



ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 28/5/2014

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο της εργολαβίας είναι η ενοικίαση εξοπλισμού και η υποστήριξη του κατά την διάρκεια εκδήλωσης διάρκειας τριών (3) ημερών (15 – 17 Ιουνίου) στο @@@@.

2. ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ο παρακάτω εξοπλισμός αναφέρεται ως ελάχιστος, καθότι ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει και όσα εφεδρικά μηχανήματα κρίνει ότι απαιτούνται ώστε να εξασφαλίσει την απρόσκοπτη λειτουργία των συστημάτων. Ο εφεδρικός εξοπλισμός θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα κρίσιμα συστήματα (χειριστήρια διερμηνέων, κεντρικές μονάδες, πομπούς μετάφρασης, ηχεία, μικρόφωνα, δέκτες κλπ) και να υπολογιστεί ανά αίθουσα ξεχωριστά.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να συμπεριλάβει στην προσφορά του και να προσκομίσει όλα τα αναλώσιμα για την απρόσκοπτη λειτουργία του γραμματειακού εξοπλισμού (toner, drum, χαρτί, συρραπτικά κλπ).

Ι. ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΙΚΟ, ΜΕΓΑΦΩΝΙΚΟ ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΦΩΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΓΙΑ 40 ΑΤΟΜΑ ΓΙΑ ΜΙΑ ΗΜΕΡΑ (15 Ιουνίου – Αιθ. Κλεονίκη Α).

- α) Τέσσερις (4) μεταφραστικές καμπίνες τριών θέσεων (ISO 4043) τοποθετημένες σε βάθρο 40 εκατοστών και με δώδεκα (12) κονσόλες διερμηνείας
- β) Μία κεντρική μονάδα μεταφραστικού συστήματος
- γ) Πομπούς μετάφρασης και πάνελ εκπομπής (radiators) με βάση (τρίποδο) που να καλύπτουν πλήρως την αίθουσα
- δ) Τουλάχιστον πενήντα (50) δέκτες με ακουστικά
- ε) Μία κονσόλα ήχου με audio expander
- στ) Δέκα (10) επιτραπέζια μικρόφωνα για το πάνελ
- ζ) Πολύπριζα ανά σειρά καθισμάτων των συνέδρων, σε όλο το μήκος, για την φόρτιση φορητών συσκευών.
- η) Ενισχυτές και ηχεία με βάση (τρίποδο) που να καλύπτουν πλήρως την αίθουσα
- θ) Διανομείς ήχου για τα ΜΜΕ

II. ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΙΚΟ, ΜΕΓΑΦΩΝΙΚΟ ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΦΩΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΓΙΑ 70 ΑΤΟΜΑ (ΑΝΑ ΑΙΘΟΥΣΑ) ΓΙΑ ΜΙΑ ΗΜΕΡΑ ΣΕ ΔΥΟ (2) ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΠΑΡΑΛΛΗΛΑ (16 Ιουνίου– Αιθ. Κλεονίκη Β & Πλάτων).

Εξοπλισμός ανά αίθουσα

- α) Τρεις (3) μεταφραστικές καμπίνες τριών θέσεων (ISO 4043) τοποθετημένες σε βάθος 40 εκατοστών και με εννέα (9) κονσόλες διερμηνείας
- β) Μία κεντρική μονάδα μεταφραστικού συστήματος
- γ) Πομπούς μετάφρασης και πάνελ εκπομπής (radiators) με βάση (τρίποδο) που να καλύπτουν πλήρως την αίθουσα
- δ) Τουλάχιστον ογδόντα (80) δέκτες με ακουστικά
- ε) Μία κονσόλα ήχου με audio expander
- στ) Δύο (2) μικρόφωνα για podium
- ζ) Πέντε (5) επιτραπέζια μικρόφωνα για το πάνελ
- η) Τριάντα (30) επιτραπέζια μικρόφωνα για τους συμμετέχοντες
- θ) Ενισχυτές και ηχεία με βάση (τρίποδο) που να καλύπτουν πλήρως την αίθουσα
- ι) Διανομείς ήχου για τα MME
- ια) Πολύπριζα ανά σειρά καθισμάτων των συνεδρών, σε όλο το μήκος, για την φόρτιση φορητών συσκευών.

III. ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΙΚΟ, ΜΕΓΑΦΩΝΙΚΟ ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΦΩΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΓΙΑ 60 ΑΤΟΜΑ ΓΙΑ ΜΙΑ ΗΜΕΡΑ (17 Ιουνίου– Αιθ. Κλεονίκη Β).

- α) Τρεις (3) μεταφραστικές καμπίνες τριών θέσεων (ISO 4043) με βάθος 40 εκατοστών και με έξι (6) κονσόλες διερμηνείας
- β) Μία κεντρική μονάδα μεταφραστικού συστήματος
- γ) Πομπούς μετάφρασης και πάνελ εκπομπής (radiators) με βάση (τρίποδο) που να καλύπτουν πλήρως την αίθουσα
- δ) Τουλάχιστον εβδομήντα (70) δέκτες με ακουστικά
- ε) Μία κονσόλα ήχου με audio expander
- στ) Δύο (2) μικρόφωνα για podium
- ζ) Πέντε (5) επιτραπέζια μικρόφωνα για το πάνελ
- η) Τριάντα (30) επιτραπέζια μικρόφωνα για τους συμμετέχοντες
- θ) Δύο (2) ασύρματα μικρόφωνα
- ι) Ενισχυτές και ηχεία με βάση (τρίποδο) που να καλύπτουν πλήρως την αίθουσα
- ια) Διανομείς ήχου για τα MME
- ιβ) Πολύπριζα ανά σειρά καθισμάτων των συνεδρών, σε όλο το μήκος, για την φόρτιση φορητών συσκευών.

IV. ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΙΚΟ, ΜΕΓΑΦΩΝΙΚΟ, ΜΙΚΡΟΦΩΝΙΚΟ ΚΑΙ ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΓΙΑ 300 ΑΤΟΜΑ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΗΜΕΡΕΣ (16 & 17 Ιουνίου – Αιθ. Αριστοτέλης).

- α) Είκοσι τρεις (23) μεταφραστικές καμπίνες τριών θέσεων (ISO 4043) τοποθετημένες σε βάθος 40 εκατοστών και με εξηταεννέα (69) κονσόλες διερμηνείας
- β) Μία κεντρική μονάδα μεταφραστικού συστήματος
- γ) Πομπούς μετάφρασης και πάνελ εκπομπής (radiators) με βάση (τρίποδο) που να καλύπτουν πλήρως την αίθουσα
- δ) Τουλάχιστον τριακόσιοι τριάντα (330) δέκτες με ακουστικά
- ε) Μία κονσόλα ήχου με audio expander
- στ) Δύο (2) μικρόφωνα για podium
- ζ) Έξι (6) επιτραπέζια μικρόφωνα για το πάνελ

- η) Εκατόν πενήντα (150) επιτραπέζια συνεδριακά μικρόφωνα για τους συμμετέχοντες
- θ) Ενισχυτές και ηχεία με βάση (τρίποδο) που να καλύπτουν πλήρως την αίθουσα
- ι) Διανομείς ήχου για τα ΜΜΕ
- ια) Πολύπριζα ανά σειρά καθισμάτων των συνεδρών, σε όλο το μήκος, για την φόρτιση φορητών συσκευών.
- ιβ) Ένα φορητό υπολογιστή σύγχρονης τεχνολογίας με ενσύρματη σύνδεση στο διαδίκτυο συνοδευόμενο από έναν εκτυπωτή laser A4 και από οθόνη τουλάχιστον 17’’ (για προβολή των εργασιών της διάσκεψης στο πανελ)
- ιγ) Δύο (2) βιντεοπροβολείς με ανάλυση εικόνας τουλάχιστον 1024x768 και φωτεινότητα τουλάχιστον 10.000 ANSI LUMEN
- ιδ) Δύο (2) οθόνες 2x3μ για εμπρόσθια προβολή
- ιε) Μία κονσόλα εικόνας (video switcher) με πολλαπλές εισόδους και εξόδους που να καλύπτει τις ανάγκες της εκδήλωσης
- ιστ) Δύο φορητούς υπολογιστές σύγχρονης τεχνολογίας ικανούς για παρουσιάσεις power point με ασύρματο presenter
- ιζ) Μία κονσόλα εικόνας για τον έλεγχο της εικόνας των καμερών του διοργανωτή (2 κάμερες – ομιλητή και γενικού πλάνου) με δυνατότητα web streaming
- ιη) Δύο (2) οθόνες τουλάχιστον 42’’ με τροχήλατες βάσεις (για το πάνελ και το αναλόγιο)
- ιθ) Τέσσερις (4) οθόνες τουλάχιστον 50’’ με τροχήλατες βάσεις (για το κοινό)
- κ) Τέσσερις (4) οθόνες τουλάχιστον 42’’ με τροχήλατες βάσεις (για τις δύο γραμματείες, την είσοδο και το γραφείο του Α’ αντιπροέδρου)
- κα) Σύστημα τριών (3) καμερών (dome) για την προβολή των ομιλητών
- κβ) Σύστημα εντοπισμού ομιλητών
- κγ) Προβολή των ονομάτων των ομιλητών στις οθόνες
- κδ) Χρονόμετρο για την προβολή χρόνου του ομιλητή (για το κοινό, το πάνελ και το αναλόγιο) με ηχητική ειδοποίηση
- κε) Είκοσι τρεις (23) οθόνες (led monitors) τουλάχιστον 19’’ (για τους μεταφραστικούς θαλάμους)
- κστ) Μία κονσόλα εικόνας για την διανομή της εικόνας σε όλες τις παραπάνω οθόνες
- κζ) Εγκατάσταση σκηνικού 16x4 μ. που θα περιλαμβάνει τις δύο οθόνες βιντεοπροβολής και ψηφιακή εκτύπωση σύμφωνα με τις υποδείξεις του διοργανωτή.

VI. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΡΕΙΣ (3) ΗΜΕΡΕΣ (15-17 Ιουνίου)

Συμμετέχοντες & Κέντρο Τύπου

- α) Δεκαπέντε (15) σύγχρονοι φορητοί υπολογιστές
- β) Δύο (2) ασπρόμαυροι εκτυπωτές laser A4 με δυνατότητα εκτύπωσης τουλάχιστον 15ppm και ανάλυση εκτύπωσης τουλάχιστον 1200X 1200 dpi και δυνατότητα ασύρματης εκτύπωσης
- γ) Ένα ασπρόμαυρο φωτοτυπικό μηχάνημα A4 με τροφοδότη τουλάχιστον 50 φύλλων και δυνατότητα αναπαραγωγής τουλάχιστον 60 αντιγράφων το λεπτό και δυνατότητα συρραφής.
- δ) Δύο (2) συσκευές laser fax
- ε) Πάνελ εκπομπής (radiators) της μετάφρασης με βάση (τρίποδο) που να καλύπτει το χώρο
- στ) Τουλάχιστον είκοσι (20) δέκτες με ακουστικά

ζ) Καλωδίωση για δυο τηλεφωνικές γραμμές (λειτουργία fax) πλήρως συνδεδεμένες στον κατανεμητή και παραδοτέες σε πλήρη λειτουργία (με αριθμοδότηση) χωρίς καμία φραγή κλήσεων (δυνατότητα κλήσεων σε κινητά και διεθνή) (ΑΦΡΟΔΙΤΗ Γ).

Γραμματεία ΒΟΥΛΗΣ (Αφροδίτη Α)

- α) Τέσσερις (4) σύγχρονοι φορητοί υπολογιστές
- β) Ένας (1) ασπρόμαυρος εκτυπωτής laser A4 με δυνατότητα εκτύπωσης τουλάχιστον 15 ppm και ανάλυση εκτύπωσης τουλάχιστον 1200X 1200 dpi.
- γ) Πέντε (5) τηλεφωνικές συσκευές.
- δ) Καλωδίωση για πέντε (5) τηλεφωνικές γραμμές πλήρως συνδεδεμένες στον κατανεμητή και παραδοτέες σε πλήρη λειτουργία (με αριθμοδότηση) χωρίς καμία φραγή κλήσεων (δυνατότητα κλήσεων σε κινητά και διεθνή).

Γραμματεία COSAC (Αφροδίτη Γ)

- α) Δύο (2) σύγχρονοι φορητοί υπολογιστές
- β) Ένας (1) ασπρόμαυρος εκτυπωτής laser A4 με δυνατότητα εκτύπωσης τουλάχιστον 15ppm και ανάλυση εκτύπωσης τουλάχιστον 600dpi και δυνατότητα ασύρματης εκτύπωσης
- γ) Μία (1) τηλεφωνική συσκευή.
- δ) Καλωδίωση για μια (1) τηλεφωνική γραμμή πλήρως συνδεδεμένη στον κατανεμητή και παραδοτέα σε πλήρη λειτουργία (με αριθμοδότηση) χωρίς καμία φραγή κλήσεων (δυνατότητα κλήσεων σε κινητά και διεθνή).

Γραφείο Α' Αντιπροέδρου (Αφροδίτη Β)

- α) Μία (1) τηλεφωνική συσκευή
- β) Καλωδίωση για μια (1) τηλεφωνική γραμμή πλήρως συνδεδεμένη στον κατανεμητή και παραδοτέα σε πλήρη λειτουργία (με αριθμοδότηση) χωρίς καμία φραγή κλήσεων (δυνατότητα κλήσεων σε κινητά και διεθνή).

Αίθουσα Συνεδρίων

- α) Μία (1) τηλεφωνική συσκευή
- β) Καλωδίωση για μια (1) τηλεφωνική γραμμή πλήρως συνδεδεμένη στον κατανεμητή και παραδοτέα σε πλήρη λειτουργία (με αριθμοδότηση) χωρίς καμία φραγή κλήσεων (δυνατότητα κλήσεων σε κινητά και διεθνή) για τις ανάγκες του καναλιού της Βουλής

3. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει όλο τον ανωτέρω εξοπλισμό κατόπιν υποδείξεως των διοργανωτών, προμηθεύοντας όλα τα απαραίτητα υλικά (καλώδια, βύσματα, βάσεις, πολύμπριζα κλπ) καθώς και να διαθέσει προσωπικό που θα ρυθμίσει και θα χειρίζεται τον εν λόγω εξοπλισμό καθ' όλη την διάρκεια της εκδήλωσης.

Ο Ανάδοχος θα διαθέσει επίσης προσωπικό για την διανομή και περισυλλογή των δεκτών και ακουστικών .

Θα μεριμνήσει επίσης για την καταγραφή όλων των ομιλιών από όλες τις αίθουσες σε όλες τις διαθέσιμες γλώσσες, σε ψηφιακή μορφή (.mp3), και θα παραδώσει τα σχετικά αρχεία στον διοργανωτή σε δύο αντίτυπα.

4. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΧΡΕΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση βλάβης δεκτών ή και ακουστικών μετάφρασης λόγω κακής χρήσης, το κόστος επισκευής ή αντικατάστασης θα βαρύνει τον διοργανωτή. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει το εν λόγω κόστος με την προσφορά του.

Το κόστος ασπρόμαυρων εκτυπώσεων ορίζεται σε 0,05€/σελίδα. Οι πρώτες 100 σελίδες ανά εκτυπωτή θα καλύπτονται από το κόστος ενοικίασης και δεν θα χρεωθούν.

Το κόστος φωτοαντιγράφων ορίζεται σε 0,05€/σελίδα. Οι πρώτες 300 σελίδες και όλα τα απαιτούμενα συρραπτικά θα καλύπτονται από το κόστος ενοικίασης και δεν θα χρεωθούν.

Τα τηλεομοιότυπα (fax) θα καλύπτονται από το κόστος ενοικίασης και δεν θα χρεωθούν.

Το κόστος διερμηνείας δεν αποτελεί αντικείμενο της παρούσης και δεν περιλαμβάνεται στην προσφορά του Αναδόχου.

Το κόστος των τηλεφωνικών κλήσεων θα βαρύνει τον διοργανωτή.

5. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Όλοι οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να επισκεφθούν τους χώρους του συνεδρίου προκειμένου να λάβουν γνώση των ιδιαιτεροτήτων των αιθουσών.
- Η Βουλή έχει το δικαίωμα να απαιτεί οποτεδήποτε από τον ανάδοχο, την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου παροχής υποστήριξης θεωρεί κατά την κρίση της ως ακατάλληλο.
- Οι εργασίες και οι συνδέσεις πρέπει να είναι σύμφωνες με τις προδιαγραφές των κατασκευαστριών εταιρειών των υλικών, όπως αυτές αναγράφονται στα τεχνικά φυλλάδια και λοιπά ενημερωτικά τεύχη.
- Όλα τα υλικά και ο τεχνικός εξοπλισμός που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση του έργου θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας, προϊόντα αναγνωρισμένων εργοστασίων (με πιστοποίηση ISO).

Ελαττωματικά υλικά ή τεχνικός εξοπλισμός που εφθάρη κατά την διάρκεια της κατασκευής ή δοκιμών θα αντικατασταθούν ή θα διορθωθούν.

Ο Ανάδοχος θα μεταφέρει στο χώρο της εκδήλωσης όλα τα υλικά και τεχνικό εξοπλισμό κατάλληλα συσκευασμένα ώστε να αποφευχθούν ζημιές και παραμορφώσεις κατά τη μεταφορά.

Κάθε υλικό υπόκειται στην έγκριση της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής, που έχει το δικαίωμα απόρριψης οποιουδήποτε υλικού που η ποιότητα ή τα τεχνικά χαρακτηριστικά του κρίνονται μη ικανοποιητικά ή ανεπαρκή για την εκτέλεση της εγκατάστασης.

- Μετά το πέρας των εργασιών εγκατάστασης και πριν την έναρξη της εκδήλωσης, θα γίνει πλήρης καθαρισμός των χώρων και απομάκρυνση των υλικών συσκευασίας των μηχανημάτων, ώστε όλοι οι χώροι να παραδοθούν ελεύθεροι από κάθε άχρηστο υλικό, καθαροί και έτοιμοι προς χρήση.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρεγκλίτως και να εφαρμόζει όλες τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας. Ειδικότερα, υποχρεούται στην καταβολή των νομίμων αποδοχών του προσωπικού που απασχολεί, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε., στην τήρηση του νομίμου ωραρίου, στην ασφαλιστική κάλυψη, στους όρους υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων (χρήση Μ.Α.Π.) κ.λ.π. Σε περίπτωση που

διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

- Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για την ασφάλιση όλων όσων απασχοληθούν κατά την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας καθώς και για την καταβολή ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη και ασφαλισμένων στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή σε οποιοδήποτε άλλο κατά νόμο ασφαλιστικό φορέα κύριας ή επικουρικής ασφάλισης. Σε περίπτωση που από οποιοδήποτε ασφαλιστικό φορέα επιβληθεί σε βάρος της Βουλής η καταβολή οποιοσδήποτε ασφαλιστικής εισφοράς για το ανωτέρω έργο ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει σε αυτή το αντίστοιχο ποσό. Επισημαίνεται δε ότι τα άτομα που θα απασχολήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας θα έχουν νόμιμο δικαίωμα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας βάσει των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, όπως αυτές ισχύουν, κατά τη διάρκεια των εργασιών συντήρησης, καθώς επίσης υποχρεούται να τηρήσει τις ισχύουσες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί μέτρων ασφαλείας και υγιεινής και είναι αποκλειστικός υπεύθυνος, ποινικώς και αστικώς, για οποιοδήποτε ατύχημα ή θελε προκληθεί εκ παραβάσεως των ισχυουσών διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας (Π.Δ. 17/96, Π.Δ.159/99) όπως ισχύουν, κ.λ.π. περί υγείας και ασφάλειας και Π.Δ. 305/96 Ελάχιστες Απαιτήσεις Υγείας και Ασφάλειας Προσωπικών και Κινητών Εργοταξίων), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.
- Ο ανάδοχος είναι μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε, για κάθε φύσεως και είδους ζημιές, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την υποστήριξη της εκδήλωσης. Στις περιπτώσεις αυτές, αν υποχρεωθεί η Βουλή να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτήν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων. Η Βουλή δε φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση των σχετικών εργασιών.
- Ο ανάδοχος θα προσκομίζει εγγυητική επιστολή ίση με το 10% του τιμήματος ως εγγύηση για την απρόσκοπτη διεξαγωγή της εκδήλωσης. Σε περίπτωση που παρουσιαστούν προβλήματα υπαιτιότητας του αναδόχου (έλλειψη εξοπλισμού - κύριου ή εφεδρικού, δυσλειτουργία συστημάτων, μη επαρκές προσωπικό υποστήριξης κλπ) η εγγυητική θα εκπέσει υπέρ του διοργανωτή, ειδάλλως θα επιστραφεί μετά το πέρας της εκδήλωσης και την απομάκρυνση όλων των μηχανημάτων του αναδόχου.
- Οι προσφέροντες θα πρέπει να διαθέτουν ανάλογη εμπειρία στην ενοικίαση εξοπλισμού για τη διοργάνωση ανάλογης έκτασης συνεδρίων. Συγκεκριμένα θα πρέπει να προσκομίσουν κατάλογο των συνεδρίων που έχουν διεκπεραιώσει στην Ελλάδα και το εξωτερικό τα τελευταία πέντε (5) έτη.
- Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει εφάπαξ: 1) με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο του σχετικού τιμολογίου και 2) με την υποβολή της βεβαίωσης της αρμόδιας επιτροπής για την παραλαβή του έργου.
- Το κατ' αποκοπή τίμημα θα υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις και θα καταβληθεί εφ' άπαξ. Ο ΦΠΑ θα βαρύνει τη Βουλή.