προβλεπόμενος συμβατικός χρόνος, ο προμηθευτής θεωρείται εκπρόθεσμος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις. Σε περίπτωση άρνησης του προμηθευτή να αποκαταστήσει τις προηγούμενες ελλείψεις ή αποκλίσεις ή παρέλθει άπρακτη η προηγούμενη προθεσμία η Εταιρεία μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο.

9. Τα πρωτόκολλα προσωρινής ή οριστικής παραλαβής των υλικών εγκρίνονται κατά περίπτωση από τον Γενικό Διευθυντή ή το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας

10. Όταν η προμήθεια συνοδεύεται και από άλλες υποχρεώσεις του προμηθευτή, πέραν της παράδοσης και εγκατάστασης των υλικών (συντήρηση, τεχνική υποστήριξη, υπηρεσίες μετά την πώληση) η διαπίστωση της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του προμηθευτή γίνεται από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας για την οποία προορίζονται τα υπό προμήθεια υλικά.

11. Ο ανάδοχος-προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την Εταιρεία και τις αρμόδιες Διευθύνσεις αυτής για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα υλικά τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα, άλλως ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία που τα αρμόδια για την παραλαβή όργανα της Εταιρείας είναι σε θέση να προβούν στη διαδικασία παραλαβής.

Άρθρο 36

Εφαρμοστέο δίκαιο Επίλυση διαφορών

1. Για τις προμήθειες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού έχουν μόνο συμπληρωματική εφαρμογή και στο μέτρο που δεν αντίκεινται στις διατάξεις των οδηγιών.

2. Όλες οι διαφορές που προκύπτουν από την ερμηνεία, εκτέλεση και λύση των συμβάσεων προμηθειών της εταιρείας μπορούν να επιλύονται με διαιτησία, εφόσον αυτό προβλέπεται στην διακήρυξη και στην αντίστοιχη σύμβαση ανάθεσης. Σε αντίθετη περίπτωση αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια της Λάρισας.

Η προσφυγή σε διαιτησία δεν αναστέλλει σε καμία περίπτωση την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.

4. Κάθε συμβαλλόμενο μέρος δικαιούται για λόγους που αφορούν την ερμηνεία, εκτέλεση και λύση της σχετικής σύμβασης να προσφύγει στην διαιτησία υπό την προυπόθεση ότι έχει ασκήσει προηγουμένως υποχρεωτικά ένσταση για τους ανωτέρω λόγους μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης επί της ένστασης.

5. Οι εν λόγω ενστάσεις καθώς και εκείνες που αφορούν την έκπτωση του προμηθευτή ασκούνται εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που έλαβε χώρα το γενεσιουργό αυτής γεγονός ή κοινοποιήθηκε στον προμηθευτή η εκπτωσή του. Επί της ένστασης αυτής, η οποία δεν έχει ανασταλτικό χαρακτήρα, αποφαίνονται είτε ο Γενικός Διευθυντής είτε το Διοικητικό Συμβούλιο κατά περίπτωση.

6. Στη σύμβαση ανάθεσης θα προβλέπονται οτιδήποτε αφορά την διαδικασία της διαιτησίας, τον ορισμό των διαιτητών κλπ. Σε κάθε περίπτωση το ουσιαστικό εφαρμοστέο δίκαιο της διαιτησίας είναι το Ελληνικό.

Άρθρο 37

Μεταβατικές διατάξεις

Οι προμήθειες για τις οποίες έχουν ήδη υπογραφεί συμβάσεις ή έχει ξεκινήσει η διαδικασία ανάθεσής τους, διέπονται από τους όρους των συμβατικών τους τευχών.

Άρθρο 38

Ισχύς του Κανονισμού

Ο κανονισμός αυτός ισχύει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ & ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ Α.Ε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΩΝ

Άρθρο 1

Αντικείμενο Κανονισμού

1.1 Αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού είναι η καθιέρωση παγίων διαδικασιών για την εκτέλεση έργων της Εταιρείας Παροχής Αερίου Θεσσαλίας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, το καταστατικό της και τις λοιπές υφιστάμενες συμβατικές υποχρεώσεις, απαραίτητων για την κατασκευή, λειτουργία, επισκευή, συντήρηση, ασφάλεια, βελτίωση, εκσυγχρονισμό και επέκταση των εγκαταστάσεων της Εταιρείας Παροχής Αερίου Θεσσαλίας Α.Ε.

Τα άρθρα του καταστατικού και των συμβατικών τευχών υπερισχύουν των αντιστοίχων άρθρων του

παρόντος Κανονισμού σε περίπτωση αντίθεσης μεταξύ των.

1.2 Ο παρών Κανονισμός στο Κεφάλαιο Ι πραγματεύεται τις διαδικασίες εκτέλεσης έργων από την εισήγηση σκοπιμότητας μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ της Εταιρείας και του αναδόχου στον οποίο ανατίθεται το έργο.

1.3 Η εκτέλεση και παραλαβή του έργου ρυθμίζονται από τις διαδικασίες που ορίζονται στο Κεφάλαιο ΙΙ του παρόντος Κανονισμού.

1.4 Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται σε κάθε περίπτωση ανάθεσης έργου. Για έργα προϋπολογισμού μεγαλύτερου των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) Ευρώ ή άλλου ποσού που θα καθοριστεί από την Ευρωπαϊκή

Ένωση, θα εφαρμόζονται οι διατάξεις των σχετικών οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε περίπτωση που η Εταιρεία υποχρεούται στην εφαρμογή των διατάξεων των οδηγιών αυτών.

1.5 Ο παρών Κανονισμός δεν έχει εφαρμογή στα έργα που εκτελούνται με αυτεπιστασία.

Άρθρο 2

Ορισμοί

2.1 Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού έχει χρησιμοποιηθεί ενιαία ορολογία για τις παρακάτω λέξεις ή φράσεις σύμφωνα με το νόημα που τους προσδίδεται στο παρόν άρθρο. Συγκεκριμένα:

«Εταιρεία»: Η Εταιρεία Παροχής Αερίου Θεσσαλίας Α.Ε. με διακριτικό τίτλο «ΑΕΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ THESSALIA GAS», όπως αυτή εκπροσωπείται από τα αρμόδια όργανά της.

«Διοίκηση»: Το Διοικητικό Συμβούλιο καθώς και ο Γενικός Διευθυντής της Εταιρείας.

«Εργο»: Κάθε νέα κατασκευή, επέκταση, ανακαίνιση, επισκευή, συντήρηση και/ή οικονομικά ή τεχνικά αυτοτελής λειτουργία που δημοπρατείται ή ανατίθεται για τον εκσυγχρονισμό, βελτίωση, επέκταση, λειτουργία, συντήρηση, ασφάλεια κλπ. των εγκαταστάσεων της Εταιρείας.

«Αναθέτουσα Αρχή»: Η Εταιρεία Παροχής Αερίου Θεσσαλίας Α.Ε.

«Τεχνική Διεύθυνση»: Η διεύθυνση της Εταιρείας που έχει την ευθύνη υλοποίησης του έργου.

«Ανάδοχος ή Εργοληπτική Επιχείρηση ή Εργολάβος»: Οποιαδήποτε τεχνική εταιρεία, νομικό ή φυσικό πρόσωπο, εργολήπτης ή ένωση προσώπων που έχει σύμφωνα με τη διακήρυξη του έργου τα νόμιμα προσόντα να αναλάβει την εκτέλεση του έργου της Εταιρείας και να συνάψει τη σχετική σύμβαση.

«Σύμβαση»: Η έγγραφη συμφωνία ανάμεσα στην Εταιρεία και τον ανάδοχο για την εκτέλεση του έργου και το σύνολο των σχετικών τευχών, σχεδίων και προδιαγραφών που εκδίδονται για το σκοπό αυτό.

Άρθρο 3

Κατευθυντήριες οδηγίες

3.1 Η επιλογή Εργολάβων γίνεται μετά από διαγωνισμούς εκτός των περιπτώσεων απ' ευθείας ανάθεσης ή μέσω διαπραγματεύσεων εφόσον συντρέχουν οι λόγοι που αναφέρονται σε άλλο άρθρο του παρόντος Κανονισμού. Βασικά κριτήρια επιλογής μιας προσφοράς αποτελούν η ικανοποίηση των τεχνικών και λοιπών απαιτήσεων της διακήρυξης και οι προσφερόμενες τιμές.

3.2 Οι χειριζόμενοι τα θέματα διαγωνισμών εκτέλεσης Έργων πρέπει να πράττουν έτσι, ώστε όχι μόνο να εξασφαλίζεται πλήρης αμεροληψία, αλλά και να μη μπορεί να δοθεί η δυνατότητα αμφισβήτησής της. Οποιαδήποτε προσπάθεια από τρίτους, για επηρεασμό των εισηγήσεων ή αποφάσεων των οργάνων της Εταιρείας σε σχέση με θέματα διαγωνισμών, πρέπει να αναφέρεται αμέσως στο ιεραρχικά ανώτερο όργανο της Εταιρείας και προκειμένου για σοβαρές περιπτώσεις στη Διοίκηση της Εταιρείας.

Στην περίπτωση που υπάλληλος Εταιρείας πρόκειται, λόγω αρμοδιότητος, να χειρισθεί, σε οποιαδήποτε φάση, θέματα υλοποίησης Έργων, για τα οποία υφίστανται ατομικά συμφέροντα του υπαλλήλου ή τρίτων με τους οποίους έχει συγγενικούς ή άλλους δεσμούς, που θα μπορούν να θέσουν σε αμφισβήτηση την αμεροληψία του, πριν προβεί σε οποιαδήποτε ενέργεια οφείλει ν' αναφερθεί γραπτά στον άμεσο Προϊστάμενό του, ο οποίος και θα κρίνει, με γραπτή απόφασή του, αν υπάρχει λόγος εξαίρεσής του από τη συγκεκριμένη υπόθεση.

Η παραπάνω αλληλογραφία κοινοποιείται απαραίτητα στη Διοίκηση της Εταιρείας.

3.3 Χρήση των στοιχείων που αφορούν στην εκδήλωση ενδιαφέροντος για συμμετοχή σε διαγωνισμό, στις προσφορές και στην αξιολόγησή του, στις κατακυρώσεις διαγωνισμών, κ.λπ. επιτρέπεται να κάνουν μόνο τα κατά περίπτωση αρμόδια όργανα της Εταιρείας και τούτο για υπηρεσιακούς και μόνο λόγους.

Απαγορεύεται αυστηρώς στα παραπάνω όργανα να γνωστοποιούν τα υπόψη στοιχεία σε άλλα (μη αρμόδια) όργανα της Εταιρείας ή σε τρίτο. Τούτο επιτρέπεται να γίνεται μόνο από τα αρμοδίως εξουσιοδοτημένα όργανα της Εταιρείας, σε όποια έκταση προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό ή τις αποφάσεις της Εταιρείας.

Άρθρο 4

Έγκριση σκοπιμότητας και εκτέλεσης έργου

Προκειμένου να εκτελεστεί ένα έργο συντάσσεται από την αρμόδια διεύθυνση προς το Γενικό Διευθυντή εισήγηση για την εκτέλεση του έργου, στην οποία γίνεται αναφορά στα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία και στο συνολικό προϋπολογισμό δαπάνης του έργου. Η Εισήγηση σκοπιμότητας εγκρίνεται ανάλογα με τον προϋπολογισμό του έργου από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το Γενικό Διευθυντή της Εταιρείας, βάσει των όσων έχουν αποφασιστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο και εντάσσεται στον προϋπολογισμό της Εταιρείας.

Άρθρο 5

Προϋποθέσεις εκτέλεσης έργων

Τα έργα που θα εκτελεστούν πρέπει να έχουν ενταχθεί στον σχετικό προϋπολογισμό της Εταιρείας. Για τα έκτακτα ή απρόβλεπτα έργα που αφορούν στην ασφάλεια ή τις λειτουργικές ανάγκες ή για τα έργα που απαιτείται η άμεση εκτέλεσή τους και δεν προβλέπονται στον προϋπολογισμό της Εταιρείας, δύναται να προχωρήσει η εκτέλεσή τους κατόπιν αιτιολογημένης έγγραφης αίτησης της Τεχνικής Διεύθυνσης προς την Διοίκηση και την αντίστοιχη έγκριση από αυτήν.

Άρθρο 6

Κλιμάκια δαπανών

Από άποψη ύψους προϋπολογισμού δαπάνης τα έργα κατατάσσονται στα παρακάτω κλιμάκια:

1ο Κλιμάκιο από 0 μέχρι 10.000.000 δραχμές.

2ο Κλιμάκιο από 10.000.000 μέχρι 400.000.000 δραχμές.

3ο Κλιμάκιο πάνω από 400.000.000 δραχμές. Τα όρια των ως άνω Κλιμακίων δύνανται να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

Για τον υπολογισμό του ύψους του ως άνω προϋπολογισμού δαπάνης εκτέλεσης του έργου δεν λαμβάνεται υπόψη ο Φ.Π.Α. και τυχόν άλλοι φόροι ή επιβαρύνσεις της εταιρείας.

Άρθρο 7

Τρόποι επιλογής αναδόχου

Σκοπός του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη αναδόχου ικανού για την έγκαιρη, άρτια και οικονομική κατασκευή του συγκεκριμένου έργου. Για την ανάδειξη αναδόχου επιλέγεται, κατά περίπτωση ένας από τους ακόλουθους τρόπους:

7.1 Ανοικτός διαγωνισμός: Σύμφωνα με αυτόν καλούνται να υποβάλουν προσφορές υποψήφιοι που διαθέτουν την εμπειρία και τα επαγγελματικά προσόντα που απαιτεί η διακήρυξη. Με βάση τις προσφορές αυτές, τους όρους του διαγωνισμού και την οριζόμενη στα τεύχη του διαγωνισμού διαδικασία γίνεται μετά από αξιολόγηση η ανάδειξη του αναδόχου. Η προκήρυξη δημοσιεύεται στον τύπο, σε δύο (2) τουλάχιστον τοπικές εφημερίδες και μία (1) ημερησία ευρείας κυκλοφορίας ή/και στην Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον απαιτείται.

7.2 Κλειστός διαγωνισμός με προεπιλογή: Ο διαγωνισμός αυτός διενεργείται σε δύο (2) στάδια:

(α) Στάδιο εκδήλωσης ενδιαφέροντος (α΄ στάδιο). Στο στάδιο αυτό δημοσιεύεται ανακοίνωση στον τύπο ή/και αλλού, εφόσον απαιτείται, για την εκδήλωση ενδιαφέροντος από τους διαγωνιζόμενους που διαθέτουν την εμπειρία και τα επαγγελματικά κλπ. προσόντα που ζητά η διακήρυξη, υποβάλλοντας τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία και πιστοποιητικά. Στη συνέχεια πραγματοποιείται μεταξύ αυτών που εκδήλωσαν ενδιαφέρον προεπιλογή όσων ικανοποιούν τις απαιτήσεις, τους όρους και τα κριτήρια της διακήρυξης από επιτροπή που ορίζεται για το σκοπό αυτό από την Διοίκηση.

(β) Μετά το στάδιο εκδήλωσης ενδιαφέροντος ακολουθεί το β΄ στάδιο του διαγωνισμού, κατά το οποίο καλούνται να συμμετάσχουν και να υποβάλουν προσφορές μόνο οι κατά τα ως άνω προεπιλεγέντες. Με βάση τις προσφορές αυτές, τους όρους του διαγωνισμού και την οριζόμενη στα τεύχη του διαγωνισμού διαδικασία, γίνεται μετά από αξιολόγηση η ανάδειξη του αναδόχου.

7.3 Διαγωνισμός από Πίνακα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων. Σύμφωνα με αυτό τον τρόπο επιλογής αναδόχου καλούνται, μετά από πρόσκληση, να υποβάλουν προσφορές εργοληπτικές επιχειρήσεις που περιλαμβάνονται στους τηρούμενους Πίνακες Εργοληπτικών Επιχειρήσεων της Εταιρείας, οι οποίες βάσει του άρθρου 8 του παρόντος, έχουν κριθεί προηγουμένως ικανές να αναλάβουν την εκτέλεση έργων παρόμοιας φύσης και μεγέθους με αυτό της πρόσκλησης. Με βάση τις προσφορές αυτές και την οριζόμενη στα τεύχη του διαγωνισμού διαδικασία γίνεται μετά από αξιολόγηση η ανάδειξη του αναδόχου.

7.4 Διαδικασία με διαπραγμάτευση ή απευθείας ανάθεση ή μεταξύ περιορισμένου αριθμού προσκαλούμενων εργοληπτικών επιχειρήσεων. Ο τρόπος αυτός επιλογής αναδόχου επιτρέπεται για έργα του 1ου Κλιμακίου προϋπολογισμού δαπάνης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6 του παρόντος

Κανονισμού. Για τα έργα των επόμενων Κλιμακίων ο τρόπος αυτός επιλογής επιτρέπεται σε περιπτώσεις που συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι, όπως περιπτώσεις κατεπείγοντος, θεομηνίας, σοβαρού κινδύνου, μοναδικότητας, συνέχισης κατασκευής ύστερα από έκπτωση του αναδόχου ή διάλυση εργολαβικής σύμβασης, όταν πρόκειται για ερευνητικές εργασίες ή εργασίες δοκιμαστικής εφαρμογής νέων τεχνολογιών, έργων ειδικής φύσης ή τεχνολογίας, ανάγκη αποκατάστασης ζημίας, καθώς και σε περιπτώσεις που ένας διαγωνισμός δεν απέδωσε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα ή κρίνεται ότι δεν υπήρξε επαρκής η συμμετοχή.

Άρθρο 8

Πίνακες Εργοληπτικών Επιχειρήσεων

8.1 Η εγγραφή στους Πίνακες Εργοληπτικών Επιχειρήσεων της Εταιρείας των εργοληπτικών επιχειρήσεων που ασχολούνται με την κατασκευή έργων γίνεται σε κατηγορίες έργων ή εξειδικευμένων εργασιών, όπως αυτές ορίζονται από το Γενικό Διευθυντή κατόπιν σχετικής εισήγησης της Τεχνικής Διεύθυνσης και γνωστοποιούνται από το Γενικό Διευθυντή στο Διοικητικό Συμβούλιο. Κατά τον ίδιο τρόπο κατατάσσονται οι εργοληπτικές επιχειρήσεις και από άποψη ύψους προϋπολογισμού έργων σε βαθμίδες τα όρια των οποίων τίθενται από το Γενικό Διευθυντή κατόπιν σχετικής εισήγησης της Τεχνικής Διεύθυνσης.

8.2 Η εγγραφή στους Π.Ε.Ε. γίνεται ύστερα από σχετική προκήρυξη για κάθε κατηγορία, κατόπιν αίτησης των ενδιαφερομένων επιχειρήσεων (ελληνικών ή ξένων). Κριτήρια για την εγγραφή αποτελούν η οργάνωση της επιχείρησης, η στελέχωσή της από διπλωματούχους μηχανικούς και από άλλο επιστημονικό ή τεχνικό και βοηθητικό προσωπικό, η εμπειρία σε έργα που έχουν εκτελεστεί από την ίδια επιχείρηση ή τα στελέχη της, ο εξοπλισμός που η επιχείρηση διαθέτει η ίδια ή αποδεδειγμένα έχει διαχειριστεί με επιτυχία στο παρελθόν, η οικονομική επιφάνεια και πίστη, το εταιρικό, ο ισολογισμός, η διαχειριστική ικανότητα και άλλα παρόμοια στοιχεία. Για τον προσδιορισμό της διαδικασίας εγγραφής, κατάταξης, ανανέωσης, διαγραφής και εξέλιξης στις κατηγορίες των Π.Ε.Ε. της Εταιρείας αποφασίζει ο Γενικός Διευθυντής κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Διεύθυνσης.

Άρθρο 9

Εισήγηση εκτέλεσης έργου

9.1 Η εισήγηση εκτέλεσης έργου συντάσσεται από την Τεχνική Διεύθυνση κατόπιν εντολής του Γενικού Διευθυντή και προωθείται για έγκριση αρμοδίως. Η εισήγηση εκτέλεσης του έργου θα πρέπει να περιέχει τα ακόλουθα:

- *Περιγραφή του αντικειμένου του έργου και ενδεικτικό προϋπολογισμό.*
- *Πρόταση των τρόπων επιλογής της εργοληπτικής επιχείρησης.*
- *Πρόταση των τρόπων αξιολόγησης και των κριτηρίων επιλογής της εργοληπτικής επιχείρησης.*
- *Προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα ενεργειών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού μέχρι την αποπεράτωση του έργου.*
- *Αναλυτικό προϋπολογισμό του έργου και αναφορά της αντίστοιχης πρόβλεψής του ή μη στον προυπολογισμό της εταιρείας.*

9.2 Η εισήγηση εκτέλεσης έργου εγκρίνεται στις περιπτώσεις έργων προϋπολογισμού του 1ου και 2ου Κλιμακίου από το Γενικό Διευθυντή και στις περιπτώσεις έργων προϋπολογισμού του 3ου Κλιμακίου από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

Άρθρο 10

Τεύχη δημοπράτησης

Μετά την έγκριση της εισήγησης εκτέλεσης έργου η Τεχνική Διεύθυνση προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες για την επιλογή αναδόχου και την ανάθεση του έργου. Ανάλογα με τον επιλεγέντα τρόπο επιλογής αναδόχου συντάσσονται τα τεύχη του διαγωνισμού, που αφορούν στους οικονομικούς, εμπορικούς, τεχνικούς όρους, περιγραφές και προδιαγραφές. Τα τεύχη του διαγωνισμού περιλαμβάνουν ενδεικτικά τα ακόλουθα:

1. *Διακήρυξη Διαγωνισμού.*
2. *Γενικοί Οροι της Σύμβασης ή Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων.*
3. *Ειδικοί Οροι της Σύμβασης ή Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.*
4. *Σχέδιο Σύμβασης.*
5. *Τεχνική Περιγραφή ή Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων.*
6. *Τεχνικές Προδιαγραφές.*

7. Προσχέδια, Σχέδια Προμελέτης ή Οριστικής Μελέτης.
8. Κανονισμός Ασφάλειας Εργασιών στο εργοτάξιο.
9. Τιμές μονάδας υπολογισμού νέων εργασιών.
10. Οτιδήποτε κριθεί σκόπιμο.
Η Εταιρεία μπορεί να προβαίνει στη δημοπράτηση του έργου είτε βάσει Προσχεδίου είτε βάσει Προμελέτης είτε βάσει Οριστικής Μελέτης.
Άρθρο 11
Πρόσκληση για υποβολή προσφορών ή εκδηλώσεων ενδιαφέροντος Κατά τη διαδικασία του ανοικτού διαγωνισμού και κατά το α΄ στάδιο του κλειστού διαγωνισμού (στάδιο εκδήλωσης ενδιαφέροντος) η πρόσκληση για υποβολή προσφορών ή εκδηλώσεων ενδιαφέροντος διενεργείται μέσω του τύπου. Κατά τη διενέργεια κλειστού διαγωνισμού αποστέλλεται σε αυτούς που προεπελέγησαν να συμμετάσχουν στο β΄ στάδιο του διαγωνισμού πρόσκληση υποβολής προσφορών. Πρόσκληση υποβολής προσφορών αποστέλλεται και στις περιπτώσεις διενέργειας διαγωνισμού από τους Πίνακες Εργοληπτικών Επιχειρήσεων της Εταιρείας στις εργοληπτικές επιχειρήσεις που είναι εγεγγραμμένες στους Πίνακες αυτούς, καθώς και στις περιπτώσεις διενέργειας διαγωνισμού με διαπραγμάτευση ή μεταξύ περιορισμένου αριθμού προσκαλούμενων εργοληπτικών επιχειρήσεων.
Άρθρο 12
Συστήματα οικονομικών προσφορών
Στη διακήρυξη εκτός των άλλων στοιχείων που προαναφέρθηκαν, πρέπει να αναφέρεται το αντικείμενο που θα καλύπτει η προσφορά και ο τρόπος σύνταξης της οικονομικής προσφοράς.
Στις περιπτώσεις μεγάλων εκπτώσεων επί των τιμών του προϋπολογισμού ή γενικά πολύ χαμηλών τιμών, εκτός από την προϋπόθεση της προϋπόθεσης της ομαλότητας των τιμών (όπου καθορίζεται και προβλέπεται στη διακήρυξη) η Εταιρεία δικαιούται να ζητά την αναλυτική δικαιολόγηση των εκπτώσεων ή των τιμών, βάσει των οποίων θα κριθεί τελικά κάποια προσφορά, ως και να απορρίπτει προσφορές, αν κριθεί ότι περιλαμβάνει απαράδεκτα μεγάλες εκπτώσεις ή χαμηλές τιμές.
Στη συνέχεια αναφέρονται διάφορα ενδεικτικά συστήματα προσφοράς:
(α) Σύστημα προσφοράς με ενιαίο ποσοστό έκπτωσης. Οι διαγωνιζόμενοι προσφέρουν ενιαία έκπτωση, στις τιμές του τιμολογίου της Υπηρεσίας, που εκφράζεται σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό.
(β) Σύστημα προσφοράς με επί μέρους ποσοστά έκπτωσης.
Το σύστημα αυτό προσφοράς εφαρμόζεται ιδίως όταν είναι μεγάλο το πλήθος των τιμών μονάδας, με βάση τις οποίες θα καταρτιστεί η σύμβαση. Στους διαγωνιζόμενους χορηγείται απ' την Υπηρεσία για υποβολή στο διαγωνισμό έντυπο προσφοράς ποσοστών έκπτωσης ανά ομάδες τιμών ομοειδών εργασιών, που συμπληρώνεται σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους.
Οι διαγωνιζόμενοι προσφέρουν επιμέρους ποσοστά έκπτωσης για κάθε ομάδα τιμών του τιμολογίου και του προϋπολογισμού, εκφραζόμενα σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό και είναι δυνατό σε κάποια ή κάποιες ομάδες εργασιών η προσφερόμενη έκπτωση να είναι μηδενική ή αρνητική, με την προϋπόθεση ότι η συνολική έκπτωση είναι θετική. Η τελευταία αυτή προϋπόθεση ισχύει εφόσον δεν ορίζεται ρητά διαφορετικά στη διακήρυξη.
Τα επιμέρους ποσοστά έκπτωσης εφόσον αναφέρεται ρητά στη διακήρυξη πρέπει να βρίσκονται σε ομαλή σχέση μεταξύ τους. Για τον έλεγχο της ομαλότητας υπολογίζεται για κάθε προσφορά το συνολικό ύψος προϋπολογισμού που διαμορφώνεται, μετά την αφαίρεση από κάθε ομάδα εργασιών της έκπτωσης που προσφέρθηκε. Με σύγκριση του προϋπολογισμού που προκύπτει, προς τον αρχικό προϋπολογισμό της Εταιρείας χωρίς να λαμβάνεται υπόψη το κονδύλιο για απρόβλεπτα, συνάγεται η μέση έκπτωση επί τοις εκατό (Εμ.).
(γ) Σύστημα προσφοράς με συμπλήρωση τιμολογίου και έλεγχο ομαλότητας. Στους διαγωνιζόμενους χορηγούνται από την Εταιρεία για υποβολή στο διαγωνισμό:
1. Τιμολόγιο όμοιο με το τιμολόγιο της Εταιρείας, στο οποίο όμως οι τιμές είναι ασυμπλήρωτες.
2. Προϋπολογισμός, όμοιος με τον προϋπολογισμό της Εταιρείας, στον οποίο όμως οι τιμές μονάδας, τα γινόμενα και τα αθροίσματα είναι ασυμπλήρωτα. Το κονδύλιο για απρόβλεπτες δαπάνες είναι συμπληρωμένο ίδιο ακριβώς με εκείνο του προϋπολογισμού της Εταιρείας. Οι διαγωνιζόμενοι προσφέρουν τιμές συμπληρώνοντας τα ασυμπλήρωτα τιμολόγια και προϋπολογισμό με τις προσφερόμενες από αυτούς τιμές.
3. Τυχόν αριθμητική αναγραφή τιμής στο τιμολόγιο δεν λαμβάνεται υπόψη. Αν υπάρχει διαφορά μεταξύ των αριθμητικών τιμών του προυπολογισμού και των τιμών του τιμολογίου, ο προυπολογισμός

διορθώνεται με βάση τις ολόγραφες τιμές του Τιμολογίου. Επίσης διορθώνονται τυχόν σφάλματα στα γινόμενα και τα αθροίσματα του προϋπολογισμού, ο οποίος ισχύει όπως διορθώθηκε. Αν υπάρχουν διαφορές τιμών ή λάθη σε μεγάλη κλίμακα μπορεί να κριθεί απαράδεκτη.

(δ) Σύστημα προσφοράς με ελεύθερη συμπλήρωση Τιμολογίου.

Σύστημα προσφοράς με ελεύθερη συμπλήρωση τιμολογίου εφαρμόζεται σε έργα ανεξάρτητα από προϋπολογισμό. Στο σύστημα αυτό οι τιμές του τιμολογίου μπορεί να είναι αναλυτικές ή περιληπτικές για ολοκληρωμένα τμήματα σύνθετων εργασιών ή να είναι κατ' αποκοπή τιμές για ευρύτερα τμήματα του έργου ή για όλο το έργο.

Στους ενδιαφερόμενους χορηγούνται απ' την αρμόδια Διεύθυνση ασυμπλήρωτα τιμολόγιο και προϋπολογισμός, όπως και στο σύστημα προσφοράς με συμπλήρωση τιμολογίου και έλεγχο ομαλότητας. Οι διαγωνιζόμενοι προσφέρουν τιμές συμπληρώνοντας το ασυμπλήρωτο τιμολόγιο και προϋπολογισμό. Οι σχετικοί με αυτό το σύστημα προσφοράς, όροι, καθορίζονται από τη διακήρυξη.

(ε) Σύστημα προσφοράς που περιλαμβάνει μελέτη και κατασκευή.

Το σύστημα προσφοράς που περιλαμβάνει μελέτη και κατασκευή εφαρμόζεται κάθε φορά που κρίνεται σκόπιμος ο συνδυασμός σύνταξης ή ολοκλήρωσης ή αναθεώρησης υπάρχουσας μελέτης με την κατασκευή ή αναζήτηση εναλλακτικών λύσεων. Κατά την εφαρμογή του συστήματος αυτού μπορεί με τη διακήρυξη να ζητείται από τους διαγωνιζόμενους εκτός από την οικονομική τους προσφορά, συμπλήρωση ή σύνταξη μελετών, προσδιορισμός τεχνολογικών χαρακτηριστικών και προδιαγραφών επιμέρους στοιχείων του έργου, ή η υποβολή προτάσεων λύσεων σε δεδομένο τεχνικό πρόβλημα ή ο καθορισμός της προθεσμίας για την αποπεράτωση του έργου. Η οικονομική προσφορά περιλαμβάνει το εργολαβικό αντάλλαγμα κατ' αποκοπή για το έργο ολόκληρο ή κατά τμήματα. Από την Εταιρεία χορηγούνται στους ενδιαφερόμενους τα προβλεπόμενα στη διακήρυξη τεχνικά στοιχεία και πρότυπα για την επιθυμητή ποιότητα των εργασιών ή για τα ελάχιστα όρια ανεκτής ποιότητας ή και της προθεσμίας αποπεράτωσης ή και υποδείγματα για τη σύνταξη της οικονομικής προσφοράς κατά ενιαίο τρόπο. Για την ανάδειξη του αναδόχου, λαμβάνονται υπόψη οι οικονομικές προσφορές, έπειτα από αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών ή και της προθεσμίας για την αποπεράτωση. Η κρίση και αξιολόγηση αυτή γίνεται πριν ανοιχτούν οι οικονομικές προσφορές. Τα κριτήρια της αξιολόγησης και οι συντελεστές επιρροής τους ορίζονται πάντοτε στη διακήρυξη. Οι κρινόμενες μελέτες βαθμολογούνται και η βαθμολογία αυτή ανακοινώνεται σε όλους τους ενδιαφερόμενους. Η διακήρυξη μπορεί να προβλέπει την απόρριψη προσφορών που δεν συγκεντρώνουν ένα ελάχιστο όριο ανεκτής βαθμολογίας. Η βέλτιστη προφορά προκύπτει ως μαθηματική συνάρτηση της οικονομικής προσφοράς και της βαθμολογίας με παραμέτρους που ορίζονται επίσης στη διακήρυξη.

Άρθρο 13

Εγγυήσεις Εξασφαλίσεις

Εγγυήσεις, όπως το εκάστοτε υπόδειγμα των τευχών διαγωνισμού, με τη μορφή εγγυητικών επιστολών τράπεζας ή του ΤΣΜΕΔΕ ή άλλης μορφής εγγυήσεις ζητούνται ως ακολούθως:

13.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής είναι ορισμένου ποσού, κοινού για όλους τους διαγωνιζόμενους, το οποίο προκύπτει λαμβάνοντας υπόψη κάποιο ποσοστό επί του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου. Σημειώνεται ότι το ποσοστό επί του προϋπολογισμού του έργου θα πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ του 0,5% έως 2% και εξαρτάται από το μέγεθος και τη δυσκολία του προς εκτέλεση έργου. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής παραμένουν στο λογιστήριο της Εταιρείας μέχρι την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, οπότε και επιστρέφονται στους δικαιούχους.

13.2 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής. Εφόσον προβλέπεται από τους όρους της διακήρυξης πληρωμή προκαταβολής, με την υπογραφή της σύμβασης κατατίθεται εγγυητική επιστολή προκαταβολής ποσού ίσου με αυτό που προκύπτει από το καθορισθέν ή συμφωνηθέν ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος του έργου. Η Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής επιστρέφεται μετά την πλήρη απόσβεση του προκαταβληθέντος ποσού.

13.3 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης. Για την καλή εκτέλεση του έργου ο ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης καλείται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με αυτό που προκύπτει από το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα καθορισθεί από τη διακήρυξη ή συμφωνηθεί. Το ποσοστό αυτό κυμαίνεται μεταξύ του 5% έως 10% του συμβατικού τιμήματος του έργου. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης μπορεί να επιστραφεί εν μέρει στον ανάδοχο μετά την έγκριση του πρωτοκόλλου προσωρινής παραλαβής του έργου, εφόσον τούτο καθορίζεται στη Σύμβαση ή άλλως επιστρέφεται στο σύνολό της στον ανάδοχο μετά την έγκριση του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής του έργου και σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της σύμβασης. Για πρόσθετη εξασφάλιση

παρακρατείται 5% έως 10% της αξίας των πιστοποιουμένων εργασιών κάθε πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένων και των αναθεωρήσεων, η οποία παρακράτηση επιστρέφεται άτοκα στον ανάδοχο με την έγκριση του πρωτοκόλλου προσωρινής παραλαβής του έργου, εκτός εάν άλλως καθορίζεται στη διακήρυξη και στη σύμβαση. Η παρακράτηση αυτή αντικαθίσταται (άτοκα), εφόσον τούτο ζητηθεί από τον ανάδοχο, με ισόποση εγγυητική επιστολή και εφόσον τούτο καθορίζεται στη διακήρυξη και προβλέπεται στη σύμβαση.

Άρθρο 14

Υποβολή προσφορών

Οι ζητούμενες προσφορές υποβάλλονται στην Εταιρεία ή στην καθορισμένη Επιτροπή μέχρι την ημέρα και ώρα που καθορίζονται στη διακήρυξη. Οι προσφορές, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη, υποβάλλονται ενιαία και σφραγισμένοι σε τρεις επιμέρους φακέλους ως ακολούθως:

Φάκελος Α΄: Νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Φάκελος Β΄: Τεχνική προσφορά χωρίς οικονομικά στοιχεία.

Φάκελος Γ΄: Οικονομική προσφορά. Αποστολή ή υποβολή προσφορών και εκδηλώσεων ενδιαφέροντος γίνεται με ευθύνη των διαγωνιζομένων και σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα τεύχη του διαγωνισμού.

Άρθρο 15

Αποσφράγιση προσφορών Επιτροπές Αποσφράγισης

Οι φάκελοι των προσφορών και των εκδηλώσεων ενδιαφέροντος αποσφραγίζονται από επιτροπή ή επιτροπές, τα μέλη των οποίων (τακτικά και αναπληρωματικά) ορίζονται προς τούτο από τη Διοίκηση, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που απορρέουν από τον παρόντα κανονισμό. Οι ανωτέρω επιτροπές παραλαμβάνουν τις προσφορές και κατ' αρχήν αποσφραγίζουν τους φακέλους Α΄ (με τα Νομιμοποιητικά στοιχεία και τα λοιπά απαραίτητα δικαιολογητικά) και αποφασίζουν για τη νομιμότητα της συμμετοχής των διαγωνιζομένων.

Αμέσως μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων για τη νομιμότητα συμμετοχής (βάσει των φακέλων Α΄) αποσφραγίζονται οι φάκελοι Β΄ με τις Τεχνικές Προσφορές όσων έγιναν αποδεκτοί οι φάκελοι Α΄. Οι φάκελοι Β΄ εξετάζονται από την επιτροπή ως προς την πληρότητά τους και όσοι γίνονται αποδεκτοί αξιολογούνται τεχνικά.

Οι φάκελοι Γ΄ με τις οικονομικές προσφορές φυλάσσονται σφραγισμένοι μέχρι την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της τεχνικής αξιολόγησης, οπότε και αποσφραγίζονται εκείνοι των οποίων οι φάκελοι Β΄ κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτοί. Οι φάκελλοι Γ΄ των διαγωνιζομένων που δεν κρίθηκαν αποδεκτοί, επιστρέφονται σφραγισμένοι εις αυτούς μετά την τελική απόφαση της Διοίκησης επί του διαγωνισμού ή / και των εκδηλώσεων ενδιαφέροντος.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών συντάσσεται από την επιτροπή «Πρακτικό αποσφράγισης προσφορών», στο οποίο αναγράφονται η ημερομηνία που έγινε η αποσφράγιση, ο τίτλος του έργου, η προϋπολογιζομένη δαπάνη, τα στοιχεία αυτών που υπέβαλαν προσφορές, καθώς και οποιαδήποτε παρατήρηση της επιτροπής.

Τα μέλη της επιτροπής μονογράφουν όλες τις σελίδες που περιέχονται στις προσφορές και στους αντίστοιχους φακέλους.

Άρθρο 16

Αξιολόγηση προσφορών, κατακύρωση διαγωνισμού και ανάθεση έργου

1) Η αξιολόγηση των φακέλων Α΄, Β΄ και Γ΄ των προσφορών που υποβάλλονται με βάση τα καθοριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό και τα τεύχη του διαγωνισμού γίνεται από την επιτροπή / επιτροπές που έχουν οριστεί προς τούτο από τη Διοίκηση.

Στα τεύχη του διαγωνισμού θα πρέπει να αναφέρονται όλα εκείνα τα κριτήρια, οι συντελεστές βαρύτητας της τεχνικής αξιολόγησης, οι ελάχιστες απαιτήσεις αποδοχής της προσφοράς, η βαθμολογία της τεχνικής ή/και οικονομικής αξιολόγησης και άλλα όπως απαιτείται από το επιλεγέν σύστημα διαγωνισμού (π.χ. χαμηλότερης τιμής, συμφερότερης προσφοράς, ανοιγμένης τιμής κ.λπ.).

Η έγκριση κατακύρωσης ή μη του διαγωνισμού δίδεται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας που καθορίζονται από τη Διοίκηση.

Η Εταιρεία δεν είναι υποχρεωμένη να κατακυρώνει το διαγωνισμό στον μειοδότη που προσφέρει τις χαμηλότερες τιμές, αλλά μπορεί να συνεκτιμά κατά την κρίση της παράγοντες ποιοτικούς (όπως καλύτερα υλικά, καλύτερη τεχνολογία, ομοιομορφία υλικών κ.λπ.) ή οικονομικούς πέραν της τιμής (όπως περισσότερες εγγυήσεις, λιγότερες απαιτήσεις συντήρησης, καλύτερους όρους πληρωμής ή χρηματοδότησης, συντομότερους χρόνους παράδοσης κ.λπ.).

Για την εκτέλεση Εργων του 1ου Κλιμακίου είναι δυνατόν να υπογράφεται από την Εταιρεία, μετά την αποδοχή από τον Ανάδοχο, έγγραφη παραγγελία η οποία επέχει θέση Σύμβασης.
Για την εκτέλεση έργων πάνω από το 1ο Κλιμάκιο καταρτίζεται και υπογράφεται οπωσδήποτε σύμβαση.
2) Η Εταιρεία διατηρεί σε κάθε περίπτωση το δικαίωμα να κατακυρώσει ένα διαγωνισμό ή να τον ακυρώσει, ή να αποφασίσει άλλη διαδικασία από την καθοριζόμενη στον παρόντα Κανονισμό, για την εκτέλεση ενός Εργου.
3) Η ανάθεση (και ουσιώδης τροποποίηση) οποιασδήποτε συμβάσεως θα γίνεται κατά τέτοιο τρόπο που θα εξασφαλίζει για την Εταιρεία την καλύτερη δυνατή τιμή και λοιπούς όρους που ισχύουν στην αγορά.
Η ανάθεση, η ουσιώδης τροποποίηση και η πρόωρη καταγγελία από την Εταιρεία συμβάσεως αρχικής συνολικής αξίας μεγαλύτερης από τετρακόσια εκατομμύρια (400.000.000) δραχμές απαιτεί υποχρεωτικά την προηγούμενη έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου με απόφαση που λαμβάνεται με Αυξημένη Πλειοψηφία.
Η ανάθεση και η ουσιώδης τροποποίηση μιας σύμβασης με αρχική συνολική αξία άνω των δραχμών εκατόν εξήντα εκατομμυρίων (160.000.000), στην οποία ο αντισυμβαλλόμενος είναι Μέτοχος ή Συγγενής ενός Μετόχου, απαιτεί υποχρεωτικά την προηγούμενη έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου με απόφαση η οποία λαμβάνεται με Αυξημένη Πλειοψηφία.
Άρθρο 17
Ενστάσεις
Ενστάσεις είναι δυνατό να υποβληθούν μόνο από όσους συμμετέχουν στο διαγωνισμό είτε κατά της διακήρυξης είτε κατά των τευχών του διαγωνισμού είτε κατά των αποφάσεων στις διάφορες φάσεις του διαγωνισμού. Ενστάσεις κατά των αποφάσεων στις διάφορες φάσεις του διαγωνισμού γίνονται δεκτές εφόσον υποβληθούν από τους άμεσα ενδιαφερόμενους και εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης του αποτελέσματος της αντίστοιχης φάσης. Επί των ενστάσεων αποφασίζει η αρμόδια επιτροπή που καθορίζεται από την Διοίκηση. Η υποβολή ενστάσεων δεν διακόπτει την εξέλιξη οποιαασδήποτε φάσης του διαγωνισμού. Οι αποφάσεις που λαμβάνονται σχετικά με κάθε ένσταση είναι τελεσίδικες.
Άρθρο 18
Γνωστοποίηση λόγων απόρριψης
18.1 Η Εταιρεία γνωστοποιεί, σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την παραλαβή της αίτησης ή της ένστασης (του ανωτέρω άρθρου 17), σε κάθε αποκλεισθέντα υποψήφιο ή προσφέροντα που υποβάλλει σχετική αίτηση, τους λόγους απόρριψης της υποψηφιότητάς του ή της προσφοράς του, και στην περίπτωση ανάθεσης του έργου γνωστοποιεί και την επωνυμία του αναδόχου.
18.2 Η Εταιρεία γνωστοποιεί στους υποψηφίους ή προσφέροντες που υποβάλλουν σχετική αίτηση τους λόγους για τους οποίους αποφάσισε να μην αναθέσει τελικά τη σύμβαση ή να αρχίσει εκ νέου τη σχετική διαδικασία.
Άρθρο 19
Υπογραφή παραγγελίας ή σύμβασης
Η ανάθεση της εκτέλεσης έργων στον ανάδοχο που έχει επιλεγεί, γίνεται με έγγραφη παραγγελία ή σύμβαση.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ
ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΩΝ
Άρθρο 20
Σύμβαση κατασκευής του έργου
Το έργο εκτελείται σύμφωνα με τη σύμβαση και τα τεύχη και τα σχέδια που τη συνοδεύουν.
Άρθρο 21
Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης
21.1 Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος καταθέτει εγγύηση καλής εκτέλεσης ίση με το 5% του προϋπολογισμού της υπηρεσίας. Στις περιπτώσεις ειδικών ή σημαντικών έργων ή αν ο χρόνος κατασκευής έχει ιδιαίτερη σημασία η διακήρυξη μπορεί να ορίζει μεγαλύτερο ποσοστό εγγύησης, όχι όμως πέρα από το 10% του προϋπολογισμού της υπηρεσίας. Το ίδιο εφαρμόζεται ανάλογα και σε περίπτωση ανάθεσης χωρίς διαγωνισμό, όταν επιτρέπεται η ανάθεση αυτή.
21.2 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης συμπληρώνεται με τις κρατήσεις που γίνονται σε κάθε πληρωμή προς τον ανάδοχο. Οι κρατήσεις αυτές ορίζονται σε 10% στην πιστοποιούμενη αξία των εργασιών και σε 5% στην αξία των υλικών που τυχόν περιλαμβάνονται προσωρινά στην πιστοποίηση μέχρις ότου αυτά

ενσωματωθούν στις εργασίες. Οι κρατήσεις αυτές μπορεί οποτεδήποτε να αντικατασταθούν από τον ανάδοχο, μερικά ή ολικά, με εγγυητικές επιστολές.

Άρθρο 22

Διοίκηση του έργου Επίβλεψη

22.1 Η διοίκηση του έργου, η παρακολούθηση και ο έλεγχος αυτού ασκούνται από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας. Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας ορίζει ως εκπρόσωπό της στο έργο τον επιβλέποντα μηχανικό για τον έλεγχο και την παρακολούθηση του έργου και άλλο προσωπικό ως βοηθούς για την πληρέστερη εκτέλεση των καθηκόντων της. Στα καθήκοντα του επιβλέποντα και των εκπροσώπων περιλαμβάνονται, η παρακολούθηση και ο έλεγχος της ποιότητας και ποσότητας των εργασιών και γενικά η τήρηση των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο. Οι βοηθοί του επιβλέποντα και των εκπροσώπων ασκούν τα καθήκοντα που τους ανατίθενται και έχουν ανάλογες ευθύνες.

22.2 Σε περίπτωση κατασκευής σημαντικών Έργων δύναται να συγκροτείται από την Εταιρεία Επιτροπή Παρακολούθησης του Έργου. Η Επιτροπή έχει συμβουλευτικό χαρακτήρα και παρακολουθεί την εφαρμογή της μελέτης ή την αιτιολογημένη αποδοχή προτεινόμενων τροποποιήσεων αυτής, την τήρηση του χρονοδιαγράμματος κατασκευής, τη διαμόρφωση του κόστους, την τήρηση κανόνων ασφαλείας και υγιεινής του χώρου Εργασίας, την τήρηση των μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος και γενικά την πορεία του έργου. Η Επιτροπή συνιστάται και συγκροτείται για κάθε συγκεκριμένο Έργο ή ομάδα Έργων. Ο χαρακτηρισμός των Έργων ως «Σημαντικών Έργων» για την εφαρμογή της παραγράφου αυτής γίνεται από το Γενικό Διευθυντή, ο οποίος και συγκροτεί την Επιτροπή. Επιτροπή μπορεί να συγκροτηθεί από το στάδιο μελέτης για την άσκηση ανάλογων καθηκόντων και κατά το στάδιο αυτό.

22.3 Όταν πρόκειται για σημαντικά ή τεχνικώς πολύπλοκα ή εξειδικευμένης τεχνολογίας Έργα στο σύνολο ή τμήματα τους ή εάν υπάρχει γενικά αδυναμία για το σχεδιασμό, μελέτη, έλεγχο μελέτης, διοίκηση και επίβλεψη του Έργου από την Αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας, επιτρέπεται η ανάθεση καθηκόντων τεχνικού συμβούλου σε ημεδαπό ή αλλοδαπό οίκο ή ιδιώτη τεχνικό, για το σχεδιασμό ή τη μελέτη ή τον έλεγχο μελέτης ή την επίβλεψη, ή τη διεύθυνση ολικά ή μερικά, συγκεκριμένου Έργου ή τμήματος ή ομάδας ομοειδών Έργων. Η ανάθεση γίνεται με σύμβαση που προσδιορίζει και τη σχετική αμοιβή χωρίς δέσμευση από τις διατάξεις για τις αμοιβές μηχανικών ή άλλες σχετικές γενικές ή ειδικές διατάξεις. Ο τεχνικός που αναλαμβάνει καθήκοντα σύμφωνα με την παράγραφο αυτή και τα πρόσωπα που χρησιμοποιεί για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του σύμφωνα με τη σύμβαση υπέχει τις ευθύνες υπαλλήλου της Εταιρείας που καθορίζονται στον παρόντα Κανονισμό. Η ανάθεση επίβλεψης σε τρίτο εγκρίνεται από τον αρμόδιο κατακύρωσης του έργου.

Άρθρο 23

Εκπροσώπηση αναδόχου

Ο ανάδοχος γνωστοποιεί εγγράφως στην Εταιρεία τη νόμιμη εκπροσώπησή του ή τους τυχόν πληρεξουσίους.

Όταν πρόκειται για την υπογραφή χρονοδιαγράμματος, των επιμετρήσεων, των πρωτοκόλλων αφανών εργασιών, των πρωτοκόλλων κανονισμού τιμών μονάδων νέων εργασιών και των πιστοποιήσεων με τα στοιχεία που τις συνοδεύουν, ο ανάδοχος μπορεί να αντιπροσωπευθεί μόνο από τεχνικό με τις σχετικές επιστημονικές γνώσεις. Ο ως άνω τεχνικός μπορεί να είναι ολικά ή μερικά και πληρεξούσιος ή εκπρόσωπος του αναδόχου.

Άρθρο 24

Χρονοδιάγραμμα κατασκευής

24.1 Ο ανάδοχος με βάση την ολική και τις τμηματικές προθεσμίες και μέσα στην προθεσμία που προβλέπεται στα συμβατικά τεύχη, συντάσσει και υποβάλλει στην αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας το χρονοδιάγραμμα κατασκευής του έργου. Το χρονοδιάγραμμα αναλύει ανά μονάδα χρόνου και πάντως ανά ημερολογιακό εξάμηνο τις εργασίες που προβλέπεται να εκτελεσθούν.

24.2 Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας εγκρίνει το χρονοδιάγραμμα και μπορεί να τροποποιήσει τις προτάσεις του αναδόχου σχετικά με τη σειρά και τη διάρκεια κατασκευής των έργων ανάλογα με τις δυνατότητες χρονικής κλιμάκωσης των πιστώσεων, μέσα στα όρια των συμβατικών προθεσμιών. Το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα αποτελεί το αναλυτικό πρόγραμμα κατασκευής του έργου.

24.3 Αναπροσαρμογές του χρονοδιαγράμματος εγκρίνονται όταν μεταβληθούν οι ποσότητες ή το είδος των εργασιών ή όταν υπαίτιος της καθυστέρησης είναι η Εταιρεία.

Άρθρο 25

Ημερολόγιο του έργου

25.1 Για κάθε έργο, με μέριμνα του αναδόχου τηρείται ημερολόγιο σε βιβλιοδετημένα διπλότυπα αριθμημένα φύλλα. Το ημερολόγιο συμπληρώνεται καθημερινά και αναγράφονται σ' αυτό στοιχεία για τις καιρικές συνθήκες που επικρατούν, αριθμητικά στοιχεία για το απασχολούμενο προσωπικό κατά κατηγορίες, τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα, τα προσκομιζόμενα υλικά, τις εκτελούμενες εργασίες με συνοπτικό τρόπο, τις εργαστηριακές εξετάσεις, τις εντολές και παρατηρήσεις των οργάνων επίβλεψης, τυχόν έκτακτα περιστατικά και κάθε άλλο σχετικό με το έργο σημαντικό πληροφοριακό στοιχείο.

25.2 Το ημερολόγιο υπογράφεται από τον επιβλέποντα μηχανικό της Εταιρείας και τον εκπρόσωπο του αναδόχου ή τον ανάδοχο. Το ένα αποκοπτόμενο φύλλο περιέρχεται στην αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας. Οι εγγραφές στο ημερολόγιο αποτελούν πληροφοριακά στοιχεία για τις καιρικές συνθήκες, τη δύναμη απασχολούμενου προσωπικού και μηχανημάτων και γενικά για την παροχή εικόνας προόδου του έργου.

25.3 Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας μπορεί πάντα να ορίσει την εγγραφή στο ημερολόγιο συμπληρωματικών πληροφοριών ή άλλων στοιχείων που προσιδιάζουν στο συγκεκριμένο έργο, ή να ζητήσει από τον ανάδοχο την τήρηση και άλλων στατιστικών στοιχείων. Στις περιπτώσεις μικρών έργων μπορεί η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας να ορίσει την τήρηση του ημερολογίου κατά άλλο συνοπτικότερο τρόπο, την τήρηση του κατά εβδομάδα ή άλλο χρονικό διάστημα ή και τη μη τήρηση ημερολογίου.

Άρθρο 26

Γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου

26.1 Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί με ακρίβεια τα στοιχεία της μελέτης, τα σχέδια και τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου.

26.2 Οι έγγραφες εντολές, συμπληρώσεις ή τροποποιήσεις των στοιχείων της μελέτης είναι υποχρεωτικές για τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται σε αποζημίωση ή αύξηση τιμών για μεταβολές στα έργα που έγιναν χωρίς έγγραφη διαταγή έστω και αν αυτές βελτιώνουν το έργο. Σε επείγουσες περιπτώσεις η εντολή για τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις μπορεί να δοθεί προφορικά από τον εκπρόσωπο της Εταιρείας και να καταχωρηθεί στο ημερολόγιο του έργου, στη συνέχεια δε να εκδοθεί η σχετική εντολή.

26.3 Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει για το έργο όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, αποθηκευτικούς χώρους, εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα. Ο ανάδοχος σε κάθε περίπτωση βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την ολοκλήρωση του έργου, όπως είναι οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού, οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, οι δαπάνες για τη μετακίνηση του προσωπικού του, οι δαπάνες των υλικών και της μεταφοράς, διαλογής, φύλαξης, φθοράς τους κ.λπ. οι δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης, μίσθωσης μηχανημάτων και οχημάτων, οι φόροι, τέλη, δασμοί, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι δαπάνες εφαρμογής των σχεδίων κατασκευής των σταθερών σημείων, καταμετρήσεων, δοκιμών, προσπελάσεων προς το έργο και στις θέσεις για τη λήψη υλικών, σύστασης και διάλυσης εργοταξίων, οι δαπάνες αποζημιώσεων ζημιών στο προσωπικό του, στον κύριο του έργου ή σε οποιονδήποτε τρίτο και γενικά κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση του έργου.

26.4 Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του, ή στο προσωπικό του φορέα του έργου, ή σε οποιονδήποτε τρίτο και για τη λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος. Σχετικά με τη λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη (στατική ικριωμάτων, μελέτη προσωρινής σήμανσης έργων κ.λπ.) και να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα.

26.5 Τον ανάδοχο βαρύνουν οι φόροι, τέλη, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους. Κατ' εξαίρεση αυξομειώσεις στο χαρτόσημο τιμολογίων ή άλλοι φόροι του Δημοσίου που βαρύνουν άμεσα το εργολαβικό αντάλλαγμα, βαρύνουν τον ανάδοχο μόνο στο μέτρο που ίσχυαν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς. Τυχόν μεταγενέστερες αυξομειώσεις, αυξομειώνουν αντίστοιχα το οφειλόμενο εργολαβικό αντάλλαγμα. Τα δύο προηγούμενα εδάφια δεν ισχύουν για το φόρο εισοδήματος ή τις τυχόν παρακρατήσεις έναντι του φόρου αυτού.

26.6 Άσχετα από την υποχρέωση του αναδόχου να διαθέτει όλο το προσωπικό που απαιτείται για τη διεύθυνση της κατασκευής και την κατασκευή του έργου, η σύμβαση μπορεί να ορίζει κατ' εκτίμηση τον αριθμό τεχνικού προσωπικού κατά ειδικότητα και βαθμίδα εκπαίδευσης, που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση της σύμβασης του. Ο αριθμός αυτός προσαρμόζεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου με βάση το χρονοδιάγραμμα κατασκευής του. Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας

μπορεί πάντα να διατάσσει την απομάκρυνση του προσωπικού που κρίνεται δικαιολογημένα ακατάλληλο ή την ενίσχυση των συνεργείων του αναδόχου.

26.7 Αν ο ανάδοχος καθυστερεί τις πληρωμές των αποδοχών του προσωπικού που χρησιμοποιεί στο έργο, η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας μετά από γραπτή όχληση των ενδιαφερομένων καλεί τον ανάδοχο να εξοφλήσει τους δικαιούχους μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Αν ο ανάδοχος δεν εξοφλήσει τους δικαιούχους, τότε η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας συντάσσει καταστάσεις πληρωμής των οφειλομένων και πληρώνει απευθείας τους δικαιούχους από τις πιστώσεις του έργου, για λογαριασμό του αναδόχου και έναντι του λαβείν του. Σε εφαρμογή της παραγράφου αυτής μπορεί να πληρωθούν οι δεδουλευμένες αποδοχές μέχρι τριών το πολύ μηνών πριν από την έγγραφη όχληση των ενδιαφερομένων.

26.8 Ο ανάδοχος έχει όλη την ευθύνη, για την ανεύρεση και χρησιμοποίηση πηγών αδρανών υλικών ή άλλων υλικών, που δεν προέρχονται από το εμπόριο, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από τη σύμβαση. Οι πηγές αυτές πριν από τη χρησιμοποίηση τους πρέπει να εγκριθούν από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας, που μπορεί να απαγορεύσει τη χρήση ακατάλληλων ή απρόσφορων για τα έργα πηγών.

26.9 Τα υλικά που συναντώνται κατά την κατασκευή του έργου ή προέρχονται από καθαίρεση παλιών έργων ανήκουν στον κύριο του έργου. Ο ανάδοχος αποζημιώνεται για τις δαπάνες εξαγωγής ή διαφύλαξής τους, αν η σύμβαση δεν ορίζει διαφορετικά και οφείλει να παίρνει τα κατάλληλα μέτρα, για να αποτραπεί ή να είναι όσο το δυνατό μικρότερη η βλάβη των υλικών κατά την εξαγωγή τους. Χρησιμοποίηση των υλικών από τον ανάδοχο γίνεται μετά από διαταγή της Εταιρείας και σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου μεταξύ του επιβλέποντος και του αναδόχου.

26.10 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει αμέσως την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας, αν τυχόν κατά την κατασκευή των έργων βρεθούν αρχαιότητες ή οποιαδήποτε έργα τέχνης. Οι διατάξεις για τις αρχαιότητες εφαρμόζονται και στην περίπτωση αυτή.

26.11 Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων έργων ή εργασιών φορέα του δημόσιου τομέα που είναι δυνατό να επηρεάζονται από τις εργασίες της εργολαβίας του, να προστατεύει τις υπάρχουσες κατασκευές και εκμεταλλεύσεις από κάθε βλάβη ή διακοπή λειτουργίας τους και χωρις μείωση της ευθύνης του να αποκαθιστά ή να συμβάλλει στην άμεση αποκατάσταση των τυχόν βλαβών ή διακοπών

Άρθρο 27

Υποχρεώσεις μελών αναδόχου κοινοπραξίας

27.1 Αν η εκτέλεση του έργου αναληφθεί από κοινοπραξίες ισχύουν για την ανάληψη και εκτέλεση του έργου οι ειδικές ρυθμίσεις των επόμενων παραγράφων.

27.2 Οι εγγυήσεις εκτέλεσης του έργου πρέπει να είναι κοινές και αλληλέγγυες υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας.

27.3 Ολα τα μέλη της αναδόχου κοινοπραξίας ευθύνονται απέναντι στον κύριο του έργου εις ολόκληρον για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση ή από το νόμο.

27.4 Τα μέλη της κοινοπραξίας οφείλουν κατά την κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης να καταθέσουν συμβολαιογραφική πράξη διορισμού από όλους κοινού εκπροσώπου της κοινοπραξίας απέναντι στην Εταιρεία. Με την ίδια πράξη ορίζεται υποχρεωτικά και ο αναπληρωτής του εκπροσώπου. Ο αναπληρωτής εκπροσωπεί την κοινοπραξία σε κάθε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του εκπροσώπου καθώς και σε περιπτώσεις θανάτου ή ανικανότητας αυτού. Ο εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής του πρέπει να είναι φυσικό πρόσωπο από τα μέλη της κοινοπραξίας ή από τους νόμιμους εκπροσώπους των εταιριών που κοινοπρακτούν. Ο διορισμός του εκπροσώπου και του αναπληρωτή του και οι δηλώσεις αποδοχής πρέπει να είναι χωρίς αίρεση ή όρους και να εκτείνονται σε όλα τα θέματα που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης, στα οποία περιλαμβάνεται και η είσπραξη του εργολαβικού ανταλλάγματος και ο διορισμός αντικλήτου.

27.5 Αντικατάσταση του εκπροσώπου ή του αναπληρωτή του ή και των δύο γίνεται μόνο από κοινού από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας με συμβολαιογραφική πράξη. Μόνο μετά την κοινοποίηση της πράξης αυτής και των δηλώσεων αποδοχής του διορισμού τους από τους διοριζομένους παύει η εξουσία εκπροσώπησης αυτών που είχαν διορισθεί πριν. Η ως άνω κοινοποίηση προς την εταιρεία θα γίνεται με δικαστικό επιμελητή.

27.6 Σε περίπτωση θανάτου ενός ή περισσοτέρων φυσικών προσώπων που μετείχαν στην κοινοπραξία με τις ατομικές τους επιχειρήσεις δεν εφαρμόζεται η παρ. 5 του άρθρου 40 του κανονισμού αυτού. Αν μέλη της κοινοπραξίας ήταν δύο φυσικά πρόσωπα που μετείχαν σ' αυτήν με τις ατομικές τους επιχειρήσεις και πεθάνει ο ένας, η κοινοπραξία θεωρείται διαλυμένη ως προς τον κύριο του έργου και η εργολαβία

συνεχίζεται για το σύνολο του έργου υποχρεωτικά από το άλλο μέρος που αναλαμβάνει απέναντι στην εταιρεία όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις αυτού που πέθανε. Οι σχέσεις που προκύπτουν από την εργολαβία μεταξύ των κληρονόμων του θανόντα και του άλλου μέλους της κοινοπραξίας ρυθμίζονται κατά τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Αν τα μέλη της κοινοπραξίας ήταν περισσότερα από δύο, η κοινοπραξία συνεχίζεται μεταξύ των λοιπών που αναλαμβάνουν απέναντι στον κύριο του έργου όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του θανόντα που προκύπτουν από την εργολαβική σύμβαση, ενώ κατά τα λοιπά εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις των προηγούμενων εδαφίων.

27.7 Σε περίπτωση πτώχευσης ενός ή μερικών από τα μέλη της κοινοπραξίας δεν εφαρμόζεται η παρ. 4 του άρθρου 40 του κανονισμού αυτού. Αν τα μέλη της κοινοπραξίας ήταν δύο και πτωχεύσει το ένα, η κοινοπραξία θεωρείται διαλυμένη ως προς τον κύριο του έργου και η εργολαβία συνεχίζεται υποχρεωτικά για το σύνολο του έργου από το άλλο μέλος μόνο που αναλαμβάνει απέναντι στον κύριο του έργου όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του μέλους που πτώχευσε και που απορρέουν από την εργολαβική σύμβαση. Αν τα μέλη της κοινοπραξίας ήταν περισσότερα από δύο, η κοινοπραξία συνεχίζεται απέναντι στον κύριο του έργου μεταξύ των λοιπών. Τυχόν απαιτήσεις ή υποχρεώσεις του μέλους ή της κοινοπραξίας που συνεχίζει το έργο απέναντι του μέλους που πτώχευσε κρίνονται κατά τις διατάξεις του πτωχευτικού δικαίου. Η παράγραφος αυτή εφαρμόζεται ανάλογα και σε περίπτωση πτώχευσης δύο ή περισσότερων μελών της κοινοπραξίας. Αν κηρυχθούν σε πτώχευση δύο ή περισσότερα από τα μέλη της κοινοπραξίας και από την αιτία αυτή εκτίθεται σε κίνδυνο η προσήκουσα εκτέλεση της εργολαβικής σύμβασης, η Εταιρεία μπορεί κατά την κρίση του να διαλύσει τη σύμβαση, αζημίως γι' αυτήν.

Άρθρο 28

Προθεσμίες Ποινικές ρήτρες.

28.1 Σε κάθε σύμβαση δημοσίου έργου, εκτός από την προθεσμία για την περάτωση του συνόλου του έργου (συνολική προθεσμία) ορίζονται και προθεσμίες για τη συμπλήρωση ορισμένων τμημάτων του έργου, (τμηματικές προθεσμίες). Σε περιπτώσεις μικρών έργων, ή έργων που από τη φύση τους δεν επιδέχονται προσδιορισμό τμημάτων ή χαρακτηριστικών επι μέρους δραστηριοτήτων μπορεί η σύμβαση να μην προβλέπει τμηματικές προθεσμίες.

28.2 Όλες οι προθεσμίες αρχίζουν από την υπογραφή της σύμβασης, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά σ' αυτήν.

28.3 Μέσα στην συνολική προθεσμία πρέπει να έχουν τελειώσει όλες οι εργασίες κατασκευής και να έχουν γίνει και οι δοκιμασίες του έργου, αν προβλέπονται δοκιμασίες από τη σύμβαση. Το προηγούμενο εδάφιο εφαρμόζεται ανάλογα και για τις τμηματικές προθεσμίες.

28.4 Οι τμηματικές προθεσμίες ορίζονται για παράδοση τμημάτων του έργου που η έγκαιρη αποπεράτωσή τους, έχει ιδιαίτερη σημασία για την Εταιρεία, όπως:

(α) η κατασκευή τμημάτων του έργου που μπορεί να χρησιμοποιηθούν αυτοτελώς

(β) η συμπλήρωση εργασιών που αποτελούν προϋπόθεση ή συνδυάζονται με τις εργασίες άλλου έργου, εκτός της εργολαβίας στην οποία αναφέρεται η συγκεκριμένη σύμβαση,

(γ) η εκτέλεση εργασιών για εξασφάλιση του έργου από καιρικές συνθήκες (αποκλειστικές τμηματικές προθεσμίες).

28.5 Εφόσον η σύμβαση ορίζει ρητά τις τμηματικές προθεσμίες, τότε οι προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες είναι ανέκκλητες.

28.6 Παράταση της συνολικής ή των τμηματικών προθεσμιών εγκρίνεται ή όχι:

(α) Εφόσον ζητηθεί από τον ανάδοχο «με τον επαναπροσδιορισμό» του χρόνου περάτωσης, όταν η καθυστέρηση του συνόλου των εργασιών του έργου ή του αντίστοιχου τμήματος δεν οφείλεται σε αποκλειστική υπαιτιότητα του αναδόχου ή προκύπτει από αύξηση του αρχικού συμβατικού αντικειμένου. Η έγκριση αυτή δίνεται από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας.

(β) Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση η έγκριση ή μη δίνεται απότο αρμόδιο, για την περίπτωση, όργανο που ορίζει η Εταιρεία.

28.7 Η ποινική ρήτρα που επιβάλλεται στον ανάδοχο για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας αποπεράτωσης του έργου από υπαιτιότητά του ορίζεται σε 50% της μέσης ημερήσιας αξίας του έργου και επιβάλλεται για αριθμό ημερών ίσο με το 20% της προβλεπόμενης από τη σύμβαση συνολικής προθεσμίας. Για τις επόμενες μέρες μέχρις ακόμα 10% της συνολικής προθεσμίας η ποινική ρήτρα για κάθε μέρα ορίζεται σε 100% της μέσης ημερήσιας αξίας του έργου. Μετά την παρέλευση του 30% της συνολικής προθεσμίας η Εταιρεία μπορεί να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο. Για την εφαρμογή των ποινικών ρητρών η μέση ημερήσια αξία του έργου προκύπτει αφού διαιρεθεί το συνολικό χρηματικό ποσό της σύμβασης με

τον αριθμό ημερών της συνολικής προθεσμίας. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές μέρες και τα ποσά και οι προθεσμίες όπως προβλέπονται στην αρχική σύμβαση, χωρίς παρατάσεις ή επαναπροσδιορισμό.

28.8 Ποινικές ρήτρες για την υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών ορίζονται από τη σύμβαση και δεν μπορεί να υπερβαίνει η κάθε μία το 15% του συμβατικού ποσού του αντίστοιχου τμήματος του έργου, αθροιστικά δε το 10% του όλου συμβατικού ποσού.

28.9 Σε έργα που ο χρόνος αποπεράτωσης έχει ιδιαίτερη σημασία και αυτό έχει προβλεφθεί ειδικά στη σύμβαση, οι ειδικοί όροι μπορούν να καθορίζουν μεγαλύτερο ποσοστό ποινικής ρήτρας έτσι ώστε να διατηρείται το αυτό ανώτατο όριο ποινικών ρητρών τόσο για το σύνολο του έργου όσο και για τυχόν τμηματικές αποπερατώσεις.

28.10 Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας και παρακρατούνται από τον αμέσως επόμενο λογαριασμό του έργου ή από τις εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης. Με την ίδια απόφαση μπορεί να ανακληθούν οι ποινικές ρήτρες για ενδεικτικές τμηματικές προθεσμίες αν το έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία και τις εγκεκριμένες γενικές παρατάσεις της.

Άρθρο 29

Ρήτρα πρόσθετης καταβολής (πριμ).

29.1 Όταν η ταχύτερη εκτέλεση του έργου έχει ιδιαίτερη σημασία, μπορεί η σύμβαση να προβλέπει την καταβολή πρόσθετης παροχής για την ταχύτερη από τον ανάδοχο περάτωση του έργου ή του τμήματος που έχει την κρίσιμη σημασία.

29.2 Το συνολικό ύψος της πρόσθετης καταβολής δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5% της προϋπολογιζόμενης δαπάνης του έργου και η σύμβαση μπορεί να προβλέπει την κατανομή των σχετικών ποσών κατά χρονική μονάδα ταχύτερης παράδοσης του έργου ή του κρίσιμου τμήματος, όπως και κάθε θέμα που σχετίζεται με την αναγνώριση των προϋποθέσεων για την πραγματοποίηση της πρόσθετης καταβολής. Η πρόσθετη καταβολή θεωρείται συμπληρωματικό εργολαβικό αντάλλαγμα και περιλαμβάνεται στις σχετικές πιστοποιήσεις του έργου.

29.3 Στις περιπτώσεις που προβλέπει η σύμβαση πρόσθετη καταβολή για ταχύτερη περάτωση του έργου, οι αποφάσεις για παρατάσεις προθεσμιών ρυθμίζουν πάντοτε κάθε θέμα που σχετίζεται με την πρόσθετη αυτή καταβολή και ιδιαίτερα αν μετατίθεται μερικά ή ολικά ο κρίσιμος για την πρόσθετη καταβολή χρόνος.

29.4 Για την επίσπευση περαίωσης των εκτελουμένων έργων που συγχρηματοδοτούνται από τα Κοινοτικά Ταμεία μπορεί να χορηγείται πρόσθετη καταβολή (πριμ). Η πρόσθετη αυτή καταβολή (πριμ) χορηγείται με απόφαση της Εταιρείας. Με την απόφαση αυτή καθορίζονται, το ποσό που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5% της υπολειπόμενης συμβατικής δαπάνης του έργου, ο χρόνος επίσπευσης και οι σχετικές λεπτομέρειες.

Άρθρο 30

Επιμετρήσεις

30.1 Οι επιμετρήσεις συντάσσονται με μέριμνα και δαπάνη του αναδόχου και υπόκεινται στον έλεγχο της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας.

30.2 Εντός δεκαημέρου από το τέλος κάθε μήνα ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλει επιμετρήσεις κατά διακριτά μέρη του έργου για τις εργασίες που εκτελέσθηκαν τον υπόψη μήνα. Η επιμέτρηση περιλαμβάνει για κάθε εργασία συνοπτική περιγραφή της με ένδειξη του αντίστοιχου άρθρου του τιμολογίου ή των πρωτοκόλλων κανονισμού τιμών μονάδας νέων εργασιών, τους αναλυτικούς υπολογισμούς για τον προσδιορισμό της ποσότητας των εργασιών που εκτελέσθηκαν και τα αναγκαία γι' αυτό επιμετρητικά σχέδια και διαγράμματα με βάση τα στοιχεία απευθείας καταμέτρησης των εργασιών ή των πρωτοκόλλων της επόμενης παραγράφου. Οι επιμετρήσεις, συνοδευόμενες από τα αναγκαία επιμετρητικά σχέδια υποβάλλονται από τον ανάδοχο στην αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας για έλεγχο αφού υπογραφούν απ' αυτόν με την ένδειξη «όπως συντάχθηκαν από τον ανάδοχο». Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας μετά την παραβολή προς τα επιμετρητικά στοιχεία, τον έλεγχο και τυχόν διόρθωση των υπολογισμών, εγκρίνει τις αποδεκτές από αυτήν επιμετρήσεις και τις κοινοποιεί στον ανάδοχο.

30.3 Όταν πρόκειται για εργασίες που η ποσοτική τους επαλήθευση δεν θα είναι δυνατή στην τελική μορφή του έργου, όπως εργασίες που πρόκειται να επικαλυφθούν από άλλες και να μην είναι τελικά εμφανείς, ο χαρακτηρισμός της σκληρότητας εδαφών, ποσότητες που παραλαμβάνονται με ζύγιση ή άλλα παρόμοια, ο ανάδοχος υποχρεούται να καλέσει τον επιβλέποντα να προβούν από κοινού στην καταμέτρηση, χαρακτηρισμό ή ζύγιση και να συντάξουν πρωτόκολλο παραλαβής αφανών εργασιών, πρωτόκολλο χαρακτηρισμού εκσκαφών ή πρωτόκολλο ζυγίσεως αντίστοιχα. Η Εταιρεία μπορεί, σε σοβαρές

περιπτώσεις, να ορίσει ειδική επιτροπή για την πιστοποίηση των υπόψη εργασιών και την σύνταξη και υπογραφή των σχετικών πρωτοκόλλων.
30.4 Ένα μήνα το αργότερο μετά τη βεβαιωμένη περάτωση του έργου ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει στην αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας τυχόν επιμέρους επιμετρήσεις που λείπουν και την «τελική επιμέτρηση», δηλαδή τελικό συνοπτικό πίνακα που ανακεφαλαιώνει τις ποσότητες όλων των τμηματικών επιμετρήσεων και των πρωτοκόλλων. Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας έχει υποχρέωση να προβεί στον έλεγχο της τελικής επιμέτρησης και να επιστρέψει στον ανάδοχο την ελεγμένη και τυχόν διορθωμένη επιμέτρηση.
30.5 Αν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί στη σύνταξη τελικών επιμετρήσεων και μετά πάροδο δύο (2) μηνών, η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας δύναται να προχωρήσει είτε με δικό της προσωπικό είτε προσλαμβάνοντας ιδιώτες στην τελική επιμέτρηση των εργασιών, χρεώνοντας τη σχετική δαπάνη στον ανάδοχο. Η τελική επιμέτρηση που συντάσσεται μ' αυτόν τον τρόπο γνωστοποιείται στον ανάδοχο.
30.6 Μαζί με την τελική επιμέτρηση ο ανάδοχος μπορεί να υποβάλει και κάθε άλλο αίτημα του, που σχετίζεται με την εκτέλεση της σύμβασης, για το οποίο δεν έχει χάσει το σχετικό δικαίωμα από κάποια άλλη αιτία.
30.7 Στις περιπτώσεις συμβάσεων που προβλέπουν πληρωμή με κατ' αποκοπή τίμημα, τελική επιμέτρηση είναι η επιβεβαίωση κατασκευής των επι μέρους εργασιών ποιοτικά και ποσοτικά όπως προβλέπονται στη σύμβαση.
Άρθρο 31
Προκαταβολές
31.1 Η έντοκος προκαταβολή αν προβλέπεται από τη διακήρυξη ή τη σύμβαση καταβάλλεται στον ανάδοχο ύστερα από αίτησή του, στο σύνολο ή τμηματικά.
Το επιτόκιο καθορίζεται εκάστοτε σε EURIBOR εξαμηνιαίο πλέον ποσοστού που καθορίζεται από τα συμβατικά τεύχη.
31.2 Η σύμβαση μπορεί να προβλέπει προκαταβολές:
α) Μέχρι 5% του αρχικού συμβατικού αντικειμένου για δαπάνες πρώτων εγκαταστάσεων, μελέτες και άλλα έξοδα εκκίνησης του έργου. Η προκαταβολή αυτή μπορεί να οριστεί μέχρι 10% στις περιπτώσεις έργων με σημαντικές μελέτες ή σημαντικές εγκαταστάσεις, προσκομίσεις μηχανικού εξοπλισμού και άλλες παρόμοιες περιπτώσεις μεγάλων αρχικών δαπανών.
β) Μέχρι 10% του αρχικού συμβατικού αντικειμένου για δαπάνες προμηθειών υλικών ή μηχανημάτων που εγκαθίστανται ή ενσωματώνονται στο έργο. Σε κάθε περίπτωση το άθροισμα των προβλεπόμενων προκαταβολών δεν μπορεί να είναι ανώτερο του 15% του αρχικού συμβατικού τιμήματος (χωρίς τα τυχόν ποσά απροβλέπτων)
31.3 Για τη λήψη της προκαταβολής ή μέρους της, πρέπει απ' τον ανάδοχο να κατατεθεί εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το ποσό της προκαταβολής. Η εγγυητική επιστολή αποδεσμεύεται τμηματικά με την πρόοδο απόσβεσης της προκαταβολής, ύστερα από έγγραφη αίτηση του αναδόχου.
31.4 Η απόσβεση της προκαταβολής γίνεται τμηματικά με παρακράτηση από κάθε πληρωμή προς τον ανάδοχο, μεταγενέστερη του χρόνου λήψης της προκαταβολής, εκατοστιαίου ποσοστού (Π%) που εφαρμόζεται στο ποσό της πληρωμής και προκύπτει από τη σχέση:
Ρ Π = * 100 * 1,10
Σ όπου: Ρ είναι το ποσό της προκαταβολής σε δραχμές και Σ πάλι σε δραχμές, το μέρος του συμβατικού ποσού που δεν έχει ακόμα πληρωθεί στον ανάδοχο κατά τη χορήγηση της προκαταβολής.
31.5 Ο ανάδοχος μπορεί πάντα να ζητήσει ταχύτερη απόσβεση της προκαταβολής από αυτή που προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου αυτού.
31.6 Εάν η σύμβαση διαλυθεί με υπαιτιότητα του αναδόχου το τυχόν αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής πρέπει να επιστραφεί (από τον Ανάδοχο) το αργότερο σε τρείς μήνες από τη διάλυση της σύμβασης. Μετά την προθεσμία αυτή στο αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής οφείλεται ο νόμιμος τόκος υπερημερίας. Αν η σύμβαση διαλυθεί ή περιοριστεί με υπαιτιότητα του εργοδότη, το τυχόν αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής που δεν συμψηφίζεται προς εκκαθαρισμένες απαιτήσεις του αναδόχου κατά του κυρίου του έργου επιστρέφεται (από τον Ανάδοχο) μέσα σε έξι μήνες από τη διάλυση ή τη λήξη των λοιπών εργασιών στην περίπτωση περιορισμού του έργου. Κατά το εξάμηνο αυτό διάστημα δεν υπολογίζεται τόκος στο αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής, μετά την παρέλευσή του όμως, οφείλεται και στην περίπτωση αυτή ο νόμιμος τόκος υπερημερίας.
Άρθρο 32

Λογαριασμοί, πιστοποιήσεις.

32.1 Η πραγματοποίηση των τμηματικών πληρωμών ή της οριστικής πληρωμής του εργολαβικού ανταλλάγματος και η εκκαθάριση όλων των αμοιβαίων απαιτήσεων από την εκτέλεση της εργολαβικής σύμβασης γίνεται με βάση τους λογαριασμούς και τις πιστοποιήσεις που συντάσσονται σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους.

32.2 Μετά τη λήξη κάθε μήνα ή άλλης χρονικής περιόδου που τυχόν ορίζει η σύμβαση για τις τμηματικές πληρωμές, ο ανάδοχος συντάσσει λογαριασμό των οφειλόμενων σ' αυτόν ποσών από εργασίες που εκτελέσθηκαν. Οι λογαριασμοί αυτοί στηρίζονται στις καταμετρήσεις των εργασιών και στα πρωτόκολλα παραλαβής αφανών εργασιών. Κατ ' αρχήν απαγορεύεται να περιλαμβάνονται στο λογαριασμό εργασίες που δεν έχουν καταμετρηθεί. Για τμήματα του έργου που κατά την κρίση του επιβλέποντα μηχανικού δεν ήταν δυνατή η σύνταξη επιμετρήσεων κατά διακριτά και αυτοτελώς επιμετρήσιμα τμήματα του έργου, επιτρέπεται να περιλαμβάνονται στο λογαριασμό εργασίες βάσει προσωρινών επιμετρήσεων, για τις οποίες όμως έχουν ληφθεί επιμετρικά στοιχεία.

32.3 Αν δεν προβλέπεται διαφορετικά στη σύμβαση, ημιτελείς εργασίες μπορεί να περιληφθούν στο λογαριασμό με έγκριση της Εταιρείας, αν η φύση τους είναι τέτοια που τυχόν διακοπή του έργου δεν θα κατέστρεφε την ημιτελή εργασία. Οι εργασίες αυτές καταχωρούνται σε χωριστό μέρος του λογαριασμού και περιλαμβάνονται με προσωρινή τιμή μειωμένη ώστε να είναι δυνατή η αυτοτελής αποπεράτωση της εργασίας με το υπόλοιπο της προβλεπόμενης τιμής.

32.4 Στο λογαριασμό μπορεί να περιληφθούν επίσης, τα υλικά που εισκομίσθηκαν από τον Ανάδοχο με έγκριση της υπηρεσίας στα εργοτάξια ή σε αποθήκες που δηλώθηκαν και εγκρίθηκαν. Οι ποσότητες των υλικών αυτών δεν μπορεί να υπερβαίνουν αυτές που απαιτούνται για την εκτέλεση των προσεχών εργασιών του εγκεκριμένου προγράμματος εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση. Οι ποσότητες των υλικών περιλαμβάνονται χωριστά στο συνοπτικό πίνακα εργασιών που συνοδεύει το λογαριασμό στον οποίο αναφέρονται επίσης και οι θέσεις αποθήκευσης των υλικών. Για τα περιλαμβανόμενα στους λογαριασμούς υλικά ο ανάδοχος έχει ακέραιη την ευθύνη μέχρι την ενσωμάτωση τους και την παραλαβή του έργου.

32.5 Στους λογαριασμούς περιλαμβάνονται επίσης η αναθεώρηση τιμών, αποζημιώσεις κάθε είδους που έχουν εγκριθεί, αντίτιμο απολογιστικών εργασιών που εκτελέσθηκαν μέσω της εργολαβίας και κάθε άλλη εγκεκριμένη δαπάνη που καταβάλλεται στον ανάδοχο. Από τους λογαριασμούς αφαιρούνται όλες οι εκκαθαρισμένες απαιτήσεις της Εταιρείας και ιδίως ποινικές ρήτρες, περικοπές τιμών των άρθρων 37 και 42 συμπληρωματική κράτηση εγγύησης αν γι' αυτή δεν έχουν κατατεθεί εγγυητικές επιστολές, οπότε γίνεται σχετική μνεία, απόσβεση προκαταβολών, παρακράτηση αξίας τυχόν χορηγούμενων υλικών, πληρωμές που έγιναν σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και γενικά κάθε απαίτηση της Εταιρείας που δεν έχει ικανοποιηθεί με άλλο τρόπο.

32.6 Οι λογαριασμοί συντάσσονται πάντοτε ανακεφαλαιωτικοί και για την πληρωμή συνοδεύονται μόνο από ανακεφαλαιωτικό συνοπτικό πίνακα των εργασιών που εκτελέσθηκαν απ' την αρχή του έργου, τα παραστατικά στοιχεία των τυχόν απολογιστικών εργασιών, το συνοπτικό πίνακα του υπολογισμού της αναθεώρησης και από τις αποφάσεις που αναγνωρίζουν αποζημιώσεις ή επιβάλλουν ποινικές ρήτρες ή περικοπές ή άλλες απαιτήσεις του εργοδότη. Από κάθε νεώτερο λογαριασμό αφαιρούνται τα ποσά που πληρώθηκαν με τους προηγούμενους λογαριασμούς.

32.7 Οι λογαριασμοί υποβάλλονται στην αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας που τους ελέγχει και τους διορθώνει στις προθεσμίες που ορίζει η σύμβαση. Αν ο λογαριασμός που έχει υποβληθεί έχει ασάφειες ή ανακρίβειες σε βαθμό που να είναι δυσχερής η διόρθωσή του, η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας με διαταγή της προς τον ανάδοχο επισημαίνει τις ανακρίβειες ή ασάφειες που διαπιστώθηκαν από τον έλεγχο και παραγγέλλει την ανασύνταξη και επανυποβολή του. Στην περίπτωση αυτή η οριζόμενη, από τη σύμβαση προθεσμία για τον έλεγχο του λογαριασμού αρχίζει από την επανυποβολή ύστερα από την ανασύνταξη από τον ανάδοχο. Ο έλεγχος του λογαριασμού μπορεί να γίνει από τον επιβλέποντα μηχανικό που έχει ορίσει η Εταιρεία στο έργο. Ο επιβλέπων μηχανικός υπογράφει το λογαριασμό βεβαιώνοντας έτσι ότι οι ποσότητες είναι σύμφωνες με τις επιμετρήσεις και τα επιμετρικά στοιχεία, οι τιμές σύμφωνες με τη σύμβαση και τις σχετικές διατάξεις και γενικά ότι έχουν διενεργηθεί στο λογαριασμό όλες οι περικοπές ή εκπτώσεις ποσών που προκύπτουν από το νόμο και την εφαρμογή της σύμβασης. Ο λογαριασμός μετά τον έλεγχο (και βάσει αυτού) εγκρίνεται από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας και έτσι εγκεκριμένος αποτελεί την πιστοποίηση για την πληρωμή του αναδόχου.

32.8 Ολες οι πληρωμές που γίνονται στον ανάδοχο κατά τη διάρκεια κατασκευής του έργου με βάση τις

πιστοποιήσεις αποτελούν πάντοτε καταβολές έναντι του εργολαβικού ανταλλάγματος που εκκαθαρίζεται μετά την οριστική παραλαβή.

32.9 Μετά τη διενέργεια της οριστικής παραλαβής ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει «τελικό λογαριασμό». Με την υποβολή του τελικού λογαριασμού ο Ανάδοχος δηλώνει ότι δεν έχει άλλες απαιτήσεις κατά της Εταιρείας για την εκτέλεση του Έργου. Μετά τον τελικό λογαριασμό γίνεται εκκαθάριση του εργολαβικού ανταλλάγματος και όλων των αμοιβαίων απαιτήσεων που έχουν σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 33

Απολογιστικές εργασίες.

33.1 Στις περιπτώσεις συμβάσεων με ανάδοχο για την κατασκευή έργου με το απολογιστικό σύστημα εφαρμόζονται οι επόμενες παράγραφοι.

33.2 Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας μπορεί να ορίζει τον αριθμό του απαιτούμενου προσωπικού κατά ειδικότητα, τον αριθμό και είδος μηχανημάτων ή άλλων μέσων και να διατάσσει την αντικατάσταση τυχόν ακαταλλήλων. Μπορεί επίσης να ορίζει το είδος και την ποσότητα των απαιτούμενων υλικών. Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας εγκρίνει τα ανώτατα όρια αμοιβής του προσωπικού του αναδόχου κατά ειδικότητα με τη δυνατότητα να ορίσει διάφορα όρια για ορισμένο αριθμό εργαζομένων κάθε ειδικότητας ανάλογα με την απόδοσή τους.

33.3 Η παρακολούθηση της δαπάνης και ο απολογισμός της χρήσης των υλικών ή άλλων μέσων που αγοράζονται με δαπάνη του κυρίου του έργου, γίνεται όπως ορίζεται με τη σύμβαση. Στη δαπάνη αυτή προστίθεται το εργολαβικό ποσοστό, που προβλέπει η σύμβαση, μειωμένο κατά την έκπτωση της σχετικής δημοπρασίας.

33.4 Οι εργοδοτικές επιβαρύνσεις και όλες οι τυχόν ισχύουσες κρατήσεις ή εισφορές υπέρ τρίτων στη δαπάνη του έργου, εκτός φόρου εισοδήματος και τέλους χαρτοσήμου καταβάλλονται από τον ανάδοχο και αποδίδονται σ' αυτόν, και με το εργολαβικό ποσοστό, που προβλέπει η σύμβαση, μειωμένο κατά την έκπτωση της δημοπρασίας.

33.5 Αποζημιώσεις προσωπικού των απολογιστικών εργασιών βαρύνουν την Εταιρεία μόνο για το διάστημα που το προσωπικό ασχολήθηκε στις απολογιστικές εργασίες και αν η λύση της σύμβασής του γίνεται με τη βούληση της Εταιρείας και κατά τη διάρκεια κατασκευής του έργου.

33.6 Για τις απολογιστικές εργασίες συντάσσεται από τον ανάδοχο επιμέτρηση και απολογισμός της δαπάνης και για την παραλαβή τους εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις των άρθρων 42 και 44 του παρόντος Κανονισμού. Ο χρόνος εγγύησης, υποχρεωτικής συντήρησης και οι υποχρεώσεις του αναδόχου κατά το χρόνο αυτό ορίζονται με τη σύμβαση.

33.7 Σε κάθε περίπτωση απολογιστικής εκτέλεσης εργασιών τηρείται ειδικό ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται καθημερινά το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα μηχανήματα, ή άλλα μέσα, τα εισκομιζόμενα υλικά και καύσιμα, οι εκτελούμενες εργασίες περιγραφικά και κατά θέση του έργου, και κάθε άλλο στοιχείο για την τεκμηρίωση της ορθολογιστικής διαχείρισης των μέσων, των υλικών και της αξιοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού. Τα φύλλα του ημερολογίου αυτού συνοδεύουν τους απολογισμούς των έργων και τίθενται υπόψη της επιτροπής προσωρινής παραλαβής. Μετά την έναρξη της καθημερινής εργασίας ειδικό δελτίο που περιλαμβάνει ονομαστική κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού και κατάσταση των μηχανημάτων, παραδίδεται στον εκπρόσωπο της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας.

33.8. Κατά την εκτέλεση οποιασδήποτε σύμβασης κατασκευής έργου με άλλο σύστημα εκτός από το απολογιστικό σύστημα ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει και αναγκαίες απολογιστικές εργασίες όταν του δοθεί ειδική εντολή από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας. Στην περίπτωση αυτή καταβάλλεται στον ανάδοχο και περιλαμβάνεται στην πιστοποίηση η πραγματική δαπάνη που προκύπτει σύμφωνα με τα νόμιμα αποδεικτικά πληρωμής για την εκτέλεση των εργασιών, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση του έργου αυτού.

Άρθρο 34

Αναθεώρηση τιμών

Στη διακήρυξη και στο επισυναπτόμενο σχέδιο σύμβασης θα προβλέπεται αναθεώρηση των τιμών βάσει όρων και τύπων που θα καθορίζονται εις αυτές.

Άρθρο 35

Αυξομειώσεις εργασιών, νέες εργασίες.

35.1 Αν προκύψει η ανάγκη εκτέλεσης συμπληρωματικών εργασιών που δεν περιλαμβάνονται στο αρχικά ανατεθέν έργο και οι οποίες κατέστησαν κατά την εκτέλεση του έργου αναγκαίες λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων, συνάπτεται με τον ανάδοχο συμπληρωματική σύμβαση, κατόπιν διαπραγμάτευσης.

35.2 Η συμπληρωματική σύμβαση περιλαμβάνει τις ενδείξεις των εργασιών, τις τιμές μονάδος των εργασιών, τα μεγέθη των ποσοτήτων, τις δαπάνες του προϋπολογισμού του αρχικά ανατεθέντος έργου, του προϋπολογισμού της αμέσως προηγούμενης σύμβασης και του προϋπολογισμού της προς κατάρτιση καινούργιας σύμβασης. Περιλαμβάνει ακόμα και τις διαφορές δαπανών που προκύπτουν από τη σύγκριση των κονδυλίων του προϋπολογισμού που ισχύει και του προτεινόμενου με ανακεφαλαιωτικό πίνακα. Προϋπόθεση για τη σύνταξη της συμπληρωματικής σύμβασης είναι η έγκριση από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας της επιμέτρησης του συνόλου των έργων που έχουν προηγηθεί.

35.3 Αν στη συμπληρωματική σύμβαση περιλαμβάνονται και εργασίες για τις οποίες δεν υπάρχουν τιμές μονάδας, τότε πρέπει να συνοδεύονται από πρωτόκολλο που κανονίζει τις τιμές για τις εργασίες αυτές. Ο κανονισμός τιμών μονάδας νέων εργασιών γίνεται με υποχρεωτική εφαρμογή κατά σειρά των κατωτέρω περιπτώσεων α΄, β΄ και γ΄, ως εξής:

(α) για εργασίες για τις οποίες υπάρχουν συμβατικές τιμές για παρόμοιες η ανάλογες εργασίες, οι τιμές καθορίζονται ανάλογα προς αυτές,

(β) για εργασίες για τις οποίες δεν υπάρχουν παρόμοιες ή ανάλογες συμβατικές τιμές αλλά περιλαμβάνονται σε εγκεκριμένα ή συμβατικά αναλυτικά τιμολόγια (αναλύσεις τιμών), οι τιμές καθορίζονται σύμφωνα με τα τιμολόγια αυτά,

(γ) για εργασίες που δεν περιλαμβάνονται στις προηγούμενες περιπτώσεις οι τιμές καθορίζονται με βάση τα πραγματικά στοιχεία κόστους. Η εξακρίβωση του κόστους γίνεται από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας.

Οι τιμές που κανονίζονται σύμφωνα με την περίπτωση β΄ υπόκεινται στη σχετική έκπτωση της δημοπρασίας, ρητή ή τεκμαρτή. Η ρητή ή τεκμαρτή έκπτωση εφαρμόζεται και στην περίπτωση α΄ αν η έκπτωση δεν περιλαμβάνεται στην όμοια ή ανάλογη εργασία, καθώς και στο μέρος της τιμής της περίπτωσης γ΄ που κανονίζεται σύμφωνα με τις περιπτώσεις α΄ ή β΄. Οι τιμές των υλικών, των μηχανικών εξοπλισμών, των συσκευών κ.λπ., που δεν περιλαμβάνονται στις βασικές τιμές, υπόκεινται στη σχετική έκπτωση της δημοπρασίας, αν αποδεδειγμένα τα είδη αυτά υπάρχουν ευρέως διαδεδομένα στο εμπόριο.

35.4 Η συμπληρωματική σύμβαση συντάσσεται από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας και υπογράφεται από τον ανάδοχο και στη συνέχεια εγκρίνεται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.

Άρθρο 36

Βλάβες στα έργα. Αναγνώριση αποζημιώσεων.

36.1 Ο ανάδοχος δεν δικαιούται καμιά αποζημίωση από την Εταιρεία για οποιαδήποτε βλάβη επέρχεται στα έργα, για οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια υλικών και γενικά για οποιαδήποτε ζημία του που οφείλεται σε αμέλεια, απρονοησία ή ανεπιτηδειότητα αυτού ή του προσωπικού του, ή σε μη χρήση των κατάλληλων μέσων ή σε οποιαδήποτε άλλη αιτία, εκτός από τις περιπτώσεις βαριάς αμέλειας ή δόλου της Εταιρείας ή ανωτέρας βίας. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει τις βλάβες που τον βαρύνουν με δικές του δαπάνες.

36.2 Για να αναγνωρισθεί η αποζημίωση των βλαβών που προξενήθηκαν από ανώτερη βία ο ανάδοχος, πρέπει να δηλώσει γραπτώς στην αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας το είδος και την έκταση των βλαβών καθώς και τη δαπάνη για την επανόρθωσή της κατά το μέτρο που μπορεί αυτή να εκτιμηθεί. Η δήλωση περιλαμβάνει επίσης υποχρεωτικά περιγραφή της αιτίας των βλαβών που χαρακτηρίζεται ως ανωτέρα βία και αίτημα αποζημίωσης για αποκατάστασή τους.

36.3 Η δήλωση υποβάλλεται σε ανατρεπτική προθεσμία δύο (2) εργασίμων ημερών από την επέλευση της βλάβης. Αν πρόκειται για έργο που έχει περατωθεί και δεν έχει ακόμα παραληφθεί οριστικά η προθεσμία αυτή ορίζεται σε πέντε (5) εργάσιμες μέρες. Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας προβαίνει αμέσως σε αυτοψία για την εξακρίβωση του περιεχομένου της δηλώσεως και ιδιαίτερα του είδους και της έκτασης των βλαβών, του χρόνου και των συνθηκών που τις προκάλεσαν και μέσα σε δέκα (10) μέρες από την υποβολή της δήλωσης του αναδόχου προβαίνει σε επιτόπια εξέταση σε αντιπαράσταση με τον ανάδοχο και να συντάσσει δια των αρμοδίων οργάνων της σχετικό πρωτόκολλο διαπίστωσης των βλαβών. Στο πρωτόκολλο εκτίθενται τα αίτια, ο χρόνος και οι ειδικές συνθήκες από τις οποίες επήλθαν οι βλάβες με περιγραφή όλων των στοιχείων που έχουν εξακριβωθεί. Επίσης, εξετάζεται η ύπαρξη ή όχι της ευθύνης του αναδόχου, προσδιορίζεται με λεπτομέρεια το είδος και η έκταση των βλαβών και προτείνεται ο τρόπος και

η δαπάνη που απαιτείται για την επανόρθωσή τους.
36.4 Το πρωτόκολλο της προηγούμενης παραγράφου υπογράφεται από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας και τον ανάδοχο. Αν ο ανάδοχος δεν παραστεί ή αρνηθεί να υπογράψει το πρωτόκολλο, η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας του το κοινοποιεί. Η αποζημίωση προσδιορίζεται πάντοτε με βάση τους συμβατικούς όρους και τιμές. Οταν η αποκατάσταση των βλαβών διατάσσεται αφού τελειώσει το έργο και έχουν απομακρυνθεί οι εργοταξιακές εγκαταστάσεις του αναδόχου, κανονίζονται εύλογες τιμές μονάδας για την εκτέλεση εργασιών αποκατάστασης ή εκτελούνται απολογιστικά.
36.5 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει τις εργασίες που έχουν διαταχθεί για την αποκατάσταση της βλάβης. Αν από τις βλάβες που προξενήθηκαν στα έργα δημιουργείται κίνδυνος για την ασφάλεια προσώπων ή σημαντικών ζημιών τρίτων ή περαιτέρω σημαντικής βλάβης των έργων, η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας μπορεί να εγκρίνει και πριν από την επίδοση της δήλωσης του αναδόχου σύμφωνα με την παρ. 2, την κατασκευή αναγκαίων επειγόντων έργων, στο μέτρο του δυνατού, έστω και αν αυτά δεν αποτελούν αντικείμενο της σύμβασης που συνάφθηκε με τον ανάδοχο. Η διαταγή γι' αυτά μνημονεύει απαραίτητα τις διατάξεις της παραγράφου αυτής και κοινοποιείται στην αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί στην κατασκευή των διατασσόμενων εργασιών χωρίς χρονοτριβή διαθέτοντας γι' αυτό όλο το δυναμικό της οργάνωσής του.
36.6 Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας μπορεί, όταν διαπιστώσει ανεπάρκεια της οργάνωσης του αναδόχου για την αποτελεσματική αντιμετώπιση των κινδύνων να εγκρίνει την κατασκευή μέρους ή και του συνόλου των διατασσομένων εργασιών με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο. Όλες οι δαπάνες για την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών καταβάλλονται από τις πιστώσεις που διατίθενται για την κατασκευή του έργου και βαρύνουν τελικά την Εταιρεία, εκτός αν με την απόφαση της Εταιρείας που εγκρίνει το πρωτόκολλο καταλογισθεί η δαπάνη συνολικά ή μερικά σε βάρος του αναδόχου, ως υπαιτίου για τη βλάβη που προξενήθηκε στα έργα.
36.7 Η εκτέλεση των εργασιών για την αποκατάσταση των βλαβών από ανωτέρα βία μπορεί να δικαιολογήσει παράταση των προθεσμιών εκτέλεσης των εργασιών για εύλογο χρονικό διάστημα.
36.8 Η διαδικασία των παραγράφων 2 έως 4 του άρθρου αυτού εφαρμόζεται ανάλογα και για τον καθορισμό της αποζημίωσης του αναδόχου για τυχόν εργασίες αποκατάστασης ή πρόληψης κινδύνων σε έργα που εκτελέσθηκαν καθώς και σε περιπτώσεις κατά τις οποίες οι βλάβες οφείλονται σε βαριά αμέλεια ή δόλο της Εταιρείας ή σε ανωτέρα βία
36.9 Εργασίες για αποκατάσταση βλαβών που οφείλονται σε χρήση έργου, που παραδόθηκε σε χρήση πριν από την παραλαβή του κατά τις διατάξεις του διατάγματος αυτού εκτελούνται μόνο μετά από έγγραφη εντολή της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας. Για διαπίστωση της εκτέλεσης των εργασιών αυτών συντάσσεται ειδικό πρωτόκολλο μεταξύ του προϊσταμένου της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας και του αναδόχου. Στις περιπτώσεις της παραγράφου αυτής εφαρμόζονται ανάλογα κατά τα λοιπά η παράγραφος 5 του άρθρου αυτού.
Άρθρο 37
Ακαταλληλότητα υλικών Ελαττώματα Παράλειψη συντήρησης
37.1 Αν κατά την κατασκευή των έργων ο επιβλέπων θεωρεί ότι τα προς χρησιμοποίηση υλικά δεν πληρούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών ή γενικά είναι ακατάλληλα,
διατάσσεται από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας η μη χρησιμοποίηση των υλικών. Αν ο ανάδοχος διαφωνεί, τα υλικά δεν χρησιμοποιούνται αν δεν κριθεί η καταλληλότητά τους από εργαστηριακό έλεγχο. Η δαπάνη για τις εργαστηριακές έρευνες προκαταβάλλεται από τον ανάδοχο και τον βαρύνει τελικά, αν αποδειχθεί η ακαταλληλότητα των υλικών. Στην αντίθετη περίπτωση η δαπάνη βαρύνει την Εταιρεία και αποδίδεται στον ανάδοχο απ' τις πιστώσεις του έργου.
37.2 Η Εταιρεία σε κάθε περίπτωση διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει εξ ολοκλήρου την πληρωμή των εργασιών για τις οποίες κατά την κρίση της χρησιμοποιήθηκαν υλικά ακατάλληλα ή εκτός των απαιτήσεων των προδιαγραφών. Η αναστολή αυτή μπορεί να γίνει έως και οριστική, εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της εταιρείας.
37.3 Αν, κατά τη διάρκεια κατασκευής των έργων μέχρι τη λήξη της συμβατικής περιόδου εγγύησης (του Αναδόχου) οποιαδήποτε εργασία παρουσιάζει ελαττώματα που δεν αποκαθίστανται απ' τον ανάδοχο, κοινοποιείται σ' αυτόν ειδική διαταγή της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας. Η ειδική διαταγή προσδιορίζει τα ελαττώματα και τάσσει εύλογη προθεσμία για την αποκατάστασή τους. Στην αποκατάσταση μπορεί να περιλαμβάνεται η καθαίρεση των ελαττωματικών εργασιών και η ανακατασκευή τους, αν αυτό επιβάλλεται από τα πράγματα. Αν το ελάττωμα δεν είναι ουσιώδες και η αποκατάσταση του

απαιτεί δυσανάλογες δαπάνες με την ειδική διαταγή καθορίζεται ποσοστό μείωσης της αμοιβής του αναδόχου για τις αντίστοιχες εργασίες. Στην τελευταία αυτή περίπτωση η διαταγή μπορεί να περιλαμβάνει και την εκτέλεση ορισμένων εργασιών για τον περιορισμό του ελαττώματος.

37.4 Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμέλειες μέσα στην προθεσμία που τάσσεται σ' αυτόν με την ειδική διαταγή, τότε οι εργασίες αποκατάστασης της πλημμέλειας μπορεί να εκτελεσθούν με μέριμνα της Εταιρείας με οποιονδήποτε τρόπο σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων της εταιρείας ως προς την εφαρμογή των λοιπών κυρώσεων κατά του αναδόχου.

37.5 Τα παραπάνω εφαρμόζονται ανάλογα και για την περίπτωση που ο ανάδοχος παραλείπει τις υποχρεώσεις του για τη συντήρηση των έργων όσο διάστημα τον βαρύνει η συντήρηση αυτή.

37.6 Οι εργασίες που παρουσιάζουν ουσιώδη ελαττώματα δεν περιλαμβάνονται στην πιστοποίηση. Οι εργασίες που παρουσιάζουν επουσιώδη ελαττώματα, που δεν δημιουργούν προβλήματα στην ασφαλή λειτουργία και στις υποχρεώσεις της εταιρείας, περιλαμβάνονται με μειωμένη τιμή όπως καθορίζεται στην ειδική διαταγή μέχρι την αποκατάσταση του ελαττώματος. Αν το ελάττωμα αποκαλυφθεί αφού έχουν πιστοποιηθεί οι εργασίες, μπορεί η περικοπή να γίνει στην επόμενη ή σταδιακά σε περισσότερες επόμενες πιστοποιήσεις, σύμφωνα με σχετική απόφαση της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας.

37.7 Αν το ελάττωμα αποκαλυφθεί κατά την παραλαβή των έργων, εφαρμόζονται οι διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 42 του παρόντος κανονισμού και η διαπίστωση της αποκατάστασης των ελαττωμάτων γίνεται από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας

Άρθρο 38

Έκπτωση του αναδόχου

38.1 Αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές που του δίνονται σύμφωνα με τη σύμβαση ή το νόμο μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος από την εργολαβία. Ιδιαίτερα ο ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος αν καθυστερήσει την έναρξη των εργασιών ή την υποβολή του χρονοδιαγράμματος ή καθυστερεί την πρόοδο των εργασιών ώστε να είναι προφανώς αδύνατη η εμπρόθεσμη εκτέλεση του έργου ή αν οι εργασίες του είναι κατά σύστημα κακότεχνες ή τα υλικά που χρησιμοποιεί δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, αν δεν εφαρμόζει τα εγκεκριμένα σχέδια ή αν συστηματικά παραλείπει την τήρηση των κανόνων ασφαλείας των εργαζομένων ή προστασίας του περιβάλλοντος ή αν έληξε η ολική προθεσμία του έργου χωρίς αυτό να έχει αποπερατωθεί. Ο ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου οργάνου που καθορίζει η Εταιρεία, αν υπερβεί με υπαιτιότητά του, έστω και μια αποκλειστική προθεσμία του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος κατά τρίμηνο ή καθυστερήσει την έναρξη των εργασιών, για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ή δεν εφαρμόσει μέσα σε δύο μήνες από την υπογραφή της σύμβασης το οργανόγραμμα εργοταξιακής ανάπτυξης.

38.2 Πριν απ' την έκπτωση κοινοποιείται στον ανάδοχο ειδική πρόσκληση της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας, η οποία μνημονεύει απαραίτητα τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή ενεργειών ή εργασιών που πρέπει να εκτελεσθούν από τον ανάδοχο μέσα σε προθεσμία που τάσσει η ίδια ειδική πρόσκληση. Η προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη σχετικά μ' αυτά που ζητούνται να εκτελεσθούν και πάντως όχι μικρότερη από 10 μέρες. Σε περίπτωση που ζητείται η λήψη μέτρων για την αποτροπή προφανών κινδύνων, όπως αναφέρεται στο άρθρο 36 η προθεσμία που τάσσεται μπορεί να είναι μικρότερη των 10 ημερών.

38.3 Η ειδική πρόσκληση και οι προθεσμίες που τάσσονται με αυτή δεν ανατρέπουν τις υποχρεώσεις του αναδόχου που απορρέουν από τη σύμβαση για την εμπρόθεσμη εκτέλεση των έργων ή τμημάτων τους και τις συνέπειες από την υπέρβαση των συμβατικών προθεσμιών.

38.4 Η έκπτωση κηρύσσεται με απόφαση από το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο που ορίζει η Εταιρεία μετά την εκπνοή της προθεσμίας που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση και εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφώθηκε προς όσα διατάσσονται σ' αυτήν.

38.5 Η έκπτωση γίνεται οριστική (επικύρωση της έκπτωσης) αν δεν ασκηθεί εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών ένσταση ή αν απορριφθεί η ένσταση. Η ένσταση που ασκείται εμπρόθεσμα αναστέλλει την απόφαση έκπτωσης μέχρι να εκδοθεί η απόφαση επί της ένστασης. Για την ένσταση αποφασίζει το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο, που καθορίζει η Εταιρεία.

38.6 Από την έκδοση της απόφασης έκπτωσης μέχρι τον καθορισμό από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας του τρόπου εκτέλεσης των υπολειπόμενων εργασιών, το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας μπορεί

να επέμβει προς αποτροπή κινδύνων και να εκτελέσει τα απαιτούμενα έργα με οποιονδήποτε τρόπο σε βάρος και για λογαριασμό του εργολάβου.
38.7 Ο εργολήπτης που έχει υποβάλει ένσταση είναι υποχρεωμένος να συνεχίσει και να εντείνει τις εργασίες και ιδίως να εκτελεί τις εργασίες που από τη φύση τους δεν πρέπει να διακοπούν ή που ορίζονται ως κατεπείγουσες από την Εταιρεία. Αν δεν συμμορφωθεί ο εργολήπτης μπορεί πάντοτε να εκτελεσθούν οι τελευταίες αυτές εργασίες ή ορισμένες από αυτές από άλλον εργολήπτη που θα ορίσει η Εταιρεία, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό. Οι εργασίες αυτές, αν δικαιωθεί ο υπό έκπτωση εργολάβος, αφαιρούνται οριστικά από το αντικείμενο της εργολαβίας του, διαφορετικά η εκτέλεσή τους γίνεται σε βάρος και για λογαριασμό του.
38.8 'Οταν η έκπτωση καταστεί οριστική ο ανάδοχος αποξενούται και αποβάλλεται, κατ' αρχήν, από το έργο και η εργολαβία εκκαθαρίζεται το συντομότερο δυνατό. Κατ' εξαίρεση, μπορεί να επιτραπεί στον έκπτωτο ανάδοχο να εκτελέσει συμπληρώσεις ημιτελών εργασιών ώστε αυτές να μπορεί να επιμετρηθούν ή εργασίες για άρση ή αποτροπή κινδύνων. Η απόφαση της έκπτωσης, όπως τελικά διαμορφώνεται με την απόφαση επικύρωσής της μπορεί να ορίσει μηχανήματα και εργοταξιακές εγκαταστάσεις του εκπτώτου θα παραμείνουν στη διάθεση της Εταιρείας για το έργο μετά την απομάκρυνσή του.
38.9 Κατά του οριστικά έκπτωτου αναδόχου επέρχονται αθροιστικά οι εξής συνέπειες:
(α) γίνεται άμεσα απαιτητό το αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής,
(β) καταπίπτει υπέρ της Εταιρείας ως ειδική ποινική ρήτρα, μέρος της κατατεθέμενης εγγυήσεως για την καλή εκτέλεση του έργου, που αντιστοιχεί στο λόγο Α/Σ, όπου Στο χρηματικό αντικείμενο της σύμβασης, όπως διαμορφώθηκε με τον τελευταίο εγκεκριμένο ανακεφαλαιωτικό πίνακα και Α το ανεκτέλεστο μέρος της σύμβασης, όπως προκύπτει ως διαφορά Σ Π, όπου Π το σύνολο των πιστοποιούμενων εργασιών μέχρι την έκδοση της απόφασης για την έκπτωση. Στους υπολογισμούς αυτούς δεν λαμβάνονται υπόψη οι αναθεωρήσεις, τιμών και ποσά για απρόβλεπτα,
(γ) καταπίπτουν υπέρ του κυρίου του έργου το σύνολο των ποινικών ρητρών που προβλέπονται για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας για την αποπεράτωση του έργου. Το αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής με τους τόκους και οι πιο πάνω ποινικές ρήτρες, αναζητούνται αμέσως με ισόποση κατάπτωση των αντίστοιχων εγγυητικών επιστολών προκαταβολής και καλής εκτέλεσης ή του λαβείν του Αναδόχου (αν υπάρχει λαβείν).
38.10 Για την εκκαθάριση της έκπτωτης εργολαβίας καλείται ο έκπτωτος ανάδοχος να υποβάλει το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από της ημερομηνίας που του γνωστοποιήθηκε η έκπτωσή του την επιμέτρηση των εργασιών που έχει εκτελέσει. Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας μπορεί πάντα να προβεί η ίδια στην επιμέτρηση, καλώντας τον έκπτωτο να παραστεί ή να συνδυάσει την επιμέτρηση με την απογραφή της υπάρχουσας κατάστασης που προηγείται της έναρξης των εργασιών του νέου αναδόχου. Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας μπορεί, επίσης, σε περίπτωση καθυστέρησης του έκπτωτου αναδόχου να συντάξει την επιμέτρηση με ιδιώτη τεχνικό. Η σχετική δαπάνη καταβάλλεται από τις πιστώσεις του έργου σύμφωνα με απόφαση της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας και αφαιρείται από τον εκκαθαριστικό λογαριασμό του Αναδόχου. Η παραπάνω επιμέτρηση, περιλαμβάνει μόνο πλήρεις εργασίες. Κατ' εξαίρεση, ημιτελείς εργασίες και προσκομισθέντα υλικά περιλαμβάνονται στην επιμέτρηση αν κατά την κρίση της Διεύθυνσης είναι χρήσιμα για τον κύριο του έργου, ενόψη και των προοπτικών συνέχισης του έργου.
38.11 Σε περίπτωση έκπτωσης, η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας καθορίζει αν θα συνεχισθούν τα έργα στο σύνολό τους ή θα εκτελεσθούν μόνο οι εργασίες που κρίνονται αναγκαίες και τον τρόπο εκτέλεσής τους. Οι εργασίες αυτές εκτελούνται με άλλον ανάδοχο που επιλέγεται από την εταιρεία.
38.12 Για την οριστική εκκαθάριση της έκπτωτης εργολαβίας υπολογίζεται και η διαφορά δαπάνης των υπολειπόμενων εργασιών που βαρύνει τον έκπτωτο ανάδοχο. Για τον υπολογισμό αυτόν λαμβάνονται υπόψη οι διαφορές ποσοτήτων μεταξύ του τελευταίου εγκεκριμένου ανακεφαλαιωτικού πίνακα της έκπτωτης εργολαβίας και της επιμέτρησης των εργασιών της και ως διαφορές τιμών λαμβάνονται οι διαφορές μεταξύ των τιμών της σύμβασης που καταρτίσθηκε, για τη συνέχιση των εργασιών σε σχέση με τις τιμές της έκπτωτης εργολαβίας αναθεωρημένες μέχρι το χρόνο κατάρτισης της νέας σύμβασης.
Άρθρο 39
Διακοπή εργασιών διάλυση της σύμβασης.
39.1 Σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας και απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας μπορεί να γίνει διακοπή εργασιών ή και διάλυση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές η απόφαση κοινοποιείται στον ανάδοχο.

39.2 Μετά την κοινοποίηση της απόφασης της Εταιρείας για διακοπή ή διάλυση ο ανάδοχος υποβάλλει εγγράφως αίτησή του με στοιχεία υπολογισμού της αποζημίωσης που αξιώνει, υπό την προυπόθεση ότι δεν ευθύνεται αυτός για την υπόψη διακοπή ή διάλυση. Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας ερευνά το βάσιμο των απαιτήσεων του αναδόχου και εκτιμά το ύψος των θετικών ζημιών που προκλήθηκαν από την καθυστέρηση έναρξης ή τη διακοπή των εργασιών.

39.3 Η διάλυση της σύμβασης και η σχετική αποζημίωση εγκρίνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

39.4 Σε όλες τις περιπτώσεις που διαλύεται η σύμβαση με υπαιτιότητα της Εταιρείας καταβάλλεται αποζημίωση στον ανάδοχο, εκτός από την αξία των υλικών που έχουν προσκομιστεί ή βρισκονται στο στάδιο παραγωγής ή προμήθειας. Η αξία των υλικών καταβάλλεται εφόσον έχει δοθεί εντολή να προσκομιστούν ή επιβάλλονταν η παραγωγή ή η προμήθεια από το χρονοδιάγραμμα των εργασιών σε συνδυασμό με τυχόν ειδικές συνθήκες του συγκεκριμένου έργου που επιβάλλουν την προσκόμιση, την παραγωγή ή προμήθεια υλικών.

39.5 Η ανωτέρω αποζημίωση για το τεκμαιρόμενο όφελος του αναδόχου κανονίζεται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της Εταιρείας κατά την έγκριση του πρωτοκόλλου παραλαβής.

39.6 Το παρόν άρθρο δεν αφορά την έκπτωση του Αναδόχου βάσει του άρθρου 38 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 40

Υποκατάσταση, πτώχευση, θάνατος.

40.1 Η υποκατάσταση άλλης εργοληπτικής επιχείρησης στην κατασκευή του έργου προτείνεται από τον ανάδοχο και υπόκειται σε έγκριση από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας. Για να εγκριθεί η υποκατάσταση πρέπει η εργοληπτική επιχείρηση που θα υποκαταστήσει τον ανάδοχο να έχει τα ίδια προσόντα που απαιτήθηκαν για την ανάληψη του έργου από τον ανάδοχο και να παρέχει τα απαραίτητα εχέγγυα για την κατασκευή του έργου κατά την κρίση της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας που λαβαίνει υπόψη της και τα σχετικά στοιχεία του Π.Ε.Ε. Στην περίπτωση υποκατάστασης του Αναδόχου από άλλη εργοληπτική επιχείρηση θα εξακολουθήσουν εφαρμοζόμενοι οι όροι της σύμβασης με τον Ανάδοχο εκτός αν συμφωνηθούν όροι που θα είναι ευμενέστεροι για την Εταιρεία.

40.2 Για να εγκριθεί η υποκατάσταση με απαλλαγή από την ευθύνη του αρχικού αναδόχου, στην αίτηση του αναδόχου προσδιορίζεται το τμήμα της εργολαβίας, για το οποίο ζητείται η υποκατάσταση με απαλλαγή από την ευθύνη και η πιστοποίηση, μετά την οποία όλες οι πληρωμές θα διενεργούνται απευθείας στο νέο ανάδοχο. Μαζί με την αίτηση υποβάλλεται και δήλωση του νέου αναδόχου ότι αποδέχεται το περιεχόμενο της αίτησης. Με την απόφαση έγκρισης της υποκατάστασης με απαλλαγή καθορίζεται το τμήμα της εργολαβίας για το οποίο ισχύει η υποκατάσταση, αν η υποκατάσταση δεν γίνεται για το σύνολο του έργου, η πιστοποίηση μετά την οποία οι πληρωμές θα διενεργούνται στο νέο ανάδοχο, οι εγγυήσεις του νέου αναδόχου και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια. Στις περιπτώσεις της παραγράφου αυτής ο υποκατάστατος του αναδόχου επέχει στο εξής θέση αναδόχου και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες για το σύνολο του έργου ή για τα τμήματα του έργου που προσδιορίζονται με την απόφαση έγκρισης της υποκατάστασης με απαλλαγή της ευθύνης του αρχικού αναδόχου. Επίσης αναλαμβάνει και τις υποχρεώσεις του αρχικού αναδόχου προς το προσωπικό που εργάσθηκε στο έργο, τους τελευταίους τρείς μήνες πριν από την υποκατάσταση. Οι εγγυήσεις επ'ονόματι του αρχικού αναδόχου ή το μέρος τους που ορίζεται με την εγκριτική απόφαση αποδίδονται αφού προηγουμένως κατατεθούν νέες ισόποσες εγγυήσεις από το νέο ανάδοχο. Μόνο μετά την κατάθεση αυτή επέρχεται η απαλλαγή του αρχικού αναδόχου από την ευθύνη του.

40.3 Σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας που την υποκατάσταση ζητεί μέλος της απαιτείται η συναίνεση όλων των μελών της κοινοπραξίας και κατά τα λοιπά εφαρμόζονται ανάλογα οι προηγούμενες παράγραφοι.

40.4 Αν ο ανάδοχος πτωχεύσει η σύμβαση διαλύεται αυτοδίκαια.

40.5 Αν ο ανάδοχος είναι προσωπική επιχείρηση και αποβιώσει αυτός που την ασκεί, η σύμβαση διαλύεται αυτοδίκαια, εκτός αν εγκριθεί από την Εταιρεία η αποπεράτωση των εργασιών από τους κληρονόμους οι οποίοι στην περίπτωση αυτή αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του αναδόχου. Η έγκριση γίνεται ύστερα από αίτηση των κληρονόμων που πρέπει να υποβληθεί μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από το θάνατο του αναδόχου.

Άρθρο 41

Βεβαίωση περάτωσης εργασιών.

41.1 Όταν λήξει η προθεσμία περάτωσης του συνόλου ή τμημάτων του έργου, ο επιβλέπων αναφέρει στην αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας αν τα έργα έχουν περατωθεί και έχουν υποστεί ικανοποιητικά τις δοκιμασίες, εφόσον προβλέπονται στη σύμβαση ή αν τα έργα δεν έχουν περατωθεί οπότε αναφέρει συγκεκριμένα τις εργασίες που απομένουν για εκτέλεση. Αν οι εργασίες έχουν περατωθεί η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας εκδίδει βεβαίωση για το χρόνο περάτωσης των εργασιών (Πρωτόκολλο Αποπεράτωσης Εργασιών). Το Πρωτόκολλο αυτό δεν αναπληρώνει την παραλαβή των έργων. Την έκδοση του Πρωτοκόλλου μπορεί να ζητήσει ο ανάδοχος και πριν από τη λήξη των προθεσμιών αν έχει περατώσει τα έργα.

41.2 Αν στις εργασίες που έχουν περατωθεί διαπιστωθούν επουσιώδεις μόνο ελλείψεις που δεν επηρεάζουν τη λειτουργικότητα του έργου, η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας γνωστοποιεί με διαταγή του προς τον ανάδοχο τις ελλείψεις που έχουν επισημανθεί και τάσσει εύλογη προθεσμία για την αποκατάστασή τους. Στην περίπτωση αυτή το Πρωτόκολλο Αποπεράτωσης εκδίδεται μετά την εμπρόθεσμη αποκατάσταση των ελλείψεων και αναφέρει το χρόνο που περατώθηκε το έργο χωρίς να λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος αποκατάστασης.

41.3 Αν οι ελλείψεις που διαπιστώθηκαν δεν είναι επουσιώδεις ή αν δεν περατώθηκαν από τον ανάδοχο εμπρόθεσμα οι εργασίες αποκατάστασης επουσιωδών ελλείψεων σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο εφαρμόζονται ανάλογα με την περίπτωση, η διάταξη των άρθρων 28, 37 και 38 του παρόντος Κανονισμού.

41.4 Για την έκδοση Πρωτοκόλλου Αποπεράτωσης Εργασιών είναι απαραίτητο μεταξύ άλλων ο ανάδοχος να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 26 του παρόντος Κανονισμού, να έχει τηρήσει τους όρους της Σύμβασης και:

α. Να έχουν παραδοθεί τα τροποποιημένα σχέδια που έχουν προκύψει από αλλαγές κατά την εφαρμογή της Μελέτης

β. Να έχουν παραδοθεί οι Μηχανικοί Κατάλογοι

γ. Να έχουν παραδοθεί οι Κατάλογοι Ανταλλακτικών

δ. Να έχει καθαριστεί ο χώρος του Έργου

ε. Να έχουν εκτελεστεί επιτυχώς οι δοκιμές και να έχουν εκδοθεί τα σχετικά πιστοποιητικά καθώς και οι καθαρισμοί εξοπλισμού (π.χ. σωληνώσεις κ.λ.π.)

στ. Να έχει εκτελεστεί το πρόγραμμα εκπαίδευσης του προσωπικού της Εταιρείας επί των νέων εγκαταστάσεων (αν τούτο περιλαμβάνεται στις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου)

Άρθρο 42

Προσωρινή παραλαβή

42.1 Για την διενέργεια της προσωρινής παραλαβής η Εταιρεία ορίζει την επιτροπή παραλαβής, αφού προηγουμένως η αρμόδια Διεύθυνση της ανακοινώσει την περάτωση των εργασιών και τη σύνταξη της τελικής επιμέτρησης. Για την παραλαβή συντάσσεται Πρωτόκολλο που υπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής, από τον επιβλέποντα που παρίσταται κατά τη διενέργειά της και τον ανάδοχο που παραδίδει το έργο.

42.2 Η επιτροπή παραλαβής παραλαμβάνει το έργο ποσοτικά και ποιοτικά, ελέγχει κατά το δυνατό την επιμέτρηση με γενικές ή σποραδικές καταμετρήσεις, καταγράφει στο πρωτόκολλο τις ποσότητες της τελικής επιμέτρησης όπως τυχόν διορθώνονται από τους ελέγχους που γίνονται, αιτιολογεί τις τυχόν τροποποιήσεις στις ποσότητες και αναγράφει τις παρατηρήσεις της για εργασίες που τυχόν έχουν εκτελεσθεί με υπέρβαση των εγκεκριμένων ποσοτήτων ή κατά τροποποίηση των εγκεκριμένων σχεδίων. Η επιτροπή επίσης ελέγχει κατά το δυνατό την ποιότητα των εργασιών και αναγράφει στο πρωτόκολλο τις παρατηρήσεις της ιδίως για τις εργασίες που κρίνονται απορριπτέες ή ελαττωματικές που πρέπει να αποκατασταθούν ή παραδεκτές μεν αλλά με μείωση της τιμής τους.

42.3 Στην παραλαβή καλείται να παραστεί ο ανάδοχος. Η παραλαβή γίνεται νόμιμα και χωρίς την παρουσία του αναδόχου αν αυτός έχει κληθεί να παραστεί. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, όπως και στην περίπτωση που ο ανάδοχος αρνηθεί την υπογραφή του πρωτοκόλλου, του κοινοποιείται το πρωτόκολλο με όργανο της Εταιρείας ή εξωδίκως. Το πρωτόκολλο θεωρείται ως πράξη της Εταιρείας Η προσωρινή παραλαβή ολοκληρώνεται με την έγκριση του πρωτοκόλλου από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας. Αυτή μπορεί να αναβάλλει την έγκριση του πρωτοκόλλου μέχρι να αποκατασταθούν από τον ανάδοχο τα ελαττώματα που διαπιστώθηκαν. Η έγκριση γίνεται μέσα σε ένα μήνα από την πλήρη αποκατάσταση.

42.4 Η προσωρινή παραλαβή πρέπει να διενεργηθεί μέσα σε έξι μήνες από τη βεβαιωμένη περάτωση του έργου εφόσον υποβληθεί απ' τον ανάδοχο η σχετική αίτηση και η τελική επιμέτρηση του έργου μέσα σε δύο μήνες από την περάτωση. Αν η αίτηση και η τελική επιμέτρηση υποβληθεί από τον ανάδοχο μεταγενέστερα, η πιο πάνω προθεσμία για τη διενέργεια της παραλαβής αρχίζει από την υποβολή της αίτησης και της τελικής επιμέτρησης. Αν δεν υποβληθεί τελική επιμέτρηση από τον ανάδοχο η προθεσμία για τη διενέργεια της παραλαβής αρχίζει από την κοινοποίηση στον ανάδοχο της τελικής επιμέτρησης που συντάχθηκε απ' την Εταιρεία.
42.5 Οι διατάξεις του άρθρου αυτού έχουν ανάλογη εφαρμογή και για τις περιπτώσεις παραλαβής τμημάτων έργων που περατώθηκαν και μπορεί να έχουν αυτοτελή χρήση, όπου αυτό προβλέπεται από τη σύμβαση, καθώς επίσης και σε όλες τις περιπτώσεις που μια εργολαβία δεν συνεχίζεται όπως στις περιπτώσεις διάλυσης, έκπτωσης κ.λπ.

Άρθρο 43
Χρόνος υποχρεωτικής καλής λειτουργίας και συντήρησης των έργων
43.1. Ο χρόνος εγγύησης, κατά τον οποίο ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο του έργου και υποχρεούται στη συντήρησή του και μετά την πάροδο του οποίου ενεργείται η οριστική παραλαβή, ορίζεται στη σύμβαση . Ο χρόνος εγγύησης αρχίζει από τη βεβαιωμένη περάτωση των εργασιών αν μέσα σε δύο μήνες απ' αυτή υποβληθεί από τον ανάδοχο η τελική επιμέτρηση άλλως από την ημερομηνία που υποβλήθηκε ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο συντάχθηκε η τελική επιμέτρηση, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση.
43.2 Κατά το χρόνο εγγύησης και υποχρεωτικής συντήρησης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα διατηρεί σε ικανοποιητική κατάσταση και να αποκαθιστά κάθε βλάβη τους που δεν οφείλεται στην κακή χρήση του εξοπλισμού κ.λπ. από τον χρήστη, αλλά σε υπαιτιότητα του Αναδόχου. Εργασίες για την αποκατάσταση βλαβών λόγω κακής χρήσης του εξοπλισμού, κ.λπ. από τον χρήστη, εκτελούνται από τον ανάδοχο με έγκριση της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας και η δαπάνη καταβάλλεται στον ανάδοχο, ή οι εργασίες αυτές εκτελούνται από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας.
43.3 Αν ο ανάδοχος παραλείπει τις υποχρεώσεις του για τη συντήρηση των έργων κατά τον χρόνο εγγύησης, οι απαραίτητες εργασίες μπορεί να εκτελεσθούν από την Εταιρεία με οποιοδήποτε τρόπο σε βάρος και για λογαριασμό του υπόχρεου αναδόχου.
Άρθρο 44
Οριστική παραλαβή
44.1 Στην οριστική παραλαβή εφαρμόζονται οι διατάξεις για την προσωρινή παραλαβή των 42.3 και 42.5 του άρθρου 42 του παρόντος Κανονισμού.
44.2 Η οριστική παραλαβή πρέπει να διενεργηθεί μέσα σε δύο μήνες από τότε που λήγει ο χρόνος εγγύησης σύμφωνα με το προηγούμενο άρθρο και υπό την προυπόθεση ότι έχει υποβληθεί σχετική αίτηση από τον ανάδοχο. Αν η οριστική παραλαβή δεν διενεργηθεί μέσα σ' αυτή την προθεσμία θεωρείται ότι έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια τριάντα μέρες μετά την υποβολή από τον ανάδοχο σχετικής όχλησης για τη διενέργειά της. Αν η προσωρινή παραλαβή δεν έχει διενεργηθεί μέχρι την οριστική παραλαβή, διενεργείται ταυτόχρονα προσωρινή και οριστική παραλαβή
Άρθρο 45
Παραλαβή για χρήση
45.1 Για να παραδοθεί σε χρήση το έργο ή αυτοτελή του τμήματα απαιτείται η διενέργεια παραλαβής για χρήση. Η παραλαβή για χρήση γίνεται με πρωτόκολλο παραλαβής προς χρήση μεταξύ του αναδόχου και των οργάνων που θα ορίσει η Εταιρεία. Αν ο ανάδοχος κληθεί και δεν παραστεί ή αρνηθεί την υπογραφή του πρωτοκόλλου, αυτό συντάσσεται από τα όργανα που θα ορίσει η Εταιρεία, με σχετική μνεία κατά περίπτωση, και του κοινοποιείται. Το πρωτόκολλο περιλαμβάνει μνεία του έργου ή των τμημάτων που παραδίνονται για χρήση και συνοπτική περιγραφή της κατάστασης των εργασιών.
45.2 Η κατά την προηγούμενη παράγραφο παραλαβή για χρήση γίνεται μετά την περάτωση των εργασιών του έργου ή αυτοτελών τμημάτων του, αν αυτό προβλέπεται από τη σύμβαση ή ύστερα από απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας.
45.3 Η παραλαβή για χρήση δεν αναπληρώνει τη διενέργεια της προσωρινής και οριστικής παραλαβής του έργου.
45.4 Προκειμένου να γίνει η παραλαβή για χρήση του Εργου, η Αρμόδια Διεύθυνση Εκτέλεσης Εργου της Εταιρείας σε συνενόηση με την Υπηρεσία(ες) που αναλαμβάνει(ουν) τη χρήση του Έργου, αναλαμβάνει να ενημερώσει τους χρήστες σχετικά με τη λειτουργία των εγκαταστάσεων. Για έργα σημαντικά που

περιλαμβάνουν ειδικό εξοπλισμό, θα πρέπει να περιέχεται στη σύμβαση η υποχρέωση του αναδόχου να εκπαιδεύσει το προσωπικό της Εταιρείας. Η εκπαίδευση αυτή γίνεται με τη φροντίδα της Αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας.

45.5 Απαραίτητο επίσης θεωρείται, πριν από την παραλαβή για χρήση, εφόσον τούτο ορίζεται στη σύμβαση, προμήθεια των απαραίτητων ανταλλακτικών του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού που εγκαθίσταται στα πλαίσια του Έργου, με τη φροντίδα της Αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας. Προσφορά για τα ανταλλακτικά πρέπει να περιέχεται οπωσδήποτε στη διακήρυξη του διαγωνισμού.

Αρθρο 46

Βλάβες στα έργα ανωτέρα βία απεργίες

46.1 Ο Εργολάβος δεν δικαιούται καμμία αποζημίωση από τον κύριο του Εργου για οποιαδήποτε βλάβη επέρχεται στα Έργα, για οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια υλικών και γενικά για οποιαδήποτε ζημιά του, που οφείλεται σε αμέλεια, απρονοησία ή ανεπιτηδειότητα, αυτού ή του προσωπικού του, ή σε μη χρήση των κατάλληλων μέσων, ή σε οποιαδήποτε άλλη αιτία, ακόμα και από περίπτωση ανωτέρας βίας εκτός από τις περιπτώσεις υπαιτιότητας της Επίβλεψης. Ο Εργολάβος είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει τις βλάβες που τον βαρύνουν με δικές του δαπάνες.

46.2 Η ανωτέρα βία ορίζεται σαν το περιστατικό, υπεράνω του ελέγχου και μη οφειλόμενο σε αμέλεια ή λάθος του Εργολάβου, το οποίο ο Εργολάβος αδυνατεί να προβλέψει ή να εμποδίσει και το οποίο περιλαμβάνει αλλά δεν περιορίζεται στα: θεομηνίες, δημεύσεις εγκαταστάσεων ή μηχανημάτων και μηχανών, πόλεμος, δολιοφθορές, κατακλυσμοί, ασυνήθιστα ανώμαλες καιρικές συνθήκες οι οποίες ήταν αδύνατο να προβλεφθούν και οι οποίες παρεμποδίζουν την εκτέλεση του Έργου, πυρκαιές, εκρήξεις ή άλλες καταστροφές, νόμιμες απεργίες που προκηρύσσονται από νόμιμες ενώσεις εργαζομένων.

Στις περιπτώσεις ανωτέρας βίας ο Εργολάβος αποζημιώνεται με βάση το ασφαλιστήριο συμβόλαιο που εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση. Με το συμβόλαιο θα πρέπει απαραιτήτως να ασφαλίζονται οι κίνδυνοι από γεγονότα ανωτέρας βίας.

46.3 Για τα γεγονότα Ανωτέρας Βίας, ο Εργολάβος ειδοποιεί γραπτώς την Επίβλεψη σε ανατρεπτική προθεσμία 10 ημερών από την επέλευση της βλάβης ή 20 ημερών προκειμένου για έργο που έχει περατωθεί και δεν έχει ακόμη παραληφθεί οριστικά . Θα πρέπει επίσης να γνωρίσει γραπτώς το είδος και την έκταση των βλαβών καθώς και τον χρόνο για την επανόρθωση τους. Η Επίβλεψη ελέγχει και εγκρίνει ή απορρίπτει τα παραπάνω.

46.4 Εφιστάται η προσοχή του Εργολάβου ότι προς αντιμετώπιση των βροχοπτώσεων υποχρεώνεται να λαμβάνει με έξοδά του όλα τα μέτρα για την προστασία ορυγμάτων από την εισροή νερών σε αυτά, αντιστηρίξεις για τυχον καταπτώσεις πρανών κ.λπ., όπως και να αναλαμβάνει με δικά του έξοδα τις συνέπειες από τα παραπάνω.

46.5 Για να αναγνωρισθεί ο χρόνος τυχόν γενικών ή κλαδικών απεργιών που τυχόν επηρεάζουν αποφασιστικά την εκτέλεση του Έργου, ο Εργολάβος οφείλει να γνωρίσει έγγραφα τούτο στην Επίβλεψη, σε διάστημα τριών (3) ημερών από την έναρξή τους, αλλιώς δεν μπορεί να τις επικαλεσθεί με άλλο τρόπο.

46.6 Οι πραγματικές καθυστερήσεις εργασιών, από ανωτέρα βία, καιρικά φαινόμενα ή από απεργίες, θα υπολογίζονται στην αμέσως επόμενη αναπροσαρμογή του χρονοπρογράμματος του Έργου, παρατείνοντας τις επιμέρους ή και την συνολική προθεσμία περάτωσης του Εργου, κατά το χρονικό διάστημα που θα εγκρίνει η Επίβλεψη με την σύμφωνη γνώμη του Κυρίου του Εργου.

Άρθρο 47

Εφαρμοστέο δίκαιο επίλυση διαφορών

47.1 Για τα έργα που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού έχουν μόνο συμπληρωματική εφαρμογή και στο μέτρο που δεν αντίκεινται στις διατάξεις των οδηγιών.

47.2 Όλες οι διαφορές που προκύπτουν από την ερμηνεία, εκτέλεση και λύση των συμβάσεων εκτέλεσης έργων της Εταιρείας μπορούν να επιλύονται με διαιτησία, εφόσον αυτό προβλέπεται στην διακήρυξη και στην αντίστοιχη σύμβαση ανάθεσης. Σε αντίθετη περίπτωση αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια της Λάρισας.

47.3 Η προσφυγή σε διαιτησία δεν αναστέλλει σε καμμία περίπτωση την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.

47.4 Κάθε συμβαλλόμενο μέρος δικαιούται για λόγους που αφορούν την ερμηνεία, εκτέλεση και λύση της σχετικής σύμβασης να προσφύγει στην διαιτησία υπό την προυπόθεση ότι έχει ασκήσει προηγουμένως υποχρεωτικά ένσταση για τους ανωτέρω λόγους μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την

κοινοποίηση της σχετικής απόφασης επί της ένστασης
47.5 Οι εν λόγω ενστάσεις καθώς και εκείνες που αφορούν την έκπτωση του προμηθευτή ασκούνται εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που έλαβε χώρα το γενεσιουργό αυτής γεγονός ή κοινοποιήθηκε στον προμηθευτή η εκπτωσή του. Επί της ένστασης αυτής, η οποία δεν έχει ανασταλτικό χαρακτήρα, αποφαίνονται είτε ο Γενικός Διευθυντής είτε το Διοικητικό Συμβούλιο κατά περίπτωση.
47.6 Στη σύμβαση για το Εργο μεταξύ Εταιρείας και Αναδόχου, θα καθορίζεται οτιδήποτε αφορά την διαδικασία της διαιτησίας, τον ορισμό των διαιτητών κ.λπ. Σε κάθε περίπτωση το ουσιαστικό εφαρμοστέο δίκαιο της διαιτησίας είναι το Ελληνικό.
Άρθρο 48
Μεταβατικές διατάξεις
Τα έργα για τα οποία έχουν ήδη υπογραφεί συμβάσεις ή έχει ξεκινήσει η διαδικασία ανάθεσής τους, διέπονται από τους όρους των συμβατικών τους τευχών.
Άρθρο 49
Ισχύς Κανονισμού
Ο παρών Κανονισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.»

(30) «Κανονισμός Προμήθειας Υλικών και Υπηρεσιών Ο.Π.ΑΠ. Α.Ε»Υ.Α. 10915/2002" το κείμενο του οποίου είχε ως εξής"

" ΑΡΘΡΟ 1
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Οι διαδικασίες σύναψης συμβάσεως προμηθειών διακρίνονται σε ανοικτές, κλειστές, συνοπτικές και με διαπραγμάτευση:
α) Ανοικτές είναι οι διαδικασίες (ανοικτός διαγωνισμός) που κάθε ενδιαφερόμενος προμηθευτής μπορεί να υποβάλλει προσφορά.
β) Κλειστές είναι εκείνες (κλειστός διαγωνισμός) που μόνο οι προμηθευτές, οι οποίοι έχουν προσκληθεί από το φορέα, που διενεργεί το διαγωνισμό, μπορούν να υποβάλουν προσφορά, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στα οικεία άρθρα.
γ) Συνοπτικές διαδικασίες (πρόχειρος διαγωνισμός) είναι εκείνες που διενεργούνται μόνο για τη σύναψη συμβάσεως προμηθειών υλικών και υπηρεσιών αξίας μέχρι του ποσού των εκατόν πενήντα χιλιάδων (150.000) ΕΥΡΩ, πλέον φόρου προστιθέμενης Αξίας. (ΦΠΑ). Ο πρόχειρος διαγωνισμός διενεργείται από Τριμελή Επιτροπή Προμηθειών μετά από εντολή του Διευθύνοντος Συμβούλου ή του νόμιμου Αναπληρωτή του. Στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται δημοσίευση της διακήρυξης.
δ) Με διαπραγμάτευση (εξαιρετική ή απ' ευθείας ανάθεση) είναι η διαδικασία κατά την οποία η ΟΠΑΠ Α.Ε. προσφεύγει στους προμηθευτές της επιλογής της και διαπραγματεύεται τους όρους της υπό σύναψη σύμβασης με έναν ή περισσότερους από αυτούς με ή χωρίς δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού. Η απόφαση για την ενεργοποίηση της διαδικασίας για εξαιρετική ή απ' ευθείας ανάθεση λαμβάνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, εφόσον το ποσό είναι ανώτερο από εκατόν πενήντα χιλιάδες (150.000) ΕΥΡΩ.
Άρθρο 2
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
1.Οι όροι της διακήρυξης διαγωνισμού πρέπει να είναι σαφείς και πλήρεις.
2.Στις περιπτώσεις ανοικτού διαγωνισμού, η διακήρυξη περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:
α) Το είδος του διαγωνισμού. β) Το είδος, την ποσότητα, τις τεχνικές προδιαγραφές του προς προμήθεια υλικού ή υπηρεσίας, καθώς και τη δυνατότητα στους προμηθευτές να υποβάλουν προσφορά για μέρος ή για το σύνολο της ζητούμενης ποσότητας ή υπηρεσίας.
γ) Το χρόνο, τον τόπο και τον τρόπο παράδοσης των υλικών ή υπηρεσιών ως και το χρόνο παραλαβής τους.
δ) Το όνομα, τη διεύθυνση, τον αριθμό υπάλληλο, τον αριθμό τηλεφώνου, ΤΕΛΕΞ και τηλεφωτοαντιγραφικού μηχανήματος (FAX) της Διεύθυνσης που διενεργεί το διαγωνισμό.
ε) Την ημερομηνία αποστολής περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση, όπου τούτο απαιτείται.
στ) Την προθεσμία μέσα στην οποία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν, από την αρμόδια Διεύθυνση που διενεργεί το διαγωνισμό, τα σχετικά έγγραφα.

ζ) Τα αρμόδια όργανα για την αποσφράγιση των προσφορών, την ημερομηνία, ώρα και τόπο αποσφράγισης, καθώς και τα πρόσωπα που δικαιούνται να παρίστανται.
η) Το νόμισμα της προσφερόμενης τιμής. θ) Τον τύπο, τα ποσοστά, το νόμισμα, το χρόνο υποβολής των εγγυήσεων, καθώς και άλλες εξασφαλίσεις, εάν τυχόν ζητούνται.
ι) Τον τρόπο πληρωμής. ια) Τα κριτήρια για την αξιολόγηση των προσφορών και την κατακύρωση της προμήθειας. Στην περίπτωση που κριτήριο είναι η συμφερότερη προσφορά, καθορίζονται και τα στοιχεία με βάση τα οποία γίνεται η αξιολόγηση της προσφοράς.
ιβ) Την προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών από την αρμόδια Διεύθυνση στην οποία πρέπει να αποσταλούν και τη γλώσσα ή τις γλώσσες στις οποίες πρέπει να έχουν συνταχθεί.
ιγ) Τη διάρκεια ισχύος των προσφορών.
ιδ) Τις προϋποθέσεις αναπροσαρμογής του τιμήματος, εφόσον κρίνεται ότι απαιτείται τέτοιος όρος.
ιε) Τους αναγκαίους όρους, απόκλιση από τους οποίους συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.
1.Στις περιπτώσεις κλειστού διαγωνισμού, η διακήρυξη περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:
α) Τα στοιχεία της παραπάνω παραγράφου 2 του άρθρου τούτου εκτός των εδαφίων στ, ιδ και ιε.
β) Τον τύπο και το περιεχόμενο των αιτήσεων συμμετοχής, την προθεσμία για την υποβολή τους στην αρμόδια Διεύθυνση, τη διεύθυνση στην οποία πρέπει να υποβληθούν.
γ) Την ημερομηνία, μέχρι την οποία θα αποσταλούν από την ενδιαφερόμενη Διεύθυνση οι προσκλήσεις για την υποβολή προσφορών.
δ) Τα όρια μεταξύ των οποίων θα κυμανθεί ο αριθμός των υποψηφίων που πρόκειται να προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά (εφ' όσον είναι απαραίτητο).
1.Η πρόσκληση για την υποβολή προσφορών περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:
α) Την προθεσμία για την υποβολή των προσφορών και τη διεύθυνση στην οποία πρέπει να αποσταλούν.
β) Τα αρμόδια όργανα για την αποσφράγιση των προσφορών, τα πρόσωπα που μπορούν να παρίστανται, καθώς και την ημερομηνία, ώρα και τόπο αποσφράγισης.
γ) Τη διάρκεια ισχύος των προσφορών. Με την πρόσκληση, αποστέλλεται σ' αυτούς που επιλέχθηκαν για υποβολή προσφορών και η σχετική διακήρυξη μαζί με όλα τα συμπληρωματικά της διακήρυξης έγγραφα και στοιχεία.

Άρθρο 3

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Στη διακήρυξη και σύμβαση επισυνάπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές του προς προμήθεια υλικού ή υπηρεσίας αναφέρεται συγκεκριμένο πρότυπο (Ευρωπαϊκό ή αναγνωρισμένου οργανισμού) ή προδιαγραφή (ενοποιημένη, άλλου φορέα κ.λ.π.).
2. Οι τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια υλικών ή υπηρεσιών ορίζονται από το οικείο όργανο της Ο.Π.Α.Π. Α.Ε. ή την αρμόδια Διεύθυνση που διενεργεί το διαγωνισμό, και περιλαμβάνουν όλα εκείνα τα τεχνικά χαρακτηριστικά ώστε τα υλικά ή υπηρεσίες να εκπληρώνουν το σκοπό για τον οποίο προορίζονται και παράλληλα να περιγράφονται έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η μεγαλύτερη δυνατή ευρύτητα συμμετοχής στο διαγωνισμό.
Τεχνικές προδιαγραφές είναι οι τεχνικές απαιτήσεις που καθορίζουν τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά του υλικού ή της υπηρεσίας προκειμένου αυτό να προσδιορισθεί αντικειμενικά έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στη χρήση, για την οποία προορίζεται.
Οι τεχνικές αυτές απαιτήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν τα επίπεδα ποιότητας ή απόδοσης, την ασφάλεια, τις διαστάσεις καθώς και τις απαιτήσεις που ισχύουν για το υλικό ή την υπηρεσία ή το προϊόν όσον αφορά την ποιότητα, την ορολογία, τις δοκιμές και μεθόδους δοκιμών, τη συσκευασία, τη σήμανση κ.τ.λ.
Οι τεχνικές προδιαγραφές πρέπει να είναι σαφώς διατυπωμένες και πλήρως κατανοητές από όλους τους ενδιαφερόμενους.
Ειδικότερα, οι τεχνικές προδιαγραφές απαγορεύονται να αναφέρονται σε εμπορικά σήματα, διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τύπους ευρεσιτεχνίας, τύπους ορισμένης προέλευσης ή παραγωγής, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων εάν υποχρεωτικά συνοδεύονται από τις λέξεις «η αντίστοιχο» και εφόσον δεν είναι δυνατόν να περιγραφεί ένα είδος διαφορετικά με τεχνικές προδιαγραφές σαφείς και πλήρως κατανοητές.

Άρθρο 4

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

1. Στις περιπτώσεις ανοικτού και κλειστού διαγωνισμού, η ΟΠΑΠ Α.Ε. που διενεργεί το διαγωνισμό μεριμνά

για ευρεία γνωστοποίηση της σχετικής διακήρυξης και ειδικότερα:
α) Για τη δημοσίευση περίληψης των ουσιωδών στοιχείων της διακήρυξης με ευθύνη της Δ/νσης Περιουσίας σε δύο τουλάχιστον οικονομικές εφημερίδες.
β) Για τη διάθεση της διακήρυξης ή σχετικής ανακοίνωσης σε περίπτωση κλειστού διαγωνισμού, στους ενδιαφερόμενους από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψής της.
γ) Για την αποστολή περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, εφόσον η προϋπολογισθείσα αξία, εκτός του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας, είναι ίση ή μεγαλύτερη των διακοσίων χιλιάδων (200.000) ΕΥΡΩ. Η δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης στον ελληνικό τύπο δεν γίνεται πριν από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία πρέπει να αναφέρει και την ημερομηνία αυτή και δεν μπορεί να περιέχει πληροφορίες διάφορες από τις δημοσιευόμενες στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
δ) Τα αναφερόμενα ποσά της παραπάνω παραγράφου γ' καθώς και του άρθρου 8 παραγρ. 2γ ισχύουν κατά την υπογραφή του παρόντος και τροποποιούνται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
2. Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον ελληνικό τύπο βαρύνουν την Ο.Π.Α.Π. Α.Ε. που εκτελεί τις προμήθειες, στη δε Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Άρθρο 5

ΓΛΩΣΣΑ

1. Τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια των διαγωνισμών και τη συμμετοχή σ' αυτούς, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.
2. Από τη διακήρυξη μπορεί να επιτρέπεται η υποβολή των τεχνικών στοιχείων της προσφοράς στην Αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 6

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στους διαγωνισμούς υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους, τα εξής δικαιολογητικά:
α. Οι Έλληνες πολίτες. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό. 1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό ανάλογη διαδικασία.
3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή ή Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.
β. Οι Αλλοδαποί: 1) Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό. 2) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
3) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους από το οποίο προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (3) και (4) του εδαφίου α' του παρόντος άρθρου.
4) Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.
γ) Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά: 1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων (α) και (β) εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου.

δ) Συνεταιρισμοί: 1) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (1), (3) και (4) εδαφίου α΄ του παρόντος άρθρου.
2) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
ε) Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:
1) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.
2) Η Ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να αναγράφεται η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της προσφοράς.
3) Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
4) Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.
Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και όρους.
Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του οικείου Υπουργού ή του Διοικητικού Συμβουλίου της Ο.Π.Α.Π. Α.Ε. ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Διεύθυνσης.
2. Μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά εκτός της εγγύησης συμμετοχής εφόσον έχουν κατατεθεί σε προγενέστερο χρόνο στην Διεύθυνση και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, οπότε θα γίνεται ρητή μνεία στην προσφορά.
3. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.
4. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Άρθρο 7

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥΣ ΣΤΟΥΣ ΚΛΕΙΣΤΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ ΤΗΣ ΟΠΑΠ Α.Ε.

1. Για την επιλογή των προμηθευτών που θα κληθούν να υποβάλλουν προσφορές και προκειμένου να διαπιστωθεί η φερεγγυότητά τους, η επαγγελματική αξιοπιστία τους, η χρηματοπιστωτική και οικονομική γενικότερα κατάστασή τους και οι τεχνικές δυνατότητές τους, ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία.
Δημοσιεύεται περίληψη της διακήρυξης στον τύπο με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με την οποία καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής.
Γίνεται αξιολόγηση των αιτήσεων συμμετοχής προκειμένου να διαπιστωθεί αν οι συμμετέχοντες πληρούν τις προϋποθέσεις του παρόντος κανονισμού.
Καλούνται με πρόσκληση αυτοί που επιλέγησαν για να υποβάλουν προσφορά.
Τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη εφ' όσον προβλέπονται στην διακήρυξη είναι:
α) Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
β) Εάν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς.
γ) Εάν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
δ) Η συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεών της εν γένει προς το Δημόσιο Τομέα.
ε) Εάν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Διεύθυνση.
στ) Η οικονομική επιφάνεια της επιχείρησης.
ζ) Η επιχειρηματική δομή, όπως η μορφή της επιχείρησης, το εύρος της δραστηριότητάς της και το κύρος της, καθώς και πρακτικές, πρότυπα και μεθοδολογίες διεθνώς δοκιμασμένες και επιβεβαιωμένες και προκειμένου για υπηρεσίες, το εύρος των παρεχόμενων συμβουλευτικών υπηρεσιών.
η) Οι εμπορικές επιδόσεις της επιχείρησης.
θ) Ο τεχνικός εξοπλισμός και το προσωπικό που διαθέτει η επιχείρηση.
ι) Η παραγωγική δυνατότητα.
ια) Η ποιότητα των προϊόντων.

ιβ) Κάθε άλλο κριτήριο υπό την προϋπόθεση ότι τούτο θα αναφέρεται στη διακήρυξη.
2. Προκειμένου να διαπιστωθούν τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1 στοιχεία, στην πρόσκληση για την εκδήλωση ενδιαφέροντος καθορίζονται από την Διεύθυνση που διενεργεί το διαγωνισμό ποια δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 6 του παρόντος, εκτός της εγγύησης συμμετοχής, ή από τα ακόλουθα υποβάλλονται με την αίτηση συμμετοχής.
α) Κατάλληλα τραπεζικά έγγραφα, αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού επιχείρησης, δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα το υπό προμήθεια υλικό ή υπηρεσία κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με το υπό προμήθεια υλικό ή υπηρεσία κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση, κατά νόμον, τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.
β) Κατάλογο στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις ή παρασχεθείσες υπηρεσίες.
γ) Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέσων ελέγχου.
δ) Κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση.
ε) Δείγμα των προσφερόμενων υλικών, περιγραφή ή φωτογραφίες αυτών.
στ) Πιστοποιητικά που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες Υπηρεσίες, που να βεβαιώνουν τήρηση ορισμένων προδιαγραφών ή προτύπων των προϊόντων, όταν απαιτούνται από την Διεύθυνση καθώς και η ύπαρξη πιστοποιητικού τύπου ISO.
3. Κατά τη διαδικασία επιλογής των προμηθευτών, η Διεύθυνση που διενεργεί το διαγωνισμό έχει τη διακριτική ευχέρεια να ζητήσει οποιαδήποτε δικαιολογητικά είτε από αυτά που αναφέρονται στο άρθρο 6 και 7 του παρόντος, εκτός της εγγύησης συμμετοχής, είτε από τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου που δεν ζητήθηκαν με την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
4. Όσοι, από αυτούς που πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις, επιλεγούν να υποβάλουν προσφορά, με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής αξιολόγησης οφείλουν να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά του άρθρου 6 του παρόντος, εκτός εκείνων που έχουν ήδη προσκομισθεί και δεν έχει λήξει η ισχύς τους.
5. Στην περίπτωση που υποβάλλεται προσφορά σε ανοικτό ή κλειστό διαγωνισμό από προμηθευτή που δεν είναι ο ίδιος κατασκευαστής ολικά ή μερικά του υπό προμήθεια υλικού ή της υπηρεσίας, η Επιτροπή αξιολόγησης μπορεί να ζητήσει να προσκομισθούν οποιαδήποτε από τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου και για τον κατασκευαστή.
6.Τα παραπάνω δικαιολογητικά της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου ισχύουν και στους ανοικτούς διαγωνισμούς. Στη διακήρυξη καθορίζεται από την Διεύθυνση που διενεργεί το διαγωνισμό ποια από αυτά θα υποβληθούν με την προσφορά.

Άρθρο 8

ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΟ

Προμηθευτές της Ο.Π.Α.Π. Α.Ε. σε υλικά ή υπηρεσίες, δεν μπορεί να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα που αποκλείονται από τις ισχύουσες διατάξεις και όσοι έχουν αποκλειστεί από προμήθειες είτε με δικαστική απόφαση είτε με απόφαση της Επιτροπής Κρατικών Προμηθειών ή άλλων κατά νόμο αρμόδιων Οργάνων.

Άρθρο 9

ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

1. Στους ανοικτούς διαγωνισμούς. α) Η προθεσμία για τη διενέργεια του ανοικτού διαγωνισμού δεν πρέπει να είναι μικρότερη των πενήντα δύο (52) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των τριάντα πέντε (35) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσής της στον Ελληνικό τύπο, όταν δεν απαιτείται δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 παράγραφος 1 του παρόντος.
Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία των τριάντα πέντε (35) ημερών επιτρέπεται να συντμηθεί μέχρι σε είκοσι (20) ημέρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αρμόδιας Διεύθυνσης.
β) Εφόσον, από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές, ζητηθούν έγκαιρα τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς, μέσα σε οκτώ (8) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης.
Σε περιπτώσεις επείγοντος, η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί σε έξι (6) ημέρες.
γ) Εφόσον ζητηθούν εγκαίρως συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικά με τα έγγραφα του διαγωνισμού,

αυτές παρέχονται το αργότερο έξι (6) εργάσιμες ημέρες, πρίν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών.

δ) Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα ή οι συμπληρωματικές πληροφορίες δεν είναι δυνατόν λόγω του όγκου τους, να αποσταλούν μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται στα εδάφια β΄ και γ΄ ή όταν οι προσφορές δεν μπορούν να γίνουν παρά μόνο μετά από επιτόπια επίσκεψη ή μετά από επιτόπου εξέταση των σχετικών με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγράφων, τότε οι προθεσμίες του εδαφίου α΄ παρατείνονται ανάλογα.

ε) Η περίληψη της διακήρυξης του ανοικτού διαγωνισμού περιλαμβάνει τα πλέον ουσιώδη στοιχεία, των υπό προμήθεια υλικών ή υπηρεσιών της Ο.Π.Α.Π. Α.Ε.

2. Στους κλειστούς διαγωνισμούς. α) Η προθεσμία για την υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό δεν πρέπει να είναι μικρότερη των σαράντα (40) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση, ή των είκοσι πέντε (25) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσής της στον Ελληνικό τύπο, όταν δεν απαιτείται δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες επείγοντες λόγοι καθιστούν τις προθεσμίες αυτές ανεφάρμοστες, τότε μπορεί να περιορισθεί με αιτιολογημένη εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης και έγκριση του Διευθύνοντα Συμβούλου μέχρι είκοσι (20) και δέκα πέντε (15) ημέρες αντίστοιχα. Για τον καθορισμό των προθεσμιών αυτών συνυπολογίζονται

οι ημερομηνίες της αποστολής περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή της δημοσίευσής της στον Ελληνικό τύπο και της τελευταίας ημερομηνίας για την υποβολή της αίτησης συμμετοχής.

β) Στους προμηθευτές που έχουν επιλεγεί για την υποβολή προσφοράς, αποστέλλεται έγγραφη πρόσκληση ταυτόχρονα και η οποία περιέχει τα στοιχεία που ορίζονται στο άρθρο 2 του παρόντος. Η πρόσκληση συνοδεύεται από τη διακήρυξη του διαγωνισμού.

γ) Η προθεσμία για την υποβολή των προσφορών δεν πρέπει να είναι μικρότερη των σαράντα (40) ημερών, από την ημερομηνία αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης στην περίπτωση που η προϋπολογιζόμενη αξία της προμήθειας εκτός Φ.Π.Α., είναι ίση ή μεγαλύτερη των διακοσίων χιλιάδων (200.000) ΕΥΡΩ, και των είκοσι (20) ημερών στις λοιπές περιπτώσεις. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες επείγοντες λόγοι καθιστούν τις προθεσμίες αυτές ανεφάρμοστες τότε μπορεί να περιορισθούν με αιτιολογημένη εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης και έγκριση του Διευθύνοντα Συμβούλου μέχρι δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης. Για τον καθορισμό των προθεσμιών αυτών συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης και της τελευταίας ημερομηνίας για την υποβολή της προσφοράς.

δ) Εφόσον ζητηθούν εγκαίρως συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τη συγκεκριμένη προμήθεια, αυτές παρέχονται έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών. Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία αυτή συντέμνεται σε τέσσερις (4) ημέρες.

ε) Η περίληψη της διακήρυξης του κλειστού διαγωνισμού περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ουσιώδη στοιχεία του υπό προμήθεια υλικού ή υπηρεσίας.

3. Με απόφαση του Διευθύνοντα Συμβούλου μπορεί να μετατίθεται η ημερομηνία της υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής ή της διενέργειας διαγωνισμού, με ή χωρίς τροποποιήσεις των όρων της πρόσκλησης ή της διακήρυξης. Όταν η μετάθεση γίνεται χωρίς τροποποίηση των όρων της πρόσκλησης ή της διακήρυξης το χρονικό διάστημα της μετάθεσης ορίζεται με την παραπάνω απόφαση. Όταν η μετάθεση γίνεται με τροποποίηση των όρων της πρόσκλησης ή της διακήρυξης, πρέπει από την ημερομηνία δημοσίευσης της σχετικής ανακοίνωσης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής ή διενέργειας του διαγωνισμού, να μεσολαβεί χρονικό διάστημα όχι μικρότερο του ορισθέντος από την αρχική πρόσκληση ή διακήρυξη, εκτός αν από την απόφαση μετάθεσης προβλέπεται η σύντμηση του χρόνου αυτού, τηρουμένων των προθεσμιών που ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους.

Στις περιπτώσεις αυτές, όσον αφορά τη δημοσίευση, ακολουθείται ή ίδια διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 4 του παρόντος.

Άρθρο 10

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος σε διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση.

2. Οι προσφορές μετά την αποσφράγισή τους, παραλαμβάνονται από την αρμόδια Διεύθυνση ή την

αρμόδια Επιτροπή αξιολόγησης που διενεργεί το διαγωνισμό.
3. Εάν από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση προβλέπεται ότι μαζί με την προσφορά πρέπει να κατατεθούν και δείγματα του υλικού, αυτά κατατίθενται στην αρμόδια Διεύθυνση ή την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης, η δε σχετική απόδειξη υποβάλλεται μαζί με την προσφορά.
4. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στη Διεύθυνση με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Στις περιπτώσεις αυτές, όταν απαιτείται κατάθεση δείγματος, επιτρέπεται η αποστολή του σύμφωνα με τα οριζόμενα παραπάνω, υπό την προϋπόθεση όμως ότι τούτο θα περιέλθει στην Διεύθυνση μέχρι τέσσερις (4) ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, το δε αποδεικτικό αποστολής θα περιέχεται απαραίτητα στο φάκελο προσφοράς με τα σχετικά στοιχεία.
5. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγουμένων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.
6. Προσφορές που περιέρχονται στην Διεύθυνση με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των προσφορών που παραλαμβάνουν τις προσφορές, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.
Στην περίπτωση κλειστού διαγωνισμού τυχόν υποβληθείσα προσφορά από προμηθευτή που δεν προσκλήθηκε προς τούτο, επιστρέφεται από την Διεύθυνση χωρίς να αποσφραγισθεί. Επίσης επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν και οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Διεύθυνση, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.
7. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
α) Η λέξη «προσφορά». β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Διεύθυνσης που διενεργεί την προμήθεια.
γ) Ο αριθμός της διακήρυξης. δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. ε) Τα στοιχεία του αποστολέα. 8. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών το αρμόδιο όργανο ακόμη κι αν το ίδιο είναι αρμόδιο και για την αξιολόγησή τους, δεν είναι υποχρεωμένο να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων ή των προσφορών τους προς τους όρους της διακήρυξης.
Άρθρο 11
ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ
1. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο σφραγισμένο σε δύο αντίγραφα ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στο άρθρο 9 του παρόντος. Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:
α) Σε περίπτωση που διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη μόνο τιμή, στον κυρίως φάκελο προσφοράς
τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά». Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»
β) Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο την συμφερότερη προσφορά, στον κυρίως φάκελο προσφοράς, τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής. Τα τεχνικά καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, όπως κατατάσσονται στις ομάδες που αναφέρεται στο άρθρο 19 του παρόντος, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά». Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».
2. Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
3. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν το κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει τη τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά

απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

5. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της πρόσκλησης ή της προσφοράς. Διευκρινήσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται, από αρμόδιο όργανο, είτε ενώπιόν του, είτε ύστερα από έγγραφο της Διεύθυνσης, μετά από σχετική γνωμοδότηση του οργάνου.

Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινήσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

6. Οι προσφορές δεν υπόκεινται στο τέλος χαρτοσήμου.

Άρθρο 12

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές επί σαράντα (40) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην διακήρυξη ή την πρόσκληση.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Διεύθυνση, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται.

Άρθρο 13

ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές.

Σε περίπτωση υποβολής απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Άρθρο 14

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ (ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ)

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, κατά της νομιμότητας της διενέργειάς του επιτρέπεται ένσταση.

2. Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στο αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα ως εξής:

α. Κατά τη διακήρυξη του διαγωνισμού. 1) Στον ανοικτό διαγωνισμό μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

2) Στον κλειστό διαγωνισμό, μόνο από εκείνους που επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία αποστολής σ' αυτούς της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες αποστολής της διακήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο όργανο που διενήργησε το διαγωνισμό και η σχετική απόφασή του εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν ή της διαδικασίας παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Στον κλειστό διαγωνισμό δικαίωμα ένστασης στην περίπτωση αυτή έχουν μόνο όσοι επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια Επιτροπή αξιολόγησης και εκδίδεται η σχετική απόφασή της μετά και από γνωμοδότηση της Νομική Υπηρεσίας του Οργανισμού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

γ) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας διαγωνισμού (ανοικτού ή κλειστού) έως και την κατακυρωτική απόφαση μέσα σε χρονικό διάστημα μιας ημέρας από της κοινοποίησης της σχετικής απόφασης. Στον κλειστό διαγωνισμό δικαίωμα ένστασης στην περίπτωση αυτή έχουν μόνο όσοι επιλέχθηκαν να υποβάλλουν προσφορά.

Η ένσταση αυτή εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης (ως ανωτέρω) και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από λήξεως του χρονικού διαστήματος που έχει δικαίωμα υποβολής. Η παραπάνω προθεσμία μπορεί με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου να παραταθεί στην περίπτωση που υφίστανται εξαιρετικές περιπτώσεις.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

4. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με φροντίδα τους.

5. Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν οιασδήποτε μορφής κυρώσεις σε βάρος του να υποβάλει προσφυγή μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία της καταχώρισης της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής αποφαίνεται το Δ.Σ. της ΟΠΑΠ Α.Ε. μετά από πρόταση του Διευθύνοντος Συμβούλου. Η απόφαση επί της προσφυγής δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. Η Επιτροπή αξιολόγησης για τις ενστάσεις τις σχετικές με τα εδάφια β' και γ' της παραγρ. 2, υποβάλλει αιτιολογημένη γνωμοδότηση στο Δ.Σ. της ΟΠΑΠ Α.Ε. το οποίο και αποφαίνεται τελικά.

Άρθρο 15

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Για την επίλυση τυχόν διαφορών στην διακήρυξη ή σύμβαση, μπορεί να ορίζεται, είτε η προσφυγή στα πολιτικά δικαστήρια είτε η προσφυγή των συμβαλλομένων στη διαιτησία, που ρυθμίζεται από τα κάθε φορά ισχύοντα. Οι αποφάσεις της διαιτησίας είναι υποχρεωτικές για τους συμβαλλόμενους.

Άρθρο 16

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

1. Με την προσφορά, η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στη διακήρυξη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη.

2. Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ΕΥΡΩ ή σε συνάλλαγμα κατά τα καθοριζόμενα κάθε φορά στη διακήρυξη. Εφόσον από τη διακήρυξη προβλέπεται δυνατότητα προσφορών σε συνάλλαγμα, τότε η προσφερόμενη τιμή εκφράζεται στο νόμισμα που επιθυμεί ο προμηθευτής.

3. Για τη σύγκριση των προσφορών, οι τιμές σε συνάλλαγμα μετατρέπονται σε ΕΥΡΩ με βάση την ισχύουσα τιμή FIXING του Επίσημου Δελτίου Συναλλαγμάτων έναντι ΕΥΡΩ (Ελεύθερη σύγκριση FIXING της Διατραπεζικής Αγοράς) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

4. Προσφορά για εγχώριο προϊόν που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς
αυτό να προβλέπεται από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας για την αξιολόγηση των προσφορών Επιτροπής.

Άρθρο 17

ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΩΝ

1. Όταν από τη διακήρυξη προβλέπεται χρόνος παράδοσης των υλικών μεγαλύτερος των δώδεκα (12) μηνών, τότε μπορεί να ορίζεται στη διακήρυξη όρος περί αναπροσαρμογής της τιμής. Στην περίπτωση αυτή πρέπει υποχρεωτικά να καθορίζεται στη διακήρυξη ο τύπος, ο τρόπος και οι προϋποθέσεις της αναπροσαρμογής. Μεταξύ αυτών που θα λαμβάνονται υπόψη για την αναπροσαρμογή των τιμών είναι και τα εξής:

α) Χρόνος εκκίνησης της αναπροσαρμογής είναι η ημερομηνία υποβολής των προσφορών που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση και υπολογίζεται μέχρι και την ημερομηνία παράδοσης των υλικών.

β) Αναπροσαρμογή σε περιπτώσεις τμηματικών παραδόσεων χορηγείται για τις ποσότητες που ορίζονται από τη διακήρυξη να παραδοθούν μετά την παρέλευση των δώδεκα (12) μηνών.

γ) Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης, με υπαιτιότητα του προμηθευτή, ο χρόνος του εκπρόθεσμου δεν υπολογίζεται για την αναπροσαρμογή.

δ) Η τυχόν προκαταβολή που χορηγήθηκε αφαιρείται από την προς αναπροσαρμογή συμβατική αξία.

2. Για την πληρωμή του επιπλέον ποσού που προκύπτει μετά την αναπροσαρμογή, δεν απαιτείται σύναψη συμπληρωματικής σύμβασης.

3. Όταν από τη διακήρυξη προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμών, προσφορά με τιμές σταθερές απορρίπτεται.
4. Σε ειδικές περιπτώσεις, κατά τη κρίση του Δ.Σ. της Ο.Π.Α.Π. Α.Ε., μπορεί να ορίζεται στη διακήρυξη χρόνος αναπροσαρμογής της τιμής ακόμη και αν το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα είναι μικρότερο των δώδεκα (12) μηνών.
Άρθρο 18
ΚΑΤΑΓΩΓΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΛΙΚΩΝ
1. Οι προμηθευτές εφόσον ζητείται στη διακήρυξη υποχρεούνται ανάλογα με τη μορφή του διαγωνισμού να αναφέρουν στις προσφορές τους τη χώρα καταγωγής των υλικών που προσφέρουν.
2. Ο συμμετέχων πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του το εργοστάσιο, στο οποίο θα κατασκευάσει τα προσφερόμενα υλικά καθώς και τον τόπο εγκατάστασής του. Εάν για την παραγωγή του τελικού προϊόντος μεσολαβούν διάφορες φάσεις βιομηχανοποίησης, να δηλώνεται στην προσφορά το κατά περίπτωση εργοστάσιο και ο τόπος εγκατάστασής του.
Εφόσον προβλέπεται ρητά από τη διακήρυξη προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχει η παραπάνω δήλωση θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εάν διαπιστωθεί από την υπηρεσία ανυπαρξία του εργοστασίου που δηλώθηκε με την προσφορά, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, η προσφορά απορρίπτεται. Η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και όταν στο εργοστάσιο
που δηλώνεται για την κατασκευή μερικώς ή ολικώς των υλικών έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς του Δημοσίου, που ισχύει κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
3. Όταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν τα προσφερόμενα υλικά, μερικά ή ολικά σε δικό τους εργοστάσιο, εκτός των στοιχείων της παραγράφου 2 που δηλώνονται στην προσφορά, πρέπει να επισυνάψουν σ' αυτή και υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του εργοστασίου στο οποίο θα κατασκευαστούν τα υλικά, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδει την υπεύθυνη δήλωση προκειμένου να συνεκτιμηθεί και το στοιχείο τούτο.
4. Αλλαγή εργοστασίου μετά την υπογραφή της σύμβασης δεν είναι επιτρεπτή
Άρθρο 19
ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΙΜΩΝ
1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην έναρξη διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Διεύθυνση για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:
α) Σε περίπτωση που διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη μόνο τιμή, αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και παραδίδεται στον Πρόεδρο της επιτροπής που διενεργεί το διαγωνισμό, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση.
β) Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη συμφερότερη προσφορά, αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς κατά φύλλο. Για την Οικονομική προσφορά ακολουθείται η ίδια παραπάνω διαδικασία.
2. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, κατά διαγωνισμό, όταν πρόκειται για περισσότερους από ένα διαγωνισμούς, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.
3. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται στην περίπτωση ανοικτού διαγωνισμού δημόσια, στην περίπτωση δε του κλειστού διαγωνισμού παρουσία μόνο αυτών που κλήθηκαν και υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, τους οποίους καλεί το αρμόδιο όργανο με βάση πίνακα που του έχει παραδώσει η αρμόδια για την εκτέλεση της προμήθειας Διεύθυνση.
Προσφορά που υποβλήθηκε από προμηθευτή που δεν περιλαμβάνεται στον παραπάνω πίνακα της Διεύθυνσης, δεν αποσφραγίζεται, αλλά παραδίδεται στην Διεύθυνση για επιστροφή. 4. Μετά την παραπάνω διαδικασία ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού, μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραδίδεται στον Πρόεδρο της επιτροπής που διενεργεί το διαγωνισμό, και ο οποίος ευθύνεται για την φύλαξή του. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα

οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, στο παραπάνω αρμόδιο όργανο, για την αποσφράγισή τους κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών κατά τα ανωτέρω. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Εφόσον το όργανο αποσφράγισης των προσφορών είναι αρμόδιο και για την αξιολόγησή τους, οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών παραμένουν σε αυτό. 5. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν, στη περίπτωση που ο διαγωνισμός έγινε με κριτήριο τη χαμηλότερη μόνο τιμή.

Άρθρο 20

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Για την αξιολόγηση προσφορών λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία:

α. Όταν για την τελική επιλογή του προμηθευτή κριτήριο είναι μόνο η συμφερότερη προσφορά.

1) Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.

2) Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.

3) Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, για όμοιο ή παρεμφερές υλικό ή υπηρεσία.

4) Κάθε άλλο, κατά την κρίση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, ουσιώδες στοιχείο, από το οποίο να εξασφαλίζεται η καλή εκτέλεση της προμήθειας του υλικού ή της υπηρεσίας.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή με τη συμφερότερη προσφορά, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.

β. Όταν για την τελική επιλογή του προμηθευτή κριτήριο είναι η χαμηλότερη τιμή.

1) Η τιμή.

2) Οι όροι πληρωμής.

3) Το κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης, όταν και όπως αυτά καθορίζονται συγκεκριμένα στη διακήρυξη.

4) Η συμφωνία των προσφερόμενων υλικών και υπηρεσιών με συγκεκριμένα ουσιώδη τεχνικά χαρακτηριστικά των προδιαγραφών που καθορίζονται στη διακήρυξη.

5) Η λειτουργικότητα, ποιότητα και η αποδοτικότητα των υλικών ή υπηρεσιών με βάση τις τεχνικές απαιτήσεις της διακήρυξης.

6) Η καταλληλότητα των προσφερόμενων υλικών ή υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση του σκοπού για τον οποίο προορίζεται.

7) Η τυχόν απαιτούμενη ομοιογένεια του υλικού προς άλλο που ήδη χρησιμοποιείται από τον ενδιαφερόμενο φορέα.

8) Η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης.

9) Η ποιότητα της εξυπηρέτησης (SERVICE) μετά την πώληση και της τεχνικής βοήθειας εκ μέρους του προμηθευτή καθώς και η εξασφάλιση ύπαρξης ανταλλακτικών.

10) Η τυχόν απαιτούμενη ιδιαίτερη ικανότητα, πείρα, ειδίκευση και ο διατιθέμενος εξοπλισμός εκ μέρους του προμηθευτή, για την τεχνική υποστήριξη των ειδών.

11) Ο χρόνος παράδοσης των υλικών ή υπηρεσιών ή υπηρεσιών εφόσον αιτιολογείται.

12) Η σχέση κόστους αποδοτικότητας ή και άλλα στοιχεία ανάλογα με τη φύση των υπό προμήθεια υλικών ή και των ιδιαίτερων αναγκών της ΟΠΑΠ Α.Ε. που αναφέρονται στη διακήρυξη.

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον εντός όρων και τεχνικών προδιαγραφών της Διακήρυξης και της πρόσκλησης προμηθευτή, του οποίου η προσφορά κρίθηκε οικονομοτεχνικά ως η πλέον συμφέρουσα. Ισοδύναμες θεωρούνται οι προσφορές που κατά την παραπάνω αξιολόγηση δίνουν το αυτό αποτέλεσμα.

13) Η διαδικασία της οικονομοτεχνικής αξιολόγησης, ο συντελεστής βαρύτητας των στοιχείων καθώς και η

κλίμακα βαθμολόγησής τους κ.λ.π. καθορίζονται εκάστοτε και κατά περίπτωση από την αρμόδια Διεύθυνση που διενεργεί τον διαγωνισμό μετά από έγκριση του Διευθύνοντα Συμβούλου, εφόσον το ποσό δεν υπερβαίνει τις εκατόν πενήντα χιλιάδες(150.000) ΕΥΡΩ.

14) Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

15) Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις, οπότε θεωρούνται τεχνικά αποδεκτές.

16) Αποκλίσεις από όρους της διακήρυξης ή από σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν χαρακτηρισθεί στη διακήρυξη ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνιστούν απόρριψη των προσφορών

Άρθρο 21

ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού με γνωμοδότησή της, μπορεί να προτείνει, στο Δ.Σ.

α) Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό, που θα καθορίζεται στη διακήρυξη. Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

β) Την κατανομή της προς προμήθεια ποσότητας, εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό, μεταξύ περισσοτέρων με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές ή τη διενέργεια κλήρωσης μεταξύ αυτών, για την επιλογή του προμηθευτή. Εφόσον το υλικό δεν είναι διαιρετό ο προμηθευτής επιλέγεται με κλήρωση.

γ) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

δ) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης σύμφωνα με το άρθρο 22 του παρόντος.

ε) Ματαίωση της προμήθειας. 2) Η τελική απόφαση για τη κατακύρωση της προμήθειας ανήκει αποκλειστικά στο Δ.Σ., εφόσον το ποσό είναι ανώτερο από εκατόν πενήντα χιλιάδες (150.000) ΕΥΡΩ.

Άρθρο 22

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ-ΑΝΑΘΕΣΗΣ

1. Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση προμήθειας, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία.

α) Το είδος. β) Την ποσότητα. γ) Την τιμή. δ) Τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων τούτων.

ε) την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης. 2. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

3. Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Ο προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας των 10 ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των υλικών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

4. Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό προμηθευτή, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση στέλνεται σχετικό τηλεγράφημα ή τηλετύπημα στον αλλοδαπό προμηθευτή, στην περίπτωση που η πληρωμή στον προμηθευτή προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, η δε εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

5. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος.

Άρθρο 23

ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ

Με διαπραγμάτευση (εξαιρετική ή απευθείας ανάθεση) είναι η διαδικασία κατά την οποία η ΟΠΑΠ Α.Ε., με απόφαση του Δ.Σ. προσφεύγει στους προμηθευτές της επιλογής της και διαπραγματεύεται τους όρους των υπό σύναψη συμβάσεων με έναν ή περισσότερους από αυτούς με ή χωρίς δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού, εφόσον το ποσό της προμήθειας είναι ανώτερο από εκατόν πενήντα χιλιάδες (150.000) ΕΥΡΩ.

1. Επιτρέπεται, με έγκριση του αρμόδιου οργάνου, η σύναψη σύμβασης για προμήθεια υλικών ή υπηρεσιών με διαπραγμάτευση μετά από δημοσίευση της σχετικής προκήρυξης εάν συντρέχει μία από τις πιο κάτω περιπτώσεις:

α) Υποβλήθηκαν προσφορές μη κανονικές και υπό τους όρους ότι:

Κλήθηκαν για διαπραγμάτευση όσοι υπέβαλαν προσφορές και αξιολογήθηκαν κατά την προηγούμενη διαδικασία και

Δεν έχουν μεταβληθεί ουσιωδώς οι αρχικοί όροι της διακήρυξης.

β) Αν κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού δεν υποβλήθηκε προσφορά ή υποβλήθηκε μόνο μία (1) ή αν οι προσφορές που υποβλήθηκαν κρίθηκαν απαράδεκτες εφόσον οι αρχικοί όροι της διακήρυξης δεν μεταβάλλονται ουσιωδώς.

2. Επιτρέπεται η σύναψη σύμβασης για προμήθεια αγαθών ή υλικών με διαπραγμάτευση χωρίς δημοσίευση της σχετικής προκήρυξης εάν συντρέχει μία από τις πιο κάτω περιπτώσεις:

α) Όταν για τεχνικούς ή καλλιτεχνικούς λόγους ή για λόγους που σχετίζονται με την προστασία δικαιωμάτων αποκλειστικότητας τα προς προμήθεια αγαθά κατασκευάζονται ή παραδίδονται μόνο από ορισμένο προμηθευτή (όπως ιδίως η αγορά διαφημιστικού χρόνου και χώρου στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο).

β) Όταν τα είδη κατασκευάζονται αποκλειστικά για σκοπούς έρευνας, πειραμάτων μελετών και προτύπων εφαρμογής.

γ) Όταν στα πλαίσια ερευνητικών κατασκευών κριθεί σκόπιμο ότι αγαθά που παράγονται σε πειραματικό στάδιο πρέπει να ανατεθούν στις συμμετέχουσες στην πειραματική κατασκευή επιχειρήσεις.

δ) Όταν για λόγους επείγουσας ανάγκης που οφείλεται σε απρόβλεπτες καταστάσεις δεν είναι δυνατόν να τηρηθούν οι προθεσμίες που προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό προμηθειών.

ε) Για συμπληρωματικές προμήθειες αγαθών από τον αρχικό προμηθευτή εφόσον η αλλαγή του θα υποχρέωνε τον ενδιαφερόμενο φορέα να αγοράσει αγαθά με διαφορετικά τεχνικά χαρακτηριστικά που θα ήταν ασυμβίβαστα ή θα προκαλούσαν δυσανάλογες τεχνικές δυσχέρειες ή οικονομικές επιβαρύνσεις στη λειτουργία ή τη συντήρησή τους.

στ) Όταν η προμήθεια αγαθών κρίνεται σκόπιμο να ανατεθεί σε σωφρονιστικά ιδρύματα, ιδρύματα νεότητας, εκπαιδευτικά, ερευνητικά ή παρόμοια ιδρύματα για ερευνητικούς πειραματικούς μελετητικούς, αναπτυξιακούς σκοπούς.

ζ) Όταν η προμήθεια υλικών ή υπηρεσιών παρουσιάζει ιδιαιτερότητες και δεν υπάρχουν στοιχεία κρίσης δυνάμενα να προσδιοριστούν επαρκώς σε διακήρυξη.

3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όταν πρόκειται για αγαθά που φύση τους ή αστάθμητοι παράγοντες δεν επιτρέπουν μία προκαταρκτική συνολική τιμολόγηση.

4. Όταν η φύση των παρεχόμενων αγαθών, ιδίως δε στην περίπτωση πνευματικών ή χρηματοπιστωτικών υπηρεσιών ή αγοράς διαφημιστικού χρόνου και χώρου στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο δεν παρέχει τη δυνατότητα διατύπωσης αυτών με ακρίβεια, ούτως ώστε να συναφθεί σύμβαση με επιλογή της καλύτερης προσφοράς.

5. Σε περιπτώσεις επαναλαμβανόμενων προμηθειών αγαθών μπορεί να συνάπτονται συμβάσεις για την κάλυψη μακροχρόνιων αναγκών της ΟΠΑΠ Α.Ε. κατά τους όρους της εκάστοτε νομοθεσίας περί προγραμματικών συμβάσεων με τους ειδικότερους όρους των σχετικών διατάξεων.

6. Σε περιπτώσεις που αγαθά ή υπηρεσίες έχουν μισθωθεί για μεγάλα χρονικά διαστήματα στην Ο.Π.Α.Π. Α.Ε. και καλύπτουν πλήρως τις ανάγκες τους.

7. Αν κατά τη διενέργεια ενός διαγωνισμού (πρόχειρου Κλειστού Ανοικτού) δεν υποβλήθηκαν προσφορές ή υποβλήθηκε μόνο μία (1) τότε με απόφαση του Δ.Σ. δύναται να επαναληφθεί ο διαγωνισμός με συντετμημένη προθεσμία. Αν και σε αυτή την περίπτωση υποβληθεί μόνο μία (1) ή καμία προσφορά τότε δύναται με απόφαση του Δ.Σ. να καταχωρηθεί ο διαγωνισμός στον μοναδικό υποψήφιο ή να ανατεθεί η προμήθεια των υλικών υπηρεσιών στον ίδιο ή σε άλλο προμηθευτή μετά από διαπραγμάτευση.

Άρθρο 24
ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ
1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης καταρτίζεται από την Διεύθυνση η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.
2. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:
α) τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης. β) τα συμβαλλόμενα μέρη. γ) τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα. δ) την τιμή. ε) τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών. στ) τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών. ζ) τις προβλεπόμενες εγγυήσεις. η) τις προβλεπόμενες ρήτρες. θ) τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών. ι) τον τρόπο πληρωμής. ια) τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή.
3. Το κείμενο σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
4. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.
5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν: α) Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα, ή εάν αυτή παραδόθηκε σε περίπτωση διαιρετού υλικού, υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται από το αρμόδιο όργανο ως ασήμαντο.
β) Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.
γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
δ) Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.
Άρθρο 25
ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ
1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό. α) Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης εκτός εάν ορίζεται διαφορετικό ποσό στη διακήρυξη ή την πρόσκληση.
β) Όταν ο διαγωνισμός αφορά διάφορα υλικά και επιτρέπεται από τη διακήρυξη η υποβολή προσφοράς για μερικά από αυτά, γίνεται δεκτή προσφορά και στην περίπτωση που η εγγύηση δεν καλύπτει το προβλεπόμενο ποσοστό της αξίας όλων των προσφερόμενων υλικών, αρκεί αυτή να καλύπτει το ποσοστό που αναλογεί στην αξία του ελάχιστου αριθμού υλικών που προβλέπεται από τη διακήρυξη η δε κατακύρωση περιορίζεται στα υλικά που καλύπτονται από την εγγύηση.
γ) Εγγύηση δεν απαιτείται στον πρόχειρο διαγωνισμό. δ) Εγγύηση απαιτείται και στην περίπτωση αντιμετώπισης προμήθειας με τη διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης.
ε) Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης, κατακύρωσης ή ανάθεσης.
στ) Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνουν και τα ακόλουθα:
1. Την ημερομηνία έκδοσης. 2. Τον εκδότη. 3. Την Διεύθυνση προς την οποία απευθύνεται. 4. Τον αριθμό της εγγύησης. 5. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση. 6. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
7. Τη σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και τα προς προμήθεια υλικά.
8. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
9. Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Διεύθυνσης που έχει συνάψει τη σύμβαση και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλής έγγραφης ειδοποίησης.
10. Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
11. Την ημερομηνία λήξης ισχύος της εγγύησης. (Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη).
12. Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Διεύθυνσης που διενεργεί το διαγωνισμό.

Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
ζ) Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.
2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης. α) Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό από 10% μέχρι 20% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη ή την πρόσκληση.
β) Εγγύηση δεν απαιτείται στον πρόχειρο διαγωνισμό. γ) Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
δ) Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνουν και τα ακόλουθα:
1. Την ημερομηνία έκδοσης. 2. Τον εκδότη. 3. Την Διεύθυνση προς την οποία απευθύνεται. 4. Τον αριθμό της εγγύησης. 5. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση. 6. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
7. Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τα προς προμήθεια υλικά.
8. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
9. Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Διεύθυνσης που έχει συνάψει τη σύμβαση και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλής έγγραφης ειδοποίησης.
10. Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
11. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. (ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά το χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες).
12. Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Διεύθυνσης που διενεργεί το διαγωνισμό.
Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
ε) Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση που το υλικό είναι διαιρετό και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση αποδεσμεύεται σταδιακά ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.
3. Εγγύηση προκαταβολής. α) Με την υπογραφή της σύμβασης και εφόσον προβλέπεται από τη διακήρυξη, χορηγείται στον προμηθευτή ανάλογα με την προμήθεια προκαταβολή σε ποσοστό μέχρι 20% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.
Η προκαταβολή είναι πάντοτε έντοκος από της καταβολής και χορηγείται με κατάθεση ισόποσης εγγύησης που θα περιλαμβάνει και τον όρο ότι καλύπτει, πέραν των συμβατικών τόκων και τόκους υπερημερίας στην περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης. Η ΟΠΑΠ Α.Ε. δύναται να προβλέψει στη Διακήρυξη και στη σύμβαση ρήτρα προστίμου, σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης από τον προμηθευτή.
β) Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνουν και τα ακόλουθα:
1. Την ημερομηνία έκδοσης. 2. Τον εκδότη. 3. Την Διεύθυνση προς την οποία απευθύνεται. 4. Τον αριθμό της εγγύησης. 5. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση και με τη ρήτρα ότι καλύπτονται και οι τόκοι.
6. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
7. Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τα προς προμήθεια υλικά.
8. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
9. Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Διεύθυνσης που έχει συνάψει τη σύμβαση και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από το μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρις (3) ημέρες από απλής έγγραφης ειδοποίησης.
10. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης (ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι

μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά το χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει το υλικό πλέον δύο (2) μήνες).
11. Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση που διενεργεί τη σύμβαση.
γ) Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
Σε περίπτωση που το υλικό είναι διαιρετό η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά η εγγύηση αποδεσμεύεται σταδιακά κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρημένων και του εκπρόθεσμου.
4. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.
5. Στις περιπτώσεις που από τη διακήρυξη προβλέπεται εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης, ο προμηθευτής της υποχρεούται να καταθέσει χρηματική εγγύηση, πριν από την έναρξη του χρόνου καλής λειτουργίας ή διατήρησης, η αξία της οποίας καθορίζεται στη διακήρυξη.
Η εγγύηση αυτή πρέπει να περιλαμβάνει όρους όπως της εγγύησης καλής εκτέλεσης.
Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας ή διατήρησης κατά τρεις (3) μήνες.
6. οι εγγυήσεις υποχρεωτικά συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά πρόσωπα που έχουν κατά τον νόμο το δικαίωμα αυτό και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα και στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Έντοκα γραμμάτια δημοσίου. α) οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων του δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία, ως εγγύηση συμμετοχής στους διαγωνισμούς μόνο.
β) σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, γίνεται εκποίηση των εντόκων γραμματίων του δημοσίου στην αξία που αντιπροσωπεύουν κατά το χρόνο της εκποίησής τους.
γ) Η επιστροφή των εντόκων γραμματίων του δημοσίου γίνεται με παραλαβή τούτων από τον δικαιούχο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του με την υπογραφή σχετικού παραλαβής.

Άρθρο 26

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Η ευθύνη προμήθειας υλικών ή υπηρεσιών βαρύνει τη Διεύθυνση Περιουσίας της ΟΠΑΠ Α.Ε η οποία και υποχρεούται να ενημερώνει τις Διευθύνσεις ή τα Ανεξάρτητα Τμήματα για την πραγματοποίηση ή όχι της προμήθειας.
Με ευθύνη της παραπάνω Διεύθυνσης μέσα στο μήνα Δεκέμβριο κάθε έτους υποβάλλεται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο πίνακας των αναγκαιούντων για το επόμενο έτος προμηθειών καθώς και προϋπολογισμός της δαπάνης αυτών.

Άρθρο 27

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

1. Οι Διευθυντές των επί μέρους διευθύνσεων μπορούν να εγκρίνουν και να υπογράφουν την πραγματοποίηση δαπανών μέχρι του ποσού των τριακοσίων (300) ΕΥΡΩ πλέον Φ.Π.Α. κατά περίπτωση, και μέχρι τρεις χιλιάδες (3.000) ΕΥΡΩ πλέον Φ.Π.Α. μηνιαίως για το σύνολο των προμηθειών που πραγματοποιήθηκαν.
Οι παραπάνω προμήθειες διενεργούνται από την Διεύθυνση Περιουσίας με απευθείας εντολή στον προμηθευτή.
Στο τέλος κάθε μήνα η κάθε διεύθυνση υποβάλει στον Διευθύνοντα Σύμβουλο κατάσταση με το σύνολο των δαπανών που πραγματοποιήθηκαν.
2. Ο Διευθύνων Σύμβουλος ή ο νόμιμος Αναπληρωτής του (σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του πρώτου)
μπορεί να πραγματοποιεί προμήθειες υλικών ή πάσης φύσεως υπηρεσιών μέχρι του ποσού των δέκα χιλιάδων (10.000) ΕΥΡΩ πλέον Φ.Π.Α. δυνάμενου να αναπροσαρμοσθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, με απευθείας εντολή στους προμηθευτές.
3. Στην περίπτωση πρόχειρου διαγωνισμού η αρμόδια Διεύθυνση του Οργανισμού μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από τότε που έλαβε την εντολή, παραδίδει σφραγισμένες τις προσφορές που παρέλαβε στη γραμματεία της Επιτροπής Προμηθειών.
Η Επιτροπή Προμηθειών αφού αξιολογήσει τις προσφορές μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την παραλαβή

τους, συντάσσει πρακτικό στο οποίο προτείνει την ανάθεση της προμήθειας σε έναν ή σε περισσότερους από τους συμμετέχοντες. Το Πρακτικό παραδίδεται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο για έγκριση και εκτέλεση.
Η οριστικοποίηση της δαπάνης και η λογιστική καταχώρηση γίνεται με βάση το πρακτικό που υποβάλλεται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο για έγκριση και εκτέλεση, και δεν απαιτείται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
Ο φάκελος του διαγωνισμού θα συνοδεύεται από έγγραφη έρευνα της Διεύθυνσης Περιουσίας, όσον αφορά τον έλεγχο της αγοράς σε σχέση με το διαγωνισμό.

Άρθρο 29
ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΥΛΙΚΩΝ
1. Ο Προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.
2. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση του Δ.Σ. της ΟΠΑΠ Α.Ε. να παρατείνεται μέχρι το ½ αυτού, ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή, που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου.
Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης, το υλικό δεν παραλαμβάνεται από την Επιτροπή Παραλαβής, μέχρι την έκδοση της απόφασης σχετικά με την αιτηθείσα παράταση.
Ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης και δεν υποβλήθηκε έγκαιρα αίτημα παράτασής του ή έληξε ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδώσει το υλικό.
3. Η παράδοση του υπό προμήθεια υλικού γίνεται απαραίτητα στις αποθήκες ή τα γραφεία της ΟΠΑΠ Α.Ε. εκτός αν έχει συμφωνηθεί διαφορετικά, ο δε προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την Διεύθυνση που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη παραλαβής των υλικών και την Επιτροπή Παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.
4. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση του Δ.Σ. της ΟΠΑΠ Α.Ε. να μετατίθεται.
Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση σοβαρότατων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης των συμβατικών ειδών ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.
Άρθρο 30
ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ-ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ
1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές. Κατά τη διάρκεια παραλαβής των υλικών καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος.
Η ποσοτική καταμέτρηση των παραλαμβανόμενων υλικών γίνεται ενώπιον του Προμηθευτή ή του νόμιμα εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του, κατά τον προσφορότερο τρόπο, για να εξασφαλισθεί η σωστή διαπίστωση της ποσότητας του παραδιδόμενου υλικού.
Ο προσφορότερος τρόπος καταμέτρησης της ποσότητας των υλικών που παραλαμβάνονται ανήκει στην κρίση της Επιτροπής Παραλαβών.
2. Ο ποιοτικός έλεγχος των παραλαμβανόμενων υλικών, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση ενεργείται:
α. με μακροσκοπική εξέταση. β. με χημική ή μηχανική εξέταση. γ. με πρακτική δοκιμασία. δ. με όλους ή με όσους από τους παραπάνω τρόπους χρειάζεται, ανάλογα με το προς προμήθεια υλικό ή και με οποιονδήποτε άλλο ενδεικνυόμενο τρόπο, κατά την κρίση της Επιτροπής Παραλαβής.
3. σε περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής απορρίψει το υλικό, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει τούτο από τους όρους της σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης και γνωματεύει αν το υλικό μπορεί να χρησιμοποιηθεί. Εφόσον κριθεί από το Δ.Σ. του Ο.Π.Α.Π. Α.Ε. ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού που απορρίφθηκε από την Επιτροπή παραλαβής, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής.
Ύστερα από την απόφαση αυτή η Επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην παραλαβή του υλικού και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
4. τα πρωτόκολλα παραλαβής υλικών συντάσσονται από την επιτροπή παραλαβής είς τετραπλού, το πρωτότυπο παραδίδεται με απόδειξη στη Διεύθυνση Περιουσίας, το πρώτο αντίγραφο στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών με μέριμνα της Διεύθυνσης Περιουσίας σαν πρόσθετο δικαιολογητικό της

δαπάνης, το δεύτερο αντίγραφο στον Προμηθευτή και το τελευταίο παραμένει στην Επιτροπή παραλαβής ως αρχείο.

Η εκτέλεση της πληρωμής του προμηθευτή πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση του πρωτοκόλλου καλής εκτέλεσης.

5. Η Διεύθυνση Περιουσίας της Ο.Π.Α.Π Α.Ε. έχει την ευθύνη μετά την υπογραφή της σύμβασης με τον προμηθευτή ή την παράδοση της εντολής προμήθειας, για την πορεία του διαγωνισμού και κυρίως την εκτέλεση της εμπρόθεσμης παράδοσης των υπό προμήθεια υλικών σε συνεργασία με την Επιτροπή Παραλαβής.

6. εάν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέσθηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων της ΟΠΑΠ .Α.Ε και εκδίδεται απόφαση παραλαβής με βάση μόνο το αποδεικτικό προσκόμισης των υλικών στην αποθήκη.

Άρθρο 31

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΚΠΟΙΗΣΗΣ ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Με εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου και απόφαση του Δ.Σ. συνίσταται Επιτροπή Εκποίησης του άχρηστου υλικού του Οργανισμού.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Άρθρο 32

ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

1. Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίσθηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δ.Σ. της ΟΠΑΠ Α.Ε. ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

2. με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτή, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά, μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που του δόθηκε.

3. ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή τη σύμβαση όταν:

α) η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του Οργανισμού.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. 4. με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή εκπτώτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης του υλικού μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας ουδεμία παράδοση ή αντικατάσταση απορριφθέντος υλικού γίνεται δεκτή.

5. στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση του Δ.Σ. της ΟΠΑΠ Α.Ε. ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και της Νομικής Υπηρεσίας του Οργανισμού, αθροιστικά ή διαζευκτικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση.

β) προμήθεια του υλικού σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή είτε από τους υπολοίπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση.

Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημιά της ΟΠΑΠ Α.Ε. ή το τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή.

Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια του υλικού, κατά τα παραπάνω οριζόμενα.

Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμόδιου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

γ) προσωρινός ή διαρκής αποκλεισμός του προμηθευτή από τις προμήθειες του δημόσιου τομέα. Ο αποκλεισμός πραγματοποιείται μόνο με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

δ) καταλογισμός στον προμηθευτή ποσού ίσο με το 10 % της αξίας των υλικών για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα υλικά μέχρι την προηγούμενης της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού.

ε) Η είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση προμηθευτή είτε από ποσό που τυχόν δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με

κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως έκπτωτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής του με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.
6. σε περίπτωση που η προμήθεια σε βάρος έκπτωτου προμηθευτή γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.
Άρθρο 33
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
Η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων διαγωνισμών και της διαδικασίας διαπραγμάτευσης για τις προμήθειές της γίνεται από επιτροπές.
Οι επιτροπές συγκροτούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, μετά από εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου.
Οι επιτροπές είναι 5μελείς τουλάχιστον, συγκροτούνται από υπαλλήλους που υπηρετούν με σχέση εξαρτημένης εργασίας την εταιρεία.
Οι επιτροπές συγκροτούνται για χρονικό διάστημα ενός έτους.
Οι επιτροπές γνωμοδοτούν πέραν των θεμάτων αξιολόγησης προσφορών και για κάθε θέμα που προκύπτει κατά την εκτέλεση των συμβάσεων.
Με την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου καθορίζονται η αρμοδιότητα και το έργο της επιτροπής ή ομάδας εργασίας, η συγκρότηση, η σύνθεση, η διάρκεια και τρόπος λειτουργίας της.
Όταν πρόκειται για πρόχειρο διαγωνισμό, οι επιτροπές είναι 3μελείς τουλάχιστον και συγκροτούνται από υπαλλήλους που υπηρετούν με σχέση εξαρτημένης εργασίας την εταιρεία.
Χρέη γραμματέα των επιτροπών εκτελεί υπάλληλος της εταιρείας που ορίζεται με την ίδια απόφαση που αφορά τον ορισμό των μελών των παραπάνω επιτροπών.
Το ίδιο πρόσωπο δεν μπορεί να είναι πρόεδρος σε περισσότερες από δύο (2) επιτροπές.
Όταν το Διοικητικό Συμβούλιο κρίνει ότι λόγω της φύσης ή του οικονομικού μεγέθους του διαγωνισμού απαιτούνται άτομα εξειδικευμένα έχει την δυνατότητα να αυξάνει τα μέλη της επιτροπής πέρα των πέντε ατόμων με την προσθήκη μελών με ειδικές γνώσεις. Εναλλακτικά δίνεται η δυνατότητα στο Διοικητικό Συμβούλιο να διορίζει αναγνωρισμένο διεθνή συμβουλευτικό οίκο ο οποίος να αναλαμβάνει την Διοίκηση (management) αυτών των διαγωνισμών
Άρθρο 34
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
Προμήθειες για τις οποίες έχει δημοσιευθεί διακήρυξη ή έχει υπογραφεί σύμβαση ή έχει ανατεθεί η εκτέλεση προμήθειας υλικών ή υπηρεσιών σύμφωνα με τους όρους του Κανονισμού πριν από την ισχύ του παρόντος εκτελούνται σύμφωνα με τους όρους αυτούς.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως."

(31) ΥΑ 11140/2002 (ΦΕΚ Β/1271) «Κανονισμός Προμηθειών υλικών και υπηρεσιών και ανάθεσης και εκτέλεσης τεχνικών έργων ΕΠΑ Αττικής Α.Ε.», η οποία έχει ως εξής :

«ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 1
ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
1. Με τον παρόντα Κανονισμό, καθορίζονται οι διαδικασίες κατάρτισης, εκτέλεσης συμβάσεων και ανάδειξης προμηθευτών για την προμήθεια από την Εταιρεία Παροχής Αερίου Αττικής, κάθε είδους υλικών, προϊόντων, εξοπλισμού και για την παροχή υπηρεσιών από φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
2. Από το πεδίο εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού εξαιρούνται:
α) Οι διαδικασίες για την εκτέλεση έργων κατασκευής, συντήρησης, εκσυγχρονισμού και επέκτασης κτιρίων, δικτύων φυσικού αερίου και εγκαταστάσεων της Εταιρείας Παροχής Αερίου Αττικής Α.Ε. και η

παροχή υπηρεσιών και η προμήθεια υλικών που διενεργείται στο πλαίσιο εκτέλεσης των έργων αυτών.
β) Οι δικαιοπραξίες για τη σύσταση, αλλοίωση ή κατάργηση δικαιωμάτων ενοχικών ή εμπραγμάτων επί ακινήτων.
γ) Οι προμήθειες υλικών, προϊόντων, αγαθών, εξοπλισμού και η παροχή υπηρεσιών αξίας μικρότερης των 3.000 Ευρώ.
δ) Οι προμήθειες που διενεργούνται στα πλαίσια Διεθνών Συμβάσεων του Ελληνικού Δημοσίου.
ε) Οι συμβάσεις που εξαιρούνται από το Κοινοτικό Δίκαιο για λόγους εκτός του ύψους της αξίας τους.
στ) Οι δικαιοπραξίες για τη σύσταση, αλλοίωση ή κατάργηση δικαιωμάτων επί υλικών που ανήκουν στην κυριότητα της Εταιρείας Παροχής Αερίου Αττικής Α.Ε., όπως επίσης η καταστροφή και οι λοιπές υλικές πράξεις που αφορούν τα υλικά αυτά.
ζ) Οι συμβάσεις εργασίας δανεισμού προσωπικού και απασχόλησης ειδικών συμβούλων με μισθό, ωρομίσθιο ή χρονοχρέωση.
η) Οι συμβάσεις που περιλαμβάνουν παροχή, η οποία μπορεί να παρασχεθεί από μοναδικό φορέα.
θ) Η παροχή υπηρεσιών που ρυθμίζεται από νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις.
ι) Οι συμβάσεις υπηρεσιών που ανατίθενται σε συνδεδεμένη επιχείρηση, κύρια δραστηριότητα της οποίας είναι η παροχή των υπηρεσιών αυτών στον Όμιλο που ανήκει.
κ) Οι τυχόν άλλες περιπτώσεις προμηθειών που καθορίζονται κατά περίπτωση με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας Παροχής Αερίου Αττικής Α.Ε.
Εφόσον δεν υφίστανται περιορισμοί από το Κοινοτικό Δίκαιο η ΕΠΑ Αττικής δύναται να εφαρμόζει τον παρόντα κανονισμό και επί των ως άνω εξαιρουμένων περιπτώσεων.

ΑΡΘΡΟ 2
ΟΡΙΣΜΟΙ
Στον κανονισμό αυτό, οι κάτωθι αναφερόμενοι όροι έχουν εφεξής την έννοια που αποδίδεται στο παρόν άρθρο:
Εταιρεία: Η Εταιρεία Παροχής Αερίου Αττικής Α.Ε. Αγαθά: Τα προμηθευόμενα προϊόντα, υλικά, εξοπλισμός, ανταλλακτικά που είναι δυνατόν να αποτελούν είτε πάγια περιουσιακά στοιχεία, είτε αναλώσιμα στοιχεία της Εταιρείας για την εκπλήρωση του σκοπού της, όπως επίσης και οι παρεχόμενες δια του παρόντος Κανονισμού υπηρεσίες. Στην έννοια αυτή περιλαμβάνονται και περιουσιακά στοιχεία που παραδίδονται στην ΔΕΠΑ ή την ΕΔΑ.
Συνδεδεμένες Επιχειρήσεις: Τα νομικά πρόσωπα που ορίζονται στο Άρθρο 42ε του Κ.Ν. 2190/1920.
Προμηθευτής: Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ένωση προσώπων, κοινοπραξία, που βάσει των ικανοτήτων και της εμπειρίας του, δύναται να παρέχει αγαθά και υποβάλει σχετική προσφορά στα πλαίσια του παρόντος Κανονισμού για τη σύναψη σύμβασης με την Εταιρεία.
Προσφορά: Το σύνολο των εγγράφων που υποβάλει ο Προμηθευτής ενόψει της ανάθεσης σε αυτόν προμηθείας, βάσει των όρων του παρόντος Κανονισμού.
Ανάδοχος: Ο προμηθευτής, η προσφορά του οποίου έγινε δεκτή από την Εταιρεία και ανέλαβε δυνάμει συμβάσεως ή παραγγελίας την υποχρέωση παροχής αγαθών στα πλαίσια του παρόντος Κανονισμού.
Απαράβατος Όρος: Κάθε όρος της προκήρυξης η μη συμμόρφωση προς τον οποίο καθιστά άχρηστη την προτεινόμενη προμήθεια και απορριπτέα τη σχετική προσφορά.
Επιθυμητός Όρος: Κάθε όρος της προκήρυξης που δεν είναι απαράβατος.
Διαγωνισμός: Η διαδικασία που κατατείνει στην ανάδειξη του αναδόχου και στη σύναψη της σχετικής με την προκήρυξη σύμβασης προμήθειας αγαθών.
Σύμβαση Προμήθειας Αγαθών: Κάθε συμφωνία εξ' επαχθούς αιτίας που καταρτίζεται εγγράφως μεταξύ αναδόχου και Εταιρείας για την εκπλήρωση του σκοπού της προκήρυξης.
Παραγγελία: Μονομερής δήλωση βούλησης της εταιρείας απευθυντέα στον ανάδοχο, με την οποία του ζητείται η προμήθεια υλικών ή η παροχή υπηρεσιών.
Προγραμματικές Συμφωνίες/Συμφωνίες Πλαίσιο: Είναι σύμβαση μεταξύ της Εταιρείας και Προμηθευτή που αποσκοπεί στον καθορισμό των όρων των συμβάσεων που θα καταρτισθούν κατά τη διάρκεια συγκεκριμένης χρονικής περιόδου κυρίως εν σχέσει προς τις τιμές.
Ανοικτή διαδικασία: Ο διαγωνισμός στον οποίο έχει δικαίωμα συμμετοχής οποιοσδήποτε προμηθευτής παρέχει τα αγαθά της προκήρυξης, υποβάλλοντας ενσφράγιστη προσφορά.
Κλειστή διαδικασία: Ο διαγωνισμός στον οποίο έχουν τελικώς δικαίωμα συμμετοχής μόνο οι ειδικώς προσκληθέντες από την Εταιρεία προμηθευτές, υποβάλλοντας ενσφράγιστες προσφορές.

Πρόχειρος διαγωνισμός: Ο διαγωνισμός στον οποίο συμμετέχουν οι προσκληθέντες από την Εταιρεία, υποβάλλοντας ανοικτές προσφορές.
Διερευνητικός Διαγωνισμός κατάρτισης προϋπολογισμού κόστους: Πρόχειρος διαγωνισμός με σκοπό την απόκτηση δεδομένων προϋπολογιστικού κόστους και χρονοδιαγράμματος. Για τη σύναψη Σύμβασης θα απαιτηθεί διενέργεια κάποιου από τους ανωτέρω διαγωνισμούς.
Διαδικασία Διαπραγμάτευσης: Ο διαγωνισμός στον οποίο συμμετέχουν προμηθευτές προσκληθέντες από την Εταιρεία, προκειμένου να διαβουλευθούν και να διαπραγματευθούν τους όρους της σύμβασης, ανάθεσης και εκτέλεσης προμηθείας υλικών ή παροχής υπηρεσιών με έναν ή περισσότερους από αυτούς.
Κοινοτικό Δίκαιο: Το σύνολο των Συνθηκών, οδηγιών και κανονισμών που ισχύουν στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 3
ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
1. Προκειμένου να εφαρμοσθούν οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, συνιστώνται τα κάτωθι Οργανα:
α) Το Συμβούλιο Προμηθειών (Σ.Π.): Το Σ.Π. αποτελείται από 5 Μέλη, ανώτερα στελέχη της Εταιρείας και οριζόμενα από το τον Γενικό Διευθυντή. Το Σ.Π. εισηγείται για τη σύσταση των επιτροπών που αναφέρονται στις παραγράφους 1β, 1γ και 1δ παρόντος και έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στην παρ. 4 του Άρθρου 4.
β) Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού (ΕΔΔ). Η ΕΔΔ συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή, κατόπιν εισήγησης του ΣΠ της Εταιρείας ή προσώπου εξουσιοδοτημένου από το ΣΠ προκειμένου περί προμηθειών αξίας υπερβαίνουσας τα 1.173.800 Ευρώ και με απόφαση του Γενικού Διευθυντή ή προσώπου εξουσιοδοτημένου από τον Γενικό Διευθυντή, προκειμένου περί προμηθειών μικρότερης αξίας. Η Ε.Δ.Δ. αποτελείται από τρία (3) ή πέντε (5) μέλη, προερχόμενα από την υπηρεσιακή ιεραρχία της Εταιρείας.
Η ΕΔΔ έχει την ευθύνη για την παραλαβή των προσφορών, την παροχή διευκρινήσεων προς τους προμηθευτές και την υποβολή ερωτημάτων σε αυτούς στο μέτρο που αυτό προβλέπεται από την προκήρυξη, το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, την αξιολόγηση του συνόλου των προσφορών και την σύνταξη της τελικής εισήγησης για τα αποτελέσματα του διαγωνισμού προς το όργανο που είναι αρμόδιο για την κατακύρωση. Επίσης η ΕΔΔ αποφασίζει τελεσίδικα επί των ενστάσεων που υποβάλονται κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού και αφορούν την προκήρυξη, την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τις πράξεις και αποφάσεις της ΕΔΔ και τις πράξεις και αποφάσεις της Επιτροπής Τεχνικής Αξιολόγησης Προσφορών. Η ΕΔΔ συντάσσει πρακτικό για την υποβολή των προσφορών, συντάσσει πρακτικό για το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών και εκδίδει εγγράφως αποφάσεις επί των ενστάσεων. Επίσης, η ΕΔΔ υποβάλει το τελικό πρακτικό αξιολόγησης των προσφορών που περιλαμβάνει την κρίση της για τον μειοδότη στο αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση και στο Σ.Π. Η ΕΔΔ συνυποβάλει και όλα τα λοιπά πρακτικά που τήρησε κατά τη διαδικασία μαζί με τις ενστάσεις και τις επ' αυτών αποφάσεις.
γ) Επιτροπή Τεχνικής Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΤΑΠ). Η ΕΤΑΠ συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή, κατόπιν εισήγησης του ΣΠ ή προσώπου εξουσιοδοτημένου από το ΣΠ, προκειμένου περί προμηθειών αξίας υπερβαίνουσας τα 1.173.800 Ευρώ και με απόφαση του Γενικού Διευθυντή ή προσώπου εξουσιοδοτημένου από τον Γενικό Διευθυντή, προκειμένου περί προμηθειών μικρότερης αξίας. Η ΕΤΑΠ αποτελείται απο 3 ή 5 μέλη. Η ΕΤΑΠ αποσφραγίζει του φακέλους των τεχνικών προσφορών εξετάζει και αξιολογεί το δείγμα σε περίπτωση κατάθεσής του και προβαίνει στο έλεγχο συμμόρφωσης του τεχνικού μέρους των προσφορών με τους απαράβατους όρους της προκήρυξης. Επίσης η ΕΤΑΠ διενεργεί την τεχνική αξιολόγηση και βαθμολογεί τις υποβληθείσες προσφορές. Στην Επιτροπή δύνανται να συμμετέχουν δύο (2) τουλάχιστον εμπειρογνώμονες ως συμβουλευτικά μέλη χωρίς δικαίωμα ψήφου, με ειδικότητες αντίστοιχες των υπό προμήθεια αγαθών.
Τα πορίσματα της ΕΤΑΠ υποβάλλονται εγγράφως στην ΕΔΔ για την έκδοση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.
δ) Επιτροπή Παραλαβής & Αποδοχής Προμηθευομένων Αγαθών (ΕΠΑΠΑ). Η ΕΠΑΠΑ συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή, κατόπιν εισηγήσης του ΣΠ της Εταιρείας ή προσώπου εξουσιοδοτημένου από το ΣΠ για προμηθειες αξίας μεγαλύτερης των 1.173.800 Ευρώ και με απόφαση του Γενικού Διευθυντή ή προσώπου εξουσιοδοτημένου από τον Γενικό Διευθυντή για προμήθειες μικρότερης αξίας και αποτελείται από 3 εως 5 μέλη. Η ΕΠΑΠΑ είναι αρμόδια για την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή και αποδοχή των ενσώματων αγαθών και την πιστοποίηση της ολοκλήρωσης κατά τον προσήκοντα τρόπο των παρασχεθέντων υπηρεσιών. Μετά την παραλαβή, την αποδοχή ή την απόρριψη αγαθών, συντάσσεται

σχετικό πρωτόκολλο. Η διαδικασία παραλαβής μπορεί να διεξάγεται σε δύο φάσεις, ήτοι, προσωρινή παραλαβή και οριστική παραλαβή. Ο ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος μπορεί να ανατίθεται και σε φορέα διαφορετικό της ΕΠΑΠΑ με απόφαση των οργάνων που είναι αρμόδια για τη σύσταση της ΕΠΑΠΑ.

2. Οι Επιτροπές υπο 1β, 1γ και 1δ του παρόντος άρθρου συνιστώνται σε κάθε περίπτωση που η αξία των υπο προμήθεια αγαθών είναι ίση η υπερβαίνει το ποσό των 30.000 Ευρώ. Σε περίπτωση αγαθών μικρότερης αξίας η σύσταση των ανωτέρω επιτροπών ανήκει στη διακριτική ευχέρεια του Γενικού Διευθυντή.

3. Σε κάθε άλλη περίπτωση τις αρμοδιότητες της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Επιτροπής Παραλαβής & Αποδοχής των Προμηθευομένων Αγαθών, ασκεί η Διεύθυνση Προμηθειών της Εταιρείας ενώ εκείνες της Επιτροπής Τεχνικής Αξιολόγησης των Προσφορών ασκεί η Διεύθυνση της Εταιρείας για την οποία προορίζονται τα υπο προμήθεια αγαθά. Τα φυσικά πρόσωπα που θα διεξάγουν τις ανωτέρω εργασίες για λογαριασμό των ανωτέρω Διευθύνσεων της Εταιρείας θα ορίζονται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή της Εταιρείας.

4. Τις τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια υλικών ή υπηρεσιών, συντάσσει η Διεύθυνση Προμηθειών της Εταιρείας. Τα πρόσωπα που συμμετέχουν στη σύνταξη των προδιαγραφών δεν θα είναι μέλη της ΕΔΔ και της ΕΤΑΠ.

5. Όλες οι αποφάσεις των επιτροπών και οι αναφορές, συντάσσονται με βάση τη γνώμη της απλής πλειοψηφίας των μελών. Σε κάθε πάντως περίπτωση, αναφέρεται συνοπτικά η γνώμη των μελών που διαφώνησαν ή μειοψήφησαν.

6. Προς αποφυγή αμφιβολιών, οι κανόνες του Κοινοτικού Δικαίου για την αποτίμηση των έργων ή/και των αγαθών ή/και των υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων των κανόνων αθροιστικής αποτίμησης, προκειμένου να προσδιορισθεί από την Εταιρεία η ακολουθητέα διαδικασία κατακύρωσης της σύμβασης, σύμφωνα με τους κανόνες αυτούς για κάθε σύμβαση.

7. Όλα τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο ποσά, δεν περιλαμβάνουν τον Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 4

ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΓΑΘΩΝ ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

1. Η σκοπιμότητα για την προμήθεια αγαθών για τα οποία απαιτείται δαπάνη την οποία δεν έχει εξουσιοδότηση να διενεργήσει μόνος του ο Γενικός Διευθυντής μπορεί να αποφασίζεται από τα κάτωθι όργανα:

α) Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης ή του Συμβουλίου Προμηθειών ή του Γενικού Διευθυντή όταν η αξία των υπο προμήθεια υλικών υπερβαίνει τα 1.173.800 Ευρώ.

β) Τον Γενικό Διευθυντή της Εταιρείας μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης ή του Συμβουλίου Προμηθειών όταν η αξία των υπό προμήθεια αγαθών κυμαίνεται από 30.000 Ευρώ εως 1.173.800 Ευρώ.

γ) Τον Διευθυντή της αρμόδιας Διεύθυνσης μετά από εισήγηση του αρμοδίου τμήματος όταν η αξία των υπο προμήθεια αγαθών είναι μικρότερη των 30.000 Ευρώ.

Η εταιρεία μπορεί οποτεδήποτε να αποφασίζει την τροποποίηση των ανωτέρω εσωτερικών διαδικασιών σύμφωνα με το καταστατικό και τη συμφωνία των μετόχων που αφορά την Εταιρεία. Στα ανωτέρω ποσά δεν περιλαμβάνεται ο αναλογούν ΦΠΑ.

2. Όταν η προμήθεια συγκεκριμένων αγαθών έχει εγκριθεί από το Δ.Σ. μέσω του ετησίου προϋπολογισμού ή δια εγκρίσεως άλλου μακροχρόνιου σχεδιασμού δεν απαιτείται νέα απόφαση περί της σκοπιμότητας, σύμφωνα με το καταστατικό και τις τυχόν συμφωνίες των μετόχων αναφορικά με την Εταιρεία.

3. Τα ποσά που αναφέρονται στην παρ. 1 του παρόντος μπορεί να μεταβληθούν κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. της Εταιρείας σύμφωνα με τις διαδικασίες και εντός των ορίων που θέτει το καταστατικό, οποιαδήποτε Συμφωνία Μετόχων σχετική με την Εταιρεία και το Κοινοτικό Δίκαιο.

4. Προκειμένου περί εγκεκριμένων προμηθειών, οι υπολοιπόμενες ενέργειες που σχετίζονται με την διαδικασία ανάδειξης προμηθευτή, ορισμού των εκτελεστικών οργάνων του Άρθρου 3 παρ. 1β,1γ,1δ, υπογραφής της Σύμβασης και εκτέλεσης της συμβάσεως προμήθειας διενεργούνται από τα εξής όργανα:

Α. Προκειμένου περί προμηθειών προϋπολογιζόμενης αξίας μεγαλύτερης των 1.173.800 Ευρώ, όλες οι διαδικασίες αποφασίζονται από τον Γενικό Διευθυντή, κατόπιν εισηγήσεως του ΣΠ ή από πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από το ΣΠ.

Β. Προκειμένου περί προμηθειών αξίας μικρότερης των 1.173.800 Ευρώ, οι διαδικασίες αποφασίζονται από τον Γενικό Διευθυντή ή από πρόσωπα εξουσιοδοτημένα από τον Γενικό Διευθυντή, αλλά προκειμένου

περί προμηθειών αξίας υπερβαίνουσας τα 469.500 Ευρώ, όπου ο προμηθευτής μπορεί να είναι Συνδεδεμένη Επιχείρηση, ο Γενικός Διευθυντής κατόπιν εισηγήσεως του Σ.Π. θα αποφασίσει για τις σχετικές διαδικασίες.
Γ. Προκειμένου περί προμηθειών προϋπολογιζόμενης αξίας μικρότερης των 30.000 Ευρώ, οι διαδικασίες αποφασίζονται από τον Διευθυντή της αρμόδιας Διεύθυνσης που ενέκρινε την προμήθεια σύμφωνα με την παρ. 1γ του παρόντος άρθρου.
5. Σε επείγουσες περιπτώσεις ή για την αποτροπή επικείμενου κινδύνου, ο Γενικός Διευθυντής μπορεί να αποφασίζει την εκτέλεση προμηθειών για τις οποίες δεν υπάρχει εγγραφή στον προϋπολογισμό αξίας το πολύ 1.173.800 Ευρώ. Στην περίπτωση αυτή, το όργανο που αποφασίζει την υλοποίηση της προμηθείας πρέπει να αιτιολογεί πλήρως την αναγκαιότητά της και τον κατεπείγοντα χαρακτήρα της.

ΑΡΘΡΟ 5
ΠΡΟΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΓΑΘΩΝ
1. Οι εισηγήσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1α, 1β και 1γ του Άρθρου 4 για την σκοπιμότητα των προμηθειών πρέπει να περιλαμβάνουν απαραιτήτως:
α) Την σκοπιμότητα και την σαφή περιγραφή των προτεινομένων για προμήθεια αγαθών.
β) Την ποσότητα και την εκτίμηση της αξίας των προτεινομένων για προμήθεια αγαθών.
γ) Το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα παραλαβής των αγαθών.
δ) Τον τρόπο διεξαγωγής της προμήθειας σύμφωνα με τις διακρίσεις του Άρθρου 6.
ε) Τις τεχνικές προδιαγραφές και τα λοιπά ποιοτικά χαρακτηριστικά των προτεινομένων προς προμήθεια αγαθών.
ζ) Τα προσόντα των υποψηφίων προμηθευτών.
η) Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο είναι κατά την γνώμη του εισηγουμένου την προμήθεια χρήσιμο για την απόδειξη της σκοπιμότητας και την διενέργεια του διαγωνισμού.
2. Το όργανο της Εταιρείας που έχει την εξουσία εγκρίσεως της σκοπιμότητας δύναται να ζητά οποιοδήποτε πρόσθετο πληροφοριακό στοιχείο κρίνει αναγκαίο προκειμένου να λάβει απόφαση περί της προτεινόμενης προμήθειας.
3. Μετά την έγκριση της σκοπιμότητας της προμήθειας, συντάσσεται προδιαγραφή με τα ακόλουθα στοιχεία:
Α. Σκοπός και γενικό αντικείμενο.
Β. Τεχνικά Χαρακτηριστικά.
Γ. Συγγραφή υποχρεώσεων αναδόχου.
Δ. Σχέδια, εφόσον απαιτείται από τη φύση της προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 6
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ (ΤΡΟΠΟΣ) ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ
1. Για την ανάδειξη του πλέον κατάλληλου αναδόχου και την αξιολόγηση της πλέον συμφέρουσας προσφοράς θα εφαρμόζεται μία εκ των ακόλουθων διαδικασίων:
α) Ανοικτή Διαδικασία
α1) Κατά τη διαδικασία αυτή, διενεργείται διαγωνισμός με δημόσια προκήρυξη, περίληψη της οποίας δημοσιεύεται σε τρεις (3) ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες και στην Τράπεζα Δεδομένων ΤΕΔ. Στις περιπτώσεις που προβλέπει το Κοινοτικό Δίκαιο, η περίληψη της προκήρυξης δημοσιεύεται στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (Ε.Κ.) πριν τη δημοσίευσή της στον Ελληνικό Τύπο.
α2) Η Εταιρεία δέχεται αδιακρίτως τις προσφορές υποψηφίων προμηθευτών προερχομένων από την Ευρωπαϊκή Ένωση, εφόσον διαθέτουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτεί η διακήρυξη.
α3) Τα πλήρη κείμενα της προκήρυξης του ανοικτού διαγωνισμού, διανέμονται στους ενδιαφερόμενους προμηθευτές από τα γραφεία της Εταιρείας. Το όργανο της Εταιρείας που αποφάσισε για την διαδικασία προμηθείας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 4, δύναται να ορίζει αντίτιμο για την χορήγηση της προκήρυξης στους ενδιαφερόμενους προμηθευτές. Το αντίτιμο πρέπει να βρίσκεται σε αναλογία με τα έξοδα έκδοσης, εκτύπωσης και αναπαραγωγής της προκήρυξης.
α4) Με την επιφύλαξη των διατάξεων του Κοινοτικού Δικαίου, ο χρόνος που θα μεσολαβεί μεταξύ αποστολής της διακήρυξης για δημοσίευση στην εφημερίδα των Ε.Κ. και υποβολής προσφορών, θα είναι τουλάχιστον 52 ημέρες και εφόσον έχει προηγηθεί δημοσίευση στην ΕΕΚ 36 ημέρες. Επί προμηθειών για

τις οποίες έχει προηγηθεί ενδεικτική προκήρυξη στην εφημερίδα των Ε.Κ ο ανωτέρω χρόνος συντέμνεται σε 36 ημέρες.

β) Κλειστή Διαδικασία

β1) Κατά τη διαδικασία αυτή, διενεργείται διαγωνισμός σε δύο φάσεις. Κατά την πρώτη φάση, η Εταιρεία δημοσιεύει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η οποία δημοσιεύεται σε τουλάχιστον δύο (2) οικονομικές εφημερίδες πανελλήνιας κυκλοφορίας. Στις περιπτώσεις που προβλέπει το Κοινοτικό Δίκαιο, η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δημοσιεύεται και στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (Ε.Κ.). Οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές ανταποκρίνονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, υποβάλλοντας εγγράφως δήλωση συμμετοχής. Στη συνέχεια, η Εταιρεία βάσει των συγκεντρωθέντων στοιχείων σχετικά με τα προσόντα των υποψηφίων προμηθευτών και των πληροφοριών για την εκτίμηση των προϋποθέσεων που αυτοί πληρούν για την εκτέλεση της προμηθείας, επιλέγει τους υποψηφίους που κρίνει κατάλληλους και τους καλεί για την υποβολή προσφοράς (β' φάση). Οι μη προεπιλεγέντες προμηθευτές που υπέβαλαν δήλωση συμμετοχής, ενημερώνονται εγγράφως από την ΕΔΔ ή την Δ/νση Προμηθειών για τους λόγους του αποκλεισμού τους περιληπτικά.

Εφόσον είναι επιτρεπτό από το Κοινοτικό Δίκαιο, κατά την πρώτη φάση μπορεί να παραλείπεται η Δημοσίευση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και η Εταιρεία να καλεί προμηθευτές από πίνακα προμηθευτών που έχει καταρτισθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7. Η απόφαση για την διαδικασία λαμβάνεται από το όργανο της παραγράφου 4 του Άρθρου 4.

β2) Η Εταιρεία δεν επιφυλάσσει οποιαδήποτε διακριτική μεταχείριση σε οποιαδήποτε εκ των φάσεων της κλειστής διαδικασίας σε υποψήφιους, προμηθευτές προερχόμενους από την Ευρωπαϊκή Ένωση, εφόσον διαθέτουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτεί η διακήρυξη.

β3) Μετά το πέρας της πρώτης φάσης, όπως ορίζεται στην παράγραφο β1 του παρόντος, η Εταιρεία καλεί τους προμηθευτές που έχουν επιλεγεί για την υποβολή προσφοράς για να παραλάβουν τα πλήρη κείμενα της προκήρυξης. Το όργανο της Εταιρείας που αποφάσισε για την διαδικασία προμηθείας σύμφωνα με το Άρθρο 4, δύναται να ορίζει αντίτιμο για τη χορήγηση της προκήρυξης στους επιλεγέντες για υποβολή προσφοράς υποψηφίους προμηθευτές. Το αντίτιμο πρέπει να βρίσκεται σε αναλογία με τα έξοδα έκδοσης, εκτύπωσης και αναπαραγωγής της προκήρυξης.

β4) Με την επιφύλαξη των διατάξεων του Κοινοτικού Δικαίου, ο χρόνος που θα μεσολαβεί μεταξύ αποστολής της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (Ε.Κ.) και παραλαβής από την Εταιρεία των δηλώσεων συμμετοχής (α' φάση) θα είναι τουλάχιστον 37 ημέρες και σε επείγουσες περιπτώσεις 15 ημέρες. Η προθεσμία παραλαβής των προσφορών θα είναι τουλάχιστον 40 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης της Εταιρείας στους επιλεγέντες υποψήφιους προμηθευτές και εφόσον έχει προηγηθεί δημοσίευση συνοπτικής προκήρυξης στην ΕΕΚ, η προθεσμία μειώνεται σε 26 ημέρες. Σε επείγουσες περιπτώσεις, η προθεσμία συντέμνεται σε 10 ημέρες.

γ) Διαδικασία Πρόχειρου Διαγωνισμού

γ1) Η διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού, είναι δυνατόν να διενεργηθεί για προμήθειες αγαθών αξίας μικρότερης των 400.000 Ευρώ, με την επιφύλαξη των διατάξεων του Κοινοτικού Δικαίου.

γ2) Πρόχειρος διαγωνισμός διενεργείται σε δύο φάσεις. Κατά την πρώτη φάση, δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε δύο οικονομικές εφημερίδες Πανελλαδικής κυκλοφορίας. Οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές ανταποκρίνονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβάλλοντας δήλωση συμμετοχής. Στη συνέχεια, η Εταιρεία βάσει των συγκεντρωθέντων στοιχείων, επιλέγει τους υποψηφίους που κρίνει κατάλληλους και τους καλεί για την υποβολή ανοικτών προσφορών.

Κατά την πρώτη φάση είναι δυνατόν, κατά την κρίση των οργάνων της Εταιρείας που αποφάσισε τη διενέργεια της διαδικασίας, να παραλειφθεί η δημοσίευση της πρόσκλησης και η Εταιρεία να καλέσει προμηθευτές από πίνακα προμηθευτών που έχει καταρτισθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 7.

γ3) Η Εταιρεία δεν επιφυλάσσει οποιαδήποτε διακριτική μεταχείριση σε οποιαδήποτε εκ των φάσεων της διαδικασίας πρόχειρου διαγωνισμού σε υποψήφιους, προμηθευτές προερχόμενους από την Ευρωπαϊκή Ένωση, εφόσον διαθέτουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτεί η διακήρυξη.

γ4) Μετά το πέρας της πρώτης φάσης, όπως ορίζεται στην παράγραφο γ2 του παρόντος, η Εταιρεία καλεί εγγράφως τους προμηθευτές που έχουν επιλεγεί για την υποβολή προσφοράς, προκειμένου να παραλάβουν τα πλήρη κείμενα της προκήρυξης. Το όργανο της Εταιρείας που αποφάσισε για την διαδικασία προμηθείας σύμφωνα με το Άρθρο 4, δύναται να ορίζει αντίτιμο για τη χορήγηση της προκήρυξης στους επιλεγέντες για υποβολή προσφοράς υποψηφίους προμηθευτές. Το αντίτιμο πρέπει να βρίσκεται σε αναλογία με τα έξοδα έκδοσης, εκτύπωσης και αναπαραγωγής της προκήρυξης.

γ5) Η προθεσμία μεταξύ δημοσίευσης της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και της υποβολής δήλωσης συμμετοχής, θα είναι πέντε (5) ημέρες από την τελευταία καταχώρηση. Η προθεσμία υποβολής προσφορών κατά τη δεύτερη φάση, θα είναι επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης της Εταιρείας στους επιλεγέντες προμηθευτές.

γ6) Πρόχειρος διαγωνισμός μπορεί να διενεργηθεί προκειμένου η εταιρεία να αποκτήσει δεδομένα σχετικά με το κόστος και το χρονοδιάγραμμα κάποιας προμήθειας για την σκοπιμότητα της οποίας δεν έχει ληφθεί οριστική απόφαση.

δ) Διαδικασία με Διαπραγματεύσεις.

δ1) Η διαδικασία με διαπραγματεύσεις είναι εξαιρετική και η Εταιρεία προσφεύγει σε αυτήν όταν τούτο επιτρέπεται από τον παρόντα κανονισμό και το Κοινοτικό Δίκαιο. Η διαδικασία με διαπραγματεύσεις διεξάγεται είτε με προηγούμενη δημοσίευση σχετικής προκήρυξης είτε χωρίς δημοσίευση της προκήρυξης.

δ2) Η διαδικασία της διαπραγμάτευσης με προηγούμενη δημοσίευση σχετικής περιληπτικής προκήρυξης ακολουθείται στις εξής περιπτώσεις.

δ2.1) Σε περίπτωση που προηγήθηκε ανοικτή ή κλειστή διαδικασία η οποία κηρύχθηκε άγονη λόγω της αντικανονικότητας των υποβληθέντων προσφορών. Στην περίπτωση αυτή οι όροι της προκήρυξης του άγονου διαγωνισμού δεν θα πρέπει να μεταβάλλονται ενόψει της διαδικασίας με διαπραγμάτευση.

δ2.2) Σε περίπτωση υποβολής απαράδεκτων προσφορών σε προηγηθείσα ανοικτή ή κλειστή διαδικασία ή σε περίπτωση ανυπαρξίας προσφορών με αποτέλεσμα την ματαίωση διεξαγωγής του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή οι όροι της προκήρυξης του ματαιωθέντος διαγωνισμού δεν θα πρέπει να μεταβάλλονται ενόψει της διαδικασίας με διαπραγμάτευση.

δ3) Σε περίπτωση διαδικασίας διαπραγμάτευσης με προηγούμενη δημοσίευση διακήρυξης, η προθεσμία παραλαβής των δηλώσεων συμμετοχής από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές θα είναι τουλάχιστον 37 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της Προκήρυξης στην εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (Ε.Κ.).

Εαν υφίστανται ειδικώς αιτιολογημένοι λόγοι που καθιστούν κατεπείγουσα τη διαδικασία η ανωτέρω προθεσμία συντέμνενται σε 15 ημέρες.

δ4) Διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση της προκήρυξης.

Η διαδικασία αυτή εφαρμόζεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

δ4.1) Όταν τα υπό προμήθεια αγαθά λόγω της ιδιαιτερότητάς τους έχουν μοναδικό προμηθευτή.

δ4.2) Όταν κατά τη διενέργεια διαγωνισμού που προηγήθηκε, τα αποτελέσματά του ήταν ασύμφορα ή υποβλήθηκαν αντικανονικές προσφορές και ως εκ τούτου κρίθηκε άγονος ή υποβλήθηκαν απαράδεκτες προσφορές ή λόγω ανυπαρξίας προσφορών η διεξαγωγή του ματαιώθηκε. Στις περιπτώσεις αυτές, οι όροι της προκήρυξης του προηγηθέντος διαγωνισμού δεν θα μεταβάλλονται.

δ4.3) Όταν συντρέχουν λόγοι κατεπείγοντος για την υλοποίηση της συγκεκριμένης προμήθειας και η χρονική καθυστέρηση για την διεξαγωγή ανοικτής, κλειστής ή διαδικασίας διαπραγμάτευσης με δημοσίευση της προκήρυξης θα εκθέσει σε κίνδυνο τα συμφέροντα της Εταιρείας.

δ4.4) Όταν πρόκειται για συμπληρωματική προμήθεια αγαθών προοριζόμενη για μερική ανανέωση ή επαύξηση των ποσοτήτων ήδη προμηθευθέντων υλικών, μη συμβατών με αγαθά άλλου εκτός του αρχικού προμηθευτή. Η αξία της συμπληρωματικής προμήθειας δεν δύναται να υπερβαίνει το 50% του αρχικού προϋπολογισμού.

δ4.5) Όταν η προμήθεια αφορά παροχή εντελώς εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών μη δυναμένων να περιγράφουν εξαντλητικά στα πλαίσια μίας προκήρυξης.

δ4.6) Όταν τα αγαθά προμηθεύονται στο πλαίσιο προγραμματικών συμφωνιών με προμηθευτές.

δ4.7) Όταν η αξία των υπό προμήθεια αγαθών είναι μικρότερη των 30.000 Ευρώ.

δ4.8) Όταν το εθνικό ή το Κοινοτικό Δίκαιο επιτρέπει ρητά τη διενέργεια της διαδικασίας διαπραγματεύσεων χωρίς δημοσίευση προκήρυξης.

δ.5) Η Εταιρεία απευθύνει έγγραφη πρόσκληση στους προμηθευτές που προεπιλέγει για τη διεξαγωγή των διαπραγματεύσεων. Η πρόσκληση περιλαμβάνει τουλάχιστον την αναλυτική προκήρυξη και ειδικό έντυπο υποβολής προσφοράς, προκειμένου να συμπληρωθεί από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές. Αρμόδιο όργανο για την επιλογή των υποψηφίων προμηθευτών και τη σύνταξη του εντύπου υποβολής προσφοράς είναι αυτό που αποφάσισε τη διαδικασία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 παρ. 4.

ε) Απευθείας Ανάθεση. Το όργανο που έχει την εξουσία διενέργειας της διαδικασίας για την ανάδειξη αναδόχου σύμφωνα με το Άρθρο 4, παρ. 4. δύναται, σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις να αναθέτει σε συγκεκριμένο προμηθευτή την εκτέλεση του χωρίς την τήρηση κάποιας εκ των προηγουμένων

διαδικασιών.
Η απευθείας ανάθεση επιτρέπεται σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις εκτέλεσης προμηθειών, για τα οποία η οποιαδήποτε καθυστέρησή τους προκειμένου να υπάρξει αξιολόγηση περισσότερων του ενός υποψηφίων προμηθευτών ή η διεξαγωγή οποιασδήποτε εκ των λοιπών ειδικών διαδικασιών του παρόντος άρθρου, θα είχε ως αποτέλεσμα την δυσανάλογα σημαντική βλάβη των συμφερόντων της Εταιρείας.
2) Με την επιφύλαξη των διατάξεων του Κοινοτικού Δικαίου, οι χρόνοι που ορίζονται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου, είναι δυνατόν να συντέμνονται περαιτέρω όταν συντρέχει λόγος κατεπείγοντος όπου η οποιαδήποτε καθυστέρηση θα συνεπάγεται δυσανάλογα σημαντική βλάβη των συμφερόντων της Εταιρείας. Το όργανο που είναι αρμόδιο για την διαδικασία ανάδειξης προμηθευτή, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του Άρθρου 4, θα αποφασίζει για την ανωτέρω σύντμηση των προθεσμιών.
3) Για την ανάδειξη προμηθευτή με την εφαρμογή οποιασδήποτε διαδικασίας, το αρμόδιο όργανο της Εταιρεία για την ανάδειξη αναδόχου θα πρέπει να εξαντλήσει κάθε μέσο που έχει στη διάθεσή του έτσι ώστε να υπάρξει ανταγωνισμός μεταξύ τουλάχιστον τριών (3) υποψηφίων προμηθευτών.
4) Η εταιρεία γνωστοποιεί με ενδεικτική προκήρυξη που δημοσιεύεται το ταχύτερο δυνατόν μετά την έναρξη του Οικονομικού Έτους, όλες τις συμβάσεις προμηθειών που προτίθεται να συνάψει κατά τους 12 επόμενους μήνες κατά κατηγορίες προϊόντων, εφόσον η συνολικά προϋπολογιζόμενη αξία είναι η οριζόμενη στο Κοινοτικό Δίκαιο.

ΑΡΘΡΟ 7
ΠΙΝΑΚΕΣΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ
1) Η Εταιρεία δύναται να καταρτίζει πίνακες προμηθευτών για συγκεκριμένα αγαθά, προκειμένου να επιταχύνεται η προεπιλογή, ιδίως όταν πρόκειται κλειστή διαδικασία, διαδικασία διαπραγματεύσεων χωρίς δημοσίευση της προκήρυξης, ή πρόχειρο διαγωνισμό.
2) Τα κριτήρια βάσει των οποίων εντάσσονται προμηθευτές στους πίνακες της Εταιρείας και οι λοιπές διαδικασίες κατάρτισης των πινάκων, αποφασίζονται από το Γενικό Διευθυντή κατόπιν εισήγησης του Σ.Π. Οι πίνακες των προμηθευτών θα αναθεωρούνται ετησίως σύμφωνα με διαδικασία που θα ορίζει ο Γενικός Διευθυντής κατόπιν εισήγησης του Σ.Π.
3) Τα στοιχεία που γνωστοποιούν οι προμηθευτές στην Εταιρεία, θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν είναι ανακοινώσιμα σε τρίτους, εκτός εάν αυτό είναι αναγκαίο στα πλαίσια υλοποίησης της προμήθειας και γνωστό εκ των προτέρων στον προμηθευτή. Η εκ των προτέρων γνώση και έγκριση του προμηθευτή, τεκμαίρεται όταν η δημοσιοποίηση των στοιχείων προκύπτει από το περιεχόμενα της προκήρυξης, όταν τα στοιχεία εκ της φύσεώς τους απευθύνονται στο ευρύ κοινό και όταν αυτό επιβάλλεται από την καλή πίστη ή τα συναλλακτικά ήθη.

ΑΡΘΡΟ 8
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
1. Στις περιπτώσεις διεξαγωγής κλειστής διαδικασίας, ή όταν στα πλαίσια οποιασδήποτε διαδικασίας απευθύνει την πρόσκληση σε προμηθευτές, το όργανο της εταιρείας που αποφάσισε τη διεξαγωγή αυτή, σύμφωνα με την παρ. 4 του Άρθρου 4, δίνει οδηγίες και αναθέτει στη δ/νση Προμηθειών ή σε όποιον άλλο κρίνει κατάλληλο την ευθύνη σύνταξης της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
2. Η πρόσκληση πρέπει να έχει κατ' ελάχιστο το ακόλουθο περιεχόμενο:
α) Ειδικό κωδικό έτσι ώστε να μη συγχέεται με προσκλήσεις άλλων προμηθειών και ρητή αναφορά στον αριθμό της προκήρυξης που αφορά.
β) Τα πλήρη στοιχεία της Εταιρείας και της Διεύθυνσης που έχει την ευθύνη διενέργειας του Διαγωνισμού (Επωνυμία, Τίτλο της Αρμόδιας Διεύθυνσης, Ταχυδρομική Διεύθυνση, Τηλέφωνα Επικοινωνίας, Φαξ, Ονοματεπώνυμο Αρμοδίου για Παροχή Διευκρινίσεων).
γ) Περιγραφή των ποιοτικών χαρακτηριστικών και των ποσοτήτων των υπό προμήθεια αγαθών και των απαιτουμένων προσόντων των προμηθευτών.
δ) Μνεία της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής δήλωσης συμμετοχής στο διαγωνισμό.
ε) Μνεία του δικαιώματος των προμηθευτών για την υποβολή ενστάσεων κατά της πρόσκλησης.
στ) Ενδεικτικά κριτήρια προεπιλογής προμηθευτών. ζ) Νόμισμα και προσδιορισμό αιτουμένων τιμών (σταθερές και αμετάβλητες ή αναπροσαρμοζόμενες).

η) Κάθε άλλο στοιχείο που κρίνεται αναγκαίο από το Όργανο που αποφάσισε τη διεξαγωγή της συγκεκριμένης διαδικασίας, σύμφωνα με τη παρ. 4 του Άρθρου 4.

ΑΡΘΡΟ 9
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
1) Το Όργανο της εταιρείας που αποφασίζει επί του τρόπου διενέργειας της προμήθειας σύμφωνα με το άρθρο 4, δίνει οδηγίες και αναθέτει στη Δ/νση Προμηθειών ή σε όποιον άλλο κρίνει κατάλληλο την ευθύνη σύνταξης της σχετικής αναλυτικής προκήρυξης. Ως αναλυτική προκήρυξη νοείται το σύνολο των εγγράφων που αφορούν τη διενέργεια της προμήθειας και γνωστοποιούνται στους υποψήφιους προμηθευτές.
2) Το τμήμα της αναλυτικής προκήρυξης που δημοσιεύεται στην εφημερίδα των Ε.Κ και στον υπόλοιπο τύπο περιέχει κατ'ελάχιστον,αναλόγως με την ακολουθούμενη διαδικασία, τα ακόλουθα:
2.1. ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
1. Αριθμό και Κωδικοποίηση προκήρυξης.
2. Το είδος της σύμβασης, αν δηλαδή αφορά σε προμήθειες, υπηρεσίες ή ενδεχομένως, εάν πρόκειται για προγραμματική συμφωνία.
3. Τα πλήρη στοιχεία της Εταιρείας και της Αρμόδιας Διευθύνσεως που έχει επιληφθεί του διαγωνισμού (επωνυμία, ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, Αρμόδια Διεύθυνση, Αρμόδιος Υπάλληλος για την παροχή πληροφοριών).
4. Ημερομηνία και ώρα (χρονικό διάστημα) κατά την οποία θα υποβάλλονται οι προσφορές.
5. Την ακολουθούμενη διαδικασία (ανοιχτή διαδικασία εν προκειμένω) διεξαγωγής της προμήθειας.
6. Τα ποιοτικά χαρακτηριστικά που εξειδικεύουν τα υπό προμήθεια αγαθά και τις ποσότητες ή τη φύση και την έκταση των παρεχομένων υπηρεσιών (με τυχόν περιθώρια αυξομείωσής τους-options).
7. Τη δυνατότητα ή μη των προμηθευτών και των παρεχόντων υπηρεσίες να υποβάλλουν προσφορά για μερικές μόνο ή/και για όλες τις προμήθειες που αναφέρονται στην προκήρυξη.
Εφόσον η σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα, την αναφορά τους κατά τάξη μεγέθους και τη διευκρίνιση για το εάν είναι δυνατή η υποβολή προσφοράς για ένα, περισσότερα ή και για όλα τα τμήματα.
8. Δήλωση πρόθεσης αξιολόγησης εγκαταστάσεων και οργάνωσης Προμηθευτών πριν την ανάθεση της σύμβασης.
9. Την ύπαρξη υποχρέωσης αποκλειστικής ανάθεσης της παροχής υπηρεσιών σε μια συγκεκριμένη επαγγελματική τάξη εάν αυτό προβλέπεται από συγκεκριμένες νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις καθώς και τις διατάξεις που την προβλέπουν.
10. Δήλωση ότι η εταιρεία δεν δεσμεύεται με την προκήρυξη για την ανάθεση της Σύμβασης, ότι διατηρεί το δικαίωμα να μην δεχθεί τις υποβληθείσες προσφορές και ότι δεν θα κάνει καμμία πληρωμή πριν την ανάθεση της Σύμβασης.
11. Τη διευκρίνισή του εάν τα νομικά πρόσωπα, υποχρεούνται να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών τους, που θα έχουν την ευθύνη για την παροχή των υπηρεσιών.
12. Τη δυνατότητα για την υποβολή εναλλακτικών προσφορών.
13. Την ύπαρξη παρέκκλισης από τις ευρωπαϊκές προδιαγραφές εφόσον επιτρέπεται κάτι τέτοιο.
14. Τη διάρκεια ή την προθεσμία παράδοσης ή εκτέλεσης της σύμβασης υπηρεσιών.
15. Συνοπτική περιγραφή του χρονοδιαγράμματος του τρόπου και του τόπου παροχής και παράδοσης των υπό προμήθεια αγαθών (Παραδόσεις Υλικών Παροχή Υπηρεσιών).
16. Τους φακέλλους των προσφορών και τον τρόπο σήμανσης και σφράγισής τους (Φακέλλος Δικαιολογητικών, Φάκελλος Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς και Φάκελλος Οικονομικών Στοιχείων Προσφοράς).
17. Την αρμόδια Επιτροπή ή Διεύθυνση για την παραλαβή των προσφορών.
18. Την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την παραλαβή των προσφορών.
19. Τη γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν οι προσφορές.
20. Την ημερομηνία, ώρα και τόπο αποσφράγισης και αξιολόγησης των επί μέρους στοιχείων των προσφορών (ενδεχομένως κατά στάδια) και το δικαίωμα παρουσίας των υποψηφίων προμηθευτών σε κάποια από αυτά.
21.Τις εγγυήσεις και λοιπές εξασφαλίσεις που ενδεχομένως απαιτούνται.
22. Τους βασικούς όρους χρηματοδότησης και πληρωμής με αναφορά στις σχετικές κανονιστικές διατάξεις και τον προϋπολογισμό της προμήθειας χωρίς ΦΠΑ.

23. Τους ελάχιστους οικονομικούς, Υγιεινής, Ασφάλειας , Περιβαλοντικούς και τεχνικούς όρους τους οποίους πρέπει να πληροί ο προμηθευτής ή ο παρέχων τις υπηρεσίες προκειμένου να του ανατεθεί η σύμβαση.
24. Τη νομική μορφή την οποία θα πρέπει ενδεχομένως να περιβληθεί μια κοινοπραξία προμηθευτών ή παρεχόντων υπηρεσίες εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.
25. Την χρονική περίοδο κατά την οποία έχει υποχρέωση ο προσφέρων να διατηρεί την προσφορά του, σε ισχύ.
26. Τα κριτήρια για την ανάθεση της σύμβασης εφόσον δεν περιέχονται στη συγγραφή υποχρεώσεων. Το κριτήριο της χαμηλότερης τιμής εφόσον εφαρμόζεται θα αναφέρεται ρητά σε κάθε περίπτωση.
27. Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία. 28. Εφόσον πρόκειται για περιοδική προκήρυξη η οποία αναφέρει τη σύμβαση, τα στοιχεία της δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
29. Την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης. 30. Την επωνυμία και τη διεύθυνση της υπηρεσίας από την οποία μπορεί να προμηθευτεί κανείς τις συγγραφές υποχρεώσεων και τα λοιπά τεύχη της συμβάσης καθώς επίσης και το κόστος και τρόπο καταβολής για την απόκτηση των εγγράφων (τευχών) των γενικών και ειδικών όρων της προκήρυξης.
31. Την ημερομηνία παραλαβής της προκήρυξης από την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων όπως παρέχεται από την Υπηρεσία αυτή.
32. Μνεία κατά πόσον η σύμβαση καλύπτεται από τη συμφωνία για τις δημόσιες συμβάσεις (GATT).
2.2. ΚΛΕΙΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
1. Αριθμό και Κωδικοποίηση προκήρυξης.
2. Το είδος της σύμβασης, αν δηλαδή αφορά σε προμήθειες, υπηρεσίες ή ενδεχομένως, εάν πρόκειται για προγραμματική συμφωνία.
3. Τα πλήρη στοιχεία της Εταιρείας και της Αρμόδιας Διευθύνσεως που έχει επιληφθεί του διαγωνισμού (επωνυμία, ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, Αρμόδια Διεύθυνση, Αρμόδιος Υπάλληλος για την παροχή πληροφοριών).
4. Ημερομηνία και ώρα (χρονικό διάστημα) κατά την οποία θα υποβάλλονται οι προσφορές ή οι δηλώσεις συμμετοχής.
5. Την ακολουθούμενη διαδικασία (κλειστή διαδικασία εν προκειμένω) διεξαγωγής της προμήθειας και αιτιολόγηση για την προσφυγή σε αυτή.
6. Τα ποιοτικά χαρακτηριστικά που εξειδικεύουν τα υπό προμήθεια αγαθά και τις ποσότητες ή τη φύση και την έκταση των παρεχομένων υπηρεσιών.
7. Τη δυνατότητα ή μη των προμηθευτών και των παροχέων υπηρεσιών να υποβάλλουν προσφορά για μερικές μόνο ή/και για όλες τις προμήθειες που αναφέρονται στην προκήρυξη.
Εφόσον η σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα, την αναφορά τους κατά τάξη μεγέθους και τη διευκρίνιση για το εάν είναι δυνατή η υποβολή προσφοράς για ένα, περισσότερα ή και για όλα τα τμήματα.
8. Την ύπαρξη υποχρέωσης αποκλειστικής ανάθεσης της παροχής υπηρεσιών σε μια συγκεκριμένη επαγγελματική τάξη εάν αυτό προβλέπεται από συγκεκριμένες νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις καθώς και τις διατάξεις που την προβλέπουν.
9. Τη διευκρίνιση του εάν τα νομικά πρόσωπα, υποχρεούνται να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών τους, που θα έχουν την ευθύνη για την παροχή των υπηρεσιών.
10. Τη δυνατότητα για την υποβολή εναλλακτικών προσφορών.
11. Την ύπαρξη παρέκκλισης από τις ευρωπαϊκές προδιαγραφές εφόσον επιτρέπεται κάτι τέτοιο.
12. Τη διάρκεια ή την προθεσμία παράδοσης ή εκτέλεσης της σύμβασης υπηρεσιών.
13. Συνοπτική περιγραφή του χρονοδιαγράμματος και του τόπου παροχής των υπό προμήθεια αγαθών (Παραδόσεις Υλικών Παραδόσεις Υπηρεσιών).
14. Τους φακέλλους των προσφορών και τον τρόπο σήμανσης και σφράγισής τους (Φάκελλος Δικαιολογητικών, Φάκελλος Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς και Φάκελλος Οικονομικών Στοιχείων Προσφοράς).
15. Τη Διεύθυνση στην οποία θα πρέπει να διαβιβαστούν οι αιτήσεις συμμετοχής.
16. Την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την παραλαβή των αιτήσεων συμμετοχής.
17. Τη γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν οι αιτήσεις συμμετοχής.
18. Την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την παραλαβή των προσκλήσεων προς υποβολή προσφορών.
19. Τις εγγυήσεις και λοιπές εξασφαλίσεις που ενδεχομένως απαιτούνται.

20. Τους βασικούς όρους χρηματοδότησης και πληρωμής με αναφορά στις σχετικές κανονιστικές διατάξεις.
21. Τους ελάχιστους οικονομικούς και τεχνικούς όρους τους οποίους πρέπει να πληροί ο προμηθευτής ή ο παρέχων τις υπηρεσίες προκειμένου να του ανατεθεί η σύμβαση.
22. Τη νομική μορφή την οποία θα πρέπει ενδεχομένως να περιβληθεί μια κοινοπραξία προμηθευτών ή παροχέων υπηρεσιών εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.
23. Την χρονική περίοδο κατά την οποία έχει υποχρέωση ο προσφέρων να διατηρεί την προσφορά του, σε ισχύ.
24. Τα κριτήρια για την ανάθεση της σύμβασης εφόσον δεν περιέχονται στην πρόσκληση υποβολής των προσφορών.
25. Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία. 26. Εφόσον πρόκειται για περιοδική προκήρυξη η οποία αναφέρει τη σύμβαση, τα στοιχεία της δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
27. Την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης. 28. Την ημερομηνία παραλαβής της προκήρυξης από την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων όπως παρέχεται από την Υπηρεσία αυτή.
29. Την ημερομηνία τελευταίας δημοσίευσης περίληψης της προκήρυξης στον Ελληνικό Τύπο και στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
2.3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ
1. Αριθμό και Κωδικοποίηση προκήρυξης.
2. Το είδος της σύμβασης, αν δηλαδή αφορά σε προμήθειες, υπηρεσίες ή ενδεχομένως, εάν πρόκειται για συμφωνία πλαίσιο.
3. Τα πλήρη στοιχεία της Εταιρείας και της Αρμόδιας Διευθύνσεως που έχει επιληφθεί του διαγωνισμού (επωνυμία, ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, Αρμόδια Διεύθυνση, Αρμόδιος Υπάλληλος για την παροχή πληροφοριών).
4. Ημερομηνία και ώρα (χρονικό διάστημα) κατά την οποία θα υποβάλλονται οι προσφορές ή οι αιτήσεις συμμετοχής.
5. Την ακολουθούμενη διαδικασία (διαδικασία με διαπραγμάτευση εν προκειμένω) διεξαγωγής της προμήθειας.
6. Τα ποιοτικά χαρακτηριστικά που εξειδικεύουν τα υπό προμήθεια αγαθά και τις ποσότητες ή τη φύση και την έκταση των παρεχομένων υπηρεσιών.
7. Τη δυνατότητα ή μη των προμηθευτών και των παροχέων υπηρεσιών να υποβάλλουν προσφορά για μερικές μόνο ή/και για όλες τις προμήθειες που αναφέρονται στην προκήρυξη.
Εφόσον η σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα, την αναφορά τους κατά τάξη μεγέθους και τη διευκρίνιση για το εάν είναι δυνατή η υποβολή προσφοράς για ένα, περισσότερα ή και για όλα τα τμήματα.
8. Την ύπαρξη υποχρέωσης αποκλειστικής ανάθεσης της παροχής υπηρεσιών σε μια συγκεκριμένη επαγγελματική τάξη εάν αυτό προβλέπεται από συγκεκριμένες νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις καθώς και τις διατάξεις που την προβλέπουν.
9. Τη διευκρίνιση του εάν τα νομικά πρόσωπα, υποχρεούνται να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών τους, που θα έχουν την ευθύνη για την παροχή των υπηρεσιών.
10. Την ύπαρξη παρέκκλισης από τις ευρωπαϊκές προδιαγραφές εφόσον επιτρέπεται κάτι τέτοιο.
11. Τη διάρκεια ή την προθεσμία παράδοσης ή εκτέλεσης της σύμβασης υπηρεσιών.
12. Συνοπτική περιγραφή του χρονοδιαγράμματος και του τόπου παροχής των υπό προμήθεια αγαθών (Παραδόσεις Υλικών Παροχή Υπηρεσιών).
13. Τους φακέλλους των προσφορών και τον τρόπο σήμανσης και σφράγισής τους (Φάκελλος Δικαιολογητικών, Φάκελλος Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς και Φάκελλος Οικονομικών Στοιχείων Προσφοράς).
14. Τη Διεύθυνση στην οποία θα πρέπει να διαβιβαστούν οι αιτήσεις συμμετοχής.
15. Την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την παραλαβή των αιτήσεων συμμετοχής.
16. Τη γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν οι αιτήσεις συμμετοχής. 17. Την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την αποστολή των προσκλήσεων προς υποβολή προσφορών.
18. Τις εγγυήσεις και λοιπές εξασφαλίσεις που ενδεχομένως απαιτούνται.
19. Τους βασικούς όρους χρηματοδότησης και πληρωμής με αναφορά στις σχετικές κανονιστικές διατάξεις.
20. Τους ελάχιστους οικονομικούς και τεχνικούς όρους τους οποίους πρέπει να πληροί ο προμηθευτής ή ο παρέχων τις υπηρεσίες προκειμένου να του ανατεθεί η σύμβαση.
21. Τη νομική μορφή την οποία θα πρέπει ενδεχομένως να περιβληθεί μια κοινοπραξία προμηθευτών ή

παροχέων υπηρεσιών εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.
22. Την χρονική περίοδο κατά την οποία έχει υποχρέωση ο προσφέρων να διατηρεί την προσφορά του.
23. Τα κριτήρια για την ανάθεση της σύμβασης εφόσον δεν περιέχονται στην πρόσκληση υποβολής των προσφορών.
24. Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία. 25. Εφόσον πρόκειται για περιοδική προκήρυξη η οποία αναφέρει τη σύμβαση, τα στοιχεία της δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
26. Την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης από τους αναθέτοντες φορείς.
27. Την ημερομηνία παραλαβής της προκήρυξης από την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων όπως παρέχεται από την Υπηρεσία αυτή.
28. Την ημερομηνία τελευταίας δημοσίευσης περίληψης της προκήρυξης στον Ελληνικό Τύπο και στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
2.4. ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΛΙΚΩΝ
1. Αριθμό και Κωδικοποίηση προκήρυξης.
2. Το είδος και την ποσότητα ή την αξία των της παροχής των υπό προμήθεια ειδών.
3. Την υπολογιζόμενη ημερομηνία έναρξης των διαδικασιών σύναψης της ή των συμβάσεων, εφόσον είναι γνωστή.
4. Τον τύπο της διαδικασίας σύναψης της προκηρυσσόμενης σύμβασης.
5. Τα ποιοτικά χαρακτηριστικά που εξειδικεύουν τα υπό προμήθεια αγαθά και τις ποσότητες.
6.Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία (όπως η αναφορά του εάν θα δημοσιευθεί αργότερα προκήρυξη διαγωνισμού).
7. Την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης.
8. Την ημερομηνία παραλαβής της προκήρυξης από την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων όπως παρέχεται από την Υπηρεσία αυτή.
2.5. ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
1. Αριθμό και Κωδικοποίηση προκήρυξης.
2. Το υπολογιζόμενο συνολικό κόστος καθεμίας από τις κατηγορίες υπηρεσιών.
3. Την υπολογιζόμενη ημερομηνία έναρξης των διαδικασιών σύναψης της ή των συμβάσεων, εφόσον είναι γνωστή.
4. Τον τύπο της διαδικασίας σύναψης της προκηρυσσόμενης σύμβασης.
5. Τα ποιοτικά χαρακτηριστικά που εξειδικεύουν τα υπό προμήθεια αγαθά και τις ποσότητες ή τις υπηρεσίες.
6. Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία (όπως η αναφορά του εάν θα δημοσιευθεί αργότερα προκήρυξη διαγωνισμού).
7. Την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης.
8. Την ημερομηνία παραλαβής της προκήρυξης από την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων όπως παρέχεται από την Υπηρεσία αυτή.
Τα ανωτέρω στοιχεία θα αποτελούν και ελάχιστο περιεχόμενο της περίληψης της αναλυτικής προκήρυξης.
3. Στην αναλυτική Προκήρυξη περιέχονται και τα έγγραφα (τεύχη) Γενικών και Ειδικών όρων της που θεωρούνται ενιαίο κείμενο και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της.
α. Γενικοί Όροι Προκήρυξης. (Γ.Ο) Οι Γ.Ο ισχύουν σχεδόν με το ίδιο περιεχόμενο σε κάθε προκήρυξη και περιλαμβάνουν τα ακόλουθα στοιχεία:
α1. Τα τυπικά προσόντα των προμηθευτών που έχουν δικαίωμα συμμετοχής (Εγγραφή σε Εμποροβιομηχανικό Επιμελητήριο, Βεβαίωση από αρμόδια αρχή περί της συστάσεως του νομικού προσώπου και της εκπροσωπήσεώς του κ.λ.π)
α2. Τη γλώσσα στην οποία πρέπει να συνταχθούν οι προσφορές.
α3. Το τρόπο υποβολής των προσφορών (ταχυδρομικά, ιδιοχείρως κ.λ.π) και των δειγμάτων στις περιπτώσεις που αυτό απαιτείται.
α4. Το χρόνο ισχύος των προσφορών.
α5. Τον τρόπο κατάρτισης των προσφορών έτσι ώστε να αποφεύγονται αμφιβολίες περί του περιεχομένου τους (Εκτύπωση με μηχανικά μέσα, απουσία ξυσμάτων, συντμήσεων και κενών δυναμένων να θέσουν σε αμφιβολία το ακριβές περιεχόμενό της).
α6. Τον τρόπο αναγραφής των τιμών και των προσφερομένων ποσοτήτων.
α7. Μνεία προς τους προμηθευτές ότι υποχρεούνται να δηλώσουν στην προσφορά τους επί ποινή απαραδέκτου ότι έχουν λάβει γνώση της προκήρυξης και των Γενικών και Ειδικών όρων της όπως και του

παρόντος Κανονισμού τους οποιους δέχονται ανεπιφύλακτα στο σύνολό τους.
α8. Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στη διαδικασία. Η αξία της εγγυητικής επιστολής θα είναι τουλάχιστον ίση με το 5% των προσφερόμενων αγαθών και η χρονική ισχύς της τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά την πάροδο ισχύος της προσφοράς. Στον ανάδοχο θα επιστρέφεται η εγγυητική επιστολή συμμετοχής αφού προηγουμένως υποβάλει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης.
α9. Οι τίτλοι των άρθρων της Σύμβασης που θα υπογραφεί και οι γενικοί όροι της (Εφόσον πρόκειται να υπογραφεί Σύμβαση). Εάν πρόκειται να δοθεί παραγγελία στον μειοδότη, θα αναφέρεται σχέδιο παραγγελίας.
α10. Μνεία περί του απαραδέκτου των αντιπροσφορών.
α11. Τα μέγιστα ποσοστά προκαταβολών.
α12. Τις Αρμόδιες Διευθύνσεις και Επιτροπές για την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενστάσεων.
α13. Τον τρόπο και τις προθεσμίες υποβολής ενστάσεων.
α14. Το δικαίωμα της ΕΔΔ ή της Διεύθυνσης Προμηθειών να προβαίνει σε διαπραγματεύσεις με τον μειοδοτήσαντα προμηθευτή ή επί ισοδυνάμων προσφορών με όλους τους αντίστοιχους προμηθευτές.
α15. Τη διαδικασία κατακύρωσης.
α16. Τις ποινικές ρήτρες για τις τυχόν καθυστερήσεις στη παράδοση υλικών ή στην ολοκλήρωση παροχής υπηρεσιών.
α17. Το εφαρμοστέο Δίκαιο και τα αρμόδια Διακστήρια για την επίλυση διαφορών.
β. Ειδικοί όροι Προκήρυξης (Ε.Ο.). Οι Ε.Ο. θα περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:
β1. Περιγραφή του αντικειμένου της προμήθειας με όσο το δυνατόν λεπτομερέστερο τρόπο.
β2. Τα ειδικά κριτήρια αξιολόγησης και τον μαθηματικό τρόπο για τον προσδιορισμό της ανηγμένης τιμής προκειμένου περί προμηθειών αξιολογουμένων με το κριτήριο της συμφερότερης προσφοράς.
β3. Τις ακριβείς υπο προμήθεια ποσότητες ή τα ανώτατα και κατώτατα όρια αυτών.
β4. Το Νόμισμα (EURO, GBP, USD κλπ) και προσδιορισμός των προσφερομένων τιμών ως σταθερών και αμετάβλητων ή η δυνατότητα αναπροσαρμογής τους. Στη δεύτερη περίπτωση θα πρέπει να ορίζεται και ο τύπος αναπροσαρμογής τιμών.
β5. Τον τρόπο καταβολής του τιμήματος και οι όροι τυχόν χρηματοδότησης.
β6. Τα δικαιολογητικά έγγραφα και φορολογικά στοιχεία για την διενέργεια των πληρωμών.
β7. Τις τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια αγαθών με τον μέγιστο δυνατό βαθμό ανάλυσης.
β8. Τους όρους που πρέπει να εκπληρωθούν και τα έγγραφα που πρέπει να συμπληρωθούν και υπογραφούν για να τεθεί σε ισχύ η σύμβαση ή η παραγγελία.
β9. Εφόσον είναι δυνατόν ένα σχέδιο συμβάσεως που θα καταρτίσει η εταιρεία με τον προμηθευτή.
4. Οι Γενικοί και Ειδικοί Όροι της Προκήρυξης και ιδίως τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των υπό προμήθεια αγαθών πρέπει να επιτρέπουν τη συμμετοχή όσο δυνατόν περισσοτέρων υποψηφίων προμηθευτών. Για το σκοπό αυτό δεν επιτρέπεται να περιλαμβάνονται στις προδιαγραφές σήματα ή άλλα διακριτικά γνωρίσματα που να αποκλείουν την ανάπτυξη του ανταγωνισμού στα πλαίσια της προκηρυχθείσας διαδικασίας.
5. Περιοδική Ενδεικτική Προκήρυξη Η Εταιρεία είναι υποχρεωμένη να γνωστοποιεί τουλάχιστον μία φορά ετησίως στην Επιτροπή της Ευρωπαϊκής Ένωσης, μέσω περιοδικής ενδεικτικής προκήρυξης, το σύνολο των συμβάσεων ανά κατηγορία αγαθών, των οποίων το εκτιμώμενο κόστος είναι τουλάχιστον 750.000 Ευρώ και οι οποίες προβλέπεται να καταρτισθούν εντός των επομένων δώδεκα (12) μηνών.

ΑΡΘΡΟ 10
ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ
1. Αρμόδια για την παραλαβή των προσφορών είναι η Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού (ΕΔΔ). Οι προσφορές κατατίθενται από τους προμηθευτές στην ΕΔΔ ή στην Διεύθυνση Προμηθειών της Εταιρείας, κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 3, ιδιοχείρως ή αποστέλλονται με συστημένη επιστολή επί αποδείξει παραλαβής στην Εταιρεία υπόψιν της ΕΔΔ ή της αρμόδιας Διεύθυνσης. Ως χρόνος υποβολής νοείται ο χρόνος άφιξης της προσφοράς στην Εταιρεία. Οι προσφορές χωρίζονται σε τρεις τουλάχιστον φακέλλους που έκαστος περιέχει αντίστοιχα
α) τα δικαιολογητικά που σχετίζονται με τα τυπικά προσόντα του προμηθευτή,
β) τα τεχνικά στοιχεία και

γ) τα οικονομικά στοιχεία. Κάθε φάκελλος φέρει στο εξωτερικό μέρος τους τις ενδείξεις
(α) Δικαιολογητικά Προμηθευτή,
(β) Τεχνικό Μέρος Προσφοράς και
(γ) Οικονομικά Στοιχεία.
2. Οι προσφορές είναι παραδεκτές και παραλαμβάνονται από την ΕΔΔ ή τη Διεύθυνση Προμηθειών μόνο εφόσον έχουν υποβληθεί εμπροθέσμως κατά τα ειδικώς οριζόμενα στην προκήρυξη. Απαράδεκτες θεωρούνται οι προσφορές που έχουν υποβληθεί εκπροθέσμως όπως και οι προσφορές που αν και έχουν παραδοθεί εμπροθέσμως, δεν είναι σε κλειστούς σφραγισμένους φακέλλους ή υποβάλονται από προμηθευτές που έχουν αποκλεισθεί από τις προμήθειες αγαθών της Εταιρείας σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα κανονισμό ή το εφαρμοστέο Δίκαιο ή υποβάλλονται από μη επιλεγέντες προμηθευτές στα πλαίσια κλειστού Διαγωνισμού.
Οι κατά τα ανωτέρω απαράδεκτες προσφορές δεν αποσφραγίζονται και οι προμηθευτές καλούνται να τις παραλάβουν μέχρι την ημερομηνία εκδόσεως των αποτελεσμάτων της διαδικασίας. Εάν οι προμηθευτές δεν προσέλθουν, η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Προμηθειών της Εταιρείας τις καταστρέφει συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο.
3. Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Προμηθειών της Εταιρείας αφού παραλάβει τις παραδεκτά υποβληθείσες προσφορές αποστέλει το φάκελλο με τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς στην Επιτροπή Τεχνικής Αξιολόγησης Προσφορών ή στην αρμόδια για την αξιολόγηση Διεύθυνση. Μετά το πέρας της Τεχνικής Αξιολόγησης και της βαθμολόγησης του τεχνικού μέρους των προσφορών οι τεχνικές προσφορές μαζί με τη βαθμολογία διαβιβάζονται στην ΕΔΔ ή στη Διεύθυνση Προμηθειών. Εαν κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή το έργο της ΕΤΑΠ ή της αρμόδιας για την αξιολόγηση Διεύθυνσης περιορίζεται στον έλεγχο της συμμόρφωσης των προσφορών με τους απαράβατους όρους που θέτει η προκήρυξη ως προς τα τεχνικά στοιχεία των προσφορών.
Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Προμηθειών αποσφραγίζει τους φακέλλους των οικονομικών προσφορών, συνδυάζει την τεχνική αξιολόγηση με τα οικονομικά στοιχεία και προτείνει τον ανάδοχο.
Όταν κριτήριο ανάδειξης αναδόχου είναι η συμφερότερη προσφορά η ΕΔΔ εφαρμόζει τη μέθοδο της ανηγμένης τιμής για την ανάδειξη αναδόχου ενώ όταν κριτήριο είναι η χαμηλότερη τιμή ανάδοχος προτείνεται ο προμηθευτής που κρίθηκε ως συμμορφούμενος με τους τεχνικούς όρους από την ΕΤΑΠ και συγχρόνως προσφέρει την χαμηλότερη τιμή.
4. Στην προκήρυξη διευκρινίζονται τα στάδια διεξαγωγής της διαδικασίας, το δικαίωμα παράστασης των υποψηφίων προμηθευτών σε ορισμένα στάδια και η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της τεχνικής αξιολόγησης, των οικονομικών στοιχείων και του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 11
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
1. Οι φάκελλοι προσφοράς που παραδίδονται στην ΕΔΔ ή στην Διεύθυνση Προμηθειών της Εταιρείας από κάθε προμηθευτή, είναι τουλάχιστον τρεις, κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 9. Όλοι οι φάκελλοι θεωρούνται ως ενιαία προσφορά και λαμβάνουν ενιαίο αριθμό πρωτοκόλου αμέσως μόλις υποβληθούν. Στη συνέχεια ο φάκελλος που περιέχει τα δικαιολογητικά του προμηθευτή αποσφραγίζεται από την ΕΔΔ ή την Διεύθυνση Προμηθειών κατά την ημέρα υποβολής των προσφορών ή σε άλλη ημερομηνία που αναφέρεται στην προκήρυξη. Κατά την αποσφράγιση δύνανται να παρίστανται οι υποψήφιοι προμηθευτές εκτός εάν η προκήρυξη ορίζει διαφορετικά.
1.1. Η αποσφράγιση των φακέλλων που περιέχουν τα τεχνικά στοιχεία των προσφορών γίνεται από την ΕΤΑΠ ή την αρμόδια για την αξιολόγηση Διεύθυνση της Εταιρείας, σύμφωνα με το Άρθρο 3.
1.2. Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών γίνεται μετά το πέρας της αποσφράγισης όλων των υπολοίπων υποβληθέντων φακέλλων και εφόσον έχει ολοκληρωθεί η τεχνική αξιολόγηση. Κατά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών έχουν δικαίωμα να παρίστανται οι προμηθευτές που υπέβαλαν παραδεκτά προσφορές. Όταν διενεργείται πρόχειρος διαγωνισμός, οι τεχνικές και οικονομικές προσφορές υποβάλλονται και το περιεχόμενό τους ανακοινώνεται ταυτόχρονα. Στις περιπτώσεις του Άρθρου 6.1.δ (Διαδικασία με Διαπραγματεύσεις) οι υποψήφιοι προμηθευτές υποβάλλουν εγγράφως τις κατ' αρχήν προσφορές τους, προκειμένου να αποτελέσουν τη βάση της διαπραγμάτευσης. Η αποσφράγιση των τεχνικών και οικονομικών στοιχείων είναι δυνατόν να γίνεται ταυτόχρονα, εφόσον αυτό προβλέπεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να επιταχυνθούν οι διαδικασίες των διαπραγματεύσεων.

1.3. Εάν κάποια προσφορά έχει κριθεί κατά την τεχνική αξιολόγηση ακατάλληλη λόγω μη συμμόρφωσής της με απαράβατους όρους της προκήρυξης, τότε ο φάκελλος με τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς δεν αποσφραγίζεται και το σύνολο της προσφοράς κρίνεται απορριπτέο. Ο προμηθευτής που αποκλείστηκε λόγω τεχνικής ακαταλληλότητας, καλείται κατά την φάση αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών, προκειμένου να του ανακοινωθεί ο αποκλεισμός του και να του επιστραφεί ο φάκελλος με τα οικονομικά στοιχεία του. Ο προμηθευτής που αποκλείστηκε κατά τα ανωτέρω, έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης κατά του αποκλεισμού του και άρνησης παραλαβής του φακέλλου που περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς του. Εάν η ένσταση γίνει δεκτή, το τεχνικό μέρος της προσφοράς αξιολογείται και ο φάκελλος της οικονομικής προσφοράς αποσφραγίζεται σε νέα ημερομηνία, κατά την οποία καλούνται να παραστούν όλοι οι υποψήφιοι προμηθευτές. Εάν η ένσταση απορριφθεί, ο φάκελλος με τα οικονομικά στοιχεία της απορριφθείσας προσφοράς επιστρέφεται κατά την διαδικασία του Άρθρου 9 παρ. 2.

2. Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται με τη χρήση ενός εκ των ακολούθων κριτηρίων:

Α) της πλέον συμφέρουσας προσφοράς, δηλαδή συνδυασμού τεχνικών και οικονομικών στοιχείων,

Β) της χαμηλότερης τιμής.

2.1. Όταν κριτήριο αξιολόγησης είναι η πλεόν συμφέρουσα προσφορά, η προκήρυξη πρέπει να προβλέπει μέθοδο αξιολόγησης των ακόλουθων στοιχείων της προσφοράς.

(α) Των προδιαγραφών και των επιδόσεων των προσφερομένων αγαθών.

(β) Τη συμβατότητα των προσφερομένων αγαθών με τις υποδομές και τα υπάρχοντα υλικά της Εταιρείας.

(γ) Την εγγύηση καλής λειτουργίας των προσφερομένων αγαθών (warranty).

(δ) Τους προσφερόμενους από τον υποψήφιο προμηθευτή όρους αποπληρωμής.

(ε) Τη δυνατότητα υποστήριξης των αγαθών μετά την πάροδο του συμβατικού χρόνου.

(στ) Την αξιοπιστία και τα ειδικά προσόντα των προσώπων που παρέχουν τις υπηρεσίες.

(ζ) Οι χρόνοι παράδοσης των υπό προμήθεια υλικών ή ολοκλήρωσης των υπηρεσιών.

(η) Κάθε άλλο ποιοτικό στοιχείο δεκτικό αξιολόγησης.

Η συνεκτίμηση των ανωτέρω στοιχείων θα πρέπει να εκφράζεται αριθμητικά με βαθμολόγηση. Το τελικό αποτέλεσμα της αξιολόγησης θα προκύπτει μετά την αποκάλυψη των οικονομικών στοιχείων και της προτεινόμενης τιμής. Ως πλέον συμφέρουσα νοείται η προσφορά της οποίας το κλάσμα με αριθμητή την προσφερόμενη τιμή και παρανομαστή το αποτέλεσμα της βαθμολόγησης έχει τη μικρότερη τιμή εν σχέσει προς το αντίστοιχο κλάσμα των υπολοίπων προσφορών (Μέθοδος Ανοιγμένης Τιμής).

Ο ακριβής μαθηματικός τύπος για την εξαγωγή της ανοιγμένης τιμής θα ορίζεται από το όργανο της εταιρείας που αποφασίζει τη διεξαγωγή της προμήθειας.

Εκτός της μεθόδου της ανοιγμένης τιμής το αρμόδιο Όργανο για την διενέργεια του διαγωνισμού σύμφωνα με την παρ. 4 του Άρθρου 4, δύναται να θεσπίζει μέθοδο αξιολόγησης ανταποκρινόμενη στις ανάγκες του συγκεκριμένου διαγωνισμού.

2.2. Όταν κριτήριο αξιολόγησης είναι η χαμηλότερη τιμή, ανάδοχος ορίζεται εκείνος που προσφέρει την χαμηλότερη τιμή, χωρίς να λαμβάνονται υπόψη ποιοτικά χαρακτηριστικά.

2.3. Εάν η φερόμενη ως βέλτιστη προσφορά σύμφωνα με τα ανωτέρω κριτήρια, είναι προδήλως ασυνήθιστα χαμηλή, η εταιρεία έχει δικαίωμα αφού εξαντλήσει την έρευνα σχετικά με την επάρκειά της να την απορρίψει εάν δεν πεισθεί περί της ακριβείας των παρεχομένων στοιχείων και της δυνατότητας υλοποίησης της.

2.4. Προϋπόθεση για την ανάδειξη αναδόχου με οποιοδήποτε κριτήριο, είναι η αξιολογούμενη προσφορά να συμμορφώνεται με τους απαράβατους όρους που θέτει η προκήρυξη. Η τυχόν μη συμμόρφωση προσφοράς με οποιονδήποτε απαράβατο όρο της προκήρυξης, την καθιστά ανεπίδεκτη αξιολόγησης και απορριπτέα στο σύνολό της.

2.5. Ανεπίδεκτες αξιολόγησης κρίνονται επίσης οι προσφορές που περιέχουν αιρέσεις εν σχέσει προς τη συμμόρφωση με απαράβατους όρους και ως εκ τούτου είναι απορριπτέες στο σύνολό τους. Εαν υφίστανται αιρέσεις σε σχέση με τη συμμόρφωση του υποψηφίου προμηθευτή προς επιθυμητούς όρους, τότε θεωρείται οτι η προσφορά αδυνατεί να τους εκπληρώσει και βαθμολογείται με μηδέν (0) για τους όρους αυτούς.

2.6. Οι αντιπροσφορές είναι απαράδεκτες δεν εξετάζονται και επιστρέφονται ή καταστρέφονται κατά τη διαδικασία του Άρθρου 9 παρ. 2. Δεν θεωρούνται ως αντιπροσφορές πρόσθετα πληροφοριακά στοιχεία που τυχόν ζήτησε η Εταιρεία.

ΑΡΘΡΟ 12

ΑΝΑΒΟΛΗ-ΜΑΤΑΙΩΣΗ-ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

1. Το όργανο της Εταιρείας που είναι αρμόδιο για την διαδικασία ανάδειξης αναδόχου σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 4, δύναται να αναβάλει, επαναλάβει, ματαιώσει ή παρατείνει την διαδικασία της προμήθειας με αιτιολογημένη απόφασή του.

Ως λόγοι αναβολής, επανάληψης, ματαίωσης ή παράτασης θεωρούνται ενδεικτικά οι ακόλουθοι:

α) Η ανυπαρξία συμμετοχής υποψηφίων προμηθευτών στα χρονικά όρια που έθεσε η προκήρυξη ή στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

β) Ο μικρός αριθμός συμμετοχής υποψηφίων προμηθευτών στη διαδικασία.

γ) Η ύπαρξη αποχρωσών ενδείξεων οτι οι συμμετέχοντες υποψήφιοι προμηθευτές έχουν εφαρμόσει εναρμονισμένη πρακτική στην υποβολή των προσφορών τους ή έχουν προβεί σε άλλες αθέμιτες πράξεις με αποτέλεσμα να περιορισθεί ο ανταγωνισμός επί ζημία της Εταιρείας.

δ) Όταν η συνέχιση της διαδικασίας είναι πρόδηλο οτι θα αποβεί βλαπτική για την Εταιρεία κατά οποιονδήποτε τρόπο.

2. Εάν η διαδικασία αναβληθεί, επαναληφθεί, ή ματαιωθεί οι τυχόν ήδη υποβληθείσες προσφορές επιστρέφονται στους προμηθευτές μετά από πρόσκλησή τους. Εαν οι προμηθευτές δεν προσέλθουν για την παραλαβή εντός 45 ημερών από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης οι προσφορές τους καταστρέφονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 9 παρ. 2. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση επιστροφής κατατεθέντος δείγματος. Εάν η διαδικασία παραταθεί και ταυτόχρονα ζητηθεί παράταση ισχύος των υποβαλλομένων προσφορών η εταιρεία ζητά έγγραφη δήλωση αποδοχής της παράτασης ισχύος των προσφορών απο τους προμηθευτές που ήδη έχουν υποβάλει προσφορές. Εάν οι προμηθευτές αρνηθούν να προβούν στη δήλωση αυτή, τότε τους επιστρέφονται οι φάκελλοι και το τυχόν δείγμα κατά τη διαδικασία που ακολουθείται επί αναβολής ή ματαιώσεως.

3. Ο ελάχιστος χρόνος παράτασης της προθεσμίας υποβολής προσφορών ή δηλώσεων συμμετοχής είναι επτά (7) ημέρες.

ΑΡΘΡΟ 13

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Κάθε προμηθευτής που έχει έννομο συμφέρον δύναται να υποβάλει ενστάσεις κατά της διαδικασίας διενέργειας της προμήθειας και κατά του αποτελέσματός της.

2. Οι ενστάσεις υποβάλλονται παραδεκτά και εξετάζονται από τα αρμόδια όργανα εφόσον οι υποβάλλοντες πληρούν τις προϋποθέσεις και τηρούν τις διαδικασίες που ορίζονται στο παρόν άρθρο.

3. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο πρωτόκολλο της εταιρείας και αφορούν αποκλειστικά:

α) Την προκήρυξη

β) την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τα αποτελέσματα της προεπιλογής

γ) τη διαδικασία υποβολής προσφορών

δ) Τα αποτελέσματα της Τεχνικής Αξιολόγησης

ε) Τα αποτελέσματα του Διαγωνισμού

στ) Τον χαρακτηρισμό προσφορών ως απαραδέκτων

η) Την εκτέλεση, την ερμηνεία ή τη λύση της σύμβασης

4. Ενστάσεις κατά της προκήρυξης υποβάλλονται το αργότερο μετά πάροδο του ημίσεως του χρόνου που μεσολαβεί μεταξύ της δημοσίευσής της για τελευταία φορά και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Προμηθειών έχει την υποχρέωση λήψεως αποφάσεως επί των ενστάσεων κατά της διακήρυξης το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

5. Ενστάσεις κατά την πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβάλλονται το αργότερο μετά πάροδο του ημίσεως του χρόνου που μεσολαβεί μεταξύ της δημοσίευσής της για τελευταία φορά και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής δηλώσεων συμμετοχής. Ενστάσεις κατά της προεπιλογής στην οποία προβαίνει η Εταιρεία μετά την λήψη των δηλώσεων συμμετοχής, υποβάλλονται εντός του ημίσεως του χρόνου που μεσολαβεί μεταξύ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής δήλωσης συμμετοχής και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς από τους προεπιλεγέντες. Οι ενστάσεις κατά των αποτελεσμάτων της προεπιλογής εξετάζονται από το Δ.Σ ή από όργανο ειδικά προς τούτο οριζόμενο από το Δ.Σ. Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Προμηθειών έχει την υποχρέωση λήψεως αποφάσεως επί των ενστάσεων κατά της πρόσκλησης

ενδιαφέροντος το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής δηλώσεων συμμετοχής και επί των ενστάσεων κατά της προεπιλογής το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

6. Ενστάσεις κατά της διαδικασίας υποβολής προσφορών, υποβάλλονται το αργότερο εντός των πέντε (5) επομένων ημερών και εντός του ωραρίου εργασίας της Εταιρείας, μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Προμηθειών έχει την υποχρέωση λήψεως αποφάσεως επί των ενστάσεων το αργότερο μέχρι την διαβίβαση του τεχνικού μέρους των προσφορών στην ΕΤΑΠ.

7. Ενστάσεις κατά του αποτελέσματος της Τεχνικής Αξιολόγησης υποβάλλονται το αργότερο εντός των πέντε (5) επομένων ημερών από της γνωστοποιήσεως των αποτελεσμάτων αυτών στον ενιστάμενο προμηθευτή και εντός του ωραρίου εργασίας της Εταιρείας. Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Προμηθειών έχει την υποχρέωση λήψεως αποφάσεως επί των ενστάσεων το αργότερο μέχρι την ημερομηνία αποσφράγισης των οικονομικών στοιχείων των προσφορών. Εάν ο χρόνος αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών δεν απέχει τουλάχιστον πέντε ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων της Τεχνικής Αξιολόγησης, οι ανωτέρω αποφάσεις θα λαμβάνονται εντός πέντε (5) ημερών από την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών.

8. Ενστάσεις κατά του Αποτελέσματος του Διαγωνισμού υποβάλλονται το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από της ανακοινώσεώς του και εντός του ωραρίου εργασίας της Εταιρείας. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την ΕΔΔ ή την Διεύθυνση Προμηθειών η οποία εισηγείται στο αρμόδιο για την ανάδειξη αναδόχου όργανο της Εταιρείας, σύμφωνα με το Άρθρο 4 παρ. 4, το οποίο αποφαίνεται οριστικά επί των ενστάσεων αυτών.

9. Ενστάσεις κατά του χαρακτηρισμού προσφορών ως απαραδέκτων υποβάλλονται το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών και εντός του ωραρίου εργασίας της Εταιρείας από της γνωστοποιήσεως στον προμηθευτή του αποκλεισμού του. Η ΕΔΔ ή η αρμόδια Διεύθυνση Προμηθειών έχει την υποχρέωση λήψης απόφασης επί των ενστάσεων το αργότερο εντός δύο (2) ημερών από της λήξεως της προθεσμίας υποβολής τους.

10. Ενστάσεις σχετικά με την ερμηνεία, την εκτέλεση ή την λύση της Σύμβασης υποβάλλονται εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε χώρα το γεγονός που τις προκάλεσε. Οι ενστάσεις αυτές εξετάζονται από το όργανο που έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης της σύμβασης σύμφωνα με το Άρθρο 4 παρ. 4.

11. Οι ενστάσεις υποβάλλονται παραδεκτά εφόσον τηρούνται οι προθεσμίες που τίθενται με το παρόν άρθρο. Προϋπόθεση του παραδεκτού των ενστάσεων είναι η αναγραφή του αριθμού και της κωδικοποίησης της προμήθειας στην οποία αναφέρονται και του σταδίου της διαδικασίας στην οποία αναφέρονται. 12. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων που υποβλήθηκαν παραδεκτά πρέπει να είναι αιτιολογημένες και να αναφέρονται στο σύνολο των αιτιάσεων του ενιστάμενου προμηθευτή. Η υποβολή ενστάσεων δεν αναστέλει οποιαδήποτε διαδικασία προμηθείας. Η αποδοχή ενστάσεως από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας θα πρέπει να αναφέρεται στην αντικανονικότητα που έλαβε χώρα και να συνοδεύεται από πρόταση επί των αναγκαίων μέτρων που θα ληφθούν για την αποκατάσταση της κανονικότητας της διαδικασίας και την αποτροπή οποιασδήποτε δυσμενούς επίπτωσης σε βάρους του ενισταμένου προμηθευτή. Η αναβολή, η παράταση, η ματαίωση ή η επανάληψη του διαγωνισμού ως αποτέλεσμα αποδοχής κάποιας ένστασης, θα πρέπει να αποφασίζονται μόνο όταν δεν υπάρχει άλλος τρόπος για την άρση της αντικανονικότητας που έλαβε χώρα. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων κοινοποιούνται τηλεομοιοτυπικά στους προμηθευτές που τις υπέβαλαν εντός πέντε (5) ημερών από της εκδόσεώς τους.

13. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων είναι τελεσίδικες και οποιαδήποτε διαμαρτυρία ή νέα ένσταση επί των αποφάσεων αυτών είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψιν από την Εταιρεία και τα όργανα διενέργειας της προμήθειας.

14. Στην έννοια των ενστάσεων του παρόντος Άρθρου περιλαμβάνονται και οι προσφυγές του άρθρου 3 του Ν. 2522/97. Όταν συντρέχουν οι όροι εφαρμογής των διατάξεων του Ν. 2522/97, οι προσφυγές που προβλέπονται στο Νόμο ως προϋπόθεση παροχής προσωρινής δικαστικής προστασίας, θα αποτελούν το αποκλειστικό μέσο προσβολής των διαδικασιών επιλογής προμηθευτή και οποιαδήποτε άλλη ένσταση ή προσφυγή θα είναι απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 14
ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΙΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

1) Μετά το πέρας της διαδικασίας της τεχνικής αξιολόγησης και το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Προμηθειών είναι δυνατόν να διενεργούν διαπραγματεύσεις με τον μειοδοτήσαντα προμηθευτή ή με τους κριθέντες ως απολύτως ισοδύναμους προμηθευτές, αποκλειστικά στις ακόλουθες περιπτώσεις και εφόσον αυτό προβλέπεται στην προκήρυξη:

α) Με τον πρώτο επιλαχόντα μειοδότη εφόσον ο αρχικός δεν αποδεχθεί την κατακύρωση ή ανακαλέσει την προσφορά του ή υπάρχει αντικειμενικά οριστική αδυναμία του να προβεί σε κατάρτιση σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές, απαιτείται έγκριση του Οργάνου που έχει την εξουσία κατακύρωσης.

β) Σε περίπτωση ισοδυνάμων μειοδοτικών προσφορών, οι διαπραγματεύσεις διεξάγονται μεταξύ των αντίστοιχων προμηθευτών.

2) Εφόσον το Όργανο που έχει την εξουσία κατακύρωσης κρίνει τα αποτελέσματα της διαδικασίας προμηθείας ασύμφορα για την Εταιρεία, δύναται να πραγγέλει στην ΕΔΔ ή στη Διεύθυνση Προμηθειών τη διενέργεια διαπραγματεύσεων, προκειμένου να αποφευχθεί η αναβολή ή η ματαίωση της προμηθείας. Προϋπόθεση για την διενέργεια των διαπραγματεύσεων είναι να μην έχει εξαντληθεί ο χρόνος ισχύος των προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη.

3) Επί ισοδυνάμων προσφορών που αφορούν παροχή, μη δεκτική επιμερισμού ή εάν οι προμηθευτές αρνούνται τον επιμερισμό της κατακύρωσης, η απόφαση για το μειοδότη μπορεί να ληφθεί κατόπιν κληρώσεως.

4) Εάν η διαδικασία προμήθειας είναι αυτή του άρθρου 6.1.δ (διαδικασία με διαπραγματεύσεις) η εφαρμογή της παραγράφου 1.β. του παρόντος αποκλείεται.

ΑΡΘΡΟ 15

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

1) Το Όργανο της Εταιρείας που έχει την αρμοδιότητα ανάδειξης αναδόχου σύμφωνα με το Άρθρο 4 παρ. 4, καταρτίζει έκθεση με τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάδειξης προμηθευτή. Προκειμένου περί προμηθειών αξίας υπερβαίνουσας τα 1.173.800 Ευρώ, η ανωτέρω έκθεση με τα αποτελέσματα υποβάλλεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποφασίζει με πλειοψηφία των 5/7 των μελών του. Η ίδια έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου απαιτείται και για προμήθειες αξίας μεγαλύτερης των 469.500 Ευρώ, όταν ο προτεινόμενος προμηθευτής είναι μέτοχος της Εταιρείας ή εταιρεία συνδεδεμένη με αυτήν. Στη συνέχεια η Δ/νση Προμηθειών ή πρόσωπο οριζόμενο από το όργανο της εταιρείας που είναι αρμόδια για την ανάδειξη αναδόχου, ανακοινώνει στο μειοδότη το αποτέλεσμα και τον καλεί για την κατάρτιση σύμβασης ή για την λήψη παραγγελίας. Η Σύμβαση θα υπογράφεται από τη Δ/νση Προμηθειών εκτός εάν το Όργανο της Εταιρείας που έχει την αρμοδιότητα ανάδειξης αναδόχου σύμφωνα με το Άρθρο 4 παρ. 4 εξουσιοδοτήσει άλλο πρόσωπο για την υπογραφή της σύμβασης ή της εντολής παραγγελίας, αγαθών για λογαριασμό της Εταιρείας. Επί ισοδυνάμων προσφορών, η κατακύρωση μπορεί να αφορά περισσότερους προμηθευτές και επιμερισμό της προμήθειας. Είναι επίσης δυνατό η κατακύρωση να γίνεται για τμήμα της προμήθειας στους επόμενους του πρώτου μειοδότες για την ελαχιστοποίηση του κινδύνου από την ύπαρξη ενός μόνο προμηθευτή ή για λόγους γενικότερου συμφέροντος της Εταιρείας. Για την υλοποίηση αυτής της δυνατότητας, οι σχετικοί όροι πρέπει να τίθενται στην προκήρυξη.

2) Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων στο μειοδότη δεν αποτελεί σύμβαση ή παραγγελία. Προκειμένου να τεθεί σε ισχύ σύμβαση ή παραγγελία θα πρέπει να υπογραφεί σχετικό έγγραφο και να εκπληρωθούν οι λοιποί όροι που θέτει η προκήρυξη.

3) Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της διαδικασίας προς τον μειοδότη, γίνεται με έγγραφο κοινοποιούμενο με συστημένη επιστολή, με τηλεομοιοτυπία (fax), με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με επιστολή δια ιδιωτικής εταιρείας ταχυμεταφορών επί αποδείξει παραλαβής. Η ανακοίνωση περιέχει επίσης πρόσκληση για την υπογραφή σύμβασης ή τη λήψη εντολής προμήθειας, για την υποβολή εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και τυχόν προκαταβολής και γενικά για την υποβολή οποιουδήποτε άλλου εγγράφου απαιτεί η προκήρυξη. Μαζί με την ανακοίνωση κοινοποιείται Σχέδιο της υπό κατάρτιση Σύμβασης. Η πρόσκληση ορίζει επίσης την προθεσμία προσέλευσης του μειοδότη για την υπογραφή της Σύμβασης και υποβολής των ανωτέρω εγγράφων. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 5 ημερών από της ανακοινώσεως των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού.

4) Οι Συμβάσεις θα έχουν ισχύ μέχρι την ολοκήρωση των παραδόσεων των αγαθών/υπηρεσιών, την αποδοχή και πληρωμή τους από την Εταιρία. Για παροχή προγραμματισμένων υπηρεσιών ή αγαθών

συνεχούς ζήτησης, οι Συμβάσεις δεν θα έχουν διάρκεια μεγαλύτερη των τριών (3) ετών με δικαίωμα επέκτασης δύο χρονικών περιόδων διάρκειας ενός έτους εκάστης.

ΑΡΘΡΟ 16
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ
1) Η σύμβαση που θα καταρτισθεί με το μειοδότη προτείνεται με τη μορφή Σχεδίου Συμβάσεως από την Εταιρεία. Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Προμηθειών έχει την ευθύνη σύνταξης του Σχεδίου Συμβάσεως μόλις λάβει σχετική εντολή από το Όργανο που έχει την ευθύνη της κατακύρωσης σύμφωνα με το Άρθρο 4 παρ. 4. Το Σχέδιο Σύμβασης πρέπει να έχει ενσωματώσει σε μορφή συμβατικού κειμένου το σύνολο των όρων της κατακυρωτικής απόφασης, των απαράβατων όρων της προκήρυξης, το σύνολο των επιθυμητών όρων της προκήρυξης που ικανοποιεί η προσφορά του Προμηθευτή και τα οικονομικά στοιχεία που περιέχει η οικονομική προσφορά του Προμηθευτή. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού.
2) Το Σχέδιο Σύμβασης δεν επιδέχεται διαπραγμάτευσης, εν σχέσει προς τα στοιχεία της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου. Επομένως, ο μειοδότης μπορεί να ζητά μόνο διευκρίνιση, μεταβολή των διατυπώσεων που περιέχονται στη σύμβαση, ή συμπλήρωση του προτεινόμενου συμβατικού κειμένου, ώστε να είναι πλήρες υπό την ανωτέρω έννοια. Προκειμένου περί παραγγελίας, το σχετικό έγγραφο συντάσσεται από την Εταιρεία και προσυπογράφεται από τον μειοδότη.
3) Εάν ο προσκληθείς μειοδότης δεν προσέλθει για την κατάρτιση της Σύμβασης, σχέδιο της οποίας του έχει προταθεί με την πληρότητα που ορίζεται στο παρόν άρθρο, η Εταιρεία έχει δικαίωμα να εισπράξει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής και να αναζητήσει κάθε θετική ή αποθετική ζημία που υπέστη εξαιτίας της παρακώλυσης της προμηθείας. Οι ίδιες συνέπειες επέρχονται όταν ο μειοδότης αρνείται να συναινέσει στη λήψη παραγγελίας.
4) Αφού τεθεί σε ισχύ η σύμβαση ή η παραγγελία, το υπογραφέν τελικό συμβατικό κείμενο υπερισχύει κάθε άλλου εγγράφου επί του οποίου βασίζεται.
5) Εφόσον ματαιωθεί η θέση σε ισχύ της σύμβασης ή της παραγγελίας, το Όργανο που έχει την ευθύνη κατακύρωσης, δύναται να κατακυρώσει στον επόμενο μειοδότη ή να αναβάλει, επαναλάβει, ματαιώσει την προμήθεια, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 12. Για την κατακύρωση σε άλλο μειοδότη θα πρέπει να τηρείται η διαδικασία της παρ. 1 του Άρθρου 15 του παρόντος Κανονισμού.
6) Εφόσον η προκήρυξη της προμήθειας έχει δημοσιευθεί στην Εφημερίδα των Ε.Κ. οι συμβάσεις ή οι παραγγελίες που τίθενται σε ισχύ, θα κοινοποιούνται στην Επιτροπή της Ευρωπαϊκής Ένωσης σύμφωνα με το Κοινοτικό Δίκαιο.

ΑΡΘΡΟ 17
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ (ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ ΠΛΑΙΣΙΟ)
1) Οι συμφωνίες αυτές καταρτίζονται άμεσα μετά από ανοικτή διαδικασία, κλειστή διαδικασία ή διαδικασία διαπραγματεύσεων. Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι διατάξεις του παρόντος εν σχέσει προς την διαδικασία ανάδειξης μειοδότη, κατακύρωσης και θέσης της σύμβασης σε ισχύ.
2) Οι συμφωνίες πλαίσιο δεν πρέπει να νοθεύουν ή να παρακωλύουν τον ανταγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 18
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ-ΑΠΟΔΟΧΗ ΑΓΑΘΩΝ
1) Αρμόδια για την παραλαβή των υλικών και τη διαπίστωση της ολοκλήρωσης των υπηρεσιών είναι η ΕΠΑΠΑ ή η διεύθυνση Προμηθειών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού. Η παραλαβή των αγαθών μπορεί να γίνεται με την επιφύλαξη της αποδοχής τους σε μεταγενέστερο χρόνο μη δυνάμενο να υπερβεί τις επτά (7) εργάσιμες ημέρες. Στην περίπτωση αυτή η κυριότητα των αγαθών παραμένει στον προμηθευτή ενώ ο κίνδυνος απώλειας η ζημίας μετατίθεται στην Εταιρεία. Εάν η Εταιρεία αποδεχθεί τα αγαθά ή εφόσον παρέλθει το ανωτέρο χρονικό διάστημα χωρίς ρητή δήλωση της Εταιρείας περί μη αποδοχής των παραληφθέντων, η κυριότητα των αγαθών περιέχεται στην Εταιρεία που διατηρεί αξιώσεις για τυχόν κρυφά ελαττώματα ή δυσλειτουργίες των αγαθών, σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις του δικαίου και την εγγύηση καλής λειτουργίας (Warranty) που παρέχει ο Προμηθευτής. Εάν Εταιρεία

απορρίψει τα παραληφθέντα αγαθά τότε υποβάλει εγγράφως σχετική δήλωση στον Προμηθευτή και εφαρμόζει τις διατάξεις των Άρθρων 20 και 24.
2) Η ΕΠΑΠΑ ή η Διεύθυνση Προμηθειών συντάσσουν πρωτόκολλο παραλαβής, αποδοχής ή απόρριψης των αγαθών τα οποία και υποβάλλουν στο όργανο που έχει την ευθύνη της κατακύρωσης.
3) Σε περίπτωση απόρριψης αγαθών ο Προμηθευτής αμέσως μετά την έγγραφη ενημέρωσή του πρέπει να προβεί στις αναγκαίες ενέργειες για την εξάλειψη των ελαττωμάτων και τη διασφάλιση της προσήκουσας εκπλήρωσης της Σύμβασης ή της εκτέλεσης της παραγγελίας. Οι διαδικασίες αποκατάστασης των ελαττωμάτων ή της λειτουργίας των αγαθών ορίζονται στη Σύμβαση ή προκειμένου περί παραγγελιών στην προκήρυξη.
4) Η διαχείριση των Συμβάσεων μέχρι την ολοκλήρωσή τους θα γίνεται από τη Δνση Προμηθειών ή από πρόσωπα που ορίζονται από τα όργανα της παρ. 4 του Άρθρου 4 σε συνεργασία με τη Δνση για την οποία προορίζονται τα συμβατικά αγαθά ή υπηρεσίες.
4α) Η διαχείριση μιας Σύμβασης αρχίζει με την υπογραφή της από τους δύο συμβαλλόμενους και πρέπει να διασφαλίζει:
-τη σωστή εφαρμογή των συμβατικών υποχρεώσεων μέσα στα συμβατικά χρονικά διαστήματα
-ότι η ποιότητα των υλικών/υπηρεσίων είναι σύμφωνη με τους Ποιοτικούς όρους της Σύμβασης
-ότι ο τρόπος παράδοσης και μεταφοράς είναι σύμφωνος με τη Σύμβαση
-ότι τυχόν ασυμφωνίες και αποκλίσεις από τη Σύμβαση εντοπίζονται έγκαιρα και να διευθετούνται
-τη βεβαίωση και προώθηση τιμολογίων προς πληρωμή
4β) Ο υπεύθυνος για τη διαχείρηση της Σύμβασης θα: διατηρεί και ενημερώνει φάκελο με όλα τα στοιχεία που είναι σχετικά με τη Σύμβαση (προκήρυξη, πρωτόκολλα ανάθεσης κ.λ.π.)
-ελέγχει τις συμβατικές ημερομηνίες παράδοσης και ενεργοποιεί τη διαδικασία επιβολής ποινικών ρητρών ή λύσης της Σύμβασης εάν απαιτηθεί
-παρακολουθεί την υλοποιήση της Σύμβασης και συμμετέχει σε συσκέψεις με τον Ανάδοχο για τη πληρέστερη ενημέρωσή του διατηρεί αρχείο με Συμβάσεις για περίοδο τριών (3) ετών μετά τη λήξη τους
4γ) Η διαχείριση της Σύμβασης ολοκληρώνεται με την αποδοχή και πληρωμή των παραδοτέων αγαθων ή/και υπηρεσιών και αφού πραγματοποιηθεί από τη Διεύθυνση Προμηθειών ή από άλλο πρόσωπο ορισθέν από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας, σύμφωνα με το Άρθρο 4 παρ. 4, αξιολόγηση της απόδοσης του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 19
ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
1) Για τη συμμετοχή των προμηθευτών στη διαδικασία προμηθειών πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υποβάλλεται μαζί με τα οικονομικά στοιχεία και εντός του σχετικού φακέλλου, εγγυητική επιστολή συμμετοχής στη διαδικασία, εφόσον αυτό απαιτείται από τη διακήρυξη. Η εγγυητική επιστολή αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί από Τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να ισχύει για ένα (1) επιπλέον μήνα μετά την λήξη ισχύος της προσφοράς. Η αξία της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής θα ορίζεται στη διακήρυξη ως ποσοστό της προσφερόμενης συμβατικής αξίας. Η εγγύηση αυτή εφόσον είναι δυνατόν θα είναι πρώτης ζήτησης, η εγγυήτρια Τράπεζα θα παρατείται της ένστασης δίζησης και διαίρεσης και θα θέτει στη διάθεση της Εταιρείας το ποσό της εγγύησης εντός το πολύ τριών (3) ημερών από της λήψεως της σχετικής αίτησης από την Εταιρεία και η εγγυήτρια θα παραιτείται του δικαιώματος υποβολής οποιασδήποτε αντίρρησης ή εξέτασης της βασιμότητας του λόγου που θα έχει ως αποτέλεσμα την κατάπτωση της εγγύησεως.
Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα επιστρέφεται στον ανάδοχο αμέσως μόλις υποβάλει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της προμήθειας. Οι λοιποί προμηθευτές θα λαμβάνουν τις εγγυητικές επιστολές συμμετοχής, το αργότερο εντός (1) μηνός από την ημερομηνία κατακύρωσης της προμηθείας.
2) Εφόσον έχει περιληφθεί στους όρους της διακήρυξης, για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης ή της Παραγγελίας ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης ή λήψης της Παραγγελίας να υποβάλει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Η προκήρυξη θα ορίζει χρόνο υποβολής της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης μεταγενέστερο εν σχέσει προς την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης ή λήψης της Παραγγελίας. Στην περίπτωση αυτή η Σύμβαση προμηθείας ή η Παραγγελία θα τίθενται σε ισχύ μόνο μετά την παράδοση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης στην Εταιρεία. Η εγγύηση αυτή θα είναι κατά προτίμηση πρώτης ζήτησης, η εγγυήτρια Τράπεζα θα πρέπει να παραιτείται της ένστασης

δίζησης και διαίρεσης και θα θέτει στη διάθεση της Εταιρείας το ποσό της εγγύησης το πολύ εντός τριών (3) ημερών από της λήψεως της σχετικής αίτησης από την Εταιρεία. Επίσης η εγγυήτρια θα παραιτείται του δικαιώματος υποβολής οποιασδήποτε αντίρρησης ή εξέτασης της βασιμότητας του λόγου που θα έχει ως αποτέλεσμα την κατάπτωση της εγγυήσεως.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα ισχύει και για τέσσερις (4) τουλάχιστον μήνες επιπλέον του συμβατικού χρόνου.

Η Σύμβαση μπορεί να προβλέπει τη δυνατότητα μείωσης της αξίας της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης έτσι ώστε το υπολοιπόμενο ποσό αυτής να ισούται τουλάχιστον με ποσοστό της αξίας του ανεκτέλεστου μέρους της σύμβασης.

3) Η Εταιρεία έχει δικαίωμα να ζητά εγγυητική επιστολή ισόποση των τυχόν προκαταβολών προς τον Προμηθευτή. Ως προκαταβολή νοείται η τυχόν θετική διαφορά μεταξύ των συνολικών καταβολών της Εταιρείας στον Προμηθευτή και της αξίας των υλικών που έχουν παραδοθεί και έχουν γίνει αποδεκτά από την Εταιρεία ως και των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί.

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής προκαταβολής μπορεί να αυξάνεται και να μειώνεται εις τρόπον ώστε να καλύπτει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης την ανωτέρω διαφορά. Η εγγύηση αυτή θα είναι κατά προτίμηση πρώτης ζήτησης, η εγγυήτρια Τράπεζα θα πρέπει να παραιτείται της ένστασης δίζησης και διαίρεσης και να θέτει στη διάθεση της Εταιρείας το ποσό της εγγύησης εντός τριών (3) ημερών από της λήψεως της σχετικής αίτησης από την Εταιρεία. Επίσης η εγγυήτρια θα παραιτείται του δικαιώματος υποβολής οποιασδήποτε αντίρρησης ή εξέτασης της βασιμότητας του λόγου που θα έχει ως αποτέλεσμα την κατάπτωση της εγγύησεως.

4) Εάν τα ζητήματα των εγγυήσεων δεν έχουν ορισθεί στην προκήρυξη, το όργανο της Εταιρείας που είναι αρμόδιο για την διαδικασία ανάδειξης αναδόχου, σύμφωνα με την παρ. 4 του Άρθρου 4, μπορεί να τροποποιεί κατά περίπτωση τους όρους χορήγησης των εγγυήσεων ή να απαλλάσσει τους προμηθευτές από την παροχή τους.

ΑΡΘΡΟ 20

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ

1) Όταν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει εμπρόθεσμα τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή όταν τα εμπροθέσμως προσφερόμενα αγαθά δεν γίνονται αποδεκτά από την εταιρεία λόγω μη συμμόρφωσής τους με τα συμφωνημένα χαρακτηριστικά ή τις συμφωνημένες ιδιότητες ή λόγω ελαττωμάτων, η εταιρεία έχει δικαίωμα επιβολής ποινικής ρήτρας σε βάρος του αναδόχου.

2) Εφόσον έχει προβλεφθεί στη Σύμβαση η επιβολή και το ύψος τους, οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας του αγαθού που καθυστερεί ή που δεν γίνεται αποδεκτό και της αξίας των συμβατικών αγαθών που αν και παραδόθηκαν εμπροθέσμως και προσηκόντως, δεν μπορούν να λειτουργήσουν ή να χρησιμοποιηθούν λόγω των καθυστερουμένων ή μη αποδεκτών.

3) Για κάθε ημέρα καθυστέρησης, οι επιβαλόμενες ποινικές ρήτρες ανέρχονται σε ποσοστό υπολογιζόμενο επί της συμβατικής αξίας των αγαθών που ορίζονται στην παράγραφο 2 του παρόντος.

4) Η Εταιρεία επιπλέον της επιβολής των ποινικών ρητρών, έχει δικαίωμα να ζητήσει την αποζημίωσή της για κάθε θετική και αποθετική ζημία που υπέστη εξαιτίας της επέλευσης οποιουδήποτε εκ των γεγονότων της παραγράφου 1 του παρόντος.

5) Εάν η καθυστέρηση εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου, υπό την έννοια της παραγράφου 1 του παρόντος, διαρκεί περισσότερο από 3 μήνες ή εάν ανεξαρτήτως του χρόνου διάρκειας, η Εταιρεία δεν έχει ωφέλεια από την διατήρηση της σύμβασης σε ισχύ, η Εταιρεία έχει, σωρρευτικά με τα δικαιώματά της των παραγράφων 3 και 4 του παρόντος άρθρου, δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση, η οποία λύεται άμεσα με την περιέλευση της καταγγελίας σε γνώση του αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Άρθρου 21 παρ. 1 του παρόντος κανονισμού.

Το όργανο που είναι αρμόδιο για την κατάρτιση της Σύμβασης σύμφωνα με το Άρθρο 4 παρ. 4, δύναται να συμφωνεί με τον ανάδοχο διαφορετικά προς τα ανωτέρω χρονικά διαστήματα εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο.

6) Ο ανάδοχος απαλάσσεται των συνεπειών των παραγράφων 3, 4 και 5 του παρόντος άρθρου όταν η καθυστερούμενη ή η μη προσήκουσα εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του οφείλεται σε γεγονός ανωτέρας βίας. Ο ανάδοχος έχει το βάρος απόδειξης τόσο του γεγονότος ανωτέρας βίας, όσο και της επιρροής που αυτό άσκησε στην ομαλή εκτέλεση της σύμβασης. Επιπλέον ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση

γνωστοποίησης του γεγονότος ανωτέρας βίας στην Εταιρεία το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από της επελεύσεώς του ή εντός άλλου χρονικού διαστήματος οριζομένου συμβατικά. Μετά την πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας, η επίκληση του λόγου ανωτέρας βίας είναι απαράδεκτη. Εάν η εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου εκ λόγων ανωτέρας βίας διαρκεί περισσότερο από 3 μήνες ή εάν ανεξαρτήτως του χρόνου διάρκειας η Εταιρεία δεν έχει ωφέλεια από τη διατήρηση της σύμβασης σε ισχύ, η Εταιρεία έχει το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης, η οποία λύεται άμεσα με την περιέλευση της καταγγελίας σε γνώση του αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Άρθρου 21 παρ. 3 του παρόντος κανονισμού.

7) Η είσπραξη των ποινικών ρητρών και των αποζημιώσεων που προβλέπονται στο παρόν άρθρο μπορεί να γίνεται και με κατάπτωση των αντίστοιχων ποσών της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

8) Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται αναλογικά και επί παραγγελιών για τη συμβατική σχέση που αναπτύσσεται μετά τη λήψη της παραγγελίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 16 του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 21

ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1) Λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του αναδόχου. 1.1. Όταν η Σύμβαση λύεται με υπαιτιότητα του αναδόχου κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 5 του Άρθρου 20, η Εταιρεία έχει τα ακόλουθα δικαιώματα:

(α) Δύναται να υπαναχωρήσει από το σύνολο της σύμβασης, να επιστρέψει τα τυχόν παραληφθέντα αγαθά και να απαιτήσει την έντοκη επιστροφή όλων των ποσών που είχε καταβάλει στον ανάδοχο. Επίσης η Εταιρεία δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση κάθε θετικής και αποθετικής ζημίας που υπέστη εξαιτίας της λύσης της σύμβασης επιπλέον των τυχόν αξιώσεων της κατ' εφαρμογή του Άρθρου 20 παρ. 4. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει ως ποινική ρήτρα για την λύση της σύμβασης ανεξαρτήτως της επιβολής των ποινών του Άρθρου 20 παρ. 3.

(β) Δύναται να υπαναχωρήσει από το ανεκτέλεστο μέρος της σύμβασης και να απαιτήσει την έντοκη επιστροφή των ποσών που τυχόν είχαν καταβληθεί στον ανάδοχο έναντι του μέρους αυτού. Επίσης η Εταιρεία δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση κάθε θετικής και αποθετικής ζημίας που υπέστη εξαιτίας της λύσης της σύμβασης επιπλέον των τυχόν αξιώσεων κατ' εφαρμογή του Άρθρου 20 παρ. 4. Το ποσοστό της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης που αντιστοιχεί στο ανεκτέλεστο τμήμα καταπίπτει ως ποινική ρήτρα για τη λύση της σύμβασης ανεξαρτήτως της επιβολής των ποινών του Άρθρου 20 παρ. 3.

1.2. Στην έννοια της ζημίας που αναφέρεται στις παραγράφους 1.1α και 1.1β του παρόντος άρθρου, περιέχονται ενδεικτικά, η δαπάνη της Εταιρείας για την επαναδιεξαγωγή της διαδικασίας προμηθείας, η διαφορά της συμβατικής αξίας για την προμήθεια των αγαθών από άλλο προμηθευτή, τα χρηματοοικονομικά έξοδα στα οποία υπεβλήθη η Εταιρεία για τη διενέργεια της ματαιωθείσας προμήθειας και κάθε αποζημίωση πληρωτέα από την Εταιρεία σε τρίτους λόγω αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων της Εταιρείας οφειλόμενης στη λυθείσα σύμβαση.

2) Λύση της σύμβασης με υπαιτιότητα της Εταιρείας. Οι συνέπειες της λύσης της σύμβασης εξ' υπαιτιότητας της Εταιρείας ρυθμίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

3) Λύση της Σύμβασης για Λόγους Ανωτέρας Βίας. 1.1. Όταν συντρέχει λόγος ανωτέρας βίας που αφορά τον Προμηθευτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 20 παρ. 6 του παρόντος, η Εταιρεία διατηρεί τα ακόλουθα δικαιώματα.

α. Υπαναχώρηση από το σύνολο της σύμβασης και έντοκη επιστροφή των τυχό καταβληθέντων ποσών. Στην περίπτωση αυτή η Εταιρεία θα επιστρέφει τα τυχόν ήδη παραληφθέντα αγαθά.

β. Υπαναχώρηση από το ανεκτέλεστστο τμήμα της σύμβασης και έντοκη επιστροφή των ποσών που τυχόν έχουν καταβληθεί έναντι αυτού του μέρους της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή η Εταιρεία διατηρεί στην κυριότητά της τα προσηκόντως παραδοθέντα αγαθά.

3.2. Διευκρινίζεται οτι εφόσον ο λόγος ανωτέρας βίας συντρέχει στο πρόσωπο του Προμηθευτή η Εταιρεία δεν ευθύνεται για τις δυσμενείς συνέπειες που θα υποστεί ο Προμηθευτής έναντι τρίτων εξ' αιτίας της λύσης της Σύμβασης.

3.3. Όταν συντρέχει λόγος ανωτέρας βίας στο πρόσωπο της Εταιρείας με συνέπεια την αδυναμία εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της έναντι του Προμηθευτή, ο τελευταίος έχει δικαίωμα να λύσει την Σύμβαση εφόσον η αδυναμία διαρκεί πέραν των τριών (3) μηνών. Η λύση επέρχεται για το ανεκτέλεστο τμήμα της Σύμβασης μόλις περιέλθει η έγγραφη καταγγελία σε γνώση της Εταιρειάς. Κατά τα λοιπά

εφαρμόζονται οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα.
4) Οι διατάξεις του παρόντος Άρθρου εφαρμόζονται αναλογικά και στην περίπτωση λύσης της σύμβατικής σχέσης που αναπτύσσεται με τη λήψη παραγγελίας σύμφωνα με το Άρθρο 16.
5) Αρμόδιο όργανο για τη λύση της Σύμβασης είναι αυτό που είχε την εξουσία κατακύρωσης της προμήθειας.
Για τη λύση Σύμβασης αξίας μεγαλύτερης των 1.173.800 Ευρώ, απαιτείται εγκριτική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβανόμενη με πλειοψηφία των 5/7 των μελών του.

ΑΡΘΡΟ 22
ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
1. Οι Συμβάσεις Προμηθειών είναι ανεκχώρητες. Κατ' εξαίρεση οι προμηθευτές δύνανται να εκχωρούν τις χρηματικές απαιτήσεις που έχουν έναντι της Εταιρείας προκειμένου να λάβουν χρηματοδότηση απο Τράπεζα ή άλλο χρηματοπιστωτικό οργανισμό που λειτουργεί νόμιμα εντός των ορίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Προϋπόθεση για την εκχώρηση αυτή είναι να υπάρχει πρόβλεψη στην προκήρυξη και στην σχετική σύμβαση.
2. Οι Συμβάσεις προμηθειών και οι παραγγελίες τροποποιούνται εγγράφως. Ως τροποποίηση νοείται και η επαύξηση των ποσοτήτων των αγαθών της υφισταμένης σύμβασης. Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης να επαυξάνει τις ποσότητες των συμβατικών αγαθών μέχρι ενός ποσοστού που προβλέπεται στη Σύμβαση ή προκειμένου περί παραγγελιών στην προκήρυξη.
Προκειμένου περί προμηθειών αξίας μεγαλύτερης των 1.173.800 Ευρώ, για την σημαντική τροποποίηση της Σύμβασης απαιτείται εγκριτική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβανόμενη με πλειοψηφία των 5/7 των μελών του. Η ίδια διαδικασία και πλειοψηφία απαιτείται και για σημαντική τροποποίηση Συμβάσεων της Εταιρείας αξίας μεγαλύτερης των 469.500 Ευρώ που έχουν καταρτισθεί με μετόχους της ή συνδεδεμένες με αυτή επιχειρήσεις.

ΑΡΘΡΟ 23
ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ
1. Ο παρόν Κανονισμός ισχύει με την επιφύλαξη αντιθέτων διατάξεων του Κοινοτικού Δικαίου.
2. Οι διαφορές που αφορούν την ερμηνεία και την εκτέλεση των συμβάσεων με τους προμηθευτές μπορεί να λύονται με προσφυγή σε διαιτησία εφόσον η σχετική ρήτρα έχει περιληφθεί στο κείμενο της Σύμβασης. Επί παραγγελιών η διαιτητική ρήτρα πρέπει να έχει περιληφθεί στην προκήρυξη. Προϋπόθεση για την προσφυγή του προμηθευτή στη διαιτησία είναι η προηγούμενη υποβολή ενστάσεως σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 13 παρ. 11 του παρόντος. Η προσφυγή στη διαιτησία δεν αναστέλει την εκτέλεση της Σύμβασης ή της παραγγελίας.
3. Εφόσον δεν προβλέπεται διαιτητική ρήτρα, αρμόδια για την επίλυση διαφορών μεταξύ Εταιρείας και προμηθευτών είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών και εφαρμοστέο το Ελληνικό Δίκαιο.

ΑΡΘΡΟ 24
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
Οι προμήθειες για τις οποίες έχουν ήδη υπογραφεί συμβάσεις ή έχει ήδη προκηρυχθεί η διαδικασία για την ανάθεσή τους, ρυθμίζονται από τους όρους της σύμβασης ή της προκήρυξης και τις διατάξεις του Κοινοτικού και Εθνικού Δικαίου.

ΑΡΘΡΟ 25
ΙΣΧΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ
Ο παρόν Κανονισμός τίθεται σε ισχύ από της Δημοσιεύσεώς του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 1
ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
1. Με τον παρόντα Κανονισμό, καθορίζονται οι διαδικασίες ανάδειξης αναδόχων και κατάρτισης συμβάσεων με αναδόχους στους οποίους ανατίθεται η εκτέλεση τεχνικών έργων από την Εταιρεία Παροχής Αερίου Αττικής. Στην έννοια των τεχνικών έργων περιλαμβάνεται η ανέγερση, κατασκευή, επέκταση, συντήρηση, εκσυγχρονισμός και επισκευή κτιρίων, δικτύων φυσικού αερίου και εγκαταστάσεων της Εταιρείας Παροχής Αερίου Αττικής Α.Ε.
2. Προκειμένου περί έργων προϋπολογισμού ίσου ή μεγαλυτέρου των 5.000.000 Ευρώ ο παρόν κανονισμός εφαρμόζεται μόνο συμπληρωματικά προς τις διατάξεις του Κοινοτικού Δικαίου.
3. Ο παρόν Κανονισμός δεν εφαρμόζεται σε έργα εκτελούμενα διά αυτεπιστασίας της Εταιρείας Παροχής Αερίου Αττικής Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 2
ΟΡΙΣΜΟΙ
Στον κανονισμό αυτό, οι κάτωθι αναφερόμενοι όροι έχουν εφεξής την έννοια που αποδίδεται στο παρόν άρθρο:
Εταιρεία: Η Εταιρεία Παροχής Αερίου Αττικής Α.Ε. Τεχνικό Έργο ή Έργο: Το αποτέλεσμα ενός συνόλου τεχνικών εργασιών για τη δημιουργία νέων κατασκευών ή την επέκταση ή επισκευή ή συντήρηση παλαιότερων, που προορίζεται να εκπληρώνει αυτό καθαυτό μία οικονομική ή τεχνική λειτουργία. Στην έννοια αυτή, περιλαμβάνονται ιδίως η ανέγερση, κατασκευή, επέκταση, συντήρηση, εκσυγχρονισμός, και επισκευή κτιρίων, δικτύων φυσικού αερίου και εγκαταστάσεων.
Εργολήπτης: Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ένωση προσώπων, κοινοπραξία, που βάσει των ικανοτήτων και της εμπειρίας του, δύναται να εκτελεί τεχνικά έργα και να υποβάλει σχετική προσφορά στα πλαίσια του παρόντος Κανονισμού για τη σύναψη σύμβασης με την Εταιρεία.
Ανάδοχος: Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων, κοινοπραξία που θα επιλεγεί από την Εταιρεία για την εκτέλεση συγκεκριμένου τεχνικού έργου.
Προσφορά: Το σύνολο των εγγράφων που υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος ενόψει της ανάθεσης σε αυτόν έργου, βάσει των όρων του παρόντος Κανονισμού.
Απαράβατος Όρος: Κάθε όρος της προκήρυξης η μη συμμόρφωση προς τον οποίο καθιστά άνευ χρησιμότητας το προτεινόμενο έργο και απορριπτέα τη σχετική προσφορά.
Επιθυμητός Όρος: Κάθε όρος της προκήρυξης που δεν είναι απαράβατος.
Διαγωνισμός: Η διαδικασία που κατατείνει στην ανάδειξη του αναδόχου και στη σύναψη της σχετικής με την προκήρυξη σύμβασης εκτέλεσης τεχνικού έργου.
Συνδεδεμένες Επιχειρήσεις: Τα νομικά Πρόσωπα που ορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 42ε του Κ.Ν 2190/1920.
Σύμβαση : Κάθε συμφωνία εξ'επαχθούς αιτίας που καταρτίζεται εγγράφως μεταξύ αναδόχου και Εταιρείας για την εκπλήρωση του σκοπού της προκήρυξης.
Προγραμματικές Συμφωνίες/Συμφωνίες Πλαίσιο: Είναι σύμβαση μεταξύ της Εταιρείας και Αναδόχου που αποσκοπεί στον καθορισμό των όρων, κυρίως εν σχέσει προς τις τιμές και όποτε απαιτείται, σχετικά με τις ποσότητες που θα αναφέρονται στις συμβάσεις οι οποίες θα ανατίθενται σε συγκεκριμένες χρονικές περίοδους.
Συμβάσεις Περιόδου: Συμβάσεις τεχνικών έργων σύμφωνα με τους όρους των οποίων δίδονται επιμέρους ειδικές εντολές κατασκευαστικών εργασιών σε τακτά διαστήματα δημιουργώντας έτσι ροή εκτέλεσης εργασιών για μία συμβατικά καθορισμένη χρονική περίοδο, προκειμένου να υλοποιείται το πρόγραμμα και οι στόχοι εμπορικής ανάπτυξης της Εταιρείας, με την επιφύλαξη μέγιστων αποκλίσεων, και σύμφωνα με τις οποίες (συμβάσεις περιόδου) τα έργα εκτελούνται με βάση ένα συμβατικό πίνακα τιμών.
Ανοικτή διαδικασία: Ο διαγωνισμός στον οποίο έχει δικαίωμα συμμετοχής οποιοσδήποτε υποψήφιος εργολήπτης, υποβάλλοντας ενσφράγιστη προσφορά.
Κλειστή διαδικασία: Ο διαγωνισμός στον οποίο έχουν τελικώς δικαίωμα συμμετοχής μόνο οι ειδικώς προσκληθέντες από την Εταιρεία εργολήπτες, υποβάλλοντας ενσφράγιστες προσφορές.
Πρόχειρος διαγωνισμός: Ο διαγωνισμός στον οποίο συμμετέχουν οι προσκληθέντες από την Εταιρεία, υποβάλλοντας ανοικτές προσφορές.
Διαδικασία Διαπραγμάτευσης: Ο διαγωνισμός στον οποίο συμμετέχουν εργολήπτες προσκληθέντες από

την Εταιρεία, προκειμένου να διαβουλευθούν και να διαπραγματευθούν τους όρους της σύμβασης, ανάθεσης και εκτέλεσης ενός έργου με ένα ή περισσότερους από αυτούς.
Κοινοτικό Δίκαιο: Το σύνολο των Συνθηκών, οδηγιών και κανονισμών που ισχύουν στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 3
ΟΡΓΑΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ
1. Προκειμένου να εφαρμοσθούν οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, συνιστώνται τα κάτωθι Όργανα:
α) Το Συμβούλιο Προμηθειών (Σ.Π.): Το Σ.Π. αποτελείται από 5 Μέλη, ανώτερα στελέχη της Εταιρείας και οριζόμενα από τον Γενικό Διευθυντή. Το Σ.Π. εισηγείται γιά τη σύσταση των επιτροπών που αναφέρονται στις παραγράφους 1β, 1γ και 1δ παρόντος και έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 4 παρ. 4.
β) Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού (ΕΔΔ). Η ΕΔΔ συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή, κατόπιν εισηγήσεως του Σ.Π. ή προσώπου εξουσιοδοτημένου από το Σ.Π. προκειμένου περί έργων αξίας υπερβαίνουσας το 1.173.800 Ευρώ και με απόφαση του Γενικού Διευθυντή ή προσώπου εξουσιοδοτημένου από τον Γενικό Διευθυντή για έργα μικρότερης αξίας. Η Ε.Δ.Δ. αποτελείται από τρία (3) ή πέντε (5) μέλη, προερχόμενα από την υπηρεσιακή ιεραρχία της Εταιρείας.
Η ΕΔΔ έχει την ευθύνη για την παραλαβή των προσφορών, την παροχή διευκρινήσεων προς τους εργολήπτες και την υποβολή ερωτημάτων σε αυτούς στο μέτρο που αυτό προβλέπεται από την προκήρυξη, το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, την αξιολόγηση του συνόλου των προσφορών και την σύνταξη της τελικής εισήγησης για τα αποτελέσματα του διαγωνισμού προς το όργανο που είναι αρμόδιο για την κατακύρωση. Επίσης η ΕΔΔ αποφασίζει τελεσίδικα επί των ενστάσεων που υποβάλονται κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού και αφορούν την προκήρυξη, την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, και τις πράξεις και αποφάσεις της Επιτροπής Τεχνικής
Αξιολόγησης Προσφορών που ορίζεται στην παρ. 1γ του παρόντος Άρθρου. Η ΕΔΔ συντάσσει πρακτικό για την υποβολή των προσφορών, συντάσσει πρακτικό για το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών και εκδίδει εγγράφως αποφάσεις επί των ενστάσεων. Επίσης, η ΕΔΔ υποβάλει το τελικό πρακτικό αξιολόγησης των προσφορών που περιλαμβάνει την κρίση της για τον μειοδότη στο αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση και στο Σ.Π. Η ΕΔΔ συνυποβάλει και όλα τα λοιπά πρακτικά που τήρησε κατά τη διαδικασία μαζί με τις ενστάσεις και τις επ' αυτών αποφάσεις.
γ) Επιτροπή Τεχνικής Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΤΑΠ). Η ΕΤΑΠ συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή, κατόπιν εισηγήσεως του Σ.Π. ή προσώπου εξουσιοδοτημένου από το Σ.Π., προκειμένου περί έργων αξίας υπερβαίνουσας τα 1.173.800 Ευρώ και με απόφαση του Γενικού Διευθυντή, ή προσώπου εξουσιοδοτημένου από τον Γενικό Διευθυντή, προκειμένου περί έργων μικρότερης αξίας. Η ΕΤΑΠ αποτελείται απο 3 ή 5 μέλη. Η ΕΤΑΠ αποσφραγίζει του φακέλλους των τεχνικών προσφορών και προβαίνει στο έλεγχο συμμόρφωσης του τεχνικού μέρους των προσφορών με τους απαράβατους όρους της προκήρυξης. Επίσης η ΕΤΑΠ διενεργεί την τεχνική αξιολόγηση και βαθμολογεί τις υποβληθείσες προσφορές. Στην Επιτροπή δύνανται να συμμετέχουν δύο (2) τουλάχιστον εμπειρογνώμονες ως συμβουλευτικά μέλη χωρίς δικαίωμα ψήφου. Οι εμπειρογνώμονες αυτοί είναι δυνατόν να μην έχουν εργασιακή ή άλλη σχέση με την Εταιρεία και να απασχοληθούν για περιορισμένο χρόνο μόνο για την Τεχνική Αξιολόγηση του Έργου.
Τα πορίσματα της ΕΤΑΠ υποβάλλονται εγγράφως στην ΕΔΔ για την έκδοση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.
δ) Επιτροπή Παρακολούθησης & Αποδοχής Τεχνικών Έργων (ΕΠΑΤΕ). Η ΕΠΑΤΕ συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή, κατόπιν εισηγήσεως του Σ.Π. της Εταιρείας ή προσώπου εξουσιοδοτημένου από το Σ.Π. για έργα ύψους τουλάχιστον 1.173.800 Ευρώ, ή του Γενικού Διευθυντή ή προσώπου εξουσιοδοτημένου από τον Γενικό Διευθυντή για έργα αξίας μικρότερης των 1.173.800 Ευρώ και αποτελείται από 3 εως 5 μέλη. Η ΕΠΑΤΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση εκτέλεσης και την πιστοποίηση της ολοκλήρωσης του Έργου. Η ΕΠΑΤΕ έχει συμβουλευτικό χαρακτήρα και η τελική κρίση για την αποδοχή ή την απόρριψη του Έργου ανήκει στην αρμοδιότητα του οργάνου που έχει την αρμοδιότητα ανάδειξης αναδόχου. Τα καθήκοντα παρακολούθησης του Εργου μπορεί να ασκεί ένα μόνο πρόσωπο διοριζόμενο από το όργανο που έχει την εξουσία συγκρότησης της ΕΠΑΤΕ. Στην περίπτωση αυτή, τα καθήκοντα της ΕΠΑΤΕ περιορίζονται στην αποδοχή του Έργου.
2. Οι Επιτροπές υπό 1β, 1γ και 1δ του παρόντος άρθρου συνιστώνται σε κάθε περίπτωση που η αξία των υπό εκτέλεση έργων είναι ίση ή υπερβαίνει το ποσό των 30.000 Ευρώ. Σε περίπτωση έργων μικρότερης

αξίας η σύσταση των ανωτέρω επιτροπών ανήκει στη διακριτική ευχέρεια του Γενικού Διευθυντή.
3. Σε κάθε άλλη περίπτωση τις αρμοδιότητες των υπό 1β, 1γ και 1δ επιτροπών, ασκεί η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της Εταιρείας. Τα φυσικά πρόσωπα που θα διεξάγουν τις ανωτέρω εργασίες για λογαριασμό της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της Εταιρείας, θα ορίζονται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή της Εταιρείας ή του Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών κατόπιν εξουσιοδότησης του πρώτου.
4. Όλες οι αποφάσεις των επιτροπών λαμβάνονται με βάση τη γνώμη της απλής πλειοψηφίας των μελών. Σε κάθε πάντως περίπτωση, αναφέρεται συνοπτικά η γνώμη των μελών που διαφώνησαν ή μειοψήφησαν.
5. Προς αποφυγή αμφιβολιών, οι κανόνες του Κοινοτικού Δικαίου για την αποτίμηση των έργων ή/και των αγαθών ή/και των υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων των κανόνων αθροιστικής αποτίμησης, προκειμένου να προσδιορισθεί από την Εταιρεία η ακολουθητέα διαδικασία κατακύρωσης της σύμβασης, σύμφωνα με τους κανόνες αυτούς για κάθε σύμβαση.
6. Όλα τα αναφερόμενα στον παρόντα Κανονισμό ποσά δεν περιλαμβάνουν τον αναλογούντα Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 4
ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ-ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
1. Η σκοπιμότητα των έργων για τα οποία απαιτείται δαπάνη την οποία δεν έχει εξουσιοδότηση να διενεργήσει μόνος του ο Γενικός Διευθυντής, μπορεί να αποφασίζεται από τα κάτωθι όργανα:
α) Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης ή του Συμβουλίου Έργων ή του Γενικού Διευθυντή όταν η αξία των υπο εκτέλεση έργων υπερβαίνει τα 1.173.800 Ευρώ.
β) Τον Γενικό Διευθυντή της Εταιρείας μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης ή του Συμβουλίου Προμηθειών όταν η αξία των υπό εκτέλεση εργων κυμαίνεται από 30.000 Ευρώ εως 1.173.800 Ευρώ.
γ) Τον Διευθυντή της αρμόδιας Διεύθυνσης μετά από εισήγηση του αρμοδίου τμήματος όταν η αξία των υπό εκτέλεση εργων είναι μικρότερη των 30.000 Ευρώ.
Για την εκτέλεση κάθε εγκριθέντος έργου είναι απαραίτητη η εγγραφή του στον προϋπολογισμό της Εταιρείας.
Διευκρινίζεται ότι στα παραπάνω ποσά δεν περιλαμβάνεται ο ΦΠΑ.
Η Εταιρεία μπορεί οποτεδήποτε να αποφασίζει την τροποποίηση των ανωτέρω εσωτερικών διαδικασιών, σύμφωνα με το καταστατικό και τις τυχόν συμφωνίες των μετόχων αναφορικά με την Εταιρεία.
2. Όταν η εκτέλεση συγκεκριμένων έργων έχει εγκριθεί από το Δ.Σ. δια της ένταξής τους στον ετήσιο προϋπολογισμό ή δια εγκρίσεως άλλου μακροχρόνιου σχεδιασμού δεν απαιτείται νέα ειδική απόφαση περί της σκοπιμότητας, παρά το γεγονός ότι αυτά τα έργα ενδεχομένως να μην αποτελούν Εγκεκριμένη Δαπάνη, όπως ορίζεται στη Σύμβαση Μετόχων.
3. Τα ποσά που αναφέρονται στην παρ. 1 του παρόντος μπορεί να μεταβληθούν κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. της Εταιρείας σε συμφωνία με τις διαδικασίες και εντός των ορίων που θέτει το καταστατικό, η οποιαδήποτε συμφωνία μετόχων αναφορικά με την Εταιρεία και το Κοινοτικό Δίκαιο.
4. Προκειμένου περί εγκεκριμένων έργων, οι υπολοιπόμενες ενέργειες που σχετίζονται με την διαδικασία ανάδειξης αναδόχου, ορισμού των εκτελεστικών οργάνων του Άρθρου 3 παρ. 1β, 1γ, 1δ, υπογραφής της Σύμβασης και εκτέλεσης του έργου, διενεργούνται από τα εξής όργανα:
Α. Προκειμένου περί έργων προϋπολογιζόμενης αξίας μεγαλύτερης των 1.173.800 Ευρώ, όλες οι διαδικασίες αποφασίζονται από τον Γενικό Διευθυντή, κατόπιν εισηγήσεως του Σ.Π. ή από πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από το Σ.Π.
Β. Προκειμένου περί έργων προϋπολογιζόμενης αξίας μικρότερης των 1.173.800 Ευρώ, οι διαδικασίες αποφασίζονται από τον Γενικό Διευθυντή ή από πρόσωπα εξουσιοδοτημένα από τον Γενικό Διευθυντή, αλλά προκειμένου περί προκηρύξεων αξίας υπερβαίνουσας τα 469.500 Ευρώ, όπου ο ανάδοχος μπορεί να είναι Συνδεδεμένη Επιχείρηση, ο Γενικός Διευθυντής κατόπιν εισηγήσεως του Σ.Π. θα αποφασίσει για τις σχετικές διαδικασίες.
Γ. Προκειμένου περί έργων προϋπολογιζόμενης αξίας μικρότερης των 30.000 Ευρώ, οι διαδικασίες αποφασίζονται από τον Διευθυντή της αρμόδιας Διεύθυνσης που ενέκρινε το έργο.
5. Σε επείγουσες περιπτώσεις ή γιά την αποτροπή επικείμενου κινδύνου ο Γενικός Διευθυντής μπορεί να αποφασίζει την εκτέλεση έργων γιά τα οποία απαιτείται δαπάνη μή εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό και μέχρι του ποσού του 1.173.800 Ευρώ. Στην περίπτωση αυτή το όργανο που αποφασίζει την άμεση εκτέλεση πρέπει να αιτιολογεί πλήρως τους λόγους εκτέλεσης του έργου.

ΑΡΘΡΟ 5

ΠΡΟΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

1. Οι εισηγήσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1α, 1β και 1γ του Άρθρου 4 για την σκοπιμότητα των έργων πρέπει να περιλαμβάνουν απαραιτήτως:

α) Την χρησιμότητα, την αναμενόμενη ωφέλεια και την σαφή περιγραφή των προτεινομένων έργων.

β) Τον προϋπολογισμό των έργων.

γ) Το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης των έργων.

δ) Τις τεχνικές προδιαγραφές και τα λοιπά ποιοτικά χαρακτηριστικά των προτεινομένων προς εκτέλεση έργων.

ε) Τα προσόντα των υποψηφίων εργοληπτών.

στ) Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο είναι κατά την γνώμη του εισηγουμένου την εκτέλεση του έργου, χρήσιμο για την απόδειξη της σκοπιμότητας και την διενέργεια του διαγωνισμού, καθώς και το ενδεχόμενο πραγματοποίησης του έργου υπό τους όρους μίας Σύμβασης Περιόδου.

ζ) Το προβλεπόμενο σύστημα (διαδικασία) ανάθεσης της εκτέλεσης του έργου.

2. Μετά την έγκριση σκοπιμότητας του έργου συντάσσεται προδιαγραφή του έργου που περιλαμβάνει τα κάτωθι στοιχεία:

Α. Σκοπό και γενικό αντικείμενο

Β. Τεχνική περιγραφή.

Γ. Συγγραφή υποχρεώσεων Αναδόχου.

Δ. Σχέδια και διαγράμματα

3. Το όργανο της Εταιρείας που έχει την εξουσία εγκρίσεως της σκοπιμότητας δύναται να ζητά οποιοδήποτε πρόσθετο πληροφοριακό στοιχείο κρίνει αναγκαίο προκειμένου να λάβει απόφαση περί του προτεινόμενου έργου.

ΑΡΘΡΟ 6

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ (ΤΡΟΠΟΣ) ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Για την ανάδειξη του πλέον κατάλληλου αναδόχου και την αξιολόγηση της πλέον συμφέρουσας προσφοράς θα εφαρμόζεται μία εκ των ακόλουθων διαδικασίων:

α) Ανοικτή Διαδικασία

α1) Κατά τη διαδικασία αυτή, διενεργείται διαγωνισμός με δημόσια προκήρυξη, περίληψη της οποίας δημοσιεύεται σε τουλάχιστον δύο (2) οικονομικές εφημερίδες και σε μία (1) ημερήσια πανελλαδικής κυκλοφορίας. Στις περιπτώσεις που προβλέπει το Κοινοτικό Δίκαιο, η περίληψη της προκήρυξης δημοσιεύεται στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, πριν τη δημοσίευσή της στον Ελληνικό Τύπο.

α2) Η Εταιρεία δέχεται αδιακρίτως τις προσφορές υποψηφίων εργοληπτών προερχομένων από την Ευρωπαϊκή Ένωση, εφόσον διαθέτουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτεί η διακήρυξη.

α3) Τα πλήρη κείμενα της προκήρυξης του ανοικτού διαγωνισμού, διανέμονται στους ενδιαφερόμενους εργολήπτες από τα γραφεία της Εταιρείας. Το όργανο της Εταιρείας που αποφάσισε για την διαδικασία ανάδειξης αναδόχου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 4, δύναται να ορίζει αντίτιμο για την χορήγηση των τεύχων της προκήρυξης στους ενδιαφερόμενους εργολήπτες. Το αντίτιμο πρέπει να βρίσκεται σε αναλογία με τα έξοδα έκδοσης, εκτύπωσης και αναπαραγωγής των τεύχων της προκήρυξης.

α4) Με την επιφύλαξη των διατάξεων του Κοινοτικού Δικαίου, ο χρόνος που θα μεσολαβεί μεταξύ αποστολής της προκήρυξης για δημοσίευση στην εφημερίδα των Ε.Κ. εάν αυτό απαιτείται και υποβολής προσφορών, θα είναι τουλάχιστον 52 ημέρες. Επί διαδικασιών για τις οποίες έχει προηγηθεί ενδεικτική προκήρυξη στην εφημερίδα των Ε.Κ ο ανωτέρω χρόνος συντέμνεται σε 37 ημέρες. Εάν η Εταιρεία έχει αποστείλει ενδεικτική προκήρυξη προς δημοσίευση στην ΕΕΚ τουλάχιστον 52 ημέρες και το πολύ 12 μήνες πριν την ημερομηνία αποστολής της συνοπτικής προκήρυξης στην ΕΕΚ, τότε η προθεσμία υποβολής προσφορών μπορεί να περιορισθεί σε τουλάχιστον 22 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της συνοπτικής προκήρυξης.

Εάν δεν υφίσταται υποχρέωση δημοσίευσης στην εφημερίδα των Ε.Κ. οι χρόνοι δημοσίευσης στα λοιπά έντυπα της παραγράφου α.1 θα αποφασίζονται από το όργανο που είναι αρμόδιο για την διαδικασία ανάδειξης αναδόχου, σύμφωνα με την παρ. 4 του Άρθρου 4.

β) Κλειστή Διαδικασία

β1) Κατά τη διαδικασία αυτή, διενεργείται διαγωνισμός σε δύο φάσεις. Κατά την πρώτη φάση, η Εταιρεία δημοσιεύει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η οποία δημοσιεύεται σε τουλάχιστον δύο (2) οικονομικές εφημερίδες και σε μία (1) ημερήσια πανελλαδικής κυκλοφορίας. Στις περιπτώσεις που προβλέπει το Κοινοτικό Δίκαιο, η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δημοσιεύεται και στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων πριν τη δημοσίευσή της στον Ελληνικό Τύπο. Οι ενδιαφερόμενοι εργολήπτες ανταποκρίνονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, υποβάλλοντας εγγράφως δήλωση συμμετοχής. Στη συνέχεια, η Εταιρεία βάσει των συγκεντρωθέντων στοιχείων σχετικά με τα προσόντα των υποψηφίων εργοληπτών και των πληροφοριών για την εκτίμηση των προϋποθέσεων που αυτοί πληρούν για την εκτέλεση των έργων, επιλέγει τους υποψηφίους που κρίνει κατάλληλους και τους καλεί για την υποβολή προσφοράς (β' φάση). Οι μη προεπιλεγέντες εργολήπτες που υπέβαλαν δήλωση συμμετοχής, ενημερώνονται εγγράφως από την ΕΔΔ ή την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών για τους λόγους του αποκλεισμού τους περιληπτικά.

Εφόσον είναι επιτρεπτό από το Κοινοτικό Δίκαιο, κατά την πρώτη φάση μπορεί να παραλείπεται η Δημοσίευση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και η Εταιρεία να καλεί τους υποψήφιους αναδόχους από πίνακα εργοληπτών που έχει καταρτισθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7.

β2) Η Εταιρεία δεν επιφυλάσσει οποιαδήποτε διακριτική μεταχείριση σε οποιαδήποτε εκ των φάσεων της κλειστής διαδικασίας σε υποψήφιους, εργολήπτες προερχόμενους από την Ευρωπαϊκή Ένωση, εφόσον διαθέτουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτεί η προκήρυξη.

β3) Μετά το πέρας της πρώτης φάσης, όπως ορίζεται στην παράγραφο β1 του παρόντος, η Εταιρεία καλεί τους εργολήπτες που έχουν επιλεγεί για την υποβολή προσφοράς για να παραλάβουν τα πλήρη κείμενα της προκήρυξης. Το όργανο της Εταιρείας που αποφάσισε για την διαδικασία εκτέλεσης του έργου σύμφωνα με το Άρθρο 4, παρ. 4, δύναται να ορίζει αντίτιμο για τη χορήγηση της προκήρυξης στους επιλεγέντες για υποβολή προσφοράς υποψηφίους εργολήπτες. Το αντίτιμο πρέπει να βρίσκεται σε αναλογία με τα έξοδα έκδοσης, εκτύπωσης και αναπαραγωγής της προκήρυξης.

β4) Με την επιφύλαξη των διατάξεων του Κοινοτικού Δικαίου, ο χρόνος που θα μεσολαβεί μεταξύ αποστολής της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων όταν αυτό απαιτείται και παραλαβής από την Εταιρεία των δηλώσεων συμμετοχής (α' φάση) θα είναι τουλάχιστον 37 ημέρες και σε επείγουσες περιπτώσεις δύναται να μειωθεί σε 15 ημέρες. Η προθεσμία παραλαβής των προσφορών θα είναι τουλάχιστον 22 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης της Εταιρείας στους επιλεγέντες υποψήφιους εργολήπτες.

Εαν δεν υφίσταται υποχρέωση δημοσίευσης στην Εφημερίδα των Ε.Κ., οι χρόνοι δημοσίευσης στα λοιπά έντυπα της παραγράφου β.1 θα αποφασίζονται από το όργανο που έχει την αρμοδιότητα για την επιλογή της διαδικασίας ανάδειξης αναδόχου, σύμφωνα με την παρ. 4 του Άρθρου 4.

γ) Διαδικασία Πρόχειρου Διαγωνισμού

γ1) Η διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού, είναι δυνατόν να διενεργηθεί, με την επιφύλαξη των διατάξεων του Κοινοτικού Δικαίου.

γ2) Πρόχειρος διαγωνισμός διενεργείται σε δύο φάσεις. Κατά την πρώτη φάση, δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε δύο οικονομικές εφημερίδες Πανελλαδικής κυκλοφορίας. Οι ενδιαφερόμενοι εργολήπτες ανταποκρίνονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβάλλοντας δήλωση συμμετοχής. Στη συνέχεια, η Εταιρεία βάσει των συγκεντρωθέντων στοιχείων, επιλέγει τους υποψηφίους που κρίνει κατάλληλους και τους καλεί για την υποβολή ανοικτών προσφορών.

Κατά την πρώτη φάση είναι δυνατόν, κατά την κρίση των οργάνων της Εταιρείας που είναι αρμόδια για τη διενέργεια της διαδικασίας, σύμφωνα με την παρ. 4 του Άρθρου 4, να παραλειφθεί η δημοσίευση της πρόσκλησης και η Εταιρεία να καλέσει εργολήπτες από πίνακα εργοληπτών που έχει καταρτισθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 7.

γ3) Η Εταιρεία δεν επιφυλάσσει οποιαδήποτε διακριτική μεταχείριση σε οποιαδήποτε εκ των φάσεων της διαδικασίας πρόχειρου διαγωνισμού σε υποψήφιους εργολήπτες προερχόμενους από την Ευρωπαϊκή Ένωση, εφόσον διαθέτουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτεί η προκήρυξη.

γ4) Μετά το πέρας της πρώτης φάσης, όπως ορίζεται στην παράγραφο γ2 του παρόντος, η Εταιρεία καλεί εγγράφως τους εργολήπτες που έχουν επιλεγεί για την υποβολή προσφοράς, προκειμένου να παραλάβουν τα πλήρη κείμενα της προκήρυξης. Το όργανο της Εταιρείας που είναι αρμόδιο για την διαδικασία ανάδειξης αναδόχου, σύμφωνα με το Άρθρο 4 παρ. 4, δύναται να ορίζει αντίτιμο για τη χορήγηση της προκήρυξης στους επιλεγέντες για υποβολή προσφοράς υποψηφίους εργολήπτες. Το αντίτιμο πρέπει να βρίσκεται σε αναλογία με τα έξοδα έκδοσης, εκτύπωσης και αναπαραγωγής της προκήρυξης.

γ5) Η προθεσμία μεταξύ δημοσίευσης της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και της υποβολής δήλωσης συμμετοχής, θα είναι τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες από την τελευταία καταχώρηση. Η προθεσμία υποβολής προσφορών κατά τη δεύτερη φάση, θα είναι τουλάχιστον επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης της Εταιρείας στους επιλεγέντες εργολήπτες.

δ) Διαδικασία με Διαπραγματεύσεις.

δ1) Η διαδικασία με διαπραγματεύσεις είναι εξαιρετική και η Εταιρεία προσφεύγει σε αυτήν όταν τούτο επιτρέπεται από τον παρόντα κανονισμό και το Κοινοτικό Δίκαιο. Η διαδικασία με διαπραγματεύσεις διεξάγεται είτε με προηγούμενη δημοσίευση σχετικής προκήρυξης είτε χωρίς δημοσίευση της προκήρυξης.

δ2) Η διαδικασία της διαπραγμάτευσης με προηγούμενη δημοσίευση σχετικής περιληπτικής προκήρυξης ακολουθείται στις εξής περιπτώσεις.

δ2.1) Σε περίπτωση που προηγήθηκε ανοικτή ή κλειστή διαδικασία η οποία κηρύχθηκε άγονη λόγω της αντικανονικότητας των υποβληθέντων προσφορών. Στην περίπτωση αυτή οι όροι της προκήρυξης του άγονου διαγωνισμού δεν θα πρέπει να μεταβάλλονται ενόψει της διαδικασίας με διαπραγμάτευση.

δ2.2) Σε περίπτωση υποβολής απαράδεκτων προσφορών σε προηγηθείσα ανοικτή ή κλειστή διαδικασία ή σε περίπτωση ανυπαρξίας προσφορών με αποτέλεσμα την ματαίωση διεξαγωγής του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή οι όροι της προκήρυξης του ματαιωθέντος διαγωνισμού δεν θα πρέπει να μεταβάλλονται ενόψει της διαδικασίας με διαπραγμάτευση.

δ3) Σε περίπτωση διαδικασίας διαπραγμάτευσης με προηγούμενη δημοσίευση διακήρυξης, η προθεσμία παραλαβής των δηλώσεων συμμετοχής από τους ενδιαφερόμενους εργολήπτες θα είναι τουλάχιστον 36 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της Προκήρυξης στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Εάν υφίστανται ειδικώς αιτιολογημένοι λόγοι που καθιστούν κατεπείγουσα τη διαδικασία η ανωτέρω προθεσμία συντέμνενται σε 15 ημέρες.

δ4) Διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση της προκήρυξης.

Η διαδικασία αυτή εφαρμόζεται με την επιφύλαξη των διατάξεων του Κοινοτικού Δικαίου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

δ4.1) Όταν τα υπό εκτέλεση έργα λόγω της ιδιαιτερότητάς τους μπορούν αποδεδειγμένα να εκτελεσθούν από μοναδικό εργολήπτη.

δ4.2) Όταν κατά τη διενέργεια διαγωνισμού που προηγήθηκε, τα αποτελέσματά του ήταν ασύμφορα ή υποβλήθηκαν αντικανονικές προσφορές και ως εκ τούτου κρίθηκε άγονος ή υποβλήθηκαν απαράδεκτες προσφορές ή λόγω ανυπαρξίας προσφορών η διεξαγωγή του ματαιώθηκε. Στις περιπτώσεις αυτές, οι όροι της προκήρυξης του προηγηθέντος διαγωνισμού δεν θα μεταβάλλονται.

δ4.3) Όταν συντρέχουν λόγοι κατεπείγοντος για την εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου και η χρονική καθυστέρηση για την διεξαγωγή ανοικτής, κλειστής ή διαδικασίας διαπραγμάτευσης με δημοσίευση της προκήρυξης θα εκθέσει σε κίνδυνο τα συμφέροντα της Εταιρείας.

δ4.4) Όταν πρόκειται για συμπληρωματική εκτέλεση έργου προοριζόμενη για μερική επέκταση, ή επισκευή ή βελτίωση ήδη εκτελεσθέντων έργων μη δυναμένων να υλοποιηθούν από άλλο εργολήπτη, εφόσον η αξία του δεν υπερβαίνει το 50% του αρχικού προϋπολογισμού.

δ4.5) Όταν τα έργα εκτελούνται στο πλαίσιο προγραμματικών συμφωνιών με εργολήπτες.

δ.5) Η Εταιρεία απευθύνει έγγραφη πρόσκληση στους εργολήπτες που προεπιλέγει για τη διεξαγωγή των διαπραγματεύσεων. Η πρόσκληση περιλαμβάνει τουλάχιστον την αναλυτική προκήρυξη και ειδικό έντυπο υποβολής προσφοράς, προκειμένου να συμπληρωθεί από τους ενδιαφερόμενους εργολήπτες. Αρμόδιο όργανο για την επιλογή των υποψηφίων εργοληπτών και τη σύνταξη του εντύπου υποβολής προσφοράς είναι αυτό που αποφάσισε τη διαδικασία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 παρ. 4.

ε) Απευθείας Ανάθεση. Το όργανο που έχει την εξουσία διενέργειας της διαδικασίας για την ανάδειξη αναδόχου σύμφωνα με το Άρθρο 4, παρ. 4. δύναται, σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις να αναθέτει σε συγκεκριμένο εργολήπτη την εκτέλεση του χωρίς την τήρηση κάποιας εκ των προηγουμένων διαδικασιών.

Η απευθείας ανάθεση επιτρέπεται σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις εκτέλεσης έργων, για τα οποία η οποιαδήποτε καθυστέρησή τους προκειμένου να υπάρξει αξιολόγηση περισσότερων του ενός υποψηφίων εργοληπτών ή η διεξαγωγή οποιασδήποτε εκ των λοιπών ειδικών διαδικασιών του παρόντος άρθρου, θα είχε ως αποτέλεσμα την δυσανάλογα σημαντική βλάβη των συμφερόντων της Εταιρείας.

2. Σε όλες τις διαδικασίες ανάδειξης αναδόχου, πλην εκείνης της παρ. 1(ε), του παρόντος άρθρου, θα πρέπει να καταβάλλεται προσπάθεια ώστε η επιλογή να διενεργείται μεταξύ τουλάχιστον τριών (3) υποψηφίων.

ΑΡΘΡΟ 7

ΠΙΝΑΚΕΣ-ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ-ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ

1) Η Εταιρεία δύναται να καταρτίζει πίνακες εργοληπτών για συγκεκριμένα έργα, προκειμένου να επιταχύνεται η προεπιλογή, ιδίως όταν πρόκειται κλειστή διαδικασία, διαδικασία διαπραγματεύσεων χωρίς δημοσίευση της προκήρυξης, ή πρόχειρος διαγωνισμός.

2) Τα κριτήρια βάσει των οποίων εντάσσονται εργολήπτες στους πίνακες της Εταιρείας, οι εισηγήσεις και οι λοιπές διαδικασίες κατάρτισης των πινάκων, αποφασίζονται από τον Γενικό Διευθυντή κατόπιν εισήγησης του Σ.Π. Οι Πίνακες Εργοληπτικών επιχειρήσεων (Π.Ε.Ε.) θα ανανεώνονται ετησίως με διαδικασία που ορίζει ο Γενικός Διευθυντής κατόπιν εισήγησης του Σ.Π. Οι Π.Ε.Ε. θα καταρτίζονται ξεχωριστά για τις διάφορες κατηγορίες έργων. Ενδεικτικά αναφέρονται ομάδες έργων για τις οποίες θα καταρτισθούν αντίστοιχοι Π.Ε.Ε.

Οικοδομικές Εργασίες / Έργα Δεξαμενές & Υδραυλικές Εργασίες / Έργα Ηλεκτρολογικές Εργασίες / Έργα Μηχανολογικές Εργασίες / Έργα Εργασίες Μηχανολογικού Εξοπλισμού Εγκαταστάσεις Σωληνουργικά Καθαρισμός ή Συντήρηση Εγκαταστάσεων Σιδηροκατασκευές Βαφές Χωματουργικά Μονώσεις 3) Τα στοιχεία που γνωστοποιούν οι εργολήπτες στην Εταιρεία, θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν είναι ανακοινώσιμα σε τρίτους, εκτός εάν αυτό είναι αναγκαίο στα πλαίσια εκτέλεσης του έργου και γνωστό εκ των προτέρων στον εργολήπτη. Η εκ των προτέρων γνώση και έγκριση του εργολήπτη, τεκμαίρεται όταν η δημοσιοποίηση των στοιχείων προκύπτει από το περιεχόμενα της προκήρυξης, όταν τα στοιχεία εκ της φύσεώς τους απευθύνονται στο ευρύ κοινό και όταν αυτό επιβάλλεται από την καλή πίστη ή τα συναλλακτικά ήθη.

ΑΡΘΡΟ 8

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

1. Στις περιπτώσεις διεξαγωγής κλειστής διαδικασίας, ή διαγωνισμού με διαπραγμάτευση το όργανο της εταιρείας που αποφάσισε τη διεξαγωγή αυτή, σύμφωνα με την παρ. 4 του Άρθρου 4, έχει την ευθύνη σύνταξης της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

2. Η πρόσκληση πρέπει να έχει κατ' ελάχιστο το ακόλουθο περιεχόμενο:

α) Ειδικό κωδικό έτσι ώστε να μη συγχέεται με προσκλήσεις άλλων έργων και ρητή αναφορά στον αριθμό της προκήρυξης που αφορά.

β) Τα πλήρη στοιχεία της Εταιρείας και της Διεύθυνσης που έχει την ευθύνη διενέργειας του Διαγωνισμού (Επωνυμία, Τίτλο της Αρμόδιας Διεύθυνσης, Ταχυδρομική Διεύθυνση, Τηλέφωνα Επικοινωνίας, Φαξ, Ονοματεπώνυμο Αρμοδίου για Παροχή Διευκρινίσεων).

γ) Περιγραφή του σκοπού της προεπιλογής και των ποιοτικών χαρακτηριστικών των υπό εκτέλεση έργων και των απαιτουμένων προσόντων των εργοληπτών.

δ) Μνεία της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής δήλωσης συμμετοχής στο διαγωνισμό.

ε) Μνεία του δικαιώματος των εργοληπτών για την υποβολή ενστάσεων κατά της πρόσκλησης.

στ) Ενδεικτικά κριτήρια προεπιλογής εργοληπτών.

ζ) Κάθε άλλο στοιχείο που κρίνεται αναγκαίο από το Όργανο που αποφάσισε τη διεξαγωγή της συγκεκριμένης διαδικασίας, σύμφωνα με τη παρ. 4 του Άρθρου 4.

ΑΡΘΡΟ 9

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

1) Το Όργανο της εταιρείας που αποφασίζει επί του τρόπου εκτέλεσης του έργου σύμφωνα με το άρθρο 4, παρ. 4., έχει την ευθύνη σύνταξης της σχετικής αναλυτικής προκήρυξης. Ως αναλυτική προκήρυξη νοείται το σύνολο των εγγράφων που αφορούν την ανάδειξη αναδόχου και γνωστοποιούνται στους υποψήφιους εργολήπτες.

2) Το τμήμα της αναλυτικής προκήρυξης που δημοσιεύεται, όταν αυτό απαιτείται, στην εφημερίδα των Ε.Κ και στον υπόλοιπο τύπο περιέχει κατ' ελάχιστον, αναλόγως με την ακολουθούμενη διαδικασία, τα ακόλουθα:

2.1. ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

1. Αριθμό και Κωδικοποίηση προκήρυξης.
2. Το είδος της σύμβασης, αν δηλαδή αφορά σε εκτέλεση έργου ή εάν καταρτίζεται στα πλαίσια προγραμματικής συμφωνίας.
3. Τα πλήρη στοιχεία της Εταιρείας και της Αρμόδιας Διευθύνσεως που έχει επιληφθεί του διαγωνισμού (επωνυμία, ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, Αρμόδια Διεύθυνση, Αρμόδιος Υπάλληλος για την παροχή πληροφοριών).
4. Ημερομηνία και ώρα (χρονικό διάστημα) κατά την οποία θα υποβάλλονται οι προσφορές και την καταληκτική ημέρα και ώρα παραλαβής τους.
5. Την ακολουθούμενη διαδικασία (ανοιχτή διαδικασία εν προκειμένω) για την ανάδειξη αναδόχου.
6. Τα ποιοτικά χαρακτηριστικά που εξειδικεύουν τα υπό εκτέλεση έργα.
7. Τη δυνατότητα ή μη των εργοληπτών να υποβάλλουν προσφορά για μερικά μόνο ή/και για όλα τα έργα που αναφέρονται στην προκήρυξη.
Εφόσον η σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα, την αναφορά τους κατά τάξη μεγέθους και τη διευκρίνιση για το εάν είναι δυνατή η υποβολή προσφοράς για ένα, περισσότερα ή και για όλα τα τμήματα.
8. Την ύπαρξη υποχρέωσης αποκλειστικής ανάθεσης του έργου σε μια συγκεκριμένη επαγγελματική τάξη εάν αυτό προβλέπεται από συγκεκριμένες νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις καθώς και τις διατάξεις που την προβλέπουν.
9. Τη διευκρίνιση του εάν τα νομικά πρόσωπα, υποχρεούνται να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών τους, που θα έχουν την ευθύνη για την εκτέλεση του έργου.
10. Τη δυνατότητα για την υποβολή εναλλακτικών προσφορών.
11. Την ύπαρξη παρέκκλισης από τις ευρωπαϊκές προδιαγραφές εφόσον επιτρέπεται κάτι τέτοιο.
12. Τη διάρκεια ή την προθεσμία παράδοσης ή εκτέλεσης της σύμβασης.
13. Συνοπτική περιγραφή του χρονοδιαγράμματος και του τόπου εκτέλεσης του έργου.
14. Τους φακέλλους των προσφορών και τον τρόπο σήμανσης και σφράγισής τους (Φακέλλος Δικαιολογητικών, Φάκελλος Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς και Φάκελλος Οικονομικών Στοιχείων Προσφοράς).
15.Την αρμόδια Επιτροπή ή Διεύθυνση για την παραλαβή των προσφορών.
16. Τη γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν οι προσφορές.
17. Την ημερομηνία, ώρα και τόπο αποσφράγισης και αξιολόγησης των επί μέρους στοιχείων των προσφορών (ενδεχομένως κατά στάδια) και το δικαίωμα παρουσίας των υποψηφίων εργοληπτών σε κάποια από αυτά.
18. Τις εγγυήσεις και λοιπές εξασφαλίσεις που ενδεχομένως απαιτούνται.
19. Τους βασικούς όρους χρηματοδότησης και πληρωμής με αναφορά στις σχετικές κανονιστικές διατάξεις.
20. Τους ελάχιστους οικονομικούς, τεχνικούς, Υγιεινής, Ασφάλειας και Περιβαλλοντικούς όρους τους οποίους πρέπει να πληροί ο εργολήπτης προκειμένου να του ανατεθεί η σύμβαση.
21. Τη νομική μορφή την οποία θα πρέπει ενδεχομένως να περιβληθεί μια κοινοπραξία εργοληπτών εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.
22. Την χρονική περίοδο κατά την οποία έχει υποχρέωση ο υποψήφιος εργολήπτης να διατηρεί την προσφορά του, σε ισχύ.
23. Τα κριτήρια για την ανάθεση της σύμβασης εφόσον δεν περιέχονται στη συγγραφή υποχρεώσεων. Το κριτήριο της χαμηλότερης τιμής εφόσον εφαρμόζεται, θα πρέπει να μνημονεύεται ρητά.
24. Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία.
25. Την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης στον Τύπο.
26. Την επωνυμία και τη διεύθυνση της υπηρεσίας από την οποία μπορεί να προμηθευτεί κανείς τις συγγραφές υποχρεώσεων και τα λοιπά τεύχη της σύμβασης καθώς επίσης και το κόστος και τρόπο καταβολής για την απόκτηση των εγγράφων (τευχών) των γενικών και ειδικών όρων της προκήρυξης.
27. Την ημερομηνία αποστολής και δημοσίευσης της προκήρυξης από την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων όπως παρέχεται από την Υπηρεσία αυτή (στις περιπτώσεις που απαιτείται δημοσίευση στην Εφημερίδα των Ε.Κ.).
28. Μνεία του κατά πόσον η σύμβαση καλύπτεται από τη συμφωνία για τις δημόσιες συμβάσεις (GATT).

2.2. ΚΛΕΙΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

1. Αριθμό και Κωδικοποίηση προκήρυξης.
2. Το είδος της σύμβασης, αν δηλαδή αφορά εκτέλεση έργου ή εάν καταρτίζεται στα πλαίσια προγραμματικής συμφωνίας.

3. Τα πλήρη στοιχεία της Εταιρείας και της Αρμόδιας Διευθύνσεως που έχει επιληφθεί του διαγωνισμού (επωνυμία, ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, Αρμόδια Διεύθυνση, Αρμόδιος Υπάλληλος για την παροχή πληροφοριών).
4. Ημερομηνία και ώρα (χρονικό διάστημα) κατά την οποία θα υποβάλλονται οι προσφορές ή οι δηλώσεις συμμετοχής.
5. Την ακολουθούμενη διαδικασία (κλειστή διαδικασία εν προκειμένω) ανάδειξης αναδόχου και αιτιολόγηση για την επιλογή της.
6. Τα ποιοτικά χαρακτηριστικά που εξειδικεύουν τα υπό εκτέλεση έργα.
7. Τη δυνατότητα ή μη των εργοληπτών να υποβάλλουν προσφορά για μερικά μόνο ή/και για όλα τα έργα που αναφέρονται στην προκήρυξη.
Εφόσον η σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα, την αναφορά τους κατά τάξη μεγέθους και τη διευκρίνιση για το εάν είναι δυνατή η υποβολή προσφοράς για ένα, περισσότερα ή και για όλα τα τμήματα.
8. Την ύπαρξη υποχρέωσης αποκλειστικής ανάθεσης του έργου σε μια συγκεκριμένη επαγγελματική τάξη εάν αυτό προβλέπεται από συγκεκριμένες νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις καθώς και τις διατάξεις
που την προβλέπουν.
9. Τη διευκρίνιση του εάν τα νομικά πρόσωπα, υποχρεούνται να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών τους, που θα έχουν την ευθύνη για την εκτέλεση του έργου.
10. Τη δυνατότητα για την υποβολή εναλλακτικών προσφορών.
11. Την ύπαρξη παρέκκλισης από τις ευρωπαϊκές προδιαγραφές εφόσον επιτρέπεται κάτι τέτοιο.
12. Τη διάρκεια ή την προθεσμία ολοκλήρωσης ή εκτέλεσης σύμβασης.
13. Συνοπτική περιγραφή του χρονοδιαγράμματος και του τόπου εκτέλεσης του έργου.
14. Τους φακέλλους των προσφορών και τον τρόπο σήμανσης και σφράγισής τους (Φακέλλος Δικαιολογητικών, Φάκελλος Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς και Φάκελλος Οικονομικών Στοιχείων Προσφοράς).
15. Τη Διεύθυνση στην οποία θα πρέπει να διαβιβαστούν οι αιτήσεις συμμετοχής.
16. Την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την παραλαβή των αιτήσεων συμμετοχής.
17. Τη γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν οι αιτήσεις συμμετοχής.
18. Την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την αποστολή των προσκλήσεων προς υποβολή προσφορών.
19. Τις εγγυήσεις και λοιπές εξασφαλίσεις που ενδεχομένως απαιτούνται.
20. Τους βασικούς όρους χρηματοδότησης και πληρωμής με αναφορά στις σχετικές κανονιστικές διατάξεις.
21. Τους ελάχιστους οικονομικούς και τεχνικούς όρους τους οποίους πρέπει να πληροί ο εργολήπτης προκειμένου να του ανατεθεί η σύμβαση.
22. Τη νομική μορφή την οποία θα πρέπει ενδεχομένως να περιβληθεί μια κοινοπραξία εργοληπτών εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.
23. Την χρονική περίοδο κατά την οποία έχει υποχρέωση ο υποψήφιος εργολήπτης να διατηρεί την προσφορά του, σε ισχύ.
24. Τα κριτήρια για την ανάθεση της σύμβασης εφόσον δεν περιέχονται στην πρόσκληση υποβολής των προσφορών.
25. Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία.
26. Την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης από τους αναθέτοντες φορείς.
27. Την ημερομηνία αποστολής και δημοσίευσης της προκήρυξης από την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων όπως παρέχεται από την Υπηρεσία αυτή. (Όταν έχει προηγηθεί Δημοσίευση στην Εφημερίδα των Ε.Κ.).
28. Μνεία του κατά πόσον η σύμβαση καλύπτεται από τη συμφωνία για τις δημόσιες συμβάσεις (GATT).
2.3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ
1. Αριθμό και Κωδικοποίηση προκήρυξης.
2. Το είδος της σύμβασης, αν δηλαδή αφορά σε εκτέλεση έργου ή εάν καταρτίζεται στα πλαίσια προγραμματικής συμφωνίας.
3. Τα πλήρη στοιχεία της Εταιρείας και της Αρμόδιας Διευθύνσεως που έχει επιληφθεί του διαγωνισμού (επωνυμία, ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, Αρμόδια Διεύθυνση, Αρμόδιος Υπάλληλος για την παροχή πληροφοριών).
4. Ημερομηνία και ώρα (χρονικό διάστημα) κατά την οποία θα υποβάλλονται οι προσφορές ή οι δηλώσεις συμμετοχής.

5. Την ακολουθούμενη διαδικασία (διαδικασία με διαπραγμάτευση εν προκειμένω) ανάδειξης αναδόχου.
6. Τα ποιοτικά χαρακτηριστικά που εξειδικεύουν τα υπό εκτέλεση έργα.
7. Τη δυνατότητα ή μη των εργοληπτών να υποβάλλουν προσφορά για μερικά μόνο ή/και για όλα τα έργα που αναφέρονται στην προκήρυξη.
Εφόσον η σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα, την αναφορά τους κατά τάξη μεγέθους και τη διευκρίνιση για το εάν είναι δυνατή η υποβολή προσφοράς για ένα, περισσότερα ή και για όλα τα τμήματα.
8. Την ύπαρξη υποχρέωσης αποκλειστικής ανάθεσης του έργου σε μια συγκεκριμένη επαγγελματική τάξη εάν αυτό προβλέπεται από συγκεκριμένες νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις καθώς και τις διατάξεις που την προβλέπουν.
9. Τη διευκρίνιση του εάν τα νομικά πρόσωπα, υποχρεούνται να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών τους, που θα έχουν την ευθύνη για την εκτέλεση του έργου.
11. Τη διάρκεια ή την προθεσμία ολοκλήρωσης ή εκτέλεσης της σύμβασης.
12. Συνοπτική περιγραφή του χρονοδιαγράμματος και του τόπου εκτέλεσης του έργου.
13. Τους φακέλλους των προσφορών και τον τρόπο σήμανσης και σφράγισής τους (Φακέλλος Δικαιολογητικών, Φάκελλος Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς και Φάκελλος Οικονομικών Στοιχείων Προσφοράς).
14. Τη Διεύθυνση στην οποία θα πρέπει να διαβιβαστούν οι αιτήσεις συμμετοχής.
15. Την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την παραλαβή των αιτήσεων συμμετοχής.
16. Τη γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν οι αιτήσεις συμμετοχής.
17. Την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την αποστολή των προσκλήσεων προς υποβολή προσφορών.
18.Τις εγγυήσεις και λοιπές εξασφαλίσεις που ενδεχομένως απαιτούνται.
19. Τους βασικούς όρους χρηματοδότησης και πληρωμής με αναφορά στις σχετικές κανονιστικές διατάξεις.
20. Τους ελάχιστους οικονομικούς και τεχνικούς όρους τους οποίους πρέπει να πληροί ο εργολήπτης προκειμένου να του ανατεθεί η σύμβαση.
21. Τη νομική μορφή την οποία θα πρέπει ενδεχομένως να περιβληθεί μια κοινοπραξία εργοληπτών εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.
22. Την χρονική περίοδο κατά την οποία έχει υποχρέωση ο υποψήφιος εργολήπτης να διατηρεί την προσφορά του.
23. Τα κριτήρια για την ανάθεση της σύμβασης εφόσον δεν περιέχονται στην πρόσκληση υποβολής των προσφορών.
24. Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία.
25. Την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης από τους αναθέτοντες φορείς.
26. Την ημερομηνία παραλαβής της προκήρυξης από την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων όπως παρέχεται από την Υπηρεσία αυτή. (Όταν έχει προηγηθεί δημοσίευση στην Εφημερίδα των Ε.Κ.)
Τα ανωτέρω στοιχεία θα αποτελούν και ελάχιστο περιεχόμενο της περίληψης της αναλυτικής προκήρυξης.
3. Στην αναλυτική Προκήρυξη περιέχονται και τα έγραφα (τεύχη) Γενικών και Ειδικών όρων της που θεωρούνται ενιαίο κείμενο και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της.
α. Γενικοί Όροι Προκήρυξης (Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων)
Οι Γ.Ο. περιλαμβάνουν ενδεικτικά τα ακόλουθα στοιχεία:
α1. Τα τυπικά προσόντα των εργοληπτών που έχουν δικαίωμα συμμετοχής (Εγγραφή σε Επιμελητήριο, Βεβαίωση από αρμόδια αρχή περί της συστάσεως του νομικού προσώπου και της εκπροσωπήσεώς του κ.λπ.).
α2. Τη γλώσσα στην οποία πρέπει να συνταχθούν οι προσφορές.
α3. Το τρόπο υποβολής των προσφορών (ταχυδρομικά, ιδιοχείρως κ.λ.π). και την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής.
α4. Το χρόνο ισχύος των προσφορών.
α5. Τον τρόπο κατάρτισης των προσφορών έτσι ώστε να αποφεύγονται αμφιβολίες περί του περιεχομένου τους (Εκτύπωση με μηχανικά μέσα, απουσία ξυσμάτων, συντμήσεων και κενών δυναμένων να θέσουν σε αμφιβολία το ακριβές περιεχόμενό της).
α6. Τον τρόπο αναγραφής των τιμών.
α7. Μνεία προς τους εργολήπτες ότι υποχρεούνται να δηλώσουν στην προσφορά τους επί ποινή απαραδέκτου ότι έχουν λάβει γνώση της προκήρυξης και των Γενικών και Ειδικών όρων της και του παρόντος Κανονισμού τους οποίους δέχονται ανεπιφύλακτα στο σύνολό τους.

α8. Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στη διαδικασία, εφόσον απαιτείται. Στον ανάδοχο θα επιστρέφεται η εγγυητική επιστολή συμμετοχής αφού προηγουμένως υποβάλει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης εφόσον απαιτείται.
α9. Οι τίτλοι των άρθρων της Σύμβασης που θα υπογραφεί και οι γενικοί όροι της (Εφόσον πρόκειται να υπογραφεί Σύμβαση). Εάν πρόκειται να δοθεί παραγγελία στον μειοδότη, θα αναφέρεται σχέδιο παραγγελίας.
α10. Μνεία περί του απαραδέκτου των αντιπροσφορών.
α11. Τα μέγιστα ποσοστά προκαταβολών.
α12. Τις Αρμόδιες Διευθύνσεις και Επιτροπές για την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενστάσεων.
α13. Τον τρόπο και τις προθεσμίες υποβολής ενστάσεων.
α14. Το δικαίωμα της ΕΔΔ ή της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών να προβαίνει σε διαπραγματεύσεις με τον μειοδοτήσαντα εργολήπτη ή επί ισοδυνάμων προσφορών με όλους τους αντίστοιχους εργολήπτες.
α15. Τη διαδικασία κατακύρωσης.
α16. Τις ποινικές ρήτρες για τις τυχόν καθυστερήσεις στην εκτέλεση του έργου.
α17. Το εφαρμοστέο Δίκαιο και τα αρμόδια Δικαστήρια για την επίλυση διαφορών.
β. Ειδικοί όροι Προκήρυξης (Ε.Ο.). Οι Ε.Ο. θα περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:
β1. Περιγραφή του αντικειμένου του έργου με όσο το δυνατόν λεπτομερέστερο τρόπο.
β2. Τα ειδικά κριτήρια αξιολόγησης και τον μαθηματικό τρόπο για τον προσδιορισμό της ανηγμένης τιμής ή των λοιπών κριτηρίων προκειμένου περί έργων αξιολογουμένων με το κριτήριο της συμφερότερης προσφοράς.
β3. Ο προσδιορισμός των προσφερομένων τιμών ως σταθερών και αμετάβλητων ή η δυνατότητα αναπροσαρμογής τους. Στη δεύτερη περίπτωση θα πρέπει να ορίζεται και ο τύπος αναπροσαρμογής τιμών.
β4. Ο τρόπος καταβολής του τιμήματος και οι όροι τυχόν χρηματοδότησης.
β5. Δικαιολογητικά έγγραφα και φορολογικά στοιχεία για την διενέργεια των πληρωμών.
β6. Οι τεχνικές προδιαγραφές των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν για το έργο με τον μέγιστο δυνατό βαθμό ανάλυσης.
β7. Οι όροι που πρέπει να εκπληρωθούν και τα έγγραφα που πρέπει να συμπληρωθούν και υπογραφούν για να τεθεί σε ισχύ η σύμβαση ή η παραγγελία.
β8. Ο τρόπος συμπλήρωσης των οικονομικών προσφορών και η τυχόν απαίτηση συμπλήρωσής τους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 10 παρ.4.
4. Εκτός των Ειδικών και Γενικών Όρων, η Εταιρεία θα παρέχει, εφόσον είναι εφικτό, στους υποψήφιους Εργολήπτες τα κάτωθι:
α. Σχέδιο Σύμβασης που θα καταρτισθεί με το ανάδοχο ή σχέδιο εντολής.
β. Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων εφόσον δεν έχει καλυφθεί από τους Ειδικούς Όρους.
γ. Τεχνικές Προδιαγραφές του Έργου και των Υλικών Προσχέδια-Σχέδια Οριστικής Μελέτης ή Προμελέτης.
δ. Υπολογισμός αξίας νέων ή πρόσθετων ή προαιρετικών εργασιών.
ε. Όροι ασφαλείας στα εργοτάξια του έργου.

ΑΡΘΡΟ 10
ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

1. Αρμόδια για την παραλαβή των προσφορών είναι η Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού. Οι προσφορές κατατίθενται από τους εργολήπτες στην ΕΔΔ ή στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της Εταιρείας, κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 3, ιδιοχείρως ή αποστέλλονται με συστημένη επιστολή επί αποδείξει παραλαβής στην Εταιρεία υπ' όψιν της ΕΔΔ ή της αρμόδιας Διεύθυνσης. Ως χρόνος υποβολής νοείται ο χρόνος άφιξης της προσφοράς στην Εταιρεία. Οι προσφορές χωρίζονται σε τρεις τουλάχιστον φακέλλους που έκαστος περιέχει αντίστοιχα α) τα δικαιολογητικά που σχετίζονται με τα τυπικά προσόντα του εργολήπτη β) τα τεχνικά στοιχεία και γ) τα οικονομικά στοιχεία. Κάθε φάκελλος φέρει στο εξωτερικό μέρος τους τις ενδείξεις (α) Δικαιολογητικά Εργολήπτη, (β) Τεχνικό Μέρος Προσφοράς και (γ) Οικονομικά Στοιχεία.
2. Οι προσφορές είναι παραδεκτές και παραλαμβάνονται από την ΕΔΔ ή τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών μόνο εφόσον έχουν υποβληθεί εμπροθέσμως κατά τα ειδικώς οριζόμενα στην προκήρυξη. Απαράδεκτες θεωρούνται οι προσφορές που αν και έχουν παραδοθεί εμπροθέσμως, δεν είναι σε κλειστούς σφραγισμένους φακέλλους ή υποβάλλονται από εργολήπτες που έχουν αποκλεισθεί από την εκτέλεση

έργων της Εταιρείας σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα κανονισμό ή υποβάλλονται από μη επιλεγέντες εργολήπτες στα πλαίσια κλειστού Διαγωνισμού.
Οι κατά τα ανωτέρω απαράδεκτες προσφορές δεν αποσφραγίζονται και οι εργολήπτες καλούνται να τις παραλάβουν μέχρι την ημερομηνία εκδόσεως των αποτελεσμάτων της διαδικασίας. Εάν οι εργολήπτες δεν προσέλθουν, η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της Εταιρείας τις καταστρέφει συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο.
3. Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της Εταιρείας αφού παραλάβει τις παραδεκτά υποβληθείσες προσφορές αποστέλλει το φάκελο με τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς στην Επιτροπή Τεχνικής Αξιολόγησης Προσφορών ή στην αρμόδια για την αξιολόγηση Διεύθυνση. Μετά το πέρας της Τεχνικής Αξιολόγησης και της βαθμολόγησης του τεχνικού μέρους των προσφορών οι τεχνικές προσφορές μαζί με τη βαθμολογία διαβιβάζονται στην ΕΔΔ ή στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών. Εάν κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή το έργο της ΕΤΑΠ ή της αρμόδιας για την αξιολόγηση Διεύθυνσης περιορίζεται στον έλεγχο της συμμόρφωσης των προσφορών με τους απαράβατους όρους που θέτει η προκήρυξη ως προς τα τεχνικά στοιχεία των προσφορών. Εάν κριτήριο κατακύρωσης είναι η συμφερότερη προσφορά η ΕΤΑΠ θα πρέπει να αξιολογήσει και βαθμολογήσει τις ανταγωνιστικές προσφορές ως προς τα ποιοτικά τεχνικά χαρακτηριστικά.
4. Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών αποσφραγίζει τους φακέλλους των οικονομικών προσφορών και συνδυάζει την τεχνική αξιολόγηση με τα οικονομικά στοιχεία. Το κριτήριο ανάδειξης του αναδόχου αποτελεί συνάρτηση της τεχνικής αξιολόγησης και της οικονομικής προσφοράς η οποία μπορεί να συντάσσεται με τους ακόλουθους ενδεικτικά αναφερόμενους τρόπους:
(α) Ενιαία έκπτωση επί του τιμολογίου που προτείνει η Εταιρεία.
Στην περίπτωση αυτή προσφέρεται έκπτωση ως ποσοστό επί τοις εκατό, επί της τιμολόγησης που έχει γνωστοποιήσει η Εταιρεία στους υποψήφιους εργολήπτες.
(β) Επιμερισμός εκπτώσεων. Η Εταιρεία παρέχει στους υποψήφιους εργολήπτες διάφορα τιμολόγια που αφορούν τις επιμέρους εργασίες του υπό εκτέλεση έργου. Οι εργολήπτες παρέχουν έκπτωση σε κάθε επιμέρους τιμολόγιο. Αναλόγως της συμμετοχής εκάστης εργασίας στη διαμόρφωση του τελικού προϋπολογισμού, η ΕΔΔ θα υπολογίσει το μέσο όρο του ποσοστού έκπτωσης που παρέχει έκαστος υποψήφιος εργολήπτης, προκειμένου να καταστούν συγκρίσιμες οι ανταγωνιστικές προσφορές.
(γ) Ελεύθερη Συμπλήρωση Τιμολογίου Η Εταιρεία παρέχει στους υποψήφιους εργολήπτες πίνακες με τις εργασίες που πρέπει να εκτελεσθούν χωρίς αναγραφή τιμών. Έκαστος εργολήπτης τιμολογεί τις υπό εκτέλεση εργασίες ανά μονάδα και προσφέρει συνολικό προϋπολογισμό.
(δ) Συμπλήρωση Τιμολογίου και συνεκτίμηση ομαλής σχέσης επιμέρους κονδυλίων.
Οι υποψήφιοι εργολήπτες συμπληρώνουν πίνακες που τους χορηγεί η Εταιρεία με τις υπό εκτέλεση εργασίες. Η ΕΔΔ ελέγχει εάν τα επί μέρους κονδύλια βρίσκονται σε σχέση ομαλότητας μεταξύ τους.
Το αρμόδιο όργανο για την διαδικασία ανάδειξης αναδόχου δύναται να ορίζει εναλλακτικούς τρόπους συμπλήρωσης τιμολογίου.
5. Στην προκήρυξη διευκρινίζονται τα στάδια διεξαγωγής της διαδικασίας, ο τρόπος συμπλήρωσης των οικονομικών προσφορών, τα κριτήρια αξιολόγησης το δικαίωμα παράστασης των υποψηφίων εργοληπτών σε ορισμένα στάδια και η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της τεχνικής αξιολόγησης, των οικονομικών στοιχείων και της ανάδειξης του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 11
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
1. Οι φάκελλοι προσφοράς που παραδίδονται στην ΕΔΔ ή στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της Εταιρείας από κάθε προμηθευτή, είναι τουλάχιστον τρεις, κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 10. Όλοι οι φάκελλοι θεωρούνται ως ενιαία προσφορά και λαμβάνουν ενιαίο αριθμό πρωτοκόλλου αμέσως μόλις υποβληθούν. Στη συνέχεια ο φάκελλος που περιέχει τα δικαιολογητικά του εργολήπτη αποσφραγίζεται από την ΕΔΔ ή την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών κατά την ημέρα υποβολής των προσφορών ή σε άλλη ημερομηνία που αναφέρεται στην προκήρυξη. Κατά την αποσφράγιση δύνανται να παρίστανται οι υποψήφιοι εργολήπτες εκτός εάν η προκήρυξη ορίζει διαφορετικά. Οι παριστάμενοι εργολήπτες ή οι εκπρόσωποί τους δύνανται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων.
1.1. Η αποσφράγιση των φακέλλων που περιέχουν τα τεχνικά στοιχεία των προσφορών γίνεται από την ΕΤΑΠ ή την αρμόδια για την αξιολόγηση Διεύθυνση της Εταιρείας, σύμφωνα με το Άρθρο 3. Οι εργολήπτες

που συμμετείχαν στη διαδικασία είναι δυνατόν να λάβουν γνώση του περιεχομένου των τεχνικών προσφορών όλων των υποψηφίων, εφόσον αυτό προβλέπεται από τη διακήρυξη και σε χρόνο που θα ορίζει η ΕΔΔ.

1.2. Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών γίνεται μετά το πέρας της αποσφράγισης όλων των υπολοίπων υποβληθέντων φακέλλων και εφόσον έχει ολοκληρωθεί η τεχνική αξιολόγηση. Κατά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών έχουν δικαίωμα να παρίστανται οι εργολήπτες που υπέβαλαν παραδεκτά προσφορές. Όταν διενεργείται πρόχειρος διαγωνισμός, οι τεχνικές και οικονομικές προσφορές υποβάλλονται και το περιεχόμενό τους ανακοινώνεται ταυτόχρονα. Στις περιπτώσεις του Άρθρου 6.1.δ (Διαδικασία με Διαπραγματεύσεις) οι υποψήφιοι εργολήπτες υποβάλλουν εγγράφως τις κατ' αρχήν προσφορές τους, προκειμένου να αποτελέσουν τη βάση της διαπραγμάτευσης. Η αποσφράγιση των τεχνικών και οικονομικών στοιχείων είναι δυνατόν να γίνεται ταυτόχρονα, εφόσον αυτό προβλέπεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να επιταχυνθούν οι διαδικασίες των διαπραγματεύσεων.

1.3. Εάν κάποια προσφορά έχει κριθεί κατά την τεχνική αξιολόγηση ακατάλληλη λόγω μη συμμόρφωσής της με απαράβατους όρους της προκήρυξης, τότε ο φάκελλος με τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς δεν αποσφραγίζεται και το σύνολο της προσφοράς κρίνεται απορριπτέο. Ο εργολήπτης που αποκλείστηκε λόγω τεχνικής ακαταλληλότητας, καλείται κατά την φάση αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών, προκειμένου να του ανακοινωθεί ο αποκλεισμός του και να του επιστραφεί ο φάκελλος με τα οικονομικά στοιχεία του. Ο εργολήπτης που αποκλείστηκε κατά τα ανωτέρω, έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης κατά του αποκλεισμού του και άρνησης παραλαβής του φακέλλου που περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς του. Εάν η ένσταση γίνει δεκτή, το τεχνικό μέρος της προσφοράς αξιολογείται και ο φάκελλος της οικονομικής προσφοράς αποσφραγίζεται σε νέα ημερομηνία, κατά την οποία καλούνται να παραστούν όλοι οι υποψήφιοι εργολήπτες. Εάν η ένσταση απορριφθεί, ο φάκελλος με τα οικονομικά στοιχεία της απορριφθείσας προσφοράς επιστρέφεται κατά την διαδικασία του Άρθρου 9 παρ. 2.

2. Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται διαζευκτικά με τη χρήση των εξής κριτηρίων:

Α) της πλέον συμφέρουσας προσφοράς, δηλαδή συνδυασμού τεχνικών και οικονομικών στοιχείων,

Β) της χαμηλότερης τιμής/ή βέλτιστης οικονομικής προσφοράς.

2.1. Όταν κριτήριο αξιολόγησης είναι η πλέον συμφέρουσα προσφορά, η προκήρυξη πρέπει να προβλέπει μέθοδο αξιολόγησης των ακόλουθων στοιχείων των προσφορών.

(α) Των προδιαγραφών.

(β) Τη συμβατότητα των προτεινομένων μεθόδων εκτέλεσης έργων με τις υποδομές και τα υπάρχοντα υλικά της Εταιρείας.

(γ) Την διάρκεια της εγγύησης καλής λειτουργίας (warranty) των έργων που θα εκτελεσθούν. Το κριτήριο αυτό έχει ιδιαίτερη σπουδαιότητα προκειμένου για εγκαταστάσεις με προέχοντα τεχνολογικό χαρακτήρα.

(δ) Τους προσφερόμενους από τον υποψήφιο εργολήπτη όρους αποπληρωμής.

(ε) Τη δυνατότητα υποστήριξης των παραδιδομένων έργων μετά την πάροδο του συμβατικού χρόνου.

(στ) Την αξιοπιστία, την εμπειρία και τα ειδικά προσόντα των εργοληπτών.

(ζ) Οι χρόνοι αποπεράτωσης των εργασιών και παράδοσης των έργων.

(η) Κάθε άλλο στοιχείο δεκτικό αξιολόγησης και σύγκρισης.

Η συνεκτίμηση των ανωτέρω στοιχείων θα πρέπει εφόσον είναι εφικτό να εκφράζεται αριθμητικά με βαθμολόγηση. Το τελικό αποτέλεσμα της αξιολόγησης θα προκύπτει μετά την αποκάλυψη των οικονομικών στοιχείων που πρέπει να παρουσιάζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη σχετικά με τις οικονομικές προσφορές και τον τρόπο συμπλήρωσής τους. Ως πλέον συμφέρουσα νοείται η προσφορά της οποίας το κλάσμα με αριθμητή την προσφερόμενη τιμή και παρανομαστή το αποτέλεσμα της βαθμολόγησης έχει τη μικρότερη τιμή εν σχέσει προς το αντίστοιχο κλάσμα των υπολοίπων προσφορών (Μέθοδος Ανοιγμένης Τιμής). Ο ακριβής μαθηματικός τύπος για την εξαγωγή της ανοιγμένης τιμής θα ορίζεται από το όργανο της εταιρείας που αποφασίζει την εκτέλεση του έργου.

Για την ανάδειξη πάντως της συμφερότερης προσφοράς, η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών μπορούν να χρησιμοποιούν άλλους τρόπους σύγκρισης εφόσον αυτό επιβάλλεται από τα ειδικά χαρακτηριστικά του έργου.

2.2. Όταν κριτήριο αξιολόγησης είναι η χαμηλότερη τιμή, ανάδοχος ορίζεται εκείνος που προσφέρει την χαμηλότερη τιμή ή τη βέλτιστη οικονομική προσφορά ανάλογα με τον τρόπο συμπλήρωσης της κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 10 του παρόντος, χωρίς να λαμβάνονται υπόψη ποιοτικά χαρακτηριστικά. Η εταιρεία εάν θεωρήσει ότι η μειοδοτούσα προσφορά είναι αδικαιολόγητα χαμηλή, δύναται να ζητήσει περαιτέρω έγγραφες διευκρινίσεις. Εάν αυτές κριθούν μη ικανοποιητικές, η εταιρεία έχει δικαίωμα να αγνοήσει την

προσφορά αυτή.
2.3. Προϋπόθεση για την ανάδειξη αναδόχου με οποιοδήποτε κριτήριο, είναι η αξιολογούμενη προσφορά να συμμορφώνεται με τους απαράβατους όρους που θέτει η προκήρυξη. Η τυχόν μη συμμόρφωση προσφοράς με οποιονδήποτε απαράβατο όρο της προκήρυξης, την καθιστά ανεπίδεκτη αξιολόγησης και απορριπτέα στο σύνολό της.
2.4. Ανεπίδεκτες αξιολόγησης κρίνονται επίσης οι προσφορές που περιέχουν αιρέσεις εν σχέσει προς τη συμμόρφωση με απαράβατους όρους και ως εκ τούτου είναι απορριπτέες στο σύνολό τους. Εάν υφίστανται αιρέσεις σε σχέση με τη συμμόρφωση του υποψηφίου εργολήπτη προς επιθυμητούς όρους, τότε θεωρείται ότι η προσφορά αδυνατεί να τους εκπληρώσει και βαθμολογείται με μηδέν (0) για τους όρους αυτούς.
2.5. Οι αντιπροσφορές είναι απαράδεκτες δεν εξετάζονται και επιστρέφονται ή καταστρέφονται κατά τη διαδικασία του Άρθρου 9 παρ. 2. Δεν θεωρούνται ως αντιπροσφορές πρόσθετα πληροφοριακά στοιχεία που τυχόν ζήτησε η Εταιρεία, εκτός εάν ο εργολήπτης επ' ευκαιρία της υποβολής των ζητουμένων στοιχείων και επιπλέον αυτών συνυποβάλλει στοιχεία συνιστώντα αντιπροσφορά.

ΑΡΘΡΟ 12
ΑΝΑΒΟΛΗ-ΜΑΤΑΙΩΣΗ-ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
1. Το όργανο της Εταιρείας που είναι αρμόδιο για την διαδικασία ανάδειξης αναδόχου, σύμφωνα με το Άρθρο 4 παρ. 4, δύναται να αναβάλει, επαναλάβει, ματαιώσει ή παρατείνει την διαδικασία ανάδειξης αναδόχου με αιτιολογημένη απόφασή του.
Ως λόγοι αναβολής, επανάληψης, ματαίωσης ή παράτασης θεωρούνται ενδεικτικά οι ακόλουθοι:
α) Η ανυπαρξία συμμετοχής υποψηφίων εργοληπτών στα χρονικά όρια που έθεσε η προκήρυξη ή στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
β) Ο μικρός αριθμός συμμετοχής υποψηφίων εργοληπτών στη διαδικασία.
γ) Η ύπαρξη αποχρωσών ενδείξεων ότι οι συμμετέχοντες υποψήφιοι εργολήπτες έχουν εφαρμόσει εναρμονισμένη πρακτική στην υποβολή των προσφορών τους ή έχουν προβεί σε άλλες αθέμιτες πράξεις με αποτέλεσμα να περιορισθεί ο ανταγωνισμός επί ζημία της Εταιρείας.
δ) Όταν η συνέχιση της διαδικασίας είναι πρόδηλο ότι θα αποβεί βλαπτική για την Εταιρεία κατά οποιονδήποτε τρόπο.
2. Εάν η διαδικασία αναβληθεί, επαναληφθεί, ή ματαιωθεί οι τυχόν ήδη υποβληθείσες προσφορές επιστρέφονται στους εργολήπτες μετά από πρόκλησή τους. Εάν οι εργολήπτες δεν προσέλθουν για την παραλαβή εντός 45 ημερών από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης οι προσφορές τους καταστρέφονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 9 παρ. 2. Εάν η διαδικασία παραταθεί και ταυτόχρονα ζητηθεί παράταση ισχύος των υποβαλλομένων προσφορών η εταιρεία ζητά έγγραφη σχετική δήλωση από τους εργολήπτες που ήδη έχουν υποβάλει προσφορές. Εάν οι εργολήπτες αρνηθούν να προβούν στη δήλωση αυτή, τότε τους επιστρέφονται οι φάκελλοι κατά τη διαδικασία που ακολουθείται επί αναβολής ή ματαιώσεως.

ΑΡΘΡΟ 13
ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ
1. Κάθε εργολήπτης που έχει έννομο συμφέρον δύναται να υποβάλει ενστάσεις κατά της διαδικασίας διενέργειας ανάδειξης αναδόχου και κατά του αποτελέσματός της.
2. Οι ενστάσεις υποβάλλονται παραδεκτά και εξετάζονται από τα αρμόδια όργανα εφόσον οι υποβάλλοντες πληρούν τις προϋποθέσεις και τηρούν τις διαδικασίες που ορίζονται στο παρόν άρθρο.
3. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο πρωτόκολλο της εταιρείας και αφορούν αποκλειστικά:
α) Την προκήρυξη
β) την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τα αποτελέσματα της προεπιλογής
γ) τη διαδικασία υποβολής προσφορών
δ) Τα αποτελέσματα της Τεχνικής Αξιολόγησης
ε) Τα αποτελέσματα του Διαγωνισμού
στ) Τον χαρακτηρισμό προσφορών ως απαραδέκτων
η) Την εκτέλεση, την ερμηνεία ή τη λύση της σύμβασης

4. Ενστάσεις κατά της προκήρυξης υποβάλλονται το αργότερο μετά πάροδο του ημίσεως του χρόνου που μεσολαβεί μεταξύ της δημοσίευσης της για τελευταία φορά και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών έχει την υποχρέωση λήψεως αποφάσεως επί των ενστάσεων κατά της διακήρυξης το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

5. Ενστάσεις κατά την πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβάλλονται το αργότερο μετά πάροδο του ημίσεως του χρόνου που μεσολαβεί μεταξύ της δημοσίευσής της για τελευταία φορά και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής δηλώσεων συμμετοχής. Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών έχει την υποχρέωση λήψεως αποφάσεως επί των ενστάσεων κατά της πρόσκλησης ενδιαφέροντος το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής δηλώσεων συμμετοχής. Ενστάσεις κατά της προεπιλογής στην οποία προβαίνει η Εταιρεία μετά την λήψη των δηλώσεων συμμετοχής, υποβάλλονται εντός του ημίσεως του χρόνου που μεσολαβεί μεταξύ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής δήλωσης συμμετοχής και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς από τους προεπιλεγέντες. Οι ενστάσεις κατά των αποτελεσμάτων της προεπιλογής εξετάζονται από το Δ.Σ ή από όργανο ειδικά προς τούτο οριζόμενο από το Δ.Σ. Η απόφαση επί των ενστάσεων κατά της προεπιλογής πρέπει να εκδοθεί το αργότερο μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

6. Ενστάσεις κατά της διαδικασίας υποβολής προσφορών, υποβάλλονται το αργότερο εντός των πέντε (5) επομένων ημερών και εντός του ωραρίου εργασίας της Εταιρείας, μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών έχει την υποχρέωση λήψεως αποφάσεως επί των ενστάσεων το αργότερο μέχρι την διαβίβαση του τεχνικού μέρους των προσφορών στην ΕΤΑΠ.

7. Ενστάσεις κατά του αποτελέσματος της Τεχνικής Αξιολόγησης υποβάλλονται το αργότερο εντός των πέντε (5) επομένων ημερών από της γνωστοποιήσεως των αποτελεσμάτων αυτών στον ενιστάμενο εργολήπτη και εντός του ωραρίου εργασίας της Εταιρείας. Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών έχει την υποχρέωση λήψεως αποφάσεως επί των ενστάσεων το αργότερο μέχρι την ημερομηνία αποσφράγισης των οικονομικών στοιχείων των προσφορών. Εάν ο χρόνος αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών δεν απέχει τουλάχιστον πέντε ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων της Τεχνικής Αξιολόγησης, οι ανωτέρω αποφάσεις θα λαμβάνονται εντός πέντε (5) ημερών από την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών. 8. Ενστάσεις κατά του Αποτελέσματος του Διαγωνισμού υποβάλλονται το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από της ανακοινώσεώς του και εντός του ωραρίου εργασίας της Εταιρείας. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την ΕΔΔ ή την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, η οποία εισηγείται στο αρμόδιο για την διαδικασία ανάδειξης αναδόχου όργανο της Εταιρείας, σύμφωνα με το Άρθρο 4, παρ. 4, το οποίο αποφαίνεται οριστικά επί των ενστάσεων αυτών.

9. Ενστάσεις κατά του χαρακτηρισμού προσφορών ως απαραδέκτων υποβάλλονται το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών και εντός του ωραρίου εργασίας της Εταιρείας από της γνωστοποιήσεως στον εργολήπτη του αποκλεισμού του. Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών έχει την υποχρέωση λήψης απόφασης επί των ενστάσεων το αργότερο εντός δύο (2) ημερών από της λήξεως της προθεσμίας υποβολής τους.

10. Ενστάσεις σχετικά με την ερμηνεία, την εκτέλεση ή την λύση της Σύμβασης υποβάλλονται εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε χώρα το γεγονός που τις προκάλεσε. Οι ενστάσεις αυτές εξετάζονται από το όργανο που έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης του Έργου, σύμφωνα με την παρ. 4 του Άρθρου 4.

11. Οι ενστάσεις υποβάλλονται παραδεκτά εφόσον τηρούνται οι προθεσμίες που τίθενται με το παρόν άρθρο. Προϋπόθεση του παραδεκτού των ενστάσεων είναι η αναγραφή του αριθμού και της κωδικοποίησης του έργου στο οποίο αναφέρονται και του σταδίου της διαδικασίας στην οποία αναφέρονται.

12. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων που υποβλήθηκαν παραδεκτά πρέπει να είναι αιτιολογημένες και να αναφέρονται στο σύνολο των αιτιάσεων του ενιστάμενου εργολήπτη. Η υποβολή ενστάσεων δεν αναστέλλει οποιαδήποτε διαδικασία ανάδειξης αναδόχου ή εκτέλεσης του έργου. Η αποδοχή ενστάσεως από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας θα πρέπει να αναφέρεται στην αντικανονικότητα που έλαβε χώρα και να συνοδεύεται από πρόταση επί των αναγκαίων μέτρων που θα ληφθούν για την αποκατάσταση της κανονικότητας της διαδικασίας και την αποτροπή οποιασδήποτε δυσμενούς επίπτωσης σε βάρους του ενισταμένου εργολήπτη. Η αναβολή, η παράταση, η ματαίωση ή η επανάληψη του διαγωνισμού ως αποτέλεσμα αποδοχής κάποιας ένστασης, θα πρέπει να αποφασίζονται μόνο όταν δεν υπάρχει άλλος τρόπος για την άρση της αντικανονικότητας που έλαβε χώρα. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων κοινοποιούνται τηλεομοιοτυπικά στους εργολήπτες που τις υπέβαλαν εντός πέντε (5) ημερών από της

εκδόσεώς τους.
13. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων είναι τελεσίδικες και οποιαδήποτε διαμαρτυρία ή νέα ένσταση επί των αποφάσεων αυτών είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπ' όψιν από την Εταιρεία και τα όργανα διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που η απάντηση επί υποβληθείσας ένστασης δεν κοινοποιηθεί στον ενιστάμενο εντός δέκα (10) ημερών μετά την υποβολή της, η ένσταση θα θεωρείται απορριφθείσα.

ΑΡΘΡΟ 14
ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΙΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ
1) Μετά το πέρας της διαδικασίας της τεχνικής αξιολόγησης και το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών είναι δυνατόν να διενεργούν διαπραγματεύσεις με τον επιλαχόντα μειοδοτήσαντα εργολήπτη ή με τους κριθέντες ως απολύτως ισοδύναμους εργολήπτες, αποκλειστικά στις ακόλουθες περιπτώσεις και εφόσον αυτό προβλέπεται στην προκήρυξη:
α) Με τον πρώτο επιλαχόντα μειοδότη εφόσον ο αρχικός δεν αποδεχθεί την κατακύρωση ή ανακαλέσει την προσφορά του ή υπάρχει αντικειμενικά οριστική αδυναμία του να προβεί σε κατάρτιση σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές, απαιτείται έγκριση του Οργάνου που έχει την εξουσία κατακύρωσης.
β) Σε περίπτωση ισοδυνάμων προσφορών, οι διαπραγματεύσεις διεξάγονται μεταξύ των αντίστοιχων εργοληπτών.
2) Εφόσον το Όργανο που έχει την εξουσία κατακύρωσης κρίνει τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάδειξης αναδόχου ασύμφορα για την Εταιρεία, δύναται να παραγγέλλει στην ΕΔΔ ή στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών τη διενέργεια διαπραγματεύσεων, προκειμένου να αποφευχθεί η αναβολή ή η ματαίωση της εκτέλεσης του έργου. Προϋπόθεση για την διενέργεια των διαπραγματεύσεων είναι να μην έχει εξαντληθεί ο χρόνος ισχύος των προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη.
3) Επί ισοδυνάμων προσφορών που αφορούν έργο, μη δεκτικό επιμερισμού ή εάν οι εργολήπτες αρνούνται τον επιμερισμό της κατακύρωσης, η απόφαση για το μειοδότη μπορεί να ληφθεί κατόπιν κληρώσεως.
4) Εάν ως διαδικασία ανάδειξης αναδόχου έχει ορισθεί αυτή του άρθρου 6.1.δ (διαδικασία με διαπραγματεύσεις) η εφαρμογή της παραγράφου 1.β. του παρόντος αποκλείεται.

ΑΡΘΡΟ 15
ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ
1) Το Όργανο της Εταιρείας που έχει την αρμοδιότητα διεξαγωγής της διαδικασίας ανάδειξης αναδόχου, σύμφωνα με το Άρθρο 4, παρ. 4, καταρτίζει τελική έκθεση με τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάδειξης αναδόχου. Προκειμένου περί έργων προϋπολογισμού μεγαλύτερου των 1.173.800 Ευρώ, η ανωτέρω έκθεση με τα αποτελέσματα της διαδικασίας υποβάλλεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποφασίζει με πλειοψηφία των 5/7 των μελών του. Η ίδια έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου με πλειοψηφία των 5/7 των μελών του απαιτείται και για έργα αξίας μεγαλύτερης των 469.500 Ευρώ, όταν ο προτεινόμενος ανάδοχος είναι μέτοχος της εταιρείας ή συνδεδεμένη επιχείρηση. Στη συνέχεια, ανακοινώνει στο μειοδότη το αποτέλεσμα και τον καλεί για την κατάρτιση σύμβασης ή για την λήψη παραγγελίας και εξουσιοδοτεί το πρόσωπο που θα υπογράψει τη σύμβαση ή την εντολή παραγγελίας για την εκτέλεση του έργου για λογαριασμό της Εταιρείας. Επί ισοδυνάμων προσφορών, η κατακύρωση μπορεί να αφορά περισσότερους εργολήπτες και επιμερισμό της εκτέλεσης του έργου. Η κατακύρωση μπορεί να αφορά περισσότερους εργολήπτες εάν σύμφωνα με την προκήρυξη υπήρχε δυνατότητα υποβολής προσφοράς για μέρος του προκηρυχθέντος έργου. Είναι επίσης δυνατόν η κατακύρωση να γίνεται για τμήμα του έργου στους επόμενους του πρώτου μειοδότες για την ελαχιστοποίηση του κινδύνου από την ύπαρξη ενός μόνου εργολήπτη ή για λόγους γενικότερου συμφέροντος της εταιρείας. Για την υλοποίηση αυτής της ευχέρειας θα πρέπει να τίθενται οι σχετικοί όροι στην προκήρυξη.
2) Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων στον ανάδοχο δεν αποτελεί σύμβαση ή παραγγελία. Προκειμένου να τεθεί σε ισχύ σύμβαση ή παραγγελία θα πρέπει να υπογραφεί σχετικό έγγραφο και να εκπληρωθούν οι λοιποί όροι που θέτει η προκήρυξη.
3) Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της διαδικασίας προς τον ανάδοχο, γίνεται με έγγραφο κοινοποιούμενο με συστημένη επιστολή, με τηλεομοιοτυπία (fax), με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με επιστολή δια ιδιωτικής εταιρείας ταχυμεταφορών επί αποδείξει παραλαβής. Η ανακοίνωση περιέχει

επίσης πρόσκληση για την υπογραφή σύμβασης ή τη λήψη εντολής, εκτέλεσης έργου, για την υποβολή εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και γενικά για την υποβολή οποιουδήποτε άλλου εγγράφου απαιτεί η προκήρυξη. Μαζί με την ανακοίνωση κοινοποιείται Σχέδιο της υπό κατάρτιση Σύμβασης. Η πρόσκληση ορίζει επίσης την προθεσμία προσέλευσης του αναδόχου για την υπογραφή της Σύμβασης και υποβολής των ανωτέρω εγγράφων. Η προθεσμία αυτή δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερη των 30 ημερών, ούτε μικρότερη των 15 ημερών από την ειδοποίηση του αναδόχου.
4) Για έργα αξίας μεγαλύτερης των 5.000.000 Ευρώ, η Εταιρεία αποστέλλει ανακοίνωση για την κατακύρωση εντός 48 ημερών από την ημερομηνία σύναψης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 16
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΝΤΟΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ
1) Η σύμβαση που θα καταρτισθεί με το μειοδότη προτείνεται με τη μορφή Σχεδίου Συμβάσεως από την Εταιρεία. Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών έχει την ευθύνη σύνταξης του Σχεδίου Συμβάσεως μόλις λάβει σχετική εντολή από το Όργανο που έχει την ευθύνη της κατακύρωσης, σύμφωνα με το Άρθρο 4 παρ. 4. Το Σχέδιο Σύμβασης πρέπει να έχει ενσωματώσει σε μορφή συμβατικού κειμένου το σύνολο των όρων της κατακυρωτικής απόφασης, των απαράβατων όρων της προκήρυξης, το σύνολο των επιθυμητών όρων της προκήρυξης που ικανοποιεί η προσφορά του Αναδόχου και τα οικονομικά στοιχεία που περιέχει η οικονομική προσφορά του Αναδόχου. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού.
2) Το Σχέδιο Σύμβασης δεν επιδέχεται διαπραγμάτευσης, εν σχέσει προς τα στοιχεία της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου. Επομένως, ο μειοδότης μπορεί να ζητά μόνο διευκρίνιση, μεταβολή των διατυπώσεων που περιέχονται στη σύμβαση, ή συμπλήρωση του προτεινόμενου συμβατικού κειμένου, ώστε να είναι πλήρες υπό την ανωτέρω έννοια. Προκειμένου περί εντολής εκτέλεσης έργου, το σχετικό έγγραφο συντάσσεται από την Εταιρεία και προσυπογράφεται από τον ανάδοχο.
3) Εάν ο προσκληθείς ανάδοχος δεν προσέλθει για την κατάρτιση της Σύμβασης, σχέδιο της οποίας του έχει προταθεί με την πληρότητα που ορίζεται στο παρόν άρθρο, η Εταιρεία έχει δικαίωμα να εισπράξει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής και να αναζητήσει κάθε θετική ή αποθετική ζημία που υπέστη εξαιτίας της παρακώλυσης του έργου. Οι ίδιες συνέπειες επέρχονται όταν ο ανάδοχος αρνείται να συναινέσει στη λήψη της εντολής.
4) Αφού τεθεί σε ισχύ η σύμβαση ή η εντολή, τα υπογραφέντα τελικά κείμενα υπερισχύουν κάθε άλλου εγγράφου επί του οποίου βασίζονται.
5) Εφόσον ματαιωθεί η θέση σε ισχύ της σύμβασης ή της εντολής, το Όργανο που έχει την ευθύνη κατακύρωσης, δύναται να κατακυρώσει στον επόμενο μειοδότη ή να αναβάλει, επαναλάβει, ματαιώσει την εργο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 12. Για την τυχόν κατακύρωση σε άλλο μειοδότη θα τηρείται η διαδικασία της παρ. 1 του Άρθρου 15 του παρόντος Κανονισμού.
6) Εφόσον η προκήρυξη του έργου έχει δημοσιευθεί στην Εφημερίδα των Ε.Κ. οι συμβάσεις ή οι εντολές που τίθενται σε ισχύ, θα κοινοποιούνται στην Επιτροπή της Ευρωπαϊκής Ένωσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Κοινοτικού Δικαίου.

ΑΡΘΡΟ 17
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ (ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ ΠΛΑΙΣΙΟ)
1) Με την επιφύλαξη των διατάξεων του Κοινοτικού Δικαίου, οι συμφωνίες αυτές καταρτίζονται άμεσα με κάποια εκ των διαδικασιών, που ορίζονται στο Άρθρο 6 του Κανονισμού. Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι διατάξεις του παρόντος εν σχέσει προς την διαδικασία ανάδειξης μειοδότη, κατακύρωσης και θέσης της σύμβασης σε ισχύ.
2) Οι συμφωνίες πλαίσιο δεν πρέπει να νοθεύουν ή να παρακωλύουν τον ανταγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 18
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ-ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ-ΑΠΟΔΟΧΗ ΕΡΓΩΝ
1) Αρμόδια για την παραλαβή των έργων είναι η ΕΠΑΤΕ ή η διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού. Η παραλαβή των έργων μπορεί να γίνεται με την επιφύλαξη της αποδοχής τους σε μεταγενέστερο χρόνο που θα ορίζεται στη σύμβαση. Εάν η Εταιρεία

αποδεχθεί τα έργα ή εφόσον παρέλθει το ανωτέρω χρονικό διάστημα χωρίς ρητή δήλωση της Εταιρείας περί μη αποδοχής των παραληφθέντων, η Εταιρεία διατηρεί αξιώσεις για τυχόν κρυφά ελαττώματα ή δυσλειτουργίες των έργων, σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις και την εγγύηση καλής λειτουργίας (Warranty) που παρέχει ο Εργολήπτης. Εάν η Εταιρεία απορρίψει τα έργα που προσφέρονται για παραλαβή, τότε υποβάλει εγγράφως σχετική δήλωση στον Εργολήπτη.

2) Η ΕΠΑΤΕ ή η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών συντάσσουν πρωτόκολλο παραλαβής, αποδοχής ή απόρριψης των έργων τα οποία και υποβάλλουν στο όργανο που έχει την ευθύνη της παρακολούθησης εκτέλεσης του έργου.

3) Σε περίπτωση απόρριψης έργου ο Εργολήπτης αμέσως μετά την έγγραφη ενημέρωσή του πρέπει να προβεί στις αναγκαίες ενέργειες για την εξάλειψη των ελαττωμάτων και τη διασφάλιση της προσήκουσας εκπλήρωσης της Σύμβασης ή της εκτέλεσης της παραγγελίας. Οι διαδικασίες αποκατάστασης των ελαττωμάτων ή της λειτουργίας των εγκαταστάσεων ορίζονται στη Σύμβαση ή προκειμένου περί παραγγελιών στην προκήρυξη.

4) Η Σύμβαση ορίζει τις διαδικασίες επίβλεψης προσωρινής παραλαβής, επιμετρήσεων πιστοποιήσεων σύνταξης ημερολογίου του έργου, αυξομειώσεις εργασιών, αναπροσαρμογές τιμών και γενικά ρυθμίζει όλες τις εκατέρωθεν υποχρεώσεις και τα δικαιώματα της Εταιρείας και του αναδόχου εν σχέσει προς την εκτέλεση του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 19

ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

1) Για τη συμμετοχή των εργοληπτών στη διαδικασία ανάδειξης αναδόχου πρέπει, η Εταιρεία δύναται να ζητά μαζί με τα οικονομικά στοιχεία και εντός του σχετικού φακέλλου, εγγυητική επιστολή συμμετοχής στη διαδικασία, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη. Η εγγυητική επιστολή αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί από Τράπεζα ή χρηματοπιστωτικό οργανισμό που λειτουργεί νόμιμα εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Δέκτες γίνονται και εγγυητικές επιστολές εκδιδόμενες από το ΤΣΜΕΔΕ. Η αξία της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής θα ορίζεται στη διακήρυξη ως ποσοστό επί της προσφερόμενης συμβατικής αξίας. Η εγγύηση αυτή εφόσον είναι δυνατόν, θα είναι πρώτης ζήτησης, η εγγυήτρια Τράπεζα ή Οργανισμός θα παραιτείται της ένστασης δίζησης και διαίρεσης και θα θέτει στη διάθεση της Εταιρείας το ποσό της εγγύησης εντός τριών (3) ημερών από της λήψεως της σχετικής αίτησης από την Εταιρεία και η εγγυήτρια θα παραιτείται του δικαιώματος υποβολής οποιασδήποτε αντίρρησης ή εξέτασης της βασιμότητας του λόγου που θα έχει ως αποτέλεσμα την κατάπτωση της εγγυήσεως.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα επιστρέφεται στον ανάδοχο αμέσως μόλις υποβάλει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του έργου. Οι λοιποί υποψήφιοι εργολήπτες θα λαμβάνουν τις εγγυητικές επιστολές συμμετοχής, το αργότερο εντός (1) μηνός από την ημερομηνία κατακύρωσης του έργου.

2) Εφόσον έχει προβλεφθεί στην προκήρυξη, για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης ή της Παραγγελίας ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης η λήψης της Παραγγελίας να υποβάλει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Η προκήρυξη θα ορίζει τον χρόνο υποβολής της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης εν σχέσει προς την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης ή της λήψης της Παραγγελίας. Στην περίπτωση αυτή η Σύμβαση ή η Παραγγελία θα τίθενται σε ισχύ μόνο μετά την παράδοση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης στην Εταιρεία. Η εγγύηση αυτή θα είναι κατά προτίμηση πρώτης ζήτησης, η εγγυήτρια Τράπεζα θα πρέπει να παραιτείται της ένστασης δίζησης και διαίρεσης και να θέτει στη διάθεση της Εταιρείας το ποσό της εγγύησης εντός τριών (3) ημερών από της λήψεως της σχετικής αίτησης από την Εταιρεία. Επίσης η εγγυήτρια θα παραιτείται του δικαιώματος υποβολής οποιασδήποτε αντίρρησης ή εξέτασης της βασιμότητας του λόγου που θα έχει ως αποτέλεσμα την κατάπτωση της εγγυήσεως.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα ισχύει και για τέσσερις (4) τουλάχιστον μήνες επιπλέον του συμβατικού χρόνου.

Η Σύμβαση μπορεί να προβλέπει τη δυνατότητα μείωσης της αξίας της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης έτσι ώστε το υπολοιπόμενο ποσό αυτής να ισούται τουλάχιστον με ποσοστό της αξίας του ανεκτέλεστου μέρους της σύμβασης.

3) Η Εταιρεία έχει επίσης δικαίωμα να ζητά εγγυητική επιστολή το πολύ ισόποση των τυχόν προκαταβολών προς τον Εργολήπτη. Ως προκαταβολή νοείται η τυχόν θετική διαφορά μεταξύ των συνολικών καταβολών της Εταιρείας στον Εργολήπτη και της αξίας των έργων που έχουν παραδοθεί και έχουν γίνει αποδεκτά από

την Εταιρεία.
Το ποσό της εγγυητικής επιστολής προκαταβολής μπορεί να αυξάνεται και να μειώνεται εις τρόπον ώστε να καλύπτει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης την ανωτέρω διαφορά. Η εγγύηση αυτή θα είναι κατά προτίμηση πρώτης ζήτησης, η εγγυήτρια Τράπεζα ή Οργανισμός θα πρέπει να παραιτείται της ένστασης δίζησης και διαίρεσης και να θέτει στη διάθεση της Εταιρείας το ποσό της εγγύησης εντός τριών (3) ημερών από της λήψεως της σχετικής αίτησης από την Εταιρεία. Επίσης η εγγυήτρια θα παραιτείται του δικαιώματος υποβολής οποιασδήποτε αντίρρησης ή εξέτασης της βασιμότητας του λόγου που θα έχει ως αποτέλεσμα την κατάπτωση της εγγυήσεως.
4) Εάν τα ζητήματα των απαιτουμένων εγγυήσεων δεν έχουν ορισθεί στην προκήρυξη, το όργανο της Εταιρείας που είναι αρμόδιο για την διαδικασία ανάδειξης αναδόχου, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 4, μπορεί να τροποποιεί κατά περίπτωση τους όρους χορήγησης των εγγυήσεων ή να απαλλάσσει τους εργολήπτες από την παροχή τους. Το ίδιο ισχύει και για τις συμπληρωματικές εγγυήσεις που μπορεί να ζητηθούν σε περίπτωση μεταγενέστερης αύξησης της αξίας του έργου.

ΑΡΘΡΟ 20
ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ-ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ
1) Όταν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει εμπρόθεσμα τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή όταν τα εμπροθέσμως προσφερόμενα έργα δεν γίνονται αποδεκτά από την εταιρεία λόγω μη συμμόρφωσής τους με τα συμφωνημένα χαρακτηριστικά ή τις συμφωνημένες ιδιότητες ή λόγω ελαττωμάτων, η εταιρεία έχει δικαίωμα επιβολής ποινικής ρήτρας σε βάρος του αναδόχου. Οι Ποινικές ρήτρες επιβάλλονται για την καθυστέρηση περάτωσης του συνόλου του έργου και για την καθυστέρηση περάτωσης τμημάτων του έργου τα οποία ορίζονται στη σύμβαση και για την οποία προβλέπεται παράδοση πριν την ολοκλήρωση του έργου.
2) Η ποινική ρήτρα υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας του έργου ή τμήματος αυτού που καθυστερεί ή που δεν γίνεται αποδεκτό.
Για κάθε ημέρα καθυστέρησης, οι επιβαλόμενες ποινικές ρήτρες ανέρχονται σε ποσοστό υπολογιζόμενο επί της συμβατικής αξίας των καθυστερουμένων έργων. Το ποσοστό θα ορίζεται στο κείμενο της σύμβασης.
Ο υπολογισμός των ποινικών ρητρών αρχίζει από την επομένη της συμφωνηθείσας ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου ή τμήματος αυτού, σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμα. Εφόσον στη σύμβαση προβλέπεται περίοδος χάριτος, η επιβολή ποινικών ρητρών αρχίζει μετά την παρέλευση της περιόδου αυτής.
3) Η Εταιρεία επιπλέον της επιβολής των ποινικών ρητρών, έχει δικαίωμα να ζητήσει την αποζημίωση της για κάθε θετική και αποθετική ζημία που υπέστη εξαιτίας της επέλευσης οποιουδήποτε εκ των γεγονότων της παραγράφου 1 του παρόντος.
4) Εάν η καθυστέρηση εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου, υπό την έννοια της παραγράφου 1 του παρόντος, διαρκεί περισσότερο από το 1/3 της συνολικής διάρκειας του έργου, η Εταιρεία έχει, σωρευτικά με τα δικαιώματά της των παραγράφων 2 και 3 του παρόντος άρθρου, δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση, η οποία λύεται άμεσα με την περιέλευση της καταγγελίας σε γνώση του αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Άρθρου 21 παρ. 1 του παρόντος κανονισμού.
5) Ο ανάδοχος απαλλάσσεται των συνεπειών των παραγράφων 2, 3 και 4 του παρόντος άρθρου όταν η καθυστερούμενη ή η μη προσήκουσα εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του οφείλεται σε γεγονός ανωτέρας βίας. Ο ανάδοχος έχει το βάρος απόδειξης τόσο του γεγονότος ανωτέρας βίας, όσο και της επιρροής που αυτό άσκησε στην ομαλή εκτέλεση της σύμβασης. Επιπλέον ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση γνωστοποίησης του γεγονότος ανωτέρας βίας στην Εταιρεία το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από της επελεύσεώς του. Μετά την πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας, η επίκληση του λόγου ανωτέρας βίας είναι απαράδεκτη. Εάν η εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου εκ λόγων ανωτέρας βίας διαρκεί περισσότερο από το 1/3 του συνολικού χρόνου διάρκειας εκτέλεσης του έργου η Εταιρεία έχει το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης, η οποία λύεται άμεσα με την περιέλευση της καταγγελίας σε γνώση του αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Άρθρου 21 παρ. 3 του παρόντος κανονισμού.
6) Ο Ανάδοχος δύναται να ζητά από την εταιρεία την αναθεώρηση του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης του

έργου ή τμήματος αυτού. Στο αίτημα αυτό πρέπει να αναφέρει του ακριβείς λόγους τις καθυστέρησης και τον χρόνο διάρκειας της. Το όργανο της εταιρείας που έχει την εξουσία κατακύρωσης, αποφασίζει για την τροποποίηση της υπογραφείσας Σύμβασης και την απόρριψη ή την εν μέρει ή εν όλω αποδοχή του αιτήματος του αναδόχου. Εάν η καθυστέρηση δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου ή/και των υπεργολάβων του η Εταιρεία δύναται να αποδεχθεί το αίτημά του χωρίς την επιβολή κυρώσεων. Εάν η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα της Εταιρείας το ως άνω αίτημα θα ικανοποιείται σε κάθε περίπτωση και ο χορηγούμενος πρόσθετος χρόνος αποπεράτωσης θα είναι ίσος με την καθυστέρηση που προκάλεσε η Εταιρεία.

7) Η είσπραξη των ποινικών ρητρών και των αποζημιώσεων που προβλέπονται στο παρόν άρθρο μπορεί να γίνεται και με κατάπτωση των αντίστοιχων ποσών της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, που τυχόν έχει χορηγηθεί.

8) Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται αναλογικά και επί εντολών για τη συμβατική σχέση που αναπτύσσεται μετά τη λήψη της εντολής, σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 16 του παρόντος.

9) Εφόσον τα ζητήματα που τίθενται στο παρόν άρθρο δεν διευκρινίζονται στην προκήρυξη, θα πρέπει να αποσαφηνίζονται στη σύμβαση ή την εντολή. Στην περίπτωση αυτή, το αρμόδιο για τη διαπραγμάτευση όργανο της εταιρείας, θα καταβάλλει προσπάθεια εναρμόνισης της σύμβασης με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

ΑΡΘΡΟ 21

ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1) Λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του αναδόχου 1.1. Όταν η Σύμβαση λύεται με υπαιτιότητα του αναδόχου κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 5 του Άρθρου 20, η Εταιρεία έχει τα ακόλουθα δικαιώματα:

(α) Δύναται να υπαναχωρήσει από το σύνολο του έργου και να απαιτήσει την έντοκη επιστροφή όλων των ποσών που είχε καταβάλει στον ανάδοχο. Επίσης η Εταιρεία δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση κάθε θετικής και αποθετικής ζημίας που υπέστη εξαιτίας της λύσης της σύμβασης. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει ως ποινική ρήτρα για την λύση της σύμβασης, επιπλέον των τυχόν επιβληθέντων ποινών του Άρθρου 20 παρ. 2.

(β) Δύναται να υπαναχωρήσει από το ανεκτέλεστο μέρος της σύμβασης και να απαιτήσει την έντοκη επιστροφή των ποσών που τυχόν είχαν καταβληθεί στον ανάδοχο έναντι του μέρους αυτού. Επίσης η Εταιρεία δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση κάθε θετικής και αποθετικής ζημίας που υπέστη εξαιτίας της λύσης της σύμβασης. Το ποσοστό της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης που αντιστοιχεί στο ανεκτέλεστο τμήμα καταπίπτει ως ποινική ρήτρα για τη λύση της σύμβασης ανεξαρτήτως της επιβολής των ποινών του Άρθρου 20 παρ. 2.

1.2. Στην έννοια της ζημίας που αναφέρεται στις παραγράφους 1.1α και 1.1β του παρόντος άρθρου, περιέχονται ενδεικτικά, η δαπάνη της Εταιρείας για την επαναδιεξαγωγή της διαδικασίας ανάδειξης αναδόχου, η διαφορά της συμβατικής αξίας για την εκτέλεση του έργου από άλλο Εργολήπτη, τα χρηματοοικονομικά έξοδα στα οποία υπεβλήθη η Εταιρεία για τη διενέργεια του ματαιωθέντος έργου και κάθε αποζημίωση πληρωτέα από την Εταιρεία σε τρίτους λόγω αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων της Εταιρείας οφειλόμενης στη λυθείσα σύμβαση.

2) Λύση της σύμβασης με υπαιτιότητα της Εταιρείας. Οι συνέπειες της λύσης της σύμβασης εξ' υπαιτιότητας της Εταιρείας ρυθμίζονται σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις του Ελληνικού Δικαίου.

3) Λύση της Σύμβασης για Λόγους Ανωτέρας Βίας. 3.1. Όταν συντρέχει λόγος ανωτέρας βίας στο πρόσωπο του εργολήπτη και της Εταιρείας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 20 παρ. 6 του παρόντος, η Εταιρεία διατηρεί τα ακόλουθα δικαιώματα.

α. Υπαναχώρηση από το σύνολο της σύμβασης και επιστροφή των τυχόν καταβληθέντων ποσών.

β. Υπαναχώρηση από το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης και επιστροφή των ποσών που τυχόν έχουν καταβληθεί έναντι αυτού του μέρους της σύμβασης.

3.2. Διευκρινίζεται ότι εφόσον ο λόγος ανωτέρας βίας συντρέχει στο πρόσωπο του Εργολήπτη η Εταιρεία δεν ευθύνεται για τις δυσμενείς συνέπειες που θα υποστεί ο Εργολήπτης έναντι τρίτων εξ' αιτίας της λύσης της Σύμβασης.

3.3. Όταν συντρέχει λόγος ανωτέρας βίας στο πρόσωπο της Εταιρείας με συνέπεια την αδυναμία εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της έναντι του Εργολήπτη, ο τελευταίος έχει δικαίωμα να λύσει την Σύμβαση εφόσον η αδυναμία διαρκεί πέραν των τριών (3) μηνών. Η λύση επέρχεται για το ανεκτέλεστο

τμήμα της Σύμβασης μόλις περιέλθει η έγγραφη καταγγελία σε γνώση της Εταιρείας. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα.
4) Οι διατάξεις του παρόντος Άρθρου εφαρμόζονται αναλογικά και στην περίπτωση λύσης της συμβατικής σχέσης που αναπτύσσεται με τη λήψη εντολής, σύμφωνα με το Άρθρο 16.
5) Σε περίπτωση που ανάδοχος του έργου είναι Κοινοπραξία, η τυχόν περιέλευση ενός ή περισσοτέρων των κοινοπρακτούντων προσώπων σε κατάσταση πτωχεύσεως, δεν θα έχει απαραίτητα ως αποτέλεσμα τη λύση της σύμβασης, αλλά η εταιρεία θα έχει δικαίωμα να απαιτήσει τη συνέχιση εκτέλεσης του έργου ή τμήματος αυτού από τα λοιπά μέλη της Κοινοπραξίας. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση που ένα ή περισσότερα κοινοπρακτούντα πρόσωπα δεν μπορούν να εκπληρώσουν συμβατικές υποχρεώσεις λόγω ανωτέρας βίας.
6) Αρμόδιο όργανο για τη λύση της Σύμβασης είναι αυτό που είχε την εξουσία κατακύρωσης του έργου.
Για τη λύση Σύμβασης αξίας μεγαλύτερης των 1.173.800 Ευρώ, απαιτείται εγκριτική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβανομένη με πλειοψηφία των 5/7 των μελών του.

ΑΡΘΡΟ 22
ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
1. Οι Συμβάσεις Έργων είναι ανεκχώρητες. Κατ' εξαίρεση οι Εργολήπτες δύνανται να εκχωρούν τις χρηματικές απαιτήσεις που έχουν έναντι της Εταιρείας Προκειμένου να λάβουν χρηματοδότηση από Τράπεζα ή άλλο χρηματοπιστωτικό οργανισμό που λειτουργεί νόμιμα εντός των ορίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Προϋπόθεση για την εκχώρηση αυτή είναι να υπάρχει πρόβλεψη στην προκήρυξη ή στην σχετική σύμβαση.
2. Οι Συμβάσεις έργων και οι παραγγελίες τροποποιούνται εγγράφως. Ως τροποποίηση νοείται και η επαύξηση του αριθμού, της έκτασης ή της αξίας της υφισταμένης σύμβασης. Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης να επαυξάνει την έκταση του Έργου, μέχρι ενός ποσοστού που προβλέπεται στη Σύμβαση ή προκειμένου περί παραγγελιών προκήρυξη.
Προκειμένου περί έργων αξίας μεγαλύτερης των 1.173.800 Ευρώ, η ουσιώδης τροποποίησή τους απαιτεί προηγούμενη έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας λαμβανόμενη με πλειοψηφία των 5/7 των μελών του. Η ίδια διαδικασία απαιτείται και για ουσιώδη τροποποίηση συμβάσεων αξίας τουλάχιστον 469.500 Ευρώ που έχουν καταρτισθεί με μετόχους της Εταιρείας ή με συνδεδεμένες με αυτή επιχειρήσεις. Θεωρείται ως ουσιώδης οποιαδήποτε τροποποίηση οδηγεί σε επαύξηση της αξίας της Σύμβασης κατά ποσοστό μεγαλύτερο του 20% ή περισσότερο από ένα εκατομμύριο (1.000.000) Ευρώ, όποιο εκ των δύο ποσών είναι μικρότερο.

ΑΡΘΡΟ 23
ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ
1. Ο παρόν Κανονισμός ισχύει με την επιφύλαξη αντιθέτων διατάξεων του Κοινοτικού Δικαίου.
2. Οι διαφορές που αφορούν την ερμηνεία και την εκτέλεση των συμβάσεων με τους Εργολήπτες μπορεί να λύονται με προσφυγή σε διαιτησία εφόσον η σχετική ρήτρα έχει περιληφθεί στο κείμενο της Σύμβασης. Επί παραγγελιών η διαιτητική ρήτρα πρέπει να έχει περιληφθεί στην προκήρυξη. Προϋπόθεση για την προσφυγή του Εργολήπτη στη διαιτησία είναι η προηγούμενη υποβολή ενστάσεως σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 13 παρ. 11 του παρόντος. Η προσφυγή στη διαιτησία δεν αναστέλλει την εκτέλεση της Σύμβασης ή της παραγγελίας.
3. Εφόσον δεν προβλέπεται διαιτητική ρήτρα, αρμόδια για την επίλυση διαφορών μεταξύ Εταιρείας και Εργοληπτών είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών και εφαρμοστέο το Ελληνικό Δίκαιο.

ΑΡΘΡΟ 24
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
1) Έργα για τα οποία έχουν ήδη υπογραφεί συμβάσεις ή έχει ήδη προκηρυχθεί η διαδικασία για την ανάθεσή τους, ρυθμίζονται από τους όρους της σύμβασης ή της προκήρυξης και τις διατάξεις του Κοινοτικού και του Ελληνικού Δικαίου.
2) Η Εταιρεία έχει υποχρέωση να τηρεί αρχείο με τα στοιχεία των προκηρυχθέντων έργων και των καταρτισθέντων συμβάσεων γιά πέντε χρόνια μετά την προκήρυξή τους.

ΑΡΘΡΟ 25

ΙΣΧΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ
Ο παρόν Κανονισμός τίθεται σε ισχύ από της Δημοσιεύσεώς του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.».

(32) Η Υ.Α. 5/2003 (ΦΕΚ Β 274) «Έγκριση Κανονισμού Προμηθειών ΙΓΜΕ, η οποία έχει ως εξής:

«Άρθρο 1
Αντικείμενο Κανονισμού
Ο Κανονισμός αυτός καθορίζει τον τρόπο με τον οποίο εγκρίνονται και πραγματοποιούνται οι εξ επαχθούς αιτίας συναπτόμενες συμβάσεις οι οποίες αντικείμενο έχουν την αγορά, τη μίσθωση και την χρηματοδοτική μίσθωση αγαθών, με ή χωρίς δικαίωμα εξαγοράς, καθώς και οι συμβάσεις ανάθεσης εκτελέσεως εργασιών εγκατάστασης, συντήρησης, μεταφοράς ή και άλλων εργασιών που σχετίζονται με την προμήθεια των ανωτέρω αγαθών, εφόσον η αξία των εργασιών υπολείπεται της αξίας των αγαθών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

Άρθρο 2
Προγραμματισμός Προμηθειών
1. Οι κάθε φύσεως προμήθειες των Υπηρεσιών του ΙΓΜΕ, δηλαδή των Τομέων, Διευθύνσεων, Περιφερειακών Μονάδων, Υπηρεσιών, Εργοταξίων, ανεξαρτήτων τμημάτων και γραφείων προγραμματίζονται σε ετήσια βάση.
2. Οι ετήσιες προτάσεις προμηθειών των ως άνω Υπηρεσιών υποβάλλονται στην αρμόδια Υπηρεσία του ΙΓΜΕ.
Ο τρόπος, η διαδικασία, ο χρόνος και τα λοιπά στοιχεία, υποβολής των προτάσεων καθορίζονται με απόφαση που εκδίδεται από τον Γενικό Διευθυντή του ΙΓΜΕ.
3. Οι προτάσεις προμηθειών μετά την επεξεργασία και κωδικοποίησή τους κατά είδος από την αρμόδια υπηρεσία του ΙΓΜΕ, σύμφωνα με το Αρχείο Ειδών Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών του Υπουργείου Ανάπτυξης, ελέγχονται ως προς την σκοπιμότητα αγοράς τους από την Τεχνική Επιτροπή του ΙΓΜΕ, η οποία συντάσσει πρακτικό το οποίο υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο προς έγκριση.
4. Μετά την έγκριση του ετήσιου προγράμματος από το Διοικητικό Συμβούλιο, το ΙΓΜΕ το υποβάλλει αν απαιτείται στο αρμόδιο Υπουργείο προς έγκριση και ένταξη στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία "Περί προμηθειών του Δημοσίου Τομέα".
5. Εξαιρούνταιαπό το Ν. 2286/95 και επομένως από την έγκριση του αρμόδιου Υπουργείου οι παρακάτω προμήθειες:
5.1. Σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 5 (στ) του Ν. 2286/95: Εργαστηριακός εξοπλισμός, επιστημονικά είδη, υλικά και συγγράμματα που προορίζονται για εκπαιδευτικούς σκοπούς ή για επιστημονικά πειράματα και έρευνες.
5.2. Σύμφωνα με την απόφαση Π1/1882/25,8.95 των Αναπλ. Υπουργού ΒΕΤ και Υφυπ. Εμπορίου:
α) Αναλώσιμα υλικά παντός είδους
β) Μισθώσεις εξοπλισμού
γ) Υλικά βραχυχρόνιων προγραμμάτων διάρκειας ενός έτους που χρηματοδοτούνται από τα Κοινοτικά Ταμεία.

Άρθρο 3
Κλιμάκια Προμηθειών
1. Ολες οι προμήθειες όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 1 του παρόντος διακρίνονται σε κλιμόκια ως κατωτέρω:
1.1. Κλιμάκιο Α: Προμήθειες αξίας μεγαλύτερης των 58.694,05 ΕΥΡΩ.
1.2. Κλιμάκιο Β: Προμήθειες αξίας από 11.738,81 ΕΥΡΩ μέχρι 58.694,05 ΕΥΡΩ.
1.3. Κλιμάκιο Γ: Προμήθειες αξίας από 2.934,70 ΕΥΡΩ μέχρι 11.738,81 ΕΥΡΩ.
1.4. Κλιμάκιο Δ: Προμήθειες αξίας μέχρι του ποσού των 2.934,70 ΕΥΡΩ.
2. Οι προμήθειες εντάσσονται στα ανωτέρω κλιμάκια με βάση τα κατωτέρω κριτήρια:
2.1. Για την έγκριση πραγματοποίησης, λαμβάνεται υπόψη η προϋπολογιζόμενη δαπάνη κατά είδος της συγκεκριμένης προμήθειας.

2.2. Για την κατακύρωση, λαμβάνεται υπόψη η τιμή που επιτεύχθηκε μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας πραγματοποίησης της προμήθειας. 2.3. Στα ποσά των ανωτέρω κλιμακίων συμπεριλαμβάνεται και ο Φ.Π.Α.

Άρθρο 4

Εγκριση πραγματοποίησης Προμηθειών

1. Η πραγματοποίηση των ανωτέρω προμηθειών με βάση το κλιμάκιο στο οποίο έχουν ενταχθεί κατά την αρχική πρότασή από τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες του ΙΓΜΕ εγκρίνεται ως εξής:

α) Προμήθειες του κλιμακίου Δ, Διευθύνσεων και Περιφερειακών Μονάδων εγκρίνονται από τον αρμόδιο Διευθυντή της Διεύθυνσης ή τον Προιστάμενο της περιφερειακής Μονάδας.

Προμήθειες του ίδιου κλιμακίου που προτείνονται από τις λοιπές Υπηρεσιακές Μονάδες εγκρίνονται κατά περίπτωση είτε από τον Προϊστάμενο του Τομέα, είτε από το Γενικό Δ/ντή.

β) Προμήθειες του κλιμακίου Γ εγκρίνονται από το Γενικό Διευθυντή.

γ) Προμήθειες των κλιμακίων Β και Α εγκρίνονται του μεν κλιμακίου Β από τον Γενικό Διευθυντή, του δε κλιμακίου Α από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΓΜΕ.

2. Προϋπόθεση για τις ανωτέρω εγκρίσεις είναι η βεβαίωση από τις αρμόδιες Οικονομικές Υπηρεσίες του ΙΓΜΕ για την ύπαρξη της σχετικής πίστωσης, εκτός από την περίπτωση που υπάρχει ένταλμα προκαταβολής.

3. Η έγκριση της κατακύρωσης ή ανάθεσης ή ρύθμισης διαφόρων θεμάτων προμηθειών των ανωτέρω κλιμακίων, που προβλέπονται από τον παρόντα κανονισμό, γίνεται με απόφαση των αρμοδίων για την έγκριση της πραγματοποίησης της προμήθειας οργάνων, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από άλλες διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 5

Τρόπος και διαδικασία εκτέλεσης προμηθειών

Ι. Τρόπος πραγματοποίησης προμηθειών

1. Η πραγματοποίηση των προμηθειών όλων των κλιμακίων γίνεται ως εξής:

Με ανοικτές ή κλειστές διαδικασίες (ανοικτός ή κλειστός διαγωνισμός).

Με συνοπτικές διαδικασίες (πρόχειρος διαγωνισμός).

Με διαπραγμάτευση.

α) Ανοιχτός είναι ο διαγωνισμός στον οποίο μπορεί να υποβάλει προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος προμηθευτής, ύστερα από δημοσίευση περίληψης της διακήρυξης στον τύπο.

β) Κλειστός είναι ο διαγωνισμός στον οποίο μπορούν να υποβάλουν προσφορά μόνο εκείνοι οι προμηθευτές που προσκαλούνται για το σκοπό αυτό. Κλειστός διαγωνισμός για είδη που δεν υπάγονται στο ΕΠΠ μπορεί να γίνει ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΙΓΜΕ όταν συντρέχουν ορισμένες προϋποθέσεις όπως:

Η ανάγκη διατήρησης ισορροπίας μεταξύ του αντικειμένου του διαγωνισμού και των εξόδων της διαδικασίας.

Η εξειδικευμένη φύση των προϊόντων που αποτελούν το αντικείμενο προμήθειας.

γ) Πρόχειρος είναι ο διαγωνισμός που γίνεται με συνοπτική διαδικασία κατά την οποία δεν ισχύουν οι όροι του ανοικτού ή κλειστού διαγωνισμού. Ο πρόχειρος διαγωνισμός επιλέγεται για προμήθεια ειδών, των οποίων η κατ`είδος ετήσια δαπάνη δεν υπερβαίνει ποσό που ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης σύμφωνα με τις κείμενες διατόξεις και διενεργείται από τριμελή επιτροπή με υποβολή έγγράφων προσφορών.

Δημοσίευση διακήρυξης στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται.

δ) Διαπραγμότευση είναι η διαδικασία κατά την οποία το ΙΓΜΕ προσφεύγει στους προμηθευτές της επιλογής του και διαπραγματεύεται, με έναν ή περισσότερους από αυτούς με ή χωρίς προηγούμενη δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού.

Με διαπραγμότευση μπορούν να πραγματοποιηθούν προμήθειες που αναφέρονται στο άρθρο 22.

2. Ανάλογα με το ύψοστης δαπάνης η πραγματοποίηση των προμηθειών μπορεί να γίνει ως εξής:

Με απευθείας ανάθεση για προμήθειες μέχρι 4.402,05 ΕΥΡΩ.

Με πρόχειρο διαγωνισμό για προμήθειες μέχρι 11.738,81 ΕΥΡΩ.

Με ανοικτό ή κλειστό διαγωνισμό ανεξαρτήτως ποσού.

Τα παραπάνω ανώτατα όρια ποσών για απευθείας ανάθεση και πρόχειρο διαγωνισμό αναπροσαρμόζονται

σύμφωνα με τις εκάστοτε εκδιδόμενες αποφάσεις του Υπουργού Ανάπτυξης.

3. Με διαπραγμάτευση και ανεξάρτητα από το ύψος της δαπάνης μπορούν να πραγματοποιηθούν προμήθειες στις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 22.

ΙΙ. Διαδικασία εκτέλεσης προμηθειών

Α. Προμήθειες κλιμακίου Δ

1. Πρόταση Διαδικασία Παραλαβή Προμηθειών στην έδρα του ΙΓΜΕ ή του Παραρτήματος

α) Οι προτάσεις προμηθειών του κλιμακίου Δ διατυπώνονται σε ειδικό έντυπο, ονομαζόμενο Δελτίο Παραγγελίας, από υπάλληλο της ενδιαφερόμενης Διευθύνσεως ή περιφερειακής Μονάδας ή ανεξαρτήτων υπηρεσιών ή υπηρεσιακών μονάδων του ΙΓΜΕ και εγκρίνονται από το αρμόδιο όργανο του ΙΓΜΕ που ορίζεται στο άρθρο 4 του παρόντος.

β) Οι προμήθειες του κλιμακίου Δ, πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγρ. Ι, 2, του παρόντος άρθρου, με ευθύνη της ενδιαφερόμενης Υπηρεσιακής Μονάδας του ΙΓΜΕ.

γ) Η παραλαβή των ειδών ή εργασιών γίνεται από δύο υπαλλήλους που ορίζονται επί του Δελτίου Παραγγελίας από το όργανο που εγκρίνει την προμήθεια.

δ) Δεν απαιτείται σύνταξη Δελτίου Παραγγελίας για προμήθειες των οποίων η αξία κατά είδος δεν υπερβαίνει σε ποσοστό το 5 ο/ο του εκάστοτε ανωτάτου
ορίου για την απ` ευθείας ανάθεση. Η έγκριση και παραλαβή των ειδών ή εργασιών στην περίπτωση αυτή βεβαιώνεται επί του παραστατικού (τιμολόγιο, δελτίο παροχής υπηρεσιών κλπ), από το όργανο του ΙΓΜΕ που` εγκρίνει την πραγματοποίηση της προμήθειας.

2. Πρόταση Διαδικασία Παραλαβή Προμηθειών που πραγματοποιούνται επί τόπου των έργων.

α) Προτάσεις προμηθειών που πραγματοποιούνται από την επιτόπια αγορά από διαχειριστές προκαταβολής για την κάλυψη αναγκών των εκτελουμένων έργων και ερευνητικών εργασιών διατυπώνονται επί ειδικού εντύπου, ονομαζόμενο Δελτίο Επιτοπίων προμηθειών, από τον Προϊστάμενο του έργου ή εργοταξίου και εγκρίνονται από το αρμόδιο όργανο του ΙΓΜΕ που εγκρίνει προμήθειες του κλιμακίου Δ όπως το άρθρο 4 του παρόντος ορίζει.

β) Οι επιτόπιες προμήθειες εκτελούνται με ευθύνη και μέριμνα του Προϊσταμένου του έργου ή εργοταξίου η δε παραλαβή των ειδών ή εργασιών βεβαιώνεται από δύο υπαλλήλους του εργοταξίου ή εν ελλείψει αυτών από τον Προϊστάμενο του έργου ή εργοταξίου για τις ανάγκες του οποίου πραγματοποιείται η προμήθεια ή η εργασία.

γ) Δεν απαιτείται σύνταξη Δελτίου Επιτόπιων Προμηθειών για προμήθειες ή εργασίες των οποίων η αξία κατά είδος δεν υπερβαίνει σε ποσοστό το 5 % του εκόστοτε ανωτάτου ορίου για την απ` ευθείας ανάθεση.
Η παραλαβή των ειδών ή εργασιών βεβαιώνεται επί του παραστατικού (τιμολόγιο, δελτίο παροχής υπηρεσιών κλπ.) από τον Προϊστάμενο του έργου ή εργοταξίου. 3. Ως επιτόπια αγορά θεωρείται η πραγματοποιούμενη εντός των διοικητικών ορίων του νομού στον οποίο εκτελείται το έργο ή είναι εγκατεστημένο το εργοταξιακό γραφείο, ή των ομόρων προς αυτόν νομών.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει δυνατότητα πραγματοποίησης της προμήθειας ή της εργασίας από την επιτόπια αγορά όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω, η προμήθεια θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.

Β. Προμήθειες κλιμακίου Γ

Πρόταση Διαδικασία Παραλαβή Προμηθειών

α) Προτάσεις προμηθειών του κλιμακίου Γ, διατυπώνονται στο "Δελτίο Παραγγελίας" από τους οικείους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων ή Περιφερειακών Μονάδων ή ανεξαρτήτων υπηρεσιών ή υπηρεσιακών μονάδων του ΙΓΜΕ.

β) Οι προμήθειες του κλιμακίου Γ εγκρίνονται από το αρμόδιο όργανο του ΙΓΜΕ που ορίζεται στο όρθρο 4 και πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παραγρ. Ι, 2, του παρόντος άρθρου.

γ) Σε περίπτωση πρόχειρου διαγωνισμού αυτός πραγματοποιείται με λήψη τριών (3) τουλάχιστον προσφορών,με βάση τύπο προσφοράς που θα περιέχει τεχνική περιγραφή των προς προμήθεια ειδών ή των εργασιών που πρόκειται να εκτελεσθούν, τις προβλεπόμενες κρατήσεις επί της αξίας αυτών, το χρόνο, τρόπο και τόπο παράδοσης, καθώς και άλλα τυχόν απαραίτητα στοιχεία.

Η λήψη των προσφορών αυτών γίνεται δια χειρός ή ταχυδρομικώς.

δ) Η σύγκριση των προσφορών διενεργείται ως εξής:

Για τις προμήθειες που πραγματοποιούνται από τις Κεντρικές Υπηρεσίες από τρεις υπαλλήλους, που ορίζονται επί του Δελτίου Παραγγελίας, εκ των οποίων ο ένας του τμήματος προμηθειών..

Για τις προμήθειες που πραγματοποιείται από τις Περιφερειακές Μονάδες, από τρείς υπαλλήλους της

Περιφερειακές Μονάδες που ορίζονται επί του δελτίου παραγγελίας από τον Προϊστάμενο της Περιφερειακής Μονάδας.

Για τις προμήθειες επί τόπου των έργων, από τρείς υπαλλήλους του έργου, οι οποίοι ορίζονται επί του ειδικού εντύπου παραγγελίας από τον Προϊστάμενο της ενδιαφερόμενης Υπηρεσίας.

ε) Τα αποτελέσματα του ανωτέρω πρόχειρου διαγωνισμού διατυπώνονται είτε στο δελτίο παραγγελίας είτε σε ιδιαίτερο πρακτικό το οποίο επισυνάπτεται στο δελτίο παραγγελίας και εγκρίνονται από το Γενικό Διευθυντή ο οποίος και ορίζει επί του δελτίου παραγγελίας την επιτροπή παραλαβής, αποτελούμενη από τρεις υπαλλήλους των Κεντρικών Υπηρεσιών ή του Παραρτήματος ή από δύο υπαλλήλους του έργου αν η προμήθεια γίνεται επί τόπου του έργου.

Μετά την κατακύρωση, το δελτίο παραγγελίας με όλα τα δικαιολογητικά του πρόχειρου διαγωνισμού που το συνοδεύουν διαβιβάζεται στο Τμήμα Προμηθειών των Κεντρικών Υπηρεσιών ή στο γραφείο Προμηθειών της Περιφερειακής Μονάδας για εκτέλεση της προμήθειας.

στ) Σε περίπτωση κλειστού ή ανοιχτού διαγωνισμού οι προμήθειες πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα κατωτέρω στα άρθρα 6 έως και 37.

Γ. Προμήθειες Κλιμακίων Α και Β

Προμήθειες των κλιμακίων Α και Β πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5, Ι, παράγρ. 2 και σε περίπτωση κλειστού ή ανοιχτού διαγωνισμού σύμφωνα με τα οριζόμενα κατωτέρω, στα άρθρα 6 έως 37.

Η διενέργεια κλειστού ή ανοικτού διαγωνισμού καθώς και το κριτήριο κατακύρωσης, τα οποία είναι χαμηλότερη τιμή ή συμφερότερη προσφορά, αποφασίζονται από το αρμόδιο όργανο του ΙΓΜΕ που εγκρίνει την προμήθεια εκτός από τις προμήθειες εκείνες που εντάσσονται στο Ε. Π. Π.

Άρθρο 6

Διακήρυξη -Δημοσίευση

1. Σε κάθε περίπτωση κλειστού ή ανοιχτού διαγωνισμού καταρτίζεται από την Υπηρεσία Προμηθειών του Ι.Γ.Μ.Ε. διακήρυξη.

2. Στις περιπτώσεις ανοικτού διαγωνισμού, η διακήρυξη περιλαμβόνει τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α. Το είδος του διαγωνισμού.

β. Το είδος, την ποσότητα και τις τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια υλικών, καθώς και τη δυνατότητα στους προμηθευτές να υποβάλλουν προσφορά για μέρος ή για το σύνολο της ζητουμένης ποσότητας.

γ. Τον χρόνο, τον τόπο και τον τρόπο παράδοσης των υλικών ως και το χρόνο παραλαβής τους.

δ. Την ημερομηνία αποστολής περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση όπου τούτο απαιτείται.

ε. Το όνομα, τη διεύθυνση, τον αρμόδιο υπάλληλο, τον αριθμό τηλεφώνου και FAX, την τηλεγραφική διεύθυνση και τον αριθμό τηλετύπου της Υπηρεσίας Προμηθειών.

στ. Την προθεσμία μέσα στην οποία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν από το ΙΓΜΕ τα σχετικά έγγραφα του διαγωνισμού και το ποσό της δαπάνης που τυχόν απαιτείται για τη χορήγηση των εγγράφων αυτών.

ζ. Τα αρμόδια όργανα για την αποσφράγιση των προσφορών, την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης, καθώς και τα πρόσωπα που δικαιούνται να παρίστανται.

η. Το νόμισμα της προσφερόμενης τιμής.

θ. Τον τύπο, τα ποσοστά, το νόμισμα καθώς και τον χρόνο υποβολής των εγγυήσεων, καθώς και άλλες εξασφαλίσεις, εάν τυχόν απαιτούνται.

ι. Ενδεχομένως απαγόρευση των εναλλακτικών προσφορών.

ια. Την υποχρέωση παροχής εγγυήσεων από τον προμηθευτή όπως απαιτείται για επάρκεια ανταλλακτικών και παροχή υπηρεσιών συντηρήσεως.

ιβ. Την υποχρέωση γνωστοποίησης της πηγής χρηματοδότησης, του τρόπου και των όρων πληρωμής και των τυχόν υπέρ του Δημοσίου ή τρίτων κρατήσεων ή απαλλαγών.

ιγ. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό.

ιδ. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά που είναι αναγκαία, για την εκτίμηση του κατώτατου ορίου οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων τα οποία η Υπηρεσία απαιτεί από τους προμηθευτές.

ιε. Τα κριτήρια για την αξιολόγηση των προσφορών και την κατακύρωση της προμήθειας.

Στην περίπτωση που κριτήριο είναι η συμφερότερη προσφορά καθορίζονται και

τα στοιχεία με βάση τα οποία γίνεται η αξιολόγηση της προσφοράς.
ιστ. Την προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών από το ΙΓΜΕ την Δ/νση στην οποία πρέπει να αποσταλούν. Ιζ. Τη διάρκεια ισχύος των προσφορών.
ιη. Τις προϋποθέσεις αναπροσαρμογής του τιμήματος εφόσον κρίνεται ότι απαιτείται τέτοιος όρος.
ιθ. Τους αναγκαίους όρους, απόκλιση από τους οποίους συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.
3. Στις περιπτώσεις κλειστού διαγωνισμού, η διακήρυξη περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:
α. Τα στοιχεία της παραπάνω παραγράφου 2 του άρθρου τούτου, εκτός των στοιχείων των εδαφίων στ , ιστ και ιζ.
β. Τον τύπο και το περιεχόμενο των αιτήσεων συμμετοχής, την προθεσμία υποβολής τους στην αρμόδια υπηρεσία τη διεύθυνση στην οποία πρέπει να αποσταλούν.
γ. Τα όρια μεταξύ των οποίων θα κυμανθεί ο αριθμός των υποψηφίων που πρόκειται να προσκληθούν να` υποβάλλουν προσφορά (εφόσον είναι απαραίτητο) .
δ. Την ημερομηνία μέχρι την οποία θα αποσταλούν από το ΙΓΜΕ οι προσκλήσεις για την υποβολή προσφορών.
4. Η πρόσκληση για την υποβολή προσφορών στον κλειστό διαγωνισμό περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:
α. Την προθεσμία για την υποβολή των προσφορών, την διεύθυνση στην οποία πρέπει να αποσταλούν.
β. Τα αρμόδια όργανα για την αποσφράγιση των προσφορών, τα πρόσωπα που μπορούν να παρίστανται καθώς και την ημερομηνία, ώρα και τόπο αποσφράγισης.
γ. Την διάρκεια ισχύος των προσφορών.
Με την πρόσκληση αποστέλλεται σ` αυτούς που επιλέχτηκαν για υποβολή προσφορών και η σχετική διακήρυξη, μαζί με όλα τα συμπληρωματικά της διακήρυξης έγγραφα και στοιχεία.
5. Στις περιπτώσεις πρόχειρου διαγωνισμού δεν απαιτείται διακήρυξη.
6. Ολα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια των διαγωνισμών και τη συμμετοχή σ` αυτούς συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.
7. Η διακήρυξη εγκρίνεται και υπογράφεται από το Γενικό Διευθυντή του ΙΓΜΕ.
8. Κανόνες δημοσιότητας.
Το ΙΓΜΕ μετά την έγκριση του ενιαίου Προγράμματος Κρατικών Προμηθειών, γνωστοποιεί το ταχύτερο δυνατόν με σχετική ανακοίνωση στην επίσημη εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και στην Τράπεζα δεδομένων ΤΕΟ όλες τις προμήθειες κατά κατηγορίες προϊόντων που προτίθεται να διενεργήσει κατά την διάρκεια των επομένων δώδεκα μηνών και των οποίων η συνολική προϋπολογιζόμενη αξία τους είναι ίση ή μεγαλύτερη από την αντίστοιχη αξία σε 750.000 ΕΥΡΩ.
Οταν διενεργείται κλειστός ή ανοικτός διαγωνισμός το ΙΓΜΕ προβαίνει σε ευρεία γνωστοποίηση της σχετικής διακήρυξης.
Ειδικότερα:
α. Δημοσιεύει, με δαπάνες του, περίληψη των ουσιωδων στοιχείων της διακήρυξης σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες, οικονομικές και πολιτικές, όταν δε ο διαγωνισμός προκηρύσσεται από παράρτημα και σε μία τοπική εφημερίδα (εάν υπάρχει). Μετά τη δημοσίευση της διακήρυξης, η Υπηρεσία Προμηθειών μπορεί να ενημερώνει κάθε ενδιαφερόμενο προμηθευτή σχετικά με το διαγωνισμό, για το ενδεχόμενο να μην έχει λάβει γνώση αυτού από τις σχετικές δημοσιεύσεις. Αναρτά περίληψη της διακήρυξης σε εμφανές μέρος της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
β. Χορηγεί, μετά τη δημοσίευση της περίληψης το πλήρες κείμενο της διακήρυξης, ή ανακοίνωσης σε περίπτωση κλειστού διαγωνισμού, σε κάθε ενδιαφερόμενο, πλην εκείνων που έχουν αποκλεισθεί σύμφωνα με το άρθρο 37.
γ. Φροντίζει, για την αποστολή της διακήρυξης στα Επιμελητήρια και στον Ελληνικό Οργανισμό Μικρομεσαίων Μεταποιητικών Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας (ΕΟΜΜΕΧ).
Στην περίπτωση κλειστού διαγωνισμού αποστέλλεται η σχετική ανακοίνωση.
δ. Φροντίζει για τη διάθεση της διακήρυξης ή της σχετικής ανακοίνωσης σε περίπτωση κλειστού διαγωνισμού, στους ενδιαφερόμενους από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψής της.
ε. Αποστέλλει περίληψη της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαικών Κοινοτήτων, εφόσον η προϋπολογισθείσα αξία, εκτός του Φόρου Προστιθεμένης Αξίας, είναι ίση ή μεγαλύτερη από την αξία σε ΕΥΡΩ όπως καθορίζεται από την Κοινοτική Νομοθεσία. Η δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης στον ελληνικό τύπο δεν γίνεται πριν από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαικών Κοινοτήτων, η οποία πρέπει να αναφέρει

και την ημερομηνία αυτή και δεν μπορεί να περιέχει πληροφορίες διάφορες από τις δημοσιευόμενες στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαικών Κοινοτήτων.

Ολα τα παραπάνω ισχύουν και σε κάθε περίπτωση που απαιτείται δημοσίευση οποιασδήποτε συμπληρωματικής ανακοίνωσης σχετικά με το διαγωνισμό που έχει προκηρυχθεί

Η δαπάνη για τη δημοσίευση περίληψης της διακήρυξης ή ανακοινώσεων στον ελληνικό τύπο, βαρύνει το ΙΓΜΕ, για δε τη δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαικών Κοινοτήτων, βαρύνει την Ευρωπαική `Ενωση.

8. Το ΙΓΜΕ μετά την υπογραφή μιας σύμβασης της οποίας η αξία είναι ίση ή μεγαλύτερη από την αντίστοιχη αξία σε 200.000 ΕΥΡΩ αποστέλλει στην Εφημερίδα των Ευρωπαικών Κοινοτήτων και στην Τράπεζα δεδομένων TED εντός 48 ημερών σχετική ανακοίνωση.

Είναι δυνατόν όμως να μη δημοσιευθούν ορισμένες πληροφορίες σχετικά με τη σύμβαση, όταν η ανακοίνωσή τους ενδέχεται να εμποδίσει την εφαρμογή νόμων, να

είναι αντίθετη προς το δημόσιο συμφέρον, να βλάψει θεμιτά εμπορικά συμφέροντα δημοσίων ή ιδιωτικών επιχειρήσεων ή τον υγιή ανταγωνισμό μεταξύ των προμηθευτών.

Άρθρο 7

Τεχνικές Προδιαγραφές

1. Σε κάθε διακήρυξη και σύμβαση, επισυνάπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια υλικών ή αναφέρονται συγκεκριμένα πρότυπα, ευρωπαϊκά ή άλλου αναγνωρισμένου οργανισμού, όπως αυτά προσδιορίζονται παρακάτω στην παράγραφο 5.

2. Τεχνικές προδιαγραφές είναι η τεχνική περιγραφή που καθορίζει τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά του υλικού, προκειμένου αυτό να προσδιορισθεί αντικειμενικά, έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στη χρήση για την οποία προορίζεται.

Οι τεχνικές προδιαγραφές ορίζονται από την καθ` ύλην αρμόδια υπηρεσία του ΙΓΜΕ.

3. Δεν επιτρέπεται η αναγραφή στις τεχνικές προδιαγραφές όρων που να προσδιορίζουν προϊόντα ορισμένης κατασκευής ή προέλευσης ή μεθόδους επεξεργασίας οι οποίες έχουν ως αποτέλεσμα να ευνοούν ή να αποκλείουν ορισμένες επιχειρήσεις ή προϊόντα.

Ειδικότερα, οι τεχνικές προδιαγραφές απαγορεύεται να αναφέρονται σε εμπορικά σήματα διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τύπους ορισμένης προέλευσης ή παραγωγής.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις εφόσον δεν είναι δυνατόν να περιγραφεί ένα είδος με τεχνικές προδιαγραφές σαφείς και πλήρως κατανοητές η μνεία είναι επιτρεπτή, αλλά υποχρεωτικά συνοδεύεται από τις λέξεις "ή αντίστοιχο".

4. Οι τεχνικές προδιαγραφές θα περιλαμβάνουν, όταν απαιτείται κατά την κρίση της Υπηρεσίας, εργαστηριακούς ποιοτικούς ελέγχους ή και εργοταξιακές δοκιμές των προς παραλαβή υλικών.

5. Ως πρότυπα θεωρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές που έχουν εγκριθεί από ένα αναγνωρισμένο οργανισμό τυποποίησης για επανειλημμένη ή διαρκή εφαρμογή.

Ως Ευρωπαικό πρότυπο, θεωρείται το πρότυπο που έχει εγκριθεί από την Ευρωπαϊκή επιτροπή τυποποίησης (CEN) ή την Ευρωπαική Επιτροπή τυποποίησης Ηλεκτροτεχνικών προϊόντων (CENELEC) ή Ευρωπαικό πρότυπο (EN) ή έγγραφο εναρμόνισης (ED) σύμφωνα με τους κοινούς κανόνεςτων εν λόγω Οργανισμών.

Άρθρο 8

Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Οι συμμετέχοντες στους διαγωνισμούς υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

α. Ελληνες πολίτες.

(1) Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.

(2) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

(3) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

(4) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι

ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
(5) Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ` αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή (ή Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης για όσους ασκούν γεωργικό ή άλλο επάγγελμα, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
(6) Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.
β. Αλλοδαπά φυσικά πρόσωπα:
(1) Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.
(2) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδυνάμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητος.
(3) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (3) και (4) της κατηγορίας (α) της παρόντος άρθρου.
(4) Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες διεπαγγελματικές οργανώσεις.
γ. Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:
(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των κατηγοριών (α) ή
(β) κατά περίπτωση εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδυνάμου προς τούτο εγγράφου.
(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό εκκαθάριση.
δ. Συνεταιρισμοί:
(1) Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.
(2) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
(3) Πιστοποιητικά των περιπτώσεων (3) και (4) της κατηγορίας (α) και της περιπτώσεως (2) της κατηγορίας (γ) της παραγράφου αυτής. `
ε. Ενώσεις προμηθευτών:
(1) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ενωση.
(2) Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να αναγράφεται η συγκεκριμένη συμμετοχή των επιμέρους προμηθευτών στο σύνολο της προσφοράς.
(3) Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο.
Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.
(4) Σε περίπτωση που εξ αιτίας αδυναμίας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης
κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.
Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και όρους.
Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του Δ.Σ. του ΙΓΜΕ.
2. Επίσης μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, εφόσον έχουν κατατεθεί σε προγενέστερο χρόνο στην Υπηρεσία και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, οπότε και θα γίνεται ρητή μνεία στην προσφορά.
3. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.
4. Εάν σε κάποια Χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον

Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής ή Συμβολαιογράφου.

Άρθρο 9

Κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων προμηθευτών για συμμετοχή τους σε κλειστού ς διαγωνισμούς.

1. Για την επιλογή των προμηθευτών που θα κληθούν να υποβάλουν προσφορές και προκειμένου να διαπιστωθεί η φερεγγυότητά τους η επαγγελματική αξιοπιστία τους, η χρηματοπιστωτική και οικονομική γενικότερα κατάσταση τους και οι τεχνικές δυνατότητες τους μπορούν να ληφθούν υπ΄ όψη κατά την κρίση της επιτροπής και τα εξής:

α) Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.

β) Εάν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς, τόσο του ΙΓΜΕ όσο και του Δημόσιου Τομέα.

γ) Εάν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

δ) Η συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων προς το ΙΓΜΕ όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα.

ε) Εάν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.

στ) Η οικονομική επιφάνεια της επιχείρησης.

ζ) Η επιχειρηματική δομή, όπως η μορφή της επιχείρησης το εύρος της δραστηριότητός της και το κύρος της.

η) Οι εμπορικές επιδόσεις της επιχείρησης.

θ) Ο τεχνικός εξοπλισμός και το προσωπικό που διαθέτει η επιχείρηση.

ι) Η παραγωγική δυνατότητα.

ια) Η ποιότητα των προϊόντων.

ιβ) Κάθε άλλο κριτήριο υπό την προϋπόθεση ότι θα αναφέρεται στην διακήρυξη.

Στην πρόσκληση για την εκδήλωση ενδιαφέροντος καθορίζεται ποιά από τα παραπάνω στοιχεία υποβάλλονται με την αίτηση συμμετοχής.

2. Κατά την διαδικασία επιλογής των προμηθευτών, και προκειμένου να διαπιστωθούν τα αναφερόμενα στην παρ. 1 στοιχεία το ΙΓΜΕ έχει την διακριτική ευχέρεια να ζητήσει οποιαδήποτε κατά την κρίση του δικαιολογητικά, είτε από αυτά που αναφέρονται στο άρθρο 8 του παρόντος, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής είτε από τα ακόλουθα:

α) Κατάλληλα τραπεζικά έγγραφα, αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης, δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της, που αφορά ειδικότερα το υπό προμήθεια υλικό, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις.

Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετική με το υπό προμήθεια υλικό, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση, κατά νόμον, τριών ισολογισμών υποβάλλει τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

β) Κατάλογο πελατών του Δημοσίου ή και Ιδιωτικού τομέα στον οποίο θα αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών τελευταίων χρόνων για τα αυτά ή παρεμφερή υλικά.

γ) Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέσων ελέγχου.

δ) Κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα θεωρημένη από αρμόδια αρχή.

ε) Δείγματα των προσφερομένων υλικών, όταν τούτο απαιτείται από την Υπηρεσία, περιγραφή ή φωτογραφίες αυτών.

στ) Πιστοποιητικά που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες υπηρεσίες, που να βεβαιώνουν τήρηση ορισμένων προδιαγραφών ή προτύπων των προϊόντων, όταν απαιτούνται από την Υπηρεσία.

3. Οσοι απ` αυτούς που πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις επιλεγούν να υποβάλουν προσφορά, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΓΜΕ, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής διαγωνισμού, οφείλουν να προσκομίσουν όσα από τα δικαιολογητικά του άρθρου 8 του παρόντος κανονισμού δεν είχαν ζητηθεί για την αξιολόγηση της αίτησής τους.

4. Στην περίπτωση που υποβάλλεται προσφορά σε ανοιχτό ή κλειστό διαγωνισμό από προμηθευτή που δεν είναι ο ίδιος κατασκευαστής ολικά ή μερικά του υπό προμήθεια υλικού, το ΙΓΜΕ έχει τη διακριτική ευχέρεια κατά το στάδιο της αξιολόγησης να ζητήσει να προσκομισθούν τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παράγραφο 2 του παρόντος και για τον κατασκευαστή.

Άρθρο 10

Προθεσμίες διαγωνισμών.

1. Στους ανοικτούς διαγωνισμούς:

α) Η προθεσμία για την διενέργεια του ανοικτού διαγωνισμού δεν πρέπει να είναι μικρότερη των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσής της στον ελληνικό τύπο.

Οταν σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 8 (ε) του παρόντος απαιτείται δημοσίευση στην επίσημη εφημερίδα των ευρωπαϊκών κοινοτήτων, η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερη των πενήντα δύο (52) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης στην υπηρεσία εκδόσεων των Ευρωπαικών Κοινοτήτων.

Σε περιπτώσεις επειγουσών προμηθειών η προθεσμία των τριάντα (30) ημερών μπορεί να περιοριστεί με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΙΓΜΕ μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες.

β) Εφόσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές, ζητηθούν έγκαιρα τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης.

Σε περιπτώσεις επείγοντος η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί μέχρι και τέσσερις (4) ημέρες.

γ) Εφόσον ζητηθούν εμπρόθεσμα συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται έξι τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών.

δ) Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα ή οι συμπληρωματικές πληροφορίες δεν είναι δυνατό λόγω του όγκου τους, να αποσταλούν μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται στα εδάφια α β και γ ή όταν οι προσφορές δεν μπορούν να γίνουν παρά μόνο μετά από επιτόπια επίσκεψη ή μετά από επιτόπου εξέταση των σχετικών με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό εγγράφων, τότε οι προθεσμίες του εδαφίου α παρατείνονται ανάλογα.

ε) Η περίληψη της διακήρυξης του ανοικτού διαγωνισμού περιλαμβάνει τουλάχιστον τα στοιχεία του Παρ/τος Α του παρόντος Καν. Προμηθειών ΙΓΜΕ.

2. Στους κλειστούς διαγωνισμούς.

α) Η προθεσμία για την υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό δεν πρέπει να είναι μικρότερη των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης στον ελληνικό τύπο και τριάντα επτά (37) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων αν αυτό απαιτείται.

Σε περιπτώσεις επειγουσών προμηθειών οι προθεσμίες αυτές συντέμνονται μέχρι και δέκα (10) και δεκαπέντε (15) μέρες αντίστοιχα με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου που εγκρίνει την προμήθεια.

Για τον καθορισμό των προθεσμιών αυτών συνυπολογίζονται οι ημερομηνίες της αποστολής περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή της δημοσίευσης της διακήρυξης στον Ελληνικό τύπο και της τελευταίας ημερομηνίας για την υποβολή της αίτησης συμμετοχής.

β) Στους προμηθευτές που έχουν επιλεγεί για την υποβολή προσφοράς αποστέλλονται έγγραφες προσκλήσεις, οι οποίες περιέχουν τα στοιχεία που ορίζονται στο άρθρο 6 παρ. 4 του παρόντος. Οι προσκλήσεις αποστέλλονται

ταυτόχρονα σε όλους και περιλαμβάνουν τα ίδια στοιχεία και συνοδεύονται από τη διακήρυξη του διαγωνισμού.

γ) Η προθεσμία για την υποβολή των προσφορών, αρχής γενομένης από την ημερομηνία αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης, δεν πρέπει να είναι:

μικρότερη από σαράντα (40) ημέρες αν απαιτείται αποστολή της περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες αν απαιτείται δημοσίευση μόνο στον Ελληνικό τύπο.

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες επείγοντες λόγοι καθιστούν τις προθεσμίες αυτές ανεφάρμοστες, τότε μπορούν να περιορισθούν με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου που εγκρίνει την προμήθεια μέχρι και σε δέκα ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης. Για τον καθορισμό των προθεσμιών αυτών συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης και της τελευταίας ημερομηνίας για την υποβολή των προσφορών.

δ) Εφόσον ζητηθούν εμπρόθεσμα συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με την συγκεκριμένη προμήθεια, αυτές παρέχονται έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών.

Σε περιπτώσεις επείγοντος η προθεσμία μπορεί να ορισθεί μέχρι και τέσσερις ημέρες, πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών.
ε) Η περίληψη της διακήρυξης του κλειστού διαγωνισμού περιλαμβάνει τα στοιχεία του Παραρτήματος Β του παρόντος Κανονισμού.
3. Με απόφαση του αρμόδιου για την έγκριση διενέργειας του διαγωνισμού οργάνου του ΙΓΜΕ μπορεί να μετατίθεται η ημερομηνία της υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής ή της διενέργειας διαγωνισμού με ή χωρίς τροποποιήσεις των όρων της πρόσκλησης ή της διακήρυξης.
Οταν η μετάθεση γίνεται χωρίς τροποποίηση των όρων της πρόσκλησης ή της διακήρυξης το χρονικό διάστημα της μετάθεσης ορίζεται με την παραπάνω απόφαση.
Οταν η μετάθεση γίνεται με τροποποίηση των όρων της πρόσκλησης ή της διακήρυξης πρέπει από την ημερομηνία δημοσίευσης της σχετικής ανακοίνωσης μέχρι την` ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής ή διενέργειας του διαγωνισμού να μεσολαβεί χρονικό διάστημα όχι μικρότερο του ορισθέντος από την αρχική πρόσκληση ή διακήρυξη, εκτός αν από την απόφαση μετάθεσης προβλέπεται η σύντμηση του χρόνου αυτού, τηρουμένων των προθεσμιών που ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους..
Στις περιπτώσεις αυτές όσον αφορά την δημοσίευση ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 6 του παρόντος.

Άρθρο 11
Χρόνος και Τόπος Υποβολής Προσφορών.
1. Οσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος σε διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση.
Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την επιτροπή διαγωνισμού. Εάν από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση προβλέπεται ότι μαζί με την προσφορά πρέπει να κατατεθούν και δείγματα του υλικού, αυτά κατατίθενται στην επιτροπή κατά την ώρα του διαγωνισμού ή στο πρωτόκολλο πριν από αυτόν. Στην τελευταία αυτή περίπτωση υποβάλλεται και η σχετική απόδειξη μαζί με την προσφορά.
2. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Στις περιπτώσεις αυτές, όταν απαιτείται κατάθεση δείγματος, επιτρέπεται η αποστολή του σύμφωνα με τα οριζόμενα παραπάνω, υπό την προϋπόθεση, ότι τούτο θα περιέλθει στην Υπηρεσία μέχρι τέσσερις (4) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, το δε αποδεικτικό αποστολής θα περιλαμβάνεται απαραίτητα στο φάκελλο προσφοράς με τα τεχνικά στοιχεία.
3. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή αποστελλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγουμένων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.
4. Προσφορές που περιέρχονται στο ΙΓΜΕ με οποιοδήποτε τρόπο πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται μέσω πρωτοκόλλου στην Υπηρεσία Προμηθειών, που παραλαμβάνει τις προσφορές προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση, προκειμένου να τις παραδώσει στην αρμόδια επιτροπή για να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν κατά την προαναφερόμενη διαδικασία.
Στην περίπτωση κλειστού διαγωνισμού, τυχόν υποβληθείσα προσφορά από προμηθευτή που δεν προσκλήθηκε προς τούτο, επιστρέφεται από το ΙΓΜΕ χωρίς να αποσφραγισθεί Επίσης επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν και οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στο ΙΓΜΕ με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα.
5. Στο φάκελλο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
α. Η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ".
β. Ο πλήρης τίτλος του ΙΓΜΕ.
γ. Ο αριθμός της διακήρυξης και το είδος της προμήθειας.
δ. Η ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού.
ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.
6. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών το αρμόδιο όργανο ακόμα και αν το ίδιο είναι αρμόδιο και για την αξιολόγησή τους δεν είναι υποχρεωμένο να ελέγχει την συμμόρφωση των διαγωνιζομένων ή των προσφορών τους προς τους όρους της διακήρυξης.

Άρθρο 12

Παραλαβή και αποσφράγιση προσφορών.Ανακοίνωση τιμών.

ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελλο σε δύο αντίγραφα ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στο άρθρο 11.

Μέσα στο φάκελλο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία, ειδικότερα ως εξής:

α) Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη μόνο τιμή, στον κυρίως φάκελλο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής.

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελλο μέσα στον κυρίως φάκελλο με την ένδειξη "Τεχνική Προσφορά".

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή απορρίψεως σε χωριστό σφραγισμένο φάκελλο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελλο με την ένδειξη "Οικονομική Προσφορά".

β) Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη συμφερότερη προσφορά, στον κυρίως φάκελλο προσφοράς, τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής. Τα τεχνικά στοιχεία καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς όπως κατατάσσονται στις ομάδες που αναφέρονται στο άρθρο 18, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελλο μέσα στον κυρίως φάκελλο με την ένδειξη "Τεχνική Προσφορά".

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελλο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελλο με την ένδειξη "Οικονομική Προσφορά".

2. Οι φάκελλοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλλου.

3. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελλο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελλο με την ένδειξη "Παράρτημα Προσφοράς" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλλου.

4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβυσίματα, διαγραφές, προσθήκες, διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ`αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών.

5. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται Στην περίπτωση αυτή, πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης προκειμένου να αξιολογηθούν.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της πρόσκλησης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού είτε ενώπιόν της, είτε ύστερα από έγγραφο του ΙΓΜΕ μετά από σχετική γνωμοδότηση της επιτροπής. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Β) ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΙΜΩΝ

1. Η επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση. Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στο Τμήμα Προμηθειών για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

α) Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη μόνο τιμή, αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελλος καθώς και ο φάκελλος της τεχνικής προσφοράς μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο.

Οι φάκελλοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονταί και σφραγίζονται από την επιτροπή και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελλο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την επιτροπή και παραδίδεται στην αρμόδια υπηρεσία και παραμένει σ` αυτή μέχρι το επόμενο στάδιο της διαδικασίας του διαγωνισμού, προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη ή πρόσκληση.

β) Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη συμφερότερη προσφορά αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελλος καθώς και ο φάκελλος της τεχνικής προσφοράς μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς κατά φύλλο. Για την οικονομική προσφορά ακολουθείται η ίδια παραπάνω διαδικασία.

2. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει

3. Αποσφράγιση των προσφορών γίνεται στην περίπτωση ανοικτού διαγωνισμού δημόσια, στην περίπτωση δε του κλειστού διαγωνισμού παρουσία μόνο αυτών που κλήθηκαν και υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους και με βάση πίνακα που της έχει παραδώσει το Τμήμα Προμηθειών. Προσφορά που του υποβλήθηκε από προμηθευτή που δεν περιλαμβάνεται στον παραπάνω πίνακα δεν αποσφραγίζεται αλλά παραδίδεται στο Τμήμα Προμηθειών για επιστροφή.

4. Μετά την παραπάνω διαδικασία ο σχετικός φάκελλος του δαγωνισμού, εκτός από τους σφραγισμένους φακέλλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραμένουν στην επιτροπή διαγωνισμού για αξιολόγηση.

Οι σφραγισμένοι φάκελλοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές με απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου, για την αποσφράγισή τους κατό την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη η πρόσκληση και ακολουθεί ανακοίνωση τιμών κατά τα ανωτέρω. Οσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται

5. Οσοι δικαιούνται σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

6. Η επιτροπή διαγωνισμού δεν υποχρεώνεται να ελέγχει κατά την υποβολή των προσφορών μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα που την συνοδεύουν, την πλήρη συμμόρφωση ή όχι αυτών που συμμετέχουν στον διαγωνισμό, προς τους όρους της διακήρυξης.

7. Η κατάθεση των προσφορών κατά την ώρα που γίνεται ο διαγωνισμός εξασφαλίζει αυτούς που συμμετέχουν μόνο σε ότι αφορά την εμπρόθεσμη υποβολή των προσφορών και των σχετικών δικαιολογητικών.

Αρθρο 13

Χρόνος Ισχύος Προσφορών.

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για τριάντα ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη ή την πρόσκληση καθώς και για το χρόνο που αποδέχτηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους.

2. Προσφορά πουορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από το ΙΓΜΕ πριν από τη λήξη της, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράταση ισχύος της προσφοράς τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται

Αρθρο 14

Αντιπροσφορές

1. Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές.

Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2. Επίσης δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται, τροποποιήσεις της προσφοράς ή προτάσεις που μεταβάλλουν την προσφορά και εξομοιούνται με αντιπροσφορά.

Αρθρο 15

Ενστάσεις

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σ αυτόνκαιτης νομιμότητας της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφασηεπιτρέπεται ένσταση. 2. Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια τουδιαγωνισμού όργανο του φορέα ως εξής: α) Κατά της

διακήρυξης του διαγωνισμού. 1) Στον ανοικτό διαγωνισμό μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τηδημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίαςυποβολήςτων προσφορών. 2) Στον κλειστό διαγωνισμό, μόνο από εκείνους που επιλέχθηκαν να υποβάλουνπροσφορά, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την ημερομηνίααποστολήςσ` αυτούς της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολήςτων προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται καιοιημερομηνίες αποστολής της διακήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του φορέα πουδιενήργησε το διαγωνισμό και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε(5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού. 6) Κατά της συμμετοχής προμηθευτή σ` αυτόν ή της νομιμότητας τηςδιενέργειαςως προς την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών κατά τηδιάρκεια διεξαγωγής του ιδίου του διαγωνισμού και μέχρι την επόμενη εργάσιμηημέρα.. Στον κλειστό διαγωνισμό δικαίωμα ένστασης στην περίπτωση αυτή έχουνμόνο όσοι επιλέχθηκαν να υποβάλλουν προσφορά. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρειαναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση τωναποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεταιησχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείταιυποχρεωτικά σ` αυτόν κατά του οποίου στρέφεται γ) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού (ανοικτού καικλειστού) έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών(3) εργασίμων ημερών από της καταχώρησης των σχετικών αποφάσεων στο βιβλίοπου τηρείται για τον σκοπό αυτό από την Υπηρεσία που διενεργεί τονδιαγωνισμό. Στον κλειστό διαγωνισμό δικαίωμα ένστασης στην περίπτωση αυτή έχουν μόνοόσοι επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά. Η ένσταση αυτή εξετάζεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και η σχετικήαπόφαση εκδίδεται το αργότερο σε δέκα (1Ο) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη τηςπροθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η προθεσμία των δέκα (10) εργασίμων ημερώνμπορείνα παραταθεί με απόφαση του αρμόδιου για την διοίκηση του ΙΓΜΕ οργάνου.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους εκτός απότουςπροαναφερομένους, δεν γίνονται δεκτές.

4. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με φροντίδα τους.

5. Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν οιασδήποτε μορφήςκυρώσεις σε βάρος του να υποβάλλει προσφυγή μέσα σε ανατρεπτική προθεσμίατριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της καταχώρησης της σχετικής απόφασηςστο βιβλίο που τηρείται για τον σκοπό αυτό από το ΙΓΜΕ. Επί της προσφυγήςαποφασίζει το αρμόδιο για τη διοίκηση του ΙΓΜΕ όργανο, ύστερα απόγνωμοδότησητου αρμόδιου συλλογικού οργάνου, εκτός της ενστάσεως κατά της αποφάσεως κατάτο άρθρο 33 περίπτωση 5γ για την οποία αποφασίζει ο Υπουργός Ανάπτυξης.. Ηενλόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητικήπροσφυγή.

Αρθρο 16

Προσφερόμενη τιμή

1. Με την προσφορά η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται ανά μονάδα, όπωςκαθορίζεται στη διακήρυξη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλληεπιβάρυνση εκτός από τον ΦΠΑ για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τοντρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη.

2. Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ΕΥΡΩ κατά τα καθοριζόμενα κάθε φορά στηδιακήρυξη, εφ` όσον πρόκειται για είδος εισαγόμενο από το εξωτερικό πουπροσφέρεται είτε από Ελληνες, είτε από αλλοδαπούς προμηθευτές. Οι τιμές σε συνάλλαγμα εκφράζονται στο νόμισμα που επιθυμεί ο προμηθευτής. Το ΙΓΜΕ δεν υποχρεούται να προβεί στην πληρωμή με το νόμισμα της προσφοράςαλλά με το νόμισμα στο οποίο πραγματοποιούνται οι πληρωμές από την Τράπεζατης Ελλάδος προς τη χώρα καταγωγής του υλικού.

3. Για τη σύγκριση των προσφορών οι τιμές σε συνάλλαγμα μετατρέπονται σεΕΥΡΩ με βάση την ισχύουσα τιμή FIXING του Επίσημου Δελτίου Συναλλαγμάτωνέναντι ΕΥΡΩ (Ελεύθερη σύγκριση FIXING της Διατραπεζικής Αγοράς) κατά τηνημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

4. Προσφορά για εγχώριο προ`ϊόν που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρασυναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από τηδιακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ήδεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη τη ποσότητα του συγκεκριμένου είδουςπουπροκηρύχθηκε, εφόσον έτσι ορίζεται από τη διακήρυξη η προσφορά απορρίπτεταιως απαράδεκτη με απόφαση του Δ.Σ. ΙΓΜΕ ύστερα από σχετική

πρόταση τηςΕπιτροπής διαγωνισμού.

Αρθρο 17

Προέλευση των προσφερομένων υλικών

1. Οι προμηθευτές υποχρεούνται ανάλογα με τη μορφή του διαγωνισμού νααναφέρουν στις αιτήσεις συμμετοχής ή στις προσφορές τους, τη χώρα καταγωγήςτων υλικών που προσφέρουν.

2. Ο συμμετέχων πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του το εργοστάσιο, στοοποίοθα κατασκευάσει τα προσφερόμενα υλικά καθώς και τον τόπο εγκατάστασής του. Εφόσον για την παραγωγή του τελικού προϊόντος μεσολαβούν διάφορες φάσειςβιομηχανοποίησης πρέπει να δηλώνεται στην προσφορά το κατά περίπτωσηεργοστάσιο και ο τόπος εγκατάστασής του. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχει η παραπάνω δήλωση, θα απορρίπτεται ωςαπαράδεκτη. Εάν διαπιστωθεί από την Υπηρεσία ανυπαρξία του εργοστασίου που δηλώθηκε μετην προσφορά κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, η προσφοράαπορρίπτεται και στον προσφέροντα επιβάλλεται, με απόφαση του αρμόδιου γιατην Διοίκηση οργάνου, ποινή προσωρινού αποκλεισμού τριών (3) μηνών έως καιτριών (3) ετών ή οριστικού αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς οιουδήποτεφορέααναφερόμενου στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/95 μετά από γνώμη του αρμόδιουοργάνου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού το οποίουποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων κατά το άρθρο 20του ισχύοντος συντάγματος. Η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και όταν στο εργοστάσιο που δηλώνεταιγια την κατασκευή μερικώς ή ολικώς των υλικών έχει επιβληθεί ποινήαποκλεισμού από τους διαγωνισμούς του Δημοσίου Τομέα που ισχύει κατά τηνημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού.

3. Οταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν τα προσφερόμενα υλικά, μερικάήολικά σε δικό τους εργοστάσιο εκτός των στοιχείων της παραγράφου 2 πουπρέπεινα δηλώνονται στην προσφορά, πρέπει να επισυνάψουν σ` αυτή και υπεύθυνηδήλωση του νομίμου εκπροσώπου του εργοστασίου στο οποίο θα κατασκευασθούν ταυλικό με την οποία θα δηλώνεται ότι αυτός αποδέχεται την εκτέλεση τηςπρομήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης αυτής στον προμηθευτή υπέρ του οποίουπαρέχει την υπεύθυνη δήλωση.

4. Μετά τη σύναψη της σύμβασης δεν επιτρέπεται η αλλαγή του εργοστασίου πουδηλώθηκε με την προσφορά και με βάση την οποία έγινε η κατακύρωση. Μπορεί ναεγκριθεί, μετά από αιτιολογημένο αίτημα του προμηθευτή, η αλλαγή τουεργοστασίου, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΓΜΕ, μετά απόπρότασητης αρμόδιας επιτροπής. 5. Κατασκευή του υλικού σε εργοστάσιο άλλο από εκείνο που δηλώθηκε στηνπροσφορά χωρίς προηγούμενη κατά τα ανωτέρω έγκριση της Υπηρεσίας,συνεπάγεταιτην κήρυξη του προμηθευτή εκπτώτου από τη σύμβαση με τις προβλεπόμενεςσχετικές κυρώσεις.

Αρθρο 18

Αναπροσαρμογή τιμών

1 . Οταν από τη διακήρυξη προβλέπεται χρόνος παράδοσης των υλικώνμεγαλύτεροςτων δώδεκα (12) μηνών, τότε ορίζεται στη ,διακήρυξη όρος περί αναπροσαρμογήςτης τιμής. Στην περίπτωση αυτή πρέπει υποχρεωτικά να καθορίζεται στη διακήρυξη οτύπος,ο τρόπος και οι προϋποθέσεις της αναπροσαρμογής. Μεταξύ αυτών που θαλαμβάνονται υπόψη για την αναπροσαρμογή των τιμών είναι και τα εξής: α) Χρόνος εκκίνησης της αναπροσαρμογής είναι η ημερομηνία υποβολής τωνπροσφορών που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση και υπολογίζεταιμέχρι και την ημερομηνία παράδοσης των υλικών. β) Αναπροσαρμογή σε περιπτώσεις τμηματικών παραδόσεων χορηγείται για τιςποσότητες που ορίζονται από τη διακήρυξη να παραδοθούν μετά την παρέλευσητωνδώδεκα (12) μηνών. γ) Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης, με υπαιτιότητα του προμηθευτή, οχρόνος του εκπροθέσμου δεν υπολογίζεται για την αναπροσαρμογή. δ) Η τυχόν προκαταβολή που χορηγήθηκε αφαιρείται από την προς αναπροσαρμογήσυμβατική αξία.

2. Σε ειδικές περιπτώσεις, κατά την κρίση του φορέα που διενεργεί τηνπρομήθεια, μπορεί να ορίζεται στη διακήρυξη όρος περί αναπροσαρμογής τηςτιμής ακόμη και αν προβλεπόμενο χρονικό διάστημα παράδοσης των ειδών είναιμικρότερο των δώδεκα (12) μηνών.

3. Για την πληρωμή του επί πλέον ποσού που προκύπτει μετά τηναναπροσαρμογή,δεν απαιτείται σύναψη συμπληρωματικής σύμβασης.

4. Οταν από τη διακήρυξη προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμών, προσφορά με τιμέςσταθερές απορρίπτεται.

Αρθρο 19

Αξιολόγηση προσφορών

1. Οι προσφορές αξιολογούνται από την αρμόδια επιτροπή διαγωνισμού η οποίασυντάσσει και το σχετικό πρακτικό αξιολόγησης των προσφορών.

2. Κατ` αρχήν εξετάζονται οι προσφορές ως προς τη συμφωνία τους με τουςόρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης ή της πρόσκλησης.
3. Προσφορά που είναι αόριστη ή ασαφής ή υπό αίρεση, απορρίπτεται ωςαπαράδεκτη μετά από πρόταση της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης τωνπροσφορών.
4. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπήςαξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τουςόρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησηςαπορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσειςκρίνονται ως Επουσιώδεις, οπότε θεωρούνται τεχνικά αποδεκτές.
5. Αποκλίσεις από όρους της διακήρυξης ή από σημεία των τεχνικώνπροδιαγραφών που έχουν χαρακτηριστεί στη διακήρυξη ως απαράβατοι όροιθεωρούνται οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνιστούν απόρριψη των προσφορών.
6. Εάν απαιτείται αναγωγή διαμορφώνεται συγκριτική τιμή προσφοράς για νακαταστούν οι αποδεκτές προσφορές, από άποψη τιμής, απόλυτα συγκρίσιμες. Αναγωγή της τιμής προσφοράς γίνεται αν συντρέχει οποιοσδήποτε από τουςπαρακάτω λόγους: Α. Αν από τη φύση της προμήθειας απαιτούνται δαπάνες εγκατάστασης. Στην περίπτωση που η επιβάρυνση για τις δαπάνες αυτές δίνεται στην προσφοράποσοστιαία, ο υπολογισμός της γίνεται επί της τιμής προσφοράς. β. Αν η προμήθεια αφορά μηχανήματα ή όργανα λαμβάνεται υπόψη το κόστοςλειτουργίας και συντήρησης για όσο χρόνο και με τον τρόπο που καθορίζεταιστηδιακήρυξη. γ. Αν κατά τη διακήρυξη πρέπει να ληφθούν υπόψη και οι όροι πληρωμής,οποιαδήποτε επιβάρυνση που προέρχεται απ` αυτούς τους όρους υπολογίζεται επιτης τιμής προσφοράς με βάση τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις περί του ύψουςτου τόκου. Σε περίπτωση που δεν απαιτείται αναγωγή, τότε η ανηγμένη τιμή ταυτίζεται μετην προσφερόμενη.
7. Για την αξιολόγηση των προσφορών στις οποίες κριτήριο είναι η χαμηλότερητιμή, λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία: α. Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε. β. Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενουςδιαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, για όμοιο ή παρεμφερές υλικό. Η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την χαμηλότερη ανηγμένητιμή. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς ανηγμένη τιμή και πουείναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης ήτης πρόσκλησης.
8. Οταντο κριτήριο για την επιλογή του προμηθευτή είναι η συμφερότερηπροσφορά, η κατακύρωση γίνεται σ` αυτόν του οποίου η προσφορά κρίνεται ως ηπλέον συμφέρουσα. Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς ακολουθείται η ακόλουθηδιαδικασία:
Α. Βαθμολογείται τεχνικοοικονομικό η κάθε προσφορά. Για τη βαθμολογία αυτή λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία, ταξινομημένασε ομάδες με ιδιαίτερο συντελεστή βαρύτητας η κάθε μία:
(1). Στην πρώτη ομάδα περιλαμβάνονται τα στοιχεία τεχνικών προδιαγραφώνποιότητας και απόδοσης. α. Η συμφωνία των προσφερομένων υλικών με συγκεκριμένα ουσιώδηχαρακτηριστικό των τεχνικών προδιαγραφών. β. Η λειτουργικότητα και η αποδοτικότητα των υλικών με βάση τις τεχνικέςπροδιαγραφές. γ. Η τυχόν απαιτούμενη ομοιογένεια του υλικού προς άλλο που ήδηχρησιμοποιείται στο ΙΓΜΕ. δ. Η συμπεριφορά, αποδοτικότητα και τεχνική αξιοπιστία προϋπάρχοντοςπαρομοίου υλικού στο ΙΓΜΕ. Ο συντελεστής βαρύτητας της ομάδας αυτής μπορείναανέρχεται μέχρι ποσοστό 80 %.
(2). Στη δεύτερη ομάδα περιλαμβάνονται στοιχεία τεχνικής υποστήριξης καικόλυψης: α. Ο χρόνος παράδοσης των υλικών εφόσον αιτιολογείται. β. Η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας. γ. Η ποιότητα της τεχνικής εξυπηρέτησης (service) και η εξασφάλιση ύπαρξηςανταλλακτικών όπου απαιτούνται καθώς και η εν γένει τεχνική βοήθεια από τονπρομηθευτή, μετά την πώληση. δ. Η απαιτούμενη ιδιαίτερη ικανότητα, πείρα, ειδικότητα και ο απαιτούμενοςεξοπλισμός του προμηθευτή. Ο συντελεστής βαρύτητας της ομάδας αυτής μπορεί να ανέρχεται μέχρι ποσοστό30 %. Το ΙΓΜΕ έχει την ευχέρεια να επιλέξει και άλλα στοιχεία κατατάσσοντάς τακατά περίπτωση στις παραπάνω δύο ομάδες. Το άθροισμα των ποσοστών τωνσυντελεστών βαρύτητας των δύο ομάδων πρέπει να είναι 100. Για κάθε στοιχείοτων ομάδων, καθορίζεται από την διακήρυξη ο επί μέρους συντελεστής βαρύτηταςώστε το άθροισμά τους για κάθε ομάδα να ισούται με τον καθορισθέντασυντελεστή βαρύτητας της ομάδας. Ολα τα επί μέρους στοιχεία των ομάδων βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους100 βαθμούς. Η βαθμολογία είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονταιακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οιτεχνικές προδιαγραφές. Επίσης μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς για τις περιπτώσειςπου δεν καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότιοι αποκλίσεις των προδιαγραφών έχουν κριθεί ως επουσιώδεις και η προσφορά ωςτεχνικά αποδεκτή. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενοτουεπί μέρους συντελεστή

βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και ησυνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναιτο άθροισμα των σταθμισμένωνβαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων. Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 80 έως 120 βαθμούς.
Β. Συμφερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο τηςανηγμένης τιμής προς τη βαθμολογία της.
Γ. Από την αρμόδια υπηρεσία του ΙΓΜΕ καθορίζονται τα στοιχεία πουαπαρτίζουντις δύο ομάδες και οι συντελεστές βαρύτητας τόσο της κάθε ομάδας συνολικάόσοκαι των στοιχείων της. Ολα αυτά αναφέρονται απαραίτητα στη διακήρυξη.
Αρθρο 20
Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού
Η αρμόδια για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού επιτροπή, στηγνωμοδότησή της μπορεί να προτείνει: α. Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη, μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητακατά ποσοστό στα εκατό που θα καθορίζεται στη διακήρυξη. Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30 % στην περίπτωση μεγαλύτερηςποσότητας και το 50 % στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από τη διακήρυξη ποσοστούαπαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή. β. Ανάδειξη μειοδότη σε περίπτωση ισότιμων ή ισοδύναμων καθ όλα προσφορώνμεκατανομή των υπό προμήθεια ειδών. Εφόσον το υλικό δεν είναι διαιρετό οπρομηθευτής επιλέγεται με κλήρωση.. γ. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του μετροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών. δ. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασίατης διαπραγμάτευσης. ε. Πλήρη ματαίωση της προμήθειας
Αρθρο 21
Κατακύρωση Διαγωνισμού
Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση του αρμόδιου για την έγκρισηπραγματοποίησης της προμήθειας οργάνου, σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος,λαμβάνοντας υπόψη τη γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής κατά το άρθρο 20, τοοποίο έχει τη δυνατότητα: α. Να κατακυρώσει μέρος ή το σύνολο της προμήθειας σε ένα ή περισσότερουςπρομηθευτές. β. Να αναδείξει μειοδότη είτε με κλήρωση, είτε με κατανομή σε περιπτώσειςισοτίμων ή ισοδύναμων προσφορών και διαιρετού υλικού. γ. Να ακυρώσει τα αποτελέσματα του διαγωνισμού και να τον επαναλάβει. δ. Να ακυρώσει τα αποτελέσματα του διαγωνισμού και να προχωρήσει στηδιαδικασία διαπραγμάτευσης, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις τηςπεριπτώσεωςτης παρ. 1 του άρθρου 22 του παρόντος. ε. Να ματαιώσει την πρόμήθεια.
Αρθρο 22
Προμήθειες με Διαπραγμάτευση
1. Προμήθειες με διαπραγμάτευση (εξαιρετική ή απ` ευθείας ανάθεση) με ήχωρίςπροηγούμενη δημοσίευση προκήρυξης μπορεί να γίνουν εάν συντρέχει μία από τιςπεριπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 2 παράγραφος 13 του Ν. 2286/95. Ειδικότερα η περίπτωση του εδαφ. νιι της παραγράφου 13 του άρθρου 2 του Ν.2286/95 δεν εφαρμόζεται προκειμένου για προμήθειες των οποίων η αξία είναιίση ή μεγαλύ τερη των 200.000 ΕΥΡΩ και η περίπτωση του εδαφίου 1, β (β) τηςεν λόγω παραγράφου δεν εφαρμόζεται για προμήθειες των οποίων η αξία είναιμικρότερη των 200.000 ΕΥΡΩ. Προκειμένου να ακολουθηθεί η διαδικασία με διαπραγμάτευση απαιτείταιαπόφασητου Δ.Σ. ΙΓΜΕ, που εκδίδεται μετά από πρόταση των αρμοδίων Υπηρεσιών τουΙΓΜΕ. Η απόφαση αυτή δεν απαιτείται για την περίπτωση του εδαφ. ΝΙΙ τηςπαραγράφου13 του άρθρου 2 του Ν. 2286/95. Σε περίπτωση που της διαπραγμάτευσης προηγείται διαγωνισμός, η παραπάνωαπόφαση υποκαθίσταται από την απόφαση κρίσεως των αποτελεσμάτων τουδιαγωνισμού.
Αρθρο 23
Ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης
1. Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση προμήθειαςαποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτωστοιχεία: α. Το είδος. β. Την ποσότητα. γ. Την τιμή. δ. Τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξηςκαι της πρόσκλησης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων αυτών. ε. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.
2. Με την ανακοίνωση, η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα, το δε έγγραφο τηςσύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.
3. Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια,υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησηςτης ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής

σύμβασης προσκομίζοντας καιτηνπροβλεπόμεγη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Ο προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερομέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης τηςανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει ναυπολογίζεται μετά από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης τηςανακοίνωσης. Τούτο δεν ισχύει στην περίπτωση που ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζειναυπολογίζεται από την ημερομηνία αναγγελίας της σχετικής πίστωσης. Εφόσον ησύμβαση υπογράφεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών πουαναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των υλικών υπολογίζεται από τηνημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

4. Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό προμηθευτή, ηανακοίνωσηαπευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη δεπερίπτωση στέλνεται σχετικό τηλεγράφημα ή τηλετύπημα ή τηλεομοιοτύπημα στοναλλοδαπό προμηθευτή. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον προμηθευτήπροβλέπεταινα γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθείστον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, η δε εγγύησησυμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχήτης εγγύησης καλής εκτέλεσης.

5. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε ναυπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του ΔιοικητικούΣυμβουλίου του ΙΓΜΕ.

Αρθρο 24

Σύμβαση

1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης καταρτίζεται από την ΥπηρεσίαΠρομηθευτών η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμεναμέρη.

2. Η σύμβαση θεωρείται από τη Νομική Υπηρεσία για το Νομικό της μέρος. Τέτοια θεώρηση δεν απαιτείται εφόσον πρόκειται για σύμβαση η οποία περιέχειτυποποιημένους όρους σύμφωνα με θεωρημένο από τη Νομική Υπηρεσία υπόδειγμα.

3. Η σύμβαση υπογράφεται από τον Γενικό Διευθυντή ή από υπάλληλο του ΙΓΜΕ,εξουσιοδοτημένο απ` αυτόνοήτο Διοικητικό Συμβούλιο.

4. Σύμβαση μπορεί να καταρτιστεί και για προμήθειες των κλιμακίων Γ και Δ,εφόσον η προμήθεια αφορά είδη, για τα οποία απαιτείται δέσμευση τουπρομηθευτή ως προς την ποιότητα και καταλληλότητά τους. Η σύμβαση αυτή υπογράφεται από το όργανο που εγκρίνει την κατακύρωση ή τηνανάθεση της προμήθειας.

5. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον ταεξής: α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής σύμβασης. β. Τα συμβαλλόμενα μέρη. γ. Τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα. δ. Την τιμή. ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης καθώς και τον χρόνο παραλαβής τωνυλικών. στ. Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών. ζ. Τις προβλεπόμενες έγγυήσεις. η. Τις προβλεπόμενες ρήτρες. θ. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών. ι Τον τρόπο πληρωμής. ια. Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφ` όσον προβλέπεταιαναπροσαρμογή. ιβ. Η σύμβαση χαρτοσημαίνεται με το τέλος χαρτοσήμου που προβλέπεται από τηδιάταξη του άρθρου 15 δ παρ. 3 του κώδικα περί τελών χαρτοσήμου.

6. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτοστηρίζεται όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης εκτόςκαταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

7. Η σύμβαση τροποποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου που ενέκρινε τηνκατακύρωση ή ανάθεση της προμήθειας όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όροή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα απόγνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

8. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέσθηκε όταν συντρέχουν όλες οι παρακάτωπροϋποθέσεις: α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή εάν αυτή που παραδόθηκε, σε περίπτωσηδιαιρετού υλικού, υπολείπεται της συμβατικής κατά τμήμα που κρίνεται από τηνεπιτροπή παραλαβής ως ασήμαντο. β. Παραλήφθηκε οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά η ποσότητα που παραδόθηκε. γ. Εγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος αφού προηγουμένωςεπιβλήθηκαντυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύοσυμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά ταπροβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Αρθρο 25

Εγγυήσεις

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα πουλειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαικής Ενωσης και έχουν σύμφωνα μετα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δενείναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση. 2. Με την εγγυητική επιστολή που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση το πιστωτικόίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο με μόνη τη δήλωσηεκείνου προς τον οποίο

απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε ανπράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

3. Οι κατωτέρω εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τοντύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνουν καταρχήν: (α) Την ημερομηνία έκδοσης.` (β) Τον εκδότη. (γ) Την υπηρεσία του ΙΓΜΕ προς την οποία απευθύνεται (δ) Τον αριθμό της εγγύησης. (ε) Τον ποσόν που καλύπτει η εγγύηση. (στ) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίουεκδίδεται η εγγύηση. (ζ) Τους όρους ότι: (Ι) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότηςπαραιτείταιτης ένστασης της διζήσεως. (ΙΙ) το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση του ΙΓΜΕ που διενεργεί τοδιαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετάαπόαπλή έγγραφη ειδοποίηση. (ΙΙΙ) σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσηςυπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. (ΙV) ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύοςτης εγγύησης ύστερα από έγγραφο του ΙΓΜΕ, που θα υποβληθεί πριν από τη λήξητης εγγύησης.

4. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό. α. Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοίχεισε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης με ΦΠΑ, εκτός ανορίζεται διαφορετικό ποσοστό στη διακήρυξη ή την πρόσκληση. β. Οταν ο διαγωνισμός αφορά υλικά και επιτρέπεται από τη διακήρυξη ηπροσφορά μερικών από αυτά, γίνεται δεκτή προσφορά και στην περίπτωση που ηεγγύηση δεν καλύπτει το προβλεπόμενο ποσοστό της αξίας όλων τωνπροσφερομένωνυλικών, αρκεί αυτή να καλύπτει το ποσοστό που αναλογεί στην αξία τουελάχιστου αριθμού υλικών που προβλέπεται από τη διακήρυξη, η δε κατακύρωσηπεριορίζεται στα υλικά που καλύπτονται από την εγγύηση. γ. Προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά ταανωτέρω. αξία, μπορεί να γίνει δεκτή εφόσον η εγγύηση υπολείπεται μέχριποσοστό 5%. δ. Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 καιτα ακόλουθα: (Ι) Την σχετική διακήρυξη την ημερομηνία διαγωνισμού και τα προς προμήθειαυλικά. (ΙΙ) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος. (Η εγγύηση πρέπει να ισχύειτουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που ζητά ηδιακήρυξη). ε. Αναγκαία στοιχεία εγγύησης συμμετοχής κατά την υποβολή της με τηνπροσφορά είναι: (1) η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσόμε μόνη την δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται. (2) ο αριθμός της διακήρυξης. (3) το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση (4) η ημερομηνία έκδοσης (5) τα στοιχεία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται τυχόν ελλείψειστηςεγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκτων υστέρων.

5. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης. α. Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση υποχρεούται νακαταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίαςαντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον ΦΠΑ,εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη ή την πρόσκληση. β. Η εγγύηση κατατίθεται προ Ώ κατά την υπογραφή της σύμβασης. γ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3και τα ακόλουθα: (Ι) Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τα προς προμήθεια υλικά. (ΙΙ) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος τηςεγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο φόρτωσης ήπαράδοσης κατά το χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται ναπαραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεταιαπότη διακήρυξη.

6. Εγγύηση προκαταβολής. α. Με την υπογραφή της σύμβασης και εφόσον προβλέπεται απ` αυτήν χορηγείταιστον προμηθευτή προκαταβολή σε ποσοστό μέχρι 50% της συνολικής συμβατικήςαξίας χωρίς ΦΠΑ. Η προκαταβολή είναι έντοκη από της καταβολής, επιβαρυνόμενημε το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικώνβάσει των διατάξεων του άρθρου 84 του Ν. 2362/95 και χορηγείται με κατάθεσηισόποσης εγγύησης. Το ποσό της προκαταβολής που χορηγείται και ο τόκος πουαντιστοιχεί σ` αυτήν μέχρι την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή τουυλικού από το ΙΓΜΕ συμψηφίζεται κατά την εξόφληση της συμβατικής αξίας ή τηςαξίας κάθε τμηματικής παράδοσης. β. Η εγγύηση προκαταβολής περιλαμβάνει και τις προϋποθέσεις που αναφέρονταιστις παραγράφους 3 και 5γ.

7. Εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε ήανατέθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενηςεγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από τηνυπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμόεπιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνίαανακοίνωσης κατακύρωσης ή ανάθεσης.

8. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής επιστρέφεται μετά τηνοριστική ποσοτική και ποιοτική

παραλαβή του υλικού και ύστερα από τηνεκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση που το υλικό είναι διαιρετό και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα μετην σύμβαση, τμηματικά οι εγγυήσεις αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά ποσό πουαναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευση των εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης καιπροκαταβολής απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικούοργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχειεκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά τηναντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

9. Εγγύηση συμμετοχής και καλής εκτέλεσης δεν απαιτείται στον πρόχειροδιαγωνισμό, εκτός αν η φύση του υλικού το απαιτεί 10. Εγγύηση συμμετοχής μπορεί να ζητηθεί και στις προμήθειες με τιςδιαδικασίες της διαπραγμάτευσης (εξαιρετική ή απευθείας ανάθεση).

11. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τονόροότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

12. Εφ όσον από τη διακήρυξη προβλέπεται εγγύηση καλής λειτουργίας ήδιατήρησης, ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει χρηματική εγγύηση πριναπότην έναρξη του χρόνου καλής λειτουργίας ή διατήρησης. Η αξία, ο χρόνοςισχύοςκαι κάθε ειδικότερος όρος της εγγύησης καθορίζονται στη διακήρυξη.

13. Εντοκα γραμμάτια Δημοσίου. α. Οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνονταιδεκτοί στην ονομαστική τους αξία, ως εγγύηση συμμετοχής στους διαγωνισμούς. β. Σε περίπτωση που συντρέχουν, οι οριζόμενες από τον παρόντα κανονισμόπεριπτώσεις κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, γίνεται εκποίηση των εντόκωνγραμματίων του Δημοσίου στην αξία που αντιπροσωπεύουν κατά το χρόνο τηςεκποίησής τους. γ. Η επιστροφή των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου γίνεται με παραλαβήτούτων από τον δικαιούχο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του, με την υπογραφήσχετικού αποδεικτικού παραλαβής.

Αρθρο 26

Χρόνος φόρτωσης ή παράδοσης υλικών

1. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό μέσα στα χρονικά όρια καιμε τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση. 2. Ο συμβατικός χρόνος φόρτωσηςπαράδοσης μπορεί με απόφαση του ΔιοικητικούΣυμβουλίου του ΙΓΜΕ μετά από εισήγηση της Υπηρεσίας Προμηθειών και γνώμη τηςενδιαφερόμενης Υπηρεσιακής Μονάδας να παρατείνεται μέχρι το 1/4 αυτού ύστεραπό σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τηλήξη του συμβατικού χρόνου. Σε περίπτωση που ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης παράδοσης δεν είναιμεγαλύτερος από τριάντα ημερολογιακές ημέρες, μπορεί με απόφαση τουΔιοικητικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση της Υπηρεσίας Προμηθειών και γνώμητης ενδιαφερόμενης υπηρεσιακής μονάδας να παρατείνεται μέχρι το 1/2 αυτού. Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου φόρτωσηςπαράδοσης το υλικό δενπαραλαμβάνεται από την επιτροπή παραλαβής μέχρι την έκδοση της απόφασηςσχετικά με την αιτηθείσα παράταση ανεξάρτητα από το αν το αίτημα τουπρομηθευτή υποβλήθηκε έγκαιρα. Ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικόςχρόνοςφόρτωσης παράδοσης και δεν υποβλήθηκε έγκαιρα αίτημα παράτασής του ή έληξε οπαραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδώσει το υλικό.

3. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί το ΙΓΜΕ, την αποθήκη υλικού καιτην επιτροπή παραλαβής για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τουλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

4. Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής, ο προμηθευτήςυποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό θεωρημένο από τον υπεύθυνοτης αποθήκης, στο οποίο να αναφέρονται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, ηποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

5. Ο συμβατικός χρόνος φόρτωσηςπαράδοσης μπορεί με απόφαση του ΔιοικητικούΣυμβουλίου του ΙΓΜΕ να μετατίθεται. Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση πουσυντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Στις περιπτώσεις μεταθέσεως του συμβατικού χρόνου φόρτωσηςπαράδοσης δενεπιβάλλονται κυρώσεις.

Αρθρο 27

Παραλαβή υλικών αξίας κλιμακίων Α και Β

1. Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών ή των εργασιών πουεκτελέσθηκαν, αξίας κλιμακίων Α & Β ενεργείται από τριμελή επιτροπή η οποίασυγκροτείται με απόφαση του Γενικού Δ/ντή από υπαλλήλους του ΙΓΜΕεξαιρουμένων εκείνων που συμμετείχαν στην επιτροπή του σχετικού διαγωνισμού.Από την ως άνω επιτροπή συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο. Η παραλαβή ενεργείται στο Κεντρικό κατάστημα του Ι.Γ.Μ.Ε. ή στις αποθήκεςτου, ή όπου αλλού η σύμβαση ορίζει σχετικά σύμφωνα με τους όρους της.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών, καλείται να παραστεί, εφόσον τοεπιθυμεί, ο προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος. Οποιοτικός έλεγχος εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση ενεργείται: α. Με μακροσκοπική εξέταση. β. Με χημική ή μηχανική εξέταση. γ. Με πρακτική δοκιμασία δ. Με όλους ή με όσους από τους παραπάνω τρόπους χρειάζεται, ανάλογα με τοπρος προμήθεια υλικό ή και με οποιοδήποτε άλλο ενδεικνυόμενο τρόπο, κατά τηνκρίση της επιτροπής παραλαβής.

3. Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει μόνο μακροσκοπική εξέτασησυντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής οριστικό πρωτόκολλο, παραλαβής ήαπόρριψης, μετά τη διενέργεια του μακροσκοπικού ελέγχου. Οταν η σύμβαση προβλέπει εκτός από τη μακροσκοπική εξέταση και άλλουςελέγχους όπως χημική εξέταση, μηχανική εξέταση, πρακτική δοκιμασία κ.α.συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής, κατ` αρχάς πρωτόκολλο μακροσκοπικούελέγχου και δειγματοληψίας. Το οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψησυντάσσεται μετά τα αποτελέσματα των ελέγχων αυτών. Εάν λόγω της φύσης του υλικού όλοι οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοιγίνονται από την επιτροπή παραλαβής και δεν μεσολαβούν εργαστηριακοί καιλοιποί έλεγχοι, το οριστικό πρωτόκολλο συντάσσεται από την επιτροπή χωρίς ναπροηγηθεί σύνταξη πρωτοκόλλου μακροσκοπικού ελέγχου και δειγματοληψίας. Ηπαραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβήςπραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο.

4. Σε περίπτωση που η Επιτροπή παραλαβής απορρίψει το υλικό, αναφέρει στοσχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει τούτο από τους όρους τησσύμβασης και τους λόγους της απόρριψης και γνωματεύει για το αν το υλικόμπορεί να χρησιμοποιηθεί Εφόσον κριθεί από την επιτροπή ότι οι παρεκκλίσειςτου υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του και ότι μπορεί ναχρησιμοποιηθεί, τότε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί ναεγκριθείη παραλαβή του, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Υστερα από την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου η επιτροπή παραλαβήςυποχρεούται να προβεί στην παραλαβή του υλικού και να συντάξει σχετικόπρωτόκολλο οριστικής παραλαβής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

5. Εάν ένα υλικό απορρίπτεται από την επιτροπή παραλαβής λόγω παρεκκλίσεωνπου διαπιστώθηκαν κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο, η επιτροπή δεν προβαίνει στηλήψη και αποστολή δειγμάτων και αντιδειγμάτων για περαιτέρω ελέγχους. Τέτοια δείγματα λαμβάνονται και αποστέλλονται προς έλεγχο, μόνο στηνπερίπτωση που με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εγκρίθηκε η μακροσκοπικήπαραλαβή υλικού που απορρίφθηκε από την επιτροπή παραλαβής, λόγωπαρεκκλίσεωνπου διαπιστώθηκαν κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο. Στην περίπτωση αυτή το οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψησυντάσσεταιμετά τα αποτελέσματα του ελέγχου των δειγμάτων.

6. Η παραλαβή υλικού για το οποίο η επιτροπή παραλαβής, εξέδωσε οριστικόπρωτόκολλο στο οποίο αναφέρει παρεκκλίσεις από τους όρους της σύμβασης,γίνεται με ή χωρίς έκπτωση με απόφαση του Δ.Σ. ύστερα από γνωμοδότηση τηςεπιτροπής παραλαβής ότι οι παρεκκλίσεις αυτές δεν επηρεάζουν τηνκαταλληλότητα του είδους και μπορεί αυτό να χρησιμοποιηθεί

7. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από την επιτροπή παραλαβής κοινοποιούνταιυποχρεωτικά και στους προμηθευτές.

8. Οταν πρόκειται για προμήθειες το αντικείμενο των οποίων είναι οι κάθεφύσεως κατασκευές, ο Γεν. Δ/ντής του ΙΓΜΕ μπορεί να ορίσει όπως η επιτροπήπαραλαβής ή μέλος της οριζόμενο από τον Πρόεδρο ή ειδικός υπάλληλος τουΙΓΜΕ,παρακολουθεί την εν γένει εκτέλεση της εργασίας από τον προμηθευτή ή τονεργολάβο και ελέγχει τον τρόπο κατασκευής, την ποιότητα των υλικών πουχρησιμοποιούνται και την εν γένει εφαρμογή των όρων της σύμβασης.

9. Σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής παραπέμπονται για επανεξέτασηπεριπτώσεις υλικών που απορρίπτονται ή κρίθηκαν παραληπτέα με αποκλίσεις πουδιαπιστώθηκαν κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο ή από άλλους ελέγχους πουδιενήργησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής. Η παραπομπή κατά τα ανωτέρωδίνεται ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή ή αυτεπάγγελτα από τηΔιοίκηση του ΙΓΜΕ. Η δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής προβαίνει, κατάπερίπτωση, στους ελέγχους που διενεργεί και η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβήςκαι συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψης. Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει εκτός από τον μακροσκοπικό έλεγχο καιάλλους ελέγχους, η επιτροπή, εάν το υλικό κρίνεται απ` αυτήν παραληπτέο μεβάση τον μακροσκοπικό έλεγχο, λαμβάνει και αποστέλλει τα προβλεπόμεναδείγματα και αντιδείγματα. Στην περίπτωση που το υλικό κρίνεται από την επιτροπή παραλαβής απορριπτέομε βάση τον μακροσκοπικό έλεγχο, δεν προβαίνει σε δειγματοληψία και στουςτυχόν περαιτέρω προβλεπόμενους ελέγχους. Εφόσον κριθεί από το αρμόδιοσυλλογικό όργανο ότι οι

παρεκκλίσεις αυτές του υλικού δεν επηρεάζουν τηνκαταλληλότητά του και μπορεί να χρησιμοποηθεί, με απόφαση του ΔιοικητικούΣυμβουλίου του ΙΓΜΕ, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού πουαπορρίφθηκεαπό την επιτροπή παραλαβής με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Υστερα από την απόφαση αυτή, η δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής υποχρεούταινα προβεί στην παραλαβή του υλικού και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλοοριστικής παραλαβής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση. Το αίτημα γιαεπανεξέταση υλικού σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής, υποβάλλεται από τονπρομηθευτή μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από τηνημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής απόφασης. Τα έξοδα της δευτεροβάθμιαςεπιτροπής παραλαβής, βαρύνουν τον προμηθευτή, εφόσον τα είδη απορριφθούνοριστικά ή παραληφθούν με έκπτωση, ανεξάρτητα εάν η ανάθεση για επανεξέτασηγίνεται μετά από αίτημα του προμηθευτή ή αυτεπάγγελτα. Τα έξοδα αυτάκαταλογίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ΙΓΜΕ και εκπίπτονταιαπότο λαβείν του προμηθευτή ή εισπράττονται από την εγγύηση καλής εκτέλεσης τηςσύμβασης.

10. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπής παραλαβής,πρωτοβάθμιεςή δευτεροβάθμιες κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους προμηθευτές.

11. Με απόφαση της Διοίκησης του ΙΓΜΕ, μπορεί να παραπέμπεταιδειγματοληπτικά για επανεξέταση υλικό σε επιτροπή παραλαβής που συγκροτείταιπρος τούτο, ακόμη και στην περίπτωση που παραλήφθηκε οριστικά από τηνπρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν για το ΙΓΜΕ και για τον προμηθευτή τααναφερόμενα στην παραπάνω παράγραφο 9..

Αρθρο 28

Χρόνος παραλαβής υλικών

1. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβήςπραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο.

2. Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει μόνο μακροσκοπική εξέταση ή καιάλλους ελέγχους που διενεργούνται από την ίδια την επιτροπή ή και ελέγχουςπου διενεργούνται από άλλα όργανα (όπως εργαστήρια, δοκιμαστήρια) πουανήκουνστο ΙΓΜΕ, ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνίαπραγματικής προσκόμισης του υλικού. Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει, εκτός από μακροσκοπική εξέταση καιάλλους ελέγχους που διενεργούνται από άλλα όργανα που δεν ανήκουν στο ΙΓΜΕ,οσυμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία πραγματικήςπροσκόμισης του υλικού, χωρίς να υπολογίζεται σ΄αυτήν το χρονικό διάστημααπότην αποστολή των δειγμάτων για έλεγχο, μέχρι την κοινοποίηση τωναποτελεσμάτων του ελέγχου στην επιτροπή. Εφόσον ο προμηθευτής δεν τηρήσει την υποχρέωση της παραγράφου 3 του άρθρου26 του παρόντος, ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνίαπουη επιτροπή παραλαβής είναι σε θέση να προβεί στη διαδικασία παραλαβής.

3. Εάν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δενπραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τησύμβασηχρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέσθηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξητων δικαιωμάτων του ΙΓΜΕ και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του Δ.Σ.του ΙΓΜΕ, με βάση μόνο το θεωρημένο από την Υπηρεσία του ΙΓΜΕ πουπαραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με τηναπόφαση αυτή η αποθήκη του ΙΓΜΕ εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού καιεγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή τουπρομηθευτή.

4. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμήτου προμηθευτή, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοιαπότην επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή του ΙΓΜΕ,στηνοποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δενπραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από τη σύμβαση χρόνο και όταν: α) Το υλικό κρίνεται απορριπτέο, ο προμηθευτής υποχρεούται να τοαντικαταστήσει σύμφωνα με τα ισχύοντα, άλλως υπόκειται στις προβλεπόμενεςσχετικές κυρώσεις. β) Το υλικό παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους της σύμβασης, κρίνεταιόμως παραληπτέο, ο προμηθευτής υποχρεούται να προβεί σε αποκατάσταση τούτων,εφόσον είναι δυνατόν, ή στην καταβολή ποσού που αντιστοιχεί σε έκπτωση επίτης συμβατικής τιμής, εφόσον αποφασισθεί παραλαβή με έκπτωση. Και για τιςδύοπαραπάνω ρυθμίσεις εκδίδεται απόφαση του Δ.Σ. του ΙΓΜΕ, ύστερα απόγνωμοδότηση της αρμόδια Υπηρεσίας. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβήςπου προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο. Οποιαδήποτε ενέργεια που τυχόν έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δενλαμβάνεται Υπόψη.

Αρθρο 29

Ναύλωση -Ασφάλιση

1. Στην περίπτωση που η προμήθεια πραγματοποιείται με τον όρο παράδοσης FOBήFOT ,η εκλογή του μεταφορικού μέσου γίνεται με μέριμνα και δαπάνη του ΙΓΜΕ.Οπρομηθευτής με τ6 την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται να ζητήσει από τοΙΓΜΕ έγγραφες οδηγίες σχετικά με την μεταφορά του υλικού. Στις άλλεςπεριπτώσεις η εκλογή του μεταφορικού μέσου γίνεται με μέριμνα και δαπάνη τουπρομηθευτή με τους εξής περιορισμούς: α. Δεν επιτρέπεται η μεταφόρτωση σε ενδιάμεσους σταθμούς ή λιμάνια, χωρίςειδική έγκριση του ΙΓΜΕ β. Εφόσον το μεταφορικό μέσο είναι πλοίο, τούτο υπόκειται στους όρους καισυμφωνίες των "CLASSIFICA TION CLAUSES"; Επίσης η φόρτωση γίνεται μέσα στα κύτη και όχι στο κατάστρωμα του πλοίουεκτός των περιπτώσεων εκείνων που δίδεται ειδική άδεια από το ΙΓΜΕ. Τυχόν επασφάλιστρα λόγω ηλικίας του πλοίου, ή από οποιαδήποτε άλλη αιτία,βαρύνουν τον προμηθευτή, όταν η προμήθεια γίνεται με τον όρο παράδοση C + F.

2. Στην περίπτωση που η προμήθεια πραγματοποιείται με όρο σύμφωνα με τονοποίο η ασφάλιση γίνεται με μέριμνα και δαπάνη του προμηθευτή αυτήανατίθεταισε ασφαλιστική εταιρία και καλύπτει κινδύνους επιλογής του ΙΓΜΕ, ανάλογα μετη φύση του εμπορεύματος, τα περιστατικά του ταξιδιού, τη συσκευασία καιλοιπούς συναφείς παράγοντες οι οποίοι θα ορίζονται στη σχετική σύμβαση. Εκτός από τους παραπάνω κινδύνους καλύπτονται και κίνδυνοι όπως π.χ.πολέμου, απεργιών, στάσεων πολιτικών ταραχών, όπως αυτοί ορίζονται στιςρήτρες του Ινστιτούτου των ασφαλιστών του Λονδίνου που ισχύουν κάθε φορά.

3. Σε όλες τις περιπτώσεις ασφαλίσεων η έναρξη και η λήξη των ασφαλιζομένωνκινδύνων μεταφοράς θα γίνεται σύμφωνα με τη ρήτρα από αποθήκη σε αποθήκη(WARE HOUSE TO WAREHOUSE) περιλαμβανομένης και της παραμονής τωνεμπορευμάτωνστους τελωνειακούς χώρους ή άλλες αποθήκες IN TRANSIT, του τόπου προορισμούτων υλικών, για σαράντα πέντε (45) ημέρες μετά την άφιξή τους.

4. Η ασφάλιση καλύπτει την αξία C + F του εμπορεύματος πλέον 5%.

Αρθρο 30

Ανακοίνωση φόρτωσης

1. Ο προμηθευτής αμέσως μετά τη φόρτωση των υλικών υποχρεούται ναγνωστοποιήσει στο ΙΓΜΕ με τηλεγράφημα ή τηλετύπημα ή τηλεομοιοτυπία ταστοιχεία φόρτωσης στα οποία θα πρέπει, να περιλαμβάνονται τουλάχιστον: α. Ο αριθμός της σύμβασης και της σχετικής πίστωσης της Τράπεζας τηςΕλλάδοςαν υπάρχει. β. Ο αριθμός των κιβωτίων, τα επαυτών σημεία και αριθμοί, καθώς και ηφορτωθείσα ποσότητα και το βάρος (μικτό και καθαρό). γ. Η ημερομηνία φόρτωσης. δ. Η πιθανή ημερομηνία άφιξης του μεταφορικού μέσου στον τόπο προορισμού. ε. Σε περίπτωση που η μεταφορά γίνεται με πλοίο, το όνομα του πλοίου, ηεθνικότητά του, η σημαία του καθώς και η επωνυμία της ναυτιλιακής εταιρείας. στ. Σε περίπτωση οδικής μεταφοράς θα αναφέρονται ο αριθμός κυκλοφορίας τουαυτοκινήτου, η εθνικότητα και η επωνυμία της μεταφορικής εταιρείας. ζ. Σε περίπτωση σιδηροδρομικής μεταφοράς θα αναφέρονται ο αριθμός τουβαγονίου και η επωνυμία της μεταφορικής εταιρείας.

3. Εάν ο προμηθευτής παραλείψει ή καθυστερήσει να αποστείλει το παραπάνωτηλεγράφημα ή τηλετύπημα ή τηλεομοιοτυπία, βαρύνεται με τυχόν έξοδαυπερημεριών και παραμονής σε τελωνειακούς χώρους ή χώρους INTRANSIT τωνσυμβατικών υλικών, από την επομένη της άφιξης του μεταφορικού μέσου μέχριτηνπαραλαβή τους.

Αρθρο 30α

Ποιοτικός έλεγχος στο εξωτερικό

1. Οταν τα υλικά εισάγονται από το εξωτερικό, πριν από την φόρτωση τούτων ήκατά το στάδιο κατασκευής τους, ο αγοραστής μπορεί να αναθέσει, σύμφωνα μετις κείμενες διατάξεις περί κρατικών προμηθειών, τον ποιοτικό και ποσοτικόέλεγχο σε διεθνές γραφείου ελέγχου. Στην περίπτωση αυτή η οριστική παραλαβήτου υλικού γίνεται στην Ελλάδα από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, σύμφωναμετα οριζόμενα από τη σύμβαση και τις κείμενες διατάξεις.

2. Εναντι του διεθνούς γραφείου ελέγχου ο προμηθευτής έχει τις εξήςυποχρεώσεις. α) Να διαθέτει τα απαιτούμενα τεχνικά μέσα και εργατοτεχνικό προσωπικό γιαμετακίνηση, μετατόπιση, στοιβασία κ.τ.λ του προς έλεγχο υλικού. β) Να διαθέτει για την εξακρίβωση της ποιότητας του προς έλεγχο υλικού όσατεχνικά μέσα έχει στην διάθεσή του. γ) Να έχει συγκεντρωμένα τα υλικά στην ίδια πόλη ή τοποθεσία, αλλιώςβαρύνεται με τα πρόσθετα έξοδα του ελέγχου. δ) Να ενημερώνει τα αρμόδια όργανα του διεθνούς γραφείου ελέγχου, σχετικάμετην πορεία εκτέλεσης της παραγγελίας. ε) Σε περίπτωση απόρριψης των υλικών από το διεθνές γραφείο ελέγχου, οπρομηθευτής βαρύνεται με τα έξοδα που θα προκύψουν από τον απαιτούμενοδεύτερο έλεγχο ή ελέγχους.

3. Εάν δεν προσέλθει έγκαιρα το διεθνές γραφείο ελέγχου για τον έλεγχο τουυλικού, ο προμηθευτής υποχρεούται να απευθυνθεί στην αρμόδια Υπηρεσία πουεκτελεί την προμήθεια, για να προβεί στις

απαραίτητες ενέργειες.
4. Η αξία των δειγμάτων και αντιδειγμάτων του υλικού, όπου τούτοαπαιτείται,κατά τον έλεγχο στο εξωτερικό, βαρύνει τον προμηθευτή.
5. Το διεθνές γραφείο ελέγχου υποχρεούται σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατάτον έλεγχο ότι το υλικό δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της σύμβασης, ναμην εκδώσει το πιστοποιητικό ελέγχου, αλλά να ενημερώσει αμέσως τον αγοραστήπροκειμένου να λάβει οδηγίες για τις περαιτέρω ενέργειές του.
6. Ο αγοραστής αντί να αναθέσει τον έλεγχο σε διεθνές γραφείο ελέγχου,μπορεί να αποστείλει επιτροπή από εξειδικευμένους υπαλλήλους του δημόσιουτομέα, για τη διενέργεια του ελέγχου στο εξωτερικό. Στην περίπτωση αυτή ηεπιτροπή συντάσσει και υποβάλλει στον αγοραστή πρακτικό του διενεργηθέντοςελέγχου. Οι υποχρεώσεις του προμηθευτή έναντι της επιτροπής είναι οι ίδιεςμεεκείνες προς το διεθνές γραφείο ελέγχου.

Αρθρο 31

Κυρώσεις για εκπρόθεσμη φόρτωση-παράδοση

1. Σε περίπτωση που το υλικό φορτωθείπαραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξητου συμβατικού χρόνου, όπως διαμορφώνεται με τυχόν μετάθεσή του και μέχριλήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 26 τουπαρόντος, επιβάλλονται, εκτός των τυχόν προβλεπομένων, κατά περίπτωση,κυρώσεων και πρόστιμο που υπολογίζεται ως εξής: α. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνειτο 1/4 του μέγιστου προβλεπόμενου, από το άρθρο 26 του παρόντος χρόνουπαράτασης, ποσοστό 0,5 επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκεεκπρόθεσμα. β. για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα από το 1/4 μέχρι το1/2του μέγιστου προβλεπόμενου από το άρθρο 26 του παρόντος χρόνου παράτασης,ποσοστό 2% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Εάν κατά τον υπολογισμό του χρόνου παράτασης, των περιπτώσεων α και βπροκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη ημέρα. γ. Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το παραπάνω 1/2, ποσοστό 5% επί τηςσυμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.
2. Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί τηςσυμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς τον ΦΠΑ, Σεπερίπτωση που τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τηχρησιμοποίησητων υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί τηςσυμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.
3. Εφόσον με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή έκπτωτου παρέχεται σ` αυτόν ηδυνατότητα να παραδώσει τα υλικά μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίαςδιενέργειας του σε βάρος του διαγωνισμού, επιβάλλεται συνολικά πρόστιμο γιαεκπρόθεσμη παράδοση ίσο με ποσοστό 10 % της συμβατικής τιμής, και τούτοανεξάρτητα από την ημερομηνία παράδοσης μέσα στο παρεχόμενο χρονικόδιάστημα. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν και τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο. Εάν ο έκπτωτος προμηθευτής παραδώσει τα υλικά, ο διαγωνισμός ή τααποτελέσματα αυτού ματαιώνονται, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου τουΙΓΜΕ ύστερα από την οριστική παραλαβή των υλικών,
4. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος καθυστέρησης φόρτωσηςπαράδοσης ή αντικατάστασης με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΓΜΕύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου του ΙΓΜΕ δεν λαμβάνεται υπόψη οχρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιώντου ΙΓΜΕ, για τον οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και μετατίθεταιαντίστοιχα ο χρόνος φόρτοσηςπαράδοσης.
5. Εφόσον ο προμηθευτής έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενοκατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσούτης προκαταβολής, που υποολογίζεται από την επόμενη τη λήξης του συμβατικούήτου νέου, μετά την μετάθεση, χρόνου παράδοσης μέχρι την προσκόμιση τουσυμβατικού υλικού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο ποσοστού του τόκουυπερημερίας.
6. Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται μεπαρακράτηση από το λαβείν του προμηθευτή ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ήέλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης καιπροκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο προμηθευτής δεν καταθέσει το απαιτούμενοποσό.
7. Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονταιαναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Αρθρο 32

Απόρριψη συμβατικών υλικών, Αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικήςποσότητας των υλικών, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΓΜΕ, ύστερααπό γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή τηςμε άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτήπροθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί ναείναι μεγαλύτερη του 1/4 του συνολικού συμβατικού χρόνου ή του 1/2 αυτού,όταν ο συμβατικός χρόνος δεν είναι μεγαλύτερος των 30 ημερών σε περίπτωσηπουη αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του, ο δε προμηθευτής θεωρείται ωςεκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Εάν οπρομηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμίαπου του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεταιέκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις. Με την απόφαση αυτήκαθορίζεται προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίησή της για τηνπαραλαβή των απορριφθέντων υλικών. Εάν η παραλαβή γίνει μετά την παρέλευσητων 5 πρώτων ημερών, επιβάλλεται πρόστιμο στον προμηθευτή 10% επί τηςαντίστοιχης συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση τμηματικών παραδόσεων, τααπορριφθέντα υλικά δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση παράδοσης τωνυλικώνκαι των υπολοίπων τμηματικών παραδόσεων. Επίσης δεν επιστρέφονται πριν τηνπαραλαβή των υλικών για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος και του δόθηκε δικαίωμαπαράδοσης ή τη λήξη της προθεσμίας για την παράδοση τούτων. Το παραπάνω πρόστιμο του 10% επιβάλλεται και στην περίπτωση αυτή. Μετά την παρέλευση του εικοσαημέρου και εφόσον δεν παραληφθούν τα υλικά,πέραν του προστίμου, τα υλικά εκποιούνται ή καταστρέφονται κατά την κρίσητουφορέα σύμφωνα με τα ισχύοντα..

2. Η επιστροφή των υλικών, που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμισήσηςποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά. Στηνπερίπτωση αυτή ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα πουαπορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τηνημερομηνίατης οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας. Η προθεσμία αυτή μπορεί ναπαραταθεί ύστερα από αίτημα του προμηθευτή, που θα υποβληθεί απαραίτηταπέντε(5) ημέρες τουλάχιστον πριν από την εκπνοή της, με απόφαση του Δ.Σ. ΙΓΜΕ μετην οποία και επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 2,5% επί της συμβατικής αξίαςτης συγκεκριμένης ποσότητας. Εάν παρέλθει η προθεσμία αυτή και η παράταση που τυχόν χορηγηθεί και οπρομηθευτής δεν παρέλαβε την απορριφθείσα ποσότητα, ο φορέας μπορεί ναπροβείστην καταστροφή ή εκποίηση της ποσότητας αυτής, κατά τα ισχύοντα.

3. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΓΜΕ ύστερα από γνωμοδότησητουαρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η επιστροφή στον προμηθευτή των υλικώνπου απορρίφθηκαν πριν από την αντικατάστασή τους, με την προϋπόθεση οπρομηθευτής να καταθέσει χρηματική εγγύηση που να καλύπτει την τυχόνκαταβληθείσα αξία της ποσότητας που απορρίφθηκε.

Αρθρο 33

Κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου

1. Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε,ναυπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τηνκατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα πουαπορρέει από αυτήν, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΓΜΕ ύστερααπόεισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας.

2. Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος απότη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει απ` αυτήν, εφόσον δενφόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά, ή δεν επισκεύασε ήσυντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που τουδόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 26 του παρόντος.

3. Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή τησύμβαση, όταν: α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε, παραδόθηκε ήαντικαταστάθηκε με ευθύνη του ΙΓΜΕ. β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή εκπτώτου από τη σύμβαση μπορεί να τουπαρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης του υλικού μέχρι την προηγούμενη τηςημερομηνίας διενέργειας του νέου διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος του. Μετάτην ημερομηνία αυτή ουδεμία παράδοση ή αντικατάσταση απορριφθέντος υλικούγίνεται δεκτή.

5. Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ανάθεση ήσύμβαση, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΓΜΕ, ύστερα από εισήγησητης αρμόδιας Υπηρεσίας, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο γιαπαροχή εξηγήσεων, σύμφωνα με το άρθρο 20 του ισχύοντος Συντάγματος,επιβάλλονται αθροιστικά ή διαζευτικά, οι παρακάτω κυρώσεις: α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης τησύμβασης, κατά περίπτωση. β. Προμήθεια του υλικού σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή, είτε από τουςυπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στο

διαγωνισμό ή είχαν κληθείγια διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση,αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του παρόντος. Κάθε άμεση ήέμμεσηπροκαλούμενη ζημία του ΙΓΜΕ ή το τυχόν διαφέρον που θα προκύψεικαταλογίζεταισε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη καιστηνπερίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια του υλικού, κατά ταπαραπάνωοριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσούγίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμόδιου και με βάση τιςαρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών. γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή από το σύνολο ή μέροςτων προμηθειών του ΙΓΜΕ ή ακόμα και από το σύνολο των φορέων που υπάγονταιστο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/95. Ο αποκλεισμός του προμηθευτή σε κάθε περίπτωση πραγματοποιείται μόνο μεαπόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση του ΙΓΜΕ. δ. Καταλογισμός στον προμηθευτή ποσού ίσου με το 10% της αξίας των υλικώνγια τα οποία κηρύχθηκε εκπτωτος όταν, του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει ταυλικά μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού,ανεξάρτητα εάν τελικό έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού. Στηνπερίπτωσηαυτή έχουν εφαρμογή και τα αναφερόμενα στην παρ, 2 του όρθρο 31 τουπαρόντος. ε. Είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο απότη σύμβαση προμηθευτή, είτε από ποσόν που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε μεκατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησηςπροκαταβολής.Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολήςαπότον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ωςεκπτώτου με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο απόδικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με τοισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

6. Σε περίπτωση που η προμήθεια υλικού σε βάρος εκπτώτου προμηθευτή γίνεταιμε τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης της ανάθεσης ήτης σύμβασης από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος κατά περίπτωση, κατά τονυπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά πουτυχόνπροκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, ηοποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

Αρθρο 34

Τρόπος πληρωμής και απαιτούμενα δικαιολογητικά για

πληρωμή προμηθευτή στο εσωτερικό και εξωτερικό.

1. Η πληρωμή της αξίας των υλικών στον προμηθευτή εσωτερικού ή εξωτερικούμπορεί να γίνει με έναν από τους παρακάτω τρόπους: α) Με την εξόφληση του 100 % της συμβατικής αξίας μετά την οριστικήπαραλαβήτων υλικών. β) Με τη χορήγηση προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50ο/ο της συμβατικής αξίας,χωρίς ΦΠΑ, έναντι ισόποσης εγγύησης και το υπόλοιπο είτε μετά την οριστικήπαραλαβή των υλικών, είτε με πληρωμή ποσοστού 20ο/ο της συμβατικής αξίας,χωρίς ΦΠΑ, με το μακροσκοπικό πρωτόκολλο παραλαβής και εξόφλησης τηςυπόλοιπης συμβατικής αξίας με τον συνολικό ΦΠΑ μετά την οριστική παραλαβήτωνυλικών. γ) Με προθεσμιακό διακανονισμό για το 100% της συμβατικής αξίας ή για μέροςαυτής. δ) Με κάθε άλλο τρόπο που καθορίζεται απαραίτητα στη διακήρυξη.

2. Στη διακήρυξη απαραίτητα καθορίζεται ο επιθυμητός τρόπος πληρωμής και οισχετικές λεπτομέρειες.

3. Οι παραπάνω τρόποι πληρωμής εφαρμόζονται και στις τμηματικές παραδόσειςεφόσον προβλέπονται από τη σύμβαση.

4. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή του προμηθευτήεσωτερικού είναι τα εξής: α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή σε περίπτωσηαυτοδίκαιης παραλαβής, θεωρημένο αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στηναποθήκη σύμφωνα με το άρθρο 28 του παρόντος. β) Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του ΙΓΜΕ. γ) Τιμολόγιο του προμηθευτή που να αναφέρει την ένδειξη ότι "εξοφλήθηκε ήεξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη"εξοφλήθηκε". δ) Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό που προβλέπεται από τη σύμβαση ή τοΝόμο.

5. Η πληρωμή της αξίας των υλικών στον προμηθευτή εξωτερικού γίνεται μέσωτης Τράπεζας της Ελλάδος είτε με άνοιγμα ενέγγυας ανέκκλητης πίστωσης, είτεμε έμβασμα. Στην περίπτωση που η πληρωμή γίνεται με άνοιγμα πίστωσης δενχορηγείται προκαταβολή. Οταν η πληρωμή γίνεται με έμβασμα χορηγείταιπροκαταβολή. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για πληρωμή προμηθευτή είναι τα εξής: α. Σε περίπτωση προμήθειας με παράδοση FOB ή FOT. (1) Πλήρης σειρά φορτωτικών πραγματικής φόρτωσης στο όνομα του ΙΓΜΕ που νααναφέρουν ότι ο ναύλος πληρώνεται στον τόπο προορισμού.. (2) Πιστοποιητικό καταγωγής και κατασκευής των υλικών εις τριπλούν. (3) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις εξαπλούν, που θα φέρει την ένδειξη ότιέχειεξοφληθεί (4) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή στην περίπτωση που το τιμολόγιο δενφέρει ένδειξη ότι εξοφλήθηκε. (5) Ζυγολόγιο ή μετρολόγιο εις εξαπλούν. (6)

Πιστοποιητικόπόιοτικού και ποσοτικού ελέγχου, εάν τυχόν ανατεθείτέτοιοςέλεγχος σε διεθνές γραφείο ελέγχου, ή πρακτικό εάν τυχόν ανατεθεί ο έλεγχοςαυτός σε επιτροπή. (7) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής στην Ελλάδα καιαποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του ΙΓΜΕ εφόσον από τη σύμβασηπροβλέπεται η πληρωμή να γίνεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτικήπαραλαβή του υλικού στην Ελλάδα. (8) Αντίγραφο τηλεγραφήματος ή τηλετύπου ή τηλεομοιοτυπίας του προμηθευτήμετο οποίο να γνωρίζει στο ΙΓΜΕ τα στοιχεία της φόρτωσης. β) Στην περίπτωση προμήθειας με τον όρο παράδοσης C + F. Ολα τα παραπάνω δικαιολογητικά με την διαφορά ότι η φορτωτική θα αναφέρειότι ο ναύλος έχει πληρωθεί γ) Στην περίπτωση προμήθειας με τον όρο CIF. (1) Ολα τα παραπάνω δικαιολογητικά για την περίπτωση C + F. (2) Ασφαλιστήριο συμβόλαιο ή πιστοποιητικό ασφάλισης ασφαλιστικής εταιρείαςπου να καλύπτει τους κινδύνους που προβλέπονται στο άρθρο 29 του παρόντος. (3) Απόδειξη πληρωμής των ασφαλίστρων. (δ) Στην περίπτωση προμήθειας με τον όρο παράδοσης "ελεύθερον". (1) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής στην Ελλάδα. (2) Τιμολόγιο του προμηθευτή που να φέρει την ένδειξη ότι εξοφλήθηκε". (3) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή εάν το τιμολόγιο δεν φέρει τηνένδειξη ότι "εξοφλήθηκε". (4) Πιστοποιητικό ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου εάν τυχόν αρτεθεί τέτοιοςέλεγχος σε διεθνές γραφείο ελέγχου ή πρακτικό, εάν τυχόν ανατεθεί ο έλεγχοςαυτός σε επιτροπή. (5) Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών το ΙΓΜΕ μπορεί να ζητήσει οποιοδήποτεάλλο που προβλέπεται από τη σύμβαση ή το Νόμο.

Αρθρο 35

Δείγματα -Δειγματοληψία-Εργαστηριακές Εξετάσεις

1. Τα δείγματα που χρησιμοποιούνται κατά τη διενέργεια των προμηθειώνυπάγονται στις παρακάτω κατηγορίες: α. Δείγματα ΙΓΜΕ. Στην κατηγορία αυτή υπάγονται τα δείγματα βάσει των οποίων θαπραγματοποιηθεί η προμήθεια. β. Δείγματα προμηθευτών. Στην κατηγορία αυτή υπάγονται τα δείγματα που καταθέτουν οι προμηθευτέςόταναπαιτείται κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού. γ. Δείγματα από τα προς παραλαβή συμβατικά υλικά. Στην κατηγορία αυτή υπάγονται τα δείγματα που λαμβάνονται από τις επιτροπέςπαραλαβής προς δειγματισμό των υλικών που παραδίδουν οι προμηθευτές σεεκτέλεση συμβάσεων. Η αξία των δειγμάτων των κατηγοριών β και γ βαρύνει τους προμηθευτές καιδενκαταβάλλεται από το ΙΓΜΕ.

2. Κάθε δείγμα ανάλογα με τη φύση του προς προμήθεια υλικού, πρέπει ναείναισε ποσότητα ή μέγεθος απόλυτα επαρκές για την σχετική μηχανική, χημική ήμακροσκοπική εξέταση ή πρακτική δοκιμασία. Η ποσότητα ή το μέγεθος των δειγμάτων μπορεί να ορίζονται: α. Από το ΙΓΜΕπου διενεργεί την προμήθεια, προκειμένου για δείγματα ΙΓΜΕ(κατηγορία α). β. Με τη διακήρυξη ή πρόσκληση, προκειμένου για δείγματα προμηθευτών(κατηγορίας β). γ. Από τη σύμβαση,. προκειμένου για δείγματα των προς παραλαβή συμβατικώνυλικών (κατηγορίας γ). Εφόσον στη σχετική σύμβαση δεν αναφέρεται η ποσότητα και το μέγεθος τωνδειγμάτων, ισχύουν οι διατάξεις για τις δειγματοληψίες του Γενικού Χημείουτου Κράτους (Γ.Χ.Κ.).

3. Τα δείγματα όλων των κατηγοριών κατατίθενται στην αρμόδια Υπηρεσία τουΙΓΜΕ εις διπλούν (δείγμα αντίδειγμα) με εξαίρεση: α) Τα δείγματα τα οποία λόγω της φύσης τους ή της αξίας τους, δεν μπορούννασταλούν ή να υποβληθούν εις διπλούν. β) Τ α δείγματα που λαμβάνουν οι επιτροπές παραλαβής κατά τη διαδικασίαελέγχου των προς παραλαβή συμβατικών υλικών, τα οποία λαμβάνονται μεν εισδιπλούν, πλην όμως, το ένα απ΄ αυτά αποστέλλεται απευθείας από την επιτροπήγια εργαστηριακή ή μηχανική εξέταση ή χρησιμοποιείται για πρακτικήδοκιμασία.

4. Εφόσον από την διακήρυξη ή την πρόσκληση δεν προβλέπεται κατάθεσηδειγμάτων, τυχόν προσκομιζόμενα από τους προμηθευτές δείγματα δεν γίνονταιδεκτά.

5. Δείγματα που δεν είναι κατά τρόπο εμφανή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα απότην διακήρυξη ή την πρόσκληση δεν γίνονται δεκτά.

6. Εφόσον τα δείγματα ανήκουν σε ευπαθή ή επικίνδυνα υλικά, ο προμηθευτήςυποχρεούται να αναφέρει τούτο εγγράφως επί του δείγματος στην ελληνικήγλώσσα, καθορίζοντας συγχρόνως τον τρόπο φύλαξης και συντήρησής τους. Για δείγματα του ΙΓΜΕ καθώς και δείγματα από τα προς παραλαβή συμβατικάυλικά που ανήκουν στην κατηγορία αυτή, την παραπάνω υποχρέωση έχει το ΙΓΜΕκαι ο Πρόεδρος της Επιτροπής αντίστοιχα.

7. Εφόσον η προμήθεια του υλικού γίνεται με βάση δείγματα του ΙΓΜΕ οιενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν γνώση του δείγματος αυτού κατά τοδιάστημα της προθεσμίας που ορίζεται από την διακήρυξη ή την πρόσκληση είτεμε απλή μακροσκοπική εξέταση αυτού από τους ενδιαφερόμενους, είτε με λήψηαντιγράφου ή απεικόνισης αυτού, με δική τους μέριμνα, ευθύνη και δαπάνη.

8. Κατά την αξιολόγηση των προσφορών από την αρμόδια επιτροπή, τίθενταιυπόψη της και τα σχετικά δείγματα. Εφόσον για τη διενέργεια του ελέγχου από την αρμόδια επιτροπή είναιαπαραίτητη η αποσφράγιση του δείγματος αυτή γίνεται ενώπιον υπαλλήλου τηςΥπηρεσίας τήρησης των δειγμάτων, μετά δε τον έλεγχο, γίνεται επανασφράγισητου δείγματος. Επίσης ενώπιον του υπαλλήλου της Υπηρεσίας δειγμάτων γίνεται,όταν απαιτείται, λήψη μέρους του δείγματος.
9. Η επισημοποίηση των δειγμάτων και αντιδειγμάτων γίνεται από την επιτροπήγια την τεχνική αξιολόγηση των προσφορών ως εξής: Των δειγμάτων που παραδίδουν οι Υπηρεσιακές Μονάδες του ΙΓΜΕ για τις οποίεςπροορίζονται τα υλικά, κατά το στάδιο έγκρισης των τεχνικών προδιαγραφών. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία έγκρισης τροποποιηθούν οι τεχνικέςπροδιαγραφές, το επισημοποιημένο δείγμα της Υπηρεσιακής Μονάδας του ΙΓΜΕ δενθα ισχύει κατά το μέρος στο οποίο τυχόν αναφέρονται οι τροποποιήσεις. Των δειγμάτων που καταθέτουν οι προμηθευτές κατά τη διενέργεια τωνδιαγωνισμών, μετά την κατακύρωση της προμήθειας. Τα επισημοποιηθέντα δείγματα παραλαμβάνονται από την επιτροπή παραλαβής γιανα χρησιμοποιηθούν κατά το στάδιο των ελέγχων και επιστρέφονται μετά τοπέρας της παραλαβής των υλικών, εφόσον λόγω της φύσης τους δεν καταστρέφονται κατάτη διαδικασία των ελέγχων.
10. Στο συμβασιούχο προμηθευτή παραδίδεται, ύστερα από αίτημά του, τοεπίσημο δείγμα του ΙΓΜΕ ή μέρος αυτού, ανάλογα με τη φύση του υλικού, για νατου χρησιμεύσει κατά την κατασκευή του και υποχρεούται να το επιστρέψει τοαργότερο με την παράδοση του υλικού, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στησύμβαση.
11. Η επιστροφή των δειγμάτων γίνεται ως εξής: α. Των Υπηρεσιακών Μονάδων του ΙΓΜΕ, μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από τηνεπιστροφή τους από την επιτροπή παραλαβής και αφού έχει συντελεσθεί ηοριστική παραλαβή του συμβατικού υλικού, με μέριμνα και ευθύνη της επιτροπήςπαραλαβής. β. Των προμηθευτών στους οποίους δεν κατακυρώθηκε ή δεν ανατέθηκε ηπρομήθεια, μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία της ανακοίνωσηςκατακύρωσης ή ανάθεσης, με μέριμνα και ευθύνη τούτων. γ. Των συμβασιούχων προμηθευτών που κατατέθηκαν με την προσφορά τους καιδενκαταστράφηκαν μερικώς ή ολικώς κατά τη διαδικασία των ελέγχων, μέσα σετριάντα (30) ημέρες από την επιστροφή τους από την επιτροπή παραλαβής καιεφόσον έχει συντελεσθεί η οριστική παραλαβή, με μέριμνα και ευθύνη τούτων. δ. Τα δείγματα που δεν χρησιμοποιήθηκαν για κατ` έφεση εξέταση,επιστρέφονται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την οριστική παραλαβή τωνσυμβατικών υλικών, με μέριμνα και ευθύνη του προμηθευτή.
12. Τα δείγματα που δεν θα παραληφθούν σύμφωνα με τα παραπάνω, εκποιούνταιαπό την αρμόδια Υπηρεσία του ΙΓΜΕ παραλαβής και φύλαξής τους, εφόσον έχουνεμπορική αξία, υπέρ του ΙΓΜΕ, άλλως καταστρέφονται από οριζόμενη προς τούτοεπιτροπή.
13. Η αξία των δειγμάτων και αντιδειγμάτων που λαμβάνονται από τιςεπιτροπέςπαραλαβής, βαρύνει τους προμηθευτές και δεν καταβάλλεται.
14. Εφόσον από την σύμβαση προβλέπονται και εργαστηριακοί έλεγχοι, αυτοίδιενεργούνται από εργαστήρια του ΙΓΜΕ, εάν διαθέτει, άλλως από το Γ.Χ.Κ. ήαπό οποιοδήποτε άλλο εργαστήριο που ανήκει στο δημόσιο τομέα, όπως αυτόοριοθετείται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, ήδη δε από το άρθρο 51τουΝ. 1892/90 και το άρθρο 4 παρ. 6 του Ν. 1943/91 ανάλογα με τη φύση του προςπρομήθεια υλικού και την μορφή του ελέγχου.
15. Σε περίπτωση που ο προμηθευτής διαφωνεί με το αποτέλεσμα τωνεργαστηριακών εξετάσεων, μπορεί να ζητήσει εγγράφως κατ` έφεση εξέταση τωνοικείων αντιδειγμάτων. Η κατ` έφεση εξέταση γίνεται ύστερα από έγγραφο του ΙΓΜΕ, από το Γ.Χ.Κ. ήσεπερίπτωση που λόγω της φύσεως του υλικού ή της μορφής του ελέγχου το Γ.Χ.Κ.δεν μπορεί να ανταποκριθεί στον έλεγχο, η κατ` έφεση εξέταση γίνεται απόοποιοδήποτε άλλο εργαστήριο του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται απότις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, ήδη δε από το άρθρο 51 του Ν 1892/90 καιτοάρθρο 4 παρ. 6 του Ν. 1943/91 εκτός από το εργαστήριο που διενήργησε τηναρχική εξέταση. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει άλλο κατάλληλο εργαστήριο από αυτό πουδιενήργησε τον αρχικό έλεγχο, η κατ` έφεση εξέταση γίνεται σε αυτό, αλλά μεεξεταστή του Γ.Χ.Κ. ή άλλου φορέα. Ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει τοπροβλεπόμενο για την περίπτωση παράβολο. Το αίτημα του προμηθευτή για τηνκατ` έφεση εξέταση πρέπει να υποβάλλεται μέσα σε ανατρεπτική προθεσμίαεικοσι(20) ημερών από την γνωστοποίηση σ` αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικήςεξέτασης. Κατ` έφεση εξέταση μπορεί να γίνει και αυτεπάγγελτα με απόφαση τουΔ.Σ. ΙΓΜΕ, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Υπηρεσίας του ΙΓΜΕ, μέσα σεεικοσι (20) ημέρες από τη λήψη του πρωτοκόλλου της επιτροπής παραλαβής. Κατάτην κατ` έφεση εξέταση παρίσταται εκπρόσωπος του Ι ΓΜ Ε, υποχρεωτικά δεκαλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, και ο προμηθευτής. Εάν κατά τηδιενέργεια της

κατ` έφεση εξέτασης υπάρχει διαφωνία από τον εκπρόσωπο τουΙΓΜΕ ή τον προμηθευτή σε τεχνικό θέμα (όπως εφαρμοζομένη μέθοδος εξέτασης,χρήση οργάνων), αυτή διατυπώνεται με σαφήνεια σε σχετικό πρωτόκολλο, η δευπόθεση παραπέμπεται στο Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο για γνωμάτευση. Τοαποτέλεσμα της κατ` έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και γιατα δύο μέρη.

Αρθρο36

Συγκρότηση συλλογικών οργάνων.

Η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων διαγωνισμών και της διαδικασίαςδιαπραγμάτευσης, για τις προμήθειες των κλιμακίων Β και Α, γίνεται απόεπιτροπές. Οι επιτροπές συγκροτούνται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή ΙΓΜΕκαι είναι πενταμελείς. Με την απόφαση καθορίζονται, η αρμοδιότητα και το έργο της επιτροπής ήομάδας εργασίας, η σύνθεση, η διάρκεια και ο τρόπος λειτουργίας της. Στις επιτροπές συμμετέχει απαραίτητα ένας υπάλληλος της ενδιαφερόμενης γιατην προμήθεια Υπηρεσιακής Μονάδας του ΙΓΜΕ και ένας υπάλληλος του ΤμήματοςΠρομηθειών. Οι επιτροπές αυτές γνωμοδοτούν πέραν των θεμάτων αξιολόγησης προσφορών καιγια κάθε θέμα που προκύπτει από την εκτέλεση των συμβάσεων.

Αρθρο 37

Ανωτέρα βία

1. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας η απόδειξη της συνδρομής της βαρύνει εξολοκλήρου τον προμηθευτή.
2. Ο προμηθευτής που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται μέσα σε είκοσι(20)ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία,να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στο ΙΓΜΕ τα απαραίτηταποδεικτικά στοιχεία.
3. Σε περίπτωση που ο προμηθευτής μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρειτα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία,στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

Αρθρο 38

Αποκλεισμός Προμηθευτή

Με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕπιτροπήςΠολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών η οποία υποχρεωτικά καλεί τονενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων κατά το άρθρο 20 του ισχύοντοςΣυντάγματοςκαι μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Δ.Σ. ΙΓΜΕ μπορεί να αποκλεισθείπρομηθευτής για ορισμένο ή αόριστο χρόνο από συγκεκριμένη προμήθεια ή απότιςπρομήθειες του δημόσιου τομέα, λόγω ανάρμοστης συμπεριφοράς σε διαδικασίαπρομήθειας.

Αρθρο 39

Εμπιστευτική φύση στοιχείων.

Ολα τα στοιχεία τα σχετικά με προμήθειες, αναθέσεις έργων, μισθώσεις κ.λ.π.είναι εμπιστευτικής φύσεως και απαγορεύεται η ανακοίνωση τους σε τρίτους,εφόσον έτσι καθορίζονται από τους ίδιους τους προμηθευτές.

Αρθρο 41

Τελικές και Μεταβατικές Διατάξεις

1. Οι διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών ΙΓΜΕ, που έχουν εγκριθεί με τηνυπ΄αριθμόν 13713/1536/6.3.77 απόφαση του Υπουργού Βιομηχανίας και Ενέργειας καιΤεχνολογίας και έχει τροποποιηθεί με την ν 1 η/Φ524/ 1 0696/2.8.85 απόφασητου ιδίου Υπουργού, παύουν να ισχύουν από της δημοσιεύσεως του παρόντος πληνεκείνων εις τις οποίες παραπέμπουν οι διατάξεις του Κανονισμού ΕκτελέσεωςΕργων, οι οποίες ισχύουν μόνο για τα υπό του Κανονισμού αυτού διεπόμεναέργα. Προμήθειες που έχουν προκηρυχθεί με το προηγούμενο νομικό πλαίσιοεξακολουθούν να εκτελούνται μέχρι ολοκληρώσεως με αυτό.
2. Οποιοδήποτε θέμα που δεν ρυθμίζεται με τις διατάξεις του παρόντος, έχουνεφαρμογή οι Διατάξεις των Π.Δ. 370/95 και 394/96, όπως κάθε φορά ισχύουν.

Αρθρο 42

Παρατίθενται παράρτημα με υποδείγματα Ανακοινώσεων και ΠροκηρύξεωνΔιαγωνισμών και Διαδικασιών με Διαπραγμάτευση για συμβάσεις προμηθειών τουΙΓΜΕ, που προσαρτάται στον παρόντα κανονισμό και αποτελεί αναπόσπαστο μέροςαυτού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. ΑΝΟΙΚΤΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

1. Ονομα, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, τηλεγράφου, τέλεξ καιτηλεφωτοαντιγραφικού μηχανήματος της αναθέτουσας αρχής.
2. α) Διαδικασία που επελέγη για τη σύναψη των συμβάσεων. β) Τύπος της σύμβασης για την οποία

γίνεται η πρόσκληση για την υποβολήπροσφορών.
3. α) Τόπος παράδοσης. β) Φύση και ποσότητα των ζητουμένων προϊόντων. Ταξινόμηση CPA. γ) Πληροφορίες για τη δυνατότητα των προμηθευτών να υποβάλλουν προσφορέςγιαμέρος των απαιτουμένων προμηθειών.
4. Ταχθείσα, ενδεχομένως, προθεσμία παράδοσης.
5. α) Επωνυμία και διεύθυνση της υπηρεσίας από την οποία είναι δυνατόν ναζητηθούν οι συγγραφές υποχρεώσεων και τα λοιπά τεύχη της σύμβασης. β) Προθεσμία υποβολής της αίτησης αυτής. γ) Ενδεχομένως, ύψος και τρόπος πληρωμής του ποσού που πρέπει να καταβληθείγια` την απόκτηση αυτών των εγγράφων.
6. α) Προθεσμία υποβολής των προσφορών. β) Διεύθυνση στην οποία πρέπει να σταλούν. γ) Γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν οι προσφορές.
7. α) Πρόσωπα τα οποία επιτρέπεται να παρευρεθούν στην αποσφράγιση τωνπροσφορών. β) Ημερομηνία, ώρα και τόπος αποσφράγισης των προσφορών.
6. Ενδεχομένως, απαιτούμενες εγγυήσεις και λοιπές εξασφαλίσεις.
9. Βασικοί όροι για τη χρηματοδότηση και πληρωμή ή και παραπομπή στιςσχετικές, κανονιστικές διατάξεις.
10. Ενδεχομένως, νομική μορφή την οποία θα πρέπει να περιβληθεί ο όμιλοςτωνπρομηθευτών στον οποίο κατακυρώνεται η σύμβαση.
11. Αναγκαίες πληροφορίες και διατυπώσεις προκειμένου να διαπιστωθεί ανσυντρέχει το MINIMuM των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων που πρέπει ναπληροί ο προμηθευτής.
12. Χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο προσφέρων υποχρεούται να διατηρεί τηνπροσφορά του ανοικτή.
13. Κριτήρια για την κατακύρωση της σύμβασης. Τυχόν άλλα κριτήρια εκτός απότη χαμηλότερη τιμή, αναφέρονται εφόσον δεν περιλαμβάνονται στη συγγραφήυποχρεώσεων.
14. Ενδεχομένως, απαγόρευση των εναλλακτικών προσφορών.
15. Λοιπές πληροφορίες.
16. Ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης διαδικασίας προκαταρκτικήςενημέρωσης ή επισήμανση της τυχόν παράλειψης δημοσίευσής της στην ΕπίσημηΕφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. 17. Ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης.
18. Ημερομηνία παραλαβής της προκήρυξης από την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεωντων Ευρωπαικών Κοινοτήτων.
Β. ΚΛΕΙΣΤΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ
1. Ονομα, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, τηλεγράφου, τέλεξ καιτηλεφωτοαντιγραφικού μηχανήματος της αναθέτουσας αρχής.
2. α) Διαδικασία που επελέγη για τη σύναψη της σύμβασης. . β) Ενδεχομένως, λόγοι προσφυγής στη συνοπτική διδικασία. γ) Τύπος της σύμβασης για την οποία γίνεται η πρόσκληση για την υπόβολήπροσφορών.
3. α) Τόπος παράδοσης. β) Φύση και ποσότητα των ζητουμένων προϊόντων. Ταξινόμηση CPA. γ) Πληροφορίες για τη δυνατότητα των προμηθευτών να υποβάλλουν προσφορέςγιατμήματα των απαιτουμένων προμηθειών.
4. Ταχθείσα προθεσμία παράδοσης.
5. Ενδεχομένως, νομική μορφή την οποία θα πρέπει να περιβληθεί ο όμιλος τωνπρομηθευτών στον οποίο κατακυρώνεται η σύμβαση.
6. α) Προθεσμία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής. β) Διεύθυνση στην οποία πρέπει να σταλούν. γ) Γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν.
7. Προθεσμία υποβολής των προσκλήσεων υποβολής προσφορών.
8. Ενδεχομένως, τυχόν απαιτούμενες εγγυήσεις.
9. Πληροφορίες σχετικά με την ιδιαίτερη κατάσταση του προμηθευτή καθώς καιαναγκαίες πληροφορίες και διατυπώσεις για να κριθεί αν πληροί το MINIMuM τωναπαιτούμενων οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων.
10. Κριτήρια για την κατακύρωση της σύμβασης εφόσον δεν αναφέρονται στηνπρόσκληση για την υποβολή προσφορών.
11. Αριθμός ή όρια του αριθμού των υποψηφίων που πρόκειται να προσκληθούνναυποβάλουν προσφορά.
12. Ενδεχομένως, απαγόρευση των εναλλακτικών προ σφορών.
13. Λοιπές πληροφορίες.
14. Ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης της διαδικασίας προκαταρκτικήςενημέρωσης ή επισήμανση

της τυχόν παράλειψης δημοσίευσής της στην ΕπίσημηΕφημερίδα των Ευρωπαικών Κοινοτήτων.
15. Ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης.
16. Ημερομηνία παραλαβής και προκήρυξης από την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεωντων Ευρωπαικών Κοινοτήτων.
Γ` ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΜΕ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑ ΤΕΥΣΗ
1. Ονομα, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, τηλεγράφου, τέλεξ καιτηλεφωτοαντιγραφικού μηχανήματος της αναθέτουσας αρχής.
2. α) Διαδικασία που επελέγη για τη σύναψη της σύμβαση. β) Ενδεχομένως, λόγοι προσφυγής στη συνοπτική διαδικασία. γ) Τύπος της σύμβασης για την οποία γίνεται η πρόσκληση για την υποβολήπροσφορών.
3. α) Τόπος παράδοσης. β) Φύση και ποσότητα των ζητουμένων προϊόντων. Ταξινόμηση CPA. γ) Πληροφορίες για τη δυνατότητα των προμηθευτών να υποβάλλουν προσφορέςγιαμέρος των απαιτούμενων προμηθειών.
4. Ταχθείσα προθεσμία παράδοσης.
5. Ενδεχομένως, νομική μορφή την οποία θα πρέπει να περιβληθεί ο όμιλος τωνπρομηθευτών στον οποίο κατακυρώνεται η σύμβαση.
6. α) Προθεσμία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής. β) Διεύθυνση στην οποία πρέπει να σταλούν. γ) Γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν.
7. Ενδεχομένως, τυχόν απαιτούμενες εγγυήσεις.
8. Πληροφορίες σχετικά με την ιδιαίτερη κατάσταση του προμηθευτή καθώς και αναγκαίες πληροφορίες και διατυπώσεις για να κριθεί αν συγκεντρώνει τιςαπαιτούμενες οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις.
9. Αριθμός ή όρια του αριθμού των υποψηφίων που πρόκειται να προσκληθούν ναυποβάλουν προσφορά.
10. Ενδεχομένως, απαγόρευση των εναλλακτικών προσφορών.
11. Ενδεχομένως, ονόματα και διευθύνσεις των προμηθευτών που έχουν ήδη επιλεγεί από την αναθέτουσα αρχή.
12. Ημερομηνία προηγουμένων δημοσιεύσεων στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαικών Κοινοτήτων.
13. Λοιπές πληροφορίες.
14. Ημερομηνία παραλαβής της προκήρυξης από την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεωντων Ευρωπαικών Κοινοτήτων.
Αρθρο 43
Είναι δυνατή η αναθεώρηση και τροποποίηση των διατάξεων του παρόντοςΚανονισμού μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου η οποία εγκρίνεται μεκοινή απόφαση του εποπτεύοντος Υπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης. Ο Κανονισμός αυτός θα αρχίσει να ισχύει από τη δημοσίευσή του στηνΕφημερίδατης Κυβερνήσεως. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.».

(33) ΗΥ.Α. Δ1/Γ/12808/2003 (ΦΕΚ Β 1037) «Κανονισμός Προμηθειών ΔΕΠΑ Α.Ε.», η οποία έχει ως εξής :

«ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΕΡΙΟΥ Α.Ε.
ΔΕΠΑ Α.Ε.
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ & ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α`
Άρθρο 1
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
1.1 Αντικείμενο του Κανονισμού Προμηθειών είναι να εκφράσει την Πολιτική και να καθορίσει τις Διαδικασίες εκείνες που αφορούν στην Προμήθεια υλικών και υπηρεσιών σε όλους τους τομείς δραστηριότητας της ΔΕΠΑ Α.Ε, με σκοπό:
α. την κατοχύρωση των συμφερόντων της ΔΕΠΑ,
β. την εξασφάλιση της ομαλής και απρόσκοπτης λειτουργίας των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων της ΔΕΠΑ,
γ. την διάφύλαξη του κύρους της ΔΕΠΑ και των υπαλλήλων της.
1.2 Είναι ευνόητο ότι οι πιο πάνω σκοποί δεν επιτυγχάνονται μόνο με την ύπαρξη κανονισμού και διαδικασιών αλλά κυρίως με την ενσυνείδητη προσπάθεια όλων εκείνων που συμμετέχουν άμεσα ή έμμεσα στις δραστηριότητες αγοράς υλικών και υπηρεσιών.

1.3 Σε προμήθειες υλικών και υπηρεσιών όπου υφίσταται ειδική νομοθετική ρύθμιση, ή/και Οδηγία της Ευρωπαϊκής Ενωσης, στο πεδίο ορισμού της οποίας εμπίπτει η Εταιρία ή οι δραστηριότητές της, η ειδική νομοθετική ρύθμιση ή η Οδηγία αυτή υπερισχύει του παρόντος κανονισμού.
Η ανάθεση των Προμηθειών πραγματοποιείται από την Δ/νση Προμηθειών.
1.4 Από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Προμηθειών εξαιρούνται:
i. Η αγορά φυσικού αερίου
ii. Οι προμήθειες ειδών, για τα οποία οι τιμές ή και οι ποσότητες επιβάλλονται στη ΔΕΠΑ από το Κράτος
iii. Οι προμήθειες που διενεργούνται στα πλαίσια διεθνούς συμφωνίας, που έχει συναφθεί μεταξύ του Ελληνικού Κράτους και μιας ή περισσοτέρων χωρών
iv. Οι προμήθειες υλικών μικρής αξίας, του Κλιμακίου 1
v. Οι συμβάσεις που ρητά εξαιρούνται από τις Κοινοτικές Οδηγίες για λόγους άλλους από το ύψος της αξίας τους
vi. Κάθε δοσοληψία επί Ακινήτων π.χ. αγοράς, ενοικίασης κ.λπ.
vii. Διαφημίσεις κοινωνικές εκδηλώσεις και έκτακτες Δαπάνες Δημοσίων σχέσεων.
viii. Οι προμήθειες υλικών απο εργολάβους της ΔΕΠΑ για λογαριασμό της που διενεργούνται σύμφωνα με τους όρους των αντιστοίχων συμβάσεων κατασκευής Εργων που έχουν υπογραφεί με αυτούς.
ix. Τυχόν άλλες περιπτώσεις, που θα καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΠΑ,
Οι παραπάνω εξαιρέσεις δεν στερούν την ΕΤΑΙΡΕΙΑ του δικαιώματος να εφαρμόζει ελεύθερα και στις περιπτώσεις αυτές τις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών, εφόσον τούτο είναι δυνατόν και οι συνθήκες το επιτρέπουν. Σε κάθε όμως περίπτωση, για τις ανωτέρω εξαιρέσεις θα πρέπει να υπάρχουν ειδικές διαδικασίες που, μαζί με τον αντίστοιχο προϋπολογισμό, θα εγκρίνονται από το όργανο που είναι αρμόδιο για την κατακύρωση του διαγωνισμού.

Άρθρο 2
ΟΡΙΣΜΟΙ
2.1 Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού έχει χρησιμοποιηθεί ενιαία ορολογία για τις παρακάτω λέξεις ή φράσεις σύμφωνα με το νόημα που τους προσδίδεται στο παρόν άρθρο.
ΕΤΑΙΡΕΙΑ: Η ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΕΡΙΟΥ Α.Ε.
Αναθέτων φορέας: Η ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΕΡΙΟΥ Α.Ε.
Διεύθυνση Προμηθειών: Η οργανωτική μονάδα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ η οποία έχει σαν κύριο αντικείμενό της όλα τα θέματα αγορών ή μισθώσεων υλικών και υπηρεσιών, με εξαίρεση τις περιπτώσεις που προσδιορίζονται στο Αρθρο 1.4.
Αιτούσα/ενδιαφερόμενη Υπηρεσία: Η Οργανωτική μονάδα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ που συντάσσει την αίτηση προμήθειας υλικών ή υπηρεσιών.
Αρμόδιος Διευθυντής: Ο Διευθυντής στον οποίο υπάγεται η Αιτούσα Υπηρεσία.
Αποθήκες: Οι χώροι στις κατά τόπους οργανωτικές μονάδες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ όπου αποθηκεύονται και συντηρούνται υλικά.
Παραλαμβάνουσα Υπηρεσία: Η οργανωτική μονάδα η οποία επιλαμβάνεται της Ποσοτικής/Ποιοτικής παραλαβής Υλικών. Προμηθευτής: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που αναλαμβάνει την προμήθεια υλικών ή/και την παροχή υπηρεσιών.
Υλικά: Ολα τα αγαθά που αποτελούν αντικείμενο αγορών ή μισθώσεων όπως ανταλλακτικά, εξοπλισμός εγκαταστάσεων, έπιπλα, σκεύη, οχήματα, ηλεκτρονικός εξοπλισμός, καθώς και προγράμματα Η/Υ κλπ.
Υπηρεσίες: Η παροχή πάσης φύσεως υπηρεσιών στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ από νομικά ή φυσικά πρόσωπα που αποτελούν αντικείμενο μισθώσεως, όπως οι φυλάξεις, οι ασφαλίσεις, οι εκτελωνισμοί, οι εργασίες επιθεώρησης και ελέγχου εξοπλισμού, επιβλέψεις κατασκευής Εργων, οι μεταφορές προσωπικού και υλικών, οι συμβάσεις συντήρησης μηχανημάτων, υπηρεσίες συντήρησης και επισκευών,υπηρεσίες χερσαίων μεταφορών, τηλεπικοινωνιακές υπηρεσίες, ή υπηρεσίες συμβούλων, χρηματοοικονομικές υπηρεσίες, υπηρεσίες πληροφορικής, έρευνας και ανάπτυξης, λογιστικής, έρευνας αγοράς, παροχής συμβουλών διοίκησης, υπηρεσίες παροχής επιστημονικών και τεχνικών συμβουλών, υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων και διαχείρισης ακινήτων, υπηρεσίες εκδόσεων και εκτυπώσεων, αποκομιδής απορριμμάτων, υπηρεσίες εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης, υπηρεσίες παροχής third party logistics (αποθηκεύσεις, διανομές)
Προδιαγραφή ή Τεχνική Περιγραφή: Το κείμενο που οριοθετή με σαφήνεια και πληρότητα τα φυσικά και τεχνικά χαρακτηριστικά ενός υλικού ή μίας υπηρεσίας σύμφωνα με αποδεκτά διεθνή πρότυπα

Προσφέρων/Υποψήφιος: "Προσφέρων" είναι ο προμηθευτής, ο εργολήπτης ή ο παρέχων υπηρεσίες που υποβάλει προσφορά, και "υποψήφιος" εκείνος που έχει ζητήσει να συμμετάσχει σε οποιαδήποτε διαδικασία του παρόντος Κανονισμού. Ο παρέχων υπηρεσίες μπορεί να είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Συμφωνία Πλαίσιο: Είναι η συμφωνία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και ενός η περισσοτέρων από τους προμηθευτές, ή παρέχοντες υπηρεσίες, η οποία αποσκοπεί στον καθορισμό των γενικών όρων των συμβάσεων που πρόκειται να συναφθούν κατά τη διάρκεια συγκεκριμένης περιόδου, ιδίως όσον αφορά τις τιμές, ποσότητες, τους χρόνους και τους όρους παράδοσης.

Παραγγελία/σύμβαση: Το γραπτό κείμενο που εγκρίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και που καθορίζει, σύμφωνα και με τους όρους της διακήρυξης κάθε Αίτησης, τις προδιαγραφές προμήθειας υλικών ή/και υπηρεσιών, τον τρόπο παράδοσης και παραλαβής, τους όρους πλήρωμής και τους λοιπούς όρους, σύμφωνα με τους οποίους ο προμηθευτής θα προμηθεύσει στην εταιρία τα υλικά ή θα παράσχει τις υπηρεσίες του.

ΜΕΡΟΣ Β`

Άρθρο 3

ΤΡΟΠΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

3.1 Προκειμένου να πραγματοποιηθεί μια προμήθεια προηγείται πάντοτε έγγραφη αίτηση της αιτούσας Υπηρεσίες που υποβάλλεται εγκεκριμένη προς την Διεύθυνση Προμηθειών.

3.2 Οι τρόποι με τους οποίους επιλέγει τους προμηθευτές η Εταιρία για υλικά και υπηρεσίες είναι οι εξής:

1. Ανοιχτή Διαδικασία, με δημόσια πρόσκληση σε διαγωνισμό, στον οποίο μπορεί να υποβάλλει προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος προμηθευτής μετά τη δημοσίευση στον τύπο περίληψης της σχετικής διακήρυξης (Παράρτημα Α).

2. Κλειστή Διαδικασία, με διαγωνισμό στον οποίο μπορούν να υποβάλλουν προσφορά μόνο εκείνοι οι προμηθευτές που θα επιλεγούν ή κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης για εκδήλωση ενδιαφέροντος ή από τους πίνακες προμηθευτών (Παράρτημα Β).

3. Διαδικασία Διαγωνισμού με διαπραγματεύσεις ύστερα από δημοσίευση προκήρυξης κατά την οποία η ΔΕΠΑ απευθύνεται μέσω προκήρυξης σε προμηθευτές της επιλογής της και διαπραγματεύεται τους όρους σύναψης σύμβασης προμήθειας με έναν ή περισσότερους από αυτούς (Παράρτημα Γ1).

4. Διαδικασία με διαπραγματεύσεις χωρίς δημοσίευση προκήρυξης, η διαδικασία αυτή εφαρμόζεται στις περιπτώσεις που αναλυτικά αναφέρονται στο παράρτημα Γ2 του παρόντος Κανονισμού καθώς και τις περιπτώσεις που ειδική διάταξη νόμου το επιτρέπει.

5. Διαδικασία με πρόχειρο Διαγωνισμό, ο οποίος γίνεται με συνοπτικές διαδικασίες, για υλικά αξίας μέχρι του Κλιμακίου 2.

6. Διαδικασία Άνευ Διαγωνισμού, ο οποίος γίνεται με συνοπτικές διαδικασίες για αξίες μέχρι του κλιμακίου 1 όπως προβλέπει το Άρθρο 6.

Στις Ανοιχτές Διαδικασίες η προθεσμία υποβολής των προσφορών καθορίζεται έτσι ώστε να είναι τουλάχιστον 30 μέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στον τύπο. Η προθεσμία αυτή μπορεί να αντικατασταθεί από προθεσμία επαρκή για να επιτρέπει στους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν έγκυρες προσφορές και η οποία δεν θα είναι γενικά μικρότερη από 15 ημέρες.

Στις Κλειστές Διαδικασίες η προθεσμία υποβολής προσφορών ορίζεται σε 20 ημέρες και σε καμία περίπτωση μικρότερη από 10 ημέρες.

Στη Διαδικασία με Πρόχειρο Διαγωνισμό ο χρόνος υποβολής προσφορών ορίζεται σε 7 ημέρες.

Στη Διαδικασία Άνευ Διαγωνισμού η αίτηση για υποβολή προσφοράς γίνεται μέσω φαξ και η προσφορά υποβάλλεται εντός 3 ημερών τουλάχιστον.

Σε περίπτωση που κάποιοι λόγοι οδηγούν σε απόκλιση των ανωτέρω προθεσμιών είναι απαραίτητη η έγκριση του Δ/ντος Συμβούλου

3.3 Στην §1 του άρθρου 16 του παρόντος Κανονισμού συνοψίζονται τα χρηματικά όρια των Κλιμακίων Δαπανών και στο παράρτημα Ε η ακολουθητέα κατά περίπτωση διαδικασία.

Άρθρο 4

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

4.1 Η Διεύθυνση Προμηθειών σε συνεργασία με τις Αιτούσες Υπηρεσίες, προκειμένου να επιλέξει τους Προμηθευτές υλικών και υπηρεσιών στους οποίους θα δώσειτην ευκαιρία να συμμετάσχουν στους διαγωνισμούς της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, συνυπολογίζει τους πιο κάτω παράγοντες:

α. Το καλό όνομα των Προμηθευτών (τη φήμη και αξιοπιστία τους), την οικονομική φερεγγυότητά τους καθώς και την ανάλογη εμπειρία τους και συμμετοχή στη σχετική αγορά (references).
β. Τη δυνατότητα απρόσκοπτης παροχής υλικών και υπηρεσιών.
γ. Την ύπαρξη και την παροχή από τους Προμηθευτές αυτούς, τεχνικής ενημέρωσης, συντήρησης και βοήθειας γενικότερα και μετά την ολοκλήρωση της προμήθειας (aftersalessupport/service).
δ. Τις τιμές πώλησης των υλικών και υπηρεσιών και τη δυνατότητα παράδοσής τους στην συμφωνηθείσα ποσότητα και στον συμφωνηθέντα χρόνο, σε σύγκριση με άλλους Προμηθευτές καλής φήμης και με τα ίδια προσόντα.
4.2 Προμηθευτές οι οποίοι καλύπτουν ικανοποιητικά τα κριτήρια επιλογής της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, καταγράφονται στους Πίνακες Προμηθευτών οι οποίοι αναθεωρούνται ανά διετία, με δημόσια πρόσκληση για κάθε είδους προμήθεια.
Το έργο της αναθεώρησης των πινάκων προμηθευτών αναλαμβάνει τριμελής επιτροπή αποτελούμενη από τον Δ/ντή Προμηθειών, τον Δ/ντή Διοικητικού και Ανθρώπινου Δυναμικού και τρίτο μέλος οριζόμενο από τον Δ/ντα Σύμβουλο. Για εγγραφή νέου Προμηθευτή εισηγείται η επιτροπή και εγκρίνει ο Διευθύνων Σύμβουλος.
4.3 Η διαγραφή Προμηθευτή γίνεται οποτεδήποτε και σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.
4.4 Σχετική διαδικασία η οποία θα αποτελέσει αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Κανονισμού θα ορίσει λεπτομερέστερα τα ανωτέρω.

Άρθρο 5
ΜΕΘΟΔΟΙ ΑΓΟΡΩΝ/ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ - ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ
5.1 Η αγορά υλικών και υπηρεσιών πρέπει να γίνεται με μεθόδους που πετυχαίνουν τα καλύτερα αποτελέσματα από πλευράς κόστους και λειτουργικότητας. Η επιλογή της μεθόδου αγοράς είναι κατ` αρχήν, ευθύνη της Διεύθυνσης Προμηθειών, αλλά και των άλλων Τμημάτων/Διευθύνσεων. Βασικό κριτήριο της επιλογής της μεθόδου αγοράς είναι η ποσότητα Και η συχνότητα των αγοραζόμενων υλικών / τιμή υπηρεσιών που λαμβάνονται υπόψη, προκειμένου η αγορά να γίνει με μία και μόνο συναλλαγή ή με επαναλαμβανόμενες συναλλαγές.
5.2. Στην περίπτωση μιας συναλλαγής, η εντολή για το κλείσιμο της εμπορικής συμφωνίας γίνεται με:
α. Παραγγελία: αποτελεί μια συμφωνία διακανονιζόμενη εμπορικά μεταξύ της Διεύθυνσης Προμηθειών και του Προμηθευτή και δεσμεύει την ΕΤΑΙΡΕΙΑ για την αγορά ενός ή περισσοτέρων συγκεκριμένων υλικών/υπηρεσιών (μπορεί να γίνεται και με TELEX/ FAX, EMAIL)
β. Σύμβαση: Οταν η πολυπλοκότητα της συμφωνίας απαιτεί την αναλυτική περιγραφή των όρων και συνθηκών εκτέλεσης της συμφωνίας τότε συντάσσεται Σύμβαση με απόφαση της Αιτούσας Δ/νσης και σε συνεργασία με τη Δ/νση Προμηθειών καθορίζει τους όρους συνεργασίας, μεταξύ της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και του Προμηθευτή για την αγορά υλικών/υπηρεσιών. Η σύμβαση συντάσσεται από τη Διεύθυνση Προμηθειών σε συνεργασία με την Ενδιαφερόμενη Υπηρεσία και εγκρίνεται σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών. Στις περιπτώσεις των επαναλαμβανόμενων συναλλαγών, όπου η συχνότητα αγοράς υλικών/υπηρεσιών είναι μεγάλη, οι μέθοδοι που αποδίδουν τα οικονομικότερα αποτελέσματα είναι:
i. Ανοιχτή Παραγγελία είναι μία εντολή για ένα ή περισσότερα υλικά από ένα
Προμηθευτή που εκδίδεται από τη Διεύθυνση Προμηθειών και προβλέπει απλουστευμένη διαδικασία παραγγελίας και τμηματικής παραλαβής τους, είτε απευθείας από τους ενδιαφερόμενους είτε μέσω Αποθήκης. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ μπορεί να δεσμεύεται ή όχι για την αγορά ορισμένης ποσότητας υλικών/υπηρεσιών. Ο χρόνος διάρκειας της είναι συνήθως ένα έτος με συμφωνημένη σταθερή τιμή ή αναπροσαρμοζόμενη με συγκεκριμένα στοιχεία.
ii. Ανοιχτή Σύμβαση είναι η Σύμβαση που συνάπτεται μεταξύ της Διεύθυνσης Προμηθειών και του Προμηθευτή, με την οποία παρέχεται μια συνεχής υπηρεσία για λογαριασμό των ενδιαφερόμενων Υπηρεσιών. Μια τέτοια Σύμβαση γίνεται συνήθως για ένα ορισμένο χρονικό διάστημα με πλήρη και λεπτομερή κατά το δυνατό περιγραφή της υπηρεσίας που πρόκειται να παρασχεθεί και με καθορισμένη τιμή μονάδας.
iii. Ειδικές Συμφωνίες/Ρυθμίσεις αγορών που δεν καλύπτονται από τα πιο πάνω περιγραφόμενα.

Άρθρο 6
ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

6.1 Από άποψη ύψους προϋπολογισμού δαπάνης, οι προμήθειες υλικών και υπηρεσιών κατατάσσονται σε κλιμάκια (1, 2, 3, 4, 5, 6), τα όρια των οποίων και το αρμόδιο όργανο για την έγκριση εκάστου, καθορίζονται ως κατωτέρω:

Κλιμάκιο 1: έως 500 ευρώ
Κλιμάκιο 2: από 501 ευρώ έως 20.000 ευρώ
Κλιμάκιο 3: από 20.001 ευρώ έως 200.000 ευρώ
Κλιμάκιο 4: από 200.001 ευρώ έως 400.000 ευρώ
Κλιμάκιο 5: από 400.001 ευρώ έως 1.000.000 ευρώ
Κλιμάκιο 6: από 1.000.001 ευρώ και άνω

6.2 Τα ανωτέρω όρια μπορούν να αναθεωρούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.
6.3 Στις παραπάνω αξίες που ορίζουν τα όρια των Κλιμακίων Δαπανών δεν συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ.
6.4 Σε περιπτώσεις αναθέσεως χωρίς διαγωνισμό, οι εγκρίσεις δίδονται από το όργανο που εγκρίνει προμήθεια κατηγορίας του αμέσως επομένου κλιμακίου εκτός των κλιμακίων 4 και 5 που η έγκριση δίνεται από το Δ.Σ.

Άρθρο 7
ΦΑΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΟΥ ή ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
7.1 Οι κύριες φάσεις προμήθειας υλικών και υπηρεσιών είναι οι εξής:
α. Σύνταξη, Ελεγχος Προϋπολογισμού και Εγκριση Αίτησης
β. Αίτηση και Παραλαβή Προσφορών
γ. Αποσφράγιση Προσφορών (σε περίπτωση διαγωνισμού)
δ. Αξιολόγηση Προσφορών (σε περίπτωση διαγωνισμού)
ε. Κατακύρωση Ανάθεση (αποστολή fax)
στ. Υπογραφή Παραγγελίας ή Σύμβασης

Άρθρο 8
ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΓΟΡΩΝ/ΓΕΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ
8.1 Η Αίτηση Αγοράς πρέπει να συντάσσεται από τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες (τμήματα ή διευθύνσεις) υποστήριξης και να υποβάλλεται στη Διεύθυνση Προμηθειών έγκαιρα για να υπάρχει αρκετός χρόνος έρευνας της αγοράς και πραγματοποίησης των απαραιτήτων ενεργειών, ώστε να εξασφαλιστεί η καλύτερη από οικονομικής πλευράς αγορά.
8.2 Η Αίτηση Αγοράς είναι έντυπο που συμπληρώνεται από την Αιτούσα Υπηρεσία (Τμήμα ή Διεύθυνση) προς τη Διεύθυνση Προμηθειών, για αγορά υλικών και υπηρεσιών που απαιτούνται για τις ανάγκες τους. Η Διεύθυνση Προμηθειών προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την υλοποίησή τους.
8.3 Για επείγουσες ή ειδικές περιπτώσεις, η Αίτηση Αγοράς μπορεί να εκδοθεί με σκοπό την επιβεβαίωση και πληρωμή υλικών και υπηρεσιών που έχουν ήδη παραληφθεί από τα ενδιαφερόμενα τμήματα. Οι Αιτήσεις Αγοράς αυτού του τύπου πρέπει να είναι πλήρως δικαιολογημένες και να έχουν εγκριθεί από το όργανο που θα κατακύρωνε σε περίπτωση απευθείας ανάθεσης.
8.4 Οι Αιτήσεις Αγοράς ερχόμενες στη Διεύθυνση Προμηθειών πρωτοκολλούνται και κρατούνται μέχρι ολοκλήρωσής τους ενώ τηρείται πλήρες σχετικό αρχείο σε Ηλεκτρονική μορφή. Η Διεύθυνση Προμηθειών χαρακτηρίζει κάθε αίτηση αγοράς με ειδικό, κωδικό αριθμό αιτήσεως (P.R.N). Κατάτμηση των αιτήσεων δεν επιτρέπεται Ως κατάτμηση θεωρείται η έκδοση σε σχετικά μικρό χρονικό διάστημα περισσοτέρων αιτήσεων ομοειδών υλικών και υπηρεσιών, η οποία οδηγεί στον υποβιβασμό του κλιμακίου δαπανών. Αν ωστόσο χρειασθεί να γίνει κατάτμηση, η Αίτηση κάθε φορά θα παίρνει έγκριση επομένου κλιμακίου και θα αιτιολογείται πλήρως ο λόγος της κατάτμησης.
8.5 Τον έλεγχο για την τήρηση αυτής της απαγόρευσης έχουν καταρχήν οι αρμόδιες Διευθύνσεις, ως γνώστες των αναγκών και της συχνότητας προμήθειας των διαφόρωνυλικών, ενώ η Διεύθυνση Προμηθειών, εφόσον διαπιστώσει το γεγονός, το επισημαίνει για τη σχετική τεκμηρίωση.
8.6 Στις αιτήσεις αγοράς θα πρέπει να αναφέρετάι ότι οι προμηθευτικές ανάγκες καλύπτουν αποθέματα ασφάλειας ή προορίζονται για άμεση χρήση. Σαν απόθεμα ορίζεται η ποσότητα ενός υλικού που βρίσκεται στις Αποθήκες της Εταιρίας και παρακολουθείται μέσω Μηχανογραφικού Συστήματος, Καρτέλας ή άλλου τρόπου. Οι Αποθήκες οφείλουν να επικοινωνούν μεταξύ τους καθώς για συνήθη υλικά υπάρχει σοβαρό ενδεχόμενο να υπάρχει κάπου έστω διαθέσιμο μερικό απόθεμα. Η επικοινωνία αυτή είναι ιδιαίτερα χρήσιμη σε επείγουσες ανάγκες.

Άρθρο 9
ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΑ ΠΟΥ ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ Η ΑΙΤΗΣΗ ΑΓΟΡΑΣ
Ενέργειες Αιτούντος
9.1 Η Αιτούσα Υπηρεσία συμπληρώνει την Αίτηση Αγοράς, μεριμνά για τις προβλεπόμενες εγκρίσεις και την υποβάλει στη Διεύθυνση Προμηθειών που φροντίζει για τη συνέχεια της διαδικασίας εγκρίσεων μέχρι την τοποθέτηση παραγγελίας ή την σύνταξη Σύμβασης.
9.2 Η Αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει:
α. Πλήρη και σαφή περιγραφή των αιτουμένων υλικών υπηρεσιών, όπου απαιτείται, τεχνική προδιαγραφή με πλήρη στοιχεία, σχέδια ή άλλα τεχνικά δεδομένα, πιθανή επιθεώρηση καθώς και πιστοποιητικά που πιθανόν απαιτούνται ή άλλες ειδικές οδηγίες (π.χ. αποστολής).
β. Τη ζητούμενη ποσότητα και τη μονάδα μέτρησης όπως τεμάχια, μέτρα, τόνοι Κ.λπ.
γ. Την προϋπολογιζόμενη δαπάνη και εάν το ύψος της προβλέπεται από τον αντίστοιχο εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Εάν η δαπάνη δεν προβλέπεται απαιτείται η έγκριση του αμέσως επόμενου κλιμακίου δαπάνης.
δ. Ημερομηνίες έκδοσης και αναγκαιότητας, καθώς και τόπο παράδοσης των υλικών ή παροχής υπηρεσιών. (Ειδικά η ημερομηνία αναγκαιότητας πρέπει να είναι όσο το δυνατό σαφής και να αποφεύγονται χωρίς σοβαρό λόγοεκφράσεις του τύπου Άμεσα, Υπερεπείγον, κ.λπ.).
ε. Πρόταση για την ακολουθητέα διαδικασία (πχ είδος διαγωνισμού). Σε περίπτωση που δεν προτείνεται διαγωνισμός, τούτο να δικαιολογείται, σε περίπτωση διαγωνισμού να προτείνεται το είδος αυτού.
στ. Παρατήρηση περί του αν απαιτείται να προηγηθεί της Οικονομικής και Τεχνική αξιολόγηση (η Διεύθυνση Προμηθειών θα ζητήσει χωριστούς φακέλους).
ζ. Παρατήρηση περί του αν απαιτούνται εγγυήσεις.
η. Κατάλογο από προτεινόμενους Προμηθευτές από τους εγκεκριμένους Πίνακες Προμηθευτών, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προμηθειών.
θ. Οι Αιτήσεις προμήθειας από το εξωτερικό πρέπει να έχουν πλήρη περιγραφή των υλικών (Προδιαγραφές) στην Αγγλική γλώσσα και συνοπτική περιγραφή του
αναφερόμενου υλικού στα Ελληνικά.
ι. Στις Αιτήσεις θα αναφέρεται ο αριθμός της προηγούμενης Αίτησης (P.R.N) για όμοια υλικά. Σε περίπτωση προμήθειας του υλικού για πρώτη φορά, θα υπάρχει στην Αίτηση σχετική ένδειξη.
ια. Κάθε διόρθωση σε αριθμούς ή προδιαγραφές στην Αίτηση πρέπει να μονογράφεται από το πρόσωπο που την εγκρίνει.
ιβ. Επίσης σε κάθε αίτηση που αφορά προμήθεια υλικών πρέπει, πριν την προώθηση στη Διεύθυνση Προμηθειών, να ελέγχεται και να επιβεβαιώνεται στη αίτηση η μη διαθεσιμότητα των υλικών αυτών τη δεδομένη στιγμή σε απόθεμα στις
αποθήκες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.
ιγ. Σε περιπτώσεις υλικών συνήθους και γενικευμένης χρήσης που διατίθενται στην αγορά από πολλά καταστήματα, είναι δυνατή η αναγραφή στην θέση των προμηθευτών, Εμπορικών Οίκων και όχι μόνο Παραγωγών Εταιρειών.
Ενέργειες της Διεύθυνσης Προμηθειών
9.3 Η Διεύθυνση Προμηθειών μόλις λάβει την Αίτηση ακολουθεί την παρακάτω διαδικασία:
α. Την προωθεί στη διαδικασία έγκρισης ήτοι: Η αίτηση αφού χαρακτηριστεί με κωδικό αριθμό καταχωρείται στο πρωτόκολλο ή μηχανογραφικό ή άλλο σύστημα της Διεύθυνσης Προμηθειών με αύξοντα αριθμό. Κατόπιν προωθείται στην αρμόδια Οικονομική Διεύθυνση για έλεγχο και συμπλήρωση των κοστολογικών στοιχείων. Στη συνέχεια, η Διεύθυνση Προμηθειών, ανάλογα με την προϋπολογισμένη δαπάνη και τη δυνατότητα της αγοράς και με γνώμονα το συμφέρον της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, σημειώνει στην Αίτηση τη διαδικασία εκτέλεσης (Διαγωνισμός ή Ανάθεση) και ολοκληρώνει τη λίστα των υποψήφιων Προμηθευτών από τους εγκεκριμένους πίνακες
Προμηθευτών. Κατόπιν η Διεύθυνση Προμηθειών, προωθεί την Αίτηση μέσω του Αιτούντος για έγκριση σύμφωνα με το συνημμένο Πίνακα 1 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε).
β. Την επιστρέφει αν:
i. διαπιστωθεί ότι έγινε μη αιτιολογημένη κατάτμηση Αίτησης
ii. τα στοιχεία που γράφει η Αίτηση δεν είναι ακριβή και πλήρη.
Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η προμήθεια δεν μπορεί να γίνει στο χρόνο αναγκαιότητας που

αναφέρεται στην Αίτηση, γράφεται σ' αυτήν ο προβλεπόμενος εφικτός χρόνος και ειδοποιείται σχετικά η Αιτούσα Υπηρεσία.

Άρθρο 10
ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ
10.1 Η έγκριση σκοπιμότητας κάθε Αίτησης Αγοράς δίδεται από τα όργανα που ορίζονται στον Πίνακα 1 (Παράρτημα Ε).
10.2 Για την καλύτερη χρονική παρακολούθηση της διαδικασίας έγκρισης, αλλά και κάθε άλλης όπου υπεισέρχονται υπογραφές αρμοδίων, ζητείται σε όλους τους εμπλεκόμενους όπως δίπλα στην υπογραφή σημειώνουν και την ημερομηνία θέσης της υπογραφής.
ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ
Γενικά σε όλες τις περιπτώσεις που μπαίνει υπογραφή ή μονογραφή αρμοδίου υπαλλήλου σε κάθε έγγραφο που σχετίζεται με τις διαδικασίες Προμηθειών από Αίτηση μέχρι και την Σύμβαση ή την Παραγγελία αυτή θα συνοδεύεται απαραίτητα από σχετική σφραγίδα με το ονοματεπώνυμό του.

Άρθρο 11
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ
Κατάρτιση Πινάκων Προμηθευτών
11.1 Η Διεύθυνση Προμηθειών σε συνεργασία με τις Αιτούσες Υπηρεσίες καταρτίζει κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης (μέχρι τέλος του χρόνου ή ως άλλως ορισθεί με νέα απόφαση του Δ.Σ) και μετά από λεπτομερή έρευνα και μελέτη των παρεχομένων στοιχείων, πίνακες προμηθευτών, για τις διάφορες κατηγορίες υλικών και υπηρεσιών, και τους κοινοποιεί σε όλες τις Διευθύνσεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ. Το έργο της κατάρτισης των πινάκων προμηθευτών αναλαμβάνει επιτροπή η οποία απαρτίζεται από τον Δ/ντή Προμηθειών, τον Δ/ντη Διοικητικού και Ανθρώπινου Δυναμικού και τρίτο μέλος οριζόμενο από τον Δ/ντα Σύμβουλο της εταιρίας, συντάσσει πρακτικό το οποίο συνοδεύει τον πίνακα και το υποβάλλει για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.
11.2 Ειδικότερα οι νέοι προμηθευτές που στη διάρκεια του έτους προτείνουν συνεργασία με την ΕΤΑΙΡΕΙΑ μπορούν να εγγραφούν στους πίνακες (μετά από γραπτή έγκριση των αρμόδιων Διευθύνσεων στην Επιτροπή Κατάρτισης Πίνακα Προμηθευτών) κατά τη διάρκεια του έτους αλλά κρίνονται με ιδιαίτερη προσοχή και η χρήση προϊόντων / υπηρεσιών τους θα πρέπει να γίνεται με επιφύλαξη και σε περιορισμένη έκταση, μέχρι να δοκιμασθούν με επιτυχία από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ.
Το ίδιο ισχύει και για νέα προϊόντα ήδη εγγεγραμμένων προμηθευτών. Στη συνέχεια και εφόσον δεν προκύψουν προβλήματα εντάσσονται κανονικά στους πίνακες και είναι υποψήφιοι για συμμετοχή στους διαγωνισμούς που θα ακολουθήσουν.

11.3 Η αναθεώρηση γίνεται στα πλαίσια της Επιτροπής Κατάρτισης Πίνακα Προμηθευτών ανά διετία ή ως άλλως ορισθεί με απόφαση του Δ.Σ.
Ενταξη νέου προμηθευτού στον κατάλογο των προμηθευτών, ανάμεσα σε δύο αναθεωρήσεις καταλόγου, γίνεται μόνο με έγκριση Δ/ντος Συμβούλου.

Άρθρο 12
ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΓΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ ΜΕ
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
12.1 Η Διεύθυνση Προμηθειών χρησιμοποιεί τους εγκεκριμένους πίνακες Προμηθευτών από τους οποίους καλεί με πρόσκληση (Κλειστή Διαδικασία). Στην περίπτωση που ο αριθμός των Προμηθευτών του πίνακα κρίνεται από τη Διεύθυνση Προμηθειών και την αρμόδια Υπηρεσία πολύ μεγάλος για τη διενέργεια του διαγωνισμού, τότε μπορεί να επιλεγεί μέρος εξ αυτών. Στην περίπτωση αυτή η Διεύθυνση Προμηθειών ακολουθεί την παρακάτω διαδικασία:
α. Αν υπάρχει παλαιότερος διαγωνισμός τότε επιλέγει τους τρεις πρώτους τεχνικά αποδεκτούς της σειράς μειοδοσίας του διαγωνισμού αυτού ή αν χρειασθεί και του αμέσως προηγούμενου, προσθέτει αν είναι δυνατό δύο τουλάχιστο προμηθευτές από τους μη περιληφθέντες στους υποψηφίους του προηγούμενου διαγωνισμού και συμπληρώνει τους υποψήφιους για το διαγωνισμό σε συνεργασία με την Αιτούσα Υπηρεσία, από τον εγκεκριμένο πίνακα Προμηθευτών με διαδικασία κυκλικής εναλλαγής.
β. Οι προεπιλεγέντες προμηθευτές τελούν υπό την έγκριση των αρμοδίων να εγκρίνουν την αίτηση

Αγοράς, οι οποίοι έχουν δικαίωμα, κατά τη διαδικασία της έγκρισης να προσθέσουν ή να αφαιρέσουν προμηθευτές με σχετική γραπτή αιτιολόγηση της ενέργειάς τους. Μετά την ολοκλήρωση της έγκρισης της αίτησης από το προβλεπόμενο υπηρεσιακό όργανο, δεν γίνεται προσθήκη ή αφαίρεση προμηθευτή, εκτός κι αν μετά από γραπτή αιτιολόγηση και με σκοπό την αύξηση του αριθμού των συμμετεχόντων προς όφελος της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ εγκριθεί η προσθήκη από το επόμενο κλιμάκιο έγκρισης.

γ. Σε περίπτωση που αρμόδια Διεύθυνση επιθυμεί τον περιορισμό του αριθμού των προμηθευτών για λόγους όπως περιορισμοί στην υποστήριξη συστημάτων, αποθέματα ανταλλακτικών κλπ, συντάσσει σχετική εισήγηση κατά περίπτωση, η οποία πρέπει να εγκρίνεται από το επόμενο του αντιστοιχούντος για την έγκριση κλιμακίου.

Άρθρο 13

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

13.1 Πρόταση διαγραφής προμηθευτού μπορεί να υποβληθεί από κάθε αιτούσα Υπηρεσία προς την Δ/νση Προμηθειών. Ο Διευθυντής Προμηθειών συγκαλεί την ίδια με την κατάρτιση του πίνακα προμηθευτών, τριμελή Επιτροπή η οποία εισηγείται σχετικά στον Δ/ντα Σύμβουλο. Η εισήγηση πρέπει να είναι γραπτή και πλήρως τεκμηριωμένη σε ό,τι αφορά την ακαταλληλότητα του Προμηθευτή. Η διαγραφή μπορεί να είναι οριστική ή να έχει χαρακτήρα αποκλεισμού για ορισμένο χρόνο.

Άρθρο 14

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

14.1 Οι προσφορές υποβάλλονται στην Υπηρεσία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ που διενεργεί το διαγωνισμό που καθορίζεται στη διακήρυξη.

Η υποβολή μπορεί να γίνει με τους ακόλουθους τρόπους:

α. Παράδοση της προσφοράς από τους ενδιαφερόμενους ή τους εκπροσώπους τους στην Κεντρική Γραμματεία της Εταιρίας

β. Αποστολή της προσφοράς ταχυδρομικώς επί αποδείξει ή μέσω εταιριών διακίνησης εντύπων.

Και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις, οι ενδιαφερόμενοι φροντίζουν για την έγκαιρη υποβολή της προσφοράς τους σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στη διακήρυξη.

14.2 Οι εκπρόθεσμες σε κάθε περίπτωση προσφορές ή οι προσφορές που υποβλήθησαν από προμηθευτές που δεν έχουν επιλεγεί κατά τη διαδικασία κλειστού διαγωνισμού ή οι προσφορές προμηθευτών που η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς έχει αποκλεισθεί και τους έχει τούτο (αρμοδίως) γνωστοποιηθεί, δεν αποσφραγίζονται ούτε λαμβάνονται υπόψη. Στις περιπτώσεις αυτές οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές ειδοποιούνται εγγράφως από την Υπηρεσία για την παραλαβή των προσφορών τους που επιστρέφονται Η έγγραφη ειδοποίησή τους περιλαμβάνει και τους λόγους επιστροφής των προσφορών. Αν οι προμηθευτές δεν παραλάβουν τις προσφορές τους εντός διμήνου από την ειδοποίησή τους, τότε αυτές καταστρέφονται

14.3 Εάν στη διακήρυξη δεν ορίζεται ώρα αποσφράγισης προσφορών, τότε η προσφορά θεωρείται ότι υποβλήθηκε εμπρόθεσμα εφόσον παραδοθεί, στην Κεντρική Γραμματεία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ή άλλη αρμόδια Υπηρεσία που καθορίζεται στη διακήρυξη, μέχρι λήξεως του ωραρίου εργασίας κατά την τελευταία ημέρα που αναφέρεται στη διακήρυξη.

14.4 Εάν από τη διακήρυξη προβλέπεται η κατάθεση δείγματος, το δείγμα κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη.

14.5 Εάν η διακήρυξη προβλέπει αποσφράγιση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών σε ένα μόνο στάδιο, οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται μέσα σε ένα και μοναδικό σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο αναγράφονται η λέξη Προσφορά, ο αριθμός της διακήρυξης και τα λοιπά στοιχεία επισήμανσης που προβλέπονται στη διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές ή προφορικά δεν γίνονται αποδεκτές.

14.6 Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους και τις οδηγίες της διακήρυξης και περιλαμβάνουν όλα τα στοιχεία που καθορίζονται από αυτή, δηλαδή νομιμοποιητικά έγγραφα, τυχόν εγγυητική επιστολή συμμετοχής, οικονομικά και τεχνικά στοιχεία, πληροφορίες κ.λπ.

Η γλώσσα στην οποία συντάσσονται οι προσφορές είναι η προβλεπόμενη στη σχετική διακήρυξη.

Οι προσφορές υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και σε όσα "ακριβή" αντίγραφα καθορίζει η αντίστοιχη διακήρυξη. Το πρωτότυπο υπογράφεται σε όλες τις σελίδες αυτού από τον προμηθευτή ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.

Η βεβαίωση των ακριβών αντιγράφων γίνεται με σχετική ενυπόγραφη δήλωση, στην τελευταία σελίδα

αυτών, του ιδίου προσώπου ή προσώπων που έχουν υπογράψει το πρωτότυπο της προσφοράς.
Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ του πρωτοτύπου και αντιγράφου, υπερισχύει το πρωτότυπο της προσφοράς.
Οι προσφορές, κατά την παραλαβή τους από την Κεντρική Γραμματεία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ή άλλη αρμόδια Υπηρεσία, καταχωρούνται σε ειδικό πρωτόκολλο προσφορών και σε κάθε φάκελο προσφοράς σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία και ώρα καταχώρησης.
Χρόνος Ζήτησης και Λήψης Προσφορών και Σημεία Αποστολής/Παραλαβής τους
14.7 Ο χρόνος ζήτησης και λήψης προσφορών καθορίζεται από τη Διεύθυνση Προμηθειών σύμφωνα με το χρόνο αναγκαιότητας που η Αιτούσα Υπηρεσία αναφέρει στην Αίτηση Αγοράς. Στους διαγωνιζόμενους πρέπει να παρέχεται ο απαιτούμενος χρόνος για την προετοιμασία και υποβολή της Προσφοράς, ιδιαίτερα όταν ζητείται με την προσφορά και δείγμα προς αξιολόγηση. Επίσης, το που θα αποστέλλονται (ή παραδίδονται) και παραλαμβάνονται οι προσφορές θα καθορίζεται από τη Διεύθυνση Προμηθειών.
Προκήρυξη Δημοσιότητα διαγωνισμού Χρόνος υποβολής προσφορών
14.8 Με μέριμνα των αρμοδίων υπηρεσιών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ δημοσιεύεται σε δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες προκήρυξη του διαγωνισμού, η οποία περιλαμβάνει περίληψη:
α. Της διακήρυξης, στην περίπτωση ανοικτού διαγωνισμού
β. Της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, στην περίπτωση κλειστού διαγωνισμού, ή διαγωνισμού με διαπραγματεύσεις.
Σε ειδικές περιπτώσεις και κατά την κρίση του αρμόδιου οργάνου της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, η υπόψη δημοσίευση μπορεί να γίνει και στον Επαρχιακό Τύπο του τόπου όπου εδρεύει η Υπηρεσία για την οποία γίνεται η προμήθεια.
γ. Το πλήρες τεύχος της διακήρυξης ανοικτού διαγωνισμού ή ολόκληρο το κείμενο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό διανέμεται στους ενδιαφερόμενους προμηθευτές με ή χωρίς καταβολή του ποσού που ορίστηκε ως αντίτιμο συμμετοχής αυτών στις δαπάνες εκδόσεώς του. Επίσης, το πλήρες τεύχος της διακήρυξης κλειστού διαγωνισμού διανέμεται όπως αναφέρεται στο αμέσως πιο πάνω εδάφιο, μόνο στους προμηθευτές που έχουν επιλεγεί.
Άρθρο 15
ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ - ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ
15.1 Γραπτές Εγγυήσεις
α. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ενωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό.
β. Με την εγγυητική επιστολή που αποτελεί σύμβαση το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).
γ. Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν κατ` αρχήν:
1. Την ημερομηνία έκδοσης
2. Τον εκδότη
3. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται
4. Τον αριθμό της εγγύησης
5. Το ποσόν που καλύπτει την εγγύηση
6. Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
7. Τους όρους ότι:
(i) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διαιρέσεως και διζήσεως.
(ii) το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται η εγγυητική επιστολή και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από την απλή εγγραφή ειδοποίηση.
(iii) σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
(iv) ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
15.2 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής
Για όλους τους διαγωνισμούς προϋπολογισμού εντός του κλιμακίου 2 και άνω είναι υποχρεωτική η υποβολή εγγυητικής επιστολής συμμετοχής ποσοστού 35% επί του συνολικού προϋπολογισμού της

αίτησης. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προμηθευτής επιθυμεί να προσφέρει για μέρος των αιτουμένων ειδών, η εγγυητική
θα είναι ανάλογη του ποσοστού του προϋπολογισμού των προσφερομένων ειδών. Δικαίωμα να ζητήσει Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής έχει ο εγκρίνων την Αίτηση.
Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής παραμένουν στο Λογιστήριο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ μέχρι την υπογραφή σύμβασης ή την αποδοχή παραγγελίας από τον Προμηθευτή, οπότε και επιστρέφονται στους μη επιλεγέντες προμηθευτές, ενώ του αναδόχου αντικαθίσταται πριν την υπογραφή της Παραγγελίας ή της Σύμβασης με Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης εφόσον προβλέπεται από την διακήρυξη.
15.3 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης
Για όλες τις Προμήθειες Κλιμακίου 3 και άνω ζητείται Εγγυητική Καλής Εκτέλεσης ύψους 10% επί της αξίας της Παραγγελίας ή της Σύμβασης.
15.4 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής
Αν συμφωνηθεί πληρωμή προκαταβολής (με έγκριση του αρμόδιου Διευθυντή και του Γενικού Διευθυντή του), με την τοποθέτηση της παραγγελίας θα κατατίθεται από τον προμηθευτή ισόποση Τραπεζική Εγγυητική Επιστολή, που θα απομειώνεται αναλογικά με την σταδιακή παραλαβή του υλικού. Χορήγηση προκαταβολής γίνεται μόνο κατ` εξαίρεση, οι δε σχετικοί όροι αποφασίζονται πριν από την κατάρτιση της σύμβασης ή την ανάθεση της παραγγελίας.

Άρθρο 16
ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
16.1 Οι φάκελοι των υποβαλλομένων προσφορών, που πρέπει να φέρουν τον κωδικό αριθμό της αντίστοιχης Αίτησης Αγοράς ή Αριθμό Διαγωνισμού, υποβάλλονται (ή παραδίδονται) εφόσον πρόκειται για Κλιμάκια 3 και άνω ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΙ στην Κεντρική Γραμματεία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ή σε άλλη αρμόδια Υπηρεσία όπου πρωτοκολλούνται, και χωρίς να αποσφραγισθούν παραδίδονται, αν είναι δυνατόν αυθημερόν, στην Επιτροπή του Διαγωνισμού για την αποσφράγιση των προσφορών, η οποία συνεδριάζει σε καθορισμένο από τη Διακήρυξη χώρο και χρόνο οριζόμενα από την Διεύθυνση Προμηθειών.
16.2 Στις προμήθειες των Κλιμακίων 1 και 2, προς υποψήφιους προμηθευτές που επιλέγονται από πίνακα προμηθευτών, προσφορές με ΕΠΙΣΤΟΛΗ ή FAX γίνονται αποδεκτές μόνο εφόσον το προβλέπει η διακήρυξη υπό την προϋπόθεση ότι θα ληφθούν εντός της καθορισμένης ημέρας υποβολής. Η Κεντρική Γραμματεία ή άλλη αρμόδια Υπηρεσία για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού στην περίπτωση αυτή, τηρώντας το απόρρητο του περιεχομένου των Προσφορών, θα τις σφραγίζει άμεσα εντός φακέλου κατά τρόπο που κάθε παραβίαση θα μπορεί να γίνεται εύκολα αντιληπτή, θα αναγράφει επί του φακέλου τα στοιχεία του διαγωνισμού, την ημερομηνία και ώρα άφιξης της ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ή του ΦΑΞ, θα υπογράφει τον φάκελο και θα τον παραδίδει αμέσως στη Διεύθυνση Προμηθειών.
16.3 Στις περιπτώσεις της § 16.2 μπορούν να γίνουν δεκτές προσφορές που έχουν αφιχθεί ή παραδοθεί στην Κεντρική Γραμματεία μέχρι και την ημερομηνία που ορίζει η πρόσκληση ή την ημερομηνία παράτασης ή και μετά από αυτήν αλλά είχαν έγκαιρα παραδοθεί ή σταλεί σε άλλη διεύθυνση και υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ανοιχθεί οι υπόλοιπες προσφορές. Μετά το άνοιγμα των προσφορών καμία νέα προσφορά δε γίνεται δεκτή.
16.4 Στους "ανοικτούς" διαγωνισμούς δεν είναι αποδεκτή προσφορά με ΕΠΙΣΤΟΛΗ ή FAX. Αντίθετα γίνονται αποδεκτές προσφορές που φθάνουν ή παραδίδονται μόνο σε σφραγισμένους φακέλους και περιέρχονται στα χέρια της Επιτροπής Διαγωνισμού μέσω της Κεντρικής Γραμματείας της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και της Διεύθυνσης Προμηθειών, μέσα στα καθοριζόμενα από τη διακήρυξη χρονικά όρια υποβολής προσφορών (αρχικής ημερομηνίας ή παράτασης). 16.5 Γενικά η καθυστέρηση υποβολής προσφοράς δεν μπορεί να δικαιολογηθεί ενώ περιπτώσεις ανωτέρας βίας, όπως απεργία ταχυδρομείου κλπ, αντιμετωπίζονται με καθορισμό νέας ημερομηνίας υποβολής που κοινοποιείται σε όλους του συμμετέχοντες.

Άρθρο 17
ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Συνθήκες Αποσφράγισης
17.1 Η ημερομηνία, η ώρα (στην περίπτωση που είναι προσδιορίσιμα), καθώς και το αν η αποσφράγιση θα γίνει παρουσία ή όχι των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό θα αποφασίζονται από τη Διεύθυνση Προμηθειών, η οποία θα ενημερώνει έγκαιρα με fax τους συμμετέχοντες.
17.2 Οι φάκελοι των προσφορών (για τις περιπτώσεις που έχουν ζητηθεί σφραγισμένες προσφορές)

αποσφραγίζονται από Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον σχετικό πίνακα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Σε περίπτωση που υπάρξουν προσφορές που απορρίπτονται εξαιτίας μη τήρησης όρων της διακήρυξης, η έγκριση για την συνέχιση της διαδικασίας δίνεται από τους εγκρίνοντες το επόμενο κλιμάκιο (βάσει προϋπολογισμού Αίτησης).

17.3 Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σε ένα ή περισσότερα στάδια, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη, από την Επιτροπή του Διαγωνισμού. Ο αριθμός των μελών της Επιτροπής καθορίζεται ανάλογα με το ύψος της προμήθειας και πάντως δεν μπορεί να είναι μικρότερος των τριών.

17.4 Η αποσφράγιση γίνεται την ημέρα και ώρα που ορίζει η διακήρυξη ή η σχετική ειδοποίηση. Οι προμηθευτές, εφόσον τούτο προβλέπεται από τη διακήρυξη, μπορούν να παρίστανται κατά την αποσφράγισή των προσφορών είτε αυτοπροσώπως είτε με εκπρόσωπό τους.

17.5 Εργο της Επιτροπής κατά το στάδιο της Αποσφράγισης Προσφορών είναι να εξετάσει το εμπρόθεσμο ή μη των προσφορών, να ελέγξει την ύπαρξη των προβλεπόμενων δικαιολογητικών και την πληρότητα γενικά των τυπικών προϋποθέσεων που καθορίζει η διακήρυξη, να κατατάξει τις προσφορές σε τυπικά αποδεκτές ή μη και να ανακοινώσει στους παρευρισκόμενους τα κύρια τεχνικά και οικονομικά στοιχεία των προσφορών. Σε περίπτωση που η διακήρυξη προβλέπει αποσφράγιση των προσφορών σε περισσότερα του ενός στάδια, αυτή γίνεται μόνο για τις προσφορές που εκρίθησαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στη διακήρυξη. Οι ημερομηνίες αποσφράγισης, των φακέλων που περιλαμβάνονται (σφραγισμένοι) σε κάθε προσφορά και οι οποίοι αφορούν στα επόμενα στάδια, γνωστοποιείται από την Υπηρεσία στους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό των οποίων οι προσφορές έγιναν (κατά τα προηγούμενα στάδια) αποδεκτές. Η ανακοίνωση των τεχνικών και οικονομικών στοιχείων γίνεται αντίστοιχα κατά την αποσφράγιση των φακέλων κάθε σταδίου. Η Επιτροπή Διαγωνισμού περατώνει το έργο της με τη σύνταξη "Πρακτικού(ών) Αποσφράγισης Προσφορών".

Χρόνος Αποσφράγισης

17.6 Εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της τελευταίας προθεσμίας υποβολής των προσφορών και αφού έχουν αντιμετωπιστεί αποτελεσματικά από τους αρμοδίους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Προμηθειών τυχόν θέματα από την πλευρά των προμηθευτών σε ό,τι αφορά την αποστολή προσφορών γίνεται αποσφράγιση, παρουσία εκπροσώπων των συμμετεχόντων στοδιαγωνισμό Προμηθευτών, εφόσον απαιτείται. Αν στο διαγωνισμό προβλέπεται να προηγηθεί (της Οικονομικής) Τεχνική Αξιολόγηση, τότε ανοίγονται μόνο οι φάκελοι με τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και τα τεχνικά στοιχεία, ενώ οι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία ανοίγονται σε ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται αργότερα.

17.7 Οι περιπτώσεις των μη αποδεκτών Τεχνικών προσφορών ανακοινώνονται στους απορριπτόμενους άμεσα, μετά την έγκριση της τεχνικής αξιολόγησης από το όργανο που είναι αρμόδιο για την κατακύρωση του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν η απόρριψη προέρχεται από μη τήρηση όρων της διακήρυξης, ή είναι αποτέλεσμα της τεχνικής αξιολόγησης. Της ανακοίνωσης της απόρριψης ακολουθεί επιστροφή της οικονομικής προσφοράς χωρίς να ανοιχτεί.

Πρακτικό Αποσφράγισης

17.7 Υπάλληλος του τμήματος Συμβάσεων της Διεύθυνσης Προμήθειών θα επιμελείται της παραλαβής, αποσφράγισης, μαζί με την ορισθείσα επιτροπή (αποσφράγισης) και της κατάρτισης του σχετικού πρακτικού. Στο Πρακτικό (Πρωτόκολλο) Αποσφράγισης Προσφορών, αναφέρεται η ημερομηνία Αποσφράγισης, ο κωδικός αριθμός της Αίτησης Αγοράς, η προϋπολογιζόμενη δαπάνη, ο αριθμός των προσκληθέντων, τα στοιχεία των Προμηθευτών που υπέβαλαν Προσφορές, οι παρευρεθέντες στην Αποσφράγιση, τυχόν ενστάσεις, καθώς και οποιαδήποτε παρατήρηση της Επιτροπής. Τα μέλη της Επιτροπής ελέγχουν την πληρότητα των υποβαλλομένων στοιχείων και μονογράφουν τις ουσιαστικού περιεχομένου σελίδες που περιέχονται στις προσφορές και στους φακέλους.

Άρθρο 18

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

18.1 Σύγκριση Προσφορών

Για τον σκοπό της αξιολόγησης και σύγκρισης των προσφορών μεταξύ τους, συντάσσεται συγκριτικός πίνακας με τα στοιχεία τους. Η σύνταξη του πίνακα γίνεται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

18.2 Ισοτιμίες Συναλλάγματος

Προκειμένου για προσφορές σε συνάλλαγμα, στη σύνταξη του συγκριτικού πίνακα, για τη μετατροπή των εκτός ΕΥΡΩνομισμάτων, λαμβάνονται υπόψη τα Δελτία Τιμών της Κεντρικής Ευρωπαϊκής Τράπεζας της ημερομηνίας αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών. Οποιαδήποτε θέματα προκύψουν σχετικά με την πολιτική ισοτιμιών του ΕΥΡΩ σε σχέση με τα ξένα συναλλάγματα, αρμόδιο όργανο είναι η Διοίκηση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ για έκδοση σχετικών οδηγιών και τήρηση πολιτικής στις περιπτώσεις αυτές.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Οι ίδιες ισοτιμίες λαμβάνονται υπόψη για τη μετατροπή της αξίας της παραγγελίας που έχει εκδοθεί σε ξένο νόμισμα, και συμφωνείται να πληρωθεί σε Ευρώ, με την ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου του Προμηθευτή.

18.3 Αξιολόγηση προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

Εργο της Επιτροπής Αξιολόγησης, κατά τη φάση της Αξιολόγησης των Προσφορών είναι η επεξεργασία των στοιχείων των προσφορών, η αξιολόγηση τους, ο καθορισμός της σειράς μειοδοσίας με βάση τα κριτήρια που προβλέπονται από τη διακήρυξη και η σύνταξη σχετικού πρακτικού.

1. Η εργασία της αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει την τεχνική και οικονομική αξιολόγηση και το συνδυασμό των αποτελεσμάτων των δύο, ώστε να
προκύψει η τελική ολοκληρωμένη αξιολόγηση των προσφορών.

2. Για την τεχνική αξιολόγηση, επιτρέπεται η αλληλογραφία απευθείας της Επιτροπής με τους προσφέροντες προμηθευτές για διευκρινήσεις ή πρόσθετες πληροφορίες, μόνο τεχνικής φύσεως.

3. Εφόσον η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σε ένα μόνο στάδιο, παράλληλα προς την τεχνική αξιολόγηση, διενεργείται και η οικονομική αξιολόγηση των προσφορών, κατά την οποία γίνεται επεξεργασία των οικονομικών στοιχείων των προσφορών. Εάν, σύμφωνα με τη διακήρυξη, η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σε περισσότερα του ενός στάδια, η αποσφράγιση του Οικονομικού φακέλου θα γίνει μόνο για τις προσφορές που έχουν γίνει τεχνικά αποδεκτές.

4. Κατά το στάδιο της οικονομικής αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή δύναται να ζητεί από τους προσφέροντες και διευκρινίσεις επί των οικονομικών στοιχείων των προσφορών τους.

5. Οι προμηθευτές δικαιούνται να παρέχουν, μόνον εφόσον τους ζητηθούν, πρόσθετα στοιχεία τεχνικής ή οικονομικής φύσεως που θα αποβλέπουν αποκλειστικά στη διευκρίνιση της προσφοράς τους.

6. Αντιπροσφορές είναι απαράδεκτες και απορρίπτονται

7. Στην περίπτωση που η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σε ένα μόνο στάδιο η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει Πρακτικό Αξιολόγησης με τις προτάσεις της και το υποβάλλει ιεραρχικά, στο όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ που είναι αρμόδιο για την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Στην περίπτωση που η αποσφράγιση των τεχνικών και οικονομικών φακέλων των προσφορών γίνεται σε ξεχωριστά στάδια τότε (για όσες προσφορές έχουν γίνει αποδεκτές βάσει των τυπικών στοιχείων που καθορίζει η διακήρυξη):

i) το πρακτικό της τεχνικής αξιολόγησης της Επιτροπής υποβάλλεται ιεραρχικά, μέσω της Διεύθυνσης Προμηθειών, στο όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ που είναι αρμόδιο για την λήψη απόφασης επί της τεχνικής αξιολόγησης.

ii) μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω φάσης και την κατακύρωση της τεχνικής αξιολόγησης αποσφραγίζονται οι οικονομικοί φάκελοι όσων προσφορών έγιναν τεχνικά αποδεκτές, συντάσσεται σχετικό πρακτικό από την αρμόδια Επιτροπή το οποίο υποβάλλεται ιεραρχικά, στο όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ που είναι αρμόδιο για την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Το αρμόδιο για την αξιολόγηση του διαγωνισμού όργανο, και με την προϋπόθεση ότι δεν προβλέπεται άλλως στη διακήρυξη, με γνωμοδότησή του μπορεί να προτείνει:

1. Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής.

2. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του, με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

3. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση προμήθειας του υλικού, για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής. Σε μια τέτοια περίπτωση, η ανάθεση πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη.

4. Διαπραγματεύσεις με προμηθευτή (ές). Σε περίπτωση διαφοροποίησης, των στοιχείων της αρχικής προσφοράς, θα ζητείται από τον υποψήφιο προμηθευτή η υποβολή νέας προσφοράς.

5. Την κατανομή της προς προμήθεια ποσότητας, εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό, μεταξύ περισσοτέρων του ενός μειοδοτών, με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.

6. Ματαίωση της προμήθειας.

18.4 Ενστάσεις Γνωστοποιήσεις

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη σύμβαση δύναται, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών αφότου η ΕΤΑΙΡΕΙΑ γνωστοποίησε, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης, την απόφασή της για οποιαδήποτε φάση του Διαγωνισμού, να ασκήσει ένσταση ενώπιον της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Επί των ενστάσεων αποφαίνεται το όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ του αμέσως ανωτέρου επιπέδου από εκείνο που έλαβε την απόφαση επί της οποίας υπάρχει η ένσταση.

Η ΔΕΠΑ γνωστοποιεί, εντός δεκαπέντε ημερών από την παραλαβή της σχετικής αίτησης, την αιτιολόγηση των αποτελεσμάτων.

Η ΔΕΠΑ γνωστοποιεί στους υποψήφιους ή προσφέροντες που υποβάλλουν σχετική αίτηση τους λόγους για τους οποίους αποφάσισε να μην αναθέσει τελικά τη σύμβαση ή να αρχίσει εκ νέου τη σχετική διαδικασία.

Η ΔΕΠΑ γνωστοποιεί τα αποτελέσματα αξιολόγησης κάθε φάσης του Διαγωνισμού και στην περίπτωση ανάθεσης του έργου γνωστοποιεί και την επωνυμία του Προμηθευτή.

Με την υποβολή ενστάσεων δεν αναστέλλεται υποχρεωτικά η διαδικασία του Διαγωνισμού.

18.5 Διαπραγματεύσεις με διαγωνιζόμενους προμηθευτές Σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο Άρθρο 3 και το σχετικό παράρτημα Γ1

18.6 Κατακύρωση Ακύρωση Επανάληψη διαγωνισμού

α. Η κατακύρωση της προμήθειας ολοκληρώνεται με την έγκριση του
αποτελέσματος του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

β. Η ΔΕΠΑ διατηρεί το δικαίωμα να κατανέμει την προμήθεια σε περισσότερους προμηθευτές, αν τούτο επιβάλλεται από ειδικούς και τεκμηριωμένους λόγους, όπως ενδεικτικά και πάντως όχι περιοριστικά, είναι:

i. Η εξυπηρέτηση των γενικότερων συμφερόντων της.

ii. Η ύπαρξη συνθηκών στην αγορά, που τείνουν να οδηγήσουν σε μονοπωλιακή διάρθρωσή της.

γ. Σε περίπτωση ισοτιμίας ή ισοδυναμίας προσφορών, η ανάθεση γίνεται είτε με κατανομή της προμήθειας μεταξύ των ισότιμων ή ισοδύναμων προμηθευτών είτε μετά από κλήρωση, η οποία διενεργείται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού με την παρουσία των ενδιαφερομένων προμηθευτών εφόσον το επιθυμούν.

δ. Ακύρωση ή επανάληψη του διαγωνισμού γίνεται εάν το αρμόδιο όργανο της
ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ κρίνει ότι:

i) Το αποτέλεσμα του διαγωνισμού είναι μη ικανοποιητικό.

ii) Ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού

iii) Ανέκυψαν ιδιαίτεροι λόγοι όπως μεταβολή των αναγκών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ κ.λπ.

Το όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ που θ` αποφασίσει την ακύρωση ή επανάληψη του διαγωνισμού θα πρέπει να είναι, τουλάχιστο, μίας βαθμίδας υψηλότερο από αυτό που θα έχει το δικαίωμα έγκρισης του αποτελέσματος του διαγωνισμού εκτός εάν τούτο είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Στην περίπτωση όπου η ΔΕΠΑ αποφασίσεινα ακυρώσει το διαγωνισμό ή να τον επαναλάβει πρέπει να γνωστοποιήσει τούτο σε όσους έλαβαν την διακήρυξη ή υπέβαλαν προσφορά όπως επίσης και στην υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ε.Ε. εφόσον η σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή υποβολής προσφορών έχει
δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα αυτής.

ε. Εάν διαπιστωθούν λάθη ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του διαγωνισμού, μπορεί να ακυρωθεί μερικά αυτή και είτε να αναμορφωθεί ανάλογα το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, είτε να διαταχθεί η επανάληψη του διαγωνισμού από το σημείο που έγινε το λάθος ή η παράληψη. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται από το αρμόδιο, για την έγκριση του αποτελέσματος τους διαγωνισμού, όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

στ. Σε καμιά περίπτωση δεν δημιουργείται υποχρέωση καταβολής από τη ΔΕΠΑ στους διαγωνιζόμενους οποιασδήποτε αποζημίωσης για δαπάνες ή για άλλες θετικές ή αποθετικές ζημίες που τυχόν υπέστησαν από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.

18.7 Ανακοίνωση ανάθεσης Σύμβαση Προμήθειας

α. Η κατακύρωση της προμήθειας ανακοινώνεται με επιστολή, τηλεγράφημα, FAX ή EMAIL.

β. Στην περίπτωση που έχει γίνει διαγωνισμός, τότε μετά την κατά τα άνω ανακοίνωση, πάρέχονται, με βόση τις σχετικές διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Προμηθειών πληροφορίες στους ενδιαφερόμενους για τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

γ. Για την υλοποίηση των προμηθειών καταρτίζονται συμβάσεις ή παραγγελίες, οι οποίες περιλαμβάνουν γενικούς ή/και ειδικούς όρους της προμήθειας.

δ. Τροποποίηση των συμβόσεων ή παραγγελιών γίνονται πάντοτε με συμπληρώματα αυτών.

ε. Ανάλογα με το ύψος της προμήθειας, όπως αυτό καθορίζεται στις σχετικές διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, υπογράφεται σύμβαση ή παραγγελία.

στ. Η αποστολή επιστολής πρόθεσης ανάθεσης δεν αποτελεί σύμβαση ή παραγγελία. Επομένως της επιστολής θα πρέπει να ακολουθήσει υπογραφή σύμβασης ή παραγγελίας για να ενεργοποιηθεί η προμήθεια.

ζ. Μετά την ανάθεση θα απαιτείται από τον προμηθευτή η έγγραφη αποδοχή όλων των όρων της συγεκριμένης ανάθεσης

18.8 Μειοδοσίες / Αναθέσεις

Στον όρο Μειοδοσία περιλαμβάνεται η απλή περίπτωση σύγκρισης τιμών που έχουν αναχθεί σε κοινή βάση των αποδεκτών ως προς κάθε όρο της διακήρυξης προσφορών, καθώς και η Μειοδοσία μετά από Τεχνικοοικονομική Αξιολόγηση, όπου πέραν των οικονομικών υπεισέρχονται και τεχνικοί παράγοντες. Στον όρο Ανάθεση περιλαμβάνεται εκτός από την απευθείας ανάθεση σε συγκεκριμένο προμηθευτή και η περίπτωση ομαδοποιήσεων, κατά τον πιο συμφέροντα για την ΕΤΑΙΡΕΙΑ τρόπο, πολλαπλών υλικών.

"Ομαδοποίηση" στη φάση της αξιολόγησης και κατακύρωσης διαγωνισμού είναι η τεχνικοοικονομική διαδικασία που αφορά στις περιπτώσεις όπου ένας ή περισσότεροι Προμηθευτές μειοδοτούν σε ελάχιστα είδη σε σχέση με τους υπόλοιπους συμμετέχοντες και είναι συμφέρον για την ΕΤΑΙΡΕΙΑ η αποφυγή κατακερματισμού των παραγγελιών (καλύτερος έλεγχος, λιγότερα διαχειριστικά έξοδα κ.λπ.). Τέτοιο πρόβλημα εμφανίζεται συνήθως αλλά όχι αποκλειστικά στο

Κλιμάκιο 1 και εφόσον τα είδη αυτά χρειάζονται οπωσδήποτε να αγορασθούν στην συγκεκριμένη περίοδο από τους υπόλοιπους μειοδότες (εναλλακτικά, είναι πιθανό να μπορούν να ακυρωθούν και να ενταχθούν σε νέα αίτηση αγοράς), τότε θα χρειασθεί να "ομαδοποιηθούν" με τα είδη των μειοδοτών. Σε ότι αφορά τις σχετικές εγκρίσεις, η πρόκριση και κατακύρωση που περιλαμβάνει και ομαδοποίηση χαρακτηρίζεται ως Ανάθεση. Στην Ανάθεση η έγκριση δίδεται από τους αρμοδίους του αμέσως επομένου κλιμακίου.

18.9 Ολοκλήρωση Διαδικασίας Παραγγελίας

Μετά την Εγκριση Κατακύρωσης, Ανάθεσης ή Ακύρωσης διαγωνισμού ο σχετικός φάκελος που περιέχει όλα τα στοιχεία του διαγωνισμού (την αίτηση, τη διακήρυξη, τις προσφορές, την αξιολόγηση, τις εισηγήσεις, την έγκριση κλπ.), διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Προμηθειών για την έκδοση γραπτής παραγγελίας (το FAX έχει επίσης θέση γραπτής παραγγελίας) ή για τη σύνταξη Σύμβασης μετά από πρόταση της Ενδιαφερόμενης Υπηρεσίας. Σε επείγουσες περιπτώσεις και πριν την υπογραφή Σύμβασης η ΕΤΑΙΡΕΙΑ μπορεί να αποστείλει με ΕΠΙΣΤΟΛΗ ή FAX πρόθεση ανάθεσης, υπογεγραμμένη από τους ίδιους που θα υπογράψουν την κανονική παραγγελία ή σύμβαση. Ο παραπάνω φάκελος φυλάσσεται από τη Διεύθυνση Προμηθειών, σε αρχείο της.

18.10 Κριτήρια Αξιολόγησης / Σύγκρισης

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δεν είναι υποχρεωμένη να κατακυρώσει το διαγωνισμό σε όποιον προσφέρει τις χαμηλότερες τιμές αλλά μπορεί να συνεκτιμήσει κατά την κρίση της παράγοντες ποιοτικούς (όπως καλύτερα υλικά, καλύτερη τεχνολογία, ομοιομορφία υλικών κλπ.), οικονομικούς πέραν της τιμής (όπως περισσότερες εγγυήσεις, λιγότερες απαιτήσεις συντήρησης, καλύτεροι όροι πληρωμής ή χρηματοδότησης, συντομότεροι χρόνοι παράδοσης) καθώς και πιστοποίηση αναγνωρισμένων Ινστιτούτων κλπ.

Επίσης, αν οι προσφορές κριθούν ασύμφορες ή τεχνικά μη αποδεκτές, αυτοί που έχουν την ευθύνη αξιολόγησης των προσφορών μπορούν να εισηγηθούν την ακύρωση του διαγωνισμού με πιθανό αποκλεισμό ορισμένων εταιρειών ή οίκων από τον υπόψη διαγωνισμό ή και την προσθήκη νέων. Ανεξάρτητα από τον τρόπο δημοπράτησης "(ανοικτός" διαγωνισμός ή " με προσκλήσεις"), ο διαγωνισμός μπορεί να διακηρυχθεί και να πραγματοποιηθεί σε δύο στάδια, δηλαδή η τεχνική αξιολόγηση να γίνει πριν το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών.

18.11 Επανάληψη Διαγωνισμού

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δεν δεσμεύεται για την κατακύρωση διαγωνισμού με βάση τις υποβληθείσες προσφορές, αλλά διατηρεί το δικαίωμα, μετά από εισήγηση των αρμόδιων για την αξιολόγηση των προσφορών, να επαναλάβει το διαγωνισμό ή να ζητήσει βελτίωση των προσφορών σε σφραγισμένους φακέλους εντός

τακτής προθεσμίας, τηρούμενης της διαδικασίας αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών και κατακύρωσης διαγωνισμού του παρόντος Κανονισμού σε ό,τι αφορά διαγωνισμούς "με προσκλήσεις", μεταξύ των επικρατέστερων τριών τουλάχιστον μειοδοτών. Η απόφαση της επανάληψης του διαγωνισμού σύμφωνα με τα παραπάνω θα ληφθεί από τους έχοντες την αρμοδιότητα κατακύρωσής του.

18.12 Κατάταξη σε Κλιμάκιο Δαπάνης

Προκειμένου για την έγκριση κατακύρωσης ή ανάθεσης διαγωνισμού, η κατάταξη της παραγγελίας σε κλιμάκιο δαπάνης γίνεται όχι με βάση την προϋπολογιζόμενη δαπάνη αλλά την τιμή κατακύρωσης ή ανάθεσης της παραγγελίας, όπου αυτό είναι εφικτό. Η κατά τα ανωτέρω κατάταξη σε μικρότερο κλιμάκιο δαπάνης δεν ισχύει αν είναι αποτέλεσμα είτε μείωσης των ποσοτήτων μετά την υποβολή των προσφορών ή του τιμήματος, είτε κατάτμησης της παραγγελίας.

18.13 Αναθεώρηση

Αν κατά την εξέταση των προσφορών διαπιστωθεί υπέρβαση της προϋπολογισθείσας τιμής μεγαλύτερη του 25% για προμήθεια σε ξένο νόμισμα και 15% για προμήθεια σε ΕΥΡΩ, τότε ειδοποιείται η Αρμόδια Υπηρεσία να εκδώσει αιτιολογημένη αναθεώρηση της αίτησης (με τον ίδιο αριθμό) για την πραγματική δαπάνη. Την αναθεώρηση υπογράφουν οι ίδιοι που υπέγραψαν και την αρχική αίτηση, εκτός αν με την αναθεώρηση η νέα δαπάνη εντάσσεται σε επόμενο κλιμάκιο, οπότε υπογράφουν οι αρμόδιοι του νέου κλιμακίου. Αναθεώρηση της αίτησης γίνεται και για αύξηση ποσοτήτων πάνω από 10% ενώ για αύξηση μέχρι 10% θα αναγράφεταιστην εισήγηση/ κατακύρωση η αιτιολογία για την επιπλέον ποσότητα, π.χ. τυποποίηση συσκευασίας, φορτώσεις χύμα κλπ.

18.14 Διαφοροποίηση Διαδικασιών Προμηθειών υπό Ειδικές Συνθήκες

Ο Διευθύνων Σύμβουλος της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και μέχρι του ποσού που έχει εξουσιοδότηση για Ανάθεση δύναται να εγκρίνει προμήθειες με συνοπτικές διαδικασίες και κατά παρέκκλιση του Παρόντος Κανονισμού Προμήθειες Υλικών και Υπηρεσιών, προκειμένου να απλοποιηθούν και να επισπευσθούν οι διαδικασίες σεειδικές περιπτώσεις. Η έγκριση παρέχεται μετά από σχετική εισήγηση την οποία υποβάλλουν ο Δ/ντής Προμηθειών με τον αρμόδιο Γενικό Δ/ντή.

Άρθρο 19

ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΥΛΙΚΩΝ/ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ/ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ)

19.1 Εμπορικές Συμφωνίες

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την κατακύρωση (κατά κανόνα) στον μειοδότη, θα πρέπει να γίνει μία εμπορική συμφωνία, η οποία να δεσμεύει την ΕΤΑΙΡΕΙΑ και τον Προμηθευτή, για την πραγματοποίηση της αγοράς του υλικού / υπηρεσίας, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και τους εμπορικούς κανόνες. Το κλείσιμο της συμφωνίας μπορεί να γίνει με Παραγγελία, Ανοικτή Παραγγελία / Σύμβαση ή Σύμβαση.

19.2 Παραγγελία

Η Παραγγελία είναι ένα επίσημο έγγραφο με το οποίο αναλαμβάνεται η υποχρέωση εκ μέρους της Διεύθυνσης Προμηθειών της αγοράς υλικού ή υπηρεσίας και δεσμεύει την ΕΤΑΙΡΕΙΑ και τον Προμηθευτή εφόσον το αποδεχθεί. Γι αυτό το λόγο θα πρέπει να είναι σαφής και πλήρης. Η Διεύθυνση Προμηθειών έχει την ευθύνη η Παραγγελία να είναι εμπορικά και τεχνικά σωστή στην κάθε της λεπτομέρεια.

Πιο κάτω αναφέρονται με λεπτομέρεια τα σχετικά με την Παραγγελία:

19.3 Προετοιμασία Παραγγελιών

Στην Παραγγελία πρέπει να αναγράφονται οι εξής λεπτομέρειες:

α. Το πλήρες όνομα του Προμηθευτή και η διεύθυνσή του.

β. Ο αριθμός της Παραγγελίας.

γ. Η ημερομηνία της Παραγγελίας.

δ. Οι όροι πληρωμής.

ε. Η πλήρης διεύθυνση του σημείου παράδοσης.

στ. Η διεύθυνση αποστολής τιμολογίου.

ζ. Η ποσότητα, η μονάδα μέτρησης, ο αριθμός του υλικού (όταν υπάρχει), και η πλήρης προδιαγραφή.

η. Οι κωδικοί αριθμοί του εμπορεύματος, αν πρόκειται για υλικά ή εφόδια Αποθήκης.

θ. Η τιμή στην οποία θα δηλώνεται καθαρά αν συμπεριλαμβάνει φόρους (και ποιους), χαρτόσημο κλπ. Και ποιόν βαρύνουν, έκπτωση (αν υπάρχει), όρους παράδοσης του υλικού και χρονική περίοδο παράδοσης.

ι. Σταθερότητα τιμής ή τύπο αναπροσαρμογής της τιμής.

ιά. Οποιεσδήποτε ειδικές συμφωνίες, π.χ. όροι επίσπευσης, εγγυήσεις, ανάγκες επιθεώρησης κλπ.

ιβ. Οι τυπικές προϋποθέσεις αγοράς της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

ιγ. Τα στοιχεία αναφοράς και η ημερομηνία της προσφοράς του Προμηθευτή.

ιδ. Οποιαδήποτε άλλα στοιχεία που θα πρέπει να σημειώνονται από τον Προμηθευτή πάνω στα συνοδευτικά έγγραφα του υλικού όπως στα τιμολόγια, στις φορτωτικές, κ.λπ., τα οποία στοιχεία θα διευκολύνουν τις συναφείς διαδικασίες παραλαβής του υλικού.

19.4 Τροποποιήσεις

Ολες οι τροποποιήσεις της Παραγγελίας είτε γιατί ζητούνται από τον ενδιαφερόμενο που ζήτησε την παραγγελία, είτε γιατί ο Προμηθευτής αδυνατεί να ανταποκριθεί και να παρέχει τις ζητούμενες προς αγορά προμήθειες, θα πραγματοποιούνται με την έκδοση μιας άλλης Παραγγελίας, η οποία θα φέρει την ένδειξη "Τροποποίηση Αριθμ.". Ο αριθμός της Τροποποίησης θα είναι ο ίδιος με τον αριθμό της αρχικής Παραγγελίας. Η εξουσιοδότηση για την έκδοση της Τροποποίησης της Παραγγελίας και η διανομή / κοινοποίηση αυτής, πραγματοποιούνται με τον ίδιο τρόπο όπως της αρχικής Παραγγελίας.

19.5 Παράδοση Παραλαβή

Η Διεύθυνση Προμηθειών, διενεργεί την έκδοση της Παραγγελίας και φέρει όλη την ευθύνη από την ημερομηνία έκδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης των προμηθειών στο τόπο που προβλέπεται. Ο Προϊστάμενος ή άλλος αρμόδιος του Τμήματος που παραλαμβάνει τα υλικά ή τις υπηρεσίες, έχει υποχρέωση να υπογράψει και να αποστείλει έγκαιρα στο Λογιστήριο το σχετικό Τιμολόγιο/Δελτίο Αποστολής ή το Δελτίο Εισαγωγής (για Αποθήκη) για να γίνει η πληρωμή της προμήθειας.

19.6 Ανοικτή Παραγγελία/Σύμβαση

Οι Ανοικτές Παραγγελίες εκδίδονται μόνο από την Διεύθυνση Προμηθειών για υλικά και υπηρεσίες που απαιτούνται τακτικά και επαναληπτικά και για ποσότητες που υπολογίζονται συνήθως να καλύψουν τις ανάγκες ενός χρόνου με όρους και τιμές ορισμένες.

19.7 Τα Πλεονεκτήματα των Ανοικτών Παραγγελιών / Συμβάσεων είναι τα εξής:

α. Εξασφαλίζονται περισσότερο ευνοϊκοί όροι αγοράς και καλύτερη εξυπηρέτηση, λόγω συνδυασμού του αγοραστικού όγκου υλικών και υπηρεσιών.

β. Εξασφαλίζεται συνέχιση της ποιότητας και παραδόσεων.

γ. Μειώνεται η γραφική εργασία και συμπλήρωση εντύπων, και απλοποιείται η προμήθεια και με την αγορά υλικών / υπηρεσιών απευθείας είτε από τους ενδιαφερόμενους, τους έχοντες σχετική εξουσιοδότηση, είτε από Αρμόδιο Τμήμα (Αποθήκη).

19.8 Ενέργειες για την Αγορά Υλικών / Υπηρεσιών με Ανοικτή Παραγγελία / Σύμβαση

Η Διεύθυνση Προμηθειών και οι Αρμόδιες Υπηρεσίες και Διευθύνσεις συνεχώς πρέπει να αναθεωρούν και να αναλύουν τα στοιχεία για την αγορά υλικών και υπηρεσιών για όσα είδη αγοράζονται τακτικά και επί επαναληπτικής βάσης. Τα είδη αυτά θα ξεχωρίζονται και Ανοικτές Παραγγελίες θα καταρτίζονται γι αυτά, για να διευκολύνεται η αγορά τους. Στα είδη που καλύπτονται από Ανοικτές Παραγγελίες, μπορεί να συμπεριλαμβάνονται, η παροχή υπηρεσιών, εμπορευμάτων, εξοπλισμού και ανταλλακτικών, αναλωσίμων, γραφικής ύλης.

19.9 Ανοικτές Παραγγελίες

Τα Τμήματα και Διευθύνσεις που χρησιμοποιούν τα διάφορα υλικά, μπορούν να εισηγούνται στη Διεύθυνση Προμηθειών, να ετοιμάζει Ανοικτές Παραγγελίες για τις αγορές που γίνονται τακτικά και επί επαναληπτικής βάσης. Η Διεύθυνση Προμηθειών, πρέπει να εξετάζει τα Μηνιαία Στοιχεία των Παραγγελιών, τα οποία υποβάλλονται από τα Τμήματα και τα κατάλληλα επεξεργασμένα στοιχεία από το Σύστημα Πληρωτέων Λογαριασμών και να φροντίζει ανάλογα την προετοιμασία Ανοικτών Παραγγελιών.

19.10 Διαδικασία Ανοικτής Παραγγελίας / Σύμβασης

Η διαδικασία Παραγγελίας, η οποία περιγράφεται παραπάνω, πρέπει να ακολουθείται και στην περίπτωση της προετοιμασίας Ανοικτής Παραγγελίας, αλλά με τις εξής διαφορές:

α. Η ποσότητα που δηλώνεται στην Ανοικτή Παραγγελία είναι μόνο ενδεικτική, χωρίς να αποτελεί δέσμευση αγοράς οποιασδήποτε ποσότητας, ή αγοράς μιας ελάχιστης ποσότητας. Τούτο πρέπει καθαρά να αναφέρεται στην Ανοικτή Παραγγελία και να επεξηγείται στον Προμηθευτή.

β. Ζητείται από τον Προμηθευτή να αποθηκεύσει επαρκή αριθμό εμπορευμάτων ετοίμων προς παράδοση, έτσι ώστε οι παραδόσεις αυτών να γίνονται εκ των αποθεμάτων του.

γ. Η περίοδος που καλύπτεται από την Ανοικτή Παραγγελία είναι συνήθως ένας χρόνος ή και λιγότερο.

δ. Οι τιμές για εμπόρευμα "εκ του εργοστασίου ή της αποθήκης", ή για παράδοση σε χώρο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ,

είναι συνήθως σταθερές κατά τη χρονική περίοδο της Ανοικτής Παραγγελίας. Οι οποιεσδήποτε συμφωνίες για αναθεώρηση τιμών, πρέπει να διευκρινίζονται και να γίνονται εγγράφως.

ε. Χρησιμοποιείται ιδιαίτερη σειρά αρίθμησης των Ανοικτών Παραγγελιών Αγοράς και ιδιαίτερα αρχεία.

στ. Ενα αντίγραφο (φωτοτυπία) όλων των Ανοικτών Παραγγελιών, πρέπει να αποστέλλεται σε όλους όσους κάνουν χρήση αυτών μόλις εκδοθούν.

Σε κάθε Ανοικτή Παραγγελία πρέπει να επισυνάπτεται ένας κατάλογος διανομής / κοινοποίησης σε όλα τα πρόσωπα που τις χρησιμοποιούν,

19.11 Προμήθειες Εναντι Ανοικτών Παραγγελιών / Συμβάσεων

Η αγορά υλικών και υπηρεσιών μέσω Ανοικτής Παραγγελίας / Σύμβασης, πραγματοποιείται απευθείας από τα πρόσωπα που θα χρησιμοποιήσουν τις προμήθειες και είναι εξουσιοδοτημένα να προβούν σε αγορές. Πρέπει να αναφέρεται ο αριθμός της Ανοικτής Παραγγελίας κάθε φορά που χρησιμοποιούνται τα πιο πάνω δελτία, από τους έχοντες το δικαίωμα χρήσης και να δηλώνεται στο τιμολόγιο του Προμηθευτή.

19.12 Κατάλογος Ανοικτών Παραγγελιών

Η Διεύθυνση Προμηθειών πρέπει να κρατάει πάντοτε ένα Κατάλογο στον οποίο θα απαριθμούνται όλες οι τρέχουσες Ανοικτές Παραγγελίες. Ο Κατάλογος θα είναι κατάλληλα διορθωμένος με τα πιο πρόσφατα στοιχεία, κάθε φορά που διανέμεται στα Τμήματα των ενδιαφερομένων για να μπορούν να ενημερώνονται πλήρως για τη διαθεσιμότητα υλικών από Ανοικτές Παραγγελίες.

19.13 Ανανεώσεις Ανοικτών Παραγγελιών

Η Διεύθυνση Προμηθειών, ή οι Ενδιαφερόμενες Υπηρεσίες και Τμήματα, πρέπει να εξετάζουν κάθε Ανοικτή Παραγγελία προς ανανέωσή της, πριν από την ημερομηνία λήξη της, (45 ημέρες περίπου). Η διαδικασία για την έρευνα της αγοράς και την πρόσκληση υποβολής προσφορών, πρέπει να ακολουθείται όταν πρόκειται να γίνει ανανέωση μιας Ανοικτής Παραγγελίας. Είναι απαραίτητο να δοθεί αρκετός χρόνος κατά την διάρκεια της διαδικασίας ανανέωσης για να βρεθούν καινούργιοι Προμηθευτές και ανάδοχοι, και για να γίνουν σωστοί υπολογισμοί των αναγκών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ. Στη σύγκριση των προσφορών για Ανοικτές Παραγγελίες πρέπει να αναφέρονται τόσο οι αλλαγές στις τιμές, όσο και ο χρόνος και τα στοιχεία της αρχικής Ανοικτής Παραγγελίας.

19.14 Τυποποιημένη Σύμβαση

Τυποποιημένη Σύμβαση είναι ένα τυποποιημένο κείμενο ελεγμένο από την Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών, που χρησιμοποιείται για την εκτέλεση συνήθων και απλών προμηθειών. Η Διεύθυνση Προμηθειών, εφόσον δεν επέρχονται μεταβολές στο κείμενο και στους γενικούς όρους της Τυποποιημένης Σύμβασης, μπορεί να προχωρεί στη σύνταξη και στην υπογραφή σύμφωνα με τις διαδικασίες δικαιοδοσιών χωρίς άλλο έλεγχο από τις ενδιαφερόμενες ή Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

19.15 Μη Τυποποιημένη Σύμβαση

Στις περιπτώσεις που η Τυποποιημένη Σύμβαση δεν εξυπηρετεί γιατί χρειάζονται μεταβολές στους γενικούς όρους ή σε ειδικές περιπτώσεις, συντάσσεται νέο κείμενο σύμβασης από την Διεύθυνση Προμηθειών, σε συνεργασία με την Ενδιαφερόμενη Υπηρεσία. Η σύνταξη της περιγραφής των εργασιών, των τεχνικών προδιαγραφών και ειδικών συμβάσεων γίνεται από τις Ενδιαφερόμενες Υπηρεσίες και Διευθύνσεις και συνοδεύει την Αίτηση Αγοράς για τυποποιημένη και μη Σύμβαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

19.16 Ελεγχος Σχολιασμός μη Τυποποιημένης Σύμβασης

Το κείμενο και οι όροι της Σύμβασης πρέπει να ελέγχονται και να σχολιάζονται από τις διάφορες υπηρεσίες που σχετίζονται με το αντικείμενο της σύμβασης και ακολουθεί ο νομικός έλεγχος από τη Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών. Η οριστικοποίηση του τελικού κειμένου γίνεται από το αρμόδιο εξουσιοδοτημένο όργανο. Η υπογραφή της Σύμβασης γίνεται μετά τον τελικό έλεγχο και σύμφωνα με τις διαδικασίες του παρόντος Κανονισμού, ανάλογα με το ύψος της δαπάνης.

19.17 Διανομή Αντιγράφων Σύμβασης

Τα αντίγραφα της Σύμβασης διανέμονται ως εξής:

α. ένα (1) Αντίγραφο στο Φάκελο Διεύθυνσης Προμηθειών,

β. ένα (1) Πρωτότυπο στον Προμηθευτή,

γ. ένα (1) Αντίγραφο στη Νομική Υπηρεσία και ένα στο Κεντρικό Αρχείο,

δ. ένα (1) Αντίγραφο στο ενδιαφερόμενο Τμήμα / Διεύθυνση / Υπηρεσία,

ε. ένα (1) Πρωτότυπο στην Αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία και

ζ. ένα (1) Πρωτότυπο στην Εφορία (εφόσον αφορά Ελληνική ΕΤΑΙΡΕΙΑ και το απαιτεί σχετική Νομοθεσία).

19.18 Τροποποίηση Σύμβασης

Τροποποίηση της Σύμβασης γίνεται με αίτηση της Ενδιαφερόμενης Υπηρεσίας. Η τροποποίηση μπορεί να περιλαμβάνει: επέκταση Σύμβασης, παράταση διάρκειας, αυξομείωση ποσότητας, αλλαγή χρόνου παράδοσης, αναπροσαρμογή τιμήματος προβλεπόμενου από την Σύμβαση, απρόβλεπτες εργασίες υπηρεσίας για την οποία έχει γίνει ήδη διαγωνισμός κ.α. Για την έγκριση Αίτησης και υπογραφή Τροποποίησης θα λαμβάνεται υπόψη, το ύψος της συνολικής δαπάνης και θα τηρούνται όλες οι λοιπές διαδικασίες όπως για την Σύμβαση.

19.19 Ποινική Ρήτρα

Η ποινική ρήτρα και ο καθορισμός του ύψους για καθυστέρηση εκτέλεσης κρίσιμων εργολαβιών, υπηρεσιών ή παράδοσης υλικών, τίθεται σαν όρος Σύμβασης με την συνεργασία Διεύθυνσης Προμηθειών Ενδιαφερομένων Υπηρεσιών.

19.20 Απαλλαγή από Εγγύηση

Κατά κανόνα οι όροι της Σύμβασης προβλέπουν εγγύηση καλής εκτέλεσης υπηρεσίας. Στην περίπτωση που για ειδικούς λόγους (π.χ. επείγουσα εργασία) δεν είναι δυνατό να δοθεί εγγύηση από τον Προμηθευτή, η αρμόδια Διεύθυνση εισηγείται με την υπογραφή του οργάνου της τελικής έγκρισης της Αίτησης Αγοράς και την σύμφωνη γνώμη του οργάνου που κατακυρώνει τον διαγωνισμό, την απαλλαγή του Προμηθευτή από τον όρο της εγγύησης.

19.21 Καταγγελία Σύμβασης

Γίνεται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης και ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης επαρκώς αιτιολογημένη. Ζητείται η γνώμη της Διεύθυνσης Νομικών Υπηρεσιών και υπογράφεται από τον Νομικό Εκπρόσωπο της Εταιρίας ή το νομίμως εξουσιοδοτηθέντα.

Άρθρο 20

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ ή ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Γενικά

20.1 Η εντολή προμήθειας υλικών ή υπηρεσιών στον προμηθευτή που έχει επιλεγεί γίνεται με έγγραφη Παραγγελία ή TELEX ή FAX ή με υπογραφή Σύμβασης όπως περιγράφεται ανωτέρω.

20.2 Για το ενιαίο των υπογραφών στις περιπτώσεις της μιας Παραγγελιών ή Συμβάσεων στον ίδιο Διαγωνισμό, όλες υπογράφονται από τους ίδιους αρμοδίους, όπως αυτοί καθορίζονται στον Πίνακα 4 (Παράρτημα Ε).

20.3 Δεν απαιτείται σύμβαση για προμήθειες εντός των κλιμακίων 1 & 2, εκτός αν άλλοι λόγοι το απαιτούν. Σε ότι αφορά την Λογιστική Χρέωση γι` αυτή την παραγγελία, χρησιμοποιείται ο αριθμός της Αίτησης Αγοράς.

Άρθρο 21

ΟΡΟΙ, ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

21.1 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ αναγνωρίζει με την υπογραφή της Σύμβασης οτι ο χρόνος και οι λοιποί όροι παράδοσης που αναφέρονται στην Σύμβαση για την παράδοση των αντικειμένων (υλικά, εξαρτήματα κλπ) της σύμβασης προμήθειας (που στην συνέχεια θα αναφέρεται ως προμήθεια) είτε μέρους αυτών στον Τόπο Παράδοσης ή στην παράδοση τεχνικών εγγράφων ή πιστοποιητικών δοκιμών είναι απολύτως δεσμευτικοί και δεν μπορούν να τροποποιηθούν χωρίς την γραπτή συγκατάθεση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

21.2 Χωρίς να απαλλάσσει τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ από τις υποχρεώσεις του εκ της παραγράφου 2.1 του παρόντος η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει το δικαίωμα:

(Α) να ζητήσει από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ να υποβάλλει σ` αυτόν για έγκριση το πρόγραμμα για την εκτέλεση της Προμήθειας, να ελέγχει την καταλληλότητά του και να λαμβάνει μέτρα για την συμμόρφωση του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ προς τους Ορους Παράδοσης που αναφέρονται στην παράγραφο 2.1 του παρόντος και

(Β) να ελέγχει κατά διαστήματα την πορεία εκτέλεσης της Προμήθειας για να εξακριβώνει αν είναι σύμφωνη με το εγκεκριμένο πρόγραμμα εργασίας.

Ως εκ τούτου ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δεσμεύεται άμεσα και με δικό του κόστος:

α. να βελτιώνει το προτεινόμενο πρόγραμμα για την εκτέλεση της προμήθειας σε περίπτωση που ευρεθεί μη ικανοποιητικό, και να υποβάλλει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ το αναθεωρημένο πρόγραμμα προς έγκριση και

β. να λαμβάνει διορθωτικά μέτρα, σε περίπτωση καθυστέρησης της προόδου της εκτέλεσης της Σύμβασης Προμήθειας την εξασφάλιση της συμμόρφωσης του με τους Ορους της Παράδοσης.

21.3 Αν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης συμβεί περιστατικό ανωτέρας βίας που θα έχει επίδραση στην τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ (και ιδιαίτερα στην εμπρόθεσμη

τήρηση των υπόψη υποχρεώσεων) ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα πρέπει να τηρήσει τα αναφερόμενα στο Αρθρο 10 (Ανωτέρα Βία) του παρόντος προκειμένου η ΕΤΑΙΡΕΙΑ να προβεί (ύστερα από εξέταση των σχετικών στοιχείων) στην παράταση των σχετικών συμβατικών προθεσμιών. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα παρατείνει γραπτώς τους χρόνους παράδοσης (i) σε περιπτώσεις αναστολής σύμφωνα με το Αρθρο 6.0 του παρόντος (αλλά όχι σε περίπτωση αναστολής ως αποτέλεσμα αθέτησης των συμβατικών υποχρεώσεων εκ μέρους του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή των Υποπρομηθευτών του) (ii) σε περιπτώσεις αλλαγών σύμφωνα με το Αρθρο 13.0 του παρόντος (iii) και σε περίπτωση οποιαδήποτε καθυστέρησης ή κωλύματος στην εκτέλεση της Προμήθειας, που προέρχονται άμεσα από πράξεις ή παραλείψεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

21.4 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα παραδώσει τα αντικείμενα της Προμήθειας στον τόπο παράδοσης σύμφωνα με τους όρους παράδοσης που καθορίζονται στο συμφωνητικό σύμβασης προμήθειας.

21.5 Τα τυποποιημένα εμπορικά και τεχνικά έγγραφα, περιλαμβανομένων των σχεδίων και προδιαγραφών θα είναι στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 22

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Η διαχείριση Συμβάσεων γίνεται από την Διευθυνση Προμηθειών και κατά περίπτωση από τον αιτούντα ή τρίτον κατόπιν εισήγησης της Διευθυνσης Προμηθειών και εγκρίσεως του Διευθύνοντος Συμβούλου. Ο υπεύθυνος διαχείρισης της σύμβασης θα ορίζεται σε ειδικό υπηρεσιακό σημειώμα το οποίο θα συνοδεύει το κείμενο της σύμβασης.

Η έναρξη της διαχείρισης ορίζεται από την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης ή από την ενεργοποίησή της.

Περιλαμβάνει:

Την παρακολούθηση συμβατικών όρων δηλαδή τον έλεγχο των γενικών και ειδικών όρων της Σύμβασης κατά την εκτέλεσή της.

Την Οικονομική παρακολούθηση, δηλαδή τον έλεγχο των οικονομικών όρων της Σύμβασης και τη διαδικασία των πληρωμών.

Την παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος και τον έλεγχο της προόδου των υπηρεσιών παραδόσεων.

Επίσης ο Διαχειριστής ελέγχει τις εξουσιοδοτήσεις για τις αναγκαίες εγκρίσεις σε περιπτώσεις υπερβάσεων ή τροποποιήσεις των όρων της Σύμβασης (πχ. νέες εργασίες, υπέρβαση ποσοτήτων, υπέρβαση χρόνων κλπ) σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό Προμηθειών και τις σχετικές συμπληρωματικές αποφάσεις της εταιρίας.

Με το πέρας των υπηρεσιών/παράδοσης υλικών ορίζεται επιτροπή για το κλείσιμο της σύμβασης από τον κατακυρούντα τον διαγωνισμό και συντάσσεται Αναφορά για τη περάτωση των συμβατικών υποχρεώσεων του Προμηθευτή (Close out Report).

Άρθρο 23

ΔΟΚΙΜΕΣ ΕΛΕΓΧΟΙ

23.1 Οι κατασκευαστές των προς προμήθεια υλικών η/και οι κατασκευαστές των σχετικών πρώτων υλών πρέπει να είναι πιστοποιημένοι όπως στην εκάστοτε Σύμβαση ορίζεται.

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ με δική του δαπάνη και φροντίδα θα πραγματοποιήσει δοκιμές και ελέγχους στην Προμήθεια και τις Πρώτες Υλες αυτής, όπως απαιτείται στην Σύμβαση και θα παρέχει έγκαιρα στην ΕΤΑΙΡΕΙΑτα κατάλληλα πιστοποιητικά για τις πρώτες ύλες και τα ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΥΛΙΚΑ και άλλα έγγραφα και αναφορές σχετικά με αυτά αμέσως μόλις είναι διαθέσιμα.

Πλήρη αντίγραφα των ανωτέρω θα υπάρχουν διαθέσιμα στα γραφεία του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ όταν και όπου πραγματοποιείται επιθεώρηση από τους επιθεωρητές της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

23.2 Αν, κατά την γνώμη της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, υπάρχουν αμφιβολίες για την ποιότητα της Προμήθειας ή μέρους της ή για την αξιοπιστία των δοκιμών ή ελέγχων ή κάποιου πιστοποιητικού, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ να επαναλάβει τις δοκιμές ή ελέγχους κατά τις απαιτήσεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ παρουσία του, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

23.3 Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει το δικαίωμα σε οποιαδήποτε στιγμή κατά την εκτέλεση της προμήθειας ή μέρους αυτής μετά από προηγούμενη ειδοποίηση του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ σχετικά με τον προγραμματισμό της παραγωγής του αντικειμένου της Σύμβασης, να επιθεωρήσει και να ελέγξει την πρόοδο της εκτέλεσης, τις μεθόδους κατασκευής, τα υλικά και το εργατικό δυναμικό που διατίθεται για την παραγωγή της προμήθειας ή των συστατικών της ή πρώτων υλών της, στις εγκαταστάσεις του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή/και του υποπρομηθευτή και να παραστεί στις δοκιμές και ελέγχους που αναφέρονται στις παραγράφους 23.1 και

23.2 του παρόντος ή και να διενεργήσει ποιοτικό έλεγχο της παραγωγής δια του εξουσιοδοτημένου επιθεωρητή του.

23.4 Για τον σκοπό της επιθεώρησης που αναφέρεται στην παράγραφο 23.3 ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα παρέχει στους επιθεωρητές της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ελεύθερη πρόσβασημστις εγκαταστάσεις και τα εργαστήρια του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και των υποπρομηθευτών και την απαιτούμενη βοήθεια και μέσα, χωρίς επιβάρυνση για την ΕΤΑΙΡΕΙΑ, έτσι ώστε οι Επιθεωρητές της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ να διενεργούν τις επιθεωρήσεις και να παρίστανται στις δοκιμές και ελέγχους.

23.5 Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα ασκεί τα δικαιώματα επιθεώρησης που αναφέρονται στην παράγραφο 23.3 του παρόντος, μέσω του δικού του προσωπικού ή/και μέσω επιθεωρητών τρίτων μερών. Κατ` επιλογήν της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ. Στην δεύτερη περίπτωση το όνομα του γραφείου επιθεώρησης θα γνωστοποιηθεί γραπτώς στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ. Στο παρόν κείμενο νοούνται ως επιθεωρητές της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ τόσο το αρμόδιο προσωπικό του όσο και το προσωπικό του τρίτου μέρους που θα έχει εξουσιοδοτήσει η ΕΤΑΙΡΕΙΑ γιά την άσκηση ελέγχων/επιθεωρήσεων.

23.6 Χωρίς να περιορίζονται τα δικαιώματα επιθεώρησης από αυτή την παράγραφο, η Προμήθεια και κάθε ξεχωριστό τμήμα της θα υπόκεινται σε τελικό έλεγχο και παρακολούθηση της τελικής δοκιμής από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ κατά την ολοκλήρωση της κατασκευής και πριν την συσκευασία των υλικών. Για τον σκοπό αυτό ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα ειδοποιήσει γραπτώς την ΕΤΑΙΡΕΙΑ τουλάχιστον (6) έξη εργάσιμες ημέρες πρωτού η Προμήθεια ή τμήματα αυτής είναι έτοιμα για τελική επιθεώρηση, αναφέροντας τον αριθμό της Σύμβασης, το όνομα και την τοποθεσία του εργαστηρίου και τα είδη της Προμήθειας που είναι έτοιμα για επιθεώρηση. Αν στους όρους της Σύμβασης προδιορίζονται ρητώς ενδιάμεσες επιθεωρήσεις, ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα ειδοποιήσει γραπτώς την ΕΤΑΙΡΕΙΑ τουλάχιστον έξι εργάσιμες ημέρες πριν, δίνοντάς του τις λεπτομέρειες που προαναφέρθηκαν, σχετικά με την ετοιμότητα των ειδών της Προμήθειας για ενδιάμεσες επιθεωρήσεις.

23.7 Οι επιθεωρητές της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ θα έχουν το δικαίωμα να απορρίψουν ολικώς ή μερικώς την Προμήθεια, αν η Προμήθεια ή μέρος αυτής δεν συμφωνεί προς τους όρους της Σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα ειδοποιήσει αμέσως τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ για τους λόγους της απόρριψης και ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα προβεί αμέσως σε διορθωτικές ενέργειες.

23.8 Οι όποιες άδειες, εγκρίσεις, απαλλαγές σχετικά με τις επιθεωρήσεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, και την παρακολούθηση των δοκιμών από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ σύμφωνα με το παρόν Άρθρο 23 δεν απαλλάσουν τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ από τις ευθύνες και εγγυήσεις του σύμφωνα με την Παραγγελία ούτε θα θεωρηθούν ως αποδοχή της Προμήθειας ή μέρους αυτής.

Άρθρο 24

ΥΠΟΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

24.1 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα μπορεί, μετά από έγκριση στις ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ να αναθέσει σε αξιόπιστο υποπρομηθευτή την κατασκευή τμημάτων στις Προμήθειας. Στο συμβόλαιο υποπρομήθειας θα περιλαμβάνονται οι όροι, ώστε να επιτρέπεται η επιθεώρηση των τμημάτων στις Προμήθειας που έχουν ανατεθεί στον Υποπρομηθευτή στις εγκαταστάσεις του υπό τους ίδιους όρους που περιλαμβάνονται ανωτέρω στην παράγραφο 2.0.

24.2 Προκειμένου να εγκριθεί από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ η ανάθεση κατασκευής σε υποπρομηθευτή, ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ πρέπει να γνωρίσει προηγουμένως γραπτώς στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ τις ακόλουθες πληροφορίες:

(i) τα μέρη της Προμήθειας που προτίθεται να αναθέσει

(ii) το όνομα του υποπρομηθευτή

(iii) τον τόπο των εγκαταστάσεών του

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα είναι αποκλείστικά και πλήρως υπεύθυνος για κάθε τμήμα της Προμήθειας που εκτελείται από τον Υποπρομηθευτή του.

Άρθρο 25

ΣΧΕΔΙΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

25.1 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα παράσχει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ όλα τα απαραίτητα έγγραφα και οδηγίες για τηνεγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση των υλικών της Προμήθειας.

25.2 Ολα τα σχέδια και έγγραφα που θα παρασχεθούν από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ καιοι πληροφορίες που περιέχονται σ` αυτά θα χρησιμοποιηθούν από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και τους υποπρομηθευτέςτου αποκλειστικά για σκοπούς που σχετίζονται με την Προμήθεια.

25.3 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα χορηγεί στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ το πλήρες και ελεύθερο δικαίωμα να χρησιμοποιεί τα σχέδια και έγγραφα που του χορήγησε σε εφαρμογή της Σύμβασης για σκοπούς που σχετίζονται με τον σχεδιασμό την εγκατάσταση και την λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων φυσικού αερίου.

Άρθρο 26
ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ
Αναφορικά με την προμήθεια ή οποιοδήποτε μέρος αυτής, ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος σε περίπτωση που εγερθεί θέμα από τρίτον (δικαστική διένεξη, απαίτηση κλπ) παραβίασης μέσω της Προμήθειας (ή της σχετικής με αυτήν σύμβασης) δικαίωμά του ευρεσιτεχνίας ή άλλου δικαιώματος (π.χ. εμπορικό σήμα, κυριότητα, τεχνογνωσία κλπ) θα υπερασπιστεί την ΕΤΑΙΡΕΙΑ, αν κατηγορηθεί για τα παραπάνω και θα αναλάβει να πληρώσει όλες τις ζημιές και έξοδα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ περιλαμβανομένης της αμοιβής δικηγόρου κλπ σχετικά με τα ανωτέρω.
Αν η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεωθεί να μην χρησιμοποιήσει την Προμήθεια ή το μέρος της που αναφέρεται στην παράβαση, ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα παράσχει με δικά του έξοδα το δικαίωμα συνέχισης της χρήσης του μέρους αυτού από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ ή θα τροποποιήσει ή αντικαταστήσει την Προμήθεια ή μέρος αυτής με δική του δαπάνη έτσι ώστε να μην υφίσταται παράβαση και θα πληρώσει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ κάθε ζημιά του (θετική ή αποθετική) όπως π.χ. έξοδα για αποσυναρμολόγηση, μεταφορά και επανεγκατάσταση που σχετίζονται με τα ανωτέρω.

Άρθρο 27
ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει σε κάθε στιγμή το δικαίωμα να αποφασίζει την αναστολή της εκτέλεσης της Προμήθειας ή μέρους αυτής. Τούτο θα το γνωρίσει γραπτώς στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, ο οποίος υποχρεούται να συμμορφωθεί χωρίς καθυστέρηση στην απόφαση αυτή της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.
Εξαιρουμένων των περιπτώσεων ανωτέρας βίας και αθέτησης των συμβατικών υποχρεώσεων του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και των υποπρομηθευτών του, τα δικαιολογούμενα έξοδα, στα οποία θα υποβληθεί ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ λόγω της αναστολής της Προμήθειας από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ, θα υποβληθούν προς έλεγχο και έγκριση από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ εντός ανατρεπτικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από της γνωστοποίησης της αναστολής στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.
Σε όποια έκταση η απαίτηση του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ εγκριθεί από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα καταβληθεί στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ το σχετικό ποσόν. Για τυχόν διαφώνια θα ισχύσει το Αρθρο 40 του παρόντος.

Άρθρο 28
ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
28.1 Εκτός από την καταγγελία της Σύμβασης για αθέτηση υποχρεώσεων του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ (Αρθρο 30) και τη λήξη λόγω ανωτέρας βίας (Άρθρα 31.2 και 31.3) η ΕΤΑΙΡΕΙΑ έχει το δικαίωμα να καταγγέλλει την Σύμβαση ολικά ή μερικά για λόγους που τον αφορούν, κατόπιν γραπτής σχετικής ειδοποίησης προς τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ. Επί τη παραλαβή τέτοιας ειδοποίησης ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα διακόψει αμέσως την εκτέλεση του καταγγελθέντος τμήματος της Προμήθειας και θα φροντίσει ώστε να κάνουν το ίδιο και οι υποπρομηθευτές του και θα συνεχίσει με επιμέλεια την εκτέλεση του μη καταγγελθέντος τμήματος της Προμήθειας, αν υπάρχει.
28.2 Σε περίπτωση ολικής ή μερικής καταγγελίας σύμφωνα με το Αρθρο 28.1 του παρόντος, και αναφορικά με το καταγγελθέν τμήμα της Προμήθειας θα ισχύσουν οι εξής όροι:
α. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα καταβάλει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ την αξία των παραληφθεισών ποσοτήτων της ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ όπως αυτή θα προκύψει με βάση τις τιμές μονάδας της Σύμβασης.
β. Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ υποχρεούται να παραδώσει στην ΕΤΑΙΡΕίΑ σε όποια έκταση ζητηθεί από αυτόν, τα έτοιμα υλικά της Προμήθειας που βρίσκονται στις αποθήκες του κατά την στιγμή της καταγγελίας της σύμβασης, καταβαλόμενης στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ της συμβατικής τιμής αυτών.
γ. Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα εκτελέσει όλες τις οδηγίες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ αναφορικά με την καταγγελία, στις οποίες περιλαμβάνονται χωρίς να περιορίζονται σε αυτά, η πώληση ακατέργαστων υλών ή του μερικώς κατασκευασμένου ή ολοκληρωμένου τμήματος της Προμήθειας καθώς και αναφορικά με την ακύρωση των δεσμεύσεων του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ μετους Υποπρομηθευτέςτου που σχετίζονται με το καταγγελθέντμήμα της Προμήθειας, δεδομένου οτι οι όροι πώλησης τέτοιων ειδών και καταγγελίας τέτοιων δεσμεύσεων θα

υπόκεινται σε προηγούμενη γραπτή έγκριση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και
δ. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα καταβάλει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ (ανάλογα με την περίπτωση)
δ1) Τα ποσά που θα προκύψουν από τις παραγράφους 28.2.α και 28.2.β ανωτέρω
δ2) Τις τεκμηριωμένες εύλογες επιβαρύνσεις του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ εκ των δεσμεύσεων με τους Υποπρομηθευτές του και
δ3) Τις τεκμηριωμένες εύλογες δαπάνες που προκύπτουν από την εκτέλεση των οδηγιών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ σύμφωνα με την παράγραφο 28.2 γ ανωτέρω, αλλά κατόπιν αφαιρέσεως:
όλων των πληρωμών που έχουν ήδη γίνει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ αναφορικά με το καταγγελθέν τμήμα της Προμήθειας
των εισπράξεων εκ των πωλήσεων ακατέργαστων υλών ή μερικώς κατασκευασμένου ή ολοκληρωμένου μέρους του ακυρωθέντος τμήματος της προμήθειας σύμφωνα με το 28.2 γ ανωτέρω.
Οι οποιασδήποτε φύσεως απαιτήσεις του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ως συνέπεια της καταγγελίας της υπόψη καταγγελίας θα πρέπει να γνωστοποιηθούν στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ εντός ανατρεπτικής προθεσμίας δύο (2) μηνών από της γνωστοποίησηςτης καταγγελίας στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.
28.3 Σε περίπτωση μερικής καταγγελίας σύμφωνα με την παραγραφο 28.1 του παρόντος και αναφορικά με το μη καταγγελθέν τμήμα της προμήθειας θα μειωθεί ανάλογα το συμβατικό τμήμα και κατά τα λοιπά θα εξακολουθήσουν να ισχύουν οι όροι της Σύμβασης.
28.4 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ συμφωνεί οτι δεν θα εγείρει απαιτήσεις αποζημιώσεων οποιαδήποτε φύσεως, εκτός αυτών που αναφέρονται ρητώς στην παράγραφο 28.2 ου παρόντος και οτι η πληρωμή στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ του ποσού που προκύπτει από την εφαρμογή των όρων της παραγράφου 28.2 του παρόντος θα απαλλάσσει την ΕΤΑΙΡΕΙΑ από τις όποιες υποχρεώσεις του έναντι του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ (και των υποπρομηθευτών) αναφορικά με το ακυρωθέν τμήμα της Προμήθειας.

Άρθρο 29
ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗ ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΤΑ
ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
29.1 Αν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της ΣΥΜΒΑΣΗΣ διαπιστωθούν πραγματικά ελαττώματα ή ελλείψεις στην ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ, και γενικά κατασκευή ελαττωματική ή αντίθετη προς τους όρους της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ειδοποιεί εγγράφως τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ να προβεί στις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες για την άρση του ελαττώματος ή στις απαιτούμενες ενέργειες αντικατάστασης, τάσσοντάς του εύλογη προθεσμία για το σκοπό αυτό. Αν ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δεν συμμορφωθεί και δεν άρει το ελάπωμα εντός της ταχθείσας προθεσμίας η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δύναται είτε να προβεί ο ίδιος ή να αναθέσει σε τρίτο να προβεί στις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες με ευθύνη και δαπάνη του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ είτε να καταγγείλει τη ΣΥΜΒΑΣΗ ή μέρος αυτής, με τις προβλεπόμενες συνέπειες από τη ΣΥΜΒΑΣΗ ή και από το νόμο λόγω υπαίτιας παράβασης των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.
29.2 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα υποχρεούται σε κάθε περίπτωση σε αποκατάσταση κάθε ζημίας που υπέστη η ΕΤΑΙΡΕΙΑ από την αντισυμβατική συμπεριφορά του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ. Ενδεικτικά (και όχι περιοριστικά) υποχρεούται να καλύψει όλες τις δαπάνες αντικατάστασης υλικού, επανατοποθέτησης, εργασιών και καθυστέρησης. Αν το ελαττωματικό τμήμα της Προμήθειας έχει ενσωματωθεί στην εγκατάσταση ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ ευθύνεται για όλες τις δαπάνες επανεγκατάστασης και οποιαδήποτε ζημία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ προκύψει εκ του λόγου αυτού.
Άρθρο 30
ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΓΙΑ ΑΘΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

30.1 Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής διά γραπτής κοινοποίησης στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ εάν:
α. Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δεν συμμορφωθεί με τους όρους της Σύμβασης και δεν προβεί επιμελώς στην όποια απαιτούμενη διορθωτική ενέργεια εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από της σχετικής εγγράφου ειδοποίησής του από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ. Στην άνω έγγραφη ειδοποίηση θα αναφέρεται ρητώς η απαιτούμενη διορθωτική ενέργεια του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και οτι η μη συμμόρφωση του προς τις υποδείξεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ θα έχει σαν συνέπεια την Καταγγελία (μερική ή ολική) της Σύμβασης
β. Αν αναληφθεί από οποιαδήποτε Αρχή έχουσα δικαιοδοσία να κινήσει διαδικασία για την διάλυση της Επιχείρησης (Εταιρία ή Κοινοπραξία κλπ) του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή για την αναστολή των λειτουργιών της ή

γ. Αν υπάρχει απόφαση για την διάλυση της Επιχείρησης (ΕΤΑΙΡΕΙΑ ή Κοινοπραξία κλπ) του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ κηρυχθεί σε πτώχευση ή γίνει αναξιόχρεος ή κάνει μια γενική μεταβίβαση προς όφελος των πιστωτών του ή παραδεχθεί γραπτώς την ανικανότητά του να πληρώσει εμπρόθεσμα τα χρέη του, ή

δ. Διοριστεί διαχειριστής προς όφελος των κατόχων αποδείξεων οφειλής ή άλλων πιστωτών του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ διακόψει την εκτέλεση της Προμήθειας.

30.2 Σε περίπτωση ολικής ή μερικής καταγγελίας της Σύμβασης σύμφωνα με την παράγραφο 30.1 του παρόντος άρθρου και χωρίς η ΕΤΑΙΡΕΙΑ να παραιτείται οποιουδήποτε δικαιώματος κατά του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα δικαιούται να πάρει σην κατοχή του τα έτοιμα υλικά της Σύμβασης και να αναθέσει σε τρίτο την κατασκευή των υπολοίπων υλικών. Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα επιβαρυνθεί γιά την διαφορά δαπανών γιά την ολοκλήρωση της Προμήθειας, όπως και γιά το σύνολο των ζημιών που υπέστη η ΕΤΑΙΡΕΙΑ συνεπεία της αντισυμβατικής συμπεριφοράς του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

30.3 Σε περίπτωση μερικής ακύρωσης σύμφωνα με την παράγραφο 30.1 του παρόντος και αναφορικά με το μη ακυρωθέν τμήμα της Προμήθειας θα ισχύσουν τα ακόλουθα:

α. Οι όροι της Σύμβασης θα παραμείνουν εν ισχύ για το μη καταγγελθέντμήμα της Προμήθειας και

β. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει το δικαίωμα να παρακρατήσει χρήματα από οποιοδήποτε ποσό που οφείλει ή θα οφείλει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ μέχρι του συνολικού ποσού που θα προκύΨει από την εφαρμογή των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

30.4 Στην περίπτωση μερικής ή ολικής καταγγελίας της Σύμβασης εκ μέρους τηςΕΤΑΙΡΕΙΑΣ για λόγους που αναφέρονται στην παράγραφο 30.1 του παρόντος άρθρου και, γενικά, για λόγους που βαρύνουν τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ απαλλάσσει αυτομάτως την ΕΤΑΙΡΕΙΑ από οποιαδήποτε ευθύνη του (της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ) γιά την υπόψιν καταγγελία.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ στην περίπτωση τέτοιας καταγγελίας της ΣΥΜΒΑΣΗΣ θα δικαιούται:

α. να καταπέσει υπέρ αυτού εν όλο ή εν μέρει, σαν πρόσθετη ποινική ρήτρα η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και τυχόν άλλες Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται από τους όρους των Τευχών της ΣΥΜΒΑΣΗΣ. Σε περίπτωση κατάπτωσης μέρους ή όλου του ποσού της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ υποχρεούται να εκδόσει άλλη εγγυητική επιστολή διαρκείας ισχύος όπως της αρχικής.

β. να επιβάλει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ όποια άλλη ποινή ή/και να εγείρει κατ` αυτού όποια άλλη απαίτηση (πχ για άμεσες ζημιές κλπ) που προβλέπονται από ή το επιτρέπουν τα κείμενα των Τευχών του Διαγωνισμού ή ο Ελληνικός Νόμος.

30.5 Αν υπάρξουν Υποπρομηθευτές (σύμφωνα με το Αρθρο 24 παραπάνω) η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει το δικαίωμα μερικής ή ολικής καταγγελίας της Σύμβασης όταν περιπτώσεις που αναφέρονται παραπάνω στην παράγραφο 30.1 αφορούν σε Υποπρομηθευτή.

Άρθρο 31

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

31.1 Συμφωνείται ρητώς οτι τυχόν περιστατικά Ανωτέρας Βίας που επηρεάζουν την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ γίνονται δεκτά μόνο ως λόγοι καθυστέρησης εκτέλεσής της και δεν δίνουν το δικαίωμα σε κανένα από τα Συμβαλλόμενα Μέρη να εγείρουν οποιαδήποτε απαίτηση αποζημιώσεώς τους από το άλλο ΜΕΡΟΣ.

31.2 Δια του όρου Ανωτέρα Βία νοείται το περιστατικό στο οποίο το Συμβαλλόμενο Μέρος περι του οποίου πρόκειται, δεν μπορούσε λογικά να το προβλέψει, να το προλάβει ή/και να το εμποδίσει, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά θεομηνιών, πράξεων δημοσίου εχθρού, πολέμων, εχθροπραξιών, επιδρομών, εξέγερσης, δολιοφθοράς, ανταρσίας, τρομοκρατικών πράξεων, πυρκαιών, ή εκρήξεων, που δεν οφείλονται σε ενέργεια ή αμέλεια του, κατά περίπτωση, Συμβαλλόμενου Μέρους, απεργίες που ανακοινώνονται νόμιμα στο Εθνικό ή Περιφερειακό Πρόγραμμα από νόμιμα οργανωμένα συνδικάτα ή άλλα γεγονότα που δεν επιτρέπουν την εργασία και τα οποία, παρά την άσκηση ευλόγου επιμέλειας και φροντίδας, το προαναφερθέν Συμβαλλόμενο ΜΕΡΟΣ αδυνατεί να αποτρέψει ή να προλάβει, αλλά μόνο αν τέτοια γεγονότα καθιστούν πραγματικά αδύνατη (προσωρινά ή οριστικά) την εκτέλεση της Σύμβασης, σε όποιο μέρος και έκταση αφορά το υπόψιν Συμβαλλόμενο ΜΕΡΟΣ.

31.3 Σε περίπτωση που το Συμβαλλόμενο Μέρος επικαλείται Ανωτέρα Βία, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου το επικαλούμενο αυτόν.

Το Συμβαλλόμενο Μέρος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται το πολύ μέσα σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες ή άλλη μικρότερη προθεσμία που μπορεί να ορίζεται στην διακήρυξη ή στην

Σύμβαση, από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την επικαλούμενη από αυτόν Ανωτέρα Βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να αποστείλει στο έτερο Συμβαλλόμενο Μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Με το πέρας του γεγονότος Ανωτέρας Βίας και εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών (από αυτό το πέρας) ο επικαλούμενος Ανωτέρα Βία θα θέσει υπόψιν του ετέρου Μέρους όλα τα αναγκαία στοιχεία προκειμένου να συμφωνηθεί η τυχόν αναγκαία παράταση του χρόνου εκτέλεσης της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο επικαλούμενος την Ανωτέρα Βία μέσα στις ανωτέρω προθεσμίες δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη Ανωτέρας Βίας.

31.4 Καμία αποζημίωση ή αναπροσαρμογή του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ δε μπορεί να απαιτηθεί από κανένα συμβαλλόμενο μέρος σε περίπτωση Ανωτέρας Βίας.

31.5 Καμία καθυστέρηση ή αδυναμία για την εκτέλεση από κάποιο από τα Συμβαλλόμενα Μέρη των υποχρεώσεων του δεν μπορεί να συνιστά υπερημερία ή να αποτελέσει λόγο για απαίτηση αποζημίωσης λόγω απώλειας των προβλεπομένων κερδών ή παράτασης της καθυστέρησης ή της αδυναμίας τήρησης των όρων της Σύμβασης, κ.λπ., εφ` όσον αυτά προκαλούνται από Ανωτέρα Βία.

31.6 Κατά το διάστημα που διαρκεί η Ανωτέρα Βία ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ελαχιστοποίηση τυχόν ζημιών στα υλικά της Προμήθειας.

31.7 Αν ένα γεγονός ανωτέρας βίας διαρκέσει περισσότερο από τρεις (3) μήνες τότε τα Συμβαλλόμενα Μέρη πρέπει να προσπαθήσουν να λύσουν το πρόβλημα. Αν δεν βρεθεί καμία λύση εντός ενός (1) μηνός από την παρέλευση του τριμήνου, τότε καθένα από τα Μέρη έχει δικαίωμα να θέσει τέλος στην ΣΥΜΒΑΣΗ με έγγραφη ειδοποίηση στο άλλο Μέρος. Σε περίπτωση τέτοιας διακοπής ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ πρέπει να πληρωθεί μόνο για τα υλικά της Προμήθειας που θα έχουν παραδοθεί μέχρι την ημερομηνία διακοπής χωρίς οποιαδήποτε άλλη απαίτηση κατά της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Ορίζεται εξάλλου ρητώς οτι δεν αποτελεί Ανωτέρα Βία κανένα συμβάν όπως εντολή ή απόφαση από οποιαδήποτε Αρχή, απόφαση δικαστηρίου ή κάποιο άλλο συμβάν που έχει σαν αποτέλεσμα την διακοπή ή την καθυστέρηση της εκτέλεσης της Σύμβασης, αλλά οφείλεται στο γεγονός οτι ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δεν έχει συμμορφωθεί με τους Νόμους ή τους κανονισμούς σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης και των εν γένει επαγγελματικών δραστηριοτήτων.

Άρθρο 32

ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ποιοτική Παραλαβή

32.1 Κατά την ποιοτική παραλαβή του υλικού πρέπει να διαπιστώνεται ότι το παραλαμβανόμενο υλικό πληροί τις καθοριζόμενες στη Σύμβαση ή στην Παραγγελία τεχνικές απαιτήσεις και γενικά ότι είναι κατασκευασμένο σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Σύμβασης. Ο σχετικός έλεγχος μπορεί να είναι δειγματοληπτικός ή και 100%. Μπορεί να είναι οπτικός ή να περιλαμβάνει μετρήσεις, αναλύσεις και άλλους εργαστηριακούς ελέγχους που καθορίζονται από τις τεχνικές προδιαγραφές, οι οποίες μπορεί να καθορίζουν και το «αποδεκτό ποσοστό απόρριψης». Οι δαπάνες ποιοτικών ελέγχων, οι χώροι φύλαξης τυχόν δειγμάτων κλπ συναφή θέματα θα ρυθμίζονται από σχετικές διαδικασίες της Σύμβασης / Παραγγελίας.

32.2 Στην περίπτωση που ο προμηθευτής έχει την ευθύνη της μεταφοράς του
υλικού μέχρι της αποθήκες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, τότε κατά την άφιξη του υλικού στο σημείο προορισμού θα γίνεται έλεγχος για τυχόν βλάβη ή άλλη φθορά κατά τη μεταφορά του. Ο ποιοτικός έλεγχος είναι υποχρεωτικός, εκτός αν προβλέπεται στη Διακήρυξη και καθορίζεται στη Σύμβαση ή την Παραγγελία να αντικατασταθεί από πιστοποιητικά δοκιμών ή και να μη γίνει καθόλου.

32.3 Η καταρχήν αποδοχή του υλικού από τον εκπρόσωπο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, έστω και μετά από έλεγχο, δεν απαλλάσσει τον Προμηθευτή από την υποχρέωση παράδοσης του υλικού σύμφωνα με τους όρους της Παραγγελίας/ Σύμβασης. Τα Αρμόδια Τμήματα είναι υπεύθυνα για την ποιοτική παραλαβή και για την παρακολούθηση της διαδικασίας του ελέγχου ώστε να διαπιστωθεί αν το παραλαμβανόμενο υλικό ανταποκρίνεται στις τεχνικές προδιαγραφές που περιλαμβάνει η αντίστοιχη παραγγελία.

Για το σκοπό αυτό συνεργάζονται με την Δ/νση Προμηθειών και ενδεχόμενα άλλα τμήματα.

Ποσοτική Παραλαβή

32.4 Η ποσοτική παραλαβή των υλικών και του εξοπλισμού γίνεται κατά την εισαγωγή τους στις αποθήκες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ. Τα Αρμόδια Τμήματα, εκδίδουν δελτίο εισαγωγής με το οποίο πιστοποιείται η ποσοτική

παραλαβή και ενημερώνουν τη Διεύθυνση Προμηθειών και το Λογιστήριο για διαφορές μεταξύ τιμής, τιμολογίου και Παραγγελίας πριν εξοφληθεί το τιμολόγιο. Με ειδικές διαδικασίες θα ρυθμίζεται η ποσοτική παραλαβή υλικών χύμα κλπ. που δεν εισάγονται στους χώρους αποθηκών.

32.5 Τα Αρμόδια Τμήματα ειδοποιούν το Ενδιαφερόμενο Τμήμα για την άφιξη των υλικών. Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή θα ολοκληρώνεται εφόσον δεν υπάρχουν
προβλήματα σχετικά με διαχειριστικά έγγραφα, ειδικές δοκιμές ή χρονοβόρες επιθεωρήσεις κ.α. εντός μηνός από την άφιξη του υλικού, ώστε να διευκολύνεται η ενδεχόμενη διαδικασία διεκδίκησης αποζημίωσης.

32.6 Για διευκόλυνση και επισημοποίηση τυχόν διαφοράς μεταξύ Παραγγελίας Παραλαβής, συντάσσεται φύλλο αποσυσκευασίας από το Αρμόδιο Τμήμα.

32.7 Ειδικότερα η παραλαβή των Υλικών και Υπηρεσιών του Κλάδου Ειδικών και Μεγάλων Εργων θα καθορίζεται με απόφαση του Δ/ντος Συμβούλου.

Άρθρο 33
ΠΛΗΡΩΜΕΣ
Οι πληρωμές στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ θα γίνονται ως εξής:

α. Η πληρωμή του ποσοστού της αξίας κάθε παραλαβής, όπως τούτο καθορίζεται στην εκάστοτε σύμβαση γίνεται έναντι σχετικού τιμολογίου που θα πρέπει ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ να υποβάλει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την παραλαβή των υλικών και κάθε άλλου δικαιολογητικού απαραίτητο για αυτή την πληρωμή, μέσα σε σαράντα πέντε (45) ημερολογιακές ημέρες από την παράδοση των συμβατικών υλικών και την υποβολή στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ των σχετικών πιστοποιητικών επιθεώρησης, δοκιμών των υλικών κλπ. σύμφωνα με τις σχετικές απαιτήσεις της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι σε κάθε τιμολόγιο θα πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός της Σύμβασης/Παραγγελίας και οτιδήποτε άλλο στοιχείο που θα καθορίζει η εκάστοτε σύμβαση, ενώ αντίγραφα των τιμολογίων συνοδευόμενα από κατάλληλα υπογεγραμμένα από τον προμηθευτή Δελτία Αποστολής, και Πρωτόκολλα παράδοσης /
παραλαβής τα οποία θα αφορούν τα υλικά του εν λόγω τιμολογίου, θα πρέπει να υποβάλλονται στην Αρμόδια Υπηρεσία όπως καθορίζεται στη σύμβαση.

β. Το υπόλοιπο ποσοστό της συνολικής αξίας της σύμβασης πληρώνεται μέσα σε ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες μετά την ικανοποιητική ολοκλήρωση της παράδοσης όλων των παραγγελθέντων υλικών και υπό την προϋπόθεση ότι ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ έχει παραδώσει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ το βιβλίο Επιθεώρησης (DATA BOOK) και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά.

Τυχόν καθυστερήσεις πληρωμών που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, σε καμία περίπτωση δεν δημιουργούν σε βάρος της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ οποιασδήποτε απαιτήσεις.

Άρθρο 34
ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ
Εκτός αν υπάρχει συγκεκριμένη διαφορετική αναφορά στην Σύμβαση, το τίμημα που αναφέρεται στην Σύμβαση είναι σταθερό και δεν υπόκειται σε αύξηση ως συνέπεια αλλαγής στο κόστος των υλικών, των εργατικών ή άλλων εξόδων στα οποία υποβάλλεται ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ για την εκτέλεση της Προμήθειας, η οποία μπορεί να εκδηλωθεί κατά την διάρκεια της περιόδου εκτέλεσης, συμπεριλαμβανομένων παρατάσεων λόγω ανωτέρας βίας. Σε κάθε περίπτωση ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ εγγυάται την ακρίβεια των υπολογισμών του Τιμήματος σύμφωνα με το άρθρο 696 του Ελληνικού Αστικού Κώδικα. Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δια του παρόντος παραιτείται αμετάκλητα και ανευ όρων από τα όποια σχετικά δικαιώματα, και ιδιαίτερα από εκείνα που απορρέουν εκ των άρθρων 388 και 697 του ελληνικού αστικού κώδικα.

Άρθρο 35
ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΩΣΗΣ
Απαγορεύεται ρητά στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ να εκχωρήσει την Σύμβαση ή μέρος αυτής, ούτε οποιοδήποτε από τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις εξ αυτής, περιλαμβανομένης της πιστώσεως γιά χρήματα οφειλόμενα ή που θα γίνουν οφειλόμενα σε αυτόν, σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης σε τρίτα πρόσωπα χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Άρθρο 36
ΑΛΛΑΓΕΣ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ
Σε οποιαδήποτε στιγμή κατά την εκτέλεση της Προμήθειας η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει το δικαίωμα να ζητήσει

γραπτώς από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, να κάνει αλλαγές, της Προμήθειας (εδώ καλούνται Αλλαγές) και ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ συμφωνεί να συμμορφωθεί με τις οδηγίες αυτές της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ αναπροσαρμοζόμενου αντιστοίχως του συμβατικού τμήματος με βάση τις συμβατικές τιμές μονάδος και του χρόνου, αναλογικά, με βάση την αρχική προσφορά του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

Η έγκριση των Αλλαγών και των μεταβολών του συμβατικού τιμήματος καθώς και του χρονοδιαγράμματος γίνεται απο τα αρμόδια όργανα κατακύρωσης, ανάλογα με το τελικά διαμορφούμενο συνολικό ποσό σύμφωνα με τα κλιμάκια του παρόντος Κανονισμού. Η αλλαγή δεν μπορεί να συνεπάγεται επαύξηση του συμβατικού τιμήματος μεγαλύτερης του 30%.

Στη περίπτωση αλλαγής (επέκτασης) μόνο του χρονοδιαγράμματος την έγκριση δίνει το αρμόδιο όργανο που κατακυρώνει τη Προμήθεια.

Άρθρο 37

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

37.1 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα υπόκειται σε ποινική ρήτρα για καθυστέρηση στην παράδοση, η οποία συνίσταται στο ένα τοις εκατό (1%) της συνολικής συμβατικής αξίας της αντίστοιχης τμηματικής εισαγωγής στην οποία περιλαμβάνεται το καθυστερούμενο υλικό ανά πλήρη εβδομάδα καθυστέρησης, και μέχρι δέκα τοις εκατό (10%), κατά το μέγιστο, του συνολικού συμβατικού τιμήματος, ανεξάρτητα από το εάν η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υφίσταται ή όχι οποιεσδήποτε ζημίες ή απώλεια ως αποτέλεσμα αυτής της καθυστέρησης.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δικαιούται πέραν της ως άνω ποινικής ρήτρας να ζητήσει και την αποκατάσταση των ζημιών που υπέστη λόγω της καθυστέρησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Σύμβαση.

37.2 Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ έχει το δικαίωμα να παρακρατήσει χρήματα από οποιοδήποτε ποσό οφείλει ή θα οφείλει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ μέχρις όττου εξοφληθεί η συνολική οφειλή του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ από ποινικές ρήτρες.

Άρθρο 38

ΕΓΓΥΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

38.1 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δηλώνει και ΕΓΓΥΑΤΑΙ με την ΣΥΜΒΑΣΗ οτι η προμήθεια και οι πρώτες ύλες θα είναι εντελώς άθικτα και καινούργια, με την καλύτερη ποιότητα, σε απόλυτη συμφωνία με τα χαρακτηριστικά, τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που αναφέρονται στην Σύμβαση και χωρίς κεκρυμμένα ή άλλα ελαπώματα ή ελαττωματική τεχνική εργασία.

38.2 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα είναι υπεύθυνος για την ταχύτερη δυνατή άρση των όποιων ατελειών ή ελλείψεων στην Προμήθεια που προέρχονται από ελαπωματικό σχεδιασμό, υλικά, προγραμματισμό, τεχνική εργασία ή από άλλες πράξεις ή παραλείψεις του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ που θα γίνουν αντιληπτές σε οποιαδήποτε στιγμή πριν από την εκπνοή της περιόδου εγγύησης που αναφέρεται κατωτέρω.

Εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά στη Σύμβαση, η περίοδος εγγύησης θα εκπνεύσει είκοσι τέσσερις (24) μήνες μετά την πραγματική ημερομηνία έναρξης λειτουργίας των υλικών της Προμήθειας στις εγκαταστάσεις όπου θα ενσωματωθεί η Προμήθεια ή τριαντα έξη (36) μήνες από την ημερομηνία που θα έχουν παραδοθεί τα υλικά της Προμήθειας στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ, σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στην Σύμβαση, οποιοδήποτε από τα δύο γίνει νωρίτερα.

38.3 Αν εκδηλωθεί ατέλεια, έλλειψη ή ελάπωμα, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα ενημερώσει τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ αναφέροντας γραπτώς το είδος της ατέλειας, έλλειψης ή ελαττώματος.

38.4 Αν ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ αντικαταστήσει, επισκευάσει ή τροποποιήσει κάποιο μέρος της Προμήθειας, μια νέα εγγυητική περίοδος ιδίας διαρκείας με την αρχική θα ισχύσει για το μέρος της Προμήθειας που αντικαταστάθηκε, επισκευάστηκε ή τροποποιήθηκε, από την πραγματική ημερομηνία θέσης σε λειτουργία ή παράδοση (ανάλογα με την περίσταση) του αντικατασταθέντος, επισκευασθέντος ή τροποποιηθέντος μέρους της Προμήθειας.

38.5 Αν κάποιο ελάττωμα, βλάβη, ατέλειες κλπ δεν διορθωθεί αμέσως από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ μπορεί να προβεί σε διορθωτική ενέργεια που θα γίνει από τον ίδιο ή από άλλους, με ευθύνη και δαπάνη του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, χωρίς επιζήμια επίπτωση σε άλλα δικαιώματα που μπορεί να έχει η ΕΤΑΙΡΕΙΑ έναντι του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ αναφορικά με την αδυναμία του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ να άρει το υπόψιν ελάττωμα, βλάβη, ατέλεια κλπ.

Αν η έλλειψη ή το ελάττωμα στην Προμήθεια είναι τέτοια που να δυσχεραίνει ή εμποδίζει ή καθιστά επισφαλή ή ακατάλληλη τη λειτουργία των εγκαταστάσεων ή μέρους αυτών όπου πρόκειται να ενσωματωθεί η Προμήθεια, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει το δικαίωμα (ύστερα από γραπτή κοινοποίηση στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ) να αναλάβει η ίδια ή άλλος, τον οποίο θα επιλέξει, την επανορθωτική εργασία που

απαιτείται για την διόρθωση των ατελειών ή ελλείψεων υπό την ευθύνη του. Τα έξοδα στα οποία θα υποβληθεί η ΕΤΑΙΡΕΙΑ σε σχέση με την εκτέλεση της επανορθωτικής εργασίας σύμφωνα με την παράγραφο αυτή θα καταβληθούν στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή θα παρακρατηθούν από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ εκ των χρημάτων που οφείλει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή θα καλυφθούν με οποιοδήποτε άλλο νόμιμο τρόπο κατά την κρίση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ (κατάπτωση εγγυητικών επιστολών, κ.λπ.)

38.6 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δεν φέρει πέρα των αναφερομένων παραπόνω, άλλες ευθύνες αναφορικά με τα εν λόγω ελαπώματα, βλάβες, κ.τ.λ. εκτός των περιπτώσεων κατάφωρης αμέλειας, σκόπιμων πράξεων ή απάτης εκ μέρους του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

38.7 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ μπορεί, εφόσον το επιτρέπουν οι συνθήκες, να ζητήσει να αναλάβει με δαπάνες του ο ίδιος τις εργασίες αποκατάστασης ή αντικατάστασης που θα πραγματοποιηθούν στις εγκαταστάσεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Αν η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δεν συμφωνήσει με μία τέτοια πρόταση, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα πραγματοποιήσει την εργασία αυτή χωρίς να απαλλάσσει τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ απο τις όποιες υποχρεώσεις του αναφορικά με την εκτελούμενη εργασία. Οι δαπάνες στις οποίες θα υποβληθεί η ΕΤΑΙΡΕΙΑ, καθώς και οποιαδήποτε άλλη σχετική οικονομική απαίτησή του, σε σχέση με την εκτέλεση της εργασίας αποκατάστασης σύμφωνα με την παράγραφο αυτή θα καταβληθούνστην ΕΤΑΙΡΕΙΑ απο τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, ή θα παρακρατηθούν απο την ΕΤΑΙΡΕΙΑ εκ των χρημάτων που οφείλει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή θα καλυφθούν με οποιοδήποτε άλλο νόμιμο τρόπο κατά την κρίση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ (κατάπτωση εγγυητικών επιστολών κ.λπ.).

38.8 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ εγγυάται την καλή εκτέλεση της Σύμβασης Προμήθειας σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται σ` αυτήν. Κάθε παράλειψη ή αμέλεια τήρησης αυτών των όρων εκ μέρους του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ θα επισύρει (εις βάρος του) τις συνέπειες που προβλέπονται αποτη Σύμβαση.

Άρθρο 39
ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

39.1 Ολες οι εκατέρωθεν γνωστοποιήσεις μεταξύ των Μερών κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης και όλες οι οδηγίες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ σχετικά με αυτή, θα γίνονται γραπτώς και θα αποστέλλονται στο ενδιαφερόμενο Μέρος στην διεύθυνση που προσδιορίζεται στη Σύμβαση.

39.2 Οποιοδήποτε απο τα δύο Μέρη θα έχει το δικαίωμα να αλλάξει τη διεύθυνσή του, γνωστοποιώντας τούτο προηγουμένως, εγγράφως στο άλλο Μέρος.

39.3 Η αλληλογραφία (γνωστοποιήσεις, κλπ.) σχετικά με θέματα της Σύμβασης θ` αναφέρουν τον αριθμό της.

Άρθρο 40
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΑΝΤΙΔΙΚΙΕΣ

Η εκάστοτε Σύμβαση διέπεται απο την Ελληνική Νομοθεσία. Για οποιαδήποτε διαφορά διένεξη που μπορεί ναπροΚύψει μεταξύ των μερών κατά την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, αρμόδια αποκλειστικά δικαστήρια για την επίλυση της διαφοράς ή διένεξης θα είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών (ΕΛΛΑΔΑ).

Άρθρο 41
ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δηλώνει οτι έχει εξειάσει όλα τα άρθρα και τους όρους της Σύμβασης και έχει συμφωνήσει με καθένα από αυτά.

Άρθρο 44
ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

α. Μια Σύμβαση θεωρείται περαιωμένη όταν έχει ολοκληρωθεί το αντικείμενο των υπηρεσιών και έχουν αποδοθεί τα σχετικά έγγραφα μελέτες, δικαιολογητικά, πιστοποιητικά κλπ. αναλόγως της φύσης των υπηρεσιών, αν πρόκειται για
Σύμβαση Υπηρεσιών.

Σε περίπτωση Σύμβασης Προμήθειας αν έχουν παραδοθεί όλα τα προς παράδοση υλικά και τα σχετικά manual, πιστοποιητικά, φύλλα ελέγχου κλπ.

Ο Διαχειριστής συντάσσει Αναφορά (Close out Report) στην οποία περιλαμβάνονται σαφώς τα παρακάτω

με αντίστοιχη εισήγηση του:

Η διαπίστωση ότι ο Σύμβουλος / Προμηθευτής εκπλήρωσε ή όχι τις συμβατικές του υποχρεώσεις (ποσοτικές, ποιοτικές, χρονικές κ.λ.π),

Υπηρεσίες που τυχόν έχουν συντελεσθεί κατ` απόκλιση από τις αρχικές συμβατικές υποχρεώσεις ή τις μετέπειτα εγκρίσεις,

Η διαπίστωση ότι οι υπηρεσίες / υλικά που είναι προσφέρθηκαν είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις της σύμβασης,

Ο έλεγχος τήρησης των συμβατικών προθεσμιών.

Η πιο πάνω Αναφορά θα συνοδεύεται και από:

Τελικό Λογαριασμό

Επιστολή Αποδέσμευσης

Οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο κρίνεται απαραίτητο από τον Διαχειριστή της σύμβασης.

Κατόπιν μεταβιβάζει την πιο πάνω Αναφορά με τα συνημμένα της και με αντίγραφο Σύμβασης στον Διευθυντή του, ο οποίος με γνωμάτευση του τα υποβάλει στην Γενική του Διεύθυνση για περαιτέρω ενέργειες.

Ο Γενικός Διευθυντής μεριμνά για τη σύσταση επιτροπής περάτωσης εφ` όσον το τελικό κόστος της Σύμβασης αντιστοιχεί στο κλιμάκιο 4, 5 ή 6.

Για τις Συμβάσεις Παροχής Υπηρεσιών και Υλικών τελικού κόστους που αντιστοιχεί έως και κλιμάκιο 3 δεν απαιτείται επιτροπή και τις εκθέσεις περάτωσης της διαχείρισης τις εγκρίνει ο Αρμόδιος Διευθυντής.

Τα παραπάνω ποσά δύνανται να τροποποιούνται με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η επιτροπή περάτωσης εφ` όσον υπάρχει προβαίνει στη διενέργεια των αναγκαίων ελέγχων και εισηγείται επί του κλεισίματος ή όχι της Σύμβασης. Για κάθε θέμα προς διευκρίνιση που ήθελε προκύψει, ο διαχειριστής είναι στη διάθεση της Επιτροπής.

β. Ειδικότερα η επιτροπή αποφαίνεται επί των παρακάτω θεμάτων:

β.1 Παραλαβή (ποσοτική, ποιοτική, χρονική, οικονομική, εμπορική, τεχνική κλπ) των παρασχεθεισών υπηρεσιών ή παραδοθέντων υλικών, των παραδοτέων εγγράφων και εργασιών κλπ.

β.2 Ελεγχος των αποκλίσεων από τις αρχικές συμβατικές υποχρεώσεις ή και από τις μετέπειτα εγκρίσεις (αποκλίσεις ποσοτικές, ποιοτικές, χρονικές, νομικές, οικονομικές, εμπορικές, τεχνικές κλπ)

β.3 Καταγραφή των αποκλίσεων από τις συμβατικές υποχρεώσεις (ελλείψεις, ατέλειες, ελαττώματα, κακή ποιότητα, καθυστερήσεις, κλπ) και ποσοτική και ποιοτική εκτίμηση των επιπτώσεων και των συνεπειών αυτών των αποκλίσεων.

β.4 Οικονομικός έλεγχος της σύμβασης δηλαδή

Αρχικό συμβατικό τίμημα και τελικό τίμημα

Εντολές πρόσθετων Υπηρεσιών κλπ

Προκαταβολές

Εγγυητικές Επιστολές

Εκτίμηση του κόστους των αποκλίσεων αν υπάρχουν, καθώς και του κόστους των συνεπειών και των επιπτώσεων των αποκλίσεων αυτών

Ποινικές ρήτρες (Προτείνεται το ύψος των ποινικών ρητρών εφ` όσον και όπως στην Σύμβαση προβλέπονται)

Διεκδικήσεις και απαιτήσεις αμφοτέρων των μερών (καταγραφή και τεκμηριωμένη κοστολόγηση των εκατέρωθεν διεκδικήσεων και απαιτήσεων), σχολιασμός της κάθε μίας διεκδίκησης, έλεγχος της ορθής κοστολόγησης

Μετά τους απαραίτητους ελέγχους η Επιτροπή συντάσσει το Πρωτόκολλο Περάτωσης που θα περιλαμβάνει τις αναφορές στα θέματα της προηγούμενης παραγράφου β, καθώς επίσης και την τελική της πρόταση για την Περάτωση της Σύμβασης και υπογράφεται από τα μέλη της και από τον διαχειριστή και επιβλέποντα αν υπάρχει

Η έγκριση του Πρωτοκόλλου αποφασίζεται από:

Τον Αρμόδιο Γενικό Διευθυντή και τον Γενικό Διευθυντή Διοικητικών Υπηρεσιών για Συμβάσεις με δαπάνη έως 1.000.000 ευρώ

Τον Διευθύνοντα Σύμβουλο για Συμβάσεις με δαπάνη μεγαλύτερη από 1.000.001 ευρώ

Τα παραπάνω ποσά δύνανται να τροποποιούνται με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η Διεύθυνση που διαχειρίσθηκε την Σύμβαση, αφού λάβει την εγκριτική απόφαση μεριμνά για την έκδοση

του Πιστοποιητικού Περάτωσης και την επιστροφή των Εγγυητικών Επιστολών στον αντισυμβαλλόμενο.

Άρθρο 45
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

45.1 Ο Διευθύνων Σύμβουλος για προμήθειες όλης της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ μέχρι και του 4ου κλιμακίου μπορεί να παρέμβει σε οποιαδήποτε φάση της διαδικασίας προμήθειας και να αποφασίσει την επανάληψη της διαδικασίας ή την ακύρωση της προμήθειας. Ομοίως για το 5ο κλιμάκιο, ο Διευθύνων Σύμβουλος κατόπιν Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου.
45.2 Ολες οι δαπάνες της Διεύθυνσης Δημοσίων Σχέσεων θα εγκρίνονται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ο οποίος δύναται να κατανέμει ποσά για τη διαχείριση τους σε υπηρεσιακές μονάδες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.
45.3 Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ έχει το δικαίωμα να κατακυρώσει ή όχι ένα διαγωνισμό ή να τον ακυρώσει ή να αποφασίσει άλλη διαδικασία από την καθοριζόμενη στον παρόντα Κανονισμό.
45.4 Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει δικαίωμα να εκδώσει Απόφαση Τροποποίησης Άρθρων του παρόντος Κανονισμού για ορισμένο χρόνο και σκοπό εφόσον έτσι εξυπηρετούνται καλύτερα τα γενικότερα συμφέροντα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Άρθρο 46
ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ
Ο παρών Κανονισμός τίθεται σε οσχύ από την ημερομηνία που θα ορίζεται με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
ΜΕΡΟΣ Γ`
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΕ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΓΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
1. Επωνυμία, διεύθυνση, τηλεγραφική διεύθυνση, αριθμοί τηλεφώνου, τηλετύπου και fax της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
2. Είδος της σύμβασης (προμήθειες ή υπηρεσίες) και περιγραφή αυτών.
3. Τόπος παράδοσης, εκτέλεσης ή παροχής της υπηρεσίας
4. Για τις συμβάσεις προμηθειών:
Είδος και ποσότητα των προς παράδοση υλικών
Πληροφορίες σχετικά με τη δυνατότητα των προμηθευτών να υποβάλουν προσφορά για μέρος ή/και το σύνολο των αιτουμένων ειδών.
5. Για τις συμβάσεις υπηρεσιών:
Είδος και ποσότητα των προς παράδοση υπηρεσιών
Διευκρίνιση κατά πόσον τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών που θα είναι υπεύθυνα για την εκτέλεση των υπηρεσιών
Διευκρίνιση κατά πόσον οι παρέχοντες υπηρεσίες μπορούν να υποβάλουν προσφορά για μέρος των ζητουμένων υπηρεσιών.
6. Επιτρεπόμενη υποβολή εναλλακτικής (ών) προσφοράς (ών)
7. Προθεσμία παράδοσης ή εκτέλεσης ή διάρκεια της σύμβασης υπηρεσιών και, ει δυνατόν, προθεσμία έναρξης.
8. Διεύθυνση στην οποίαν μπορούν να ζητηθούν η συγγραφή υποχρεώσεων και τα συμπληρωματικά έγγραφα.
Κατά περίπτωση, αναφορά του ύψους και του τρόπου καταβολής του ποσού που απαιτείται ως αντίτιμο των προαναφερομένων εγγράφων.
9. Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την παραλαβή των προσφορών. Διεύθυνση
στην οποίαν πρέπει να διαβιβασθούν. Γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν.
10. Κατά περίπτωση, πρόσωπα που επιτρέπεται να παραστούν στην αποσφράγιση των προσφορών. Ημερομηνία, ώρα και τόπος της αποσφράγισης.
11. Κατά περίπτωση, απαιτούμενες εγγυήσεις και λοιπές ασφάλειες.
12. Βασικοί όροι χρηματοδότησης και πληρωμής ή/και αναφορά των σχετικών κανονιστικών διατάξεων.
13. Κατά περίπτωση, νομικός τύπος τον οποίον θα πρέπει να περιβληθεί μία κοινοπραξία προμηθευτών ή παρεχόντων υπηρεσίες, εφόσον της ανατεθεί η σύμβαση.

14. Ελάχιστοι όροι οικονομικού ή τεχνικού χαρακτήρα που πρέπει να πληροί ο προμηθευτής ή ο παρέχων τις υπηρεσίες στον οποίον ανατίθεται η σύμβαση.
15. Χρονικό διάστημα κατά το οποίον ο προσφέρων δεσμεύεται από την προσφορά του.

16. Κριτήρια για την ανάθεση της σύμβασης. Τα κριτήρια, εκτός από εκείνο της χαμηλότερης προσφοράς, αναφέρονται, εφόσον δεν περιέχονται στη συγγραφή υποχρεώσεων.
17. Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία.
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΕ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
1. Επωνυμία, διεύθυνση, τηλεγραφική διεύθυνση, αριθμοί τηλεφώνου, τηλετύπου και fax της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
2. Είδος της σύμβασης (προμήθειες ή υπηρεσίες) και περιγραφή αυτών.
2. Τόπος παράδοσης, εκτέλεσης ή παροχής της υπηρεσίας
4. Για τις συμβάσεις προμηθειών:
Είδος και ποσότητα των προς παράδοση υλικών
Πληροφορίες σχετικά με τη δυνατότητα των προμηθευτών να υποβάλουν προσφορά για μέρος ή/και το σύνολο των αιτουμένων ειδών.
5. Για τις συμβάσεις υπηρεσιών:
Είδος και ποσότητα των προς παράδοση υπηρεσιών
Διευκρίνιση κατά πόσον τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών που θα είναι υπεύθυνα για την εκτέλεση των υπηρεσιών
Διευκρίνιση κατά πόσον οι παρέχοντες υπηρεσίες μπορούν να υπόβάλουν προσφορά για μέρος των ζητουμένων υπηρεσιών.
6. Επιτρεπόμενη υποβολή εναλλακτικής (ών) προσφοράς (ών)
7. Προθεσμία παράδοσης ή εκτέλεσης ή διάρκεια της σύμβασης υπηρεσιών και, ει
δυνατόν, προθεσμία έναρξης.
8. Διεύθυνση στην οποίαν μπορούν να ζητηθούν η συγγραφή υποχρεώσεων και τα συμπληρωματικά έγγραφα.
Κατά περίπτωση, αναφορά του ύψους και του τρόπου καταβολής του ποσού που απαιτείται ως αντίτιμο των προαναφερομένων εγγράφων.
9. Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την παραλαβή των προσφορών. Διεύθυνση στην οποίαν πρέπει να διαβιβασθούν. Γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν.
10. Κατά περίπτωση, πρόσωπα που επιτρέπεται να παραστούν στην αποσφράγιση των προσφορών. Ημερομηνία, ώρα και τόπος της αποσφράγισης.
11. Κατά περίπτωση, απαιτούμενες εγγυήσεις και λοιπές ασφάλειες.

12. Βασικοί όροι χρηματοδότησης και πληρωμής ή/και αναφορά των σχετικών κανονιστικών διατάξεων.
13. Κατά περίπτωση, νομικός τύπος τον οποίον θα πρέπει να περιβληθεί μία κοινοπραξία προμηθευτών ή παρεχόντων υπηρεσίες, εφόσον της ανατεθεί η σύμβαση.
14. Ελάχιστοι όροι οικονομικού ή τεχνικού χαρακτήρα που πρέπει να πληροί ο προμηθευτής ή ο παρέχων τις υπηρεσίες στον οποίον ανατίθεται η σύμβαση:
15. Χρονικό διάστημα κατά το οποίον ο προσφέρων δεσμεύεται από την προσφορά του.
16. Κριτήρια για την ανάθεση της σύμβασης. Τα κριτήρια, εκτός από εκείνο της χαμηλότερης προσφοράς, αναφέρονται, εφόσον δεν περιέχονται στη συγγραφή υποχρεώσεων.
17. Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία.
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ1
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ
Διαπραγματεύσεις με διαγωνιζόμενους προμηθευτές γίνονται από το όργανο κατακύρωσης ή από εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο ή από την υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό, μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις και σύμφωνα με εσωτερικές ρυθμίσεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.
1. Με το μειοδότη ή με τους μειοδότες σε περίπτωση ισοτιμίας ή ισοδυναμίας της προσφοράς τους. Σε περίπτωση ισοτιμίας ή ισοδυναμίας προσφορών, η ανάθεση γίνεται είτε με κατανομή της προμήθειας μεταξύ των ισότιμων ή ισοδύναμων προμηθευτών είτε μετά από κλήρωση, η οποία διενεργείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών με την παρουσία των ενδιαφερόμενων προμηθευτών εφόσον το

επιθυμούν.

2. Με τους άλλους διαγωνιζόμενους, κατά τη σειρά μειοδοσίας, μόνο αν ο μειοδότης ανακαλέσει την προσφορά του ή αρνηθεί την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

3. Με τους διαγωνιζόμενους αν τούτο επιβάλλεται από ειδικούς και τεκμηριωμένους λόγους, όπως ενδεικτικά και πάντως όχι περιοριστικά, είναι:

1. Εξυπηρέτηση των γενικότερων συμφερόντων της

2. Η ύπαρξη συνθηκών στην αγορά, που τείνουν να οδηγήσουν σε μονοπωλιακή διάρθρωσή της

4. Μετά την κατακύρωση διαγωνισμού και εφόσον για οποιοδήποτε λόγο δεν υπογραφεί ή εφόσον καταγγελθεί ή λυθεί η σύμβαση με τον επιλεγέντα προμηθευτή, τότε μπορεί να γίνονται διαπραγματεύσεις, με εντολή του οργάνου κατακύρωσης, με άλλους διαγωνιζόμενους, κατά σειρά μειοδοσίας και εφόσον ισχύουν ή δέχονται να ισχύουν οι προσφορές τους. Οι διαπραγματεύσεις αυτές μπορούν να διεξαχθούν εφόσον συνεχίζουν να υφίστανται οι συνθήκες που εξυπηρετεί ο διαγωνισμός και το επιβάλλει το συμφέρον της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και πάντως όχι πέραν ενός ευλόγου διαστήματος από την ημέρα που έπρεπε να υπογραφεί η σύμβαση ή από την ημέρα της καταγγελίας ή λύσης αυτής.

5. Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις οι διαπραγματεύσεις δεν αποβλέπουν στη δημιουργία διακρίσεων μεταξύ των διαγωνιζόμενων ή νόθευση του ανταγωνισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ2

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΩΝ

ΧΩΡΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1. Η διαδικασία σύναψης συμβάσεων προμηθειών με διαπραγματεύσεις, με ένα ή περισσότερους προμηθευτές, χωρίς δημοσίευση προκήρυξης αποτελεί εξαιρετική διαδικασία και δύναται να εφαρμοστεί στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Αν και έγινε διαγωνισμός, δεν υποβλήθηκε καμία προσφορά ή όλες οι προσφορές που υποβλήθηκαν, κρίθηκαν τεχνικά «μη αποδεκτές» ή ασύμφορες. Βασική προϋπόθεση είναι ότι οι βασικοί όροι της διακήρυξης δεν μεταβάλλονται ουσιωδώς.

β. Για υλικά και παροχές υπηρεσιών από εξειδικευμένους Οίκους / Συμβούλους που κατασκευάζονται ή διατίθενται ή παρέχονται κατά αποκλειστικότητα ή έχουν ιδιάζουσα καταλληλότητα ή που για λόγους τεχνικούς ή καλλιτεχνικούς κατασκευάζονται ή διατίθενται μόνο από ορισμένο προμηθευτή, και λόγους ομοιομορφίας με ήδη υπάρχοντα υλικά.

γ. Για υλικά που κατασκευάζονται ή προορίζονται αποκλειστικά για σκοπούς ερευνών, πειραμάτων, πρότυπης εφαρμογής ή για δοκιμαστική χρήση.

δ. Για υλικά για τα οποία η αλλαγή της πηγής προμήθειας θα υποχρέωνε τη ΔΕΠΑ να προμηθευτεί υλικά με διαφορετικά χαρακτηριστικά, που θα ήταν μη συμβατά με τα υπάρχοντα ή θα προκαλούσαν δυσανάλογες τεχνικές δυσχέρειες στη λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεών της.

ε. Για υλικά που έχουν χρηματιστηριακή τιμή ή που η νομοθεσία αποκλείει τη διενέργεια διαγωνισμού ή που η προμήθεια τους χαρακτηρίζεται απόρρητη ή σχετίζεται με ουσιώδη συμφέροντα ασφαλείας του Κράτους.

στ. Σε περιπτώσεις επείγουσας ανάγκης οφειλόμενης σε απρόβλεπτες καταστάσεις ή σε περιπτώσεις έκτακτης κατεπείγουσας ανάγκης, κατά τις οποίες η έλλειψη υλικών, εφοδίων ή εξοπλισμών είναι δυνατόν να προκαλέσει ατυχήματα ή καταστροφές ή σημαντικές ζημίες ή ασύμφορη ακινητοποίηση των εγκαταστάσεων της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και δεν υφίστανται χρονικά περιθώρια για την διενέργεια ανοικτού ή κλειστού διαγωνισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

1. Επωνυμία, διεύθυνση, τηλεγραφική διεύθυνση, αριθμοί τηλεφώνου, τηλετύπου και fax της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

2. Σκοπός της κατάρτισης των πινάκων προμηθευτών (περιγραφή των προϊόντων ή των υπηρεσιών που θα αποτελέσουν αντικείμενο προμηθειών μέσω του πίνακα).

3. Οροι που θα πρέπει να πληρούν οι προμηθευτές για την ένταξή τους στον πίνακα προμηθευτών και μέθοδοι σύμφωνα με τις οποίες θα ελεγχθεί η τήρηση των προϋποθέσεων αυτών.

4. Χρονικό διάστημα για το οποίο ισχύουν οι πίνακες προμηθευτών και διατυπώσεις για την ανανέωσή τους.

5. Ενδεχομένως άλλα στοιχεία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

ΠΙΝΑΚΕΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ	*ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ*	*ΕΓΚΡΙΣΗ*
1	*0 - 500*	*Αρμόδιος Δ/ντής*
2	*501 - 20.000*	*Αρμόδιος Διευθυντής και Διευθυντής Προμηθειών*
3	*20.001 - 200.000*	*Αρμόδιος Γενικός Διευθυντής και Γενικός Δ/ντής Διοικητικών Υπηρεσιών*
4	*200.001 - 400.000*	*Δ/νων Σύμβουλος*
5	*400.001 - 1.000.000*	*Διευθύνων Σύμβουλος*
6	*1.000.001 και άνω*	*Διοικητικό Συμβούλιο*

ΠΙΝΑΚΑΣ 2α

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ	*ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ*	*ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ*
1	*0 - 500*	
2	*501 - 20.000*	*Επιτροπή οριζόμενη από τον Γενικό Δ/ντή Κλάδου Διοικητικών Υπηρεσιών*
3	*20.001 - 200.000*	*Επιτροπή οριζόμενη από τον Γενικό Δ/ντή Κλάδου Διοικητικών Υπηρεσιών*
4	*200.001 - 400.000*	*Επιτροπή οριζόμενη από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο*
5	*400.001 - 1.000.000*	*Επιτροπή οριζόμενη από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο*
6	*1.000.001 και άνω*	*Επιτροπή οριζόμενη από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο*

ΠΙΝΑΚΑΣ 2β

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

«ΠΑΡΑΛΕΙΠΕΤΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ»

ΠΙΝΑΚΑΣ 3

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΠΑΡΑΛΕΙΠΕΤΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ»

Σε περιπτώσεις αναθέσεων σύμφωνα με την διαδικασία διαπραγματεύσεων χωρίς δημοσίευση προκήρυξης (Αρθρο 3 § 4 & Παράρτημα Γ2) η έγκριση κατακύρωσης δίδεται από το όργανο που εγκρίνει προμήθεια κατηγορίας του αμέσως επομένου κλιμακίου, εκτός των κλιμακίων 4 & 5 που η έγκριση δίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας.

ΠΙΝΑΚΑΣ 4

ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

«ΠΑΡΑΛΕΙΠΕΤΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ»

Τις Συμβάσεις υπογράφουν οι κατακυρούντες τον Διαγωνισμό ή ως άλλως ορίζεται κατά περίπτωση

ΜΕΡΟΣ Δ`

1. Από την δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της Απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης για την έγκριση του παρόντος Κανονισμού Προμηθειών της ΔΕΠΑ Α.Ε. στο ΦΕΚ παύει να ισχύει η απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης του προηγούμενου Κανονισμού Προμηθειών της ΔΕΠΑ Α.Ε. Δ1/Γ/6479/25.4.02 που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ΦΕΚ 589/τ.Β`/15.5.2002.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.»

(34) Η Υ.Α. Φ25/70826/5824/2003 (ΦΕΚ Β 1977) «Έγκριση Κανονισμών της Εταιρείας «ΓΑΙΟΣΕ Α.Ε.» α)σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων έργων, β) σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων υπηρεσιώνκαι μελετών και γ) σύναψης συμβάσεων προμηθειών, η οποία έχει ως εξής :

«ΑΡΘΡΟ ΠΡΩΤΟ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Έργων
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α`
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
Άρθρο 1
Αντικείμενο του Κανονισμού
Αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού αποτελεί ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων σύμφωνα με τους οποίους ανατίθενται, συνάπτονται και εκτελούνται οι συμβάσεις ανάθεσης έργων που διενεργεί η εταιρεία με την επωνυμία "ΓΑΙΑΟΣΕ Ανώνυμη Εταιρία Αστικών Ακινήτων, Κτηματικών, Οικοδομικών, Τουριστικών και Συναφών Επιχειρήσεων" και το διακριτικό τίτλο "ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε." (στο εξής Εταιρεία) για τους σκοπούς και τη λειτουργία της.

Άρθρο 2
Πεδίο Εφαρμογής
1. Στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού υπάγονται όλες οι συμβάσεις έργων που συνάπτει η Εταιρεία στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της.
2. Ο Κανονισμός αυτός εκδίδεται κατ` εξαίρεση κάθε κείμενης διάταξης της εσωτερικής νομοθεσίας σύμφωνα με τις διατάξεις της περιπτ. στ` της παρ. 2 του άρθρου 6 του Ν.Δ. 674/1970 σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 8 και 11Α του Ν. 2229/1994, όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 παρ. 1 του Ν. 2576/1998 και διέπεται από τις διατάξεις αυτές και τις διατάξεις των κοινοτικών οδηγιών προς τις οποίες προσαρμόσθηκε η Ελληνική Νομοθεσία με τα Π.Δ. 334/2000 και 336/2002, για τις περιπτώσεις των έργων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής τους.
3. Οταν η υπό σύναψη σύμβαση έργου έχει ταυτόχρονα ως αντικείμενο και την παροχή υπηρεσίας ή εκπόνηση μελέτης ή την προμήθεια προϊόντων, εφαρμόζεται ο παρών Κανονισμός Εργων, εφόσον η προϋπολογιζόμενη αξία του έργου υπερβαίνει την προϋπολογιζόμενη αξία της υπηρεσίας ή μελέτης ή των προϊόντων που περιλαμβάνονται στη σύμβαση.
4. Για τους σκοπούς του παρόντος, στο ύψος του ποσού των αναφερομένων προϋπολογισμών δεν λαμβάνεται υπόψη ο ΦΠΑ.

Άρθρο 3
Αρμόδια Οργανα
1. Οι αποφάσεις που αφορούν τη δημοπράτηση και ανάθεση έργου, ιδίως η έγκριση της σκοπιμότητας δημοπράτησης, η επιλογή της διαδικασίας ανάθεσης, η έγκριση των τευχών του διαγωνισμού, η σύσταση επιτροπών, η κρίση επί ενστάσεων, η τελική ανάθεση της δημοπρατούμενης σύμβασης κ.λπ., λαμβάνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.
2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, μπορεί να μεταβιβάζεται μέρος των ανωτέρω αρμοδιοτήτων σχετικών με συγκεκριμένο έργο ή με κατηγορία ύψους προϋπολογισμού δαπάνης έργου σε ένα ή περισσότερα μέλη του Δ.Σ. ή σε στελέχη της εταιρείας.
3. Ειδικά για συμβάσεις έργων αξίας συνολικού προϋπολογισμού μέχρι ποσού ευρώ ενενήντα χιλιάδων (ε 90.000), τις εξουσίες και αρμοδιότητες της παρ. 1 τις ασκεί ο Διευθύνων Σύμβουλος ατομικά, ο οποίος μπορεί να μεταβιβάσει συγκεκριμένη σχετική αρμοδιότητά του σε ή ένα ή περισσότερα στελέχη της Εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β`
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ
Άρθρο 4
Επιλογή διαδικασίας δημοπράτησης
1. Για τη δημοπράτηση συμβάσεων των οποίων η προϋπολογιζόμενη αξία είναι ίση ή ανώτερη του ορίου

που τίθεται από τις διατάξεις του άρθρου 11 του Π.Δ. 334/2000, όπως εκάστοτε ισχύει και οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του, επιλέγεται κατά περίπτωση μία από τις διαδικασίες ανάθεσης που ορίζεται και περιγράφεται αναλυτικά σε αυτό. Ειδικότερα επιλέγεται:
α) είτε η ανοικτή διαδικασία,

β) είτε η κλειστή διαδικασία,
γ) είτε η διαδικασία της διαπραγμάτευσης (με ή χωρίς προγενέστερη προκήρυξη διαγωνισμού).
2. Για τη δημοπράτηση συμβάσεων των οποίων η προϋπολογιζόμενη αξία είναι κατώτερη του ορίου που τίθεται από τις διατάξεις του άρθρου 11 του Π.Δ. 334/2000, όπως εκάστοτε ισχύει καθώς και για τη δημοπράτηση συμβάσεων που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 334/2000 επιλέγεται κατά περίπτωση μία από τις κάτωθι αναφερόμενες διαδικασίες ανάθεσης:
α) Συνοπτικός διαγωνισμός,
β) Απευθείας ανάθεση,
3. Σε κάθε περίπτωση δημοπράτησης σύμβασης εκτέλεσης έργου η Εταιρεία κάνει δεκτή χωρίς διακρίσεις και με τους ίδιους όρους που εφαρμόζονται για τους έλληνες υποψήφιους, τη συμμετοχή όλων των ενδιαφερομένων εργοληπτών των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ενωσης, του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου καθώς και χωρών που έχουν υπογράψει συμφωνίες σύνδεσης ή άλλες διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε., υπό την προϋπόθεση ότι η δημοπρατούμενη σύμβαση εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής ανάλογων συμφωνιών και υπό τον όρο ότι οι υποψήφιοι πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που τίθενται κατά περίπτωση από την Εταιρεία.

Άρθρο 5
Ανοικτή, κλειστή και με διαπραγμάτεμση διαδικασία
1. Ανοικτή είναι η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 7, παρ. 1 του Π.Δ. 334/2000, όπως εκάστοτε αυτό ισχύει, στο πλαίσιο της οποίας κάθε ενδιαφερόμενος εργολήπτης μπορεί να υποβάλει προσφορά.
2. Κλειστή είναι η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 7, παρ. 2 του Π.Δ. 334/2000, όπως εκάστοτε αυτό ισχύει, στο πλαίσιο της οποίας μπορούν να υποβάλουν προσφορά μόνο όσοι εργολήπτες έχουν προσκληθεί προς τούτο από την Εταιρεία και οι οποίοι πληρούν τα εκάστοτε προβλεπόμενα κριτήρια ποιοτικής επιλογής.
3. Διαδικασία με διαπραγμάτευση είναι αυτή που προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου 7 και το άρθρο 8 του Π.Δ. 334/2000, όπως εκάστοτε αυτό ισχύει, στο πλαίσιο της οποίας η Εταιρεία προσφεύγει στους εργολήπτεςτης επιλογής της που πληρούν τα εκάστοτε προβλεπόμενα κριτήρια ποιοτικής επιλογής και διαπραγματεύεται τους όρους της σύμβασης με έναν ή περισσότερους από αυτούς.

Άρθρο 6
Συνοπτικός Διαγωνισμός
1 Ο συνοπτικός διαγωνισμός αποτελεί διαδικασία υποβολής προσφορών αφενός για συμβάσεις περιορισμένης αξίας, ο προϋπολογισμός των οποίων είναι κατώτερος των χρηματικών ορίων που προβλέπονται στο άρθρο 1 του Π.Δ. 334/2000, όπως εκάστοτε ισχύει, και αφετέρου για συμβάσεις που δεν εμπίπτουν εν γένει στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 334/2000
2. Για τη δημοπράτηση των συμβάσεων της προηγουμένης παραγράφου δημοσιεύεται προκήρυξη στα πλαίσια της οποίας καλείται να υποβάλει προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος που πληροί τους όρους της.
3. Βάσει των υποβαλλομένων προσφορών, των όρων του διαγωνισμού και την οριζόμενη στα τεύχη δημοπράτησης διαδικασία γίνεται η ανάδειξη του αναδόχου μετά από αξιολόγηση.

Άρθρο 7
Απευθείας Ανάθεση
1. Απ` ευθείας ανάθεση είναι η διαδικασία στο πλαίσιο της οποίας η Εταιρεία, μετά από άτυπη έρευνα αγοράς αναθέτει απ` ευθείας σε εργολήπτη της επιλογής της την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης έργου.
2. Η απ` ευθείας ανάθεση αποτελεί εξαιρετική διαδικασία και μπορεί να αποφασίζεται από την Εταιρεία για κάθε σύναψη σύμβασης έργου,
α) είτε της οποίας ο προϋπολογισμός είναι ίσος ή κατώτερος των ευρώ εκατό χιλιάδων (έ 100.000).
β) είτε σε περίπτωση που συντρέχουν οι περιστάσεις του άρθρου 8 παρ. 3 του Π.Δ. 334/2000 αναλογικά εφαρμοζόμενες, υπό τον όρο ότι Γι σχετική σύμβαση δεν εμπίπτει εν γένει στο πεδίο εφαρμογής της

οδηγίας 93/37/ΕΟΚ, ιδίως λόγω ποσού ή αντικειμένου
3. Με την επιφύλαξη της παρ. 4 του παρόντος άρθρου, η διαδικασία της απ` ευθείας ανάθεσης, διενεργείται ως εξής:
α) Η Εταιρεία, διενεργώντας άτυπη έρευνα αγοράς, απευθύνεται σε τρεις (3) κατ` ελάχιστο, υποψηφίους της επιλογής της που δραστηριοποιούνται στην εκτέλεση συναφών έργων από τους οποίους ζητείται η υποβολή σχετικής προσφοράς.
β) Στη συνέχεια η Εταιρεία δικαιούται να συνάψει σύμβαση με οποιονδήποτε από τους ως άνω προσφέροντες, είτε βάσεί της προσφοράς του είτε μετά από περαιτέρω διαπραγμάτευση με έναν ή περισσότερους από αυτούς.
4. Κατ` εξαίρεση των ανωτέρω, σε περίπτωση που η προϋπολογιζόμενη αξία του έργου είναι ίση ή κατώτερη των ευρώ τριάντα χιλιάδων (ε 30.000), η Εταιρεία μπορεί να προσφύγει σε υποψήφιο της επιλογής της που δραστηριοποιείται στην εκτέλεση συναφών έργων και να συνάψει σχετική σύμβαση μαζί του χωρίς την τήρηση των διαδικασιών της παρ. 3.

Άρθρο 8
Παραχώρηση έργου
1. Στις περιπτώσεις δημοπράτησης σύμβασης παραχώρησης έργου εφαρμόζονται οι διατάξεις του Π.Δ. 334/2000, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει.
2. Οι συμβάσεις παραχώρησης έργου που λόγω του προϋπολογισμού τους δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 334/2000, συνάπτονται και εκτελούνται σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις προϋποθέσεις που ισχύουν για τις συμβάσεις εκτέλεσης έργων, αναλογικά εφαρμοζομένων.

Άρθρο 9

Τεχνικός Σύμβουλος
Η Εταιρεία μπορεί να αναθέτει καθήκοντα τεχνικού συμβούλου κατ` ανάλογη εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου εβδόμου του Ν. 1955/1991. Η ανάθεση των καθηκόντων αυτών γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας

Άρθρο 10
Υπεργολαβική ανάθεση
Δυνατότητα υπεργολαβικής ανάθεσης υφίσταται στους διαγωνισμούς που διενεργεί η Εταιρεία, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 22 του Π.Δ. 334/2000, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ
ΔΙΑΤΥΠΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ
Άρθρο 11
Διατυπώσεις Δημοσιότητας στην ανοικτή, κλειστή και με διαπραγμάτευση διαδικασία
1. Οι διατυπώσεις δημοσιότητας συμβάσεων έργων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 334/20000 ανατίθενται σύμφωνα με την ανοικτή, την κλειστή και την με διαπραγμάτευση διαδικασία καθορίζονται από τις σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 334/2000, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει, ιδίως δε των άρθρων 13, 14, 15, 16, 17 και 20 αυτού.
2. Οι προκηρύξεις και ανακοινώσεις των ανωτέρω έργων καταρτίζονται σύμφωνα με τα υποδείγματα που περιλαμβάνονται στο παράρτημα III και IV της οδηγίας 2001/78/ΕΚ.

Άρθρο 12
Διατυπώσεις Δημοσιότητας στην παραχώρηση έργου
1. Οι διατυπώσεις δημοσιότητας συμβάσεων παραχώρησης έργων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 334/2000, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει, καθορίζονται από τις σχετικές διατάξεις του.
2. Οι σχετικές προκηρύξεις καταρτίζονται σύμφωνα με τα υποδείγματα που περιλαμβάνονται στα παραρτήματα V και VI της οδηγίας 2001/78/ΕΚ.
3. Οι διατυπώσεις δημοσιότητας των συμβάσεων παραχώρησης που λόγω του προϋπολογισμού τους δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 334/2000, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει, καθορίζονται κατ` αναλογία των προβλεπομένων για τις συμβάσεις εκτέλεσης έργου.

Άρθρο 13
Διατυπώσεις Δημοσιότητας στο συνοπτικό διαγωνισμό

1. Σε περίπτωση διεξαγωγής συνοπτικού διαγωνισμού η προκήρυξη δημοσιεύεται σε μία τουλάχιστον ημερήσια πολιτική εφημερίδα της Αθήνας που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 3 του Ν.Δ. 3757/1957, όπως ισχύει ή σε μία ημερήσια οικονομική εφημερίδα της Αθήνας που πληροί τις προϋποθέσεις της παρ. 2 του άρθρου 26 του Ν. 2190/1920, όπως ισχύει. Η προκήρυξη δύναται να δημοσιεύεται επιπροσθέτως στην ιστοσελίδα της Εταιρείας στο διαδίκτυο. Τα έξοδα δημοσίευσης στον τύπο βαρύνουν τον εκάστοτε ανάδοχο.

2. Η ως άνω προκήρυξη περιλαμβάνει τουλάχιστον:

α) την επωνυμία, ταχυδρομική και τυχόν ηλεκτρονική διεύθυνση, αριθμούς τηλεφώνου και φαξ της Εταιρείας,

β) την περιγραφή της υπό ανάθεση σύμβασης

γ) την προϋπολογιζόμενη αξία της σύμβασης

δ) την προβλεπόμενη διάρκεια εκτέλεσης του έργου,

ε) τον τόπο παροχής

στ) τη διαδικασία διεξαγωγής του διαγωνισμού,

ζ) τα κριτήρια και τη διαδικασία αξιολόγησης,

η) τα κριτήρια ανάθεσης της σύμβασης,

θ) την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής και των προσφορών,

ι) την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

ια) τις απαιτούμενες εγγυητικές επιστολές συμμετοχής, καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, εφόσον προβλέπονται

3. Σε περίπτωση διεξαγωγής συνοπτικού διαγωνισμού η προθεσμία υποβολής των προσφορών δεν επιτρέπεται να είναι μικρότερη των 15 ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ`
ΚΟΙΝΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
Άρθρο 14
Προσόντα και Δικαιολογητικά Συμμετοχής

1. Οι υποψήφιοι που ενδιαφέρονται να αναλάβουν την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης έργου για λογαριασμό της Εταιρείας μπορεί να υποχρεωθούν να πληρούν και να αποδείξουν ορισμένες προϋποθέσεις επαγγελματικής επάρκειας, αξιοπιστίας, τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στις διατάξεις 24 έως 29 του Π.Δ. 334/2000, την Προκήρυξη και τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού.

2. Η Εταιρεία μπορεί να αποκλείσει διαγωνιζόμενο από συγκεκριμένο διαγωνισμό για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 24 του Π.Δ. 334/2000, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει

3. Η Εταιρεία μπορεί να απαιτήσει την απόδειξη εγγραφής διαγωνιζόμενων σε επαγγελματικά ή άλλα μητρώα σύμφωνα με το άρθρο 25 του Π.Δ. 334/2000, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει

4. Η Εταιρεία μπορεί να απαιτήσει την απόδειξη της χρηματοοικονομικής ικανότητας των διαγωνιζομένων σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 334/2000, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει

5. Η Εταιρεία μπορεί να απαιτήσει την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας των διαγωνιζομένων σύμφωνα με το άρθρο 27 του Π.Δ. 334/2000, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει

6. Οι συμμετέχοντες στις διαδικασίες δημοπράτησης υποβάλλουν τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στα εκάστοτε τεύχη δημοπράτησης και την Προκήρυξη.

7. Σε περίπτωση που η αξία του δημοπρατούμενου έργου είναι κατώτερη των ορίων που καθορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 11 του Π.Δ. 334/2000, η Εταιρεία μπορεί, αντί δικαιολογητικών, να ζητήσει από τους υποψήφιους την υποβολή υπεύθυνων δηλώσεων του Ν. 1599/1986 ή ισοδυνάμου εγγράφου για τους αλλοδαπούς υποψηφίους. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος θα υποχρεούται να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πριν από την υπογραφή της σύμβασης και εντός της σχετικής προθεσμίας που τάσσεται γι` αυτήν.

8. Οταν η Εταιρεία ζητά πληροφοριακά στοιχεία σχετικά με τους οικονομικού και τεχνικού χαρακτήρα όρους που θέτει στους υποψήφιους για την επιλογή τους, δεν μπορεί να θέτει όρους άλλους από εκείνους που προβλέπονται στα άρθρα 24 έως 29 του Π.Δ. 334/2000.

Άρθρο 15

Εγγυήσεις Προκαταβολή

(α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

1. Για την ανάθεση ορισμένης σύμβασης με διαγωνισμό, η εταιρεία ζητά από τους Υποψήφιους να προσκομίζουν με την προσφορά τους ή την αίτηση εκδήλωσης
ενδιαφέροντος εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό. Η απαίτηση αυτή πρέπει να περιλαμβάνεται ως στοιχείο στον τηρούμενο τύπο δημοσιότητας του διαγωνισμού. Για την ανάθεση σύμβασης με προϋπολογιζόμενο αντικείμενο μικρότερο των ευρώ εκατό χιλιάδων (Ε 100.000), η εταιρεία μπορεί να απαλλάσσει τους Υποψήφιους από την υποχρέωση αυτή.

2. Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, το περιεχόμενο και ο τύπος αυτής προσδιορίζονται στα τεύχη δημοπράτησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού. Το ποσό είναι ορισμένο και κοινό για όλους τους Υποψήφιους. Οι εγγυητικές επιστολές ισχύουν μέχρι την επιστροφή τους από την εταιρεία.

3. Η εγγύηση συμμετοχής του Υποψηφίου που θα ανακηρυχθεί Ανάδοχος καταπίπτει υπέρ της εταιρείας, σε περίπτωση που αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στο προκαθορισμένο από τη εταιρεία χρονικό διάστημα για την υπογραφή της. Στην περίπτωση αυτή, ο επιλεγείς Ανάδοχος βαρύνεται και με τα έξοδα διενέργειας νέου διαγωνισμού, καθώς και με τη διαφορά του τιμήματος, εάν επιλεγεί ο αμέσως επόμενος Υποψήφιος.

4. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των Υποψηφίων επιστρέφονται, κατόπιν αιτήσεώς τους, μετά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Σε περίπτωση που μεσολαβεί στάδιο προεπιλογής και ορισμένος Υποψήφιος αποκλειστεί κατά το στάδιο αυτό από την περαιτέρω διαδικασία, τότε οι εγγυητικές επιστολές του επιστρέφονται, κατόπιν αιτήσεώς του, μετά την ολοκλήρωση του οικείου σταδίου της διαδικασίας ανάθεσης.

(β) Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

1. Ο επιλεγείς, ως Ανάδοχος, καταθέτει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της υπό ανάθεση σύμβασης, αντικαθιστώντας με αυτήντηνεγγυητική επιστολή συμμετοχής του στο διαγωνισμό. Η απαίτηση αυτή πρέπει να περιλαμβάνεται ως στοιχείο στον τηρούμενο τύπο δημοσιότητας του διαγωνισμού. Για την υπογραφή σύμβασης με προϋπολογιζόμενο αντικείμενο μικρότερο των ευρώ δέκα χιλιάδων (Ε 10.000), η εταιρεία μπορεί να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την υποχρέωση αυτή.

2. Τα τεύχη δημοπράτησης ορίζουν το ύψος, το είδος, τον τύπο και το περιεχόμενο της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης που πρέπει να προσκομισθεί, σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα στο παρόν άρθρο.

3. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δίνεται προς κάλυψη της ευθύνης του Αναδόχου έναντι της εταιρεία για την εμπρόθεσμη και κατά τους συμφωνηθέντες όρους καλή εκτέλεση της σύμβασης που θα του ανατεθεί και ισχύει καθόλη τη διάρκεια εκτέλεσης της ανατεθείσας σύμβασης. Επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας ή της μελέτης.

4. Εφόσον έχει κατατεθεί εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σε κάθε μεταγενέστερη αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης απαιτείται συμπληρωματική εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Σε περίπτωση μείωσης της αξίας του συμβατικού αντικειμένου, είναι δυνατόν να επέλθει ανάλογη μείωση του ύψους των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του Αναδόχου.

(γ) Εγγυητική επιστολή προκαταβολής.

1. Με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος είναι δυνατόν να δικαιούται να λάβει προκαταβολή, εφόσον ο ίδιος το ζητήσει και υπάρχει σχετική πρόβλεψη στην προκήρυξη ή τα τεύχη δημοπράτησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού. Ο Ανάδοχος, με την παραλαβή της προκαταβολής, πρέπει να καταθέτει ισόποση εγγυητική επιστολή προκαταβολής. Η προκαταβολή δεν μπορεί να είναι ανώτερη του είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) της συνολικής αξίας της οικείας σύμβασης.

2. Η προκαταβολή είναι έντοκη από την ημερομηνία καταβολής επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, βάσει των διατάξεων του άρθρου 84 του Ν. 2362/1995, αναλογικά εφαρμοζόμενων. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής επιστρέφεται στον Ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση.

(δ) Τύπος των εγγυητικών επιστολών.

1. Οι εγγυητικές επιστολές των προηγουμένων παραγράφων, προέρχονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος

της Ε.Ε. (ή του Ε.Ο.Χ.) και έχει το δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών της Ε.Ε. (ή του Ε.Ο.Χ.).

2. Υπόδειγμα του περιεχομένου των εγγυητικών επιστολών πρέπει να περιλαμβάνεται στα Τεύχη Δημοπράτησης και σε κάθε περίπτωση να δίνεται στους ενδιαφερόμενους από την εταιρεία.

3. Οι ως άνω εγγυητικές επιστολές πρέπει να είναι συντεταγμένες στα ελληνικά. Σε περίπτωση που δεν είναι συντεταγμένες στα ελληνικά θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους.

4. Στην περίπτωση κοινοπραξίαςτου ΚΒΣ, οι εγγυητικές επιστολές των προηγούμενων παραγράφων εκδίδονται στην επωνυμία αυτής και καλύπτουν την αλληλέγγυη και εις ολόκληρον ευθύνη όλων των κοινοπρακτούντων μερών, τα οποία και αναφέρονται στο σώμα της επιστολής.

Σε κάθε άλλη περίπτωση ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, οι εγγυητικές επιστολές μπορούν να είναι ενιαίες ή να είναι άθροισμα εγγυητικών επιστολών εκάστη δε εξ αυτών θα Καλύπτει την αλλληλέγγυα και εις ολόκληρον ευθύνη όλων των συμπραπόντων μελών. Στη δεύτερη αυτή περίπτωση, τυχόν κατάπτωση θα αφορά το σύνολο των εγγυητικών επιστολών.

5. Οι ανωτέρω εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν τον όρο ότι ο εγγυητής παραιτείται από το δικαίωμα διαιρέσεως και διζήσεως και αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει το ποσό της εγγύησης, χωρίς ουδεμία ένσταση ή αντίρρηση μέσα σε τρεις (3) ημέρες από σχετικό αίτημα της εταιρείας.

Άρθρο 16

Τεχνικές προδιαγραφές

1. Οι τεχνικές προδιαγραφές συγκεκριμένης σύμβασης περιλαμβάνονται στα τεύχη δημοπράτησής της και στο κείμενο της σύμβασης που υπογράφεται μεταξύ Εταιρείας και αναδόχου. Πρέπει να είναι σαφώς διατυπωμένες.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται το άρθρο 12 του Π.Δ. 334/2000, όπως εκάστοτε ισχύει.

Οι τεχνικές προδιαγραφές περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

Το σκοπό και το γενικό αντικείμενο του έργου

Το ειδικό αντικείμενο και τον καθορισμό των χαρακτηριστικών του

Τα τυχόν στάδια, φάσεις ή τμήματα υλοποίησης

Τη διάρκεια των επί μέρους σταδίων, φάσεων ή τμημάτων και την προβλεπόμενη συνολική διάρκεια υλοποίησης

Τον προϋπολογισμό της υπηρεσίας

Την τυχόν κατανομή του προϋπολογισμού στα επί μέρους στάδια, φάσεις ή τμήματα

Την τυχόν αναγκαία μεθοδολογία παρακολούθησης της προόδου και της παραλαβής του έργου.

2. Εκτός των περιπτώσεων κατά τις οποίες οι προδιαγραφές δικαιολογούνται από το αντικείμενο της σύμβασης, απαγορεύεται η αναγραφή τεχνικών προδιαγραφών οι οποίες αφορούν προϊόντα ορισμένης κατασκευής ή προέλευσης ή ιδιαίτερες μεθόδους κατασκευής, και που έχουν ως αποτέλεσμα να ευνοούνται ή να αποκλείονται ορισμένοι Υποψήφιοι Απαγορεύεται ιδίως η αναφορά εμπορικών σημάτων, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, τύπων ή ορισμένης προελεύσεως παραγωγής ή καταγωγής. Τέτοια αναφορά επιτρέπεται εφόσον συνοδεύεται από τους όρους "ή αντίστοιχο" ή "ή το ισοδύναμο", όταν η εταιρεία δεν έχει τη δυνατότητα να προβεί σε περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης χρησιμοποιώντας προδιαγραφές επαρκώς σαφείς και πλήρως κατανοητές για όλους τους ενδιαφερόμενους.

3. Η εταιρεία μπορεί να προβαίνει στη δημοπράτηση του έργου είτε βάσει Προσχεδίου είτε βάσει Προμελέτης είτε βάσει Οριστικής Μελέτης.

Άρθρο 17

Εναλλακτικές Προσφορές

Δυνατότητα υποβολής εναλλακτικών προσφορών υφίσταται στους διαγωνισμούς που διεξάγει η Εταιρεία, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 30, παράγραφος 3 του Π.Δ. 334/2000, όπως εκάστοτε ισχύει

Άρθρο 18

Συμμετοχή κοινοπραξιών ή συμπράξεων

Δυνατότητα συμμετοχής κοινοπραξιών ή συμπράξεων ή εν γένει ενώσεων εργοληπτών υφίσταται στους διαγωνισμούς που διεξάγει η Εταιρεία, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 23 του Π.Δ. 334/2000, όπως εκάστοτε ισχύει

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε`

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Άρθρο 19

Επιτροπές

1. Για τις ανάγκες εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και για κάθε διαδικασία ανάθεσης ορισμένης σύμβασης συστήνεται Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔ), η οποία αποτελείται από τρία (3) έως επτά (7) μέλη και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Παραλαμβάνει από την αρμόδια υπηρεσία της Εταιρείας τις προσφορές σε συγκεκριμένο διαγωνισμό, μεριμνώντας για την τήρηση των όρων των τευχών δημοπράτησης και των διατάξεων του παρόντος.

β) Αξιολογεί τις προσφορές που υποβλήθηκαν και εισηγείται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

2. Σε περίπτωση που κρίνεται σκόπιμο ή αναγκαίο λόγω του συμβατικού αντικειμένου ή του εξειδικευμένου χαρακτήρα της δημοπρατούμενης σύμβασης, η Εταιρεία μπορεί αντί της ως άνω Επιτροπής Διαγωνισμού να συνιστά δύο επιτροπές ως εξής:

α) Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού (ΕΔΔ), η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται ανωτέρω στην παρ. 1 περ. (α) του παρόντος άρθρου. Η ΕΔΔ αποτελείται από τρία (3) έως πέντε (5) μέλη.

β) Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΑΠ), η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται παραπάνω στην παρ. 1 περ. (β) του παρόντος άρθρου. Η ΕΑΠ αποτελείται από τρία (3) έως επτά (7) μέλη.

3. Οι ως άνω Επιτροπές (Ε.Δ., Ε.Δ.Δ. και Ε.Α.Π., ανάλογα με την περίσταση) συγκροτούνται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας, και αποτελούνται από πρόσωπα που μπορεί να είναι στελέχη της Εταιρείας ή / και τρίτα πρόσωπα με ειδικά επιστημονικά, τεχνικά, εμπειρικά ή άλλα προσόντα που αρμόζουν στο αντικείμενο της ανάθεσης. Στην επιτροπή μπορεί να συμμετέχει ένα μέλος του Δ.Σ. της Εταιρείας. Ένα μέλος κάθε Επιτροπής ορίζεται αντίστοιχα ως Πρόεδρός της.

4. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας μπορεί να ορίζονται μόνιμες επιτροπές του παρόντος άρθρου για τη διενέργεια αναθέσεων ορισμένης κατηγορίας ή ορισμένου ποσού έργων.

5. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας μπορεί να ορίζεται αποζημίωση των μελών των ανωτέρω Επιτροπών.

Άρθρο 20

Παραλαβή προσφορών

1. Οι διαγωνισμοί διεξάγονται σε τόπο και χρόνο που ορίζεται στην Προκήρυξη. Οι προσφορές υποβάλλονται την ημέρα και ώρα που ορίζουν τα σχετικά τεύχη δημοπράτησης και σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους αυτών και τον παρόντα Κανονισμό. Περιλαμβάνουν δε τα έγγραφα, πιστοποιητικά και λοιπά στοιχεία που καθορίζονται στα τεύχη δημοπράτησης.

2. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courrier) στη διεύθυνση που αναγράφεται στα τεύχη δημοπράτησης. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Εταιρεία ουδεμία ευθύνη φέρει για την εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τηνσυνοδεύουν.

3. Ολες οι προσφορές κατά την παραλαβή τους καταχωρούνται είτε στο γενικό πρωτόκολλο της Εταιρείας είτε σε ειδικό πρωτόκολλο, και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο σχετικός αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία και ώρα καταχώρισης. Η υπηρεσία πρωτοκόλλου της Εταιρείας παραδίδει στην αρμόδια Επιτροπή τις προσφορές που τυχόν απεστάλησαν ταχυδρομικά έναντι αποδείξεως ή με υπηρεσία διακίνησης εγγράφων.

4. Προσφορές εκπρόθεσμες δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση από την Εταιρεία, επιστρέφονται δε στους αποδέκτες τους χωρίς να ανοιχθούν, ακόμη και εάν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας, εκτός εάν η επίδοση των προσφορών που έχει ήδη αρχίσει κατά την καθορισμένη ημέρα και ώρα συνεχίζεται

χωρίς διακοπή μέχρι και την υποβολή των προσφορών όλων των διαγωνιζομένων. Η επιστροφή των εκπρόθεσμων προσφορών γίνεται μετά από έγγραφη ειδοποίηση των ενδιαφερόμενων για την παραλαβή τους, η οποία περιλαμβάνει και τους λόγους επιστροφής των προσφορών. Εάν οι ενδιαφερόμενοι δεν παραλάβουν τις προσφορές τους εντός διμήνου από την ειδοποίησή τους, οι προσφορές καταστρέφονται από την αρμόδια επιτροπή της Εταιρείας.

5. Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο που περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού

όλα όσα καθορίζονται στην προκήρυξη. Ο γενικός αυτός φάκελος, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη του διαγωνισμού και τα τεύχη δημοπράτησης, περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους υποφακέλους, δηλαδή (α) "Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής", ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και τα άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, (β) "Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς", ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου και (γ) "Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς", ο οποίος περιέχει την οικονομική προσφορά του διαγωνιζόμενου. Ολοι οι επί μέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία του διαγωνιζομένου, τον τίτλο της προς ανάθεση σύμβασης και τον τίτλο του φακέλου. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

6. Με την επιφύλαξη του άρθρου 5 του Ν. 2522/1997 οι συμμετέχοντες σε διαγωνισμό δεν δικαιούνται καμμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των προσφορών.

Άρθρο 21

Αξιολόγηση των Προσφορών

1. Η αποσφράγιση, έλεγχος και αξιολόγηση των φακέλων της προσφοράς γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή με την διαδικασία και στον χρόνο που ορίζεται στα τεύχη δημοπράτησης ή γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους σύμφωνα με αυτά. Η ημέρα συνεδρίασης, η ώρα έναρξης καθώς και η ενδεχόμενη διακοπή και επανέναρξη αυτών ορίζονται από τον αρμόδιο πρόεδρο της επιτροπής, σύμφωνα και με τα τυχόν ειδικότερα οριζόμενα στα τεύχη δημοπράτησης.

2. Η αρμόδια Επιτροπή παραλαμβάνει και αριθμεί την προσφορά του κάθε συμμετέχοντα, αποσφραγίζει δημόσια τον φάκελο προσφοράς και τον "Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής" και αριθμεί και μονογράψει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αρίθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής. Στη συνέχεια ελέγχει, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στη προκήρυξη, κατά πόσον οι υποψήφιοι πληρούν όλες τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις συμμετοχής τους στο διαγωνισμό. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή ανακοινώνει δημοσίως, τα ονόματα των διαγωνιζομένων που αποκλείονται από την περαιτέρω συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού κάθε ενός από αυτούς. Ακολούθως, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού αποσφραγίζει δημόσια τον Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς και αριθμεί και μονογράφει το έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αρίθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής. Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, μονογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής και φυλάσσεται από τον Πρόεδρο αυτής.

3. Στους αποκλεισθέντες από το διαγωνισμό υποψηφίους μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεών τους επιστρέφονται οι Φάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής προσφοράς τους, χωρίς να ανοίγουν. Κατά του αποκλεισμού υποψηφίου επιτρέπεται η υποβολή ένστασης.

4. Ακολουθεί η εξέταση, η αξιολόγηση του περιεχομένου του "Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς" σε κλειστή συνεδρίαση, καθώς και η βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου, σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα, τα κριτήρια και τους συντελεστές που ορίζονται τεύχη δημοπράτησης. Είναι δυνατόν στους όρους του διαγωνισμού, να τίθεται ένα κατώτατο όριο στην βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, κάτω από το οποίο οι υποβληθείσες τεχνικές προσφορές θεωρούνται τεχνικός απαράδεκτες. Στην περίπτωση αυτή δεν αποσφραγίζονται οι "Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών", αλλά επιστρέφονται αυτούσιοι στους διαγωνιζόμενους, των οποίων οι τεχνικές προσφορές κρίθηκαν απαράδεκτες. Πριν τη βαθμολόγηση, είναι δυνατόν η Επιτροπή να καλέσει τους προσφέροντες εντός ορισμένης προθεσμίας να αναλύσουν προφορικά τις θέσεις τους και να απαντήσουν σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της. Στην περίπτωση αυτή, εάν ένας διαγωνιζόμενος δεν προσέλθει στη συνέντευξη αυτή, αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης. Συντάσσεται, τέλος, Πίνακας Βαθμολογίας των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, δημοσιεύεται δια αναρτήσεως στην έδρα της Εταιρείας και κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους. Στον παραπάνω πίνακα αναφέρονται και οι διαγωνιζόμενοι, οι προσφορές των οποίων δεν ανταποκρίνονται στις ουσιώδεις απαιτήσεις και όρους των τεχνικών προδιαγραφών, καθώς και οι λόγοι αποκλεισμού τους. Κατά του ως άνω πίνακα επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεως.

5. Στη συνέχεια, η αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού συνέρχεται σε νέα δημόσια συνεδρίαση για την αποσφράγιση του Φακέλου της Οικονομικής Προσφοράς, αρμοδίως γνωστοποιούμενη εγγράφως σε όλους τους διαγωνιζόμενους. Οι υποψήφιοι μπορούν, εάν το επιθυμούν, να είναι παρόντες δια του νομίμου εκπροσώπου τους κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς τους.

6. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού αποσφραγίζει δημόσια τον "Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς", αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αρίθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής.

Ακολουθεί η εξέταση και αξιολόγηση του περιεχομένου του "Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς", σε κλειστή συνεδρίαση, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα τεύχη δημοπράτησης. Η Επιτροπή μπορεί να καλέσει τους υποψήφιους εντός ορισμένης προθεσμίας να δώσουν διευκρινίσεις επί των στοιχείων του Φακέλου. Στην περίπτωση αυτή, εάν ένας διαγωνιζόμενος δεν προσέλθει ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού προς παροχή διευκρινίσεων, αποκλείεται από το διαγωνισμό. Στη συνέχεια βαθμολογείται η οικονομική προσφορά κάθε διαγωνιζόμενου, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα κριτήρια και τους συντελεστές που προκαθορίζονται στη προκήρυξη, γίνεται ο συσχετισμός τεχνικής και οικονομικής προσφοράς και συντάσσεται ο τελικός Πίνακας Βαθμολογίας των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης. Ο Πίνακας δημοσιεύεται δια αναρτήσεως στην έδρα της Εταιρείας και κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους. Κατά του πίνακα επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεως. Από τον πίνακα αυτόν προκύπτει και ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή ανάδοχος του διαγωνισμού.

7. Ο πίνακας, μαζί με τις τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις, διαβιβάζεται στο όργανο της εταιρείας που είναι αρμόδιο για τη λήψη απόφασης σύμφωνα με το άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού, προς κρίση. Το αρμόδιο όργανο αποφαίνεται επί των ενστάσεων κατά την απόλυτη κρίση του, αποφασίζει για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού και ανακηρύσσει τον ανάδοχο της δημοπρατούμενης σύμβασης.

8. Το αρμόδιο όργανο σύμφωνα με το άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού μπορεί να μην αναθέσει τη σύμβαση στον προτεινόμενο από την Επιτροπή, αλλά να προχωρήσει στην κρίση των επόμενων υποψηφίων κατά σειρά, εφόσον μετά πλήρη αιτιολόγηση ο προτεινόμενος δεν ικανοποιεί τα κριτήρια ανάθεση, για λόγους που ανάγονται στα τεχνικά ή οικονομικά στοιχεία της προφοράς του. Διευκρινήσεις ή και βελτιώσεις της προσφοράς του υποψηφίου δεν αποκλείονται

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ`

ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 22

Κριτήρια ανάθεσης

1. Τα κριτήρια με βάση τα οποία η Εταιρεία αναθέτει την δημοπρατούμενη σύμβαση μπορεί να είναι κατά περίπτωση: α) η χαμηλότερη τιμή ή β) η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

2. Η Εταιρεία προκαθορίζει σε κάθε περίπτωση το βασικό κριτήριο ανάθεσης
της δημοπρατούμενης σύμβασης στην Προκήρυξη. Στην ίδια Προκήρυξη ή στα τεύχη δημοπράτησης καθορίζονται επίσης τα επί μέρους κριτήρια αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών. Τα επιμέρους κριτήρια συνδέονται με την συγκεκριμένη σύμβαση και μπορεί να είναι ιδίως: η τιμή, η προτεινόμενη μεθοδολογία, η προθεσμία εκτέλεσης ή παράδοσης, τα έξοδα λειτουργίας, η ποιότητα, η αποδοτικότητα, τα τεχνικά πλεονεκτήματα, περιβαλλοντικά, κοινωνικά, αισθητικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά, η τεχνική αξία, η τεχνική υποστήριξη και εξυπηρέτηση μετά την λήξη της σύμβασης κ.λπ.

Άρθρο 23

Αιτιολόγηση ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών

1. Η εταιρεία μπορεί με τα τεύχη δημοπράτησης να θέτει επί ποινή αποκλεισμού όριο έκπτωσης στην οικονομική προσφορά των διαγωνιζομένων.

2. Εάν δεν ορίζεται ανώτατο όριο έκπτωσης στα τεύχη δημοπράτησης, σε περίπτωση η Εταιρεία θεωρήσει ότι η προσφορά ενός διαγωνιζόμενου είναι υπερβολικά χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της δημοπρατούμενης σύμβασης, καλεί, πριν απορρίψει την προσφορά, τον διαγωνιζόμενο να αιτιολογήσει εγγράφως την σύνθεση της προσφοράς του και εξακριβώνει αυτή την σύνθεση, λαμβάνοντας υπόψη τις δοθείσες διευκρινίσεις (επαλήθευση προσφορών), σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 30 του Π.Δ. 334/2000, όπως εκάστοτε αυτό ισχύει

Άρθρο 24

Ενστάσεις

1. Για κάθε πράξη ή παράλειψη της Εταιρείας αναφορικά με διενεργούμενο διαγωνισμό είναι δυνατόν να ασκηθεί ένσταση από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

Ολες οι ενστάσεις απευθύνονται στην Εταιρεία, υποβάλλονται στην έδρα της και παραλαμβάνονται από

την αρμόδια επιτροπή. Επί αυτών αποφαίνονται τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 2 του παρόντος Κανονισμού, μετά από εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής.

2. Ένσταση κατά της Προκήρυξης ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την τελευταία δημοσίευσή της. Ένσταση κατά της αναλυτικής διακήρυξης και των τευχών δημοπράτησης εν γένει ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την λήξη της προθεσμίας παραλαβής τους. Ένσταση κατά της διαδικασίας και των πράξεων διενέργειας του διαγωνισμού ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τη δημοσίευση ή κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης ή την τέλεση της διαδικαστικής ενέργειας. Ένσταση κατά της απόφασης κατακύρωσης ή ανάθεσης της δημοπρατούμενης σύμβασης ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τη δημοσίευση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σύμφωνα με το άρθρο 25 παρ. 3 του παρόντος Κανονισμού.

3. Ειδικά για το συνοπτικό διαγωνισμό, το σύνολο των ανωτέρω προθεσμιών για την άσκηση ένστασης ορίζεται σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες.

4. Για τις συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 334/2000, εφαρμόζεται παράλληλα ο Ν. 2522/1997, όπως εκάστοτε ισχύει

Άρθρο 25

Κατακύρωση Διαγωνισμού

1. Κάθε διαγωνισμός της Εταιρείας κατακυρώνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων.

2. Η Εταιρεία μπορεί, κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι` αυτήν, να ματαιώσει ορισμένο διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά για (α) παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας, (β) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για την Εταιρεία, (γ) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού, (δ) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών της Εταιρείας. Στις περιπτώσεις αυτές η Εταιρεία μπορεί να προχωρήσει σε νέα διαδικασία ανάθεσης με τους ίδιους ή τυποποιημένους όρους ή να προχωρήσει στην ανάθεση κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο που προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό.

3. Οι αποφάσεις της Εταιρείας αναφορικά με διενεργούμενο διαγωνισμό δημοσιεύονται με ανάρτησή της στην έδρα της Εταιρείας κοινοποιούνται δε στους συμμετέχοντες ή / και στον ανάδοχο με επιστολή, τηλεομοιοτυπία ή άλλο πρόσφορο μέσο.

Άρθρο 26

Σύναψη σύμβασης

1. Με εξαίρεση τις συμβάσεις που η αξία τους είναι μέχρι του ποσού των ευρώ δέκα χιλιάδων, (ε 10.000), η Εταιρεία καταρτίζει έγγραφη σύμβαση με τον ανάδοχο, σύμφωνα τους όρους της προκήρυξης και την προσφορά του αναδόχου. Τα τεύχη δημοπράτησης και όλα τα τυχόν συνοδευτικά έγγραφα που περιγράφονται στην προκήρυξη αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της οικείας σύμβασης.

2. Στη σύμβαση ανάθεσης του έργου περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα κάτωθι απαραίτητα στοιχεία:

τα πρόσωπα των συμβαλλομένων και οι εκπρόσωποί τους

το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά του έργου (περιγραφή του συμβατικού αντικειμένου)

το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου

οι τυχόν επιμέρους φάσεις ή τμήματα του έργου

η αμοιβή και ο τρόπος καταβολής της

ο τόπος και οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του έργου

η προθεσμία ή η διάρκεια υλοποίησης του συνόλου του έργου, καθώς και των επιμέρους φάσεών του

οι εγγυήσεις για την καλή εκτέλεση της σύμβασης και οι ποινικές ρήτρες για την τυχόν υπαίτια υπέρβαση των προθεσμιών εκτέλεσης της υπηρεσίας ή μελέτης

οι λοιπές υποχρεώσεις των συμβαλλομένων

ο τρόπος παρακολούθησης της εκτέλεσης του έργου

το εφαρμοστέο δίκαιο

η μεθοδολογία τυχόν τροποποίησης της σύμβασης, λύσης της σύμβασης και επίλυσης διαφορών.

3. Η απόφαση της Εταιρείας για την ανάθεση της σύμβασης κοινοποιείται εγγράφως στον ανάδοχο. Ο ανάδοχος καλείται εντός το πολύ δέκα (10) ημερών να προσέλθει για την υπογραφή της σε καθορισμένη

από τα τεύχη δημοπράτησης προθεσμία. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερη των επτά (7) ημερών, ούτε μεγαλύτερη των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της προηγούμενης ειδοποίησης. Δύναται πάντως να παρατείνεται με απόφαση της Εταιρείας.

Άρθρο 27
Εκτέλεση έργων με αυτεπιστασία

1. Η εκτέλεση εργασιών με αυτεπιστασία αποτελεί εναλλακτικό τρόπο κατασκευής των έργων όταν αποφασίζεται από το Δ.Σ. μετά από εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου. Το Δ.Σ. της εταιρείας ορίζει Επιβλέποντα ή και άλλους ως βοηθούς του εφόσον απαιτείται. Με μέριμνα του επιβλέποντα συντάσσεται χρονοδιάγραμμα και αναλυτικό πρόγραμμα κατασκευής. Συντάσσεται επίσης προμέτρηση των απαιτουμένων υλικών, προγραμματίζεται ο αριθμός, οι ειδικότητες και η διάρκεια απασχόλησης του εργατοτεχνικού προσωπικού και ο αριθμός, το είδος και η διάρκεια απασχόλησης του μηχανικού εξοπλισμού που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση του έργου.
2. Ο απαιτούμενος αριθμός του προσωπικού και των μηχανημάτων, οι ποσότητες των υλικών, ο τρόπος και ο αριθμός απασχόλησης του προσωπικού, ανάλωσης υλικών, μίσθωσης και χρήσης μηχανημάτων, και όλα τα αναγκαία για την εκτέλεση του έργου στοιχεία, ο αριθμός των μηχανημάτων έργων των οποίων η αγορά είναι τυχόν αναγκαία για την κατασκευή του έργου, εγκρίνεται από το Δ.Σ. μετά από σχετική εισήγηση του επιβλέποντα.
3. Το απαιτούμενο προσωπικό προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες για την εταιρεία σχετικές διατάξεις. Στο προσωπικό αυτό μπορεί να περιλαμβάνεται υπαλληλικό και εργατοτεχνικό προσωπικό οποιασδήποτε ειδικότητας αναγκαίας για την κατασκευή και την τεχνικοοικονομική διοίκηση του έργου.
4. Από τις διατιθέμενες για το έργο πιστώσεις καταβάλλονται, με βάση νόμιμα δικαιολογητικά, όλες οι δαπάνες που πραγματοποιούνται για το έργο όπως είναι οι μισθοί τα ημερομίσθια και οι σχετικές εργοδοτικές επιβαρύνσεις του προσωπικού της προηγουμένης παραγράφου, οι δαπάνες προμήθειας μηχανημάτων και εξοπλισμού, η αξία των υλικών και οι δαπάνες διαλογής, αποθήκευσης, μεταφοράς και χρήσης τους, τα μισθώματα μηχανημάτων, τα ασφάλιστρα και οι δαπάνες λειτουργίας τους, οι αμοιβές για παροχή υπηρεσιών, και το αντάλλαγμα για την υπεργολαβική εκτέλεση εργασιών με υλικά ή χωρίς υλικά.
5. Για την αγορά των υλικών και μηχανημάτων, τη μίσθωση μηχανικού εξοπλισμού ή την εκτέλεση μεταφορών εφαρμόζονται οι αντίστοιχες διατάξεις που διέπουν την εταιρεία.
6. Για τις εργασίες που εκτελούνται με αυτεπιστασία συντάσσεται επιμέτρησή τους και απολογισμός της δαπάνης κατά την περάτωσή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΩΝ
Άρθρο 28
Παρακολούθηση Εκτέλεσης

1. Η Εταιρεία μπορεί να ορίζει ένα ή περισσότερα πρόσωπα για την παρακολούθηση της εκτέλεσης ορισμένης σύμβασης (επιβλέπων). Ανάλογα με την φύση της σύμβασης είναι δυνατόν να ορίζεται ως επιβλέπων και εξειδικευμένος εξωτερικός ειδικός σύμβουλος ή ομάδα εξειδικευμένων συμβούλων.
2. Ο επιβλέπων παρακολουθεί και ελέγχει την εκτέλεση της οικείας σύμβασης κατά τα τυχόν επιμέρους στάδια φάσεις ή τμήματά της, ιδίως δε προσκαλεί τον ανάδοχο να παρουσιάσει την πρόοδο υλοποίησης της σύμβασης του ζητεί εξηγήσεις και διευκρινίσεις, μεταφέρει τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εταιρείας κ.λπ.
3. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη τις παρατηρήσεις του επιβλέποντος, και να συμμορφώνεται μέσα σε εύλογη ή ταχθείσα από τον επιβλέποντα προθεσμία.

Άρθρο 29
Χρονοδιάγραμμα κατασκευής Προθεσμίες Ποινικές Ρήτρες

1. Η σύμβαση μπορεί να προβλέπει, εκτός από τη συνολική προθεσμία αποπεράτωσης και τμηματικές προθεσμίες για την αποπεράτωση διακριτών τμημάτων του έργου. Ολες οι προθεσμίες αρχίζουν από την υπογραφή της σύμβασης, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά σ` αυτήν. Παράταση της συνολικής ή των τμηματικών προθεσμιών εγκρίνεται ύστερα από σχετική εισήγηση του Επιβλέποντα από το αρμόδιο όργανο της εταιρείας κατά την κρίση του, με γνώμονα το συμφέρον της Εταιρείας, μετά από σχετικό έγγραφο αίτημα του Αναδόχου, στο οποίο επικαλείται και στοιχειοθετεί ο Ανάδοχος σοβαρούς λόγους

καθυστέρησης που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητά του εφόσον το αίτημα αυτό υποβάλλεται πριν από τη λήξη της συμβατικής προθεσμίας. Η απόφαση οφείλει να αναφέρει και τους λόγους της παράτασης.

2. Ο ανάδοχος με βάση την ολική και τις τμηματικές προθεσμίες, συντάσσει και υποβάλει στον Επιβλέποντα εντός πέντε ημερών από την υπογραφή της σύμβασης έργου, το χρονοδιάγραμμα κατασκευής του έργου, το οποίο αναλύει ανά μονάδα χρόνου, κατά τις υποδείξεις του Επιβλέποντα, τις εργασίες που προβλέπεται να εκτελεσθούν.

3. Ο Επιβλέπων εγκρίνει το χρονοδιάγραμμα και μπορεί να τροποποιήσει τις προτάσεις του αναδόχου σχετικά με τη σειρά και τη διάρκεια κατασκευής των έργων ανάλογα με τις δυνατότητες χρονικής κλιμάκωσης των πιστώσεων, μέσα στα όρια των συμβατικών προθεσμιών. Το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα αποτελεί το αναλυτικό πρόγραμμα κατασκευής του έργου.

4. Αναπροσαρμογές του χρονοδιαγράμματος εγκρίνονται, όταν μεταβληθούν οι ποσότητες ή το είδος των εργασιών ή όταν υπαίτιος της καθυστέρησης είναι η εταιρεία.

5. Η σύμβαση έργου μπορεί να ορίζει την κατάπτωση ποινικών ρητρών σε περίπτωση υπέρβασης των τμηματικών ή / και της συνολικής προθεσμίας του έργου. Η ποινική ρήτρα που επιβάλλεται στον ανάδοχο για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας αποπεράτωσης του έργου ορίζεται σε 10% της μέσης ημερήσιας αξίας του έργου και επιβάλλεται για αριθμό ημερών ίσο με το 20% της προβλεπόμενης από τη σύμβαση συνολικής προθεσμίας. Για τις επόμενες μέρες και μέχρις ακόμα 10% της συνολικής προθεσμίας η ποινική ρήτρα για κάθε μέρα ορίζεται σε 20% της μέσης ημερήσιας αξίας του έργου. Για την εφαρμογή των ποινικών ρητρών η μέση ημερήσια αξία του έργου προκύπτει αφού διαιρεθεί το συνολικό χρηματικό ποσό της σύμβασης με τον αριθμό ημερών της συνολικής προθεσμίας. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές μέρες και τα ποσά και οι προθεσμίες όπως προβλέπονται στην αρχική σύμβαση, χωρίς παρατάσεις ή επαναπροσδιορισμό.

6. Ποινικές ρήτρες για την υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών ορίζονται από τη σύμβαση και δεν μπορεί να υπερβαίνουν η κάθε μία το 15% του συμβατικού ποσού του αντίστοιχου τμήματος του έργου, αθροιστικά δε το 10%του όλου συμβατικού ποσού.

7. Σε έργα που ο χρόνος αποπεράτωσης έχει ιδιαίτερη σημασία και αυτό έχει προβλεφθεί ειδικά στην σύμβαση, οι ειδικοί όροι μπορούν να καθορίζουν μεγαλύτερο ποσοστό ποινικής ρήτρας έτσι ώστε να διατηρείται το αυτό ανώτατο όριο ποινικών ρητρών τόσο για το σύνολο του έργου όσο και για τυχόν τμηματικές αποπερατώσεις.

8. Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας και παρακρατούνται από τον αμέσως επόμενο λογαριασμό του έργου ή από τις εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης. Με την ίδια απόφαση ανακαλούνται οι ποινικές ρήτρες για ενδεικτικές τμηματικές προθεσμίες αν το έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία και τις εγκεκριμένες γενικές παρατάσεις της.

Άρθρο 30

Ημερολόγιο έργου

1. Για κάθε έργο, με μέριμνα του αναδόχου τηρείται ημερολόγιο, το οποίο συμπληρώνεται καθημερινά. Σε αυτό αναγράφεται κάθε στοιχείο που κατά την κρίση του αναδόχου και του Επιβλέποντα, πρέπει συνοπτικά να αναφερθεί σε αυτό και που σχετίζεται με την εκτέλεση και την εν γένει πρόοδο του έργου.

2. Το ημερολόγιο υπογράφεται από τον επιβλέποντα του έργου και τον εκπρόσωπο του αναδόχου ή τον ανάδοχο. Στις περιπτώσεις έργων προϋπολογισμού κατώτερου από ευρώ εκατό χιλιάδων, (ε 100.000), ο Επιβλέπων μπορεί να ορίσει την τήρηση του ημερολογίου κατά αραιότερα χρονικά διαστήματα ή και τη μη τήρηση ημερολογίου.

Άρθρο 31

Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εφαρμόζει με ακρίβεια τα στοιχεία της μελέτης, τα σχέδια και τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου και ευθύνεται έναντι της εταιρείας για την προσήκουσα και άρτια εκτέλεση του έργου, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης, καθώς και κατά τις διατάξεις της σύμβασης.

2. Οι εντολές του Επιβλέποντα, συμπληρώσεις ή τροποποιήσεις των στοιχείων της μελέτης είναι υποχρεωτικές για τον ανάδοχο. Ωστόσο, ο ανάδοχος δεν δικαιούται σε αποζημίωση ή αύξηση τιμών για μεταβολές στα έργα που έγιναν χωρίς έγγραφη εντολή. Σε επείγουσες περιπτώσεις, η εντολή για τροποποιήσεις

ή συμπληρώσεις μπορεί να δοθεί προφορικά από τον Επιβλέποντα και να καταχωρηθεί στο ημερολόγιο του έργου, στη συνέχεια δε να εκδοθεί η σχετική εντολή.

3. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει για το έργο όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, αποθηκευτικούς χώρους, εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα.

Ο ανάδοχος σε κάθε περίπτωση βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την ολοκλήρωση του έργου, όπως είναι οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού, οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, οι δαπάνες για τη μετακίνηση του προσωπικού του, οι δαπάνες των υλικών και της μεταφοράς, διαλογής, φύλαξης, φθοράς τους κ.λ.π. οι δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης, μίσθωσης μηχανημάτων και οχημάτων, οι φόροι, τέλη, δασμοί, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι δαπάνες εφαρμογής των σχεδίων κατασκευής των σταθερών σημείων, καταμετρήσεων, δοκιμών, προσπελάσεων προς το έργο και στις θέσεις για τη λήψη υλικών, σύστασης και διάλυσης εργοταξίων, οι δαπάνες αποζημιώσεων ζημιών στο προσωπικό του, στον κύριο του έργου ή σε οποιονδήποτε τρίτο και γενικά κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση του έργου.

4. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του, ή στο προσωπικό του φορέα του έργου, ή σε οποιονδήποτε τρίτο και για τη λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος. Σχετικά με τη λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη (στατική ικριωμάτων, μελέτη προσωρινής σήμανσης έργων κ.λ.π.) και να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα.

5. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι φόροι, τέλη, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους. Κατ` εξαίρεση αυξομειώσεις στο χαρτόσημο τιμολογίων ή άλλοι φόροι του Δημοσίου που βαρύνουν άμεσα το εργολαβικό αντάλλαγμα, βαρύνουν τον ανάδοχο μόνο στο μέτρο που ίσχυαν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς.
Τυχόν μεταγενέστερες αυξομειώσεις, αυξομειώνουν αντίστοιχα το οφειλόμενο εργολαβικό αντάλλαγμα. Τα δύο προηγούμενα εδάφια δεν ισχύουν για το φόρο εισοδήματος ή τις τυχόν παρακρατήσεις έναντι του φόρου αυτού.

6. Ανεξάρτητα από την υποχρέωση του αναδόχου να διαθέτει όλο το προσωπικό που απαιτείται για τη διεύθυνση της κατασκευής και την κατασκευή του έργου, η σύμβαση μπορεί να ορίζει κατ` εκτίμηση τον αριθμό τεχνικού προσωπικού κατά ειδικότητα και βαθμίδα εκπαίδευσης, που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση της σύμβασης του. Ο αριθμός αυτός προσαρμόζεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου με βάση το χρονοδιάγραμμα κατασκευής του.

Άρθρο 32

Πληρωμές Επιμετρήσεις

1. Την τελευταία ημέρα κάθε ημερολογιακού μήνα ο ανάδοχος υποβάλει προς έγκριση στον Επιβλέποντα έγγραφο λογαριασμό που περιλαμβάνει την αξία των εργασιών που εκτελέστηκαν κατά τη διάρκεια του μήνα. Οι λογαριασμοί συντάσσονται ανακεφαλαιωτικά. Από κάθε νεότερο λογαριασμό αφαιρούνται τα ποσά που πληρώθηκαν με τους προηγούμενους λογαριασμούς.

2. Η σύμβαση έργου ορίζει τις προθεσμίες εντός των οποίων ο Επιβλέπων θα πρέπει είτε να εγκρίνει τον υποβληθέντα λογαριασμό με ή χωρίς διορθώσεις ή να τον επιστρέψει στον ανάδοχο για επανασύνταξη. Ο εγκεκριμένος λογαριασμός αποτελεί την πιστοποίηση για την πληρωμή του αναδόχου.

3. Ο λογαριασμός θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από τις απαραίτητες αναλυτικές επιμετρήσεις, οι οποίες συντάσσονται με μέριμνα και δαπάνη του αναδόχου και εγκρίνονται από τον Επιβλέποντα.

4. Οταν πρόκειται για εργασίες που η ποσοτική τους επαλήθευση δεν θα είναι δυνατή στην τελική μορφή του έργου, όπως εργασίες που πρόκειται να επικαλυφθούν από άλλες και να μην είναι τελικά εμφανείς, ο χαρακτηρισμός της σκληρότητας εδαφών, ποσότητες που παραλαμβάνονται με ζύγιση ή άλλα παρόμοια, ο ανάδοχος υποχρεούται να καλέσει τον επιβλέποντα να προβούν από κοινού στην καταμέτρηση, χαρακτηρισμό ή ζύγιση και να συντάξουν πρωτόκολλο παραλαβής αφανών εργασιών, πρωτόκολλο χαρακτηρισμού εκσκαφών ή πρωτόκολλο ζυγίσεως αντίστοιχα.

5. Ενα μήνα το αργότερο μετά τη βεβαιωμένη περάτωση του έργου ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει προς έγκριση στον Επιβλέποντα την τελική επιμέτρηση του έργου, δηλαδή τελικό συνοπτικό πίνακα που ανακεφαλαιώνει τις ποσότητες όλων των τμηματικών επιμετρήσεων και των πρωτοκόλλων.

6. Μετά τη διενέργεια της οριστικής παραλαβής του συνόλου του έργου, ο ανάδοχος συντάσσει και

υποβάλλει τελικό λογαριασμό. Με τον τελικό λογαριασμό γίνεται εκκαθάριση του εργολαβικού ανταλλάγματος και όλων των αμοιβαίων απαιτήσεων που έχουν σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης.
7. Αν ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του για τη σύνταξη λεπτομερών επιμετρήσεων, κατά τις υποδείξεις του Επιβλέποντα, η εταιρεία μπορεί να προχωρήσει με ίδιες δαπάνες και να συντάξει τις σχετικές επιμετρήσεις, οι οποίες παρακρατούνται από τον ανάδοχο.

Άρθρο 33
Ρήτρα πρόσθετης καταβολής (πριμ)
1. Οταν η ταχύτερη εκτέλεση του έργου έχει ιδιαίτερη σημασία, μπορεί η σύμβαση να προβλέπει την καταβολή πρόσθετης παροχής για την ταχύτερη από τον ανάδοχο περάτωση του έργου ή κρίσιμου τμήματος αυτού.
2. Το συνολικό ύψος της πρόσθετης καταβολής δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5% της προϋπολογιζόμενης δαπάνης του έργου και η σύμβαση μπορεί να προβλέπει την κατανομή των σχετικών ποσών κατά χρονική μονάδα ταχύτερης παράδοσης του έργου ή του κρίσιμου τμήματος, όπως και κάθε θέμα που σχετίζεται με την αναγνώριση των προϋποθέσεων για την πραγματοποίηση της πρόσθετης καταβολής. Η πρόσθετη καταβολή θεωρείται συμπληρωματικό εργολαβικό αντάλλαγμα και περιλαμβάνεται στις σχετικές πιστοποιήσεις του έργου.
3. Στις περιπτώσεις που προβλέπει η σύμβαση πρόσθετη καταβολή για ταχύτερη περάτωση του έργου, οι αποφάσεις για παρατάσεις προθεσμιών ρυθμίζουν πάντοτε κάθε θέμα που σχετίζεται με την πρόσθετη αυτή καταβολή και ιδιαίτερα αν μετατίθεται μερικά ή ολικά ο κρίσιμος για την πρόσθετη καταβολή χρόνος.

Αρθρο 34
Αποκλεισμός αναθεώρησης τιμών
1. Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης αναλαμβάνει την ευθύνη της έγκαιρης αποπεράτωσης του έργου. Δεν αποτελεί απρόβλεπτη μεταβολή συνθηκών η μετά την υπογραφή της σύμβασης μεταβολή της τιμής των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν του ύψους των ημερομισθίων, των φόρων προς το Δημόσιο και των εισφορών σε ασφαλιστικούς οργανισμούς και γενικά των στοιχείων που επηρεάζουν το κόστος κατασκευής και επομένως δεν αποτελούν λόγους αναθεώρησης των τιμών του συμβατικού τιμήματος.
2. Κατ` εξαίρεση επιτρέπεται αναθεώρηση τιμών μόνο σε περίπτωση διαφορετικής ρητής συμφωνίας στη σύμβαση ή σε περίπτωση καθυστέρησης του χρονοδιαγράμματος από αποκλειστική υπαιτιότητα της εταιρείας πέραν του τριμήνου.

Άρθρο 35
Αυξομειώσεις εργασιών, νέες εργασίες
1. Αν προκύψει η ανάγκη εκτέλεσης συμπληρωματικών εργασιών που δεν περιλαμβάνονται στο αρχικά ανατεθέν έργο και οι οποίες κατέστησαν κατά την εκτέλεση του έργου αναγκαίες, ο ανάδοχος υποχρεούται να τις εκτελέσει στο μέτρο που αυτές δεν υπερβαίνουν κατά 50% την αξία των συμβατικών εργασιών. Για την εκτέλεση των συμπληρωματικών εργασιών συνάπτεται με τον ανάδοχο συμπληρωματική σύμβαση, κατόπιν διαπραγμάτευσης, υπό την προϋπόθεση ότι η ανάθεση γίνεται στον ανάδοχο που εκτελεί το αρχικό έργο. Καμία συμπληρωματική εργασία δεν εκτελείται από τον ανάδοχο χωρίς προηγούμενη έγγραφη εντολή του
Επιβλέποντα.
2. Αν στη συμπληρωματική σύμβαση περιλαμβάνονται και εργασίες για τις οποίες δεν υπάρχουν τιμές μονάδας, τότε πρέπει να συνοδεύονται από πρωτόκολλο που κανονίζει τις τιμές για τις εργασίες αυτές. Ο κανονισμός τιμών μονάδας νέων εργασιών γίνεται με υποχρεωτική εφαρμογή κατά σειρά των κατωτέρω περιπτώσεων α` και β`, ως εξής:
(α) για εργασίες για τις οποίες υπάρχουν συμβατικές τιμές για παρόμοιες η ανάλογες εργασίες, οι τιμές καθορίζονται ανάλογα προς αυτές,
(β) για εργασίες που δεν περιλαμβάνονται στις προηγούμενες περιπτώσεις οι τιμές καθορίζονται με βάση τα πραγματικά στοιχεία κόστους. Η εξακρίβωση του κόστους γίνεται από τον Επιβλέποντα.
Στις ανωτέρω τιμές εφαρμόζεται η έκπτωση της δημοπρασίας, ρητή ή τεκμαρτή.

Άρθρο 36
Ελαττώματα και ζημίες του έργου

1. Αν, κατά τη διάρκεια της κατασκευής, της περιόδου εγγύησης και της περιόδου συντήρησης του έργου, διαπιστωθούν οποιασδήποτε μορφής ελαττώματα στο έργο, συμπεριλαμβανομένης και της τήρησης κανονισμών ασφαλείας κ.λπ. που εφαρμόζονται στο έργο, ο Επιβλέπων καλεί εγγράφως τον ανάδοχο να αποκαταστήσει τα ελαττώματα εντός εύλογης προθεσμίας. Σε περίπτωση που τα ελαττώματα δεν αποκαθίστανται από τον ανάδοχο, η εταιρεία μπορεί είτε να προβεί στην αποκατάστασή τους με ίδια μέσα εις βάρος του αναδόχου είτε να μειώσει αντίστοιχα το εργολαβικό αντάλλαγμα είτε να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.

Άρθρο 37

Λύση, αναστολή, λήξη σύμβασης

1. Ο ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει λύση της σύμβασης, αν η έναρξη των εργασιών εκτέλεσης του έργου καθυστερεί με υπαιτιότητα της εταιρείας πάνω από έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση. Ο ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει λύση της σύμβασης, εάν υπάρχει καθυστέρηση κατά την εκτέλεση του έργου με υπαιτιότητα της εταιρείας, η οποία υπερβαίνει το ήμισυ της συνολικής συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης του έργου.
2. Η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση οποιαδήποτε χρονική στιγμή αποζημιώνοντας στην περίπτωση αυτή τον ανάδοχο για τις θετικές ζημιές που έχει υποστεί από τη λύση της σύμβασης. Η αποζημίωση του αναδόχου δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% του υπολειπόμενου συμβατικού αντικειμένου, εκτός αν άλλως ορίζεται στην προκήρυξη. Εάν προβλέπεται ειδικότερα στη σύμβαση η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης, μετά την ολοκλήρωση τμήματος / φάσης του έργου χωρίς αποζημίωση του αναδόχου.
3. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, οι επιπτώσεις της οποίας διαρκούν πάνω από έξι μήνες, η σύμβαση μπορεί να λυθεί χωρίς ζημία για τα δύο μέρη. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος αποζημιώνεται για τις εργασίες που έχει εκτελέσει μέχρι τη διακοπή τους και έχει εγκριθεί η παραλαβή τους από την εταιρεία.
4. Η εταιρεία, διατηρεί το δικαίωμα να αναστέλλει την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της σύμβασης με έγγραφη γνωστοποίηση στον ανάδοχο. Στη γνωστοποίηση αυτή θα προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξής της, καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκειά της. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής, ο ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών του υποχρεώσεων, η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί. Οφείλει ωστόσο να λάβει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για περιορισμό κάθε ζημίας ή δαπανών είτε αυτού είτε της εταιρείας.

Άρθρο 38

Περάτωση εργασιών και προσωρινή παραλαβή του έργου

1. Μόλις ολοκληρωθεί το σύνολο των εργασιών που προβλέπεται στη σύμβαση έργου, ο ανάδοχος θα καλέσει τον Επιβλέποντα να βεβαιώσει την περάτωση των εργασιών του έργου. Ο Επιβλέπων θα ελέγξει την πληρότητα και ποιότητα των εκτελεσθεισών εργασιών και είτε θα καλέσει τον ανάδοχο να προβεί σε διόρθωση ελαττωμάτων που ενδεχομένως διαπιστώσει είτε θα εκδώσει βεβαίωση περάτωσης,η οποία θα προσυπογραφεί από το Δ.Σ. της εταιρείας. Βεβαίωση για την περάτωση τμήματος του έργου προβλέπεται μόνο στην περίπτωση που η εταιρεία θέλει να χρησιμοποιήσει το τμήμα αυτό πριν από την ολοκλήρωση του συνόλου του έργου.
2. Για τη διενέργεια της προσωρινής παραλαβής η εταιρεία ορίζει την επιτροπή παραλαβής, αφού προηγουμένως συνταχθεί και υπογραφεί προσηκόντως η βεβαίωση περάτωσης της προηγούμενης παραγράφου. Για την παραλαβή συντάσσεται Πρωτόκολλο, που συνοδεύεται από την τελική επιμέτρηση του έργου, και υπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής.
3. Η επιτροπή παραλαβής παραλαμβάνει το έργο ποσοτικά και ποιοτικά, ελέγχει κατά το δυνατό την επιμέτρηση με γενικές ή σποραδικές καταμετρήσεις, καταγράφει στο πρωτόκολλο τις ποσότητες της τελικής επιμέτρησης όπως τυχόν διορθώνονται από τους ελέγχους που γίνονται, αιτιολογεί τις τυχόν τροποποιήσεις στις ποσότητες και αναγράφει τις παρατηρήσεις της για εργασίες που τυχόν έχουν εκτελεσθεί με υπέρβαση των εγκεκριμένων ποσοτήτων ή κατά τροποποίηση των εγκεκριμένων σχεδίων.
Η επιτροπή επίσης ελέγχει κατά το δυνατό την ποιότητα των εργασιών και αναγράφει στο πρωτόκολλο τις παρατηρήσεις της ιδίως για τις εργασίες που
κρίνονται απορριπτέες ή ελαττωματικές και πρέπει να αποκατασταθούν ή οι οποίες κρίνονται μεν ως παραδεκτές αλλά με μείωση της τιμής τους.
4. Στην παραλαβή καλείται να παραστεί ο ανάδοχος. Η παραλαβή γίνεται νόμιμα και χωρίς την παρουσία

του αναδόχου αν αυτός έχει κληθεί να παραστεί και δεν προσέλθει
5. Η προσωρινή παραλαβή πρέπει να διενεργηθεί μέσα σε έξι μήνες από τη βεβαιωμένη περάτωση του έργου εφόσον υποβληθεί απ` τον ανάδοχο η τελική επιμέτρηση του έργου μέσα σε δύο μήνες από την περάτωση. Αν η τελική επιμέτρηση υποβληθεί από τον ανάδοχο μεταγενέστερα, η πιο πάνω προθεσμία για τη διενέργεια της παραλαβής αρχίζει από την υποβολή της τελικής επιμέτρησης. Αν δεν υποβληθεί τελική επιμέτρηση από τον ανάδοχο η προθεσμία για τη διενέργεια της παραλαβής αρχίζει από την κοινοποίηση στον ανάδοχο της τελικής επιμέτρησης που συντάχθηκε από την εταιρεία.
6. Οι διατάξεις του άρθρου αυτού έχουν ανάλογη εφαρμογή και για τις περιπτώσεις παραλαβής τμημάτων έργων που περατώθηκαν και μπορεί να έχουν αυτοτελή χρήση, όπου αυτό προβλέπεται από τη σύμβαση, καθώς επίσης και σε όλες τις περιπτώσεις που μια εργολαβία δεν συνεχίζεται όπως στις περιπτώσεις διάλυσης, έκπτωσης κ.λπ.

Άρθρο 39
Χρόνος υποχρεωτικής συντήρησης των έργων
1. Ο χρόνος εγγύησης, κατά τον οποίο ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο του έργου και υποχρεούται στη συντήρησή του και μετά την πάροδο του οποίου ενεργείται η οριστική παραλαβή, ορίζεται γενικά σε δεκαπέντε (15) μήνες. Σε εντελώς ειδικές περιπτώσεις μπορεί με τη σύμβαση να ορίζεται μεγαλύτερος χρόνος εγγύησης ενδεχόμενα και με ιδιαίτερο αντάλλαγμα. Για έργα προϋπολογισμού κάτω των ευρώ εκατό χιλιάδων (ε 100.000) και εφόσον η φύση των εργασιών το επιτρέπει ή για έργα που δεν νοείται λόγω της φύσεώς τους μακροχρόνια συντήρηση μπορεί με τη σύμβαση να καθορίζεται χρόνος εγγύησης μικρότερος των 15 μηνών. Ο χρόνος εγγύησης αρχίζει από τη βεβαιωμένη περάτωση των εργασιών αν μέσα σε δύο μήνες απ` αυτή υποβληθεί από τον ανάδοχο η τελική επιμέτρηση άλλως από την ημερομηνία που υποβλήθηκε ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο συντάχθηκε η τελική επιμέτρηση, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση.
2. Κατά το χρόνο εγγύησης και υποχρεωτικής συντήρησης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα διατηρεί σε ικανοποιητική κατάσταση και να αποκαθιστά κάθε βλάβη τους. Εργασίες για την αποκατάσταση βλαβών από τη χρήση εκτελούνται με έγκριση της αρμόδιας Διεύθυνσης και η δαπάνη αποδίδεται στον ανάδοχο, ή οι εργασίες αυτές εκτελούνται από την αρμόδια Διεύθυνση.
3. Αν ο ανάδοχος παραλείπει τις υποχρεώσεις του για τη συντήρηση των έργων κατά τον χρόνο εγγύησης, οι απαραίτητες εργασίες μπορεί να εκτελεσθούν από την εταιρεία με οποιοδήποτε τρόπο σε βάρος και για λογαριασμό του υπόχρεου
αναδόχου.

Άρθρο 40
Οριστική παραλαβή
1. Στην οριστική παραλαβή εφαρμόζονται οι διατάξεις για την προσωρινή παραλαβή των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 38 του παρόντος Κανονισμού.
2. Η οριστική παραλαβή πρέπει να διενεργηθεί μέσα σε δύο μήνες από τότε που
λήγει ο χρόνος εγγύησης σύμφωνα με το προηγούμενο άρθρο. Αν η οριστική παραλαβή δεν διενεργηθεί μέσα σ` αυτή την προθεσμία θεωρείται ότι έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια τριάντα μέρες μετά την υποβολή από τον ανάδοχο σχετικής όχλησης για τη διενέργειά της. Αν η προσωρινή παραλαβή δεν έχει διενεργηθεί μέχρι την οριστική παραλαβή, διενεργείται ταυτόχρονα προσωρινή και οριστική παραλαβή.

Άρθρο 41
Παραλαβή για χρήση
1. Για να παραδοθεί σε χρήση το έργο ή αυτοτελή του τμήματα απαιτείται η διενέργεια παραλαβής για χρήση. Η παραλαβή για χρήση γίνεται με πρωτόκολλο μεταξύ του αναδόχου και της εταιρείας. Αν ο ανάδοχος κληθεί και δεν παραστεί ή αρνηθεί την υπογραφή του πρωτοκόλλου, αυτό συντάσσεται από τη εταιρεία, με σχετική μνεία κατά περίπτωση, και του κοινοποιείται Το πρωτόκολλο περιλαμβάνει μνεία του έργου ή των τμημάτων που παραδίνονται για χρήση και συνοπτική περιγραφή της κατάστασης των εργασιών.
2. Η κατά την προηγούμενη παράγραφο παραλαβή για χρήση γίνεται αμέσως μετά την περάτωση των εργασιών του έργου ή αυτοτελών τμημάτων του, αν αυτό προβλέπεται από τη σύμβαση ή ύστερα από απόφαση της αρμόδιας Διεύθυνσης.

3. Η διοικητική παραλαβή για χρήση δεν αναπληρώνει τη διενέργεια της προσωρινής και οριστικής παραλαβής του έργου.

Άρθρο 42
Έκπτωση Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος αν καθυστερήσει την έναρξη των εργασιών ή την υποβολή του χρονοδιαγράμματος ή καθυστερεί την πρόοδο των εργασιών ώστε να είναι προφανώς αδύνατη η εμπρόθεσμη εκτέλεση του έργου ή αν οι εργασίες του είναι κατά σύστημα κακότεχνες ή τα υλικά που χρησιμοποιεί δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, αν δεν εφαρμόζει τα εγκεκριμένα σχέδια ή αν συστηματικά παραλείπει την τήρηση των κανόνων ασφαλείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή αν έληξε η ολική προθεσμία του έργου χωρίς αυτό να έχει αποπερατωθεί, ή για όποιο λόγο προβλέπεται στα συμβατικά τεύχη.
2. Της έκπτωσης προηγείται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες νωρίτερα η κοινοποίηση ειδικής ανακοίνωσης στον ανάδοχο από το Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρείας, στην οποία περιγράφεται και αιτιολογείται η γενόμενη παράβαση των όρων της σύμβασης και ορίζεται η προθεσμία για την ικανοποίηση των αξιώσεων αυτών. Η προθεσμία πρέπει να είναι ανάλογη με τα αξιούμενα από την Εταιρεία και πάντως όχι μικρότερη από δέκα (10) ημέρες.
Εφόσον παρέλθει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία, η εταιρεία μπορεί να προχωρήσει στην κήρυξη έκπτωτου του αναδόχου.
3. Η έκπτωση κηρύσσεται με απόφαση του Δ.Σ., της εταιρείας κατόπιν εισήγησης του επιβλέποντος του έργου, μετά την εκπνοή της προθεσμίας που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση και εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφώθηκε προς όσα διατάσσονται σ` αυτή.
4. Η έκπτωση γίνεται οριστική αν δεν ασκηθεί εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών ένσταση ή αν απορριφθεί η ένσταση. Η ένσταση που ασκείται εμπρόθεσμα αναστέλλει την απόφαση έκπτωσης μέχρι να εκδοθεί η απόφαση επί της ένστασης. Για την ένσταση αποφασίζει, το Δ.Σ. της εταιρείας.
5. Οταν ή έκπτωση καταστεί οριστική ο ανάδοχος αποξενούται και αποβάλλεται από το έργο. Κατ` εξαίρεση, μπορεί να επιτραπεί στον έκπτωτο ανάδοχο να εκτελέσει συμπληρώσεις ημιτελών εργασιών, ώστε αυτές να μπορεί να επιμετρηθούν ή για άρση ή αποτροπή κινδύνων.
6. Για την εκκαθάριση της έκπτωτης εργολαβίας καλείται εγγράφως ο έκπτωτος ανάδοχος να υποβάλλει το βραδύτερο εντός 20 ημερών την επιμέτρηση των εργασιών που έχει εκτελέσει
7. Για την οριστική εκκαθάριση της έκπτωτης εργολαβίας λαμβάνεται υπόψη και η διαφορά δαπάνης των υπολειπομένων εργασιών που θα εκτελεσθούν με νέα εργολαβία και που βαρύνουν τον έκπτωτο ανάδοχο.

Άρθρο 43
Υποκατάσταση Αναδόχου

1. Για να εγκριθεί η υποκατάσταση με απαλλαγή από την ευθύνη του αρχικού αναδόχου, στην αίτηση του αναδόχου, προσδιορίζεται το τμήμα της εργολαβίας για το οποίο ζητείται η υποκατάσταση με απαλλαγή από την ευθύνη και η πιστοποίηση μετά την οποία όλες οι πληρωμές θα διενεργούνται απ` ευθείας στο νέο ανάδοχο. Μαζί με την αίτηση υποβάλλεται και δήλωση του νέου αναδόχου, ότι αποδέχεται το περιεχόμενο της αίτησης.
2. Οι εγγυήσεις έπ` ονόματι του αρχικού αναδόχου ή το μέρος τους που ορίζεται με την εγκριτική απόφαση, αποδίδονται αφού προηγουμένως κατατεθούν νέες ισόποσες εγγυήσεις από το νέο ανάδοχο. Μόνο μετά την κατάθεση αυτή επέρχεται η απαλλαγή του αρχικού αναδόχου από την ευθύνη του.
3. Αν ο ανάδοχος πτωχεύσει η σύμβαση διαλύεται αυτοδίκαια. Αν ο ανάδοχος είναι προσωπική επιχείρηση και αποβιώσει αυτός πού την ασκεί, η σύμβαση διαλύεται αυτοδίκαια, εκτός αν εγκριθεί από την εταιρεία η αποπεράτωση των εργασιών από τους κληρονόμους οι οποίοι στην περίπτωση αυτή αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του αναδόχου. Η έγκριση δίνεται ύστερα από αίτηση των κληρονόμων, που πρέπει να υποβληθεί μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα ημερών από το θάνατο του αναδόχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η`
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 44
Εφαρμοστέο Δίκαιο

1. Οι συμβάσεις στις οποίες αφορά ο παρών Κανονισμός ανατίθενται με βάση τις διατάξεις της κοινοτικής οδηγίας 93/37/ΕΟΚ, όπως αυτή συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με τις οδηγίες 97/52/ΕΕ και 2001/78/ΕΚ, τα εθνικά νομοθετήματα ενσωμάτωσης τους στην ελληνική έννομη τάξη (Π.Δ. 334/2000 και 336/2002), αλλά και τις γενικότερες αρχές του κοινοτικού δικαίου περί μη διακριτικής μεταχείρισης, μη νόθευσης του ελεύθερου ανταγωνισμού, διαφάνειας και παροχής ίσων ευκαιριών σε όλους τους διαγωνιζόμενους.
2. Σε περίπτωση που ένα ζήτημα δεν ρυθμίζεται ειδικά από τον παρόντα Κανονισμό ή την προκήρυξη και τα εν γένει τεύχη δημοπράτησης, εφαρμόζονται αναλογικά και, εφόσον προσιδιάζουν και δεν είναι αντίθετες προς το περιεχόμενο των συμβατικών τευχών, οι συναφείς διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας περί ανάθεσης, σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων δημοσίων έργων και επικουρικά οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα.
3. Για τον υπολογισμό των προθεσμιών που αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό εφαρμόζεται αναλόγως η διάταξη του άρθρου 20 του Π.Δ. 334/2000, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 45
Ενστάσεις Επίλυση διαφορών
1. Για κάθε διαφωνία ή διαφορά σχετική με το περιεχόμενο της σύμβασης, η εταιρεία και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για εξώδικη λύση της.
Κατά κάθε πράξης, απόφασης ή παράλειψης οργάνων της εταιρείας που βλάπτει έννομο συμφέρον του Αναδόχου, αυτός υποβάλλει ένσταση εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε χώρα το γενεσιουργό γεγονός ή την κοινοποίηση
σε
αυτόν της βλαπτικής πράξης.
Η ένσταση περιέχει τις απόψεις του αναδόχου και απευθύνεται στο Δ.Σ. της εταιρείας το οποίο είναι αρμόδιο για την εκδίκασή της. Η άσκηση της ένστασης δεν έχει ανασταλτικό χαρακτήρα και αποτελεί προϋπόθεση για την προσφυγή του αναδόχου σε δικαστική ή διαιτητική επίλυση των διαφορών. Σε περίπτωση που παρέλθει προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών από την άσκηση της ένστασης χωρίς να έχει αποφανθεί επ` αυτής το Δ.Σ. της εταιρείας, τεκμαίρεται η σιωπηρή
απόρριψή της.
2. Κάθε διαφορά που προκύπτει από την δημοπράτηση, ανάθεση, κατάρτιση, εκτέλεση και ερμηνεία σύμβασης μεταξύ Εταιρείας και αναδόχου, καθώς και από κάθε άλλη πράξη ή παράλειψη οργάνου της Εταιρείας ή συμβαλλόμενου με την Εταιρεία και πάντοτε σε σχέση με συγκεκριμένη σύμβαση ανάθεσης έργου διέπονται από το ελληνικό ουσιαστικό και δικονομικό δίκαιο. Αποκλειστικά αρμόδια για την επίλυση κάθε διαφοράς είναι τα καθ` ύλην αρμόδια δικαστήρια της Αθήνας, εκτός εάν ρητά έχει ορισθεί ή συμφωνηθεί διαφορετικά στα οικεία τεύχη δημοπράτησης ή την τυχόν καταρτισθείσα σύμβαση.
3. Οι ως άνω διαφορές μπορούν να επιλύονται και με διαιτησία, εφόσον αυτό προβλέπεται στα τεύχη δημοπράτησης και στην αντίστοιχη σύμβαση ανάθεσης.

Άρθρο 48
Εμπιστευτικότητα
1. Η Εταιρεία δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από προσφέροντες, ιδίως εάν αφορούν τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη "Εμπιστευτικό Έγγραφο". Παράβαση της αρχής εμπιστευτικότητας προκύπτει μόνο από έγγραφο που έχει εκδώσει όργανο της Εταιρείας.
2. Η εμπιστευτικότητα αίρεται πάντοτε κατόπιν συμφωνίας. Αίρεται δε αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς ένστασης, δίκης ή διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους νομικούς τους παραστάτες καθώς και τους δικαστές / διαιτητές. Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Εταιρεία προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Άρθρο 49
Παροχή Πληροφοριών Αλληλογραφία Γλώσσα
1. Η Εταιρεία δίνει στους διαγωνιζόμενους κάθε απαραίτητη πληροφορία ή διευκρίνιση για την διεξαγωγή διαγωνισμού, μετά από σχετική αίτησή τους, κοινοποιώντας την το ταχύτερο και στους λοιπούς

διαγωνιζόμενους, εκτός αν άλλως προβλέπεται στην προκήρυξη.
2. Κάθε παροχή πληροφορίας, αλληλογραφία, γνωστοποίηση, υποβολή ένστασης, αίτησης κ.λπ. από και προς την Εταιρεία διατυπώνεται εγγράφως στην ελληνική γλώσσα, που υπερισχύει του ξενόγλωσσου κειμένου. Άλλως, τα σχετικά έγγραφα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 50
Παρεκκλίσεις
Με την επιφύλαξη της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, είναι δυνατόν με την προκήρυξη, τα τεύχη δημοπράτησης, την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, την αίτηση προσφοράς ή τη σύμβαση, να ρυθμίζονται θέματα κατ` απόκλιση των διατάξεων του παρόντος στην ανάθεση συγκεκριμένης σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Υπηρεσιών και Μελετών της εταιρείας "ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε.", ο οποίος έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Υπηρεσιών και Μελετών
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α`
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
Άρθρο 1
Αντικείμενο του Κανονισμού
Αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού είναι ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων σύμφωνα με τους οποίους ανατίθενται, συνάπτονται και εκτελούνται οι συμβάσεις ανάθεσης υπηρεσιών και μελετών από την εταιρεία με την επωνυμία "Γ ΑΙΑΟΣΕ Ανώνυμη Εταιρία Αστικών Ακινήτων, Κτηματικών, Οικοδομικών, Τουριστικών και Συναφών Επιχειρήσεων" και το διακριτικό τίτλο "ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε." (στο εξής Εταιρεία) για τους σκοπούς και τη λειτουργία της.

Άρθρο 2
Πεδίο Εφαρμογής
1. Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται σε όλες τις συμβάσεις υπηρεσιών και μελετών που συνάπτονται από την Εταιρεία στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της.
2. Ο Κανονισμός αυτός εκδίδεται κατ` εξαίρεση κάθε κείμενης διάταξης της εσωτερικής νομοθεσίας σύμφωνα με τις διατάξεις της περιπτ. στ` της παρ. 2 του άρθρου 6 του Ν.Δ. 674/1970 σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 8 και 11Α του Ν. 2229/1994, όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 παρ. 1 του Ν. 2576/1998 και διέπεται από τις διατάξεις αυτές και τις διατάξεις των κοινοτικών οδηγιών προς τις οποίες προσαρμόσθηκε η Ελληνική Νομοθεσία με τα Π.Δ. 346/19981 και 18/2000, για τις περιπτώσεις των υπηρεσιών ή μελετών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής τους.
3. Οταν η υπό σύναψη σύμβαση υπηρεσίας ή μελέτης έχει ταυτόχρονα ως αντικείμενο και την εκτέλεση έργων ή την προμήθεια προϊόντων, εφαρμόζεται ο παρών Κανονισμός Υπηρεσιών και Μελετών, εφόσον η προϋπολογιζόμενη αξία της υπηρεσίας ή μελέτης υπερβαίνει την προϋπολογιζόμενη αξία του έργου ή των προϊόντων που περιλαμβάνονται στη σύμβαση.
4. Για τους σκοπούς του παρόντος, στο ύψος του ποσού των αναφερομένων προϋπολογισμών δεν λαμβάνεται υπόψη ο ΦΠΑ.

Άρθρο 3
Αρμόδια Οργανα
1. Οι αποφάσεις που αφορούν τη δημοπράτηση υπηρεσίας ή μελέτης, ιδίως η έγκριση της σκοπιμότητας δημοπράτησης, η επιλογή της διαδικασίας ανάθεσης, η έγκριση των τευχών του διαγωνισμού, η σύσταση επιτροπών, η κρίση επί ενστάσεων, η τελική ανάθεση της δημοπρατούμενης σύμβασης κ.λπ., λαμβάνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.
2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, μπορεί να μεταβιβάζεται μέρος των ανωτέρω αρμοδιοτήτων σχετικών με συγκεκριμένη υπηρεσία ή μελέτη ή με κατηγορία ύψους προϋπολογισμού δαπάνης υπηρεσιών ή μελετών σε ένα ή περισσότερα μέλη του Δ.Σ. ή σε στελέχη της εταιρείας.

3. Ειδικά για συμβάσεις υπηρεσιών και μελετών αξίας συνολικού προϋπολογισμού μέχρι ποσού ευρώ εξήντα χιλιάδων (ε 60.000), τις εξουσίες και αρμοδιότητες της παρ. 1 τις ασκεί ο Διευθύνων Σύμβουλος ατομικά, ο οποίος μπορεί να μεταβιβάσει συγκεκριμένη σχετική αρμοδιότητα του σε ή ένα ή περισσότερα στελέχη της Εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β`
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ
Άρθρο 4
Επιλογή διαδικασίας δημοπράτησης
1. Για τη δημοπράτηση συμβάσεων των οποίων η προϋπολογιζόμενη αξία είναι ίση ή ανώτερη του ορίου που τίθεται από τις διατάξεις του άρθρου 7 του Π.Δ. 346/1998, όπως εκάστοτε ισχύει και οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του, επιλέγεται κατά περίπτωση μία από τις διαδικασίες ανάθεσης που ορίζονται και περιγράφονται αναλυτικά σε αυτό. Ειδικότερα επιλέγεται:
α) είτε η ανοικτή διαδικασία,
β) είτε η κλειστή διαδικασία,
γ) είτε η διαδικασία της διαπραγμάτευσης (με ή χωρίς προγενέστερη προκήρυξη διαγωνισμού),
δ) είτε ο διαγωνισμός μελετών.
2. Για τη δημοπράτηση συμβάσεων των οποίων η προϋπολογιζόμενη αξία είναι κατώτερη του ορίου που τίθεται από τις διατάξεις άρθρου 7 του Π.Δ. 346/1998, όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και για την δημοπράτηση συμβάσεων που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 346/1998 επιλέγεται κατά περίπτωση μία από τις κάτωθι αναφερόμενες διαδικασίες ανάθεσης:
α) Συνοπτικός διαγωνισμός,
β) Απευθείας ανάθεση.
3. Σε κάθε περίπτωση δημοπράτησης σύμβασης εκπόνησης μελέτης ή παροχής υπηρεσίας η Εταιρεία κάνει δεκτή χωρίς διακρίσεις και με τους ίδιους όρους που εφαρμόζονται για τους έλληνες υποψήφιους, τη συμμετοχή όλων των ενδιαφερομένων παρεχόντων υπηρεσίες ή μελετητών των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου καθώς και χωρών που έχουν υπογράψει συμφωνίες σύνδεσης ή άλλες διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε., υπό την προϋπόθεση ότι η δημοπρατούμενη σύμβαση εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής ανάλογων συμφωνιών και υπό τον όρο ότι οι υποψήφιοι πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που τίθενται κατά περίπτωση από την Εταιρεία.

Άρθρο 5
Ανοικτή, κλειστή, με διαπραγμάτευση διαδικασία και διαγωνισμός μελετών
1. Ανοικτή είναι η διαδικασία που προβλέπεται στα άρθρα 2, παρ. 5 και 9, παρ. 1 και 4 του Π.Δ. 346/1998, όπως εκάστοτε αυτό ισχύει, στο πλαίσιο της οποίας κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει προσφορά.
2. Κλειστή είναι η διαδικασία που προβλέπεται στα άρθρα 2, παρ. 6 και 9, παρ. 1 και 4 του Π.Δ. 346/1998, όπως εκάστοτε αυτό ισχύει, στο πλαίσιο της οποίας μπορούν να υποβάλουν προσφορά μόνο όσοι από τους παρέχοντες υπηρεσίες ή τους μελετητές έχουν προσκληθεί προς τούτο από την Εταιρεία και οι οποίοι πληρούν τα εκάστοτε προβλεπόμενα κριτήρια ποιοτικής επιλογής.
3. Διαδικασία με διαπραγμάτευση είναι αυτή που προβλέπεται στα άρθρα 2 παρ. 7 και 9 παρ. 1,2 και 3 του Π.Δ. 346/1998, όπως εκάστοτε αυτό ισχύει, στο πλαίσιο της οποίας η Εταιρεία προσφεύγει στους παρέχοντες υπηρεσίες ή μελετητές της επιλογής της που πληρούν τα εκάστοτε προβλεπόμενα κριτήρια ποιοτικής επιλογής και διαπραγματεύεται τους όρους της σύμβασης με έναν ή περισσότερους από αυτούς.
4. Διαγωνισμός μελετών είναι η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 2, παρ. 8, 32, 33 και 34 του Π.Δ. 346/1998, όπως εκάστοτε αυτό ισχύει, στο πλαίσιο του οποίου η Εταιρεία αποσκοπεί να εξασφαλίσει μελέτες ή σχέδια, κυρίως στους τομείς της χωροταξίας, της πολεοδομίας, της αρχιτεκτονικής, των έργων πολιτικού μηχανικού καθώς και της ηλεκτρονικής επεξεργασίας δεδομένων, τα οποία επιλέγονται από κριτική επιτροπή μετά από σύγκριση και με ή χωρίς την απονομή χρηματικών βραβείων.

Άρθρο 6
Συνοπτικός Διαγωνισμός
1. Ο συνοπτικός διαγωνισμός αποτελεί διαδικασία υποβολής προσφορών αφενός για συμβάσεις περιορισμένης αξίας, ο προϋπολογισμός των οποίων είναι κατώτερος των χρηματικών ορίων εφαρμογής

του Π.Δ. 346/1998, όπως εκάστοτε ισχύει, και αφετέρου για συμβάσεις που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 346/1998.

2. Για τη δημοπράτηση των συμβάσεων της προηγουμένης παραγράφου δημοσιεύεται προκήρυξη στα πλαίσια της οποίας καλείται να υποβάλει προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος που πληροί τους όρους της.

3. Βάσει των υποβαλλομένων προσφορών, των όρων του διαγωνισμού και την οριζόμενη στα τεύχη δημοπράτησης διαδικασία, γίνεται η ανάδειξη του Αναδόχου, μετά από αξιολόγηση.

Άρθρο 7

Απευθείας Ανάθεση

1. Απ` ευθείας ανάθεση είναι η διαδικασία στο πλαίσιο της οποίας η Εταιρεία, μετά από άτυπη έρευνα αγοράς, αναθέτει απ` ευθείας σε παρέχοντες υπηρεσίες ή μελετητές της επιλογής της την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης.

2. Η απ` ευθείας ανάθεση αποτελεί εξαιρετική διαδικασία και μπορεί να αποφασίζεται από την Εταιρεία για κάθε σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών ή εκπόνησης μελέτης:

α) είτε σε περίπτωση που η προϋπολογιζόμενη αξία της σύμβασης εκτός φόρου προστιθέμενης αξίας είναι ίση ή κατώτερη των ευρώ εκατό χιλιάδων (ε 100.000).

β) είτε σε περίπτωση που συντρέχουν οι περιστάσεις του άρθρου 9 παρ. 3 του Π.Δ. 346/1998, αναλογικά εφαρμοζόμενες.

3. Με την επιφύλαξη της παρ. 4 του παρόντος άρθρου, η διαδικασία της απ` ευθείας ανάθεσης, διενεργείται ως εξής:

α) Η Εταιρεία, διενεργώντας άτυπη έρευνα αγοράς, απευθύνεται σε τρεις (3) κατ` ελάχιστο υποψηφίους της επιλογής της που δραστηριοποιούνται σε τομείς συναφείς με το δημοπρατούμενο αντικείμενο, από τους οποίους ζητείται η
υποβολή σχετικής προσφοράς.

β) Στη συνέχεια η Εταιρεία δικαιούται να συνάψει σύμβαση με οποιονδήποτε από τους ως άνω προσφέροντες, είτε βάσει της προσφοράς του είτε μετά από περαιτέρω διαπραγμάτευση με έναν ή περισσότερους από τους προσφέροντες.

4. Κατ` εξαίρεση των ανωτέρω, σε περίπτωση που η προϋπολογιζόμενη αξία της μελέτης ή υπηρεσίας είναι ίση ή κατώτερη των ευρώ τριάντα χιλιάδων (ε 30.000) η Εταιρεία μπορεί να προσφύγει σε υποψήφιο της επιλογής της που δραστηριοποιείται σε τομείς συναφείς με το δημοπρατούμενο αντικείμενο και να συνάψει σχετική σύμβαση μαζί του χωρίς την τήρηση των διαδικασιών της παρ. 3.

Άρθρο 8

Τεχνικός Σύμβουλος

Η Εταιρεία μπορεί να αναθέτει καθήκοντα Τεχνικού Συμβούλου κατ` ανάλογη εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου εβδόμου του Ν. 1955/1991. Η ανάθεση των καθηκόντων αυτών γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΔΙΑΤΥΠΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Άρθρο 9

Διατυπώσεις Δημοσιότητας στην ανοικτή, κλειστή, με διαπραγμάτευση διαδικασία και στο διαγωνισμό μελετών

1. Οι διατυπώσεις δημοσιότητας συμβάσεων υπηρεσιών ή μελετών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 346/1998, ανατίθενται σύμφωνα με την ανοικτή, την κλειστή, την με διαπραγμάτευση διαδικασία καθώς και τον διαγωνισμό μελετών, και καθορίζονται από τις σχετικές διατάξεις του ως άνω Π.Δ., όπως αυτό εκάστοτε ισχύει, ιδίως δε των άρθρων 12, 13, 14, 15, 16 και 17 αυτού.

2. Οι προκηρύξεις και αποφάσεις των ανωτέρω συμβάσεων καταρτίζονται σύμφωνα με τα υποδείγματα που περιλαμβάνονται στα παραρτήματα V και VI της οδηγία, 2001/78/ΕΚ όπως εκάστοτε ισχύει

Άρθρο 10

Διατυπώσεις Δημοσιότητας στο συνοπτικό διαγωνισμό

1. Σε περίπτωση διεξαγωγής συνοπτικού διαγωνισμού δημοσιεύεται Προκήρυξη σε μία ημερήσια πολιτική εφημερίδα της Αθήνας που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 3 Ν.Δ. 3757/1957, όπως ισχύει, ή σε μία

ημερήσια οικονομική εφημερίδα της Αθήνας που πληροί τις προϋποθέσεις της παρ. 2 άρθ. 26 Ν. 2190/1920, όπως ισχύει. Η προκήρυξη δύναται να δημοσιεύεται επιπροσθέτως στην ιστοσελίδα της Εταιρείας στο διαδίκτυο. Τα έξοδα δημοσίευσης στον τύπο βαρύνουν τον εκάστοτε ανάδοχο.

2. Η ως άνω Προκήρυξη περιλαμβάνει τουλάχιστον:

α) την επωνυμία, ταχυδρομική και τυχόν ηλεκτρονική διεύθυνση, αριθμούς τηλεφώνου και φαξ της Εταιρείας,

β) την περιγραφή της υπό ανάθεση σύμβασης υπηρεσίας / μελέτης,

γ) την ενδεικτική αμοιβή / αξία (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ),

δ) την προβλεπόμενη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών ή ολοκλήρωσης της μελέτης,

ε) τον τόπο παροχής της υπηρεσίας / εκπόνησης της μελέτης,

στ) τη διαδικασία διεξαγωγής του διαγωνισμού,

ζ) τα κριτήρια και τη διαδικασία αξιολόγησης,

η) τα κριτήρια ανάθεσης της σύμβασης,

θ) την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής και των προσφορών,

ι) την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

ια) τις απαιτούμενες εγγυητικές επιστολές συμμετοχής, καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, εφόσον προβλέπονται

3. Σε περίπτωση διεξαγωγής συνοπτικού διαγωνισμού η προθεσμία υποβολής των προσφορών δεν επιτρέπεται να είναι μικρότερη των 15 ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ`

ΚΟΙΝΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Άρθρο 11

Προσόντα και Δικαιολογητικά Συμμετοχής

1. Οι υποψήφιοι που ενδιαφέρονται να αναλάβουν την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης υπηρεσίας ή μελέτης για λογαριασμό της Εταιρείας μπορεί να υποχρεωθούν να πληρούν και να αποδείξουν ορισμένες προϋποθέσεις επαγγελματικής επάρκειας, αξιοπιστίας, τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στις ισχύουσες κοινοτικές οδηγίες, τις κατ` αναλογία εφαρμοστέες εθνικές κανονιστικές διατάξεις, την προκύρυξη και τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού.

2. Η Εταιρεία μπορεί να αποκλείσει διαγωνιζόμενο από συγκεκριμένο διαγωνισμό για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 24 του Π.Δ. 346/1998, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει

3. Η Εταιρεία μπορεί να απαιτήσει την απόδειξη εγγραφής των διαγωνιζόμενων σε επαγγελματικά ή άλλα μητρώα σύμφωνα με το άρθρο 25 του Π.Δ. 346/1998, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει

4. Η Εταιρεία μπορεί να απαιτήσει την απόδειξη της χρηματοοικονομικής ικανότητας των διαγωνιζομένων σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 346/1998, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει

5. Η Εταιρεία μπορεί να απαιτήσει την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας των διαγωνιζομένων σύμφωνα με το άρθρο 27 του Π.Δ. 346/1998, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει

6. Οι συμμετέχοντες στις διαδικασίες δημοπράτησης υποβάλλουν τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στα εκάστοτε τεύχη δημοπράτησης και την Προκήρυξη.

7. Σε περίπτωση που η αξία της δημοπρατούμενης υπηρεσίας ή μελέτης είναι κατώτερη των ορίων που καθορίζονται από το Π.Δ. 346/1998, η Εταιρεία μπορεί, αντί δικαιολογητικών, να ζητήσει από τους μελετητές ή τους παρέχοντες υπηρεσίες την υποβολή υπεύθυνων δηλώσεων του Ν. 1599/1986, ή ισοδυνάμου εγγράφου για τους αλλοδαπούς υποψηφίους. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πριν από την υπογραφή της σύμβασης και εντός της προθεσμίας που τάσσεται γι` αυτή.

8. Οταν η Εταιρεία ζητά πληροφοριακά στοιχεία σχετικά με τους οικονομικού και τεχνικού χαρακτήρα όρους που θέτει στους υποψήφιους για την επιλογή τους, δεν μπορεί να θέτει όρους άλλους από εκείνους που προβλέπονται στα άρθρα 24 έως 29 του Π.Δ. 346/1998.

Άρθρο 12

Εγγυήσεις Προκαταβολή

(α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

1. Για την ανάθεση ορισμένης σύμβασης με διαγωνισμό, η εταιρεία ζητά από τους Υποψήφιους να

προσκομίζουν με την προσφορά τους ή την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό. Η απαίτηση αυτή πρέπει να περιλαμβάνεται ως στοιχείο στον τηρούμενο τύπο δημοσιότητας του διαγωνισμού. Για την ανάθεση σύμβασης με προϋπολογιζόμενο αντικείμενο μικρότερο των ευρώ εκατό χιλιάδων (ε 100.000), η εταιρεία μπορεί να απαλλάσσει τους Υποψήφιους από την υποχρέωση αυτή.

2. Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, το περιεχόμενο και ο τύπος αυτής προσδιορίζονται στα τεύχη δημοπράτησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού. Το ποσό είναι ορισμένο και κοινό για όλους τους Υποψήφιους. Οι εγγυητικές επιστολές ισχύουν μέχρι την επιστροφή τους από την εταιρεία.

3. Η εγγύηση συμμετοχής του Υποψηφίου που θα ανακηρυχθεί Ανάδοχος καταπίπτει υπέρ της εταιρείας, σε περίπτωση που αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στο προκαθορισμένο από τη εταιρεία χρονικό διάστημα για την υπογραφή της. Στην περίπτωση αυτή, ο επιλεγείς Ανάδοχος βαρύνεται και με τα έξοδα διενέργειας νέου διαγωνισμού, καθώς και με τη διαφορά του τιμήματος, εάν επιλεγεί ο αμέσως επόμενος Υποψήφιος.

4. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των Υποψηφίων επιστρέφονται, κατόπιν αιτήσεώς τους, μετά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Σε περίπτωση που μεσολαβεί στάδιο προεπιλογής και ορισμένος Υποψήφιος αποκλειστεί κατά το στάδιο αυτό από την περαιτέρω διαδικασία, τότε οι εγγυητικές επιστολές του επιστρέφονται, κατόπιν αιτήσεώς του, μετά την ολοκλήρωση του οικείου σταδίου της διαδικασίας ανάθεσης.

(β) Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

1. Ο επιλεγείς, ως Ανάδοχος, καταθέτει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της υπό ανάθεση σύμβασης, αντικαθιστώντας με αυτήν την εγγυητική επιστολή συμμετοχής του στο διαγωνισμό. Η απαίτηση αυτή πρέπει να περιλαμβάνεται ως στοιχείο στον τηρούμενο τύπο δημοσιότητας του διαγωνισμού. Για την υπογραφή σύμβασης με προϋπολογιζόμενο αντικείμενο μικρότερο των ευρώ δέκα χιλιάδων (Ε 10.000), η εταιρεία μπορεί να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την υποχρέωση αυτή.

2. Τα τεύχη δημοπράτησης ορίζουν το ύψος, το είδος, τον τύπο και το περιεχόμενο της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης που πρέπει να προσκομισθεί, σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα στο παρόν άρθρο.

3. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δίνεται προς κάλυψη της ευθύνης του Αναδόχου έναντι της εταιρεία για την εμπρόθεσμη και κατά τους συμφωνηθέντες όρους καλή εκτέλεση της σύμβασης που θα του ανατεθεί και ισχύει καθ` όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της ανατεθείσας σύμβασης. Επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας ή της μελέτης.

4. Εφόσον έχει κατατεθεί εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σε κάθε μεταγενέστερη αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης απαιτείται συμπληρωματική εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Σε περίπτωση μείωσης της αξίας του συμβατικού αντικειμένου, είναι δυνατόν να επέλθει ανάλογη μείωση του ύψους των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του Αναδόχου.

(γ) Εγγυητική επιστολή προκαταβολής.

1. Με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος είναι δυνατόν να δικαιούται να λάβει προκαταβολή, εφόσον ο ίδιος το ζητήσει και υπάρχει σχετική πρόβλεψη στην προκήρυξη ή τα τεύχη δημοπράτησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού. Ο Ανάδοχος, με την παραλαβή της προκαταβολής, πρέπει να καταθέτει ισόποση εγγυητική επιστολή προκαταβολής. Η προκαταβολή δεν μπορεί να είναι ανώτερη του 50% της συνολικής αξίας της οικείας σύμβασης.

2. Η προκαταβολή είναι έντοκη από την ημερομηνία καταβολής επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, βάσει των διατάξεων του άρθρου 84 του Ν. 2362/1995, αναλογικά εφαρμοζόμενων. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής επιστρέφεται στον Ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση.

(δ) Τύπος των εγγυητικών επιστολών.

1. Οι εγγυητικές επιστολές των προηγουμένων παραγράφων, προέρχονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. (ή του Ε.Ο.Χ.) και έχει το δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών της Ε.Ε. (ή του Ε.Ο.Χ.).

2. Υπόδειγμα του περιεχομένου των εγγυητικών επιστολών πρέπει να περιλαμβάνεται στα Τεύχη Δημοπράτησης και σε κάθε περίπτωση να δίνεται στους ενδιαφερόμενους από την εταιρεία.

3. Οι ως άνω εγγυητικές επιστολές πρέπει να είναι συντεταγμένες στα ελληνικά. Σε περίπτωση που δεν

είναι συντεταγμένες στα ελληνικά θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους.
4. Στην περίπτωση κοινοπραξίας του ΚΒΣ, οι εγγυητικές επιστολές των προηγούμενων παραγράφων εκδίδονται στην επωνυμία αυτής και φέρουν την αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ευθύνη όλων των κοινοπρακτούντων μερών τα οποία και αναφέρονται στο σώμα της επιστολής.
Σε κάθε άλλη περίπτωση ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, οι εγγυητικές επιστολές μπορούν να είναι ενιαίες ή να είναι άθροισμα εγγυητικών επιστολών εκάστη δε εξ αυτών θα καλύπτει την αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ευθύνη όλων των συμπραττόντων μελών. Στη δεύτερη αυτή περίπτωση, τυχόν κατάπτωση θα αφορά το σύνολο των εγγυητικών επιστολών.
5. Οι ανωτέρω εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν τον όρο ότι ο εγγυητής παραιτείται από το δικαίωμα διαιρέσεως και διζήσεως και αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει το ποσό της εγγύησης, χωρίς ουδεμία ένσταση ή αντίρρηση μέσα σε τρεις (3) ημέρες από σχετικό αίτημα της εταιρείας.

Άρθρο 13
Τεχνικές προδιαγραφές
1. Οι τεχνικές προδιαγραφές συγκεκριμένης σύμβασης περιλαμβάνονται στα τεύχη δημοπράτησής της και στο κείμενο της σύμβασης που υπογράφεται μεταξύ Εταιρείας και αναδόχου και περιλαμβάνουν ενδεικτικά:
Το σκοπό και το γενικό αντικείμενο
Το ειδικό αντικείμενο και τον καθορισμό των χαρακτηριστικών του
Τα τυχόν στάδια, φάσεις ή τμήματα υλοποίησης
Τη διάρκεια των επιμέρους σταδίων, φάσεων ή τμημάτων και την προβλεπόμενη συνολική διάρκεια υλοποίησης
Τον προϋπολογισμό της υπηρεσίας
Την τυχόν κατανομή του προϋπολογισμού στα επί μέρους στάδια, φάσεις ή τμήματα
Την τυχόν αναγκαία μεθοδολογία παρακολούθησης της προόδου και της παραλαβής της υπηρεσίας.
2. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές της υπό ανάθεση σύμβασης πρέπει να περιγράφονται κατά τρόπον, ώστε να εξασφαλίζεται η μεγαλύτερη δυνατή συμμετοχή υποψηφίων στις διαδικασίες για την ανάθεση. Πρέπει να είναι σαφώς διατυπωμένες. Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται το άρθρο 11 του Π.Δ. 346/1998, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 14

Εναλλακτικές Προσφορές
Δυνατότητα υποβολής εναλλακτικών προσφορών υφίσταται στους διαγωνισμούς που διεξάγει η Εταιρεία, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 του Π.Δ. 346/1998, όπως εκάστοτε ισχύει

Άρθρο 15
Υπεργολαβική ανάθεση
Δυνατότητα υπεργολαβικής ανάθεσης υφίσταται στους διαγωνισμούς που διεξάγει η Εταιρεία, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 20 του Π.Δ. 346/1998, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 16
Συμμετοχή κοινοπραξιών ή συμπράξεων
Δυνατότητα συμμετοχής κοινοπραξιών ή συμπράξεων ή εν γένει ενώσεων παρεχόντων υπηρεσίες ή μελετητών, υφίσταται στους διαγωνισμούς που διεξάγει η Εταιρεία, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 21 του Π.Δ. 346/1998, όπως εκάστοτε ισχύει

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε`
ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Άρθρο 17
Επιτροπές
1. Για τις ανάγκες εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και για κάθε διαδικασία ανάθεσης ορισμένης σύμβασης, συστήνεται Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔ) η οποία αποτελείται από τρία (3) έως επτά (7) μέλη και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Είναι υπεύθυνη για την παραλαβή από την αρμόδια υπηρεσία της Εταιρείας των προσφορών σε συγκεκριμένο διαγωνισμό, μεριμνώντας για την τήρηση των
όρων των τευχών δημοπράτησης του διαγωνισμού και των διατάξεων του παρόντος.
β) Αξιολογεί τις προσφορές που υποβλήθηκαν και εισηγείται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.
2. Σε περίπτωση που κρίνεται σκόπιμο ή αναγκαίο λόγω του συμβατικού αντικειμένου ή του εξειδικευμένου χαρακτήρα των ζητουμένων υπηρεσιών, η Εταιρεία μπορεί αντί της ως άνω Επιτροπής Διαγωνισμού να συνιστά δύο επιτροπές ως εξής:
α) Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού (ΕΔΔ), η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται παραπάνω στην παρ. 1 περ. (α) του παρόντος άρθρου. Η ΕΔΔ αποτελείται από τρία (3) έως πέντε (5) μέλη.
β) Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΑΠ), η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται παραπάνω στην παρ. 1 περ. (β) του παρόντος άρθρου. Η ΕΑΠ αποτελείται από τρία (3) έως επτά (7) μέλη.
3. Οι ως άνω Επιτροπές (Ε.Δ., Ε.Δ.Δ. και Ε.Α.Π., ανάλογα με την περίσταση) συγκροτούνται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας, και αποτελούνται από πρόσωπα που μπορεί να είναι στελέχη της Εταιρείας ή / και τρίτα πρόσωπα με ειδικά επιστημονικά, τεχνικά, εμπειρικά ή άλλα προσόντα που αρμόζουν στο αντικείμενο της ανάθεσης. Στην επιτροπή μπορεί να συμμετέχει ένα μέλος του Δ.Σ. της Εταιρείας. Ένα μέλος κάθε Επιτροπής ορίζεται αντίστοιχα ως Πρόεδρός της.
4. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας μπορεί να ορίζονται μόνιμες επιτροπές του παρόντος άρθρου για τη διενέργεια αναθέσεων ορισμένης κατηγορίας ή ορισμένου ποσού συμβάσεων.
5. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας μπορεί να ορίζεται αποζημίωση των μελών των ανωτέρω επιτροπών.

Άρθρο 18
Παραλαβή Προσφορών
1. Οι διαγωνισμοί διεξάγονται σε τόπο και χρόνο που ορίζεται στην Προκήρυξη.
Οι προσφορές υποβάλλονται την ημέρα και ώρα που ορίζουν τα σχετικά τεύχη δημοπράτησης και σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους αυτών και τον παρόντα Κανονισμό. Περιλαμβάνουν δε τα έγγραφα, πιστοποιητικά και λοιπά στοιχεία που καθορίζονται στα τεύχη δημοπράτησης.
2. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courrier) στη διεύθυνση που αναγράφεται στα τεύχη δημοπράτησης. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Εταιρεία ουδεμία ευθύνη φέρει για την εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που την συνοδεύουν.
3. Ολες οι προσφορές κατά την παραλαβή τους καταχωρούνται είτε στο γενικό πρωτόκολλο της Εταιρείας είτε σε ειδικό πρωτόκολλο, και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο σχετικός αριθμός. πρωτοκόλλου και η ημερομηνία και ώρα καταχώρισης. Η υπηρεσία πρωτοκόλλου της Εταιρείας παραδίδει στην αρμόδια Επιτροπή τις προσφορές που τυχόν απεστάλησαν ταχυδρομικά έναντι αποδείξεως ή με υπηρεσία διακίνησης εγγράφων.
4. Προσφορές εκπρόθεσμες δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση από την Εταιρεία, επιστρέφονται δε στους αποδέκτες τους χωρίς να ανοιχθούν, ακόμη και εάν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας, εκτός εάν η επίδοση των προσφορών που έχει ήδη αρχίσει κατά την καθορισμένη ημέρα και ώρα συνεχίζεται χωρίς διακοπή μέχρι και την υποβολή των προσφορών όλων των διαγωνιζομένων. Η επιστροφή των εκπρόθεσμων προσφορών γίνεται μετά από έγγραφη ειδοποίηση των ενδιαφερόμενων για την παραλαβή τους, η οποία περιλαμβάνει και τους λόγους επιστροφής των προσφορών. Εάν οι ενδιαφερόμενοι δεν παραλάβουν τις προσφορές τους εντός διμήνου από την ειδοποίησή τους, οι προσφορές καταστρέφονται από την αρμόδια επιτροπή της Εταιρείας.
5. Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο που περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού όλα όσα καθορίζονται στην προκήρυξη. Ο γενικός αυτός φάκελος, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη του διαγωνισμού και τα τεύχη δημοπράτησης, περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους υποφακέλους, δηλαδή (α) "Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής", ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και τα άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, (β) "Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς", ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου και (γ) "Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς", ο οποίος περιέχει την οικονομική προσφορά του διαγωνιζόμενου. Ολοι οι επί μέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία του διαγωνιζομένου, τον τίτλο της προς ανάθεση σύμβασης και τον τίτλο του φακέλου. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν

και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.
6. Με την επιφύλαξη του άρθρου 5 του Ν. 2522/1997 οι συμμετέχοντες σε διαγωνισμό δεν δικαιούνται καμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των προσφορών.

Άρθρο 19
Αξιολόγηση των Προσφορών
1. Η αποσφράγιση, έλεγχος και αξιολόγηση των φακέλων της προσφοράς γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή με την διαδικασία και στον χρόνο που ορίζεται στα τεύχη δημοπράτησης ή γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους σύμφωνα με αυτά. Η ημέρα συνεδρίασης, η ώρα έναρξης καθώς και η ενδεχόμενη διακοπή και επανέναρξη αυτών ορίζονται από τον αρμόδιο πρόεδρο της επιτροπής, σύμφωνα και με τα τυχόν ειδικότερα οριζόμενα στα τεύχη δημοπράτησης.
2. Η αρμόδια Επιτροπή παραλαμβάνει και αριθμεί την προσφορά του κάθε συμμετέχοντα, αποσφραγίζει δημόσια το φάκελο προσφοράς και το "Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής" και αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αρίθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής. Στη συνέχεια ελέγχει, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στη προκήρυξη, κατά πόσον οι υποψήφιοι πληρούν όλες τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις συμμετοχής τους στο διαγωνισμό. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή ανακοινώνει δημοσίως, τα ονόματα των διαγωνιζομένων που αποκλείονται από την περαιτέρω συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού κάθε ενός από αυτούς. Ακολούθως, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού αποσφραγίζει δημόσια τον Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς και αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αρίθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής. Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, μονογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής και φυλάσσεται από τον Πρόεδρο αυτής.
3. Στους αποκλεισθέντες από το διαγωνισμό υποψηφίους μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεών τους επιστρέφονται οι Φάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής προσφοράς τους, χωρίς να ανοίγουν. Κατά του αποκλεισμού υποψηφίου επιτρέπεται η υποβολή ένστασης.
4. Ακολουθεί η εξέταση, η αξιολόγηση του περιεχομένου του "Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς" σε κλειστή συνεδρίαση, καθώς και η βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου, σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα, τα κριτήρια και τους συντελεστές που ορίζονται τεύχη δημοπράτησης. Είναι δυνατόν στους όρους του διαγωνισμού, να τίθεται ένα κατώτατο όριο στην βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, κάτω από το οποίο οι υποβληθείσες τεχνικές προσφορές θεωρούνται τεχνικώς απαράδεκτες. Στην περίπτωση αυτή δεν αποσφραγίζονται οι "Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών", αλλά επιστρέφονται αυτούσιοι στους διαγωνιζόμενους, των οποίων οι τεχνικές προσφορές κρίθηκαν απαράδεκτες. Πριν τη βαθμολόγηση, είναι δυνατόν η Επιτροπή να καλέσει τους προσφέροντες εντός ορισμένης προθεσμίας να αναλύσουν προφορικά τις θέσεις τους και να απαντήσουν σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της. Στην περίπτωση αυτή, εάν ένας διαγωνιζόμενος δεν προσέλθει στη συνέντευξη αυτή, αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης. Συντάσσεται, τέλος, Πίνακας Βαθμολογίας των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, δημοσιεύεται δια αναρτήσεως στην έδρα της Εταιρείας και κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους. Στον παραπάνω πίνακα αναφέρονται και οι διαγωνιζόμενοι, οι προσφορές των οποίων δεν ανταποκρίνονται στις ουσιώδεις απαιτήσεις και όρους των τεχνικών προδιαγραφών, καθώς και οι λόγοι αποκλεισμού τους. Κατά του ως άνω πίνακα επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεως.
5. Στη συνέχεια, η αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού συνέρχεται σε νέα δημόσια συνεδρίαση για την αποσφράγιση του Φακέλου της Οικονομικής Προσφοράς, αρμοδίως γνωστοποιούμενη εγγράφως σε όλους τους διαγωνιζόμενους. Οι υποψήφιοι μπορούν, εάν το επιθυμούν, να είναι παρόντες δια του νομίμου εκπροσώπου τους κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς τους.
6. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού αποσφραγίζει δημόσια το "Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς", αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αρίθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής. Ακολουθεί η εξέταση και αξιολόγηση του περιεχομένου του "Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς", σε κλειστή συνεδρίαση, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα τεύχη δημοπράτησης. Η Επιτροπή μπορεί να καλέσει τους υποψήφιους εντός ορισμένης προθεσμίας να δώσουν διευκρινίσεις επί των στοιχείων του Φακέλου. Στην περίπτωση αυτή, εάν ένας διαγωνιζόμενος δεν προσέλθει ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού προς παροχή διευκρινίσεων, αποκλείεται από το διαγωνισμό. Στη συνέχεια βαθμολογείται η

οικονομική προσφορά κάθε διαγωνιζόμενου, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα κριτήρια και τους συντελεστές που προκαθορίζονται στη προκήρυξη, γίνεται ο συσχετισμός τεχνικής και οικονομικής προσφοράς και συντάσσεται ο τελικός Πίνακας Βαθμολογίας των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης. Ο Πίνακας δημοσιεύεται δια αναρτήσεως στην έδρα της Εταιρείας και κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους. Κατά του πίνακα επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεως. Από τον πίνακα αυτόν προκύπτει και ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή ανάδοχος του διαγωνισμού.

7. Ο πίνακας, μαζί με τις τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις, διαβιβάζεται στο όργανο της εταιρείας που είναι αρμόδιο για τη λήψη απόφασης σύμφωνα με το άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού, προς κρίση. Το αρμόδιο όργανο αποφαίνεται επί των ενστάσεων κατά την απόλυτη κρίση του, αποφασίζει για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού και ανακηρύσσει τον ανάδοχο της δημοπρατούμενης σύμβασης.

8. Το αρμόδιο όργανο σύμφωνα με το άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού μπορεί να μην αναθέσει τη σύμβαση στον προτεινόμενο από την Επιτροπή, αλλά να προχωρήσει στην κρίση των επόμενων υποψηφίων κατά σειρά, εφόσον μετά πλήρη αιτιολόγηση ο προτεινόμενος δεν ικανοποιεί τα κριτήρια ανάθεση, για λόγους που ανάγονται στα τεχνικά ή οικονομικά στοιχεία της προφοράς του. Διευκρινήσεις ή και βελτιώσεις της προσφοράς του υποψηφίου δεν αποκλείονται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ
ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
Άρθρο 20
Κριτήρια ανάθεσης

1. Τα κριτήρια με βάση τα οποία η Εταιρεία αναθέτει την δημοπρατούμενη σύμβαση μπορεί να είναι κατά περίπτωση: α) η χαμηλότερη τιμή ή β) η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

2. Η Εταιρεία προκαθορίζει σε κάθε περίπτωση το βασικό κριτήριο ανάθεσης της δημοπρατούμενης σύμβασης στην προκήρυξη. Στην ίδια προκήρυξη ή στα τεύχη δημοπράτησης καθορίζονται επίσης τα επί μέρους κριτήρια αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών. Τα επιμέρους κριτήρια συνδέονται με την συγκεκριμένη σύμβαση και μπορεί να είναι ιδίως: η τιμή, η προτεινόμενη μεθοδολογία, η εμπειρία, η ικανότητα των διαγωνιζομένων σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου, η προτεινόμενη ομάδα έργου, τα παραδοτέα, η προθεσμία εκτέλεσης ή παράδοσης κ.λπ.

Άρθρο 21
Αιτιολόγηση ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών

1. Η εταιρεία μπορεί με τα τεύχη δημοπράτησης να θέτει επί ποινή αποκλεισμού όριο έκπτωσης στην οικονομική προσφορά των διαγωνιζομένων.

2. Εάν δεν ορίζεται ανώτατο όριο έκπτωσης στα τεύχη δημοπράτησης, σε περίπτωση η Εταιρεία θεωρήσει ότι η προσφορά ενός διαγωνιζόμενου είναι υπερβολικά χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της δημοπρατούμενης σύμβασης,
καλεί, πριν απορρίψει την προσφορά, το διαγωνιζόμενο να αιτιολογήσει εγγράφως τη σύνθεση της προσφοράς του και εξακριβώνει αυτή την σύνθεση, λαμβάνοντας υπόψη τις δοθείσες διευκρινίσεις (επαλήθευση προσφορών), σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 31 του Π.Δ. 346/1998, όπως εκάστοτε αυτό ισχύει.

Άρθρο 22
Ενστάσεις

1. Για κάθε πράξη ή παράλειψη της Εταιρείας αναφορικά με διενεργούμενο διαγωνισμό είναι δυνατόν να ασκηθεί ένσταση από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον. Ολες οι ενστάσεις απευθύνονται στην Εταιρεία, υποβάλλοντα στην έδρα της και παραλαμβάνονται από την αρμόδια επιτροπή. Επί αυτών αποφαίνονται τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 2 του παρόντος Κανονισμού, μετά από εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής.

2. Ένσταση κατά της Προκήρυξης ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την τελευταία δημοσίευσή της. Ένσταση κατά της αναλυτικής διακήρυξης και των τευχών δημοπράτησης εν γένει ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας παραλαβής τους. Ένσταση κατά της διαδικασίας και των πράξεων διενέργειας του διαγωνισμού ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την δημοσίευση ή κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης ή την τέλεση της διαδικαστικής ενέργειας. Ένσταση κατά της απόφασης κατακύρωσης ή ανάθεσης

της δημοπρατούμενης σύμβασης ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τη δημοσίευση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σύμφωνα με το άρθρο 23 παρ. 3 του παρόντος Κανονισμού.

3. Ειδικά για το συνοπτικό διαγωνισμό, το σύνολο των ανωτέρω προθεσμιών για την άσκηση ένστασης ορίζεται σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες.
4. Για τις συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 346/1998, εφαρμόζεται παράλληλα ο Ν. 2522/1997, όπως εκάστοτε ισχύει

Άρθρο 23
Κατακύρωση Διαγωνισμού
1. Κάθε διαγωνισμός της Εταιρείας κατακυρώνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων.
2. Η Εταιρεία μπορεί, κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι` αυτήν, να ματαιώσει ορισμένο διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά για (α) παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας, (β) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για την Εταιρεία, (γ) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού, (δ) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών της Εταιρείας. Στις περιπτώσεις αυτές η Εταιρεία μπορεί να προχωρήσει σε νέα διαδικασία ανάθεσης με τους ίδιους ή τροποποιημένους όρους ή να προχωρήσει στην ανάθεση κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο που προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό.
3. Οι αποφάσεις της Εταιρείας αναφορικά με διενεργούμενο διαγωνισμό δημοσιεύονται με ανάρτησή της στην έδρα της Εταιρείας κοινοποιούνται δε στους συμμετέχοντες ή / και στον ανάδοχο με επιστολή, τηλεομοιοτυπία ή άλλο πρόσφορο μέσο.

Άρθρο 24
Σύναψη σύμβασης
1. Με εξαίρεση τις συμβάσεις που η αξία τους είναι μέχρι του ποσού των ευρώ δέκα χιλιάδων, (ε 10.000), η Εταιρεία καταρτίζει έγγραφη σύμβαση με τον ανάδοχο, σύμφωνα τους όρους της προκήρυξης και την προσφορά του αναδόχου. Τα τεύχη δημοπράτησης και όλα τα τυχόν συνοδευτικά έγγραφα που περιγράφονται στην προκήρυξη αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της οικείας σύμβασης. Η Σύμβαση δεν μπορεί να περιλαμβάνει όρους αντίθετους από το περιεχόμενο των τευχών δημοπράτησης του διαγωνισμού.
2. Στη σύμβαση ανάθεσης της υπηρεσίας ή μελέτης περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα κάτωθι απαραίτητα στοιχεία:
τα πρόσωπα των συμβαλλομένων και οι εκπρόσωποί τους
η περιγραφή του συμβατικού αντικειμένου
οι τυχόν επιμέρους φάσεις ή τμήματα της υπηρεσίας ή μελέτης
η αμοιβή και ο τρόπος καταβολής της
ο τόπος και οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής της υπηρεσίας ή μελέτης
η προθεσμία ή η διάρκεια υλοποίησης του συνόλου της υπηρεσίας ή μελέτης, καθώς και των επιμέρους φάσεών της
τα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους

οι εγγυήσεις για την καλή εκτέλεση της σύμβασης και οι ποινικές ρήτρες για την τυχόν υπαίτια υπέρβαση των προθεσμιών εκτέλεσης της υπηρεσίας ή μελέτης
οι λοιπές υποχρεώσεις των συμβαλλομένων
ο τρόπος παρακολούθησης της εκτέλεσης της υπηρεσίας ή μελέτης
το εφαρμοστέο δίκαιο
η μεθοδολογία τυχόν τροποποίησης της σύμβασης, λύσης της σύμβασης και επίλυσης διαφορών.
3. Η απόφαση της Εταιρείας για την ανάθεση της σύμβασης κοινοποιείται εγγράφως στον ανάδοχο. Ο ανάδοχος καλείται εντός το πολύ δέκα (10) ημερών να προσέλθει για την υπογραφή της σε καθορισμένη από την αναλυτική διακήρυξη προθεσμία. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερη των επτά (7) ημερών, ούτε μεγαλύτερη των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της προηγούμενης ειδοποίησης.

Δύναται, πάντως να παρατείνεται με απόφαση της Εταιρείας.

4. Στις συμβάσεις υπηρεσιών ή μελετών, πρέπει να περιλαμβάνεται ο όρος ότι τα παραδοτέα βάσει της συναφθείσας σύμβασης αποτελούν ιδιοκτησία της εταιρείας η οποία από την παραλαβή τους και την ολοσχερή καταβολή του συμβατικού τιμήματος στον ανάδοχο δύναται να τα επεκτείνει, τροποποιεί, διαθέτει ή άλλως πως εκμεταλλεύεται στα πλαίσια εκπλήρωσης του σκοπού της χωρίς προηγούμενη άδεια του αναδόχου, καθώς και τρίτων που εμπλέκονται στη διαδικασία παραγωγής ή εκτέλεσής τους.

Άρθρο 25

Επέκταση Συμπλήρωση Τροποποίηση σύμβασης

1. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης δημιουργηθεί η ανάγκη επέκτασης, συμπλήρωσης ή τροποποίησής της, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην πραγματοποίηση του συμπληρωματικού αντικειμένου που τυχόν του ανατίθεται, έναντι ανάλογης αμοιβής. Ο ανάδοχος καλείται να υπογράψει την συμπληρωματική σύμβαση εντός προθεσμίας που καθορίζεται με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης.

2. Η προϋπολογιζόμενη συνολική αξία των συμβάσεων που ανατίθενται για συμπληρωματικές υπηρεσίες δεν μπορεί να υπερβαίνει σε αξία το πενήντα τοις εκατό (50%) της αρχικής σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ

Άρθρο 26

Παρακολούθηση Εκτέλεσης

1. Η Εταιρεία μπορεί να ορίζει ένα ή περισσότερα πρόσωπα για την παρακολούθηση της εκτέλεσης ορισμένης σύμβασης (επιβλέπων). Ανάλογα με τη φύση της σύμβασης είναι δυνατόν να ορίζεται ως επιβλέπων και εξειδικευμένος εξωτερικός ειδικός σύμβουλος ή ομάδα εξειδικευμένων συμβούλων.

2. Ο επιβλέπων παρακολουθεί και ελέγχει την εκτέλεση της οικείας σύμβασης κατά τα τυχόν επιμέρους στάδια, φάσεις ή τμήματά της, ιδίως δε προσκαλεί τον ανάδοχο να παρουσιάσει την πρόοδο υλοποίησης της σύμβασης, του ζητεί εξηγήσεις και διευκρινίσεις, μεταφέρει τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εταιρείας Κ.λπ.

3. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη τις παρατηρήσεις του επιβλέποντος, και να συμμορφώνεται μέσα σε εύλογη ή ταχθείσα από τον επιβλέποντα προθεσμία.

Άρθρο 27

Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης με την εταιρεία τεκμαίρεται ότι έχει λάβει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, και των τευχών δημοπράτησης, καθώς και των κινδύνων. Αναλαμβάνει δεν την εκτέλεση της σύμβασης, θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές. Τυχόν παράλειψη ενημέρωσής του δεν τον απαλλάσσει των συμβατικών υποχρεώσεων και ευθυνών του.

2. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της εταιρείας για την προσήκουσα και άρτια εκτέλεση της υπηρεσίας ή μελέτης, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης, καθώς και κατά τις διατάξεις της σύμβασης.

3. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις του Επιβλέποντος επί των παραδοτέων της υπηρεσίας ή μελέτης. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο, πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν μέσα σε εύλογη προθεσμία που καθορίζεται από τη σύμβαση ή τάσσεται κατά περίπτωση από τον επιβλέποντα. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να επανορθώνει τα ελαττώματα ή τις παραλείψεις των παραδοτέων της υπηρεσίας ή μελέτης τόσο κατά τη διάρκεια της σύμβασης, όσο και μετά την ολοκλήρωσή και μέχρι την οριστική παραλαβή από την εταιρεία. Τυχόν κατά της έγγραφης γνωστοποίησης ένσταση του αναδόχου κατά τις διατάξεις του παρόντος, δεν τον απαλλάσσει από την υποχρέωση συμμόρφωσης προς τις δοθείσες εντολές.

4. Σε περίπτωση άρνησης του αναδόχου να επανορθώσει τα διαπιστωθέντα ελαττώματα ή τις διαπιστωθείσες ελλείψεις των παραδοτέων ή εάν παρέλθει άπρακτη η ταχθείσα προς την επανόρθωση προθεσμία, η επανόρθωση μπορεί να γίνει με ευθύνη της εταιρείας, οι δε σχετικές δαπάνες βαρύνουν τον ανάδοχο, ή αφαιρούνται αυτοδίκαια από το συμβατικό αντάλλαγμα, με την επιφύλαξη του δικαιώματος περί κηρύξεως του αναδόχου έκπτωτου.

5. Με τα τεύχη δημοπράτησης της υπηρεσίας ή μελέτης, μπορεί να ορίζονται και άλλες υποχρεώσεις του Αναδόχου.
6. Ο Ανάδοχος απαλλάσσεται της ευθύνης του μόνο για λόγους ανωτέρας βίας. Υποχρεούται όμως να γνωστοποιήσει, χωρίς καθυστέρηση στην εταιρεία, τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία και να προσκομίσει στην εταιρεία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 28
Παραλαβή της Υπηρεσίας ή Μελέτης
Η παραλαβή της υπηρεσίας ή μελέτης γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής που συστήνεται σύμφωνα με τους όρους των τευχών δημοπράτησης. Στην Επιτροπή Παραλαβής μπορεί να συμμετέχει και ο Επιβλέπων, ή να ταυτίζεται με αυτή.

Άρθρο 29
Προθεσμίες Ποινικές ρήτρες
1. Σε κάθε σύμβαση ανάθεσης υπηρεσίας ή μελέτης ορίζεται η συνολική προθεσμία για την ολοκλήρωσή της.
Είναι δυνατόν να ορίζονται και τμηματικές προθεσμίες για την υποβολή από τον ανάδοχο συγκεκριμένων παραδοτέων ανά στάδιο, φάση ή τμήμα της υπηρεσίας ή της μελέτης. Ολες οι προθεσμίες παράδοσης αρχίζουν από την υπογραφή της σύμβασης, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από τη σύμβαση.
2. Παράταση των συμβατικών προθεσμιών για την παράδοση του συνόλου ή τμήματος της ανατεθείσης υπηρεσίας ή μελέτης, είναι δυνατόν να δοθεί με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας, κατά την κρίση του, με γνώμονα το συμφέρον της Εταιρείας, μετά από σχετικό έγγραφο αίτημα του Αναδόχου, στο οποίο επικαλείται και στοιχειοθετεί ο Ανάδοχος σοβαρούς λόγους καθυστέρησης που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητά του, εφόσον το αίτημα αυτό υποβάλλεται πριν από τη λήξη της συμβατικής προθεσμίας. Με τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης, η υπηρεσία ή μελέτη είναι δυνατόν να μην παραλαμβάνεται από την Εταιρεία, μέχρι την έκδοση της απόφασης σχετικά με την αιτηθείσα παράταση.
3. Η Εταιρεία είναι δυνατόν να επιβάλλει στον ανάδοχο ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα υπέρβασης, με υπαιτιότητα του, τμηματικής ή της συνολικής προθεσμίας ολοκλήρωσης της υπηρεσίας ή της μελέτης. Το ύψος των ποινικών ρητρών, ο τρόπος επιβολής τους και οι λοιπές συνέπειες από τη μη έγκαιρη ή μη προσήκουσα παράδοση της υπηρεσίας ή μελέτης, καθορίζεται από τα τεύχη δημοπράτησης και τη σύμβαση ανάθεσης. Η επιβολή ποινικής ρήτρας δεν αποκλείει την κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου από την εταίρεία.

Άρθρο 30
Έκπτωση Αναδόχου
1. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος όταν εκπληρώσει εγκαίρως ή δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας
2. Της έκπτωσης προηγείται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες νωρίτερα η κοινοποίηση ειδικής ανακοίνωσης στον ανάδοχο από το Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρείας, στην οποία περιγράφεται και αιτιολογείται η γενόμενη παράβαση των όρων της σύμβασης και ορίζεται η προθεσμία για την ικανοποίηση των αξιώσεων αυτών. Η προθεσμία πρέπει να είναι ανάλογη με τα αξιούμενα από την Εταιρεία. Εφόσον παρέλθει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία, η εταιρεία μπορεί να προχωρήσει στην κήρυξη έκπτωτου του αναδόχου.
3. Η διαδικασία κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου και οι συνέπειές της καθορίζονται από τα τεύχη δημοπράτησης και τη σύμβαση ανάθεσης.

Άρθρο 31
Αναστολή της Σύμβασης
1. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει την εκτέλεση μέρους ή του συνόλου της σύμβασης. Με έγγραφη γνωστοποίηση στον ανάδοχο. Στη γνωστοποίηση αυτή θα προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξής της, καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκειά της.
2. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής, ο ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών του υποχρεώσεων, η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί, οφείλει, ωστόσο, να λάβει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για περιορισμό τυχόν δαπανών, είτε αυτού, είτε της Εταίρειας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η`
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
Άρθρο 32
Εφαρμοστέο Δίκαιο
1. Ο παρών Κανονισμός έχει συνταχθεί με βάση τις διατάξεις της κοινοτικής οδηγίας 92/50/ΕΟΚ, όπως αυτή συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με τις οδηγίες 97/52/ΕΕ και 2001/78/ΕΚ, τα εθνικά νομοθετήματα ενσωμάτωσής τους στην ελληνική έννομη τάξη (Π.Δ. 346/1998 και 18/2000), αλλά και τις γενικότερες αρχές του κοινοτικού δικαίου περί μη διακριτικής μεταχείρισης, μη νόθευσης του ελεύθερου ανταγωνισμού, διαφάνειας και παροχής ίσων ευκαιριών σε όλους τους διαγωνιζόμενους.
2. Σε περίπτωση που ένα ζήτημα δεν ρυθμίζεται ειδικά από τον παρόντα Κανονισμό ή την προκήρυξη και τα εν γένει τεύχη δημοπράτησης, εφαρμόζονται αναλογικά και, εφόσον προσιδιάζουν και δεν είναι αντίθετες προς το περιεχόμενο των συμβατικών τευχών, οι συναφείς διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας περί ανάθεσης, σύναψης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών ή μελετών και επικουρικά οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα.
3. Για τον υπολογισμό των προθεσμιών που αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό εφαρμόζεται αναλόγως η διάταξη του άρθρου 17 του Π.Δ. 346/1998, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 33
Επίλυση διαφορών
1. Για κάθε διαφωνία ή διαφορά σχετική με το περιεχόμενο της σύμβασης, η εταιρεία και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για εξώδικη λύση της. Κατά κάθε πράξης, απόφασης ή παράλειψης οργάνων της εταιρείας που βλάπτει έννομο συμφέρον του Αναδόχου, αυτός υποβάλλει ένσταση εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε χώρα το γενεσιουργό γεγονός ή την κοινοποίηση σε αυτόν της βλαπτικής πράξης.
Η ένσταση περιέχει τις απόψεις του αναδόχου και απευθύνεται στο Δ.Σ. της εταιρείας το οποίο είναι αρμόδιο για την εκδίκασή της. Η άσκηση της ένστασης δεν έχει ανασταλτικό χαρακτήρα και αποτελεί προϋπόθεση για την προσφυγή του αναδόχου σε δικαστική ή διαιτητική επίλυση των διαφορών. Σε περίπτωση που παρέλθει προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών από την άσκηση της ένστασης χωρίς να έχει αποφανθεί επ` αυτής το Δ.Σ. της εταιρείας, τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψή της.
2. Ολες οι έννομες σχέσεις και οι διαφορές που προκύπτουν από την κατάρτιση, εκτέλεση και ερμηνεία σύμβασης μεταξύ Εταιρείας και αναδόχου, καθώς και από κάθε άλλη πράξη ή παράλειψη οργάνου της Εταιρείας ή συμβαλλόμενου με την Εταιρεία και πάντοτε σε σχέση με συγκεκριμένη σύμβαση ανάθεσης υπηρεσίας ή μελέτης, διέπονται από το ελληνικό ουσιαστικό και δικονομικό δίκαιο,
αποκλειστικά δε αρμόδια για την επίλυση κάθε διαφοράς είναι τα καθ` ύλην αρμόδια δικαστήρια της Αθήνας, εκτός εάν ρητά έχει ορισθεί ή συμφωνηθεί διαφορετικά στα οικεία τεύχη δημοπράτησης ή την τυχόν καταρτισθείσα σύμβαση. 3. Οι ως άνω διαφορές μπορούν να επιλύονται και με διαιτησία, εφόσον αυτό προβλέπεται στα τεύχη δημοπράτησης και στην αντίστοιχη σύμβαση ανάθεσης.

Άρθρο 36
Εμπιστευτικότητα
1. Η Εταιρεία δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στην διάθεσή της από προσφέροντες, ιδίως εάν αφορούν τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη "Εμπιστευτικό Έγγραφο". Παράβαση της αρχής εμπιστευτικότητας προκύπτει μόνο από έγγραφο που έχει εκδώσει όργανο της Εταιρείας.
2. Η εμπιστευτικότητα αίρεται πάντοτε κατόπιν συμφωνίας. Αίρεται δε αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς ένστασης, δίκης ή διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους νομικούς τους παραστάτες καθώς και τους δικαστές διαιτητές. Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Εταιρεία προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ενωσης.

Άρθρο 37
Παροχή Πληροφοριών Αλληλογραφία Γλώσσα
1. Η Εταιρεία δίνει στους διαγωνιζόμενους κάθε απαραίτητη πληροφορία ή διευκρίνιση για τη διεξαγωγή

διαγωνισμού, μετά από σχετική αίτησή τους, κοινοποιώντας την το ταχύτερο και στους λοιπούς διαγωνιζόμενους, εκτός αν άλλως προβλέπεται στην προκήρυξη.
2. Κάθε παροχή πληροφορίας, αλληλογραφία, γνωστοποίηση, υποβολή ένστασης, αίτησης κ.λπ. από και προς την Εταιρεία διατυπώνεται εγγράφως στην ελληνική γλώσσα, που υπερισχύει του ξενόγλωσσου κειμένου. Άλλως, τα σχετικά έγγραφα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 38
Παρεκκλίσεις
Με την επιφύλαξή της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, είναι δυνατόν με την προκήρυξη, τα τεύχη δημοπράτησης, την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, την αίτηση προσφοράς ή τη σύμβαση, να ρυθμίζονται θέματα κατ` απόκλιση των διατάξεων του παρόντος στην ανάθεση συγκεκριμένης σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ ΤΡΙΤΟ

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών της εταιρείας ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε., ο οποίος έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών της εταιρείας "ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε."
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α`
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
Άρθρο 1
Αντικείμενο του Κανονισμού
Αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού αποτελεί ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων σύμφωνα με τους οποίους ανατίθενται, συνάπτονται και εκτελούνται οι συμβάσεις προμηθειών που διενεργεί η εταιρεία με την επωνυμία "ΓΑΙΑΟΣΕ Ανώνυμη Εταιρία Αστικών Ακινήτων, Κτηματικών, Οικοδομικών, Τουριστικών και Συναφών Επιχειρήσεων" και το διακριτικό τίτλο "ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε." (στο εξής Εταιρεία) για τους σκοπούς και τη λειτουργία της.

Άρθρο 2
Πεδίο Εφαρμογής
1. Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται σε όλες τις συμβάσεις προμηθειών που συνάπτονται από την Εταιρεία στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της.
2. Ο Κανονισμός αυτός εκδίδεται κατ` εξαίρεση κάθε κείμενης διάταξης της εσωτερικής νομοθεσίας σύμφωνα με τις διατάξεις της περιπτ. στ` της παρ. 2 του άρθρου 6 του Ν.Δ. 674/1970 σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 8 και 11Α του Ν. 2229/1994, όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 παρ. 1 του Ν. 2576/1998 και διέπεται από τις διατάξεις αυτές και τις διατάξεις των κοινοτικών οδηγιών προς τις οποίες προσαρμόσθηκε η Ελληνική Νομοθεσία με τα Π.Δ. 370/1995 και 105/2000, για τις περιπτώσεις των προμηθειών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής τους.
3. Όταν η υπό σύναψη σύμβαση προμήθειας έχει ταυτόχρονα ως αντικείμενο και την εκτέλεση έργων ή την παροχή υπηρεσίας ή εκπόνηση μελέτης, εφαρμόζεται ο παρών Κανονισμός Υπηρεσιών και Μελετών, εφόσον η προϋπολογιζόμενη αξία των προϊόντων υπερβαίνει την προϋπολογιζόμενη αξία του έργου ή της υπηρεσίας ή μελέτης που περιλαμβάνονται στη σύμβαση.
4. Για τους σκοπούς του παρόντος, στο ύψος του ποσού των αναφερομένων προϋπολογισμών δεν λαμβάνεται υπόψη ο ΦΠΑ.

Άρθρο 3
Αρμόδια Οργανα
1. Οι αποφάσεις που αφορούν την δημοπράτηση και ανάθεση προμήθειας, ιδίως η έγκριση της σκοπιμότητας δημοπράτησης, η επιλογή της διαδικασίας ανάθεσης, η έγκριση των τευχών του διαγωνισμού, η σύσταση επιτροπών, η κρίση επί ενστάσεων, η τελική ανάθεση της δημοπρατούμενης σύμβασης κ.λπ., λαμβάνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.
2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, μπορεί να μεταβιβάζεται μέρος των ανωτέρω

αρμοδιοτήτων σχετικών με συγκεκριμένη σύμβαση προμήθειας ή με κατηγορία ύψους προϋπολογισμού δαπάνης προμήθειας σε ένα ή περισσότερα μέλη του Δ.Σ. ή σε στελέχη της εταιρείας.

3. Ειδικά για συμβάσεις προμηθειών αξίας συνολικού προϋπολογισμού μέχρι ποσού ευρώ εξήντα χιλιάδων (ε 60.000), τις εξουσίες και αρμοδιότητες της παρ. 1 τις ασκεί ο Διευθύνων Σύμβουλος ατομικά, ο οποίος μπορεί να μεταβιβάσει συγκεκριμένη σχετική αρμοδιότητά του σε ή ένα ή περισσότερα στελέχη της Εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β`

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ

Άρθρο 4

Επιλογή διαδικασίας δημοπράτησης

1. Για τη δημοπράτηση συμβάσεων των οποίων η προϋπολογιζόμενη αξία είναι ίση ή ανώτερη του ορίου που τίθεται από τις διατάξεις του άρθρου 2 του Π.Δ. 370/1995, όπως εκάστοτε ισχύει και οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του, επιλέγεται κατά περίπτωση μία από τις διαδικασίες ανάθεσης που ορίζονται και περιγράφονται αναλυτικά σε αυτό. Ειδικότερα επιλέγεται:

α) είτε η ανοικτή διαδικασία,

β) είτε η κλειστή διαδικασία,

γ) είτε η διαδικασία της διαπραγμάτευσης (με ή χωρίς προγενέστερη προκήρυξη διαγωνισμού).

2. Για τη δημοπράτηση συμβάσεων των οποίων η προϋπολογιζόμενη αξία είναι κατώτερη του ορίου που τίθεται από τις διατάξεις του άρθρου 2 του Π.Δ. 370/1995, όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και για την δημοπράτηση συμβάσεων που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 370/1995 επιλέγεται κατά περίπτωση μία από τις κάτω αναφερόμενες διαδικασίες ανάθεσης:

α) Συνοπτικός διαγωνισμός,

β) Απευθείας ανάθεση.

3. Σε κάθε περίπτωση δημοπράτησης σύμβασης προμηθειών η Εταιρεία κάνει δεκτή χωρίς διακρίσεις και τους ίδιους όρους που εφαρμόζονται για τους έλληνες υποψήφιους, την συμμετοχή όλων των ενδιαφερομένων προμηθευτών των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου καθώς

και χωρών που έχουν υπογράψει συμφωνίες σύνδεσης ή άλλες διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε., υπό την προϋπόθεση ότι η δημοπρατούμενη σύμβαση εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής ανάλογων συμφωνιών και υπό τον όρο ότι οι υποψήφιοι πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που τίθενται κατά περίπτωση από την Εταιρεία.

Άρθρο 5

Ανοικτή, κλειστή, με διαπραγμάτευση διαδικασία

1. Ανοικτή είναι η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 6 παρ. 1 του Π.Δ. 370/1995, όπως εκάστοτε αυτό ισχύει, στο πλαίσιο της οποίας κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει προσφορά.

2. Κλειστή είναι η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 7 παρ. 1 του Π.Δ. 370/1995, όπως εκάστοτε αυτό ισχύει, στο πλαίσιο της οποίας μπορούν να υποβάλουν προσφορά μόνο όσοι από τους προμηθευτές έχουν προσκληθεί προς τούτο από την Εταιρεία και οι οποίοι πληρούν τα εκάστοτε προβλεπόμενα κριτήρια ποιοτικής επιλογής.

3. Διαδικασία με διαπραγμάτευση είναι αυτή που προβλέπεται στο άρθρο 10 παρ. 1 του Π.Δ. 370/1995, όπως εκάστοτε αυτό ισχύει, στο πλαίσιο της οποίας η Εταιρεία προσφεύγει στους προμηθευτές της που πληρούν τα εκάστοτε προβλεπόμενα κριτήρια ποιοτικής επιλογής και διαπραγματεύεται τους όρους της σύμβασης με έναν ή περισσότερους από αυτούς.

Άρθρο 6

Συνοπτικός Διαγωνισμός

1. Ο συνοπτικός διαγωνισμός αποτελεί διαδικασία υποβολής προσφορών αφενός για συμβάσεις περιορισμένης αξίας, ο προϋπολογισμός των οποίων είναι κατώτερος των χρηματικών ορίων εφαρμογής του Π.Δ. 370/1995, όπως εκάστοτε ισχύει, και αφετέρου για συμβάσεις που δεν εμπίπτουν εν γένει στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 370/1995.

2. Για τη δημοπράτηση των ως άνω συμβάσεων της ανωτέρω παραγράφου δημοσιεύεται αναλυτική διακήρυξη στα πλαίσια της οποίας καλείται να υποβάλει προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος που πληροί τους

όρους της.
3. Βάσει των υποβαλλομένων προσφορών, των όρων του διαγωνισμού και την οριζόμενη στα Τεύχη διαδικασία, γίνεται η ανάδειξη του Αναδόχου, μετά από αξιολόγηση.

Άρθρο 7
Απευθείας Ανάθεση
1. Απ` ευθείας ανάθεση είναι η διαδικασία στο πλαίσιο της οποίας η Εταιρεία, μετά από άτυπη έρευνα αγοράς, αναθέτει απ` ευθείας σε προμηθευτές της επιλογής της, την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης.
2. Η απ` ευθείας ανάθεση αποτελεί εξαιρετική διαδικασία και μπορεί να αποφασίζεται από την Εταιρεία για κάθε σύναψη σύμβασης προμηθειών:
α) είτε σε περίπτωση που η προϋπολογιζόμενη αξία της σύμβασης εκτός φόρου προστιθέμενης αξίας είναι ίση ή κατώτερη των ευρώ εκατό χιλιάδων (ε 100.000).
β) είτε σε περίπτωση που συντρέχουν οι περιστάσεις του άρθρου 10 παρ 5του Π.Δ. 370/1995, αναλογικά εφαρμοζόμενες.
3. Με την επιφύλαξη της παρ. 4 του παρόντος άρθρου, η διαδικασία της απ` ευθείας ανάθεσης, διενεργείται ως εξής:
α) Η Εταιρεία, διενεργώντας άτυπη έρευνα αγοράς, απευθύνεται σε τρεις (3) κατ` ελάχιστο υποψηφίους της επιλογής της που είναι δραστηριοποιούνται σε τομείς συναφείς με το δημοπρατούμενο αντικείμενο, από τους οποίους ζητείται η υποβολή σχετικής προσφοράς.
β) Στη συνέχεια η Εταιρεία δικαιούται να συνάψει σύμβαση με οποιονδήποτε από τους ως άνω προσφέροντες, είτε βάσει της προσφοράς του είτε μετά από περαιτέρω διαπραγμάτευση με έναν ή περισσότερους από τους προσφέροντες.
4. Κατ` εξαίρεση των ανωτέρω, σε περίπτωση που η προϋπολογιζόμενη αξία της προμήθειας είναι ίση ή κατώτερη των ευρώ τριάντα χιλιάδων (ε 30.000), η Εταιρεία μπορεί να προσφύγει στον υποψήφιο της επιλογής της που δραστηριοποιείται σε τομείς συναφείς με το δημοπρατούμενο αντικείμενο και να συνάψει σχετική σύμβαση μαζί του χωρίς την τήρηση των διαδικασιών της παρ. 3.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ
ΔΙΑΤΥΠΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ
Άρθρο 8
Διατυπώσεις Δημοσιότητας στην ανοικτή, κλειστή, με διαπραγμάτευση διαδικασία
1. Οι διατυπώσεις δημοσιότητας συμβάσεων προμηθει ών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 370/1995, ανατίθενται σύμφωνα με την ανοικτή, την κλειστή καθώς και την με διαπραγμάτευση διαδικασία, καθορίζονται από τις σχετικές διατάξεις του ως άνω Π.Δ., όπως αυτό εκάστοτε ισχύει, ιδίως δε του άρθρου 8 αυτού.
2. Οι προκηρύξεις και ανακοινώσεις καταρτίζονται σύμφωνα με τα υποδείγματα που περιλαμβάνονται στα παραρτήματα IV/A, B, και C της οδηγίας 2001/78/ΕΚ, όπως εκάστοτε ισχύει

Άρθρο 9
Διατυπώσεις Δημοσιότητας στο συνοπτικό διαγωνισμό
1. Σε περίπτωση διεξαγωγής συνοπτικού διαγωνισμού δημοσιεύεται Προκήρυξη, σε μία τουλάχιστον ημερήσια πολιτική εφημερίδα της Αθήνας που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 3 Ν.Δ. 3757/1957, όπως ισχύει, ή σε μία ημερήσια οικονομική εφημερίδα της Αθήνας που πληροί τις προϋποθέσεις της παρ. 2 άρθ. 26 Ν. 2190/1920, όπως ισχύει. Η προκήρυξη δύναται να δημοσιεύεται επιπροσθέτως στην ιστοσελίδα της Εταιρείας στο διαδίκτυο. Τα έξοδα δημοσίευσης στον τύπο βαρύνουν τον εκάστοτε ανάδοχο.
2. Η ως άνω προκήρυξη περιλαμβάνει τουλάχιστον:
α) την επωνυμία, ταχυδρομική και τυχόν ηλεκτρονική διεύθυνση, αριθμούς τηλεφώνου και φαξ της Εταιρείας,
β) την περιγραφή της υπό ανάθεση σύμβασης προμήθειας,
γ) την ενδεικτική αξία (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ),
δ) τον προβλεπόμενο χρόνο παράδοσης,
ε) τον τόπο παράδοσης,
στ} τη διαδικασία διεξαγωγής του διαγωνισμού,
ζ) τα κριτήρια και τη διαδικασία αξιολόγησης,

η) τα κριτήρια ανάθεσης πις σύμβασης,
θ) την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής και των προσφορών,
ι} την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
ια} τις απαιτούμενες εγγυητικές επιστολές συμμετοχής, καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, εφόσον προβλέπονται
3. Σε περίπτωση διεξαγωγής συνοπτικού διαγωνισμού η προθεσμία υποβολής των προσφορών δεν επιτρέπεται να είναι μικρότερη των 15 ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ`
ΚΟΙΝΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
Άρθρο 10
Προσόντα και Δικαιολογητικά Συμμετοχής
1. Οι υποψήφιοι που ενδιαφέρονται να αναλάβουν την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης προμήθειας για λογαριασμό της Εταιρείας μπορεί να υποχρεωθούν να πληρούν και να αποδείξουν ορισμένες προϋποθέσεις επαγγελματικής επάρκειας, αξιοπιστίας, τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στις ισχύουσες κοινοτικές οδηγίες, τις κατ` αναλογία εφαρμοστέες εθνικές κανονιστικές διατάξεις, την προκήρυξη και τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού.
2. Η Εταιρεία μπορεί να αποκλείσει διαγωνιζόμενο από συγκεκριμένο διαγωνισμό για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 14 παρ. 1 3 του Π.Δ. 370/1995, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει
3. Η Εταιρεία μπορεί να απαιτήσει την απόδειξη εγγραφής των διαγωνιζόμενων σε επαγγελματικά ή άλλα μητρώα σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 4 του Π.Δ. 370/1995, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει
4. Η Εταιρεία μπορεί να απαιτήσει την απόδειξη της χρηματοοικονομικής ικανότητας των διαγωνιζομένων σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 5 του Π.Δ. 370/1995, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει
5. Η Εταιρεία μπορεί να απαιτήσει την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας των διαγωνιζομένων σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 8 του Π.Δ. 370/1995, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει
6. Οι συμμετέχοντες στις διαδικασίες δημοπράτησης υποβάλλουν τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στα εκάστοτε τεύχη δημοπράτησης και την προκήρυξη.
7. Σε περίπτωση που η αξία της δημοπρατούμενης προμήθειας είναι κατώτερη των ορίων που καθορίζονται από το Π.Δ. 370/1995, η Εταιρεία μπορεί, αντί δικαιολογητικών, να ζητήσει από τους προμηθευτές την υποβολή υπεύθυνων δηλώσεων του Ν. 1599/1986, ή ισοδυνάμου εγγράφου για τους αλλοδαπούς υποψηφίους. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πριν από την υπογραφή της σύμβασης και εντός της προθεσμίας που τάσσεται για αυτή.
8. Οταν η Εταιρεία ζητά πληροφοριακά στοιχεία σχετικά με τους οικονομικού και τεχνικού χαρακτήρα όρους που θέτει στους υποψήφιους για την επιλογή τους, δεν μπορεί να θέτει όρους άλλους από εκείνους που προβλέπονται στο άρθρο 14 του Π.Δ. 370/1995.

Άρθρο 11
Εγγυήσεις Προκαταβολή
(α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής.
1. Για την ανάθεση ορισμένης σύμβασης με διαγωνισμό, η εταιρεία ζητά από τους Υποψήφιους να προσκομίζουν με την προσφορά τους ή την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό. Η απαίτηση αυτή πρέπει να περιλαμβάνεται ως στοιχείο στον τηρούμενο τύπο δημοσιότητας του διαγωνισμού. Για την ανάθεση σύμβασης με προϋπολογιζόμενο αντικείμενο μικρότερο των ευρώ εκατό χιλιάδων (ε 100.000), η εταιρεία μπορεί να απαλλάσσει τους Υποψήφιους από την υποχρέωση αυτή.
2. Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, το περιεχόμενο και ο τύπος αυτής προσδιορίζονται στα τείχη δημοπράτησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού. Το ποσό είναι ορισμένο και κοινό για όλους τους Υποψήφιους. Οι εγγυητικές επιστολές ισχύουν μέχρι την επιστροφή τους από την εταιρεία.
3. Η εγγύηση συμμετοχής του Υποψηφίου που θα ανακηρυχθεί Ανάδοχος καταπίπτει υπέρ της εταιρείας, σε περίπτωση που αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στο προκαθορισμένο από τη εταιρεία χρονικό διάστημα για την υπογραφή της. Στην περίπτωση αυτή, ο επιλεγείς Ανάδοχος βαρύνεται και με τα έξοδα διενέργειας νέου διαγωνισμού, καθώς και με τη διαφορά του τιμήματος, εάν επιλεγεί ο αμέσως επόμενος Υποψήφιος.

4. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των Υποψηφίων επιστρέφονται, κατόπιν αιτήσεώς τους, μετά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Σε περίπτωση που μεσολαβεί στάδιο προεπιλογής και ορισμένος Υποψήφιος αποκλειστεί κατά το στάδιο αυτό από την περαιτέρω διαδικασία, τότε οι εγγυητικές επιστολές του επιστρέφονται, κατόπιν αιτήσεώς του. μετά την ολοκλήρωση του οικείου σταδίου της διαδικασίας ανάθεσης.

(β) Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

1. Ο επιλεγείς, ως Ανάδοχος, καταθέτει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της υπό ανάθεση σύμβασης, αντικαθιστώντας με αυτήν την εγγυητική επιστολή συμμετοχής του στο διαγωνισμό. Η απαίτηση αυτή πρέπει να περιλαμβάνεται ως στοιχείο στον τηρούμενο τύπο δημοσιότητας του διαγωνισμού. Για την υπογραφή σύμβασης με προϋπολογιζόμενο αντικείμενο μικρότερο των ευρώ δέκα χιλιάδων (ε 10.000), η εταιρεία μπορεί να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την υποχρέωση αυτή.

2. Τα τεύχη δημοπράτησης ορίζουν το ύψος, το είδος, τον τύπο και το περιεχόμενο της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης που πρέπει να προσκομισθεί, σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα στο παρόν άρθρο.

3. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δίνεται προς κάλυψη της ευθύνης του Αναδόχου έναντι της εταιρείας για την εμπρόθεσμη και κατά τους συμφωνηθέντες όρους καλή εκτέλεση της σύμβασης που θα του ανατεθεί και ισχύει καθ` όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της ανατεθείσας σύμβασης. Επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας ή της μελέτης.

4. Εφόσον έχει κατατεθεί εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σε κάθε μεταγενέστερη αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης απαιτείται συμπληρωματική εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Σε περίπτωση μείωσης της αξίας του συμβατικού αντικειμένου, είναι δυνατόν να επέλθει ανάλογη μείωση του ύψους των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του Αναδόχου.

(γ) Εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας ή διατήρησης

ΣΤις περιπτώσεις που από την προκήρυξη προβλέπεται εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης, ο προμηθευτής μπορεί να υποχρεωθεί να καταθέσει ειδική εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας ή διατήρησης, πριν από την έναρξη της πριν από την έναρξη του χρόνου καλής λειτουργίας ή διατήρησης, η αξία της οποίας θα καθορίζεται στη προκήρυξη. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης και κάθε ειδικότερος όρος καθορίζονται στη προκήρυξη.

(δ) εγγυητική επιστολή προκαταβολής

1. Με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος είναι δυνατόν να δικαιούται να λάβει προκαταβολή, εφόσον ο ίδιος το ζητήσει και υπάρχει σχετική πρόβλεψη στην προκήρυξη ή τα τεύχη δημοπράτησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού. Ο Ανάδοχος, με την παραλαβή της προκαταβολής, πρέπει να καταθέτει ισόποση εγγυητική επιστολή προκαταβολής. Η προκαταβολή δεν μπορεί να είναι ανώτερη του 50% της συνολικής αξίας της οικείας σύμβασης.

2. Η προκαταβολή είναι έντοκη από την ημερομηνία καταβολής επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, βάσει των διατάξεων του άρθρου 84 του Ν. 2362/1995, αναλογικά εφαρμοζόμενων. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής επιστρέφεται στον Ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση.

(ε) Τύπος των εγγυητικών επιστολών.

1. Οι εγγυητικές επιστολές των προηγουμένων παραγράφων, προέρχονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. (ή του Ε.Ο.Χ.) και έχει το δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών της Ε.Ε. (ή του Ε.Ο.Χ.).

2. Υπόδειγμα του περιεχομένου των εγγυητικών επιστολών πρέπει να περιλαμβάνεταί στα Τεύχη Δημοπράτησης και σε κάθε περίπτωση να δίνεται στους ενδιαφερόμενους από την εταιρεία.

3. Οι ως άνω εγγυητικές επιστολές πρέπει να είναί συντεταγμένες στα ελληνικά. Σε περίπτωση που δεν είναι συντεταγμένες στα ελληνικά θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους.

4. Στην περίπτωση κοινοπραξίας του ΚΒΣ, οι εγγυητικές επιστολές των προηγούμενων παραγράφων εκδίδονται στην επωνυμία αυτής και καλύπτουν την αλληλέγγυα και εις ολόκληρου ευθύνη όλων των κοινοπρακτούντων μερών, τα οποία και αναφέρονται στο σώμα της επιστολής.

Σε κάθε άλλη περίπτωση ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, οι εγγυητικές επιστολές μπορούν να είναι ενιαίες ή να είναι άθροισμα εγγυητικών επιστολών εκάστη δε εξ αυτών θα καλύπτει την αλλληλέγγυα και εις ολόκληρον ευθύνη όλων των συμπραττόντων μελών. Στη δεύτερη αυτή περίπτωση, τυχόν

κατάπτωση θα αφορά το σύνολο των εγγυητικών επιστολών.
5. Οι ανωτέρω εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν τον όρο ότι ο εγγυητής παραιτείται από το δικαίωμα διαιρέσεως και διζήσεως και αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει το ποσό της εγγύησης, χωρίς ουδεμία ένσταση ή αντίρρηση μέσα σε τρεις (3) ημέρες από σχετικό αίτημα της εταιρείας.

Άρθρο 12
Τεχνικές προδιαγραφές
1. Σε κάθε προκήρυξη και σύμβαση επισυνάπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές του αγαθού ή αναφέρεται συγκεκριμένο πρότυπο (ευρωπαϊκό ή αναγνωρισμένου οργανισμού) ή προδιαγραφή (ενοποιημένη, άλλου φορέα).
2. Οι τεχνικές προδιαγραφές καθορίζουν τα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά, ώστε τα υπό προμήθεια αγαθά να εκπληρώνουν το σκοπό για τον οποίο προορίζονται, όπως τα επίπεδα ποιότητας ή απόδοσης, την ασφάλεια, τις διαστάσεις, την ορολογία, τη συσκευασία, τη σήμανση κ.λπ.
3. Δεν επιτρέπεται η αναγραφή στους όρους των προκηρύξεων τεχνικών προδιαγραφών που αναφέρουν προϊόντα ορισμένης κατασκευής ή προέλευσης, ή μεθόδους επεξεργασίας οι οποίες έχουν σαν αποτέλεσμα να ευνοούν ορισμένες επιχειρήσεις ή προϊόντα, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων κατά τις οποίες δεν είναι δυνατόν να διατυπωθούν διαφορετικά σαφείς προδιαγραφές της φύσεως των προς προμήθεια, ειδών, οπότε μπορεί να γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένα εμπορικά σήματα κ.λπ. με τον όρο όμως ότι θα συνοδεύεται η αναφορά αυτή με τις λέξεις "αντίστοιχο". Ειδικότερα δεν επιτρέπεται να αναφέρονται οι τεχνικές προδιαγραφές σε εμπορικά σήματα, διπλώματα ευρεσιτεχνιών, τύπου ορισμένης προέλευσης ή παραγωγής, εκτός αν υποχρεωτικά συνοδεύονται από τις λέξεις "ή αντίστοιχα". Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται το άρθρο 16 του Π.Δ. 370/1995, όπως εκάστοτε ισχύει

Άρθρο 13
Εναλλακτικές Προσφορές
Δυνατότητα υποβολής εναλλακτικών προσφορών υφίσταται στους διαγωνισμούς που διεξάγει η Εταιρεία, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 12 παρ. 4 και 5 του Π.Δ. 370/1995, όπως εκάστοτε ισχύει

Άρθρο 14
Υπεργολαβική ανάθεση
Δυνατότητα υπεργολαβικής ανάθεσης υφίσταται στους διαγωνισμούς που διεξάγει η Εταιρεία, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 12 παρ. 5 του Π.Δ. 370/1995, όπως εκάστοτε ισχύει

Άρθρο 15
Συμμετοχή κοινοπραξιών ή συμπράξεων
Δυνατότητα συμμετοχής κοινοπραξιών ή συμπράξεων ή εν γένει ενώσεων προμηθευτών, υφίσταται στους διαγωνισμούς που διεξάγει η Εταιρεία, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 11 του Π.Δ. 370/1995, όπως εκάστοτε ισχύει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε`
ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Άρθρο 16
Επιτροπές
1. Για τις ανάγκες εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και για κάθε διαδικασία ανάθεσης ορισμένης σύμβασης, συστήνεται Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔ) η οποία αποτελείται από τρία (3) έως επτά (7) μέλη και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
α) Είναι υπεύθυνη για την παραλαβή από την αρμόδια υπηρεσία της Εταιρείας των προσφορών σε συγκεκριμένο διαγωνισμό, μεριμνώντας για την τήρηση των όρων των τευχών δημοπράτησης του διαγωνισμού και των διατάξεων του παρόντος.
β) Αξιολογεί τις προσφορές που υποβλήθηκαν και εισηγείται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.
2. Σε περίπτωση που κρίνεται σκόπιμο ή αναγκαίο λόγω του συμβατικού αντικειμένου ή των εξειδικευμένων χαρακτηριστικών των ζητουμένων προϊόντων, η Εταιρεία μπορεί αντί της ως άνω Επιτροπής Διαγωνισμού να συνιστά δύο επιτροπές ως εξής:

α) Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού (ΕΔΔ), η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται παραπάνω στην παρ. 1 περ. (α) του παρόντος άρθρου. Η ΕΔΔ αποτελείται από τρία (3) έως πέντε (5) μέλη.
β) Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΑΠ) η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται παραπάνω στην παρ. 1 περ. (β) του παρόντος άρθρου. Η ΕΑΠ αποτελείται από τρία (3) έως επτά (7) μέλη.
3. Οι ως άνω Επιτροπές (Ε.Δ., Ε.Δ.Δ. και Ε.Α.Π., ανάλογα με την περίσταση) συγκροτούνται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας, και αποτελούνται από πρόσωπα που μπορεί να είναι στελέχη της Εταιρείας ή / και τρίτα πρόσωπα με ειδικά επιστημονικά, τεχνικά, εμπειρικά ή άλλα προσόντα που αρμόζουν στο αντικείμενο της ανάθεσης. Στην επιτροπή μπορεί να συμμετέχει ένα μέλος του Δ.Σ. της Εταιρείας. Ένα μέλος κάθε Επιτροπής ορίζεται αντίστοιχα ως Πρόεδρός της.
4. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας μπορεί να ορίζονται μόνιμες επιτροπές του παρόντος άρθρου για τη διενέργεια αναθέσεων ορισμένης κατηγορίας ή ορισμένου ποσού.
5. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας μπορεί να ορίζεται αποζημίωση των μελών των ανωτέρω Επιτροπών.

Άρθρο 17
Παραλαβή προσφορών
1. Οι διαγωνισμοί διεξάγονται σε τόπο και χρόνο που ορίζεται στην
Προκήρυξη.
Οι προσφορές υποβάλλονται την ημέρα και ώρα που ορίζουν τα σχετικά τεύχη δημοπράτησης και σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους αυτών και τον παρόντα Κανονισμό. Περιλαμβάνουν δε τα έγγραφα, πιστοποιητικά και λοιπά στοιχεία που καθορίζονται στα τεύχη δημοπράτησης.
2. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courrier) στη διεύθυνση που αναγράφεται στα τεύχη δημοπράτησης. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Εταιρεία ουδεμία ευθύνη φέρει για την εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που την συνοδεύουν.
3. Ολες οι προσφορές κατά την παραλαβή τους καταχωρούνται είτε στο γενικό πρωτόκολλο της Εταιρείας είτε σε ειδικό πρωτόκολλο, και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο σχετικός αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία και ώρα καταχώρισης. Η υπηρεσία πρωτοκόλλου της Εταιρείας παραδίδει στην αρμόδια Επιτροπή τις προσφορές που τυχόν απεστάλησαν ταχυδρομικά έναντι αποδείξεως ή με υπηρεσία διακίνησης εγγράφων.
4. Προσφορές εκπρόθεσμες δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση από την Εταιρεία, επιστρέφονται δε στους αποδέκτες τους χωρίς να ανοιχθούν, ακόμη και εάν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας, εκτός εάν η επίδοση των προσφορών που έχει ήδη αρχίσει κατά την καθορισμένη ημέρα και ώρα συνεχίζεται χωρίς διακοπή μέχρι και την υποβολή των προσφορών όλων των διαγωνιζομένων. Η επιστροφή των εκπρόθεσμων προσφορών γίνεται μετά από έγγραφη ειδοποίηση των ενδιαφερόμενων για την παραλαβή τους, η οποίο περιλαμβάνει και τους λόγους επιστροφής των προσφορών. Εάν οι ενδιαφερόμενοι δεν παραλάβουν τις προσφορές τους εντός διμήνου από την ειδοποίησή τους, οι προσφορές καταστρέφονται από την αρμόδια επιτροπή της Εταιρείας.
5. Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο που περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού όλα όσα καθορίζονται στην προκήρυξη. Ο γενικός αυτός φάκελος, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη του διαγωνισμού και τα τεύχη δημοπράτησης, περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους υποφακέλους δηλαδή (α) "Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής", ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και τα άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, (β) "Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς", ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου και (γ) "Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς" ο οποίος περιέχει την οικονομική προσφορά του διαγωνιζόμενου. Ολοι οι επί μέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία του διαγωνιζομένου, τον τίτλο της προς ανάθεση σύμβασης και τον τίτλο του φακέλου. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.
6. Με την επιφύλαξη του άρθρου 5 του Ν. 2522/1997, οι συμμετέχοντες σε διαγωνισμό δεν δικαιούνται καμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των προσφορών.

Άρθρο 18
Αξιολόγηση των Προσφορών

1. Η αποσφράγιση, έλεγχος και αξιολόγηση των φακέλων της προσφοράς γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή με την διαδικασία και στον χρόνο που ορίζεται στα τεύχη δημοπράτησης ή γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους σύμφωνα με αυτά. Η ημέρα συνεδρίασης, η ώρα έναρξης καθώς και η ενδεχόμενη διακοπή και επανέναρξη αυτών ορίζονται από τον αρμόδιο πρόεδρο της επιτροπής, σύμφωνα και με τα τυχόν ειδικότερα οριζόμενα στα τεύχη δημοπράτησης.

2. Η αρμόδια Επιτροπή παραλαμβάνει και αριθμεί την προσφορά του κάθε συμμετέχοντα, αποσφραγίζει δημόσια τον φάκελο προσφοράς και τον "Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής" και αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αρίθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής. Στη συνέχεια ελέγχει, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στη προκήρυξη, κατά πόσον οι υποψήφιοι πληρούν όλες τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις συμμετοχής τους στο διαγωνισμό.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή ανακοινώνει δημοσίως, τα ονόματα των διαγωνιζομένων που αποκλείονται από την περαιτέρω συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού κάθε ενός από αυτούς. Ακολούθως, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού αποσφραγίζει δημόσια το Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς και αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αρίθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής. Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, μονογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής και φυλάσσεται από τον Πρόεδρο αυτής.

3. Στους αποκλεισθέντες από το διαγωνισμό υποψηφίους μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεών τους επιστρέφονται οι Φάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής προσφοράς τους, χωρίς να ανοιγούν. Κατά του αποκλεισμού υποψηφίου επιτρέπεται η υποβολή ένστασης.

4. Ακολουθεί η εξέταση, η αξιολόγηση του περιεχομένου του "Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς" σε κλειστή συνεδρίαση, καθώς και η βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου, σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα, τα κριτήρια και τους συντελεστές που ορίζονται τεύχη δημοπράτησης. Είναι δυνατόν στους όρους του διαγωνισμού, να τίθεται ένα κατώτατο όριο στην βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, κάτω από το οποίο οι υποβληθείσες τεχνικές προσφορές θεωρούνται τεχνικώς απαράδεκτες. Στην περίπτωση αυτή δεν αποσφραγίζονται οι "Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών", αλλά επιστρέφονται αυτούσιοι στους διαγωνιζόμενους, των οποίων οι τεχνικές προσφορές κρίθηκαν απαράδεκτες. Πριν τη βαθμολόγηση, είναι δυνατόν η Επιτροπή να καλέσει τους προσφέροντες εντός ορισμένης προθεσμίας να αναλύσουν προφορικά τις θέσεις τους και να απαντήσουν σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της. Στην περίπτωση αυτή, εάν ένας διαγωνιζόμενος δεν προσέλθει στη συνέντευξη αυτή, αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης. Συντάσσεται, τέλος, Πίνακας Βαθμολογίας των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, δημοσιεύεται δια αναρτήσεως στην έδρα της Εταιρείας και κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους.

Στον παραπάνω πίνακα αναφέρονται και οι διαγωνιζόμενοι, οι προσφορές των οποίων δεν ανταποκρίνονται στις ουσιώδεις απαιτήσεις και όρους των τεχνικών προδιαγραφών, καθώς και οι λόγοι αποκλεισμού τους. Κατά του ως άνω πίνακα επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεως.

5. Στη συνέχεια, η αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού συνέρχεται σε νέα δημόσια συνεδρίαση για την αποσφράγιση του Φακέλου της Οικονομικής Προσφοράς, αρμοδίως γνωστοποιούμενη εγγράφως σε όλους τους διαγωνιζόμενους. Οι υποψήφιοι μπορούν, εάν το επιθυμούν, να είναι παρόντες δια του νομίμου εκπροσώπου τους κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς τους.

6. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού αποσφραγίζει δημόσια τον "Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς", αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αρίθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής.

Ακολουθεί η εξέταση και αξιολόγηση του περιεχομένου του "Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς" σε κλειστή συνεδρίαση, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα τεύχη δημοπράτησης. Η Επιτροπή μπορεί να καλέσει τους υποψήφιους εντός ορισμένης προθεσμίας να δώσουν διευκρινίσεις επί των στοιχείων του Φακέλου. Στην περίπτωση αυτή εάν ένας διαγωνιζόμενος δεν προσέλθει ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού προς παροχή διευκρινίσεων, αποκλείεται από το διαγωνισμό. Στη συνέχεια βαθμολογείται η οικονομική προσφορά κάθε διαγωνιζόμενου, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα κριτήρια και τους συντελεστές που προκαθορίζονται στη προκήρυξη, γίνεται ο συσχετισμός τεχνικής και οικονομικής προσφοράς και συντάσσεται ο τελικός Πίνακας Βαθμολογίας των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης. Ο Πίνακας δημοσιεύεται δια αναρτήσεως στην έδρα της Εταιρείας και κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους. Κατά του πίνακα επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεως. Από τον

πίνακα αυτόν προκύπτει και ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή ανάδοχος του διαγωνισμού.
7. Ο πίνακας, μαζί με τις τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις, διαβιβάζεται στο όργανο της εταιρείας που είναι αρμόδιο για τη λήψη απόφασης σύμφωνα με το άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού, προς κρίση. Το αρμόδιο όργανο αποφαίνεται επί των ενστάσεων κατά την απόλυτη κρίση του, αποφασίζει για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού και ανακηρύσσει τον ανάδοχο της δημοπρατούμενης σύμβασης.
8. Το αρμόδιο όργανο σύμφωνα με το άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού μπορεί να μην αναθέσει τη σύμβαση στον προτεινόμενο από την Επιτροπή, αλλά να προχωρήσει στην κρίση των επόμενων υποψηφίων κατά σειρά, εφόσον μετά πλήρη αιτιολόγηση ο προτεινόμενος δεν ικανοποιεί τα κριτήρια ανάθεση, για λόγους που ανάγονται στα τεχνικά ή οικονομικά στοιχεία της προφοράς του.
Διευκρινήσεις ή και βελτιώσεις της προσφοράς του υποψηφίου δεν αποκλείονται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ
ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
Άρθρο 19
Κριτήρια ανάθεσης
1. Τα κριτήρια με βάση τα οποία η Εταιρεία αναθέτει την δημοπρατούμενη σύμβαση μπορεί να είναι κατά περίπτωση: α) η χαμηλότερη τιμή ή β) η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
2. Η Εταιρεία προκαθορίζει σε κάθε περίπτωση το βασικό κριτήριο ανάθεσης της δημοπρατούμενης σύμβασης στην προκήρυξη. Στην ίδια προκήρυξη ή στα τεύχη δημοπράτησης καθορίζονται επίσης τα επί μέρους κριτήρια αξιολόγησης των
τεχνικών προσφορών. Τα επιμέρους κριτήρια συνδέονται με την συγκεκριμένη σύμβαση και μπορεί να είναι ιδίως: η τιμή, η προθεσμία παράδοσης, τα έξοδα λειτουργίας, η ποιότητα, η αποδοτικότητα, τα τεχνικά πλεονεκτήματα, τα αισθητικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά, η τεχνική αξία, η τεχνική υποστήριξη και εξυπηρέτηση μετά την πώληση κ.λπ.

Άρθρο 20
Αιτιολόγηση ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών
1. Η εταιρεία μπορεί με τα τεύχη δημοπράτησης να θέτει επί ποινή αποκλεισμού όριο έκπτωσης στην οικονομική προσφορά των διαγωνιζομένων.
2. Εάν δεν ορίζεται ανώτατο όριο έκπτωσης στα τεύχη δημοπράτησης, σε περίπτωση η Εταιρεία θεωρήσει ότι η προσφορά ενός διαγωνιζόμενου είναι υπερβολικά χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της δημοπρατούμενης σύμβασης, καλεί, πριν απορρίψει την προσφορά, το διαγωνιζόμενο να αιτιολογήσει εγγράφως τη σύνθεση της προσφοράς του και εξακριβώνει αυτή τη σύνθεση, λαμβάνοντας υπόψη τις δοθείσες διευκρινίσεις (επαλήθευση προσφορών), σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 31 του Π.Δ. 346/1998, όπως εκάστοτε αυτό ισχύει

Άρθρο 21
Ενστάσεις
1. Για κάθε πράξη ή παράλειψη της Εταιρείας αναφορικά με διενεργούμενο διαγωνισμό είναι δυνατόν να ασκηθεί ένσταση από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.
Ολες οι ενστάσεις απευθύνονται στην Εταιρεία, υποβάλλονται στην έδρα της και παραλαμβάνονται από την αρμόδια επιτροπή. Επί αυτών αποφαίνονται τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 2 του παρόντος Κανονισμού, μετά από εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής.
2. Ένσταση κατά της Προκήρυξης ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την τελευταία δημοσίευση της. Ένσταση κατά της αναλυτικής προκήρυξης και των τευχών δημοπράτησης εν γένει ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την λήξη της προθεσμίας παραλαβής τους. Ένσταση κατά της διαδικασίας και των πράξεων διενέργειας του διαγωνισμού ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την δημοσίευση ή κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης ή την τέλεση της διαδικαστικής ενέργειας. Ένσταση κατά της απόφασης κατακύρωσης ή ανάθεσης της δημοπρατούμενης σύμβασης ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τη δημοσίευση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σύμφωνα με το άρθρο 22 παρ. 3 του παρόντος Κανονισμού
3. Ειδικά για το συνοπτικό διαγωνισμό, το σύνολο των ανωτέρω προθεσμιών για την άσκηση ένστασης ορίζεται σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες.

4. Για τις συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 370/1995, εφαρμόζεται παράλληλα ο Ν. 2522/1997, όπως εκάστοτε ισχύει

Άρθρο 22
Κατακύρωση Διαγωνισμού
1. Κάθε διαγωνισμός της Εταιρείας κατακυρώνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων.
2. Η Εταιρεία μπορεί, κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι` αυτήν, να ματαιώσει ορισμένο διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά για (α) παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας, (β) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για την Εταιρεία, (γ) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού, (δ) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών της Εταιρείας. Στις περιπτώσεις αυτές η Εταιρεία μπορεί να προχωρήσει σε νέα διαδικασία ανάθεσης με τους ίδιους ή τροποποιημένους όρους ή να προχωρήσει στην ανάθεση κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο που προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό.
3. Οι αποφάσεις της Εταιρείας αναφορικά με διενεργούμενο διαγωνισμό δημοσιεύονται με ανάρτησή της στην έδρα της Εταιρείας κοινοποιούνται δε στους συμμετέχοντες ή / και στον ανάδοχο με επιστολή, τηλεομοιοτυπία ή άλλο πρόσφορο μέσο.

Άρθρο 23
Σύναψη σύμβασης
1. Με εξαίρεση τις συμβάσεις που η αξία τους είναι μέχρι του ποσού των ευρώ δέκα χιλιάδων, (Ε 10.000), η Εταιρεία καταρτίζει έγγραφη σύμβαση με τον ανάδοχο, σύμφωνα τους όρους της προκήρυξης και την προσφορά του αναδόχου. Τα τεύχη δημοπράτησης και όλα τα τυχόν συνοδευτικά έγγραφα που περιγράφονται στην προκήρυξη αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της οικείας σύμβασης. Η Σύμβαση δεν μπορεί να περιλαμβάνει όρους αντίθετους από το περιεχόμενο των τευχών δημοπράτησης του διαγωνισμού.
2. Η σύμβαση περιλαμβάνει τουλάχιστον τα κάτωθι στοιχεία:
τα πρόσωπα των συμβαλλομένων και οι εκπρόσωποί τους
η ποσότητα, το είδος και τα τεχνικά χαρακτηριστικά των υπό προμήθεια αγαθών (περιγραφή του συμβατικού αντικειμένου)
ο τόπος και η διαδικασία παράδοσης και παραλαβής των υπό προμήθεια αγαθών
οι τυχόν επιμέρους φάσεις ή τμήματα της προμήθειας
η αμοιβή και ο τρόπος καταβολής της
η προθεσμία ή η διάρκεια υλοποίησης του συνόλου της προμήθειας, καθώς και των επιμέρους φάσεώ
τα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα παράδοσής τους
οι εγγυήσεις για την καλή εκτέλεση της σύμβασης και οι ποινικές ρήτρες για την τυχόν υπαίτια υπέρβαση των προθεσμιών εκτέλεσης της προμήθειας
οι λοιπές υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων
ο τρόπος παρακολούθησης της εκτέλεσης της προμήθειας
το εφαρμοστέο δίκαιο
η μεθοδολογία τυχόν τροποποίησης της σύμβασης, λύσης της σύμβασης και επίλυσης διαφορών.
3. Η απόφαση της Εταιρείας για την ανάθεση της σύμβασης κοινοποιείται εγγράφως στον ανάδοχο. Ο ανάδοχος καλείται εντός το πολύ δέκα (10) ημερών να προσέλθει για την υπογραφή της σε καθορισμένη από την αναλυτική διακήρυξη προθεσμία. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερη των επτά (7) ημερών, ούτε μεγαλύτερη των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της προηγούμενης ειδοποίησης. Δύναται πάντως να παρατείνεται με απόφαση της Εταιρείας.

Άρθρο 24
Επέκταση Συμπλήρωση Τροποποίηση σύμβασης
1. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης δημιουργηθεί η ανάγκη επέκτασης, συμπλήρωσης ή τροποποίησής της, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην πραγματοποίηση του συμπληρωματικού αντικειμένου που τυχόν του ανατίθεται, έναντι ανάλογης αμοιβής. Ο ανάδοχος καλείται να υπογράψει τη συμπληρωματική σύμβαση εντός προθεσμίας που καθορίζεται με την κοινοποίηση του

περιεχομένου της εν λόγω σύμβασης.
2. Η προϋπολογιζόμενη συνολική αξία των συμβάσεων που ανατίθενται για συμπληρωματικές υπηρεσίες δεν μπορεί να υπερβαίνει σε αξία το πενήντα τοις εκατό (50%) της αρχικής σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ`
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Άρθρο 25
Παρακολούθηση Εκτέλεσης
1. Η Εταιρεία μπορεί να ορίζει ένα ή περισσότερα πρόσωπα για την παρακολούθηση της εκτέλεσης ορισμένης σύμβασης (επιβλέπων). Ανάλογα με τη φύση της σύμβασης είναι δυνατόν να ορίζεται ως επιβλέπων και εξειδικευμένος εξωτερικός ειδικός σύμβουλος ή ομάδα εξειδικευμένων συμβούλων.
2. Ο επιβλέπων παρακολουθεί και ελέγχει την εκτέλεση της οικείας σύμβασης κατά τα τυχόν επιμέρους στάδια, φάσεις ή τμήματά της, ιδίως δε προσκαλεί τον ανάδοχο να παρουσιάσει την πρόοδο υλοποίησης της σύμβασης, του ζητεί εξηγήσεις και διευκρινίσεις, μεταφέρει τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εταιρείας κ.λπ.
3. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη τις παρατηρήσεις του επιβλέποντος, και να συμμορφώνεται μέσα σε εύλογη ή ταχθείσα από τον επιβλέποντα προθεσμία.

Άρθρο 26
Υποχρεώσεις Αναδόχου
1. Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης με την εταιρεία τεκμαίρεται ότι έχει λάβει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και του τεύχους τεχνικών προδιαγραφών, καθώς και των κινδύνων αυτής. Αναλαμβάνει δε την εκτέλεση της σύμβασης, θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές. Τυχόν παράλειψη ενημέρωσής του δεν τον απαλλάσσει των συμβατικών υποχρεώσεων και ευθυνών του.
2. Ο ανάδοχος ευθύνεται έναντι της εταιρείας για την προσήκουσα και άρτια εκτέλεση της προμήθειας, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής, καθώς και τις διατάξεις της αντίστοιχης σύμβασης.
3. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις του επιβλέποντος την προμήθεια επί των παραδοτέων αγαθών. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον ανάδοχο, πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν μέσα σε εύλογη προθεσμία που καθορίζεται από τη σύμβαση ή τάσσεται κατά περίπτωση από τον επιβλέποντα την προμήθεια. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να επανορθώνει τα ελαττώματα ή παραλείψεις των παραδοτέων αγαθών, τόσο κατά τη διάρκεια της υλοποίησής τους μέχρι την οριστική παραλαβή τους, όσο και μετά την ολοκλήρωση και την οριστική τους παραλαβή από την Εταιρεία. Τυχόν κατά της έγγραφης γνωστοποίησης ένσταση του Αναδόχου δεν τον απαλλάσσει από την υποχρέωση συμμόρφωσης προς τις δοθείσες εντολές.

4. Σε περίπτωση άρνησης του αναδόχου να επανορθώσει τα διαπιστωθέντα
ελαττώματα ή τις διαπιστωθείσες παραλείψεις των παραδοτέων του ή σε περίπτωση που παρέλθει άπρακτη η ταχθείσα προς επανόρθωση προθεσμία, η επανόρθωση μπορεί να γίνει με ευθύνη της εταιρείας, οι δε σχετικές δαπάνες βαρύνουν τον ανάδοχο ή αφαιρούνται αυτοδίκαια από το συμβατικό αντάλλαγμα, με την επιφύλαξη του δικαιώματος κηρύξεως του αναδόχου ως έκπτωτου.
5. Με τα τεύχη δημοπράτησης της προμήθειας μπορεί να ορίζονται και άλλες υποχρεώσεις του αναδόχου.
6. Μέχρι την οριστική παραλαβή, ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε είδους βλάβη ή ζημία, εκτός εάν προβλεφθεί διαφορετικά στη σύμβαση προμήθειας.
7. Ο ανάδοχος απαλλάσσεται της ευθύνης του μόνο για λόγους ανωτέρας βίας. Υποχρεούται όμως να γνωστοποιήσει, χωρίς καθυστέρηση στην εταιρεία, τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία και να προσκομίσει στην εταιρεία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 27
Παραλαβή
1. Η παραλαβή των υλικών ή μελέτης γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής που συστήνεται σύμφωνα με τους όρους των τευχών δημοπράτησης, ή από άλλο εξουσιοδοτημένο όργανο της εταιρείας. Στην Επιτροπή Παραλαβής μπορεί να συμμετέχει και ο Επιβλέπων, ή να ταυτίζεται με αυτή.

2. Κατά τη διάρκεια της παραλαβής των υλικών δύναται να παρίσταται ο προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος. Ο ποιοτικός έλεγχος, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση ενεργείται με μακροσκοπική, μηχανική εξέταση και πρακτική δοκιμασία.
3. Κατά την παραλαβή συντάσσεται πρωτόκολλο παραλαβής από την Επιτροπή, το οποίο κοινοποιείται υποχρεωτικά στους προμηθευτές.
4. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.
5. Ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης ή παράδοσης του υλικού, ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή και έγκριση του αρμοδίου οργάνου της εταιρείας, μπορεί να παρατείνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην σύμβαση.

Άρθρο 28
Προθεσμίες Ποινικές ρήτρες
1. Σε κάθε σύμβαση προμήθειας ορίζεται η συνολική προθεσμία για την ολοκλήρωση της. Είναι δυνατόν να ορίζονται και τμηματικές προθεσμίες για την υποβολή από τον ανάδοχο συγκεκριμένων παραδοτέων ανά στάδιο, φάση ή τμήμα της προμήθειας. Ολες οι προθεσμίες παράδοσης αρχίζουν από την υπογραφή της σύμβασης, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από τη σύμβαση.
2. Παράταση των συμβατικών προθεσμιών για την παράδοση του συνόλου ή τμήματος της προμήθειας, είναι δυνατόν να δοθεί με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της εταιρείας μετά από σχετικό έγγραφο αίτημα του Αναδόχου, στο οποίο επικαλείται και στοιχειοθετεί ο Ανάδοχος σοβαρούς λόγους καθυστέρησης που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητά του, εφόσον το αίτημα αυτό υποβάλλεται πριν από τη λήξη της συμβατικής προθεσμίας. Με τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης, τα αγαθά είναι δυνατόν να μην παραλαμβάνονται από την Εταιρεία μέχρι την έκδοση της απόφασης σχετικά με την αιτηθείσα παράταση.
3. Η Εταιρεία είναι δυνατόν να επιβάλλει στον Προμηθευτή, στον οποίο κατακυρώθηκε ανατέθηκε η προμήθεια, εκτός των τυχόν προβλεπομένων κατά περίπτωση κυρώσεων και χωρίς να θίγεται το δικαίωμά της προς αποζημίωση, πρόστιμο σε περίπτωση υπέρβασης του συμβατικού χρόνου για την παράδοση των αγαθών, όπως διαμορφώθηκε μετά την τυχόν δοθείσα παράταση, ή σε περίπτωση υπέρβασης της προθεσμίας που εδόθη για την αντικατάσταση των αγαθών μετά την τυχόν απόρριψή τους κατά τη διαδικασία παραλαβής τους. Το πρόστιμο αυτό αποτελεί ποσοστό τοις εκατό (%) επί της συμβατικής αξίας των μη παραδοθέντων αγαθών (χωρίς ΦΠΑ) και είναι δυνατόν να διαφοροποιείται ανάλογα με το χρονικό διάστημα της εκπρόθεσμης παράδοσης. Τα ποσοστά του προστίμου και τα αντίστοιχα χρονικά διαστήματα που προσδιορίζουν την τιμή των ποσοστών αυτών καθορίζονται στην Προκήρυξη και στη σύμβαση ανάθεσης της προμήθειας, υπό την μορφή της ποινικής ρήτρας.
4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν αίρει το δικαίωμα της Εταιρείας για την κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

Άρθρο 29
Έκπτωση
1. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκπληρώσει εγκαίρως ή δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας.
2. Της έκπτωσης προηγείται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες νωρίτερα η κοινοποίηση ειδικής ανακοίνωσης στον ανάδοχο από το Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρείας, στην οποία περιγράφεται και αιτιολογείται η γενόμενη παράβαση των όρων της σύμβασης και ορίζεται η προθεσμία για την ικανοποίηση των αξιώσεων αυτών. Η προθεσμία πρέπει να είναι ανάλογη με τα αξιούμενα από την Εταιρεία. Εφόσον παρέλθει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία, η εταιρεία μπορεί να προχωρήσει στην κήρυξη έκπτωτου του αναδόχου.
3. Η διαδικασία κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου και οι συνέπειές της καθορίζονται από τα τεύχη δημοπράτησης και τη σύμβαση ανάθεσης.

Άρθρο 30
Αναστολή της Σύμβασης
1. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει την εκτέλεση μέρους ή του συνόλου της σύμβασης. με έγγραφη γνωστοποίηση στον ανάδοχο. Στη γνωστοποίηση αυτή θα προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, ή ημερομηνία έναρξής της, καθώς και η

πιθανολογούμενη διάρκειά της.
2. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής, ο ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών του υποχρεώσεων, η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί, οφείλει, ωστόσο, να λάβει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για περιορισμό τυχόν δαπανών, είτε αυτού, είτε της Εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η`
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
Άρθρο 31
Εφαρμοστέο Δίκαιο
1. Ο παρών Κανονισμός έχει συνταχθεί με βάση τις διατάξεις της κοινοτικής οδηγίας 93/36/ΕΟΚ, όπως αυτή συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με τις οδηγίες 97/52/ΕΚ και 2001/78/ΕΚ, τα εθνικά νομοθετήματα ενσωμάτωσης τους στην ελληνική έννομη τάξη (Π.Δ. 370/1995 και 105/2000), αλλά και τις γενικότερες αρχές του κοινοτικού δικαίου περί μη διακριτικής μεταχείρισης, μη νόθευσης του ελεύθερου ανταγωνισμού, διαφάνειας και παροχής ίσων ευκαιριών σε όλους τους διαγωνιζόμενους.
2. Σε περίπτωση που ένα ζήτημα δεν ρυθμίζεται ειδικά από τον παρόντα Κανονισμό ή την προκήρυξη και τα εν γένει τεύχη δημοπράτησης, εφαρμόζεται αναλογικά και, εφόσον προσιδιάζουν και δεν είναι αντίθετες προς το περιεχόμενο των συμβατικών τευχών, οι συναφείς διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας περί ανάθεσης, σύναψης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και επικουρικά οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα.
3. Για τον υπολογισμό των προθεσμιών που αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό εφαρμόζεται αναλόγως η διάταξη του άρθρου 9 του Π.Δ. 370/1995, όπως εκάστοτε ισχύει

Άρθρο 32
Επίλυση διαφορών
1. Για κάθε διαφωνία ή διαφορά σχετική με το περιεχόμενο της σύμβασης, η εταιρεία και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για εξώδικη λύση της.
Κατά κάθε πράξης, απόφασης ή παράλειψης οργάνων της εταιρείας που βλάπτει έννομο συμφέρον του Αναδόχου, αυτός υποβάλλει ένσταση εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε χώρα το γενεσιουργό γεγονός ή την κοινοποίηση σε αυτόν της βλαπτικής πράξης.
Η ένσταση περιέχει τις απόψεις του αναδόχου και απευθύνεται στο Δ.Σ. της εταιρείας το οποίο είναι αρμόδιο για την εκδίκασή της. Η άσκηση της ένστασης δεν έχει ανασταλτικό χαρακτήρα και αποτελεί προϋπόθεση για την προσφυγή του αναδόχου σε δικαστική ή διαιτητική επίλυση των διαφορών. Σε περίπτωση που παρέλθει προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών από την άσκηση της ένστασης χωρίς να έχει αποφανθεί επ` αυτής το Δ.Σ. της εταιρείας, τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψή της.
2. Ολες οι έννομες σχέσεις και οι διαφορές που προκύπτουν από την κατάρτιση, εκτέλεση και ερμηνεία σύμβασης μεταξύ Εταιρείας και αναδόχου, καθώς και από κάθε άλλη πράξη ή παράλειψη οργάνου της Εταιρείας ή συμβαλλόμενου με την Εταιρεία και πάντοτε σε σχέση με συγκεκριμένη σύμβαση προμήθειας, διέπονται από το ελληνικό ουσιαστικό και δικονομικό δίκαιο, αποκλειστικά δε αρμόδια για την επίλυση κάθε διαφοράς είναι τα καθ` ύλην αρμόδια δικαστήρια της Αθήνας, εκτός εάν ρητά έχει ορισθεί ή συμφωνηθεί διαφορετικά στα οικεία τεύχη δημοπράτησης ή την τυχόν καταρτισθείσα σύμβαση.
3. Οι ως άνω διαφορές μπορούν να επιλύονται και με διαιτησία, εφόσον αυτό προβλέπεται στα τεύχη δημοπράτησης και στην αντίστοιχη σύμβαση ανάθεσης.

Άρθρο 35
Εμπιστευτικότητα
1. Η Εταιρεία δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στην διάθεσή της από προσφέροντες ιδίως εάν αφορούν τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη "Εμπιστευτικό Έγγραφο". Παράβαση της αρχής εμπιστευτικότητας προκύπτει μόνο από έγγραφο που έχει εκδώσει όργανο της Εταιρείας.
2. Η εμπιστευτικότητα αίρεται πάντοτε κατόπιν συμφωνίας. Αίρεται δε αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς ένστασης, δίκης ή διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους νομικούς τους παραστάτες καθώς και τους δικαστές / διαιτητές. Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Εταιρεία προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Άρθρο 36
Παροχή Πληροφοριών Αλληλογραφία Γλώσσα
1. Η Εταιρεία δίνει στους διαγωνιζόμενους κάθε απαραίτητη πληροφορία ή διευκρίνιση για τη διεξαγωγή διαγωνισμού, μετά από σχετική αίτησή τους, κοινοποιώντας την το ταχύτερο και στους λοιπούς διαγωνιζόμενους, εκτός αν άλλως προβλέπεται στην προκήρυξη.
2. Κάθε παροχή πληροφορίας, αλληλογραφία, γνωστοποίηση, υποβολή ένστασης, αίτησης κ.λπ. από και προς την Εταιρεία διατυπώνεται εγγράφως στην ελληνική γλώσσα η οποία υπερισχύει του ξενόγλωσσου κειμένου.
Άλλως, τα σχετικά έγγραφα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 37
Παρεκκλίσεις
Με την επιφύλαξη της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, είναι δυνατόν με την προκήρυξη, τα τεύχη δημοπράτησης, την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, την αίτηση προσφοράς ή τη σύμβαση, να ρυθμίζονται θέματα κατ` απόκλιση των διατάξεων του παρόντος στην ανάθεση συγκεκριμένης σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ ΤΕΤΑΡΤΟ
Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Έργα, Υπηρεσίες ή Μελέτες και Προμήθειες για τα οποία έχει δημοσιευθεί προκήρυξη ή έχει υπογραφεί σύμβαση ή παραγγελία πριν την θέση σε ισχύ της παρούσας, εξακολουθούν να διέπονται από τους όρους που ίσχυαν κατά τη δημοσίευση της προκήρυξης ή την υπογραφή της σύμβασης.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.»

(35) Η Υ.Α. 23584/2006 (ΦΕΚ Β 1487) «Έγκριση του Κανονισμού του ΝΠΙΔ Εθνικό Οπτικοακουστικό Αρχείο για την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και υπηρεσιών και για τη σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων», η οποία είχε ως εξής:

ΑΡΘΡΟ ΜΟΝΟ

1. Εγκρίνουμε τον Κανονισμό του Εθνικού Οπτικοακουστικού Αρχείου για την Ανάθεση, Παρακολούθηση και Παραλαβή Μελετών και Υπηρεσιών και για τη Σύναψη και Εκτέλεση των Σχετικών Συμβάσεων, που έχει ως εξής: Κανονισμός για την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και υπηρεσιών και για τη σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων του νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού με την επωνυμία "Εθνικό Οπτικοακουστικό Αρχείο".

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Εθνικού Οπτικοακουστικού Αρχείου

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α. του άρθρου 9 παρ. 3 του ν. 3444/2006 "Σύσταση "Εθνικού Οπτικοακουστικού Αρχείου" - Ρύθμιση θεμάτων Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας, Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ Α΄ 46), β. της κοινοτικής οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Συμβουλίου της 31.3.2004, όπως ισχύει, γ. του ν. 2286/1995 "Περί προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων" (ΦΕΚ Α΄ 19), δ. του π.δ. 394/1996 "Κανονισμός προμηθειών Δημοσίου (ΚΠΔ)" (ΦΕΚ Α΄ 266), όπως ισχύει, ε. του ν. 2522/1997 "Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 της ΕΕ" (ΦΕΚ Α΄178). 2. Την από 10/6.9.2006 εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου του Εθνικού Οπτικοακουστικού Αρχείου. 3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού για το τρέχον και τα επόμενα οικονομικά έτη, αποφασίζουμε: ΑΡΘΡΟ ΜΟΝΟ Εκδίδεται ο Κανονισμός του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία "Εθνικό Οπτικοακουστικό Αρχείο" για την Ανάθεση, Παρακολούθηση και Παραλαβή Μελετών και Υπηρεσιών και για τη Σύναψη και Εκτέλεση των Σχετικών Συμβάσεων, το περιεχόμενο του οποίου έχει ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. Αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού αποτελεί ο καθορισμός:

α) της διαδικασίας, των όρων και προϋποθέσεων για την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή από το νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού με την επωνυμία "Εθνικό Οπτικοακουστικό Αρχείο" (Αρχείο), καθώς και από τις εταιρείες που αυτό θα ιδρύσει, των κάθε φύσεως μελετών και εν γένει υπηρεσιών που αυτό αναθέτει σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κατά τις διατάξεις του παρόντος, β) του νομικού καθεστώτος σύναψης και εκτέλεσης των σχετικών συμβάσεων που συνάπτει το Αρχείο, προς εκπλήρωση του σκοπού του και σύμφωνα με τον ιδρυτικό του νόμο.

2. Στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος εμπίπτουν οι συμβάσεις εξ επαχθούς αιτίας κατά την έννοια της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, που συνάπτονται εγγράφως μεταξύ ενός παρέχοντος υπηρεσίες και του Αρχείου με εξαίρεση: α) τις δημόσιες συμβάσεις έργων και προμηθειών κατά την έννοια του άρθρου 1 παρ. 2 στοιχ. β΄ και γ΄ της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ αντίστοιχα, β) τις συμβάσεις που αναφέρονται στα άρθρα 10 και 11 και στα άρθρα 12 έως και 18 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, με την επιφύλαξη των εξαιρέσεων που προβλέπονται στα άρθρα αυτά.

3. Οι διατάξεις του παρόντος είναι σύμφωνες με τις διατάξεις της κοινοτικής οδηγίας 2004/18/ΕΚ, όπως εκάστοτε ισχύει, για τις περιπτώσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της, καθώς και με τις γενικές αρχές του κοινοτικού δικαίου, και ιδίως τις αρχές της μη νόθευσης του ελεύθερου ανταγωνισμού, της διαφάνειας και της παροχής ίσων ευκαιριών σε όλους τους ενδιαφερόμενους.

4. Για τη σύναψη συμβάσεων παροχής υπηρεσιών ή μελετών, η προϋπολογιζόμενη αξία των οποίων είναι κατώτερη του ποσού που καθορίζεται στο σημείο β΄ του άρθρου 7 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, όπως ισχύει, εφαρμόζονται για την ανάθεση υπηρεσιών αναλογικά οι διατάξεις του ν. 2286/1995, όπως ισχύει και του π.δ. 394/1996, όπως ισχύει, και για την ανάθεση μελετών οι διατάξεις του ν. 3316/2005, όπως ισχύει.

5. Για τη σύναψη συμβάσεων παροχής υπηρεσιών ή μελετών, η προϋπολογιζόμενη αξία των οποίων είναι ίση ή ανώτερη του ποσού που καθορίζεται στο σημείο β΄ του άρθρου 7 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, όπως ισχύει, εφαρμόζονται για την ανάθεση υπηρεσιών και μελετών α διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ και συμπληρωματικώς για την ανάθεση υπηρεσιών οι διατάξεις του ν. 2286/1995, όπως ισχύει και του π.δ. 394/1996, όπως ισχύει, και για την ανάθεση μελετών οι διατάξεις του ν. 3316/ 2005, όπως ισχύει.

6. Όταν η πραγμάτωση μίας μελέτης / υπηρεσίας απαιτεί και την εκτέλεση έργου, εφαρμόζεται ο παρών Κανονισμός Μελετών / Υπηρεσιών, εφόσον η προϋπολογιζόμενη αξία της μελέτης / υπηρεσίας υπερβαίνει την προϋπολογιζόμενη αξία του έργου. Όταν η υπό σύναψη σύμβαση μελέτης / υπηρεσίας έχει ταυτόχρονα ως αντικείμενο και προμήθεια προϊόντων, εφαρμόζεται ο παρών Κανονισμός Μελετών / Υπηρεσιών, εφόσον η προϋπολογιζόμενη αξία της μελέτης / υπηρεσίας υπερβαίνει την προϋπολογιζόμενη αξία των προϊόντων που περιλαμβάνονται στη σύμβαση.

7. Στον παρόντα Κανονισμό υπάγεται το σύνολο των οργάνων του Εθνικού Οπτικοακουστικού Αρχείου, των εργαζομένων και συμβαλλομένων με αυτό, καθώς και το σύνολο των εμπλεκομένων με τις υπό ανάθεση συμβάσεις προσώπων και φορέων.

8. Το "Εθνικό Οπτικοακουστικό Αρχείο", καθώς και κάθε εταιρεία που αυτό θα ιδρύσει, θα αναφέρεται στο εξής ως "Αρχείο".

9. Οι κάθε φύσεως μελέτες και υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού θα αναφέρονται στο εξής με το γενικό όρο "Υπηρεσίες".

10. Οι Υπηρεσίες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού είναι οι αναφερόμενες στα Παραρτήματα ΙΙΑ και ΙΙΒ της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, όπως ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 2

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΕΣ ΑΡΧΕΣ

Ο παρών Κανονισμός διέπεται ιδίως από τις ακόλουθες γενικές αρχές:

Α. Αρχή της πολιτισμικής διαχρονικότητας και της αισθητικής Το Αρχείο, στο πλαίσιο εκπλήρωσης του σκοπού του, διασφαλίζει ότι οι υπό ανάθεση Μελέτες και οι Υπηρεσίες ευνοούν τη διάσωση της ιστορικής και πολιτιστικής κληρονομιάς της χώρας, με την εν γένει αξιοποίηση του οπτικοακουστικού και πρωτογενώς ψηφιακού υλικού σχετικά με την Ελλάδα και τον ελληνισμό.

Β. Αρχή της διαφάνειας - Εγγύηση του ελεύθερου ανταγωνισμού Οι διατάξεις του παρόντος που αφορούν στη σύναψη των συμβάσεων του Αρχείου διέπονται από την αρχή της διαφάνειας και της εγγύησης του ελεύθερου ανταγωνισμού. Ο Κανονισμός εφαρμόζεται, χωρίς διακρίσεις, σε όλους τους ενδιαφερομένους να αναλάβουν την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης. Το Αρχείο και τα όργανα αυτού δεν επιτρέπεται να προβαίνουν σε κανενός είδους διακρίσεις αναφορικά με τις σχετικές αναθέσεις ή τους διαγωνισμούς. Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται με όρους ισότιμους, κατά τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η επιλογή της άριστης προσφοράς για την εκπλήρωση του σκοπού του Αρχείου.

Γ. Αρχή της αποτελεσματικότητας και της τεχνολογικής προόδου

Η σύναψη και εκτέλεση των συμβάσεων του Αρχείου διέπονται από την αρχή της αποτελεσματικότητας, ενόψει της έγκαιρης και της απρόσκοπτης επίτευξης του σκοπού του Αρχείου. Το Αρχείο και α συμβαλλόμενοι με αυτό αναγνωρίζουν, σε πνεύμα καλής πίστης, την ιδιαίτερη σημασία της διάσωσης και διαφύλαξης της ιστορικής και πολιτιστικής κληρονομιάς της χώρας και αναλαμβάνουν την υποχρέωση να ενεργούν προς αυτόν τον σκοπό. Οι υπαγόμενοι στον παρόντα Κανονισμό αναγνωρίζουν την αρχή αυτή και δεσμεύονται να μην ασκούν καταχρηστικά τα δικαιώματά τους, κατά τρόπο που παρεμποδίζει την εκτέλεση των συμβάσεων.

Δ. Αρχή της προστασίας του περιβάλλοντος και της βιώσιμης ανάπτυξης

1. Η σύναψη και εκτέλεση των συμβάσεων του Αρχείου είναι σύμφωνες με το καθεστώς της προστασίας του φυσικού και ανθρωπογενούς περιβάλλοντος, κατ` εφαρμογήν της ελληνικής νομοθεσίας. Η ικανοποίηση της αρχής της βιώσιμης ανάπτυξης διέπει την εκτέλεση των συμβάσεων του Αρχείου. Το Αρχείο, ενόψει της ικανοποίησης της αρχής της βιώσιμης ανάπτυξης, διασφαλίζει τη χρήση, διατήρηση και ανάπτυξη των φυσικών πόρων, με τρόπο ώστε η οικολογική ισορροπία και η ποιότητα ζωής, από τις οποίες εξαρτάται η ζωή των ειδών, να διατηρείται άθικτη και να παραδίδεται στις επόμενες γενεές.

2. Το Αρχείο με τον παρόντα Κανονισμό αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει ότι: α. Η σύναψη των συμβάσεων στο πλαίσιο του παρόντος ικανοποιεί τους άριστους περιβαλλοντικούς όρους. Η πρόνοια για την προστασία του περιβάλλοντος και των κάθε είδους πολιτιστικών αγαθών από τους διαγωνιζομένους αποτελεί στοιχείο του συνόλου των Τευχών Δημοπράτησης. Το Αρχείο και ο συμβαλλόμενα με αυτό υποχρεούνται και δεσμεύονται να τηρούν το σύνολο των διατάξεων που αφορούν την προστασία του περιβάλλοντος και των περιβαλλοντικών όρων που διέπουν τις συμβάσεις του Αρχείου. β. Η ιδιαίτερη μέριμνα για την προστασία του περιβάλλοντος από τους διαγωνιζομένους πριμοδοτείται κατά την αξιολόγηση των προσφορών τους. γ. Ευνοείται η ανακύκλωση και η κάθε είδους οικολογική εκμετάλλευση υλικών.

ΑΡΘΡΟ 3

ΟΡΙΣΜΟΙ

Στον παρόντα Κανονισμό οι κατωτέρω αναφερόμενοι όροι έχουν την έννοια που προβλέπεται στο παρόν άρθρο Διαγωνισμός / Κατακύρωση / Ανάθεση: οι διαδικασίες που κατατείνουν στην ανάληψη από τρίτους συγκεκριμένων Υπηρεσιών / Μελετών και στη σύναψη σχετικής σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού. Παρέχων υπηρεσία: κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα, που, βάσει των προσόντων του και της εμπειρίας του, παρέχει συγκεκριμένου αντικειμένου υπηρεσίες.

Προσφέρων: ο παρέχων υπηρεσίες που υποβάλλει προσφορά για τη σύναψη σχετικής σύμβασης, δυνάμει διατάξεων του παρόντος Κανονισμού.

Προσφορά: το σύνολο των εγγράφων που υποβάλει ο προσφέρων στο Αρχείο, ενόψει της ανάθεσης σε αυτόν συγκεκριμένης υπηρεσίας / μελέτης, σύμφωνα με τους όρους των Τευχών Δημοπράτησης και του παρόντος Κανονισμού.

Υποψήφιος: ο παρέχων υπηρεσίες που υποβάλλει εκδήλωση ενδιαφέροντος για να συμμετάσχει στη διαδικασία ανάθεσης συγκεκριμένης υπηρεσίας / μελέτης.

Ανάδοχος: ο συμβαλλόμενος του Αρχείου για την εκτέλεση σύμβασης παροχής υπηρεσίας / μελέτης, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Ανοικτή διαδικασία: η διαδικασία διαγωνισμού στο πλαίσιο της οποίας μπορούν να συμμετάσχουν όσοι παρέχοντες υπηρεσίες ενδιαφέρονται, με κλειστές προσφορές.

Κλειστή διαδικασία: η διαδικασία διαγωνισμού, στο πλαίσιο της οποίας μπορούν να υποβάλουν προσφορά μόνο όσοι παρέχοντες υπηρεσίες έχουν προσκληθεί προς τούτο από το Αρχείο και οι προσφορές τους είναι κλειστές.

Πρόχειρος διαγωνισμός: ο διαγωνισμός, στο πλαίσιο του οποίου υποβάλλουν προσφορές όσοι παρέχοντες υπηρεσίες / μελέτες έχουν προσκληθεί προς τούτο από το Αρχείο και οι προσφορές αυτές είναι ανοικτές.

Διαδικασία με διαπραγμάτευση: η διαδικασία, στο πλαίσιο της οποίας το Αρχείο προσκαλεί (με ή χωρίς δημοσίευση) τους παρέχοντες υπηρεσίες / μελέτες της επιλογής του, προβαίνει σε διαβουλεύσεις με αυτούς και διαπραγματεύεται τους όρους της σύμβασης με έναν ή περισσότερους από αυτούς. Διαγωνισμός Μελετών: η διαδικασία ενός διαγωνισμού, στο πλαίσιο της οποίας το Αρχείο αποσκοπεί να εξασφαλίσει μελέτες ή σχέδια, κυρίως στους τομείς της χωροταξίας, της πολεοδομίας, της αρχιτεκτονικής και των έργων πολιτικού μηχανικού, καθώς και της ηλεκτρονικής επεξεργασίας δεδομένων, τα οποία επιλέγονται από κριτική επιτροπή, μετά από σύγκριση και με ή χωρίς απονομή χρηματικών βραβείων.

Ανταγωνιστικός Διάλογος: η διαδικασία, στο πλαίσιο της οποίας οι παρέχοντες υπηρεσίες / μελέτες μπορούν να ζητήσουν να συμμετάσχουν και στην οποία το Αρχείο διεξάγει διάλογο με τους υποψηφίους που έχουν γίνει δεκτοί στη διαδικασία αυτή, προκειμένου να βρεθούν μία ή περισσότερες λύσεις που θα μπορούσαν να ικανοποιήσουν τις ανάγκες του και βάσει της οποίας ή των οποίων οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλλουν προσφορά.

Περιληπτική διακήρυξη: η δημόσια έγγραφη ανακοίνωση ενός διαγωνισμού κατά τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Αναλυτική διακήρυξη: το σύνολο των εντύπων που περιλαμβάνουν τις προδιαγραφές προκήρυξης του διαγωνισμού για την ανάθεση συγκεκριμένης μελέτης ή γενικότερα υπηρεσίας, ορίζοντας τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής σε αυτόν. Συγγραφή Υποχρεώσεων: το σύνολο των εντύπων που περιλαμβάνουν τις προδιαγραφές της μελέτης ή γενικότερα της υπηρεσίας που πρόκειται να ανατεθεί με διαγωνισμό.

Ενδεικτική Προκήρυξη: η δημόσια έγγραφη γνωστοποίηση των κύριων χαρακτηριστικών των συμβάσεων υπηρεσιών που προτίθεται να συνάψει το Αρχείο. Τεύχη Δημοπράτησης: το σύνολο των δεσμευτικών εγγράφων του Αρχείου, στη βάση των οποίων διεξάγεται η ανάθεση μίας μελέτης / υπηρεσίας και συνάπτεται η σχετική σύμβαση.

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος: η πρόσκληση υποβολής υποψηφιότητας για την ανάθεση συγκεκριμένης υπηρεσίας / μελέτης.

Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς: η πρόσκληση για υποβολή προσφοράς στο πλαίσιο προχείρου διαγωνισμού ή κλειστής διαδικασίας ή διαδικασίας με διαπραγμάτευση.

Υπηρεσία: κάθε είδους εργασία που ανατίθεται από το Αρχείο σε τρίτους με βάση αντίστοιχη σύμβαση που καθορίζει το αντικείμενα τους όρους και τις προϋποθέσεις παροχής της εργασίας. Στην έννοια της Υπηρεσίας περιλαμβάνονται οι Μελέτες, Συμβουλευτικές Υπηρεσίες και Εμπειρογνωμοσύνες, ενώ δεν

περιλαμβάνονται οι κατασκευές τεχνικών έργων.

Μελέτη: κάθε εργασία που περιλαμβάνει έρευνα, ανάλυση, επεξεργασία, σχεδιασμό ή σύνθεση στοιχείων, έχει συγκεκριμένο αντικείμενο, προδιαγραφή και διάρκεια, και στοχεύει στην παραγωγή τεκμηριωμένων συμπερασμάτων και εισηγήσεων δράσης σε συγκεκριμένο τομέα.

Συμβουλευτική υπηρεσία: κάθε υπηρεσία που αποβλέπει στην τεκμηριωμένη εισήγηση προς τα όργανα διοίκησης του Αρχείου για τη λήψη αποφάσεων ή την ανάληψη δράσης σε συγκεκριμένο τομέα. Εμπειρογνωμοσύνη: μικρής έκτασης μελέτη ή προδιαγεγραμμένης διάρκειας συμβουλευτική υπηρεσία που αποβλέπει στην τεκμηριωμένη εισήγηση προς τα όργανα διοίκησης του Αρχείου για τη λήψη αποφάσεων ή την ανάληψη δράσης σε συγκεκριμένο τομέα. Επιβλέπων: το όργανο που ορίζεται από το Αρχείο για την επίβλεψη εκτέλεσης μίας σύμβασης ανάθεσης υπηρεσίας / μελέτης. Σύμβαση υπηρεσίας / μελέτης: κάθε σύμβαση εξ επαχθούς αιτίας που συνάπτεται εγγράφως μεταξύ ενός παρέχοντος υπηρεσίες / μελέτες και του Αρχείου για την εκπλήρωση του σκοπού του Αρχείου.

ΑΡΘΡΟ 4

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

1. Για τις ανάγκες εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος συστήνονται οι ακόλουθες Επιτροπές:

Α. Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού

1.1 Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (Ε.Δ.Δ.) συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αρχείου και αποτελείται από τρία (3) τουλάχιστον τακτικά μέλη. Με απόφαση του αυτού οργάνου δύνανται να ορίζονται και αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής. Τα μέλη της Επιτροπής, τακτικά και αναπληρωματικά, προέρχονται είτε από το Διοικητικό Συμβούλιο, είτε από την υπηρεσιακή ιεραρχία του Αρχείου, είτε εκτός αυτού.

1.2. Η Ε.Δ.Δ. διενεργεί και επιβλέπει την ανάθεση συγκεκριμένης υπηρεσίας / μελέτης. Είναι υπεύθυνη για την παραλαβή από την αρμόδια υπηρεσία του Αρχείου των προσφορών σε συγκεκριμένο διαγωνισμό, την αποσφράγιση των φακέλων των προσφορών και των υποφακέλων των δικαιολογητικών και των τεχνικών και οικονομικών προσφορών και αποφασίζει για όλα τα ενδιάμεσα στάδια της διαδικασίας και το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

1.3. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αρχείου δύναται να ορίζεται αποζημίωση των μελών της ανωτέρω Επιτροπής.

1.4. Η ανωτέρω Επιτροπή συστήνεται σε κάθε περίπτωση που η αξία της υπό ανάθεση υπηρεσίας / μελέτης είναι ίση ή ανώτερη του ποσού που καθορίζεται με την απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, η οποία εκδίδεται κατ` εξουσιοδότηση του άρθρου 2 παρ. 12 εδ. γ και 13 παρ. VIII του ν. 2286/1995 (υπ` αριθμ. Π1/7446/31.1.2002, υπουργική απόφαση όπως εκάστοτε ισχύει (ΦΕΚ Β΄ 112). Μπορεί όμως να συσταθεί και στην περίπτωση που η 1.2. αξία της υπό ανάθεση μελέτης / υπηρεσίας είναι κατώτερη του προαναφερθέντος ποσού, εφόσον κρίνεται ότι το αντικείμενο της υπό ανάθεση μελέτης / υπηρεσίας είναι εξειδικευμένου χαρακτήρα, ιδίως τεχνικού.

1.5. Σε κάθε άλλη περίπτωση τις αρμοδιότητες της Ε.Δ.Δ. ασκεί η Διεύθυνση του Αρχείου, που αφορά η υπό ανάθεση μελέτη ή υπηρεσία. Τα μέλη των Διευθύνσεων του Αρχείου που πρόκειται να συμμετάσχουν στην Επιτροπή και ο αριθμός αυτών ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αρχείου. Με απόφαση του αυτού οργάνου δύνανται να ορίζονται και οι αναπληρωτές τους.

Β. Επιτροπή Εκδίκασης Ενστάσεων.

1.1 Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αρχείου δύναται να συγκροτείται Επιτροπή Εκδίκασης Ενστάσεων (Ε.Ε.Ε.), αποτελούμενη από τρία (3) τουλάχιστον τακτικά μέλη. Με απόφαση του αυτού οργάνου δύνανται να ορίζονται και αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής. Τα μέλη της Επιτροπής, τακτικά και αναπληρωματικά, προέρχονται είτε από το Διοικητικό Συμβούλιο, είτε από την υπηρεσιακή ιεραρχία του Αρχείου, είτε εκτός αυτού. Με απόφαση του Δ.Σ. του Αρχείου η Επιτροπή μπορεί να συγκροτείται και για περισσότερες διαδικασίες ανάθεσης.

1.2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αρχείου δύναται να ορίζεται η αποζημίωση των μελών της ανωτέρω Επιτροπής.

1.3. Η Επιτροπή αποφαίνεται επί των ενστάσεων που υποβάλλονται κατά τη διενέργεια της διαγωνιστικής διαδικασίας.

2. Τα πρακτικά της Ε.Δ.Δ. και της Ε.Ε.Ε. διαβιβάζονται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Αρχείου.

3. Οι Επιτροπές του παρόντος άρθρου μπορούν να λειτουργούν, όχι όμως πέραν από ένα τρίμηνο, αν κάποια από τα μέλη τους εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οιοδήποτε λόγο ή απολέσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας ορίσθηκαν, εφόσον, κατά τις συνεδριάσεις τους, τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία. Οι Επιτροπές του παρόντος άρθρου μπορούν να λειτουργούν, αν κάποιο από τα μέλη τους απουσιάζει για οιοδήποτε λόγο, εφόσον, κατά τις συνεδριάσεις τους, τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.

4. Σε περίπτωση που η αξία της υπό ανάθεση μελέτης ή υπηρεσίας είναι κατώτερη του ποσού που ορίζεται στο σημείο β΄ του άρθρου 7 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, όπως ισχύει, το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του μπορεί να εξουσιοδοτεί τον Διευθύνοντα Σύμβουλο για τον ορισμό των Επιτροπών του παρόντος άρθρου.

5. Μέχρι την έκδοση του προβλεπόμενου στην παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 3444/2006 προεδρικού διατάγματος για τη σύσταση των Διευθύνσεων, την ειδικότερη διάρθρωση των υπηρεσιών του Αρχείου και τη στελέχωση αυτών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Αρχείου ασκεί τις αρμοδιότητες των Διευθύνσεων και των Επιτροπών του παρόντος άρθρου.

ΑΡΘΡΟ 5

ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Ή ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ - ΣΥΜΒΑΣΗ

1. Με την προκήρυξη της διαγωνιστικής διαδικασίας ή την εισήγηση για την ανάθεση καθορίζονται η υπό ανάθεση υπηρεσία / μελέτη και οι τεχνικές προδιαγραφές αυτής, το είδος της διαγωνιστικής διαδικασίας και το κριτήριο ανάθεσης, οι διατυπώσεις δημοσιότητας, οι προϋποθέσεις συμμετοχής των υποψηφίων και τα στοιχεία απόδειξης αυτών, τα κριτήρια αξιολόγησης και τα στοιχεία απόδειξης αυτών, ο τρόπος και η διαδικασία διενέργειας της διαγωνιστικής διαδικασίας ή της διαδικασίας ανάθεσης, το ύψος της προϋπολογιζόμενης δαπάνης για την παροχή υπηρεσίας / μελέτης, το είδος, ο τύπος και το ύψος των εγγυητικών επιστολών, η διαδικασία υποβολής ενστάσεων, καθώς και η διαδικασία σύναψης της σύμβασης με τον ανάδοχο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εσωτερικής και κοινοτικής νομοθεσίας κατά τις διακρίσεις των διατάξεων των παρ. 4 και 5 του άρθρου 1 του παρόντος.

2. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 2286/1995, όπως ισχύει, του π.δ. 394/1996, όπως ισχύει, του ν. 3316/2005 και της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, όπως ισχύει, καθώς και κάθε άλλη συναφής διάταξη της ελληνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 6

ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

1. Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. 2. Ο παρών Κανονισμός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Αθήνα, 6 Σεπτεμβρίου 2006 Το Δ.Σ. της Εταιρείας Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

(36) Η Υ.Α. Φ32/οικ/20892/1600/2007 (Β 621) «Κανονισμός σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων έργων της εταιρείας «ΤΡΑΙΝΟΣΕ Α.Ε.», η οποία είχε ως εξής:

Άρθρο Πρώτο

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Εργων της εταιρείας "ΤΡΑΙΝΟΣΕ Α.Ε.", ο οποίος έχει ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α`

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1

Αντικείμενο του Κανονισμού

Αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού αποτελεί ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων σύμφωνα με τους οποίους ανατίθενται, συνάπτονται και εκτελούνται οι συμβάσεις έργων που αναθέτει η εταιρεία με την επωνυμία "ΤΡΑΙΝΟΣΕ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ - ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΒΑΤΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΤΙΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ" και τον διακριτικό τίτλο "ΤΡΑΙΝΟΣΕ Α.Ε." (στο εξής εταιρεία) για τους σκοπούς και την λειτουργία της.

Άρθρο 2

Πεδίο Εφαρμογής

1. Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται σε όλες τις συμβάσεις έργων που συνάπτονται από την εταιρεία στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της.

2. Ο Κανονισμός αυτός εκδίδεται κατ` εξαίρεση κάθε κείμενης διάταξης της εσωτερικής νομοθεσίας σύμφωνα με τις διατάξεις της περιπτ. στ` της παρ. 2 του άρθρου 6 του ν.δ. 674/1970 σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 8 και 11α του ν. 2229/1994, όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 παρ. 1 του ν. 2576/1998 και διέπεται από τις διατάξεις αυτές και τις διατάξεις των κοινοτικών οδηγιών 2004/17/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών" (ΕΕ L 134) και 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών" (ΕΕ L 134) για τις δραστηριότητες που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2004/17/ΕΚ, καθώς και από τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας με τις οποίες θα ενσωματωθούν οι ανωτέρω οδηγίες.

3. Ως συμβάσεις έργων νοούνται οι συμβάσεις που έχουν ως αντικείμενο είτε την εκτέλεση, είτε συγχρόνως τη μελέτη και την εκτέλεση εργασιών που αφορούν μία από τις δραστηριότητες που αναφέρονται στα Παραρτήματα XII ή I των οδηγιών 2004/17/ΕΚ ή 2004/18ΕΚ αντίστοιχα, είτε ακόμη και την πραγματοποίηση, με οποιοδήποτε μέσο, ενός έργου το οποίο ανταποκρίνεται στις επακριβώς οριζόμενες από την εταιρεία ανάγκες. Ως έργο νοείται το αποτέλεσμα ενός συνόλου οικοδομικών εργασιών ή εργασιών πολιτικού μηχανικού που προορίζεται να πληροί αυτό καθαυτό μία οικονομική ή τεχνική λειτουργία.. Όταν η υπό σύναψη σύμβαση έργου έχει ταυτόχρονα ως αντικείμενο και την διενέργεια προμήθειας ή την παροχή υπηρεσίας ή εκπόνηση μελέτης, εφαρμόζεται ο παρών Κανονισμός Έργων, εφόσον η προϋπολογιζόμενη αξία του έργου υπερβαίνει την προϋπολογιζόμενη αξία της προμήθειας ή της υπηρεσίας ή μελέτης που περιλαμβάνονται στη σύμβαση.

4. Πριν από την επιλογή της ακολουθητέας διαδικασίας, τα αρμόδια όργανα της εταιρείας διαπιστώνουν κατά πόσον η συγκεκριμένη σύμβαση αφορά δραστηριότητες που ρυθμίζονται από την οδηγία 2004/17/ΕΚ ή την οδηγία 2004/18/ΕΚ.

5. Όταν η υπό σύναψη σύμβαση αφορά διάφορες δραστηριότητες, από τις οποίες άλλες υπόκεινται στην οδηγία 2004/17/ΕΚ και άλλες όχι, εφαρμόζονται οι κανόνες που ισχύουν για τη δραστηριότητα για την οποία προορίζονται κυρίως. Στις ανωτέρω περιπτώσεις, για την επιλογή της ακολουθητέας διαδικασίας (οδηγία 2004/17/ΕΚ ή 2004/18/ΕΚ) χρησιμοποιούνται τα κριτήρια που περιλαμβάνονται στο άρθρο 9 της οδηγίας 2004/17/ΕΚ.

6. Για τους σκοπούς του παρόντος, στο ύψος του ποσού των αναφερομένων προϋπολογισμών δεν λαμβάνεται υπόψη ο ΦΠΑ.

Άρθρο 3

Συμβάσεις με συνδεδεμένες επιχειρήσεις

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του κοινοτικού δικαίου, επιτρέπεται, ανεξαρτήτως ύψους προϋπολογισμού, η απευθείας ανάθεση συμβάσεων έργων από την εταιρεία ΤΡΑΙΝΟΣΕ προς τις

συνδεμένες με αυτήν επιχειρήσεις υπό την έννοια του άρθρου 42ε του κ.ν. 2190/1920, καθώς και προς επιχειρήσεις ή κοινοπραξίες στις οποίες η ΤΡΑΙΝΟΣΕ ασκεί άμεσα ή έμμεσα καθοριστική επιρροή λόγω της κυριότητας ή χρηματοδοτικής της επιρροής.

Άρθρο 4

Αρμόδια Όργανα

1. Οι αποφάσεις που αφορούν την δημοπράτηση και ανάθεση έργου, ιδίως η έγκριση της σκοπιμότητας δημοπράτησης, η επιλογή της διαδικασίας ανάθεσης, η έγκριση των τευχών του διαγωνισμού, η σύσταση επιτροπών, η κρίση επί ενστάσεων, η τελική ανάθεση της δημοπρατούμενης σύμβασης κλπ., λαμβάνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, μπορεί να μεταβιβάζεται μέρος των ανωτέρω αρμοδιοτήτων σχετικά με συγκεκριμένη σύμβαση έργου ή με κατηγορία ύψους προϋπολογισμού δαπάνης έργου σε ένα ή περισσότερα μέλη του Δ.Σ. ή σε στελέχη της εταιρείας.

3. Με απόφαση του Διοικητικού συμβουλίου ορίζεται το ύψος προϋπολογισμού, για το οποίο οι ανωτέρω υπό 1 αρμοδιότητες ασκούνται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ατομικά. Ο Διευθύνων Σύμβουλος μπορεί με απόφαση του να μεταβιβάσει συγκεκριμένη σχετική με τα ανωτέρω αρμοδιότητα του σε ή ένα ή περισσότερα στελέχη της εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β`

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ

Άρθρο 5

Επιλογή διαδικασίας δημοπράτησης

1. Για τη δημοπράτηση συμβάσεων, των οποίων η προϋπολογιζόμενη αξία είναι ίση ή ανώτερη του ορίου που τίθεται από τις διατάξεις του άρθρου 16 της οδηγίας 2004/17/ΕΚ ή του άρθρου 7 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ και οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής κάποιας από τις ανωτέρω οδηγίες, επιλέγεται κατά περίπτωση μία από παρακάτω τις διαδικασίες ανάθεσης: α) είτε η ανοικτή διαδικασία, β) είτε η κλειστή διαδικασία, γ) είτε η διαδικασία της διαπραγμάτευσης (με ή χωρίς προγενέστερη προκήρυξη διαγωνισμού), δ) είτε η διαδικασία του ανταγωνιστικού διαλόγου.

2. Ειδικά σε περίπτωση ιδιαίτερα πολύπλοκων συμβάσεων, που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2004/18/ΕΚ, η εταιρεία μπορεί να προσφύγει στην διαδικασία του ανταγωνιστικού διαλόγου σύμφωνα με το άρθρο 29 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ, εφόσον με απόφαση του Δ.Σ. κρίνει ότι η χρησιμοποίηση της ανοικτής ή της κλειστής διαδικασίας δεν επιτρέπει την ανάθεση της σύμβασης.

3. Για τη δημοπράτηση συμβάσεων, των οποίων η προϋπολογιζόμενη αξία είναι κατώτερη του ορίου που τίθεται από τις οδηγίες 2004/17/ΕΚ ή 2004/18ΕΚ, καθώς και για την δημοπράτηση συμβάσεων που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των ανωτέρω οδηγιών, επιλέγεται κατά περίπτωση μία από τις κάτωθι αναφερόμενες διαδικασίες ανάθεσης: α) Συνοπτικός διαγωνισμός, β) Πρόχειρος διαγωνισμός γ) Απευθείας ανάθεση.

4. Σε κάθε περίπτωση δημοπράτησης σύμβασης έργων η εταιρεία κάνει δεκτή χωρίς διακρίσεις και με τους ίδιους όρους που εφαρμόζονται για τους Έλληνες υποψήφιους την συμμετοχή όλων των ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, καθώς και χωρών που έχουν υπογράψει συμφωνίες σύνδεσης ή άλλες διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε., υπό την προϋπόθεση ότι η δημοπρατούμενη σύμβαση εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής ανάλογων συμφωνιών και υπό τον όρο ότι οι υποψήφιοι πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που τίθενται κατά περίπτωση από την εταιρεία.

Άρθρο 6

Ανοικτή, κλειστή, με διαπραγμάτευση διαδικασία

1. Ανοικτή Διαδικασία: είναι η διαδικασία, στο πλαίσιο της οποίας κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός

φορέας μπορεί να υποβάλει προσφορά.

2. Κλειστή Διαδικασία: είναι η διαδικασία στο πλαίσιο της οποίας κάθε οικονομικός φορέας μπορεί να ζητήσει να συμμετάσχει εκδηλώνοντας ενδιαφέρον και μόνο οι υποψήφιοι που καλούνται από την εταιρεία μπορούν να υποβάλουν προσφορά.

3. Διαδικασία με διαπραγμάτευση: είναι η διαδικασία στο πλαίσιο της οποίας η εταιρεία διαβουλεύεται με τους οικονομικούς φορείς της επιλογής της και διαπραγματεύεται τους όρους της σύμβασης με έναν ή περισσότερους από αυτούς.

4. Ανταγωνιστικός διάλογος: είναι η διαδικασία που μπορεί να ακολουθηθεί για ιδιαίτερα πολύπλοκες συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2004/18/ΕΚ, στο πλαίσιο της οποίας κάθε οικονομικός φορέας μπορεί να ζητήσει να συμμετάσχει εκδηλώνοντας ενδιαφέρον και η εταιρεία διεξάγει διάλογο με τους υποψηφίους που έχουν γίνει δεκτοί στη διαδικασία αυτή, εφόσον πληρούν τα εκάστοτε κριτήρια ποιοτικής επιλογής προκειμένου να βρεθούν μία ή περισσότερες λύσεις που θα μπορούσαν να ικανοποιήσουν τις ανάγκες της, βάσει της οποίας ή των οποίων οι υποψήφιοι που επελέγησαν καλούνται να υποβάλουν προσφορά.

Άρθρο 7

Συνοπτικός Διαγωνισμός

1. Ο συνοπτικός διαγωνισμός αποτελεί διαδικασία υποβολής προσφορών αφενός για συμβάσεις περιορισμένης αξίας, ο προϋπολογισμός των οποίων είναι κατώτερος του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000 €) και αφετέρου για συμβάσεις που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών.

2. Για την δημοπράτηση των συμβάσεων της προηγουμένης παραγράφου δημοσιεύεται προκήρυξη, στα πλαίσια της οποίας καλείται να υποβάλει προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος που πληροί τους όρους της.

3. Η ανάδειξη του Αναδόχου γίνεται μετά από αξιολόγηση της προσφοράς του σύμφωνα με την διαδικασία και τα κριτήρια που ορίζεται στην προκήρυξη και τα συνοδευτικά της τεύχη (τεύχη δημοπράτησης).

Άρθρο 8

Πρόχειρος διαγωνισμός

1. Πρόχειρος διαγωνισμός είναι η διαδικασία στο πλαίσιο της οποίας η εταιρεία, μετά από άτυπη έρευνα αγοράς, αναθέτει απ` ευθείας σε εργολήπτες της επιλογής της την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης.

2. Ο πρόχειρος διαγωνισμός αποτελεί εξαιρετική διαδικασία και μπορεί να αποφασίζεται από την εταιρεία για κάθε σύναψη σύμβασης έργων: α) είτε σε περίπτωση που η προϋπολογιζόμενη αξία της σύμβασης εκτός φόρου προστιθέμενης αξίας είναι ίση ή κατώτερη των ευρώ: - πεντακοσίων χιλιάδων (500.000 €) για τις συμβάσεις που αφορούν δραστηριότητες που ρυθμίζονται από την οδηγία 2004/17/ΕΚ ή - διακοσίων χιλιάδων (200.000 €) για τις συμβάσεις που αφορούν δραστηριότητες που ρυθμίζονται από την οδηγία 2004/18/ΕΚ. β) είτε σε περίπτωση που συντρέχουν οι περιστάσεις των άρθρων 40 παρ. 3 της οδηγίας 2004/17/ΕΚ ή 30 της οδηγίας 2004/18ΕΚ αντίστοιχα, αναλογικά εφαρμοζόμενες.

3. Η διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού διενεργείται ως εξής: α) Η εταιρεία, διενεργώντας άτυπη έρευνα αγοράς, απευθύνεται σε τρεις (3) κατ` ελάχιστο υποψηφίους της επιλογής της που δραστηριοποιούνται σε τομείς συναφείς με το δημοπρατούμενο αντικείμενο, από τους οποίους ζητείται η υποβολή σχετικής προσφοράς. β) Στη συνέχεια η εταιρεία δικαιούται να συνάψει σύμβαση με οποιονδήποτε από τους ως άνω προσφέροντες, είτε βάσει της προσφοράς του, είτε μετά από περαιτέρω διαπραγμάτευση με έναν ή περισσότερους από τους προσφέροντες.

4. Κατ` εξαίρεση των ανωτέρω, σε περίπτωση που η προϋπολογιζόμενη αξία της σύμβασης έργου είναι ίση ή κατώτερη των ευρώ εκατό χιλιάδων (€ 100.000), η εταιρεία μπορεί να προσφύγει στον υποψήφιο της επιλογής της που δραστηριοποιείται σε τομείς συναφείς με το δημοπρατούμενο αντικείμενο και να συνάψει σχετική σύμβαση μαζί του χωρίς την τήρηση των διαδικασιών της παρ. 3. 5. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της εταιρείας είναι δυνατή η υιοθέτηση της διαδικασίας συνοπτικού διαγωνισμού ακόμη και σε περιπτώσεις που σύμφωνα με τον κανονισμό είναι δυνατός ο πρόχειρος διαγωνισμός, εφόσον κριθεί ότι για την ανάθεση της συγκεκριμένης σύμβασης είναι προτιμότερη η διαδικασία του

συνοπτικού διαγωνισμού.

Άρθρο 9

Συμφωνίες - πλαίσια

1. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες η εταιρεία χρειάζεται την εκτέλεση ομοειδών έργων για τα οποία δεν μπορεί να προσδιοριστεί εκ των προτέρων ο ακριβής αριθμός τους και ο χρόνος παραγγελίας και παράδοσης, είναι δυνατή η σύναψη συμφωνίας - πλαισίου. Με τη συμφωνία - πλαίσιο καθορίζεται ο συνολικός προϋπολογισμός των επιμέρους συμβάσεων που μπορεί να ανατεθούν στον ανάδοχο, η χρονική της διάρκεια, η διαδικασία ανάθεσης των επιμέρους συμβάσεων και οι γενικοί όροι εκτέλεσης των επιμέρους συμβάσεων, οι τιμές μονάδας σε συνάρτηση με κλίμακα ποσοτήτων και ο χρόνος ανταπόκρισης του αναδόχου σε κάθε πρόσκληση για ανάληψη εκτέλεσης συγκεκριμένων προβλεπόμενων από τη συμφωνία - πλαίσιο εργασιών.

2. Για την επιλογή διαδικασίας για τη σύναψη συμφωνίας - πλαισίου, εφαρμόζεται το άρθρο 5 επί του συνολικού προϋπολογισμού της συμφωνίας-πλαίσιο. Η διάρκεια κάθε συμφωνίας - πλαισίου δεν μπορεί να ξεπερνάει χρονικά τα τρία έτη.

3. Η συμφωνία - πλαίσιο μπορεί να συναφθεί με έναν έως τρεις αναδόχους, αναλόγως της πολυπλοκότητας του αντικειμένου, του μεγέθους του προϋπολογισμού και της ανάγκης εξασφάλισης μεγαλύτερου ανταγωνισμού κατά τη διάρκεια της συμφωνίας με την υποβολή προσφορών από περισσότερους αναδόχους της συμφωνίας - πλαισίου.

4. Κατά τη διάρκεια της συμφωνίας - πλαισίου, ο ανάδοχος, ανάλογα με τις απαιτήσεις της εταιρείας, καλείται να υποβάλει την οικονομική του προσφορά για την υλοποίηση συγκεκριμένων έργων, εντασσόμενων στη συμφωνία - πλαίσιο. Εάν υπάρχουν περισσότεροι ανάδοχοι, καλούνται να υποβάλουν ανταγωνιστική προσφορά για την επιλογή της συμφερότερης από την εταιρεία. Οι ειδικότεροι όροι της εκπόνησης του έργου προβλέπονται στη συμφωνία - πλαίσιο και υπογράφεται επιμέρους σύμβαση όπου προσδιορίζεται το ειδικό αντικείμενο του έργου, η αμοιβή και ο χρόνος υλοποίησης.

5. Σε περιπτώσεις που το αντικείμενο της σύμβασης έργου είναι επαναλαμβανόμενο ή είναι επαρκώς προσδιορισμένο εκ των προτέρων, είναι δυνατή η πρόβλεψη στη συμφωνία - πλαίσιο ότι θα εκδίδεται κάθε φορά μονομερώς από την εταιρεία επιμέρους ανάθεση με προσδιορισμένο οικονομικό αντικείμενο, χωρίς την υποβολή προσφοράς από τον ανάδοχο και ενδεχομένως χωρίς την υπογραφή ειδικότερης σύμβασης, υπό τον όρο ότι οι όροι εκτέλεσης και η αμοιβή είναι επαρκώς προσδιορισμένοι στη συμφωνία πλαίσιο. 6. Η προκήρυξη για τη σύναψη συμφωνίας - πλαισίου περιλαμβάνει επιπλέον και τα εξής: - συνολικό προϋπολογισμό της συμφωνίας - πλαισίου, - περιγραφή του συνολικού αντικειμένου των έργων και, εφόσον είναι δυνατό, το αντικείμενο των επί μέρους εργασιών, - συνολική χρονική διάρκεια της συμφωνίας - πλαισίου, - διαδικασία ανάθεσης των επιμέρους εργασιών, - μέγιστο αριθμό αναδόχων που θα επιλεγούν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΔΙΑΤΥΠΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Άρθρο 10

Διατυπώσεις Δημοσιότητας στην ανοικτή, κλειστή, με διαπραγμάτευση διαδικασία

1. Οι συμβάσεις έργων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών 2004/17/ΕΚ ή 2004/18/αντίστοιχα, ανατίθενται σύμφωνα με την ανοικτή, την κλειστή, την με διαπραγμάτευση διαδικασία και τον ανταγωνιστικό διάλογο, και καθορίζονται από τις σχετικές διατάξεις των ανωτέρω οδηγιών.

2. Οι προκηρύξεις και ανακοινώσεις των ανωτέρω συμβάσεων καταρτίζονται σύμφωνα με τα υποδείγματα που περιλαμβάνονται στα αντίστοιχα παραρτήματα των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ. 3. Οι συμβάσεις έργων που ο προϋπολογισμός τους είναι ανώτερος του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000 €) ανατίθενται σύμφωνα με τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας για τη σύναψη και εκτέλεση δημοσίων έργων (ν. 1418/1984, ν. 3263/2005, π.δ. 6509/1985).

Άρθρο 11

Διατυπώσεις Δημοσιότητας στον συνοπτικό διαγωνισμό

1. Σε περίπτωση διεξαγωγής συνοπτικού διαγωνισμού δημοσιεύεται Προκήρυξη, σε μία τουλάχιστον ημερήσια πολιτική εφημερίδα της Αθήνας που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 3 ν.δ. 3757/1957, όπως ισχύει, ή σε μία ημερήσια οικονομική εφημερίδα της Αθήνας που πληροί τις προϋποθέσεις της παρ. 2 άρθ. 26 ν. 2190/1920, όπως ισχύει. Η προκήρυξη δύναται να δημοσιεύεται επιπροσθέτως στην ιστοσελίδα της εταιρείας στο διαδίκτυο. Τα έξοδα δημοσίευσης στον τύπο βαρύνουν τον εκάστοτε ανάδοχο.

2. Η ως άνω προκήρυξη συντάσσεται σύμφωνα με τα εγκεκριμένα υποδείγματα τευχών δημοπράτησης που εγκρίνονται από τον Υπουργό ΠΕΧΩΔΕ.

3. Σε περίπτωση διεξαγωγής συνοπτικού διαγωνισμού η προθεσμία υποβολής των προσφορών δεν επιτρέπεται να είναι μικρότερη των 15 ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ`

ΚΟΙΝΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Άρθρο 12

Έλεγχος καταλληλότητας υποψηφίων

1. Οι υποψήφιοι που ενδιαφέρονται να αναλάβουν την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης έργου για λογαριασμό της εταιρείας μπορεί να υποχρεωθούν να πληρούν και να αποδείξουν ορισμένες προϋποθέσεις επαγγελματικής επάρκειας, αξιοπιστίας, τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στις ισχύουσες κοινοτικές οδηγίες, το εθνικό δίκαιο προσαρμογής, την Προκήρυξη και τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού.

2. Οι συμβάσεις ανατίθενται βάσει των κριτηρίων που αναφέρονται στο άρθρο 19, αφού προηγουμένως η εταιρεία ελέγξει ότι πληρούνται τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής (προσωπική κατάσταση, χρηματοοικονομική επάρκεια, τεχνική ικανότητα) που έχουν τεθεί στην προκήρυξη ή την πρόσκληση υποβολής προσφοράς.

3. Η έκταση των πληροφοριών που ζητά η εταιρεία για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής επάρκειας και της τεχνικής ικανότητας των υποψηφίων, καθώς και το ελάχιστο επίπεδο ικανοτήτων που απαιτείται για μια δεδομένη σύμβαση, πρέπει να είναι συνδεδεμένα με το ειδικό αντικείμενο της σύμβασης και να τελούν σε ανάλογη σχέση με αυτό.

Άρθρο 13

Προσωπική κατάσταση υποψηφίων

1. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαγωνισμούς της εταιρείας κάθε υποψήφιος εις βάρος του οποίου υπάρχει οριστική καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους λόγους που απαριθμούνται στο άρθρο 45 παρ. 1 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ, η οποία μπορεί να γίνει γνωστή στην εταιρεία με οποιοδήποτε τρόπο. Στις περιπτώσεις νομικών προσώπων, ο λόγος αποκλεισμού αναφέρεται στα πρόσωπα που εκπροσωπούν ή δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο.

2. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε συγκεκριμένο διαγωνισμό της εταιρείας κάθε υποψήφιος σε βάρος του οποίου συντρέχει κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 45 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ.

3. Με την προκήρυξη ορίζονται τα δικαιολογητικά που προσκομίζουν οι υποψήφιοι για την απόδειξη ότι δεν συντρέχουν σε βάρος τους οι ανωτέρω λόγοι αποκλεισμού.

4. Η εταιρεία μπορεί να προβλέψει στην προκήρυξη ότι υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, ή ισοδύναμο έγγραφο για τους αλλοδαπούς υποψηφίους, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν σε βάρος του υποψηφίου οι λόγοι αποκλεισμού που αναφέρονται στην προσωπική κατάσταση του υποψηφίου. Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος που προκύπτει από το διαγωνισμό προσκομίζει προ της υπογραφής της σύμβασης απόσπασμα ποινικού μητρώου και

πιστοποιητικά εκδιδόμενα από αρμόδια αρχή που αποδεικνύουν ότι κατά την υπογραφή της σύμβασης δεν συντρέχουν οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού. Στην περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει έγγραφο ή πιστοποιητικό, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 45 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή, στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

Άρθρο 14

Άδεια άσκησης της επαγγελματικής δραστηριότητας

Για τη συμμετοχή σε συγκεκριμένο διαγωνισμό, η εταιρεία μπορεί να απαιτήσει από κάθε υποψήφιο να αποδείξει την εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίζει ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, όπως προσδιορίζονται στο Παράρτημα IX Α της οδηγίας 2004/18/ΕΚ.

Άρθρο 15

Χρηματοοικονομική επάρκεια

1. Για τη συμμετοχή σε συγκεκριμένο διαγωνισμό, η εταιρεία μπορεί να απαιτήσει την απόδειξη της χρηματοοικονομικής επάρκειας των διαγωνιζομένων, ανάλογα με το οικονομικό αντικείμενο του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή, με την προκήρυξη του διαγωνισμού καθορίζεται πόσα και ποια από τα έγγραφα που αναφέρονται στο άρθρο 47 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ πρέπει να προσκομίσουν οι υποψήφιοι για την απόδειξη των δυνατοτήτων τους.

2. Είναι δυνατόν συμμετέχων σε διαγωνιστική διαδικασία της εταιρείας, να στηρίζεται στις οικονομικές δυνατότητες τρίτων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές (δάνεια, χρηματοοικονομική επάρκεια). Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύει στην εταιρεία ότι θα έχει στη διάθεση του τους αναγκαίους πόρους, παραδείγματος χάριν, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών. Στην προκήρυξη αναφέρεται ο τρόπος απόδειξης της επάρκειας του δανείζοντος φορέα και τα έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται η δέσμευση του έναντι της εταιρείας. 3. Κατά την κρίση για την χρηματοοικονομική επάρκεια των υποψηφίων ελέγχεται μόνο η συνδρομή ή μη των κριτηρίων που έχουν τεθεί στην προκήρυξη, χωρίς αξιολόγηση αυτών.

Άρθρο 16 Τεχνική ικανότητα

1. Στις περιπτώσεις που το αντικείμενο της εκτέλεσης έργου είναι εξειδικευμένο και απαιτεί την ύπαρξη ειδικής εμπειρίας των υποψηφίων, η εταιρεία μπορεί να ζητήσει την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας των υποψηφίων. Στην περίπτωση αυτή, με την προκήρυξη του διαγωνισμού καθορίζεται πόσα και ποια από τα έγγραφα που αναφέρονται στο άρθρο 48 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ πρέπει να προσκομίσουν οι υποψήφιοι για την απόδειξη των δυνατοτήτων τους.

2. Είναι δυνατόν συμμετέχων σε διαγωνιστική διαδικασία της εταιρείας, να στηρίζεται στις τεχνικές δυνατότητες τρίτων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές (δάνεια, εμπειρία). Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύει στην εταιρεία ότι κατά την εκτέλεση της σύμβασης θα έχει στη διάθεση του τους αναγκαίους πόρους, παραδείγματος χάριν, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών ότι θα θέσουν στη διάθεση του τους αναγκαίους πόρους. Στην προκήρυξη αναφέρεται ο τρόπος απόδειξης της επάρκειας του δανείζοντος φορέα και τα έγγραφα με τα οποία αποδεικνύεται η δέσμευση του έναντι της εταιρείας.

3. Κατά την κρίση για την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα των υποψηφίων ελέγχεται μόνο η συνδρομή ή μη των κριτηρίων που έχουν τεθεί στην προκήρυξη, χωρίς αξιολόγηση αυτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε`

ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΠΟΦΑΙΝΟΜΕΝΑ ΟΡΓΑΝΑ - ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Άρθρο 17

Εφαρμογή διατάξεων της εθνικής νομοθεσίας

Με την εξαίρεση όσων ρητά ορίζονται στο παρόν, για την εκτέλεση των έργων, εφαρμόζονται οι διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων έργων, όπως κάθε φορά ισχύει και τα εκτελεστικά της διατάγματα και αποφάσεις.

Άρθρο 18

Αποφαινόμενα όργανα

1. Αποφαινόμενα όργανα στα έργα που εκτελεί η εταιρεία κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας περί δημοσίων έργων είναι τα εξής: Προϊσταμένη αρχή: το διοικητικό συμβούλιο της εταιρείας. Τεχνικό συμβούλιο: Πενταμελές Τεχνικό Συμβούλιο, που συστήνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, στο οποίο συμμετέχουν ο Διευθύνων Σύμβουλος ή ο Γενικός Διευθυντής της εταιρείας, ως Πρόεδρος, ο Νομικός Σύμβουλος, δύο στελέχη της Τεχνικής Υπηρεσίας ως μέλη και εκπρόσωπος που ορίζεται από το Τ.Ε.Ε. Διευθύνουσα Υπηρεσία: η Τεχνική Υπηρεσία της εταιρείας.

2. Επί των αιτήσεων θεραπείας αποφαίνεται ο Υπουργός Μεταφορών και Επικοινωνιών, μετά από γνωμοδότηση του Τεχνικού Συμβουλίου της εταιρείας.

Άρθρο 19

Κριτήρια ανάθεσης

1. Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 3263/2005, τα κριτήρια, με βάση τα οποία η εταιρεία αναθέτει την δημοπρατούμενη σύμβαση, μπορεί να είναι κατά περίπτωση: α) η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά ή β) αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή. Το κριτήριο ανάθεσης αναφέρεται στην προκήρυξη.

2. Για την ανάδειξη της πλέον συμφέρουσας προσφοράς, η εταιρεία μπορεί να σταθμίσει κριτήρια που συνδέονται με το αντικείμενο της συγκεκριμένης σύμβασης (κριτήρια αξιολόγησης) και αφορούν την τεχνική προσφορά του διαγωνιζομένου. Τα κριτήρια αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς δημοσιοποιούνται με την προκήρυξη συνοδευόμενα από την βαρύτητα που έχουν στην αξιολόγηση και μπορεί να είναι ιδίως: η τιμή, η προθεσμία εκτέλεσης, η ποιότητα, η αποδοτικότητα, τα τεχνικά πλεονεκτήματα, τα αισθητικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά, η τεχνική αξία κλπ.

Άρθρο 20

Αιτιολόγηση ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών

Σε περίπτωση που η εταιρεία δια των αρμοδίων οργάνων της θεωρήσει ότι η προσφορά ενός διαγωνιζόμενου είναι υπερβολικά χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της δημοπρατούμενης σύμβασης, καλεί, πριν απορρίψει την προσφορά, τον διαγωνιζόμενο να αιτιολογήσει εγγράφως την σύνθεση της προσφοράς του και εξακριβώνει αυτή την σύνθεση, λαμβάνοντας υπόψη τις δοθείσες διευκρινίσεις (επαλήθευση προσφορών), σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 57 της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και 55 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ.

Άρθρο 21 Ενστάσεις

1. Για κάθε πράξη ή παράλειψη της εταιρείας αναφορικά με διενεργούμενο διαγωνισμό είναι δυνατόν να ασκηθεί ένσταση από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον. Όλες οι ενστάσεις απευθύνονται στην εταιρεία, υποβάλλονται στην έδρα της και παραλαμβάνονται από την αρμόδια επιτροπή. Επί αυτών αποφαίνονται τα αρμόδια όργανα της εταιρείας, σύμφωνα την εθνική νομοθεσία, μετά από εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής.

2. Ένσταση κατά της Προκήρυξης ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την τελευταία δημοσίευση της. Ένσταση κατά της αναλυτικής προκήρυξης και των τευχών δημοπράτησης εν γένει ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την λήξη της προθεσμίας παραλαβής τους. Ένσταση κατά της διαδικασίας και των πράξεων διενέργειας του διαγωνισμού ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την δημοσίευση ή κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης ή την τέλεση της διαδικαστικής ενέργειας. Ένσταση κατά της απόφασης κατακύρωσης ή ανάθεσης της δημοπρατούμενης σύμβασης ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας

πέντε (5) ημερών από την δημοσίευση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

3. Ειδικά για τον συνοπτικό διαγωνισμό, το σύνολο των ανωτέρω προθεσμιών για την άσκηση ένστασης ορίζεται σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες.

4. Ενστάσεις στρεφόμενες κατά της συμμετοχής, της αξιολόγησης προσφοράς υποψηφίου ή της κατακύρωσης του έργου σε αυτόν, κοινοποιούνται επί ποινή απαραδέκτου εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την άσκηση τους από τον ενιστάμενο προς αυτόν κατά του οποίου στρέφονται με δικαστικό επιμελητή. Αποδεικτικό επίδοσης της ένστασης κοινοποιείται από τον ενιστάμενο προς την εταιρεία.

5. Η απόφαση της εταιρείας επί της ένστασης λαμβάνεται εντός δέκα (10) ημερών από την κατάθεση της. Σε περίπτωση που η ένσταση στρέφεται κατά τρίτου υποψηφίου σύμφωνα με την παραπάνω παράγραφο, η προθεσμία για την απόφαση επί της ένστασης είναι δέκα (10) ημέρες από την παραλαβή του αποδεικτού επίδοσης προς τον τρίτο υποψήφιο.

6. Για τις συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2004/17/ΕΚ, εφαρμόζεται παράλληλα ο ν. 2854/2000, ενώ για τις συμβάσεις εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2004/18/ΕΚ, εφαρμόζεται παράλληλα ο ν. 2522/1997, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 22

Κατακύρωση Διαγωνισμού

1. Κάθε διαγωνισμός της εταιρείας κατακυρώνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων.

2. Η εταιρεία μπορεί, κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι` αυτήν, να ματαιώσει ορισμένο διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ενδεικτικά για: (α) παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας, (β) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για την εταιρεία, (γ) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού, (δ) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών της εταιρείας σε σχέση με την υπό ανάθεση σύμβαση. Στις περιπτώσεις αυτές η εταιρεία μπορεί να προχωρήσει σε νέα διαδικασία ανάθεσης με τους ίδιους ή τροποποιημένους όρους ή να προχωρήσει στην ανάθεση κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο που προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό.

3. Οι αποφάσεις της εταιρείας αναφορικά με διενεργούμενο διαγωνισμό δημοσιεύονται με ανάρτηση της στην έδρα της εταιρείας κοινοποιούνται δε στους συμμετέχοντες ή/και στον ανάδοχο με επιστολή, τηλεομοιοτυπία ή άλλο πρόσφορο μέσο.

Άρθρο 23

Σύναψη σύμβασης

1. Με εξαίρεση τις συμβάσεις που η αξία τους είναι μέχρι του ποσού των ευρώ δέκα χιλιάδων, (€ 10.000), η εταιρεία καταρτίζει έγγραφη σύμβαση με τον ανάδοχο, σύμφωνα τους όρους της προκήρυξης και την προσφορά του αναδόχου. Τα τεύχη δημοπράτησης και όλα τα τυχόν συνοδευτικά έγγραφα που περιγράφονται στην προκήρυξη αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της οικείας σύμβασης. Η Σύμβαση δεν μπορεί να περιλαμβάνει όρους αντίθετους από το περιεχόμενο των τευχών δημοπράτησης του διαγωνισμού.

2. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα κάτωθι στοιχεία: τα πρόσωπα των συμβαλλομένων και οι εκπρόσωποί τους - το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά του έργου (περιγραφή του συμβατικού αντικειμένου) - το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου - οι τυχόν επιμέρους φάσεις ή τμήματα του έργου - η αμοιβή και ο τρόπος καταβολής της - ο τόπος και οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του έργου - η προθεσμία ή η διάρκεια υλοποίησης του συνόλου του έργου, καθώς και των επιμέρους φάσεων του - οι εγγυήσεις για την καλή εκτέλεση της σύμβασης και οι ποινικές ρήτρες για την τυχόν υπαίτια υπέρβαση των προθεσμιών εκτέλεσης της υπηρεσίας ή μελέτης - οι λοιπές υποχρεώσεις των συμβαλλομένων - ο τρόπος παρακολούθησης της εκτέλεσης του έργου - το εφαρμοστέο δίκαιο - η μεθοδολογία τυχόν τροποποίησης της σύμβασης, λύσης της σύμβασης και επίλυσης διαφορών.

3. Η απόφαση της εταιρείας για την ανάθεση της σύμβασης κοινοποιείται εγγράφως στον ανάδοχο. Ο ανάδοχος καλείται να προσέλθει για την υπογραφή της σε καθορισμένη από την αναλυτική προκήρυξη προθεσμία. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερη των επτά (7) ημερών, ούτε μεγαλύτερη των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της προηγούμενης ειδοποίησης. Δύναται πάντως να παρατείνεται με απόφαση της εταιρείας. Στις περιπτώσεις των συμβάσεων που έγινε χρήση της δυνατότητας συμμετοχής με υπεύθυνη δήλωση για την προσωπική κατάσταση του υποψηφίου σύμφωνα με το άρθρο 13, ο ανάδοχος προσκαλείται για την υπογραφή σύμβασης εντός τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η`

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 24

Εφαρμοστέο Δίκαιο

1. Ο παρών Κανονισμός έχει συνταχθεί με βάση τις διατάξεις των κοινοτικών οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ ΕΚ, αλλά και τις γενικότερες αρχές του κοινοτικού δικαίου περί μη διακριτικής μεταχείρισης, μη νόθευσης του ελεύθερου ανταγωνισμού, διαφάνειας και παροχής ίσων ευκαιριών σε όλους τους διαγωνιζόμενους.

2. Σε περίπτωση, που ένα ζήτημα δεν ρυθμίζεται ειδικά από τον παρόντα Κανονισμό, εφαρμόζονται οι συναφείς διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας περί ανάθεσης, σύναψης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων έργων και επικουρικά οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

3. Για τον υπολογισμό των προθεσμιών που αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό εφαρμόζεται ο Κανονισμός 1182/1971 του Συμβουλίου (ΕΕ αριθ. L 124 της 8.6.1971).

Άρθρο 27 Εμπιστευτικότητα 1. Η εταιρεία δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στην διάθεση της από προσφέροντες, ιδίως εάν αφορούν τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη "Εμπιστευτικό Έγγραφο". Παράβαση της αρχής εμπιστευτικότητας προκύπτει μόνο από έγγραφο που έχει εκδώσει όργανο της εταιρείας. 2. Η εμπιστευτικότητα αίρεται πάντοτε κατόπιν συμφωνίας. Αίρεται δε αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς ένστασης, δίκης ή διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους νομικούς τους παραστάτες, καθώς και τους δικαστές/διαιτητές. Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την εταιρεία προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Άρθρο 28

Παροχή Πληροφοριών - Αλληλογραφία - Γλώσσα

1. Η εταιρεία δίνει στους διαγωνιζόμενους κάθε απαραίτητη πληροφορία ή διευκρίνιση για την διεξαγωγή διαγωνισμού, μετά από σχετική αίτηση τους, κοινοποιώντας την το ταχύτερο και στους λοιπούς διαγωνιζόμενους, εκτός αν άλλως προβλέπεται στην προκήρυξη.

2. Κάθε παροχή πληροφορίας, αλληλογραφία, γνωστοποίηση, υποβολή ένστασης, αίτησης κλπ από και προς την εταιρεία διατυπώνεται εγγράφως στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει του ξενόγλωσσου κειμένου. Άλλως, τα σχετικά έγγραφα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο Δεύτερο

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Έργα, για τα οποία έχει δημοσιευθεί προκήρυξη ή έχει υπογραφεί σύμβαση πριν την θέση σε ισχύ της παρούσας, εξακολουθούν να διέπονται από τους όρους που ίσχυαν κατά τη δημοσίευση της προκήρυξης ή την υπογραφή της σύμβασης. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

(37) Η Υ.Α. Φ32/οικ/20893/1601/2007 (Β 621) «Κανονισμός σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων υπηρεσιών και μελετών της εταιρείας «ΤΡΑΙΝΟΣΕ Α.Ε.», η οποία είχε ως εξής:

Άρθρο Πρώτο

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Υπηρεσιών και Μελετών της εταιρείας "ΤΡΑΙΝΟΣΕ Α.Ε.", ο οποίος έχει ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α` ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1

Αντικείμενο του Κανονισμού

Αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού είναι ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων σύμφωνα με τους οποίους ανατίθενται, συνάπτονται και εκτελούνται οι συμβάσεις ανάθεσης υπηρεσιών και μελετών από την εταιρεία με την επωνυμία "ΤΡΑΙΝΟΣΕ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ - ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΒΑΤΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΤΙΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ " και τον διακριτικό τίτλο "ΤΡΑΙΝΟΣΕ Α.Ε." (στο εξής εταιρεία) για τους σκοπούς και τη λειτουργία της.

Άρθρο 2

Πεδίο Εφαρμογής - Κανόνες για τις μεικτές συμβάσεις

1. Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται σε όλες τις συμβάσεις υπηρεσιών και μελετών που συνάπτονται από την εταιρεία στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της. Από το πεδίο εφαρμογής του παρόντος εξαιρούνται οι συμβάσεις μελετών δημοσίων έργων και ανεξάρτητων υπηρεσιών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν.3316/2005 (Α 42), οι οποίες ανατίθενται και εκτελούνται με βάση τις διατάξεις του νόμου αυτού.

2. Ο Κανονισμός αυτός εκδίδεται κατ` εξαίρεση κάθε κείμενης διάταξης της εσωτερικής νομοθεσίας σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης στ` της παρ. 2 του άρθρου 6 του ν.δ. 674/1970, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 8 και 11α του ν. 2229/1994, όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 παρ. 1 του ν.2576/1998 και διέπεται από τις διατάξεις αυτές και τις διατάξεις των κοινοτικών οδηγιών 2004/17/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών" (ΕΕ L 134) και 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών" (ΕΕ L 134) για τις δραστηριότητες που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2004/17/ΕΚ, καθώς και από τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας με τις οποίες θα ενσωματωθούν οι ανωτέρω οδηγίες.

3. Όταν η υπό σύναψη σύμβαση υπηρεσίας ή μελέτης έχει ταυτόχρονα ως αντικείμενο και την εκτέλεση έργων ή την προμήθεια προϊόντων, εφαρμόζεται ο παρών Κανονισμός Υπηρεσιών και Μελετών, εφόσον η προϋπολογιζόμενη αξία της υπηρεσίας ή μελέτης υπερβαίνει την προϋπολογιζόμενη αξία του έργου ή των προϊόντων που περιλαμβάνονται στη σύμβαση. 4. Πριν από την επιλογή της ακολουθητέας διαδικασίας, τα αρμόδια όργανα της εταιρείας διαπιστώνουν κατά πόσον η συγκεκριμένη σύμβαση αφορά δραστηριότητες που ρυθμίζονται από την οδηγία 2004/17/ΕΚ ή την οδηγία 2004/18/ΕΚ. 5. Όταν η υπό σύναψη σύμβαση αφορά διάφορες δραστηριότητες, από τις οποίες άλλες υπόκεινται στην οδηγία 2004/17/ΕΚ και άλλες όχι, εφαρμόζονται οι κανόνες που ισχύουν για τη δραστηριότητα για την οποία προορίζονται κυρίως. Στις ανωτέρω περιπτώσεις, για την επιλογή της ακολουθητέας διαδικασίας (οδηγία 2004/17/ΕΚ ή 2004/18/ΕΚ) χρησιμοποιούνται τα κριτήρια που περιλαμβάνονται στο άρθρο 9 της οδηγίας 2004/17/ΕΚ. 6. Για τους σκοπούς του παρόντος, στο ύψος του ποσού των αναφερομένων προϋπολογισμών δεν λαμβάνεται υπόψη ο ΦΠΑ.

Άρθρο 3

Συμβάσεις με συνδεδεμένες επιχειρήσεις

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του κοινοτικού δικαίου επιτρέπεται, ανεξαρτήτως ύψους προϋπολογισμού, η απευθείας ανάθεση συμβάσεων παροχής υπηρεσιών ή εκπόνησης μελετών από την εταιρεία ΤΡΑΙΝΟΣΕ προς τις συνδεμένες με αυτήν επιχειρήσεις υπό την έννοια του άρθρου 42ε του κ.ν. 2190/1920, καθώς και προς επιχειρήσεις ή κοινοπραξίες στις οποίες η ΤΡΑΙΝΟΣΕ ασκεί άμεσα ή έμμεσα καθοριστική επιρροή λόγω της κυριότητας ή χρηματοδοτικής της επιρροής.

Άρθρο 4

Αρμόδια Όργανα

1. Οι αποφάσεις που αφορούν την δημοπράτηση υπηρεσίας ή μελέτης, ιδίως η έγκριση της σκοπιμότητας δημοπράτησης, η επιλογή της διαδικασίας ανάθεσης, η έγκριση των τευχών του διαγωνισμού, η σύσταση επιτροπών, η κρίση επί ενστάσεων, η τελική ανάθεση της δημοπρατούμενης σύμβασης κλπ., λαμβάνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας. 2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας μπορεί να μεταβιβάζεται μέρος των ανωτέρω αρμοδιοτήτων σχετικά με συγκεκριμένη υπηρεσία ή μελέτη ή με κατηγορία ύψους προϋπολογισμού δαπάνης υπηρεσιών ή μελετών σε ένα ή περισσότερα μέλη του Δ.Σ. ή σε στελέχη της εταιρείας. 3. Με απόφαση του Διοικητικού συμβουλίου ορίζεται το ύψος προϋπολογισμού για το οποίο οι ανωτέρω υπό 1 αρμοδιότητες ασκούνται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ατομικά. Ο Διευθύνων Σύμβουλος μπορεί με απόφαση του να μεταβιβάσει συγκεκριμένη σχετική με τα ανωτέρω αρμοδιότητα του σε ή ένα ή περισσότερα στελέχη της εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β`

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ

Άρθρο 5

Επιλογή διαδικασίας δημοπράτησης

1. Για τη δημοπράτηση συμβάσεων, των οποίων η προϋπολογιζόμενη αξία είναι ίση ή ανώτερη του ορίου που τίθεται από τις διατάξεις του άρθρου 16 της οδηγίας 2004/17/ΕΚ ή του άρθρου 7 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ και οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής κάποιας από τις ανωτέρω οδηγίες, επιλέγεται κατά περίπτωση μία από παρακάτω τις διαδικασίες ανάθεσης: α) είτε η ανοικτή διαδικασία, β) είτε η κλειστή διαδικασία, γ) είτε η διαδικασία της διαπραγμάτευσης (με ή χωρίς προγενέστερη προκήρυξη διαγωνισμού), δ) είτε ο ανταγωνιστικός διάλογος ε) είτε ο διαγωνισμός μελετών.

2. Ειδικά σε περίπτωση ιδιαίτερα πολύπλοκων συμβάσεων, που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2004/18/ΕΚ, η εταιρεία μπορεί να προσφύγει στη διαδικασία του ανταγωνιστικού διαλόγου σύμφωνα με το άρθρο 29 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ, εφόσον με απόφαση του Δ.Σ. κρίνει ότι η χρησιμοποίηση της ανοικτής ή της κλειστής διαδικασίας δεν επιτρέπει την ανάθεση της σύμβασης.

3. Για τη δημοπράτηση συμβάσεων, των οποίων η προϋπολογιζόμενη αξία είναι κατώτερη του ορίου που τίθεται από τις οδηγίες 2004/17/ΕΚ ή 2004/18ΕΚ, καθώς και για τη δημοπράτηση συμβάσεων που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των ανωτέρω οδηγιών, επιλέγεται κατά περίπτωση μία από τις κάτωθι αναφερόμενες διαδικασίες ανάθεσης: α) Συνοπτικός διαγωνισμός β) Πρόχειρος διαγωνισμός γ) Απευθείας ανάθεση.

4. Σε κάθε περίπτωση δημοπράτησης σύμβασης εκπόνησης μελέτης ή παροχής υπηρεσίας η εταιρεία κάνει δεκτή χωρίς διακρίσεις και με τους ίδιους όρους που εφαρμόζονται για τους Έλληνες υποψήφιους τη συμμετοχή όλων των ενδιαφερομένων παρεχόντων υπηρεσίες ή μελετητών των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, καθώς και χωρών που έχουν υπογράψει συμφωνίες σύνδεσης ή άλλες διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε., υπό την προϋπόθεση ότι η δημοπρατούμενη σύμβαση εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής ανάλογων συμφωνιών και υπό τον όρο ότι οι υποψήφιοι πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που τίθενται κατά περίπτωση από την εταιρεία.

Άρθρο 6

Ανοικτή, κλειστή, με διαπραγμάτευση διαδικασία και διαγωνισμός μελετών

1. Ανοικτή Διαδικασία: είναι η διαδικασία, στο πλαίσιο της οποίας κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλει προσφορά.

2. Κλειστή Διαδικασία: είναι η διαδικασία, στο πλαίσιο της οποίας κάθε οικονομικός φορέας μπορεί να ζητήσει να συμμετάσχει εκδηλώνοντας ενδιαφέρον και μόνο οι υποψήφιοι που καλούνται από την εταιρεία μπορούν να υποβάλουν προσφορά.

3. Διαδικασία με διαπραγμάτευση: είναι η διαδικασία, στο πλαίσιο της οποίας η εταιρεία διαβουλεύεται με τους οικονομικούς φορείς της επιλογής της και διαπραγματεύεται τους όρους της σύμβασης με έναν ή περισσότερους από αυτούς.

4. Διαγωνισμός μελετών: είναι η διαδικασία, στο πλαίσιο της οποίας η εταιρεία αποσκοπεί να εξασφαλίσει μελέτες ή σχέδια, κυρίως στους τομείς της χωροταξίας, της πολεοδομίας, της αρχιτεκτονικής, των έργων πολιτικού μηχανικού, καθώς και της ηλεκτρονικής επεξεργασίας δεδομένων, τα οποία επιλέγονται από κριτική επιτροπή μετά από σύγκριση και με ή χωρίς την απονομή χρηματικών βραβείων. Οι διαγωνισμοί μελετών, που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 3316/2005, διεξάγονται με βάση το νόμο αυτόν.

5. Ανταγωνιστικός διάλογος: είναι η διαδικασία που μπορεί να ακολουθηθεί για ιδιαίτερα πολύπλοκες συμβάσεις, που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2004/18/ΕΚ, στο πλαίσιο της οποίας κάθε οικονομικός φορέας μπορεί να ζητήσει να συμμετάσχει εκδηλώνοντας ενδιαφέρον και η εταιρεία διεξάγει διάλογο με τους υποψηφίους που έχουν γίνει δεκτοί στη διαδικασία αυτή, εφόσον πληρούν τα εκάστοτε κριτήρια ποιοτικής επιλογής, προκειμένου να βρεθούν μία ή περισσότερες λύσεις που θα μπορούσαν να ικανοποιήσουν τις ανάγκες της, βάσει της οποίας ή των οποίων οι υποψήφιοι που επελέγησαν καλούνται να υποβάλουν προσφορά.

Άρθρο 7

Συνοπτικός Διαγωνισμός

1. Ο συνοπτικός διαγωνισμός αποτελεί διαδικασία υποβολής προσφορών αφενός για συμβάσεις περιορισμένης αξίας, ο προϋπολογισμός των οποίων είναι κατώτερος των χρηματικών ορίων εφαρμογής των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ αντίστοιχα και αφετέρου για συμβάσεις, που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών.

2. Για τη δημοπράτηση των συμβάσεων της προηγούμενης παραγράφου δημοσιεύεται προκήρυξη, στα πλαίσια της οποίας καλείται να υποβάλει προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος που πληροί τους όρους της.

3. Η ανάδειξη του Αναδόχου γίνεται μετά από αξιολόγηση της προσφοράς του σύμφωνα με τη διαδικασία και τα κριτήρια που ορίζεται στην προκήρυξη και τα συνοδευτικά της τεύχη (τεύχη δημοπράτησης).

Άρθρο 8

Πρόχειρος Διαγωνισμός

1. Πρόχειρος διαγωνισμός είναι η διαδικασία στο πλαίσιο της οποίας η εταιρεία, μετά από άτυπη έρευνα αγοράς, αναθέτει σε παρέχοντες υπηρεσίες ή μελετητές της επιλογής της την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης.

2. Ο πρόχειρος διαγωνισμός αποτελεί εξαιρετική διαδικασία και μπορεί να αποφασίζεται από την εταιρεία για κάθε σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών ή εκπόνησης μελέτης: α) είτε σε περίπτωση που η προϋπολογιζόμενη αξία της σύμβασης εκτός φόρου προστιθέμενης αξίας είναι ίση ή κατώτερη των ευρώ: - διακοσίων χιλιάδων (-200.000 €) για τις συμβάσεις που αφορούν δραστηριότητες που ρυθμίζονται από την οδηγία 2004/17/ΕΚ ή - εκατό χιλιάδων (100.000 €) για τις συμβάσεις που αφορούν δραστηριότητες που ρυθμίζονται από την οδηγία 2004/18/ΕΚ. β) είτε σε περίπτωση που συντρέχουν οι περιστάσεις των άρθρων 40 παρ. 3 της οδηγίας 2004/17/ΕΚ ή 30 της οδηγίας 2004/18ΕΚ αντίστοιχα, αναλογικά εφαρμοζόμενες.

3. Η διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού διενεργείται ως εξής: α) Η εταιρεία, διενεργώντας άτυπη έρευνα αγοράς, απευθύνεται σε τρεις (3) κατ` ελάχιστο υποψηφίους της επιλογής της που δραστηριοποιούνται σε τομείς συναφείς με το δημοπρατούμενο αντικείμενο, από τους οποίους ζητείται η υποβολή σχετικής προσφοράς. β) Στη συνέχεια η εταιρεία δικαιούται να αναθέσει τη σύμβαση σε οποιονδήποτε από τους ως άνω προσφέροντες, είτε βάσει της προσφοράς του, είτε μετά από περαιτέρω διαπραγμάτευση με έναν ή περισσότερους από τους προσφέροντες.

4. Κατ` εξαίρεση των ανωτέρω, σε περίπτωση που η προϋπολογιζόμενη αξία της μελέτης ή υπηρεσίας είναι ίση ή κατώτερη των ευρώ τριάντα χιλιάδων (€ 30.000) η εταιρεία μπορεί να προσφύγει σε υποψήφιο της επιλογής της που δραστηριοποιείται σε τομείς συναφείς με το δημοπρατούμενο αντικείμενο και να συνάψει σχετική σύμβαση μαζί του απευθείας χωρίς την τήρηση των διαδικασιών της παρ. 3 (απευθείας ανάθεση).

5. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της εταιρείας είναι δυνατή η υιοθέτηση της διαδικασίας συνοπτικού διαγωνισμού ακόμη και σε περιπτώσεις που σύμφωνα με τον κανονισμό είναι δυνατός ο πρόχειρος διαγωνισμός, εφόσον κριθεί ότι για την ανάθεση της συγκεκριμένης σύμβασης είναι προτιμότερη η διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού. Άρθρο 9 Τεχνικός Σύμβουλος Η εταιρεία μπορεί να αναθέτει καθήκοντα Τεχνικού Συμβούλου κατ` ανάλογη εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου εβδόμου του ν. 1955/1991. Η ανάθεση των καθηκόντων αυτών γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας. Στις περιπτώσεις υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου που εμπίπτουν στην έννοια της παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών της παραγράφου 2 β) του άρθρου 1 του ν. 3316/2005, η διαδικασία επιλογής διενεργείται σύμφωνα με το νόμο αυτόν.

Άρθρο 10

Συμφωνίες - πλαίσια

1. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες η εταιρεία χρειάζεται την παροχή ομοειδών υπηρεσιών ή εκπόνηση μελετών για τις οποίες δεν μπορεί να προσδιοριστεί εκ των προτέρων ο ακριβής αριθμός τους, ο χρόνος έναρξης και λήξης και το ακριβές αντικείμενο τους, είναι δυνατή η σύναψη συμφωνίας - πλαισίου. Με τη συμφωνία - πλαίσιο καθορίζεται ο συνολικός προϋπολογισμός των επιμέρους συμβάσεων που μπορεί να ανατεθούν στον ανάδοχο, η χρονική της διάρκεια, η διαδικασία ανάθεσης των επιμέρους συμβάσεων και οι γενικοί όροι εκτέλεσης των επιμέρους συμβάσεων.

2. Για την επιλογή διαδικασίας για τη σύναψη συμφωνίας - πλαισίου, εφαρμόζεται το άρθρο 4 επί του συνολικού προϋπολογισμού της συμφωνίας - πλαισίου. Η διάρκεια κάθε συμφωνίας - πλαισίου δεν μπορεί να ξεπερνάει χρονικά τα τρία έτη.

3. Η συμφωνία - πλαίσιο μπορεί να συναφθεί με έναν έως τρεις αναδόχους, αναλόγως της πολυπλοκότητας του αντικειμένου, του μεγέθους του προϋπολογισμού και της ανάγκης εξασφάλισης μεγαλύτερου ανταγωνισμού κατά τη διάρκεια της συμφωνίας με την υποβολή προσφορών από περισσότερους αναδόχους της συμφωνίας - πλαισίου.

4. Κατά τη διάρκεια της συμφωνίας - πλαισίου ο ανάδοχος, ανάλογα με τις απαιτήσεις της εταιρείας, καλείται να υποβάλει την οικονομική του προσφορά για την παροχή συγκεκριμένης υπηρεσίας ή την εκπόνηση συγκεκριμένης μελέτης, εντασσόμενης στη συμφωνία - πλαίσιο. Εάν υπάρχουν περισσότεροι ανάδοχοι, καλούνται να υποβάλουν ανταγωνιστική προσφορά για την επιλογή της συμφερότερης από την εταιρεία. Οι όροι παροχής της ειδικότερης υπηρεσίας ή εκπόνησης της ειδικότερης μελέτης προβλέπονται στη συμφωνία - πλαίσιο και υπογράφεται επιμέρους σύμβαση όπου προσδιορίζεται το ειδικό αντικείμενο της υπηρεσίας ή μελέτης, η αμοιβή και ο χρόνος υλοποίησης.

5. Σε περιπτώσεις που το αντικείμενο της υπηρεσίας ή μελέτης είναι επαναλαμβανόμενο ή είναι επαρκώς προσδιορισμένο εκ των προτέρων, είναι δυνατή η πρόβλεψη στη συμφωνία - πλαίσιο ότι θα εκδίδεται κάθε φορά μονομερώς από την εταιρεία επιμέρους ανάθεση με προσδιορισμένο οικονομικό αντικείμενο, χωρίς την υποβολή προσφοράς από τον ανάδοχο και ενδεχομένως χωρίς την υπογραφή ειδικότερης σύμβασης, υπό τον όρο ότι οι όροι εκτέλεσης και η αμοιβή είναι επαρκώς προσδιορισμένοι

στη συμφωνία πλαίσιο.

6. Η προκήρυξη για τη σύναψη συμφωνίας - πλαισίου περιλαμβάνει πέραν των στοιχείων του άρθρου 12 και τα εξής: - συνολικό προϋπολογισμό της συμφωνίας - πλαισίου, - μέγιστο αριθμό επί μέρους υπηρεσιών ή μελετών που θα εκπονηθούν κατά τη διάρκεια της συμφωνίας - πλαισίου, - περιγραφή του συνολικού αντικειμένου της υπηρεσίας ή μελέτης και, εφόσον είναι δυνατό, το αντικείμενο των επί μέρους υπηρεσιών ή μελετών, - συνολική χρονική διάρκεια της συμφωνίας - πλαισίου, - διαδικασία ανάθεσης των επιμέρους υπηρεσιών ή μελετών, - μέγιστο αριθμό αναδόχων που θα επιλεγούν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΔΙΑΤΥΠΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Άρθρο 11

Διατυπώσεις Δημοσιότητας στην ανοικτή, κλειστή, με διαπραγμάτευση διαδικασία και στον διαγωνισμό μελετών

1. Οι συμβάσεις υπηρεσιών ή μελετών, που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών 2004/17/ΕΚ ή 2004/18/αντίστοιχα, ανατίθενται σύμφωνα με την ανοικτή, την κλειστή, την με διαπραγμάτευση διαδικασία, τον ανταγωνιστικό διάλογο, καθώς και τον διαγωνισμό μελετών και καθορίζονται από τις σχετικές διατάξεις των ανωτέρω οδηγιών.

2. Οι προκηρύξεις και ανακοινώσεις των ανωτέρω συμβάσεων καταρτίζονται σύμφωνα με τα υποδείγματα που περιλαμβάνονται στα αντίστοιχα παραρτήματα των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ.

Άρθρο 12

Διατυπώσεις Δημοσιότητας στο συνοπτικό διαγωνισμό

1. Σε περίπτωση διεξαγωγής συνοπτικού διαγωνισμού δημοσιεύεται Προκήρυξη σε μία ημερήσια πολιτική εφημερίδα της Αθήνας που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 3 ν.δ. 3757/1957, όπως ισχύει, ή σε μία ημερήσια οικονομική εφημερίδα της Αθήνας που πληροί τις προϋποθέσεις της παρ. 2 άρθ. 26 ν. 2190/1920, όπως ισχύει. Η προκήρυξη δύναται να δημοσιεύεται επιπροσθέτως στην ιστοσελίδα της εταιρείας στο διαδίκτυο. Τα έξοδα δημοσίευσης στον τύπο βαρύνουν τον εκάστοτε ανάδοχο.

2. Η ως άνω Προκήρυξη περιλαμβάνει τουλάχιστον: - επωνυμία, ταχυδρομική και ηλεκτρονική διεύθυνση, αριθμούς τηλεφώνου και φαξ της εταιρείας, - περιγραφή της υπό ανάθεση σύμβασης υπηρεσίας/μελέτης, - προϋπολογισμό σύμβασης (χωρίς ΦΠΑ), - προθεσμία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής και των προσφορών, - ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, - διαδικασία διεξαγωγής του διαγωνισμού, - κριτήρια ποιοτικής επιλογής, - διαδικασία αξιολόγησης και κριτήρια βαθμολόγησης προσφορών (εφόσον προβλέπονται), - κριτήρια ανάθεσης της σύμβασης, - απαιτούμενες εγγυητικές επιστολές συμμετοχής, καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, εφόσον προβλέπονται, - έγγραφα και πιστοποιητικά που πρέπει να προσκομίσουν με την προσφορά τους οι ενδιαφερόμενοι για την απόδειξη των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, - περιεχόμενο τεχνικής προσφοράς, - περιεχόμενο οικονομικής προσφοράς. - τόπο παροχής της υπηρεσίας/εκπόνησης της μελέτης, - προβλεπόμενη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών ή ολοκλήρωσης της μελέτης

3. Σε περίπτωση διεξαγωγής συνοπτικού διαγωνισμού η προθεσμία υποβολής των προσφορών δεν επιτρέπεται να είναι μικρότερη των 15 ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης.

4. Η προκήρυξη του συνοπτικού διαγωνισμού συνοδεύεται από τεύχος συγγραφής υποχρεώσεων όπου περιγράφονται οι βασικοί όροι της εκτέλεσης της μελέτης ή υπηρεσίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ`

ΚΟΙΝΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Άρθρο 13

Έλεγχος καταλληλότητας υποψηφίων

1. Οι υποψήφιοι που ενδιαφέρονται να αναλάβουν την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης υπηρεσίας ή μελέτης για λογαριασμό της εταιρείας μπορεί να υποχρεωθούν να πληρούν και να αποδείξουν ορισμένες προϋποθέσεις επαγγελματικής επάρκειας, αξιοπιστίας, τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στις ισχύουσες κοινοτικές οδηγίες, το εθνικό δίκαιο προσαρμογής, την Προκήρυξη και τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού.

2. Οι συμβάσεις ανατίθενται βάσει των κριτηρίων που αναφέρονται στο άρθρο 25, αφού προηγουμένως η εταιρεία ελέγξει ότι πληρούνται τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής (προσωπική κατάσταση, χρηματοοικονομική επάρκεια, τεχνική ικανότητα) που έχουν τεθεί στην προκήρυξη ή την πρόσκληση υποβολής προσφοράς.

3. Η έκταση των πληροφοριών που ζητά η εταιρεία για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής επάρκειας και της τεχνικής ικανότητας των υποψηφίων, καθώς και το ελάχιστο επίπεδο ικανοτήτων που απαιτείται για μια δεδομένη σύμβαση, πρέπει να είναι συνδεδεμένα με το ειδικό αντικείμενο της σύμβασης και να τελούν σε ανάλογη σχέση με αυτό.

Άρθρο 14

Προσωπική κατάσταση υποψηφίων

1. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαγωνισμούς της εταιρείας κάθε υποψήφιος εις βάρος του οποίου υπάρχει οριστική καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους λόγους που απαριθμούνται στο άρθρο 45 παρ. 1 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ, η οποία μπορεί να γίνει γνωστή στην εταιρεία με οποιοδήποτε τρόπο. Στις περιπτώσεις νομικών προσώπων, ο λόγος αποκλεισμού αναφέρεται στα πρόσωπα που εκπροσωπούν ή δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο.

2. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε συγκεκριμένο διαγωνισμό της εταιρείας κάθε υποψήφιος σε βάρος του οποίου συντρέχει κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 45 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ.

3. Με την προκήρυξη ορίζονται τα δικαιολογητικά που προσκομίζουν οι υποψήφιοι για την απόδειξη ότι δεν συντρέχουν σε βάρος τους οι ανωτέρω λόγοι αποκλεισμού.

4. Η εταιρεία μπορεί να προβλέψει στην προκήρυξη ότι υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, ή ισοδύναμο έγγραφο για τους αλλοδαπούς υποψηφίους, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν σε βάρος του υποψηφίου οι λόγοι αποκλεισμού που αναφέρονται στην προσωπική κατάσταση του υποψηφίου. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος που προκύπτει από το διαγωνισμό προσκομίζει προ της υπογραφής της σύμβασης απόσπασμα ποινικού μητρώου και πιστοποιητικά εκδιδόμενα από αρμόδια αρχή που αποδεικνύουν ότι κατά την υπογραφή της σύμβασης δεν συντρέχουν οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού. Στην περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει έγγραφο ή πιστοποιητικό, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 45 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή, στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

Άρθρο 15

Χρηματοοικονομική επάρκεια

1. Για τη συμμετοχή σε συγκεκριμένο διαγωνισμό η εταιρεία μπορεί να απαιτήσει την απόδειξη της χρηματοοικονομικής επάρκειας των διαγωνιζομένων, ανάλογα με το οικονομικό αντικείμενο του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή, με την προκήρυξη του διαγωνισμού καθορίζεται πόσα και ποια από τα έγγραφα που αναφέρονται στο άρθρο 47 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ πρέπει να προσκομίσουν οι

υποψήφιοι για την απόδειξη των δυνατοτήτων τους.

2. Είναι δυνατόν συμμετέχων σε διαγωνιστική διαδικασία της εταιρείας να στηρίζεται στις οικονομικές δυνατότητες τρίτων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές (δάνεια χρηματοοικονομική επάρκεια). Στην περίπτωση αυτή πρέπει να αποδεικνύει στην εταιρεία ότι θα έχει στη διάθεση του τους αναγκαίους πόρους, παραδείγματος χάριν, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών. Στην προκήρυξη αναφέρεται ο τρόπος απόδειξης της επάρκειας του δανείζοντος φορέα και τα έγγραφα με τα οποία αποδεικνύεται η δέσμευση του έναντι της εταιρείας.

3. Κατά την κρίση για την χρηματοοικονομική επάρκεια των υποψηφίων ελέγχεται μόνο η συνδρομή ή μη των κριτηρίων που έχουν τεθεί στην προκήρυξη, χωρίς αξιολόγηση αυτών.

Άρθρο 16

Τεχνική ικανότητα

1. Στις περιπτώσεις που το αντικείμενο της υπηρεσίας ή μελέτης είναι εξειδικευμένο και απαιτεί την ύπαρξη ειδικής εμπειρίας των υποψηφίων, η εταιρεία μπορεί να ζητήσει την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας των υποψηφίων. Στην περίπτωση αυτή, με την προκήρυξη του διαγωνισμού καθορίζεται πόσα και ποια από τα έγγραφα που αναφέρονται στο άρθρο 48 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ πρέπει να προσκομίσουν οι υποψήφιοι για την απόδειξη των δυνατοτήτων τους.

2. Είναι δυνατόν συμμετέχων σε διαγωνιστική διαδικασία της εταιρείας να στηρίζεται στις τεχνικές δυνατότητες τρίτων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές (δάνεια εμπειρία). Στην περίπτωση αυτή πρέπει να αποδεικνύει στην εταιρεία ότι κατά την εκτέλεση της σύμβασης θα έχει στη διάθεση του τους αναγκαίους πόρους, παραδείγματος χάριν με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών ότι θα θέσουν στη διάθεση του τους αναγκαίους πόρους. Στην προκήρυξη αναφέρεται ο τρόπος απόδειξης της επάρκειας του δανείζοντος φορέα και τα έγγραφα με τα οποία αποδεικνύεται η δέσμευση του έναντι της εταιρείας. 3. Κατά την κρίση για την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα των υποψηφίων ελέγχεται μόνο η συνδρομή ή μη των κριτηρίων που έχουν τεθεί στην προκήρυξη, χωρίς αξιολόγηση αυτών.

Άρθρο 17

Εγγυήσεις - Προκαταβολή

(α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

1. Για την ανάθεση ορισμένης σύμβασης με διαγωνισμό, η εταιρεία ζητά από τους Υποψήφιους να προσκομίζουν με την προσφορά τους ή την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό. Η απαίτηση αυτή πρέπει να περιλαμβάνεται ως στοιχείο στον τηρούμενο τύπο δημοσιότητας του διαγωνισμού. Στις περιπτώσεις του πρόχειρου διαγωνισμού σύμφωνα με το άρθρο 8 η εταιρεία μπορεί να απαλλάσσει τους Υποψήφιους από την υποχρέωση αυτή.

2. Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, το περιεχόμενο και ο τύπος αυτής προσδιορίζονται στα τεύχη δημοπράτησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού. Το ποσό είναι ορισμένο και κοινό για όλους τους Υποψήφιους. Οι εγγυητικές επιστολές ισχύουν μέχρι την επιστροφή τους από την εταιρεία.

3. Η εγγύηση συμμετοχής του Υποψηφίου που θα ανακηρυχθεί Ανάδοχος καταπίπτει υπέρ της εταιρείας, σε περίπτωση που αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στο προκαθορισμένο από τη εταιρεία χρονικό διάστημα για την υπογραφή της. Στην περίπτωση αυτή, ο επιλεγείς Ανάδοχος βαρύνεται και με τα έξοδα διενέργειας νέου διαγωνισμού, καθώς και με τη διαφορά του τιμήματος, εάν επιλεγεί ο αμέσως επόμενος Υποψήφιος.

4. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των Υποψηφίων επιστρέφονται, κατόπιν αιτήσεως τους, μετά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Σε περίπτωση που μεσολαβεί στάδιο προεπιλογής και ορισμένος Υποψήφιος αποκλειστεί κατά το στάδιο αυτό από την περαιτέρω διαδικασία, τότε οι εγγυητικές επιστολές του επιστρέφονται, κατόπιν αιτήσεως του, μετά την ολοκλήρωση του οικείου σταδίου της διαδικασίας ανάθεσης.

(β) Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

1. Ο επιλεγείς ως Ανάδοχος καταθέτει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της υπό ανάθεση σύμβασης, αντικαθιστώντας με αυτήν την εγγυητική επιστολή συμμετοχής του στο διαγωνισμό. Η απαίτηση αυτή πρέπει να περιλαμβάνεται ως στοιχείο στον τηρούμενο τύπο δημοσιότητας του διαγωνισμού. Για την υπογραφή σύμβασης με προϋπολογιζόμενο αντικείμενο μικρότερο των ευρώ δέκα χιλιάδων (€ 10.000), η εταιρεία μπορεί να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την υποχρέωση αυτή.

2. Τα τεύχη δημοπράτησης ορίζουν το ύψος, το είδος, τον τύπο και το περιεχόμενο της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης που πρέπει να προσκομισθεί, σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα στο παρόν άρθρο.

3. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δίνεται προς κάλυψη της ευθύνης του Αναδόχου έναντι της εταιρείας για την εμπρόθεσμη και κατά τους συμφωνηθέντες όρους καλή εκτέλεση της σύμβασης που θα του ανατεθεί και ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της ανατεθείσας σύμβασης. Επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας ή της μελέτης.

4. Εφόσον έχει κατατεθεί εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σε κάθε μεταγενέστερη αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης απαιτείται συμπληρωματική εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Σε περίπτωση μείωσης της αξίας του συμβατικού αντικειμένου, είναι δυνατόν να επέλθει ανάλογη μείωση του ύψους των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του Αναδόχου.

(γ) Εγγυητική επιστολή προκαταβολής.

1. Με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος είναι δυνατόν να λάβει προκαταβολή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη στην προκήρυξη ή τα τεύχη δημοπράτησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού και το ζητήσει ο ίδιος. Ο Ανάδοχος, για την παραλαβή της προκαταβολής, πρέπει να καταθέτει ισόποση εγγυητική επιστολή προκαταβολής. Η προκαταβολή δεν μπορεί να είναι ανώτερη του 50% της συνολικής αξίας της οικείας σύμβασης.

2. Η προκαταβολή είναι έντοκη από την ημερομηνία καταβολής επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, βάσει των διατάξεων του άρθρου 84 του ν. 2362/1995, αναλογικά εφαρμοζόμενων. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής επιστρέφεται στον Ανάδοχο με την πρόοδο του έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση.

(δ) Τύπος των εγγυητικών επιστολών.

1. Οι εγγυητικές επιστολές των προηγουμένων παραγράφων προέρχονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ε.Ε. (ή του Ε.Ο.Χ.) και έχει το δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών της Ε.Ε. (ή του Ε.Ο.Χ.).

2. Υπόδειγμα του περιεχομένου των εγγυητικών επιστολών πρέπει να περιλαμβάνεται στα Τεύχη Δημοπράτησης και σε κάθε περίπτωση να δίνεται στους ενδιαφερόμενους από την εταιρεία.

3. Οι ως άνω εγγυητικές επιστολές πρέπει να είναι συντεταγμένες στα ελληνικά. Σε περίπτωση που δεν είναι συντεταγμένες στα ελληνικά θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους.

4. Στην περίπτωση κοινοπραξίας του ΚΒΣ, οι εγγυητικές επιστολές των προηγούμενων παραγράφων εκδίδονται στην επωνυμία αυτής και καλύπτουν την αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ευθύνη όλων των κοινοπρακτούντων μερών, τα οποία και αναφέρονται στο σώμα της επιστολής. Σε κάθε άλλη περίπτωση ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, οι εγγυητικές επιστολές μπορούν να είναι ενιαίες ή να είναι άθροισμα εγγυητικών επιστολών, εκάστη δε εξ αυτών θα καλύπτει την αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ευθύνη όλων των συμπραττόντων μελών. Στη δεύτερη αυτή περίπτωση, τυχόν κατάπτωση θα αφορά το σύνολο των εγγυητικών επιστολών.

5. Οι ανωτέρω εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν τον όρο ότι ο εγγυητής παραιτείται από το δικαίωμα διαιρέσεως και διζήσεως και αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει το ποσό της

εγγύησης, χωρίς ουδεμία ένσταση ή αντίρρηση μέσα σε τρεις (3) ημέρες από σχετικό αίτημα της εταιρείας.

Άρθρο 18

Τεχνικές προδιαγραφές

1. Οι τεχνικές προδιαγραφές συγκεκριμένης σύμβασης περιλαμβάνονται στα τεύχη δημοπράτησης της και στο κείμενο της σύμβασης που υπογράφεται μεταξύ εταιρείας και αναδόχου και περιλαμβάνουν ενδεικτικά: - Το σκοπό και το γενικό αντικείμενο - Το ειδικό αντικείμενο και τον καθορισμό των χαρακτηριστικών του - Τα τυχόν στάδια, φάσεις ή τμήματα υλοποίησης - Τη διάρκεια των επί μέρους σταδίων, φάσεων ή τμημάτων και την προβλεπόμενη συνολική διάρκεια υλοποίησης - Τον προϋπολογισμό της υπηρεσίας - Την τυχόν κατανομή του προϋπολογισμού στα επί μέρους στάδια, φάσεις ή τμήματα - Την τυχόν αναγκαία μεθοδολογία παρακολούθησης της προόδου και της παραλαβής της υπηρεσίας

2. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές της υπό ανάθεση σύμβασης πρέπει να περιγράφονται κατά τρόπον, ώστε να εξασφαλίζεται η μεγαλύτερη δυνατή συμμετοχή υποψηφίων στις διαδικασίες για την ανάθεση. Πρέπει να είναι σαφώς διατυπωμένες και να πληρούν τις προϋποθέσεις που τίθενται από το άρθρο 34 της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και 23 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ.

Άρθρο 19

Εναλλακτικές Προσφορές

1. Όταν η ανάθεση της σύμβασης γίνεται με βάση το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, η εταιρεία μπορεί να λαμβάνει υπόψη τις εναλλακτικές προσφορές που υποβάλλουν οι υποψήφιοι, εφόσον οι προσφορές αυτές ανταποκρίνονται στις ελάχιστες απαιτήσεις που έχει ορίσει η εταιρεία με την προκήρυξη.

2. Η δυνατότητα ή μη υποβολής εναλλακτικών προσφορών, και, εφόσον επιτρέπονται, οι ελάχιστες προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούν οι εναλλακτικές προσφορές, καθώς και οι ειδικές απαιτήσεις για την παρουσίαση τους, αναφέρονται στην προκήρυξη.

3. Στις μεικτές συμβάσεις υπηρεσιών και προμηθειών, εφόσον επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών, η εταιρεία δεν μπορεί να απορρίψει εναλλακτική προσφορά για μόνο το λόγο ότι, εάν επιλεγεί, θα οδηγήσει αντίστοιχα είτε στη σύναψη σύμβασης προμηθειών και όχι σύμβασης υπηρεσιών, είτε στη σύναψη σύμβασης υπηρεσιών και όχι σύμβασης προμηθειών.

Άρθρο 20

Υπεργολαβική ανάθεση

1. Στην Προκήρυξη μπορεί να προβλέπεται η υποχρέωση του υποψηφίου να αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει.

2. Η εκδήλωση τέτοιας πρόθεσης δεν αίρει την ευθύνη του υποψηφίου έναντι της εταιρείας.

Άρθρο 21

Συμμετοχή κοινοπραξιών ή συμπράξεων

1. Οι κοινοπραξίες ή ενώσεις υποψηφίων μπορούν να υποβάλλουν προσφορά χωρίς να υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή. 2. Στην προκήρυξη μπορεί να προβλέπεται ότι η επιλεγόμενη κοινοπραξία η ένωση είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή στο βαθμό που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε`

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Άρθρο 22

Επιτροπές

1. Για τις ανάγκες εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και για κάθε διαδικασία ανάθεσης ορισμένης σύμβασης συστήνεται Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔ), η οποία αποτελείται από τρία (3) έως επτά (7) μέλη και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α) Είναι υπεύθυνη για την παραλαβή από την αρμόδια υπηρεσία της εταιρείας των προσφορών σε συγκεκριμένο διαγωνισμό, μεριμνώντας για την τήρηση των όρων των τευχών δημοπράτησης του διαγωνισμού και των διατάξεων του παρόντος. β) Αξιολογεί τις προσφορές που υποβλήθηκαν και εισηγείται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

2. Σε περίπτωση που κρίνεται σκόπιμο ή αναγκαίο λόγω του συμβατικού αντικειμένου ή του εξειδικευμένου χαρακτήρα των ζητουμένων υπηρεσιών, η εταιρεία μπορεί, αντί της ως άνω Επιτροπής Διαγωνισμού, να συνιστά δύο επιτροπές ως εξής: α) Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού (ΕΔΔ), η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται παραπάνω στην παρ. 1 περ. (α) του παρόντος άρθρου. Η ΕΔΔ αποτελείται από τρία (3) έως πέντε (5) μέλη. β) Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΑΠ), η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται παραπάνω στην παρ. 1 περ. (β) του παρόντος άρθρου. Η ΕΑΠ αποτελείται από τρία (3) έως επτά (7) μέλη.

3. Οι ως άνω Επιτροπές (Ε.Δ., Ε.Δ.Δ. και Ε.Α.Π., ανάλογα με την περίσταση) συγκροτούνται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της εταιρείας και αποτελούνται από πρόσωπα που μπορεί να είναι στελέχη της εταιρείας ή/και τρίτα πρόσωπα με ειδικά επιστημονικά, τεχνικά, εμπειρικά ή άλλα προσόντα που αρμόζουν στο αντικείμενο της ανάθεσης. Στην επιτροπή μπορεί να συμμετέχουν και μέλη του Δ.Σ. της εταιρείας. Ένα μέλος κάθε Επιτροπής ορίζεται αντίστοιχα ως Πρόεδρος της.

4. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας μπορεί να ορίζονται μόνιμες επιτροπές του παρόντος άρθρου για τη διενέργεια αναθέσεων ορισμένης κατηγορίας ή ορισμένου ποσού συμβάσεων.
5. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας μπορεί να ορίζεται αποζημίωση των μελών των ανωτέρω επιτροπών.

Άρθρο 23

Παραλαβή προσφορών

1. Οι διαγωνισμοί διεξάγονται σε τόπο και χρόνο που ορίζεται στην Προκήρυξη. Οι προσφορές υποβάλλονται την ημέρα και ώρα που ορίζουν τα σχετικά τεύχη δημοπράτησης και σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους αυτών και τον παρόντα Κανονισμό. Περιλαμβάνουν δε τα έγγραφα, πιστοποιητικά και λοιπά στοιχεία που καθορίζονται στα τεύχη δημοπράτησης.

2. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντας την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο τους, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στη διεύθυνση που αναγράφεται στα τεύχη δημοπράτησης. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η εταιρεία ουδεμία ευθύνη φέρει για την εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που την συνοδεύουν.

3. Όλες οι προσφορές κατά την παραλαβή τους καταχωρούνται είτε στο γενικό πρωτόκολλο της εταιρείας είτε σε ειδικό πρωτόκολλο και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο σχετικός αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία και ώρα καταχώρησης. Η υπηρεσία πρωτοκόλλου της εταιρείας παραδίδει στην αρμόδια Επιτροπή τις προσφορές που τυχόν απεστάλησαν ταχυδρομικά έναντι αποδείξεως ή με υπηρεσία διακίνησης εγγράφων.

4. Προσφορές εκπρόθεσμες δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση από την εταιρεία, επιστρέφονται δε στους αποδέκτες τους χωρίς να ανοιχθούν, ακόμη και εάν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας, εκτός εάν η επίδοση των προσφορών που έχει ήδη αρχίσει κατά την καθορισμένη ημέρα και ώρα συνεχίζεται χωρίς διακοπή μέχρι και την υποβολή των προσφορών όλων των διαγωνιζομένων. Η επιστροφή των εκπρόθεσμων προσφορών γίνεται μετά από έγγραφη ειδοποίηση των ενδιαφερόμενων για την παραλαβή τους, η οποία περιλαμβάνει και τους λόγους επιστροφής των προσφορών. Εάν οι

ενδιαφερόμενοι δεν παραλάβουν τις προσφορές τους εντός διμήνου από την ειδοποίηση τους, οι προσφορές καταστρέφονται από την αρμόδια επιτροπή της εταιρείας.

5. Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο που περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού όλα όσα καθορίζονται στην προκήρυξη. Ο γενικός αυτός φάκελος, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη του διαγωνισμού και τα τεύχη δημοπράτησης, περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους υποφακέλους, δηλαδή (α) "Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής", ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και τα άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά για την ποιοτική επιλογή, (β) "Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς", ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου και (γ) "Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς", ο οποίος περιέχει την οικονομική προσφορά του διαγωνιζόμενου. Όλοι οι επί μέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία του διαγωνιζομένου, τον τίτλο της προς ανάθεση σύμβασης και τον τίτλο του φακέλου. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

6. Με την επιφύλαξη του άρθρου 5 του ν. 2522/1997 οι συμμετέχοντες σε διαγωνισμό δεν δικαιούνται καμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των προσφορών.

Άρθρο 24

Αξιολόγηση των Προσφορών

1. Η αποσφράγιση, ο έλεγχος και η αξιολόγηση των φακέλων της προσφοράς γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή με την διαδικασία και στον χρόνο που ορίζεται στα τεύχη δημοπράτησης ή γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους σύμφωνα με αυτά. Η ημέρα συνεδρίασης, η ώρα έναρξης, καθώς και η ενδεχόμενη διακοπή και επανέναρξη αυτών ορίζονται από τον αρμόδιο πρόεδρο της επιτροπής, σύμφωνα και με τα τυχόν ειδικότερα οριζόμενα στα τεύχη δημοπράτησης.

2. Η αρμόδια Επιτροπή παραλαμβάνει και αριθμεί την προσφορά του κάθε συμμετέχοντος, ανοίγει τον κυρίως φάκελο προσφοράς και ελέγχει την ύπαρξη των επιμέρους υποφακέλων που ζητούνται με την προκήρυξη. Εφόσον το μέγεθος των φακέλων το επιτρέπει, η Επιτροπή, κλείνει τους φακέλους "Οικονομική Προσφορά" όλων των υποψηφίων σε ειδικό φάκελο ο οποίος μονογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής και φυλάσσεται χωριστά με ευθύνη του Προέδρου της Επιτροπής.

3. Στη συνέχεια η Επιτροπή αποσφραγίζει δημόσια το φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής και αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αρίθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής.

4. Στη συνέχεια ελέγχει, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στη προκήρυξη, κατά πόσον οι υποψήφιοι πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής η Επιτροπή ανακοινώνει δημοσίως τα ονόματα των διαγωνιζομένων που αποκλείονται από την περαιτέρω συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού κάθε ενός από αυτούς. Είναι δυνατόν στην προκήρυξη του διαγωνισμού να προβλέπεται χωριστό στάδιο: α) εξέτασης των τυπικών δικαιολογητικών συμμετοχής και β) πλήρωσης των κριτηρίων χρηματοοικονομικής επάρκειας και τεχνικής ικανότητας με χωριστό πρακτικό.

5. Στους αποκλεισθέντες από το διαγωνισμό υποψηφίους - μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων τους - επιστρέφονται οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς τους, χωρίς να ανοίγουν. Κατά του αποκλεισμού υποψηφίου επιτρέπεται η υποβολή ένστασης.

6. Μετά τη διαπίστωση της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, η Επιτροπή αποσφραγίζει δημόσια το Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς και αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αρίθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής.

7. Ακολουθεί η εξέταση, η αξιολόγηση του περιεχομένου του φακέλου τεχνικής προσφοράς σε κλειστή συνεδρίαση, καθώς και η βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου, σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα, τα κριτήρια και τους συντελεστές που ορίζονται στα τεύχη δημοπράτησης. Είναι δυνατόν στους όρους του διαγωνισμού να τίθεται ένα κατώτατο όριο στη βαθμολόγηση των

τεχνικών προσφορών, κάτω από το οποίο οι υποβληθείσες τεχνικές προσφορές θεωρούνται τεχνικώς απαράδεκτες. Στην περίπτωση αυτή δεν αποσφραγίζονται οι φάκελοι οικονομικών προσφορών, αλλά επιστρέφονται αυτούσιοι στους διαγωνιζόμενους, των οποίων οι τεχνικές προσφορές κρίθηκαν απαράδεκτες. Πριν τη βαθμολόγηση είναι δυνατόν η Επιτροπή να καλέσει τους προσφέροντες εντός ορισμένης προθεσμίας να αναλύσουν προφορικά την τεχνική τους προσφορά και να απαντήσουν σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της. Στην περίπτωση αυτή, εάν ένας διαγωνιζόμενος που αποδεδειγμένα προσκλήθηκε, αδικαιολόγητα δεν προσέλθει στη συνέντευξη, αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης. Συντάσσεται, τέλος, Πίνακας Βαθμολογίας των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, δημοσιεύεται δια αναρτήσεως στην έδρα της εταιρείας και κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους. Στον παραπάνω πίνακα αναφέρονται και οι διαγωνιζόμενοι, οι προσφορές των οποίων δεν ανταποκρίνονται στις ουσιώδεις απαιτήσεις και όρους των τεχνικών προδιαγραφών, καθώς και οι λόγοι αποκλεισμού τους. Κατά του ως άνω πίνακα επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεως.

8. Στη συνέχεια, η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού συνέρχεται σε νέα δημόσια συνεδρίαση για την αποσφράγιση του φακέλου οικονομικής προσφοράς, αρμοδίως γνωστοποιούμενη εγγράφως σε όλους τους διαγωνιζόμενους. Οι υποψήφιοι μπορούν, εάν το επιθυμούν, να είναι παρόντες δια του νομίμου εκπροσώπου τους κατά την αποσφράγιση του φακέλου οικονομικής προσφοράς τους.

9. Η Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει δημόσια το φάκελο οικονομικής προσφοράς, αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αρίθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής.

10. Ακολουθεί η εξέταση και αξιολόγηση του περιεχομένου του φακέλου οικονομικής προσφοράς, σε κλειστή συνεδρίαση, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα τεύχη δημοπράτησης. Η Επιτροπή μπορεί να καλέσει τους υποψήφιους εντός ορισμένης προθεσμίας να δώσουν διευκρινίσεις επί των στοιχείων του φακέλου. Στην περίπτωση αυτή, εάν ένας διαγωνιζόμενος, που αποδεδειγμένα προσκλήθηκε, αδικαιολόγητα δεν προσέλθει ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού προς παροχή διευκρινίσεων, αποκλείεται από το διαγωνισμό. Στη συνέχεια βαθμολογείται η οικονομική προσφορά κάθε διαγωνιζόμενου, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα κριτήρια και τους συντελεστές που προκαθορίζονται στη προκήρυξη, γίνεται ο συσχετισμός τεχνικής και οικονομικής προσφοράς και συντάσσεται ο τελικός Πίνακας Βαθμολογίας των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης. Ο Πίνακας δημοσιεύεται δια αναρτήσεως στην έδρα της εταιρείας και κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους. Κατά του πίνακα επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεως. Από τον πίνακα αυτόν προκύπτει και ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή ανάδοχος του διαγωνισμού.

11. Ο πίνακας, μαζί με τις τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις, διαβιβάζεται στο όργανο της εταιρείας που είναι αρμόδιο για τη λήψη απόφασης σύμφωνα με το άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού, προς κρίση. Το αρμόδιο όργανο αποφαίνεται επί των ενστάσεων κατά την απόλυτη κρίση του, αποφασίζει για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού και ανακηρύσσει τον ανάδοχο της δημοπρατούμενης σύμβασης.

12. Το αρμόδιο όργανο για την επιλογή αναδόχου σύμφωνα με το άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού μπορεί να μην αναθέσει τη σύμβαση στον προτεινόμενο από την Επιτροπή, αλλά να προχωρήσει στην κρίση των επόμενων υποψηφίων κατά σειρά, εφόσον μετά πλήρη αιτιολόγηση ο προτεινόμενος δεν ικανοποιεί τα κριτήρια ανάθεσης, για λόγους που ανάγονται στα τεχνικά ή οικονομικά στοιχεία της προφοράς του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ` ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 25

Κριτήρια ανάθεσης

1. Τα κριτήρια, με βάση τα οποία η εταιρεία αναθέτει την δημοπρατούμενη σύμβαση, μπορεί να είναι κατά περίπτωση: α) η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά ή β) αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή. Το κριτήριο ανάθεσης αναφέρεται στην προκήρυξη.

2. Για την ανάδειξη της πλέον συμφέρουσας προσφοράς, η εταιρεία μπορεί να σταθμίσει κριτήρια που συνδέονται με το αντικείμενο της συγκεκριμένης σύμβασης (κριτήρια αξιολόγησης)και αφορούν την

τεχνική προσφορά του διαγωνιζομένου. Τα κριτήρια αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς, τα οποία δημοσιοποιούνται με την προκήρυξη, συνοδευόμενα από την βαρύτητα που έχουν στην αξιολόγηση, μπορεί να είναι ιδίως: η τιμή, η προτεινόμενη μεθοδολογία, η προτεινόμενη ομάδα έργου, τα παραδοτέα, η προθεσμία εκτέλεσης ή παράδοσης κλπ.

Άρθρο 26

Αιτιολόγηση ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών

Σε περίπτωση που η εταιρεία δια των αρμοδίων οργάνων της θεωρήσει ότι η προσφορά ενός διαγωνιζόμενου είναι υπερβολικά χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της δημοπρατούμενης σύμβασης, καλεί, πριν απορρίψει την προσφορά, τον διαγωνιζόμενο να αιτιολογήσει εγγράφως την σύνθεση της προσφοράς του και εξακριβώνει αυτή την σύνθεση, λαμβάνοντας υπόψη τις δοθείσες διευκρινίσεις (επαλήθευση προσφορών), σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 57 της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και 55 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ.

Άρθρο 27

Ενστάσεις

1. Για κάθε πράξη ή παράλειψη της εταιρείας αναφορικά με διενεργούμενο διαγωνισμό είναι δυνατόν να ασκηθεί ένσταση από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον. Όλες οι ενστάσεις απευθύνονται στην εταιρεία, υποβάλλονται στην έδρα της και παραλαμβάνονται από την αρμόδια επιτροπή. Επί αυτών αποφαίνονται τα αρμόδια όργανα της εταιρείας, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 2 του παρόντος Κανονισμού, μετά από εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής.

2. Ένσταση κατά της Προκήρυξης ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την τελευταία δημοσίευση της. Ένσταση κατά της αναλυτικής διακήρυξης και των τευχών δημοπράτησης εν γένει ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την λήξη της προθεσμίας παραλαβής τους. Ένσταση κατά της διαδικασίας και των πράξεων διενέργειας του διαγωνισμού ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την δημοσίευση ή κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης ή την τέλεση της διαδικαστικής ενέργειας. Ένσταση κατά της απόφασης κατακύρωσης ή ανάθεσης της δημοπρατούμενης σύμβασης ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την δημοσίευση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σύμφωνα με το άρθρο 23 παρ. 3 του παρόντος Κανονισμού.

3. Ειδικά για τον συνοπτικό διαγωνισμό, το σύνολο των ανωτέρω προθεσμιών για την άσκηση ένστασης ορίζεται σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες.

4. Ενστάσεις στρεφόμενες κατά της συμμετοχής, της αξιολόγησης προσφοράς υποψηφίου ή της κατακύρωσης της προμήθειας σε αυτόν, κοινοποιούνται επί ποινή απαραδέκτου εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την άσκηση τους από τον ενιστάμενο προς αυτόν κατά του οποίου στρέφονται με δικαστικό επιμελητή. Αποδεικτικό επίδοσης της ένστασης κοινοποιείται από τον ενιστάμενο προς την εταιρεία.

5. Η απόφαση της εταιρείας επί της ένστασης λαμβάνεται εντός δέκα (10) ημερών από την κατάθεση της. Σε περίπτωση που η ένσταση στρέφεται κατά τρίτου υποψηφίου σύμφωνα με την παραπάνω παράγραφο, η προθεσμία για την απόφαση επί της ένστασης είναι δέκα (10) ημέρες από την παραλαβή του αποδεικτού επίδοσης προς τον τρίτο υποψήφιο. 6. Για τις συμβάσεις, που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2004/17/ΕΚ, εφαρμόζεται παράλληλα ο ν. 2854/2000, ενώ για τις συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2004/18/ΕΚ, εφαρμόζεται παράλληλα ο ν. 2522/1997, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 28

Κατακύρωση Διαγωνισμού

1. Κάθε διαγωνισμός της εταιρείας κατακυρώνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της μετά την

εξέταση τυχόν ενστάσεων.

2. Η εταιρεία μπορεί, κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι` αυτήν, να ματαιώσει ορισμένο διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ενδεικτικά για: (α) παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας, (β) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για την εταιρεία, (γ) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού, (δ) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών της εταιρείας σε σχέση με την υπό ανάθεση σύμβαση. Στις περιπτώσεις αυτές η εταιρεία μπορεί να προχωρήσει σε νέα διαδικασία ανάθεσης με τους ίδιους ή τροποποιημένους όρους ή να προχωρήσει στην ανάθεση κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο που προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό.

3. Οι αποφάσεις της εταιρείας αναφορικά με διενεργούμενο διαγωνισμό δημοσιεύονται με ανάρτηση της στην έδρα της εταιρείας, κοινοποιούνται δε στους συμμετέχοντες ή/και στον ανάδοχο με επιστολή, τηλεομοιοτυπία ή άλλο πρόσφορο μέσο.

Άρθρο 29

Σύναψη σύμβασης

1. Με εξαίρεση τις συμβάσεις που η αξία τους είναι μέχρι του ποσού των ευρώ δέκα χιλιάδων, (€ 10.000), η εταιρεία καταρτίζει έγγραφη σύμβαση με τον ανάδοχο, σύμφωνα τους όρους της προκήρυξης και την προσφορά του αναδόχου. Τα τεύχη δημοπράτησης και όλα τα τυχόν συνοδευτικά έγγραφα που περιγράφονται στην προκήρυξη αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της οικείας σύμβασης. Η Σύμβαση δεν μπορεί να περιλαμβάνει όρους αντίθετους από το περιεχόμενο των τευχών δημοπράτησης του διαγωνισμού.

2. Στη σύμβαση ανάθεσης της υπηρεσίας ή μελέτης περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα κάτωθι απαραίτητα στοιχεία: - τα πρόσωπα των συμβαλλομένων και οι εκπρόσωποι τους, - η περιγραφή του συμβατικού αντικειμένου, - οι τυχόν επιμέρους φάσεις ή τμήματα της υπηρεσίας ή μελέτης, - η αμοιβή και ο τρόπος καταβολής της, - ο τρόπος απόσβεσης της τυχόν καταβληθείσας προκαταβολής, - ο τόπος και οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής της υπηρεσίας ή μελέτης, - η προθεσμία ή η διάρκεια υλοποίησης του συνόλου της υπηρεσίας ή μελέτης, καθώς και των επιμέρους φάσεων της, - τα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους, - οι εγγυήσεις για την καλή εκτέλεση της σύμβασης και οι ποινικές ρήτρες για την τυχόν υπαίτια υπέρβαση των προθεσμιών εκτέλεσης της υπηρεσίας ή μελέτης, - οι λοιπές υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, - ο τρόπος παρακολούθησης της εκτέλεσης της υπηρεσίας ή μελέτης, - το εφαρμοστέο δίκαιο, - η μεθοδολογία τυχόν τροποποίησης της σύμβασης, λύσης της σύμβασης και επίλυσης διαφορών.

3. Η απόφαση της εταιρείας για την ανάθεση της σύμβασης κοινοποιείται εγγράφως στον ανάδοχο. Ο ανάδοχος καλείται να προσέλθει για την υπογραφή της σε καθορισμένη από την αναλυτική προκήρυξη προθεσμία. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερη των επτά (7) ημερών, ούτε μεγαλύτερη των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της προηγούμενης ειδοποίησης. Δύναται πάντως να παρατείνεται με απόφαση της εταιρείας. Στις περιπτώσεις των συμβάσεων που έγινε χρήση της δυνατότητας συμμετοχής με υπεύθυνη δήλωση για την προσωπική κατάσταση του υποψηφίου σύμφωνα με το άρθρο 14, ο ανάδοχος προσκαλείται για την υπογραφή σύμβασης εντός τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερών.

4. Στις συμβάσεις υπηρεσιών ή μελετών πρέπει να περιλαμβάνεται ο όρος ότι τα παραδοτέα βάσει της συναφθείσας σύμβασης αποτελούν ιδιοκτησία της εταιρείας η οποία από την παραλαβή τους και την ολοσχερή καταβολή του συμβατικού τιμήματος στον ανάδοχο δύναται να τα επεκτείνει, τροποποιεί, διαθέτει ή άλλως πως εκμεταλλεύεται στα πλαίσια εκπλήρωσης του σκοπού της χωρίς προηγούμενη άδεια του αναδόχου, καθώς και τρίτων που εμπλέκονται στη διαδικασία παραγωγής ή εκτέλεσης τους.

Άρθρο 30

Επέκταση - Συμπλήρωση - Τροποποίηση σύμβασης

1. Σε περίπτωση που κατά την διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης δημιουργηθεί η ανάγκη επέκτασης, συμπλήρωσης ή τροποποίησης της, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην πραγματοποίηση του συμπληρωματικού αντικειμένου που τυχόν του ανατίθεται, έναντι ανάλογης αμοιβής. Ο ανάδοχος καλείται να υπογράψει την συμπληρωματική σύμβαση εντός προθεσμίας που καθορίζεται με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης. 2. Η προϋπολογιζόμενη συνολική αξία των συμβάσεων που ανατίθενται για συμπληρωματικές υπηρεσίες δεν μπορεί να υπερβαίνει σε αξία το πενήντα τοις εκατό (50%) της αρχικής σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ

Άρθρο 31

Παρακολούθηση Εκτέλεσης

1. Η εταιρεία μπορεί να ορίζει ένα ή περισσότερα πρόσωπα για την παρακολούθηση της εκτέλεσης ορισμένης σύμβασης (επιβλέπων). Ανάλογα με την φύση της σύμβασης είναι δυνατόν να ορίζεται ως επιβλέπων και εξειδικευμένος εξωτερικός ειδικός σύμβουλος ή ομάδα εξειδικευμένων συμβούλων.

2. Ο επιβλέπων παρακολουθεί και ελέγχει την εκτέλεση της οικείας σύμβασης κατά τα τυχόν επιμέρους στάδια, φάσεις ή τμήματα της, ιδίως δε προσκαλεί τον ανάδοχο να παρουσιάσει την πρόοδο υλοποίησης της σύμβασης, του ζητεί εξηγήσεις και διευκρινίσεις, μεταφέρει τις οδηγίες και κατευθύνσεις της εταιρείας κλπ. 3. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη τις παρατηρήσεις του επιβλέποντος και να συμμορφώνεται μέσα σε εύλογη ή ταχθείσα από τον επιβλέποντα προθεσμία.

Άρθρο 32

Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης με την εταιρεία τεκμαίρεται ότι έχει λάβει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και των τευχών δημοπράτησης, καθώς και των κινδύνων. Αναλαμβάνει δε την εκτέλεση της σύμβασης, θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές. Τυχόν παράλειψη ενημέρωσης του δεν τον απαλλάσσει των συμβατικών υποχρεώσεων και ευθυνών του.

2. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της εταιρείας για την προσήκουσα και άρτια εκτέλεση της υπηρεσίας ή μελέτης, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης, καθώς και κατά τις διατάξεις της σύμβασης.

3. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις του Επιβλέποντος επί των παραδοτέων της υπηρεσίας ή μελέτης. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν μέσα σε εύλογη προθεσμία που καθορίζεται από τη σύμβαση ή τάσσεται κατά περίπτωση από τον επιβλέποντα. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να επανορθώνει τα ελαττώματα ή τις παραλείψεις των παραδοτέων της υπηρεσίας ή μελέτης τόσο κατά τη διάρκεια της σύμβασης, όσο και μετά την ολοκλήρωση και μέχρι την οριστική παραλαβή από την εταιρεία. Τυχόν ένσταση του αναδόχου κατά της έγγραφης γνωστοποίησης δεν τον απαλλάσσει από την υποχρέωση συμμόρφωσης προς τις δοθείσες εντολές.

4. Σε περίπτωση άρνησης του αναδόχου να επανορθώσει τα διαπιστωθέντα ελαττώματα ή τις διαπιστωθείσες ελλείψεις των παραδοτέων ή εάν παρέλθει άπρακτη η ταχθείσα προς την επανόρθωση προθεσμία, η επανόρθωση μπορεί να γίνει με ευθύνη της εταιρείας, οι δε σχετικές δαπάνες βαρύνουν τον ανάδοχο, ή αφαιρούνται αυτοδίκαια από το συμβατικό αντάλλαγμα, με την επιφύλαξη του δικαιώματος περί κηρύξεως του αναδόχου έκπτωτου.

5. Με τα τεύχη δημοπράτησης της υπηρεσίας ή μελέτης μπορεί να ορίζονται και άλλες υποχρεώσεις του Αναδόχου. 6. Ο Ανάδοχος απαλλάσσεται της ευθύνης του μόνο για λόγους ανωτέρας βίας. Υποχρεούται όμως να γνωστοποιήσει χωρίς καθυστέρηση στην εταιρεία τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα

βία και να προσκομίσει στην εταιρεία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 33

Παραλαβή της Υπηρεσίας ή Μελέτης

Η παραλαβή της υπηρεσίας ή μελέτης γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής που συστήνεται σύμφωνα με τους όρους των τευχών δημοπράτησης ή από τον Επιβλέποντα. Στη σύμβαση προσδιορίζεται το αρμόδιο όργανο για την παραβολή της υπηρεσίας ή μελέτης.

Άρθρο 34

Προθεσμίες - Ποινικές ρήτρες

1. Σε κάθε σύμβαση ανάθεσης υπηρεσίας ή μελέτης ορίζεται η συνολική προθεσμία για την ολοκλήρωση της. Είναι δυνατόν να ορίζονται και τμηματικές προθεσμίες για την υποβολή από τον ανάδοχο συγκεκριμένων παραδοτέων ανά στάδιο, φάση ή τμήμα της υπηρεσίας ή της μελέτης. Όλες οι προθεσμίες παράδοσης αρχίζουν από την υπογραφή της σύμβασης, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από τη σύμβαση.

2. Παράταση των συμβατικών προθεσμιών για την παράδοση του συνόλου ή τμήματος της ανατεθείσης υπηρεσίας ή μελέτης είναι δυνατόν να δοθεί με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της εταιρείας, κατά την κρίση του, με γνώμονα το συμφέρον της εταιρείας, μετά από σχετικό έγγραφο αίτημα του Αναδόχου, στο οποίο επικαλείται και στοιχειοθετεί ο Ανάδοχος σοβαρούς λόγους καθυστέρησης που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του, εφόσον το αίτημα αυτό υποβάλλεται πριν από τη λήξη της συμβατικής προθεσμίας. Με τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης, η υπηρεσία ή μελέτη είναι δυνατόν να μην παραλαμβάνεται από την εταιρεία, μέχρι την έκδοση της απόφασης σχετικά με την αιτηθείσα παράταση.

3. Η εταιρεία είναι δυνατόν να επιβάλει στον ανάδοχο ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα υπέρβασης, με υπαιτιότητα του, τμηματικής ή της συνολικής προθεσμίας ολοκλήρωσης της υπηρεσίας ή της μελέτης. Το ύψος των ποινικών ρητρών, ο τρόπος επιβολής τους και οι λοιπές συνέπειες από τη μη έγκαιρη ή μη προσήκουσα παράδοση της υπηρεσίας ή μελέτης, καθορίζεται από τα τεύχη δημοπράτησης και τη σύμβαση ανάθεσης.

4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν αίρει το δικαίωμα της εταιρείας για την κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

Άρθρο 35

Έκπτωση Αναδόχου

1. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκπληρώσει εγκαίρως ή δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας.

2. Της έκπτωσης προηγείται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες νωρίτερα η κοινοποίηση ειδικής ανακοίνωσης στον ανάδοχο από το Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρείας, στην οποία περιγράφεται η γενόμενη παράβαση των όρων της σύμβασης και ορίζεται η προθεσμία για την ικανοποίηση των αξιώσεων αυτών. Η προθεσμία πρέπει να είναι ανάλογη με τα αξιούμενα από την εταιρεία. Εφόσον παρέλθει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία, η εταιρεία μπορεί να προχωρήσει στην κήρυξη έκπτωτου του αναδόχου. 3. Η διαδικασία κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου και οι συνέπειες της καθορίζονται από τα τεύχη δημοπράτησης και τη σύμβαση ανάθεσης.

Άρθρο 36 Αναστολή της Σύμβασης

1. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει την εκτέλεση μέρους ή του συνόλου της σύμβασης, με έγγραφη γνωστοποίηση στον ανάδοχο. Στη γνωστοποίηση αυτή θα προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της, καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκεια της.

2. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής ο ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών του

υποχρεώσεων, η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί, οφείλει, ωστόσο, να λάβει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για περιορισμό τυχόν δαπανών, είτε αυτού, είτε της εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η`

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 37

Εφαρμοστέο Δίκαιο

1. Ο παρών Κανονισμός έχει συνταχθεί με βάση τις διατάξεις των κοινοτικών οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ αλλά και τις γενικότερες αρχές του κοινοτικού δικαίου περί μη διακριτικής μεταχείρισης, μη νόθευσης του ελεύθερου ανταγωνισμού, διαφάνειας και παροχής ίσων ευκαιριών σε όλους τους διαγωνιζόμενους.

2. Σε περίπτωση που ένα ζήτημα δεν ρυθμίζεται ειδικά από τον παρόντα Κανονισμό ή την προκήρυξη και τα εν γένει τεύχη δημοπράτησης, εφαρμόζονται αναλογικά και, εφόσον προσιδιάζουν και δεν είναι αντίθετες προς το περιεχόμενο των συμβατικών τευχών, οι συναφείς διατάξεις της Ελληνικής νομοθεσίας περί ανάθεσης, σύναψης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών ή μελετών και επικουρικά οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα. 3. Για τον υπολογισμό των προθεσμιών που αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό εφαρμόζεται ο Κανονισμός 1182/1971 του Συμβουλίου (ΕΕ αριθ. L 124 της 8.6.1971).

Άρθρο 38

Επίλυση διαφορών

1. Για κάθε διαφωνία ή διαφορά σχετική με το περιεχόμενο της σύμβασης, η εταιρεία και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για εξώδικη λύση της.

2. Όλες οι έννομες σχέσεις και οι διαφορές που προκύπτουν από την κατάρτιση, εκτέλεση και ερμηνεία σύμβασης μεταξύ εταιρείας και αναδόχου, καθώς και από κάθε άλλη πράξη ή παράλειψη οργάνου της εταιρείας ή συμβαλλόμενου με την εταιρεία και πάντοτε σε σχέση με συγκεκριμένη σύμβαση ανάθεσης υπηρεσίας ή μελέτης, διέπονται από το ελληνικό ουσιαστικό και δικονομικό δίκαιο, αποκλειστικά δε αρμόδια για την επίλυση κάθε διαφοράς είναι τα καθ` ύλην αρμόδια δικαστήρια της Αθήνας, εκτός εάν ρητά έχει ορισθεί ή συμφωνηθεί διαφορετικά στα οικεία τεύχη δημοπράτησης ή την τυχόν καταρτισθείσα σύμβαση.

3. Οι ως άνω διαφορές μπορούν να επιλύονται και με διαιτησία, εφόσον αυτό προβλέπεται στα τεύχη δημοπράτησης και στην αντίστοιχη σύμβαση ανάθεσης.

Άρθρο 41

Εμπιστευτικότητα

1. Η εταιρεία δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στην διάθεση της από προσφέροντες, ιδίως εάν αφορούν τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη "Εμπιστευτικό Έγγραφο". Παράβαση της αρχής εμπιστευτικότητας προκύπτει μόνο από έγγραφο που έχει εκδώσει όργανο της εταιρείας.

2. Η εμπιστευτικότητα αίρεται πάντοτε κατόπιν συμφωνίας. Αίρεται δε αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς ένστασης, δίκης ή διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους νομικούς τους παραστάτες καθώς και τους δικαστές/διαιτητές. Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την εταιρεία προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Άρθρο 42

Παροχή Πληροφοριών - Αλληλογραφία - Γλώσσα

1. Η εταιρεία δίνει στους διαγωνιζόμενους κάθε απαραίτητη πληροφορία ή διευκρίνιση για τη διεξαγωγή διαγωνισμού, μετά από σχετική αίτηση τους, κοινοποιώντας την το ταχύτερο και στους λοιπούς διαγωνιζόμενους, εκτός αν άλλως προβλέπεται στην προκήρυξη.

2. Κάθε παροχή πληροφορίας, αλληλογραφία, γνωστοποίηση, υποβολή ένστασης, αίτησης κλπ. από και προς την εταιρεία διατυπώνεται εγγράφως στην ελληνική γλώσσα, που υπερισχύει του ξενόγλωσσου κειμένου. Άλλως, τα σχετικά έγγραφα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο Δεύτερο

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Υπηρεσίες ή Μελέτες, για τις οποίες έχει δημοσιευθεί προκήρυξη ή έχει υπογραφεί σύμβαση ή παραγγελία πριν την θέση σε ισχύ της παρούσας, εξακολουθούν να διέπονται από τους όρους που ίσχυαν κατά τη δημοσίευση της προκήρυξης ή την υπογραφή της σύμβασης. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

(38) η Υ.Α. 4900/2008 (ΦΕΚ Β 513) «Κανονισμός σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών, έργων, παραχωρήσεων και εκποιήσεων της εταιρείας ΟΛΠ Α.Ε.», το κείμενο της οποίας είχε ως εξής:

«Υ.Α. Αριθμ. 4900, ΦΕΚ Β 513/24.3.2008:Κανονισμός Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών/Εργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της εταιρίας Ο.Λ.Π. Α.Ε.

Άρθρο :ΜΟΝΟ

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών και `Εργων της εταιρίας "Ο.Λ.Π. Α.Ε.", ο οποίος έχει όπως ακολουθεί:

ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟ - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α` - ΓΕΝΙΚΑ

1. Αντικείμενο του Κανονισμού.

Αντικείμενο του παρόντος αποτελεί ο καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας σύναψης και εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών που αναθέτει η εταιρία με την επωνυμία "Ο.Λ.Π. Α.Ε." (στο εξής Εταιρία).

2. Γενικές αρχές.

2.1. Η Εταιρία αντιμετωπίζει τους Οικονομικούς Φορείς ισότιμα και χωρίς διακρίσεις.

2.2. Κατά τη ανάθεση των συμβάσεων η Εταιρία ενεργεί με διαφάνεια.

2.3. Η Εταιρία μεριμνά ώστε κατά την ανάθεση των συμβάσεων να μην παρακωλύεται ο υγιής ανταγωνισμός.

2.4. Ο παρών Κανονισμός ερμηνεύεται και εφαρμόζεται με βάση τις γενικές αρχές του πρωτογενούς ευρωπαϊκού δικαίου που διέπουν την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων καθώς και τις διατάξεις των Οδηγιών 2004/17 ΕΚ και 2004/18ΕΚ.

2.5. Στην Οδηγία 2004/17ΕΚ υπάγεται η ανάθεση συμβάσεων της Εταιρίας που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής αυτής και προορίζονται αποκλειστικά ή κυρίως για τη δραστηριότητα της διάθεσης λιμένος σε μεταφορείς. Αν η σύμβαση προορίζεται για την ανωτέρω δραστηριότητα μαζί με άλλες, που εμπίπτουν στην Οδηγία 2004/18ΕΚ, και είναι αντικειμενικά αδύνατο να προσδιορισθεί, για ποια δραστηριότητα προορίζεται κυρίως η σύμβαση, τότε η ανάθεση της διέπεται από την Οδηγία 2004/18ΕΚ. Αν η σύμβαση προορίζεται για την ανωτέρω δραστηριότητα, χωρίς να εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της Οδηγίας 2004/18ΕΚ, και είναι αντικειμενικά αδύνατο να προσδιορισθεί, για ποια δραστηριότητα προορίζεται κυρίως η σύμβαση, τότε η ανάθεση της διέπεται από την Οδηγία 2004/17ΕΚ.

3. Ορισμοί.

3.1. "Σύμβαση Προμήθειας": Είναι η εξ επαχθούς αιτίας σύμβαση που συνάπτεται εγγράφως μεταξύ της Εταιρίας και τρίτου και, χωρίς να αποτελεί σύμβαση έργου, έχει ως αντικείμενο την αγορά, τη

χρηματοδοτική μίσθωση, τη μίσθωση ή και μίσθωση - πώληση με ή χωρίς δικαίωμα αγοράς, προϊόντων.

3.2. "Σύμβαση Υπηρεσιών": Είναι οι εξ επαχθούς αιτίας σύμβαση που συνάπτεται εγγράφως μεταξύ της Εταιρίας και τρίτου και, χωρίς να αποτελεί σύμβαση έργου ή σύμβαση προμήθειας, έχει ως αντικείμενο την παροχή των υπηρεσιών που αναφέρονται στο Παράρτημα XVII της Οδηγίας 2007/17ΕΚ και στο Παράρτημα II της Οδηγίας 2004/18ΕΚ.

3.3. Σύμβαση η οποία έχει ως αντικείμενο την προμήθεια προϊόντων και καλύπτει παρεμπιπτόντως εργασίες τοποθέτησης και εγκατάστασης θεωρείται ως Σύμβαση Προμήθειας. Σύμβαση η οποία έχει ως αντικείμενο ταυτοχρόνως προϊόντα και υπηρεσίες, θεωρείται ως Σύμβαση Υπηρεσιών εφόσον η αξία των συγκεκριμένων υπηρεσιών υπερβαίνει την αξία των προϊόντων που περιλαμβάνονται στη σύμβαση.

3.4. "Σύμβαση Παραχώρησης Υπηρεσιών": Είναι η σύμβαση, η οποία παρουσιάζει τα ίδια χαρακτηριστικά με τη Σύμβαση Υπηρεσιών, εκτός από το γεγονός ότι το αντάλλαγμα συνίσταται είτε αποκλειστικά στο δικαίωμα εκμετάλλευσης της υπηρεσίας είτε στο δικαίωμα αυτό σε συνδυασμό με καταβολή αμοιβής.

3.5. "Συμφωνία Πλαίσιο": Είναι η συμφωνία που συνάπτεται μεταξύ της Εταιρίας και ενός ή περισσοτέρων τρίτων, η οποία αποσκοπεί στον καθορισμό των όρων που διέπουν τις Συμβάσεις Προμήθειας ή Υπηρεσίας που πρόκειται να συναφθούν μεταξύ της Εταιρίας και των τρίτων κατά τη διάρκεια συγκεκριμένης περιόδου, ιδίως όσον αφορά τις τιμές και, ενδεχομένως, τις προβλεπόμενες ποσότητες.

3.6. "Δυναμικό Σύστημα Αγορών": Είναι μία καθ` ολοκληρία ηλεκτρονική διαδικασία για αγορές τρέχουσας χρήσης, της οποίας τα γενικά διαθέσιμα στην αγορά χαρακτηριστικά ικανοποιούν τις ανάγκες της Εταιρίας και είναι περιορισμένη χρονικά και ανοικτή καθ` όλη τη διάρκεια της σε κάθε Οικονομικό Φορέα, ο οποίος πληροί τα κριτήρια επιλογής και έχει υποβάλει ενδεικτική προσφορά σύμφωνη προς τη συγγραφή υποχρεώσεων.

3.7. "Ηλεκτρονικός Πλειστηριασμός": Είναι μία επαναληπτική διαδικασία που βασίζεται σε έναν ηλεκτρονικό μηχανισμό παρουσίασης νέων, μειωμένων τιμών ή/και νέων αξιών όσον αφορά ορισμένα στοιχεία των προσφορών, η οποία διεξάγεται έπειτα από προκαταρκτική πλήρη αξιολόγηση των προσφορών, επιτρέποντας την ταξινόμηση τους με βάση αυτόματες μεθόδους αξιολόγησης. Δεν μπορούν να αποτελούν αντικείμενο Ηλεκτρονικών Πλειστηριασμών συμβάσεις υπηρεσιών που έχουν ως αντικείμενο υπηρεσίες πνευματικού δημιουργού.

3.8. "Προσφέρων": Είναι ο Οικονομικός Φορέας που έχει υποβάλει προφορά για τη σύναψη Σύμβασης Προμηθειών ή Υπηρεσιών.

3.9. "Υποψήφιος": Είναι εκείνος που έχει ζητήσει να του αποσταλεί πρόσκληση συμμετοχής σε Διαδικασία Κλειστή ή με Διαπραγμάτευση ή σε Ανταγωνιστικό Διάλογο.

3.10. "Προμηθευτής": Είναι εκείνος, στον οποίο η Εταιρία έχει αναθέσει Σύμβαση Προμήθειας.

3.11. "Πάροχος Υπηρεσιών": Είναι εκείνος, στον οποίο η Εταιρία έχει αναθέσει Σύμβαση Υπηρεσιών.

3.12. "Οικονομικός Φορέας": Είναι όρος που σημαίνει, κατά περίπτωση, τον Υποψήφιο, τον Προσφεροντα, τον Προμηθευτή και τον Πάροχο Υπηρεσιών.

3.13. "Ανοικτή Διαδικασία": Είναι η διαδικασία στην οποία κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει προσφορά.

3.14. "Κλειστή Διαδικασία": Είναι η διαδικασία στην οποία κάθε Οικονομικός Φορέας μπορεί να ζητήσει να συμμετάσχει, αλλά μόνο όσοι οικονομικοί φορείς προσκαλούνται από την Εταιρία μπορούν να υποβάλουν προσφορά.

3.15. "Ανταγωνιστικός Διάλογος": Είναι η διαδικασία στην οποία κάθε Οικονομικός Φορέας μπορεί να ζητήσει να συμμετάσχει και στην οποία η Εταιρία διεξάγει διάλογο με τους Υποψηφίους που έχουν γίνει δεκτοί στη διαδικασία αυτή, προκειμένου να βρεθούν μία ή περισσότερες λύσεις που θα μπορούσαν να ικανοποιήσουν τις ανάγκες της και βάσει της οποίας ή των οποίων οι Υποψήφιοι που επελέγησαν καλούνται να υποβάλουν προσφορά.

3.16. "Διαδικασία με Διαπραγμάτευση": Είναι η διαδικασία, στο πλαίσιο της οποίας η Εταιρία διαβουλεύεται με τους Οικονομικούς Φορείς της επιλογής της και διαπραγματεύεται τους όρους της σύμβασης με έναν ή περισσότερους από αυτούς.

3.17. "Διαγωνισμοί Μελετών": Είναι οι διαδικασίες που επιτρέπουν στην Εταιρία να αποκτήσει κυρίως στους τομείς της χωροταξίας, της πολεοδομίας, της αρχιτεκτονικής, των έργων πολιτικού μηχανικού ή της επεξεργασίας δεδομένων μία μελέτη ή ένα σχέδιο που επιλέγεται από κριτική επιτροπή έπειτα από διαγωνισμό, με ή χωρίς την απονομή βραβείων.

3.18. "Καταστατικό": Είναι το καταστατικό της Εταιρίας, όπως εγκρίθηκε με το άρθρο τρίτο του ν.

2688/1999.

3.19. "Τεχνικές Προδιαγραφές": Είναι οι προδιαγραφές που προσδιορίζουν τα χαρακτηριστικά του υπό προμήθεια προϊόντος ή της ζητούμενης υπηρεσίας και ιδίως τα επίπεδα ποιότητας, τα επίπεδα περιβαλλοντικής επίδοσης, ο σχεδιασμός για όλες τις χρήσεις (συμπεριλαμβανόμενης και της δυνατότητας πρόσβασης ατόμων με ειδικές ανάγκες) και την αξιολόγηση της συμμόρφωσης, η απόδοση, η χρήση, η ασφάλεια, οι διαστάσεις, οι απαιτήσεις που αφορούν την ονομασία πώλησης του προϊόντος, την ορολογία, τα σύμβολα, τις δοκιμές και τις μεθόδους τους, τη συσκευασία, τη σήμανση και την επίθεση ενδείξεων και τις οδηγίες χρήσης, οι διαδικασίες και οι μέθοδοι παραγωγής και οι διαδικασίες αξιολόγησης της συμμόρφωσης.

3.20. "Πρότυπο": Είναι μία Τεχνική Προδιαγραφή που έχει εγκριθεί από αναγνωρισμένο οργανισμό με τυποποιητική αρμοδιότητα, με σκοπό την επαναλαμβανόμενη ή συνεχή εφαρμογή, της οποίας όμως η τήρηση δεν είναι υποχρεωτική και εμπίπτει σε μία από τις ακόλουθες κατηγορίες:

3.21. "Διεθνές Πρότυπο": Το Πρότυπο που έχει εκδοθεί από διεθνή οργανισμό τυποποίησης και έχει τεθεί στη διάθεση του κοινού.

3.22. "Ευρωπαϊκό Πρότυπο": Το Πρότυπο που έχει εκδοθεί από ευρωπαϊκό οργανισμό τυποποίησης και έχει τεθεί στη διάθεση του κοινού. Ευρωπαϊκοί οργανισμοί τυποποίησης είναι ιδίως η Ευρωπαϊκή Επιτροπή Τυποποίησης (CEN) και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή Τυποποίησης Ηλεκτροτεχνικών Προϊόντων (CENELEC).

3.23. "Εθνικό Πρότυπο": Πρότυπο που έχει εκδοθεί από εθνικό οργανισμό τυποποίησης και έχει τεθεί στη διάθεση του κοινού.

3.24. "Ευρωπαϊκή Τεχνική Έγκριση": Η ευμενής τεχνική αξιολόγηση της καταλληλότητας ενός προϊόντος για συγκεκριμένη χρήση, με γνώμονα την ικανοποίηση των βασικών απαιτήσεων κατασκευής και με βάση τα εγγενή χαρακτηριστικά του προϊόντος και τους όρους εφαρμογής και χρήσης που έχουν τεθεί. Η Ευρωπαϊκή Τεχνική Έγκριση χορηγείται από τον Οργανισμό που είναι αναγνωρισμένος για τον σκοπό αυτό.

3.25. "Κοινή Τεχνική Προδιαγραφή": Είναι η Τεχνική Προδιαγραφή που έχει εκπονηθεί σύμφωνα με διαδικασία αναγνωρισμένη από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3.26. "Τεχνικό Πλαίσιο Αναφοράς": Είναι κάθε προϊόν το οποίο εκπονείται από τους ευρωπαϊκούς οργανισμούς τυποποίησης, πλην των επίσημων προτύπων, σύμφωνα με διαδικασίες προσαρμοσμένες στην εξέλιξη των αναγκών της αγοράς.

3.27. CPV (Common Procurement Vocabulary): Είναι το "Κοινό Λεξιλόγιο για τις Δημόσιες Συμβάσεις που υιοθετήθηκε με τον Κανονισμό (ΕΚ) 2195/2002.

4. Όργανα Διαδικασιών Ανάθεσης και Εκτέλεσης Συμβάσεων.

4.1. Αποφασιστικά όργανα.

Για όλες τις αποφάσεις της Εταιρίας που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό σχετικά με την ανάθεση και την εκτέλεση Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών αρμόδιο είναι το όργανο που έχει τη σχετική αρμοδιότητα σύμφωνα με το Καταστατικό ή το όργανο, στο οποίο η συγκεκριμένη αρμοδιότητα μεταβιβάστηκε σύμφωνα με το Καταστατικό.

4.2. Η μεταβίβαση της αρμοδιότητας μπορεί να είναι πάγια ή να αφορά κατηγορίες διαδικασιών ή συγκεκριμένη ή συγκεκριμένες διαδικασίες ανάθεσης.

4.3. Γνωμοδοτικά όργανα.

Για την ανάθεση και την εκτέλεση συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών, για τις οποίες προηγείται δημοσίευση διακήρυξης, η Εταιρία συγκροτεί τις εξής γνωμοδοτικές επιτροπές:

4.3.1. Επιτροπή Διαγωνισμού: Η Επιτροπή Διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και γνωμοδοτεί προς την Εταιρία για το τυπικά παραδεκτό τους.

4.3.2. Επιτροπή Αξιολόγησης: Με την επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων της Επιτροπής Παραλαβής, που αναφέρεται κατωτέρω, η Επιτροπή Αξιολόγησης:

4.3.2.1. Αξιολογεί τις αιτήσεις συμμετοχής και τις προσφορές που κρίθηκαν τυπικά παραδεκτές από την Εταιρία καθώς και τα τυχόν υποβαλλόμενα από τους Προσφέροντες δείγματα, αν η αξιολόγηση των τελευταίων δεν ανατεθεί σε ιδιαίτερο όργανο, και αποσφραγίζει και αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές, γνωμοδοτώντας προς την Εταιρία για το αποτέλεσμα της διαδικασίας, περιλαμβανομένης και της διακοπής, της αναβολής, της επαναλήψεως και της ματαιώσεως της διαδικασίας, της κατακυρώσεως και της ανακλήσεως αυτής.

4.3.2.2. Γνωμοδοτεί για κάθε θέμα που προκύπτει κατά την εκτέλεση γενικά της σύμβασης, και ιδίως για

τη μετάθεση ή την παράταση της προθεσμίας παραλαβής, τη μονομερή λύση της από την Εταιρία, την επιβολή στον Προμηθευτή / Πάροχο Υπηρεσιών κάθε κυρώσεως που προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό, περιλαμβανομένης και της εκπτώσεως, της καταπτώσεως των εγγυητικών επιστολών και του αποκλεισμού του Προμηθευτή / Παρόχου Υπηρεσιών από τις συμβάσεις της Εταιρίας.

4.3.3. Επιτροπή Αξιολόγησης Δειγμάτων: Επιτροπή Αξιολόγησης Δειγμάτων αξιολογεί τα δείγματα που υποβάλλονται από τους Προσφέροντες, αν η αρμοδιότητα αυτή δεν έχει ανατεθεί στην Επιτροπή Αξιολόγησης, και γνωμοδοτεί προς την Εταιρία σχετικά με τη συμμόρφωση των δειγμάτων προς τις Τεχνικές Προδιαγραφές και το τυχόν επίσημο δείγμα της Εταιρίας.

4.3.4. Επιτροπή Παραλαβής: Η Επιτροπή Παραλαβής είναι αρμόδια για την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των παραδιδομένων προϊόντων ή υπηρεσιών και για την εκτέλεση γενικά της συμβάσεως και γνωμοδοτεί προς την Εταιρία για την παραλαβή, την απόρριψη και την αντικατάσταση των παραδοθέντων ή την παραλαβή τους με έκπτωση επί της τιμής, για κάθε τροποποίηση της συμβάσεως.

4.4. Οι ανωτέρω επιτροπές είναι αντιστοίχως αρμόδιες να γνωμοδοτούν προς την Εταιρία για τις ενστάσεις και τις προσφυγές που υποβάλλονται από τους Οικονομικούς Φορείς και τους Προμηθευτές / Παρόχους Υπηρεσιών κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, περιλαμβανομένης και της κατακυρώσεως ή της ανακλήσεως της. Η Εταιρία μπορεί, πάντως, να συγκροτεί Επιτροπές Ενστάσεων διαφορετικές από τις προηγούμενες καθώς επίσης και Επιτροπή Ενστάσεων αρμόδια να γνωμοδοτεί σε ενστάσεις ή προσφυγές κατά της διακήρυξης διαγωνισμού.

4.5. Συγκρότηση των συλλογικών οργάνων.

Οι Επιτροπές συγκροτούνται από την Εταιρία και αποτελούνται από τρία (3) τουλάχιστον μέλη. Με την απόφαση συγκρότησης ορίζεται και ο πρόεδρος της Επιτροπής. Με την ίδια απόφαση μπορεί να ορίζονται και αναπληρωματικά μέλη. Οι πρόεδροι και τα μέλη των Επιτροπών είναι στελέχη ή υπάλληλοι της Εταιρίας ή και τρίτοι που κατέχουν τις αναγκαίες γνώσεις ή εμπειρία.

4.6. Οι Επιτροπές μπορεί να συγκροτούνται είτε:

4.6.1. Ως πάγιες, συγκροτούμενες για θητεία ορισμένου χρόνου, και αρμόδιες για όλες τις υποθέσεις που θα ανακύψουν κατά τη διάρκεια της θητείας τους, είτε:

4.6.2. Ως ειδικές, για συγκεκριμένη ή συγκεκριμένες διαδικασίες ή συμβάσεις.

4.7. Η σύνθεση των Επιτροπών μπορεί να τροποποιείται με απόφαση της Εταιρίας. Εφόσον κατά τη λήξη της θητείας μίας πάγιας Επιτροπής είναι εκκρεμής μία υπόθεση αρμοδιότητας της, η Επιτροπή μπορεί να εκδώσει τη γνωμοδότηση της και μετά τη λήξη της θητείας της.

4.8. Η Επιτροπή Διαγωνισμού και η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί να αποτελείται από τα ίδια, εν όλω ή εν μέρει, πρόσωπα. Στην Επιτροπή Παραλαβής δεν ορίζονται, εφόσον τούτο είναι δυνατόν, πρόσωπα που είχαν προηγουμένως συμμετάσχει στην Επιτροπή Αξιολόγησης. Στις Επιτροπές Ενστάσεων δεν ορίζονται, εφόσον τούτο είναι δυνατόν, πρόσωπα που είχαν προηγουμένως συμμετάσχει στην έκδοση των αποφάσεων που προσβάλλονται.

4.9. Για την έκδοση αποφάσεων της Εταιρίας κατά τον παρόντα κανονισμό απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση της αρμόδιας κατά τις ανωτέρω διακρίσεις επιτροπής. Αν η Εταιρία διαφωνεί με τη γνωμοδότηση, δεν δεσμεύεται από αυτή και μπορεί να αποκλίνει αιτιολογημένα από τη γνωμοδότηση ή να αναπέμψει την υπόθεση στην Επιτροπή για επανεξέταση ή να αναζητήσει πρόσθετη γνωμοδότηση από άλλο όργανο που είτε ήδη υπάρχει είτε συγκροτείται για τον σκοπό αυτό, για όλα τα αναφυόμενα ζητήματα ή ορισμένα από αυτά.

4.10. Όμοιες Επιτροπές μπορεί να συγκροτούνται και για την ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων, για τις οποίες δεν προηγείται δημοσίευση διακήρυξης,

4.11. Το παρόν άρθρο δεν θίγει διατάξεις του νόμου ή του Καταστατικού που προβλέπουν προϋποθέσεις ή τύπους για τη λήψη των αποφάσεων των οργάνων της Εταιρίας.

ΜΕΡΟΣ Β` - ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

5. Γενικές Διατάξεις.

5.1. Δικαίωμα συμμετοχής.

Οι Οικονομικοί Φορείς που κατά το δίκαιο της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένοι, έχουν δικαίωμα παροχής της ζητούμενης προμήθειας ή υπηρεσίας δεν απορρίπτονται για μόνο τον λόγο ότι κατά την ελληνική νομοθεσία θα έπρεπε να είναι είτε φυσικά είτε νομικά πρόσωπα. Η διάταξη αυτή δεν θίγει το δικαίωμα της Εταιρίας να ζητεί από τον Υποψήφιο ή τον Προσφέροντα που είναι νομικό πρόσωπο να αναφέρει στην προσφορά του τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των προσώπων που θα επιφορτισθούν με την εκτέλεση της Σύμβασης.

5.2. Ενώσεις και κοινοπραξίες.

Οι κοινοπραξίες ή ενώσεις Οικονομικών Φορέων μπορούν να εμφανίζονται ως Υποψήφιοι και να υποβάλουν προσφορές. Για την υποβολή αιτήσεως συμμετοχής και την υποβολή προσφοράς η Εταιρία δεν απαιτεί να λάβει η κοινοπραξία ή η ένωση ορισμένη νομική μορφή. Εφόσον, όμως, τούτο είναι αναγκαίο για την ορθή εκτέλεση της συμβάσεως, μπορεί η διακήρυξη να ορίζει ότι, αν η σύμβαση ανατεθεί σε κοινοπραξία ή ένωση, αυτή θα περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, την οποία και θα προσδιορίζει.

5.3. Στην προσφορά κοινοπραξιών ή ενώσεων πρέπει να αναφέρεται απαραιτήτως η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της στην εκτέλεση της συμβάσεως. Με την υποβολή της προσφοράς κοινοπραξιών ή ενώσεων, κάθε μέλος της ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι της Εταιρίας για κάθε αξίωση που απορρέει από τη συμμετοχή ή και την εκτέλεση της συμβάσεως.

5.4. Με την επιφύλαξη των διατάξεων του παρόντος που προβλέπουν τη δημοσιοποίηση συμβάσεων που συνάπτονται από την Εταιρία και την ενημέρωση Υποψηφίων και Προσφερόντων, η Εταιρία δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που διαβιβάζονται σε αυτή από τους Οικονομικούς Φορείς, εφόσον είναι εμπιστευτικές και έχουν ρητώς χαρακτηρισθεί ως τέτοιες από τον ενδιαφερόμενο Οικονομικό Φορέα.

5.5. Κατά τη διαβίβαση από την Εταιρία στους Οι κονομικούς Φορείς τεχνικών προδιαγραφών ή άλλων πληροφοριών στο πλαίσιο εφαρμογής του παρόντος η Εταιρία μπορεί να επιβάλλει υποχρεώσεις προκειμένου να προστατεύσει τον τυχόν εμπιστευτικό χαρακτήρα των πληροφοριών που διαβιβάζει.

5.6. Γλώσσα.

Οι συμβάσεις και τα έγγραφα που εκδίδονται από την Εταιρία στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης καθώς και όσα απαιτούνται για τη διενέργεια των διαγωνισμών συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα ξενόγλωσσα έγγραφα που περιλαμβάνονται στις προσφορές πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη. Ενστάσεις και προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα, διαφορετικά συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους. Σε περίπτωση ασάφειας ή αντίφασης υπερισχύει η επίσημη μετάφραση. Εγγυητικές επιστολές που έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα συνοδεύονται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση. Ως επίσημη μετάφραση νοείται εκείνη που γίνεται από αρμόδια δημόσια αρχή ή δικηγόρο ή άλλο νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

6. Κανόνες αποτίμησης της αξίας των συμβάσεων και κατώφλια εφαρμογής Οδηγιών.

6.1. Κανόνες αποτίμησης.

Για την αποτίμηση της αξίας μίας συμβάσεως, προκειμένου να διαγνωσθεί η υπαγωγή της στις διατάξεις των Οδηγιών 2004/17ΕΚ και 2004/18ΕΚ εφαρμόζονται οι κανόνες του παρόντος άρθρου.

6.2. Η αποτίμηση της αξίας της συμβάσεως στηρίζεται στο συνολικό πληρωτέο ποσό, όπως προϋπολογίζεται από την Εταιρία, μαζί με τις τυχόν επιβαλλόμενες κρατήσεις, εκτός του φόρου προστιθέμενης αξίας. Στο ποσό αυτό περιλαμβάνονται τυχόν προβλεπόμενα δικαιώματα προαίρεσης ή ανανεώσεις ή παρατάσεις ή επεκτάσεις της συμβάσεως.

6.3. Η αποτίμηση αναφέρεται στην ημερομηνία αποστολής της διακήρυξης για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή, αν τέτοια δημοσίευση δεν γίνεται, στην ημερομηνία έναρξης της διαδικασίας ανάθεσης της σύμβασης.

6.4. Δεν επιτρέπεται η κατάτμηση κανενός σχεδίου για την απόκτηση προϊόντων ή υπηρεσιών με σκοπό την καταστρατήγηση του παρόντος άρθρου.

6.5. Όταν ένα σχέδιο αγοράς ομοιογενών προμηθειών ή υπηρεσιών μπορεί να οδηγήσει σε ταυτόχρονη σύναψη χωριστών συμβάσεων κατά τμήματα, λαμβάνεται υπόψη η συνολική εκτιμώμενη αξία όλων των τμημάτων και, αν η αξία αυτή υπερβαίνει το κατώφλι εφαρμογής των Οδηγιών, αυτές εφαρμόζονται σε κάθε ένα από τα τμήματα.

Κατ` εξαίρεση, αν η αξία τμήματος ή τμημάτων υπηρεσιών υπολείπεται του ορίου που καθορίζεται στο άρθρο 17 παρ. 6 (α) και (β) της Οδηγίας 2004/17ΕΚ και στο άρθρο 9 παρ. 5 (α) και (β) της Οδηγίας 2004/18ΕΚ και ταυτόχρονα η συνολική αξία των τμημάτων αυτών δεν υπερβαίνει το 20% της συνολικής αξίας όλων των τμημάτων, η Εταιρία μπορεί ως προς τα τμήματα αυτά να παρεκκλίνει των διατάξεων των Οδηγιών.

6.6. Προκειμένου για Συμβάσεις Προμήθειας που έχουν ως αντικείμενο τη χρηματοδοτική μίσθωση, τη μίσθωση ή τη μίσθωση - πώληση προϊόντων, η αξία που λαμβάνεται ως βάση για τον υπολογισμό της αξίας της σύμβασης είναι η εξής:

6.6.1. Προκειμένου για συμβάσεις ορισμένου χρόνου, η συνολική αξία της συμβάσεως.

6.6.2. Προκειμένου για συμβάσεις αορίστου χρόνου και συμβάσεων των οποίων η διάρκεια δεν προσδιορίζεται, η μηνιαία αξία πολλαπλασιαζόμενη επί σαράντα οκτώ (48).

6.6.3. Προκειμένου για Συμβάσεις Προμήθειας ή Υπηρεσιών που έχουν περιοδικό χαρακτήρα ή προβλέπεται να ανανεωθούν μέσα σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα:

6.6.3.1. Είτε η συνολική πραγματική αξία των διαδοχικών συμβάσεων του ίδιου τύπου οι οποίες συνάφθηκαν κατά το προηγούμενο δωδεκάμηνο ή οικονομικό έτος, αναπροσαρμοσμένη, ει δυνατόν, προκειμένου να ληφθούν υπόψη ενδεχόμενες μεταβολές ως προς τις ποσότητες ή την αξία τους κατά τους δώδεκα μήνες που έπονται της αρχικής σύμβασης.

6.6.3.2. Είτε η συνολική αξία των διαδοχικών συμβάσεων που συνάφθηκαν κατά το δωδεκάμηνο που έπεται της πρώτης παράδοσης ή κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους, εφόσον αυτό υπερβαίνει τους δώδεκα μήνες.

6.7. Προκειμένου για Συμβάσεις Υπηρεσιών, η αξία που λαμβάνεται ως βάση για τον υπολογισμό της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης είναι ανάλογα με την περίπτωση η εξής:

6.7.1. Για τα ακόλουθα συγκεκριμένα είδη υπηρεσιών για την αποτίμηση λαμβάνονται υπόψη τα εξής:

6.7.1.1. Ασφαλιστικές υπηρεσίες: Το καταβλητέο ασφάλιστρο και οι άλλοι τρόποι αμοιβής.

6.7.1.2. Τραπεζικές και άλλες χρηματοοικονομικές υπηρεσίες: Οι αμοιβές, οι προμήθειες, οι τόκοι και οι άλλοι τρόποι αμοιβής.

6.7.1.3. Συμβάσεις που περιλαμβάνουν μελέτες: Οι αμοιβές, οι καταβλητέες προμήθειες και οι άλλοι τρόποι αμοιβής.

6.7.2. Για τις συμβάσεις υπηρεσιών που δεν αναφέρουν συνολική τιμή:

6.7.2.1. Στην περίπτωση συμβάσεων ορισμένου χρόνου και εφόσον η διάρκεια τους είναι ίση ή μικρότερη από σαράντα οκτώ (48) μήνες: Η συνολική εκτιμώμενη αξία για όλη την αντίστοιχη διάρκεια.

6.7.2.2. Στην περίπτωση συμβάσεων αορίστου χρόνου ή διάρκειας μεγαλύτερης των σαράντα οκτώ (48) μηνών η μηνιαία αξία πολλαπλασιαζόμενη επί σαράντα οκτώ (48).

6.8. Προκειμένου για τις Συμφωνίες - Πλαίσιο και για τα Δυναμικά Συστήματα Αγορών η αξία που λαμβάνεται υπόψη είναι η μέγιστη αξία, χωρίς τον φόρο προστιθέμενης αξίας, του συνόλου των συμβάσεων που προβλέπονται για τη συνολική διάρκεια της Συμφωνίας - Πλαίσιο ή του Δυναμικού Συστήματος Αγορών.

6.9. Η επιλογή μεθόδου αποτίμησης της αξίας μίας συμβάσεως δεν μπορεί να γίνει με την πρόθεση καταστρατήγησης των ανωτέρω Οδηγιών.

6.10. Κατώφλια εφαρμογής.

Το όριο εφαρμογής της Οδηγίας 2004/18ΕΚ σε Συμβάσεις Προμηθειών και Υπηρεσιών καθορίζεται στο άρθρο 7 περίπτωση β` της εν λόγω Οδηγίας, όπως εκάστοτε ισχύει. Το όριο εφαρμογής της Οδηγίας 2004/17ΕΚ σε Συμβάσεις Προμηθειών και Υπηρεσιών καθορίζεται στο άρθρο 16 περίπτωση α` της εν λόγω Οδηγίας, όπως εκάστοτε ισχύει.

7. Απόφαση διεξαγωγής διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

7.1. Για τη διεξαγωγή διαδικασίας για τη σύναψη Συμβάσεως Προμήθειας ή Υπηρεσίας απαιτείται απόφαση της Εταιρίας. Με την απόφαση αυτή εγκρίνεται η σκοπιμότητα της συνάψεως της συμβάσεως, επιλέγεται η διαδικασία ανάθεσης, εγκρίνεται η διακήρυξη, οι Τεχνικές Προδιαγραφές ή τα κατά περίπτωση τεύχη της διαδικασίας και ρυθμίζεται κάθε σχετικό ζήτημα.

7.2. Με απόφαση της Εταιρίας μπορεί σε οποιαδήποτε φάση της διαδικασίας και έως τη σύναψη της συμβάσεως να διακοπεί ή να αναβληθεί ή να επαναληφθεί η διαδικασία ή να ματαιωθεί η ανάθεση, χωρίς δικαίωμα των Υποψηφίων ή των Προσφερόντων να εγείρουν οποιαδήποτε αξίωση κατά της Εταιρίας από την καθ` οιονδήποτε τρόπο συμμετοχή τους στη διαδικασία.

7.3. Η διακήρυξη και η πρόσκληση υποβολής προσφοράς δεν θεωρούνται πρόταση κατάρτισης συμβάσεως.

8. Είδη διαδικασιών ανάθεσης και επιλογή τους.

8.1. Η ανάθεση Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών γίνεται με μία από τις ακόλουθες διαδικασίες:

8.1.1. Ανοικτή Διαδικασία.

8.1.2. Κλειστή Διαδικασία.

8.1.3. Διαδικασία με Διαπραγμάτευση με ή χωρίς προηγούμενη δημοσίευση διακήρυξης.

8.1.4. Ανταγωνιστικός Διάλογος.

8.1.5. Διαγωνισμός Μελετών.

8.2. Η ανάθεση Συμβάσεως Προμήθειας ή Υπηρεσιών με ανοικτή ή κλειστή διαδικασία είναι επιτρεπτή σε κάθε περίπτωση.

8.3. Η ανάθεση Συμβάσεως Προμήθειας ή Υπηρεσιών με Διαδικασία με Διαπραγμάτευση, με ή χωρίς προηγούμενη δημοσίευση διακήρυξης, επιτρέπεται:

8.3.1. Για όλες τις συμβάσεις, που για οποιοιδήποτε λόγο δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2004/17ΕΚ και 2004/18ΕΚ.

8.3.2. Για τις Συμβάσεις Υπηρεσιών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της Οδηγίας 2004/17ΕΚ και αναφέρονται στο Παράρτημα XVIIB αυτής. Η διάταξη αυτή δεν ισχύει για συμβάσεις που έχουν ως αντικείμενο τόσο υπηρεσίες του Παραρτήματος XVIIB, όσο και του Παραρτήματος XVIIA της Οδηγίας, εάν η αξία των υπηρεσιών του Παραρτήματος XVIIA υπερβαίνει την αξία των υπηρεσιών του Παραρτήματος XVIIB.

8.3.3. Για τις Συμβάσεις Υπηρεσιών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της Οδηγίας 2004/18ΕΚ και αναφέρονται στο Παράρτημα IIB αυτής. Η διάταξη αυτή δεν ισχύει για συμβάσεις που έχουν ως αντικείμενο τόσο υπηρεσίες του Παραρτήματος IIB, όσο και του Παραρτήματος ΝΑ της Οδηγίας, εάν η αξία των υπηρεσιών του Παραρτήματος ΝΑ υπερβαίνει την αξία των υπηρεσιών του Παραρτήματος IIB.

8.3.4. Για τις συμβάσεις Παραχώρησης Υπηρεσιών. Προκειμένου, πάντως για τέτοιες συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της Οδηγίας 2004/18ΕΚ, στη σχετική σύμβαση προβλέπεται ότι κατά την ανάθεση συμβάσεων σε τρίτους ο παραχωρησιούχος υποχρεούται να τηρεί την αρχή της αποφυγής διακρίσεων λόγω εθνικότητας.

8.3.5. Για τις συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των ίδιων Οδηγιών, υπό τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 9 του παρόντος.

8.4. Ο Ανταγωνιστικός Διάλογος διεξάγεται προκειμένου για συμβάσεις ιδιαίτερα πολύπλοκες, οι οποίες κατά το αντικείμενο τους εμπίπτουν στην Οδηγία 2004/18ΕΚ. Ως ιδιαίτερα πολύπλοκες θεωρούνται οι συμβάσεις, στις οποίες:

8.4.1. Η Εταιρία δεν είναι αντικειμενικά σε θέση να καθορίσει τα τεχνικά μέσα, τα οποία θα μπορούσαν να ικανοποιήσουν τις ανάγκες της, σύμφωνα με τα άρθρα 11.3 του παρόντος και τους στόχους της ή/και

8.4.2. Η Εταιρία δεν είναι αντικειμενικά σε θέση να προσδιορίσει τη νομική ή / και τη χρηματοοικονομική οργάνωση ενός σχεδίου. 8.4.1.

8.5. Για τους "Διαγωνισμούς Μελετών" εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 3316/2005 (Φ.Ε.Κ. Α` 42).

8.6. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας μπορεί με αποφάσεις του να καθορίζει κατηγορίες συμβάσεων, ανάλογα με την προϋπολογιζόμενη αξία τους, οι οποίες αν και δεν εμπίπτουν στις Οδηγίες 2004/17ΕΚ και 2004/18ΕΚ, δεν μπορεί να ανατίθενται με διαδικασία με διαπραγμάτευση παρά μόνο στις εξαιρετικές περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 9 κατωτέρω.

9. Διαδικασία με διαπραγμάτευση.

9.1. Διαδικασία με διαπραγμάτευση ύστερα από δημοσίευση διακήρυξης.

Προκειμένου για συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2004/17ΕΚ ή 2004/18ΕΚ η ανάθεση με διαδικασία με διαπραγμάτευση ύστερα από δημοσίευση διακήρυξης επιτρέπεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

9.1.1. Προκειμένου για τις συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της Οδηγίας 2004/17ΕΚ, εφόσον η δημοσίευση που προηγήθηκε πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 42 της Οδηγίας αυτής.

9.1.2. Προκειμένου για τις συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της Οδηγίας 2004/18ΕΚ, στις εξής περιπτώσεις:

9.1.2.1. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ανοικτού ή κλειστού διαγωνισμού ή ανταγωνιστικού διαλόγου που προηγήθηκε δεν υπήρξαν προσφορές παραδεκτές ή κανονικές (δηλαδή προερχόμενες από Προσφέροντα που πληροί τα κριτήρια επιλογής και ανταποκρινόμενες στις απαιτήσεις της διακήρυξης), υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιούνται ουσιωδώς οι αρχικοί όροι της συμβάσεως. Κατ` εξαίρεση η δημοσίευση διακήρυξης δεν απαιτείται, αν στη διαδικασία καλούνται όλοι οι Προσφέροντες, και μόνο αυτοί, που πληρούν τα κριτήρια συμμετοχής της διαδικασίας που προηγήθηκε και είχαν υποβάλει προσφορές τυπικά παραδεκτές.

9.1.2.2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όταν πρόκειται για Προμήθειες ή Υπηρεσίες των οποίων η φύση ή διάφοροι αστάθμητοι παράγοντες δεν επιτρέπουν τον συνολικό προκαθορισμό τιμών.

9.1.2.3. Προκειμένου για υπηρεσίες και ιδίως υπηρεσίες της κατηγορίας 6 του Παραρτήματος ΝΑ της Οδηγίας 2004/18ΕΚ ή υπηρεσίες διανοητικής εργασίας (όπως η δημιουργική σύλληψη έργου), στο μέτρο που η φύση της εργασίας είναι τέτοια, ώστε οι προδιαγραφές της συμβάσεως να μη μπορεί να

καθοριστούν με την ακρίβεια που απαιτείται, ώστε η ανάθεση να γίνει με τους κανόνες της ανοικτής ή της κλειστής διαδικασίας.

9.2. Διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς δημοσίευση διακήρυξης.

Προκειμένου για συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2004/17ΕΚ ή 2004/18ΕΚ η ανάθεση με διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς δημοσίευση διακήρυξης επιτρέπεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

9.2.1. Εάν, ύστερα από ανοικτή ή κλειστή διαδικασία, δεν υποβλήθηκε καμία προσφορά ή καμία κατάλληλη προσφορά ή αν δεν υπάρξει κανένας Υποψήφιος, υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιούνται ουσιωδώς οι αρχικοί όροι της συμβάσεως.

9.2.2. Εάν για λόγους τεχνικούς, καλλιτεχνικούς ή σχετικούς με την προστασία αποκλειστικών δικαιωμάτων η σύμβαση μπορεί να ανατεθεί μόνο σε συγκεκριμένο Οικονομικό Φορέα.

9.2.3. Εάν λόγω κατεπείγουσας ανάγκης που οφείλεται σε απρόβλεπτα γεγονότα, για τα οποία η Εταιρία δεν έχει ευθύνη, δεν είναι δυνατή η τήρηση των προθεσμιών της ανοικτής ή της κλειστής διαδικασίας. Στην περίπτωση αυτή η ανάθεση περιορίζεται στο μέτρο που είναι απολύτως αναγκαίο για την αντιμετώπιση της κατεπείγουσας ανάγκης.

9.2.4. Για την προμήθεια προϊόντων που κατασκευάζονται αποκλειστικά για σκοπούς έρευνας, πειραματισμού, μελέτης ή ανάπτυξης. Αποκλείεται, πάντως, η παραγωγή ποσοτήτων ικανών να εξασφαλίσουν την εμπορική βιωσιμότητα του προϊόντος ή την απόσβεση των δαπανών έρευνας και ανάπτυξης.

9.2.5. Για συμπληρωματικές παραδόσεις που πραγματοποιούνται από τον αρχικό Προμηθευτή και προορίζονται είτε για μερική ανανέωση προμηθειών ή εγκαταστάσεων τρέχουσας χρήσης είτε για επέκταση υφιστάμενων προμηθειών ή εγκαταστάσεων, εφόσον η αλλαγή Προμηθευτή θα υποχρέωνε την Εταιρία να προμηθευτεί προϊόντα με διαφορετικά τεχνικά χαρακτηριστικά τα οποία είναι ασύμβατα ή προκαλούν δυσανάλογες τεχνικές δυσχέρειες ως προς τη χρήση και τη συντήρηση. Αν δεν συντρέχει κάποια εξαιρετική περίσταση, η διάρκεια αυτών των συμβάσεων καθώς και των ανανεώσιμων συμβάσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία (3) έτη.

9.2.6. Για τις προμήθειες που αγοράζονται σε χρηματιστήριο βασικών προϊόντων.

9.2.7. Για την αγορά προϊόντων υπό εξαιρετικά ευνοϊκούς όρους, είτε από Προμηθευτή που έπαυσε οριστικά την εμπορική του δραστηριότητα είτε από σύνδικο ή εκκαθαριστή πτώχευσης ή εκκαθάρισης ή άλλης ανάλογης διαδικασίας.

9.2.8. Για τη σύναψη Σύμβασης Υπηρεσιών, η οποία έπεται διαγωνισμού μελετών και πρέπει, κατά τους σχετικούς κανόνες, να ανατεθεί στον νικητή ή τους νικητές του διαγωνισμού, υπό την προϋπόθεση ότι όλοι οι νικητές καλούνται στη διαπραγμάτευση.

9.2.9. Για συμπληρωματικές υπηρεσίες, οι οποίες δεν περιλαμβάνονται στην αρχική σύμβαση, αλλά λόγω απρόβλεπτων γεγονότων κατέστησαν αναγκαίες για την εκτέλεση της, υπό την προϋπόθεση ότι:

9.2.9.1. Η ανάθεση γίνεται στον αρχικό Πάροχο Υπηρεσιών,

9.2.9.2. Οι υπηρεσίες αυτές είτε δεν μπορεί από τεχνική ή οικονομική άποψη να διαχωριστούν από την αρχική σύμβαση, χωρίς να δημιουργηθούν στην Εταιρία μείζονα προβλήματα είτε, μολονότι μπορούν να διαχωριστούν από την αρχική σύμβαση, είναι απολύτως αναγκαίες για την εκτέλεση της, και

9.2.9.3. Το σωρευτικό ποσό των συμπληρωματικών συμβάσεων δεν υπερβαίνει το 50% της αρχικής σύμβασης.

9.2.10. Για νέες υπηρεσίες που ανατίθενται στον αρχικό Πάροχο Υπηρεσιών και αποτελούν επανάληψη των υπηρεσιών της αρχικής συμβάσεως, η οποία ανατέθηκε με την ανοικτή ή την κλειστή διαδικασία, εφόσον:

9.2.10.1. Είναι σύμφωνες με την αρχική μελέτη που αποτέλεσε αντικείμενο της αρχικής συμβάσεως,

9.2.10.2. Η δυνατότητα ανάθεσης τους επισημάνθηκε στη διακήρυξη, ώστε η αξία τους να συνυπολογισθεί στην αποτίμηση της αρχικής συμβάσεως, και

9.2.10.3. Δεν έχει παρέλθει τριετία από τη σύναψη της αρχικής συμβάσεως.

9.3. Κανόνες διεξαγωγής της διαπραγμάτευσης.

9.3.1. Για τη συμμετοχή σε διαπραγμάτευση η Εταιρία εκ δίδει και αποστέλλει πρόσκληση υποβολής προσφοράς.

9.3.2. Στις περιπτώσεις ανάθεσης με διαπραγμάτευση που δεν γίνεται υποχρεωτικά στον Προμηθευτή / Πάροχο Υπηρεσιών μίας αρχικής συμβάσεως, η Εταιρία διαπραγματεύεται με τους Προσφέροντες τις προσφορές που αυτοί υποβάλουν, προκειμένου οι προσφορές να προσαρμοσθούν στις απαιτήσεις της

διακήρυξης και να επιλεγεί μία προσφορά σύμφωνα με το εφαρμοζόμενο κριτήριο ανάθεσης.

9.3.3. Κατά τη διαδικασία με διαπραγμάτευση η Εταιρία εξασφαλίζει ότι ο αριθμός των προσκαλουμένων επιτρέπει την ανάπτυξη πραγματικού ανταγωνισμού καθώς και την ίση μεταχείριση όλων των Προσφερόντων. Ιδίως δεν παρέχει, κατά τρόπο που να δημιουργεί διακρίσεις, πληροφορίες που να ευνοούν ορισμένους Προσφέροντες έναντι άλλων.

9.3.4. Εφόσον τούτο προβλέπεται στην πρόσκληση συμμετοχής, η διαδικασία με διαπραγμάτευση μπορεί να διεξάγεται σε διαδοχικές φάσεις, ώστε να μειώνεται ο αριθμός των προς διαπραγμάτευση προσφορών με βάση το εφαρμοζόμενο κριτήριο ανάθεσης.

9.3.5. Οι προσφορές που υποβάλλονται παραμένουν εμπιστευτικές έως την εκπνοή της προθεσμίας που τάσσεται για την υποβολή προσφοράς

9.4. Πρόχειρος και Συνοπτικός Διαγωνισμός.

9.4.1. Προκειμένου για συμβάσεις που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2004/17ΕΚ ή 2004/18ΕΚ και εφόσον δεν συντρέχει περίπτωση να κληθούν σε διαπραγμάτευση συγκεκριμένοι Οικονομικοί Φορείς, η επιλογή εκείνων που προσκαλούνται για υποβολή προσφοράς γίνεται ύστερα από συνοπτική έρευνα της αγοράς και με βάση τα διατιθέμενα στην Εταιρία στοιχεία (πρόχειρος διαγωνισμός). Ο αριθμός των προσκαλουμένων είναι τουλάχιστον τρεις (3), εφόσον υπάρχει στην αγορά επαρκής αριθμός κατάλληλων επιχειρήσεων, γνωστών στην Εταιρία.

9.4.2. Με απόφαση της Εταιρίας μπορεί να ορίζεται ότι για ορισμένες από τις συμβάσεις της προηγούμενης υποπαραγράφου ή για ορισμένες κατηγορίες αυτών ή για όσες από αυτές έχουν προϋπολογιζόμενη αξία που υπερβαίνει το όριο, που καθορίζεται εκάστοτε με αποφάσεις της Εταιρίας, η επιλογή εκείνων που θα κληθούν να υποβάλουν προσφορά γίνεται ύστερα από δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Αν δεν ορισθεί διαφορετικά με την απόφαση της Εταιρίας, η δημοσίευση γίνεται σε δύο (2) ημερήσιες πολιτικές ή οικονομικές εφημερίδες της έδρας της Εταιρίας ή της Αθήνας και η προθεσμία εκδήλωσης ενδιαφέροντος δεν είναι μικρότερη από είκοσι (20) ημέρες από την τελευταία κατά σειρά δημοσίευση.

9.5. Απ`ευθείας ανάθεση.

Κατ`εξαίρεση, για προμήθειες πολύ μικρής αξίας, όπως το όριο αυτών καθορίζεται εκάστοτε με απόφαση της Εταιρίας, και εφόσον το κριτήριο ανάθεσης είναι μόνο η χαμηλότερη τιμή, είναι επιτρεπτή η σύναψη συμβάσεως με διαπραγμάτευση κατόπιν προσκλήσεως λιγότερων των τριών ή και μίας μόνης επιχειρήσεως (απ`ευθείας ανάθεση).

9.6. Με τη διαδικασία των προηγουμένων υποπαραγράφων μπορούν να ανατίθενται και συμβάσεις συντήρησης, επισκευής και εξοπλισμού εγκαταστάσεων της Εταιρίας.

9.7. Κοινοί κανόνες πρόχειρου διαγωνισμού, συνοπτικού διαγωνισμού και απ` ευθείας ανάθεσης.

9.7.1. Για συχνά επαναλαμβανόμενες προμήθειες όμοιων μικρούλικων, η αξία των οποίων δεν υπερβαίνει ένα ποσό σε ορισμένη χρονική διάρκεια, όπως το ποσό και η χρονική διάρκεια καθορίζονται από την Εταιρία, η Εταιρία μπορεί να ορίζει υπάλληλο ή υπαλλήλους ή να συγκροτεί Επιτροπή, που διεξάγει τις διαδικασίες προμήθειας (πρόχειρους διαγωνισμούς ή απ` ευθείας αναθέσεις) ή / και αναθέτει τις συμβάσεις για όλη την εν λόγω διάρκεια.

9.7.2. Μετά την υποβολή των προσφορών η Εταιρία μπορεί κατά την κρίση της είτε να κατακυρώνει τη σύμβαση είτε να ζητεί, προφορικά ή γραπτά, νέες βελτιωμένες προσφορές, είτε μόνο από τον μειοδότη είτε από όλους όσοι υπέβαλαν προσφορές. 9.7.3. Κατά τα άλλα εφαρμόζονται αναλόγως οι κανόνες της παραγράφου 9.3 ανωτέρω. 10. Διακήρυξη - Πρόσκληση Συμμετοχής.

Στην ανοικτή διαδικασία, την κλειστή διαδικασία και τη διαδικασία με διαπραγμάτευση μετά από δημοσίευση διακήρυξης εκδίδεται διακήρυξη. Η διακήρυξη είναι σαφής και πλήρης.

10.1. Διακήρυξη ανοικτής διαδικασίας.

Η διακήρυξη ανοικτής διαδικασίας περιέχει τα ακόλουθα στοιχεία:

10.1.1. Την επωνυμία, την ταχυδρομική διεύθυνση, τον αριθμό τηλεομοιοτυπίας και την ηλεκτρονική διεύθυνση της Εταιρίας και τα στοιχεία του αρμοδίου υπαλλήλου της.

10.1.2. Το είδος της διαδικασίας.

10.1.3. Το είδος και τις Τεχνικές Προδιαγραφές του προς προμήθεια υλικού ή της ζητούμενης υπηρεσίας, με παραπομπή στο CPV.

10.1.4. Την ποσότητα του προς προμήθεια υλικού ή της ζητούμενης υπηρεσίας καθώς και τα ενδεχόμενα δικαιώματα προαίρεσης και το χρονοδιάγραμμα άσκησης τους, εφόσον είναι γνωστό.

10.1.5. Τον χρόνο, τον τόπο και τον τρόπο παράδοσης και παραλαβής των προϊόντων ή των υπηρεσιών. Αν

δεν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη, η προθεσμία παράδοσης αρχίζει με τη λήξη της προθεσμίας που τάσσεται με την ανακοίνωση της οριστικής κατακύρωσης για την υπογραφή της συμβάσεως ή, αν αυτό συμβεί νωρίτερα, από την υπογραφή της συμβάσεως.

10.1.6. Την προϋπολογιζόμενη δαπάνη της συμβάσεως καθώς και το αν και σε ποιο ύψος μπορούν οι διαγωνιζόμενοι να υποβάλουν οικονομική προσφορά υπερβαίνουσα τη δαπάνη αυτή. Σε περίπτωση που στη διακήρυξη δεν ορίζεται το αντίθετο, η προϋπολογιζόμενη δαπάνη αποτελεί και το ανώτατο όριο οικονομικής προσφοράς. Αν στη διακήρυξη ορίζεται ότι η προϋπολογιζόμενη δαπάνη είναι ενδεικτική, χωρίς άλλο προσδιορισμό, δεν είναι απαράδεκτη η υποβολή προσφοράς που υπερβαίνει τη δαπάνη αυτή έως και πενήντα τοις εκατό (50%).

10.1.7. Αν συντρέχει περίπτωση, τις προϋποθέσεις αναπροσαρμογής της τιμής ή αναθεώρησης του τιμήματος μετά τη σύναψη της συμβάσεως.

10.1.8. Τον τρόπο πληρωμής και τη δυνατότητα πληρωμής προκαταβολής σε ποσοστό έως 50% της συνολικής συμβατικής αξίας. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη, η προκαταβολή είναι έντοκη από την καταβολή της, με το επιτόκιο που ορίζεται εκάστοτε από τον Υπουργό Οικονομίας και Οικονομικών κατά το άρθρο 84 του Κώδικα Δημοσίου Λογιστικού (ν. 2362/1995), καταβάλλεται έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής και συμψηφίζεται, μαζί με τον τόκο που αναλογεί έως την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή, με την εξόφληση της σύμβασης ή του αντίστοιχου τμήματος της. Η χορήγηση προκαταβολής αποκλείεται, αν για την πληρωμή ανοίγεται ενέγγυα πίστωση.

10.1.9. Την ημερομηνία αποστολής της διακήρυξης για δημοσίευση στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και στον τύπο.

10.1.10. Την προθεσμία, μέσα στην οποία οι Υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν από την Εταιρία τα έγγραφα του διαγωνισμού, το ποσό που ενδεχομένως απαιτείται να καταβληθεί για τη χορήγηση αυτών, τον τρόπο πληρωμής του και τον τρόπο απόδειξης της πληρωμής.

10.1.11. Την προθεσμία, μέσα στην οποία υποβάλλονται οι προσφορές και τον τρόπο υποβολής τους. Η προθεσμία υποβολής προσφορών μπορεί κατά την κρίση της Εταιρίας να παρατείνεται. Η δυνατότητα παρατάσεως μνημονεύεται στη διακήρυξη και στην περίληψη της που δημοσιεύεται κατά τις διατάξεις του παρόντος.

10.1.12 Τη δυνατότητα υποβολής προσφοράς για ολόκληρη ή μέρος της ζητούμενης ποσότητας προϊόντων ή υπηρεσιών ή για ορισμένο μόνο είδος αυτής καθώς και την προϋπολογιζόμενη δαπάνη που αντιστοιχεί σε αυτό.

10.1.13. Το νόμισμα της προσφερόμενης τιμής.

10.1.14. Τις απαιτούμενες για τη συμμετοχή εγγυήσεις, τον τύπο και το ύψος των εγγυήσεων καθώς και τον τρόπο και τον χρόνο υποβολής τους.

10.1.15. Τους λόγους αποκλεισμού, τις προϋποθέσεις συμμετοχής που αφορούν την προσωπική κατάσταση του Οικονομικού Φορέα, την απαιτούμενη οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια, τις απαιτούμενες τεχνικές και επαγγελματικές του ικανότητες καθώς και τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη συνδρομή των αντίστοιχων προϋποθέσεων ή κωλυμάτων συμμετοχής.

10.1.16. Το περιεχόμενο των προσφορών που απαιτείται για το παραδεκτό τους και, ενδεχομένως, τα δείγματα που απαιτούνται για την αξιολόγηση και τον τρόπο αποστολής τους.

10.1.17. Όταν το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, το επιτρεπτό των εναλλακτικών προσφορών. Σε περίπτωση που στη διακήρυξη δεν ορίζεται το αντίθετο, οι εναλλακτικές προσφορές είναι απαράδεκτες.

10.1.18. Τα κριτήρια αξιολόγησης των παραδεκτών προσφορών και κατακύρωσης της συμβάσεως (χαμηλότερη τιμή μόνο ή πλέον συμφέρουσα από οικονομική προσφορά). Όταν η σύμβαση ανατίθεται με βάση την πλέον συμφέρουσα προσφορά, στη διακήρυξη καθορίζεται η στάθμιση κάθε κριτηρίου για τον προσδιορισμό της πλέον συμφέρουσας προσφοράς. Αν τούτο δεν είναι δυνατόν, για λόγους που η Εταιρία μπορεί να αποδείξει, στη διακήρυξη επισημαίνονται τα κριτήρια αυτά κατά φθίνουσα σειρά σπουδαιότητας.

10.1.19. Τη διάρκεια ισχύος των προσφορών και τις παρατάσεις της.

10.1.20. Το όργανο που είναι αρμόδιο για την αποσφράγιση των προσφορών, την ημερομηνία, την ώρα, τον τόπο και τη διαδικασία της διεξαγωγής του διαγωνισμού και τα πρόσωπα που δικαιούνται να παρίστανται.

10.1.21. Το όργανο που είναι αρμόδιο για την αξιολόγηση των προσφορών και την κατακύρωση της

συμβάσεως.

10.1.22. Τη δυνατότητα κατακυρώσεως ποσότητας μεγαλύτερης ή μικρότερης από την προκηρυσσόμενη καθώς και το ύψος της αποκλίσεως, σε ποσό ή ποσοστό.

10.1.23. Ενδεχομένως, τη νομική μορφή που πρέπει να περιβληθεί η κοινοπραξία ή η ένωση, στην οποία θα κατακυρωθεί η σύμβαση.

10.1.24. Τις προσφυγές που μπορεί να ασκηθούν από τους Υποψηφίους και τους Προσφέροντες στο πλαίσιο του διαγωνισμού, τις προϋποθέσεις του παραδεκτού τους και το όργανο στο οποίο απευθύνονται.

10.1.25. Τους τυχόν ειδικούς όρους, στους οποίους υπόκειται η εκτέλεση της συμβάσεως.

10.1.26. Την ενδεχόμενη υποχρέωση διορισμού αντικλήτου των Οικονομικών Φορέων και ιδίως εκείνων που εδρεύουν στην αλλοδαπή. Στον διοριζόμενο αντίκλητο γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις και επιδόσεις που απαιτούνται κατά τη διεξαγωγή της διαδικασίας.

10.1.27. Τις κυρώσεις που επιβάλλονται για την μη ορθή εκτέλεση της συμβάσεως.

10.1.28. Τον τύπο της σύμβασης που θα συναφθεί και, ενδεχομένως, σχέδιο με τους ουσιώδεις όρους της σύμβασης.

10.1.29. Κάθε άλλο στοιχείο αναγκαίο σύμφωνα με το Παράρτημα XIII της Οδηγίας 2004/17ΕΚ ή, κατά περίπτωση, το Παράρτημα VIIA της Οδηγίας 2004/18ΕΚ ή χρήσιμο κατά την κρίση της Εταιρίας.

10.2. Διακήρυξη κλειστής διαδικασίας.

Η διακήρυξη κλειστής διαδικασίας περιέχει κατ` ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

10.2.1. Τα στοιχεία της παραγράφου 10.1 ανωτέρω, εκτός από εκείνα των περιπτώσεων 10.1.10, 10.1.11 και 10.1.19.

10.2.2. Τον τύπο και το περιεχόμενο των αιτήσεων συμμετοχής, την προθεσμία υποβολής τους και τα στοιχεία του οργάνου της Εταιρίας, στο οποίο πρέπει να υποβληθούν.

10.2.3. Την ημερομηνία έως την οποία θα αποσταλούν από την Εταιρία οι προσκλήσεις για υποβολή προσφορών.

10.2.4. Τα κριτήρια επιλογής για την πρόσκληση υποβολής προσφοράς.

10.2.5. Ενδεχομένως, τα όρια εντός των οποίων θα κυμανθεί ο αριθμός των Υποψηφίων που θα κληθούν να υποβάλουν προσφορά. Ο ελάχιστος αριθμός Υποψηφίων είναι πέντε (5), εφόσον υπάρχουν τόσοι Υποψήφιοι που πληρούν τα σχετικά κριτήρια.

10.3. Πρόσκληση υποβολής προσφοράς.

Η πρόσκληση για υποβολή προσφοράς στην κλειστή διαδικασία, στη διαδικασία με διαπραγμάτευση και στον ανταγωνιστικό διάλογο αποστέλλεται γραπτώς και ταυτοχρόνως σε όλους τους συμμετέχοντες. Η πρόσκληση υποβολής προσφοράς περιέχει κατ` ελάχιστον τα εξής:

10.3.1. Αντίτυπο της διακήρυξης, εφόσον υπάρχει τέτοια, και κάθε εγγράφου που περιγράφει τη σύμβαση που πρόκειται να ανατεθεί και κάθε σχετικού συμπληρωματικού στοιχείου, είτε αναφορά στον τρόπο πρόσβασης στα έγγραφα αυτά, εφόσον η Εταιρία τα έχει θέσει στη διάθεση των προσκαλουμένων με ηλεκτρονικά μέσα και εξασφαλίζει ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στα εν λόγω έγγραφα.

10.3.2. Την προθεσμία και τον τρόπο υποβολής προσφοράς και τα στοιχεία του οργάνου της Εταιρίας, στο οποίο υποβάλλεται και, στην περίπτωση του Ανταγωνιστικού Διαλόγου, τον χρόνο και τον τόπο που έχουν καθοριστεί για την έναρξη της φάσης των διαβουλεύσεων.

10.3.3. Το όργανο που είναι αρμόδιο για την αποσφράγιση των προσφορών, την ημερομηνία, την ώρα, τον τόπο και τη διαδικασία της διεξαγωγής του διαγωνισμού και τα πρόσωπα που δικαιούνται να παρίστανται.

10.3.4. Τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και τις παρατάσεις της.

11. Τεχνικές Προδιαγραφές.

11.1. Η διακήρυξη ή, κατά περίπτωση, η πρόσκληση συμμετοχής συνοδεύεται από Τεχνικές Προδιαγραφές του προς προμήθεια προϊόντος ή της ζητούμενης υπηρεσίας. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη, η μη συμμόρφωση της προσφοράς προς τις Τεχνικές Προδιαγραφές καθιστά την προσφορά απαράδεκτη.

11.2. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές εξασφαλίζουν ισότιμη πρόσβαση στους Προσφέροντες και δεν μπορεί να έχουν ως αποτέλεσμα τη δημιουργία αδικαιολόγητων φραγμών στον ανταγωνισμό.

11.3. Με την επιφύλαξη των υποχρεωτικών σχετικών διατάξεων που είναι σύμφωνες με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, οι Τεχνικές Προδιαγραφές διατυπώνονται με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

11.3.1. Είτε με παραπομπή, κατά σειρά προτεραιότητας: στα Εθνικά Πρότυπα που αποτελούν μεταφορά Ευρωπαϊκών Προτύπων, στις Ευρωπαϊκές Τεχνικές Εγκρίσεις στις Κοινές Τεχνικές Προδιαγραφές, στα Διεθνή Πρότυπα, σε άλλα τεχνικά συστήματα αναφοράς που εκπονούνται από τους ευρωπαϊκούς

οργανισμούς τυποποίησης ή, όταν αυτά δεν υπάρχουν, στα εθνικά πρότυπα, στις εθνικές τεχνικές εγκρίσεις ή στις εθνικές τεχνικές προδιαγραφές. Κάθε παραπομπή συνοδεύεται από τη μνεία "ή ισοδύναμο".

11.3.2. Είτε με αναφορά σε επιδόσεις ή λειτουργικές απαιτήσεις. Αυτές μπορεί να περιλαμβάνουν και περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά και πρέπει να είναι επαρκώς ακριβείς, ώστε να επιτρέπουν στους Προσφέροντες να προσδιορίζουν το αντικείμενο της σύμβασης και στην Εταιρία να αναθέτει τη σύμβαση.

11.3.3. Είτε με αναφορά στις επιδόσεις και απαιτήσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 11.3.2 ανωτέρω, παραπέμποντας ως τεκμήριο της συμβατότητας με τις επιδόσεις και απαιτήσεις αυτές στις προδιαγραφές που αναφέρονται στην παράγραφο 11.3.1 ανωτέρω.

11.3.4. Είτε με παραπομπή για ορισμένα χαρακτηριστικά στις προδιαγραφές της παραγράφου 11.3.1 ανωτέρω και για άλλα χαρακτηριστικά στις επιδόσεις και απαιτήσεις της παραγράφου 11.3.2. ανωτέρω.

11.4. Όταν οι Τεχνικές Προδιαγραφές ορίζονται κατά την παράγραφο 11.3.1 ανωτέρω, η Εταιρία δεν απορρίπτει προσφορά με την αιτιολογία ότι δεν πληροί τις Προδιαγραφές, εφόσον ο Προσφέρων αποδεικνύει με την προσφορά του κατά τρόπο ικανοποιητικό για την Εταιρία ότι οι λύσεις που προτείνει πληρούν κατά ισοδύναμο τρόπο τις απαιτήσεις που ορίζονται από τις Τεχνικές Προδιαγραφές. Η απόδειξη γίνεται με κάθε ενδεδειγμένο μέσο. Τεχνικός φάκελος του κατασκευαστή ή έκθεση δοκιμών από αναγνωρισμένο οργανισμό μπορεί να συνιστά ενδεδειγμένο μέσο.

11.5. Όταν οι Τεχνικές Προδιαγραφές ορίζονται κατά την παράγραφο 11.3.2 ανωτέρω, η Εταιρία δεν απορρίπτει προσφορά που πληροί ένα Εθνικό Πρότυπο το οποίο αποτελεί μεταφορά ευρωπαϊκού προτύπου, μία Ευρωπαϊκή Τεχνική Έγκριση, μία Κοινή Τεχνική Προδιαγραφή, ένα Διεθνές Πρότυπο ή ένα Τεχνικό Πλαίσιο Αναφοράς που έχει εκπονηθεί από ευρωπαϊκό οργανισμό τυποποίησης, εφόσον καλύπτονται οι απαιτούμενες επιδόσεις και λειτουργικές απαιτήσεις. Ο Προσφέρων υποχρεούται να αποδεικνύει με την προσφορά του κατά τρόπο ικανοποιητικό για την Εταιρία ότι η προσφορά του, που ανταποκρίνεται σε ορισμένο Πρότυπο, καλύπτει τις απαιτούμενες επιδόσεις και λειτουργικές απαιτήσεις. Η απόδειξη γίνεται με κάθε ενδεδειγμένο μέσο. Τεχνικός φάκελος του κατασκευαστή ή έκθεση δοκιμών από αναγνωρισμένο οργανισμό μπορεί να συνιστά ενδεδειγμένο μέσο.

11.6. Όταν στις Τεχνικές Προδιαγραφές ορίζονται περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά με όρους επιδόσεων ή λειτουργικών απαιτήσεων κατά την παράγραφο 11.3.2 ανωτέρω, μπορεί να χρησιμοποιούνται οι λεπτομερείς προδιαγραφές ή, εφόσον απαιτείται, τμήματα των λεπτομερών προδιαγραφών, όπως καθορίζονται από τα ευρωπαϊκά, (πολύ)εθνικά οικολογικά σήματα ή από οποιοδήποτε άλλο οικολογικό σήμα, υπό την προϋπόθεση ότι:

11.6.1. Είναι ενδεδειγμένες για τον καθορισμό των χαρακτηριστικών του αντικειμένου της συμβάσεως,

11.6.2. Οι απαιτήσεις του σήματος διαμορφώνονται βάσει επιστημονικών στοιχείων,

11.6.3. Τα οικολογικά σήματα υιοθετούνται με διαδικασία στην οποία έχουν δικαίωμα συμμετοχής όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη, όπως οι κυβερνητικοί οργανισμοί, οι καταναλωτές, οι κατασκευαστές, οι διανομείς και οι περιβαλλοντικές οργανώσεις και

11.6.4. Είναι προσιτά σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

11.7. Η Εταιρία μπορεί να αναφέρει ότι τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες που φέρουν το οικολογικό σήμα τεκμαίρεται ότι πληρούν τις Τεχνικές Προδιαγραφές της διακήρυξης. Ο Προσφέρων μπορεί, πάντως, να αποδεικνύει με την προσφορά του τη συμμόρφωση με αυτές με κάθε ενδεδειγμένο μέσο. Τεχνικός φάκελος του κατασκευαστή ή έκθεση δοκιμών από αναγνωρισμένο οργανισμό συνιστά ενδεδειγμένο μέσο.

11.8. Εάν αυτό δεν δικαιολογείται από το αντικείμενο της σύμβασης, οι Τεχνικές Προδιαγραφές δεν μπορεί να κάνουν μνεία συγκεκριμένης κατασκευής ή προέλευσης ή ιδιαιτέρων μεθόδων κατασκευής ούτε αναφορά σε σήμα, δίπλωμα ευρεσιτεχνίας ή τύπο, συγκεκριμένη καταγωγή ή παραγωγή, που θα είχε ως αποτέλεσμα να ευνοούνται ή να αποκλείονται ορισμένες επιχειρήσεις ή ορισμένα προϊόντα. Η εν λόγω μνεία ή παραπομπή επιτρέπεται, κατ` εξαίρεση, όταν δεν είναι δυνατόν να γίνεται αρκούντως ακριβής και κατανοητή η περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης κατ` εφαρμογή των παραγράφων 11.3, 11.4 και 11.5 ανωτέρω. Η μνεία ή η παραπομπή αυτή συνοδεύεται υποχρεωτικά από τον όρο "ή ισοδύναμο".

11.9. Η διακήρυξη ή, κατά περίπτωση, η πρόσκληση συμμετοχής, μπορεί να προβλέπει ότι για το παραδεκτό της προσφοράς απαιτείται η υποβολή δείγματος του προσφερομένου προϊόντος, που να ανταποκρίνεται προς ορισμένες Τεχνικές Προδιαγραφές ή προς επίσημο δείγμα της Εταιρίας. Στην περίπτωση αυτή το επίσημο δείγμα τίθεται έγκαιρα στη διάθεση των Υποψηφίων. Η εξέταση του δείγματος που υποβάλλεται από τους Προσφέροντες γίνεται από το αρμόδιο όργανο πριν την αξιολόγηση

των τεχνικών προσφορών. Αποκλίσεις του δείγματος που υποβάλλεται από τον Προσφέροντα από τις Τεχνικές Προδιαγραφές ή το επίσημο δείγμα της Εταιρίας καθιστούν την προσφορά απαράδεκτη, εκτός αν οι αποκλίσεις κριθούν αιτιολογημένα ως επουσιώδεις.

12. Κανόνες Δημοσιότητας.

12.1. Προκαταρκτική Διακήρυξη.

Η Εταιρία γνωστοποιεί μέσω προκαταρκτικής διακήρυξης, η οποία δημοσιεύεται όπως αναφέρεται στο Παράρτημα XXV της Οδηγίας 2004/17ΕΚ και στο Παράρτημα VIII της Οδηγίας 2004/18ΕΚ, τα εξής:

12.1.1. Όταν πρόκειται για προμήθειες, την εκτιμώμενη συνολική αξία των συμβάσεων ή των συμφωνιών - πλαίσιο ανά ομάδες προϊόντων, τις οποίες προτίθεται να συνάψει κατά τους δώδεκα (12) επόμενους μήνες, εφόσον το συνολικό ποσό ισούται ή υπερβαίνει το ποσό που ορίζεται στα άρθρα 41 της Οδηγίας 2004/17ΕΚ και 35 της Οδηγίας 2004/18ΕΚ. Οι ομάδες των προϊόντων καθορίζονται με παραπομπή στο CPV.

12.1.2. Όταν πρόκειται για υπηρεσίες, την εκτιμώμενη συνολική αξία των συμβάσεων ή των συμφωνιών - πλαίσιο για κάθε μία από τις απαριθμούμενες στο Παράρτημα XVIIA της Οδηγίας 2004/17ΕΚ και στο Παράρτημα ΝΑ της Οδηγίας 2004/18ΕΚ κατηγορίες υπηρεσιών, τις οποίες προτίθεται να συνάψει κατά τους δώδεκα επόμενους μήνες, εφόσον το εν λόγω εκτιμώμενο συνολικό ποσό ισούται ή υπερβαίνει το ποσό που ορίζεται στα άρθρα 41 της Οδηγίας 2004/17ΕΚ και 35 της Οδηγίας 2004/18ΕΚ.

12.2. Οι προκαταρκτικές διακηρύξεις αποστέλλονται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή δημοσιεύονται στο "Προφίλ Αγοραστή" το ταχύτερο δυνατό μετά την έναρξη του αντίστοιχου έτους. Η δημοσίευση προκαταρκτικής διακήρυξης στο "Προφίλ Αγοραστή" ανακοινώνεται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή ηλεκτρονικά και σύμφωνα με το Παράρτημα XX (σημείο 3) της Οδηγίας 2004/17ΕΚ και το Παράρτημα VIII (σημείο 3) της Οδηγίας 2004/18ΕΚ.

12.3. Η δημοσίευση προκαταρκτικής διακήρυξης κατά το παρόν άρθρο δεν είναι υποχρεωτική, εκτός αν η Εταιρία κάνει χρήση της δυνατότητας συντμήσεως της προθεσμίας παραλαβής προσφορών κατά την παράγραφο 14.5 κατωτέρω.

12.4. Διακήρυξη Διαγωνισμού.

Η διακήρυξη ανοικτού ή κλειστού διαγωνισμού δημοσιεύεται σε περίληψη που περιέχει κατ`ελάχιστον τα ουσιώδη στοιχεία της και ειδικότερα όσα προβλέπονται στο Παράρτημα XIII της Οδηγίας 2004/17ΕΚ ή, κατά περίπτωση, στο Παράρτημα VIIA της Οδηγίας 2004/18ΕΚ, με χρήση των εντύπων που προβλέπονται στις ίδιες Οδηγίες.

12.5. Τρόποι δημοσίευσης.

Η περίληψη αποστέλλεται για δημοσίευση:

12.5.1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Η αποστολή γίνεται με Ηλεκτρονικά Μέσα.

12.5.2. Στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως για δημοσίευση στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων.

12.5.3. Σε δύο (2) ημερήσιες πολιτικές ή οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας της Αθήνας ή του Πειραιά, τηρουμένων των διατάξεων του νόμου για την καταχώριση δημοσιεύσεων διακηρύξεων δημοσίων συμβάσεων.

12.6. Η Διακήρυξη μπορεί επίσης:

12.6.1. Να αναρτάται σε εμφανές σημείο του καταστήματος της Εταιρίας.

12.6.2. Να δημοσιεύεται, στο σύνολο της ή σε περίληψη των ουσιωδών σημείων της, σε ιστοσελίδα της Εταιρίας ή / και

12.6.3. Να αποστέλλεται στα Επιμελητήρια και στον Ελληνικό Οργανισμό Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας (Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ.).

12.7. Δεν επιτρέπεται η ανάρτηση ή η δημοσίευση ή η αποστολή για δημοσίευση της διακηρύξεως ή περιλήψεως της σε οποιοδήποτε μέσο, πριν την αποστολή της για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Σε κάθε άλλη δημοσίευση της διακήρυξης αναφέρεται η ημερομηνία αποστολής της στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

12.8. Δημοσίευση συναφθεισών συμβάσεων.

Μετά την υπογραφή μίας σύμβασης, για την οποία έχει προηγηθεί δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, και εντός σαράντα οκτώ (48) ημερών από αυτή η Εταιρία αποστέλλει στην ίδια Υπηρεσία σχετική ανακοίνωση.

12.9. Η Εταιρία μεριμνά ώστε να συλλέγει και να διατηρεί τις αποδείξεις αποστολής της περίληψης της διακήρυξης για δημοσίευση.

13. Παροχή στοιχείων στους ενδιαφερομένους.

13.1. Η Εταιρία μπορεί να καθιστά τη διακήρυξη και τα λοιπά στοιχεία των διαδικασιών ανάθεσης προσιτά με Ηλεκτρονικά Μέσα.

13.2. Στις ανοικτές διαδικασίες και εφόσον η Εταιρία δεν έχει θέσει στη διάθεση των ενδιαφερομένων τη διακήρυξη και τα τυχόν υπόλοιπα τεύχη της διαδικασίας με Ηλεκτρονικά Μέσα, εξασφαλίζοντας ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση σε αυτά, τα θέτει στη διάθεση τους σε έντυπη μορφή μέσα σε προθεσμία έξι (6) ημερών από την παραλαβή της σχετικής αιτήσεως, εφόσον αυτή έχει υποβληθεί πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

13.3. Σε όλες τις διαδικασίες, τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες τίθενται στη διάθεση των ενδιαφερομένων το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί έγκαιρα και σε κάθε περίπτωση εντός προθεσμίας που θα ορίζεται από την διακήρυξη. Σε περίπτωση επισπευσμένης κλειστής ή με διαπραγμάτευση διαδικασίας, η προθεσμία ανταπόκρισης της Εταιρίας σε σχετικό αίτημα του ενδιαφερομένου μειώνεται σε τέσσερις (4) ημέρες.

14. Προθεσμίες διαδικασιών.

14.1. Οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστές διαδικασίες και υποβολής προσφοράς σε ανοικτές ή κλειστές διαδικασίες καθορίζονται από την Εταιρία. Με την επιφύλαξη των ελαχίστων προθεσμιών που καθορίζονται στο παρόν άρθρο κατά τον καθορισμό τους λαμβάνεται ιδίως υπόψη το τυχόν πολύπλοκο της συμβάσεως και ο χρόνος που απαιτείται για την προετοιμασία των προσφορών.

14.2. Στην ανοικτή διαδικασία η ελάχιστη προθεσμία υποβολής προσφοράς είναι πενήντα δύο (52) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

14.3. Στην κλειστή διαδικασία, στη διαδικασία με διαπραγμάτευση με δημοσίευση διακήρυξης και στον ανταγωνιστικό διάλογο η ελάχιστη προθεσμία υποβολής αιτήσεων συμμετοχής είναι τριάντα επτά (37) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

14.4. Στην κλειστή διαδικασία η ελάχιστη προθεσμία υποβολής προσφορών είναι σαράντα (40) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της σχετικής πρόσκλησης. Ειδικώς για συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της Οδηγίας 2004/17ΕΚ, η προθεσμία αυτή μπορεί να ορίζεται με κοινή συμφωνία μεταξύ της Εταιρίας και των υποψηφίων που έχουν επιλεγεί, με την οποία παρέχεται σε όλους τους υποψηφίους ίσος χρόνος για την κατάρτιση και την υποβολή των προσφορών τους. Αν δεν είναι δυνατόν να επιτευχθεί τέτοια συμφωνία, η Εταιρία ορίζει προθεσμία η οποία κατά γενικό κανόνα ανέρχεται σε είκοσι τέσσερις (24) τουλάχιστον ημέρες, αλλά σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της πρόσκλησης για υποβολή προσφοράς.

14.5. Στις περιπτώσεις που η Εταιρία έχει δημοσιεύσει προκαταρκτική διακήρυξη κατά την παράγραφο 12.1 ανωτέρω η ελάχιστη προθεσμία υποβολής προσφορών μπορεί να συντμηθεί, κατά γενικό κανόνα, σε τριάντα έξι (36) ημέρες, αλλά σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερη των είκοσι δύο (22) ημερών. Η σύντμηση ισχύει υπό την πρόσθετη προϋπόθεση ότι η προκαταρκτική διακήρυξη έχει περιλάβει όλες τις πληροφορίες που προβλέπονται για την διακήρυξη διαγωνισμού στο Παράρτημα XIII της Οδηγίας 2004/17ΕΚ και στο VIIA της Οδηγίας 2004/18ΕΚ, εφόσον αυτές ήταν διαθέσιμες κατά τη δημοσίευση, και έχει αποσταλεί για δημοσίευση μεταξύ ενός ελαχίστου διαστήματος πενήντα δύο (52) ημερών έως δώδεκα (12) μηνών πριν την αποστολή για δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης του διαγωνισμού.

14.6. Εφόσον η διακήρυξη έχει καταρτισθεί και αποσταλεί στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης με Ηλεκτρονικά Μέσα και σύμφωνα με το Παράρτημα XX (σημείο 3) της Οδηγίας 2004/17ΕΚ ή το Παράρτημα VIII (σημείο 3) της Οδηγίας 2004/18ΕΚ, η προθεσμία υποβολής των προσφορών στην ανοικτή διαδικασία και η προθεσμία υποβολής αιτήσεων συμμετοχής στην κλειστή διαδικασία και στη διαδικασία με διαπραγμάτευση μπορεί να συντμηθεί κατά επτά (7) ημέρες.

14.7. Εφόσον η Εταιρία από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης παρέχει με Ηλεκτρονικό Μέσο ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στη διακήρυξη και τα λοιπά τεύχη της διαδικασίας, προσδιορίζοντας στη διακήρυξη και τη σχετική διαδικτυακή διεύθυνση, η προθεσμία υποβολής προσφορών στην ανοικτή και την κλειστή διαδικασία μπορεί να συντμηθεί κατά πέντε (5) ημέρες, πλέον της συντμήσεως των επτά (7) ημερών που προβλέπεται στην παράγραφο 14.6 ανωτέρω. Η σύντμηση αυτή δεν εφαρμόζεται στην προθεσμία που έχει καθορισθεί με κοινή συμφωνία κατά την παράγραφο 14.4 ανωτέρω.

14.8. Εφόσον η διακήρυξη δεν έχει καταρτισθεί και αποσταλεί με Ηλεκτρονικά Μέσα και σύμφωνα με το Παράρτημα XX (σημείο 3) της Οδηγίας 2004/17ΕΚ ή το Παράρτημα VIII (σημείο 3) της Οδηγίας 2004/18ΕΚ,

η ελάχιστη προθεσμία δεν μπορεί να συντμηθεί σε λιγότερο από είκοσι δύο (22) ημέρες.

14.9. Προκειμένου για συμβάσεις που υπάγονται στην Οδηγία 2004/17ΕΚ μετά την εφαρμογή των συντμήσεων που αναφέρονται στο παρόν άρθρο:

14.9.1. Η προθεσμία υποβολής προσφορών στην ανοικτή διαδικασία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα πέντε (15) ημερών, αν η περίληψη της διακήρυξης έχει αποσταλεί για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης με Ηλεκτρονικά Μέσα, και των είκοσι δύο (22) ημερών, σε κάθε άλλη περίπτωση.

14.9.2. Η προθεσμία υποβολής της αίτησης συμμετοχής δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα πέντε (15) ημερών.

14.9.3. Η προθεσμία υποβολής των προσφορών στην κλειστή διαδικασία και στη διαδικασία με διαπραγμάτευση δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερών, εκτός αν έχει ορισθεί διαφορετικά με την κοινή συμφωνία της παραγράφου 14.4 ανωτέρω.

14.10. Στις κλειστές διαδικασίες και στις διαδικασίες με διαπραγμάτευση με δημοσίευση διακήρυξης που υπάγονται στην Οδηγία 2004/18ΕΚ, όταν επείγοντες λόγοι καθιστούν αδύνατη την τήρηση των ελαχίστων προθεσμιών που προβλέπονται στο παρόν άρθρο, η Εταιρία μπορεί να ορίσει:

14.10.1. Προθεσμία παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής, όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της διακήρυξης του διαγωνισμού ή των δέκα (10) ημερών, εάν η διακήρυξη απεστάλη με Ηλεκτρονικά Μέσα και σύμφωνα με το Παράρτημα VIII της Οδηγίας 2004/18ΕΚ και

14.10.2. Σε περίπτωση κλειστών διαδικασιών προθεσμία παραλαβής προσφορών όχι μικρότερη των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης υποβολής προσφορών.

14.10. Οι προθεσμίες παραλαβής των προσφορών κατά το παρόν άρθρο παρατείνονται ανάλογα, αν για οποιοδήποτε λόγο δεν τηρηθούν οι προθεσμίες που προβλέπονται στο άρθρο 13 σχετικά με την παροχή στους ενδιαφερομένους των στοιχείων του διαγωνισμού.

15. Κωλύματα συμμετοχής - Δικαιολογητικά.

15.1. Αποκλείεται της συμμετοχής σε διαδικασία ανάθεσης συμβάσεως ο Υποψήφιος ή Προσφέρων, σε βάρος του οποίου έχει εκδοθεί οριστική καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους πιο κάτω λόγους:

15.1.1. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

15.1.2. Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της Πράξης του Συμβουλίου της 26-5-1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.

15.1.3. Απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την Προστασία των Οικονομικών Συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

15.1.4. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10-6-1991 για την Πρόληψη Χρησιμοποίησης του Χρηματοπιστωτικού Συστήματος για τη Νομιμοποίηση Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες.

15.2. Μπορεί να αποκλείεται της συμμετοχής σε διαδικασία ανάθεσης συμβάσεως ο Υποψήφιος ή ο Προσφέρων, για τον οποίο συντρέχει κάποια από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

15.2.1. Τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας εγκατάστασης του.

15.2.2. Έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας εγκατάστασης του.

15.2.3. Έχει καταδικαστεί με απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με το δίκαιο της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, με την οποία διαπιστώνεται αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του. Με τη διακήρυξη μπορεί να ορίζονται ενδεικτικά τα αδικήματα που συγκροτούν το συγκεκριμένο κώλυμα.

15.2.4. Έχει διαπράξει αποδεδειγμένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα. Η διάπραξη του αδικήματος διαπιστώνεται με οποιοδήποτε κατάλληλο τρόπο από την Εταιρία.

15.2.5. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με το δίκαιο της χώρας, όπου είναι εγκατεστημένος, ή τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου.

15.2.6. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων και τελών σύμφωνα

με το δίκαιο της χώρας, όπου είναι εγκατεστημένος, ή τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου.

15.2.7. Είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ` εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού ή δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

15.2.8. Του έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου (π.δ. 118/2007 Φ.Ε.Κ. Α` 150). Αν ο αποκλεισμός επιβλήθηκε για ορισμένο χρονικό διάστημα, το κώλυμα συμμετοχής ισχύει για το διάστημα αυτό.

15.3. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των κωλυμάτων που προβλέπονται στο παρόν άρθρο, ο Υποψήφιος ή Προσφέρων οφείλει να υποβάλει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

15.3.1. Για τις περιπτώσεις των παραγράφων 15.1.1,15.1.2,

15.1.3,15.1.4 και 15.2.3 ανωτέρω, απόσπασμα ποινικού μητρώου εκδόσεως του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης υποβολής του ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του αντίστοιχου προσώπου.

15.3.2. Για τις περιπτώσεις 15.2.1, 15.2.2,15.2.5 και 15.2.6 ανωτέρω, πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή του οικείου κράτους και δεν έχει λήξει η ισχύς του κατά την ημερομηνία υποβολής του.

15.3.3. Για την περίπτωση 15.2.8 ανωτέρω, πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή ή υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου.

15.3.4. Με τη διακήρυξη ορίζεται ο απώτατος χρόνος εκδόσεως των ανωτέρω πιστοποιητικών. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά, τα πιστοποιητικά αυτά πρέπει να έχουν εκδοθεί το τελευταίο εξάμηνο πριν την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης υποβολής τους.

15.3. Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει έγγραφο ή πιστοποιητικό που να καλύπτει όλες ή ορισμένες από τις περιπτώσεις των παραγράφων 15.1.1, 15.1.2,15.1.3,15.1.4,15.2.1,15.2.2,15.2.3,15.2.4., 15.2.5 και 15.2.6 αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στην ένορκη βεβαίωση ή την υπεύθυνη δήλωση θα βεβαιώνεται και η αδυναμία εκδόσεως αντίστοιχου πιστοποιητικού καθώς και ότι στο πρόσωπο του βεβαιούντος δεν συντρέχει αντίστοιχο κώλυμα ή ότι δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

15.5. Εφόσον δημιουργείται αμφιβολία για την προσωπική κατάσταση Υποψηφίου ή Προσφέροντος, η Εταιρία μπορεί να απευθύνεται στις αρμόδιες αρχές για να λάβει τις απαραίτητες πληροφορίες. Αν πρόκειται για Υποψήφιο ή Προσφέροντα εγκατεστημένο στην αλλοδαπή, η Εταιρία μπορεί να ζητεί τη συνεργασία των αρμοδίων αρχών.

15.6. Τα κωλύματα που προβλέπονται στο παρόν άρθρο και τα αντίστοιχα δικαιολογητικά αφορούν το πρόσωπο του Υποψηφίου ή του Προσφέροντος (φυσικού ή νομικού προσώπου). Επί Υποψηφίων ή Προσφερόντων που είναι νομικά πρόσωπα, τα κωλύματα των παραγράφων 15.1.1,15.1.2,15.1.3,15.1.4 και 15.2.3 αφορούν κάθε πρόσωπο που έχει εξουσία εκπροσώπησης ή λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του Υποψηφίου ή Προσφέροντος. Τα πρόσωπα αυτά μπορεί να προσδιορίζονται με τη διακήρυξη, αναλόγως της μορφής κάθε νομικού προσώπου.

16. Άδεια άσκησης της επαγγελματικής δραστηριότητας.

16.1. Με τη διακήρυξη ή την πρόσκληση μπορεί να ζητείται από κάθε Οικονομικό Φορέα που επιθυμεί να συμμετάσχει στη διαδικασία να αποδεικνύει την εγγραφή του σε επιμελητήριο ή επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίζει ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, όπως προσδιορίζονται στο Παράρτημα IX Β της Οδηγίας 2004/18ΕΚ για τις συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα IX Γ της ίδιας Οδηγίας για τις συμβάσεις υπηρεσιών και σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται στο κράτος εγκατάστασης του.

16.2. Ειδικά προκειμένου για τις διαδικασίες σύναψης Συμβάσεως Υπηρεσιών, όταν οι Υποψήφιοι ή οι Προσφέροντες πρέπει να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να είναι σε θέση να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η Εταιρία μπορεί με τη διακήρυξη ή την πρόσκληση να ζητά να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού.

16.3. Ως κρίσιμος χρόνος για την εγγραφή θεωρείται η ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής ή της προσφοράς, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη.

17. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.

17.1. Η Εταιρία καθορίζει το επίπεδο οικονομικής / χρηματοοικονομικής επάρκειας των Οικονομικών Φορέων, το οποίο απαιτείται για την ανάθεση της συμβάσεως ανάλογα με τις ανάγκες εκτέλεσης αυτής.

17.2. Η οικονομική / χρηματοοικονομική επάρκεια του Οικονομικού Φορέα αποδεικνύεται με ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

17.2.1. Κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις ή πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων.

17.2.2. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας, όπου είναι εγκατεστημένος ο Οικονομικός Φορέας.

17.2.3. Δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών και, ενδεχομένως, του κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις κατ` ανώτατο όριο, σε συνάρτηση προς την ημερομηνία δημιουργίας του Οικονομικού Φορέα ή την έναρξη των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών.

17.3.Ένας Οικονομικός Φορέας μπορεί, εφόσον παραστεί ανάγκη και για συγκεκριμένη σύμβαση, να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να αποδεικνύεται ότι θα έχει στη διάθεση του τους αναγκαίους πόρους, ιδίως με την προσκόμιση σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών. Σε περίπτωση ενώσεως ή κοινοπραξίας, αυτή μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες των μετεχόντων σε αυτή ή, υπό τις ανωτέρω προϋποθέσεις, τρίτων φορέων.

17.4. Με τη διακήρυξη ή την πρόσκληση υποβολής προσφοράς καθορίζονται τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν για την απόδειξη της οικονομικής ή και χρηματοοικονομικής επάρκειας του Οικονομικού Φορέα. Αν ο Οικονομικός Φορέας για βάσιμο λόγο δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά αυτά, μπορεί να αποδείξει την οικονομική/χρηματοοικονομική του επάρκεια με άλλα στοιχεία, εφόσον αυτά κριθούν από την Εταιρία ως κατάλληλα.

18. Τεχνικές / Επαγγελματικές ικανότητες.

18.1. Η Εταιρία καθορίζει τις τεχνικές / επαγγελματικές ικανότητες που απαιτούνται για την ανάθεση της συμβάσεως ανάλογα με τις ανάγκες εκτέλεσης αυτής.

18.2. Οι τεχνικές ικανότητες των Οικονομικών Φορέων αποδεικνύονται με έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τρόπους, ανάλογα με τη φύση, την ποσότητα ή τη σπουδαιότητα και τη χρήση των υπό προμήθεια προϊόντων ή υπηρεσιών:

18.2.1. Υποβολή καταλόγου εργασιών που έχουν εκτελεσθεί κατά την προηγούμενη πενταετία, συνοδευόμενου από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης των σημαντικότερων από αυτές. Τα πιστοποιητικά ή οι δηλώσεις αυτές αναφέρουν το ποσό, τον χρόνο και τον τόπο εκτέλεσης των εργασιών και προσδιορίζουν, εάν πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και αν περατώθηκαν κανονικά. Η Εταιρία μπορεί κατά περίπτωση να ζητεί τέτοια πιστοποιητικά από τις αρμόδιες αρχές.

18.2.2. Υποβολή καταλόγου των κυριότερων παραδόσεων ή υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκαν κατά την προηγούμενη τριετία με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη. Οι παραδόσεις και οι παροχές υπηρεσιών αποδεικνύονται, εάν μεν ο αποδέκτης είναι Αναθέτουσα Αρχή, με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από αρμόδια αρχή, εάν δε ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με βεβαίωση του αγοραστή ή, εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν, με απλή δήλωση του Οικονομικού Φορέα.

18.2.3. Αναφορά του τεχνικού προσωπικού ή των τεχνικών υπηρεσιών, είτε ανήκουν απ` ευθείας στην επιχείρηση του Οικονομικού Φορέα είτε όχι, ιδίως των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας.

18.2.4. Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού, των μέτρων που λαμβάνει ο Προμηθευτής ή ο Πάροχος Υπηρεσιών για την εξασφάλιση της ποιότητας και του εξοπλισμού μελέτης και έρευνας της επιχείρησης του.

18.2.5. Εάν τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες που παρέχονται είναι σύνθετα ή κατ` εξαίρεση πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό, απαιτείται έλεγχος διενεργούμενος από την Εταιρία ή εξ ονόματος της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο Προμηθευτής ή ο Πάροχος Υπηρεσιών, με την επιφύλαξη της συναίνεσης του οργανισμού αυτού. Ο έλεγχος αυτός αφορά το παραγωγικό δυναμικό του Προμηθευτή ή τις τεχνικές ικανότητες του Παρόχου Υπηρεσιών και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας.

18.2.6. Αναφορά τίτλων σπουδών και επαγγελματικών προσόντων του Παρόχου Υπηρεσιών ή και των διευθυντικών στελεχών της επιχείρησης, ιδίως δε του ή των υπευθύνων για την παροχή των υπηρεσιών ή την εκτέλεση των εργασιών.

18.2.7. Προκειμένου για συμβάσεις υπηρεσιών και μόνο στις ενδεδειγμένες περιπτώσεις, αναφορά μέτρων περιβαλλοντικής διαχείρισης που μπορεί να εφαρμόζει ο οικονομικός φορέας κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Εφόσον για τον σκοπό αυτό η Εταιρία απαιτεί την υποβολή πιστοποιητικών που εκδίδονται από ανεξάρτητους οργανισμούς με τα οποία βεβαιώνεται ότι ο Οικονομικός Φορέας συμμορφώνεται με συγκεκριμένα πρότυπα όσον αφορά στην περιβαλλοντική διαχείριση, παραπέμπει στο κοινοτικό σύστημα οικολογικής διαχείρισης και ελέγχου (EMAS - Κανονισμός 761/2001 [ΕΕ L 114]) ή σε πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης που βασίζονται σε αντίστοιχα ευρωπαϊκά ή διεθνή πρότυπα πιστοποιούμενα από όργανα που λειτουργούν βάσει του κοινοτικού δικαίου ή στις αντίστοιχες Ευρωπαϊκές ή Διεθνείς Προδιαγραφές όσον αφορά στην πιστοποίηση. Η Εταιρία αναγνωρίζει τα ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εγκατεστημένους σε άλλα κράτη μέλη. Επίσης αποδέχεται και άλλα ισοδύναμα αποδεικτικά στοιχεία για μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης, τα οποία προσκομίζονται από τους Οικονομικούς Φορείς.

18.2.8. Δήλωση σχετικά με το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του Παρόχου Υπηρεσιών και τον αριθμό των στελεχών της επιχείρησης κατά την τελευταία τριετία.

18.2.9. Δήλωση σχετικά με τα μηχανήματα, τις εγκαταστάσεις και τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτει ο Πάροχος Υπηρεσιών για την εκτέλεση της σύμβασης.

18.2.10. Αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο ο Πάροχος Υπηρεσιών προτίθεται ενδεχομένως να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας. Σε περίπτωση υπεργολαβίας η ευθύνη του Παρόχου Υπηρεσιών έναντι της Εταιρίας δεν θίγεται.

18.2.11. Όσον αφορά στα προϊόντα που παρέχονται:

18.2.11.1. Δείγματα, περιγραφή ή και φωτογραφίες, η αυθεντικότητα των οποίων πρέπει να μπορεί να βεβαιώνεται κατόπιν αιτήσεως της Εταιρίας.

18.2.11.2. Πιστοποιητικά εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ελέγχου ποιότητας, που έχουν σχετική αρμοδιότητα, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές σε ορισμένες προδιαγραφές ή πρότυπα.

18.3.Ένας Οικονομικός Φορέας μπορεί, εφόσον παραστεί ανάγκη και για συγκεκριμένη σύμβαση, να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να αποδεικνύεται ότι θα έχει στη διάθεση του τους αναγκαίους πόρους, ιδίως με την προσκόμιση σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών. Σε περίπτωση ενώσεως ή κοινοπραξίας, αυτή μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες των μετεχόντων σε αυτή ή, υπό τις ανωτέρω προϋποθέσεις, τρίτων φορέων.

18.4. Στο πλαίσιο των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων που έχουν ως αντικείμενο προμήθειες, για τις οποίες απαιτούνται εργασίες τοποθέτησης ή εγκατάστασης, ή την παροχή υπηρεσιών η ικανότητα των Οικονομικών Φορέων να παράσχουν αυτή την υπηρεσία ή να εκτε λέσουν την εγκατάσταση, μπορεί να αξιολογείται ιδίως βάσει της τεχνογνωσίας, της αποτελεσματικότητας, της πείρας και της αξιοπιστίας τους.

18.5. Με τη διακήρυξη ή την πρόσκληση υποβολής προσφοράς καθορίζονται τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του Οικονομικού Φορέα.

19. Πρότυπα εξασφάλισης ποιότητας.

Η Εταιρία, όταν απαιτεί την προσκόμιση πιστοποιητικών που εκδίδονται από ανεξάρτητους οργανισμούς, με τα οποία βεβαιώνεται η τήρηση εκ μέρους του Οικονομικού Φορέα ορισμένων προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας, παραπέμπει σε συστήματα εξασφάλισης της ποιότητας που βασίζονται στη σχετική σειρά Ευρωπαϊκών Προτύπων και πιστοποιούνται από οργανισμούς που εφαρμόζουν τη σειρά Ευρωπαϊκών Προτύπων για την πιστοποίηση. Η Εταιρία αναγνωρίζει τα ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς που εδρεύουν σε άλλα κράτη μέλη. Επίσης, αποδέχεται και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα εξασφάλισης της ποιότητας, τα οποία προσκομίζονται από τους Οικονομικούς Φορείς.

20. Εγγραφή σε κατάλογο εγκεκριμένων Οικονομικών Φορέων και πιστοποίηση από οργανισμούς δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου.

20.1. Οι Οικονομικοί Φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους του άρθρου 52 παρ. 1 της Οδηγίας 2004/18ΕΚ ή διαθέτουν πιστοποίηση από δημόσιους ή ιδιωτικούς οργανισμούς του ίδιου άρθρου, μπορούν να υποβάλουν το αντίστοιχο πιστοποιητικό.

20.2. Η υποβολή του πιστοποιητικού αυτού συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις προϋποθέσεις:

20.2.1. Των παραγράφων 15.1.1 έως και 15.1.4., 15.2.1 έως και 15.2.4 και 15.2.7.

20.2.2. Του άρθρου 16.

20.2.3. Των παραγράφων 17.2.2 και 17.2.3.

20.2.4. Των παραγράφων 18.2.2,18.2.3 έως και 18.2.5 και 18.2.11 για τους Προμηθευτές και

20.2.5. Των παραγράφων 18.2.2 και 18.2.4 έως και 18.2.10 για τους Παρόχους Υπηρεσιών.

20.3. Οι πληροφορίες που μπορούν να συναχθούν από την εγγραφή σε επίσημους καταλόγους ή την πιστοποίηση δεν μπορεί να τεθούν σε αμφισβήτηση χωρίς αιτιολόγηση/Όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών είναι δυνατόν να ζητείται πρόσθετο πιστοποιητικό.

21. Κριτήρια ανάθεσης - Υπερβολικά χαμηλές προσφορές.

21.1. Κριτήρια ανάθεσης.

Η ανάθεση συμβάσεως γίνεται με κριτήριο είτε τη χαμηλότερη τιμή μόνο είτε την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

21.2. Όταν για την ανάθεση της συμβάσεως κριτήριο είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία που καθορίζονται στη διακήρυξη με τη βαρύτητα που καθορίζεται σε αυτή. Τέτοια στοιχεία μπορεί να είναι ιδίως τα εξής:

21.2.1. Η τιμή.

21.2.2. Το κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης ή και το κόστος των τυχόν ανταλλακτικών.

21.2.3. Η συμφωνία των προσφερομένων υλικών με τις τεχνικές προδιαγραφές, όταν η απόκλιση από αυτές δεν αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

21.2.4. Η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης.

21.2.5. Η ποιότητα της εξυπηρέτησης μετά την πώληση, της τεχνικής βοήθειας εκ μέρους του Προμηθευτή και η εξασφάλιση της ύπαρξης ανταλλακτικών.

21.2.6. Ο χρόνος παράδοσης.

21.2.7. Τα αισθητικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά και τα περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά.

21.2.8. Κάθε άλλο στοιχείο, ανάλογα με τη φύση της συμβάσεως και των ιδιαιτέρων αναγκών της Εταιρίας.

21.3. Για την ανάδειξη της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τυπικά και τεχνικά αποδεκτές, σύμφωνα με τη διακήρυξη.

21.4. Με τη διακήρυξη ορίζεται η βαρύτητα κάθε κριτηρίου και ο τρόπος στάθμισης τους, ανάλογα με τις ανάγκες κάθε συμβάσεως.

21.5. Αν στη διακήρυξη δεν ορίζεται διαφορετικά, η οικονομοτεχνική αξιολόγηση γίνεται ως εξής:

21.5.1. Τα στοιχεία αξιολόγησης, πλην των οικονομικών (τιμή, κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης) κατατάσσονται σε δύο ομάδες: Ομάδα (1) Τεχνικών Προδιαγραφών και Ποιότητας και Απόδοσης, στην οποία περιλαμβάνονται τα στοιχεία της παραγράφου 21.2.3 ανωτέρω. Ομάδα (2) Τεχνικής Υποστήριξης και Κάλυψης, στην οποία περιλαμβάνονται τα στοιχεία των παραγράφων 21.2.4, 21.2.5 και 21.2.6 ανωτέρω. Για τις δύο παραπάνω Ομάδες ορίζεται συντελεστής βαρύτητας που μπορεί να ανέρχεται σε ποσοστό έως 80% και 30% για κάθε Ομάδα, αντίστοιχα. Το άθροισμα των ποσοστών αυτών θα ανέρχεται σε 100. Για κάθε στοιχείο των Ομάδων καθορίζεται από τη διακήρυξη ο επί μέρους συντελεστής βαρύτητας, ώστε το άθροισμα τους, για κάθε Ομάδα, να ισούται με τον καθορισθέντα συντελεστή βαρύτητας της Ομάδας. Όλα τα επί μέρους στοιχεία των Ομάδων βαθμολογούνται αυτόνομα, με βάση τους 100 βαθμούς. Η βαθμολογία των επιμέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαράβατοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς, όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των Ομάδων είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο Ομάδων. Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς. Για τη διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής, λαμβάνεται υπόψη η τιμή της προσφοράς και, όταν από τη διακήρυξη προβλέπεται, το κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης. Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) προς τη βαθμολογία της. Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον προμηθευτή που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη

προσφορά.

21.5.2. Όταν οι χαμηλότερες προσφορές είναι ισότιμες (επί αναθέσεως με κριτήριο τη χαμηλότερης τιμή μόνο) ή όταν οι βέλτιστες προσφορές (επί αναθέσεως με κριτήριο τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά) είναι ισοδύναμες, η σύμβαση ανατίθεται κατόπιν διαπραγματεύσεων με τους ισοδυναμούντες Προσφέροντες και, αν αυτό δεν καταστεί δυνατόν, με κλήρωση μεταξύ των ισοδυναμούντων.

21.6. Υπερβολικά χαμηλές προσφορές.

Σε περίπτωση που η Εταιρία θεωρεί ότι η προσφορά ενός Προσφέροντος είναι υπερβολικά χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της συμβάσεως, πριν απορρίψει την προσφορά ζητά από τον Προσφέροντα έγγραφες διευκρινίσεις, ιδίως για τα εξής:

21.6.1. Τον οικονομικό χαρακτήρα της μεθόδου κατασκευής των προϊόντων ή της παροχής των υπηρεσιών.

21.6.2. Τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή και τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο Προσφέρων για την εκτέλεση της συμβάσεως.

21.6.3. Την πρωτοτυπία των προσφερομένων προϊόντων ή υπηρεσιών.

21.6.4. Την τήρηση των διατάξεων της οικείας εργατικής νομοθεσίας.

21.6.5. Την ενδεχόμενη χορήγηση κρατικής ενίσχυσης στον Προσφέροντα. Στην περίπτωση που η Εταιρία διαπιστώσει ότι η προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή λόγω χορήγησης τέτοιας ενίσχυσης, η προσφορά μπορεί να απορρίπτεται για τον λόγο αυτό και μόνο, εφόσον κατόπιν διαβουλεύσεως μεταξύ Εταιρίας και Προσφέροντος ο τελευταίος δεν είναι σε θέση να αποδείξει εντός επαρκούς τακτής προθεσμίας ότι η ενίσχυση αυτή χορηγήθηκε νόμιμα/Οταν η Εταιρία απορρίπτει μία προσφορά υπό τις συνθήκες αυτές, ενημερώνει σχετικά την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

22. Παραδεκτό Προσφορών και Αιτήσεων Συμμετοχής - Συμπλήρωση δικαιολογητικών - Τεκμήριο αποδοχής όρων διακήρυξης.

22.1. Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής υποβάλλονται εντός της προθεσμίας και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη ή την πρόσκληση. 22.2. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη ή την πρόσκληση υποβολής προσφοράς, ισχύουν τα εξής:

22.2.1. Οι προσφορές/αιτήσεις συμμετοχής μπορεί να κατατίθενται στην Εταιρία ή να αποστέλλονται στο κατάστημα της ταχυδρομικά. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής η προσφορά/αίτηση συμμετοχής θεωρείται εμπρόθεσμη, εφόσον έχει περιέλθει στην Εταιρία το αργότερο την προηγούμενη της διεξαγωγής του διαγωνισμού. Η Εταιρία δεν υποχρεούται να παραλαμβάνει προσφορές / αιτήσεις συμμετοχής από ταχυδρομικά γραφεία ή άλλο τόπο, πλην του καταστήματος της.

22.2.2. Η Εταιρία εκδίδει απόδειξη παραλαβής για τις προσφορές / αιτήσεις συμμετοχής που κατατίθενται σε αυτή.

22.2.3. Προσφορές / αιτήσεις συμμετοχής που περιέρχονται στην Εταιρία πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στο αρμόδιο όργανο, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις λοιπές.

22.2.4. Εάν απαιτείται η κατάθεση δείγματος, αυτό μπορεί να κατατίθεται στην Εταιρία ή να αποστέλλεται σε αυτή ταχυδρομικά. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής του και αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη ή την Πρόσκληση Συμμετοχής, θεωρείται εμπρόθεσμο, εφόσον περιέλθει στην Εταιρία το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες μετά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση η απόδειξη ταχυδρομικής αποστολής πρέπει να περιέχεται στην προσφορά.

22.2.5. Οι προσφορές / αιτήσεις συμμετοχής κλείνονται σε φακέλους που σφραγίζονται από τον Οικονομικό Φορέα και εξασφαλίζουν κατά το δυνατόν ότι δεν μπορεί να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να μένουν ίχνη.

22.2.6. Οι φάκελοι φέρουν στο εξωτερικό μέρος τους ευκρινώς τις ακόλουθες κατά περίπτωση ενδείξεις:

22.2.6.1. Τη λέξη "Προσφορά" / "Αίτηση συμμετοχής".

22.2.6.2. Την επωνυμία της Εταιρίας και της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.

22.2.6.3. Τον αριθμό της διακήρυξης.

22.2.6.4. Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

22.2.6.5. Τα στοιχεία του αποστολέα.

22.3. Τα έγγραφα που περιλαμβάνονται στις προσφορές / αιτήσεις συμμετοχής και συντάσσονται από τον Οικονομικό Φορέα υπογράφονται από τον ίδιο ή, αν είναι νομικό πρόσωπο, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του. Αν τα έγγραφα αυτά υπογράφονται από άλλο πρόσωπο, επισυνάπτεται το παραστατικό εκπροσώπησης. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη, αρκεί ως τέτοιο παραστατικό ιδιωτική εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια αρχή ή από Κέντρο Εξυπηρέτησης

Πολιτών.

22.4. Προσφορές / αιτήσεις συμμετοχής νομικών προσώπων πρέπει να συνοδεύονται από τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση τους, ανάλογα με τη νομική μορφή καθενός. Επί προσφορών / αιτήσεων συμμετοχής κοινοπραξιών ή ενώσεων, αυτό ισχύει για κάθε νομικό πρόσωπο - μέλος τους.

22.5. Οι προσφορές / αιτήσεις συμμετοχής πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον Οικονομικό Φορέα, και το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης κατά τον έλεγχο μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή.

22.6. Οι υπεύθυνες δηλώσεις που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό, εφόσον συντάσσονται από έλληνες πολίτες στην Ελλάδα, έχουν τον τύπο που προβλέπεται στο άρθρο 8 παρ. 2 του ν. 1599/1986. Δηλώσεις και έγγραφα που συντάσσονται στην αλλοδαπή είναι έγκυρες ως προς τον τύπο, εφόσον ανταποκρίνονται στον τύπο που προβλέπει το δίκαιο της χώρας σύνταξης τους.

22.7. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

22.8. Ως απαράδεκτες απορρίπτονται οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους υποχρεωτικούς όρους της διακήρυξης ή τις υποχρεωτικές Τεχνικές Προδιαγραφές. Ως απαράδεκτες, επίσης, απορρίπτονται και οι προσφορές, όταν τα δείγματα που τις συνοδεύουν αποκλίνουν από τις Τεχνικές Προδιαγραφές ή το επίσημο δείγμα της Εταιρίας, εκτός αν οι αποκλίσεις αυτές κριθούν αιτιολογημένα επουσιώδεις.

22.9. Οι προσφορές υποβάλλονται σε πρωτότυπο και τόσα αντίγραφα, όσα ορίζονται στη διακήρυξη. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη, αρκεί η υποβολή του πρωτοτύπου και ενός αντιγράφου. Μέσα στον φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα στοιχεία ως εξής: Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "Τεχνική Προσφορά". Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "Οικονομική Προσφορά". Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "Παράρτημα Προσφοράς" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

22.10. Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

22.11. Προσφορές και αιτήσεις συμμετοχής που δεν είναι εμπρόθεσμες δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται στον αποστολέα τους.

22.12. Προσφορές και αιτήσεις συμμετοχής που δεν ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις του παρόντος άρθρου απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν αξιολογούνται.

22.13. Η Εταιρία μπορεί να καλεί τους Οικονομικούς Φορείς να συμπληρώνουν ή να διευκρινίζουν τα δικαιολογητικά που υπέβαλαν εμπροθέσμως και σύμφωνα με τη Διακήρυξη για την απόδειξη των προϋποθέσεων συμμετοχής που προβλέπονται στη διακήρυξη.

22.14. Προσφορά που αφορά κλειστή διαδικασία και προέρχεται από Προσφέροντα που δεν έχει προσκληθεί δεν αποσφραγίζεται, αλλά επιστρέφεται στον αποστολέα της.

22.15. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και αν υποβληθούν απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

22.16. Χωρίς να θίγεται το δικαίωμα άσκησης προσφυγής κατά της διακήρυξης, με την υποβολή της προσφοράς ο Προσφέρων τεκμαίρεται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της διαδικασίας και δεν μπορεί με την προσφορά του ή με άλλο τρόπο να αποκρούσει τους όρους αυτούς εν όλω ή εν μέρει. Προσφορά που περιέχει απόκρουση απαράβατου όρου της διακήρυξης ή των Τεχνικών Προδιαγραφών ή επιφύλαξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

22.17. Μετά την υποβολή της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή καμία τροποποίηση της. Διευκρινίσεις των προσφορών που υποβλήθηκαν γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν ζητηθεί από την Εταιρία και στο μέτρο που ζητήθηκαν.

22.18. Με την προσφορά η τιμή του προσφερόμενου προϊόντος πρέπει να δίδεται με σαφήνεια. Η τιμή προϊόντος ή υπηρεσίας δίδεται ανά μονάδα, όπως ορίζεται στη διακήρυξη, και αφορά την παράδοση του προϊόντος ή της υπηρεσίας ελεύθερης από κάθε επιβάρυνση της Εταιρίας, στον τόπο, τον χρόνο και με τον

τρόπο που ορίζεται στη διακήρυξη. Στην τιμή περιλαμβάνονται ο παρακρατούμενος φόρος εισοδήματος και όλες οι επιβαλλόμενες κρατήσεις, εκτός από τον φόρο προστιθέμενης αξίας. Με τη διακήρυξη μπορεί να ζητείται από τους Προσφέροντες να υποβάλουν ανάλυση της προσφερόμενης τιμής.

22.19. Η τιμή της προσφοράς εκφράζεται σε ευρώ, εκτός αν στη διακήρυξη προβλέπεται διαφορετικά. Προσφορά, στην οποία η τιμή εκφράζεται σε άλλο νόμισμα, καθώς και προσφορά που περιέχει ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Για τη σύγκριση τιμών που είναι εκφρασμένες σε διαφορετικά νομίσματα, οι τιμές ανάγονται σε ευρώ με βάση την τιμή Fixing του Επίσημου Δελτίου Συναλλαγμάτων έναντι του ευρώ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Αν στη διακήρυξη δεν ορίζεται διαφορετικά, η Εταιρία δεν προβαίνει σε πληρωμές σε άλλο νόμισμα, εκτός από το ευρώ.

22.20. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής, ο οποίος δεν προβλέπεται στη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

23. Διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

23.1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για το χρονικό διάστημα που ορίζεται στη διακήρυξη και, αν στη διακήρυξη δεν ορίζεται διαφορετικά, για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

23.2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από εκείνον που ορίζεται στη διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

23.3. Εφόσον αυτό ζητηθεί από την Εταιρία, η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται με έγγραφη δήλωση του Προσφέροντος που υποβάλλεται πριν τη λήξη της αρχικής ισχύος ή, κατά περίπτωση, της προηγούμενης παρατάσεως. Η διακήρυξη μπορεί να ορίζει ανώτατο όριο των παρατάσεων. Η παράταση της ισχύος της προσφοράς συνοδεύεται από παράταση της διάρκειας της αντίστοιχης εγγυήσεως συμμετοχής.

23.4. Εάν πριν την έκδοση αποφάσεως κατακύρωσης παρέλθει η ισχύς των προσφορών και το τυχόν ανώτατο όριο παρατάσεων τους, η Εταιρία μπορεί είτε να ματαιώσει τον διαγωνισμό είτε να τον συνεχίσει, εφόσον κρίνει ότι η συνέχιση του ενδείκνυται για την εξυπηρέτηση του σκοπού της. Στη δεύτερη περίπτωση οι Προσφέροντες μπορούν είτε να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους είτε να αποχωρήσουν από τον διαγωνισμό χωρίς δυσμενείς συνέπειες, οπότε ο διαγωνισμός μπορεί κατά την κρίση της Εταιρίας να συνεχίζεται με τους εναπομένοντες.

24. Αναπροσαρμογή τιμής.

24.1. Όταν η διακήρυξη προβλέπει χρόνο παράδοσης των προϊόντων ή των υπηρεσιών μεγαλύτερο των δώδεκα (12) μηνών, μπορεί να προβλέπει και αναπροσαρμογή της τιμής. Στην περίπτωση αυτή η διακήρυξη καθορίζει επίσης τον τύπο, τον τρόπο και τις προϋποθέσεις αναπροσαρμογής.

24.2. Για την αναπροσαρμογή μπορεί να λαμβάνονται υπόψη ιδίως τα εξής:

24.2.1. Χρόνος εκκίνησης της αναπροσαρμογής είναι η ημερομηνία υποβολής των προσφορών που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση και υπολογίζεται έως την ημερομηνία παράδοσης των υλικών.

24.2.2. Σε περίπτωση τμηματικών παραδόσεων, η τιμή αναπροσαρμόζεται για τις ποσότητες που σύμφωνα με τη διακήρυξη παραδίδονται μετά την παρέλευση των δώδεκα (12) μηνών.

24.2.3. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης από υπαιτιότητα του Προμηθευτή, ο χρόνος του εκπρόθεσμου δεν υπολογίζεται για την αναπροσαρμογή.

24.2.4. Τυχόν προκαταβολή που χορηγήθηκε αφαιρείται από την προς αναπροσαρμογή συμβατική αξία.

24.3. Για την πληρωμή του επιπλέον ποσού που προκύπτει από την αναπροσαρμογή δεν απαιτείται σύναψη συμπληρωματικής σύμβασης.

24.4. Όταν η διακήρυξη προβλέπει αναπροσαρμογή τιμής, προσφορές με σταθερές τιμές απορρίπτονται.

25. Εγγυήσεις Συμμετοχής, Καλής Εκτέλεσης, Προκαταβολής και Καλής Λειτουργίας.

25.1. Οι εγγυήσεις γενικά.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής, καλής εκτέλεσης της συμβάσεως, προκαταβολής και καλής λειτουργίας εκδίδονται με τη μορφή εγγυητικών επιστολών από πιστωτικά ιδρύματα και άλλα, έχοντα το αντίστοιχο δικαίωμα, νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Με τη διακήρυξη μπορεί να ορίζεται ότι αντί εγγυητικής επιστολής μπορεί να κατατεθεί στην Εταιρία ως εγγύηση αντίστοιχο χρηματικό ποσό ή έντοκα γραμμάτια ή ομόλογα του Ελληνικού Δημοσίου, που γίνονται δεκτά στην ονομαστική τους αξία και, σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, εκποιούνται στην αξία που αντιπροσωπεύουν κατά τον χρόνο της εκποίησης.

25.2. Τα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην ελληνική γλώσσα, συνοδεύονται

υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση.

25.3. Με την εγγυητική επιστολή, που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση, ο εγγυώμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει το αναφερόμενο σε αυτή ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση της Εταιρίας και χωρίς έρευνα της νομικής και ουσιαστικής βασιμότητας της απαιτήσεως της Εταιρίας.

25.4. Οι εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν ιδίως τα εξής:

25.4.1. Τον εκδότη.

25.4.2. Τον αριθμό (αν υπάρχει) και την ημερομηνία έκδοσης.

25.4.3. Το πρόσωπο, στο οποίο απευθύνονται (Εταιρία).

25.4.4. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.

25.4.5. Την πλήρη επωνυμία και έδρα εκείνου, υπέρ του οποίου εκδίδεται.

25.4.6. Τους όρους ότι:

25.4.6.1. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα και ο εκδότης παραιτείται από την ένσταση της διζήσεως.

25.4.6.2. Το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Εταιρίας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά, ανάλογα με την αίτηση της, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.

25.4.6.3. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό αυτής υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου, εφόσον αυτό προβλέπεται από τον νόμο.

25.4.6.4. Ο εκδότης της εγγύησης θα προβεί σε παράταση της διάρκειας ισχύος της ύστερα από έγγραφο της Εταιρίας, που θα υποβληθεί πριν τη λήξη της.

25.5. Ελλείψεις της εγγύησης, πέραν των στο παρόν άρθρο προβλεπόμενων υποχρεωτικών στοιχείων της, μπορούν να συμπληρώνονται από τον εκδότη της με μέριμνα του ενδιαφερόμενου. Για τον σκοπό αυτό ειδοποιείται ο ενδιαφερόμενος από την Εταιρία, η οποία τάσσει και σχετική εύλογη προθεσμία.

25.6. Εγγύηση Συμμετοχής.

Για τη συμμετοχή σε ανοικτή ή κλειστή διαδικασία απαιτείται η υποβολή εγγυήσεως συμμετοχής. Εγγύηση συμμετοχής μπορεί να απαιτηθεί από την Εταιρία και για τη συμμετοχή σε διαδικασία με διαπραγμάτευση ή και στον πρόχειρο διαγωνισμό.

25.7. Η εγγύηση συμμετοχής στη διαδικασία εκδίδεται υπέρ του Προσφέροντος για ποσό που ορίζεται στη διακήρυξη ως ποσοστό της προϋπολογιζόμενης αξίας της συμβάσεως. Αν στη διακήρυξη δεν ορίζεται διαφορετικά, το ποσοστό αυτό ανέρχεται σε 5% της ανωτέρω αξίας, μαζί με τον φόρο προστιθέμενης αξίας. Αν κατά τη διακήρυξη επιτρέπεται υποβολή προσφοράς για μέρος της ζητούμενης ποσότητας, όσοι υποβάλουν προσφορά για τέτοιο μέρος υποβάλουν εγγύηση συμμετοχής ποσού ανάλογου προς την προϋπολογιζόμενη αξία του προσφερόμενου μέρους.

25.8. Η εγγύηση συμμετοχής, εκτός από τα ανωτέρω στοιχεία κάθε εγγυήσεως, περιλαμβάνει και τα εξής:

25.8.1. Τον αριθμό (αν υπάρχει) και τον τίτλο της διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

25.8.2. Τη διάρκεια ισχύος της, που πρέπει να είναι τουλάχιστον ένα μήνα μετά τη λήξη ισχύος της προσφοράς.

25.9. Οι εγγυήσεις συμμετοχής επιστρέφονται ως εξής:

25.9.1. Στον Προσφέροντα, στον οποίο έγινε η κατακύρωση, με την κατάθεση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

25.9.2. Στους λοιπούς Προσφέροντες μετά την κατακύρωση και εντός πέντε (5) ημερών από τη σχετική αίτηση τους.

25.9.3. Στους Προσφέροντες, των οποίων η προσφορά απορρίφθηκε, εντός πέντε ημερών από τη σχετική αίτηση τους.

25.10. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει σε περίπτωση απόσυρσης της προσφοράς πριν τη λήξη της διάρκειας ισχύος τους ή της τυχόν παράτασης που δόθηκε καθώς και σε περίπτωση ανάκλησης της κατακύρωσης κατά την παράγραφο 29.6 του παρόντος.

25.11. Εγγύηση καλής εκτέλεσης και προκαταβολής. Για την υπογραφή συμβάσεως απαιτείται η υποβολή στην Εταιρία εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης εκδίδεται υπέρ του Προσφέροντα, στον οποίο κατακυρώθηκε η σύμβαση, για ποσό που ορίζεται στη διακήρυξη ως ποσοστό της συνολικής συμβατικής αξίας. Αν στη διακήρυξη δεν ορίζεται διαφορετικά, το ποσοστό αυτό ανέρχεται σε 10% της ανωτέρω αξίας, μαζί με τον φόρο προστιθέμενης αξίας. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατατίθεται κατά την υπογραφή της συμβάσεως.

25.12. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, εκτός από τα ανωτέρω στοιχεία κάθε εγγυήσεως, περιλαμβάνει και

τα εξής:

25.12.1. Τον αριθμό (αν υπάρχει) και τον τίτλο της σύμβασης.

25.12.2. Τη διάρκεια ισχύος της. Η διάρκεια αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης ούτε τον χρόνο, εντός του οποίου κατά τη σύμβαση η Εταιρία υποχρεούται να παραλάβει τα ζητούμενα προϊόντα, προσαυξημένο κατά δύο τουλάχιστον μήνες.

25.13. Για τη χορήγηση την τυχόν προβλεπόμενης στη διακήρυξη προκαταβολής, απαιτείται η υποβολή στην Εταιρία εγγυήσεως προκαταβολής. Η εγγύηση προκαταβολής εκδίδεται υπέρ του Προμηθευτή / Παρόχου Υπηρεσιών, στον οποίο καταβάλλεται προκαταβολή και είναι ισόποση προς την προκαταβολή

25.14. Η εγγύηση προκαταβολής περιέχει, εκτός από τα στοιχεία κάθε εγγύησης, και τα ανωτέρω ειδικά στοιχεία της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

25.15. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής επιστρέφονται στον Προμηθευτή / Πάροχο υπηρεσιών μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των συμβατικών προϊόντων / υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των απαιτήσεων μεταξύ της Εταιρίας και του Προμηθευτή / Παρόχου Υπηρεσιών. Σε περίπτωση που το αντικείμενο της συμβάσεως είναι διαιρετό και η παράδοση του προβλέπεται από τη σύμβαση να γίνεται τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, με κάθε οριστική παραλαβή τμήματος, και κατά το ποσό που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος που παραλήφθηκε οριστικά. Σε περίπτωση οριστικής παραλαβής με παρατηρήσεις, η αποδέσμευση γίνεται μετά τη συμμόρφωση του Προμηθευτή / Παρόχου Υπηρεσιών προς τις παρατηρήσεις.

25.16. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση κηρύξεως του Προμηθευτή εκπτώτου καθώς και για την ικανοποίηση κάθε αξίωσης της Εταιρίας κατά του Προμηθευτή.

25.17. Η εγγύηση προκαταβολής καταπίπτει σε περίπτωση που ο Προμηθευτής δεν παρέδωσε ή δεν αντικατέστησε εμπρόθεσμα την ποσότητα, για την οποία είχε λάβει την προκαταβολή. Εφόσον η εγγύηση καλής εκτέλεσης δεν επαρκεί για την ικανοποίηση κάθε αξιώσεως της Εταιρίας κατά του Προμηθευτή, για το υπόλοιπο μέρος των αξιώσεων αυτών μπορεί να καταπίπτει και η τυχόν εγγύηση προκαταβολής.

25.18. Εγγύηση Καλής Λειτουργίας.

25.18.1. Με τη διακήρυξη μπορεί να ορίζεται, ότι για την παραλαβή των προϊόντων που παραδίδονται από τον Προμηθευτή απαιτείται και η κατάθεση στην Εταιρία εγγύησης καλής λειτουργίας. Το ύψος της εγγυήσεως καλής λειτουργίας ορίζεται με τη διακήρυξη ως ποσοστό της συμβατικής αξίας των προϊόντων που παραδίδονται. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά, η εγγύηση καλής λειτουργίας είναι ίση προς το 10% της συμβατικής αξίας. Η εγγύηση καλής λειτουργίας επιστρέφεται στον Προμηθευτή κατά τη λήξη του χρόνου εγγυήσεως. Στην εγγύηση καλής λειτουργίας εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος που αφορούν την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

25.18.2. Στις περιπτώσεις που για την ανάθεση της συμβάσεως αξιολογείται το κόστος των ανταλλακτικών των προϊόντων που παραδίδονται, μπορεί να με τη διακήρυξη να προβλέπεται ότι ο Προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση του δηλούμενου με την προσφορά του κόστους των ανταλλακτικών. Το ύψος της εγγυήσεως αυτής ορίζεται με τη διακήρυξη ως ποσοστό της συμβατικής αξίας των προϊόντων που παραδίδονται. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά, η εγγύηση κόστους ανταλλακτικών είναι ίση προς το 2% της συμβατικής αξίας. Η εγγύηση κόστους ανταλλακτικών επιστρέφεται στον Προμηθευτή μετά την πάροδο του χρονικού διαστήματος, στο οποίο αφορά η δήλωση του κόστους, και καταπίπτει ολικά ή μερικά σε περίπτωση που το πραγματικό κόστος των ανταλλακτικών υπερβεί εκείνο που δηλώθηκε με την προσφορά.

26. Στάδια κλειστών και ανοικτών διαδικασιών - Ηλεκτρονικός Πλειστηριασμός.

26.1. Η υποβολή των προσφορών, των στοιχείων και των δικαιολογητικών των Υποψηφίων και των Προσφερόντων σε κλειστή ή ανοικτή διαδικασία γίνεται σύμφωνα με το παρόν άρθρο.

26.2. Κλειστή διαδικασία.

Οι Υποψήφιοι υποβάλουν μαζί με την αίτηση συμμετοχής τα εξής:

26.2.1. Τα έγγραφα, στα οποία τεκμηριώνεται η απαιτούμενη οικονομική/χρηματοοικονομική επάρκεια του Υποψηφίου κατά την παράγραφο 17.4 του παρόντος.

26.2.2. Τα έγγραφα, στα οποία τεκμηριώνεται η τεχνική/επαγγελματική ικανότητα του Υποψηφίου κατά την παράγραφο 18.2.1 και 18.2.2 του παρόντος.

26.2.3. Δήλωση της χώρας καταγωγής του προϊόντος που θα προσφερθεί.

26.3. Οι Προσφέροντες υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους και στον κυρίως φάκελο αυτής τα εξής:

26.3.1. Εγγύηση συμμετοχής.

26.3.2. Τα ακόλουθα δικαιολογητικά, τοποθετημένα σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο:

26.3.2.1. Υπεύθυνη δήλωση, με την οποία βεβαιώνουν ότι δεν συντρέχουν τα κωλύματα συμμετοχής, όπως καθορίζονται στον παρόντα κανονισμό, ότι δεν υπάρχουν λόγοι να πιστεύουν πως τα κωλύματα αυτά θα συντρέξουν κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεων της και ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν τα αντίστοιχα δικαιολογητικά, εφόσον τους κατακυρωθεί η σύμβαση.

26.3.2.2. Τα δικαιολογητικά των παραγράφων 18.2.3 έως και 18.2.11 του παρόντος, εφόσον ζητούνται με τη διακήρυξη.

26.3.2.3. Απόδειξη κατάθεσης ή αποστολής του δείγματος, εφόσον απαιτείται.

26.3.2.4. Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από τη διακήρυξη.

26.3.3. Τεχνική προσφορά, τοποθετημένη σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο. Στον ίδιο φάκελο τοποθετούνται:

26.3.3.1. Τα στοιχεία των άρθρων 19 και 20 ανωτέρω, εφόσον ζητούνται με τη διακήρυξη.

26.3.3.2. Δήλωση της μονάδας, στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και του τόπου εγκατάστασης της.

26.3.3.3. Εφόσον ο Προσφέρων δεν είναι ο ίδιος κατασκευαστής του τελικού προϊόντος, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται η μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος και η επιχείρηση που εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα αυτή και βεβαιώνεται ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντι του Προσφέροντος την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον αντίστοιχο Προσφέροντα. Με τη διακήρυξη μπορεί να ζητείται η υπεύθυνη αυτή δήλωση να υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο της κατασκευαστικής επιχείρησης.

26.3.4. Οικονομική προσφορά, τοποθετημένη σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο.

26.4. Ανοικτή Διαδικασία.

26.4.1. Οι Προσφέροντες υποβάλλουν:

26.4.2. Εγγύηση συμμετοχής.

26.4.3. Τα ακόλουθα δικαιολογητικά, τοποθετημένα σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο:

26.4.3.1. Υπεύθυνη δήλωση, με την οποία βεβαιώνουν ότι δεν συντρέχουν τα κωλύματα συμμετοχής, όπως καθορίζονται στον παρόντα κανονισμό, ότι δεν υπάρ χουν λόγοι να πιστεύουν πως τα κωλύματα αυτά θα συντρέξουν κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεων της και ότι και αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν τα αντίστοιχα δικαι ολογητικά, εφόσον τους κατακυρωθεί η σύμβαση.

26.4.3.2. Τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την απαιτούμενη οικονομική / χρηματοοικονομική και τεχνική/επαγγελματική ικανότητα, που ζητούνται με τη διακήρυξη.

26.4.3.3. Απόδειξη κατάθεσης ή αποστολής του δείγματος, εφόσον απαιτείται.

26.4.3.4. Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από τη διακήρυξη.

26.4.4. Τεχνική προσφορά, τοποθετημένη σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο. Στον ίδιο φάκελο τοποθετούνται:

26.4.4.1. Τα στοιχεία των άρθρων 19 και 20 ανωτέρω, εφόσον ζητούνται με τη διακήρυξη.

26.4.4.2. Δήλωση της χώρας καταγωγής του προϊόντος που προσφέρεται.

26.4.4.3. Δήλωση της μονάδας, στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και του τόπου εγκατάστασης της.

26.4.4.4. Εφόσον ο Προσφέρων δεν είναι ο ίδιος κατασκευαστής του τελικού προϊόντος, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται η μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος και η επιχείρηση που εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα αυτή και βεβαιώνεται ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντι του Προσφέροντος την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον αντίστοιχο Προσφέροντα. Με τη διακήρυξη μπορεί να ζητείται η υπεύθυνη αυτή δήλωση να υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο της κατασκευαστικής επιχείρησης.

26.4.5. Οικονομική προσφορά, τοποθετημένη σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο.

26.5. Ηλεκτρονικός Πλειστηριασμός.

26.5.1. Προκειμένου για συμβάσεις, στις οποίες οι Τεχνικές Προδιαγραφές έχουν καθορισθεί με ακρίβεια η Εταιρία μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζονται κατωτέρω, να ορίζει στη διακήρυξη ότι πριν την

ανάθεση της σύμβασης διεξάγεται Ηλεκτρονικός Πλειστηριασμός.

26.5.2. Η διεξαγωγή Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού είναι επιτρεπτή, όταν κριτήριο ανάθεσης είναι είτε μόνο η χαμηλότερη τιμή είτε η πλέον συμφέρουσα προφορά. Στη δεύτερη περίπτωση, όμως, η διεξαγωγή του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού προϋποθέτει ότι τα στοιχεία και οι αξίες που αποτελούν αντικείμενο του Πλειστηριασμού είναι προσδιορίσιμα ποσοτικά, ώστε να εκφράζονται σε αριθμούς ή ποσοστά. Η διεξαγωγή Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού αποκλείεται, όταν η σύμβαση έχει ως αντικείμενο υπηρεσίες πνευματικού δημιουργού.

26.5.3. Ηλεκτρονικός Πλειστηριασμός μπορεί να διεξαχθεί:

26.5.3.1. Στην ανοικτή ή κλειστή διαδικασία.

26.5.3.2. Στην περίπτωση διαδικασίας με διαπραγμάτευση που ακολουθεί ανοικτό ή κλειστό διαγωνισμό, στον οποία δεν υπήρξαν κανονικές προσφορές.

26.5.3.3. Στον νέο διαγωνισμό που έχει προβλεφθεί να ακολουθήσει μεταξύ των μερών μίας Συμφωνίας - Πλαίσιο και

26.5.3.4. Στο πλαίσιο Δυναμικού Συστήματος Αγορών.

26.5.3.5. Στη διαδικασία ανάθεσης συμβάσεων που δεν εμπίπτουν στις Οδηγίες 2004/17ΕΚ και 2004/18ΕΚ.

26.5.4. Η διεξαγωγή του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού αναφέρεται υποχρεωτικά στη διακήρυξη του διαγωνισμού. Στη διακήρυξη ή τα λοιπά τεύχη της διαδικασίας που παρέχονται στους Προσφέροντες καθορίζονται και τα εξής:

26.5.4.1. Τα στοιχεία, οι αξίες των οποίων θα αποτελέσουν αντικείμενο του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού.

26.5.4.2. Τα τυχόν όρια των αξιών που μπορεί να υποβάλλονται.

26.5.4.3. Όλες οι πληροφορίες που είναι αναγκαίες για τη συμμετοχή στον Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό, οι αναγκαίες πληροφορίες για το χρησιμοποιούμενο ηλεκτρονικό σύστημα, για τον τρόπο και τις προδιαγραφές της σύνδεσης.

26.5.4.4. Την τυχόν διεξαγωγή του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού σε διαδοχικές φάσεις.

26.5.4.5. Το χρονοδιάγραμμα του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού.

26.5.4.6. Τους όρους του παραδεκτού των προσφορών που υποβάλλονται στον Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό και ιδίως τις ελάχιστες διαφοροποιήσεις που ενδεχομένως απαιτούνται.

26.5.4.7. Οι πληροφορίες που τίθενται στη διάθεση των Προσφερόντων κατά τη διάρκεια του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού και η χρονική στιγμή, στην οποία τίθενται στη διάθεση τους. Στις πληροφορίες αυτές περιέχονται τουλάχιστον εκείνες, που δίνουν στους προσφέροντες τη δυνατότητα να γνωρίζουν ανά πάσα στιγμή την κατάταξη τους. Επιπλέον, μπορεί να προβλέπεται και η παροχή άλλων πληροφοριών, όπως πληροφορίες σχετικές με τις τιμές και τις αξίες που υποβάλλονται και ο αριθμός των συμμετεχόντων σε κάθε φάση του Πλειστηριασμού. Σε καμία περίπτωση, όμως, δεν παρέχεται πληροφόρηση σχετικά με την ταυτότητα των Προσφερόντων κατά τη διάρκεια των φάσεων του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού.

26.5.4.8. Ο τρόπος περάτωσης του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο.

26.5.5. Του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού προηγείται η υποβολή και αξιολόγηση προσφορών κατά τις διατάξεις του παρόντος και με βάση το εκάστοτε κριτήριο ανάθεσης. Όταν κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα προσφορά, το αποτέλεσμα της αξιολόγησης ανακοινώνεται σε εκείνους που καλούνται να συμμετάσχουν στον Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό, το αργότερο με την πρόσκληση συμμετοχής τους σε αυτόν. Σε κάθε περίπτωση και το αργότερο έως το ίδιο χρονικό σημείο ανακοινώνεται στους συμμετέχοντες και η κατάταξη τους με βάση το εφαρμοζόμενο κριτήριο ανάθεσης.

26.5.6. Στον Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό καλούνται ταυτόχρονα όλοι, όσοι υπέβαλαν παραδεκτή προσφορά στη διαδικασία που προηγήθηκε. Η Εταιρία ειδοποιεί εκείνους, η προσφορά των οποίων κρίθηκε απαράδεκτη.

26.5.7. Με την πρόσκληση καλούνται οι συμμετέχοντες να υποβάλουν νέες τιμές ή/και νέες αξίες. Η πρόσκληση μπορεί να γίνεται και με Ηλεκτρονικά Μέσα. Στην πρόσκληση περιέχονται τα εξής:

26.5.7.1. Όλες οι αναγκαίες πληροφορίες για τη σύνδεση σε ατομική βάση με το χρησιμοποιούμενο Ηλεκτρονικό Μέσο.

26.5.7.2. Η ημερομηνία και ώρα έναρξης του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού. Η έναρξη δεν μπορεί να γίνει πριν περάσουν δύο (2) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες από την αποστολή των προσκλήσεων.

26.5.7.3. Ο μαθηματικός τύπος, βάσει του οποίου κατατάσσονται οι προσφορές ανάλογα με τις

υποβαλλόμενες νέες τιμές ή / και αξίες. Ο μαθηματικός αυτός τύπος εκφράζει τη σχετική στάθμιση των κριτηρίων ανάθεσης που προβλέπονται στη διακήρυξη. Για τον σκοπό αυτό οι ενδεχόμενες "ψαλίδες" εκφράζονται εκ των προτέρων με συγκεκριμένες τιμές. Εάν κατά τη διακήρυξη επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές, καθορίζεται χωριστός μαθηματικός τύπος για κάθε εναλλακτική προσφορά.

26.6. Ο Ηλεκτρονικός Πλειστηριασμός μπορεί να διεξάγεται σε διαδοχικές φάσεις.

26.7. Προσφορές που υποβάλλονται στον Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό και είναι για οποιοδήποτε λόγο απαράδεκτες καταχωρίζονται αλλά δεν λαμβάνονται υπόψη.

26.8. Ο Ηλεκτρονικός Πλειστηριασμός περατώνεται με έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τρόπους:

26.8.1. Με την πάροδο της ημέρας και ώρας που έχει καθορισθεί στη διακήρυξη.

26.8.2. Με την πάροδο του χρονικού διαστήματος που ορίζεται στη διακήρυξη, χωρίς την υποβολή νέων τιμών ή νέων αξιών που να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης ως προς τις ελάχιστες παραδεκτές διαφοροποιήσεις.

26.8.3. Με την πραγματοποίηση όλων των προβλεπόμενων στη διακήρυξη φάσεων του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού.

26.9. Η στάθμιση των προσφορών που υποβάλλονται στον Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό γίνεται αυτόματα.

26.10. Μετά την περάτωση του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού η κατακύρωση γίνεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης που καθορίζεται στη διακήρυξη σε συνάρτηση με το αποτέλεσμα του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού.

27. Διενέργεια διαγωνισμού - Ανάδειξη προσωρινού αναδόχου.

27.1. Το αρμόδιο για την παραλαβή και την αποσφράγιση των προσφορών όργανο διενεργεί τη διαδικασία αποσφράγισης την ημέρα και την ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη ή πρόσκληση. Κατά την αποσφράγιση δικαιούνται να παρίστανται όσοι υπέβαλαν προσφορές ή εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους.

27.2. Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία: Κατ` αρχήν αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς. Τα δικαιολογητικά και άλλα έγγραφα που υπάρχουν στους φακέλους αυτούς μονογράφονται ανά φύλλο. Επιτρέπεται κατά την παραλαβή και την αποσφράγιση να γίνεται χρήση διατρητικού μηχανήματος, που αποτυπώνει την ημερομηνία και την ώρα της διάτρησης. Με τη διακήρυξη μπορεί να ορίζεται, ότι η αποσφράγιση του κυρίως φακέλου και η αποσφράγιση του φακέλου της τεχνικής προσφοράς γίνονται σε χωριστά στάδια.

27.3. Οι προσφορές που αποσφραγίζονται και τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται με αυτές καταχωρούνται σε πρακτικό που συντάσσεται από το όργανο αποσφράγισης.

27.4. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται, σφραγίζονται και τοποθετούνται σε νέο φάκελο, ο οποίος μονογράφεται και σφραγίζεται. Ο φάκελος αυτός παραμένει στα χέρια του οργάνου που έκανε την αποσφράγιση, αν αυτό είναι αρμόδιο για την αξιολόγηση των προσφορών, άλλως παραδίδεται σε υπάλληλο της Εταιρίας για να φυλαχτεί.

27.5. Μετά την αξιολόγηση των τυχόν υποβληθέντων δειγμάτων και των τεχνικών προσφορών οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές κρίθηκαν παραδεκτές, επιστρέφονται στο αρμόδιο όργανο για αποσφράγιση, και για όσες προσφορές κρίθηκαν απαράδεκτες, επιστρέφονται στον αποστολέα τους. Κατ` εξαίρεση, αν ο Προσφέρων δηλώσει ότι προτίθεται να προσφύγει κατά της απόρριψης της προσφοράς του, ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς παραμένει στα χέρια της Εταιρίας έως την επίλυση της διαφοράς.

27.6. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές κρίθηκαν παραδεκτές, αποσφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο με την πιο πάνω διαδικασία. Κατά την αποσφράγιση ανακοινώνονται οι προσφερόμενες τιμές εις επήκοο των παρισταμένων. Στην αποσφράγιση δικαιούνται να παρίστανται οι Προ-σφέροντες που υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές ή εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι τους. Για τον σκοπό αυτό καλούνται από το όργανο αποσφράγισης να παραστούν, με την τήρηση εύλογης κατά τις περιστάσεις προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δύο (2) εργάσιμων ημερών.

27.7. Οι προσφορές που αποσφραγίζονται και οι τιμές που περιέχονται σε αυτές καταχωρούνται σε πρακτικό που συντάσσεται από το όργανο αποσφράγισης.

27.8. Μετά το τέλος της διαδικασίας αυτής το όργανο που αποσφράγισε τις οικονομικές προσφορές γνωμοδοτεί προς την Εταιρία για το αποτέλεσμα της διαδικασίας του διαγωνισμού κατά το άρθρο 28 κατωτέρω.

28. Αποτέλεσμα διαδικασίας σύναψης συμβάσεως. 28.1. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, η Εταιρία μπορεί να αποφασίσει:

28.1.1. Κατακύρωση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα, εντός των ορίων που προβλέπονται στη διακήρυξη.

28.1.2. Την κατανομή της ποσότητας μεταξύ περισσοτέρων Προσφερόντων με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.

28.1.3. Ματαίωση της διαδικασίας και επανάληψη της με τους ίδιους ή τροποποιημένους όρους και Τεχνικές Προδιαγραφές.

28.1.4. Ματαίωση της διαδικασίας και προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, εφόσον αυτό επιτρέπεται.

28.1.5. Οριστική ματαίωση της διαδικασίας, εφόσον η Εταιρία δεν χρειάζεται το συγκεκριμένο υλικό ή υπηρεσία ή συντρέχει άλλος λόγος οριστικής ματαίωσης.

28.2. Για το αποτέλεσμα της διαδικασίας η Εταιρία ενημερώνει όλους τους Προσφέροντες, που η προσφορά τους έχει κριθεί παραδεκτή.

28.3. Σε περίπτωση που στη διαδικασία υποβλήθηκε μόνο μία προσφορά ή μόνο μία παραδεκτή προσφορά η Εταιρία δεν υποχρεούται σε ματαίωση του διαγωνισμού, μπορεί, όμως, να προβεί σε ματαίωση, ιδίως αν δεν έχει στη διάθεση της συγκριτικά στοιχεία που θεωρεί αναγκαία για την εκτίμηση της τιμής που προσφέρθηκε ή της αξίας της τεχνικής προσφοράς που υποβλήθηκε.

28.4. Η κατακύρωση είναι προσωρινή και τελεί υπό τον όρο της ανάκλησης της κατά τα αναφερόμενα στην παράγραφο 29.6 κατωτέρω.

29. Ανακοίνωση της κατακύρωσης - Ανάκληση κατακύρωσης.

29.1. Ανακοίνωση Κατακύρωσης.

Στον Προσφέροντα στον οποίο κατακυρώνεται η σύμβαση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση.

29.2. Η ανακοίνωση περιλαμβάνει:

29.2.1. Το προϊόν ή την υπηρεσία που κατακυρώθηκε.

29.2.2. Την ποσότητα.

29.2.3. Την τιμή.

29.2.4. Όπου είναι επιτρεπτό, τις τυχόν αποκλίσεις της συμβάσεως που θα καταρτισθεί από τους όρους της διακήρυξης.

29.2.5. Ενδεχομένως, το σχέδιο συμβάσεως.

29.2.6. Την προθεσμία υποβολής των αναγκαίων δικαιολογητικών για την υπογραφή της συμβάσεως. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερών και μπορεί να παρατείνεται για σοβαρούς λόγους, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου, η οποία υποβάλλεται πριν τη λήξη της αρχικής προθεσμίας ή της προηγούμενης παρατάσεως.

29.2.7. Μνεία ότι η κατακύρωση είναι προσωρινή και τελεί υπό τον όρο της ανάκλησης κατά την παράγραφο 29.6 κατωτέρω.

29.2.8. Κάθε άλλο στοιχείο χρήσιμο κατά την κρίση της Εταιρίας.

29.3. Η διαπίστωση της εμπρόθεσμης υποβολής των δικαιολογητικών καθώς και της πληρότητας τους γίνεται από το όργανο που είναι αρμόδιο να υπογράψει τη σύμβαση, οπότε και η κατακύρωση γίνεται οριστική. Με τη διακήρυξη μπορεί να ορίζεται, ότι για τον σκοπό αυτό γνωμοδοτεί το όργανο που είναι αρμόδιο να γνωμοδοτήσει για το αποτέλεσμα της διαδικασίας, διαφορετικά ο έλεγχος των δικαιολογητικών γίνεται από την αρμόδια Υπηρεσία της Εταιρίας που εισηγείται σχετικά στο όργανο που έχει την αρμοδιότητα να συνάψει τη σύμβαση. Η υποβολή των δικαιολογητικών παρέλκει, εφόσον ο Προσφέρων έχει υποβάλει στο παρελθόν στην Εταιρία όμοια δικαιολογητικά, που εξακολουθούν να βρίσκονται σε ισχύ. Η απόφαση οριστικοποίησης της κατακύρωσης ανακοινώνεται σε εκείνον, στον οποίο έγινε η κατακύρωση, στον οποίο τάσσεται εύλογη προθεσμία για την υποβολή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και την υπογραφή της συμβάσεως. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παρατείνεται για σοβαρούς λόγους, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου, η οποία υποβάλλεται πριν τη λήξη της αρχικής προθεσμίας ή της προηγούμενης παρατάσεως. Πάντως, αν δεν προβλέπεται διαφορετικά στη διακήρυξη, η προθεσμία παράδοσης των προϊόντων /υπηρεσιών κινείται από τη λήξη της αρχικής προθεσμίας υπογραφής της συμβάσεως και δεν παρατείνεται, αν η προθεσμία υπογραφής της συμβάσεως παραταθεί.

29.4. Με την επιφύλαξη των διατάξεων που προβλέπουν τον προσυμβατικό έλεγχο νομιμότητας των συμβάσεων της Εταιρίας και της ανακλήσεως της κατακυρώσεως στις ανωτέρω περιπτώσεις, η σύμβαση

θεωρείται ότι συνάφθηκε με την υπογραφή της. Το έγγραφο της συμβάσεως που υπογράφεται έχει συστατικό χαρακτήρα και ο Προμηθευτής ή ο Πάροχος Υπηρεσιών αποκτά δικαιώματα από την υπογραφή της και, σε κάθε περίπτωση, δεν θεμελιώνει κανένα απολύτως δικαίωμα από την κατακύρωση του αποτελέσματος.

29.5. Για την κατακύρωση ενημερώνονται και οι λοιποί Προσφέροντες που υπέβαλαν παραδεκτή προσφορά, οι οποίοι δικαιούνται να ασκήσουν ένσταση.

29.6. Ανάκληση Προσωρινής Κατακύρωσης.

Σε περίπτωση που ο Προσφέρων, στον οποίο ανακοινώθηκε η κατακύρωση, δεν προσέλθει εμπρόθεσμα για την υπογραφή της συμβάσεως ή δεν προσκομίσει τα αναγκαία δικαιολογητικά και την εγγύηση καλής εκτέλεσης εντός της αρχικά ταχθείσας προθεσμίας ή της τυχόν παρατάσεως της, η Εταιρία ανακαλεί την προσωρινή κατακύρωση και ο Προσφέρων κηρύσσεται έκπτωτος. Αρμόδιο όργανο για την ανάκληση της κατακύρωσης και την κήρυξη του Προσφέροντος ως εκπτώτου είναι εκείνο που έχει την αρμοδιότητα να συνάψει τη σύμβαση σύμφωνα με το Καταστατικό της Εταιρίας. Με τη διακήρυξη ορίζεται, ότι για τον σκοπό αυτό γνωμοδοτεί το όργανο που είναι αρμόδιο να γνωμοδοτήσει για το αποτέλεσμα της διαδικασίας, διαφορετικά η ανάκληση της κατακύρωσης και η κήρυξη του Προσφέροντος ως εκπτώτου γίνεται ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας της Εταιρίας μετά από γνώμη του αρμοδίου να γνωμοδοτήσει για το αποτέλεσμα της διαδικασίας οργάνου.

Ακολούθως η Εταιρία, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, μπορεί να κατακυρώνει προσωρινά τη σύμβαση στον Προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη κατά σειρά μειοδοσίας ή βαθμολογίας προσφορά (ανάλογα με το εφαρμοζόμενο κριτήριο ανάθεσης), εφόσον δεν του έχει επιστραφεί η εγγύηση συμμετοχής, και επαναλαμβάνει τη διαδικασία ανακοίνωσης της κατακύρωσης. Εάν και ο επόμενος Προσφέρων δεν προσκομίσει εμπρόθεσμα κατά τα ανωτέρω τα δικαιολογητικά ή / και την εγγυητική επιστολής καλής εκτέλεσης, η Εταιρία μπορεί να ανακαλέσει και πάλι την προσωρινή κατακύρωση και να επαναλάβει την ίδια διαδικασία με τον επόμενο ή τους επόμενους, διαδοχικά, Προσφέροντες.

30. Ενστάσεις και Προσφυγές.

30.1. Ενστάσεις.

Κατά της διακήρυξης της διαδικασίας για την ανάθεση συμβάσεως καθώς και κατά των αποφάσεων της Εταιρίας που εκδίδονται στο πλαίσιο του διαγωνισμού και έως και την κατακύρωση ή την ανάκληση της επιτρέπεται να υποβληθεί ένσταση από τον θιγόμενο Προσφέροντα ή Υποψήφιο που έχει επιλεγεί για υποβολή προσφοράς κατά τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

30.2. Η ένσταση ασκείται εντός των ακόλουθων κατά περίπτωση αποκλειστικών προθεσμιών:

30.2.1. Κατά της διακήρυξης:

30.2.1.1. Στην ανοικτή διαδικασία μέσα στο πρώτο ήμισυ του χρονικού διαστήματος από την ημέρα της πρώτης δημοσίευσης της διακήρυξης έως την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών, των ημερών αυτών συνυπολογιζομένων.

30.2.1.2. Στην κλειστή διαδικασία μέσα στο πρώτο ήμισυ του χρονικού διαστήματος από την ημέρα αποστολής της διακήρυξης στους Υποψηφίους έως την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών, των ημερών αυτών συνυπολογιζομένων.

30.2.2. Κατά της αποδοχής μίας προσφοράς ως τυπικά ή τεχνικά παραδεκτής ή της απόρριψης τέτοιας ως τυπικά ή τεχνικά απαράδεκτης, κατά της τεχνικής ή και οικονομικής αξιολόγησης μίας προσφοράς, κατά της κατακύρωσης και της ανάκλησης της κατακύρωσης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τότε που ο ενιστάμενος έλαβε γνώση της σχετικής αποφάσεως.

30.2.3. Κατά της κατακυρώσεως, όταν η ένσταση αφορά την πληρότητα των δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν από εκείνον, στον οποίο έγινε η κατακύρωση, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από τότε που ανακοινώθηκε η οριστική κατακύρωση.

30.3. Αντίγραφο της ένστασης κοινοποιείται από τον ενιστάμενο επί ποινή απαραδέκτου εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της σε εκείνον, κατά του οποίου στρέφεται. Ο τελευταίος δικαιούται να υποβάλει στην Εταιρία τις απόψεις του για αντίκρουση της ενστάσεως.

30.4. Για το παραδεκτό των κατά το παρόν άρθρο ενστάσεων, ο ενιστάμενος υποχρεούται να προκαταβάλει στην Εταιρία τη δαπάνη εξέτασης της καθεμιάς, το αργότερο έως τη λήξη της προθεσμίας ασκήσεως της ενστάσεως. Η δαπάνη αυτή καθορίζεται με τη διακήρυξη. Αν στη διακήρυξη δεν ορίζεται διαφορετικά, η προκαταβλητέα δαπάνη ανέρχεται σε πέντε τοις χιλίοις (0,5%) της προϋπολογιζόμενης αξίας της συμβάσεως, και δεν μπορεί να είναι μικρότερη από πεντακόσια (500,00) ούτε μεγαλύτερη από χίλια (1.000,00) ευρώ. Η δαπάνη που προκαταβλήθηκε μπορεί να επιστρέφεται στον ενιστάμενο, αν η

ένσταση γίνει δεκτή. Η δαπάνη δεν επιστρέφεται, αν η Εταιρία κρίνει ότι η ερμηνεία και η εφαρμογή του νομικού καθεστώτος ήταν στη συγκεκριμένη περίπτωση δυσχερής ή ότι στην έκδοση της αποφάσεως που ακυρώνεται συνετέλεσε υπαίτια συμπεριφορά του ενιστάμενου ή τρίτου.

30.5. Προσφυγές.

Στις διαδικασίες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2854/2000 (Α` 243) ή του ν. 2522/1997 (Α` 178) δεν χωρεί ένσταση, αλλά μόνο προσφυγή από τα πρόσωπα που ορίζονται στο άρθρο 2 παρ. 1 και υπό τους όρους του άρθρου 3 παρ. 2 του νόμου εκείνου.

30.6. Κοινές διατάξεις για τις ενστάσεις και τις προσφυγές.

30.6.1. Η ένσταση ή η προσφυγή υποβάλλεται εγγράφως στην ελληνική γλώσσα ή συνοδευόμενη από επίσημη ελληνική μετάφραση και απευθύνεται στο όργανο της Εταιρίας που είναι αρμόδιο να αποφασίσει την κατακύρωση. Στην ένσταση ή την προσφυγή διατυπώνονται με συγκεκριμένο τρόπο οι λόγοι που δικαιολογούν το αίτημα του ενισταμένου / προσφεύγοντος.

30.6.2. Εφόσον ένας Οικονομικός Φορέας που δικαιούται να ασκήσει ένσταση ή προσφυγή υποβάλει εμπροθέσμως σχετικό αίτημα, η Εταιρία επιτρέπει σε αυτόν να λάβει γνώση των σχετικών στοιχείων με επιτόπια μελέτη στο κατάστημα της Εταιρίας το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την υποβολή της σχετικής αιτήσεως.

30.6.3. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα ένσταση ή προσφυγή κατά της διακήρυξης, η διενέργεια του διαγωνισμού δεν γίνεται πριν την έκδοση αποφάσεως επί της ενστάσεως. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα ένσταση ή προσφυγή κατά της αποδοχής ή της απόρριψης ή της τεχνικής αξιολόγησης προσφοράς, το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών αναβάλλεται έως την έκδοση της αποφάσεως επ` αυτής. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα ένσταση κατά της οριστικής κατακύρωσης η σύναψη της συμβάσεως αναβάλλεται, έως την έκδοση αποφάσεως επί της ενστάσεως. Προκειμένου ειδικώς για την προσφυγή, το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών αναβάλλεται έως την έκδοση αποφάσεως επί της αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων που ακολουθεί ή αν δεν ασκηθεί τέτοια, ως τη λήξη της σχετικής προθεσμίας.

ΜΕΡΟΣ Γ - ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

31. Σύμβαση.

31.1. Μετά την οριστικοποίηση της κατακύρωσης υπογράφεται από την Εταιρία και τον Προμηθευτή η σύμβαση. Αν στη διακήρυξη έχει επισυναφθεί σχέδιο συμβάσεως και εφόσον στη διακήρυξη δεν ορίζεται διαφορετικά, η σύμβαση που υπογράφεται δεν αποκλίνει από το σχέδιο που επισυνάφθηκε στη διακήρυξη.

31.2. Η σύμβαση περιλαμβάνει κατ` ελάχιστο τα εξής:

31.2.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη.

31.2.2. Τον τόπο και τον χρόνο υπογραφής της.

31.2.3. Το είδος και την ποσότητα των προς προμήθεια προϊόντων και, ενδεχομένως, τη δυνατότητα και τις προϋποθέσεις επεκτάσεως της.

31.2.4. Ενδεχομένως, τη διάρκεια ισχύος της και τη δυνατότητα και τις προϋποθέσεις παρατάσεως της.

31.2.5. Τις Τεχνικές Προδιαγραφές των προϊόντων και τα τυχόν επίσημα δείγματα, βάσει των οποίων θα γίνεται η αξιολόγηση των προϊόντων που παραδίδονται.

31.2.6. Τον τόπο, τον χρόνο και τη διαδικασία παράδοσης και παραλαβής των προϊόντων.

31.2.7. Τις εγγυήσεις καλής εκτέλεσης. 31.2.8. Τις κυρώσεις που επιβάλλονται από την Εταιρία στον Προμηθευτή.

31.2.9. Την τιμή και, ενδεχομένως, την αναπροσαρμογή της.

31.2.10. Τον τρόπο και τον χρόνο πληρωμής και, ενδεχομένως, τη δυνατότητα και τις προϋποθέσεις πληρωμής προκαταβολής.

31.2.11. Τον τρόπο επίλυσης των διαφορών.

31.3. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου, όπως η προσφορά, η διακήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης, εκτός κατάδηλων παραδρομών.

31.4. Η σύμβαση που συνάφθηκε δεν μπορεί να τροποποιηθεί, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά σε αυτή.

31.5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, εφόσον:

31.5.1. Παραδόθηκε ολόκληρη η συμβατική ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, παραδόθηκε ποσότητα που υπολείπεται της συμβατικής κατά μέρος που κρίνεται από την Εταιρία ως ασήμαντο.

31.5.2. Παραλήφθηκε οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά, η ποσότητα που παραδόθηκε.

31.5.3.Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, μετά την αφαίρεση τυχόν προστίμων ή

εκπτώσεων, και εκπληρώθηκαν όλες οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις μεταξύ των μερών και αποδεσμεύθηκαν οι εγγυήσεις, κατά το μέρος τους που δεν έχει καταπέσει.

31.5.4. Μετά την εκτέλεση ή τη λύση της συμβάσεως, ο Προμηθευτής καλείται μέσα σε τακτή προθεσμία να αναλάβει τα τυχόν ανήκοντα σε αυτόν επίσημα δείγματα των προϊόντων. Αν ο Προμηθευτής δεν προβεί σε εμπρόθεσμη ανάληψη τους, αυτά εκποιούνται προς όφελος της Εταιρίας ή καταστρέφονται, κατά την κρίση της Εταιρίας και ύστερα από ειδοποίηση του Προμηθευτή. 31.6. Κατ` εξαίρεση, για προμήθειες που ανατίθενται απ` ευθείας μπορεί να μην υπογράφεται σύμβαση. Στις περιπτώσεις αυτές η παραλαβή των ειδών που παραδίδονται και η πληρωμή του προμηθευτή γίνεται βάσει της κατακυρωτικής αποφάσεως και των εκδιδόμενων και υπογεγραμμένων από τον προμηθευτή τιμολογίων.

32. Προθεσμίες φόρτωσης και παράδοσης.

32.1. Ο Προμηθευτής παραδίδει τα προϊόντα μέσα στις προθεσμίες και με τον τρόπο που προβλέπεται στη σύμβαση.

32.2. Με απόφαση της Εταιρίας μπορεί η συμβατική προθεσμία φόρτωσης ή / και παράδοσης των προϊόντων να παρατείνεται, εφόσον συντρέχει αντικειμενικός λόγος που δικαιολογεί την παράταση και ύστερα από αίτηση του Προμηθευτή που υποβάλλεται πριν τη λήξη της προθεσμίας.

32.3. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση η κατά παράταση προθεσμία δεν μπορεί να υπερβαίνει το % της αρχικής συμβατικής προθεσμίας και, αν αυτή είναι δεν είναι μεγαλύτερη από τριάντα (30) ημέρες, το % αυτής.

32.4. Εάν λήξει η αρχική ή η κατά παράταση προθεσμία χωρίς να γίνει η φόρτωση ή, κατά περίπτωση, η παράδοση, ο Προμηθευτής μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος.

32.5. Με απόφαση της Εταιρίας και με την επιφύλαξη του δικαιώματος της να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, μπορεί ο συμβατικός χρόνος παράδοσης να μετατίθεται, εφόσον συντρέχει αντικειμενικός λόγος που αφορά την Εταιρία ή τον Προμηθευτή που δικαιολογεί τη μετάθεση. Στην περίπτωση μετάθεσης δεν επιβάλλονται στον Προμηθευτή κυρώσεις.

32.6. Ο Προμηθευτής οφείλει να ειδοποιεί την Εταιρία για τον ακριβή χρόνο της παράδοσης εκ των προτέρων και εγκαίρως. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση η προθεσμία ειδοποίησης είναι πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την παράδοση.

32.7. Μετά από κάθε εισαγωγή προϊόντων σε αποθήκη ο Προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην Εταιρία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο θα αναφέρεται η ημερομηνία εισαγωγής, το είδος του προϊόντος, η ποσότητα και, αν υπάρχει, ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

33. Παραλαβή - Παραλαβή με έκπτωση - Απόρριψη - Αντικατάσταση.

33.1. Παραλαβή.

Η παραλαβή των προϊόντων γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής.

33.2. Κατά την παραλαβή καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο Προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος.

33.3. Ο ποιοτικός έλεγχος μπορεί να γίνει με έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τρόπους, σε ολόκληρη την ποσότητα ή δειγματοληπτικά, αναλόγως των προβλεπομένων στη σύμβαση:

33.3.1. Μακροσκοπική εξέταση.

33.3.2. Εργαστηριακή (χημική ή μηχανική) εξέταση.

33.3.3. Πρακτική δοκιμασία.

33.3.4. Με άλλο ενδεικνυόμενο τρόπο που προβλέπεται στη σύμβαση.

33.4. Σε κάθε περίπτωση η μακροσκοπική εξέταση προηγείται κάθε άλλης εξετάσεως ή δοκιμασίας.

33.5. Απόρριψη - Παραλαβή με Έκπτωση στην Τιμή.

Για τον ποσοτικό έλεγχο και τη μακροσκοπική εξέταση η Επιτροπή Παραλαβής συντάσσει πρακτικό. Στο πρακτικό σημειώνονται οι ποσότητες που παραλήφθηκαν και, αν υπάρχουν, οι αποκλίσεις από τις Τεχνικές Προδιαγραφές, τα τυχόν επίσημα δείγματα και τους λοιπούς όρους της σύμβασης. Στο ίδιο πρακτικό η Επιτροπή Παραλαβής γνωμοδοτεί για το αν τα προϊόντα που παραδόθηκαν πρέπει να απορριφθούν ή αν είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν για τον σκοπό της συμβάσεως, παρά τις αποκλίσεις που παρατηρήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η Εταιρία μπορεί να παραλάβει τα προϊόντα επιβάλλοντας έκπτωση στη συμβατική τιμή.

33.6. Στις περιπτώσεις που για την ποιοτική παραλαβή διενεργείται, εκτός από τη μακροσκοπική εξέταση, εργαστηριακή εξέταση ή πρακτική δοκιμασία ή άλλη προβλεπόμενη στη σύμβαση δοκιμασία, τα προϊόντα κατ` αρχήν παραλαμβάνονται ποσοτικά και εξετάζονται μακροσκοπικά. Αν η Επιτροπή

Παραλαβής διαπιστώσει αποκλίσεις από τις Τεχνικές Προδιαγραφές ή τα επίσημα δείγματα και τους λοιπούς όρους της συμβάσεως που καθιστούν τα προϊόντα ακατάλληλα για τον σκοπό της συμβάσεως, συντάσσει πρακτικό απορρίψεως των προϊόντων.

Διαφορετικά τα προϊόντα αποστέλλονται, στο σύνολο τους ή δειγματοληπτικά, για την περαιτέρω εξέταση ή δοκιμασία. Μετά την αποστολή στην Επιτροπή Παραλαβής του πρακτικού της εξετάσεως ή δοκιμασίας, αυτή συντάσσει πρακτικό ποιοτικής παραλαβής με βάση και το αποτέλεσμα της εξέτασης ή δοκιμασίας και γνωμοδοτεί όπως προβλέπεται στην προηγούμενη παράγραφο. Στην περίπτωση αυτή η Εταιρία μπορεί να παραλάβει τα προϊόντα επιβάλλοντας έκπτωση στη συμβατική τιμή.

33.7. Κατ` εξαίρεση και εφόσον αυτό ορίζεται στη σύμβαση, τα προϊόντα που κατά το πρακτικό ποιοτικής παραλαβής παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις Τεχνικές Προδιαγραφές ή τους λοιπούς όρους της συμβάσεως μπορεί να αποστέλλονται για επανεξέταση στην ίδια ή άλλη επιτροπή ή εργαστήριο ύστερα από αίτηση του Προμηθευτή, υποβαλλόμενη εντός της προθεσμίας που προβλέπεται για τον σκοπό αυτό από τη σύμβαση. Οι δαπάνες της Εταιρίας για την επανεξέταση βαρύνουν τον Προμηθευτή και παρακρατούνται από το λαβείν του.

33.8. Το κόστος των δειγμάτων και των τυχόν αντιδειγμάτων που χρησιμοποιούνται κατά την ποιοτική παραλαβή βαρύνει τον Προμηθευτή.

33.9. Όταν τα προϊόντα εισάγονται από το εξωτερικό πριν τη φόρτωση τους ή κατά το στάδιο της κατασκευής τους η Εταιρία μπορεί να αναθέσει τον ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο τους σε διεθνές γραφείο ελέγχου ή να αποφασίσει τη μετάβαση της Επιτροπής Παραλαβής στο εξωτερικό. Σε κάθε περίπτωση, πάντως, η οριστική παραλαβή γίνεται από όργανο της Εταιρίας. Στην ίδια περίπτωση ο Προμηθευτής έχει και τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

33.9.1. Να διαθέτει τα απαιτούμενα τεχνικά μέσα και προσωπικό για τη μετακίνηση, τη μετατόπιση, τη στοιβασία κλπ. των προϊόντων.

33.9.2. Να επιτρέπει στο διεθνές γραφείο ή την Επιτροπή Παραλαβής τη χρήση όσων τεχνικών μέσων έχει στη διάθεση του.

33.9.3. Να συγκεντρώνει τα προϊόντα για τον σκοπό του ελέγχου, άλλως βαρύνεται με τα τυχόν πρόσθετα έξοδα.

33.9.4. Να συνεργάζεται και να ενημερώνει τα αρμόδια όργανα του διεθνούς γραφείου ή την Εταιρία.

33.9.5. Σε περίπτωση απόρριψης των προϊόντων, να καταβάλει τις δαπάνες του ελέγχου.

33.10. Αντικατάσταση

Σε περίπτωση απόρριψης, ολικά ή μερικά, της ποσότητας των προϊόντων που παραδόθηκαν, μπορεί η Εταιρία να επιτρέψει την αντικατάσταση της με άλλη που να είναι σύμφωνη με τις Τεχνικές Προδιαγραφές, τα τυχόν επίσημα δείγματα και τους λοιπούς όρους της συμβάσεως. Στην περίπτωση αυτή, αν στη σύμβαση δεν ορίζεται διαφορετικά, ισχύουν τα εξής:

33.10.1. Για την αντικατάσταση τάσσεται προθεσμία. Αν η αντικατάσταση ζητείται μετά τη λήξη της συμβατικής προθεσμίας παράδοσης, η προθεσμία αντικατάστασης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του % του συμβατικού χρόνου ή του \ αυτού, όταν ο συμβατικός χρόνος δεν είναι μεγαλύτερος των τριάντα (30) ημερών.

33.10.2. Ο Προμηθευτής, στον οποίο τάσσεται προθεσμία αντικατάστασης θεωρείται ότι έχει παραδώσει εκπρόθεσμα την αντίστοιχη ποσότητα και εφαρμόζονται σε βάρος του οι προβλεπόμενες στον παρόντα Κανονισμό κυρώσεις εκπρόθεσμης παράδοσης.

33.10.3. Αν ο Προμηθευτής δεν τηρήσει την προθεσμία αντικατάστασης και εφόσον λήξει η συμβατική προθεσμία παράδοσης, ο Προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις σχετικές κυρώσεις.

33.10.4. Μετά την εμπρόθεσμη αντικατάσταση της ποσότητας που απορρίφθηκε και την παράδοση ολόκληρης της τυχόν υπόλοιπης συμβατικής ποσότητας ή, σε περίπτωση εκπτώσεως του Προμηθευτή λόγω μη εμπρόθεσμης αντικατάστασης, ο Προμηθευτής καλείται μέσα σε τακτή προθεσμία να παραλάβει τα προϊόντα που είχαν απορριφθεί.

34. Προθεσμίες παραλαβής.

34.1. Η παραλαβή και η έκδοση των σχετικών πρακτικών πραγματοποιούνται μέσα στις προθεσμίες που προβλέπονται στη σύμβαση.

34.2. Η προθεσμία παραλαβής αρχίζει από την πραγματική παράδοση των προϊόντων από τον Προμηθευτή. Εάν κατά τη σύμβαση για την ποιοτική παραλαβή των προϊόντων προβλέπονται εξετάσεις ή δοκιμασίες που εκτελούνται από άλλους φορείς, εκτός της Εταιρίας, στην προθεσμία παραλαβής δεν υπολογίζεται το χρονικό διάστημα από την αποστολή των προϊόντων στον εξωτερικό φορέα έως και την

αποστολή στην Εταιρία του αποτελέσματος της εξέτασης ή δοκιμασίας.

34.3. Εάν ο Προμηθευτής δεν τηρήσει την υποχρέωση του για έγκαιρη ειδοποίηση της Εταιρίας για την επικείμενη παράδοση κατά την παράγραφο 32.6 ανωτέρω, η προθεσμία παραλαβής παρατείνεται ανάλογα.

34.4. Σε περίπτωση εμπρόθεσμης παράδοσης των προϊόντων από τον Προμηθευτή, εάν η Εταιρία από υπαιτιότητα της δεν προβεί σε εμπρόθεσμη κατά τα ανωτέρω παραλαβή, η παραλαβή θεωρείται ότι συντελέστηκε αυτοδίκαια μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την επίδοση στην Εταιρία έγγραφης όχλησης του Προμηθευτή, η οποία γίνεται μετά τη λήξη της προθεσμίας παραλαβής. Στην όχληση αυτή πρέπει απαραιτήτως να επισυνάπτονται τα έγγραφα, από τα οποία προκύπτει η εμπρόθεσμη παράδοση. Στην περίπτωση της αυτοδίκαιης παραλαβής δεν θίγονται τα δικαιώματα της Εταιρίας για απόρριψη των προϊόντων που παραδόθηκαν ή παραλαβή τους με έκπτωση. Στην περίπτωση αυτή ο Προμηθευτής υποχρεούται να επιστρέψει το τίμημα που τυχόν έλαβε έως τότε στο σύνολο του ή κατά το μέρος του που αναλογεί στην επιβληθείσα έκπτωση.

34.5. Η αρμόδια Επιτροπή οφείλει να διαβιβάσει στην Εταιρία το πρωτόκολλο παραλαβής εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από τη σύνταξη του.

35. Φόρτωση.

35.1. Ο Προμηθευτής αμέσως μετά τη φόρτωση των προϊόντων γνωστοποιεί στην Εταιρία με τηλεγράφημα, τηλέτυπο ή τηλεομοιοτυπία τα στοιχεία φόρτωσης.

35.2. Στην ανακοίνωση περιλαμβάνονται τουλάχιστον:

35.2.1. Ο αριθμός της σύμβασης και της σχετικής πίστωσης της Τράπεζας της Ελλάδος, αν υπάρχει.

35.2.2. Σε περίπτωση που η μεταφορά γίνεται με πλοίο, το όνομα του πλοίου, την εθνικότητα και τη σημαία του.

35.2.3. Τον αριθμό των κιβωτίων, τα επ` αυτών σημεία και αριθμούς, τη φορτωθείσα ποσότητα και το βάρος της (μικτό και καθαρό).

35.3. Εάν ο Προμηθευτής παραλείψει ή καθυστερήσει την ανακοίνωση της φόρτωσης βαρύνεται ο ίδιος με τις δαπάνες υπερημεριών και παραμονής σε τελωνειακούς χώρους ή χώρους INTRANSIT των προϊόντων από την επομένη της αφίξεως του μεταφορικού μέσου έως και την παραλαβή τους.

36. Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση / φόρτωση / αντικατάσταση / ανάληψη απορριφθέντων προϊόντων.

36.1. Εκπρόθεσμη παράδοση / φόρτωση / αντικατάσταση.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης φόρτωσης ή παράδοσης ή αντικατάστασης προϊόντων που απορρίφθηκαν επιβάλλονται οι προβλεπόμενες στη σύμβαση κυρώσεις.

36.2. Αν στη σύμβαση δεν ορίζεται διαφορετικά, ισχύουν τα ακόλουθα:

36.3. Σε περίπτωση που η φόρτωση ή η παράδοση ή η αντικατάσταση των προϊόντων γίνει μετά τη λήξη της αντίστοιχης προθεσμίας, όπως αυτή διαμορφώνεται ύστερα από τυχόν μετάθεση, αλλά πριν τη λήξη της παρατάσεως που τυχόν χορηγήθηκε, επιβάλλεται πρόστιμο, υπολογιζόμενο ως εξής:

36.3.1. Για καθυστέρηση που δεν υπερβαίνει το \ του μέγιστου χρόνου παράτασης, ποσοστό 1% της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε καθυστερημένα.

36.3.2. Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το \ αλλά όχι και το \ του μέγιστου χρόνου παράτασης, ποσοστό 3% της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε καθυστερημένα.

36.3.3. Για περαιτέρω καθυστέρηση, ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε καθυστερημένα.

36.4. Αν ο Προμηθευτής κηρυχθεί έκπτωτος και με τη σχετική απόφαση του δοθεί προθεσμία παράδοσης των προϊόντων, σε περίπτωση τήρησης της προθεσμίας αυτής επιβάλλεται πρόστιμο ίσο με το 10% της συμβατικής αξίας. Αν εν τω μεταξύ έχει αρχίσει επαναληπτική διαδικασία προμήθειας, αυτή ματαιώνεται με την οριστική παραλαβή της ποσότητας που παραδόθηκε.

36.5. Για την εφαρμογή των προηγουμένων εδαφίων, ισχύουν τα ακόλουθα:

36.5.1. Κλάσμα ημέρας θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

36.5.2. Ως συμβατική αξία νοείται η αξία χωρίς τον αναλογούντα φόρο προστιθέμενης αξίας.

36.5.3. Αν η καθυστέρηση της παράδοσης μέρους της συμβατικής ποσότητας επηρεάζει τη χρήση του υπόλοιπου μέρους, το πρόστιμο υπολογίζεται στο σύνολο της συμβατικής ποσότητας.

36.6. Εκπρόθεσμη ανάληψη απορριφθέντων.

Εάν ο Προμηθευτής δεν προσέλθει εμπρόθεσμα για την ανάληψη των προϊόντων που απορρίφθηκαν, εκτός από τις άλλες συνέπειες, επιβάλλεται σε βάρος του πρόστιμο ίσο με το 10% της συμβατικής αξίας

των υλικών αυτών. Τα απορριφθέντα προϊόντα που δεν αναλήφθηκαν εμπρόθεσμα εκποιούνται προς όφελος της Εταιρίας ή καταστρέφονται, κατά την κρίση της Εταιρίας και ύστερα από ειδοποίηση του Προμηθευτή.

37. Ναύλωση - Ασφάλιση.

37.1. Σε περίπτωση που η προμήθεια πραγματοποιείται με τον όρο παράδοσης FOB - FOT, η επιλογή του μεταφορικού μέσου γίνεται με μέριμνα και δαπάνη της Εταιρίας. Ο Προμηθευτής μετά την υπογραφή της συμβάσεως υποχρεούται να ζητήσει από την Εταιρία έγγραφες οδηγίες σχετικά με τη μεταφορά των προϊόντων.

37.2. Στις άλλες περιπτώσεις η επιλογή του μεταφορικού μέσου γίνεται με μέριμνα και δαπάνη του Προμηθευτή και, αν στη σύμβαση δεν ορίζεται διαφορετικά:

37.2.1. Δεν επιτρέπεται η μεταφόρτωση σε ενδιάμεσους σταθμούς ή λιμένες, χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση της Εταιρίας.

37.2.2. Εφόσον το μέσο μεταφοράς είναι πλοίο και εκτός αν η Εταιρία αποφασίσει διαφορετικά:

37.2.2.1. Αυτό υπόκειται στους περιορισμούς και τις συμφωνίες της CLASSIFICATION CLAUSES και

37.2.2.2. Η φόρτωση γίνεται μέσα στα κύτη και όχι στο κατάστρωμα του πλοίου.

37.3. Σε περίπτωση που κατά τη σύμβαση η μέριμνα και η δαπάνη της ασφάλισης των υπό προμήθεια προϊόντων βαρύνει τον Προμηθευτή, αυτή ανατίθεται σε ασφαλιστική εταιρία και καλύπτει κινδύνους ανάλογα με τη φύση του εμπορεύματος, τα περιστατικά του ταξιδιού, τη συσκευασία και τους λοιπούς συναφείς παράγοντες, όπως ειδικότερα ορίζεται στη Σύμβαση. Πέραν αυτών ασφαλίζονται οι κίνδυνοι πολέμου, απεργιών, στάσεων, πολιτικών ταραχών, όπως ορίζεται στις εκάστοτε ισχύουσες ρήτρες του Ινστιτούτου Ασφαλίσεων Λονδίνου.

37.4. Σε όλες τις περιπτώσεις, στις οποίες η Σύμβαση προβλέπει ασφάλιση των υπό προμήθεια προϊόντων, και αν στη Σύμβαση δεν ορίζεται διαφορετικά:

37.4.1. Η ασφάλιση γίνεται με τη ρήτρα "Από αποθήκη σε αποθήκη" (From Warehouse to Warehouse), περιλαμβανομένης και της παραμονής των προϊόντων στους τελωνειακούς χώρους ή άλλες αποθήκες INTRANSIT του τόπου προορισμού και για σαράντα πέντε (45) ημέρες από την άφιξη τους και

37.4.2. Η ασφάλιση καλύπτει την αξία CIF των προϊόντων πλέον 5%.

38. Πληρωμές.

38.1. Τρόποι πληρωμής.

Η πληρωμή της αξίας των παραδιδόμενων προϊόντων, γίνεται με έναν από τους ακόλουθους τρόπους, όπως ειδικότερα ορίζεται στη διακήρυξη και τη σύμβαση:

38.1.1. Με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή.

38.1.2. Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής σύμφωνα με το άρθρο 10.1.8 του παρόντος.

38.1.3. Με την πληρωμή ποσοστού έως 20% της συμβατικής αξίας των παραδοθέντων κατά την πραγματοποίηση της παραλαβής και μετά τη διενέργεια του μακροσκοπικού ελέγχου και την πληρωμή του υπολοίπου με την οριστική παραλαβή.

38.1.4. Με προθεσμιακό διακανονισμό για το 100% της συμβατικής αξίας ή μέρος αυτής.

38.2. Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής μπορεί να εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραδόσεις.

38.3. Δικαιολογητικά πληρωμής.

Για την πληρωμή υποβάλλονται όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στη Σύμβαση ή στον νόμο για την πραγματοποίηση των πληρωμών της Εταιρίας και σε κάθε περίπτωση τα εξής:

38.3.1. Πρακτικό παραλαβής και, αν συντρέχει περίπτωση, αποδεικτικό της προσκόμισης των προϊόντων στην αποθήκη που προβλέπεται στη Σύμβαση ή, σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο της έγγραφης όχλησης για παραλαβή, της σχετικής εκθέσεως επιδόσεως στην Εταιρία και των εγγράφων, από τα οποία προκύπτει η εμπρόθεσμη παράδοση.

38.3.2. Τιμολόγιο του Προμηθευτή με την ένδειξη "Εξοφλήθηκε" ή, αν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη αυτή, νόμιμη απόδειξη εξοφλήσεως.

38.4. Ειδικά οι πληρωμές που γίνονται στο εξωτερικό μπορούν να γίνονται μέσω της Τράπεζας της Ελλάδος, με έμβασμα ή με το άνοιγμα ανέκκλητης ενέγγυας πίστωσης. Για την πληρωμή στο εξωτερικό απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

38.4.1. Σε περίπτωση προμήθειας με παράδοση FOB ή FOT: 38.4.1.1. Πλήρης σειρά φορτωτικών πραγματικής φόρτωσης στο όνομα της Εταιρίας ή σε διαταγή της, που να αναφέρουν ότι ο ναύλος πληρώνεται στον τόπο προορισμού.

38.4.1.2. Πιστοποιητικό καταγωγής των υλικών εις τριπλούν.

38.4.1.3. Τιμολόγιο του Προμηθευτή εις εξαπλούν, με την ένδειξη "Εξοφλήθηκε" ή, αν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη αυτή, νόμιμη απόδειξη εξοφλήσεως.

38.4.1.4. Ζυγολόγιο ή μετρολόγιο, εις εξαπλούν.

38.4.1.5. Πιστοποιητικό ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου, αν ο έλεγχος αυτός έχει ανατεθεί σε διεθνές γραφείο ελέγχου, ή πρακτικό, αν ο έλεγχος έχει ανατεθεί σε Επιτροπή.

38.4.1.6. Εφόσον η σύμβαση προβλέπει πληρωμή με την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή, το αντίστοιχο πρωτόκολλο και, αν συντρέχει περίπτωση, αποδεικτικό εισαγωγής των προϊόντων στην προβλεπόμενη στη σύμβαση αποθήκη.

38.4.1.7. Αντίγραφο τηλεγραφήματος ή τηλετυπήματος ή τηλεομοιοτυπίας του Προμηθευτή, με το οποίο αυτός γνωρίζει στην Εταιρία τη φόρτωση και τα στοιχεία της.

38.4.2. Σε περίπτωση προμήθειας με παράδοση CIF: 38.4.2.1. Τα παραπάνω δικαιολογητικά, με τη διαφορά ότι η φορτωτική θα φέρει την ένδειξη ότι ο ναύλος έχει πληρωθεί.

38.4.2.2. Ασφαλιστήρια σύμβαση ή πιστοποιητικό ασφάλισης ασφαλιστικής εταιρίας που να καλύπτει τους κινδύνους που προβλέπονται στη Σύμβαση.

38.4.2.3. Απόδειξη πληρωμής των ασφαλίστρων.

38.5. Σε περίπτωση παράδοσης με τον όρο "Ελεύθερο":

38.5.1. Πρακτικό οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή, σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο της έγγραφης όχλησης για παραλαβή, της σχετικής εκθέσεως επιδόσεως στην Εταιρία και των εγγράφων, από τα οποία προκύπτει η εμπρόθεσμη παράδοση.

38.5.2. Τιμολόγιο που θα φέρει την ένδειξη "Εξοφλήθηκε" ή, αν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη αυτή, νόμιμη απόδειξη εξοφλήσεως.

38.5.2.1. Πιστοποιητικό ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου, αν ο έλεγχος αυτός έχει ανατεθεί σε διεθνές γραφείο ελέγχου, ή πρακτικό, αν ο έλεγχος έχει ανατεθεί σε Επιτροπή.

38.6. Οι συμβατικές προθεσμίες πληρωμής κινούνται με την υποβολή στην Εταιρία όλων των αναγκαίων για την πληρωμή δικαιολογητικών, μη υπολογιζόμενων των χρονικών διαστημάτων των τυχόν δικαστικών διενέξεων.

39.Έκπτωση του Προμηθευτή - Αποκλεισμός του από τις συμβάσεις της Εταιρίας.

39.1.Έκπτωση.

Η κήρυξη του Προσφέροντος / Προμηθευτή εκπτώτου, στις περιπτώσεις που αυτό προβλέπεται στον παρόντα κανονισμό, γίνεται κατόπιν κλήσεως του Προσφέροντος/ Προμηθευτή σε ακρόαση εντός ρητής προθεσμίας από την κοινοποίηση της σχετικής κλήσης. Με την επιφύλαξη του δικαιώματος της Εταιρίας να λύσει μονομερώς τη Σύμβαση, ο Προσφέρων / Προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος, αν η μη τήρηση των υποχρεώσεων του οφείλεται σε λόγο ανώτερης βίας ή σε υπαιτιότητα της Εταιρίας.

39.2. Σε περίπτωση κηρύξεως του Προσφέροντος / Προμηθευτή εκπτώτου αυτός αποξενώνεται από κάθε δικαίωμα του από την κατακύρωση ή τη Σύμβαση, αντίστοιχα, και επιβάλλονται σε αυτόν οι ακόλουθες πρόσθετες κυρώσεις:

39.2.1. Καταπίπτει υπέρ της Εταιρίας η εγγύηση συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης, κατά περίπτωση. Ειδικά προκειμένου για τον Προσφέροντα, στον οποίο έγινε κατακύρωση που ανακλήθηκε κατά την παράγραφο 29.6 του παρόντος, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής καταπίπτει και αν αποδεικνύεται ότι η υπεύθυνη δήλωση που είχε υποβληθεί από αυτόν περί υποβολής των αναγκαίων για τη σύναψη της συμβάσεως δικαιολογητικών ήταν ολικά ή μερικά αναληθής.

39.2.2. Καταπίπτει υπέρ της Εταιρίας η εγγύηση της τυχόν προκαταβολής, προκειμένου να επιστραφεί το κεφάλαιο της δοθείσας προκαταβολής και οι τόκοι αυτού από την ημέρα λήψης της προκαταβολής έως την έκδοση της σχετικής αποφάσεως καταπτώσεως.

39.2.3. Επιβάλλεται σε αυτόν κάθε ζημία της Εταιρίας, ιδίως από τη διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης της Σύμβασης και την απόκτηση του αγαθού σε τιμή αυξημένη σε σχέση με την αρχική σύμβαση.

39.3. Στον Προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος μπορεί να παρασχεθεί προθεσμία παράδοσης των προϊόντων. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να διαρκεί πέραν της προτεραίας της ημέρας υποβολής νέων προσφορών για την απόκτηση του ίδιου αγαθού. Σε περίπτωση παράδοσης μέσα στην προθεσμία αυτή επιβάλλεται πρόστιμο ίσο με το 10% της συμβατικής αξίας σύμφωνα με την παράγραφο 36.4 του παρόντος.

39.4. Αποκλεισμός Προμηθευτή.

Στον Προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος μπορεί επίσης, κατόπιν κλήσεως του σε ακρόαση, να

επιβληθεί αποκλεισμός από τις διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων της Εταιρίας για ορισμένο χρόνο.

40. Ευθύνη του Προμηθευτή για ελαττωματικά προϊόντα.

Αν στη σύμβαση δεν ορίζεται διαφορετικά και με την επιφύλαξη τυχόν διατάξεων του νόμου που προβλέπουν αυξημένη ευθύνη του Προμηθευτή, ο Προμηθευτής ευθύνεται για κάθε ζημία που προκαλείται στην Εταιρία από ελαττωματικά προϊόντα που παραδίδει σε αυτή, εκτός αν αποδείξει ότι κατά την παράδοση δεν γνώριζε ούτε μπορούσε να γνωρίζει το ελάττωμα ή ότι η Εταιρία γνώριζε το ελάττωμα κατά την παραλαβή του. Υπό τις ίδιες προϋποθέσεις, ο Προμηθευτής οφείλει να καταβάλει στην Εταιρία οτιδήποτε τυχόν αυτή υποχρεωθεί να καταβάλει σε τρίτους, του προσωπικού της περιλαμβανομένου, ως αποζημίωση ή χρηματική ικανοποίηση ηθικής βλάβης από τη χρήση ελαττωματικών προϊόντων που παρέδωσε στην Εταιρία.

41. Μονομερής αναστολή και λύση της Σύμβασης.

41.1. Η Εταιρία με μονομερή απόφαση της μπορεί να αναστέλλει την εκτέλεση μέρους ή και του συνόλου της σύμβασης με έγγραφη γνωστοποίηση στον Προμηθευτή. Στη γνωστοποίηση αυτή προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκεια της. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής ο Προμηθευτής απαλλάσσεται εκείνων από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί. Οφείλει, ωστόσο, να λάβει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για τον περιορισμό τυχόν δαπανών είτε του ίδιου είτε της Εταιρίας.

41.2. Η Εταιρία με μονομερή απόφαση της μπορεί αζημίως να λύσει τη σύμβαση για το ανεκτέλεστο μέρος του συμβατικού αντικειμένου ή και για το σύνολο του, εφόσον είναι ολόκληρο ανεκτέλεστο, αν χωρίς υπαιτιότητα του Προμηθευτή ή της Εταιρίας καθυστέρησε η παράδοση των προϊόντων σε σημείο ώστε η Εταιρία να μην έχει πλέον συμφέρον στην εκτέλεση της συμβάσεως.

42. Ενστάσεις του Προμηθευτή.

42.1. Κατά των αποφάσεων της Εταιρίας με τις οποίες επιβάλλονται στον Προμηθευτή κυρώσεις ή έκπτωση από τη σύμβαση επιτρέπεται ένσταση.

42.2. Η ένσταση απευθύνεται στο όργανο που κατακύρωσε τη σύμβαση και υποβάλλεται μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της αποφάσεως που προσβάλλεται. Στην ένσταση πρέπει να διατυπώνονται με τρόπο συγκεκριμένο οι λόγοι που δικαιολογούν το αίτημα της.

42.3. Η ένσταση δεν αναστέλλει την εκτέλεση της προσβαλλόμενης αποφάσεως. Κατ` εξαίρεση, όμως:

42.3.1. Η απόφαση της εκπτώσεως δεν εκτελείται ούτε επιβάλλονται οι σχετικές κυρώσεις, πριν την έκδοση αποφάσεως επί της ενστάσεως του Προμηθευτή ή, αν δεν ασκηθεί τέτοια, πριν τη λήξη της σχετικής προθεσμίας.

42.3.2. Η εκτέλεση των λοιπών κυρώσεων μπορεί κατά την κρίση της Εταιρίας να ανασταλεί έως την έκδοση αποφάσεως επί της ενστάσεως, αν υποβληθεί σχετικό αίτημα από τον Προμηθευτή μαζί με την ένσταση του.

ΜΕΡΟΣ Δ` - ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

43. Γενική Διάταξη.

43.1. Η εκτέλεση των Συμβάσεων Υπηρεσιών της Εταιρίας γίνεται κατά τις διατάξεις του Μέρους Γ του παρόντος που ρυθμίζουν τις Συμβάσεις Προμηθειών, αναλόγως εφαρμοζόμενες, καθώς και τις διατάξεις του παρόντος Μέρους.

43.2. Κατ` εξαίρεση οι συμβάσεις μελετών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 3316/2005 εκτελούνται με βάση τις διατάξεις του νόμου εκείνου.

44. Παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης -
Επίλυση διαφωνιών.

44.1. Με απόφαση της Εταιρίας μπορεί να ορίζεται ένα ή περισσότερα πρόσωπα αρμόδια για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της συμβάσεως (Επιβλέπων / Ομάδα Επίβλεψης). Τα πρόσωπα αυτά ανακοινώνονται στον Πάροχο Υπηρεσιών. Στην Επιτροπή Παραλαβής δεν ορίζονται, εφόσον τούτο είναι δυνατόν, ο Επιβλέπων ή, κατά περίπτωση, τα μέλη της Ομάδας Επίβλεψης.

44.2. Ο Επιβλέπων / Ομάδα Επίβλεψης παρακολουθεί την εκτέλεση της συμβάσεως και μπορεί να δίδει στον Πάροχο Υπηρεσιών, προφορικά ή γραπτά, εντολές για την προσήκουσα εκτέλεση της συμβάσεως μέσα στα όρια της. Με τις εντολές αυτές δεν μπορεί να τροποποιείται ή να επεκτείνεται το αντικείμενο της Συμβάσεως.

44.3. Σε περίπτωση διαφωνίας του Παρόχου Υπηρεσιών προς τις εντολές του Επιβλέποντος / Ομάδας Επίβλεψης, ο Πάροχος Υπηρεσιών οφείλει το αργότερο μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες από τη λήψη της εντολής να αναφέρει τη διαφωνία του προς την Επιτροπή Παραλαβής, η οποία αποφαίνεται δεσμευτικά

για την Ομάδα Επίβλεψης και τον Πάροχο Υπηρεσιών.

44.4. Σε περίπτωση που ο Πάροχος Υπηρεσιών παραλείψει την εμπρόθεσμη διατύπωση της διαφωνίας του με τις οδηγίες του Επιβλέποντος / Ομάδας Επίβλεψης προς την Επιτροπή Παραλαβής δεν δικαιούται να την επικαλεστεί σε μεταγενέστερο στάδιο.

45. Διόρθωση ελλείψεων παραδοτέων.

45.1. Κατά την παραλαβή παραδοτέων Συμβάσεως Υπηρεσιών η Εταιρία μπορεί κατά την κρίση της, πριν απορρίψει ή παραλάβει με έκπτωση τα παραδοτέα, να τάσσει στον Πάροχο Υπηρεσιών εύλογη προθεσμία διορθώσεως ή συμπληρώσεως των παραδοτέων.

45.2. Εφόσον ο Πάροχος Υπηρεσιών προβεί εμπρόθεσμα στη διόρθωση ή συμπλήρωση τα παραδοτέα παραλαμβάνονται χωρίς έκπτωση επί της τιμής και μπορεί ο Πάροχος Υπηρεσιών να απαλλαγεί ολικά ή μερικά από το πρόστιμο εκπρόθεσμης παράδοσης.

46. Ευθύνη του Παρόχου Υπηρεσιών.

Εάν με τη σύμβαση δε συμφωνηθεί διαφορετικά και με την επιφύλαξη τυχόν ειδικών διατάξεων που διέπουν το επάγγελμα του Παρόχου Υπηρεσιών, ο Πάροχος Υπηρεσιών ευθύνεται έναντι της Εταιρίας σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 2251/1994 (Α` 191), όπως εκάστοτε ισχύει.

ΤΜΗΜΑ ΔΕΥΤΕΡΟ - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΩΝ

47. Αντικείμενο του Κανονισμού - Γενικές Αρχές.

47.1. Αντικείμενο του παρόντος αποτελεί ο καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας σύναψης και εκτέλεσης Συμβάσεων Έργων που αναθέτει η εταιρία με την επωνυμία "Ο.Λ.Π. Α.Ε." (στο εξής Εταιρία).

47.2. Στις διαδικασίες ανάθεσης και στην εκτέλεση Συμβάσεων Έργων ισχύουν οι γενικές αρχές που προβλέπονται στο Μέρος Α` του Πρώτου Τμήματος του παρόντος.

48. Ορισμοί.

48.1. "Σύμβαση Έργου" είναι η σύμβαση που έχει ως αντικείμενο είτε την εκτέλεση είτε συγχρόνως τη μελέτη και την εκτέλεση εργασιών που αφορούν μία από τις δραστηριότητες που αναφέρονται στο Παράρτημα XII της Οδηγίας 2004/17ΕΚ ή το Παράρτημα I της Οδηγίας 2004/18ΕΚ ή ενός έργου, είτε ακόμα την πραγματοποίηση με οποιαδήποτε μέσα ενός έργου το οποίο ανταποκρίνεται στις επακριβώς οριζόμενες από την Εταιρία ανάγκες. Ως "Έργο" νοείται το αποτέλεσμα ενός συνόλου οικοδομικών εργασιών ή εργασιών πολιτικού μηχανικού που προορίζεται να πληροί αυτό καθεαυτό μία οικονομική ή τεχνική λειτουργία.

48.2. "Σύμβαση Παραχώρησης `Εργου" είναι η σύμβαση η οποία παρουσιάζει τα ίδια χαρακτηριστικά με μία Σύμβαση Έργου, εκτός από το γεγονός ότι το εργολαβικό αντάλλαγμα συνίσταται είτε αποκλειστικά στο δικαίωμα εκμετάλλευσης του έργου είτε στο δικαίωμα αυτό σε συνδυασμό με καταβολή αμοιβής.

48.3. "Εργολήπτης" είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση ή κοινοπραξία αυτών των προσώπων που έχει αναλάβει την εκτέλεση Συμβάσεως Έργου.

49. Όργανα Διαδικασιών Ανάθεσης και Εκτέλεσης Συμβάσεων.

49.1. Αρμόδια Όργανα.

Αρμόδιοι για την έκδοση των αποφάσεων κατά τον παρόντα Κανονισμό είναι ο Υπουργός Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, το Διοικητικό Συμβούλιο, Εκτελεστική Επιτροπή, ο Προϊστάμενος Υπηρεσιών της Εταιρίας ή το όργανο, στο οποίο η συγκεκριμένη αρμοδιότητα μεταβιβάστηκε σύμφωνα με το Καταστατικό.

49.2. Διευθύνουσα (ή Επιβλέπουσα) Υπηρεσία:

Είναι η Τεχνική Υπηρεσία της Εταιρίας.

49.3. Προϊσταμένη Αρχή (ή Εποπτεύουσα) Αρχή:

Είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας, η Εκτελεστική Επιτροπή ή ο Προϊστάμενος Υπηρεσιών της Εταιρίας, κατά τις διακρίσεις του Καταστατικού.

49.4. Τεχνικό Συμβούλιο.

49.4.1. Το Τεχνικό Συμβούλιο της Εταιρίας γνωμοδοτεί για τα θέματα που προβλέπονται στον ν. 1418/1984 και τα εκτελεστικά του διατάγματα καθώς επίσης και για κάθε θέμα που παραπέμπεται σε αυτό από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας. Το Τεχνικό Συμβούλιο δεν γνωμοδοτεί σε θέματα αιτήσεων θεραπείας.

49.4.2. Το Τεχνικό Συμβούλιο συγκροτείται για διετή θητεία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας και αποτελείται από:

49.4.3. Έναν τεχνικό υπάλληλο κατηγορίας ΠΕ με Α` ή Β` βαθμό της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. ως πρόεδρο. Ο πρόεδρος ορίζεται με τον αναπληρωτή του από τον Υπουργό ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε..

49.4.4. Δύο (2) τεχνικούς υπαλλήλους της Τεχνικής Υπηρεσίας της Εταιρίας, διπλωματούχους Α.Ε.Ι., από τους οποίους ο ένας με ειδικότητα ηλεκτρολόγου - μηχανολόγου μηχανικού.

49.4.5. Τον προϊστάμενο της Νομικής Υπηρεσίας της Εταιρίας.

49.4.6. Έναν εκπρόσωπο του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (Τ.Ε.Ε.) που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από τη Διοικούσα Επιτροπή του Τ.Ε.Ε..

49.4.7. Έναν εκπρόσωπο των πανελλήνιων εργοληπτικών οργανώσεων, που υποδεικνύεται μαζί με τον αναπληρωτή του σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 10 εδ. β` του ν. 3481/2006 (Α` 162).

49.5. Τα μέλη του Τεχνικού Συμβουλίου που ορίζονται από την Εταιρία ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους.

49.6. Καθήκοντα γραμματέα του Τεχνικού Συμβουλίου ασκεί υπάλληλος της Εταιρίας.

49.7. Χρέη εισηγητή του Τεχνικού Συμβουλίου ασκεί, ανάλογα με το συζητούμενο θέμα, τεχνικός υπάλληλος της Εταιρίας, που συμμετέχει σε αυτό χωρίς ψήφο.

49.8. Το Τεχνικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, όταν είναι παρόντες ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του και δύο (2) από τα μέλη του.

49.9. Οι αποφάσεις και οι γνωμοδοτήσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου μπορεί να καλεί στις συνεδριάσεις οποιονδήποτε υπάλληλο ή ιδιώτη για παροχή πληροφορίας ή γνώμης σχετικά με τα θέματα που συζητούνται στο Συμβούλιο.

50. Προγραμματισμός και Πρωτοβουλία εκτέλεσης Έργων.

50.1. Για την εκτέλεση Έργων η Εταιρία εκπονεί επενδυτικό πρόγραμμα πενταετούς βάσεως, το οποίο εξειδικεύεται περαιτέρω σε ετήσια προγράμματα έργων.

50.2. Η πρωτοβουλία σχεδιασμού των έργων ανήκει κατά κανόνα στην Εταιρία, η οποία είναι και η αναθέτουσα αρχή. Κατ` εξαίρεση, προκειμένου για έργα που εκτελούνται εντός της χερσαίας και της θαλάσσιας λιμενικής ζώνης και είναι έργα εθνικού επιπέδου ή εθνικής λιμενικής πολιτικής, η πρωτοβουλία μπορεί να ανήκει στο Ελληνικό Δημόσιο. Στην περίπτωση αυτή το Ελληνικό Δημόσιο αναθέτει στην Εταιρία τις αρμοδιότητες της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και της Προϊσταμένης Αρχής σχετικά με τη σύνταξη των μελετών, τη διαδικασία ανάθεσης και την εκτέλεση της συμβάσεως, διατηρώντας το ίδιο την ιδιότητα της Αναθέτουσας Αρχής και βαρυνόμενο με τις σχετικές δαπάνες.

51. Κανόνες αποτίμησης της αξίας των συμβάσεων και κατώφλια εφαρμογής Οδηγιών.

51.1. Κανόνες αποτίμησης.

Για την αποτίμηση της αξίας μίας συμβάσεως, προκειμένου να διαγνωσθεί η υπαγωγή της στις διατάξεις των Οδηγιών 2004/17ΕΚ και 2004/18ΕΚ εφαρμόζονται οι κανόνες του παρόντος άρθρου.

51.2. Η αποτίμηση της αξίας της συμβάσεως στηρίζεται στο συνολικό πληρωτέο ποσό, όπως προϋπολογίζεται από την Εταιρία, μαζί με τις τυχόν επιβαλλόμενες κρατήσεις, εκτός του φόρου προστιθέμενης αξίας. Στο ποσό αυτό περιλαμβάνονται τυχόν προβλεπόμενα δικαιώματα προαίρεσης ή ανανεώσεις ή παρατάσεις ή επεκτάσεις της συμβάσεως.

51.3. Στην αξία της σύμβασης περιλαμβάνονται τα τυχόν προβλεπόμενα βραβεία ή ποσά που καταβάλλονται από την Εταιρία στους Υποψήφιους ή Προσφέροντες.

51.4. Κατά τον υπολογισμό της εκτιμώμενης αξίας λαμβάνεται υπόψη και η συνολική εκτιμώμενη αξία των προμηθειών που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση του έργου και τίθενται στη διάθεση του Εργολήπτη από την Εταιρία.

51.5. Όταν ένα σχεδιαζόμενο έργο μπορεί να οδηγήσει σε ταυτόχρονη σύναψη χωριστών συμβάσεων κατά τμήματα, λαμβάνεται υπόψη η συνολική εκτιμώμενη αξία όλων αυτών των τμημάτων. Όταν η συνολική αξία των τμημάτων είναι ίση με ή υπερβαίνει την αξία που καθορίζεται στο άρθρο 16 της Οδηγίας 2004/17ΕΚ ή το άρθρο 7 της Οδηγίας 2004/18ΕΚ, αυτές εφαρμόζονται σε κάθε ένα από τα τμήματα. Ωστόσο η Εταιρία μπορεί να παρεκκλίνει από τις Οδηγίες αυτές για τμήματα, των οποίων η εκτιμώμενη αξία χωρίς φόρο προστιθέμενης αξίας είναι μικρότερη του ορίου που προβλέπεται στο άρθρο 17 παρ. 6 εδάφιο α` (3η περίπτωση) της Οδηγίας 2004/17ΕΚ και στο άρθρο 9 παρ. 5 εδάφιο α` (3η περίπτωση) της Οδηγίας 2004/18ΕΚ, υπό τον όρο ότι το συνολικό ποσό των συγκεκριμένων τμημάτων δεν υπερβαίνει το 20% της συνολικής αξίας όλων των τμημάτων.

51.6. Προμήθειες και Υπηρεσίες, που δεν είναι απαραίτητες για την εκτέλεση Συμβάσεως Έργου, δεν μπορεί να ανατίθενται μαζί με αυτή με αποτέλεσμα την καταστρατήγηση των διατάξεων που διέπουν την ανάθεση Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών.

51.7. Κατώφλια εφαρμογής.

Το όριο εφαρμογής της Οδηγίας 2004/17ΕΚ σε Συμβάσεις Έργων καθορίζεται στο άρθρο 16 περίπτωση β` της εν λόγω Οδηγίας, όπως εκάστοτε ισχύει. Το όριο εφαρμογής της Οδηγίας 2004/18ΕΚ σε Συμβάσεις Έργων καθορίζεται στο άρθρο 7 περίπτωση γ` της εν λόγω Οδηγίας, όπως εκάστοτε ισχύει.

52. Ανάθεση και εκτέλεση Συμβάσεων Έργων.

52.1. Με την επιφύλαξη των διατάξεων του παρόντος, η ανάθεση και η εκτέλεση των Συμβάσεων Έργων της Εταιρίας και η επίλυση των διαφορών μεταξύ της Εταιρίας και του Εργολήπτη γίνεται σύμφωνα με το ν. 1418/1984 (Α` 23), το π.δ. 609/1985 (Α` 223) και τον 3263/2004 (Α` 179).

52.2. Προκειμένου για διεθνείς διαγωνισμούς η διακήρυξη εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ύστερα από γνώμη του Τεχνικού Συμβουλίου.

52.3. Η εκτέλεση λιμενικών έργων υπόκειται στην προηγούμενη έγκριση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας. Η εκτέλεση έργων εθνικού επιπέδου υπόκειται στην προηγούμενη έγκριση των Υπουργών ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε., Οικονομίας και Οικονομικών και Εμπορικής Ναυτιλίας. Η εκτέλεση προσχώσεων στη θάλασσα γίνεται ύστερα από κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών, ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. και Εμπορικής Ναυτιλίας, που εκδίδεται με τη σύμφωνη γνώμη του Γενικού Επιτελείου Ναυτικού.

52.4. Επί των αιτήσεων θεραπείας του αναδόχου αποφασίζει ο Υπουργός ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. ύστερα από γνώμη του Τεχνικού Συμβουλίου της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων.

52.5. Η προσωρινή και η οριστική παραλαβή γίνονται από Επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας. Στην Επιτροπή μπορεί να συμμετέχουν και τεχνικοί υπάλληλοι της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε..

52.6. Η ανάθεση και η εκτέλεση Συμβάσεων Παραχώρησης Έργων γίνεται με αποφάσεις της Εταιρίας, τηρουμένων των οικείων διατάξεων των Οδηγιών 2004/17ΕΚ και 2004/18ΕΚ.

53. Παρεκκλίσεις

Αρμόδιο για την έγκριση παρεκκλίσεων από το ν. 1418/1984 και το π.δ. 609/1985 είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας που αποφασίζει ύστερα από γνώμη του Τεχνικού Συμβουλίου. Οι παρεκκλίσεις δεν θίγουν τις υποχρεωτικές διατάξεις των Οδηγιών 2004/17ΕΚ και 2004/18ΕΚ, του ν. 2688/1999 (Α` 40) και του π.δ. 320/1987.

54. Συμβάσεις Παραχώρησης Έργων.

54.1. Προκειμένου να συνάψει Σύμβαση Παραχώρησης Έργου η οποία υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της Οδηγίας 2004/18ΕΚ η Εταιρία γνωστοποιεί την πρόθεση της με σχετική διακήρυξη. Η διακήρυξη αυτή περιλαμβάνει τις πληροφορίες που προβλέπονται στο Παράρτημα VII Γ της Οδηγίας 2004/18ΕΚ καθώς και κάθε άλλη πληροφορία που κρίνεται αναγκαία από την Εταιρία. Για τον σκοπό αυτό χρησιμοποιούνται τα τυποποιημένα έντυπα που εγκρίνονται με τη διαδικασία του άρθρου 77 της Οδηγίας 2004/18ΕΚ.

54.2. Η ελάχιστη προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων στη διαδικασία είναι πενήντα δύο (52) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

54.3. Εφόσον η διακήρυξη έχει καταρτισθεί και αποσταλεί στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης με Ηλεκτρονικά Μέσα και σύμφωνα με το Παράρτημα VIII (σημείο 3) της Οδηγίας 2004/18ΕΚ, η προθεσμία υποβολής των υποψηφιοτήτων μπορεί να συντμηθεί κατά επτά (7) ημέρες.

54.4. Η Εταιρία μπορεί:

54.4.1. Είτε να επιβάλλει στον ανάδοχο της Σύμβασης Παραχώρησης να αναθέτει σε τρίτους συμβάσεις που αντιπροσωπεύουν τουλάχιστον το 30% της συνολικής αξίας των έργων που αποτελούν το αντικείμενο της Σύμβασης Παραχώρησης Έργου, προβλέποντας ταυτόχρονα ότι οι υποψήφιοι μπορούν να επαυξήσουν το ποσοστό αυτό.

54.4.2. Είτε να καλεί τους υποψηφίους να υποδείξουν οι ίδιοι με τις προσφορές τους το ποσοστό της συνολικής αξίας των έργων που προτίθενται να αναθέσουν σε τρίτους.

54.5. Μετά τη σύναψη της Σύμβασης Παραχώρησης Έργου η Εταιρία μπορεί να αναθέτει στον ανάδοχο συμπληρωματικές εργασίες, οι οποίες δεν περιλαμβάνονταν στο αρχικά προβλεπόμενο σχέδιο της παραχώρησης ούτε στην αρχική σύμβαση και οι οποίες κατέστησαν αναγκαίες λόγω απροβλέπτων περιστάσεων, εφόσον:

54.5.1. Οι συμπληρωματικές εργασίες δεν μπορούν από τεχνική ή οικονομική άποψη να διαχωριστούν από την αρχική σύμβαση χωρίς να δημιουργηθούν μείζονα προβλήματα στην Εταιρία ή, αν και μπορούν να διαχωριστούν, είναι απόλυτα αναγκαίες για την ολοκλήρωση της αρχικής σύμβασης.

54.5.2. Το συνολικό ποσό των συμβάσεων των συμπληρωματικών εργασιών δεν υπερβαίνει το 50% του ποσού του αρχικού έργου.

54.6. Με τη Σύμβαση Παραχώρησης Έργου προβλέπεται ότι ο ανάδοχος, όταν δεν είναι ο ίδιος Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει να τηρεί τις διατάξεις των άρθρων 63, 64 και 65 της Οδηγίας 2004/18ΕΚ όταν συνάπτει με τρίτους συμβάσεις που η αξία τους είναι ίση ή μεγαλύτερη από το όριο που αναφέρεται στο άρθρο 63 παρ. 1 της εν λόγω Οδηγίας.

"ΜΕΡΟΣ Δ` - ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ"

74Α.1. Γενικά:

74Α.1.1. Η εκτέλεση έργου που εμπίπτει στο Τμήμα Τρίτο του Κανονισμού αυτού διενεργείται σύμφωνα με τις ακόλουθες διατάξεις.

74Α.1.2. Η Εταιρεία μπορεί να αποφασίσει περί αποκλίσεων από τις διατάξεις του Μέρους αυτού, εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι που δικαιολογούν τις αποκλίσεις αυτές.

74Α.2. Ορισμοί:

74Α.2.1. Διευθύνουσα Υπηρεσία: Η Διεύθυνση Έργων της Εταιρείας

74Α.2.2. Προϊσταμένη Αρχή: Το Δ.Σ. της Εταιρείας

74Α.2.3. Αντισυμβαλλόμενος: Το πρόσωπο που έχει συνάψει σύμβαση παραχώρησης χρήσης ακινήτων με την Εταιρεία.

74Α.2.4. Εργολήπτης: Το πρόσωπο που επιλέγεται από τον Αντισυμβαλλόμενο για την εκτέλεση του έργου.

74Α.2.5. Έργο: η δραστηριότητα που περιγράφεται στο άρθρο 48.1 του παρόντος.

74Α.2.6 Διαχειριστής του Έργου: Το πρόσωπο που ορίζεται από τον Αντισυμβαλλόμενο και για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του έργου σύμφωνα με τους όρους του Κανονισμού αυτού.

74Α.3. Μελέτες:

74Α.3.1. Οι μελέτες για την εκτέλεση του έργου συντάσσονται με ευθύνη και δαπάνη του Αντισυμβαλλόμενου και υποβάλλονται στη Διευθύνουσα Υπηρεσία.

74Α.3.2. Κατά τη σύνταξη των μελετών λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του Αντισυμβαλλόμενου κατά το άρθρο 66.9. τα οποία αφορούν στην εκτέλεση του έργου.

74Α.3.3. Τυχόν μελέτες που έχουν εκπονηθεί από την Εταιρεία πριν από την επιλογή του Αντισυμβαλλόμενου λαμβάνονται υπόψη κατά την σύνταξη των οριστικών μελετών.

Δεν επιτρέπεται απόκλιση από την τεχνολογία των μελετών που εκπονούνται από την Εταιρεία κατά τη διαδικασία επιλογής αναδόχου.

74Α.3.4. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ελέγχει τις μελέτες που συντάσσονται από τον Αντισυμβαλλόμενο και εισηγείται σχετικά στην Προϊσταμένη Αρχή, η οποία τις εγκρίνει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την υποβολή τους. Με την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου τεκμαίρεται ότι η Εταιρεία ενέκρινε τις υποβληθείσες μελέτες.

74Α.3.5. Οι διατάξεις του παρόντος δεν θίγουν την αρμοδιότητα άλλων φορέων να εγκρίνουν τις μελέτες εκτέλεσης των έργων στην περιοχή ευθύνης της Εταιρείας.

74Α.4. Επιλογή εργολήπτη

74Α.4.1. Η επιλογή του εργολήπτη ή της Κοινοπραξίας εργοληπτών γίνεται από τον Αντισυμβαλλόμενο κατά τη διαδικασία που επιλέγεται από τον ίδιο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

74Α.4.2. Οι όροι της σχετικής διακήρυξης και τα τεύχη διεξαγωγής του διαγωνισμού εγκρίνονται από την Εταιρεία, με στόχο ώστε να διασφαλίζεται ότι οι υποψήφιοι εργολήπτες διαθέτουν:

(i) Εμπειρία κατασκευής ομοειδών έργων την τελευταία επταετία.

(ii) Αξιόπιστη οργάνωση αντιμετώπισης ανάλογων δυσχερειών κατασκευής του έργου, όπως βάθη θαλάσσης, caisson κλπ.

(iii) Εξειδικευμένο αξιόπιστο απαιτούμενο εξοπλισμό και προσωπικό.

(iv) Γνώση των Ελληνικών συνθηκών

(v) Οικονομική επιφάνεια ανάλογη του προϋπολογισμού του έργου.

(vi) Εργοληπτικό πτυχίο που να καλύπτει τον προϋπολογισμό του έργου ή αντίστοιχη κατάταξη ή κατηγορία πτυχίου χώρας μέλους της Ε.Ε.

74Α.5. Επίβλεψη

74Α.5.1. Η επίβλεψη του έργου διενεργείται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία και περιλαμβάνει μόνον τον έλεγχο της εφαρμογής των εγκεκριμένων μελετών εκτέλεσης του έργου, την παρακολούθηση της προόδου του έργου σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα χρονοδιαγράμματα, την ποιότητα των υλικών και της κατασκευής επιμέρους στοιχείων του έργου, τις εισηγήσεις για την επίλυση προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά την κατασκευή και κάθε συναφές με τα ανωτέρω θέμα.

74Α.5.2. Ο Αντισυμβαλλόμενος αποφασίζει για την επιμέτρηση των εκτελούμενων ποσοτήτων, τη σύνταξη πρωτοκόλλων αφανών εργασιών και τη σύνταξη και έγκριση των τμηματικών και τελικών λογαριασμών μετά από γνώμη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

74Α.5.3. Ο αντισυμβαλλόμενος θα εξασφαλίσει μέσω της σύμβασης τους ότι ο Κατασκευαστής θα συμμορφώνεται προς τις οδηγίες του Επιβλέποντος. Σε περίπτωση που ανακύψει διαφωνία μεταξύ Επιβλέποντος και Κατασκευαστού, η διαφωνία αυτή θα παραπέμπεται προς επίλυση από τον αντισυμβαλλόμενο ή τον Διαχειριστή του Έργου και τον Επιβλέποντα και αν δεν επέλθει συμφωνία Αντισυμβαλλόμενου / Διαχειριστή του Έργου και Επιβλέποντος εντός πέντε (5) ημερών θα αποφασίζει τελικά η "Προϊσταμένη Αρχή".

74Α.5.4. Οι αρμοδιότητες της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στο πλαίσιο της επίβλεψης περιλαμβάνουν ιδίως τα εξής:

74Α.5.4.1. Την παρακολούθηση των εργασιών ως προς την τήρηση του προγράμματος εκτέλεσης εργασιών.

74Α.5.4.2. Την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εφαρμογής των εγκεκριμένων μελετών.

74Α.5.4.3. Την τήρηση των συμφωνημένων προδιαγραφών και τον έλεγχο της εφαρμογής των ενδεδειγμένων διορθωτικών μέτρων.

74Α.5.4.4. Την πιστοποίηση της τήρησης των τμηματικών προθεσμιών.

74Α.5.5. Κατά τη διάρκεια της Κατασκευαστικής Περιόδου η Εταιρεία δικαιούται:

74Α.5.5.1. Να λαμβάνει αντίγραφα του προγράμματος εργασιών και των αναθεωρήσεων του.

74Α.5.5.2. Να ενημερώνεται για την πρόοδο των εργασιών και την τήρηση του προγράμματος εργασιών.

74Α.5.5.3. Να ενημερώνεται αμελλητί για τυχόν ανεύρεση αρχαιοτήτων.

74Α.5.5.4. Να λαμβάνει αντίγραφα της αλληλογραφίας μεταξύ του διαχειριστή και του Αντισυμβαλλόμενου και μεταξύ του διαχειριστή και του εργολήπτη.

74Α.5.5.5. Να έχει πρόσβαση στους χώρους εκτέλεσης του έργου με σκοπό την παρακολούθηση της προόδου των εργασιών και να παρίσταται κατόπιν έγκαιρης σχετικής ειδοποίησης του διαχειριστή κατά την εκτέλεση σημαντικών φάσεων του έργου.

74Α.5.5.6. Να παρίσταται σε συσκέψεις μεταξύ του Αντισυμβαλλόμενου, του διαχειριστή και του εργολήπτη που αφορούν την εκτέλεση του έργου.

74Α.5.5.7. Να λαμβάνει αντίγραφα των πιστοποιητικών τήρησης των τμηματικών προθεσμιών και των προσωρινών πιστοποιητικών πληρωμών.

74Α.5.5.8. Να συμμετέχει στην τελική επιθεώρηση των εργασιών.

74Α.5.6. Εντός τριών (3) μηνών από την περαίωση του έργου η Εταιρία δικαιούται να λάβει τα εγκεκριμένα σχέδια όλων των εργασιών όπως κατασκευάσθηκαν καθώς και στων σχετικών οριστικών επιμετρήσεων.

74Α.5.7. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία συντάσσει την Βεβαίωση Ελέγχου Κατασκευής με την οποία πιστοποιείται ότι τμήμα των εργασιών εκτελέσθηκε από ποιοτική άποψη σύμφωνα με την εγκεκριμένη μελέτη. Η ποσοτική πιστοποίηση διενεργείται από τον Διαχειριστή του έργου.

74Α.6. Αμοιβή

74Α.6.1. Η αμοιβή του εργολήπτη βαρύνει αποκλειστικά τον Αντισυμβαλλόμενο.

74Α.6.2. Η Εταιρεία δεν φέρει ουδεμία ευθύνη έναντι του εργολήπτη.

74Α.7. Διαδικασία ελέγχου τήρησης εγκεκριμένης μελέτης

74Α.7.1. Όπου ο Επιβλέπων θεωρεί ότι ο Κατασκευαστής κατασκευάζει ή εκτελεί ή ετοιμάζεται να κατασκευάσει ή να εκτελέσει οποιοδήποτε μέρος των Εργασιών με τρόπο που δεν συμφωνεί προς την εγκεκριμένη τεχνική μελέτη, θα ενημερώνει εγγράφως τον αντισυμβαλλόμενο και την Προϊσταμένη Αρχή, αναφέροντας τους λόγους που θεμελιώνουν την άποψη του. Το εν λόγω έγγραφο θα πρέπει να παραδίδεται εντός δέκα (10) ημερών αφότου ο Επιβλέπων λάβει γνώση της σχετικής παρέκκλισης ή ασυμφωνίας.

74Α.7.2. Η Προϊσταμένη Αρχή θα έχει προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη λήψη μιας τέτοιας ειδοποίησης από την ΟΛΠ ΑΕ για να αποφασίσει εγγράφως κατά πόσον θα δεχθεί ή θα απορρίψει τη εν λόγω αντίρρηση και να ειδοποιήσει σχετικά τον Επιβλέποντα, τον αντισυμβαλλόμενο και τον Κατασκευαστή. Εάν δεχθεί την αντίρρηση, θα δώσει τις σχετικές οδηγίες στον Κατασκευαστή. Η απόφαση της θα είναι δεσμευτική και μπορεί να αμφισβητηθεί μόνο στο πλαίσιο επίλυσης διαφορών που τυχόν προβλέπεται στην οικεία σύμβαση.

74Α.8. Ευθύνη Αντισυμβαλλόμενου

74Α.8.1. Η μη τήρηση εκ μέρους της Διευθύνουσας Υπηρεσίας των υποχρεώσεων της έναντι της Εταιρείας δεν απαλλάσσει τον Αντισυμβαλλόμενο από τις υποχρεώσεις του έναντι της Εταιρείας.

74Α.8.2. Η μη τήρηση εκ μέρους του εργολήπτη των υποχρεώσεων του έναντι του Αντισυμβαλλόμενου, δεν απαλλάσσει τον Αντισυμβαλλόμενο από τις υποχρεώσεις του έναντι της Εταιρείας.

74Α.9. Αρμοδιότητες Διαχειριστή του έργου.

74Α.9.1. Ο Διαχειριστής του έργου έχει ιδίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

74 Α.9.1.1. Συνυπογράφει με την Εταιρεία τα πρωτόκολλα που αφορούν τις τεχνικές προδιαγραφές και την πιστοποίηση τήρησης των ποιοτικών και λειτουργικών χαρακτηριστικών.

74Α.9.1.2. Παρακολουθεί την εκτέλεση του έργου.

74Α.9.1.3. Επικοινωνεί με την Διευθύνουσα Υπηρεσία για την επίλυση προβλημάτων που αναφύονται κατά την εκτέλεση του έργου.

74Α.9.1.4. Παρέχει στην Εταιρεία πληροφόρηση σχετικά με τις διαδικασίες προόδου του έργου.

74Α.9.1.5. Φέρει την ευθύνη για την ποσοτική επιμέτρηση του έργου.

74Α.9.1.6. Συντάσσει τα πρωτόκολλα αφανών εργασιών.

74Α.9.1.7. Συντάσσει τους τμηματικούς και τελικούς λογαριασμούς.

74Α.9.1.8. Ελέγχει την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και τις ενδεχόμενες αναθεωρήσεις αυτών.

74Α.10. Άδειες

74Α.10.1. Όταν κατά την κείμενη νομοθεσία για την εκτέλεση έργου απαιτείται η προηγούμενη λήψη διοικητικών αδειών, ο Αντισυμβαλλόμενος οφείλει να φροντίσει για την έγκαιρη έκδοση των αδειών αυτών και φέρει το σχετικό κόστος.

74Α.10.2. Οι άδειες εκδίδονται στο όνομα της Εταιρείας, η οποία οφείλει να παρέχει στον Αντισυμβαλλόμενο την εξουσιοδότηση που απαιτείται για το σκοπό αυτό, καθώς και κάθε αναγκαία συνδρομή προς την εκπλήρωση των σχετικών υποχρεώσεων του.

74Α.10.3. Η Εταιρεία οφείλει να ενημερώνει τον Αντισυμβαλλόμενο σχετικά με τις άδειες που ήδη κατέχει και αφορούν το έργο.

74Α.10.4. Ο Αντισυμβαλλόμενος οφείλει να υποκαθιστά κάθε οικονομική ή άλλη ζημία υφίσταται η Εταιρεία σε περίπτωση κατά την οποία της επιβάλλονται διοικητικές κυρώσεις λόγω παράβασης όρου άδειας.

74Α.11. Λοιπά θέματα.

74Α.11.1. Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται ειδικά στις διατάξεις του παρόντος εφαρμόζονται οι όροι της σύμβασης που συνάπτεται μεταξύ της Εταιρείας και του Αντισυμβαλλόμενου και συμπληρωματικά και αναλογικά οι διατάξεις του Τρίτου Τμήματος του παρόντος, εφόσον προσιδιάζουν".

****Η εντός " " παράγραφος 74Α ΤΟΥ ΜΕΡΟΥΣ Δ προστέθηκε ως άνω με την αποφ. 258 (ΦΕΚ Β΄ 2647/30.12.2008)του διοικητικού Συμβουλίου της ΟΛΠ ΑΕ*

ΤΜΗΜΑ ΠΕΜΠΤΟ - ΕΙΔΙΚΕΣ, ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

81. Προγραμματικές Συμβάσεις.

Για τη μελέτη προγραμμάτων ανάπτυξης και εκτέλεσης λιμενικών έργων καθώς και για την παροχή υπηρεσιών στη ζώνη λιμένα η Εταιρία μπορεί να συνάπτει προγραμματικές συμβάσεις με Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή άλλα πρόσωπα του δημόσιου τομέα, σύμφωνα με το άρθρο 25 του ν. 2971/2001 και τις κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδονται κατ` εξουσιοδότηση του.

82. Συμφωνίες - Πλαίσιο.

82.1. Για τη σύναψη μίας Συμφωνίας - Πλαίσιο, η Εταιρία εφαρμόζει τις διαδικασίες ανάθεσης που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό σε όλα τα στάδια, έως την ανάθεση των συμβάσεων που βασίζονται στη Συμφωνία - Πλαίσιο.

82.2. Η επιλογή των αντισυμβαλλομένων της Εταιρίας στη Συμφωνία - Πλαίσιο που αποβλέπει στη σύναψη Συμβάσεων Προμηθειών ή Υπηρεσιών γίνεται με βάση τα κριτήρια ανάθεσης που προβλέπονται στο άρθρο 21 του παρόντος.

82.3. Όταν προβλέπεται η σύναψη Συμφωνίας - Πλαίσιο με περισσότερους του ενός Οικονομικούς Φορείς, αυτοί πρέπει να είναι τουλάχιστον τρεις (3), εφόσον υπάρχει επαρκής αριθμός Οικονομικών Φορέων που πληρούν τα κριτήρια επιλογής και έχουν υποβάλει παραδεκτή προσφορά.

82.4. Η διάρκεια της Συμφωνίας - Πλαίσιο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τέσσερα (4) έτη, εκτός αν συντρέχουν εξαιρετικές περιστάσεις, οπότε η σχετική απόφαση της Εταιρίας αιτιολογείται ειδικά.

82.5. Οι συμβάσεις που στηρίζονται στη Συμφωνία-Πλαίσιο συνάπτονται μεταξύ της Εταιρίας και των

αντισυμβαλλομένων της στη Συμφωνία - Πλαίσιο. Με τις συμβάσεις αυτές δεν μπορεί να επέρχονται ουσιώδεις τροποποιήσεις στους όρους της Συμφωνίας - Πλαίσιο, ιδίως μάλιστα όταν η Συμφωνία - Πλαίσιο έχει συναφθεί με ένα μόνο Οικονομικό Φορέα.

82.6. Όταν η Συμφωνία - Πλαίσιο έχει συναφθεί με περισσότερους του ενός Οικονομικούς Φορείς, η ανάθεση των συμβάσεων που στηρίζονται σε αυτή μπορεί να γίνεται:

82.6.1. Με εφαρμογή των όρων που καθορίζονται στη Συμφωνία - Πλαίσιο και χωρίς νέο διαγωνισμό.

82.6.2. Αν στη Συμφωνία - Πλαίσιο δεν έχουν καθορισθεί όλοι οι σχετικοί όροι, με επαναδιαπραγμάτευση που γίνεται με έγγραφη διαβούλευση και στηρίζεται σε όσους όρους έχουν καθορισθεί στη Συμφωνία - Πλαίσιο. Στην περίπτωση αυτή:

82.6.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται εγγράφως και το περιεχόμενο τους παραμένει εμπιστευτικό έως την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

82.6.2.2. Για την υποβολή των προσφορών η Εταιρία παρέχει επαρκή προθεσμία, λαμβανομένων υπόψη των συνθηκών κάθε περιπτώσεως, όπως είναι η πολύπλοκοτητα του αντικειμένου της σύμβασης και ο χρόνος που απαιτείται για τη διαβίβαση των προσφορών.

82.6.2.3. Η ανάθεση της σύμβασης γίνεται στον Προ-σφέροντα που υπέβαλε τη βέλτιστη προσφορά, βάσει των κριτηρίων ανάθεσης που έχουν καθορισθεί στη Συμφωνία - Πλαίσιο.

85.7. Όταν η Συμφωνία - Πλαίσιο έχει συναφθεί με ένα μόνο Οικονομικό Φορέα, οι συμβάσεις που βασίζονται στη Συμφωνία - Πλαίσιο ανατίθενται με βάση τους όρους που ορίζονται στη Συμφωνία - Πλαίσιο. Για τη σύναψη των συμβάσεων αυτών η Εταιρία μπορεί να διαβουλεύεται εγγράφως με τον Οικονομικό Φορέα, ζητώντας ενδεχομένως να ολοκληρώσει την προσφορά του.

83. Δυναμικό Σύστημα Αγορών.

83.1. Η Εταιρία μπορεί να προσφεύγει στο Δυναμικό Σύστημα Αγορών στις περιπτώσεις της παραγράφου 3.6 του παρόντος.

83.2. Η ανάθεση των συμβάσεων στο πλαίσιο του Δυναμικού Συστήματος Αγορών γίνεται με την ανοικτή διαδικασία. Δεκτοί για υποβολή προσφοράς γίνονται όλοι όσοι πληρούν τα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στη διακήρυξη και έχουν υποβάλει ενδεικτική προσφορά σύμφωνα με τη διακήρυξη.

83.3. Οι ενδεικτικές προσφορές μπορεί να βελτιώνονται ανά πάσα στιγμή, εφόσον εξακολουθούν να είναι σύμφωνες με τη διακήρυξη.

83.4. Για τη διεξαγωγή του Δυναμικού Συστήματος Αγορών η Εταιρία χρησιμοποιεί αποκλειστικά Ηλεκτρονικά Μέσα.

83.5. Προκειμένου να εφαρμοσθεί το Δυναμικό Σύστημα Αγορών η Εταιρία:

83.5.1. Δημοσιεύει διακήρυξη, αναφέροντας ότι πρόκειται περί Δυναμικού Συστήματος Αγορών και μνημονεύοντας την ηλεκτρονική διεύθυνση, στην οποία είναι διαθέσιμα τα τεύχη της διαδικασίας.

83.5.2. Διευκρινίζει, μεταξύ άλλων, στη διακήρυξη ή στα τεύχη της διαδικασίας τη φύση των αγορών που προβλέπεται να αποτελέσουν αντικείμενο του Δυναμικού Συστήματος καθώς και όλες τις απαραίτητες πληροφορίες που αφορούν το Σύστημα, το χρησιμοποιούμενο Ηλεκτρονικό Εξοπλισμό και τις τεχνικές διευθετήσεις και προδιαγραφές της σύνδεσης.

83.5.3. Προφέρει ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση με Ηλεκτρονικά Μέσα στη διακήρυξη και όλα τα τεύχη της διαδικασίας, από τη δημοσίευση της διακήρυξης έως τη λήξη του Συστήματος.

83.6. Καθ` όλη τη διάρκεια του Δυναμικού Συστήματος Αγορών η Εταιρία παρέχει τη δυνατότητα σε κάθε Οικονομικό Φορέα να υποβάλει ενδεικτική προσφορά με σκοπό να γίνει δεκτός στο Σύστημα. Η αποδοχή γίνεται, εφόσον εκείνος που υπέβαλε την ενδεικτική προσφορά πληροί τα κριτήρια επιλογής. Η σχετική απόφαση εκδίδεται ύστερα από αξιολόγηση, μέσα σε προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών το αργότερο από την υποβολή της ενδεικτικής προσφοράς. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παρατείνεται, εφόσον εν τω μεταξύ δεν έχει υπάρξει άλλος διαγωνισμός. Ο Οικονομικός Φορέας που υπέβαλε την ενδεικτική προσφορά ενημερώνεται από την Εταιρία για την αποδοχή ή την απόρριψη της το ταχύτερο δυνατόν.

83.7. Κάθε σύμβαση στο πλαίσιο του Δυναμικού Συστήματος Αγορών αποτελεί αντικείμενο διαγωνισμού. Για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού η Εταιρία δημοσιεύει απλουστευμένη διακήρυξη, με την οποία καλεί όλους τους ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς να υποβάλουν ενδεικτική προσφορά μέσα σε προθεσμία που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα πέντε (15) ημερών από την ημέρα αποστολής της απλουστευμένης διακήρυξης.

83.8. Ο διαγωνισμός διεξάγεται μετά την αξιολόγηση όλων των ενδεικτικών προσφορών που υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα. Για την υποβολή προσφοράς η Εταιρία καλεί τους Οικονομικούς Φορείς που έχουν γίνει δεκτοί στο Σύστημα να υποβάλουν προσφορά για κάθε συγκεκριμένη σύμβαση, τάσσοντας για

τον σκοπό αυτό επαρκή προθεσμία.

83.9. Η ανάθεση της σύμβασης γίνεται με βάση τα κριτήρια ανάθεσης που καθορίζονται στη διακήρυξη.

83.10. Η διάρκεια του Δυναμικού Συστήματος Αγορών δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τέσσερα (4) έτη, εκτός αν συντρέχουν εξαιρετικές περιστάσεις, οπότε η σχετική απόφαση της Εταιρίας αιτιολογείται ειδικά.

83.11. Οι ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς δεν επιβαρύνονται με τις δαπάνες της Εταιρίας για τη διεκπεραίωση του Συστήματος.

84. Ανταγωνιστικός Διάλογος.

84.1. Η Εταιρία μπορεί να προσφεύγει στον Ανταγωνιστικό Διάλογο, εφόσον κρίνει ότι η χρήση ανοικτής ή κλειστής διαδικασίας δεν επιτρέπει την ανάθεση της σύμβασης.

84.2. Στις περιπτώσεις του Ανταγωνιστικού Διαλόγου κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

84.3. Με τη διακήρυξη του Ανταγωνιστικού Διαλόγου η Εταιρία γνωστοποιεί τις ανάγκες και τις απαιτήσεις της.

84.4. Υστερα από την αξιολόγηση και την επιλογή των Υποψηφίων με βάση τα κριτήρια συμμετοχής που ορίζονται στη διακήρυξη, η Εταιρία προβαίνει σε διάλογο με τους επιλεγέντες, με σκοπό τη διερεύνηση και τον προσδιορισμό των μέσων που μπορούν να ικανοποιήσουν με τον καλύτερο τρόπο τις ανάγκες της. Αντικείμενο του διαλόγου μπορούν να είναι όλες οι πτυχές της σύμβασης.

84.5. Κατά τη διάρκεια του διαλόγου η Εταιρία εξασφαλίζει την ίση μεταχείριση των συμμετεχόντων και δεν παρέχει, κατά τρόπο που να δημιουργεί διακρίσεις, πληροφορίες που ενδέχεται να ευνοούν ορισμένους Προσφέροντες έναντι άλλων.

84.6. Η Εταιρία δεν αποκαλύπτει στους συμμετέχοντες τις λύσεις που προτείνονται και τις εμπιστευτικές πληροφορίες που έχουν διαβιβαστεί από άλλους, χωρίς τη συγκατάθεση του ενδιαφερομένου.

84.7. Στη διακήρυξη μπορεί να προβλέπεται ότι η διαδικασία διεξάγεται σε διαδοχικές φάσεις, ώστε κατ` εφαρμογή των κριτηρίων ανάθεσης να μειώνεται ο αριθμός των λύσεων που εξετάζονται σε κάθε φάση.

84.8. Ο διάλογος συνεχίζεται, έως ότου η Εταιρία μπορέσει να προσδιορίσει, μετά από συγκριτική αξιολόγηση, τη λύση ή τις λύσεις που ανταποκρίνονται στις ανάγκες της.

84.9. Μετά την κήρυξη της λήξης του διαλόγου και τη σχετική ενημέρωση των Προσφερόντων, η Εταιρία καλεί τους Προσφέροντες να υποβάλουν την τελική προσφορά τους, βάσει της ή των λύσεων που προσδιορίσθηκαν κατά τη διάρκεια του διαλόγου. Οι προσφορές αυτές πρέπει να περιέχουν όλα τα στοιχεία που είναι αναγκαία για την παροχή της ζητούμενης προμήθειας ή υπηρεσίας. Η Εταιρία μπορεί να ζητεί διευκρίνιση, συμπλήρωση ή προσαρμογή των προσφορών. Οι διασαφήσεις, διευκρινίσεις, προσαρμογές ή συμπληρώσεις δεν μπορεί να έχουν ως αποτέλεσμα την τροποποίηση βασικών στοιχείων της προσφοράς ή της πρόσκλησης για υποβολή προσφοράς με τρόπο που δημιουργεί διακρίσεις ή στρεβλώνει τον ανταγωνισμό.

84.10. Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται βάσει του κριτηρίου ανάθεσης που αναφέρεται στη διακήρυξη.

84.11. Ο Προσφέρων που υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μπορεί να καλείται από την Εταιρία να διευκρινίσει πτυχές της προσφοράς του ή να επιβεβαιώσει τις δεσμεύσεις που αυτή περιέχει, υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιούνται ουσιώδη στοιχεία της προσφοράς ή της πρόσκλησης για υποβολή προσφοράς με τρόπο που δημιουργεί διακρίσεις ή στρεβλώνει τον ανταγωνισμό.

84.12. Με τη διακήρυξη του Ανταγωνιστικού Διαλόγου μπορεί να προβλέπεται η απονομή βραβείων ή η καταβολή χρηματικού ποσού στους συμμετέχοντες.

85. Προληπτικός `Ελεγχος Νομιμότητας των Συμβάσεων - Ονομαστικοποίηση μετοχών νομικών προσώπων.

85.1. Πριν την υπογραφή των συμβάσεων της Εταιρίας και στις περιπτώσεις που τούτο προβλέπεται από τον νόμο διεξάγεται προληπτικός έλεγχος της νομιμότητας των συμβάσεων από το Ελεγκτικό Συνέδριο. Για τη διεξαγωγή του ελέγχου αυτού, όταν απαιτείται, αποστέλλεται από την Εταιρία στο Ελεγκτικό Συνέδριο σχέδιο της συμβάσεως που πρόκειται να υπογραφεί καθώς και ο φάκελος της διαδικασίας που προηγήθηκε.

85.2. Κατά τη διαδικασία ανάθεσης των συμβάσεων και στο μέτρο που τούτο επιβάλλεται από τον νόμο, η Εταιρία εξασφαλίζει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την ονομαστικοποίηση των μετοχών εταιριών που συμμετέχουν στις διαδικασίες ανάθεσης και τη διαπίστωση της τυχόν συνδρομής κωλυμάτων και ασυμβιβάστων σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

86. Πρακτικά - Τεκμηρίωση - Ενημέρωση Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

86.1. Πρακτικά και Τεκμηρίωση.

Για κάθε σύμβαση, συμφωνία - πλαίσιο ή υλοποίηση δυναμικού συστήματος αγορών που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2004/17ΕΚ ή 2004/18ΕΚ η Εταιρία συντάσσει πρακτικό, το οποίο περιλαμβάνει τουλάχιστον:

86.1.1. Την επωνυμία και την έδρα της Εταιρίας.

86.1.2. Το αντικείμενο και της αξία της συμβάσεως, της συμφωνίας - πλαίσιο ή του δυναμικού συστήματος αγορών.

86.1.3. Το όνομα ή την επωνυμία των Υποψηφίων και των Προσφερόντων που επελέγησαν και την αιτιολογία της επιλογής τους.

86.1.4. Το όνομα ή την επωνυμία των Υποψηφίων ή Προσφερόντων που αποκλείσθηκαν και τους λόγους του αποκλεισμού τους.

86.1.5. Το όνομα ή την επωνυμία του Προμηθευτή / Παρόχου Υπηρεσιών / Εργολήπτη και την αιτιολογία της επιλογής της προσφοράς του και, εφόσον τούτο είναι γνωστό, το τμήμα της σύμβασης που αυτός προτίθεται να αναθέσει υπό τη μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους.

86.1.6. Προκειμένου για ανάθεση με τη διαδικασία διαπραγμάτευσης, τους λόγους που δικαιολογούν την προσφυγή σε αυτή.

86.1.7. Προκειμένου για τον ανταγωνιστικό διάλογο, τους λόγους που δικαιολογούν την προσφυγή σε αυτόν.

86.1.8. Σε περίπτωση ματαίωσης, τους λόγους της ματαίωσης.

86.2. Η Εταιρία λαμβάνει τα ενδεδειγμένα μέτρα για την τεκμηρίωση των διαδικασιών που διεξάγονται με Ηλεκτρονικά Μέσα.

86.3. Τα πρακτικά και η τεκμηρίωση κατά το παρόν άρθρο κοινοποιούνται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή κατόπιν αιτήσεως της.

86.4. Ενημέρωση Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Η Εταιρία, όταν συνάπτει σύμβαση ή Συμφωνία - Πλαίσιο που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2004/17ΕΚ και 2004/18ΕΚ αποστέλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή την διακήρυξη και τα αποτελέσματα της διαδικασίας το αργότερο σαράντα οκτώ (48) ημέρες από τη σύναψη της συμβάσεως ή της Συμφωνίας - Πλαίσιο. Η υποχρέωση αυτή καταλαμβάνει και τις συναπτόμενες από την Εταιρία συμβάσεις που βασίζονται σε Δυναμικό Σύστημα Αγορών. Στην περίπτωση αυτή, όμως, η Εταιρία μπορεί να συγκεντρώνει τις σχετικές προκηρύξεις σε τριμηνιαία βάση και να προβαίνει στην αποστολή τους σε προθεσμία σαράντα οκτώ (48) ημερών από το τέλος κάθε τριμήνου.

87. Μεταβατικές και Τελικές Διατάξεις.

87.1. Συμβάσεις, για τις οποίες έχει δημοσιευθεί διακήρυξη ή έχει υπογραφεί σύμβαση πριν την θέση σε ισχύ του παρόντος, εξακολουθούν να διέπονται από τους όρους που ίσχυαν κατά τη δημοσίευση της διακήρυξης ή την υπογραφή της σύμβασης.

87.2. Παραπομπές του παρόντος Κανονισμού σε διατάξεις της εθνικής ή της ευρωπαϊκής νομοθεσίας νοούνται και στις εκάστοτε τροποποιήσεις αυτών.

87.3. Επιφυλασσομένης της δυνατότητας της Εταιρίας να συνομολογεί διαιτησία, διαφορές που αναφύονται μεταξύ της Εταιρίας και τρίτων από την εφαρμογή του παρόντος, αν δεν επιλυθούν εξώδικα, επιλύονται από τα δικαστήρια της έδρας της Εταιρίας που εφαρμόζουν το ελληνικό δίκαιο.

87.4. Ο παρών μπορεί να τροποποιείται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

88. Ισχύς

88.1. Ο παρών Κανονισμός ισχύει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.»

(39) η Υ.Α. 258/2008 (ΦΕΚ Β 2647) «Τροποποίηση του Κανονισμού σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών, έργων, παραχωρήσεων και εκποιήσεων της εταιρείας ΟΛΠ Α.Ε.», πλην των διατάξεων της παρ.5 του άρθρου μόνο, που ρυθμίζουν ζητήματα εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων, οι οποίες διατηρούνται μέχρι την έκδοση του διατάγματος του άρθρου 165, το κείμενο της οποίας είχε ως εξής:

«Υ.Α. Αριθμ. 258 (ΦΕΚ Β΄ 2647/30.12.2008) Τροποποίηση "Κανονισμού Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών / Εργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της εταιρίας ΟΛΠ ΑΕ "

Άρθρο ΜΟΝΟ

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του "Κανονισμού Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της Εταιρείας ΟΛΠ Α.Ε." ως εξής:

[...]

5. Μετά το άρθρο 74, προστίθεται νέο μέρος που επιγράφεται: "ΜΕΡΟΣ Δ` - ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ". Για την αποφυγή αλλαγής της αρίθμησης Εισάγεται νέο άρθρο με αρίθμηση 74Α. Οι διατάξεις του άρθρου αυτού έχουν ως εξής:

"ΜΕΡΟΣ Δ` - ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ"

74Α.1. Γενικά:

74Α.1.1. Η εκτέλεση έργου που εμπίπτει στο Τμήμα Τρίτο του Κανονισμού αυτού διενεργείται σύμφωνα με τις ακόλουθες διατάξεις.

74Α.1.2. Η Εταιρεία μπορεί να αποφασίσει περί αποκλίσεων από τις διατάξεις του Μέρους αυτού, εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι που δικαιολογούν τις αποκλίσεις αυτές.

74Α.2. Ορισμοί:

74Α.2.1. Διευθύνουσα Υπηρεσία: Η Διεύθυνση Έργων της Εταιρείας

74Α.2.2. Προϊσταμένη Αρχή: Το Δ.Σ. της Εταιρείας

74Α.2.3. Αντισυμβαλλόμενος: Το πρόσωπο που έχει συνάψει σύμβαση παραχώρησης χρήσης ακινήτων με την Εταιρεία.

74Α.2.4. Εργολήπτης: Το πρόσωπο που επιλέγεται από τον Αντισυμβαλλόμενο για την εκτέλεση του έργου.

74Α.2.5. Έργο: η δραστηριότητα που περιγράφεται στο άρθρο 48.1 του παρόντος.

74Α.2.6 Διαχειριστής του Έργου: Το πρόσωπο που ορίζεται από τον Αντισυμβαλλόμενο και για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του έργου σύμφωνα με τους όρους του Κανονισμού αυτού.

74Α.3. Μελέτες:

74Α.3.1. Οι μελέτες για την εκτέλεση του έργου συντάσσονται με ευθύνη και δαπάνη του Αντισυμβαλλόμενου και υποβάλλονται στη Διευθύνουσα Υπηρεσία.

74Α.3.2. Κατά τη σύνταξη των μελετών λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του Αντισυμβαλλόμενου κατά το άρθρο 66.9. τα οποία αφορούν στην εκτέλεση του έργου.

74Α.3.3. Τυχόν μελέτες που έχουν εκπονηθεί από την Εταιρεία πριν από την επιλογή του Αντισυμβαλλόμενου λαμβάνονται υπόψη κατά την σύνταξη των οριστικών μελετών.

Δεν επιτρέπεται απόκλιση από την τεχνολογία των μελετών που εκπονούνται από την Εταιρεία κατά τη διαδικασία επιλογής αναδόχου.

74Α.3.4. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ελέγχει τις μελέτες που συντάσσονται από τον Αντισυμβαλλόμενο και εισηγείται σχετικά στην Προϊσταμένη Αρχή, η οποία τις εγκρίνει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την υποβολή τους. Με την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου τεκμαίρεται ότι η Εταιρεία ενέκρινε τις υποβληθείσες μελέτες.

74Α.3.5. Οι διατάξεις του παρόντος δεν θίγουν την αρμοδιότητα άλλων φορέων να εγκρίνουν τις μελέτες εκτέλεσης των έργων στην περιοχή ευθύνης της Εταιρείας.

74Α.4. Επιλογή εργολήπτη

74Α.4.1. Η επιλογή του εργολήπτη ή της Κοινοπραξίας εργοληπτών γίνεται από τον Αντισυμβαλλόμενο κατά τη διαδικασία που επιλέγεται από τον ίδιο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

74Α.4.2. Οι όροι της σχετικής διακήρυξης και τα τεύχη διεξαγωγής του διαγωνισμού εγκρίνονται από την Εταιρεία, με στόχο ώστε να διασφαλίζεται ότι οι υποψήφιοι εργολήπτες διαθέτουν:

(i) Εμπειρία κατασκευής ομοειδών έργων την τελευταία επταετία.

(ii) Αξιόπιστη οργάνωση αντιμετώπισης ανάλογων δυσχερειών κατασκευής του έργου, όπως βάθη θαλάσσης, caisson κλπ.

(iii) Εξειδικευμένο αξιόπιστο απαιτούμενο εξοπλισμό και προσωπικό.

(iv) Γνώση των Ελληνικών συνθηκών

(v) Οικονομική επιφάνεια ανάλογη του προϋπολογισμού του έργου.

(vi) Εργοληπτικό πτυχίο που να καλύπτει τον προϋπολογισμό του έργου ή αντίστοιχη κατάταξη ή κατηγορία πτυχίου χώρας μέλους της Ε.Ε.

74Α.5. Επίβλεψη

74Α.5.1. Η επίβλεψη του έργου διενεργείται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία και περιλαμβάνει μόνον τον έλεγχο της εφαρμογής των εγκεκριμένων μελετών εκτέλεσης του έργου, την παρακολούθηση της προόδου του έργου σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα χρονοδιαγράμματα, την ποιότητα των υλικών και της

κατασκευής επιμέρους στοιχείων του έργου, τις εισηγήσεις για την επίλυση προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά την κατασκευή και κάθε συναφές με τα ανωτέρω θέμα.

74Α.5.2. Ο Αντισυμβαλλόμενος αποφασίζει για την επιμέτρηση των εκτελούμενων ποσοτήτων, τη σύνταξη πρωτοκόλλων αφανών εργασιών και τη σύνταξη και έγκριση των τμηματικών και τελικών λογαριασμών μετά από γνώμη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

74Α.5.3. Ο αντισυμβαλλόμενος θα εξασφαλίσει μέσω της σύμβασης τους ότι ο Κατασκευαστής θα συμμορφώνεται προς τις οδηγίες του Επιβλέποντος. Σε περίπτωση που ανακύψει διαφωνία μεταξύ Επιβλέποντος και Κατασκευαστού, η διαφωνία αυτή θα παραπέμπεται προς επίλυση από τον αντισυμβαλλόμενο ή τον Διαχειριστή του Έργου και τον Επιβλέποντα και αν δεν επέλθει συμφωνία Αντισυμβαλλόμενου / Διαχειριστή του Έργου και Επιβλέποντος εντός πέντε (5) ημερών θα αποφασίζει τελικά η "Προϊσταμένη Αρχή".

74Α.5.4. Οι αρμοδιότητες της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στο πλαίσιο της επίβλεψης περιλαμβάνουν ιδίως τα εξής:

74Α.5.4.1. Την παρακολούθηση των εργασιών ως προς την τήρηση του προγράμματος εκτέλεσης εργασιών.

74Α.5.4.2. Την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εφαρμογής των εγκεκριμένων μελετών.

74Α.5.4.3. Την τήρηση των συμφωνημένων προδιαγραφών και τον έλεγχο της εφαρμογής των ενδεδειγμένων διορθωτικών μέτρων.

74Α.5.4.4. Την πιστοποίηση της τήρησης των τμηματικών προθεσμιών.

74Α.5.5. Κατά τη διάρκεια της Κατασκευαστικής Περιόδου η Εταιρεία δικαιούται:

74Α.5.5.1. Να λαμβάνει αντίγραφα του προγράμματος εργασιών και των αναθεωρήσεων του.

74Α.5.5.2. Να ενημερώνεται για την πρόοδο των εργασιών και την τήρηση του προγράμματος εργασιών.

74Α.5.5.3. Να ενημερώνεται αμελλητί για τυχόν ανεύρεση αρχαιοτήτων.

74Α.5.5.4. Να λαμβάνει αντίγραφα της αλληλογραφίας μεταξύ του διαχειριστή και του Αντισυμβαλλόμενου και μεταξύ του διαχειριστή και του εργολήπτη.

74Α.5.5.5. Να έχει πρόσβαση στους χώρους εκτέλεσης του έργου με σκοπό την παρακολούθηση της προόδου των εργασιών και να παρίσταται κατόπιν έγκαιρης σχετικής ειδοποίησης του διαχειριστή κατά την εκτέλεση σημαντικών φάσεων του έργου.

74Α.5.5.6. Να παρίσταται σε συσκέψεις μεταξύ του Αντισυμβαλλόμενου, του διαχειριστή και του εργολήπτη που αφορούν την εκτέλεση του έργου.

74Α.5.5.7. Να λαμβάνει αντίγραφα των πιστοποιητικών τήρησης των τμηματικών προθεσμιών και των προσωρινών πιστοποιητικών πληρωμών.

74Α.5.5.8. Να συμμετέχει στην τελική επιθεώρηση των εργασιών.

74Α.5.6. Εντός τριών (3) μηνών από την περαίωση του έργου η Εταιρία δικαιούται να λάβει τα εγκεκριμένα σχέδια όλων των εργασιών όπως κατασκευάσθηκαν καθώς και στων σχετικών οριστικών επιμετρήσεων.

74Α.5.7. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία συντάσσει την Βεβαίωση Ελέγχου Κατασκευής με την οποία πιστοποιείται ότι τμήμα των εργασιών εκτελέσθηκε από ποιοτική άποψη σύμφωνα με την εγκεκριμένη μελέτη. Η ποσοτική πιστοποίηση διενεργείται από τον Διαχειριστή του έργου.

74Α.6. Αμοιβή

74Α.6.1. Η αμοιβή του εργολήπτη βαρύνει αποκλειστικά τον Αντισυμβαλλόμενο.

74Α.6.2. Η Εταιρεία δεν φέρει ουδεμία ευθύνη έναντι του εργολήπτη.

74Α.7. Διαδικασία ελέγχου τήρησης εγκεκριμένης μελέτης

74Α.7.1. Όπου ο Επιβλέπων θεωρεί ότι ο Κατασκευαστής κατασκευάζει ή εκτελεί ή ετοιμάζεται να κατασκευάσει ή να εκτελέσει οποιοδήποτε μέρος των Εργασιών με τρόπο που δεν συμφωνεί προς την εγκεκριμένη τεχνική μελέτη, θα ενημερώνει εγγράφως τον αντισυμβαλλόμενο και την Προϊσταμένη Αρχή, αναφέροντας τους λόγους που θεμελιώνουν την άποψη του. Το εν λόγω έγγραφο θα πρέπει να παραδίδεται εντός δέκα (10) ημερών αφότου ο Επιβλέπων λάβει γνώση της σχετικής παρέκκλισης ή ασυμφωνίας.

74Α.7.2. Η Προϊσταμένη Αρχή θα έχει προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη λήψη μιας τέτοιας ειδοποίησης από την ΟΛΠ ΑΕ για να αποφασίσει εγγράφως κατά πόσον θα δεχθεί ή θα απορρίψει τη εν λόγω αντίρρηση και να ειδοποιήσει σχετικά τον Επιβλέποντα, τον αντισυμβαλλόμενο και τον Κατασκευαστή. Εάν δεχθεί την αντίρρηση, θα δώσει τις σχετικές οδηγίες στον Κατασκευαστή. Η απόφαση της θα είναι δεσμευτική και μπορεί να αμφισβητηθεί μόνο στο πλαίσιο επίλυσης διαφορών που τυχόν

προβλέπεται στην οικεία σύμβαση.

74Α.8. Ευθύνη Αντισυμβαλλόμενου

74Α.8.1. Η μη τήρηση εκ μέρους της Διευθύνουσας Υπηρεσίας των υποχρεώσεων της έναντι της Εταιρείας δεν απαλλάσσει τον Αντισυμβαλλόμενο από τις υποχρεώσεις του έναντι της Εταιρείας.

74Α.8.2. Η μη τήρηση εκ μέρους του εργολήπτη των υποχρεώσεων του έναντι του Αντισυμβαλλόμενου, δεν απαλλάσσει τον Αντισυμβαλλόμενο από τις υποχρεώσεις του έναντι της Εταιρείας.

74Α.9. Αρμοδιότητες Διαχειριστή του έργου.

74Α.9.1. Ο Διαχειριστής του έργου έχει ιδίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

74 Α.9.1.1. Συνυπογράφει με την Εταιρεία τα πρωτόκολλα που αφορούν τις τεχνικές προδιαγραφές και την πιστοποίηση τήρησης των ποιοτικών και λειτουργικών χαρακτηριστικών.

74Α.9.1.2. Παρακολουθεί την εκτέλεση του έργου.

74Α.9.1.3. Επικοινωνεί με την Διευθύνουσα Υπηρεσία για την επίλυση προβλημάτων που αναφύονται κατά την εκτέλεση του έργου.

74Α.9.1.4. Παρέχει στην Εταιρεία πληροφόρηση σχετικά με τις διαδικασίες προόδου του έργου.

74Α.9.1.5. Φέρει την ευθύνη για την ποσοτική επιμέτρηση του έργου.

74Α.9.1.6. Συντάσσει τα πρωτόκολλα αφανών εργασιών.

74Α.9.1.7. Συντάσσει τους τμηματικούς και τελικούς λογαριασμούς.

74Α.9.1.8. Ελέγχει την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και τις ενδεχόμενες αναθεωρήσεις αυτών.

74Α.10. Άδειες

74Α.10.1. Όταν κατά την κείμενη νομοθεσία για την εκτέλεση έργου απαιτείται η προηγούμενη λήψη διοικητικών αδειών, ο Αντισυμβαλλόμενος οφείλει να φροντίσει για την έγκαιρη έκδοση των αδειών αυτών και φέρει το σχετικό κόστος.

74Α.10.2. Οι άδειες εκδίδονται στο όνομα της Εταιρείας, η οποία οφείλει να παρέχει στον Αντισυμβαλλόμενο την εξουσιοδότηση που απαιτείται για το σκοπό αυτό, καθώς και κάθε αναγκαία συνδρομή προς την εκπλήρωση των σχετικών υποχρεώσεων του.

74Α.10.3. Η Εταιρεία οφείλει να ενημερώνει τον Αντισυμβαλλόμενο σχετικά με τις άδειες που ήδη κατέχει και αφορούν το έργο.

74Α.10.4. Ο Αντισυμβαλλόμενος οφείλει να υποκαθιστά κάθε οικονομική ή άλλη ζημία υφίσταται η Εταιρεία σε περίπτωση κατά την οποία της επιβάλλονται διοικητικές κυρώσεις λόγω παράβασης όρου άδειας.

74Α.11. Λοιπά θέματα.

74Α.11.1. Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται ειδικά στις διατάξεις του παρόντος εφαρμόζονται οι όροι της σύμβασης που συνάπτεται μεταξύ της Εταιρείας και του Αντισυμβαλλόμενου και συμπληρωματικά και αναλογικά οι διατάξεις του Τρίτου Τμήματος του παρόντος, εφόσον προσιδιάζουν.»

(40) η Απόφαση 1/491/2008 (ΦΕΚ Β 2425) «Κανονισμός Προμηθειών της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς (Ν.Π.Δ.Δ.)», πλην των διατάξεων των άρθρων 31, 32 παρ. 5, 6, 7 εδ. α, 8, 12 και των άρθρων 33-43, που ρυθμίζουν ζητήματα εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων, οι οποίες διατηρούνται μέχρι την έκδοση του διατάγματος του άρθρου 165, το κείμενο της οποίας είχε ως εξής:

«Αριθμ. 1/491 (ΦΕΚ Β' 2425/1.12.2008) Κανονισμός Προμηθειών της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς (Ν.Π.Δ.Δ.).

Άρθρο 1 Πεδίο εφαρμογής

Στις διατάξεις του Κανονισμού υπάγονται οι προμήθειες αγαθών καθώς και η εκτέλεση έργων και η παροχή υπηρεσιών τρίτων προς την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς (ΕΚ). Ειδικότερα αφορά στις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών, έργων και υπηρεσιών από επαχθή αιτία, που συνάπτονται εγγράφως μεταξύ της ΕΚ και ενός προμηθευτή ή εργολάβου ή παρόχου υπηρεσιών και έχουν ως αντικείμενο την αγορά, χρηματοδοτική μίσθωση ή μίσθωση αγαθών, εκτέλεση οικοδομικών εργασιών ή εργασιών πολιτικού μηχανικού ή άλλων παρεμφερών εργασιών ή παροχή υπηρεσιών.

Ομοίως συμφωνίες που έχουν ως αντικείμενο την αγορά ή τη μίσθωση με οποιουσδήποτε χρηματοοικονομικούς όρους, γης, κτισμάτων, ή άλλων ακινήτων και που αφορούν δικαιώματα επί αυτών, εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού με αναλογική εφαρμογή.

Εξαιρούνται της εφαρμογής των προκειμένων διατάξεων συμβάσεις που ανατίθενται σε μια άλλη αναθέτουσα αρχή βάσει νόμιμου αποκλειστικού δικαιώματος αυτής, καθώς και η ανάθεση νομικών

υπηρεσιών, γνωμοδοτήσεων πάσης φύσεως μελετών και ερευνών αγοράς καθώς και η αγορά των αποτελεσμάτων τους.

Θέματα δημοσίων συμβάσεων προμηθειών, έργων ή υπηρεσιών που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό διέπονται από το εκάστοτε ισχύον κοινοτικό και εθνικό δίκαιο.

Για οιοδήποτε θέμα αναφορικά με προμήθειες αγαθών καθώς και εκτέλεση έργων και παροχή υπηρεσιών τρίτων προς την ΕΚ δεν ρυθμίζεται ρητά διά του παρόντος Κανονισμού ισχύουν οι σχετικές κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 2 Έγκριση προμηθειών Η Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών (ΔΔΟΥ) της ΕΚ είναι σύμφωνα με τον ισχύοντα Οργανισμό ΕΚ αρμόδια να συγκεντρώνει από τις αρμόδιες υπηρεσίες αιτήματα προμηθειών, τα οποία επεξεργάζεται και εισηγείται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) ή το εξουσιοδοτημένο απ` αυτό όργανο, πριν προχωρήσει στην προκήρυξη του αντίστοιχου διαγωνισμού. Η εισήγηση της ΔΔΟΥ προς το Δ.Σ. για τη διενέργεια μιας προμήθειας περιλαμβάνει κατ` ελάχιστον τη σκοπιμότητα, τον τύπο της διαδικασίας ανάθεσης, το είδος, την ποσότητα, τα τεχνικά χαρακτηριστικά και το συμβατικό χρόνο παράδοσης των προς προμήθεια υλικών, καθώς και την αντίστοιχη δημοσιονομική πρόβλεψη δαπάνης στον προϋπολογισμό της ΕΚ. Σ` εξαιρετικές περιπτώσεις η σύνταξη τευχών δημοπράτησης μπορεί να ανατεθεί με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο μ` αποδεδειγμένη εξειδίκευση, σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 11 του ν. 2324/1995.

Ο καθορισμός του προϋπολογισμού και της αξίας της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να γίνεται κατά τρόπο που αφ` ενός να επιτυγχάνεται οικονομία κλίμακας όπου δυνατό και πάντως ν` αποκλείεται η τεχνητή κατάτμηση του αντικειμένου με συνέπεια τη μη εφαρμογή των κοινοτικών διατάξεων.

Άρθρο 3 Αρμοδιότητα συλλογικών οργάνων

1. Η διενέργεια όλων των διαγωνισμών του άρθρου 4 του παρόντος μέχρι και την οριστική παραλαβή των προς προμήθεια υλικών γίνεται από τα κάτωθι συλλογικά όργανα (επιτροπές) που συγκροτούνται με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ στην αρχή κάθε οικονομικού έτους:

(α) Επιτροπή Αξιολόγησης Διαγωνισμού (ΕΑΔ), αρμόδια για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών του διαγωνισμού και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης και η οποία αποτελείται από 3 ή 5 μέλη,

(β) Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων (ΕΑΕ) όπου υποβάλλονται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία ενστάσεις ή προσφυγές στις διάφορες φάσεις της διαγωνιστικής διαδικασίας και η οποία αποτελείται από 3 μέλη διάφορα από τα μέλη της ΕΑΔ,

(γ) Επιτροπή Παραλαβής Προμηθειών (ΕΠΠ) αποτελούμενη από 3 μέλη διάφορα από τα μέλη της ΕΑΔ μ` αντικείμενο τον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο των παραλαμβανόμενων υλικών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οικεία σύμβαση.

2. Οι επιτροπές αξιολόγησης γνωμοδοτούν πέραν των θεμάτων αξιολόγησης προσφορών και για κάθε θέμα που προκύπτει κατά τη διενέργεια των διαγωνισμών, ως και κατά την εκτέλεση των συμβάσεων.

3. Στις περιπτώσεις πρόχειρου διαγωνισμού οι Επιτροπές είναι πάντοτε τριμελείς.

4. Με απόφαση Δ.Σ. της ΕΚ συγκροτούνται κατά περίπτωση και έκτακτες επιτροπές ή ομάδες εργασίας για την αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων διαγωνισμών δημοσίων συμβάσεων.

5. Μέλη των ανωτέρω επιτροπών μπορεί να είναι πέραν των υπαλλήλων που υπηρετούν μ` οποιαδήποτε σχέση στην ΕΚ και ειδικοί εμπειρογνώμονες που διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις. Στην οικεία απόφαση Δ.Σ. για συγκρότηση των ανωτέρω συλλογικών οργάνων ορίζεται και ίσος αριθμός αναπληρωματικών μελών.

6. Με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ δύναται να οριστεί αποζημίωση των μελών των ανωτέρω επιτροπών η οποία βαρύνει τον προϋπολογισμό της ΕΚ.

Άρθρο 4 Διάκριση διαδικασιών προμηθειών Οι διαδικασίες διενέργειας διαγωνισμών για την σύναψη δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών διακρίνονται:

(α) Ανοικτές (ανοικτός διαγωνισμός), όπου κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλλει προσφορά.

(β) Κλειστές (κλειστός διαγωνισμός), όπου μόνο προεπιλεγμένοι κατά την πρώτη φάση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προμηθευτές καλούνται να υποβάλλουν προσφορά.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις απαιτείται πάντοτε προηγούμενη δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού.

(γ) Με διαπραγμάτευση (εξαιρετική ή απευθείας ανάθεση), με ή χωρίς προηγούμενη δημοσίευση προκήρυξης όταν συντρέχει μια από τις περιπτώσεις του άρθρου 2 παρ. 13 του ν. 2286/1995 και του άρθρου 83 του ν. 2362/1995 όπως εκάστοτε εξειδικεύεται με αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών κατά

τις οποίες η ΕΚ προσφεύγει σε προμηθευτές της επιλογής της και διαπραγματεύεται τους όρους της σύμβασης μ`έναν ή περισσοτέρους απ`αυτούς.

(δ) Συνοπτικές (πρόχειρος διαγωνισμός), όταν η προϋπολογιζόμενη δαπάνη υπολείπεται των ορίων κατώτερης αξίας των κοινοτικών διατάξεων αλλά υπερβαίνει το εκάστοτε όριο ποσού της διαδικασίας διαπραγμάτευσης. Με την διαδικασία αυτή απευθύνεται πρόσκληση σε τουλάχιστον τρεις (3) προμηθευτές, που μπορούν να προσφέρουν τα ζητούμενα είδη, η οποία υποχρεωτικά δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της ΕΚ και περιέχει κατ` ελάχιστον τα βασικά στοιχεία της διαγωνιστικής διαδικασίας με μοναδικό κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.

(ε) Συμφωνίες - Πλαίσια, όπου η ΕΚ μπορεί να συμβάλλεται κατ`ανώτερον για τέσσερα (4) χρόνια μ`έναν ή περισσότερους προμηθευτές σ` ένα πλαίσιο, όπου ρυθμίζονται οι γενικοί όροι των προς σύναψη συμβάσεων και σε κάθε περίπτωση οι τιμές και οι απαιτούμενες ποσότητες, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στο π.δ. 60/2007.

Για την προσφυγή σ αυτή τη διαδικασία απαιτείται να συντρέχουν σωρευτικά οι εξής προϋποθέσεις: κοινό υλικό, διαρκώς διακινούμενο δίχως μεταβολή προδιαγραφών για μακρό χρόνο με σταθερή ετήσια κατανάλωση και συγχρόνως αδιαμφισβήτητη αξιοπιστία φερεγγυότητα και εξειδίκευση των προμηθευτών / κατασκευαστών / παροχών υπηρεσιών.

(στ) Ανταγωνιστικός Διάλογος, όπου σε περίπτωση ιδιαίτερα πολύπλοκων συμβάσεων με κατ` εξοχήν τεχνολογικό χαρακτήρα η ΕΚ εξειδικεύει τη βέλτιστη τεχνική λύση που επιθυμεί σε μια διαδικασία διαλόγου με τους επιλεγέντες προμηθευτές - παρόχους υπηρεσιών και τελικά αξιολογεί την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ήδη γνωστών από την αρχή της διαδικασίας κριτηρίων αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στο π.δ. 60/2007.

Άρθρο 5 Διενέργεια διαγωνισμών

1. Η ΕΚ διενεργεί τους ανοικτούς και κλειστούς διαγωνισμούς κατ` απόλυτη συμμόρφωση προς τις εκάστοτε ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις ιδιαίτερα όσον αφορά το ελάχιστο περιεχόμενο της προκήρυξης, τις τεχνικές προδιαγραφές, τους κανόνες δημοσιότητας, τις προθεσμίες, την διαδικασία υποβολής προσφορών, τον έλεγχο πληρότητας και νομιμότητας των δικαιολογητικών συμμετοχής καθώς και τα κριτήρια επιλογής και κατακύρωσης.

Η συμμετοχή στους διαγωνισμούς αποτελεί αμάχητο τεκμήριο πλήρους και ανεπιφύλακτης συμμόρφωσης των διαγωνιζομένων με τους όρους της προκήρυξης και τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, η δε ΕΚ επιφυλάσσεται ρητά του δικαιώματος της να διακόψει, ακυρώσει, ματαιώσει ή επαναπροκηρύξει κάποιο διαγωνισμό και μάλιστα σ οποιαδήποτε φάση του δίχως να θεμελιώνεται δικαίωμα αποζημίωσης των διαγωνιζομένων.

2. Οι όροι της προκήρυξης διαγωνισμού πρέπει να είναι σαφείς και πλήρεις.

3. Στις περιπτώσεις ανοικτού διαγωνισμού, η προκήρυξη, με την επιφύλαξη των τυχόν οριζομένων σε άλλες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

(α) Το είδος του διαγωνισμού.

(β) Το είδος, την ποσότητα, τις τεχνικές προδιαγραφές του προς προμήθεια υλικού με επισήμανση, ιδίως, εάν η υποβολή προσφορών ζητείται για την αγορά, μίσθωση, χρηματοδοτική μίσθωση ή μακρά μίσθωση με δικαίωμα ή όχι αγοράς ή με συνδυασμό αυτών. Επίσης, οποιαδήποτε δικαιώματα προαίρεσης για συμπληρωματικές αγορές και, εφόσον είναι γνωστό, το χρονοδιάγραμμα για την άσκηση των δικαιωμάτων αυτών, καθώς και τον αριθμό των τυχόν παρατάσεων για την άσκηση τους. Εάν η ποσότητα των υλικών, η προμήθεια των οποίων αποτελεί αντικείμενο του διαγωνισμού, υποδιαιρείται σε τμήματα, στη προκήρυξη ορίζεται ποια είναι αυτά τα τμήματα, η ποσότητα τους και εάν παρέχεται δυνατότητα στους διαγωνιζόμενους να υποβάλουν προσφορά για μέρος μόνο της ζητούμενης ποσότητας, καθώς και εάν είναι δυνατή η υποβολή προσφοράς για ορισμένα μόνο από τα ζητούμενα είδη. Στην περίπτωση δυνατότητας υποβολής προσφοράς για τμήματα της ζητούμενης ποσότητας ή για ορισμένα από τα ζητούμενα είδη, στη προκήρυξη πρέπει να καθορίζεται και η αντίστοιχη προϋπολογισθείσα δαπάνη.

(γ) Τον χρόνο, τον τόπο, και τον τρόπο παράδοσης των υλικών, ως και τον χρόνο παραλαβής τους.

(δ) Το όνομα, τη διεύθυνση, τον αριθμό τηλεφώνου και τηλεομοιοτυπικού μηχανήματος (FAX), την ηλεκτρονική διεύθυνση της ΔΔΟΥ που διενεργεί το διαγωνισμό, καθώς και τον αρμόδιο υπάλληλο.

(ε) Την ημερομηνία αποστολής προκήρυξης (περίληψης της προκήρυξης) στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση, όπου τούτο απαιτείται, την ημερομηνία δημοσίευσης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων και στον ελληνικό τύπο.

(στ) Την προθεσμία, μέσα στην οποία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν από την ΔΔΟΥ τα σχετικά

έγγραφα, το ποσό που τυχόν απαιτείται να καταβληθεί για την χορήγηση των εγγράφων αυτών, καθώς και τους όρους πληρωμής αυτού.

(ζ) Τα αρμόδια όργανα για την αποσφράγιση των προσφορών, την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης, καθώς και τα πρόσωπα που δικαιούνται να παρίστανται.

(η) Το νόμισμα της προσφερόμενης τιμής.

(θ) Τον τύπο, τα ποσοστά, το νόμισμα, τον χρόνο υποβολής των εγγυήσεων, καθώς και άλλες εξασφαλίσεις, εάν τυχόν ζητούνται.

(ι) Την προϋπολογισθείσα δαπάνη, την πηγή χρηματοδότησης και τον τρόπο πληρωμής.

(ια) Τα στοιχεία και δικαιολογητικά, από τα οποία προκύπτει ότι πληρούνται τα ελάχιστα αναγκαία όρια οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων, που η ΔΔΟΥ απαιτεί από τους προμηθευτές.

(ιβ) Ενδεχομένως, απαγόρευση των εναλλακτικών προσφορών.

(ιγ) Τα κριτήρια για την αξιολόγηση των προσφορών και την κατακύρωση της προμήθειας. Στην περίπτωση που κριτήριο είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, καθορίζονται και τα στοιχεία με βάση τα οποία γίνεται η αξιολόγηση της προσφοράς.

(ιδ) Την προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών από την ΕΑΔ και τη διεύθυνση στην οποία πρέπει να αποσταλούν.

(ιε) Τη διάρκεια ισχύος των προσφορών.

(ιστ) Τις προϋποθέσεις αναπροσαρμογής του τιμήματος μετά την κατακύρωση, εφόσον κρίνεται ότι απαιτείται τέτοιος όρος.

(ιζ) Τους απαράβατους όρους, απόκλιση από τους οποίους συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

(ιη) Τα κριτήρια επιλογής, σχετικά με την προσωπική κατάσταση των προμηθευτών, τα οποία οδηγούν σε αποκλεισμό τους και τα απαιτούμενα στοιχεία βάσει των οποίων αποδεικνύεται ότι δεν εμπίπτουν στις περιπτώσεις που δικαιολογούν αποκλεισμό.

(ιθ) Το σχέδιο της σύμβασης που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο.

4. Στις περιπτώσεις κλειστού διαγωνισμού η προκήρυξη, με την επιφύλαξη των τυχόν οριζομένων σε άλλες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

(α) Τα στοιχεία της παραπάνω παραγράφου 3 του άρθρου τούτου εκτός των εδαφίων στ, ιδ και ιε.

(β) Τον τύπο και το περιεχόμενο των αιτήσεων συμμετοχής, την προθεσμία για την υποβολή τους στην ΔΔΟΥ και τη διεύθυνση στην οποία πρέπει να υποβληθούν.

(γ) Την ημερομηνία μέχρι την οποία θα αποσταλούν από την ΔΔΟΥ οι προσκλήσεις για την υποβολή προσφορών.

(δ) Τα όρια μεταξύ των οποίων θα κυμανθεί ο αριθμός των υποψηφίων που πρόκειται να προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά (εφόσον είναι απαραίτητο).

Η πρόσκληση για την υποβολή προσφορών, με την επιφύλαξη των τυχόν οριζομένων σε άλλες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

(αα) Την προθεσμία για την υποβολή των προσφορών και τη διεύθυνση στην οποία πρέπει να αποσταλούν.

(ββ) Τα αρμόδια όργανα για την αποσφράγιση των προσφορών, τα πρόσωπα που μπορούν να παρίστανται καθώς και την ημερομηνία, ώρα και τόπο αποσφράγισης.

(γγ) Τη διάρκεια ισχύος των προσφορών.

Με την πρόσκληση αποστέλλεται σε αυτούς που επιλέχθηκαν για υποβολή προσφορών και η σχετική προκήρυξη μαζί με όλα τα συμπληρωματικά της προκήρυξης έγγραφα και στοιχεία.

Άρθρο6 Πρόχειρος διαγωνισμός

1. Η ΕΚ δύναται αντί προκήρυξης να απευθύνει πρόσκληση σε προμηθευτές που μπορούν να προσφέρουν τα προς προμήθεια είδη, των οποίων ο ελάχιστος αριθμός είναι τρεις (3) της οποίας το περιεχόμενο, δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα της ΕΚ και περιέχει κατ` ελάχιστο τα ακόλουθα στοιχεία:

(α) Το αντικείμενο του διαγωνισμού με σαφή και πλήρη ποιοτική και ποσοτική περιγραφή των ζητουμένων ειδών, εργασιών και υπηρεσιών.

(β) Την τυχόν προϋπολογιζόμενη δαπάνη.

(γ) Τον τρόπο υποβολής των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα έναρξης και λήξης της προθεσμίας αποδοχής των προσφορών από την ΕΑΔ.

(δ) Την ημερομηνία, ώρα και τον τόπο διεξαγωγής του διαγωνισμού.

(ε) Τους όρους συμμετοχής στο διαγωνισμό.

(στ) Τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά συμμετοχής και αν απαιτείται τη κατάθεση δείγματος.

(ζ) Το χρόνο ισχύος των προσφορών.
(η) Τους όρους, τον τρόπο πληρωμής, τα τέλη και τις κρατήσεις που θα βαρύνουν τον προμηθευτή.
(θ) Τις μέρες και τις ώρες κατά τις οποίες μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να πληροφορούνται για τους όρους του διαγωνισμού.
(ι) Τον τρόπο και τον τόπο και αν χρειάζεται την προθεσμία παράδοσης ή εκτέλεσης του αντικειμένου του διαγωνισμού καθώς και τον τρόπο του ποιοτικού ελέγχου.
(ια) Εφόσον πρόκειται για μηχανήματα ή όργανα, την εγγύηση για επάρκεια ανταλλακτικών από τον προμηθευτή και την εγγύηση καλής λειτουργίας για ορισμένο χρόνο και σε ειδικές περιπτώσεις, την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και κάθε άλλο στοιχείο που εκτιμάται ότι θα διευκολύνει την επιτυχή εκλογή του προμηθευτή.
(ιβ) Όρο ότι στην προσφορά θα αναγράφεται ότι ο προσφέρων έλαβε γνώση των όρων της πρόσκλησης τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
2. Η ΕΑΔ μετά την υποβολή των προσφορών στα πλαίσια πρόχειρων διαγωνισμών ελέγχει την συμβατότητα των τεχνικών προσφορών με τις ζητούμενες τεχνικές προδιαγραφές και αποκλείει τυχόν αποκλίνουσες προσφορές. Οι προσφορές που γίνονται τεχνικοοικονομικά αποδεκτές καταχωρούνται σε σχετικό πίνακα κατά σειρά μειοδοσίας. Η κατακύρωση γίνεται στην προσφορά με την χαμηλότερη τιμή.
3. Τυχόν ζητούμενες διευκρινίσεις από τους προσφέροντες δίνονται πάντοτε εγγράφως. Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών η ΕΑΔ έχει την διακριτική ευχέρεια είτε να κατανείμει μεταξύ των περισσοτέρων την προμήθεια, είτε, εφόσον το προς προμήθεια υλικό δεν είναι διαιρετό, να επιλέξει το μειοδότη κατόπιν διαπραγμάτευσης αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες προσφορές.
4. Η ΕΑΔ συντάσσει πρακτικό και πίνακα με τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, που υποβάλλει στη ΔΔΟΥ για την υποβολή της σχετικής εισήγησης στο Δ.Σ. ή στο εξουσιοδοτημένο απ` αυτό όργανο της ΕΚ. Η ΕΑΔ με το πρακτικό της, εισηγείται τη μερική ή ολική κατακύρωση του διαγωνισμού σε έναν ή περισσότερους μειοδότες ή την επανάληψη του για όλα ή μερικά από τα είδη με ή χωρίς τροποποίηση των όρων του διαγωνισμού ή ακόμη και την ακύρωση του.
Σε περίπτωση έκπτωσης προμηθευτή, σύμφωνα με τα οριζόμενα κατωτέρω στο άρθρο 38, το Δ.Σ. ή το εξουσιοδοτημένο απ` αυτό όργανο της ΕΚ μπορεί να αποφασίσει αντί για την επανάληψη του διαγωνισμού την προμήθεια του είδους από τους αμέσως επόμενους μειοδότες που πήραν μέρος στο διαγωνισμό και σε περίπτωση άρνησης τους, την προμήθεια του είδους με απευθείας συμφωνία από το εμπόριο.
Το Δ.Σ. ή το εξουσιοδοτημένο απ` αυτό όργανο της ΕΚ αποφασίζει τη μερική ή ολική κατακύρωση του διαγωνισμού σε έναν ή περισσότερους μειοδότες ή την επανάληψη του για όλα ή μερικά από τα είδη με ή χωρίς τροποποίηση των όρων του διαγωνισμού ή ακόμη και την ακύρωση του.
Η ανωτέρω απόφαση για την κατακύρωση του διαγωνισμού, ανακοινώνεται στον προμηθευτή εγγράφως και προσκαλείται αυτός να προσέλθει σε τακτή προθεσμία όχι μικρότερη των δέκα (10) ημερών για να υπογράψει την σύμβαση ή παραγγελία.
Άρθρο7 Τεχνικές προδιαγραφές
1. Στη προκήρυξη επισυνάπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές του προς προμήθεια υλικού ή αναφέρεται συγκεκριμένο πρότυπο (ευρωπαϊκό ή αναγνωρισμένου οργανισμού) ή προδιαγραφή (ενοποιημένη, άλλου φορέα).
2. Τεχνικές Προδιαγραφές είναι οι τεχνικές απαιτήσεις που καθορίζουν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά του υλικού που απαιτούνται, προκειμένου αυτό να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στη χρήση, για την οποία προορίζεται από τον φορέα. Οι τεχνικές αυτές απαιτήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν, ιδίως, τα επίπεδα ποιότητας ή απόδοσης, τα επίπεδα ασφάλειας, τις διαστάσεις καθώς και τις λοιπές απαιτήσεις που ισχύουν για το υλικό ή το προϊόν όσον αφορά την ποιότητα, την ορολογία, τις δοκιμές και μεθόδους δοκιμών, τη συσκευασία, τη σήμανση.
3. Οι τεχνικές προδιαγραφές πρέπει να είναι σαφώς διατυπωμένες και πλήρως κατανοητές από όλους τους ενδιαφερομένους. Πρέπει να διατυπώνονται έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η μεγαλύτερη δυνατή ευρύτητα συμμετοχής στον διαγωνισμό και να μη δημιουργούνται αδικαιολόγητα εμπόδια στον ανταγωνισμό.
4. Δεν επιτρέπεται η αναγραφή όρων στις τεχνικές προδιαγραφές και στις διακηρύξεις που να προσδιορίζουν προϊόντα ορισμένης κατασκευής ή προέλευσης ή μεθόδους επεξεργασίας, οι οποίες έχουν ως αποτέλεσμα να ευνοούνται ορισμένες επιχειρήσεις ή προϊόντα.
Ειδικότερα, οι τεχνικές προδιαγραφές απαγορεύεται να αναφέρονται σε εμπορικά σήματα, διπλώματα

ευρεσιτεχνίας, τύπους ορισμένης προέλευσης ή παραγωγής. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον δεν είναι δυνατό να περιγραφεί ένα είδος με τεχνικές προδιαγραφές σαφείς και πλήρως κατανοητές, η μνεία των ανωτέρω στοιχείων είναι επιτρεπτή, αλλά υποχρεωτικά συνοδεύεται από τις λέξεις "ή ισοδύναμο".

5. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές πρέπει να συμμορφώνονται προς τα ευρωπαϊκά πρότυπα, εφόσον υπάρχουν.

6. Ορισμός προτύπων.

(α) Ως πρότυπο θεωρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές που έχουν εγκριθεί από ένα αναγνωρισμένο οργανισμό τυποποίησης για επανειλημμένη ή διαρκή εφαρμογή.

(β) Ως Ευρωπαϊκό πρότυπο θεωρείται το πρότυπο που έχει εγκριθεί από ευρωπαϊκό οργανισμό τυποποίησης, όπως είναι η Ευρωπαϊκή Επιτροπή Τυποποίησης (CEN) ή η Ευρωπαϊκή Επιτροπή Τυποποίησης Ηλεκτροτεχνικών Προϊόντων (CENELEC) ή Έγγραφο Εναρμόνισης (HD), σύμφωνα με τους κοινούς κανόνες των εν λόγω οργανισμών.

7. Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών που ορίζονται με αυτόν τον τρόπο είναι απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

Άρθρο8 Κανόνες δημοσιότητας

1. Στις περιπτώσεις ανοικτού και κλειστού διαγωνισμού, η ΕΚ μεριμνά για ευρεία γνωστοποίηση της σχετικής προκήρυξης και ειδικότερα:

(α) Για την αποστολή προς δημοσίευση προκήρυξης (περίληψης των ουσιωδών στοιχείων της προκήρυξης) στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων καθώς και για τη δημοσίευση σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας.

(β) Για τη διάθεση της προκήρυξης ή της σχετικής ανακοίνωσης, σε περίπτωση κλειστού διαγωνισμού, στους ενδιαφερόμενους από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης.

(γ) Για την αποστολή προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, εφόσον η προϋπολογισθείσα αξία, εκτός του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ), είναι ίση ή μεγαλύτερη των 211.000 ευρώ, ή του ποσού που θα προκύψει κατόπιν αναθεώρησης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 77 παρ. 2 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.

Η δημοσίευση της προκήρυξης στον ελληνικό τύπο δεν γίνεται πριν από την ημερομηνία αποστολής της στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία πρέπει να αναφέρει και την ημερομηνία αυτή και δεν μπορεί να περιέχει πληροφορίες διάφορες από τις δημοσιευμένες στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Τα παραπάνω ισχύουν και σε κάθε περίπτωση που απαιτείται δημοσίευση ανακοίνωσης, σχετικά με διαγωνισμό που έχει προκηρυχθεί.

2. Η ΕΚ, μετά την υπογραφή μιας σύμβασης, αποστέλλει στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων εντός σαράντα οκτώ (48) ημερών σχετική ανακοίνωση, εφόσον για τη σύμβαση αυτή έχει προηγηθεί δημοσίευση σχετικής προκήρυξης στην Ε.Ε.

Είναι δυνατόν, όμως, να μην δημοσιευθούν ορισμένες πληροφορίες σχετικές με τη σύμβαση, όταν η ανακοίνωση τους ενδέχεται να εμποδίσει την εφαρμογή νόμων, να είναι αντίθετη προς το δημόσιο συμφέρον, να βλάψει θεμιτά εμπορικά συμφέροντα δημόσιων ή ιδιωτικών επιχειρήσεων ή τον υγιή ανταγωνισμό μεταξύ των προμηθευτών.

3. Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον ελληνικό τύπο βαρύνουν την ΕΚ, στη δε Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Άρθρο9 Γλώσσα

Τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια των διαγωνισμών και τη συμμετοχή σε αυτούς, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα, πλην τυχόν τεχνικών φυλλαδίων (prospectus) που είναι δυνατό να κατατίθενται και στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο10 Στάδια διαδικασίας, χρόνος και τρόπος υποβολής στοιχείων

Η υποβολή των στοιχείων και δικαιολογητικών για τη συμμετοχή σε διαγωνισμό και μέχρι τη σύναψη της σύμβασης γίνεται σε στάδια, σε χρόνο και με τρόπο, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 5α του π.δ. 118/07.

Άρθρο11 Κριτήρια επιλογής, προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής και κατακύρωσης

1. Οι συμμετέχοντες στους διαγωνισμούς υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους, τα εξής:

(α) Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, κατά το άρθρο 32.

(β) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α` 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:

i. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασίας ανάθεσης στον οποίο συμμετέχουν.

ii. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους,
- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου αυτού,
- δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου αυτού καταστάσεις,
- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου αυτού,
- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β της παρ. 2,
- δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου αυτού κατάσταση.
iii. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου αυτού και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 27.
(γ) Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπο τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.
2. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 27, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ` αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α` 290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 26 παρ. 6:
(α) Οι Έλληνες πολίτες:
(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη προκήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.
(β) Οι αλλοδαποί:
(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου αυτού.
(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) του εδ. α ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου αυτού.
(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά

την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

(γ) Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α και β της παρ. 2 του άρθρου αυτού, αντίστοιχα.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 2 του άρθρου αυτού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α` 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου αυτού.

(4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου αυτού, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια` και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

(δ) Οι Συνεταιρισμοί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου αυτού.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του δ. α της παρ. 2 του άρθρου αυτού, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου αυτού, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου αυτού.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

(ε) Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

3. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του άρθρου αυτού, δύναται να αντικατασταθούν αυτά ως εξής:

- Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία ίση ή ανώτερη των προβλεπομένων ορίων της περ. γ της παρ. 1 του άρθρου 8, από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής.
- Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία κατώτερη των προβλεπομένων ορίων της περ. γ της παρ. 1 του άρθρου 8, από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

4. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών της παρ. 1 του άρθρου αυτού συνιστά

λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

5. Η απαρίθμηση των δικαιολογητικών τα οποία μπορούν να ζητηθούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο είναι περιοριστική.

Άρθρο12 Προσφορά ενώσεων προμηθευτών

1. Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

2. Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

3. Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΑΔ.

Άρθρο13 Κριτήρια επιλογής και αξιολόγησης των αιτήσεων προμηθευτών για συμμετοχή τους σε κλειστούς διαγωνισμούς

1. Στους κλειστούς διαγωνισμούς, για την επιλογή των προμηθευτών που θα κληθούν να υποβάλουν προσφορές, προκειμένου να διαπιστωθεί η φερεγγυότητα τους, η επαγγελματική αξιοπιστία τους, η χρηματοπιστωτική και οικονομική κατάσταση τους γενικότερα καθώς και οι τεχνικές δυνατότητες τους, λαμβάνονται υπόψη:

(α) Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.

(β) Εάν έχει επιβληθεί στον προμηθευτή η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του π.δ. 118/2007. Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.

(γ) Η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια της επιχείρησης.

(δ) Ο τεχνικός εξοπλισμός και το προσωπικό που διαθέτει η επιχείρηση, εφόσον συντρέχουν αντικειμενικοί λόγοι που δικαιολογούν την λήψη υπόψη του στοιχείου αυτού και στην έκταση που απαιτείται, ενόψει της φύσης των προϊόντων τα οποία αποτελούν αντικείμενο του συγκεκριμένου διαγωνισμού.

(ε) Η παραγωγική - εμπορική δυνατότητα της επιχείρησης.

2. Προκειμένου να διαπιστωθούν τα αναφερόμενα στην παρ. 1 στοιχεία, στην πρόσκληση για την εκδήλωση ενδιαφέροντος καθορίζεται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό ότι υποβάλλονται από τον συμμετέχοντα με την αίτηση συμμετοχής στον διαγωνισμό, τα ακόλουθα δικαιολογητικά, με την επιφύλαξη της παρ. 5 του παρόντος άρθρου:

(α) Υπεύθυνη δήλωση των συμμετεχόντων σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των περ. α και β της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος άρθρου.

(β) (i) Βεβαιώσεις τραπεζών για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης ή

(ii) αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης ή

(iii) υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα το υπό προμήθεια υλικό, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με το υπό προμήθεια υλικό, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

(γ) Κατάλογο, στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών τελευταίων χρόνων, με μνεία, για κάθε παράδοση, του παραλήπτη, είτε εμπίπτει στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα, της ημερομηνίας παράδοσης και του ποσού. Οι παραδόσεις αποδεικνύονται, εάν ο αποδέκτης είναι δημόσια αρχή, με πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή και εάν ο αποδέκτης είναι

ιδιωτικός φορέας, με τα αντίστοιχα παραστατικά ή, εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών ή δεν υπάρχουν παραστατικά, με υπεύθυνη δήλωση του αγοραστή και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, του προμηθευτή.

(δ) Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέτρων που λαμβάνει ο προμηθευτής για την εξασφάλιση της ποιότητας.

(ε) Κατάσταση του τεχνικού προσωπικού της επιχείρησης, που θα ασχοληθεί κατά την παραγωγή του προς προμήθεια υλικού, κατά ειδικότητα, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση τους με την επιχείρηση, ιδίως δε των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας.

(στ) Δείγμα των προσφερομένων υλικών, περιγραφή ή φωτογραφίες αυτών, όπου απαιτείται από την προκήρυξη.

(ζ) Πιστοποιητικά που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες Υπηρεσίες, αναγνωρισμένων ικανοτήτων, που να βεβαιώνουν την καταλληλότητα των υλικών, επαληθευόμενη με παραπομπές σε ορισμένες προδιαγραφές ή πρότυπα των προϊόντων, όταν απαιτούνται από την Υπηρεσία κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 15.

Τα δικαιολογητικά και στοιχεία των ανωτέρω περιπτώσεων δ, ε, στ και ζ προσκομίζονται, κατ` εξαίρεση, μαζί με την προσφορά.

3. Η ΕΚ πρέπει να σέβεται πλήρως την εμπιστευτική φύση κάθε πληροφορίας που παρέχεται από τους προμηθευτές.

4. Όσοι από αυτούς που πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις επιλεγούν να υποβάλουν προσφορά, με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΑΔ, οφείλουν να προσκομίσουν μαζί με τη προσφορά τα απαιτούμενα από την παρ. 1 του άρθρου 11.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών κατά το άρθρο 27, ο συμμετέχων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή, σύμφωνα με τον ν. 2672/1998, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 11 έγγραφα και δικαιολογητικά.

Τα ανωτέρω αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 26 παρ. 6.

5. Στην περίπτωση που υποβάλλεται αίτηση συμμετοχής από προμηθευτή που δεν είναι ο ίδιος κατασκευαστής του τελικού προϊόντος, προσκομίζονται από τον προμηθευτή μαζί με την προσφορά του, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρ. 2 του άρθρου αυτού, τα δικαιολογητικά των περ. δ, ε και ζ της παρ. 2 του ιδίου άρθρου, που αφορούν μόνο τον ανωτέρω κατασκευαστή.

6. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών του παρόντος άρθρου συνιστά λόγο αποκλεισμού από το διαγωνισμό.

Άρθρο14 Χρηματοοικονομική κατάσταση προσφέροντα

1. Στους ανοιχτούς διαγωνισμούς στην προκήρυξη μπορεί να προβλέπεται ότι για την συμμετοχή στο διαγωνισμό απαιτείται ο προσφέρων να πληροί ορισμένες προϋποθέσεις σχετικά με τη φερεγγυότητα, την επαγγελματική δραστηριότητα, την χρηματοπιστωτική και οικονομική του κατάσταση καθώς και τις τεχνικές δυνατότητες του. Στην περίπτωση αυτή, με την προκήρυξη καθορίζονται οι αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων και τα όρια τους, καθώς και ποια από τα δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 13 πρέπει να υποβληθούν από τον προσφέροντα κατά το στάδιο της κατακύρωσης, για να αποδειχθεί ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις αυτές.

Η μη συμμόρφωση προς τις αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων και τα όρια τους συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

2. Στην περίπτωση που υποβάλλεται προσφορά από προμηθευτή που δεν είναι ο ίδιος κατασκευαστής του τελικού προϊόντος, προσκομίζονται από τον προμηθευτή μαζί με την προσφορά του, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 13 παρ.2, τα δικαιολογητικά των περ. δ, ε και ζ του άρθρου 13 παρ.2 που αφορούν μόνο τον ανωτέρω κατασκευαστή και εφόσον ζητούνται από τη προκήρυξη.

3. Ο προσφέρων μαζί με την προσφορά υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση όσων εκ των ως άνω δικαιολογητικών απαιτούνται από τη προκήρυξη κατά το στάδιο της κατακύρωσης.

Άρθρο15 Πιστοποιητικά ποιότητας Η ΕΚ, εάν απαιτεί την προσκόμιση πιστοποιητικών εκδιδόμενων από ανεξάρτητους οργανισμούς, τα οποία να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του προμηθευτή ορισμένων προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας, πρέπει να παραπέμπει σε συστήματα εξασφάλισης της ποιότητας βασιζόμενα στη σχετική σειρά ευρωπαϊκών προτύπων για πιστοποίηση. Η ΕΚ αναγνωρίζει τα ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη.

Στην περίπτωση που τα προϊόντα δεν είναι πιστοποιημένα σύμφωνα με τα εναρμονισμένα ευρωπαϊκά πρότυπα, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά συμμόρφωσης που έχουν εκδοθεί από φορέα πιστοποίησης προϊόντων διαπιστευμένο, προς τούτο, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation - EA) και, μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής.

Άρθρο16 Πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών Για την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών που υποβάλλονται σύμφωνα με τα άρθρα 11, 13, 14, 15 και 25 παρ. 2 και 3, γνωμοδοτεί η ΕΑΔ.

Άρθρο17 Προθεσμίες διαγωνισμών 1. Στους ανοικτούς διαγωνισμούς:

(α) Η προθεσμία για την διενέργεια του ανοικτού διαγωνισμού δεν πρέπει να είναι μικρότερη των πενήντα δύο (52) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης (της περίληψης της προκήρυξης) στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων και στον ελληνικό τύπο, όταν δεν απαιτείται δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 1. Στην περίπτωση διαφορετικών ημερομηνιών λαμβάνεται υπόψη η τελευταία. Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία των τριάντα (30) ημερών επιτρέπεται να συντμηθεί σε δέκα πέντε (15) το λιγότερο ημέρες με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ.

(β) Εφόσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν εγκαίρως τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης. Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί σε τέσσερις (4) ημέρες.

(γ) Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 22 παρ. 2 περ. α, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 22 παρ. 2 περ. α.

(δ) Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα ή οι συμπληρωματικές πληροφορίες δεν είναι δυνατόν λόγω του όγκου τους, να αποσταλούν μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται στα εδάφια β` και γ` ανωτέρω ή όταν οι προσφορές δεν μπορούν να γίνουν παρά μόνο μετά από επιτόπια επίσκεψη ή μετά από επιτόπια εξέταση των σχετικών με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό εγγράφων, τότε οι προθεσμίες του εδαφίου α` παρατείνονται ανάλογα.

(ε) Η προκήρυξη του ανοιχτού διαγωνισμού περιλαμβάνει τουλάχιστον τα στοιχεία της παραγράφου Β του Παραρτήματος του π.δ. 118/2007.

2. Στους κλειστούς διαγωνισμούς:

(α) Η προθεσμία για την υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό δεν πρέπει να είναι μικρότερη των τριάντα επτά (37) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση ή των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων και στον ελληνικό τύπο, όταν δεν απαιτείται δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 1. Στην περίπτωση διαφορετικών ημερομηνιών λαμβάνεται υπόψη η τελευταία. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες επείγοντες λόγοι καθιστούν τις προθεσμίες αυτές ανεφάρμοστες, τότε μπορεί να περιορισθούν με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ, μέχρι δεκαπέντε (15) και δέκα (10) ημέρες, αντίστοιχα. Για τον καθορισμό των προθεσμιών αυτών συνυπολογίζονται οι ημερομηνίες της αποστολής προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή της δημοσίευσης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων και στον ελληνικό τύπο και της τελευταίας ημερομηνίας για την υποβολή της αίτησης συμμετοχής.

(β) Στους προμηθευτές που έχουν επιλεγεί για την υποβολή προσφοράς, αποστέλλεται ταυτόχρονα έγγραφη πρόσκληση η οποία περιέχει τα στοιχεία που ορίζονται στο άρθρο 5 παρ. 4. Η πρόσκληση συνοδεύεται από τη προκήρυξη του διαγωνισμού.

(γ) Η προθεσμία για την υποβολή των προσφορών δεν πρέπει να είναι μικρότερη των σαράντα (40) ημερών, από την ημερομηνία αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης, στην περίπτωση που η

προϋπολογιζόμενη αξία της προμήθειας εκτός ΦΠΑ, είναι ίση ή μεγαλύτερη των ορίων της περ. γ της παρ. 1 του άρθρου 8 ή των είκοσι (20) ημερών από την αυτή ημερομηνία στις λοιπές περιπτώσεις. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες επείγοντες λόγοι καθιστούν τις προθεσμίες αυτές ανεφάρμοστες τότε μπορεί να περιορισθούν με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ, μέχρι δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης.

Για τον καθορισμό των προθεσμιών αυτών συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης και της τελευταίας ημερομηνίας για την υποβολή της προσφοράς.

(δ) Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 22 παρ. 2 περ. α, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 22 παρ. 2 περ. α. Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία αυτή συντέμνεται σε τέσσερις (4) ημέρες.

(ε) Η προκήρυξη του κλειστού διαγωνισμού περιλαμβάνει τουλάχιστον τα στοιχεία της παραγράφου Β του Παραρτήματος του π.δ. 118/2007.

3. Στις περιπτώσεις, κατά τις οποίες οι προσφορές δύνανται να γίνουν μόνο κατόπιν επιτόπιας επισκέψεως ή μετά από επιτόπια εξέταση των σχετικών με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό εγγράφων, τότε η προθεσμία των σαράντα (40) ημερών που ορίζεται στην παράγραφο 2 περ. γ του άρθρου αυτού μπορεί να παρατείνεται ανάλογα.

4. Με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ, μπορεί να μετατίθεται η ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής ή της διενέργειας διαγωνισμού με ή χωρίς τροποποιήσεις των όρων της πρόσκλησης ή της προκήρυξης. Όταν η μετάθεση γίνεται χωρίς τροποποίηση των όρων της πρόσκλησης ή της προκήρυξης, το χρονικό διάστημα της μετάθεσης ορίζεται με την παραπάνω απόφαση. Όταν η μετάθεση γίνεται με τροποποίηση των όρων της πρόσκλησης ή της προκήρυξης, πρέπει από την ημερομηνία αποστολής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων και δημοσίευσης στον ελληνικό τύπο της σχετικής ανακοίνωσης, μέχρι την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής ή διενέργειας του διαγωνισμού, να μεσολαβήσει χρονικό διάστημα όχι μικρότερο του ορισθέντος από την αρχική πρόσκληση ή προκήρυξη, εκτός αν από την απόφαση μετάθεσης προβλέπεται η σύντμηση του χρόνου αυτού τηρουμένων των προθεσμιών που ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους. Στις περιπτώσεις αυτές, όσον αφορά την δημοσιότητα, ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 8.

5. Κατά το χρονικό διάστημα από 5 έως 20 Αυγούστου δεν προκηρύσσονται και δεν διενεργούνται διαγωνισμοί. Επίσης, κατά το ίδιο διάστημα, δεν ορίζεται ημερομηνία παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών.

Άρθρο18 Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος σε διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από τη σχετική προκήρυξη ή πρόσκληση.

2. Οι προσφορές, μετά την αποσφράγιση τους, παραλαμβάνονται από την ΔΔΟΥ.

3. Εάν από τη προκήρυξη ή την πρόσκληση προβλέπεται ότι μαζί με την προσφορά πρέπει να κατατεθούν και δείγματα του υλικού, αυτά κατατίθενται πριν από τον διαγωνισμό στην ΔΔΟΥ, η δε σχετική απόδειξη υποβάλλεται μαζί με την προσφορά.

4. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην ΔΔΟΥ μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Στις περιπτώσεις αυτές, όταν απαιτείται κατάθεση δείγματος, επιτρέπεται η αποστολή του, σύμφωνα με τα οριζόμενα παραπάνω, υπό την προϋπόθεση, όμως, ότι τούτο θα περιέλθει στην ΔΔΟΥ μέχρι τέσσερις (4) ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, το δε αποδεικτικό αποστολής θα περιέχεται απαραίτητα στο φάκελο προσφοράς με τα τεχνικά στοιχεία.

5. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.

6. Προσφορές που περιέρχονται στην ΔΔΟΥ με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των

προσφορών που παραλαμβάνουν τις προσφορές, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη προκήρυξη ή την πρόσκληση, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. Στην περίπτωση κλειστού διαγωνισμού, τυχόν υποβληθείσα προσφορά από προμηθευτή που δεν προσκλήθηκε προς τούτο, επιστρέφεται από την ΔΔΟΥ χωρίς να αποσφραγιστεί. Επίσης, επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγιστούν και οι προσφορές που υποβάλλονται, ή περιέρχονται στην ΔΔΟΥ, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.

7. Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

(α) Η λέξη "Προσφορά".

(β) Ο πλήρης τίτλος της ΔΔΟΥ που διενεργεί την προμήθεια,

(γ) Ο αριθμός της προκήρυξης,

(δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, (ε) Τα στοιχεία του αποστολέα.

8. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, η ΕΑΔ δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει την συμμόρφωση των διαγωνιζομένων ή των προσφορών τους ως προς τους όρους της προκήρυξης.

Άρθρο19 Προσφορές

1. Οι προσφορές υποβάλλονται, σε δύο αντίγραφα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στο άρθρο 18. Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς στοιχεία, ως εξής:

(α) Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη μόνο τιμή, στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "Τεχνική Προσφορά". Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "Οικονομική Προσφορά".

(β) Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία. Τα τεχνικά καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, όπως κατατάσσονται στις ομάδες που αναφέρονται στο άρθρο 27, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "Τεχνική Προσφορά". Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "Οικονομική Προσφορά".

2. Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

3. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "Παράρτημα Προσφοράς" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ` αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

5. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, την ένσταση του άρθρου 22 παρ. 2 περ. α κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της προκήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακηρύξεως δεν κωλύει τη συμμετοχή στον διαγωνισμό. Στους διαγωνισμούς, οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του κοινοτικού δικαίου, οι ρυθμίσεις της παρούσης παραγράφου δεν θίγουν τις ειδικές διατάξεις του ν. 2522/1997.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από την ΕΑΔ είτε κατά την ενώπιον της διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της ΔΔΟΥ, μετά την σχετική γνωμοδότηση της ΕΑΔ. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από την ΕΑΔ.

Άρθρο20 Χρόνος ισχύος προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την

επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη ή την πρόσκληση. Εάν οι διαγωνιζόμενοι κλήθηκαν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου αυτού και αποδέχθηκαν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη προκήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την ΕΚ, πριν από τη λήξη της, κατ` ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη προκήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η ΕΚ κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το συμφέρον της, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

Άρθρο21 Αντιπροσφορές

Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Άρθρο22 Διοικητικές προσφυγές

1. Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειας του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει των άρθρων 11, 13 και 14.

2. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην ΕΑΔ.

(α) Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού:

(1) Στον ανοικτό διαγωνισμό, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

(2) Στον κλειστό διαγωνισμό, μόνο από εκείνους που επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία αποστολής σε αυτούς της προκήρυξης, μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής, συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες αποστολής της προκήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού.

Η ένσταση εξετάζεται από την ΕΑΕ που εκδίδει την σχετική γνωμοδότηση της το δε Δ.Σ. της ΕΚ αποφασίζει περί αυτής το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

(β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της ΕΚ που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Στον κλειστό διαγωνισμό δικαίωμα ένστασης στην περίπτωση αυτή έχουν μόνον όσοι επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την ΕΑΕ και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτής.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

(γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού (ανοικτού ή κλειστού) έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της ΕΚ. Στον κλειστό διαγωνισμό, δικαίωμα ένστασης στην περίπτωση αυτή έχουν μόνον όσοι επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την ΕΑΕ και το Δ.Σ. της ΕΚ εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

(δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 11, 13 και 14, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την ΕΑΕ και το Δ.Σ. της ΕΚ εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

4. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της ΕΚ. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματος της σε αυτούς, από την ΕΚ, με φροντίδα τους.

5. Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 25, 27, 33, 36, 37 και 38 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την ΕΚ. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το Δ.Σ. της ΕΚ, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΑΕ ή της ΕΑΔ αναλόγως. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρω. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 ("παράβολα από κάθε αιτία").

Άρθρο23 Προσφερόμενη τιμή

1. Με την προσφορά, η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στην προκήρυξη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το ΦΠΑ, για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη προκήρυξη.

2. Η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε Ευρώ ή σε συνάλλαγμα κατά τα καθοριζόμενα κάθε φορά στην προκήρυξη. Εφόσον από τη προκήρυξη προβλέπεται δυνατότητα προσφορών σε συνάλλαγμα, τότε η προσφερόμενη τιμή εκφράζεται στο νόμισμα που επιθυμεί ο προμηθευτής. Η ΕΚ δεν υποχρεούται να προβεί στην πληρωμή με το νόμισμα της προσφοράς, αλλά με το νόμισμα στο οποίο πραγματοποιούνται οι πληρωμές από την Τράπεζα της Ελλάδος, προς τη χώρα καταγωγής του υλικού.

3. Για την σύγκριση των προσφορών, οι τιμές σε συνάλλαγμα μετατρέπονται σε Ευρώ με βάση την ισχύουσα τιμή FIXING του Επίσημου Δελτίου Συναλλαγμάτων έναντι Ευρώ (Ελεύθερη σύγκριση FIXING της Διατραπεζικής Αγοράς) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

4. Προσφορά για εγχώριο προϊόν που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από την προκήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΑΔ.

Άρθρο24 Αναπροσαρμογή τιμών

1. Όταν από την προκήρυξη προβλέπεται χρόνος παράδοσης των υλικών μεγαλύτερος των δώδεκα (12) μηνών, τότε μπορεί να ορίζεται στην προκήρυξη όρος περί αναπροσαρμογής της τιμής. Στην περίπτωση αυτή πρέπει υποχρεωτικά να καθορίζεται στη προκήρυξη ο τύπος, ο τρόπος και οι προϋποθέσεις της αναπροσαρμογής.

Μεταξύ αυτών που θα λαμβάνονται υπόψη για την αναπροσαρμογή των τιμών είναι και τα εξής:

(α) Χρόνος εκκίνησης της αναπροσαρμογής είναι η ημερομηνία υποβολής των προσφορών που καθορίζεται από τη προκήρυξη ή την πρόσκληση και υπολογίζεται μέχρι και την ημερομηνία παράδοσης των υλικών.

(β) Σε περιπτώσεις τμηματικών παραδόσεων, η τιμή αναπροσαρμόζεται για τις ποσότητες που σύμφωνα με τη προκήρυξη προβλέπεται να παραδοθούν μετά την παρέλευση των δώδεκα (12) μηνών.

(γ) Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης, με υπαιτιότητα του προμηθευτή, ο χρόνος του εκπροθέσμου

δεν υπολογίζεται για την αναπροσαρμογή.

(δ) Τυχόν προκαταβολή που χορηγήθηκε αφαιρείται από την προς αναπροσαρμογή συμβατική αξία.

2. Για την πληρωμή του επί πλέον ποσού που προκύπτει μετά την αναπροσαρμογή, δεν απαιτείται σύναψη συμπληρωματικής σύμβασης.

3. Όταν από την προκήρυξη προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμών, προσφορά με τιμές σταθερές απορρίπτεται.

Άρθρο25 Καταγωγή των προσφερομένων υλικών και δήλωση της επιχείρησης κατασκευής του τελικού προϊόντος

1. Οι προμηθευτές υποχρεούνται, ανάλογα, με τη μορφή του διαγωνισμού, να δηλώνουν στις αιτήσεις συμμετοχής ή στις προσφορές τους την χώρα καταγωγής του τελικού προϊόντος που προσφέρουν.

2. Ο προσφέρων, εφόσον κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του, την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευάσει το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και τον τόπο εγκατάστασης της. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχει η ανωτέρω δήλωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Όταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν οι ίδιοι το τελικό προϊόν, σε δική τους επιχειρηματική μονάδα, στην προσφορά τους δηλώνουν την επιχειρηματική μονάδα, στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν και τον τόπο εγκατάστασης της. Επίσης, στην προσφορά τους πρέπει να επισυνάψουν και υπεύθυνη δήλωση τους προς τον φορέα ότι η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση στην οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντι τους την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου έγινε η αποδοχή. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. Εάν διαπιστωθεί από την ΕΑΔ ανυπαρξία της επιχειρηματικής μονάδας που δηλώθηκε με την προσφορά, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, η προσφορά απορρίπτεται. Η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και όταν στην επιχειρηματική μονάδα που δηλώνεται για την κατασκευή του τελικού προϊόντος έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2286/1995, η οποία ισχύει κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

5. Πριν και μετά τη σύναψη της σύμβασης, κατ` αρχήν, δεν επιτρέπεται η αλλαγή της επιχειρηματικής μονάδας που δηλώθηκε με την προσφορά και με βάση την οποία έγινε η κατακύρωση. Κατ` εξαίρεση, πριν τη σύναψη της σύμβασης μπορεί να εγκριθεί η ανωτέρω αλλαγή μόνο λόγω ανωτέρας βίας ή διακοπής λειτουργίας του δηλωθέντος εργοστασίου για οποιονδήποτε λόγο ενώ, μετά την σύναψη της σύμβασης, μπορεί να εγκριθεί η ανωτέρω αλλαγή, μετά από αιτιολογημένο αίτημα του προμηθευτή. Σε κάθε περίπτωση, απαιτείται απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ, μετά από γνώμη της ΕΑΔ, ή της ΔΔΟΥ αναλόγως.

Άρθρο26 Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών

1. Η ΕΑΔ προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική προκήρυξη ή πρόσκληση.

Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

(α) Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη μόνο τιμή, αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σ` ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και παραδίδεται στην ΔΔΟΥ, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη προκήρυξη ή την πρόσκληση.

(β) Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς ανά φύλλο. Για την οικονομική προσφορά ακολουθείται η ίδια παραπάνω διαδικασία.

(γ) Κατά την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης μπορεί να γίνεται χρήση μηχανικού μέσου

(διάτρηση), με το οποίο θα αποτυπώνεται η ημερομηνία και η ώρα αποσφράγισης.

2. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, κατά διαγωνισμό, όταν πρόκειται για περισσότερους από ένα διαγωνισμούς, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

3. Αποσφράγιση των προσφορών γίνεται στην περίπτωση ανοικτού διαγωνισμού δημόσια, στην περίπτωση δε του κλειστού διαγωνισμού παρουσία μόνο αυτών που κλήθηκαν και υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, τους οποίους καλεί η ΕΑΔ. Προσφορά που υποβλήθηκε από προμηθευτή που δεν προσκλήθηκε, δεν αποσφραγίζεται, αλλά παραδίδεται για επιστροφή.

4. Μετά την παραπάνω διαδικασία ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραδίδεται με απόδειξη στην ΔΔΟΥ. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ, στην ΕΑΔ, για την αποσφράγιση τους κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική προκήρυξη ή ειδική πρόσκληση και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών κατά τα ανωτέρω. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

5. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν. Στη προκήρυξη ορίζεται η διαδικασία πρόσβασης των συμμετεχόντων στις προσφορές που θα υποβληθούν.

6. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η ΕΑΔ προβαίνει επίσης στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 11 παρ. 2 την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική προκήρυξη ή πρόσκληση. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 11 παρ. 2, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών. Στη προκήρυξη ορίζεται περαιτέρω η διαδικασία και ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων στα δικαιολογητικά του άρθρου 11 παρ.2 μετά την υποβολή τους.

Άρθρο27 Κριτήρια ανάθεσης - Αξιολόγηση προσφορών

1. Το κριτήριο για την κατακύρωση της προμήθειας και την τελική επιλογή του προμηθευτή (μόνο χαμηλότερη τιμή ή πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά) καθορίζεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού.

2. Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

(α) Όταν για την τελική επιλογή του προμηθευτή κριτήριο είναι μόνο η χαμηλότερη τιμή:

Αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή.

Υπό την επιφύλαξη όσων ορίζονται αμέσως παρακάτω, στα στοιχεία I και II, η κατακύρωση γίνεται τελικά στον προμηθευτή με την χαμηλότερη τιμή, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της προκήρυξης.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης και της πρόσκλησης.

I. Στους κλειστούς διαγωνισμούς, όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 11, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διάταξη αυτή, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ` εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 11 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 11, καταπίπτει υπέρ ΕΚ η εγγύηση συμμετοχής του.

II. Στους ανοικτούς διαγωνισμούς, όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή δεν

προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 11 ή, εφόσον τούτο προβλέπεται στη προκήρυξη, στο άρθρο 14, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ` εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 11 ή/και της παρ. 3 του άρθρου 14 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 11 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την προκήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 13, καταπίπτει υπέρ ΕΚ η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης, καταπίπτει υπέρ ΕΚ η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη προκήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 14.

(β) Όταν για την τελική επιλογή του προμηθευτή κριτήριο είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά:

(1) Η τιμή.

(2) Το κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης, όταν και όπως αυτά καθορίζονται συγκεκριμένα στην προκήρυξη.

(3) Η συμφωνία των προσφερομένων υλικών με τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές καθορίζονται στη προκήρυξη, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2.

(4) Η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης.

(5) Η ποιότητα της εξυπηρέτησης (SERVICE) μετά την πώληση και της τεχνικής βοήθειας εκ μέρους του προμηθευτή, καθώς και η εξασφάλιση ύπαρξης ανταλλακτικών.

(6) Ο χρόνος παράδοσης των υλικών.

(7) Κάθε άλλο στοιχείο ανάλογα με την φύση των υπό προμήθεια υλικών ή και των ιδιαίτερων αναγκών του φορέα, εφόσον ζητείται από την προκήρυξη.

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς αξιολογούνται μόνον οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Προκήρυξης.

Υπό την επιφύλαξη όσων ορίζονται αμέσως παρακάτω, στα στοιχεία Ι και ΙΙ, η κατακύρωση γίνεται τελικά στον εντός των όρων και τεχνικών προδιαγραφών της Προκήρυξης και της πρόσκλησης, προμηθευτή, η προσφορά του οποίου κρίθηκε ως η πλέον συμφέρουσα, με βάση τα παραπάνω κριτήρια.

Η διαδικασία της οικονομοτεχνικής αξιολόγησης είναι η παρακάτω:

Τα προαναφερόμενα στοιχεία αξιολόγησης, πλην των οικονομικών [τιμή, κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης, ήτοι, στοιχεία β(1) και β(2)], κατατάσσονται σε δύο ομάδες.

(1) Ομάδα Τεχνικών Προδιαγραφών και Ποιότητας και Απόδοσης, στην οποία περιλαμβάνονται τα στοιχεία β(3).

(2) Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης και Κάλυψης, στην οποία περιλαμβάνονται τα στοιχεία β (4), β (5), β(6).

Για τις παραπάνω δύο ομάδες ορίζεται συντελεστής βαρύτητας που μπορεί να ανέρχεται μέχρι ποσοστό επί τοις εκατόν 80 και 30 για κάθε ομάδα αντίστοιχα. Το άθροισμα των ποσοστών αυτών ανέρχεται σε 100. Για κάθε στοιχείο των ομάδων, καθορίζεται από την προκήρυξη ο επί μέρους συντελεστής βαρύτητας, ώστε το άθροισμα τους, για κάθε ομάδα, να ισούται με τον καθορισθέντα συντελεστή βαρύτητας της ομάδας.

Όλα τα επί μέρους στοιχεία των ομάδων βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαράβατοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων.

Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.

Για τη διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής, λαμβάνεται υπόψη η τιμή της προσφοράς και, όταν από την

προκήρυξη προβλέπεται, το κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) προς την βαθμολογία της. Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον προμηθευτή που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Από την ΕΚ καθορίζονται τα στοιχεία που απαρτίζουν τις δύο ομάδες, οι συντελεστές βαρύτητας, τόσο της κάθε ομάδας συνολικά όσον και των στοιχείων της κάθε ομάδας ξεχωριστά, και αυτά αναφέρονται απαραίτητα στην προκήρυξη.

Ι. Στους κλειστούς διαγωνισμούς, όταν ο προμηθευτής με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 11, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διάταξη αυτή, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ` εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 11 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 11, καταπίπτει υπέρ ΕΚ η εγγύηση συμμετοχής.

ΙΙ. Στους ανοικτούς διαγωνισμούς, όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 11 ή, εφόσον τούτο προβλέπεται στη προκήρυξη, στο άρθρο 14, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ` εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 11 και της παρ.3 του άρθρου 14 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα η περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 11 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την προκήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 13, καταπίπτει υπέρ ΕΚ η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη προκήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 14.

3. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

4. Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης.

Η διαπίστωση για την συμφωνία ή ασυμφωνία με τους απαράβατους όρους που ορίζονται ως τέτοιοι από την προκήρυξη και με τις τεχνικές προδιαγραφές της κατά το άρθρο 7 παρ. 6 καθώς και η βαθμολόγηση των προσφορών γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ, μετά από αιτιολογημένη γνώμη της ΕΑΔ.

Άρθρο28 Κρίσεις αποτελεσμάτων διαγωνισμού

Για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού η ΕΑΔ, με αιτιολογημένη γνωμοδότηση της, μπορεί να προτείνει:

(α) Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό, που θα καθορίζεται στη προκήρυξη. Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσης αξίας μέχρι 100.000 Ευρώ περιλαμβανομένου ΦΠΑ και το 15% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσης αξίας από 100.001 Ευρώ και άνω περιλαμβανομένου ΦΠΑ στην

περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζομένου από την προκήρυξη ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή.

(β) Την κατανομή της προς προμήθεια ποσότητας, εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό, μεταξύ περισσοτέρων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές. Εφόσον το υλικό δεν είναι διαιρετό και υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές τελικός προμηθευτής επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.

(γ) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

(δ) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της ΕΚ.

(ε) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις των υπό στοιχεία Ι και ΙΙ των περ. α και β της παρ. 2 του άρθρου 27.

(στ) Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις: (i) Όταν η ΕΚ δε χρειάζεται πλέον το υλικό είτε λόγω αλλαγών στην τεχνολογία είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθεί το υλικό.

(ii) Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.

(ζ) Ειδικά σε περιπτώσεις διαγωνισμών με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή στους οποίους υποβάλλεται μία μόνο προσφορά ή τελικά γίνεται αποδεκτή μία μόνο προσφορά και εφόσον δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών είτε προηγούμενων διαγωνισμών είτε της αγοράς που να επιβεβαιώνονται με παραστατικά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται και επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά.

Στον επαναληπτικό διαγωνισμό και εφόσον συντρέχουν εκ νέου οι παραπάνω περιστάσεις, ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με διαπραγμάτευση της τιμής.

Άρθρο29 Διαδικασία με διαπραγμάτευση

Προμήθειες με διαπραγμάτευση (εξαιρετική ή απ` ευθείας ανάθεση) με ή χωρίς προηγούμενη δημοσίευση προκήρυξης μπορεί να γίνουν εάν συντρέχει μία από τις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 2 παράγραφος 13 του ν. 2286/1995.

Ειδικότερα, η περίπτωση του εδ. VII της παραγράφου 13 του άρθρου 2 του ν.2286/1995 δεν εφαρμόζεται προκειμένου για προμήθειες των οποίων η αξία είναι ίση ή μεγαλύτερη των ορίων της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 και η περίπτωση του εδαφίου 1. β. ββ της εν λόγω παραγράφου δεν εφαρμόζεται για προμήθειες των οποίων η αξία είναι μικρότερη των ως άνω ορίων.

Προκειμένου να ακολουθηθεί η διαδικασία με διαπραγμάτευση, απαιτείται απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ. Η απόφαση αυτή δεν απαιτείται για την περίπτωση του εδ. VIII της παραγράφου 13 του άρθρου 2 του ν. 2286/1995.

Σε περίπτωση που της διαπραγμάτευσης προηγείται διαγωνισμός, η παραπάνω απόφαση υποκαθίσταται από την απόφαση κρίσεως των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

Άρθρο30 Ανακοίνωση κατακύρωσης - ανάθεσης

1. Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση προμήθειας, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

(α) Το προς προμήθεια είδος.

(β) Την ποσότητα.

(γ) Την τιμή.

(δ) Τα στοιχεία της ΕΚ.

(ε) Τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της προκήρυξης και της πρόσκλησης καθώς και με το σχέδιο σύμβασης που έχει επισυναφθεί στη προκήρυξη.

(στ) Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

2. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

3. Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Ο προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των υλικών

αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Τούτο δεν ισχύει, στην περίπτωση που ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία αναγγελίας της σχετικής πίστωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από την λήξη της προθεσμίας των 10 ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των υλικών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

4. Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό προμηθευτή η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπο του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό προμηθευτή.

5. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΑΔ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 38.

Άρθρο31 Συμβάσεις

1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση το κείμενο της οποίας επισυνάφθηκε στη προκήρυξη. Η ΔΔΟΥ συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του προμηθευτή με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν. Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στην προκήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ` οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του προμηθευτή.

2. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

(α) Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης,

(β) Τα συμβαλλόμενα μέρη.

(γ) Τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα,

(δ) Την τιμή.

(ε) Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών,

(στ) Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών,

(ζ) Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις,

(η) Τις προβλεπόμενες ρήτρες,

(θ) Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών,

(ι) Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής,

(ια) Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή.

3. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, προκήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

4. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η απόφαση της ΕΚ με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

(α) Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, εάν η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο.

(β) Παραλήφθηκε οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά η ποσότητα που παραδόθηκε.

(γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

(δ) Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

6. Για όλα τα έργα, προμήθειες ή υπηρεσίες αξίας μεγαλύτερης των 2.500 Ευρώ υπογράφεται υποχρεωτικά σύμβαση ή συντάσσεται δελτίο παραγγελίας προς τον ανάδοχο όπου κατ` ελάχιστον περιλαμβάνονται όλα τα στοιχεία του αντικειμένου του έργου, το συνολικό τίμημα και τρόπος πληρωμής, ο τόπος, χρόνος και τρόπος παράδοσης - παραλαβής, οι ζητούμενες εγγυήσεις και τυχόν άλλες συμβατικές ρήτρες.

Άρθρο32 Εγγυήσεις 1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

2. Με την εγγυητική επιστολή - που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την

υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

3. Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν:

(α) Την ημερομηνία έκδοσης.

(β) Τον εκδότη.

(γ) Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.

(δ) Τον αριθμό της εγγύησης.

(ε) Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.

(στ) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

(ζ) Τους όρους ότι:

I. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως

II. Το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της ΕΚ που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

III. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

IV. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

4. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.

(α) Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5%, επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, με ΦΠΑ

(β) Όταν ο διαγωνισμός αφορά υλικά και επιτρέπεται από την προκήρυξη η προσφορά μερικών από αυτά, γίνεται δεκτή προσφορά και στην περίπτωση που η εγγύηση δεν καλύπτει το προβλεπόμενο ποσοστό της αξίας όλων των προσφερομένων υλικών, αρκεί αυτή να καλύπτει το ποσοστό που αναλογεί στην προϋπολογιζόμενη αξία του ελάχιστου αριθμού υλικών που προβλέπεται από την προκήρυξη, η δε κατακύρωση περιορίζεται στα υλικά που καλύπτονται από την εγγύηση.

(γ) Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 του άρθρου αυτού και τα ακόλουθα:

I. Την σχετική προκήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και τα προς προμήθεια υλικά.

II. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. (Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η προκήρυξη).

(δ) Αναγκαία στοιχεία της εγγύησης συμμετοχής κατά την υποβολή της με την προσφορά είναι:

(1) η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο και απευθύνεται

(2) ο αριθμός της προκήρυξης

(3) το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση

(4) η ημερομηνία έκδοσης της

(5) τα στοιχεία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται.

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας 5 ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προμηθευτή από την ΔΔΟΥ.

5. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

(α) Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον ΦΠΑ.

(β) Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

(γ) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 του άρθρου αυτού και τα ακόλουθα:

I. Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τα προς προμήθεια υλικά.

II. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη προκήρυξη.

6. Εγγύηση προκαταβολής.

(α) Με την υπογραφή της σύμβασης και εφόσον προβλέπεται απ` αυτήν, χορηγείται στον προμηθευτή προκαταβολή σε ποσοστό μέχρι 50% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς ΦΠΑ. Η προκαταβολή είναι έντοκη από της καταβολής, επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών βάσει των διατάξεων του άρθρου 84 του ν. 2362/95 και χορηγείται με κατάθεση ισόποσης εγγύησης. Το ποσό της προκαταβολής που χορηγείται και ο τόκος που αντιστοιχεί σε αυτήν μέχρι την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού από τον φορέα συμψηφίζεται κατά την εξόφληση της συμβατικής αξίας ή της αξίας κάθε τμηματικής παράδοσης.

(β) Η εγγύηση προκαταβολής περιλαμβάνει και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 3 και 5γ του άρθρου αυτού.

7. Εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή παραίτησης από αυτά.

8. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης της σύμβασης και προκαταβολής επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση που το υλικό είναι διαιρετό και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευση των εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης και προκαταβολής απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

9. Εγγύηση συμμετοχής και καλής εκτέλεσης δεν απαιτείται στον πρόχειρο διαγωνισμό.

10. Εγγύηση συμμετοχής μπορεί να ζητηθεί και στις προμήθειες με τις διαδικασίες της διαπραγμάτευσης (εξαιρετική ή απευθείας ανάθεση).

11. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

12. Εφόσον από την προκήρυξη προβλέπεται εγγύηση καλής λειτουργίας, ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει χρηματική εγγύηση πριν από την έναρξη του χρόνου καλής λειτουργίας ή διατήρησης. Η αξία, ο χρόνος ισχύος και κάθε ειδικότερος όρος της εγγύησης καθορίζονται στη προκήρυξη.

Άρθρο33 Χρόνος φόρτωσης ή παράδοσης υλικών

1. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

2. Με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ, που πρέπει να αιτιολογείται, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης - παράδοσης των υλικών μπορεί σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, να παρατείνεται μέχρι το 1Α αυτού, ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου.

Σε περίπτωση που ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης -παράδοσης δεν είναι μεγαλύτερος από τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες μπορεί με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ, να παρατείνεται μέχρι το 1\2 αυτού. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης - παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

3. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την ΔΔΟΥ που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την ΕΠΠ, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

4. Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής τούτων, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην ΕΠΠ αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

5. Με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΑΔ ή της ΔΔΟΥ, ο

συμβατικός χρόνος φόρτωσης - παράδοσης των υλικών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης - παράδοσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Άρθρο34 Παραλαβή υλικών

1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από την ΕΠΠ.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί ο προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος. Η σύμβαση μπορεί να προβλέπει ότι ο ποιοτικός έλεγχος γίνεται με ένα ή περισσότερους από τους τρόπους που περιγράφονται εδώ:

(α) Με μακροσκοπική εξέταση.

(β) Με χημική ή μηχανική εξέταση (εργαστηριακή εξέταση).

(γ) Με πρακτική δοκιμασία

(δ) Με όλους ή με όσους από τους παραπάνω τρόπους χρειάζεται, ανάλογα με το προς προμήθεια υλικό ή και με οποιοδήποτε άλλο ενδεικνυόμενο τρόπο, κατά την κρίση της επιτροπής παραλαβής, εφόσον ο τρόπος αυτός προβλέπεται από τη σύμβαση.

3. Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει μόνο μακροσκοπική εξέταση, συντάσσεται από την ΕΠΠ οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης) μετά τη διενέργεια του μακροσκοπικού ελέγχου. Όταν η σύμβαση προβλέπει, εκτός από την μακροσκοπική εξέταση και άλλους ελέγχους (όπως χημική εξέταση, μηχανική εξέταση, πρακτική δοκιμασία) συντάσσεται από την ΕΠΠ, εκτός από το πρωτόκολλο μακροσκοπικού ελέγχου και δειγματοληψίας και οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης) μετά τα αποτελέσματα των ελέγχων τούτων. Εάν, λόγω της φύσης του είδους, όλοι οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι γίνονται από την ΕΠΠ και δεν μεσολαβούν εργαστηριακοί και λοιποί έλεγχοι για την σύνταξη του οριστικού πρωτοκόλλου, τούτο συντάσσεται από την ΕΠΠ χωρίς να προηγηθεί σύνταξη πρωτοκόλλου μακροσκοπικού ελέγχου και δειγματοληψίας.

4. Σε περίπτωση που η ΕΠΠ απορρίψει το υλικό, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει τούτο από τους όρους της σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης και γνωματεύει αν το υλικό μπορεί να χρησιμοποιηθεί. Υπό την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 7, εφόσον κριθεί από το αρμόδιο όργανο ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητα του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού που απορρίφθηκε από την ΕΠΠ, με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής.

Ύστερα από την απόφαση αυτή η ΕΠΠ υποχρεούται να προβεί στην παραλαβή του υλικού και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση. Εάν το υλικό απορρίπτεται από την ΕΠΠ λόγω παρεκκλίσεων που διαπιστώθηκαν κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο, η ΕΠΠ δεν προβαίνει στη λήψη και αποστολή δειγμάτων και αντιδειγμάτων για άλλους περαιτέρω ελέγχους. Τα παραπάνω δείγματα λαμβάνονται και αποστέλλονται προς έλεγχο, στην περίπτωση που με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ εγκρίθηκε η μακροσκοπική παραλαβή υλικού που απορρίφθηκε από την ΕΠΠ, λόγω παρεκκλίσεων που διαπιστώθηκαν κατά το μακροσκοπικό έλεγχο. Στην περίπτωση αυτή το οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης) συντάσσεται μετά τα αποτελέσματα του ελέγχου των δειγμάτων. Υπό την επιφύλαξη του άρθρου 7, με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ, ύστερα από γνωμοδότηση ΕΠΠ, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή υλικού για το οποίο η ΕΠΠ εξέδωσε οριστικό πρωτόκολλο απόρριψης, στο οποίο αναφέρει παρεκκλίσεις από τους όρους της σύμβασης, με έκπτωση.

5. Σε δευτεροβάθμια ΕΠΠ παραπέμπονται για επανεξέταση περιπτώσεις υλικών που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα παρά τις αποκλίσεις που διαπιστώθηκαν κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο ή τους άλλους ελέγχους που διενέργησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής. Η παραπομπή κατά τα ανωτέρω γίνεται ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή ή αυτεπάγγελτα από την ΔΔΟΥ. Η δευτεροβάθμια ΕΠΠ προβαίνει, σε όλους τους προβλεπόμενους από τη σύμβαση ελέγχους και συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψης. Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει εκτός από τον μακροσκοπικό έλεγχο και άλλους ελέγχους, η ΕΠΠ, εάν το υλικό κρίνεται απ` αυτήν παραληπτεο με βάση τον μακροσκοπικό έλεγχο, λαμβάνει και αποστέλλει, προς διενέργεια των περαιτέρω ελέγχων, τα προβλεπόμενα δείγματα και αντιδείγματα. Στην περίπτωση που το υλικό κρίνεται από την ΕΠΠ απορριπτέο με βάση τον μακροσκοπικό έλεγχο, δεν προβαίνει σε δειγματοληψία και στους τυχόν περαιτέρω προβλεπόμενους ελέγχους. Υπό την επιφύλαξη του άρθρου 7, εφόσον κριθεί από το αρμόδιο όργανο ότι οι παρεκκλίσεις αυτές του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητα του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού που απορρίφθηκε από

την ΕΠΠ, με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Υστερα από την απόφαση αυτή, η δευτεροβάθμια ΕΠΠ υποχρεούται να προβεί στην παραλαβή του υλικού και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το αίτημα για επανεξέταση υλικού σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής, υποβάλλεται από τον προμηθευτή, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής απόφασης. Τα έξοδα της δευτεροβάθμιας ΕΠΠ, βαρύνουν τον προμηθευτή, εφόσον τα είδη απορριφθούν οριστικά ή παραληφθούν με έκπτωση, ανεξάρτητα εάν η ανάθεση για επανεξέταση γίνεται μετά από αίτημα του προμηθευτή ή αυτεπάγγελτα. Τα έξοδα αυτά καταλογίζονται με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ και εκπίπτονται από το λαβείν του προμηθευτή ή εισπράττονται από την εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

6. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις ΕΠΠ, πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες, κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους προμηθευτές.

7. Τα υπό προμήθεια υλικά μπορούν να τεθούν σε επιχειρησιακή εκμετάλλευση μόνο μετά την οριστική παραλαβή τους από την ΕΚ.

Άρθρο35 Χρόνος παραλαβής υλικών

1. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από την σύμβαση χρόνο.

2. Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει μόνο μακροσκοπική εξέταση ή και άλλους ελέγχους που διενεργούνται από την ίδια την ΕΠΠ ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης του υλικού. Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει, εκτός από μακροσκοπική εξέταση και άλλους ελέγχους που διενεργούνται από άλλα όργανα που δεν ανήκουν στον φορέα, ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης του υλικού, χωρίς να υπολογίζεται σε αυτόν το χρονικό διάστημα από την αποστολή των δειγμάτων για έλεγχο, μέχρι την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του ελέγχου στην ΕΠΠ. Εφόσον ο προμηθευτής δεν τηρήσει την υποχρέωση της παραγράφου 3, του άρθρου 33, ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία που η ΕΠΠ είναι σε θέση να προβεί στην διαδικασία παραλαβής.

3. Εάν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την ΕΠΠ μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέσθηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων της ΕΚ και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ, με βάση μόνο το θεωρημένο από την ΔΔΟΥ που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη της ΕΚ εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή.

Άρθρο36 Κυρώσεις για εκπρόθεσμη φόρτωση - παράδοση

1. Σε περίπτωση που το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 33, επιβάλλεται, εκτός των τυχόν προβλεπομένων, κατά περίπτωση, κυρώσεων και πρόστιμο που υπολογίζεται ως εξής:

(α) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 1/4 του μέγιστου προβλεπόμενου από το άρθρο 33 χρόνου παράτασης, ποσοστό 1% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

(β) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα από 1/4 μέχρι το 1/2 του μέγιστου προβλεπόμενου από το άρθρο 33 χρόνου παράτασης, ποσοστό 3% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Εάν κατά τον υπολογισμό του χρόνου παράτασης, των περιπτώσεων α και β προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη μέρα.

(γ) Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το παραπάνω 1\2 ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

2. Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς τον ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

3. Εφόσον με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή εκπτώτου, παρέχεται σε αυτόν η δυνατότητα να παραδώσει τα υλικά μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του εις βάρος του προκηρυσσόμενου διαγωνισμού, επιβάλλεται συνολικά πρόστιμο για εκπρόθεσμη παράδοση ίσο με

ποσοστό 10% επί της συμβατικής τιμής, ανεξάρτητα από την ημερομηνία παράδοσης μέσα στο χρονικό αυτό διάστημα. Στην περίπτωση αυτή, ισχύουν και τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Εάν ο έκπτωτος παραδώσει τα υλικά, ο εις βάρος του διαγωνισμός ή τα αποτελέσματα αυτού ματαιώνονται, με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ, ύστερα από την οριστική παραλαβή των υλικών.

4. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση - παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ, ύστερα από γνωμοδότηση ΕΠΠ, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και μετατίθεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

5. Εφόσον ο προμηθευτής έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού ή μετατεθέντος χρόνου παράδοσης, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού υλικού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

6. Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής, γίνεται με παρακράτηση από το λαβείν του προμηθευτή ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο προμηθευτής δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

7. Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Άρθρο37 Απόρριψη συμβατικών υλικών - αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΠ, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Σε περίπτωση που η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/4 του συνολικού συμβατικού χρόνου ή του 1/2 αυτού, όταν ο συμβατικός χρόνος δεν είναι μεγαλύτερος των 30 ημερών, ο δε προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Εάν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις. Με την απόφαση αυτή καθορίζεται προθεσμία 20 ημερών από την κοινοποίηση της για την παραλαβή των απορριφθέντων υλικών. Εάν η παραλαβή γίνει μετά την παρέλευση των 5 πρώτων ημερών, επιβάλλεται πρόστιμο στον προμηθευτή 10% επί της αντίστοιχης συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση τμηματικών παραδόσεων, τα απορριφθέντα υλικά δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση παράδοσης των υλικών και των υπολοίπων τμηματικών παραδόσεων.

Επίσης, σε περίπτωση που ο προμηθευτής κηρύχθηκε έκπτωτος και του χορηγήθηκε δικαίωμα αντικατάστασης, τα απορριφθέντα υλικά δεν επιστρέφονται πριν την παραλαβή των νέων υλικών ή τη λήξη της προθεσμίας για την παράδοση τους. Το παραπάνω πρόστιμο του 10% επιβάλλεται και στην περίπτωση αυτή. Μετά την παρέλευση του εικοσαημέρου και εφόσον δεν παραληφθούν τα υλικά, πέραν του προστίμου, τα υλικά εκποιούνται ή καταστρέφονται κατά την κρίση του φορέα σύμφωνα με τα ισχύοντα.

2. Η επιστροφή των υλικών, που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε μέσα σε 20 ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί ύστερα από αίτημα του προμηθευτή, που θα υποβληθεί απαραίτητα πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον πριν από την εκπνοή της, με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ με την οποία και επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 2,5% επί της συμβατικής αξίας της συγκεκριμένης ποσότητας. Εάν παρέλθει η προθεσμία αυτή και η παράταση που τυχόν χορηγηθεί και ο προμηθευτής δεν παρέλαβε την απορριφθείσα ποσότητα, ο φορέας μπορεί να προβεί στην καταστροφή ή εκποίηση της ποσότητας αυτής, κατά τα ισχύοντα.

3. Με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΠ, μπορεί να εγκριθεί η επιστροφή στον προμηθευτή των υλικών που απορρίφθηκαν πριν από την αντικατάσταση τους, με την προϋπόθεση ο προμηθευτής να καταθέσει χρηματική εγγύηση που να καλύπτει την τυχόν καταβληθείσα αξία της ποσότητας που απορρίφθηκε.

Άρθρο38 Κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου

1. Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την

σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ, ύστερα από εισήγηση της ΕΑΔ ή της ΔΔΟΥ.

2. Με την ίδια διαδικασία, ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει απ` αυτή, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 33.

3. Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

(α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη της ΕΚ.

(β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή εκπτώτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης του υλικού μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας ουδεμία παράδοση ή αντικατάσταση απορριφθέντος υλικού γίνεται δεκτή.

5. Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ, ύστερα από εισήγηση της ΔΔΟΥ, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

(α) Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

(β) Προμήθεια του υλικού σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 29. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία της ΕΚ ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια του υλικού, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

(γ) Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2286/1995.

(δ) Καταλογισμός στον προμηθευτή ποσού ίσου με το 10% της αξίας των υλικών, για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος, όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα υλικά μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού. Στην περίπτωση αυτή, έχουν εφαρμογή και τα αναφερόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 36.

(ε) Είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση προμηθευτή, είτε από ποσόν που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

6. Σε περίπτωση που η προμήθεια υλικού σε βάρος εκπτώτου προμηθευτή γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

Άρθρο39 Τρόπος πληρωμής – Απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή προμηθευτή στο εσωτερικό και εξωτερικό

1. Η πληρωμή της αξίας των υλικών στον προμηθευτή μπορεί να γίνει με ένα από τους παρακάτω τρόπους:

(α) Με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.

(β) Με την χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ έναντι ισόποσης εγγύησης και την καταβολή του υπολοίπου είτε μετά την οριστική παραλαβή των υλικών, είτε με πληρωμή ποσοστού 20% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ με το πρωτόκολλο παραλαβής κατόπιν του

μακροσκοπικού ελέγχου και την εξόφληση της υπόλοιπης συμβατικής αξίας με τον συνολικό ΦΠΑ μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.

(γ) Με προθεσμιακό διακανονισμό για το 100% της συμβατικής αξίας ή για μέρος αυτής.

2. Στην προκήρυξη απαραίτητα καθορίζεται ο επιθυμητός τρόπος πληρωμής και οι σχετικές λεπτομέρειες.

3. Οι παραπάνω τρόποι πληρωμής εφαρμόζονται και στις τμηματικές παραδόσεις εφόσον προβλέπονται από την σύμβαση.

4. Τα δικαιολογητικά για την πληρωμή δαπανών για προμήθειες, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση εργασιών κατά κατηγορία, ανάλογα με το ύψος των δαπανών αυτών και την τηρούμενη διαδικασία έχουν ως ακολούθως:

(α) Χωρίς διαγωνισμό μέχρι το οριζόμενο από τις ισχύουσες κατά περίπτωση διατάξεις ποσό:

(αα) Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για την ανάληψη της σχετικής υποχρέωσης, δηλαδή απόφαση του αρμοδίου οργάνου για τη διενέργεια της προμήθειας.

(αβ) Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για την έγκριση της συγκεκριμένης δαπάνης.

(αγ) Κατάσταση πληρωμής σε δύο αντίτυπα Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής (ΧΕΠ) τουλάχιστον, θεωρημένη από τον Προϊστάμενο της ΔΔΟΥ, στην οποία θα αναγράφονται: το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου, το συνολικό ποσό της δαπάνης, καθώς και το καθαρό πληρωτέο ποσό στο δικαιούχο, με ανάλυση των σχετικών κρατήσεων.

(αδ) Τιμολόγιο πώλησης που να αναφέρει την ένδειξη "εξοφλήθηκε" και δελτίο αποστολής ή τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ, εφόσον δεν απαλλάσσονται της θεώρησης από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

(αε) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής της ΕΠΠ. Για ποσά για τα οποία δεν απαιτείται σύμβαση όπως προβλέπεται από τη διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 80 του ν. 2362/1995 δύναται να προσκομίζεται βεβαίωση παραλαβής του προϊσταμένου της ΔΔΟΥ.

(αστ) Δελτίο εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη της ΕΚ υπογεγραμμένο και από τον αρμόδιο υπάλληλο ή βεβαίωση καταχώρησης στο βιβλίο υλικών.

(αζ) Επικυρωμένο αντίγραφο της απόφασης για τη σύσταση της ΕΠΠ.

(β) Με πρόχειρο διαγωνισμό:

Όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά και τα ακόλουθα:

(βα) Επικυρωμένο αντίγραφο της απόφασης για τη σύσταση της ΕΑΔ.

(ββ) Πρωτότυπες προσφορές.

(βγ) Πρακτικό αξιολόγησης των προσφορών.

(βδ) Απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ ή του εξουσιοδοτημένου από αυτό οργάνου της ΕΚ περί εγκρίσεως του πρακτικού αξιολόγησης των προσφορών και ανακήρυξης του μειοδότη.

(βε) Επικυρωμένο αντίγραφο της ανακοίνωσης στο μειοδότη για την κατακύρωση ή ανάθεση του διαγωνισμού.

(γ) Με τακτικό διαγωνισμό

Ι. Ανοικτός

Όλα τα αναφερόμενα στις δύο ανωτέρω κατηγορίες και τα ακόλουθα:

(γα) Προκήρυξη του διαγωνισμού

(γβ) Εντολή Δημοσίευσης

(γγ) Τα φύλλα των Εφημερίδων όπου δημοσιεύθηκε η προκήρυξη.

(γδ) Επικυρωμένο αντίγραφο του εγγράφου αποστολής της περίληψης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης όταν απαιτείται.

(γε) Αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, επαρκώς αιτιολογημένες, με τις οποίες εγκρίθηκαν τυχόν παρεκκλίσεις, συντμήσεις ή παρατάσεις προθεσμιών για την πραγματοποίηση της προμήθειας ή την εκτέλεση εργασιών.

(γστ) Ενστάσεις που τυχόν ασκήθηκαν μαζί με την απόφαση του αρμοδίου οργάνου που έκρινε την αποδοχή ή απόρριψη τους.

(γζ) Επικυρωμένα αντίγραφα των εγγυήσεων, συμμετοχής, καλής εκτέλεσης της σύμβασης, προκαταβολής και εφόσον προβλέπεται από τη προκήρυξη καλής λειτουργίας ή διατήρησης. Στην εγγυητική επιστολή της προκαταβολής θα πρέπει επίσης να προβλέπεται ότι σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή μη παράδοσης του υλικού η καταβολή τόκων καλύπτεται από το ποσό της προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 36 και 38.

(γη) Το πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και σε περίπτωση αυτοδίκαιης

παραλαβής αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 35.
(γθ) Οι πρωτότυπες προσφορές της περ. ββ του άρθρου αυτού θα πρέπει να συνοδεύονται από τα οριζόμενα στο άρθρο 11 δικαιολογητικά.
(γι) Το πρακτικό αξιολόγησης των προσφορών της περ. βγ του άρθρου αυτού θα πρέπει να συνοδεύεται από τις τεχνικές και οικονομικές προσφορές καθώς και τους πίνακες καταχώρησης τους.
ΙΙ. Κλειστός
Όλα τα αναφερόμενα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τον ανοικτό διαγωνισμό και τα ακόλουθα:
(για) Αιτήσεις συμμετοχής.
(γιβ) Γνωμοδότηση της ΕΑΔ για την αξιολόγηση των αιτήσεων.
(γιγ) Απόφαση του αρμοδίου οργάνου με την επιλογή των προμηθευτών που καλούνται να υποβάλλουν προσφορές και
(γιδ) Προσκλήσεις για την υποβολή προσφορών.
(δ) Με διαπραγμάτευση (εξαιρετική ή απευθείας ανάθεση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις των περιπτώσεων Ι - VII της παρ. 13 του άρθρου 2 του Ν. 2286/95 και των παρ. 2 και 3 του άρθρου 83 του Ν. 2362/95).
Ι. Μετά από διενέργεια άκαρπου διαγωνισμού
(δα) Όλα τα δικαιολογητικά του διαγωνισμού.
(δβ) Απόφαση κρίσεως των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.
(δγ) Εισήγηση της αρμόδιας ΕΑΔ για την απ`ευθείας ανάθεση.
(δδ) Προσφορά του προμηθευτή ή του αναδόχου και
(δε) Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για την απ`ευθείας ανάθεση.
ΙΙ. Χωρίς διαγωνισμό
(δστ) Τα δικαιολογητικά της περίπτωσης 4α.
(δζ) Προσφορά του προμηθευτή ή του αναδόχου για τις περιπτώσεις παροχής υπηρεσιών και
(δη) Απόφαση πλήρως αιτιολογημένη από το αρμόδιο όργανο για την προσφυγή στη διαδικασία της απ` ευθείας ανάθεσης της προμήθειας ή παροχής υπηρεσιών.
5. Η ΕΠΠ των υπό προμήθεια ειδών υποχρεούται να υποβάλλει στην ΔΔΟΥ το οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών από τη σύνταξη του.
Άρθρο40 Ανωτέρα βία
Ο προμηθευτής που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην ΕΚ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
Άρθρο41 Αναστολή σύμβασης - Λύση σύμβασης
1. Η ΕΚ διατηρεί το δικαίωμα όπως ανά πάντα χρόνο αναστείλει την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της σύμβασης μετά από έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου, όπου γνωστοποιούνται με σαφήνεια οι λόγοι που καθιστούν αναγκαίο το μέτρο αυτό, καθώς και την πιθανολογούμενη διάρκεια της αναστολής. Ο ανάδοχος απαλλάσσεται των συμβατικών υποχρεώσεων που έχουν ανασταλεί, μεριμνά δε για τον περιορισμό τυχόν δαπανών αυτού ή της ΕΚ.
2. Η ΕΚ διατηρεί επίσης το δικαίωμα όπως ανά πάντα χρόνο καταγγείλει την σύμβαση με τον ανάδοχο, οπότε αυτός πέραν της αναλογικής αμοιβής του για το ήδη εκτελεσθέν έργο, δεν δικαιούται να λάβει επιπλέον ποσό ως αποζημίωση, εκτός αν το Δ.Σ. της ΕΚ αποφασίσει την καταβολή ευλόγου αποζημίωσης. Η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως αν μεν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο σε περίπτωση θανάτου, πτώχευσης ή καθ` οιονδήποτε τρόπο περιορισμού της δικαιοπρακτικής ικανότητας του, αν δε πρόκειται για νομικό πρόσωπο σε περίπτωση λύσεως, πτώχευσης ή θέσης σε αναγκαστικής διαχείριση. Σε περίπτωση ενώσεως ή κοινοπραξίας λειτουργεί η εις ολόκληρον και αλληλέγγυα ευθύνη των λοιπών προσώπων στα οποία δεν συντρέχει λόγος λύσης της σύμβασης.

Άρθρο42 Εμπιστευτικότητα
Η ΕΚ δεσμεύεται όπως τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη, στοιχεία προσφοράς των συμμετεχόντων σε διαγωνισμούς της, που αφορούν σε τεχνικά στοιχεία, πληροφορίες τεχνογνωσίας ή δικαιώματα πνευματικής βιομηχανίας υπό τον όρο ότι φέρουν την ένδειξη "Εμπιστευτικό Έγγραφο". Σε καμία περίπτωση αυτό το καθήκον εμπιστευτικότητας δεν δεσμεύει την ΕΚ έναντι του Ελληνικού Κράτους και των αρχών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
Η εμπιστευτικότητα αυτή αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση δίκης ή διαιτησίας.

Η ΔΔΟΥ τηρεί αρχείο κατά διαγωνισμούς μέχρι την οριστική εκτέλεση της αντίστοιχης σύμβασης.

Άρθρο43 Εφαρμοστέο δίκαιο και επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά που αναφύεται περί την ερμηνεία ή κατά την εκτέλεση δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών της ΕΚ υπάγεται ανεξαρτήτως της έδρας του αντισυμβαλλομένου στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Δικαστηρίων της Αθήνας. Εξαίρεση απ` αυτό τον βασικό κανόνα είναι δυνατή μόνο στην περίπτωση διαιτησίας που επιβάλλεται από ειδικές περιπτώσεις, και ορίζεται στο κείμενο της προκήρυξης.

Άρθρο44 Παροχή πληροφοριών - Αλληλογραφία

Η ΕΚ παρέχει εγγράφως στους διαγωνιζομένους κάθε απαραίτητη κατά την κρίση της πληροφορία ή διευκρίνιση για την διεξαγωγή του διαγωνισμού, κοινοποιώντας την υποχρεωτικά και στους λοιπούς συμμετέχοντες. Καμία άλλη πληροφορία, στοιχείο ή έγγραφο σε σχέση με τον διαγωνισμό δεν μπορεί να δοθεί στους ενδιαφερόμενους από την ΕΚ ή οποιοδήποτε όργανο της και πάντως δεν δεσμεύει ή άλλως πως υποχρεώνει αυτήν. Κάθε αίτημα, αλληλογραφία, γνωστοποίηση, υποβολή προσφυγής, ενστάσεως κλπ. από και προς την ΕΚ διατυπώνονται εγγράφως στην ελληνική γλώσσα και σε κάθε περίπτωση σε μετάφραση στην ελληνική.

Άρθρο45 Γενική αρμοδιότητα ΔΔΟΥ

Η ΔΔΟΥ έχει το γενικό τεκμήριο αρμοδιότητας ως Διευθύνουσα Υπηρεσία για την προετοιμασία, εισήγηση προς το ΔΣ, διενέργεια διαγωνισμών και έλεγχο εκτέλεσης όλων των δημοσίων συμβάσεων της ΕΚ. Όλως εξαιρετικώς το Δ.Σ. της ΕΚ μπορεί ν` αναθέσει σε συγκεκριμένες περιπτώσεις τις αρμοδιότητες αυτές σ` άλλο όργανο της ΕΚ ή τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Προμήθειες αξίας μέχρι 350 Ευρώ, μπορούν να διενεργούνται κατά παρέκκλιση των όρων του παρόντος Κανονισμού, από τα αναλόγως εξουσιοδοτημένα από το Δ.Σ. όργανα ή πρόσωπα της ΕΚ.

Άρθρο46 Μεταβατικές διατάξεις

Για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών έργων ή υπηρεσιών, που έχουν ήδη υπογραφεί ή των οποίων έχει ήδη δημοσιευθεί η προκήρυξη, ή βρίσκονται στο στάδιο της αξιολόγησης προσφορών εξακολουθούν ισχύουσες οι διατάξεις του προηγούμενου Κανονισμού Προμηθειών της ΕΚ (υπ` αριθ. 10/419/14.3.2007 απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ).

Άρθρο47

Με την επιφύλαξη της διάταξης του άρθρου 46 από την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού καταργείται η υπ` αριθ. 10/419/14.3.2007 απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ.

Άρθρο48 Έναρξη ισχύος

Ο παρών Κανονισμός ισχύει από την δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

****Η εντός " " ημερομηνία διορθώθηκε ως άνω με τις ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ όπως δημοσιεύθηκαν στο ΦΕΚ Β΄ 61/21.1.2009.»*

(41) η Υ.Α. 19063/2008 (ΦΕΚ Β 1402) «Έγκριση Κανονισμού του ν.π.ι.δ. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία "Εθνικό Οπτικοακουστικό Αρχείο" για την προμήθεια, παράδοση και παραλαβή αγαθών, υλικών και προϊόντων και για τη σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων», πλην των διατάξεων των άρθρων 4 παρ. 1, περ. Γ 1.1 έως 1.2 και του άρθρου 5 παρ. 2 του Κανονισμού που εγκρίθηκε με το άρθρο μόνο της σχετικής Υ.Α., που ρυθμίζουν ζητήματα εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων, οι οποίες διατηρούνται μέχρι την έκδοση του διατάγματος του άρθρου 165, το κείμενο της οποίας είχε ως εξής:

«Υ.Α Αριθμ. 19063/2008 (ΦΕΚ Β΄ 1402/16.7.2008) Έγκριση Κανονισμού του ν.π.ι.δ. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία "Εθνικό Οπτικοακουστικό Αρχείο" για την προμήθεια, παράδοση και παραλαβή αγαθών, υλικών και προϊόντων και για τη σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ ΜΟΝΟ

Εκδίδεται ο Κανονισμός του νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία "Εθνικό Οπτικοακουστικό Αρχείο" για την Προμήθεια, Παράδοση και Παραλαβή Αγαθών, Υλικών και Προϊόντων και για τη Σύναψη και Εκτέλεση των Σχετικών Συμβάσεων, το περιεχόμενο του οποίου έχει ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. Αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού αποτελεί ο καθορισμός:
α) της διαδικασίας, των όρων και προϋποθέσεων για την προμήθεια, παράδοση και παραλαβή από το νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία "Εθνικό Οπτικοακουστικό Αρχείο", καθώς και από τις εταιρείες που αυτό θα ιδρύσει, των κάθε φύσεως αγαθών, υλικών και προϊόντων που προμηθεύονται από φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κατά τις διατάξεις του παρόντος και
β) του νομικού καθεστώτος σύναψης και εκτέλεσης των σχετικών συμβάσεων που συνάπτει το "Εθνικό Οπτικοακουστικό Αρχείο", προς εκπλήρωση του σκοπού του και σύμφωνα με τον ιδρυτικό του νόμο.
2. Στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος εμπίπτουν οι συμβάσεις προμηθειών εξ επαχθούς αιτίας, κατά την έννοια του π.δ. 60/2007, που συνάπτονται εγγράφως μεταξύ ενός προμηθευτή και του "Εθνικού Οπτικοακουστικού Αρχείου" με εξαίρεση:
α) τις δημόσιες συμβάσεις έργων και υπηρεσιών κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 2 στοιχ. β" και δ` του π.δ. 60/2007 αντίστοιχα,
β) τις συμβάσεις που αναφέρονται στα άρθρα 9 έως και 15 και στα άρθρα 16 και 17 του π.δ. 60/2007, με την επιφύλαξη των εξαιρέσεων που προβλέπονται στα άρθρα αυτά.

3. Οι διατάξεις του παρόντος είναι σύμφωνες με τις διατάξεις της υπ` αριθμ. 2004/18/ΕΚ κοινοτικής οδηγίας, όπως εκάστοτε ισχύει και όπως αυτή προσαρμόστηκε στην ελληνική έννομη τάξη με το π.δ. 60/2007, για τις περιπτώσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της καθώς και με τις γενικές αρχές του κοινοτικού δικαίου, και ιδίως τις αρχές της μη νόθευσης του ελεύθερου ανταγωνισμού, της διαφάνειας και της παροχής ίσων ευκαιριών σε όλους τους ενδιαφερόμενους.

4. Για τη σύναψη συμβάσεων προμηθειών, η προϋπολογιζόμενη αξία των οποίων είναι κατώτερη του ποσού που καθορίζεται στο σημείο β` της παρ. 1 του άρθρου 6 του π.δ. 60/2007, όπως ισχύει, εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 2286/1995, όπως ισχύει, και του π.δ. 118/2007.

5. Για τη σύναψη συμβάσεων προμηθειών, η προϋπολογιζόμενη αξία των οποίων είναι ίση ή ανώτερη του ποσού που καθορίζεται στο σημείο β` της παρ. 1 του άρθρου 6 του π.δ. 60/2007, εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 60/2007 και συμπληρωματικώς οι διατάξεις του2286/1995, όπως ισχύει, και του π.δ. 118/2007.

6. Όταν η προμήθεια αγαθών, υλικών και προϊόντων απαιτεί και την εκτέλεση έργου, εφαρμόζεται ο παρών Κανονισμός, εφόσον η προϋπολογιζόμενη αξία της προμήθειας αγαθών, υλικών και προϊόντων υπερβαίνει την προϋπολογιζόμενη αξία του έργου.
Όταν η υπό σύναψη σύμβαση προμήθειας αγαθών, υλικών και προϊόντων έχει ταυτόχρονα ως αντικείμενο και την παροχή μελέτης / υπηρεσίας εφαρμόζεται ο παρών Κανονισμός, εφόσον η προϋπολογιζόμενη αξία της προμήθειας αγαθών, υλικών και προϊόντων υπερβαίνει την προϋπολογιζόμενη αξία της μελέτης / υπηρεσίας που περιλαμβάνονται στη σύμβαση.

7. Στον παρόντα Κανονισμό υπάγεται το σύνολο των οργάνων του "Εθνικού Οπτικοακουστικού Αρχείου", των εργαζομένων και συμβαλλομένων με αυτό, καθώς και το σύνολο των εμπλεκομένων με τις υπό ανάθεση συμβάσεις προσώπων και φορέων.

8. Το "Εθνικό Οπτικοακουστικό Αρχείο", καθώς και κάθε εταιρεία που αυτό θα ιδρύσει, θα αναφέρεται στο εξής ως "Αρχείο".

9. Οι κάθε φύσεως προμήθειες αγαθών, υλικών και προϊόντων που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού θα αναφέρονται στο εξής με το γενικό όρο "Προμήθειες".

ΑΡΘΡΟ 2 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΕΣ ΑΡΧΕΣ

Ο παρών Κανονισμός διέπεται ιδίως από τις ακόλουθες γενικές αρχές:

Α. Αρχή της πολιτισμικής διαχρονικότητας και της αισθητικής.

Το Αρχείο, στο πλαίσιο εκπλήρωσης του σκοπού του, διασφαλίζει ότι οι υπό ανάθεση Προμήθειες ευνοούν τη διάσωση της ιστορικής και πολιτιστικής κληρονομιάς της χώρας, με την εν γένει αξιοποίηση του οπτικοακουστικού και πρωτογενώς ψηφιακού υλικού σχετικά με την Ελλάδα και τον ελληνισμό.

Β. Αρχή της διαφάνειας - Εγγύηση του ελεύθερου ανταγωνισμού.

Οι διατάξεις του παρόντος που αφορούν στη σύναψη των συμβάσεων του Αρχείου διέπονται από την αρχή της διαφάνειας και της εγγύησης του ελεύθερου ανταγωνισμού. Ο Κανονισμός εφαρμόζεται, χωρίς διακρίσεις σε όλους τους ενδιαφερομένους να αναλάβουν την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης. Το Αρχείο και τα όργανα αυτού δεν επιτρέπεται να προβαίνουν σε κανενός είδους διακρίσεις αναφορικά με τις σχετικές αναθέσεις ή τους διαγωνισμούς. Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται με όρους ισότιμους, κατά τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η επιλογή της άριστης προσφοράς για την εκπλήρωση του σκοπού του Αρχείου.

Γ. Αρχή της αποτελεσματικότητας και της τεχνολογικής προόδου.

Η σύναψη και εκτέλεση των συμβάσεων του Αρχείου διέπονται από την αρχή της αποτελεσματικότητας ενόψει της έγκαιρης και της απρόσκοπτης επίτευξης του σκοπού του Αρχείου. Το Αρχείο και οι συμβαλλόμενοι με αυτό αναγνωρίζουν, σε πνεύμα καλής πίστης, την ιδιαίτερη σημασία της διάσωσης και διαφύλαξης της ιστορικής και πολιτιστικής κληρονομιάς της χώρας και αναλαμβάνουν την υποχρέωση να ενεργούν προς αυτόν τον σκοπό. Οι υπαγόμενοι στον παρόντα Κανονισμό αναγνωρίζουν την αρχή αυτή και δεσμεύονται να μην ασκούν καταχρηστικό τα δικαιώματα τους, κατά τρόπο που παρεμποδίζει την εκτέλεση των συμβάσεων.

Δ. Αρχή της προστασίας του περιβάλλοντος και της βιώσιμης ανάπτυξης.

1. Η σύναψη και εκτέλεση των συμβάσεων του Αρχείου είναι σύμφωνες με το καθεστώς της προστασίας του φυσικού και ανθρωπογενούς περιβάλλοντος, κατ` εφαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας. Η ικανοποίηση της αρχής της βιώσιμης ανάπτυξης διέπει την εκτέλεση των συμβάσεων του Αρχείου. Το Αρχείο, ενόψει της ικανοποίησης της αρχής της βιώσιμης ανάπτυξης, διασφαλίζει τη χρήση, διατήρηση και ανάπτυξη των φυσικών πόρων, με τρόπο ώστε η οικολογική ισορροπία και η ποιότητα ζωής, από τις οποίες εξαρτάται η ζωή των ειδών, να διατηρείται άθικτη και να παραδίδεται στις επόμενες γενεές.

2. Το Αρχείο με τον παρόντα Κανονισμό αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει ότι:

α. Η σύναψη των συμβάσεων, στο πλαίσιο του παρόντος, ικανοποιεί τους άριστους περιβαλλοντικούς όρους. Η πρόνοια για την προστασία του περιβάλλοντος και των κάθε είδους πολιτιστικών αγαθών από τους διαγωνιζομένους αποτελεί στοιχείο του συνόλου των Τευχών Δημοπράτησης. Το Αρχείο και οι συμβαλλόμενοι με αυτό υποχρεούνται και δεσμεύονται να τηρούν το σύνολο των διατάξεων που αφορούν την προστασία του περιβάλλοντος και των περιβαλλοντικών όρων που διέπουν τις συμβάσεις του Αρχείου.

β. Η ιδιαίτερη μέριμνα για την προστασία του περιβάλλοντος από τους διαγωνιζομένους πριμοδοτείται κατά την αξιολόγηση των προσφορών τους.

γ. Ευνοείται η ανακύκλωση και η κάθε είδους οικολογική εκμετάλλευση υλικών.

ΑΡΘΡΟ 3 ΟΡΙΣΜΟΙ

Στον παρόντα Κανονισμό οι κατωτέρω αναφερόμενοι όροι έχουν την έννοια που προβλέπεται στο παρόν άρθρο:

Διαγωνισμός / Κατακύρωση / Ανάθεση: οι διαδικασίες που κατατείνουν στην ανάληψη από τρίτους συγκεκριμένης Προμήθειας και στη σύναψη σχετικής σύμβασης σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Προσφέρων: ο προμηθευτής που υποβάλλει προσφορά για τη σύναψη σχετικής σύμβασης, δυνάμει διατάξεων του παρόντος Κανονισμού.

Προσφορά: το σύνολο των εγγράφων που υποβάλει ο προσφέρων στο Αρχείο, ενόψει της ανάθεσης σε αυτόν συγκεκριμένης Προμήθειας, σύμφωνα με τους όρους των Τευχών Δημοπράτησης και του παρόντος Κανονισμού.

Υποψήφιος: ο προμηθευτής που υποβάλλει εκδήλωση ενδιαφέροντος για να συμμετάσχει στη διαδικασία ανάθεσης συγκεκριμένης Προμήθειας.

Ανάδοχος: ο συμβαλλόμενος του Αρχείου για την εκτέλεση σύμβασης Προμήθειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Ανοικτή διαδικασία: η διαδικασία διαγωνισμού στο πλαίσιο της οποίας μπορούν να συμμετάσχουν όσοι προμηθευτές ενδιαφέρονται, με κλειστές προσφορές.

Κλειστή διαδικασία: η διαδικασία διαγωνισμού, στο πλαίσιο της οποίας μπορούν να υποβάλουν προσφορά μόνο όσοι προμηθευτές έχουν προσκληθεί προς τούτο από το Αρχείο και οι προσφορές τους είναι κλειστές.

Πρόχειρος διαγωνισμός: ο διαγωνισμός που διενεργείται για τη σύναψη συμβάσεων προμήθειας αγαθών, υλικών και προϊόντων η κατ` είδος ετήσια συνολική δαπάνη των οποίων δεν υπερβαίνει το ποσό που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 12 περ. γ του ν. 2286/1995, και για τον οποίο δεν απαιτείται δημοσίευση προκήρυξης (περίληψη διακήρυξης).

Διαδικασία με διαπραγμάτευση: η διαδικασία, στο πλαίσιο της οποίας το Αρχείο προσκαλεί (με ή χωρίς δημοσίευση) τους προμηθευτές της επιλογής του, προβαίνει σε διαβουλεύσεις με αυτούς και διαπραγματεύεται τους όρους της σύμβασης με έναν ή περισσότερους από αυτούς.

Ανταγωνιστικός Διάλογος: η διαδικασία, στο πλαίσιο της οποίας οι προμηθευτές μπορούν να ζητήσουν να συμμετάσχουν και στην οποία το Αρχείο διεξάγει διάλογο με τους υποψηφίους που έχουν γίνει δεκτοί στη διαδικασία αυτή, προκειμένου να βρεθούν μία ή περισσότερες λύσεις που θα μπορούσαν να ικανοποιήσουν τις ανάγκες του και βάσει της οποίας ή των οποίων οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλλουν προσφορά.

Περιληπτική διακήρυξη: η δημόσια έγγραφη ανακοίνωση ενός διαγωνισμού κατά τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Αναλυτική διακήρυξη: το σύνολο των εντύπων που περιλαμβάνουν τις προδιαγραφές προκήρυξης του διαγωνισμού για την ανάθεση συγκεκριμένης Προμήθειας, ορίζοντας τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής σε αυτόν.

Συγγραφή Υποχρεώσεων, το σύνολο των εντύπων που περιλαμβάνουν τις προδιαγραφές της Προμήθειας που πρόκειται να ανατεθεί με διαγωνισμό.

Ενδεικτική Προκήρυξη: η δημόσια έγγραφη γνωστοποίηση των κύριων χαρακτηριστικών των συμβάσεων Προμηθειών που προτίθεται να συνάψει το Αρχείο.

Τεύχη Δημοπράτησης: το σύνολο των δεσμευτικών εγγράφων του Αρχείου, στη βάση των οποίων διεξάγεται η ανάθεση Προμήθειας και συνάπτεται η σχετική σύμβαση.

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος: η πρόσκληση υποβολής υποψηφιότητας για την ανάθεση συγκεκριμένης Προμήθειας.

Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς: η πρόσκληση για υποβολή προσφοράς στο πλαίσιο προχείρου διαγωνισμού ή κλειστής διαδικασίας ή διαδικασίας με διαπραγμάτευση.

Σύμβαση Προμήθειας: κάθε σύμβαση εξ επαχθούς αιτίας που συνάπτεται εγγράφως μεταξύ ενός προμηθευτή και του Αρχείου για την εκπλήρωση του σκοπού του Αρχείου.

ΑΡΘΡΟ 4 ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

1. Για τις ανάγκες εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος συστήνονται οι ακόλουθες Επιτροπές:

Α. Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού

1.1. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (Ε.Δ.Δ.) συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αρχείου για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους και αποτελείται από τρία (3) ή πέντε (5) τακτικά μέλη. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου δύνανται να ορίζονται και αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής. Τα μέλη της Επιτροπής τακτικά και αναπληρωματικά, προέρχονται είτε από το Διοικητικό Συμβούλιο, είτε από την υπηρεσιακή ιεραρχία του Αρχείου, είτε εκτός αυτού.

Ειδικά για τις περιπτώσεις πρόχειρων διαγωνισμών, η Ε.Δ.Δ. αποτελείται από τρία (3) μέλη.

1.2. Η Ε.Δ.Δ. αξιολογεί τα αποτελέσματα των διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης. Είναι υπεύθυνη για την παραλαβή, από την αρμόδια υπηρεσία του Αρχείου, των προσφορών σε συγκεκριμένο διαγωνισμό, την αποσφράγιση των φακέλων των προσφορών και των υποφακέλων των δικαιολογητικών και των τεχνικών και οικονομικών προσφορών και αποφασίζει για όλα τα ενδιάμεσα στάδια της διαδικασίας και το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

1.3. Η Ε.Δ.Δ. γνωμοδοτεί πέραν των θεμάτων αξιολόγησης προσφορών και για κάθε θέμα που προκύπτει κατά τη διενέργεια των διαγωνισμών ή τη διαδικασία διαπραγμάτευσης όπως και κατά την εκτέλεση των συμβάσεων.

1.4. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αρχείου δύναται να ορίζεται αποζημίωση των μελών της ανωτέρω Επιτροπής.

Β. Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων.

1.1 Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αρχείου συγκροτείται Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων (Ε.Α.Ε.) για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους αποτελούμενη από τρία (3) ή πέντε (5) τακτικά μέλη, τα οποία είναι διάφορα από τα μέλη της Ε.Δ.Δ. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου δύνανται να ορίζονται και αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής. Τα μέλη της Επιτροπής, τακτικά και αναπληρωματικά, προέρχονται είτε από το Διοικητικό Συμβούλιο, είτε από την υπηρεσιακή ιεραρχία του Αρχείου, είτε εκτός αυτού.

1.2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αρχείου δύναται να ορίζεται η αποζημίωση των μελών της ανωτέρω Επιτροπής.

1.3. Η Επιτροπή αποφαίνεται επί των ενστάσεων του άρθρου 15 του π.δ. 118/2007 και των προσφυγών του άρθρου 3 παρ. 2 του ν. 2522/1997 που υποβάλλονται κατά τη διενέργεια της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Γ. Επιτροπή Παραλαβής

1.1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αρχείου συγκροτείται Επιτροπή Παραλαβής (Ε.Π.) για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, αποτελούμενη από τρία (3) τακτικά μέλη. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου δύνανται να ορίζονται και αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής. Τα μέλη της Επιτροπής, τακτικά και αναπληρωματικό, προέρχονται είτε από το Διοικητικό Συμβούλιο, είτε από την υπηρεσιακή ιεραρχία του Αρχείου, είτε εκτός αυτού.

1.2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αρχείου δύναται να ορίζεται η αποζημίωση των μελών της ανωτέρω Επιτροπής.

2. Τα πρακτικά της Ε.Δ.Δ., Ε.Α.Ε. και Ε.Π. διαβιβάζονται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Αρχείου.

3. Οι Επιτροπές του παρόντος άρθρου μπορούν να λειτουργούν, όχι όμως πέραν από ένα τρίμηνο, αν κάποια από τα μέλη τους εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιοδήποτε λόγο ή απολέσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας ορίσθηκαν, εφόσον, κατά τις συνεδριάσεις τους, τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.

Οι Επιτροπές του παρόντος άρθρου μπορούν να λειτουργούν, αν κάποιο από τα μέλη τους απουσιάζει για οποιοδήποτε λόγο, εφόσον, κατά τις συνεδριάσεις τους, τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.

4. Μέχρι την έκδοση του προβλεπόμενου στην παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 3444/2006 προεδρικού διατάγματος για τη σύσταση των Διευθύνσεων, την ειδικότερη διάρθρωση των υπηρεσιών του Αρχείου και τη στελέχωση αυτών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Αρχείου ασκεί τις αρμοδιότητες των Διευθύνσεων και των Επιτροπών του παρόντος άρθρου.

ΑΡΘΡΟ 5 ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Ή ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ - ΣΥΜΒΑΣΗ

1. Με την προκήρυξη της διαγωνιστικής διαδικασίας ή την εισήγηση για την ανάθεση καθορίζεται η υπό ανάθεση Προμήθεια και οι τεχνικές προδιαγραφές αυτής, το είδος της διαγωνιστικής διαδικασίας και το κριτήριο ανάθεσης, οι διατυπώσεις δημοσιότητας, οι προϋποθέσεις συμμετοχής των υποψηφίων και τα στοιχεία απόδειξης αυτών, τα κριτήρια αξιολόγησης και τα στοιχεία απόδειξης αυτών, ο τρόπος και η διαδικασία διενέργειας της διαγωνιστικής διαδικασίας ή της διαδικασίας ανάθεσης, το ύψος της προϋπολογιζόμενης δαπάνης για την Προμήθεια, το είδος, ο τύπος και το ύψος των εγγυητικών επιστολών, η διαδικασία υποβολής ενστάσεων, καθώς και η διαδικασία σύναψης της σύμβασης με τον ανάδοχο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εσωτερικής και κοινοτικής νομοθεσίας κατά τις διακρίσεις των διατάξεων των παρ. 4 και 5 του άρθρου 1 του παρόντος.

2. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 2286/1995, του π.δ. 118/2007, του π.δ. 60/2007 και της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, όπως εκάστοτε ισχύουν, καθώς και κάθε άλλη συναφής διάταξη της ελληνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 6 ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

1. Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Ο παρών Κανονισμός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

(42) η Υ.Α. Φ1/2/6488/40/2010 (ΦΕΚ Β 1990) «Κύρωση του Κανονισμού προμηθειών, ανάθεσης υπηρεσιών και εκτέλεσης έργων της Ανώνυμης Εταιρείας Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. "Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε."», πλην των διατάξεων των άρθρων 15 περ. Β και Γ, 26-33, 36 και του Παραρτήματος Β του άρθρου 37, που ρυθμίζουν ζητήματα εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων, οι οποίες διατηρούνται μέχρι την έκδοση του διατάγματος του άρθρου 165, το κείμενο της οποίας είχε ως εξής:

«Υ.Α. Αριθμ. Φ1/2/6488/40 (ΦΕΚ Β΄ 1990/23.12.2010) Κύρωση του Κανονισμού προμηθειών, ανάθεσης υπηρεσιών και εκτέλεσης έργων της Ανώνυμης Εταιρείας Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. "Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.".

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΑΝΑΟΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΤΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ "ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Α.Ε. (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.)"

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α`

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Άρθρο 1

Αντικείμενο του Κανονισμού

Αντικείμενο του Κανονισμού Προμηθειών αποτελεί ο καθορισμός των αρχών και η ρύθμιση του νομικού πλαισίου προμηθειών, ανάθεσης και εκτέλεσης έργων και υπηρεσιών της Εταιρείας με την επωνυμία "ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Α.Ε." (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.) στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της.

Άρθρο 2

Πεδίο Εφαρμογής

Στις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών ανήκουν όλες οι δημοπρατήσεις προμηθειών, αγαθών, έργων και υπηρεσιών που διενεργεί η Εταιρεία καθώς και οι συμβάσεις που συνάπτονται από αυτήν. Στις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών ανήκει το σύνολο των συμβαλλομένων με την Εταιρεία και των εμπλεκομένων με τις ανατεθείσες συμβάσεις προσώπων και φορέων. Οι ως άνω δημοπρατήσεις εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη που θα συνταχθεί, συμπληρωματικά δε, δύναται να εφαρμόζονται και οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου). Τα ως άνω ισχύουν για διαγωνισμούς που δεν εμπίπτουν στα όρια εφαρμογής της Κοινοτικής Νομοθεσίας.

Κατ` εξαίρεση οι δημοπρατήσεις που εμπίπτουν στο Πεδίο Εφαρμογής της κοινοτικής οδηγίας 2004/18/ΕΚ με τις τροποποιήσεις της, προς την οποία έγινε προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας με το Π.Δ. 60/2007 και γενικότερα δημοπρατήσεις που εντάσσονται στο πεδίο ρυθμίσεων του κοινοτικού θεσμικού πλαισίου, εκτελούνται σύμφωνα με τις ρυθμίσεις αυτές, συμπληρωματικά δε, και με τις διατάξεις του παρόντος.

Προκειμένου περί μίσθωσης ή αγοράς ακινήτου η Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε. δύναται είτε να συνάπτει για λογαριασμό της απ` ευθείας συμβάσεις με την προϋπόθεση ότι υπάρχει σχετική πρόβλεψη στο Επιχειρησιακό της σχέδιο είτε κατά την απόλυτη κρίση και επιλογή της να παρέχει πληρεξουσιότητα στην Κτηματική Εταιρεία του Δημοσίου για την κατάρτιση και σύναψη των συμβάσεων. Στην περίπτωση που η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. συνάπτει η ίδια τις συμβάσεις της, εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού. Ως προς τις συμβάσεις έργων όπως προσδιορίζονται στις διατάξεις των § 2 και 3 του άρθρου 1 του Ν. 3669/2008 εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού σε συνδυασμό με τις διατάξεις του παραρτήματος "Β".

Όσον αφορά τη μίσθωση ή αγορά υπηρεσιακού οχήματος η εταιρεία μπορεί να προσφύγει στον φορέα της επιλογής της, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 3

Ορισμοί

Στον παρόντα Κανονισμό οι κατωτέρω αναφερόμενοι όροι θα έχουν την έννοια που προβλέπεται στο παρόν άρθρο:

1. "Συμβάσεις" είναι συμβάσεις εξ επαχθούς αιτίας, οι οποίες συνάπτονται γραπτώς μεταξύ ενός ή περισσοτέρων οικονομικών φορέων και της Εταιρείας και έχουν ως αντικείμενο την εκτέλεση έργων, την προμήθεια προϊόντων ή την παροχή υπηρεσιών.

• "Συμβάσεις έργων" είναι συμβάσεις που έχουν ως αντικείμενο είτε την εκτέλεση, είτε τη μελέτη και την εκτέλεση εργασιών που αφορούν μία από τις δραστηριότητες που αναφέρονται στο παράρτημα Ι του Π.Δ.

60/2007 ή ενός έργου, είτε ακόμη την πραγματοποίηση ενός έργου το οποίο ανταποκρίνεται στις ανάγκες της εταιρείας. Ως "έργο" νοείται το αποτέλεσμα ενός συνόλου οικοδομικών εργασιών ή εργασιών πολιτικού μηχανικού που προορίζεται να πληροί μια οικονομική ή τεχνική λειτουργία.

• "Συμβάσεις προμηθειών" είναι συμβάσεις, οι οποίες έχουν ως αντικείμενο την αγορά, τη χρηματοδοτική μίσθωση, τη μίσθωση ή τη μίσθωση - πώληση, με ή χωρίς δικαίωμα αγοράς προϊόντων.

Σύμβαση, η οποία έχει ως αντικείμενο την προμήθεια προϊόντων και ταυτόχρονα καλύπτει εργασίες τοποθέτησης και εγκατάστασης, θεωρείται ως "σύμβαση προμηθειών", εφόσον η αξία των αγαθών - προϊόντων υπερβαίνει την αξία των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στη σύμβαση.

• "Συμβάσεις υπηρεσιών" είναι συμβάσεις που έχουν ως αντικείμενο την παροχή των υπηρεσιών που αναφέρονται στο παράρτημα ΙΙ του Π.Δ. 60/2007.

Σύμβαση, η οποία έχει ως αντικείμενο προϊόντα και υπηρεσίες που αναφέρονται στο παράρτημα ΙΙ του Π.Δ. 60/2007 θεωρείται ως "σύμβαση υπηρεσιών", εφόσον η αξία αυτών υπερβαίνει την αξία των προϊόντων που περιλαμβάνονται στη σύμβαση.

Σύμβαση, που έχει ως αντικείμενο υπηρεσίες που αναφέρονται στο παράρτημα ΙΙ του Π.Δ. 60/2007 και που δεν περιλαμβάνει δραστηριότητες που αναφέρονται στο παράρτημα Ι του Π.Δ. 60/2007 παρά μόνο σε σχέση με το κύριο αντικείμενο της σύμβασης, θεωρείται ως "σύμβαση υπηρεσιών".

• "Ανάδοχος" ή "Προμηθευτής" είναι ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει σύμβαση με την εταιρεία, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφεται στον παρόντα Κανονισμό.

2. "Συμφωνία - πλαίσιο" είναι μία συμφωνία η οποία συνάπτεται μεταξύ της Εταιρείας και ενός ή περισσοτέρων οικονομικών φορέων και αποσκοπεί στον καθορισμό των όρων που διέπουν τις συμβάσεις οι οποίες πρόκειται να συναφθούν κατά τη διάρκεια συγκεκριμένης περιόδου, ιδίως όσον αφορά στις τιμές και ενδεχομένως, τις προβλεπόμενες ποσότητες.

3. "Δυναμικό σύστημα αγορών" είναι μία ηλεκτρονική διαδικασία για αγορές τρέχουσας χρήσης, της οποίας τα γενικά χαρακτηριστικά ικανοποιούν τις ανάγκες της Εταιρείας και είναι περιορισμένη χρονικά και ανοικτή καθ` όλη τη διάρκεια της σε κάθε οικονομικό φορέα, ο οποίος πληροί τα κριτήρια επιλογής και έχει υποβάλει ενδεικτική προσφορά σύμφωνη προς τη συγγραφή υποχρεώσεων.

4. "Ηλεκτρονικός πλειστηριασμός" είναι μία επαναληπτική διαδικασία που βασίζεται σε έναν ηλεκτρονικό μηχανισμό παρουσίασης νέων, μειωμένων τιμών ή / και νέων αξιών, όσον αφορά ορισμένα στοιχεία των προσφορών και η οποία διεξάγεται έπειτα από προκαταρκτική και πλήρη αξιολόγηση των προσφορών, επιτρέποντας την ταξινόμηση τους με βάση αυτόματες μεθόδους αξιολόγησης.

Συνεπώς, ορισμένες συμβάσεις υπηρεσιών που έχουν ως αντικείμενο υπηρεσίες πνευματικού δημιουργού, όπως ο σχεδιασμός έργων, δεν μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο ηλεκτρονικών πλειστηριασμών.

5. "Ηλεκτρονικό μέσο" είναι ένα μέσο, που χρησιμοποιεί ηλεκτρονικό εξοπλισμό επεξεργασίας (συμπεριλαμβανομένης της ψηφιακής συμπίεσης) και αποθήκευσης δεδομένων, τα οποία εκπέμπονται, διακινούνται ή παραλαμβάνονται με ενσύρματη μετάδοση, με ραδιοκύματα, με οπτικά ή με άλλα ηλεκτρομαγνητικά μέσα.

6. "Εργολήπτης" "προμηθευτής" και "πάροχος υπηρεσιών" είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία / ένωση αυτών των προσώπων - οργανισμών, που προτίθεται να λάβει μέρος σε συγκεκριμένο διαγωνισμό της Εταιρείας σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών. Ο όρος "Οικονομικός φορέας" καλύπτει ταυτόχρονα τις έννοιες "Προμηθευτής" "Εργολήπτης" και "Πάροχος υπηρεσιών" και χρησιμοποιείται για λόγους απλούστευσης του κειμένου. Ο "Οικονομικός φορέας" που έχει υποβάλει προσφορά αναφέρεται ως "προσφέρων". Εκείνος που έχει ζητήσει να του αποσταλεί πρόσκληση συμμετοχής σε διαδικασία κλειστή ή με διαπραγμάτευση ή σε ανταγωνιστικό διάλογο, αναφέρεται ως "υποψήφιος".

7. α) "Ανοικτές διαδικασίες" είναι οι διαδικασίες στο πλαίσιο των οποίων κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλλει προσφορά.

β) "Κλειστές διαδικασίες" είναι οι διαδικασίες στις οποίες κάθε οικονομικός φορέας μπορεί να ζητήσει να συμμετάσχει, αλλά μόνον οι οικονομικοί φορείς που έχουν προσκληθεί από την Εταιρεία μπορούν να υποβάλλουν προσφορά.

γ) "Ανταγωνιστικός διάλογος" είναι η διαδικασία, στην οποία κάθε οικονομικός φορέας μπορεί να ζητήσει να συμμετάσχει και που η Εταιρεία διεξάγει διάλογο με τους υποψηφίους που έχουν γίνει δεκτοί, προκειμένου να βρεθούν μία ή περισσότερες λύσεις που θα μπορούσαν να ικανοποιήσουν τις ανάγκες της και βάσει της οποίας οι υποψήφιοι που επελέγησαν καλούνται να υποβάλλουν προσφορά.

Για το σκοπό της προσφυγής στη διαδικασία του πρώτου εδαφίου, μια σύμβαση θεωρείται "ιδιαίτερα πολύπλοκη", εφόσον η Εταιρεία δεν είναι αντικειμενικά σε θέση είτε να καθορίσει, σύμφωνα με το άρθρο 16, τα τεχνικά μέσα, τα οποία θα μπορούσαν να ικανοποιήσουν τις ανάγκες και τους στόχους της είτε / και να προσδιορίσει τη νομική ή / και τη χρηματοοικονομική οργάνωση ενός σχεδίου.

δ) "Διαδικασίες με διαπραγμάτευση" είναι οι διαδικασίες, στο πλαίσιο των οποίων η Εταιρεία διαβουλεύεται με τους οικονομικούς φορείς της επιλογής της και διαπραγματεύεται τους όρους της σύμβασης με έναν ή περισσότερους από αυτούς.

ε) "Διαγωνισμοί μελετών" είναι οι διαδικασίες που επιτρέπουν στην Εταιρεία να αποκτήσει, κυρίως στους τομείς της αρχιτεκτονικής, των έργων πολιτικού μηχανικού και της επεξεργασίας δεδομένων, μια μελέτη ή ένα σχέδιο που επιλέγεται από κριτική επιτροπή έπειτα από διαγωνισμό, με ή χωρίς την απονομή βραβείων.

8. "Ενδεικτική Προκήρυξη", είναι η δημόσια έγγραφη γνωστοποίηση των κύριων χαρακτηριστικών των συμβάσεων έργων, υπηρεσιών και προμηθειών που προτίθεται να συνάψει η Εταιρεία κατά τους επόμενους δώδεκα μήνες. Η ανωτέρω γνωστοποίηση γίνεται υποχρεωτικά στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων αν η προϋπολογιζόμενη αξία κατά κατηγορία προϊόντων και υπηρεσιών είναι μεγαλύτερη ή ίση του οριζόμενου στο Π.Δ. 60/2007 ορίου ή κατά κατηγορία έργων είναι μεγαλύτερη ή ίση του εκάστοτε οριζόμενου κατωτάτου ορίου και παράλληλα η Εταιρεία επιθυμεί να κάνει χρήση μείωσης των προθεσμιών για την Παραλαβή των προσφορών που προβλέπονται από την οδηγία 2004/18/ΕΚ όπως ισχύει κάθε φορά.

9. "Προκήρυξη", είναι η δημόσια έγγραφη ανακοίνωση ενός διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού. Στην περίπτωση της κλειστής διαδικασίας, η προκήρυξη ταυτίζεται με την πρόσκληση για υποβολή αίτησης συμμετοχής.

10. "Διακήρυξη", είναι το σύνολο των εντύπων και δεσμευτικών εγγράφων της Εταιρείας που περιλαμβάνουν αναλυτικά τις προδιαγραφές του διαγωνισμού για την ανάθεση συγκεκριμένης προμήθειας έργου ή υπηρεσίας και ορίζουν επίσης, τους όρους και τις προϋποθέσεις διεξαγωγής της διαδικασίας, συμμετοχής στο διαγωνισμό και σύναψης της σχετικής σύμβασης.

11. "Αρμόδιο όργανο της Εταιρείας", είναι το Διοικητικό Συμβούλιο ή ο Διευθύνων Σύμβουλος κατά τα προβλεπόμενα από το Ν. 3607/2007.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β`

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Άρθρο 4

Αποφάσεις διενέργειας διαγωνισμών

Οι αποφάσεις που αφορούν στην δημοπράτηση προμήθειας, έργου ή υπηρεσίας, όπως η έγκριση της σκοπιμότητας δημοπράτησης, η επιλογή της διαδικασίας ανάθεσης (με την επιφύλαξη του άρθρου 5 του παρόντος Κανονισμού), η έγκριση της προκήρυξης και της Διακήρυξης, η σύσταση επιτροπών, η τελική ανάθεση της δημοπρατούμενης σύμβασης κλπ., λαμβάνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας κατόπιν εισήγησης του Διευθύνοντος Συμβούλου. Ειδικά ο Διευθύνων Σύμβουλος εγκρίνει προμήθειες αγαθών και υπηρεσιών για ποσά για τα οποία απαιτείται η διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού όπως εκάστοτε ισχύουν, σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ. 2 περ. ζ του Καταστατικού της Εταιρείας.

Για την έγκριση διενέργειας διαγωνισμού μιας προμήθειας, υπηρεσίας ή έργου είναι δυνατόν να συντάσσεται συνοπτικό Τεχνικό Δελτίο, το οποίο θα περιλαμβάνει τουλάχιστον την σκοπιμότητα, το γενικό αντικείμενο, τον χαρακτηρισμό της δημοπρατούμενης σύμβασης ως προμήθειας, υπηρεσίας ή έργου, τον ενδεικτικό προϋπολογισμό (χωρίς Φ.Π.Α.), την επιλεγείσα διαδικασία ανάθεσης και την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης.

Άρθρο 5

Διαδικασίες ανάθεσης, Είδη διαγωνισμών

Σκοπός της κάθε διαδικασίας ανάθεσης είναι η επιλογή και ανάδειξη του καταλληλότερου αναδόχου για την άρτια και συμφέρουσα εκτέλεση της προμήθειας, υπηρεσίας ή έργου. Η επιλογή της διαδικασίας ανάθεσης γίνεται με τήρηση των όρων του παρόντος και με πλήρη διασφάλιση διαδικασιών διαφάνειας.

Α. Για την ανάδειξη του κατάλληλου αναδόχου σε συμβάσεις α) προμηθειών και υπηρεσιών, των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ίσος ή ανώτερος των εκάστοτε οριζομένων κατωτάτων ορίων β) έργων, των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ίσος ή ανώτερος των επίσης εκάστοτε οριζομένων κατωτάτων ορίων, επιλέγεται μία από τις ακόλουθες διαδικασίες ανάθεσης:

- *Ανοικτή διαδικασία*

• Κλειστή διαδικασία

• Ανταγωνιστικός διάλογος περί συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών (άρθρο 23 Π.Δ. 60/2007 και άρθρο 29 οδηγίας 2004/18/ΕΚ).

• Διαδικασία με διαπραγμάτευση (όταν δικαιολογείται από τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας κοινοτικής νομοθεσίας):

• Με δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού (άρθρο 24 Π.Δ. 60/2007 και άρθρο 30 οδηγίας 2004/18/ΕΚ) ή.

• χωρίς δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού (άρθρο 25 Π.Δ. 60/2007 και άρθρο 31 οδηγίας 2004/18/ΕΚ).

• Διαγωνισμός Μελετών (άρθρα 58-66 Π.Δ. 60/2007 και άρθρα 66-75 Οδηγίας 2004/18/ΕΚ) Τα ποσά αυτά ορίζονται ως όρια άνω των οποίων η Εταιρεία εφαρμόζει για κάθε διαδικασία ανάθεσης τις διατάξεις της Κοινοτικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων και με την προϋπόθεση ότι οι συμβάσεις εμπίπτουν κατά τα λοιπά στο Πεδίο Εφαρμογής της νομοθεσίας αυτής. Τα όρια αυτά επανεξετάζονται και αναθεωρούνται σύμφωνα με την Κοινοτική νομοθεσία, οπότε και εφαρμόζονται από την Εταιρεία ως αναπροσαρμοζόμενα. Για τον υπολογισμό της εκτιμώμενης αξίας των συμβάσεων τηρούνται τα αναφερόμενα στο άρθρο 8 του Π.Δ. 60/2007 (άρθρο 9 οδηγίας 2004/18/ΕΚ).

Β. Για την ανάδειξη του κατάλληλου αναδόχου στις λοιπές συμβάσεις επιλέγεται κατά περίπτωση μία από τις ακόλουθες διαδικασίες ανάθεσης: (α) Ανοικτή διαδικασία (β) Κλειστή διαδικασία (γ) Πρόχειρος διαγωνισμός (δ) Απ` ευθείας ανάθεση

α. Ο πρόχειρος διαγωνισμός διενεργείται για τη σύναψη συμβάσεων προμήθειας αγαθών η κατ` είδος ετήσια συνολική δαπάνη των οποίων δεν υπερβαίνει το ποσό που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης σύμφωνα με το άρθρο 2 § 12 περ. γ του Ν. 2286/1995 όπως κάθε φορά ισχύει και είτε δημοσιεύεται προκήρυξη στα πλαίσια της οποίας καλείται να υποβάλει προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος που πληροί τους όρους της, είτε απευθύνεται πρόσκληση σε τρεις (3) τουλάχιστον οικονομικούς φορείς συναφείς με το δημοπρατούμενο αντικείμενο.

β. Η "απευθείας ανάθεση" αποτελεί εξαιρετική διαδικασία στο πλαίσιο της οποίας η Εταιρεία, μετά από συνοπτική έρευνα αγοράς, αναθέτει απευθείας σε οικονομικό φορέα της επιλογής της την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης. Η διαδικασία αυτή μπορεί να ακολουθηθεί εάν συντρέχει μία από τις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 2 παραγ. 13 του Ν. 2286/1995 κατ` αναλογία εφαρμοζόμενου.

Στην εξαιρετική διαδικασία με διαπραγμάτευση και στο πνεύμα του εδαφίου VI της § 13 του άρθρου 2 του Ν. 2286/1995 εντάσσεται η επέκταση εξοπλισμών πληροφορικής κατόπιν διαπραγμάτευσης με τον αρχικό προμηθευτή, καθώς και συγκεκριμένων προϊόντων Πληροφορικής που χρησιμοποιούνται από την Εταιρεία για την εκτέλεση του σκοπού της (όπως Σύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων).

Για τις προμήθειες αυτές, για τις οποίες ο προϋπολογισμός είναι ίσος ή κατώτερος των εκάστοτε οριζομένων ορίων της απευθείας ανάθεσης, η Εταιρεία μπορεί να προσφύγει στον οικονομικό φορέα της επιλογής της χωρίς την υποχρέωση να συνάψει σύμβαση (αγορά με τιμολόγια).

Άρθρο 6

Διαγωνισμός Μελετών

Σε περίπτωση δημοπράτησης μελέτης με το σύστημα του διαγωνισμού μελετών, η Εταιρεία αποσκοπεί να εξασφαλίσει μελέτες ή σχέδια, κυρίως στους τομείς της ηλεκτρονικής επεξεργασίας δεδομένων, της αρχιτεκτονικής καθώς και των έργων πολιτικού μηχανικού, τα οποία επιλέγονται από Κριτική Επιτροπή με ή χωρίς την απονομή χρηματικών βραβείων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Διακήρυξη. Οταν απαιτείται από τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό να διαθέτουν ένα συγκεκριμένο επαγγελματικό προσόν, τουλάχιστον το ένα τρίτο των μελών της Κριτικής Επιτροπής πρέπει να διαθέτει το ίδιο ή ισοδύναμο προσόν. Ο Διαγωνισμός Μελετών μπορεί να απευθύνεται σε όλους τους ενδιαφερόμενους που συγκεντρώνουν τα τυπικά προσόντα (ανοικτός) ή σε συγκεκριμένο αριθμό υποψηφίων που προεπιλέγονται (κλειστός). Ο αριθμός των υποψηφίων που καλούνται να συμμετάσχουν πρέπει να λαμβάνει υπόψη την ανάγκη εξασφάλισης πραγματικού ανταγωνισμού, σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να είναι μικρότερος από τρεις (3).

Για διαγωνισμούς μελετών στον τομέα των υπηρεσιών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 59 του Π.Δ. 60/2007, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 58-66 του Π.Δ. 60/2007 (άρθρα 66 μέχρι 74 οδηγίας 2004/18/ΕΚ).

Για αναθέσεις και εκτελέσεις συμβάσεων εκπόνησης μελετών που εμπίπτουν στο Πεδίο Εφαρμογής του Ν. 3316/2005 (ΦΕΚ 42/Α/2005 άρθρο 2) εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού σε συνδυασμό με τις διατάξεις του παραρτήματος "Β".

Άρθρο 7

Υποχρεώσεις Δημοσιότητας

Η δημοπράτηση συμβάσεων σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό απαιτεί την τήρηση ορισμένων διατυπώσεων δημοσιότητας, με σκοπό να δοθεί στους ενδιαφερόμενους η δυνατότητα να έχουν επαρκή πληροφόρηση για τις δημοπρατούμενες προμήθειες, υπηρεσίες ή έργα.

Ειδικότερα:

Η προκήρυξη δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και σε δύο (2) τουλάχιστον οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας. Σε περίπτωση που το δημοπρατούμενο αντικείμενο αφορά στην επαρχία, η ανωτέρω προκήρυξη δημοσιεύεται επιπλέον σε μία τοπική εφημερίδα. Επίσης η προκήρυξη αποστέλλεται στα Επιμελητήρια και στον Ελληνικό Οργανισμό Μικρομεσαίων Μεταποιητικών Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας (ΕΟΜΜΕΧ).

Σε περίπτωση διεξαγωγής πρόχειρου διαγωνισμού με προκήρυξη, θα δημοσιεύεται σε μία τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα ευρείας κυκλοφορίας.

Η ενδεικτική προκήρυξη και η προκήρυξη μπορούν επιπρόσθετα να δημοσιεύονται στο διαδίκτυο.

Σε κάθε περίπτωση θα ακολουθούνται οι προβλεπόμενοι από την εκάστοτε νομοθεσία κανόνες δημοσιότητας.

Για τις συμβάσεις των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ίσος ή ανώτερος των εκάστοτε οριζομένων ορίων εφαρμογής της Κοινοτικής Νομοθεσίας, απαιτείται η δημοσίευση προκήρυξης και στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην ισχύουσα κοινοτική νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων (άρθρα 30 και 31 Π.Δ. 60/2007 και άρθρα 35 και 36 οδηγίας 2004/18/ΕΚ).

Για τις συμβάσεις των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ίσος ή ανώτερος των εκάστοτε οριζομένων ορίων εφαρμογής της Κοινοτικής Νομοθεσίας, απαιτείται η δημοσίευση ανακοίνωσης σύναψης της σύμβασης στην επίσημη εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην ισχύουσα κοινοτική νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων.

Τα ποσά των κατωτάτων ορίων των δημοσιεύσεων επανεξετάζονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ανά διετία και αναθεωρούνται εάν χρειασθεί σύμφωνα με την διαδικασία του άρθρου 77 § 2 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ.

Άρθρο 8

Γενικές αρχές δημοσιότητας

Οι προκηρύξεις που αποστέλλονται στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και τον ελληνικό τύπο συντάσσονται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην ισχύουσα κοινοτική νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων. Δεν πρέπει να δημοσιεύονται στον ελληνικό τύπο πριν από την αποστολή τους στην υπηρεσία επισήμων εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Επίσης το κείμενο που δημοσιεύεται στον ελληνικό τύπο δεν μπορεί να περιέχει πληροφορίες άλλες από εκείνες που έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και πρέπει να αναφέρει την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης στην τελευταία.

Τα έξοδα δημοσίευσης στον ευρωπαϊκό τύπο βαρύνουν την υπηρεσία επισήμων εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, ενώ τα έξοδα δημοσίευσης στον ελληνικό τύπο βαρύνουν την Εταιρεία.

Άρθρο 9

Διακήρυξη

Το κείμενο και το περιεχόμενο της προκήρυξης και Διακήρυξης εξειδικεύονται και εγκρίνονται κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας και υπογράφονται κατά φύλλο από το Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Στην Διακήρυξη περιλαμβάνονται οι "Γενικοί και Ειδικοί όροι" του διαγωνισμού, οι οποίοι προσδιορίζουν στοιχεία όπως το είδος του, το αντικείμενο του, τις ζητούμενες ποσότητες, την προθεσμία υποβολής προσφορών, τις Τεχνικές προδιαγραφές κλπ. Επίσης, στη Διακήρυξη περιλαμβάνονται υποδείγματα διαφόρων δηλώσεων που θα πρέπει ενδεχομένως να υποβάλουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς όπως ο τύπος διαφόρων εγγυητικών επιστολών, υποδείξεις που βοηθούν στη σύνταξη και υποβολή των προσφορών κλπ.

Για την τροποποίηση των όρων της Διακήρυξης ή της προκήρυξης απαιτείται έκδοση συμπληρώματος. Στην περίπτωση αυτή, το συμπλήρωμα εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας και απαιτείται η τήρηση των ίδιων κανόνων δημοσιότητας καθώς και των προθεσμιών που ακολουθήθηκαν για τη αρχική Διακήρυξη ή προκήρυξη.

Η Διακήρυξη, εφόσον ζητηθεί εγκαίρως, παραδίδεται ή αποστέλλεται στους ενδιαφερόμενους

οικονομικούς φορείς μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από την Παραλαβή της σχετικής αίτησης. Στην περίπτωση κλειστής διαδικασίας, η Διακήρυξη αποστέλλεται στους προεπιλεγέντες οικονομικούς φορείς ταυτόχρονα με την έγγραφη πρόσκληση για υποβολή προσφοράς.

Εφόσον ζητηθούν εγκαίρως από τους οικονομικούς φορείς συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις επί της Διακήρυξης, αυτές παρέχονται από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών, χωρίς να έχει ο προσφέρων το δικαίωμα ένστασης κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού.

Στην περίπτωση της κλειστής διαδικασίας, εφόσον ζητηθούν εγκαίρως από τους οικονομικούς φορείς συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις επί της προκήρυξης, αυτές παρέχονται από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής, χωρίς να έχει ο προσφέρων το δικαίωμα ένστασης κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού.

Άρθρο 10

Προθεσμίες για την Παραλαβή των αιτήσεων συμμετοχής και των προσφορών

Η δημοπράτηση συμβάσεων σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό απαιτεί την τήρηση ορισμένων προθεσμιών, με σκοπό να δοθεί στους ενδιαφερόμενους η δυνατότητα να έχουν έγκαιρη πληροφόρηση για τις δημοπρατούμενες προμήθειες, υπηρεσίες ή έργα.

Α. Για τις συμβάσεις των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ίσος ή ανώτερος των εκάστοτε οριζομένων ορίων εφαρμογής της Κοινοτικής Νομοθεσίας, ισχύουν οι προθεσμίες που καθορίζονται στην ισχύουσα κοινοτική νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων και ειδικότερα:

α. Στις ανοικτές διαδικασίες, η ελάχιστη προθεσμία Παραλαβής των προσφορών ανέρχεται σε πενήντα δύο (52) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης διαγωνισμού.

β. Στις κλειστές διαδικασίες στις διαδικασίες με διαπραγμάτευση (με δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού) και στον ανταγωνιστικό διάλογο:

βα. Η ελάχιστη προθεσμία Παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής ανέρχεται σε τριάντα επτά (37) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης του διαγωνισμού.

ββ. Στις κλειστές διαδικασίες, η ελάχιστη προθεσμία Παραλαβής των προσφορών ανέρχεται σε σαράντα (40) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης.

γ. Στις περιπτώσεις όπου έχει δημοσιευθεί προκαταρκτική προκήρυξη, η ελάχιστη προθεσμία για την Παραλαβή των προσφορών, (όπως αναφέρεται στην παράγραφο α και στην παράγραφο β εδάφιο ββ) μπορεί κατά γενικό κανόνα, να περιορίζεται σε τριάντα έξι (36) ημέρες, αλλά δεν είναι σε καμία περίπτωση μικρότερη των είκοσι δύο (22) ημερών.

Η προθεσμία αυτή αρχίζει από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης διαγωνισμού όταν πρόκειται για ανιικτή διαδικασία, και από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης υποβολής προσφορών όταν πρόκειται για κλειστή διαδικασία.

Η βραχύτερη προθεσμία που αναφέρεται στο πρώτο εδάφιο μπορεί να τάσσεται, υπό την προϋπόθεση ότι η προκαταρκτική προκήρυξη έχει περιλάβει όλες τις πληροφορίες, οι οποίες απαιτούνται στην προκήρυξη διαγωνισμού που περιλαμβάνεται στο παράρτημα VII Α, του Π.Δ. 60/2007, εφόσον οι πληροφορίες αυτές είναι διαθέσιμες κατά τη δημοσίευση της προκήρυξης και η προκαταρκτική προκήρυξη έχει αποσταλεί προς δημοσίευση μεταξύ ενός ελάχιστου διαστήματος πενήντα δύο (52) ημερών και ενός μέγιστου διαστήματος δώδεκα (12) μηνών πριν από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης διαγωνισμού.

δ. Οταν οι προκηρύξεις καταρτίζονται και αποστέλλονται με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με τη μορφή και τις λεπτομέρειες διαβίβασης που προβλέπονται στο παράρτημα VIII σημείο 3 του Π.Δ. 60/2007, οι προθεσμίες Παραλαβής των προσφορών που ορίζονται στις παρ α και β για τις ανοικτές διαδικασίες και η προθεσμία Παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής που ορίζεται στην παρ β εδάφιο βα για τις κλειστές και με διαπραγμάτευση διαδικασίες και τον ανταγωνιστικό διάλογο, μπορούν να μειωθούν κατά επτά (7) ημέρες.

ε. Μείωση κατά πέντε (5) ημέρες των προθεσμιών Παραλαβής των προσφορών που ορίζονται στην παρ α και στην παρ β εδάφιο ββ είναι δυνατή όταν παρέχεται με ηλεκτρονικό μέσο και από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης σύμφωνα με το παράρτημα VIII του Π.Δ. 60/2007, ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση στη Διακήρυξη και στα λοιπά τεύχη του διαγωνισμού, προσδιορίζοντας στο κείμενο της προκήρυξης την ηλεκτρονική διεύθυνση στην οποία διατίθεται η εν λόγω τεκμηρίωση. Η σύντμηση αυτή μπορεί να ορίζεται επιπλέον της μείωσης που προβλέπεται στην παρ. δ.

στ. Όταν, για οποιοδήποτε λόγο, η Διακήρυξη, η συγγραφή υποχρεώσεων και τα συμπληρωματικά τεύχη, έγγραφα ή πληροφορίες δεν παρασχέθηκαν εντός των προθεσμιών που ορίζονται στο παρόν και στα άρθρα 33 και 34 του Π.Δ. 60/2007, μολονότι ζητήθηκαν εμπρόθεσμα ή όταν οι προσφορές μπορούν να συνταχθούν μόνον έπειτα από επιτόπια επίσκεψη ή εξέταση εγγράφων προσαρτημένων στη συγγραφή υποχρεώσεων, οι προθεσμίες Παραλαβής των προσφορών παρατείνονται, ώστε οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λαμβάνουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για τη διατύπωση των προσφορών.

ζ. Στις κλειστές διαδικασίες και στις διαδικασίες διαπραγμάτευση με δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού, όταν επείγοντες λόγοι καθιστούν αδύνατη την τήρηση των ελάχιστων προθεσμιών που προβλέπονται στο παρόν άρθρο, μπορεί να ορίζονται:

• Προθεσμία Παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης διαγωνισμού, ή των δέκα (10) ημερών, εάν η προκήρυξη απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα, σύμφωνα με τη μορφή και τις λεπτομέρειες διαβίβασης που προβλέπονται στο παράρτημα VIII σημείο 3 του Π.Δ. 60/2007 και

• Στην περίπτωση των κλειστών διαδικασιών, η προβλεπόμενη προθεσμία Παραλαβής των προσφορών δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης υποβολής προσφορών.

η. Στις ανοικτές διαδικασίες, όταν δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό μέσο σύμφωνα με τα παραπάνω, ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση στη Διακήρυξη, στη συγγραφή υποχρεώσεων, στα τεύχη του διαγωνισμού και εν γένει σε όλα τα συμπληρωματικά έγγραφα, η Διακήρυξη και τα συμπληρωματικά έγγραφα αποστέλλονται στους οικονομικούς φορείς εντός έξι (6) ημερών από την Παραλαβή της σχετικής αίτησης χορήγησης τους, εφόσον η αίτηση έχει υποβληθεί εμπρόθεσμα πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

θ. Συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τη Διακήρυξη, τη συγγραφή υποχρεώσεων και τα συμπληρωματικά έγγραφα γνωστοποιούνται από την Εταιρεία το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από το τέλος της προθεσμίας που έχει ορισθεί για την Παραλαβή των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη.

Β. Για τις λοιπές συμβάσεις ισχύουν οι παρακάτω προθεσμίες:

βα. Στους ανοικτούς διαγωνισμούς: Η προθεσμία για την Υποβολή προσφορών δεν μπορεί να είναι μικρότερη των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της τελευταίας δημοσίευσης της προκήρυξης στον ελληνικό τύπο. Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση της Εταιρείας, σε δέκα πέντε (15) ημέρες.

ββ. Στους κλειστούς διαγωνισμούς: Η προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων συμμετοχής δεν μπορεί να είναι μικρότερη των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία της τελευταίας δημοσίευσης της προκήρυξης στον ελληνικό τύπο. Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση της Εταιρείας, σε δέκα (10) ημέρες.

Η προθεσμία για την Υποβολή προσφορών δεν μπορεί να είναι μικρότερη των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης. Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση της Εταιρείας, σε δέκα (10) ημέρες. Για τον καθορισμό των προθεσμιών αυτών συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης και της τελευταίας ημερομηνίας για την υποβολή προσφοράς.

Άρθρο 11

Μητρώο οικονομικών φορέων, Δυναμικά συστήματα Αγορών, χρησιμοποίηση ηλεκτρονικών πλειστηριασμών

Για συμβάσεις των οποίων ο προϋπολογισμός είναι μικρότερος των εκάστοτε οριζομένων ορίων εφαρμογής της Κοινοτικής Νομοθεσίας, η Εταιρεία μπορεί να οργανώσει μητρώο οικονομικών φορέων και μπορεί να καλεί, μετά από σχετική πρόσκληση υποβολής προσφορών, όσους οικονομικούς φορείς περιλαμβάνονται στο μητρώο, φροντίζοντας να τηρεί τις αρχές της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων της μη διάκρισης τους λόγω ιθαγένειας, καθώς και της μη νόθευσης του ελεύθερου ανταγωνισμού.

Για συμβάσεις των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ίσος ή ανώτερος των εκάστοτε οριζομένων ορίων εφαρμογής της Κοινοτικής Νομοθεσίας, η Εταιρεία μπορεί να προσφεύγει σε δυναμικά συστήματα αγορών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 27 του Π.Δ. 60/2007 (άρθρο 33 οδηγίας 2004/18/ΕΚ) ή σε ηλεκτρονικούς πλειστηριασμούς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 28 Π.Δ. 60/2007 (άρθρο 54

οδηγίας 2004/18/ΕΚ).

Άρθρο 12

Συμφωνίες πλαίσιο ή Μακροχρόνιες Συμβάσεις

Για συμβάσεις των οποίων ο προϋπολογισμός είναι μικρότερος των εκάστοτε οριζομένων ορίων εφαρμογής της Κοινοτικής Νομοθεσίας, επιτρέπεται η σύναψη συμφωνίας πλαίσιο ή μακροχρόνιας σύμβασης. Η σχετική διαδικασία δημοπράτησης και ανάθεσης, τα κριτήρια επιλογής των οικονομικών φορέων κλπ. καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας, σύμφωνα με τις αρχές της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων, της μη διάκρισης τους λόγω ιθαγένειας καθώς και της μη νόθευσης του ελεύθερου ανταγωνισμού.

Η προμήθεια αγαθών και η παροχή υπηρεσιών μπορεί να προγραμματίζεται σε ετήσια έως τριετή βάση με αντίστοιχη διάρκεια των σχετικών συμβάσεων. Σε ειδικές περιπτώσεις και μετά από εισήγηση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας δύναται να ορισθεί σύμβαση μεγαλύτερης διάρκειας. Η δυνατότητα αυτή αναφέρεται στην προκήρυξη. Οταν από την προκήρυξη προβλέπεται χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης μεγαλύτερος των δώδεκα (12) μηνών, μπορεί να προβλέπεται στη Διακήρυξη όρος περί αναπροσαρμογής της τιμής. Στην περίπτωση αυτή πρέπει υποχρεωτικά να καθορίζεται σε αυτήν ο τύπος, ο τρόπος και οι προϋποθέσεις της αναπροσαρμογής.

Για συμβάσεις των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ίσος ή μεγαλύτερος των εκάστοτε οριζομένων ορίων εφαρμογής της Κοινοτικής Νομοθεσίας, μπορούν να συναφθούν συμφωνίες - πλαίσια σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 26 του Π.Δ. 60/2007 (άρθρο 32 οδηγίας 2004/18/ΕΚ).

Άρθρο 13

Γενικοί όροι συμμετοχής στους διαγωνισμούς

Η Εταιρεία μεριμνά ώστε να μπορούν να συμμετέχουν στο διαγωνισμό, χωρίς διακρίσεις και με τους ίδιους όρους που εφαρμόζονται για τους Ελληνες διαγωνιζόμενους, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ενωσης (Ε.Ε.) και του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Χώρου (Ε.Ο.Χ.).

Όταν ο προϋπολογισμός της δημοπρατούμενης σύμβασης είναι ίσος ή ανώτερος των εκάστοτε οριζομένων ορίων εφαρμογής της Κοινοτικής Νομοθεσίας, η Εταιρεία μεριμνά ώστε να μπορούν να συμμετέχουν στο διαγωνισμό, χωρίς διακρίσεις και με τους ίδιους όρους που εφαρμόζονται για τους Ελληνες διαγωνιζόμενους, εκτός των ανωτέρω οικονομικών φορέων, και οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς χώρας - μέρους διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την Ε.Ε. και των χωρών που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις (το τελευταίο υπό την προϋπόθεση ότι η συγκεκριμένη δημοπρατούμενη σύμβαση εμπίπτει στο Πεδίο Εφαρμογής της ως άνω Συμφωνίας), εφόσον βέβαια διαθέτουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται από τη Διακήρυξη ή την προκήρυξη.

Περαιτέρω όροι συμμετοχής εξειδικεύονται και εγκρίνονται κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας και αναφέρονται στη Διακήρυξη ή την προκήρυξη του συγκεκριμένου διαγωνισμού.

Η συμμετοχή στον διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του ενδιαφερομένου, ο οποίος εξ`αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή του εξάλλου στον διαγωνισμό και σε κάθε φάση της διαδικασίας του συνεπάγεται από μέρους του πλήρη αποδοχή των όρων της Διακήρυξης ή της προκήρυξης στο σύνολο τους. Η Εταιρεία δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της δημοπρατούμενης σύμβασης και, μετά από εισήγηση του αρμόδιου οργάνου της Εταιρείας, δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, αναβάλει ή επαναλάβει την σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους συμμετέχοντες, πλην εκείνης που προβλέπεται στις διατάξεις περί δικαστικής προστασίας σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 14

Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι οικονομικοί φορείς που ενδιαφέρονται να αναλάβουν την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης προμήθειας ή υπηρεσίας ή έργου για λογαριασμό της Εταιρείας μπορεί να υποχρεωθούν να πληρούν και να αποδείξουν ορισμένες προϋποθέσεις επαγγελματικής επάρκειας, αξιοπιστίας, τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα, αναλόγως του προϋπολογισμού της δημοπρατούμενης σύμβασης, στην ισχύουσα κοινοτική νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων, τις εφαρμοστέες εθνικές κανονιστικές διατάξεις και τη Διακήρυξη ή προκήρυξη του συγκεκριμένου διαγωνισμού.

Ειδικότερα μπορεί να κληθούν είτε να προσκομίσουν κάποια έγγραφα δικαιολογητικά είτε να δηλώσουν ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που αναφέρονται στην Διακήρυξη.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από το διαγωνισμό.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο οικονομικός φορέας στον οποίο πρόκειται να γίνει κατακύρωση, οφείλει να υποβάλει τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούσε η Διακήρυξη, τα οποία ελέγχονται από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας για την αποσφράγιση των προσφορών.

Οταν ο οικονομικός φορέας ο οποίος προσέφερε την χαμηλότερη τιμή ή την πλέον συμφέρουσα προσφορά δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα παραπάνω έγγραφα και δικαιολογητικά, η κατακύρωση γίνεται στον οικονομικό φορέα που προσφέρει την αμέσως χαμηλότερη τιμή ή την πλέον συμφέρουσα προσφορά και ούτω καθεξής.

Αν κανένας οικονομικός φορέας δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα δικαιολογητικά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές καταπίπτει η εγγύηση συμμετοχής του οικονομικού φορέα υπέρ της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

Η Εταιρεία μεριμνά ώστε η έκταση των πληροφοριών που αναφέρονται στο παρόν άρθρο να μην υπερβαίνει το αντικείμενο της σύμβασης, να σέβεται τον εμπιστευτικό χαρακτήρα κάθε πληροφορίας που παρέχεται από τους οικονομικούς φορείς και να λαμβάνει υπόψη τα θεμιτά συμφέροντα τους σχετικά με την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης τους.

Επιπρόσθετα όταν πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισμό ανώτερο του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000 €) κατατίθενται και τα δικαιολογητικά της κοινής Υπουργικής απόφασης αρ. 24014/25.11.2005 (ΦΕΚ 1637/Β/2005) σε εφαρμογή του Ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005. Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Α" του παρόντος Κανονισμού αναφέρονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται στους διαγωνισμούς ανάλογα με την κατηγορία τους. Σε κάθε περίπτωση η Διακήρυξη δύναται να προβλέπει την προσκόμιση και τυχόν άλλων δικαιολογητικών που κρίνονται απαραίτητα. Επίσης περιγράφεται η διαδικασία προσήκουσας προσκόμισης δικαιολογητικών στη φάση της κατακύρωσης.

Άρθρο 15

Εγγυήσεις

Για τις συμβάσεις των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ίσος ή ανώτερος των εκάστοτε οριζομένων ορίων εφαρμογής της Κοινοτικής Νομοθεσίας, η Εταιρεία ζητά από τους διαγωνιζόμενους να προσκομίζουν Εγγυήσεις. Η απαίτηση αυτή πρέπει να δημοσιεύεται στην προκήρυξη και τη Διακήρυξη του διαγωνισμού.

Για τις συμβάσεις των οποίων ο προϋπολογισμός είναι κατώτερος των εκάστοτε οριζομένων ορίων εφαρμογής της Κοινοτικής Νομοθεσίας, η Εταιρεία δύναται να ζητά Εγγυήσεις. Η απαίτηση μπορεί να δημοσιεύεται στην προκήρυξη και τη Διακήρυξη του διαγωνισμού ή να προβλέπεται στη σύμβαση.

Οι Εγγυήσεις εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ε.Ε. και του Ε.Ο.Χ. Εφόσον πρόκειται για συμβάσεις των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ίσος ή ανώτερος των εκάστοτε οριζομένων ορίων εφαρμογής της Κοινοτικής Νομοθεσίας, οι Εγγυήσεις μπορούν να προέρχονται από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα - μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την Ε.Ε. ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει την Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

Με την εγγυητική επιστολή - που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση το Πιστωτικό Ιδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται χωρίς να μπορεί να ερευνά ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

Οι κατωτέρω αναφερόμενες Εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν:

α) Την ημερομηνία έκδοσης

β) Τον εκδότη

γ) Την Υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται

δ) Τον αριθμό της εγγύησης

ε) Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση

στ) Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του Προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

ζ) Τους όρους ότι:

- Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
- Το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

• Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

• Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, εάν δεν είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα, πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους.

Τα υποδείγματα τους με τα αναγκαία στοιχεία τους περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη.

Α. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.

α. Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης με ΦΠΑ, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη ή στην πρόσκληση για υποβολή προσφοράς.

β. Όταν ο διαγωνισμός αφορά σε υλικά και επιτρέπεται από την προκήρυξη η προσφορά μερικών από αυτά, γίνεται δεκτή και στην περίπτωση που η εγγύηση δεν καλύπτει το προβλεπόμενο ποσοστό της αξίας όλων των προσφερομένων υλικών, αρκεί αυτή να καλύπτει το ποσοστό που αναλογεί στην αξία του ελαχίστου αριθμού υλικών που προβλέπεται από την προκήρυξη. Η κατακύρωση περιορίζεται στα υλικά που καλύπτονται από την εγγύηση.

γ. Προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη σύμφωνα με τα ανωτέρω αξία, δεν μπορεί να γίνει δεκτή.

δ. Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τα ακόλουθα:

• Τη σχετική Διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και το αντικείμενο της σύμβασης.

• Το χρόνο ισχύος της εγγύησης (όπως προκύπτει από τη Διακήρυξη).

ε. Αναγκαία στοιχεία εγγύησης συμμετοχής κατά την υποβολή της με την προσφορά είναι:

• Η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό με τη δήλωση μόνο εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

• Ο αριθμός της Διακήρυξης,

• Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση,

• Η ημερομηνία έκδοσης της.

• Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται.

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων, εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του οικονομικού φορέα από την Εταιρεία.

Β. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

α. Ο οικονομικός φορέας στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στη Διακήρυξη.

β. Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

γ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, το αντικείμενο της σύμβασης και την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.

Γ. Εγγύηση προκαταβολής.

α. Με την υπογραφή της σύμβασης και εφόσον προβλέπεται από αυτήν, χορηγείται στον προμηθευτή προκαταβολή σε ποσοστό μέχρι 50% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς ΦΠΑ. Η προκαταβολή είναι έντοκη από της καταβολής, επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών βάσει των διατάξεων του άρθρου 84 του Ν. 2362/95 και χορηγείται με κατάθεση ισόποσης εγγύησης. Το ποσόν της προκαταβολής που χορηγείται και ο τόκος που αντιστοιχεί σε αυτή μέχρι την οριστική ποσοτική και ποιοτική Παραλαβή του έργου από την Εταιρεία συμψηφίζεται κατά την εξόφληση της συμβατικής αξίας ή της αξίας κάθε τμηματικής παράδοσης.

β. Η εγγύηση προκαταβολής περιλαμβάνει και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, το αντικείμενο της σύμβασης και την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.

Εγγύηση συμμετοχής που αφορά στον οικονομικό φορέα στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι Εγγυήσεις των λοιπών οικονομικών φορέων που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς

και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή παραίτησης από αυτά.

Οι Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης της σύμβασης και προκαταβολής επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική Παραλαβή του έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση που η προμήθεια, η υπηρεσία ή το έργο είναι διαιρετό και η παράδοση γίνεται σύμφωνα με την σύμβαση τμηματικά, οι Εγγυήσεις αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Εάν στο πρωτόκολλο Παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Εγγύηση συμμετοχής και καλής εκτέλεσης ενδέχεται να μην απαιτείται στον πρόχειρο διαγωνισμό.

Εγγύηση συμμετοχής μπορεί να ζητηθεί και στις προμήθειες με τις διαδικασίες της διαπραγμάτευσης ή της απευθείας ανάθεσης.

Στην περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας προμηθευτών οι Εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας.

Εφόσον από τη Διακήρυξη προβλέπεται εγγύηση καλής λειτουργίας, ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να καταθέσει χρηματική εγγύηση πριν από την έναρξη του χρόνου καλής λειτουργίας. Η αξία, ο χρόνος ισχύος και κάθε ειδικότερος όρος της εγγύησης καθορίζονται στη Διακήρυξη.

Έντοκα γραμμάτια Δημοσίου

α) Οι τίτλοι των έντοκων γραμματίων ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία ως εγγύηση συμμετοχής στους διαγωνισμούς.

β) Σε περίπτωση που συντρέχουν οι οριζόμενες από την κείμενη νομοθεσία και την προκήρυξη του διαγωνισμού περιπτώσεις κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, γίνεται εκποίηση των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου στην αξία που αντιπροσωπεύουν κατά τον χρόνο της εκποίησης τους.

γ) Η επιστροφή των εντόκων γραμματίων ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνεται με Παραλαβή τούτων από τον Δικαιούχο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του με την υπογραφή σχετικού αποδεικτικού Παραλαβής.

Άρθρο 16

Τεχνικές προδιαγραφές

Οι Τεχνικές προδιαγραφές συγκεκριμένης προμήθειας, υπηρεσίας ή έργου περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και στο κείμενο της σύμβασης που υπογράφεται μεταξύ Εταιρείας και αναδόχου.

Με την επιφύλαξη των εθνικών υποχρεωτικών τεχνικών κανόνων και εφόσον οι κανόνες αυτοί συμβιβάζονται με το κοινοτικό δίκαιο, οι ως άνω τεχνικές προδιαγραφές καθορίζονται από την Εταιρεία με παραπομπή είτε στα εθνικά πρότυπα που ισχύουν κατ` εφαρμογή των αντίστοιχων ευρωπαϊκών, είτε σε ευρωπαϊκές τεχνικές εγκρίσεις, είτε σε κοινές Τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές ορίζονται στην κοινοτική νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων. Απαγορεύεται ρητά η θέσπιση στη Διακήρυξη ή στο συμβατικό κείμενο τεχνικών προδιαγραφών που μνημονεύουν προϊόντα συγκεκριμένης κατασκευής ή προέλευσης τα οποία είναι κατασκευασμένα με ιδιαίτερες μεθόδους και που έχουν επομένως ως αποτέλεσμα να ευνοούν ή να αποκλείουν ορισμένους οικονομικούς φορείς. Απαγορεύεται η αναφορά εμπορικών σημάτων, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ή τύπων, καθώς και η αναφορά ορισμένης καταγωγής ή ορισμένης παραγωγής. Ο περιορισμός της ανωτέρω παραγράφου δεν ισχύει στην περίπτωση που οι συγκεκριμένες Τεχνικές προδιαγραφές δικαιολογούνται από το αντικείμενο της σύμβασης. Η αναφορά εμπορικών σημάτων, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ή τύπων, καθώς και η αναφορά ορισμένης καταγωγής ή ορισμένης παραγωγής, επιτρέπεται εάν συνοδεύεται από την μνεία "ή το ισοδύναμο" στην περίπτωση που η Εταιρεία αδυνατεί να προβεί σε περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης μέσω προδιαγραφών που να είναι ακριβείς και κατανοητές σε όλους τους ενδιαφερόμενους.

Για συμβάσεις των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ίσος ή μεγαλύτερος των εκάστοτε οριζομένων ορίων εφαρμογής της Κοινοτικής Νομοθεσίας, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 53 του Π.Δ. 60/2007 (άρθρο 23 οδηγίας 2004/18/ΕΚ).

Άρθρο 17

Αντιπροσφορές

Στους διαγωνισμούς δε γίνονται δεκτές Αντιπροσφορές.

Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 18

Επιτροπές Για τις ανάγκες της εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, συστήνονται κατά τον μήνα Δεκέμβριο κάθε έτους, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας Μόνιμες Επιτροπές με ετήσια θητεία ως εξής:

• Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών με αντικείμενο τη διενέργεια όλων των διαγωνισμών του επόμενου έτους. Η Επιτροπή Προμηθειών απαρτίζεται από τρία (3) έως πέντε (5) μέλη ανάλογα αν πρόκειται για Πρόχειρους ή Ανοικτούς Διαγωνισμούς αντίστοιχα. Τα μέλη ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους με την ίδια εγκριτική απόφαση του αρμοδίου οργάνου. Με την ίδια απόφαση ορίζεται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής. Καθήκοντα γραμματέα της Επιτροπής ασκεί υπάλληλος της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., ο οποίος ορίζεται με τον αναπληρωτή του από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

• Μόνιμη Επιτροπή Παραλαβών με αντικείμενο την σύνταξη πρακτικού Παραλαβής όλων των διαγωνισμών του επόμενου έτους. Η Επιτροπή Παραλαβών απαρτίζεται από τρία (3) έως πέντε (5) μέλη ανάλογα αν πρόκειται για Πρόχειρους ή Ανοικτούς Διαγωνισμούς αντίστοιχα. Τα μέλη ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους με την ίδια εγκριτική απόφαση του αρμοδίου οργάνου. Με την ίδια απόφαση ορίζεται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής. Καθήκοντα γραμματέα της Επιτροπής ασκεί υπάλληλος της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., ο οποίος ορίζεται με τον αναπληρωτή του από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

• Μόνιμη Επιτροπή Προσφυγών (Ε.Π.), η οποία είναι αρμόδια για την εξέταση των ενστάσεων ή προσφυγών που υποβάλλονται στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό. Η Ε.Π. εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Εταιρείας σχετικά με τις υποβληθείσες Προσφυγές και αποτελείται από τρία (3) ως πέντε (5) μέλη, στελέχη της Εταιρείας ή του Δημοσίου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα. Στην Ε.Π. μπορούν να συμμετέχουν εμπειρογνώμονες, αντίστοιχης ειδικότητας με το αντικείμενο του δημοπρατούμενου έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας, ώστε να συντελούν με την εμπειρία τους στην ορθότερη εξέταση των προσφυγών. Τα μέλη ή οι εμπειρογνώμονες της Ε.Π. δε θα πρέπει να έχουν συμμετάσχει στις διαδικασίες αξιολόγησης των προσφορών του ίδιου διαγωνισμού.

Στις συνεδριάσεις της Ε.Π. παρίσταται χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Πρόεδρος ή άλλο μέλος ή εμπειρογνώμων της Ε.Α.Π.

Πέραν των ως άνω Επιτροπών δύναται να συστήνονται κατά περίπτωση στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. με απόφαση του αρμοδίου οργάνου και άλλες Επιτροπές ως ακολούθως:

• Επιτροπή σύνταξης προδιαγραφών σχετικά με την προώθηση όρων για τη διενέργεια διαγωνισμού.

• Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (Ε.Δ.Δ.), η οποία είναι αρμόδια για την διενέργεια συγκεκριμένων διαγωνισμών με εξειδικευμένο αντικείμενο, αποτελούμενη επίσης από τρία (3) έως πέντε (5) μέλη, τα οποία διαθέτουν τα απαραίτητα προσόντα για την υλοποίηση των συγκεκριμένων διαγωνισμών. Τα μέλη αυτά μπορεί να είναι στελέχη της εταιρείας ή του ευρύτερου Δημόσιου τομέα. Η Ε.Δ.Δ. αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου την διαχείριση των εν λόγω διαγωνισμών και εισηγείται σχετικά στο αρμόδιο όργανο της Εταιρείας.

• Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών (Ε.Α.Π.), η οποία είναι αρμόδια για την αποσφράγιση των φακέλων των τεχνικών προσφορών και την αξιολόγηση τους. Η Ε.Α.Π. συνεπικουρεί την Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Εταιρείας για τα αποτελέσματα της Τεχνικής Αξιολόγησης, αποτελείται δε επίσης από τρία (3) έως πέντε (5) μέλη, κυρίως στελέχη της Εταιρείας ή του Δημοσίου ή του ευρύτερου Δημόσιου τομέα. Στην Ε.Α.Π. συμμετέχουν εμπειρογνώμονες αντίστοιχης ειδικότητας με το αντικείμενο του δημοπρατούμενου έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας, ώστε να συντελούν με την εμπειρία τους στην ορθότερη αξιολόγηση των προσφορών. Η Ε.Α.Π. μετά την ολοκλήρωση του έργου της παραδίδει τα αποτελέσματα της Τεχνικής Αξιολόγησης, τα οποία αποτυπώνονται σε σχετικά πρακτικά στην Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών, η οποία στη συνέχεια αναλαμβάνει την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών και την ανάδειξη του τελικού Αναδόχου.

• Επιτροπές παρακολούθησης σύμβασης και παραλαβών (Ε.Π.Π.Ε.) κατά τις διατάξεις των άρθρων 27 και 28 του παρόντος αποτελούμενες επίσης από τρία (3) έως πέντε (5) μέλη. Στην περίπτωση που για κάποιο διαγωνισμό συστήνεται Ε.Π.Π.Ε. λόγω εξειδικευμένου αντικειμένου, το έργο παραλαμβάνεται οριστικά από αυτήν και δεν μεσολαβεί η Μόνιμη Επιτροπή Παραλαβών.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας ορίζεται η αποζημίωση των μελών των ανωτέρω επιτροπών.

Άρθρο 19

Υποβολή προσφορών

Οι διαγωνισμοί διεξάγονται στην Αθήνα, στα γραφεία της Εταιρείας, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη. Οι προσφορές υποβάλλονται στην αρμόδια επιτροπή την ημέρα και ώρα που ορίζει η

προκήρυξη ή στην περίπτωση της κλειστής διαδικασίας, η πρόσκληση για υποβολή προσφοράς και σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους της Διακήρυξης και τον παρόντα Κανονισμό. Υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και σε όσα "ακριβή" αντίγραφα καθορίζει η αντίστοιχη Διακήρυξη. Το πρωτότυπο υπογράφεται σε όλες τις σελίδες αυτού από το διαγωνιζόμενο ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του. Η βεβαίωση της ακρίβειας των αντιγράφων γίνεται με σχετική ενυπόγραφη δήλωση του ιδίου προσώπου ή προσώπων που έχουν υπογράψει το πρωτότυπο της προσφοράς. Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ πρωτοτύπου και αντιγράφου, υπερισχύει το πρωτότυπο της προσφοράς.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντας την αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο τους, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην διεύθυνση που αναγράφεται στην προκήρυξη. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Εταιρεία μέχρι την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Η Εταιρεία ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη Παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Εάν από τη Διακήρυξη προβλέπεται ότι μαζί με την προσφορά πρέπει να κατατεθούν και δείγματα του υλικού, αυτά κατατίθενται πριν από τον διαγωνισμό στην Εταιρεία μαζί με τη σχετική απόδειξη. Κατάθεση δείγματος δεν απαιτείται σε περίπτωση που έχει ήδη κατατεθεί κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστή διαδικασία. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, η αποστολή δείγματος είναι δυνατή υπό την προϋπόθεση ότι τούτο θα περιέλθει στην Εταιρεία μέχρι τέσσερις (4) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και το αποδεικτικό αποστολής θα περιέχεται απαραίτητα στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς.

Προσφορές που περιέρχονται στην Εταιρεία με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά φυλάσσονται κατά τρόπο ώστε να διαφυλάσσεται το απόρρητο τους και παραδίδονται στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, προκειμένου να αποσφραγιστούν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης μαζί με όλες τις προσφορές που θα υποβληθούν σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Η προκήρυξη ή η πρόσκληση για υποβολή προσφοράς μπορεί να προβλέπει τη σύμπτωση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρα υποβολής των προσφορών με την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης τους.

Προσφορές που περιέρχονται στην Εταιρεία μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής, δεν αποσφραγίζονται, επιστρέφονται δε στους αποδέκτες τους ύστερα από απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Εταιρείας. Η επιστροφή των εκπρόθεσμων προσφορών γίνεται μετά από έγγραφη ειδοποίηση των ενδιαφερόμενων για την Παραλαβή τους, η οποία περιλαμβάνει και τους λόγους επιστροφής των προσφορών. Εάν οι ενδιαφερόμενοι δεν παραλάβουν τις προσφορές τους εντός διμήνου από την ειδοποίηση τους, οι προσφορές καταστρέφονται από την αρμόδια επιτροπή της Εταιρείας. Επίσης επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγιστούν (στην περίπτωση κλειστού διαγωνισμού), και οι υποβληθείσες προσφορές από προμηθευτές που δεν προσκλήθηκαν προς τούτο.

Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού, όλα όσα καθορίζονται στη Διακήρυξη. Ο γενικός αυτός φάκελος περιέχει τρεις (3) επί μέρους ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

Α. "Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής", ο οποίος περιέχει την εγγυητική συμμετοχής, τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, δηλώσεις και γενικότερα κάθε έγγραφο που αποδεικνύει την συμμόρφωση του διαγωνιζόμενου προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον διαγωνισμό.

Β. "Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς", ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου, όπως αυτά απαιτούνται από τη Διακήρυξη και

Γ. "Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς", ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου.

Ο κυρίως φάκελος και οι επί μέρους αναγράφουν τη λέξη "Προσφορά", την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, την επωνυμία, την διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, την τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του προσφέροντος, τον τίτλο της Εταιρείας και τον αριθμό της Διακήρυξης. Σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και ο αριθμός τηλεφώνου και η τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών του. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να

επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από το διαγωνιζόμενο. Η αρμόδια επιτροπή πρέπει κατά τον έλεγχο την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη, να την μονογράψει και να τη σφραγίσει. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής.

Ο προσφέρων εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 23 κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της Διακήρυξης. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν το διαγωνιζόμενο για το χρονικό διάστημα 120 ημερών από την διενέργεια του διαγωνισμού εκτός εάν διαφορετικά προβλέπεται στη Διακήρυξη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας, για χρονικό διάστημα που επίσης προβλέπεται από τη Διακήρυξη και σε καμία περίπτωση πέραν του αρχικά οριζόμενου χρονικού διαστήματος. Προσφορά με χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μετά την κατάθεση της προσφοράς και επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, κανένα δικαιολογητικό συμμετοχής δεν γίνεται δεκτό για οποιονδήποτε λόγο, ακόμη και εάν υπάρχει αίτηση έκδοσης του ή υπεύθυνη δήλωση για την προσκόμιση του, επιφυλασσόμενων των διατάξεων για την προσήκουσα προσκόμιση αυτών στη φάση της κατακύρωσης και υπό την προϋπόθεση ότι προβλέπεται στην Προκήρυξη.

Μετάθεση ή αναβολή της ημερομηνίας υποβολής των προσφορών είναι δυνατή κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του αρμόδιου οργάνου της Εταιρείας (Δ.Σ. Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.). Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η τήρηση των ίδιων κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους οποίους είχε αρχικά προκηρυχθεί ο διαγωνισμός. Εφόσον πρόκειται για κλειστή διαδικασία όπου οι οικονομικοί φορείς έχουν ήδη προεπιλεγεί, απαιτείται αντί άλλης δημοσιότητας, η έγγραφη ειδοποίηση των προεπιλεγέντων οικονομικών φορέων.

Σε περίπτωση μετάθεσης ή αναβολής της ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και εφόσον έχουν ήδη υποβληθεί αυτές, είναι δυνατή η επιστροφή τους στους οικονομικούς φορείς που τις υπέβαλαν, ύστερα από σχετική αίτηση τους.

Στην περίπτωση της κλειστής διαδικασίας, οι διατάξεις του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται αναλογικά και εφόσον αρμόζουν κατά την υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν δικαιούνται ουδεμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με την σύνταξη και υποβολή των παραπάνω στοιχείων, Φακέλων, Προσφοράς κλπ. πλην εκείνης που προβλέπεται στις διατάξεις περί δικαστικής προστασίας σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 20

Αποσφράγιση προσφορών και διαδικασία αξιολόγησης τους, Τήρηση πρακτικών

Η αποσφράγιση των φακέλων, ο έλεγχος του εμπρόθεσμου ή μη των προσφορών, των δικαιολογητικών και της πληρότητας τους εν γένει καθώς και η αξιολόγηση των προσφορών γίνονται από την αρμόδια επιτροπή ή τις αρμόδιες Επιτροπές της Εταιρείας, σύμφωνα με τα εκάστοτε οριζόμενα στην Προκήρυξη. Οι συνεδριάσεις αποσφράγισης των προσφορών είναι κατά κανόνα δημόσιες μετά από ειδική έγγραφη πρόσκληση των διαγωνιζομένων. Οι τελευταίοι έχουν δικαίωμα να εξετάσουν τα στοιχεία των φακέλων, εφόσον το επιθυμούν, εφαρμοζομένων και τηρουμένων των διατάξεων περί Εμπιστευτικότητας.

Ειδικά για τις συμβάσεις των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ίσος ή ανώτερος των εκάστοτε οριζομένων ορίων ανοικτών εθνικών ή διεθνών Διαγωνισμών, ισχύουν τα ακόλουθα:

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται από την αρμόδια επιτροπή, στον τόπο και κατά την ημερομηνία και ώρα που έχει οριστεί από την προκήρυξη, παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν προσφορά ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους. Αποσφραγίζεται ο ενιαίος φάκελος καθώς και οι φάκελοι των δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα πρωτότυπα δικαιολογητικά και τεχνικές προσφορές κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Εταιρείας. Οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια επιτροπή. Ολοι οι φάκελοι των οικονομικών