προσφορών τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την επιτροπή και φυλάσσεται. Η Εταιρεία μεριμνά ώστε η φύλαξη των φακέλων της οικονομικής προσφοράς να γίνεται κατά τέτοιο τρόπο ώστε να διαφυλάσσεται το απόρρητο των προσφορών μέχρι την αξιολόγηση τους.

Η αρμόδια επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά και εάν υπάρχουν θέματα απόρριψης προσφορών λόγω δικαιολογητικών εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Εταιρείας, το οποίο αποφαίνεται σχετικά και γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους η απόφαση του.

Στην περίπτωση της κλειστής διαδικασίας, η αρμόδια επιτροπή αξιολογεί τις αιτήσεις συμμετοχής και εισηγείται για τους διαγωνιζόμενους, οι οποίοι θα κληθούν να υποβάλουν προσφορά στο δεύτερο στάδιο του διαγωνισμού. Κατά τα λοιπά τηρείται η διαδικασία του παρόντος άρθρου.

Αποσφράγιση των προσφορών γίνεται στην περίπτωση ανοικτού διαγωνισμού δημόσια, στην περίπτωση δε του κλειστού διαγωνισμού παρουσία μόνο αυτών που κλήθηκαν και υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Η αρμόδια επιτροπή αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές και εάν υπάρχουν θέματα απόρριψης αυτών εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Εταιρείας, το οποίο αποφαίνεται σχετικά και γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους η απόφαση του. Ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών για τους διαγωνιζόμενους των οποίων η τεχνική προσφορά έχει γίνει αποδεκτή γνωστοποιείται με τη μέριμνα της αρμόδιας Επιτροπής.

Μετά την παραπάνω διαδικασία οι σφραγισμένοι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς επαναφέρονται - για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους, σύμφωνα με την σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας. Οσες δεν κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

Κατά την αποσφράγιση του φακέλου της οικονομικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από την ανωτέρω επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Εταιρείας.

Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος ανάδοχος του διαγωνισμού. Η επιτροπή υποβάλλει το Πρακτικό της προκειμένου να αποφανθεί το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας και στη συνέχεια γνωστοποιείται στους διαγωνιζομένους το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

Προς τον συγκεκριμένο ανάδοχο γίνεται έγγραφη ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας.

Στην προκήρυξη δύναται να προβλέπεται ότι κατά την εξέλιξη του διαγωνισμού τα στάδια αυτού θα έχουν αυτοτέλεια και θα ακολουθούνται από σχετικές αποφάσεις του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, η επιτροπή ακόμα και αν είναι η ίδια αρμόδια για την αξιολόγηση τους, δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζομένων ή των προσφορών τους προς τους όρους της Διακήρυξης.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις Τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις, οπότε και θεωρούνται τεχνικά αποδεκτές.

Σε κάθε είδους διαγωνισμό Αντιπροσφορές δεν επιτρέπονται.

Αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης ή από σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν χαρακτηριστεί ως απαράβατοι όροι, είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας Παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει επίσης στον έλεγχο των δικαιολογητικών του άρθρου 14.

Για όλα τα παραπάνω τηρούνται πρακτικά.

Για συμβάσεις των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ίσος ή μεγαλύτερος των εκάστοτε οριζομένων ορίων εφαρμογής της Κοινοτικής Νομοθεσίας τα ελάχιστα στοιχεία που τηρούνται στα πρακτικά είναι τα

αναφερόμενα στο άρθρο 37 του Π.Δ. 60/2007 (άρθρο 43 οδηγίας 2004/18/ΕΚ).

Άρθρο 21

Κριτήρια ανάθεσης

Τα κριτήρια με βάση τα οποία η Εταιρεία αναθέτει τα έργα, τις υπηρεσίες και τις προμήθειες είναι κατά περίπτωση (α) είτε αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή, (β) είτε η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Το κριτήριο της "χαμηλότερης τιμής" προσιδιάζει στην ανάθεση συμβάσεων που είναι πλήρως διευκρινισμένες ως προς την τεχνική υλοποίηση τους. Το κριτήριο της "πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς" προσιδιάζει στην ανάθεση συμβάσεων, των οποίων η ποιότητα των αντίστοιχων παραδοτέων κρίνεται ότι εξαρτάται από την ιδιαίτερη τεχνική, αλλά και οικονομική προσφορά του κάθε διαγωνιζομένου.

Το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας προκαθορίζει σε κάθε περίπτωση το κριτήριο ανάθεσης της δημοπρατούμενης σύμβασης στη Διακήρυξη.

Όταν κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα προσφορά, καθορίζονται το αργότερο στη Διακήρυξη τα επί μέρους κριτήρια αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και υποδεικνύεται η σχετική στάθμιση που προσδίδεται σε καθένα από αυτά για τον προσδιορισμό της πλέον συμφέρουσας προσφοράς. Επιμέρους κριτήρια για την αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να είναι κυρίως τα κάτωθι μεταβλητά κριτήρια που συνδέονται με την συγκεκριμένη σύμβαση: η τιμή, η προθεσμία εκτέλεσης ή παράδοσης, τα έξοδα λειτουργίας, η ποιότητα, η αποδοτικότητα, τα τεχνικά πλεονεκτήματα, τα αισθητικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά, η τεχνική αξία, η τεχνική υποστήριξη και εξυπηρέτηση μετά την Παραλαβή κλπ. Στη Διακήρυξη καθορίζεται, τέλος, η σχέση τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, έτσι ώστε να συνάγεται πάντοτε η πλέον συμφέρουσα προσφορά. Σε περίπτωση προμήθειας εξοπλισμών στην ως άνω σχέση τεχνικής και οικονομικής προσφοράς υπεισέρχεται και το κόστος συντήρησης.

Άρθρο 22

Αιτιολόγηση ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών

Εάν το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας θεωρήσει ότι η προσφορά ενός διαγωνιζόμενου είναι υπερβολικά χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της δημοπρατούμενης σύμβασης, καλεί, πριν απορρίψει την προσφορά, τον διαγωνιζόμενο να αιτιολογήσει εγγράφως την σύνθεση της προσφοράς του και εξακριβώνει αυτή τη σύνθεση, λαμβάνοντας υπόψη τις δοθείσες διευκρινίσεις και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά (επαλήθευση προσφορών). Το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας μπορεί να λαμβάνει υπόψη τις επεξηγήσεις που αφορούν ιδίως στην οικονομία της μεθόδου κατασκευής ή παροχής υπηρεσιών ή στις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή στις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο οικονομικός φορέας θα εκτελέσει την σύμβαση ή στην πρωτοτυπία του έργου προμήθειας ή των υπηρεσιών που προτείνει ο οικονομικός φορέας ή στην τήρηση των διατάξεων περί προστασίας της εργασίας που ισχύουν στον τόπο εκτέλεσης της παροχής ή στην ενδεχόμενη χορήγηση κρατικής ενίσχυσης. Για την τελευταία η Εταιρεία έχει τα δικαιώματα της § 3 του άρθρου 52 του Π.Δ. 60/2007 (οδηγία 2004/18/ΕΚ).

Άρθρο 23

Προσφυγές

1. Κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σε αυτόν και της διενέργειας του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφερων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ "Α" του παρόντος.

2. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού επιτροπή ως εξής:

α) Κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού.

1. Στον ανοικτό διαγωνισμό, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της Διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

2. Στον κλειστό διαγωνισμό, μόνο από εκείνους που επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία αποστολής σε αυτούς της Διακήρυξης, μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής, συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες αποστολής της Διακήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού.

Η ένσταση εξετάζεται από την αρμόδια Μόνιμη Επιτροπή Προσφυγών η οποία εκδίδει την σχετική απόφαση το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε υποψηφίου στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία Παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Στον κλειστό διαγωνισμό δικαίωμα ένστασης στην περίπτωση αυτή έχουν μόνον όσοι επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο που διενεργεί το διαγωνισμό και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής υποψηφίου σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού (ανοικτού ή κλειστού) έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής. Στον κλειστό διαγωνισμό, δικαίωμα ένστασης στην περίπτωση αυτή έχουν μόνον όσοι επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο που διενεργεί το διαγωνισμό και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ "Α" του παρόντος Κανονισμού, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο που διενεργεί το διαγωνισμό και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας. Εάν παρέλθει άπρακτη η ως άνω προθεσμία των δέκα (10) ημερών, η ένσταση θεωρείται σιωπηρώς απορριφθείσα.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

4. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματος της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.

Άρθρο 24

Καθορισμός προϋπολογισμού

Για κάθε σύμβαση που πρόκειται να ανατεθεί γίνεται προεκτίμηση του προϋπολογισμού της και αναφέρεται ειδικότερα στην προκήρυξη που θα συνταχθεί, η υπέρβαση δε αυτού αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης καθορίζεται τελικά από την προσφορά του αναδόχου. Η επιλογή της μεθόδου εκτίμησης του προϋπολογισμού και της αξίας της αντίστοιχης σύμβασης πρέπει να γίνεται κατά τέτοιο τρόπο ώστε να αποκλείεται η τεχνητή κατάτμηση του αντικειμένου της σύμβασης και συνακολούθως η μη εφαρμογή των διατάξεων της κοινοτικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων. Οταν τα έργα υποδιαιρούνται σε πολλά τμήματα, τα οποία ανατίθενται στον ανάδοχο με ξεχωριστή σύμβαση, για την εφαρμογή των ορίων προϋπολογισμού του παρόντος κανονισμού υπολογίζεται το άθροισμα της αξίας των επί μέρους συμβάσεων. Σε κάθε περίπτωση για συμβάσεις των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ίσος ή μεγαλύτερος των εκάστοτε οριζομένων ορίων εφαρμογής της Κοινοτικής Νομοθεσίας, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του Π.Δ. 60/2007 (άρθρο 9 οδηγίας 2004/18/ΕΚ).

Άρθρο 25

Κρίσεις αποτελεσμάτων διαγωνισμού και ενημέρωση των υποψηφίων και των προσφερόντων

Οι αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες της εταιρείας γνωστοποιούν τις αποφάσεις του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας, για κάθε αποκλεισθέντα διαγωνιζόμενο τους λόγους απόρριψης της προσφοράς του και σε κάθε διαγωνιζόμενο που υπέβαλε παραδεκτή προσφορά, τα χαρακτηριστικά και τα σχετικά

πλεονεκτήματα της επιλεγείσας προσφοράς καθώς και το όνομα του υποψηφίου αναδόχου.
Το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας, κατόπιν αιτιολογημένης γνωμοδότησης της Επιτροπής του διαγωνισμού μπορεί να αποφασίσει:
α. Την κατακύρωση του αντικειμένου του διαγωνισμού ή μέρους αυτού κατά ποσοστό που ορίζεται στην προκήρυξη.
Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσης αξίας μέχρι 100.000,00 € περιλαμβανομένου ΦΠΑ και 15% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσης αξίας από 100.001,000 € και άνω σε περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζομένου από τη Διακήρυξη ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον Προμηθευτή.
β. Την κατανομή του αντικειμένου του διαγωνισμού εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό μεταξύ περισσοτέρων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές. Εάν το αντικείμενο του διαγωνισμού δεν είναι διαιρετό, ο ανάδοχος επιλέγεται με διαπραγμάτευση αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές. Κατά τα λοιπά, η γνωστοποίηση του αποτελέσματος γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.
γ. Ματαίωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
δ. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.
ε. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού αν δεν προσκομιστούν από κανένα προμηθευτή τα δικαιολογητικά του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ "Α" του παρόντος Κανονισμού σύμφωνα με την περιγραφόμενη σ` αυτό διαδικασία.
στ. Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:
• Οταν ο φορέας δεν χρειάζεται πλέον το αντικείμενο του διαγωνισμού λόγω αλλαγών στην τεχνολογία είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας για την οποία έλαβε χώρα ο διαγωνισμός.
• Οταν συντρέχουν άλλοι λόγοι Δημοσίου συμφέροντος όπου επιβάλλουν τη ματαίωση.
ζ. Το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας δύναται να ματαιώσει και να επαναλάβει διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως για (i) παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας, (ii) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για την Εταιρεία, (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού, (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με τη δημοπρατούμενη σύμβαση.
Στις περιπτώσεις αυτές, οι προσφορές που έχουν ήδη υποβληθεί επιστρέφονται, χωρίς να ανοιχτούν, στους οικονομικούς φορείς που τις υπέβαλαν. Με μέριμνα της η Εταιρεία γνωστοποιεί στους διαγωνιζομένους ότι αποφασίστηκε η ματαίωση της σύναψης της δημοπρατούμενης σύμβασης ή η επανεκκίνηση της σχετικής διαδικασίας.
Σε περίπτωση επαναληπτικού διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχει μόνον μία εταιρεία ή έχει γίνει αποδεκτή τελικά μόνον μία εταιρεία, τότε ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με διαπραγμάτευση της τιμής.
Κάθε απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας αναφορικά με διενεργούμενο διαγωνισμό κοινοποιείται στους διαγωνιζομένους με επιστολή, τηλεομοιοτυπία ή άλλο πρόσφορο μέσο. Επικουρικά δε, μπορεί να αναρτηθεί η σχετική απόφαση στην έδρα της Εταιρείας έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από εκείνη κατά την οποία ελήφθη. Σε καμία περίπτωση δεν δημιουργείται υποχρέωση αποζημίωσης διαγωνιζομένων από την Εταιρεία για οποιεσδήποτε δαπάνες ή άλλες θετικές ή αποθετικές τους ζημίες, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στις οικείες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.
Για τις συμβάσεις που εμπίπτουν στο Πεδίο Εφαρμογής της κοινοτικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται παράλληλα ή κατά περίπτωση υπερισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 35 και 36 του Π.Δ. 60/2007 (άρθρα 41 και 42 οδηγίας 2004/18/ΕΚ) όπως ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 26

Ανακοίνωση κατακύρωσης - Σύναψη σύμβασης με τον ανάδοχο - προμηθευτή
Σε κάθε περίπτωση ανάθεσης έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας, εκτός από τις περιπτώσεις της απευθείας ανάθεσης όπως ορίζεται στο άρθρο 5 του παρόντος Κανονισμού (προϋπολογισμού εντός των ορίων της απευθείας ανάθεσης), υπογράφεται σχετική έγγραφη σύμβαση μεταξύ του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας και του αναδόχου - προμηθευτή. Η αρμόδια Υπηρεσιακή Μονάδα της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. κρίνει την αναγκαιότητα σύναψης συμβάσεων και για ποσά κάτω των εκάστοτε οριζομένων ορίων της απευθείας

ανάθεσης. Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της Διακήρυξης και την προσφορά του αναδόχου - προμηθευτή και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της Διακήρυξης του συγκεκριμένου διαγωνισμού.

Τυχόν τροποποίηση της σύμφωνα με τα ανωτέρω γίνεται πάντοτε εγγράφως και κατόπιν συμφωνίας των συμβαλλομένων μερών.

Στον ανάδοχο - προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύροιση ή ανάθεση σύμβασης αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τα βασικά στοιχεία του έργου, της υπηρεσίας ή της προμήθειας (είδος, ποσότητα, τιμή, Φορέα προορισμού, προθεσμία υπογραφής της σύμβασης).

Μετά την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

Ο ανάδοχος - προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια - υπηρεσία ή έργο υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Ο προμηθευτής - ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης.

Εάν ο προμηθευτής - ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσήλθε να υπογράψει τη σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 30 του παρόντος Κανονισμού με απόφαση του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται πλήρης φάκελος νομιμοποιήσεων του αναδόχου - προμηθευτή και των πληρεξουσίων του να υπογράψουν την σύμβαση. Ο ανάδοχος - προμηθευτής υποχρεούται να διορίζει αντίκλητο του στην Αθήνα αποδεκτό από την Εταιρεία και να καταθέτει στην Εταιρεία την δήλωση αποδοχής διορισμού εκ μέρους του αντικλήτου. Κάθε κοινοποίηση στον αντίκλητο τεκμαίρεται ότι έγινε στον ανάδοχο - προμηθευτή.

Η σύμβαση περιλαμβάνει τουλάχιστον τον τόπο και τον χρόνο υπογραφής της, τα συμβαλλόμενα μέρη, σαφή περιγραφή της ανατεθείσας προμήθειας, υπηρεσίας ή έργου και τους όρους της εκτέλεσης, την τιμή, τις προβλεπόμενες Εγγυήσεις (προκαταβολής, καλής εκτέλεσης κλπ.), τον τρόπο και τον χρόνο επιστροφής τους, τον τρόπο πληρωμής, τον τρόπο και το χρόνο Παραλαβής των υλικών ή των υπηρεσιών ή του έργου, τους όρους και τις τυχόν αναθεωρήσεις τιμών, τις ενδεχόμενες ποινικές ρήτρες. Στις περιπτώσεις που στη σύμβαση προβλέπεται προκαταβολή, αυτή δεν μπορεί να υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) του προϋπολογισμού της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 27

Παρακολούθηση εκτέλεσης σύμβασης

Κάθε θέμα που αφορά στην εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη του διαγωνισμού και τη σύμβαση.

Η παρακολούθηση και Παραλαβή του έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας γίνεται από Επιτροπές που ορίζονται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας και αποτελούνται από τρία (3) έως πέντε (5) μέλη, στελέχη της Εταιρείας ή του Δημοσίου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα. Η Εταιρεία μπορεί, επιπλέον, με σκοπό την υποστήριξη των Επιτροπών παρακολούθησης και Παραλαβής (Ε.Π.Π.Ε.), να ορίζει ένα ή περισσότερα μέλη της ή / και να αποφασίζει τη σύσταση Ομάδας Υποστήριξης (Ο.Υ.). Στην Ομάδα Υποστήριξης είναι δυνατόν, ανάλογα με την φύση της σύμβασης, να συμμετέχει και εξειδικευμένος εξωτερικός σύμβουλος ή ομάδα εξειδικευμένων συμβούλων.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας και σε συνδυασμό με τις εσωτερικές της ρυθμίσεις και τις ανάγκες υλοποίησης κάθε έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας προσδιορίζονται οι αρμοδιότητες καθενός από τα ανωτέρω όργανα.

Άρθρο 28

Παραλαβή

Με την περάτωση των εργασιών ή κάθε επιμέρους φάσης υλοποίησης του έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας, το παραδοτέο παραλαμβάνεται από την Μόνιμη Επιτροπή Παραλαβών ή την Επιτροπή Παρακολούθησης Σύμβασης και Παραλαβών (Ε.Π.Π.Ε.), οπότε και συντάσσεται πρωτόκολλο Παραλαβής.

Σε περίπτωση απόρριψης του παραδοτέου από την Επιτροπή Παραλαβών ή την Ε.Π.Π.Ε., συντάσσεται πρωτόκολλο απόρριψης, το οποίο περιλαμβάνει τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει το παραδοτέο από τους όρους της σύμβασης, τους λόγους της απόρριψης και γνωμάτευση της επιτροπής περί της χρηστικότητας και καταλληλότητας του παραδοτέου. Εφόσον κριθεί από την Εταιρεία ότι οι παρεκκλίσεις του παραδοτέου δεν επηρεάζουν την καταλληλότητα του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, μπορεί να εγκριθεί η Παραλαβή του με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής.

Σε δευτεροβάθμια Ε.Π.Π.Ε. που συγκροτείται με απόφαση της Εταιρείας, παραπέμπονται για επανεξέταση περιπτώσεις παραδοτέων που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραλειπτέα παρά τις παρεκκλίσεις με βάση το σχετικό πρωτόκολλο της πρωτοβάθμιας Ε.Π.Π.Ε. Η παραπομπή στη δευτεροβάθμια Ε.Π.Π.Ε. γίνεται κατόπιν σχετικού αιτήματος του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα από την Εταιρεία.

Με απόφαση της Εταιρείας ορίζονται οι επιμέρους διατυπώσεις και διαδικασίες για την Παραλαβή, ή την τυχόν απόρριψη του παραδοτέου.

Η Παραλαβή γίνεται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται στη σύμβαση. Σε περίπτωση που η Παραλαβή δεν πραγματοποιηθεί από την Μόνιμη Επιτροπή Παραλαβών ή την Ε.Π.Π.Ε. εντός των προβλεπομένων προθεσμιών με υπαιτιότητα της Η.ΔΙ.ΚΑ, τεκμαίρεται ότι η Παραλαβή συντελέσθηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων της Η.ΔΙ.ΚΑ. Ανεξάρτητα από την αυτοδίκαιη Παραλαβή και πληρωμή του προμηθευτή πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται από το Δ.Σ. της εταιρείας, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχει ο Πρόεδρος και τα μέλη της Επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την Παραλαβή μέσα στον προβλεπόμενο από τη σύμβαση χρόνο. Αν η Παραλαβή συντελεσθεί αυτοδίκαια και διαπιστωθούν εκ των υστέρων διαφορές στο παραδοτέο, ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να επιστρέψει το εργολαβικό αντάλλαγμα που τυχόν καταβλήθηκε για το παραδοτέο αυτό.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. παραδόθηκε η προμήθεια ή η υπηρεσία ή το έργο ολοκληρωμένο, ή εάν αυτό που παραδόθηκε σε περίπτωση διαιρετού έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας υπολείπεται του συμβατικού κατά μέρος που κρίνεται από την Εταιρεία ως ασήμαντο.

β. παραλήφθηκε οριστικά, η προμήθεια, η υπηρεσία ή το έργο που παραδόθηκε.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές Εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 29

Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης του με την Εταιρεία, τεκμαίρεται ότι έχει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και των αντιστοίχων κινδύνων. Τεκμαίρεται επίσης ότι αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης μετά από τη συνολική έρευνα που πραγματοποίησε πριν από την κατάθεση της προσφοράς του. Τυχόν παράλειψη ή πλημμέλεια στην ενημέρωση του δεν τον απαλλάσσει από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες.

Ο ανάδοχος εκτελεί το αντικείμενο της σύμβασης σύμφωνα με τις γνωστές σε αυτόν συνθήκες. Απρόοπτη μεταβολή συνθηκών συντρέχει μόνο εφόσον οι συγκεκριμένες συνθήκες που έλαβαν χώρα αποτελούν αντικείμενο μη ασφαλιζόμενο κατά τις συνθήκες της διεθνούς αγοράς.

Ο ανάδοχος φέρει ευθύνη καλής και άρτιας εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης. Ευθύνεται δε για κάθε είδους βλάβη από οποιαδήποτε αιτία και αν προέρχεται, εκτός αν άλλως προβλεφθεί στην σύμβαση του.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του κάθε διαπίστωση ελαττώματος ή παραλείψεως που διαπιστώνεται από την Εταιρεία. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως σε αυτόν πρέπει να αποκαθίσταται ή επανορθώνεται μέσα σε εύλογη προθεσμία που καθορίζεται από τη σύμβαση ή τάσσεται κατά περίπτωση από την Εταιρεία.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αποκαθιστά ή να επανορθώνει τα ως άνω ελαττώματα ή παραλείψεις, τόσο κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης και μέχρι την οριστική Παραλαβή του έργου, όσο και μετά την οριστική Παραλαβή τους από την Εταιρεία, εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση. Η κατά της έγγραφης αυτής γνωστοποίησης τυχόν εμπροθέσμως ασκούμενη ένσταση του αναδόχου δεν αναστέλλει την υποχρέωση του να συμμορφωθεί προς τις δοθείσες εντολές. Ο

ανάδοχος δικαιούται συμπληρωματικής αμοιβής, εάν τελικά δικαιωθούν οι απόψεις που υποστήριζε με την ένσταση του και αποδειχθεί ότι με τις δοθείσες εντολές επιτελέστηκε υπηρεσία, προμήθεια ή έργο μεγαλύτερο του προβλεπόμενου από τη σχετική σύμβαση.

Σε περίπτωση άρνησης του αναδόχου να αποκαταστήσει ή επανορθώσει τα διαπιστωθέντα ελαττώματα ή παραλείψεις ή σε περίπτωση που παρέλθει άπρακτη η ταχθείσα προς επανόρθωση προθεσμία, η επανόρθωση γίνεται από την Εταιρεία και καταλογίζεται στον ανάδοχο με οποιονδήποτε τρόπο ή αφαιρείται αυτοδικαίως από το συμβατικό αντάλλαγμα, με την επιφύλαξη βέβαια του δικαιώματος κηρύξεως του αναδόχου εκπτώτου. Εάν με τη σύμβαση δεν ορίζεται άλλως, ο ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιονδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Εταιρείας. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Εταιρεία τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Εταιρεία συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση άλλων συμβάσεων της Εταιρείας. Είναι δε υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Εταιρεία για την έγκαιρη επίλυση τυχόν διαφωνιών μεταξύ περισσοτέρων αναδόχων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλες τις συμβατικές προθεσμίες και το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Εταιρείας να παρατείνεται, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται υποχρεωτικά εγγράφως είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες και σε εξαιρετικές περιπτώσεις δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες, πριν από την λήξη του συμβατικού χρόνου. Σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης και δεν υποβλήθηκε εγκαίρως αίτημα παράτασης του ή έληξε ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος παράδοσης χωρίς ο ανάδοχος να παραδώσει την προμήθεια, την υπηρεσία ή το έργο, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας, επιβάλλεται στον ανάδοχο, πέραν των τυχόν άλλων κυρώσεων κατά τον παρόντα Κανονισμό ή τη σύμβαση, ποινική ρήτρα για κάθε μέρα υπέρβασης του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε. Το ποσό της ποινικής ρήτρας καθορίζεται με τη σύμβαση.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί τις αρμόδιες Επιτροπές της Εταιρείας για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το έργο, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες μέρες νωρίτερα.

Σε περίπτωση πολύ σοβαρών λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης του έργου ή σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας, με απόφαση της Εταιρείας ο χρόνος παράδοσης μπορεί να μετατεθεί χωρίς να επιβληθούν κυρώσεις στον ανάδοχο.

Άρθρο 30

Έκπτωση αναδόχου

Με απόφαση της Εταιρείας, ο ανάδοχος - προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν σε περίπτωση μη προσέλευσης του μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σύμβαση, καθώς και σε περίπτωση μη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων ή των γραπτών εντολών που του δίδονται σύμφωνα με τη σύμβαση, και ιδιαιτέρως στις περιπτώσεις που αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό.

Στον ανάδοχο - προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλονται με απόφαση της Εταιρείας κυρώσεις, οι οποίες καθορίζονται στην απόφαση αυτή. Κυρώσεις που αθροιστικά ή διαζευκτικά επιβάλλονται ενδεικτικά είναι:

α. Η μερική ή ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης, κατά περίπτωση.

β. Η εκτέλεση μέρους ή όλου του έργου, κατά περίπτωση, σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου - προμηθευτή, σύμφωνα με τους όρους που θα καθοριστούν στη σχετική απόφαση της Εταιρείας.

γ. Ο καταλογισμός στον ανάδοχο - προμηθευτή προστίμου για το τμήμα του έργου για το οποίο κηρύχθηκε έκπτωτος. Το ύψος του προστίμου καθορίζεται με τη σχετική απόφαση της Εταιρείας

δ. Η είσπραξη εντόκως μέρους ή του συνόλου, κατά περίπτωση, της τυχόν προκαταβολής που έχει λάβει ο ανάδοχος - προμηθευτής.

ε. Η αποκατάσταση κάθε ζημίας που τυχόν υπέστη η Εταιρία συνεπεία της έκπτωσης του αναδόχου -

προμηθευτή για τους στον παρόντα Κανονισμό αναφερόμενους λόγους.
Της έκπτωσης προηγείται πάντοτε ειδική πρόσκληση από την Εταιρεία με αναλυτική έκθεση των αξιώσεων της και προθεσμία για την εκτέλεση τους. Η προθεσμία πρέπει να είναι ανάλογη με τις απαιτήσεις της Εταιρείας. Η ειδική πρόσκληση και οι ταυτόμενες με αυτήν προθεσμίες δεν ανατρέπουν τις υποχρεώσεις του αναδόχου αναφορικά με την τήρηση του χρονοδιαγράμματος και τις συνέπειες τυχόν υπέρβασης των προθεσμιών. Οταν οριστικοποιηθεί η έκπτωση, μετά την εκδίκαση ενδεχόμενης ένστασης του αναδόχου ασκηθείσας εντός πέντε (5) ημερών, εκκαθαρίζονται τα εκ της σύμβασης απορρέοντα εκατέρωθεν δικαιώματα και υποχρεώσεις. Για την οριστική εκκαθάριση λαμβάνεται υπόψη και η επιμέτρηση της ήδη εκτελεσθείσας προμήθειας, υπηρεσίας ή έργου.

Άρθρο 31

Πληρωμές

Η καταβολή του συμβατικού τμήματος γίνεται σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τη σύμβαση. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τις κατά περίπτωση Πληρωμές ορίζονται στη σύμβαση.

Άρθρο 32

Αναστολή της σύμβασης

Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να αναστέλλει την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της σύμβασης, με έγγραφη γνωστοποίηση στον ανάδοχο. Στην γνωστοποίηση αυτή προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκεια της. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής ο ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών του υποχρεώσεων η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί. Οφείλει ωστόσο να λάβει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για περιορισμό τυχόν δαπανών είτε αυτού, είτε της Εταιρείας. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ`

ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 33

Λύση της σύμβασης Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει οποτεδήποτε τη σύμβαση με τον ανάδοχο μετά από αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου αυτής.

Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος πέραν της αμοιβής για το έργο, υπηρεσία ή προμήθεια που έχει εκτελέσει μέχρι του χρόνου της καταγγελίας, δεν δικαιούται να λάβει κανένα επιπλέον ποσό ως αποζημίωση, εκτός εάν το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας αποφασίσει την καταβολή εύλογης αποζημίωσης.

Σε περίπτωση θανάτου, περιορισμού κατά οποιονδήποτε τρόπο της δικαιοπρακτικής ικανότητας ή πτώχευσης του αναδόχου, εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, καθώς και σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης ή θέσης σε αναγκαστική διαχείριση του αναδόχου, εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, η σύμβαση λύνεται αυτοδικαίως από της επελεύσεως των ανωτέρω γεγονότων.

Σε περίπτωση που ένα εκ των γεγονότων της προηγούμενης παραγράφου επέλθει στο πρόσωπο ενός από τα μέλη που απαρτίζουν τον ανάδοχο, εφόσον συμπράττουν περισσότερα φυσικά πρόσωπα, ή στο πρόσωπο ενός εκ των απαρτιζόντων το νομικό πρόσωπο του αναδόχου, τότε εάν μεν οι υποχρεώσεις οι απορρέουσες από τη σύμβαση μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη του αναδόχου, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματα της. Στην αντίθετη περίπτωση, η σύμβαση λύνεται αυτοδικαίως.

Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης των όρων της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε`

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 34

Εμπιστευτικότητα

Η Εταιρεία δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεση της από προσφέροντες, ιδίως εάν αφορούν τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη "Εμπιστευτικό Εγγραφο", παράβαση της αρχής Εμπιστευτικότητας προκύπτει μόνο από έγγραφο που έχει εκδώσει όργανο της Εταιρείας.

Η Εμπιστευτικότητα αίρεται πάντοτε κατόπιν συμφωνίας. Αίρεται δε αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς ένστασης, δίκης ή διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους νομικούς τους παραστάτες καθώς και τους δικαστές / διαιτητές. Σε καμία περίπτωση η Εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Εταιρεία προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να τηρούν αυστηρά το απόρρητο των στοιχείων και πληροφοριών που

διαθέτει η Εταιρεία και τα οποία θα περιέλθουν εις γνώσιν τους τόσο κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού όσο και κατά την εκτέλεση των όρων σύμβασης. Σε περίπτωση αθέτησης από τους διαγωνιζόμενους της ως άνω υποχρέωσης τους, η Εταιρεία δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την άμεση παύση καθοιονδήποτε τρόπο χρησιμοποίησης των στοιχείων και πληροφοριών αυτών και την παράλειψη κάθε τέτοιας ενέργειας στο μέλλον.

Άρθρο 35

Παροχή πληροφοριών - Αλληλογραφία - Γλώσσα

Η Εταιρεία δίνει στους διαγωνιζομένους κάθε απαραίτητη πληροφορία ή διευκρίνιση για την διεξαγωγή διαγωνισμού, κοινοποιώντας την και στους λοιπούς ενδιαφερομένους. Ουδεμία άλλη πληροφορία σε σχέση με διαγωνισμό δύναται να δοθεί σε ενδιαφερομένους από την Εταιρεία και τα όργανα αυτής.

Κάθε παροχή πληροφορίας, αλληλογραφία, γνωστοποίηση, υποβολή προσφυγής, αίτησης κλπ., από και προς την Εταιρεία διατυπώνεται εγγράφως στην ελληνική γλώσσα. Αλλιώς τα σχετικά έγγραφα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Άρθρο 36

Επίλυση διαφορών

Όλες οι διαφορές που προκύπτουν από τη εκτέλεση και ερμηνεία σύμβασης μεταξύ Εταιρείας και αναδόχου, καθώς και από κάθε άλλη πράξη οργάνου της Εταιρείας ή συμβαλλόμενου με την Εταιρεία και πάντοτε σε σχέση με συγκεκριμένη σύμβαση ανάθεσης έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας επιλύονται δικαστικά. Εφαρμοστέο είναι το ελληνικό ουσιαστικό και δικονομικό δίκαιο, αποκλειστικά δε αρμόδια για την επίλυση κάθε διαφοράς είναι τα καθ` ύλην αρμόδια δικαστήρια της Αθήνας, εκτός εάν ρητά έχει ορισθεί ή συμφωνηθεί διαφορετικά στη Διακήρυξη ή την τυχόν καταρτισθείσα σύμβαση.

Οι διαφορές μπορούν να επιλύονται και με διαιτησία, εφόσον αυτό προβλέπεται στη Διακήρυξη και στην αντίστοιχη σύμβαση ανάθεσης.

Άρθρο 37 Παραρτήματα Α και Β

Προσαρτώνται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του παρόντος τα Παραρτήματα Α και Β, τα οποία έχουν ως ακολούθως:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Α" ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΑΝΟΙΚΤΩΝ (ΕΘΝΙΚΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΗΚΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

1. Εγγύηση συμμετοχής που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης με το ΦΠΑ
2. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ` αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ 6 μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για:

α) για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007

β) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

γ) για αδίκημα του αγορανομικού κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Υπόχρεοι προσκόμισης Αποσπάσματος Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, είναι τα φυσικά πρόσωπα, οι διαχειριστές των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος των Ανωνύμων Εταιριών (Α.Ε.), ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνεταιρισμού. Το ίδιο ισχύει και στις περιπτώσεις της ένωσης των προμηθευτών, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή ή ειδική εκκαθάριση ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή άλλη ανάλογη κατάσταση (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
6. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν

τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2), (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

7. Ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι υποχρεωμένος, να καταβάλει ασφαλιστικές εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτόν προσωπικό.

8. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής προκειμένου περί Συνεταιρισμών για την νόμιμη λειτουργία τους.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου - Προμηθευτή ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου - Προμηθευτή ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου - Προμηθευτή στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος - Προμηθευτής δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

9. ΦΕΚ εκπροσώπησης ή καταστατικό επιχείρησης από το οποίο να προκύπτουν οι Νόμιμοι Εκπρόσωποι της εταιρείας.

10. Θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα στην οποία θα εμφαίνεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης ανάλογα με την χώρα στην οποία έχει την έδρα της. Σε περίπτωση που η κατάσταση προσωπικού σε κάποια χώρα δεν θεωρείται από αρμόδια αρχή τότε ο συμμετέχων πρέπει να υποβάλει μαζί με την κατάσταση προσωπικού και την ένορκη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή όποιας άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση με την οποία θα βεβαιώνεται το περιεχόμενο της κατάστασης προσωπικού. Σε χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση δύναται να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται μαζί με τα πιστοποιητικά της παραγράφου αυτής.

11. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνουν ότι:

α) Η επιχείρηση τους δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας,

β) Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό, με αμετάκλητη απόφαση,

γ) Δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,

δ) Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα,

ε) Δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.

στ) Αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της προκήρυξης.

ζ) Ο χρόνος παράδοσης δεν θα είναι μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο στην προκήρυξη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα δικαιολογητικά (2) - (6) δύνανται να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση γνησίου υπογραφής από την οποία να προκύπτει ότι η ενδιαφερόμενη εταιρεία δεν εμπίπτει σε καμία από τις αντίστοιχες καταστάσεις. Παράλληλα θα δηλωθεί υπεύθυνα ότι σε περίπτωση κατακύρωσης και πριν την υπογραφή της σύμβασης θα προσκομιστούν σε κλειστό φάκελο τα ελλείποντα δικαιολογητικά.

Εφόσον ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση αποτελεί ένωση / κοινοπραξία υποψηφίων αναδόχων που υπέβαλλαν κοινή προσφορά, προσκομίζονται τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των σημείων 2 έως και 11 για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Επισημαίνεται ότι:

- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα (από Δικηγόρο ή από το Υπουργείο Εξωτερικών).

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντα από τον διαγωνισμό.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΗΚΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του παρόντος Κανονισμού ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει κατακύρωση οφείλει εντός προθεσμίας 20 ημερών από την

έγγραφη ειδοποίηση προς αυτόν της πρόθεσης κατακύρωσης, να προσκομίσει σε σφραγισμένο φάκελο τα δικαιολογητικά που αντικατέστησε με υπεύθυνη δήλωση κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού. Την έγγραφη ειδοποίηση για την πρόθεση κατακύρωσης την αποστέλλει η Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών ή η Ε.Δ.Δ. (προκειμένου για διαγωνισμούς εξειδικευμένου αντικειμένου) η οποία αναλαμβάνει να κάνει τον έλεγχο των ελλειπόντων δικαιολογητικών και συντάσσει σχετικό πρακτικό.

Προϋπόθεση για την κατακύρωση του διαγωνισμού είναι η ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας.

Πέραν των ως άνω δικαιολογητικών στην προκήρυξη δύναται να συμπεριλαμβάνονται και άλλα δικαιολογητικά που θα κριθεί ότι είναι απαραίτητα για την ομαλή εξέλιξη του έργου.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΑΝΟΙΚΤΩΝ (ΔΙΕΘΝΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ)

Στην περίπτωση διεθνών διαγωνισμών τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι αυτά που ορίζονται στο Π.Δ. 60/2007 (άρθρα 43, 44, 45 και 46 Π.Δ.)

Πέραν των ως άνω δικαιολογητικών στην προκήρυξη δύναται να συμπεριλαμβάνονται και άλλα δικαιολογητικά που θα κριθεί ότι είναι απαραίτητα για την ομαλή εξέλιξη του έργου.

ΠΡΟΧΕΙΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ

Στους πρόχειρους διαγωνισμούς και στην περίπτωση που η εταιρεία επιλέξει να κάνει δημοσίευση της προκήρυξης, τα δικαιολογητικά συμμετοχής μπορούν να περιορίζονται μόνον στην Εγγυητική επιστολή συμμετοχής ή σε όσα ακόμη κριθούν κατά περίπτωση απαραίτητα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Β" ΜΕΛΕΤΕΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

1. Η εκπόνηση των μελετών και η διαδικασία εκτέλεσης των τεχνικών έργων της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., θα εκτελούνται βάσει του παρόντος κανονισμού και συμπληρωματικά, όπου δεν προβλέπονται οι αντίστοιχες διατάξεις, θα εφαρμόζονται αναλογικά:

- σε ότι αφορά τη σύναψη συμβάσεων εκπόνησης μελετών τεχνικών έργων, οι διατάξεις του νόμου 3316/2005
- σε ότι αφορά την εκτέλεση των τεχνικών έργων, οι διατάξεις της νομοθεσίας περί Δημοσίων έργων, όπως αυτή έχει κωδικοποιηθεί με το νόμο 3669/2008

2. Όπου στους παραπάνω νόμους αναφέρονται όργανα που αποφασίζουν ή γνωμοδοτούν, αυτά θα είναι τα εξής:

α. "Προϊστάμενη Αρχή" ή "Εποπτεύουσα Αρχή" θα είναι ο Διευθύνων Σύμβουλος της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. για έργα μέχρι του ποσού που έχει το δικαίωμα να εγκρίνει, σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ. ζ του καταστατικού της Εταιρείας (άρθρο πέμπτο του ν. 3607/2007), ενώ για τα μεγαλύτερα ποσά θα είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., σύμφωνα με το άρθρο 13 παρ. 1 και 2 του καταστατικού της ΗΔΙΚΑ ΑΕ (άρθρο πέμπτο του ν. 3607/2007)

β. "Διευθύνουσα Υπηρεσία" ή "Επιβλέπουσα Υπηρεσία" θα είναι η Διεύθυνση Τεχνικής Υποστήριξης της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

γ. Το "Τεχνικό Συμβούλιο" θα συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. και αποτελείται από:

- Δύο Τεχνικούς Υπαλλήλους της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
- Εναν υπάλληλο της Διεύθυνσης Οικονομικού

Προαιρετικά, σε σοβαρές υποθέσεις και κατά την απόλυτη κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, στο Τεχνικό Συμβούλιο μπορεί να ορισθούν και τα εξής μέλη:

- Ενας τεχνικός υπάλληλος του εποπτεύοντος Υπουργείου
- Ενας εκπρόσωπος του Τ.Ε.Ε.

Με την ίδια απόφαση θα ορίζεται το μέλος που θα είναι πρόεδρος, καθώς και ο γραμματέας του Τεχνικού Συμβουλίου. Εισηγητής, χωρίς δικαίωμα ψήφου, θα είναι ο προϊστάμενος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας ή ο αναπληρωτής του.

3. Όπου επιτρέπονται παρεκκλίσεις από τις κείμενες διατάξεις για τη μελέτη και κατασκευή έργων της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., αυτές εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο ύστερα από γνωμοδότηση του Τεχνικού Συμβουλίου.

4. Στις αιτήσεις θεραπείας του αναδόχου, που ασκούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Αρθ. 12 του Ν. 1418/84, αποφασίζει:

(α) το Διοικητικό Συμβούλιο της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., όταν προϊσταμένη αρχή είναι ο Διευθύνων Σύμβουλος,

Ο Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, ο οποίος ασκεί την εποπτεία και τον έλεγχο της ΗΔΙΚΑ ΑΕ, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου πρώτου του ν. 3607/2007, όταν προϊσταμένη Αρχή είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

Στην περίπτωση αυτή οι αιτήσεις θεραπείας απευθύνονται στον Υπουργό και κοινοποιούνται υποχρεωτικά στην ΗΔΙΚΑ Α.Ε.

(43) η Υ.Α. Δ1/Γ/25457/2011 (ΦΕΚ Β 2695) «Έγκριση Κανονισμών Ανάθεσης και Εκτέλεσης Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών του Διαχειριστή Εθνικού Συστήματος Φυσικού Αερίου (ΔΕΣΦΑ Α.Ε.)», πλην των διατάξεων των άρθρων 15.2-15.3 και 20-44 του άρθρου ΠΡΩΤΟΥ για τον Κανονισμό Ανάθεσης και Εκτέλεσης Έργων και των άρθρων 15.3-15.4 και 19-44 άρθρου ΔΕΥΤΕΡΟΥ για τον Κανονισμό Ανάθεσης και Εκτέλεσης Προμηθειών, που ρυθμίζουν ζητήματα εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων, οι οποίες διατηρούνται μέχρι την έκδοση του διατάγματος του άρθρου 165, το κείμενο της οποίας είχε ως εξής:

«Υ.Α. Αριθμ. Δ1/Γ/25457 (ΦΕΚ Β 2695 11.11.2011) Έγκριση Κανονισμών Ανάθεσης και Εκτέλεσης Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών του Διαχειριστή Εθνικού Συστήματος Φυσικού Αερίου (ΔΕΣΦΑ Α.Ε.)

Αρθρο ΠΡΩΤΟ
1. Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Ανάθεσης και Εκτέλεσης Έργων του Διαχειριστή Εθνικού Συστήματος Φυσικού Αερίου (ΔΕΣΦΑ Α.Ε.), ο οποίος έχει ως εξής:
ΔΕΣΦΑ Α.Ε.
Κανονισμός Ανάθεσης και Εκτέλεσης Έργων

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ
ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΩΝ

Άρθρο 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ
Άρθρο 2 ΟΡΟΛΟΓΙΑ
Άρθρο 3 ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ
Άρθρο 4 ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ
Άρθρο 5 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ
Άρθρο 6 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΕΡΓΩΝ
Άρθρο 7 ΤΡΟΠΟΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ
Άρθρο 8 ΜΗΤΡΩΑ ΕΡΓΟΛΗΠΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΜΗ.ΕΡ.Ε.)
Άρθρο 9 ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ
Άρθρο 10 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ
Άρθρο 11 ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ
Άρθρο 12 ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ
Άρθρο 13 ΖΗΤΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Άρθρο 14 ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Άρθρο 15 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ - ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ
Άρθρο 16 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣ ΦΟΡΩΝ
Άρθρο 17 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ
Άρθρο 18 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ, ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ
Άρθρο 19 ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ/ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ
Άρθρο 20 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ Ή ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΩΝ
Άρθρο 21 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΩΝ
Άρθρο 22 ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
Άρθρο 23 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ
Άρθρο 24 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
Άρθρο 25 ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
Άρθρο 26 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΟΙ-ΝΟΠΡΑΞΙΑΣ
Άρθρο 27 ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ
Άρθρο 28 ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΕΙΣ
Άρθρο 29 ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ
Άρθρο 30 ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
Άρθρο 31 ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Άρθρο 32 ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΝΕΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
Άρθρο 33 ΒΛΑΒΕΣ ΣΤΑ ΕΡΓΑ
Άρθρο 34 ΑΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΩΝ-ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΑ - ΠΑΡΑΛΕΙΨΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
Άρθρο 35 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
Άρθρο 36 ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
Άρθρο 37 ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΠΤΩΧΕΥΣΗ, ΘΑΝΑΤΟΣ
Άρθρο 38 ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ
Άρθρο 39 ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ
Άρθρο 40 ΧΡΟΝΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Άρθρο 41 ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ
Άρθρο 42 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ
Άρθρο 43 ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ
Άρθρο 44 ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
Άρθρο 45 ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ
ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ
ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ "ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ", ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΤΟΠΙΝ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΩΝ, ΑΠ` ΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ.
ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ "ΚΛΕΙΣΤΟ" ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΜΕ ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ.

Άρθρο 1
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ
Αντικείμενο του Κανονισμού αυτού είναι η καθιέρωση παγίων διαδικασιών για εκτέλεση τεχνικών Έργων απαραίτητων για τη λειτουργία, συντήρηση, ασφάλεια, βελτίωση, εκσυγχρονισμό και επέκταση των εγκαταστάσεων του Διαχειριστή Εθνικού Συστήματος Φυσικού Αερίου (ΔΕΣΦΑ) Α.Ε.
Ο παρών Κανονισμός πραγματεύεται τις διαδικασίες από την έκδοση της Αίτησης Εκτέλεσης Έργου μέχρι και την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης μεταξύ της ΔΕΣΦΑ και του Αναδόχου στον οποίο ανατέθηκε η εκτέλεση του Έργου, καθώς επίσης και την εκτέλεση του Έργου από την υπογραφή της Σύμβασης μέχρι και την Οριστική Παραλαβή του αντίστοιχου Έργου.
Ο Κανονισμός αυτός σε ότι αφορά την ανάθεση Έργων εφαρμόζεται σε κάθε περίπτωση.
Επισημαίνεται ότι για τα Έργα προϋπολογισμού μεγαλύτερου των τεσσάρων εκατομμυρίων οκτακοσίων σαράντα πέντε (4.845.000) Ευρώ (ή όποιου ποσού εκάστοτε καθορίζεται από την Ευρωπαϊκή Ένωση), εφαρμόζονται οι διατάξεις της Ευρωπαϊκής νομοθεσίας (Οδηγία 17/2004/ΕΚ όπως εκάστοτε ισχύει κλπ.).
Ο Κανονισμός αυτός δεν έχει εφαρμογή στα Έργα που εκτελούνται με αυτεπιστασία. Επίσης, το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΣΦΑ δύναται, σε περιπτώσεις εκτέλεσης έργων υπό την Διαχείριση (Management) τρίτου, να καθορίζει διαδικασίες άλλες από αυτές που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό εξαιρουμένων αυτών που αναφέρονται στο Άρθρο 7 (τρόποι επιλογής εργολάβου) που θα εφαρμόζονται σε κάθε περίπτωση.

Άρθρο 2
ΟΡΟΛΟΓΙΑ
Για τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού έχει χρησιμοποιηθεί ενιαία ορολογία για τις παρακάτω λέξεις ή φράσεις σύμφωνα με το νόημα που τους προσδίδεται στο παρόν Άρθρο.
Έργο: Ως έργο νοείται κάθε νέα κατασκευή ή επέκταση ή ανακαίνιση ή επισκευή ή συντήρηση και ή οικονομικά ή τεχνικά αυτοτελής λειτουργία που δημοπρατείται ή ανατίθεται για τον εκσυγχρονισμό, την βελτίωση, την επέκταση, την λειτουργία, την συντήρηση, την ασφάλεια, κλπ. των αγωγών Φυσικού Αερίου και των εν γένει εγκαταστάσεων της ΔΕΣΦΑ. Στα Άρθρα του παρόντος Κανονισμού που έχουν σχέση με την δημοπράτηση οι όροι Έργο και Εργολαβία είναι ταυτόσημοι.
Υπηρεσία Προμηθειών: Η Αρμόδια Δ/νση της ΔΕΣΦΑ που έχει την ευθύνη για τον συντονισμό των Διαδικασιών διαγωνισμών και αναθέσεις Συμβάσεων προμηθειών και εκτέλεσης Έργων.

Τεχνική Υπηρεσία: Η Αρμόδια Δ/νση εκείνη που έχει την αρμοδιότητα για την εκτέλεση του Έργου.
Εργοληπτική Επιχείρηση: Οποιαδήποτε Τεχνική Εταιρεία είναι ικανή να αναλάβει την εκτέλεση του Έργου.
Ανάδοχος ή Εργολάβος: Η Εργοληπτική Επιχείρηση ή το σχήμα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων στην οποία αναθέτει με σύμβαση η ΔΕΣΦΑ την εκτέλεση Έργου.
Σύμβαση: Το γραπτό κείμενο που προσδιορίζει την τελική συμφωνία της ΔΕΣΦΑ και του Αναδόχου ή Εργολάβου πάνω στους όρους με τους οποίους ο Ανάδοχος ή ο Εργολάβος θα εκτελέσει το Έργο, τους όρους με τους οποίους η ΔΕΣΦΑ θα παραλάβει το Έργο καταβάλλοντος το αντίτιμο με τον καθοριζόμενο τρόπο, εις το οποίο συμπεριλαμβάνονται όλα τα σχετικά τεύχη, σχέδια και προδιαγραφές που εκδίδονται για το σκοπό αυτό.

Άρθρο 3
ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ
3.1. Η επιλογή Εργολάβων γίνεται μετά από διαγωνισμούς εκτός των περιπτώσεων απ` ευθείας ανάθεσης ή μέσω διαπραγματεύσεων (χωρίς δημοσίευση προκήρυξης) εφόσον συντρέχουν οι λόγοι που αναφέρονται σε άλλο Άρθρο του παρόντος Κανονισμού.
Βασικά κριτήρια επιλογής μιας προσφοράς αποτελούν η ικανοποίηση των τεχνικών και λοιπών απαιτήσεων της διακήρυξης και οι προσφερόμενες τιμές.
3.2. Οι χειριζόμενοι τα θέματα διαγωνισμών εκτέλεσης Έργων πρέπει να πράττουν έτσι, ώστε όχι μόνο να εξασφαλίζεται πλήρης αμεροληψία, αλλά και να μη μπορεί να δοθεί η δυνατότητα αμφισβήτησης της.
Οποιαδήποτε προσπάθεια από τρίτους, για επηρεασμό των εισηγήσεων ή αποφάσεων των οργάνων της ΔΕΣΦΑ σε σχέση με θέματα διαγωνισμών, πρέπει να αναφέρεται αμέσως στον ιεραρχικά ανώτερο όργανο της ΔΕΣΦΑ και προκειμένου για σοβαρές περιπτώσεις στο Διευθύνοντα Σύμβουλο.
Στην περίπτωση που υπάλληλος ΔΕΣΦΑ πρόκειται, λόγω αρμοδιότητος, να χειρισθεί, σε οποιαδήποτε φάση, θέματα υλοποίησης Έργων, για τα οποία υφίστανται ατομικά συμφέροντα του υπαλλήλου ή τρίτων με τους οποίους έχει συγγενικούς ή άλλους δεσμούς, που θα μπορούν να θέσουν σε αμφισβήτηση την αμεροληψία του, πριν προβεί σε οποιαδήποτε ενέργεια οφείλει ν` αναφερθεί γραπτά στον άμεσο Προϊστάμενο του, ο οποίος και θα κρίνει, με γραπτή απόφαση του, αν υπάρχει λόγος εξαίρεσης του από τη συγκεκριμένη υπόθεση.
Η παραπάνω αλληλογραφία κοινοποιείται απαραίτητα στο Διευθύνοντα Σύμβουλο.
3.3. Χρήση των στοιχείων που αφορούν στην εκδήλωση ενδιαφέροντος για συμμετοχή σε διαγωνισμό, στις προσφορές και στην αξιολόγηση του, στις κατακυρώσεις διαγωνισμών, κλπ. επιτρέπεται να κάνουν μόνο τα κατά περίπτωση αρμόδια όργανα της ΔΕΣΦΑ και τούτο για υπηρεσιακούς και μόνο λόγους.
Απαγορεύεται αυστηρώς στα παραπάνω όργανα να γνωστοποιούν τα υπόψη στοιχεία σε άλλα (μη αρμόδια) όργανα της ΔΕΣΦΑ ή σε τρίτο. Τούτο επιτρέπεται να γίνεται μόνο από τα αρμοδίως εξουσιοδοτημένα όργανα της ΔΕΣΦΑ, σε όποια έκταση προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό ή τις αποφάσεις της ΔΕΣΦΑ.
3.4. Τα Οικονομικά Κλιμάκια Έργων και τα συσχετισμένα προς αυτά υπηρεσιακά όργανα, που αναφέρονται στη συνέχεια και στους συνημμένους ΠΙΝΑΚΕΣ μπορούν να ανακαθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
Στον παρόντα Κανονισμό επισυνάπτονται οι εξής ΠΙΝΑΚΕΣ που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτού:
- Ο ΠΙΝΑΚΑΣ 1 σχετικά με την έγκριση "Αίτησης Εκτέλεσης Έργου".
- Ο ΠΙΝΑΚΑΣ 2 σχετικά με την έγκριση "Διαγωνισμών".
- Ο ΠΙΝΑΚΑΣ 3 σχετικά με την έγκριση Διαγωνισμών "Ειδικών Περιπτώσεων" (ήτοι μεταξύ περιορισμένου αριθμού Εργοληπτικών Επιχειρήσεων, κλπ.) ή κατόπιν διαπραγματεύσεων ή με απ` ευθείας Ανάθεση".
- Ο ΠΙΝΑΚΑΣ 4 σχετικά με την "Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για συμμετοχή σε "κλειστό Διαγωνισμό" με προεπιλογή.
Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα να τροποποιεί τις αρμοδιότητες ή και εξουσιοδοτήσεις που καθορίζονται στους παραπάνω ΠΙΝΑΚΕΣ εφ` όσον απαιτηθεί. Οι έλεγχοι και οι εγκρίσεις καθώς και η παραλαβή των υποβληθησομένων εγγράφων (εκδηλώσεων ενδιαφέροντος, προσφορών, κλπ.), η αποσφράγιση των σχετικών φακέλων, η αξιολόγηση των εγγράφων, η έγκριση της αξιολόγησης και η κατακύρωση του διαγωνισμού ή η ανάθεση του έργου ή κατάρτιση/μεταβολές του ΜΗ.ΕΡ. Ε. ή η υπογραφή

της Σύμβασης θα γίνεται, κατά περίπτωση, από τα ("φυσικά πρόσωπα") όργανα της ΔΕΣΦΑ που αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό ή από τους νομίμους (ή άλλους καθοριζόμενους από το Διοικητικό Συμβούλιο) αναπληρωτές τους. Είναι δυνατόν, εφόσον
συντρέχουν λόγοι, οι σχετικές αρμοδιότητες να ασκούνται από τους ιεραρχικά ανώτερους των οριζομένων οργάνων.

Οι επιτροπές (συλλογικά όργανα) που αναφέρονται στους συνημμένους ΠΙΝΑΚΕΣ για την παραλαβή και αξιολόγηση των υποβαλλομένων, από Εργολήπτες: εγγράφων (εκδηλώσεις ενδιαφέροντος, προσφορές, κλπ.), μπορούν να διευρυνθούν (με πρόσθετα μέλη) με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου.

Οι επιτροπές κατά την κρίση τους υποβοηθούνται από προσωπικό των αρμόδιων υπηρεσιών των Μελών τους.

3.5 Ως ισοτιμία για τα εκτός ΕΥΡΩ νομίσματα ισχύει εκείνη της ημερομηνίας κατάθεσης των προσφορών.

Άρθρο 4

ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Προκειμένου να εκτελεσθεί ένα Έργο, συντάσσεται από την Τεχνική ή την ενδιαφερόμενη Υπηρεσία έκθεση σκοπιμότητας του Έργου, επεξηγώντας περιληπτικά τη χρησιμότητα, οικονομικά οφέλη, ασφάλεια και κάθε άλλο στοιχείο που συνηγορεί στην εκτέλεση του, καθώς επίσης και ρητή αναφορά στον συνολικό προϋπολογισμό δαπάνης του Έργου.

Εφόσον απαιτηθεί συντάσσεται εμπεριστατωμένη μελέτη σκοπιμότητας από την ΔΕΣΦΑ ή τρίτο.

Μετά την έγκριση της σκοπιμότητας εκτέλεσης του Έργου, τούτο εντάσσεται στο επενδυτικό πρόγραμμα της ΔΕΣΦΑ.

Άρθρο 5

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Τα Έργα που θα εκτελεσθούν πρέπει να είναι ενταγμένα στο επενδυτικό πρόγραμμα της ΔΕΣΦΑ (σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας) ή να έχει εγκριθεί η σκοπιμότητα της.

Σαν έναρξη των διαδικασιών για την εκτέλεση Έργου, θεωρείται η έγγραφη αίτηση της αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας με την ένδειξη της ένταξης των δαπανών στον σχετικό προϋπολογισμό.

Έκτακτα ή απρόβλεπτα έργα που αφορούν στην ασφάλεια ή τις λειτουργικές ανάγκες ή, γενικά, έργα που απαιτείται η άμεση εκτέλεση τους και δεν προβλέπονται στον προϋπολογισμό δύνανται να προωθηθούν προς εκτέλεση, με αιτιολογημένη έγγραφη αίτηση της αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας.

Οι υπηρεσίες της ΔΕΣΦΑ πρέπει να προβλέπουν και να προγραμματίζουν τις ανάγκες τους για εκτέλεση Έργων και να τις γνωστοποιούν έγκαιρα με τη διαδικασία που ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, ώστε να δίνεται χρόνος για την επιλογή του τεχνικοοικονομικά συμφερότερου για την ΔΕΣΦΑ τρόπου υλοποίησης της ανάθεσης εκτέλεσης του αιτούμενου Έργου.

Άρθρο 6

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΕΡΓΩΝ

Από άποψη ύψους προϋπολογισμού δαπάνης τα Έργα κατατάσσονται στα παρακάτω Κλιμάκια:

1ο Κλιμάκιο, από 1-30.000 ευρώ.

2ο Κλιμάκιο, από 30.001-300.000 ευρώ.

3ο Κλιμάκιο, από 300.001-3.000.000 ευρώ.

4ο Κλιμάκιο, από 3.000.001-και άνω.

Τα όρια των ανωτέρω Κλιμακίων τροποποιούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Για τον υπολογισμό του ύψους του προϋπολογισμού δαπάνης εκτέλεσης του Έργου δεν λαμβάνεται υπόψη ο Φ.Π.Α. και τυχόν άλλοι φόροι ή επιβαρύνσεις, της ΔΕΣΦΑ.

Άρθρο 7

ΤΡΟΠΟΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ

Για την ανάδειξη Εργολάβου επιλέγεται, κατά περίπτωση, ένας από τους παρακάτω τρόπους:

7.1. Ανοικτός διαγωνισμός

Σύμφωνα με αυτόν, μετά από διακήρυξη εις την οποία γίνεται και ο προσδιορισμός του

συστήματος υποβολής των προσφορών, καλούνται να υποβάλλουν προσφορές οι Εργοληπτικές Επιχειρήσεις που διαθέτουν την εμπειρία και τα επαγγελματικά προσόντα που απαιτεί η διακήρυξη. Βάσει των προσφορών αυτών, των όρων του διαγωνισμού και την οριζόμενη στα τεύχη του διαγωνισμού διαδικασία γίνεται, μετά από αξιολόγηση, η ανάδειξη του Αναδόχου.

Η προκήρυξη γίνεται δια του τύπου σε τουλάχιστον δύο (2) οικονομικές εφημερίδες και σε μία ημερήσια ευρείας κυκλοφορίας ή/και στην εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφ` όσον απαιτείται.

Στον Ανοικτό διαγωνισμό η προθεσμία υποβολής των προσφορών καθορίζεται έτσι ώστε να είναι τουλάχιστον 30 ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στον τύπο. Η προθεσμία αυτή μπορεί να αντικατασταθεί από προθεσμία επαρκή για να επιτρέπει στους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν έγκυρες προσφορές και δεν μπορεί γενικά να είναι μικρότερη από 15 ημέρες.

7.2. Κλειστός διαγωνισμός με προεπιλογή

Ο διαγωνισμός αυτός διενεργείται σε δύο στάδια:

α. Στάδιο εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Κατ` αυτό γίνεται ανακοίνωση δια του τύπου (σε τουλάχιστο δυο (2) οικονομικές εφημερίδες και σε μια (1) ημερήσιας ευρείας κυκλοφορίας ή/και στην Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης εφ` όσον απαιτείται) για την εκδήλωση ενδιαφέροντος από τις Εργοληπτικές Επιχειρήσεις που διαθέτουν την εμπειρία και τα επαγγελματικά κλπ. προσόντα που ζητά η διακήρυξη, υποβάλλοντας τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία και πιστοποιητικά.

Η υποβολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος ορίζεται με τη Διακήρυξη όχι μικρότερη από 15 ημέρες από τη δημοσίευση στον τύπο.

Στη συνέχεια γίνεται, μεταξύ όλων αυτών που εκδήλωσαν ενδιαφέρον, προεπιλογή όσων ικανοποιούν τις απαιτήσεις, τους όρους και τα κριτήρια της διακήρυξης, όπως ειδικότερα ορίζεται στον ΠΙΝΑΚΑ 4.

β. Ακολουθεί διαγωνισμός κατά τον οποίον καλούνται να συμμετάσχουν μόνο οι προεπιλεγέντες, κατά τα ανωτέρω, υποβάλλοντας προσφορές.

Η προθεσμία υποβολής προσφορών ορίζεται με τη Διακήρυξη σε 20 ημέρες και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 10 ημέρες.

Βάσει των προσφορών αυτών, των όρων του διαγωνισμού και την οριζόμενη στα τεύχη διαγωνισμού διαδικασία γίνεται, μετά από αξιολόγηση, η ανάδειξη του Αναδόχου.

7.3. Διαγωνισμός από Μητρώα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων

Σύμφωνα με αυτόν καλούνται, μετά από πρόσκληση, να υποβάλουν προσφορές Εργοληπτικές Επιχειρήσεις, που περιλαμβάνονται στα τηρούμενα Μητρώα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων της ΔΕΣΦΑ, οι οποίες έχουν κριθεί προηγουμένως ως ικανές να αναλάβουν την εκτέλεση Έργων φύσεως και μεγέθους παρόμοιας προς το της πρόσκλησης.

Η προθεσμία υποβολής προσφορών ορίζεται με την πρόσκληση σε 20 ημέρες και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 10 ημέρες.

Βάσει των προσφορών αυτών και την οριζόμενη στα τεύχη του διαγωνισμού διαδικασία, γίνεται, μετά από αξιολόγηση (των προσφορών κλπ.) η ανάδειξη του Αναδόχου.

7.4. Διαγωνισμός "Ειδικών Περιπτώσεων" (ήτοι μεταξύ περιορισμένου αριθμού Εργοληπτικών Επιχειρήσεων, κλπ.) ή ανάθεση κατόπιν διαπραγματεύσεων ή με απ` ευθείας ανάθεση.

Η προθεσμία υποβολής προσφορών ορίζεται με την πρόσκληση σε 20 ημέρες και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 5 ημέρες.

Ο τρόπος αυτός επιλογής Αναδόχου είναι επιτρεπτός σε περιπτώσεις που συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι, όπως περιπτώσεις κατεπείγοντος, θεομηνίας, σοβαρού κινδύνου, μοναδικότητας κατασκευαστή, συνέχισης εργασιών ύστερα από έκπτωση του αναδόχου ή διάλυση εργολαβικής σύμβασης, όταν πρόκειται για ερευνητικές εργασίες ή εργασίες δοκιμαστικής εφαρμογής νέων τεχνολογιών, έργων ειδικής φύσεως ή τεχνολογίας, επείγουσας ανάγκης αποκατάστασης ζημίας, καθώς και σε περιπτώσεις που ένας διαγωνισμός δεν απέδωσε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα ή κρίνεται ότι δεν υπήρξε επαρκής συμμετοχή.

Άρθρο 8

ΜΗΤΡΩΑ ΕΡΓΟΛΗΠΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΜΗ.ΕΡ.Ε.)

8.1. Η εγγραφή στα ΜΗ.ΕΡ.Ε. της ΔΕΣΦΑ των Εργοληπτικών Επιχειρήσεων που ασχολούνται με την κατασκευή Έργων, γίνεται σε κατηγορίες Έργων ή εξειδικευμένων εργασιών μερικές από τις οποίες ενδεικτικά αναφέρονται κατωτέρω:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ
- Μηχανολογικά / εργασίες σωληνώσεων
- Ηλεκτρολογικά
- Εγκαταστάσεις Οργάνων / αυτοματισμοί -Έργα εγκατάστασης σωληναγωγού
-Έργα εγκατάστασης δικτύου ΦΑ μέσης και χαμηλής πίεσης -Έργα εγκατάστασης δικτύου ΦΑ υψηλής πίεσης -Έργα συντήρησης εγκαταστάσεων
- Εργασίες Σιδηροκατασκευών
- Χωματουργικά / οικοδομικά
- Ειδικά Έργα
- Εταιρείες - Μελετητές - Σύμβουλοι παροχής υπηρεσιών
Καθώς επίσης και στις ακόλουθες τέσσερις (4) βαθμίδες από άποψη ύψους προϋπολογισμού των Έργων:
Βαθμίδα 1η μέχρι 250.000 ευρώ
Βαθμίδα 2η μέχρι 1.500.000 ευρώ.
Βαθμίδα 3η μέχρι 4.500.000 ευρώ.
Βαθμίδα 4η άνω των 4.5 εκ ευρώ.
Τα όρια των ανωτέρω βαθμίδων τροποποιούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
Κάθε Εργοληπτική Επιχείρηση κατατάσσεται σε μία μόνο βαθμίδα για κάθε κατηγορία.
8.2. Η εγγραφή στα ΜΗ.ΕΡ.Ε. της ΔΕΣΦΑ γίνεται με αίτηση των ενδιαφερομένων Επιχειρήσεων (ελληνικών ή ξένων).
Κριτήρια για την εγγραφή αποτελούν η οργάνωση της Επιχείρησης η στελέχωση της από Διπλωματούχους Μηχανικούς και από άλλο επιστημονικό ή τεχνικό και βοηθητικό προσωπικό, η εμπειρία σε Έργα που έχουν εκτελεσθεί από την Επιχείρηση ή τα στελέχη της, ο εξοπλισμός που η Επιχείρηση διαθέτει η ίδια ή αποδεδειγμένα επιφάνεια και πίστη, το εταιρικό, ο ισολογισμός, η διαχειριστική ικανότητα και άλλα παρόμοια στοιχεία.
8.3. Η εισήγηση για: εγγραφή, κατάταξη, ανανέωση, διαγραφή και εξέλιξη στις κατηγορίες και βαθμίδες του ΜΗ.ΕΡ.Ε. της ΔΕΣΦΑ, γίνεται από Επιτροπή που ορίζεται για το σκοπό αυτό καθώς και επί τυχόν διαμαρτυριών των ενδιαφερομένων. Η Επιτροπή αυτή εισηγείται επίσης κάθε μέτρο που σχετίζεται με τον τρόπο τήρησης του ΜΗ.ΕΡ.Ε. και γενικά παρακολουθεί την τήρηση αυτού και υποβάλλει στο Διευθύνοντα Σύμβουλο σχετικές εκθέσεις.
Η σύνθεση της Επιτροπής του ΜΗ.ΕΡ.Ε. ορίζεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου και στη σύνθεση αυτή περιλαμβάνονται τουλάχιστον τρεις (3) Διευθυντές Δραστηριοτήτων της ΔΕΣΦΑ (οι επικεφαλής της Διεύθυνσης Έργων, Μεταφοράς και Προμηθειών), που εισηγούνται στον Δ/ντα Σύμβουλο. Σε περίπτωση που μία ή περισσότερες από τις ανωτέρω ιδιότητες συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο, τα λοιπά μέλη της Επιτροπής ορίζονται από τον διευθύνοντα Σύμβουλο. Σε περίπτωση που η σύνθεση της Επιτροπής δεν μπορεί να συμπληρωθεί με τρεις Διευθυντές Δραστηριοτήτων, με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου μπορεί να ορίζονται ως μέλη της Επιτροπής άλλοι Διευθυντές.
Η Επιτροπή ΜΗ.ΕΡ.Ε. συγκαλείται εντός του διμήνου Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου κάθε έτους, με θέμα εγγραφές νέων Επιχειρήσεων στο ΜΗ.ΕΡ.Ε. και μεταβολές των ήδη εγγεγραμμένων.
Η Επιτροπή μπορεί να συγκληθεί και έκτακτα (ύστερα από σχετική εντολή της Διοίκησης), εφόσον συντρέχουν ουσιαστικοί λόγοι.
Τα ΜΗ.ΕΡ.Ε. μετά την έγκριση τους ισχύουν μέχρι την επόμενη αναθεώρηση τους και όχι λιγότερο από ένα χρόνο.
8.4. Οι Εργοληπτικές Επιχειρήσεις που θα κληθούν να συμμετάσχουν σε Διαγωνισμό "με προσκλήσεις", επιλέγονται από την αντίστοιχη κατηγορία και από τη Βαθμίδα που αντιστοιχεί στον προϋπολογισμό ή ανώτερη.
Εφόσον, στην Αίτηση Εκτέλεσης Έργου προτείνεται η χρησιμοποίηση Εργοληπτικών Επιχειρήσεων που στο σύνολο τους ή μερικώς δεν περιλαμβάνονται στο ΜΗ.ΕΡ. Ε. της ΔΕΣΦΑ, η Αίτηση Εκτέλεσης Έργου με τον προτεινόμενο πίνακα εγκρίνεται από τον αρμόδιο με βάση τον πίνακα 1 για την έγκριση της Αίτησης.

Άρθρο 9
ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ
Οι απαιτούμενες μελέτες για την κατασκευή του Έργου μπορούν να εκπονηθούν:
α) είτε από υπηρεσία της ΔΕΣΦΑ,
β) είτε από Ανεξάρτητο Μελετητικό γραφείο που διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία,

γ) είτε από τον Εργολάβο κατασκευής, εφόσον το Έργο δημοπρατείται με το σύστημα Μελέτη - Κατασκευή ή Μελέτη - Προμήθεια - Κατασκευή.

Άρθρο 10
ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ
Η Αίτηση Εκτέλεσης Έργου συντάσσεται από το αρμόδιο Τεχνικό τμήμα ή την ενδιαφερόμενη υπηρεσία και ύστερα από την γνωμοδότηση της Υπηρεσίας Προμηθειών προωθείται για έγκριση αρμοδίως, σύμφωνα με το Κλιμάκιο στο οποίο αυτή εντάσσεται με βάση τον προϋπολογισμό δαπάνης για την εκτέλεση του Έργου.
Η Αίτηση Εκτέλεσης Έργου θα πρέπει να περιέχει τουλάχιστον τα παρακάτω:
- Πλήρη και σαφή περιγραφή του αντικειμένου του Έργου.
- Τον τρόπο επιλογής Εργολάβου και εφόσον προτείνεται Διαγωνισμός από πίνακα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων, τις προτεινόμενες Εργοληπτικές Επιχειρήσεις που κρίνεται ότι πληρούν τις προϋποθέσεις για την επιτυχή εκτέλεση του Έργου.
- Την πρόβλεψη υποβολής χωριστής ή μη Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς.
- Τον τρόπο αξιολόγησης και τα κριτήρια επιλογής του Αναδόχου.
- Αναφορά στο ότι η δαπάνη για το Έργο έχει προβλεφθεί από τον αντίστοιχο προϋπολογισμό με παράθεση των σχετικών αριθμών ένταξης σ` αυτούς. Σε περίπτωση που το Έργο δεν έχει ενταχθεί στον προϋπολογισμό γίνεται λεπτομερής αιτιολόγηση επί της Αίτησης Εκτέλεσης Έργου.
- Τις επιθυμητές ημερομηνίες διενέργειας του Διαγωνισμού και αποπεράτωσης του Έργου με τα απαιτούμενα χρονοδιαγράμματα.
- Προϋπολογισμό του Έργου.

Άρθρο 11
ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ
Πριν από την με οποιοδήποτε τρόπο δημοπράτηση ενός Έργου επιβάλλεται η έγκριση της Αίτησης Εκτέλεσης Έργου αρμοδίως ανάλογα με το Κλιμάκιο που αυτό εντάσσεται με βάση τον προϋπολογισμό του και σύμφωνα με τον επισυναπτόμενο ΠΙΝΑΚΑ 1.
Στην περίπτωση έργων που δεν έχουν ενταχθεί στον προϋπολογισμό της ΔΕΣΦΑ καθώς και Διαγωνισμού "Ειδικών Περιπτώσεων" (ήτοι μεταξύ περιορισμένου αριθμού Εργοληπτικών Επιχειρήσεων, κλπ.) ή κατόπιν διαπραγματεύσεων χωρίς δημοσίευση προκήρυξης ή με απ` ευθείας ανάθεση, η Αίτηση Εκτέλεσης Έργου εγκρίνεται από τα αρμόδια όργανα του αμέσως υψηλότερου Κλιμακίου, όπως αναφέρεται σχετικά στον επισυναπτόμενο ΠΙΝΑΚΑ 1.
Άρθρο 12
ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ
Αμέσως μετά την έγκριση της Αίτησης Εκτέλεσης Έργου η Υπηρεσία Προμηθειών προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες για την επιλογή του Αναδόχου και την ανάθεση του Έργου.
Ανάλογα με τον επιλεγέντα τρόπο επιλογής Εργολάβου συντάσσονται τα Τεύχη Διαγωνισμού.
Τα Τεύχη Διαγωνισμού που αφορούν στους οικονομικούς, εμπορικούς όρους και στις υποχρεώσεις συντάσσονται και εκδίδονται από την Υπηρεσία Προμηθειών, ενώ αυτά που αφορούν στους τεχνικούς όρους, περιγραφές και προδιαγραφές δηλαδή τον Τεχνικό τόμο συντάσσονται από το αρμόδιο Τεχνικό Τμήμα ή Υπηρεσία. Την ευθύνη της υλοποίησης του Διαγωνισμού και τον συντονισμό της έγκαιρης διενέργειας του έχει η Υπηρεσία Προμηθειών.
Ενδεικτικά αναφέρεται το σύνηθες περιεχόμενο των Τευχών Δημοπράτησης:
- Οδηγίες προς τους Διαγωνιζόμενους για τη σύνταξη προσφοράς και τους λοιπούς όρους του Διαγωνισμού
- Γενικοί Όροι Σύμβασης ή Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Ειδικοί `Οροι Σύμβασης ή Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Σχέδιο Εργολαβικού Συμφωνητικού
- Τεχνική περιγραφή ή Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Τεχνικές Προδιαγραφές
- Σχέδια προμελέτης
- Πλήρη κατασκευαστικά σχέδια και Μελέτη Εφαρμογής (αν υπάρχουν)
- Προϋπολογισμός Έργου
- Κανονισμός Ασφαλείας εργασιών στο εργοτάξιο

- Διασφάλιση ποιότητας Έργου

Άρθρο 13
ΖΗΤΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

13.1 Στις περιπτώσεις "ανοικτών" Διαγωνισμών και του α` σταδίου "κλειστών" διαγωνισμών κατά το οποίο ζητείται εκδήλωση ενδιαφέροντος, η ζήτηση υποβολής προσφορών και εκδηλώσεως ενδιαφέροντος γίνεται δια του Τύπου, Πρόσκληση για υποβολή προσφορών αποστέλλεται σε όσους προεπελέγησαν (ύστερα από εκδήλωση ενδιαφέροντος) να συμμετάσχουν στο β` στάδιο "κλειστού" διαγωνισμού ή στις περιπτώσεις "Διαγωνισμού από Μητρώα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων", σ αυτούς που είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων (ΜΗ.ΕΡ.Ε.) της ΔΕΣΦΑ.

Στις περιπτώσεις "ανοικτών" διαγωνισμών, με σκοπό την εξασφάλιση της μεγαλύτερης δυνατής συμμετοχής και ανταγωνισμού, είναι δυνατόν να καλούνται και Εργοληπτικές Επιχειρήσεις που είναι εγγεγραμμένες στα ΜΗ.Ε.Ρ.Ε. της ΔΕΣΦΑ.

13.2 Στην περίπτωση διαγωνισμού από Μητρώα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων ο ελάχιστος αριθμός των προσφορών που θα ζητηθούν ανά Κλιμάκιο ορίζεται, ως ακολούθως:

Για το 1ο Κλιμάκιο ζητούνται προσφορές από τουλάχιστον (3) τρεις Εργοληπτικές Επιχειρήσεις κατά τον προσφορότερο τρόπο (επιστολή, telex, telefax κλπ.). Στην περίπτωση αυτή συντάσσεται συγκριτικός πίνακας στον οποίο εμφανίζονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

Για το 2ο και 3ο Κλιμάκιο ζητούνται προσφορές από τουλάχιστον (4) τέσσερις Εργοληπτικές Επιχειρήσεις. Οι εν λόγω προσφορές σε κάθε περίπτωση ζητούνται γραπτές και υποβάλλονται σφραγισμένες.

Για το 4ο Κλιμάκιο και πάνω ζητούνται σφραγισμένες προσφορές από τουλάχιστον (5) πέντε Εργοληπτικές Επιχειρήσεις.

Οι ως άνω καλούμενες Εταιρίες επιλέγονται από τα Μητρώα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων της ΔΕΣΦΑ.

13.3 Σε περιπτώσεις Διαγωνισμού με διαπραγμάτευση χωρίσω δημοσίευση προκήρυξης ή εκτέλεσης επειγόντων Έργων ή εξειδικευμένων, κατόπιν έγκρισης του αμέσως υψηλότερου Κλιμακίου από αυτό που εγκρίνει την Αίτηση για διενέργεια διαγωνισμού σύμφωνα με τον προϋπολογισμό του, μπορεί να καλείται αριθμός Εργοληπτικών Επιχειρήσεων μικρότερος από τον οριζόμενο στις πιο πάνω παραγράφους (βλ. ΠΙΝΑΚΑ 1).

Άρθρο 14
ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στη Διακήρυξη εκτός των άλλων στοιχείων που προαναφέρθηκαν, πρέπει να αναφέρεται το αντικείμενο που θα καλύπτει η προσφορά, ο προϋπολογισμός και ο τρόπος σύνταξης της οικονομικής προσφοράς. Στο αντικείμενο της εκτέλεσης ενός Έργου μπορεί να περιλαμβάνεται και η εκπόνηση μελέτης ή/και η προμήθεια υλικών.

Στις περιπτώσεις μεγάλων εκπτώσεων επί των τιμών του προϋπολογισμού ή γενικά πολύ χαμηλών τιμών που προσφέρονται θα πρέπει, πέραν της προϋπόθεσης της ομαλότητας των τιμών (όπου καθορίζεται) η ΔΕΣΦΑ να μεριμνά όπως οι προϋπολογισμοί είναι κατά το δυνατόν ακριβείς και να προβλέπεται στη Διακήρυξη το δικαίωμα της ΔΕΣΦΑ να ζητά την αναλυτική δικαιολόγηση των εκπτώσεων ή των τιμών βάσει των οποίων θα κριθεί τελικά κάποια προσφορά, καθώς και το δικαίωμα απόρριψης προσφοράς αν κριθεί ότι περιλαμβάνει απαράδεκτα μεγάλες εκπτώσεις ή χαμηλές τιμές. Η απόφαση για την άσκηση του δικαιώματος απόρριψης λαμβάνεται από το όργανο το αμέσως ανώτερο εκείνου που είναι αρμόδιο για την κατακύρωση του συγκεκριμένου Διαγωνισμού.

Στη συνέχεια αναφέρονται (ενδεικτικά) διάφορα συστήματα προσφοράς.

α) Σύστημα προσφοράς με ενιαίο ποσοστό έκπτωσης

Οι Διαγωνιζόμενοι προσφέρουν ενιαία έκπτωση, στις τιμές του τιμολογίου της Υπηρεσίας, που εκφράζεται σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατόν.

β) Σύστημα προσφοράς με επιμέρους ποσοστά έκπτωσης.

Το σύστημα αυτό προσφοράς εφαρμόζεται ιδίως όταν είναι μεγάλο το πλήθος των τιμών μονάδας με βάση τις οποίες θα καταρτισθεί η Σύμβαση.

Στους Διαγωνιζόμενους χορηγείται απ` την Υπηρεσία για υποβολή στο Διαγωνισμό έντυπο προσφοράς ποσοστών έκπτωσης ανά ομάδες τιμών ομοειδών εργασιών, που συμπληρώνεται σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους.

Οι Διαγωνιζόμενοι προσφέρουν επιμέρους ποσοστά έκπτωσης για κάθε ομάδα τιμών του τιμολογίου και του προϋπολογισμού, εκφραζόμενα σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό. Είναι δυνατόν, σε κάποια ή κάποιες ομάδες εργασιών η προσφερόμενη έκπτωση να είναι μηδενική ή αρνητικά, με την προϋπόθεση ότι η συνολική έκπτωση είναι θετική. Η τελευταία αυτή προϋπόθεση ισχύει εφόσον δεν ορίζεται ρητά διαφορετικά στη Διακήρυξη.

Τα επιμέρους ποσοστά έκπτωσης πρέπει να βρίσκονται σε ομαλή σχέση μεταξύ τους.

Για τον έλεγχο της ομαλότητας υπολογίζεται για κάθε προσφορά το συνολικό ύψος προϋπολογισμού προσφοράς που διαμορφώνεται, μετά την αφαίρεση από κάθε ομάδα εργασιών της έκπτωσης που προσφέρθηκε. Με σύγκριση του προϋπολογισμού που προκύπτει, προς τον αρχικό προϋπολογισμό της Υπηρεσίας χωρίς να λαμβάνεται υπόψη το κονδύλιο για απρόβλεπτα, συνάγεται η μέση έκπτωση επί τοις εκατό (Εμ). Ομαλή είναι η προσφορά όταν κανένα επιμέρους ποσοστό έκπτωσης (Ει) δεν είναι μικρότερο ούτε μεγαλύτερο από το + 10% του Εμ. Τα όρια αυτά καθώς και ό,τι άλλο σχετικό με αυτά (απόρριψη σε περίπτωση υπέρβασης τους, κλπ.) θα πρέπει να αναφέρονται στη Διακήρυξη.

γ) Σύστημα προσφοράς με συμπλήρωση Τιμολογίου και έλεγχο ομαλότητας

Στους Διαγωνιζόμενους χορηγούνται απ` την Υπηρεσία για υποβολή στον Διαγωνισμό:

γ.1. Τιμολόγιο όμοιο με το τιμολόγιο της Υπηρεσίας στο οποίο όμως οι τιμές είναι ασυμπλήρωτες.

γ.2. Προϋπολογισμός, όμοιος με τον προϋπολογισμό της Υπηρεσίας στον οποίο όμως οι τιμές μονάδας, τα γινόμενα και τα αθροίσματα είναι ασυμπλήρωτα. Το κονδύλιο για απρόβλεπτες δαπάνες είναι συμπληρωμένο, ίδιο ακριβώς με εκείνο του Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

Οι Διαγωνιζόμενοι προσφέρουν τιμές, συμπληρώνοντας τα ασυμπλήρωτα Τιμολόγια και Προϋπολογισμό με τις προσφερόμενες από αυτούς τιμές. Συμπληρώνουν ακόμα τα γινόμενα ποσοτήτων επί τις τιμές, τα επιμέρους και το γενικό άθροισμα, το ποσό για γενικά έξοδα και όφελος εργολάβου (Γ.Ε. και Ο.Ε.) βάσει του αναγραφόμενου στο έντυπο ποσοστού, αν προβλέπεται χωριστά, και το συνολικό άθροισμα του Προϋπολογισμού προσφοράς.

Όλες οι τιμές στο Τιμολόγιο συμπληρώνονται ολογράφως επί ποινή απαραδέκτου.

Τυχόν αριθμητική αναγραφή τιμής στο Τιμολόγιο δεν λαμβάνεται υπόψη. Αν υπάρχει διαφορά μεταξύ των αριθμητικών τιμών του Προϋπολογισμού και των τιμών του Τιμολογίου, ο Προϋπολογισμός διορθώνεται με βάση τις ολόγραφες τιμές του Τιμολογίου. Επίσης διορθώνονται τυχόν σφάλματα στα γινόμενα και τα αθροίσματα του Προϋπολογισμού, ο οποίος ισχύει όπως διορθώθηκε. Αν υπάρχουν διαφορές τιμών ή λάθη σε μεγάλη κλίμακα, μπορεί η προσφορά να κριθεί απαράδεκτη. Οι προσφερόμενες επιμέρους τιμές μονάδας του Τιμολογίου πρέπει να βρίσκονται σε ομαλή σχέση αυξομείωσης προς τις αντίστοιχες τιμές του Τιμολογίου της υπηρεσίας

για τον έλεγχο της ομαλότητας, υπολογίζεται για κάθε προσφορά, με σύγκριση του Προϋπολογισμού προσφοράς, προς τον Προϋπολογισμό της υπηρεσίας (χωρίς να λαμβάνεται υπόψη το κονδύλιο για απρόβλεπτα) η μέση τεκμαρτή προσφερόμενη έκπτωση (Εμ). Ομαλή είναι η προσφορά, όταν καμιά προσφερόμενη τιμή (Τι) δεν είναι μικρότερη ούτε μεγαλύτερη από το + 10% του Εμ. Τα όρια αυτά καθώς και ό,τι άλλο έχει σχέση με αυτά (απόρριψη σε περίπτωση υπέρβασης τους, κλπ.) θα πρέπει ν` αναφέρονται στη Διακήρυξη.

δ) Σύστημα προσφοράς με ελεύθερη συμπλήρωση Τιμολογίου.

Το σύστημα προσφοράς με ελεύθερη συμπλήρωση Τιμολογίου εφαρμόζεται σε έργα ανεξάρτητα από προϋπολογισμό όταν οι ποσότητες των εργασιών έχουν προμετρηθεί χωρίς κίνδυνο συμβατικών σφαλμάτων και δεν αναμένονται κατασκευαστικές αποκλίσεις. Στο σύστημα αυτό οι τιμές του Τιμολογίου μπορεί να είναι αναλυτικές ή περιληπτικές για ολοκληρωμένα τμήματα σύνθετων εργασιών ή να είναι κατ` αποκοπή τιμές για ευρύτερα τμήματα του Έργου ή για όλο το Έργο.

Στους ενδιαφερομένους χορηγούνται απ` την Υπηρεσία ασυμπλήρωτα Τιμολόγια και Προϋπολογισμός όπως και στο σύστημα προσφοράς με συμπλήρωση τιμολογίου και έλεγχο ομαλότητας.

Οι Διαγωνιζόμενοι προσφέρουν τιμές συμπληρώνοντας το ασυμπλήρωτο Τιμολόγιο και Προϋπολογισμό, χωρίς όμως καμία δέσμευση ομαλότητας. Οι σχετικοί με αυτό το σύστημα προσφοράς, όροι θα πρέπει ν` αναφέρονται στη Διακήρυξη.

ε) Σύστημα προσφοράς που περιλαμβάνει μελέτη και κατασκευή

Το σύστημα προσφοράς που περιλαμβάνει μελέτη και κατασκευή εφαρμόζεται ιδίως όταν πρόκειται για Έργο που επιδέχεται ειδικούς τρόπους κατασκευής ή μεθόδους που καλύπτονται από τεχνογνωσίες ή άλλα κατοχυρωμένα δικαιώματα ή αν κρίνεται σκόπιμος ο συνδυασμός σύνταξης ή

ολοκλήρωσης ή αναθεώρησης υπάρχουσας μελέτης με την κατασκευή ή αναζήτηση εναλλακτικών λύσεων. Κατά την εφαρμογή του συστήματος αυτού μπορεί με τη Διακήρυξη να ζητείται από τους Διαγωνιζομένους εκτός από την οικονομική τους προσφορά, συμπλήρωση ή σύνταξη μελετών, προσδιορισμός τεχνολογικών χαρακτηριστικών και προδιαγραφών επιμέρους στοιχείων του Έργου, ή η υποβολή προτάσεων - λύσεων σε δοσμένο τεχνικό πρόβλημα ή ο καθορισμός της
προθεσμίας για την αποπεράτωση του Έργου.

Η οικονομική προσφορά περιλαμβάνει το εργολαβικό αντάλλαγμα κατ` αποκοπή για το Έργο ολόκληρο ή κατά τμήματα. Απ` την Υπηρεσία χορηγούνται στους ενδιαφερομένους τα
προβλεπόμενα στη Διακήρυξη τεχνικά στοιχεία και πρότυπα για την επιθυμητή ποιότητα των εργασιών ή για τα ελάχιστα όρια ανεκτής ποιότητας ή και της προθεσμίας αποπεράτωσης ή και υποδείγματα για τη σύνταξη της οικονομικής προσφοράς κατά ενιαίο τρόπο.

Για την ανάδειξη του Αναδόχου, λαμβάνονται υπόψη οι οικονομικές προσφορές, έπειτα από αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών ή και της προθεσμίας για την αποπεράτωση. Η κρίση και αξιολόγηση αυτή γίνεται πριν ανοιχτούν οι οικονομικές προσφορές. Τα κριτήρια της αξιολόγησης και οι συντελεστές επιρροής τους ορίζονται πάντοτε στη Διακήρυξη. Οι κρινόμενες μελέτες βαθμολογούνται και η βαθμολογία αυτή ανακοινώνεται σε όλους τους ενδιαφερομένους. Η Διακήρυξη μπορεί να προβλέπει την απόρριψη προσφορών που δεν συγκεντρώνουν ένα ελάχιστο όριο ανεκτής βαθμολογίας. Η βέλτιστη προσφορά προκύπτει ως μαθηματική συνάρτηση της οικονομικής προσφοράς και της βαθμολογίας με παραμέτρους που ορίζονται επίσης στη Διακήρυξη.

Άρθρο 15
ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ-ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ

Εγγυήσεις με τη μορφή Εγγυητικών επιστολών Τραπέζης ή του ΤΣΜΕΔΕ ή άλλης μορφής εγγυήσεις των οποίων το ύψος πρέπει να ορίζεται στη διακήρυξη και οι οποίες ζητούνται για Έργα του 2ου Κλιμακίου και άνω ως ακολούθως:

15.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής είναι ορισμένου ποσού, κοινού για όλους τους
Διαγωνιζόμενους, το οποίο προκύπτει λαμβάνοντας υπόψη κάποιο ποσοστό επί του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Έργου.

Το ως άνω ποσό και ποσοστό καθορίζονται από το αρμόδιο όργανο που εκδίδει την Αίτηση
Εκτέλεσης Έργου στην οποία αίτηση πρέπει να αναφέρεται.

Σημειώνεται ότι το ποσοστό επί του προϋπολογισμού του Έργου θα πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ του 2% έως 5% και εξαρτάται από το μέγεθος και τη δυσκολία του προς εκτέλεση Έργου.

Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής παραμένουν στο Λογιστήριο της ΔΕΣΦΑ, μέχρι την υπογραφή
της σχετικής Σύμβασης, οπότε και επιστρέφονται στους δικαιούχους. Η επιστροφή των εγγυητικών επιστολών γίνεται νωρίτερα για τους συμμετέχοντες που αποκλείσθηκαν οριστικά από το Διαγωνισμό, δηλαδή είτε μετά την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας υποβολής αντιρρήσεων κατά τον αποκλεισμό τους είτε μετά την έκδοση αποφάσεως από τα αρμόδια Δικαστήρια (αρκεί απόφαση που εκδόθηκε επί αιτήσεως προσωρινής προστασίας).

15.2 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

Εφόσον προβλέπεται από τους όρους της Διακήρυξης πληρωμή προκαταβολής, με την υπογραφή της Σύμβασης κατατίθεται Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής ποσού ίσου με αυτό που προκύπτει από το καθορισθέν ή συμφωνηθέν ποσοστό επί του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου. Η αποπληρωμή της προκαταβολής γίνεται από κάθε πιστοποίηση του Έργου με παρακράτηση
ποσοστού ίσου με το ποσοστό της δοθείσης προκαταβολής.

Το ποσοστό της προκαταβολής κατά κανόνα είναι 10% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου. Αν απαιτηθεί χορήγηση μεγαλύτερου ποσοστού, αρμόδιο για την έγκριση είναι το όργανο το αρμόδιο για την κατακύρωση του διαγωνισμού του αμέσως μεγαλύτερου κλιμακίου.

Η Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής επιστρέφεται μετά την πλήρη απόσβεση του
προκαταβληθέντος ποσού.

Ο τρόπος και οι προϋποθέσεις χορήγησης της προκαταβολής, ο τυχόν επ` αυτής τόκος, τα όρια αυτής σαν ποσοστό του Συμβατικού Τιμήματος κλπ. καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

15.3 Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση του Έργου ο Ανάδοχος με την υπογραφή της Σύμβασης καταθέτει

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ποσού ίσου με αυτό που προκύπτει από το ποσοστό επί του Συμβατικού Τιμήματος που θα καθορισθεί ή συμφωνηθεί. Το ποσοστό αυτό κυμαίνεται μεταξύ του 10% έως 15% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης μπορεί να επιστραφεί εν μέρει στον Ανάδοχο μετά την έγκριση του Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής του Έργου, εφόσον τούτο καθορίζεται στη Σύμβαση ή άλλως επιστρέφεται στο σύνολο της στον Ανάδοχο μετά την έγκριση του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του Έργου και σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης.

Για πρόσθετη εξασφάλιση παρακρατείται 5% έως 10% της αξίας των πιστοποιουμενων εργασιών κάθε πιστοποίησης. Η παρακράτηση επιστρέφεται άτοκα στον Ανάδοχο με την έγκριση του Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής του Έργου, εκτός εάν άλλως καθορίζεται στη Διακήρυξη και στη Σύμβαση. Η παρακράτηση αυτή μπορεί να αντικαθίσταται με ισόποση Εγγυητική Επιστολή, εφ` όσον τούτο ζητηθεί από τον Ανάδοχο, και εγκριθεί από την ΔΕΣΦΑ.

Άρθρο 16

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ζητούμενες προσφορές υποβάλλονται στην Κεντρική Γραμματεία της ΔΕΣΦΑ ή στην καθορισμένη Επιτροπή κατά την ώρα και ημέρα που καθορίζονται στη Διακήρυξη.

Οι προσφορές, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη Διακήρυξη, υποβάλλονται ενιαία σε τρεις επιμέρους φακέλους ως ακολούθως:

Φάκελος Α: Νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Φάκελος Β: Τεχνική προσφορά χωρίς οικονομικά στοιχεία.

Φάκελος Γ: Σφραγισμένος φάκελος με την Οικονομική προσφορά

Αποστολή ή υποβολή προσφορών και εκδηλώσεων ενδιαφέροντος γίνεται με ευθύνη των Διαγωνιζομένων και σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στη Διακήρυξη.

Εκπροθέσμως υποβληθείσες προσφορές δεν γίνονται για κανένα λόγο αποδεκτές, έστω κι αν είχαν ταχυδρομηθεί ή αποσταλεί εμπρόθεσμα.

Άρθρο 17

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ

Οι Φάκελοι των προσφορών και των εκδηλώσεων ενδιαφέροντος αποσφραγίζονται από επιτροπή που η σύνθεση της διαφοροποιείται ανάλογα με το Κλιμάκιο του προϋπολογισμού της Αίτησης όπως ορίζεται στους επισυναπτόμενους ΠΙΝΑΚΕΣ 2, 3 και 4. Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου είναι δυνατή η διεύρυνση των ανωτέρω Επιτροπών.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος των ανωτέρω αυτοί αναπληρούνται από τους αρμοδίως εξουσιοδοτημένους αναπληρωτές τους.

Για την αποσφράγιση προσφορών Διαγωνισμών που αντιστοιχούν στα Κλιμάκια 3 και 4 καλούνται υποχρεωτικά να παραβρεθούν οι Διαγωνιζόμενοι σε τακτή ημέρα, ώρα και τόπο σύμφωνα με τη Διακήρυξη.

Οι ανωτέρω επιτροπές παραλαμβάνουν τις προσφορές και κατ` αρχήν αποσφραγίζουν τον Φάκελο Α (με τα Νομιμοποιητικά στοιχεία και τα λοιπά απαραίτητα δικαιολογητικά) και αποφασίζουν για την νομιμότητα της συμμετοχής των Διαγωνιζομένων.

Αμέσως μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων για τη συμμετοχή (βάσει του Φακέλου Α) αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Β με τις Τεχνικές Προσφορές όσων έγιναν αποδεκτοί οι Φάκελοι Α.

Οι Φάκελοι Β εξετάζονται από την επιτροπή ως προς την πληρότητα τους και όσοι γίνονται αποδεκτοί παραδίδονται για Τεχνική Αξιολόγηση.

Οι Φάκελοι Γ με τις οικονομικές προσφορές φυλάσσονται σφραγισμένοι με μέριμνα της υπηρεσίας Προμηθειών μέχρι την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της Τεχνικής Αξιολόγησης οπότε και αποσφραγίζονται εκείνοι των οποίων οι Φάκελοι Β κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτοί.

Οι Φάκελοι Γ όσων Διαγωνιζομένων απορρίφθηκαν επιστρέφονται σφραγισμένοι σε αυτούς.

Κατά την Αποσφράγιση των Προσφορών συντάσσεται από την Επιτροπή Αποσφράγισης "Πρακτικό Αποσφράγισης Προσφορών" στο οποίο αναγράφονται η ημερομηνία που έγινε η αποσφράγιση, ο αριθμός διαγωνισμού, ο κωδικός του Έργου, η προϋπολογιζόμενη δαπάνη, ο αριθμός των προσκληθέντων, τα στοιχεία αυτών που υπέβαλαν Προσφορές, οι παρευρεθέντες στην Αποσφράγιση και τυχόν παρατηρήσεις αυτών, καθώς και οποιαδήποτε παρατήρηση της Επιτροπής.

Τα μέλη της Επιτροπής μονογράφουν όλες τις σελίδες που περιέχονται στις προσφορές και τους Φακέλους.

Άρθρο 18

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ, ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ

Τα κριτήρια βάσει των οποίων η ΔΕΣΦΑ αναθέτει τις συμβάσεις είναι:

α) είτε, όταν προκρίνεται η πιο συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, διάφορα μεταβλητά κριτήρια ανάλογα με την εκάστοτε σύμβαση: για παράδειγμα, προθεσμία παράδοσης ή εκτέλεσης, κόστος χρήσης, αποδοτικότητα, ποιότητα, αισθητική ή λειτουργική αξία, τεχνική αξία, εξυπηρέτηση μετά την πώληση και τεχνική βοήθεια, ανάληψη υποχρεώσεων ως προς τα ανταλλακτικά, ασφάλεια εφοδιασμού και τιμή

β) είτε αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή.

Στην παραπάνω περίπτωση (α) η ΔΕΣΦΑ αναφέρει στα τεύχη Διαγωνισμού όλα τα κριτήρια ανάθεσης που προβλέπει ότι θα εφαρμοσθούν, κατά δυνατόν με φθίνουσα τάξη σπουδαιότητας.

Η αξιολόγηση των Φακέλων Α, Β και Γ των προσφορών που υποβάλλονται με βάση τα καθοριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό και τα Τεύχη Διαγωνισμού γίνεται από τα αρμόδια όργανα της ΔΕΣΦΑ όπως ορίζονται στον επισυναπτόμενο ΠΙΝΑΚΑ 2 ανάλογα με το οικονομικό κλιμάκιο στο οποίο εμπίπτει το Έργο.

Η εισήγηση των αρμοδίων οργάνων πρέπει να είναι εμπεριστατωμένη και πλήρως αιτιολογημένη και να καταλήγει στην πρόταση κατακύρωσης ή μη του Διαγωνισμού με ή χωρίς προϋποθέσεις.

Η έγκριση κατακύρωσης ή μη του Διαγωνισμού δίδεται από τα αρμόδια όργανα της ΔΕΣΦΑ σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στον επισυναπτόμενο ΠΙΝΑΚΑ 2 ανάλογα με το Κλιμάκιο του Έργου.

Σε περίπτωση Διαγωνισμού "Ειδικών Περιπτώσεων" (ήτοι μεταξύ περιορισμένου αριθμού Εργοληπτικών Επιχειρήσεων, κλπ.) ή κατόπιν διαπραγματεύσεων χωρίς δημοσίευση προκήρυξης ή με απ` ευθείας ανάθεση, η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται από τους αρμόδιους του αμέσως υψηλότερου Κλιμακίου, όπως καθορίζεται σχετικά στον επισυναπτόμενο ΠΙΝΑΚΑ 3.

Αρμόδια για την ακύρωση της διαδικασίας ανάδειξης εργολάβου ή την επανάληψη της είναι τα ίδια όργανα που καθορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους ως αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού ή την ανάθεση του έργου. Η σχετική απόφαση ακύρωσης θα πρέπει να καθορίζει και την τύχη της αίτησης (επανάληψη διαγωνισμού, απ` ευθείας ανάθεση, ακύρωση, κλπ.).

Σε επείγουσες περιπτώσεις και πριν την υπογραφή Σύμβασης η ΔΕΣΦΑ μπορεί να κάνει ανάθεση με επιστολή ή "telefax" (που επιβεβαιώνεται-με επιστολή) Πρόθεσης Ανάθεσης.

Αν όλες οι προσφορές κριθούν ασύμφορες ή τεχνικά μη αποδεκτές, αυτοί που έχουν την αρμοδιότητα εισήγησης για κατακύρωση του Διαγωνισμού μπορούν να εισηγηθούν την ακύρωση του Διαγωνισμού ή την επανάληψη του με αποκλεισμό ορισμένων Εργοληπτών από τον υπόψη Διαγωνισμό ή την προσθήκη νέων. Τα ανωτέρω δικαιώματα περί ακυρώσεως ή/και επαναλήψεως πρέπει ρητώς να προβλέπονται στην οικεία Διακήρυξη του Διαγωνισμού. Η απόφαση περί ακυρώσεως ή/και επαναλήψεως πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

Μετά την Έγκριση Κατακύρωσης, Ανάθεσης ή Ακύρωσης Διαγωνισμού ο σχετικός φάκελος που περιέχει όλα τα στοιχεία του Διαγωνισμού (την Αίτηση, τη Διακήρυξη, τις Προσφορές, την Αξιολόγηση, τις Εισηγήσεις, την Έγκριση, κλπ.) διαβιβάζεται στην Υπηρεσία Προμηθειών για την έκδοση Παραγγελίας ή τη σύνταξη Σύμβασης.

Για την πληρότητα και τη φύλαξη του παραπάνω φακέλου την ευθύνη φέρει η Υπηρεσία Προμηθειών.

Για την εκτέλεση Έργου ποσού μέχρι και του Κλιμακίου 1 είναι δυνατόν να υπογράφεται από την ΔΕΣΦΑ, μετά την αποδοχή από τον Ανάδοχο, έγγραφη παραγγελία η οποία επέχει θέση Σύμβασης.

Για την εκτέλεση έργων πάνω από το Κλιμάκιο 1 καταρτίζεται και υπογράφεται οπωσδήποτε Σύμβαση.

Το Διοικητικό Συμβούλιο διατηρεί σε κάθε περίπτωση το δικαίωμα να κατακυρώσει ένα διαγωνισμό ή να τον ακυρώσει, ή να αποφασίσει άλλη διαδικασία από την καθοριζόμενη στον παρόντα Κανονισμό, για την εκτέλεση ενός Έργου.

Άρθρο 19

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ/ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Η ΔΕΣΦΑ γνωστοποιεί τα αποτελέσματα αξιολόγησης κάθε φάσης του Διαγωνισμού και στην περίπτωση

ανάθεσης του έργου γνωστοποιεί και την επωνυμία του Αναδόχου.
2. Η ΔΕΣΦΑ γνωστοποιεί, εντός δεκαπέντε ημερών από την παραλαβή της σχετικής αίτησης, την αιτιολόγηση των αποτελεσμάτων.
3. Η ΔΕΣΦΑ γνωστοποιεί στους υποψήφιους ή προσφέροντες που υποβάλλουν σχετική αίτηση τους λόγους για τους οποίους αποφάσισε να μην αναθέσει τελικά τη σύμβαση ή να αρχίσει εκ νέου τη σχετική διαδικασία.
4. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη σύμβαση δύναται, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών αφότου έλαβε γνώση με οποιονδήποτε τρόπο παράνομης πράξης ή παράλειψης, να ασκήσει ένσταση ενώπιον της ΔΕΣΦΑ.
5. Επί των ενστάσεων αποφαίνεται το όργανο της ΔΕΣΦΑ του αμέσως ανωτέρου επιπέδου από εκείνο που έλαβε την απόφαση επί της οποίας υπάρχει η ένσταση.
6. Με την υποβολή ενστάσεων δεν αναστέλλεται υποχρεωτικά η διαδικασία του Διαγωνισμού.

Άρθρο 20
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ Ή ΣΥΜΒΑΣΗΣ
Η υλοποίηση της ανάθεσης εκτέλεσης Έργων, στον Ανάδοχο που έχει επιλεγεί, γίνεται με έγγραφη παραγγελία ή Σύμβαση.
Η έγγραφη παραγγελία ή η Σύμβαση, ετοιμάζεται από την Υπηρεσία Προμηθειών, σε συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία και την αρμόδια Τεχνική Διεύθυνση.
Η Παραγγελία ή η Σύμβαση υπογράφονται από τους έχοντες την αρμοδιότητα κατακύρωσης διαγωνισμών/ αναθέσεων με βάση τους ΠΙΝΑΚΕΣ 2 και 3. Στις περιπτώσεις που αρμόδιο είναι το Δ.Σ. την Σύμβαση υπογράφει με εξουσιοδότηση ο Δ/νων Σύμβουλος.
Στις περιπτώσεις Συμβάσεων για την υπογραφή των οποίων αρμόδιος είναι ο Δ/νων Σύμβουλος, ο τελευταίος μπορεί να υπογράφει μόνο το Συμφωνητικό της Σύμβασης, τα δε υπόλοιπα έγγραφα που αποτελούν μέρος της Σύμβασης (Γενικοί Όροι, Ειδικοί Όροι, Τεχνικό Μέρος της Σύμβασης, Τιμολόγιο Σύμβασης, κλπ.) υπογράφουν από κοινού, ο Διευθυντής της αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και ο Διευθυντής Προμηθειών ή οι νόμιμοι αναπληρωτές ους.
Αν στις παραπάνω περιπτώσεις η κατακύρωση δεν γίνεται στον προσφέροντα τις χαμηλότερες τιμές ή της συμφερότερης προσφοράς αλλά γίνεται απ` ευθείας ανάθεση, τότε την Σύμβαση ή την Παραγγελία υπογράφουν οι αρμόδιοι του αμέσως υψηλότερου Κλιμακίου.
Εφ` όσον απαιτείται η έκδοση εγγράφου Πρόθεσης Ανάθεσης ("Letter" ή "Telex" ή "Telefax" of intent) αυτό θα υπογράφεται από το όργανο της ΔΕΣΦΑ που είναι εξουσιοδοτημένο να υπογράφει την Παραγγελία ή το Συμφωνητικό της Σύμβασης.

Άρθρο 21
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΩΝ
21.1 Η διοίκηση των Έργων, η παρακολούθηση και ο έλεγχος αυτών ασκούνται από την αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ ή από τον Διαχειριστή του Έργου, εφόσον υπάρχει, σε συνεργασία με την Διεύθυνση αυτή, οι αρμοδιότητες των οποίων θα καθορίζονται εκάστοτε με αποφάσεις του Δ.Σ. της ΔΕΣΦΑ. Η αρμόδια Διεύθυνση ορίζει εκπροσώπους της για τον έλεγχο και την παρακολούθηση των Έργων. Στα καθήκοντα των εκπροσώπων περιλαμβάνονται η παρακολούθηση των Εργασιών και γενικά η τήρηση των όρων της σύμβασης από τον Ανάδοχο.
21.2 Ο έλεγχος και η παρακολούθηση μπορούν να ασκηθούν εκτός από τον τόπο των Έργων και σε όλους τους χώρους που κατασκευάζονται τμήματα του Έργου. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίσει την απρόσκοπτη άσκηση του ελέγχου σε Εργοστάσια που τυχόν κατασκευάζονται τμήματα του Έργου και γενικά σε όλους τους χώρους που κρίνει απαραίτητο η αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ.
21.3 Στην περίπτωση κατασκευής Έργου με αυτεπιστασία η Αρμόδια Διεύθυνση οργανώνει και διευθύνει τα μέσα που έχει στη διάθεση της.
21.4 Όταν πρόκειται για σημαντικά ή τεχνικώς πολύπλοκα ή εξειδικευμένης τεχνολογίας Έργα στο σύνολο ή τμήματα τους ή εάν υπάρχει γενικά αδυναμία για το σχεδιασμό, μελέτη, έλεγχο μελέτης, διοίκηση και επίβλεψη του Έργου από την αρμόδια Διεύθυνση, επιτρέπεται η ανάθεση καθηκόντων τεχνικού συμβούλου σε ημεδαπό ή αλλοδαπό οίκο ή ιδιώτη τεχνικό, για το σχεδιασμό ή τη μελέτη ή τον έλεγχο μελέτης ή την επίβλεψη, ή τη διοίκηση ολικά ή μερικά, συγκεκριμένου Έργου ή τμήματος ή ομάδας

ομοειδών Έργων.

Η ανάθεση γίνεται με σύμβαση που προσδιορίζει και τη σχετική αμοιβή χωρίς δέσμευση από τις διατάξεις για τις αμοιβές μηχανικών ή άλλες σχετικές γενικές ή ειδικές διατάξεις.

Ο τεχνικός που αναλαμβάνει καθήκοντα σύμφωνα με την παράγραφο αυτή και τα πρόσωπα που χρησιμοποιεί για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του σύμφωνα με τη σύμβαση υπέχει τις ευθύνες υπαλλήλου της ΔΕΣΦΑ.

21.5 Η διεύθυνση των Έργων από την πλευρά του Αναδόχου στους τόπους κατασκευής τους γίνεται από τεχνικούς που έχουν τα κατάλληλα προσόντα και είναι αποδεκτοί από την Υπηρεσία.

21.6 Ο μελετητής του Έργου είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την αρμόδια Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ για την επίλυση των προβλημάτων που δημιουργούνται κατά την εφαρμογή της μελέτης του και να προβαίνει στις τυχόν αναγκαίες συμπληρώσεις.

21.7 Η άσκηση του ελέγχου από πλευράς ΔΕΣΦΑ ως προς την εκτέλεση της σύμβασης δεν μειώνει σε καμία περίπτωση τις ευθύνες του Αναδόχου που απορρέουν από τη σύμβαση και το Νόμο.

21.8 Η αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ κατά την διάρκεια της υλοποίησης του έργου συντάσσει και υποβάλλει αρμοδίως σε τακτά χρονικά διαστήματα, και κατ` ελάχιστον μία φορά τον μήνα, συνοπτικές εκθέσεις για την πορεία του Έργου και τα σημαντικά προβλήματα που σχετίζονται με την υλοποίηση του.

Άρθρο 22

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

22.1 Ο Ανάδοχος γνωστοποιεί στη ΔΕΣΦΑ τη νόμιμη εκπροσώπηση του ή τους τυχόν εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους του.

22.2 Όταν πρόκειται για υπογραφή του χρονοδιαγράμματος, των επιμετρήσεων, των πρωτοκόλλων αφανών Εργασιών, των πρωτοκόλλων κανονισμού τιμών μονάδας νέων Εργασιών (ΠΚΤΜΝΕ), των εντολών αλλαγών (VARIATION ORDERS), των συγκριτικών πινάκων και των πιστοποιήσεων με τα στοιχεία που τις συνοδεύουν, ο Ανάδοχος μπορεί να αντιπροσωπευθεί μόνο από πρόσωπο που έχει την σχετική εξουσιοδότηση.

22.3 Το ανωτέρω πρόσωπο μπορεί να είναι ολικά ή μερικά και πληρεξούσιος του Αναδόχου.

Άρθρο 23

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ

23.1 Ο Ανάδοχος με βάση την ολική και τις τμηματικές προθεσμίες και μέσα στην προθεσμία που προβλέπεται στα συμβατικά τεύχη, συντάσσει και υποβάλλει στην αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Δ/νση της ΔΕΣΦΑ το χρονοδιάγραμμα κατασκευής του Έργου με την ανάλυση που προβλέπεται στην σύμβαση.

23.2 Η αρμόδια για την εκτέλεση Διεύθυνση Έργων εγκρίνει το χρονοδιάγραμμα και μπορεί να τροποποιήσει τις προτάσεις του αναδόχου σχετικά με τη σειρά και τη διάρκεια κατασκευής των εργασιών, μέσα στα όρια των συμβατικών προθεσμιών. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στα συμβατικά τεύχη, η έγκριση γίνεται σε τριάντα (30) μέρες από την υποβολή του χρονοδιαγράμματος. Το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα αποτελείτο αναλυτικό πρόγραμμα κατασκευής του Έργου.

23.3 Οποιαδήποτε αναπροσαρμογή του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος προϋποθέτει την έγκριση της ΔΕΣΦΑ. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεχίσει την κατασκευή του Έργου μέχρι την αποπεράτωση του.

Άρθρο 24

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

24.1 Μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν την έναρξη εργασιών γίνεται η παράδοση στον Ανάδοχο του χώρου εκτέλεσης του Έργου και υπογράφεται το σχετικό Πρωτόκολλο Εγκατάστασης.

24.2 Για κάθε Εργολαβία, με ευθύνη του Αναδόχου τηρείται ημερολόγιο σε βιβλιοδετημένα αριθμημένα φύλλα. Το ημερολόγιο συμπληρώνεται καθημερινά και αναγράφονται σε αυτό στοιχεία για τις καιρικές συνθήκες που επικρατούν, αριθμητικά στοιχεία για το απασχολημένο προσωπικό κατά κατηγορίες, τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα, τα προσκομιζόμενα υλικά, τις εκτελούμενες Εργασίες με συνοπτικό τρόπο, τις Εργαστηριακές εξετάσεις, τις εντολές και παρατηρήσεις των οργάνων παρακολούθησης και επίβλεψης, τυχόν έκτακτα περιστατικά και κάθε άλλο σχετικό με το `Έργο σημαντικό πληροφοριακό στοιχείο.

24.3 Το ημερολόγιο υπογράφεται από αρμόδιο όργανο της ΔΕΣΦΑ και τον επιβλέποντα του αναδόχου. Το ένα αντίγραφο των φύλλων του ημερολογίου περιέρχεται στην αρμόδια για την εκτέλεση Έργου Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ.

24.4 Η αρμόδια για την εκτέλεση του Έργου Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ μπορεί πάντα να ορίσει την εγγραφή στο ημερολόγιο συμπληρωματικών πληροφοριών ή άλλων στοιχείων που χαρακτηρίζουν το Έργο, ή να ζητήσει από τον ανάδοχο την τήρηση και άλλων στατιστικών στοιχείων.

Στις περιπτώσεις μικρών Έργων μπορεί η αρμόδια Διεύθυνση Εκτέλεσης Έργου να ορίσει την τήρηση του ημερολογίου κατά άλλο συνοπτικότερο τρόπο, την τήρηση του κατά εβδομάδα ή άλλο χρονικό διάστημα ή και τη μη τήρηση ημερολογίου.

Άρθρο 25

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

25.1 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί με ακρίβεια τα στοιχεία της μελέτης, τα σχέδια και τις τεχνικές προδιαγραφές του Έργου.

25.2 Οι συμπληρώσεις ή τροποποιήσεις των στοιχείων της μελέτης που αποφασίζονται από τη ΔΕΣΦΑ είναι υποχρεωτικές για τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται αποζημίωση ή αύξηση τιμών για μεταβολές στα Έργα που έγιναν χωρίς έγγραφη εντολή. Σε επείγουσες περιπτώσεις η εντολή μπορεί να δοθεί από τον εκπρόσωπο της Εταιρείας προφορικά και να καταχωρηθεί στο ημερολόγιο του Έργου στη συνέχεια δε να εκδοθεί η σχετική εντολή.

25.3 Αν δεν ορίζεται διαφορετικά από τη σύμβαση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, χώρους, Εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα. Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την ολοκλήρωση του Έργου όπως όλες οι δαπάνες που αφορούν τα παραπάνω και γενικά κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη για την καλή και έντεχνη Εκτέλεση του Έργου.

25.4 Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της Εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικό της ΔΕΣΦΑ ή στον οποιανδήποτε τρίτο, και τη λήψη των απαραίτητων μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος και πρόκλησης ζημίας στις εγκαταστάσεις της ΔΕΣΦΑ ή τρίτων, προσκομίζοντας και σχετικά ασφαλιστήρια συμβόλαια. Σχετικά με τη λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα σχετικά μέτρα.

25.5 Πέρα από την υποχρέωση του Αναδόχου για τη διάθεση όλου του αναγκαίου προσωπικού για την εκτέλεση του Έργου ή σύμβαση μπορεί να ορίζει ειδικό τεχνικό προσωπικό που πρέπει να διαθέτει ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση του Έργου. Η αρμόδια για την εκτέλεση του Έργου της ΔΕΣΦΑ έχει δικαίωμα να ζητήσει αιτιολογημένα απομάκρυνση προσωπικού του Αναδόχου που κρίνεται ακατάλληλο ή την ενίσχυση των συνεργείων του.

25.6 Εκτός από τα παραπάνω ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση τήρησης όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από τους ΓΕΝΙΚΟΥΣ ή και τους ΕΙΔΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ του Έργου και που αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της σύμβασης.

25.7 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος όπως κατά την κατασκευή του Έργου εφαρμόζει τα εγκεκριμένα από αρμόδιο όργανο της ΔΕΣΦΑ (approved for construction) σχέδια.

25.8 Στη φάση της Μηχανικής Αποπεράτωσης (πριν την υπογραφή της Βεβαίωσης) ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος (εφόσον δεν προβλέπεται διαφορετικά στην σύμβαση):

α. να παραδώσει τα τροποποιημένα σχέδια που έχουν προκύψει από αλλαγές κατά την εφαρμογή της Μελέτης (ως κατασκευασθεί σχέδια - AS BUILT)

β. να παραδώσει τα τεχνικά έντυπα και έγγραφα των κατασκευαστών του εξοπλισμού (MECHANICAL CATALOGUES)

γ. να παραδώσει τους καταλόγους των ανταλλακτικών εφόσον δεν έχουν ζητηθεί με την κατάθεση της προσφοράς

δ. να εκτελέσει το πρόγραμμα της εκπαίδευσης του προσωπικού της Εταιρείας, επί των νέων εγκαταστάσεων

ε. να εκτελέσει τις δοκιμές να εκδώσει τα αντίστοιχα πιστοποιητικά και να παραδώσει οτιδήποτε πέραν των παραπάνω που προβλέπεται στην Σύμβαση.

25.9 Ο Ανάδοχος έχει μεταξύ των άλλων και τις κατωτέρω ειδικές υποχρεώσεις:

25.9.1 Ο Ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά για την αδιάκοπη και χωρίς εμπόδια πρόοδο των εργασιών για

την εκτέλεση και ολοκλήρωση του Έργου.

25.9.2 Ο Ανάδοχος έχει αποκλειστική ευθύνη και υποχρέωση να διευκολύνει την ασφαλή και ομαλή ροή της κυκλοφορίας στο υπάρχον οδικό δίκτυο παίρνοντας όλα τα κατά τους οικείους κανονισμούς μέτρα. Οι σχετικές δαπάνες περιλαμβάνονται στις τιμές προσφοράς του, και δεν αποτελούν πρόσθετη δαπάνη για τη ΔΕΣΦΑ.

25.9.3 Ο Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια να διευθετήσει με πνεύμα φιλικό και καλής πίστης κάθε πρόβλημα που τυχόν ανακύπτει κατά την κατασκευή με τους όμορους ιδιοκτήτες κατά μήκος της ζώνης των εργασιών.

25.9.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για την έγκαιρη και απρόσκοπτη προμήθεια όλων των αναγκαίων υλικών, έτσι ώστε να μην δημιουργούνται καθυστερήσεις στη διάρκεια του Έργου.

25.9.5 Όλες οι απαιτούμενες από τη ΔΕΣΦΑ και τον Ανάδοχο εγκαταστάσεις (υπόστεγα αποθήκευσης, εργαστήρια, γραφεία κλπ), για την εκτέλεση των εργασιών, θα ανεγερθούν με φροντίδα, δαπάνες και ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε θέσεις που θα εγκριθούν από τη ΔΕΣΦΑ και θα επιτραπούν από τις αρμόδιες Αρχές.

25.9.6 Στις περιπτώσεις που απαιτείται αντιστήριξη ή άλλη τεχνική κατασκευή για την προστασία γειτονικής κατασκευής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί έγκαιρα στις απαραίτητες κατασκευές, καθώς και στην λήψη κάθε άλλου μέτρου, για την αποφυγή πρόκλησης ζημιών σε πρόσωπα ή πράγματα προς τρίτους ή και στο Έργο, χωρίς καμία απολύτως πρόσθετη επιβάρυνση της ΔΕΣΦΑ.

25.9.7 Ο Ανάδοχος οφείλει να ανακοινώσει αμέσως στη ΔΕΣΦΑ τις σχετικές αποφάσεις ή εντολές των πάσης φύσεως Αρχών ή Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας.

25.9.8 Σε κάθε περίπτωση, εάν η ΔΕΣΦΑ υποχρεωθεί με δικαστική απόφαση ή πράξη Δημόσιας Αρχής να καταβάλει οποιοδήποτε ποσό για αποζημίωση ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο, σε οποιονδήποτε τρίτο εξαιτίας παραβάσεων εκ μέρους του Αναδόχου υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη ΣΥΜΒΑΣΗ ή από το Νόμο, η ΔΕΣΦΑ δικαιούται να παρακρατήσει κάθε ποσό που τυχόν υποχρεωθεί να καταβάλλει σύμφωνα με τα ανωτέρω από το λαβείν του Αναδόχου ή ελλείψει τούτου από τις εις χείρας της ΔΕΣΦΑ Εγγυήσεις.

25.9.9 Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος κρίνει βάσιμα ότι θα επέλθει οποιαδήποτε ζημιά στο Έργο ή σε τρίτους εξαιτίας παρέμβασης των αρμοδίων οργάνων της ΔΕΣΦΑ, οφείλει να υποβάλλει αμέσως εγγράφως τις απόψεις του στη ΔΕΣΦΑ.

Ο Ανάδοχος μπορεί να επιρρίψει την ευθύνη στη ΔΕΣΦΑ, μόνον στην περίπτωση που τα αρμόδια όργανα της ΔΕΣΦΑ απορρίψουν εγγράφως τις πιο πάνω απόψεις του Αναδόχου και συμβεί ζημιά, που οφείλεται αποκλειστικά στην απόρριψη αυτή.

Άρθρο 26

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ

26.1 Αν η Εκτέλεση του Έργου αναληφθεί από κοινοπραξία ισχύουν για την ανάληψη και Εκτέλεση του Έργου οι ειδικές ρυθμίσεις των επόμενων παραγράφων.

26.2 Οι εγγυήσεις εκτέλεσης του Έργου πρέπει να είναι κοινές και αλληλέγγυες από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας έναντι της ΔΕΣΦΑ .

26.3 Τα μέλη της αναδόχου κοινοπραξίας ευθύνονται απέναντι στη ΔΕΣΦΑ στο σύνολο για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση ή απέναντι στη ΔΕΣΦΑ.

26.4 Τα μέλη της κοινοπραξίας οφείλουν κατά την κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης να καταθέσουν νόμιμη πράξη διορισμού από όλους κοινού εκπροσώπου της κοινοπραξίας απέναντι στη ΔΕΣΦΑ. Με την ίδια πράξη ορίζεται υποχρεωτικά και ο αναπληρωτής του. Ο αναπληρωτής εκπροσωπεί την κοινοπραξία σε κάθε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του εκπροσώπου καθώς και σε περιπτώσεις θανάτου ή ανικανότητας αυτού. Ο εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής του πρέπει να είναι φυσικό πρόσωπο από τα μέλη της κοινοπραξίας ή από τους νόμιμους εκπροσώπους των εταιρειών που κοινοπρακτούν.

26.5 Αντικατάσταση του εκπροσώπου ή του αναπληρωτή του ή και των δύο γίνεται μόνο από κοινού από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας με νόμιμη πράξη. Μόνο μετά την κοινοποίηση της πράξης αυτής και των δηλώσεων αποδοχής του διορισμού τους από τους διοριζόμενους παύει η εξουσία εκπροσώπησης αυτών που είχαν διορισθεί πριν.

26.6 Σε περίπτωση θανάτου ενός ή περισσοτέρων φυσικών προσώπων που μετείχαν στην κοινοπραξία με τις ατομικές επιχειρήσεις δεν εφαρμόζεται το Άρθρο 37 του Κανονισμού αυτού. Αν μέλη της κοινοπραξίας ήταν δύο φυσικά πρόσωπα που μετείχαν ο" αυτήν με τις ατομικές τους επιχειρήσεις και πεθάνει ο ένας, η κοινοπραξία θεωρείται διαλυμένη ως προς τον κύριο του Έργου και η Εργολαβία

συνεχίζεται για το σύνολο του έργου υποχρεωτικά από το άλλο μέλος που αναλαμβάνει απέναντι στην Εταιρεία όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις αυτού που πέθανε. Οι σχέσεις που προκύπτουν από την Εργολαβία μεταξύ των κληρονόμων του θανόντα και του άλλου μέλους της κοινοπραξίας ρυθμίζονται κατά τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Αν τα μέλη της κοινοπραξίας ήταν περισσότερα από δύο, η κοινοπραξία συνεχίζεται μεταξύ των λοιπών που αναλαμβάνουν απέναντι στην Εταιρεία όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του θανόντα που προκύπτουν από την Εργολαβική σύμβαση, ενώ κατά τα λοιπά εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις των προηγούμενων εδαφίων.

26.7 Σε περίπτωση πτώχευσης ενός ή μερικών από τα μέλη της κοινοπραξίας δεν εφαρμόζεται το Άρθρο 37 του παρόντος Κανονισμού. Αν τα μέλη της κοινοπραξίας ήταν δύο και πτωχεύσει το ένα, η κοινοπραξία θεωρείται διαλυμένη ως προς την ΔΕΣΦΑ και η Εργολαβία συνεχίζεται, κατ` ευχέρεια της ΔΕΣΦΑ, για το σύνολο του Έργου από το άλλο μέλος που αναλαμβάνει απέναντι στην ΔΕΣΦΑ όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του μέλους που πτώχευσε και που απορρέουν από την Εργολαβική σύμβαση. Αν τα μέλη της κοινοπραξίας ήταν περισσότερα από δύο, η κοινοπραξία συνεχίζεται απέναντι στην ΔΕΣΦΑ μεταξύ των λοιπών. Τυχόν απαιτήσεις ή υποχρεώσεις του μέλους ή της κοινοπραξίας που συνεχίζει το Έργο απέναντι του μέλους που πτώχευσε κρίνονται κατά τις διατάξεις του πτωχευτικού δικαίου. Η παράγραφος αυτή εφαρμόζεται ανάλογα και σε περίπτωση
πτώχευσης δύο ή περισσοτέρων μελών της κοινοπραξίας. Αν κηρυχθούν σε πτώχευση δύο ή περισσότερα από τα μέλη της κοινοπραξίας και από την αιτία αυτή εκτίθεται σε κίνδυνο η εκτέλεση της Εργολαβικής σύμβασης, η ΔΕΣΦΑ μπορεί κατά την κρίση της να διαλύσει τη σύμβαση μονομερώς και αζημίως γι` αυτή.

Άρθρο 27
ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

27.1 Σε κάθε σύμβαση εργολαβίας εκτός από την προθεσμία για την περάτωση του συνόλου του Έργου (συνολική προθεσμία) μπορεί να ορίζονται και προθεσμίες για τη συμπλήρωση ορισμένων τμημάτων του Έργου (τμηματικές προθεσμίες).

27.2 Όλες οι προθεσμίες αρχίζουν από την υπογραφή της σύμβασης, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά σ` αυτή.

27.3 Μέσα στη συνολική προθεσμία πρέπει να έχουν τελειώσει όλες οι Εργασίες κατασκευής και να έχουν γίνει και οι δοκιμές του Έργου αν προβλέπονται δοκιμές από τη σύμβαση. Το προηγούμενο εδάφιο εφαρμόζεται ανάλογα και για τις τμηματικές προθεσμίες.

27.4 Οι τμηματικές προθεσμίες ορίζονται για παράδοση τμημάτων του `Εργου που η έγκαιρη αποπεράτωση τους έχει ιδιαίτερη σημασία για τη ΔΕΣΦΑ, όπως είναι:

α. Κατασκευή τμημάτων του Έργου που μπορεί να χρησιμοποιηθούν αυτοτελώς.

β. Συμπλήρωση Εργασιών που αποτελούν προϋπόθεση η συνδυάζονται με τις Εργασίες άλλου `Εργου, εκτός της Εργολαβίας στην οποία αναφέρεται η συγκεκριμένη σύμβαση.

γ. Εκτέλεση Εργασιών για εξασφάλιση του `Εργου από καιρικές συνθήκες (αποκλειστικές τμηματικές προθεσμίες).

27.5 Εφόσον η σύμβαση ορίζει τμηματικές προθεσμίες, τότε οι προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες θα πρέπει να ορίζονται για κάθε μια κεχωρισμένα.

27.6 Παράταση της συνολικής ή των τμηματικών προθεσμιών εγκρίνεται από την ΔΕΣΦΑ εφόσον ζητηθεί από τον Ανάδοχο, κεχωρισμένα ή σε συνδυασμό με έγκριση συγκριτικού πίνακα, για τους παρακάτω λόγους:

α. Μεταβολή του αντικειμένου της σύμβασης (αύξηση ή τροποποίηση της Μελέτης του `Εργου) με εντολή της ΔΕΣΦΑ.

β. Προσωρινή διακοπή εργασιών με εντολή της ΔΕΣΦΑ μη οφειλόμενη στον Ανάδοχο.

γ. Μη τήρηση του χρονοδιαγράμματος της σύμβασης για λόγους διάφορους των α. και β. ανωτέρω.

Οι εγκρίσεις, των παρατάσεων δίνονται από αρμόδια όργανα της ΔΕΣΦΑ όπως καθορίζονται (κλιμακούμενες ανάλογα με την χρονική διάρκεια της παράτασης) με απόφαση του Δ.Σ. Επίσης το Δ.Σ. με απόφαση του μπορεί να παρέχει εξουσιοδότηση για τις ως άνω εγκρίσεις και στον Διαχειριστή του Έργου, εφόσον υπάρχει.

27.7 Η ποινική ρήτρα που επιβάλλεται στον ανάδοχο για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας αποπεράτωσης του `Εργου εξ υπαιτιότητας του καθορίζεται μέχρι 1% του συμβατικού τιμήματος για κάθε

πλήρη ημερολογιακή εβδομάδα και μέχρι συνολικού ποσοστού 10%. Μετά την παρέλευση του αντίστοιχου στο συνολικό ποσοστό χρόνου η ΔΕΣΦΑ μπορεί να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.

27.8 Ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών ορίζονται από τη σύμβαση και δεν μπορεί να υπερβαίνει η κάθε μία το 5% του συμβατικού ποσού, αθροιστικά δε το 10% του όλου συμβατικού ποσού.

27.9 Σε έργα που ο χρόνος αποπεράτωσης έχει ιδιαίτερη σημασία οι Ειδικοί Όροι μπορούν να καθορίζουν μεγαλύτερο ποσοστό ποινικής ρήτρας ανά ημερολογιακή εβδομάδα υπέρβασης και μικρότερο χρόνο ανώτατου ορίου υπέρβασης, τόσο για το σύνολο του Έργου όσο και για τυχόν τμηματικές αποπερατώσεις.

27.10 Οι ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται παρακρατούνται από τον αμέσως επόμενο Λογαριασμό του Έργου ή από τον Τελικό Λογαριασμό ή από τις Εγγυητικές Επιστολές καλής Εκτέλεσης.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος υπέβαλε στη ΔΕΣΦΑ αίτηση με αιτιολόγηση για παράταση πριν λήξη η συμβατική προθεσμία, δεν παρακρατούνται οι ποινικές ρήτρες μέχρις ότου το αρμόδιο όργανο της ΔΕΣΦΑ αποφανθεί επί της αίτησης του Αναδόχου για παράταση.

Άρθρο 28

ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΕΙΣ

28.1 Οι επιμετρήσεις γίνονται με μέριμνα και δαπάνη του Αναδόχου και υπόκεινται στον έλεγχο της αρμόδιας για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνσης.

28.2 Μαζί με κάθε πιστοποίηση ο Ανάδοχος συντάσσει τις επιμετρήσεις για τις Εργασίες που αναφέρονται στην πιστοποίηση. Οι επιμετρήσεις αυτές περιέχουν για κάθε Εργασία:

α. Συνοπτική περιγραφή (ένδειξη αντίστοιχου τιμολογίου ή πρωτόκολλο κανονισμού τιμών μονάδων νέων Εργασιών).

β. Αναγκαίος αναλυτικός υπολογισμούς.

γ. Επιμετρητικά σχέδια και διαγράμματα.

δ. Στις περιπτώσεις που η σύμβαση είναι σταθερού τιμήματος (Lump Sum) οι πιστοποιούμενες εργασίες αναφέρονται σε ποσοστά του αρχικού συμβατικού αντικειμένου ή αντικειμένων ή αν άλλως αναφέρεται στην σύμβαση.

Η αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ μετά τον έλεγχο και τυχόν διορθώσεις, εγκρίνει τις επιμετρήσεις και τις κοινοποιεί στον Εργολάβο.

28.3 Όταν πρόκειται να γίνουν Εργασίες των οποίων η ποσοτική τους επαλήθευση δεν είναι δυνατόν να γίνει στην τελική της μορφή (π.χ. Εργασίες εκσκαφών, τσιμεντένιες βάσεις, σίδερα, κλπ.) ο Ανάδοχος οφείλει να καλέσει τον εκπρόσωπο της ΔΕΣΦΑ και να προβούν από κοινού σε καταμέτρηση και να συντάξουν Πρωτόκολλο Παραλαβής των Εργασιών αυτών.

28.4 Μέσα σε ένα μήνα εκτός αν άλλως αναφέρει η Σύμβαση από τη βεβαιωμένη περάτωση του Έργου και πριν την υπογραφή του Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει στη ΔΕΣΦΑ επί μέρους επιμετρήσεις που λείπουν και την τελική επιμέτρηση, δηλαδή πίνακα που ανακεφαλαιώνει όλες τις επιμετρήσεις. Η αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ, τις εξετάζει και προβαίνει στον έλεγχο της τελικής
επιμέτρησης του Αναδόχου και του επιστρέψει τυχόν διορθωμένη επιμέτρηση. Εάν ο Ανάδοχος δεν ανταποκριθεί στη σύνταξη τελικών επιμετρήσεων και με την πάροδο 6 μηνών, η αρμόδια για την εκτέλεση Έργου Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ δύναται να προχωρήσει είτε με δικό του προσωπικό ή προσλαμβάνοντας ιδιώτες στην τελική επιμέτρηση των Εργασιών χρεώνοντας τη σχετική δαπάνη στον Εργολάβο. Η τελική αυτή επιμέτρηση κοινοποιείται στον Εργολάβο.

28.5 Σε περίπτωση συμβάσεων που ο Εργολάβος προβλέπεται να πληρωθεί με κατ` αποκοπή τίμημα η τελική επιμέτρηση είναι η επιβεβαίωση της κατασκευής των επιμέρους Εργασιών ποσοτικά όπως προβλέπεται στη σύμβαση.

Άρθρο 29

ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ

29.1 Η προκαταβολή, που πρέπει να έχει προβλεφθεί από τη Διακήρυξη καταβάλλεται στον Εργολάβο ύστερα από αίτηση του, στο σύνολο ή τμηματικά.

29.2 Η σύμβαση μπορεί να προβλέπει προκαταβολές όπως αναφέρεται στο Άρθρο 15.2. Για το ποσό αυτό, κατά κανόνα, βαρύνεται ο Ανάδοχος με τόκο, εκτός ειδικών περιπτώσεων όπου η καταβολή τόκου για την προκαταβολή δεν προβλέπεται στην Σύμβαση.

29.3 Για τη λήψη προκαταβολής εκ μέρους του Αναδόχου, θα πρέπει αυτός να καταθέσει εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το ποσό της προκαταβολής. Με την πρόοδο της απόσβεσης της προκαταβολής η εγγυητική επιστολή αποδεσμεύεται τμηματικά.

29.4 Η απόσβεση της προκαταβολής γίνεται τμηματικά με παρακράτηση από κάθε πληρωμή προς τον Εργολάβο, μεταγενέστερη του χρόνου λήψης, της προκαταβολής, εκατοστιαίου ποσοστού (Π%) που εφαρμόζεται στο ποσό της πληρωμής και προκύπτει από τη σχέση:

$$\Pi = 100 \chi \frac{P}{\Sigma} \chi 1.10$$

P = Ποσό της προκαταβολής,

Σ = Μέρος του συμβατικού ποσού που δεν έχει πληρωθεί στο Εργολάβο κατά τη χορήγηση προκαταβολής,

Αν έχουν χορηγήσει διάφορα ποσά τμηματικών προκαταβολών P1, P2, P3 κλπ., τότε το ποσοστό παρακράτησης είναι:

$$\Pi = 100 \chi 1.10 \chi \left(\frac{P1}{\Sigma 1} + \frac{P2}{\Sigma 2} + \frac{P3}{\Sigma 3} + \ldots\right)$$

Μαζί με την παρακράτηση για απόσβεση προκαταβολής γίνεται και παρακράτηση των δεδουλευμένων τόκων στο μέχρι τότε αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής.

29.5 Ο Εργολάβος μπορεί πάντα να ζητήσει ταχύτερη απόσβεση της προκαταβολής από αυτή που προβλέπεται στην παράγραφο 29.4 του Άρθρου αυτού.

29.6 Εάν η σύμβαση διαλυθεί με υπαιτιότητα του Εργολάβου το τυχόν αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής πρέπει να επιστραφεί το αργότερο σε τρεις μήνες από τη διάλυση της σύμβασης.

Μετά την προθεσμία αυτή για το αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής οφείλεται ο νόμιμος τόκος υπερημερίας. Αν η σύμβαση διαλυθεί ή περιοριστεί με υπαιτιότητα της ΔΕΣΦΑ το τυχόν αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής που δεν συμψηφίζεται προς εκκαθαρισμένες απαιτήσεις του αναδόχου κατά της ΔΕΣΦΑ επιστρέφεται μέσα σε τέσσερις μήνες από τη διάλυση ή τη λήξη των Εργασιών στην περίπτωση περιορισμού του Έργου. Μετά την παρέλευση του τετραμήνου αυτού όμως, οφείλεται ο νόμιμος τόκος υπερημερίας.

Άρθρο 30

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

30.1 Η πραγματοποίηση των τμηματικών πληρωμών ή της οριστικής πληρωμής του Εργολαβικού ανταλλάγματος και η εκκαθάριση όλων των αμοιβαίων απαιτήσεων από την εκτέλεση της Εργολαβικής σύμβασης γίνεται με βάση τους λογαριασμούς και τις πιστοποιήσεις που συντάσσονται σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους.

30.2 Μετά τη λήξη κάθε μήνα ή άλλης χρονικής περιόδου που τυχόν ορίζει η σύμβαση για τις τμηματικές πληρωμές, ο Ανάδοχος συντάσσει λογαριασμό των οφειλόμενων σ` αυτόν ποσών από Εργασίες που εκτελέσθηκαν.

Οι λογαριασμοί αυτοί στηρίζονται στις καταμετρήσεις των Εργασιών και στα Πρωτόκολλα Παραλαβής Εργασιών. Κατ` αρχήν απαγορεύεται να περιλαμβάνονται στο λογαριασμό Εργασίες που δεν έχουν καταμετρηθεί. Για τμήματα του Έργου που κατά την κρίση του εκπροσώπου της ΔΕΣΦΑ δεν ήταν δυνατή η σύνταξη επιμετρήσεων κατά διακριτά και αυτοτελώς επιμετρήσιμα τμήματα του Έργου, επιτρέπεται να περιλαμβάνονται στο λογαριασμό Εργασίες βάσει προσωρινών επιμετρήσεων, για τις οποίες όμως έχουν ληφθεί επιμετρητικά στοιχεία.

30.3 Στο λογαριασμό μπορεί να περιληφθεί επίσης η αξία μέχρι ποσοστού 80% αυτής των υλικών που προσκομίσθηκαν με έγκριση της ΔΕΣΦΑ στα Εργοτάξια ή σε αποθήκες που δηλώθηκαν και εγκρίθηκαν. Οι ποσότητες των υλικών αυτών δεν μπορεί να υπερβαίνουν αυτές που απαιτούνται για την εκτέλεση των Εργασιών του Έργου, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση. Οι ποσότητες των υλικών περιλαμβάνονται χωριστά στο συνοπτικό πίνακα Εργασιών που συνοδεύει το λογαριασμό στον οποίο αναφέρονται επίσης και οι θέσεις αποθήκευσης των υλικών. Για τα περιλαμβανόμενα στους λογαριασμούς υλικά ο Ανάδοχος έχει ακέραιη την ευθύνη μέχρι την ενσωμάτωση τους και την παραλαβή του Έργου.

30.4 Στους λογαριασμούς περιλαμβάνονται επίσης αποζημιώσεις κάθε είδους που έχουν εγκριθεί, αντίτιμο απολογιστικών Εργασιών που εκτελέσθηκαν μέσω της Εργολαβίας και άλλη δαπάνη που

καταβάλλεται στον ανάδοχο. Από τους λογαριασμούς αφαιρούνται όλες οι εκκαθαρισμένες απαιτήσεις της ΔΕΣΦΑ όπως συμπληρωματική κράτηση εγγύησης, απόσβεση προκαταβολών, παρακράτηση αξίας τυχόν χορηγούμενων υλικών, πληρωμές που έγιναν σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και γενικά κάθε απαίτηση της ΔΕΣΦΑ που δεν έχει ικανοποιηθεί με άλλο τρόπο όπως και ποινικές ρήτρες.

Για την συμπληρωματική κράτηση εγγύησης, δύναται να γίνει, ύστερα από Απόφαση της ΔΕΣΦΑ, αντικατάσταση με ισόποση Εγγυητική Επιστολή.

30.5 Οι λογαριασμοί συντάσσονται πάντοτε ανακεφαλαιωμένοι και για την πληρωμή συνοδεύονται μόνο από ανακεφαλαιωτικό συνοπτικό πίνακα των Εργασιών που εκτελέσθηκαν απ` την αρχή του Έργου, τα παραστατικά στοιχεία των τυχόν απολογιστικών Εργασιών, και από τις αποφάσεις που αναγνωρίζουν αποζημιώσεις ή επιβάλλουν ποινικές ρήτρες ή περικοπές ή άλλες απαιτήσεις της ΔΕΣΦΑ. Από κάθε νεώτερο λογαριασμό αφαιρούνται τα ποσά που πληρώθηκαν με τους προηγούμενους λογαριασμούς.

30.6 Οι λογαριασμοί υποβάλλονται στην αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Δ/νση της ΔΕΣΦΑ που τους ελέγχει και τους διορθώνει, στις προθεσμίες που προβλέπει η σύμβαση. Αν ο λογαριασμός που έχει υποβληθεί έχει ασάφειες ή ανακρίβειες σε βαθμό που να είναι δυσχερής η διόρθωση του, αυτός επιστρέφεται για ανασύνταξη και επανυποβολή του. Στην περίπτωση αυτή η οριζόμενη προθεσμία για τον έλεγχο του λογαριασμού αρχίζει από την επανυποβολή ύστερα από την ανασύνταξη του λογαριασμού από τον Ανάδοχο. Αρμόδιος Εκπρόσωπος της ΔΕΣΦΑ υπογράφει το λογαριασμό βεβαιώνοντας έτσι ότι οι ποσότητες είναι σύμφωνες με τις επιμετρήσεις και τα επιμετρητικά στοιχεία, οι τιμές σύμφωνες με τη σύμβαση και τις σχετικές διατάξεις και γενικά ότι έχουν διενεργηθεί στο λογαριασμό όλες οι περικοπές ή εκπτώσεις ποσών που προκύπτουν από το νόμο και την εφαρμογή της σύμβασης. Ο ελεγμένος και εγκεκριμένος λογαριασμός αποτελεί την πιστοποίηση του αναδόχου.

30.7 Όλες οι πληρωμές που γίνονται στον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια κατασκευής του Έργου με βάση τις πιστοποιήσεις αποτελούν πάντοτε καταβολές έναντι του Εργολαβικού ανταλλάγματος που εκκαθαρίζεται μετά την οριστική παραλαβή.

30.8 Πριν τη διενέργεια της προσωρινής παραλαβής ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει "τελικό λογαριασμό". Με τον τελικό λογαριασμό γίνεται εκκαθάριση του Εργολαβικού ανταλλάγματος και όλων των αμοιβαίων απαιτήσεων που έχουν σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης, και ο Ανάδοχος υποβάλλει επιστολή αποδέσμευσης (Release Letter) σύμφωνα με υπόδειγμα της ΔΕΣΦΑ, που περιλαμβάνεται στη σύμβαση.

Άρθρο 31

ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

31.1 Στις περιπτώσεις συμβάσεων με Εργολάβο για την κατασκευή Έργου με το απολογιστικό σύστημα εφαρμόζονται οι παρακάτω παράγραφοι:

31.2 Η αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ μπορεί να ορίζει τον αριθμό του απαιτούμενου προσωπικού κατά την ειδικότητα, τον αριθμό και είδος μηχανημάτων ή άλλων μέσων και να διατάσσει την αντικατάσταση τυχόν ακατάλληλων. Μπορεί επίσης να ορίζει το είδος και την ποσότητα των απαιτουμένων υλικών. Η αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ εγκρίνει τα ανώτατα όρια αμοιβής του προσωπικού του Αναδόχου κατά την ειδικότητα με τη δυνατότητα να ορίσει διάφορα όρια για ορισμένο αριθμό Εργαζομένων κάθε ειδικότητας ανάλογα με την απόδοση τους.

31.3 Η παρακολούθηση της δαπάνης και ο απολογισμός της χρήσης των υλικών ή άλλων μέσων που αγοράζονται με δαπάνη της ΔΕΣΦΑ, γίνεται όπως ορίζεται με τη σύμβαση. Στη δαπάνη αυτή προστίθεται το Εργολαβικό ποσοστό (Γ.Ε. + Ο.Ε.) μειωμένο κατά την έκπτωση που δόθηκε από τον Ανάδοχο στο σχετικό διαγωνισμό.

31.4 Οι Εργοδοτικές επιβαρύνσεις και όλες οι τυχόν ισχύουσες κρατήσεις ή εισφορές υπέρ τρίτων στη δαπάνη του Έργου, εκτός φόρου εισοδήματος καταβάλλονται από τον Ανάδοχο, και αποδίδονται σ` αυτόν, με το Εργολαβικό ποσοστό μειωμένο κατά την έκπτωση.

31.5 Αποζημιώσεις προσωπικού των απολογιστικών Εργασιών βαρύνουν τη ΔΕΣΦΑ μόνο για το διάστημα που το προσωπικό ασχολήθηκε στις απολογιστικές Εργασίες και αν η λύση της σύμβασης του γίνεται με τη βούληση της ΔΕΣΦΑ και κατά τη διάρκεια κατασκευής του Έργου.

31.6 Για τις απολογιστικές Εργασίες συντάσσεται απ` τον Ανάδοχο επιμέτρηση και απολογισμός της δαπάνης και για την παραλαβή τους εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις των άρθρων 39 και 41 του παρόντος Κανονισμού. Ο χρόνος εγγύησης και τυχόν υποχρεωτικής συντήρησης και οι υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά το χρόνο αυτό ορίζονται στη σύμβαση.

31.7 Σε κάθε περίπτωση απολογιστικής εκτέλεσης Εργασιών τηρείται ειδικό ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται καθημερινά το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα, τα μηχανήματα ή άλλα μέσα, τα χρησιμοποιηθέντα υλικά, οι εκτελούμενες Εργασίες περιγραφικά και κατά θέση του Έργου, και κάθε άλλο στοιχείο για την τεκμηρίωση της ορθολογιστικής διαχείρισης των μέσων, των υλικών και της αξιοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού. Τα φύλλα του ημερολογίου αυτού συνοδεύουν τους απολογισμούς των Έργων και τίθενται υπόψη της επιτροπής προσωρινής παραλαβής.
Μετά την έναρξη της καθημερινής Εργασίας ειδικό δελτίο που περιλαμβάνει ονομαστική κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού και κατάσταση των μηχανημάτων παραδίδεται στον εκπρόσωπο της αρμόδιας για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνσης της ΔΕΣΦΑ.
31.8 Κατά την εκτέλεση οποιασδήποτε σύμβασης κατασκευής Έργου με άλλο σύστημα εκτός από το απολογιστικό σύστημα ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει και αναγκαίες απολογιστικές Εργασίες όταν του δοθεί ειδική εντολή από την αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ. Στην περίπτωση αυτή καταβάλλεται στον ανάδοχο και περιλαμβάνεται στην πιστοποίηση η πραγματική δαπάνη που προκύπτει σύμφωνα με τα νόμιμα αποδεικτικά πληρωμής για την εκτέλεση των Εργασιών, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση του Έργου αυτού.

Άρθρο 32
ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΝΕΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
32.1 Η ΔΕΣΦΑ έχει το δικαίωμα, να περιορίσει ή καταργήσει μέρος των εργασιών, που προβλέπονται από την ΣΥΜΒΑΣΗ και μέχρι ποσοστού τελικής μείωσης του ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ κατά είκοσι πέντε τοις εκατό (25%), χωρίς ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ να έχει κανένα απολύτως δικαίωμα να προβάλει οποιαδήποτε απαίτηση, αξίωση ή αντίρρηση.
Επίσης, έχει το δικαίωμα η ΔΕΣΦΑ να αυξήσει τις εργασίες μέχρι ποσοστού τελικής αύξησης του ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ κατά πενήντα τοις εκατό (50%), με τους ίδιους όρους που προβλέπονται στη ΣΥΜΒΑΣΗ.
Τα παραπάνω ποσοστά αναφέρονται σε υπερσυμβατικές ποσότητες και νέες εργασίες.
Τα δικαιώματα του ΔΕΣΦΑ του παρόντος άρθρου πρέπει να προβλέπονται ρητώς στις οικείες Διακηρύξεις των Διαγωνισμών.
32.2 Για την πραγματοποίηση των μεταβολών που προβλέπονται στην προηγούμενη παράγραφο:
α. Συντάσσεται Συγκριτικός Πίνακας που περιλαμβάνει τις ενδείξεις των Εργασιών, τις τιμές μονάδας (συμβατικές ή και νέες τιμές εργασιών), τα μεγέθη των ποσοτήτων και της δαπάνης του αρχικού προϋπολογισμού που ισχύει με βάση τον προηγούμενο πίνακα και τον προτεινόμενο προϋπολογισμό, όπως επίσης και διαφορές δαπάνης που προκύπτουν από τη σύγκριση των κονδυλίων του προϋπολογισμού που ίσχυε και του προτεινόμενου.
Στις περιπτώσεις συμβάσεων σταθερού τιμήματος (Lump Sum), για την πραγματοποίηση μεταβολών της πιο πάνω παραγράφου 32.1 που αναφέρονται σε σύνθετες εργασίες, συντάσσονται και δίνονται στον ανάδοχο Εντολές Αλλαγών (VARIATION ORDERS), έκαστη των οποίων θα συνοδεύεται από λεπτομερή περιγραφή των εργασιών που αντιστοιχούν στην υπόψη Εντολή Αλλαγής (VARIATION ORDER), το δε συνολικό ποσό της κάθε Εντολής Αλλαγής (VARIATION ORDER), προκύπτει από την συνολική αξία όλων των επιμέρους εργασιών, οι τιμές μονάδας των οποίων συντάσσονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 32.3. Ο Συγκριτικός Πίνακας θα περιλαμβάνει και όλες τις Εντολές Αλλαγών (VARIATION ORDERS) με τα αντίστοιχα συνολικά ποσά εκάστης. Με κάθε VARIATION ORDER θα συντάσσεται ανακεφαλαιωτικός / συγκριτικός πίνακας που θα εγκρίνεται σύμφωνα με τα παρακάτω.
β. Η έγκριση των Συγκριτικών Πινάκων και των μεταβολών του συμβατικού τιμήματος (χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα ποσά από αναθεωρήσεις τιμών) γίνεται σε κάθε περίπτωση ως εξής:
β1. Από τον Δ/ντή της αρμόδιας για την κατασκευή Έργων Δ/νση της ΔΕΣΦΑ, μέχρι ποσού 20.000 ΕΥΡΩ κατά περίπτωση και αθροιστικά μέχρι ποσοστού 10% του αρχικού συμβατικού τιμήματος και πάντως μέχρι ποσού όχι μεγαλύτερου (αθροιστικά) των 300.000 ΕΥΡΩ.
β2. Από τον Δ/ντή Δραστηριοτήτων του αρμόδιου Κλάδου της ΔΕΣΦΑ μέχρι ποσού 100.000 ΕΥΡΩ κατά περίπτωση και αθροιστικά μέχρι ποσοστού 20% του αρχικού συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένων των εγκρίσεων που τυχόν χορηγήθηκαν σύμφωνα με την άνω παραγρ. β1 και πάντως μέχρι ποσού όχι μεγαλύτερου (αθροιστικά) του 1.000.000 ΕΥΡΩ.
β3. Από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, μέχρι ποσού 200.000 ΕΥΡΩ κατά περίπτωση και αθροιστικά μέχρι ποσοστού 30% του αρχικού συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένων των εγκρίσεων που τυχόν

χορηγήθηκαν σύμφωνα με την άνω παραγρ. β2 και πάντως μέχρι ποσού όχι μεγαλύτερου (αθροιστικά) των 2.000.000 ΕΥΡΩ.

β4. Από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΣΦΑ για ποσά άνω των 200.000 ΕΥΡΩ, κατά περίπτωση και αθροιστικά για ποσοστό ανώτερο του 30% του αρχικού συμβατικού τιμήματος.

Πάντως εφ` όσον το νέο συμβατικό τίμημα του Έργου με βάση τον τελευταίο προς έγκριση Συγκριτικό Πίνακα (και την προς έγκριση μεταβολή του συμβατικού τιμήματος) δεν ξεπερνά το ποσό του Κλιμακίου 2 (300.000 ΕΥΡΩ) τότε η έγκριση (που με βάση την παράγραφο β.4 παραπάνω θα δινόταν από το Δ.Σ.) δίνεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΣΦΑ με Αποφάσεις του, δύναται να τροποποιεί τα πιο πάνω ποσοστά και ποσά, ή να παρέχει εξουσιοδότηση έγκρισης της υπέρβασης του συμβατικού τιμήματος στο Διαχειριστή του Έργου, εφόσον υπάρχει.

32.3 Αν στο συγκριτικό πίνακα περιλαμβάνονται και Εργασίες για τις οποίες δεν υπάρχουν τιμές μονάδας ο συγκριτικός πίνακας συνοδεύεται από πρωτόκολλο που κανονίζει τις τιμές για τις Εργασίες αυτές. Αν υπάρχουν παρεμφερείς Εργασίες στη σύμβαση οι νέες τιμές συντάσσονται μόνο για τα επιπλέον ή επί έλαττον στοιχεία κόστους. Ο κανονισμός νέων τιμών μονάδας νέων Εργασιών γίνεται ως εξής:

α. Για Εργασίες για τις οποίες υπάρχουν συμβατικές τιμές για παρόμοιες ή ανάλογες Εργασίες, οι τιμές καθορίζονται προς αυτές.

β. Για Εργασίες για τις οποίες δεν υπάρχουν παρόμοιες ή ανάλογες συμβατικές τιμές αλλά περιλαμβάνονται σε εγκεκριμένα από το ΥΠΕΧΩΔΕ ή συμβατικά αναλυτικά τιμολόγια σύμφωνα με τα τιμολόγια αυτά.

γ. Για Εργασίες που δεν περιλαμβάνονται στις προηγούμενες περιπτώσεις οι τιμές καθορίζονται με βάση τα πραγματικά στοιχεία κόστους.

32.4 Την σύνταξη του συγκριτικού πίνακα ζητά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με αίτηση του. Ο πίνακας συντάσσεται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, ελέγχεται από την επίβλεψη και εγκρίνεται από την ΔΕΣΦΑ ή το εξουσιοδοτημένο κατά περίπτωση όργανο αυτής. Ο συγκριτικός πίνακας τίθεται σε ισχύ με Εγκριτική Απόφαση της ΔΕΣΦΑ ή του εξουσιοδοτημένου κατά περίπτωση οργάνου αυτής.

32.5 Αν υπάρχει ανάγκη να εκτελεσθούν επείγουσες Εργασίες μπορεί να εγκριθεί από την αρμόδια για την Εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ η εκτέλεση τους, εφόσον η εκτίμηση του ποσού της δαπάνης βρίσκεται εντός των ορίων της παραγρ. 32.2-β1, πριν από την σύνταξη συγκριτικού πίνακα. Αν η εκτίμηση του ποσού της δαπάνης είναι μεγαλύτερη, η έγκριση για την εκτέλεση των Εργασιών δίνεται αντίστοιχα από τα υψηλότερα κλιμάκια της παραγρ. 32.2-β. Για την έγκριση αυτή η αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ συντάσσει τεχνική περιγραφή των Εργασιών, με αιτιολόγηση του επείγοντος και εκτίμηση της δαπάνης με βάση τις συμβατικές τιμές μονάδας ή ενδεικτικές τιμές για τυχόν νέες Εργασίες. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει τις Εργασίες αυτές, που επιτρέπεται να περιλαμβάνονται στις σχετικές πιστοποιήσεις και πριν από την έγκριση συγκριτικού πίνακα και που ενσωματώνονται στον επόμενο συγκριτικό πίνακα. Οι Εργασίες για τις οποίες δεν υπάρχει εγκεκριμένη νέα τιμή περιλαμβάνονται στους σχετικούς λογαριασμούς με προσωρινές τιμές τις ενδεικτικές τιμές μειωμένες κατά 20%.

Άρθρο 33

ΒΛΑΒΕΣ ΣΤΑ ΕΡΓΑ

33.1 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται καμία αποζημίωση από τη ΔΕΣΦΑ για οποιαδήποτε βλάβη επέρχεται στα Έργα, για οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια υλικών και γενικά για οποιαδήποτε ζημιά του που οφείλεται σε αμέλεια, απρονοησία ή ανεπιτηδειότητα αυτού ή του προσωπικού του, ή σε μη χρήση των κατάλληλων μέσων ή σε οποιαδήποτε άλλη αιτία, εκτός από τις περιπτώσεις υπαιτιότητας της ΔΕΣΦΑ ή ανωτέρας βίας. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει τις βλάβες που τον βαρύνουν με δικές του δαπάνες.

33.2 Για να αναγνωρισθεί η αποζημίωση των βλαβών που προξενήθηκαν από ανωτέρα βία ο ανάδοχος, πρέπει να δηλώσει εγγράφως στη ΔΕΣΦΑ το είδος και την έκταση των βλαβών καθώς και τη δαπάνη για την επανόρθωση της κατά το μέτρο που μπορεί αυτή να εκτιμηθεί. Η δήλωση περιλαμβάνει επίσης υποχρεωτικά περιγραφή της αιτίας των βλαβών που χαρακτηρίζεται ως ανωτέρα βία και αίτημα αποζημίωσης για αποκατάσταση τους.

33.3 Η δήλωση υποβάλλεται σε ανατρεπτική προθεσμία δέκα ημερών από την επέλευση της βλάβης. Αν πρόκειται για Έργο που έχει περατωθεί και δεν έχει ακόμα παραληφθεί οριστικά η προθεσμία αυτή

ορίζεται σε είκοσι μέρες.
Η ΔΕΣΦΑ προβαίνει αμέσως σε αυτοψία για την εξακρίβωση του περιεχομένου της δήλωσης και ιδιαίτερα του είδους και της έκτασης των βλαβών, του χρόνου και των συνθηκών που τις προκάλεσαν και μέσα σε πέντε μέρες από την υποβολή της δήλωσης του Αναδόχου ορίζει επιτροπή που οφείλει να προβεί σε επιτόπια εξέταση σε αντιπαράσταση με τον ανάδοχο και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο διαπίστωσης των βλαβών μέσα σε δέκα μέρες από τη σύσταση της επιτροπής. Στο πρωτόκολλο εκτίθενται τα αίτια, ο χρόνος και οι ειδικές συνθήκες από τις οποίες επήλθαν οι βλάβες με περιγραφή όλων των στοιχείων που έχουν εξακριβωθεί. Επίσης εξετάζεται η ύπαρξη ή όχι της ευθύνης του Αναδόχου, προσδιορίζεται με λεπτομέρεια το είδος και η έκταση των βλαβών και
προτείνεται ο τρόπος και η δαπάνη που απαιτείται για την επανόρθωση τους. Αν το Έργο
χρησιμοποιείται, η υπηρεσία που το χρησιμοποιεί ειδοποιεί την αρμόδια για την εκτέλεση `Εργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ για παρουσιαζόμενες βλάβες.
33.4 Το πρωτόκολλο της προηγούμενης παραγράφου υπογράφεται και από τον Ανάδοχο. Αν ο Ανάδοχος δεν παραστεί ή αρνηθεί να υπογράψει το πρωτόκολλο, η αρμόδια για την
Εκτέλεση `Εργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ του το κοινοποιεί. Η τυχόν αποζημίωση προσδιορίζεται πάντοτε με βάση τους συμβατικούς όρους και τιμές. Όταν η αποκατάσταση των βλαβών διατάσσεται, αφού τελειώσει το Έργο και έχουν απομακρυνθεί οι Εργοταξιακές εγκαταστάσεις του αναδόχου, κανονίζονται εύλογες τιμές μονάδας για την εκτέλεση Εργασιών αποκατάστασης ή εκτελούνται απολογιστικά.
33.5 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει τις Εργασίες που έχουν διαταχθεί για την αποκατάσταση της βλάβης. Αν από τις βλάβες που προξενήθηκαν στα Έργα δημιουργείται κίνδυνος για την ασφάλεια προσώπων ζημιών τρίτων ή περαιτέρω σημαντικής βλάβης των Έργων, η αρμόδια για την εκτέλεση `Εργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ μπορεί να εγκρίνει και πριν από την επίδοση της δήλωσης του Αναδόχου σύμφωνα με την παράγραφο 33.2 την κατασκευή αναγκαίων επειγόντων Έργων, στο μέτρο του δυνατού, έστω και αν αυτά δεν αποτελούν αντικείμενο της σύμβασης. Η διαταγή γι` αυτά μνημονεύει απαραίτητα τις διατάξεις της παραγράφου αυτής και κοινοποιείται στον αρμόδιο Διευθυντή Δραστηριοτήτων της ΔΕΣΦΑ. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί στην κατασκευή των διατασσόμενων Εργασιών χωρίς χρονοτριβή διαθέτοντας γι` αυτό όλο το δυναμικό της οργάνωσης του. Η αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ μπορεί, όταν διαπιστώσει ανεπάρκεια της οργάνωσης του αναδόχου για την
αποτελεσματική αντιμετώπιση των κινδύνων να εγκρίνει την κατασκευή μέρους ή και του συνόλου των διατασσόμενων Εργασιών με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο. Όλες οι δαπάνες για την εκτέλεση των ανωτέρω Εργασιών βαρύνουν τη ΔΕΣΦΑ εκτός αν με απόφαση ΔΕΣΦΑ που εγκρίνουν το πρωτόκολλο καταλογισθεί η δαπάνη συνολικά ή μερικά σε βάρος του Αναδόχου, ως υπαιτίου για βλάβη που προξενήθηκε στα Έργα.
33.6 Η εκτέλεση των Εργασιών για την αποκατάσταση των βλαβών από ανωτέρα βία μπορεί να δικαιολογήσει παράταση των προθεσμιών εκτέλεσης των Εργασιών για εύλογο χρονικό διάστημα.
33.7 Η διαδικασία των παραγράφων 33.2 και 33.3 του Άρθρου αυτού εφαρμόζεται ανάλογα και για τον καθορισμό τυχόν αποζημίωσης του αναδόχου για τυχόν Εργασίες αποκατάστασης ή πρόληψης κινδύνων σε Έργα που εκτελέσθηκαν καθώς και σε περιπτώσεις κατά τις οποίες οι βλάβες οφείλονται σε υπαιτιότητα της ΔΕΣΦΑ ή σε άλλη αιτία που εξαιρείται από την ευθύνη του Αναδόχου.
33.8 Εργασίες για αποκατάσταση βλαβών που οφείλονται σε χρήση του`Εργου, που παραδόθηκε σε χρήση πριν από παραλαβή του, εκτελούνται μετά από έγγραφη εντολή της αρμόδιας για την εκτέλεση των `Εργων Διεύθυνσης της ΔΕΣΦΑ. Για διαπίστωση της εκτέλεσης των Εργασιών αυτών συντάσσεται ειδικό πρωτόκολλο μεταξύ του Διευθυντή της αρμόδιας για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνσης της ΔΕΣΦΑ και του αναδόχου. Στις περιπτώσεις της παραγράφου αυτής εφαρμόζεται ανάλογα κατά τα λοιπά η παράγραφος 33.5 του Άρθρου αυτού.

Άρθρο 34
ΑΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΩΝ - ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΑ-ΠΑΡΑΛΕΙΨΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
34.1 Αν κατά την κατασκευή των `Εργων ο ελέγχων θεωρεί ότι τα προς χρησιμοποίηση υλικά δεν πληρούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών ή γενικά είναι ακατάλληλα, διατάσσεται από την αρμόδια για την εκτέλεση των `Εργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ η μη χρησιμοποίηση των υλικών. Αν ο ανάδοχος διαφωνεί τα υλικά δεν χρησιμοποιούνται αν δεν κριθεί η καταλληλότητα τους από Εργαστηριακό έλεγχο. Η δαπάνη για τις Εργαστηριακές έρευνες προκαταβάλλεται από τον ανάδοχο και τον βαρύνει τελικά, αν αποδειχθεί η

ακαταλληλότητα των υλικών. Στην αντίθετη περίπτωση η δαπάνη βαρύνει την Εταιρεία και αποδίδεται στον ανάδοχο απ`τις πιστώσεις του Έργου.

34.2 Αν κατά την διάρκεια Κατασκευής των Έργων μέχρι την οριστική παραλαβή οποιαδήποτε Εργασία παρουσιάζει ελαττώματα που δεν αποκαθίστανται απ` τον ανάδοχο, κοινοποιείται σ` αυτόν ειδική εντολή της αρμόδιας για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνσης της ΔΕΣΦΑ. Η ειδική διαταγή προσδιορίζει τα ελαττώματα και τάσσει τακτή προθεσμία για την αποκατάσταση τους. Στην αποκατάσταση μπορεί να περιλαμβάνεται η εξάλειψη των ελαττωματικών Εργασιών και η ανακατασκευή τους, αν αυτό επιβάλλεται από τα πράγματα. Αν το ελάττωμα δεν είναι ουσιώδες και η αποκατάσταση του απαιτεί δυσανάλογες δαπάνες με την ειδική εντολή καθορίζεται ποσοστό μείωσης της αμοιβής του Αναδόχου για τις αντίστοιχες Εργασίες. Στην τελευταία αυτή περίπτωση η εντολή μπορεί να περιλαμβάνει και την εκτέλεση ορισμένων Εργασιών για τον περιορισμό ελαττώματος.

34.3 Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τα ελαττώματα μέσα στον χρόνο που τάσσεται σ` αυτόν με την ειδική εντολή, τότε οι Εργασίες αποκατάστασης των ελαττωμάτων μπορούν αν εκτελεσθούν από την ΔΕΣΦΑ με οποιονδήποτε τρόπο σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων της ΔΕΣΦΑ ως προς την εφαρμογή των λοιπών κυρώσεων κατά του αναδόχου.

34.4 Τα παραπάνω εφαρμόζονται ανάλογα και για την περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείπει τις υποχρεώσεις του για την αποκατάσταση βλαβών ή συντήρηση των Έργων για την περίοδο ισχύος της εγγύησης καλής λειτουργίας ή συντήρησης του Έργου.

34.5 Οι Εργασίες που παρουσιάζουν ουσιώδη ελαττώματα δεν περιλαμβάνονται στην πιστοποίηση.

Οι Εργασίες που παρουσιάζουν επουσιώδη ελαττώματα περιλαμβάνονται με μειωμένη τιμή όπως καθορίζεται στην ειδική εντολή μέχρι την αποκατάσταση του ελαττώματος. Αν το ελάττωμα αποκαλυφθεί αφού έχουν πιστοποιηθεί οι Εργασίες, μπορεί η περικοπή να γίνει στην επόμενη ή σταδιακά σε περισσότερες επόμενες πιστοποιήσεις.

34.6 Αν το ελάττωμα αποκαλυφθεί κατά την παραλαβή των Έργων, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Άρθρου 40 και η διαπίστωση της αποκατάστασης των ελαττωμάτων γίνεται από την αρμόδια Διεύθυνση Εκτέλεσης Έργου.

Άρθρο 35

ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

35.1 Αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας που του δίνονται σύμφωνα με τη σύμβαση ή το νόμο μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος. Ιδιαίτερα ο Ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος αν καθυστερήσει την έναρξη των Εργασιών ή την υποβολή του χρονοδιαγράμματος ή καθυστερεί την πρόοδο των Εργασιών ώστε να είναι προφανώς αδύνατη η εμπρόθεσμη εκτέλεση του Έργου ή αν οι Εργασίες του είναι κατά σύστημα κακότεχνες, ή τα υλικά που χρησιμοποιεί δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, αν δεν εφαρμόζει τα εγκεκριμένα σχέδια ή αν συστηματικά παραλείπει την τήρηση των κανόνων ασφαλείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή αν έληξε η ολική προθεσμία του Έργου χωρίς αυτό να αποπερατωθεί

35.2 Πριν απ` την έκπτωση κοινοποιείται στον ανάδοχο ειδική πρόσκληση του της αρμόδιας για την Εκτέλεση των Έργων Διεύθυνσης της ΔΕΣΦΑ η οποία μνημονεύει απαραίτητα τις διατάξεις του Άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή ενεργειών ή Εργασιών που πρέπει να εκτελεσθούν από τον Ανάδοχο μέσα σε προθεσμία που τάσσει η ίδια ειδική πρόσκληση. Η προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη σχετικά μ` αυτά που ζητούνται να εκτελεσθούν και πάντως όχι μικρότερη από 10 μέρες. Σε περίπτωση που ζητείται η λήψη μέτρων για την αποτροπή προφανών κινδύνων, όπως αναφέρεται στο Άρθρο 33 η προθεσμία που τάσσεται μπορεί να είναι και μικρότερη των 10 ημερών.

35.3 Η ειδική πρόσκληση και οι προθεσμίες που τάσσονται με αυτή δεν ανατρέπουν τις υποχρεώσεις του αναδόχου που απορρέουν από τη σύμβαση για την εμπρόθεσμη εκτέλεση των Έργων ή τμημάτων τους και τις συνέπειες από την υπέρβαση των συμβατικών προθεσμιών.

35.4 Η έκπτωση κηρύσσεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της Εταιρείας μετά την εκπνοή της προθεσμίας που ορίζεται στην Ειδική Πρόσκληση και εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφώθηκε προς όσα διατάσσονται σ` αυτή. Στην περίπτωση Έργων του Κλιμακίου 5 για να κηρυχθεί έκπτωτος από την Εργολαβία ο ανάδοχος απαιτείται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

35.5 Η έκπτωση γίνεται οριστική (επικύρωση της έκπτωσης) αν δεν ασκηθεί εντός 5 εργάσιμων ημερών ένσταση ή αν απορριφθεί η ένσταση. Η ένσταση που ασκείται εμπρόθεσμα αναστέλλει την απόφαση έκπτωσης μέχρι να εκδοθεί η απόφαση επί της ένστασης. Για την ένσταση αποφασίζει ο Διευθύνων

Σύμβουλος της Εταιρείας.

35.6 Από την έκδοση της απόφασης έκπτωσης μέχρι τον καθορισμό του τρόπου εκτέλεσης των υπολειπόμενων Εργασιών, η αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ μπορεί να επέμβει προς αποτροπή κινδύνων και να εκτελέσει τα απαιτούμενα Έργα με οποιονδήποτε τρόπο σε βάρος και για λογαριασμό του Εργολάβου κατόπιν εισηγήσεως και αποδοχής από τον αρμόδιο Διευθυντή Δραστηριοτήτων της ΔΕΣΦΑ.

35.7 Ο Ανάδοχος που έχει υποβάλει ένσταση είναι υποχρεωμένος να συνεχίζει και να εντείνει τις Εργασίες και ιδίως να εκτελεί τις Εργασίες που απ` τη φύση τους δεν πρέπει να διακοπούν ή που ορίζονται ως κατεπείγουσες από τη ΔΕΣΦΑ. Αν δεν συμμορφωθεί ο Ανάδοχος μπορεί πάντοτε να εκτελεσθούν οι τελευταίες αυτές Εργασίες ή ορισμένες από αυτές από άλλον Εργολήπτη. Οι Εργασίες αυτές, αν δικαιωθεί ο υπό έκπτωση Ανάδοχος αφαιρούνται οριστικά από το αντικείμενο της Εργολαβίας του και δεν χρεώνεται με το αντίστοιχο κόστος τους ο Ανάδοχος. Διαφορετικά η εκτέλεση τους γίνεται σε βάρος και για λογαριασμό του.

35.8 Όταν η έκπτωση καταστεί οριστική ο ανάδοχος αποξενούται και αποβάλλεται, κατ` αρχήν, από το Έργο και η Εργολαβία εκκαθαρίζεται το συντομότερο δυνατόν. Κατ` εξαίρεση, μπορεί να επιτραπεί στον έκπτωτο ανάδοχο να εκτελέσει συμπληρώσεις ημιτελών Εργασιών ώστε αυτές να μπορεί να επιμετρηθούν ή για άρση ή αποτροπή κινδύνων. Η απόφαση της έκπτωσης, όπως τελικά διαμορφώνεται με την απόφαση επικύρωσης της, μπορεί να ορίσει αν μηχανήματα και Εργοταξιακές εγκαταστάσεις του εκπτώτου θα παραμείνουν στη διάθεση της ΔΕΣΦΑ για το Έργο μετά την απομάκρυνση του.

35.9 Κατά του οριστικά εκπτώτου αναδόχου επέρχονται αθροιστικά οι εξής συνέπειες:

α. Γίνεται άμεσα απαιτητό το αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής.

β. Καταπίπτει υπέρ της ΔΕΣΦΑ ως ειδική ποινική ρήτρα μέρος της κατατεθειμένης εγγυήσεως για την καλή εκτέλεση του Έργου, που αντιστοιχεί στο λόγο Α/Σ όπου Σ το χρηματικό αντικείμενο της σύμβασης όπως διαμορφώθηκε με τον τελευταίο εγκεκριμένο συγκριτικό πίνακα και Α το ανεκτέλεστο μέρος της σύμβασης, όπου Α = Σ-Π και Π το σύνολο των πιστοποιούμενων Εργασιών μέχρι την έκδοση της απόφασης για την έκπτωση.

γ. Καταπίπτουν υπέρ της ΔΕΣΦΑ το σύνολο των ποινικών ρητρών που προβλέπονται για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας για την αποπεράτωση του έργου, όπως αυτές έχουν υπολογισθεί από την αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ.

δ. Εκτελούνται σε βάρος του και για λογαριασμό του έκπτωτου οι υπολειπόμενες εργασίες της εργολαβίας του.

35.10 Για την εκκαθάριση της έκπτωσης Εργολαβίας καλείται ο έκπτωτος ανάδοχος να υποβάλει την επιμέτρηση των Εργασιών που έχει εκτελέσει. Η αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ πρέπει να προβεί στην επιμέτρηση, καλώντας έγγραφα τον έκπτωτο να παραστεί ή να συνδυάσει την επιμέτρηση με την απογραφή της υπάρχουσας κατάστασης που προηγείται της έναρξης των Εργασιών του νέου αναδόχου.

Η πιο πάνω Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ μπορεί επίσης σε περίπτωση καθυστέρησης του έκπτωτου αναδόχου να συντάξει την επιμέτρηση με ιδιώτη τεχνικό. Η σχετική δαπάνη καταβάλλεται από τη ΔΕΣΦΑ και αφαιρείται από τον εκκαθαριστικό λογαριασμό του Αναδόχου.

Η παραπάνω επιμέτρηση, περιλαμβάνει μόνο πλήρεις Εργασίες. Κατ` εξαίρεση, ημιτελείς Εργασίες και προσκομισθέντα υλικά περιλαμβάνονται στην επιμέτρηση αν κατά την κρίση της αρμόδιας για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνσης της ΔΕΣΦΑ είναι χρήσιμα για την Εταιρεία για τη συνέχιση του Έργου.

35.11 Σε περίπτωση έκπτωσης, η πιο πάνω αρμόδια Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ καθορίζει αν θα συνεχισθούν τα Έργα στο σύνολο τους ή θα εκτελεσθούν μόνο οι Εργασίες που κρίνονται αναγκαίες και τον τρόπο εκτέλεσης τους. Οι Εργασίες αυτές εκτελούνται με άλλον ανάδοχο που επιλέγεται με τις διαδικασίες του Κανονισμού.

35.12 Για την οριστική εκκαθάριση της έκπτωτης Εργολαβίας λαμβάνεται υπόψη και η διαφορά δαπάνης των υπολειπόμενων Εργασιών που θα εκτελεσθούν με νέα Εργολαβία και που βαρύνουν τον έκπτωτο Εργολάβο.

35.13 Αν διαπιστωθεί καθ` οιονδήποτε τρόπο ότι έχει γίνει άμεση ή έμμεση υποκατάσταση του Αναδόχου από άλλη εργοληπτική επιχείρηση, χωρίς έγκριση της ΔΕΣΦΑ, τότε ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ/ντος Συμβούλου της ΔΕΣΦΑ.

ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

36.1 Σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις μετά από εισήγηση του αρμοδίου Διευθυντή Δραστηριοτήτων της ΔΕΣΦΑ και μετά από έγκριση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΔΕΣΦΑ μπορεί να γίνει διακοπή Εργασιών ή/και διάλυση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές η απόφαση κοινοποιείται στον Ανάδοχο. Μετά την κοινοποίηση της απόφασης της ΔΕΣΦΑ για διακοπή ή διάλυση ο ανάδοχος υποβάλλει έγγραφα αίτηση του με στοιχεία υπολογισμού της αποζημίωσης που αξιώνει Ο αρμόδιος Διευθυντής Δραστηριοτήτων διαβιβάζει την αίτηση στον Διευθύνοντα Σύμβουλο με ταυτόχρονη σχετική εισήγηση του.

36.2 Η διάλυση της σύμβασης και η σχετική αποζημίωση εφόσον με αυτή δεν γίνεται υπέρβαση του 50% του αρχικού συμβατικού τιμήματος, εγκρίνονται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου. Με την πιο πάνω έγκριση μπορεί να εγκριθούν και οι αναγκαίες προσαρμογές στις προθεσμίες του Έργου.

36.3 Σε όλες τις περιπτώσεις, που διαλύεται η σύμβαση με υπαιτιότητα της ΔΕΣΦΑ καταβάλλεται στον ανάδοχο, ως αποζημίωση εκτός από την αξία των Εργασιών που έχουν εκτελεσθεί και η αξία των υλικών που έχουν προσκομισθεί ή βρίσκονται στο στάδιο παραγωγής ή προμήθειας καθώς και το τεκμαρτό όφελος για τις μη εκτελεσθείσες συμβατικές εργασίες. Η αξία των υλικών καταβάλλεται εφόσον είχε δοθεί εντολή να προσκομισθούν ή επιβάλλονταν η παραγωγή ή η προμήθεια απ` το χρονοδιάγραμμα των Εργασιών σε συνδυασμό με τις τυχόν ειδικές συνθήκες του συγκεκριμένου Έργου που επιβάλλουν την προσκόμιση, την παραγωγή ή την προμήθεια υλικών.

Άρθρο 37

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΠΤΩΧΕΥΣΗ, ΘΑΝΑΤΟΣ

37.1 Η υποκατάσταση άλλης Εργοληπτικής επιχείρησης στην κατασκευή του Έργου προτείνεται από τον Ανάδοχο και η ΔΕΣΦΑ έχει το δικαίωμα να αποδεχθεί ή όχι την πρόταση του. Στην περίπτωση που η ΔΕΣΦΑ αποδέχεται την πρόταση του αναδόχου για υποκατάσταση, αυτή εγκρίνεται από τον Δ/ντα Σύμβουλο της ΔΕΣΦΑ. Για να εγκριθεί η υποκατάσταση πρέπει απαραίτητα η Εργοληπτική επιχείρηση που θα υποκαταστήσει τον ανάδοχο να έχει τα ίδια ή ανώτερα προσόντα που απαιτήθηκαν εχέγγυα για την κατασκευή του Έργου κατά την κρίση της ΔΕΣΦΑ.

37.2 Για να εγκριθεί η υποκατάσταση με απαλλαγή από την ευθύνη του αρχικού αναδόχου, στην αίτηση του αναδόχου προσδιορίζεται το τμήμα της Εργολαβίας για το οποίο ζητείται η υποκατάσταση με απαλλαγή από την ευθύνη και η πιστοποίηση μετά την οποία όλες οι πληρωμές θα διενεργούνται απ` ευθείας στο νέο ανάδοχο. Μαζί με την αίτηση υποβάλλεται και δήλωση του νέου αναδόχου ότι αποδέχεται το περιεχόμενο της αίτησης. Με την απόφαση έγκρισης της υποκατάστασης με απαλλαγή καθορίζεται το τμήμα της Εργολαβίας για το οποίο ισχύει η υποκατάσταση, αν η υποκατάσταση δεν γίνεται για το σύνολο του Έργου, η πιστοποίηση μετά την οποία οι πληρωμές θα διενεργούνται στο νέο ανάδοχο, οι εγγυήσεις του νέου αναδόχου και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια. Στις περιπτώσεις της παραγράφου αυτής ο υποκατάστατος του αναδόχου επέχει στο εξής θέση αναδόχου και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες και υποχρεώσεις για το σύνολο του Έργου ή για τα τμήματα του Έργου που προσδιορίζονται με την απόφαση έγκρισης υποκατάστασης με απαλλαγή της ευθύνης του αρχικού αναδόχου. Επίσης αναλαμβάνει και τις υποχρεώσεις του αρχικού αναδόχου προς το προσωπικό που εργάσθηκε στο Έργο πριν από την υποκατάσταση. Οι εγγυήσεις επ` ονόματι του αρχικού Αναδόχου ή το μέρος τους που ορίζεται με την εγκριτική απόφαση αποδίδονται αφού προηγουμένως κατατεθούν νέες ισόποσες εγγυήσεις από το νέο ανάδοχο και εφόσον εκπληρούνται όλες οι προϋποθέσεις που τίθενται στην εγκριτική απόφαση της ΔΕΣΦΑ. Μόνο μετά την κατάθεση αυτή επέρχεται η απαλλαγή του αρχικού αναδόχου από την ευθύνη του.

37.3 Σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας που την υποκατάσταση ζητεί μέλος της απαιτείται η συναίνεση όλων των μελών της κοινοπραξίας και κατά τα λοιπά εφαρμόζονται ανάλογα οι προηγούμενες παράγραφοι.

37.4 Αν ο ανάδοχος πτωχεύσει η σύμβαση διαλύεται αυτοδίκαια, επιφυλασσομένης της ΔΕΣΦΑ παντός δικαιώματος που απορρέει από την Σύμβαση της και από τους Νόμους.

37.5 Αν ο ανάδοχος είναι προσωπική επιχείρηση και αποβιώσει αυτός που την ασκεί η σύμβαση διαλύεται αυτοδίκαια, επιφυλασσομένης της ΔΕΣΦΑ για κάθε δικαίωμα της που απορρέει από την Σύμβαση και από τους Νόμου, εκτός αν εγκριθεί από τη ΔΕΣΦΑ η αποπεράτωση των Εργασιών από τους κληρονόμους οι οποίοι στην περίπτωση αυτή αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του αναδόχου. Για την έγκριση απαιτείται η προς τούτο αίτηση των κληρονόμων που πρέπει να υποβληθεί μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα ημερών από τον θάνατο του αναδόχου.

Άρθρο 38

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ- ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

38.1 Με τη λήξη της προθεσμίας περάτωσης του Έργου ή και Τμήματος του Έργου, ο Ανάδοχος με αίτηση του, προς την ΕΠΙΒΛΕΨΗ του Έργου, γνωστοποιεί στην ΔΕΣΦΑ ότι περάτωσε τις προβλεπόμενες εργασίες που προβλέπει η σύμβαση και ζητά να του δοθεί η βεβαίωση περάτωσης ή το Πιστοποιητικό Μηχανικής Περάτωσης (Mechanical Completion Certificate) αν τούτο ορίζεται στην σύμβαση.

Στην συνέχεια η ΕΠΙΒΛΕΨΗ του Έργου αφού εξετάσει την αίτηση του αναδόχου αναφέρει στην αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ κατά πόσον οι εργασίες έχουν περατωθεί και έχουν υποστεί ικανοποιητικό τις δοκιμασίες που προβλέπονται στην ΣΥΜΒΑΣΗ ή αν οι εργασίες δεν έχουν περατωθεί οπότε αναφέρει συγκεκριμένα ποιες εργασίες απομένουν για εκτέλεση.

Αν οι εργασίες έχουν περατωθεί και έχουν εκδοθεί όλα τα προβλεπόμενα πιστοποιητικά, σχέδια και γενικά όλη η τεχνική τεκμηρίωση του Έργου που προβλέπεται στην σύμβαση η αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ εκδίδει βεβαίωση για το χρόνο περάτωσης των εργασιών (Βεβαίωση Περάτωσης των Εργασιών). Η βεβαίωση αυτή σε καμία περίπτωση δεν αναπληρώνει την παραλαβή του Έργου.

Την έκδοση της βεβαίωσης μπορεί να ζητήσει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και πριν από την λήξη των προθεσμιών, που αναφέρονται στο συμβατικό Χρονοδιάγραμμα αν έχει περατώσει τις εργασίες.

Αν στις εργασίες που έχουν περατωθεί διαπιστωθούν επουσιώδεις μόνο ελλείψεις που δεν επηρεάζουν την λειτουργικότητα του Έργου, η ΕΠΙΒΛΕΨΗ του Έργου γνωστοποιεί προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ τις ελλείψεις που έχουν επισημανθεί και τάσσει εγγράφως, εύλογη προθεσμία για την αποκατάσταση τους. Στην περίπτωση αυτή η Βεβαίωση Περάτωσης εκδίδεται μετά την εμπρόθεσμη αποκατάσταση των ελλείψεων και αναφέρει τον χρόνο που περατώθηκε το Έργο χωρίς να λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος αποκατάστασης. Αν οι εργασίες δεν έχουν περατωθεί ή οι ελλείψεις που διαπιστώθηκαν δεν είναι επουσιώδεις, ή αν δεν περατώθηκαν από τον ΑΝΑΔΟΧΟ εμπρόθεσμα οι εργασίες αποκατάστασης επουσιωδών ελλείψεων, σύμφωνα με τα προηγούμενα, εφαρμόζονται ανάλογα με την περίπτωση οι διατάξεις της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, σχετικά με τις καθυστερήσεις του Έργου (ποινικές ρήτρες, έκπτωση κλπ.).

38.2 Μετά την έκδοση Βεβαίωσης Περάτωσης των Εργασιών και εφόσον προηγουμένως ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ επανορθώσει τις ατέλειες ή τις ελλείψεις, ή-για το σκοπό αυτό-συγκροτούμενη από την ΔΕΣΦΑ Επιτροπή Παραλαβής προβαίνει στην διενέργεια της Προσωρινής Παραλαβής. Για τη διενέργεια της Προσωρινής Παραλαβής, θα πρέπει προηγουμένως να έχει ετοιμασθεί ο Φάκελος Παραλαβής όπως αναφέρεται στο Άρθρο 39 και για την έκδοση του Πιστοποιητικού Προσωρινής Παραλαβής θα πρέπει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ να υποβάλει στην ΔΕΣΦΑ την επιστολή αποδέσμευσης (Release Letter), υπόδειγμα της οποίας επισυνάπτεται στην Σύμβαση.

38.3 Η Προσωρινή Παραλαβή του ΕΡΓΟΥ γίνεται με βάση τις διαδικασίες που περιγράφονται στο Άρθρο 39.

Άρθρο 39

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

39.1 Μετά την πραγματοποίηση της Μηχανικής Περάτωσης του Έργου, η αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ υποβάλλει έγκαιρα προς τον Δ/ντή Δραστηριοτήτων του αρμόδιου Κλάδου το σχετικό Φάκελο Παραλαβής του Έργου, ώστε να καταστεί δυνατή η Προσωρινή Παραλαβή του.

Ο Φάκελος Παραλαβής του έργου θα περιλαμβάνει κατ` ελάχιστο:

α. Αίτηση του εργολάβου (εφόσον προβλέπεται στη σύμβαση) για την Προσωρινή Παραλαβή.

β. Αντίγραφο της Σύμβασης (επί επιστροφή).

γ. Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου, σε σχέση με το συμβατικό, με προτάσεις του Διαχειριστή του Έργου (εφόσον υπάρχει), για τυχόν δικαιολόγηση καθυστερήσεων ή και επιβολή ποινικών ρητρών, επί ενστάσεων του Αναδόχου, κλπ.

δ. Αντίγραφο τελικής επιμέτρησης ή και πιστοποίησης.

ε. Έκθεση Αποπεράτωσης (Close Out Report) όπως καθορίζεται από τις διαδικασίες.

στ. Τα "ως κατασκευάσθηκε" σχέδια του Έργου.

ζ. Οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο κρίνεται απαραίτητο και ζητηθεί από την Επιτροπή Προσωρινής Παραλαβής.

39.2 Η Προσωρινή Παραλαβή διενεργείται από την Επιτροπή Προσωρινής Παραλαβής.

Η Επιτροπή Προσωρινής Παραλαβής (Πρόεδρος και τα Μέλη της) ορίζεται, με Απόφαση του Δ/ντή Δραστηριοτήτων του αρμοδίου Κλάδου για Έργα αρχικού συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στα κλιμάκια 1 και 2 και από τον Δ/ντα Σύμβουλο για Έργο συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στα κλιμάκια 3 και 4, ύστερα από εισήγηση του Δ/ντού της αρμόδιας για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνσης της ΔΕΣΦΑ και αποτελείται από 3 ή 5 ή 7 άτομα, ανάλογα με τη σπουδαιότητα και ιδιαιτερότητα του Έργου.

Η Επιτροπή Προσωρινής Παραλαβής, έχοντας υπόψη και τον πιο πάνω Φάκελο Παραλαβής συνέρχεται με πρωτοβουλία και ευθύνη του Προέδρου της και προβαίνει στη διενέργεια της προσωρινής παραλαβής ή στην αναβολή της. Κατά τη διενέργεια της Προσωρινής Παραλαβής παρίσταται εκπρόσωπος της αρμόδιας για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνσης της ΔΕΣΦΑ, ή του Διαχειριστή του Έργου (ανάλογα με την περίπτωση) και εκπρόσωπος της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ. Επίσης καλείται να παραστεί και ο Ανάδοχος κατά τη διενέργεια της ποσοτικής παραλαβής, της ποιοτικής παραλαβής ή και σε οποιοδήποτε άλλο στάδιο παραλαβής κρίνεται σκόπιμο από την Επιτροπή Προσωρινής Παραλαβής. Η παραλαβή γίνεται νόμιμα και χωρίς την παρουσία του Αναδόχου αν αυτός έχει κληθεί να παραστεί.

39.3 Αντικείμενο της Προσωρινής Παραλαβής είναι:

39.3.1 Η ποσοτική παραλαβή του έργου: Αφορά στη διαπίστωση του κατά πόσο ο εργολάβος εκπλήρωσε ή όχι τις ποσοτικές συμβατικές του υποχρεώσεις. Προς τούτο ελέγχονται οι (θεωρημένες από την αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ ή από το Διαχειριστή του Έργου) τελικές επιμετρήσεις ή και επιμετρητικά ή άλλα σχέδια και επισημαίνονται επ` αυτών οι συμβατικές αποκλίσεις.

Στο Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής καταγράφονται οι ποσότητες της τελικής επιμέτρησης που τυχόν διορθώνονται. Αιτιολογούνται οι τυχόν τροποποιήσεις στις ποσότητες και αναγράφονται οι παρατηρήσεις της Επιτροπής για εργασίες που τυχόν έχουν συντελεσθεί καθ` υπέρβαση των εγκεκριμένων ποσοτήτων ή κατά τροποποίηση των εγκεκριμένων σχεδίων.

39.3.2 Η ποιοτική παραλαβή του έργου: Αφορά στη διαπίστωση του κατά πόσο το έργο έχει κατασκευασθεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις της σύμβασης και λειτουργεί ικανοποιητικά και ότι τα αποτελέσματα των δοκιμών και ελέγχων που έλαβαν χώρα πριν ή κατά την προσωρινή παραλαβή πληρούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών και των λοιπών όρων της σύμβασης.

39.3.3 Ο έλεγχος τήρησης των συμβατικών προθεσμιών: Αφορά στη διαπίστωση του κατά πόσο το έργο περατώθηκε μέσα στις συμβατικές του προθεσμίες ή όχι.

Η Επιτροπή θα εξετάσει με αυστηρά συμβατικά κριτήρια τις καθυστερήσεις, θα τεκμηριώσει τις επ` αυτών απόφαση της και θα καταλογίσει τις αντίστοιχες ποινικές ρήτρες για τις αδικαιολόγητες.

39.4 Η Προσωρινή Παραλαβή πρέπει να διενεργηθεί μέσα στο χρόνο και υπό τις προϋποθέσεις που ορίζει η σύμβαση.

Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν καθορίζει το χρόνο, η Προσωρινή Παραλαβή πρέπει να διενεργηθεί μέσα σε έξι μήνες από τη βεβαιωμένη περάτωση του έργου, εφόσον υποβληθεί από τον εργολάβο η σχετική Αίτηση, συνοδευόμενη από την τελική επιμέτρηση και τα οριζόμενα στη σύμβαση λοιπά έγγραφα, μέσα σε δύο μήνες από τη Μηχανική Περάτωση του Έργου. Αν η κατά τα ανωτέρω Αίτηση με τα συνοδευτικά της υποβληθεί από τον εργολάβο μεταγενέστερα, η πιο πάνω προθεσμία για τη διενέργεια της Προσωρινής Παραλαβής αρχίζει από την υποβολή της Αίτησης.

Εφόσον συντρέχουν λόγοι που να υπαγορεύουν παραλαβή τμημάτων έργων που περατώθηκαν και μπορεί να έχουν αυτοτελή χρήση, δύναται να γίνει τμηματική Προσωρινή Παραλαβή του όλου συμβατικού έργου.

39.5 Για την Προσωρινή Παραλαβή του Έργου συντάσσεται από την επιτροπή πρωτόκολλο που υπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής, από τον εκπρόσωπο της αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ ή του Διαχειριστή του Έργου, από τον εκπρόσωπο της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και από τον Ανάδοχο που εκτέλεσε το Έργο.

Ο εκπρόσωπος του Διαχειριστή του Έργου, εκπρόσωπος της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και ο ανάδοχος μπορούν να διατυπώσουν παρατηρήσεις ή επιφυλάξεις επί του Πρωτοκόλλου.

Αν ο Ανάδοχος αρνηθεί να υπογράψει το Πρωτόκολλο ανεξάρτητα αν παρευρίσκεται κατά την διαδικασία Προσωρινής Παραλαβής ή όχι, τούτο του κοινοποιείται με σύννομη διαδικασία.

Το Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής τελεί υπό την έγκριση της Διοίκησης της ΔΕΣΦΑ. Τούτο θα αναγράφεται στο Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής.

39.6 Το Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής συνοδευόμενο από τα απαραίτητα παραστατικά (περιλαμβανομένων τυχόν ενστάσεων επί αυτού και τη σχετική επ` αυτών εισήγηση της Επιτροπής Π.Π.) θα υποβάλλεται προς τον Δ/ντή Δραστηριοτήτων του αρμόδιου Κλάδου.

Η έγκριση ή απόρριψη του Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής αποφασίζεται από τον Δ/ντή

Δραστηριοτήτων του αρμόδιου Κλάδου για συμβάσεις συμβατικού τιμήματος μέχρι 15.000.000 ΕΥΡΩ και από το Δ/ντα Σύμβουλο για συμβάσεις μεγαλύτερου τιμήματος ύστερα από εισήγηση του Δ/ντού Δραστηριοτήτων αρμόδιου Κλάδου. Αν η σύμβαση δεν καθορίζει χρόνο για την λήψη αυτής της απόφασης αυτή πρέπει να ληφθεί το αργότερο μέσα σε τρεις μήνες από τότε που το Πρωτόκολλο υποβλήθηκε στον αρμόδιο Διευθυντή Δραστηριοτήτων.

Στην περίπτωση που με την πιο πάνω έγκριση αναγνωρίζονται διεκδικήσεις του εργολάβου συνολικού ύψους μέχρι 100.000 ΕΥΡΩ θα αποφασίζει ο Δ/ντής Δραστηριοτήτων του αρμόδιου Κλάδου, για ποσό μέχρι 500.000 ΕΥΡΩ ο Δ/νων Σύμβουλος. Για μεγαλύτερο ποσό αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

39.7 Η άνω εγκριτική απόφαση κοινοποιείται στον αρμόδιο για την εκτέλεση των Έργων Διευθυντή της ΔΕΣΦΑ, ο οποίος εν συνεχεία εκδίδει προς τον Ανάδοχο το αντίστοιχο Πιστοποιητικό Προσωρινής Παραλαβής που προβλέπει η σύμβαση με τις τυχόν τροποποιήσεις ή παρατηρήσεις της άνω απόφασης.

Στην περίπτωση κατά την οποία με την άνω απόφαση απορρίπτεται το Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής τούτο γνωστοποιείται στον Ανάδοχο από τον αρμόδιο για την εκτέλεση Έργων Δ/ντή και δεν εκδίδεται το Πιστοποιητικό Προσωρινής Παραλαβής.

39.8 Σε όλες τις φάσεις έργου, μέχρι της Οριστικής Παραλαβής, αν τούτο δεν ανταποκρίνεται (λόγω σοβαρών ατελειών ή σφαλμάτων κατά την εκτέλεση του) στις συμβατικές απαιτήσεις, σε βαθμό τέτοιο που να καθίσταται αδύνατον να εκπληρώσει τον προορισμό της κατασκευής του ή η λειτουργία του να καθίσταται ασύμφορη, τίθεται θέμα όχι μόνο μη παραλαβής του, αλλά και αναστροφής της σύμβασης, χωρίς τούτο να περιορίζει τυχόν άλλες εκ της συμβάσεως ή του νόμου πηγάζουσες απαιτήσεις της ΔΕΣΦΑ. Απόφαση αναστροφής σύμβασης θα λαμβάνεται από το Δ.Σ. μετά και από γνωμοδότηση επιτροπής που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό.

Άρθρο 40

ΧΡΟΝΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

40.1 Χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας είναι ο χρόνος κατά τον οποίο ο ανάδοχος υποχρεούται στην αποκατάσταση κάθε βλάβης που δεν οφείλεται στην κακή χρήση του εξοπλισμού από το χρήστη αλλά στην υπαιτιότητα του αναδόχου, και μετά την πάροδο του οποίου ενεργείται η οριστική παραλαβή που ορίζεται στη σύμβαση. Ο χρόνος εγγύησης αρχίζει από την ημερομηνία ισχύος του Πιστοποιητικού Προσωρινής Παραλαβής, δηλαδή από την ημερομηνία κατά την οποία έχουν εκπληρωθεί όλες οι προβλεπόμενες από τη σύμβαση προϋποθέσεις για την έκδοση του Πιστοποιητικού Προσωρινής Παραλαβής.

40.2 Κατά το χρόνο εγγύησης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά κάθε βλάβη που δεν οφείλεται στη χρήση, αμέσως με τη λήψη της αναγγελίας της βλάβης από την αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ. Αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του για την αποκατάσταση της βλάβης, οι απαραίτητες Εργασίες μπορεί να εκτελεσθούν από τη ΔΕΣΦΑ με οποιοδήποτε τρόπο σε βάρος και για λογαριασμό του υπόχρεου αναδόχου.

Άρθρο 41

ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

41.1 Η Οριστική Παραλαβή του έργου πρέπει να διενεργηθεί μετά τη λήξη του χρόνου εγγυήσεως όπως αυτός καθορίζεται στην αντίστοιχη σύμβαση, πλην της περιπτώσεως της παραγρ. 3 κατωτέρω. Κατά τη διάρκεια του χρόνου εγγυήσεως, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιθεωρεί τακτικά το έργο, να το διατηρεί σε ικανοποιητική κατάσταση, να αποκαταστήσει όλες τις ελλείψεις, κακοτεχνίες, κλπ. που τυχόν διαπιστώθηκαν και περιελήφθησαν στο εγκεκριμένο Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής, να προβεί σε όλους τους προβλεπόμενους από τη σύμβαση ελέγχους και δοκιμές, να αποκαθιστά κάθε τυχούσα βλάβη (πλην αυτών της συνήθους χρήσεως) που θα προκύψει κατά τον χρόνο εγγυήσεως, κατά τρόπο και σε χρόνο που θα ικανοποιεί τις συμβατικές απαιτήσεις της ΔΕΣΦΑ, και γενικά μέχρι τη λήξη του χρόνου εγγυήσεως να έχει εκπληρώσει όλες τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

41.2 Μετά την υποβολή αιτήσεως από τον Ανάδοχο (εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση) για την Οριστική Παραλαβή και την λήξη του χρόνου εγγυήσεως - πλην της περιπτώσεως της παραγρ. 3 κατωτέρω - η αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ υποβάλλει έγκαιρα (ώστε να καταστεί δυνατή η διενέργεια της Οριστικής Παραλαβής μέσα στο χρόνο που προβλέπει η σύμβαση), στον Δ/ντή Δραστηριοτήτων του αρμόδιου Κλάδου, Φάκελο για την οριστική παραλαβή του έργου. Ο Φάκελος παραλαβής θα περιλαμβάνει κατ` ελάχιστο:

α. Την αίτηση του Αναδόχου (εφόσον προβλέπεται στη σύμβαση) για την Οριστική Παραλαβή του έργου.
β. Αιτιολογημένη εισήγηση της αρμόδιας για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ για τη διενέργεια της Οριστικής Παραλαβής με ειδική αναφορά στην εκπλήρωση των προϋποθέσεων και των υποχρεώσεων του Αναδόχου που περιλαμβάνονται στην παραγρ. 1 ανωτέρω.
γ. Αντίγραφα πιστοποιητικών ελέγχων και δοκιμών που έγιναν κατά την περίοδο εγγυήσεως.
δ. Βεβαίωση της Διεύθυνσης Λειτουργίας και Συντήρησης, ότι το έργο λειτουργεί ικανοποιητικά και ότι έχουν πλήρως αποκατασταθεί όλες οι τυχόν εμφανισθείσες βλάβες ή ελλείψεις. Σε περίπτωση μη ικανοποιητικής λειτουργίας του έργου ή μη αποκατάστασης τυχόν βλαβών ή συμπλήρωσης των ελλείψεων, δεν θα εκδίδεται η βεβαίωση αυτή αλλά θα ειδοποιείται εγγράφως η αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ για να ενεργήσει αρμοδίως.
ε. Αντίγραφο του Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής και της εγκρίσεως του.
41.3 Στην περίπτωση όπου, η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης λήγει με το πέρας του χρόνου εγγυήσεως, η διαδικασία Οριστικής Παραλαβής πρέπει να περατωθεί (με την απόφαση - έγκριση ή απόρριψη - του Πρωτοκόλλου) μία εβδομάδα προ της ημερομηνίας λήξεως της περιόδου εγγυήσεως, εκτός εάν ο Ανάδοχος δεχθεί να παρατείνει την ισχύ της εγγυητικής επιστολής, οπότε θα ισχύσουν τα οριζόμενα στην άνω παραγρ. 2. Στην περίπτωση που δεν θα παραταθεί η ισχύς της εγγυητικής επιστολής τότε η διαδικασία για την Οριστική Παραλαβή, ανεξάρτητα αν ο Ανάδοχος υπέβαλλε ή όχι αίτηση, θα αρχίσει με την υποβολή του φακέλου Οριστικής Παραλαβής τρεις μήνες πριν την λήξη της περιόδου εγγυήσεως, ώστε να καταστεί δυνατή η κατά τα ανωτέρω έγκαιρη λήψη απόφασης επί του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής. Πιστοποιούμενες στο Πρωτόκολλο ατέλειες ή ελλείψεις ή συμβατικές παρεκκλίσεις που θα αρθούν μέχρι την ημερομηνία λήψης
απόφασης - έγκριση ή απόρριψη - επί του Πρωτοκόλλου, όπως τούτο θα βεβαιώνεται με συμπληρωματικό έγγραφο της Επιτροπής Οριστικής Παραλαβής (βλ. παραγρ. 4 κατωτέρω), θα ληφθούν υπόψη κατά την απόφαση επί του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής.
Στην περίπτωση που δεν τηρούνται οι προϋποθέσεις της Οριστικής Παραλαβής τότε θα ζητηθεί κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής μέχρι ποσού που να καλύπτει, σε τρέχουσες τιμές, τη δαπάνη για την αποκατάσταση των ατελειών, ελλείψεων ή άλλων συμβατικών παρεκκλίσεων.
41.4 Την Οριστική Παραλαβή διενεργεί επιτροπή Οριστικής Παραλαβής (Πρόεδρος και Μέλη).
Η Επιτροπή Οριστικής Παραλαβής (Πρόεδρος και τα Μέλη της) ορίζεται, με Απόφαση του Δ/ντή Δραστηριοτήτων του αρμοδίου Κλάδου για Έργα αρχικού συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στα κλιμάκια 1 και 2 και από τον Δ/ντα Σύμβουλο για Έργο συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στα κλιμάκια 3 και 4, ύστερα από εισήγηση του Δ/ντού της αρμόδιας για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνσης της ΔΕΣΦΑ και αποτελείται από 3 ή 5 ή 7 άτομα, ανάλογα με τη σπουδαιότητα και ιδιαιτερότητα του Έργου.
Η Επιτροπή Οριστικής Παραλαβής έχοντας υπόψη και τον πιο πάνω Φάκελο Παραλαβής,
συνέρχεται με πρωτοβουλία και ευθύνη του Προέδρου της και προβαίνει στη διενέργεια της Οριστικής Παραλαβής ή στην αναβολή της. Κατά τη διενέργεια της Οριστικής Παραλαβής παρίσταται εκπρόσωπος της αρμόδιας για την εκτέλεση Έργων Δ/νσης της ΔΕΣΦΑ ή του Διαχειριστή του Έργου (αν υπάρχει) και εκπρόσωπος της επίβλεψης καλείται να παραστεί και ο Ανάδοχος σε οποιοδήποτε στάδιο Παραλαβής κρίνεται σκόπιμο από την Επιτροπή Οριστικής Παραλαβής. Η Παραλαβή γίνεται νόμιμα και χωρίς την παρουσία του Αναδόχου αν αυτός έχει κληθεί να παραστεί.
41.5 Αντικείμενο της Οριστικής Παραλαβής είναι, η επαλήθευση του κατά πόσον ο Ανάδοχος ξεπλήρωσε όλες τις υποχρεώσεις της παραγρ. 1 ανωτέρω όπως αυτές προκύπτουν από τους όρους της σύμβασης.
Η Επιτροπή Οριστικής Παραλαβής θα εξετάσει και θα διαπιστώσει την εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου και θα διατυπώσει την εισήγηση της για την Οριστική Παραλαβή του έργου στο Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής που θα συντάξει.
41.6 Η Οριστική Παραλαβή πρέπει να διενεργηθεί μέσα στο χρόνο που ορίζει η σύμβαση εφόσον ο Ανάδοχος ξεπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται στην άνω παραγρ. 1.
Αν η σύμβαση δεν καθορίζει το χρόνο, η Οριστική Παραλαβή πρέπει να διενεργηθεί μέσα σε δύο μήνες από τη λήξη του χρόνου εγγυήσεως, εφόσον ο Ανάδοχος ξεπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται στην άνω παραγρ. 1. Αν κατά τη διενέργεια της Παραλαβής διαπιστωθούν ελλείψεις ή ατέλειες, η Επιτροπή Παραλαβής δύναται να αναβάλλει την Παραλαβή εν μέρει ή εν όλω συντάσσοντας Πρωτόκολλο αναβολής της Οριστικής Παραλαβής.
Αν η προσωρινή παραλαβή δεν έχει διενεργηθεί μέχρι την οριστική παραλαβή μπορεί να διενεργηθεί ταυτόχρονα Προσωρινή και Οριστική Παραλαβή.

Εφόσον συντρέχουν λόγοι που υπαγορεύουν την αναβολή διενέργειας της Οριστικής Παραλαβής ορισμένων τμημάτων του έργου (π.χ. μέρη του έργου που παρουσίασαν βλάβες στο διάστημα του χρόνου εγγυήσεως), τότε η Οριστική Παραλαβή για τα μέρη αυτά δύναται να γίνει σε μεταγενέστερο χρόνο, που θα ορίζεται από το Πρωτόκολλο.

Εάν κατά τη διενέργεια της Οριστικής Παραλαβής διαπιστωθούν μη ουσιώδεις ελλείψεις που δεν επηρεάζουν την καθ` οιονδήποτε τρόπο λειτουργία του έργου, η Επιτροπή Οριστικής Παραλαβής δύναται να εισηγηθεί με αιτιολόγηση της, την αποδοχή των ελλείψεων αυτών προτείνοντας συγχρόνως και αντίστοιχη περικοπή του συμβατικού τιμήματος.

41.7 Το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής υπογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής και από τον ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος μπορεί να διατυπώσει παρατηρήσεις ή επιφυλάξεις επί του Πρωτοκόλλου.

Αν ο Ανάδοχος αρνηθεί να υπογράψει το Πρωτόκολλο, ανεξάρτητα αν παρευρίσκετο κατά τη διαδικασία της Οριστικής Παραλαβής ή όχι, τούτο του κοινοποιείται με σύννομη διαδικασία.

41.8 Το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής συνοδευόμενο από τα απαραίτητα παραστατικά (περιλαμβανομένων τυχόν ενστάσεων επί του Πρωτοκόλλου και την σχετική επ` αυτών εισήγηση της Επιτροπής Οριστικής Παραλαβής) θα υποβάλλεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, προς τον Δ/ντή Δραστηριοτήτων του αρμοδίου Κλάδου.

Η έγκριση ή απόρριψη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής αποφασίζεται από τον Διευθυντή Δραστηριοτήτων του αρμόδιου Κλάδου για συμβάσεις συμβατικού τιμήματος μέχρι 15.000.000 ΕΥΡΩ και από τον Δ/ντα Σύμβουλο για συμβάσεις μεγαλύτερου τιμήματος ύστερα από εισήγηση του Δ/ντού Δραστηριοτήτων του αρμόδιου Κλάδου. Αν η σύμβαση δεν καθορίζει χρόνο για τη λήψη αυτής της απόφασης, αυτή πρέπει να ληφθεί το αργότερο μέσα σε τρεις μήνες από τότε που υποβλήθηκε το Πρωτόκολλο στον αρμόδιο Δ/ντή Δραστηριοτήτων.

Στην περίπτωση που με την πιο πάνω έγκριση αναγνωρίζονται διεκδικήσεις του εργολάβου συνολικού ύψους μέχρι 100.000 ΕΥΡΩ θα αποφασίζει ο Δ/ντής Δραστηριοτήτων του αρμόδιου Κλάδου για ποσό μέχρι 500.000 ΕΥΡΩ ο Δ/νων Σύμβουλος. Για μεγαλύτερο ποσό αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

41.9 Η άνω απόφαση επί του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής κοινοποιείται στην αρμόδια Διεύθυνση για την εκτέλεση των Έργων της ΔΕΣΦΑ, η οποία εν συνεχεία εκδίδει προς τον Ανάδοχο το αντίστοιχο Πιστοποιητικό Οριστικής Παραλαβής όπως προβλέπεται η σύμβαση ή γνωστοποιεί άλλως την πιο πάνω απόφαση.

41.10 Σε όλες τις φάσεις του Έργου, μέχρι της Οριστικής Παραλαβής, αν τούτο δεν ανταποκρίνεται (λόγω σοβαρών ατελειών ή σφαλμάτων κατά την εκτέλεση του) στις συμβατικές απαιτήσεις, σε βαθμό τέτοιο που να καθίσταται αδύνατον να εκπληρώσει τον προορισμό της κατασκευής του ή η λειτουργία του καθίσταται ασύμφορη, η ΔΕΣΦΑ δύναται όχι μόνο να μην παραλάβει το Έργο, αλλά να ζητήσει είτε αναστροφή της σύμβασης είτε αποζημίωση για μη εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς τούτο να περιορίζει άλλα εκ της σύμβασης ή του νόμου δικαιώματα της. Σχετική απόφαση θα λαμβάνεται από το Δ.Σ. μετά και από γνωμοδότηση επιτροπής που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή Δραστηριοτήτων του αρμόδιου Κλάδου.

Άρθρο 42

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ

42.1 Για να παραδοθεί σε χρήση το Έργο ή αυτοτελή του τμήματα απαιτείται η διενέργεια Παραλαβής για χρήση. Η παραλαβή για χρήση γίνεται με πρωτόκολλο μεταξύ του Προϊσταμένου (ων) της Υπηρεσίας(ων) που αναλαμβάνει(ουν) τη χρήση του Έργου, την αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ και του αναδόχου. Αν ο ανάδοχος κληθεί έγγραφα και δεν παραστεί ή αρνηθεί την υπογραφή του πρωτοκόλλου, αυτό συντάσσεται από τους υπόλοιπους, με σχετική μνεία κατά περίπτωση και του κοινοποιείται. Το πρωτόκολλο αναφέρει το Έργο ή τα τμήματα που παραδίνονται για χρήση και συνοπτική περιγραφή της κατάστασης των Εργασιών. Αν από τη σύμβαση προβλέπεται η εκτέλεση των Εργασιών παράλληλα προς τη χρήση του Έργου δεν απαιτείται η διενέργεια παραλαβής για χρήση. Η παραλαβή για χρήση δεν αναπληρώνει την προσωρινή και οριστική παραλαβή του Έργου.

42.2 Προκειμένου να γίνει η παραλαβή για χρήση του Έργου, η αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ σε συνεννόηση με την Υπηρεσία(ες) που αναλαμβάνει(ουν) τη χρήση του Έργου, αναλαμβάνει να ενημερώσει τους χρήστες σχετικά με τη λειτουργία των εγκαταστάσεων. Για έργα σημαντικά που περιλαμβάνουν ειδικό εξοπλισμό, θα πρέπει να περιέχεται στη σύμβαση η

υποχρέωση του αναδόχου να εκπαιδεύσει το προσωπικό της ΔΕΣΦΑ. Η εκπαίδευση αυτή γίνεται με τη φροντίδα της αρμόδιας Διεύθυνσης της ΔΕΣΦΑ.

42.3 Απαραίτητο επίσης θεωρείται, πριν από την παραλαβή για χρήση, εφόσον τούτο ορίζεται στη σύμβαση, προμήθεια των απαραίτητων ανταλλακτικών του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού που εγκαθίσταται στα πλαίσια του Έργου, με την φροντίδα της αρμόδιας Διεύθυνσης της ΔΕΣΦΑ. Προσφορά για τα ανταλλακτικά πρέπει να περιέχεται οπωσδήποτε στη διακήρυξη του διαγωνισμού.

Άρθρο 43

ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Στις Συμβάσεις θα προβλέπεται ότι κάθε διένεξη, διαφορά ή αμφισβήτηση που τυχόν προκύψει σε σχέση με την ερμηνεία ή την εκτέλεση της Σύμβασης καθ' όλη τη διάρκεια της, θα καταβάλλεται προσπάθεια και από τα δύο αντισυμβαλλόμενα μέρη να επιλύεται φιλικά.

Κάθε ένα από τα συμβαλλόμενα μέρη θα δικαιούται να ζητήσει την διευθέτηση μιας διαφοράς μέσω Φιλικού Διακανονισμού. Σε περίπτωση που τούτο γίνει αποδεκτό από το άλλο μέρος, ο Δ/νων Σύμβουλος της ΔΕΣΦΑ ορίζει Επιτροπή Φιλικού Διακανονισμού για την εκπροσώπηση της ΔΕΣΦΑ η οποία αφού εξετάσει σε αντιπαράθεση με τους εκπροσώπους του Αναδόχου, τα προς διευθέτηση θέματα και σε συνδυασμό με τους όρους της Σύμβασης, υποβάλει στον Δ/ντα Σύμβουλο σχετική εισήγηση. Η έγκριση για διευθέτηση διαφοράς μετά από διαδικασία Φιλικού Διακανονισμού δίδεται από τον Δ/ντα Σύμβουλο για ποσά μέχρι 1.000.000 ΕΥΡΩ και για μεγαλύτερα από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Σε περίπτωση που η προσπάθεια για φιλικό διακανονισμό αποτύχει τότε η διαφορά θα παραπέμπεται για επίλυση είτε στα Ελληνικά δικαστήρια είτε σε Διαιτησία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Σύμβαση.

Εφαρμοστέο ουσιαστικό Δίκαιο θα είναι το Ελληνικό.

Όσο διαρκεί η δίκη ο Ανάδοχος οφείλει να συνεχίζει την εκτέλεση του Έργου σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.

Άρθρο 44

ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ απαιτείται να είναι κάτοχος πιστοποιητικού Διασφάλισης Ποιότητας σύμφωνα με το ELOT EN ISO 9001 από αναγνωρισμένο Φορέα ή ισοδύναμου καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ήτοι να υπόκειται με επιτυχία στους ελέγχους που καθορίζονται από τον Φορέα. Το εύρος των δραστηριοτήτων του ανωτέρω πιστοποιητικού περιλαμβάνει το είδος του ΕΡΓΟΥ.

Εντός (30) τριάντα ΗΜΕΡΩΝ από την υπογραφή της ΣΥΜΒΑΣΗΣ ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να υποβάλλει στην ΔΕΣΦΑ για έγκριση εγχειρίδιο Διασφάλισης Ποιότητας και λεπτομερές σχέδιο Διασφάλισης και Ελέγχου Ποιότητας ΕΡΓΟΥ (Quality manual/Quality Plan)

Στο Εγχειρίδιο Διασφάλισης Ποιότητας περιλαμβάνονται όλες οι διαδικασίες και οδηγίες εργασιών και ελέγχων όπως:

- Διαδικασία εκτέλεσης, ελέγχου και έγκρισης του λεπτομερούς σχεδιασμού του ΕΡΓΟΥ.
- Διαδικασία αγοράς υλικών (Purchasing/Expediting).
- Διαδικασία ελέγχου εγγράφων (Documemation Control).
- Διαδικασία αρίθμησης υλικών, εξοπλισμού, τεχνικών εγγράφων, κλπ.
- Διαδικασία εργασιών κατασκευής.
- Διαδικασία παρακολούθησης και ελέγχου των εργασιών κατασκευής από τον
- ΑΝΑΔΟΧΟ (Inspection, Supervision). Στη διαδικασία αυτή θα αναφέρονται τα κριτήρια αποδοχής ή απόρριψης των εργασιών.
- Διαδικασία καταγραφής όλων των εργασιών κατασκευής, ελέγχων και δοκιμών (Quality records/Quality Forms).
- Διαδικασία ελέγχου και παρακολούθησης των υλικών (Materials Control).
- Διαδικασίες ειδικών εργασιών οι οποίες δεν επαληθεύονται με επιθεώρηση & άμεσο έλεγχο παρά μόνον με ειδικές δοκιμές και απαιτούν πιστοποίηση διαδικασίας και προσωπικού.
- Διαδικασία παρακολούθησης του προγράμματος εργασιών (Scheduling).
- Διαδικασία αναφορών προόδου (Progress Reporting).
- Διαδικασία πιστοποιήσεων και επιμετρήσεων.
- Διαδικασία ετοιμασίας και παράδοσης των τελικών εγγράφων του ΕΡΓΟΥ (Final - Documentation

Packages).
Στις διαδικασίες επισυνάπτονται οι φόρμες που θα χρησιμοποιηθούν για τον έλεγχο των εργασιών (Quality Forms) καθώς επίσης και αντίστοιχοι κατάλογοι όπως:
- Κατάλογος προμηθευτών για όλες τις παραγγελίες υλικών και εξοπλισμού που πρόκειται να αναθέσει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.
- Κατάλογος Υπεργολάβων που πρόκειται να χρησιμοποιήσει
- Κατάλογος σχεδίων που πρόκειται να εκδώσει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την κατασκευή του ΕΡΓΟΥ (Προς Κατασκευή Σχέδια) καθώς και λίστα άλλων τεχνικών εγγράφων.
+
- Κατάλογος παραγγελιών εξοπλισμού και υλικών που πρόκειται να αναθέσει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ σε Προμηθευτές, όπου θα δεικνύεται ο τύπος των υλικών, το μέγεθος, η ποσότητα κλπ.
- Κατάλογος υλικών και εξοπλισμού (Equipment and materials list).
- Λεπτομερή σχέδια σωληνώσεων και αυτοματισμών (Piping and Instrumentation Diagrams), που θα βασίζονται στα αντίστοιχα σχέδια της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.
- Κατάλογος των προδιαγραφών (Standards) που εφαρμόζονται σε συγκεκριμένα πεδία του ΕΡΓΟΥ.
Στο σχέδιο Διασφάλισης και Ελέγχου Ποιότητας ΕΡΓΟΥ (Quality Plan) ανακεφαλαιώνεται ο τρόπος χειρισμού των θεμάτων ποιότητας στο ΕΡΓΟ και το πρόγραμμα εσωτερικών / εξωτερικών Επιθεωρήσεων στο Σύστημα Ποιότητας και στις εργασίες του ΕΡΓΟΥ.
Καμία εργασία δεν πραγματοποιείται πριν την έγκριση των ανωτέρω.
Πριν την έναρξη των εργασιών γίνεται σχετική Προκαταρκτική Σύσκεψη Επιθεώρησης στην οποία συμμετέχουν:
α) ο Μηχανικός Ποιότητας του ΑΝΑΔΟΧΟΥ
β) ο Προϊστ. Τμήματος Επιθεώρησης Ποιότητας Έργων της ΔΕΣΦΑ.
γ) ο Επιθεωρητής της εταιρείας επιθεώρησης και πιστοποίησης Ποιότητας Κατασκευής του ΕΡΓΟΥ.
Σκοπός της σύσκεψης είναι:
α) να αποφασισθεί το τελικό σχέδιο Διασφάλισης και Ελέγχου Ποιότητας ΕΡΓΟΥ.
β) να διευκρινιστούν ζητήματα όπως η επικοινωνία, ο ρόλος και οι εξουσιοδοτήσεις των υπεύθυνων ποιότητας.
γ) να πιστοποιηθεί ότι οι εφαρμοζόμενες διαδικασίες επιθεώρησης και δοκιμές ικανοποιούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών.
Για την λειτουργία του συστήματος ποιοτικού ελέγχου και διασφάλισης ποιότητας του ΕΡΓΟΥ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να διαθέτει Διπλωματούχο ή Πτυχιούχο Μηχανικό σαν Μηχανικό Ποιότητας πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης στο ΕΡΓΟ.
Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εκδίδει μηνιαία αναφορά Προόδου Εργασιών στην οποία συμπεριλαμβάνεται αναλυτική περιγραφή όλων των θεμάτων ποιότητας.
Ο έλεγχος ποιότητας πραγματοποιείται από το Τμήμα Επιθεώρησης Ποιότητας Έργων της ΔΕΣΦΑ και από Ανεξάρτητο Οργανισμό Επιθεωρήσεων (Τρίτο Μέρος).
Το τμήμα Επιθεώρησης ΠοιότηταςΈργων ελέγχει την ποιότητα κατασκευής και το σύστημα ποιότητας του ΑΝΑΔΟΧΟΥ μέσω τακτικών και προγραμματισμένων Επιθεωρήσεων καθώς και έκτατων επισκέψεων στο εργοτάξιο.
Το πρόγραμμα των επιθεωρήσεων συντάσσεται στην αρχή του ΕΡΓΟΥ λαμβάνοντας υπόψη το χρονοδιάγραμμα του ΕΡΓΟΥ καθώς και πιθανές ειδικές συμβατικές απαιτήσεις.
Ο Ανεξάρτητος Οργανισμός Επιθεώρησης (Τρίτο Μέρος) εκτελεί όλους τους απαραίτητους ελέγχους των υλικών και των εργασιών του ΕΡΓΟΥ μέσω εξουσιοδοτημένου και πιστοποιημένου επιθεωρητή ο οποίος είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης στο ΕΡΓΟ. Ο Επιθεωρητής υποβάλλει στην ΔΕΣΦΑ εβδομαδιαίες και μηνιαίες αναφορές σχετικά με την ποιότητα του ΕΡΓΟΥ.
Κατά την διάρκεια εκτέλεσης του ΕΡΓΟΥ όλα τα εμπλεκόμενα μέρη οφείλουν να καταγράφουν κάθε υλικό, εξοπλισμό ή εργασία αμφίβολης ποιότητας που δεν πληροί καθ` ολοκληρία τις τεχνικές απαιτήσεις του ΕΡΓΟΥ. Σ αυτή την περίπτωση εκδίδεται αντίστοιχα σχετική ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ (non conformance report) στην οποία και καθορίζεται σαφώς η αιτία απόρριψης.
Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει με την γνωστοποίηση της αναφοράς ακαταλληλότητας να προβεί σ1 όλες τις κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες για την άρση της αστοχίας.
Μετά την μηχανολογική περάτωση του ΕΡΓΟΥ ο επιθεωρητής εκδίδει Τελικό Πιστοποιητικό

Επιθεώρησης Ποιότητας κατασκευής του ΕΡΓΟΥ.
Με απόφαση του Διευθυντή Δραστηριοτήτων του αρμόδιου Κλάδου και ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση είναι δυνατόν για ορισμένα έργα ορισμένες από τις απαιτήσεις του παρόντος Άρθρου να μην έχουν εφαρμογή.
Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται σε περίπτωση εταιρικών μεταβολών στην οργανωτική δομή της ΔΕΣΦΑ να προσαρμόζει με Απόφαση του που εγκρίνεται από τον Υπουργό Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής τα άρθρα του παρόντος Κανονισμού στην νέα εταιρική δομή και σε περιπτώσεις επείγουσας ανάγκης με αιτιολογημένη Απόφαση του που εγκρίνεται ομοίως από τον Υπουργό Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής να επιφέρει Τροποποιήσεις σε αυτά για ορισμένο χρόνο εφόσον απαιτείται για την επίτευξη των σκοπών της Εταιρίας, όπως εκάστοτε ορίζονται από το νόμο και το καταστατικό της.

Άρθρο 45
ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ
Ο παρών Κανονισμός τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία που θα ορίζεται με σχετική Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: Αίτηση εκτέλεσης έργου
ΠΙΝΑΚΑΣ 2 : Διαγωνισμοί
ΠΙΝΑΚΑΣ 3 : Διαγωνισμοί "ειδικών περιπτώσεων", ανάθεση κατόπιν διαπραγματεύσεων, απ` ευθείας ανάθεση
ΠΙΝΑΚΑΣ 4 : Εκδήλωση ενδιαφέροντος για συμμετοχή σε "κλειστό" διαγωνισμό με προεπιλογή

Αρθρο ΔΕΥΤΕΡΟ
2. Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Ανάθεσης και Εκτέλεσης Προμηθειών του Διαχειριστή Εθνικού Συστήματος Φυσικού Αερίου (ΔΕΣΦΑ Α.Ε.), ο οποίος έχει ως εξής:
ΔΕΣΦΑ Α.Ε.
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ
Α` ΜΕΡΟΣ

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΑΡΘΡΟ 2: ΟΡΙΣΜΟΙ

Β` ΜΕΡΟΣ

ΑΡΘΡΟ 3: ΤΡΟΠΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΑΡΘΡΟ 4: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ
ΑΡΘΡΟ 5: ΜΕΘΟΔΟΙ ΑΓΟΡΩΝ - ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ/ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ
ΑΡΘΡΟ 6: ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ
ΑΡΘΡΟ 7: ΦΑΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΟΥ Ή ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΑΡΘΡΟ 8: ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΓΟΡΩΝ - ΓΕΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ
ΑΡΘΡΟ 9: ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΑ ΠΟΥ ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ Η ΑΙΤΗΣΗ ΑΓΟΡΑΣ
ΑΡΘΡΟ 10: ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ
ΑΡΘΡΟ 11: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ
ΑΡΘΡΟ 12: ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΓΙΑ ΔΙΑΓΩ-ΝΙΣΜΟΥΣ ΜΕ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
ΑΡΘΡΟ 13: ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ
ΑΡΘΡΟ 14: ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΑΡΘΡΟ 15: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ - ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ
ΑΡΘΡΟ 16: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΑΡΘΡΟ 17: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 18: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ
ΑΡΘΡΟ 19: ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΥΛΙΚΩΝ/ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ/ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ)
ΑΡΘΡΟ 20: ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ Η ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΑΡΘΡΟ 21: ΟΡΟΙ, ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
ΑΡΘΡΟ 22: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΑΡΘΡΟ 23: ΔΟΚΙΜΕΣ ΕΛΕΓΧΟΙ
ΑΡΘΡΟ 24: ΥΠΟΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ
ΑΡΘΡΟ 25: ΣΧΕΔΙΑ - ΕΓΓΡΑΦΑ - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΑΡΘΡΟ 26: ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ
ΑΡΘΡΟ 27: ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΑΡΘΡΟ 28: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΑΡΘΡΟ 29: ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗ ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΑΡΘΡΟ 30: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΓΙΑ ΑΘΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ
ΑΡΘΡΟ 31: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ
ΑΡΘΡΟ 32: ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΑΡΘΡΟ 33: ΠΛΗΡΩΜΕΣ
ΑΡΘΡΟ 34: ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ
ΑΡΘΡΟ 35: ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΩΣΗΣ
ΑΡΘΡΟ 36: ΑΛΛΑΓΕΣ - ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ
ΑΡΘΡΟ 37: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ
ΑΡΘΡΟ 38: ΕΓΓΥΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ
ΑΡΘΡΟ 39: ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
ΑΡΘΡΟ 40: ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΑΝΤΙΔΙΚΙΕΣ
ΑΡΘΡΟ 41: ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ
ΑΡΘΡΟ 42: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΧΩΡΟΥΣ ΠΟΥ ΟΡΙΖΕΙ Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΑΡΘΡΟ 43: ΕΥΘΥΝΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ
ΑΡΘΡΟ 44: ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΑΡΘΡΟ 45: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΑΡΘΡΟ 46: ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Γ ΜΕΡΟΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ1: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΜΕ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ2: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΩΝ ΧΩΡΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: ΠΙΝΑΚΕΣ
ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ
ΠΙΝΑΚΑΣ 2Α: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΠΙΝΑΚΑΣ 2Β: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΜΕΡΟΣ Α`

Άρθρο 1
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

1.1 Αντικείμενο του Κανονισμού Προμηθειών είναι να εκφράσει την Πολιτική και να καθορίσει τις Διαδικασίες εκείνες που αφορούν στην Προμήθεια υλικών και υπηρεσιών σε όλους τους τομείς

δραστηριότητας της ΔΕΣΦΑ Α.Ε, με σκοπό:
α. την κατοχύρωση των συμφερόντων της ΔΕΣΦΑ, β. την εξασφάλιση της ομαλής και απρόσκοπτης λειτουργίας των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων της ΔΕΣΦΑ, γ. την διαφύλαξη του κύρους της ΔΕΣΦΑ και των υπαλλήλων της.

1.2 Είναι ευνόητο ότι οι πιο πάνω σκοποί δεν επιτυγχάνονται μόνο με την ύπαρξη κανονισμού και διαδικασιών αλλά κυρίως με την ενσυνείδητη προσπάθεια όλων εκείνων που συμμετέχουν άμεσα ή έμμεσα στις δραστηριότητες αγοράς υλικών και υπηρεσιών.

1.3 Ο Κανονισμός αυτός σε ότι αφορά την ανάθεση Προμηθειών εφαρμόζεται σε κάθε περίπτωση.
Επισημαίνεται ότι για προμήθειες υλικών και υπηρεσιών προϋπολογισμού μεγαλύτερου των τριακοσίων ογδόντα επτά χιλιάδων (387.000) Ευρώ (ή όποιου ποσού εκάστοτε καθορίζεται από την Ευρωπαϊκή Ένωση), εφαρμόζονται οι διατάξεις της Ευρωπαϊκής νομοθεσίας (Οδηγία 17/2004/ ΕΚ όπως εκάστοτε ισχύει κλπ.).

Επισημαίνεται επίσης ότι σε προμήθειες υλικών και υπηρεσιών όπου υφίσταται ειδική νομοθετική ρύθμιση, στο πεδίο ορισμού της οποίας εμπίπτει η Εταιρία ή οι δραστηριότητες της, η ειδική νομοθετική ρύθμιση υπερισχύει του παρόντος κανονισμού.

Η ανάθεση των Προμηθειών πραγματοποιείται από την Δ/νση Προμηθειών.

1.4 Από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Προμηθειών εξαιρούνται:

i. Η αγορά φυσικού αερίου που γίνεται από την Εταιρία σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας

ii. Οι προμήθειες ειδών, για τα οποία οι τιμές ή και οι ποσότητες επιβάλλονται στη ΔΕΣΦΑ από το Κράτος

iii. Οι προμήθειες που διενεργούνται στα πλαίσια διεθνούς συμφωνίας, που έχει συναφθεί μεταξύ του Ελληνικού Κράτους και μιας ή περισσοτέρων χωρών

iv. Οι προμήθειες υλικών μικρής αξίας, του Κλιμακίου 1

v. Οι συμβάσεις που ρητά εξαιρούνται από τις Κοινοτικές Οδηγίες για λόγους άλλους από το ύψος της αξίας τους

vi. Κάθε δοσοληψία επί Ακινήτων π.χ. αγοράς, μίσθωσης κλπ.

vii. Διαφημίσεις κοινωνικές εκδηλώσεις και έκτακτες Δαπάνες Δημοσίων σχέσεων.

viii. Οι προμήθειες υλικών από εργολάβους της ΔΕΣΦΑ για λογαριασμό της που διενεργούνται σύμφωνα με τους όρους των αντιστοίχων συμβάσεων κατασκευής Έργων που έχουν υπογραφεί με αυτούς.

ix. Τυχόν άλλες περιπτώσεις, που θα καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΣΦΑ,

Οι παραπάνω εξαιρέσεις δεν στερούν την ΕΤΑΙΡΕΙΑ του δικαιώματος να Εφαρμόζει ελεύθερα και στις περιπτώσεις αυτές τις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών, εφόσον τούτο είναι δυνατόν και οι συνθήκες το επιτρέπουν. Σε κάθε όμως περίπτωση, για τις ανωτέρω εξαιρέσεις θα πρέπει να υπάρχουν ειδικές διαδικασίες που, μαζί με τον αντίστοιχο προϋπολογισμό, θα εγκρίνονται από το όργανο που είναι αρμόδιο για την κατακύρωση του διαγωνισμού.

Άρθρο 2
ΟΡΙΣΜΟΙ

2.1 Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού έχει χρησιμοποιηθεί ενιαία ορολογία για τις παρακάτω λέξεις ή φράσεις σύμφωνα με το νόημα που τους προσδίδεται στο παρόν άρθρο.

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ή ΔΕΣΦΑ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ (ΔΕΣΦΑ) Α.Ε.

Αναθέτων φορέας: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ (ΔΕΣΦΑ) Α.Ε.

Διεύθυνση Προμηθειών: Η αρμόδια οργανωτική μονάδα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ η οποία έχει σαν κύριο αντικείμενο της όλα τα θέματα αγορών ή μισθώσεων υλικών και υπηρεσιών, με εξαίρεση τις περιπτώσεις που προσδιορίζονται στο Άρθρο 1.4.

Αιτούσα/ενδιαφερόμενη Υπηρεσία:
Η αρμόδια Οργανωτική μονάδα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ που συντάσσει την αίτηση προμήθειας υλικών ή υπηρεσιών.

Αρμόδιος Διευθυντής: Ο Διευθυντής στον οποίο υπάγεται η Αιτούσα Υπηρεσία.

Αποθήκες: Οι χώροι στις κατά τόπους οργανωτικές μονάδες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ όπου αποθηκεύονται και συντηρούνται υλικά.

Παραλαμβάνουσα Υπηρεσία: Η οργανωτική μονάδα η οποία επιλαμβάνεται της Ποσοτικής/Ποιοτικής παραλαβής Υλικών.

Προμηθευτής: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που αναλαμβάνει την προμήθεια υλικών ή/και την παροχή

υπηρεσιών.
Υλικά: Όλα τα αγαθά που αποτελούν αντικείμενο αγορών ή μισθώσεων όπως ανταλλακτικά, εξοπλισμός εγκαταστάσεων, έπιπλα, σκεύη, οχήματα, ηλεκτρονικός εξοπλισμός, καθώς και προγράμματα Η/Υ κλπ.
Υπηρεσίες: Η παροχή πάσης φύσεως υπηρεσιών στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ από νομικά ή φυσικά πρόσωπα που αποτελούν αντικείμενο μισθώσεως, όπως οι φυλάξεις, οι ασφαλίσεις, οι εκτελωνισμοί, οι εργασίες επιθεώρησης και ελέγχου εξοπλισμού, επιβλέψεις κατασκευής Έργων, οι μεταφορές προσωπικού και υλικών, οι συμβάσεις συντήρησης μηχανημάτων, υπηρεσίες συντήρησης και επισκευών, υπηρεσίες χερσαίων μεταφορών, τηλεπικοινωνιακές υπηρεσίες, ή υπηρεσίες συμβούλων, χρηματοοικονομικές υπηρεσίες, υπηρεσίες πληροφορικής, έρευνας και ανάπτυξης, λογιστικής, έρευνας αγοράς, παροχής συμβουλών διοίκησης, υπηρεσίες παροχής επιστημονικών και τεχνικών συμβουλών, υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων και διαχείρισης ακινήτων, υπηρεσίες εκδόσεων και εκτυπώσεων, αποκομιδής απορριμμάτων, υπηρεσίες εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης,
υπηρεσίες παροχής third party logistics (αποθηκεύσεις, διανομές)
Προδιαγραφή ή Τεχνική Περιγραφή: Το κείμενο που οριοθετεί με σαφήνεια και πληρότητα τα φυσικά και τεχνικά χαρακτηριστικά ενός υλικού ή μίας υπηρεσίας σύμφωνα με αποδεκτά διεθνή πρότυπα
Προσφέρων/Υποψήφιος: "Προσφέρων" είναι ο προμηθευτής, ο εργολήπτης ή ο παρέχων υπηρεσίες που υποβάλει προσφορά, και "υποψήφιος" εκείνος που έχει ζητήσει να συμμετάσχει σε οποιαδήποτε διαδικασία του παρόντος Κανονισμού. Ο παρέχων υπηρεσίες μπορεί να είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
Συμφωνία Πλαίσιο: Είναι η συμφωνία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και ενός η περισσοτέρων από τους προμηθευτές, ή παρέχοντες υπηρεσίες, η οποία αποσκοπεί στον καθορισμό των γενικών όρων των συμβάσεων που πρόκειται να συναφθούν κατά τη διάρκεια συγκεκριμένης περιόδου, ιδίως όσον αφορά τις τιμές, ποσότητες, τους χρόνους και τους όρους παράδοσης.
Παραγγελία/σύμβαση: Το γραπτό κείμενο που εγκρίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και που καθορίζει, σύμφωνα και με τους όρους της διακήρυξης κάθε Αίτησης, τις προδιαγραφές προμήθειας υλικών ή/και υπηρεσιών, τον τρόπο παράδοσης και παραλαβής, τους όρους πληρωμής και τους λοιπούς όρους, σύμφωνα με τους οποίους ο προμηθευτής θα προμηθεύσει στην εταιρία τα υλικά ή θα παράσχει τις υπηρεσίες του.

ΜΕΡΟΣ Βν
Άρθρο 3
ΤΡΟΠΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
3.1 Προκειμένου να πραγματοποιηθεί μια προμήθεια προηγείται πάντοτε έγγραφη αίτηση της αιτούσας Υπηρεσίας που υποβάλλεται εγκεκριμένη προς την Διεύθυνση Προμηθειών.
3.2 Οι τρόποι με τους οποίους επιλέγει τους προμηθευτές η Εταιρία για υλικά και υπηρεσίες είναι οι εξής:
1. Ανοιχτή Διαδικασία, με δημόσια πρόσκληση σε διαγωνισμό, στον οποίο μπορεί να υποβάλλει προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος προμηθευτής μετά τη δημοσίευση στον τύπο περίληψης της σχετικής διακήρυξης (Παράρτημα Α).
2. Κλειστή Διαδικασία, με διαγωνισμό στον οποίο μπορούν να υποβάλλουν προσφορά μόνο εκείνοι οι προμηθευτές που θα επιλεγούν ή κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης για εκδήλωση ενδιαφέροντος ή από τους πίνακες προμηθευτών (Παράρτημα Β).
3. Διαδικασία Διαγωνισμού με διαπραγματεύσεις ύστερα από δημοσίευση προκήρυξης κατά την οποία η ΔΕΣΦΑ απευθύνεται μέσω προκήρυξης σε προμηθευτές της επιλογής της και διαπραγματεύεται τους όρους σύναψης σύμβασης προμήθειας με έναν ή περισσότερους από αυτούς (Παράρτημα Π).
4. Διαδικασία με διαπραγματεύσεις χωρίς δημοσίευση προκήρυξης, η διαδικασία αυτή εφαρμόζεται στις περιπτώσεις που αναλυτικά αναφέρονται στο παράρτημα Γ2 του παρόντος Κανονισμού καθώς και τις περιπτώσεις που ειδική διάταξη νόμου το επιτρέπει.
5. Διαδικασία με πρόχειρο Διαγωνισμό, ο οποίος γίνεται με συνοπτικές διαδικασίες, για υλικά αξίας μέχρι του Κλιμακίου 2.
6. Διαδικασία Άνευ Διαγωνισμού, ο οποίος γίνεται με συνοπτικές διαδικασίες για αξίες μέχρι του κλιμακίου 1 όπως προβλέπει το Άρθρο 6.
• Στις Ανοιχτές Διαδικασίες η προθεσμία υποβολής των προσφορών καθορίζεται έτσι ώστε να είναι τουλάχιστον 30 μέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στον τύπο. Η προθεσμία αυτή μπορεί να αντικατασταθεί από προθεσμία επαρκή για να επιτρέπει στους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν έγκυρες προσφορές και η οποία δεν θα είναι γενικά μικρότερη από 15 ημέρες.

• Στις Κλειστές Διαδικασίες η προθεσμία υποβολής προσφορών ορίζεται σε 20 ημέρες και σε καμία περίπτωση μικρότερη από 10 ημέρες.
• Στη Διαδικασία με Πρόχειρο Διαγωνισμό ο χρόνος υποβολής προσφορών ορίζεται σε 7 ημέρες.
• Στη Διαδικασία Άνευ Διαγωνισμού η αίτηση για υποβολή προσφοράς γίνεται μέσω φαξ και η προσφορά υποβάλλεται εντός 3 ημερών τουλάχιστον.

Σε περίπτωση που κάποιοι λόγοι οδηγούν σε απόκλιση των ανωτέρω προθεσμιών είναι απαραίτητη η έγκριση του Δ/ντος Συμβούλου

3.3 Στην §1 του άρθρου 16 του παρόντος Κανονισμού συνοψίζονται τα χρηματικά όρια των Κλιμακίων Δαπανών και στο παράρτημα Ε η ακολουθητέα κατά περίπτωση διαδικασία.

Άρθρο 4

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

4.1 Η Διεύθυνση Προμηθειών σε συνεργασία με τις Αιτούσες Υπηρεσίες, προκειμένου να επιλέξει τους Προμηθευτές υλικών και υπηρεσιών στους οποίους θα δώσει την ευκαιρία να συμμετάσχουν στους διαγωνισμούς της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, συνυπολογίζει τους πιο κάτω παράγοντες:

α. Το καλό όνομα των Προμηθευτών (τη φήμη και αξιοπιστία τους), την οικονομική φερεγγυότητα τους καθώς και την ανάλογη εμπειρία τους και συμμετοχή στη σχετική αγορά (references).

β. Τη δυνατότητα απρόσκοπτης παροχής υλικών και υπηρεσιών.

γ. Την ύπαρξη και την παροχή από τους Προμηθευτές αυτούς, τεχνικής ενημέρωσης, συντήρησης και βοήθειας γενικότερα και μετά την ολοκλήρωση της προμήθειας (after sales support/service).

δ. Τις τιμές πώλησης των υλικών και υπηρεσιών και τη δυνατότητα παράδοσης τους στην συμφωνηθείσα ποσότητα και στον συμφωνηθέντα χρόνο, σε σύγκριση με άλλους Προμηθευτές καλής φήμης και με τα ίδια προσόντα.

4.2 Προμηθευτές οι οποίοι καλύπτουν ικανοποιητικά τα κριτήρια επιλογής της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, καταγράφονται στους Πίνακες Προμηθευτών οι οποίοι αναθεωρούνται ανά διετία, με δημόσια πρόσκληση για κάθε είδους προμήθεια. Το έργο της αναθεώρησης των πινάκων προμηθευτών αναλαμβάνει τριμελής επιτροπή αποτελούμενη από τον αρμόδιο Δ/ντή Προμηθειών, και δύο άλλα μέλη οριζόμενα από τον Δ/ντα Σύμβουλο. Για εγγραφή νέου Προμηθευτή εισηγείται η επιτροπή και εγκρίνει ο Διευθύνων Σύμβουλος.

4.3 Η διαγραφή Προμηθευτή γίνεται οποτεδήποτε και σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

4.4 Σχετική διαδικασία η οποία θα αποτελέσει αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Κανονισμού θα ορίσει λεπτομερέστερα τα ανωτέρω.

Άρθρο 5

ΜΕΘΟΔΟΙ ΑΓΟΡΩΝ/ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ - ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

5.1 Η αγορά υλικών και υπηρεσιών πρέπει να γίνεται με μεθόδους που πετυχαίνουν τα καλύτερα αποτελέσματα από πλευράς κόστους και λειτουργικότητας. Η επιλογή της μεθόδου αγοράς είναι κατν αρχήν, ευθύνη της Διεύθυνσης Προμηθειών, αλλά και των άλλων Τμημάτων/Διευθύνσεων.

Βασικό κριτήριο της επιλογής της μεθόδου αγοράς είναι η ποσότητα και η συχνότητα των αγοραζόμενων υλικών / τιμή υπηρεσιών που λαμβάνονται υπόψη, προκειμένου η αγορά να γίνει με μία και μόνο συναλλαγή ή με επαναλαμβανόμενες συναλλαγές.

5.2. Στην περίπτωση μιας συναλλαγής, η εντολή για το κλείσιμο της εμπορικής συμφωνίας γίνεται με:

α. Παραγγελία: αποτελεί μια συμφωνία διακανονιζόμενη εμπορικά μεταξύ της Διεύθυνσης Προμηθειών και του Προμηθευτή και δεσμεύει την ΕΤΑΙΡΕΙΑ για την αγορά ενός ή περισσοτέρων συγκεκριμένων υλικών/υπηρεσιών (μπορεί να γίνεται και με TELEX/ FAX, E-MAIL)

β. Σύμβαση: Όταν η πολυπλοκότητα της συμφωνίας απαιτεί την αναλυτική περιγραφή των όρων και συνθηκών εκτέλεσης της συμφωνίας τότε συντάσσεται Σύμβαση με απόφαση της Αιτούσας Δ/νσης και σε συνεργασία με τη Δ/νση Προμηθειών καθορίζει τους όρους συνεργασίας, μεταξύ της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και του Προμηθευτή για την αγορά υλικών/υπηρεσιών. Η σύμβαση συντάσσεται από τη Διεύθυνση Προμηθειών σε συνεργασία με την Ενδιαφερόμενη Υπηρεσία και εγκρίνεται σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών. Στις περιπτώσεις των επαναλαμβανόμενων συναλλαγών, όπου η συχνότητα αγοράς υλικών/υπηρεσιών είναι μεγάλη, οι μέθοδοι που αποδίδουν τα οικονομικότερα αποτελέσματα είναι:

ί. Ανοιχτή Παραγγελία είναι μία εντολή για ένα ή περισσότερα υλικά από ένα Προμηθευτή που εκδίδεται

από τη Διεύθυνση Προμηθειών και προβλέπει απλουστευμένη διαδικασία παραγγελίας και τμηματικής παραλαβής τους, είτε απευθείας από τους ενδιαφερόμενους είτε μέσω Αποθήκης. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ μπορεί να δεσμεύεται ή όχι για την αγορά ορισμένης ποσότητας υλικών/υπηρεσιών. Ο χρόνος διάρκειας της είναι συνήθως ένα έτος με συμφωνημένη σταθερή τιμή ή αναπροσαρμοζόμενη με συγκεκριμένα στοιχεία.

ιι. Ανοιχτή Σύμβαση είναι η Σύμβαση που συνάπτεται μεταξύ της Διεύθυνσης Προμηθειών και του Προμηθευτή, με την οποία παρέχεται μια συνεχής υπηρεσία για λογαριασμό των ενδιαφερόμενων Υπηρεσιών. Μια τέτοια Σύμβαση γίνεται συνήθως για ένα ορισμένο χρονικό διάστημα με πλήρη και λεπτομερή κατά το δυνατό περιγραφή της υπηρεσίας που πρόκειται να παρασχεθεί και με καθορισμένη τιμή μονάδας.

iii. Ειδικές Συμφωνίες/Ρυθμίσεις αγορών που δεν καλύπτονται από τα πιο πάνω περιγραφόμενα.

Άρθρο 6

ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

6.1 Από άποψη ύψους προϋπολογισμού δαπάνης, οι προμήθειες υλικών και υπηρεσιών κατατάσσονται σε κλιμάκια (1, 2, 3, 4, 5, 6), τα όρια των οποίων και το αρμόδιο όργανο για την έγκριση εκάστου, καθορίζονται ως κατωτέρω:

Κλιμάκιο 1: έως 500 ευρώ Κλιμάκιο 2: από 501 ευρώ έως 20.000 ευρώ Κλιμάκιο 3: από 20.001 ευρώ έως 200.000 ευρώ Κλιμάκιο 4: από 200.001 ευρώ έως 400.000 ευρώ Κλιμάκιο 5: από 400.001 ευρώ έως 1.000.000 ευρώ Κλιμάκιο 6: από 1.000.001 ευρώ και άνω

6.2 Τα ανωτέρω όρια μπορούν να αναθεωρούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

6.3 Στις παραπάνω αξίες που ορίζουν τα όρια των Κλιμακίων Δαπανών δεν συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ.

6.4 Σε περιπτώσεις αναθέσεως χωρίς διαγωνισμό, οι εγκρίσεις δίδονται από το όργανο που εγκρίνει προμήθεια κατηγορίας του αμέσως επομένου κλιμακίου εκτός των κλιμακίων 4 και 5 που η έγκριση δίνεται από το Δ.Σ.

Άρθρο 7

ΦΑΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΟΥ Ή ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

7.1 Οι κύριες φάσεις προμήθειας υλικών και υπηρεσιών είναι οι εξής:

α. Σύνταξη, Έλεγχος Προϋπολογισμού και Έγκριση Αίτησης

β. Αίτηση και Παραλαβή Προσφορών

γ. Αποσφράγιση Προσφορών (σε περίπτωση διαγωνισμού)

δ. Αξιολόγηση Προσφορών (σε περίπτωση διαγωνισμού)

ε. Κατακύρωση Ανάθεση (αποστολή fax)

στ. Υπογραφή Παραγγελίας ή Σύμβασης

Άρθρο 8

ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΓΟΡΩΝ/ΓΕΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

8.1 Η Αίτηση Αγοράς πρέπει να συντάσσεται από τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες (τμήματα ή διευθύνσεις) υποστήριξης και να υποβάλλεται στη Διεύθυνση Προμηθειών έγκαιρα για να υπάρχει αρκετός χρόνος έρευνας της αγοράς και πραγματοποίησης των απαραιτήτων ενεργειών, ώστε να εξασφαλιστεί η καλύτερη από οικονομικής πλευράς αγορά.

8.2 Η Αίτηση Αγοράς είναι έντυπο που συμπληρώνεται από την Αιτούσα Υπηρεσία (Τμήμα ή Διεύθυνση) προς τη Διεύθυνση Προμηθειών, για αγορά υλικών και υπηρεσιών που απαιτούνται για τις ανάγκες τους. Η Διεύθυνση Προμηθειών προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την υλοποίηση τους.

8.3 Για επείγουσες ή ειδικές περιπτώσεις, η Αίτηση Αγοράς μπορεί να εκδοθεί με σκοπό την επιβεβαίωση και πληρωμή υλικών και υπηρεσιών που έχουν ήδη παραληφθεί από τα ενδιαφερόμενα τμήματα. Οι Αιτήσεις Αγοράς αυτού του τύπου πρέπει να είναι πλήρως δικαιολογημένες και να έχουν εγκριθεί από το όργανο που θα κατακύρωνε σε περίπτωση απευθείας ανάθεσης.

8.4 Οι Αιτήσεις Αγοράς ερχόμενες στη Διεύθυνση Προμηθειών πρωτοκολλούνται και κρατούνται μέχρι ολοκλήρωσης τους ενώ τηρείται πλήρες σχετικό αρχείο σε Ηλεκτρονική μορφή. Η Διεύθυνση Προμηθειών χαρακτηρίζει κάθε αίτηση αγοράς με ειδικό, κωδικό αριθμό αιτήσεως (P.R.N).

Κατάτμηση των αιτήσεων δεν επιτρέπεται Ως κατάτμηση θεωρείται η έκδοση σε σχετικά μικρό χρονικό διάστημα περισσοτέρων αιτήσεων ομοειδών υλικών και υπηρεσιών, η οποία οδηγεί στον υποβιβασμό του κλιμακίου δαπανών. Αν ωστόσο χρειασθεί να γίνει κατάτμηση, η Αίτηση κάθε φορά θα παίρνει έγκριση

επομένου κλιμακίου και θα αιτιολογείται πλήρως ο λόγος της κατάτμησης.

8.5 Τον έλεγχο για την τήρηση αυτής της απαγόρευσης έχουν καταρχήν οι αρμόδιες Διευθύνσεις, ως γνώστες των αναγκών και της συχνότητας προμήθειας των διαφόρων υλικών, ενώ η Διεύθυνση Προμηθειών, εφόσον διαπιστώσει το γεγονός, το επισημαίνει για τη σχετική τεκμηρίωση.

8.6 Στις αιτήσεις αγοράς θα πρέπει να αναφέρεται ότι οι προμηθευτικές ανάγκες καλύπτουν αποθέματα ασφάλειας ή προορίζονται για άμεση χρήση. Σαν απόθεμα ορίζεται η ποσότητα ενός υλικού που βρίσκεται στις Αποθήκες της Εταιρίας και παρακολουθείται μέσω Μηχανογραφικού Συστήματος, Καρτέλας ή άλλου τρόπου. Οι Αποθήκες οφείλουν να επικοινωνούν μεταξύ τους καθώς για συνήθη υλικά υπάρχει σοβαρό ενδεχόμενο να υπάρχει κάπου έστω διαθέσιμο μερικό απόθεμα. Η επικοινωνία αυτή είναι ιδιαίτερα χρήσιμη σε επείγουσες ανάγκες.

Άρθρο 9

ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΑ ΠΟΥ ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ Η ΑΙΤΗΣΗ ΑΓΟΡΑΣ

Ενέργειες Αιτούντος

9.1 Η Αιτούσα Υπηρεσία συμπληρώνει την Αίτηση Αγοράς, μεριμνά για τις προβλεπόμενες εγκρίσεις και την υποβάλει στη Διεύθυνση Προμηθειών που φροντίζει για τη συνέχεια της διαδικασίας εγκρίσεων μέχρι την τοποθέτηση παραγγελίας ή την σύνταξη Σύμβασης.

9.2 Η Αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει:

α. Πλήρη και σαφή περιγραφή των αιτουμένων υλικών υπηρεσιών, όπου απαιτείται, τεχνική προδιαγραφή με πλήρη στοιχεία, σχέδια ή άλλα τεχνικά δεδομένα, πιθανή επιθεώρηση καθώς και πιστοποιητικά που πιθανόν απαιτούνται ή άλλες ειδικές οδηγίες (π.χ. αποστολής).

β. Τη ζητούμενη ποσότητα και τη μονάδα μέτρησης όπως τεμάχια, μέτρα, τόνοι κλπ.

γ. Την προϋπολογιζόμενη δαπάνη και εάν το ύψος της προβλέπεται από τον αντίστοιχο εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Εάν η δαπάνη δεν προβλέπεται απαιτείται η έγκριση του αμέσως επόμενου κλιμακίου δαπάνης.

δ. Ημερομηνίες έκδοσης και αναγκαιότητας, καθώς και τόπο παράδοσης των υλικών ή παροχής υπηρεσιών. (Ειδικά η ημερομηνία αναγκαιότητας πρέπει να είναι όσο το δυνατό σαφής και να αποφεύγονται χωρίς σοβαρό λόγο εκφράσεις του τύπου Άμεσα, Υπερεπείγον, κλπ.).

ε. Πρόταση για την ακολουθητέα διαδικασία (πχ είδος διαγωνισμού). Σε περίπτωση που δεν προτείνεται διαγωνισμός, τούτο να δικαιολογείται, σε περίπτωση διαγωνισμού να προτείνεται το είδος αυτού.

στ. Παρατήρηση περί του αν απαιτείται να προηγηθεί της Οικονομικής και Τεχνική αξιολόγηση (η Διεύθυνση Προμηθειών θα ζητήσει χωριστούς φακέλους).

ζ. Παρατήρηση περί του αν απαιτούνται εγγυήσεις.

η. Κατάλογο από προτεινόμενους Προμηθευτές από τους εγκεκριμένους Πίνακες Προμηθευτών, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προμηθειών.

θ. Οι Αιτήσεις προμήθειας από το εξωτερικό πρέπει να έχουν πλήρη περιγραφή των υλικών (Προδιαγραφές) στην Αγγλική γλώσσα και συνοπτική περιγραφή του αναφερόμενου υλικού στα Ελληνικά.

ι. Στις Αιτήσεις θα αναφέρεται ο αριθμός της προηγούμενης Αίτησης (P.R.N) για όμοια υλικά. Σε περίπτωση προμήθειας του υλικού για πρώτη φορά, θα υπάρχει στην Αίτηση σχετική ένδειξη.

ια. Κάθε διόρθωση σε αριθμούς ή προδιαγραφές στην Αίτηση πρέπει να μονογράφεται από το πρόσωπο που την εγκρίνει.

ιβ. Επίσης σε κάθε αίτηση που αφορά προμήθεια υλικών πρέπει, πριν την προώθηση στη Διεύθυνση Προμηθειών, να ελέγχεται και να επιβεβαιώνεται στη αίτηση η μη διαθεσιμότητα των υλικών αυτών τη δεδομένη στιγμή σε απόθεμα στις αποθήκες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

ιγ. Σε περιπτώσεις υλικών συνήθους και γενικευμένης χρήσης που διατίθενται στην αγορά από πολλά καταστήματα, είναι δυνατή η αναγραφή στην θέση των προμηθευτών, Εμπορικών Οίκων και όχι μόνο Παραγωγών Εταιρειών.

Ενέργειες της Διεύθυνσης Προμηθειών

9.3 Η Διεύθυνση Προμηθειών μόλις λάβει την Αίτηση ακολουθεί την παρακάτω διαδικασία:

α. Την προωθεί στη διαδικασία έγκρισης ήτοι: Η αίτηση αφού χαρακτηριστεί με κωδικό αριθμό καταχωρείται στο πρωτόκολλο ή μηχανογραφικό ή άλλο σύστημα της Διεύθυνσης Προμηθειών με αύξοντα αριθμό. Κατόπιν προωθείται στην αρμόδια Οικονομική Διεύθυνση για έλεγχο και συμπλήρωση των κοστολογικών στοιχείων.

Στη συνέχεια, η Διεύθυνση Προμηθειών, ανάλογα με την προϋπολογισμένη δαπάνη και τη

δυνατότητα της αγοράς και με γνώμονα το συμφέρον της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, σημειώνει στην Αίτηση τη διαδικασία εκτέλεσης (Διαγωνισμός ή Ανάθεση) και ολοκληρώνει τη λίστα των υποψήφιων Προμηθευτών από τους εγκεκριμένους πίνακες Προμηθευτών. Κατόπιν η Διεύθυνση Προμηθειών, προωθεί την Αίτηση μέσω του Αιτούντος για έγκριση σύμφωνα με το συνημμένο Πίνακα 1 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε).

β. Την επιστρέφει αν:

ί. διαπιστωθεί ότι έγινε μη αιτιολογημένη κατάτμηση Αίτησης

ιι. τα στοιχεία που γράφει η Αίτηση δεν είναι ακριβή και πλήρη.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η προμήθεια δεν μπορεί να γίνει στο χρόνο αναγκαιότητας που αναφέρεται στην Αίτηση, γράφεται σ` αυτήν ο προβλεπόμενος εφικτός χρόνος και ειδοποιείται σχετικά η Αιτούσα Υπηρεσία.

Άρθρο 10

ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

10.1 Η έγκριση σκοπιμότητας κάθε Αίτησης Αγοράς δίδεται από τα όργανα που ορίζονται στον Πίνακα 1 (Παράρτημα Ε).

10.2 Για την καλύτερη χρονική παρακολούθηση της διαδικασίας έγκρισης, αλλά και κάθε άλλης όπου υπεισέρχονται υπογραφές αρμοδίων, ζητείται σε όλους τους εμπλεκόμενους όπως δίπλα στην υπογραφή σημειώνουν και την ημερομηνία θέσης της υπογραφής.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

Γενικά σε όλες τις περιπτώσεις που μπαίνει υπογραφή ή μονογραφή αρμοδίου υπαλλήλου σε κάθε έγγραφο που σχετίζεται με τις διαδικασίες Προμηθειών από Αίτηση μέχρι και την Σύμβαση ή την Παραγγελία αυτή θα συνοδεύεται απαραίτητα από σχετική σφραγίδα με το ονοματεπώνυμο του.

Άρθρο 11

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

Κατάρτιση Πινάκων Προμηθευτών

11.1 Η Διεύθυνση Προμηθειών σε συνεργασία με τις Αιτούσες Υπηρεσίες καταρτίζει κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης (μέχρι τέλος του χρόνου ή ως άλλως ορισθεί με νέα απόφαση του Δ.Σ) και μετά από λεπτομερή έρευνα και μελέτη των παρεχομένων στοιχείων, πίνακες προμηθευτών, για τις διάφορες κατηγορίες υλικών και υπηρεσιών, και τους κοινοποιεί σε όλες τις Διευθύνσεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ. Το έργο της κατάρτισης των πινάκων προμηθευτών αναλαμβάνει επιτροπή η οποία απαρτίζεται από τον Δ/ντή Προμηθειών, τον Δ/ντη Διοικητικού και Ανθρώπινου Δυναμικού και τρίτο μέλος οριζόμενο από τον Δ/ντα Σύμβουλο της εταιρείας, συντάσσει πρακτικό το οποίο συνοδεύει τον πίνακα και το υποβάλλει για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

11.2 Ειδικότερα οι νέοι προμηθευτές που στη διάρκεια του έτους προτείνουν συνεργασία με την ΕΤΑΙΡΕΙΑ μπορούν να εγγραφούν στους πίνακες (μετά από γραπτή έγκριση των αρμόδιων Διευθύνσεων στην Επιτροπή Κατάρτισης Πίνακα Προμηθευτών) κατά τη διάρκεια του έτους αλλά κρίνονται με ιδιαίτερη προσοχή και η χρήση προϊόντων / υπηρεσιών τους θα πρέπει να γίνεται με επιφύλαξη και σε περιορισμένη έκταση, μέχρι να δοκιμασθούν με επιτυχία από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ. Το ίδιο ισχύει και για νέα προϊόντα ήδη εγγεγραμμένων προμηθευτών. Στη συνέχεια και εφόσον δεν προκύψουν προβλήματα εντάσσονται κανονικά στους πίνακες και είναι υποψήφιοι για συμμετοχή στους διαγωνισμούς που θα ακολουθήσουν.

11.3 Η αναθεώρηση γίνεται στα πλαίσια της Επιτροπής Κατάρτισης Πίνακα Προμηθευτών ανά διετία ή ως άλλως ορισθεί με απόφαση του Δ.Σ.

Ένταξη νέου προμηθευτού στον κατάλογο των προμηθευτών, ανάμεσα σε δύο αναθεωρήσεις καταλόγου, γίνεται μόνο με έγκριση Δ/ντος Συμβούλου.

Άρθρο 12

ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΓΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ ΜΕ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

12.1 Η Διεύθυνση Προμηθειών χρησιμοποιεί τους εγκεκριμένους πίνακες Προμηθευτών από τους οποίους καλεί με πρόσκληση (Κλειστή Διαδικασία). Στην περίπτωση που ο αριθμός των Προμηθευτών του πίνακα κρίνεται από τη Διεύθυνση Προμηθειών και την αρμόδια Υπηρεσία πολύ μεγάλος για τη διενέργεια του διαγωνισμού, τότε μπορεί να επιλεγεί μέρος εξ αυτών. Στην περίπτωση αυτή η Διεύθυνση Προμηθειών ακολουθεί την παρακάτω διαδικασία:

α. Αν υπάρχει παλαιότερος διαγωνισμός τότε επιλέγει τους τρεις πρώτους τεχνικά αποδεκτούς της σειράς

μειοδοσίας του διαγωνισμού αυτού ή αν χρειασθεί και του αμέσως προηγούμενου, προσθέτει αν είναι δυνατό δύο τουλάχιστο προμηθευτές από τους μη περιληφθέντες στους υποψηφίους του προηγούμενου διαγωνισμού και συμπληρώνει τους υποψήφιους για το διαγωνισμό σε συνεργασία με την Αιτούσα Υπηρεσία, από τον εγκεκριμένο πίνακα Προμηθευτών με διαδικασία κυκλικής εναλλαγής.

β. Οι προεπιλεγέντες προμηθευτές τελούν υπό την έγκριση των αρμοδίων να εγκρίνουν την αίτηση Αγοράς, οι οποίοι έχουν δικαίωμα, κατά τη διαδικασία της έγκρισης να προσθέσουν ή να αφαιρέσουν προμηθευτές με σχετική γραπτή αιτιολόγηση της ενέργειας τους. Μετά την ολοκλήρωση της έγκρισης της αίτησης από το προβλεπόμενο υπηρεσιακό όργανο, δεν γίνεται προσθήκη ή αφαίρεση προμηθευτή, εκτός κι αν μετά από γραπτή αιτιολόγηση και με σκοπό την αύξηση του αριθμού των συμμετεχόντων προς όφελος της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ εγκριθεί η προσθήκη από το επόμενο κλιμάκιο έγκρισης.

γ. Σε περίπτωση που αρμόδια Διεύθυνση επιθυμεί τον περιορισμό του αριθμού των προμηθευτών για λόγους όπως περιορισμοί στην υποστήριξη συστημάτων, αποθέματα ανταλλακτικών κλπ., συντάσσει σχετική εισήγηση κατά περίπτωση, η οποία πρέπει να εγκρίνεται από το επόμενο του αντιστοιχούντος για την έγκριση κλιμακίου.

Άρθρο 13

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

13.1 Πρόταση διαγραφής προμηθευτού μπορεί να υποβληθεί από κάθε αιτούσα Υπηρεσία προς την Δ/νση Προμηθειών. Ο Διευθυντής Προμηθειών συγκαλεί την ίδια με την κατάρτιση του πίνακα προμηθευτών, τριμελή Επιτροπή η οποία εισηγείται σχετικά στον Δ/ντα Σύμβουλο. Η εισήγηση πρέπει να είναι γραπτή και πλήρως τεκμηριωμένη σε ό,τι αφορά την ακαταλληλότητα του Προμηθευτή. Η διαγραφή μπορεί να είναι οριστική ή να έχει χαρακτήρα αποκλεισμού για ορισμένο χρόνο.

Άρθρο 14

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

14.1 Οι προσφορές υποβάλλονται στην Υπηρεσία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ που διενεργεί το διαγωνισμό που καθορίζεται στη διακήρυξη.

Η υποβολή μπορεί να γίνει με τους ακόλουθους τρόπους:

α. Παράδοση της προσφοράς από τους ενδιαφερόμενους ή τους εκπροσώπους τους στην Κεντρική Γραμματεία της Εταιρείας.

β. Αποστολή της προσφοράς ταχυδρομικώς επί αποδείξει ή μέσω εταιρειών διακίνησης εντύπων.

Και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις, οι ενδιαφερόμενοι φροντίζουν για την έγκαιρη υποβολή της προσφοράς τους σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στη διακήρυξη.

14.2 Οι εκπρόθεσμες σε κάθε περίπτωση προσφορές ή οι προσφορές που υποβλήθησαν από προμηθευτές που δεν έχουν επιλεγεί κατά τη διαδικασία κλειστού διαγωνισμού ή οι προσφορές προμηθευτών που η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς έχει αποκλεισθεί και τους έχει τούτο (αρμοδίως) γνωστοποιηθεί, δεν αποσφραγίζονται ούτε λαμβάνονται υπόψη. Στις περιπτώσεις αυτές οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές ειδοποιούνται εγγράφως από την Υπηρεσία για την παραλαβή των προσφορών τους που επιστρέφονται Η έγγραφη ειδοποίηση τους περιλαμβάνει και τους λόγους επιστροφής των προσφορών. Αν οι προμηθευτές δεν παραλάβουν τις προσφορές τους εντός διμήνου από την ειδοποίηση τους, τότε αυτές καταστρέφονται

14.3 Εάν στη διακήρυξη δεν ορίζεται ώρα αποσφράγισης προσφορών, τότε η προσφορά θεωρείται ότι υποβλήθηκε εμπρόθεσμα εφόσον παραδοθεί, στην Κεντρική Γραμματεία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ή άλλη αρμόδια Υπηρεσία που καθορίζεται στη διακήρυξη, μέχρι λήξεως του ωραρίου εργασίας κατά την τελευταία ημέρα που αναφέρεται στη διακήρυξη.

14.4 Εάν από τη διακήρυξη προβλέπεται η κατάθεση δείγματος, το δείγμα κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη.

14.5 Εάν η διακήρυξη προβλέπει αποσφράγιση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών σε ένα μόνο στάδιο, οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται μέσα σε ένα και μοναδικό σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο αναγράφονται η λέξη Προσφορά, ο αριθμός της διακήρυξης και τα λοιπά στοιχεία επισήμανσης που προβλέπονται στη διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές ή προφορικά δεν γίνονται αποδεκτές.

14.6 Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους και τις οδηγίες της διακήρυξης και περιλαμβάνουν όλα τα στοιχεία που καθορίζονται από αυτή, δηλαδή νομιμοποιητικά έγγραφα, τυχόν εγγυητική επιστολή συμμετοχή, οικονομικά και τεχνικά στοιχεία, πληροφορίες κλπ.

Η γλώσσα στην οποία συντάσσονται οι προσφορές είναι η προβλεπόμενη στη σχετική διακήρυξη.
Οι προσφορές υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και σε όσα "ακριβή" αντίγραφα καθορίζει η αντίστοιχη διακήρυξη. Το πρωτότυπο υπογράφεται σε όλες τις σελίδες αυτού από τον προμηθευτή ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του.
Η βεβαίωση των ακριβών αντιγράφων γίνεται με σχετική ενυπόγραφη δήλωση, στην τελευταία σελίδα αυτών, του ιδίου προσώπου ή προσώπων που έχουν υπογράψει το πρωτότυπο της προσφοράς.
Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ του πρωτοτύπου και αντιγράφου, υπερισχύει το πρωτότυπο της προσφοράς.
Οι προσφορές, κατά την παραλαβή τους από την Κεντρική Γραμματεία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ή άλλη αρμόδια Υπηρεσία, καταχωρούνται σε ειδικό πρωτόκολλο προσφορών και σε κάθε φάκελο προσφοράς σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία και ώρα καταχώρησης.
Χρόνος Ζήτησης και Λήψης Προσφορών και Σημεία Αποστολής/Παραλαβής τους
14.7 Ο χρόνος ζήτησης και λήψης προσφορών καθορίζεται από τη Διεύθυνση Προμηθειών σύμφωνα με το χρόνο αναγκαιότητας που η Αιτούσα Υπηρεσία αναφέρει στην Αίτηση Αγοράς. Στους διαγωνιζόμενους πρέπει να παρέχεται ο απαιτούμενος χρόνος για την προετοιμασία και υποβολή της Προσφοράς, ιδιαίτερα όταν ζητείται με την προσφορά και δείγμα προς αξιολόγηση.
Επίσης, το που θα αποστέλλονται (ή παραδίδονται) και παραλαμβάνονται οι προσφορές θα καθορίζεται από τη Διεύθυνση Προμηθειών.
Προκήρυξη Δημοσιότητα διαγωνισμού Χρόνος υποβολής προσφορών
14.8 Με μέριμνα των αρμοδίων υπηρεσιών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ δημοσιεύεται σε δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες προκήρυξη του διαγωνισμού, η οποία περιλαμβάνει περίληψη:
α. Της διακήρυξης, στην περίπτωση ανοικτού διαγωνισμού
β. Της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, στην περίπτωση κλειστού διαγωνισμού, ή διαγωνισμού με διαπραγματεύσεις.
Σε ειδικές περιπτώσεις και κατά την κρίση του αρμόδιου οργάνου της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, η υπόψη δημοσίευση μπορεί να γίνει και στον Επαρχιακό Τύπο του τόπου όπου εδρεύει η Υπηρεσία για την οποία γίνεται η προμήθεια.
γ. Το πλήρες τεύχος της διακήρυξης ανοικτού διαγωνισμού ή ολόκληρο το κείμενο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό διανέμεται στους ενδιαφερόμενους προμηθευτές με ή χωρίς καταβολή του ποσού που ορίστηκε ως αντίτιμο συμμετοχής αυτών στις δαπάνες εκδόσεως του. Επίσης, το πλήρες τεύχος της διακήρυξης κλειστού διαγωνισμού διανέμεται όπως αναφέρεται στο αμέσως πιο πάνω εδάφιο, μόνο στους προμηθευτές που έχουν επιλεγεί.

Άρθρο 15
ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ - ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ
15.1 Γραπτές Εγγυήσεις
α. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό.
β. Με την εγγυητική επιστολή που αποτελεί σύμβαση το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).
γ. Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν κατ` αρχήν:
1. Την ημερομηνία έκδοσης
2. Τον εκδότη
3. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται
4. Τον αριθμό της εγγύησης
5. Το ποσόν που καλύπτει την εγγύηση
6. Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
7. Τους όρους ότι:
(i) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διαιρέσεως και διζήσεως.
(ιι) το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται η εγγυητική επιστολή και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από την απλή εγγραφή

ειδοποίηση.

(iii) σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(iv) ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

15.2 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

Για όλους τους διαγωνισμούς προϋπολογισμού εντός του κλιμακίου 2 και άνω είναι υποχρεωτική η υποβολή εγγυητικής επιστολής συμμετοχής ποσοστού 3-5% επί του συνολικού προϋπολογισμού της αίτησης. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προμηθευτής επιθυμεί να προσφέρει για μέρος των αιτουμένων ειδών, η εγγυητική θα είναι ανάλογη του ποσοστού του προϋπολογισμού των προσφερομένων ειδών.

Δικαίωμα να ζητήσει Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής έχει ο εγκρίνων την Αίτηση.

Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής παραμένουν στο Λογιστήριο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ μέχρι την υπογραφή σύμβασης ή την αποδοχή παραγγελίας από τον Προμηθευτή, οπότε και επιστρέφονται στους μη επιλεγέντες προμηθευτές, ενώ του αναδόχου αντικαθίσταται πριν την υπογραφή της Παραγγελίας ή της Σύμβασης με Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης εφόσον προβλέπεται από την διακήρυξη.

Η επιστροφή των Εγγυητικών Επιστολών Συμμετοχής γίνεται νωρίτερα για τους συμμετέχοντες που αποκλείσθηκαν οριστικά από το Διαγωνισμό, δηλαδή είτε μετά την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας υποβολής αντιρρήσεων κατά τον αποκλεισμό τους είτε μετά την έκδοση αποφάσεως από τα αρμόδια Δικαστήρια (αρκεί απόφαση που εκδόθηκε επί αιτήσεως προσωρινής προστασίας).

15.3 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

Για όλες τις Προμήθειες Κλιμακίου 3 και άνω ζητείται Εγγυητική Καλής Εκτέλεσης ύψους 10% επί της αξίας της Παραγγελίας ή της Σύμβασης.

15.4 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

Αν συμφωνηθεί πληρωμή προκαταβολής (με έγκριση του αρμόδιου Διευθυντή και του Διευθυντή Δραστηριοτήτων του), με την τοποθέτηση της παραγγελίας θα κατατίθεται από τον προμηθευτή ισόποση Τραπεζική Εγγυητική Επιστολή, που θα απομειωνεται αναλογικά με την σταδιακή παραλαβή του υλικού. Χορήγηση προκαταβολής γίνεται μόνο κατ` εξαίρεση, οι δε σχετικοί όροι αποφασίζονται πριν από την κατάρτιση της σύμβασης ή την ανάθεση της παραγγελίας.

Άρθρο 16

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

16.1 Οι φάκελοι των υποβαλλομένων προσφορών, που πρέπει να φέρουν τον κωδικό αριθμό της αντίστοιχης Αίτησης Αγοράς ή Αριθμό Διαγωνισμού, υποβάλλονται (ή παραδίδονται) εφόσον πρόκειται για Κλιμάκια 3 και άνω ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΙ στην Κεντρική Γραμματεία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ή σε άλλη αρμόδια Υπηρεσία όπου πρωτοκολλούνται, και χωρίς να αποσφραγισθούν παραδίδονται, αν είναι δυνατόν αυθημερόν, στην Επιτροπή του Διαγωνισμού για την αποσφράγιση των προσφορών, η οποία συνεδριάζει σε καθορισμένο από τη Διακήρυξη χώρο και χρόνο οριζόμενα από την Διεύθυνση Προμηθειών.

16.2 Στις προμήθειες των Κλιμακίων 1 και 2, προς υποψήφιους προμηθευτές που επιλέγονται από πίνακα προμηθευτών, προσφορές με ΕΠΙΣΤΟΛΗ ή FAX γίνονται αποδεκτές μόνο εφόσον το προβλέπει η διακήρυξη υπό την προϋπόθεση ότι θα ληφθούν εντός της καθορισμένης ημέρας υποβολής. Η Κεντρική Γραμματεία ή άλλη αρμόδια Υπηρεσία για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού στην περίπτωση αυτή, τηρώντας το απόρρητο του περιεχομένου των Προσφορών, θα τις σφραγίζει άμεσα εντός φακέλου κατά τρόπο που κάθε παραβίαση θα μπορεί να γίνεται εύκολα αντιληπτή, θα αναγράφει επί του φακέλου τα στοιχεία του διαγωνισμού, την ημερομηνία και ώρα άφιξης της ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ή του ΦΑΞ, θα υπογράφει τον φάκελο και θα τον παραδίδει αμέσως στη Διεύθυνση Προμηθειών.

16.3 Στις περιπτώσεις της §16.2 μπορούν να γίνουν δεκτές προσφορές που έχουν αφιχθεί ή παραδοθεί στην Κεντρική Γραμματεία μέχρι και την ημερομηνία που ορίζει η πρόσκληση ή την ημερομηνία παράτασης ή και μετά από αυτήν αλλά είχαν έγκαιρα παραδοθεί ή σταλεί σε άλλη διεύθυνση και υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ανοιχθεί οι υπόλοιπες προσφορές. Μετά το άνοιγμα των προσφορών καμία νέα προσφορά δε γίνεται δεκτή.

16.4 Στους "ανοικτούς" διαγωνισμούς δεν είναι αποδεκτή προσφορά με ΕΠΙΣΤΟΛΗ ή FAX. Αντίθετα γίνονται αποδεκτές προσφορές που φθάνουν ή παραδίδονται μόνο σε σφραγισμένους φακέλους και περιέρχονται στα χέρια της Επιτροπής Διαγωνισμού μέσω της Κεντρικής Γραμματείας της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και της Διεύθυνσης Προμηθειών, μέσα στα καθοριζόμενα από τη διακήρυξη χρονικά όρια υποβολής προσφορών

(αρχικής ημερομηνίας ή παράτασης).
16.5 Γενικά η καθυστέρηση υποβολής προσφοράς δεν μπορεί να δικαιολογηθεί ενώ περιπτώσεις ανωτέρας βίας, όπως απεργία ταχυδρομείου κλπ., αντιμετωπίζονται με καθορισμό νέας ημερομηνίας υποβολής που κοινοποιείται σε όλους του συμμετέχοντες.

Άρθρο 17
ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Συνθήκες Αποσφράγισης
17.1 Η ημερομηνία, η ώρα (στην περίπτωση που είναι προσδιορίσιμα), καθώς και το αν η αποσφράγιση θα γίνει παρουσία ή όχι των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό θα αποφασίζονται από τη Διεύθυνση Προμηθειών, η οποία θα ενημερώνει έγκαιρα με fax τους συμμετέχοντες.
17.2 Οι φάκελοι των προσφορών (για τις περιπτώσεις που έχουν ζητηθεί σφραγισμένες προσφορές) αποσφραγίζονται από Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον σχετικό πίνακα.
ΣΗΜΕΙΩΣΗ
Σε περίπτωση που υπάρξουν προσφορές που απορρίπτονται εξαιτίας μη τήρησης όρων της διακήρυξης, η έγκριση για την συνέχιση της διαδικασίας δίνεται από τους εγκρίνοντες το επόμενο κλιμάκιο (βάσει προϋπολογισμού Αίτησης).
17.3 Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σε ένα ή περισσότερα στάδια, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη, από την Επιτροπή του Διαγωνισμού. Ο αριθμός των μελών της Επιτροπής καθορίζεται ανάλογα με το ύψος της προμήθειας και πάντως δεν μπορεί να είναι μικρότερος των τριών.
17.4 Η αποσφράγιση γίνεται την ημέρα και ώρα που ορίζει η διακήρυξη ή η σχετική ειδοποίηση. Οι προμηθευτές, εφόσον τούτο προβλέπεται από τη διακήρυξη, μπορούν να παρίστανται κατά την αποσφράγιση των προσφορών είτε αυτοπροσώπως είτε με εκπρόσωπο τους.
17.5 Έργο της Επιτροπής κατά το στάδιο της Αποσφράγισης Προσφορών είναι να εξετάσει το εμπρόθεσμο ή μη των προσφορών, να ελέγξει την ύπαρξη των προβλεπόμενων δικαιολογητικών και την πληρότητα γενικά των τυπικών προϋποθέσεων που καθορίζει η διακήρυξη, να κατατάξει τις προσφορές σε τυπικά αποδεκτές ή μη και να ανακοινώσει στους παρευρισκόμενους τα κύρια τεχνικά και οικονομικά στοιχεία των προσφορών. Σε περίπτωση που η διακήρυξη προβλέπει αποσφράγιση των προσφορών σε περισσότερα του ενός στάδια, αυτή γίνεται μόνο για τις προσφορές που εκρίθησαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στη διακήρυξη. Οι ημερομηνίες αποσφράγισης, των φακέλων που περιλαμβάνονται (σφραγισμένοι) σε κάθε προσφορά και οι οποίοι αφορούν στα επόμενα στάδια, γνωστοποιείται από την Υπηρεσία στους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό των οποίων οι προσφορές έγιναν (κατά τα προηγούμενα στάδια) αποδεκτές. Η ανακοίνωση των τεχνικών και οικονομικών στοιχείων γίνεται αντίστοιχα κατά την αποσφράγιση των φακέλων κάθε σταδίου. Η Επιτροπή Διαγωνισμού περατώνει το έργο της με τη σύνταξη Πρακτικού(ών) Αποσφράγισης Προσφορών".
Χρόνος Αποσφράγισης
17.6 Εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της τελευταίας προθεσμίας υποβολής των προσφορών και αφού έχουν αντιμετωπιστεί αποτελεσματικά από τους αρμοδίους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Προμηθειών τυχόν θέματα από την πλευρά των προμηθευτών σε ό,τι αφορά την αποστολή προσφορών γίνεται αποσφράγιση, παρουσία εκπροσώπων των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό Προμηθευτών, εφόσον απαιτείται. Αν στο διαγωνισμό προβλέπεται να προηγηθεί (της Οικονομικής) Τεχνική Αξιολόγηση, τότε ανοίγονται μόνο οι φάκελοι με τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και τα τεχνικά στοιχεία, ενώ οι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία ανοίγονται σε ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται αργότερα και οπωσδήποτε μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της προηγούμενης Φάσης του Διαγωνισμού.
17.7 Οι περιπτώσεις των μη αποδεκτών Τεχνικών προσφορών ανακοινώνονται στους απορριπτόμενους άμεσα, μετά την έγκριση της τεχνικής αξιολόγησης από το όργανο που είναι αρμόδιο για την κατακύρωση του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν η απόρριψη προέρχεται από μη τήρηση όρων της διακήρυξης, ή είναι αποτέλεσμα της τεχνικής αξιολόγησης. Της ανακοίνωσης της απόρριψης ακολουθεί επιστροφή της οικονομικής προσφοράς χωρίς να ανοιχτεί.
Πρακτικό Αποσφράγισης
17.7 Υπάλληλος του τμήματος Συμβάσεων της Διεύθυνσης Προμηθειών θα επιμελείται της

παραλαβής, αποσφράγισης, μαζί με την ορισθείσα επιτροπή (αποσφράγισης) και της κατάρτισης του σχετικού πρακτικού. Στο Πρακτικό (Πρωτόκολλο) Αποσφράγισης Προσφορών, αναφέρεται η ημερομηνία Αποσφράγισης, ο κωδικός αριθμός της Αίτησης Αγοράς, η προϋπολογιζόμενη δαπάνη, ο αριθμός των προσκληθέντων, τα στοιχεία των Προμηθευτών που υπέβαλαν Προσφορές, οι παρευρεθέντες στην Αποσφράγιση, τυχόν ενστάσεις, καθώς και οποιαδήποτε παρατήρηση της Επιτροπής. Τα μέλη της Επιτροπής ελέγχουν την πληρότητα των υποβαλλομένων στοιχείων και μονογράφουν τις ουσιαστικού περιεχομένου σελίδες που περιέχονται στις προσφορές και στους φακέλους.

Άρθρο 18

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

18.1 Σύγκριση Προσφορών

Για τον σκοπό της αξιολόγησης και σύγκρισης των προσφορών μεταξύ τους, συντάσσεται συγκριτικός πίνακας με τα στοιχεία τους. Η σύνταξη του πίνακα γίνεται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

18.2 Ισοτιμίες Συναλλάγματος

Προκειμένου για προσφορές σε συνάλλαγμα, στη σύνταξη του συγκριτικού πίνακα, για τη μετατροπή των εκτός ΕΥΡΩ νομισμάτων, λαμβάνονται υπόψη τα Δελτία Τιμών της Κεντρικής Ευρωπαϊκής Τράπεζας της ημερομηνίας αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών. Οποιαδήποτε θέματα προκύψουν σχετικά με την πολιτική ισοτιμιών του ΕΥΡΩ σε σχέση με τα ξένα συναλλάγματα, αρμόδιο όργανο είναι η Διοίκηση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ για έκδοση σχετικών οδηγιών και τήρηση πολιτικής στις περιπτώσεις αυτές.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Οι ίδιες ισοτιμίες λαμβάνονται υπόψη για τη μετατροπή της αξίας της παραγγελίας που έχει εκδοθεί σε ξένο νόμισμα, και συμφωνείται να πληρωθεί σε Ευρώ, με την ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου του Προμηθευτή.

18.3 Αξιολόγηση προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού. Έργο της Επιτροπής Αξιολόγησης, κατά τη φάση της Αξιολόγησης των Προσφορών είναι η επεξεργασία των στοιχείων των προσφορών, η αξιολόγηση τους, ο καθορισμός της σειράς μειοδοσίας με βάση τα κριτήρια που προβλέπονται από τη διακήρυξη και η σύνταξη σχετικού πρακτικού.

1. Η εργασία της αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει την τεχνική και οικονομική αξιολόγηση και το συνδυασμό των αποτελεσμάτων των δύο, ώστε να προκύψει η τελική ολοκληρωμένη αξιολόγηση των προσφορών.
2. Για την τεχνική αξιολόγηση, επιτρέπεται η αλληλογραφία απευθείας της Επιτροπής με τους προσφέροντες προμηθευτές για διευκρινήσεις ή πρόσθετες πληροφορίες, μόνο τεχνικής φύσεως.
3. Εφόσον η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σε ένα μόνο στάδιο, παράλληλα προς την τεχνική αξιολόγηση, διενεργείται και η οικονομική αξιολόγηση των προσφορών, κατά την οποία γίνεται επεξεργασία των οικονομικών στοιχείων των προσφορών. Εάν, σύμφωνα με τη διακήρυξη, η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σε περισσότερα του ενός στάδια, η αποσφράγιση του Οικονομικού φακέλου θα γίνει μόνο για τις προσφορές που έχουν γίνει τεχνικά αποδεκτές.
4. Κατά το στάδιο της οικονομικής αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή δύναται να ζητεί από τους προσφέροντες και διευκρινίσεις επί των οικονομικών στοιχείων των προσφορών τους.
5. Οι προμηθευτές δικαιούνται να παρέχουν, μόνον εφόσον τους ζητηθούν, πρόσθετα στοιχεία τεχνικής ή οικονομικής φύσεως που θα αποβλέπουν αποκλειστικά στη διευκρίνιση της προσφοράς τους.
6. Αντιπροσφορές είναι απαράδεκτες και απορρίπτονται
7. Στην περίπτωση που η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σε ένα μόνο στάδιο η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει Πρακτικό Αξιολόγησης με τις προτάσεις της και το υποβάλλει ιεραρχικά, στο όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ που είναι αρμόδιο για την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Στην περίπτωση που η αποσφράγιση των τεχνικών και οικονομικών φακέλων των προσφορών γίνεται σε ξεχωριστά στάδια τότε (για όσες προσφορές έχουν γίνει αποδεκτές βάσει των τυπικών στοιχείων που καθορίζει η διακήρυξη):

i) το πρακτικό της τεχνικής αξιολόγησης της Επιτροπής υποβάλλεται ιεραρχικά, μέσω της Διεύθυνσης Προμηθειών, στο όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ που είναι αρμόδιο για την λήψη απόφασης επί της τεχνικής αξιολόγησης.

ii) μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω φάσης και την κατακύρωση της τεχνικής αξιολόγησης

αποσφραγίζονται οι οικονομικοί φάκελοι όσων προσφορών έγιναν τεχνικά αποδεκτές, συντάσσεται σχετικό πρακτικό από την αρμόδια Επιτροπή το οποίο υποβάλλεται ιεραρχικά, στο όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ που είναι αρμόδιο για την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Το αρμόδιο για την αξιολόγηση του διαγωνισμού όργανο, και με την προϋπόθεση ότι δεν προβλέπεται άλλως στη διακήρυξη, με γνωμοδότηση του μπορεί να προτείνει:

1. Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής.
2. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του, με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
3. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση προμήθειας του υλικού, για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής. Σε μια τέτοια περίπτωση, η ανάθεση πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη.
4. Διαπραγματεύσεις με προμηθευτή (ές). Σε περίπτωση διαφοροποίησης, των στοιχείων της αρχικής προσφοράς, θα ζητείται από τον υποψήφιο προμηθευτή η υποβολή νέας προσφοράς.
5. Την κατανομή της προς προμήθεια ποσότητας, εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό, μεταξύ περισσοτέρων του ενός μειοδοτών, με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.
6. Ματαίωση της προμήθειας.

18.4 Ενστάσεις Γνωστοποιήσεις

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη σύμβαση δύναται, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών αφότου η ΕΤΑΙΡΕΙΑ γνωστοποίησε, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης, την απόφαση της για οποιαδήποτε φάση του Διαγωνισμού, να ασκήσει ένσταση ενώπιον της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Επί των ενστάσεων αποφαίνεται το όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ του αμέσως ανωτέρου επιπέδου από εκείνο που έλαβε την απόφαση επί της οποίας υπάρχει η ένσταση.

Η ΔΕΣΦΑ γνωστοποιεί, εντός δεκαπέντε ημερών από την παραλαβή της σχετικής αίτησης, την αιτιολόγηση των αποτελεσμάτων.

Η ΔΕΣΦΑ γνωστοποιεί στους υποψήφιους ή προσφέ-ροντες που υποβάλλουν σχετική αίτηση τους λόγους για τους οποίους αποφάσισε να μην αναθέσει τελικά τη σύμβαση ή να αρχίσει εκ νέου τη σχετική διαδικασία.

Η ΔΕΣΦΑ γνωστοποιεί τα αποτελέσματα αξιολόγησης κάθε φάσης του Διαγωνισμού και στην περίπτωση ανάθεσης του έργου γνωστοποιεί και την επωνυμία του Προμηθευτή.

Με την υποβολή ενστάσεων δεν αναστέλλεται υποχρεωτικά η διαδικασία του Διαγωνισμού.

18.5 Διαπραγματεύσεις με διαγωνιζόμενους προμηθευτές Σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο Άρθρο 3 και το σχετικό παράρτημα Π

18.6 Κατακύρωση Ακύρωση Επανάληψη διαγωνισμού

α. Η κατακύρωση της προμήθειας ολοκληρώνεται με την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

β. Η ΔΕΣΦΑ διατηρεί το δικαίωμα να κατανέμει την προμήθεια σε περισσότερους προμηθευτές, αν τούτο επιβάλλεται από ειδικούς και τεκμηριωμένους λόγους, όπως ενδεικτικά και πάντως όχι περιοριστικά, είναι:

i. Η εξυπηρέτηση των γενικότερων συμφερόντων της.

ιι. Η ύπαρξη συνθηκών στην αγορά, που τείνουν να οδηγήσουν σε μονοπωλιακή διάρθρωση της.

γ. Σε περίπτωση ισοτιμίας ή ισοδυναμίας προσφορών, η ανάθεση γίνεται είτε με κατανομή της προμήθειας μεταξύ των ισότιμων ή ισοδύναμων προμηθευτών είτε μετά από κλήρωση, η οποία διενεργείται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού με την παρουσία των ενδιαφερομένων προμηθευτών εφόσον το επιθυμούν.

δ. Ακύρωση ή επανάληψη του διαγωνισμού γίνεται εάν το αρμόδιο όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ κρίνει ότι:

i) Το αποτέλεσμα του διαγωνισμού είναι μη ικανοποιητικό.

ιι) Ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού

iii) Ανέκυψαν ιδιαίτεροι λόγοι όπως μεταβολή των αναγκών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ κλπ.

Το όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ που θ` αποφασίσει την ακύρωση ή επανάληψη του διαγωνισμού θα πρέπει να είναι, τουλάχιστο, μίας βαθμίδας υψηλότερο από αυτό που θα έχει το δικαίωμα έγκρισης του αποτελέσματος του διαγωνισμού εκτός εάν τούτο είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Στην περίπτωση όπου η ΔΕΣΦΑ αποφασίσει να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να τον επαναλάβει πρέπει να γνωστοποιήσει τούτο σε όσους έλαβαν την διακήρυξη ή υπέβαλαν προσφορά όπως επίσης και στην

υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ε.Ε. εφόσον η σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή υποβολής προσφορών έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα αυτής.

ε. Εάν διαπιστωθούν λάθη ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του διαγωνισμού, μπορεί να ακυρωθεί μερικά αυτή και είτε να αναμορφωθεί ανάλογα το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, είτε να διαταχθεί η επανάληψη του διαγωνισμού από το σημείο που έγινε το λάθος ή η παράληψη. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται από το αρμόδιο, για την έγκριση του αποτελέσματος τους διαγωνισμού, όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

στ. Σε καμιά περίπτωση δεν δημιουργείται υποχρέωση καταβολής από τη ΔΕΣΦΑ στους διαγωνιζόμενους οποιασδήποτε αποζημίωσης για δαπάνες ή για άλλες θετικές ή αποθετικές ζημίες που τυχόν υπέστησαν από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.

18.7 Ανακοίνωση ανάθεσης Σύμβαση Προμήθειας

α. Η κατακύρωση της προμήθειας ανακοινώνεται με επιστολή, τηλεγράφημα, FAX ή EMAIL.

β. Στην περίπτωση που έχει γίνει διαγωνισμός, τότε μετά την κατά τα άνω ανακοίνωση, παρέχονται, με βάση τις σχετικές διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Προμηθειών πληροφορίες στους ενδιαφερόμενους για τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

γ. Για την υλοποίηση των προμηθειών καταρτίζονται συμβάσεις ή παραγγελίες, οι οποίες περιλαμβάνουν γενικούς ή/και ειδικούς όρους της προμήθειας.

δ. Τροποποίηση των συμβάσεων ή παραγγελιών γίνονται πάντοτε με συμπληρώματα αυτών.

ε. Ανάλογα με το ύψος της προμήθειας, όπως αυτό καθορίζεται στις σχετικές διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, υπογράφεται σύμβαση ή παραγγελία.

στ. Η αποστολή επιστολής πρόθεσης ανάθεσης δεν αποτελεί σύμβαση ή παραγγελία. Επομένως της επιστολής θα πρέπει να ακολουθήσει υπογραφή σύμβασης ή παραγγελίας για να ενεργοποιηθεί η προμήθεια.

ζ. Μετά την ανάθεση θα απαιτείται από τον προμηθευτή η έγγραφη αποδοχή όλων των όρων της συγκεκριμένης ανάθεσης

18.8 Μειοδοσίες/Αναθέσεις

Στον όρο Μειοδοσία περιλαμβάνεται η απλή περίπτωση σύγκρισης τιμών που έχουν αναχθεί σε κοινή βάση των αποδεκτών ως προς κάθε όρο της διακήρυξης προσφορών, καθώς και η Μειοδοσία μετά από Τεχνικοοικονομική Αξιολόγηση, όπου πέραν των οικονομικών υπεισέρχονται και τεχνικοί παράγοντες. Στον όρο Ανάθεση περιλαμβάνεται εκτός από την απευθείας ανάθεση σε συγκεκριμένο προμηθευτή και η περίπτωση ομαδοποιήσεων, κατά τον πιο συμφέροντα για την ΕΤΑΙΡΕΙΑ τρόπο, πολλαπλών υλικών.

"Ομαδοποίηση" στη φάση της αξιολόγησης και κατακύρωσης διαγωνισμού είναι η τεχνικοοικονομική διαδικασία που αφορά στις περιπτώσεις όπου ένας ή περισσότεροι Προμηθευτές μειοδοτούν σε ελάχιστα είδη σε σχέση με τους υπόλοιπους συμμετέχοντες και είναι συμφέρον για την ΕΤΑΙΡΕΙΑ η αποφυγή κατακερματισμού των παραγγελιών (καλύτερος έλεγχος, λιγότερα διαχειριστικά έξοδα κλπ.). Τέτοιο πρόβλημα εμφανίζεται συνήθως αλλά όχι αποκλειστικά στο Κλιμάκιο 1 και εφόσον τα είδη αυτά χρειάζονται οπωσδήποτε να αγορασθούν στην συγκεκριμένη περίοδο από τους υπόλοιπους μειοδότες (εναλλακτικά, είναι πιθανό να μπορούν να ακυρωθούν και να ενταχθούν σε νέα αίτηση αγοράς), τότε θα χρειασθεί να "ομαδοποιηθούν" με τα είδη των μειοδοτών. Σε ότι αφορά τις σχετικές εγκρίσεις, η πρόκριση και κατακύρωση που περιλαμβάνει και ομαδοποίηση χαρακτηρίζεται ως Ανάθεση. Στην Ανάθεση η έγκριση δίδεται από τους αρμοδίους του αμέσως επομένου κλιμακίου.

18.9 Ολοκλήρωση Διαδικασίας Παραγγελίας

Μετά την `Εγκριση Κατακύρωσης, Ανάθεσης ή Ακύρωσης διαγωνισμού ο σχετικός φάκελος που περιέχει όλα τα στοιχεία του διαγωνισμού (την αίτηση, τη διακήρυξη, τις προσφορές, την αξιολόγηση, τις εισηγήσεις, την έγκριση κλπ.), διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Προμηθειών για την έκδοση γραπτής παραγγελίας (το FAX έχει επίσης θέση γραπτής παραγγελίας) ή για τη σύνταξη Σύμβασης μετά από πρόταση της Ενδιαφερόμενης Υπηρεσίας. Σε επείγουσες περιπτώσεις και πριν την υπογραφή Σύμβασης η ΕΤΑΙΡΕΙΑ μπορεί να αποστείλει με ΕΠΙΣΤΟΛΗ ή FAX πρόθεση ανάθεσης, υπογεγραμμένη από τους ίδιους που θα υπογράψουν την κανονική παραγγελία ή σύμβαση. Ο παραπάνω φάκελος φυλάσσεται από τη Διεύθυνση Προμηθειών, σε αρχείο της.

18.10 Κριτήρια Αξιολόγησης / Σύγκρισης

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δεν είναι υποχρεωμένη να κατακυρώσει το διαγωνισμό σε όποιον προσφέρει τις χαμηλότερες τιμές αλλά μπορεί να συνεκτιμήσει κατά την κρίση της παράγοντες ποιοτικούς (όπως καλύτερα υλικά,

καλύτερη τεχνολογία, ομοιομορφία υλικών κλπ.), οικονομικούς πέραν της τιμής (όπως περισσότερες εγγυήσεις, λιγότερες απαιτήσεις συντήρησης, καλύτεροι όροι πληρωμής ή χρηματοδότησης, συντομότεροι χρόνοι παράδοσης) καθώς και πιστοποίηση αναγνωρισμένων Ινστιτούτων κλπ. Επίσης, αν οι προσφορές κριθούν ασύμφορες ή τεχνικά μη αποδεκτές, αυτοί που έχουν την ευθύνη αξιολόγησης των προσφορών μπορούν να εισηγηθούν την ακύρωση του διαγωνισμού με πιθανό αποκλεισμό ορισμένων εταιρειών ή οίκων από τον υπόψη διαγωνισμό ή και
την προσθήκη νέων. Ανεξάρτητα από τον τρόπο δημοπράτησης "(ανοικτός" διαγωνισμός ή "με προσκλήσεις"), ο διαγωνισμός μπορεί να διακηρυχθεί και να πραγματοποιηθεί σε δύο στάδια, δηλαδή η τεχνική αξιολόγηση να γίνει πριν το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών.

18.11 Επανάληψη Διαγωνισμού

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δεν δεσμεύεται για την κατακύρωση διαγωνισμού με βάση τις υποβληθείσες προσφορές, αλλά διατηρεί το δικαίωμα, μετά από εισήγηση των αρμόδιων για την αξιολόγηση των προσφορών, να επαναλάβει το διαγωνισμό ή να ζητήσει βελτίωση των προσφορών σε σφραγισμένους φακέλους εντός τακτής προθεσμίας, τηρούμενης της διαδικασίας αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών και κατακύρωσης διαγωνισμού του παρόντος Κανονισμού σε ό,τι αφορά διαγωνισμούς "με προσκλήσεις", μεταξύ των επικρατέστερων τριών τουλάχιστον μειοδοτών. Η απόφαση της επανάληψης του διαγωνισμού σύμφωνα με τα παραπάνω θα ληφθεί από τους έχοντες την αρμοδιότητα κατακύρωσης του.

18.12 Κατάταξη σε Κλιμάκιο Δαπάνης

Προκειμένου για την έγκριση κατακύρωσης ή ανάθεσης διαγωνισμού, η κατάταξη της παραγγελίας σε κλιμάκιο δαπάνης γίνεται όχι με βάση την προϋπολογιζόμενη δαπάνη αλλά την τιμή κατακύρωσης ή ανάθεσης της παραγγελίας, όπου αυτό είναι εφικτό. Η κατά τα ανωτέρω κατάταξη σε μικρότερο κλιμάκιο δαπάνης δεν ισχύει αν είναι αποτέλεσμα είτε μείωσης των ποσοτήτων μετά την υποβολή των προσφορών ή του τιμήματος, είτε κατάτμησης της παραγγελίας.

18.13 Αναθεώρηση

Αν κατά την εξέταση των προσφορών διαπιστωθεί υπέρβαση της προϋπολογισθείσας τιμής
μεγαλύτερη του 25% για προμήθεια σε ξένο νόμισμα και 15% για προμήθεια σε ΕΥΡΩ, τότε
ειδοποιείται η Αρμόδια Υπηρεσία να εκδώσει αιτιολογημένη αναθεώρηση της αίτησης (με τον ίδιο αριθμό) για την πραγματική δαπάνη. Την αναθεώρηση υπογράφουν οι ίδιοι που υπέγραψαν και την αρχική αίτηση, εκτός αν με την αναθεώρηση η νέα δαπάνη εντάσσεται σε επόμενο κλιμάκιο, οπότε υπογράφουν οι αρμόδιοι του νέου κλιμακίου. Αναθεώρηση της αίτησης γίνεται και για αύξηση ποσοτήτων πάνω από 10% ενώ για αύξηση μέχρι 10% θα αναγράφεται στην εισήγηση/ κατακύρωση η αιτιολογία για την επιπλέον ποσότητα, π.χ. τυποποίηση συσκευασίας, φορτώσεις
χύμα κλπ.

18.14 Διαφοροποίηση Διαδικασιών Προμηθειών υπό Ειδικές Συνθήκες

Ο Διευθύνων Σύμβουλος της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και μέχρι του ποσού που έχει εξουσιοδότηση για Ανάθεση δύναται να εγκρίνει προμήθειες με συνοπτικές διαδικασίες και κατά παρέκκλιση του Παρόντος Κανονισμού Προμήθειες Υλικών και Υπηρεσιών, προκειμένου να απλοποιηθούν και να επισπευσθούν οι διαδικασίες σε ειδικές περιπτώσεις. Η έγκριση παρέχεται μετά από σχετική εισήγηση την οποία υποβάλλουν ο αρμόδιος Δ/ντής Προμηθειών με τον αρμόδιο Δ/ντή Δραστηριοτήτων.

Άρθρο 19

ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΥΛΙΚΩΝ/ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ/ΣΥΜΒΑΣΕΙΣΣ)

19.1 Εμπορικές Συμφωνίες

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την κατακύρωση (κατά κανόνα) στον μειοδότη, θα πρέπει να γίνει μία εμπορική συμφωνία, η οποία να δεσμεύει την ΕΤΑΙΡΕΙΑ και τον Προμηθευτή, για την πραγματοποίηση της αγοράς του υλικού / υπηρεσίας, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και τους εμπορικούς κανόνες. Το κλείσιμο της συμφωνίας μπορεί να γίνει με Παραγγελία, Ανοικτή Παραγγελία / Σύμβαση ή Σύμβαση.

19.2 Παραγγελία

Η Παραγγελία είναι ένα επίσημο έγγραφο με το οποίο αναλαμβάνεται η υποχρέωση εκ μέρους της Διεύθυνσης Προμηθειών της αγοράς υλικού ή υπηρεσίας και δεσμεύει την ΕΤΑΙΡΕΙΑ και τον Προμηθευτή εφόσον το αποδεχθεί. Γι` αυτό το λόγο θα πρέπει να είναι σαφής και πλήρης. Η Διεύθυνση Προμηθειών έχει την ευθύνη η Παραγγελία να είναι εμπορικά και τεχνικά σωστή στην κάθε της λεπτομέρεια.

Πιο κάτω αναφέρονται με λεπτομέρεια τα σχετικά με την Παραγγελία:

19.3 Προετοιμασία Παραγγελιών

Στην Παραγγελία πρέπει να αναγράφονται οι εξής λεπτομέρειες:

α. Το πλήρες όνομα του Προμηθευτή και η διεύθυνση του.

β. Ο αριθμός της Παραγγελίας.

γ. Η ημερομηνία της Παραγγελίας.

δ. Οι όροι πληρωμής.

ε. Η πλήρης διεύθυνση του σημείου παράδοσης.

στ. Η διεύθυνση αποστολής τιμολογίου.

ζ. Η ποσότητα, η μονάδα μέτρησης, ο αριθμός του υλικού (όταν υπάρχει), και η πλήρης προδιαγραφή.

η. Οι κωδικοί αριθμοί του εμπορεύματος, αν πρόκειται για υλικά ή εφόδια Αποθήκης.

θ. Η τιμή στην οποία θα δηλώνεται καθαρά αν συμπεριλαμβάνει φόρους (και ποιους), χαρτόσημο κλπ. Και ποιόν βαρύνουν, έκπτωση (αν υπάρχει), όρους παράδοσης του υλικού και χρονική περίοδο παράδοσης.

ι. Σταθερότητα τιμής ή τύπο αναπροσαρμογής της τιμής.

ια. Οποιεσδήποτε ειδικές συμφωνίες, π.χ. όροι επίσπευσης, εγγυήσεις, ανάγκες επιθεώρησης κλπ.

ιβ. Οι τυπικές προϋποθέσεις αγοράς της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

ιγ. Τα στοιχεία αναφοράς και η ημερομηνία της προσφοράς του Προμηθευτή.

ιδ. Οποιαδήποτε άλλα στοιχεία που θα πρέπει να σημειώνονται από τον Προμηθευτή πάνω στα συνοδευτικά έγγραφα του υλικού όπως στα τιμολόγια, στις φορτωτικές, κλπ., τα οποία στοιχεία θα διευκολύνουν τις συναφείς διαδικασίες παραλαβής του υλικού.

19.4 Τροποποιήσεις

Όλες οι τροποποιήσεις της Παραγγελίας είτε γιατί ζητούνται από τον ενδιαφερόμενο που ζήτησε την παραγγελία, είτε γιατί ο Προμηθευτής αδυνατεί να ανταποκριθεί και να παρέχει τις ζητούμενες προς αγορά προμήθειες, θα πραγματοποιούνται με την έκδοση μιας άλλης Παραγγελίας, η οποία θα φέρει την ένδειξη "Τροποποίηση Αριθμ.". Ο αριθμός της Τροποποίησης θα είναι ο ίδιος με τον αριθμό της αρχικής Παραγγελίας. Η εξουσιοδότηση για την έκδοση της Τροποποίησης της Παραγγελίας και η διανομή / κοινοποίηση αυτής, πραγματοποιούνται με τον ίδιο τρόπο όπως της αρχικής Παραγγελίας.

19.5 Παράδοση Παραλαβή

Η Διεύθυνση Προμηθειών, διενεργεί την έκδοση της Παραγγελίας και φέρει όλη την ευθύνη από την ημερομηνία έκδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης των προμηθειών στο τόπο που προβλέπεται. Ο Προϊστάμενος ή άλλος αρμόδιος του Τμήματος που παραλαμβάνει τα υλικά ή τις υπηρεσίες, έχει υποχρέωση να υπογράψει και να αποστείλει έγκαιρα στο Λογιστήριο το σχετικό Τιμολόγιο/Δελτίο Αποστολής ή το Δελτίο Εισαγωγής (για Αποθήκη) για να γίνει η πληρωμή της προμήθειας.

19.6 Ανοικτή Παραγγελία/Σύμβαση

Οι Ανοικτές Παραγγελίες εκδίδονται μόνο από την Διεύθυνση Προμηθειών για υλικά και υπηρεσίες που απαιτούνται τακτικά και επαναληπτικά και για ποσότητες που υπολογίζονται συνήθως να καλύψουν τις ανάγκες ενός χρόνου με όρους και τιμές ορισμένες.

19.7 Τα Πλεονεκτήματα των Ανοικτών Παραγγελιών / Συμβάσεων είναι τα εξής:

α. Εξασφαλίζονται περισσότερο ευνοϊκοί όροι αγοράς και καλύτερη εξυπηρέτηση, λόγω συνδυασμού του αγοραστικού όγκου υλικών και υπηρεσιών.

β. Εξασφαλίζεται συνέχιση της ποιότητας και παραδόσεων.

γ. Μειώνεται η γραφική εργασία και συμπλήρωση εντύπων, και απλοποιείται η προμήθεια και με την αγορά υλικών / υπηρεσιών απευθείας είτε από τους ενδιαφερόμενους, τους έχοντες σχετική εξουσιοδότηση, είτε από Αρμόδιο Τμήμα (Αποθήκη).

19.8 Ενέργειες για την Αγορά Υλικών / Υπηρεσιών με Ανοικτή Παραγγελία / Σύμβαση

Η Διεύθυνση Προμηθειών και οι Αρμόδιες Υπηρεσίες και Διευθύνσεις συνεχώς πρέπει να αναθεωρούν και να αναλύουν τα στοιχεία για την αγορά υλικών και υπηρεσιών για όσα είδη αγοράζονται τακτικά και επί επαναληπτικής βάσης. Τα είδη αυτά θα ξεχωρίζονται και Ανοικτές Παραγγελίες θα καταρτίζονται γι` αυτά, για να διευκολύνεται η αγορά τους. Στα είδη που καλύπτονται από Ανοικτές Παραγγελίες, μπορεί να συμπεριλαμβάνονται, η παροχή υπηρεσιών, εμπορευμάτων, εξοπλισμού και ανταλλακτικών, αναλωσίμων, γραφικής ύλης.

19.9 Ανοικτές Παραγγελίες

Τα Τμήματα και Διευθύνσεις που χρησιμοποιούν τα διάφορα υλικά, μπορούν να εισηγούνται στη

Διεύθυνση Προμηθειών, να ετοιμάζει Ανοικτές Παραγγελίες για τις αγορές που γίνονται τακτικά και επί επαναληπτικής βάσης. Η Διεύθυνση Προμηθειών, πρέπει να εξετάζει τα Μηνιαία Στοιχεία των Παραγγελιών, τα οποία υποβάλλονται από τα Τμήματα και τα κατάλληλα επεξεργασμένα στοιχεία από το Σύστημα Πληρωτέων Λογαριασμών και να φροντίζει ανάλογα την προετοιμασία Ανοικτών Παραγγελιών.

19.10 Διαδικασία Ανοικτής Παραγγελίας / Σύμβασης

Η διαδικασία Παραγγελίας, η οποία περιγράφεται παραπάνω, πρέπει να ακολουθείται και στην περίπτωση της προετοιμασίας Ανοικτής Παραγγελίας, αλλά με τις εξής διαφορές:

α. Η ποσότητα που δηλώνεται στην Ανοικτή Παραγγελία είναι μόνο ενδεικτική, χωρίς να αποτελεί δέσμευση αγοράς οποιασδήποτε ποσότητας, ή αγοράς μιας ελάχιστης ποσότητας. Τούτο πρέπει καθαρά να αναφέρεται στην Ανοικτή Παραγγελία και να επεξηγείται στον Προμηθευτή.

β. Ζητείται από τον Προμηθευτή να αποθηκεύσει επαρκή αριθμό εμπορευμάτων ετοίμων προς παράδοση, έτσι ώστε οι παραδόσεις αυτών να γίνονται εκ των αποθεμάτων του.

γ. Η περίοδος που καλύπτεται από την Ανοικτή Παραγγελία είναι συνήθως ένας χρόνος ή και λιγότερο.

δ. Οι τιμές για εμπόρευμα "εκ του εργοστασίου ή της αποθήκης", ή για παράδοση σε χώρο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, είναι συνήθως σταθερές κατά τη χρονική περίοδο της Ανοικτής Παραγγελίας. Οι οποιεσδήποτε συμφωνίες για αναθεώρηση τιμών, πρέπει να διευκρινίζονται και να γίνονται εγγράφως.

ε. Χρησιμοποιείται ιδιαίτερη σειρά αρίθμησης των Ανοικτών Παραγγελιών Αγοράς και ιδιαίτερα αρχεία.

στ. Ένα αντίγραφο (φωτοτυπία) όλων των Ανοικτών Παραγγελιών, πρέπει να αποστέλλεται σε όλους όσους κάνουν χρήση αυτών μόλις εκδοθούν.

Σε κάθε Ανοικτή Παραγγελία πρέπει να επισυνάπτεται ένας κατάλογος διανομής / κοινοποίησης σε όλα τα πρόσωπα που τις χρησιμοποιούν.

19.11 Προμήθειες Έναντι Ανοικτών Παραγγελιών / Συμβάσεων

Η αγορά υλικών και υπηρεσιών μέσω Ανοικτής Παραγγελίας / Σύμβασης, πραγματοποιείται απευθείας από τα πρόσωπα που θα χρησιμοποιήσουν τις προμήθειες και είναι εξουσιοδοτημένα να προβούν σε αγορές. Πρέπει να αναφέρεται ο αριθμός της Ανοικτής Παραγγελίας κάθε φορά που χρησιμοποιούνται τα πιο πάνω δελτία, από τους έχοντες το δικαίωμα χρήσης και να δηλώνεται στο τιμολόγιο του Προμηθευτή.

19.12 Κατάλογος Ανοικτών Παραγγελιών

Η Διεύθυνση Προμηθειών πρέπει να κρατάει πάντοτε ένα Κατάλογο στον οποίο θα απαριθμούνται όλες οι τρέχουσες Ανοικτές Παραγγελίες. Ο Κατάλογος θα είναι κατάλληλα διορθωμένος με τα πιο πρόσφατα στοιχεία, κάθε φορά που διανέμεται στα Τμήματα των ενδιαφερομένων για να μπορούν να ενημερώνονται πλήρως για τη διαθεσιμότητα υλικών από Ανοικτές Παραγγελίες.

19.13 Ανανεώσεις Ανοικτών Παραγγελιών

Η Διεύθυνση Προμηθειών, ή οι Ενδιαφερόμενες Υπηρεσίες και Τμήματα, πρέπει να εξετάζουν κάθε Ανοικτή Παραγγελία προς ανανέωση της, πριν από την ημερομηνία λήξη της, (45 ημέρες περίπου).

Η διαδικασία για την έρευνα της αγοράς και την πρόσκληση υποβολής προσφορών, πρέπει να ακολουθείται όταν πρόκειται να γίνει ανανέωση μιας Ανοικτής Παραγγελίας. Είναι απαραίτητο να δοθεί αρκετός χρόνος κατά την διάρκεια της διαδικασίας ανανέωσης για να βρεθούν καινούργιοι Προμηθευτές και ανάδοχοι, και για να γίνουν σωστοί υπολογισμοί των αναγκών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Στη σύγκριση των προσφορών για Ανοικτές Παραγγελίες πρέπει να αναφέρονται τόσο οι αλλαγές στις τιμές, όσο και ο χρόνος και τα στοιχεία της αρχικής Ανοικτής Παραγγελίας.

19.14 Τυποποιημένη Σύμβαση

Τυποποιημένη Σύμβαση είναι ένα τυποποιημένο κείμενο ελεγμένο από την Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών, που χρησιμοποιείται για την εκτέλεση συνήθων και απλών προμηθειών. Η Διεύθυνση Προμηθειών, εφόσον δεν επέρχονται μεταβολές στο κείμενο και στους γενικούς όρους της Τυποποιημένης Σύμβασης, μπορεί να προχωρεί στη σύνταξη και στην υπογραφή σύμφωνα με τις διαδικασίες δικαιοδοσιών χωρίς άλλο έλεγχο από τις ενδιαφερόμενες ή Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

19.15 Μη Τυποποιημένη Σύμβαση

Στις περιπτώσεις που η Τυποποιημένη Σύμβαση δεν εξυπηρετεί γιατί χρειάζονται μεταβολές στους γενικούς όρους ή σε ειδικές περιπτώσεις, συντάσσεται νέο κείμενο σύμβασης από την Διεύθυνση Προμηθειών, σε συνεργασία με την Ενδιαφερόμενη Υπηρεσία. Η σύνταξη της περιγραφής των εργασιών, των τεχνικών προδιαγραφών και ειδικών συμβάσεων γίνεται από τις Ενδιαφερόμενες Υπηρεσίες και Διευθύνσεις και συνοδεύει την Αίτηση Αγοράς για τυποποιημένη και μη Σύμβαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

19.16`Ελεγχος Σχολιασμός μη Τυποποιημένης Σύμβασης
Το κείμενο και οι όροι της Σύμβασης πρέπει να ελέγχονται και να σχολιάζονται από τις διάφορες υπηρεσίες που σχετίζονται με το αντικείμενο της σύμβασης και ακολουθεί ο νομικός έλεγχος από τη Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών. Η οριστικοποίηση του τελικού κειμένου γίνεται από το αρμόδιο εξουσιοδοτημένο όργανο. Η υπογραφή της Σύμβασης γίνεται μετά τον τελικό έλεγχο και σύμφωνα με τις διαδικασίες του παρόντος Κανονισμού, ανάλογα με το ύψος της δαπάνης.
19.17 Διανομή Αντιγράφων Σύμβασης
Τα αντίγραφα της Σύμβασης διανέμονται ως εξής:
α. ένα (1) Αντίγραφο στο Φάκελο Διεύθυνσης Προμηθειών,
β. ένα (1) Πρωτότυπο στον Προμηθευτή,
γ. ένα (1) Αντίγραφο στη Νομική Υπηρεσία και ένα στο Κεντρικό Αρχείο,
δ. ένα (1) Αντίγραφο στο ενδιαφερόμενο Τμήμα / Διεύθυνση / Υπηρεσία,
ε. ένα (1) Πρωτότυπο στην Αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία και
ζ. ένα (1) Πρωτότυπο στην Εφορία (εφόσον αφορά Ελληνική ΕΤΑΙΡΕΙΑ και το απαιτεί σχετική Νομοθεσία).
19.18 Τροποποίηση Σύμβασης
Τροποποίηση της Σύμβασης γίνεται με αίτηση της Ενδιαφερόμενης Υπηρεσίας. Η τροποποίηση μπορεί να περιλαμβάνει: επέκταση Σύμβασης, παράταση διάρκειας, αυξομείωση ποσότητας, αλλαγή χρόνου παράδοσης, αναπροσαρμογή τιμήματος προβλεπόμενου από την Σύμβαση, απρόβλεπτες εργασίες υπηρεσίας για την οποία έχει γίνει ήδη διαγωνισμός κ.α. Για την έγκριση Αίτησης και υπογραφή Τροποποίησης θα λαμβάνεται υπόψη, το ύψος της συνολικής δαπάνης και θα τηρούνται όλες οι λοιπές διαδικασίες όπως για την Σύμβαση.
19.19 Ποινική Ρήτρα
Η ποινική ρήτρα και ο καθορισμός του ύψους για καθυστέρηση εκτέλεσης κρίσιμων εργολαβιών, υπηρεσιών ή παράδοσης υλικών, τίθεται σαν όρος Σύμβασης με την συνεργασία Διεύθυνσης Προμηθειών Ενδιαφερομένων Υπηρεσιών.
19.20 Απαλλαγή από Εγγύηση
Κατά κανόνα οι όροι της Σύμβασης προβλέπουν εγγύηση καλής εκτέλεσης υπηρεσίας. Στην περίπτωση που για ειδικούς λόγους (π.χ. επείγουσα εργασία) δεν είναι δυνατό να δοθεί εγγύηση από τον Προμηθευτή, η αρμόδια Διεύθυνση εισηγείται με την υπογραφή του οργάνου της τελικής έγκρισης της Αίτησης Αγοράς και την σύμφωνη γνώμη του οργάνου που κατακυρώνει τον διαγωνισμό, την απαλλαγή του Προμηθευτή από τον όρο της εγγύησης.
19.21 Καταγγελία Σύμβασης
Γίνεται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης και ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης επαρκώς αιτιολογημένη. Ζητείται η γνώμη της Διεύθυνσης Νομικών Υπηρεσιών και υπογράφεται από τον Νομικό Εκπρόσωπο της Εταιρείας ή το νομίμως εξουσιοδοτηθέντα.

Άρθρο 20
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ Ή ΣΥΜΒΑΣΗΣ
Γενικά
20.1 Η εντολή προμήθειας υλικών ή υπηρεσιών στον προμηθευτή που έχει επιλεγεί γίνεται με έγγραφη Παραγγελία ή TELEX ή FAX ή με υπογραφή Σύμβασης όπως περιγράφεται ανωτέρω.
20.2 Για το ενιαίο των υπογραφών στις περιπτώσεις της μιας Παραγγελιών ή Συμβάσεων στον ίδιο Διαγωνισμό, όλες υπογράφονται από τους ίδιους αρμοδίους, όπως αυτοί καθορίζονται στον Πίνακα 4 (Παράρτημα Ε).
20.3 Δεν απαιτείται σύμβαση για προμήθειες εντός των κλιμακίων 1 & 2, εκτός αν άλλοι λόγοι το απαιτούν. Σε ότι αφορά την Λογιστική Χρέωση γΓ αυτή την παραγγελία, χρησιμοποιείται ο αριθμός της Αίτησης Αγοράς.

Άρθρο 21
ΟΡΟΙ, ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
21.1 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ αναγνωρίζει με την υπογραφή της Σύμβασης ότι ο χρόνος και οι λοιποί όροι παράδοσης που αναφέρονται στην Σύμβαση για την παράδοση των αντικειμένων (υλικά, εξαρτήματα κλπ.) της σύμβασης προμήθειας (που στην συνέχεια θα αναφέρεται ως προμήθεια) είτε μέρους αυτών στον Τόπο Παράδοσης ή στην παράδοση τεχνικών εγγράφων ή πιστοποιητικών δοκιμών είναι απολύτως

δεσμευτικοί και δεν μπορούν να τροποποιηθούν χωρίς την γραπτή συγκατάθεση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.
21.2 Χωρίς να απαλλάσσει τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ από τις υποχρεώσεις του εκ της παραγράφου 2.1 του παρόντος η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει το δικαίωμα:
(Α) να ζητήσει από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ να υποβάλλει σ` αυτόν για έγκριση το πρόγραμμα για την εκτέλεση της Προμήθειας, να ελέγχει την καταλληλότητα του και να λαμβάνει μέτρα για την συμμόρφωση του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ προς τους Όρους Παράδοσης που αναφέρονται στην παράγραφο 2.1 του παρόντος και
(Β) να ελέγχει κατά διαστήματα την πορεία εκτέλεσης της Προμήθειας για να εξακριβώνει αν είναι σύμφωνη με το εγκεκριμένο πρόγραμμα εργασίας.
Ως εκ τούτου ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δεσμεύεται άμεσα και με δικό του κόστος:
α. να βελτιώνει το προτεινόμενο πρόγραμμα για την εκτέλεση της προμήθειας σε περίπτωση που ευρεθεί μη ικανοποιητικό, και να υποβάλλει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ το αναθεωρημένο πρόγραμμα προς έγκριση και
β. να λαμβάνει διορθωτικά μέτρα, σε περίπτωση καθυστέρησης της προόδου της εκτέλεσης της Σύμβασης Προμήθειας την εξασφάλιση της συμμόρφωσης του με τους Όρους της Παράδοσης.
21.3 Αν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης συμβεί περιστατικό ανωτέρας βίας που θα έχει επίδραση στην τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ (και ιδιαίτερα στην εμπρόθεσμη τήρηση των υπόψη υποχρεώσεων) ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα πρέπει να τηρήσει τα αναφερόμενα στο Άρθρο 10 (Ανωτέρα Βία) του παρόντος προκειμένου η ΕΤΑΙΡΕΙΑ να προβεί (ύστερα από εξέταση των σχετικών στοιχείων) στην παράταση των σχετικών συμβατικών προθεσμιών. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα παρατείνει γραπτώς τους χρόνους παράδοσης (i) σε περιπτώσεις αναστολής σύμφωνα με το Άρθρο 6.0 του παρόντος (αλλά όχι σε περίπτωση αναστολής ως αποτέλεσμα αθέτησης των συμβατικών υποχρεώσεων εκ μέρους του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή των Υποπρομηθευτών του) (ϋ) σε περιπτώσεις αλλαγών σύμφωνα με το Άρθρο 13.0 του παρόντος (iii) και σε περίπτωση οποιαδήποτε καθυστέρησης ή κωλύματος στην εκτέλεση της Προμήθειας, που προέρχονται άμεσα από πράξεις ή παραλείψεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.
21.4 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα παραδώσει τα αντικείμενα της Προμήθειας στον τόπο παράδοσης σύμφωνα με τους όρους παράδοσης που καθορίζονται στο συμφωνητικό σύμβασης προμήθειας.
21.5 Τα τυποποιημένα εμπορικά και τεχνικά έγγραφα, περιλαμβανομένων των σχεδίων και προδιαγραφών θα είναι στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 22
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
Η διαχείριση Συμβάσεων γίνεται από την Διεύθυνση Προμηθειών και κατά περίπτωση από τον αιτούντα ή τρίτον κατόπιν εισήγησης της Διεύθυνσης Προμηθειών και εγκρίσεως του Διευθύνοντος Συμβούλου. Ο υπεύθυνος διαχείρισης της σύμβασης θα ορίζεται σε ειδικό υπηρεσιακό σημείωμα το οποίο θα συνοδεύει το κείμενο της σύμβασης.
Η έναρξη της διαχείρισης ορίζεται από την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης ή από την ενεργοποίηση της.
Περιλαμβάνει:
Την παρακολούθηση συμβατικών όρων δηλαδή τον έλεγχο των γενικών και ειδικών όρων της Σύμβασης κατά την εκτέλεση της.
Την Οικονομική παρακολούθηση, δηλαδή τον έλεγχο των οικονομικών όρων της Σύμβασης και τη διαδικασία των πληρωμών.
Την παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος και τον έλεγχο της προόδου των υπηρεσιών - παραδόσεων.
Επίσης ο Διαχειριστής ελέγχει τις εξουσιοδοτήσεις για τις αναγκαίες εγκρίσεις σε περιπτώσεις υπερβάσεων ή τροποποιήσεις των όρων της Σύμβασης (πχ. νέες εργασίες, υπέρβαση ποσοτήτων, υπέρβαση χρόνων κλπ.) σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό Προμηθειών και τις σχετικές συμπληρωματικές αποφάσεις της εταιρείας.
Με το πέρας των υπηρεσιών/παράδοσης υλικών ορίζεται επιτροπή για το κλείσιμο της σύμβασης από τον κατακυρούντα τον διαγωνισμό και συντάσσεται Αναφορά για τη περάτωση των συμβατικών υποχρεώσεων του Προμηθευτή (Close - out Report).

Άρθρο 23
ΔΟΚΙΜΕΣ ΕΛΕΓΧΟΙ
23.1 Οι κατασκευαστές των προς προμήθεια υλικών η/και οι κατασκευαστές των σχετικών

πρώτων υλών πρέπει να είναι πιστοποιημένοι όπως στην εκάστοτε Σύμβαση ορίζεται.
Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ με δική του δαπάνη και φροντίδα θα πραγματοποιήσει δοκιμές και ελέγχους στην Προμήθεια και τις Πρώτες Ύλες αυτής, όπως απαιτείται στην Σύμβαση και θα παρέχει έγκαιρα στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ τα κατάλληλα πιστοποιητικά για τις πρώτες ύλες και τα ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΥΛΙΚΑ και άλλα έγγραφα και αναφορές σχετικά με αυτά αμέσως μόλις είναι διαθέσιμα.
Πλήρη αντίγραφα των ανωτέρω θα υπάρχουν διαθέσιμα στα γραφεία του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ όταν και όπου πραγματοποιείται επιθεώρηση από τους επιθεωρητές της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.
23.2 Αν, κατά την γνώμη της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, υπάρχουν αμφιβολίες για την ποιότητα της Προμήθειας ή μέρους της ή για την αξιοπιστία των δοκιμών ή ελέγχων ή κάποιου πιστοποιητικού, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ να επαναλάβει τις δοκιμές ή ελέγχους κατά τις απαιτήσεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ παρουσία του, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.
23.3 Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει το δικαίωμα σε οποιαδήποτε στιγμή κατά την εκτέλεση της προμήθειας ή μέρους αυτής μετά από προηγούμενη ειδοποίηση του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ σχετικά με τον προγραμματισμό της παραγωγής του αντικειμένου της Σύμβασης, να επιθεωρήσει και να ελέγξει την πρόοδο της εκτέλεσης, τις μεθόδους κατασκευής, τα υλικά και το εργατικό δυναμικό που διατίθεται για την παραγωγή της προμήθειας ή των συστατικών της ή πρώτων υλών της, στις εγκαταστάσεις του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή/και του υποπρομηθευτή και να παραστεί στις δοκιμές και ελέγχους που αναφέρονται στις παραγράφους 23.1 και 23.2 του παρόντος ή και να διενεργήσει ποιοτικό έλεγχο της παραγωγής δια του εξουσιοδοτημένου επιθεωρητή του.
23.4 Για τον σκοπό της επιθεώρησης που αναφέρεται στην παράγραφο 23.3 ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ! θα παρέχει στους επιθεωρητές της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ελεύθερη πρόσβαση στις εγκαταστάσεις και τα εργαστήρια του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και των υποπρομηθευτών και την απαιτούμενη βοήθεια και μέσα, χωρίς επιβάρυνση για την ΕΤΑΙΡΕΙΑ, έτσι ώστε οι Επιθεωρητές της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ να διενεργούν τις επιθεωρήσεις και να παρίστανται στις δοκιμές και ελέγχους.
23.5 Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα ασκεί τα δικαιώματα επιθεώρησης που αναφέρονται στην παράγραφο 23.3 του παρόντος, μέσω του δικού του προσωπικού ή/και μέσω επιθεωρητών τρίτων μερών, κατεπιλογήν της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ. Στην δεύτερη περίπτωση το όνομα του γραφείου επιθεώρησης θα γνωστοποιηθεί γραπτώς στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ. Στο παρόν κείμενο νοούνται ως επιθεωρητές της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ τόσο το αρμόδιο προσωπικό του όσο και το προσωπικό του τρίτου μέρους που θα έχει εξουσιοδοτήσει η ΕΤΑΙΡΕΙΑ για την άσκηση ελέγχων/επιθεωρήσεων.
23.6 Χωρίς να περιορίζονται τα δικαιώματα επιθεώρησης από αυτή την παράγραφο, η Προμήθεια και κάθε ξεχωριστό τμήμα της θα υπόκεινται σε τελικό έλεγχο και παρακολούθηση της τελικής δοκιμής από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ κατά την ολοκλήρωση της κατασκευής και πριν την συσκευασία των υλικών. Για τον σκοπό αυτό ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα ειδοποιήσει γραπτώς την ΕΤΑΙΡΕΙΑ τουλάχιστον (6) έξι εργάσιμες ημέρες προτού η Προμήθεια ή τμήματα αυτής είναι έτοιμα για τελική επιθεώρηση,
αναφέροντας τον αριθμό της Σύμβασης, το όνομα και την τοποθεσία του εργαστηρίου και τα είδη της Προμήθειας που είναι έτοιμα για επιθεώρηση. Αν στους όρους της Σύμβασης προδιορίζονται ρητώς ενδιάμεσες επιθεωρήσεις, ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα ειδοποιήσει γραπτώς την ΕΤΑΙΡΕΙΑ τουλάχιστον έξι εργάσιμες ημέρες πριν, δίνοντας του τις λεπτομέρειες που προαναφέρθηκαν, σχετικά με την ετοιμότητα των ειδών της Προμήθειας για ενδιάμεσες επιθεωρήσεις.
23.7 Οι επιθεωρητές της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ θα έχουν το δικαίωμα να απορρίψουν ολικώς ή μερικώς την Προμήθεια, αν η Προμήθεια ή μέρος αυτής δεν συμφωνεί προς τους όρους της Σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα ειδοποιήσει αμέσως τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ για τους λόγους της απόρριψης και ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα προβεί αμέσως σε διορθωτικές ενέργειες.
23.8 Οι όποιες άδειες, εγκρίσεις, απαλλαγές σχετικά με τις επιθεωρήσεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, και την παρακολούθηση των δοκιμών από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ σύμφωνα με το παρόν Άρθρο 23 δεν
απαλλάσσουν τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ από τις ευθύνες και εγγυήσεις του σύμφωνα με την Παραγγελία ούτε θα θεωρηθούν ως αποδοχή της Προμήθειας ή μέρους αυτής.

Άρθρο 24
ΥΠΟΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ
24.1 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα μπορεί, μετά από έγκριση στις ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ να αναθέσει σε αξιόπιστο υποπρομηθευτή την κατασκευή τμημάτων στις Προμήθειας. Στο συμβόλαιο υποπρομήθειας θα περιλαμβάνονται οι όροι, ώστε να επιτρέπεται η επιθεώρηση των τμημάτων στις Προμήθειας που έχουν

ανατεθεί στον Υποπρομηθευτή στις εγκαταστάσεις του υπό τους ίδιους όρους που περιλαμβάνονται ανωτέρω στην παράγραφο 2.0.

24.2 Προκειμένου να εγκριθεί από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ η ανάθεση κατασκευής σε υποπρομηθευτή, ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ πρέπει να γνωρίσει προηγουμένως γραπτώς στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ τις ακόλουθες πληροφορίες:

(i) τα μέρη της Προμήθειας που προτίθεται να αναθέσει

(ιι) το όνομα του υποπρομηθευτή

(iii) τον τόπο των εγκαταστάσεων του

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα είναι αποκλειστικά και πλήρως υπεύθυνος για κάθε τμήμα της Προμήθειας που εκτελείται από τον Υποπρομηθευτή του.

Άρθρο 25

ΣΧΕΔΙΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

25.1 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα παράσχει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ όλα τα απαραίτητα έγγραφα και οδηγίες για την εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση των υλικών της Προμήθειας.

25.2 Όλα τα σχέδια και έγγραφα που θα παρασχεθούν από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και οι πληροφορίες που περιέχονται σ` αυτά θα χρησιμοποιηθούν από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και τους υποπρομηθευτές του αποκλειστικά για σκοπούς που σχετίζονται με την Προμήθεια.

25.3 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα χορηγεί στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ το πλήρες και ελεύθερο δικαίωμα να χρησιμοποιείτο σχέδια και έγγραφα που του χορήγησε σε εφαρμογή της Σύμβασης για σκοπούς που σχετίζονται με τον σχεδιασμό την εγκατάσταση και την λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων φυσικού αερίου.

Άρθρο 26

ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ

Αναφορικά με την προμήθεια ή οποιοδήποτε μέρος αυτής, ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος σε περίπτωση που εγερθεί θέμα από τρίτον (δικαστική διένεξη, απαίτηση κλπ.) παραβίασης μέσω της Προμήθειας (ή της σχετικής με αυτήν σύμβασης) δικαίωμα του ευρεσιτεχνίας ή άλλου δικαιώματος (π.χ. εμπορικό σήμα, κυριότητα, τεχνογνωσία κλπ.) θα υπερασπιστεί την ΕΤΑΙΡΕΙΑ, αν κατηγορηθεί για τα παραπάνω και θα αναλάβει να πληρώσει όλες τις ζημιές και έξοδα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ περιλαμβανομένης της αμοιβής δικηγόρου κλπ σχετικά με τα ανωτέρω.

Αν η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεωθεί να μην χρησιμοποιήσει την Προμήθεια ή το μέρος της που αναφέρεται στην παράβαση, ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα παράσχει με δικά του έξοδα το δικαίωμα συνέχισης της χρήσης του μέρους αυτού από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ ή θα τροποποιήσει ή αντικαταστήσει την Προμήθεια ή μέρος αυτής με δική του δαπάνη έτσι ώστε να μην υφίσταται παράβαση και θα πληρώσει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ κάθε ζημιά του (θετική ή αποθετική) όπως π.χ. έξοδα για αποσυναρμολόγηση, μεταφορά και επανεγκατάσταση που σχετίζονται με τα ανωτέρω.

Άρθρο 27

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει σε κάθε στιγμή το δικαίωμα να αποφασίζει την αναστολή της εκτέλεσης της Προμήθειας ή μέρους αυτής. Τούτο θα το γνωρίσει γραπτώς στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, ο οποίος υποχρεούται να συμμορφωθεί χωρίς καθυστέρηση στην απόφαση αυτή της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Εξαιρουμένων των περιπτώσεων ανωτέρας βίας και αθέτησης των συμβατικών υποχρεώσεων του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και των υποπρομηθευτών του, τα δικαιολογού-μενα έξοδα, στα οποία θα υποβληθεί ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ λόγω της αναστολής της Προμήθειας από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ, θα υποβληθούν προς έλεγχο και έγκριση από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ εντός ανατρεπτικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από της γνωστοποίησης της αναστολής στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

Σε όποια έκταση η απαίτηση του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ εγκριθεί από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα καταβληθεί στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ το σχετικό ποσόν. Για τυχόν διαφωνία θα ισχύσει το Άρθρο 40 του παρόντος.

Άρθρο 28

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ

ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

28.1 Εκτός από την καταγγελία της Σύμβασης για αθέτηση υποχρεώσεων του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ (Άρθρο 30)

και τη λήξη λόγω ανωτέρας βίας (Άρθρα 31.2 και 31.3) η ΕΤΑΙΡΕΙΑ έχει το δικαίωμα να καταγγέλλει την Σύμβαση ολικά ή μερικά για λόγους που τον αφορούν, κατόπιν γραπτής σχετικής ειδοποίησης προς τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ. Επί τη παραλαβή τέτοιας ειδοποίησης ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα διακόψει αμέσως την εκτέλεση του καταγγελθέντος τμήματος της Προμήθειας και θα φροντίσει ώστε να κάνουν το ίδιο και οι υποπρομηθευτές του και θα συνεχίσει με επιμέλεια την εκτέλεση του μη καταγγελθέντος τμήματος της Προμήθειας, αν υπάρχει.

28.2 Σε περίπτωση ολικής ή μερικής καταγγελίας σύμφωνα με το Άρθρο 28.1 του παρόντος, και αναφορικά με το καταγγελθεν τμήμα της Προμήθειας θα ισχύσουν οι εξής όροι:

α. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα καταβάλει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ την αξία των παραληφθεισών ποσοτήτων της ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ όπως αυτή θα προκύψει με βάση τις τιμές μονάδας της Σύμβασης.

β. Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ υποχρεούται να παραδώσει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ σε όποια έκταση ζητηθεί από αυτόν, τα έτοιμα υλικά της Προμήθειας που βρίσκονται στις αποθήκες του κατά την στιγμή της καταγγελίας της σύμβασης, καταβαλόμενης στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ της συμβατικής τιμής αυτών.

γ. Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα εκτελέσει όλες τις οδηγίες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ αναφορικά με την καταγγελία, στις οποίες περιλαμβάνονται χωρίς να περιορίζονται σε αυτά, η πώληση ακατέργαστων υλών ή του μερικώς κατασκευασμένου ή ολοκληρωμένου τμήματος της Προμήθειας καθώς και αναφορικά με την ακύρωση των δεσμεύσεων του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ με τους Υποπρομηθευτές του που σχετίζονται με το καταγγελθεν τμήμα της Προμήθειας, δεδομένου ότι οι όροι πώλησης τέτοιων ειδών και καταγγελίας τέτοιων δεσμεύσεων θα υπόκεινται σε προηγούμενη γραπτή έγκριση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και

δ. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα καταβάλει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ (ανάλογα με την περίπτωση)

δ1) Τα ποσά που θα προκύψουν από τις παραγράφους 28.2.α και 28.2.β ανωτέρω

δ2) Τις τεκμηριωμένες εύλογες επιβαρύνσεις του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ εκ των δεσμεύσεων με τους Υποπρομηθευτές του και

δ3) Τις τεκμηριωμένες εύλογες δαπάνες που προκύπτουν από την εκτέλεση των οδηγιών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ σύμφωνα με την παράγραφο 28.2 γ ανωτέρω, αλλά κατόπιν αφαιρέσεως:

- όλων των πληρωμών που έχουν ήδη γίνει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ αναφορικά με το καταγγελθεν τμήμα της Προμήθειας
- των εισπράξεων εκ των πωλήσεων ακατέργαστων υλών ή μερικώς κατασκευασμένου ή ολοκληρωμένου μέρους του ακυρωθέντος τμήματος της προμήθειας σύμφωνα με το 28.2 γ ανωτέρω.

Οι οποιασδήποτε φύσεως απαιτήσεις του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ως συνέπεια της καταγγελίας της υπόψη καταγγελίας θα πρέπει να γνωστοποιηθούν στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ εντός ανατρεπτικής προθεσμίας δύο (2) μηνών από της γνωστοποίησης της καταγγελίας στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

28.3 Σε περίπτωση μερικής καταγγελίας σύμφωνα με την παράγραφο 28.1 του παρόντος και αναφορικά με το μη καταγγελθέν τμήμα της προμήθειας θα μειωθεί ανάλογα το συμβατικό τμήμα και κατά τα λοιπά θα εξακολουθήσουν να ισχύουν οι όροι της Σύμβασης.

28.4 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ συμφωνεί ότι δεν θα εγείρει απαιτήσεις αποζημιώσεων οποιαδήποτε φύσεως, εκτός αυτών που αναφέρονται ρητώς στην παράγραφο 28.2 του παρόντος και ότι η πληρωμή στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ του ποσού που προκύπτει από την εφαρμογή των όρων της παραγράφου 28.2 του παρόντος θα απαλλάσσει την ΕΤΑΙΡΕΙΑ από τις όποιες υποχρεώσεις του έναντι του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ (και των υποπρομηθευτών) αναφορικά με το ακυρωθέν τμήμα της Προμήθειας.

Άρθρο 29

ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗ ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

29.1 Αν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της ΣΥΜΒΑΣΗΣ διαπιστωθούν πραγματικά ελαττώματα ή ελλείψεις στην ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ, και γενικά κατασκευή ελαττωματική ή αντίθετη προς τους όρους της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ειδοποιεί εγγράφως τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ να προβεί στις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες για την άρση του ελαττώματος ή στις απαιτούμενες ενέργειες αντικατάστασης, τάσσοντας του εύλογη προθεσμία για το σκοπό αυτό. Αν ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δεν συμμορφωθεί και δεν άρει το ελάττωμα εντός της ταχθείσας προθεσμίας η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δύναται είτε να προβεί ο ίδιος ή να αναθέσει σε τρίτο να προβεί στις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες με ευθύνη και δαπάνη του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ είτε να καταγγείλει τη ΣΥΜΒΑΣΗ ή μέρος αυτής, με τις προβλεπόμενες συνέπειες από τη ΣΥΜΒΑΣΗ ή και από το νόμο λόγω υπαίτιας παράβασης των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

29.2 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα υποχρεούται σε κάθε περίπτωση σε αποκατάσταση κάθε ζημίας που υπέστη η

ΕΤΑΙΡΕΙΑ από την αντισυμβατική συμπεριφορά του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ. Ενδεικτικά (και όχι περιοριστικά) υποχρεούται να καλύψει όλες τις δαπάνες αντικατάστασης υλικού, επανατοποθέτησης, εργασιών και καθυστέρησης. Αν το ελαττωματικό τμήμα της Προμήθειας έχει ενσωματωθεί στην εγκατάσταση ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ ευθύνεται για όλες τις δαπάνες επανεγκατάστασης και οποιαδήποτε ζημία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ προκύψει εκ του λόγου αυτού.

Άρθρο 30
ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΓΙΑ ΑΘΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ
30.1 Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής διά γραπτής κοινοποίησης στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ εάν:
α. Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δεν συμμορφωθεί με τους όρους της Σύμβασης και δεν προβεί επιμελώς στην όποια απαιτούμενη διορθωτική ενέργεια εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από της σχετικής εγγράφου ειδοποίησης του από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ. Στην άνω έγγραφη ειδοποίηση θα αναφέρεται ρητώς η απαιτούμενη διορθωτική ενέργεια του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και ότι η μη συμμόρφωση του προς τις υποδείξεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ θα έχει σαν συνέπεια την Καταγγελία (μερική ή ολική) της Σύμβασης
β. Αν αναληφθεί από οποιαδήποτε Αρχή έχουσα δικαιοδοσία να κινήσει διαδικασία για την διάλυση της Επιχείρησης (Εταιρία ή Κοινοπραξία κλπ.) του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή για την αναστολή των λειτουργιών της ή
γ. Αν υπάρχει απόφαση για την διάλυση της Επιχείρησης (ΕΤΑΙΡΕΙΑ ή Κοινοπραξία κλπ.) του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ κηρυχθεί σε πτώχευση ή γίνει αναξι-όχρεος ή κάνει μια γενική μεταβίβαση προς όφελος των πιστωτών του ή παραδεχθεί γραπτώς την ανικανότητα του να πληρώσει εμπρόθεσμα τα χρέη του, ή
δ. Διοριστεί διαχειριστής προς όφελος των κατόχων αποδείξεων οφειλής ή άλλων πιστωτών του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ διακόψει την εκτέλεση της Προμήθειας.
30.2 Σε περίπτωση ολικής ή μερικής καταγγελίας της Σύμβασης σύμφωνα με την παράγραφο 30.1 του παρόντος άρθρου και χωρίς η ΕΤΑΙΡΕΙΑ να παραιτείται οποιουδήποτε δικαιώματος κατά του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα δικαιούται να πάρει στην κατοχή του τα έτοιμα υλικά της Σύμβασης και να αναθέσει σε τρίτο την κατασκευή των υπολοίπων υλικών. Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα επιβαρυνθεί για την διαφορά δαπανών για την ολοκλήρωση της Προμήθειας, όπως και για το σύνολο των ζημιών που υπέστη η ΕΤΑΙΡΕΙΑ συνεπεία της αντι-συμβατικής συμπεριφοράς του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.
30.3 Σε περίπτωση μερικής ακύρωσης σύμφωνα με την παράγραφο 30.1 του παρόντος και αναφορικά με το μη ακυρωθέν τμήμα της Προμήθειας θα ισχύσουν τα ακόλουθα:
α. Οι όροι της Σύμβασης θα παραμείνουν εν ισχύ για το μη καταγγελθέν τμήμα της Προμήθειας και
β. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει το δικαίωμα να παρακρατήσει χρήματα από οποιοδήποτε ποσό που οφείλει ή θα οφείλει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ μέχρι του συνολικού ποσού που θα προκύψει από την εφαρμογή των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.
30.4 Στην περίπτωση μερικής ή ολικής καταγγελίας της Σύμβασης εκ μέρους της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ για λόγους που αναφέρονται στην παράγραφο 30.1 του παρόντος άρθρου και, γενικά, για λόγους που βαρύνουν τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ απαλλάσσει αυτομάτως την ΕΤΑΙΡΕΙΑ από οποιαδήποτε ευθύνη του (της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ) για την υπ` όψιν καταγγελία.
Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ στην περίπτωση τέτοιας καταγγελίας της ΣΥΜΒΑΣΗΣ θα δικαιούται:
α. να καταπέσει υπέρ αυτού εν όλο ή εν μέρει, σαν πρόσθετη ποινική ρήτρα η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και τυχόν άλλες Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται από τους όρους των Τευχών της ΣΥΜΒΑΣΗΣ. Σε περίπτωση κατάπτωσης μέρους ή όλου του ποσού της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ υποχρεούται να εκδόσει άλλη εγγυητική επιστολή διαρκείας ισχύος όπως της αρχικής.
β. να επιβάλει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ όποια άλλη ποινή ή/και να εγείρει κατν αυτού όποια άλλη απαίτηση (π.χ. για άμεσες ζημιές κλπ) που προβλέπονται από ή το επιτρέπουν τα κείμενα των Τευχών του Διαγωνισμού ή ο Ελληνικός Νόμος.
30.5 Αν υπάρξουν Υποπρομηθευτές (σύμφωνα με το Άρθρο 24 παραπάνω) η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει το δικαίωμα μερικής ή ολικής καταγγελίας της Σύμβασης όταν περιπτώσεις που αναφέρονται παραπάνω στην παράγραφο 30.1 αφορούν σε Υποπρομηθευτή.

Άρθρο 31
ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

31.1 Συμφωνείται ρητώς ότι τυχόν περιστατικά Ανωτέρας Βίας που επηρεάζουν την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ γίνονται δεκτά μόνο ως λόγοι καθυστέρησης εκτέλεσης της και δεν δίνουν το δικαίωμα σε κανένα από τα Συμβαλλόμενα Μέρη να εγείρουν οποιαδήποτε απαίτηση αποζημιώσεως τους από το άλλο ΜΕΡΟΣ.

31.2 Δια του όρου Ανωτέρα Βία νοείται το περιστατικό στο οποίο το Συμβαλλόμενο Μέρος περί του οποίου πρόκειται, δεν μπορούσε λογικά να το προβλέψει, να το προλάβει ή/και να το εμποδίσει, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά θεομηνιών, πράξεων δημοσίου εχθρού, πολέμων, εχθροπραξιών, επιδρομών, εξέγερσης, δολιοφθοράς, ανταρσίας, τρομοκρατικών πράξεων, πυρκαγιών, ή εκρήξεων, που δεν οφείλονται σε ενέργεια ή αμέλεια του, κατά περίπτωση, Συμβαλλόμενου Μέρους, απεργίες που ανακοινώνονται νόμιμα στο Εθνικό ή Περιφερειακό Πρόγραμμα από νόμιμα οργανωμένα συνδικάτα ή άλλα γεγονότα που δεν επιτρέπουν την εργασία και τα οποία, παρά την άσκηση ευλόγου επιμέλειας και φροντίδας, το προαναφερθέν Συμβαλλόμενο ΜΕΡΟΣ αδυνατεί να αποτρέψει ή να προλάβει, αλλά μόνο αν τέτοια γεγονότα καθιστούν πραγματικά αδύνατη (προσωρινά ή οριστικά) την εκτέλεση της Σύμβασης, σε όποιο μέρος και έκταση αφορά το υπ` όψιν Συμβαλλόμενο ΜΕΡΟΣ.

31.3 Σε περίπτωση που το Συμβαλλόμενο Μέρος επικαλείται Ανωτέρα Βία, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου το επικαλούμενο αυτόν.

Το Συμβαλλόμενο Μέρος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται το πολύ μέσα σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες ή άλλη μικρότερη προθεσμία που μπορεί να ορίζεται στην διακήρυξη ή στην Σύμβαση, από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την επικαλούμενη από αυτόν Ανωτέρα Βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να αποστείλει στο έτερο Συμβαλλόμενο Μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Με το πέρας του γεγονότος Ανωτέρας Βίας και εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών (από αυτό το πέρας) ο επικαλούμενος Ανωτέρα Βία θα θέσει υπ` όψιν του ετέρου Μέρους όλα τα αναγκαία στοιχεία προκειμένου να συμφωνηθεί η τυχόν αναγκαία παράταση του χρόνου εκτέλεσης της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο επικαλούμενος την Ανωτέρα Βία μέσα στις ανωτέρω προθεσμίες δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη Ανωτέρας Βίας.

31.4 Καμία αποζημίωση ή αναπροσαρμογή του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ δε μπορεί να απαιτηθεί από κανένα συμβαλλόμενο μέρος σε περίπτωση Ανωτέρας Βίας.

31.5 Καμία καθυστέρηση ή αδυναμία για την εκτέλεση από κάποιο από τα Συμβαλλόμενα Μέρη των υποχρεώσεων του δεν μπορεί να συνιστά υπερημερία ή να αποτελέσει λόγο για απαίτηση αποζημίωσης λόγω απώλειας των προβλεπομένων κερδών ή παράτασης της καθυστέρησης ή της αδυναμίας τήρησης των όρων της Σύμβασης, κλπ, εφ` όσον αυτά προκαλούνται από Ανωτέρα Βία.

31.6 Κατά το διάστημα που διαρκεί η Ανωτέρα Βία ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ελαχιστοποίηση τυχόν ζημιών στα υλικά της Προμήθειας.

31.7 Αν ένα γεγονός ανωτέρας βίας διαρκέσει περισσότερο από τρεις (3) μήνες τότε τα Συμβαλλόμενα Μέρη πρέπει να προσπαθήσουν να λύσουν το πρόβλημα. Αν δεν βρεθεί καμία λύση εντός ενός (1) μηνός από την παρέλευση του τριμήνου, τότε καθένα από τα Μέρη έχει δικαίωμα να θέσει τέλος στην ΣΥΜΒΑΣΗ με έγγραφη ειδοποίηση στο άλλο Μέρος. Σε περίπτωση τέτοιας διακοπής ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ πρέπει να πληρωθεί μόνο για τα υλικά της Προμήθειας που θα έχουν παραδοθεί μέχρι την ημερομηνία διακοπής χωρίς οποιαδήποτε άλλη απαίτηση κατά της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Ορίζεται εξάλλου ρητώς ότι δεν αποτελεί Ανωτέρα Βία κανένα συμβάν όπως εντολή ή απόφαση από οποιαδήποτε Αρχή, απόφαση δικαστηρίου ή κάποιο άλλο συμβάν που έχει σαν αποτέλεσμα την διακοπή ή την καθυστέρηση της εκτέλεσης της Σύμβασης, αλλά οφείλεται στο γεγονός ότι ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δεν έχει συμμορφωθεί με τους Νόμους ή τους κανονισμούς σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης και των εν γένει επαγγελματικών δραστηριοτήτων.

Άρθρο 32

ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ποιοτική Παραλαβή

32.1 Κατά την ποιοτική παραλαβή του υλικού πρέπει να διαπιστώνεται ότι το παραλαμβανόμενο υλικό πληροί τις καθοριζόμενες στη Σύμβαση ή στην Παραγγελία τεχνικές απαιτήσεις και γενικά ότι είναι κατασκευασμένο σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Σύμβασης. Ο σχετικός έλεγχος μπορεί να είναι δειγματοληπτικός ή και 100%. Μπορεί να είναι οπτικός ή να περιλαμβάνει μετρήσεις, αναλύσεις και

άλλους εργαστηριακούς ελέγχους που καθορίζονται από τις τεχνικές προδιαγραφές, οι οποίες μπορεί να καθορίζουν και το "αποδεκτό ποσοστό απόρριψης". Οι δαπάνες ποιοτικών ελέγχων, οι χώροι φύλαξης τυχόν δειγμάτων κλπ. συναφή θέματα θα ρυθμίζονται από σχετικές διαδικασίες της Σύμβασης / Παραγγελίας.

32.2 Στην περίπτωση που ο προμηθευτής έχει την ευθύνη της μεταφοράς του υλικού μέχρι της αποθήκες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, τότε κατά την άφιξη του υλικού στο σημείο προορισμού θα γίνεται έλεγχος για τυχόν βλάβη ή άλλη φθορά κατά τη μεταφορά του. Ο ποιοτικός έλεγχος είναι υποχρεωτικός, εκτός αν προβλέπεται στη Διακήρυξη και καθορίζεται στη Σύμβαση ή την Παραγγελία να αντικατασταθεί από πιστοποιητικά δοκιμών ή και να μη γίνει καθόλου.

32.3 Η καταρχήν αποδοχή του υλικού από τον εκπρόσωπο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, έστω και μετά από έλεγχο, δεν απαλλάσσει τον Προμηθευτή από την υποχρέωση παράδοσης του υλικού σύμφωνα με τους όρους της Παραγγελίας/ Σύμβασης. Τα Αρμόδια Τμήματα είναι υπεύθυνα για την ποιοτική παραλαβή και για την παρακολούθηση της διαδικασίας του ελέγχου ώστε να διαπιστωθεί αν το παραλαμβανόμενο υλικό ανταποκρίνεται στις τεχνικές προδιαγραφές που περιλαμβάνει η αντίστοιχη παραγγελία. Για το σκοπό αυτό συνεργάζονται με την Δ/νση Προμηθειών και ενδεχόμενα άλλα τμήματα.

Ποσοτική Παραλαβή

32.4 Η ποσοτική παραλαβή των υλικών και του εξοπλισμού γίνεται κατά την εισαγωγή τους στις αποθήκες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ. Τα Αρμόδια Τμήματα, εκδίδουν δελτίο εισαγωγής με το οποίο πιστοποιείται η ποσοτική παραλαβή και ενημερώνουν τη Διεύθυνση Προμηθειών και το Λογιστήριο για διαφορές μεταξύ τιμής, τιμολογίου και Παραγγελίας πριν εξοφληθεί το τιμολόγιο. Με ειδικές διαδικασίες θα ρυθμίζεται η ποσοτική παραλαβή υλικών χύμα κλπ. που δεν εισάγονται στους χώρους αποθηκών.

32.5 Τα Αρμόδια Τμήματα ειδοποιούν το Ενδιαφερόμε νο Τμήμα για την άφιξη των υλικών. Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή θα ολοκληρώνεται εφόσον δεν υπάρχουν προβλήματα σχετικά με διαχειριστικά έγγραφα, ειδικές δοκιμές ή χρονοβόρες επιθεωρήσεις κ.α. εντός μηνός από την άφιξη του υλικού, ώστε να διευκολύνεται η ενδεχόμενη διαδικασία διεκδίκησης αποζημίωσης.

32.6 Για διευκόλυνση και επισημοποίηση τυχόν διαφοράς μεταξύ Παραγγελίας - Παραλαβής, συντάσσεται φύλλο αποσυσκευασίας από το Αρμόδιο Τμήμα.

32.7 Ειδικότερα η παραλαβή των Υλικών και Υπηρεσιών του Κλάδου Ειδικών και Μεγάλων Έργων θα καθορίζεται με απόφαση του Δ/ντος Συμβούλου.

Άρθρο 33

ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Οι πληρωμές στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ θα γίνονται ως εξής:

α. Η πληρωμή του ποσοστού της αξίας κάθε παραλαβής, όπως τούτο καθορίζεται στην εκάστοτε σύμβαση γίνεται έναντι σχετικού τιμολογίου που θα πρέπει ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ να υποβάλει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την παραλαβή των υλικών και κάθε άλλου δικαιολογητικού απαραίτητο για αυτή την πληρωμή, μέσα σε σαράντα πέντε (45) ημερολογιακές ημέρες από την παράδοση των συμβατικών υλικών και την υποβολή στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ των σχετικών πιστοποιητικών επιθεώρησης, δοκιμών των υλικών κλπ. σύμφωνα με τις σχετικές απαιτήσεις της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι σε κάθε τιμολόγιο θα πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός της Σύμβασης / Παραγγελίας και οτιδήποτε άλλο στοιχείο που θα καθορίζει η εκάστοτε σύμβαση, ενώ αντίγραφα των τιμολογίων συνοδευόμενα από κατάλληλα υπογεγραμμένα από τον προμηθευτή Δελτία Αποστολής, και Πρωτόκολλα παράδοσης / παραλαβής τα οποία θα αφορούν τα υλικά του εν λόγω τιμολογίου, θα πρέπει να υποβάλλονται στην Αρμόδια Υπηρεσία όπως καθορίζεται στη σύμβαση.

β. Το υπόλοιπο ποσοστό της συνολικής αξίας της σύμβασης πληρώνεται μέσα σε ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες μετά την ικανοποιητική ολοκλήρωση της παράδοσης όλων των παραγγελθέντων υλικών και υπό την προϋπόθεση ότι ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ έχει παραδώσει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ το βιβλίο Επιθεώρησης (DATA BOOK) και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά.

Τυχόν καθυστερήσεις πληρωμών που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, σε καμία περίπτωση δεν δημιουργούν σε βάρος της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ οποιασδήποτε απαιτήσεις.

Άρθρο 34

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Εκτός αν υπάρχει συγκεκριμένη διαφορετική αναφορά στην Σύμβαση, το τίμημα που αναφέρεται στην

Σύμβαση είναι σταθερό και δεν υπόκειται σε αύξηση ως συνέπεια αλλαγής στο κόστος των υλικών, των εργατικών ή άλλων εξόδων στα οποία υποβάλλεται ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ για την εκτέλεση της Προμήθειας, η οποία μπορεί να εκδηλωθεί κατά την διάρκεια της περιόδου εκτέλεσης, συμπεριλαμβανομένων παρατάσεων λόγω ανωτέρας βίας. Σε κάθε περίπτωση ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ εγγυάται την ακρίβεια των υπολογισμών του Τιμήματος σύμφωνα με το άρθρο 696 του Ελληνικού Αστικού Κώδικα. Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δια του παρόντος παραιτείται αμετάκλητα και άνευ όρων από τα όποια σχετικά δικαιώματα, και ιδιαίτερα από εκείνα που απορρέουν εκ των άρθρων 388 και 697
του ελληνικού αστικού κώδικα.

Άρθρο 35
ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΩΣΗΣ
Απαγορεύεται ρητά στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ να εκχωρήσει την Σύμβαση ή μέρος αυτής, ούτε οποιοδήποτε από τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις εξ αυτής, περιλαμβανομένης της πιστώσεως για χρήματα οφειλόμενα ή που θα γίνουν οφειλόμενα σε αυτόν, σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης σε τρίτα πρόσωπα χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Άρθρο 36
ΑΛΛΑΓΕΣ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ -ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ
Σε οποιαδήποτε στιγμή κατά την εκτέλεση της Προμήθειας η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει το δικαίωμα να ζητήσει γραπτώς από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, να κάνει αλλαγές, της Προμήθειας (εδώ καλούνται Αλλαγές) και ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ συμφωνεί να συμμορφωθεί με τις οδηγίες αυτές της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ αναπροσαρμοζόμενου αντιστοίχως του συμβατικού τμήματος με βάση τις συμβατικές τιμές μονάδος και του χρόνου, αναλογικά, με βάση την αρχική προσφορά του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.
Η έγκριση των Αλλαγών και των μεταβολών του συμβατικού τιμήματος καθώς και του χρονοδιαγράμματος γίνεται από τα αρμόδια όργανα κατακύρωσης, ανάλογα με το τελικά διαμορφούμενο συνολικό ποσό σύμφωνα με τα κλιμάκια του παρόντος Κανονισμού. Η αλλαγή δεν μπορεί να συνεπάγεται επαύξηση του συμβατικού τιμήματος μεγαλύτερης του 30%.
Στη περίπτωση αλλαγής (επέκτασης) μόνο του χρονοδιαγράμματος την έγκριση δίνει το αρμόδιο όργανο που κατακυρώνει τη Προμήθεια.
Οι παραπάνω προβλέψεις αναφορικά με το δικαίωμα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ για αλλαγές καθώς και το ανώτατο όριο των αλλαγών αυτών ορίζονται ρητώς στις οικείες Διακηρύξεις Διαγωνισμών.

Άρθρο 37
ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ
37.1 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα υπόκειται σε ποινική ρήτρα για καθυστέρηση στην παράδοση, η οποία συνίσταται στο ένα τοις εκατό (1%) της συνολικής συμβατικής αξίας της αντίστοιχης τμηματικής εισαγωγής στην οποία περιλαμβάνεται το καθυστερούμενο υλικό ανά πλήρη εβδομάδα καθυστέρησης, και μέχρι δέκα τοις εκατό (10%), κατά το μέγιστο, του συνολικού συμβατικού τιμήματος, ανεξάρτητα από το εάν η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υφίσταται ή όχι οποιεσδήποτε ζημίες ή απώλεια ως αποτέλεσμα αυτής της καθυστέρησης.
Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δικαιούται πέραν της ως άνω ποινικής ρήτρας να ζητήσει και την αποκατάσταση των ζημιών που υπέστη λόγω της καθυστέρησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Σύμβαση.
37.2 Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ έχει το δικαίωμα να παρακρατήσει χρήματα από οποιοδήποτε ποσό οφείλει ή θα οφείλει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ μέχρις ότου εξοφληθεί η συνολική οφειλή του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ από ποινικές ρήτρες.

Άρθρο 38
ΕΓΓΥΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ
38.1 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δηλώνει και ΕΓΓΥΑΤΑΙ με την ΣΥΜΒΑΣΗ οτι η προμήθεια και οι πρώτες ύλες θα είναι εντελώς άθικτα και καινούργια, με την καλύτερη ποιότητα, σε απόλυτη συμφωνία με τα χαρακτηριστικά, τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που αναφέρονται στην Σύμβαση και χωρίς κεκρυμμένα ή άλλα ελαττώματα ή ελαττωματική τεχνική εργασία.
38.2 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα είναι υπεύθυνος για την ταχύτερη δυνατή άρση των όποιων ατελειών ή ελλείψεων στην Προμήθεια που προέρχονται από ελαττωματικό σχεδιασμό, υλικά, προγραμματισμό, τεχνική εργασία ή από άλλες πράξεις ή παραλείψεις του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ που θα γίνουν αντιληπτές σε οποιαδήποτε στιγμή πριν από την εκπνοή της περιόδου εγγύησης που αναφέρεται κατωτέρω. Εκτός αν

αναφέρεται διαφορετικά στη Σύμβαση, η περίοδος εγγύησης θα εκπνεύσει είκοσι τέσσερις (24) μήνες μετά την πραγματική ημερομηνία έναρξης λειτουργίας των υλικών της Προμήθειας στις εγκαταστάσεις όπου θα ενσωματωθεί η Προμήθεια ή τριάντα έξη (36) μήνες από την ημερομηνία που θα έχουν παραδοθεί τα υλικά της Προμήθειας στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ, σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στην Σύμβαση, οποιοδήποτε από τα δύο γίνει νωρίτερα.

38.3 Αν εκδηλωθεί ατέλεια, έλλειψη ή ελάττωμα, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα ενημερώσει τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ αναφέροντας γραπτώς το είδος της ατέλειας, έλλειψης ή ελαττώματος.

38.4 Αν ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ αντικαταστήσει, επισκευάσει ή τροποποιήσει κάποιο μέρος της Προμήθειας, μια νέα εγγυητική περίοδος ιδίας διαρκείας με την αρχική θα ισχύσει για το μέρος της Προμήθειας που αντικαταστάθηκε, επισκευάστηκε ή τροποποιήθηκε, από την πραγματική ημερομηνία θέσης σε λειτουργία ή παράδοση (ανάλογα με την περίσταση) του αντικατασταθέντος, επισκευασθέντος ή τροποποιηθέντος μέρους της Προμήθειας.

38.5 Αν κάποιο ελάττωμα, βλάβη, ατέλειες κλπ δεν διορθωθεί αμέσως από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ μπορεί να προβεί σε διορθωτική ενέργεια που θα γίνει από τον ίδιο ή από άλλους, με ευθύνη και δαπάνη του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, χωρίς επιζήμια επίπτωση σε άλλα δικαιώματα που μπορεί να έχει η ΕΤΑΙΡΕΙΑ έναντι του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ αναφορικά με την αδυναμία του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ να άρει το υπ` όψιν ελάττωμα, βλάβη, ατέλεια κλπ. Αν η έλλειψη ή το ελάττωμα στην Προμήθεια είναι τέτοια που να δυσχεραίνει ή εμποδίζει ή καθιστά επισφαλή ή ακατάλληλη τη λειτουργία των εγκαταστάσεων ή μέρους αυτών όπου πρόκειται να ενσωματωθεί η Προμήθεια, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει το δικαίωμα (ύστερα από γραπτή κοινοποίηση στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ) να αναλάβει η ίδια ή άλλος, τον οποίο θα επιλέξει, την επανορθωτική εργασία που απαιτείται για την διόρθωση των ατελειών ή
ελλείψεων υπό την ευθύνη του. Τα έξοδα στα οποία θα υποβληθεί η ΕΤΑΙΡΕΙΑ σε σχέση με την εκτέλεση της επανορθωτικής εργασίας σύμφωνα με την παράγραφο αυτή θα καταβληθούν στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή θα παρακρατηθούν από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ εκ των χρημάτων που οφείλει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή θα καλυφθούν με οποιοδήποτε άλλο νόμιμο τρόπο κατά την κρίση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ (κατάπτωση εγγυητικών επιστολών, κλπ.)

38.6 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δεν φέρει πέρα των αναφερομένων παραπάνω, άλλες ευθύνες αναφορικά με τα εν λόγω ελαττώματα, βλάβες, κ.τλ. εκτός των περιπτώσεων κατάφωρης αμέλειας, σκόπιμων πράξεων ή απάτης εκ μέρους του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

38.7 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ μπορεί, εφόσον το επιτρέπουν οι συνθήκες, να ζητήσει να αναλάβει με δαπάνες του ο ίδιος τις εργασίες αποκατάστασης ή αντικατάστασης που θα πραγματοποιηθούν στις εγκαταστάσεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ. Αν η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δεν συμφωνήσει με μία τέτοια πρόταση, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα πραγματοποιήσει την εργασία αυτή χωρίς να απαλλάσσει τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ από τις όποιες υποχρεώσεις του αναφορικά με την εκτελούμενη εργασία. Οι δαπάνες στις οποίες θα υποβληθεί η ΕΤΑΙΡΕΙΑ, καθώς και οποιαδήποτε άλλη σχετική οικονομική απαίτηση του, σε σχέση με την εκτέλεση της εργασίας αποκατάστασης σύμφωνα με την παράγραφο αυτή θα καταβληθούν
στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, ή θα παρακρατηθούν από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ εκ των χρημάτων που οφείλει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή θα καλυφθούν με οποιοδήποτε άλλο νόμιμο τρόπο κατά την κρίση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ (κατάπτωση εγγυητικών επιστολών κλπ.).

38.8 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ εγγυάται την καλή εκτέλεση της Σύμβασης Προμήθειας σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται σν αυτήν. Κάθε παράλειψη ή αμέλεια τήρησης αυτών των όρων εκ μέρους του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ θα επισύρει (εις βάρος του) τις συνέπειες που προβλέπονται από τη Σύμβαση.

Άρθρο 39
ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

39.1 Όλες οι εκατέρωθεν γνωστοποιήσεις μεταξύ των Μερών κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης και όλες οι οδηγίες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ σχετικά με αυτή, θα γίνονται γραπτώς και θα αποστέλλονται στο ενδιαφερόμενο Μέρος στην διεύθυνση που προσδιορίζεται στη Σύμβαση.

39.2 Οποιοδήποτε από τα δύο Μέρη θα έχει το δικαίωμα να αλλάξει τη διεύθυνση του, γνωστοποιώντας τούτο προηγουμένως, εγγράφως στο άλλο Μέρος.

39.3 Η αλληλογραφία (γνωστοποιήσεις, κλπ.) σχετικά με θέματα της Σύμβασης θ` αναφέρουν τον αριθμό της.

Άρθρο 40

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΑΝΤΙΔΙΚΙΕΣ

Η εκάστοτε Σύμβαση διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία. Για οποιαδήποτε διαφορά διένεξη που μπορεί να προκύψει μεταξύ των μερών κατά την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, αρμόδια αποκλειστικά δικαστήρια για την επίλυση της διαφοράς ή διένεξης θα είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών (ΕΛΛΑΔΑ).

Άρθρο 41

ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δηλώνει ότι έχει εξετάσει όλα τα άρθρα και τους όρους της Σύμβασης και έχει συμφωνήσει με καθένα από αυτά.

Άρθρο 44

ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

α. Μια Σύμβαση θεωρείται περαιωμένη όταν έχει ολοκληρωθεί το αντικείμενο των υπηρεσιών και έχουν αποδοθεί τα σχετικά έγγραφα μελέτες, δικαιολογητικά, πιστοποιητικά κλπ. αναλόγως της φύσης των υπηρεσιών, αν πρόκειται για Σύμβαση Υπηρεσιών. Σε περίπτωση Σύμβασης Προμήθειας αν έχουν παραδοθεί όλα τα προς παράδοση υλικά και τα σχετικά manual, πιστοποιητικά, φύλλα ελέγχου κλπ. Ο Διαχειριστής συντάσσει Αναφορά (Close out Report) στην οποία περιλαμβάνονται σαφώς τα παρακάτω με αντίστοιχη εισήγηση του:

- Η διαπίστωση ότι ο Σύμβουλος / Προμηθευτής εκπλήρωσε ή όχι τις συμβατικές του υποχρεώσεις (ποσοτικές, ποιοτικές, χρονικές κλ.π),

- Υπηρεσίες που τυχόν έχουν συντελεσθεί κατ` απόκλιση από τις αρχικές συμβατικές υποχρεώσεις ή τις μετέπειτα εγκρίσεις,

- Η διαπίστωση ότι οι υπηρεσίες/υλικά που είναι προσφέρθηκαν είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις της σύμβασης,

- Ο έλεγχος τήρησης των συμβατικών προθεσμιών. Η πιο πάνω Αναφορά θα συνοδεύεται και από:

- Τελικό Λογαριασμό

- Επιστολή Αποδέσμευσης

- Οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο κρίνεται απαραίτητο από τον Διαχειριστή της σύμβασης.

Κατόπιν μεταβιβάζει την πιο πάνω Αναφορά με τα συνημμένα της και με αντίγραφο Σύμβασης στον Διευθυντή του, ο οποίος με γνωμάτευση του τα υποβάλει στην Διεύθυνση Δραστηριοτήτων του για περαιτέρω ενέργειες.

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Δραστηριοτήτων μεριμνά για τη σύσταση επιτροπής περάτωσης εφόσον το τελικό κόστος της Σύμβασης αντιστοιχεί στο κλιμάκιο 4, 5 ή 6. Για τις Συμβάσεις Παροχής Υπηρεσιών και Υλικών τελικού κόστους που αντιστοιχεί έως και κλιμάκιο 3 δεν απαιτείται επιτροπή και τις εκθέσεις περάτωσης της διαχείρισης τις εγκρίνει ο Αρμόδιος Διευθυντής.

Τα παραπάνω ποσά δύνανται να τροποποιούνται με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Η επιτροπή περάτωσης εφ` όσον υπάρχει προβαίνει στη διενέργεια των αναγκαίων ελέγχων και εισηγείται επί του κλεισίματος ή όχι της Σύμβασης. Για κάθε θέμα προς διευκρίνιση που ήθελε προκύψει, ο διαχειριστής είναι στη διάθεση της Επιτροπής.

β. Ειδικότερα η επιτροπή αποφαίνεται επί των παρακάτω θεμάτων:

β.1 Παραλαβή (ποσοτική, ποιοτική, χρονική, οικονομική, εμπορική, τεχνική κλπ.) των παρασχεθεισών υπηρεσιών ή παραδοθέντων υλικών, των παραδοτέων εγγράφων και εργασιών κλπ.

β.2`Ελεγχος των αποκλίσεων από τις αρχικές συμβατικές υποχρεώσεις ή και από τις μετέπειτα εγκρίσεις (αποκλίσεις ποσοτικές, ποιοτικές, χρονικές, νομικές, οικονομικές, εμπορικές, τεχνικές κλπ.)

β.3 Καταγραφή των αποκλίσεων από τις συμβατικές υποχρεώσεις (ελλείψεις, ατέλειες, ελαττώματα, κακή ποιότητα, καθυστερήσεις, κλπ) και ποσοτική και ποιοτική εκτίμηση των επιπτώσεων και των συνεπειών αυτών των αποκλίσεων.

β.4 Οικονομικός έλεγχος της σύμβασης δηλαδή Αρχικό συμβατικό τίμημα και τελικό τίμημα

Εντολές πρόσθετων Υπηρεσιών κλπ

Προκαταβολές

Εγγυητικές Επιστολές

Εκτίμηση του κόστους των αποκλίσεων αν υπάρχουν, καθώς και του κόστους των συνεπειών και των επιπτώσεων των αποκλίσεων αυτών

Ποινικές ρήτρες (Προτείνεται το ύψος των ποινικών ρητρών εφ` όσον και όπως στην Σύμβαση προβλέπονται). Διεκδικήσεις και απαιτήσεις αμφοτέρων των μερών (καταγραφή και τεκμηριωμένη κοστολόγηση των εκατέρωθεν διεκδικήσεων και απαιτήσεων), σχολιασμός της κάθε μίας διεκδίκησης, έλεγχος της ορθής κοστολόγησης.

Μετά τους απαραίτητους ελέγχους η Επιτροπή συντάσσει το Πρωτόκολλο Περάτωσης που θα περιλαμβάνει τις αναφορές στα θέματα της προηγούμενης παραγράφου β, καθώς επίσης και την τελική της πρόταση για την Περάτωση της Σύμβασης και υπογράφεται από τα μέλη της και από τον διαχειριστή και επιβλέποντα αν υπάρχει.

Η έγκριση του Πρωτοκόλλου αποφασίζεται από:

- *Τον Αρμόδιο Διευθυντή Δραστηριοτήτων για Συμβάσεις με δαπάνη έως 1.000.000 ευρώ.*
- *Τον Διευθύνοντα Σύμβουλο για Συμβάσεις με δαπάνη μεγαλύτερη από 1.000.001 ευρώ.*

Τα παραπάνω ποσά δύνανται να τροποποιούνται με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η Διεύθυνση που διαχειρίσθηκε την Σύμβαση, αφού λάβει την εγκριτική απόφαση μεριμνά για την έκδοση του Πιστοποιητικού Περάτωσης και την επιστροφή των Εγγυητικών Επιστολών στον αντισυμβαλλόμενο.

Άρθρο 46
ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ
Ο παρών Κανονισμός τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία που θα ορίζεται με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΜΕΡΟΣ Γ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΕ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

1. Επωνυμία, διεύθυνση, τηλεγραφική διεύθυνση, αριθμοί τηλεφώνου, τηλετύπου και fax της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.
2. Είδος της σύμβασης (προμήθειες ή υπηρεσίες) περιγραφή αυτών και προϋπολογισμός
3. Τόπος παράδοσης, εκτέλεσης ή παροχής της υπηρεσίας.
4. Για τις συμβάσεις προμηθειών:
Είδος και ποσότητα των προς παράδοση υλικών.
Πληροφορίες σχετικά με τη δυνατότητα των προμηθευτών να υποβάλουν προσφορά για μέρος ή/και το σύνολο των αιτουμένων ειδών.
5. Για τις συμβάσεις υπηρεσιών:

- *Είδος και ποσότητα των προς παράδοση υπηρεσιών.*
- *Διευκρίνιση κατά πόσον τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών που θα είναι υπεύθυνα για την εκτέλεση των υπηρεσιών.*
- *Διευκρίνιση κατά πόσον οι παρέχοντες υπηρεσίες μπορούν να υποβάλουν προσφορά για μέρος των ζητουμένων υπηρεσιών.*

6. Επιτρεπόμενη υποβολή εναλλακτικής (ών) προσφοράς (ών).
7. Προθεσμία παράδοσης ή εκτέλεσης ή διάρκεια της σύμβασης υπηρεσιών και, η δυνατόν, προθεσμία έναρξης.
8. Διεύθυνση στην οποίαν μπορούν να ζητηθούν η συγγραφή υποχρεώσεων και τα συμπληρωματικά έγγραφα. Κατά περίπτωση, αναφορά του ύψους και του τρόπου καταβολής του ποσού που απαιτείται ως αντίτιμο των προαναφερομένων εγγράφων.
9. Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την παραλαβή των προσφορών. Διεύθυνση στην οποίαν πρέπει να διαβιβασθούν. Γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν.
10. Κατά περίπτωση, πρόσωπα που επιτρέπεται να παραστούν στην αποσφράγιση των προσφορών. Ημερομηνία, ώρα και τόπος της αποσφράγισης.
11. Κατά περίπτωση, απαιτούμενες εγγυήσεις και λοιπές ασφάλειες.
12. Βασικοί όροι χρηματοδότησης και πληρωμής ή/και αναφορά των σχετικών κανονιστικών διατάξεων.
13. Κατά περίπτωση, νομικός τύπος τον οποίον θα πρέπει να περιβληθεί μία κοινοπραξία προμηθευτών ή παρεχόντων υπηρεσίες, εφόσον της ανατεθεί η σύμβαση.
14. Ελάχιστοι όροι οικονομικού ή τεχνικού χαρακτήρα που πρέπει να πληροί ο προμηθευτής ή ο παρέχων τις υπηρεσίες στον οποίον ανατίθεται η σύμβαση.

15. Χρονικό διάστημα κατά το οποίον ο προσφέρων δεσμεύεται από την προσφορά του.
16. Κριτήρια για την ανάθεση της σύμβασης. Τα κριτήρια, εκτός από εκείνο της χαμηλότερης προσφοράς, αναφέρονται, εφόσον δεν περιέχονται στη συγγραφή υποχρεώσεων.
17. Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β`
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΕ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
1. Επωνυμία, διεύθυνση, τηλεγραφική διεύθυνση, αριθμοί τηλεφώνου, τηλετύπου και fax της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.
2. Είδος της σύμβασης (προμήθειες ή υπηρεσίες) περιγραφή αυτών και προϋπολογισμός.
3. Τόπος παράδοσης, εκτέλεσης ή παροχής της υπηρεσίας.
4. Για τις συμβάσεις προμηθειών:
• Είδος και ποσότητα των προς παράδοση υλικών.
• Πληροφορίες σχετικά με τη δυνατότητα των προμηθευτών να υποβάλουν προσφορά για μέρος ή/και το σύνολο των αιτουμένων ειδών.
5. Για τις συμβάσεις υπηρεσιών:
• Είδος και ποσότητα των προς παράδοση υπηρεσιών.
• Διευκρίνιση κατά πόσον τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών που θα είναι υπεύθυνα για την εκτέλεση των υπηρεσιών.
• Διευκρίνιση κατά πόσον οι παρέχοντες υπηρεσίες μπορούν να υποβάλουν προσφορά για μέρος των ζητουμένων υπηρεσιών.
6. Επιτρεπόμενη υποβολή εναλλακτικής (ών) προσφοράς (ών).
7. Προθεσμία παράδοσης ή εκτέλεσης ή διάρκεια της σύμβασης υπηρεσιών και, η δυνατόν, προθεσμία έναρξης.
8. Διεύθυνση στην οποίαν μπορούν να ζητηθούν η συγγραφή υποχρεώσεων και τα συμπληρωματικά έγγραφα.
Κατά περίπτωση, αναφορά του ύψους και του τρόπου καταβολής του ποσού που απαιτείται ως αντίτιμο των προαναφερομένων εγγράφων.
9. Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την παραλαβή των προσφορών. Διεύθυνση στην οποίαν πρέπει να διαβιβασθούν. Γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν.
10. Κατά περίπτωση, πρόσωπα που επιτρέπεται να παραστούν στην αποσφράγιση των προσφορών. Ημερομηνία, ώρα και τόπος της αποσφράγισης.
11. Κατά περίπτωση, απαιτούμενες εγγυήσεις και λοιπές ασφάλειες.
12. Βασικοί όροι χρηματοδότησης και πληρωμής ή/και αναφορά των σχετικών κανονιστικών διατάξεων.
13. Κατά περίπτωση, νομικός τύπος τον οποίον θα πρέπει να περιβληθεί μία κοινοπραξία προμηθευτών ή παρεχόντων υπηρεσίες, εφόσον της ανατεθεί η σύμβαση.
14. Ελάχιστοι όροι οικονομικού ή τεχνικού χαρακτήρα που πρέπει να πληροί ο προμηθευτής ή ο παρέχων τις υπηρεσίες στον οποίον ανατίθεται η σύμβαση.
15. Χρονικό διάστημα κατά το οποίον ο προσφέρων δεσμεύεται από την προσφορά του.
16. Κριτήρια για την ανάθεση της σύμβασης. Τα κριτήρια, εκτός από εκείνο της χαμηλότερης προσφοράς, αναφέρονται, εφόσον δεν περιέχονται στη συγγραφή υποχρεώσεων.
17. Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ1
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ!
Διαπραγματεύσεις με διαγωνιζόμενους προμηθευτές γίνονται από το όργανο κατακύρωσης ή από εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο ή από την υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό, μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις και σύμφωνα με εσωτερικές ρυθμίσεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.
1. Με το μειοδότη ή με τους μειοδότες σε περίπτωση ισοτιμίας ή ισοδυναμίας της προσφοράς τους.
Σε περίπτωση ισοτιμίας ή ισοδυναμίας προσφορών, η ανάθεση γίνεται είτε με κατανομή της προμήθειας μεταξύ των ισότιμων ή ισοδύναμων προμηθευτών είτε μετά από κλήρωση, η οποία διενεργείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών με την παρουσία των ενδιαφερόμενων προμηθευτών εφόσον το επιθυμούν.
2. Με τους άλλους διαγωνιζόμενους, κατά τη σειρά μειοδοσίας, μόνο αν ο μειοδότης ανακαλέσει την προσφορά του ή αρνηθεί την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

3. Με τους διαγωνιζόμενους αν τούτο επιβάλλεται από ειδικούς και τεκμηριωμένους λόγους, όπως ενδεικτικά και πάντως όχι περιοριστικά, είναι:
1. Εξυπηρέτηση των γενικότερων συμφερόντων της.
2. Η ύπαρξη συνθηκών στην αγορά, που τείνουν να οδηγήσουν σε μονοπωλιακή διάρθρωση της.
4. Μετά την κατακύρωση διαγωνισμού και εφόσον για οποιοδήποτε λόγο δεν υπογραφεί ή εφόσον καταγγελθεί ή λυθεί η σύμβαση με τον επιλεγέντα προμηθευτή, τότε μπορεί να γίνονται διαπραγματεύσεις, με εντολή του οργάνου κατακύρωσης, με άλλους διαγωνιζόμενους, κατά σειρά μειοδοσίας και εφόσον ισχύουν ή δέχονται να ισχύουν οι προσφορές τους. Οι διαπραγματεύσεις αυτές μπορούν να διεξαχθούν εφόσον συνεχίζουν να υφίστανται οι συνθήκες που εξυπηρετεί ο διαγωνισμός και το επιβάλλει το συμφέρον της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και πάντως όχι πέραν ενός ευλόγου διαστήματος από την ημέρα που έπρεπε να υπογραφεί η σύμβαση ή από την ημέρα της καταγγελίας ή λύσης αυτής.
5. Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις οι διαπραγματεύσεις δεν αποβλέπουν στη δημιουργία διακρίσεων μεταξύ των διαγωνιζόμενων ή νόθευση του ανταγωνισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ2
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΩΝ ΧΩΡΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ
1. Η διαδικασία σύναψης συμβάσεων προμηθειών με διαπραγματεύσεις, με ένα ή περισσότερους προμηθευτές, χωρίς δημοσίευση προκήρυξης αποτελεί εξαιρετική διαδικασία και δύναται να εφαρμοστεί στις ακόλουθες περιπτώσεις:
α. Αν και έγινε διαγωνισμός, δεν υποβλήθηκε καμία προσφορά ή όλες οι προσφορές που υποβλήθηκαν, κρίθηκαν τεχνικά "μη αποδεκτές" ή ασύμφορες. Βασική προϋπόθεση είναι ότι οι βασικοί όροι της διακήρυξης δεν μεταβάλλονται ουσιωδώς.
β. Για υλικά και παροχές υπηρεσιών από εξειδικευμένους Οίκους / Συμβούλους που κατασκευάζονται ή διατίθενται ή παρέχονται κατά αποκλειστικότητα ή έχουν ιδιάζουσα καταλληλότητα ή που για λόγους τεχνικούς ή καλλιτεχνικούς κατασκευάζονται ή διατίθενται μόνο από ορισμένο προμηθευτή, και λόγους ομοιομορφίας με ήδη υπάρχοντα υλικά.
γ. Για υλικά που κατασκευάζονται ή προορίζονται αποκλειστικά για σκοπούς ερευνών, πειραμάτων, πρότυπης εφαρμογής ή για δοκιμαστική χρήση.
δ. Για υλικά για τα οποία η αλλαγή της πηγής προμήθειας θα υποχρέωνε το ΔΕΣΦΑ να προμηθευτεί υλικά με διαφορετικά χαρακτηριστικά, που θα ήταν μη συμβατά με τα υπάρχοντα ή θα προκαλούσαν δυσανάλογες τεχνικές δυσχέρειες στη λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων της.
ε. Για υλικά που έχουν χρηματιστηριακή τιμή ή που η νομοθεσία αποκλείει τη διενέργεια διαγωνισμού ή που η προμήθεια τους χαρακτηρίζεται απόρρητη ή σχετίζεται με ουσιώδη συμφέροντα ασφαλείας του Κράτους.
στ. Σε περιπτώσεις επείγουσας ανάγκης οφειλόμενης σε απρόβλεπτες καταστάσεις ή σε περιπτώσεις έκτακτης κατεπείγουσας ανάγκης, κατά τις οποίες η έλλειψη υλικών, εφοδίων ή εξοπλισμών είναι δυνατόν να προκαλέσει ατυχήματα ή καταστροφές ή σημαντικές ζημίες ή ασύμφορη ακινητοποίηση των εγκαταστάσεων της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και δεν υφίστανται χρονικά περιθώρια για την διενέργεια ανοικτού ή κλειστού διαγωνισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ
1. Επωνυμία, διεύθυνση, τηλεγραφική διεύθυνση, αριθμοί τηλεφώνου, τηλετύπου και fax της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.
2. Σκοπός της κατάρτισης των πινάκων προμηθευτών (περιγραφή των προϊόντων ή των υπηρεσιών που θα αποτελέσουν αντικείμενο προμηθειών μέσω του πίνακα).
3. Όροι που θα πρέπει να πληρούν οι προμηθευτές για την ένταξη τους στον πίνακα προμηθευτών και μέθοδοι σύμφωνα με τις οποίες θα ελεγχθεί η τήρηση των προϋποθέσεων αυτών.
4. Χρονικό διάστημα για το οποίο ισχύουν οι πίνακες προμηθευτών και διατυπώσεις για την ανανέωση τους.
5. Ενδεχομένως άλλα στοιχεία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε
ΠΙΝΑΚΕΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΕΓΚΡΙΣΗ
1	0 - 500	Αρμόδιος Δ/ντής
2	501 - 20.000	Αρμόδιος Διευθυντής και αρμόδιος Διευθυντής Προμηθειών
3	20.001- 200.000	Αρμόδιος Διευθυντής Δραστηριοτήτων
4	200.001- 400.000	Δ/νων Σύμβουλος
5	400.001 - 1.000.000	Διευθύνων Σύμβουλος
6	1.000.001 και άνω	Διοικητικό Συμβούλιο

ΠΙΝΑΚΑΣ 2α

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
1	0- 500	
2	501 - 20.000	Επιτροπή οριζόμενη από τον Αρμόδιο Δ/ντη Δραστηριοτήτων
3	20.001- 200.000	Επιτροπή οριζόμενη από τον Αρμόδιο Δ/ντη Δραστηριοτήτων
4	200.001- 400.000	Επιτροπή οριζόμενη από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο
5	400.001 -1.000.000	Επιτροπή οριζόμενη από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο
6	1.000.001 και άνω	Επιτροπή οριζόμενη από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο

ΠΙΝΑΚΑΣ 2β

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ
1	0 - 500	-	-
2	501 -20.000	Αρμόδιος Προϊστάμενος Προμηθειών, Προϊστάμενος Αιτούσης Δ/σης ή άλλος από την ίδια Δ/νση, Τρίτο Μέλος οριζόμενο από τον Δ/ντή Προμηθειών	Αρμόδιος Δ/ντής Προμηθειών και Αρμόδιος Διευθυντής
3	20.001-200.000	Αρμόδιος Δ/ντής Προμηθειών, Αρμόδιος Διευθυντής, Δ/ντής οριζόμενος από τον εγκρίνοντα τη αίτηση (Εισηγητής Αρμόδιος Δ/ντης Προμηθειών)	Αρμόδιος Διευθυντής Δραστηριοτήτων και Διευθυντής Δραστηριοτήτων οριζόμενος από το Διευθύνοντα Σύμβουλο
4	200.001-400.000	Διευθυντής Δραστηριοτήτων Αρμόδιας Δ/νσης Προμηθειών Αρμόδιος Διευθυντής Δραστηριοτήτων, ή στην περίπτωση που τα ανωτέρω πρόσωπα ταυτίζονται άλλος Διευθυντής Δραστηριοτήτων οριζόμενος από το	Διευθύνων Σύμβουλος

		Διευθύνοντα Σύμβουλο.	
5	400.001 -1.000.000	Διευθυντής Δραστηριοτήτων Αρμόδιας Δ/νσης Προμηθειών, Αρμόδιος Διευθυντής Δραστηριοτήτων, ή στην περίπτωση που τα ανωτέρω πρόσωπα ταυτίζονται άλλος Διευθυντής Δραστηριοτήτων οριζόμενος από το Διευθύνοντα Σύμβουλο.	Διευθύνων Σύμβουλος
6	1.000.001 και άνω	Διευθυντής Δραστηριοτήτων Αρμόδιας Δ/νσης Προμηθειών, Αρμόδιος Διευθυντής Δραστηριοτήτων, ή στην περίπτωση που τα ανωτέρω πρόσωπα ταυτίζονται άλλος Διευθυντής Δραστηριοτήτων οριζόμενος από το Διευθύνοντα Σύμβουλο.	Διευθύνων Σύμβουλος

ΠΙΝΑΚΑΣ 3
ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
1	0- 500	Αρμόδιος Προϊστάμενος Προμηθειών
2	501 - 20.000	Αρμόδιος Διευθυντής Προμηθειών
3	20.001-200.000	Αρμόδιος Διευθυντής Δραστηριοτήτων
4	200.001-400.000	Διευθύνων Σύμβουλος
5	400.001 -1.000.000	Διευθύνων Σύμβουλος
6	1.000.001 και άνω	Διοικητικό Συμβούλιο

Σε περιπτώσεις αναθέσεων σύμφωνα με την διαδικασία διαπραγματεύσεων χωρίς δημοσίευση προκήρυξης (Αρθρο 3 § 4 & Παράρτημα Γ2) η έγκριση κατακύρωσης δίδεται από το όργανο που εγκρίνει προμήθεια κατηγορίας του αμέσως επομένου κλιμακίου, εκτός των κλιμακίων 4 & 5 που η έγκριση δίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας.

ΠΙΝΑΚΑΣ 4
ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
1	0- 500	Αρμόδιος Προϊστάμενος Προμηθειών
2	501 - 20.000	Αρμόδιος Διευθυντής Προμηθειών
3	20.001-200.000	Αρμόδιος Διευθυντής Δραστηριοτήτων
4	200.001-400.000	Αρμόδιος Διευθυντής Δραστηριοτήτων
5	400.001 -1.000.000	Διευθύνων Σύμβουλος
6	1.000.001 και άνω	Διευθύνων Σύμβουλος (εξουσιοδότηση)

Τις Συμβάσεις υπογράφουν οι κατακυρούντες τον Διαγωνισμό ή ως άλλως ορίζεται κατά περίπτωση.

3. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.»

(44) η Υ.Α. 6/2012 (ΦΕΚ Β 38) «Κανονισμός Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών του ΝΠΔΔ με την επωνυμία Πράσινο Ταμείο», πλην των διατάξεων των άρθρων 26-28 και 30, που ρυθμίζουν

ζητήματα εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων, οι οποίες διατηρούνται μέχρι την έκδοση του διατάγματος του άρθρου 165, το κείμενο της οποίας είχε ως εξής:

«ΥΑ 6/2012: Κανονισμός Συμβάσεων `Εργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών του ΝΠΔΔ με την επωνυμία Πράσινο Ταμείο. (ΦΕΚ Β 38/ 20.1.2012)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ»

ΑΡΘΡΟ 1

Αντικείμενο του Κανονισμού

Αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού αποτελεί ο καθορισμός των αρχών και διαδικασιών αναφορικά με τη δημοπράτηση, ανάθεση και εκτέλεση έργων, υπηρεσιών και προμηθειών που διενεργεί το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ» (εφεξής «Ταμείο») στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του.

ΑΡΘΡΟ 2

Πεδίο εφαρμογής

Στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού υπάγονται δημοπρατήσεις και αναθέσεις έργων, υπηρεσιών - συμπεριλαμβανομένων και πάσης φύσεων υποστηρικτικών μελετών - και προμηθειών που διενεργεί το Ταμείο, τηρουμένων των σχετικών περί δημοσίων συμβάσεων διατάξεων της κοινοτικής νομοθεσίας. Στην έννοια των υπηρεσιών περιλαμβάνονται και οι εμπειρογνωμοσύνες και συμβουλευτικές υπηρεσίες όπως και οι μελέτες που δεν συνδέονται με την εκτέλεση έργων.

ΑΡΘΡΟ 3

Αρμόδιο όργανο

Όπου στον παρόντα Κανονισμό γίνεται αναφορά σε «αρμόδιο όργανο του Ταμείου» εννοείται το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου ή άλλο όργανο εξουσιοδοτημένο από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου.

ΑΡΘΡΟ 4

Αποφάσεις διενέργειας διαγωνισμών

1. Οι αποφάσεις για τον τρόπο διενέργειας έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας, όπως, ενδεικτικά, η επιλογή της διαδικασίας ανάθεσης, η διατύπωση και έγκριση των όρων της προκήρυξης και της διακήρυξης, τα σχετικά με τη διαδικασία της ανάθεσης και σύναψης της σύμβασης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου, η ενδεχόμενη πρόσκληση για υποβολή προσφοράς, η σύσταση επιτροπών, η απόφαση ανάθεσης της σύμβασης κ.λπ., λαμβάνονται, ανάλογα με το ύψος της εκτιμώμενης - προϋπολογιζόμενης αξίας της σύμβασης και τη φύση του αντικειμένου της, είτε από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου, είτε από τα εκάστοτε αρμόδια κατ` εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου όργανα.

2. Για την έγκριση διενέργειας διαγωνισμού ενός έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας είναι δυνατόν να συντάσσεται από το αρμόδιο όργανο του Ταμείου συνοπτικό Τεχνικό Δελτίο, το οποίο θα περιλαμβάνει

τουλάχιστον την σκοπιμότητα και το γενικό αντικείμενο, τον χαρακτηρισμό της δημοπρατούμενης σύμβασης ως έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας, τον ενδεικτικό προϋπολογισμό (χωρίς ΦΠΑ), την επιλεγείσα διαδικασία ανάθεσης, την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5

Διαδικασίες Ανάθεσης

Σκοπός της κάθε διαδικασίας ανάθεσης είναι η επιλογή και ανάδειξη του καταλληλότερου αναδόχου για την έγκαιρη, άρτια και πλέον συμφέρουσα, υπέρ του συμφέροντος του Δημοσίου και του Ταμείου, εκτέλεση του υπό ανάθεση έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας. Η επιλογή της διαδικασίας ανάθεσης γίνεται με τήρηση των όρων του παρόντος, των αρχών της διαφάνειας, της ισότιμης και χωρίς διακρίσεις μεταχείρισης των υποψηφίων αναδόχων και με γνώμονα τη διασφάλιση συνθηκών ελεύθερου ανταγωνισμού, την αρχή προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος και της βέλτιστης χρησιμοποίησης των δημοσίων ή άλλων πόρων.

1. Για την ανάδειξη του κατάλληλου αναδόχου σε συμβάσεις των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ανώτερος των 100.000 € χωρίς ΦΠΑ, επιλέγεται, τηρουμένων των αναφερομένων κατωτέρω στα άρθρα 6-9, μία από τις ακόλουθες διαδικασίες ανάθεσης:

α) Ανοικτή Διαδικασία: είναι η διαδικασία, στο πλαίσιο της οποίας κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλει προσφορά.

β) Κλειστή Διαδικασία: είναι η διαδικασία, στην οποία, τηρουμένων των οριζόμενων στο άρθρο 14 του παρόντος, κάθε οικονομικός φορέας μπορεί να ζητήσει να συμμετάσχει, αλλά στο πλαίσιο της οποίας μόνον οι οικονομικοί φορείς που έχουν προσκληθεί από το Ταμείο μπορούν να υποβάλλουν προσφορά.

γ) Διαδικασία με διαπραγμάτευση (υπό τους όρους και προϋποθέσεις των σχετικών διατάξεων της εκάστοτε ισχύουσας εφαρμοστέας κοινοτικής νομοθεσίας): είναι η διαδικασία, στο πλαίσιο της οποίας το Ταμείο διαβουλεύεται με τους οικονομικούς φορείς της επιλογής του και διαπραγματεύεται τους όρους της σύμβασης με έναν ή περισσότερους από αυτούς.

Το ποσό των 100.000 € χωρίς ΦΠΑ, όπως εκάστοτε ισχύει και αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις των εφαρμοστέων στην περίπτωση του Ταμείου κοινοτικών οδηγιών, ορίζεται ως όριο, άνω του οποίου το Ταμείο εφαρμόζει για κάθε διαδικασία ανάθεσης, τον παρόντα Κανονισμό και, τηρουμένου του άρθρου 10 του παρόντος, το σύνολο των διατάξεων της εκάστοτε ισχύουσας, σχετικής κοινοτικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων (ιδίως την οδηγία 2004/18/ΕΚ, όπως κάθε φορά ισχύει και ενσωματώνεται στην εθνική έννομη τάξη).

2. Για την ανάδειξη του κατάλληλου αναδόχου σε συμβάσεις των οποίων ο προϋπολογισμός είναι κατώτερος ή ίσος των 100.000 € χωρίς ΦΠΑ, δύναται να επιλεγεί, πέραν των ανωτέρω, στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου διαδικασιών, κατά περίπτωση, και σύμφωνα με τον σχετικό πίνακα του παρόντος άρθρου, μία από τις ακόλουθες διαδικασίες ανάθεσης: (α) Πρόχειρος διαγωνισμός, (β) συνοπτική διαδικασία με διαπραγμάτευση με πρόσκληση υποβολής προσφοράς, (γ) Απευθείας ανάθεση.

α) Ο πρόχειρος διαγωνισμός αποτελεί συνοπτική διαδικασία υποβολής εγγράφων προσφορών.

Είτε δημοσιεύεται συνοπτική προκήρυξη στα πλαίσια της οποίας καλείται να υποβάλει προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος που πληροί τους όρους της, είτε απευθύνεται πρόσκληση σε τρεις (3) τουλάχιστον οικονομικούς φορείς με αντικείμενο δραστηριότητας συναφές με το δημοπρατούμενο αντικείμενο οι οποίοι και υποβάλλουν έγγραφες δεσμευτικές προσφορές. Ο πρόχειρος διαγωνισμός διενεργείται από τριμελή επιτροπή η οποία αποτελείται από στελέχη του Ταμείου.

β) Συνοπτική διαδικασία με διαπραγμάτευση με πρόσκληση υποβολής προσφοράς.

γ) Η απευθείας ανάθεση αποτελεί εξαιρετική διαδικασία, στο πλαίσιο της οποίας το Ταμείο, μετά από συνοπτική έρευνα αγοράς, αναθέτει απευθείας σε οικονομικό φορέα της επιλογής της την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης.

Τα σχετικά όρια (τα ποσά αναφέρονται χωρίς ΦΠΑ), συσχετιζόμενα με τις ανωτέρω, υπό παρ. 2 του παρόντος, διαδικασίες ανάθεσης, αποτυπώνονται στον κατωτέρω πίνακα:

Διαδικασία ανάθεσης	*Ποσά (όρια) χωρίς ΦΠΑ*
Πρόχειρος διαγωνισμός	*έως και 100.000 €*
Συνοπτική διαδικασία με διαπραγμάτευση	*έως και 100.000 €*
Απευθείας ανάθεση	*έως και 40.000 €*

3. Για τις συμβάσεις, των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ίσος ή κατώτερος των 5.000 € χωρίς ΦΠΑ, το Ταμείο μπορεί να προσφύγει στον οικονομικό φορέα της επιλογής της χωρίς την υποχρέωση σύναψης ειδικής σχετικής έγγραφης σύμβασης (αγορά με τιμολόγια κλπ.).

4. Οι διαδικασίες ανάθεσης δύνανται να εξειδικεύονται περαιτέρω στη διακήρυξη ή προκήρυξη ή στα άλλα σχετικά με τη διαδικασία ανάθεσης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου.

ΑΡΘΡΟ 6

Ανταγωνιστικός διάλογος

1. Σε περίπτωση ιδιαίτερα πολύπλοκων συμβάσεων, το Ταμείο, εφόσον κρίνει ότι η χρησιμοποίηση της ανοικτής ή της κλειστής διαδικασίας δεν επιτρέπει την ανάθεση της σύμβασης προμηθειών ή υπηρεσιών, μπορεί να προσφεύγει στον ανταγωνιστικό διάλογο σύμφωνα με το παρόν άρθρο και τις σχετικές διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας και εφαρμοστέας κοινοτικής νομοθεσίας.

2. Ανταγωνιστικός διάλογος είναι η διαδικασία, στην οποία κάθε οικονομικός φορέας μπορεί να ζητήσει να συμμετάσχει και στην οποία το Ταμείο διεξάγει διάλογο με τους υποψηφίους που έχουν γίνει δεκτοί στη διαδικασία αυτή, προκειμένου να βρεθούν μία ή περισσότερες λύσεις που θα μπορούσαν να ικανοποιήσουν τις ανάγκες της, και βάσει της οποίας ή των οποίων οι υποψήφιοι που επελέγησαν καλούνται να υποβάλουν προσφορά.

3. Η ανάθεση της σύμβασης πραγματοποιείται αποκλειστικά βάσει του κριτηρίου της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 7

Συμφωνίες - πλαίσια

1. Για συμβάσεις, των οποίων ο προϋπολογισμός είναι μικρότερος ή ίσος των 100.000 € χωρίς ΦΠΑ, το Ταμείο μπορεί να συνάπτει συμφωνίες - πλαίσια ή μακροχρόνιες συμβάσεις σύμφωνα με σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ταμείου, σύμφωνα με τις σχετικές εφαρμοστέες διαδικασίες ανάθεσης, οι οποίες οφείλουν να τηρούν τις αρχές της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων και της μη διάκρισης τους λόγω ιθαγένειας, καθώς και της μη νόθευσης του ελεύθερου ανταγωνισμού.

2. Για συμβάσεις, των οποίων ο προϋπολογισμός είναι μεγαλύτερος των 100.000 € χωρίς ΦΠΑ, το Ταμείο μπορεί να συνάπτει συμφωνίες - πλαίσια σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην εκάστοτε εφαρμοστέα και ισχύουσα κοινοτική νομοθεσία.

3. Για τις συμφωνίες - πλαίσια, η αξία που πρέπει να λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό της εκτιμώμενης αξίας αυτών, είναι η μέγιστη αξία, υπολογιζόμενη χωρίς ΦΠΑ, του συνόλου των συμβάσεων που προβλέπονται για τη συνολική διάρκεια της συμφωνίας - πλαισίου.

ΑΡΘΡΟ 8

Δυναμικά Συστήματα Αγορών

1. Το Ταμείο μπορεί να προσφεύγει σε δυναμικά συστήματα αγορών σύμφωνα με το παρόν άρθρο και τις σχετικές διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας και εφαρμοστέας κοινοτικής νομοθεσίας.

2. Κατά την εφαρμογή δυναμικού συστήματος αγορών, ακολουθούνται οι κανόνες της ανοικτής διαδικασίας σε όλες τις φάσεις της, μέχρι την ανάθεση των συμβάσεων στο πλαίσιο αυτού του συστήματος. Στο σύστημα γίνονται δεκτοί όλοι οι προσφέροντες, οι οποίοι πληρούν τα κριτήρια επιλογής και έχουν υποβάλει ενδεικτική προσφορά σύμφωνη προς τη συγγραφή υποχρεώσεων και τα λοιπά τεύχη του διαγωνισμού. Οι ενδεικτικές προσφορές μπορούν να βελτιώνονται οποιαδήποτε στιγμή, υπό τον όρο ότι εξακολουθούν να συνάδουν προς τη συγγραφή υποχρεώσεων. Για την εφαρμογή του συστήματος και τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο του συστήματος, χρησιμοποιούνται αποκλειστικώς ηλεκτρονικά μέσα, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας και εφαρμοστέας κοινοτικής νομοθεσίας.

3. Για τα δυναμικά συστήματα αγορών, η αξία που πρέπει να λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό της εκτιμώμενης αξίας αυτών είναι η μέγιστη αξία, υπολογιζόμενη χωρίς ΦΠΑ, του συνόλου των συμβάσεων που προβλέπονται για τη συνολική διάρκεια του δυναμικού συστήματος αγορών.

ΑΡΘΡΟ 9

Χρησιμοποίηση ηλεκτρονικών πλειστηριασμών

Στις ανοικτές, κλειστές ή, υπό προϋποθέσεις, με διαπραγμάτευση διαδικασίες, το Ταμείο μπορεί να αποφασίζει, πριν από την ανάθεση μιας δημόσιας σύμβασης, τη διεξαγωγή ηλεκτρονικού πλειστηριασμού, όταν οι όροι και εν γένει οι προδιαγραφές της σύμβασης μπορούν να καθορισθούν με ακρίβεια. Με τους ίδιους όρους, ο ηλεκτρονικός πλειστηριασμός μπορεί να χρησιμοποιείται κατά το νέο διαγωνισμό μεταξύ των μερών μιας συμφωνίας - πλαισίου, καθώς και κατά τον διαγωνισμό για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο του δυναμικού συστήματος αγορών, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας και εφαρμοστέας κοινοτικής νομοθεσίας. Η απόφαση περί χρήσεως ηλεκτρονικού πλειστηριασμού, πρέπει να αναφέρεται στην προκήρυξη διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 10

Υποχρεώσεις Δημοσιότητας

Η ανάθεση συμβάσεων σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό απαιτεί την τήρηση ορισμένων διατυπώσεων δημοσιότητας, με σκοπό να αναπτυχθεί πραγματικός ανταγωνισμός και να δοθεί στους ενδιαφερομένους η δυνατότητα να έχουν επαρκή πληροφόρηση για τα δημοπρατούμενα έργα, υπηρεσίες ή προμήθειες. Ειδικότερα:

1. Για τις συμβάσεις, των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ίσος ή ανώτερος των 211.000 € χωρίς ΦΠΑ, όπως το ποσό αυτό εκάστοτε ισχύει και αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με τις οικείες, περί του πεδίου εφαρμογής τους, εφαρμοστέες διατάξεις των κοινοτικών οδηγιών, απαιτείται η δημοσίευση προκήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην εκάστοτε ισχύουσα, εφαρμοστέα κοινοτική νομοθεσία. Η προκήρυξη δημοσιεύεται επίσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), Τεύχος Διακηρύξεων και Δημοσίων Συμβάσεων, σε δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας, σε τοπική εφημερίδα, εφόσον υπάρχει, όταν ο διαγωνισμός που προκηρύσσεται αφορά στην περιφέρεια και στην επίσημη ιστοσελίδα του Ταμείου.

Οι προκηρύξεις που αποστέλλονται στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και τον ελληνικό τύπο συντάσσονται σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην εκάστοτε ισχύουσα εφαρμοστέα κοινοτική νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων.

2. Για τις συμβάσεις, των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ίσος ή ανώτερος των 211.000 € χωρίς ΦΠΑ, όπως το ποσό αυτό εκάστοτε ισχύει και αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με τις οικείες, περί του πεδίου εφαρμογής τους, εφαρμοστέες διατάξεις των κοινοτικών οδηγιών απαιτείται η δημοσίευση ανακοίνωσης σύναψης της σύμβασης στην επίσημη εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην εκάστοτε ισχύουσα, εφαρμοστέα κοινοτική νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων.

3. Για τις συμβάσεις που ανατίθενται με ανοικτή ή κλειστή διαδικασία και έχουν προϋπολογισμό μέχρι 211.000 € χωρίς ΦΠΑ, όπως το ποσό αυτό εκάστοτε ισχύει και αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με τις οικείες, περί του πεδίου εφαρμογής τους, εφαρμοστέες διατάξεις των κοινοτικών οδηγιών, απαιτείται η δημοσίευση προκήρυξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), Τεύχος Διακηρύξεων και Δημοσίων Συμβάσεων, σε δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας, σε τοπική εφημερίδα, εφόσον υπάρχει, όταν ο διαγωνισμός που προκηρύσσεται αφορά στην περιφέρεια και στην επίσημη ιστοσελίδα του Ταμείου.

4. Σε περίπτωση διεξαγωγής πρόχειρου διαγωνισμού με προκήρυξη ή συνοπτικής διαδικασίας διαπραγμάτευσης με πρόσκληση υποβολής προσφοράς, η προκήρυξη αναρτάται στην επίσημη ιστοσελίδα του Ταμείου.

5. Οι υποχρεώσεις δημοσιότητας διέπονται και από τις οικείες διατάξεις του Ν. 3861/2010.

ΑΡΘΡΟ 11

Διακήρυξη

1. Το κείμενο και το περιεχόμενο της προκήρυξης, διακήρυξης, πρόσκλησης ή λοιπών αντίστοιχων, κατά περίπτωση διαδικασίας ανάθεσης, εγγράφων εξειδικεύονται και εγκρίνονται κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο του Ταμείου. Στην περίπτωση, ιδίως, που ο διαγωνισμός αφορά σε συμβάσεις, των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ανώτερος των 100.000 € χωρίς ΦΠΑ, συνάδει με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην εκάστοτε ισχύουσα εφαρμοστέα κοινοτική νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων, τηρουμένων, σε κάθε περίπτωση, των γενικών αρχών της διαφάνειας, της αποφυγής των διακρίσεων και της μη νόθευσης του ελεύθερου ανταγωνισμού.

2. Στη διακήρυξη ενδεικτικά περιλαμβάνονται οι «Γενικοί» και «Ειδικοί Όροι» του διαγωνισμού, οι οποίοι προσδιορίζουν στοιχεία όπως το είδος του, το αντικείμενο του, τις ζητούμενες ποσότητες, την προθεσμία υποβολής προσφορών, τις τεχνικές προδιαγραφές, τη συγγραφή υποχρεώσεων του αναδόχου και λοιποί σχετικοί όροι της διαδικασίας ανάθεσης. Επίσης, στη διακήρυξη δύνανται να περιλαμβάνονται τα στοιχεία διαφόρων δηλώσεων που θα πρέπει ενδεχομένως να υποβάλουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, ο τύπος διαφόρων εγγυητικών επιστολών, υποδείξεις που βοηθούν στη σύνταξη και υποβολή των προσφορών και λοιπά σχετικά θέματα.

3. Για την ουσιώδη τροποποίηση των όρων της διακήρυξης ή της προκήρυξης, όταν αυτό καταστεί αναγκαίο από την αξιολόγηση νέων δεδομένων, απαιτείται έκδοση συμπληρώματος της διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, το συμπλήρωμα εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο του Ταμείου και απαιτείται η τήρηση των ίδιων κανόνων δημοσιότητας καθώς και των προθεσμιών που ακολουθήθηκαν για την αρχική διακήρυξη ή προκήρυξη. Στην περίπτωση απλής παράτασης ή μετάθεσης των προθεσμιών του διαγωνισμού, η προθεσμία παράτασης καθορίζεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Ταμείου.

4. Η διακήρυξη, εφόσον ζητηθεί εγκαίρως και δεν έχει παρασχεθεί με ηλεκτρονικό μέσο ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στο περιεχόμενο της, παραδίδεται ή αποστέλλεται στους ενδιαφερομένους οικονομικούς φορείς μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της σχετικής αίτησης.

Στην περίπτωση κλειστής διαδικασίας, ταυτόχρονα με την έγγραφη πρόσκληση για υποβολή προσφοράς είτε αποστέλλεται η διακήρυξη στους επιλεγέντες οικονομικούς φορείς είτε γίνεται αναφορά στον τρόπο ελεύθερης και πλήρους πρόσβασης σε αυτήν όταν τίθεται σε άμεση διάθεση με ηλεκτρονικά μέσα.

5. Εφόσον ζητηθούν εγκαίρως από τους οικονομικούς φορείς συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις επί της διακήρυξης, αυτές παρέχονται από το αρμόδιο όργανο του Ταμείου το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.
Στην περίπτωση της κλειστής διαδικασίας, εφόσον ζητηθούν εγκαίρως από τους οικονομικούς φορείς συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις επί της προκήρυξης, αυτές παρέχονται από το αρμόδιο όργανο του Ταμείου το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής.

ΑΡΘΡΟ 12

Προθεσμίες

1. Για τις συμβάσεις των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ανώτερος των 100.000 € χωρίς ΦΠΑ, ισχύουν οι προθεσμίες παραλαβής των προσφορών, αιτήσεων συμμετοχής και λοιπές προθεσμίες που καθορίζονται στην εκάστοτε ισχύουσα και εφαρμοστέα κοινοτική νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων κατά περίπτωση για την επιλεγείσα διαδικασία ανάθεσης.

2. Σε περίπτωση διεξαγωγής πρόχειρου διαγωνισμού με δημοσίευση προκήρυξης ή συνοπτικής διαδικασίας διαπραγμάτευσης με πρόσκληση υποβολής προσφοράς, η προθεσμία υποβολής των προσφορών δεν επιτρέπεται να είναι μικρότερη των 15 ημερών από την ημερομηνία της ανάρτησης της προκήρυξης στην επίσημη ιστοσελίδα του Ταμείου.

3. Ειδικά για την περίπτωση που αποφασισθεί η δημοπράτηση έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας προϋπολογισμού κατώτερου ή ίσου των 100.000 € χωρίς ΦΠΑ, με ανοικτό ή κλειστό διαγωνισμό, οι προθεσμίες έχουν ως εξής:

α. Ανοικτός διαγωνισμός: η προθεσμία για την υποβολή προσφορών δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 30 ημερών από την ημερομηνία της τελευταίας σχετικής δημοσίευσης της προκήρυξης στον ελληνικό τύπο σε δύο (2) οικονομικές εφημερίδες και την ανάρτηση αυτής στην επίσημη ιστοσελίδα του Ταμείου. Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ταμείου, σε 15 ημέρες.

β. Κλειστός διαγωνισμός: η προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων συμμετοχής δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 20 ημερών από την ημερομηνία της τελευταίας δημοσίευσης της προκήρυξης στον ελληνικό τύπο σε δύο (2) οικονομικές εφημερίδες και την ανάρτηση αυτής στην επίσημη ιστοσελίδα του Ταμείου ή την σχετική ανακοίνωση επιλογής για συμμετοχή Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ταμείου, σε 10 ημέρες. Η προθεσμία για την υποβολή προσφορών δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 20 ημερών από την ημερομηνία

αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης για υποβολή προσφοράς. Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του Ταμείου, σε 10 ημέρες από την αυτή ημερομηνία.

4. Οι σχετικές με τα ανωτέρω διαδικασίες δύνανται να εξειδικεύονται περαιτέρω στη διακήρυξη ή προκήρυξη ή στα άλλα σχετικά με την διαδικασία ανάθεσης και σύναψης της σύμβασης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου.

ΑΡΘΡΟ 13

Μητρώο οικονομικών φορέων

1. Για συμβάσεις των οποίων ο προϋπολογισμός είναι μικρότερος ή ίσος των 100.000 € χωρίς ΦΠΑ, το Ταμείο μπορεί, εφόσον το κρίνει απαραίτητο, να οργανώσει μητρώο οικονομικών φορέων και μπορεί να καλεί προς υποβολή προσφοράς, μετά από σχετική πρόσκληση, όσους οικονομικούς φορείς με δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνονται στο μητρώο. Η διαδικασία κατάρτισης του Μητρώου, τα κριτήρια επιλογής των οικονομικών φορέων, η αναθεώρηση του κ.λπ. καθορίζονται από εσωτερικές ρυθμίσεις του Ταμείου, οι οποίες οφείλουν να τηρούν τις αρχές της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων και της μη διάκρισης τους λόγω ιθαγένειας, καθώς και της μη νόθευσης του ελεύθερου ανταγωνισμού.

2. Για συμβάσεις, των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ανώτερος των 100.000 € χωρίς ΦΠΑ, το Ταμείο μπορεί να οργανώσει μητρώο οικονομικών φορέων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εκάστοτε ισχύουσα και εφαρμοστέα κοινοτική νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 14

Δικαιούμενοι και όροι συμμετοχής

1. Οι συμμετέχοντες στις διαδικασίες ανάθεσης οι οποίοι, δυνάμει της νομοθεσίας του κράτους μέλους στο οποίο είναι εγκατεστημένοι, έχουν δικαίωμα να διενεργούν τη συγκεκριμένη παροχή, δεν επιτρέπεται να αποκλείονται με την αιτιολογία ότι θα έπρεπε να είναι είτε φυσικά είτε νομικά πρόσωπα κατά την ελληνική νομοθεσία.

2. Οι κοινοπραξίες ή ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Για την υποβολή μιας προσφοράς ή μιας αίτησης συμμετοχής, οι αναθέτουσες αρχές δεν μπορούν να απαιτούν να έχουν οι κοινοπραξίες ή ενώσεις οικονομικών φορέων συγκεκριμένη νομική μορφή. Η επιλεγείσα κοινοπραξία ή ένωση είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

3. Περαιτέρω όροι συμμετοχής εξειδικεύονται και εγκρίνονται κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο του Ταμείου, αναφέρονται δε στην διακήρυξη ή προκήρυξη του διαγωνισμού ή / και τα λοιπά σχετικά με την διαδικασία ανάθεσης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου, τηρουμένων, σε κάθε περίπτωση, των αρχών της διαφάνειας, της αποφυγής των διακρίσεων και της μη νόθευσης του ελεύθερου ανταγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 15

Προσωπική κατάσταση, επαγγελματική δραστηριότητα και καταλληλότητα συμμετεχόντων

1. Οι οικονομικοί φορείς που ενδιαφέρονται να αναλάβουν την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης έργου,

υπηρεσίας ή προμήθειας για λογαριασμό του Ταμείου πρέπει να πληρούν ορισμένες προϋποθέσεις αναφορικά με την προσωπική τους κατάσταση, όπως αυτές καθορίζονται ειδικότερα και κατά περίπτωση αναλόγως της διαδικασίας ανάθεσης, του προϋπολογισμού και της φύσεως της προς ανάθεση σύμβασης, στην εκάστοτε ισχύουσα και εφαρμοστέα κοινοτική νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων, τις εκάστοτε εφαρμοστέες εθνικές κανονιστικές διατάξεις και τη διακήρυξη ή προκήρυξη του συγκεκριμένου διαγωνισμού ή τα λοιπά σχετικά με την διαδικασία ανάθεσης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου. Η πλήρωση των προϋποθέσεων αυτών αποδεικνύεται με σχετικά προσκομιζόμενα έγγραφα - δικαιολογητικά που καθορίζονται ειδικότερα και κατά περίπτωση διαδικασίας ανάθεσης, προϋπολογισμού και φύσης της προς ανάθεση σύμβασης στην εκάστοτε ισχύουσα εφαρμοστέα κοινοτική νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων, τις εκάστοτε εφαρμοστέες εθνικές κανονιστικές διατάξεις και τη διακήρυξη ή προκήρυξη του συγκεκριμένου διαγωνισμού ή τα λοιπά σχετικά με την διαδικασία ανάθεσης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου.

2. Οι οικονομικοί φορείς που ενδιαφέρονται να αναλάβουν την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας για λογαριασμό του Ταμείου μπορεί να υποχρεωθούν να αποδείξουν ότι πληρούν ορισμένες προϋποθέσεις επαγγελματικής δραστηριότητας και αξιοπιστίας, οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα, κατά περίπτωση και αναλόγως της διαδικασίας ανάθεσης, του προϋπολογισμού και της φύσεως της προς ανάθεση σύμβασης, στην εκάστοτε ισχύουσα εφαρμοστέα κοινοτική νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων, τις εκάστοτε εφαρμοστέες εθνικές κανονιστικές διατάξεις και τη διακήρυξη ή προκήρυξη του συγκεκριμένου διαγωνισμού ή τα λοιπά σχετικά με την διαδικασία ανάθεσης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου. Η πλήρωση των προϋποθέσεων αυτών αποδεικνύεται με σχετικά προσκομιζόμενα έγγραφα - δικαιολογητικά που καθορίζονται ειδικότερα στην εκάστοτε ισχύουσα εφαρμοστέα κοινοτική νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων, τις εκάστοτε εφαρμοστέες εθνικές κανονιστικές διατάξεις και τη διακήρυξη ή προκήρυξη του συγκεκριμένου διαγωνισμού ή τα λοιπά σχετικά με την διαδικασία ανάθεσης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου.

ΑΡΘΡΟ 16

Εγγυήσεις

1.1 Για την ανάθεση συμβάσεων, των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ανώτερος των 100.000 € χωρίς ΦΠΑ, το Ταμείο ζητά από τους συμμετέχοντες να παρέχουν εγγυήσεις τραπεζικής ή άλλης μορφής, όπως εγγύηση συμμετοχής, εγγύηση καλής εκτέλεσης, εγγύηση καλής λειτουργίας. Η απαίτηση αυτή πρέπει, κατά περίπτωση, να αναφέρεται στην προκήρυξη ή/και διακήρυξη του διαγωνισμού ή στα λοιπά σχετικά με την διαδικασία ανάθεσης και εκτέλεσης της σύμβασης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου.

1.2 Για τις συμβάσεις των οποίων ο προϋπολογισμός είναι κατώτερος ή ίσος των 100.000 € χωρίς ΦΠΑ, το Ταμείο δύναται να ζητά εγγυήσεις κατά τα ανωτέρω. Η απαίτηση αυτή μπορεί, κατά περίπτωση, να δημοσιεύεται στην προκήρυξη ή/και διακήρυξη του διαγωνισμού ή στα λοιπά σχετικά με την διαδικασία ανάθεσης και εκτέλεσης της σύμβασης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου.

2. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κρά-τος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ. Εφόσον, δε, πρόκειται για συμβάσεις, των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ανώτερος των 100.000 € χωρίς ΦΠΑ, οι εγγυήσεις μπορούν να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει την Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

3. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, εάν δεν είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα, πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους.

4. Αναλόγως με τη φύση της προς ανάθεση συμβάσεως, τον προϋπολογισμό της και την διαδικασία

ανάθεσης καθορίζονται, κατά περίπτωση, στην προκήρυξη ή/και διακήρυξη ή στα λοιπά σχετικά με την διαδικασία ανάθεσης και εκτέλεσης της σύμβασης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου το ύψος, ο χρόνος κατάθεσης και οι λοιποί όροι των εγγυήσεων.

ΑΡΘΡΟ 17

Επιτροπές

1. Για τις ανάγκες εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, μπορούν να συστήνονται, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ταμείου, μία ή περισσότερες Επιτροπές, αποτελούμενες από τρία (3) τουλάχιστον μέλη που μπορεί να είναι στελέχη του Ταμείου ή να προέρχονται εκτός αυτού, όπως, ενδεικτικά, Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (ΕΔΔ), αρμόδια για την σύννομη διενέργεια του διαγωνισμού, Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΑΠ), αρμόδια για την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, Επιτροπή Προσφυγών (ΕΠ), αρμόδια για την εξέταση των ενστάσεων ή προσφυγών που υποβάλλονται στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης, Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ), αρμόδια για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης.

2. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ταμείου ορίζονται οι καθ` ύλην και χρόνο αρμοδιότητες των Επιτροπών, οι ιδιότητες και το ύψος της ενδεχόμενης αποζημίωσης των μελών τους και λοιπά σχετικά θέματα.

3. Τα μέλη της Επιτροπής Προσφυγών είναι διάφορα από τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προφορών, που έχει συγκροτηθεί για τον ίδιο διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 18

Υποβολή προσφορών

Οι προσφορές είναι δεσμευτικές, υποβάλλονται δε στο Ταμείο μέχρι την ημέρα και ώρα που καθορίζεται στην προκήρυξη ή διακήρυξη ή πρόσκληση και σύμφωνα με τους σχετικούς ειδικότερους όρους της προκήρυξης ή διακήρυξης ή τα λοιπά σχετικά με την διαδικασία ανάθεσης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου. Ειδικά για τις συμβάσεις, των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ανώτερος των 100.000 € χωρίς ΦΠΑ, ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο τους, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην διεύθυνση που αναγράφεται στην προκήρυξη.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, το Ταμείο ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενα της. Εκπροθέσμως υποβληθείσες προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

2. Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος προσφοράς) με τα ειδικότερα χαρακτηριστικά που αναλυτικά προσδιορίζονται στη διακήρυξη ή την πρόσκληση.
Εντός του κυρίως φακέλου προσφοράς τοποθετούνται, σαφώς κεχω-ρισμένα, όλα τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη ή τη πρόσκληση κατά το στάδιο υποβολής έγγραφα και δικαιολογητικά, όπως, ενδεικτικά, εγγύηση συμμετοχής, νομιμοποιητικά έγγραφα, δηλώσεις ή βεβαιώσεις που αναφέρονται στην προσωπική κατάσταση και καταλληλότητα του προσφέροντα. Εντός του κυρίως φακέλου προσφοράς τοποθετούνται, σαφώς κεχωρισμένα και σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο τα τεχνικά και ενδεχομένως λοιπά τεχνικού χαρακτήρα στοιχεία της προσφοράς (τεχνική προσφορά) και, επίσης σαφώς κεχωρισμένα και σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο τα οικονομικά στοιχεία αυτής (οικονομική προσφορά).

3. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής.

4. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης.

5. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπομένου στην διακήρυξη ή πρόσκληση απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η παράταση του χρόνου ισχύος των προσφορών είναι δυνατή υπό τις προϋποθέσεις και κατά την διαδικασία που προβλέπονται, κατά περίπτωση, από τη προκήρυξη ή διακήρυξη ή πρόσκληση ή άλλα σχετικά με τη διαδικασία ανάθεσης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου.

6. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 19

Υπεργολαβίες

Στην προκήρυξη ή/και συγγραφή υποχρεώσεων, η αναθέτουσα αρχή ζητεί από τον προσφέροντα να αναφέρει στην προσφορά του, αν συντρέχει τέτοια περίπτωση, το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Σε μια τέτοια περίπτωση δεν αίρεται η ευθύνη του κυρίου οικονομικού φορέα.

ΑΡΘΡΟ 20

Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμών

Η παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών, ο έλεγχος του εμπροθέσμου ή μη των προσφορών, των δικαιολογητικών και εν γένει της πληρότητας τους και της συμμόρφωσης τους με τις απαιτήσεις των εφαρμοστέων κανονιστικών διατάξεων και της διακήρυξης ή πρόσκλησης ή των άλλων σχετικών με την διαδικασία ανάθεσης δεσμευτικών εγγράφων του Ταμείου, καθώς και η αξιολόγηση των προσφορών γίνονται από την αρμόδια επιτροπή ή τις αρμόδιες επιτροπές του Ταμείου. Ειδικότερα για τις συμβάσεις των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ανώτερος των 100.000 € χωρίς ΦΠΑ, ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Η παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή, στον τόπο και κατά την ημερομηνία και ώρα που έχει οριστεί από την προκήρυξη ή πρόσκληση, δημόσια στην περίπτωση του ανοικτού διαγωνισμού ή παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν προσφορά ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους μετά από σχετική πρόσκληση στην περίπτωση του κλειστού διαγωνισμού.

2. Ο διαγωνισμός διενεργείται σε στάδια, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η διαφάνεια, η ίση μεταχείριση των διαγωνιζομένων και η ύπαρξη διακριτών σταδίων παραλαβής, αποσφράγισης, ελέγχου και αξιολόγησης των εγγράφων, δικαιολογητικών, δηλώσεων ή βεβαιώσεων που αναφέρονται στην προσωπική κατάσταση, επαγγελματική δραστηριότητα, καταλληλότητα (οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, τεχνική ή/και επαγγελματική ικανότητα) των συμμετεχόντων, των τεχνικών στοιχείων της προσφοράς τους (τεχνική προσφορά) και των οικονομικών στοιχείων αυτής (οικονομική προσφορά). Η Επιτροπή παραλαμβάνει τις προσφορές, αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους προσφοράς και τους φακέλους τεχνικής προσφοράς, ελέγχει την πληρότητα και νομιμότητα των κεχωρισμένα υποβληθέντων εγγράφων - δικαιολογητικών, δηλώσεων ή βεβαιώσεων και μονογράφει και σφραγίζει αυτά, όπως και τις τεχνικές προσφορές ανά φύλλο (δυνατή και η χρήση μηχανικού μέσου), το περιεχόμενο των οποίων αξιολογείται σε επόμενη συνεδρίαση της. Η Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό. Αναλόγως στην περίπτωση της κλειστής διαδικασίας, η αρμόδια Επιτροπή αξιολογεί τις αιτήσεις συμμετοχής, συντάσσει σχετικό πρακτικό και εισηγείται για τους διαγωνιζόμενους, οι οποίοι θα κληθούν να υποβάλουν προσφορά. Οι φάκελοι των οικονομικών

προσφορών φυλάσσονται σφραγισμένοι μέχρι την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της τεχνικής αξιολόγησης από την Επιτροπή και αποσφραγίζονται σε επόμενη φάση ή/και συνεδρίαση της Επιτροπής μόνον εκείνοι που αντιστοιχούν σε προσφορές που κρίθηκαν αποδεκτές με απόφαση του αρμοδίου οργάνου η οποία γνωστοποιείται στους διαγωνιζομένους. Οι φάκελοι οικονομικής προσφοράς όσων συμμετεχόντων απορρίφθηκαν επιστρέφονται σφραγισμένοι σε αυτούς. Κατά την αποσφράγιση του φακέλου της οικονομικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από την ανωτέρω επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή του Ταμείου. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή ελέγχει τα απαραίτητα έγγραφα, δικαιολογητικά ή βεβαιώσεις για να διαπιστώσει αν συντρέχει στο πρόσωπο αυτού η δυνατότητα υπογραφής σχετικής σύμβασης και αν ο έλεγχος αυτός αποβεί αλυσιτελής προτείνει στο αρμόδιο όργανο του Ταμείου την κατακύρωση του διαγωνισμού στον επόμενο, κατά σειρά αξιολόγησης, συμμετέχοντα. Η Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο του Ταμείου το οποίο αποφαίνεται σχετικά, και με μεριμνά του γνωστοποιείται στους διαγωνιζομένους το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

3. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της αρμόδιας για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού επιτροπής.

4. Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης ή των λοιπών σχετικών με την διαδικασία ανάθεσης δεσμευτικών εγγράφων του Ταμείου ή από σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν χαρακτηρισθεί στη διακήρυξη ή πρόσκληση ως απαράβατοι όροι συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.

5. Η διαδικασία διενέργειας του κάθε διαγωνισμού ή διαδικασίας ανάθεσης δύναται να εξειδικεύεται περαιτέρω στη διακήρυξη ή προκήρυξη ή στα άλλα σχετικά με την διαδικασία ανάθεσης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου.

ΑΡΘΡΟ 21

Κριτήρια ανάθεσης

1. Τα κριτήρια, με βάση τα οποία το Ταμείο αναθέτει τα έργα, τις υπηρεσίες και τις προμήθειες είναι κατά περίπτωση (α) είτε αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή, (β) είτε η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

2. Το αρμόδιο όργανο του Ταμείου καθορίζει σε κάθε περίπτωση το κριτήριο ανάθεσης της δημοπρατούμενης σύμβασης στην προκήρυξη ή διακήρυξη ή, κατά περίπτωση διαδικασίας, στα άλλα σχετικά με την διαδικασία ανάθεσης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου.

3. Όταν κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, καθορίζονται στη διακήρυξη ή στα λοιπά σχετικά με την διαδικασία ανάθεσης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου, τα επί μέρους κριτήρια αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και υποδεικνύεται η σχετική στάθμιση που προσδίδεται σε καθένα από αυτά για την ανάδειξη της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς.

4. Στη διακήρυξη ή στα άλλα κατά περίπτωση σχετικά με την διαδικασία ανάθεσης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου καθορίζεται, επίσης, η σχέση τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, έτσι ώστε να συνάγεται η πλέον συμφέρουσα από τεχνικής και οικονομικής άποψης προσφορά.

5. Στη διακήρυξη ή στα άλλα σχετικά με την διαδικασία ανάθεσης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου δύναται να εξειδικεύεται περαιτέρω η κατά περίπτωση ακολουθούμενη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 22

Ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές

Εάν, για δεδομένη σύμβαση, οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της, το Ταμείο, πριν να απορρίψει τις προσφορές αυτές, ζητεί γραπτώς διευκρινίσεις για τη σύνθεση της προσφοράς τις οποίες τυχόν κρίνει σκόπιμες, σύμφωνα με τις ισχύουσες και εφαρμοστέες διατάξεις της κοινοτικής νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 23

Προσφυγές - ενστάσεις

1. Κατά της διακήρυξης ή των λοιπών αντίστοιχων δεσμευτικών εγγράφων της διαγωνιστικής διαδικασίας, της συμμετοχής οικονομικού φορέα σε αυτήν και της διενέργειας της, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται η υποβολή ένστασης για λόγους νομιμότητας και ουσίας.

2. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του Ταμείου.

3. Οι σχετικές προθεσμίες, έννομες συνέπειες, ενδεχομένως ειδικότεροι λόγοι, τυχόν πληρωτέο παράβολο και λοιπά διαδικαστικά ή ουσιαστικά θέματα αναφορικά με την άσκηση των ενστάσεων αυτών αναλύονται περαιτέρω και καθορίζονται στη διακήρυξη ή στα λοιπά σχετικά με την διαδικασία ανάθεσης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου, σε συνάρτηση και με την επιλεγείσα διαδικασία ανάθεσης και την φύση και αντικείμενο της προς ανάθεση σύμβασης.

4. Προσφυγές ασκούνται και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3886/2010, εφόσον συντρέχουν οι σχετικές προϋποθέσεις και οι σχετικές προς ανάθεση συμβάσεις εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του.

ΑΡΘΡΟ 24

Υπολογισμός εκτιμώμενης αξίας συμβάσεων (προϋπολογισμός)

1. Ο υπολογισμός της εκτιμώμενης αξίας της προς ανάθεση σύμβασης βασίζεται στο συνολικό ανώτατο πληρωτέο ποσό, εκτός ΦΠΑ, όπως προσδιορίζεται από το Ταμείο. Στον υπολογισμό αυτό, λαμβάνεται υπόψη το εκτιμώμενο συνολικό ποσό, συμπεριλαμβανομένων τόσο του τυχόν προβλεπόμενου δικαιώματος προαιρέσεως όσο και των τυχόν παρατάσεων της σύμβασης. Στην περίπτωση που το Ταμείο προβλέπει βραβεία ή την καταβολή ποσών στους προσφέροντες, τα ποσά αυτά λαμβάνονται υπόψη κατά τον υπολογισμό της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

2. Η επιλογή της μεθόδου υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας κάθε σύμβασης πρέπει να γίνεται κατά τέτοιο τρόπο ώστε να αποκλείεται η κατάτμηση του αντικειμένου της σύμβασης και συνακολούθως η μη εφαρμογή των διατάξεων της κοινοτικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων.

3. Όταν ένα σχεδιαζόμενο έργο ή ένα σχέδιο αγοράς υπηρεσιών μπορεί να οδηγήσει σε ταυτόχρονη σύναψη χωριστών συμβάσεων κατά τμήματα, λαμβάνεται υπόψη, για τον καθορισμό της διαδικασίας ανάθεσης της κάθε σύμβασης σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό, η συνολική εκτιμώμενη αξία όλων των τμημάτων, της σχετικής διαδικασίας αναθέσεως εφαρμοζόμενης στη σύναψη κάθε τμήματος.

4. Όταν η προμήθεια ομοειδών προϊόντων μπορεί να οδηγήσει σε ταυτόχρονη σύναψη χωριστών συμβάσεων κατά τμήματα, λαμβάνεται υπόψη για τον καθορισμό της διαδικασίας ανάθεσης της κάθε

σύμβασης σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό, η συνολική εκτιμώμενη αξία όλων των τμημάτων, της σχετικής διαδικασίας αναθέσεως εφαρμοζόμενης στη σύναψη κάθε τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 25

Κρίσεις αποτελεσμάτων διαδικασιών ανάθεσης

1. Το αρμόδιο όργανο του Ταμείου μπορεί, με σχετική αιτιολογημένη του απόφαση, ενδεικτικά να αποφασίσει την κατακύρωση ή ανάθεση του συνολικού αντικειμένου της σύμβασης ή μεγαλύτερου ή μικρότερου μέρους αυτού κατά ποσοστό που ορίζεται στην προκήρυξη ή/και διακήρυξη ή άλλα, κατά περίπτωση, σχετικά με την ανάθεση δεσμευτικά έγγραφα, την ματαίωση ή επανάληψη της διαγωνιστικής ή άλλης διαδικασίας ανάθεσης σε κάθε στάδιο αυτής, σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στην διακήρυξη ή στα άλλα, κατά περίπτωση, σχετικά με την διαδικασία ανάθεσης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου, χωρίς εξ αυτού του λόγου να γεννάται ουδεμία αξίωση αποζημίωσης των συμμετεχόντων στις διαδικασίες ανάθεσης.

2. Στον ανάδοχο στον οποίο κατακυρώνεται ο διαγωνισμός και ανατίθεται η υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση, στην οποία αναφέρεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, σύμφωνα με τους σχετικούς αναλυτικούς όρους της διακήρυξης ή άλλων σχετικών με την διαδικασία ανάθεσης δεσμευτικών εγγράφων του Ταμείου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει εντός της προθεσμίας αυτής προς υπογραφή της συμβάσεως.
Σε αντίθετη περίπτωση και εκτός άλλων σχετικών ενδεχόμενων επιπτώσεων, δύναται, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ταμείου, να καταπέσει υπέρ αυτής η τυχόν προσκομισθείσα εγγυητική επιστολή συμμετοχής του.

ΑΡΘΡΟ 26

Συμβάσεις

1. Σε κάθε περίπτωση ανάθεσης έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας, εκτός, ενδεχομένως, από τις περιπτώσεις των συμβάσεων του άρθρου 5, παρ. 3 του παρόντος Κανονισμού, υπογράφεται σχετική έγγραφη σύμβαση μεταξύ του αρμοδίου οργάνου του Ταμείου και του αναδόχου.

2. Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης ή/και των λοιπών σχετικών με την διαδικασία ανάθεσης και σύναψης της σύμβασης δεσμευτικών εγγράφων του Ταμείου και την προσφορά του αναδόχου, στην ελληνική γλώσσα και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της διακήρυξης του συγκεκριμένου διαγωνισμού ή προς τα λοιπά σχετικά με την διαδικασία ανάθεσης και εκτέλεσης της σύμβασης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου.

3. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτούνται, εκτός των άλλων ενδεχόμενων κατά περίπτωση αναθέσεως απαιτουμένων εγγράφων, πλήρη νομιμοποιητικά έγγραφα του αναδόχου και των πληρεξουσίων του προς υπογραφή της σύμβασης.

4. Η σύμβαση περιλαμβάνει τουλάχιστον τον τόπο και το χρόνο υπογραφής της, τα συμβαλλόμενα μέρη, σαφή περιγραφή του ανατεθέντος έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας και τους όρους εκτέλεσης του, την τιμή, τις ενδεχομένως προβλεπόμενες εγγυήσεις (προκαταβολής, καλής εκτέλεσης κ.λπ.), τον τρόπο και το χρόνο επιστροφής τους, τον τρόπο πληρωμής, τον τρόπο και το χρόνο παραλαβής, τους όρους της τυχόν αναθεώρησης τιμών, τις ενδεχόμενες ποινικές ρήτρες.

5. Το περιεχόμενο και οι διαδικασίες σύναψης των συμβάσεων του Ταμείου δύνανται να εξειδικεύονται περαιτέρω στη διακήρυξη ή προκήρυξη ή στα άλλα σχετικά με την διαδικασία ανάθεσης, σύναψης της σύμβασης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου.

ΑΡΘΡΟ 27

Παρακολούθηση και εκτέλεση της σύμβασης

1. Κάθε θέμα που αφορά στην παρακολούθηση και εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον δεν ρυθμίζεται στον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σύμβαση ή διακήρυξη του διαγωνισμού ή τα λοιπά σχετικά δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου, σε συνάρτηση και με τις ανάγκες υλοποίησης και ιδιαιτερότητες κάθε έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας.

2. Για την παρακολούθηση και παραλαβή του έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας ή/και για την λυσιτελέστερη υλοποίηση αυτών, δύναται να συσταθούν Επιτροπές ή Ομάδες Υποστήριξης που ορίζονται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ταμείου σύμφωνα με το άρθρο 17 του παρόντος.

3. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ταμείου και σε συνάρτηση με τις ανάγκες υλοποίησης κάθε έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας προσδιορίζονται οι καθ` ύλην και χρόνο αρμοδιότητες των ανωτέρω οργάνων.

ΑΡΘΡΟ 28

Πληρωμές

Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος γίνεται σύμφωνα με τη σύμβαση, την διακήρυξη και τα λοιπά σχετικά με την διαδικασία ανάθεσης και εκτέλεσης της σύμβασης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τις κατά περίπτωση πληρωμές ορίζονται στις αντίστοιχες συμβάσεις ή/και διακηρύξεις ή στα λοιπά σχετικά με την διαδικασία ανάθεσης και εκτέλεσης της σύμβασης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου.

ΑΡΘΡΟ 29

Εφαρμοστέο δίκαιο

Ο παρών Κανονισμός έχει συνταχθεί με βάση το Ν. 3889/2010 και τις λοιπές διέπουσες τη λειτουργία του Ταμείου διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, το Ν. 3861/2010, τις εφαρμοστέες διατάξεις της κοινοτικής νομοθεσίας, ιδίως της κοινοτικής οδηγίας 2004/18 ΕΚ, τα εθνικά νομοθετήματα ενσωμάτωσης των κοινοτικών οδηγιών στην ελληνική έννομη τάξη, ιδίως το Π.Δ. 60/2007 και το Ν. 3886/2010 και τις γενικότερες αρχές του κοινοτικού δικαίου περί μη νόθευσης του ελεύθερου ανταγωνισμού, διαφάνειας και παροχής ίσων ευκαιριών σε όλους τους διαγωνιζόμενους.

ΑΡΘΡΟ 30

Επίλυση Διαφορών

Για κάθε διαφωνία ή διαφορά σχετική με την ανάθεση, εκτέλεση και ερμηνεία σύμβασης μεταξύ Ταμείου και αναδόχου, αυτοί θα καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για εξώδικη επίλυση της. Εφόσον δεν καταστεί δυνατή η εξώδικη διευθέτηση της διαφωνίας ή διαφοράς αυτή θα επιλύεται δικαστικά. Εφαρμοστέο είναι το ελληνικό ουσιαστικό και δικονομικό δίκαιο, αποκλειστικά δε αρμόδια για την επίλυση κάθε διαφοράς είναι τα καθ` ύλην αρμόδια δικαστήρια της έδρας του Ταμείου, εκτός εάν ρητά έχει ορισθεί ή συμφωνηθεί διαφορετικά στην διακήρυξη ή την καταρτισθείσα σύμβαση.

Οι διαφωνίες ή διαφορές μπορούν να επιλύονται και με διαιτησία, εφόσον αυτό προβλέπεται στην διακήρυξη και στην αντίστοιχη σύμβαση ανάθεσης.

Ο παρών Κανονισμός ισχύει από την ημέρα της δημοσίευσης του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.»

(45) η Υ.Α. 18362/2010 (ΦΕΚ Β 662) «Κανονισμός ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών για τη σύναψη συμβάσεων της "ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε."», το κείμενο της οποίας είχε ως εξής:

«ΥΑ 18362 ΦΕΚ Β 662/ 2010): Κανονισμός ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών για τη σύναψη συμβάσεων της "ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε."
(ΦΕΚ Β 662/17.5.2010)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α` ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
Άρθρο 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
1. Αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού αποτελεί ο καθορισμός των διαδικασιών για την ανάθεση προμήθειας προϊόντων και παροχής υπηρεσιών, καθώς και του νομικού καθεστώτος σύναψης και εκτέλεσης των σχετικών συμβάσεων από την ανώνυμη εταιρεία ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
2. Στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού υπάγονται οι συμβάσεις προμήθειας προϊόντων και παροχής υπηρεσιών εξ επαχθούς αιτίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 2 στοιχεία γ, δ της Οδηγίας 2004/18/ΕΕ της 31.03.2004 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και όπως προσαρμόστηκε στην Ελληνική Νομοθεσία με το Π.Δ. 60/ 2007, όπως ισχύει.
3. Από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού εξαιρούνται:
α) οι συμβάσεις που αναφέρονται στα άρθρα 9 έως και 15 και στα άρθρα 16 και 17 του Π.Δ. 60/2007, με την επιφύλαξη των εξαιρέσεων που προβλέπονται στα άρθρα αυτά.
β) οι συμβάσεις παροχής νομικών υπηρεσιών προϋπολογισμού κατώτερου του ποσού που καθορίζεται στο σημείο β` της παρ. 1 του άρθρου 6 του Π.Δ. 60/2007, όπως εκάστοτε ισχύει,
γ) οι συμβάσεις εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών που εμπίπτουν το πεδίο εφαρμογής του Ν.3316/2005, όπως ισχύει, οι οποίες εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις αυτού.

Άρθρο 3 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
1. Για την ανάθεση κάθε προμήθειας ή υπηρεσίας, απαιτείται η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών, οι οποίες αποτελούν τη βάση των υποχρεώσεων του αναδόχου.
Συντάσσονται από την υπηρεσία που ζητά την προμήθεια ή την υπηρεσία. Αν η προμήθεια ή υπηρεσία είναι εξειδικευμένη, η σύνταξη των προδιαγραφών μπορεί να ανατεθεί σε τρίτους και συνάπτεται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος.
2. Οι τεχνικές προδιαγραφές συγκεκριμένης προμήθειας ή υπηρεσίας περιλαμβάνονται, ανάλογα με την ακολουθούμενη διαδικασία, στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή στα τεύχη και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης.
3. Οι τεχνικές προδιαγραφές πρέπει να είναι σαφείς και κατανοητές στους ενδιαφερομένους, ισχύουν δε για αυτές ό,τι προβλέπεται στην Ελληνική Νομοθεσία και στις Κοινοτικές Οδηγίες, όπου αυτές έχουν εφαρμογή, κατά περίπτωση, στις διαδικασίες του παρόντος.

Άρθρο 4 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
1. Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ή υπηρεσίας προσδιορίζεται στη διακήρυξη ή στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Μπορεί να είναι είτε ενδεικτικός και η εταιρεία δέχεται οικονομικές προσφορές οποιουδήποτε ύψους είτε να αποτελεί ανώτατο όριο πέραν του οποίου οι οικονομικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.
2. Η συμβατική αξία της προμήθειας ή υπηρεσίας προκύπτει από την προσφορά του αναδόχου.
3. Ως βάση υπολογισμού, για την εφαρμογή των ορίων του προϋπολογισμού του παρόντος Κανονισμού, λαμβάνεται υπόψη το εκτιμώμενο συνολικό ποσό, χωρίς ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένων τόσο του τυχόν δικαιώματος προαιρέσεως όσο και των τυχόν προβλεπόμενων στα τεύχη διαγωνισμών παρατάσεων της σύμβασης.
4. Για τις συμφωνίες - πλαίσιο και για τα δυναμικά συστήματα αγορών, η αξία που πρέπει να λαμβάνεται

υπόψη είναι η μέγιστη αξία, υπολογιζόμενη χωρίς ΦΠΑ, του συνόλου των συμβάσεων που προβλέπονται για τη συνολική διάρκεια της συμφωνίας - πλαισίου ή του δυναμικού συστήματος αγοράς.

Άρθρο 5 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

1. Τα κριτήρια βάσει των οποίων ανατίθενται οι συμβάσεις είναι:

α) η χαμηλότερη τιμή

β) η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Για την αξιολόγηση μιας προσφοράς ως πλέον συμφέρουσας λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα κριτήρια που ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 51 παρ. 1 α του Π.Δ. 60/2007.

2. Όταν οι προμήθειες ή υπηρεσίες είναι απόλυτα διευκρινισμένες τόσο ως προς τα παραδοτέα όσο και ως προς τη μεθοδολογία υλοποίησης αυτών, κριτήριο ανάθεσης μπορεί να είναι η χαμηλότερη τιμή.

3. Όταν οι προμήθειες ή υπηρεσίες δεν πληρούν τα παραπάνω αλλά η ποιότητα αυτών εξαρτάται από την τεχνική και την οικονομική προσφορά κάθε προμηθευτή ή προσφέροντα, ως κριτήριο ανάθεσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

4. Τα κριτήρια ανάθεσης αποφασίζονται από τα αρμόδια όργανα και ορίζονται κάθε φορά στην προκήρυξη του διαγωνισμού ή στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Επίσης, καθορίζονται τα επί μέρους κριτήρια αξιολόγησης, και η βαρύτητα (σχετική στάθμιση) που προσδίδεται σε καθένα από αυτά, ή εφόσον αυτό δεν είναι δυνατό, η φθίνουσα σειρά σπουδαιότητας αυτών, καθώς επίσης η σχέση τεχνικής και οικονομικής προσφοράς και ο τρόπος βαθμολόγησης - αξιολόγησης.

Άρθρο 6 ΧΑΜΗΛΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Σε περίπτωση υποβολής ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών σε σχέση με το αντικείμενο της υπό ανάθεσης προμήθειας ή υπηρεσίας, η Επιτροπή Αξιολόγησης, καλεί τους διαγωνιζόμενους να αιτιολογήσουν εγγράφως την προσφορά τους. Οι χορηγούμενες διευκρινήσεις μπορούν να αφορούν ιδίως τα προβλεπόμενα στο άρθρο 52 παρ 1 του Π.Δ. 60/2007 στοιχεία.

Αν οι αιτιολογίες δεν κριθούν ικανοποιητικές τότε οι προσφορές απορρίπτονται.

Άρθρο 7 ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στις διαδικασίες, έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί, ενώσεις προμηθευτών-παρόχων υπηρεσιών, κοινοπραξίες.

Στην προκήρυξη μπορεί να προβλεφθεί εάν η επιλεγείσα ένωση προμηθευτών- παρόχων υπηρεσιών είναι δυνατό να υποχρεωθεί να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή.

2. Η συμμετοχή στις διαδικασίες ανάθεσης γίνεται με την ευθύνη του ενδιαφερόμενου ο οποίος εξ` αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή και η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται πλήρη αποδοχή των όρων της προκήρυξης / πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς και των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού.

3. Η εταιρεία δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση προμήθειας ή υπηρεσίας.

Διατηρεί το δικαίωμα να την αναθέσει ή όχι, ανεξάρτητα από τον αριθμό των ενδιαφερομένων ή των προσφορών, να αναθέσει μέρος μόνο αυτής ή να την κατανείμει σε περισσότερους προμηθευτές/παρόχους υπηρεσιών, να ακυρώσει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού πριν ή μετά την κατακύρωση, να ματαιώσει ή να αναβάλει τη σχετική διαδικασία, να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία ή τμήμα αυτής, για το σύνολο ή μέρος της προμήθειας ή υπηρεσίας, χωρίς καμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης στους συμμετέχοντες.

4. Η εταιρεία ενημερώνει εγγράφως τους διαγωνιζόμενους για κάθε διαδικαστική ενέργεια και εξέλιξη των διαδικασιών.

5. Η εταιρεία γνωστοποιεί σε κάθε αποκλεισθέντα από τις διαδικασίες, ύστερα από σχετικό αίτημα του, και σε προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών από την παραλαβή της αίτησης, τους λόγους απόρριψης της προσφοράς του και το όνομα του αναδόχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Άρθρο 8 ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Τα αρμόδια όργανα για την ανάδειξη αναδόχου, ανάλογα με τον προϋπολογισμό της προμήθειας ή της υπηρεσίας, εφαρμόζουν τα παρακάτω:

Α. Η προμήθεια ή υπηρεσία προϋπολογισμού ίσου ή ανώτερου του ποσού που καθορίζεται στο σημείο β`

της παρ. 1 του άρθρου 6 του Π.Δ. 60/2007, όπως εκάστοτε ισχύει, ανατίθεται με διαγωνισμό είτε με την ανοικτή είτε με την κλειστή διαδικασία, με διαπραγμάτευση με ή χωρίς δημοσίευση προκήρυξης ή με ανταγωνιστικό διάλογο, κατ εφαρμογήν των σχετικών διατάξεων του Π.Δ. 60/2007, όπως εκάστοτε ισχύουν, και σύμφωνα με τους όρους που ορίζονται στα τεύχη διαγωνισμού.

Ειδικότερα ορίζονται:

Ι. Στη διαδικασία του διαγωνισμού:

α) Η αίτηση συμμετοχής σε κάθε διαδικασία μπορεί να γίνεται με επιστολή, με τηλεομοιοτυπία (φαξ) ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email).

β) Η οποιαδήποτε πρόσκληση της εταιρείας προς κάθε ενδιαφερόμενο για τη συμμετοχή στη διαδικασία ανάθεσης ή για την υποβολή προσφοράς απευθύνεται προς όλους ταυτόχρονα και εγγράφως.

γ) Η προκήρυξη, η περίληψη αυτής και η πρόσκληση υποβολής προσφοράς περιλαμβάνουν τα στοιχεία που καθορίζονται στις σχετικές διατάξεις και τα παραρτήματα του Π.Δ. 60/2007.

δ) Ως προς τις διατυπώσεις δημοσιότητας, εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 60/2007, όπως εκάστοτε ισχύουν. Περίληψη της προκήρυξης δημοσιεύεται επιπλέον σε δυο (2) τουλάχιστον εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας εκ των οποίων η μια οικονομική και σε ειδικά καθορισμένη σελίδα του διαδικτύου (Internet) της εταιρείας.

ε) Στην κλειστή διαδικασία, ο αριθμός των υποψηφίων οι οποίοι προσκαλούνται να υποβάλουν προσφορά δεν μπορεί να είναι μικρότερος των πέντε (5). Σε κάθε περίπτωση ο αριθμός υποψηφίων που καλούνται πρέπει να είναι επαρκής ώστε να εξασφαλίζει πραγματικό ανταγωνισμό. Στην περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων που ικανοποιούν τα κριτήρια επιλογής και τα ελάχιστα επίπεδα είναι μικρότερος από το ελάχιστο όριο, η εταιρεία μπορεί να συνεχίζει τη διαδικασία καλώντας τον υποψήφιο ή τους υποψηφίους που πληρούν τα απαιτούμενα επίπεδα ικανοτήτων.

στ) Ως προς τις προθεσμίες για την παραλαβή των αιτήσεων συμμετοχής και των προσφορών εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 60/2007, όπως εκάστοτε ισχύουν.

ζ) Ο κάθε προμηθευτής ή παρέχων υπηρεσίες μπορεί να αποκλειστεί από διαγωνισμό στις περιπτώσεις που αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 60/2007, όπως αυτές εξειδικεύονται στα τεύχη διαγωνισμού.

η) Η χρηματοοικονομική ικανότητα των διαγωνιζομένων αποδεικνύεται από τα στοιχεία που αναφέρονται στις εφαρμοζόμενες διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 ή όσα από αυτά επιλέξει η εταιρεία και τα οποία αναγράφονται στο τεύχος προκήρυξης.

θ) Η τεχνική ικανότητα των διαγωνιζομένων αποδεικνύεται από τα στοιχεία που αναφέρονται στις εφαρμοζόμενες διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 ή όσα από αυτά επιλέξει η εταιρεία και τα οποία αναγράφονται στο τεύχος προκήρυξης.

ΙΙ. Στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης:

α) Η προκήρυξη, η περίληψη αυτής και η πρόσκληση συμμετοχής στη διαπραγμάτευση περιλαμβάνουν τα στοιχεία που καθορίζονται στις σχετικές διατάξεις και τα παραρτήματα του Π.Δ. 60/2007.

β) Ως προς τις διατυπώσεις δημοσιότητας, εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 60/2007, όπως εκάστοτε ισχύουν. Περίληψη της προκήρυξης δημοσιεύεται επιπλέον σε δυο (2) τουλάχιστον εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας εκ των οποίων η μια οικονομική και σε ειδικά καθορισμένη σελίδα του διαδικτύου (Internet) της εταιρείας.

γ) Όταν προηγείται σχετική προκήρυξη ο αριθμός των προσκαλούμενων υποψηφίων για διαπραγμάτευση καθορίζεται στο κείμενο της προκήρυξης σε συνάρτηση με τη φύση των προς ανάθεση προμηθειών ή υπηρεσιών. Ο αριθμός αυτός δεν μπορεί να είναι μικρότερος των τριών (3). Σε κάθε περίπτωση ο αριθμός υποψηφίων που καλούνται πρέπει να είναι επαρκής ώστε να εξασφαλίζει πραγματικό ανταγωνισμό.

Στην περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων που ικανοποιούν τα κριτήρια επιλογής και τα ελάχιστα επίπεδα είναι μικρότερος από το ελάχιστο όριο, η εταιρεία μπορεί να συνεχίζει τη διαδικασία καλώντας τον υποψήφιο ή τους υποψηφίους που πληρούν τα απαιτούμενα επίπεδα ικανοτήτων.

δ) Η επιλογή των ενδιαφερομένων να συμμετάσχουν στις διαπραγματεύσεις και οι σχετικές διαπραγματεύσεις γίνονται είτε απευθείας από τα αρμόδια όργανα της εταιρείας είτε από ειδικά συνιστώμενη Επιτροπή, για την οποία εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του άρθρου 14 του παρόντος.

ΙΙΙ. Στη διαδικασία του ανταγωνιστικού διαλόγου:

α) Η προκήρυξη, η περίληψη αυτής, η πρόσκληση συμμετοχής στο διάλογο και η πρόσκληση υποβολής προσφοράς περιλαμβάνουν τα στοιχεία που καθορίζονται στις σχετικές διατάξεις και τα παραρτήματα του Π.Δ. 60/2007

β) Ως προς τις διατυπώσεις δημοσιότητας, εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 60/2007, όπως εκάστοτε ισχύουν. Περίληψη της προκήρυξης δημοσιεύεται επιπλέον σε δυο (2) τουλάχιστον εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας εκ των οποίων η μια οικονομική και σε ειδικά καθορισμένη σελίδα του διαδικτύου (Internet) της εταιρείας.

γ) Ο αριθμός των υποψηφίων οι οποίοι προσκαλούνται να συμμετέχουν στον διάλογο δεν μπορεί να είναι μικρότερος των τριών (3). Σε κάθε περίπτωση ο αριθμός υποψηφίων που καλούνται πρέπει να είναι επαρκής ώστε να εξασφαλίζει πραγματικό ανταγωνισμό. Στην περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων που ικανοποιούν τα κριτήρια επιλογής και τα ελάχιστα επίπεδα είναι μικρότερος από το ελάχιστο όριο, η εταιρεία μπορεί να συνεχίζει τη διαδικασία καλώντας τον υποψήφιο ή τους υποψηφίους που πληρούν τα απαιτούμενα επίπεδα ικανοτήτων.

δ) Για την επιλογή των υποψηφίων που θα κληθούν να συμμετάσχουν στο διάλογο, τη διεξαγωγή του διαλόγου και την αξιολόγηση των τελικών προσφορών συνιστάται Επιτροπή Διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο 14 του παρόντος.

Β. Η προμήθεια ή υπηρεσία προϋπολογισμού κατώτερου του ποσού που καθορίζεται στο σημείο β` της παρ. 1 του άρθρου 6 του Π.Δ. 60/2007 και μέχρι 120.001 ευρώ ανατίθεται με διαγωνισμό είτε με την ανοικτή είτε με την κλειστή διαδικασία ή με διαπραγμάτευση χωρίς δημοσίευση σχετικής προκήρυξης.

Ι. Στη διαδικασία των διαγωνισμών:

α) Περίληψη του τεύχους της προκήρυξης δημοσιεύεται σε δυο (2) τουλάχιστον εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας εκ των οποίων η μια οικονομική. Επιπλέον, αυτή δημοσιεύεται σε ειδικά καθορισμένη σελίδα του διαδικτύου (Internet) της εταιρίας.

β) Η περίληψη της προκήρυξης περιλαμβάνει τα παρακάτω:

Επωνυμία, ταχυδρομική Διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ, και e-mail της αναθέτουσας αρχής

Διεύθυνση απ` όπου μπορούν να δοθούν πρόσθετες πληροφορίες. Ονομασία ή διεύθυνση της υπηρεσίας από την οποία διατίθενται τα έγγραφα στοιχεία του διαγωνισμού

Διεύθυνση για την αποστολή των προσφορών

Περιγραφή της προμήθειας ή της Υπηρεσίας

Προϋπολογισμός της προμήθειας ή υπηρεσίας

Ημερομηνίες (προθεσμίες ολοκλήρωσης της προμήθειας ή της παροχής υπηρεσιών)

Τυχόν εγγυήσεις

Δικαίωμα επιλογής ή ανανέωσης παράτασης της διάρκειας της σύμβασης

Κριτήρια βάσει των οποίων γίνεται η ανάθεση

Ημερομηνία λήξης για την παραλαβή των προσφορών

Περίοδος κατά την οποία ο κάθε υποψήφιος δεσμεύεται από την προσφορά του

Πρόσωπα που επιτρέπεται να παραστούν στην αποσφράγιση των προσφορών

Ημερομηνία, ώρα και τόπος της αποσφράγισης.

γ) Η προθεσμία υποβολής των προσφορών στους ανοικτούς διαγωνισμούς δεν επιτρέπεται να ορίζεται μικρότερη των δέκα πέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση της περίληψης της προκήρυξης στις εφημερίδες.

Στους κλειστούς διαγωνισμούς, η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής ανέρχεται σε δέκα πέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευση της περίληψης της προκήρυξης στις εφημερίδες και η προθεσμία υποβολής προσφοράς δεν επιτρέπεται να ορίζεται μικρότερη των δέκα πέντε (15) ημερών από την αποστολή της πρόσκλησης.

Στις περιπτώσεις που, από τη φύση της προμήθειας ή υπηρεσίας, για την υποβολή προσφοράς απαιτείται επιτόπια επίσκεψη ή εξέταση εγγράφων αυτή επιμηκύνεται μέχρι πέντε (5) ημέρες και ορίζεται στη διακήρυξη.

δ) Η εταιρεία χορηγεί τα τεύχη διαγωνισμού την ίδια ή την επομένη ημέρα από την υποβληθείσα αίτηση του ενδιαφερόμενου. Οι ενδιαφερόμενοι έχουν δικαίωμα να ζητήσουν, εγγράφως, έως και την πέμπτη εργάσιμη ημέρα πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, πρόσθετες πληροφορίες, έγγραφα κ.λ.π. σχετικά με την ανάθεση και η εταιρεία παρέχει, εγγράφως, αυτές μέχρι και την τρίτη ημέρα πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Κατά την ίδια ημέρα γνωστοποιεί σε όλους τους ενδιαφερόμενους τα αιτήματα και τις απαντήσεις επί αυτών.

ε) Με τη διακήρυξη μπορεί να ορίζονται προθεσμίες μικρότερες από αυτές που ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους όταν συντρέχουν επείγοντες λόγοι.

στ) Στο Τεύχος της προκήρυξης αναφέρονται οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό, οι λόγοι αποκλεισμού των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη καταλληλότητα αυτών και τη χρηματοοικονομική και τεχνική ικανότητα των διαγωνιζομένων.

ΙΙ. Στη διαδικασία διαπραγμάτευσης:

α) Η εταιρεία μπορεί να προσφεύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α.α. όταν δεν έχει υποβληθεί καμία προσφορά ή καμία κατάλληλη προσφορά στον αναφερόμενο υπό στοιχείο Β Ι του παρόντος άρθρου, διαγωνισμό.

α.β. όταν, για λόγους τεχνικούς ή ποιότητας των προϊόντων και υπηρεσιών, η προμήθεια ή υπηρεσία μπορεί να ανατεθεί μόνο σε συγκεκριμένο πρόσωπο.

α.γ. όταν η έκτακτη και κατεπείγουσα ανάγκη, πλήρως αιτιολογημένη, καθιστά αδύνατη την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τη διενέργεια διαγωνισμού.

α.δ. όταν πρόκειται για συμπληρωματικές προμήθειες ή υπηρεσίες που δεν περιλαμβάνονται στην πρώτη σύμβαση, αναγκαίες όμως κατά την εκτέλεση της αρχικής σύμβασης,

β) Στην περίπτωση ανάθεσης με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, η επιλογή των ενδιαφερομένων να συμμετάσχουν στις διαπραγματεύσεις και οι σχετικές διαπραγματεύσεις γίνονται είτε απευθείας από τα αρμόδια όργανα της εταιρείας είτε από ειδικά συνιστώμενη Επιτροπή για την οποία εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του άρθρου 14 του παρόντος.

Γ. Η προμήθεια προϊόντων ή παροχή υπηρεσιών προϋπολογισμού κατώτερου των 120.001 ευρώ μέχρι 6.001 ευρώ ανατίθεται: α) για προϋπολογισμό από 80.001 μέχρι 120.000 ευρώ με πρόχειρο διαγωνισμό και β) για προϋπολογισμό από 6.001 μέχρι 80.000 ευρώ με διαπραγμάτευση σύμφωνα με τα παρακάτω:

Ι. Για τον πρόχειρο διαγωνισμό:

α) Η αρμόδια για τη διεξαγωγή της διαδικασίας Υπηρεσία προβαίνει σε έρευνα της αγοράς και στη συνέχεια προσκαλεί τουλάχιστον τρεις (3) προμηθευτές ή παρέχοντες υπηρεσίες να υποβάλλουν προσφορά.

β) Η αρμόδια Υπηρεσία απευθύνεται σε προμηθευτές ή παρέχοντες υπηρεσίες της επιλογής της, οι οποίοι πρέπει να πληρούν τις οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις για τη συγκεκριμένη προμήθεια ή υπηρεσία. Στην περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων που ικανοποιούν τα ως άνω κριτήρια είναι μικρότερος από το ελάχιστο όριο, η εταιρεία μπορεί να συνεχίζει τη διαδικασία καλώντας τον υποψήφιο ή τους υποψηφίους που πληρούν τα απαιτούμενα επίπεδα ικανοτήτων.

γ) Η πρόσκληση για την υποβολή προσφοράς απευθύνεται, προς όλους τους επιλεγόμενους, ταυτόχρονα και εγγράφως και πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον:

τη διεύθυνση της υπηρεσίας από την οποία μπορούν να ζητηθούν πρόσθετες πληροφορίες ή άλλα συμπληρωματικά έγγραφα στοιχεία

την προθεσμία για τη χορήγηση των στοιχείων αυτών

την προθεσμία υποβολής των προσφορών

τα κριτήρια ανάθεσης,

όλα τα στοιχεία που αφορούν την ανάθεση (τεχνικές προδιαγραφές, προθεσμίες παράδοσης κλ.π.).

δ) Μετά την αξιολόγηση των προσφορών συντάσσεται εισήγηση στην οποία αιτιολογείται η επιλογή και διαβιβάζεται στο αρμόδιο όργανο για τη σχετική απόφαση ανάθεσης.

ε) Για προμήθεια ή υπηρεσία που για λόγους τεχνικούς ή ποιότητας μπορεί να ανατεθεί μόνον σε συγκεκριμένο πρόσωπο, ανατίθεται στο πρόσωπο αυτό μετά από διαπραγμάτευση της τιμής.

στ) Στις περιπτώσεις μη υποβολής προσφορών ή κατάλληλων προσφορών μπορεί να αναζητηθούν άλλοι προμηθευτές ή παρέχοντες υπηρεσίες με επανάληψη της ίδιας διαδικασίας. Σε περίπτωση και πάλι μη υποβολής προσφορών ή κατάλληλων προσφορών η ανάθεση γίνεται με διαπραγμάτευση μεταξύ προμηθευτών ή παρεχόντων της επιλογής των αρμοδίων οργάνων.

ζ) Όταν η έκτακτη και κατεπείγουσα ανάγκη, πλήρως αιτιολογημένη, καθιστά αδύνατη την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού η εταιρεία μπορεί να προσφεύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης.

ΙΙ. Για τη διαπραγμάτευση:

α) Η αρμόδια, για τη διεξαγωγή της διαδικασίας, Υπηρεσία προβαίνει σε έρευνα της αγοράς και στη συνέχεια προσκαλεί τουλάχιστον τρεις (3) προμηθευτές ή παρέχοντες υπηρεσίες σε διαπραγμάτευση με την εταιρία.

β) Η αρμόδια Υπηρεσία απευθύνεται σε προμηθευτές ή παρέχοντες υπηρεσίες της επιλογής της, οι οποίοι πρέπει να πληρούν τις οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις για τη συγκεκριμένη προμήθεια ή

υπηρεσία. Στην περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων που ικανοποιούν τα ως άνω κριτήρια είναι μικρότερος από το ελάχιστο όριο, η εταιρεία μπορεί να συνεχίζει τη διαδικασία καλώντας τον υποψήφιο ή τους υποψηφίους που πληρούν τα απαιτούμενα επίπεδα ικανοτήτων.

γ) Η πρόσκληση για τη συμμετοχή στη διαπραγμάτευση απευθύνεται, προς όλους τους επιλεγόμενους εγγράφως και πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον:

τη διεύθυνση της υπηρεσίας από την οποία μπορούν να ζητηθούν πρόσθετες πληροφορίες ή άλλα συμπληρωματικά έγγραφα στοιχεία

την προθεσμία για τη χορήγηση των στοιχείων αυτών

την προθεσμία του χρόνου της διαπραγμάτευσης

τα κριτήρια τα οποία θα ληφθούν υπόψη για την ανάθεση

όλα τα στοιχεία που αφορούν την ανάθεση (τεχνικές προδιαγραφές, προθεσμίες παράδοσης κλ.π.).

δ) Μετά τη διαπραγμάτευση η οποία μπορεί να γίνει τηλεφωνικά ή με ανταλλαγή εγγράφων, συντάσσεται πρακτικό στο οποίο αποτυπώνεται η τελική συμφωνία. Το πρακτικό αυτό διαβιβάζεται στο αρμόδιο όργανο για τη σχετική απόφαση ανάθεσης.

ε) Για προμήθεια ή υπηρεσία που για λόγους τεχνικούς ή ποιότητας μπορεί να ανατεθεί μόνον σε συγκεκριμένο πρόσωπο προσκαλείται μόνο αυτό κατν εξαίρεση της παρ. α.

στ) Στις περιπτώσεις αποτυχίας της διαπραγμάτευσης μπορεί να αναζητηθούν άλλοι προμηθευτές ή παρέχοντες υπηρεσίες με επανάληψη της ίδιας διαδικασίας.

Σε περίπτωση και πάλι αποτυχίας της διαπραγμάτευσης η ανάθεση γίνεται σε προμηθευτές ή παρέχοντες υπηρεσίες της επιλογής των αρμοδίων οργάνων.

ζ) Για την επιλογή των ενδιαφερομένων και τη διεξαγωγή των σχετικών διαπραγματεύσεων είναι δυνατή η σύσταση ειδικής Επιτροπής, για την οποία εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του άρθρου 14 του παρόντος.

η) Κατ` εξαίρεση το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας ή εξουσιοδοτημένο από αυτό πρόσωπο μπορεί να συνάπτει συμβάσεις, στα όρια που καθορίζονται στο στοιχείο Γ του παρόντος άρθρου, ύστερα από διαπραγμάτευση, με συγκεκριμένα φυσικά ή νομικά πρόσωπα για ορισμένο χρόνο και για έργα ή υπηρεσίες που απαιτούν εξειδικευμένες γνώσεις ή τεχνογνωσία και που δε μπορούν να εκτελεστούν ή να παρασχεθούν από την εταιρεία.

Δ. Η προμήθεια προϊόντων ή παροχή υπηρεσιών προϋπολογισμού μέχρι 6.000 ευρώ ανατίθεται απευθείας από την αρμόδια υπηρεσία σε προμηθευτή ή παρέχοντα της επιλογής της αφού ληφθεί υπόψη η ποιότητα και η τιμή της έγγραφης προσφοράς του.

Ε. Η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να ακολουθεί για την ανάθεση συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών διαδικασίες που προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό για την ανάθεση συμβάσεων υψηλότερου προϋπολογισμού.

Άρθρο 9 ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ - ΠΛΑΙΣΙΑ

Η εταιρεία μπορεί να συνάπτει συμφωνίες -πλαίσια με έναν ή περισσότερους προμηθευτές/παρόχους υπηρεσιών σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 60/2007, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 10 ΔΥΝΑΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΓΟΡΩΝ

Για προμήθειες ή υπηρεσίες του άρθρου 8 υπό στοιχείο Α η εταιρεία μπορεί να προσφεύγει σε δυναμικά συστήματα αγορών σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 60/2007, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 11 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΟΣ

Για προμήθειες ή υπηρεσίες του άρθρου 8 υπό στοιχείο Α η εταιρεία μπορεί να αποφασίζει τη διεξαγωγή ηλεκτρονικού πλειστηριασμού σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 60/2007, όπως εκάστοτε ισχύει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ (άρθρο 8 Α και Β)

Άρθρο 12 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται στην αρμόδια υπηρεσία της εταιρίας, την ημέρα και ώρα που ορίζονται στην προκήρυξη ή στην πρόσκληση υποβολής προσφοράς και σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους

αυτών και του παρόντος Κανονισμού.
Περιλαμβάνουν όλα τα έγγραφα, πιστοποιητικά και άλλα στοιχεία που καθορίζονται σε αυτά. Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος αποτελεί ένωση τα αναφερόμενα στοιχεία υποβάλλονται για κάθε μέλος αυτής.
2. Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με το φάκελο προσφοράς, και εκτός αυτού, υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, υπογεγραμμένη από τον προμηθευτή ή προσφέροντα ή τον εκπρόσωπο του και η οποία αναφέρει τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, τα στοιχεία του και όλα όσα ορίζονται στα τεύχη.
3. Οι προσφορές κατατίθενται από τον ενδιαφερόμενο ή από ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του. Επίσης μπορεί να αποστέλλονται και ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία courier εφόσον προβλέπεται στη διακήρυξη.
Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής η εταιρεία δεν φέρει καμία ευθύνη για την εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που περιέχονται σε αυτούς.
4. Οι προσφορές που κατατίθενται ή παραλαμβάνονται εκπρόθεσμα έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους αποδέκτες τους χωρίς να ανοιχτούν. Η Επιτροπή Αξιολόγησης κάνει σχετική μνεία στο έγγραφο εισήγησης.
5. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής κανένα έγγραφο ή στοιχείο δεν γίνεται δεκτό, ακόμη και εάν υπάρχει αίτηση έκδοσης του ή υπεύθυνη δήλωση για την προσκόμιση του. Η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί να καλεί εγγράφως τους διαγωνιζόμενους να συμπληρώσουν ή διευκρινίσουν τα υποβληθέντα έγγραφα και πιστοποιητικά που περιέχονται μόνο στον υποφάκελο Α`, μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία.
6. Η προσφορά υποβάλλεται σε κλειστό φάκελο στον οποίο αναγράφονται τα εξής: "Προσφορά για το διαγωνισμό "Διαγωνιζόμενος": (ονοματεπώνυμο, πλήρης επωνυμία νομικού προσώπου, διεύθυνση, τηλέφωνο φαξ, email). Σε περίπτωση ένωσης πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία όλων των μελών.
"Εκπρόσωπος: (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο φαξ, email)
"Αποδέκτης": ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ
Σημείωση: "Να ανοιχθεί μόνον από το αρμόδιο όργανο του Διαγωνισμού".
7. Ο φάκελος προσφοράς πρέπει να περιέχει τρεις (3) επί μέρους, ανεξάρτητους, κλειστούς και σφραγισμένους υποφακέλους με τις ενδείξεις:
Υποφάκελος Α` "Δικαιολογητικά Συμμετοχής " ο οποίος περιέχει όλα τα απαιτούμενα για τη συμμετοχή του διαγωνιζόμενου στο διαγωνισμό καθώς και τα στοιχεία εκείνα με τα οποία αποδεικνύεται η καταλληλότητα και ικανότητα του διαγωνιζόμενου έτσι όπως αυτά καθορίζονται στα τεύχη διαγωνισμού.
Υποφάκελος Β` "Τεχνική προσφορά" ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου έτσι όπως αυτά περιγράφονται στα τεύχη διαγωνισμού.
Υποφάκελος Γ` "Οικονομική προσφορά" ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου.
Στο διαγωνισμό του άρθρου 8 υπό στοιχείο Β Ι, μπορεί να προβλέπεται (στη σχετική διακήρυξη) η ενσωμάτωση των στοιχείων των υποφακέλων Α, και Β σε έναν φάκελο, υποχρεωτικά όμως η οικονομική προσφορά περιέχεται σε ανεξάρτητο φάκελο.
8. Σε όλους τους επιμέρους υποφακέλους αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου (ονοματεπώνυμο, πλήρης επωνυμία νομικού προσώπου, διεύθυνση, τηλέφωνο φαξ, email) ο τίτλος του διαγωνισμού και ο τίτλος του υποφακέλου. Σε περίπτωση ένωσης αναγράφονται τα στοιχεία όλων των μελών.
9. Τα έγγραφα που αποτελούν περιεχόμενο των υποφακέλων είναι αριθμημένα ανά φύλλο με συνεχόμενη αρίθμηση ανά φάκελο. Να μη περιέχουν διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές και προσθήκες εκτός εάν αυτές είναι με τα ίδια στοιχεία και υπογεγραμμένες.
10. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για το χρονικό διάστημα που ορίζεται στη διακήρυξη πλέον του μισού του διαστήματος αυτού.
Προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερο του προηγούμενου εδαφίου απορρίπτεται. Παράταση της ισχύος πέραν αυτής είναι δυνατή εφόσον συναινούν όλοι οι συμμετέχοντες κατά το στάδιο στις διαδικασίας στο οποίο προκύπτει η παράταση.

Άρθρο 13 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
1. Η εξέταση - αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης του άρθρου 14, μετά την παραλαβή αυτών από την εταιρεία, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στα τεύχη διαγωνισμού και σε χρονικό διάστημα που ορίζεται από τα αρμόδια όργανα. Η Επιτροπή συνεδριάζει μετά από πρόσκληση

του Προέδρου αυτής, ο οποίος ορίζει τον χρόνο συνεδριάσεων, την ώρα έναρξης, τη διακοπή ή επανέναρξη αυτών.

2. Όταν προκηρύσσεται διεθνής διαγωνισμός του άρθρου 8 στοιχείο Α Ι, η Επιτροπή προβαίνει στην αποσφράγιση των προσφορών παρουσία των διαγωνιζομένων που καλούνται προς τούτο με ειδική έγγραφη πρόσκληση. Τέτοια αποτελεί και η σχετική αναφορά στα τεύχη διαγωνισμού. Κατά την αποσφράγιση παρευρίσκονται οι εκπρόσωποι των διαγωνιζόμενων, αντίκλητοι αυτών ή νόμιμα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.

3. Για την εξέταση των προσφορών ακολουθείται η ακόλουθη διαδικασία:

Α` ΦΑΣΗ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης σε κλειστή/ές συνεδρίαση/εις αποσφραγίζει τον Υποφάκελο Α` "Δικαιολογητικά Συμμετοχής", αριθμεί και μονογράφει ανά φύλο τα έγγραφα που βρίσκονται σε αυτόν ή προβαίνει σε διάτρηση των εγγράφων με ειδική διατρητική μηχανή και στη συνέχεια ελέγχει, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα τεύχη διαγωνισμού, κατά πόσον οι διαγωνιζόμενοι πληρούν τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό καθώς και τα κριτήρια καταλληλότητας και ικανότητας.

Με την ολοκλήρωση του ελέγχου η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο αναφέρονται, οι εργασίες και ενέργειες της από την ημέρα παραλαβής των προσφορών, οι αποκλειόμενοι, και η αιτιολογία της κρίσης αυτής καθώς και οι δικαιούμενοι συμμετοχής στην επόμενη φάση του διαγωνισμού.

Το πρακτικό συντάσσεται με ευθύνη του Προέδρου της και υπογράφεται από τα μέλη αυτής.

Στη συνέχεια η Επιτροπή Αξιολόγησης δια του Προέδρου της, προσκαλεί, εγγράφως, τους διαγωνιζόμενους να παραλάβουν αντίγραφο του πρακτικού.

Κατά του Πρακτικού της Επιτροπής οι διαγωνιζόμενοι δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 16 του παρόντος η οποία εξετάζεται από το αρμόδιο όργανο που αποφασίζει ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Η απόφαση του οργάνου γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους μετά από πρόσκληση τους.

Οι Φάκελοι της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων που αποκλείσθηκαν κατά τα ανωτέρω παραμένουν σφραγισμένοι και φυλάσσονται με μέριμνα της Επιτροπής, έως ότου παρέλθει η σχετική προθεσμία ή ενδεχομένως οι αποκλεισθέντες δηλώσουν εγγράφως ότι παραιτούνται του δικαιώματος υποβολής ενστάσεων.

Β` ΦΑΣΗ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης και μετά από την έκδοση της απόφασης επί των ενστάσεων που υποβλήθηκαν, αποσφραγίζει, για τους διαγωνιζόμενους που δεν έχουν αποκλειστεί, τον Υποφάκελο Β` "Τεχνική Προσφορά", αριθμεί και μονογράφει ανά φύλο τα έγγραφα που βρίσκονται σε αυτόν ή προβαίνει σε διάτρηση των εγγράφων με ειδική διατρητική μηχανή και στη συνέχεια ελέγχει, αξιολογεί και βαθμολογεί, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα τεύχη διαγωνισμού.

Στη συνέχεια συντάσσει πρακτικό στο οποίο αναφέρονται, οι εργασίες και ενέργειες αυτής και πίνακας με την αιτιολογημένη βαθμολογία των διαγωνιζομένων. Το πρακτικό συντάσσεται με ευθύνη του Προέδρου της και υπογράφεται από τα μέλη αυτής.

Στη συνέχεια η Επιτροπή Αξιολόγησης δια του Προέδρου της, προσκαλεί, εγγράφως, τους διαγωνιζόμενους να παραλάβουν αντίγραφο του πρακτικού.

Κατά του Πρακτικού της Επιτροπής οι διαγωνιζόμενοι δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 16 του παρόντος η οποία εξετάζεται από το αρμόδιο όργανο που αποφασίζει ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Η απόφαση του οργάνου γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους μετά από πρόσκληση τους.

Γ` ΦΑΣΗ

Στη συνέχεια η Επιτροπή Αξιολόγησης και μετά από την έκδοση της απόφασης επί των ενστάσεων που υποβλήθηκαν, συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση ο χρόνος και ο τόπος της οποίας γνωστοποιείται, εγγράφως, σε όλους τους διαγωνιζόμενους, για την αποσφράγιση του Υποφακέλου Γ` "Οικονομική προσφορά" στην οποία μπορεί να παραστούν οι εκπρόσωποι ή αντίκλητοι των διαγωνιζόμενων ή νόμιμα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα. Κατά τη διαδικασία της αποσφράγισης αριθμεί και μονογράφει ανά φύλο τα έγγραφα που βρίσκονται σε αυτόν και στη συνέχεια, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει, αξιολογεί και βαθμολογεί, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα τεύχη διαγωνισμού. Κατόπιν συντάσσει πρακτικό στο οποίο αναφέρονται, οι εργασίες και ενέργειες αυτής, πίνακας με την Οικονομική προσφορά κάθε διαγωνιζόμενου, πίνακας με τη συνολική βαθμολογία των διαγωνιζομένων η οποία προκύπτει από το συσχετισμό της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς όπως ορίζεται στη διακήρυξη. Το πρακτικό

συντάσσεται με ευθύνη του Προέδρου της Επιτροπής και υπογράφεται από τα μέλη αυτής.
Στη συνέχεια η Επιτροπή Αξιολόγησης δια του Προέδρου της, προσκαλεί, εγγράφως, τους διαγωνιζόμενους να παραλάβουν αντίγραφο του πρακτικού.
Κατά του Πρακτικού της Επιτροπής οι διαγωνιζόμενοι δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 16 του παρόντος η οποία εξετάζεται από το αρμόδιο όργανο που αποφασίζει ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.
Η απόφαση του οργάνου γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους μετά από πρόσκληση τους.
Κατόπιν το αρμόδιο όργανο με απόφαση του, η οποία μπορεί να συμπεριλαμβάνεται και στην παραπάνω αναφερόμενη απόφαση επί των ενστάσεων, ανακηρύσσει τον ανάδοχο.

Άρθρο 14 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της εταιρείας και αποτελείται από τρία (3) τουλάχιστον μέλη. Με απόφαση του ίδιου οργάνου μπορεί να ορίζονται και αναπληρωματικά μέλη καθώς επίσης και πρόσωπα που υποστηρίζουν τεχνικά και νομικά την Επιτροπή και ο χρόνος ολοκλήρωσης της αξιολόγησης. Τα μέλη, κατά την κρίση του οργάνου, προέρχονται από το Διοικητικό Συμβούλιο, από στελέχη της εταιρείας είτε από τρίτους εκτός εταιρείας.
2. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου μπορεί να ορίζεται και αποζημίωση των μελών της Επιτροπής.
3. Η Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάζει και αξιολογεί τις προσφορές. Είναι υπεύθυνη για την παραλαβή, από την αρμόδια υπηρεσία της εταιρείας, των προσφορών σε συγκεκριμένο διαγωνισμό, την αποσφράγιση αυτών και των περιεχομένων σε αυτές υποφακέλων και εισηγείται, εγγράφως και αιτιολογημένα, προς το αρμόδιο όργανο για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.
4. Η ανωτέρω Επιτροπή συστήνεται σε κάθε περίπτωση που η αξία της υπό ανάθεση προμήθειας ή υπηρεσίας είναι ίση ή ανώτερη του ποσού των 6.000 ευρώ, εκτός ΦΠΑ. Μπορεί να συσταθεί και σε περίπτωση μικρότερης αξίας εφόσον κρίνεται απαραίτητο για ειδικούς ή τεχνικούς λόγους από το αρμόδιο όργανο. Σε κάθε άλλη περίπτωση τις αρμοδιότητες αυτής ασκεί η Διεύθυνση που έχει ζητήσει την εν λόγω προμήθεια ή υπηρεσία βοηθούμενη από το Τμήμα Προμηθειών.
5. Η συγγενική σχέση εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τέταρτου βαθμού με υποψήφιο ανάδοχο αποτελεί λόγο εξαίρεσης από την ιδιότητα του μέλους της Επιτροπής Αξιολόγησης για κάθε διαγωνισμό που διενεργεί η εταιρεία. Το εν λόγω κώλυμα ισχύει και για τα μέλη της τεχνικής και νομικής υποστήριξης. Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης καθώς και της τεχνικής και νομικής υποστήριξης υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση πριν από την ανάληψη των καθηκόντων τους. Στις περιπτώσεις που δεν συστήνεται Επιτροπή Αξιολόγησης το ως άνω κώλυμα ισχύει για τα πρόσωπα που ασκούν τις αρμοδιότητες της.

Άρθρο 15 ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ
1. Η εταιρεία για την ανάθεση προμηθειών ή υπηρεσιών μπορεί να ζητά από τους διαγωνιζόμενους να προσκομίζουν μαζί με την προσφορά τους εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
Το ποσό της εγγυητικής είναι ορισμένο και ίδιο για όλους τους διαγωνιζόμενους. Η ισχύς αυτών διαρκεί μέχρι την επιστροφή τους από την εταιρεία η οποία πρέπει να γίνει μετά την υπογραφή της σύμβασης και σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες μετά από σχετικό αίτημα του ενδιαφερόμενου. Σε περίπτωση αποκλεισμού διαγωνιζόμενου σε ενδιάμεσο στάδιο, οι εγγυητικές επιστρέφονται μετά από αίτηση του, εφόσον παραιτηθεί από το δικαίωμα άσκησης ένστασης/προσφυγής ή η απόφαση του αποκλεισμού του δεν υπόκειται πλέον σε ένσταση/προσφυγή.
Η εγγυητική καταπίπτει υπέρ της εταιρείας σε περίπτωση που ο ανακηρυχθείς ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση στον προκαθορισμένο από την εταιρεία χρόνο.
2. Ο διαγωνιζόμενος που επιλέγεται ως ανάδοχος, υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της υπό ανάθεση προμήθειας ή υπηρεσίας η οποία ισχύει για όλη τη διάρκεια εκτέλεσης και επιστρέφεται σε αυτόν μετά την οριστική παραλαβή της προμήθειας ή υπηρεσίας.
Η εγγυητική δίνεται προς κάλυψη της ευθύνης του αναδόχου έναντι της εταιρείας για την εμπρόθεσμη και καλή εκτέλεση της προμήθειας ή υπηρεσίας και σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης. Η εγγυητική αυτή συμπληρώνεται ως προς το ύψος της σε κάθε μεταγενέστερη αύξηση του συμβατικού τιμήματος, μειώνεται δε σε περίπτωση μείωσης αυτού μετά από αίτηση του αναδόχου και έγκριση αυτής από την εταιρία.
3. Στα τεύχη διαγωνισμού μπορεί να προβλέπεται η καταβολή στον ανάδοχο προκαταβολής με κατάθεση

ισόποσης εγγυητικής επιστολής, το ποσό της οποίας παρακρατείται σταδιακά και τμηματικά ανάλογα με τις πληρωμές του αναδόχου είτε με την παραλαβή της προμήθειας ή υπηρεσίας όταν αυτή δεν έχει επί μέρους φάσεις.

4. Οι ως άνω εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε, του ΕΟΧ ή του ΠΟΕ και έχει το δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών.

5. Το ύψος των εγγυητικών, το περιεχόμενο και ο τύπος προσδιορίζονται στα τεύχη διαγωνισμού στα οποία μπορεί να περιέχεται και υπόδειγμα του περιεχομένου αυτών.

6. Οι εγγυητικές πρέπει να είναι συντεταγμένες στα ελληνικά και σε περίπτωση που είναι σε άλλη γλώσσα να συνοδεύονται από νόμιμη μετάφραση τους. Σε περίπτωση Ένωσης Προμηθευτών, οι εγγυητικές εκδίδονται στο όνομα όλων των μελών αυτής και καλύπτουν την αλληλέγγυα ευθύνη τους.

Άρθρο 16 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Για την ανάθεση προμήθειας ή υπηρεσίας με τις διαδικασίες των διαγωνισμών του άρθρου 8 υπό στοιχεία Α Ι και Β Ι του παρόντος Κανονισμού, επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων κατά της διακήρυξης, της διαδικασίας και των πράξεων διενέργειας του διαγωνισμού καθώς και κατά της απόφασης ανάθεσης της προμήθειας ή υπηρεσίας, από κάθε προμηθευτή ή παρέχοντα υπηρεσία που έχει έννομο συμφέρον.

1.1 Οι ενστάσεις κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού που αφορούν τη νομιμότητα των όρων της προκήρυξης υποβάλλονται σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών από την τελευταία δημοσίευση της προκήρυξης.

1.2 Οι ενστάσεις κατά των αποφάσεων επί των φάσεων της διαδικασίας αξιολόγησης των προσφορών υποβάλλονται σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίηση του Πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης.

1.3 Ως ημερομηνία έναρξης των ως άνω προθεσμιών ορίζεται η επόμενη της πρόσκλησης για παραλαβή των πρακτικών ή της γνωστοποίησης με κάθε μέσο των αποφάσεων του αρμόδιου οργάνου χωρίς να λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος της παραλαβής ή η μη προσέλευση για παραλαβή αυτών.

1.4 Οι ενστάσεις κατά της απόφασης ανάθεσης υποβάλλονται σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίηση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

1.5 Οι ενστάσεις κατατίθενται στην έδρα της εταιρείας (υπηρεσία Πρωτοκόλλου) από τον ενιστάμενο ή από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο και απευθύνονται προς το αρμόδιο όργανο για την λήψη απόφασης ανάθεσης.

1.6 Κατά την προθεσμία άσκησης των ενστάσεων οι ενδιαφερόμενοι ύστερα από αίτημα τους λαμβάνουν γνώση των στοιχείων των φακέλων του διαγωνισμού. Είναι δυνατή η χορήγηση αντιγράφων των στοιχείων των προσφορών για δικαστική χρήση.

Άρθρο 17 ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Σε κάθε περίπτωση ανάθεσης προμήθειας ή υπηρεσίας, εκτός από εκείνες του άρθρου 8 υπό στοιχείο Δ του παρόντος Κανονισμού, απαιτείται έγγραφη σύμβαση μεταξύ της εταιρείας και του αναδόχου. Με την κοινοποίηση της κατακυρωτικής απόφασης ή της απόφασης ανάθεσης στον επιλεγέντα ανάδοχο η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα. Ειδικά για προμήθειες ή υπηρεσίες προϋπολογισμού κατώτερου των 120.001 ευρώ, αρκεί και η τυχόν κοινοποιηθήσα εντολή ανάθεσης προς τον προμηθευτή/πάροχο υπηρεσίας.

2. Το περιεχόμενο της σύμβασης δεν μπορεί να είναι αντίθετο με το περιεχόμενο των τευχών διαγωνισμού και της προσφοράς του αναδόχου και περιλαμβάνει τουλάχιστον τον τόπο και το χρόνο υπογραφής της, τα συμβαλλόμενα μέρη, σαφή περιγραφή της προμήθειας ή υπηρεσίας και τους όρους εκτέλεσης της, το τίμημα, τις προβλεπόμενες εγγυήσεις, τον τρόπο και το χρόνο επιστροφής τους, τον τρόπο πληρωμής, τον τόπο και τον χρόνο παραλαβής, τις ενδεχόμενες ποινικές ρήτρες. Σχέδιο σύμβασης επισυνάπτεται στα συμβατικά τεύχη.

3. Η εταιρεία καλεί, εγγράφως, τον ανάδοχο σε συγκεκριμένη προθεσμία, την οποία μπορεί να παρατείνει, να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης. Για την υπογραφή αυτής απαιτείται πλήρης φάκελος νομιμοποίησης του αναδόχου και των εκπροσώπων του που υπογράφουν τη σύμβαση.

Άρθρο 18 ΕΚΧΩΡΗΣΗ - ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

1. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτον το σύνολο ή μέρος της προμήθειας ή υπηρεσίας.

Σε περίπτωση σοβαρής ασθένειας του αναδόχου ή μέλους της ένωσης προμηθευτών ή της Κοινοπραξίας, η οποία τον καθιστά ανίκανο για περαιτέρω εκτέλεση της σύμβασης ή σε περίπτωση άλλης αντικειμενικής αδυναμίας, η οποία αποδεδειγμένα δεν επιτρέπει τη συνέχιση της εκτέλεσης της σύμβασης, μπορεί να εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο η εκχώρηση.

2. Η εκχώρηση ή υποκατάσταση επιτρέπεται μόνον αν ο εκδοχέας ή υποκατάστατος του μέλους της ένωσης προμηθευτών ή της Κοινοπραξίας διαθέτει τουλάχιστον αντίστοιχα προσόντα με τον ανάδοχο ή το υποκαθιστάμενο μέλος.

Άρθρο 19 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. Εάν κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης παραστεί ανάγκη συμπληρωματικών προμηθειών για τις οποίες συντρέχουν οι προϋποθέσεις της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 25 του Π.Δ. 60/2007, η εταιρεία καλεί τον ανάδοχο να υπογράψει σχετική συμπληρωματική σύμβαση και να πραγματοποιήσει αυτή. Σε περίπτωση άρνησης του αναδόχου μπορεί η εταιρεία είτε να καταγγείλει τη σύμβαση και να καταβάλει στον ανάδοχο την αξία των προμηθειών που έχει πραγματοποιήσει είτε να κηρύξει αυτόν έκπτωτο.

2. Εάν κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης παραστεί ανάγκη συμπληρωματικών υπηρεσιών για τις οποίες συντρέχουν οι προϋποθέσεις της περίπτωσης α της παραγράφου 4 του άρθρου 25 του Π.Δ. 60/2007, η εταιρεία καλεί τον ανάδοχο να υπογράψει σχετική συμπληρωματική σύμβαση και να πραγματοποιήσει αυτή. Σε περίπτωση άρνησης του αναδόχου μπορεί η εταιρεία είτε να καταγγείλει τη σύμβαση και να καταβάλει στον ανάδοχο την αξία των προμηθειών που έχει πραγματοποιήσει είτε να κηρύξει αυτόν έκπτωτο. Η αξία των συμπληρωματικών υπηρεσιών σε καμία περίπτωση δε μπορεί να υπερβαίνει το 50% του συμβατικού τιμήματος.

3. Εάν παραστεί ανάγκη για παροχή νέων υπηρεσιών που συνίστανται στην επανάληψη άλλων παρόμοιων υπηρεσιών για τις οποίες συντρέχουν οι προϋποθέσεις της περίπτωσης β) της παραγράφου 4 του άρθρου 25 του Π.Δ 60/2007, η εταιρεία καλεί τον ανάδοχο να υπογράψει σχετική συμπληρωματική σύμβαση και να πραγματοποιήσει αυτή. Η δυνατότητα προσφυγής στη διαδικασία αυτή πρέπει να επισημαίνεται ήδη κατά την αρχική προκήρυξη διαγωνισμού, και το συνολικό προβλεπόμενο ποσό για τη συνέχιση των υπηρεσιών λαμβάνεται υπόψη για την εφαρμογή των ορίων του προϋπολογισμού του παρόντος Κανονισμού. Προσφυγή στη διαδικασία αυτή επιτρέπεται μόνο επί μια τριετία μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης.

Άρθρο 20 ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια σε περίπτωση θανάτου ή πτώχευσης του αναδόχου.

Σε περίπτωση θανάτου ή πτώχευσης ενός από τους αποτελούντες την Κοινοπραξία ή την Ένωση προμηθευτών, η σύμβαση συνεχίζεται, εφόσον είναι δυνατό, να εκτελείται από τους υπόλοιπους συμμετέχοντες έως ότου ολοκληρωθεί η φάση στην οποία βρίσκεται η προμήθεια ή υπηρεσία. Μετά την ολοκλήρωση της φάσης αυτής η εταιρεία μπορεί είτε να λύσει τη σύμβαση είτε να επιτρέψει τη συνέχιση πραγματοποίησης και των υπόλοιπων φάσεων με ή χωρίς, κατά την κρίση της, αντικατάσταση του ελλείποντος μέλους.

2. Εάν ο ανάδοχος ή μέλος της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης προμηθευτών τεθούν υπό εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή σε οποιαδήποτε άλλη κατάσταση που φέρει σε κίνδυνο την εκτέλεση της σύμβασης, η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να συνεχίσει την εκτέλεση αυτής από το άλλο μέρος, εφόσον παρέχονται εχέγγυα, είτε να καταγγείλει τη σύμβαση και να αναζητήσει την τυχόν ζημιά εκ του γεγονότος αυτού.

3. Η εταιρεία έχει δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση όταν ο ανάδοχος δεν τηρεί τους όρους αυτής. Σε τέτοια περίπτωση η εταιρεία ειδοποιεί, εγγράφως, τον ανάδοχο, για τη συγκεκριμένη παράβαση και τον καλεί να συμμορφωθεί σε συγκεκριμένο διάστημα. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης αυτού προβαίνει στην καταγγελία της σύμβασης.

4. Η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα, πριν την έναρξη εκτέλεσης της σύμβασης, να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, αζημίως για αυτήν. Επίσης να λύσει μονομερώς τη σύμβαση και κατά τη διάρκεια της καταβάλλοντος στον ανάδοχο μόνον την αμοιβή που αντιστοιχεί στις εκτελεσθείσες εργασίες ή παρασχεθείσες υπηρεσίες χωρίς υποχρέωση καταβολής οποιασδήποτε άλλης ζημίας.

5. Σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, οι επιπτώσεις της οποίας διαρκούν περισσότερο από έξι (6) μήνες, η σύμβαση μπορεί να λυθεί αζημίως από οποιοδήποτε μέρος. Η εταιρία καταβάλλει την

αμοιβή που αντιστοιχεί σε εργασία που έχει εκτελεστεί από τον ανάδοχο και έχει εγκριθεί.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ` ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ / ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 21 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Η εταιρεία μπορεί να αναθέτει την παρακολούθηση εκτέλεσης των προμηθειών ή υπηρεσιών σε υπάλληλο/ους της εταιρείας ή εξειδικευμένο/ους σύμβουλο/ους.

2. Ο υπεύθυνος σύμβασης που έχει οριστεί κατά τα παραπάνω, ευθύνεται έναντι της εταιρείας για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και υλοποίηση της προμήθειας ή υπηρεσίας κατά τα στάδια ή φάσεις αυτής σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα τεύχη, στην προσφορά και στη σύμβαση. Η ευθύνη καλύπτει την ποιοτική και ποσοτική παρακολούθηση και την τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου έναντι της εταιρίας.

3. Ο υπεύθυνος σύμβασης είναι σε συνεχή επαφή με τον ανάδοχο, προσκαλεί αυτόν σε συσκέψεις, απευθύνεται εγγράφως προς αυτόν, δίνει συγκεκριμένες οδηγίες, διευκρινίσεις και κατευθύνσεις και γενικά ζητά οποιαδήποτε πληροφορία ή στοιχεία για την πρόοδο της προμήθειας ή υπηρεσίας.

4. Ο υπεύθυνος σύμβασης ενημερώνει τα αρμόδια όργανα της εταιρείας και γενικώς ενεργεί σύμφωνα με τις καθοριζόμενες διαδικασίες. Μπορεί δε να τηρεί Έντυπο Παρακολούθησης στο οποίο καταγράφει τις σχετικές ενέργειες παρακολούθησης.

5. Στις περιπτώσεις που ορίζεται υπεύθυνος σύμβασης, εκείνος εισηγείται προς την Επιτροπή Παραλαβής του άρθρου 27 του παρόντος σχετικά με την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της προμήθειας ή υπηρεσίας.

6. Η συγγενική σχέση εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τέταρτου βαθμού με ανάδοχο αποτελεί λόγο εξαίρεσης από την ιδιότητα του υπευθύνου σύμβασης για κάθε σύμβαση που συνάπτει η εταιρεία. Το εν λόγω κώλυμα ισχύει και για τους ιεραρχικώς προϊσταμένους του υπευθύνου σύμβασης, οι οποίοι υπογράφουν μαζί με αυτόν έγγραφα σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης κα ιδίως εγκρίνουν λογαριασμούς. Ο υπεύθυνος σύμβασης και ο Προϊστάμενος του υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση πριν από την ανάληψη των καθηκόντων του πρώτου.

Άρθρο 22 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ

1. Ο ανάδοχος ευθύνεται έναντι της εταιρείας για την καλή και άρτια εκτέλεση της προμήθειας ή υπηρεσίας σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις του υπεύθυνου σύμβασης, να επανορθώνει τα ελαττώματα ή τις παραλείψεις του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης και μέχρι την οριστική παραλαβή της προμήθειας ή υπηρεσίας από την εταιρία.

3. Σε περίπτωση άρνησης του αναδόχου να συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις του υπεύθυνου σύμβασης ή να επανορθώσει τα διαπιστωθέντα ελαττώματα ή παραλείψεις η εταιρεία μπορεί να πραγματοποιήσει αυτές. Η δαπάνη βαρύνει τον ανάδοχο και αφαιρείται από το συμβατικό τίμημα. Η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει αυτόν έκπτωτο.

4. Εάν παρίσταται ανάγκη μεταβολής της προμήθειας ή υπηρεσίας η εταιρεία μπορεί να ζητά και τη γνώμη του αναδόχου. Ο ανάδοχος εκφράζει, εγγράφως, την άποψη του και πρέπει να αποδείξει ότι η μεταβολή δεν οφείλεται σε δική του υπαιτιότητα (παράλειψη ή ελάττωμα). Σε κάθε περίπτωση υποχρεούται να κάνει τις μεταβολές ή τροποποιήσεις που ζητούνται από την εταιρία. Ο ανάδοχος δε δικαιούται τυχόν επί πλέον αμοιβής εάν οι μεταβολές οφείλονται σε δική του υπαιτιότητα.

Άρθρο 23 ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Στο κείμενο της κάθε σύμβασης ορίζεται η προθεσμία παράδοσης των προϊόντων ή παροχής της υπηρεσίας. Στις περιπτώσεις που δεν υπογράφεται σύμβαση η προθεσμία ορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η προθεσμία για την προμήθεια ή υπηρεσία μπορεί να είναι και τμηματική και να προβλέπονται στάδια και φάσεις.

Οι προθεσμίες αρχίζουν από την υπογραφή της σύμβασης εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από τη σύμβαση.

2. Παράταση των προθεσμιών μπορεί να δοθεί από την εταιρεία μετά από σχετικό αίτημα του αναδόχου. Στο σχετικό αίτημα πρέπει να περιέχονται σοβαροί λόγοι για την αιτούμενη παράταση πέραν της συμβατικής.

Υποβάλλεται είτε πριν τη λήξη της συμβατικής διάρκειας είτε μετά.

Στη δεύτερη περίπτωση η εταιρεία δεν παραλαμβάνει την προμήθεια ή υπηρεσία μέχρι να εκδοθεί απόφαση για την παράταση.

3. Η εταιρεία σε περίπτωση μη τήρησης των προθεσμιών είναι δυνατό να επιβάλλει ποινική ρήτρα για κάθε μέρα καθυστέρησης. Η επιβολή της ποινικής ρήτρας και το ύψος αυτής καθορίζεται στα τεύχη του διαγωνισμού. Ποινική ρήτρα μπορεί να επιβάλλεται και για τις τμηματικές προθεσμίες εκτός από τις επιβαλλόμενες για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας. Η τήρηση της συνολικής προθεσμίας από τον ανάδοχο επιτρέπει στην εταιρία, κατά την κρίση της, να επιστρέψει ή να συμψηφίσει τις ποινικές ρήτρες που έχει επιβάλλει και εισπράξει για μη τήρηση των τμηματικών προθεσμιών.

4. Η εταιρεία, σε περίπτωση επιβολής ποινικής ρήτρας, διατηρεί το δικαίωμα της να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 24 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η εταιρεία μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο στις περιπτώσεις παράβασης των όρων της σύμβασης.

Πριν την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου μπορεί να τον προσκαλέσει, εγγράφως, να συμμορφωθεί σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Η μη συμμόρφωση του συνεπάγεται την έκπτωση του. Εάν δεν προηγηθεί πρόσκληση για συμμόρφωση, απαιτείται κοινοποίηση σχετικής απόφασης η οποία λαμβάνεται από το αρμόδιο όργανο μετά από εισήγηση του επιβλέποντα.

2. Ο ανάδοχος που κηρύχθηκε έκπτωτος υποχρεούται να παραδώσει σε ορισμένο χρόνο ό,τι έχει πραγματοποιήσει μέχρι τότε. Μετά την έκπτωση η σύμβαση εκκαθαρίζεται και καταπίπτει υπέρ της εταιρείας η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ως ποινική ρήτρα.

3. Η εταιρεία έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο πλήρη αποζημίωση για ζημιές που υπέστη ή έξοδα που κατέβαλε εξαιτίας της έκπτωσης.

Άρθρο 25 ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να αναστέλλει, εφόσον συντρέχουν σπουδαίοι λόγοι, την εκτέλεση υλοποίησης μέρους ή και του συνόλου της σύμβασης. Η αναστολή γνωστοποιείται εγγράφως στον ανάδοχο. Στο έγγραφο αναφέρονται οι λόγοι αναστολής, η ημερομηνία έναρξης και η διάρκεια αυτής.

2. Από τη γνωστοποίηση της αναστολής ο ανάδοχος απαλλάσσεται των συμβατικών του υποχρεώσεων και υποχρεούται να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών του.

3. Εφόσον οι λόγοι που επέβαλλαν την αναστολή των εργασιών παρατείνονται περισσότερο του ενός χρόνου τα μέρη διατηρούν το δικαίωμα να λύσουν τη σύμβαση αζημίως. Στην περίπτωση αυτή δεν γεννάται δικαίωμα οποιασδήποτε αποζημίωσης και για τα δύο μέρη. Η εταιρεία όμως υποχρεούται να καταβάλλει την τυχόν οφειλόμενη αμοιβή για εργασίες που έχει εκτελέσει ο ανάδοχος και έχουν παραληφθεί από την εταιρεία και ο ανάδοχος να επιστρέψει την οποιαδήποτε αμοιβή ή τίμημα για εργασίες ή υπηρεσίες που δεν έχει εκτελέσει ή παράσχει.

Άρθρο 26 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Η παραλαβή των προμηθειών ή υπηρεσιών μπορεί ανάλογα με το είδος αυτών να γίνεται είτε τμηματικά είτε συνολικά. Στα τεύχη διαγωνισμού και στη σύμβαση προσδιορίζονται ποια είναι τα παραδοτέα, ο τρόπος και ο χρόνος παραλαβής και η διαδικασία ελέγχου.

2. Η παραλαβή των προμηθειών ή υπηρεσιών γίνεται όπως προβλέπεται από το άρθρο 27 του παρόντος. Κατά τη διαδικασία της παραλαβής μπορεί να κληθεί και ο προμηθευτής ή ο παρέχων.

3. Η διαδικασία παραλαβής περιλαμβάνει ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο και γίνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σύμβαση.

4. Όταν το αντικείμενο της σύμβασης παραδίδεται συνολικά η διαδικασία της παραλαβής μπορεί να γίνεται σε δυο φάσεις: την προσωρινή και την οριστική παραλαβή.

5. Όταν το αντικείμενο της σύμβασης παραδίδεται τμηματικά ή ανά φάσεις, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση, κάθε τμήμα ή φάση παραλαμβάνεται προσωρινά. Με την παραλαβή δε των παραδοτέων του τελευταίου τμήματος ή της τελευταίας φάσης και την έγκριση αυτής επέρχεται και η οριστική παραλαβή της προμήθειας ή υπηρεσίας.

Σε κάθε περίπτωση συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής ή οριστικής παραλαβής. Σε αυτά καταγράφονται παρατηρήσεις επί των παραδοτέων, ελλείψεις και γενικά οτιδήποτε κρίνει η Επιτροπή σχετικά με την παράδοση των προϊόντων και την παροχή υπηρεσιών και υποβάλλονται προς έγκριση στα

αρμόδια όργανα της εταιρίας. Στη συνέχεια κοινοποιούνται στον ανάδοχο με την εντολή να συμμορφωθεί σε συγκεκριμένο χρόνο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει εκ νέου τα σχετικά παραδοτέα με συμπληρωμένες τις ελλείψεις.

6. Η προσωρινή ή οριστική παραλαβή πρέπει να ολοκληρώνονται μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται στη σύμβαση από την εμπρόθεσμη και προσήκουσα παράδοση. Εάν η παραλαβή δεν πραγματοποιηθεί στις προθεσμίες αυτές, για λόγους που δεν οφείλονται στον ανάδοχο, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί. Στην περίπτωση αυτή εάν διαπιστωθούν εκ των υστέρων και, πάντως, πριν την εκκαθάριση της σύμβασης, ποιοτικές ή ποσοτικές διαφορές ο ανάδοχος υποχρεούται να συμπληρώσει τις ελλείψεις.

7. Η αμοιβή του αναδόχου καταβάλλεται είτε τμηματικά είτε συνολικά μετά την ως άνω διαδικασία παραλαβής.

Άρθρο 27 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

1. Η Επιτροπή Παραλαβής συγκροτείται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της εταιρείας και αποτελείται από τρία τουλάχιστον (3) μέλη. Με απόφαση των ίδιων οργάνων μπορεί να ορίζονται και αναπληρωματικά μέλη. Τα μέλη, κατά την κρίση τους, προέρχονται από το Διοικητικό Συμβούλιο, από στελέχη της εταιρείας είτε από τρίτους εκτός εταιρείας.

2. Η Επιτροπή παραλαβής είναι αρμόδια για την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των προϊόντων και υπηρεσιών σύμφωνα με τα ζητούμενα.

3. Με απόφαση των αρμόδιων οργάνων μπορεί να ορίζεται και αποζημίωση των μελών της Επιτροπής.

4. Η ανωτέρω Επιτροπή συστήνεται σε κάθε περίπτωση που η αξία της υπό ανάθεση προμήθειας ή υπηρεσίας είναι ίση ή ανώτερη του ποσού που καθορίζεται στο σημείο β` της παρ. 1 του άρθρου 6 του Π.Δ. 60/2007, όπως εκάστοτε ισχύει.

Μπορεί να συσταθεί και στην περίπτωση μικρότερης αξίας εφόσον κρίνεται απαραίτητο για ειδικούς ή τεχνικούς λόγους από το αρμόδιο όργανο. Σε κάθε άλλη περίπτωση τις αρμοδιότητες της Επιτροπής ασκεί η Διεύθυνση που έχει ζητήσει την εν λόγω προμήθεια ή υπηρεσία βοηθούμενη από το Τμήμα Προμηθειών.

5. Η συγγενική σχέση εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τέταρτου βαθμού με ανάδοχο αποτελεί λόγο εξαίρεσης από την ιδιότητα του μέλους της Επιτροπής Παραλαβής για κάθε σύμβαση που συνάπτει η εταιρεία. Τα μέλη της Επιτροπής Παραλαβής υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση πριν από την ανάληψη των καθηκόντων τους. Στις περιπτώσεις που δεν συστήνεται Επιτροπή Παραλαβής το ως άνω κώλυμα ισχύει για τα πρόσωπα που ασκούν τις αρμοδιότητες της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε`

Άρθρο 28 ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Απόφαση που λήφθηκε ή πράξη που διενεργήθηκε από αναρμόδια όργανα της εταιρείας είναι ισχυρή εφόσον εγκριθεί εκ των υστέρων από το αρμόδιο όργανο.

2. Οι διαφορές που προκύπτουν από την ερμηνεία, εκτέλεση και λύση των σχετικών συμβάσεων επιλύονται από τα αρμόδια δικαστήρια της Αθήνας ή με διαιτησία από το Πολυμελές Πρωτοδικείο της Αθήνας. Η αρμοδιότητα επίλυσης των διαφορών ορίζεται στη σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση εφαρμοστέο δίκαιο είναι το Ελληνικό."

3. Από την ισχύ της παρούσας, καταργείται η 3479/2004 απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. (ΦΕΚ Β` 230/2004).

4. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.»

(46) η Υ.Α. Φ 12/22043/2073/2009 (ΦΕΚ Β 971) «Έγκριση κανονισμού προμηθειών της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε.», πλην των διατάξεων των άρθρων 22 παρ. 5, 34-51 και των Παραρτημάτων Β, Γ και Δ του άρθρου 54, το κείμενο της οποίας είχε ως εξής:

«Υ.Α. Αριθμ. Φ 12/22043/2073 (ΦΕΚ Β 971/22.5.2009) Έγκριση κανονισμού προμηθειών της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α` - ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1. Πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού - Έννοια προμηθειών

1. Ο Κανονισμός αυτός περιλαμβάνει τους κανόνες που διέπουν τις προμήθειες κάθε φύσεως αγαθών και υπηρεσιών πλην αυτών που διέπονται από τις διατάξεις του ν. 3316/2005 (ΦΕΚ 42/Α`/22.2.2005 για την "ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις"), οι οποίες διενεργούνται από την εταιρεία ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α..Ε. με διακριτικό τίτλο ΕΡΓΟΣΕ Α.Ε. Οι ανωτέρω προμήθειες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του π.δ. 59/2007 (ΦΕΚ Α 63) εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις αυτού, συμπληρωματικώς δε και με τις διατάξεις του παρόντος.

2. Ως προμήθειες νοούνται κατά τον Κανονισμό αυτό οι συμβάσεις από επαχθή αιτία, που συνάπτονται εγγράφως, μεταξύ ενός προμηθευτή και της ΕΡΓΟΣΕ που έχουν ως αντικείμενο:

α. Την αγορά πάσης φύσεως αγαθών

β. Προμήθειες που περιέχουν και εκτέλεση έργου με την προϋπόθεση ότι η αξία του έργου δεν υπερβαίνει την αξία των υπό προμήθεια αγαθών. Στην περίπτωση αυτή, ως προς τη διαχείριση, την τήρηση των όρων της σύμβασης, την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του τμήματος που αφορά την εκτέλεση του έργου, εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις περί Δημοσίων Έργων.

γ. Την παροχή υπηρεσιών (μεταφορές, φορτοεκφορτώσεις, εκτελωνισμοί, διαφημίσεις, ποιοτικοί έλεγχοι, παροχή ασφαλιστικής κάλυψης, συμβούλου γενικώς, καθαρισμός κτιρίων, φύλαξη κτιρίων, εργασίες εγκαταστάσεως - συντηρήσεως - επισκευής ή άλλων εργασιών που σχετίζονται με την προμήθεια υλικών κλπ.).

δ. Την εκτύπωση των κάθε φύσεως εντύπων.

ε. Τη μίσθωση κινητών πραγμάτων.

στ. Τις προμήθειες εξοπλισμού, λογισμικού κλπ., που συνεπάγονται ή όχι και εγκατάσταση.

ζ. Τη χρηματοδοτική μίσθωση.

3. Από τον Κανονισμό αυτό εξαιρούνται:

α. Η αγορά ακίνητων πραγμάτων.

β. Η μίσθωση και εκμίσθωση ακίνητων πραγμάτων.

γ. Η σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.

Άρθρο 2. Προϋποθέσεις για τη διενέργεια προμήθειας

1. Για τη διενέργεια προμήθειας απαιτείται η συνδρομή των εξής προϋποθέσεων:

α. Διαπίστωση υπάρξεως ανάγκης και το μέγεθος αυτής,

β. Ύπαρξη αιτήματος,

γ. Ύπαρξη πιστώσεως.

δ. Ένταξη στο ετήσιο πρόγραμμα προμηθειών της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε., με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου 2, ή ένταξη στον ετήσιο προϋπολογισμό της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. (προκειμένου για προμήθειες αγαθών και υπηρεσιών που εντάσσονται στις λειτουργικές δαπάνες της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε.).

2. Στις περιπτώσεις που εμπίπτουν στο άρθρο 16 του παρόντος Κανονισμού, επιτρέπονται προμήθειες για κάλυψη αναγκών για χρόνο μεγαλύτερο της ισχύος του Προϋπολογισμού της εταιρείας και του αντίστοιχου εγκεκριμένου προγράμματος προμηθειών, κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε.

Άρθρο 3. Επιλογή Διαδικασίας

1. Οι προμήθειες της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. πραγματοποιούνται, κατόπιν αποφάσεως της Διοίκησης:

α. Με ανοικτό διαγωνισμό.

β. Με κλειστό διαγωνισμό.

γ. Με πρόχειρο διαγωνισμό.

δ. Με διαπραγμάτευση (εξαιρετική ή απ` ευθείας ανάθεση).

ε. Με συμφωνία - πλαίσιο.

Άρθρο 4. Έννοια των ανοικτών - κλειστών διαδικασιών και της διαδικασίας διαπραγμάτευσης. Δυναμικά συστήματα Αγορών.

Ως "ανοικτές διαδικασίες, κλειστές διαδικασίες και διαδικασίες με διαπραγμάτευση" νοούνται οι διαδικασίες σύναψης που εφαρμόζει η ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. και όπου:

1. Όσον αφορά στις ανοικτές διαδικασίες, κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλλει προσφορά.

2. Όσον αφορά στις κλειστές διαδικασίες, κάθε οικονομικός φορέας μπορεί να ζητεί να συμμετάσχει και μόνο οι υποψήφιοι που καλούνται από την ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. μπορούν να υποβάλλουν προσφορά.

3. Όσον αφορά στις διαδικασίες με διαπραγμάτευση, η ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. απευθύνεται στους οικονομικούς φορείς της επιλογής της και διαπραγματεύεται τους όρους της σύμβασης με έναν ή περισσότερους από

αυτούς.

4. Ως "δυναμικό σύστημα αγορών", νοείται μια καθ` ολοκληρίαν ηλεκτρονική διαδικασία για αγορές τρέχουσας χρήσης, της οποίας τα γενικά διαθέσιμα στην αγορά χαρακτηριστικά ικανοποιούν τις ανάγκες της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε., είναι περιορισμένη χρονικώς και ανοικτή καθ` όλη τη διάρκεια της σε υποψήφιο προμηθευτή, ο οποίος πληροί τα κριτήρια επιλογής και έχει υποβάλει ενδεικτική προσφορά, σύμφωνη προς τη συγγραφή υποχρεώσεων, όπως ειδικότερα αναφέρεται στα άρθρα 15, 16, 48 και 49 της Οδηγίας 2004/17, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 5. Όργανα επιμελούμενα των διαδικασιών προμηθειών

1. Όργανα της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. επιμελούμενα της διαδικασίας για την πραγματοποίηση των προμηθειών είναι:

α. Η αρμόδια Διεύθυνση/Υπηρεσία/Τμήμα Προμηθειών της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε.

β. Οι Επιτροπές Δημοπρασιών και Αξιολόγησης Προσφορών,

γ. Οι Επιτροπές Παραλαβών.

2. Η σύνθεση και ο χρόνος θητείας των παραπάνω επιτροπών καθορίζονται με απόφαση της Διοίκησης.

3. Στον παρόντα Κανονισμό, με τον όρο "Διοίκηση", εννοείται κατά σειρά ιεραρχίας το Διοικητικό Συμβούλιο, ο Διευθύνων Σύμβουλος, ο/οι Γενικός/οί Διευθυντής/ές και ο/οι Διευθυντής/ές.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. είναι καταρχήν αρμόδιο για την έγκριση προμηθειών, την κατακύρωση/ανάθεση των διαγωνισμών, την λήψη απόφασης επί των ενστάσεων/προσφυγών και για κάθε σχετικό ζήτημα. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δυνατή η μεταβίβαση όλων ή κάποιων εκ των παραπάνω αρμοδιοτήτων σε άλλα όργανα της εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β` ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Άρθρο 6. Αίτημα προμήθειας

Το αίτημα προμήθειας υλικών ή υπηρεσιών, συντάσσεται από τη Διεύθυνση/Υπηρεσία στην αρμοδιότητα της οποίας υπάγεται η χρήση του προς προμήθεια υλικού ή υπηρεσίας και απευθύνεται στη Διεύθυνση/Υπηρεσία/Τμήμα Προμηθειών της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε.

Άρθρο 7. Τύπος διακηρύξεων και περιεχόμενο αυτών 1. Για κάθε προμήθεια με ανοικτό ή κλειστό διαγωνισμό συντάσσεται διακήρυξη. Η διακήρυξη συντάσσεται από την αρμόδια υπηρεσία προμηθειών και εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή από το όργανο στο οποίο έχει μεταβιβασθεί η σχετική αρμοδιότητα. Οι όροι της διακήρυξης διαγωνισμού πρέπει να είναι σαφείς και πλήρεις.

2. Στις περιπτώσεις ανοικτού διαγωνισμού, η διακήρυξη, με την επιφύλαξη των τυχόν οριζομένων σε άλλες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

2.1. Το είδος του διαγωνισμού.

2.2. Το είδος, την ποσότητα, τις τεχνικές προδιαγραφές του προς προμήθεια υλικού με επισήμανση, ιδίως, εάν η υποβολή προσφορών ζητείται για την αγορά, μίσθωση, χρηματοδοτική μίσθωση ή μακρά μίσθωση με δικαίωμα ή όχι αγοράς ή με συνδυασμό αυτών. Επίσης, οποιαδήποτε δικαιώματα προαίρεσης για συμπληρωματικές αγορές και, εφόσον είναι γνωστό, το προσωρινό χρονοδιάγραμμα για την άσκηση των δικαιωμάτων αυτών. Εάν η ποσότητα των υλικών, η προμήθεια των οποίων αποτελεί αντικείμενο του διαγωνισμού, υποδιαιρείται σε τμήματα, στη διακήρυξη ορίζεται ποια είναι αυτά τα τμήματα και εάν παρέχεται δυνατότητα στους διαγωνιζόμενους να υποβάλουν προσφορά για μέρος μόνο της ζητούμενης ποσότητας, καθώς και εάν είναι δυνατή η υποβολή προσφοράς για ορισμένα μόνο από τα ζητούμενα είδη. Στην περίπτωση δυνατότητας υποβολής προσφοράς για τμήματα της ζητούμενης ποσότητας ή για ορισμένα από τα ζητούμενα είδη, στη διακήρυξη πρέπει να καθορίζεται και η αντίστοιχη προϋπολογισθείσα δαπάνη.

2.3. Το χρόνο, τον τόπο, και τον τρόπο παράδοσης των υλικών, ως και το χρόνο παραλαβής τους.

2.4. Το όνομα, τη διεύθυνση, τον αριθμό τηλεφώνου και τηλεομοιοτυπικού μηχανήματος (FAX), την ηλεκτρονική διεύθυνση της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, καθώς και τον αρμόδιο υπάλληλο της Υπηρεσίας αυτής.

2.5. Την προθεσμία, μέσα στην οποία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν από την αρμόδια Υπηρεσία, που διενεργεί τον διαγωνισμό, τα σχετικά έγγραφα, το ποσό που τυχόν απαιτείται να καταβληθεί για την χορήγηση των εγγράφων αυτών, καθώς και τους όρους πληρωμής αυτού.

2.6. Την ημερομηνία αποστολής προκήρυξης (περίληψης της διακήρυξης) στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση, όπου τούτο απαιτείται και στον ελληνικό τύπο.

2.7. Τα αρμόδια όργανα για την αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης, καθώς και τα πρόσωπα που δικαιούνται να παρίστανται.

2.8. Το νόμισμα της προσφερόμενης τιμής.
2.9. Τον τύπο, τα ποσοστά, το νόμισμα, το χρόνο υποβολής των εγγυήσεων, καθώς και άλλες εξασφαλίσεις, εάν τυχόν ζητούνται.
2.10. Την προϋπολογισθείσα δαπάνη, την πηγή χρηματοδότησης και τον τρόπο πληρωμής.
2.11. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά, από τα οποία προκύπτει ότι πληρούνται τα ελάχιστα αναγκαία όρια οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων, που η ενδιαφερόμενη Διεύθυνση - Υπηρεσία απαιτεί από τους προμηθευτές.
2.12. Ενδεχομένως, απαγόρευση των εναλλακτικών προσφορών.
2.13. Τα κριτήρια για την αξιολόγηση των προσφορών και την κατακύρωση της προμήθειας. Στην περίπτωση που κριτήριο είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, καθορίζονται και τα στοιχεία με βάση τα οποία γίνεται η αξιολόγηση της προσφοράς.
2.14. Την προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών από την αρμόδια Υπηρεσία και τη διεύθυνση στην οποία πρέπει να αποσταλούν.
2.15. Τη διάρκεια ισχύος των προσφορών.
2.16. Τις προϋποθέσεις αναπροσαρμογής του τιμήματος μετά την κατακύρωση, εφόσον κρίνεται ότι απαιτείται τέτοιος όρος.
2.17. Τους απαράβατους όρους, απόκλιση από τους οποίους συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.
2.18. Τα κριτήρια επιλογής, σχετικά με την προσωπική κατάσταση των προμηθευτών, τα οποία οδηγούν σε αποκλεισμό τους και τα απαιτούμενα στοιχεία βάσει των οποίων αποδεικνύεται ότι δεν εμπίπτουν στις περιπτώσεις που δικαιολογούν αποκλεισμό.
2.19. Το σχέδιο της σύμβασης που θα υπογραφεί με τον προμηθευτή.
3. Στις περιπτώσεις κλειστού διαγωνισμού:
3.1. Η διακήρυξη, με την επιφύλαξη των τυχόν οριζομένων σε άλλες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, περιλαμβάνει τα ακόλουθα:
α. Τα στοιχεία της παραπάνω παραγράφου 2 του άρθρου τούτου.
β. Τον τύπο και το περιεχόμενο των αιτήσεων συμμετοχής, που θα υποβληθούν.
γ. Την ημερομηνία μέχρι την οποία θα αποσταλούν από την ενδιαφερόμενη Διεύθυνση - Υπηρεσία της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. οι προσκλήσεις για την υποβολή προσφορών.
δ. Τα όρια μεταξύ των οποίων θα κυμανθεί ο αριθμός των υποψηφίων που πρόκειται να προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά (εφόσον είναι απαραίτητο).
3.2. Η πρόσκληση για την υποβολή προσφορών, με την επιφύλαξη των τυχόν οριζομένων σε άλλες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, περιλαμβάνει τα ακόλουθα:
α. Την προθεσμία για την υποβολή των προσφορών και τη διεύθυνση στην οποία πρέπει να αποσταλούν.
β. Τα αρμόδια όργανα για την αποσφράγιση των προσφορών, τα πρόσωπα που μπορούν να παρίστανται καθώς και την ημερομηνία, ώρα και τόπο αποσφράγισης.
γ. Τη διάρκεια ισχύος των προσφορών.
Με την πρόσκληση αποστέλλεται σε αυτούς που επιλέχθηκαν για υποβολή προσφορών και η σχετική διακήρυξη μαζί με όλα τα συμπληρωματικά της διακήρυξης έγγραφα και στοιχεία.
Άρθρο 8. Δικαίωμα συμμετοχής-Δικαιολογητικά συμμετοχής και κατακύρωσης
Α. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
Δικαίωμα συμμετοχής στους διαγωνισμούς έχουν, φυσικά και νομικά πρόσωπα, Κοινοπραξίες, καθώς και ενώσεις προμηθευτών, που υποβάλλουν κοινή προσφορά.
Β. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
1. Οι συμμετέχοντες στους διαγωνισμούς υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους (εκτός αν άλλως ορίζεται στη διακήρυξη ή σε άλλες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας) τα εξής:
α. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, κατά το άρθρο 12 του παρόντος.
β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄/5), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:
(1) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.
(2) Να δηλώνεται ότι προσχωρούν στον Κανονισμό Προμηθειών της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. και αποδέχονται ρητά τις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών και της Διακήρυξης.
(3) Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:
Ι Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής

δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).

ΙΙ Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).

ΙΙΙ Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).

IV Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α 305).

V Για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

(4) Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

Ι. Δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

ΙΙ. Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

ΙΙΙ. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό Επιμελητήριο.

IV. Ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α` 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(5) Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των κατά περίπτωση δικαιολογητικών της παρ. Γ του παρόντος άρθρου.

γ. Νόμιμα επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού της Επιχείρησης ή νόμιμα επικυρωμένο αντίγραφο του σχετικού ΦΕΚ, όπως αυτό ισχύει την ημέρα υποβολής της προσφοράς σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

δ. Νόμιμα επικυρωμένο αντίγραφο του ΦΕΚ με το ισχύον Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας ή τον Διαχειριστή.

ε. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπο τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 30 του παρόντος, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ` αυτόν, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 21 παρ. 6 του παρόντος:

α. Οι Έλληνες πολίτες (φυσικά πρόσωπα):

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και

εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ` αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.

β. Οι αλλοδαποί (φυσικά πρόσωπα):

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή σε άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

V. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α και β της παρ. Γ του παρόντος, αντίστοιχα.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. Γ, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α` 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο για τις Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. Γ του παρόντος άρθρου.

(4) Επί ημεδαπών Ανωνύμων Εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. Γ του παρόντος, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια` και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

δ. Οι Συνεταιρισμοί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. Γ του παρόντος άρθρου.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α της παρ. Γ του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β της παρ. Γ του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. Γ του παρόντος άρθρου.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Δ. Συνέπειες μη προσκόμισης δικαιολογητικών

i. Στην περίπτωση κατά την οποία στη χώρα εγκατάστασης δεν εκδίδονται τα παραπάνω απαιτούμενα δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου ή ισότιμα πιστοποιητικά, τα οποία αν και δεν φέρουν την ίδια ονομασία, καλύπτουν τουλάχιστον τα στοιχεία που καλύπτονται από τα αιτούμενα δικαιολογητικά, αυτά θα πρέπει να αντικαθίστανται από πιστοποιητικό της αρμοδίας Διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας αυτής που να το βεβαιώνει, καθώς και από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής.

Στην παραπάνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται, ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

ii. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών της παρ. Β του παρόντος συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

iii. Η αρμόδια Επιτροπή Δημοπρασιών μπορεί να καλέσει τους προσφέροντες να προσκομίσουν ή να συμπληρώσουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά εντός προθεσμίας δύο (2) εργασίμων ημερών, υπό την επιφύλαξη του άρθρου 12 παρ. 1 εδάφιο β.

Άρθρο 9. Ενώσεις προμηθευτών

1. Η Ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να αναγράφεται η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού, από το σύνολο της προσφοράς που αντιστοιχεί στον καθένα.

2. Με την υποβολή της προσφοράς, τα μέλη της ένωσης ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακυρώσεως ή αναθέσεως της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτελέσεως της συμβάσεως.

3. Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας ή αποκλεισμού για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα, προκύψει κατά το χρόνο της εκτελέσεως της συμβάσεως, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη, της εκπληρώσεως αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης και στις δυο περιπτώσεις, μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη, φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Διοίκησης, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Υπηρεσίας.

Άρθρο 10. Κανόνες Δημοσιότητας

1. Η ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α. Ε. μετά την έγκριση του Ετήσιου Προγράμματος Προμηθειών της, γνωστοποιεί το ταχύτερο δυνατό, με σχετική περιοδική ενδεικτική προκήρυξη στην επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων όλες τις προμήθειες κατά κατηγορίες προϊόντων και υπηρεσιών που προτίθεται να διενεργήσει κατά τη διάρκεια των επόμενων δώδεκα μηνών και των οποίων η συνολική προϋπολογισμένη αξία τους είναι ίση ή μεγαλύτερη από ευρώ 750.000 με ΦΠΑ.

2. Στις περιπτώσεις ανοικτού και κλειστού διαγωνισμού, η ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α. Ε. μεριμνά για ευρεία γνωστοποίηση της σχετικής διακήρυξης και ειδικότερα:

α) Για τη δημοσίευση περίληψης των ουσιωδών στοιχείων της διακήρυξης σε δυο τουλάχιστον οικονομικές εφημερίδες και σε τοπική εφημερίδα εάν υπάρχει, όταν ο διαγωνισμός προκηρύσσεται από περιφερειακή Υπηρεσία καθώς και στο ΦΕΚ- Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Για την ανάρτηση της περίληψης σε εμφανές μέρος της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό ή για τη δημοσίευση της περίληψης στην ιστοσελίδα της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε..

γ) Για τη διάθεση της διακήρυξης ή της σχετικής ανακοίνωσης σε περίπτωση κλειστού διαγωνισμού, στους ενδιαφερόμενους από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης της.

δ) Για την αποστολή περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, εφόσον η προϋπολογισθείσα αξία, εκτός του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας, είναι ίση ή μεγαλύτερη από την αντίστοιχη αξία σε ευρώ 412.000 (ή όπως εκάστοτε ορίζονται τα όρια αυτά από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή).

ε) Η δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης στον ελληνικό τύπο δεν γίνεται πριν από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της Διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία πρέπει να αναφέρει και την ημερομηνία αυτή και δεν μπορεί να περιέχει πληροφορίες διάφορες από τις δημοσιευόμενες στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Τα παραπάνω ισχύουν και σε κάθε περίπτωση που απαιτείται δημοσίευση ανακοίνωσης, σχετικά με διαγωνισμό που έχει προκηρυχθεί.

3. Η ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. μετά την υπογραφή μιας σύμβασης αποστέλλει στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων εντός 48 ημερών, σχετική ανακοίνωση, εφόσον για τη σύμβαση αυτή έχει προηγηθεί δημοσίευση σχετικής προκήρυξης στην Ε.Ε.Ε.Ε. Είναι δυνατόν όμως να μην δημοσιευθούν ορισμένες πληροφορίες σχετικές με τη σύμβαση, όταν η ανακοίνωση τους ενδέχεται να εμποδίσει την εφαρμογή νόμων, να είναι αντίθετη προς το δημόσιο συμφέρον, να βλάψει θεμιτά εμπορικά συμφέροντα δημοσίων ή ιδιωτικών επιχειρήσεων ή τον θεμιτό ανταγωνισμό μεταξύ των προμηθευτών.

4. Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον ελληνικό τύπο βαρύνουν την ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε., στην δε Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Άρθρο 11. Προθεσμίες Διαγωνισμών

1. Στους ανοικτούς διαγωνισμούς

α) Η προθεσμία για τη διενέργεια του ανοικτού διαγωνισμού δεν πρέπει να είναι μικρότερη των πενήντα δύο (52) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της στο ΦΕΚ -Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων και στον ελληνικό τύπο, όταν δεν απαιτείται δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Στην περίπτωση διαφορετικών ημερομηνιών λαμβάνεται υπόψη η τελευταία.

Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία των τριάντα ημερών (30) επιτρέπεται να συντμηθεί μέχρι και 15 (δέκα πέντε) ημερολογιακές ημέρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αρμόδιας Υπηρεσίας.

β) Εφόσον, από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές, ζητηθούν έγκαιρα τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς, μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης. Σε περιπτώσεις επείγοντος, η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί σε τέσσερις (4) ημέρες.

γ) Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και δέκα ημερολογιακές (10) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 22 παρ. 2 περ. α του παρόντος, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημερολογιακές ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες μέχρι και δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες προς της υποβολής των προσφορών, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερολογιακών ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 22 παρ. 2 περ. α του παρόντος.

δ) Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα ή οι συμπληρωματικές πληροφορίες δεν είναι δυνατό λόγω του όγκου τους, να αποσταλούν μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται στα εδάφια β και γ, ή όταν οι προσφορές δεν μπορούν να γίνουν παρά μόνο μετά από επιτόπια επίσκεψη ή μετά από επιτόπου εξέταση των σχετικών με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό εγγράφων, τότε οι προθεσμίες του εδαφίου α, παρατείνονται ανάλογα.

2. Στους κλειστούς διαγωνισμούς και στη διαδικασία διαπραγμάτευσης έπειτα από προκήρυξη διαγωνισμού.

α) Η προθεσμία για την υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό δεν πρέπει να είναι μικρότερη των τριάντα επτά (37) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση, ή των (20) είκοσι ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της στο ΦΕΚ -Τεύχος Διακηρύξεων

Δημοσίων Συμβάσεων και στον ελληνικό τύπο, όταν δεν απαιτείται δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Σε περίπτωση επείγοντος, οι προθεσμίες αυτές συντέμνονται μέχρι είκοσι (20) και δέκα πέντε (15) ημερολογιακές ημέρες αντίστοιχα, με αιτιολογημένη απόφαση της αρμόδιας Υπηρεσίας.

β) Στους προμηθευτές που έχουν επιλεγεί για την υποβολή της προσφοράς, αποστέλλεται έγγραφη πρόσκληση ταυτόχρονα και η οποία συνοδεύεται από τη διακήρυξη του διαγωνισμού.

γ) Η προθεσμία για την υποβολή των προσφορών δεν πρέπει να είναι μικρότερη των σαράντα (40) ημερολογιακών ημερών, από την ημερομηνία αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης στην περίπτωση που η προϋπολογισμένη αξία της προμήθειας εκτός Φ.Π.Α., είναι ίση ή μεγαλύτερη των 412.000 ευρώ (ή όπως εκάστοτε ορίζεται το όριο αυτό από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή) και των είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την αυτή ημερομηνία στις λοιπές περιπτώσεις. Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία αυτή συντέμνεται μέχρι και δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αρμόδιας Υπηρεσίας.

δ) Εφόσον ζητηθούν εγκαίρως συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τον συγκεκριμένο διαγωνισμό, αυτές παρέχονται έξι (6) τουλάχιστον ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών. Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία αυτή συντέμνεται σε τέσσερις (4) ημερολογιακές ημέρες.

ε) Η προθεσμία παραλαβής των προσφορών μπορεί να ορίζεται με κοινή συμφωνία μεταξύ της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. και των υποψηφίων που έχουν επιλεγεί, εφόσον παρέχεται σε όλους τους υποψηφίους ίσος χρόνος για την κατάρτιση και την υποβολή των προσφορών τους.

3. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι προσφορές δύνανται να γίνουν μόνο κατόπιν επιτόπιας επισκέψεως ή μετά από επιτόπου εξέταση των σχετικών με το προκηρυσσόμενο διαγωνισμό εγγράφων, τότε η προθεσμία των σαράντα (40) ημερών που ορίζεται στην παράγραφο 2γ του παρόντος άρθρου θα παρατείνεται ανάλογα.

4. Εφόσον η ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α. Ε. έχει δημοσιεύσει περιοδική ενδεικτική προκήρυξη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 παρ. 1 του παρόντος Κανονισμού, η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών στις ανοικτές διαδικασίες είναι, κατά γενικό κανόνα, τριάντα έξι (36) ημέρες, αλλά σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερη από είκοσι δύο (22) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης.

Οι συντετμημένες αυτές προθεσμίες είναι αποδεκτές, υπό την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι απαιτήσεις του άρθρου 45 παρ. 4 της Οδηγίας 2004/17 όπως εκάστοτε ισχύει.

5. Όταν οι προκηρύξεις και γνωστοποιήσεις καταρτίζονται και αποστέλλονται με ηλεκτρονικά μέσα, σύμφωνα με το άρθρο 45 παρ. 5 της Οδηγίας 2004/17, οι προθεσμίες παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής στις κλειστές διαδικασίες και στις διαδικασίες με διαπραγμάτευση και παραλαβής των προσφορών στις ανοικτές διαδικασίες, μπορούν να συντέμνονται κατά επτά (7) ημέρες.

6. Εάν δεν έχει ορισθεί προθεσμία με κοινή συμφωνία, βάσει της παραγράφου 2ε του παρόντος άρθρου, η προθεσμία είναι δυνατόν να συντέμνεται κατά πέντε (5) ακόμη ημέρες για την παραλαβή των προσφορών στις ανοικτές διαδικασίες, τις κλειστές διαδικασίες και τις διαδικασίες με διαπραγμάτευση, εφόσον η ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. παρέχει απρόσκοπτη και πλήρη απευθείας πρόσβαση με ηλεκτρονικά μέσα στα έγγραφα του διαγωνισμού ήδη από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης που χρησιμοποιείται ως μέσο έναρξης του διαγωνισμού, σύμφωνα με το παράρτημα ΧΧ της Οδηγίας 2004/17. Η προκήρυξη πρέπει να αναφέρει την ηλεκτρονική διεύθυνση, στην οποία διατίθεται η εν λόγω τεκμηρίωση.

7. Στις ανοικτές διαδικασίες, το σωρευτικό αποτέλεσμα των συντμήσεων που προβλέπονται στις παραγράφους 4, 5 και 6, δεν μπορεί, σε καμία περίπτωση, να καταλήγει σε προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών μικρότερη από δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης του διαγωνισμού.

Ωστόσο, όταν η προκήρυξη του διαγωνισμού δεν αποστέλλεται με τηλεομοιοτυπία ή με ηλεκτρονικό μέσο, το σωρευτικό αποτέλεσμα των συντμήσεων που προβλέπονται στις παραγράφους 4, 5 και 6, δεν μπορεί, σε καμία περίπτωση, να καταλήγει σε προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών μικρότερη από είκοσι δύο (22) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης του διαγωνισμού.

8. Το σωρευτικό αποτέλεσμα των συντμήσεων που προβλέπονται στις παραγράφους 4, 5 και 6, δεν μπορεί, σε καμία περίπτωση, να καταλήγει σε προθεσμία, για την παραλαβή της αίτησης συμμετοχής, μικρότερη από δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης διαγωνισμού ή της πρόσκλησης υποβολής προσφορών, έπειτα από προκήρυξη που δημοσιεύθηκε ή πρόσκληση, δυνάμει του άρθρου 42 παρ. 1 εδάφιο γ και 47 παρ. 3 της Οδηγίας 2004/17.

Στις κλειστές διαδικασίες και τις διαδικασίες με διαπραγμάτευση, το σωρευτικό αποτέλεσμα των συντμήσεων που προβλέπονται στις παραγράφους 4, 5 και 6, δεν μπορεί, σε καμία περίπτωση, εκτός εάν έχει ορισθεί προθεσμία με κοινή συμφωνία βάσει της παραγράφου 2ε του παρόντος άρθρου, να καταλήγει σε προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών μικρότερη από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης υποβολής προσφορών.

9. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να μετατίθεται η ημερομηνία της υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής ή της διενέργειας διαγωνισμού, με ή χωρίς τροποποιήσεις των όρων της πρόσκλησης ή της διακήρυξης. Όταν η μετάθεση γίνεται χωρίς τροποποίηση των όρων της πρόσκλησης ή της διακήρυξης, το χρονικό διάστημα της μετάθεσης ορίζεται με την παραπάνω απόφαση. Οταν η μετάθεση γίνεται με τροποποίηση των όρων της πρόσκλησης ή της διακήρυξης, πρέπει από την ημερομηνία δημοσίευσης της σχετικής ανακοίνωσης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής ή διενέργειας του διαγωνισμού, να μεσολαβεί χρονικό διάστημα όχι μικρότερο του αρχικά ορισθέντος για την υποβολή προσφορών και παράλληλα να τηρηθούν εξαρχής όλοι οι Κανόνες Δημοσιότητας.

Άρθρο 12. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

1. Οι προσφορές αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό, συνοδεύονται υποχρεωτικά από εγγυητική επιστολή για ποσό ίσο με το 5% της αξίας των ειδών ή υπηρεσιών της προσφοράς με Φ.Π.Α., σύμφωνα με το παράρτημα Α του παρόντος Κανονισμού, εκτός αν αλλιώς ορίζεται στη διακήρυξη. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιλαμβάνει τα στοιχεία που αναφέρονται στο Παράρτημα Ά του παρόντος Κανονισμού, εκτός αν άλλως ορίζεται στη διακήρυξη. Ελλείψεις, εκτός του ποσού, που αφορούν τα στοιχεία αυτά (Παράρτημα Ά) είναι δυνατό να συμπληρωθούν εκ των υστέρων, σύμφωνα με το άρθρο 8, εδάφιο ε, περίπτωση ΙΙΙ.

2. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

3. Για τις προμήθειες υλικών με πρόχειρο διαγωνισμό, δεν είναι υποχρεωτική η κατάθεση εγγυήσεως συμμετοχής. Για τις προμήθειες με απευθείας ανάθεση μπορεί να ζητηθεί εγγύηση συμμετοχής.

4. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

5. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει σε όφελος της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α. Ε. στην περίπτωση αθετήσεως, από αυτόν για τον οποίο εκδόθηκε οιασδήποτε υποχρεώσεως του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό.

α) Η εγγύηση συμμετοχής, των προμηθευτών που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό και στους οποίους δεν κατακυρώθηκε προμήθεια, επιστρέφεται, εφόσον δεν υπάρχει περίπτωση καταπτώσεως αυτής, μετά την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακυρώσεως ή αναθέσεως της προμήθειας και παραλαμβάνεται με φροντίδα αυτών.

β) Επίσης η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή, στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγυήσεως καλής εκτελέσεως και παραλαμβάνεται με φροντίδα αυτού.

Άρθρο 13. Κριτήρια ποιοτικής επιλογής

1. Τα κριτήρια επιλογής που ορίζονται σε ανοικτή διαδικασία, κλειστή διαδικασία και διαδικασία με διαπραγμάτευση, προκειμένου να διαπιστωθεί η φερεγγυότητα, η επαγγελματική αξιοπιστία, η χρηματοπιστωτική και οικονομική γενικότερα κατάσταση και οι τεχνικές δυνατότητες των προμηθευτών είναι ενδεικτικά τα ακόλουθα:

α) Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.

β) Εάν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε., του Ο.Σ.Ε. ή του Δημοσίου, με αμετάκλητη απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

γ) Εάν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

δ) Η συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση των συμβατικών της υποχρεώσεων, έναντι της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. του Δημοσίου ή των ΔΕΚΟ.

ε) Εάν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.

στ) Η οικονομική επιφάνεια της επιχείρησης.

ζ) Η επιχειρηματική δομή, όπως η μορφή της επιχείρησης, το εύρος της δραστηριότητας και το κύρος της.
η) Οι εμπορικές επιδόσεις της επιχείρησης.
θ) Ο τεχνικός εξοπλισμός και η παραγωγική δυνατότητα της επιχείρησης
ι) Η ποιότητα των προϊόντων.
κ) Κάθε άλλο κριτήριο, υπό την προϋπόθεση, ότι τούτο θα αναφέρεται στην Διακήρυξη/πρόσκληση συμμετοχής στον διαγωνισμό.
2. Η μη συμμόρφωση προς τις αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων και τα όρια τους, συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
Άρθρο 14. Πρόχειρος διαγωνισμός
1. Πρόχειρος διαγωνισμός δύναται να διενεργείται για τη σύναψη συμβάσεων προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών, η κατ` είδος ετήσια συνολική δαπάνη των οποίων δεν υπερβαίνει το ποσό 200.000 ευρώ.
2. Αντί της διακηρύξεως συντάσσεται "Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών", η οποία δημοσιοποιείται στους ενδιαφερόμενους με έναν από τους παρακάτω τρόπους ή με συνδυασμό αυτών:
α) Η Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών αποστέλλεται σε τουλάχιστον τρεις (3) προμηθευτές, που δύνανται να προσφέρουν το ζητούμενο είδος ή την υπηρεσία ή στην περίπτωση έλλειψης, σε τουλάχιστον δύο (2) προμηθευτές, οι οποίοι, είτε θα περιλαμβάνονται στους "Πίνακες Προμηθευτών", που καταρτίζονται, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου, μετά από Δημόσια Πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής σε μελλοντικούς διαγωνισμούς της ΕΡΓΑ ΟΣΕ ΑΕ, είτε θα περιλαμβάνονται σε κατάλογο προμηθευτών που θα καταρτίζει επί τούτου η αρμόδια Υπηρεσία.
β) Με δημοσίευση της περίληψης της Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών σε τουλάχιστον δύο οικονομικές εφημερίδες.
γ) Με ανάρτηση της Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών στο διαδίκτυο για 15 μέρες.
3. Η Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών θα πρέπει να περιέχει:
α. Το χρόνο και τον τόπο διενέργειας του διαγωνισμού.
β. Σαφή περιγραφή, ποσότητα και τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια υλικών.
γ. Το χρόνο, τόπο και τρόπο παραδόσεως των υλικών.
δ. Τους όρους πληρωμής.
ε. Το νόμισμα στο οποίο θα δίδεται η τιμή μονάδος του υλικού.
στ. Τη διάρκεια ισχύος των προσφορών.
ζ. Τυχόν ειδικούς ή πρόσθετους όρους.
4. Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κατάρτιση "Πινάκων Προμηθευτών" δημοσιεύεται σε δύο οικονομικές εφημερίδες και θα πρέπει να περιέχει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:
. Περιγραφή των προς προμήθεια υλικών ή υπηρεσιών.
. Τον τόπο παράδοσης των υλικών ή υπηρεσιών.
. Τη διάρκεια ισχύος των Πινάκων Προμηθευτών
. Τυχόν ειδικούς ή πρόσθετους όρους.
5. Ο πρόχειρος διαγωνισμός διενεργείται από τριμελή επιτροπή. Τα μέλη της Επιτροπής (τακτικά και αναπληρωματικά) ορίζονται από τη Διοίκηση, ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης/Υπηρεσίας/Τμήματος Προμηθειών, είτε ειδικά για συγκεκριμένο διαγωνισμό, είτε με ετήσια θητεία.
6. Για τον προσδιορισμό του αποτελέσματος του πρόχειρου διαγωνισμού και της λήψης αποφάσεως επ` αυτού ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 30 του παρόντος Κανονισμού.
Άρθρο 15. Προμήθεια με διαπραγμάτευση (εξαιρετική ή απ` ευθείας ανάθεση)
1. Προμήθεια με διαπραγμάτευση θεωρείται η διαδικασία κατά την οποία γίνεται προσφυγή στους προμηθευτές της επιλογής του αρμόδιου για κατακύρωση οργάνου και διαπραγμάτευση των όρων των υπό σύναψη συμβάσεων με ένα ή περισσότερους από αυτούς, με ή χωρίς δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού.
Η διαδικασία αυτή μπορεί να τηρηθεί στις ακόλουθες περιπτώσεις:
α. Όταν μετά από πρόσκληση σε ανοικτή ή κλειστή διαδικασία δεν έχει υποβληθεί καμία προσφορά ή καμία κατάλληλη ή κανονική προσφορά, στο μέτρο που οι αρχικοί όροι της σύμβασης δεν έχουν τροποποιηθεί ουσιωδώς.
β. Όταν στα πλαίσια ανοικτής ή κλειστής διαδικασίας οι υποβληθείσες προσφορές δεν έγιναν αποδεκτές, εφόσον οι αρχικοί όροι της διακήρυξης δεν έχουν τροποποιηθεί ουσιωδώς και κλήθηκαν για διαπραγμάτευση όλοι όσοι είχαν ήδη υποβάλει προσφορές.

γ. Όταν για τεχνικούς ή για λόγους που σχετίζονται με την προστασία των δικαιωμάτων αποκλειστικότητας, τα προς προμήθεια αγαθά κατασκευάζονται ή παραδίδονται μόνο από ορισμένο προμηθευτή.

δ. Όταν τα είδη κατασκευάζονται αποκλειστικά για σκοπούς έρευνας, πειραμάτων, μελετών και προτύπων εφαρμογής.

ε. Όταν για λόγους επείγουσας ανάγκης, που οφείλεται σε αυταπόδεικτα απρόβλεπτες καταστάσεις, δεν είναι δυνατόν να τηρηθούν προθεσμίες που προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό, η δε αιτιολόγηση της επείγουσας ανάγκης δεν πρέπει να προκύπτει από υπαιτιότητα της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε..

στ. Για συμπληρωματικές προμήθειες αγαθών/υπηρεσιών από τον αρχικό προμηθευτή, εφόσον η αλλαγή τους θα υποχρέωνε την ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. να αγοράσει αγαθά με διαφορετικά τεχνικά χαρακτηριστικά, που θα ήταν ασυμβίβαστα ή θα προκαλούσαν δυσανάλογες τεχνικές δυσχέρειες ή οικονομικές επιβαρύνσεις στη λειτουργία ή συντήρηση τους.

ζ. Για συμπληρωματικές προμήθειες αγαθών ή υπηρεσιών, που δεν περιλαμβάνονται στην αρχικά συναφθείσα σύμβαση αλλά τα οποία, λόγω μη προβλέψιμων περιστάσεων, έχουν καταστεί απαραίτητα για την εκτέλεση αυτής της σύμβασης, με την προϋπόθεση ότι ανατίθενται στον προμηθευτή ή τον πάροχο υπηρεσιών που εκτελεί την αρχική σύμβαση, όταν τα εν λόγω συμπληρωματικά προϊόντα ή υπηρεσίες δεν μπορούν να διαχωρισθούν, τεχνικώς ή οικονομικώς, από την κύρια σύμβαση χωρίς να δημιουργηθούν μείζονα προβλήματα στην ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε., ή όταν τα εν λόγω συμπληρωματικά προϊόντα ή υπηρεσίες, αν και μπορούν να διαχωρισθούν από την εκτέλεση της αρχικής σύμβασης, είναι απολύτως απαραίτητα για την ολοκλήρωση της.

2. Στην περίπτωση προμήθειας με διαπραγμάτευση ζητείται από τον προμηθευτή η υποβολή προσφοράς που θα περιέχει και τα στοιχεία της παραγράφου Β του άρθρου 8 του παρόντος Κανονισμού.

3. Προκειμένου για την προθεσμία υποβολής προσφορών στην περίπτωση της παραγρ. 1α του παρόντος άρθρου και για την διαδικασία λήψης απόφασης και κατακυρώσεως της προμήθειας, εφαρμόζονται αντίστοιχα οι διατάξεις των άρθρων 11 παραγρ. 2α και 31 του παρόντος Κανονισμού.

4. Η διενέργεια της διαπραγμάτευσης γίνεται, είτε από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών του σχετικού διαγωνισμού είτε από ειδική Επιτροπή Διαπραγμάτευσης αποτελούμενη από τουλάχιστον τρία μέλη που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α. Ε.

5. Για τη σύναψη συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών μέχρι ποσού 15.000 €/ανά είδος και ανά έτος, είναι δυνατόν να εφαρμόζεται, μετά από Απόφαση του αρμοδίου οργάνου της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε., η παρακάτω διαδικασία:

α. Με απόφαση του παραπάνω οργάνου θα ορίζεται Επιτροπή Αγορών, με ετήσια θητεία, η οποία θα αποτελείται από τουλάχιστον τρία μέλη και θα εποπτεύεται από τη Διεύθυνση/Υπηρεσία/Τμήμα Προμηθειών. Η Επιτροπή αυτή θα λαμβάνει προσφορές από τουλάχιστον τρεις (3) προμηθευτές, που δύνανται να προσφέρουν το ζητούμενο είδος ή την υπηρεσία ή στην περίπτωση έλλειψης, από τουλάχιστον δύο (2) προμηθευτές, οι οποίοι, είτε θα περιλαμβάνονται στους "Πίνακες Προμηθευτών", που καταρτίζονται, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 14, μετά από Δημόσια Πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής σε μελλοντικούς διαγωνισμούς της ΕΡΓΑ ΟΣΕ ΑΕ, είτε θα περιλαμβάνονται σε κατάλογο προμηθευτών που θα καταρτίζει η ίδια επί τούτου και θα επιλέγει την οικονομικότερη προσφορά μεταξύ αυτών. Σε περίπτωση που τα προς προμήθεια αγαθά κατασκευάζονται ή παραδίδονται μόνο από έναν προμηθευτή, προσφορά θα ζητείται μόνο από αυτόν τον προμηθευτή.

β. Μετά από έγκριση του αρμοδίου οργάνου θα αποστέλλει στον ανάδοχο δελτίο παραγγελίας ή σύμβασης, υπογεγραμμένο από το αρμόδιο όργανο, που θα περιλαμβάνει το είδος, την ποσότητα, την αξία, τον τόπο και τον τρόπο παράδοσης, τον χρόνο παράδοσης και τον τρόπο πληρωμής. Στη συνέχεια η Επιτροπή αυτή θα προβαίνει στην παραλαβή του υλικού ή της υπηρεσίας, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό Πρωτόκολλο Ποιοτικής & Ποσοτικής Παραλαβής, το οποίο θα διαβιβάζει μαζί με τα σχετικά παραστατικά (τιμολόγιο-δελτίο αποστολής κλπ.) στη Διεύθυνση/Τμήμα/Υπηρεσία Προμηθειών, προς οικονομική τακτοποίηση.

Άρθρο 16. Προμήθειες με συμφωνία - πλαίσιο

1. Είναι δυνατή η προμήθεια αγαθών/υπηρεσιών με "συμφωνία-πλαίσιο", που συνάπτει η ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. με έναν ή περισσότερους προμηθευτές, διαρκείας ίσης ή μεγαλύτερης των τριών ετών, η οποία αποσκοπεί να καθορίσει τους όρους των συμβάσεων που πρόκειται να συναφθούν στην ως άνω περίοδο, ιδίως όσον αφορά τις τιμές και κατά περίπτωση, τις προβλεπόμενες ποσότητες.

2. Ο τύπος και το περιεχόμενο της διακηρύξεως, της εγγύησης συμμετοχής στο διαγωνισμό και της

εγγύησης καλής εκτελέσεως της συμβάσεως και οι λοιποί όροι, καθώς και η διάρκεια της "συμφωνίας-πλαίσιο" καθορίζονται με απόφαση της Διοίκησης.

Άρθρο 17. Επιτροπή Δημοπρασιών

1. Στην ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. λειτουργεί Επιτροπή Δημοπρασιών, ενώπιον της οποίας διεξάγονται οι διαγωνισμοί και αποτελείται από τρία τουλάχιστον μέλη που προέρχονται από την ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. ή τον ΟΣΕ.

2. Η Επιτροπή Δημοπρασιών εποπτεύεται από το Προϊστάμενο της καθ` ύλην αρμόδιας Διεύθυνσης/Υπηρεσίας/Τμήματος Προμηθειών.

3. Τα μέλη που μετέχουν στην Επιτροπή Δημοπρασιών, τακτικά και αναπληρωματικά, προτείνονται από την καθ` ύλην αρμόδια Διεύθυνση/Υπηρεσία/Τμήμα Προμηθειών και η σχετική Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση της Διοίκησης, είτε για κάθε διαγωνισμό, είτε με ετήσια θητεία.

4. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα της Επιτροπής Δημοπρασιών καθορίζονται στο άρθρο 21 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 18. Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, αποτελείται από τρία τουλάχιστον μέλη που προέρχονται από την ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. ή τον ΟΣΕ και ένα γραμματέα, καθώς και τους αναπληρωτές αυτών, προτείνεται δε από την καθ` ύλην αρμόδια Διεύθυνση/Υπηρεσία/Τμήμα Προμηθειών και συγκροτείται με απόφαση της Διοίκησης για συγκεκριμένο διαγωνισμό ή με ετήσια θητεία.

2. Η αρμοδιότητα της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών είναι η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής, του τεχνικού και οικονομικού μέρους των προσφορών, η γνωμοδότηση επί όλων των υποβαλλομένων στα πλαίσια του διαγωνισμού ενστάσεων/προσφυγών, η σύνταξη πρακτικού για την αιτιολόγηση της αξιολόγησης, καθώς και η παράδοση των ανωτέρω στην Διεύθυνση/Υπηρεσία/Τμήμα Προμηθειών.

3. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, κατά το χρόνο θητείας της υπάγεται στην αρμόδια Διεύθυνση/Υπηρεσία/Τμήμα Προμηθειών.

4. Είναι δυνατή η συγκρότηση κοινής Επιτροπής Δημοπρασιών και Αξιολόγησης Προσφορών αποτελούμενης από τα ίδια μέλη, μετά από απόφαση της Διοίκησης, η οποία θα έχει όλες τις αρμοδιότητες και των δύο Επιτροπών. Άρθρο 19. Κατάθεση - Αποστολή προσφορών

1. Οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές οφείλουν να καταθέσουν τις σφραγισμένες προσφορές τους με τους εξής τρόπους:

(1) Κατάθεση της προσφοράς, απευθείας στην Επιτροπή Δημοπρασιών κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο που αναγράφει τη λέξη "προσφορά", τον αριθμό της διακηρύξεως, το αντικείμενο του διαγωνισμού, την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, τον τίτλο της Διεύθυνσης/Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και τα στοιχεία του αποστολέα.

(2) Κατάθεση της προσφοράς στο Πρωτόκολλο της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε., το αργότερο μέχρι την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού.

(3) Επίσης είναι δυνατή η αποστολή προσφοράς ταχυδρομικά η οποία γίνεται δεκτή, εφόσον ληφθεί πριν την ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, διαφορετικά δε λαμβάνεται υπόψη ακόμη και εάν έχει ταχυδρομηθεί ή διαβιβαστεί έγκαιρα.

2. Εάν από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση προβλέπεται ότι μαζί με την προσφορά πρέπει να κατατεθούν και δείγματα, αυτά κατατίθεντοι πριν από το διαγωνισμό στην Υπηρεσία, η δε σχετική απόδειξη υποβάλλεται μαζί με την προσφορά.

3. Προσφορές που περιέρχονται στην ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. με οποιοδήποτε τρόπο πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Δημοπρασιών κατά την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού.

4. Εκπρόθεσμες προσφορές καθώς και προσφορές από προμηθευτές που δεν προσκλήθηκαν, στην περίπτωση κλειστού διαγωνισμού, δεν παραλαμβάνονται από την Επιτροπή και πάντως απορρίπτονται ως απαράδεκτες, επιστρέφονται δε χωρίς να αποσφραγισθούν.

Άρθρο 20. Περιεχόμενο Προσφοράς

1. Οι προσφορές σε όλες τις περιπτώσεις πρέπει να υποβάλλονται εντός καλά σφραγισμένου φακέλου, στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι:

α. Η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα.

β. Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια

γ. Ο αριθμός διακήρυξης και η ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

δ. Τα στοιχεία του προσφέροντος, ήτοι η πλήρης επωνυμία, η ταχυδρομική διεύθυνση, το τηλέφωνο και ο

αριθμός TELEFAX, (ως επιλογή τρόπου επικοινωνίας), ακόμη δε, σε περίπτωση διορισμού αντικλήτου και τα πλήρη στοιχεία αυτού.

2. Οι προσφορές θα κατατίθενται εις απλούν ή διπλούν ανάλογα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη.

3. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς και όχι μονολεκτικές απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη" (NOTED), "συμφωνούμε και αποδεχόμεθα" (COMPLIED) κλπ..

4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες διορθώσεις, κενά, πρέπει να συντάσσονται δε σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη διακήρυξη. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή θα γίνεται με απλή διαγραφή του διορθωμένου, το οποίο θα πρέπει να εξακολουθήσει να φαίνεται και να είναι καθαρογραμμένη. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να μονογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο και να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικούς στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Δημοπρασιών προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.

5. Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. καθώς και τις εκτελεστικές αυτού αποφάσεις της Διοίκησης, τους όρους των οποίων ρητά αποδέχονται. Πάντως η γνώση και η αποδοχή τους αυτή θεωρείται, ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς και χωρίς την αναφορά της σ αυτή. Εξ` άλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της προμήθειας, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ., και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.

Άρθρο 21. Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών

1. Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά θεωρούνται απαράδεκτες και παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται, σφραγίζονται και παραδίδονται εγγράφως προς φύλαξη στο Γραφείο του Διευθύνοντος Συμβούλου, προκειμένου να αποσφραγισθούν την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί με σχετική πρόσκληση.

β) Κατά την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης μπορεί να γίνεται χρήση μηχανικού μέσου (διάτρηση), με το οποίο θα αποτυπώνεται η ημερομηνία και η ώρα αποσφράγισης.

2. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό.

3. Αποσφράγιση των προσφορών γίνεται στην περίπτωση ανοικτού διαγωνισμού δημόσια ενώπιον των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων των προσφερόντων, στην περίπτωση δε του κλειστού διαγωνισμού παρουσία μόνο αυτών που κλήθηκαν και υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, τους οποίους καλεί το αρμόδιο όργανο με βάση πίνακα που του έχει παραδώσει η αρμόδια για την εκτέλεση της προμήθειας Υπηρεσία. Προσφορά που υποβλήθηκε από προμηθευτή που δεν περιλαμβάνεται στον παραπάνω πίνακα της Υπηρεσίας, δεν αποσφραγίζεται, αλλά θεωρείται απαράδεκτη και παραδίδεται στην Υπηρεσία για επιστροφή.

4. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, στο παραπάνω αρμόδιο όργανο, για την αποσφράγιση τους κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από σχετική πρόσκληση και ακολουθεί ανακοίνωση τιμών κατά τα ανωτέρω. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

5. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Στη διακήρυξη ορίζεται η διαδικασία πρόσβασης των συμμετεχόντων στις προσφορές που θα

υποβληθούν.

6. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών προβαίνει επίσης στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 8 παρ. Γ, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από σχετική πρόσκληση. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 8 παρ. Γ, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην Επιτροπή Δημοπρασιών. Στην πρόσκληση ορίζεται περαιτέρω η διαδικασία και ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων στα δικαιολογητικά του άρθρου 8 παρ. Γ μετά την υποβολή τους.

Άρθρο 22. Ενστάσεις

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειας του, έως και την κατακυρωτικη απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας.

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει των άρθρων 8, και 13 του παρόντος.

2. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην αρμόδια Διεύθυνση/Υπηρεσία/Τμήμα Προμηθειών, ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού:

(1) Στον ανοικτό διαγωνισμό, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την τελευταία δημοσίευση της προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

(2) Στον κλειστό διαγωνισμό, μόνο από εκείνους που επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία αποστολής σε αυτούς της διακήρυξης, μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής, συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες αποστολής της διακήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού.

Η Διεύθυνση/Υπηρεσία/Τμήμα Προμηθειών γνωμοδοτεί επί της ενστάσεως και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο το οποίο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. που αφορούν τη συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στο διαγωνισμό ή τη διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από την ημερομηνία διεξαγωγής αυτού. Στον κλειστό διαγωνισμό δικαίωμα ένστασης στην περίπτωση αυτή έχουν μόνον όσοι επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών και μετά από γνωμοδότηση της, εκδίδεται η σχετική απόφαση από το αρμόδιο όργανο.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο επί ποινή απαραδέκτου, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από της υποβολής της.

γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε.. Στον κλειστό διαγωνισμό, δικαίωμα ένστασης στην περίπτωση αυτή έχουν μόνον όσοι επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά επί ποινή απαραδέκτου από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την υποβολή της. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, η οποία γνωμοδοτεί επί της ένστασης και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 8 και 13 του παρόντος, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά επί ποινή απαραδέκτου από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την υποβολή της. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, η οποία γνωμοδοτεί επί της ένστασης και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

4. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση των λοιπών σχετικών με την απόφαση εγγράφων, μετά την κοινοποίηση του σώματος της σε αυτούς, από την ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε., με φροντίδα τους.

5. Ο προμηθευτής μπορεί, κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων 28, 30, 43, 50 και 51 του παρόντος, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε..

Επί της προσφυγής αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης/Υπηρεσίας/Τμήματος Προμηθειών, σε συνέχεια γνωμοδότησης των αρμοδίων οργάνων. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη, οιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.

6. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2 του παρόντος άρθρου, θα προσκομίζεται από τον ενιστάμενο νόμιμο παραστατικό κατά τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, εκδοθέν από την Διεύθυνση Οικονομικών της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε., που θα αποδεικνύει την κατάθεση από τον ενιστάμενο στο ταμείο της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α. Ε. ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί του συνολικού προϋπολογισμού της Διακήρυξης/Πρόσκλησης, άνευ ΦΠΑ. Το ποσό αυτό, που δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) ευρώ και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ, αποτελεί έσοδο της ΕΡΓΟΣΕ

Άρθρο 23. Αντιπροσφορές

Οι προσφορές που υποβάλλονται μετά την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού θεωρούνται αντιπροσφορές.

Επίσης αντιπροσφορά θεωρείται και κάθε προσφορά, στην οποία γίνεται διόρθωση ή τροποποίηση, μετά την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού.

Οι αντιπροσφορές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 24. Χρόνος ισχύος προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στη Διακήρυξη ή την Πρόσκληση. Εάν οι διαγωνιζόμενοι κλήθηκαν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, σύμφωνα με την παρ. 3 του παρόντος άρθρου και αποδέχθηκαν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε., πριν από τη λήξη της και η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

Άρθρο 25. Δείγματα προσφερόμενων υλικών

1. Τα δείγματα που χρησιμοποιούνται κατά την διενέργεια των προμηθειών υπάγονται στις παρακάτω κατηγορίες:

α. Δείγματα ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε.

Στην κατηγορία αυτή υπάγονται τα δείγματα της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. βάσει και των οποίων θα πραγματοποιηθεί η προμήθεια.

β. Δείγματα προμηθευτών.

Στην περίπτωση αυτή υπάγονται τα δείγματα που καταθέτουν οι προμηθευτές, όταν απαιτείται, κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού.

γ. Δείγματα από τα προς παραλαβή συμβατικά υλικά.

Στην κατηγορία αυτή υπάγονται τα δείγματα που λαμβάνονται από τις επιτροπές παραλαβής προς δειγματισμό των υλικών που παραδίδουν οι προμηθευτές σε εκτέλεση συμβάσεων.

2. Κάθε δείγμα, ανάλογα με τη φύση του προς προμήθεια υλικού, πρέπει να είναι σε ποσότητα ή μέγεθος

απόλυτα επαρκές για τη σχετική μηχανική, χημική ή μακροσκοπική εξέταση, ή πρακτική δοκιμασία.

Η ποσότητα ή το μέγεθος των δειγμάτων μπορεί να ορίζονται:

α. Από την Υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια, προκειμένου για δείγματα της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. (κατηγορία α).

β. Με τη διακήρυξη ή πρόσκληση, προκειμένου για δείγματα προμηθευτών (κατηγορία β).

γ. Από τη σύμβαση, προκειμένου για δείγματα των προς παραλαβή συμβατικών υλικών (κατηγορία γ).

Εφόσον στη σχετική σύμβαση δεν αναφέρεται η ποσότητα και το μέγεθος των δειγμάτων, θα αποφασίζουν σχετικά οι αρμόδιες Επιτροπές της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε.

3. Τα δείγματα όλων των κατηγοριών κατατίθενται στην αρμόδια Υπηρεσία εις διπλούν (δείγμα - αντίδειγμα) με εξαίρεση:

α. Τα δείγματα της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε., εφόσον η Υπηρεσία έχει ορίσει διαφορετικά.

β. Τα δείγματα τα οποία, λόγω της φύσης τους ή της αξίας τους, δεν μπορούν να αποσταλούν ή να υποβληθούν εις διπλούν.

γ. Τα δείγματα που λαμβάνουν επιτροπές παραλαβής κατά τη διαδικασία ελέγχου των προς παραλαβή συμβατικών υλικών, τα οποία λαμβάνονται μεν εις διπλούν, πλην όμως, το ένα απ` αυτά αποστέλλεται απευθείας από την επιτροπή για εργαστηριακή εξέταση ή χρησιμοποιείται για πρακτική δοκιμασία

4. Εφόσον από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση δεν προβλέπεται κατάθεση δειγμάτων, τυχόν προσκομιζόμενα από τους προμηθευτές δείγματα δεν γίνονται δεκτά.

Εφόσον από την διακήρυξη ή την πρόσκληση προβλέπεται η κατάθεση δειγμάτων, η μη προσήκουσα κατάθεση τους αποτελεί λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τη διαγωνιστική διαδικασία.

5. Δείγματα που δεν είναι κατά τρόπον εμφανή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση, δεν γίνονται δεκτά.

6. Εφόσον τα δείγματα ανήκουν σε ευπαθή, ή επικίνδυνα υλικά ο προμηθευτής υποχρεούται να αναφέρει τούτο εγγράφως επί του δείγματος στην ελληνική γλώσσα, καθορίζοντας, συγχρόνως, τον τρόπο φύλαξης και συντήρησης τους. Για δείγματα φορέων, καθώς και δείγματα από τα προς παραλαβή συμβατικά υλικά που ανήκουν στην κατηγορία αυτή, την παραπάνω υποχρέωση έχει ο φορέας και ο πρόεδρος της επιτροπής, αντίστοιχα.

7. Εφόσον η προμήθεια του υλικού γίνεται με βάση δείγματα της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε., οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν γνώση του δείγματος αυτού κατά το διάστημα της προθεσμίας που ορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση είτε με απλή μακροσκοπική εξέταση αυτού από τους ενδιαφερομένους, είτε με λήψη αντιγράφου ή απεικόνισης αυτού, με δική τους μέριμνα και ευθύνη.

8. Κατά την αξιολόγηση των προσφορών από το αρμόδιο όργανο, τίθενται υπόψη του και τα σχετικά δείγματα.

9. Η επισημοποίηση των δειγμάτων και αντιδειγμάτων γίνεται από το αρμόδιο για την τεχνική αξιολόγηση των προσφορών όργανο ως εξής:

- Των δειγμάτων της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. κατά το στάδιο έγκρισης των τεχνικών προδιαγραφών. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία έγκρισης τροποποιηθούν οι τεχνικές προδιαγραφές, το επισημοποιούμενο δείγμα δεν θα ισχύει κατά το μέρος στο οποίο τυχόν αναφέρονται οι τροποποιήσεις.

- Των δειγμάτων που καταθέτουν οι προμηθευτές κατά τη διενέργεια των διαγωνισμών, μετά την κατακύρωση της προμήθειας.

- Τα επισημοποιηθέντα δείγματα παραλαμβάνονται από την επιτροπή παραλαβής για να χρησιμοποιηθούν κατά το στάδιο των ελέγχων και επιστρέφονται μετά το πέρας της παραλαβής των υλικών, εφόσον, λόγω της φύσης τους, δεν καταστρέφονται κατά την διαδικασία των ελέγχων.

10. Στον προμηθευτή παραδίδεται, ύστερα από αίτημα του, το επίσημο δείγμα της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. ή μέρος αυτού ανάλογα με τη φύση του υλικού, για να του χρησιμεύσει κατά την κατασκευή του υλικού. Ο προμηθευτής υποχρεούται να το επιστρέψει το αργότερο με την παράδοση του υλικού.

11. Η επιστροφή των δειγμάτων γίνεται ως εξής:

α. Της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε., μέσα σε τριάντα ημέρες από την επιστροφή τους από την επιτροπή παραλαβής και αφού έχει συντελεστεί η οριστική παραλαβή του συμβατικού υλικού.

β. Των προμηθευτών στους οποίους δεν κατακυρώθηκε ή δεν ανατέθηκε η προμήθεια, εάν δεν καταστράφηκαν, μερικώς ή ολικώς, κατά τη διαδικασία των ελέγχων, μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία της ανακοίνωσης της σχετικής κατακύρωσης ή ανάθεσης, με μέριμνα και ευθύνη τούτων.

γ. Των προμηθευτών στους οποίους έγινε η κατακύρωση ή ανάθεση, δεν επιστρέφονται, αλλά παραμένουν στην ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε., ώστε να είναι δυνατή η σύγκριση των παραδοτέων με το αρχικό δείγμα.

δ. Τα δείγματα που δεν χρησιμοποιήθηκαν για κατ` έφεση εξέταση, επιστρέφονται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την οριστική παραλαβή των συμβατικών υλικών με μέριμνα και ευθύνη του προμηθευτή.

12. Τα δείγματα που δεν θα παραληφθούν σύμφωνα με τα παραπάνω, καταστρέφονται από οριζόμενη προς τούτο επιτροπή.

13. Η αξία των δειγμάτων και αντιδειγμάτων που λαμβάνονται από τις επιτροπές παραλαβής, βαρύνει τους προμηθευτές και δεν καταβάλλεται.

Άρθρο 26. Τεχνικές προδιαγραφές

1. Στη διακήρυξη και σύμβαση επισυνάπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές του προς προμήθεια υλικού ή αναφέρεται συγκεκριμένο πρότυπο (ευρωπαϊκό ή αναγνωρισμένου οργανισμού) ή προδιαγραφή (ενοποιημένη, άλλου φορέα).

2. Τεχνικές Προδιαγραφές είναι οι τεχνικές απαιτήσεις που καθορίζουν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά του υλικού που απαιτούνται, προκειμένου αυτό να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στη χρήση, για την οποία προορίζεται, από την αιτούσα το υλικό ή την υπηρεσία Διεύθυνση/Υπηρεσία/Τμήμα.

Οι τεχνικές αυτές απαιτήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν, ιδίως, τα επίπεδα ποιότητας ή απόδοσης, τα επίπεδα ασφάλειας, τις διαστάσεις καθώς και τις λοιπές απαιτήσεις που ισχύουν για το υλικό ή το προϊόν όσον αφορά την ποιότητα, την ορολογία, τις δοκιμές και μεθόδους δοκιμών, τη συσκευασία, τη σήμανση.

3. Οι τεχνικές προδιαγραφές πρέπει να είναι σαφώς διατυπωμένες και πλήρως κατανοητές από όλους τους ενδιαφερομένους. Πρέπει να διατυπώνονται έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η μεγαλύτερη δυνατή ευρύτητα συμμετοχής στον διαγωνισμό και να μη δημιουργούνται αδικαιολόγητα εμπόδια στον ανταγωνισμό.

4. Δεν επιτρέπεται η αναγραφή όρων στις τεχνικές προδιαγραφές και στις διακηρύξεις που να προσδιορίζουν προϊόντα ορισμένης κατασκευής ή προέλευσης ή μεθόδους επεξεργασίας, οι οποίες έχουν ως αποτέλεσμα να ευνοούνται ορισμένες επιχειρήσεις ή προϊόντα.

Ειδικότερα, οι τεχνικές προδιαγραφές απαγορεύεται να αναφέρονται σε εμπορικά σήματα, διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τύπους ορισμένης προέλευσης ή παραγωγής. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον δεν είναι δυνατό να περιγραφεί ένα είδος με τεχνικές προδιαγραφές σαφείς και πλήρως κατανοητές, η μνεία των ανωτέρω στοιχείων είναι επιτρεπτή, αλλά υποχρεωτικά συνοδεύεται από τις λέξεις "ή ισοδύναμο".

5. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές πρέπει να συμμορφώνονται προς τα ευρωπαϊκά πρότυπα, εφόσον υπάρχουν.

6. Ορισμός προτύπων.

α) Ως πρότυπο θεωρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές που έχουν εγκριθεί από ένα αναγνωρισμένο οργανισμό τυποποίησης για επανειλημμένη ή διαρκή εφαρμογή.

β) Ως Ευρωπαϊκό πρότυπο θεωρείται το πρότυπο που έχει εγκριθεί από ευρωπαϊκό οργανισμό τυποποίησης, όπως είναι η Ευρωπαϊκή Επιτροπή Τυποποίησης (CEN) ή η Ευρωπαϊκή Επιτροπή Τυποποίησης Ηλεκτροτεχνικών Προϊόντων (CENELEC) ή Έγγραφο Εναρμόνισης (HD), σύμφωνα με τους κοινούς κανόνες των εν λόγω οργανισμών.

Άρθρο 27. Προσφερόμενη τιμή

1. Με την προσφορά η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στη διακήρυξη.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α. για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη.

2. Όταν από τη διακήρυξη καθορίζεται ότι η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε ευρώ, προσφορά που δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Επίσης, όταν από τη διακήρυξη καθορίζεται ότι η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε συνάλλαγμα, προσφορά που δίδει τιμή σε ευρώ απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Εφόσον από τη διακήρυξη προβλέπεται οι τιμές να προσφέρονται σε συνάλλαγμα, για τη σύγκριση προσφορών, αυτές μετατρέπονται σε ευρώ με βάση την ισχύουσα επίσημη τιμή πώλησης σε ευρώ του συναλλάγματος, κατά την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού.

4. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από τη διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την ποσότητα που προκηρύχθηκε, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 28. Καταγωγή των Προσφερομένων Υλικών

1. Οι προμηθευτές υποχρεούνται, ανάλογα, με τη μορφή του διαγωνισμού, να δηλώνουν στις αιτήσεις συμμετοχής ή στις προσφορές τους την χώρα καταγωγής του τελικού προϊόντος που προσφέρουν.

2. Ο προσφέρων, εφόσον κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του, την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευάσει το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και τον τόπο εγκατάστασης της.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχει η ανωτέρω δήλωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Όταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν τα προσφερόμενα υλικά, μερικά ή ολικά σε δικό τους εργοστάσιο, εκτός των στοιχείων της προηγούμενης παραγράφου 2 που δηλώνονται στην προσφορά, πρέπει να επισυνάψουν σ` αυτή και υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του εργοστασίου στο οποίο θα κατασκευασθούν τα υλικά, με την οποία θα δηλώνεται, ότι αυτός αποδέχεται την εκτέλεση της προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή, υπέρ του οποίου εκδίδει την υπεύθυνη δήλωση, προκειμένου να συνεκτιμηθεί και το στοιχείο αυτό.

4. Εάν διαπιστωθεί από την Υπηρεσία ανυπαρξία της επιχειρηματικής μονάδας που δηλώθηκε με την προσφορά, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, η προσφορά απορρίπτεται. Στην περίπτωση αυτή επιβάλλεται κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής στον προσφέροντα, με απόφαση της Διοίκησης της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής και εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης/Υπηρεσίας/Τμήματος Προμηθειών, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων, καθώς και ποινή προσωρινού αποκλεισμού τριών (3) μηνών έως και τριών (3) ετών ή οριστικού αποκλεισμού από το σύνολο των προμηθειών της ΕΡΓΑ ΟΣΕΑ.Ε.

5. Πριν και μετά τη σύναψη της σύμβασης, κατ` αρχήν, δεν επιτρέπεται η αλλαγή της επιχειρηματικής μονάδας που δηλώθηκε με την προσφορά και με βάση την οποία έγινε η κατακύρωση. Κατ` εξαίρεση, πριν τη σύναψη της σύμβασης μπορεί να εγκριθεί η ανωτέρω αλλαγή, μόνο λόγω ανωτέρας βίας ή διακοπής λειτουργίας του δηλωθέντος εργοστασίου για οποιονδήποτε λόγο ενώ, μετά τη σύναψη της σύμβασης, μπορεί να εγκριθεί η ανωτέρω αλλαγή, μετά από αιτιολογημένο αίτημα του προμηθευτή και εφόσον προσκομισθούν όλα τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τη συμμόρφωση της προτεινόμενης επιχειρηματικής μονάδας προς τις απαιτήσεις της σχετικής διακήρυξης. Σε κάθε περίπτωση, απαιτείται απόφαση του αρμοδίου αποφασίζοντος οργάνου, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών.

Άρθρο 29. Αναπροσαρμογή τιμών

1. Όταν από τη διακήρυξη προβλέπεται χρόνος παράδοσης των υλικών μεγαλύτερος των δώδεκα (12) μηνών, τότε μπορεί να ορίζεται στη διακήρυξη όρος περί αναπροσαρμογής της τιμής. Στην περίπτωση αυτή πρέπει υποχρεωτικά να καθορίζεται στη διακήρυξη ο τύπος και οι προϋποθέσεις της αναπροσαρμογής. Μεταξύ αυτών που θα λαμβάνονται υπόψη για την αναπροσαρμογή των τιμών είναι και τα εξής:

α. Χρόνος εκκίνησης της αναπροσαρμογής είναι η ημερομηνία υποβολής των προσφορών που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση και υπολογίζεται μέχρι και την ημερομηνία παράδοσης των υλικών.

β. Αναπροσαρμογή, σε περιπτώσεις τμηματικών παραδόσεων, χορηγείται για τις ποσότητες που ορίζονται από τη διακήρυξη να παραδοθούν μετά την παρέλευση των δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

γ. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης, με υπαιτιότητα του προμηθευτή, ο χρόνος του εκπρόθεσμου δεν υπολογίζεται για την αναπροσαρμογή.

δ. Η τυχόν προκαταβολή που χορηγήθηκε αφαιρείται από την προς αναπροσαρμογή συμβατική αξία.

2. Σε ειδικές περιπτώσεις, κατά την κρίση του φορέα που διενεργεί την προμήθεια, μπορεί να ορίζεται στη διακήρυξη όρος περί αναπροσαρμογής της τιμής ακόμη και αν το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα παράδοσης των ειδών είναι μικρότερο των δώδεκα (12) μηνών.

3. Για την πληρωμή του επί πλέον ποσού που προκύπτει μετά την αναπροσαρμογή, δεν απαιτείται σύναψη συμπληρωματικής σύμβασης.

4. Όταν από την διακήρυξη προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμών, προσφορά με τιμές σταθερές απορρίπτεται.

Άρθρο 30. Αξιολόγηση προσφορών

1. Το κριτήριο για την κατακύρωση της προμήθειας και την τελική επιλογή του προμηθευτή (μόνο χαμηλότερη τιμή ή πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά) ορίζεται στη διακήρυξη του διαγωνισμού.

2. Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

α. Όταν για την τελική επιλογή του προμηθευτή κριτήριο είναι μόνο η χαμηλότερη τιμή:

Αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή.

Υπό την επιφύλαξη όσων ορίζονται αμέσως παρακάτω, στα στοιχεία Ι και ΙΙ, η κατακύρωση γίνεται τελικά στον προμηθευτή με τη χαμηλότερη τιμή, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.

Ι. Στους κλειστούς διαγωνισμούς, όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. Γ του άρθρου 8 του παρόντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διάταξη αυτή, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ` εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται. Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. Β σημείο β του άρθρου 8 του παρόντος ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. Γ του άρθρου 8 του παρόντος, καταπίπτει υπέρ της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. η εγγύηση συμμετοχής του.

ΙΙ. Στους ανοικτούς διαγωνισμούς, όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. Γ του άρθρου 8 του παρόντος ή δεν πληροί τα κριτήρια του άρθρου 13 του παρόντος, εφόσον υπάρχει σχετική αναφορά στη διακήρυξη, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ` εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. Β σημείο β του άρθρου 8 του παρόντος, ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων, δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. Γ του άρθρου 8, καταπίπτει υπέρ της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, με απόφαση της Διοίκησης της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Επίσης, με απόφαση της Διοίκησης της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής, καταπίπτει υπέρ της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει, ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 13.

β. Όταν για την τελική επιλογή του προμηθευτή κριτήριο είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά:

(1) Η τιμή.

(2) Το κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης, όταν και όπως αυτά καθορίζονται συγκεκριμένα στη διακήρυξη.

(3) Η συμφωνία των προσφερομένων υλικών με τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές καθορίζονται στη διακήρυξη, σύμφωνα με το άρθρο 26 παρ. 2.

(4) Η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης.

(5) Η ποιότητα της εξυπηρέτησης (SERVICE) μετά την πώληση και της τεχνικής βοήθειας εκ μέρους του προμηθευτή, καθώς και η εξασφάλιση ύπαρξης ανταλλακτικών.

(6) Ο χρόνος παράδοσης των υλικών.

(7) Κάθε άλλο στοιχείο ανάλογα με τη φύση των υπό προμήθεια υλικών ή και των ιδιαίτερων αναγκών της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε., εφόσον ζητείται από την διακήρυξη.

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς αξιολογούνται μόνον οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.

Υπό την επιφύλαξη όσων ορίζονται αμέσως παρακάτω, στα στοιχεία Ι και ΙΙ, η κατακύρωση γίνεται τελικά στον εντός των όρων και τεχνικών προδιαγραφών της Διακήρυξης και της πρόσκλησης, προμηθευτή, η προσφορά του οποίου κρίθηκε ως η πλέον συμφέρουσα με βάση τα παραπάνω κριτήρια.

Η διαδικασία της οικονομοτεχνικής αξιολόγησης είναι η παρακάτω:

Τα προαναφερόμενα στοιχεία αξιολόγησης, πλην των οικονομικών [τιμή, κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης, ήτοι, στοιχεία β(1) και β(2)], κατατάσσονται σε δύο ομάδες.

(1) Ομάδα Τεχνικών Προδιαγραφών και Ποιότητας και Απόδοσης, στην οποία περιλαμβάνονται τα στοιχεία β(3).

(2) Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης και Κάλυψης, στην οποία περιλαμβάνονται τα στοιχεία β (4), β (5), β(6).

Για τις παραπάνω δύο ομάδες ορίζεται συντελεστής βαρύτητας που μπορεί να ανέρχεται μέχρι ποσοστό επί τοις εκατό 80 και 30 για κάθε ομάδα αντίστοιχα.

Το άθροισμα των ποσοστών αυτών ανέρχεται σε 100.

Για κάθε στοιχείο των ομάδων, καθορίζεται από τη διακήρυξη ο επί μέρους συντελεστής βαρύτητας, ώστε το άθροισμα τους, για κάθε ομάδα, να ισούται με τον καθορισθέντα συντελεστή βαρύτητας της ομάδας.

Όλα τα επί μέρους στοιχεία των ομάδων βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαράβατοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων.

Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.

Για τη διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής, λαμβάνεται υπόψη η τιμή της προσφοράς και, όταν από τη διακήρυξη προβλέπεται, το κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) προς τη βαθμολογία της. Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον προμηθευτή που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Ισοδύναμες θεωρούνται οι προσφορές με τον ίδιο λόγο της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) προς τη βαθμολογία τους.

3. Στους κλειστούς διαγωνισμούς, όταν ο προμηθευτής με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. Γ του άρθρου 8 του παρόντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διάταξη αυτή, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ` εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές, όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. Β, σημείο β, του άρθρου 8, του παρόντος ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. Γ του άρθρου 8 του παρόντος, καταπίπτει υπέρ της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. η εγγύηση συμμετοχής, με απόφαση της Διοίκησης της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

4. Στους ανοικτούς διαγωνισμούς, όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. Γ του άρθρου 8 του παρόντος ή, εφόσον τούτο προβλέπεται στη διακήρυξη, στο άρθρο 13 του παρόντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ` εξής. Αν κανένας από τους

προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται. Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. Β σημείο β του άρθρου 8 του παρόντος ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα η περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. Γ του άρθρου 8, καταπίπτει υπέρ της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, με απόφαση της Διοίκησης της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Επίσης, με απόφαση της Διοίκησης της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής, καταπίπτει υπέρ της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει, ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 13.

5. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

6. Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

7. Η διαπίστωση για τη συμφωνία ή ασυμφωνία με τους απαράβατους όρους που ορίζονται ως τέτοιοι από τη διακήρυξη και με τις τεχνικές προδιαγραφές της κατά το άρθρο 26 του παρόντος Κανονισμού, καθώς και η βαθμολόγηση των προσφορών εγκρίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, μετά από αιτιολογημένη γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών.

Άρθρο 31. Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού - Λήψη απόφασης

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, με αιτιολογημένη γνωμοδότηση της μπορεί να προτείνει:

α. Την κατακύρωση του διαγωνισμού για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής, ή για ποσότητα μεγαλύτερη από την ποσότητα της διακήρυξης μέχρι ποσοστό 30% ή για μικρότερη μέχρι 50%, εφόσον το ποσοστό αυτό καθορίζεται στη διακήρυξη

β. Την κατακύρωση του διαγωνισμού σε περισσότερους προμηθευτές, εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές. Εφόσον το υλικό δεν είναι διαιρετό, σε περίπτωση ισότιμων ή ισοδύναμων προσφορών, ο προμηθευτής επιλέγεται με κλήρωση.

γ. Την κατακύρωση όχι της χαμηλότερης προσφοράς αλλά και τυχόν μεγαλύτερης, ανταποκρινόμενης πάντως στους όρους του διαγωνισμού, εφόσον κατά την απολύτως αιτιολογημένη κρίση της, η μεγαλύτερη τιμή της προτεινόμενης προσφοράς υπερκαλύπτεται από την ποιοτική υπεροχή του προσφερόμενου είδους.

δ. Την επανάληψη του διαγωνισμού για μέρος των υλικών με τροποποίηση ή μη των όρων και τεχνικών προδιαγραφών που ορίζονται στη διακήρυξη.

ε. Την κατάργηση και την απ` ευθείας ανάθεση της προμήθειας για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής, εφόσον συντρέχει μία από τις προϋποθέσεις του άρθρου 15 του παρόντος Κανονισμού.

στ. Τη ματαίωση του διαγωνισμού.

ζ. Τη συνέχιση του διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο 32 του Κανονισμού.

η. Την κατακύρωση του διαγωνισμού στην περίπτωση που υποβάλλεται μόνο μία προσφορά ή τελικά γίνεται αποδεκτή μόνο μία προσφορά.

2. Η απόφαση επί του διαγωνισμού, λαμβάνεται από το αρμόδιο για την κατακύρωση όργανο και προκαλείται με μέριμνα της Διεύθυνσης/Υπηρεσίας/Τμήματος Προμηθειών της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε.

Άρθρο 32. Συνέχιση του διαγωνισμού

Για τη συνέχιση του διαγωνισμού, με τις προϋποθέσεις του άρθρου 15, παρ. 1α και β απαιτείται απόφαση του αρμόδιου για την κατακύρωση οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών. Με την ίδια απόφαση καθορίζεται και η ημερομηνία και ώρα της συνέχισης του διαγωνισμού που γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών.

Άρθρο 33. Ανακοίνωση κατακύρωσης - αναθέσεως Προμήθειας

1. Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση προμήθειας, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία.

α. Το είδος.

β. Την ποσότητα.

γ. Την τιμή.

δ. Τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης και

τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων τούτων.

ε. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

2. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

3. Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη στο άρθρο 35 του παρόντος Κανονισμού, εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί με αίτημα του προμηθευτή για σοβαρούς λόγους με απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των υλικών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

4. Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό προμηθευτή η ανακοίνωση απευθύνεται, στον εκπρόσωπο του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη δε περίπτωση στέλνεται σχετική τηλεμοιοτυπία στον αλλοδαπό προμηθευτή.

5. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσήλθε εμπρόθεσμα να υπογράψει τη σύμβαση μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Άρθρο 34. Πότε συντελείται

Η σύμβαση ή παραγγελία συντελείται από της αναγγελίας της κατακυρώσεως ή αναθέσεως προμήθειας, το δε έγγραφο της συμβάσεως ή παραγγελίας που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα και όχι συστατικό, εκτός αν άλλως ορίζεται στη διακήρυξη.

Άρθρο 35. Εγγύηση καλής εκτελέσεως και εγγύηση καλής λειτουργίας

1. Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια υποχρεούται να προσκομίσει στη Διεύθυνση/Υπηρεσία/Τμήμα Προμηθειών, εντός του χρόνου που καθορίζεται στο έγγραφο της αναγγελίας της κατακύρωσης, εγγυητική επιστολή για την καλή εκτέλεση της σύμβασης ή της παραγγελίας σύμφωνα με το προσαρτώμενο παράρτημα Β του παρόντος Κανονισμού ή/και εγγύηση για την καλή λειτουργία του είδους, αν προβλέπεται στη διακήρυξη ή στην ανάθεση σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε..

Επιτρέπεται η απαλλαγή από την υποχρέωση κατάθεσης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης για προμήθεια συνολικής αξίας μέχρι του ποσού που καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση της Διοίκησης.

Για ανάθεση ασφάλισης μεταφοράς ειδών ή για την ασφάλιση των περιουσιακών στοιχείων της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε., ή για ανάθεση σε τεχνικά γραφεία του ελέγχου και της παραλαβής των συμβατικών ειδών, δεν απαιτείται κατάθεση εγγυητικής καλής εκτέλεσης.

2. α) Το ποσόν της εγγυήσεως για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης η παραγγελίας, αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% επί της συνολικής αξίας του υπό προμήθεια είδους, χωρίς τον ΦΠΑ.

β) Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης ή καλής λειτουργίας θα καθορίζεται στη διακήρυξη.

γ) Προκειμένου περί προμήθειας υλικών με συμβάσεις διαρκείας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 16 του παρόντος, τα ποσά της εγγυήσεως καλής εκτελέσεως και καλής λειτουργίας καθορίζονται με την απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

3. Σε περίπτωση παράλειψης εμπρόθεσμης κατάθεσης της εγγύησης για την καλή εκτέλεση ή κατάθεση αυτής μετά την προθεσμία που προβλέπεται στην παραγρ. 1 του παρόντος άρθρου, επέρχονται τα παρακάτω:

α. Ο προμηθευτής μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος οπότε η κατακύρωση που έγινε, δεν έχει καμία ισχύ, η δε ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. απαλλάσσεται από κάθε δέσμευση και έχει δικαίωμα να προβεί στην προμήθεια του είδους από άλλους προμηθευτές με οιονδήποτε τρόπο ήθελε κρίνει πρόσφορο.

β. Γίνεται κατάπτωση της εγγυήσεως συμμετοχής για λογαριασμό της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε..

γ. Απαιτείται κάθε ζημία που ήθελε υποστεί η ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε..

δ. Γίνεται καταλογισμός σε βάρος του προμηθευτή της τυχόν επιπλέον διαφοράς μεταξύ της τιμής κατακυρώσεως και της τιμής με την οποία η ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. θα προμηθευτεί τα είδη.

ε. Αποκλεισμός του προμηθευτή από μελλοντικούς διαγωνισμούς της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της.

4. Η επιστροφή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, γίνεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υλικών από την ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. και την ολοσχερή από μέρους του προμηθευτή

εκπλήρωση κάθε άλλης υποχρέωσης που απορρέει από τη διακήρυξη και τη σύμβαση, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση που το υλικό είναι διαιρετό και η παράδοση γίνεται σύμφωνα με τη σύμβαση τμηματικά, η εγγύηση δύναται να αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά και εφόσον προβλέπεται στη σχετική διακήρυξη. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

5. Στην περίπτωση που προβλέπεται εγγύηση καλής λειτουργίας του υλικού από τη διακήρυξη, αυτή θα προσκομίζεται πριν από την έναρξη του οριζόμενου στη σύμβαση χρόνου καλής λειτουργίας ή κατά το χρόνο αποπληρωμής του τιμήματος αντίστοιχα και θα επιστρέφεται μετά τη λήξη του χρόνου καλής λειτουργίας, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση, το δε ποσοστό και ο χρόνος ισχύος της θα καθορίζονται από τη διακήρυξη.

6. Η επιστροφή των εγγυητικών επιστολών γίνεται, εφόσον δεν συντρέχει περίπτωση καταπτώσεως αυτών, με φροντίδα του προμηθευτή, από την Υπηρεσία, με την υπογραφή σχετικού αποδεικτικού παραλαβής.

7. Για τις εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και λειτουργίας, έχουν εφαρμογή κατά τα λοιπά τα οριζόμενα στο άρθρο 12 του παρόντος.

Άρθρο 36. Χορήγηση προκαταβολής - εγγύηση προκαταβολής

1. Η χορήγηση προκαταβολής επιτρέπεται, εφόσον προβλέπεται στη διακήρυξη ή την πρόσκληση για υποβολή προσφοράς.

2. Με την υπογραφή της σύμβασης, και εφόσον προβλέπεται σ` αυτήν, χορηγείται στον προμηθευτή προκαταβολή σε ποσοστό μέχρι 50% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον ΦΠΑ. Εφόσον προβλέπονται τμηματικές παραδόσεις των υλικών και τμηματικές πληρωμές, η κράτηση της προκαταβολής, θα γίνεται αναλογικά με τις εκάστοτε τμηματικές πληρωμές.

3. Η προκαταβολή είναι έντοκη από της καταβολής, επίβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών βάσει των διατάξεων του άρθρου 84 του ν. 2362/1995, όπως εκάστοτε ισχύει, και χορηγείται με κατάθεση ισόποσης εγγύησης.

4. Η προκαταβολή χορηγείται με κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής, Ελληνικής ή Αλλοδαπής Τράπεζας, σύμφωνα με το παράρτημα Γ του παρόντος Κανονισμού, σε εκτέλεση της συμβάσεως ή παραγγελίας και δίδεται στο νόμισμα της συμβάσεως ή παραγγελίας. Η παραπάνω εγγυητική επιστολή περιλαμβάνει και όρο ότι καλύπτει και την καταβολή τόκων υπερημερίας που ισχύουν κάθε φορά επί του ποσού της προκαταβολής, σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης ή μη παράδοσης του υλικού.

5. Για κάθε τμηματική κράτηση της προκαταβολής επιτρέπεται ισόποση αποδέσμευση από την εγγυητική προκαταβολής.

6. Η επιστροφή της εγγυήσεως προκαταβολής γίνεται, εφόσον δεν συντρέχει περίπτωση καταπτώσεως αυτής, με φροντίδα του ενδιαφερόμενου προμηθευτή, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού, με την υπογραφή σχετικού αποδεικτικού παραλαβής.

Άρθρο 37. Κατάρτιση, υπογραφή και εκτέλεση σύμβασης ή παραγγελίας

1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης καταρτίζεται από την Υπηρεσία η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

2. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης,

β. Τα συμβαλλόμενα μέρη,

γ. Τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα,

δ. Την τιμή,

ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών,

στ. Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών,

ζ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις,

η. Τις προβλεπόμενες ρήτρες,

θ. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών,

ι. Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής,

ια. Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή.

3. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά,

διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

4. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από τη Διακήρυξη και από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η απόφαση της Διοίκησης με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα, ή εάν αυτή που παραδόθηκε σε περίπτωση διαιρετού υλικού, υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται από το αρμόδιο όργανο ως ασήμαντο.

β. Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 38. Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος του υλικού

1. Η ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. έχει το δικαίωμα ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου, των υπό προμήθεια υλικών, σε όλα τα στάδια παραγωγής των, στην επιχειρηματική μονάδα του προμηθευτή ή και των υπο-προμηθευτών του.

2. Ο έλεγχος ενεργείται από Επιτροπές που ορίζει η ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε., όπως προβλέπονται από τη σύμβαση ή παραγγελία ή από Διεθνές Γραφείο Εμπειρογνωμόνων.

3. Έναντι των ανωτέρω οριζομένων για τον έλεγχο οργάνων, ο προμηθευτής έχει τις εξής υποχρεώσεις:

α. Να διαθέτει τα απαιτούμενα τεχνικά μέσα και εργατοτεχνικό προσωπικό για μετακίνηση, μετατόπιση, στοιβασία, κλπ. του προς έλεγχο υλικού.

β. Να διαθέτει για την εξακρίβωση της ποιότητας του προς έλεγχο υλικού όσα τεχνικά μέσα έχει στη διάθεση του.

γ. Να έχει συγκεντρωμένα τα υλικά στις τοποθεσίες που προβλέπονται από την αντίστοιχη σύμβαση, άλλως βαρύνεται με τα πρόσθετα έξοδα του ελέγχου.

δ. Να ενημερώνει τα αρμόδια όργανα του διεθνούς γραφείου Εμπειρογνωμόνων σχετικά με την πορεία εκτέλεσης της παραγγελίας.

ε. Σε περίπτωση απόρριψης των υλικών από το αρμόδιο όργανο της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε., ο προμηθευτής βαρύνεται με τα έξοδα που θα προκύψουν από τον απαιτούμενο επανέλεγχο ή επανέλεγχους.

4. Αν δεν έχει προβλεφθεί ο έλεγχος και εκ των υστέρων προκύψει σχετική ανάγκη, αυτός διενεργείται μετά από ειδική, για το σκοπό αυτό, απόφαση του οργάνου που έχει την αρμοδιότητα λήψης απόφασης επί της συγκεκριμένης προμήθειας.

5. Για το αποτέλεσμα του ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου των υλικών στο εσωτερικό ή εξωτερικό, συντάσσεται από το αρμόδιο όργανο της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. πιστοποιητικό ελέγχου, η πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής. Το πρωτότυπο μαζί με τις εκθέσεις, τα αποτελέσματα δοκιμών ή χημικών αναλύσεων και κάθε σχετικό με τον έλεγχο στοιχείο, αποστέλλεται στη Διεύθυνση/Υπηρεσία/Τμήμα Προμηθειών και αντίγραφο του πιστοποιητικού παραδίδεται στον προμηθευτή.

6. Ο ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος που διενεργείται, δεν θεωρείται ότι έχει την έννοια της οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των υλικών, εκτός αν διαφορετικά ορίζεται στη σύμβαση ή παραγγελία. Για τον προμηθευτή το πιστοποιητικό ελέγχου χρησιμεύει μόνο σαν δικαιολογητικό απαραίτητο για την πληρωμή των υλικών και δεν τον απαλλάσσει της ευθύνης του για παράδοση υλικού, το οποίο θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές και μέσα στο χρόνο που συμφωνήθηκε.

7. Αν ο εκπρόσωπος ο εξουσιοδοτηθείς εκ μέρους της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε., για τον έλεγχο δεν προσέλθει έγκαιρα, από της ειδοποιήσεως του, για τον έλεγχο, ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιήσει την Διεύθυνση/Υπηρεσία/Τμήμα Προμηθειών εγγράφως για σχετικές οδηγίες.

8. Για την ποιότητα των υλικών της, η ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. μπορεί, κατά την κρίση της, να αρκεστεί σε σχετικό πιστοποιητικό του προμηθευτή, το περιεχόμενο του οποίου καθορίζεται στη σύμβαση.

Άρθρο 39. Δειγματοληψία - Εξέταση δείγματος

1. Στην περίπτωση που απαιτείται δειγματοληψία, για τον ποιοτικό έλεγχο των υλικών που παραδίδονται, αυτή ενεργείται από το αρμόδιο όργανο της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε., παρουσία του προμηθευτή ή αντιπροσώπου του, σύμφωνα με τη σχετική διακήρυξη.

2. Η εξέταση του δείγματος (πρακτική δοκιμή, εργαστηριακές εξετάσεις κλπ.) εφόσον δεν ορίζεται

διαφορετικά στη διακήρυξη, σύμβαση ή παραγγελία, ενεργείται σε εργαστήριο της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. ή στο Γ.Χ.Κ. ή σε αναγνωρισμένο εργαστήριο της Ελλάδας ή του εξωτερικού που θα επιλέξει ή θα εγκρίνει η ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε..

Σε περίπτωση που ο προμηθευτής διαφωνεί με το αποτέλεσμα των εργαστηριακών εξετάσεων, μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ` έφεση των οικείων αντιδειγμάτων. Στην περίπτωση αυτή τα αντιδείγματα δύναται με απόφαση της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. να εξετασθούν είτε στο αρχικό εργαστήριο είτε σε άλλο αναγνωρισμένο εργαστήριο.

Το αίτημα του προμηθευτή για την κατ` έφεση εξέταση πρέπει να υποβάλλεται μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης. Κατ` έφεση εξέταση μπορεί να γίνει και αυτεπάγγελτα με απόφαση της διοίκησης, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μέσα σε είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες από την λήψη του πρωτοκόλλου της επιτροπής παραλαβής. Κατά την κατ` έφεση εξέταση παρίσταται εκπρόσωπος της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε., υποχρεωτικά δε καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί ο προμηθευτής ή εκπρόσωπος του. Εάν δεν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη, στην περίπτωση που κατά τη διενέργεια της κατ` έφεση εξέτασης υπάρχει διαφωνία από τον εκπρόσωπο της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. ή από τον προμηθευτή σε τεχνικό θέμα (όπως η εφαρμοζόμενη μέθοδος εξέτασης, η χρήση των οργάνων κλπ.) αυτή διατυπώνεται με σαφήνεια σε σχετικό πρωτόκολλο, η δε υπόθεση παραπέμπεται στο Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο για γνωμάτευση. Το αποτέλεσμα της κατ` έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

3. Το κόστος της δειγματοληψίας και της εξέτασης των δειγμάτων και αντιδειγμάτων θα βαρύνει τον προμηθευτή, εκτός εάν άλλως ορίζεται στη διακήρυξη. Το μέγεθος του δείγματος πρέπει να είναι τέτοιο, ώστε να καθίσταται αντιπροσωπευτικό του συνόλου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 40. Επιτροπές Παραλαβών

1. Η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των συμβατικών ειδών πραγματοποιείται από Επιτροπές (Πρωτοβάθμιες ή Δευτεροβάθμιες) με τουλάχιστον τρία μέλη, που ορίζονται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. ύστερα από εισήγηση της Υπηρεσίας.

2. Η σύνθεση των τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Επιτροπής (Επιτροπών) Παραλαβών καθώς επίσης και η θητεία τους, ορίζεται με την ίδια απόφαση.

3. Η Επιτροπή (Επιτροπές) Παραλαβών, κατά το χρόνο της θητείας της (τους) υπάγεται (-ονται) στην Διεύθυνση/Υπηρεσία/Τμήμα Προμηθειών.

Άρθρο 41. Ποιοτική και ποσοτική παραλαβή υλικών

1. Η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υλικών γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβών του άρθρου 40 μετά την παράδοση αυτών, εφόσον δεν προηγήθηκε ποιοτικός έλεγχος. Εφόσον προηγήθηκε ποιοτικός έλεγχος, τότε γίνεται μακροσκοπικός έλεγχος και ποσοτική παραλαβή, καθώς και ο έλεγχος της συμφωνίας των πιστοποιητικών τους με τους όρους της σύμβασης.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής ή εκπρόσωπος του και διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος. Η Σύμβαση μπορεί να προβλέπει ότι ο ποιοτικός έλεγχος γίνεται με έναν ή περισσότερους από τους παρακάτω τρόπους:

α. Με μακροσκοπική εξέταση

β. Με χημική ή μηχανική εξέταση

γ. Με πρακτική δοκιμασία

δ. Με όλους ή με όσους από τους παραπάνω τρόπους χρειάζεται, ανάλογα με το προς προμήθεια υλικό ή και με οποιοδήποτε άλλο ενδεικνυόμενο τρόπο, κατά την κρίση της Επιτροπής Παραλαβών, εφόσον ο τρόπος αυτός προβλέπεται από τη Σύμβαση.

3. Εφόσον το είδος που παραδόθηκε ανταποκρίθηκε στον ποιοτικό έλεγχο σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της σύμβασης ή παραγγελίας και του τυχόν κατατεθέντος δείγματος, η Επιτροπή Παραλαβών προβαίνει στην ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του υλικού και συντάσσει πρωτόκολλο ορισικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, στο οποίο γίνεται μνεία ότι, τα υλικά είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τους όρους της σύμβασης ή παραγγελίας και ότι παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, και υπογράφεται από αυτή και τον προμηθευτή ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του.

4. Με την πιο πάνω ποιοτική και ποσοτική παραλαβή ο προμηθευτής δεν απαλλάσσεται της ευθύνης του από τυχόν συμβατικές υποχρεώσεις και μετά την παράδοση του υλικού.

5. Με απόφαση του Δ/νοντος Συμβούλου της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε., μπορεί να παραπέμπεται δειγματοληπτικά για επανεξέταση υλικό σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται ειδικά προς τούτο,

ακόμη και στην περίπτωση που το υλικό παραλήφθηκε οριστικά από την πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν για την ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. και για τον προμηθευτή τα αναφερόμενα στην παράγραφο 5 του άρθρου 42 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 42. Απόρριψη συμβατικών ειδών - Δευτεροβάθμια Επιτροπή Παραλαβής

1. Σε περίπτωση απορρίψεως, από την Επιτροπή Παραλαβών, των συμβατικών ειδών, συντάσσεται από αυτήν πλήρως αιτιολογημένο Πρωτόκολλο απορρίψεως, στο οποίο αναφέρονται οι λόγοι απορρίψεως των ειδών, καθώς και οι παρεκκλίσεις αυτών από τις προδιαγραφές της Διακήρυξης ή Πρόσκλησης.

2. Στο ίδιο Πρωτόκολλο η Επιτροπή Παραλαβών γνωμοδοτεί:

α. Αν τα είδη πρέπει να απορριφθούν σαν ακατάλληλα στο σύνολο τους ή σε μέρος αυτών.

β. Αν δύναται να χρησιμοποιηθούν από την ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. και σε αυτήν την περίπτωση, ποια είναι η κατά την κρίση της επιβλητέα έκπτωση, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη σε ποσοστό 5% της συμβατικής τιμής.

3. Σε όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις καλείται, από την Επιτροπή Παραλαβών ο προμηθευτής ή ο νόμιμος εκπρόσωπος του, για να εκφέρει τις απόψεις του, πριν από τη σύνταξη του πρωτοκόλλου απορρίψεως. Αν εντός της ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από της ειδοποιήσεως του προμηθευτή, αυτός δεν παρουσιαστεί, ή δεν δεχτεί να συνυπογράψει το πρωτόκολλο απορρίψεως, αυτό υπογράφεται μόνο από την Επιτροπή Παραλαβών και κοινοποιείται στη Διεύθυνση Προμηθειών.

4. Μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης Προμηθειών, το αρμόδιο για την διαχείριση της σύμβασης Όργανο λαμβάνει Απόφαση για την τελική απόρριψη ή παραλαβή των ειδών, καθορίζοντας συγχρόνως την επιβολή ή μη εκπτώσεως και το ύψος αυτής.

5. Σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής παραπέμπονται για επανεξέταση συμβατικά είδη που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα, παρά τις αποκλίσεις που διαπιστώθηκαν κατά το μακροσκοπικό έλεγχο ή τους άλλους ελέγχους, που διενέργησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής. Η παραπομπή, κατά τα ανωτέρω, γίνεται ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή ή αυτεπάγγελτα από την ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. Η δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής συγκροτείται με Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. και αφού προβεί στους προβλεπόμενους από τη σύμβαση ελέγχους, συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψης των συμβατικών ειδών. Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει, εκτός από το μακροσκοπικό έλεγχο και άλλους ελέγχους, η δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής, εάν μεν κρίνει το υλικό παραληπτέο, με βάση το μακροσκοπικό έλεγχο, λαμβάνει και αποστέλλει, προς διενέργεια των περαιτέρω ελέγχων, τα προβλεπόμενα δείγματα και αντιδείγματα. Στην περίπτωση όμως, που κρίνει το υλικό απορριπτέο με βάση μόνο το μακροσκοπικό έλεγχο, δεν προβαίνει σε δειγματοληψία και στους τυχόν περαιτέρω προβλεπόμενους ελέγχους. Η δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής συντάσσει σχετικό, πλήρως αιτιολογημένο πρωτόκολλο, όπου γνωμοδοτεί:

α. Αν τα είδη πρέπει να απορριφθούν σαν ακατάλληλα στο σύνολο τους ή σε μέρος αυτών.

β. Αν δύναται να χρησιμοποιηθούν από την ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. και σε αυτήν την περίπτωση, ποια είναι η κατά την κρίση της επιβλητέα έκπτωση, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη σε ποσοστό 5% της συμβατικής τιμής.

Μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης Προμηθειών, το αρμόδιο για την διαχείριση της σύμβασης Όργανο λαμβάνει Απόφαση για την τελική απόρριψη ή παραλαβή των ειδών, καθορίζοντας συγχρόνως την επιβολή ή μη εκπτώσεως και το ύψος αυτής. Αυτή η Απόφαση δεν υπόκειται σε άλλη προσφυγή εκ μέρους του προμηθευτή.

Το αίτημα για επανεξέταση υλικού από δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής, υποβάλλεται από τον προμηθευτή, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής απόφασης. Τα έξοδα της δευτεροβάθμιας επιτροπής παραλαβής, βαρύνουν τον προμηθευτή, εφόσον τα είδη απορριφθούν οριστικά ή παραληφθούν με έκπτωση, ανεξάρτητα εάν η ανάθεση για επανεξέταση γίνεται μετά από αίτημα του προμηθευτή ή αυτεπάγγελτα. Τα έξοδα αυτά καταλογίζονται με απόφαση του αρμόδιου για τη διαχείριση της σύμβασης Οργάνου και εκπίπτονται από το λαβείν του προμηθευτή ή εισπράττονται από την εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

6. Τα πρωτόκολλα απόρριψης, που συντάσσονται από τις επιτροπές παραλαβής, πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες, κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους προμηθευτές, μετά από σχετικό τους αίτημα.

7. Τα υλικά που κρίνονται μη παραληπτέα απομακρύνονται με φροντίδα και έξοδα του αναδόχου.

Άρθρο 43. Αντικατάσταση απορριφθέντων συμβατικών υλικών

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αρμόδιου για τη διαχείριση της σύμβασης οργάνου, μετά από εισήγηση της

Διεύθυνσης/Υπηρεσίας/Τμήματος Προμηθειών, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση της απορριφθείσας ποσότητας με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την ίδια απόφαση. Σε περίπτωση που η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που τάσσεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/4 του συνολικού συμβατικού χρόνου ή του 1/2 αυτού, όταν ο συμβατικός χρόνος δεν είναι μεγαλύτερος των 30 ημερών. Ο δε προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Η ίδια προθεσμία ισχύει καταρχήν και στην περίπτωση τμηματικών παραδόσεων. Εάν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν, μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση της Διοίκησης της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του άρθρου 50 του παρόντος Κανονισμού. Με την ίδια πιο πάνω απόφαση, για την κήρυξη του προμηθευτή εκπτώτου, καθορίζεται και προθεσμία 20 ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της, για την παραλαβή από τον προμηθευτή των απορριφθέντων υλικών. Εάν η παραλαβή γίνει μετά την παρέλευση της προθεσμίας, επιβάλλεται πρόστιμο στον προμηθευτή 2,5% επί της αντίστοιχης συμβατικής αξίας.

Μετά την παρέλευση του εικοσαημέρου και εφόσον δεν παραληφθούν τα υλικά, πέραν του προστίμου, τα υλικά εκποιούνται ή καταστρέφονται κατά τα ισχύοντα.

2. Σε περίπτωση που πραγματοποιήθηκε η αντικατάσταση της απορριφθείσας συμβατικής ποσότητας των υλικών, η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού η νέα ποσότητα παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή, ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε, μέσα σε είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί ύστερα από αίτημα του προμηθευτή, που θα υποβληθεί απαραίτητα πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον πριν την εκπνοή της, με απόφαση του Υπηρεσιακού Οργάνου που αναφέρεται στην παραγρ. 1 του παρόντος, με την οποία και επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 2,5% επί της συμβατικής αξίας της συγκεκριμένης ποσότητας. Εάν παρέλθει η προθεσμία αυτή και η παράταση που τυχόν χορηγηθεί και ο προμηθευτής δεν παρέλαβε την απορριφθείσα ποσότητα, η ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. μπορεί να προβεί στην καταστροφή ή εκποίηση της ποσότητας αυτής, κατά τα ισχύοντα.

3. Με απόφαση του αρμόδιου για τη διαχείριση της σύμβασης οργάνου, μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης/Υπηρεσίας/Τμήματος Προμηθειών, μπορεί να εγκριθεί η επιστροφή των απορριφθέντων υλικών στον προμηθευτή πριν από την αντικατάσταση τους, με την προϋπόθεση ότι ο προμηθευτής θα καταθέσει χρηματική εγγύηση, που να καλύπτει την τυχόν καταβληθείσα αξία της ποσότητας που απορρίφθηκε.

Άρθρο 44. Ναύλωση - Ασφάλιση

1. Στην περίπτωση που η προμήθεια πραγματοποιείται με τον όρο παράδοσης FOB-FOT, η εκλογή του μεταφορικού μέσου γίνεται με μέριμνα και δαπάνη της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε.. Ο προμηθευτής μετά την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται να ζητήσει από την ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. έγγραφες ο δηγίες σχετικά με την μεταφορά του υλικού.

Στις άλλες περιπτώσεις η εκλογή του μεταφορικού μέσου γίνεται με μέριμνα και δαπάνη του προμηθευτή με τους εξής περιορισμούς.

α. Δεν επιτρέπεται η μεταφόρτωση σε ενδιάμεσους σταθμούς ή λιμάνια, χωρίς συγκατάθεση της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε..

β. Εφόσον το μεταφορικό μέσο είναι πλοίο, τούτο υπόκειται στους όρους και συμφωνίες της Classification Clauses.

Σε κάθε περίπτωση η φόρτωση γίνεται μέσα στα κύτη και όχι στο κατάστρωμα του πλοίου, εκτός αν άλλως κρίνει η ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε.. Τυχόν επασφάλιστρα λόγω ηλικίας του πλοίου, ή από οποιαδήποτε άλλη αιτία, βαρύνουν τον προμηθευτή, όταν η προμήθεια γίνεται με τον όρο CIF.

2. Στην περίπτωση που η προμήθεια πραγματοποιείται με όρο, κατά τον οποίο η ασφάλιση γίνεται με μέριμνα και δαπάνη του προμηθευτή, αυτή ανατίθεται σε ασφαλιστική εταιρεία και καλύπτει κινδύνους επιλογής της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε., ανάλογα με τη φύση του εμπορεύματος, τα περιστατικά του ταξιδιού, τη συσκευασία και λοιπούς συναφείς παράγοντες οι οποίοι θα ορίζονται στη σχετική σύμβαση. Εκτός από τους παραπάνω κινδύνους, καλύπτονται και κίνδυνοι όπως πολέμου, απεργιών, στάσεων, πολιτικών ταραχών, όπως αυτοί ορίζονται στις ρήτρες του ινστιτούτου των ασφαλιστών Λονδίνου που ισχύουν κατά το χρόνο της ασφάλισης.

3. Σε όλες τις περιπτώσεις ασφαλίσεων η έναρξη και λήξη των ασφαλιζομένων κινδύνων μεταφοράς θα γίνεται σύμφωνα με την ρήτρα από αποθήκη σε αποθήκη (Warehouse to warehouse) περιλαμβανομένης και της παραμονής των εμπορευμάτων στους τελωνειακούς χώρους ή άλλες αποθήκες Intransit του τόπου προορισμού των υλικών για 45 ημέρες από την άφιξη τους.

4. Η ασφάλιση καλύπτει την αξία CIF του εμπορεύματος πλέον 5%.

Άρθρο 45. Ανακοίνωση φόρτωσης

1. Ο προμηθευτής αμέσως μετά τη φόρτωση των υλικών, υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε., με τηλεγράφημα ή τηλετύπημα ή τηλεομοιοτυπία τα στοιχεία φόρτωσης, στα οποία περιλαμβάνονται τουλάχιστον:

α. Ο αριθμός της σύμβασης και της σχετικής πίστωσης της Τράπεζας της Ελλάδος, αν υπάρχει.

β. Σε περίπτωση που η μεταφορά γίνεται με πλοίο, το όνομα του πλοίου, ή η εθνικότητα του και η σημαία του.

γ. Ο αριθμός των κιβωτίων τα επ` αυτών σημεία και οι αριθμοί, καθώς και η φορτωθείσα ποσότητα και το βάρος (μικτό και καθαρό).

δ. Η πιθανή ημερομηνία άφιξης του μεταφορικού μέσου στον τόπο προορισμού.

2. Εάν ο προμηθευτής παραλείψει ή καθυστερήσει να αποστείλει το τηλεγράφημα ή τηλέτυπο ή τηλεομοιοτυπία, βαρύνεται με κάθε δαπάνη ή ζημιά ή έξοδα που αυτό συνεπάγεται, ιδίως έξοδα υπερημεριών και παραμονής σε τελωνειακούς χώρους ή χώρους Intransit των συμβατικών υλικών, από την επόμενη της άφιξης του μεταφορικού μέσου μέχρι της παραλαβής τους, καθώς και για την απώλεια του υλικού λόγω μη έγκαιρης ασφάλισης αυτού από την ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε., όταν η παράδοση είναι FOB ή FOT.

Άρθρο 46. Τρόπος πληρωμής - απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή προμηθευτή στο εσωτερικό - εξωτερικό

1. Η πληρωμή της αξίας των υλικών στον προμηθευτή μπορεί να γίνει με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

α. Με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.

β. Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι του ποσοστού 50% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. έναντι ισόποσης εγγύησης και το υπόλοιπο είτε μετά την οριστική παραλαβή των υλικών, είτε με πληρωμή ποσοστού 20% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α με την κατάθεση του μακροσκοπικού πρωτοκόλλου παραλαβής, και εξόφληση της υπόλοιπης συμβατικής αξίας με το συνολικό Φ.Π.Α. μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.

γ. Με προθεσμιακό διακανονισμό για το 100% της συμβατικής αξίας ή για μέρος αυτής.

2. Στη διακήρυξη απαραίτητα καθορίζεται ο επιθυμητός τρόπος πληρωμής και οι σχετικές λεπτομέρειες.

3. Οι παραπάνω τρόποι πληρωμής εφαρμόζονται και στις τμηματικές παραδόσεις, εφόσον προβλέπονται από τη σύμβαση. 4. Ειδικά στο Εσωτερικό τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή, όταν τούτο δεν προβλέπεται από τη σύμβαση, θεωρημένο αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με τα άρθρο 38 του παρόντος.

β. Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε..

γ. Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν, που να αναφέρει την ένδειξη "εξοφλήθηκε".

δ. Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη "εξοφλήθηκε".

ε. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί νόμιμα από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5. Ειδικά στο εξωτερικό:

α. Η πληρωμή της αξίας των υλικών στον προμηθευτή, γίνεται μέσω Ελληνικής Τράπεζας ή Ξένης που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα, είτε με άνοιγμα ενέγγυας ανέκκλητης πίστωσης, είτε με έμβασμα.

Στην περίπτωση που η πληρωμή γίνεται με άνοιγμα πίστωσης δεν χορηγείται προκαταβολή.

Όταν η πληρωμή γίνεται με έμβασμα, χορηγείται προκαταβολή.

β. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

αα. Σε περίπτωση προμήθειας με παράδοση FOB ή FOT.

i. Πλήρης σειρά φορτωτικών πραγματικής φόρτωσης στο όνομα της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. ή σε διαταγή αυτής, που να αναφέρουν ότι ο ναύλος πληρώνεται στον τόπο προορισμού του.

ii. Πιστοποιητικό καταγωγής των υλικών εις τριπλούν.

iii. Τιμολόγιο του προμηθευτή εις εξαπλούν, που θα φέρει την ένδειξη ότι έχει εξοφληθεί.

iv. Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, στη περίπτωση που το τιμολόγιο δεν φέρει ένδειξη ότι

εξοφλήθηκε.

v. Ζυγολόγιο ή μετρολόγιο, εις εξαπλούν.

vi. Πιστοποιητικό ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου, εάν ανατεθεί τέτοιος έλεγχος σε διεθνές γραφείο ελέγχου ή σχετικό πρακτικό, εάν ανατεθεί ο έλεγχος αυτός σε επιτροπή.

vii. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής στην Ελλάδα και αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. εφόσον από τη σύμβαση προβλέπεται η πληρωμή να γίνεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού στην Ελλάδα.

viii. Αντίγραφο τηλεγραφήματος ή τηλετυπήματος ή τηλεομοιοτυπίας των προμηθευτών, με το οποίο να γνωρίζει στην Υπηρεσία τα στοιχεία της φόρτωσης.

ββ. Στη περίπτωση προμήθειας με τον όρο παράδοσης C+F. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, με τη διαφορά ότι η φορτωτική θα αναφέρει ότι ο ναύλος έχει πληρωθεί,

γγ. Στη περίπτωση προμήθειας με τον όρο παράδοσης CIF:

i. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για την περίπτωση C+F.

ii. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο ή πιστοποιητικό ασφάλισης, ασφαλιστικής εταιρείας που να καλύπτει τους κινδύνους που προβλέπονται στο άρθρο 44 του παρόντος.

iii. Απόδειξη πληρωμής των ασφαλίστρων,

δδ. Στη περίπτωση προμήθειας με τον όρο παράδοσης "ελεύθερον".

i. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής στην Ελλάδα ή στην περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, θεωρημένο αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο του παρόντος.

ii. Τιμολόγιο του προμηθευτή, εις τριπλούν, που να φέρει την ένδειξη "εξοφλήθηκε".

iii. Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη "εξοφλήθηκε".

iv. Πιστοποιητικό ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου εάν ανατεθεί τέτοιος έλεγχος σε διεθνές γραφείο ελέγχου ή πρακτικό, εάν ανατεθεί ο έλεγχος αυτός σε επιτροπή.

6. Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο που θεωρούν ότι είναι απαραίτητο. Άρθρο 47. Χρόνος φόρτωσης ή παράδοσης υλικών

1. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό μέσα στα χρονικά όρια και τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

2. Ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης - παράδοσης μπορεί να παρατείνεται μέχρι του 1/4 αυτού, με απόφαση του αρμοδίου για τη διαχείριση της σύμβασης οργάνου, ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης/Υπηρεσίας/Τμήματος Προμηθειών και ύστερα από σχετικό, αιτιολογημένο αίτημα του προμηθευτή, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Σε περίπτωση που ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης-παράδοσης δεν είναι μεγαλύτερος από 30 ημερολογιακές ημέρες μπορεί με απόφαση του αρμοδίου κατά τα ανωτέρω οργάνου, να παρατείνεται μέχρι το 1/2 αυτού. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται αναλόγως και στην περίπτωση τμηματικών παραδόσεων.

Εκπρόθεσμη θεωρείται και η παράδοση του υλικού, που δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί, επειδή καθυστέρησε η παράδοση άλλου υλικού της αυτής σύμβασης ή παραγγελίας, από την ύπαρξη του οποίου εξαρτάται η λειτουργία του (συνεργαζόμενο υλικό). Σε περίπτωση αδυναμίας για οποιοδήποτε λόγο, συμπεριλαμβανομένης και της ανωτέρας βίας, παράδοσης υλικού συνεργαζόμενου με άλλο της ιδίας σύμβασης ή παραγγελίας, η ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. δικαιούται να αποποιηθεί αζημίως την παραλαβή και του άλλου συνεργαζόμενου υλικού.

3. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την Υπηρεσία, που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την Επιτροπή παραλαβής για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

4. Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη ή το συγκρότημα υποδοχής τούτων, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην Υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης ή το συγκρότημα, στο οποίο αναφέρονται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

5. Ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης - παράδοσης μπορεί με απόφαση του αρμοδίου για τη διαχείριση της σύμβασης οργάνου, ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνση/Υπηρεσίας/Τμήματος Προμηθειών, να μετατίθεται. Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση σοβαροτάτων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης των συμβατικών ειδών, ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία.

Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης - παράδοσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Άρθρο 48. Υπαιτιότητα της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε.

Η ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. καθίσταται υπερήμερος δανειστής μόνο, εάν δεν αποδέχεται υπαίτια τα προσφερόμενα υλικά, παρόλο που η προσφορά είναι πραγματική, προσήκουσα και σύμφωνη με την προβλεπόμενη από τη σύμβαση.

Άρθρο 49. Ανωτέρα βία

1. Ο προμηθευτής ευθύνεται για κάθε παράβαση της σύμβασης, εκτός αν συντρέχει περίπτωση ανωτέρας βίας.

2. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξολοκλήρου τον προμηθευτή.

3. Ο προμηθευτής που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

4. Σε περίπτωση που ο προμηθευτής μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

Άρθρο 50. Κυρώσεις για εκπρόθεσμη φόρτωση - παράδοση

1. Σε περίπτωση που το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης, όπως αυτός διαμορφώθηκε μετά από τυχόν παράταση που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 47 του παρόντος, επιβάλλονται, μετά από αιτιολογημένη Απόφαση του αρμοδίου για την διαχείριση της σύμβασης Οργάνου, σωρευτικά ή διαζευκτικά, οι εξής κυρώσεις, εκτός των τυχόν άλλων προβλεπομένων στην διακήρυξη κυρώσεων:

Α) Κήρυξη του προμηθευτή εκπτώτου

Β) Προμήθεια του υλικού σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή, είτε από τους υπολοίπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με απ` ευθείας αγορά ή διαπραγμάτευση, σύμφωνα με το άρθρο 51, παρ. 5β του παρόντος Κανονισμού

Γ) Επιβολή προστίμου εις βάρος του προμηθευτή, το οποίο υπολογίζεται ως εξής:

α. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, που δεν υπερβαίνει το 1/4 του μέγιστου χρόνου παράτασης, που προβλέπεται από το άρθρο 47 του παρόντος, το πρόστιμο ανέρχεται σε ποσοστό 1% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

β. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα από 1/4 μέχρι το 1/2 του μέγιστου χρόνου παράτασης, που προβλέπεται από το άρθρο 47 του παρόντος, το πρόστιμο ανέρχεται σε ποσοστό 3% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Εάν κατά τον υπολογισμό του χρόνου παράτασης, των περιπτώσεων α και β προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη μέρα.

γ. Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το παραπάνω 1/2 του μέγιστου χρόνου παράτασης, που προβλέπεται από το άρθρο 47 του παρόντος, το πρόστιμο ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

2. Τα παραπάνω κατά περίπτωση, ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς τον Φ. Π.Α. Σε περίπτωση που τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

3. Εφόσον με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή εκπτώτου, παρέχεται σ` αυτόν η δυνατότητα να παραδώσει τα υλικά μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του σε βάρος του διαγωνισμού, επιβάλλεται συνολικά πρόστιμο για εκπρόθεσμη παράδοση ίσο με ποσοστό 10% της συμβατικής τιμής της εκπρόθεσμης παράδοσης, ανεξάρτητα από την ημερομηνία παράδοσης μέσα στο παρεχόμενο χρονικό διάστημα. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν και τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο. Εάν ο έκπτωτος παραδώσει τα υλικά, ο διαγωνισμός ή τα αποτελέσματα αυτού ματαιώνονται, με απόφαση του αρμοδίου κατά περίπτωση οργάνου, ύστερα από την οριστική παραλαβή των υλικών.

4. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος καθυστέρησης φόρτωσης- παράδοσης ή αντικατάστασης, με απόφαση του κατά περίπτωση αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος καθυστέρησης για την οποία δεν ευθύνεται, σύμφωνα με άρθρο 49, ο προμηθευτής και μετατίθεται αντίστοιχα ο χρόνος φόρτωσης-παράδοσης.

5. Εφόσον ο προμηθευτής έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω

πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρους του και τόκος υπερημερίας επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της είσπραξης της, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

6. Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής, γίνεται ιδίως με παρακράτηση από το λαβείν του προμηθευτή ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο προμηθευτής δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

7. Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης, εκτός αν άλλως ορίζεται από την σύμβαση.

8. Όλα τα ανωτέρω ισχύουν και για τις τμηματικές παραδόσεις των υλικών.

9. Οι ανωτέρω κυρώσεις επιβάλλονται με απόφαση του αρμόδιου για τη διαχείριση της σύμβασης οργάνου ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης/Υπηρεσίας/Τμήματος Προμηθειών.

Άρθρο 51. Κήρυξη προμηθευτή Εκπτώτου

1. Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου για τη διαχείριση της σύμβασης οργάνου, μετά από πρόταση της Διεύθυνσης/Υπηρεσίας/Τμήματος Προμηθειών.

2. Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής δύναται να κηρυχθεί έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει από αυτήν, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε, αντικατέστησε, επισκεύασε ή συντήρησε τα συμβατικά υλικά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα άρθρα 42 και 47 του παρόντος Κανονισμού.

3. Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή τη σύμβαση, όταν: α. Η σύμβαση δεν υπογράφτηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή δεν παραδόθηκε ή δεν αντικαταστάθηκε με υπαιτιότητα της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε..

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή έκπτωτου από τη σύμβαση λόγω καθυστερήσεως, μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης του υλικού μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας της διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας ουδεμία παράδοση ή αντικατάσταση απορριφθέντος υλικού γίνεται δεκτή.

5. Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση η ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α. Ε. δύναται να επιβάλλει με απόφαση του αρμοδίου κατά περίπτωση οργάνου ύστερα από πρόταση της Διεύθυνσης/Υπηρεσίας/Γμήματος Προμηθειών, αθροιστικά ή διαζευκτικά, τις παρακάτω κυρώσεις:

α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση.

β. Προμήθεια του υλικού σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή είτε από τους υπολοίπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με απ` ευθείας αγορά ή διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 15 του παρόντος Κανονισμού. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη στην ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α. Ε. ζημιά ή το τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια υλικού, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή από το σύνολο ή μέρος των προμηθειών της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε.. Ο αποκλεισμός σε οποιαδήποτε περίπτωση πραγματοποιείται μόνο με απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

δ. Καταλογισμός στον προμηθευτή ποσού ίσου με το 10% της αξίας των υλικών για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος, όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα υλικά μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού.

ε. Η είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση προμηθευτή, είτε από ποσόν που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως έκπτωτου, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή

και μέχρι την επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

6. Σε περίπτωση που η προμήθεια υλικού σε βάρος έκπτωτου προμηθευτή γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης ή ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος κατά περίπτωση κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ` ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 52. Δικαιοδοσία και εφαρμοστέο Δίκαιο

Κάθε διαφορά που ανακύπτει σχετικά με την ερμηνεία και την εφαρμογή της σύμβασης ή παραγγελίας, που συνάπτεται μεταξύ ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. και προμηθευτών εγχώριων ή αλλοδαπών, ανεξάρτητα από τον τόπο που κατοικούν, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων και μάλιστα των Αθηνών, εκτός αν συμφωνηθεί διαφορετικά από τα μέρη. Εφαρμοστέο δίκαιο είναι το Ελληνικό Δίκαιο, εκτός αν διαφορετικά συμφωνηθεί από τα συμβαλλόμενα μέρη, οπωσδήποτε δε το ευρωπαϊκό δίκαιο που διέπει τις προμήθειες της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε..

Άρθρο 53. Αρμοδιότητα ενεργειών που απορρέουν από τον Κανονισμό Προμηθειών

Κάθε υπηρεσιακή ενέργεια, που προβλέπεται από αυτό τον Κανονισμό, και αναφέρεται είτε σε προμήθεια υλικού, είτε σε έκδοση αποφάσεων και διαταγή του αρμοδίου οργάνου, επί του αντικειμένου αυτού του Κανονισμού γίνεται με φροντίδα της Διεύθυνσης/Υπηρεσίας/Τμήματος Προμηθειών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε` ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ - ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 54. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής - Για την συμμετοχή σε διαγωνισμό

ΠΡΟΣ: ΤΗΝ ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε.

Ημερομηνία .....

Αριθμός εγγυητικής επιστολής Νο .....

Δηλώνουμε με αυτή την εγγυητική επιστολή μας ότι, εγγυόμαστε σ` εσάς ανεπιφύλακτα και ως πρωτοφειλέτες για τον ..... (πλήρης επωνυμία), που είναι κάτοικος ..... (ακριβής Δ/νση) για τη συμμετοχή του στον μειοδοτικό διαγωνισμό ..... (Αριθμός Διακήρυξης), που θα γίνει στις (ημερομηνία) για την προμήθεια ..... (είδος υλικού ή υπηρεσίας), υποσχόμαστε δε και είμαστε υποχρεωμένοι να σας καταβάλλουμε, με απλή έγγραφη πρόσκληση σας, κάθε χρηματικό ποσό μέχρι να εξαντληθεί το ποσό των ευρώ ..... (ολογράφως και αριθμητικά), στο οποίο περιορίζεται η εγγύηση μας και το οποίο κατά την ανεξέλεγκτη και απεριόριστη κρίση σας θα θέλατε να ορίσετε ως οφειλόμενο σ` εσάς από κατάπτωση του συνόλου ή μέρους της εγγυήσεως λόγω μη εκτέλεσης των υποχρεώσεων αυτού, που απορρέουν από την πιο πάνω διακήρυξη σας και μάλιστα από την μη αποδοχή της σχετικής συμβάσεως παραγγελίας.

Η ανεξέλεγκτη αυτή, όπως προαναφέρθηκε απόφαση σας, είναι απόλυτα υποχρεωτική για μας, που είμαστε υποχρεωμένοι να καταβάλουμε εντός πέντε ημερολογιακών ημερών από την σχετική ειδοποίηση σας το ποσό, για το οποίο η εντολή σας, χωρίς να δικαιούμαστε να λάβουμε υπόψη τυχόν αντιρρήσεις ή ενστάσεις του προμηθευτή, για τον οποίο εγγυόμαστε και παραιτούμαστε από τα ευεργετήματα της διαίρεσης και δίζησης καθώς και από τα δικαιώματα μας που απορρέουν από τα άρθρα 853, 855, 862, 863, 867 και 868 του αστικού Κώδικα.

Από την εγγύηση θα απαλλάξουμε τον πιο πάνω ενδιαφερόμενο πελάτη μας με την επιστροφή της παρούσης και με την έγγραφη γι` αυτό το λόγο, σχετική εντολή σας.

Υπογραφή Εκδότη .....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β`. Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής - Για την καλή εκτέλεση σύμβασης

ΠΡΟΣ: ΤΗΝ ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε.

Ημερομηνία .....

Αριθμός εγγυητικής επιστολής Νο .....

Δηλώνουμε με αυτή την εγγυητική επιστολή μας ότι, εγγυόμαστε σ` εσάς ανεπιφύλακτα και ως πρωτοφειλέτες για τον ..... (πλήρης επωνυμία), που είναι κάτοικος ..... (ακριβής Δ/νση) και έχει αναδειχθεί τελευταίος μειοδότης στο μειοδοτικό διαγωνισμό (αριθ. Διακήρυξης), που έγινε στις ..... για την από μέρους του μειοδότη αυτού εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους που έχουν συμφωνηθεί εκτέλεση της σύμβασης ..... (Νο σύμβασης), που συνάφθηκε με την ανακοίνωση σ` αυτόν της κατακύρωσης για την προμήθεια ..... (είδος υλικού ή υπηρεσίας), υποσχόμαστε δε και είμαστε υποχρεωμένοι να καταβάλλουμε σ` εσάς, με απλή έγγραφη πρόσκληση σας, κάθε χρηματικό ποσό μέχρι

να εξαντληθεί το ποσό των ευρώ ..... (ολογράφως και αριθμητικά), στο οποίο περιορίζεται η εγγύηση μας και το οποίο εσείς κατά την ανεξέλεγκτη και απεριόριστη κρίση σας θα θέλατε να ορίσετε ως οφειλόμενο σ εσάς από την κατάπτωση του συνόλου ή μέρους της εγγύησης λόγω παράβασης όρου ή όρων της σύμβασης.

Η ανεξέλεγκτη αυτή, όπως προαναφέρθηκε απόφαση σας, είναι απόλυτα υποχρεωτική για μας, που είμαστε υποχρεωμένοι να καταβάλουμε εντός πέντε ημερολογιακών ημερών από την σχετική ειδοποίηση σας το ποσό, για το οποίο η εντολή σας, χωρίς να δικαιούμαστε να λάβουμε υπόψη τυχόν αντιρρήσεις ή ενστάσεις του προμηθευτή, για τον οποίο εγγυόμαστε και παραιτούμαστε από τα ευεργετήματα της διαίρεσης και δίζησης, καθώς και από τα δικαιώματα μας που απορρέουν από τα άρθρα 853, 855, 862, 863,867 και 868 του αστικού Κώδικα.

Από την εγγύηση θα απαλλάξουμε τον πιο πάνω ενδιαφερόμενο πελάτη μας με την επιστροφή της παρούσης και με την έγγραφη γι` αυτό το λόγο, σχετική εντολή σας.

Υπογραφή Εκδότη .....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής - Για την καλή λειτουργία του προϊόντος

ΠΡΟΣ: ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε.

Ημερομηνία .....

Αριθμός εγγυητικής επιστολής Νο .....

Δηλώνουμε με αυτή την εγγυητική επιστολή μας ότι, εγγυόμαστε σ` εσάς ανεπιφύλακτα και ως πρωτοφειλέτες για τον ..... (πλήρης επωνυμία), που είναι κάτοικος ..... (ακριβής Δ/νση), στον οποίο έχει ανατεθεί με την υπ` αριθμ. ..... σύμβαση η προμήθεια των ..... (είδος υλικού ή υπηρεσίας) και για την καλή λειτουργία της ποσότητας αυτού που παραδόθηκε έως τις ..... κατ` εφαρμογή του άρθρου ..... της πιο πάνω σύμβασης, υποσχόμαστε δε και είμαστε υποχρεωμένοι να καταβάλουμε σε σας με απλή έγγραφη πρόσκληση σας, κάθε χρηματικό ποσό μέχρι να εξαντληθεί το ποσό των ευρώ ..... (ολογράφως και αριθμητικά), στο οποίο περιορίζεται η εγγύηση μας και το οποίο εσείς κατά την ανεξέλεγκτη και απεριόριστη κρίση σας θα θέλατε να ορίσετε ως οφειλόμενο σ` εσάς από την κατάπτωση του συνόλου ή μέρους της εγγύησης λόγω παράβασης όρου ή όρων της σύμβασης.

Η ανεξέλεγκτη αυτή, όπως προαναφέρθηκε απόφαση σας, είναι απόλυτα υποχρεωτική για μας, που είμαστε υποχρεωμένοι να καταβάλλουμε εντός πέντε ημερολογιακών ημερών από την σχετική ειδοποίηση σας το ποσό της εντολής σας, χωρίς να δικαιούμαστε να λάβουμε υπόψη, τυχόν αντιρρήσεις ή ενστάσεις του προμηθευτή, για τον οποίο εγγυόμαστε και παραιτούμαστε από τα ευεργετήματα της διαίρεσης και δίζησης καθώς και από τα δικαιώματα μας που απορρέουν από τα άρθρα 853, 855, 862, 863, 867 και 868 του Αστικού Κώδικα.

Από την εγγύηση θα απαλλάξουμε τον πιο πάνω ενδιαφερόμενο πελάτη μας με την επιστροφή της και με την έγγραφη γι` αυτό το λόγο, σχετική εντολή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι .....

Υπογραφή Εκδότη .....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ` Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής - Για την είσπραξη προκαταβολής

ΠΡΟΣ: ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε.

Ημερομηνία .....

Αριθμός εγγυητικής επιστολής Νο .....

Δηλώνουμε με αυτή την εγγυητική επιστολή μας ότι, εγγυόμαστε σ εσάς ανεπιφύλακτα και ως πρωτοφειλέτες για τον ..... που εδρεύει ..... (ακριβής Δ/νση) που έχει αναλάβει, ύστερα από το διαγωνισμό που έγινε στις ..... με τη διακήρυξη αριθμ. ..... και με την υπ` αριθμ. ..... σύμβαση/παραγγελία, για την προμήθεια ..... (είδος υλικού/υπηρεσίας) και για τη χορήγηση σε αυτόν προκαταβολής ποσού ευρώ ..... (αριθμητικά και ολόγραφα), στο οποίο και μόνον περιορίζεται η εγγύηση μας, η οποία θα εισπραχθεί απ` αυτόν, έναντι του αντιτίμου της πιο πάνω σύμβασης ευρώ ..... και για τυχόν αξίωση σας για επιστροφή του ποσού που θα καταβληθεί σ` αυτόν λόγω προκαταβολής του πιο πάνω ποσού των ευρώ και επί πλέον τόκους υπερημερίας για το χρονικό διάστημα από την καταβολή του από εσάς. Υποσχόμαστε δε και είμαστε υποχρεωμένοι να καταβάλουμε σε σας, με απλή έγγραφη πρόσκληση σας, κάθε χρηματικό ποσό μέχρι να εξαντληθεί το ποσό των ευρώ ..... (ολογράφως και αριθμητικά) και το οποίο εσείς κατά την ανεξέλεγκτη και απεριόριστη κρίση σας θα θέλατε να ορίσετε ως οφειλόμενο σ` εσάς από την κατάπτωση όλου ή μέρους της εγγύησης λόγω παράβασης των όρων ή κάποιου όρου της σύμβασης.

Η ανεξέλεγκτη αυτή, όπως προαναφέρθηκε απόφαση σας, είναι απόλυτα υποχρεωτική για μας, που

είμαστε υποχρεωμένοι να καταβάλουμε εντός πέντε ημερολογιακών ημερών από την σχετική ειδοποίηση σας το ποσό της εντολής σας, χωρίς να δικαιούμαστε να λάβουμε υπόψη, τυχόν αντιρρήσεις ή ενστάσεις του προμηθευτή, για τον οποίο εγγυόμαστε και παραιτούμαστε από τα ευεργετήματα της διαίρεσης και δίζησης καθώς και από τα δικαιώματα μας που απορρέουν από τα άρθρα 853, 855, 862, 863, 867 και 868 του Αστικού Κώδικα.

Από την εγγύηση θα απαλλάξουμε τον πιο πάνω ενδιαφερόμενο πελάτη μας με την επιστροφή της και με την έγγραφη γι` αυτό το λόγο, σχετική εντολή σας.

Υπογραφή Εκδότη .....

Άρθρο 55. Εκταση Εφαρμογής

Προμήθειες για τις οποίες έχει δημοσιευθεί διακήρυξη ή έχει υπογραφεί σύμβαση, πριν την ισχύ του παρόντος, εκτελούνται σύμφωνα με τους όρους αυτών."

Άρθρο 56. Εναρξη Ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την πρώτη του επομένου μηνός από την δημοσίευση της εγκριτικής απόφασης του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών, στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.»

(47) η Υ.Α. Φ27/5857/464/2004 (ΦΕΚ Β 479) «Έγκριση του Κανονισμού Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών της Εταιρείας "Προαστιακός Α.Ε"», το κείμενο της οποίας είχε ως εξής:

«Υ.Α. Αριθ. Φ27/5857/464 (ΦΕΚ Β' 479/5.3.2004) Έγκριση του Κανονισμού Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών της Εταιρείας "Προαστιακός Α.Ε".

Άρθρο Πρώτο

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Προμηθειών και Υπηρεσιών της εταιρείας Προαστιακός Α.Ε, ο οποίος έχει ως εξής:

"ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών της Εταιρείας "ΠΡΟΑΣΤΙΑΚΟΣ Α.Ε."

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α`

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1

Αντικείμενο του Κανονισμού

Αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού αποτελεί ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων σύμφωνα με τους οποίους ανατίθενται, συνάπτονται και εκτελούνται οι συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών, που διενεργεί η Εταιρεία με την επωνυμία "ΠΡΟΑΣΤΙΑΚΟΣ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ Ανώνυμη Σιδηροδρομική Εταιρεία Λειτουργίας, Εκμετάλλευσης και Διαχείρισης Αστικών, Προαστιακών και Περιφερειακών Μεταφορών" και το διακριτικό τίτλο "ΠΡΟΑΣΤΙΑΚΟΣ Α.Ε." (στο εξής Εταιρεία) για τους σκοπούς και την λειτουργία της.

Άρθρο 2

Πεδίο Εφαρμογής

1. Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται σε όλες τις συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών, που συνάπτονται από την Εταιρεία στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της.

2. Ο Κανονισμός αυτός εκδίδεται κατ` εξαίρεση κάθε κείμενης διάταξης της Εσωτερικής νομοθεσίας σύμφωνα με τις διατάξεις της περιπτ. στ` της παρ. 2 του άρθρου 6 του Ν.Δ. 674/1970 σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 8 και 11α του Ν. 2229/1994, όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 παρ. 1 του Ν. 2576/1998 και διέπεται από τις διατάξεις αυτές και τις διατάξεις των κοινοτικών οδηγιών, προς τις οποίες προσαρμόσθηκε η ελληνική νομοθεσία με τα Π.Δ. 57/2000 και 22/2002 για τις περιπτώσεις των προμηθειών και υπηρεσιών, που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής τους.

3.1 Όταν η υπό σύναψη σύμβαση προμήθειας έχει ταυτόχρονα ως αντικείμενο και την εκτέλεση έργων ή την παροχή υπηρεσίας εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, που αφορούν ειδικά τις προμήθειες εφόσον η προϋπολογιζόμενη αξία των προϊόντων υπερβαίνει την προϋπολογιζόμενη αξία του έργου ή της υπηρεσίας, που περιλαμβάνονται στη σύμβαση.

3.2. Όταν η υπό σύναψη σύμβαση υπηρεσίας έχει ταυτόχρονα ως αντικείμενο και την εκτέλεση έργων ή μελέτης ή την προμήθεια προϊόντων, εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, που αφορούν ειδικά τις υπηρεσίες, εφόσον η προϋπολογιζόμενη αξία της υπηρεσίας υπερβαίνει την προϋπολογιζόμενη αξία του έργου ή των προϊόντων, που περιλαμβάνονται στη σύμβαση.
4. Για τους σκοπούς του παρόντος, στο ύψος του ποσού των αναφερομένων προϋπολογισμών δεν λαμβάνεται υπόψη ο ΦΠΑ.

Άρθρο 3
Αρμόδια Όργανα
1. Οι αποφάσεις που αφορούν την δημοπράτηση και ανάθεση προμήθειας ή υπηρεσίας, ιδίως η έγκριση της σκοπιμότητας δημοπράτησης, η επιλογή της διαδικασίας ανάθεσης, η έγκριση των τευχών του διαγωνισμού, η σύσταση επιτροπών, η κρίση επί ενστάσεων, η τελική ανάθεση της δημοπρατούμενης σύμβασης και κάθε άλλο σχετικό θέμα θα λαμβάνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.
2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, μπορεί να μεταβιβάζεται μέρος των ανωτέρω αρμοδιοτήτων σχετικών με συγκεκριμένη σύμβαση ή με κατηγορία ύψους προϋπολογισμού δαπάνης, σε ένα ή περισσότερα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή σε στελέχη της Εταιρείας.
3. Ειδικά για συμβάσεις αξίας συνολικού προϋπολογισμού μέχρι ποσού ευρώ εκατό χιλιάδων (ε 100.000), μη συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ, τις εξουσίες και αρμοδιότητες της παρ. 1 τις ασκεί ο Διευθύνων Σύμβουλος ατομικά, ο οποίος μπορεί να μεταβιβάσει τη συγκεκριμένη σχετική αρμοδιότητά του σε ή ένα ή περισσότερα στελέχη της Εταιρείας, που δύνανται να ενεργούν ατομικά ή από κοινού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β`
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ

Άρθρο 4
Επιλογή διαδικασίας δημοπράτησης
1. Για τη δημοπράτηση συμβάσεων των οποίων η προϋπολογιζόμενη αξία είναι ίση ή ανώτερη του ορίου που τίθεται από τις διατάξεις του άρθρου 6 του Π.Δ. 57/2000, όπως εκάστοτε ισχύει και οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του, επιλέγεται κατά περίπτωση μία από τις διαδικασίες ανάθεσης που ορίζονται και περιγράφονται αναλυτικά σε αυτό. Ειδικότερα επιλέγεται:
α) είτε η ανοικτή διαδικασία,
β) είτε η κλειστή διαδικασία,
γ) είτε η διαδικασία της διαπραγμάτευσης (με ή χωρίς προγενέστερη προκήρυξη διαγωνισμού).
2. Για τη δημοπράτηση συμβάσεων των οποίων η προϋπολογιζόμενη αξία είναι κατώτερη του ορίου που τίθεται από τις διατάξεις του άρθρου 6 του Π.Δ. 57/2000, όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και γιο την δημοπράτηση συμβάσεων που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 57/2000 επιλέγεται κατά περίπτωση μία από τις κάτωθι αναφερόμενες διαδικασίες ανάθεσης:
α) Συνοπτικός διαγωνισμός,
β) Απευθείας ανάθεση.
3. Σε κάθε περίπτωση δημοπράτησης σύμβασης η Εταιρεία κάνει δεκτή χωρίς διακρίσεις και με τους ίδιους όρους που εφαρμόζονται για τους έλληνες υποψήφιους, την συμμετοχή όλων των ενδιαφερομένων προμηθευτών, παρεχόντων υπηρεσίες ή μελετητών, των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου καθώς και χωρών που έχουν υπογράψει συμφωνίες σύνδεσης ή άλλες διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. υπό την προϋπόθεση ότι η δημοπρατούμενη σύμβαση εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής ανάλογων συμφωνιών και υπό τον όρο ότι οι υποψήφιοι πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που θα τίθενται κατά περίπτωση από την Εταιρεία.

Άρθρο 5
Ανοικτή διαδικασία, κλειστή διαδικασία, διαδικασία με διαπραγμάτευση
1. Ανοικτή είναι η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 2 παρ. 6 (α) του Π.Δ. 57/2000, όπως εκάστοτε αυτό, ισχύει, στο πλαίσιο της οποίας κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει προσφορά.
2. Κλειστή είναι η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 2 παρ. 6 (β) του Π.Δ. 57/2000, όπως εκάστοτε αυτό ισχύει, στο πλαίσιο της οποίας μπορούν να υποβάλουν προσφορά μόνο όσοι από τους προμηθευτές ή παρέχοντες υπηρεσίες, έχουν προσκληθεί προς τούτο από την Εταιρεία και οι οποίοι πληρούν τα

εκάστοτε προβλεπόμενα κριτήρια Ποιοτικής επιλογής.

3. Διαδικασία με διαπραγμάτευση είναι αυτή που προβλέπεται στο άρθρο 2 παρ. 6 (γ) του Π.Δ. 57/2000, όπως, εκάστοτε αυτό ισχύει, στο πλαίσιο της οποίας η Εταιρεία προσφεύγει στους προμηθευτές ή παρέχοντες υπηρεσίες, που πληρούν τα εκάστοτε προβλεπόμενα κριτήρια ποιοτικής επιλογής και διαπραγματεύεται τους όρους της σύμβασης με έναν ή περισσότερους από αυτούς.

Άρθρο 6

Συνοπτικός Διαγωνισμός

1. Ο συνοπτικός διαγωνισμός αποτελεί διαδικασία υποβολής προσφορών αφενός για συμβάσεις περιορισμένης αξίας, ο προϋπολογισμός των οποίων είναι κατώτερος των χρηματικών ορίων εφαρμογής του Π.Δ. 57/2000, όπως εκάστοτε ισχύει, και αφετέρου για συμβάσεις που δεν εμπίπτουν εν γένει στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 57/2000.

2. Για την δημοπράτηση των ως άνω συμβάσεων της ανωτέρω παραγράφου δημοσιεύεται αναλυτική διακήρυξη στα πλαίσια της οποίας καλείται να υποβάλει προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος, που πληροί τους όρους της.

3. Βάσει των υποβαλλομένων προσφορών, των όρων του διαγωνισμού και την οριζόμενη στα Τεύχη διαδικασία, γίνεται η ανάδειξη του Αναδόχου, μετά από αξιολόγηση.

Άρθρο 7

Απευθείας Ανάθεση

1. Απ` ευθείας ανάθεση είναι η διαδικασία στο πλαίσιο της οποίας η Εταιρεία, μετά από άτυπη έρευνα αγοράς, αναθέτει απ` ευθείας σε προμηθευτές ή παρέχοντες υπηρεσίες της επιλογής της την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης.

2. Η απ` ευθείας ανάθεση αποτελεί εξαιρετική διαδικασία και μπορεί να αποφασίζεται από την Εταιρεία για κάθε σύναψη σύμβασης προμηθειών ή υπηρεσιών:

α) είτε σε περίπτωση που η προϋπολογιζόμενη αξία της σύμβασης, του ΦΠΑ μη συμπεριλαμβανομένου, είναι ίση ή κατώτερη των ευρώ εκατό χιλιάδων (ε 100.000).

β) είτε σε περίπτωση που συντρέχουν οι περιστάσεις του άρθρου 9 παρ. 2 του Π.Δ. 57/2000, αναλογικά εφαρμοζόμενες.

3. Με την επιφύλαξη της παρ. 4 του παρόντος άρθρου, η διαδικασία της απ` ευθείας ανάθεσης; διενεργείται ως εξής:

α) Η Εταιρεία, διενεργώντας άτυπη έρευνα αγοράς, απευθύνεται σε τρεις (3) κατ` ελάχιστο υποψηφίους της επιλογής της, που δραστηριοποιούνται σε τομείς συναφείς με το δημοπρατούμενο αντικείμενο, από τους οποίους ζητείται η υποβολή σχετικής προσφοράς.

β) Στη συνέχεια η Εταιρεία δικαιούται να συνάψει σύμβαση με οποιονδήποτε από τους ως άνω προσφέροντες, είτε βάσει της προσφοράς του είτε μετά από περαιτέρω διαπραγμάτευση με έναν ή περισσότερους από τους προσφέροντες.

4. Κατ` εξαίρεση των ανωτέρω, σε περίπτωση που η προϋπολογιζόμενη αξία της προμήθειας είναι ίση ή κατώτερη των ευρώ τριάντα χιλιάδων (ε 30.000), η Εταιρεία μπορεί να προσφύγει στον υποψήφιο της επιλογής της, που δραστηριοποιείται σε τομείς συναφείς με το δημοπρατούμενο αντικείμενο και να συνάψει σχετική σύμβαση μαζί του χωρίς την τήρηση των διαδικασιών της παρ. 3.

Άρθρο 8

Τεχνικός Σύμβουλος

Η Εταιρεία μπορεί να. αναθέτει καθήκοντα Τεχνικού Συμβούλου κατ` ανάλογη εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου εβδόμου του Ν. 1955/1991. Η ανάθεση των καθηκόντων αυτών γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ`

ΔΙΑΤΥΠΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Άρθρο 9

Διατυπώσεις Δημοσιότητας στην ανοικτή, κλειστή, με διαπραγμάτευση διαδικασία

1. Οι διατυπώσεις δημοσιότητας συμβάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 57/2000,

ανατίθενται σύμφωνα με την ανοικτή, την κλειστή καθώς και την με διαπραγμάτευση διαδικασία, καθορίζονται από τις σχετικές διατάξεις του ως άνω Π.Δ. όπως αυτό εκάστοτε ισχύει, ιδίως δε του άρθρου 12 αυτού.

2. Οι προκηρύξεις και ανακοινώσεις Καταρτίζονται σύμφωνα με τα υποδείγματα που περιλαμβάνονται στα παραρτήματα VII έως X της οδηγίας 2001/78/ΕΚ, όπως εκάστοτε ισχύει

Άρθρο 10

Διατυπώσεις Δημοσιότητας στον συνοπτικό διαγωνισμό

1. Σε περίπτωση διεξαγωγής συνοπτικού διαγωνισμού δημοσιεύεται Προκήρυξη, σε μία τουλάχιστον ημερήσια πολιτική εφημερίδα της Αθήνας που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 3 Ν.Δ. 3757/1957, όπως ισχύει, ή σε μία ημερήσια οικονομική εφημερίδα της Αθήνας, που πληροί τις προϋποθέσεις της παρ. 2 άρθ. 26 Ν. 2190/1920, όπως ισχύει. Η προκήρυξη δύναται να δημοσιεύεται επιπροσθέτως στην ιστοσελίδα της Εταιρείας στο διαδίκτυο. Τα έξοδα δημοσίευσης στον τύπο βαρύνουν τον εκάστοτε ανάδοχο.

2. Η ως άνω προκήρυξη περιλαμβάνει τουλάχιστον:

α) την επωνυμία, ταχυδρομική και τυχόν ηλεκτρονική διεύθυνση, αριθμούς τηλεφώνου και φαξ της Εταιρείας,

β) την περιγραφή της υπό ανάθεση σύμβασης προμήθειας,

γ) την ενδεικτική αξία (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ)

δ) τον προβλεπόμενο χρόνο παράδοσης,

ε) τον τόπο παράδοσης,

στ) την διαδικασία διεξαγωγής του διαγωνισμού,

ζ) τα κριτήρια και τη διαδικασία αξιολόγησης,

η) τα κριτήρια ανάθεσης της σύμβασης,

θ) την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής και των προσφορών,

ι) την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

ια) τις απαιτούμενες εγγυητικές επιστολές συμμέτοχής, καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, εφόσον προβλέπονται

3. Σε περίπτωση διεξαγωγής συνοπτικού διαγωνισμού, η προθεσμία υποβολής των προσφορών δεν επιτρέπεται να είναι μικρότερη των 15 ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ`

ΚΟΙΝΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Άρθρο 11

Προσόντα και Δικαιολογητικά Συμμετοχής

1. Οι υποψήφιοι, που ενδιαφέρονται να αναλάβουν την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης προμήθειας ή υπηρεσίας για λογαριασμό της Εταιρείας μπορεί να υποχρεωθούν να πληρούν και να αποδείξουν ορισμένες προϋποθέσεις επαγγελματικής επάρκειας, αξιοπιστίας, τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στις ισχύουσες κοινοτικές οδηγίες, τις κατ` αναλογία εφαρμοστέες εθνικές κανονιστικές διατάξεις, την προκήρυξη και τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού.

2. Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στους διαγωνισμούς (ανοιχτή, κλειστή, με διαπραγμάτευση διαδικασία, συνοπτικός διαγωνισμός) υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους:

α. ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

(1) Έλληνες Προμηθευτές

1.1 Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, προσφάτου εκδόσεως κατά τα υπό της διακηρύξεως ειδικότερα οριζόμενα, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

1.2 Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

1.3 Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, εκδόσεως τελευταίου εξαμήνου

1.4 Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 12 του παρόντος Κανονισμού.

1.5 Εξουσιοδότηση εκπροσώπησης του προμηθευτή σε περίπτωση που αυτός συμμετέχει με εκπρόσωπό του.

1.6 Τα δικαιολογητικά, που τυχόν προβλέπονται επί πλέον στην εκάστοτε διακήρυξη.
1.7 Δήλωση ανεπιφύλακτης αποδοχής των όρων του διαγωνισμού.
1.8 Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
(2) Αλλοδαποί Προμηθευτές
2.1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδυνάμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, προσφάτου εκδόσεώς, κατά τα υπό της διακηρύξεως ειδικότερα οριζόμενα, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητος.
2.2. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις της παραγράφου 2 εδαφ. α περίπτωση (1) υποπερίπτωση 1.2.
2.3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.
2.4. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 12 του παρόντος Κανονισμού.
2.5. Αποδεικτικό έγγραφο αντιπροσώπευσης του οίκου σε περίπτωση, που ο προμηθευτής οίκος συμμετέχει με αντιπρόσωπό του.
2.6. Τα δικαιολογητικά που τυχόν προβλέπονται επί πλέον στη διακήρυξη.
Δήλωση ανεπιφύλακτης αποδοχής των όρων του διαγωνισμού.
2.7. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις της παραγράφου 2 εδάφ. α, περίπτωση (1) υποπερίπτωση 1.8.
β. ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ (Ημεδαπά ή Αλλοδαπά)
1. Ι. Εταιρείες
Όλα τα ανωτέρω (παράγραφοι 2 εδάφιο α περίπτωση (1) ή περίπτωση (2) αντίστοιχα) δικαιολογητικά, εκ των οποίων τα της υποπερίπτωσης 1 των περιπτώσεων 1 ή 2 αντίστοιχα θα αφορούν τους νομίμους εκπροσώπους των εταιρειών.
1. ΙΙ. Ενώσεις προμηθευτών Κοινοπραξίες
Όλα τα ανωτέρω (παράγραφος 2 εδάφιο α περιπτώσεις (1) ή (2) αντίστοιχα) δικαιολογητικά. Κάθε μέλος της ένωσης πρέπει να προσκομίσει τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2 εδάφιο α περίπτωση (1) υποπερίπτωση 1.1,της παραγράφου 2 εδάφιο α περίπτωση (1) υποπερίπτωση 1.2 και της παραγράφου 2 εδάφιο α περίπτωση (1) υποπερίπτωση 1.3 ή της παραγράφου 2 εδάφιο α περίπτωση (2) υποπερίπτωση 2.1, της παραγράφου 2 εδάφιο α περίπτωση (2) υποπερίπτωση 2.2 και της παραγράφου 2 εδάφιο α περίπτωση (2) υποπερίπτωση 2.3 αντίστοιχα, εφ` όσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα και προκειμένου περί νομικών προσώπων τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2 εδάφιο α, περίπτωση (1) υποπερίπτωση 1.1 και της παραγράφου 2 εδάφιο α περίπτωση (2) υποπερίπτωση 2.1 που θα αφορούν τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.
1. ΙΙΙ. Συνεταιρισμοί
Όλα τα ανωτέρω της παραγράφου 2 εδάφιο 1 περιπτώσεις (1) ή (2) αντίστοιχα δικαιολογητικά πλην αυτών της παραγράφου 2 εδάφιο α περίπτωση (1) υποπερίπτωση 1.1. και της παραγράφου 2 εδάφιο α περίπτωση (2) υποπερίπτωση 2.1 και επί πλέον βεβαίωση της Εποπτεύουσας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
2. Τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφ` όσον έχουν κατατεθεί σε προγενέστερο χρόνο στην Υπηρεσία και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία στην προσφορά με υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναγράφεται ο αριθμός του διαγωνισμού που είχαν κατατεθεί τα εν λόγω έγγραφα και πια ήταν αυτά. Επιπλέον δε θα προσκομίζονται με την προσφορά φωτοτυπίες των εν λόγω εγγράφων. Απλές φωτοτυπίες των πιο πάνω εγγράφων δεν θα γίνονται δεκτές. Παράλειψη προσκομίσεως κάποιου από τα παραπάνω δικαιολογητικά έχει σαν συνέπεια την απόρριψη αυτής ως απαράδεκτης, εκτός αν κάτι άλλο ορίζεται από τη διακήρυξη.
3. Από τη διακήρυξη δύναται να προβλέπονται περισσότερα δικαιολογητικά συμμετοχής, από αυτά που αναφέρονται στην παρ. 2 του άρθρου αυτού.

4. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, είναι δυνατό να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή ή του παρέχοντος υπηρεσία, ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας αυτής.

5. Για την αξιολόγηση των αιτήσεων προμηθευτών ή παρεχόντων υπηρεσίες σε κλειστούς διαγωνισμούς ή διαδικασίες με διαπραγμάτευση η Εταιρεία μπορεί να εφαρμόσει τα κριτήρια επιλογής, που αναφέρονται στο άρθρο 18 του Π.Δ. 57/2000 ως ισχύει. Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, η Εταιρεία μπορεί να απαιτήσει την υποβολή πιστοποιητικών ποιοτικής εξασφάλισης, σύμφωνα με το άρθρο 19 του Π.Δ. 57/2000.

Οι συμμετέχοντες στις διαδικασίες δημοπράτησης υποβάλλουν τα δικαιολογητικά, που προβλέπονται στα εκάστοτε τεύχη δημοπράτησης και την προκήρυξη.

7. Σε περίπτωση που η αξία της δημοπρατούμενης προμήθειας ή υπηρεσίας είναι κατώτερη των ορίων, που καθορίζονται από το Π.Δ. 57/2000, η Εταιρεία μπορεί, αντί των ως άνω δικαιολογητικών, να ζητήσει από τους προσφέροντες την υποβολή υπεύθυνων δηλώσεων του Ν. 1599/1986, ή ισοδυνάμου εγγράφου για τους αλλοδαπούς υποψηφίους. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πριν από την υπογραφή της σύμβασης και εντός της προθεσμίας που τάσσεται για αυτή.

8. Όταν η Εταιρεία ζητά πληροφοριακά στοιχεία σχετικά με τους οικονομικού και τεχνικού χαρακτήρα όρους, που θέτει στους υποψηφίους για την επιλογή τους, δεν μπορεί να θέτει όρους άλλους από εκείνους που προβλέπονται στο άρθρο 14 του Π.Δ. 370/1995.

Άρθρο 12

Εγγυήσεις Προκαταβολή

(α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

1. Για την ανάθεση ορισμένης σύμβασης με διαγωνισμό, η Εταιρεία ζητά από τους Υποψήφιους να προσκομίζουν με την προσφορά τους ή την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό. Η απαίτηση αυτή πρέπει να περιλαμβάνεται ως στοιχείο στον τηρούμενο τύπο δημοσιότητας του διαγωνισμού. Για την ανάθεση σύμβασης με προϋπολογιζόμενο αντικείμενο μικρότερο των ευρώ εκατό χιλιάδων (ε 100.000), η εταιρεία μπορεί να απαλλάσσει τους υποψήφιους από την υποχρέωση αυτή.

2. Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, το περιεχόμενο και ο τύπος αυτής προσδιορίζονται στα τεύχη δημοπράτησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού. Το ποσό είναι ορισμένο και κοινό για όλους τους Υποψήφιους. Οι εγγυητικές επιστολές ισχύουν μέχρι την επιστροφή τους από την Εταιρεία, σύμφωνα με την παράγραφο του παρόντος άρθρου.

3. Η εγγύηση συμμετοχής του Υποψηφίου που θα ανακηρυχθεί Ανάδοχος καταπίπτει υπέρ της Εταιρείας, σε περίπτωση, που αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στο προκαθορισμένο από την Εταιρεία χρονικό διάστημα για την υπογραφή της. Στην περίπτωση αυτή, ο επιλεγείς Ανάδοχος βαρύνεται και με τα έξοδα διενέργειας νέου διαγωνισμού, καθώς και με τη διαφορά του τιμήματος, εάν επιλεγεί ο αμέσως επόμενος Υποψήφιος.

4. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των Υποψηφίων επιστρέφονται, κατόπιν αιτήσεώς τους, μετά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Σε περίπτωση που μεσολαβεί στάδιο προεπιλογής και ορισμένος Υποψήφιος αποκλειστεί κατά το στάδιο αυτό από την περαιτέρω διαδικασία, τότε οι εγγυητικές επιστολές του επιστρέφονται κατόπιν αιτήσεώς του, μετά την ολοκλήρωση του οικείου σταδίου της διαδικασίας ανάθεσης.

(β) Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

1. Ο επιλεγείς, ως Ανάδοχος, καταθέτει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της υπό ανάθεση σύμβασης, αντικαθιστώντας με αυτήν την εγγυητική επιστολή συμμετοχής του στο διαγωνισμό. Η απαίτηση αυτή πρέπει να περιλαμβάνεται ως στοιχείο στον τηρούμενο τύπο δημοσιότητας του διαγωνισμού. Για την υπογραφή σύμβασης με προϋπολογιζόμενο αντικείμενο μικρότερο των ευρώ τριάντα χιλιάδων (ε 30.000), η Εταιρεία μπορεί να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την υποχρέωση αυτή

2. Τα τεύχη δημοπράτησης ορίζουν το ύψος, το είδος, τον τύπο και το περιεχόμενο της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης που πρέπει να προσκομισθεί, σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα στο παρόν άρθρο.

3. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δίνεται προς κάλυψη της ευθύνης του Αναδόχου έναντι της

Εταιρείας για την εμπρόθεσμη και κατά τους συμφωνηθέντες όρους καλή εκτέλεση της σύμβασης, που θα του ανατεθεί και ισχύει καθ` όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της ανατεθείσας σύμβασης. Επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή της προμήθειας ή της υπηρεσίας.

4. Εφόσον έχει κατατεθεί εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης σε κάθε μεταγενέστερη αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης απαιτείται συμπληρωματική εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Σε περίπτωση μείωσης της αξίας του συμβατικού αντικειμένου, είναι δυνατόν να επέλθει ανάλογη μείωση του ύψους των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του Αναδόχου.

(γ) Εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας ή διατήρησης

Στις περιπτώσεις, που από την προκήρυξη προβλέπεται εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης, ο Ανάδοχος μπορεί να υποχρεωθεί να καταθέσει ειδικη εγγυητική επιστολή κάλής λειτουργίας ή διατήρησης, πριν από την έναρξη του χρόνου καλής λειτουργίας ή διατήρησης, η αξία της οποίας θα καθορίζεται στη διακήρυξη. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης και κάθε ειδικότερος όρος καθορίζονται στη διακήρυξη.

(δ) Εγγυητική επιστολή προκαταβολής

1. Με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος είναι δυνατόν να δικαιούται να λάβει προκαταβολή, εφόσον ο ίδιος το ζητήσει και υπάρχει σχετική πρόβλεψη στην προκήρυξη ή τα τεύχη δημοπράτησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού. Ο Ανάδοχος, με την παραλαβή της προκαταβολής, πρέπει να καταθέτει ισόποση εγγυητική επιστολή προκαταβολής. Η προκαταβολή δεν μπορεί να είναι ανώτερη του 50% της συνολικής αξίας της οικείας σύμβασης.

2. Η προκαταβολή είναι έντοκη από την ημερομηνία καταβολής επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, βάσει των διατάξεων του άρθρου 84 του Ν. 2362/1995, αναλογικά εφαρμοζόμενων. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής επιστρέφεται στον Ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση.

(ε) Τύπος των εγγυητικών επιστολών.

1. Οι εγγυητικές επιστολές των προηγουμένων παραγράφων, προέρχονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. (ή του Ε.Ο.Χ.) και έχει το δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών της Ε.Ε. (ή του Ε.Ο.Χ.).

2. Υπόδειγμα του περιεχομένου των εγγυητικών επιστολών πρέπει να περιλαμβάνεται στα Τεύχη Δημοπράτησης και σε κάθε περίπτωση να δίνεται στους ενδιαφερόμενους από την Εταιρεία.

3. Οι ως άνω εγγυητικές επιστολές πρέπει να είναι συντεταγμένες στα ελληνικά. Σε περίπτωση που δεν είναι συντεταγμένες στα ελληνικά θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών.

4. Στην περίπτωση κοινοπραξίας του ΚΒΣ, οι εγγυητικές επιστολές των προηγούμενων παραγράφων εκδίδονται στην επωνυμία αυτής και καλύπτουν την αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ευθύνη όλων των Κοινοπρακτούντων μερών, τα οποία και αναφέρονται στο σώμα της επιστολής.

Σε κάθε άλλη περίπτωση ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, οι εγγυητικές επιστολές μπορούν να είναι ενιαίες ή να είναι άθροισμα εγγυητικών επιστολών, εκάστη δε εξ αυτών θα καλύπτει την αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ευθύνη όλων των συμπρατόντων μελών. Στη δεύτερη αυτή περίπτωση τυχόν κατάπτωση θα αφορά το σύνολο των εγγυητικών επιστολών

5. Οι ανωτέρω εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν τον όρο ότι ο εγγυητής παραιτείται από το δικαίωμα διαιρέσεως και διζήσεως και αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει το ποσό της εγγύησης, χωρίς ουδεμία ένσταση ή αντίρρηση μέσα σε τρεις (3) ημέρες από σχετικό αίτημα της εταιρείας.

(στ) Αποκλίσεις:

Σε περίπτωση τυχόν αντίφασης μεταξύ των όρων του παρόντος άρθρου περί εγγυητικών επιστολών με τα προβλεπόμενα στην προκήρυξη και τα τεύχη δημοπράτησης, υπερισχύουν τα προβλεπόμενα στην προκήρυξη και τα τεύχη δημοπράτησης.

Άρθρο 13

Τεχνικές προδιαγραφές

1. Σε κάθε διακήρυξη και σύμβαση προμηθειών επισυνάπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές του αγαθού ή αναφέρεται συγκεκριμένο πρότυπο (ευρωπαϊκό ή αναγνωρισμένου οργανισμού) ή προδιαγραφή (ενοποιημένη, άλλου φορέα). Οι τεχνικές προδιαγραφές καθορίζουν τα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά, ώστε τα υπό προμήθεια αγαθά να εκπληρώνουν το σκοπό για τον οποίο προορίζονται,

όπως τα επίπεδα ποιότητας ή απόδοσης, την ασφάλεια, τις διαστάσεις, την ορολογία, τη συσκευασία, τη σήμανση κλπ. Δεν επιτρέπεται η αναγραφή στους όρους των διακηρύξεων τεχνικών προδιαγραφών, που αναφέρουν προϊόντα ορισμένης κατασκευής ή προέλευσης, ή μεθόδους επεξεργασίας οι οποίες έχουν σαν αποτέλεσμα να ευνοούν ορισμένες επιχειρήσεις ή προϊόντα, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων κατά τις οποίες δεν είναι δυνατόν να διατυπωθούν διαφορετικά σαφείς προδιαγραφές της φύσεως των προς προμήθεια, ειδών, οπότε μπορεί να γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένα εμπορικά σήματα κ.λ.π. με τον όρο όμως ότι θα συνοδεύεται η αναφορά αυτή με τις λέξεις "αντίστοιχο". Ειδικότερα δεν επιτρέπεται να αναφέρονται οι τεχνικές προδιαγραφές σε εμπορικά σήματα, διπλώματα ευρεσιτεχνιών, τύπου ορισμένης προέλευσης ή παραγωγής, εκτός αν υποχρεωτικά συνοδεύονται από τις λέξεις "ή αντίστοιχα". Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται το άρθρο 10 του Π.Δ. 57/2000 όπως εκάστοτε ισχύει.

2. Οι τεχνικές προδιαγραφές σύμβασης υπηρεσιών περιλαμβάνονται στα τεύχη δημοπράτησής της και στο κείμενο της σύμβασης που υπογράφεται μεταξύ Εταιρείας και αναδόχου και περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

Το σκοπό και το Γενικό αντικείμενο

Το ειδικό αντικείμενο και τον καθορισμό των χαρακτηριστικών του

Τα τυχόν στάδια, φάσεις ή τμήματα υλοποίησης

Τη διάρκεια των επί μέρους σταδίων, φάσεων ή τμημάτων και την προβλεπόμενη συνολική διάρκεια υλοποίησης

Τον προϋπολογισμό της υπηρεσίας

Την τυχόν κατανομή του προϋπολογισμού στα επί μέρους στάδια, φάσεις ή τμήματα

Την τυχόν αναγκαία μεθοδολογία παρακολούθησης της προόδου και παραλαβής της υπηρεσίας.

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές της υπό ανάθεση σύμβασης πρέπει να περιγράφονται κατά τρόπον, ώστε να εξασφαλίζεται η μεγαλύτερη δυνατή συμμετοχή υποψηφίων στις διαδικασίες για την ανάθεση. Πρέπει να είναι σαφώς διατυπωμένες. Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται το άρθρο 10 του Π.Δ. 57/2000, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 14

Εναλλακτικές Προσφορές

Δυνατότητα υποβολής εναλλακτικών προσφορών υφίσταται στους διαγωνισμούς που διεξάγει η Εταιρεία, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 21 παρ. 3 και 4 του Π.Δ. 57/2000, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 15

Υπεργολαβική ανάθεση

Δυνατότητα υπεργολαβικής ανάθεσης υφίσταται στους διαγωνισμούς που διεξάγει η Εταιρεία, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 15 του Π.Δ. 57/2000, όπως εκάστοτε ισχύει

Άρθρο 16

Συμμετοχή κοινοπραξιών ή συμπράξεων

Δυνατότητα συμμετοχής κοινοπραξιών ή συμπράξεων ή εν γένει ενώσεων προμηθευτών ή παρεχόντων υπηρεσιών, υφίσταται στους διαγωνισμούς που διεξάγει η Εταιρεία, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 20 του Π.Δ. 57/2000, όπως εκάστοτε ισχύει

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε`

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Άρθρο 17

Επιτροπές

1. Για τις ανάγκες εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και για κάθε διαδικασία ανάθεσης ορισμένης σύμβασης, συστήνεται Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.), η οποία αποτελείται από τρία (3) έως επτά (7) μέλη και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Είναι υπεύθυνη για την παραλαβή από την αρμόδια υπηρεσία της Εταιρείας των προσφορών σε συγκεκριμένο διαγωνισμό, μεριμνώντας για την τήρηση των όρων των τευχών δημοπράτησης του διαγωνισμού και των διατάξεων του παρόντος.

β) Αξιολογεί τις προσφορές πού υποβλήθηκαν κοι εισηγείται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

2. Σε περίπτωση, που κρίνεται σκόπιμο ή αναγκαίο λόγω του συμβατικού αντικειμένου ή των εξειδικευμένων χαρακτηριστικών των ζητουμένων προϊόντων, η Εταιρεία μπορεί αντί της ως άνω Επιτροπής Διαγωνισμού γα συνιστά δύο επιτροπές ως εξής:

α) Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού (Ε.Δ.Δ.), η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται παραπάνω στην παρ. 1 περ. (α) του παρόντος άρθρου. Η Ε.Δ.Δ. αποτελείται από τρία (3) έως πέντε (5) μέλη.

β) Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΑΠ), η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται παραπάνω στην παρ. 1 περ. (β) του παρόντος άρθρου. Η ΕΑΠ αποτελείται από τρία (3) έως επτά (7) μέλη.

3. Οι ως άνω Επιτροπές (Ε.Δ, Ε.Δ.Δ. και Ε.Α.Π, ανάλογα με την περίσταση) συγκροτούνται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας, και αποτελούνται από πρόσωπα που μπορεί να είναι στελέχη της Εταιρείας ή/και τρίτα πρόσωπα με ειδικά επιστημονικά, τεχνικά, εμπειρικά ή άλλα προσόντα που αρμόζουν στο αντικείμενο της ανάθεσης. Ένα μέλος κάθε Επιτροπής ορίζεται αντίστοιχα ως Πρόεδρός της.

4. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας μπορεί να ορίζονται μόνιμες επιτροπές του παρόντος άρθρου, με μέγιστη διάρκεια θητείας ενός έτους, για τη διενέργεια αναθέσεων ορισμένης κατηγορίας ή ορισμένου ποσού.

5. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας μπορεί να ορίζεται αποζημίωση των μελών των ανωτέρω Επιτροπών.

Άρθρο 18

Παραλαβή προσφορών

1. Οι διαγωνισμοί διεξάγονται σε τόπο και χρόνο που ορίζεται στην Προκήρυξη. Οι προσφορές υποβάλλονται την ημέρα και ώρα που ορίζουν τα σχετικά τεύχη δημοπράτησης και σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους αυτών και τον παρόντα Κανονισμό. Περιλαμβάνουν δε τα έγγραφα, πιστοποιητικά και λοιπά στοιχεία που καθορίζονται στα τεύχη δημοπράτησης.

2. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά του 4 είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courrier) στην διεύθυνση που αναγράφεται στα τεύχη δημοπράτησης. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Εταιρεία ουδεμία ευθύνη φέρει για την εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που την συνοδεύουν.

3. Όλες οι προσφορές κατά την παραλαβή τους καταχωρούνται είτε στο γενικό πρωτόκολλο της Εταιρείας είτε σε ειδικό πρωτόκολλο, και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο σχετικός αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία και ώρα καταχώρισης. Η υπηρεσία πρωτοκόλλου της Εταιρείας παραδίδει στην αρμόδια Επιτροπή τις προσφορές που τυχόν απεστάλησαν ταχυδρομικά έναντι αποδείξεως ή με υπηρεσία διακίνησης εγγράφων.

4. Προσφορές εκπρόθεσμες δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση από την Εταιρεία, επιστρέφονται δε στους αποδέκτες τους χωρίς να ανοιχθούν, ακόμη και εάν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας, εκτός εάν η επίδοση των προσφορών που έχει ήδη αρχίσει κατά την καθορισμένη ημέρα και ώρα συνεχίζεται χωρίς διακοπή μέχρι και την υποβολή των προσφορών όλων των διαγωνιζομένων. Η επιστροφή των εκπρόθεσμων προσφορών γίνεται μετά από έγγραφη ειδοποίηση των ενδιαφερόμενων για την παραλαβή τους, η οποία περιλαμβάνει και τους λόγους επιστροφής των προσφορών. Εάν οι ενδιαφερόμενοι δεν παραλάβουν τις προσφορές τους εντός διμήνου από την ειδοποίησή τους, οι προσφορές καταστρέφονται από την αρμόδια επιτροπή της Εταιρείας.

5. Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, που περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού όλα όσα καθορίζονται στην προκήρυξη. Ο γενικός αυτός φάκελος, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην διακήρυξη του διαγωνισμού και τα τεύχη δημοπράτησης, περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους υποφακέλους, δηλαδή (α) "Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής", ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και τα άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, (β) "Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς", ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου και (γ) "Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς", ο οποίος περιέχει την οικονομική προσφορά του διαγωνιζόμενου. Όλοι οι επί μέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία του διαγωνιζομένου, τον τίτλο της προς ανάθεση σύμβασης και τον τίτλο του φακέλου. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

6. Με την επιφύλαξη του άρθρου 5 του Ν. 2522/1997, οι συμμετέχοντες σε διαγωνισμό δεν δικαιούνται καμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των προσφορών.

Άρθρο 19

Αξιολόγηση των Προσφορών

1. Η αποσφράγιση, έλεγχος και αξιολόγηση των φακέλων της προσφοράς γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή με την διαδικασία και στον χρόνο που ορίζεται στα τεύχη δημοπράτησης ή γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους σύμφωνα με αυτά. Η ημέρα συνεδρίασης, η ώρα έναρξης καθώς και η ενδεχόμενη διακοπή και επανέναρξη αυτών ορίζονται από τον αρμόδιο πρόεδρο της επιτροπής, σύμφωνα και με τα τυχόν ειδικότερα οριζόμενα στα τεύχη δημοπράτησης.

2. Η αρμόδια Επιτροπή παραλαμβάνει και αριθμεί την προσφορά "του κάθε συμμετέχοντα, αποσφραγίζει δημόσια τον φάκελο προσφοράς και τον "Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής" και αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αρίθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής. Στη συνέχεια ελέγχει, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στη προκήρυξη, κατά πόσον οι υποψήφιοι πληρούν όλες τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις συμμετοχής τους στο, διαγωνισμό. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή ανακοινώνει δημοσίως, τα ονόματα των διαγωνιζομένων που αποκλείονται από την περαιτέρω συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού κάθε ενός από αυτούς. Ακολούθως, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού αποσφραγίζει δημόσια τον Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς και αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αρίθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής. Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, μονογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής και φυλάσσεται από τον Πρόεδρο αυτής.

3. Στους αποκλεισθέντες από το διαγωνισμό υποψηφίους μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεών τους επιστρέφονται οι Φάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής προσφοράς τους, χωρίς να ανοιγούν. Κατά του αποκλεισμού υποψηφίου επιτρέπεται η υποβολή ένστασης, σύμφωνα με το άρθρο 22 του παρόντος.

4. Ακολουθεί η εξέταση, η αξιολόγηση του περιεχομένου του "Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς" σε κλειστή συνεδρίαση, καθώς και η βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου, σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα, τα κριτήρια και τους συντελεστές που ορίζονται τεύχη δημοπράτησης. Είναι δυνατόν στους όρους του διαγωνισμού, να τίθεται ένα κατώτατο όριο στην βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, κάτω από το οποίο οι υποβληθείσες τεχνικές προσφορές θεωρούνται τεχνικώς απαράδεκτες. Στην περίπτωση αυτή δεν αποσφραγίζονται οι "Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών", αλλά επιστρέφονται αυτούσιοι στους διαγωνιζόμενους, των οποίων οι τεχνικές προσφορές κρίθηκαν απαράδεκτες. Πριν τη βαθμολόγηση, είναι δυνατόν η Επιτροπή να καλέσει τους προσφέροντες εντός ορισμένης προθεσμίας να αναλύσουν προφορικά τις θέσεις τους και να απαντήσουν σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της. Στην περίπτωση αυτή, εάν ένας διαγωνιζόμενος δεν προσέλθει στη συνέντευξη αυτή, αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης. Συντάσσεται, τέλος, Πίνακας Βαθμολογίας των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, δημοσιεύεται δια αναρτήσεως στην έδρα της Εταιρείας και κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους. Στον παραπάνω πίνακα αναφέρονται και οι διαγωνιζόμενοι, οι προσφορές των οποίων δεν ανταποκρίνονται στις ουσιώδεις απαιτήσεις και όρους των τεχνικών προδιαγραφών καθώς και οι λόγοι αποκλεισμού τους. Κατά του ως άνω πίνακα επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεως, σύμφωνα με το άρθρο 22 του παρόντος.

5. Στη συνέχεια, η αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού συνέρχεται σε νέα δημόσια συνεδρίαση για την αποσφράγιση του Φακέλου της Οικονομικής Προσφοράς, αρμοδίως γνωστοποιούμενη εγγράφως σε όλους τους διαγωνιζόμενους. Οι υποψήφιοι μπορούν, εάν το επιθυμούν, να είναι παρόντες δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή δια ενός εκπροσώπου τους, νομίμως και ειδικώς προς τούτο εξουσιοδοτημένου, κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς τους.

6. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού αποσφραγίζει δημόσια τον "Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς", αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αρίθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής.

Ακολουθεί η εξέταση κα, αξιολόγηση του περιεχομένου του "Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς", σε κλειστή συνεδρίαση, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα τεύχη δημοπράτησης. Η Επιτροπή μπορεί να καλέσει τους υποψήφιους εντός ορισμένης προθεσμίας να δώσουν διευκρινίσεις επί των στοιχείων του Φακέλου. Στην περίπτωση αυτή, εάν ένας διαγωνιζόμενος δεν προσέλθει ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού προς παροχή διευκρινίσεων, αποκλείεται από το διαγωνισμό. Στη συνέχεια βαθμολογείται η οικονομική προσφορά κάθε διαγωνιζόμενου, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα

κριτήρια και τους συντελεστές που προκαθορίζονται στη προκήρυξη, γίνεται ο συσχετισμός τεχνικής και οικονομικής προσφοράς και συντάσσεται ο τελικός Πίνακας Βαθμολογίας των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης. Ο Πίνακας δημοσιεύεται δια αναρτήσεως στην έδρα της Εταιρείας και κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους. Κατά του πίνακα επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεως. Από τον πίνακα αυτόν προκύπτει και ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή ανάδοχος του διαγωνισμού.

7. Ο πίνακας, μαζί με τις τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις, διαβιβάζεται στο όργανο της Εταιρείας που είναι αρμόδιο για τη λήψη απόφασης σύμφωνα με το άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού, προς κρίση. Το αρμόδιο όργανο αποφαίνεται επί των ενστάσεων κατά την απόλυτη κρίση του, αποφασίζει για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού και ανακηρύσσει τον ανάδοχο της δημοπρατούμενης σύμβασης.

8. Το αρμόδιο όργανο σύμφωνα με το άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού μπορεί να μην αναθέσει τη σύμβαση στον προτεινόμενο από την Επιτροπή, αλλά να προχωρήσει στην κρίση των επόμενων υποψήφιων κατά σειρά, εφόσον μετά από πλήρη αιτιολόγηση, ο προτεινόμενος από την Επιτροπή δεν ικανοποιεί τα κριτήρια ανάθεσης, για λόγους που ανάγονται στα τεχνικά ή οικονομικά στοιχεία της προφοράς του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ
ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 20
Κριτήρια ανάθεσης

1. Τα κριτήρια με βάση τα οποία η Εταιρεία αναθέτει την δημοπρατούμενη σύμβαση μπορεί να είναι κατά περίπτωση: α) η χαμηλότερη τιμή ή β) η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

2. Η Εταιρεία προκαθορίζει σε κάθε περίπτωση το βασικό κριτήριο ανάθεσης της δημοπρατούμενης σύμβασης στην προκήρυξη. Στην ίδια διακήρυξη ή στα τεύχη δημοπράτησης καθορίζονται επίσης τα επί μέρους κριτήρια αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών. Τα επιμέρους κριτήρια συνδέονται με την συγκεκριμένη σύμβαση και μπορεί να είναι ιδίως:

i. για συμβάσεις προμηθειών η τιμή, η προθεσμία παράδοσης, το κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης, όταν αυτά καθορίζονται στη διακήρυξη, η ποιότητα, η αποδοτικότητα, τα τεχνικά πλεονεκτήματα, τα αισθητικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά, η τεχνική αξία, η τεχνική υποστήριξη και εξυπηρέτηση μετά την πώληση, η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης, η εξασφάλιση ύπαρξης ανταλλακτικών, η τυχόν απαιτούμενη ομοιογένεια του υλικών προς άλλα που ήδη χρησιμοποιούνται από την Εταιρεία και κάθε άλλο συναφές με τα υπό προμήθεια υλικά στοιχείο

ii. για συμβάσεις υπηρεσιών η τιμή, η προτεινόμενη μεθοδολογία, η εμπειρία, η ικανότητα των διαγωνιζομένων σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου, η προτεινόμενη ομάδα έργου, τα παραδοτέα, η προθεσμία εκτέλεσης ή παράδοσης, η τεχνική υποστήριξη και εξυπηρέτηση μετά την παροχή υπηρεσίας, η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης και κάθε άλλο σχετικά με την παρεχόμενη υπηρεσία στοιχείο.

Άρθρο 21
Αιτιολόγηση ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών

1. Η Εταιρεία μπορεί με τα τεύχη δημοπράτησης να θέτει επί ποινή αποκλεισμού όριο έκπτωσης στην οικονομική προσφορά των διαγωνιζομένων.

2. Εάν δεν ορίζεται ανώτατο όριο έκπτωσης στα τεύχη δημοπράτησης, σε περίπτωση η Εταιρεία θεωρήσει ότι η προσφορά ενός διαγωνιζόμενου είναι υπερβολικά χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της δημοπρατούμενης σύμβασης, καλεί, πριν απορρίψει την προσφορά, τον διαγωνιζόμενο να αιτιολογήσει εγγράφως την σύνθεση της προσφοράς του και εξακριβώνει αυτή την σύνθεση, λαμβάνοντας υπόψη τις δοθείσες διευκρινίσεις (επαλήθευση προσφορών), σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 21 του Π.Δ. 57/2000, όπως εκάστοτε αυτό ισχύει

Άρθρο 22
Ενστάσεις

1. Για κάθε πράξη ή παράλειψη της Εταιρείας αναφορικά με διενεργούμενο διαγωνισμό είναι δυνατόν να ασκηθεί ένσταση από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

Όλες οι ενστάσεις απευθύνονται στην Εταιρεία, υποβάλλονται στην έδρα της και παραλαμβάνονται από την αρμόδια επιτροπή. Επί αυτών αποφαίνονται τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας, σύμφωνα με το άρθρο

3 παρ. 2 του παρόντος Κανονισμού, μετά από εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής.
2. Ένσταση κατά της Προκήρυξης ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την τελευταία δημοσίευση της. Ένσταση κατά της αναλυτικής διακήρυξης και των τευχών δημοπράτησης εν γένει ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ήμερών από την λήξη της προθεσμίας παραλαβής τους. Ένσταση κατά της διαδικασίας και των πράξεων διενέργειας του διαγωνισμού ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την δημοσίευση ή κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης ή την τέλεση της διαδικαστικής ενέργειας. Ένσταση κατά της απόφασης κατακύρωσης ή ανάθεσης της δημοπρατούμενης σύμβασης ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την δημοσίευση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σύμφωνα με το άρθρο 23 παρ. 5 του παρόντος Κανονισμού.
3. Ειδικά για τον συνοπτικό διαγωνισμό, το σύνολο των ανωτέρω προθεσμιών για την άσκηση ένστασης ορίζεται σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες.
4. Για τις συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 57/2000, εφαρμόζεται παράλληλα ο Ν. 2522/1997, όπως εκάστοτε ισχύει

Άρθρο 23
Κατακύρωση Διαγωνισμού
1. Κάθε διαγωνισμός της Εταιρείας κατακυρώνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων.
2. Η Εταιρεία μπορεί, κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι` αυτήν, να ματαιώσει ορισμένο διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά για (α) παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας, (β) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για την Εταιρεία, (γ) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού, (δ) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών της Εταιρείας. Στις περιπτώσεις αυτές η Εταιρεία μπορεί να προχωρήσει σε νέα διαδικασία ανάθεσης με τους ίδιους ή τροποποιημένους όρους ή να προχωρήσει στην ανάθεση κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο που προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό.
3. Η Εταιρεία μπορεί κατά την ελεύθερη κρίση της να κατακυρώσει μέρος μόνο της συνολικής ποσότητας της δημοπρατούμενης προμήθειας ή υπηρεσίας, η οποία δεν δύναται να είναι μικρότερη του ημίσεως της αρχικά δημοπρατούμενης προμήθειας ή υπηρεσίας. Η Εταιρεία μπορεί να κατακυρώσει ποσότητα μεγαλύτερη από την ποσότητα της διακήρυξης μέχρι ποσοστό 30%, εφόσον αυτό προβλέπεται στη διακήρυξη.
4. Η Εταιρεία μπορεί κατά την ελεύθερη κρίση της να κατακυρώσει το διαγωνισμό σε περισσότερους προμηθευτές ή παρέχοντες υπηρεσίες με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές, εφόσον πρόκειται για υλικό ή υπηρεσία διαιρετή. Εάν το υλικό ή η υπηρεσία δεν είναι διαιρετά, τότε ο Ανάδοχος επιλέγεται με κλήρωση.
5. Οι αποφάσεις της Εταιρείας αναφορικά με διενεργούμενο διαγωνισμό δημοσιεύονται με ανάρτησή της στην έδρα της Εταιρείας, κοινοποιούνται δε στους συμμετέχοντες ή/και στον ανάδοχο με επιστολή, τηλεομοιοτυπία ή άλλο πρόσφορο μέσο.

Άρθρο 24
Σύναψη σύμβασης
1. Με εξαίρεση τις συμβάσεις που η αξία τους είναι μέχρι του ποσού των ευρώ δέκα χιλιάδων, (ε 10.000), η Εταιρεία καταρτίζει έγγραφη σύμβαση με τον ανάδοχο, σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης και την προσφορά του αναδόχου. Τα τεύχη δημοπράτησης και όλα τα τυχόν συνοδευτικά έγγραφα που περιγράφονται στην προκήρυξη αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της οικείας σύμβασης. Η Σύμβαση δεν μπορεί να περιλαμβάνει όρους αντίθετους από το περιεχόμενο των τευχών δημοπράτησης του διαγωνισμού.
2. Η σύμβαση προμήθειας περιλαμβάνει τουλάχιστον τα κάτωθι στοιχεία:
τα πρόσωπα των συμβαλλομένων και οι εκπρόσωποί τους
η ποσότητα, το είδος και τα τεχνικά χαρακτηριστικά των υπό προμήθεια αγαθών (περιγραφή του συμβατικού αντικειμένου)
ο τόπος και η διαδικασία παράδοσης και παραλαβής των υπό προμήθεια αγαθών
οι τυχόν επιμέρους φάσεις ή τμήματα της προμήθειας

η αμοιβή και ο τρόπος καταβολής της
η προθεσμία ή η διάρκεια υλοποίησης του συνόλου της προμήθειας, καθώς και των επιμέρους φάσεών της
τα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα παράδοσής τους
οι εγγυήσεις για την καλή εκτέλεση της σύμβασης και οι ποινικές ρήτρες για την τυχόν υπαίτια υπέρβαση των προθεσμιών εκτέλεσης της προμήθειας
οι λοιπές υποχρεώσεις των συμβαλλομένων
ο τρόπος παρακολούθησης της εκτέλεσης της προμήθειας
το εφαρμοστέο δίκαιο
η μεθοδολογία τυχόν τροποποίησης της σύμβασης, λύσης της σύμβασης και επίλυσης διαφορών

3. Στη σύμβαση ανάθεσης της υπηρεσίας περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα κάτωθι απαραίτητα στοιχεία:
τα πρόσωπα των συμβαλλομένων και οι εκπρόσωποί τους
η περιγραφή του συμβατικού αντικειμένου
οι τυχόν επιμέρους φάσεις ή τμήματα της υπηρεσίας
η αμοιβή και ο τρόπος καταβολής της
ο τόπος και οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής της υπηρεσίας
η προθεσμία ή η διάρκεια υλοποίησης του συνόλου της υπηρεσίας, καθώς και των επιμέρους φάσεών της
τα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους
οι εγγυήσεις για την καλή εκτέλεση της σύμβασης και οι ποινικές ρήτρες για την τυχόν υπαίτια υπέρβαση των προθεσμιών εκτέλεσης της υπηρεσίας
οι λοιπές υποχρεώσεις των συμβαλλομένων
ο τρόπος παρακολούθησης της εκτέλεσης της υπηρεσίας
το εφαρμοστέο δίκαιο
η μεθοδολογία τυχόν τροποποίησης της σύμβασης, λύσης της σύμβασης και επίλυσης διαφορών

4. Η απόφαση της Εταιρείας για την ανάθεση της σύμβασης κοινοποιείται εγγράφως στον ανάδοχο. Ο ανάδοχος καλείται εντός το πολύ δέκα (10) ημερών να προσέλθει για την υπογραφή της σε καθορισμένη από την αναλυτική διακήρυξη προθεσμία. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερη των επτά (7) ημερών, ούτε μεγαλύτερη των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της προηγούμενης ειδοποίησης. Δύναται πάντως να παρατείνεται με απόφαση της Εταιρείας.

5. Στις συμβάσεις υπηρεσιών, τα παραδοτέα βάσει της συναφθείσας σύμβασης αποτελούν ιδιοκτησία της Εταιρείας η οποία από την παραλαβή τους και την ολοσχερή καταβολή του συμβατικού τιμήματος στον ανάδοχο δύναται να τα επεκτείνει, τροποποιεί, διαθέτει ή άλλως πως εκμεταλλεύεται στα πλαίσια εκπλήρωσης του σκοπού της χωρίς προηγούμενη άδεια του αναδόχου, καθώς και τρίτων που εμπλέκονται στη διαδικασία παραγωγής ή εκτέλεσής τους.

Άρθρο 25
Επέκταση Συμπλήρωση Τροποποίηση σύμβασης

1. Σε περίπτωση, που κατά την διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης δημιουργηθεί η ανάγκη επέκτασης, συμπλήρωσης ή τροποποίησής της, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην πραγματοποίηση του συμπληρωματικού αντικειμένου που τυχόν του ανατίθεται, έναντι ανάλογης αμοιβής. Ο ανάδοχος καλείται να υπογράψει την συμπληρωματική σύμβαση εντός προθεσμίας που καθορίζεται με την κοινοποίηση του περιεχομένου της εν λόγω σύμβασης.

2. Η προϋπολογιζόμενη συνολική αξία των συμβάσεων που ανατίθενται για συμπληρωματικές υπηρεσίες δεν μπορεί να υπερβαίνει σε αξία το πενήντα τοις εκατό (50%) της αρχικής σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 26
Παρακολούθηση Εκτέλεσης

1. Η Εταιρεία μπορεί να ορίζει ένα ή περισσότερα πρόσωπα για την παρακολούθηση της εκτέλεσης ορισμένης σύμβασης (επιβλέπων). Ανάλογα με την φύση της σύμβασης είναι δυνατόν να ορίζεται ως επιβλέπων και εξειδικευμένος εξωτερικός ειδικός σύμβουλος ή ομάδα εξειδικευμένων συμβούλων.

2. Ο επιβλέπων παρακολουθεί και ελέγχει την εκτέλεση της οικείας σύμβασης κατά τα τυχόν επιμέρους στάδια, φάσεις ή τμήματά της, ιδίως δε προσκαλεί τον ανάδοχο να παρουσιάσει την πρόοδο υλοποίησης

της σύμβασης, του ζητεί εξηγήσεις και διευκρινίσεις, μεταφέρει τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εταιρείας κλπ.
3. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη τις παρατηρήσεις του επιβλέποντος, και να συμμορφώνεται μέσα σε εύλογη ή ταχθείσα από τον επιβλέποντα προθεσμία.

Άρθρο 27
Υποχρεώσεις Αναδόχου
1. Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης με την Εταιρεία τεκμαίρεται ότι έχει λάβει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και του τεύχους τεχνικών προδιαγραφών, καθώς και των κινδύνων αυτής. Αναλαμβάνει δε την εκτέλεση της σύμβασης, θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές. Τυχόν παράλειψη ενημέρωσής του δεν τον απαλλάσσει των συμβατικών υποχρεώσεων και ευθυνών του.
2. Ο ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Εταιρείας για την προσήκουσα και άρτια εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής, καθώς και τις διατάξεις της αντίστοιχης σύμβασης.
3. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις του επιβλέποντος τη σύμβαση. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον ανάδοχο, πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν μέσα σε εύλογη προθεσμία που καθορίζεται από τη σύμβαση ή τάσσεται κατά περίπτωση από τον επιβλέποντα την προμήθεια. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να επανορθώνει τα ελαττώματα ή παραλείψεις των παραδοτέων αγαθών, τόσο κατά τη διάρκεια της υλοποίησής τους μέχρι την οριστική παραλαβή τους, όσο και μετά την ολοκλήρωση και την οριστική τους παραλαβή από την Εταιρεία. Τυχόν κατά της έγγραφης γνωστοποίησης ένσταση του Αναδόχου δεν τον απαλλάσσει από την υποχρέωση συμμόρφωσης προς τις δοθείσες εντολές.
4. Σε περίπτωση άρνησης, του αναδόχου να επανορθώσει τα διαπιστωθέντα ελαττώματα ή τις διαπιστωθείσες παραλείψεις των παραδοτέων του ή σε περίπτωση που παρέλθει άπρακτη η ταχθείσα προς επανόρθωση προθεσμία, η επανόρθωση μπορεί να γίνει με ευθύνη της Εταιρείας, οι δε σχετικές δαπάνες βαρύνουν τον ανάδοχο ή αφαιρούνται αυτοδίκαια από το συμβατικό αντάλλαγμα, με την επιφύλαξη του δικαιώματος κηρύξεως του αναδόχου ως έκπτωτου.
5. Με τα τεύχη δημοπράτησης μπορεί να ορίζονται και άλλες υποχρεώσεις του αναδόχου.
6. Μέχρι την οριστική παραλαβή, ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε είδους βλάβη ή ζημία, εκτός εάν προβλεφθεί διαφορετικά στη σύμβαση.
7. Ο ανάδοχος απαλλάσσεται της ευθύνης του μόνο για λόγους ανωτέρας βίας. Υποχρεούται όμως να γνωστοποιήσει, χωρίς καθυστέρηση στην. Εταιρεία, τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία και να προσκομίσει στην Εταιρεία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 28
Παραλαβή
1. Η παραλαβή των υλικών ή υπηρεσίας γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής που συστήνεται σύμφωνα με τους όρους των τευχών δημοπράτησης, ή αττό άλλο εξουσιοδοτημένο όργανο της εταιρείας. Στην Επιτροπή Παραλαβής μπορεί να συμμετέχει και ο Επιβλέπων, ή να ταυτίζεται με αυτή.
2. Στις συμβάσεις προμηθειών, κατά τη διάρκεια της παραλαβής υλικών δύναται να παρίσταται ο προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος. Ο ποιοτικός έλεγχος, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση ενεργείται με μακροσκοπική, μηχανική εξέταση και πρακτική δοκιμασία. Κατά την παραλαβή συντάσσεται πρωτόκολλο παραλαβής από την Επιτροπή, το οποίο κοινοποιείται υποχρεωτικά στους προμηθευτές. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση. Ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης ή παράδοσης του υλικού, ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή και έγκριση του αρμοδίου οργάνου της εταιρείας, μπορεί να παρατείνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην σύμβαση.

Άρθρο 29
Προθεσμίες Ποινικές ρήτρες
1. Σε κάθε σύμβαση ορίζεται η συνολική προθεσμία για την ολοκλήρωση της. Είναι δυνατόν να ορίζονται και τμηματικές προθεσμίες για την υποβολή από τον ανάδοχο συγκεκριμένων παραδοτέων ανά στάδιο, φάση ή τμήμα της προμήθειας ή υπηρεσίας. Όλες οι προθεσμίες παράδοσης αρχίζουν από την υπογραφή

της σύμβασης, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από τη σύμβαση.

2. Παράταση των συμβατικών προθεσμιών για την παράδοση του συνόλου ή τμήματος της σύμβασης, είναι δυνατόν να δοθεί με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας μετά από σχετικό έγγραφο αίτημα του Αναδόχου, στο οποίο επικαλείται και στοιχειοθετεί ο Ανάδοχος σοβαρούς λόγους καθυστέρησης που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητά του, εφόσον το αίτημα αυτό υποβάλλεται πριν από τη λήξη της συμβατικής προθεσμίας. Με τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης, τα αγαθά, οι υπηρεσίες ή οι μελέτες. είναι δυνατόν να μην παραλαμβάνονται από την Εταιρεία μέχρι την έκδοση της απόφαση σχετικά με την αιτηθείσα παράταση.

3. Η Εταιρεία είναι δυνατόν να επιβάλλει στον Ανάδοχο εκτός των τυχόν προβλεπομένων κατά περίπτωση κυρώσεων και χωρίς να θίγεται το δικαίωμά της προς αποζημίωση, πρόστιμο σε περίπτωση υπέρβασης του συμβατικού χρόνου για την παράδοση των αγαθών, όπως διαμορφώθηκε μετά την τυχόν δοθείσα παράταση, ή σε περίπτωση υπέρβασης της προθεσμίας που εδόθη για την αντικατάσταση των αγαθών μετά την τυχόν απόρριψή τους κατά τη διαδικασία παραλαβής τους. Το πρόστιμο αυτό αποτελεί ποσοστό τοις εκατό (%) επί της συμβατικής αξίας των μη παραδοθέντων αγαθών (χωρίς ΦΠΑ) κα είναι δυνατόν να διαφοροποιείται ανάλογα με το χρονικό διάστημα της εκπρόθεσμης παράδοσης. Τα ποσοστά του προστίμου και τα αντίστοιχα χρονικά διαστήματα που προσδιορίζουν την τιμή των ποσοστών αυτών καθορίζονται στην Προκήρυξη και στη σύμβαση ανάθεσης της προμήθειας, υπό την μορφή της ποινικής ρήτρας.

4. Η Εταιρεία είναι δυνατόν να επιβάλλει ποινική ρήτρα στον ανάδοχο υπηρεσιών για κάθε ημέρα υπέρβασης, με υπαιτιότητα του, τμηματικής ή της συνολικής προθεσμίας ολοκλήρωσης της υπηρεσίας. Το ύψος των ποινικών ρητρών, ο τρόπος επιβολής τους και οι λοιπές συνέπειες από τη μη έγκαιρη ή μη προσήκουσα παράδοση της υπηρεσίας, καθορίζεται από τα τεύχη δημοπράτησης και τη σύμβαση ανάθεσης.

5. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν αίρει το δικαίωμα της Εταιρείας για την κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

Άρθρο 30

Εκπτωση

1. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκπληρώσει εγκαίρως ή δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας

2. Της έκπτωσης προηγείται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες νωρίτερα η κοινοποίηση ειδικής ανακοίνωσης στον ανάδοχο από το Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας, στην οποία περιγράφεται και αιτιολογείται η γενόμενη παράβαση των όρων της σύμβασης και ορίζεται η προθεσμία για την ικανοποίηση των αξιώσεων αυτών. Η προθεσμία πρέπει να είναι ανάλογη των αξιώσεων της Εταιρείας. Εφόσον παρέλθει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία, η Εταιρεία μπορεί να προχωρήσει στην κήρυξη έκπτωτου του αναδόχου.

3. Η διαδικασία κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου και οι συνέπειές της καθορίζονται από τα τεύχη δημοπράτησης και τη σύμβαση ανάθεσης

Άρθρο 31

Αναστολή της Σύμβασης

1. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει την εκτέλεση μέρους ή του συνόλου της σύμβασης με έγγραφη γνωστοποίηση στον ανάδοχο. Στη γνωστοποίηση αυτή θα προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξής της, καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκειά της.

2. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής, ο ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών του υποχρεώσεων, η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί, οφείλει, ωστόσο, να λάβει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για περιορισμό τυχόν δαπανών, είτε αυτού, είτε της Εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η`

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 32

Εφαρμοστέο Δίκαιο

Σε περίπτωση, που ένα ζήτημα δεν ρυθμίζεται ειδικά από τον παρόντα Κανονισμό ή την προκήρυξη και τα εν γένει τεύχη δημοπράτησης, εφαρμόζεται αναλογικά και, εφόσον προσιδιάζουν και δεν είναι αντίθετες προς το περιεχόμενο των συμβατικών τευχών, οι συναφείς διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας περί ανάθεσης, σύναψης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών και επικουρικά οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

2. Για τον υπολογισμό των προθεσμιών που αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό εφαρμόζεται αναλόγως η διάταξη του άρθρου 9 του Π.Δ. 370/1995, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 33

Επίλυση διαφορών

1. Για κάθε διαφωνία ή διαφορά σχετική με το περιεχόμενο της σύμβασης, η εταιρεία και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για εξώδικη λύση της. Κατά κάθε πράξης, απόφασης ή παράλειψης οργάνων της Εταιρείας που βλάπτει έννομο συμφέρον του Αναδόχου, αυτός υποβάλλει ένσταση εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε χώρα το γενεσιουργό γεγονός ή την κοινοποίηση σε αυτόν της βλαπτικής πράξης.

Η ένσταση περιέχει τις απόψεις του αναδόχου και απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας το οποίο είναι αρμόδιο για την εκδίκασή της. Η άσκηση της ένστασης δεν έχει ανασταλτικό χαρακτήρα και αποτελεί προϋπόθεση για την προσφυγή του αναδόχου σε δικαστική ή διαιτητική επίλυση των διαφορών. Σε περίπτωση που παρέλθει προθεσμία είκοσι ημερών (20) ημερών από την άσκηση της ένστασης χωρίς να έχει αποφανθεί επ` αυτής το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψή της.

2. Όλες οι έννομες σχέσεις και οι διαφορές που προκύπτουν από την κατάρτιση, εκτέλεση και ερμηνεία σύμβασης μεταξύ Εταιρείας και αναδόχου, καθώς και από κάθε άλλη πράξη ή παράλειψη οργάνου της Εταιρείας ή συμβαλλόμενου με την Εταιρεία και πάντοτε σε σχέση με συγκεκριμένη σύμβαση προμήθειας, διέπονται από το ελληνικό ουσιαστικό και δικονομικό δίκαιο, αποκλειστικά δε αρμόδια για την επίλυση κάθε διαφοράς είναι τα καθ` ύλην αρμόδια δικαστήρια της Αθήνας, εκτός εάν ρητά έχει ορισθεί ή συμφωνηθεί διαφορετικά στα οικεία τεύχη δημοπράτησης ή την τυχόν καταρτισθείσα σύμβαση.

3. Οι ως άνω διαφορές μπορούν να επιλύονται και με διαιτησία, εφόσον αυτό προβλέπεται στα τεύχη δημοπράτησης και στην αντίστοιχη σύμβαση ανάθεσης.

Άρθρο 34

Έγκριση Τροποποίηση Ισχύς του Κανονισμού

1. Τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις του Κανονισμού εγκρίνονται και ισχύουν σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Μετά από κάθε τροποποίησή του, ο Κανονισμός κωδικοποιείται σε ενιαίο κείμενο με ευθύνη της Εταιρείας.

2. Εφόσον ο Κανονισμός τροποποιηθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου, δεσμεύει τους τρίτους αυτοδίκαια από την ημέρα της δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 35

Όργανα της Εταιρείας

1. Όπου στον παρόντα Κανονισμό γίνεται αναφορά σε απόφαση, πράξη ή παράλειψη της Εταιρείας εννοείται ότι πρόκειται για απόφαση, πράξη ή παράλειψη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, εκτός αν ρητά η σχετική αρμοδιότητα έχει μεταβιβαστεί στον Διευθύνοντα Σύμβουλο αυτής ή άλλο πρόσωπο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού, τις οικείες διατάξεις του καταστατικού της Εταιρείας και τις σχετικές αποφάσεις των εταιρικών της οργάνων.

2. Συγκεκριμένα Καθήκοντα διοίκησης και διαχείρισης, που σχετίζονται με τον παρόντα Κανονισμό μπορεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να ανατίθενται σε μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή σε στελέχη της Εταιρείας. Από και δια της ως άνω ανάθεσης αρμόδια καθίστανται τα πρόσωπα αυτά.

3. Απόφαση που λήφθηκε ή πράξη που διενεργήθηκε από αναρμόδιο όργανο της εταιρείας στο πλαίσιο διαδικασίας ανάθεσης ή εκτέλεσης σύμβασης προμηθειών ή υπηρεσιών, δεν πάσχει ακυρότητας, εφόσον εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο της εταιρείας, κατ` ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 239 του Αστικού Κώδικα.

Άρθρο 36

Εμπιστευτικότητα

1. Η Εταιρεία δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στην διάθεσή της από συμμετέχοντες, ιδίως εάν αφορούν τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη "Εμπιστευτικό Έγγραφο". Παράβαση της αρχής εμπιστευτικότητας προκύπτει μόνο από έγγραφο που έχει εκδώσει όργανο της Εταιρείας.

2. Η εμπιστευτικότητα αίρεται πάντοτε κατόπιν συμφωνίας. Αίρεται δε αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς ένστασης, δίκης ή διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους νομικούς τους παραστάτες καθώς και τους δικαστές/διαιτητές. Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Εταιρεία προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Άρθρο 37

Παροχή Πληροφοριών Αλληλογραφία Γλώσσα

1. Η Εταιρεία δίνει στους διαγωνιζόμενους κάθε απαραίτητη πληροφορία ή διευκρίνιση για την διεξαγωγή διαγωνισμού, μετά από σχετική αίτησή τους, κοινοποιώντας την το ταχύτερο και στους λοιπούς διαγωνιζόμενους, εκτός αν άλλως προβλέπεται στην προκήρυξη.

2. Κάθε παροχή πληροφορίας, αλληλογραφία, γνωστοποίηση, υποβολή ένστασης, αίτησης κλπ από και προς την Εταιρεία διατυπώνεται εγγράφως στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει του ξενόγλωσσου κειμένου.

Άλλως, τα σχετικά έγγραφα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση, από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 38

Παρεκκλίσεις

1. Με την επιφύλαξη της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, είναι δυνατόν με την προκήρυξη, τα τεύχη δημοπράτησης, την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, την αίτηση προσφοράς ή τη σύμβαση, να ρυθμίζονται θέματα κατ` απόκλιση των διατάξεων του παρόντος στην ανάθεση συγκεκριμένης σύμβασης.

2. Σε περίπτωση αντίφασης μεταξύ όρων του παρόντος με τα προβλεπόμενα στην προκήρυξη, τα τεύχη δημοπράτησης, την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, την αίτηση προσφοράς ή την σύμβαση, υπερισχύουν τα προβλεπόμενα στην προκήρυξη, τα τεύχη δημοπράτησης, την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, την αίτηση προσφοράς ή την σύμβαση.

Άρθρο 39

Ο παρών κανονισμός ισχύει από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, της εγκριτικής υπουργικής απόφασης του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών".

Άρθρο δεύτερο

Έναρξη ισχύος

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.»

(48) η Υ.Α. 226959/2003 (ΦΕΚ Β 748) «Έγκριση του Κανονισμού Ανάθεσης και Εκτέλεσης `Εργων της εταιρίας "ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε."», το κείμενο της οποίας είχε ως εξής:

«Υ.Α. Αριθ. 226959 (ΦΕΚ Β΄748/ 11.6.2003) Έγκριση του Κανονισμού Ανάθεσης και Εκτέλεσης `Εργων της εταιρίας "ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε.".

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Ανάθεσης και Εκτέλεσης `Εργων της εταιρίας "ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε.", ο οποίος έχει ως ακολούθως:

ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

`Αρθρο 1ο

Αντικείμενο του Κανονισμού

1.1. Αντικείμενο του Κανονισμού αυτού είναι η καθιέρωση παγίων διαδικασιών για την υλοποίηση Τεχνικών `Εργων (παραγωγικών, κατασκευαστικών, έργων πολιτικού μηχανικού κλπ) απαραίτητων για τη

λειτουργία, συντήρηση, ασφάλεια, βελτίωση, εκσυγχρονισμό και επέκταση των εγκαταστάσεων και των εκτάσεων ακινήτων της.

1.2. Ο Κανονισμός αυτός σκοπό έχει τη διασφάλιση και κατοχύρωση των συμφερόντων και δικαιωμάτων της Εταιρίας για την επίτευξη του κοινωνικού της ρόλου, την εξασφάλιση της ομαλής και απρόσκοπτης λειτουργίας της Εταιρίας, την εξασφάλιση της αντικειμενικότητας και διαφάνειας που απαιτείται και τη βελτιστοποίηση της ποιότητας των τεχνικών έργων σε σχέση με το κόστος τους.

`Αρθρο 2

Θεσμικό πλαίσιο

2.1. Ως προς τις μελέτες, τα έργα και τις προμήθειες, η ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε. διέπεται από τους νόμους 2637/98, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2945/01, 2229/94 και τις σχετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Δικαίου.

2.2. Σύμφωνα με τα άρθρα 56 παρ. 4 του Ν. 2637/98 και 5 παρ. 8 του Ν. 2229/94, όπως ισχύουν, η εκτέλεση των έργων και εργασιών γίνονται κατ` εξαίρεση από κάθε κείμενη διάταξη σχετική με την εκτέλεση δημοσίων έργων, πλην εκείνων του δικαίου της Ευρωπαϊκής `Ενωσης.

2.3. Οι διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 93/37 /ΕΟΚ για τις Συμβάσεις Δημοσίων `Εργων, όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις της Οδηγίας 97/52/ΕΚ και ενσωματώθηκαν στο ελληνικό δίκαιο με το Π.Δ. 334/00, υπερισχύουν του παρόντος Κανονισμού για κάθε σύμβαση συνολικής αξίας ίσης ή μεγαλύτερης του ποσού που καθορίζεται στην ως άνω Οδηγία, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά.

`Αρθρο 3

Ορολογία

3.1. Για τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού χρησιμοποιείται ενιαία ορολογία για τις παρακάτω λέξεις ή φράσεις, σύμφωνα με το νόημα που τους προσδίδεται στο παρόν άρθρο.

Εταιρία: ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε.

`Εργο: Ως έργο νοείται κάθε νέα κατασκευή ή επέκταση ή ανακαίνιση ή επισκευή η συντήρηση και η οικονομικά η τεχνικά αυτοτελής λειτουργία που δημοπρατείται ή ανατίθεται για τον εκσυγχρονισμό, τη βελτίωση, την επέκτα ση κ.λπ. των εγκαταστάσεων και των ακινήτων που δια χειρίζεται η ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε.

Αναθέτουσα Αρχή: Το Διοικητικό Συμβούλιο ή τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.

Αρμόδια Διεύθυνση: Η Διεύθυνση της ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε. που κάνει την αίτηση για την ανάθεση έργου.

Επιτροπή `Εργου: Η Επιτροπή που έχει την ευθύνη για όλα τα θέματα που έχουν σχέση με το σύστημα δημοπράτησης ενός έργου και υλοποίησης/ παρακολούθησής του, αυτοδύναμα ή σε συνεργασία με τρίτους.

Εργοληπτική Επιχείρηση: Οποιαδήποτε ατομική ή εταιρική τεχνική επιχείρηση, ελληνική ή ξένη, που είναι ικανή να αναλάβει την εκτέλεση του `Εργου.

Μητρώα Επιχειρήσεων Εργοληπτικών (ΜΗ.ΕΡ.Ε.): Τα μητρώα της Εταιρίας στα οποία καταγράφονται εργοληπτικές επιχειρήσεις που ασχολούνται με την κατασκευή έργων. Η εγγραφή γίνεται μετά από αίτηση της ενδιαφερόμενης επιχείρησης ανάλογα με τα κριτήρια και σύμφωνα με τη διαδικασία που προσδιορίζεται στο άρθρο 8 του παρόντος κανονισμού.

Επιτροπή Μητρώου Εργοληπτών: Η Επιτροπή που συστήνεται με απόφαση του Διευθύνοντα Συμβούλου και εισηγείται στο Δ.Σ. της Εταιρίας τον τρόπο και τους όρους δημιουργίας και τήρησης του Μητρώου Εργοληπτικών Επιχειρήσεων της Εταιρίας και έχει την ευθύνη τήρησής του.

Ανάδοχος ή Εργολήπτης: Η Εργοληπτική Επιχείρηση ή το σχήμα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων όπου αναθέτει η Εταιρία την εκτέλεση έργου.

Σύμβαση: Η Σύμβαση που προσδιορίζει τη συμφωνία της Εταιρίας και του αναδόχου ή εργολάβου και περιέχει τους όρους με τους οποίους αυτός θα εκτελέσει το έργο, τους όρους με τους οποίους η Εταιρία θα παραλάβει το `Εργο καταβάλλοντας το αντίτιμο με τον καθοριζόμενο τρόπο. Στη Σύμβαση περιλαμβάνονται όλα τα τεύχη, σχέδια και προδιαγραφές που εκδίδονται για το σκοπό αυτό.

3.2. Η Αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρίας μπορεί επίσης να συνάψει Συμβάσεις Πλαισίου με εργολήπτες, προκειμένου να ανατίθενται σε αυτούς, με μειοδοτικό διαγωνισμό, μικρά έργα συντήρησης.

`Αρθρο 4

Εσωτερικές διαδικασίες Αρμόδια όργανα

Οι σχετικές διαδικασίες, όροι και αρμοδιότητες εισήγησης και έγκρισης ενός έργου, καθώς και τα αρμόδια όργανα για τη μέθοδο επιλογής εργολήπτη και την κατακύρωση του έργου όργανα, εξειδικεύονται στις

εκάστοτε ισχύουσες αντίστοιχες Πρότυπες Οδηγίες Λειτουργίας (Π.Ο.Λ.) της Εταιρίας, οι οποίες καταρτίζονται και εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας.

`Αρθρο 5
Κλιμάκια Προϋπολογισμού `Εργου
5.1. Από άποψη ύψους προϋπολογισμού δαπάνης τα έργα κατατάσσονται σε τρία κλιμάκια ως εξής: Κλιμάκιο 1: έως δέκα πέντε χιλιάδες Ευρώ (ε 15.000) Κλιμάκιο 2: από δέκα πέντε χιλιάδες ένα Ευρώ έως εκατόν πενήντα χιλιάδες Ευρώ (ε 15.001 150.000). Κλιμάκιο 3: άνω των εκατόν πενήντα χιλιάδων ενός Ευρώ (> ε 150.001).
5.2. Το Δ.Σ. της Εταιρίας μπορεί με απόφασή του να αναπροσαρμόζει τα όρια των ανωτέρω κλιμακίων.
5.3. Για τον υπολογισμό του ύψους του προϋπολογισμού δαπάνης εκτέλεσης του έργου δεν λαμβάνεται υπόψη ο Φ.Π.Α. και τυχόν άλλοι φόροι ή επιβαρύνσεις της Εταιρίας.

`Αρθρο 6
Επιτροπή `Εργου
Η Επιτροπή Έργου ορίζεται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρίας και έχει την ευθύνη για όλα τα θέματα που αφορούν τη δημοπράτηση ενός έργου (είναι υπεύθυνη για όλες τις ενέργειες που απαιτούνται για την επιλογή Αναδόχου και την ανάθεση του έργου) και την υλοποίηση / παρακολούθηση της εκτέλεσής του, αυτοδύναμα ή σε συνεργασία με τρίτους. Η Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) τουλάχιστον τακτικά μέλη, ενώ ο Διευθύνων Σύμβουλος μπορεί να ορίσει και αναπληρωματικά μέλη. Τα μέλη της Επιτροπής Έργου μπορεί να είναι στελέχη της Εταιρίας, συμπεριλαμβανομένων των μελών του Δ.Σ,. ή να προέρχονται εκτός αυτής. Με την ίδια απόφασή του ο Διευθύνων Σύμβουλος ορίζει και την αμοιβή των μελών της Επιτροπής που προέρχονται εκτός της Εταιρίας.

`Αρθρο 7
Τρόποι επιλογής αναδόχου
Για την ανάδειξη Εργολήπτη επιλέγεται από το αρμόδιο όργανο, ανάλογα με το Κλιμάκιο προϋπολογισμού και κατά περίπτωση, ένας από τους παρακάτω τρόπους:
7.1. Ανοικτός διαγωνισμός: Σύμφωνα με αυτόν, μετά από διακήρυξη, στην οποία γίνεται και ο προσδιορισμός του συστήματος υποβολής των δεσμευτικών προσφορών, καλούνται να υποβάλλουν προσφορές οι Εργοληπτικές Επιχειρήσεις που διαθέτουν την εμπειρία και τα επαγγελματικά προσόντα που απαιτεί η διακήρυξη. Βάσει των προσφορών αυτών, των όρων της δημοπράτησης και την οριζόμενη στα τεύχη δημοπράτησης διαδικασία γίνεται, μετά από αξιολόγηση, η ανάδειξη του Αναδόχου.
7.2. Κλειστός διαγωνισμός με προεπιλογή: Ο διαγωνισμός αυτός διενεργείται σε δύο στάδια, ως ακολούθως:
(i) Στάδιο υποβολής εκδήλωσης δεσμευτικού ενδιαφέροντος. Σε αυτό γίνεται ανακοίνωση μέσω του τύπου για την υποβολή εκδήλωσης δεσμευτικού ενδιαφέροντος από τις Εργοληπτικές Επιχειρήσεις που διαθέτουν την εμπειρία και τα επαγγελματικά κ.λπ. προσόντα που ζητά η διακήρυξη, υποβάλλοντας τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία και πιστοποιητικά. Στη συνέχεια γίνεται, μεταξύ αυτών που εκδήλωσαν δεσμευτικό ενδιαφέρον, προεπιλογή όσων πληρούν τις απαιτήσεις, τους όρους και τα κριτήρια της διακήρυξης, από την Επιτροπή `Εργου.
(ii) Ακολουθεί διαγωνισμός στον οποίο καλούνται να συμμετάσχουν μόνο οι προεπιλεγέντες κατά τα ανωτέρω, υποβάλλοντας δεσμευτικές προσφορές. Με βάση τις προσφορές αυτές, τους όρους της δημοπράτησης και την οριζόμενη στα τεύχη δημοπράτησης διαδικασία γίνεται, μετά από αξιολόγηση από την Επιτροπή Έργου της Εταιρίας, η ανάδειξη του Αναδόχου.
7.3. Δημοπράτηση από πίνακα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων: Σύμφωνα με αυτήν καλούνται, μετά από πρόσκληση, να υποβάλλουν προσφορές Εργοληπτικές Επιχειρήσεις, που περιλαμβάνονται στα τηρούμενα Μητρώα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων της Εταιρίας, οι οποίες έχουν κριθεί προηγουμένως ως ικανές να αναλάβουν την εκτέλεση έργων φύσης και μεγέθους παρόμοιου με αυτό της πρόσκλησης. Βάσει των προσφορών αυτών και την οριζόμενη στα τεύχη δημοπράτησης διαδικασία γίνεται, μετά από αξιολόγηση των προσφορών από την Επιτροπή Έργου της Εταιρίας, η ανάδειξη του Αναδόχου.
7.4. Συνοπτικός Διαγωνισμός (είναι η δημοπράτηση μεταξύ περιορισμένου αριθμού Εργοληπτικών Επιχειρήσεων) ή ανάθεση μετά από διαπραγματεύσεις ή με απ` ευ θείας ανάθεση: Οι τρόποι αυτοί επιλογής Αναδόχου δεν απαιτούν προηγούμενη δημοσίευση διακήρυξης και είναι επιτρεπτοί σε

περιπτώσεις έργων προϋπολογισμού δαπάνης που εμπίπτουν στο Κλιμάκιο 1, καθώς και σε περιπτώσεις που συντρέχουν σοβαροί κατ`εξαίρεση λόγοι, όπως για παράδειγμα θεομηνία, σοβαρός κίνδυνος, μοναδικότητα κατασκευαστή, συνέχιση εργασιών ύστερα από έκπτωση του αναδόχου ή διάλυση της εργολαβικής σύμβασης, όταν πρόκειται για ερευνητικές εργασίες ή εργασίες δοκιμαστικής εφαρμογής νέων τεχνολογιών, έργων ειδικής φύσεως ή τεχνολογίας επείγουσας ανάγκης, αποκατάσταση ζημίας, καθώς και σε περιπτώσεις που μία δημοπράτηση δεν απέδωσε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα ή κρίνεται ότι δεν υπήρξε επαρκής συμμετοχή. Στην περίπτωση αυτή, η έγκριση της ανάθεσης γίνεται από το αρμόδιο όργανο έγκρισης του αμέσως επόμενου κλιμακίου.

`Αρθρο 8

Μητρώο Εργοληπτικών Επιχειρήσεων (ΜΗ.ΕΡ.Ε)

Η εγγραφή στα ΜΗ.ΕΡ.Ε της Εταιρίας των εργοληπτών που ασχολούνται με την κατασκευή έργων γίνεται σε κατηγορίες έργων (ή εξειδικευμένων Εργασιών) και ύψους προϋπολογισμού. Όσον αφορά το ύψος προϋπολογισμού των έργων, οι εργολήπτες κατασκευαστές κατατάσσονται στις ακόλουθες βαθμίδες:

Βαθμίδα 1η: Μέχρι ε 150.000.

Βαθμίδα 2η: Από ε 150.001 μέχρι ε 600.000.

Βαθμίδα 3η: Από ε 600.001 και άνω.

Η εγγραφή στα ΜΗ.ΕΡ .Ε. της Εταιρίας γίνεται με αίτηση των ενδιαφερομένων επιχειρήσεων (ελληνικών ή ξένων). Κριτήρια για την εγγραφή μπορεί να αποτελούν, πέρα από την τάξη στην οποία είναι γραμμένη μία εργοληπτική επιχείρηση στο ΜΕΕΠ του ΥΠΕΧΩΔΕ (Ν. 1418/84), η οργάνωση της επιχείρησης, η στελέχωσή της από Διπλωματούχους Μηχανικούς και από άλλο επιστημονικό ή τεχνικό και βοηθητικό προσωπικό, η εμπειρία σε έργα που έχουν εκτελεσθεί από την επιχείρηση ή τα στελέχη της, ο εξοπλισμός που διαθέτει η επιχείρηση η ίδια ή αποδεδειγμένα έχει διαχειριστεί με επιτυχία στο παρελθόν, η οικονομική επιφάνεια και πίστη, ο ισολογισμός, η διαχειριστική ικανότητα και άλλα παρόμοια στοιχεία που τυχόν κριθούν σκόπιμα από την Εταιρία. Κάθε εργοληπτική επιχείρηση κατατάσσεται σε μία μόνο βαθμίδα προϋπολογισμού για κάθε κατηγορία εργασιών.

Η εγγραφή, κατάταξη, ανανέωση, διαγραφή και εξέλιξη στις κατηγορίες και βαθμίδες του ΜΗ.ΕΡ .Ε. της Εταιρίας γίνεται από την Επιτροπή Μητρώου, μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας. Η Επιτροπή Μητρώου ορίζεται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρίας και είναι τριμελής. Η θητεία των μελών της είναι ετήσια.

Οι Εργοληπτικές Επιχειρήσεις που συμμετέχουν σε Δημοπρασία "με προσκλήσεις", επιλέγονται από την αντίστοιχη κατηγορία και βαθμίδα που αντιστοιχεί στον προϋπολογισμό ή από ανώτερη. Εφόσον στην εισήγηση εκτέλεσης έργου προτείνεται η χρησιμοποίηση εργοληπτικών επιχειρήσεων που στο σύνολό τους ή μερικώς δεν περιλαμβάνονται στο ΜΗ.ΕΡ.Ε. της Εταιρίας, η εισήγηση εκτέλεσης έργου εγκρίνεται και υπογράφεται από τον αρμόδιο έγκρισης του επόμενου κλιμακίου. Οι εργοληπτικές αυτές επιχειρήσεις (μετά την έγκριση) εγγράφονται αυτόματα στο ΜΗ.ΕΡ.Ε. της Εταιρίας.

`Αρθρο 9

Τεύχη Δημοπράτησης Όροι Δημοπράτησης

9.1. Αμέσως μετά την έγκριση της εισήγησης εκτέλεσης έργου, η Επιτροπή Έργου που θα οριστεί (σύμφωνα με το Άρθρο 6 του παρόντος Κανονισμού) προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες για την επιλογή του Αναδόχου και την ανάθεση του έργου.

Ανάλογα με τον τρόπο επιλογής εργολήπτη συντάσσονται τα Τεύχη Δημοπράτησης. Τα Τεύχη Δημοπράτησης, που αφορούν στους οικονομικούς, εμπορικούς και τεχνικούς όρους, στις υποχρεώσεις, καθώς και στις περιγραφές και προδιαγραφές του έργου, συντάσσονται από την Αρμόδια Διεύθυνση.

Για τη σύνταξη των Τευχών Δημοπράτησης είναι δυνατή η συνεργασία με τρίτους.

9.2. Την ευθύνη της υλοποίησης της δημοπράτησης και το συντονισμό της έγκαιρης διενέργειάς της έχει η Επιτροπή `Εργου.

9.3. Οι όροι της διακήρυξης της δημοπράτησης πρέπει να είναι σαφείς και πλήρεις. Η διακήρυξη υπογράφεται και δημοσιεύεται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Η διακήρυξη μπορεί να διανέμεται στους ενδιαφερόμενους έναντι καταβολής τιμήματος που θα ορίζεται σε αυτή. Επίσης η διακήρυξη θα αναφέρει και τον αριθμό των αντιγράφων στα οποία πρέπει να υποβληθούν οι προσφορές.

`Αρθρο 10

Δημοσιότητα Πρόσκληση για υποβολή δεσμευτικών προσφορών

10.1. Η προκήρυξη για υποβολή δεσμευτικών προσφορών στις περιπτώσεις ανοικτών διαγωνισμών ή εκδηλώσεων δεσμευτικού ενδιαφέροντος κατά το α` στάδιο κλειστών διαγωνισμών δημοσιεύεται σε δύο (2) τουλάχιστον εφημερίδες μεγάλης κυκλοφορίας τουλάχιστον δεκαπέντε (15) και δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής δεσμευτικών προσφορών ή εκδήλωσης δεσμευτικού ενδιαφέροντος αντίστοιχα.

Στις περιπτώσεις ανοικτών διαγωνισμών, με σκοπό την εξασφάλιση της μεγαλύτερης δυνατής συμμετοχής και ανταγωνισμού, είναι δυνατόν να καλούνται και εργοληπτικές επιχειρήσεις που είναι εγγεγραμμένες στα Μητρώα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων της Εταιρίας.

10.2. Πρόσκληση για υποβολή προσφορών στέλνεται σε αυτούς που προεπελέγησαν (ύστερα από εκδήλωση δεσμευτικού ενδιαφέροντος) να συμμετάσχουν στο β` στάδιο κλειστού διαγωνισμού ή στις περιπτώσεις "Διαγωνισμού από Πίνακα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων" σε αυτούς που είναι εγγεγραμμένοι στα ΜΗ.ΕΡ.Ε της Εταιρίας τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Στην περίπτωση κλειστού διαγωνισμού από το Μητρώο Εργοληπτικών Επιχειρήσεων πρέπει να προσκληθούν τουλάχιστον τρείς (3) εργολήπτες.

10.3. Εφόσον ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους μέσα στο ήμισυ της προθεσμίας που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με το συγκεκριμένο υπό ανάθεση έργο, αυτές παρέχονται το αργότερο έξι (6) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών. Προϋπόθεση είναι η ως άνω αίτηση να επιβεβαιώνεται με επιστολή βέβαιης χρονολογίας.

`Αρθρο 11

Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

11.1. Στη διακήρυξη, εκτός των άλλων στοιχείων που προαναφέρθηκαν, πρέπει να αναφέρεται το αντικείμενο που θα καλύπτει η προσφορά και ο τρόπος σύνταξης της οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα και με τα συστήματα οικονομικών προσφορών που ενδεικτικά αναφέρονται στις αντίστοιχες Π.Ο.Λ.. Στο αντικείμενο της εκτέλεσης ενός έργου μπορεί να περιλαμβάνεται και η εκπόνηση μελέτης ή / και η προμήθεια υλικών.

11.2. Στις περιπτώσεις μεγάλων εκπτώσεων επί των τιμών του προϋπολογισμού ή γενικά πολύ χαμηλών τιμών, πέραν της προϋπόθεσης της ομαλότητας των τιμών (όπου καθορίζεται), η Εταιρία δικαιούται να μεριμνά ώστε οι προϋπολογισμοί να είναι κατά το δυνατόν ακριβείς και να προβλέπει στη διακήρυξη το δικαίωμα να ζητά την αναλυτική δικαιολόγηση των εκπτώσεων ή των τιμών βάσει των οποίων θα κριθεί τελικά κάποια προσφορά, καθώς και το δικαίωμα να απορρίπτει προσφορά αν κριθεί ότι περιλαμβάνει απαράδεκτα μεγάλες εκπτώσεις ή χαμηλές τιμές.

11.3. Για την ανάδειξη του Αναδόχου, λαμβάνονται υπόψη οι οικονομικές προσφορές, έπειτα από αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών ή και της προθεσμίας για την αποπεράτωση. Η κρίση και αξιολόγηση των τεχνικών Προσφορών γίνεται πριν ανοιχτούν οι οικονομικές προσφορές. Τα κριτήρια της αξιολόγησης και οι συντελεστές επιρροής τους ορίζονται πάντοτε στη διακήρυξη. Η βέλτιστη προσφορά προκύπτει ως μαθηματική συνάρτηση της οικονομικής προσφοράς και της βαθμολογίας της τεχνικής προσφοράς, με παραμέτρους (αλγόριθμο) που ορίζονται επίσης στη διακήρυξη.

`Αρθρο 12

Εγγυήσεις Εξασφαλίσεις

Η Εταιρία μπορεί να ζητήσει εγγυήσεις με τη μορφή Εγγυητικών επιστολών Τραπέζης ή του ΤΣΜΕΔΕ ή άλλης μορφής εγγυήσεις. Οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να εκδίδονται στην ελληνική γλώσσα.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι ακόλουθες εγγυήσεις: εγγυητική επιστολή συμμετοχής, εγγυητική επιστολή καλής και εμπρόθεσμης εκτέλεσης, εγγυητική επιστολή προκαταβολής. Το ύψος και οι λοιποί όροι των εγγυήσεων αναφέρονται ρητά στη διακήρυξη ή / και στη σύμβαση.

`Αρθρο 13

Υποβολή δεσμευτικών προσφορών

13.1. Δικαίωμα συμμετοχής στις δημοπρατήσεις του παρόντος έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, καθώς

και ενώσεις ή κοινοπραξίες εργοληπτών, που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

13.2. Οι προσφορές είναι δεσμευτικές και υποβάλλονται στην Εταιρία μέχρι την ημέρα και ώρα που καθορίζεται στη διακήρυξη ή στην πρόσκληση. Οι προσφορές υποβάλλονται από το διαγωνιζόμενο ή το νόμιμο εκπρόσωπό του, είτε αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier). Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Εταιρία ουδεμία ευθύνη φέρει για την εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή το περιεχόμενό της.

Εκπροθέσμως υποβληθείσες προσφορές δεν γίνονται για κανένα λόγο δεκτές.`

13.3. Οι προσφορές υποβάλλονται, σύμφωνα με τη δια κήρυξη ή την πρόσκληση, σε δύο (2) τουλάχιστον αντίγραφα, σε κλειστό φάκελο, ο οποίος εμπεριέχει τους ακόλουθους τρεις χωριστούς επιμέρους φακέλους. `Ολοι οι φάκελοι φέρουν τις ενδείξεις που αναφέρονται στην προ κήρυξη ή πρόσκληση:

ΦΑΚΕΛΟΣ Α: Σφραγισμένος φάκελος με τα νομιμοποιητικά στοιχεία και λοιπά απαραίτητα δικαιολογητικά ΦΑΚΕΛΟΣ Β:Σφραγισμένος φάκελος με την τεχνική προσφορά ΦΑΚΕΛΟΣ Γ:Σφραγισμένος φάκελος με την οικονομική προσφορά Το ένα από τα αντίγραφα των προσφορών θα φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και όλες οι σελίδες του πρέπει να φέρουν αύξουσα αρίθμηση και να είναι μονογραμμένες.

13.4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Έργου πρέπει κατά τον έλεγχο να μονογράψει και να σφραγίσει τη διόρθωση. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής `Εργου.

13.5. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε τροποποίηση ή απόκρουση όρου της προκήρυξης ή της πρόσκλησης ή της προσφοράς.

13.6. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για το χρονικό διάστημα που ορίζεται στη δια κήρυξη ή την πρόσκληση. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον προβλεπόμενο, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται μετά από αίτημα της Εταιρίας για μέγιστο χρόνο ίσο με τον προβλεπόμενο ως χρόνο ισχύος στην προκήρυξη ή την πρόσκληση. Μετά την παρέλευση και του ανώτατου αυτού ορίου παράτασης ισχύος, ματαιώνονται τα αποτελέσματα της δημοπράτησης.

13.7. Στις δημοπρατήσεις δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές.

`Αρθρο 14

Αποσφράγιση, αξιολόγηση προσφορών και κατακύρωση δημοπράτησης

14.1. Η Επιτροπή `Εργου, ως αρμόδια για την αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, παραλαμβάνει τις προσφορές, αποσφραγίζει μόνο τους Φακέλους Α (με τα νομιμοποιητικά στοιχεία και τα λοιπά απαραίτητα δικαιολογητικά) και αποφασίζει για τη νομιμότητα της συμμετοχής των διαγωνιζόμενων. Αμέσως μετά αποσφραγίζει τους Φακέλους Β των διαγωνιζόμενων που έχουν κριθεί νόμιμοι Οι Φάκελοι Β και Γ των διαγωνιζόμενων που έχουν κριθεί απαράδεκτοι, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους διαγωνιζόμενους. Το περιεχόμενο των Φακέλων Β των διαγωνιζόμενων που έχουν κριθεί νόμιμοι, μετά την αποσφράγισή τους μονογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής και αξιολογείται τεχνικά σε ξεχωριστή συνεδρίαση.

Οι Φάκελοι με τις οικονομικές προσφορές φυλάσσονται σφραγισμένοι μέχρι την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της τεχνικής αξιολόγησης και αποσφραγίζονται μόνον εκείνοι που αντιστοιχούν στις προσφορές που κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτές. Οι Φάκελοι Γ όσων διαγωνιζομένων απορρίφθηκαν επιστρέφονται σφραγισμένοι σε αυτούς.

14.2. Κατά τη διάρκεια ελέγχου των στοιχείων και δικαιολογητικών του Φακέλου Α και την αποσφράγιση των Φακέλων Β και Γ μπορούν να παρίστανται εκπρόσωποι των υποψηφίων αναδόχων.

14.3. Κατά την Αποσφράγιση των Προσφορών συντάσσεται από την Επιτροπή "Πρακτικό Αποσφράγισης Προσφορών" στο οποίο αναγράφονται η ημερομηνία που έγινε η αποσφράγιση, ο αριθμός δημοπράτησης, ο κωδικός του έργου, ο αριθμός των προσκληθέντων, τα στοιχεία αυτών που υπέβαλαν Προσφορές, οι παρευρεθέντες στην αποσφράγιση, τυχούσες ενστάσεις, καθώς και οποιαδήποτε παρατήρηση της Επιτροπής.

14.4. Για την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα Τεύχη Δημοπράτησης θα πρέπει να αναφέρουν όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, όπως τα κριτήρια, τους συντελεστές βαρύτητας, τις ελάχιστες απαιτήσεις αποδοχής της προσφοράς, τη βαθμολογία της τεχνικής ή/και οικονομικής αξιολόγησης, καθώς και τον

αλγόριθμο για την τελική αξιολόγηση των προσφορών, ανάλογα με το εάν ο διαγωνισμός είναι καθαρά μειοδοτικός ή στοχεύει στην πλέον συμφέρουσα προσφορά. Οι κρινόμενες προσφορές βαθμολογούνται και η βαθμολογία αυτή ανακοινώνεται σε όλους τους ενδιαφερομένους. Η διακήρυξη μπορεί να προβλέπει την απόρριψη προσφορών που δεν συγκεντρώνουν ένα ελάχιστο όριο ανεκτής βαθμολογίας.

14.5. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της Επιτροπής ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης ή της πρόσκλησης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Στην περίπτωση υπερβολικά χαμηλών προσφορών η Εταιρία μπορεί να ζητήσει εγγράφως επεξηγήσεις και διευκρινίσεις και αναλόγως να τις δεχθεί ή να τις απορρίψει

14.6. Για την κατακύρωση ή μη της δημοπράτησης εισηγείται η Επιτροπή `Εργου. Σε περίπτωση που η Επιτροπή εισηγηθεί την για οποιοδήποτε λόγο ακύρωση της δημοπράτησης, θα πρέπει η εισήγησή της να περιλαμβάνει πρόταση υλοποίησης του έργου (επανάληψη δημοπράτησης με αποκλεισμό ορισμένων εργοληπτών ή προσθήκη νέων ή προσφυγή στη διαδικασία των διαπραγματεύσεων).

14.7. Η απόφαση για κατακύρωση ή μη της δημοπράτησης λαμβάνεται από το αντίστοιχο αρμόδιο όργανο της Εταιρίας, όπως αυτό καθορίζεται στις αντίστοιχες Π.Ο.Λ. της Εταιρίας. Το αρμόδιο αυτό όργανο δεν δεσμεύεται από την εισήγηση της Επιτροπής. Μπορεί να προχωρήσει είτε στην κρίση των επόμενων διαγωνιζόμενων κατά σειρά, είτε να κηρύξει το διαγωνισμό άγονο με αιτιολογημένη απόφασή του. Εξ` αυτής της αιτίας ουδεμία αποζημίωση οφείλεται στους διαγωνισθέντες.

14.8. Στον εργολήπτη στον οποίο κατακυρώνεται ή ανατίθεται το έργο αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση με συνημμένη την απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, στην οποία αναφέρεται και η προθεσμία υπογραφής της σύμβασης. Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια υποχρεούται να προσέλθει εντός της προθεσμίας αυτής για την υπογραφή της σύμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της Εταιρίας η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του.

14.9. Για την εκτέλεση `Εργων ύψους του Κλιμακίου 1 είναι δυνατόν να υπογράφεται από την Εταιρία έγγραφη παραγγελία, η οποία επέχει θέση σύμβασης. Για την εκτέλεση έργων πάνω από το Κλιμάκιο 1 καταρτίζεται και υπογράφεται οπωσδήποτε σύμβαση, το περιεχόμενο της οποίας καθορίζεται από την Αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρίας.

`Αρθρο 15

Ενστάσεις

15.1. Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν μόνο από όσους συμμετέχουν στη δημοπράτηση ή αποκλείστηκαν από οποιαδήποτε φάση της δημοπράτησης είτε κατά της διακήρυξης ή των τευχών δημοπράτησης, είτε κατά των αποφάσεων των οργάνων της Εταιρίας στις διάφορες φάσεις της δημοπράτησης.

15.2. Ενστάσεις κατά της διακήρυξης ή των τευχών δημοπράτησης γίνονται δεκτές εφόσον υποβληθούν εντός της προθεσμίας που πρέπει να καθορίζεται στα τεύχη δημοπράτησης. Η σχετική απόφαση επί της ανωτέρω ένστασης πρέπει να εκδοθεί το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την καθορισθείσα ημερομηνία υποβολής εκδηλώσεων ενδιαφέροντος ή προσφορών. Στην περίπτωση που γίνεται αποδεκτή η ένσταση το αποτέλεσμά της γνωστοποιείται ταυτόχρονα σε όλους τους διαγωνιζόμενους και εφόσον συντρέχουν λόγοι δίδεται παράτα ση στην προθεσμία υποβολής.

15.3. Ενστάσεις κατά των αποφάσεων των οργάνων της Εταιρίας στις διάφορες φάσεις της δημοπράτησης γίνονται δεκτές εφόσον υποβληθούν από τους άμεσα ενδιαφερόμενους και εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης του αποτελέσματος της αντίστοιχης φάσης.

15.4. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε δημοπράτηση κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο και σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται

15.5. Επί των ενστάσεων γνωματεύει η Επιτροπή Έργου και αποφαίνεται το όργανο που έχει την αρμοδιότητα της κατακύρωσης.

15.6. Η υποβολή ενστάσεων δεν διακόπτει την εξέλιξη οποιασδήποτε φάσης της δημοπράτησης. Οι αποφάσεις της Εταιρίας επί των ενστάσεων είναι τελεσίδικες. Ενστάσεις επί των αποφάσεων της Εταιρίας είναι απαράδεκτες.

15.7. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, είναι απαράδεκτες.

Άρθρο 16
Εργολαβική σύμβαση
16.1. Η υλοποίηση της ανάθεσης εκτέλεσης έργων στον ανάδοχο που έχει επιλεγεί γίνεται με έγγραφη σύμβαση, που ετοιμάζεται από την Αρμόδια Διεύθυνση με βάση τα Τεύχη Δημοπράτησης και τα σχέδια με τα οποία διενεργήθηκε αυτή. Για την υπογραφή της σύμβασης καλείται ο ανάδοχος σε ορισμένο τόπο και στην προθεσμία που ορίζει η Εταιρία. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει στην προθεσμία αυτή για την υπογραφή της σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της Εταιρίας η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του. Μέσα στην ίδια προθεσμία ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τις απαραίτητες εγγυήσεις και τυχόν λοιπά πιστοποιητικά.
16.2. Η σύμβαση πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία του έργου.
16.3. Ζητήματα τα οποία προκύπτουν μετά τη σύναψη της σύμβασης εκτέλεσης έργου όπως παραλαβή του έργου, υπερημερία του αναδόχου ή του κυρίου του έργου, εκτέλεση πρόσθετων εργασιών, αναθεωρήσεις τιμών, διάλυση της εργολαβίας, υποκατάσταση του αναδόχου ή της εταιρίας, επίλυση διαφορών, θα ρυθμίζονται είτε στα Τεύχη Δημοπράτησης, είτε στη σύμβαση εκτέλεσης του έργου.

Άρθρο 17
Ισχύς Κανονισμού
Η έναρξη της ισχύος του παρόντος Κανονισμού ορίζεται από την ημέρα δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.»

(49) η Υ.Α. 226958/2003 (ΦΕΚ Β 748) «Έγκριση του Κανονισμού Προμήθειας Υλικών και Εξοπλισμού της εταιρίας "ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε."», το κείμενο της οποίας είχε ως εξής:

«Υ.Α. Αριθ. 226958 (ΦΕΚ Β΄748 11.6.2003) Έγκριση του Κανονισμού Προμήθειας Υλικών και Εξοπλισμού της εταιρίας "ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε.".
Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Προμήθειας Υλικών και Εξοπλισμού της εταιρίας "ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε.", ο οποίος έχει ως ακολούθως:
ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1ο
Αντικείμενο του Κανονισμού
1.1. Αντικείμενο του Κανονισμού αυτού είναι ο καθορισμός των γενικών αρχών και διαδικασιών που αφορούν την αγορά, μίσθωση ή χρηματοδοτική μίσθωση, με ή χωρίς δικαίωμα εξαγοράς, υλικών και εξοπλισμού, συμπεριλαμβανομένων των εργασιών τοποθέτησης και εγκατάστασης, για την κάλυψη των αναγκών οργάνωσης, εκμετάλλευσης, λειτουργίας και ανάπτυξης της Εταιρίας. Τα προμηθευόμενα υλικά και ο εξοπλισμός είναι δυνατόν να αποτελούν είτε πάγια περιουσιακά είτε αναλώσιμα στοιχεία.
1.2. Ο Κανονισμός αυτός σκοπό έχει τη διασφάλιση και κατοχύρωση των συμφερόντων και δικαιωμάτων της Εταιρίας για την επίτευξη του κοινωνικού της ρόλου, την εξασφάλιση της ομαλής και απρόσκοπτης λειτουργίας της, την εξασφάλιση της αντικειμενικότητας και διαφάνειας που απαιτείται και τη βελτιστοποίηση της ποιότητας των υλικών και του εξοπλισμού σε σχέση με το κόστος τους.

Άρθρο 2ο
Θεσμικό/Νομικό πλαίσιο
2.1. Σύμφωνα με το θεσμικό της πλαίσιο, η ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε. εξαιρείται από κάθε κείμενη διάταξη σχετική με την ανάθεση μελετών, εκτέλεση δημοσίων έργων και διενέργεια κρατικών προμηθειών, πλην εκείνων του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2.2. Συνεπώς, η Εταιρία δεσμεύεται απόλυτα και εφαρμόζει την Κοινοτική Οδηγία 93/36/ΕΟΚ για τις Συμβάσεις Δημοσίων Προμηθειών, όπως αυτή έχει τροποποιηθεί από την Κοινοτική Οδηγία 97/52/ΕΚ (και όπως αυτές έχουν ενσωματωθεί στο ελληνικό δίκαιο με τα Π.Δ. 370/95 και 105/00), οι όροι των οποίων υπερισχύουν του παρόντος Κανονισμού για κάθε σύμβαση που η συνολική αξία της είναι ίση ή ανώτερη του ποσού που καθορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 5 της οδηγίας 93/36/ΕΟΚ, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 3ο
Εσωτερικές διαδικασίες Αρμόδια όργανα
Οι σχετικές διαδικασίες, όροι και αρμοδιότητες εισήγησης και έγκρισης μιας προμήθειας, καθώς και τα αρμόδια για τη μέθοδο επιλογής προμηθευτών και την κατακύρωση της προμήθειας όργανα, εξειδικεύονται στις εκάστοτε ισχύουσες αντίστοιχες Πρότυπες Οδηγίες Λειτουργίας (Π.Ο.Λ.) της Εταιρίας, οι οποίες καταρτίζονται και εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας.

Άρθρο 4ο
Μέθοδοι επιλογής προμηθευτών
Η προμήθεια των υλικών και του εξοπλισμού γίνεται είτε με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης είτε με τη διαδικασία του διαγωνισμού ή μέσω διαπραγματεύσεων.
4.1. Απευθείας Ανάθεση
Η απευθείας ανάθεση αφορά την προμήθεια υλικών και εξοπλισμού χωρίς διαγωνισμό και μπορεί να εφαρμοστεί μόνο για αγορές που η συνολική αξία τους δεν υπερβαίνει τις έξι χιλιάδες (6.000) Ευρώ.
Στις περιπτώσεις που εφαρμόζεται η διαδικασία απευθείας ανάθεσης δεν απαιτείται η υπογραφή σύμβασης, αλλά αρκεί η υπογραφή παραγγελίας.
Ανοικτή παραγγελία μπορεί να εκδοθεί για υλικά και εξοπλισμό που απαιτούνται τακτικά και επαναληπτικά. Η περίοδος που καλύπτεται από αυτή δεν μπορεί να υπερβεί το ένα έτος, είναι πάντα συμφωνημένη εκ των προτέρων με τον παρέχοντα και κατά τη διάρκειά της οι τιμές παραμένουν σταθερές.
4.2. Οι διαγωνισμοί διακρίνονται σε ανοικτούς, κλειστούς και πρόχειρους
4.2.1. Ανοικτός διαγωνισμός
Ανοικτός είναι ο διαγωνισμός στον οποίο μπορεί να υποβάλει δεσμευτική προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος προμηθευτής και γνωστοποιείται με δημοσίευση διακήρυξης στον τύπο.
Η διαδικασία ανοικτού διαγωνισμού, όπως αυτή καθορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, μπορεί να αποφασίζεται για κάθε προμήθεια υλικών και εξοπλισμού που η αξία της δεν υπερβαίνει το ποσό που καθορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 5 της οδηγίας 93/36/ΕΟΚ, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά.
4.2.2. Κλειστός διαγωνισμός
Κλειστός είναι ο διαγωνισμός στον οποίο μπορούν να υποβάλουν δεσμευτική προσφορά μόνο όσοι προμηθευτές έχουν προσκληθεί από την Εταιρία. Η πρόσκληση μπορεί να γίνει:
Είτε με προηγούμενη δημοσίευση προκήρυξης και επιλογή προμηθευτών από εκείνους που θα εκδηλώσουν εν διαφέρον και οι οποίοι θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορές.
Είτε με πρόσκληση προμηθευτών για συγκεκριμένο είδος προμήθειας.
Για τη διενέργεια κλειστού διαγωνισμού πρέπει να προσκληθούν τουλάχιστον τέσσερις (4) προμηθευτές.
Η διαδικασία κλειστού διαγωνισμού, όπως αυτή καθορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, μπορεί να αποφασίζεται για κάθε προμήθεια υλικών και εξοπλισμού που η αξία της δεν υπερβαίνει το ποσό που καθορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 5 της οδηγίας 93/36/ΕΟΚ, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά.
4.2.3. Πρόχειρος διαγωνισμός
Πρόχειρος είναι ο διαγωνισμός που γίνεται μετά από απλή πρόσκληση προμηθευτών, που μπορεί να είναι και τηλεφωνική ή με αποστολή τηλεομοιοτυπίας, και δεν απαιτείται δημοσίευση διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή απαιτούνται τουλάχιστον τρεις (3) έγγραφες δεσμευτικές προσφορές, οι οποίες υποβάλλονται ανοικτές.
Η διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού μπορεί να αποφασίζεται για κάθε προμήθεια υλικών και εξοπλισμού που αξία τους δεν υπερβαίνει τις εξήντα χιλιάδες (60.000) Ευρώ.
4.3. Διαδικασία με Διαπραγμάτευση
Οι διαδικασίες με διαπραγμάτευση είναι αυτές κατά τις οποίες η ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε. προβαίνει σε διαβουλεύσεις με προμηθευτές της επιλογής της και διαπραγματεύεται τους όρους της σύμβασης με έναν ή περισσότερους από αυτούς κατά την κρίση της.
Η διαδικασία με διαπραγμάτευση εφαρμόζεται κατ` εξαίρεση και μόνο στις περιπτώσεις που:
4.3. 1.Η αξία των υπό προμήθεια υλικών και εξοπλισμού δεν υπερβαίνει το όριο που αναφέρεται στην παράγραφο 4.2.3.
4.3.2. Η αξία των υπό προμήθεια υλικών και εξοπλισμού είναι ίση ή ανώτερη του ορίου που αναφέρεται στην παράγραφο 4.2.3. και κατώτερη του ποσού που καθορίζεται στην παρ: 1 του άρθρου 5 της οδηγίας 93/36/ΕΟΚ, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά, είτε μετά από απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρίας είτε εφόσον

συντρέχουν οι κάτωθι αναφερόμενοι λόγοι:

Όταν κατά τη διενέργεια διαγωνισμού δεν υποβλήθηκε προσφορά ή οι προσφορές που υποβλήθηκαν κρίθηκαν ακατάλληλες και δεν μεταβάλλονται ουσιωδώς οι αρχικοί όροι της διακήρυξης.

Όταν κατά τη διενέργεια διαγωνισμού υποβλήθηκαν προσφορές μη κανονικές ή απαράδεκτες και εφόσον κλήθηκαν για διαπραγμάτευση όσοι υπέβαλαν προσφορές κατά την προηγούμενη διαδικασία και δεν μεταβάλλονται ουσιωδώς οι αρχικοί όροι της διακήρυξης.

Όταν για λόγους τεχνικούς ή αισθητικούς ή για λόγους που σχετίζονται με την προστασία δικαιωμάτων αποκλειστικότητας, η εκτέλεση προμήθειας μπορεί να ανατεθεί μόνο σε συγκεκριμένο προμηθευτή.

Όταν είναι απολύτως αναγκαίο και η επιτακτικά επείγουσα ανάγκη που προκύπτει από γεγονότα απρόβλεπτα δεν συμβιβάζεται με τις προθεσμίες που προβλέπονται για τις ανοικτές ή κλειστές διαδικασίες, χωρίς τα απρόβλεπτα αυτά γεγονότα να προκαλούνται από την Εταιρία ή να απορρέουν από δική της ευθύνη.

Για συμπληρωματικές προμήθειες που δεν περιλαμβάνονται στο αρχικό προβλεπόμενο σχέδιο ούτε στην πρώτη συναφθείσα σύμβαση και οι οποίες κατέστησαν αναγκαίες λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων και οι οποίες πρέπει να αγοραστούν από τον αρχικό προμηθευτή, εφόσον η αλλαγή του θα υποχρέωνε την Εταιρία να αγοράσει υλικά και εξοπλισμό με διαφορετικά τεχνικά χαρακτηριστικά που θα ήταν ασύμβατα ή θα προκαλούσαν δυσανάλογες τεχνικές δυσχέρειες/ δεσμεύσεις ή οικονομικές επιβαρύνσεις.

Όταν η προμήθεια, παρ` ότι μπορεί να διαχωριστεί από την εκτέλεση της αρχικής σύμβασης, είναι απόλυτα αναγκαία για την τελειοποίησή της.

4.4. Με τον παρόντα Κανονισμό εξουσιοδοτείται το Δ.Σ. της Εταιρίας να αναπροσαρμόζει τα όρια κάτω από τα οποία μπορεί να εφαρμοστεί η απευθείας ανάθεση και ο πρόχειρος διαγωνισμός. Τα όρια αυτά δεν περιλαμβάνουν Φ.Π.Α. και τυχόν άλλους φόρους ή επιβαρύνσεις της Εταιρίας.

4.5. Στις περιπτώσεις που εφαρμόζεται η διαδικασία του διαγωνισμού ή των διαπραγματεύσεων απαιτείται πάντοτε η υπογραφή σύμβασης. Σε κάθε δε περίπτωση η μέθοδος επιλογής προμηθευτή αποφασίζεται από το αρμόδιο όργανο της Εταιρίας, τηρουμένων των λοιπών όρων του παρόντος Κανονισμού..

Άρθρο 5ο

Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού ορίζεται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρίας και είναι υπεύθυνη για τη διενέργεια του διαγωνισμού. Η Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) τουλάχιστον τακτικά μέλη, ενώ ο Διευθύνων Σύμβουλος μπορεί να ορίσει και αναπληρωματικά μέλη. Τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού μπορεί να είναι στελέχη της Εταιρίας, συμπεριλαμβανομένων των μελών του Δ.Σ., ή να προέρχονται εκτός αυτής. Με την ίδια απόφασή του ο Διευθύνων Σύμβουλος ορίζει και την αμοιβή των μελών της Επιτροπής που προ έρχονται εκτός της Εταιρίας.

Άρθρο 6ο

Διακήρυξη Διαγωνισμού

6.1. Οι όροι της διακήρυξης διαγωνισμού πρέπει να είναι σαφείς και πλήρεις. Η διακήρυξη συντάσσεται από την/τις αρμόδια/ες διεύθυνση/εις, υπογράφεται και δημοσιεύεται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο.

6.2. Εφόσον ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους, μέσα στο ήμισυ της προθεσμίας που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών, πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με τη συγκεκριμένη υπό ανάθεση προμήθεια, αυτές παρέχονται το αργότερο έξι (6) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών. Προϋπόθεση είναι η ως άνω αίτηση να επιβεβαιώνεται με επιστολή βέβαιης χρονολογίας.

Άρθρο 7ο

Κανόνες Δημοσιότητας

7.1. Στην περίπτωση εφαρμογής του ανοικτού διαγωνισμού, σχετική ανακοίνωση δημοσιεύεται τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών σε δύο (2) τουλάχιστον εφημερίδες μεγάλης κυκλοφορίας.

7.2. Στην περίπτωση εφαρμογής του κλειστού διαγωνισμού, σχετική ανακοίνωση δημοσιεύεται σε δύο (2) τουλάχιστον εφημερίδες μεγάλης κυκλοφορίας ή αποστέλλεται στους προμηθευτές της Εταιρίας τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία παραλαβής των αιτήσεων

συμμετοχής (α` φάση) και αντίστοιχα η προθεσμία παραλαβής των προσφορών (β` φάση) ορίζεται σε τουλάχιστον επτά (7) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης από την Εταιρία στους διαγωνιζόμενους.

Άρθρο 8ο

Υποβολή Προσφορών Διαγωνισμού

8.1. Δικαίωμα συμμετοχής στους διαγωνισμούς του παρόντος έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, καθώς και ενώ σεις ή κοινοπραξίες προμηθευτών, που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

8.2. Οι προσφορές είναι δεσμευτικές, υποβάλλονται δε στην Εταιρία μέχρι την ημέρα και ώρα που καθορίζεται στη διακήρυξη ή στην πρόσκληση. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Εταιρία από το διαγωνιζόμενο ή το νόμιμο εκπρόσωπό του, είτε αποστέλλονται ταχυδρομικά, με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier).

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Εταιρία ουδεμία ευθύνη φέρει για την εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενό της. Εκπροθέσμως υποβληθείσες προσφορές δεν γίνονται για κανένα λόγο δεκτές.

8.3.Οι προσφορές υποβάλλονται, σύμφωνα με τη δια κήρυξη ή την πρόσκληση, σε δύο (2) τουλάχιστον αντίγραφα, σε κλειστό φάκελο, ο οποίος εμπεριέχει τους ακόλουθους τρεις χωριστούς επιμέρους φακέλους. Όλοι οι φάκελοι φέρουν τις ενδείξεις που αναφέρονται στη δια κήρυξη ή στην πρόσκληση.

ΦΑΚΕΛΟΣ Α: Νομιμοποιητικά στοιχεία και λοιπά απαραίτητα δικαιολογητικά ΦΑΚΕΛΟΣ Β: Σφραγισμένος φάκελος με την τεχνική προσφορά ΦΑΚΕΛΟΣ Γ: Σφραγισμένος φάκελος με την οικονομική προσφορά Το ένα από τα αντίγραφα των προσφορών θα φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και όλες οι σελίδες του πρέπει να φέρουν αύξουσα αρίθμηση και να είναι μονογραμμένες.

8.4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού πρέπει κατά τον έλεγχο να μονογράψει και να σφραγίσει τη διόρθωση. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

8.5. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της πρόσκλησης ή της προσφοράς.

8.6. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για το χρονικό διάστημα που ορίζεται στη δια κήρυξη ή την πρόσκληση. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον προβλεπόμενο στη διακήρυξη ή την πρόσκληση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται μετά από αίτημα της Εταιρίας για μέγιστο χρόνο ίσο με τον προβλεπόμενο ως χρόνο ισχύος στη διακήρυξη ή την πρόσκληση. Μετά την παρέλευση και του ανώτατου αυτού ορίου παράτασης ισχύος, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

8.7. Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές.

Άρθρο 9ο

Διεξαγωγή και Κατακύρωση του Διαγωνισμού

9.1. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού παραλαμβάνει τις προσφορές, αποσφραγίζει τους φακέλους Α, ελέγχει την πληρότητά τους και αποφασίζει για τη νομιμότητα της συμμετοχής των διαγωνιζόμενων. Αμέσως μετά αποσφραγίζονται οι φάκελοι Β των διαγωνιζόμενων που έχουν κριθεί νόμιμοι Οι φάκελοι Β και Γ των διαγωνιζόμενων που έχουν κριθεί απαράδεκτοι δεν αποσφραγίζονται Και επιστρέφονται στους διαγωνιζόμενους. Το περιεχόμενο των φακέλων Β των διαγωνιζόμενων που έχουν κριθεί νόμιμοι, μετά την αποσφράγισή τους μονογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής και αξιολογείται τεχνικά σε ξεχωριστή συνεδρίαση. Οι φάκελοι Γ με τις Οικονομικές προσφορές φυλάσσονται σφραγισμένοι μέχρι την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της τεχνικής αξιολόγησης από την Επιτροπή και αποσφραγίζονται μόνον εκείνοι οι οποίοι αντιστοιχούν στις προσφορές που κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτές. Οι Φάκελοι Γ όσων διαγωνιζόμενων απορρίφθηκαν επιστρέφονται σφραγισμένοι σε αυτούς.

9.2. Στην περίπτωση ανοικτών διαγωνισμών και σε κάθε άλλη περίπτωση, που θα προβλέπεται ρητά στη σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση, κατά τη διάρκεια του ελέγχου των στοιχείων και δικαιολογητικών του φακέλου Α και την αποσφράγιση των φακέλων Β και Γ μπορούν να παρίστανται εκπρόσωποι των υποψήφιων αναδόχων.

9.3. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών συντάσσεται από την Επιτροπή "πρακτικό αποσφράγισης προσφορών", στο οποίο αναγράφονται η ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, το είδος του διαγωνισμού, ο αριθμός των συμμετεχόντων, τα στοιχεία αυτών που υπέβαλαν προσφορές, οι παρευρεθέντες στην αποσφράγιση, το αποτέλεσμα της διαδικασίας, τυχόν ενστάσεις και οποιαδήποτε παρατήρηση της Επιτροπής.

9.4. Για την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών η διακήρυξη θα πρέπει να αναφέρει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, όπως τα κριτήρια επιλογής, τους συντελεστές βαρύτητας της τεχνικής αξιολόγησης, τη βαθμολογία, τις ελάχιστες απαιτήσεις αποδοχής της προσφοράς κλπ, καθώς και τον αλγόριθμο για την τελική αξιολόγηση των προσφορών ανάλογα με το εάν ο διαγωνισμός είναι καθαρά μειοδοτικός ή στοχεύει στην πλέον συμφέρουσα προσφορά.

9.5. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της Επιτροπής ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης ή της πρόσκλησης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Στην περίπτωση υπερβολικά χαμηλών προσφορών η Εταιρία μπορεί να τις απορρίψει ή να ζητήσει εγγράφως επεξηγήσεις και διευκρινίσεις.

9.6. Για την κατακύρωση ή μη του διαγωνισμού εισηγείται η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού. Σε περίπτωση που η Επιτροπή εισηγηθεί την για οποιοδήποτε λόγο ακύρωση του διαγωνισμού, θα πρέπει η εισήγησή της να περιλαμβάνει πρόταση υλοποίησης της προμήθειας (επανάληψη διαγωνισμού, διαπραγμάτευση, απευθείας ανάθεση κλπ).

9.7.Η απόφαση για κατακύρωση ή μη του διαγωνισμού λαμβάνεται από το αντίστοιχο αρμόδιο όργανο της Εταιρίας, όπως αυτό καθορίζεται στις αντίστοιχες Πρότυπες Οδηγίες Λειτουργίας της Εταιρίας. Το αρμόδιο αυτό όργανο δεν δεσμεύεται από την εισήγηση της Επιτροπής, αλλά μπορεί να προχωρήσει στην κρίση των επόμενων διαγωνιζόμενων κατά σειρά, εφόσον μετά από πλήρη αιτιολόγηση ο προτεινόμενος στην εισήγηση διαγωνιζόμενος δεν ικανοποιεί τα κριτήρια. Μπορεί επίσης να ματαιώσει ή αναβάλλει ή να μην κατακυρώσει το αποτέλεσμα, χωρίς αποζημίωση του προτεινόμενου στην εισήγηση διαγωνιζόμενου.

9.8. Στον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώνεται ο διαγωνισμός ή ανατίθεται η προμήθεια αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση με συνημμένη την απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, στην οποία αναφέρεται και η προθεσμία υπογραφής της σύμβασης. Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια υποχρεούται να προσέλθει εντός της προθεσμίας αυτής για την υπογραφή της σύμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της Εταιρίας η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του.

Άρθρο 10ο

Ενστάσεις

Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν μόνο από όσους συμμετέχουν σε οποιαδήποτε φάση του διαγωνισμού είτε κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού είτε κατά της νομιμότητας διενέργειάς του ή κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν.

10.1. Οι ενστάσεις κατά της διακήρυξης γίνονται δεκτές εφόσον υποβληθούν μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία υποβάλλει γνωμοδότηση και η σχετική απόφαση πρέπει να εκδοθεί το αργότερο πέ ντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού. Στην περίπτωση που γίνεται αποδεκτή η ένσταση, το αποτέλεσμά της γνωστοποιείται ταυτόχρονα σε όλους τους διαγωνιζόμενους και δίδεται παράταση στην προθεσμία υποβολής εφόσον συντρέχουν λόγοι

10.2. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού γίνονται δεκτές εφόσον υποβληθούν από τους άμεσα ενδιαφερόμενους εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης του αποτελέσματος της αντίστοιχης φάσης. Η ένσταση κατά της διαδικασίας παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών ή κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν, δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξε τάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία και υπό βάλλει γνωμοδότηση. Η ένσταση ως προς την αξιολόγηση και έως την κατακυρωτική απόφαση πρέπει να εξεταστεί και να εκδοθεί σχετική απόφαση το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

10.3. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο και σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται

10.4. Επί των ενστάσεων αποφασίζει ο αρμόδιος κατακύρωσης και η απόφαση είναι τελεσίδικη.

10.5. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές.

Άρθρο 11ο
Συμβάσεις
11.1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Σε κάθε περίπτωση η σύμβαση υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο της Εταιρίας και δεν μπορεί να περιλαμβάνει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της διακήρυξης του συγκεκριμένου διαγωνισμού.
Η σύμβαση πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας.
Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται όπως προσφορά, διακήρυξη ή απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
11.2. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν τα μέρη.
11.3. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα, η οποία παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά), έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος (αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις), εκπληρώθηκαν όλες οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.
11.4. Ανοικτή σύμβαση: Ισχύουν όσα και για την ανοικτή παραγγελία.

Άρθρο 12ο
Εγγυήσεις
12.1. Η Εταιρία μπορεί να ζητήσει την παροχή τραπεζικών ή άλλης μορφής εγγυήσεων, όπως εγγύηση συμμετοχής, εγγύηση καλής εκτέλεσης, εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης, εγγύηση προκαταβολής. Το ύψος και οι λοιποί όροι των εγγυήσεων αναφέρονται ρητά στη διακήρυξη ή / και στη σύμβαση.
12.2.0ι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Πρέπει δε να εκδίδονται στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 13ο
Τρόπος και Χρόνος Παραλαβής
13.1. Η παραλαβή των υλικών και του εξοπλισμού γίνεται από νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της Εταιρίας. Κατά τη διάρκεια της παραλαβής διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και πρέπει να διαπιστώνεται ότι τα παραλαμβανόμενα πληρούν τις προδιαγραφόμενες στη σύμβαση ή την παραγγελία προδιαγραφές.
13.2.0 προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει τα υλικά και τον εξοπλισμό μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.. Η Εταιρία δύναται μονομερώς να μεταθέσει το χρόνο παράδοσης των υλικών και του εξοπλισμού σε περίπτωση σοβαρών λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παραλαβής των συμβατικών αγαθών ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία.
13.3. Ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να παραδώσει τα υλικά και τον εξοπλισμό.
Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί τους αρμόδιους της Εταιρίας για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα υλικά και τον εξοπλισμό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Άρθρο 14ο
Τρόπος Πληρωμής
Η πληρωμή της αξίας των υλικών και εξοπλισμού στον προμηθευτή μπορεί να γίνει με έναν από τους παρακάτω τρόπους:
Με την οριστική εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών ή του εξοπλισμού
Με τη χορήγηση άτοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 40% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. έναντι ισόποσης εγγύησης και το υπόλοιπο μετά την οριστική παραλαβή των υλικών ή του εξοπλισμού

Με προθεσμιακό διακανονισμό για το 100% της συμβατικής αξίας ή για μέρος αυτής Με κάθε άλλο τρόπο που προβλέπεται από τη σύμβαση.

Άρθρο 15ο
Επίλυση Διαφορών
Για κάθε διαφωνία ή διαφορά σχετική με το περιεχόμενο της σύμβασης, η Εταιρία και ο προμηθευτής θα καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για εξώδικη επίλυσή της. Εφόσον δεν καταστεί δυνατή τελικά η εξώδικη διευθέτηση της διαφοράς ή διαφωνίας, αυτή θα επιλύεται από τα τακτικά ή διαιτητικά δικαστήρια της έδρας της Εταιρίας.

Άρθρο 16ο
Αντικείμενο Προμήθειας
Εάν μία προμήθεια έχει ως αντικείμενο ταυτοχρόνως αφενός υλικά και εξοπλισμό και αφετέρου υπηρεσίες, εμπίπτει στον παρόντα Κανονισμό εφόσον η αξία των υπό κρίση υλικών και εξοπλισμού υπερβαίνει την αξία των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στο αντικείμενό της.

Άρθρο 17ο
Ισχύς Κανονισμού
Η έναρξη της ισχύος του παρόντος Κανονισμού ορίζεται από την ημέρα δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.»

(50) η Υ.Α. 226957/2003 (ΦΕΚ Β 748) «Έγκριση του Κανονισμού του Κανονισμού Ανάθεσης Υπηρεσιών της εταιρίας "ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε."», το κείμενο της οποίας είχε ως εξής:
«Υ.Α. Αριθ.226957 (ΦΕΚ Β'748/ 11.6.2003) Έγκριση του Κανονισμού Ανάθεσης Υπηρεσιών της εταιρίας "ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε.".
Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Ανάθεσης Υπηρεσιών της εταιρίας "ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε.", ο οποίος έχει ως ακολούθως:
ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 1ο
Αντικείμενο του Κανονισμού
1.1 Αντικείμενο του Κανονισμού αυτού είναι ο καθορισμός των γενικών αρχών και διαδικασιών που αφορούν την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή υπηρεσιών, οι οποίες είναι απαραίτητες για την οργάνωση, εκμετάλλευση, λειτουργία και ανάπτυξη της Εταιρίας. Στις ανωτέρω υπηρεσίες ενδεικτικά περιλαμβάνονται, η εκπόνηση μελετών και η λήψη τεχνικών, συμβουλευτικών και λοιπών υπηρεσιών, που θεωρούνται απαραίτητες για την όλη λειτουργία της Εταιρίας. Στις υπηρεσίες δεν περιλαμβάνονται οι μελέτες που συνδέονται με την εκτέλεση έργων.
1.2. Ο Κανονισμός αυτός σκοπό έχει τη διασφάλιση και κατοχύρωση των συμφερόντων και δικαιωμάτων της Εταιρίας για την επίτευξη του κοινωνικού της ρόλου, την εξασφάλιση της ομαλής και απρόσκοπτης λειτουργίας της, την εξασφάλιση της αντικειμενικότητας και διαφάνειας που απαιτείται και τη βελτιστοποίηση της ποιότητας των υπηρεσιών σε σχέση με το κόστος τους.

Άρθρο 2ο
Θεσμικό/Νομικό πλαίσιο
2.1. Σύμφωνα με το θεσμικό της πλαίσιο, η ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε. εξαιρείται από κάθε κείμενη διάταξη σχετική με την ανάθεση μελετών, εκτέλεση δημοσίων έργων και διενέργεια κρατικών προμηθειών, πλην εκείνων του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2.2. Συνεπώς, η Εταιρία δεσμεύεται απόλυτα και εφαρμόζει την Κοινοτική Οδηγία 92/50/ΕΟΚ για τις Δημόσιες Συμβάσεις Υπηρεσιών, όπως αυτή έχει τροποποιηθεί από την Κοινοτική Οδηγία 97/52/ΕΚ (και όπως αυτές έχουν ενσωματωθεί στο ελληνικό δίκαιο με τα Π.Δ. 346/98 και 18/00), οι όροι των οποίων υπερισχύουν του παρόντος Κανονισμού για κάθε σύμβαση που η συνολική αξία της είναι ίση ή ανώτερη του ποσού που καθορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 7 της οδηγίας 92/50/ΕΟΚ, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 3ο
Εσωτερικές διαδικασίες -Αρμόδια όργανα
Οι σχετικές διαδικασίες, όροι και αρμοδιότητες εισήγησης και έγκρισης μιας ανάθεσης, καθώς και τα αρμόδια για τη μέθοδο επιλογής παρέχοντα και την κατακύρωση της ανάθεσης όργανα, εξειδικεύονται στις εκάστοτε ισχύουσες αντίστοιχες Πρότυπες Οδηγίες Λειτουργίας (Π.Ο.Λ.) της Εταιρίας, οι οποίες καταρτίζονται και εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας.

Άρθρο 4ο
Μέθοδοι επιλογής παρεχόντων
Η ανάθεση των υπηρεσιών γίνεται είτε με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης είτε με τη διαδικασία του διαγωνισμού ή μέσω διαπραγματεύσεων.
4.1. Απευθείας Ανάθεση
Η απευθείας ανάθεση αφορά την ανάθεση υπηρεσιών χωρίς διαγωνισμό και μπορεί να εφαρμοστεί μόνο για αγορές υπηρεσιών που η συνολική αξία τους δεν υπερβαίνει τις έξι χιλιάδες (6.000) Ευρώ.
Στις περιπτώσεις που εφαρμόζεται η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης δεν απαιτείται η υπογραφή σύμβασης, αλλά αρκεί η υπογραφή εντολής.
Ανοικτή εντολή μπορεί να εκδοθεί για υπηρεσίες που απαιτούνται τακτικά και επαναληπτικά. Η περίοδος που καλύπτεται από αυτή δεν μπορεί να υπερβεί το ένα έτος, είναι πάντα συμφωνημένη εκ των προτέρων με τον παρέχοντα και κατά τη διάρκειά της οι τιμές παραμένουν σταθερές.
4.2. Οι διαγωνισμοί διακρίνονται σε ανοικτούς, κλειστούς και πρόχειρους
4.2.1. Ανοικτός διαγωνισμός
Ανοικτός είναι ο διαγωνισμός στον οποίο μπορεί να υποβάλει δεσμευτική προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος να παρέχει υπηρεσίες και γνωστοποιείται με δημοσίευση διακήρυξης στον τύπο.
Η διαδικασία ανοικτού διαγωνισμού, όπως αυτή καθορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, μπορεί να αποφασίζεται για κάθε ανάθεση υπηρεσιών που η αξία της δεν υπερβαίνει το ποσό που καθορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 7 της οδηγίας 92/50/ΕΟΚ, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά.
4.2.2. Κλειστός διαγωνισμός
Κλειστός είναι ο διαγωνισμός στον οποίο μπορούν να υποβάλουν δεσμευτική προσφορά μόνο όσοι παρέχοντες έχουν προσκληθεί από την Εταιρία. Η πρόσκληση μπορεί να γίνει:
-Είτε με προηγούμενη δημοσίευση διακήρυξης και επιλογή παρεχόντων από εκείνους που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον και οι οποίοι θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορές.
-Είτε με πρόσκληση παρεχόντων για συγκεκριμένο είδος υπηρεσίας.
Για τη διενέργεια κλειστού διαγωνισμού πρέπει να Προσκληθούν τουλάχιστον τέσσερις (4) παρέχοντες.
Η διαδικασία κλειστού διαγωνισμού, όπως αυτή καθορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, μπορεί να αποφασίζεται για κάθε ανάθεση υπηρεσιών που η αξία της δεν υπερβαίνει το ποσό που καθορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 7 της οδηγίας 92/50/ΕΟΚ, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά.
4.2.3. Πρόχειρος διαγωνισμός
Πρόχειρος είναι ο διαγωνισμός που γίνεται μετά από απλή πρόσκληση παρεχόντων, που μπορεί να είναι και τηλεφωνική ή με αποστολή τηλεομοιοτυπίας, και δεν απαιτείται δημοσίευση διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή απαιτούνται τουλάχιστον τρεις (3) έγγραφες δεσμευτικές προσφορές, οι οποίες υποβάλλονται ανοικτές. Η διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού μπορεί να αποφασίζεται για κάθε ανάθεση υπηρεσιών που η αξία τους δεν υπερβαίνει τις εξήντα χιλιάδες (60.000) Ευρώ.
4.3. Διαδικασία με Διαπραγμάτευση
Οι διαδικασίες με διαπραγμάτευση είναι αυτές κατά τις οποίες η ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε. προβαίνει σε διαβουλεύσεις με παρέχοντες της επιλογής της και διαπραγματεύεται τους όρους της σύμβασης με έναν ή περισσότερους από αυτούς κατά την κρίση της. Η διαδικασία με διαπραγμάτευση εφαρμόζεται κατ`εξαίρεση και μόνο στις περιπτώσεις που:
4.3.1. Η αξία των υπό ανάθεση υπηρεσιών δεν υπερβαίνει το όριο που αναφέρεται στην παράγραφο 4.2.3.
4.3.2. Η αξία των υπό ανάθεση υπηρεσιών είναι ίση ή ανώτερη του ορίου που αναφέρεται στην παράγραφο
4.2.3. και κατώτερη του ποσού που καθορίζεται στην παρ.1 του άρθρου 7 της οδηγίας 92/50/ΕΟΚ, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά, είτε μετά από απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρίας είτε εφόσον συντρέχουν οι κάτωθι αναφερόμενοι λόγοι:
Οταν κατά τη διενέργεια διαγωνισμού δεν υποβλήθηκε προσφορά ή οι προσφορές που υποβλήθηκαν

κρίθηκαν ακατάλληλες και δεν μεταβάλλονται ουσιωδώς οι αρχικοί όροι της διακήρυξης.
Όταν κατά τη διενέργεια διαγωνισμού υποβλήθηκαν προσφορές μη κανονικές ή απαράδεκτες και εφόσον κλήθηκαν για διαπραγμάτευση όσοι υπέβαλαν προσφορές κατά την προηγούμενη διαδικασία και δεν μεταβάλλονται ουσιωδώς οι αρχικοί όροι της διακήρυξης.
Οταν για λόγους τεχνικούς ή αισθητικούς ή για λόγους που σχετίζονται με την προστασία δικαιωμάτων αποκλειστικότητας, η παροχή της υπηρεσίας μπορεί να γίνει μόνο από συγκεκριμένο παρέχοντα.
`Οταν είναι απολύτως αναγκαίο και η επιτακτικά επείγουσα ανάγκη που προκύπτει από γεγονότα απρόβλεπτα δεν συμβιβάζεται με τις προθεσμίες που προβλέπονται για τις ανοικτές ή κλειστές διαδικασίες, χωρίς τα απρόβλεπτα αυτά γεγονότα να προκαλούνται από την Εταιρία ή να απορρέουν από δική της ευθύνη.
.Για συμπληρωματικές αναθέσεις που δεν περιλαμβάνονται στο αρχικό προβλεπόμενο σχέδιο ούτε στην πρώτη συναφθείσα σύμβαση και οι οποίες κατέστησαν αναγκαίες λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων και οι οποίες πρέπει να αγοραστούν από τον αρχικό παρέχοντα, εφόσον η αλλαγή του θα υποχρέωνε την Εταιρία να αγοράσει υπηρεσίες με διαφορετικά χαρακτηριστικά που θα ήταν ασύμβατα ή θα προκαλούσαν δυσανάλογες δυσχέρειες /δεσμεύσεις ή οικονομικές επιβαρύνσεις.
.Όταν η ανάθεση, παρ` ότι μπορεί να διαχωριστεί από την εκτέλεση της αρχικής σύμβασης, είναι απόλυτα αναγκαία για την τελειοποίησή της.
4.4. Με τον παρόντα Κανονισμό εξουσιοδοτείται το Δ.Σ. της Εταιρίας να αναπροσαρμόζει τα όρια κάτω από τα οποία μπορεί να εφαρμοστεί η απευθείας ανάθεση και ο πρόχειρος διαγωνισμός. Τα όρια αυτά δεν περιλαμβάνουν Φ.Π.Α. και τυχόν άλλους φόρους ή επιβαρύνσεις της Εταιρίας.
4.5. Στις περιπτώσεις που εφαρμόζεται η διαδικασία του διαγωνισμού ή των διαπραγματεύσεων απαιτείται πάντοτε η υπογραφή σύμβασης. Σε κάθε δε περίπτωση η μέθοδος επιλογής παρέχοντα αποφασίζεται από το αρμόδιο όργανο της Εταιρίας, τηρουμένων των λοιπών όρων του παρόντος Κανονισμού.`

Άρθρο 5ο
Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού
Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού ορίζεται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρίας και είναι υπεύθυνη για τη διενέργεια του διαγωνισμού. Η Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) τουλάχιστον τακτικά μέλη, ενώ ο Διευθύνων Σύμβουλος μπορεί να ορίσει και αναπληρωματικά μέλη. Τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού μπορεί να είναι στελέχη της Εταιρίας, συμπεριλαμβανομένων των μελών του Δ.Σ., ή να προέρχονται εκτός αυτής. Με την ίδια απόφασή του ο Διευθύνων Σύμβουλος ορίζει και την αμοιβή των μελών της Επιτροπής που προ- έρχονται εκτός της Εταιρίας.

Άρθρο 6ο
Διακήρυξη Διαγωνισμού
6.1. Οι όροι της διακήρυξης διαγωνισμού πρέπει να είναι σαφείς και πλήρεις. Η διακήρυξη συντάσσεται από την/τις αρμόδια/ες διεύθυνση/εις, υπογράφεται και δημοσιεύεται από το Διευθύνοντά Σύμβουλο.
6.2. Εφόσον ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους, μέσα στο ήμισυ της προθεσμίας που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών, πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με τη συγκεκριμένη ανάθεση, αυτές παρέχονται το αργότερο έξι (6) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών. Προϋπόθεση είναι η ως άνω αίτηση να επιβεβαιώνεται με επιστολή βέβαιης χρονολογίας.

Άρθρο 7ο
Κανόνες Δημοσιότητας
7.1. Στην περίπτωση εφαρμογής του ανοικτού διαγωνισμού, σχετική ανακοίνωση δημοσιεύεται τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών σε δύο (2) τουλάχιστον εφημερίδες μεγάλης κυκλοφορίας.
7.2. Στην περίπτωση εφαρμογής του κλειστού διαγωνισμού, σχετική ανακοίνωση δημοσιεύεται σε δύο (2) τουλάχιστον εφημερίδες μεγάλης κυκλοφορίας ή αποστέλλεται στους παρέχοντες της Εταιρίας τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής {α` φάση) και αντίστοιχα η προθεσμία παραλαβής των προσφορών (β` φάση) ορίζεται σε τουλάχιστον επτά (7) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης

από την Εταιρία στους διαγωνιζόμενους.

Άρθρο 8ο
Υποβολή Προσφορών Διαγωνισμού
8.1. Δικαίωμα συμμετοχής στους διαγωνισμούς του παρόντος έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, καθώς και ενώσεις ή κοινοπραξίες παρεχόντων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά,
8.2. Οι προσφορές είναι δεσμευτικές, υποβάλλονται δε στην Εταιρία μέχρι την ημέρα και ώρα που καθορίζεται στη διακήρυξη ή στην πρόσκληση. Οι προσφορές υποβάλλονται από το διαγωνιζόμενο ή το νόμιμο εκπρόσωπό του, είτε αποστέλλονται ταχυδρομικά, με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier). Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Εταιρία ουδεμία ευθύνη φέρει για την εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενό της. Εκπροθέσμως υποβληθείσες προσφορές δεν γίνονται για κανένα λόγο δεκτές.
8.3. Οι προσφορές υποβάλλονται, σύμφωνα με τη διακήρυξη ή την πρόσκληση, σε δύο (2} τουλάχιστον αντίγραφα, σε κλειστό φάκελο, ο οποίος εμπεριέχει τους ακόλουθους τρεις χωριστούς επιμέρους φακέλους. `Ολοι οι φάκελοι φέρουν τις ενδείξεις που αναφέρονται στη διακήρυξη ή πρόσκληση.
ΦΑΚΕΛΟΣ Α: Νομιμοποιητικά στοιχεία και λοιπά απαραίτητα δικαιολογητικά ΦΑΚΕΛΟΣ Β: Σφραγισμένος φάκελος με την τεχνική προσφορά ΦΑΚΕΛΟΣ Γ: Σφραγισμένος φάκελος με την οικονομική προσφορά το ένα από τα αντίγραφα των προσφορών θα φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και όλες οι σελίδες του πρέπει να φέρουν αύξουσα αρίθμηση και να είναι μονογραμμένες.
8.4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού πρέπει κατά τον έλεγχο να μονογράψει και να σφραγίσει τη διόρθωση. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.
8.5. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή της πρόσκλησης. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της πρόσκλησης ή της προσφοράς.
8.6, Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για το χρονικό διάστημα που ορίζεται στη διακήρυξη ή την πρόσκληση. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον προβλεπόμενο στη διακήρυξη ή την πρόσκληση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται μετά από αίτημα της Εταιρίας για μέγιστο χρόνο ίσο με τον προβλεπόμενο ως χρόνο ισχύος στη διακήρυξη ή την πρόσκληση. Μετά την παρέλευση και του ανώτατου αυτού ορίου παράτασης ισχύος, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.
8.7. Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές.

Άρθρο 9ο
Διεξαγωγή και Κατακύρωση του Διαγωνισμού
9.1. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού παραλαμβάνει τις προσφορές, αποσφραγίζει τους φακέλους Α, ελέγχει την πληρότητά τους και αποφασίζει για τη νομιμότητα της συμμετοχής των διαγωνιζόμενων. Αμέσως μετά αποσφραγίζονται οι φάκελοι Β των διαγωνιζόμενων που έχουν κριθεί νόμιμοι Οι φάκελοι Β και Γ των διαγωνιζόμενων που έχουν κριθεί απαράδεκτοι, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους διαγωνιζόμενους. Το περιεχόμενο των φακέλων Β των διαγωνιζόμενων που έχουν κριθεί νόμιμοι, μετά την αποσφράγισή τους μονογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής και αξιολογείται τεχνικά σε ξεχωριστή συνεδρίαση.
Οι φάκελοι Γ με τις οικονομικές προσφορές φυλάσσονται σφραγισμένοι μέχρι την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της τεχνικής αξιολόγησης από την Επιτροπή και αποσφραγίζονται μόνον εκείνοι, οι οποίοι αντιστοιχούν στις προσφορές που κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτές. Οι Φάκελοι Γ όσων διαγωνιζόμενων απορρίφθηκαν επιστρέφονται σφραγισμένοι σε αυτούς.
9.2. Στην περίπτωση ανοικτών διαγωνισμών και σε κάθε άλλη περίπτωση, που θα προβλέπεται ρητά στη σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση, κατά τη διάρκεια του ελέγχου των στοιχείων και δικαιολογητικών του φακέλου Α και την αποσφράγιση των φακέλων Β και Γ μπορούν να παρίστανται εκπρόσωποι των υποψήφιων αναδόχων.
9.3. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών συντάσσεται από την Επιτροπή "πρακτικό αποσφράγισης

προσφορών", στο οποίο αναγράφονται η ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, το είδος του διαγωνισμού, ο αριθμός των συμμετεχόντων, τα στοιχεία αυτών που υπέβαλαν προσφορές, οι παρευρεθέντες στην αποσφράγιση, το αποτέλεσμα της διαδικασίας, τυχόν ενστάσεις και οποιαδήποτε παρατήρηση της Επιτροπής.

9.4. Για την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, η διακήρυξη θα πρέπει να αναφέρει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, όπως τα κριτήρια επιλογής, τους συντελεστές βαρύτητας της τεχνικής αξιολόγησης, τη βαθμολογία, τις ελάχιστες απαιτήσεις αποδοχής της προσφοράς κλπ, καθώς και τον αλγόριθμο για την τελική αξιολόγηση των προσφορών ανάλογα με το εάν ο διαγωνισμός είναι καθαρά μειοδοτικός ή στοχεύει στην πλέον συμφέρουσα προσφορά.

9.5. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της Επιτροπής ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης ή της πρόσκλησης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Στην περίπτωση υπερβολικά χαμηλών προσφορών η Εταιρία δύναται να τις απορρίψει ή να ζητήσει εγγράφως επεξηγήσεις και διευκρινίσεις.

9.6. Για την κατακύρωση ή μη του διαγωνισμού εισηγείται η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού. Σε περίπτωση που η Επιτροπή εισηγηθεί την για οποιοδήποτε λόγο ακύρωση του διαγωνισμού, θα πρέπει η εισήγησή της να περιλαμβάνει πρόταση υλοποίησης της ανάθεσης (επανάληψη διαγωνισμού, διαπραγμάτευση, απευθείας ανάθεση κ.λπ.).

9.7. Η απόφαση για κατακύρωση ή μη του διαγωνισμού λαμβάνεται από το αντίστοιχο αρμόδιο όργανο της Εταιρίας, όπως αυτό καθορίζεται στις αντίστοιχες Πρότυπες Οδηγίες Λειτουργίας της Εταιρίας. Το αρμόδιο αυτό όργανο δεν δεσμεύεται από την εισήγηση της Επιτροπής, αλλά μπορεί να προχωρήσει στην κρίση των επόμενων διαγωνιζόμενων κατά σειρά, εφόσον μετά από πλήρη αιτιολόγηση ο προτεινόμενος στην εισήγηση διαγωνιζόμενος δεν ικανοποιεί τα κριτήρια. Δύναται επίσης να ματαιώσει ή αναβάλλει ή να μην κατακυρώσει το αποτέλεσμα, χωρίς αποζημίωση του προτεινόμενου στην εισήγηση διαγωνιζόμενου.

9.8. Στον ανάδοχο στον οποίο κατακυρώνεται ο διαγωνισμός ή ανατίθεται η παροχή των υπηρεσιών αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση με συνημμένη την απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, στην οποία αναφέρεται και η προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η ανάθεση υποχρεούται να προσέλθει εντός της προθεσμίας αυτής για την υπογραφή της σύμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της Εταιρίας η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του.

Άρθρο 10ο

Ενστάσεις

Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν μόνο από όσους συμμετέχουν σε οποιαδήποτε φάση του διαγωνισμού είτε κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού είτε κατά της νομιμότητας διενέργειάς του ή κατά της συμμετοχής παρέχοντα σε αυτόν.

10.1. Οι ενστάσεις κατά της διακήρυξης γίνονται δεκτές εφόσον υποβληθούν μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία υποβάλλει αιτιολογημένη γνωμοδότηση και η σχετική απόφαση πρέπει να εκδοθεί το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού. Στην περίπτωση που γίνεται αποδεκτή η ένσταση, το αποτέλεσμά της γνωστοποιείται ταυτόχρονα σε όλους τους διαγωνιζόμενους και δίδεται παράταση στην προθεσμία υποβολής εφόσον συντρέχουν λόγοι

10.2. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού γίνονται δεκτές εφόσον υποβληθούν από τους άμεσα ενδιαφερόμενους εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης του αποτελέσματος της αντίστοιχης φάσης. Η ένσταση κατά της διαδικασίας παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών ή κατά της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σε αυτόν, δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία και υποβάλλει γνωμοδότηση. Η ένσταση ως προς την αξιολόγηση και έως την κατακυρωτική απόφαση πρέπει να εξεταστεί και να εκδοθεί σχετική απόφαση το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

10.3. Η ένσταση κατά της συμμετοχής παρέχοντα σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο και σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται

10.4. Επί των ενστάσεων αποφασίζει ο αρμόδιος κατακύρωσης και η απόφαση είναι τελεσίδικη.
1Ο.5. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές.

Άρθρο 11ο
Συμβάσεις
11.1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Σε κάθε περίπτωση η σύμβαση υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο της Εταιρίας και δεν μπορεί να περιλαμβάνει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της διακήρυξης του συγκεκριμένου διαγωνισμού.
Η σύμβαση πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της ανάθεσης.
Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται όπως προσφορά, διακήρυξη ή απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
11.2. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν τα μέρη.
11.3. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν παρασχέθηκε ολόκληρη η υπηρεσία, η οποία παραλήφθηκε οριστικό (ποσοτικά και ποιοτικά), έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος (αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις), εκπληρώθηκαν όλες οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.
11.4. Στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών πρέπει να περιλαμβάνεται ο όρος: "Τα παραδοτέα βάσει της συναφθείσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών αποτελούν ιδιοκτησία της ΑΓΡΟΓΗ Α. Ε., η οποία από την παραλαβή τους και την ολοσχερή καταβολή του συμβατικού τιμήματος στον ανάδοχο δύναται να τα επεκτείνει, τροποποιεί, διαθέτει ή άλλως πως εκμεταλλεύεται στα πλαίσια της εκπλήρωσης του σκοπού της χωρίς προηγούμενη άδεια του αναδόχου καθώς και τρίτων που εμπλέκονται στη διαδικασία παραγωγής ή εκτέλεσής τους."
11.5. Ανοικτή σύμβαση: Ισχύουν όσα και για την ανοικτή εντολή.

Άρθρο 12ο
Εγγυήσεις
12.1. Η Εταιρία μπορεί να ζητήσει την παροχή τραπεζικών ή άλλης μορφής εγγυήσεων, όπως εγγύηση συμμετοχής, εγγύηση καλής ,εκτέλεσης, ή εγγύηση προκαταβολής. Το ύψος και οι λοιποί όροι των εγγυήσεων αναφέρονται ρητά στη διακήρυξη ή / και στη σύμβαση.
12.2. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής `Ενωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Πρέπει δε να εκδίδονται στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 13ο
Τρόπος και Χρόνος Παραλαβής -Παραδοτέα
13.1. Η παραλαβή των υπηρεσιών γίνεται, όπου αυτή απαιτείται, από νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της Εταιρίας. Κατά τη διάρκεια της παραλαβής πρέπει να διαπιστώνεται ότι τα παραδοτέα πληρούν τις προδιαγραφόμενες στη σύμβαση ή την εντολή προδιαγραφές.
13.2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει την υπηρεσία μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση. Η Εταιρία δύναται μονομερώς να μεταθέσει το χρόνο παραλαβής των υπηρεσιών σε περίπτωση σοβαρών λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παραλαβής των συμβατικών υπηρεσιών ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία.
13.3. Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος παραλαβής, χωρίς η υπηρεσία να έχει παρασχεθεί από αυτόν.

Άρθρο 14ο
Τρόπος Πληρωμής
Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών στον παρέχοντα μπορεί να γίνει με έναν από τους παρακάτω τρόπους:
-Με την οριστική εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

-Με τη χορήγηση άτοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 40% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ έναντι ισόποσης εγγύησης και ΤΟ υπόλοιπο μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.
-Με προθεσμιακό διακανονισμό για το 100% της συμβατικής αξίας ή για μέρος αυτής.
-Με κάθε άλλο τρόπο που προβλέπεται από τη σύμβαση.

Άρθρο 15ο
Επίλυση Διαφορών
Για κάθε διαφωνία ή διαφορά σχετική με το περιεχόμενο της σύμβασης, η Εταιρία και ο ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για εξώδικη επίλυσή της.
Εφόσον δεν καταστεί δυνατή τελικά η εξώδικη διευθέτηση της διαφοράς ή διαφωνίας, αυτή θα επιλύεται από τα τακτικά ή διαιτητικά δικαστήρια της έδρας της Εταιρίας.

Άρθρο 16ο
Αντικείμενο Ανάθεσης
Εάν μία ανάθεση έχει ως αντικείμενο ταυτοχρόνως αφενός υπηρεσίες και αφετέρου υλικά και εξοπλισμό, εμπίπτει στον παρόντα Κανονισμό εφόσον η αξία των υπό κρίση υπηρεσιών υπερβαίνει την αξία των υλικών και εξοπλισμού που περιλαμβάνονται στο αντικείμενό της.

Άρθρο 17ο
Ισχύς Κανονισμού
Η έναρξη της ισχύος του παρόντος Κανονισμού ορίζεται από την ημέρα δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.»

(51) η Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ Β 2168) «Έγκριση Κανονισμού Ανάθεσης και Εκπόνησης Μελετών, Ανάθεσης και Εκτέλεσης `Εργων και Προμηθειών της Εταιρείας με την επωνυμία ΕΝΟΠΟΙΗΣΗ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.», το κείμενο της οποίας είχε ως εξής:

«ΦΕΚ Β 2168/15.12.1999

Έγκριση Κανονισμού Ανάθεσης και Εκπόνησης Μελετών, Ανάθεσης και Εκτέλεσης `Εργων και Προμηθειών της Εταιρείας με την επωνυμία ΕΝΟΠΟΙΗΣΗ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.

Αρθρο ΜΟΝΟ

Εγκρίνουμε τους Κανονισμούς Ανάθεσης και Εκπόνησης Μελετών, Εκτέλεσης Εργων και Προμηθειών της Εταιρείας με την επωνυμία "ΕΝΟΠΟΙΗΣΗ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΑΘΗΝΑΣ Α. Ε." με το παρακάτω περιεχόμενο:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΛΕΤΩΝ

1. Εφ` όσον δεν ορίζεται διαφορετικά στον Κανονισμό αυτόν οι μελέτες ανατίθενται και εκπονούνται σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. των οδηγιών 92/50 και 97/52 και το Π.Δ. 346/98
2. το Ν. 716/77 και τα εκτελεστικά του Διατάγματα κατά το μέρος που δεν αντίκεινται στην παράγραφο 1 του παρόντος
3. εκτός αν για συγκεκριμένο θέμα ορίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη.

2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ
Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται σε όλες τις μελέτες που ανατίθενται από την Εταιρεία "Ενοποίηση Αρχαιολογικών Χώρων Αθήνας Α.Ε." από την έναρξη ισχύος του και ύστερα. Εφαρμόζεται επίσης και στις

μελέτες οι οποίες έχουν μεταβιβασθεί από το ΥΠΠΟ στην Εταιρεία.

3. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΙΣ
Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία ανάθεσης μελέτης έχουν δικαίωμα υποβολής ενστάσεων-αντιρρήσεων. Ο τρόπος, η προθεσμία άσκησης των ενστάσεων και το αποφαινόμενο επ` αυτών όργανο του εργοδότη καθορίζονται με την αντίστοιχη προκήρυξη και στα συνοδεύοντα αυτή τεύχη.

4. ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ
α. Για την συμμετοχή σε διαδικασία ανάθεσης μελέτης, απαιτείται η κατάθεση εγγυητικών επιστολών.
β. Η προθεσμία ισχύος, ο τύπος και η διαδικασία απόδοσης των εγγυήσεων συμμετοχής, στους συμμετέχοντες στη διαδικασία καθορίζονται με την αντίστοιχη προκήρυξη.

5. ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ
Η διαδικασία της ανάθεσης της μελέτης ολοκληρώνεται με την έγκριση της επιλογής του Αναδόχου από το Διοικητικό συμβούλιο της Εταιρείας.

6. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ
Οι μελέτες εκπονούνται με βάση τους όρους της σύμβασης και των τευχών που την συνοδεύουν.

7. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ
α. Ενστάσεις κατά το στάδιο εκπόνησης των μελετών ασκούνται ενώπιον της Διευθύνουσας Υπηρεσίας μετά δε την πάροδο δεκαημέρου από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης η ένσταση μπορεί να ασκηθεί ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου (Προϊσταμένης Αρχής).
β. Η προσφυγή στο αρμόδιο δικαστήριο ασκείται μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (2) μηνών από την κοινοποίηση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής που εκδόθηκε επί της ενστάσεως.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ
1. Εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στον κανονισμό αυτόν , τα έργα ανατίθενται και εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1418/84, του Ν. 2372/96, του Ν. 2576/98, του Π.Δ. 609/85, του Π.Δ. 23/93 και όλων των σχετικών εκτελεστικών υπουργικών αποφάσεων και Προεδρικών Διαταγμάτων, όπως οι εν λόγω διατάξεις εκάστοτε ισχύουν. Εκτός αν για συγκεκριμένο θέμα ορίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη.
2. Σε κάθε περίπτωση επιφυλάσσεται η εφαρμογή των διατάξεων της οδηγίας 93/37/ΕΟΚ.

3. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ
Με την επιφύλαξη της τηρήσεως των ελαχίστων προθεσμιών που προβλέπονται στο Π.Δ.23/93, όπου αυτό εφαρμόζεται, είναι δυνατόν με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου οι προβλεπόμενες από τις παραπάνω εθνικές διατάξεις κάθε είδους προθεσμίες να μεταβάλλονται.

4. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Η Επιτροπή Ελέγχου προσφορών (άρθρο 4, ν. 1418/84) είναι τριμελής και η σύνθεση της καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας.

5. ΑΠ` ΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ - ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
Επιτρέπονται η απ` ευθείας ανάθεση ή ο διαγωνισμός όταν πρόκειται για έργα συντήρησης ή έργα υποστήριξης του κυρίου έργου ή για εργασίες συμπληρωματικές αυτού και εφ" όσον η σχετική δαπάνη δεν υπερβαίνει τα 15.000.000 δρχ.

6. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ
α. Ενστάσεις ασκούνται ενώπιον της Διευθύνουσας Υπηρεσίας μετά δε την πάροδο δεκαημέρου από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης η ένσταση μπορεί να ασκηθεί ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου (Προϊσταμένης Αρχής).
β. Η προσφυγή στο αρμόδιο δικαστήριο ασκείται μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (2) μηνών από την κοινοποίηση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής που εκδόθηκε επί της ενστάσεως. Στους παρόντες Κανονισμούς νοούνται ως: "Αρμόδια όργανα του Εργοδότη" ή "Αρμόδια Υπηρεσία": Όργανα και υπηρεσίες

που σύμφωνα με το καταστατικό, τους εσωτερικούς κανονισμούς και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Εργοδότη έχουν την εξουσία να ενεργούν, να ελέγχουν, να εισηγούνται, να γνωμοδοτούν ή να αποφασίζουν στα διάφορα επίπεδα δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την ανάθεση, επίβλεψη και παρακολούθηση της εκπόνησης και παραλαβής των μελετών και των έργων από τον Εργοδότη. Οι αρμοδιότητες του "Κυρίου του Έργου" (Εργοδότη) ασκούνται από την Εταιρεία "Ενοποίηση Αρχαιολογικών Χώρων Αθήνας Ανώνυμη Εταιρεία", της "Προϊσταμένης Αρχής" ασκούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας ή τον Διευθύνοντα Σύμβουλο για όσα θέματα εξουσιοδοτηθεί από το Δ.Σ., της "Διευθύνουσας Υπηρεσίας" από τον Τεχνικό Διευθυντή και η εποπτεία και ο γενικός έλεγχος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού ασκούνται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Σκοπός του Κανονισμού Προμηθειών είναι η θέσπιση μιας διαδικασίας η οποία θα εξασφαλίσει το απαραίτητο πλαίσιο ενεργειών μέσα από το οποίο η εταιρεία θα μπορέσει με τον πλέον νομότυπο, διαφανή και λειτουργικό τρόπο να καλύψει τις ανάγκες, οι οποίες προκύπτουν από την λειτουργία της. Ο κανονισμός αυτός αφορά στις εσωτερικές διαδικασίες της εταιρείας. Η ενεργοποίηση του ανήκει στη διακριτική της ευχέρεια και δεν αποτελεί δέσμευση ή υποχρέωση της απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο, που συναλλάσσεται με αυτή.

4. ΤΡΟΠΟΙ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ

Για ποσό μέχρι 1.000.000 δρχ., η προμήθεια γίνεται απ` ευθείας, χωρίς διαγωνισμό, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά.

- Για ποσό από 1.000.000 δρχ. έως 5.000.000 δρχ., η προμήθεια γίνεται με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό μεταξύ τουλάχιστον τριών προμηθευτών. Ο διαγωνισμός διενεργείται από τρία μέλη, ένα έκτων οποίων είναι μέλος του Δ.Σ., τα οποία ορίζονται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου και συντάσσουν πρακτικό με πλήρη αιτιολόγηση της επιλογής.

- Για ποσό από 5.000.000 έως 10.000.000 δρχ., η προμήθεια γίνεται με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό μεταξύ τουλάχιστον τριών προμηθευτών. Ο διαγωνισμός διενεργείται από τρία μέλη του Δ. .Σ., τα οποία ορίζονται με απόφαση του Προέδρου και συντάσσουν πρακτικό με πλήρη αιτιολόγηση της επιλογής.

- Για ποσό μεγαλύτερο των 10.000.000 δρχ., η προμήθεια γίνεται με δημοσίευση προκήρυξης, τους όρους της οποίας καθώς και τη διαδικασία ανάθεσης εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο.

5. ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

Κατηγορία	*1*	*από*	*1*	*έως*	*30.000*
	2		*30.0001*		*500.000*
	3		*500.001*		*2.000.000*
	4		*2.000.000*	*10.000.000*	
	5		*10.000.001*		.....

Απαγορεύεται η κατάτμηση δαπάνης για την προμήθεια ομοειδών ειδών. Τα παραπάνω ποσά αναφέρονται σε καθαρές αξίες και δεν συμπεριλαμβάνουν φόρους και συμπληρωματικές επιβαρύνσεις που πιθανά βαρύνουν το προϊόν.

(52) η Υ.Α. 3442/431/98 (ΦΕΚ Β 233) «Έγκριση Κανονισμού Προμηθειών της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε.», το κείμενο της οποίας είχε ως εξής:

«Υ.Α. Αριθ. ΟΙΚ.3442/431/98 (ΦΕΚ 233Β'/98): Έγκριση Κανονισμού Προμηθειών της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε.

Εγκρίνουμε τον από 12.11.1997 Κανονισμό Προμηθειών της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. ο οποίος έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
Άρθρο 1
Έννοια προμηθειών - Πεδίο εφαρμογής του κανονισμού

1. Ο κανονισμός αυτός περιλαμβάνει τους κανόνες που διέπουν τις προμήθειες κάθε φύσεως αγαθών και υπηρεσιών, οι οποίες διενεργούνται από την εταιρεία ΕΡΓΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΕΡΓΟΣΕ Α.Ε.).
2. Ως προμήθειες νοούνται κατά τον κανονισμό αυτό και:
α. Προμήθειες που περιέχουν και εκτέλεση έργου με την επιφύλαξητου εδαφίου α, της επομένης παραγράφου.
β.- Η παροχή υπηρεσιών (μεταφορές, φορτοεκφορτώσεις, εκτελωνισμοί, διαφημίσεις, ποιοτικοί έλεγχοι, ανάδειξη ασφαλιστού, συμβούλου γενικώς, καθαρισμός υλικών και κτιρίων, οι αναθέσεις εκτελέσεως εργασιών εγκαταστάσεως - συντηρήσεως - επισκευής υλικών, ή άλλων εργασιών που σχετίζονται με την προμήθεια υλικών κ.λ.π.).
γ.- Η εκτύπωση των κάθε φύσεως εντύπων.
δ.- Η μίσθωση κινητών πραγμάτων.
ε.- Οι προμήθειες εξοπλισμού, που συνεπάγονται ή όχι και εγκατάσταση.
στ.- Η χρηματοδοτική μίσθωση.
3. Από τον κανονισμό αυτό εξαιρούνται
α.- Η αγορά ακίνητων πραγμάτων.
β.- Η μίσθωση και εκμίσθωση ακίνητων πραγμάτων.
γ.- Η προμήθεια υλικών με πάγιες ή προσωρινές προκαταβολές.
δ.- Η σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.
4. Οι αγορές, μισθώσεις και εκμισθώσεις ακινήτων πραγματοποιούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Διοίκησης της εταιρείας.

Άρθρο 2
Προϋποθέσεις για τη διενέργεια προμήθειας
1. Για τη διενέργεια προμήθειας απαιτείται η συνδρομή των εξής προϋποθέσεων
α. -Διαπίστωση υπάρξεως ανάγκης και το μέγεθος αυτής.
β.- Ύπαρξη αιτήσεως.
γ.- Ύπαρξη πιστώσεως.
δ.- Ένταξη στο ετήσιο πρόγραμμα προμηθειών της ΕΡΓΟΣΕ, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.
2. Σε ειδικές περιπτώσεις του άρθρου 16 του παρόντος κανονισμού, επιτρέπονται προμήθειες για κάλυψη αναγκών για χρόνο μεγαλύτερο της ισχύος του Προϋπολογισμού της εταιρείας και του αντίστοιχου εγκεκριμένου προγράμματος προμηθειών, κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΡΓΟΣΕ.

Άρθρο 3
Διακρίσεις Προμηθειών
1. Οι προμήθειες της ΕΡΓΟΣΕ πραγματοποιούνται:
α.- Με ανοικτό διαγωνισμό.
β.- Με κλειστό διαγωνισμό.
γ.- Με πρόχειρο διαγωνισμό.
δ.- Με διαπραγμάτευση (εξαιρετική ή απ' ευθείας ανάθεση).
2. Όλες οι προμήθειες διενεργούνται, κατ' αρχήν, με ανοιχτούς ή κλειστούς διαγωνισμούς.
Η διενέργεια Προμήθειας με τις διαδικασίες των παραγρ. 1γ. 1δ & 1ε του παρόντος άρθρου επιτρέπονται μόνο στις περιπτώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 14, 15 & 16 αντίστοιχα του παρόντος Κανονισμού.
3. Οι κανόνες και η διαδικασία προμήθειας υλικών της περίπτωσης 3δ του άρθρου 1, καθορίζονται με ειδική απόφαση της Διοίκησης.

Άρθρο 4
Έννοια των ανοικτών και κλειστών διαγωνισμών

1. Ανοικτός είναι ο διαγωνισμός στον οποίο μπορεί να υποβάλει προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος προμηθευτής, ύστερα από δημοσίευση περίληψης της διακηρύξεως στον τύπο.
2. Κλειστός είναι ο διαγωνισμός, στον οποίο μπορούν να υποβάλουν προσφορά μόνο εκείνοι οι προμηθευτές, που προσκαλούνται για το σκοπό αυτό από την Διεύθυνση Προμηθειών που διενεργεί το διαγωνισμό και γίνεται με την παρακάτω διαδικασία
α.- Δημοσιεύεται περίληψη της διακηρύξεως στον τύπο με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, με την οποία καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής.
β.- Γίνεται αξιολόγηση των αιτήσεων συμμετοχής, προκειμένου να διαπιστωθεί αν οι συμμετέχοντες πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγ.1 του άρθρου 13 του παρόντος κανονισμού (φερεγγυότητα, επαγγελματική αξιοπιστία, χρηματοπιστωτική και οικονομική κατάσταση, τεχνικές δυνατότητες, κλπ).
γ.- Καλούνται με πρόσκληση αυτοί που επελέγησαν για να υποβάλουν προσφορά.

Άρθρο 5
Όργανα επιμελούμενα των διαδικασιών προμηθειών
1. Όργανα της ΕΡΓΟΣΕ επιμελούμενα της διαδικασίας για την πραγματοποίηση των προμηθειών είναι
α.- Οι υπηρεσίες προμηθειών της ΕΡΓΟΣΕ, ανάλογα με την καθ' ύλην αρμοδιότητα της καθεμιάς.
β.- Οι Επιτροπές διενέργειας Δημοπρασιών.
γ.- Οι Επιτροπές κρίσεως Προσφορών.
δ.- Οι Επιτροπές Παραλαβών.
ε.- Οι Επιτροπές Αγορών για την πραγματοποίηση προμήθειας υλικών εκτάκτων και επειγουσών αναγκών, των οποίων ο τρόπος ενέργειας, οι τιμές της αξίας των υλικών και η αρμοδιότητα, καθορίζονται με εγκύκλιο της Δ/νσης του άρθρου 14 του παρόντος κανονισμού.
2. Οι αρμοδιότητες των παραπάνω οργάνων μπορούν να ανατίθενται και σε άλλα όργανα με απόφαση του Δ.Σ. ή του Γενικού Διευθυντή.
3. Τα λοιπά αρμόδια όργανα και οι λοιπές ρυθμίσεις για τη διενέργεια των προμηθειών καθορίζονται με αποφάσεις της Διοίκησης.
4. Με απόφαση του Δ.Σ. ή του Γενικού Διευθυντή, καθορίζονται τα αρμόδια όργανα για την έγκριση προμηθειών, την κατακύρωση των διαγωνισμών, ανάθεση προμηθειών (και απόφαση επί των ενστάσεων).
5. Στον παρόντα κανονισμό με τον όρο "Διοίκηση" υποδηλώνεται το Διοικητικό Συμβούλιο, ο Γενικός Διευθυντής ή τα εκάστοτε τμήματα εξουσιοδοτημένα από τα αρμόδια όργανα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'
ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Άρθρο 6
Αίτηση προμήθειας
1. Η αίτηση προμήθειας συντάσσεται από την υπηρεσία στην αρμοδιότητα της οποίας υπάγεται η χρήση του προς προμήθεια υλικού.
2. Ο παραλήπτης της αιτήσεως, η μορφή και το περιεχόμενο αυτής καθορίζονται με απόφαση της Διοίκησης.

Άρθρο 7
Τύπος διακηρύξεων και περιεχόμενο αυτών
1. Για κάθε προμήθεια με ανοικτό ή κλειστό διαγωνισμό συντάσσεται διακήρυξη. Η διακήρυξη συντάσσεται από την αρμόδια υπηρεσία προμηθειών και εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο αυτής.
2. Στις περιπτώσεις του ανοικτού διαγωνισμού η διακήρυξη περιλαμβάνει υποχρεωτικό τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία
α.- Το χρόνο και τον τόπο διενέργειας του διαγωνισμού.
β.- Σαφή περιγραφή, ποσότητα και τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια υλικών.
γ.- Το χρόνο, τόπο και τρόπο παραδόσεως των υλικών.
δ.- Τους όρους πληρωμής.
ε.- Το νόμισμα στο οποίο θα δίδεται η τιμή μονάδος του υλικού.
στ.- Τη διάρκεια ισχύος των προσφορών.
ζ.- Τα προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής.

η.- Τυχόν ειδικούς ή πρόσθετους όρους.
3. Οι κλειστοί διαγωνισμοί διενεργούνται στα εξής δύο στάδια
α.- Πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος. Αυτή περιλαμβάνει τα στοιχεία της προηγούμενης παραγράφου 2 πλην των α και επιπλέον τουλάχιστον τα ακόλουθα
(1) Τον τύπο και το περιεχόμενο των αιτήσεων συμμετοχής.
(2) Την προθεσμία για υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής
(3) Την ημερομηνία μέχρι την οποία θα υποβληθούν οι αιτήσεις συμμετοχής.
Η διαδικασία που ακολουθείται στη α' φάση του κλειστού διαγωνισμού διέπεται από τα άρθρα 19-22, 25-26, 28, 31 παραγρ. 1δ,ε,στ και παραγρ. 2 εφαρμοζόμενα αναλόγως, 11 παραγρ. 2,13 και 10 παραγρ. 2. Οι αρμοδιότητες των επιτροπών δημοπρασιών και κρίσεως προσφορών ασκούνται από επιτροπή αξιολόγησης αιτήσεων συμμετοχής που ορίζεται με ειδική εκάστοτε προς τούτο απόφαση της Διοίκησης.
β.- Πρόσκληση για υποβολή προσφοράς.
Σε όσους επιλεγούν κατά το πρώτο στάδιο, αποστέλλεται πρόσκληση για υποβολή προσφοράς που περιλαμβάνει εκτός της διακήρυξης του προηγούμενου σταδίου και την χρονολογία και τον τύπο υποβολής των προσφορών.

Άρθρο 8
Δικαίωμα - Δικαιολογητικά συμμετοχής
1. Δικαίωμα συμμετοχής στους διαγωνισμούς έχουν, φυσικά και νομικά πρόσωπα, καθώς και ενώσεις προμηθευτών, που υποβάλλουν κοινή προσφορά.
2. Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στους διαγωνισμούς, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους και δήλωση προσχώρησης στην Κανονισμό Προμηθειών της ΕΡΓΟΣΕ και ρητής αποδοχής των διατάξεών του.
α.- ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ
αα - Έλληνες Προμηθευτές
(i) - Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
(ii) - Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
(iii) - Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου του τελευταίου εξαμήνου.
(iv) - Εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με το άρθρο 12 του παρόντος Κανονισμού.
(v) - Εξουσιοδότηση εκπροσώπησης του προμηθευτή σε περίπτωση που αυτός συμμετέχει με εκπρόσωπό του.
(vi) -Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού.
ββ - Αλλοδαποί Προμηθευτές
(i) - Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
(ii) - Πιστοποιητικό της φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
(iii) - Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.
(iv) - Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 12 του παρόντος κανονισμού.
(v) -Αποδεικτικό έγγραφο αντιπροσώπευσης του οίκου σε περίπτωση που ο προμηθευτής οίκος συμμετέχει με αντιπρόσωπό του.
(vi) - Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις που ορίζονται στην ενότητα αα. (vi) και ββ. (i) του παρόντος εδαφίου (α).!
β.- ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ (Ημεδαπά ή Αλλοδαπά)
αα. - Εταιρείες
Όλα τα ανωτέρω (α.αα ή α.ββ) δικαιολογητικά εκτός τα υπό στοιχεία α. αα(i) ή β. ββ(i) αντίστοιχα.
ββ.- Ενώσεις προμηθευτών

Όλα τα ανωτέρω (α.αα ή α.ββ) δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.
γγ.- Συνεταιρισμοί
Όλα τα ανωτέρω (α.αα) δικαιολογητικά πλην αυτού υπό στοιχεία α.αα(i) και επιπλέον βεβαίωση εποπτεύουσας Αρχής για την νόμιμη λειτουργία του Συνεταιρισμού.
3. Στην περίπτωση κατά την οποία στη χώρα εγκατάστασης δεν εκδίδονται τα δικαιολογητικά α.αα (i) - (ii), (vi) και α.ββ (i) - (ii), (vi) ή ισότιμα πιστοποιητικά τα οποία αν και δεν φέρουν την ίδια ονομασία καλύπτουν τουλάχιστον τα στοιχεία που καλύπτονται από τα αιτούμενα δικαιολογητικά προς αυτά, αυτά θα πρέπει να αντικαθίστανται από πιστοποιητικό της αρμοδίας Διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας αυτής που να το βεβαιώνει, καθώς και από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου. Εφόσον χώρα εγκατάστασης είναι χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης ή χώρα όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, τα δικαιολογητικά α.αα (i) - (ii), (vi) και α.ββ (i) - (ii), (vi) μπορούν να αντικαθίστανται από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού ότι ο ενδιαφερόμενος έχει εκπληρώσει τις φορολογικές του υποχρεώσεις, καθώς και τις υποχρεώσεις του για καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
4. Τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφ' όσον έχουν κατατεθεί σε προγενέστερο διαγωνισμό στην Υπηρεσία και δεν έχει λήξει η ισχύς του, θα γίνεται δε προς τούτο, με ποινή αποκλεισμού, σχετική μνεία στην προσφορά.
5. Η αρμόδια επιτροπή δημοπρασίας μπορεί να καλέσει τους ενδιαφερόμενους να προσκομίσουν ή να συμπληρώσουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, εντός προθεσμίας δύο ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης.
6. Η παράλειψη προσκομίσεως κάποιου από τα παραπάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά, ή εάν έχει ταχθεί σχετική προθεσμία κατά την προηγούμενη παράγραφο μέχρι τη λήξη της ως άνω προθεσμίας, έχει σαν συνέπεια την απόρριψη αυτής, εκτός αν κάτι άλλο ορίζεται από τη διακήρυξη.
7. Από τη διακήρυξη δύναται να προβλέπονται περισσότερα δικαιολογητικά συμμετοχής, από αυτά που αναφέρονται στην παράγρ. 2 του άρθρου αυτού.

Άρθρο 9
Ενώσεις προμηθευτών
1. Η Ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να αναγράφεται η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού, από το σύνολο της προσφοράς που αντιστοιχεί στον καθένα.
2. Με την υποβολή της προσφοράς, τα μέλη της ένωσης ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακυρώσεως ή αναθέσεως της προμήθειας, ή ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτελέσεως της συμβάσεως.
3. Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας ή αποκλεισμού για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη, ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα, προκύψει κατά το χρόνο της εκτελέσεως της συμβάσεως, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη, της εκπληρώσεως αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης και στις δυο περιπτώσεις, μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εφ' όσον αυτό προβλέπεται στη διακήρυξη ή τη σύμβαση.

Άρθρο 10
Κανόνες Δημοσιότητας
1. Η ΕΡΓΟΣΕ μετά την έγκριση του Ετήσιου Προγράμματος Προμηθειών της, γνωστοποιεί το ταχύτερο δυνατό, με σχετική ανακοίνωση στην επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και στην Τράπεζα δεδομένων TED, όλες τις προμήθειες κατά κατηγορίες προϊόντων που προτίθεται να διενεργήσει κατά τη διάρκεια των επόμενων δώδεκα μηνών και των οποίων η συνολική προϋπολογισμένη αξία τους είναι ίση ή μεγαλύτερη από την αντίστοιχη αξία σε δραχμές 750.000 ECU.
2. Στις περιπτώσεις ανοικτού και κλειστού διαγωνισμού, η ΕΡΓΟΣΕ μεριμνά για ευρεία γνωστοποίηση της σχετικής διακήρυξης και ειδικότερα
α) Για τη δημοσίευση περίληψης των ουσιωδών στοιχείων της διακήρυξης σε δυο τουλάχιστον οικονομικές εφημερίδες και σε τοπική εφημερίδα εάν υπάρχει, όταν ο διαγωνισμός προκηρύσσεται από περιφερειακή

Υπηρεσία.
β) Για την ανάρτηση της περίληψης σε εμφανές μέρος της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.
γ) Για την αποστολή της διακήρυξης στα Επιμελητήρια, Συνδέσμους, Πρεσβείες και στον Ελληνικό Οργανισμό Μικρομεσαίων Μεταποιητικών Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας (ΕΟΜΜΕΧ). Στην περίπτωση κλειστού διαγωνισμού αποστέλλεται η σχετική ανακοίνωση.
δ) Για τη διάθεση της διακήρυξης ή της σχετικής ανακοίνωσης σε περίπτωση κλειστού διαγωνισμού, στους ενδιαφερόμενους από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψής της.
ε) Για την αποστολή περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, εφόσον η προϋπολογισθείσα αξία, εκτός του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας, είναι ίση ή μεγαλύτερη από την αντίστοιχη αξία σε δραχμές 128.771 ECU. Η δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης στον ελληνικό τύπο δεν γίνεται πριν από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της Διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία πρέπει να αναφέρει και την ημερομηνία αυτή και δεν μπορεί να περιέχει πληροφορίες διάφορες από τις δημοσιευόμενες στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Τα παραπάνω ισχύουν και σε κάθε περίπτωση που απαιτείται δημοσίευση ανακοίνωσης, σχετικά με διαγωνισμό που έχει προκηρυχθεί.
3. Η ΕΡΓΟΣΕ μετά την υπογραφή μιας σύμβασης της οποίας η αξία είναι ίση ή μεγαλύτερη από την αντίστοιχη αξία σε δραχμές 200.000 ECU αποστέλλει στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και στην Τράπεζα δεδομένων TED εντός 48 ημερών, σχετική ανακοίνωση. Είναι δυνατόν όμως να μην δημοσιευθούν ορισμένες πληροφορίες σχετικές με τη σύμβαση, όταν η ανακοίνωση τους ενδέχεται να εμποδίσει την εφαρμογή νόμων, να είναι αντίθετη προς το δημόσιο συμφέρον, να βλάψει θεμιτά εμπορικά συμφέροντα δημοσίων ή ιδιωτικών επιχειρήσεων ή τον θεμιτό ανταγωνισμό μεταξύ των προμηθευτών.
4. Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον ελληνικό τύπο βαρύνουν την ΕΡΓΟΣΕ στη δε Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Άρθρο 11
Προθεσμίες Διαγωνισμών
1. Στους ανοικτούς διαγωνισμούς
α) Η προθεσμία για τη διενέργεια του ανοικτού διαγωνισμού δεν πρέπει να είναι μικρότερη των πενήντα δύο (52) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της στον ελληνικό τύπο, όταν δεν απαιτείται δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία των τριάντα ημερών (30) επιτρέπεται να συντμηθεί μέχρι και 15 (δέκα πέντε) ημέρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αρμόδιας Υπηρεσίας.
β) Εφόσον, από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές, ζητηθούν έγκαιρα τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς, μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης. Σε περιπτώσεις επείγοντος, η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί σε τέσσερις (4) ημέρες.
γ) Εφόσον ζητηθούν εγκαίρως συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών.
δ) Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα ή οι συμπληρωματικές πληροφορίες δεν είναι δυνατό λόγω του όγκου τους, να αποσταλούν μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται στα εδάφια β και γ ή όταν οι προσφορές δεν μπορούν να γίνουν παρά μόνο μετά από επιτόπια επίσκεψη ή μετά από επιτόπου εξέταση των σχετικών με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό εγγράφων, τότε οι προθεσμίες του εδαφίου α, παρατείνονται ανάλογα.
2. Στους κλειστούς διαγωνισμούς.
α) Η προθεσμία για την υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό δεν πρέπει να είναι μικρότερη των τριάντα επτά (37) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση, ή των είκοσι ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της στον ελληνικό τύπο, όταν δεν απαιτείται δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Σε περίπτωση επείγοντος, οι προθεσμίες αυτές συντέμνονται μέχρι είκοσι (20) και δέκα πέντε (15) ημέρες αντίστοιχα, με αιτιολογημένη απόφαση της αρμόδιας Υπηρεσίας.
β) Στους προμηθευτές που έχουν επιλεγεί για την υποβολή της προσφοράς, αποστέλλεται έγγραφη

πρόσκληση ταυτόχρονα και η οποία συνοδεύεται από τη διακήρυξη του διαγωνισμού.
γ) Η προθεσμία για την υποβολή των προσφορών δεν πρέπει να είναι μικρότερη των σαράντα (40) ημερών, από την ημερομηνία αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης στην περίπτωση που η προϋπολογισμένη αξία της προμήθειας εκτός Φ.Π.Α., είναι ίση ή μεγαλύτερη των 137.537 ECU και των είκοσι (20) ημερών από την αυτή ημερομηνία στις λοιπές περιπτώσεις. Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία αυτή συντέμνεται μέχρι και δέκα (10) ημέρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αρμόδιας Υπηρεσίας.
δ) Εφόσον ζητηθούν εγκαίρως συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με την συγκεκριμένη προμήθεια, αυτές παρέχονται έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών. Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία αυτή συντέμνεται σε τέσσερις (4) ημέρες.
3. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι προσφορές δύνανται να γίνουν μόνο κατόπιν επιτόπιας επισκέψεως ή μετά από επιτόπου εξέταση των σχετικών με το προκηρυσσόμενο διαγωνισμό εγγράφων, τότε η προθεσμία των σαράντα (40) ημερών που ορίζεται στην παράγραφο 2γ του παρόντος άρθρου να παρατείνεται ανάλογα
4. Με απόφαση του Προϊσταμένου της καθ' ύλην αρμοδίας Υπηρεσίας Προμηθειών, μπορεί να μετατίθεται η ημερομηνία της υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής ή της διενέργειας διαγωνισμού, με ή χωρίς τροποποιήσεις των όρων της πρόσκλησης ή της διακήρυξης. Όταν η μετάθεση γίνεται χωρίς τροποποίηση των όρων της πρόσκλησης ή της διακήρυξης, το χρονικό διάστημα της μετάθεσης ορίζεται με την παραπάνω απόφαση. Όταν η μετάθεση γίνεται με τροποποίηση των όρων της πρόσκλησης ή της διακήρυξης, πρέπει από την ημερομηνία δημοσίευσης της σχετικής ανακοίνωσης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής ή διενέργειας του διαγωνισμού. να μεσολαβεί χρονικό διάστημα όχι μικρότερο του ορισθέντος από την αρχική πρόσκληση ή διακήρυξη και παράλληλα να τηρηθούν εξαρχής όλοι οι Κανόνες Δημοσιότητας.

Άρθρο 12
Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό
1. Οι προσφορές αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό, συνοδεύονται υποχρεωτικά από εγγυητική επιστολή Τραπέζης Ελληνικής ή αλλοδαπής ή γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγύηση ετέρου αναγνωρισμένου χρηματοπιστωτικού ιδρύματος εσωτερικού ή εξωτερικού που έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό για ποσό ίσο με το 5% της αξίας των ειδών της προσφοράς με Φ.Π.Α., σύμφωνα με το προσάρτημα Α του παρόντος κανονισμού, εκτός αν αλλιώς ορίζεται στη διακήρυξη, τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων που αναφέρονται στο παράρτημα Α, μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων, πλην του ποσού.
2. Όταν ο διαγωνισμός αφορά διάφορα υλικά και επιτρέπεται από τη διακήρυξη η προσφορά μερικών από αυτά, γίνεται δεκτή προσφορά και στην περίπτωση που η εγγύηση δεν καλύπτει το προβλεπόμενο ποσοστό της αξίας όλων των προσφερόμενων υλικών, αρκεί αυτή να καλύπτει το ποσοστό που αναλογεί στην αξία του ελάχιστου αριθμού υλικών που προβλέπεται από τη διακήρυξη η δε κατακύρωση περιορίζεται στα υλικά που καλύπτονται από την εγγύηση.
3. Προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω αξία, μπορεί να γίνει δεκτή εφόσον η εγγύηση υπολείπεται μέχρι ποσοστό 5%.
4. Για τις προμήθειες υλικών με πρόχειρο διαγωνισμό, δεν απαιτείται η κατάθεση εγγυήσεως συμμετοχής. Για τις προμήθειες με απ' ευθείας ανάθεση μπορεί να ζητηθεί εγγύηση.
5. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει σε όφελος της ΕΡΓΟΣΕ στην περίπτωση αθετήσεως, από αυτόν για τον οποίο εκδόθηκε οιασδήποτε υποχρεώσεώς του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό.
6. α) Η εγγύηση συμμετοχής, των προμηθευτών που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό και στους οποίους δεν κατακυρώθηκε προμήθεια, επιστρέφεται μετά την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακυρώσεως ή αναθέσεως της προμήθειας και παραλαμβάνεται με φροντίδα αυτών.
β) Επίσης η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή, στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγυήσεως καλής εκτελέσεως και παραλαμβάνεται με φροντίδα αυτού.

Άρθρο 13
Κριτήρια αξιολογήσεως των αιτήσεων προμηθευτών για συμμετοχή τους σε κλειστούς διαγωνισμούς
1. Για την επιλογή των προμηθευτών που θα κληθούν να υποβάλλουν προσφορές και προκειμένου να διαπιστωθεί η φερεγγυότητά τους, η επαγγελματική αξιοπιστία τους, η χρηματοπιστωτική και οικονομική

γενικότερα κατάστασή τους και οι τεχνικές δυνατότητές τους, λαμβάνονται ιδιαίτερα υπόψη
α) Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης
β) Εάν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς της ΕΡΓΟΣΕ, του Ο.Σ.Ε. ή του Δημοσίου.
γ) Εάν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
δ) Η συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση των συμβατικών της υποχρεώσεων, έναντι της ΕΡΓΟΣΕ του Δημοσίου ή των ΔΕΚΟ.
ε) Εάν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.
στ) Η οικονομική επιφάνεια της επιχείρησης.
ζ) Η επιχειρηματική δομή, όπως η μορφή της επιχείρησης, το εύρος της δραστηριότητας και το κύρος της.
η) Οι εμπορικές επιδόσεις της επιχείρησης.
θ) Ο τεχνικός εξοπλισμός και η παραγωγική δυνατότητα της επιχείρησης.
ι) Η ποιότητα των προϊόντων.
κ) Κάθε άλλο κριτήριο υπό την προϋπόθεση ότι τούτο θα αναφέρεται στην πρόσκληση συμμετοχής στον διαγωνισμό.
2. Κατά την διαδικασία επιλογής των προμηθευτών, η Δ/νση
Προμηθειών έχει την δυνατότητα να ζητήσει οποιαδήποτε κατά την κρίση της στοιχεία ή δικαιολογητικά προς επιβεβαίωση των παραπάνω.

Άρθρο 14
Πρόχειρος διαγωνισμός
1. Πρόχειρος είναι ο διαγωνισμός που γίνεται με συνοπτική διαδικασία κατά την οποία δεν ισχύουν οι όροι του ανοικτού ή κλειστού διαγωνισμού και αφορά είδη από την εγχώρια αγορά.
2. Ο πρόχειρος διαγωνισμός επιτρέπεται στις περιπτώσεις
α) Κατεπείγουσας ανάγκης.
β) Προμήθειας ειδών αξίας μικρότερης από ποσό που καθορίζεται με απόφαση της Διοίκησης και πάντως μικρότερης από 200.000 ECU.
γ) Ανάθεσης σε τεχνικά γραφεία του ελέγχου και της παραλαβής των συμβατικών ειδών.
δ) Ανάθεσης ασφαλίσεως μεταφοράς των ειδών που προμηθεύεται η ΕΡΓΟΣΕ από την αλλοδαπή.
ε) Ανάθεση ασφαλίσεως υλικών, των περιουσιακών στοιχείων της ΕΡΓΟΣΕ.
3. Αντί της διακηρύξεως απευθύνεται "ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ" σε όλους τους γνωστούς προμηθευτές, που μπορούν να προσφέρουν, των οποίων ο ελάχιστος αριθμός είναι (3) τρεις ή στην περίπτωση έλλειψης, όχι μικρότερος των δυο, της οποίας το περιεχόμενο περιέχει τα στοιχεία των εδαφίων α, β, γ, δ, ε, στ, και η της παραγράφου 2 του άρθρου 7 του παρόντος κανονισμού.
4. Ο πρόχειρος διαγωνισμός διενεργείται από τριμελή επιτροπή οριζόμενη από τον Γενικό Διευθυντή είτε ειδικά για συγκεκριμένο διαγωνισμό είτε για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο του ενός έτους.
5. Για τον προσδιορισμό του αποτελέσματος του πρόχειρου διαγωνισμού και της λήψης αποφάσεως επ' αυτού ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 30 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 15
Προμήθεια με διαπραγμάτευση (εξαιρετική ή απ' ευθείας ανάθεση)
1. Προμήθεια με διαπραγμάτευση θεωρείται η διαδικασία κατά την οποία γίνεται προσφυγή στους προμηθευτές της επιλογής του αρμόδιου για κατακύρωση οργάνου και διαπραγμάτευση των όρων των υπό σύναψη συμβάσεων με ένα ή περισσότερους από αυτούς, με ή χωρίς δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού. Η διαδικασία αυτή μπορεί να τηρηθεί στις ακόλουθες περιπτώσεις
α. Όταν μετά από πρόσκληση σε ανοικτή ή κλειστή διαδικασία δεν έχει υποβληθεί καμία κατάλληλη ή κανονική προσφορά, στο μέτρο που οι αρχικοί όροι της σύμβασης δεν έχουν τροποποιηθεί ουσιωδώς και εφόσον διαβιβάζεται σχετική έκθεση στην Επιτροπή Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
β. Όταν στα πλαίσια ανοικτής ή κλειστής διαδικασίας οι υποβληθείσες προσφορές δεν έγιναν αποδεκτές, εφόσον οι αρχικοί όροι της διακήρυξης δεν έχουν τροποποιηθεί ουσιωδώς και κλήθηκαν για διαπραγμάτευση όλοι όσοι είχαν ήδη υποβάλει προσφορές.
γ. Όταν για τεχνικούς ή για λόγους που σχετίζονται με την προστασία των δικαιωμάτων αποκλειστικότητας, τα προς προμήθεια αγαθά κατασκευάζονται ή παραδίδονται μόνο από ορισμένο προμηθευτή.
δ. Όταν τα είδη κατασκευάζονται αποκλειστικά για σκοπούς έρευνας, πειραμάτων, μελετών και προτύπων

εφαρμογής
ε. Όταν για λόγους επείγουσας ανάγκης, που οφείλεται σε αυταπόδεικτα απρόβλεπτες καταστάσεις, δεν είναι δυνατόν να τηρηθούν προθεσμίες που προβλέπονται από τον παρόντα κανονισμό.
στ. Για συμπληρωματικές προμήθειες αγαθών από τον αρχικό προμηθευτή, εφόσον η αλλαγή του θα υποχρέωνε την ΕΡΓΟΣΕ να αγοράσει αγαθά με διαφορετικά τεχνικά χαρακτηριστικά, που θα ήταν ασυμβίβαστα ή θα προκαλούσαν δυσανάλογες τεχνικές δυσχέρειες ή οικονομικές επιβαρύνσεις στη λειτουργία ή συντήρησή τους.
2. Στην περίπτωση προμήθειας με διαπραγματεύσεις ζητείται από εγχώριο ή αλλοδαπό προμηθευτή (απ' ευθείας ή μέσω του εκπροσώπου του στην Ελλάδα) η υποβολή προσφοράς που θα περιέχει τα στοιχεία της παραγράφου 2 του άρθρου 8 του παρόντος κανονισμού.
3. Προκειμένου για την προθεσμία υποβολής προσφορών στην περίπτωση της παραγρ. 1 α του παρόντος και για την διαδικασία λήψης απόφασης και αναθέσεως της προμήθειας, εφαρμόζονται αντίστοιχα οι διατάξεις των άρθρων 11 παραγρ. 2α και 31 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 16
Προμήθειες με συμβάσεις διαρκείας
Προμήθειες υλικού με συμβάσεις διαρκείας ίσης ή μεγαλύτερης των τριών ετών πραγματοποιούνται εφόσον είναι δεδομένη η αξιοπιστία, φερεγγυότητα, δυναμικότητα, ειδικότητα προμηθευτών - κατασκευαστών και ταυτόχρονα συντρέχει τουλάχιστον μία των παρακάτω προϋποθέσεων:
α. Πρόκειται περί κοινού υλικού το οποίο διακινείται συνεχώς, χωρίς μεταβολή των προδιαγραφών για μακρό χρόνο.
β. Εξασφαλίζεται απρόσκοπτος εφοδιασμός του Δικτύου με υλικά, ανάλογα με τις ανάγκες του, για την ομαλή λειτουργία των παραγωγικών μονάδων.
γ. Η ετήσια κατανάλωση είναι περίπου σταθερά.
2. Ο τύπος και το περιεχόμενο της διακηρύξεως, της εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό και καλής εκτελέσεως της συμβάσεως και οι λοιποί όροι καθώς και η διάρκεια των συμβάσεων καθορίζονται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου οριζόμενο σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 5 του παρόντος.

Άρθρο 17
Επιτροπή Δημοπρασιών
1. Στην ΕΡΓΟΣΕ λειτουργεί Επιτροπή Δημοπρασιών, ενώπιον της οποίας διεξάγονται οι διαγωνισμοί και αποτελείται από τρία τουλάχιστον μέλη.
2. Η Επιτροπή Δημοπρασιών εποπτεύεται από το Προϊστάμενο της καθ' ύλην αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών.
3. Τα μέλη που μετέχουν στην Επιτροπή Δημοπρασιών, τακτικά και αναπληρωματικά, ορίζονται με απόφαση της Διοίκησης της ΕΡΓΟΣΕ και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο ετών.
4. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα της Επιτροπής Δημοπρασιών καθορίζονται στο άρθρο (21) του παρόντος κανονισμού.
5. Σε ειδικές περιπτώσεις δύναται να συγκροτηθούν, με απόφαση του Γενικού Διευθυντή και άλλες Επιτροπές Δημοπρασιών, για συγκεκριμένο διαγωνισμό ή για περιορισμένο χρονικό διάστημα.
6. Προκειμένου για προμήθειες αξίας μεγαλύτερης από ποσό που καθορίζεται εκάστοτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Δημοπρασιών ανατίθενται σε άλλο όργανο συγκροτούμενο με ειδική για κάθε προμήθεια απόφαση της Διοίκησης.

Άρθρο 18
Επιτροπή κρίσεως προσφορών
1. Η επιτροπή κρίσεως των προσφορών αποτελείται από τρία τουλάχιστον μέλη και ένα γραμματέα οριζόμενο από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία προμηθειών.
2. α) Σε ειδικές περιπτώσεις, λόγω της φύσης των προς προμήθεια υλικών ή των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν, μπορεί να ενισχύεται η Επιτροπή Κρίσεως Προσφορών με έναν ή και περισσότερους υπαλλήλους ανάλογης ειδικότητας με απόφαση της Διοίκησης.
β) Επιτρέπεται κατ' εξαίρεση η συγκρότηση και άλλων Επιτροπών Κρίσεως Προσφορών με απόφαση της Διοίκησης για συγκεκριμένο διαγωνισμό ή για περιορισμένο χρονικό διάστημα.
3. Η αρμοδιότητα της Επιτροπής Κρίσεως Προσφορών είναι η αξιολόγηση του τεχνικού και οικονομικού

μέρους των προσφορών, η γνωμοδότηση επί των πριν από την κατακύρωση υποβαλλομένων ενστάσεων, η σύνταξη πρακτικού για την αιτιολόγηση της αξιολόγησης και η εισήγηση, με αιτιολογημένη γνωμάτευσή, του αποτελέσματος του διαγωνισμού καθώς και η παράδοση των ανωτέρω στην Υπηρεσία Προμηθειών.
4. Τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής Κρίσεως Προσφορών ορίζονται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή και για χρονικό διάστημα ενός έτους, αποκλειόμενης της παρατάσεώς της, παρά μόνο για κρίση διαγωνισμών οι οποίοι προκηρύχθηκαν στο έτος που αυτή έχει ορισθεί.
5. Η Επιτροπή Κρίσεως Προσφορών, κατά το χρόνο θητείας της υπάγεται στην αρμόδια υπηρεσία Προμηθειών.
6. Η διάταξη της παραγράφου 6 του άρθρου 17 του παρόντος εφαρμόζεται ανάλογα και για τις αρμοδιότητες της Επιτροπής Προσφορών.

Άρθρο 19
Κατάθεση - Αποστολή προσφορών
1. Οι προσφορές αυτών που μετέχουν στο διαγωνισμό κατατίθενται ενώπιον της Επιτροπής Δημοπρασιών, κατά την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο που αναγράφει τη λέξη "προσφορά", τον αριθμό της Διακηρύξεως, το αντικείμενο του διαγωνισμού, την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, τον τίτλο της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και τα στοιχεία του αποστολέα.
2. Είναι δυνατή η παράδοση προσφοράς, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στο Γραμματέα της Επιτροπής Δημοπρασιών, πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού εφ' όσον φέρει τις πάνω ενδείξεις επί του φακέλου και παραλαμβάνεται με αποδείξεις.
3. Επίσης είναι δυνατή η αποστολή προσφοράς ταχυδρομικά, με τις πιο πάνω ενδείξεις και γίνεται δεκτή, εφ' όσον ληφθεί πριν την ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, διαφορετικά δε λαμβάνεται υπόψη ακόμη και εάν έχει ταχυδρομηθεί ή διαβιβαστεί έγκαιρα.
4. Προσφορές που περιέρχονται στο Γραμματέα της Επιτροπής Δημοπρασιών με οποιοδήποτε τρόπο πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Δημοπρασιών κατά την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Εκπρόθεσμες προσφορές καθώς και προσφορές από προμηθευτές που δεν προσκλήθηκαν, στην περίπτωση κλειστού διαγωνισμού, δεν παραλαμβάνονται από την επιτροπή και πάντως απορρίπτονται ως απαράδεκτες, επιστρέφονται δε χωρίς να αποσφραγισθούν.
6. Οι προσφορές και τα δικαιολογητικά που την συνοδεύουν θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα. Επιτρέπεται η υποβολή των τεχνικών στοιχείων στην Αγγλική γλώσσα εφ' όσον αυτό προβλέπεται από τη διακήρυξη.

Άρθρο 20
Περιεχόμενο Προσφοράς
1. Οι προσφορές υποβάλλονται σε φάκελο ο οποίος περιλαμβάνει 2 ή 3 υποφακέλους με τις ενδείξεις "Δικαιολογητικά συμμετοχής", "οικονομική προσφορά", "τεχνική προσφορά", ανάλογα με το κριτήριο κατακύρωσης (συμφερότερη προσφορά ή χαμηλότερη τιμή) και σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική διακήρυξη.
2. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις, κενά, πρέπει να συντάσσονται δε σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη διακήρυξη. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να γίνεται με απλή διαγραφή του διορθωμένου, το οποίο θα πρέπει να εξακολουθήσει να φαίνεται, να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει και μονογράψει αυτήν. Η ολική τιμή της προσφοράς πρέπει να αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.
3. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακηρύξεως ή προσκλήσεως.
4. Προσφορά υπό αίρεση ή μη σύμφωνη προς τους όρους της διακηρύξεως, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με την επιφύλαξη της διατάξεως του άρθρου 30 παραγρ.4, εδάφ.β.

Άρθρο 21
Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών

1. Η Επιτροπή Δημοπρασιών σε δημόσια συνεδρίασή της, κατά την ημέρα και ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη ή την πρόσκληση, παραλαμβάνει τις κατατιθέμενες και τις ευρισκόμενες εντός του φακέλου προσφορές και λαμβάνει κάθε μέτρο για αδιάβλητη διεξαγωγή του διαγωνισμού.
2. Μετά την παρέλευση της ώρας που ορίζεται στη διακήρυξη, εκτός αν συνεχίζεται η κατάθεση προσφορών, αναγγέλλει το κλείσιμο του διαγωνισμού αναγράφοντας επί του πρακτικού την ώρα του κλεισίματος και προβαίνει στην αρίθμηση των προσφορών στην μονογράφηση αυτών, στην καταχώρησή των σε ειδικά πρακτικά παραλαβής και στην αποσφράγισή των με τη διαδικασία, που αναγράφεται στην σχετική διακήρυξη, ανάλογα αν το κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή ή η πλέον συμφέρουσα προσφορά.
3. Αποσφράγιση των προσφορών γίνεται, στην περίπτωση ανοικτού διαγωνισμού δημόσια και στην περίπτωση του κλειστού διαγωνισμού με την παρουσία μόνον αυτών που κλήθηκαν και υπέβαλαν προσφορά.
4. Η Επιτροπή Δημοπρασιών υποχρεούται κατά την παραλαβή των προσφορών και λοιπών εγγράφων να ελέγξει την συμφωνία ή όχι αυτών που μετέχουν στον διαγωνισμό, με τους όρους της διακήρυξης και τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, συντάσσοντας προ τούτο σχετικό πρακτικό.
5. Μετά την παραπάνω διαδικασία το πρακτικό παραλαβής μαζί με τον φάκελο του διαγωνισμού των προσφορών και των πρακτικών της παραγρ. 4 της παρούσης παραδίδεται στην καθ' ύλην αρμόδια Υπηρεσία Προμηθειών.

Άρθρο 22
Ενστάσεις κατά της διακηρύξεως και της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού
1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και την κατακυρωτική απόφαση επιτρέπεται ένσταση.
2. Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στην αρμόδια υπηρεσία προμηθειών ως εξής
α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού.
(1) Στον ανοικτό διαγωνισμό μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.
(2) Στον κλειστό διαγωνισμό, μόνο από εκείνους που επιλέχθηκαν να υποβάλλουν προσφορά, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία αποστολής σ' αυτούς της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες αποστολής της διακήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού. Η ένσταση εξετάζεται από την υπηρεσία προμηθειών και η σχετική τελεσίδικη και αμετάκλητη απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.
β) Στην α' φάση του κλειστού διαγωνισμού οι συμμετέχοντες και μόνον μπορούν να υποβάλλουν ένσταση κατά του πρακτικού επιλογής των προμηθευτών που θα συμμετέχουν στον διαγωνισμό εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την γνώση από αυτούς του πρακτικού αυτού. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο όργανο που ορίζει η Διοίκηση της ΕΡΓΟΣΕ κατά το άρθρο 5. παράγραφο 3, το οποίο αποφαίνεται επ' αυτής τελεσίδικα μετά από γνώμη της επιτροπής αξιολόγησης των αιτήσεων συμμετοχής.
γ) Κατά της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν ή της νομιμότητας της διενέργειας ως προς της διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου του διαγωνισμού και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Στον κλειστό διαγωνισμό δικαίωμα ένστασης στην περίπτωση αυτή έχουν μόνον όσοι επιλέχθηκαν να υποβάλλουν προσφορά. Η ένσταση δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο για την αξιολόγηση όργανο μετά από γνωμοδότηση της επιτροπής κρίσεως προσφορών. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται επί ποινή απαραδέκτου σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, η δε απόφαση του αρμοδίου για την κατακύρωση του διαγωνισμού είναι τελεσίδικη και αμετάκλητη.
δ) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού (ανοικτού ή κλειστού) έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα πέντε (5) εργάσιμων ημερών από της καταχώρησης των σχετικών αποφάσεων στο βιβλίο που τηρείται για τον σκοπό αυτό από την αρμόδια υπηρεσία Προμηθειών. Στον κλειστό διαγωνισμό δικαίωμα ένστασης στην περίπτωση αυτή έχουν μόνο όσοι επιλέχθηκαν να

υποβάλλουν προσφορά. Η ένσταση αυτή εξετάζεται από το αρμόδιο για την κατακύρωση του διαγωνισμού όργανο μετά από γνώμη της επιτροπής Κρίσεως προσφορών. Η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.
ε) Η ένσταση που στρέφεται κατά της κατακυρωτικής απόφασης εξετάζεται από δευτεροβάθμιο όργανο, που καθορίζεται με απόφαση της Διοίκησης.
(1) Η ένσταση αυτή ασκείται μόνο από αυτούς που συμμετέχουν στον διαγωνισμό εντός αποκλειστικής προθεσμίας 5 πέντε ημερών το δε αρμόδιο όργανο πρέπει να αποφασίσει εντός 5 πέντε ημερών από την άσκησή της. Σε περίπτωση που το αρμόδιο όργανο δεν αποφασίσει τεκμαίρεται ότι απορρίπτει την ένσταση. Κατά την διάρκεια της προθεσμίας άσκησης της ένστασης και μέχρι την απόφαση επ' αυτής ή την σιωπηρή απόρριψή της αναστέλλεται η διαδικασία υπογραφής της σύμβασης.
(2) Κατά της απόφασης επί της ένστασης ή της σιωπηρής απόρριψης της ο ενισταμένος μπορεί να ασκήσει αίτηση ασφαλιστικών μέτρων ενώπιον του αρμοδίου Δικαστηρίου εντός αποκλειστικής προθεσμίας 10 ημερών. Κατά την διάρκεια της πιο πάνω προθεσμίας αναστέλλεται η υπογραφή της σύμβασης.
1. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους εκτός από τους προαναφερόμενος, δεν γίνονται δεκτές.
2. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με φροντίδα τους.

Άρθρο 23
Αντιπροσφορές
Οι προσφορές που υποβάλλονται μετά την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού θεωρούνται αντιπροσφορές. Επίσης αντιπροσφορά θεωρείται και κάθε προσφορά, στην οποία γίνεται διόρθωση ή τροποποίηση μετά την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού.
Οι αντιπροσφορές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 24
Χρόνος ισχύος προσφορών
1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για τριάντα (30) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη ή την πρόσκληση, καθώς και για το χρόνο που αποδέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους.
2. Προσφορά, που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με την επιφύλαξη της διάταξης του άρθρου 30, παράγρ.4, εδάφιο β.
3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί, για το διπλάσιο διάστημα που προβλέπεται από τη διακήρυξη.

Άρθρο 25
Δείγματα προσφερόμενων υλικών
1. Στη διακήρυξη ή στην πρόσκληση, μπορεί να ορίζεται ότι, μαζί με την προσφορά θα κατατίθενται δείγματα εις διπλούν (δείγμα - αντίδειγμα), εκτός αν λόγω της φύσης τους ή της αξίας τους, δεν μπορούν να σταλούν ή να υποβληθούν εις διπλούν. Σε περίπτωση που προβλέπεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση ότι, μαζί με την προσφορά θα κατατίθενται δείγματα και δεν κατατίθενται, η προσφορά απορρίπτεται.
2. Κάθε δείγμα ανάλογα με την φύση του προς προμήθεια υλικού, πρέπει να είναι σε ποσότητα ή μέγεθος, απόλυτα επαρκές για τη σχετική μηχανική, χημική ή μακροσκοπική εξέταση, ή πρακτική δοκιμασία.
3. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, τα δείγματα των προμηθευτών που δεν αναδείχθηκαν μειοδότες, επιστρέφονται σ' αυτούς και παραλαμβάνονται με δική τους μέριμνα, εκτός αν αυτά καταστράφηκαν ή καταναλώθηκαν μερικώς ή ολικώς, κατά τη διαδικασία των ελέγχων. Δείγματα τα οποία δεν ζητήθηκαν σε ένα μήνα από την κατακύρωση, αυτά περιέχονται στην κυριότητα της ΕΡΓΟΣΕ, χωρίς καμία αποζημίωση σ' αυτόν που το κατέθεσε.
4. Εφ' όσον η προμήθεια του υλικού γίνεται με βάση δείγμα της ΕΡΓΟΣΕ οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν γνώση του δείγματος αυτού κατά το διάστημα της προθεσμίας που ορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση. Δείγματα των υλικών θα βρίσκονται στην Υπηρεσία σε ειδικό χώρο κατά κατηγορία υλικών, και θα φέρουν τις αναγκαίες επισημάνσεις για τον προσδιορισμό της ταυτότητας του υλικού.
5. Στον προμηθευτή παραδίδεται, ύστερα από αίτημά του το επίσημο δείγμα της ΕΡΓΟΣΕ ή μέρος αυτού, ανάλογα με τη φύση του υλικού για να του χρησιμεύσει κατά την κατασκευή του και υποχρεούται να το

επιστρέψει το αργότερο με την παράδοση του υλικού.

Άρθρο 26
Τεχνικές προδιαγραφές
1. Σε κάθε διακήρυξη και σύμβαση, ή επισυνάπτεται η τεχνική προδιαγραφή του προς προμήθεια υλικού, ή αναφέρεται συγκεκριμένη προδιαγραφή.
2. Οι τεχνικές προδιαγραφές, ορίζονται και εγκρίνονται από τις Διευθύνσεις ή υπηρεσίες, στην αρμοδιότητα των οποίων υπάγεται το προς προμήθεια υλικό και περιλαμβάνουν όλα εκείνα τα τεχνικά χαρακτηριστικά που κρίνονται απαραίτητα, για τον ακριβή προσδιορισμό της ταυτότητας του υλικού, παραπέμποντας σε
α. Κοινοτικά πρότυπα, τα οποία είναι δεσμευτικά δυνάμει κοινοτικής πράξης, είτε σε
β. Άλλα Κοινοτικά ή Ευρωπαϊκά πρότυπα, αναγνωριζόμενα από τη χώρα μας, είτε σε
γ. Διεθνή πρότυπα αναγνωριζόμενα από τη χώρα μας, είτε σε
δ. Εθνικά πρότυπα, είτε σε
ε. Κοινά πρότυπα.
3. Οι τεχνικές προδιαγραφές, δεν μπορεί να περιλαμβάνουν όρους που προσδιορίζουν προϊόντα ορισμένης κατασκευής ή προελεύσεως ή μεθόδους επεξεργασίας, που έχουν σαν αποτέλεσμα να ευνοούν ή να αποκλείουν ορισμένες επιχειρήσεις ή προϊόντα εκτός από τις περιπτώσεις, κατά τις οποίες οι προδιαγραφές αυτές δικαιολογούνται από τη φύση, του προς προμήθεια υλικού.
Επίσης, δεν επιτρέπεται να αναφέρονται σε εμπορικά σήματα, διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τύπου ορισμένης προέλευσης ή παραγωγής, εκτός εάν υποχρεωτικά συνοδεύονται από τις λέξεις " ή αντίστοιχα " και εφ' όσον σε εξαιρετικές περιπτώσεις ένα είδος δεν είναι δυνατόν να περιγραφεί με τεχνικές προδιαγραφές σαφείς και πλήρως κατανοητές από όλους τους ενδιαφερόμενους.

Άρθρο 27
Προσφερόμενη τιμή
1. Με την προσφορά η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στη διακήρυξη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ. Π.Α. για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη.
2. Όταν από τη διακήρυξη καθορίζεται ότι η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε δραχμές, προσφορά που δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Επίσης, όταν από τη διακήρυξη καθορίζεται ότι η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε συνάλλαγμα, προσφορά για εγχώριο προϊόν θα δίδει τιμή σε δραχμές διαφορετικά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Εφόσον από τη διακήρυξη προβλέπεται οι τιμές να προσφέρονται σε συνάλλαγμα, για τη σύγκριση προσφορών, αυτές μετατρέπονται σε δραχμές με βάση την ισχύουσα επίσημη τιμή πώλησης σε δραχμές του συναλλάγματος, κατά την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού.
4. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από τη διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την ποσότητα που προκηρύχθηκε, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με την επιφύλαξη για το εδάφιο β, της παραγρ. 4, του άρθρου 30 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 28
Καταγωγή των Προσφερομένων Υλικών
1. Οι προμηθευτές υποχρεούνται ανάλογα με τη μορφή του διαγωνισμού να αναφέρουν στις αιτήσεις συμμετοχής ή στις προσφορές τους, τη χώρα καταγωγής των υλικών που προσφέρουν.
2. Ο συμμετέχων πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του το εργοστάσιο, στο οποίο θα κατασκευάσει τα προσφερόμενα υλικά καθώς και τον τόπο εγκατάστασής του. Εφόσον για την παραγωγή του τελικού προϊόντος μεσολαβούν διάφορες φάσεις βιομηχανοποίησης, πρέπει να δηλώνεται στην προσφορά το κατά περίπτωση εργοστάσιο και ο τόπος εγκατάστασής του. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχει η παραπάνω δήλωση θα απορρίπτεται, ως απαράδεκτη. Στην περίπτωση που για την κατασκευή του υπό προμήθεια προϊόντος μεσολαβούν περισσότερα από ένα εργοστάσια, ή έλλειψη της παρακάτω δήλωσης εκτιμάται σύμφωνα με το άρθρο 30 παράγραφο 4β. Εάν διαπιστωθεί από την υπηρεσία η ανυπαρξία του

εργοστασίου που δηλώθηκε με την προσφορά κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, η προσφορά απορρίπτεται και στον προσφέροντα επιβάλλεται, με απόφαση της Διοίκησης, η ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς μετά από γνώμη της Επιτροπής Κρίσεως Προσφορών για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού. Η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και όταν στο εργοστάσιο που δηλώνεται για την κατασκευή μερικώς ή ολικώς των υλικών έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς του Δημοσίου, του Ο.Σ.Ε. ή ΕΡΓΟΣΕ, που ισχύει κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Για την αξιολόγηση της προσφοράς, αξιολογείται και το εργοστάσιο κατασκευής ενόψει των κριτηρίων του άρθρου 13, παράγραφος 1.

3. Όταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν τα προσφερόμενα υλικά, μερικά ή ολικά σε δικό τους εργοστάσιο, εκτός των στοιχείων της παραγράφου 2 που δηλώνονται στην προσφορά, πρέπει να επισυνάψουν σ' αυτή και υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του εργοστασίου στο οποίο θα κατασκευασθούν τα υλικά, με την οποία θα δηλώνεται ότι αποδέχεται την εκτέλεση της προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδει την υπεύθυνη δήλωση προκειμένου να συνεκτιμηθεί και το στοιχείο αυτό.

4. Μετά τη σύναψη της σύμβασης, κατ' αρχήν δεν επιτρέπεται η αλλαγή του εργοστασίου που δηλώθηκε με την προσφορά και με βάση την οποία έγινε η κατακύρωση. Μπορεί να εγκριθεί μετά από αιτιολογημένο αίτημα του προμηθευτή η αλλαγή του εργοστασίου με απόφαση του Γεν. Διευθυντή μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου.

Άρθρο 29

Αναπροσαρμογή τιμών

1. Όταν από την διακήρυξη προβλέπεται χρόνος παράδοσης των υλικών μεγαλύτερος των δώδεκα (12) μηνών, τότε μπορεί να ορίζεται στην διακήρυξη όρος περί αναπροσαρμογής της τιμής. Στην περίπτωση αυτή πρέπει υποχρεωτικά να καθορίζεται στην διακήρυξη ο τύπος και οι προϋποθέσεις της αναπροσαρμογής. Μεταξύ αυτών που θα λαμβάνονται υπόψη για την αναπροσαρμογή των τιμών είναι και τα εξής

α. Χρόνος εκκίνησης της αναπροσαρμογής είναι η ημερομηνία υποβολής των προσφορών που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση και υπολογίζεται μέχρι και την ημερομηνία παράδοσης των υλικών.

β. Αναπροσαρμογή, σε περιπτώσεις τμηματικών παραδόσεων, χορηγείται για τις ποσότητες που ορίζονται από την διακήρυξη να παραδοθούν μετά την παρέλευση των δώδεκα (12) μηνών.

γ. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης, με υπαιτιότητα του προμηθευτή, ο χρόνος του εκπρόθεσμου δεν υπολογίζεται για την αναπροσαρμογή.

δ. Η τυχόν προκαταβολή που χορηγήθηκε αφαιρείται από την προς αναπροσαρμογή συμβατική αξία.

2. Σε ειδικές περιπτώσεις, κατά την κρίση του φορέα που διενεργεί την προμήθεια, μπορεί να ορίζεται στη διακήρυξη όρος περί αναπροσαρμογής της τιμής ακόμη και αν το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα παράδοσης των ειδών είναι μικρότερο των δώδεκα (12) μηνών.

3. Για την πληρωμή του επί πλέον ποσού που προκύπτει μετά την αναπροσαρμογή, δεν απαιτείται σύναψη συμπληρωματικής σύμβασης.

4. Όταν από την διακήρυξη προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμών, προσφορά με τιμές σταθερές απορρίπτεται με την επιφύλαξη του άρθρου 30 παράγραφος 4β.

Άρθρο 30

Αξιολόγηση προσφορών

1. Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία:

α.- Όταν για την τελική επιλογή του προμηθευτή κριτήριο είναι μόνο η χαμηλότερη τιμή

(1) - Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.

(2) - Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.

(3) - Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, για όμοιο ή παρεμφερές υλικό.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή με την χαμηλότερη τιμή, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης

β.- Όταν για την τελική επιλογή του προμηθευτή κριτήριο είναι η πλέον συμφέρουσα προσφορά, λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία εφ' όσον αναφέρονται στη διακήρυξη.

1) Η τιμή.

2) Οι όροι πληρωμής.

3) Το κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης όταν και όπως αυτά καθορίζονται συγκεκριμένα στη διακήρυξη.

4) Η συμφωνία των προσφερομένων υλικών με συγκεκριμένα ουσιώδη τεχνικά χαρακτηριστικά των προδιαγραφών τα οποία καθορίζονται στη διακήρυξη.

5) Η λειτουργικότητα και η αποδοτικότητα των υλικών με βάση τις τεχνικές απαιτήσεις της διακήρυξης.

6) Η καταλληλότητα των προσφερομένων υλικών για την εξυπηρέτηση του σκοπού για τον οποίο προορίζεται.

7) Η τυχόν απαιτούμενη ομοιογένεια του υλικού προς άλλο που ήδη χρησιμοποιείται από τον ενδιαφερόμενο φορέα.

8) Η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης

9) Η ποιότητα της εξυπηρέτησης (service) μετά την πώληση και της τεχνικής βοήθειας εκ μέρους του προμηθευτή καθώς και η εξασφάλιση ύπαρξης ανταλλακτικών.

10) Η τυχόν απαιτούμενη ιδιαίτερα ικανότητα, πείρα, ειδίκευση και ο διατιθέμενος εξοπλισμός εκ μέρους του προμηθευτή, για την τεχνική υποστήριξη των ειδών.

11) Ο χρόνος παράδοσης των υλικών εφ' όσον αιτιολογείται.

12) Κάθε άλλο συναφές μετά υπό προμήθεια υλικά στοιχείο

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας προσφοράς, αξιολογούνται μόνον οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Δ/ξης. Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον εντός όρων και τεχνικών προδιαγραφών της Δ/ξης και της πρόσκλησης, προμηθευτή, του οποίου η προσφορά κρίθηκε οικονομοτεχνικά ως η πλέον συμφέρουσα.

1. Η διαδικασία της Οικονομοτεχνικής αξιολόγησης είναι η παρακάτω:

Τα προαναφερόμενα στοιχεία αξιολόγησης πλην των οικονομικών (τιμή, όροι πληρωμής κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης, ήτοι στοιχεία β1, β2, β3) κατατάσσονται σε δύο Ομάδες.

(1) Ομάδα Τεχνικών Προδιαγραφών, Ποιότητας και Απόδοσης όπου περιλαμβάνονται τα στοιχεία β4, β5, β6, β7.

(2) Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης και Κάλυψης όπου περιλαμβάνονται τα στοιχεία β8, β9, β10, β 11.

Για τις παραπάνω δύο ομάδες ορίζεται συντελεστής βαρύτητας που μπορεί να ανέρχεται μέχρι ποσοστό επί τοις εκατό 80 και 30 και για κάθε ομάδα αντίστοιχα.

Το άθροισμα των ποσοστών αυτών ανέρχεται σε 100. Για κάθε στοιχείο των ομάδων, καθορίζεται από την διακήρυξη ο επί μέρους συντελεστής βαρύτητας ώστε το άθροισμά τους για κάθε ομάδα να ισούται με τον καθορισθέντα συντελεστή βαρύτητας της ομάδας.Όλα τα επί μέρους στοιχεία των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών έχουν κριθεί ως επουσιώδεις και άρα η προσφορά ως τεχνικά αποδεκτή.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων, είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων.

Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 80 έως 120 βαθμούς. Για τη διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής λαμβάνονται υπ' όψη η τιμή της προσφοράς οι όροι πληρωμής και όταν από την διακήρυξη προβλέπεται το κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης. Η πλέον συμφέρουσα προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) προς την βαθμολογία της.

Τα στοιχεία που απαρτίζουν τις δύο ομάδες, οι συντελεστές βαρύτητας, τόσο της κάθε ομάδας συνολικά όσο και των στοιχείων της κάθε ομάδας ξεχωριστά, καθορίζονται από τον χρήστη για τον οποίο προορίζονται τα υλικά και αυτά αναφέρονται απαραίτητα στη διακήρυξη.

3. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. Προσφορές που παρουσιάζουν, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της

διακήρυξης και της πρόσκλησης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα μπορούν να γίνουν αποδεκτές προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις, οπότε θεωρούνται τεχνικά αποδεκτές.
5. Αποκλίσεις από όρους της διακήρυξης ή από σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν χαρακτηρισθεί στη διακήρυξη ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνιστούν λόγο απόρριψης των προσφορών.
6. Εάν σε ορισμένο διαγωνισμό οι προσφορές είναι προφανώς υπερβολικά χαμηλές για τα προς προμήθεια προϊόντα, εξετάζονται οι λεπτομέρειες των προσφορών πριν αποφασισθεί η κατακύρωση του διαγωνισμού. Για το σκοπό αυτό η Επιτροπή Κρίσεως προσφορών ζητεί από τον προσφέροντα να παράσχει εγγράφως τις αναγκαίες διευκρινήσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας κατασκευής ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την προμήθεια των προϊόντων ή την πρωτοτυπία των προτεινομένων προμηθειών τις οποίες επαληθεύει πριν απορρίψει την προσφορά.
7. Εάν τα έγγραφα τα σχετικά με προκήρυξη του διαγωνισμού προβλέπουν την κατακύρωση του διαγωνισμού με την χαμηλότερη μόνο τιμή, η απόρριψη υπερβολικά χαμηλής προσφοράς πρέπει να γνωστοποιείται στην επιτροπή Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Άρθρο 31
Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού - Λήψη απόφασης
1. Η Επιτροπή Κρίσεως Προσφορών, με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της μπορεί να προτείνει:
α. - Την κατακύρωση του διαγωνισμού για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής, ή για ποσότητα μεγαλύτερη από την ποσότητα της διακήρυξης μέχρι ποσοστό 30% ή για μικρότερη μέχρι 50%, εφόσον το ποσοστό αυτό καθορίζεται στη διακήρυξη, ή κατακύρωση του διαγωνισμού σε περισσότερους προμηθευτές, εφ' όσον πρόκειται για διαιρετό υλικό με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές. Εφ' όσον το υλικό δεν είναι διαιρετό, ο προμηθευτής επιλέγεται με κλήρωση.
β. -Τη κατακύρωση όχι της χαμηλότερης προσφοράς αλλά και τυχόν μεγαλύτερης ανταποκρινόμενης πάντως στους όρους του διαγωνισμού, εφ' όσον αυτή κατά την κρίση της, η μεγαλύτερη τιμή της προτεινόμενης προσφοράς υπερκαλύπτεται από την ποιοτική υπεροχή του προσφερόμενου είδους, με την επιφύλαξη της παρ. 6 του προηγουμένου άρθρου.
γ. -Την επανάληψη του διαγωνισμού για μέρος των υλικών με τροποποίηση ή μη των όρων και τεχνικών προδιαγραφών που ορίζονται στη διακήρυξη.
δ.- Την κατάργηση και την απ' ευθείας ανάθεση της προμήθειας για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής, εφ' όσον συντρέχει μία από τις προϋποθέσεις του άρθρου 15 του παρόντος Κανονισμού.
ε. - Τη ματαίωση του διαγωνισμού.
στ.- Τη συνέχιση του διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο 32 του Κανονισμού.
2. Η απόφαση επί του διαγωνισμού, λαμβάνεται από το αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση όργανο και προκαλείται με μέριμνα της Δ/νσης Προμηθειών της Υπηρεσίας.

Άρθρο 32
Συνέχιση του διαγωνισμού
Για τη συνέχιση του διαγωνισμού, με τις προϋποθέσεις του άρθρου 15, παρ. 1 α απαιτείται απόφαση του κατά την παράγραφο 2 του προηγουμένου άρθρου αρμόδιου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Κρίσεως Προσφορών. με την ίδια απόφαση καθορίζεται και η ημερομηνία και ώρα της συνέχισης του διαγωνισμού που γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Κρίσεως Προσφορών.

Άρθρο 33
Ανακοίνωση κατακύρωσης - αναθέσεως Προμήθειας
1. Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση προμήθειας, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία.
α. Το είδος.
β. Την ποσότητα.
γ. Την τιμή.
δ. Τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης και

τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων τούτων.
ε. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.
2. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.
3. Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Ο προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Τούτο δεν ισχύει στην περίπτωση που ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία αναγγελίας της σχετικής πίστωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας των 10 ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των υλικών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
4. Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό προμηθευτή η ανακοίνωση απευθύνεται, στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη δε περίπτωση στέλνεται σχετικό τηλεγράφημα ή τηλετύπημα στον αλλοδαπό προμηθευτή.
5. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσήλθε εμπρόθεσμα να υπογράψει την σύμβαση μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'
ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ 'Η ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Άρθρο 34
Πότε συντελείται
Η σύμβαση ή παραγγελία συντελείται από της αναγγελίας της κατακυρώσεως ή αναθέσεως προμήθειας, το δε έγγραφο της συμβάσεως ή παραγγελίας που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα και όχι συστατικό.

Άρθρο 35
Εγγύηση καλής εκτελέσεως και εγγύηση καλής λειτουργίας
1. Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια υποχρεούται να προσκομίσει στη Δ/νση Προμηθειών της Υπηρεσίας, εντός του χρόνου που καθορίζεται στο έγγραφο της αναγγελίας της κατακύρωσης, εγγυητική επιστολή για την καλή εκτέλεση της σύμβασης ή παραγγελίας σύμφωνα με το προσαρτώμενο παράρτημα Β του παρόντος κανονισμού ή και εγγύηση για την καλή λειτουργία του είδους, αν προβλέπεται στη διακήρυξη ή στην ανάθεση σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΕΡΓΟΣΕ.
Επιτρέπεται η απαλλαγή από την υποχρέωση κατάθεσης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης για προμήθεια συνολικής αξίας μέχρι του ποσού που καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Γενικού Δ/ντή.
Για ανάθεση ασφάλισης μεταφοράς ειδών ή για την ασφάλιση των περιουσιακών στοιχείων της ΕΡΓΟΣΕ, ή για ανάθεση σε τεχνικά γραφεία του ελέγχου και της παραλαβής των συμβατικών ειδών, δεν απαιτείται κατάθεση εγγυητικής καλής εκτέλεσης.
2. α) Το ποσόν της εγγυήσεως για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης η παραγγελίας, αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% επί της συνολικής αξίας του υπό προμήθεια είδους, χωρίς τον ΦΠΑ.
β) Προκειμένου περί προμήθειας υλικών με συμβάσεις διαρκείας τα ποσά της εγγυήσεως καλής εκτελέσεως και καλής λειτουργίας καθορίζονται με την απόφαση του αρμοδίου οργάνου, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 16 το παρόντος.
3. Σε περίπτωση παράλειψης εμπρόθεσμης κατάθεσης της εγγύησης για την καλή εκτέλεση ή κατάθεση αυτής μετά την προθεσμία που προβλέπεται στην παραγρ. 1 του παρόντος άρθρου, επέρχονται τα παρακάτω:
α.- Ο προμηθευτής μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος οπότε η κατακύρωση που έγινε, δεν έχει καμία ισχύ, η δε ΕΡΓΟΣΕ απαλλάσσεται από κάθε δέσμευση και έχει δικαίωμα να προβεί στην προμήθεια του είδους από άλλους προμηθευτές με οιονδήποτε τρόπο ήθελε κρίνει πρόσφορο.
β.- Γίνεται κατάπτωση της εγγυήσεως συμμετοχής για λογαριασμό της ΕΡΓΟΣΕ.

γ.- Απαιτείται κάθε ζημία που ήθελε υποστεί η ΕΡΓΟΣΕ.
δ.- Γίνεται καταλογισμός σε βάρος του προμηθευτή της τυχόν επί πλέον διαφοράς μεταξύ της τιμής κατακυρώσεως και της τιμής με την οποία η ΕΡΓΟΣΕ θα προμηθευτεί τα είδη.
ε.- Αποκλεισμός του προμηθευτή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς της ΕΡΓΟΣΕ με απόφαση του Δ.Σ.
4. Η επιστροφή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, γίνεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υλικών από την ΕΡΓΟΣΕ και την ολοσχερή από μέρους του προμηθευτή εκπλήρωση κάθε άλλης υποχρέωσης που απορρέει από τη διακήρυξη και τη σύμβαση ή παραγγελία, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση που το υλικό είναι διαιρετό και η παράδοση γίνεται σύμφωνα με τη σύμβαση τμηματικά, η εγγύηση δύναται να αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά και εφ' όσον προβλέπεται στη σχετική διακήρυξη. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα. των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.
5. Στην περίπτωση που προβλέπεται εγγύηση καλής λειτουργίας του υλικού από την διακήρυξη, αυτή θα προσκομίζεται πριν από την έναρξη του οριζόμενου στη σύμβαση χρόνου καλής λειτουργίας ή κατά τον χρόνο αποπληρωμής του τιμήματος αντίστοιχα και θα επιστρέφεται μετά τη λήξη του χρόνου καλής λειτουργίας, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση, το δε ποσοστό και ο χρόνος ισχύος της θα καθορίζονται από τη διακήρυξη.
6. Η επιστροφή των εγγυητικών επιστολών γίνεται, με φροντίδα του προμηθευτή, από την Υπηρεσία, με την υπογραφή σχετικού αποδεικτικού παραλαβής.
7. Για τις εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και λειτουργίας, έχουν εφαρμογή κατά τα λοιπά τα οριζόμενα στο άρθρο 12 του παρόντος.

Άρθρο 36
Χορήγηση προκαταβολής - εγγύηση προκαταβολής
1. Η χορήγηση προκαταβολής επιτρέπεται, εφ' όσον προβλέπεται στη διακήρυξη ή την πρόσκληση για υποβολή προσφοράς.
2. Με την υπογραφή της σύμβασης, και εφ' όσον προβλέπεται σ' αυτήν, χορηγείται στον προμηθευτή προκαταβολή σε ποσοστό μέχρι 50% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον ΦΠΑ. Εφ' όσον προβλέπονται τμηματικές παραδόσεις των υλικών και τμηματικές πληρωμές, η κράτηση της προκαταβολής, θα γίνεται αναλογικά με τις εκάστοτε τμηματικές πληρωμές.
3. Η χορήγηση προκαταβολής συνεκτιμάται κατά την αξιολόγηση των προσφορών με βάση το επιτόκιο δανεισμού ATHIBOR εξάμηνης διάρκειας, για το διάστημα που προβλέπεται να μεσολαβήσει από την υπογραφή της σύμβασης ή παραγγελίας μέχρι την παραλαβή τμηματική ή ολική.
4. Η προκαταβολή χορηγείται με κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής, Ελληνικής ή Αλλοδαπής Τράπεζας, σύμφωνα με το παράρτημα Γ του παρόντος κανονισμού, σ' εκτέλεση της συμβάσεως ή παραγγελίας και δίδεται στο νόμισμα της συμβάσεως ή παραγγελίας. Η παραπάνω εγγυητική επιστολή περιλαμβάνει και όρο ότι καλύπτει και την καταβολή τόκων υπερημερίας που ισχύουν κάθε φορά επί του ποσού της προκαταβολής, σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης ή μη παράδοσης του υλικού.
5. Για κάθε τμηματική κράτηση της προκαταβολής επιτρέπεται ισόποση αποδέσμευση από την εγγυητική προκαταβολής.
6. Η επιστροφή της εγγυήσεως προκαταβολής γίνεται με φροντίδα του ενδιαφερόμενου προμηθευτή, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού, με την υπογραφή σχετικού αποδεικτικού παραλαβής.

Άρθρο 37
Κατάρτιση, υπογραφή και εκτέλεση σύμβασης ή παραγγελίας
1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης καταρτίζεται από την Υπηρεσία η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.
2) Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής
α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.
β. Τα συμβαλλόμενα μέρη.
γ. Τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα.
δ. Την τιμή.

ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών.
στ. Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών.
ζ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
η. Τις προβλεπόμενες ρήτρες.
θ. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
ι. Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής.
ια. Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή.
ιβ. Η σύμβαση χαρτοσημαίνεται με το τέλος χαρτοσήμου που προβλέπεται από την διάταξη του άρθρου 15δ παράγρ.3 του κώδικα περί Τελών Χαρτοσήμου
3. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
4. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, λαμβανομένων υπόψη των όρων της διακήρυξης σε συνδυασμό με την διάταξη του εδαφίου β, της παραγρ. 4, του άρθρου 30 του παρόντος κανονισμού, ανάλογα εφαρμοζόμενη.
5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις
α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα, ή εάν αυτή που παραδόθηκε σε περίπτωση διαιρετού υλικού, υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται από το αρμόδιο όργανο ως ασήμαντο.
β. Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.
γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 38
Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος του υλικού
1. Η ΕΡΓΟΣΕ έχει το δικαίωμα ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου, των υπό προμήθεια υλικών, σε όλα τα στάδια παραγωγής των, στο εργοστάσιο του προμηθευτή ή και των υποπρομηθευτών του.
2. Ο έλεγχος ενεργείται από όργανα που ορίζει η ΕΡΓΟΣΕ, τα οποία προβλέπονται από τη σύμβαση ή παραγγελία και είναι
α. Για τα εγχώρια παραγόμενα υλικά, ειδική επιτροπή, η οποία αποτελείται από υπαλλήλου της ΕΡΓΟΣΕ και,
β. Για τα παραγόμενα στο εξωτερικό, είτε άλλο σιδηροδρομικό Δίκτυο, είτε Διεθνές Γραφείο Ελέγχου και Επιβλέψεως, είτε ειδική επιτροπή από υπαλλήλους της ΕΡΓΟΣΕ, είτε από μεμονωμένο υπάλληλο αυτής.
3. Ο τρόπος, τα κριτήρια, η διαδικασία και το περιεχόμενο του ελέγχου, οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις των οργάνων ελέγχου, καθώς επίσης και οι υποχρεώσεις του προμηθευτή για τον έλεγχο, προβλέπονται και καθορίζονται, με αποφάσεις της Διοίκησης ή και με (σύμφωνες προς αυτές) πατάξεις της διακήρυξης ή της σύμβασης ή της παραγγελίας.
4. Αν δεν έχει προβλεφθεί ο έλεγχος και εκ των υστέρων προκύψει σχετική ανάγκη, αυτός διενεργείται μετά από ειδική, για το σκοπό αυτό, απόφαση του οργάνου που έχει την αρμοδιότητα λήψης απόφασης επί του συγκεκριμένου διαγωνισμού.
5. Για το αποτέλεσμα του ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου των υλικών στο εσωτερικό ή εξωτερικό, συντάσσεται από εξουσιοδοτημένο όργανο της ΕΡΓΟΣΕ πιστοποιητικό ελέγχου. Το πρωτότυπο μαζί με τις εκθέσεις. τα αποτελέσματα δοκιμών ή χημικών αναλύσεων και κάθε σχετικό με τον έλεγχο στοιχείο, αποστέλλεται στη Διεύθυνση Προμηθειών και αντίγραφο του πιστοποιητικού παραδίδεται στον προμηθευτή.
6. Ο ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος του διενεργείται, δεν θεωρείται ότι έχει την έννοια της οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των υλικών, εκτός αν διαφορετικά ορίζεται στη σύμβαση η παραγγελία. Για Τον προμηθευτή το πιστοποιητικό ελέγχου χρησιμεύει μόνο σαν δικαιολογητικό απαραίτητο για την πληρωμή των υλικών και δεν τον απαλλάσσει της ευθύνης του για παράδοση υλικού, το οποίο θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές και μέσα στο χρόνο που συμφωνήθηκε.
7. Αν ο εκπρόσωπος ο εξουσιοδοτηθείς εκ μέρους της ΕΡΓΟΣΕ, για τον έλεγχο δεν προσέλθει έγκαιρα, από της ειδοποιήσεώς του, για τον έλεγχο, ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιήσει την Διεύθυνση Προμηθειών εγγράφως για σχετικές οδηγίες.
8. Για την ποιότητα των υλικών της η ΕΡΓΟΣΕ μπορεί, κατά την κρίση της, να αρκεστεί σε σχετικό ο

πιστοποιητικό του προμηθευτή, το περιεχόμενο του οποίου καθορίζεται στη σύμβαση ή παραγγελία.

Άρθρο 39
Δειγματοληψία - Εξέταση δείγματος
1. Στην περίπτωση που απαιτείται δειγματοληψία, για τον ποιοτικό έλεγχο των υλικών που παραδίδονται, αυτή ενεργείται από την Επιτροπή Παραλαβών παρουσία του προμηθευτή ή αντιπροσώπου του, εφ' όσον δεν ορίζεται διαφορετικά από τη διακήρυξη.
2. Η δειγματοληψία και η εξέταση του δείγματος (πρακτική δοκιμή, εργαστηριακές εξετάσεις κλπ.) εφ' όσον δεν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη, σύμβαση ή παραγγελία, ενεργείται στο Χημείο του ΟΣΕ, στο Γ.Χ.Κ. ή σε αναγνωρισμένο εργαστήριο του Δημοσίου τομέα.
Στην περίπτωση που η εξέταση γίνει στο Χημείο ΟΣΕ και ο προμηθευτής διαφωνήσει με το αποτέλεσμα, δύναται να γίνει επανεξέταση, εφ' όσον το ζητήσει ο προμηθευτής, σ' ένα από τα παραπάνω εργαστήρια με δαπάνες του. Το αποτέλεσμα είναι δεσμευτικό και για τα δύο μέρη.
Το αίτημα του προμηθευτή για την επανεξέταση, πρέπει να υποβάλλεται εγγράφως μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών, από τη γνωστοποίηση σ' αυτών. των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης.
3. Το κόστος της δειγματοληψίας θα βαρύνει τον προμηθευτή. Το μέγεθος του δείγματος πρέπει να είναι τέτοιο, ώστε να καθίσταται αντιπροσωπευτικό του συνόλου.

Άρθρο 40
Επιτροπές Παραλαβών
1. Η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των συμβατικών ειδών πραγματοποιείται από τριμελείς Επιτροπές, που ορίζονται με απόφαση του Γεν. Διευθυντή.
2. Η σύνθεση των τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Επιτροπής (Επιτροπών) Παραλαβών καθώς επίσης και η θητεία των, ορίζεται με την ίδια απόφαση, με δυνατότητα παρατάσεως της θητείας των, όχι πέραν του έτους.
3. Η Επιτροπή (Επιτροπές) Παραλαβών, κατά το χρόνο της θητείας της υπάγεται στην Διεύθυνση Προμηθειών.
4. Οι διατάξεις της παραγράφου 5 και 6 του άρθρου 17 του παρόντος εφαρμόζεται ανάλογα και για τις αρμοδιότητες της επιτροπής παραλαβών.

Άρθρο 41
Ποιοτική και ποσοτική παραλαβή υλικών
1. Η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υλικών γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβών του άρθρου 40 μετά την παράδοση αυτών, εφ' όσον δεν προηγήθηκε ποιοτικός έλεγχος.
Εφ' όσον προηγήθηκε ποιοτικός έλεγχος, τότε γίνεται μακροσκοπικός έλεγχος και ποσοτική παραλαβή, καθώς και ο έλεγχος της συμφωνίας των πιστοποιητικών τους με τους όρους της σύμβασης.
2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών καλείται να παραστεί, εφ' όσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής.
Η παρ.3 του άρθρου 38 εφαρμόζεται ανάλογα και εδώ, εφόσον Δε δεν ορίζεται, ο ποιοτικός έλεγχος, ενεργείται
α. Με μακροσκοπική εξέταση
β. Με χημική ή μηχανική εξέταση
γ. Με πρακτική δοκιμασία
δ. Με όλους ή με όσους από τους παραπάνω τρόπους χρειάζεται, ανάλογα με το προς προμήθεια υλικό ή και με οποιοδήποτε άλλο ενδεικνυόμενο τρόπο, κατά την κρίση της Επιτροπής Παραλαβών.
3. Εφ' όσον το είδος που παραδόθηκε ανταποκρίθηκε στον ποιοτικό έλεγχο σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της σύμβασης ή παραγγελίας και του τυχόν κατατεθέντος δείγματος, η Επιτροπή Παραλαβών προβαίνει στην ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του υλικού και συντάσσει πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, στο οποίο γίνεται μνεία ότι, τα υλικά είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τους όρους της σύμβασης ή παραγγελίας και υπογράφεται από αυτή και τον προμηθευτή ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του. Το πρωτόκολλο παραλαβής μαζί με το υλικό παραδίδεται στην οικεία Αποθήκη Υλικού ή το εργοτάξιο. Η παραλαβή του υλικού από την οικεία Αποθήκη ή το εργοτάξιο πιστοποιείται με την υπογραφή του πρωτοκόλλου παραλαβής από τον προϊστάμενο αυτής.
4. Με την πιο πάνω ποιοτική και ποσοτική παραλαβή ο προμηθευτής δεν απαλλάσσεται της ευθύνης του από τυχόν διατηρούμενες συμβατικές υποχρεώσεις και μετά την παράδοση του υλικού.

Άρθρο 42
Απόρριψη συμβατικών ειδών
1. Σε περίπτωση απορρίψεως, από την Επιτροπή Παραλαβών, των συμβατικών ειδών συντάσσεται από αυτήν Πρωτόκολλο απορρίψεως, στο οποίο αναφέρονται οι λόγοι απορρίψεως των, πλήρως αιτιολογημένοι ως και οι παρεκκλίσεις αυτών από τις προδιαγραφές των ειδών που απορρίφθηκαν.
2. Στο ίδιο Πρωτόκολλο η Επιτροπή Παραλαβών γνωμοδοτεί
α. Αν τα είδη πρέπει να απορριφθούν σαν ακατάλληλα στο σύνολο τους ή σε μέρος αυτών.
β. Αν δύναται να χρησιμοποιηθούν από την ΕΡΓΟΣΕ και ποια είναι η κατά την κρίση της επιβλητέα έκπτωση, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη σε ποσοστό 5% της συμβατικής τιμή.
3. Σε όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις καλείται, από την Επιτροπή Παραλαβών ο προμηθευτής ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του, για να εκφέρει τις απόψεις του, πριν από τη σύνταξη του πρωτοκόλλου απορρίψεως. Αν εντός της ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από της ειδοποιήσεως του προμηθευτή, αυτός δεν παρουσιαστεί, ή δεν δεχτεί να υπογράψει το πρωτόκολλο απορρίψεως, αυτό υπογράφεται μόνο από την Επιτροπή Παραλαβών και κοινοποιείται στη Διεύθυνση Προμηθειών.
4. Η Διεύθυνση Προμηθειών, προκαλεί ειδική απόφαση, του αρμοδίου, για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού οργάνου και προκειμένου για το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΡΓΟΣΕ, του Γεν. Διευθυντή, για την τελική απόρριψη ή παραλαβή των ειδών καθορίζοντας την επιβολή ή μη εκπτώσεως και το ύψος αυτής.

Άρθρο 43
Απόρριψη συμβατικών υλικών - αντικατάσταση
1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του υπηρεσιακού οργάνου που αποφάσισε για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού και προκειμένου για το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΡΓΟΣΕ, του Γεν. Διευθυντή, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/4 του συνολικού συμβατικού χρόνου ή του 1/2 αυτού όταν ο συμβατικός χρόνος δεν είναι μεγαλύτερος των 30 ημερών. Εάν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις. Με την απόφαση αυτή καθορίζεται προθεσμία 20 ημερών από την κοινοποίησή της για την παραλαβή των απορριφθέντων υλικών. Εάν η παραλαβή γίνει μετά την παρέλευση των 5 πρώτων ημερών, επιβάλλεται πρόστιμο στον προμηθευτή 10% επί της αντίστοιχης συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση τμηματικών παραδόσεων, τα απορριφθέντα υλικά δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση παράδοσης των υλικών και των υπολοίπων τμηματικών παραδόσεων. Μετά την παρέλευση του εικοσαημέρου και εφόσον δεν παραληφθούν τα υλικά, πέραν του προστίμου, τα υλικά εκποιούνται ή καταστρέφονται κατά τα ισχύοντα.
2. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί ύστερα από αίτημα του προμηθευτή, που θα υποβληθεί απαραίτητα πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον πριν την εκπνοή της, με απόφαση του Υπηρεσιακού Οργάνου που αναφέρεται στην παραγρ. 1 του παρόντος, με την οποία και επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 2,5% επί της συμβατικής αξίας της συγκεκριμένης ποσότητας. Εάν παρέλθει η προθεσμία αυτή και η παράταση που τυχόν χορηγηθεί και ο προμηθευτής δεν παρέλαβε τη απορριφθείσα ποσότητα η ΕΡΓΟΣΕ μπορεί να προβεί στην καταστροφή ή εκποίηση της ποσότητας αυτής, κατά τα ισχύοντα.
3. Με απόφαση του οργάνου που αναφέρεται στην παραγρ.1 του παρόντος, ύστερα από γνωμοδότηση αρμοδίου, σχετικά με τα απορριφθέντα υλικά οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η επιστροφή τους στον προμηθευτή πριν από την αντικατάστασή τους, με την προϋπόθεση ο προμηθευτής να καταθέσει χρηματική εγγύηση που να καλύπτει την τυχόν καταβληθείσα αξία της ποσότητας που απορρίφθηκε.

Άρθρο 44
Ναύλωση - Ασφάλιση
1. Στην περίπτωση που η προμήθεια πραγματοποιείται με τον όρο παράδοσης FOB-FOT, η εκλογή του μεταφορικού μέσου γίνεται με μέριμνα και δαπάνη του αγοραστή. Ο προμηθευτής μετά την υπογραφή της

σύμβασης υποχρεούται να ζητήσει από τον αγοραστή έγγραφες οδηγίες σχετικά με την μεταφορά του υλικού. Στις άλλες περιπτώσεις η εκλογή του μεταφορικού μέσου γίνεται με μέριμνα και δαπάνη του προμηθευτή με τους εξής περιορισμούς.
α. Δεν επιτρέπεται η μεταφόρτωση σε ενδιάμεσους σταθμούς ή λιμάνια. χωρίς συγκατάθεση του αγοραστή.
β. Εφόσον το μεταφορικό μέσο είναι πλοίο, τούτο υπόκειται στους όρους και συμφωνίες της Classification Clauses. Σε κάθε περίπτωση η φόρτωση γίνεται μέσα στα κύτη και όχι στο κατάστρωμα του πλοίου εκτός αν άλλως κρίνει ο αγοραστής. Τυχόν επασφάλιστρα λόγω ηλικίας του πλοίου, ή από οποιαδήποτε άλλη αιτία, βαρύνουν τον προμηθευτή, όταν η προμήθεια γίνεται με τον όρο CIF.
2. Στην περίπτωση που η προμήθεια πραγματοποιείται με όρο κατά το οποίο η ασφάλιση γίνεται με μέριμνα και δαπάνη του προμηθευτή, αυτή ανατίθεται σε ασφαλιστική εταιρεία και καλύπτει κινδύνους επιλογής του αγοραστή, ανάλογα με τη φύση του εμπορεύματος, τα περιστατικά του ταξιδιού, τη συσκευασία και λοιπούς συναφείς παράγοντες οι οποίοι θα ορίζονται στη σχετική σύμβαση. Εκτός από τους παραπάνω κινδύνους, καλύπτονται και κίνδυνοι όπως πολέμου, απεργιών, στάσεων, πολιτικών ταραχών, όπως αυτοί ορίζονται στις ρήτρες του ινστιτούτου των ασφαλιστών Λονδίνου που ισχύουν κατά το χρόνο της ασφάλισης.
3. Σε όλες τις περιπτώσεις ασφαλίσεων η έναρξη και λήξη των ασφαλιζομένων κινδύνων μεταφοράς θα γίνεται σύμφωνα με την ρήτρα από αποθήκη σε αποθήκη (Warehouse to warehouse) περιλαμβανομένης και της παραμονής των εμπορευμάτων στους τελωνειακούς χώρους ή άλλες αποθήκες Intransit του τόπου προορισμού των υλικών για 45 ημέρες από την άφιξή τους.
4. Η ασφάλιση καλύπτει την αξία CIF του εμπορεύματος πλέον 5%.

Άρθρο 45
Ανακοίνωση φόρτωσης
1. Ο προμηθευτής αμέσως μετά τη φόρτωση των υλικών, υποχρεούται να γνωστοποιήσει στον αγοραστή, με τηλεγράφημα ή τηλέτυπα ή τηλεομοιοτυπία τα στοιχεία φόρτωσης στα οποία περιλαμβάνονται τουλάχιστον
α. Ο αριθμός της σύμβασης και της σχετικής πίστωσης της Τράπεζας της Ελλάδος, αν υπάρχει.
β. Σε περίπτωση που η μεταφορά γίνεται με πλοίο, το όνομα του πλοίου, ή η εθνικότητα του και η σημαία του.
γ. Ο αριθμός των κιβωτίων τα έπ' αυτών σημεία και οι αριθμοί, καθώς και η φορτωθείσα ποσότητα και το βάρος (μικτό και καθαρό).
δ. Η πιθανή ημερομηνία άφιξης του μεταφορικού μέσου στον τόπο προορισμού.
2. Εάν ο προμηθευτής παραλείψει ή καθυστερήσει να αποστείλει το τηλεγράφημα ή τηλέτυπο ή τηλεομοιοτυπία, βαρύνεται με κάθε δαπάνη ή ζημιά ή έξοδα που αυτό συνεπάγεται, ιδίως έξοδα υπερημεριών και παραμονής σε τελωνειακούς χώρους ή χώρους Intransit των συμβατικών υλικών, από την επόμενη της άφιξης του μεταφορικού μέσου μέχρι την παραλαβής τους, καθώς και για την απώλεια του υλικού λόγω μη έγκαιρης ασφάλισης αυτού από την ΕΡΓΟΣΕ, όταν η παράδοση είναι FOB ή FOT.

Άρθρο 46
Τρόπος πληρωμής- απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή προμηθευτή στο εσωτερικό - εξωτερικό
1. Η πληρωμή της αξίας των υλικών στον προμηθευτή μπορεί να γίνει με έναν από τους παρακάτω τρόπους
α. Με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.
β. Με την χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι του ποσοστού 50% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. έναντι ισόποσης εγγύησης και το υπόλοιπο είτε μετά την οριστική παραλαβή των υλικών, είτε με πληρωμή ποσοστού 20% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α με τη κατάθεση τον μακροσκοπικού πρωτοκόλλου παραλαβής, και εξόφληση της υπόλοιπης συμβατικής αξίας με τον συνολικό Φ.Π.Α. μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.
γ. Με προθεσμιακό διαγωνισμό για το 100% της συμβατικής αξίας ή για μέρος αυτής.
2. Στη διακήρυξη απαραίτητα καθορίζεται ο επιθυμητός τρόπος πληρωμής και οι σχετικές λεπτομέρειες.
3. Οι παραπάνω τρόποι πληρωμής εφαρμόζονται και στις τμηματικές παραδόσεις, εφόσον προβλέπονται από τη σύμβαση.
4. Ειδικά στο Εσωτερικό τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής α. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή, όταν τούτο δεν προβλέπεται από την σύμβαση, θεωρημένο

αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με τα άρθρο 38 του παρόντος.
β. Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη της ΕΡΓΟΣΕ.
γ. Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν, που να αναφέρει την ένδειξη "εξοφλήθηκε.
δ. Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη "εξοφλήθηκε".
ε. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί νόμιμα από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
5. Ειδικά στο εξωτερικό
α. Η πληρωμή της αξίας των υλικών στον προμηθευτή, γίνεται μέσο Ελληνικής Τράπεζας ή Ξένης που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα, είτε με άνοιγμα ενέγγυας ανέκκλητης πίστωσης, είτε με έμβασμα. Στην περίπτωση που η πληρωμή γίνεται με άνοιγμα πίστωσης δεν χορηγείται προκαταβολή. Όταν η πληρωμή γίνεται με έμβασμα, χορηγείται προκαταβολή.
β. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής
αα. Σε περίπτωση προμήθειας με παράδοση FOB ή FOT.
i. Πλήρης σειρά φορτωτικών πραγματικής φόρτωσης στο όνομα της ΕΡΓΟΣΕ ή σε διαταγή αυτού, που να αναφέρουν ότι ο ναύλος πληρώνεται στον τόπο προορισμού του.
ii. Πιστοποιητικό καταγωγής των υλικών εις τριπλούν.
iii. Τιμολόγιο του προμηθευτή εις εξαπλούν, που θα φέρει την ένδειξη ότι έχει εξοφληθεί.
iv. Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, στη περίπτωση που το τιμολόγιο δεν φέρει ένδειξη ότι εξοφλήθηκε.
v. Ζυγολόγιο ή μετρολόγιο, εις εξαπλούν.
vi. Πιστοποιητικό ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου εάν ανατεθεί τέτοιος έλεγχος σε διεθνές γραφείο ελέγχου ή πρακτικό, εάν ανατεθεί ο έλεγχος αυτός σε επιτροπή.
vii. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής στην Ελλάδα και αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη της ΕΡΓΟΣΕ εφόσον από τη σύμβαση προβλέπεται η πληρωμή να γίνεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού στην Ελλάδα.
viii. Αντίγραφο τηλεγραφήματος ή τηλετυπήματος ή τηλεομοιοτυπίας των προμηθευτών, με το οποίο να γνωρίζει στην Υπηρεσία τα στοιχεία της φόρτωσης.
ββ. Στη περίπτωση προμήθειας με τον όρο παράδοσης C+F. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, με τη διαφορά ότι η φορτωτική θα αναφέρει ότι ο ναύλος έχει πληρωθεί.
γγ. Στη περίπτωση προμήθειας με τον όρο παράδοσης CIF
i. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για την περίπτωση C+F.
ii. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο ή πιστοποιητικό ασφάλισης. ασφαλιστικής εταιρείας που να καλύπτει τους κινδύνους που προβλέπονται στο άρθρο 44 του παρόντος.
iii. Απόδειξη πληρωμής των ασφαλίστρων.
δδ. Στη περίπτωση προμήθειας με τον όρο παράδοσης "ελεύθερον".
i. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής στην Ελλάδα ή στην περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, θεωρημένο αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο του παρόντος.
ii. Τιμολόγιο του προμηθευτή, εις τριπλούν, που να φέρει την ένδειξη "εξοφλήθηκε".
iii.Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη "εξοφλήθηκε".
iv. Πιστοποιητικό ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου εάν ανατεθεί τέτοιος έλεγχος σε διεθνές γραφείο ελέγχου ή πρακτικό, εάν ανατεθεί ο έλεγχος αυτός σε επιτροπή.
6. Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο που θεωρούν ότι είναι απαραίτητο.

Άρθρο 47
Χρόνος φόρτωσης ή παράδοσης υλικών
1. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό μέσα στα χρονικά όρια και τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.
2. Ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης - παράδοσης μπορεί με απόφαση του αρμοδίου Υπηρεσιακού Οργάνου, που υπέγραψε την σύμβαση ή παραγγελία να παρατείνεται μέχρι του 1/4 αυτού ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Σε περίπτωση που ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης- παράδοσης δεν είναι μεγαλύτερος από 30 ημερολογιακές ημέρες μπορεί με απόφαση του αρμοδίου κατά τα ανωτέρω Υπηρεσιακού οργάνου ύστερα από

γνωμοδότηση της Δ/νσης Προμηθειών, να παρατείνεται μέχρι το 1/2 αυτού. Το χρονικό διάστημα από την υποβολή του αιτήματος μέχρι την λήξη του συμβατικού χρόνου φόρτωσης - παράδοσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το 1/8 ολόκληρου του συμβατικού χρόνου. Ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης - παράδοσης και δεν υποβλήθηκε έγκαιρα αίτημα παράτασης του ή έληξε ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδώσει το υλικό. Εκπρόθεσμη θεωρείται και η παράδοση του υλικού, που δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί, επειδή καθυστέρησε η παράδοση άλλου συνεργαζόμενου υλικού της αυτής σύμβασης ή παραγγελίας. Σε περίπτωση αδυναμίας εξ οιουδήποτε λόγο, συμπεριλαμβανομένης και της ανωτέρω βίας, παράδοσης υλικού συνεργαζόμενου με άλλο της ιδίας σύμβασης ή παραγγελίας, η ΕΡΓΟΣΕ δικαιούται να αποποιηθεί αζημίως την παραλαβή και του άλλου συνεργαζόμενου υλικού.

3. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την Υπηρεσία, που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

4. Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη ή το συγκρότημα υποδοχής τούτων, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην Υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης ή το συγκρότημα, στο οποίο αναφέρονται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

5. Ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης - παράδοσης μπορεί με απόφαση του αρμοδίου κατά τα ανωτέρω Υπηρεσιακού Οργάνου, ύστερα από απόφαση της αρμοδίου Δ/νσης Προμηθειών, να μετατίθεται. Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση σοβαροτάτων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης των συμβατικών ειδών, ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης - παράδοσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Άρθρο 48
Υπαιτιότητα της ΕΡΓΟΣΕ
Η ΕΡΓΟΣΕ Α.Ε. καθίσταται υπερήμερος δανειστής μόνο εάν δεν αποδέχεται υπαίτια τα προσφερόμενα υλικά, με την επιφύλαξη και της παραγρ. 2 του άρθρου 349 του Αστικού Κώδικα. (Α.Κ.)

Άρθρο 49
Ανωτέρα βία.

1. Ο προμηθευτής ευθύνεται για κάθε παράβαση της σύμβασης, εκτός αν συντρέχει περίπτωση ανωτέρας βίας.

2. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξολοκλήρου τον προμηθευτή.

3. Ο προμηθευτής που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

4. Σε περίπτωση που ο προμηθευτής μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

Άρθρο 50
Κυρώσεις για εκπρόθεσμη φόρτωση - παράδοση

1. Εάν το υλικό φορτωθεί, παραδοθεί ή αντικατασταθεί εκπρόθεσμα ή μετά την λήξη της χορηγηθείσας παράτασης προθεσμία και πάντως με ευθύνη του προμηθευτή σύμφωνα με το άρθρο 49, τότε επιβάλλεται, εκτός των τυχόν προβλεπομένων κατά περίπτωση κυρώσεων και πρόστιμο που υπολογίζεται ως εξής

α. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 1/2 του μέγιστου προβλεπομένου, από τα άρθρα 42 και 47 του παρόντος χρόνου παράτασης, 2,5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Εάν κατά τον υπολογισμό του μισού χρόνου παράτασης προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

β. Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το παραπάνω 1/2, 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

2. Τα παραπάνω κατά περίπτωση, ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας των

εμπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς τον Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

3. Εφόσον με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή έκπτώτου, παρέχεται σ' αυτόν η δυνατότητα να παραδώσει τα υλικά μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειάς του σε βάρος του διαγωνισμού, επιβάλλεται συνολικά πρόστιμο για εκπρόθεσμη παράδοση ίσο με ποσοστό 10% της συμβατικής τιμής, ανεξάρτητα από την ημερομηνία παράδοσης μέσα στο παρεχόμενο χρονικό διάστημα. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν και τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο. Εάν ο έκπτωτος παραδώσει τα υλικά, ο διαγωνισμός ή τα αποτελέσματα αυτού ματαιώνονται, με απόφαση του αρμοδίου κατά περίπτωση οργάνου, ύστερα από την οριστική παραλαβή των υλικών.

4. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος καθυστέρησης φόρτωσης -παράδοσης ή αντικατάστασης, με απόφαση του κατά περίπτωση αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος καθυστέρησης για την οποία δεν ευθύνεται, σύμφωνα με άρθρο 49, ο προμηθευτής και μετατίθεται αντίστοιχα ο χρόνος φόρτωσης παράδοσης.

5. Εφόσον ο προμηθευτής έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρους του και τόκος υπερημερίας επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της είσπραξής της, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

6. Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής, γίνεται ιδίως με παρακράτηση από το λαβείν του προμηθευτή ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο προμηθευτής δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

7. Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης, εκτός αν άλλως ορίζεται από την σύμβαση.

Άρθρο 51

Κήρυξη προμηθευτή Έκπτωτου

1. Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου κατά περίπτωση οργάνου μετά από πρόταση της Διεύθυνσης Προμηθειών.

2. Με την ίδια την διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει από αυτήν, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα άρθρα 42 και 47 του παρόντος κανονισμού.

3. Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση, όταν

α. Η σύμβαση δεν υπογράφτηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή δεν παραδόθηκε ή δεν αντικαταστάθηκε με υπαιτιότητα της ΕΡΓΟΣΕ.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή έκπτωτου από την σύμβαση λόγω καθυστερήσεως μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης του υλικού μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας της διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας ουδεμία παράδοση ή αντικατάσταση απορριφθέντος υλικού γίνεται δεκτή.

5. Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση επιβάλλονται με απόφαση του αρμοδίου κατά περίπτωση οργάνου ύστερα από πρόταση της Διεύθυνσης Προμηθειών, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις

α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση.

β. Προμήθεια του υλικού σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή είτε από τους υπολοίπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για απ' ευθείας ανάθεση είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με απ' ευθείας αγορά, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 15 του παρόντος κανονισμού. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη στην ΕΡΓΟΣΕ ζημιά, καταλογίζεται σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια υλικού, κατά τα παραπάνω οριζόμενα.

γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή από το σύνολο ή μέρος των προμηθειών της

ΕΡΓΟΣΕ. Ο αποκλεισμός σε οποιαδήποτε περίπτωση πραγματοποιείται μόνο με απόφαση Γεν. Διευθυντή.
δ. Καταλογισμός στον προμηθευτή ποσού ίσου με το 10% της αξίας των υλικών για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος, όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα υλικά μέχρι τη προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού.
ε. Η είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση προμηθευτή, είτε από ποσόν που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως έκπτωτου, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι την επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.
6. Σε περίπτωση που η προμήθεια υλικού σε βάρος έκπτωτου προμηθευτή γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης ή ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος κατά περίπτωση κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπ' όψιν η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
Άρθρο 52
Δικαιοδοσία και εφαρμοστέο Δίκαιο
Κάθε διαφορά που ανακύπτει σχετικά με την ερμηνεία και την εφαρμογή της σύμβασης ή παραγγελίας, που συνάπτεται μεταξύ ΕΡΓΟΣΕ και προμηθευτών εγχώριων ή αλλοδαπών, ανεξάρτητα από τον τόπο που κατοικούν, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων και μάλιστα των Αθηνών, εκτός αν συμφωνηθεί διαφορετικά από τα μέρη. Εφαρμοστέο δίκαιο είναι το Ελληνικό Δίκαιο, εκτός αν διαφορετικά συμφωνηθεί από τα συμβαλλόμενα μέρη, οπωσδήποτε δε το ευρωπαϊκό δίκαιο που διέπει τις δημόσιες προμήθειες.

Άρθρο 54
Ισχύς κειμένου συμβάσεων
Το κείμενο της συμβάσεως ή της παραγγελίας κατισχύει κάθε άλλου κειμένου επί του οποίου στηρίζεται (διακηρύξεως ή αιτήσεως προς υποβολή προσφοράς, κλπ) εκτός προφανών σφαλμάτων ή παραδρομών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ - ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ
Άρθρο 55
Έκταση Εφαρμογής
Προμήθειες για τις οποίες έχει δημοσιευθεί διακήρυξη ή έχει υπογραφεί σύμβαση ή παραγγελία πριν την ισχύ του παρόντος κανονισμού, από τους όρους αυτών θα εξακολουθήσουν να διέπονται οι σχέσεις μεταξύ των μερών. Οι διατάξεις του άρθρου αυτού έχουν επίσης εφαρμογή και στις προμήθειες των μεταφερόμενων, από την Μητρική εταιρεία Ο.Σ.Ε. Α.Ε. στην ΕΡΓΟΣΕ Α.Ε., έργων, εφ' όσον γι' αυτές έχουν υπογραφεί συμβάσεις ή ευρίσκονται στο στάδιο υπογραφής στα πλαίσια των προγραμματικών συμφωνιών.

Άρθρο 56
Έναρξη Ισχύος
Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από την πρώτη του επομένου μηνός από την δημοσίευση της εγκριτικής απόφασης του Υπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών, στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.
(Για την συμμετοχή σε διαγωνισμό)
ΠΡΟΣ: ΤΑ ΕΡΓΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε.

(ΕΡΓΟΣΕ Α. Ε.)
Ημερομηνία.....
Αριθμός εγγυητικής επιστολής Νο.....
Δηλώνουμε με αυτή την εγγυητική επιστολή μας ότι, εγγυόμαστε σ' εσάς ανεπιφύλακτα και ως πρωτοφειλέτες για τον..... που είναι κάτοικος..... (ακριβής Δ/νση) για τη συμμετοχή του στον μειοδοτικό διαγωνισμό που θα γίνει στις..... (Διακ.....) για την προμήθεια..... (είδος υλικού), υποσχόμαστε δε και είμαστε υποχρεωμένοι να σας καταβάλουμε, με απλή έγγραφη πρόσκλησή σας, κάθε χρηματικό ποσό μέχρι να εξαντληθεί το ποσό των δρχ..... (ολογράφως και αριθμητικά), στο οποίο περιορίζεται η εγγύηση μας και το οποίο κατά την ανεξέλεγκτη και απεριόριστη κρίση σας θα θέλατε να ορίσετε ως οφειλόμενο σ' εσάς από κατάπτωση του συνόλου ή μέρους της εγγυήσεως λόγω μη εκτέλεσης των υποχρεώσεων αυτού που απορρέουν από την πιο πάνω διακήρυξη σας και μάλιστα από την μη αποδοχή της σχετικής συμβάσεως - παραγγελίας.
Η ανεξέλεγκτη αυτή, όπως προαναφέρθηκε απόφασή σας, είναι απόλυτα υποχρεωτική για μας, που είμαστε υποχρεωμένοι να καταβάλουμε αμέσως, σε τυχόν πρόσκλησή σας το ποσό για το οποίο η εντολή σας χωρίς να δικαιούμαστε να λάβουμε υπόψη, ενδεχόμενα τυχόν αντιρρήσεις ή ενστάσεις του προμηθευτή, για τον οποίο εγγυόμαστε και παραιτούμαστε από τα ευεργετήματα της διαίρεσης καθώς και από τα δικαιώματά μας που απορρέουν από τα άρθρα 853, 855, 862, 863,867 και 868 του Αστικού Κώδικα. Από την εγγύηση θα απαλλάξουμε τον πιο πάνω ενδιαφερόμενο πελάτη μας με την επιστροφή της και με την έγγραφη γι' αυτό το λόγο, σχετική εντολή σας.

Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.
(Για την καλή εκτέλεση σύμβασης παραγγελίας προμήθειας από το εσωτερικό).
ΠΡΟΣ: ΤΑ ΕΡΓΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε.
(ΕΡΓΟΣΕ Α.Ε.)
Ημερομηνία.....
Αριθμός εγγυητικής επιστολής Νο.....
Δηλώνουμε με αυτή την εγγυητική επιστολή μας ότι, εγγυόμαστε σ' εσάς ανεπιφύλακτα και ως πρωτοφειλέτες για τον.....που είναι κάτοικος..... (ακριβής Δ/νση) και έχει αναδειχθεί τελευταίος μειοδότης στο μειοδοτικό διαγωνισμό (αρίθ.....), που έγινε στις....., για την από μέρους του μειοδότη αυτού εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους που έχουν συμφωνηθεί εκτέλεση της σύμβασης που συνάφθηκε με την ανακοίνωση σ' αυτόν της κατακύρωσης για την προμήθεια.....είδος υλικού) υποσχόμαστε δε και είμαστε υποχρεωμένοι να καταβάλουμε σ' εσάς, με απλή έγγραφη πρόσκλησή σας, κάθε χρηματικό ποσό μέχρι να εξαντληθεί το ποσό των δρχ..... (ολογράφως και αριθμητικά), στο οποίο περιορίζεται η εγγύηση μας και το οποίο εσείς κατά την ανεξέλεγκτη και απεριόριστη κρίση σας θα θέλατε να ορίσετε ως οφειλόμενο σ' εσάς από την κατάπτωση του συνόλου ή μέρους της εγγύησης λόγω παράβασης όρου ή όρων της σύμβασης.
Η ανεξέλεγκτη αυτή, όπως προαναφέρθηκε απόφασή σας, είναι απόλυτα υποχρεωτική για μας, που είμαστε υποχρεωμένοι να καταβάλουμε αμέσως με την πρόσκλησή σας το ποσό της εντολής σας χωρίς να δικαιούμαστε να λάβουμε υπόψη, τυχόν αντιρρήσεις ή ενστάσεις του προμηθευτή, για τον οποίο εγγυόμαστε και παραιτούμαστε από τα ευεργετήματα της διαίρεσης καθώς και από τα δικαιώματά μας που απορρέουν από τα άρθρα 853, 855, 862, 863,867 και 868 του Αστικού Κώδικα. Από την εγγύηση θα απαλλάξουμε τον πιο πάνω ενδιαφερόμενο πελάτη μας με την επιστροφή της και με την έγγραφη γι' αυτό το λόγο, σχετική εντολή σας.

Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ.
(Για την είσπραξη προκαταβολής)
ΠΡΟΣ: ΤΑ ΕΡΓΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε.
(ΕΡΓΟΣΕ Α. Ε.)
Ημερομηνία.....
Αριθμός εγγυητικής επιστολής Νο.....
Δηλώνουμε με αυτή την εγγυητική επιστολή μας ότι, εγγυόμαστε σ' εσάς ανεπιφύλακτα και ως πρωτοφειλέτες για τον.....που είναι κάτοικος..... (ακριβής Δ/νση) που έχει

αναλάβει, ύστερα από την δημοπρασία που έγινε στις..... με την διακήρυξη αριθμ..... και με την υπ' αριθμ..... σύμβαση/παραγγελία..... την προμήθεια (είδος υλικού)....., και για την χορήγηση σε αυτόν προκαταβολής ποσού δρχ..... (αριθμητικά και ολόγραφα) στο οποίο και μόνον περιορίζεται η εγγύησή μας, η οποία θα εισπραχθεί απ' αυτόν έναντι του αντιτίμου της πιο πάνω προμήθειας εκ. δραχμών..... και για τυχόν αξίωσή σας για επιστροφή του ποσού που θα καταβληθεί σ' αυτόν λόγω προκαταβολής του πιο πάνω ποσού των δραχμών..... και επί πλέον τόκους υπερημερίας για το χρονικό διάστημα από την καταβολή του, από εσάς και με την ανεξέλεγκτη και απεριόριστη κρίση σας θα θέλατε να ορίσετε ως οφειλόμενο σ' εσάς από την κατάπτωση όλου ή μέρους της εγγύησης λόγω παράβασης των όρων ή κάποιου όρου της σύμβασης. Η ανεξέλεγκτη αυτή, όπως προαναφέρθηκε απόφασή σας, είναι απόλυτα υποχρεωτική για μας, που είμαστε υποχρεωμένοι να καταβάλουμε αμέσως, σε τυχόν πρόσκλησή σας το ποσό για το οποίο η εντολή σας χωρίς να δικαιούμαστε να λάβουμε υπόψη, ενδεχόμενα τυχόν αντιρρήσεις ή ενστάσεις του προμηθευτή, για τον οποίο εγγυόμαστε και παραιτούμαστε από τα ευεργετήματα της διαίρεσης καθώς και από τα δικαιώματά μας που απορρέουν από τα άρθρα 853, 855, 862, 863,867 και 868 του Αστικού Κώδικα. Από την εγγύηση θα απαλλάξουμε τον πιο πάνω ενδιαφερόμενο πελάτη μας με την επιστροφή της και με την έγγραφη γι' αυτό το λόγο, σχετική εντολή σας.»

(53) η Υ.Α 2/66012/0025/2011 (ΦΕΚ Β 2241) «Έγκριση Κανονισμού Όρων και Διαδικασιών Αναθέσεων και Προμηθειών της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία "ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε."», το κείμενο της οποίας είχε ως εξής:

«Αριθμ. 2/66012/0025 (ΦΕΚ Β΄2241/06/10/2011) Έγκριση Κανονισμού Όρων και Διαδικασιών Αναθέσεων και Προμηθειών της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία "ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε."

****Ο παρών Κανονισμός όπως τροποποιήθηκε (άρθρα 2 και 3) και κωδικοποιήθηκε με την ΥΑ 2/34294/0025/11.5.2012 (ΦΕΚ Β΄ 1695/16.5.2012), τροποποιήθηκε (τροποποίηση άρθρων 1 και 2 και κατάργηση άρθρων 3 και 4) και κωδικοποιήθηκε εκ νέου με την ΥΑ Αριθμ. οικ. 2/16128/0025 (ΦΕΚ Β 476/26.2.2014).*

Αρθρο ΜΟΝΟ

1) Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Όρων και Διαδικασιών Αναθέσεων και Προμηθειών της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία "ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε.", που καταρτίσθηκε στην από 7.9.2011 συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου της και ο οποίος έχει ως εξής:

"ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΝΑΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 3986/2011)

1. ΓΕΝΙΚΑ
Ο παρών Κανονισμός (εφεξής "ο Κανονισμός") διέπει τις προμήθειες και αναθέσεις της Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου Α.Ε." (εφεξής "ΤΑΙΠΕΔ"), σύμφωνα με το άρθρο 8, παράγραφος 4 του Ν. 3986/2011 "Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής".

Ειδικότερα, ο Κανονισμός διέπει τους όρους και τις διαδικασίες αναθέσεων:
α. Μελετών,
β. Υπηρεσιών,
γ. Εκτέλεσης έργου και εργασιών,
δ. Προμηθειών εξοπλισμού και κινητών πραγμάτων γενικότερα.

2. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

2.1 Πεδίο Εφαρμογής

Ως Διοικητικές Προμήθειες ορίζονται όλες οι προμήθειες εξοπλισμού και λοιπών κινητών πραγμάτων και υλικών καθώς και οι αναθέσεις μελετών, εργασιών και πάσης φύσεως υπηρεσιών, οι οποίες άπτονται της σύστασης και καθημερινής λειτουργίας του ΤΑΙΠΕΔ και δεν σχετίζονται με συγκεκριμένες διαδικασίες αξιοποίησης περιουσιακών στοιχείων.

Ενδεικτικά, και όχι εξαντλητικά, τέτοιες προμήθειες και αναθέσεις περιλαμβάνουν:

α. Γραφική ύλη,
β. Αναλώσιμα υλικά πάσης φύσεως,
γ. Βιβλία, έντυπες και ηλεκτρονικές συνδρομές και εκδόσεις καθώς και ειδικές πηγές ηλεκτρονικής πληροφόρησης (π.χ. πρόσβαση σε Bloomberg),
δ. Ταξίδια και μετακινήσεις,
ε. Έξοδα φιλοξενίας,
στ. Υπηρεσίες τηλεπικοινωνιών,
ζ. Οργάνωση Roadshows/συνεδρίων/λοιπών προωθητικών δραστηριοτήτων,
η. Ασφαλίσεις πάσης φύσεως,
θ. Ηλεκτρομηχανολογικό και άλλο εξοπλισμό,
ι. Επιπλα,
ια. Ηλεκτρονικοί υπολογιστές, τηλεφωνικές συσκευές, εξοπλισμός ασφαλείας και λογισμικό,
ιβ. Υπηρεσίες ασφάλειας (security),
ιγ. Υπηρεσίας επικοινωνίας και προβολής,
ιδ. Νομικές υπηρεσίες,
ιε. Λογιστικές-ελεγκτικές υπηρεσίες,
ιστ. Μελέτες, λοιπές εργασίες και υπηρεσίες πάσης φύσεως, εφόσον δεν σχετίζονται με συγκεκριμένες διαδικασίες αξιοποίησης περιουσιακών στοιχείων, και
ιζ. Υπηρεσίες χρηματοδοτικής μίσθωσης (leasing)

Στις Διοικητικές Προμήθειες δεν συμπεριλαμβάνονται οι δαπάνες της Διοίκησης και των στελεχών του ΤΑΙΠΕΔ για την άσκηση των καθηκόντων τους, οι οποίες περιγράφονται στο Κεφάλαιο 4.

Τη συνολική επίβλεψη των Διοικητικών Προμηθειών έχει ο Διευθυντής Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών.

2.2 Διαδικασία

2.2.1 Επιλογή Διαδικασίας

Ανάλογα με τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό της εκάστοτε προμήθειας ή ανάθεσης, επιλέγεται και η αντίστοιχη διαδικασία σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός (€)	Διαδικασία
<25.000	Απευθείας Ανάθεση
25.001 -150.000	Πρόχειρος Διαγωνισμός
>150.001	Ανοικτός Διαγωνισμός

Ανεξαρτήτως εκτιμώμενου προϋπολογισμού, προμήθειες για τις κατηγορίες α. - στ. γίνονται με απευθείας ανάθεση, λόγω της σημασίας τους για τις πάγιες λειτουργικές ανάγκες του ΤΑΙΠΕΔ.

Στα ποσά του παραπάνω πίνακα δεν περιλαμβάνεται ο εκάστοτε φόρος προστιθέμενης αξίας.

2.2.2 Απευθείας Ανάθεση

Το στέλεχος που αναγνωρίζει την ανάγκη προμήθειας αγαθών ή ανάθεσης εργασιών συγγράφει συνοπτική περιγραφή των απαιτούμενων υπηρεσιών ή αγαθών, το οποίο αποστέλλεται σε προμηθευτή ή εργολάβο, ο οποίος περιλαμβάνεται σε κατάλογο εγκεκριμένων προμηθευτών. Ο σχετικός κατάλογος εγκρίνεται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο και ενημερώνεται τουλάχιστον μία φορά το χρόνο κατόπιν εισηγήσεως του Διευθυντή Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών.

Αναγνώριση Ανάγκη;

/ Σύνταξη Προδιαγραφών
Έγκριση Προδιαγραφών
Αποστολή Προδιαγραφών
Λήψη προσφοράς
Διαπραγμάτευση και Κατακύρωση
Υπογραφή Σύμβασης / Εκτέλεση Παραγγελίας
Εκτέλεση Σύμβασης / φυσική Παραλαβή
Για τα ταξίδια και τη διαμονή στελεχών του ΤΑΙΠΕΔ σε ξενοδοχεία, εφαρμόζεται πολιτική ταξιδίων ανάλογα με το ιεραρχικό επίπεδο του στελέχους, η οποία εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΑΙΠΕΔ. Τα έξοδα ταξιδιών και επαγγελματικών μετακινήσεων (εκτός των αεροπορικών και των ξενοδοχείων) καταβάλλονται στο κάθε στέλεχος μετά τη συμπλήρωση και υποβολή του Εντύπου EF01 (Εξοδολόγιο) με ανάλυση των εξόδων και όλα τα απαραίτητα παραστατικά (νόμιμες αποδείξεις και τιμολόγια).
Μετά τη λήψη προσφοράς ακολουθεί, όπου είναι εφικτό, συζήτηση με τον εγκεκριμένο προμηθευτή για τη βελτίωση των όρων. Για την κατακύρωση των σχετικών προμηθειών και αναθέσεων, ισχύουν τα εγκριτικά όρια του Κεφαλαίου 2.3. Κατόπιν της κατακύρωσης, διεκπεραιώνεται η παραγγελία αγαθών και καταρτίζεται, αν είναι απαραίτητο, η σχετική σύμβαση, η οποία υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή από άλλο εξουσιοδοτημένο από το Διοικητικό Συμβούλιο στέλεχος, μετά από εισήγηση των κατά περίπτωση αρμοδίων οργάνων της Εταιρείας σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2.3.
Στέλεχος του ΤΑΙΠΕΔ παρακολουθεί την εκτέλεση κάθε σύμβασης, εφόσον πρόκειται για παροχή υπηρεσίας, ή προβαίνει στον έλεγχο και τη φυσική παραλαβή των σχετικών αγαθών.

2.2.3 Πρόχειρος Διαγωνισμός
Το στέλεχος που αναγνωρίζει την ανάγκη προμήθειας αγαθών ή ανάθεσης εργασιών συγγράφει συνοπτικό σχέδιο πρόσκλησης υποβολής προσφορών (εφεξής "Request for Proposals" ή "RfP"), το οποίο πρέπει να περιλαμβάνει κατ` ελάχιστον τα εξής στοιχεία:
α. Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών ή προδιαγραφές των αγαθών,
β. Ελάχιστα απαιτούμενα περιεχόμενα προσφοράς από προμηθευτές/συμβούλους/υπεργολάβους και στοιχεία αξιοπιστίας,
γ. Απαιτούμενο χρόνο παράδοσης αγαθών ή χρόνος παροχής υπηρεσιών,
δ. Προθεσμία υποβολής προσφορών, η οποία πρέπει να είναι κατ` ελάχιστον μία εβδομάδα μετά την ημερομηνία αποστολής του RfP στους υποψηφίους και
ε. Εκτιμώμενο προϋπολογισμό.
Το σχέδιο RfP υποβάλλεται για έγκριση ως προς το σκοπό και το περιεχόμενο του στο Διευθύνοντα Σύμβουλο. Μετά την έγκριση του, το RfP αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΤΑΙΠΕΔ και μπορεί να αποσταλεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή fax σε όσους υποψήφιους προμηθευτές/εργολάβους/συμβούλους έχουν ήδη εκδηλώσει ενδιαφέρον.
Μετά την πάροδο της προθεσμίας υποβολής, οι υποβληθείσες προσφορές συγκεντρώνονται και αξιολογούνται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο ή από Επιτροπή Αξιολόγησης, που αυτός μπορεί να ορίσει.
Προκειμένου να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, απαιτείται η λήψη τουλάχιστον τριών (3) έγκυρων προσφορών. Για την κατακύρωση του διαγωνισμού ισχύουν οι εξουσιοδοτήσεις που αναφέρονται στο Κεφάλαιο 2.3.
Μετά τη λήψη προσφοράς ακολουθεί, όπου είναι εφικτό, συζήτηση με τον εγκεκριμένο προμηθευτή για τη βελτίωση των όρων. Για την κατακύρωση των σχετικών προμηθειών και αναθέσεων, ισχύουν τα εγκριτικά όρια του Κεφαλαίου 2.3. Κατόπιν της κατακύρωσης, διεκπεραιώνεται η παραγγελία αγαθών και καταρτίζεται, αν είναι απαραίτητο, η σχετική σύμβαση, η οποία υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή από άλλο εξουσιοδοτημένο από το Διοικητικό Συμβούλιο στέλεχος, μετά από εισήγηση των κατά περίπτωση αρμοδίων οργάνων της Εταιρείας σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2.3.
Στέλεχος του ΤΑΙΠΕΔ παρακολουθεί την εκτέλεση κάθε σύμβασης, εφόσον πρόκειται για παροχή υπηρεσίας, ή προβαίνει στον έλεγχο και τη φυσική παραλαβή των σχετικών αγαθών.

2.2.4 Ανοικτός Διαγωνισμός
Το στέλεχος που αναγνωρίζει την ανάγκη προμήθειας αγαθών ή ανάθεσης εργασιών συγγράφει σχέδιο RfP,

το οποίο πρέπει να περιλαμβάνει κατ` ελάχιστον τα εξής στοιχεία:
α. Περιγραφή των υπηρεσιών ή προδιαγραφές των αγαθών,
β. Ελάχιστα απαιτούμενα περιεχόμενα προσφοράς από προμηθευτές/συμβούλους/υπεργολάβους, συμπεριλαμβανομένων τυχόν δικαιολογητικών, και στοιχείου αξιοπιστίας
γ. Απαιτούμενο χρόνο παράδοσης αγαθών ή χρόνος παροχής υπηρεσιών,
δ. Προθεσμία υποβολής προσφορών, η οποία πρέπει να είναι κατ` ελάχιστον δύο εβδομάδες μετά την ημερομηνία δημοσίευσης του RfP στην ιστοσελίδα του ΤΑΙΠΕΔ,
ε. Εκτιμώμενο προϋπολογισμό, και
στ. Κριτήρια αξιολόγησης προσφορών.
Το σχέδιο RfP υποβάλλεται για έγκριση ως προς το σκοπό και το περιεχόμενο του στο Διευθύνοντα Σύμβουλο. Μετά την έγκριση του, το RfP δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΤΑΙΠΕΔ, στην ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και ανάλογα με το αντικείμενο σε τουλάχιστον μία Ελληνική και μία Αγγλόφωνη διεθνή εφημερίδα και συστήνεται, με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, ειδική επιτροπή διαγωνισμού, η οποία θα αξιολογήσει τις προσφορές που θα ληφθούν.
Η ειδική επιτροπή πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 3 στελέχη του ΤΑΙΠΕΔ.
Αναγνώριση Ανάγκης/ Σύνταξη RfP
Έγκριση RfP
Δημοσίευση RfP
Σύσταση Ειδικής Επιτροπής
Διαγωνισμοί
Λήψη
Προσφορών
Αξιολόγηση Προσφορών
Διαπραγμάτευση/ Κατακύρωση
Οικονομικό αντικείμενο >Ε 500.000 Προσυμβατικός Έλεγχος Ελεγκτικού Συνεδρίου
Υπογραφή Σύμβασης / Εκτέλεση Παραγγελίας
Παρακολούθηση
Εκτέλεση Σύμβασης /Φυσική Παραλαβή

Μετά την πάροδο της προθεσμίας υποβολής, οι υποβληθείσες προσφορές υγκεντρώνονται και αξιολογούνται από την ειδική επιτροπή διαγωνισμού, η οποία εισηγείται αντίστοιχα στα αρμόδια όργανα της εταιρείας. Προκειμένου να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, απαιτείται η λήψη τουλάχιστον δύο (2) έγκυρων προσφορών.

Μετά τη λήψη προσφοράς ακολουθεί, όπου είναι εφικτό, συζήτηση με τον εγκεκριμένο προμηθευτή για τη βελτίωση των όρων. Για την κατακύρωση των σχετικών προμηθειών και αναθέσεων, ισχύουν τα εγκριτικά όρια του Κεφαλαίου 2.3. Κατόπιν της κατακύρωσης, διεκπεραιώνεται η παραγγελία αγαθών και καταρτίζεται, αν είναι απαραίτητο, η σχετική σύμβαση, η οποία υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή από άλλο εξουσιοδοτημένο από το Διοικητικό Συμβούλιο στέλεχος, μετά από εισήγηση των κατά περίπτωση αρμοδίων οργάνων της Εταιρείας σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2.3.

Εφόσον το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης υπερβαίνει το ποσό των €500.000 (χωρίς ΦΠΑ), πριν την υπογραφή, το τελικό σχέδιο της και κάθε άλλο σχετικό με τη διαδικασία στοιχείο αποστέλλονται στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον προσυμβατικό έλεγχο που προβλέπεται στο άρθρο 9 παρ. 4 του Ν. 3986/2011.

Στέλεχος του ΤΑΙΠΕΔ παρακολουθεί την εκτέλεση κάθε σύμβασης, εφόσον πρόκειται για παροχή υπηρεσίας, ή προβαίνει στον έλεγχο και τη φυσική παραλαβή των σχετικών αγαθών.

2.3 Εξουσιοδοτήσεις
Για την κατακύρωση Διοικητικών Προμηθειών, οι οποίες πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τις παραπάνω διαδικασίες, ισχύουν τα εξής εγκριτικά όρια:

Οικονομικό αντικείμενο (€)	*Κατακύρωση Προμήθειας*
<5.000	*Διευθύνων Σύμβουλος ή*

	Εντεταλμένος Σύμβουλος
5.001 - 300.000	Διευθύνων Σύμβουλος
">300.001	Διοικητικό Συμβούλιο"

Στις τιμές οικονομικού αντικειμένου του ανωτέρω πίνακα δεν συμπεριλαμβάνεται Φόρος Προστιθέμενης Αξίας.

Σε περίπτωση κατά την οποία το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου, κρίνει ότι οι περιορισμοί χρόνου για την ανάθεση δεν επιτρέπουν τη διενέργεια διαγωνισμού, ή οι αναζητούμενες υπηρεσίες είναι τόσο εξειδικευμένες ώστε δεν αναμένεται να παρουσιαστούν περισσότεροι του ενός επιλέξιμοι ενδιαφερόμενοι ή ότι εξαιτίας σύγκρουσης συμφερόντων δεν αναμένεται να παρουσιαστούν περισσότεροι του ενός επιλέξιμοι ενδιαφερόμενοι, τότε μπορεί να προχωρήσει με απόφαση του σε κατ` ευθείαν ανάθεση μετά από διαπραγμάτευση.

*** Με τις ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ του ΦΕΚ Β 3114/30.12.2011 γίνεται η διόρθωση του παραπάνω κειμένου: από το εσφαλμένο:

">300.001	Διευθύνων Σύμβουλος ή Εντεταλμένος Σύμβουλος", στο ορθό:
">300.001	Διοικητικό Συμβούλιο"

(Από το Υπ.Οικονομικών)

3. ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

3.1 Πεδίο Εφαρμογής

Ως Μελέτες και Υπηρεσίες Αξιοποίησης Περιουσιακών Στοιχειών ορίζονται όλες οι μελέτες, εργασίες και πάσης φύσεως ανεξάρτητες επαγγελματικές υπηρεσίες, που σχετίζονται με συγκεκριμένες διαδικασίες αξιοποίησης περιουσιακών στοιχείων.

Ενδεικτικά, και όχι εξαντλητικά, τέτοιες αναθέσεις περιλαμβάνουν:

α. Υπηρεσίες χρηματοοικονομικού συμβούλου,

β. Υπηρεσίες νομικού συμβούλου,

γ. Υπηρεσίες τεχνικού συμβούλου,

δ. Υπηρεσίες αναδόχου έκδοσης,

ε. Υπηρεσίες συμβούλου οργάνωσης,

στ. Ελεγκτικές, λογιστικές και φοροτεχνικές υπηρεσίες,

ζ. Υπηρεσίες εκπόνησης μελετών στρατηγικού σχεδιασμού,

η. Υπηρεσίες επικοινωνίας και προβολής,

θ. Υπηρεσίες εκπόνησης αναλογιστικών μελετών,

ι. Υπηρεσίες αποτιμητή, και

ια. Υπηρεσίες διοίκησης έργου και υποστήριξης αποκρατικοποιήσεων.

3.2 Διαδικασία

3.2.1 Επιλογή Διαδικασίας

Ανάλογα με τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό της ανάθεσης, επιλέγεται και η αντίστοιχη διαδικασία, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός (€)	Διαδικασία
<150.000	Πρόχειρος Διαγωνισμός
>150.001	Ανοικτός Διαγωνισμός

Στα ποσά του παραπάνω πίνακα δεν περιλαμβάνεται ο εκάστοτε φόρος προστιθέμενης αξίας.

*** Με τις ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ του ΦΕΚ Β 3114/30.12.2011 διαγράφεται τελείως από το κείμενο ο στίχος [5.001-300.000 Διευθύνων Σύμβουλος].

(Από το Υπ.Οικονομικών)

3.2.2 Πρόχειρος Διαγωνισμός

Ο επικεφαλής της οργανωτικής μονάδας που είναι υπεύθυνη για την αξιοποίηση του συγκεκριμένου περιουσιακού στοιχείου συγγράφει σχέδιο RfP, το οποίο πρέπει να περιλαμβάνει κατ` ελάχιστον τα εξής στοιχεία:

α. Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών,

β. Ελάχιστα απαιτούμενα περιεχόμενα προσφοράς από προμηθευτές/συμβούλους/υπεργολάβους,

γ. Απαιτούμενο χρονοδιάγραμμα παροχής υπηρεσιών,

δ. Προθεσμία υποβολής προσφορών, η οποία πρέπει να είναι κατ` ελάχιστον 1 εβδομάδα μετά την ημερομηνία αποστολής του RfP στους υποψηφίους, και

ε. Εκτιμώμενο προϋπολογισμό.

Το σχέδιο RfP υποβάλλεται για έγκριση ως προς το σκοπό και το περιεχόμενο του στο Διευθύνοντα Σύμβουλο. Μετά την έγκριση του, το RfP αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΤΑΙΠΕΔ και μπορεί να αποσταλεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή fax σε όσους υποψήφιους εργολάβους ή συμβούλους έχουν ήδη εκφράσει ενδιαφέρον.

Σύνταξη RfP

Εγκριση RfP

Αποστολή RfP

Λήψη τουλάχιστον δύο Προσφορών

Αξιολόγηση Προσφορών

Διαπραγμάτευση/ Κατακύρωση

Υπογραφή Σύμβασης

Παρακολούθηση Εκτέλεσης Σύμβασης

Μετά την πάροδο της προθεσμίας υποβολής, οι υποβληθείσες προσφορές συγκεντρώνονται και αξιολογούνται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο ή από Επιτροπή Αξιολόγησης, που αυτός μπορεί να ορίσει. Προκειμένου να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, απαιτείται η λήψη τουλάχιστον τριών (3) έγκυρων προσφορών. Για την κατακύρωση του διαγωνισμού ισχύουν οι εξουσιοδοτήσεις που αναφέρονται στο Κεφάλαιο 3.3.

Μετά τη λήψη προσφοράς ακολουθεί, όπου είναι εφικτό, συζήτηση με τον εγκεκριμένο προμηθευτή για τη βελτίωση των όρων. Για την κατακύρωση των σχετικών προμηθειών και αναθέσεων, ισχύουν τα εγκριτικά όρια του Κεφαλαίου 2.3. Κατόπιν της κατακύρωσης, καταρτίζεται η σχετική σύμβαση, η οποία υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή από άλλο εξουσιοδοτημένο από το Διοικητικό Συμβούλιο στέλεχος, μετά από εισήγηση των κατά περίπτωση αρμοδίων οργάνων της Εταιρείας σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2.3.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης γίνεται από το διευθυντή της οργανωτικής μονάδας που είναι υπεύθυνη για την αξιοποίηση του περιουσιακού στοιχείου.

3.2.3 Ανοιχτός Διαγωνισμός

Ο επικεφαλής της οργανωτικής μονάδας που είναι υπεύθυνη για την αξιοποίηση του συγκεκριμένου περιουσιακού στοιχείου συγγράφει σχέδιο RfP, το οποίο πρέπει να περιλαμβάνει κατ` ελάχιστον τα εξής στοιχεία:

α. Περιγραφή των υπηρεσιών,

β. Ελάχιστα απαιτούμενα περιεχόμενα προσφοράς από συμβούλους/μελετητές/υπεργολάβους, συμπεριλαμβανομένων τυχόν δικαιολογητικών και στοιχείων αξιοπιστίας.

γ. Απαιτούμενο χρονοδιάγραμμα παροχής των υπηρεσιών,

δ. Προθεσμία υποβολής προσφορών,

ε. Εκτιμώμενο προϋπολογισμό, και

στ. Κριτήρια επιλογής.

Το σχέδιο RfP υποβάλλεται για έγκριση στο Διευθύνοντα Σύμβουλο και κατόπιν δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΤΑΙΠΕΔ, στην ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και ανάλογα με το αντικείμενο σε τουλάχιστον μία Ελληνική και μία Αγγλόφωνη διεθνή εφημερίδα. Ταυτόχρονα, συστήνεται, με απόφαση

του Διευθύνοντος Συμβούλου, Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα αξιολογήσει τις προσφορές που θα ληφθούν. Η επιτροπή αυτή πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον τρία στελέχη του ΤΑΙΠΕΔ.
Αναγνώριση Ανάγκης/ Σύνταξη RfP
Έγκριση RfP
Δημοσίευση RfP
Σύσταση Ειδικής Επιτροπής Διαγωνισμού
Λήψη Προσφορών
Αξιολόγηση Προσφορών
Διαπραγμάτευση/ Κατακύρωση
Οικονομικό αντικείμενο
>Ε 500.000 Προσυμβατικός Έλεγχος Ελεγκτικού Συνεδρίου Υπογραφή Σύμβασης / Εκτέλεση Παραγγελίας
Παρακολούθηση
Εκτέλεση Σύμβασης/Φυσική Παραλαβή
Προκειμένου να κατακυρωθεί οποιαδήποτε ανάθεση, πρέπει να ληφθούν τουλάχιστον δύο (2) προσφορές από συμβούλους/μελετητές/ εργολάβους.
Μετά την πάροδο της προθεσμίας υποβολής, οι υποβληθείσες προσφορές συγκεντρώνονται και αξιολογούνται από την Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία και εισηγείται αντίστοιχα στα αρμόδια όργανα της εταιρείας. Για την κατακύρωση του διαγωνισμού, ισχύουν οι εξουσιοδοτήσεις που αναφέρονται στο Κεφάλαιο 3.3.
Κατόπιν της κατακύρωσης του διαγωνισμού, καταρτίζεται και υπογράφεται η σχετική σύμβαση.
Εφόσον το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης υπερβαίνει το ποσό των €500.000 (χωρίς ΦΠΑ), πριν την υπογραφή, το τελικό σχέδιο της και κάθε άλλο σχετικό με τη διαδικασία στοιχείο αποστέλλονται στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον προσυμβατικό έλεγχο που προβλέπεται στο άρθρο 9 παρ. 4 του Ν. 3986/2011.
Τις σχετικές συμβάσεις υπογράφει ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, ή άλλο εξουσιοδοτημένο από το Διοικητικό Συμβούλιο στέλεχος, μετά από εισήγηση των κατά περίπτωση αρμοδίων οργάνων της Εταιρείας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Κεφάλαιο 3.3.

3.3 Εξουσιοδοτήσεις
Για την κατακύρωση των εκάστοτε αναθέσεων που αφορούν σε συγκεκριμένες διαδικασίες αξιοποίησης περιουσιακών στοιχείων, οι οποίες πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τις παραπάνω διαδικασίες, ισχύουν τα εξής εγκριτικά όρια:

Οικονομικό αντικείμενο (€)	*Κατακύρωση Ανάθεσης*
<300.000	*Διευθύνων Σύμβουλος*
>300.001	*Διοικητικό Συμβούλιο*

Στις τιμές οικονομικού αντικειμένου του ανωτέρω πίνακα δεν συμπεριλαμβάνεται Φόρος Προστιθέμενης Αξίας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από 7 Σεπτεμβρίου 2011.»

(54) ο «Κανονισμός Ανάθεσης και Εκτέλεσης Έργων Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε.» , το κείμενο του οποίου είχε ως εξής:

«ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΔΡΕΥΣΕΩΣ & ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 2008

ΜΕΡΟΣ Ι
ΠΡΟΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ
Άρθρο 1
Αντικείμενο και πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού

1. Αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού αποτελεί ο καθορισμός των γενικών αρχών και η ρύθμιση του κανονιστικού πλαισίου, για τη δημοπράτηση, ανάθεση, εκτέλεση ή παραχώρηση των έργων της εταιρίας με την επωνυμία «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.» (εφεξής «Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε.»), στο πλαίσιο ανάπτυξης των δραστηριοτήτων της.

2. Στις συμβάσεις έργων, των οποίων η προϋπολογιζόμενη αξία, χωρίς το φόρο προστιθεμένης αξίας (Φ.Π.Α.), ισούται ή υπερβαίνει το κατώτατο όριο που καθορίζεται στα άρθρα 16 στοιχ. β' του π.δ. 59/2007 και 6 στοιχ. 1 γ' του π.δ. 60/2007, εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις των εν λόγω διαταγμάτων και των νόμων 2522/1997 και 2854/2000 (όπως εκάστοτε αναπροσαρμόζονται και ισχύουν) ή οι διατάξεις των νομοθετημάτων που τυχόν θα τα αντικαταστήσουν. Στις συμβάσεις αυτές, οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού έχουν εφαρμογή, στο μέτρο που δεν αντιβαίνουν στις διατάξεις των προαναφερθέντων νομοθετημάτων.

Άρθρο 2
Ειδικές έννοιες και ορισμοί
Στον παρόντα Κανονισμό, οι ακόλουθοι όροι έχουν την αντίστοιχη σημασία:

1. «Έργο», από τεχνική άποψη, είναι κάθε έργο που συνδέεται με οποιοδήποτε τρόπο με το έδαφος, το υπέδαφος, τον υποθαλάσσιο ή τον υπολίμνιο χώρο, όπως και τα πλωτά τμήματα των τεχνικών έργων. Ως «έργο» λογίζεται επίσης και κάθε νέα κατασκευή, επέκταση, ανανέωση, επισκευή, συντήρηση ή σχετική ερευνητική εργασία, οι οποίες απαιτούν τεχνική γνώση και επέμβαση. Δεν συνιστά «έργο» η εκτέλεση εργασιών εγκατάστασης, επέκτασης, αναβάθμισης, επισκευής, συντήρησης, λειτουργίας και διαχείρισης, εφόσον αυτές αφορούν ή συνδέονται με πάσης φύσεως ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό ή συστήματα προηγμένης τεχνολογίας.

2. «Έργο κοινοτικού ενδιαφέροντος» είναι κάθε έργο, το οποίο εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των π.δ. 59/2007 και 60/2007 ή των προεδρικών διαταγμάτων που τυχόν θα τα αντικαταστήσουν.

3. «Εργοδότης» ή «Αναθέτουσα Αρχή» είναι η «Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε.».

4. «Ανάδοχος» είναι η εργοληπτική επιχείρηση, ή άλλο νομικό ή φυσικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων, στα οποία έχει ανατεθεί με σύμβαση η εκτέλεση ενός έργου.

5. «Σύμβαση» είναι η συμφωνία μεταξύ του Εργοδότη και του αναδόχου για την εκτέλεση του έργου, καθώς και το σύνολο των σχετικών τευχών, σχεδίων και προδιαγραφών.

6. «Σύμβαση παραχώρησης έργου» είναι η γραπτή συμφωνία μεταξύ του Εργοδότη και του αναδόχου («Ανάδοχος Παραχώρησης» ή «Παραχωρησιούχος»), με την οποία ανατίθεται στο δεύτερο, η κατασκευή, η λειτουργία ή η συντήρηση ενός έργου, με δική του χρηματοδότηση (εν όλω ή εν μέρει), οικονομικό κίνδυνο και ευθύνη, και έναντι ανταλλάγματος, που συνίσταται στην παραχώρηση της εκμετάλλευσης του έργου, είτε στο δικαίωμα αυτό σε συνδυασμό με καταβολή αμοιβής.

7. «Προϊσταμένη Αρχή» είναι το Διοικητικό Συμβούλιο του Εργοδότη ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο του Εργοδότη. Η Προϊσταμένη Αρχή δύναται να τροποποιεί ή να ακυρώνει οποιαδήποτε πράξη ή απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

8. «Διευθύνουσα Υπηρεσία» είναι η Διεύθυνση του Εργοδότη, που είναι υπεύθυνη για την επίβλεψη και τη διοίκηση της εκτέλεσης του έργου.

9. «Τεχνικό Συμβούλιο» είναι το συλλογικό όργανο του Εργοδότη, το οποίο γνωμοδοτεί στα θέματα που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό, ή που παραπέμπονται ή αναπέμπονται σε αυτό από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το Διευθύνοντα Σύμβουλο του Εργοδότη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'
ΤΡΟΠΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
Άρθρο 3
Αποφάσεις υλοποίησης έργων

1. Όλες οι αποφάσεις που αφορούν στην υλοποίηση ενός έργου, όπως η έγκριση της σκοπιμότητας υλοποίησης, η έγκριση των πιστώσεων, η επιλογή του τρόπου εκτέλεσης, η επιλογή της διαδικασίας ανάθεσης, η έγκριση της Διακήρυξης, η σύσταση επιτροπών, η ανάθεση της σύμβασης, η ανάθεση των τυχόν συμβάσεων συμπληρωματικών εργασιών, η έγκριση των Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Εργασιών (Α.Π.Ε.) κλπ., λαμβάνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Εργοδότη, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης του Τεχνικού Συμβουλίου.

2. Για έργα, των οποίων η προϋπολογιζόμενη αξία, χωρίς το φόρο προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.), δεν υπερβαίνει το ποσό που καθορίζεται εκάστοτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, όλες οι αποφάσεις της προηγούμενης παραγράφου λαμβάνονται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης του Τεχνικού Συμβουλίου. Ο Διευθύνων Σύμβουλος ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για τις αποφάσεις που λαμβάνει.

Άρθρο 4
Τρόποι εκτέλεσης των έργων - Μητρώο Αναγνωρισμένων Εργοληπτών (Μ.Α.Ε.)

1. Τα έργα του Εργοδότη εκτελούνται:

α. Από ειδικευμένες εργοληπτικές επιχειρήσεις εγγεγραμμένες, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, στο Μητρώο Εργοληπτικών Επιχειρήσεων (Μ.Ε.ΕΠ.) του Υπουργείου ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. ή στο Μητρώο Αναγνωρισμένων Εργοληπτών (Μ.Α.Ε.) του Εργοδότη, καθώς και από αλλοδαπές εργοληπτικές επιχειρήσεις, σύμφωνα με το κοινοτικό δίκαιο και τις διεθνείς υποχρεώσεις της χώρας, οι οποίες διαθέτουν τα απαιτούμενα από τη Διακήρυξη κάθε έργου προσόντα.

β. Από τον Εργοδότη με αυτεπιστασία, μέσω της αρμόδιας Διεύθυνσης και με προσωπικό, που είτε υπάρχει είτε - κατά περίπτωση - προσλαμβάνεται και αμείβεται από τις πιστώσεις του έργου.

γ. Από συνδεδεμένες επιχειρήσεις, οι οποίες τελούν, ως προς τον Εργοδότη, σε σχέση θυγατρικής επιχείρησης προς μητρική, σύμφωνα με την έννοια του άρθρου 42ε παρ. 5 α' του ν. 2190/1920.

δ. Από εργοληπτικές ή άλλες επιχειρήσεις, εταιρικής μορφής ή ατομικές, μη εγγεγραμμένες στο Μ.Ε.ΕΠ. του Υπουργείου ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. ή στο Μ.Α.Ε. του Εργοδότη, προκειμένου για σημαντικά ή ειδικά έργα, τα οποία χαρακτηρίζονται έτσι με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Εργοδότη, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης του Τεχνικού Συμβουλίου.

ε. Από Αναδόχους Παραχώρησης, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 12 και 69 του παρόντος Κανονισμού.

2. Ο Εργοδότης δύναται να οργανώσει Μητρώο Αναγνωρισμένων Εργοληπτών (Μ.Α.Ε.) και μπορεί να καλεί στη δημοπρασία ή σε διαπραγμάτευση μόνο όσες επιχειρήσεις περιλαμβάνονται σε αυτό.

3. Η διαδικασία κατάρτισης του Μ.Α.Ε., τα κριτήρια επιλογής των επιχειρήσεων, η αναθεώρησή του και κάθε σχετική λεπτομέρεια καθορίζονται από τον Εργοδότη, σύμφωνα με τις αρχές της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων, της μη διάκρισης λόγω ιθαγένειας, καθώς και τις αρχές του ελεύθερου ανταγωνισμού.

Άρθρο 5
Διαδικασίες ανάθεσης

1. Σκοπός κάθε διαδικασίας ανάθεσης είναι η επιλογή του καταλληλότερου αναδόχου, για την έγκαιρη, ποιοτική και πλέον συμφέρουσα εκτέλεση του υπό ανάθεση έργου.

2. Οι διαδικασίες επιλογής αναδόχου και ανάθεσης της σύμβασης για την εκτέλεση κάθε έργου είναι:

α. Η ανοικτή διαδικασία. Στη διαδικασία αυτή λαμβάνουν μέρος και υποβάλλουν προσφορές όλοι όσοι διαθέτουν τα προσόντα που προβλέπονται στη Διακήρυξη.

β. Η κλειστή διαδικασία ή διαδικασία με προεπιλογή. Η διαδικασία αυτή διεξάγεται ως εξής: Αρχικά καλούνται να εκδηλώσουν ενδιαφέρον συμμετοχής όλοι όσοι θεωρούν ότι διαθέτουν τα προσόντα που προβλέπονται από τη Διακήρυξη. Ακολουθεί προεπιλογή και πρόσκληση για συμμετοχή στην κυρίως διαδικασία και υποβολή προσφοράς μόνο από εκείνους που έχουν προεπιλεγεί.

γ. Η διαδικασία με διαπραγμάτευση. Η διαδικασία αυτή εφαρμόζεται:

1) Σε όλα τα έργα, των οποίων η προϋπολογιζόμενη αξία, χωρίς το Φ.Π.Α., δεν υπερβαίνει το ποσό που καθορίζεται εκάστοτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Εργοδότη.

2) Σε επείγουσες περιπτώσεις, όπως:

α) Η διακοπή ή ο επικείμενος κίνδυνος διακοπής της συνεχούς παροχής της ύδρευσης και αποχέτευσης σε μεμονωμένη περιοχή ή σε γενικό επίπεδο.

β) Η επείγουσα ανάγκη διασφάλισης της δημόσιας υγείας.

γ) Ο σοβαρός επικείμενος κίνδυνος.

δ) Όταν, από γεγονότα απρόβλεπτα για τον Εργοδότη, είναι αδύνατη ή δυσχερής τήρηση των προθεσμιών που προβλέπονται για τις υπόλοιπες διαδικασίες.

3) Σε ειδικές περιπτώσεις, όπως:

α) Η θεομηνία.

β) Η μοναδικότητα του κατασκευαστή.

γ) Η εκτέλεση ή η συνέχιση του έργου ύστερα από έκπτωση του αναδόχου ή από διάλυση της εργολαβικής σύμβασης.

δ) Η εκτέλεση ερευνητικών εργασιών ή εργασιών δοκιμαστικής εφαρμογής νέων τεχνολογιών ή έργων ειδικής φύσεως ή τεχνολογίας.

ε) Όταν η προηγηθείσα ανοικτή ή κλειστή διαδικασία απέβη άκαρπη λόγω άκυρων ή απαράδεκτων προσφορών, ή λόγω μη υποβολής καμίας κατάλληλης ή συμφέρουσας προσφοράς. Στην περίπτωση αυτή, οι όροι των τευχών δημοπράτησης της διεξαχθείσας δημοπρασίας επιτρέπεται να μεταβληθούν, κατά τη διαδικασία με διαπραγμάτευση, μόνο για να καταστούν πιο συμφέροντες για τον Εργοδότη.

στ) Η συνδρομή εξαιρετικών περιπτώσεων, προκειμένου για έργα που η φύση τους ή αστάθμητοι παράγοντες δεν επιτρέπουν μια προκαταρκτική τιμολόγηση.

ζ) Η εκτέλεση συμπληρωματικών εργασιών που δεν περιλαμβάνονται στην αρχική σύμβαση του έργου, οι οποίες είναι αναγκαίες εξαιτίας απρόβλεπτων περιστάσεων κατά την εκτέλεσή της. Οι συμπληρωματικές αυτές εργασίες δεν μπορούν, στο σύνολό τους, να υπερβαίνουν το πενήντα τοις εκατό (50%) της αξίας της αρχικής σύμβασης.

3. Η ανοικτή και η κλειστή διαδικασία συνιστούν την κύρια διαδικασία ανάθεσης των έργων (δημοπρασία). Αντίθετα, η διαδικασία με διαπραγμάτευση εφαρμόζεται κατ' εξαίρεση.

4. Σε περίπτωση ανάγκης εκτέλεσης εργασιών, που συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων εργασιών μιας πρώτης σύμβασης, η οποία συνήφθη με ανοικτή ή κλειστή διαδικασία, η Διακήρυξη της σύμβασης αυτής μπορεί να προβλέπει τη δυνατότητα του Εργοδότη να συνάπτει, με μονομερή δήλωσή του, νέες συμβάσεις για την εκτέλεση των εργασιών αυτών, με τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης και με τις ίδιες τιμές και τους ίδιους όρους που προβλέπονται σε αυτή (δικαίωμα προαίρεσης).

Το ως άνω δικαίωμα προαίρεσης μπορεί να ασκηθεί μόνο εφόσον συντρέχουν σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

α. Ασκείται εντός τριών (3) ετών από τη σύναψη της αρχικής σύμβασης.

β. Ασκείται το αργότερο μέχρι ένα (1) μήνα πριν από την περαίωση της αρχικής σύμβασης.

γ. Το σύνολο του προϋπολογισμού των νέων συμβάσεων δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του προϋπολογισμού της αρχικής σύμβασης.

Άρθρο 6

Συστήματα υποβολής προσφορών

1. Το σύστημα υποβολής των προσφορών προβλέπεται στη Διακήρυξη.

2. Συστήματα υποβολής προσφορών είναι:

α. Η προσφορά ενιαίου ποσοστού έκπτωσης πάνω σε συμπληρωμένο τιμολόγιο του Εργοδότη.

β. Η προσφορά επιμέρους ποσοστών έκπτωσης κατά ομάδες τιμών, σε συμπληρωμένο τιμολόγιο ομαδοποιημένων τιμών του Εργοδότη, με έλεγχο ομαλότητας των επιμέρους ποσοστών έκπτωσης.

γ. Η ελεύθερη συμπλήρωση ανοικτού τιμολογίου, που μπορεί να περιλαμβάνει αναλυτικές τιμές ή περιληπτικές τιμές ή κατ' αποκοπή τιμή για ολόκληρο το έργο.

δ. Η προσφορά που περιλαμβάνει μελέτη και κατασκευή, με κατ' αποκοπή εργολαβικό αντάλλαγμα για το έργο, ολόκληρο ή κατά τμήματα. Στο σύστημα αυτό αξιολογείται πρώτα η ποιότητα της μελέτης και στη συνέχεια εξετάζεται η οικονομική προσφορά.

ε. Η μειοδοσία πάνω στο ποσοστό οφέλους για εκτέλεση απολογιστικών εργασιών.

στ. Η προσφορά που περιλαμβάνει τη μερική ή ολική αυτοχρηματοδότηση, με αντάλλαγμα, είτε την παραχώρηση της λειτουργίας ή και της εκμετάλλευσης του έργου για ορισμένη χρονική περίοδο, είτε άλλα τυχόν ανταλλάγματα έναντι της κατασκευής του έργου.

3. Τα συστήματα αυτά μπορούν να εφαρμοσθούν και σε συνδυασμό μεταξύ τους στη δημοπρασία του ίδιου έργου, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στη Διακήρυξη.

Άρθρο 7

Σύστημα προσφοράς με ενιαίο ποσοστό έκπτωσης

1. Το σύστημα προσφοράς με ενιαίο ποσοστό έκπτωσης εφαρμόζεται σε έργα, στα οποία η προμέτρηση των εργασιών είναι αδύνατη ή δυσχερής, όπως είναι ιδίως τα έργα συντηρήσεων, βελτιώσεων,

ανακατασκευών, ανακαινίσεων, συνδέσεων με το δίκτυο ή αναγκαίων επεκτάσεων για τη σύνδεση με το δίκτυο.

2. Οι διαγωνιζόμενοι προσφέρουν ενιαία έκπτωση στις τιμές του τιμολογίου του Εργοδότη, η οποία εκφράζεται σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό.

Άρθρο 8

Σύστημα προσφοράς με επιμέρους ποσοστά έκπτωσης

1. Το σύστημα προσφοράς επιμέρους ποσοστών έκπτωσης κατά ομάδες τιμών εφαρμόζεται ιδίως, όταν είναι μεγάλος ο αριθμός των τιμών μονάδας με τις οποίες θα καταρτισθεί η σύμβαση.

2. Ο Εργοδότης χορηγεί στους ενδιαφερόμενους, για υποβολή στη δημοπρασία, έντυπο προσφοράς ποσοστών έκπτωσης κατά ομάδες τιμών ομοειδών εργασιών, το οποίο συμπληρώνεται από τους διαγωνιζόμενους σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους.

3. Οι διαγωνιζόμενοι προσφέρουν επιμέρους ποσοστά έκπτωσης για κάθε ομάδα τιμών του τιμολογίου και του προϋπολογισμού, εκφραζόμενα σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό. Είναι δυνατό, σε κάποια ή κάποιες ομάδες εργασιών, η προσφερόμενη έκπτωση να είναι μηδενική ή αρνητική, με την προϋπόθεση, ότι η συνολική έκπτωση είναι θετική. Η τελευταία αυτή προϋπόθεση δεν ισχύει αν το ορίζει ρητά η Διακήρυξη.

4. Τα επιμέρους ποσοστά έκπτωσης πρέπει να βρίσκονται σε ομαλή σχέση μεταξύ τους. Για τον έλεγχο της ομαλότητας υπολογίζεται από την Επιτροπή Δημοπρασίας, για κάθε μειοδότη, το συνολικό ύψος προϋπολογισμού προσφοράς που διαμορφώνεται μετά την αφαίρεση, από κάθε ομάδα εργασιών, ποσού που αντιστοιχεί στην έκπτωση που προσφέρθηκε. Από τη σύγκριση του προϋπολογισμού προσφοράς προς τον αρχικό προϋπολογισμό του Εργοδότη, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη το κονδύλιο για τα απρόβλεπτα, προκύπτει η μέση έκπτωση επί τοις εκατό «Εμ» του υπόψη μειοδότη. Ομαλή είναι η προσφορά, όταν κανένα επιμέρους ποσοστό έκπτωσης «Εί» δεν είναι μικρότερο από 1,10Εμ-10% ούτε μεγαλύτερο από 0,90Εμ+10%.

5. Προσφορά που έχει αποκλίσεις από τα όρια της προηγούμενης παραγράφου είναι απαράδεκτη. Κατ' εξαίρεση, αν οι αποκλίσεις των ποσοστών έκπτωσης προς τα άνω ή προς τα κάτω δεν υπερβαίνουν το 0,10 (1-Εμ) και αφορούν ομάδα ή ομάδες εργασιών, που αθροιστικά η αξία τους στον προϋπολογισμό της υπηρεσίας δεν ξεπερνά το 5%, και προκειμένου να γίνει η κατακύρωση της δημοπρασίας, η προσφορά ομαλοποιείται, με αύξηση στο κατώτερο όριο ομαλότητας της παραγράφου 4 όλων των ποσοστών έκπτωσης που υπολείπονται από αυτό, και η σύμβαση θεωρείται καταρτισμένη με τα ποσοστά αυτά και τα αντίστοιχα ποσά, όπως διορθώνονται από την Επιτροπή Δημοπρασίας. Τα επιμέρους ποσοστά που είναι μεγαλύτερα από το ανώτατο όριο ομαλότητας δεν θίγονται στην καταρτιζόμενη σύμβαση.

Άρθρο 9

Σύστημα προσφοράς με ελεύθερη συμπλήρωση τιμολογίου

1. Το σύστημα προσφοράς με ελεύθερη συμπλήρωση ανοικτού τιμολογίου εφαρμόζεται σε έργα, στα οποία οι ποσότητες των εργασιών έχουν προμετρηθεί χωρίς κίνδυνο συμβατικών σφαλμάτων και δεν αναμένονται κατασκευαστικές αποκλίσεις. Στο σύστημα αυτό οι τιμές του τιμολογίου μπορεί να είναι αναλυτικές ή περιληπτικές για ολοκληρωμένα τμήματα σύνθετων εργασιών ή να είναι κατ' αποκοπή τιμές για ευρύτερα τμήματα του έργου ή για ολόκληρο το έργο.

2. Ο Εργοδότης χορηγεί στους ενδιαφερόμενους, για υποβολή στη δημοπρασία:

α. Τιμολόγιο όμοιο με το τιμολόγιο του Εργοδότη, στο οποίο όμως οι τιμές είναι ασυμπλήρωτες.

β. Προϋπολογισμό, όμοιο με τον προϋπολογισμό του Εργοδότη, στον οποίο όμως οι τιμές μονάδας, τα γινόμενα και τα αθροίσματα είναι ασυμπλήρωτα. Το κονδύλιο για απρόβλεπτες δαπάνες συμπληρώνεται από τον Εργοδότη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

3. Οι διαγωνιζόμενοι προσφέρουν τιμές, συμπληρώνοντας το ασυμπλήρωτο τιμολόγιο, και προϋπολογισμό με τις προσφερόμενες από αυτούς τιμές. Συμπληρώνουν ακόμα τα γινόμενα των ποσοτήτων επί τις τιμές, τα επιμέρους και το γενικό άθροισμα, το ποσό για γενικά έξοδα (Γ.Ε.) και όφελος εργολάβου (Ο.Ε.) βάσει του αναγραφόμενου στο έντυπο ποσοστού, εφόσον προβλέπεται χωριστά, καθώς και το συνολικό άθροισμα του προϋπολογισμού προσφοράς. Όλες οι τιμές στο τιμολόγιο συμπληρώνονται ολογράφως επί ποινή απαραδέκτου. Τυχόν αριθμητική αναγραφή τιμής στο τιμολόγιο δεν λαμβάνεται υπόψη. Αν υπάρχει διαφορά μεταξύ των αριθμητικών τιμών του προϋπολογισμού και των τιμών του τιμολογίου, ο προϋπολογισμός διορθώνεται με βάση τις ολόγραφες τιμές του τιμολογίου. Επίσης

διορθώνονται τυχόν σφάλματα στα γινόμενα και τα αθροίσματα του προϋπολογισμού, ο οποίος ισχύει όπως διορθώθηκε. Αν υπάρχουν διαφορές τιμών ή λάθη σε μεγάλη κλίμακα, μπορεί η προσφορά να κριθεί ως απαράδεκτη.

4. Η τεκμαρτή έκπτωση στο σύστημα αυτό προκύπτει από τη σύγκριση του προϋπολογισμού προσφοράς, με τον προϋπολογισμό του Εργοδότη, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη το κονδύλιο για απρόβλεπτα.

Άρθρο 10

Σύστημα προσφοράς που περιλαμβάνει μελέτη και κατασκευή

1. Το σύστημα προσφοράς μελέτης και κατασκευής εφαρμόζεται στις περιπτώσεις έργων που επιδέχονται ειδικούς τρόπους κατασκευής, ή μεθόδους που καλύπτονται από τεχνογνωσίες ή άλλα κατοχυρωμένα δικαιώματα, ή στα έργα με ιδιομορφίες ως προς τον τρόπο και τις φάσεις κατασκευής τους, ή αν κρίνεται σκόπιμος ο συνδυασμός βελτίωσης ή ολοκλήρωσης ή αναθεώρησης υπάρχουσας μελέτης του Εργοδότη, με την κατασκευή ή αναζήτηση εναλλακτικών λύσεων. Ο ανάδοχος φέρει την ευθύνη έναντι του Εργοδότη, τόσο για τη μελέτη όσο και για την κατασκευή του έργου.

2. Κατά την εφαρμογή του συστήματος αυτού, μπορεί με τη Διακήρυξη να ζητείται από τους διαγωνιζόμενους, εκτός από την οικονομική τους προσφορά, και η συμπλήρωση ή σύνταξη μελετών, ο προσδιορισμός τεχνολογικών χαρακτηριστικών και προδιαγραφών επιμέρους στοιχείων του έργου ή η υποβολή προτάσεων - λύσεων σε δεδομένο τεχνικό πρόβλημα, ή ο καθορισμός της προθεσμίας για την αποπεράτωση κατασκευής του έργου σε συνδυασμό με τα λειτουργικά έξοδα και την αποδοτικότητα της επένδυσης. Τα ανωτέρω ζητούμενα προσαρμόζονται στο αντικείμενο της κάθε σύμβασης.

3. Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλογή του συστήματος αυτού, πέρα από τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 , είναι και η ύπαρξη εγκεκριμένης προμελέτης και οικονομοτεχνικής μελέτης του Εργοδότη για τον καθορισμό του προϋπολογισμού του έργου. Ακόμη θα πρέπει να έχουν εξασφαλιστεί και όλες οι απαραίτητες πράξεις ή αποφάσεις των αρμοδίων αρχών, που επιτρέπουν την ακώλυτη εκτέλεση της σύμβασης. Στους ενδιαφερόμενους χορηγούνται τα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη τεχνικά στοιχεία και τα πρότυπα για την επιθυμητή ποιότητα των εργασιών ή για τα ελάχιστα όρια ανεκτής ποιότητας, ενώ επιπλέον μπορούν να χορηγηθούν και υποδείγματα για τη σύνταξη της οικονομικής προσφοράς κατά ενιαίο τρόπο, καθώς και η τασσόμενη προθεσμία αποπεράτωσης. Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν στη δημοπρασία τουλάχιστον οριστική μελέτη του έργου. Οι μελετητές όλων των διαγωνιζομένων πρέπει να έχουν τα προσόντα που απαιτούνται από τη σχετική εθνική ή κοινοτική νομοθεσία.

4. Η οικονομική προσφορά περιλαμβάνει το εργολαβικό αντάλλαγμα κατ' αποκοπή για ολόκληρο το έργο ή για τμήματα του έργου. Με τη Διακήρυξη μπορεί να ζητείται και συμπλήρωση τιμολογίου από το διαγωνιζόμενο, προκειμένου να διαπιστωθεί ο βαθμός προετοιμασίας της οικονομικής προσφοράς ή να αποτιμηθούν τυχόν διαφοροποιήσεις που ενδεχόμενα θα προκύψουν από απρόβλεπτες περιστάσεις ή θα ζητηθούν από τον Εργοδότη.

5. Για την ανάδειξη του αναδόχου, κατά το σύστημα του παρόντος άρθρου, λαμβάνονται υπόψη οι οικονομικές προσφορές σε συνδυασμό με την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών ή και της προθεσμίας για την αποπεράτωση του έργου. Η Επιτροπή Δημοπρασίας αρχικά ελέγχει κατά πόσον οι τεχνικές προσφορές τηρούν τις τεχνικές προδιαγραφές που καθορίζονται με τα συμβατικά τεύχη και ανακοινώνει το αποτέλεσμα με πρακτικό, στο οποίο αποφασίζει ποιες προσφορές γίνονται δεκτές και ποιες απορρίπτονται. Το πρακτικό αυτό ανακοινώνεται με τοιχοκόλληση στον πίνακα ανακοινώσεων του Εργοδότη. Κατά του ανωτέρω πρακτικού χωρούν ενστάσεις εντός τριών (3) ημερών από την ανακοίνωσή του. Μετά την εκδίκαση των ενστάσεων προχωρεί η διαδικασία της κρίσης και αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών από την Επιτροπή Δημοπρασίας και συντάσσεται νέο πρακτικό, που ανακοινώνεται στους ενδιαφερόμενους πριν ανοιχθούν οι οικονομικές προσφορές. Κατά του πρακτικού αυτού χωρούν επίσης ενστάσεις εντός τριών (3) ημερών από της ανακοινώσεώς του στους διαγωνιζόμενους.

6. Τα κριτήρια της αξιολόγησης και οι συντελεστές επιρροής τους ορίζονται πάντοτε στη Διακήρυξη. Οι κρινόμενες μελέτες βαθμολογούνται πάντοτε με εκατονταβάθμια βαθμολογία και καθορίζεται η ελάχιστη επιτρεπόμενη αποδεκτή βαθμολογία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από το εβδομήντα (70). Ελάχιστη βαθμολογία μπορεί να ορίζεται και για κριτήριο ή κριτήρια που επηρεάζουν σημαντικά την όλη ποιότητα της τεχνικής προσφοράς. Προσφορά που βαθμολογείται κάτω από την ελάχιστη συνολική επιτρεπόμενη βαθμολογία απορρίπτεται. Εφόσον προβλεφθεί στη Διακήρυξη, το ίδιο ισχύει και αν κριτήριο ή κριτήρια βαθμολογήθηκαν κάτω από την ελάχιστη βαθμολογία που καθορίστηκε για το κριτήριο

ή τα κριτήρια αυτά. Σε περίπτωση ανοικτής διαδικασίας δεν επιτρέπεται η θέσπιση κριτηρίου ή υποκριτηρίου για την εμπειρία του μελετητή του διαγωνιζόμενου ή και του ίδιου του διαγωνιζόμενου.

7. Η βέλτιστη προσφορά προκύπτει, ως μαθηματική συνάρτηση της βαθμολογίας της προηγούμενης παραγράφου και της οικονομικής προσφοράς, με παραμέτρους που καθορίζονται στη Διακήρυξη.

Άρθρο 11

Σύστημα μειοδοσίας στο ποσοστό οφέλους απολογιστικών εργασιών

1. Το σύστημα μειοδοσίας πάνω στο ποσοστό οφέλους για εκτέλεση απολογιστικών εργασιών εφαρμόζεται σε έργα που είναι ιδιαίτερα δύσκολο να τιμολογηθούν, σε δοκιμαστικές εργασίες και έρευνες, σε περιπτώσεις συνέχισης εργολαβιών μετά από έκπτωση του αρχικού αναδόχου, ή για συγκεκριμένο τμήμα του έργου που έχει τις παραπάνω ιδιαιτερότητες. Η Διακήρυξη προβλέπει το συνολικό ύψος προϋπολογισμού των δαπανών, καθώς και τα τεχνικά στοιχεία (σχέδια, περιγραφές, κλπ.) που θα δοθούν στους ενδιαφερομένους.

2. Το ποσοστό για γενικά έξοδα και όφελος του αναδόχου απολογιστικών εργασιών ορίζεται σε δεκαπέντε επί τοις εκατό (15%), εφαρμόζεται στο σύνολο των δαπανών που πραγματοποιούνται για λογαριασμό του Εργοδότη (όπως προμήθειες υλικών, μισθώματα μηχανημάτων, καύσιμα και λιπαντικά, αξία μισθών και ημερομισθίων, λοιπές αποζημιώσεις και ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων και κάθε είδους κρατήσεις) και υπόκειται στην έκπτωση της δημοπρασίας.

3. Οι διαγωνιζόμενοι προσφέρουν έκπτωση εκφραζόμενη σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό, επί του ποσοστού των γενικών εξόδων και οφέλους του αναδόχου.

Άρθρο 12

Σύστημα προσφοράς με μερική ή ολική αυτοχρηματοδότηση (συμβάσεις παραχώρησης)

1. Το σύστημα προσφοράς που περιλαμβάνει τη μερική ή ολική αυτοχρηματοδότηση, με αντάλλαγμα, είτε την παραχώρηση της λειτουργίας και της εκμετάλλευσης του έργου για ορισμένη χρονική περίοδο, είτε άλλα τυχόν ανταλλάγματα έναντι της κατασκευής του έργου, εφαρμόζεται όταν ο Εργοδότης, προκειμένου να υλοποιήσει την κατασκευή ενός έργου, κρίνει σκόπιμη την παραχώρηση άλλου εργολαβικού ανταλλάγματος εκτός από την πλήρη χρηματική καταβολή.

2. Σε περίπτωση μερικής χρηματοδότησης, η οικονομική συμμετοχή του αναδόχου θα πρέπει να υπερβαίνει κατά ποσοστό το 50% της προϋπολογιζόμενης αξίας του έργου χωρίς το φόρο προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.), εκτός και αν καθοριστεί διαφορετικό ποσοστό στη Διακήρυξη.

3. Η εκτέλεση έργων με το σύστημα αυτό μπορεί να ανατίθεται και σε κάθε ατομικής ή εταιρικής μορφής επιχείρηση ή επιχειρήσεις ή σε ένωση επιχειρήσεων, που για τη μελέτη και κατασκευή των έργων έχει εξασφαλίσει τη σύμπραξη ή τη συμμετοχή γραφείου μελετών εγγεγραμμένου στο μητρώο μελετητών του Υπουργείου ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε., καθώς και εργοληπτικής επιχειρήσεως του άρθρου 4 παρ. 1 στοιχ. α' του παρόντος Κανονισμού.

4. Κατά την εφαρμογή του συστήματος αυτού, η Διακήρυξη προβλέπει το είδος και την έκταση των διατιθεμένων ανταλλαγμάτων και καθορίζει την αναγωγή σε κοινή βάση, εξέταση και βαθμολόγηση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών, καθώς και τον τρόπο αναζήτησης της βέλτιστης προσφοράς. Για την ανάδειξη του αναδόχου εφαρμόζεται, είτε η διαδικασία που καθορίζεται στις διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρου 10 του παρόντος Κανονισμού, είτε ειδική διαδικασία, η οποία προκαθορίζεται κάθε φορά με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής.

Άρθρο 13

Εναλλακτικές προσφορές

Όταν εφαρμόζεται ένα από τα συστήματα υποβολής προσφορών των άρθρων 10 και 12 του παρόντος Κανονισμού, είναι δυνατή η υποβολή από τους ενδιαφερομένους, εκτός από την κύρια προσφορά τους, και εναλλακτικών προσφορών, οι οποίες στηρίζονται σε διαφορετικές τεχνικές λύσεις που προτείνονται από τον προσφέροντα, εκτός αν αυτό αποκλείεται από τη Διακήρυξη. Αν οι εναλλακτικές λύσεις καλύπτουν τις προδιαγραφές της Διακήρυξης, κρίνονται όλες ως ισοδύναμες ανεξάρτητες προσφορές. Εάν οι προδιαγραφές δεν καλύπτονται, αλλά οι τεχνικές λύσεις κρίνονται ως ικανοποιητικές, η Προϊσταμένη Αρχή μπορεί (πριν ανοιχτούν οι οικονομικές προσφορές και ματαιώνοντας κατά τα λοιπά τη δημοπρασία) να εξαγοράσει τις μελέτες των λύσεων αυτών και να επαναλάβει τη δημοπράτηση βάσει των εξαγορασμένων μελετών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ - ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ

Άρθρο 14

Διακήρυξη δημοπρασίας

1. Η δημοπρασία για την ανάθεση εκτέλεσης του έργου διενεργείται με βάση τη σχετική Διακήρυξη. Η Διακήρυξη εγκρίνεται σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση από την Προϊσταμένη Αρχή, μετά από σχετική εισήγηση του Τεχνικού Συμβουλίου.

2. Η Διακήρυξη για τη διενέργεια δημοπρασίας περιέχει τα εξής τουλάχιστον στοιχεία, ανάλογα με το σύστημα υποβολής προσφοράς:

α. Την επωνυμία του Εργοδότη.

β. Τον τίτλο του έργου, τα κύρια χαρακτηριστικά του, τον προϋπολογισμό του, και αν περιλαμβάνεται τυχόν εκπόνηση μελέτης.

γ. Τη διαδικασία ανάθεσης, το σύστημα υποβολής προσφορών, τα στάδια εξέτασης αυτών εκ μέρους της οικείας Επιτροπής, την τυχόν δυνατότητα και τις προθεσμίες για υποβολή ενστάσεων, καθώς και κάθε σχετική διαδικαστική λεπτομέρεια.

δ. Την ημερομηνία διεξαγωγής της δημοπρασίας, την έδρα του Εργοδότη στην οποία θα γίνει η παραλαβή των προσφορών από την οικεία Επιτροπή και την ώρα λήξης παραλαβής των προσφορών.

ε. Τις επιχειρήσεις που γίνονται δεκτές στη δημοπρασία, τα απαιτούμενα προσόντα και προϋποθέσεις συμμετοχής, τον τρόπο απόδειξης της συνδρομής αυτών, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού από τη διαδικασία.

στ. Τις υπέρ του Εργοδότη απαιτούμενες εγγυήσεις συμμετοχής.

ζ. Τα τυχόν απαιτούμενα πρόσθετα δικαιολογητικά, όπως βεβαιώσεις, δηλώσεις, αναλύσεις, παρατηρήσεις κ. ά.

η. Τον κατάλογο των τευχών δημοπράτησης και σχεδίων, τη σειρά ισχύος τους και το πού βρίσκονται διαθέσιμα για τους ενδιαφερομένους.

θ. Σαφείς οδηγίες για τον τρόπο σύνταξης και υποβολής των προσφορών.

ι. Πληροφορίες για τους τυχόν ειδικούς όρους ή τρόπους πληρωμής και για τις επιβαρύνσεις του εργολαβικού ανταλλάγματος με κρατήσεις υπέρ τρίτων κλπ.

ια. Τα κριτήρια βαθμολογίας για ανάδειξη της βέλτιστης προσφοράς στις περιπτώσεις των άρθρων 10 και 12 του παρόντος Κανονισμού.

ιβ. Το χρόνο ισχύος των προσφορών.

ιγ. Την τυχόν αποδοχή εναλλακτικών προσφορών.

ιδ. Το τυχόν δικαίωμα προαίρεσης υπέρ του Εργοδότη και το μέγιστο ύψος του προϋπολογισμού των τυχόν νέων συμβάσεων.

3. Σε περίπτωση κλειστής διαδικασίας, η Διακήρυξη για την εκδήλωση ενδιαφέροντος από τις επιχειρήσεις που επιθυμούν να επιλεγούν για να συμμετάσχουν στη δημοπρασία, εκτός από τα στοιχεία που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο, περιλαμβάνει, επιπλέον, την πιθανολογούμενη ημερομηνία στην οποία οι επιλεγέντες θα κληθούν να υποβάλουν προσφορά, καθώς και την απαιτούμενη εγγύηση για τη συμμετοχή στο στάδιο υποβολής των προσφορών.

Άρθρο 15

Κανόνες δημοσιότητας και προθεσμίες

1. Περίληψη της Διακήρυξης για τη διενέργεια ανοικτής δημοπρασίας δημοσιεύεται τουλάχιστον 15 ημέρες πριν από τη διεξαγωγή της, στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως και σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες τοπικές εφημερίδες της Θεσσαλονίκης.

2. Σε περίπτωση κλειστής διαδικασίας, η δημοσίευση της περίληψης της Διακήρυξης για την εκδήλωση ενδιαφέροντος γίνεται τουλάχιστον 15 ημέρες πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την παραλαβή των αιτήσεων συμμετοχής. Οι προσκλήσεις για την υποβολή προσφοράς από τις επιχειρήσεις που προεπιλέγησαν αποστέλλονται στους παραλήπτες μέσα σε εύλογη προθεσμία.

3. Όταν εφαρμόζονται τα συστήματα των άρθρων 10 και 12 του παρόντος Κανονισμού, η δημοσίευση γίνεται τουλάχιστον 40 ημέρες πριν από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας.

4. Περίληψη της Διακήρυξης για τη διενέργεια δημοπρασίας μπορεί επιπρόσθετα να δημοσιεύεται και στο διαδίκτυο.

5. Όταν πρόκειται για επανάληψη δημοπρασίας και εφόσον η επαναπροκήρυξή της γίνεται πριν παρέλθουν τέσσερις (4) μήνες από την προηγούμενη δημοπρασία, όλες οι προθεσμίες του παρόντος άρθρου μειώνονται στο μισό.

6. Τα έξοδα των απαραίτητων δημοσιεύσεων της Διακήρυξης της δημοπρασίας (της αρχικής και των τυχόν επαναληπτικών), βαρύνουν τον ανάδοχο του έργου και εισπράττονται ή εκκαθαρίζονται με τον πρώτο λογαριασμό του έργου.

Άρθρο 16
Τεύχη δημοπράτησης

1. Η Διακήρυξη της δημοπρασίας καθορίζει κατά σειρά ισχύος τα τεύχη δημοπράτησης και σχέδια, τα οποία, μαζί με αυτή, θα αποτελέσουν τη βάση για την κατάρτιση της εργολαβικής σύμβασης. Σε περίπτωση διαδικασίας με διαπραγμάτευση τα τεύχη αυτά και η σειρά ισχύος τους προσδιορίζονται με την πρόσκληση ή με τη σύμβαση. Ως πρώτο στη σειρά ισχύος τεύχος τίθεται υποχρεωτικά ο παρών Κανονισμός.

2. Τα τεύχη δημοπράτησης είναι σχέδια και κείμενα που δίνουν την εικόνα του έργου που πρόκειται να κατασκευαστεί και των υποχρεώσεων που θα αναλάβει ο ανάδοχος με τη σύμβαση.

3. Ο προϋπολογισμός με τον οποίο δημοπρατείται ένα έργο αποτελεί ένδειξη της προεκτίμησης του κόστους του και ανώτατο όριο προσφοράς, εφόσον η Διακήρυξη δεν ορίζει ρητά ότι επιτρέπονται προσφορές μεγαλύτερες από τον προϋπολογισμό ή αρνητικές εκπτώσεις, ανάλογα με το εφαρμοζόμενο σύστημα υποβολής προσφοράς. Ο προϋπολογισμός μπορεί να είναι αναλυτικός ή να περιλαμβάνει κατ' αποκοπή τίμημα για ολόκληρο το έργο ή για τμήματά του.

4. Ο προϋπολογισμός συντάσσεται με βάση το εγκεκριμένο από το Διοικητικό Συμβούλιο του Εργοδότη αναλυτικό τιμολόγιο εργασιών.

5. Στον προϋπολογισμό της δημοπράτησης του έργου περιλαμβάνεται κάθε σχετική δαπάνη, τα γενικά έξοδα και το όφελος του εργολάβου, δαπάνη για το Φ.Π.Α. και ποσό για απρόβλεπτες δαπάνες, το οποίο ορίζεται σε 9% της δαπάνης των εργασιών για τα έργα κοινοτικού ενδιαφέροντος και σε 15% για τα λοιπά έργα. Αν γίνεται ρητή μνεία στα σχετικά τεύχη, μπορεί να διαχωρίζονται οι τιμές των εργασιών και να προστίθεται στο τέλος ποσοστό γενικών εξόδων και εργολαβικού οφέλους, το οποίο ορίζεται σε 15%.

6. Όταν ο προϋπολογισμός του έργου είναι αναλυτικός, ομαδοποιούνται οι ομοειδείς εργασίες με ένδειξη του αθροίσματος της δαπάνης κάθε ομάδας. Όταν δεν υπάρχει τέτοια ομαδοποίηση, νοείται ότι το σύνολο των εργασιών αποτελεί μία ομάδα. Σε έργα στα οποία η προμέτρηση των εργασιών είναι αδύνατη ή δυσχερής, μπορεί ο προϋπολογισμός να μην περιλαμβάνει ποσότητες των επιμέρους εργασιών, αλλά να προβλέπει μόνο την κατ' εκτίμηση δαπάνη του συνόλου του έργου.

7. Ανάλογα με το εφαρμοζόμενο σύστημα υποβολής προσφοράς, οι προσφορές των διαγωνιζομένων συντάσσονται είτε σε έντυπα του Εργοδότη είτε με βάση υποδείγματα αυτού, όπως ειδικότερα καθορίζεται στη Διακήρυξη.

Άρθρο 17
Τεχνικές προδιαγραφές

1. Οι τεχνικές προδιαγραφές των υπό εκτέλεση έργων περιλαμβάνονται στα τεύχη δημοπράτησης.

2. Οι τεχνικές προδιαγραφές καθορίζονται από τον Εργοδότη, με παραπομπή στα εθνικά πρότυπα ή στα αντίστοιχα πρότυπα άλλων κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα ευρωπαϊκά πρότυπα ή σε κοινές τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές ορίζονται στην κοινοτική νομοθεσία.

3. Δεν επιτρέπεται η θέσπιση στη Διακήρυξη τεχνικών προδιαγραφών που μνημονεύουν προϊόντα συγκεκριμένης κατασκευής ή προέλευσης ή κατασκευασμένα με ιδιαίτερες μεθόδους. Δεν επιτρέπεται, ιδίως, η αναφορά εμπορικών σημάτων, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ή τύπων, καθώς και η αναφορά ορισμένης καταγωγής ή ορισμένης παραγωγής, εκτός εάν συνοδεύεται από τη μνεία «ή ισοδύναμο», σε περίπτωση που ο Εργοδότης αδυνατεί να προβεί σε περιγραφή του έργου μέσω προδιαγραφών που να είναι αρκούντως ακριβείς και κατανοητές σε όλους τους ενδιαφερόμενους. Οι περιορισμοί της παραγράφου αυτής δεν ισχύουν, εφόσον οι συγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές δικαιολογούνται από τη φύση του δημοπρατούμενου έργου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Άρθρο 18

Γενικοί όροι συμμετοχής σε διαδικασία ανάθεσης έργου

1. Ο Εργοδότης μεριμνά ώστε να μπορούν να συμμετέχουν σε διαδικασία ανάθεσης έργου, χωρίς διακρίσεις και με τους ίδιους όρους που εφαρμόζονται για τους έλληνες διαγωνιζόμενους, οι ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) και του Ενιαίου Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ).

2. Η συμμετοχή σε διαδικασία ανάθεσης έργου και σε κάθε φάση αυτής λογίζεται ως πλήρης αποδοχή όλων των όρων της Διακήρυξης και του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 19

Εγγύηση συμμετοχής στη δημοπρασία

1. Το ύψος της εγγύησης συμμετοχής σε δημοπρασία ορίζεται στη Διακήρυξη σταθερό για όλους τους ενδιαφερόμενους και προσδιορίζεται στο δύο τοις εκατό (2%) της προϋπολογιζόμενης αξίας του έργου, με ανάλογη στρογγυλοποίηση. Σε περιπτώσεις έργων ιδιαίτερα σημαντικών ή επείγοντος χαρακτήρα, η εγγύηση συμμετοχής μπορεί να καθορίζεται μέχρι το τέσσερα τοις εκατό (4%) της προϋπολογιζόμενης αξίας, με ανάλογη επίσης στρογγυλοποίηση.

2. Οι εγγυητικές επιστολές για τη συμμετοχή σε δημοπρασία επιτρέπεται να έχουν προθεσμία ισχύος, η οποία όμως θα πρέπει οπωσδήποτε να υπερβαίνει κατά 30 ημέρες τον προδιαγραφόμενο χρόνο ισχύος των υποβαλλόμενων προσφορών.

3. Η εγγύηση συμμετοχής σε δημοπρασία παρέχεται με εγγυητικές επιστολές του Ταμείου Συντάξεων Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.), ή τραπεζών που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), συνοδευόμενες από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Μπορεί επίσης να παρέχεται και με Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού, ή και άλλων χρεογράφων για τα οποία προβλέπεται παρόμοια χρήση τους και με την τιμή που ορίζουν για αυτά οι σχετικές διατάξεις.

4. Οι ως άνω εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να είναι αποδεκτές από τον Εργοδότη, θα πρέπει να απευθύνονται σε αυτόν, να αναφέρουν σαφώς τα στοιχεία της επιχείρησης υπέρ της οποίας παρέχονται και, σε περίπτωση κοινοπραξίας, τα στοιχεία τόσο αυτής όσο και καθενός από τα μέλη της, τον τίτλο του έργου, το ποσό για το οποίο παρέχεται η εγγύηση και το χρόνο ισχύος της, όπως αυτά καθορίζονται στη Διακήρυξη, επιπλέον δε να περιλαμβάνουν παραίτηση του εγγυητή από το δικαίωμα διζήσεως και ανάληψη υποχρεώσεως για την καταβολή του ποσού της εγγυήσεως, χωρίς καμία ένσταση ή αντίρρηση, μέσα σε πέντε (5) το πολύ ημέρες από τη λήψη της σχετικής δήλωσης του Εργοδότη.

5. Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον αναδειχθέντα ανάδοχο, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις συμμετοχής των λοιπών υποψηφίων που έλαβαν μέρος στη δημοπρασία επιστρέφονται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κατάρτισης της σύμβασης.

6. Η εγγύηση συμμετοχής του αναδειχθέντος αναδόχου καταπίπτει υπέρ του Εργοδότη στις περιπτώσεις που ορίζονται στο άρθρο 26 παρ. 3 του παρόντος Κανονισμού.

7. Σε περίπτωση κλειστής διαδικασίας, για τη συμμετοχή των ενδιαφερομένων στο στάδιο της προεπιλογής δεν απαιτείται η κατάθεση εγγύησης συμμετοχής. Η απαιτούμενη εγγύηση για τη συμμετοχή των επιλεγέντων επιχειρήσεων στο στάδιο της υποβολής προσφορών καθορίζεται στη Διακήρυξη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Άρθρο 20 Επιτροπή Δημοπρασίας

1. Αρμόδιο όργανο για τη διενέργεια των δημοπρασιών και για την εισήγηση στην Προϊσταμένη Αρχή σχετικά με την ανάθεση του έργου είναι η Επιτροπή Δημοπρασίας, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής.

2. Η Επιτροπή Δημοπρασίας αποτελείται από πέντε (5) μέλη σε περιπτώσεις δημοπράτησης έργων κοινοτικού ενδιαφέροντος και από τρία (3) μέλη στις λοιπές περιπτώσεις. Στις δημοπρασίες που διενεργούνται με τα συστήματα των περιπτώσεων δ' και στ' της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού, η Επιτροπή Δημοπρασίας συμπληρώνεται, με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής,

και με άλλα μέλη, που δεν μπορεί να είναι περισσότερα από τέσσερα (4), τα οποία έχουν την κατάλληλη ειδική επιστημονική κατάρτιση.

3. Με την απόφαση συγκρότησης της Επιτροπής Δημοπρασίας ορίζεται ο πρόεδρος και ο γραμματέας της, ο αναπληρωτής πρόεδρος, καθώς και αριθμός αναπληρωματικών μελών, που αναπληρώνουν, κατά τη σειρά που ορίζονται, οποιαδήποτε από τα τακτικά μέλη που τυχόν λείπουν, απουσιάζουν ή κωλύονται.

4. Η Επιτροπή Δημοπρασίας διενεργεί τη διαδικασία, παραλαμβάνει τις προσφορές των διαγωνιζομένων, αποφασίζει σχετικά με το παραδεκτό ή μη των δικαιολογητικών τους, αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές όπου απαιτείται, επιλέγει τον ανάδοχο, σύμφωνα με το οικείο κριτήριο επιλογής, και διαβιβάζει το σχετικό πρακτικό της στην Προϊσταμένη Αρχή.

5. Σε περίπτωση κλειστής διαδικασίας, η Επιτροπή Δημοπρασίας παραλαμβάνει και αξιολογεί τις αιτήσεις συμμετοχής και εισηγείται στην Προϊσταμένη Αρχή σχετικά με τους διαγωνιζόμενους που θα κληθούν να υποβάλουν προσφορά στο δεύτερο στάδιο της διαδικασίας. Κατά το δεύτερο στάδιο, η Επιτροπή Διαγωνισμού συνεχίζει τη διαδικασία σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

6. Με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής είναι δυνατόν να ορίζεται μόνιμη Επιτροπή Δημοπρασίας, για τη διενέργεια δημοπρασιών ανάθεσης έργων ορισμένης κατηγορίας ή ύψους προϋπολογισμού.

Άρθρο 21

Διεξαγωγή δημοπρασίας με ανοικτή διαδικασία

1. Η δημοπρασία με ανοικτή διαδικασία διεξάγεται σε ημέρα και ώρα που καθορίζεται στη Διακήρυξη. Αν για οποιονδήποτε λόγο η δημοπρασία δεν διενεργηθεί κατά την αρχικώς ορισθείσα ημέρα ή αν κατά την ημέρα αυτή δεν υποβληθεί καμία προσφορά, τότε διενεργείται σε άλλη ημέρα, η οποία ορίζεται με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής. Η απόφαση αυτή γνωστοποιείται σε όσους έλαβαν τεύχη δημοπράτησης, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία της δημοπρασίας, με τρόπο που ορίζεται στη Διακήρυξη. Σε περίπτωση που και στη νέα αυτή ημερομηνία δεν διεξαχθεί η δημοπρασία ή δεν υποβληθεί καμία προσφορά, τότε το έργο, είτε επαναδημοπρατείται είτε ανατίθεται με εφαρμογή της διαδικασίας με διαπραγμάτευση, σύμφωνα με την παράγραφο 2 γ. 3ε' του άρθρου 5 του παρόντος Κανονισμού.

2. Σε δημοπρασία έργου μη κοινοτικού ενδιαφέροντος, η κατάθεση των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τυχόν απαιτούμενης τεχνικής προσφοράς και της οικονομικής προσφοράς, γίνεται αυτοπροσώπως, σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης, από το φυσικό πρόσωπο που την ασκεί και σε περίπτωση εταιρίας, από το νόμιμο εκπρόσωπό της ή από ειδικά εξουσιοδοτημένο για το σκοπό αυτό πρόσωπο. Σε περίπτωση κοινοπραξίας, την προσφορά καταθέτουν, είτε όλοι οι κοινοπρακτούντες, ο καθένας εκπροσωπούμενος ή αντιπροσωπευόμενος όπως παραπάνω, είτε κοινός εκπρόσωπος της κοινοπραξίας, ο οποίος ορίζεται με συμβολαιογραφικό έγγραφο. Δεν επιτρέπεται η εκπροσώπηση δύο ή περισσότερων διαγωνιζόμενων επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών από τον ίδιο εκπρόσωπο.

3. Οι οικονομικές προσφορές στις δημοπρασίες υποβάλλονται πάντα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, που αναγράφει τον τίτλο της επιχείρησης και την επιγραφή «οικονομική προσφορά για το έργο...». Τα λοιπά έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται από τη Διακήρυξη, παραδίδονται σε χωριστό ανοιχτό φάκελο. Αν η προσφορά περιλαμβάνει και τεχνικές προτάσεις του υποψηφίου, η τεχνική προσφορά υποβάλλεται σε τρίτο σφραγισμένο φάκελο.

4. Οι οικονομικές προσφορές υπογράφονται πάντοτε από εκείνον που εκπροσωπεί νομίμως την επιχείρηση ή την κοινοπραξία, ο οποίος μονογράφει τις προσφορές και κατά φύλλο. Μονογραφές που τυχόν λείπουν μπορεί να συμπληρωθούν ενώπιον της Επιτροπής Δημοπρασίας μετά το άνοιγμα των προσφορών. Αν ο ενδιαφερόμενος αρνηθεί να μονογράψει, τότε μονογράφει η επιτροπή τα σχετικά φύλλα και η προσφορά θεωρείται ισχυρή.

5. Η έναρξη της παραλαβής των προσφορών κηρύσσεται από τον πρόεδρο της Επιτροπής Δημοπρασίας μισή ώρα πριν από την καθορισμένη ώρα λήξης της προθεσμίας για την κατάθεση των προσφορών. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, εάν η παράδοση προσφορών, που έχει αρχίσει έγκαιρα, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων. Η λήξη της παραλαβής των προσφορών κηρύσσεται επίσης από τον πρόεδρο της επιτροπής με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας. Μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή καμία άλλη προσφορά, ούτε και κατάθεση δικαιολογητικών που έπρεπε να περιλαμβάνονται στους αντίστοιχους φακέλους της προσφοράς.

6. Η κατάθεση των δικαιολογητικών συμμετοχής των διαγωνιζομένων, των οικονομικών τους προσφορών, καθώς και των τεχνικών προσφορών, στις περιπτώσεις που προβλέπεται από τη Διακήρυξη η

υποβολή τους, γίνεται ταυτόχρονα. Στην ανοικτή διαδικασία, κατά την οποία δεν προβλέπεται τεχνική αξιολόγηση, η παραλαβή και η εξέταση των προσφορών από την Επιτροπή Δημοπρασίας γίνεται αυθημερόν, σε δημόσια συνεδρίαση και σε ενιαίο στάδιο, το οποίο περιλαμβάνει τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, την αποσφράγιση και τον έλεγχο των οικονομικών προσφορών και τη σύνταξη του πρακτικού για το αποτέλεσμα της δημοπρασίας.

7. Κατά την υποβολή των προσφορών, η Επιτροπή Δημοπρασίας ελέγχει την κανονικότητά τους, καθώς και τη νομιμοποίηση των προσώπων που τις υποβάλλουν. Οι προσφορές που παραλαμβάνονται, καταχωρούνται κατά τη σειρά κατάθεσής τους στο πρακτικό της δημοπρασίας. Μετά την ολοκλήρωση της παραλαβής των προσφορών, ελέγχεται η πληρότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής και επιστρέφεται το τυχόν υποβληθέν πρωτότυπο της βεβαίωσης εγγραφής στο Μ.Ε.ΕΠ. Η μη υποβολή ή η μη νομότυπη υποβολή οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά συμμετοχής που προβλέπονται στη Διακήρυξη καθιστά την προσφορά απαράδεκτη.

8. Όταν εφαρμόζεται ένα από τα συστήματα των παραγράφων α', β', γ' και ε' του άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού, ακολουθεί αμέσως η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών και η ανακοίνωση των επιμέρους στοιχείων τους, τα οποία καταχωρούνται στο πρακτικό. Όταν εφαρμόζεται ένα από τα συστήματα των περιπτώσεων δ' και στ' της παραγράφου 2 του άρθρου 6, οι οικονομικές προσφορές φυλάσσονται και ανοίγονται σε δημόσια συνεδρίαση της Επιτροπής Δημοπρασίας, μετά από την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών. Ακολουθεί ο πλήρης έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής και των οικονομικών προσφορών, ο οποίος ολοκληρώνεται την ημέρα της δημοπρασίας και διενεργείται κατά τη σειρά της μειοδοσίας, αρχίζοντας από τον πρώτο μειοδότη. Αν η ολοκλήρωση του ελέγχου της δημοπρασίας δεν είναι δυνατή την ίδια ημέρα, λόγω του μεγάλου αριθμού των προσφορών, ελέγχονται τουλάχιστον οι δέκα πρώτες κατά σειρά μειοδοσίας προσφορές. Στην περίπτωση αυτή, η διαδικασία συνεχίζεται τις επόμενες εργάσιμες ημέρες, εκτός εάν υφίσταται σπουδαίος λόγος για την αναβολή της, σε ημέρα και ώρα που ανακοινώνεται με τοιχοκόλληση στον πίνακα ανακοινώσεων του Εργοδότη.

9. Η διεξαγωγή της όλης διαδικασίας και το αποτέλεσμα της δημοπρασίας καταχωρείται στο πρακτικό της Επιτροπής Δημοπρασίας ή σε παράρτημά του, που υπογράφεται από τον πρόεδρο και τα μέλη της. Ακολουθεί ανακοίνωση του προέδρου της επιτροπής, στον πίνακα ανακοινώσεων του Εργοδότη, με την οποία γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους, ότι το πρακτικό διατίθεται για ενημέρωσή τους και ότι μπορούν, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την ανωτέρω ανακοίνωση, να υποβάλουν τις τυχόν ενστάσεις τους, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 23 του παρόντος Κανονισμού.

10. Αν κατά του ανωτέρω πρακτικού δεν υποβληθούν ενστάσεις, η Επιτροπή Δημοπρασίας το υποβάλλει στην Προϊσταμένη Αρχή, η οποία εγκρίνει το αποτέλεσμα της δημοπρασίας, επιφυλασσομένων των διατάξεων του άρθρου 25 του παρόντος Κανονισμού. Αν υποβληθούν ενστάσεις, η Επιτροπή Δημοπρασίας τις διαβιβάζει μαζί με το πρακτικό και τη γνώμη της επ' αυτών στην Προϊσταμένη Αρχή, η οποία εξετάζει τις ενστάσεις και αποφασίζει σχετικά.

11. Όταν εφαρμόζεται ένα από τα συστήματα των περιπτώσεων δ' και στ' της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού, και μετά την εκδίκαση των τυχόν ενστάσεων από την Προϊσταμένη Αρχή, η Επιτροπή Δημοπρασίας προχωρεί στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, σύμφωνα με την διαδικασία των παραγράφων 5 - 7 του άρθρου 10 και όσων ειδικότερα ορίζονται στη Διακήρυξη.

Άρθρο 22

Διεξαγωγή δημοπρασίας με κλειστή διαδικασία

1. Η κατάθεση των αιτήσεων για εκδήλωση ενδιαφέροντος, που συνοδεύεται από τα δικαιολογητικά που προβλέπει η Διακήρυξη, γίνεται στην έδρα του Εργοδότη. Η Διακήρυξη μπορεί να προβλέπει και άλλο τρόπο παραλαβής των αιτήσεων, καθώς και να παρέχει τη δυνατότητα διαβίβασης των αιτήσεων ταχυδρομικώς ή με οποιοδήποτε πρόσωπο χωρίς ειδική προς τούτο εξουσιοδότηση.

2. Μετά τη λήξη της προθεσμίας που έχει ταχθεί για τη συγκέντρωση των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για προεπιλογή, το σύνολο των αιτήσεων μαζί με τα δικαιολογητικά που τις συνοδεύουν διαβιβάζονται στην Επιτροπή Δημοπρασίας. Κατάλογος με τις επιχειρήσεις που υπέβαλαν αίτηση αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του Εργοδότη. Η Επιτροπή Δημοπρασίας εξετάζει τις αιτήσεις σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζονται στη Διακήρυξη και επιλέγει τις επιχειρήσεις που θα κληθούν να υποβάλουν προσφορά, με σχετικό πρακτικό στο οποίο περιλαμβάνει και όλα τα στοιχεία που έλαβε υπόψη της. Το πρακτικό της Επιτροπής ανακοινώνεται με τοιχοκόλληση στον πίνακα ανακοινώσεων του Εργοδότη.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την ανωτέρω ανακοίνωση να υποβάλουν στον Εργοδότη όλες τις τυχόν ενστάσεις τους.

3. Για την υποβολή των προσφορών από τις επιλεγείσες επιχειρήσεις εφαρμόζεται κατ' αναλογία η διαδικασία του άρθρου 21 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 23

Ενστάσεις κατά τις διαδικασίες δημοπρασιών

1. Ενστάσεις κατά του κύρους των δημοπρασιών μπορεί να υποβληθούν μόνο από επιχειρήσεις που συμμετέχουν στη διαδικασία ή αποκλείστηκαν από αυτή σε οποιοδήποτε στάδιο. Οι ενστάσεις μπορεί να υποβληθούν μόνο για τα στάδια προεπιλογής, κατάθεσης προσφορών και αξιολόγησης και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο.

2. Οι ενστάσεις υποβάλλονται μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου και απευθύνονται στην Προϊσταμένη Αρχή, η οποία και αποφασίζει σχετικά.

Άρθρο 24

Χρόνος ισχύος των προσφορών - Κριτήριο επιλογής αναδόχου

1. Οι προσφορές που υποβάλλονται σε διαδικασία ανάθεσης δεσμεύουν τον προσφέροντα για χρονικό διάστημα, το οποίο καθορίζεται από τη Διακήρυξη και δεν μπορεί να είναι μικρότερο των έξι (6) μηνών.

2. Η ανάθεση της εκτέλεσης των έργων που δημοπρατούνται σύμφωνα με τα συστήματα των περιπτώσεων α', β', γ', και ε' της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού γίνεται υποχρεωτικά στην επιχείρηση ή κοινοπραξία, η οποία προσέφερε τη χαμηλότερη τιμή. Η ανάθεση της κατασκευής των έργων που δημοπρατούνται σύμφωνα με τα συστήματα των περιπτώσεων δ' και στ' της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού γίνεται κατά τις ειδικές διατάξεις των άρθρων 10 και 12.

3. Αν η ισχύς της προσφοράς του αναδειχθέντος μειοδότη έχει λήξει και δεν συμφωνεί στην παράταση ισχύος της προς το σκοπό σύναψης της σύμβασης, η Προϊσταμένη Αρχή μπορεί να απευθύνεται στο δεύτερο κατά σειρά μειοδότη, στον οποίο κατακυρώνει το αποτέλεσμα της Δημοπρασίας, εφόσον αυτός συμφωνεί στην παράταση, και ούτω καθεξής, υπό την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 25 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 25

Έγκριση του αποτελέσματος της δημοπρασίας

1. Η δημοπρασία ολοκληρώνεται με την έγκριση του αποτελέσματός της από την Προϊσταμένη Αρχή.

2. Η διαδικασία ή και το αποτέλεσμα της δημοπρασίας ακυρώνεται πριν από την έκδοση της κατακυρωτικής απόφασης, με αιτιολογημένη απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, ενώ και η εκδοθείσα απόφαση κατακύρωσης ανακαλείται από την Προϊσταμένη Αρχή, πριν από τη σύναψη της σύμβασης, εφόσον συντρέχει έστω και μία από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Κατά τη διεξαγωγή της διαδικασίας εμφιλοχώρησαν παραβιάσεις των κειμένων διατάξεων ή των όρων της Διακήρυξης, οι οποίες επηρεάζουν το αποτέλεσμα της δημοπρασίας και δεν μπορούν να αποκατασταθούν άλλως, παρά μόνο με την ακύρωση της διαδικασίας ή και του αποτελέσματος.

β. Η οικονομική προσφορά του τελικού μειοδότη κρίνεται από την Προϊσταμένη Αρχή ως μη ικανοποιητική. Πριν από την ακύρωση της δημοπρασίας για το λόγο αυτό, η Προϊσταμένη Αρχή μπορεί να προσκαλέσει τον τελικό μειοδότη σε βελτίωση της οικονομικής του προσφοράς.

γ. Ο συναγωνισμός δεν υπήρξε επαρκής ή υπάρχουν σοβαρές υπόνοιες ότι οι διαγωνιζόμενοι συνεννοήθηκαν για να αποφύγουν τον πραγματικό συναγωνισμό.

3. Η Προϊσταμένη Αρχή μπορεί, με αιτιολογημένη απόφασή της, εάν διαπιστώσει ότι εμφιλοχώρησαν λάθη ή παραλείψεις κατά τη διαδικασία, να την ακυρώσει μερικώς ή να αναμορφώσει το αποτέλεσμά της ή να διατάξει την επανάληψή της από το σημείο που συντελέστηκε το λάθος ή η παράλειψη.

4. Η Προϊσταμένη Αρχή μπορεί, με αιτιολογημένη απόφασή της, να ανακαλέσει τη Διακήρυξη του διαγωνισμού, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, εάν δεν έχει πλέον ενδιαφέρον στην εκτέλεση του έργου ή προκειμένου να δημοπρατήσει πάλι το έργο με τροποποίηση των αρχικών όρων ή να το κατασκευάσει με οποιονδήποτε άλλο νόμιμο τρόπο. Στην περίπτωση αυτή, κανείς από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν έχει δικαίωμα αποζημίωσης για το λόγο αυτό.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ
ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ
Άρθρο 26
Σύναψη σύμβασης

1. Σε περίπτωση δημοπρασίας, η σύμβαση εκτέλεσης του έργου συνάπτεται με την κοινοποίηση, στον αναδειχθέντα μειοδότη, της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής, με την οποία εγκρίνεται το αποτέλεσμα της δημοπρασίας. Οι συμβατικοί όροι περιλαμβάνονται στη σχετική Διακήρυξη, στα τεύχη δημοπράτησης και σχέδια που τη συνοδεύουν ή στα οποία γίνεται παραπομπή ή αναφορά, καθώς και στις μελέτες του έργου. Το συμφωνητικό που υπογράφεται ανάμεσα στα συμβαλλόμενα μέρη μετά τη σύναψη της σύμβασης έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα και δεν επιτρέπεται να μεταβάλλει τους συμβατικούς όρους.

2. Συγχρόνως με την κοινοποίηση της ως άνω εγκριτικής απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής, καλείται εγγράφως ο αναδειχθείς μειοδότης για την υπογραφή του συμφωνητικού, σε ορισμένο τόπο και χρόνο, εντός της προθεσμίας που καθορίζεται στη Διακήρυξη και η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες. Μέσα στην προθεσμία αυτή, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τις σχετικές εγγυήσεις και όλα τα τυχόν απαιτούμενα έγγραφα.

3. Αν ο ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή του ως άνω συμφωνητικού ή δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα κατά την προηγούμενη παράγραφο στοιχεία, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και καταπίπτει υπέρ του τελευταίου, ως ειδική ποινή, η εγγύηση συμμετοχής στη δημοπρασία.

4. Κατά την υπογραφή του ως άνω συμφωνητικού επανυπολογίζονται, σε συνδυασμό με την έκπτωση, οι προβλεπόμενες δαπάνες για το φόρο προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.) και τις απρόβλεπτες δαπάνες.

5. Σε περίπτωση διαδικασίας με διαπραγμάτευση, η σύμβαση συνάπτεται με την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού. Ο ανάδοχος καλείται εγγράφως για την υπογραφή του συμφωνητικού, σε ορισμένο τόπο και χρόνο, εντός της προθεσμίας που καθορίζεται στην πρόσκληση προς διαπραγμάτευση και η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες. Μέσα στην προθεσμία αυτή, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τις σχετικές εγγυήσεις και όλα τα τυχόν απαιτούμενα έγγραφα. Αν ο ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού ή δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα στοιχεία, ματαιώνεται η σύναψη της σύμβασης και καταπίπτει υπέρ του Εργοδότη, ως ειδική ποινή, η τυχόν κατατεθείσα εγγύηση.

6. Κατά την υπογραφή του συμφωνητικού, ο ανάδοχος δηλώνει την έδρα και την ακριβή διεύθυνσή του. Μέχρι την πλήρη εκκαθάριση της εργολαβικής σύμβασης, κάθε μεταβολή των στοιχείων αυτών δηλώνεται υποχρεωτικά εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση στη Διευθύνουσα Υπηρεσία. Μέχρι την υποβολή της δήλωσης αυτής, κάθε κοινοποίηση εγγράφου προς τον ανάδοχο στην αρχικώς δηλωθείσα διεύθυνση, επιφέρει όλα τα νόμιμα αποτελέσματά της.

7. Συγχρόνως με την υποβολή των στοιχείων της προηγούμενης παραγράφου, ο ανάδοχος ορίζει εγγράφως και αντίκλητο, κάτοικο Θεσσαλονίκης. Η σχετική δήλωση του αναδόχου συνοδεύεται και από δήλωση του οριζομένου ως αντικλήτου, ότι αποδέχεται το γενόμενο διορισμό του. Κάθε κοινοποίηση προς τον αντίκλητο θεωρείται ότι γίνεται προς τον ανάδοχο. Αντικατάσταση του αντικλήτου είναι δυνατή με ανάλογη εφαρμογή της παραπάνω διαδικασίας. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία έχει πάντοτε το δικαίωμα να ζητά την αντικατάσταση του αντικλήτου, εάν αυτός αρνηθεί την παραλαβή εγγράφων ή απουσιάζει συστηματικά από την έδρα του ή γενικά κριθεί ως ακατάλληλος. Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ορίσει χωρίς καμιά καθυστέρηση νέο αντίκλητο.

Άρθρο 27
Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

1. Για την ανάληψη της εκτέλεσης του έργου απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση κατατίθεται κατά την υπογραφή του συμφωνητικού και το ύψος της ανέρχεται γενικά σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) του προϋπολογισμού του Εργοδότη (χωρίς συνυπολογισμό του Φ.Π.Α.). Σε περιπτώσεις ιδιαίτερα σημαντικών έργων ή έργων στα οποία ο χρόνος εκτέλεσης έχει ιδιαίτερη σημασία, η Διακήρυξη μπορεί να ορίζει μεγαλύτερο ποσοστό εγγύησης, όχι όμως πέραν του δέκα τοις εκατό (10%) του προϋπολογισμού του Εργοδότη. Σε περίπτωση διαδικασίας με διαπραγμάτευση, η εγγύηση ορίζεται με την απόφαση ανάθεσης της σύμβασης.

2. Σε κάθε Διακήρυξη έργου, στην οποία εφαρμόζεται το πρώτο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 24 του παρόντος Κανονισμού, ορίζεται υποχρεωτικά ένα όριο ποσοστού έκπτωσης, πάνω από το οποίο ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει, επιπλέον της εγγύησης της προηγούμενης παραγράφου, πρόσθετη εγγύηση καλής εκτέλεσης, ως ακολούθως: Για τις πρώτες δέκα εκατοστιαίες μονάδες έκπτωσης μετά το ως άνω όριο, μισή (0,5) εκατοστιαία μονάδα εγγύησης για κάθε μονάδα έκπτωσης. Για τις επόμενες δέκα εκατοστιαίες μονάδες έκπτωσης, μία (1) μονάδα για κάθε μονάδα έκπτωσης. Τέλος, για τις επόμενες μονάδες έκπτωσης, μιάμιση (1,5) μονάδα εγγύησης για κάθε μονάδα έκπτωσης, έως ότου συμπληρωθεί συνολικό ποσοστό πρόσθετης εγγύησης τριάντα πέντε τοις εκατό (35%) του προϋπολογισμού του Εργοδότη (χωρίς συνυπολογισμό του Φ.Π. Α.).

3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης αυξάνεται με τις κρατήσεις που γίνονται σε κάθε πληρωμή προς τον ανάδοχο. Οι κρατήσεις ανέρχονται σε πέντε τοις εκατό (5%) στην πιστοποιούμενη αξία των εργασιών και σε δέκα τοις εκατό (10%) στην αξία των υλικών που περιλαμβάνονται προσωρινά στην πιστοποίηση, μέχρις ότου αυτά ενσωματωθούν στις εργασίες. Οι κρατήσεις μπορεί να αντικατασταθούν οποτεδήποτε από τον ανάδοχο, μερικά ή ολικά, με ισόποση εγγυητική επιστολή. Οι εγγυήσεις της παραγράφου αυτής περιορίζονται κατά ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας των εργασιών που περιλαμβάνονται στις εγκεκριμένες από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία επιμετρήσεις. Η μείωση αποφασίζεται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, μετά από αίτηση του αναδόχου, συνοδευόμενη από ειδικό απολογισμό των εργασιών για τις οποίες έχουν εγκριθεί οι επιμετρήσεις.

4. Για τις τυχόν συμβάσεις συμπληρωματικών εργασιών που υπογράφονται στο πλαίσιο της αρχικής σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει, πριν από την υπογραφή, εγγύηση, το ποσοστό της οποίας υπολογίζεται επί του ποσού της σύμβασης συμπληρωματικών εργασιών και ισούται με το γενικό ποσοστό που αναφέρεται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου, στο οποίο προστίθεται το ήμισυ του ποσοστού που ενδεχομένως προκύπτει κατά την παράγραφο 2.

5. Αν αποφασισθεί, από την Προϊσταμένη Αρχή, μείωση των εργασιών της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται και μείωση του προς καταβολή εργολαβικού ανταλλάγματος, η εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου μειώνεται αναλόγως. Η μείωση των εγγυήσεων αποφασίζεται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, μετά από αίτηση του αναδόχου.

6. Με την ολοκλήρωση της εκτέλεσης και πιστοποίησης εργασιών που ανέρχονται σε ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) της αρχικής σύμβασης ή της σύμβασης συμπληρωματικών εργασιών, επιστρέφεται, μετά από αίτηση του αναδόχου και σχετική απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) της τυχόν πρόσθετης εγγύησης της παραγράφου 2. Στη συνέχεια, κάθε φορά που αυξάνονται οι εκτελεσθείσες και πιστοποιηθείσες εργασίες κατά είκοσι (20) ποσοστιαίες μονάδες, επιστρέφεται ανάλογο ποσοστό της τυχόν πρόσθετης εγγύησης, ενώ το σύνολο αυτής επιστρέφεται με την έκδοση της βεβαίωσης περάτωσης του έργου.

7. Η εγγύηση της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, όπως τυχόν συμπληρώθηκε με τις εγγυήσεις λόγω της υπογραφής συμβάσεων συμπληρωματικών εργασιών, περιορίζεται σε ποσοστό σαράντα τοις εκατό (40%), αμέσως μετά την έγκριση του Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής. Το σύνολο της εγγύησης της παραγράφου 1 επιστρέφεται μετά την έγκριση του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής και την εκκαθάριση του τελικού λογαριασμού του έργου.

8. Οι εγγυήσεις των προηγούμενων παραγράφων καταπίπτουν πάντοτε υπέρ του Εργοδότη και καλύπτουν, στο σύνολό τους και χωρίς καμία διάκριση, την πλήρη και πιστή εφαρμογή όλων ανεξαιρέτως των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο, καθώς και κάθε απαίτηση του Εργοδότη απέναντι στον ανάδοχο, η οποία προκύπτει από την εκτέλεση του έργου ή και εξαιτίας αυτού. Η κατάπτωση γίνεται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Η τυχόν υποβολή αιτήσεως εξώδικης επίλυσης της διαφοράς κατά της απόφασης αυτής δεν αναστέλλει τη διαδικασία είσπραξης της εγγύησης.

9. Οι εγγυήσεις που προβλέπονται στο παρόν άρθρο παρέχονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 19 του παρόντος Κανονισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'
ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Άρθρο 28
Διοίκηση του έργου - Επίβλεψη - Διαπίστωση πραγματικών περιστατικών

1. Η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η διοίκηση των έργων ασκούνται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, η οποία ορίζει τους τεχνικούς υπαλλήλους, που θα αναλάβουν την επίβλεψη, προσδιορίζει τα καθήκοντά

τους, όταν είναι περισσότεροι από ένας, παρακολουθεί το έργο τους και γενικά προβαίνει σε κάθε ενέργεια που είναι απαραίτητη για την καλή και έγκαιρη εκτέλεση των έργων.

2. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ορίζει, ως επιβλέποντες και βοηθούς αυτών για το έργο ή τμήματά του ή είδη εργασιών, τεχνικούς υπαλλήλους που έχουν την αντίστοιχη δυνατότητα. Οι επιβλέποντες αποτελούν τους άμεσους βοηθούς του προϊστάμενου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στην άσκηση των καθηκόντων του που σχετίζονται με το έργο, όπως αυτά ορίζονται στις επιμέρους διατάξεις του παρόντος Κανονισμού. Δεν αποκλείεται η άσκηση της επίβλεψης από τον ίδιο τον προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

3. Στα καθήκοντα των επιβλεπόντων περιλαμβάνονται, η παρακολούθηση και ο έλεγχος της ποιότητας και ποσότητας των εργασιών και γενικά η πιστή εκπλήρωση όλων των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο. Οι βοηθοί των επιβλεπόντων ασκούν τα καθήκοντα που τους ανατίθενται και έχουν ανάλογες ευθύνες.

4. Σε περίπτωση εκτέλεσης έργου με αυτεπιστασία, η Επίβλεψη οργανώνει και διευθύνει τα μέσα που έχει στη διάθεσή της κατά τον οικονομοτεχνικά προσφορότερο τρόπο, προκειμένου να επιτύχει την εκτέλεση του έργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τους κανόνες της τέχνης, ώστε να ανταποκρίνεται στον προορισμό του.

5. Η υποχρέωση της Επίβλεψης να προβαίνει σε κάθε ενέργεια για την πιστή εκπλήρωση των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο, δεν μειώνει σε καμιά περίπτωση τις ευθύνες του αναδόχου, που απορρέουν από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και τη σύμβαση.

6. Η επίβλεψη μπορεί να ασκηθεί, εκτός από τον τόπο των έργων, και σε όλους τους χώρους που εκτελούνται τμήματα του έργου. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίσει την απρόσκοπτη άσκηση της επίβλεψης στα εργοστάσια που τυχόν κατασκευάζονται τμήματα του έργου και γενικά σε όλους τους χώρους που κρίνει απαραίτητο η Διευθύνουσα Υπηρεσία. Ο διευθύνων από μέρους του αναδόχου τα έργα (εργοταξιάρχης) υποχρεούται, μετά από ειδοποίηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, να συνοδεύει τους υπαλλήλους που επιβλέπουν, διευθύνουν ή επιθεωρούν τα έργα, κατά τις μεταβάσεις για επίβλεψη, έλεγχο ή επιθεώρηση στον τόπο των έργων ή στους άλλους τόπους εκτέλεσης του έργου.

7. Σε περιπτώσεις σημαντικών ή τεχνικώς πολύπλοκων ή εξειδικευμένης τεχνολογίας έργων, στο σύνολο ή σε τμήματα τους, είναι δυνατή η ανάθεση καθηκόντων συμβούλου οποιασδήποτε ειδικότητας (τεχνικού, νομικού, οικονομικού συμβούλου, συμβούλου οργανώσεως, κλπ.) σε ημεδαπά ή αλλοδαπά, φυσικά ή νομικά, πρόσωπα, προκειμένου να παράσχουν τις υπηρεσίες που απαιτούνται για την υλοποίηση και εκτέλεση των έργων αυτών. Η ανάθεση γίνεται με σύμβαση. Ο τρόπος ανάθεσης, οι παρεχόμενες από το σύμβουλο υπηρεσίες, οι όροι της σύμβασης, η αμοιβή και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια καθορίζονται με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης του Τεχνικού Συμβουλίου.

8. Εφόσον παρίσταται ανάγκη διαπίστωσης πραγματικών περιστατικών, η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί να προβαίνει σε αυτοψία, η οποία ενεργείται από κατάλληλο τεχνικό υπάλληλο ή επιτροπή από τεχνικούς υπαλλήλους που συντάσσουν σχετική έκθεση. Η Προϊσταμένη Αρχή μπορεί να αποφασίζει τη συμμετοχή, στην ως άνω επιτροπή, και εξωτερικών εμπειρογνωμόνων οποιασδήποτε ειδικότητας. Όταν διενεργούνται τέτοιες αυτοψίες καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος, εάν συντρέχει περίπτωση.

Άρθρο 29

Υπερημερία του Εργοδότη

Αν ο Εργοδότης καταστεί υπερήμερος ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, ο ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει αποζημίωση μόνο για τις θετικές του ζημιές, που προκαλούνται μετά την επίδοση από αυτόν σχετικής έγγραφης όχλησης προς τον Εργοδότη. Σε περίπτωση υπερημερίας από καθυστέρηση πληρωμής, οι θετικές ζημιές οφείλονται κατά το μέτρο που υπερβαίνουν το νόμιμο τόκο υπερημερίας.

Άρθρο 30

Γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου

1. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί με απόλυτη ακρίβεια τα συμβατικά τεύχη, τα σχέδια και τις προδιαγραφές της μελέτης του έργου και να προχωρεί στην εκτέλεση του έργου σύμφωνα με το σχετικό χρονοδιάγραμμα αυτού. Εάν από τα συμβατικά τεύχη, όπως συμπληρώθηκαν από τον ανάδοχο και εγκρίθηκαν από την Προϊσταμένη Αρχή, προκύπτει ασυμφωνία δεδομένων, ασάφεια ή έλλειψη, ο ανάδοχος υποχρεούται να επισημάνει εγγράφως και αμελλητί τα παραπάνω, να εκφράσει την πλήρη και σαφή γνώμη του και ζητήσει την έγκριση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Εάν ο ανάδοχος αμελήσει να

ενεργήσει τα παραπάνω, τότε υποχρεούται να εφαρμόσει τις επί του θέματος αποφάσεις της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, με ιδία ευθύνη και δαπάνες.

2. Η επί τη βάσει των συμβατικών τευχών χορήγηση οποιωνδήποτε εντολών και οδηγιών της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από τη συνολική ευθύνη που υπέχει έναντι του Εργοδότη. Οι έγγραφες εντολές και οδηγίες της Διευθύνουσας Υπηρεσίας ουδόλως συνεπάγονται την υποχρέωση μεταβολής του εργολαβικού ανταλλάγματος, εφόσον δεν συντρέχουν επιπροσθέτως και απαραιτήτως όλες οι προς τούτο προϋποθέσεις, διότι τεκμαίρεται πως ο ανάδοχος έχει λάβει πλήρη γνώση απάντων των τεχνικών δεδομένων της σύμβασης, η δε υπογραφή αυτής έχει επίσης κατεξοχήν την έννοια της ανεπιφύλακτης αποδοχής των τεχνικών λύσεων και μεθόδων που αυτή υιοθετεί. Εάν ο ανάδοχος διαφωνεί με συγκεκριμένη εντολή της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, τότε οφείλει να εκδηλώσει τη διαφωνία του εγγράφως και αμελλητί, είναι όμως υποχρεωμένος να εφαρμόσει την εντολή.

3. Οι έγγραφες εντολές που δίνονται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία για τη συμπλήρωση ή τροποποίηση των στοιχείων της μελέτης, καθώς και η εκτέλεση των τυχόν απαιτούμενων εργασιών, είναι υποχρεωτικές για τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να λάβει αποζημίωση ή αύξηση τιμών για μεταβολές στα έργα που έγιναν χωρίς έγγραφη διαταγή, έστω και αν αυτές βελτιώνουν το έργο. Αν η χωρίς έγκριση μεταβολή επιφέρει μείωση ποσοτήτων ή διαστάσεων, τότε καταβάλλεται μόνο η αξία των ποσοτήτων των εργασιών που έχουν πράγματι εκτελεσθεί, χωρίς να αποκλείεται και η εφαρμογή των διατάξεων για τις κακοτεχνίες.

4. Σε επείγουσες περιπτώσεις, η διαταγή για τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις δίνεται προφορικά στον τόπο των έργων και καταχωρείται στο ημερολόγιο. Αν τη διαταγή αυτή τη δώσει ο επιβλέπων, οφείλει να ενημερώσει αμέσως εγγράφως τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, για την έκδοση διαταγής από αυτή. Αν η ως άνω διαταγή διαφοροποιεί μερικά ή ολικά τις εντολές του επιβλέποντα, ο ανάδοχος αποζημιώνεται για τις εργασίες που έχει εκτελέσει σύμφωνα με την εντολή της Επίβλεψης, μέχρι τη λήψη της εντολής της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

5. Εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει για το έργο όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, αποθηκευτικούς χώρους, εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα. Ο ανάδοχος, σε κάθε περίπτωση, βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες γενικές και ειδικές δαπάνες για την ολοκλήρωση του έργου, όπως, τελείως ενδεικτικά, είναι οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού, οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, οι δαπάνες για τη μετακίνηση του προσωπικού του, οι δαπάνες των υλικών και της μεταφοράς, διαλογής, φύλαξης, φθοράς τους κλπ., οι δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης, μίσθωσης μηχανημάτων και οχημάτων, οι φόροι, τέλη, δασμοί, ασφάλιστρα, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι δαπάνες για υπηρεσίες τηλεφωνίας, ενέργειας και εν γένει υπηρεσίες οποιουδήποτε Οργανισμού ή Επιχείρησης Κοινής Ωφελείας, τα έξοδα εκτελωνισμού εισαγόμενων υλικών και μηχανημάτων, οι δαπάνες εφαρμογής των σχεδίων κατασκευής των σταθερών σημείων, των καταμετρήσεων και των δοκιμών, οι δαπάνες κατασκευής προσπελάσεων προς το έργο και στις θέσεις για τη λήψη υλικών, οι δαπάνες οργάνωσης και διάλυσης των εργοταξίων, οι δαπάνες αποζημιώσεων ζημιών στο προσωπικό του, στον Εργοδότη ή σε οποιονδήποτε τρίτο, οι δαπάνες συντηρήσεως εγκαταστάσεων μέχρι την οριστική παραλαβή, οι δαπάνες καθαρισμού του εργοταξίου και γενικά κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση του έργου.

6. Οι φόροι, τέλη, δασμοί, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, βαρύνουν τον ανάδοχο όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους. Κατ' εξαίρεση, άλλοι φόροι που επιβαρύνουν άμεσα το εργολαβικό αντάλλαγμα, βαρύνουν τον ανάδοχο μόνο στο μέτρο που ίσχυαν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς. Τυχόν μεταγενέστερες αυξομειώσεις, αυξομειώνουν αντίστοιχα το οφειλόμενο εργολαβικό αντάλλαγμα. Τα δύο προηγούμενα εδάφια δεν ισχύουν για το φόρο εισοδήματος ή τις τυχόν παρακρατήσεις έναντι του φόρου αυτού.

7. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του, στο προσωπικό του Εργοδότη ή σε οποιονδήποτε τρίτο, καθώς και για τη λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Ο ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει μέτρα προστασίας σύμφωνα με το εγκεκριμένο από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας (Σ. Α. Υ.).

8. Ο ανάδοχος οφείλει επιπλέον να λαμβάνει, κατά την εκτέλεση των έργων, όλα τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας, που επιβάλλονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Για τη λήψη των μέτρων ασφαλείας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη (στατική ικριωμάτων, μελέτη προσωρινής σήμανσης έργων κλπ.) και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα.

9. Πέρα από την υποχρέωση του αναδόχου να διαθέτει όλο το προσωπικό που απαιτείται για την εκτέλεση του έργου, η σύμβαση μπορεί να ορίζει κατ' εκτίμηση τον αριθμό τεχνικού προσωπικού κατά ειδικότητα και βαθμίδα εκπαίδευσης, που θα πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Ο αριθμός αυτός προσαρμόζεται με βάση τις απαιτήσεις του έργου σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα κατασκευής του. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί πάντα να απαιτήσει την απομάκρυνση, από το προσωπικό του αναδόχου, στελέχους που κρίνεται ακατάλληλο, καθώς και να διατάξει την ενίσχυση των συνεργείων του αναδόχου.

10. Αν ο ανάδοχος καθυστερεί τις πληρωμές των αποδοχών του προσωπικού που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του έργου, η Διευθύνουσα Υπηρεσία, μετά από γραπτή όχληση των ενδιαφερομένων, καλεί τον ανάδοχο να εξοφλήσει τους δικαιούχους μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών. Αν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί, τότε η Διευθύνουσα Υπηρεσία συντάσσει καταστάσεις πληρωμής των οφειλομένων και πληρώνει απευθείας τους δικαιούχους από τις πιστώσεις του έργου, για λογαριασμό του αναδόχου και σε βάρος του εργολαβικού του ανταλλάγματος. Παράλληλα διατηρούνται όλα τα δικαιώματα του Εργοδότη να λάβει σωρευτικά κατά του αναδόχου και κάθε άλλο νόμιμο μέτρο, περιλαμβανομένης της κήρυξης αυτού εκπτώτου και της κατάπτωσης των εγγυητικών επιστολών.

11. Ο ανάδοχος φέρει την ευθύνη και το οικονομικό βάρος για την ανεύρεση και χρησιμοποίηση πηγών αδρανών υλικών ή άλλων υλικών, που δεν προέρχονται από το εμπόριο, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση. Οι πηγές αυτές πριν από τη χρησιμοποίησή τους πρέπει να εγκριθούν από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, η οποία μπορεί να απαγορεύσει τη χρήση ακατάλληλων ή απρόσφορων για τα έργα πηγών.

12. Τα υλικά που συναντώνται κατά την κατασκευή του έργου ή προέρχονται από καθαίρεση παλαιών έργων, ανήκουν στην κυριότητα του Εργοδότη και βρίσκονται στη θεματοφυλακή του αναδόχου, ο οποίος ευθύνεται για κάθε απώλεια, βλάβη ή καταστροφή τους από οποιονδήποτε λόγο και αιτία. Ο ανάδοχος δεν αποζημιώνεται για τις δαπάνες φύλαξής τους, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση, και οφείλει να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα, για να αποτραπεί ή να είναι όσο το δυνατό μικρότερη η βλάβη των υλικών κατά την εξαγωγή τους. Χρησιμοποίηση των υλικών από τον ανάδοχο είναι επιτρεπτή μετά από διαταγή της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, η οποία θα κανονίζει τις οικονομικές και λοιπές συνέπειες, και τη σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου μεταξύ του επιβλέποντος και του αναδόχου.

13. Σε περίπτωση που ορισμένα υλικά, μηχανήματα ή μέθοδοι εργασίας, που απαιτούνται για το έργο, καλύπτονται από διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τα έξοδα απόκτησης του δικαιώματος για τη χρησιμοποίηση του διπλώματος ευρεσιτεχνίας βαρύνουν τον ανάδοχο.

14. Οποιαδήποτε ζημία ή απώλεια υλικών στο έργο και στις εγκαταστάσεις του εργοταξίου κλπ., που προέρχονται από οποιαδήποτε αιτία κατά τη διάρκεια της εργολαβίας, πλην αυτών που προέρχονται εξ υπαιτιότητας του Εργοδότη, βαρύνει τον ανάδοχο, ο οποίος είναι υποχρεωμένος και να την αποκαταστήσει.

15. Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβων για την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών, ο ανάδοχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος, έναντι του Εργοδότη, για τις εν λόγω εργασίες.

16. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να επικαλεσθεί τα ελαττώματα της εγκεκριμένης μελέτης, καθώς και την ύπαρξη επίβλεψης και διεύθυνσης του έργου από πλευράς Εργοδότη, για να καλύψει ή να άρει την ευθύνη του, ως προς την πλήρη, προσήκουσα και εμπρόθεσμη εκτέλεση του έργου.

17. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει αμέσως τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, εάν τυχόν κατά την κατασκευή των έργων βρεθούν αρχαιότητες ή οποιαδήποτε έργα τέχνης. Οι διατάξεις για τις αρχαιότητες εφαρμόζονται και στην περίπτωση αυτή. Για την καθυστέρηση των έργων ή την τυχόν διακοπή τους από αυτή την αιτία, έχουν εφαρμογή οι σχετικές διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

18. Ο ανάδοχος υποχρεούται να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων έργων ή εργασιών του Εργοδότη, που είναι δυνατό να επηρεάζονται από τις εργασίες της εργολαβίας του. Υποχρεούται επίσης να προστατεύει τις υπάρχουσες κατασκευές και εκμεταλλεύσεις από κάθε βλάβη ή διακοπή λειτουργίας τους και, χωρίς μείωση της ευθύνης του, να αποκαθιστά ή να συμβάλει στην άμεση αποκατάσταση των τυχόν βλαβών ή διακοπών.

Άρθρο 31
Ασφαλίσεις προσωπικού και έργων

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α. και στα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία το σύνολο του προσωπικού που απασχολεί ο ίδιος ή οι υπεργολάβοι του, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις. Επιπλέον, ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει το εργατοτεχνικό και λοιπό προσωπικό του, έναντι

ατυχημάτων, σε ασφαλιστικές εταιρίες που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), εφόσον το προσωπικό αυτό δεν υπάγεται στις σχετικές διατάξεις ασφαλιστικού ταμείου. Η υποχρέωση αυτή ισχύει τόσο για το ημεδαπό όσο και για το αλλοδαπό προσωπικό.

2. Οποιασδήποτε φύσης ατυχήματα ή ζημίες στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους ή και σε περιουσίες τρίτων, οι οποίες συνδέονται με το έργο και οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου ή του προσωπικού του, βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ίδιο.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει, για το σύνολο της αξίας του και «κατά παντός κινδύνου», το έργο, καθώς και τα πάσης φύσεως υλικά, για το χρονικό διάστημα από την παραλαβή μέχρι την ενσωμάτωσή τους στο έργο. Στα πλαίσια της «κατά παντός κινδύνου» ασφάλισης του έργου, ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένες τις πάσης φύσεως μεταφορές και να καλύψει με πλήρη ασφάλεια και το σύνολο των μηχανημάτων του. Σε καμία περίπτωση, ούτε σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή ατυχήματος, ο ανάδοχος δεν δικαιούται να διεκδικήσει από τον Εργοδότη αποζημίωση για τυχόν ζημία ή ολική απώλεια του έργου ή μηχανήματος.

4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει την αστική ευθύνη του για ενδεχόμενες ζημίες προς τρίτους, στα πλαίσια των συμβατικών του υποχρεώσεων, τόσο κατά την υλοποίηση του έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της συντήρησης ή της τυχόν εκμετάλλευσης αυτού.

5. Οι ασφαλιστικές καλύψεις «κατά παντός κινδύνου» του έργου και αστικής ευθύνης προς τρίτους, περιλαμβάνονται σε ένα ενιαίο ασφαλιστήριο συμβόλαιο, το οποίο υποβάλλεται από τον ανάδοχο στον Εργοδότη, μαζί με την απόδειξη πληρωμής της πρώτης δόσης των ασφαλίστρων, εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή του εργολαβικού συμφωνητικού. Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο συνάπτεται, με δαπάνες του αναδόχου, με μία ή περισσότερες ασφαλιστικές εταιρίες που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.). Στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο προβλέπεται υποχρεωτικά ο όρος, ότι στην έννοια της λέξης «ασφαλιζόμενος» περιλαμβάνεται ο ανάδοχος και το πάσης φύσεως προσωπικό που απασχολείται από αυτόν, με οποιαδήποτε συμβατική σχέση, στα πλαίσια του συγκεκριμένου έργου, καθώς επίσης ο Εργοδότης και οι τυχόν υπεργολάβοι και μελετητές. Ανάλογα με την ιδιαιτερότητα και το μέγεθος του εκάστοτε έργου, η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί να ζητά από την ασφαλιστική εταιρία να δηλώνει τον τρόπο αντασφάλισης και ενδεχομένως να απορρίπτει το αντίστοιχο ασφαλιστήριο, εφόσον συντρέχουν λόγοι ανεπάρκειας ή αφερεγγυότητας εκ μέρους των ασφαλιστών.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένα σε ασφαλιστική κατά τα ανωτέρω εταιρία, τα αυτοκίνητα που χρησιμοποιούνται στο έργο, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις. Υπεύθυνος για την τήρηση των όρων και τη φύλαξη των ανωτέρω ασφαλιστηρίων είναι ο ανάδοχος, ο οποίος υποχρεούται να τα επιδεικνύει στον Εργοδότη για έλεγχο όποτε του ζητηθεί.

7. Σε περίπτωση που η Διευθύνουσα Υπηρεσία διαπιστώσει, ότι οποιαδήποτε εκ των ασφαλίσεων του παρόντος άρθρου δεν έχει συναφθεί, ή έχει παύσει να ισχύει, εν όλω ή εν μέρει, ή δεν έχει καταρτισθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο παρόν άρθρο και στα τεύχη δημοπράτησης, ή ότι ο ανάδοχος αμελεί ή για οποιοδήποτε λόγο να καταβάλει οφειλόμενα ασφάλιστρα, τότε τον καλεί να συμμορφωθεί προς τις παραπάνω υποχρεώσεις του μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών. Αν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί, τότε ο Εργοδότης μπορεί να προβεί ο ίδιος στη σύναψη των σχετικών ασφαλιστικών συμβάσεων ή και στην καταβολή των οφειλόμενων ασφαλίστρων, για λογαριασμό του αναδόχου και σε βάρος του εργολαβικού του ανταλλάγματος. Παράλληλα διατηρούνται όλα τα δικαιώματα του Εργοδότη να λάβει σωρευτικά κατά του αναδόχου και κάθε άλλο νόμιμο μέτρο, περιλαμβανομένης της κήρυξης αυτού εκπτώτου και της κατάπτωσης των εγγυητικών επιστολών.

8. Με τα τεύχη δημοπράτησης κάθε έργου είναι δυνατό να μεταβάλλονται οι παραπάνω όροι της ασφάλισης των έργων, ανάλογα με τη φύση και το μέγεθος του έργου. Με τα τεύχη δημοπράτησης καθορίζονται ειδικότερα τα ποσά ασφάλισης, οι γενικοί και ειδικοί όροι του κάθε είδους ασφάλισης και όλες οι απαραίτητες λεπτομέρειες.

Άρθρο 32

Χρονοδιάγραμμα του έργου

1. Για την ορθή εκτέλεση και παρακολούθηση του έργου, ο ανάδοχος, μετά την έναρξη των συμβατικών προθεσμιών και αφού λάβει υποχρεωτικά υπόψη τις τυχόν προβλεπόμενες τμηματικές προθεσμίες του έργου, καθώς και τις σχετικές οδηγίες της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, συντάσσει το χρονοδιάγραμμα του

έργου και το υποβάλει προς έγκριση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στη Διακήρυξη. Το πρόγραμμα εγκρίνεται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, με τυχόν διορθώσεις, οι οποίες είναι υποχρεωτικές για τον ανάδοχο. Το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα αποτελεί συμβατικό στοιχείο του έργου. Μέσα στην παραπάνω προθεσμία, ο ανάδοχος υποβάλει και πλήρες σχέδιο οργάνωσης της εκπόνησης της τυχόν μελέτης και της οργάνωσης του εργοταξίου (μεταφορές, γραφεία, αποθήκες κλπ.), στο οποίο λαμβάνεται υπόψη και η τυχόν ύπαρξη άλλων αναδόχων.

2. Το χρονοδιάγραμμα του έργου συντάσσεται με τη μέθοδο δικτυωτής ανάλυσης (μέθοδος κρισίμου διαδρομής) και παρουσιάζεται σε μορφή γραμμικού διαγράμματος GAN^. Για τη σύνταξη του διαγράμματος αυτού, ο ανάδοχος κατανέμει τις απαιτούμενες εργασίες για την πραγματοποίηση του έργου σε ένα λογικό πλήθος δραστηριοτήτων, η διάρκεια των οποίων αποτιμάται σε εβδομάδες. Οι δραστηριότητες πρέπει να διακρίνονται σαφώς μεταξύ τους και να είναι δυνατό να μετρηθεί η πρόοδος τους.

3. Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα του έργου περιλαμβάνει υποχρεωτικά και τους συγκεκριμένους χρόνους που γίνονται οι παραγγελίες των μηχανημάτων και των υλικών και προβλέπει έγκαιρη υποβολή των στοιχείων των μηχανημάτων προς έγκριση από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία πριν από την παραγγελία. Επίσης περιλαμβάνει τις ενέργειες και απαιτήσεις των Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας και του Εργοδότη που επηρεάζουν την πρόοδο του έργου.

4. Προκειμένου να τηρηθούν οι συμβατικές προθεσμίες, ο ανάδοχος, κατά τη σύνταξη του χρονοδιαγράμματος του έργου, λαμβάνει υπόψη του και προβλέπει τη δυνατότητα εργασίας σε δεύτερη ή και τρίτη βάρδια, εάν δεν επαρκεί η κανονική βάρδια, με ή χωρίς υπερωρίες, καθώς και τη δυνατότητα εργασίας σε αργίες ή εορτές. Για τις τυχόν επιπλέον βάρδιες, υπερωρίες, αργίες και εορτές, ο ανάδοχος δεν δικαιούται αποζημίωση.

5. Το ανωτέρω χρονοδιάγραμμα του έργου εφαρμόζεται με την έγκρισή του και αναθεωρείται με το πέρας κάθε τμηματικής προθεσμίας, καθώς και όταν μεταβληθούν οι προθεσμίες, το αντικείμενο ή οι ποσότητες των εργασιών, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου και εντός των εκεί προβλεπομένων προθεσμιών.

6. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της πορείας υλοποίησης του έργου γίνεται ανά εβδομάδα, με την εβδομαδιαία αναφορά του έργου, την οποία συντάσσει και υποβάλλει στη Διευθύνουσα Υπηρεσία ο ανάδοχος.

7. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να ζητήσει τη συνυποβολή, με τα προηγούμενα, και άλλων στοιχείων (όπως π.χ. διαγράμματα κατασκευής τμημάτων του έργου με ενδείξεις του μέρους που εκτελέσθηκε, την οργάνωση του εργοταξίου κλπ.), προκειμένου να σχηματισθεί πλήρης εικόνα της ανακεφαλαιωτικής, σε κάθε χρονική περίοδο, προόδου του έργου, σε σύγκριση πάντα με τις αρχικές προβλέψεις του χρονοδιαγράμματος του έργου.

Άρθρο 33

Κοινοποιήσεις στον ανάδοχο - Εκπροσώπηση

1. Οι κοινοποιήσεις εγγράφων του Εργοδότη προς το ανάδοχο ή τον αντίκλητό του γίνονται κατά περίπτωση με επιστολή, με παράδοση επί αποδείξει ή με δικαστικό επιμελητή. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται ανάλογα οι οικείες διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

2. Ο ανάδοχος γνωστοποιεί στη Διευθύνουσα Υπηρεσία τη νόμιμη εκπροσώπησή του ή τους τυχόν πληρεξούσιους του.

3. Στις περιπτώσεις της υπογραφής του χρονοδιαγράμματος του έργου, των επιμετρήσεων, των Πρωτοκόλλων Παραλαβής Αφανών Εργασιών (Π.Π.Α.Ε.), των Πρωτοκόλλων Κανονισμού Τιμών Μονάδος Νέων Εργασιών (Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε.), των Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων, των συμβάσεων συμπληρωματικών εργασιών και των πιστοποιήσεων, ο ανάδοχος μπορεί να αντιπροσωπεύεται από τεχνικό, ο οποίος έχει τη σχετική εξουσιοδότηση και είναι αποδεκτός από τον Εργοδότη. Ο εν λόγω τεχνικός μπορεί να είναι ολικά ή μερικά και πληρεξούσιος ή εκπρόσωπος του αναδόχου.

Άρθρο 34

Διεύθυνση έργου από τον ανάδοχο

1. Κατά την υπογραφή του εργολαβικού συμφωνητικού, ο ανάδοχος γνωστοποιεί στη Διευθύνουσα Υπηρεσία τα τεχνικά στελέχη και τους τυχόν μελετητές του έργου.

2. Διευθύνων από μέρους του αναδόχου το έργο (εργοταξιάρχης) είναι πάντοτε έμπειρος διπλωματούχος μηχανικός αντίστοιχης με το έργο ειδικότητας και εμπειρίας, με ειδική κατασκευαστική εμπειρία σε παρόμοια έργα, ο οποίος έχει εγκριθεί από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία. Σε περίπτωση αλλοδαπής αναδόχου επιχείρησης, ο εργοταξιάρχης πρέπει να γνωρίζει και να χειρίζεται πλήρως την ελληνική γλώσσα. Επιπλέον, ανάλογα με τη φάση υλοποίησης του έργου, για κάθε τμήμα της εκτέλεσης πρέπει να υπάρχει υπεύθυνος διπλωματούχος μηχανικός αντίστοιχης ειδικότητας και εμπειρίας. Ο αριθμός, η εμπειρία και η ειδικότητα των μηχανικών εξειδικεύονται στα τεύχη δημοπράτησης.

3. Για την έγκριση των παραπάνω μηχανικών, ο ανάδοχος υποβάλλει στη Διευθύνουσα Υπηρεσία, πριν από την υπογραφή του εργολαβικού συμφωνητικού, όλες τις πληροφορίες, πιστοποιητικά και λοιπά λεπτομερή στοιχεία που αφορούν στα προσόντα και την εμπειρία τους. Επίσης, δηλώνει το μηχανικό που είναι εξουσιοδοτημένος να αναπληρώνει τον εργοταξιάρχη, όταν αυτός απουσιάζει.

4. Ο εργοταξιάρχης και ο αναπληρωτής του θεωρούνται, αυτοδικαίως από το διορισμό τους, πλήρως εξουσιοδοτημένοι να εκπροσωπούν τον ανάδοχο σε όλα τα θέματα του εργοταξίου, περιλαμβανομένης της παραλαβής των εντολών, ειδοποιήσεων, οδηγιών ή παρατηρήσεων του Εργοδότη επιτόπου του έργου, καθώς και της υπογραφής κάθε εγγράφου και στοιχείου, του οποίου η υπογραφή προβλέπεται επιτόπου του έργου (παραλαβές, επιμετρήσεις, αναφορές, αλληλογραφία κλπ).

5. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί οποτεδήποτε να ζητά εγγράφως την αντικατάσταση οποιουδήποτε εκ των παραπάνω μηχανικών. Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τους απομακρύνει και να τους αντικαταστήσει με άλλους, των οποίων ο διορισμός υπόκειται επίσης στην έγγραφη έγκριση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

6. Ο εργοταξιάρχης είναι υπεύθυνος για την έντεχνη, άρτια και ασφαλή εκτέλεση των εργασιών και για τη λήψη και εφαρμογή των απαιτουμένων μέτρων προστασίας και ασφάλειας των εργαζομένων στο έργο, καθώς και κάθε τρίτου.

7. Ο διορισμός των παραπάνω μηχανικών του αναδόχου, σε καμιά περίπτωση δεν απαλλάσσει τον τελευταίο από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του και, κατά συνέπεια, αυτός παραμένει πάντοτε αποκλειστικά και εξ' ολοκλήρου υπεύθυνος απέναντι στον Εργοδότη.

8. Ο ανάδοχος, εκτός του παραπάνω βασικού επιστημονικού προσωπικού, υποχρεούται να στελεχώνει το γραφείο του στο εργοτάξιο, με το κατάλληλο ειδικευμένο βοηθητικό προσωπικό, για τη διεύθυνση της παρακολούθησης και εκτέλεσης του έργου.

Άρθρο 35
Τεχνικές μελέτες και σχέδια του έργου

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς επιπλέον του εργολαβικού ανταλλάγματος αμοιβή, να εκπονήσει όλες τις μελέτες που προβλέπονται στη Διακήρυξη, καθώς και κάθε επιπλέον κατασκευαστικό σχέδιο ή σχέδιο λεπτομερειών που είναι απαραίτητο για την εκτέλεση του έργου, το οποίο και εφαρμόζεται μετά από σχετικό έλεγχο και έγκρισή του από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία. Παρά την έγκριση αυτή, διατηρούνται στο ακέραιο όλες οι ευθύνες του αναδόχου, ως απολύτως υπεύθυνου για την επίτευξη του σκοπουμένου με τη σύμβαση τελικού αποτελέσματος.

2. Με την αποπεράτωση του έργου, ο ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς επιπλέον του εργολαβικού ανταλλάγματος αμοιβή, να υποβάλει και πλήρη σειρά σχεδίων του έργου «όπως κατασκευάστηκε», σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή, προκειμένου να καταρτιστεί το μητρώο του έργου. Στα σχέδια αυτά αποτυπώνονται όλες οι λεπτομέρειες του έργου και αποτελούν συστατικό στοιχείο της τελικής επιμέτρησης αυτού.

Άρθρο 36
Εγκατάσταση εργοταξίου

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να οργανώσει το εργοτάξιο, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και κατά τρόπο, ώστε να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία του κατά την εκτέλεση του έργου και να διευκολύνεται η άσκηση της Επίβλεψης.

2. Η δαπάνη κατασκευής της περίφραξης βαρύνει τον ανάδοχο. Οι κάθε είδους άδειες, σχετικές με την περίφραξη, την κατάληψη πεζοδρομίου κλπ., καθώς και τα αντίστοιχα τέλη, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο και εκδίδονται με δική του φροντίδα και ευθύνη.

3. Όλες οι δαπάνες για την οργάνωση του εργοταξίου, καθώς και οι δαπάνες συντήρησης όλων των εγκαταστάσεων του εργοταξίου, μέχρι την περαίωση των εργασιών, βαρύνουν τον ανάδοχο. Τα

προσωρινά εργοταξιακά δίκτυα ύδρευσης, αποχέτευσης, ενέργειας και τηλεπικοινωνιών συνδέονται στα αντίστοιχα δημόσια δίκτυα με μέριμνα και δαπάνες του αναδόχου, ο οποίος ευθύνεται και για την καταβολή του συνόλου των δαπανών που προκύπτουν από την κατανάλωση των παραπάνω υπηρεσιών.

4. Το γραφείο του εργοταξίου, καθώς και όλες οι άλλες απαιτούμενες προσωρινές εγκαταστάσεις για την εκτέλεση του έργου, αναγείρονται με μέριμνα, δαπάνη και ευθύνη του αναδόχου, σε θέσεις που θα επιτρέψει η Διευθύνουσα Υπηρεσία και οι αρμόδιοι φορείς και Υπηρεσίες. Το εργοταξιακό γραφείο του αναδόχου περιλαμβάνει και χώρους κατάλληλους για τη στέγαση των γραφείων της Επίβλεψης και της διοίκησης του έργου γενικά. Όλοι οι χώροι των γραφείων θα πρέπει να έχουν την κατάλληλη επιφάνεια και όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό. Εκτός του εργοταξιακού γραφείου θα πρέπει να δημιουργηθεί ιδιαίτερος χώρος, με κατάλληλο αριθμό χώρων υγιεινής για το εργατοτεχνικό προσωπικό του εργοταξίου. Το σύνολο των σχετικών δαπανών βαρύνει τον ανάδοχο.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον απαιτούμενο αριθμό φυλάκων για την πλήρη και ασφαλή φύλαξη του εργοταξίου, σε εικοσιτετράωρη βάση. Έχει επίσης την υποχρέωση να μεριμνά για τη φύλαξη κάθε υλικού, μηχανήματος, εργαλείου κλπ., που ανήκει σε αυτόν ή σε τρίτους και βρίσκεται στο χώρο του εργοταξίου, καθώς και να λαμβάνει όλα τα αναγκαία προς τούτο μέτρα. Σε κάθε περίπτωση κλοπής, απώλειας, φθοράς, βλάβης, καταστροφής υλικού ή μηχανήματος κλπ., που ανήκει σε αυτόν ή σε τρίτον, υποχρεούται να αποζημιώνει τον ιδιοκτήτη ή να αποκαθιστά το υλικό κλπ., χωρίς να δικαιούται να προβάλει οποιαδήποτε αξίωση έναντι του Εργοδότη.

6. Μετά την περαίωση του έργου και πριν από την παράδοση του χώρου του εργοταξίου στον Εργοδότη, ο ανάδοχος υποχρεούται, με δικές του δαπάνες, να αφαιρέσει και να απομακρύνει από το εργοτάξιο κάθε προσωρινή εγκατάστασή του, καθώς και τα απορρίμματα, εργαλεία, ικριώματα, μηχανήματα, πλεονάζοντα υλικά, χρήσιμα ή άχρηστα, προσωρινές εγκαταστάσεις μηχανημάτων κλπ.

7. Δεν επιτρέπεται η είσοδος τρίτων στο εργοτάξιο, χωρίς προηγούμενη έγγραφη άδεια της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

8. Με τα τεύχη δημοπράτησης κάθε έργου, μπορούν να εξειδικεύονται ή μεταβάλλονται οι παραπάνω όροι, ανάλογα με τη φύση και το μέγεθος του έργου.

Άρθρο 37
Ημερολόγιο του έργου

1. Για κάθε εργολαβία τηρείται, με μέριμνα του αναδόχου, ημερολόγιο σε βιβλιοδετημένα διπλότυπα αριθμημένα φύλλα, σύμφωνα με υπόδειγμα του Εργοδότη. Το ημερολόγιο συμπληρώνεται καθημερινά και αναγράφονται σε αυτό στοιχεία για τις καιρικές συνθήκες που επικρατούν, αριθμητικά στοιχεία για το απασχολούμενο προσωπικό κατά κατηγορίες, τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα, τα προσκομιζόμενα υλικά, τις εκτελούμενες εργασίες με συνοπτικό τρόπο, τις εργαστηριακές εξετάσεις, τις εντολές και παρατηρήσεις των οργάνων επίβλεψης, τυχόν έκτακτα περιστατικά και κάθε άλλο σχετικό με το έργο σημαντικό πληροφοριακό στοιχείο.

2. Το ημερολόγιο υπογράφεται καθημερινά από τον επιβλέποντα μηχανικό και τον εκπρόσωπο του αναδόχου. Το ένα αποκοπτόμενο φύλλο περιέρχεται στη Διευθύνουσα Υπηρεσία, με μέριμνα του αναδόχου, την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την υπογραφή του. Η παράβαση της υποχρέωσης αυτής εκ μέρους του αναδόχου συνιστά λόγο έκπτωσής του από την εργολαβία.

3. Οι εγγραφές στο ημερολόγιο αποτελούν πληροφοριακά στοιχεία για τις καιρικές συνθήκες, τη δύναμη του απασχολούμενου προσωπικού και των μηχανημάτων και γενικά για τη εικόνα προόδου του έργου. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί πάντα να ζητήσει την εγγραφή στο ημερολόγιο συμπληρωματικών πληροφοριών ή άλλων στοιχείων που προσιδιάζουν στο συγκεκριμένο έργο, ή να ζητήσει από τον ανάδοχο την τήρηση και άλλων στατιστικών στοιχείων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'
ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΩΝ
Άρθρο 38
Εκχώρηση και υποκατάσταση

1. Η υποκατάσταση τρίτου στην εκτέλεση μέρους ή όλου του έργου (εκχώρηση του έργου) απαγορεύεται, χωρίς έγγραφη έγκριση της Προϊσταμένης Αρχής. Για να εγκριθεί η υποκατάσταση, πρέπει η επιχείρηση που θα υποκαταστήσει τον ανάδοχο να έχει τα ίδια προσόντα που απαιτήθηκαν για την ανάληψη του έργου από τον ανάδοχο και να παρέχει εχέγγυα, κατά την κρίση της Προϊσταμένης Αρχής, για

την εκτέλεση του έργου. Αν διαπιστωθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο, ότι έχει γίνει άμεση ή έμμεση υποκατάσταση του αναδόχου από άλλη επιχείρηση, η Προϊσταμένη Αρχή κηρύσσει έκπτωτο τον ανάδοχο.

2. Σε κάθε περίπτωση υποκατάστασης, ο αρχικός και ο υποκατάστατος ανάδοχος ευθύνονται εις ολόκληρον απέναντι στον Εργοδότη, στο προσωπικό του έργου και σε οποιονδήποτε τρίτο. Κατ' εξαίρεση, μπορεί να εγκριθεί υποκατάσταση με απαλλαγή του αναδόχου από την ευθύνη του προς τον Εργοδότη, εάν αυτό επιβάλλεται από το συμφέρον του έργου και ο ανάδοχος βρίσκεται σε προφανή αδυναμία να περατώσει το έργο. Για να εγκριθεί η υποκατάσταση με απαλλαγή από την ευθύνη του αρχικού αναδόχου, ο τελευταίος υποβάλει σχετική αίτηση στον Εργοδότη, στην οποία προσδιορίζεται το τμήμα της εργολαβίας για το οποίο ζητείται η υποκατάσταση με απαλλαγή από την ευθύνη, καθώς και η πιστοποίηση μετά την οποία όλες οι πληρωμές θα διενεργούνται απευθείας στο νέο ανάδοχο. Μαζί με την αίτηση υποβάλλεται και δήλωση του νέου αναδόχου, ότι αποδέχεται το περιεχόμενο της αίτησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου. Με την απόφαση έγκρισης της υποκατάστασης με απαλλαγή, καθορίζεται το τμήμα της εργολαβίας για το οποίο ισχύει η υποκατάσταση (εφόσον αυτή δεν γίνεται για το σύνολο του έργου), η πιστοποίηση μετά την οποία οι πληρωμές θα διενεργούνται στο νέο ανάδοχο, οι εγγυήσεις του νέου αναδόχου και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια. Στις περιπτώσεις της παραγράφου αυτής, ο υποκατάστατος ανάδοχος επέχει στο εξής θέση αναδόχου και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες για το σύνολο του έργου ή για τα τμήματα του έργου που προσδιορίζονται με την απόφαση έγκρισης της υποκατάστασης με απαλλαγή της ευθύνης του αρχικού αναδόχου. Επίσης αναλαμβάνει και τις υποχρεώσεις του αρχικού αναδόχου προς το προσωπικό που εργάσθηκε στο έργο τους τελευταίους τρεις μήνες πριν από την υποκατάσταση. Οι εγγυήσεις επ' ονόματι του αρχικού αναδόχου ή το μέρος τους που ορίζεται με την εγκριτική απόφαση, αποδίδονται, αφού προηγουμένως κατατεθούν νέες ισόποσες εγγυήσεις από τον υποκατάστατο ανάδοχο. Μόνο μετά την κατάθεση αυτή επέρχεται η απαλλαγή του αρχικού αναδόχου από την ευθύνη του.

3. Σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας και υποβολής αιτήματος υποκατάστασης από μέλος αυτής, απαιτείται η συναίνεση όλων των μελών της κοινοπραξίας και κατά τα λοιπά εφαρμόζονται ανάλογα οι προηγούμενες παράγραφοι.

4. Δεν συνιστά υποκατάσταση, η συμμετοχή στην εκτέλεση του έργου επιμέρους υπεργολάβων και μέχρι συνολικά το 70% του συμβατικού αντικειμένου, με μέγιστο όριο για κάθε μεμονωμένο υπεργολάβο το 30% του συμβατικού αντικειμένου. Η συμμετοχή επιμέρους υπεργολάβων είναι επιτρεπτή, μόνο μετά από προηγούμενη έγγραφη έγκρισή τους από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, στην οποία θα πρέπει να κοινοποιείται απαραιτήτως η σύμβαση υπεργολαβίας, θεωρημένη κατά το νόμο από την αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.). Η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί οποτεδήποτε να ζητήσει, με σχετική εντολή της, την άμεση απομάκρυνση οποιουδήποτε ακατάλληλου υπεργολάβου και των συνεργείων του από το έργο, η οποία θα πρέπει να εκτελείται από τον ανάδοχο, χωρίς αντίρρηση ή καθυστέρηση.

5. Απαγορεύεται στον ανάδοχο η προεξόφληση, εκχώρηση ή ενεχυρίαση έστω και μέρους του πιστοποιηθέντος εργολαβικού ανταλλάγματος ή άλλης χρηματικής απαίτησης για την οποία έχει συνταχθεί και εγκριθεί πιστοποίηση, σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Η έγκριση μπορεί να χορηγείται μόνο εφόσον οι παραπάνω πράξεις γίνονται προς αναγνωρισμένες τράπεζες ή Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) ή προμηθευτές υλικών και μηχανημάτων, για την εκτέλεση του έργου εκ του οποίου προέρχεται η απαίτηση, ή σε εργάτες και υπαλλήλους που απασχολήθηκαν ή απασχολούνται για την εκτέλεσή του. Κατ' εξαίρεση, σε βάρος της απαιτήσεως του εργολαβικού ανταλλάγματος, μπορούν πάντα να συμψηφίζονται εκκαθαρισμένες απαιτήσεις του Εργοδότη κατά του αναδόχου, προερχόμενες από την εκτέλεση άλλων έργων και μέχρι ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) από κάθε πιστοποίηση του εκτελούμενου έργου.

6. Εάν μετά την υπογραφή του εργολαβικού συμφωνητικού πραγματοποιηθεί συγχώνευση ή εξαγορά του νομικού προσώπου του αναδόχου, το νέο νομικό πρόσωπο θα υποκαταστήσει τον ανάδοχο σε όλα τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες που απορρέουν από τη συμβατική σχέση μεταξύ Εργοδότη και αναδόχου.

Άρθρο 39

Πτώχευση - Θάνατος αναδόχου

1. Αν ο ανάδοχος πτωχεύσει, η σύμβαση διαλύεται αυτοδίκαια.

2. Αν ο ανάδοχος είναι ατομική επιχείρηση και αποβιώσει αυτός που την ασκεί, η σύμβαση διαλύεται αυτοδίκαια, εκτός αν εγκριθεί από την Προϊσταμένη Αρχή η αποπεράτωση των εργασιών από τους

κληρονόμους του, οι οποίοι στην περίπτωση αυτή αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του αναδόχου. Η έγκριση γίνεται ύστερα από αίτηση των κληρονόμων, που πρέπει να υποβληθεί μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από το θάνατο του αναδόχου.

Άρθρο 40
Δημοσιεύσεις, φωτογραφίες και διαφημίσεις

1. Δεν επιτρέπεται στον ανάδοχο να προβαίνει σε οποιαδήποτε παροχή στοιχείων, ανακοίνωση ή δημοσίευση σχετικά με το έργο ή οιοδήποτε τμήμα αυτού, έγγραφη, προφορική, υπό μορφή φωτογραφιών, κινηματογραφικών ταινιών ή δια οιουδήποτε άλλου μέσου, χωρίς προηγούμενη έγκριση της Προϊσταμένης Αρχής.

2. Δεν επιτρέπεται στον ανάδοχο η ανάρτηση εκ μέρους του διαφημιστικών πινακίδων στο περίφραγμα, τα ικριώματα ή τα στοιχεία του έργου και γενικώς οπουδήποτε στο εργοτάξιο, καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου, πλην μίας μόνο πινακίδας με τον τίτλο του αναδόχου και τα στοιχεία του έργου.

3. Εάν παρ' όλα τα μέτρα που έχει λάβει, τοποθετηθούν πλαίσια διαφημίσεων ή επικολληθούν διαφημίσεις από πρόσωπα που δεν έχουν εξουσιοδοτηθεί σχετικά από την Προϊσταμένη Αρχή, ο ανάδοχος οφείλει να προβεί με κάθε νόμιμο μέσο στην απομάκρυνσή τους.

Άρθρο 41
Υποχρεώσεις μελών αναδόχου κοινοπραξίας

1. Σε περίπτωση που ανάδοχος του έργου αναδειχθεί κοινοπραξία, για την ανάληψη και εκτέλεση του έργου από αυτή εφαρμόζονται και οι ειδικές ρυθμίσεις των επόμενων παραγράφων.

2. Οι εγγυήσεις εκτέλεσης του έργου πρέπει να είναι, τόσο υπέρ της κοινοπραξίας όσο και υπέρ καθενός των μελών αυτής.

3. Τα μέλη της αναδόχου κοινοπραξίας ευθύνονται, απέναντι στον Εργοδότη, το καθένα χωριστά και εις ολόκληρον, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση ή από το νόμο. Παράλληλα διατηρείται στο ακέραιο και η ευθύνη της κοινοπραξίας.

4. Κατά την κατάρτιση και υπογραφή του εργολαβικού συμφωνητικού, τα μέλη της κοινοπραξίας οφείλουν να καταθέσουν συμβολαιογραφική πράξη διορισμού από όλους, ενός κοινού εκπροσώπου της κοινοπραξίας απέναντι στον Εργοδότη. Με την ίδια πράξη ορίζεται υποχρεωτικά και ο αναπληρωτής του εκπροσώπου. Ο αναπληρωτής εκπροσωπεί την κοινοπραξία σε κάθε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του εκπροσώπου, καθώς και σε περιπτώσεις θανάτου ή ανικανότητας αυτού. Ο εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής του πρέπει να είναι φυσικά πρόσωπα από τα μέλη της κοινοπραξίας ή από τους νόμιμους εκπροσώπους των εταιριών που κοινοπρακτούν. Ο εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής του μπορούν να διορίζουν άλλους πληρεξούσιους για τη διενέργεια συγκεκριμένων πράξεων κατά την εκπροσώπηση της κοινοπραξίας, εφόσον δόθηκε σε αυτούς τέτοια εξουσία με την πράξη διορισμού τους. Με την επιφύλαξη των διατάξεων της επόμενης παραγράφου, ο διορισμός του εκπροσώπου και του αναπληρωτή και η αποδοχή του από αυτούς, διαρκούν καθ' όλη τη διάρκεια του έργου και μέχρι την πλήρη εκκαθάριση των σχέσεων της κοινοπραξίας με τον Εργοδότη. Μαζί με την πράξη διορισμού κατατίθενται, κατά την υπογραφή του εργολαβικού συμφωνητικού, και δηλώσεις αποδοχής του διορισμού τους από τον εκπρόσωπο και από τον αναπληρωτή του. Ο διορισμός του εκπροσώπου και του αναπληρωτή του και οι δηλώσεις αποδοχής πρέπει να είναι χωρίς αιρέσεις ή όρους και να εκτείνονται σε όλα τα θέματα που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης, στα οποία περιλαμβάνονται και η είσπραξη του εργολαβικού ανταλλάγματος και ο διορισμός αντικλήτου.

5. Αντικατάσταση του εκπροσώπου ή του αναπληρωτή του ή και των δύο γίνεται μόνο από κοινού από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας, με συμβολαιογραφική πράξη. Μόνο μετά την κοινοποίηση της πράξης αυτής και των δηλώσεων αποδοχής του διορισμού τους από τους νέους εκπροσώπους, παύει η εξουσία εκπροσώπησης των παλαιών.

6. Σε περίπτωση θανάτου ενός ή περισσότερων φυσικών προσώπων που μετείχαν στην κοινοπραξία με τις ατομικές τους επιχειρήσεις, ισχύουν τα εξής:

α. Αν μέλη της κοινοπραξίας ήταν δύο φυσικά πρόσωπα που μετείχαν σε αυτή με τις ατομικές τους επιχειρήσεις και πεθάνει ο ένας, η κοινοπραξία θεωρείται διαλυμένη ως προς τον Εργοδότη και η εργολαβία συνεχίζεται για το σύνολο του έργου υποχρεωτικά από το άλλο μέρος, το οποίο αναλαμβάνει απέναντι στον Εργοδότη όλες τις συμβατικές υποχρεώσεις και δικαιώματα αυτού που πέθανε. Οι σχέσεις

που προκύπτουν από την εργολαβία μεταξύ των κληρονόμων του θανόντα και του άλλου μέλους της κοινοπραξίας ρυθμίζονται κατά τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

β. Αν τα μέλη της κοινοπραξίας ήταν περισσότερα από δύο, η κοινοπραξία συνεχίζεται μεταξύ των λοιπών, οι οποίοι αναλαμβάνουν απέναντι στον Εργοδότη, όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του θανόντα, που προκύπτουν από την εργολαβική σύμβαση, ενώ κατά τα λοιπά εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου.

7. Σε περίπτωση πτώχευσης ενός ή μερικών από τα μέλη της κοινοπραξίας, ισχύουν τα εξής:

α. Αν τα μέλη της κοινοπραξίας ήταν δύο και πτωχεύσει το ένα, η κοινοπραξία θεωρείται διαλυμένη ως προς τον Εργοδότη και η εργολαβία συνεχίζεται υποχρεωτικά για το σύνολο του έργου από το άλλο μέλος, το οποίο αναλαμβάνει απέναντι στον Εργοδότη όλες τις συμβατικές υποχρεώσεις και δικαιώματα αυτού που πέθανε. Τυχόν απαιτήσεις ή υποχρεώσεις του μέλους που συνεχίζει το έργο απέναντι στο μέλος που πτώχευσε, κρίνονται κατά τις διατάξεις του Πτωχευτικού Κώδικα.

β. Αν τα μέλη της κοινοπραξίας ήταν περισσότερα από δύο, η κοινοπραξία συνεχίζεται μεταξύ των λοιπών απέναντι στον Εργοδότη. Τυχόν απαιτήσεις ή υποχρεώσεις της κοινοπραξίας που συνεχίζει το έργο απέναντι στο μέλος που πτώχευσε, κρίνονται κατά τις διατάξεις του Πτωχευτικού Κώδικα. Η παράγραφος αυτή εφαρμόζεται ανάλογα και σε περίπτωση πτώχευσης δύο ή περισσότερων μελών της κοινοπραξίας. Αν κηρυχθούν σε πτώχευση δύο ή περισσότερα από τα μέλη της κοινοπραξίας και από την αιτία αυτή εκτίθεται σε κίνδυνο η προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης, η Προϊσταμένη Αρχή μπορεί, κατά την κρίση της, να διαλύσει τη σύμβαση, αζημίως για τον Εργοδότη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'
ΠΟΣΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
Άρθρο 42
Επιμετρήσεις

1. Κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης έργου λαμβάνονται, εφόσον απαιτείται, όλα τα αναγκαία στοιχεία για την επιμέτρηση των ποσοτήτων των εκτελούμενων εργασιών. Οι επιμετρήσεις συντάσσονται με μέριμνα και δαπάνη του αναδόχου και υπόκεινται στον έλεγχο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Σε όσες εργασίες κριθεί αναγκαίο από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, τα επιμετρητικά στοιχεία λαμβάνονται από κοινού από τους επιβλέποντες και τον εκπρόσωπο του αναδόχου, καταχωρούνται σε επιμετρητικά φύλλα εις διπλούν, υπογράφονται από τα δύο μέρη και καθένα παίρνει από ένα αντίγραφο.

2. Με την ολοκλήρωση διακριτών τμημάτων του έργου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, ο ανάδοχος υποχρεούται να συντάσσει επιμετρήσεις για τις εργασίες που εκτελέσθηκαν στο συγκεκριμένο τμήμα. Η επιμέτρηση περιλαμβάνει, για κάθε εργασία, συνοπτική περιγραφή της, με ένδειξη του αντίστοιχου άρθρου του τιμολογίου ή των Πρωτοκόλλων Κανονισμού Τιμών Μονάδας Νέων Εργασιών, τους αναλυτικούς υπολογισμούς για τον προσδιορισμό της ποσότητας των εργασιών που εκτελέσθηκαν και τα αναγκαία γι' αυτό επιμετρητικά σχέδια και διαγράμματα, με βάση τα στοιχεία απευθείας καταμέτρησης των εργασιών ή των πρωτοκόλλων της επόμενης παραγράφου. Οι επιμετρήσεις, συνοδευόμενες από τα αναγκαία επιμετρητικά σχέδια, υποβάλλονται από τον ανάδοχο στη Διευθύνουσα Υπηρεσία για έλεγχο. Η τελευταία προβαίνει στον έλεγχο και τυχόν διόρθωση των υπολογισμών, εγκρίνει τις επιμετρήσεις και τις κοινοποιεί στον ανάδοχο, εντός δύο (2) μηνών από την υποβολή τους.

3. Όταν πρόκειται για εργασίες, που η ποσοτική τους επαλήθευση δεν θα είναι δυνατή στην τελική μορφή του έργου, όπως ενδεικτικά, εργασίες που πρόκειται να επικαλυφθούν από άλλες και να μην είναι τελικά εμφανείς, ο χαρακτηρισμός της σκληρότητας εδαφών, ποσότητες που παραλαμβάνονται με ζύγιση κλπ., ο ανάδοχος υποχρεούται να καλέσει εγγράφως τον επιβλέποντα να προβούν από κοινού στην καταμέτρηση, χαρακτηρισμό ή ζύγιση και να συντάξουν πρωτόκολλο παραλαβής αφανών εργασιών, πρωτόκολλο χαρακτηρισμού εκσκαφών ή πρωτόκολλο ζυγίσεως αντίστοιχα. Σε κάθε περίπτωση, η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί να ορίζει επιτροπή για την παραλαβή των εργασιών και τη σύνταξη των ανωτέρω πρωτοκόλλων.

4. Μέσα σε δύο (2) μήνες το αργότερο, από τη βεβαιωμένη περάτωση του έργου, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει στη Διευθύνουσα Υπηρεσία τυχόν επιμέρους επιμετρήσεις που λείπουν, καθώς και την «τελική επιμέτρηση», δηλαδή τελικό συνοπτικό πίνακα, που ανακεφαλαιώνει τις ποσότητες όλων των τμηματικών επιμετρήσεων και των πρωτοκόλλων της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου. Εάν αυτές έχουν ελεγχθεί από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, οι ποσότητες τίθενται, όπως διορθώθηκαν, έστω και αν εκκρεμεί διαδικασία επίλυσης τυχόν διαφωνίας του αναδόχου. Η καταχώρηση αυτή στην τελική

επιμέτρηση δε συνιστά παραίτηση του αναδόχου από τα δικαιώματά του. Για τις επιμέρους επιμετρήσεις, που δεν έχουν ακόμη ελεγχθεί από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, ή γι' αυτές που τυχόν υποβάλλονται για πρώτη φορά μαζί με την τελική επιμέτρηση, καταχωρούνται οι ποσότητες των επιμετρήσεων, όπως συντάχθηκαν από τον ανάδοχο, πριν από τον έλεγχο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Η τελευταία οφείλει να προβεί στον έλεγχο της τελικής επιμέτρησης, μέσα σε δύο (2) μήνες από την υποβολή της, και να κοινοποιήσει στον ανάδοχο την ελεγμένη και τυχόν διορθωμένη επιμέτρηση. Το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου έχει εφαρμογή και για την τελική επιμέτρηση.

5. Σε περίπτωση που δεν υποβληθεί εμπρόθεσμα από τον ανάδοχο η τελική επιμέτρηση, επιβάλλεται σε βάρος του, για κάθε συμπληρωμένο μήνα καθυστέρησης, ειδική ποινική ρήτρα ποσοστού δύο τοις χιλίοις (2ο/00) επί του συνολικού ποσού που έχει καταβληθεί στον ανάδοχο μέχρι τότε για την όλη σύμβαση. Η ποινική ρήτρα επιβάλλεται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και για έξι (6) το πολύ μήνες καθυστέρησης. Ανεξάρτητα από την επιβολή της ποινικής ρήτρας και μετά την πάροδο του χρόνου επιβολής της, η τελική επιμέτρηση συντάσσεται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, που μπορεί να χρησιμοποιήσει γι' αυτό ιδιώτες τεχνικούς και συνεργεία, καταλογίζοντας τη σχετική δαπάνη σε βάρος του αναδόχου. Η τελική επιμέτρηση που συντάσσεται με τον τρόπο αυτό, κοινοποιείται στον ανάδοχο.

6. Μαζί με την τελική επιμέτρηση, ο ανάδοχος μπορεί να υποβάλει και κάθε άλλο αίτημά του, που σχετίζεται με την εκτέλεση της σύμβασης, για το οποίο δεν έχει χάσει το σχετικό δικαίωμα από κάποια άλλη αιτία. Μετά την υποβολή της τελικής επιμέτρησης, ο ανάδοχος μπορεί να εγείρει σχετικές απαιτήσεις μόνο για οψιγενείς αιτίες.

7. Σε περιπτώσεις συμβάσεων που προβλέπουν πληρωμή με κατ' αποκοπή τίμημα, τελική επιμέτρηση είναι η επιβεβαίωση κατασκευής των επιμέρους εργασιών, ποιοτικά και ποσοτικά, όπως προβλέπονται στη σύμβαση. Εάν προκύψει ανάγκη για επιπλέον ή επί έλαττον εργασίες, εφαρμόζονται για τις εργασίες αυτές οι παράγραφοι 1 έως 4 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 43

Απολογιστικές εργασίες

1. Σε περιπτώσεις συμβάσεων για την εκτέλεση έργων με το απολογιστικό σύστημα, σύμφωνα με την περίπτωση ε' της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Κανονισμού, εφαρμόζονται οι παράγραφοι 2 - 9 του παρόντος άρθρου.

2. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί να ορίζει τον αριθμό του απαιτούμενου προσωπικού κατά ειδικότητα, τον αριθμό και το είδος μηχανημάτων ή άλλων μέσων και να διατάσσει την αντικατάσταση τυχόν ακατάλληλων. Μπορεί επίσης να ορίζει το είδος και την ποσότητα των απαιτούμενων υλικών. Ο ανάδοχος εισηγείται τα ανώτατα όρια αμοιβής του προσωπικού του κατά ειδικότητα, με τη δυνατότητα να προτείνει διάφορα όρια για ορισμένο αριθμό εργαζομένων κάθε ειδικότητας, ανάλογα με την απόδοσή τους. Τα ανωτέρω όρια εγκρίνονται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία.

3. Η παρακολούθηση της δαπάνης και ο απολογισμός της χρήσης των υλικών ή άλλων μέσων που αγοράζονται με δαπάνη του Εργοδότη, γίνεται όπως ορίζεται στη σύμβαση. Στη δαπάνη αυτή προστίθεται το εργολαβικό ποσοστό, μειωμένο κατά την έκπτωση της σχετικής δημοπρασίας.

4. Οι εργοδοτικές επιβαρύνσεις και όλες οι τυχόν ισχύουσες κρατήσεις ή εισφορές υπέρ τρίτων στη δαπάνη του έργου, εκτός του φόρου εισοδήματος, καταβάλλονται από τον ανάδοχο και αποδίδονται σε αυτόν και με το εργολαβικό ποσοστό μειωμένο κατά την έκπτωση της δημοπρασίας.

5. Οι αποζημιώσεις του προσωπικού των απολογιστικών εργασιών βαρύνουν τον Εργοδότη, μόνο για το διάστημα που το προσωπικό ασχολήθηκε στις απολογιστικές εργασίες και εφόσον η λύση της σύμβασής του γίνεται με τη βούληση του Εργοδότη και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου.

6. Ο Εργοδότης ευθύνεται για εργατικά ατυχήματα, που συμβαίνουν κατά την εκτέλεση του έργου, μόνο εάν αυτά οφείλονται σε υπαιτιότητα των οργάνων του.

7. Για τις απολογιστικές εργασίες συντάσσονται και υπογράφονται, από τον ανάδοχο, επιμέτρηση και απολογισμός της δαπάνης, τα οποία ελέγχονται και υπογράφονται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία. Για την παραλαβή των απολογιστικών εργασιών εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις περί προσωρινής και οριστικής παραλαβής του έργου. Ο χρόνος υποχρεωτικής συντήρησης και οι υποχρεώσεις του αναδόχου κατά το χρόνο αυτό, ορίζονται στη σύμβαση.

8. Σε περίπτωση που η σύμβαση της απολογιστικής εκτέλεσης προβλέπει την εκτέλεση εργασιών με υπεργολαβία, ολικά ή μερικά, κατά την εκτέλεσή της από τον υπεργολάβο δεν έχουν εφαρμογή οι

διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων, αλλά όσα ορίζονται σχετικά στη σύμβαση μεταξύ Εργοδότη και αναδόχου.

9. Σε κάθε περίπτωση απολογιστικής εκτέλεσης εργασιών, τηρείται ειδικό ημερολόγιο, στο οποίο καταγράφονται καθημερινά το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα, μηχανήματα ή άλλα μέσα, τα εισκομιζόμενα υλικά και καύσιμα, οι εκτελούμενες εργασίες περιγραφικά και κατά θέση του έργου, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο για την τεκμηρίωση της ορθολογιστικής διαχείρισης των μέσων, των υλικών και της αξιοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού. Τα φύλλα του ημερολογίου αυτού συνοδεύουν τους απολογισμούς των έργων και τίθενται υπόψη της Επιτροπής Προσωρινής Παραλαβής. Μετά την έναρξη της καθημερινής εργασίας, ειδικό δελτίο, που περιλαμβάνει ονομαστική κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού και κατάσταση των μηχανημάτων, παραδίδεται από τον ανάδοχο στη Διευθύνουσα Υπηρεσία.

10. Κατά την εκτέλεση οποιασδήποτε σύμβασης έργου με άλλο σύστημα εκτός από το απολογιστικό, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει και αναγκαίες απολογιστικές εργασίες, όταν του δοθεί σχετική εντολή από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία. Στην περίπτωση αυτή καταβάλλεται στον ανάδοχο και περιλαμβάνεται στην πιστοποίηση η πραγματική δαπάνη που προκύπτει, σύμφωνα με τα νόμιμα αποδεικτικά πληρωμής, για την εκτέλεση των εργασιών. Η δαπάνη αυτή δεν υπόκειται στην έκπτωση της δημοπρασίας. Καταβάλλεται επίσης στον ανάδοχο, το εργολαβικό ποσοστό που ανέρχεται στο δεκαπέντε τοις εκατό (15%), εάν δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση. Στο ποσοστό αυτό εφαρμόζεται η ρητή ή τεκμαρτή έκπτωση της δημοπρασίας. Οι διατάξεις των παραγράφων 2 - 6 και του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 9 του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται ανάλογα και στις περιπτώσεις της παραγράφου αυτής.

Άρθρο 44

Αυξομειώσεις εργασιών - Νέες εργασίες

1. Το έργο εκτελείται, σύμφωνα με τη σύμβαση και τα τεύχη και σχέδια που τη συνοδεύουν. Εάν προκύψει ανάγκη εκτέλεσης συμπληρωματικών εργασιών, που δεν περιλαμβάνονται στο αρχικώς ανατεθέν έργο, ούτε στην πρώτη συναφθείσα σύμβαση, και οι οποίες κατέστησαν, κατά την εκτέλεση του έργου, αναγκαίες, λόγω απροβλέπτων περιστάσεων, ο Εργοδότης έχει το δικαίωμα να συνάπτει, με μονομερή δήλωσή του (δικαίωμα προαίρεσης), σύμβαση συμπληρωματικών εργασιών με τον ανάδοχο του έργου. Η εκτέλεση των συμπληρωματικών εργασιών είναι υποχρεωτική για τον τελευταίο. Η σύμβαση συμπληρωματικών εργασιών καταρτίζεται σύμφωνα με τις παραγράφους 1 - 3 του άρθρου 26 του παρόντος Κανονισμού, αναλογικά εφαρμοζόμενων. Το συνολικό ποσό των συμβάσεων αυτών, στο οποίο συμπεριλαμβάνεται και η αμοιβή για τη σύνταξη των τυχόν απαιτούμενων μελετών για τις συμπληρωματικές εργασίες, δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσοστό του πενήντα τοις εκατό (50%) του ποσού της αρχικής σύμβασης. Για τον καθορισμό τιμών μονάδας στις εργασίες της συμπληρωματικής σύμβασης, λαμβάνονται οι τιμές της αρχικής σύμβασης, ενώ για τον κανονισμό τιμών μονάδας στις νέες εργασίες, εφαρμόζονται οι παράγραφοι 5 και 6 του παρόντος άρθρου.

2. Κάθε σύμβαση συμπληρωματικών εργασιών συνοδεύεται από Ανακεφαλαιωτικό Πίνακα Εργασιών (Α.Π.Ε.), ο οποίος περιλαμβάνει ιδίως τις ενδείξεις των εργασιών, τις τιμές μονάδος των εργασιών, τα μεγέθη των ποσοτήτων, τις δαπάνες του προϋπολογισμού του αρχικώς ανατεθέντος έργου, του προϋπολογισμού της αμέσως προηγούμενης σύμβασης και του προϋπολογισμού της καταρτιζόμενης νέας σύμβασης, καθώς και τις διαφορές δαπάνης που προκύπτουν από τη σύγκριση των κονδυλίων των δύο ανωτέρω προϋπολογισμών. Περιλαμβάνει ακόμη, τις δαπάνες για τα απρόβλεπτα και το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.).

3. Με τα ποσά των απροβλέπτων δαπανών (απρόβλεπτα), που περιλαμβάνονται στην αρχική σύμβαση, καλύπτονται ιδίως οι δαπάνες που προκύπτουν:

α. από την εφαρμογή νέων κανονισμών ή κανόνων που καθιερώθηκαν ως υποχρεωτικοί μετά την ανάθεση του έργου,

β. από προφανείς παραλείψεις ή σφάλματα της προμέτρησης της μελέτης,

γ. από την ανάγκη να εκτελεστούν συμβατικές εργασίες, που δεν καλύπτονται από το συμβατικό προϋπολογισμό, σε έργα στα οποία δεν υπάρχει αναλυτική προμέτρηση εργασιών,

δ. από την ανάγκη να εκτελεστούν νέες εργασίες, που επιβάλλονται για την αρτιότητα ή τη λειτουργικότητα του έργου, υπό την προϋπόθεση να μην τροποποιείται η μορφή και οι προδιαγραφές του έργου, όπως περιγράφονται στα συμβατικά τεύχη, και να μην πρόκειται για συμπληρωματικές εργασίες που κατέστησαν αναγκαίες λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων.

Για τη διάθεση των απρόβλεπτων δαπανών συντάσσεται Ανακεφαλαιωτικός Πίνακας Εργασιών (Α.Π.Ε.) και δεν απαιτείται η σύναψη συμβάσεως συμπληρωματικών εργασιών.

4. Οι συμβατικές ποσότητες εργασιών μίας σύμβασης επιτρέπεται να μειωθούν και η δαπάνη που εξοικονομείται («επί έλασσον δαπάνη») να χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση άλλων συμβατικών ή νέων εργασιών της ίδιας σύμβασης, εφόσον συντρέχουν σωρευτικά οι παρακάτω προϋποθέσεις:

α. Να αναφέρεται ρητά η δυνατότητα αυτή στη Διακήρυξη.

β. Να μην τροποποιείται το τεχνικό αντικείμενο και οι προδιαγραφές του έργου, όπως περιγράφονται στα συμβατικά τεύχη.

γ. Να μην καταργείται ομάδα εργασιών που τυχόν προβλέπεται στην αρχική σύμβαση.

δ. Να μην θίγεται η πληρότητα, ποιότητα και λειτουργικότητα του έργου.

ε. Να μην υπερβαίνει η δαπάνη αυτή, κατά τον τελικό εγκεκριμένο Ανακεφαλαιωτικό Πίνακα Εργασιών (Α.Π.Ε.) του έργου, αθροιστικά, ποσοστό 15% της δαπάνης της αρχικής σύμβασης χωρίς το Φ.Π.Α. και τις απρόβλεπτες δαπάνες. Στην αθροιστική αυτή ανακεφαλαίωση λαμβάνονται υπόψη μόνο οι μεταφορές δαπάνης από μία ομάδα εργασιών σε άλλη.

5. Σε κάθε περίπτωση, οι συμβατικές εργασίες μπορεί να μειωθούν, χωρίς καμία αποζημίωση του αναδόχου, σε έκταση που δεν πρέπει να υπερβαίνει το ήμισυ (1/2) του συνολικού συμβατικού ποσού. Σε περίπτωση μεγαλύτερης μείωσης των εργασιών, εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού περί διαλύσεως της σύμβασης.

6. Εάν δεν ορίζεται διαφορετικά, όλα τα όρια ή ποσοστά του άρθρου αυτού αναφέρονται στα αρχικά ποσά και τιμές της σύμβασης, μαζί με τα απρόβλεπτα. Δεν περιλαμβάνονται σε αυτά, η τυχόν μεταγενέστερη τροποποίησή τους ή οποιαδήποτε αποζημίωση.

7. Εάν στον Ανακεφαλαιωτικό Πίνακα Εργασιών (Α.Π.Ε.) περιλαμβάνονται και εργασίες για τις οποίες δεν υπάρχουν τιμές μονάδας, ο Α.Π.Ε. συνοδεύεται από πρωτόκολλο που κανονίζει τις τιμές για τις εργασίες αυτές. Ο κανονισμός τιμών μονάδος νέων εργασιών γίνεται με υποχρεωτική εφαρμογή, κατά σειρά, των κατωτέρω περιπτώσεων α' - γ', ως ακολούθως:

α. Για εργασίες, για τις οποίες υπάρχουν συμβατικές τιμές παρόμοιων ή ανάλογων εργασιών, οι τιμές καθορίζονται κατ' αναλογία προς τις τιμές αυτές.

β. Για εργασίες, για τις οποίες δεν υπάρχουν παρόμοιες ή ανάλογες συμβατικές τιμές, πλην όμως περιλαμβάνονται στο εγκεκριμένο από τον Εργοδότη αναλυτικό τιμολόγιο εργασιών, οι τιμές καθορίζονται σύμφωνα με το τιμολόγιο αυτό.

γ. Για εργασίες που δεν περιλαμβάνονται στις προηγούμενες περιπτώσεις, οι τιμές καθορίζονται με βάση τα πραγματικά στοιχεία κόστους.

Η εξακρίβωση του κόστους ενεργείται από επιτροπή, η οποία συγκροτείται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία. Η τελευταία μπορεί σε κάθε περίπτωση να εκδώσει εντολή για τη διενέργεια δοκιμαστικών εργασιών από τον ανάδοχο και να συγκροτήσει άλλη επιτροπή από τεχνικούς, για την παρακολούθηση της απόδοσης των απαραιτήτων συντελεστών παραγωγής της νέας εργασίας. Στοιχεία που έχουν προκύψει για τον κανονισμό της τιμής της ίδιας εργασίας ή τμήματος αυτής από τον Εργοδότη ή άλλους φορείς του δημοσίου τομέα ή από δοκιμαστικές εργασίες εξακρίβωσης του κόστους άλλων εργολαβιών, δεν αποτελούν τεκμήριο για τον κανονισμό των τιμών.

Η περίπτωση γ' εφαρμόζεται μόνο για το μέρος της νέας τιμής που δεν μπορεί να κανονιστεί σύμφωνα με τις περιπτώσεις α' ή β'. Στην «ανάλυση της τιμής» διαχωρίζονται τα τμήματα που κανονίζονται σύμφωνα με την περίπτωση γ', από τα τμήματα που κανονίζονται σύμφωνα με τις περιπτώσεις α' ή β'.

Για εργασίες που είναι παρεμφερείς προς συμβατικές ή ήδη καθορισμένες νέες, οι τιμές κατά τα παραπάνω συντάσσονται μόνο για τα επιπλέον ή τα επί έλαττον στοιχεία κόστους.

Στις περιπτώσεις α' ή β', ο κανονισμός νέων τιμών γίνεται με τις βασικές τιμές ημερομισθίων, υλικών, μισθωμάτων μηχανημάτων κλπ. του χρόνου κατάρτισης της σύμβασης.

Οι τιμές που κανονίζονται σύμφωνα με την περίπτωση β', υπόκεινται στη σχετική έκπτωση της δημοπρασίας, ρητή ή τεκμαρτή. Η ρητή ή τεκμαρτή έκπτωση εφαρμόζεται και στην περίπτωση α', εάν η έκπτωση δεν περιλαμβάνεται στην όμοια ή ανάλογη εργασία, καθώς και στο μέρος της τιμής της περίπτωσης γ' που κανονίζεται σύμφωνα με τις περιπτώσεις α' ή β'.

Οι τιμές των υλικών, των μηχανικών εξοπλισμών, των συσκευών κλπ., που δεν περιλαμβάνονται στις βασικές τιμές, υπόκεινται στη σχετική έκπτωση της δημοπρασίας, εφόσον αποδεδειγμένα τα είδη αυτά υπάρχουν ευρέως διαδεδομένα στο εμπόριο.

Στα συστήματα προσφοράς των περιπτώσεων δ' και στ' της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού, ορίζεται υποχρεωτικά στη Διακήρυξη τεκμαρτή έκπτωση, για τον προσδιορισμό της οποίας λαμβάνεται υπόψη, μεταξύ άλλων, η φύση του έργου, οι ιδιαιτερότητες και δυσκολίες των εργασιών και κάθε άλλο στοιχείο που προσιδιάζει στο συγκεκριμένο έργο.

8. Οι νέες τιμές μονάδος εργασιών, που καθορίζονται με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου, προσαυξάνονται με το ποσοστό γενικών εξόδων και οφέλους του αναδόχου που ισχύει στη σύμβαση, εάν αυτό, για την περίπτωση α' της προηγουμένης παραγράφου, δεν περιλαμβάνεται στην παρόμοια ή ανάλογη τιμή.

9. Οι Ανακεφαλαιωτικοί Πίνακες Εργασιών (Α.Π.Ε.) και τα Πρωτόκολλα Κανονισμού Τιμών Μονάδος Νέων Εργασιών (Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε.) που τους συνοδεύουν, συντάσσονται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία και υπογράφονται από τον ανάδοχο ανεπιφύλακτα ή με επιφύλαξη. Αν ο ανάδοχος αρνηθεί, ο Α.Π.Ε. και τα Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε. κοινοποιούνται σε αυτόν, σύμφωνα με το άρθρο 33 του παρόντος Κανονισμού. Στην περίπτωση αυτή, καθώς και στην περίπτωση που ο ανάδοχος υπέγραψε τα σχετικά έγγραφα με επιφύλαξη, δικαιούται να υποβάλει αίτηση εξώδικης επίλυσης της διαφοράς. Μετά την έγκριση του Α.Π.Ε., ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει τις σχετικές εργασίες, χωρίς εκ του λόγου αυτού να θίγονται τα δικαιώματά του για επίλυση της τυχόν διαφοράς, σύμφωνα με την καθοριζόμενη από τον παρόντα Κανονισμό διαδικασία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'
ΧΡΟΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
Άρθρο 45
Προθεσμίες - Ποινικές ρήτρες - Πρόσθετη καταβολή (πριμ)

1. Σε κάθε σύμβαση, εκτός από την προθεσμία για την περαίωση του συνόλου του έργου («συνολική προθεσμία»), ορίζονται και προθεσμίες για την ολοκλήρωση ορισμένων τμημάτων αυτού («τμηματικές προθεσμίες»). Σε περιπτώσεις μικρών έργων ή έργων που από τη φύση τους δεν επιδέχονται προσδιορισμό τμημάτων ή χαρακτηριστικών επιμέρους δραστηριοτήτων, η σύμβαση μπορεί να μην προβλέπει τμηματικές προθεσμίες.

2. Όλες οι προθεσμίες (συνολική και τμηματικές) αρχίζουν από την υπογραφή του εργολαβικού συμφωνητικού, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στα συμβατικά τεύχη.

3. Μέσα στη συνολική προθεσμία θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί όλες οι επιμέρους εργασίες του έργου, καθώς και οι τυχόν προβλεπόμενες από τη σύμβαση δοκιμές. Το ίδιο ισχύει αναλογικά και για τις τμηματικές προθεσμίες.

4. Τμηματικές προθεσμίες ορίζονται από τη σύμβαση:

α. Για την παράδοση τμημάτων του έργου, των οποίων η έγκαιρη αποπεράτωση έχει ιδιαίτερη σημασία για τον Εργοδότη («αποκλειστικές τμηματικές προθεσμίες»).

β. Ως σταθμοί ενδιαμέσου ελέγχου της προόδου του έργου («ενδεικτικές τμηματικές προθεσμίες»).

5. Όλες οι προβλεπόμενες τμηματικές προθεσμίες θεωρούνται καταρχήν ως ενδεικτικές, εκτός εάν ρητώς ορίζεται το αντίθετο στα τεύχη δημοπράτησης.

6. Η συνολική προθεσμία που ορίζεται στη σύμβαση μπορεί να παρατείνεται μονομερώς από την Προϊσταμένη Αρχή, διαδοχικά ή άπαξ, το πολύ για χρονικό διάστημα ίσο προς το ένα δεύτερο (1/2) αυτής («οριακό σημείο») και, σε κάθε περίπτωση, για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών τουλάχιστον. Περαιτέρω παρατάσεις χορηγούνται μονομερώς από την Προϊσταμένη Αρχή, μόνο μετά την πάροδο δέκα (10) ημερών από το οριακό σημείο και υπό την προϋπόθεση, ότι ο ανάδοχος δεν έχει ζητήσει, εγγράφως και εντός του δεκαημέρου, τη διάλυση της σύμβασης. Κάθε φορά που παρατείνεται η συνολική προθεσμία, παρατείνονται αναλόγως και οι τυχόν υπάρχουσες τμηματικές προθεσμίες, χωρίς να αποκλείεται και η αυτοτελής παράταση αυτών, μονομερώς από την Προϊσταμένη Αρχή.

7. Κατά την έγκριση των παρατάσεων της συνολικής ή των τμηματικών προθεσμιών, εκτιμάται και προσδιορίζεται πάντοτε το υπαίτιο για την επιμήκυνση του χρόνου συμβαλλόμενο μέρος, για το σύνολο ή για μέρος των έργων ή κατά κονδύλια εργασιών.

8. Εάν για τη σημειούμενη καθυστέρηση στην εκτέλεση του έργου υφίσταται αποκλειστική υπαιτιότητα του αναδόχου, επιβάλλονται σε βάρος του οι προβλεπόμενες στη σύμβαση ποινικές ρήτρες, ανεξάρτητα από το γεγονός της χορήγησης παρατάσεως των καθοριζομένων συμβατικών προθεσμιών. Επιβληθείσες ποινικές ρήτρες για παραβίαση ενδεικτικών και μόνο τμηματικών προθεσμιών αίρονται, εάν τελικώς το έργο περαιωθεί εντός της, αρχικής ή κατά παράταση, συνολικής προθεσμίας, αρκεί, στη δεύτερη των

περιπτώσεων, να μην υφίσταται αποκλειστική υπαιτιότητα του αναδόχου για τη σημειωθείσα καθυστέρηση.

9. Η ποινική ρήτρα, που επιβάλλεται στον ανάδοχο για κάθε ημέρα υπέρβασης των προθεσμιών του έργου, καθορίζεται από τα συμβατικά τεύχη. Τα προκύπτοντα χρηματικά ποσά παρακρατούνται από το πληρωτέο ποσό των λογαριασμών του αναδόχου ή συμψηφίζονται με το προϊόν κατάπτωσης των εγγυητικών επιστολών.

10. Όταν η ταχύτερη εκτέλεση του έργου έχει ιδιαίτερη σημασία για τον Εργοδότη, μπορεί στη Διακήρυξη ή, σε περίπτωση διαδικασίας με διαπραγμάτευση, στη σύμβαση, να προβλέπεται η καταβολή στον ανάδοχο πρόσθετης παροχής (πριμ). Η πρόσθετη καταβολή θεωρείται συμπληρωματικό εργολαβικό αντάλλαγμα και περιλαμβάνεται στις σχετικές πιστοποιήσεις του έργου. Σε μια τέτοια περίπτωση, οι αποφάσεις της Προϊσταμένης Αρχής για τις παρατάσεις των προθεσμιών ρυθμίζουν πάντοτε κάθε σχετικό θέμα και ιδίως, αν μετατίθεται, μερικά ή ολικά, ο κρίσιμος για την πρόσθετη παροχή χρόνος.

Άρθρο 46

Παράλληλες εργολαβίες

1. Ο ανάδοχος λαμβάνει πάντα υπόψη του, κατά την υποβολή της προσφοράς του, ότι δεν έχει το δικαίωμα να επικαλεσθεί, για οποιαδήποτε καθυστέρηση ή αναστάτωση στο ρυθμό εκτέλεσης των εργασιών του, την παράλληλη ύπαρξη στην περιοχή του έργου και άλλων εργολαβιών, και ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να καλύψει την οποιαδήποτε, από τις αιτίες αυτές, καθυστέρηση των εργασιών του με πρόσθετα μέτρα (αύξηση προσωπικού, υπερωριακές εργασίες κλπ.), χωρίς οποιοδήποτε δικαίωμα για αποζημίωση ή για παράταση των προβλεπομένων προθεσμιών.

2. Ο ανάδοχος έχει, σωρευτικά προς τις υποχρεώσεις της προηγουμένης παραγράφου, την ειδική υποχρέωση να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση εργασιών από επιχειρήσεις που εκτελούν εργασίες για τον Εργοδότη, στο πλαίσιο άλλων εργολαβικών συμβάσεων, και να ρυθμίζει κατάλληλα, προς το σκοπό αυτό, τη σειρά εκτέλεσης των δικών του εργασιών. Κατά τον ίδιο τρόπο θα πρέπει να ενεργεί και προκειμένου για συνεργεία ή εργολάβους δημοσίων επιχειρήσεων ή Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας, που εργάζονται μέσα στην ευρύτερη περιοχή του έργου.

Άρθρο 47

Διακοπή εργασιών - Διάλυση της σύμβασης

1. Η σύμβαση διαλύεται από την κοινοποίηση στον ανάδοχο διαταγής της Προϊσταμένης Αρχής για οριστική διακοπή των εργασιών, εκτός αν με τη διαταγή αυτή ορίζεται μεταγενέστερος χρόνος διάλυσης, προκειμένου να εκτελεσθούν οι οριζόμενες στη διαταγή εργασίες.

2. Ο ανάδοχος μπορεί να ζητήσει τη διάλυση της σύμβασης:

α. Εάν μετά την υπογραφή της σύμβασης καθυστερήσει η έναρξη των εργασιών για περισσότερο από τρεις (3) μήνες με υπαιτιότητα του Εργοδότη, εκτός αν στη σύμβαση ορίζεται διαφορετικά σχετικά με το χρόνο έναρξης των εργασιών. Το δικαίωμα του αναδόχου για διάλυση της σύμβασης ασκείται με γραπτή αίτησή του προς τον Εργοδότη και εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη συμπλήρωση του παραπάνω τριμήνου, διαφορετικά αποσβήνεται.

β. Εάν οι εργασίες, ύστερα από την έναρξή τους, διακοπούν, είτε με διαταγή είτε από υπαιτιότητα του Εργοδότη, για διάστημα μεγαλύτερο των τριών (3) μηνών από την κοινοποίηση της διαταγής διακοπής στην πρώτη περίπτωση ή από την επίδοση ειδικής δήλωσης του αναδόχου στη δεύτερη.

Σε περίπτωση διακοπής για καθυστέρηση πληρωμών, σύμφωνα με το άρθρο 52 παρ. 10 του παρόντος Κανονισμού, η διάλυση μπορεί να ζητηθεί μετά την πάροδο δύο (2) μηνών από τη δήλωση διακοπής των εργασιών.

Το δικαίωμα του αναδόχου για διάλυση της σύμβασης ασκείται με γραπτή αίτησή του προς τη Διευθύνουσα Υπηρεσία και εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη συμπλήρωση του παραπάνω τριμήνου ή διμήνου, διαφορετικά αποσβήνεται.

γ. Εάν η καθυστέρηση των εργασιών χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου υπερβεί το οριακό σημείο.

Το δικαίωμα του αναδόχου για διάλυση της σύμβασης ασκείται με γραπτή αίτησή του προς τη Διευθύνουσα Υπηρεσία και εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από το οριακό σημείο, διαφορετικά αποσβήνεται.

3. Εάν υπάρχει υπαιτιότητα του Εργοδότη για τη διακοπή των εργασιών, ο ανάδοχος υποβάλλει προς αυτόν ειδική δήλωση διακοπής του έργου. Με τη δήλωση αυτή:

α. Καθορίζεται συγκεκριμένα η υπαιτιότητα που αποδίδεται στον Εργοδότη, η οποία προκαλεί τη διακοπή των εργασιών.

β. Δίνονται στοιχεία για τα τμήματα του έργου που έχουν κατασκευαστεί μέχρι τη διακοπή των εργασιών και για την εκτίμηση της αξίας τους.

γ. Περιγράφονται τα τμήματα του έργου που υπολείπονται για εκτέλεση και αιτιολογείται για καθένα από αυτά η αδυναμία εκτέλεσης, λόγω της υπαιτιότητας του Εργοδότη, εάν πρόκειται για τέτοια περίπτωση.

Δήλωση που δεν περιλαμβάνει τα ανωτέρω στοιχεία, δεν παράγει έννομα αποτελέσματα.

4. Μετά την επίδοση της ειδικής δήλωσης, κατά την προηγούμενη παράγραφο, η Διευθύνουσα Υπηρεσία εξακριβώνει μέσα σε δέκα (10) ημέρες τα στοιχεία της δήλωσης και εκδίδει απόφαση, με την οποία αποδέχεται ή απορρίπτει το περιεχόμενο της δήλωσης.

5. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος ζητήσει τη διάλυση της σύμβασης, λόγω παρέλευσης του οριακού σημείου με υπαιτιότητα του Εργοδότη, η απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής πρέπει να κοινοποιηθεί στον ανάδοχο μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών. Μέχρι τότε, όπως και σε περίπτωση απορριπτικής απόφασης, η εκτέλεση της σύμβασης συνεχίζεται μέχρι την επίλυση της σχετικής διαφοράς.

6. Η απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής επί της αιτήσεως διάλυσης της σύμβασης εκδίδεται μέσα σε δύο (2) μήνες από την επίδοση της σχετικής αίτησης του αναδόχου στον Εργοδότη, διαφορετικά θεωρείται ότι η αίτηση έγινε δεκτή. Η αποδοχή της διάλυσης επέχει τη θέση της βεβαίωσης για την περαίωση των εργασιών. Στις περιπτώσεις διάλυσης της σύμβασης, ο ανάδοχος μπορεί να ζητήσει να εγκριθεί η διενέργεια και της οριστικής παραλαβής μαζί με την προσωρινή, χωρίς να απαιτείται η παρέλευση του χρόνου εγγύησης, εφόσον από τη φύση των εργασιών δεν δικαιολογείται η συντήρησή τους ούτε απαιτείται η δοκιμασία του χρόνου.

Άρθρο 48

Ματαίωση διάλυσης

1. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συμφωνεί, η διάλυση της σύμβασης μπορεί να ματαιωθεί, αφού αποζημιωθεί ο ανάδοχος για τις θετικές του μόνο ζημίες, που προκλήθηκαν από την καθυστέρηση της έναρξης ή τη διακοπή των εργασιών.

2. Για τη ματαίωση της διάλυσης, ο ανάδοχος υποβάλλει, οίκοθεν ή μετά από πρόσκληση του Εργοδότη, σχετική αίτηση με στοιχεία υπολογισμού της αποζημίωσης που αξιώνει. Η Προϊσταμένη Αρχή συγκροτεί επιτροπή, η οποία ερευνά το βάσιμο των απαιτήσεων του αναδόχου και εκτιμά το ύψος των θετικών ζημιών που προκλήθηκαν από την καθυστέρηση της έναρξης ή τη διακοπή των εργασιών. Η επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τον ανάδοχο συμπληρωματικά στοιχεία και κάθε άλλη αναγκαία πληροφορία.

3. Η ματαίωση διάλυσης της σύμβασης και η σχετική αποζημίωση εγκρίνονται με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής. Η έγκριση ματαίωσης της διάλυσης γίνεται μετά από προηγούμενη γραπτή αποδοχή του ύψους της αποζημίωσης από τον ανάδοχο. Η αποζημίωση δεν μπορεί να είναι ανώτερη από αυτή που έχει εκτιμήσει η επιτροπή της προηγούμενης παραγράφου, εκτός αν πρόκειται για διόρθωση ή συμπλήρωση των στοιχείων της έκθεσης της επιτροπής. Με την έγκριση της ματαίωσης μπορεί να εγκριθούν και οι αναγκαίες προσαρμογές στις προθεσμίες του έργου.

Άρθρο 49

Αποζημίωση αναδόχου λόγω διάλυσης της σύμβασης

1. Σε κάθε περίπτωση διάλυσης της σύμβασης από τον Εργοδότη, και υπό την προϋπόθεση ότι μέχρι το χρόνο εκείνον έχουν εκτελεσθεί εργασίες αξίας μικρότερης από το ήμισυ (1/2) του αρχικού συνολικού συμβατικού ποσού, καθώς και στις περιπτώσεις που διαλύεται η σύμβαση με αίτηση του αναδόχου, καταβάλλεται στον ανάδοχο, εκτός από την αξία των εργασιών που έχουν εκτελεσθεί:

α. Η αξία των υλικών που έχουν προσκομισθεί ή βρίσκονται στο στάδιο παραγωγής ή προμήθειας. Η αξία των υλικών καταβάλλεται εφόσον είχε δοθεί εντολή να προσκομισθούν, ή επιβαλλόταν η παραγωγή ή η προμήθειά τους από το χρονοδιάγραμμα των εργασιών, σε συνδυασμό με τις τυχόν ειδικές συνθήκες του συγκεκριμένου έργου, οι οποίες επέβαλλαν την προσκόμιση, παραγωγή ή προμήθεια υλικών.

β. Η αξία του αναπόσβεστου μέρους των εγκαταστάσεων. Η αξία αυτή καταβάλλεται μόνο εφόσον πρόκειται για τις πράγματι απαραίτητες για το έργο εγκαταστάσεις, αφού ληφθεί υπόψη η τυχόν χρησιμοποίησή τους από τον ανάδοχο σε άλλα έργα ή η υπαίτια παράλειψη της χρησιμοποίησής τους.

γ. Αποζημίωση για το τεκμαιρόμενο όφελος, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5% του αρχικού συνολικού συμβατικού ποσού, μειωμένου κατά το ήμισυ ($^1/_2$), και ύστερα από την αφαίρεση της αξίας των εργασιών που έχουν εκτελεσθεί, των υλικών και του αναπόσβεστου μέρους των εγκαταστάσεων, που η αποζημίωσή τους αναγνωρίζεται στη συγκεκριμένη περίπτωση. Για τον προσδιορισμό της αποζημίωσης λαμβάνονται υπόψη όλες οι σχετικές συνθήκες και ιδίως το μέγεθος του έργου, ο χρόνος αποδέσμευσης του αναδόχου και η ωφέλεια του αναδόχου από άλλη εργασία κατά τους όρους του τελευταίου εδαφίου του άρθρου 700 του Αστικού Κώδικα.

2. Η ανωτέρω αποζημίωση καθώς και η αποζημίωση για το τεκμαιρόμενο όφελος του αναδόχου προτείνεται από την Επιτροπή Παραλαβής του έργου και καθορίζεται με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής κατά την έγκριση του Πρωτοκόλλου Παραλαβής.

Άρθρο 50
Έκπτωση αναδόχου

1. Αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει ή δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές του Εργοδότη, οι οποίες του δίνονται σύμφωνα με τη σύμβαση, τον παρόντα Κανονισμό και το νόμο, κηρύσσεται έκπτωτος από την εργολαβία.

2. Η έκπτωση κηρύσσεται με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, ύστερα από σχετική εισήγηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και γνωμοδότηση του Τεχνικού Συμβουλίου, και είναι άμεσα εκτελεστή. Ο ανάδοχος αποξενούται και αποβάλλεται καταρχήν από το έργο και η σύμβαση εκκαθαρίζεται το συντομότερο δυνατό. Κατ' εξαίρεση, η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί να εκδώσει εντολή προς τον έκπτωτο ανάδοχο, να εκτελέσει, εντός ορισμένου χρόνου και με τους συμβατικούς όρους και τιμές, συγκεκριμένες, εγγράφως οριζόμενες, συμπληρώσεις ημιτελών εργασιών ή άλλες εργασίες, προκειμένου να αποτραπούν κίνδυνοι ή να καταστεί επιμετρήσιμο κάποιο τμήμα του έργου. Η άμεση ανταπόκριση του αναδόχου στην παραπάνω εντολή και η ποιοτική όσο και εμπρόθεσμη εκτέλεση των σχετικών εργασιών, μπορεί να αποτελέσουν, κατά την απόλυτη κρίση της Προϊσταμένης Αρχής, επαρκείς λόγους για την άρση της επιβληθείσας έκπτωσης.

3. Επιβληθείσης εκπτώσεως, η Διευθύνουσα Υπηρεσία, επεμβαίνοντας προς αποτροπή κινδύνων, μπορεί να εκτελέσει τις απαιτούμενες εργασίες με οποιονδήποτε τρόπο, σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου. Σε περίπτωση που η εργολαβική σύμβαση είχε καταρτισθεί με το σύστημα της περιπτώσεως δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού, ο Εργοδότης έχει το δικαίωμα να ολοκληρώσει το έργο, σύμφωνα με τη μελέτη του έκπτωτου αναδόχου, χωρίς καμιά απολύτως αποζημίωση αυτού ή των μελετητών.

4. Κατά του εκπτώτου αναδόχου επέρχονται αθροιστικά οι εξής συνέπειες:

α. Γίνεται άμεσα απαιτητό το αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής.

β. Καταπίπτει υπέρ του Εργοδότη, ως ειδική ποινική ρήτρα, το σύνολο των εγγυήσεων του άρθρου 27 του παρόντος Κανονισμού.

γ. Καταπίπτει υπέρ του Εργοδότη το σύνολο των ποινικών ρητρών, που προβλέπονται για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας προς περαίωση του έργου. Οι ποινικές ρήτρες περιλαμβάνονται στον εκκαθαριστικό λογαριασμό της έκπτωσης εργολαβίας.

Άρθρο 51
Επείγουσες πρόσθετες εργασίες

1. Εάν ανακύψει ανάγκη να εκτελεσθούν επείγουσες πρόσθετες εργασίες για την αποτροπή επικείμενου κινδύνου, μπορεί να εγκριθεί από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία η εκτέλεσή τους πριν από τη σύνταξη Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα Εργασιών (Α.Π.Ε.) ή την κατάρτιση σχετικής σύμβασης συμπληρωματικών εργασιών.

2. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει τις παραπάνω εργασίες, οι οποίες, εφόσον συνιστούν συμπληρωματικές εργασίες κατά την έννοια του άρθρου 44 παρ. 1 του παρόντος Κανονισμού, επιτρέπεται να περιλαμβάνονται στις σχετικές πιστοποιήσεις και πριν από την έγκριση Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα Εργασιών (Α.Π.Ε.) και ενσωματώνονται στον επόμενο Α.Π.Ε. Οι εργασίες για τις οποίες δεν υπάρχει εγκεκριμένη νέα τιμή περιλαμβάνονται στους σχετικούς λογαριασμούς με τις ενδεικτικές τιμές μειωμένες κατά 20%.

Άρθρο 52

Λογαριασμοί - Πιστοποιήσεις

1. Η πληρωμή στον ανάδοχο του εργολαβικού ανταλλάγματος γίνεται τμηματικά, με βάση τις πιστοποιήσεις των εργασιών που έχουν εκτελεσθεί.

2. Η πραγματοποίηση τόσο των τμηματικών πληρωμών όσο και της οριστικής πληρωμής του εργολαβικού ανταλλάγματος, καθώς και η εκκαθάριση όλων των αμοιβαίων απαιτήσεων από τη σύμβαση έργου, γίνεται με βάση τους σχετικούς λογαριασμούς και πιστοποιήσεις.

3. Μετά τη λήξη κάθε μήνα ή άλλης χρονικής περιόδου που τυχόν ορίζεται στη σύμβαση για τις τμηματικές πληρωμές, ο ανάδοχος συντάσσει λογαριασμό των οφειλομένων σε αυτόν ποσών από τις εργασίες που εκτελέσθηκαν. Οι λογαριασμοί αυτοί στηρίζονται στις τμηματικές επιμετρήσεις των εργασιών και στα Πρωτόκολλα Παραλαβής Αφανών Εργασιών. Καταρχήν δεν επιτρέπεται να περιλαμβάνονται στο λογαριασμό εργασίες που δεν έχουν επιμετρηθεί. Για τμήματα του έργου που, σύμφωνα με την κρίση του επιβλέποντα μηχανικού, δεν ήταν δυνατή η σύνταξη τμηματικών επιμετρήσεων κατά διακριτά και αυτοτελώς επιμετρήσιμα τμήματα, επιτρέπεται να περιλαμβάνονται στο λογαριασμό και εργασίες βάσει προσωρινών επιμετρήσεων, σύμφωνα με τα σχετικά προσωρινά επιμετρητικά στοιχεία και με προσωρινές τιμές μειωμένες κατά 30%. Η τελευταία αυτή εξαίρεση εφαρμόζεται μόνο για τον πρώτο μήνα, μετά την ολοκλήρωση κάθε διακριτού και αυτοτελώς επιμετρήσιμου τμήματος του έργου, και σε καμία περίπτωση μετά την ημερομηνία περαίωσης του έργου.

Σε περιπτώσεις συμβάσεων που προβλέπουν πληρωμή με κατ' αποκοπή τίμημα για την πραγματοποίηση των τμηματικών πληρωμών, εφαρμόζονται επιμέρους ποσοστά εκτέλεσης εργασιών κατά τμήματα του έργου, όπως ορίζεται ειδικότερα στη σύμβαση.

4. Εάν δεν προβλέπεται διαφορετικά στη σύμβαση, ημιτελείς εργασίες μπορεί να περιληφθούν στο λογαριασμό με έγκριση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, εφόσον η φύση τους είναι τέτοια που, τυχόν διακοπή του έργου, δεν θα κατέστρεφε την ημιτελή εργασία. Οι εργασίες αυτές καταχωρούνται σε χωριστό μέρος του λογαριασμού και περιλαμβάνονται με προσωρινή τιμή μειωμένη, κατά τόσο, ώστε να είναι δυνατή η αυτοτελής αποπεράτωση της εργασίας με το υπόλοιπο της προβλεπόμενης τιμής.

5. Στο λογαριασμό μπορεί να περιληφθούν επίσης, τα υλικά που εισκομίσθηκαν με έγκριση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στα εργοτάξια ή σε αποθήκες που δηλώθηκαν και εγκρίθηκαν. Οι ποσότητες των εν λόγω υλικών δεν μπορεί να υπερβαίνουν αυτές που απαιτούνται για την εκτέλεση των προσεχών εργασιών του χρονοδιαγράμματος, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση. Οι ποσότητες των υλικών περιλαμβάνονται χωριστά στο συνοπτικό πίνακα εργασιών που συνοδεύει το λογαριασμό, στον οποίο αναφέρονται επίσης και οι θέσεις αποθήκευσης των υλικών. Για τα περιλαμβανόμενα στους λογαριασμούς υλικά, ο ανάδοχος φέρει ακέραιη την ευθύνη, μέχρι την ενσωμάτωσή τους στο έργο και την παραλαβή του έργου. Τα υλικά περιλαμβάνονται σε χωριστό τμήμα των λογαριασμών, με τιμές που βρίσκονται σε συνάρτηση προς την αντίστοιχη συμβατική τιμή, ώστε το υπόλοιπο μέρος της τιμής να επαρκεί για την ολοκλήρωση της εργασίας, στην οποία θα ενσωματωθούν τα υλικά. Ποσοστά γενικών εξόδων και οφέλους της επόμενης παραγράφου δεν υπολογίζονται στα υλικά.

6. Στους λογαριασμούς περιλαμβάνονται επίσης, οι κάθε είδους αποζημιώσεις που έχουν εγκριθεί, για οποιαδήποτε αιτία, από την Προϊσταμένη Αρχή, το αντίτιμο των απολογιστικών εργασιών που εκτελέσθηκαν μέσω της εργολαβίας, καθώς και κάθε άλλη εγκεκριμένη δαπάνη που καταβάλλεται στον ανάδοχο. Στο λογαριασμό περιλαμβάνεται ακόμη και το ποσοστό γενικών εξόδων και οφέλους του εργολάβου της παραγράφου 5 του άρθρου 16 του παρόντος Κανονισμού, εφόσον αυτό δεν περιλαμβάνεται στις συμβατικές τιμές. Το σύνολο που προκύπτει μειώνεται κατά το ποσοστό έκπτωσης της δημοπρασίας, εάν συντρέχει περίπτωση. Από τους λογαριασμούς αφαιρούνται όλες οι εκκαθαρισμένες απαιτήσεις του Εργοδότη και ιδίως, ποινικές ρήτρες, περικοπές τιμών των άρθρων 57 και 60 του παρόντος, συμπληρωματική κράτηση εγγύησης - εφόσον για αυτή δεν έχουν κατατεθεί εγγυητικές επιστολές, οπότε γίνεται σχετική μνεία - απόσβεση προκαταβολών, παρακράτηση αξίας τυχόν χορηγουμένων υλικών, πληρωμές που έγιναν σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και γενικά κάθε απαίτηση του Εργοδότη που δεν έχει ικανοποιηθεί με άλλο τρόπο.

7. Οι λογαριασμοί συντάσσονται πάντοτε ανακεφαλαιωτικοί και για την πληρωμή τους συνοδεύονται μόνο από Ανακεφαλαιωτικό Συνοπτικό Πίνακα των εργασιών που εκτελέσθηκαν από την αρχή του έργου, τα παραστατικά στοιχεία των τυχόν απολογιστικών εργασιών και από τις αποφάσεις που αναγνωρίζουν αποζημιώσεις ή επιβάλλουν ποινικές ρήτρες ή περικοπές ή άλλες απαιτήσεις του Εργοδότη. Από κάθε νεότερο λογαριασμό αφαιρούνται τα ποσά που πληρώθηκαν με τους προηγούμενους λογαριασμούς.

8. Οι λογαριασμοί υποβάλλονται στη Διευθύνουσα Υπηρεσία, η οποία τους ελέγχει και τους διορθώνει, αν είναι αναγκαίο, μέσα σε ένα μήνα. Αν ο λογαριασμός που έχει υποβληθεί περιέχει ασάφειες ή ανακρίβειες, σε βαθμό που να είναι δυσχερής η διόρθωσή του, η Διευθύνουσα Υπηρεσία, με διαταγή της προς τον ανάδοχο, επισημαίνει τις ανακρίβειες ή ασάφειες που διαπιστώθηκαν από τον έλεγχο και παραγγέλλει την ανασύνταξη και επανυποβολή του. Στην περίπτωση αυτή, η οριζόμενη μηνιαία προθεσμία για τον έλεγχο του λογαριασμού αρχίζει από την επανυποβολή, ύστερα από την ανασύνταξή του από τον ανάδοχο. Ο επιβλέπων μηχανικός υπογράφει το λογαριασμό, βεβαιώνοντας έτσι, ότι οι ποσότητες είναι σύμφωνες με τις επιμετρήσεις και τα επιμετρητικά στοιχεία, οι τιμές είναι σύμφωνες με τη σύμβαση και γενικά ότι έχουν διενεργηθεί στο λογαριασμό όλες οι περικοπές ή εκπτώσεις ποσών, που προκύπτουν από τον παρόντα Κανονισμό και τη σύμβαση. Ο λογαριασμός, μετά τον έλεγχο, εγκρίνεται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία και έτσι εγκεκριμένος αποτελεί την πιστοποίηση για την πληρωμή του αναδόχου. Η έγκριση του λογαριασμού από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία είναι δυνατή και χωρίς την υπογραφή του επιβλέποντα.

9. Πριν από την εξόφληση οποιουδήποτε λογαριασμού, ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίζει στον Εργοδότη βεβαιώσεις ότι εξοφλήθηκαν όλες οι σχετικές με την εκτέλεση του έργου νόμιμες κρατήσεις, προκαταβολές φόρων, ασφαλιστικές εισφορές προς το Ι.Κ.Α. - Ε.Τ.Α.Μ. και τα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία, ασφάλιστρα των ασφαλιστηρίων συμβολαίων, καθώς και πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας και κάθε άλλο δικαιολογητικό που προβλέπεται στη σύμβαση.

10. Εάν η πληρωμή ενός λογαριασμού καθυστερήσει χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, πέραν του διμήνου από την υποβολή του, οφείλεται, εάν υποβληθεί ειδική προς τούτο έγγραφη όχληση του αναδόχου και από την ημερομηνία της υποβολής της, τόκος υπερημερίας, ο οποίος ισούται με το εκάστοτε ισχύον βασικό επιτόκιο της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας (ΕΚΤ). Επιπλέον, ο ανάδοχος μπορεί να διακόψει τις εργασίες, αφού υποβάλει στον Εργοδότη ειδική έγγραφη δήλωση.

11. Όλες οι πληρωμές που γίνονται στον ανάδοχο κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου με βάση τις πιστοποιήσεις, αποτελούν πάντοτε καταβολές έναντι του εργολαβικού ανταλλάγματος, το οποίο εκκαθαρίζεται μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

12. Μετά τη διενέργεια της προσωρινής παραλαβής, ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει «προτελικό λογαριασμό», με βάση τις ποσότητες που περιλαμβάνονται στο σχετικό πρωτόκολλο. Μετά τη διενέργεια της οριστικής παραλαβής και την έγκριση του πρωτοκόλλου, ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει «τελικό λογαριασμό». Για τον προτελικό και τον τελικό λογαριασμό εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του άρθρου αυτού. Με τον τελικό λογαριασμό γίνεται εκκαθάριση του εργολαβικού ανταλλάγματος και όλων των αμοιβαίων απαιτήσεων που έχουν σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης.

13. Με τη Διακήρυξη δύναται να καθορίζονται και άλλοι ειδικοί τρόποι πληρωμής του εργολαβικού ανταλλάγματος, μεταξύ των οποίων, η καταβολή αυτού μετά την εκτέλεση του έργου ή η περιοδική καταβολή του μέσα σε ορισμένο χρονικό διάστημα από την εκτέλεση του έργου.

Άρθρο 53
Αναθεώρηση τιμών

Οι συμβατικές τιμές κάθε σύμβασης έργου παραμένουν σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση.

Άρθρο 54
Βλάβες στα έργα - Αναγνώριση αποζημιώσεων

1. Μέχρι την οριστική παραλαβή, ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο του έργου, για καταστροφή ή βλάβη αυτού. Εάν το έργο παραδοθεί για χρήση πριν από την παραλαβή του, οι βλάβες από τη χρήση, εφόσον δεν οφείλονται σε κακή ποιότητα του έργου, βαρύνουν τον Εργοδότη.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διορθώσει, μέσα σε οριζόμενη από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία εύλογη προθεσμία, τα ελαττώματα του έργου που θα διαπιστωθούν κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης και μέχρι την οριστική παραλαβή του. Αν η προθεσμία αυτή περάσει άπρακτη, η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί να εκτελέσει τη διόρθωση σε βάρος του αναδόχου με οποιονδήποτε τρόπο, και με την επιφύλαξη πάντοτε του δικαιώματος του Εργοδότη να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο. Αν το ελάττωμα δεν είναι ουσιώδες και η διόρθωσή του απαιτεί δυσανάλογες δαπάνες, γίνεται ανάλογη μείωση του εργολαβικού ανταλλάγματος.

3. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται καμιά αποζημίωση από τον Εργοδότη, για οποιαδήποτε βλάβη επέρχεται στα έργα, για οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια υλικών και γενικά για οποιοδήποτε ζημία που οφείλεται σε

αμέλεια, απρονοησία ή ανεπιτηδειότητα του αναδόχου ή του προσωπικού του, ή σε μη χρήση των κατάλληλων μέσων, ή σε οποιαδήποτε άλλη αιτία, εκτός από τις περιπτώσεις υπαιτιότητας του Εργοδότη. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει τις βλάβες που τον βαρύνουν με δικές του δαπάνες.

4. Εργασίες για αποκατάσταση βλαβών που οφείλονται σε χρήση έργου, που παραδόθηκε σε χρήση πριν από την παραλαβή του κατά τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού, εκτελούνται μόνο μετά από έγγραφη εντολή της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Για διαπίστωση της εκτέλεσης των εργασιών αυτών συντάσσεται ειδικό πρωτόκολλο μεταξύ του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και του αναδόχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

ΠΟΙΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Άρθρο 55

Προέλευση και παραγγελία υλικών και μηχανολογικού εξοπλισμού

1. Τα υλικά και ο εν γένει μηχανολογικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιούνται για την κατασκευή του έργου θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και απολύτως σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τα συμβατικά τεύχη του έργου και θα πρέπει να τυγχάνουν κάθε φορά της έγκρισης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, σχετικά με την προέλευση, τις διαστάσεις, την αντοχή, την ποιότητα και την εμφάνισή τους.

2. Στα συμβατικά τεύχη καθορίζονται η διαδικασία υποβολής των τεχνικών στοιχείων ή δειγμάτων των υλικών και του μηχανολογικού εξοπλισμού, των σχεδίων εφαρμογής τους, καθώς και η διαδικασία έγκρισής τους από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία. Η έγκριση των υλικών, του μηχανολογικού εξοπλισμού και των σχεδίων από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από τις ευθύνες του και την υποχρέωσή για εγκατάσταση ειδών που θα είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τον προορισμό του έργου.

3. Με τα συμβατικά τεύχη καθορίζονται οι αναγκαίες δοκιμές, πριν τη θέση σε λειτουργία μηχανολογικού εξοπλισμού και λοιπών συσκευών, τα αναλυτικά στοιχεία λειτουργίας και συντήρησης, που παραδίδονται στον Εργοδότη, καθώς και η απαιτούμενη εκπαίδευση του προσωπικού του Εργοδότη στη λειτουργία και συντήρησή τους.

4. Οποιαδήποτε καθυστέρηση προκύψει από τυχόν εσφαλμένη επιλογή ειδών από τον ανάδοχο, δεν συνιστά λόγο παράτασης της συμβατικής προθεσμίας αποπεράτωσης του έργου.

5. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει κάθε υλικό ή μηχανολογικό εξοπλισμό, που κατά την κρίση του δεν είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές ή τα εγκριθέντα δείγματα, και μπορεί να παραπέμπει τα υλικά ή το μηχανολογικό εξοπλισμό για εργαστηριακό έλεγχο με μέριμνα και δαπάνες του αναδόχου.

6. Οι παραγγελίες των υλικών και του μηχανολογικού εξοπλισμού πρέπει να γίνονται έγκαιρα, με αργότερη ημερομηνία παραγγελίας την ημερομηνία που έχει καθορισθεί στο χρονοδιάγραμμα του έργου.

Άρθρο 56

Ποιοτικός έλεγχος

1. Για τον ποιοτικό έλεγχο των έργων διενεργούνται δύο κατηγορίες ελέγχων:

α. Εσωτερικός ποιοτικός έλεγχος, που ασκείται από τον ανάδοχο.

β. Εξωτερικός ποιοτικός έλεγχος, που ασκείται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία.

2. Ο εσωτερικός ποιοτικός έλεγχος ασκείται από τον ανάδοχο, με σκοπό την εξασφάλιση, για λογαριασμό του, της ποιοτικής ανταπόκρισης των έργων προς τις καθοριζόμενες προδιαγραφές. Ο εσωτερικός αυτός ποιοτικός έλεγχος, που αναφέρεται τόσο στις προπαρασκευαστικές δοκιμές όσο και στην επιτόπου κατασκευή, είναι ανεξάρτητος από τον εξωτερικό ποιοτικό έλεγχο που ασκείται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία.

3. Για τον εσωτερικό ποιοτικό έλεγχο, ο ανάδοχος υποχρεούται να συντάξει Πρόγραμμα Ποιότητος Έργου (Π.Π.Ε.). Το Π.Π.Ε. ενσωματώνει και κωδικοποιεί όλες τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών, περιγράφει τις φάσεις ανάπτυξης του έργου και τις αντίστοιχες δραστηριότητες, είναι σε πλήρη εναρμόνιση και περιλαμβάνει το χρονοδιάγραμμα του έργου, καθορίζει τον τρόπο οργάνωσης και διοίκησης του έργου και τον τρόπο και τις λεπτομέρειες συγκέντρωσης και αρχειοθέτησης των στοιχείων κατά την κατασκευή, ώστε να ικανοποιούνται οι απαιτήσεις ιχνηλασιμότητας. Το Π.Π.Ε. αποτελεί το εσωτερικό έγγραφο του έργου και παρέχει όλα τα εργαλεία παρακολούθησης του έργου, συγκέντρωσης των στοιχείων, τεκμηρίωσης των εργασιών που έχουν εκτελεστεί και αρχειοθέτησής τους.

4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει το Π.Π.Ε. στη Διευθύνουσα Υπηρεσία σε δύο (2) αντίγραφα, μέσα σε προθεσμία που καθορίζεται στα συμβατικά τεύχη και η οποία δεν θα είναι μικρότερη των τριάντα (30) ημερών ούτε και μεγαλύτερη των εξήντα (60) ημερών από την υπογραφή του εργολαβικού συμφωνητικού, ανάλογα με το μέγεθος και τη φύση του έργου. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία, εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών, θα πρέπει να επιστρέψει ένα εγκεκριμένο αντίτυπο στον ανάδοχο με τις τυχόν παρατηρήσεις της. Κάθε πιθανή αναθεώρηση του παραπάνω Π.Π.Ε., που θα απαιτηθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών από τις ανάγκες του έργου, θα υποβάλλεται για έγκριση στη Διευθύνουσα Υπηρεσία.

5. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί με συνέπεια το Π.Π.Ε., όπως εγκρίθηκε από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, και όλες τις πρακτικές και τις διαδικασίες που αναφέρονται σε αυτό. Για οποιαδήποτε δοκιμή ή έλεγχο που αναφέρεται στο Π.Π.Ε., ο ανάδοχος δεν δικαιούται ουδεμίας αποζημιώσεως, διότι οι σχετικές δαπάνες περιλαμβάνονται στην προσφορά του. Αυτό ισχύει ακόμα και σε περίπτωση που ο Εργοδότης κάνει χρήση των αποτελεσμάτων των ελέγχων και δοκιμών του Π.Π.Ε.

6. Τα αποτελέσματα του Π.Π.Ε. τηρούνται στο εργοτάξιο και διατίθενται στον Εργοδότη σε κάθε ζήτηση.

7. Ο εξωτερικός ποιοτικός έλεγχος ασκείται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, με σκοπό να διαπιστωθεί η τήρηση των καθοριζόμενων προδιαγραφών για εργασίες, υλικά, κατασκευές και παντός είδους εγκαταστάσεις.

8. Οπουδήποτε στα συμβατικά τεύχη γίνεται αναφορά σε ελέγχους και δοκιμές, αυτές αφορούν στον εξωτερικό ποιοτικό έλεγχο. Για τις δοκιμές και ελέγχους του εξωτερικού ποιοτικού ελέγχου, που εκτελούνται σε εργαστήρια της εκλογής της Διευθύνουσας Υπηρεσίας (κρατικά εργαστήρια, αναγνωρισμένα ιδιωτικά εργαστήρια κλπ.), οι σχετικές δαπάνες καταβάλλονται από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση που από τον εξωτερικό ποιοτικό έλεγχο προκύπτουν αποτελέσματα που δεν ικανοποιούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών, κινείται η διαδικασία περί πλημμελών εργασιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 57 του παρόντος Κανονισμού.

9. Όλα τα υλικά που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση των εργασιών υπόκεινται στον εξωτερικό ποιοτικό έλεγχο, προκειμένου να διαπιστωθεί ότι είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τους όρους της σύμβασης.

10. Ο εξωτερικός ποιοτικός έλεγχος του έργου ουδόλως απαλλάσσει τον ανάδοχο από την ευθύνη του για την ποιότητα των υλικών που χρησιμοποιεί.

11. Για τις δοκιμές και ελέγχους του εξωτερικού ποιοτικού ελέγχου, οι δειγματοληψίες γίνονται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, κατ' αντιπαράσταση με εκπρόσωπο του αναδόχου, και συντάσσεται πρακτικό δειγματοληψίας. Οι δειγματοληψίες γίνονται οπουδήποτε και σε θέσεις που παρουσιάζουν την πιο δυσμενή εικόνα για την ποιότητα του έργου. Στη συνέχεια, τα δείγματα, αφού συσκευάζονται κατάλληλα, αποστέλλονται, με μέριμνα του αναδόχου και υπό την εποπτεία της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, στα εργαστήρια επιλογής της τελευταίας, για την εκτέλεση των εργαστηριακών ελέγχων και δοκιμών. Για τις μεταφορές αυτές ο ανάδοχος διαθέτει κατάλληλο μεταφορικό μέσο. Τα αποτελέσματα των εργαστηριακών ελέγχων και δοκιμών κοινοποιούνται στον ανάδοχο μέσα σε εύλογο χρόνο από την ημέρα της δειγματοληψίας, αφού συνυπολογισθούν οι απαιτούμενοι χρόνοι κάθε είδους εργαστηριακής δοκιμής.

12 .Οι έλεγχοι και δοκιμές του εξωτερικού ποιοτικού ελέγχου, με ακριβή στοιχεία των θέσεων δειγματοληψίας και των αποτελεσμάτων τους, καταγράφονται σε ιδιαίτερο βιβλίο (βιβλίο εξωτερικού ποιοτικού ελέγχου).

13. Με τα τεύχη δημοπράτησης κάθε έργου είναι δυνατό να μεταβάλλονται οι παραπάνω όροι και να καθορίζονται ειδικότερα οι απαραίτητες λεπτομέρειες της ποιότητας των έργων, ανάλογα με τη φύση και το μέγεθος του έργου.

Άρθρο 57

Ακαταλληλότητα υλικών - Ελαττώματα - Παράλειψη συντήρησης

1. Εάν κατά την εκτέλεση του έργου, η Διευθύνουσα Υπηρεσία θεωρεί ότι τα χρησιμοποιούμενα υλικά δεν πληρούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών ή γενικά ότι είναι ακατάλληλα, δίδει εντολή στον ανάδοχο για τη μη χρησιμοποίησή τους.

2. Εάν κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου, μέχρι την οριστική παραλαβή, οποιαδήποτε εργασία παρουσιάζει ελαττώματα που δεν αποκαθίστανται από τον ανάδοχο, η Διευθύνουσα Υπηρεσία κοινοποιεί σε αυτόν ειδική εντολή αποκατάστασης κακοτεχνιών. Η ειδική εντολή προσδιορίζει τα ελαττώματα και τάσσει εύλογη προθεσμία για την αποκατάστασή τους. Στην αποκατάσταση μπορεί να περιλαμβάνεται η καθαίρεση των ελαττωματικών εργασιών και η ανακατασκευή τους, εφόσον αυτό επιβάλλεται από τα

πράγματα. Αν το ελάττωμα δεν είναι ουσιώδες και η αποκατάσταση του απαιτεί δυσανάλογες δαπάνες, με την ως άνω ειδική εντολή καθορίζεται ποσοστό μείωσης της αμοιβής του αναδόχου για τις αντίστοιχες εργασίες. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, η ειδική εντολή μπορεί να περιλαμβάνει και την εκτέλεση ορισμένων εργασιών για τον περιορισμό του ελαττώματος.

3. Οι εργασίες για την άρση του ελαττώματος εκτελούνται αμέσως από τον ανάδοχο. Η τυχόν εμπρόθεσμα υποβληθείσα από τον ανάδοχο αίτηση συμβιβαστικής επίλυσης της διαφοράς δεν έχει ανασταλτικό αποτέλεσμα, αλλά, εάν τελικά γίνει δεκτή από την Προϊσταμένη Αρχή ή δικαιωθεί δικαστικά ο ανάδοχος, τότε δικαιούται να πληρωθεί για τις πρόσθετες εργασίες που εκτέλεσε, σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους και τιμές. Εάν οι εργασίες διατάχθηκαν ύστερα από την απομάκρυνση των εγκαταστάσεων του αναδόχου, συντάσσονται νέες τιμές που λαμβάνουν υπόψη τους και το γεγονός αυτό.

4. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμέλειες μέσα στην προθεσμία που τάσσεται σε αυτόν με την ειδική εντολή, τότε οι εργασίες αποκατάστασής τους μπορούν να εκτελεσθούν, με μέριμνα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, με οποιονδήποτε τρόπο, σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Εργοδότη ως προς την επιβολή των λοιπών κυρώσεων σε βάρος του αναδόχου.

5. Οι διατάξεις των παραγράφων 2-4 του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται ανάλογα και στην περίπτωση που ο ανάδοχος παραλείπει τις υποχρεώσεις του για τη συντήρηση των έργων, καθ' όσο χρονικό διάστημα βαρύνεται με τη συντήρηση αυτή.

6. Οι εργασίες που παρουσιάζουν ουσιώδη ελαττώματα δεν περιλαμβάνονται στην πιστοποίηση. Οι εργασίες που παρουσιάζουν επουσιώδη ελαττώματα περιλαμβάνονται με μειωμένη τιμή, όπως καθορίζεται στην ειδική εντολή αποκατάστασης κακοτεχνιών, μέχρι την αποκατάσταση του ελαττώματος. Αν το ελάττωμα αποκαλυφθεί μετά την πιστοποίηση των εργασιών, μπορεί η περικοπή να γίνει στην επόμενη ή σταδιακά σε περισσότερες επόμενες πιστοποιήσεις, σύμφωνα με σχετική απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

7. Αν το ελάττωμα αποκαλυφθεί κατά τη διαδικασία παραλαβής των έργων, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 60 και 62 του παρόντος Κανονισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'
ΠΕΡΑΙΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
Άρθρο 58
Βεβαίωση περαίωσης εργασιών

1. Όταν λήξει η προθεσμία περάτωσης του συνόλου ή τμημάτων του έργου, η Διευθύνουσα Υπηρεσία διαπιστώνει αν τα έργα έχουν περαιωθεί και έχουν υποστεί ικανοποιητικά τις δοκιμασίες που προβλέπονται στη σύμβαση ή αν τα έργα δεν έχουν περατωθεί, οπότε καταγράφει συγκεκριμένα τις εργασίες που απομένουν προς εκτέλεση. Εφόσον οι εργασίες έχουν περατωθεί, η Διευθύνουσα Υπηρεσία εκδίδει βεβαίωση για το χρόνο περάτωσης των εργασιών (βεβαίωση περάτωσης των εργασιών). Η βεβαίωση αυτή δεν αναπληρώνει την παραλαβή των έργων, η οποία ενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις των επόμενων άρθρων του παρόντος Κανονισμού. Την έκδοση της ως άνω βεβαίωσης μπορεί να τη ζητήσει ο ανάδοχος και πριν από τη λήξη των προθεσμιών, εφόσον έχει περατώσει τα έργα.

2. Εάν στις εργασίες που έχουν περατωθεί διαπιστωθούν επουσιώδεις μόνο ελλείψεις, που δεν επηρεάζουν τη λειτουργικότητα του έργου, η Διευθύνουσα Υπηρεσία γνωστοποιεί, με ειδική εντολή της προς τον ανάδοχο, τις ελλείψεις που έχουν επισημανθεί και τάσσει εύλογη προθεσμία για την αποκατάσταση τους. Στην περίπτωση αυτή, η βεβαίωση περάτωσης εργασιών εκδίδεται μετά την εμπρόθεσμη αποκατάσταση των ελλείψεων και αναφέρει το χρόνο που περατώθηκε το έργο, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος αποκατάστασης.

3. Εάν οι εργασίες δεν έχουν περατωθεί ή οι ελλείψεις που διαπιστώθηκαν είναι ουσιώδεις ή αν δεν περατώθηκαν από τον ανάδοχο εμπρόθεσμα οι εργασίες αποκατάστασης επουσιωδών ελλείψεων, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, εφαρμόζονται, ανάλογα με την περίπτωση, οι διατάξεις των άρθρων 57 και 50 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 59
Παραλαβή για χρήση

1. Οποτεδήποτε, και πριν από την προσωρινή παραλαβή, το έργο ή αυτοτελή τμήματα αυτού που έχουν περατωθεί, μπορούν να δοθούν σε χρήση, ύστερα από τη διενέργεια σχετικής παραλαβής για χρήση.

2. Η παραλαβή για χρήση γίνεται με πρωτόκολλο μεταξύ της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και του αναδόχου. Αν το έργο παραδίδεται για χρήση σε τρίτο πρόσωπο, διαφορετικό από τον Εργοδότη, τότε συμπράττει στο πρωτόκολλο και εκπρόσωπος του τρίτου αυτού προσώπου. Αν ο ανάδοχος κληθεί και δεν παραστεί ή αρνηθεί την υπογραφή του πρωτοκόλλου, αυτό συντάσσεται από τους λοιπούς, με σχετική μνεία κατά περίπτωση, και του κοινοποιείται. Το πρωτόκολλο περιλαμβάνει μνεία του έργου ή των τμημάτων που παραδίνονται για χρήση και συνοπτική περιγραφή της κατάστασης των εργασιών.

3. Η, κατά την προηγούμενη παράγραφο, παραλαβή για χρήση γίνεται αμέσως μετά την περάτωση των εργασιών του έργου ή αυτοτελών τμημάτων αυτού, εάν αυτό προβλέπεται στη σύμβαση. Εάν δεν υπάρχει τέτοια πρόβλεψη, μπορεί η παραλαβή προς χρήση να γίνει ύστερα από απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

4. Εάν στη σύμβαση προβλέπεται η εκτέλεση των εργασιών, παράλληλα προς τη χρήση του έργου, δεν απαιτείται η διενέργεια παραλαβής προς χρήση. Το ίδιο ισχύει και εάν η παράλληλη χρήση προκύπτει από τη φύση των εργασιών.

5. Η παραλαβή για χρήση δεν αναπληρώνει τη διενέργεια της προσωρινής και οριστικής παραλαβής του έργου.

Άρθρο 60
Προσωρινή παραλαβή

1. Μετά τη βεβαίωση περάτωσης των εργασιών, το έργο παραλαμβάνεται προσωρινά. Με την προσωρινή παραλαβή ελέγχονται οι εργασίες ποσοτικά και ποιοτικά. Οι εργασίες συμβάσεων εκτέλεσης συμπληρωματικών εργασιών παραλαμβάνονται μαζί με τις εργασίες της αρχικής σύμβασης.

2. Η προσωρινή παραλαβή διενεργείται μέσα σε έξι (6) μήνες από την ημερομηνία περάτωσης του έργου, εφόσον υποβληθεί από τον ανάδοχο η τελική επιμέτρηση και τα προβλεπόμενα στοιχεία για την κατάρτιση του αρχείου του έργου μέσα σε δύο (2) μήνες από την πιο πάνω ημερομηνία. Εάν η τελική επιμέτρηση υποβληθεί από τον ανάδοχο μεταγενέστερα, η πιο πάνω προθεσμία για τη διενέργεια της παραλαβής αρχίζει από την υποβολή της τελικής επιμέτρησης και των υπολοίπων στοιχείων. Εάν δεν υποβληθεί τελική επιμέτρηση από τον ανάδοχο, η προθεσμία για τη διενέργεια της παραλαβής αρχίζει από την κοινοποίηση στον ανάδοχο της τελικής επιμέτρησης που συντάχθηκε από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία. Εάν η παραλαβή δεν διενεργηθεί ή το πρωτόκολλο δεν εγκριθεί μέσα στις πιο πάνω προθεσμίες, η παραλαβή θεωρείται ότι έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια τριάντα (30) ημέρες μετά την υποβολή από τον ανάδοχο της σχετικής όχλησης για τη διενέργειά της.

3. Για τη διενέργεια της προσωρινής παραλαβής, η Προϊσταμένη Αρχή ορίζει την Επιτροπή Παραλαβής, αφού προηγουμένως έχει γίνει η περαίωση των εργασιών και η σύνταξη της τελικής επιμέτρησης. Η Επιτροπή είναι τριμελής. Σε περίπτωση όμως σημαντικών έργων μπορεί να ορισθούν μέχρι και τέσσερα (4) επιπλέον μέλη, για να περιληφθούν σε αυτή τεχνικοί διαφόρων ειδικοτήτων, ανάλογα με τη φύση του έργου. Όταν το έργο πρόκειται να χρησιμοποιηθεί από τρίτο πρόσωπο, διαφορετικό από τον Εργοδότη, ο τελευταίος μπορεί να περιλάβει στην Επιτροπή και μέλη που υποδεικνύονται από το πρόσωπο που θα χρησιμοποιήσει το έργο. Η Επιτροπή Παραλαβής συνέρχεται και διενεργεί την παραλαβή με πρωτοβουλία και ευθύνη του προέδρου της. Για την παραλαβή συντάσσεται πρωτόκολλο, που υπογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής, από τον τελευταίο επιβλέποντα που παρίσταται κατά τη διενέργειά της και από τον ανάδοχο που παραδίδει το έργο. Εάν υπάρξει αδυναμία υπογραφής από τον πρόεδρο ή μέλος της Επιτροπής ή τον επιβλέποντα, το πρωτόκολλο υπογράφεται από τους υπόλοιπους, με σχετική μνεία των λόγων της αδυναμίας υπογραφής.

4. Η Επιτροπή Παραλαβής παραλαμβάνει το έργο ποσοτικά και ποιοτικά, ελέγχει, κατά το δυνατό, την επιμέτρηση με γενικές ή σποραδικές καταμετρήσεις, καταγράφει στο πρωτόκολλο τις ποσότητες της τελικής επιμέτρησης, όπως τυχόν διορθώνονται από τους ελέγχους που γίνονται, αιτιολογεί τις τυχόν τροποποιήσεις στις ποσότητες και αναγράφει τις παρατηρήσεις της, για εργασίες που τυχόν έχουν εκτελεσθεί με υπέρβαση των εγκεκριμένων ποσοτήτων ή κατά τροποποίηση των εγκεκριμένων σχεδίων. Η Επιτροπή ελέγχει επίσης, κατά το δυνατό, την ποιότητα των εργασιών και αναγράφει στο πρωτόκολλο τις παρατηρήσεις της, ιδίως για τις εργασίες που κρίνονται απορριπτέες ή ελαττωματικές και πρέπει να αποκατασταθούν, ή παραδεκτές μεν, αλλά με μείωση της τιμής τους.

5. Στην παραλαβή καλείται να παραστεί ο ανάδοχος. Η παραλαβή γίνεται νόμιμα και χωρίς την παρουσία του αναδόχου, εφόσον αυτός έχει κληθεί να παραστεί. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, όπως και στην περίπτωση που ο ανάδοχος αρνηθεί την υπογραφή του πρωτοκόλλου, του κοινοποιείται το

πρωτόκολλο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 33 του παρόντος Κανονισμού. Η προσωρινή παραλαβή ολοκληρώνεται με την έγκριση του πρωτοκόλλου από την Προϊσταμένη Αρχή. Η τελευταία μπορεί να αναβάλλει την έγκριση του πρωτοκόλλου, μέχρι να αποκατασταθούν από τον ανάδοχο τα ελαττώματα που διαπιστώθηκαν. Η έγκριση γίνεται μέσα σε ένα (1) μήνα από την πλήρη αποκατάσταση.

6. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου έχουν ανάλογη εφαρμογή και για τις περιπτώσεις παραλαβής τμημάτων έργων, που περατώθηκαν και μπορούν να έχουν αυτοτελή χρήση, όπου αυτό προβλέπεται από τη σύμβαση, καθώς επίσης και σε όλες τις περιπτώσεις που μια εργολαβία δεν συνεχίζεται, όπως στις περιπτώσεις διάλυσης, έκπτωσης κλπ.

Άρθρο 61
Χρόνος υποχρεωτικής συντήρησης των έργων

1. Ο χρόνος εγγύησης, κατά τον οποίο ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο του έργου και υποχρεούται στη συντήρηση, και μετά την πάροδο του οποίου ενεργείται η οριστική παραλαβή, ορίζεται γενικά σε δεκαπέντε (15) μήνες. Σε εντελώς ειδικές περιπτώσεις, μπορεί με τη Διακήρυξη να ορίζεται μεγαλύτερος χρόνος εγγύησης, ενδεχομένως και με πρόβλεψη ανταλλάγματος, όχι όμως μεγαλύτερος από τρία (3) έτη. Ο χρόνος εγγύησης αρχίζει από την ημερομηνία περάτωσης των εργασιών, εφόσον μέσα σε δύο (2) μήνες από αυτή υποβληθεί από τον ανάδοχο η τελική επιμέτρηση και τα λοιπά απαιτούμενα στοιχεία, άλλως από την ημερομηνία που υποβλήθηκε ή με οποιονδήποτε τρόπο συντάχθηκε η τελική επιμέτρηση και υποβλήθηκαν και τα λοιπά απαιτούμενα στοιχεία.

2. Κατά το χρόνο εγγύησης και υποχρεωτικής συντήρησης του έργου, η οποία αποτελεί ουσιώδη συμβατική υποχρέωση του αναδόχου, η σύμβαση παραμένει σε πλήρη λειτουργία με όλες τις εντεύθεν έννομες συνέπειες. Πλην των άλλων συνεπειών, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιθεωρεί τακτικά το έργο, να το διατηρεί σε άριστη κατάσταση πλήρους ετοιμότητας και λειτουργίας κατά τον προορισμό του και να αποκαθιστά αμέσως κάθε βλάβη του. Εργασίες για την αποκατάσταση βλαβών από τη χρήση εκτελούνται, είτε από τον ανάδοχο, με έγκριση της Προϊσταμένης Αρχής, και η δαπάνη αποδίδεται στον ανάδοχο, είτε από τον Εργοδότη με άλλο τρόπο.

3. Αν ο ανάδοχος παραλείπει τις υποχρεώσεις του για τη συντήρηση των έργων κατά το χρόνο εγγύησης, οι απαραίτητες εργασίες μπορεί να εκτελεσθούν από τον Εργοδότη, με οποιονδήποτε τρόπο, σε βάρος και για λογαριασμό του υπόχρεου αναδόχου.

Άρθρο 62
Οριστική παραλαβή

1. Στην οριστική παραλαβή του έργου εφαρμόζονται οι διατάξεις για την προσωρινή παραλαβή, των παραγράφων 3, 5 και 6 του άρθρου 60 του παρόντος Κανονισμού.

2. Η οριστική παραλαβή ενεργείται μετά την προσωρινή και την πάροδο του χρόνου της υποχρεωτικής από τον ανάδοχο συντήρησης του έργου. Η οριστική παραλαβή διενεργείται μέσα σε δύο (2) μήνες από τη λήξη του χρόνου εγγύησης, σύμφωνα με το προηγούμενο άρθρο, και εφόσον δεν έχουν παρουσιασθεί ελαττώματα ή όσα τυχόν εμφανίσθηκαν, έχουν αποκατασταθεί. Εάν η οριστική παραλαβή δεν διενεργηθεί μέσα στην ως άνω προθεσμία, θεωρείται ότι έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια, τριάντα (30) ημέρες μετά την υποβολή από τον ανάδοχο της σχετικής όχλησης για τη διενέργειά της. Εάν η προσωρινή παραλαβή δεν έχει διενεργηθεί μέχρι την οριστική παραλαβή, διενεργείται ταυτόχρονα προσωρινή και οριστική παραλαβή.

3. Κατά την οριστική παραλαβή, η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει και πιστοποιεί, εάν ο ανάδοχος εκπλήρωσε στο ακέραιο τις υποχρεώσεις του, που προβλέπει το προηγούμενο άρθρο, και αποφαίνεται ειδικά επ' αυτού στο σχετικό πρωτόκολλο. Επίσης παραλαμβάνει οριστικώς και όσες τυχόν εργασίες έγιναν με ειδικές εντολές της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, κατά το χρονικό διάστημα της υποχρεωτικής συντήρησης του έργου. Οι εργασίες αυτές παραλαμβάνονται οριστικώς, τόσο ποσοτικά, όσο και ποιοτικά, με ειδικό κεφάλαιο του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

4. Μετά την οριστική παραλαβή του έργου, ο ανάδοχος ευθύνεται κατά τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Με τα συμβατικά τεύχη μπορεί να ορίζονται πρόσθετες ευθύνες ή υποχρεώσεις του αναδόχου και μετά την οριστική παραλαβή.

5. Οι διατάξεις του πρώτου εδαφίου της προηγούμενης παραγράφου εφαρμόζονται, είτε η οριστική παραλαβή διενεργηθεί πραγματικά είτε συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6. Η συντέλεση της οριστικής παραλαβής αποτελεί την αφετηρία της παραγραφής των απαιτήσεων του αναδόχου από τη σύμβαση έργου.

7. Εάν η παραλαβή συντελεσθεί αυτοδίκαια και διαπιστωθούν εκ των υστέρων διαφορές στις ποσότητες των εργασιών που εκτελέστηκαν, ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να επιστρέψει το εργολαβικό αντάλλαγμα, που τυχόν έχει καταβληθεί για τις εργασίες αυτές.

Άρθρο 63
Εκκαθαρίσεις λογαριασμών

1. Μετά την οριστική παραλαβή του έργου, σύμφωνα με το προηγούμενο άρθρο, θα γίνει η τελική εκκαθάριση, μεταξύ του Εργοδότη και του αναδόχου, όλων των λογαριασμών και απαιτήσεων που απορρέουν από τη σύμβαση έργου, με την υποβολή του τελικού λογαριασμού από τον ανάδοχο, τον έλεγχο και τις τυχόν διορθώσεις του από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία. Η υποβολή του τελικού αυτού λογαριασμού συνιστά αμάχητο τεκμήριο, ότι ο ανάδοχος δεν έχει ούτε διατηρεί οποιαδήποτε αξίωση κατά του Εργοδότη, από τη σύμβαση έργου, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία. Ουδεμία πάντως τελική πληρωμή θα γίνει στον ανάδοχο, προτού να προσκομίσει αυτός τα απαιτούμενα πιστοποιητικά, καθώς και τα οιαδήποτε άλλα στοιχεία που τυχόν θα ζητήσει ο Εργοδότης, για διαφύλαξη των συμφερόντων του και την προστασία του, έναντι οιωνδήποτε μελλοντικών απαιτήσεων, αγωγών ή δικών οιωνδήποτε τρίτων σε σχέση με το έργο.

2. Μετά την ως άνω εκκαθάριση των λογαριασμών και απαιτήσεων, οι εγγυήσεις που παραμένουν στον Εργοδότη, υπό τη μορφή κρατήσεων ή εγγυητικών επιστολών, επιστρέφονται στον ανάδοχο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η'
ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ
Άρθρο 64
Διαδικασίες επίλυσης διαφορών

Κάθε διαφορά ανάμεσα στον Εργοδότη και τον ανάδοχο, η οποία απορρέει από τη σύμβαση έργου ή εξ αφορμής αυτής, επιλύεται εξώδικα, συμβιβαστικά ή δικαστικά, σύμφωνα με τις διατάξεις των επόμενων άρθρων.

Άρθρο 65
Εξώδικη επίλυση

1. Κατά κάθε πράξης ή παράλειψης του Εργοδότη, που προσβάλλει έννομο συμφέρον του αναδόχου, ο τελευταίος δύναται να ασκήσει αίτηση εξώδικης επίλυσης της διαφοράς. Παράλειψη υπάρχει όταν ο Εργοδότης, αν και υποχρεούται από τον παρόντα Κανονισμό, δεν προβαίνει στην προβλεπόμενη ενέργεια ή στην έκδοση της προβλεπόμενης πράξης. Η παράλειψη συντελείται με την πάροδο άπρακτης της σχετικής προθεσμίας που τυχόν ορίζεται από τον Κανονισμό ή, εφόσον τέτοια προθεσμία δεν ορίζεται, με την άπρακτη πάροδο ενός (1) μηνός από την υποβολή σχετικής έγγραφης αιτήσεως του αναδόχου.

2. Η ως άνω αίτηση ασκείται ενώπιον του Εργοδότη, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της πράξης ή τη συντέλεση της παράλειψης, εκτός εάν σε ειδικές περιπτώσεις ορίζεται διαφορετικά στον παρόντα Κανονισμό.

3. Η αίτηση εξώδικης επίλυσης της διαφοράς εξετάζεται από την Προϊσταμένη Αρχή, μετά από σχετική εισήγηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και γνωμοδότηση του Τεχνικού Συμβουλίου. Η απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής επί της αιτήσεως εκδίδεται μέσα σε δύο (2) μήνες από την κατάθεσή της.

Άρθρο 66
Συμβιβαστική επίλυση

1. Αν η αίτηση εξώδικης επίλυσης της διαφοράς απορριφθεί στο σύνολό της ή μερικώς, ή αν παρέλθει άπρακτη η δίμηνη προθεσμία του προηγούμενου άρθρου, ο ανάδοχος μπορεί να ασκήσει αίτηση συμβιβαστικής επίλυσης της διαφοράς ενώπιον της Επιτροπής Συμβιβαστικής Επίλυσης Διαφορών (Ε.Σ.Ε.Δ.), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία ενός (1) μηνός, από την κοινοποίηση της απόφασης επί της αιτήσεως εξώδικης επίλυσης ή από την άπρακτη πάροδο του διμήνου.

2. Η Ε.Σ.Ε.Δ. καθορίζει η ίδια τους κανόνες της ενώπιον της διαδικασίας, με κανονισμό που συντάσσει η ίδια και εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Εργοδότη.

3. Η γνωμοδότηση της Ε.Σ.Ε.Δ. επί της αιτήσεως συμβιβαστικής επίλυσης εκδίδεται μέσα σε δύο (2) μήνες από την κατάθεσή της και εισάγεται ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου του Εργοδότη, το οποίο δύναται να την αποδεχθεί ή όχι, εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κοινοποιείται στον ανάδοχο σύμφωνα με το άρθρο 33 παρ. 1 του παρόντος Κανονισμού.

4. Η Ε.Σ.Ε.Δ. συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Εργοδότη και αποτελείται από πέντε (5) μέλη. Τα μέλη της Ε.Σ.Ε.Δ. ορίζονται από το προσωπικό του Εργοδότη, καθώς και από πρόσωπα που διαθέτουν την κατάλληλη ειδική νομική ή επιστημονική κατάρτιση.

5. Με την απόφαση συγκρότησης της Ε.Σ.Ε.Δ. ορίζεται ο πρόεδρος και ο γραμματέας της, ο αναπληρωτής πρόεδρος, καθώς και δύο αναπληρωματικά μέλη, τα οποία αναπληρώνουν, κατά τη σειρά που ορίζονται, οποιαδήποτε από τα τακτικά μέλη που τυχόν λείπουν, απουσιάζουν ή κωλύονται. Με την ίδια απόφαση ορίζονται ακόμη, η διάρκεια της θητείας των μελών της Ε.Σ.Ε.Δ., η αμοιβή ή η αποζημίωσή τους, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

Άρθρο 67
Δικαστική επίλυση

Εάν η διαφορά δεν επιλυθεί εξώδικα ή συμβιβαστικά, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραπάνω άρθρων, ή παρέλθουν άπρακτες οι οριζόμενες προθεσμίες για την έκδοση των αποφάσεων της Προϊσταμένης Αρχής, ο ανάδοχος δύναται, εντός προθεσμίας δύο (2) μηνών από την κοινοποίηση της απορριπτικής απόφασης ή από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας για την έκδοση απόφασης, να ασκήσει αγωγή αποκλειστικά και μόνο ενώπιον των καθ' ύλην αρμοδίων δικαστηρίων της Θεσσαλονίκης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ'
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
Άρθρο 68
Εκτέλεση εργασιών με αυτεπιστασία

1. Η εκτέλεση εργασιών με αυτεπιστασία αποφασίζεται από την Προϊσταμένη Αρχή, λαμβάνοντας υπόψη ιδίως τη φύση των εργασιών, το τυχόν υπάρχον εργατοτεχνικό προσωπικό, το διαθέσιμο μηχανικός εξοπλισμός και γενικά την οικονομία της κατασκευής. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ορίζει τεχνικό υπάλληλο, ως επιβλέποντα, και άλλους υπαλλήλους, ως βοηθούς του, εφόσον απαιτείται. Με μέριμνα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας συντάσσεται προϋπολογισμός δαπάνης, χρονοδιάγραμμα και αναλυτικό πρόγραμμα υλοποίησης του έργου. Συντάσσεται επίσης προμέτρηση των απαιτουμένων υλικών, προγραμματίζεται ο αριθμός, οι ειδικότητες και η διάρκεια απασχόλησης του εργατοτεχνικού προσωπικού, καθώς και ο αριθμός, το είδος και η διάρκεια απασχόλησης του μηχανικού εξοπλισμού, που είναι απαραίτητος για την εκτέλεση του έργου.

2. Ο απαιτούμενος αριθμός του προσωπικού και των μηχανημάτων, οι ποσότητες των υλικών, ο τρόπος και ο ρυθμός απασχόλησης του προσωπικού, ανάλωσης υλικών, μίσθωσης και χρήσης μηχανημάτων και όλα τα άλλα αναγκαία για την εκτέλεση του έργου στοιχεία καθορίζονται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία. Ο αριθμός των μηχανημάτων έργων, των οποίων η αγορά είναι τυχόν αναγκαία για την εκτέλεση του έργου, εγκρίνεται από την Προϊσταμένη Αρχή.

3. Το απαιτούμενο προσωπικό διατίθεται ή προσλαμβάνεται από τον Εργοδότη, σύμφωνα με τις ισχύουσες για αυτόν σχετικές διατάξεις. Στο προσωπικό αυτό μπορεί να περιλαμβάνεται υπαλληλικό και εργατοτεχνικό προσωπικό οποιασδήποτε ειδικότητας αναγκαίας για την κατασκευή και την τεχνικοοικονομική διοίκηση του έργου ή υπεργολάβοι.

4. Από τις διατιθέμενες για το έργο πιστώσεις καταβάλλονται, με βάση νόμιμα δικαιολογητικά, όλες οι δαπάνες που πραγματοποιούνται για το έργο, όπως είναι οι μισθοί, τα ημερομίσθια και οι σχετικές εργοδοτικές επιβαρύνσεις του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, οι δαπάνες προμήθειας μηχανημάτων και εξοπλισμού, η αξία των υλικών και οι δαπάνες διαλογής, αποθήκευσης, μεταφοράς και χρήσης τους, τα μισθώματα μηχανημάτων, τα ασφάλιστρα και οι δαπάνες λειτουργίας τους, οι αμοιβές για παροχή υπηρεσιών και το αντάλλαγμα για την υπεργολαβική εκτέλεση εργασιών με υλικά ή χωρίς υλικά.

5. Για την αγορά των υλικών και μηχανημάτων, τη μίσθωση μηχανικού εξοπλισμού ή την εκτέλεση μεταφορών εφαρμόζονται οι αντίστοιχες διατάξεις που διέπουν τον Εργοδότη. Για την ανάδειξη εργολάβων ή υπεργολάβων επιμέρους εργασιών εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

6. Κατά την εκτέλεση έργου με αυτεπιστασία, τηρείται, με ευθύνη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, ημερολόγιο ανάλογο με το επιβαλλόμενο για οποιαδήποτε απολογιστική εκτέλεση εργασιών σύμφωνα με το άρθρο 43 του παρόντος Κανονισμού.

7. Για τις εργασίες που εκτελούνται με αυτεπιστασία, συντάσσεται επιμέτρησή τους και απολογισμός της δαπάνης. Για την παραλαβή τους εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις των άρθρων 60 και 62 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 69

Εκτέλεση έργων με μερική ή ολική αυτοχρηματοδότηση (συμβάσεις παραχώρησης)

1. Η εκτέλεση έργων του Εργοδότη με μερική ή ολική αυτοχρηματοδότηση (συμβάσεις παραχώρησης), σύμφωνα με την περίπτωση στ' της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Κανονισμού, διέπεται καταρχήν από τον παρόντα Κανονισμό. Με τη Διακήρυξη, και κατά παρέκκλιση από τις σχετικές διατάξεις του Κανονισμού, μπορούν να ρυθμίζονται διαφορετικά τα ζητήματα:

α. Των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του αναδόχου, σε περίπτωση υπερημερίας του Εργοδότη ως προς την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, ή σε περίπτωση υπαίτιας ή ανυπαίτιας αδυναμίας αυτού.

β. Της αποζημίωσης του αναδόχου για τη ζημία υπέστη, καθώς και του δικαιώματός του να ζητήσει τη διάλυση της σύμβασης, σε περίπτωση διακοπής των εργασιών για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, από γεγονός για το οποίο δεν ευθύνεται ο ίδιος.

γ. Της αποζημίωσης του αναδόχου για την τυχόν ζημία του από τη μη εκπλήρωση της σύμβασης, σε περίπτωση που ασκήσει το παρεχόμενο σ' αυτόν δικαίωμα να ζητήσει τη διάλυση της σύμβασης.

δ. Του δικαιώματος του Εργοδότη να καταγγείλει ή να διαλύσει τη σύμβαση παραχώρησης μόνο για σπουδαίο λόγο, ο οποίος κρίνεται ως τέτοιος από το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από σχετική γνωμοδότηση του Τεχνικού Συμβουλίου. Επιπλέον, της αποζημίωσης που δικαιούται να ζητήσει ο ανάδοχος, εφόσον ο λόγος αυτός αφορά σε γεγονός για το οποίο δεν ευθύνεται αυτός. Ακόμη, σε περίπτωση που η σύμβαση αφορά περισσότερες από μία διαφορετικές και αυτοτελείς κατασκευές, του δικαιώματος του Εργοδότη να καταγγείλει ή να διαλύσει τη σύμβαση ως προς μία ή περισσότερες αυτοτελείς και διαφορετικές κατασκευές, μέχρι ορισμένη προθεσμία και πάντως πριν από το συμβατικό χρόνο έναρξης εργασιών επί των αυτοτελών και διαφορετικών αυτών κατασκευών. Τέλος, στην τελευταία αυτή περίπτωση, της δυνατότητας να αντικατασταθεί η αυτοτελής κατασκευή που αφαιρέθηκε, με άλλη ή άλλες, ίδιου ή ισοδύναμου τεχνικού και οικονομικού αντικειμένου και να καθοριστεί με νέα απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ο τρόπος αναπροσαρμογής του εργολαβικού ανταλλάγματος και η αναπροσαρμογή της σύμβασης.

ε. Της δυνατότητας να συνομολογηθεί συμφωνία διεθνούς ή εσωτερικής διαιτησίας, για την επίλυση των διαφορών που απορρέουν από τη σύμβαση παραχώρησης ή εξ αφορμής αυτής.

2. Η λειτουργία, διαχείριση και εκμετάλλευση των έργων του Εργοδότη που εκτελούνται με μερική ή ολική αυτοχρηματοδότηση (συμβάσεις παραχώρησης), σύμφωνα με την περίπτωση στ' της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Κανονισμού, θα διέπεται καταρχήν από τους συμβατικούς όρους και συμπληρωματικά από τις διατάξεις της παρούσας παραγράφου και του Αστικού Κώδικα.

α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης παραχώρησης, που θα ορίζει η Διακήρυξη και θα διέπεται από τους θεσπιζόμενους από αυτήν όρους.

β. Ο Εργοδότης μπορεί να εγγυηθεί στον ανάδοχο τη διατήρηση διαφόρων συνθηκών και να συνομολογηθεί ότι, σε περίπτωση μεταβολής των συνθηκών αυτών, ο ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει, είτε αποζημίωση για τη ζημία που υπέστη, είτε αναπροσαρμογή της οφειλόμενης σε αυτόν παροχής, είτε - σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις - λύση της σύμβασης παραχώρησης, με αποζημίωσή του για τη ζημία που υπέστη από τη μη εκπλήρωση της σύμβασης. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα για τη διασφάλιση της συνέχισης της παροχής της ύδρευσης και αποχέτευσης που τυχόν εξαρτάται από τη λειτουργία του παραχωρούμενου έργου.

γ. Για την επίλυση των διαφορών που απορρέουν από τις συμβάσεις παραχώρησης ή εξ αφορμής αυτών μπορεί να συνομολογηθεί διεθνής ή εσωτερική διαιτησία, εφόσον προβλέπεται στη Διακήρυξη

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι'

ΤΕΛΙΚΕΣ - ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 70

Προθεσμίες

Με την επιφύλαξη τυχόν ρητής αντίθετης διάταξης στον παρόντα Κανονισμό, όλες οι τασσόμενες με τον Κανονισμό προθεσμίες έχουν για τον Εργοδότη ενδεικτικό χαρακτήρα.

Άρθρο 71
Τροποποιήσεις

Τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις του παρόντος Κανονισμού εγκρίνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Εργοδότη και κωδικοποιούνται κάθε φορά σε ενιαίο κείμενο.

Άρθρο 72
Μεταβατικές διατάξεις

1. Με την επιφύλαξη των τυχόν ειδικών ρυθμίσεων του παρόντος Κανονισμού, οι διατάξεις αυτού εφαρμόζονται σε όλα τα έργα που δημοπρατούνται, ανατίθενται και εκτελούνται ή παραχωρούνται από τον Εργοδότη και των οποίων η σχετική Διακήρυξη δημοσιεύεται ή η σχετική απόφαση ανάθεσης (επί διαδικασίας με διαπραγμάτευση) εκδίδεται μετά από τη θέση σε ισχύ του Κανονισμού, σύμφωνα με το επόμενο άρθρο.

2. Έργα, για τα οποία, πριν από την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού, είχε δημοσιευθεί η Διακήρυξη, ή βρίσκονταν στο στάδιο αξιολόγησης ή κατακύρωσης, ή είχε ήδη καταρτιστεί η σύμβαση, ανατίθενται, εκτελούνται ή παραχωρούνται με βάση το νομοθετικό πλαίσιο και τη διαδικασία που ίσχυε πριν από την έναρξη ισχύος του Κανονισμού.

Άρθρο 73
Έγκριση - Έναρξη ισχύος

Ο παρών Κανονισμός τίθεται σε ισχύ μετά την παρέλευση έξι (6) μηνών από έγκρισή του από το Διοικητικό Συμβούλιο του Εργοδότη, σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ. 10 του ν. 2937/2001.

(55) η Απόφαση Δ.Σ. 206/2008 «Κανονισμός Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών ΔΕΗ (ΚΕΠΥ) (Απόφαση Δ.Σ. 206/30.09.2008)» πλην των διατάξεων των άρθρων 10-13, που ρυθμίζουν ζητήματα εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων, οι οποίες διατηρούνται μέχρι την έκδοση του διατάγματος του άρθρου 165, το κείμενο της οποίας είχε ως εξής:

«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΚΕΠΥ)
Απόφαση Δ.Σ. 206/30.09.2008

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
Άρθρο 1
Ορισμοί

Προκήρυξη Διαγωνισμού	*Είναι η δημοσίευση από τη ΔΕΗ στον Τύπο και, εφόσον απαιτείται, στην επίσημη εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με τη μορφή και το περιεχόμενο που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία και ο παρών Κανονισμός, της έναρξης διαδικασίας επιλογής Αναδόχου για εκτέλεση έργου, διενέργεια προμήθειας υλικού ή παροχή υπηρεσίας.*
Διακήρυξη	*Είναι ένα σύνολο τευχών που εκδίδονται σε κάθε περίπτωση, διαδικασίας επιλογής με προηγούμενη προκήρυξη διαγωνισμού, και στα οποία περιλαμβάνονται οι όροι, οι διαδικασίες, οι προϋποθέσεις, οι τεχνικές προδιαγραφές και γενικά κάθε στοιχείο απαραίτητο για την υποβολή των προσφορών, την αξιολόγησή τους, την επιλογή του Οικονομικού Φορέα και την ανάθεση και κατάρτιση της σύμβασης.*
Οικονομικός Φορέας	*Είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή σύμπραξη περισσοτέρων του ενός των προσώπων αυτών, που υποβάλλει προσφορά ή εκδηλώνει ενδιαφέρον συμμετοχής για τη σύναψη συμβάσεων Εκτέλεσης Έργων ή Προμηθειών Υλικών ή Παροχής Υπηρεσιών.*

Προσφέρων	*Είναι ο Οικονομικός Φορέας, ο οποίος υποβάλλει προσφορά για σύναψη σύμβασης, σε κάθε διαδικασία επιλογής.*
Υποψήφιος	*Είναι ο Οικονομικός Φορέας, ο οποίος ύστερα από σχετική πρόσκληση, υποβάλλει αίτηση συμμετοχής σε κλειστή διαδικασία ή διαδικασία με διαπραγματεύσεις, ή αίτηση ένταξης σε Σύστημα Προεπιλογής Προμηθευτών, ή Δυναμικό Σύστημα Αγορών.*
Μειοδότης	*Είναι ο Προσφέρων, ο οποίος με βάση το κριτήριο ανάθεσης (χαμηλότερη τιμή ή πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά), υπερισχύει έναντι των λοιπών Προσφερόντων.*
Ανάδοχος	*Είναι ο Οικονομικός Φορέας, στον οποίο, μετά από διαδικασία επιλογής, ανατίθεται από τη ΔΕΗ σύμβαση εκτέλεσης Έργων ή Προμήθειας Υλικού ή Παροχής Υπηρεσιών, αποκαλούμενος αντίστοιχα «Εργολήπτης», «Προμηθευτής», «Πάροχος Υπηρεσιών»*
Σύμβαση	*Είναι η συμφωνία, που συνομολογείται γραπτώς μεταξύ της ΔΕΗ και του Αναδόχου, και η οποία περιλαμβάνει ένα σύνολο όρων αναγκαίων για την εκτέλεση έργου, προμήθειας, ή υπηρεσίας.*
Όργανα Διοίκησης της ΔΕΗ	*Είναι, σύμφωνα με το Καταστατικό της εταιρείας, το Διοικητικό Συμβούλιο, ο Διευθύνων Σύμβουλος, το Συμβούλιο Διεύθυνσης Δικτύων, και το Συμβούλιο Διεύθυνσης Ανταγωνιστικών και Επιτελικών Δραστηριοτήτων.*
Υπηρεσιακό Όργανο	*Είναι Μονάδα της οργανωτικής διάρθρωσης της ΔΕΗ, ή επιτροπή, ή, και ένα στέλεχος ή απλός μισθωτός της Επιχείρησης, αρμόδιος για συγκεκριμένο αντικείμενο.*
Κανονισμός Λειτουργίας	*Είναι ο Κανονισμός που διέπει την οργάνωση και λειτουργία της ΔΕΗ και των Οργάνων της, ο οποίος έχει θεσπιστεί με απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου, σύμφωνα με το Καταστατικό της, και τις αρχές και τη νομοθεσία περί Εταιρικής Διακυβέρνησης.*

Άρθρο 2
Αντικείμενο Κανονισμού - Πεδίο Εφαρμογής

1. *Αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού είναι ο καθορισμός, σύμφωνα με τις προβλέψεις της κείμενης εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας, όπως κάθε φορά ισχύουν για τη ΔΕΗ, και των γενικών αρχών δικαίου, των αρχών οι οποίες διέπουν τις διαδικασίες επιλογής και σύναψης των συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών μεταξύ της ΔΕΗ και ενός ή περισσοτέρων Οικονομικών Φορέων.*

   Ο χαρακτηρισμός κάθε σύμβασης ως σύμβασης έργου, προμήθειας ή υπηρεσίας γίνεται από το αρμόδιο όργανο της Επιχείρησης λαμβάνοντας υπόψη τον προεξάρχοντα χαρακτήρα του αντικειμένου της.
2. *Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού δεν εφαρμόζονται :*
   - *α. Στην αγορά ηλεκτρικής ενέργειας ή καυσίμων, τα οποία προορίζονται για την παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας.*
   - *β. Στις συμβάσεις που συνάπτονται στα πλαίσια διεθνούς συμφωνίας μεταξύ της Ελλάδας και μιας ή περισσοτέρων άλλων χωρών, εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, με σκοπό την από κοινού εκτέλεση ή εκμετάλλευση ενός σχεδίου.*
   - *γ. Στις συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, οι οποίες ανατίθενται σε συνδεδεμένες με τη ΔΕΗ επιχειρήσεις, εφόσον συντρέχουν οι όροι και οι προϋποθέσεις που ορίζονται στην Οδηγία 2004/17/ΕΚ, και γενικά την ελληνική και κοινοτική νομοθεσία.*
   - *δ. Στην εκποίηση, καταστροφή και λοιπές σχετικές πράξεις, που αφορούν σε υλικά ιδιοκτησίας ΔΕΗ.*
   - *ε. Στις συμβάσεις υπηρεσιών, οι οποίες έχουν ως αντικείμενο την αγορά ή μίσθωση γης και υφισταμένων κτισμάτων ή άλλων ακινήτων.*
   - *στ. Σε κάθε άλλη σύμβαση, η οποία τυχόν εξαιρείται ρητά από τις Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης για λόγους άλλους από το ύψος της αξίας της.*

   Για την επιλογή των Αναδόχων στις ανωτέρω περιπτώσεις σύναψης συμβάσεων η ΔΕΗ εφαρμόζει διαδικασίες, καθορισμένες με πάγιες ρυθμίσεις των αρμοδίων Οργάνων Διοίκησής της,

με τήρηση σε κάθε περίπτωση των αρχών της διαφάνειας, της ίσης και μη διακριτικής μεταχείρισης των Οικονομικών Φορέων, και της προστασίας του θεμιτού και ελεύθερου ανταγωνισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
Άρθρο 4
Διαδικασίες Επιλογής Οικονομικών Φορέων

1. Η ΔΕΗ επιλέγει τους Αναδόχους Οικονομικούς Φορείς των συμβάσεών της για προμήθειες υλικών, παροχή υπηρεσιών και εκτέλεση έργων με προηγούμενη Προκήρυξη Διαγωνισμού, χρησιμοποιώντας, κατά περίπτωση, μία από τις ακόλουθες διαδικασίες :
   α. Ανοικτή Διαδικασία, στο πλαίσιο της οποίας κάθε Οικονομικός Φορέας, ο οποίος εκπληρώνει συγκεκριμένες προϋποθέσεις, δικαιούται να υποβάλει προσφορά, και ο Ανάδοχος επιλέγεται μεταξύ των Προσφερόντων με σύγκριση των προσφορών τους με συγκεκριμένα κριτήρια.
   β. Κλειστή Διαδικασία, στο πλαίσιο της οποίας κάθε Οικονομικός Φορέας, ο οποίος εκπληρώνει συγκεκριμένες προϋποθέσεις, δικαιούται συμμετοχής, αλλά μόνο οι Υποψήφιοι που επιλέγονται από τη ΔΕΗ ως Προσφέροντες με συγκεκριμένα κριτήρια μπορούν να υποβάλουν προσφορά, και ο Ανάδοχος επιλέγεται με σύγκριση των προσφορών τους με συγκεκριμένα κριτήρια.
   γ. Διαδικασία με Διαπραγματεύσεις, στο πλαίσιο της οποίας κάθε Οικονομικός Φορέας ο οποίος εκπληρώνει συγκεκριμένες προϋποθέσεις δικαιούται συμμετοχής, αλλά μόνο οι Υποψήφιοι που επιλέγονται από τη ΔΕΗ ως Προσφέροντες με συγκεκριμένα κριτήρια, μπορούν να υποβάλουν προσφορά, και ο Ανάδοχος επιλέγεται μεταξύ αυτών κατόπιν διαπραγματεύσεων μαζί τους.
2. Η επιλογή Αναδόχων και σύναψη συμβάσεων χωρίς προηγούμενη Προκήρυξη Διαγωνισμού αποτελεί εξαιρετική διαδικασία, την οποία η ΔΕΗ εφαρμόζει, κατά την κρίση της, στις ακόλουθες περιπτώσεις :
   α. Εάν σε διαδικασία με προηγούμενη Προκήρυξη Διαγωνισμού δεν υπήρξε κανείς υποψήφιος ή δεν υποβλήθηκε καμία προσφορά, ή καμία από τις υποβληθείσες προσφορές δεν κρίθηκε κατάλληλη, και εφόσον με την προς ανάθεση σύμβαση δεν τροποποιούνται ουσιαστικά οι όροι αυτής που προκηρύχθηκε και δεν τελεσφόρησε.
   β. Εάν η σύμβαση συνάπτεται αποκλειστικά για λόγους έρευνας, δοκιμών, μελέτης ή ανάπτυξης, και όχι με σκοπό την εξασφάλιση κέρδους ή την ανάκτηση των δαπανών έρευνας και ανάπτυξης, και στο βαθμό που η σύναψή της δεν θίγει τη σύναψη μελλοντικών συμβάσεων που επιδιώκουν, ιδίως, τους αυτούς σκοπούς, μετά από Προκήρυξη Διαγωνισμού.
   γ. Εάν, για λόγους τεχνικούς ή καλλιτεχνικούς ή σχετικούς με την προστασία αποκλειστικών δικαιωμάτων, η σύμβαση μπορεί να ανατεθεί μόνο σε ορισμένο Οικονομικό Φορέα.
   δ. Στο βαθμό που είναι απολύτως απαραίτητο εάν, λόγω κατεπείγουσας ανάγκης, οφειλόμενης σε απρόβλεπτα γεγονότα, δεν είναι δυνατή η τήρηση των προθεσμιών που προβλέπονται για την εφαρμογή διαδικασίας με προηγούμενη Προκήρυξη Διαγωνισμού.
   ε. Στις περιπτώσεις των συμβάσεων προμηθειών για συμπληρωματικές παραδόσεις εκ μέρους του αρχικού προμηθευτή, οι οποίες προορίζονται είτε για τη μερική ανανέωση προμηθειών ή εγκαταστάσεων τρέχουσας χρήσης, ή για την επέκταση υφισταμένων προμηθειών ή εγκαταστάσεων, εφόσον η αλλαγή προμηθευτή θα υποχρέωνε τη ΔΕΗ να προμηθευθεί υλικό με διαφορετικά τεχνικά χαρακτηριστικά, γεγονός που θα μπορούσε να οδηγήσει σε ασυμβατότητα ή σε δυσανάλογες τεχνικές δυσχέρειες, ως προς τη χρήση ή τη συντήρηση.
   στ. Για την ανάθεση στον ίδιο Ανάδοχο συμπληρωματικών έργων ή υπηρεσιών που δεν περιλαμβάνονται στην αρχικά συναφθείσα σύμβαση, αλλά τα οποία, λόγω μη προβλέψιμων περιστάσεων, έχουν καταστεί απαραίτητα για την εκτέλεση της σύμβασης :
      - όταν τα εν λόγω συμπληρωματικά έργα ή υπηρεσίες δεν μπορούν να διαχωριστούν, τεχνικά ή οικονομικά, από την κύρια σύμβαση χωρίς να δημιουργηθούν μείζονα προβλήματα στην Επιχείρηση, ή

- *όταν τα εν λόγω συμπληρωματικά έργα ή υπηρεσίες, αν και μπορούν να διαχωριστούν από την εκτέλεση της αρχικής σύμβασης, είναι απολύτως απαραίτητα για την ολοκλήρωσή της.*

ζ. Στην περίπτωση των συμβάσεων έργων, για νέα έργα που συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων εργασιών, και ανατίθενται στον εργολήπτη στον οποίο η ΔΕΗ έχει αναθέσει προγενέστερη σύμβαση, με την προϋπόθεση ότι τα έργα αυτά είναι σύμφωνα με μια βασική μελέτη στα πλαίσια σύμβασης που έχει συναφθεί μετά από προηγούμενη Προκήρυξη Διαγωνισμού.

Στην εν λόγω Προκήρυξη Διαγωνισμού πρέπει απαραίτητα να επισημαίνεται η δυνατότητα σύναψης σύμβασης για νέα έργα με βάση τη βασική μελέτη, χωρίς Προκήρυξη Διαγωνισμού, το δε ποσό του συνολικού προϋπολογισμού λαμβάνεται υπόψη από τη ΔΕΗ για τον υπολογισμό της συνολικής προϋπολογιζόμενης αξίας της σύμβασης.

η. Εάν πρόκειται για προμήθειες υλικών που είναι εισηγμένα και αγοράζονται σε χρηματιστήριο εμπορευμάτων.

θ. Στις συμβάσεις που συνάπτονται με βάση Συμφωνία - Πλαίσιο, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 2 του Άρθρου 28 του παρόντος Κανονισμού.

ι. Για τις αγορές ευκαιρίας, στις οποίες η ΔΕΗ, με την αξιοποίηση μιας ιδιαίτερα ευνοϊκής συγκυρίας, που παρουσιάζεται για πολύ σύντομο χρονικό διάστημα, μπορεί να αποκτήσει υλικά σε τιμή πολύ χαμηλότερη από τις τιμές που επικρατούν συνήθως στην αγορά.

ια. Για την αγορά υλικών, υπό όρους ιδιαίτερα ευνοϊκούς, είτε από προμηθευτή που παύει οριστικά την εμπορική δραστηριότητα του, είτε από το σύνδικο ή τον εκκαθαριστή πτώχευσης, δικαστικού συμβιβασμού, αναγκαστικής εκκαθάρισης ή άλλης ανάλογης διαδικασίας.

ιβ. Για τη σύμβαση παροχής υπηρεσιών που ακολουθεί τη διενέργεια ενός διαγωνισμού μελετών, και πρέπει να ανατεθεί στον ένα νικητή ή, σε περίπτωση περισσοτέρων νικητών, σε έναν από αυτούς κατόπιν διαπραγματεύσεων με όλους.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις επιλογής Οικονομικού Φορέα χωρίς προηγούμενη Προκήρυξη Διαγωνισμού η Επιχείρηση απευθύνεται σε έναν ή περισσότερους Οικονομικούς Φορείς της επιλογής της και επιλέγει τον Ανάδοχο ακολουθώντας την πλέον πρόσφορη και διαφανή κατά την κρίση της διαδικασία.

3. Για την επιλογή Οικονομικών Φορέων για σύναψη συμβάσεων αξίας μικρότερης αυτής των ορίων που ορίζει η Κοινοτική Οδηγία η ΔΕΗ εφαρμόζει ανάλογες με τις ανωτέρω διαδικασίες, όπως περιγράφονται ειδικότερα στις αντίστοιχες Διακηρύξεις ή Προσκλήσεις Συμμετοχής, τηρώντας σε κάθε περίπτωση τις αρχές της διαφάνειας, της ίσης και μη διακριτικής μεταχείρισης και της διεύρυνσης της συμμετοχής.

Σε κάθε περίπτωση η Προκήρυξη Διαγωνισμού καταχωρίζεται στην επίσημη ιστοσελίδα της Επιχείρησης. Για συμβάσεις αξίας ανώτερης συγκεκριμένου ορίου, καθοριζομένου από το Διευθύνοντα Σύμβουλο της ΔΕΗ η Προκήρυξη Διαγωνισμού δημοσιεύεται ταυτόχρονα και σε μια τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα. Το ελάχιστο χρονικό διάστημα μεταξύ της εν λόγω δημοσιοποίησης και της προθεσμίας υποβολής των προσφορών καθορίζεται σε δεκαπέντε (15) ημέρες.

4. Για τον προσδιορισμό των συμβάσεων, αξίας μικρότερης αυτής των ορίων της Κοινοτικής Οδηγίας, το προϋπολογιζόμενο ύψος της αξίας κάθε σύμβασης λογίζεται χωρίς το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας, και περιλαμβάνει κάθε τυχόν προβλεπόμενο δικαίωμα προαίρεσης, κατά τα οριζόμενα σε επόμενα Άρθρα του παρόντος Κανονισμού, καθώς και τυχόν ανανεώσεις της σύμβασης.

5. Για τη σύναψη συμβάσεων με περιορισμένο οικονομικό αντικείμενο, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου, η ΔΕΗ μπορεί να εφαρμόζει απλοποιημένες διαδικασίες επιλογής Αναδόχου, τηρώντας σε κάθε περίπτωση τις αρχές της διαφάνειας, της ίσης και μη διακριτικής μεταχείρισης και της διεύρυνσης της συμμετοχής

Άρθρο 5

Επιλογή Συμμετεχόντων ή Προσφερόντων

Στις διαδικασίες επιλογής Αναδόχου δικαιούνται να συμμετέχουν ως Συμμετέχοντες ή Προσφέροντες Οικονομικοί Φορείς που πληρούν συγκεκριμένα ποιοτικά κριτήρια, τα οποία η ΔΕΗ

καθορίζει κατά την κρίση της, στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας και του παρόντος Κανονισμού. Τα κριτήρια αυτά καθώς και ο τρόπος απόδειξης της εκπλήρωσής τους από τους Οικονομικούς Φορείς, αναφέρονται συγκεκριμένα στη Διακήρυξη ή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, κατά περίπτωση.

1. Τα ποιοτικά κριτήρια επιλογής αναφέρονται, ενδεικτικά, στα εξής :
   - Προσωπική κατάσταση των Υποψηφίων ή των Προσφερόντων, οι οποίοι σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της διαφθοράς σύμφωνα και με το Ν.3560/2007 ως εκάστοτε ισχύει, της δόλιας χρεοκοπίας και της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες σύμφωνα με την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.
   - Συνέπεια στην εκπλήρωση συμβατικών υποχρεώσεων έναντι της ΔΕΗ στο παρελθόν.
   - Άδεια άσκησης της επαγγελματικής δραστηριότητας.
   - Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα.
   - Τεχνική, κατασκευαστική και επαγγελματική ικανότητα, σε συνδυασμό με την απαιτούμενη εμπειρία στο αντικείμενο της σύμβασης.
   - Περιβαλλοντικές και κοινωνικές παραμέτρους.

   Ειδικότερα, στην Κλειστή Διαδικασία και στη Διαδικασία με Διαπραγματεύσεις, τα κριτήρια μπορεί να καθορίζονται και με σκοπό τη μείωση του αριθμού των Συμμετεχόντων, υπό την προϋπόθεση πάντοτε ότι θα υπάρχει επαρκής ανταγωνισμός.
2. Για την πλήρωση των κριτηρίων της χρηματοοικονομικής ικανότητας, ο Οικονομικός Φορέας μπορεί να επικαλεστεί τη χρηματοοικονομική ικανότητα άλλων Φορέων, ανεξάρτητα από τη νομική φύση των υφισταμένων σχέσεων με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή οφείλει, σύμφωνα με σχετική πρόβλεψη στη Διακήρυξη, να αποδεικνύει στη ΔΕΗ, ιδίως μέσω της παροχής εγγυήσεων εκ μέρους των άλλων Φορέων, ότι με τη χρήση της ικανότητάς τους θα είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση επιτυχώς.
3. Για την πλήρωση των κριτηρίων της τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας, ο Οικονομικός Φορέας μπορεί να επικαλεστεί την αντίστοιχη ικανότητα άλλων Φορέων ανεξάρτητα από τη νομική φύση των υφισταμένων σχέσεων με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή οφείλει, σύμφωνα με σχετική πρόβλεψη στη Διακήρυξη, να αποδεικνύει στη ΔΕΗ, ιδίως μέσω της παροχής εγγυήσεων εκ μέρους των άλλων Φορέων, ότι με τη χρήση της ικανότητάς τους θα είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση επιτυχώς.
4. Η κοινοπραξία Οικονομικών Φορέων μπορεί να επικαλείται τη χρηματοοικονομική, τεχνική ή/και επαγγελματική ικανότητα των συμμετεχόντων σε αυτή, ή/και άλλων Φορέων σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ανωτέρω παραγράφους 2 και 3.

Άρθρο 6

Τεχνικές προδιαγραφές

1. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές προσδιορίζουν με την αναγκαία πληρότητα το ζητούμενο είδος (έργο, υλικό ή υπηρεσία), και τα απαραίτητα χαρακτηριστικά του, έτσι ώστε :
   - να ανταποκρίνεται στη χρήση για την οποία προορίζεται από την Επιχείρηση,
   - να δημιουργείται η αντικειμενική βάση για την πιο ικανοποιητική για τη ΔΕΗ τελική επιλογή,
   - να μη δημιουργούνται αδικαιολόγητα εμπόδια για τη συμμετοχή εν δυνάμει προσφερόντων.

2. Η ΔΕΗ καταρτίζει τις Τεχνικές Προδιαγραφές των έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο κοινοτικό δίκαιο, με την επιφύλαξη των συμβατών με αυτό υποχρεωτικών εθνικών τεχνικών κανόνων, και σε κάθε περίπτωση με τρόπο, ώστε να συμβάλλουν στην προστασία του περιβάλλοντος.
3. Η ΔΕΗ, ανεξάρτητα από τον τύπο των Τεχνικών Προδιαγραφών που, κατά περίπτωση, υιοθετεί, κάνει δεκτές και εξετάζει και τις προσφορές στις οποίες οι απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών καλύπτονται κατά ισοδύναμο τρόπο.

   Η απόδειξη της εν λόγω ισοδυναμίας, με την αναγκαία επάρκεια και με τα ενδεδειγμένα μέσα, αποτελεί υποχρέωση των Προσφερόντων.

   Τεχνικός φάκελος του κατασκευαστή ή έκθεση δοκιμών από αναγνωρισμένο οργανισμό μπορεί να

συνιστά ενδεδειγμένο μέσο. Ως αναγνωρισμένοι οργανισμοί νοούνται τα εργαστήρια δοκιμών, τα εργαστήρια βαθμονόμησης, οι οργανισμοί ελέγχου και οι οργανισμοί πιστοποίησης, που ανταποκρίνονται στα ισχύοντα Ευρωπαϊκά Πρότυπα.

Η αποδοχή ή μη της ισοδυναμίας γίνεται από το αρμόδιο όργανο της Επιχείρησης. Το σχετικό πόρισμα γνωστοποιείται στον Προσφέροντα στο στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης των προσφορών.

Άρθρο 7

Κριτήρια ανάθεσης συμβάσεων

1. Τα κριτήρια, με βάση τα οποία γίνεται η ανάθεση των συμβάσεων μεταξύ των τεχνικά και οικονομικά αποδεκτών προσφορών, είναι :
   α. Αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή

      Η χαμηλότερη τιμή προκύπτει από σύγκριση των τιμών όλων των προσφορών ανηγμένων στην ίδια βάση σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται στη Διακήρυξη, έτσι ώστε να τηρείται η αρχή της ίσης μεταχείρισης.

   β. Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

      Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά προκύπτει από τη συνεκτίμηση διαφόρων παραμέτρων καθοριζομένων σε συνάρτηση με το αντικείμενο της σύμβασης, καθώς και της τιμής ανηγμένης κατά τα ανωτέρω, στην ίδια βάση. Συνεκτιμώμενες κατά τα ανωτέρω παράμετροι είναι ενδεικτικά :

      Η ημερομηνία παράδοσης ή ολοκλήρωσης, το κόστος λειτουργίας, η αποδοτικότητα επενδεδυμένου κεφαλαίου, η ποιότητα, τα αισθητικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά, τα περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά, η τεχνική αξία, η εξυπηρέτηση μετά την πώληση και η τεχνική συνδρομή, οι δεσμεύσεις όσον αφορά τα ανταλλακτικά, η ασφάλεια των προμηθειών, και κάθε άλλο στοιχείο, ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες κάθε συγκεκριμένης σύμβασης.

      Οι συνεκτιμώμενες κάθε φορά παράμετροι και η σχετική βαρύτητα κάθε μιας από αυτές για τον προσδιορισμό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς καθορίζονται συγκεκριμένα και περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη ή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
2. Όταν η ανάθεση της σύμβασης γίνεται με βάση το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, μπορούν να ληφθούν υπόψη εναλλακτικές προσφορές που υποβάλλονται από τους Προσφέροντες, εφόσον οι προσφορές αυτές ανταποκρίνονται στις ελάχιστες απαιτήσεις που έχουν καθοριστεί από τη ΔΕΗ. Στη Διακήρυξη ή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος αναφέρεται η δυνατότητα ή μη εναλλακτικών προσφορών, και προσδιορίζονται οι ελάχιστες προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούν, καθώς και οι ειδικές απαιτήσεις για την παρουσίαση τους.

Άρθρο 8

Συστήματα Προσφοράς

1. Το οικονομικό μέρος των προσφορών καταρτίζεται σύμφωνα με ένα από τα ακόλουθα συστήματα, ή με συνδυασμό περισσοτέρων από αυτά.
   α. Προσφορά με ενιαίο ποσοστό έκπτωσης επί των τιμών του τιμολογίου της υπηρεσίας.
   β. Προσφορά επιμέρους ποσοστών έκπτωσης κατά ομάδες τιμών, επί των ομαδοποιημένων τιμών του τιμολογίου της υπηρεσίας, με έλεγχο ομαλότητας τιμών των επιμέρους ποσοστών έκπτωσης.
   γ. Ελεύθερη συμπλήρωση ανοικτού τιμολογίου, με έλεγχο ομαλότητας των τιμών σε σχέση με τις τιμές του αντίστοιχου τιμολογίου της υπηρεσίας.
   δ. Ελεύθερη συμπλήρωση ανοικτού τιμολογίου, η οποία δυνατό να περιλαμβάνει αναλυτικές τιμές ή περιληπτικές τιμές ή και κατ' αποκοπή τιμή.
   ε. Προσφορά μελέτης και κατασκευής με κατ' αποκοπή εργολαβικό αντάλλαγμα για το σύνολο της σύμβασης ή κατά τμήματα αυτής.
2. Το σύστημα προσφοράς για κάθε σύμβαση αναφέρεται στη Διακήρυξη.

Άρθρο 9

Περάτωση Διαδικασίας Επιλογής

1. Η διαδικασία επιλογής Οικονομικού Φορέα ολοκληρώνεται με την απόφαση του αρμοδίου οργάνου της ΔΕΗ, για κατακύρωση της σύμβασης στον Οικονομικό Φορέα που κρίθηκε Μειοδότης, και ο οποίος καλείται να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.
   Η εγκριτική απόφαση περιλαμβάνει και τυχόν βελτιώσεις της προσφοράς που έχουν γίνει αποδεκτές από το Μειοδότη.
2. Σε περίπτωση πλειόνων Μειοδοτών λόγω ισοτιμίας ή ισοδυναμίας προσφορών:
   α. Στις προμήθειες, η ανάθεση γίνεται με κατανομή των ποσοτήτων του αντικειμένου της σύμβασης μεταξύ των Μειοδοτών, εφόσον το αποδεχτούν όλοι, διαφορετικά η ανάθεση γίνεται σ' έναν από τους Μειοδότες, μετά από κλήρωση, η οποία διενεργείται παρουσία τους.
   β. Στα έργα και τις υπηρεσίες, η ανάθεση γίνεται σε έναν από τους Μειοδότες, μετά από κλήρωση, η οποία διενεργείται παρουσία τους.
3. Ματαίωση της διαδικασίας επιλογής αποφασίζεται αιτιολογημένα από το αρμόδιο όργανο της Επιχείρησης εφόσον κρίνει ότι :
   -Η διαδικασία διεξήχθη χωρίς τήρηση των προβλεπομένων κανόνων με συνέπεια τον επηρεασμό του αποτελέσματος.
   -Το αποτέλεσμα είναι μη ικανοποιητικό.
   -Ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής.
   -Μεταβλήθηκαν οι ανάγκες της Επιχείρησης.
   Η ματαίωση κάθε διαδικασίας επιλογής με Προηγούμενη Προκήρυξη Διαγωνισμού ανακοινώνεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον απαιτείται από τις ισχύουσες κοινοτικές διατάξεις και οδηγίες.
4. Σε καμιά περίπτωση δεν δημιουργείται υποχρέωση καταβολής από τη ΔΕΗ στους Προσφέροντες οποιασδήποτε αποζημίωσης για δαπάνες ή για άλλες θετικές ή αποθετικές ζημίες που τυχόν υπέστησαν από τη συμμετοχή τους στη διαδικασία.

Άρθρο 10
Αναγγελία Ανάθεσης - Κατάρτιση Σύμβασης

1. Η ανάθεση της σύμβασης αναγγέλλεται από τη ΔΕΗ στο Μειοδότη και στους λοιπούς Προσφέροντες οι οποίοι υπέβαλαν αποδεκτές προσφορές, με αποστολή της απόφασης για την ανάθεση με κάθε πρόσφορο μέσο (επιστολή, τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικά).
   Για συμβάσεις με οικονομικό αντικείμενο κάτω από τα όρια εφαρμογής των διαδικασιών που προβλέπει η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, αναγγελία της ανάθεσης στο Μειοδότη μπορεί να γίνει και με την αποστολή σε αυτόν του κειμένου της σύμβασης για υπογραφή.
   Τα στοιχεία ανάθεσης της σύμβασης δημοσιεύονται, εφόσον απαιτείται από την κοινοτική νομοθεσία, στην επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. Η σύναψη των συμβάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της Οδηγίας 2004/17/ΕΚ, όπως εκάστοτε ισχύει, μπορεί να πραγματοποιηθεί, μόνο μετά την παρέλευση δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την αποστολή της απόφασης ανάθεσης με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικά ή δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την αποστολή της απόφασης ανάθεσης με επιστολή.
   Στο ίδιο διάστημα η ΔΕΗ γνωστοποιεί σε κάθε παραλήπτη της απόφασης ανάθεσης σύμφωνα με την παρ. 1 του παρόντος Άρθρου, μετά από υποβολή γραπτού αιτήματος, τα χαρακτηριστικά και τα σχετικά πλεονεκτήματα της επιλεγείσας προσφοράς.
   Ωστόσο, η ΔΕΗ επιφυλάσσεται να μη γνωστοποιήσει ορισμένες πληροφορίες που αφορούν στα στοιχεία των υποβληθεισών προσφορών και τις εσωτερικές διαδικασίες αξιολόγησης και ολοκλήρωσης της διαδικασίας, εφόσον η κοινοποίηση θα αποτελούσε εμπόδιο για την εφαρμογή των νόμων ή θα ήταν αντίθετη προς το δημόσιο συμφέρον ή θα έθιγε έννομα εμπορικά συμφέροντα δημοσίων ή ιδιωτικών επιχειρήσεων, συμπεριλαμβανομένου του Αναδόχου, ή θα μπορούσε να επηρεάσει τις συνθήκες θεμιτού ανταγωνισμού μεταξύ Οικονομικών Φορέων.
3. Η Σύμβαση καταρτίζεται σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και την προσφορά του Αναδόχου, όπως αυτά τελικά διαμορφώθηκαν και εγκρίθηκαν από το αρμόδιο όργανο της Επιχείρησης.
   Τροποποιήσεις των συμβάσεων εντός των όρων της Διακήρυξης, και εφόσον δεν θίγεται ουσιωδώς ο ανταγωνισμός, γίνονται πάντοτε εγγράφως μετά από έγκριση του αρμοδίου οργάνου της ΔΕΗ.

[redacted]Οι συμβάσεις συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα. Στις περιπτώσεις Αναδόχων αλλοδαπών οίκων μπορεί να συντάσσονται παράλληλα και στην Αγγλική γλώσσα, με το ελληνικό κείμενο να υπερισχύει. Η περιγραφή του υλικού και τα τεχνικά στοιχεία μπορούν να συντάσσονται μόνο στην Αγγλική γλώσσα.

[redacted]Η υπογραφή των συμβάσεων γίνεται από το εκάστοτε, σύμφωνα με εσωτερικές ρυθμίσεις της Επιχείρησης εξουσιοδοτημένο όργανο της ΔΕΗ, και αφού έχουν εκπληρωθεί όλες οι προϋποθέσεις που ορίζει η Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία.

[redacted]Η καταγγελία ή η λύση των συμβάσεων γίνεται μετά από έγκριση του κατά περίπτωση αρμοδίου οργάνου της ΔΕΗ.

Άρθρο 11

Υλοποίηση Συμβάσεων

1. Ο Ανάδοχος υλοποιεί τη σύμβαση σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται σ' αυτή, και είναι υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας.
   Ο Ανάδοχος έχει, ιδίως, την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικό της Επιχείρησης ή σε οποιονδήποτε τρίτο, για τη λήψη μέτρων προς αποφυγή ζημιών σε εγκαταστάσεις της Επιχείρησης ή και τρίτων, καθώς και για τη λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.
2. Η υλοποίηση κάθε σύμβασης, παρακολουθείται και ελέγχεται από την Επιχείρηση μέσω των αρμοδίων οργάνων της, οι ειδικότερες αρμοδιότητες και καθήκοντα των οποίων καθορίζονται στη σύμβαση.
   Η παρακολούθηση αυτή δεν αναιρεί ούτε μειώνει τις ευθύνες του Αναδόχου κατά την ανωτέρω παράγραφο 1.

[redacted]Η υλοποίηση της σύμβασης γίνεται, όπου απαιτείται, με βάση το Πρόγραμμα Εκτέλεσης Σύμβασης, το οποίο καταρτίζεται από τον Ανάδοχο και εγκρίνεται από τη ΔΕΗ.

[redacted]Αυξομείωση των ποσοτήτων του αντικειμένου της σύμβασης.

4.1. Μεταβολή (αύξηση ή μείωση) του αντικειμένου της σύμβασης μετά τη σύναψή της με ανάλογη μεταβολή του συμβατικού τιμήματος, ή χρονική παράταση εκτέλεσής της, επιτρέπεται στο πλαίσιο άσκησης από τη ΔΕΗ αναλόγου δικαιώματος προαίρεσης, το οποίο έχει προβλεφθεί στη Διακήρυξη και στο κείμενο της σύμβασης, χωρίς ο Ανάδοχος να δικαιούται να ζητήσει αύξηση των τιμών μονάδας ή να εγείρει άλλες απαιτήσεις.
Στη Διακήρυξη και στη Σύμβαση καθορίζονται τα συγκεκριμένα ποσοστά της κατά τα ανωτέρω μεταβολής τα οποία δε μπορούν να υπερβαίνουν το 50% σε ότι αφορά στην αύξηση και το 30% σε ότι αφορά στη μείωση, καθώς και τα χρονικά όρια άσκησης των δικαιωμάτων αυτών.

4.2. Η ΔΕΗ μπορεί να αναθέτει στον Ανάδοχο με τη σύναψη συμπληρωματικών συμβάσεων, συμπληρωματικά έργα ή υπηρεσίες που δεν περιλαμβάνονται στην αρχικά συναφθείσα σύμβαση, αλλά τα οποία έχουν καταστεί απαραίτητα λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων. Τα έργα αυτά και τις υπηρεσίες ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα εκτελέσει με τις συμβατικές τιμές, εάν υπάρχουν, ή με τιμές μονάδος νέων εργασιών προσδιοριζόμενες όπως καθορίζεται στη σύμβαση.

5. Ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στον Ανάδοχο για υπέρβαση προθεσμιών με υπαιτιότητά του, αποκλίσεις από εγγυημένα μεγέθη, και γενικά παραβίαση από αυτόν κάθε άλλου, προβλεπόμενου από τη σύμβαση, όρου ή υποχρέωσής του. Ο τρόπος προσδιορισμού και επιβολής των ποινικών ρητρών και τα εκάστοτε μέγιστα όρια αυτών σε σχέση με το συμβατικό τίμημα καθορίζονται στη Διακήρυξη και τη σύμβαση.

6. [redacted]Αναπροσαρμογές των συμβατικών τιμημάτων είναι δυνατές εφόσον τούτο επιβάλλεται από το χαρακτήρα της σύμβασης, με την προϋπόθεση ότι τούτο θα αναφέρεται στη Διακήρυξη με σαφή καθορισμό του τρόπου αναπροσαρμογής.

7. [redacted]Σε κάθε σύμβαση έργου καθορίζεται διαδικασία ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, η οποία, κατά κανόνα, διενεργείται σε δύο στάδια όπως παρακάτω, και ειδικότερα σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στη σύμβαση.
   Πρώτο στάδιο είναι αυτό της Προσωρινής Παραλαβής από αρμόδια προς τούτο επιτροπή της ΔΕΗ, η

οποία ελέγχει το έργο από τεχνική άποψη ποσοτικά και ποιοτικά, και συντάσσει το Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής.

Δεύτερο στάδιο είναι αυτό της Οριστικής Παραλαβής από αρμόδια προς τούτο επιτροπή της ΔΕΗ, μετά την παρέλευση του διαστήματος υποχρεωτικής συντήρησης ή εγγύησης του έργου από τον Ανάδοχο. Η επιτροπή ελέγχει εκ νέου την αρτιότητα του έργου και συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής. Η Οριστική Παραλαβή οδηγεί στο κλείσιμο της σύμβασης τεχνικά και οικονομικά.

Σε περίπτωση που η φύση του έργου και οι ανάγκες της ΔΕΗ το επιβάλλουν, μετά την τμηματική ή συνολική ολοκλήρωση του έργου, και πριν από την Προσωρινή Παραλαβή, είναι δυνατό να διενεργείται «Παραλαβή για Χρήση» του συνόλου ή μέρους του έργου. Η Παραλαβή για Χρήση δεν αναπληρώνει καθ' οιονδήποτε τρόπο την Προσωρινή ή Οριστική Παραλαβή.

Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υλικών και των υπηρεσιών γίνεται με τους όρους και τις διαδικασίες που περιγράφονται στην οικεία σύμβαση.

8. Στη σύμβαση προβλέπονται διαδικασίες επίλυσης διαφωνιών και εξέτασης αιτημάτων ή απαιτήσεων του Αναδόχου.

   Επίσης στη σύμβαση καθορίζονται :

   α) οι όροι και προϋποθέσεις λύσης της σύμβασης με υπαιτιότητα της ΔΕΗ ή του Αναδόχου, καθώς και οι τυχόν αποζημιώσεις,

   β) οι διαδικασίες έκπτωσης του Αναδόχου σε περίπτωση μη τήρησης των συμβατικών του υποχρεώσεων.

9. Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, η οποία προκύπτει κατά την υλοποίηση της σύμβασης και δεν επιλύεται με τις προβλεπόμενες σε αυτή διαδικασίες, επιλύεται από τα αρμόδια Ελληνικά Δικαστήρια και σύμφωνα με το Ελληνικό Δίκαιο, με την επιφύλαξη καθορισμού, κατά περίπτωση, από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΗ άλλης ρύθμισης, η οποία θα έχει περιληφθεί στην αντίστοιχη Διακήρυξη.

Άρθρο 12
Στοιχεία Συμβάσεων

1. Όλες οι πληροφορίες που έχουν σχέση με τα στοιχεία των φακέλων των προσφορών και των συμβάσεων της ΔΕΗ θεωρούνται εμπιστευτικές, και κοινοποιούνται μόνο εφόσον δεν είναι ανεπίδεκτες επιδείξεως βάσει της κείμενης Νομοθεσίας και Νομολογίας, και κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος από έχοντα έννομο συμφέρον προς τούτο.
2. Με την επιφύλαξη των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 10 του παρόντος Κανονισμού, εξωϋπηρεσιακή χρήση ή γνωστοποίηση των ανωτέρω στοιχείων επιτρέπεται μόνο μετά από έγκριση του αρμόδιου οργάνου της Επιχείρησης.
3. Ο χρόνος διατήρησης των στοιχείων των συμβάσεων καθορίζεται από τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές ρυθμίσεις και οδηγίες, με ελάχιστο τα τέσσερα (4) χρόνια από τη σύναψη της σύμβασης.

Άρθρο 13
Αποκλεισμός Οικονομικού Φορέα

1. Η ΔΕΗ διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείει με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της προσωρινά ή οριστικά από τις διαδικασίες επιλογής Οικονομικό Φορέα, ο οποίος κηρύχθηκε έκπτωτος ή δεν έχει την απαιτούμενη αξιοπιστία ή δεν έχει επιδείξει στο παρελθόν ενδεδειγμένη συναλλακτική συμπεριφορά έναντι της Επιχείρησης.
2. Ο αποκλεισμός γνωστοποιείται εγγράφως με εξώδικη δήλωση ή με συστημένη επιστολή στον Οικονομικό Φορέα από την αρμόδια Υπηρεσία. Ο Οικονομικός Φορέας έχει το δικαίωμα να υποβάλει σχετική ένσταση, η εκδίκαση της οποίας γίνεται από αρμόδιο όργανο της Επιχείρησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΜΕ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Α. ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Άρθρο 14
Διακήρυξη

1. Για την επιλογή Οικονομικών Φορέων με Ανοικτή Διαδικασία εκδίδεται Διακήρυξη εγκεκριμένη από το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο της Επιχείρησης, στην οποία καθορίζεται και το είδος της

σύμβασης.

2. Η Διακήρυξη αποτελείται, κατά κανόνα, από τα ακόλουθα τεύχη, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

-Πρόσκληση
-Όροι και Οδηγίες Διαγωνισμού
-Σχέδιο Συμφωνητικού Σύμβασης
-Ειδικοί Όροι Σύμβασης, εφόσον κρίνεται αναγκαίο
-Γενικοί Όροι Σύμβασης
-Τεχνικές Προδιαγραφές και (εφόσον απαιτούνται) Σχέδια
-Τεύχος Ασφαλίσεων (εφόσον απαιτείται)
-Τεύχος Υποδειγμάτων (Εγγυητικές Επιστολές, Υπεύθυνη Δήλωση Προσφέροντος περί αποδοχής των όρων της Διακήρυξης, Υπεύθυνη Δήλωση συνυπευθυνότητας σε περίπτωση κοινοπραξίας και, ό,τι άλλο προβλέπεται στα Τεύχη της Διακήρυξης)
-Έντυπα οικονομικών ή/και τεχνικών στοιχείων προσφορών.

Τα τεύχη αυτά, με εξαίρεση τις «Τεχνικές Προδιαγραφές και Σχέδια» καθώς και τα «Έντυπα οικονομικών ή/και τεχνικών στοιχείων προσφορών» καταρτίζονται σύμφωνα με εγκεκριμένα από το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης τυποποιημένα Κατευθυντήρια Τεύχη. Οποιαδήποτε διαφοροποίηση από τα Κατευθυντήρια Τεύχη εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο της Επιχείρησης.

3. Όταν οι Όροι και Οδηγίες του Διαγωνισμού διαχωρίζονται σε Ειδικούς και Γενικούς, οι «Ειδικοί Όροι» υπερισχύουν των αντίστοιχων «Γενικών Όρων» σε περίπτωση σύγκρουσής τους. Το ίδιο ισχύει και για τους Ειδικούς και Γενικούς Όρους Σύμβασης.

4. Η Διακήρυξη συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα με δυνατότητα Αγγλικής μετάφρασης όταν κρίνεται σκόπιμο.

Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ Ελληνικού και Αγγλικού κειμένου υπερισχύει το Ελληνικό κείμενο.

5. Για κάθε τροποποίηση της Διακήρυξης εκδίδεται συμπλήρωμα αυτής, το οποίο εγκρίνεται από το ίδιο όργανο που είχε εγκρίνει την αρχική.

Άρθρο 15
Προκήρυξη Διαγωνισμού - Προθεσμία Προσφορών

1. Η Προκήρυξη του Διαγωνισμού, περιλαμβάνει περίληψη της Διακήρυξης, και δημοσιεύεται σε μία (1) τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα, καθώς και στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον αυτό προβλέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες κοινοτικές Οδηγίες.
   Κατά την κρίση του αρμόδιου οργάνου της ΔΕΗ, η δημοσίευση μπορεί να γίνει και στον τοπικό Τύπο της έδρας της Υπηρεσίας που διενεργεί τη διαδικασία.
   Η δημοσίευση της Προκήρυξης στον Ελληνικό Τύπο, γίνεται μετά την ημερομηνία αποστολής της προς δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και περιέχει τις ίδιες πληροφορίες, καθώς και την ημερομηνία αποστολής της στην επίσημη εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. Το ελάχιστο χρονικό διάστημα μεταξύ της δημοσίευσης της Προκήρυξης Διαγωνισμού και της ημερομηνίας υποβολής των προσφορών καθορίζεται:
   α. από τις εκάστοτε ισχύουσες οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όταν απαιτείται δημοσίευση της Προκήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
   β. σύμφωνα με το Άρθρο 4 παρ. 3 του παρόντος Κανονισμού, στις περιπτώσεις που δεν απαιτείται δημοσίευση της Προκήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
3. Για τα τυχόν συμπληρώματα της Διακήρυξης τα οποία εκδίδονται μετά τη δημοσίευση της Προκήρυξης ακολουθείται η ίδια με την ανωτέρω διαδικασία δημοσίευσης.
4. Η Διακήρυξη διανέμεται στους ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή) με καταβολή, όπου προβλέπεται, του ορισμένου αντιτίμου συμμετοχής αυτών στις δαπάνες έκδοσής της. Εναλλακτικά η Διακήρυξη μπορεί να δημοσιεύεται και στην επίσημη ιστοσελίδα της ΔΕΗ.

Άρθρο 16
Υποβολή Προσφορών

1. Στη Διακήρυξη και στην Προκήρυξη Διαγωνισμού καθορίζονται ρητά ο τόπος, η καταληκτική ημερομηνία και η ώρα λήξης υποβολής των προσφορών. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Υπηρεσία που διενεργεί τη διαδικασία ή στην κατά το άρθρο 18 του παρόντος Κανονισμού Επιτροπή Αποσφράγισης Προσφορών, με κάποιον από τους ακόλουθους τρόπους, όπως ειδικότερα ορίζεται στη Διακήρυξη :
   - Παράδοση της προσφοράς από τον ίδιο τον Προσφέροντα ή νόμιμο εκπρόσωπό του.
   - Αποστολή της προσφοράς ταχυδρομικώς επί αποδείξει ή με εταιρεία διακίνησης εντύπων.
   - Με ηλεκτρονικό μέσο, εφόσον τούτο προβλέπεται στη Διακήρυξη.
2. Οι Οικονομικοί Φορείς είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι να υποβάλουν τις προσφορές τους εντός της καθορισμένης προθεσμίας, ανεξάρτητα από τον τρόπο υποβολής.
   Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν αποσφραγίζονται και δε λαμβάνονται υπόψη και οι οικείοι Προσφέροντες ειδοποιούνται εγγράφως από την Υπηρεσία για την παραλαβή τους μέσα σε καθορισμένο χρονικό διάστημα.
   Ομοίως δε γίνεται δεκτή υποβολή προσφοράς από Οικονομικούς Φορείς, οι οποίοι έχουν αποκλεισθεί από τις συμβάσεις της ΔΕΗ, κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 13 του παρόντος Κανονισμού, και για το χρονικό διάστημα που ισχύει ο αποκλεισμός.
3. Οι προσφορές πρέπει να περιλαμβάνουν όλα τα στοιχεία που καθορίζονται στη Διακήρυξη, και να υποβάλλονται μέσα σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, ο οποίος περιέχει κατά κανόνα τρεις άλλους σφραγισμένους φακέλους με τα διακριτικά Α, Β και Γ.
   - Ο ΦΑΚΕΛΟΣ Α περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία του Προσφέροντος και άλλα απαιτούμενα στοιχεία, όπως αυτά καθορίζονται στη Διακήρυξη.
   - Ο ΦΑΚΕΛΟΣ Β περιέχει την «τεχνική προσφορά», και άλλα απαιτούμενα τεχνικά στοιχεία, όπως αυτά καθορίζονται στη Διακήρυξη.
   - Ο ΦΑΚΕΛΟΣ Γ περιέχει την οικονομική προσφορά», όπως αυτή καθορίζεται στη Διακήρυξη.

4. Η γλώσσα στην οποία συντάσσονται οι προσφορές είναι η προβλεπόμενη στη Διακήρυξη.
5. Οι προσφορές υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και σε όσα όμοια αντίγραφα προβλέπονται στη Διακήρυξη. Όλες οι σελίδες του πρωτοτύπου φέρουν την υπογραφή του Προσφέροντα ή νόμιμα εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του. Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ πρωτοτύπου και αντιγράφου υπερισχύει το πρωτότυπο της προσφοράς. Οι προσφορές, κατά την παραλαβή τους καταχωρίζονται στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας που διενεργεί τη διαδικασία. Σε κάθε φάκελο προσφοράς σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία και ώρα παραλαβής.

Άρθρο 17
Μεταβολές Διαδικασίας σε Εξέλιξη

1. Η ΔΕΗ είναι δυνατό να παρατείνει την προθεσμία υποβολής των προσφορών εφόσον υπάρχουν σοβαροί λόγοι που συνηγορούν σε αυτό, και εφόσον προκύψει ανάγκη έκδοσης συμπληρωμάτων της Διακήρυξης.
   Είναι επίσης δυνατό να αναβάλει ή να ματαιώσει την Ανοικτή Διαδικασία, εφόσον κατά την κρίση της δεν υπάρχει επαρκής συμμετοχή Προσφερόντων, ή γενικά προκύπτουν σοβαροί λόγοι που συνηγορούν σε αυτό, σύμφωνα και με το άρθρο 9 παρ. 3 του παρόντος.
   Η σχετική απόφαση για τα ανωτέρω λαμβάνεται από το αρμόδιο όργανο της Επιχείρησης.
2. Για τις ανωτέρω περιπτώσεις απαιτείται δημοσίευση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του παρόντος Κανονισμού.
3. Το χρονικό διάστημα παράτασης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών καθορίζεται ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης και τη σοβαρότητα των μεταβολών των όρων της Διακήρυξης.
4. Στις περιπτώσεις αναβολής ή ματαίωσης της Ανοικτής Διαδικασίας οι προσφορές που έχουν ήδη υποβληθεί επιστρέφονται στους οικείους Προσφέροντες.
5. Στην περίπτωση παράτασης του χρόνου υποβολής των προσφορών, οι ήδη υποβληθείσες προσφορές εξακολουθούν να ισχύουν εκτός εάν οι οικείοι Προσφέροντες τις αποσύρουν ή τις αντικαταστήσουν με άλλες μέσα στις νέες προθεσμίες.
   Η προθεσμία ισχύος των προσφορών που έχουν κατατεθεί και δεν έχουν αποσυρθεί από τους Προσφέροντες παρατείνεται αυτοδίκαια κατά το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

Άρθρο 18
Αποσφράγιση Προσφορών

1. *Οι προσφορές, με την επιφύλαξη της παραγράφου 4 του παρόντος άρθρου, αποσφραγίζονται σε στάδια σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη, από Επιτροπή Αποσφράγισης Προσφορών, η οποία συστήνεται από αρμόδιο όργανο της Επιχείρησης.*
   Σε όλες τις αποσφραγίσεις των ανωτέρω σταδίων οι Προσφέροντες δικαιούνται να παρευρίσκονται με το νόμιμο εκπρόσωπό τους ή με άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.
2. *Η Επιτροπή Αποσφράγισης Προσφορών συνέρχεται σε τόπο, ημερομηνία και ώρα που έχουν καθορισθεί στη Διακήρυξη, εξετάζει το εμπρόθεσμο ή μη των προσφορών, ανοίγει τους ΦΑΚΕΛΟΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ των εμπρόθεσμων, αποσφραγίζει το ΦΑΚΕΛΟ Α ελέγχει την ύπαρξη των δικαιολογητικών και γενικά τη πληρότητα των προβλεπομένων από τη Διακήρυξη για το φάκελο αυτό στοιχείων, κατατάσσει τις προσφορές σε τυπικά αποδεκτές και μη, συντάσσει σχετικό πρακτικό αποσφράγισης, και ανακοινώνει το αποτέλεσμα του ελέγχου και τυχόν άλλα στοιχεία, σύμφωνα με σχετική πρόβλεψη της Διακήρυξης. Οι Προσφέροντες, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν τυπικά μη αποδεκτές, ενημερώνονται εγγράφως για τους λόγους απόρριψής τους.*
3. *Ο κατάλογος των τυπικά αποδεκτών προσφορών οριστικοποιείται μετά και την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων. Στη συνέχεια η Επιτροπή Αποσφράγισης Προσφορών προβαίνει στην αποσφράγιση των ΦΑΚΕΛΩΝ Β των προσφορών του καταλόγου, ανακοινώνει τα βασικά τεχνικά στοιχεία αυτών στους παρευρισκομένους, συντάσσει σχετικό πρακτικό αποσφράγισης, και τους διαβιβάζει στο αρμόδιο για την τεχνική αξιολόγηση υπηρεσιακό όργανο.*
4. *Εφόσον προβλέπεται στη Διακήρυξη, η αποσφράγιση των Φακέλων Α και Β των προσφορών είναι δυνατό να γίνεται σε ένα στάδιο. Στις περιπτώσεις αυτές ακολουθείται ανάλογη με τα ανωτέρω διαδικασία.*
5. *Με την αξιολόγηση του τεχνικού μέρους των προσφορών διαμορφώνεται ο κατάλογος των τεχνικά αποδεκτών προσφορών, ο οποίος οριστικοποιείται μετά και την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων. Στη συνέχεια διενεργείται η αποσφράγιση των ΦΑΚΕΛΩΝ Γ των προσφορών από αρμόδια προς τούτο Επιτροπή της Επιχείρησης, η οποία και ανακοινώνει στους παρευρισκόμενους τα βασικά οικονομικά στοιχεία των προσφορών.*
6. *Σε ειδικές περιπτώσεις, εφόσον κριτήριο κατακύρωσης είναι αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή, είναι δυνατό οι ΦΑΚΕΛΟΙ Β και Γ των προσφορών να αποσφραγίζονται ταυτόχρονα. Η απόφαση γι' αυτό λαμβάνεται από αρμόδιο όργανο της ΔΕΗ.*
   Στις περιπτώσεις αυτές η αποσφράγιση των Φακέλων Β και Γ γίνεται από την Επιτροπή Αποσφράγισης.

Άρθρο 19
Αξιολόγηση Προσφορών

1. *Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται από «Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών», που ορίζεται από αρμόδιο όργανο της ΔΕΗ, και η οποία μπορεί να ταυτίζεται με την Επιτροπή Αποσφράγισης Προσφορών.*
   Έργο της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών είναι η επεξεργασία των στοιχείων των προσφορών, η αξιολόγησή τους και ο καθορισμός της σειράς κατάταξης των τεχνικά και οικονομικά αποδεκτών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης που προβλέπεται στη Διακήρυξη.
   Σε Συμβάσεις Έργων, με προϋπολογισμό πάνω από όριο, καθοριζόμενο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΗ, στις Επιτροπές Αξιολόγησης συμμετέχουν και τρία μέλη που υποδεικνύονται αντίστοιχα από την πλέον Αντιπροσωπευτική Συνδικαλιστική Οργάνωση (ΑΣΟΠ) των εργαζομένων στη ΔΕΗ, από το Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (ΤΕΕ) και από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (ΟΕΕ).
   Η τυχόν άρνηση ή παράλειψη υπόδειξης μέλους από κάποιον ή κάποιους από τους ανωτέρω φορείς δε συνιστά λόγο ακυρότητας της σύστασης της Επιτροπής Αξιολόγησης ή κώλυμα συνέχισης των εργασιών της.
2. *Η αξιολόγηση των προσφορών περιλαμβάνει σε πρώτο στάδιο την τεχνική αξιολόγηση, σε δεύτερο στάδιο την οικονομική αξιολόγηση και, εφόσον απαιτείται από τη Διακήρυξη, τη συνεκτίμηση των αποτελεσμάτων των δύο, ώστε να προκύψει η τελική πλήρης αξιολόγηση των προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης που προβλέπεται στη Διακήρυξη. Στα πλαίσια αυτά :*

2.1. Για την τεχνική αξιολόγηση επιτρέπεται η αλληλογραφία των οργάνων που τη διενεργούν απευθείας με τους Προσφέροντες για διευκρινίσεις και παροχή συμπληρωματικών στοιχείων τεκμηρίωσης, τα οποία αφορούν σε θέματα μόνο τεχνικής φύσης.

2.2. Η οικονομική αξιολόγηση των προσφορών προϋποθέτει την περάτωση της τεχνικής αξιολόγησής τους. Σε περίπτωση που μια προσφορά κριθεί οριστικά τεχνικά μη αποδεκτή δεν γίνεται αποσφράγιση της αντίστοιχης οικονομικής προσφοράς.

2.3. Κατά το στάδιο της οικονομικής αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή Αξιολόγησης, δύναται να ζητεί από τους Προσφέροντες διευκρινίσεις επί των οικονομικών στοιχείων των προσφορών τους.

2.4. Οι Προσφέροντες δικαιούνται να παρέχουν μόνον τα, κατά τα ανωτέρω, αιτούμενα πρόσθετα στοιχεία τεχνικής ή οικονομικής φύσης.

2.5. Εναλλακτικές προσφορές αξιολογούνται με τον τρόπο που καθορίζεται στη Διακήρυξη, μόνο όταν η ανάθεση γίνεται με το κριτήριο της πιο συμφέρουσας προσφοράς, εφόσον η Διακήρυξη προβλέπει τη δυνατότητα υποβολής τους, και πληρούν τις απαιτήσεις που καθορίζονται στη Διακήρυξη για την υποβολή τους.

[redacted] Αντιπροσφορές οιασδήποτε μορφής είναι απαράδεκτες και απορρίπτονται.

[redacted] Οι προσφορές οι οποίες απορρίπτονται οριστικά, μετά και την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων, δε λαμβάνονται υπόψη και δεν αποσφραγίζονται ούτε αξιολογούνται περαιτέρω κατά τα επόμενα στάδια της ανοικτής διαδικασίας. Οι οικείοι Προσφέροντες ειδοποιούνται εγγράφως να τις παραλάβουν μέσα σε καθορισμένο χρονικό διάστημα.

[redacted] Η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει Πρακτικό Αξιολόγησης με τις προτάσεις της και το υποβάλλει στην Υπηρεσία που διεξάγει τη διαδικασία και στις λοιπές, κατά περίπτωση, αρμόδιες Υπηρεσίες. Οι Υπηρεσίες αυτές προωθούν το πρακτικό, διατυπώνοντας και τις τυχόν απόψεις τους, στο όργανο που είναι αρμόδιο για την έγκριση του αποτελέσματος της διαδικασίας.

Άρθρο 20 Ενστάσεις-Προσφυγές

1. Κάθε Οικονομικός Φορέας ενδιαφερόμενος για σύναψη σύμβασης με τη ΔΕΗ, η οποία εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της Οδηγίας 2004/17/ΕΚ, όπως εκάστοτε ισχύει και όπως μεταφέρθηκε στο εθνικό δίκαιο με το Π/Δ 59/2007 όπως εκάστοτε ισχύει, δικαιούται να προσβάλει με προσφυγή κάθε εκτελεστή πράξη της Επιχείρησης, που σχετίζεται με τη διαδικασία επιλογής, την οποία θεωρεί ότι βίγει, μη νόμιμα, τα συμφέροντά του.
   Η προσφυγή αυτή ασκείται σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που προβλέπει η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για την παροχή έννομης προστασίας στο στάδιο που προηγείται της σύναψης της σύμβασης.
   Οι προθεσμίες για την άσκηση της προσφυγής και των τυχόν επακόλουθων ασφαλιστικών μέτρων συνεπάγονται τα ανασταλτικά αποτελέσματα και μόνο, που ο Νόμος προβλέπει.
   Κάθε, κατά τα ανωτέρω, προσφυγή απευθύνεται στη ΔΕΗ και εξετάζεται από τα οριζόμενα στη Διακήρυξη όργανα, τα οποία εκδίδουν αιτιολογημένη απόφαση γι' αυτήν σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την υποβολή της και την γνωστοποιούν εγγράφως στον οικείο Προσφέροντα. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία των δέκα ημερών, τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής.
2. Για τις περιπτώσεις συμβάσεων, που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της Οδηγίας 2004/17/ΕΚ, οι ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς δικαιούνται να προσβάλουν με ένσταση εκτελεστές πράξεις της Επιχείρησης που σχετίζονται με τις διαδικασίες επιλογής, τις οποίες θεωρούν ότι βίγουν μη νόμιμα τα συμφέροντά τους.
   Οι ενστάσεις υποβάλλονται στο αρμόδιο όργανο της ΔΕΗ, το οποίο αναφέρεται στη Διακήρυξη, σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που η προσβαλλόμενη πράξη περιήλθε σε γνώση του ενιστάμενου.
   Η εκδίκαση των ενστάσεων γίνεται από τα οριζόμενα στη Διακήρυξη όργανα της ΔΕΗ τα οποία γνωστοποιούν εγγράφως στους οικείους ενιστάμενους τις αποφάσεις τους.

Άρθρο 21
Επικοινωνία με Προσφέροντες

1. Πέραν των οριζομένων στο άρθρο 19 του παρόντος Κανονισμού, συζητήσεις γίνονται από το όργανο κατακύρωσης του αποτελέσματος της διαδικασίας ή από εξουσιοδοτημένο από αυτό

άλλο όργανο, μόνο

- *Με το Μειοδότη ή*
- *Με τους Μειοδότες, σε περίπτωση ισοτιμίας ή ισοδυναμίας προσφορών ή*
- *Με τους άλλους Προσφέροντες, κατά τη σειρά μειοδοσίας, εάν ο Μειοδότης ανακαλέσει την προσφορά του ή αρνηθεί την εκπλήρωση υποχρεώσεών του.*

2. *Στην περίπτωση κατά την οποία Μειοδότης με υπαιτιότητά του δεν υπογράψει τη σύμβαση, η ΔΕΗ επιφυλάσσεται να προχωρήσει σε συζητήσεις με τους λοιπούς Προσφέροντες, κατά σειρά μειοδοσίας για ανάδειξη Αναδόχου, υπό την προϋπόθεση ότι ισχύουν, ή δέχονται να ισχύουν, οι προσφορές τους.*

Β. ΚΛΕΙΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Άρθρο 22
Πρόσκληση Συμμετοχής - Προκήρυξη

1. *Για τη διεξαγωγή της Κλειστής Διαδικασίας επιλογής Οικονομικών Φορέων με Προηγούμενη Προκήρυξη Διαγωνισμού εκδίδεται τεύχος «Πρόσκληση Συμμετοχής σε Κλειστή Διαδικασία» (στο εξής «Πρόσκληση Συμμετοχής»), εγκεκριμένο από αρμόδιο υπηρεσιακό όργανο της ΔΕΗ.*
2. *Η Πρόσκληση Συμμετοχής περιλαμβάνει ιδίως τα εξής :*

   -Τη διεύθυνση της Υπηρεσίας/Οργάνου της ΔΕΗ, όπου θα υποβληθούν οι αιτήσεις συμμετοχής (Ταχυδρομική Διεύθυνση, ηλεκτρονική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, και τηλεομοιοτύπου/FAX).

   -Την ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής.

   -Τους όρους συμμετοχής, το περιεχόμενο των αιτήσεων με τους φακέλους συμμετοχής και τη διαδικασία υποβολής τους.

   -Την περιγραφή και τα κύρια στοιχεία του προκηρυσσόμενου έργου, προμήθειας ή υπηρεσίας.

   -Τα στοιχεία, με τα οποία στοιχειοθετείται η εν γένει κατάσταση του Οικονομικού Φορέα και οι ελάχιστοι όροι οικονομικού και τεχνικού χαρακτήρα που πρέπει αυτός να πληροί.

   -Τις απαιτούμενες συγκεκριμένες εγγυήσεις για τη συμμετοχή στη διαδικασία προεπιλογής, για τη συμμετοχή στην επόμενη φάση, και για την εκτέλεση της σύμβασης.

   -Τυχόν πρόσθετους όρους ή/και διευκρινίσεις, απαραίτητες για την επιλογή των Προσφερόντων και, ενδεχομένως, ιδιαίτερους όρους που απαιτούνται για την εκτέλεση της σύμβασης.

   -Τα κριτήρια επιλογής των Προσφερόντων μεταξύ των Υποψηφίων.

   -Το κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης σύμφωνα με το Άρθρο 7 του παρόντος Κανονισμού.

   -Τα περί ενστάσεων - προσφυγών, σύμφωνα με το Άρθρο 20 του παρόντος Κανονισμού.

   Η Πρόσκληση Συμμετοχής είναι διαθέσιμη σε κάθε ενδιαφερόμενο Οικονομικό Φορέα.
3. *Η Προκήρυξη Διαγωνισμού περιλαμβάνει περίληψη της Πρόσκλησης Συμμετοχής, και δημοσιεύεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 15 του παρόντος Κανονισμού. Με την Προκήρυξη αυτή καλούνται οι ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής στην Κλειστή Διαδικασία.*
4. *Το ελάχιστο χρονικό διάστημα μεταξύ της δημοσίευσης της Προκήρυξης Διαγωνισμού και της ημερομηνίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, καθορίζεται:*
   α. από τις εκάστοτε ισχύουσες οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στις περιπτώσεις στις οποίες απαιτείται δημοσίευση της Προκήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
   β. σύμφωνα με το Άρθρο 4 παρ. 3 του παρόντος Κανονισμού, στις περιπτώσεις στις οποίες δεν απαιτείται δημοσίευση της Προκήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Άρθρο 23
Αιτήσεις Συμμετοχής - Μεταβολές της σε Εξέλιξη Διαδικασίας

1. *Οι αιτήσεις υποβάλλονται και πρωτοκολλούνται στην αρμόδια Υπηρεσία της ΔΕΗ σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», ο οποίος περιέχει δικαιολογητικά και στοιχεία, καθοριζόμενα στην Πρόσκληση Συμμετοχής. Η υποβολή μπορεί να γίνει με κάποιον από τους ακόλουθους τρόπους, όπως ορίζεται ειδικότερα στην Πρόσκληση Συμμετοχής.*
   - *Παράδοση του Φακέλου Συμμετοχής στην Υπηρεσία από τον ίδιο τον Υποψήφιο Οικονομικό Φορέα ή το νόμιμο εκπρόσωπό του.*

- *Αποστολή του Φακέλου Συμμετοχής ταχυδρομικώς επί αποδείξει, ή με εταιρεία διακίνησης εντύπων.*
- *Με ηλεκτρονικό μέσο, εφόσον τούτο προβλέπεται στην Πρόσκληση Συμμετοχής.*

Ανεξάρτητα από τον τρόπο υποβολής τους, οι αιτήσεις - Φάκελοι Συμμετοχής υποβάλλονται εντός της καθορισμένης στην Πρόσκληση Συμμετοχής προθεσμίας, με αποκλειστική ευθύνη των Υποψηφίων Οικονομικών Φορέων.

Οι εκπρόθεσμοι Φάκελοι Συμμετοχής δεν αποσφραγίζονται και δε λαμβάνονται υπόψη, οι Οικονομικοί δε Φορείς που τους υπέβαλαν ειδοποιούνται εγγράφως για την παραλαβή τους μέσα σε καθορισμένο χρονικό διάστημα.

Ομοίως δεν αποσφραγίζονται και δε λαμβάνονται υπόψη Φάκελοι Συμμετοχής Οικονομικών Φορέων αποκλειομένων από τις συμβάσεις της ΔΕΗ, κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 13 του παρόντος Κανονισμού.

2. *Παράταση της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων συμμετοχής ή ματαίωση της διαδικασίας είναι δυνατή, εφόσον υπάρχουν σοβαροί λόγοι που συνηγορούν σ' αυτό ή η ανταπόκριση στην Πρόσκληση Συμμετοχής κρίνεται ανεπαρκής. Οι σχετικές αποφάσεις λαμβάνονται από αρμόδιο όργανο της Επιχείρησης, και για όλες αυτές τις περιπτώσεις γίνεται σχετική δημοσίευση στον τύπο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του παρόντος Κανονισμού.*

Άρθρο 24

Επιλογή Προσφερόντων - Λοιπά Στάδια Διαδικασίας

1. *Η επιλογή των Προσφερόντων μεταξύ των Υποψηφίων Οικονομικών Φορέων γίνεται με βάση τα κριτήρια που προβλέπονται στην Πρόσκληση Συμμετοχής, από Επιτροπή Επιλογής, η οποία συστήνεται από αρμόδιο υπηρεσιακό όργανο.*
2. *Ο τόπος, η ημερομηνία και η ώρα αποσφράγισης των Φακέλων Συμμετοχής καθορίζονται στην Πρόσκληση Συμμετοχής, οι δε Υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς δικαιούνται να παρευρίσκονται με το νόμιμο εκπρόσωπό τους ή με άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.*

   Η Επιτροπή Επιλογής αποσφραγίζει τους εμπρόθεσμους Φακέλους Συμμετοχής, εξετάζει και ελέγχει τα δικαιολογητικά και στοιχεία που περιέχουν, κατατάσσει τις αιτήσεις συμμετοχής σε αποδεκτές και μη, συντάσσει σχετικό Πρακτικό Αποσφράγισης και ανακοινώνει τα πορίσματά της όπως προβλέπεται στην Πρόσκληση Συμμετοχής.
3. *Οι Υποψήφιοι, των οποίων οι αιτήσεις κρίθηκαν μη αποδεκτές ενημερώνονται εγγράφως για τους σχετικούς λόγους, και έχουν το δικαίωμα υποβολής ένστασης, όπως προβλέπεται στην Πρόσκληση Συμμετοχής. Ο οριστικός κατάλογος των Προσφερόντων διαμορφώνεται μετά την εκδίκαση των ενστάσεων από αρμόδιο Υπηρεσιακό Όργανο.*
4. *Η διαδικασία για την επιλογή του Αναδόχου μεταξύ των Προσφερόντων γίνεται σύμφωνα με τη Διακήρυξη, η οποία καταρτίζεται και περιλαμβάνει τα ίδια τεύχη και στοιχεία με αυτά της Διακήρυξης της Ανοικτής Διαδικασίας, πλην εκείνων τα οποία έχουν περιληφθεί στην Πρόσκληση Συμμετοχής.*
5. *Οι Προσφέροντες Οικονομικοί Φορείς καλούνται ταυτόχρονα, με γραπτή πρόσκληση, να υποβάλουν τις προσφορές τους. Η πρόσκληση αυτή περιλαμβάνει :*
   α. τον τόπο, χρόνο, τρόπο υποβολής της προσφοράς,
   β. τη Διακήρυξη ή τον τρόπο και ημερομηνία παραλαβής της και το τυχόν αντίτιμο συμμετοχή τους στις δαπάνες έκδοσής της.

   Το ελάχιστο χρονικό διάστημα για την υποβολή των προσφορών καθορίζεται :
   - *από τις εκάστοτε ισχύουσες οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στις περιπτώσεις που απαιτείται δημοσίευση της Προκήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.*
   - *σύμφωνα με το Άρθρο 4 παρ. 3 του παρόντος Κανονισμού, στις περιπτώσεις που δεν απαιτείται δημοσίευση της Προκήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.*
6. *Σε ότι αφορά στην αξιολόγηση των προσφορών, τεχνική και οικονομική, τις ενστάσεις, τη διαδικασία κατακύρωσης, την επικοινωνία με τους συμμετέχοντες, τις αντιπροσφορές, τις εναλλακτικές προσφορές και τα λοιπά διαδικαστικά θέματα, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στα Άρθρα 19, 20, 21 του παρόντος Κανονισμού, με τις ακόλουθες διαφοροποιήσεις:*

   6.1. *Σε περίπτωση παράτασης ή αναβολής της προθεσμίας υποβολής των προσφορών καθώς και σε περίπτωση έκδοσης Συμπληρωμάτων ειδοποιούνται εγγράφως οι Προσφέροντες*

Οικονομικοί Φορείς, χωρίς δημοσίευση στον τύπο.

Προσφορές που υποβάλλονται από Οικονομικούς Φορείς μη επιλεγέντες ως Προσφέροντες, δεν αποσφραγίζονται, ούτε λαμβάνονται υπόψη, και επιστρέφονται σε αυτούς που τις υπέβαλαν.

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΙΣ

Άρθρο 25

Πρόσκληση Συμμετοχής - Προκήρυξη

1. *Για τη διεξαγωγή της Διαδικασίας επιλογής Οικονομικών Φορέων με Διαπραγματεύσεις με Προηγούμενη Προκήρυξη Διαγωνισμού, εκδίδεται ειδικό τεύχος «Πρόσκληση Συμμετοχής σε Διαδικασία με Διαπραγματεύσεις» (στο εξής «Πρόσκληση Συμμετοχής»), εγκεκριμένο από ανώτατο υπηρεσιακό όργανο της ΔΕΗ.*

   Η Πρόσκληση Συμμετοχής περιλαμβάνει, ιδίως, τα εξής :

   - *Τη διεύθυνση της Υπηρεσίας / Οργάνου της ΔΕΗ, όπου θα υποβληθούν οι αιτήσεις συμμετοχής (Ταχυδρομική διεύθυνση, ηλεκτρονική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, και τηλεομοιοτύπου/FAX).*
   - *Την ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής.*
   - *Τεχνικές περιγραφές ή προδιαγραφές του έργου, των υλικών ή των υπηρεσιών τις οποίες αφορά η προς σύναψη σύμβαση, και τυχόν εμπορικούς ή άλλους όρους.*
   - *Τα στοιχεία με τα οποία στοιχειοθετούνται η εν γένει κατάσταση του Οικονομικού Φορέα, και οι ελάχιστοι όροι τεχνικής και οικονομικής φύσης που πρέπει να πληροί.*
   - *Τις απαιτούμενες συγκεκριμένες οικονομικές και άλλες εγγυήσεις για τη συμμετοχή στη διαδικασία και για την εκτέλεση της σύμβασης.*
   - *Τυχόν πρόσθετους όρους ή/και διευκρινίσεις, απαραίτητες για την επιλογή των Προσφερόντων, και, ενδεχομένως, ιδιαίτερους όρους που απαιτούνται για την εκτέλεση της σύμβασης.*
   - *Τα κριτήρια επιλογής των Προσφερόντων μεταξύ των Υποψηφίων.*
   - *Το κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης σύμφωνα με το Άρθρο 7 του παρόντος Κανονισμού.*
   - *Τα περί ενστάσεων - προσφυγών σύμφωνα με το Άρθρο 20 του παρόντος Κανονισμού.*
   - *Οδηγίες για την παραλαβή της Διακήρυξης.*

   Η Πρόσκληση Συμμετοχής είναι διαθέσιμη σε κάθε ενδιαφερόμενο Οικονομικό Φορέα.

   2.Η Προκήρυξη Διαγωνισμού περιλαμβάνει περίληψη της Πρόσκλησης Συμμετοχής, και δημοσιεύεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 15 του παρόντος Κανονισμού. Με την Προκήρυξη αυτή καλούνται οι ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής στη Διαδικασία με Διαπραγματεύσεις. Η αίτηση συμμετοχής περιλαμβάνει, κατά κανόνα, σφραγισμένο φάκελο συμμετοχής, με περιεχόμενο καθοριζόμενο στην Πρόσκληση Συμμετοχής.

3. *Στη Διακήρυξη περιλαμβάνεται ειδικό τεύχος «Όροι και Οδηγίες Διαπραγματεύσεων», στο οποίο αναφέρονται ιδίως οι διαδικασίες και τα στάδια διεξαγωγής των διαπραγματεύσεων, τα κατ' αρχάς διαπραγματεύσιμα θέματα, ο τρόπος υποβολής των προσφορών, ο τρόπος αξιολόγησής τους, και τα κριτήρια επιλογής των Προσφερόντων, σύμφωνα και με το Άρθρο 5 του παρόντος Κανονισμού.*

   Η Διακήρυξη είναι διαθέσιμη στους Προσφέροντες Οικονομικούς Φορείς με καταβολή, όταν προβλέπεται, του ορισμένου αντιτίμου συμμετοχής τους στις δαπάνες έκδοσής της.

Άρθρο 26

Αιτήσεις Συμμετοχής - Μεταβολές της σε Εξέλιξη Διαδικασίας

1. *Οι αιτήσεις με τους φακέλους συμμετοχής υποβάλλονται και πρωτοκολλούνται στην αρμόδια Υπηρεσία της ΔΕΗ, σύμφωνα με την Πρόσκληση Συμμετοχής. Η υποβολή των αιτήσεων - φακέλων συμμετοχής μπορεί να γίνει με κάποιον από τους ακόλουθους τρόπους, όπως ορίζεται ειδικότερα στην Πρόσκληση Συμμετοχής :*

   -Παράδοση του φακέλου από τον ίδιο τον Υποψήφιο Οικονομικό Φορέα ή το νόμιμο εκπρόσωπό του.

   -Αποστολή του φακέλου ταχυδρομικώς επί αποδείξει, ή με εταιρεία διακίνησης εντύπων.

   -Με ηλεκτρονικό μέσο, εφόσον τούτο προβλέπεται στην Πρόσκληση Συμμετοχής.

Ανεξάρτητα από τον τρόπο υποβολής τους οι φάκελοι συμμετοχής πρέπει να υποβάλλονται εντός της καθορισμένης στην Πρόσκληση Συμμετοχής προθεσμίας με αποκλειστική ευθύνη των Οικονομικών Φορέων.

Οι εκπρόθεσμοι φάκελοι συμμετοχής δεν αποσφραγίζονται και δε λαμβάνονται υπόψη, οι δε Οικονομικοί Φορείς που τους υπέβαλαν ειδοποιούνται εγγράφως για την παραλαβή τους μέσα σε καθορισμένο χρονικό διάστημα.

Ομοίως δεν αποσφραγίζονται και δε λαμβάνονται υπόψη, φάκελοι συμμετοχής Οικονομικών Φορέων αποκλειομένων από τις συμβάσεις της ΔΕΗ, κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 13 του παρόντος Κανονισμού.

2. Παράταση της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, ή αναβολή, ή και ματαίωση της διαδικασίας είναι δυνατή, εφόσον υπάρχουν σοβαροί λόγοι που συνηγορούν σ' αυτό, ή η ανταπόκριση στην Πρόσκληση Συμμετοχής κρίνεται ανεπαρκής. Οι σχετικές αποφάσεις λαμβάνονται από αρμόδιο όργανο της Επιχείρησης και για όλες αυτές τις περιπτώσεις γίνεται σχετική δημοσίευση στον Τύπο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 27
Διεξαγωγή της Διαδικασίας

1. Η διεξαγωγή της Διαδικασίας Επιλογής Οικονομικών Φορέων με Διαπραγματεύσεις, διενεργείται από Επιτροπή Διαπραγματεύσεων, η οποία συστήνεται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της ΔΕΗ, από στελέχη της ιεραρχίας των αρμοδίων Υπηρεσιών ή από, ειδικά για τη συγκεκριμένη σύμβαση, οριζόμενα στελέχη.

   Έργο της Επιτροπής Διαπραγματεύσεων είναι :

   α. Η αποσφράγιση των εμπρόθεσμων φακέλων συμμετοχής σε τόπο, ημερομηνία και ώρα που αναφέρεται στην Πρόσκληση Συμμετοχής, η εξέταση και έλεγχος του περιεχομένου τους και η επιλογή των Προσφερόντων μεταξύ των Υποψηφίων σύμφωνα με τα κριτήρια της Πρόσκλησης Συμμετοχής.

   β. Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της επιλογής των Προσφερόντων με τα κύρια τεχνικά και οικονομικά τους στοιχεία, και η γραπτή ενημέρωση των απορριφθέντων υποψηφίων.

   γ. Η διαμόρφωση του καταλόγου των Προσφερόντων μετά και την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων, και η γραπτή πρόσκληση προς αυτούς ταυτόχρονα για την υποβολή προσφορών.

   δ. Η διαπραγμάτευση με τους Προσφέροντες όλων των διαπραγματεύσιμων θεμάτων, σε όλα τα στάδια της διαδικασίας.

   ε. Η σύνταξη πρακτικού με την τελική αξιολόγηση των προσφορών και τις προτάσεις της, και η υποβολή της στην αρμόδια Υπηρεσία, και τυχόν συναρμόδιες Υπηρεσίες για περαιτέρω προώθηση και έγκριση.

2. Η Επιτροπή Διαπραγματεύσεων διαπραγματεύεται με τους Προσφέροντες για κάθε ενότητα (τεχνικό μέρος, εμπορικό μέρος, οικονομικό μέρος) σε διαδοχικές φάσεις - στάδια, σύμφωνα με ρητές προβλέψεις της Διακήρυξης.

   Ειδικότερα η διαπραγμάτευση του οικονομικού μέρους της Διακήρυξης διενεργείται κατά κανόνα μετά το πέρας της διαπραγμάτευσης του τεχνικού και εμπορικού μέρους, πράγμα το οποίο κηρύσσεται από την Επιτροπή Διαπραγματεύσεων, και οι προσφέροντες καλούνται να υποβάλουν προς διαπραγμάτευση την οικονομική τους προσφορά, όπως ορίζεται στη Διακήρυξη.

3. Σε όλα τα στάδια της διαδικασίας, από την υποβολή των αιτήσεων – φακέλων συμμετοχής, μέχρι το πέρας των διαπραγματεύσεων οι ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς δικαιούνται να παρευρίσκονται σε κάθε αποσφράγιση φακέλου, και να ενημερώνονται από την Επιτροπή Διαπραγματεύσεων για τα αποτελέσματα της εξέτασης των φακέλων και των προσφορών τους. Ειδικότερα οι αποκλειόμενοι από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ενημερώνονται εγγράφως για τους λόγους του αποκλεισμού τους.

4. Οι διαπραγματεύσεις και, η εν γένει διαδικασία διεξάγεται με αυστηρή τήρηση της αρχής της ίσης μεταχείρισης, χωρίς κανενός είδους διάκριση έναντι των Οικονομικών Φορέων.

   Στα πλαίσια αυτά, εκτός των άλλων :

   - Δεν παρέχονται πληροφορίες, που ευνοούν ορισμένους Προσφέροντες ή, γενικά, προκαλούν διακρίσεις.

   -.Δεν αποκαλύπτονται σε άλλους Προσφέροντες προτεινόμενες λύσεις ή εμπιστευτικές

πληροφορίες από κάποιο Προσφέροντα χωρίς τη γραπτή συγκατάθεσή του.

5. *Προσφορές Οικονομικών Φορέων, οι οποίοι δεν έχουν επιλεγεί ως Προσφέροντες, δεν αποσφραγίζονται, δε λαμβάνονται υπόψη κατ' ουδένα τρόπο, και επιστρέφονται σε αυτούς που τις υπέβαλαν.*
6. *Για τυχόν παράταση των προθεσμιών υποβολής προσφορών στα διάφορα στάδια της διαδικασίας, ή και για αναβολή για κάποιο διάστημα, η Επιχείρηση ειδοποιεί γραπτά τους οικείους προσφέροντες.*
7. *Η ανάθεση της σύμβασης στον Ανάδοχο, ή η ματαίωση της διαδικασίας επιλογής ανακοινώνεται, εφόσον απαιτείται από τις κοινοτικές οδηγίες, στην επίσημη εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.*

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV
ΕΙΔΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Άρθρο 28
Συμφωνία - Πλαίσιο

1. *Συμφωνία - Πλαίσιο είναι η συμφωνία μεταξύ της ΔΕΗ και ενός ή περισσότερων Οικονομικών Φορέων για συγκεκριμένα έργα, προμήθειες ή υπηρεσίες, με την οποία καθορίζονται οι όροι που θα διέπουν τις συμβάσεις που πρόκειται να συναφθούν κατά τη διάρκεια συγκεκριμένης περιόδου για τα εν λόγω έργα, προμήθειες ή υπηρεσίες, ιδίως όσον αφορά τις τιμές και, κατά περίπτωση, τις προβλεπόμενες ποσότητες.*
2. *Για την επιλογή των Οικονομικών Φορέων για κάθε Συμφωνία - Πλαίσιο εφαρμόζονται οι διατάξεις του Άρθρου 4 του παρόντος Κανονισμού.*
3. *Οι συμβάσεις με βάση Συμφωνία - Πλαίσιο, που έχει συναφθεί με Οικονομικούς Φορείς επιλεγέντες μετά από προηγούμενη Προκήρυξη Διαγωνισμού με βάση το Άρθρο 4 παρ. 1 του παρόντος Κανονισμού, μπορούν να συνάπτονται χωρίς προηγούμενη προκήρυξη Διαγωνισμού (Άρθρο 4 παρ. 2 εδάφιο ϑ του παρόντος Κανονισμού).*

Άρθρο 29
Περιοδική Ενδεικτική Προκήρυξη

1. *Με την Περιοδική Ενδεικτική Προκήρυξη η ΔΕΗ γνωστοποιεί τουλάχιστον μια φορά το χρόνο με δημοσίευση την πρόθεσή της για σύναψη σύμβασης για προμήθεια υλικού ή κατηγορίας υλικών, για λήψη υπηρεσίας ή για κατασκευή έργου κατά τους δώδεκα επόμενους μήνες.*
   Η ανακοίνωση αυτή δημοσιεύεται στον Ελληνικό Τύπο και στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, περιλαμβάνει συγκεκριμένες πληροφορίες για την προς σύναψη σύμβαση, και είναι δυνατό να χρησιμοποιηθεί ως μέσο έναρξης διαγωνισμού, οπότε το αναφέρει ρητά. Με την εν λόγω ανακοίνωση οι Οικονομικοί Φορείς καλούνται να εκδηλώσουν σχετικό ενδιαφέρον.
2. *Για την επιλογή Οικονομικού Φορέα ύστερα από Περιοδική Ενδεικτική Προκήρυξη, η ΔΕΗ εφαρμόζει, κατά την κρίση της, όλες τις διαδικασίες επιλογής με προηγούμενη Προκήρυξη Διαγωνισμού, σύμφωνα με το Άρθρο 2 παρ. 1 του παρόντος Κανονισμού. Ειδικότερα η εφαρμογή της Κλειστής ή της Διαδικασίας με Διαπραγματεύσεις προϋποθέτει τη ρητή αναφορά στην Περιοδική Ενδεικτική Προκήρυξη ότι αυτή αποτελεί μέσο έναρξης Διαγωνισμού. Στις περιπτώσεις αυτές οι Οικονομικοί Φορείς καλούνται να επιβεβαιώσουν το ενδιαφέρον τους, και η Επιχείρηση προβαίνει στην επιλογή εκείνων με τους οποίους θα συνεχίσει τη διαδικασία.*
   Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού που αφορούν αντίστοιχα την Ανοιχτή, Κλειστή ή Διαδικασία με Διαπραγματεύσεις.
3. *Τα στοιχεία που θα περιλαμβάνει η Περιοδική Ενδεικτική Προκήρυξη οι διαδικασίες και οι όροι και προϋποθέσεις καθορίζονται από τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.*

Άρθρο 30
Σύστημα Προεπιλογής Οικονομικών Φορέων

1. *Η ΔΕΗ επιφυλάσσεται να συνάπτει συμβάσεις με προεπιλεγέντες Οικονομικούς Φορείς, οι οποίοι περιλαμβάνονται σε Μητρώο Προεπιλεγέντων Οικονομικών Φορέων. Μητρώα Προεπιλεγέντων Οικονομικών Φορέων καταρτίζονται από τη ΔΕΗ ανά υλικό, υπηρεσία, έργο ή κατηγορίες αυτών.*
2. *Για την κατάρτιση κάθε Μητρώου συντάσσεται και δημοσιεύεται σχετική Προκήρυξη, στην οποία γίνεται σαφής αναφορά του προϊόντος, υπηρεσίας, έργου ή των κατηγοριών αυτών για τα*

οποία θεσπίζεται το εν λόγω Μητρώο, οι δε ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς, μετά τη διενέργεια προεπιλογής, εντάσσονται στο Μητρώο αυτό.

3. Η διαδικασία αξιολόγησης των ενδιαφερομένων Οικονομικών Φορέων, για την ένταξή τους στα αντίστοιχα Μητρώα, είναι δυνατό να περιλαμβάνει διάφορα στάδια, η δε διαχείριση των Μητρώων γίνεται με βάση αντικειμενικά και διαφανή κριτήρια και κανόνες προεπιλογής που ορίζονται από τη Επιχείρηση και μπορούν να αναπροσαρμόζονται όταν παρίσταται ανάγκη.
4. Η Επιχείρηση προβαίνει στην επιλογή και ανάθεση συμβάσεων με Κλειστή Διαδικασία ή με Διαδικασία με Διαπραγματεύσεις μεταξύ των Οικονομικών Φορέων, που περιλαμβάνονται στο αντίστοιχο Μητρώο, χωρίς να προσκαλεί άλλους Οικονομικούς Φορείς.
5. Το Σύστημα Προεπιλογής αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης.
   Η Επιχείρηση με εσωτερικές της ρυθμίσεις, με αποφάσεις των αρμόδιων υπηρεσιακών και διοικητικών της οργάνων, καθορίζει κάθε στοιχείο και διαδικασία που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη εφαρμογή του Συστήματος Προεπιλογής, σύμφωνα με τις ανάγκες της.

Άρθρο 31
Δυναμικά Συστήματα Αγορών

1. Η Επιχείρηση επιφυλάσσεται να χρησιμοποιεί Δυναμικά Συστήματα Αγορών για την ανάθεση συμβάσεων με αντικείμενο την απόκτηση κοινά χρησιμοποιούμενων ειδών (υλικών, έργων και υπηρεσιών), τα οποία προσφέρονται ευρέως στην αγορά και διαθέτουν χαρακτηριστικά που καλύπτουν τις ανάγκες της.
   Στο πλαίσιο των Συστημάτων αυτών χρησιμοποιούνται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσα, τόσο για την επικοινωνία, όσο και για την υποβολή δικαιολογητικών, προσφορών κτλ. Επιπλέον, τόσο για την ένταξη στα Συστήματα αυτά, όσο και για την επιλογή των Αναδόχων και την ανάθεση των σχετικών συμβάσεων ακολουθείται η Ανοικτή Διαδικασία.
2. Για τη δημιουργία ενός Δυναμικού Συστήματος Αγορών, που αφορά στην απόκτηση συγκεκριμένου είδους ή ομάδας παρεμφερών ειδών, η ΔΕΗ, για την ένταξη Οικονομικών Φορέων σ' αυτό, δημοσιεύει Προκήρυξη Διαγωνισμού, με την οποία καλούνται όλοι οι ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς να υποβάλουν ενδεικτική προσφορά, και ό,τι άλλο στοιχείο απαιτείται για να ενταχθούν στο Σύστημα.
   Στην Προκήρυξη γίνεται ρητή αναφορά στα κριτήρια ανάθεσης των συμβάσεων που πρόκειται να συναφθούν στα πλαίσια του συγκεκριμένου Συστήματος.
   Πριν τη δημοσίευση της Προκήρυξης καταρτίζεται σχετική Διακήρυξη, σύμφωνα με το Άρθρο 14 του παρόντος Κανονισμού. Στη Διακήρυξη αυτή διευκρινίζεται, μεταξύ άλλων, η φύση των προβλεπόμενων ειδών, στα οποία αναφέρεται το Σύστημα, καθώς και όλες οι απαραίτητες πληροφορίες που αφορούν σ' αυτό, ο ηλεκτρονικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί και οι τεχνικές διευθετήσεις και προδιαγραφές της σύνδεσης.
   Δεκτοί στο Σύστημα γίνονται οι Οικονομικοί Φορείς οι οποίοι πληρούν τα κριτήρια επιλογής και έχουν υποβάλει ενδεικτική προσφορά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη.
   Το κατά τα ανωτέρω δημιουργούμενο Δυναμικό Σύστημα Αγορών ισχύει για διάστημα μέχρι τεσσάρων (4) ετών, διάρκεια η οποία μπορεί να παραταθεί για εξαιρετικές περιπτώσεις δεόντως αιτιολογημένες.
3. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος ενός Δυναμικού Συστήματος Αγορών:
   - Προσφέρεται στους ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση με ηλεκτρονικά μέσα στα τεύχη της οικείας Διακήρυξης και σε κάθε συμπληρωματικό έγγραφο.
   - Κάθε Οικονομικός Φορέας που έχει ενταχθεί στο Σύστημα μπορεί να βελτιώνει την ήδη υποβληθείσα ενδεικτική προσφορά του, υπό την προϋπόθεση ότι αυτή εξακολουθεί να συνάδει με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης.
   - Ο κατάλογος των ενταγμένων στο Σύστημα Οικονομικών Φορέων είναι ανοικτός.
     Στο πλαίσιο αυτό κάθε ενδιαφερόμενος Οικονομικός Φορέας μπορεί να ενταχθεί στο Σύστημα. Για το σκοπό αυτό οφείλει να υποβάλει ενδεικτική προσφορά και ό,τι άλλο στοιχείο απαιτείται από την Προκήρυξη, και η σχετική αξιολόγηση διενεργείται εντός το πολύ δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία υποβολής. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί εφόσον δεν έχει ξεκινήσει διαδικασία ανάθεσης συγκεκριμένης σύμβασης στα πλαίσια του Συστήματος. Η ΔΕΗ ενημερώνει το συντομότερο δυνατό τον

Υποψήφιο σχετικά με την αποδοχή του ή μη στο Σύστημα.

4. *Ενόψη της ανάθεσης μιας συγκεκριμένης σύμβασης στα πλαίσια ενός Δυναμικού Συστήματος Αγορών η Επιχείρηση επιδιώκει την περαιτέρω διεύρυνση του καταλόγου των ήδη ενταγμένων σ' αυτό. Για το σκοπό αυτό δημοσιεύει απλουστευμένη Προκήρυξη, με την οποία καλεί κάθε ενδιαφερόμενο Οικονομικό Φορέα να υποβάλει, εντός τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερών, ενδεικτική προσφορά, με βάση την οποία η Επιχείρηση τον εντάσσει ή όχι στο Σύστημα.*
   Για την επιλογή του Αναδόχου της σύμβασης η ΔΕΗ απευθύνεται σε όλους τους ενταγμένους στον κατά τα ανωτέρω συμπληρωμένο κατάλογο των συμμετεχόντων στο Σύστημα για υποβολή προσφορών.
   Κατά τα λοιπά ακολουθείται η Ανοικτή Διαδικασία, και η σύμβαση ανατίθεται τελικά στον Προσφέροντα του οποίου η προσφορά υπερίσχυσε, σύμφωνα με τα κριτήρια ανάθεσης.
5. *Οι διαδικασίες δημιουργίας και εφαρμογής των Δυναμικών Συστημάτων Αγορών καθορίζονται με εσωτερικές ρυθμίσεις της Επιχείρησης.*

Άρθρο 32
Ηλεκτρονικοί Πλειστηριασμοί

[redacted]*Η ΔΕΗ σε όλες τις διαδικασίες Επιλογής Οικονομικών Φορέων με προηγούμενη Προκήρυξη Διαγωνισμού, ή κατά τη διαδικασία για τη σύναψη σύμβασης στο πλαίσιο ενός Δυναμικού Συστήματος Αγορών, και εφόσον οι προδιαγραφές μπορούν να καθοριστούν με ακρίβεια, δύναται να αποφασίζει, πριν την ανάθεση της σύμβασης, τη διεξαγωγή ηλεκτρονικού πλειστηριασμού με την προϋπόθεση ότι τούτο αναφέρεται στην οικεία Προκήρυξη.*

[redacted]*Ο ηλεκτρονικός πλειστηριασμός αφορά:*

- [redacted]*Είτε μόνο τις τιμές, εφόσον ως κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης έχει τεθεί αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή.*
- [redacted]*Είτε τις τιμές ή/ και τις αξίες άλλων στοιχείων των προσφορών, εφόσον ως κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης έχει τεθεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.*

Στην περίπτωση αυτή τα στοιχεία των προσφορών, οι αξίες των οποίων θα αποτελέσουν αντικείμενο του ηλεκτρονικού πλειστηριασμού, πρέπει να είναι προσδιορίσιμα ποσοτικά, εκφραζόμενα σε απόλυτους αριθμούς ή ποσοστά, με τρόπο καθορισμένο στη Διακήρυξη.

3. *Η Επιχείρηση πριν την έναρξη του ηλεκτρονικού πλειστηριασμού διενεργεί μια κατ' αρχάς πλήρη αξιολόγηση των προσφορών σύμφωνα με το επιλεγμένο κριτήριο ανάθεσης.*
   Στη συνέχεια όλοι οι Προσφέροντες που έχουν υποβάλει αποδεκτές προσφορές καλούνται ταυτόχρονα, με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, να υποβάλουν νέες τιμές ή/ και νέες αξίες των στοιχείων των προσφορών τους. Στην εν λόγω πρόσκληση αναφέρεται, εκτός των άλλων, ο μαθηματικός τύπος βάσει του οποίου καθορίζεται κατά τον ηλεκτρονικό πλειστηριασμό η αυτόματη κατάταξη σε συνάρτηση με τις νέες υποβαλλόμενες τιμές ή/ και τις νέες αξίες.
   Κατά τη διάρκεια κάθε φάσης του ηλεκτρονικού πλειστηριασμού γνωστοποιούνται αμέσως σε όλους τους Προσφέροντες οι πληροφορίες εκείνες οι οποίες, κατ' ελάχιστον τους παρέχουν τη δυνατότητα να γνωρίζουν, ανά πάσα στιγμή, την αντίστοιχη κατάταξή τους.
4. *Η αναλυτική διαδικασία και όλες οι λεπτομέρειες εφαρμογής των ηλεκτρονικών πλειστηριασμών, περιλαμβανομένων των ενδεδειγμένων μέτρων, που λαμβάνονται για την τεκμηρίωση της διεξαγωγής της όλης διαδικασίας, καθορίζονται με εσωτερικές ρυθμίσεις της Επιχείρησης σε εναρμόνιση με τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές ρυθμίσεις και Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τίθενται υπόψη των ενδιαφερόμενων Οικονομικών Φορέων μέσω της οικείας Διακήρυξης.*

ΚΕΦΑΛΑΙΟ V
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 33
Ισχύς Κανονισμού

1. *Οι διαδικασίες σύναψης συμβάσεων για τις οποίες έχουν ήδη δημοσιευθεί προκηρύξεις ή βρίσκονται στο στάδιο αξιολόγησης ή κατακύρωσης ή υπογραφής των σχετικών συμβάσεων, διενεργούνται με βάση τις αντίστοιχες Διακηρύξεις.*
2. *Ο παρών Κανονισμός Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών αρχίζει να ισχύει από την 01/01/2009*

και καταργεί, και αντικαθιστά τους προϊσχύσαντες Κανονισμούς Έργων και Προμηθειών και κάθε άλλη διάταξη ή ρύθμιση, που είναι αντίθετη με τις διατάξεις του.

(56) η Απόφ. 4532/2010 (ΦΕΚ Β 1941) «Έγκριση Κανονισμού Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών,Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων του Οργανισμού Λιμένος Θεσσαλονίκης Α.Ε.», το κείμενο της οποίας είχε ως εξής:

«Αριθμ. 4532 (ΦΕΚ Β 1941 14.12.2010) Έγκριση Κανονισμού Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών,Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων του Οργανισμού Λιμένος Θεσσαλονίκης Α.Ε.

Αρθρο ΜΟΝΟ

Α. Εγκρίνει τον Κανονισμό Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών/Εργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων του Οργανισμού Λιμένος Θεσσαλονίκης Α.Ε., ο οποίος έχει ως εξής:

Κανονισμός Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της εταιρίας Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Περιεχόμενα

ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟ - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΜΕΡΟΣ Α` - ΓΕΝΙΚΑ
1. Αντικείμενο του Κανονισμού.
2. Γενικές αρχές.
3. Ορισμοί.
4. Όργανα Διαδικασιών Ανάθεσης και Εκτέλεσης Συμβάσεων.
ΜΕΡΟΣ Β` - ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
5. Γενικές Διατάξεις.
6. Κανόνες αποτίμησης της αξίας των συμβάσεων και κατώφλια εφαρμογής Οδηγιών.
7. Απόφαση διεξαγωγής διαδικασίας σύναψης σύμβασης.
8. Είδη διαδικασιών ανάθεσης και επιλογή τους.
9. Διαδικασία με διαπραγμάτευση.
10.Διακήρυξη - Πρόσκληση Συμμετοχής.
11. Τεχνικές Προδιαγραφές.
12. Κανόνες Δημοσιότητας.
13. Παροχή στοιχείων στους ενδιαφερομένους.
14. Προθεσμίες διαδικασιών.
15. Κωλύματα συμμετοχής - Δικαιολογητικά.
16. Άδεια άσκησης της επαγγελματικής δραστηριότητας.
17. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.
18. Τεχνικές / Επαγγελματικές ικανότητες.
19. Πρότυπα εξασφάλισης ποιότητας.
20. Εγγραφή σε κατάλογο εγκεκριμένων Οικονομικών Φορέων και πιστοποίηση από οργανισμούς δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου.
21. Κριτήρια ανάθεσης - Υπερβολικά χαμηλές προσφορές.
22. Παραδεκτό Προσφορών και Αιτήσεων Συμμετοχής -Συμπλήρωση δικαιολογητικών - Τεκμήριο αποδοχής όρων διακήρυξης.
23. Διάρκεια ισχύος της προσφοράς.
24. Αναπροσαρμογή τιμής.
25. Εγγυήσεις Συμμετοχής, Καλής Εκτέλεσης, Προκαταβολής και Καλής Λειτουργίας.
26. Στάδια κλειστών και ανοικτών διαδικασιών - Ηλεκτρονικός Πλειστηριασμός.
27. Διενέργεια διαγωνισμού - Ανάδειξη προσωρινού αναδόχου.

28. Αποτέλεσμα διαδικασίας σύναψης συμβάσεως.
29. Ανακοίνωση της κατακύρωσης - Ανάκληση κατακύρωσης.
30. Ενστάσεις και Προσφυγές.
ΜΕΡΟΣ Γ
ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
31. Σύμβαση.
32. Προθεσμίες φόρτωσης και παράδοσης.
33. Παραλαβή - Παραλαβή με έκπτωση Απόρριψη Αντικατάσταση.
34. Προθεσμίες παραλαβής.
35. Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση / φόρτωση / αντικατάσταση / ανάληψη απορριφθέντων προϊόντων.
36. Φόρτωση - Ναύλωση - Ασφάλιση.
37. Πληρωμές.
38.Έκπτωση του Προμηθευτή - Αποκλεισμός του από τις συμβάσεις της Εταιρίας.
39. Ευθύνη του Προμηθευτή για ελαττωματικά προϊόντα.
40. Μονομερής αναστολή και λύση της Σύμβασης.
41. Ενστάσεις του Προμηθευτή.
ΜΕΡΟΣ Δ`
ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
42. Γενική Διάταξη.
43. Παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης - Επίλυση διαφωνιών.
44. Διόρθωση ελλείψεων παραδοτέων.
45. Ευθύνη του Παρόχου Υπηρεσιών.
ΤΜΗΜΑ ΔΕΥΤΕΡΟ - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΩΝ
46. Αντικείμενο του Κανονισμού - Γενικές Αρχές.
47. Ορισμοί.
48. Όργανα Διαδικασιών Ανάθεσης και Εκτέλεσης Συμβάσεων.
49. Προγραμματισμός και Πρωτοβουλία εκτέλεσης Έργων.
50. Κανόνες αποτίμησης της αξίας των συμβάσεων και κατώφλια εφαρμογής Οδηγιών.
51. Ανάθεση και εκτέλεση Συμβάσεων Έργων.
52. Παρεκκλίσεις
53. Συμβάσεις Παραχώρησης Έργων.
ΤΜΗΜΑ ΤΡΙΤΟ - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΧΡΗΣΗΣ
ΜΕΡΟΣ Α` ΓΕΝΙΚΑ
54. Αντικείμενο του Κανονισμού - Γενικές Αρχές.
55. Αντικείμενο Παραχώρησης Χρήσης - Νομικό Καθεστώς.
56. Όργανα διαδικασιών παραχωρήσεων χρήσης.
ΜΕΡΟΣ Β` ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ
57. Δικαιούμενοι συμμετοχής.
58. Απόφαση Παραχώρησης Χρήσης.
59. Είδη διαδικασιών επιλογής αντισυμβαλλομένου.
60. Διατυπώσεις δημοσιότητας και προθεσμία υποβολής προσφορών.
61. Περιεχόμενο διακήρυξης διαγωνισμού και πρόσκλησης υποβολής προσφοράς.
62. Παροχή στοιχείων στους ενδιαφερομένους.
63. Προσόντα και κωλύματα συμμετοχής.
64. Κριτήρια επιλογής αντισυμβαλλομένου.
65. Παραδεκτό Προσφορών - Συμπλήρωση Δικαιολογητικών - Τεκμήριο αποδοχής όρων διακήρυξης και γνώσης συνθηκών παραχωρήσεως.
66. Διάρκεια ισχύος της προσφοράς.
67. Εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης.
68. Διενέργεια διαγωνισμού.
69. Αποτελέσματα διαδικασίας σύναψης συμβάσεως παραχωρήσεως.
70. Ανακοίνωση κατακύρωσης.
71. Ενστάσεις.

ΜΕΡΟΣ Γ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΧΡΗΣΗΣ
72. Σύμβαση.
73. Όροι συμβάσεως.
ΜΕΡΟΣ Δ` ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ
74. Γενικά:
75. Ορισμοί:
76. Μελέτες:
77. Επιλογή εργολήπτη
78. Επίβλεψη
79. Αμοιβή
80. Διαδικασία ελέγχου τήρησης εγκεκριμένης μελέτης.
81. Ευθύνη Αντισυμβαλλόμενου
82. Αρμοδιότητες Διαχειριστή του έργου.
83. Άδειες
84. Λοιπά θέματα.
ΤΜΗΜΑ ΤΕΤΑΡΤΟ - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΙΗΣΕΩΝ
85. Απόφαση εκποίησης.
86. Διαδικασίες εκποίησης.
87. Εγγύηση συμμετοχής στον πλειστηριασμό.
88. Δικαίωμα συμμετοχής - Διακήρυξη πλειστηριασμού -Διατυπώσεις δημοσιότητας.
89. Διαδικασία πλειστηριασμού - Κατακύρωση - Επανάληψη πλειστηριασμού.
90. Καταβολή τιμήματος και παράδοση των εκποιηθέντων.
ΤΜΗΜΑ ΠΕΜΠΤΟ - ΕΙΔΙΚΕΣ, ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
91. Προγραμματικές Συμβάσεις.
92. Συμφωνίες - Πλαίσιο.
93. Δυναμικό Σύστημα Αγορών.
94. Ανταγωνιστικός Διάλογος.
95. Προληπτικός Έλεγχος Νομιμότητας των Συμβάσεων -Ονομαστικοποίηση μετοχών νομικών προσώπων.
96. Πρακτικά - Τεκμηρίωση - Ενημέρωση Ευρωπαϊκής Επιτροπής.
97. Μεταβατικές και Τελικές Διατάξεις.
98. Ισχύς

ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟ - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α` - ΓΕΝΙΚΑ

1. Αντικείμενο του Κανονισμού.

Αντικείμενο του παρόντος αποτελεί ο καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας σύναψης και εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών που αναθέτει η εταιρία με την επωνυμία "Ο.Λ.Θ. Α.Ε." (στο εξής Εταιρία).

2. Γενικές αρχές.

2.1. Η Εταιρία αντιμετωπίζει τους Οικονομικούς Φορείς ισότιμα και χωρίς διακρίσεις.

2.2. Κατά την ανάθεση των συμβάσεων η Εταιρία ενεργεί με διαφάνεια.

2.3. Η Εταιρία μεριμνά ώστε κατά την ανάθεση των συμβάσεων να μην παρακωλύεται ο υγιής ανταγωνισμός.

2.4. Ο παρών Κανονισμός ερμηνεύεται και εφαρμόζεται με βάση τις γενικές αρχές του πρωτογενούς ευρωπαϊκού δικαίου που διέπουν την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων καθώς και τις διατάξεις των Οδηγιών 2004/17 ΕΚ και 2004/18ΕΚ.

2.5. Στην Οδηγία 2004/17ΕΚ υπάγεται η ανάθεση συμβάσεων της Εταιρίας που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής αυτής και προορίζονται αποκλειστικά ή κυρίως για τη δραστηριότητα της διάθεσης λιμένος σε μεταφορείς. Αν η σύμβαση προορίζεται για την ανωτέρω δραστηριότητα μαζί με άλλες, που εμπίπτουν στην Οδηγία 2004/18ΕΚ, και είναι αντικειμενικά αδύνατο να προσδιορισθεί, για ποια δραστηριότητα προορίζεται κυρίως η σύμβαση, τότε η ανάθεση της διέπεται από την Οδηγία 2004/18ΕΚ. Αν η σύμβαση προορίζεται για την ανωτέρω δραστηριότητα, χωρίς να εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της Οδηγίας 2004/18ΕΚ, και είναι αντικειμενικά αδύνατο να προσδιορισθεί, για ποια δραστηριότητα προορίζεται κυρίως η σύμβαση, τότε η ανάθεση της διέπεται από την Οδηγία 2004/17ΕΚ.

3. Ορισμοί.

3.1. "Σύμβαση Προμήθειας": Είναι η εξ επαχθούς αιτίας σύμβαση που συνάπτεται εγγράφως μεταξύ της Εταιρίας και τρίτου και, χωρίς να αποτελεί σύμβαση έργου, έχει ως αντικείμενο την αγορά, τη χρηματοδοτική μίσθωση, τη μίσθωση ή και μίσθωση - πώληση με ή χωρίς δικαίωμα αγοράς, προϊόντων.

3.2. "Σύμβαση Υπηρεσιών": Είναι οι εξ επαχθούς αιτίας σύμβαση που συνάπτεται εγγράφως μεταξύ της Εταιρίας και τρίτου και, χωρίς να αποτελεί σύμβαση έργου ή σύμβαση προμήθειας, έχει ως αντικείμενο την παροχή των υπηρεσιών που αναφέρονται στο Παράρτημα XVII της Οδηγίας 2007/17ΕΚ και στο Παράρτημα II της Οδηγίας 2004/18ΕΚ.

3.3. Σύμβαση η οποία έχει ως αντικείμενο την προμήθεια προϊόντων και καλύπτει παρεμπιπτόντως εργασίες τοποθέτησης και εγκατάστασης θεωρείται ως Σύμβαση Προμήθειας. Σύμβαση η οποία έχει ως αντικείμενο ταυτοχρόνως προϊόντα και υπηρεσίες, θεωρείται ως Σύμβαση Υπηρεσιών εφόσον η αξία των συγκεκριμένων υπηρεσιών υπερβαίνει την αξία των προϊόντων που περιλαμβάνονται στη σύμβαση.

3.4. "Συμφωνία Πλαίσιο": Είναι η συμφωνία που συνάπτεται μεταξύ της Εταιρίας και ενός ή περισσοτέρων τρίτων, η οποία αποσκοπεί στον καθορισμό των όρων που διέπουν τις Συμβάσεις Προμήθειας ή Υπηρεσίας που πρόκειται να συναφθούν μεταξύ της Εταιρίας και των τρίτων κατά τη διάρκεια συγκεκριμένης περιόδου, ιδίως όσον αφορά τις τιμές και, ενδεχομένως, τις προβλεπόμενες ποσότητες.

3.5. "Δυναμικό Σύστημα Αγορών": Είναι μία καθ` ολοκληρία ηλεκτρονική διαδικασία για αγορές τρέχουσας χρήσης, της οποίας τα γενικά διαθέσιμα στην αγορά χαρακτηριστικά ικανοποιούν τις ανάγκες της Εταιρίας και είναι περιορισμένη χρονικά και ανοικτή καθ` όλη τη διάρκεια της σε κάθε Οικονομικό Φορέα, ο οποίος πληροί τα κριτήρια επιλογής και έχει υποβάλει ενδεικτική προσφορά σύμφωνη προς τη συγγραφή υποχρεώσεων.

3.6. "Ηλεκτρονικός Πλειστηριασμός": Είναι μία επαναληπτική διαδικασία που βασίζεται σε έναν ηλεκτρονικό μηχανισμό παρουσίασης νέων, μειωμένων τιμών ή/και νέων αξιών όσον αφορά ορισμένα στοιχεία των προσφορών, η οποία διεξάγεται έπειτα από προκαταρκτική πλήρη αξιολόγηση των προσφορών, επιτρέποντας την ταξινόμηση τους με βάση αυτόματες μεθόδους αξιολόγησης. Δεν μπορούν να αποτελούν αντικείμενο Ηλεκτρονικών Πλειστηριασμών συμβάσεις υπηρεσιών που έχουν ως αντικείμενο υπηρεσίες πνευματικού δημιουργού.

3.7. "Προσφέρων": Είναι ο Οικονομικός Φορέας που έχει υποβάλει προσφορά για τη σύναψη Σύμβασης Προμηθειών ή Υπηρεσιών.

3.8. "Υποψήφιος": Είναι εκείνος που έχει ζητήσει να του αποσταλεί πρόσκληση συμμετοχής σε Διαδικασία Κλειστή ή με Διαπραγμάτευση ή σε Ανταγωνιστικό Διάλογο.

3.9. "Προμηθευτής": Είναι εκείνος, στον οποίο η Εταιρία έχει αναθέσει Σύμβαση Προμήθειας.

3.10. "Πάροχος Υπηρεσιών": Είναι εκείνος, στον οποίο η Εταιρία έχει αναθέσει Σύμβαση Υπηρεσιών.

3.11. "Οικονομικός Φορέας": Είναι όρος που σημαίνει, κατά περίπτωση, τον Υποψήφιο, τον Προσφέροντα, τον Προμηθευτή και τον Πάροχο Υπηρεσιών.

3.12. "Ανοικτή Διαδικασία": Είναι η διαδικασία στην οποία κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει προσφορά.

3.13. "Κλειστή Διαδικασία": Είναι η διαδικασία στην οποία κάθε Οικονομικός Φορέας μπορεί να ζητήσει να συμμετάσχει, αλλά μόνο όσοι οικονομικοί φορείς προσκαλούνται από την Εταιρία μπορούν να υποβάλουν προσφορά.

3.14. "Ανταγωνιστικός Διάλογος": Είναι η διαδικασία στην οποία κάθε Οικονομικός Φορέας μπορεί να ζητήσει να συμμετάσχει και στην οποία η Εταιρία διεξάγει διάλογο με τους Υποψηφίους που έχουν γίνει δεκτοί στη διαδικασία αυτή, προκειμένου να βρεθούν μία ή περισσότερες λύσεις που θα μπορούσαν να ικανοποιήσουν τις ανάγκες της και βάσει της οποίας ή των οποίων οι Υποψήφιοι που επελέγησαν καλούνται να υποβάλουν προσφορά.

3.15. "Διαδικασία με Διαπραγμάτευση": Είναι η διαδικασία, στο πλαίσιο της οποίας η Εταιρία διαβουλεύεται με τους Οικονομικούς Φορείς της επιλογής της και διαπραγματεύεται τους όρους της σύμβασης με έναν ή περισσότερους από αυτούς.

3.16. "Διαγωνισμοί Μελετών": Είναι οι διαδικασίες που επιτρέπουν στην Εταιρία να αποκτήσει κυρίως στους τομείς της χωροταξίας, της πολεοδομίας, της αρχιτεκτονικής, των έργων πολιτικού μηχανικού ή της επεξεργασίας δεδομένων μία μελέτη ή ένα σχέδιο που επιλέγεται από κριτική επιτροπή έπειτα από διαγωνισμό, με ή χωρίς την απονομή βραβείων.

3.17. "Πρόχειρος διαγωνισμός": Είναι η διαδικασία που διενεργείται για συμβάσεις που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών 17/2004 και 18/2004 έχουν προϋπολογιζόμενη αξία κάτω από ένα όριο που ορίζεται εκάστοτε με απόφαση της εταιρείας και η επιλογή εκείνων που προσκαλούνται για υποβολή προσφοράς γίνεται ύστερα από συνοπτική έρευνα της αγοράς ή με βάση τα διατιθέμενα στην εταιρεία στοιχεία χωρίς δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στον ημερήσιο τύπο.

[Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναρτάται στο διαδίκτυο. Η προθεσμία για την εκδήλωση ενδιαφέροντος είναι τουλάχιστον 7 ημέρες].

**** Με την απόφ. υπ΄αριθμ. 4724/20-4-2011 (ΦΕΚ Β΄ 1092/02.06.2011) "Τροποποίηση διατάξεων του Κανονισμού Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Εργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (τροποποίηση διατάξεων των άρθρων 3.17 και 9.4.1)", στο άρθρο 3.17. "Πρόχειρος διαγωνισμός" διαγράφονται τα μέσα σε [] τελευταία δύο εδάφια και το άρθρο διαμορφώνεται ως άνω.*

3.18. "Δημόσιος διαγωνισμός" Είναι η διαδικασία που διενεργείται για συμβάσεις που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των ΠΔ 59/2007 και ΠΔ 60/2007και 18/2004 έχουν προϋπολογιζόμενη αξία μεταξύ του άνω ορίου του πρόχειρου διαγωνισμού και ενός ορίου που ορίζεται εκάστοτε με απόφαση της εταιρείας και η ανάθεση της σύμβασης γίνεται με ανοικτές ή κλειστές διαδικασίες ή με διαπραγμάτευση και ύστερα από δημοσίευση της προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο και ανάρτηση της στο διαδίκτυο. Η προθεσμία για την εκδήλωση ενδιαφέροντος (κλειστές διαδικασίες ή διαπραγμάτευση) είναι τουλάχιστο 10 ημέρες ενώ για την υποβολή προσφοράς (ανοικτές διαδικασίες) τουλάχιστον 20 ημέρες από την δημοσίευση στον ημερήσιο τύπο.

3.19. "Διεθνής Δημόσιος Διαγωνισμός" είναι η διαδικασία διαγωνισμού που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των ΠΔ 59/2007 και ΠΔ 60/2007.

3.20. "Καταστατικό": Είναι το καταστατικό της Εταιρίας, όπως εγκρίθηκε με το άρθρο τρίτο του ν.

2688/1999.

3.21. "Τεχνικές Προδιαγραφές": Είναι οι προδιαγραφές που προσδιορίζουν τα χαρακτηριστικά του υπό προμήθεια προϊόντος ή της ζητούμενης υπηρεσίας και ιδίως τα επίπεδα ποιότητας, τα επίπεδα περιβαλλοντικής επίδοσης, ο σχεδιασμός για όλες τις χρήσεις (συμπεριλαμβανόμενης και της δυνατότητας πρόσβασης ατόμων με ειδικές ανάγκες) και την αξιολόγηση της συμμόρφωσης, η απόδοση, η χρήση, η ασφάλεια, οι διαστάσεις, οι απαιτήσεις που αφορούν την ονομασία πώλησης του προϊόντος, την ορολογία, τα σύμβολα, τις δοκιμές και τις μεθόδους τους, τη συσκευασία, τη σήμανση και την επίθεση ενδείξεων και τις οδηγίες χρήσης, οι διαδικασίες και οι μέθοδοι παραγωγής και οι διαδικασίες αξιολόγησης της συμμόρφωσης.

3.22. "Πρότυπο": Είναι μία Τεχνική Προδιαγραφή που έχει εγκριθεί από αναγνωρισμένο οργανισμό με τυποποιητική αρμοδιότητα, με σκοπό την επαναλαμβανόμενη ή συνεχή εφαρμογή, της οποίας όμως η τήρηση δεν είναι υποχρεωτική και εμπίπτει σε μία από τις ακόλουθες κατηγορίες:

3.23. "Διεθνές Πρότυπο": Το Πρότυπο που έχει εκδοθεί από διεθνή οργανισμό τυποποίησης και έχει τεθεί στη διάθεση του κοινού.

3.24. "Ευρωπαϊκό Πρότυπο": Το Πρότυπο που έχει εκδοθεί από ευρωπαϊκό οργανισμό τυποποίησης και έχει τεθεί στη διάθεση του κοινού. Ευρωπαϊκοί οργανισμοί τυποποίησης είναι ιδίως η Ευρωπαϊκή Επιτροπή Τυποποίησης (CEN) και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή Τυποποίησης Ηλεκτροτεχνικών Προϊόντων (CENELEC).

3.25. "Εθνικό Πρότυπο": Πρότυπο που έχει εκδοθεί από εθνικό οργανισμό τυποποίησης και έχει τεθεί στη διάθεση του κοινού.

3.26. "Ευρωπαϊκή Τεχνική Έγκριση": Η ευμενής τεχνική αξιολόγηση της καταλληλότητας ενός προϊόντος για συγκεκριμένη χρήση, με γνώμονα την ικανοποίηση των βασικών απαιτήσεων κατασκευής και με βάση τα εγγενή χαρακτηριστικά του προϊόντος και τους όρους εφαρμογής και χρήσης που έχουν τεθεί. Η Ευρωπαϊκή Τεχνική Έγκριση χορηγείται από τον Οργανισμό που είναι αναγνωρισμένος για τον σκοπό αυτό.

3.27. "Κοινή Τεχνική Προδιαγραφή": Είναι η Τεχνική Προδιαγραφή που έχει εκπονηθεί σύμφωνα με διαδικασία αναγνωρισμένη από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3.28. "Τεχνικό Πλαίσιο Αναφοράς": Είναι κάθε προϊόν το οποίο εκπονείται από τους ευρωπαϊκούς οργανισμούς τυποποίησης, πλην των επίσημων προτύπων, σύμφωνα με διαδικασίες προσαρμοσμένες στην εξέλιξη των αναγκών της αγοράς.

3.29. CPV (Common Procurement Vocabulary): Είναι το "Κοινό Λεξιλόγιο για τις Δημόσιες Συμβάσεις που υιοθετήθηκε με τον Κανονισμό (ΕΚ) 2195/2002.

4. Όργανα Διαδικασιών Ανάθεσης και Εκτέλεσης Συμβάσεων.

4.1. Αποφασιστικά όργανα.

Για όλες τις αποφάσεις της Εταιρίας που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό σχετικά με την ανάθεση και την εκτέλεση Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών αρμόδιο είναι το όργανο που έχει τη σχετική αρμοδιότητα σύμφωνα με το Καταστατικό ή το όργανο, στο οποίο η συγκεκριμένη αρμοδιότητα μεταβιβάστηκε σύμφωνα με το Καταστατικό.

4.2. Η μεταβίβαση της αρμοδιότητας μπορεί να είναι πάγια ή να αφορά κατηγορίες διαδικασιών ή συγκεκριμένη ή συγκεκριμένες διαδικασίες ανάθεσης.

4.3. Γνωμοδοτικά όργανα.

Για την ανάθεση και την εκτέλεση συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών, που γίνονται με διαγωνισμούς (πρόχειρους, δημόσιους ή τακτικούς ή με τη διαδικασία διαπραγμάτευσης), η Εταιρία συγκροτεί τις εξής γνωμοδοτικές επιτροπές:

4.3.1. Επιτροπή Διαγωνισμού: Η Επιτροπή Διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και γνωμοδοτεί προς την Εταιρία για το τυπικά παραδεκτό τους.

4.3.2. Επιτροπή Αξιολόγησης: Με την επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων της Επιτροπής Παραλαβής, που αναφέρεται κατωτέρω, η Επιτροπή Αξιολόγησης:

4.3.2.1. Αξιολογεί τις αιτήσεις συμμετοχής και τις προσφορές που κρίθηκαν τυπικά παραδεκτές από την Εταιρία καθώς και τα τυχόν υποβαλλόμενα από τους Προσφέροντες δείγματα, αν η αξιολόγηση των τελευταίων δεν ανατεθεί σε ιδιαίτερο όργανο, και αποσφραγίζει και αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές, γνωμοδοτώντας προς την Εταιρία για το αποτέλεσμα της διαδικασίας, περιλαμβανομένης και της διακοπής, της αναβολής, της επαναλήψεως και της ματαιώσεως της διαδικασίας, της κατακυρώσεως και της ανακλήσεως αυτής.

4.3.2.2. Γνωμοδοτεί για κάθε θέμα που προκύπτει κατά την εκτέλεση γενικά της σύμβασης, και ιδίως για τη μετάθεση ή την παράταση της προθεσμίας παραλαβής, τη μονομερή λύση της από την Εταιρία, την επιβολή στον Προμηθευτή / Πάροχο Υπηρεσιών κάθε κυρώσεως που προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό, περιλαμβανομένης και της εκπτώσεως, της καταπτώσεως των εγγυητικών επιστολών και του αποκλεισμού του Προμηθευτή / Παρόχου Υπηρεσιών από τις συμβάσεις της Εταιρίας.

4.3.3. Επιτροπή Αξιολόγησης Δειγμάτων: Επιτροπή Αξιολόγησης Δειγμάτων αξιολογεί τα δείγματα που υποβάλλονται από τους Προσφέροντες, αν η αρμοδιότητα αυτή δεν έχει ανατεθεί στην Επιτροπή Αξιολόγησης, και γνωμοδοτεί προς την Εταιρία σχετικά με τη συμμόρφωση των δειγμάτων προς τις Τεχνικές Προδιαγραφές και το τυχόν επίσημο δείγμα της Εταιρίας.

4.3.4. Επιτροπή Παραλαβής: Η Επιτροπή Παραλαβής είναι αρμόδια για την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των παραδιδομένων προϊόντων ή υπηρεσιών και για την εκτέλεση γενικά της συμβάσεως και γνωμοδοτεί προς την Εταιρία για την παραλαβή, την απόρριψη και την αντικατάσταση των παραδοθέντων ή την παραλαβή τους με έκπτωση επί της τιμής.

4.4. Οι ανωτέρω επιτροπές είναι αντιστοίχως αρμόδιες να γνωμοδοτούν προς την Εταιρία για τις ενστάσεις και τις προσφυγές που υποβάλλονται από τους Οικονομικούς Φορείς και τους Προμηθευτές / Παρόχους Υπηρεσιών κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, περιλαμβανομένης και της κατακυρώσεως ή της ανακλήσεως της. Η Εταιρία μπορεί, πάντως, να συγκροτεί Επιτροπές Ενστάσεων διαφορετικές από τις προηγούμενες καθώς επίσης και Επιτροπή Ενστάσεων αρμόδια να γνωμοδοτεί σε ενστάσεις ή προσφυγές κατά της διακήρυξης διαγωνισμού.

4.5. Συγκρότηση των συλλογικών οργάνων.

Οι Επιτροπές συγκροτούνται από την Εταιρία και αποτελούνται από τρία (3) τουλάχιστον μέλη. Με την απόφαση συγκρότησης ορίζεται και ο πρόεδρος της Επιτροπής. Με την ίδια απόφαση μπορεί να ορίζονται και αναπληρωματικά μέλη. Οι πρόεδροι και τα μέλη των Επιτροπών είναι στελέχη ή υπάλληλοι της Εταιρίας.

Για την αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων προμηθειών, με απόφαση της εταιρείας μπορούν να συγκροτούνται κατά περίπτωση επιτροπές ή ομάδες εργασίας στις οποίες μπορούν να μετέχουν και τρίτοι που έχουν τις αναγκαίες γνώσεις ή εμπειρία.

4.6. Οι Επιτροπές μπορεί να συγκροτούνται είτε:

4.6.1. Ως πάγιες, συγκροτούμενες για θητεία ορισμένου χρόνου, και αρμόδιες για όλες τις υποθέσεις που θα ανακύψουν κατά τη διάρκεια της θητείας τους, είτε:

4.6.2. Ως ειδικές, για συγκεκριμένη ή συγκεκριμένες διαδικασίες ή συμβάσεις.

4.7. Η σύνθεση των Επιτροπών μπορεί να τροποποιείται με απόφαση της Εταιρίας.

Εφόσον κατά τη λήξη της θητείας μίας πάγιας Επιτροπής είναι εκκρεμής μία υπόθεση αρμοδιότητας της, η Επιτροπή μπορεί να εκδώσει τη γνωμοδότηση της και μετά τη λήξη της θητείας της.

4.8. Η Επιτροπή Διαγωνισμού και η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί να αποτελείται από τα ίδια, εν όλω ή εν μέρει, πρόσωπα. Στην Επιτροπή Παραλαβής δεν ορίζονται, εφόσον τούτο είναι δυνατόν, πρόσωπα που είχαν προηγουμένως συμμετάσχει στην Επιτροπή Αξιολόγησης. Στις Επιτροπές Ενστάσεων δεν ορίζονται, εφόσον τούτο είναι δυνατόν, πρόσωπα που είχαν προηγουμένως συμμετάσχει στην έκδοση των αποφάσεων που προσβάλλονται.

4.9. Για την έκδοση αποφάσεων της Εταιρίας κατά τον παρόντα κανονισμό απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση της αρμόδιας κατά τις ανωτέρω διακρίσεις επιτροπής. Αν η Εταιρία διαφωνεί με τη γνωμοδότηση, δεν δεσμεύεται από αυτή και μπορεί να αποκλίνει αιτιολογημένα από τη γνωμοδότηση ή να αναπέμψει την υπόθεση στην Επιτροπή για επανεξέταση ή να αναζητήσει πρόσθετη γνωμοδότηση από άλλο όργανο που είτε ήδη υπάρχει είτε συγκροτείται για τον σκοπό αυτό, για όλα τα αναφυόμενα ζητήματα ή ορισμένα από αυτά.

4.10. Όμοιες Επιτροπές μπορεί να συγκροτούνται και για την ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων, για τις οποίες δεν προηγείται δημοσίευση διακήρυξης ή ανάρτηση στο διαδίκτυο.

4.11. Το παρόν άρθρο δεν θίγει διατάξεις του νόμου ή του Καταστατικού που προβλέπουν προϋποθέσεις ή τύπους για τη λήψη των αποφάσεων των οργάνων της Εταιρίας.

4.12. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον δεν παραβιάζεται η υφιστάμενη νομοθεσία, το Διοικητικό Συμβούλιο ή ο Διευθύνων Σύμβουλος έχουν το δικαίωμα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, ύστερα από εισήγηση του Συμβουλίου Διεύθυνσης, να αποφασίσουν την μη εφαρμογή του Κανονισμού ή να εξαιρέσουν από την εφαρμογή προμήθειες για ορισμένη διάρκεια ή σκοπό, προκειμένου να επισπευσθούν οι διαδικασίες τους.

ΜΕΡΟΣ Β` - ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

5. Γενικές Διατάξεις.

5.1. Δικαίωμα συμμετοχής.

Οι Οικονομικοί Φορείς που κατά το δίκαιο της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένοι, έχουν δικαίωμα παροχής της ζητούμενης προμήθειας ή υπηρεσίας δεν απορρίπτονται για μόνο τον λόγο ότι κατά την ελληνική νομοθεσία θα έπρεπε να είναι είτε φυσικά είτε νομικά πρόσωπα. Η διάταξη αυτή δεν θίγει το δικαίωμα της Εταιρίας να ζητεί από τον Υποψήφιο ή τον Προσφέροντα που είναι νομικό πρόσωπο να αναφέρει στην προσφορά του τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των προσώπων που θα επιφορτισθούν με την εκτέλεση της Σύμβασης.

5.2. Ενώσεις και κοινοπραξίες.

Οι κοινοπραξίες ή ενώσεις Οικονομικών Φορέων μπορούν να εμφανίζονται ως Υποψήφιοι και να υποβάλουν προσφορές. Για την υποβολή αιτήσεως συμμετοχής και την υποβολή προσφοράς η Εταιρία δεν απαιτεί να λάβει η κοινοπραξία ή η ένωση ορισμένη νομική μορφή. Εφόσον, όμως, τούτο είναι αναγκαίο

για την ορθή εκτέλεση της συμβάσεως, μπορεί η διακήρυξη να ορίζει ότι, αν η σύμβαση ανατεθεί σε κοινοπραξία ή ένωση, αυτή θα περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, την οποία και θα προσδιορίζει.

5.3. Στην προσφορά κοινοπραξιών ή ενώσεων πρέπει να αναφέρεται απαραιτήτως η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της στην εκτέλεση της συμβάσεως.

Με την υποβολή της προσφοράς κοινοπραξιών ή ενώσεων, κάθε μέλος της ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι της Εταιρίας για κάθε αξίωση που απορρέει από τη συμμετοχή ή και την εκτέλεση της συμβάσεως.

5.4. Με την επιφύλαξη των διατάξεων του παρόντος που προβλέπουν τη δημοσιοποίηση συμβάσεων που συνάπτονται από την Εταιρία και την ενημέρωση Υποψηφίων και Προσφερόντων, η Εταιρία δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που διαβιβάζονται σε αυτή από τους Οικονομικούς Φορείς, εφόσον είναι εμπιστευτικές και έχουν ρητώς χαρακτηρισθεί ως τέτοιες από τον ενδιαφερόμενο Οικονομικό Φορέα.

5.5. Κατά τη διαβίβαση από την Εταιρία στους Οικονομικούς Φορείς τεχνικών προδιαγραφών ή άλλων πληροφοριών στο πλαίσιο εφαρμογής του παρόντος η Εταιρία μπορεί να επιβάλλει υποχρεώσεις προκειμένου να προστατεύσει τον τυχόν εμπιστευτικό χαρακτήρα των πληροφοριών που διαβιβάζει.

5.6. Γλώσσα.

Οι συμβάσεις και τα έγγραφα που εκδίδονται από την Εταιρία στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης καθώς και όσα απαιτούνται για τη διενέργεια των διαγωνισμών συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα ξενόγλωσσα έγγραφα που περιλαμβάνονται στις προσφορές πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη. Ενστάσεις και προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα, διαφορετικά συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους. Σε περίπτωση ασάφειας ή αντίφασης υπερισχύει η επίσημη μετάφραση. Εγγυητικές επιστολές που έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα συνοδεύονται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση. Ως επίσημη μετάφραση νοείται εκείνη που γίνεται από αρμόδια δημόσια αρχή ή δικηγόρο ή άλλο νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

6. Κανόνες αποτίμησης της αξίας των συμβάσεων και κατώφλια εφαρμογής Οδηγιών.

6.1. Κανόνες αποτίμησης.

Για την αποτίμηση της αξίας μίας συμβάσεως, προκειμένου να διαγνωσθεί η υπαγωγή της στις διατάξεις των Οδηγιών 2004/17ΕΚ και 2004/18ΕΚ εφαρμόζονται οι κανόνες του παρόντος άρθρου.

6.2. Η αποτίμηση της αξίας της συμβάσεως στηρίζεται στο συνολικό πληρωτέο ποσό, όπως προϋπολογίζεται από την Εταιρία, μαζί με τις τυχόν επιβαλλόμενες κρατήσεις, εκτός του φόρου προστιθέμενης αξίας. Στο ποσό αυτό περιλαμβάνονται τυχόν προβλεπόμενα δικαιώματα προαίρεσης ή ανανεώσεις ή παρατάσεις ή επεκτάσεις της συμβάσεως.

6.3. Η αποτίμηση αναφέρεται στην ημερομηνία αποστολής της διακήρυξης για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής`Ενωσης ή, αν τέτοια δημοσίευση δεν γίνεται, στην ημερομηνία έναρξης της διαδικασίας ανάθεσης της σύμβασης.

6.4. Δεν επιτρέπεται η κατάτμηση κανενός σχεδίου για την απόκτηση προϊόντων ή υπηρεσιών με σκοπό την καταστρατήγηση του παρόντος άρθρου.

6.5. Όταν ένα σχέδιο αγοράς ομοιογενών προμηθειών ή υπηρεσιών μπορεί να οδηγήσει σε ταυτόχρονη σύναψη χωριστών συμβάσεων κατά τμήματα, λαμβάνεται υπόψη η συνολική εκτιμώμενη αξία όλων των τμημάτων και, αν η αξία αυτή υπερβαίνει το κατώφλι εφαρμογής των Οδηγιών, αυτές εφαρμόζονται σε κάθε ένα από τα τμήματα. Κατ` εξαίρεση, αν η αξία τμήματος ή τμημάτων υπηρεσιών υπολείπεται του

ορίου που καθορίζεται στο άρθρο 17 παρ. 6 (α) και (β) της Οδηγίας 2004/17ΕΚ και στο άρθρο 9 παρ. 5 (α) και (β) της Οδηγίας 2004/18ΕΚ και ταυτόχρονα η συνολική αξία των τμημάτων αυτών δεν υπερβαίνει το 20% της συνολικής αξίας όλων των τμημάτων, η Εταιρία μπορεί ως προς τα τμήματα αυτά να παρεκκλίνει των διατάξεων των Οδηγιών.

6.6. Προκειμένου για Συμβάσεις Προμήθειας που έχουν ως αντικείμενο τη χρηματοδοτική μίσθωση, τη μίσθωση ή τη μίσθωση - πώληση προϊόντων, η αξία που λαμβάνεται ως βάση για τον υπολογισμό της αξίας της σύμβασης είναι η εξής:

6.6.1. Προκειμένου για συμβάσεις ορισμένου χρόνου, η συνολική αξία της συμβάσεως.

6.6.2. Προκειμένου για συμβάσεις αορίστου χρόνου και συμβάσεων των οποίων η διάρκεια δεν προσδιορίζεται, η μηνιαία αξία πολλαπλασιαζόμενη επί σαράντα οκτώ (48).

6.6.3. Προκειμένου για Συμβάσεις Προμήθειας ή Υπηρεσιών που έχουν περιοδικό χαρακτήρα ή προβλέπεται να ανανεωθούν μέσα σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα:

6.6.3.1. Είτε η συνολική πραγματική αξία των διαδοχικών συμβάσεων του ίδιου τύπου οι οποίες συνάφθηκαν κατά το προηγούμενο δωδεκάμηνο ή οικονομικό έτος, αναπροσαρμοσμένη, ει δυνατόν, προκειμένου να ληφθούν υπόψη ενδεχόμενες μεταβολές ως προς τις ποσότητες ή την αξία τους κατά τους δώδεκα μήνες που έπονται της αρχικής σύμβασης.

6.6.3.2. Είτε η συνολική αξία των διαδοχικών συμβάσεων που συνάφθηκαν κατά το δωδεκάμηνο που έπεται της πρώτης παράδοσης ή κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους, εφόσον αυτό υπερβαίνει τους δώδεκα μήνες.

6.7. Προκειμένου για Συμβάσεις Υπηρεσιών, η αξία που λαμβάνεται ως βάση για τον υπολογισμό της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης είναι ανάλογα με την περίπτωση η εξής:

6.7.1. Για τα ακόλουθα συγκεκριμένα είδη υπηρεσιών για την αποτίμηση λαμβάνονται υπόψη τα εξής:

6.7.1.1. Ασφαλιστικές υπηρεσίες: Το καταβλητέο ασφάλιστρο και οι άλλοι τρόποι αμοιβής.

6.7.1.2. Τραπεζικές και άλλες χρηματοοικονομικές υπηρεσίες: Οι αμοιβές, οι προμήθειες, οι τόκοι και οι άλλοι τρόποι αμοιβής.

6.7.1.3. Συμβάσεις που περιλαμβάνουν μελέτες: Οι αμοιβές, οι καταβλητέες προμήθειες και οι άλλοι τρόποι αμοιβής.

6.7.2. Για τις συμβάσεις υπηρεσιών που δεν αναφέρουν συνολική τιμή:

6.7.2.1. Στην περίπτωση συμβάσεων ορισμένου χρόνου και εφόσον η διάρκεια τους είναι ίση ή μικρότερη από σαράντα οκτώ (48) μήνες: Η συνολική εκτιμώμενη αξία για όλη την αντίστοιχη διάρκεια.

6.7.2.2. Στην περίπτωση συμβάσεων αορίστου χρόνου ή διάρκειας μεγαλύτερης των σαράντα οκτώ (48) μηνών η μηνιαία αξία πολλαπλασιαζόμενη επί σαράντα οκτώ (48).

6.8. Προκειμένου για τις Συμφωνίες - Πλαίσιο και για τα Δυναμικά Συστήματα Αγορών η αξία που λαμβάνεται υπόψη είναι η μέγιστη αξία, χωρίς τον φόρο προστιθέμενης αξίας, του συνόλου των συμβάσεων που προβλέπονται για τη συνολική διάρκεια της Συμφωνίας - Πλαίσιο ή του Δυναμικού Συστήματος Αγορών.

6.9. Η επιλογή μεθόδου αποτίμησης της αξίας μίας συμβάσεως δεν μπορεί να γίνει με την πρόθεση καταστρατήγησης των ανωτέρω Οδηγιών.

6.10. Κατώφλια εφαρμογής.

Το όριο εφαρμογής της Οδηγίας 2004/18ΕΚ σε Συμβάσεις Προμηθειών και Υπηρεσιών καθορίζεται στο άρθρο 7 περίπτωση β` της εν λόγω Οδηγίας, όπως εκάστοτε ισχύει. Το όριο εφαρμογής της Οδηγίας 2004/17ΕΚ σε Συμβάσεις Προμηθειών και Υπηρεσιών καθορίζεται στο άρθρο 16 περίπτωση α` της εν λόγω Οδηγίας, όπως εκάστοτε ισχύει.

7. Απόφαση διεξαγωγής διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

7.1. Για τη διεξαγωγή διαδικασίας για τη σύναψη Συμβάσεως Προμήθειας ή Υπηρεσίας απαιτείται απόφαση της Εταιρίας. Με την απόφαση αυτή εγκρίνεται η σκοπιμότητα της συνάψεως της συμβάσεως, επιλέγεται η διαδικασία ανάθεσης, εγκρίνεται η διακήρυξη, οι Τεχνικές Προδιαγραφές ή τα κατά περίπτωση τεύχη της διαδικασίας και ρυθμίζεται κάθε σχετικό ζήτημα.

7.2. Με απόφαση της Εταιρίας μπορεί σε οποιαδήποτε φάση της διαδικασίας και έως τη σύναψη της συμβάσεως να διακοπεί ή να αναβληθεί ή να επαναληφθεί η διαδικασία ή να ματαιωθεί η ανάθεση, χωρίς δικαίωμα των Υποψηφίων ή των Προσφερόντων να εγείρουν οποιαδήποτε αξίωση κατά της Εταιρίας από την καθ` οιονδήποτε τρόπο συμμετοχή τους στη διαδικασία.

7.3. Η διακήρυξη και η πρόσκληση υποβολής προσφοράς δεν θεωρούνται πρόταση κατάρτισης συμβάσεως.

8. Είδη διαδικασιών ανάθεσης και επιλογή τους.

8.1. Η ανάθεση Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών γίνεται με μία από τις ακόλουθες διαδικασίες:

8.1.1. Ανοικτή Διαδικασία.

8.1.2. Κλειστή Διαδικασία.

8.1.3. Διαδικασία με Διαπραγμάτευση με ή χωρίς προηγούμενη δημοσίευση διακήρυξης.

8.1.4. Ανταγωνιστικός Διάλογος.

8.2. Η ανάθεση Συμβάσεως Προμήθειας ή Υπηρεσιών με ανοικτή ή κλειστή διαδικασία είναι επιτρεπτή σε κάθε περίπτωση.

8.3. Η ανάθεση Συμβάσεως Προμήθειας ή Υπηρεσιών με Διαδικασία με Διαπραγμάτευση, με ή χωρίς προηγούμενη δημοσίευση διακήρυξης, επιτρέπεται:

8.3.1. Για όλες τις συμβάσεις, που για οποιοδήποτε λόγο δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2004/17ΕΚ και 2004/18ΕΚ.

8.3.2. Για τις Συμβάσεις Υπηρεσιών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της Οδηγίας 2004/17ΕΚ και αναφέρονται στο Παράρτημα XVIIB αυτής. Η διάταξη αυτή δεν ισχύει για συμβάσεις που έχουν ως αντικείμενο τόσο υπηρεσίες του Παραρτήματος XVIIB, όσο και του Παραρτήματος XVIIA της Οδηγίας, εάν η αξία των υπηρεσιών του Παραρτήματος XVIIA υπερβαίνει την αξία των υπηρεσιών του Παραρτήματος XVIIB.

8.3.3. Για τις Συμβάσεις Υπηρεσιών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της Οδηγίας 2004/18ΕΚ και αναφέρονται στο Παράρτημα IIB αυτής. Η διάταξη αυτή δεν ισχύει για συμβάσεις που έχουν ως αντικείμενο τόσο υπηρεσίες του Παραρτήματος IIB, όσο και του Παραρτήματος ΝΑ της Οδηγίας, εάν η αξία των υπηρεσιών του Παραρτήματος ΝΑ υπερβαίνει την αξία των υπηρεσιών του Παραρτήματος IIB.

8.3.4. Για τις συμβάσεις Παραχώρησης Υπηρεσιών.

Προκειμένου, πάντως για τέτοιες συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της Οδηγίας 2004/18ΕΚ, στη σχετική σύμβαση προβλέπεται ότι κατά την ανάθεση συμβάσεων σε τρίτους ο παραχωρησιούχος υποχρεούται να τηρεί την αρχή της αποφυγής διακρίσεων λόγω εθνικότητας.

8.3.5. Για τις συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των ίδιων Οδηγιών, υπό τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 9 του παρόντος.

8.4. Ο Ανταγωνιστικός Διάλογος διεξάγεται προκειμένου για συμβάσεις ιδιαίτερα πολύπλοκες, οι οποίες κατά το αντικείμενο τους εμπίπτουν στην Οδηγία 2004/18ΕΚ.

Ως ιδιαίτερα πολύπλοκες θεωρούνται οι συμβάσεις, στις οποίες:

8.4.1. Η Εταιρία δεν είναι αντικειμενικά σε θέση να καθορίσει τα τεχνικά μέσα, τα οποία θα μπορούσαν να ικανοποιήσουν τις ανάγκες της, σύμφωνα με τα άρθρα 11.3 του παρόντος και τους στόχους της ή/και

8.4.2. Η Εταιρία δεν είναι αντικειμενικά σε θέση να προσδιορίσει τη νομική ή / και τη χρηματοοικονομική οργάνωση ενός σχεδίου.

8.5. Για τους "Διαγωνισμούς Μελετών" εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 3316/2005 (Φ.Ε.Κ. Α` 42).

8.6. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας μπορεί με αποφάσεις του να καθορίζει κατηγορίες συμβάσεων, ανάλογα με την προϋπολογιζόμενη αξία τους, οι οποίες αν και δεν εμπίπτουν στις Οδηγίες 2004/17ΕΚ και 2004/18ΕΚ, δεν μπορεί να ανατίθενται με διαδικασία με διαπραγμάτευση παρά μόνο στις εξαιρετικές περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 9 κατωτέρω.

9. Διαδικασία με διαπραγμάτευση.

9.1. Διαδικασία με διαπραγμάτευση ύστερα από δημοσίευση διακήρυξης.

Προκειμένου για συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2004/17ΕΚ ή 2004/18ΕΚ η ανάθεση με διαδικασία με διαπραγμάτευση ύστερα από δημοσίευση διακήρυξης επιτρέπεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

9.1.1. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ανοικτού ή κλειστού διαγωνισμού ή ανταγωνιστικού διαλόγου που προηγήθηκε δεν υπήρξαν προσφορές παραδεκτές ή κανονικές (δηλαδή προερχόμενες από Προσφέροντα που πληροί τα κριτήρια επιλογής και ανταποκρινόμενες στις απαιτήσεις της διακήρυξης), υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιούνται ουσιωδώς οι αρχικοί όροι της συμβάσεως. Κατ` εξαίρεση η δημοσίευση διακήρυξης δεν απαιτείται, αν στη διαδικασία καλούνται όλοι οι Προσφέροντες, και μόνο αυτοί, που πληρούν τα κριτήρια συμμετοχής της διαδικασίας που προηγήθηκε και είχαν υποβάλει προσφορές τυπικά παραδεκτές.

9.1.2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όταν πρόκειται για Προμήθειες ή Υπηρεσίες των οποίων η φύση ή διάφοροι αστάθμητοι παράγοντες δεν επιτρέπουν τον συνολικό προκαθορισμό τιμών.

9.1.3. Προκειμένου για υπηρεσίες και ιδίως υπηρεσίες της κατηγορίας 6 του Παραρτήματος ΝΑ της Οδηγίας 2004/18ΕΚ ή υπηρεσίες διανοητικής εργασίας (όπως η δημιουργική σύλληψη έργου), στο μέτρο που η φύση της εργασίας είναι τέτοια, ώστε οι προδιαγραφές της συμβάσεως να μη μπορεί να καθοριστούν με την ακρίβεια που απαιτείται, ώστε η ανάθεση να γίνει με τους κανόνες της ανοικτής ή της κλειστής διαδικασίας.

9.2. Διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς δημοσίευση διακήρυξης.

Προκειμένου για συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2004/17ΕΚ ή 2004/18ΕΚ η ανάθεση με διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς δημοσίευση διακήρυξης επιτρέπεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

9.2.1. Εάν, ύστερα από ανοικτή ή κλειστή διαδικασία, δεν υποβλήθηκε καμία προσφορά ή καμία κατάλληλη προσφορά ή αν δεν υπάρξει κανένας Υποψήφιος, υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιούνται ουσιωδώς οι αρχικοί όροι της συμβάσεως.

9.2.2. Εάν για λόγους τεχνικούς, καλλιτεχνικούς ή σχετικούς με την προστασία αποκλειστικών δικαιωμάτων η σύμβαση μπορεί να ανατεθεί μόνο σε συγκεκριμένο Οικονομικό Φορέα.

9.2.3. Εάν λόγω κατεπείγουσας ανάγκης που οφείλεται σε απρόβλεπτα γεγονότα, για τα οποία η Εταιρία δεν έχει ευθύνη, δεν είναι δυνατή η τήρηση των προθεσμιών της ανοικτής ή της κλειστής διαδικασίας. Στην περίπτωση αυτή η ανάθεση περιορίζεται στο μέτρο που είναι απολύτως αναγκαίο για την αντιμετώπιση της κατεπείγουσας ανάγκης.

9.2.4. Για την προμήθεια προϊόντων που κατασκευάζονται αποκλειστικά για σκοπούς έρευνας, πειραματισμού, μελέτης ή ανάπτυξης. Αποκλείεται, πάντως, η παραγωγή ποσοτήτων ικανών να εξασφαλίσουν την εμπορική βιωσιμότητα του προϊόντος ή την απόσβεση των δαπανών έρευνας και ανάπτυξης.

9.2.5. Για συμπληρωματικές παραδόσεις που πραγματοποιούνται από τον αρχικό Προμηθευτή και προορίζονται είτε για μερική ανανέωση προμηθειών ή εγκαταστάσεων τρέχουσας χρήσης είτε για επέκταση υφιστάμενων προμηθειών ή εγκαταστάσεων, εφόσον η αλλαγή Προμηθευτή θα υποχρέωνε την Εταιρία να προμηθευτεί προϊόντα με διαφορετικά τεχνικά χαρακτηριστικά τα οποία είναι ασύμβατα ή προκαλούν δυσανάλογες τεχνικές δυσχέρειες ως προς τη χρήση και τη συντήρηση. Αν δεν συντρέχει κάποια εξαιρετική περίσταση, η διάρκεια αυτών των συμβάσεων καθώς και των ανανεώσιμων συμβάσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία (3) έτη.

9.2.6. Για τις προμήθειες που αγοράζονται σε χρηματιστήριο βασικών προϊόντων.

9.2.7. Για την αγορά προϊόντων υπό εξαιρετικά ευνοϊκούς όρους, είτε από Προμηθευτή που έπαυσε οριστικά την εμπορική του δραστηριότητα είτε από σύνδικο ή εκκαθαριστή πτώχευσης ή εκκαθάρισης ή άλλης ανάλογης διαδικασίας.

9.2.8. Για τη σύναψη Σύμβασης Υπηρεσιών, η οποία έπεται διαγωνισμού μελετών και πρέπει, κατά τους σχετικούς κανόνες, να ανατεθεί στον νικητή ή τους νικητές του διαγωνισμού, υπό την προϋπόθεση ότι όλοι οι νικητές καλούνται στη διαπραγμάτευση.

9.2.9. Για συμπληρωματικές υπηρεσίες, οι οποίες δεν περιλαμβάνονται στην αρχική σύμβαση, αλλά λόγω απρόβλεπτων γεγονότων κατέστησαν αναγκαίες για την εκτέλεση της, υπό την προϋπόθεση ότι:

9.2.9.1. Η ανάθεση γίνεται στον αρχικό Πάροχο Υπηρεσιών,

9.2.9.2. Οι υπηρεσίες αυτές είτε δεν μπορεί από τεχνική ή οικονομική άποψη να διαχωριστούν από την αρχική σύμβαση, χωρίς να δημιουργηθούν στην Εταιρία μείζονα προβλήματα είτε, μολονότι μπορούν να διαχωριστούν από την αρχική σύμβαση, είναι απολύτως αναγκαίες για την εκτέλεση της, και

9.2.9.3. Το σωρευτικό ποσό των συμπληρωματικών συμβάσεων δεν υπερβαίνει το 50% της αρχικής σύμβασης.

9.2.10. Για νέες υπηρεσίες που ανατίθενται στον αρχικό Πάροχο Υπηρεσιών και αποτελούν επανάληψη των υπηρεσιών της αρχικής συμβάσεως, η οποία ανατέθηκε με την ανοικτή ή την κλειστή διαδικασία,

εφόσον:

9.2.10.1. Είναι σύμφωνες με την αρχική μελέτη που αποτέλεσε αντικείμενο της αρχικής συμβάσεως,

9.2.10.2. Η δυνατότητα ανάθεσης τους επισημάνθηκε στη διακήρυξη, ώστε η αξία τους να συνυπολογισθεί στην αποτίμηση της αρχικής συμβάσεως, και

9.2.10.3. Δεν έχει παρέλθει τριετία από τη σύναψη της αρχικής συμβάσεως.

9.3. Κανόνες διεξαγωγής της διαπραγμάτευσης.

9.3.1. Για τη συμμετοχή σε διαπραγμάτευση η Εταιρία εκδίδει και αποστέλλει πρόσκληση υποβολής προσφοράς.

9.3.2. Στις περιπτώσεις ανάθεσης με διαπραγμάτευση που δεν γίνεται υποχρεωτικά στον Προμηθευτή / Πάροχο Υπηρεσιών μίας αρχικής συμβάσεως, η Εταιρία διαπραγματεύεται με τους Προσφέροντες τις προσφορές που αυτοί υποβάλουν, προκειμένου οι προσφορές να προσαρμοσθούν στις απαιτήσεις της διακήρυξης και να επιλεγεί μία προσφορά σύμφωνα με το εφαρμοζόμενο κριτήριο ανάθεσης.

9.3.3. Κατά τη διαδικασία με διαπραγμάτευση η Εταιρία εξασφαλίζει ότι ο αριθμός των προσκαλουμένων επιτρέπει την ανάπτυξη πραγματικού ανταγωνισμού καθώς και την ίση μεταχείριση όλων των Προσφερόντων. Ιδίως δεν παρέχει, κατά τρόπο που να δημιουργεί διακρίσεις, πληροφορίες που να ευνοούν ορισμένους Προσφέροντες έναντι άλλων.

9.3.4. Εφόσον τούτο προβλέπεται στην πρόσκληση συμμετοχής, η διαδικασία με διαπραγμάτευση μπορεί να διεξάγεται σε διαδοχικές φάσεις, ώστε να μειώνεται ο αριθμός των προς διαπραγμάτευση προσφορών με βάση το εφαρμοζόμενο κριτήριο ανάθεσης.

9.3.5. Οι προσφορές που υποβάλλονται παραμένουν εμπιστευτικές έως την εκπνοή της προθεσμίας που τάσσεται για την υποβολή προσφοράς.

9.4. Πρόχειρος και Δημόσιος Διαγωνισμός.

9.4.1. "Πρόχειρος διαγωνισμός".

"Η επιλογή εκείνων που προσκαλούνται για υποβολή προσφοράς γίνεται ύστερα από συνοπτική έρευνα της αγοράς η με βάση τα διατιθέμενα στην Εταιρία στοιχεία. Ο αριθμός των προσκαλουμένων είναι τουλάχιστον τρεις (3), εφόσον υπάρχει στην αγορά επαρκής αριθμός κατάλληλων επιχειρήσεων, γνωστών στην Εταιρία.

Με απόφαση της Εταιρίας μπορεί να ορίζεται ότι για ορισμένες από τις συμβάσεις της παραγράφου αυτής ή για ορισμένες κατηγορίες αυτών, η επιλογή εκείνων που θα κληθούν να υποβάλουν προσφορά γίνεται ύστερα από δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στον ημερήσιο τύπο. Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος μπορεί να αναρτάται και στο διαδίκτυο. Με την απόφαση της εταιρείας ορίζονται και οι σχετικές προθεσμίες.

Στις περιπτώσεις των πρόχειρων διαγωνισμών μπορούν να χρησιμοποιούνται οι κατάλογοι προμηθευτών που τηρούνται από την εταιρία. Για την ολοκλήρωση των διαδικασιών μπορούν να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά "ηλεκτρονικά μέσα".

**** Με την απόφ. υπ'αριθμ. 4724/20-4-2011 (ΦΕΚ Β' 1092/02.06.2011) "Τροποποίηση διατάξεων του Κανονισμού Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Εργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (τροποποίηση διατάξεων των άρθρων 3.17 και 9.4.1)", το άρθρο 9.4.1. διαμορφώνεται ως άνω.*

9.4.2. Δημόσιος διαγωνισμός

Γίνεται με ανοικτές η κλειστές διαδικασίες η με διαπραγμάτευση και ύστερα από δημοσίευση της προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο και ανάρτηση της στο διαδίκτυο. Η προθεσμία για την εκδήλωση ενδιαφέροντος (κλειστές διαδικασίες ή διαπραγμάτευση) είναι τουλάχιστο 10 ημέρες ενώ για την υποβολή προσφοράς (ανοικτές διαδικασίες) τουλάχιστον 20 ημέρες από την τελευταία κατά σειρά δημοσίευση στον ημερήσιο τύπο.

9.5. Απ` ευθείας ανάθεση.

Κατ` εξαίρεση, για προμήθειες πολύ μικρής αξίας, όπως το όριο αυτών καθορίζεται εκάστοτε με απόφαση της Εταιρίας, είναι επιτρεπτή η σύναψη συμβάσεως με διαπραγμάτευση κατόπιν προσκλήσεως λιγότερων των τριών ή και μίας μόνης επιχειρήσεως (απ` ευθείας ανάθεση). Εφόσον πρόκειται για ισότιμα προϊόντα ή υπηρεσίες το κριτήριο ανάθεσης είναι μόνο η χαμηλότερη τιμή. Στις περιπτώσεις αυτές μπορούν να χρησιμοποιηθούν οι κατάλογοι προμηθευτών που τηρούνται από την εταιρία. Για την ολοκλήρωση των διαδικασιών μπορούν να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσα.

9.6. Με τη διαδικασία των προηγουμένων υποπαραγράφων μπορούν να ανατίθενται και συμβάσεις συντήρησης, επισκευής και εξοπλισμού εγκαταστάσεων της Εταιρίας.

9.7. Κοινοί κανόνες πρόχειρου διαγωνισμού, δημόσιου διαγωνισμού και απ` ευθείας ανάθεσης.

9.7.1. Για συχνά επαναλαμβανόμενες προμήθειες όμοιων μικρούλικων, η αξία των οποίων δεν υπερβαίνει ένα ποσό σε ορισμένη χρονική διάρκεια, όπως το ποσό και η χρονική διάρκεια καθορίζονται από την Εταιρία, η Εταιρία μπορεί να ορίζει υπάλληλο ή υπαλλήλους ή να συγκροτεί Επιτροπή, που διεξάγει τις διαδικασίες προμήθειας (πρόχειρους διαγωνισμούς ή απ` ευθείας αναθέσεις) ή / και αναθέτει τις συμβάσεις για όλη την εν λόγω διάρκεια.

9.7.2. Μετά την υποβολή των προσφορών η Εταιρία μπορεί κατά την κρίση της είτε να κατακυρώνει τη σύμβαση είτε να ζητεί, προφορικά ή γραπτά, νέες βελτιωμένες προσφορές, είτε μόνο από τον μειοδότη είτε από όλους όσοι υπέβαλαν προσφορές.

9.7.3. Κατά τα άλλα εφαρμόζονται αναλόγως οι κανόνες της παραγράφου 9.3 ανωτέρω.

9.7.3.1. Στους πρόχειρους διαγωνισμούς δεν προβλέπονται ενδιάμεσα στάδια εγκρίσεων από τα αρμόδια όργανα μέχρι την απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην απόφαση έγκρισης διενέργειας του διαγωνισμού.

9.7.3.2. Για τους πρόχειρους και δημόσιους διαγωνισμούς και τις απευθείας αναθέσεις δεν είναι υποχρεωτική η εφαρμογή των λοιπών όρων που αναφέρονται στην ανάθεση των συμβάσεων (Μέρος Β του τμήματος αυτού) και στην εκτέλεση των συμβάσεων (Μέρος Γ του τμήματος αυτού), εφόσον αυτό, δεν αντίκειται προς γενικότερες διατάξεις και υπό την προϋπόθεση ότι οι σχετικές διαδικασίες συμμορφώνονται προς τις αρχές διαφάνειας και αποφυγής διακρίσεων. Η διάταξη αυτή εφαρμόζεται και στους πρόχειρους διαγωνισμούς που αφορούν έργα.

10. Διακήρυξη - Πρόσκληση Συμμετοχής.

Στην ανοικτή διαδικασία, την κλειστή διαδικασία και τη διαδικασία με διαπραγμάτευση μετά από δημοσίευση διακήρυξης, εκδίδεται διακήρυξη. Η διακήρυξη είναι σαφής και πλήρης.

10.1. Διακήρυξη ανοικτής διαδικασίας.

Η διακήρυξη ανοικτής διαδικασίας περιέχει τα ακόλουθα στοιχεία:

10.1.1. Την επωνυμία, την ταχυδρομική διεύθυνση, τον αριθμό τηλεομοιοτυπίας και την ηλεκτρονική διεύθυνση της Εταιρίας και τα στοιχεία του αρμοδίου υπαλλήλου της.

10.1.2. Το είδος της διαδικασίας.

10.1.3. Το είδος και τις Τεχνικές Προδιαγραφές του προς προμήθεια υλικού ή της ζητούμενης υπηρεσίας, με παραπομπή στο CPV.

10.1.4. Την ποσότητα του προς προμήθεια υλικού ή της ζητούμενης υπηρεσίας καθώς και τα ενδεχόμενα δικαιώματα προαίρεσης και το χρονοδιάγραμμα άσκησης τους, εφόσον είναι γνωστό.

10.1.5. Τον χρόνο, τον τόπο και τον τρόπο παράδοσης και παραλαβής των προϊόντων ή των υπηρεσιών. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη, η προθεσμία παράδοσης αρχίζει με τη λήξη της προθεσμίας που τάσσεται με την ανακοίνωση της οριστικής κατακύρωσης για την υπογραφή της συμβάσεως ή, αν αυτό συμβεί νωρίτερα, από την υπογραφή της συμβάσεως.

10.1.6. Την προϋπολογιζόμενη δαπάνη της συμβάσεως καθώς και το αν και σε ποιο ύψος μπορούν οι διαγωνιζόμενοι να υποβάλουν οικονομική προσφορά υπερβαίνουσα τη δαπάνη αυτή. Σε περίπτωση που στη διακήρυξη δεν ορίζεται το αντίθετο, η προϋπολογιζόμενη δαπάνη αποτελεί και το ανώτατο όριο οικονομικής προσφοράς. Αν στη διακήρυξη ορίζεται ότι η προϋπολογιζόμενη δαπάνη είναι ενδεικτική, χωρίς άλλο προσδιορισμό, δεν είναι απαράδεκτη η υποβολή προσφοράς που υπερβαίνει τη δαπάνη αυτή έως και πενήντα τοις εκατό (50%).

10.1.7. Αν συντρέχει περίπτωση, τις προϋποθέσεις αναπροσαρμογής της τιμής ή αναθεώρησης του τιμήματος μετά τη σύναψη της συμβάσεως.

10.1.8. Τον τρόπο πληρωμής και τη δυνατότητα πληρωμής προκαταβολής σε ποσοστό έως 50% της συνολικής συμβατικής αξίας. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη, η προκαταβολή είναι έντοκη από την καταβολή της, με το επιτόκιο που ορίζεται εκάστοτε από τον Υπουργό Οικονομίας και Οικονομικών κατά το άρθρο 84 του Κώδικα Δημοσίου Λογιστικού (ν. 2362/1995), καταβάλλεται έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής και συμψηφίζεται, μαζί με τον τόκο που αναλογεί έως την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή, με την εξόφληση της σύμβασης ή του αντίστοιχου τμήματος της. Η χορήγηση προκαταβολής αποκλείεται, αν για την πληρωμή ανοίγεται ενέγγυα πίστωση.

10.1.9. Την ημερομηνία αποστολής της διακήρυξης για δημοσίευση στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και στον τύπο.

10.1.10. Την προθεσμία, μέσα στην οποία οι Υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν από την Εταιρία τα έγγραφα του διαγωνισμού, το ποσό που ενδεχομένως απαιτείται να καταβληθεί για τη χορήγηση αυτών, τον τρόπο πληρωμής του και τον τρόπο απόδειξης της πληρωμής.

10.1.11. Την προθεσμία, μέσα στην οποία υποβάλλονται οι προσφορές και τον τρόπο υποβολής τους. Η προθεσμία υποβολής προσφορών μπορεί κατά την κρίση της Εταιρίας να παρατείνεται. Η δυνατότητα παρατάσεως μνημονεύεται στη διακήρυξη και στην περίληψη της που δημοσιεύεται κατά τις διατάξεις του παρόντος.

10.1.12. Τη δυνατότητα υποβολής προσφοράς για ολόκληρη ή μέρος της ζητούμενης ποσότητας προϊόντων ή υπηρεσιών ή για ορισμένο μόνο είδος αυτής καθώς και την προϋπολογιζόμενη δαπάνη που αντιστοιχεί σε αυτό.

10.1.13. Το νόμισμα της προσφερόμενης τιμής.

10.1.14. Τις απαιτούμενες για τη συμμετοχή εγγυήσεις, τον τύπο και το ύψος των εγγυήσεων καθώς και τον τρόπο και τον χρόνο υποβολής τους.

10.1.15. Τους λόγους αποκλεισμού, τις προϋποθέσεις συμμετοχής που αφορούν την προσωπική κατάσταση του Οικονομικού Φορέα, την απαιτούμενη οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια, τις απαιτούμενες τεχνικές και επαγγελματικές του ικανότητες καθώς και τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη συνδρομή των αντίστοιχων προϋποθέσεων ή κωλυμάτων συμμετοχής.

10.1.16. Το περιεχόμενο των προσφορών που απαιτείται για το παραδεκτό τους και, ενδεχομένως, τα δείγματα που απαιτούνται για την αξιολόγηση και τον τρόπο αποστολής τους.

10.1.17. Όταν το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, το επιτρεπτό των εναλλακτικών προσφορών. Σε περίπτωση που στη διακήρυξη δεν ορίζεται το αντίθετο, οι εναλλακτικές προσφορές είναι απαράδεκτες.

10.1.18. Τα κριτήρια αξιολόγησης των παραδεκτών προσφορών και κατακύρωσης της συμβάσεως (χαμηλότερη τιμή μόνο ή πλέον συμφέρουσα από οικονομική προσφορά).

Όταν η σύμβαση ανατίθεται με βάση την πλέον συμφέρουσα προσφορά, στη διακήρυξη καθορίζεται η στάθμιση κάθε κριτηρίου για τον προσδιορισμό της πλέον συμφέρουσας προσφοράς. Αν τούτο δεν είναι δυνατόν, για λόγους που η Εταιρία μπορεί να αποδείξει, στη διακήρυξη επισημαίνονται τα κριτήρια αυτά κατά φθίνουσα σειρά σπουδαιότητας.

10.1.19. Τη διάρκεια ισχύος των προσφορών και τις παρατάσεις της.

10.1.20. Το όργανο που είναι αρμόδιο για την αποσφράγιση των προσφορών, την ημερομηνία, την ώρα, τον τόπο και τη διαδικασία της διεξαγωγής του διαγωνισμού και τα πρόσωπα που δικαιούνται να παρίστανται.

10.1.21. Το όργανο που είναι αρμόδιο για την αξιολόγηση των προσφορών και την κατακύρωση της συμβάσεως.

10.1.22. Τη δυνατότητα κατακυρώσεως ποσότητας μεγαλύτερης ή μικρότερης από την προκηρυσσόμενη καθώς και το ύψος της αποκλίσεως, σε ποσό ή ποσοστό.

10.1.23. Ενδεχομένως, τη νομική μορφή που πρέπει να περιβληθεί η κοινοπραξία ή η ένωση, στην οποία θα κατακυρωθεί η σύμβαση.

10.1.24. Τις προσφυγές που μπορεί να ασκηθούν από τους Υποψηφίους και τους Προσφέροντες στο πλαίσιο του διαγωνισμού, τις προϋποθέσεις του παραδεκτού τους και το όργανο στο οποίο απευθύνονται.

10.1.25. Τους τυχόν ειδικούς όρους, στους οποίους υπόκειται η εκτέλεση της συμβάσεως.

10.1.26. Την ενδεχόμενη υποχρέωση διορισμού αντικλήτου των Οικονομικών Φορέων και ιδίως εκείνων που εδρεύουν στην αλλοδαπή. Στον διοριζόμενο αντίκλητο γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις και επιδόσεις που απαιτούνται κατά τη διεξαγωγή της διαδικασίας.

10.1.27. Τις κυρώσεις που επιβάλλονται για την μη ορθή εκτέλεση της συμβάσεως.

10.1.28. Τον τύπο της σύμβασης που θα συναφθεί και, ενδεχομένως, σχέδιο με τους ουσιώδεις όρους της σύμβασης.

10.1.29. Κάθε άλλο στοιχείο αναγκαίο σύμφωνα με το Παράρτημα XIII της Οδηγίας 2004/17ΕΚ ή, κατά περίπτωση, το Παράρτημα VIIA της Οδηγίας 2004/18ΕΚ ή χρήσιμο κατά την κρίση της Εταιρίας.

10.2. Διακήρυξη κλειστής διαδικασίας.

Η διακήρυξη κλειστής διαδικασίας περιέχει κατ` ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

10.2.1. Τα στοιχεία της παραγράφου 10.1 ανωτέρω, εκτός από εκείνα των περιπτώσεων 10.1.10, 10.1.11 και 10.1.19.

10.2.2. Τον τύπο και το περιεχόμενο των αιτήσεων συμμετοχής, την προθεσμία υποβολής τους και τα στοιχεία του οργάνου της Εταιρίας, στο οποίο πρέπει να υποβληθούν.

10.2.3. Την ημερομηνία έως την οποία θα αποσταλούν από την Εταιρία οι προσκλήσεις για υποβολή προσφορών.

10.2.4. Τα κριτήρια επιλογής για την πρόσκληση υποβολής προσφοράς.

10.2.5. Ενδεχομένως, τα όρια εντός των οποίων θα κυμανθεί ο αριθμός των Υποψηφίων που θα κληθούν να υποβάλουν προσφορά. Ο ελάχιστος αριθμός Υποψηφίων είναι πέντε (5), εφόσον υπάρχουν τόσοι Υποψήφιοι που πληρούν τα σχετικά κριτήρια.

10.3. Πρόσκληση υποβολής προσφοράς.

Η πρόσκληση για υποβολή προσφοράς στην κλειστή διαδικασία, στη διαδικασία με διαπραγμάτευση και στον ανταγωνιστικό διάλογο αποστέλλεται γραπτώς και ταυτοχρόνως σε όλους τους συμμετέχοντες. Η πρόσκληση υποβολής προσφοράς περιέχει κατ` ελάχιστον τα εξής:

10.3.1. Αντίτυπο της διακήρυξης, εφόσον υπάρχει τέτοια, και κάθε εγγράφου που περιγράφει τη σύμβαση που πρόκειται να ανατεθεί και κάθε σχετικού συμπληρωματικού στοιχείου, είτε αναφορά στον τρόπο πρόσβασης στα έγγραφα αυτά, εφόσον η Εταιρία τα έχει θέσει στη διάθεση των προσκαλουμένων με ηλεκτρονικά μέσα και εξασφαλίζει ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στα εν λόγω έγγραφα.

10.3.2. Την προθεσμία και τον τρόπο υποβολής προσφοράς και τα στοιχεία του οργάνου της Εταιρίας, στο οποίο υποβάλλεται και, στην περίπτωση του Ανταγωνιστικού Διαλόγου, τον χρόνο και τον τόπο που έχουν καθοριστεί για την έναρξη της φάσης των διαβουλεύσεων.

10.3.3. Το όργανο που είναι αρμόδιο για την αποσφράγιση των προσφορών, την ημερομηνία, την ώρα, τον τόπο και τη διαδικασία της διεξαγωγής του διαγωνισμού και τα πρόσωπα που δικαιούνται να παρίστανται.

10.3.4. Τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και τις παρατάσεις της.

11. Τεχνικές Προδιαγραφές.

11.1. Η διακήρυξη ή, κατά περίπτωση, η πρόσκληση συμμετοχής συνοδεύεται από Τεχνικές Προδιαγραφές του προς προμήθεια προϊόντος ή της ζητούμενης υπηρεσίας.

Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη, η μη συμμόρφωση της προσφοράς προς τις Τεχνικές Προδιαγραφές καθιστά την προσφορά απαράδεκτη.

11.2. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές εξασφαλίζουν ισότιμη πρόσβαση στους Προσφέροντες και δεν μπορεί να έχουν ως αποτέλεσμα τη δημιουργία αδικαιολόγητων φραγμών στον ανταγωνισμό.

11.3. Με την επιφύλαξη των υποχρεωτικών σχετικών διατάξεων που είναι σύμφωνες με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, οι Τεχνικές Προδιαγραφές διατυπώνονται με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

11.3.1. Είτε με παραπομπή, κατά σειρά προτεραιότητας: στα Εθνικά Πρότυπα που αποτελούν μεταφορά Ευρωπαϊκών Προτύπων, στις Ευρωπαϊκές Τεχνικές Εγκρίσεις στις Κοινές Τεχνικές Προδιαγραφές, στα Διεθνή Πρότυπα, σε άλλα τεχνικά συστήματα αναφοράς που εκπονούνται από τους ευρωπαϊκούς οργανισμούς τυποποίησης ή, όταν αυτά δεν υπάρχουν, στα εθνικά πρότυπα, στις εθνικές τεχνικές εγκρίσεις ή στις εθνικές τεχνικές προδιαγραφές. Κάθε παραπομπή συνοδεύεται από τη μνεία "ή ισοδύναμο".

11.3.2. Είτε με αναφορά σε επιδόσεις ή λειτουργικές απαιτήσεις. Αυτές μπορεί να περιλαμβάνουν και περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά και πρέπει να είναι επαρκώς ακριβείς, ώστε να επιτρέπουν στους Προσφέροντες να προσδιορίζουν το αντικείμενο της σύμβασης και στην Εταιρία να αναθέτει τη σύμβαση.

11.3.3. Είτε με αναφορά στις επιδόσεις και απαιτήσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 11.3.2 ανωτέρω, παραπέμποντας ως τεκμήριο της συμβατότητας με τις επιδόσεις και απαιτήσεις αυτές στις προδιαγραφές που αναφέρονται στην παράγραφο 11.3.1 ανωτέρω.

11.3.4. Είτε με παραπομπή για ορισμένα χαρακτηριστικά στις προδιαγραφές της παραγράφου 11.3.1 ανωτέρω και για άλλα χαρακτηριστικά στις επιδόσεις και απαιτήσεις της παραγράφου 11.3.2. ανωτέρω.

11.4. Όταν οι Τεχνικές Προδιαγραφές ορίζονται κατά την παράγραφο 11.3.1 ανωτέρω, η Εταιρία δεν απορρίπτει προσφορά με την αιτιολογία ότι δεν πληροί τις Προδιαγραφές, εφόσον ο Προσφέρων αποδεικνύει με την προσφορά του κατά τρόπο ικανοποιητικό για την Εταιρία ότι οι λύσεις που προτείνει πληρούν κατά ισοδύναμο τρόπο τις απαιτήσεις που ορίζονται από τις Τεχνικές Προδιαγραφές. Η απόδειξη γίνεται με κάθε ενδεδειγμένο μέσο. Τεχνικός φάκελος του κατασκευαστή ή έκθεση δοκιμών από αναγνωρισμένο οργανισμό μπορεί να συνιστά ενδεδειγμένο μέσο.

11.5. Όταν οι Τεχνικές Προδιαγραφές ορίζονται κατά την παράγραφο 11.3.2 ανωτέρω, η Εταιρία δεν απορρίπτει προσφορά που πληροί ένα Εθνικό Πρότυπο το οποίο αποτελεί μεταφορά ευρωπαϊκού προτύπου, μία Ευρωπαϊκή Τεχνική Έγκριση, μία Κοινή Τεχνική Προδιαγραφή, ένα Διεθνές Πρότυπο ή ένα Τεχνικό Πλαίσιο Αναφοράς που έχει εκπονηθεί από ευρωπαϊκό οργανισμό τυποποίησης, εφόσον καλύπτονται οι απαιτούμενες επιδόσεις και λειτουργικές απαιτήσεις. Ο Προσφέρων υποχρεούται να αποδεικνύει με την προσφορά του κατά τρόπο ικανοποιητικό για την Εταιρία ότι η προσφορά του, που ανταποκρίνεται σε ορισμένο Πρότυπο, καλύπτει τις απαιτούμενες επιδόσεις και λειτουργικές απαιτήσεις. Η απόδειξη γίνεται με κάθε ενδεδειγμένο μέσο. Τεχνικός φάκελος του κατασκευαστή ή έκθεση δοκιμών από αναγνωρισμένο οργανισμό μπορεί να συνιστά ενδεδειγμένο μέσο.

11.6. Όταν στις Τεχνικές Προδιαγραφές ορίζονται περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά με όρους επιδόσεων ή λειτουργικών απαιτήσεων κατά την παράγραφο 11.3.2 ανωτέρω, μπορεί να χρησιμοποιούνται οι λεπτομερείς προδιαγραφές ή, εφόσον απαιτείται, τμήματα των λεπτομερών προδιαγραφών, όπως καθορίζονται από τα ευρωπαϊκά, (πολύ) εθνικά οικολογικά σήματα ή από οποιοδήποτε άλλο οικολογικό σήμα, υπό την προϋπόθεση ότι:

11.6.1. Είναι ενδεδειγμένες για τον καθορισμό των χαρακτηριστικών του αντικειμένου της συμβάσεως,

11.6.2. Οι απαιτήσεις του σήματος διαμορφώνονται βάσει επιστημονικών στοιχείων,

11.6.3. Τα οικολογικά σήματα υιοθετούνται με διαδικασία στην οποία έχουν δικαίωμα συμμετοχής όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη, όπως οι κυβερνητικοί οργανισμοί, οι καταναλωτές, οι κατασκευαστές, οι διανομείς και οι περιβαλλοντικές οργανώσεις και

11.6.4. Είναι προσιτά σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

11.7. Η Εταιρία μπορεί να αναφέρει ότι τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες που φέρουν το οικολογικό σήμα τεκμαίρεται ότι πληρούν τις Τεχνικές Προδιαγραφές της διακήρυξης. Ο Προσφέρων μπορεί, πάντως, να αποδεικνύει με την προσφορά του τη συμμόρφωση με αυτές με κάθε ενδεδειγμένο μέσο. Τεχνικός

φάκελος του κατασκευαστή ή έκθεση δοκιμών από αναγνωρισμένο οργανισμό συνιστά ενδεδειγμένο μέσο.

11.8. Εάν αυτό δεν δικαιολογείται από το αντικείμενο της σύμβασης, οι Τεχνικές Προδιαγραφές δεν μπορεί να κάνουν μνεία συγκεκριμένης κατασκευής ή προέλευσης ή ιδιαιτέρων μεθόδων κατασκευής ούτε αναφορά σε σήμα, δίπλωμα ευρεσιτεχνίας ή τύπο, συγκεκριμένη καταγωγή ή παραγωγή, που θα είχε ως αποτέλεσμα να ευνοούνται ή να αποκλείονται ορισμένες επιχειρήσεις ή ορισμένα προϊόντα. Η εν λόγω μνεία ή παραπομπή επιτρέπεται, κατ` εξαίρεση, όταν δεν είναι δυνατόν να γίνεται αρκούντως ακριβής και κατανοητή η περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης κατ` εφαρμογή των παραγράφων 11.3, 11.4 και 11.5 ανωτέρω. Η μνεία ή η παραπομπή αυτή συνοδεύεται υποχρεωτικά από τον όρο "ή ισοδύναμο".

11.9. Η διακήρυξη ή, κατά περίπτωση, η πρόσκληση συμμετοχής, μπορεί να προβλέπει ότι για το παραδεκτό της προσφοράς απαιτείται η υποβολή δείγματος του προσφερομένου προϊόντος, που να ανταποκρίνεται προς ορισμένες Τεχνικές Προδιαγραφές ή προς επίσημο δείγμα της Εταιρίας. Στην περίπτωση αυτή το επίσημο δείγμα τίθεται έγκαιρα στη διάθεση των Υποψηφίων. Η εξέταση του δείγματος που υποβάλλεται από τους Προσφέροντες γίνεται από το αρμόδιο όργανο πριν την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών. Αποκλίσεις του δείγματος που υποβάλλεται από τον Προσφέροντα από τις Τεχνικές Προδιαγραφές ή το επίσημο δείγμα της Εταιρίας καθιστούν την προσφορά απαράδεκτη, εκτός αν οι αποκλίσεις κριθούν αιτιολογημένα ως επουσιώδεις.

12. Κανόνες Δημοσιότητας.

12.1. Προκαταρκτική ή περιοδική Προκήρυξη.

Η Εταιρία γνωστοποιεί μέσω προκαταρκτικής ή περιοδικής προκήρυξης κατά την έννοια των οδηγιών 2004/17ΕΚ και 2004/18ΕΚ, τα εξής:

12.1.1. Όταν πρόκειται για προμήθειες, την εκτιμώμενη συνολική αξία των συμβάσεων ή των συμφωνιών - πλαίσιο ανά ομάδες προϊόντων, τις οποίες προτίθεται να συνάψει κατά τους δώδεκα (12) επόμενους μήνες, εφόσον το συνολικό ποσό ισούται ή υπερβαίνει το ποσό που ορίζεται στα άρθρα 41 της Οδηγίας 2004/17ΕΚ και 35 της Οδηγίας 2004/18ΕΚ. Οι ομάδες των προϊόντων καθορίζονται με παραπομπή στο CPV.
12.1.2. Όταν πρόκειται για υπηρεσίες, την εκτιμώμενη συνολική αξία των συμβάσεων ή των συμφωνιών - πλαίσιο για κάθε μία από τις απαριθμούμενες στο Παράρτημα XVIIA της Οδηγίας 2004/17ΕΚ και στο Παράρτημα ΝΑ της Οδηγίας 2004/18ΕΚ κατηγορίες υπηρεσιών, τις οποίες προτίθεται να συνάψει κατά τους δώδεκα επόμενους μήνες, εφόσον το εν λόγω εκτιμώμενο συνολικό ποσό ισούται ή υπερβαίνει το ποσό που ορίζεται στα άρθρα 41 της Οδηγίας 2004/17ΕΚ και 35 της Οδηγίας 2004/18ΕΚ.

12.2. Οι προκαταρκτικές διακηρύξεις αποστέλλονται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή δημοσιεύονται στο "Προφίλ Αγοραστή" το ταχύτερο δυνατό μετά την έναρξη του αντίστοιχου έτους. Η δημοσίευση προκαταρκτικής διακήρυξης στο "Προφίλ Αγοραστή" ανακοινώνεται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή ηλεκτρονικά και σύμφωνα με το Παράρτημα XX (σημείο 3) της Οδηγίας 2004/17ΕΚ και το Παράρτημα VIII (σημείο 3) της Οδηγίας 2004/18ΕΚ.

12.3. Η δημοσίευση προκαταρκτικής διακήρυξης κατά το παρόν άρθρο δεν είναι υποχρεωτική, εκτός αν η Εταιρία κάνει χρήση της δυνατότητας συντμήσεως της προθεσμίας παραλαβής προσφορών κατά την παράγραφο 14.5 κατωτέρω.

12.4. Περίληψη διακήρυξης Διαγωνισμού.

Η διακήρυξη ανοικτού ή κλειστού διαγωνισμού δημοσιεύεται σε περίληψη που περιέχει κατ` ελάχιστον τα ουσιώδη στοιχεία της και ειδικότερα όσα προβλέπονται στο Παράρτημα XIII της Οδηγίας 2004/17ΕΚ ή, κατά περίπτωση, στο Παράρτημα VIIA της Οδηγίας 2004/18ΕΚ, με χρήση των εντύπων που προβλέπονται στις ίδιες Οδηγίες.

12.5. Τρόποι δημοσίευσης. Η περίληψη αποστέλλεται για δημοσίευση:

12.5.1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Η αποστολή γίνεται με Ηλεκτρονικά Μέσα.

12.5.2. Στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως για δημοσίευση στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων.

12.5.3. Σε δύο (2) ημερήσιες πολιτικές ή οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας, τηρουμένων των διατάξεων του νόμου για την καταχώριση δημοσιεύσεων/διακηρύξεων δημοσίων συμβάσεων.

12.6. Η Διακήρυξη μπορεί επίσης:

12.6.1. Να αναρτάται σε εμφανές σημείο του καταστήματος της Εταιρίας.

12.6.2. Να δημοσιεύεται, στο σύνολο της ή σε περίληψη των ουσιωδών σημείων της, σε ιστοσελίδα της Εταιρίας ή / και

12.6.3. Να αποστέλλεται στα Επιμελητήρια και στον Ελληνικό Οργανισμό Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας (Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ.).

12.7. Δεν επιτρέπεται η ανάρτηση ή η δημοσίευση ή η αποστολή για δημοσίευση της διακηρύξεως ή περιλήψεως της σε οποιοδήποτε μέσο, πριν την αποστολή της για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Σε κάθε άλλη δημοσίευση της διακήρυξης αναφέρεται η ημερομηνία αποστολής της στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

12.8. Δημοσίευση συναφθεισών συμβάσεων.

Μετά την υπογραφή μίας σύμβασης, για την οποία έχει προηγηθεί δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, και εντός σαράντα οκτώ (48) ημερών από αυτή η Εταιρία αποστέλλει στην ίδια Υπηρεσία σχετική ανακοίνωση.

12.9. Η Εταιρία μεριμνά ώστε να συλλέγει και να διατηρεί τις αποδείξεις αποστολής της περίληψης της διακήρυξης για δημοσίευση.

13. Παροχή στοιχείων στους ενδιαφερομένους.

13.1. Η Εταιρία μπορεί να καθιστά τη διακήρυξη και τα λοιπά στοιχεία των διαδικασιών ανάθεσης προσιτά με Ηλεκτρονικά Μέσα.

13.2. Στις ανοικτές διαδικασίες και εφόσον η Εταιρία δεν έχει θέσει στη διάθεση των ενδιαφερομένων τη διακήρυξη και τα τυχόν υπόλοιπα τεύχη της διαδικασίας με Ηλεκτρονικά Μέσα, εξασφαλίζοντας ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση σε αυτά, τα θέτει στη διάθεση τους σε έντυπη μορφή μέσα σε προθεσμία έξι (6) ημερών από την παραλαβή της σχετικής αιτήσεως, εφόσον αυτή έχει υποβληθεί πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

13.3. Σε όλες τις διαδικασίες, τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες τίθενται στη διάθεση των ενδιαφερομένων το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί έγκαιρα και σε κάθε περίπτωση εντός προθεσμίας που θα ορίζεται από την διακήρυξη. Σε περίπτωση επισπευσμένης κλειστής ή με διαπραγμάτευση διαδικασίας, η προθεσμία ανταπόκρισης της Εταιρίας σε σχετικό αίτημα του ενδιαφερομένου μειώνεται σε τέσσερις (4) ημέρες.

14. Προθεσμίες διαδικασιών.

14.1. Οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστές διαδικασίες και υποβολής προσφοράς

σε ανοικτές ή κλειστές διαδικασίες καθορίζονται από την Εταιρία. Με την επιφύλαξη των ελαχίστων προθεσμιών που καθορίζονται στο παρόν άρθρο κατά τον καθορισμό τους λαμβάνεται ιδίως υπόψη το τυχόν πολύπλοκο της συμβάσεως και ο χρόνος που απαιτείται για την προετοιμασία των προσφορών.

14.2. Στην ανοικτή διαδικασία η ελάχιστη προθεσμία υποβολής προσφοράς είναι πενήντα δύο (52) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

14.3. Στην κλειστή διαδικασία, στη διαδικασία με διαπραγμάτευση με δημοσίευση διακήρυξης και στον ανταγωνιστικό διάλογο η ελάχιστη προθεσμία υποβολής αιτήσεων συμμετοχής είναι τριάντα επτά (37) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

14.4. Στην κλειστή διαδικασία η ελάχιστη προθεσμία υποβολής προσφορών είναι σαράντα (40) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της σχετικής πρόσκλησης.

Ειδικώς για συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της Οδηγίας 2004/17ΕΚ, η προθεσμία αυτή μπορεί να ορίζεται με κοινή συμφωνία μεταξύ της Εταιρίας και των υποψηφίων που έχουν επιλεγεί, με την οποία παρέχεται σε όλους τους υποψηφίους ίσος χρόνος για την κατάρτιση και την υποβολή των προσφορών τους. Αν δεν είναι δυνατόν να επιτευχθεί τέτοια συμφωνία, η Εταιρία ορίζει προθεσμία η οποία κατά γενικό κανόνα ανέρχεται σε είκοσι τέσσερις (24) τουλάχιστον ημέρες, αλλά σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της πρόσκλησης για υποβολή προσφοράς.

14.5. Στις περιπτώσεις που η Εταιρία έχει δημοσιεύσει προκαταρκτική διακήρυξη κατά την παράγραφο 12.1 ανωτέρω η ελάχιστη προθεσμία υποβολής προσφορών μπορεί να συντμηθεί, κατά γενικό κανόνα, σε τριάντα έξι (36) ημέρες, αλλά σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερη των είκοσι δύο (22) ημερών. Η σύντμηση ισχύει υπό την πρόσθετη προϋπόθεση ότι η προκαταρκτική διακήρυξη έχει περιλάβει όλες τις πληροφορίες που προβλέπονται για την διακήρυξη διαγωνισμού στο Παράρτημα XIII της Οδηγίας 2004/17ΕΚ και στο VIIA της Οδηγίας 2004/18ΕΚ, εφόσον αυτές ήταν διαθέσιμες κατά τη δημοσίευση, και έχει αποσταλεί για δημοσίευση μεταξύ ενός ελαχίστου διαστήματος πενήντα δύο (52) ημερών έως δώδεκα (12) μηνών πριν την αποστολή για δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης του διαγωνισμού.

14.6. Εφόσον η διακήρυξη έχει καταρτισθεί και αποσταλεί στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης με Ηλεκτρονικά Μέσα και σύμφωνα με το Παράρτημα XX (σημείο 3) της Οδηγίας 2004/17ΕΚ ή το Παράρτημα VIII (σημείο 3) της Οδηγίας 2004/18ΕΚ, η προθεσμία υποβολής των προσφορών στην ανοικτή διαδικασία και η προθεσμία υποβολής αιτήσεων συμμετοχής στην κλειστή διαδικασία και στη διαδικασία με διαπραγμάτευση μπορεί να συντμηθεί κατά επτά (7) ημέρες.

14.7. Εφόσον η Εταιρία από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης παρέχει με Ηλεκτρονικό Μέσο ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στη διακήρυξη και τα λοιπά τεύχη της διαδικασίας, προσδιορίζοντας στη διακήρυξη και τη σχετική διαδικτυακή διεύθυνση, η προθεσμία υποβολής προσφορών στην ανοικτή και την κλειστή διαδικασία μπορεί να συντμηθεί κατά πέντε (5) ημέρες, πλέον της συντμήσεως των επτά (7) ημερών που προβλέπεται στην παράγραφο 14.6 ανωτέρω. Η σύντμηση αυτή δεν εφαρμόζεται στην προθεσμία που έχει καθορισθεί με κοινή συμφωνία κατά την παράγραφο 14.4 ανωτέρω.

14.8. Εφόσον η διακήρυξη δεν έχει καταρτισθεί και αποσταλεί με Ηλεκτρονικά Μέσα και σύμφωνα με το Παράρτημα XX (σημείο 3) της Οδηγίας 2004/17ΕΚ ή το Παράρτημα VIII (σημείο 3) της Οδηγίας 2004/18ΕΚ, η ελάχιστη προθεσμία δεν μπορεί να συντμηθεί σε λιγότερο από είκοσι δύο (22) ημέρες.

14.9. Προκειμένου για συμβάσεις που υπάγονται στην Οδηγία 2004/17ΕΚ μετά την εφαρμογή των συντμήσεων που αναφέρονται στο παρόν άρθρο:

14.9.1. Η προθεσμία υποβολής προσφορών στην ανοικτή διαδικασία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα πέντε (15) ημερών, αν η περίληψη της διακήρυξης έχει αποσταλεί για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης με Ηλεκτρονικά Μέσα, και των είκοσι δύο (22) ημερών, σε κάθε άλλη περίπτωση.

14.9.2. Η προθεσμία υποβολής της αίτησης συμμετοχής δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα πέντε (15) ημερών.

14.9.3. Η προθεσμία υποβολής των προσφορών στην κλειστή διαδικασία και στη διαδικασία με διαπραγμάτευση δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερών, εκτός αν έχει ορισθεί διαφορετικά με την κοινή συμφωνία της παραγράφου 14.4 ανωτέρω.

14.10. Στις κλειστές διαδικασίες και στις διαδικασίες με διαπραγμάτευση με δημοσίευση διακήρυξης που υπάγονται στην Οδηγία 2004/18ΕΚ, όταν επείγοντες λόγοι καθιστούν αδύνατη την τήρηση των ελαχίστων προθεσμιών που προβλέπονται στο παρόν άρθρο, η Εταιρία μπορεί να ορίσει:

14.10.1. Προθεσμία παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής, όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της διακήρυξης του διαγωνισμού ή των δέκα (10) ημερών, εάν η διακήρυξη απεστάλη με Ηλεκτρονικά Μέσα και σύμφωνα με το Παράρτημα VIII της Οδηγίας 2004/18ΕΚ και

14.10.2. Σε περίπτωση κλειστών διαδικασιών προθεσμία παραλαβής προσφορών όχι μικρότερη των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης υποβολής προσφορών.

14.11. Οι προθεσμίες παραλαβής των προσφορών κατά το παρόν άρθρο παρατείνονται ανάλογα, αν για οποιοδήποτε λόγο δεν τηρηθούν οι προθεσμίες που προβλέπονται στο άρθρο 13 σχετικά με την παροχή στους ενδιαφερομένους των στοιχείων του διαγωνισμού.

15. Κωλύματα συμμετοχής - Δικαιολογητικά.

15.1. Αποκλείεται της συμμετοχής σε διαδικασία ανάθεσης συμβάσεως ο Υποψήφιος ή Προσφέρων, σε βάρος του οποίου έχει εκδοθεί οριστική καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους πιο κάτω λόγους:

15.1.1. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

15.1.2. Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της Πράξης του Συμβουλίου της 26-5-1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.

15.1.3. Απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την Προστασία των Οικονομικών Συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

15.1.4. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10-6-1991 για την Πρόληψη Χρησιμοποίησης του Χρηματοπιστωτικού Συστήματος για τη Νομιμοποίηση Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες.

15.2. Μπορεί να αποκλείεται της συμμετοχής σε διαδικασία ανάθεσης συμβάσεως ο Υποψήφιος ή ο Προσφέρων, για τον οποίο συντρέχει κάποια από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

15.2.1. Τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας εγκατάστασης του.

15.2.2. Έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής

διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας εγκατάστασης του.

15.2.3. Έχει καταδικαστεί με απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με το δίκαιο της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, με την οποία διαπιστώνεται αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του. Με τη διακήρυξη μπορεί να ορίζονται ενδεικτικά τα αδικήματα που συγκροτούν το συγκεκριμένο κώλυμα.

15.2.4. Έχει διαπράξει αποδεδειγμένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα. Η διάπραξη του αδικήματος διαπιστώνεται με οποιονδήποτε κατάλληλο τρόπο από την Εταιρία.

15.2.5. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με το δίκαιο της χώρας, όπου είναι εγκατεστημένος, ή τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου.

15.2.6. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων και τελών σύμφωνα με το δίκαιο της χώρας, όπου είναι εγκατεστημένος, ή τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου.

15.2.7. Είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ` εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού ή δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

15.2.8. Του έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου (π.δ. 118/2007 Φ.Ε.Κ. Α` 150). Αν ο αποκλεισμός επιβλήθηκε για ορισμένο χρονικό διάστημα, το κώλυμα συμμετοχής ισχύει για το διάστημα αυτό.

15.3. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των κωλυμάτων που προβλέπονται στο παρόν άρθρο, ο Υποψήφιος ή Προσφέρων οφείλει να υποβάλει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

15.3.1. Για τις περιπτώσεις των παραγράφων 15.1.1,15.1.2, 15.1.3,15.1.4 και 15.2.3 ανωτέρω, απόσπασμα ποινικού μητρώου εκδόσεως του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης υποβολής του ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του αντίστοιχου προσώπου.

15.3.2. Για τις περιπτώσεις 15.2.1, 15.2.2,15.2.5 και 15.2.6 ανωτέρω, πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή του οικείου κράτους και δεν έχει λήξει η ισχύς του κατά την ημερομηνία υποβολής του.

15.3.3. Για την περίπτωση 15.2.8 ανωτέρω, πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή ή υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου.

15.3.4. Με τη διακήρυξη ορίζεται ο απώτατος χρόνος εκδόσεως των ανωτέρω πιστοποιητικών. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά, τα πιστοποιητικά αυτά πρέπει να έχουν εκδοθεί το τελευταίο εξάμηνο πριν την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης υποβολής τους.

15.4. Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει έγγραφο ή πιστοποιητικό που να καλύπτει όλες ή ορισμένες από τις περιπτώσεις των παραγράφων 15.1.1, 15.1.2,15.1.3,15.1.4,15.2.1,15.2.2,15.2.3,15.2.4,15.2.5 και 15.2.6 αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στην ένορκη βεβαίωση ή την υπεύθυνη δήλωση θα βεβαιώνεται και η αδυναμία εκδόσεως αντίστοιχου πιστοποιητικού καθώς και ότι στο πρόσωπο του βεβαιούντος δεν συντρέχει αντίστοιχο κώλυμα ή ότι δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

15.5. Εφόσον δημιουργείται αμφιβολία για την προσωπική κατάσταση Υποψηφίου ή Προσφέροντος, η Εταιρία μπορεί να απευθύνεται στις αρμόδιες αρχές για να λάβει τις απαραίτητες πληροφορίες. Αν πρόκειται για Υποψήφιο ή Προσφέροντα εγκατεστημένο στην αλλοδαπή, η Εταιρία μπορεί να ζητεί τη συνεργασία των αρμοδίων αρχών.

15.6. Τα κωλύματα που προβλέπονται στο παρόν άρθρο και τα αντίστοιχα δικαιολογητικά αφορούν το πρόσωπο του Υποψηφίου ή του Προσφέροντος (φυσικού ή νομικού προσώπου). Επί Υποψηφίων ή Προσφερόντων που είναι νομικά πρόσωπα, τα κωλύματα των παραγράφων 15.1.1,15.1.2,15.1.3,15.1.4 και 15.2.3 αφορούν κάθε πρόσωπο που έχει εξουσία εκπροσώπησης ή λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του Υποψηφίου ή Προσφέροντος. Τα πρόσωπα αυτά μπορεί να προσδιορίζονται με τη διακήρυξη, αναλόγως της μορφής κάθε νομικού προσώπου.

16. Άδεια άσκησης της επαγγελματικής δραστηριότητας.

16.1. Με τη διακήρυξη ή την πρόσκληση μπορεί να ζητείται από κάθε Οικονομικό Φορέα που επιθυμεί να συμμετάσχει στη διαδικασία να αποδεικνύει την εγγραφή του σε επιμελητήριο ή επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίζει ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, όπως προσδιορίζονται στο Παράρτημα IX Β της Οδηγίας 2004/18ΕΚ για τις συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα IX Γ της ίδιας Οδηγίας για τις συμβάσεις υπηρεσιών και σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται στο κράτος εγκατάστασης του.

16.2. Ειδικά προκειμένου για τις διαδικασίες σύναψης Συμβάσεως Υπηρεσιών, όταν οι Υποψήφιοι ή οι Προσφέροντες πρέπει να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να είναι σε θέση να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η Εταιρία μπορεί με τη διακήρυξη ή την πρόσκληση να ζητά να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού.

16.3. Ως κρίσιμος χρόνος για την εγγραφή θεωρείται η ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής ή της προσφοράς, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη.

17. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.

17.1. Η Εταιρία καθορίζει το επίπεδο οικονομικής / χρηματοοικονομικής επάρκειας των Οικονομικών Φορέων, το οποίο απαιτείται για την ανάθεση της συμβάσεως ανάλογα με τις ανάγκες εκτέλεσης αυτής.

17.2. Η οικονομική / χρηματοοικονομική επάρκεια του Οικονομικού Φορέα αποδεικνύεται με ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

17.2.1. Κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις ή πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων.

17.2.2. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας, όπου είναι εγκατεστημένος ο Οικονομικός Φορέας.

17.2.3. Δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών και, ενδεχομένως, του κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις κατ` ανώτατο όριο, σε συνάρτηση προς την ημερομηνία δημιουργίας του Οικονομικού Φορέα ή την έναρξη των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών.

17.3.Ένας Οικονομικός Φορέας μπορεί, εφόσον παραστεί ανάγκη και για συγκεκριμένη σύμβαση, να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να αποδεικνύεται ότι θα έχει στη διάθεση του τους αναγκαίους πόρους, ιδίως

με την προσκόμιση σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών. Σε περίπτωση ενώσεως ή κοινοπραξίας, αυτή μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες των μετεχόντων σε αυτή ή, υπό τις ανωτέρω προϋποθέσεις, τρίτων φορέων.

17.4. Με τη διακήρυξη ή την πρόσκληση υποβολής προσφοράς καθορίζονται τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν για την απόδειξη της οικονομικής ή και χρηματοοικονομικής επάρκειας του Οικονομικού Φορέα. Αν ο Οικονομικός Φορέας για βάσιμο λόγο δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά αυτά, μπορεί να αποδείξει την οικονομική/χρηματοοικονομική του επάρκεια με άλλα στοιχεία, εφόσον αυτά κριθούν από την Εταιρία ως κατάλληλα.

18. Τεχνικές / Επαγγελματικές ικανότητες.

18.1. Η Εταιρία καθορίζει τις τεχνικές / επαγγελματικές ικανότητες που απαιτούνται για την ανάθεση της συμβάσεως ανάλογα με τις ανάγκες εκτέλεσης αυτής.

18.2. Οι τεχνικές ικανότητες των Οικονομικών Φορέων αποδεικνύονται με έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τρόπους, ανάλογα με τη φύση, την ποσότητα ή τη σπουδαιότητα και τη χρήση των υπό προμήθεια προϊόντων ή υπηρεσιών:

18.2.1. Υποβολή καταλόγου εργασιών που έχουν εκτελεσθεί κατά την προηγούμενη πενταετία, συνοδευόμενου από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης των σημαντικότερων από αυτές. Τα πιστοποιητικά ή οι δηλώσεις αυτές αναφέρουν το ποσό, τον χρόνο και τον τόπο εκτέλεσης των εργασιών και προσδιορίζουν, εάν πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και αν περατώθηκαν κανονικά. Η Εταιρία μπορεί κατά περίπτωση να ζητεί τέτοια πιστοποιητικά από τις αρμόδιες αρχές.

18.2.2. Υποβολή καταλόγου των κυριότερων παραδόσεων ή υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκαν κατά την προηγούμενη τριετία με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη. Οι παραδόσεις και οι παροχές υπηρεσιών αποδεικνύονται, εάν μεν ο αποδέκτης είναι Αναθέτουσα Αρχή, με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από αρμόδια αρχή, εάν δε ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με βεβαίωση του αγοραστή ή, εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν, με απλή δήλωση του Οικονομικού Φορέα.

18.2.3. Αναφορά του τεχνικού προσωπικού ή των τεχνικών υπηρεσιών, είτε ανήκουν απ` ευθείας στην επιχείρηση του Οικονομικού Φορέα είτε όχι, ιδίως των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας.

18.2.4. Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού, των μέτρων που λαμβάνει ο Προμηθευτής ή ο Πάροχος Υπηρεσιών για την εξασφάλιση της ποιότητας και του εξοπλισμού μελέτης και έρευνας της επιχείρησης του.

18.2.5. Εάν τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες που παρέχονται είναι σύνθετα ή κατ` εξαίρεση πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό, απαιτείται έλεγχος διενεργούμενος από την Εταιρία ή εξ ονόματος της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο Προμηθευτής ή ο Πάροχος Υπηρεσιών, με την επιφύλαξη της συναίνεσης του οργανισμού αυτού. Ο έλεγχος αυτός αφορά το παραγωγικό δυναμικό του Προμηθευτή ή τις τεχνικές ικανότητες του Παρόχου Υπηρεσιών και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας.

18.2.6. Αναφορά τίτλων σπουδών και επαγγελματικών προσόντων του Παρόχου Υπηρεσιών ή και των διευθυντικών στελεχών της επιχείρησης, ιδίως δε του ή των υπευθύνων για την παροχή των υπηρεσιών ή την εκτέλεση των εργασιών.

18.2.7. Προκειμένου για συμβάσεις υπηρεσιών και μόνο στις ενδεδειγμένες περιπτώσεις, αναφορά μέτρων περιβαλλοντικής διαχείρισης που μπορεί να εφαρμόζει ο οικονομικός φορέας κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Εφόσον για τον σκοπό αυτό η Εταιρία απαιτεί την υποβολή πιστοποιητικών που εκδίδονται

από ανεξάρτητους οργανισμούς με τα οποία βεβαιώνεται ότι ο Οικονομικός Φορέας συμμορφώνεται με συγκεκριμένα πρότυπα όσον αφορά στην περιβαλλοντική διαχείριση, παραπέμπει στο κοινοτικό σύστημα οικολογικής διαχείρισης και ελέγχου (EMAS - Κανονισμός 761/2001 [ΕΕ L 114]) ή σε πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης που βασίζονται σε αντίστοιχα ευρωπαϊκά ή διεθνή πρότυπα πιστοποιούμενα από όργανα που λειτουργούν βάσει του κοινοτικού δικαίου ή στις αντίστοιχες Ευρωπαϊκές ή Διεθνείς Προδιαγραφές όσον αφορά στην πιστοποίηση. Η Εταιρία αναγνωρίζει τα ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εγκατεστημένους σε άλλα κράτη μέλη. Επίσης αποδέχεται και άλλα ισοδύναμα αποδεικτικά στοιχεία για μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης, τα οποία προσκομίζονται από τους Οικονομικούς Φορείς.

18.2.8. Δήλωση σχετικά με το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του Παρόχου Υπηρεσιών και τον αριθμό των στελεχών της επιχείρησης κατά την τελευταία τριετία.

18.2.9. Δήλωση σχετικά με τα μηχανήματα, τις εγκαταστάσεις και τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτει ο Πάροχος Υπηρεσιών για την εκτέλεση της σύμβασης.

18.2.10. Αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο ο Πάροχος Υπηρεσιών προτίθεται ενδεχομένως να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας. Σε περίπτωση υπεργολαβίας η ευθύνη του Παρόχου Υπηρεσιών έναντι της Εταιρίας δεν θίγεται.

18.2.11. Όσον αφορά στα προϊόντα που παρέχονται:

18.2.11.1. Δείγματα, περιγραφή ή και φωτογραφίες, η αυθεντικότητα των οποίων πρέπει να μπορεί να βεβαιώνεται κατόπιν αιτήσεως της Εταιρίας.

18.2.11.2. Πιστοποιητικά εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ελέγχου ποιότητας, που έχουν σχετική αρμοδιότητα, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές σε ορισμένες προδιαγραφές ή πρότυπα.

18.3.Ένας Οικονομικός Φορέας μπορεί, εφόσον παραστεί ανάγκη και για συγκεκριμένη σύμβαση, να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να αποδεικνύεται ότι θα έχει στη διάθεση του τους αναγκαίους πόρους, ιδίως με την προσκόμιση σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών. Σε περίπτωση ενώσεως ή κοινοπραξίας, αυτή μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες των μετεχόντων σε αυτή ή, υπό τις ανωτέρω προϋποθέσεις, τρίτων φορέων.

18.4. Στο πλαίσιο των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων που έχουν ως αντικείμενο προμήθειες, για τις οποίες απαιτούνται εργασίες τοποθέτησης ή εγκατάστασης, ή την παροχή υπηρεσιών η ικανότητα των Οικονομικών Φορέων να παράσχουν αυτή την υπηρεσία ή να εκτελέσουν την εγκατάσταση, μπορεί να αξιολογείται ιδίως βάσει της τεχνογνωσίας, της αποτελεσματικότητας, της πείρας και της αξιοπιστίας τους.

18.5. Με τη διακήρυξη ή την πρόσκληση υποβολής προσφοράς καθορίζονται τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του Οικονομικού Φορέα.

19. Πρότυπα εξασφάλισης ποιότητας.

Η Εταιρία, όταν απαιτεί την προσκόμιση πιστοποιητικών που εκδίδονται από ανεξάρτητους οργανισμούς, με τα οποία βεβαιώνεται η τήρηση εκ μέρους του Οικονομικού Φορέα ορισμένων προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας, παραπέμπει σε συστήματα εξασφάλισης της ποιότητας που βασίζονται στη σχετική σειρά Ευρωπαϊκών Προτύπων και πιστοποιούνται από οργανισμούς που εφαρμόζουν τη σειρά Ευρωπαϊκών Προτύπων για την πιστοποίηση. Η Εταιρία αναγνωρίζει τα ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς που εδρεύουν σε άλλα κράτη μέλη. Επίσης, αποδέχεται και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα εξασφάλισης της ποιότητας, τα οποία προσκομίζονται από τους Οικονομικούς Φορείς.

20. Εγγραφή σε κατάλογο εγκεκριμένων Οικονομικών Φορέων και πιστοποίηση από οργανισμούς δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου.

20.1. Οι Οικονομικοί Φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους του άρθρου 52 παρ. 1 της Οδηγίας 2004/18ΕΚ ή διαθέτουν πιστοποίηση από δημόσιους ή ιδιωτικούς οργανισμούς του ίδιου άρθρου, μπορούν να υποβάλουν το αντίστοιχο πιστοποιητικό.

20.2. Η υποβολή του πιστοποιητικού αυτού συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις προϋποθέσεις:

20.2.1. Των παραγράφων 15.1.1 έως και 15.1.4., 15.2.1 έως και 15.2.4 και 15.2.7.

20.2.2. Του άρθρου 16.

20.2.3. Των παραγράφων 17.2.2 και 17.2.3.

20.2.4. Των παραγράφων 18.2.2,18.2.3 έως και 18.2.5 και 18.2.11 για τους Προμηθευτές και

20.2.5. Των παραγράφων 18.2.2 και 18.2.4 έως και 18.2.10 για τους Παρόχους Υπηρεσιών.

20.2.6. Οι πληροφορίες που μπορούν να συναχθούν από την εγγραφή σε επίσημους καταλόγους ή την πιστοποίηση δεν μπορεί να τεθούν σε αμφισβήτηση χωρίς αιτιολόγηση/Οσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών είναι δυνατόν να ζητείται πρόσθετο πιστοποιητικό.

21. Κριτήρια ανάθεσης - Υπερβολικά χαμηλές προσφορές.

21.1. Κριτήρια ανάθεσης.

Η ανάθεση συμβάσεως γίνεται με κριτήριο είτε τη χαμηλότερη τιμή μόνο είτε την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

21.2. Όταν για την ανάθεση της συμβάσεως κριτήριο είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία που καθορίζονται στη διακήρυξη με τη βαρύτητα που καθορίζεται σε αυτή.

Τέτοια στοιχεία μπορεί να είναι ιδίως τα εξής:

21.2.1. Η τιμή.

21.2.1.1. Οι όροι πληρωμής

21.2.2. Το κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης ή και το κόστος των τυχόν ανταλλακτικών.

21.2.3. Η συμφωνία των προσφερομένων υλικών με τις τεχνικές προδιαγραφές, όταν η απόκλιση από αυτές δεν αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

21.2.4. Η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης.

21.2.5. Η ποιότητα της εξυπηρέτησης μετά την πώληση, της τεχνικής βοήθειας εκ μέρους του Προμηθευτή και η εξασφάλιση της ύπαρξης ανταλλακτικών.

21.2.6. Ο χρόνος παράδοσης.

21.2.7. Τα αισθητικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά και τα περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά.

21.2.8. Κάθε άλλο στοιχείο, ανάλογα με τη φύση της συμβάσεως και των ιδιαιτέρων αναγκών της Εταιρίας.

21.3. Για την ανάδειξη της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τυπικά και τεχνικά αποδεκτές, σύμφωνα με τη διακήρυξη.

21.4. Με τη διακήρυξη ορίζεται η βαρύτητα κάθε κριτηρίου και ο τρόπος στάθμισης τους, ανάλογα με τις ανάγκες κάθε συμβάσεως.

21.4.1. Όταν, κατά τη γνώμη του αρμοδίου οργάνου, δεν είναι δυνατή η στάθμιση για λόγους που μπορούν να αποδειχθούν, αναγράφεται στη διακήρυξη η φθίνουσα σειρά σπουδαιότητας αυτών των κριτηρίων

21.5. Αν στη διακήρυξη δεν ορίζεται διαφορετικά, η οικονομοτεχνική αξιολόγηση γίνεται ως εξής:

21.5.1. Τα στοιχεία αξιολόγησης πλην των οικονομικών (τιμή, όροι πληρωμής και κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης,) κατατάσσονται σε δύο ομάδες.

(1) Ομάδα Τεχνικών Προδιαγραφών και Ποιότητας και Απόδοσης όπου περιλαμβάνονται τα στοιχεία της παρ. 21.2.3.και 21.2.7

(2) Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης και Κάλυψης όπου περιλαμβάνονται τα στοιχεία των παρ. 21.2.2, 21.2.5 και 21.2.6 ανωτέρω.

Για τις παραπάνω δύο ομάδες ορίζεται συντελεστής βαρύτητας που μπορεί να ανέρχεται μέχρι ποσοστό επί τοις εκατόν 80 και 30 για κάθε ομάδα αντίστοιχα.

Το άθροισμα των ποσοστών αυτών ανέρχεται σε 100.

Για κάθε στοιχείο των ομάδων, καθορίζεται από την διακήρυξη ο επί μέρους συντελεστής βαρύτητας ώστε το άθροισμα τους για κάθε ομάδα να ισούται με τον καθορισθέντα συντελεστή βαρύτητας της ομάδας.

Όλα τα επί μέρους στοιχεία των ομάδων βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών έχουν κριθεί ως επουσιώδεις και η προσφορά ως τεχνικά αποδεκτή.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων.

Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 80 έως 120 βαθμούς.

Για τη διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής λαμβάνονται υπ` όψη η τιμή της προσφοράς, οι όροι πληρωμής και όταν από την διακήρυξη προβλέπεται το κόστος εγκατάστασης λειτουργίας και συντήρησης.

Συμφερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μεγαλύτερο λόγο της βαθμολογίας προς την τιμή προσφοράς (συγκριτική). 21.5.2. Όταν οι χαμηλότερες προσφορές είναι ισότιμες (επί αναθέσεως με

κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή μόνο) ή όταν οι βέλτιστες προσφορές (επί αναθέσεως με κριτήριο τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά) είναι ισοδύναμες, η σύμβαση ανατίθεται κατόπιν διαπραγματεύσεων με τους ισοδυναμούντες Προσφέροντες και, αν αυτό δεν καταστεί δυνατόν, με κλήρωση μεταξύ των ισοδυναμούντων.

21.6. Υπερβολικά χαμηλές προσφορές.

Σε περίπτωση που η Εταιρία θεωρεί ότι η προσφορά ενός Προσφέροντος είναι υπερβολικά χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της συμβάσεως, πριν απορρίψει την προσφορά ζητά από τον Προσφέροντα έγγραφες διευκρινίσεις, ιδίως για τα εξής:

21.6.1. Τον οικονομικό χαρακτήρα της μεθόδου κατασκευής των προϊόντων ή της παροχής των υπηρεσιών.

21.6.2. Τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή και τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο Προσφέρων για την εκτέλεση της συμβάσεως.

21.6.3. Την πρωτοτυπία των προσφερομένων προϊόντων ή υπηρεσιών.

21.6.4. Την τήρηση των διατάξεων της οικείας εργατικής νομοθεσίας.

21.6.5. Την ενδεχόμενη χορήγηση κρατικής ενίσχυσης στον Προσφέροντα. Στην περίπτωση που η Εταιρία διαπιστώσει ότι η προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή λόγω χορήγησης τέτοιας ενίσχυσης, η προσφορά μπορεί να απορρίπτεται για τον λόγο αυτό και μόνο, εφόσον κατόπιν διαβουλεύσεως μεταξύ Εταιρίας και Προσφέροντος ο τελευταίος δεν είναι σε θέση να αποδείξει εντός επαρκούς τακτής προθεσμίας ότι η ενίσχυση αυτή χορηγήθηκε νόμιμα/Οταν η Εταιρία απορρίπτει μία προσφορά υπό τις συνθήκες αυτές, ενημερώνει σχετικά την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

22. Παραδεκτό Προσφορών και Αιτήσεων Συμμετοχής -Συμπλήρωση δικαιολογητικών - Τεκμήριο αποδοχής όρων διακήρυξης.

22.1. Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής υποβάλλονται εντός της προθεσμίας και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη ή την πρόσκληση.

22.2. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη ή την πρόσκληση υποβολής προσφοράς, ισχύουν τα εξής:

22.2.1. Οι προσφορές/αιτήσεις συμμετοχής μπορεί να κατατίθενται στην Εταιρία ή να αποστέλλονται στο κατάστημα της ταχυδρομικά. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής η προσφορά/αίτηση συμμετοχής θεωρείται εμπρόθεσμη, εφόσον έχει περιέλθει στην Εταιρία το αργότερο την προηγούμενη της διεξαγωγής του διαγωνισμού. Η Εταιρία δεν υποχρεούται να παραλαμβάνει προσφορές / αιτήσεις συμμετοχής από ταχυδρομικά γραφεία ή άλλο τόπο, πλην του καταστήματος της.

22.2.2. Η Εταιρία εκδίδει απόδειξη παραλαβής για τις προσφορές / αιτήσεις συμμετοχής που κατατίθενται σε αυτή.

22.2.3. Προσφορές / αιτήσεις συμμετοχής που περιέρχονται στην Εταιρία πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στο αρμόδιο όργανο, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις λοιπές.

22.2.4. Εάν απαιτείται η κατάθεση δείγματος, αυτό μπορεί να κατατίθεται στην Εταιρία ή να αποστέλλεται σε αυτή ταχυδρομικά. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής του και αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη ή την Πρόσκληση Συμμετοχής, θεωρείται εμπρόθεσμο, εφόσον περιέλθει στην Εταιρία το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες μετά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση η απόδειξη ταχυδρομικής αποστολής πρέπει να περιέχεται στην προσφορά.

22.2.5. Οι προσφορές / αιτήσεις συμμετοχής κλείνονται σε φακέλους που σφραγίζονται από τον Οικονομικό Φορέα και εξασφαλίζουν κατά το δυνατόν ότι δεν μπορεί να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθουν χωρίς να μένουν ίχνη.

22.2.6. Οι φάκελοι φέρουν στο εξωτερικό μέρος τους ευκρινώς τις ακόλουθες κατά περίπτωση ενδείξεις:

22.2.6.1. Τη λέξη "Προσφορά" / "Αίτηση συμμετοχής".

22.2.6.1.1. Την επωνυμία της Εταιρίας και της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.

22.2.6.2. Τον αριθμό της διακήρυξης.

22.2.6.3. Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

22.2.6.4. Τα στοιχεία του αποστολέα.

22.3. Τα έγγραφα που περιλαμβάνονται στις προσφορές / αιτήσεις συμμετοχής και συντάσσονται από τον Οικονομικό Φορέα υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του.

22.4. Προσφορές / αιτήσεις συμμετοχής νομικών προσώπων πρέπει να συνοδεύονται από τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση τους, ανάλογα με τη νομική μορφή καθενός. Επί προσφορών / αιτήσεων συμμετοχής κοινοπραξιών ή ενώσεων, αυτό ισχύει για κάθε νομικό πρόσωπο - μέλος τους.

22.5. Οι προσφορές / αιτήσεις συμμετοχής πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον Οικονομικό Φορέα, και το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης κατά τον έλεγχο μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή.

22.6. Οι υπεύθυνες δηλώσεις που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό, εφόσον συντάσσονται από έλληνες πολίτες στην Ελλάδα, έχουν τον τύπο που προβλέπεται στο άρθρο 8 παρ. 2 του ν. 1599/1986. Δηλώσεις και έγγραφα που συντάσσονται στην αλλοδαπή είναι έγκυρες ως προς τον τύπο, εφόσον ανταποκρίνονται στον τύπο που προβλέπει το δίκαιο της χώρας σύνταξης τους.

22.7. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

22.8. Ως απαράδεκτες απορρίπτονται οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους υποχρεωτικούς όρους της διακήρυξης ή τις υποχρεωτικές Τεχνικές Προδιαγραφές. Ως απαράδεκτες, επίσης, απορρίπτονται και οι προσφορές, όταν τα δείγματα που τις συνοδεύουν αποκλίνουν από τις Τεχνικές Προδιαγραφές ή το επίσημο δείγμα της Εταιρίας, εκτός αν οι αποκλίσεις αυτές κριθούν αιτιολογημένα επουσιώδεις.

22.9. Οι προσφορές υποβάλλονται σε πρωτότυπο και τόσα αντίγραφα, όσα ορίζονται στη διακήρυξη. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη, αρκεί η υποβολή του πρωτοτύπου και ενός αντιγράφου. Μέσα στον φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα στοιχεία ως εξής: Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "Τεχνική Προσφορά". Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "Οικονομική Προσφορά". Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε συσκευάζονται χωριστά και

ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "Παράρτημα Προσφοράς" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

22.10. Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

22.11. Προσφορές και αιτήσεις συμμετοχής που δεν είναι εμπρόθεσμες δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται στον αποστολέα τους.

22.12. Προσφορές και αιτήσεις συμμετοχής που δεν ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις του παρόντος άρθρου απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν αξιολογούνται.

22.13. Η Εταιρία μπορεί να καλεί τους Οικονομικούς Φορείς να συμπληρώνουν ή να διευκρινίζουν τα δικαιολογητικά που υπέβαλαν εμπροθέσμως και σύμφωνα με τη Διακήρυξη για την απόδειξη των προϋποθέσεων συμμετοχής που προβλέπονται στη διακήρυξη.

22.14. Προσφορά που αφορά κλειστή διαδικασία και προέρχεται από Προσφέροντα που δεν έχει προσκληθεί δεν αποσφραγίζεται, αλλά επιστρέφεται στον αποστολέα της.

22.15. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και αν υποβληθούν απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

22.16. Χωρίς να θίγεται το δικαίωμα άσκησης προσφυγής κατά της διακήρυξης, με την υποβολή της προσφοράς ο Προσφέρων τεκμαίρεται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της διαδικασίας και δεν μπορεί με την προσφορά του ή με άλλο τρόπο να αποκρούσει τους όρους αυτούς εν όλω ή εν μέρει. Προσφορά που περιέχει απόκρουση απαράβατου όρου της διακήρυξης ή των Τεχνικών Προδιαγραφών ή επιφύλαξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

22.17. Μετά την υποβολή της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή καμία τροποποίηση της. Διευκρινίσεις των προσφορών που υποβλήθηκαν γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν ζητηθεί από την Εταιρία και στο μέτρο που ζητήθηκαν.

22.18. Με την προσφορά η τιμή του προσφερόμενου προϊόντος πρέπει να δίδεται με σαφήνεια. Η τιμή προϊόντος ή υπηρεσίας δίδεται ανά μονάδα, όπως ορίζεται στη διακήρυξη, και αφορά την παράδοση του προϊόντος ή της υπηρεσίας ελεύθερης από κάθε επιβάρυνση της Εταιρίας, στον τόπο, τον χρόνο και με τον τρόπο που ορίζεται στη διακήρυξη. Στην τιμή περιλαμβάνονται ο παρακρατούμενος φόρος εισοδήματος και όλες οι επιβαλλόμενες κρατήσεις, εκτός από τον φόρο προστιθέμενης αξίας. Με τη διακήρυξη μπορεί να ζητείται από τους Προσφέροντες να υποβάλουν ανάλυση της προσφερόμενης τιμής.

22.19. Η τιμή της προσφοράς εκφράζεται σε ευρώ, εκτός αν στη διακήρυξη προβλέπεται διαφορετικά. Προσφορά, στην οποία η τιμή εκφράζεται σε άλλο νόμισμα, καθώς και προσφορά που περιέχει ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για τη σύγκριση τιμών που είναι εκφρασμένες σε διαφορετικά νομίσματα, οι τιμές ανάγονται σε ευρώ με βάση την τιμή Fixing του Επίσημου Δελτίου Συναλλαγμάτων έναντι του ευρώ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Αν στη διακήρυξη δεν ορίζεται διαφορετικά, η Εταιρία δεν προβαίνει σε πληρωμές σε άλλο νόμισμα, εκτός από το ευρώ.

22.20. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής, ο οποίος δεν προβλέπεται στη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

23. Διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

23.1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για το χρονικό διάστημα που ορίζεται στη διακήρυξη και, αν στη διακήρυξη δεν ορίζεται διαφορετικά, για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

23.2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από εκείνον που ορίζεται στη διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

23.3. Εφόσον αυτό ζητηθεί από την Εταιρία, η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται με έγγραφη δήλωση του Προσφέροντος που υποβάλλεται πριν τη λήξη της αρχικής ισχύος ή, κατά περίπτωση, της προηγούμενης παρατάσεως. Η διακήρυξη μπορεί να ορίζει ανώτατο όριο των παρατάσεων. Η παράταση της ισχύος της προσφοράς συνοδεύεται από παράταση της διάρκειας της αντίστοιχης εγγυήσεως συμμετοχής.

23.4. Εάν πριν την έκδοση αποφάσεως κατακύρωσης παρέλθει η ισχύς των προσφορών και το τυχόν ανώτατο όριο παρατάσεων τους, η Εταιρία μπορεί είτε να ματαιώσει τον διαγωνισμό είτε να τον συνεχίσει, εφόσον κρίνει ότι η συνέχιση του ενδείκνυται για την εξυπηρέτηση του σκοπού της. Στη δεύτερη περίπτωση οι Προσφέροντες μπορούν είτε να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους είτε να αποχωρήσουν από τον διαγωνισμό χωρίς δυσμενείς συνέπειες, οπότε ο διαγωνισμός μπορεί κατά την κρίση της Εταιρίας να συνεχίζεται με τους εναπομένοντες.

24. Αναπροσαρμογή τιμής.

24.1. Όταν η διακήρυξη προβλέπει χρόνο παράδοσης των προϊόντων ή των υπηρεσιών μεγαλύτερο των δώδεκα (12) μηνών, μπορεί να προβλέπει και αναπροσαρμογή της τιμής. Στην περίπτωση αυτή η διακήρυξη καθορίζει επίσης τον τύπο, τον τρόπο και τις προϋποθέσεις αναπροσαρμογής.

24.2. Για την αναπροσαρμογή μπορεί να λαμβάνονται υπόψη ιδίως τα εξής:

24.2.1. Χρόνος εκκίνησης της αναπροσαρμογής είναι η ημερομηνία υποβολής των προσφορών που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση και υπολογίζεται έως την ημερομηνία παράδοσης των υλικών.

24.2.2. Σε περίπτωση τμηματικών παραδόσεων, η τιμή αναπροσαρμόζεται για τις ποσότητες που σύμφωνα με τη διακήρυξη παραδίδονται μετά την παρέλευση των δώδεκα (12) μηνών.

24.2.3. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης από υπαιτιότητα του Προμηθευτή, ο χρόνος του εκπρόθεσμου δεν υπολογίζεται για την αναπροσαρμογή.

24.2.4. Τυχόν προκαταβολή που χορηγήθηκε αφαιρείται από την προς αναπροσαρμογή συμβατική αξία.

24.3. Για την πληρωμή του επιπλέον ποσού που προκύπτει από την αναπροσαρμογή δεν απαιτείται σύναψη συμπληρωματικής σύμβασης.

24.4. Όταν η διακήρυξη προβλέπει αναπροσαρμογή τιμής, προσφορές με σταθερές τιμές απορρίπτονται.

25. Εγγυήσεις Συμμετοχής, Καλής Εκτέλεσης, Προκαταβολής και Καλής Λειτουργίας.

25.1. Οι εγγυήσεις γενικά.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής, καλής εκτέλεσης της συμβάσεως, προκαταβολής και καλής λειτουργίας εκδίδονται με τη μορφή εγγυητικών επιστολών από πιστωτικά ιδρύματα και άλλα, έχοντα το αντίστοιχο δικαίωμα, νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Με τη διακήρυξη μπορεί να ορίζεται ότι αντί εγγυητικής επιστολής μπορεί να κατατεθεί στην Εταιρία ως εγγύηση αντίστοιχο χρηματικό ποσό ή έντοκα γραμμάτια ή ομόλογα του Ελληνικού Δημοσίου, που γίνονται δεκτά στην ονομαστική τους αξία και, σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, εκποιούνται στην αξία που αντιπροσωπεύουν κατά τον χρόνο της εκποίησης.

25.2. Τα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην ελληνική γλώσσα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση.

25.3. Με την εγγυητική επιστολή, που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση, ο εγγυώμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει το αναφερόμενο σε αυτή ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση της Εταιρίας και χωρίς έρευνα της νομικής και ουσιαστικής βασιμότητας της απαιτήσεως της Εταιρίας.

25.4. Οι εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν ιδίως τα εξής:

25.4.1. Τον εκδότη.

25.4.2. Τον αριθμό (αν υπάρχει) και την ημερομηνία έκδοσης.

25.4.3. Το πρόσωπο, στο οποίο απευθύνονται (Εταιρία).

25.4.4. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.

25.4.5. Την πλήρη επωνυμία και έδρα εκείνου, υπέρ του οποίου εκδίδεται.

25.4.6. Τους όρους ότι:

25.4.6.1. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα και ο εκδότης παραιτείται από την ένσταση της διζήσεως.

25.4.6.2. Το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Εταιρίας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά, ανάλογα με την αίτηση της, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.

25.4.6.3. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό αυτής υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου, εφόσον αυτό προβλέπεται από τον νόμο.

25.4.6.4. Ο εκδότης της εγγύησης θα προβεί σε παράταση της διάρκειας ισχύος της ύστερα από έγγραφο της Εταιρίας, που θα υποβληθεί πριν τη λήξη της.

25.5. Ελλείψεις της εγγύησης, πέραν των στο παρόν άρθρο προβλεπόμενων υποχρεωτικών στοιχείων της, μπορούν να συμπληρώνονται από τον εκδότη της με μέριμνα του ενδιαφερόμενου. Για το σκοπό αυτό ειδοποιείται ο ενδιαφερόμενος από την Εταιρία, η οποία τάσσει και σχετική εύλογη προθεσμία.

25.6. Εγγύηση Συμμετοχής.

Για τη συμμετοχή σε ανοικτή ή κλειστή διαδικασία απαιτείται η υποβολή εγγυήσεως συμμετοχής. Εγγύηση συμμετοχής μπορεί να απαιτηθεί από την Εταιρία και για τη συμμετοχή σε διαδικασία με διαπραγμάτευση ή και στον πρόχειρο και δημόσιο διαγωνισμό.

25.7. Η εγγύηση συμμετοχής στη διαδικασία εκδίδεται υπέρ του Προσφέροντος για ποσό που ορίζεται στη διακήρυξη ως ποσοστό της προϋπολογιζόμενης αξίας της συμβάσεως. Αν στη διακήρυξη δεν ορίζεται διαφορετικά, το ποσοστό αυτό ανέρχεται σε 5% της ανωτέρω αξίας, μαζί με τον φόρο προστιθέμενης αξίας. Αν κατά τη διακήρυξη επιτρέπεται υποβολή προσφοράς για μέρος της ζητούμενης ποσότητας, όσοι υποβάλουν προσφορά για τέτοιο μέρος υποβάλουν εγγύηση συμμετοχής ποσού ανάλογου προς την προϋπολογιζόμενη αξία του προσφερόμενου μέρους.

25.8. Η εγγύηση συμμετοχής, εκτός από τα ανωτέρω στοιχεία κάθε εγγυήσεως, περιλαμβάνει και τα εξής:

25.8.1. Τον αριθμό (αν υπάρχει) και τον τίτλο της διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

25.8.2. Τη διάρκεια ισχύος της, που πρέπει να είναι τουλάχιστον ένα μήνα μετά τη λήξη ισχύος της προσφοράς.

25.9. Οι εγγυήσεις συμμετοχής επιστρέφονται ως εξής:

25.9.1. Στον Προσφέροντα, στον οποίο έγινε η κατακύρωση, με την κατάθεση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

25.9.2. Στους λοιπούς Προσφέροντες μετά την κατακύρωση και εντός πέντε (5) ημερών από τη σχετική αίτηση τους.

25.9.3. Στους Προσφέροντες, των οποίων η προσφορά απορρίφθηκε, εντός πέντε ημερών από τη σχετική αίτηση τους.

25.10. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει σε περίπτωση απόσυρσης της προσφοράς πριν τη λήξη της διάρκειας ισχύος τους ή της τυχόν παράτασης που δόθηκε καθώς και σε περίπτωση ανάκλησης της κατακύρωσης κατά την παράγραφο 29.6 του παρόντος.

25.11. Εγγύηση καλής εκτέλεσης και προκαταβολής.

Για την υπογραφή συμβάσεως απαιτείται η υποβολή στην Εταιρία εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης εκδίδεται υπέρ του Προσφέροντα, στον οποίο κατακυρώθηκε η σύμβαση, για ποσό που ορίζεται στη διακήρυξη ως ποσοστό της συνολικής συμβατικής αξίας. Αν στη διακήρυξη δεν ορίζεται διαφορετικά, το ποσοστό αυτό ανέρχεται σε 10% της ανωτέρω αξίας, μαζί με τον φόρο προστιθέμενης αξίας. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατατίθεται κατά την υπογραφή της συμβάσεως.

25.12. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, εκτός από τα ανωτέρω στοιχεία κάθε εγγυήσεως, περιλαμβάνει και τα εξής:

25.12.1. Τον αριθμό (αν υπάρχει) και τον τίτλο της σύμβασης.

25.12.2. Τη διάρκεια ισχύος της. Η διάρκεια αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης ούτε τον χρόνο, εντός του οποίου κατά τη σύμβαση η Εταιρία υποχρεούται να παραλάβει τα ζητούμενα προϊόντα, προσαυξημένο κατά δύο τουλάχιστον μήνες.

25.13. Για τη χορήγηση της τυχόν προβλεπόμενης στη διακήρυξη προκαταβολής, απαιτείται η υποβολή στην Εταιρία εγγυήσεως προκαταβολής. Η εγγύηση προκαταβολής εκδίδεται υπέρ του Προμηθευτή / Παρόχου Υπηρεσιών, στον οποίο καταβάλλεται προκαταβολή και είναι ισόποση προς την προκαταβολή.

25.14. Η εγγύηση προκαταβολής περιέχει, εκτός από τα στοιχεία κάθε εγγύησης, και τα ανωτέρω ειδικά στοιχεία της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

25.15. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής επιστρέφονται στον Προμηθευτή / Πάροχο υπηρεσιών μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των συμβατικών προϊόντων / υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των απαιτήσεων μεταξύ της Εταιρίας και του Προμηθευτή / Παρόχου Υπηρεσιών. Σε περίπτωση που το αντικείμενο της συμβάσεως είναι διαιρετό και η παράδοση του προβλέπεται από τη σύμβαση να γίνεται τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, με κάθε οριστική παραλαβή τμήματος, και κατά το ποσό που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος που παραλήφθηκε οριστικά. Σε περίπτωση οριστικής παραλαβής με παρατηρήσεις, η αποδέσμευση γίνεται μετά τη συμμόρφωση του Προμηθευτή / Παρόχου Υπηρεσιών προς τις παρατηρήσεις.

25.16. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση κηρύξεως του Προμηθευτή εκπτώτου καθώς και για την ικανοποίηση κάθε αξίωσης της Εταιρίας κατά του Προμηθευτή.

25.17. Η εγγύηση προκαταβολής καταπίπτει σε περίπτωση που ο Προμηθευτής δεν παρέδωσε ή δεν αντικατέστησε εμπρόθεσμα την ποσότητα, για την οποία είχε λάβει την προκαταβολή. Εφόσον η εγγύηση καλής εκτέλεσης δεν επαρκεί για την ικανοποίηση κάθε αξιώσεως της Εταιρίας κατά του Προμηθευτή, για το υπόλοιπο μέρος των αξιώσεων αυτών μπορεί να καταπίπτει και η τυχόν εγγύηση προκαταβολής.

25.18. Εγγύηση Καλής Λειτουργίας.

25.18.1. Με τη διακήρυξη μπορεί να ορίζεται, ότι για την παραλαβή των προϊόντων που παραδίδονται από τον Προμηθευτή απαιτείται και η κατάθεση στην Εταιρία εγγύησης καλής λειτουργίας. Το ύψος της εγγυήσεως καλής λειτουργίας ορίζεται με τη διακήρυξη ως ποσοστό της συμβατικής αξίας των προϊόντων που παραδίδονται. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά, η εγγύηση καλής λειτουργίας είναι ίση προς το 10% της συμβατικής αξίας. Η εγγύηση καλής λειτουργίας επιστρέφεται στον Προμηθευτή κατά τη λήξη του χρόνου εγγυήσεως. Στην εγγύηση καλής λειτουργίας εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος που αφορούν την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

25.18.2. Στις περιπτώσεις που για την ανάθεση της συμβάσεως αξιολογείται το κόστος των ανταλλακτικών των προϊόντων που παραδίδονται, μπορεί να με τη διακήρυξη να προβλέπεται ότι ο Προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση του δηλούμενου με την προσφορά του κόστους των ανταλλακτικών. Το ύψος της εγγυήσεως αυτής ορίζεται με τη διακήρυξη ως ποσοστό της συμβατικής αξίας των προϊόντων που παραδίδονται. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά, η εγγύηση κόστους ανταλλακτικών είναι ίση προς το 2% της συμβατικής αξίας. Η εγγύηση κόστους ανταλλακτικών επιστρέφεται στον Προμηθευτή μετά την πάροδο του χρονικού διαστήματος, στο οποίο αφορά η δήλωση του κόστους, και καταπίπτει ολικά ή μερικά σε περίπτωση που το πραγματικό κόστος των ανταλλακτικών υπερβεί εκείνο που δηλώθηκε με την προσφορά.

26. Στάδια κλειστών και ανοικτών διαδικασιών - Ηλεκτρονικός Πλειστηριασμός.

26.1. Η υποβολή των προσφορών, των στοιχείων και των δικαιολογητικών των Υποψηφίων και των Προσφερόντων σε κλειστή ή ανοικτή διαδικασία γίνεται σύμφωνα με το παρόν άρθρο.

26.2. Κλειστή διαδικασία.

Οι Υποψήφιοι υποβάλουν μαζί με την αίτηση συμμετοχής τα εξής:

26.2.1. Τα έγγραφα, στα οποία τεκμηριώνεται η απαιτούμενη οικονομική/χρηματοοικονομική επάρκεια του Υποψηφίου κατά την παράγραφο 17.4 του παρόντος.

26.2.2. Τα έγγραφα, στα οποία τεκμηριώνεται η τεχνική/επαγγελματική ικανότητα του Υποψηφίου κατά την παράγραφο 18.5 του παρόντος.

26.2.3. Δήλωση της χώρας καταγωγής του προϊόντος που θα προσφερθεί εφόσον ζητείται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

26.3. Οι Προσφέροντες υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους και στον κυρίως φάκελο αυτής τα εξής:

26.3.1. Εγγύηση συμμετοχής.

26.3.2. Τα ακόλουθα δικαιολογητικά, τοποθετημένα σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο:

26.3.2.1. Υπεύθυνη δήλωση, με την οποία βεβαιώνουν ότι δεν συντρέχουν τα κωλύματα συμμετοχής, όπως καθορίζονται στον παρόντα κανονισμό, ότι δεν υπάρχουν λόγοι να πιστεύουν πως τα κωλύματα αυτά

θα συντρέξουν κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεων της και ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν τα αντίστοιχα δικαιολογητικά, εφόσον τους κατακυρωθεί η σύμβαση.

26.3.2.2. Τα δικαιολογητικά 18.5 του παρόντος, εφόσον ζητούνται με τη διακήρυξη.

26.3.2.3. Απόδειξη κατάθεσης ή αποστολής του δείγματος, εφόσον απαιτείται.

26.3.2.4. Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από τη διακήρυξη.

26.3.3. Τεχνική προσφορά, τοποθετημένη σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο. Στον ίδιο φάκελο τοποθετούνται:

26.3.3.1. Τα στοιχεία των άρθρων 19 και 20 ανωτέρω, εφόσον ζητούνται με τη διακήρυξη.

26.3.3.2. Δήλωση της μονάδας, στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και του τόπου εγκατάστασης της εφόσον ζητείται από τη διακήρυξη.

26.3.3.3. Εφόσον ζητείται από τη διακήρυξη και εφόσον ο Προσφέρων δεν είναι ο ίδιος κατασκευαστής του τελικού προϊόντος, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται η μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος και η επιχείρηση που εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα αυτή και βεβαιώνεται ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντι του Προσφέροντος την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον αντίστοιχο Προσφέροντα.

Με τη διακήρυξη μπορεί να ζητείται η υπεύθυνη αυτή δήλωση να υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο της κατασκευαστικής επιχείρησης.

26.3.3.4. Οικονομική προσφορά, τοποθετημένη σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο.

26.4. Ανοικτή Διαδικασία.

26.4.1. Οι Προσφέροντες υποβάλλουν:

26.4.2. Εγγύηση συμμετοχής.

26.4.3. Τα ακόλουθα δικαιολογητικά, τοποθετημένα σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο: 26.4.3.1. Υπεύθυνη δήλωση, με την οποία βεβαιώνουν ότι δεν συντρέχουν τα κωλύματα συμμετοχής, όπως καθορίζονται στον παρόντα κανονισμό, ότι δεν υπάρχουν λόγοι να πιστεύουν πως τα κωλύματα αυτά θα συντρέξουν κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεων της και ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν τα αντίστοιχα δικαιολογητικά, εφόσον τους κατακυρωθεί η σύμβαση.

26.4.3.2. Τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την απαιτούμενη οικονομική / χρηματοοικονομική και τεχνική/επαγγελματική ικανότητα, που ζητούνται με τη διακήρυξη.

26.4.3.3. Απόδειξη κατάθεσης ή αποστολής του δείγματος, εφόσον απαιτείται.

26.4.3.4. Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από τη διακήρυξη.

26.4.4. Τεχνική προσφορά, τοποθετημένη σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο. Στον ίδιο φάκελο τοποθετούνται:

26.4.4.1. Τα στοιχεία των άρθρων 19 και 20 ανωτέρω, εφόσον ζητούνται με τη διακήρυξη.

26.4.4.2. Δήλωση της χώρας καταγωγής του προϊόντος που προσφέρεται εφόσον ζητείται από τη διακήρυξη.

26.4.4.3. Δήλωση της μονάδας, στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και του τόπου εγκατάστασης της εφόσον ζητείται από τη διακήρυξη.

26.4.4.4. Εφόσον ζητείται από τη διακήρυξη και εφόσον ο Προσφέρων δεν είναι ο ίδιος κατασκευαστής του τελικού προϊόντος, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται η μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος και η επιχείρηση που εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα αυτή και βεβαιώνεται ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντι του Προσφέροντος την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον αντίστοιχο Προσφέροντα. Με τη διακήρυξη μπορεί να ζητείται η υπεύθυνη αυτή δήλωση να υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο της κατασκευαστικής επιχείρησης.

26.4.5. Οικονομική προσφορά, τοποθετημένη σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο.

26.5. Ηλεκτρονικός Πλειστηριασμός.

Εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 47 του Π.Δ 59/2007, όπως περιγράφεται στη συνέχεια.

26.5.1. Οι αναθέτοντες φορείς μπορούν να προσφεύγουν σε ηλεκτρονικούς πλειστηριασμούς.

26.5.2. Στις ανοικτές, κλειστές ή με διαπραγμάτευση διαδικασίες, με προηγούμενο διαγωνισμό, οι αναθέτοντες φορείς μπορούν να αποφασίζουν ότι, πριν από την ανάθεση μιας δημόσιας σύμβασης, διεξάγεται ηλεκτρονικός πλειστηριασμός, όταν οι προδιαγραφές της σύμβασης μπορούν να καθορισθούν με ακρίβεια.

Υπό τους ίδιους όρους, ο ηλεκτρονικός πλειστηριασμός μπορεί να χρησιμοποιείται κατά τον νέο διαγωνισμό για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, στο πλαίσιο του δυναμικού συστήματος αγορών που προβλέπει το άρθρο 15. Ο ηλεκτρονικός πλειστηριασμός αφορά: α) είτε μόνον τις τιμές, εφόσον η σύμβαση ανατίθεται στην κατώτερη τιμή.

β) είτε τις τιμές και/ή τις αξίες των στοιχείων των προσφορών που επισημαίνονται στη συγγραφή υποχρεώσεων, εφόσον η σύμβαση ανατίθεται στην πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

26.5.3. Οι αναθέτοντες φορείς που αποφασίζουν να κάνουν χρήση του ηλεκτρονικού πλειστηριασμού, το αναφέρουν υποχρεωτικώς στην προκήρυξη που χρησιμοποιείται ως μέσο έναρξης διαγωνισμού.

Η συγγραφή υποχρεώσεων περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τις εξής πληροφορίες:

α) τα στοιχεία, οι αξίες των οποίων θα αποτελέσουν αντικείμενο του ηλεκτρονικού πλειστηριασμού, εφόσον τα εν λόγω στοιχεία είναι προσδιορίσιμα ποσοτικώς κατά τρόπον ώστε να εκφράζονται σε αριθμούς ή ποσοστά.

β) τα ενδεχόμενα όρια των αξιών που μπορούν να υποβάλλονται, όπως αυτά προκύπτουν από τις προδιαγραφές του αντικειμένου της σύμβασης.

γ) τις πληροφορίες που τίθενται στη διάθεση των προσφερόντων κατά τη διάρκεια του ηλεκτρονικού πλειστηριασμού και τη χρονική στιγμή που, ενδεχομένως, τίθενται στη διάθεση τους.

δ) τις κατάλληλες πληροφορίες σχετικά με τη διεξαγωγή του ηλεκτρονικού πλειστηριασμού.

ε) τους όρους, υπό τους οποίους οι προσφέροντες μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, ιδίως τις

ελάχιστες διαφοροποιήσεις οι οποίες, ενδεχομένως, απαιτούνται για την υποβολή προσφορών και

στ) τις κατάλληλες πληροφορίες για το χρησιμοποιούμενο ηλεκτρονικό σύστημα και για τον τρόπο και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύνδεσης.

26.5.4. Οι αναθέτοντες φορείς, πριν να προβούν στον ηλεκτρονικό πλειστηριασμό, διενεργούν μια πρώτη πλήρη αξιολόγηση των προσφορών σύμφωνα με το επιλεγμένο κριτήριο ή τα επιλεγμένα κριτήρια ανάθεσης και με τη στάθμιση τους, όπως έχουν καθορισθεί.

Οι προσφέροντες που έχουν υποβάλει παραδεκτές προσφορές καλούνται ταυτόχρονα με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων να υποβάλλουν νέες τιμές και/ή νέες αξίες. Η πρόσκληση περιέχει όλες τις κατάλληλες πληροφορίες για τη σύνδεση τους σε ατομική βάση με το χρησιμοποιούμενο ηλεκτρονικό σύστημα και προσδιορίζει την ημερομηνία και την ώρα έναρξης του ηλεκτρονικού πλειστηριασμού. Ο ηλεκτρονικός πλειστηριασμός μπορεί να διεξάγεται σε διάφορες διαδοχικές φάσεις.

Ο ηλεκτρονικός πλειστηριασμός δεν είναι δυνατόν να αρχίζει προτού παρέλθουν δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία αποστολής των προσκλήσεων.

26.5.5. Όταν γίνεται η ανάθεση στην πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, η πρόσκληση συνοδεύεται από το αποτέλεσμα της πλήρους αξιολόγησης της προσφοράς του οικείου προσφέροντος, η οποία γίνεται σύμφωνα με τη στάθμιση που προβλέπεται στο άρθρο 46 παράγραφος 2 πρώτο εδάφιο. Η πρόσκληση αναφέρει επίσης το μαθηματικό τύπο βάσει του οποίου καθορίζεται κατά τον ηλεκτρονικό πλειστηριασμό, η αυτόματη κατάταξη σε συνάρτηση με τις νέες υποβαλλόμενες τιμές και/ή τις νέες αξίες.

Ο μαθηματικός αυτός τύπος εκφράζει τη βαρύτητα του κάθε κριτηρίου που έχει επιλεγεί για τον καθορισμό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, όπως αυτή αναφέρεται στην προκήρυξη διαγωνισμού ή στη συγγραφή υποχρεώσεων. Προς τούτο, οι ενδεχόμενες διακυμάνσεις ("ψαλίδες") πρέπει να εκφράζονται εκ των προτέρων με συγκεκριμένες τιμές.

Στην περίπτωση που επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές, πρέπει να προβλέπεται χωριστός μαθηματικός τύπος για κάθε εναλλακτική προσφορά.

26.5.6. Κατά τη διάρκεια κάθε φάσης του ηλεκτρονικού πλειστηριασμού, οι αναθέτοντες φορείς γνωστοποιούν αμέσως σε όλους τους προσφέροντες τις πληροφορίες εκείνες που τους δίνουν τουλάχιστον τη δυνατότητα να γνωρίζουν, ανά πάσα στιγμή, την αντίστοιχη κατάταξη τους. Μπορούν επίσης να γνωστοποιούν και άλλες πληροφορίες σχετικά με άλλες τιμές ή αξίες που υποβάλλονται, υπό τον όρο ότι αυτό επισημαίνεται στη συγγραφή υποχρεώσεων. Μπορούν επίσης, ανά πάσα στιγμή, να ανακοινώνουν τον αριθμό των συμμετεχόντων σε κάθε φάση του πλειστηριασμού. Ωστόσο, σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να γνωστοποιούν την ταυτότητα των προσφερόντων κατά τη διεξαγωγή των διαφόρων φάσεων του ηλεκτρονικού πλειστηριασμού.

26.5.7. Οι αναθέτοντες φορείς περατώνουν τον ηλεκτρονικό πλειστηριασμό σύμφωνα με έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τρόπους:

α) επισημαίνουν, στην πρόσκληση συμμετοχής στον πλειστηριασμό, την ημερομηνία και την ώρα λήξεως της διαδικασίας που έχουν ήδη καθορισθεί.

β) όταν δεν λαμβάνουν πλέον νέες τιμές ή νέες αξίες που να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις σχετικά με τις ελάχιστες διαφοροποιήσεις. Στην περίπτωση αυτή, οι αναθέτοντες φορείς προσδιορίζουν, στην πρόσκληση συμμετοχής στον πλειστηριασμό, την προθεσμία που θα τηρήσουν μετά την παραλαβή της τελευταίας υποβολής προτού περατώσουν τον ηλεκτρονικό πλειστηριασμό.

γ) όταν οι φάσεις του πλειστηριασμού, όπως καθορίζονται στην πρόσκληση συμμετοχής στον πλειστηριασμό, έχουν πραγματοποιηθεί στο σύνολο τους.

Όταν οι αναθέτοντες φορείς αποφασίζουν να περατώσουν τον ηλεκτρονικό πλειστηριασμό σύμφωνα με το στοιχείο γ), ενδεχομένως σε συνδυασμό με το στοιχείο β), η πρόσκληση συμμετοχής στον πλειστηριασμό προσδιορίζει το χρονοδιάγραμμα κάθε φάσης του πλειστηριασμού.

26.5.8. Μετά την περάτωση του ηλεκτρονικού πλειστηριασμού, οι αναθέτοντες φορείς αναθέτουν τη σύμβαση σύμφωνα με το άρθρο 46, βάσει των αποτελεσμάτων του ηλεκτρονικού πλειστηριασμού.

26.5.9. Οι αναθέτοντες φορείς δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν τον ηλεκτρονικό πλειστηριασμό καταχρηστικά ή κατά τρόπο που να εμποδίζει, περιορίζει ή στρεβλώνει τον ανταγωνισμό ή τροποποιεί το αντικείμενο της σύμβασης, όπως αυτό καθορίσθηκε στην προκήρυξη του διαγωνισμού και διευκρινίστηκε στη συγγραφή υποχρεώσεων.

27. Διενέργεια διαγωνισμού - Ανάδειξη προσωρινού αναδόχου.

27.1. Το αρμόδιο για την παραλαβή και την αποσφράγιση των προσφορών όργανο διενεργεί τη διαδικασία αποσφράγισης την ημέρα και την ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη ή πρόσκληση. Κατά την αποσφράγιση δικαιούνται να παρίστανται όσοι υπέβαλαν προσφορές ή εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους.

27.2. Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Κατ` αρχήν αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς. Τα δικαιολογητικά και άλλα έγγραφα που υπάρχουν στους φακέλους αυτούς μονογράφονται ανά φύλλο. Επιτρέπεται κατά την παραλαβή και την αποσφράγιση να γίνεται χρήση διατρητικού μηχανήματος, που αποτυπώνει την ημερομηνία και την ώρα της διάτρησης. Με τη διακήρυξη μπορεί να ορίζεται, ότι η αποσφράγιση του κυρίως φακέλου και η αποσφράγιση του φακέλου της τεχνικής προσφοράς γίνονται σε χωριστά στάδια.

27.3. Οι προσφορές που αποσφραγίζονται και τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται με αυτές καταχωρούνται σε πρακτικό που συντάσσεται από το όργανο αποσφράγισης.

27.4. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται, σφραγίζονται και τοποθετούνται σε νέο φάκελο, ο οποίος μονογράφεται και σφραγίζεται. Ο φάκελος αυτός παραμένει στα χέρια του οργάνου που έκανε την αποσφράγιση, αν αυτό είναι αρμόδιο για την αξιολόγηση των προσφορών, άλλως παραδίδεται σε υπάλληλο της Εταιρίας για να φυλαχτεί.

27.5. Μετά την αξιολόγηση των τυχόν υποβληθέντων δειγμάτων και των τεχνικών προσφορών οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές κρίθηκαν παραδεκτές, επιστρέφονται στο αρμόδιο όργανο για αποσφράγιση, και για όσες προσφορές κρίθηκαν απαράδεκτες, επιστρέφονται στον αποστολέα τους. Κατ` εξαίρεση, αν ο Προσφέρων δηλώσει ότι προτίθεται να προσφύγει κατά της απόρριψης της προσφοράς του, ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς παραμένει στα χέρια της Εταιρίας έως την επίλυση της διαφοράς.

27.6. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές κρίθηκαν παραδεκτές, αποσφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο με την πιο πάνω διαδικασία.

Κατά την αποσφράγιση ανακοινώνονται οι προσφερόμενες τιμές εις επήκοο των παρισταμένων. Στην αποσφράγιση δικαιούνται να παρίστανται οι Προσφέροντες που υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές ή εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους. Για τον σκοπό αυτό καλούνται από το όργανο αποσφράγισης να παραστούν, με την τήρηση εύλογης κατά τις περιστάσεις προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δύο (2) εργάσιμων ημερών.

27.7. Οι προσφορές που αποσφραγίζονται και οι τιμές που περιέχονται σε αυτές καταχωρούνται σε

πρακτικό που συντάσσεται από το όργανο αποσφράγισης.

27.8. Μετά το τέλος της διαδικασίας αυτής το όργανο που αποσφράγισε τις οικονομικές προσφορές γνωμοδοτεί προς την Εταιρία για το αποτέλεσμα της διαδικασίας του διαγωνισμού κατά το άρθρο 28 κατωτέρω.

28. Αποτέλεσμα διαδικασίας σύναψης συμβάσεως. 28.1. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, η Εταιρία μπορεί να αποφασίσει:

28.1.1. Κατακύρωση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα, εντός των ορίων που προβλέπονται στη διακήρυξη.

28.1.2. Την κατανομή της ποσότητας μεταξύ περισσότερων Προσφερόντων με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.

28.1.3. Ματαίωση της διαδικασίας και επανάληψη της με τους ίδιους ή τροποποιημένους όρους και Τεχνικές Προδιαγραφές.

28.1.4. Ματαίωση της διαδικασίας και προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, εφόσον αυτό επιτρέπεται.

28.1.5. Οριστική ματαίωση της διαδικασίας, εφόσον η Εταιρία δεν χρειάζεται το συγκεκριμένο υλικό ή υπηρεσία ή συντρέχει άλλος λόγος οριστικής ματαίωσης.

28.2. Για το αποτέλεσμα της διαδικασίας η Εταιρία ενημερώνει όλους τους Προσφέροντες, που η προσφορά τους έχει κριθεί παραδεκτή.

28.3. Σε περίπτωση που στη διαδικασία υποβλήθηκε μόνο μία προσφορά ή μόνο μία παραδεκτή προσφορά η Εταιρία δεν υποχρεούται σε ματαίωση του διαγωνισμού, μπορεί, όμως, να προβεί σε ματαίωση, ιδίως αν δεν έχει στη διάθεση της συγκριτικά στοιχεία που θεωρεί αναγκαία για την εκτίμηση της τιμής που προσφέρθηκε ή της αξίας της τεχνικής προσφοράς που υποβλήθηκε.

28.4. Η κατακύρωση είναι προσωρινή και τελεί υπό τον όρο της ανάκλησης της κατά τα αναφερόμενα στην παράγραφο 29.6 κατωτέρω.

29. Ανακοίνωση της κατακύρωσης - Ανάκληση κατακύρωσης.

29.1. Ανακοίνωση Κατακύρωσης.

Στον Προσφέροντα στον οποίο κατακυρώνεται η σύμβαση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση.

29.2. Η ανακοίνωση περιλαμβάνει:

29.2.1. Το προϊόν ή την υπηρεσία που κατακυρώθηκε.

29.2.2. Την ποσότητα.

29.2.3. Την τιμή.

29.2.4. Όπου είναι επιτρεπτό, τις τυχόν αποκλίσεις της συμβάσεως που θα καταρτισθεί από τους όρους της διακήρυξης.

29.2.5. Ενδεχομένως, το σχέδιο συμβάσεως.

29.2.6. Την προθεσμία υποβολής των αναγκαίων δικαιολογητικών για την υπογραφή της συμβάσεως. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερών και μπορεί να παρατείνεται για σοβαρούς λόγους, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου, η οποία υποβάλλεται πριν τη λήξη της αρχικής προθεσμίας ή της προηγούμενης παρατάσεως.

29.2.7. Μνεία ότι η κατακύρωση είναι προσωρινή και τελεί υπό τον όρο της ανάκλησης κατά την παράγραφο κατωτέρω.

29.2.8. Κάθε άλλο στοιχείο χρήσιμο κατά την κρίση της Εταιρίας.

29.3. Η διαπίστωση της εμπρόθεσμης υποβολής των δικαιολογητικών καθώς και της πληρότητας τους γίνεται από το όργανο που είναι αρμόδιο να υπογράψει τη σύμβαση, οπότε και η κατακύρωση γίνεται οριστική. Με τη διακήρυξη μπορεί να ορίζεται, ότι για τον σκοπό αυτό γνωμοδοτεί το όργανο που είναι αρμόδιο να γνωμοδοτήσει για το αποτέλεσμα της διαδικασίας, διαφορετικά ο έλεγχος των δικαιολογητικών γίνεται από την αρμόδια Υπηρεσία της Εταιρίας που εισηγείται σχετικά στο όργανο που έχει την αρμοδιότητα να συνάψει τη σύμβαση. Η υποβολή των δικαιολογητικών παρέλκει, εφόσον ο Προσφέρων έχει υποβάλει στο παρελθόν στην Εταιρία όμοια δικαιολογητικά, που εξακολουθούν να βρίσκονται σε ισχύ. Η απόφαση οριστικοποίησης της κατακύρωσης ανακοινώνεται σε εκείνον, στον οποίο έγινε η κατακύρωση, στον οποίο τάσσεται εύλογη προθεσμία για την υποβολή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και την υπογραφή της συμβάσεως. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παρατείνεται για σοβαρούς λόγους, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου, η οποία υποβάλλεται πριν τη λήξη της αρχικής προθεσμίας ή της προηγούμενης παρατάσεως. Πάντως, αν δεν προβλέπεται διαφορετικά στη διακήρυξη, η προθεσμία παράδοσης των προϊόντων / υπηρεσιών κινείται από τη λήξη της αρχικής προθεσμίας υπογραφής της συμβάσεως και δεν παρατείνεται, αν η προθεσμία υπογραφής της συμβάσεως παραταθεί.

29.4. Με την επιφύλαξη των διατάξεων που προβλέπουν τον προσυμβατικό έλεγχο νομιμότητας των συμβάσεων της Εταιρίας και της ανακλήσεως της κατακυρώσεως στις ανωτέρω περιπτώσεις, η σύμβαση θεωρείται ότι συνάφθηκε με την υπογραφή της. Το έγγραφο της συμβάσεως που υπογράφεται έχει συστατικό χαρακτήρα και ο Προμηθευτής ή ο Πάροχος Υπηρεσιών δεν αποκτά δικαιώματα από την υπογραφή της και, σε κάθε περίπτωση, δεν θεμελιώνει κανένα απολύτως δικαίωμα από την κατακύρωση του αποτελέσματος.

29.5. Για την κατακύρωση ενημερώνονται και οι λοιποί Προσφέροντες που υπέβαλαν παραδεκτή προσφορά, οι οποίοι δικαιούνται να ασκήσουν ένσταση.

29.6. Ανάκληση Προσωρινής Κατακύρωσης.

Σε περίπτωση που ο Προσφέρων, στον οποίο ανακοινώθηκε η κατακύρωση, δεν προσέλθει εμπρόθεσμα για την υπογραφή της συμβάσεως ή δεν προσκομίσει τα αναγκαία δικαιολογητικά και την εγγύηση καλής εκτέλεσης εντός της αρχικά ταχθείσας προθεσμίας ή της τυχόν παρατάσεως της, η Εταιρία ανακαλεί την προσωρινή κατακύρωση και ο Προσφέρων κηρύσσεται έκπτωτος. Αρμόδιο όργανο για την ανάκληση της κατακύρωσης και την κήρυξη του Προσφέροντος ως εκπτώτου είναι εκείνο που έχει την αρμοδιότητα να συνάψει τη σύμβαση σύμφωνα με το Καταστατικό της Εταιρίας. Με τη διακήρυξη ορίζεται, ότι για τον σκοπό αυτό γνωμοδοτεί το όργανο που είναι αρμόδιο να γνωμοδοτήσει για το αποτέλεσμα της διαδικασίας, διαφορετικά η ανάκληση της κατακύρωσης και η κήρυξη του Προσφέροντος ως εκπτώτου γίνεται ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας της Εταιρίας μετά από γνώμη του αρμοδίου να γνωμοδοτήσει για το αποτέλεσμα της διαδικασίας οργάνου.

Ακολούθως η Εταιρία, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, μπορεί να κατακυρώνει προσωρινά τη σύμβαση στον Προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη κατά σειρά μειοδοσίας ή βαθμολογίας προσφορά (ανάλογα με το εφαρμοζόμενο κριτήριο ανάθεσης), εφόσον δεν του έχει επιστραφεί η εγγύηση συμμετοχής, και επαναλαμβάνει τη διαδικασία ανακοίνωσης της κατακύρωσης. Εάν και ο επόμενος Προσφέρων δεν προσκομίσει εμπρόθεσμα κατά τα ανωτέρω τα δικαιολογητικά ή / και την εγγυητική

επιστολή καλής εκτέλεσης, η Εταιρία μπορεί να ανακαλέσει και πάλι την προσωρινή κατακύρωση και να επαναλάβει την ίδια διαδικασία με τον επόμενο ή τους επόμενους, διαδοχικά, Προσφέροντες.

30. Ενστάσεις και Προσφυγές.

30.1. Ενστάσεις.

Ένσταση χωρεί στους δημόσιους διαγωνισμούς μπορεί να υποβληθεί δε κατά της διακήρυξης καθώς και κατά των αποφάσεων που εκδίδονται στο πλαίσιο του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση ή την ανάκληση της. Η ένσταση υποβάλλεται από τον θιγόμενο Προσφέροντα ή Υποψήφιο που έχει επιλεγεί για υποβολή προσφοράς κατά τις διατάξεις των επομένων άρθρων (30.2 έως 30.4.)

30.2. Η ένσταση ασκείται εντός των ακόλουθων κατά περίπτωση αποκλειστικών προθεσμιών:

30.2.1. Κατά της διακήρυξης:

30.2.1.1. Στην ανοικτή διαδικασία μέσα στο πρώτο ήμισυ του χρονικού διαστήματος από την ημέρα της πρώτης δημοσίευσης της διακήρυξης έως την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών, των ημερών αυτών συνυπολογιζομένων.

30.2.1.2. Στην κλειστή διαδικασία μέσα στο πρώτο ήμισυ του χρονικού διαστήματος από την ημέρα αποστολής της διακήρυξης στους Υποψηφίους έως την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών, των ημερών αυτών συνυπολογιζομένων.

30.2.2. Κατά της αποδοχής μίας προσφοράς ως τυπικά ή τεχνικά παραδεκτής ή της απόρριψης τέτοιας ως τυπικά ή τεχνικά απαράδεκτης, κατά της τεχνικής ή και οικονομικής αξιολόγησης μίας προσφοράς, και κατά της κατακύρωσης (προσωρινός ανάδοχος) μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τότε που ο ενιστάμενος έλαβε γνώση της σχετικής αποφάσεως.

30.2.3. Κατά της κατακυρώσεως και της ανάκλησης της κατακύρωσης,, όταν η ένσταση αφορά την πληρότητα των δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν από εκείνον, στον οποίο έγινε η κατακύρωση, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από τότε που ανακοινώθηκε η οριστική κατακύρωση.

30.3. Αντίγραφο της ένστασης κοινοποιείται από τον ενιστάμενο επί ποινή απαραδέκτου εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της σε εκείνον, κατά του οποίου στρέφεται. Ο τελευταίος δικαιούται να υποβάλει στην Εταιρία τις απόψεις του για αντίκρουση της ενστάσεως.

30.4. Για το παραδεκτό των κατά το παρόν άρθρο ενστάσεων, ο ενιστάμενος υποχρεούται να προκαταβάλει στην Εταιρία τη δαπάνη εξέτασης της καθεμιάς, το αργότερο έως τη λήξη της προθεσμίας ασκήσεως της ενστάσεως. Η δαπάνη αυτή καθορίζεται με τη διακήρυξη. Αν στη διακήρυξη δεν ορίζεται διαφορετικά, η προκαταβλητέα δαπάνη ανέρχεται σε πέντε τοις χιλίοις (0,5%ο) της προϋπολογιζόμενης αξίας της συμβάσεως, και δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τριακόσια (300,00) ούτε μεγαλύτερη από χίλια (1.000,00) ευρώ. Η δαπάνη που προκαταβλήθηκε μπορεί να επιστρέφεται στον ενιστάμενο, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Η δαπάνη δεν επιστρέφεται, αν η Εταιρία κρίνει ότι η ερμηνεία και η εφαρμογή του νομικού καθεστώτος ήταν στη συγκεκριμένη περίπτωση δυσχερής ή ότι στην έκδοση της αποφάσεως που ακυρώνεται συνετέλεσε υπαίτια συμπεριφορά του ενισταμένου ή τρίτου.

30.5. Στους πρόχειρους διαγωνισμούς χωρεί ένσταση κατά της διακήρυξης και κατά της κατακυρωτικής απόφασης. Οι προθεσμίες υποβολής των ενστάσεων είναι κατά περίπτωση όπως στα προηγούμενα άρθρα 30.2.1 και 30.2.3. Για το παραδεκτό των ενστάσεων και στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 30.4.

30.6. Προσφυγές.

Στις διαδικασίες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 3886/2010 (Α` 173) δεν χωρεί ένσταση, αλλά μόνο προσφυγή από τα πρόσωπα που ορίζονται στο άρθρο 2.

30.7. Κοινές διατάξεις για τις ενστάσεις και τις προσφυγές.

30.7.1. Η ένσταση ή η προσφυγή υποβάλλεται εγγράφως στην ελληνική γλώσσα ή συνοδευόμενη από επίσημη ελληνική μετάφραση και απευθύνεται στο όργανο της Εταιρίας που είναι αρμόδιο να αποφασίσει την κατακύρωση. Στην ένσταση ή την προσφυγή διατυπώνονται με συγκεκριμένο τρόπο οι λόγοι που δικαιολογούν το αίτημα του ενισταμένου / προσφεύγοντος.

30.7.2. Εφόσον ένας Οικονομικός Φορέας που δικαιούται να ασκήσει ένσταση ή προσφυγή υποβάλει εμπροθέσμως σχετικό αίτημα, η Εταιρία επιτρέπει σε αυτόν να λάβει γνώση των σχετικών στοιχείων με επιτόπια μελέτη στο κατάστημα της Εταιρίας το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την υποβολή της σχετικής αιτήσεως.

30.7.3. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα ένσταση ή προσφυγή κατά της διακήρυξης, η διενέργεια του διαγωνισμού δεν γίνεται πριν την έκδοση αποφάσεως επί της ενστάσεως. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα ένσταση ή προσφυγή κατά της αποδοχής ή της απόρριψης ή της τεχνικής αξιολόγησης προσφοράς, το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών αναβάλλεται έως την έκδοση της αποφάσεως επ` αυτής. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα ένσταση κατά της οριστικής κατακύρωσης η σύναψη της συμβάσεως αναβάλλεται, έως την έκδοση αποφάσεως επί της ενστάσεως.

ΜΕΡΟΣ Γ

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

31. Σύμβαση.

31.1. Μετά την οριστικοποίηση της κατακύρωσης υπογράφεται από την Εταιρία και τον Προμηθευτή η σύμβαση. Αν στη διακήρυξη έχει επισυναφθεί σχέδιο συμβάσεως και εφόσον στη διακήρυξη δεν ορίζεται διαφορετικά, η σύμβαση που υπογράφεται δεν αποκλίνει από το σχέδιο που επισυνάφθηκε στη διακήρυξη.

31.2. Η σύμβαση περιλαμβάνει κατ` ελάχιστο τα εξής:

31.2.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη.

31.2.2. Τον τόπο και τον χρόνο υπογραφής της.

31.2.3. Το είδος και την ποσότητα των προς προμήθεια προϊόντων και, ενδεχομένως, τη δυνατότητα και τις προϋποθέσεις επεκτάσεως της.

31.2.4. Ενδεχομένως, τη διάρκεια ισχύος της και τη δυνατότητα και τις προϋποθέσεις παρατάσεως της.

31.2.5. Τις Τεχνικές Προδιαγραφές των προϊόντων και τα τυχόν επίσημα δείγματα, βάσει των οποίων θα γίνεται η αξιολόγηση των προϊόντων που παραδίδονται.

31.2.6. Τον τόπο, τον χρόνο και τη διαδικασία παράδοσης και παραλαβής των προϊόντων.

31.2.7. Τις εγγυήσεις καλής εκτέλεσης.

31.2.8. Τις κυρώσεις που επιβάλλονται από την Εταιρία στον Προμηθευτή.

31.2.9. Την τιμή και, ενδεχομένως, την αναπροσαρμογή της.

31.2.10. Τον τρόπο και τον χρόνο πληρωμής και, ενδεχομένως, τη δυνατότητα και τις προϋποθέσεις πληρωμής προκαταβολής.

31.2.11. Τον τρόπο επίλυσης των διαφορών.

31.3. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου, όπως η προσφορά, η διακήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης, εκτός κατάδηλων παραδρομών.

31.4. Η σύμβαση που συνάφθηκε δεν μπορεί να τροποποιηθεί, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά σε αυτή.

31.5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, εφόσον:

31.5.1. Παραδόθηκε ολόκληρη η συμβατική ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, παραδόθηκε ποσότητα που υπολείπεται της συμβατικής κατά μέρος που κρίνεται από την Εταιρία ως ασήμαντο.

31.5.2. Παραλήφθηκε οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά, η ποσότητα που παραδόθηκε.

31.5.3. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, μετά την αφαίρεση τυχόν προστίμων ή εκπτώσεων, και εκπληρώθηκαν όλες οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις μεταξύ των μερών και αποδεσμεύθηκαν οι εγγυήσεις, κατά το μέρος τους που δεν έχει καταπέσει.

31.5.4. Μετά την εκτέλεση ή τη λύση της συμβάσεως, ο Προμηθευτής καλείται μέσα σε τακτή προθεσμία να αναλάβει τα τυχόν ανήκοντα σε αυτόν επίσημα δείγματα των προϊόντων. Αν ο Προμηθευτής δεν προβεί σε εμπρόθεσμη ανάληψη τους, αυτά εκποιούνται προς όφελος της Εταιρίας ή καταστρέφονται, κατά την κρίση της Εταιρίας και ύστερα από ειδοποίηση του Προμηθευτή.

31.6. Κατ` εξαίρεση, για προμήθειες που ανατίθενται απ` ευθείας η για προμήθειες με αντισυμβαλλόμενο οίκο του εξωτερικού μπορεί να μην υπογράφεται σύμβαση.

Στις περιπτώσεις αυτές η παραλαβή των ειδών και η πληρωμή του προμηθευτή γίνεται βάσει των όρων που προβλέπονται στην κατακυρωτική απόφαση. Θέση σύμβασης στις περιπτώσεις αυτές επέχει το έγγραφο ανάθεσης πού ακολουθείται από έγγραφο του αναδόχου με το οποίο επιβεβαιώνεται η αποδοχή της ανάθεσης

32. Προθεσμίες φόρτωσης και παράδοσης.

32.1. Ο Προμηθευτής παραδίδει τα προϊόντα μέσα στις προθεσμίες και με τον τρόπο που προβλέπεται στη σύμβαση.

32.2. Με απόφαση της Εταιρίας μπορεί η συμβατική προθεσμία φόρτωσης ή / και παράδοσης των προϊόντων να παρατείνεται, εφόσον συντρέχει αντικειμενικός λόγος που δικαιολογεί την παράταση και ύστερα από αίτηση του Προμηθευτή που υποβάλλεται πριν τη λήξη της προθεσμίας.

32.3. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση η κατά παράταση προθεσμία δεν μπορεί να υπερβαίνει το 1Α της αρχικής συμβατικής προθεσμίας και, αν αυτή δεν είναι μεγαλύτερη από τριάντα (30) ημέρες, το \ αυτής.

32.4. Εάν λήξει η αρχική ή η κατά παράταση προθεσμία χωρίς να γίνει η φόρτωση ή, κατά περίπτωση, η παράδοση, ο Προμηθευτής μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος.

32.5. Με απόφαση της Εταιρίας και με την επιφύλαξη του δικαιώματος της να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, μπορεί ο συμβατικός χρόνος παράδοσης να μετατίθεται, εφόσον συντρέχει αντικειμενικός λόγος που αφορά την Εταιρία ή τον Προμηθευτή που δικαιολογεί τη μετάθεση. Στην περίπτωση μετάθεσης δεν επιβάλλονται στον Προμηθευτή κυρώσεις.

32.6. Ο Προμηθευτής οφείλει να ειδοποιεί την Εταιρία για τον ακριβή χρόνο της παράδοσης εκ των προτέρων και εγκαίρως. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση η προθεσμία ειδοποίησης είναι πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την παράδοση.

33. Παραλαβή - Παραλαβή με έκπτωση -Απόρριψη- Αντικατάσταση.

33.1. Παραλαβή.

Η παραλαβή των προϊόντων γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής.

33.2. Κατά την παραλαβή καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο Προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος.

33.3. Ο ποιοτικός έλεγχος μπορεί να γίνει με έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τρόπους, σε ολόκληρη την ποσότητα ή δειγματοληπτικά, αναλόγως των προβλεπομένων στη σύμβαση:

33.3.1. Μακροσκοπική εξέταση.

33.3.2. Εργαστηριακή (χημική ή μηχανική) εξέταση.

33.3.3. Πρακτική δοκιμασία.

33.3.4. Με άλλο ενδεικνυόμενο τρόπο που προβλέπεται στη σύμβαση.

33.4. Σε κάθε περίπτωση η μακροσκοπική εξέταση προηγείται κάθε άλλης εξετάσεως ή δοκιμασίας.

33.5. Απόρριψη Παραλαβής με Έκπτωση στην Τιμή.

Για τον ποσοτικό έλεγχο και τη μακροσκοπική εξέταση η Επιτροπή Παραλαβής συντάσσει πρακτικό. Στο πρακτικό σημειώνονται οι ποσότητες που παραλήφθηκαν και, αν υπάρχουν, οι αποκλίσεις από τις Τεχνικές Προδιαγραφές, τα τυχόν επίσημα δείγματα και τους λοιπούς όρους της σύμβασης. Στο ίδιο πρακτικό η Επιτροπή Παραλαβής γνωμοδοτεί για το αν τα προϊόντα που παραδόθηκαν πρέπει να απορριφθούν ή αν είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν για τον σκοπό της συμβάσεως, παρά τις αποκλίσεις που παρατηρήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η Εταιρία μπορεί να παραλάβει τα προϊόντα επιβάλλοντας έκπτωση στη συμβατική τιμή.

33.6. Στις περιπτώσεις που για την ποιοτική παραλαβή διενεργείται, εκτός από τη μακροσκοπική εξέταση, εργαστηριακή εξέταση ή πρακτική δοκιμασία ή άλλη προβλεπόμενη στη σύμβαση δοκιμασία, τα προϊόντα κατ` αρχήν παραλαμβάνονται ποσοτικά και εξετάζονται μακροσκοπικά. Αν η Επιτροπή Παραλαβής διαπιστώσει αποκλίσεις από τις Τεχνικές Προδιαγραφές ή τα επίσημα δείγματα και τους λοιπούς όρους της συμβάσεως που καθιστούν τα προϊόντα ακατάλληλα για τον σκοπό της συμβάσεως, συντάσσει πρακτικό απορρίψεως των προϊόντων. Διαφορετικά τα προϊόντα αποστέλλονται, στο σύνολο τους ή δειγματοληπτικά, για την περαιτέρω εξέταση ή δοκιμασία. Μετά την αποστολή στην Επιτροπή Παραλαβής του πρακτικού της εξετάσεως ή δοκιμασίας, αυτή συντάσσει πρακτικό ποιοτικής παραλαβής με βάση και το αποτέλεσμα της εξέτασης ή δοκιμασίας και γνωμοδοτεί όπως προβλέπεται στην προηγούμενη παράγραφο. Στην περίπτωση αυτή η Εταιρία μπορεί να παραλάβει τα προϊόντα επιβάλλοντας έκπτωση στη συμβατική τιμή.

33.7. Κατ` εξαίρεση και εφόσον αυτό ορίζεται στη σύμβαση, τα προϊόντα που κατά το πρακτικό ποιοτικής

παραλαβής παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις Τεχνικές Προδιαγραφές ή τους λοιπούς όρους της συμβάσεως μπορεί να αποστέλλονται για επανεξέταση στην ίδια ή άλλη επιτροπή ή εργαστήριο ύστερα από αίτηση του Προμηθευτή, υποβαλλόμενη εντός της προθεσμίας που προβλέπεται για τον σκοπό αυτό από τη σύμβαση. Οι δαπάνες της Εταιρίας για την επανεξέταση βαρύνουν τον Προμηθευτή και παρακρατούνται από το λαβείν του.

33.8. Το κόστος των δειγμάτων και των τυχόν αντιδειγμάτων που χρησιμοποιούνται κατά την ποιοτική παραλαβή βαρύνει τον Προμηθευτή.

33.9. Όταν τα προϊόντα εισάγονται από το εξωτερικό πριν τη φόρτωση τους ή κατά το στάδιο της κατασκευής τους η Εταιρία μπορεί να αναθέσει τον ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο τους σε διεθνές γραφείο ελέγχου ή να αποφασίσει τη μετάβαση της Επιτροπής Παραλαβής στο εξωτερικό. Σε κάθε περίπτωση, πάντως, η οριστική παραλαβή γίνεται από όργανο της Εταιρίας. Στην ίδια περίπτωση ο Προμηθευτής έχει και τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

33.9.1. Να διαθέτει τα απαιτούμενα τεχνικά μέσα και προσωπικό για τη μετακίνηση, τη μετατόπιση, τη στοιβασία κλπ. των προϊόντων.

33.9.2. Να επιτρέπει στο διεθνές γραφείο ή την Επιτροπή Παραλαβής τη χρήση όσων τεχνικών μέσων έχει στη διάθεση του.

33.9.3. Να συγκεντρώνει τα προϊόντα για τον σκοπό του ελέγχου, άλλως βαρύνεται με τα τυχόν πρόσθετα έξοδα.

33.9.4. Να συνεργάζεται και να ενημερώνει τα αρμόδια όργανα του διεθνούς γραφείου ή την Εταιρία.

33.9.5. Σε περίπτωση απόρριψης των προϊόντων, να καταβάλει τις δαπάνες του ελέγχου.

33.10. Αντικατάσταση

Σε περίπτωση απόρριψης, ολικά ή μερικά, της ποσότητας των προϊόντων που παραδόθηκαν, μπορεί η Εταιρία να επιτρέψει την αντικατάσταση της με άλλη που να είναι σύμφωνη με τις Τεχνικές Προδιαγραφές, τα τυχόν επίσημα δείγματα και τους λοιπούς όρους της συμβάσεως. Στην περίπτωση αυτή, αν στη σύμβαση δεν ορίζεται διαφορετικά, ισχύουν τα εξής:

33.10.1. Για την αντικατάσταση τάσσεται προθεσμία. Αν η αντικατάσταση ζητείται μετά τη λήξη της συμβατικής προθεσμίας παράδοσης, η προθεσμία αντικατάστασης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του % του συμβατικού χρόνου ή του \ αυτού, όταν ο συμβατικός χρόνος δεν είναι μεγαλύτερος των τριάντα (30) ημερών.

33.10.2. Ο Προμηθευτής, στον οποίο τάσσεται προθεσμία αντικατάστασης θεωρείται ότι έχει παραδώσει εκπρόθεσμα την αντίστοιχη ποσότητα και εφαρμόζονται σε βάρος του οι προβλεπόμενες στον παρόντα Κανονισμό κυρώσεις εκπρόθεσμης παράδοσης.

33.10.3. Αν ο Προμηθευτής δεν τηρήσει την προθεσμία αντικατάστασης και εφόσον λήξει η συμβατική προθεσμία παράδοσης, ο Προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις σχετικές κυρώσεις.

33.10.4. Μετά την εμπρόθεσμη αντικατάσταση της ποσότητας που απορρίφθηκε και την παράδοση ολόκληρης της τυχόν υπόλοιπης συμβατικής ποσότητας ή, σε περίπτωση εκπτώσεως του Προμηθευτή λόγω μη εμπρόθεσμης αντικατάστασης, ο Προμηθευτής καλείται μέσα σε τακτή προθεσμία να παραλάβει τα προϊόντα που είχαν απορριφθεί.

34. Προθεσμίες παραλαβής.

34.1. Η παραλαβή και η έκδοση των σχετικών πρακτικών πραγματοποιούνται μέσα στις προθεσμίες που προβλέπονται στη σύμβαση.

34.2. Η προθεσμία παραλαβής αρχίζει από την πραγματική παράδοση των προϊόντων από τον Προμηθευτή. Εάν κατά τη σύμβαση για την ποιοτική παραλαβή των προϊόντων προβλέπονται εξετάσεις ή δοκιμασίες που εκτελούνται από άλλους φορείς, εκτός της Εταιρίας, στην προθεσμία παραλαβής δεν υπολογίζεται το χρονικό διάστημα από την αποστολή των προϊόντων στον εξωτερικό φορέα έως και την αποστολή στην Εταιρία του αποτελέσματος της εξέτασης ή δοκιμασίας.

34.3. Εάν ο Προμηθευτής δεν τηρήσει την υποχρέωση του για έγκαιρη ειδοποίηση της Εταιρίας για την επικείμενη παράδοση κατά την παράγραφο 32.6 ανωτέρω, η προθεσμία παραλαβής παρατείνεται ανάλογα.

34.4. Σε περίπτωση εμπρόθεσμης παράδοσης των προϊόντων από τον Προμηθευτή, εάν η Εταιρία από υπαιτιότητα της δεν προβεί σε εμπρόθεσμη κατά τα ανωτέρω παραλαβή, η παραλαβή θεωρείται ότι συντελέστηκε αυτοδίκαια μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την επίδοση στην Εταιρία έγγραφης όχλησης του Προμηθευτή, η οποία γίνεται μετά τη λήξη της προθεσμίας παραλαβής. Στην όχληση αυτή πρέπει απαραιτήτως να επισυνάπτονται τα έγγραφα, από τα οποία προκύπτει η εμπρόθεσμη παράδοση. Στην περίπτωση της αυτοδίκαιης παραλαβής δεν θίγονται τα δικαιώματα της Εταιρίας για απόρριψη των προϊόντων που παραδόθηκαν ή παραλαβή τους με έκπτωση. Στην περίπτωση αυτή ο Προμηθευτής υποχρεούται να επιστρέψει το τίμημα που τυχόν έλαβε έως τότε στο σύνολο του ή κατά το μέρος του που αναλογεί στην επιβληθείσα έκπτωση.

34.5. Η αρμόδια Επιτροπή οφείλει να διαβιβάσει στην Εταιρία το πρωτόκολλο παραλαβής εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από τη σύνταξη του.

35. Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση / φόρτωση / αντικατάσταση / ανάληψη απορριφθέντων προϊόντων.

35.1. Εκπρόθεσμη παράδοση / φόρτωση / αντικατάσταση.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης φόρτωσης ή παράδοσης ή αντικατάστασης προϊόντων που απορρίφθηκαν επιβάλλονται οι προβλεπόμενες στη σύμβαση κυρώσεις.

35.2. Αν στη σύμβαση δεν ορίζεται διαφορετικά, ισχύουν τα ακόλουθα:

35.3. Σε περίπτωση που η φόρτωση ή η παράδοση ή η αντικατάσταση των προϊόντων γίνει μετά τη λήξη της αντίστοιχης προθεσμίας, όπως αυτή διαμορφώνεται ύστερα από τυχόν μετάθεση, αλλά πριν τη λήξη της παρατάσεως που τυχόν χορηγήθηκε, επιβάλλεται πρόστιμο, υπολογιζόμενο ως εξής:

35.3.1. Για καθυστέρηση που δεν υπερβαίνει το \ του μέγιστου χρόνου παράτασης, ποσοστό 1% της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε καθυστερημένα.

35.3.2. Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το \ αλλά όχι και το \ του μέγιστου χρόνου παράτασης, ποσοστό 3% της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε καθυστερημένα.

35.3.3. Για περαιτέρω καθυστέρηση, ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε καθυστερημένα.

35.4. Αν ο Προμηθευτής κηρυχθεί έκπτωτος και με τη σχετική απόφαση του δοθεί προθεσμία παράδοσης των προϊόντων, σε περίπτωση τήρησης της προθεσμίας αυτής επιβάλλεται πρόστιμο ίσο με το 10% της συμβατικής αξίας. Αν εν τω μεταξύ έχει αρχίσει επαναληπτική διαδικασία προμήθειας, αυτή ματαιώνεται με την οριστική παραλαβή της ποσότητας που παραδόθηκε.

35.5. Για την εφαρμογή των προηγουμένων εδαφίων, ισχύουν τα ακόλουθα:

35.5.1. Κλάσμα ημέρας θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

35.5.2. Ως συμβατική αξία νοείται η αξία χωρίς τον αναλογούντα φόρο προστιθέμενης αξίας.

35.5.3. Αν η καθυστέρηση της παράδοσης μέρους της συμβατικής ποσότητας επηρεάζει τη χρήση του υπόλοιπου μέρους, το πρόστιμο υπολογίζεται στο σύνολο της συμβατικής ποσότητας.

35.6. Εκπρόθεσμη ανάληψη απορριφθέντων.

Εάν ο Προμηθευτής δεν προσέλθει εμπρόθεσμα για την ανάληψη των προϊόντων που απορρίφθηκαν, εκτός από τις άλλες συνέπειες, επιβάλλεται σε βάρος του πρόστιμο ίσο με το 10% της συμβατικής αξίας των υλικών αυτών. Τα απορριφθέντα προϊόντα που δεν αναλήφθηκαν εμπρόθεσμα εκποιούνται προς όφελος της Εταιρίας ή καταστρέφονται, κατά την κρίση της Εταιρίας και ύστερα από ειδοποίηση του Προμηθευτή.

36. Φόρτωση- Ναύλωση - Ασφάλιση.

36.1. Η φόρτωση - ναύλωση γίνεται σύμφωνα με τους ισχύοντες Διεθνείς εμπορικούς κανόνες (INCOTERMS) και με τους εξής επιπλέον όρους:

36.1.1. Δεν επιτρέπεται η μεταφόρτωση σε ενδιάμεσους σταθμούς ή λιμένες, χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση της Εταιρίας

36.1.2. Η φόρτωση γίνεται μέσα στα κύτη, εφόσον είναι δυνατόν, και όχι στο κατάστρωμα του πλοίου

36.2. Για την ασφάλιση των μεταφερομένων φορτίων εφαρμόζονται οι όροι ασφάλισης του Ινστιτούτου Ασφαλιστικών Εταιριών του Λονδίνου και της`Ενωσης Ασφαλιστών των LLOYDS (Institute of London Underwriters - Lloyd`s Underwriters`Association^ τον επιπλέον όρο ότι η ασφάλιση καλύπτει την αξία CIF των προϊόντων πλέον 5%.

37. Πληρωμές.

37.1. Τρόποι πληρωμής.

Η πληρωμή της αξίας των παραδιδόμενων προϊόντων, γίνεται με έναν από τους ακόλουθους τρόπους, όπως ειδικότερα ορίζεται στη διακήρυξη και τη σύμβαση:

37.1.1. Με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή.

37.1.2. Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής σύμφωνα με το άρθρο 10.1.8 του παρόντος.

37.1.3. Με την πληρωμή ποσοστού έως 20% της συμβατικής αξίας των παραδοθέντων κατά την πραγματοποίηση της παραλαβής και μετά τη διενέργεια του μακροσκοπικού ελέγχου και την πληρωμή του υπολοίπου με την οριστική παραλαβή.

37.1.4. Με προθεσμιακό διακανονισμό για το 100% της συμβατικής αξίας ή μέρος αυτής.

37.2. Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής μπορεί να εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραδόσεις.

37.3. Δικαιολογητικά πληρωμής.

Για την πληρωμή υποβάλλονται όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στη Σύμβαση ή στον νόμο για

την πραγματοποίηση των πληρωμών της Εταιρίας και σε κάθε περίπτωση τα εξής:

37.3.1. Πρακτικό παραλαβής και, αν συντρέχει περίπτωση, αποδεικτικό της προσκόμισης των προϊόντων στην αποθήκη που προβλέπεται στη Σύμβαση ή, σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο της έγγραφης όχλησης για παραλαβή, της σχετικής εκθέσεως επιδόσεως στην Εταιρία και των εγγράφων, από τα οποία προκύπτει η εμπρόθεσμη παράδοση.

37.3.2. Τιμολόγιο του Προμηθευτή με την ένδειξη "Εξοφλήθηκε" ή, αν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη αυτή, νόμιμη απόδειξη εξοφλήσεως.

37.4. Ειδικά οι πληρωμές που γίνονται στο εξωτερικό γίνονται μέσω Τράπεζας που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα, με έμβασμα ή με το άνοιγμα πίστωσης. Για την πληρωμή στο εξωτερικό απαιτούνται τα φορτωτικά έγγραφα και τα λοιπά πιστοποιητικά που κατά περίπτωση προβλέπονται στη σύμβαση η στο έγγραφο της ανάθεσης.

37.5. Οι συμβατικές προθεσμίες πληρωμής κινούνται με την υποβολή στην Εταιρία όλων των αναγκαίων για την πληρωμή δικαιολογητικών, μη υπολογιζόμενων των χρονικών διαστημάτων των τυχόν δικαστικών διενέξεων.

38. Έκπτωση του Προμηθευτή - Αποκλεισμός του από τις συμβάσεις της Εταιρίας.

38.1. Έκπτωση.

Η κήρυξη του Προσφέροντος / Προμηθευτή εκπτώτου, στις περιπτώσεις που αυτό προβλέπεται στον παρόντα κανονισμό, γίνεται κατόπιν κλήσεως του Προσφέροντος/ Προμηθευτή σε ακρόαση εντός ρητής προθεσμίας από την κοινοποίηση της σχετικής κλήσης. Με την επιφύλαξη του δικαιώματος της Εταιρίας να λύσει μονομερώς τη Σύμβαση, ο Προσφέρων / Προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος, αν η μη τήρηση των υποχρεώσεων του οφείλεται σε λόγο ανώτερης βίας ή σε υπαιτιότητα της Εταιρίας.

38.2. Σε περίπτωση κηρύξεως του Προσφέροντος / Προμηθευτή εκπτώτου αυτός αποξενώνεται από κάθε δικαίωμα του από την κατακύρωση ή τη Σύμβαση, αντίστοιχα, και επιβάλλονται σε αυτόν οι ακόλουθες πρόσθετες κυρώσεις:

38.2.1. Καταπίπτει υπέρ της Εταιρίας η εγγύηση συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης, κατά περίπτωση. Ειδικά προκειμένου για τον Προσφέροντα, στον οποίο έγινε κατακύρωση που ανακλήθηκε κατά την παράγραφο 29.6 του παρόντος, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής καταπίπτει και αν αποδεικνύεται ότι η υπεύθυνη δήλωση που είχε υποβληθεί από αυτόν περί υποβολής των αναγκαίων για τη σύναψη της συμβάσεως δικαιολογητικών ήταν ολικά ή μερικά αναληθής.

38.2.2. Καταπίπτει υπέρ της Εταιρίας η εγγύηση της τυχόν προκαταβολής, προκειμένου να επιστραφεί το κεφάλαιο της δοθείσας προκαταβολής και οι τόκοι αυτού από την ημέρα λήψης της προκαταβολής έως την έκδοση της σχετικής αποφάσεως καταπτώσεως.

38.2.3. Επιβάλλεται σε αυτόν κάθε ζημία της Εταιρίας, ιδίως από τη διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης της Σύμβασης και την απόκτηση του αγαθού σε τιμή αυξημένη σε σχέση με την αρχική σύμβαση.

38.3. Στον Προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος μπορεί να παρασχεθεί προθεσμία παράδοσης των προϊόντων. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να διαρκεί πέραν της προτεραίας της ημέρας υποβολής νέων προσφορών για την απόκτηση του ίδιου αγαθού.

Σε περίπτωση παράδοσης μέσα στην προθεσμία αυτή επιβάλλεται πρόστιμο ίσο με το 10% της συμβατικής αξίας σύμφωνα με την παράγραφο 36.4 του παρόντος.

38.4. Αποκλεισμός Προμηθευτή.

Στον Προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος μπορεί επίσης, κατόπιν κλήσεως του σε ακρόαση, να επιβληθεί αποκλεισμός από τις διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων της Εταιρίας για ορισμένο χρόνο.

39. Ευθύνη του Προμηθευτή για ελαττωματικά προϊόντα.

Αν στη σύμβαση δεν ορίζεται διαφορετικά και με την επιφύλαξη τυχόν διατάξεων του νόμου που προβλέπουν αυξημένη ευθύνη του Προμηθευτή, ο Προμηθευτής ευθύνεται για κάθε ζημία που προκαλείται στην Εταιρία από ελαττωματικά προϊόντα που παραδίδει σε αυτή, εκτός αν αποδείξει ότι κατά την παράδοση δεν γνώριζε ούτε μπορούσε να γνωρίζει το ελάττωμα ή ότι η Εταιρία γνώριζε το ελάττωμα κατά την παραλαβή του. Υπό τις ίδιες προϋποθέσεις, ο Προμηθευτής οφείλει να καταβάλει στην Εταιρία οτιδήποτε τυχόν αυτή υποχρεωθεί να καταβάλει σε τρίτους, του προσωπικού της περιλαμβανομένου, ως αποζημίωση ή χρηματική ικανοποίηση ηθικής βλάβης από τη χρήση ελαττωματικών προϊόντων που παρέδωσε στην Εταιρία.

40. Μονομερής αναστολή και λύση της Σύμβασης.

40.1. Η Εταιρία με μονομερή απόφαση της μπορεί να αναστέλλει την εκτέλεση μέρους ή και του συνόλου της σύμβασης με έγγραφη γνωστοποίηση στον Προμηθευτή. Στη γνωστοποίηση αυτή προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκεια της.

Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής ο Προμηθευτής απαλλάσσεται εκείνων από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί.

Οφείλει, ωστόσο, να λάβει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για τον περιορισμό τυχόν δαπανών είτε του ίδιου είτε της Εταιρίας.

40.2. Η Εταιρία με μονομερή απόφαση της μπορεί αζημίως να λύσει τη σύμβαση για το ανεκτέλεστο μέρος του συμβατικού αντικειμένου ή και για το σύνολο του, εφόσον είναι ολόκληρο ανεκτέλεστο, αν χωρίς υπαιτιότητα του Προμηθευτή ή της Εταιρίας καθυστέρησε η παράδοση των προϊόντων σε σημείο ώστε η Εταιρία να μην έχει πλέον συμφέρον στην εκτέλεση της συμβάσεως.

41. Ενστάσεις του Προμηθευτή.

41.1. Κατά των αποφάσεων της Εταιρίας με τις οποίες επιβάλλονται στον Προμηθευτή κυρώσεις ή έκπτωση από τη σύμβαση επιτρέπεται ένσταση.

41.2. Η ένσταση απευθύνεται στο όργανο που κατακύρωσε τη σύμβαση και υποβάλλεται μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της αποφάσεως που προσβάλλεται. Στην ένσταση πρέπει να διατυπώνονται με τρόπο συγκεκριμένο οι λόγοι που δικαιολογούν το αίτημα της.

41.3. Η ένσταση δεν αναστέλλει την εκτέλεση της προσβαλλόμενης αποφάσεως. Κατ` εξαίρεση, όμως:

41.3.1. Η απόφαση της εκπτώσεως δεν εκτελείται ούτε επιβάλλονται οι σχετικές κυρώσεις, πριν την έκδοση αποφάσεως επί της ενστάσεως του Προμηθευτή ή, αν δεν ασκηθεί τέτοια, πριν τη λήξη της σχετικής προθεσμίας.

41.3.2. Η εκτέλεση των λοιπών κυρώσεων μπορεί κατά την κρίση της Εταιρίας να ανασταλεί έως την έκδοση αποφάσεως επί της ενστάσεως, αν υποβληθεί σχετικό αίτημα από τον Προμηθευτή μαζί με την ένσταση του.

ΜΕΡΟΣ Δ` ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

42. Γενική Διάταξη.

42.1. Η εκτέλεση των Συμβάσεων Υπηρεσιών της Εταιρίας γίνεται κατά τις διατάξεις του Μέρους Γ του παρόντος που ρυθμίζουν τις Συμβάσεις Προμηθειών, αναλόγως εφαρμοζόμενες, καθώς και τις διατάξεις του παρόντος Μέρους.

42.2. Κατ` εξαίρεση οι συμβάσεις μελετών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 3316/2005 εκτελούνται με βάση τις διατάξεις του νόμου εκείνου.

43. Παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης - Επίλυση διαφωνιών.

43.1. Με απόφαση της Εταιρίας μπορεί να ορίζεται ένα ή περισσότερα πρόσωπα αρμόδια για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της συμβάσεως (Επιβλέπων / Ομάδα Επίβλεψης). Τα πρόσωπα αυτά ανακοινώνονται στον Πάροχο Υπηρεσιών. Η Επιτροπή παραλαβής δεν αποκλείεται να αποτελείται από τα ίδια μέλη όπως και η ομάδα επίβλεψης.

43.2. Ο Επιβλέπων / Ομάδα Επίβλεψης παρακολουθεί την εκτέλεση της συμβάσεως και μπορεί να δίδει στον Πάροχο Υπηρεσιών, προφορικά ή γραπτά, εντολές για την προσήκουσα εκτέλεση της συμβάσεως μέσα στα όρια της. Με τις εντολές αυτές δεν μπορεί να τροποποιείται ή να επεκτείνεται το αντικείμενο της Συμβάσεως.

43.3. Σε περίπτωση διαφωνίας του Παρόχου Υπηρεσιών προς τις εντολές του Επιβλέποντος / Ομάδας Επίβλεψης, ο Πάροχος Υπηρεσιών οφείλει το αργότερο μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες από τη λήψη της εντολής να αναφέρει τη διαφωνία του προς την Επιτροπή Παραλαβής, η οποία αποφαίνεται δεσμευτικά για την Ομάδα Επίβλεψης και τον Πάροχο Υπηρεσιών.

43.4. Σε περίπτωση που ο Πάροχος Υπηρεσιών παραλείψει την εμπρόθεσμη διατύπωση της διαφωνίας του με τις οδηγίες του Επιβλέποντος / Ομάδας Επίβλεψης προς την Επιτροπή Παραλαβής δεν δικαιούται να την επικαλεστεί σε μεταγενέστερο στάδιο.

44. Διόρθωση ελλείψεων παραδοτέων.

44.1. Κατά την παραλαβή παραδοτέων Συμβάσεως Υπηρεσιών η Εταιρία μπορεί κατά την κρίση της, πριν απορρίψει ή παραλάβει με έκπτωση τα παραδοτέα, να τάσσει στον Πάροχο Υπηρεσιών εύλογη προθεσμία διορθώσεως ή συμπληρώσεως των παραδοτέων.

44.2. Εφόσον ο Πάροχος Υπηρεσιών προβεί εμπρόθεσμα στη διόρθωση ή συμπλήρωση τα παραδοτέα παραλαμβάνονται χωρίς έκπτωση επί της τιμής και μπορεί ο Πάροχος Υπηρεσιών να απαλλαγεί ολικά ή μερικά από το πρόστιμο εκπρόθεσμης παράδοσης.

45. Ευθύνη του Παρόχου Υπηρεσιών.

Εάν με τη σύμβαση δε συμφωνηθεί διαφορετικά και με την επιφύλαξη τυχόν ειδικών διατάξεων που διέπουν το επάγγελμα του Παρόχου Υπηρεσιών, ο Πάροχος Υπηρεσιών ευθύνεται έναντι της Εταιρίας σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 2251/1994 (Α` 191), όπως εκάστοτε ισχύει.

ΤΜΗΜΑ ΔΕΥΤΕΡΟ - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΩΝ

46. Αντικείμενο του Κανονισμού - Γενικές Αρχές.

46.1. Αντικείμενο του παρόντος αποτελεί ο καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας σύναψης και εκτέλεσης Συμβάσεων Έργων που αναθέτει η εταιρία με την επωνυμία "Ο.Λ.Ο. Α.Ε." (στο εξής Εταιρία).

46.2. Στις διαδικασίες ανάθεσης και στην εκτέλεση Συμβάσεων Έργων ισχύουν οι γενικές αρχές που προβλέπονται στο Μέρος Α` του Πρώτου Τμήματος του παρόντος.

47. Ορισμοί.

47.1. "Σύμβαση Έργου" είναι η σύμβαση που έχει ως αντικείμενο είτε την εκτέλεση είτε συγχρόνως τη μελέτη και την εκτέλεση εργασιών που αφορούν μία από τις δραστηριότητες που αναφέρονται στο Παράρτημα XII της Οδηγίας 2004/17ΕΚ ή το Παράρτημα I της Οδηγίας 2004/18ΕΚ ή ενός έργου, είτε ακόμα την πραγματοποίηση με οποιαδήποτε μέσα ενός έργου το οποίο ανταποκρίνεται στις επακριβώς οριζόμενες από την Εταιρία ανάγκες. Ως "Εργο" νοείται το αποτέλεσμα ενός συνόλου οικοδομικών εργασιών ή εργασιών πολιτικού μηχανικού που προορίζεται να πληροί αυτό καθεαυτό μία οικονομική ή τεχνική λειτουργία.

47.2. "Σύμβαση Παραχώρησης`Εργου" είναι η σύμβαση η οποία παρουσιάζει τα ίδια χαρακτηριστικά με μία Σύμβαση Έργου, εκτός από το γεγονός ότι το εργολαβικό αντάλλαγμα συνίσταται είτε αποκλειστικά στο δικαίωμα εκμετάλλευσης του έργου είτε στο δικαίωμα αυτό σε συνδυασμό με καταβολή αμοιβής.

47.3. "Εργολήπτης" είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση ή κοινοπραξία αυτών των προσώπων που έχει αναλάβει την εκτέλεση Συμβάσεως`Εργου.

48. Όργανα Διαδικασιών Ανάθεσης και Εκτέλεσης Συμβάσεων.

48.1. Αρμόδια Όργανα.

Αρμόδιοι για την έκδοση των αποφάσεων κατά τον παρόντα Κανονισμό είναι ο Υπουργός Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και ΔημοσίωνΈργων, το Διοικητικό Συμβούλιο, Εκτελεστική Επιτροπή, ο Προϊστάμενος Υπηρεσιών της Εταιρίας ή το όργανο, στο οποίο η συγκεκριμένη αρμοδιότητα μεταβιβάστηκε σύμφωνα με το Καταστατικό.

48.2. Διευθύνουσα (ή Επιβλέπουσα) Υπηρεσία: Είναι η Τεχνική Υπηρεσία της Εταιρίας.

48.3. Προϊσταμένη Αρχή (ή Εποπτεύουσα) Αρχή:

Είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας, η Εκτελεστική Επιτροπή ή ο Προϊστάμενος Υπηρεσιών της Εταιρίας, κατά τις διακρίσεις του Καταστατικού.

48.4. Τεχνικό Συμβούλιο.

48.4.1. Το Τεχνικό Συμβούλιο της Εταιρίας ορίζεται από το σχετικό Προεδρικό Διάταγμα και γνωμοδοτεί για τα θέματα που προβλέπονται στον ν. 1418/1984 και τα εκτελεστικά του διατάγματα καθώς επίσης και για κάθε θέμα που παραπέμπεται σε αυτό από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας. Το Τεχνικό Συμβούλιο δεν γνωμοδοτεί σε θέματα αιτήσεων θεραπείας.

48.4.2. Το Τεχνικό Συμβούλιο συγκροτείται για διετή θητεία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας και αποτελείται από:

48.4.2.1. Ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με τον αναπληρωτή του με την απόφαση συγκρότησης.

48.4.2.2. Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Συγκοινωνιακών Έργων της Περιφερειακής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων (τέως 3ης ΠΥΔΕ) αναπληρούμενο από τον νόμιμο αναπληρωτή του

48.4.2.3. Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της Νομαρχίας Θεσσαλονίκης)

αναπληρούμενο από τον νόμιμο αναπληρωτή του

48.4.2.4. Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικού του ΟΛΟ αναπληρούμενο από τον νόμιμο αναπληρωτή του.7.

48.4.2.5. Έναν εκπρόσωπο των πανελλήνιων εργοληπτικών οργανώσεων, που υποδεικνύεται μαζί με τον αναπληρωτή του σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 10 εδ. β` του ν. 3481/2006 (Α` 162).

48.5. Τα μέλη του Τεχνικού Συμβουλίου που ορίζονται από την Εταιρία ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους.

48.6. Καθήκοντα γραμματέα του Τεχνικού Συμβουλίου ασκεί υπάλληλος της Εταιρίας.

48.7. Χρέη εισηγητή του Τεχνικού Συμβουλίου ασκεί, ανάλογα με το συζητούμενο θέμα, τεχνικός υπάλληλος της Εταιρίας, που συμμετέχει σε αυτό χωρίς ψήφο.

48.8. Το Τεχνικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, όταν είναι παρόντες ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του και δύο (2) από τα μέλη του.

48.9. Οι αποφάσεις και οι γνωμοδοτήσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου μπορεί να καλεί στις συνεδριάσεις οποιονδήποτε υπάλληλο ή ιδιώτη για παροχή πληροφορίας ή γνώμης σχετικά με τα θέματα που συζητούνται στο Συμβούλιο.

49. Προγραμματισμός και Πρωτοβουλία εκτέλεσης Έργων.

49.1. Η πρωτοβουλία σχεδιασμού των έργων ανήκει κατά κανόνα στην Εταιρία, η οποία είναι και η αναθέτουσα αρχή. Κατ` εξαίρεση, προκειμένου για έργα που εκτελούνται εντός της χερσαίας και της θαλάσσιας λιμενικής ζώνης και είναι έργα εθνικού επιπέδου ή εθνικής λιμενικής πολιτικής, η πρωτοβουλία μπορεί να ανήκει στο Ελληνικό Δημόσιο. Στην περίπτωση αυτή το Ελληνικό Δημόσιο αναθέτει στην Εταιρία τις αρμοδιότητες της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και της Προϊσταμένης Αρχής σχετικά με τη σύνταξη των μελετών, τη διαδικασία ανάθεσης και την εκτέλεση της συμβάσεως, διατηρώντας το ίδιο την ιδιότητα της Αναθέτουσας Αρχής και βαρυνόμενο με τις σχετικές δαπάνες.

50. Κανόνες αποτίμησης της αξίας των συμβάσεων και κατώφλια εφαρμογής Οδηγιών.

50.1. Κανόνες αποτίμησης.

Για την αποτίμηση της αξίας μίας συμβάσεως, προκειμένου να διαγνωσθεί η υπαγωγή της στις διατάξεις των Οδηγιών 2004/17ΕΚ και 2004/18ΕΚ εφαρμόζονται οι κανόνες του παρόντος άρθρου.

50.2. Η αποτίμηση της αξίας της συμβάσεως στηρίζεται στο συνολικό πληρωτέο ποσό, όπως προϋπολογίζεται από την Εταιρία, μαζί με τις τυχόν επιβαλλόμενες κρατήσεις, εκτός του φόρου προστιθέμενης αξίας. Στο ποσό αυτό περιλαμβάνονται τυχόν προβλεπόμενα δικαιώματα προαίρεσης ή ανανεώσεις ή παρατάσεις ή επεκτάσεις της συμβάσεως.

50.3. Στην αξία της σύμβασης περιλαμβάνονται τα τυχόν προβλεπόμενα βραβεία ή ποσά που καταβάλλονται από την Εταιρία στους Υποψήφιους ή Προσφέροντες.

50.4. Κατά τον υπολογισμό της εκτιμώμενης αξίας λαμβάνεται υπόψη και η συνολική εκτιμώμενη αξία των προμηθειών που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση του έργου και τίθενται στη διάθεση του Εργολήπτη από την Εταιρία.

50.5. Όταν ένα σχεδιαζόμενο έργο μπορεί να οδηγήσει σε ταυτόχρονη σύναψη χωριστών συμβάσεων

κατά τμήματα, λαμβάνεται υπόψη η συνολική εκτιμώμενη αξία όλων αυτών των τμημάτων. Όταν η συνολική αξία των τμημάτων είναι ίση με ή υπερβαίνει την αξία που καθορίζεται στο άρθρο 16 της Οδηγίας 2004/17ΕΚ ή το άρθρο 7 της Οδηγίας 2004/18ΕΚ, αυτές εφαρμόζονται σε κάθε ένα από τα τμήματα. Ωστόσο η Εταιρία μπορεί να παρεκκλίνει από τις Οδηγίες αυτές για τμήματα, των οποίων η εκτιμώμενη αξία χωρίς φόρο προστιθέμενης αξίας είναι μικρότερη του ορίου που προβλέπεται στο άρθρο 17 παρ. 6 εδάφιο α` (3η περίπτωση) της Οδηγίας 2004/17ΕΚ και στο άρθρο 9 παρ. 5 εδάφιο α` (3η περίπτωση) της Οδηγίας 2004/18ΕΚ, υπό τον όρο ότι το συνολικό ποσό των συγκεκριμένων τμημάτων δεν υπερβαίνει το 20% της συνολικής αξίας όλων των τμημάτων.

50.6. Προμήθειες και Υπηρεσίες, που δεν είναι απαραίτητες για την εκτέλεση Συμβάσεως `Εργου, δεν μπορεί να ανατίθενται μαζί με αυτή με αποτέλεσμα την καταστρατήγηση των διατάξεων που διέπουν την ανάθεση Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών.

50.7. Κατώφλια εφαρμογής.

Το όριο εφαρμογής της Οδηγίας 2004/17ΕΚ σε Συμβάσεις `Εργων καθορίζεται στο άρθρο 16 περίπτωση β` της εν λόγω Οδηγίας, όπως εκάστοτε ισχύει. Το όριο εφαρμογής της Οδηγίας 2004/18ΕΚ σε Συμβάσεις Έργων καθορίζεται στο άρθρο 7 περίπτωση γ` της εν λόγω Οδηγίας, όπως εκάστοτε ισχύει.

51. Ανάθεση και εκτέλεση Συμβάσεων Έργων.

51.1. Με την επιφύλαξη των διατάξεων του παρόντος, η ανάθεση και η εκτέλεση των Συμβάσεων Έργων της Εταιρίας και η επίλυση των διαφορών μεταξύ της Εταιρίας και του Εργολήπτη γίνεται σύμφωνα με το ν. 1418/1984 (Α` 23), το π.δ. 609/1985 (Α` 223) και τον 3263/2004 (Α` 179).

51.2. Προκειμένου για διεθνείς διαγωνισμούς η διακήρυξη εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ύστερα από γνώμη του Τεχνικού Συμβουλίου.

51.3. Η εκτέλεση λιμενικών έργων υπόκειται στην προηγούμενη έγκριση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας. Η εκτέλεση έργων εθνικού επιπέδου υπόκειται στην προηγούμενη έγκριση των Υπουργών ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε., Οικονομίας και Οικονομικών και Εμπορικής Ναυτιλίας. Η εκτέλεση προσχώσεων στη θάλασσα γίνεται ύστερα από κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών, ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. και Εμπορικής Ναυτιλίας, που εκδίδεται με τη σύμφωνη γνώμη του Γενικού Επιτελείου Ναυτικού.

51.4. Επί των αιτήσεων θεραπείας του αναδόχου αποφασίζει ο Υπουργός ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. ύστερα από γνώμη του Τεχνικού Συμβουλίου της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων.

51.5. Η προσωρινή και η οριστική παραλαβή γίνονται από Επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας. Στην Επιτροπή μπορεί να συμμετέχουν και τεχνικοί υπάλληλοι της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε..

51.6. Η ανάθεση και η εκτέλεση Συμβάσεων Παραχώρησης Έργων γίνεται με αποφάσεις της Εταιρίας, τηρουμένων των οικείων διατάξεων των Οδηγιών 2004/17ΕΚ και 2004/18ΕΚ.

52. Παρεκκλίσεις

Αρμόδιο για την έγκριση παρεκκλίσεων από το ν. 1418/1984 και το π.δ. 609/1985 είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας που αποφασίζει ύστερα από γνώμη του Τεχνικού Συμβουλίου. Οι παρεκκλίσεις δεν θίγουν τις υποχρεωτικές διατάξεις των Οδηγιών 2004/17ΕΚ και 2004/18ΕΚ, του ν. 2688/1999 (Α` 40) και του π.δ. 320/1987.

53. Συμβάσεις Παραχώρησης Έργων.

53.1. Προκειμένου να συνάψει Σύμβαση Παραχώρησης Έργου η οποία υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της

Οδηγίας 2004/18ΕΚ η Εταιρία γνωστοποιεί την πρόθεση της με σχετική διακήρυξη. Η διακήρυξη αυτή περιλαμβάνει τις πληροφορίες που προβλέπονται στο Παράρτημα VII Γ της Οδηγίας 2004/18ΕΚ καθώς και κάθε άλλη πληροφορία που κρίνεται αναγκαία από την Εταιρία. Για τον σκοπό αυτό χρησιμοποιούνται τα τυποποιημένα έντυπα που εγκρίνονται με τη διαδικασία του άρθρου 77 της Οδηγίας 2004/18ΕΚ.

53.2. Η ελάχιστη προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων στη διαδικασία είναι πενήντα δύο (52) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

53.3. Εφόσον η διακήρυξη έχει καταρτισθεί και αποσταλεί στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης με Ηλεκτρονικά Μέσα και σύμφωνα με το Παράρτημα VIII (σημείο 3) της Οδηγίας 2004/18ΕΚ, η προθεσμία υποβολής των υποψηφιοτήτων μπορεί να συντμηθεί κατά επτά (7) ημέρες.

53.4. Η Εταιρία μπορεί:

53.4.1. Είτε να επιβάλλει στον ανάδοχο της Σύμβασης Παραχώρησης να αναθέτει σε τρίτους συμβάσεις που αντιπροσωπεύουν τουλάχιστον το 30% της συνολικής αξίας των έργων που αποτελούν το αντικείμενο της Σύμβασης Παραχώρησης Έργου, προβλέποντας ταυτόχρονα ότι οι υποψήφιοι μπορούν να επαυξήσουν το ποσοστό αυτό.

53.4.2. Είτε να καλεί τους υποψηφίους να υποδείξουν οι ίδιοι με τις προσφορές τους το ποσοστό της συνολικής αξίας των έργων που προτίθενται να αναθέσουν σε τρίτους.

53.5. Μετά τη σύναψη της Σύμβασης Παραχώρησης Έργου η Εταιρία μπορεί να αναθέτει στον ανάδοχο συμπληρωματικές εργασίες, οι οποίες δεν περιλαμβάνονταν στο αρχικά προβλεπόμενο σχέδιο της παραχώρησης ούτε στην αρχική σύμβαση και οι οποίες κατέστησαν αναγκαίες λόγω απροβλέπτων περιστάσεων, εφόσον:

53.5.1. Οι συμπληρωματικές εργασίες δεν μπορούν από τεχνική ή οικονομική άποψη να διαχωριστούν από την αρχική σύμβαση χωρίς να δημιουργηθούν μείζονα προβλήματα στην Εταιρία ή, αν και μπορούν να διαχωριστούν, είναι απόλυτα αναγκαίες για την ολοκλήρωση της αρχικής σύμβασης.

53.5.2. Το συνολικό ποσό των συμβάσεων των συμπληρωματικών εργασιών δεν υπερβαίνει το 50% του ποσού του αρχικού έργου.

53.5.3. Με τη Σύμβαση Παραχώρησης Έργου προβλέπεται ότι ο ανάδοχος, όταν δεν είναι ο ίδιος Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει να τηρεί τις διατάξεις των άρθρων 63, 64 και 65 της Οδηγίας 2004/18ΕΚ όταν συνάπτει με τρίτους συμβάσεις που η αξία τους είναι ίση ή μεγαλύτερη από το όριο που αναφέρεται στο άρθρο 63 παρ. 1 της εν λόγω Οδηγίας.

ΜΕΡΟΣ Δ` ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ

74. Γενικά:

74.1. Η εκτέλεση έργου που εμπίπτει στο Τμήμα Τρίτο του Κανονισμού αυτού διενεργείται σύμφωνα με τις ακόλουθες διατάξεις.

74.2. Η Εταιρεία μπορεί να αποφασίσει περί αποκλίσεων από τις διατάξεις του Μέρους αυτού, εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι που δικαιολογούν τις αποκλίσεις αυτές.

75. Ορισμοί:

75.1. Διευθύνουσα Υπηρεσία: Η Διεύθυνση Έργων της Εταιρείας.

75.2. Προϊσταμένη Αρχή: Το Δ.Σ. της Εταιρείας.

75.3. Αντισυμβαλλόμενος: Το πρόσωπο που έχει συνάψει σύμβαση παραχώρησης χρήσης ακινήτων με την Εταιρεία.

75.4. Εργολήπτης: Το πρόσωπο που επιλέγεται από τον Αντισυμβαλλόμενο για την εκτέλεση του έργου.

75.5. Έργο: η δραστηριότητα που περιγράφεται στο άρθρο 48.1. του παρόντος.

75.6. Διαχειριστής του Έργου: το πρόσωπο που ορίζεται από τον Αντισυμβαλλόμενο και για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του έργου, σύμφωνα με τους όρους του Κανονισμού αυτού.

76. Μελέτες:

76.1. Οι μελέτες για την εκτέλεση του έργου συντάσσονται με ευθύνη και δαπάνη του Αντισυμβαλλόμενου και υποβάλλονται στη Διευθύνουσα Υπηρεσία.

76.2. Κατά τη σύνταξη των μελετών λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του Αντισυμβαλλόμενου κατά το άρθρο 66.9., τα οποία αφορούν στην εκτέλεση του έργου.

76.3. Τυχόν μελέτες που έχουν εκπονηθεί από την Εταιρεία πριν από την επιλογή του Αντισυμβαλλόμενου λαμβάνονται υπόψη κατά τη σύνταξη των οριστικών μελετών. Δεν επιτρέπεται απόκλιση από την τεχνολογία των μελετών που εκπονούνται από την Εταιρεία κατά τη διαδικασία επιλογής αναδόχου.

76.4. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ελέγχει τις μελέτες που συντάσσονται από τον Αντισυμβαλλόμενο και εισηγείται σχετικά στην Προϊσταμένη Αρχή, η οποία τις εγκρίνει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την υποβολή τους. Με την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου, τεκμαίρεται ότι η Εταιρεία ενέκρινε τις υποβληθείσες μελέτες.

76.5. Οι διατάξεις του παρόντος δεν θίγουν την αρμοδιότητα άλλων φορέων να εγκρίνουν τις μελέτες εκτέλεσης των έργων στην περιοχή ευθύνης της Εταιρείας.

77. Επιλογή εργολήπτη

77.1. Η επιλογή του εργολήπτη ή της Κοινοπραξίας εργοληπτών γίνεται από τον Αντισυμβαλλόμενο κατά τη διαδικασία που επιλέγεται από τον ίδιο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

77.2. Οι όροι της σχετικής διακήρυξης και τα τεύχη διεξαγωγής του διαγωνισμού εγκρίνονται από την Εταιρεία, με στόχο ώστε να διασφαλίζεται ότι οι υποψήφιοι εργολήπτες διαθέτουν:

(i). Εμπειρία κατασκευής ομοειδών έργων την τελευταία επταετία.

(ιι). Αξιόπιστη οργάνωση αντιμετώπισης ανάλογων δυσχερειών κατασκευής του έργου, όπως βάθη θαλάσσης, caisson κλπ

(iii). Εξειδικευμένο αξιόπιστο απαιτούμενο εξοπλισμό και προσωπικό.

(iv). Γνώση των Ελληνικών συνθηκών

(v). Οικονομική επιφάνεια ανάλογη του προϋπολογισμού του έργου. (vi). Εργοληπτικό πτυχίο που να καλύπτει τον προϋπολογισμό του έργου ή αντίστοιχη κατάταξη ή κατηγορία πτυχίου χώρας-μέλους της Ε.Ε.

78. Επίβλεψη

78.1. Η επίβλεψη του έργου διενεργείται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία και περιλαμβάνει μόνον τον έλεγχο της εφαρμογής των εγκεκριμένων μελετών εκτέλεσης του έργου, την παρακολούθηση της προόδου του έργου σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα χρονοδιαγράμματα, την ποιότητα των υλικών και της κατασκευής επιμέρους στοιχείων του έργου, τις εισηγήσεις για την επίλυση προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά την κατασκευή και κάθε συναφές με τα ανωτέρω θέμα.

78.2. Ο Αντισυμβαλλόμενος αποφασίζει για την επιμέτρηση των εκτελούμενων ποσοτήτων, τη σύνταξη πρωτοκόλλων αφανών εργασιών και τη σύνταξη και έγκριση των τμηματικών και τελικών λογαριασμών μετά από γνώμη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

78.3. Ο αντισυμβαλλόμενος θα εξασφαλίσει μέσω της σύμβασης τους ότι ο Κατασκευαστής θα συμμορφώνεται προς τις οδηγίες του Επιβλέποντος. Σε περίπτωση που ανακύψει διαφωνία μεταξύ Επιβλέποντος και Κατασκευαστού, η διαφωνία αυτή θα παραπέμπεται προς επίλυση από τον αντισυμβαλλόμενο ή τον Διαχειριστή του Έργου και τον Επιβλέποντα και αν δεν επέλθει συμφωνία Αντισυμβαλλόμενου / Διαχειριστή του Έργου και Επιβλέποντος εντός πέντε (5) ημερών, θα αποφασίζει τελικά η "Προϊσταμένη Αρχή".

78.4. Οι αρμοδιότητες της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στο πλαίσιο της επίβλεψης περιλαμβάνουν ιδίως τα εξής:

78.4.1. Την παρακολούθηση των εργασιών ως προς την τήρηση του προγράμματος εκτέλεσης εργασιών

78.4.2. Την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εφαρμογής των εγκεκριμένων μελετών.

78.4.3. την τήρηση των συμφωνημένων προδιαγραφών και τον έλεγχο της εφαρμογής των ενδεδειγμένων διορθωτικών μέτρων.

78.4.4. Την πιστοποίηση της τήρησης των τμηματικών προθεσμιών

78.5. Κατά τη διάρκεια της Κατασκευαστικής Περιόδου η Εταιρεία δικαιούται:

78.5.1. Να λαμβάνει αντίγραφα του προγράμματος εργασιών και των αναθεωρήσεων του.

78.5.2. Να ενημερώνεται για την πρόοδο των εργασιών και την τήρηση του προγράμματος εργασιών.

78.5.3. Να ενημερώνεται αμελλητί για τυχόν ανεύρεση αρχαιοτήτων

78.5.4. Να λαμβάνει αντίγραφα της αλληλογραφίας μεταξύ του διαχειριστή και του Αντισυμβαλλόμενου και μεταξύ του διαχειριστή και του εργολήπτη.

78.5.5. Να έχει πρόσβαση στους χώρους εκτέλεσης του έργου με σκοπό την παρακολούθηση της προόδου των εργασιών και να παρίσταται κατόπιν έγκαιρης σχετικής ειδοποίησης του διαχειριστή κατά την εκτέλεση σημαντικών φάσεων του έργου.

78.5.6. Να παρίσταται σε συσκέψεις μεταξύ του Αντισυμβαλλόμενου, του διαχειριστή και του εργολήπτη που αφορούν την εκτέλεση του έργου.

78.5.7. Να λαμβάνει αντίγραφα των πιστοποιητικών τήρησης των τμηματικών προθεσμιών και των προσωρινών πιστοποιητικών πληρωμών.

78.5.8. Να συμμετέχει στην τελική επιθεώρηση των εργασιών.

78.6. Εντός τριών (3) μηνών από την περαίωση του έργου, η Εταιρεία δικαιούται να λάβει τα εγκεκριμένα σχέδια όλων των εργασιών όπως κατασκευάστηκαν καθώς και των σχετικών οριστικών επιμετρήσεων.

78.7. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία συντάσσει την Βεβαίωση Ελέγχου Κατασκευής, με την οποία πιστοποιείται ότι τμήμα των εργασιών εκτελέσθηκε από ποιοτική άποψη σύμφωνα με την εγκεκριμένη μελέτη. Η ποσοτική πιστοποίηση διενεργείται από το Διαχειριστή του έργου.

79. Αμοιβή

79.1. Η αμοιβή του εργολήπτη βαρύνει αποκλειστικά τον Αντισυμβαλλόμενο.

79.2. Η Εταιρεία δεν φέρει ουδεμία ευθύνη έναντι του εργολήπτη

80. Διαδικασία ελέγχου τήρησης εγκεκριμένης μελέτης.

80.1. Όπου ο Επιβλέπων θεωρεί ότι ο Κατασκευαστής κατασκευάζει ή εκτελεί ή ετοιμάζεται να κατασκευάσει ή να εκτελέσει οποιοδήποτε μέρος των εργασιών με τρόπο που δεν συμφωνεί προς την εγκεκριμένη τεχνική μελέτη, θα ενημερώνει εγγράφως τον αντισυμβαλλόμενο και την Προϊσταμένη Αρχή, αναφέροντας τους λόγους που θεμελιώνουν την άποψη του. Το εν λόγω έγγραφο θα πρέπει να παραδίδεται εντός δέκα (10) ημερών αφότου ο Επιβλέπων λάβει γνώση της σχετικής παρέκκλισης ή ασυμφωνίας.

80.2. Η Προϊσταμένη Αρχή θα έχει προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη λήψη μιας τέτοιας ειδοποίησης από την ΟΛΘ ΑΕ για να αποφασίσει εγγράφως κατά πόσον θα δεχθεί ή θα απορρίψει την εν λόγω αντίρρηση και να ειδοποιήσει σχετικά τον Επιβλέποντα, τον αντισυμβαλλόμενο και τον Κατασκευαστή. Εάν δεχθεί την αντίρρηση, θα δώσει τις σχετικές οδηγίες στον Κατασκευαστή.

80.3. Η απόφαση της θα είναι δεσμευτική και μπορεί να αμφισβητηθεί μόνο στο πλαίσιο επίλυσης διαφορών που τυχόν προβλέπεται στην οικεία σύμβαση.

81. Ευθύνη Αντισυμβαλλόμενου

81.1. Η μη τήρηση εκ μέρους της Διευθύνουσας Υπηρεσίας των υποχρεώσεων της έναντι της Εταιρείας δεν απαλλάσσει τον Αντισυμβαλλόμενο από τις υποχρεώσεις του έναντι της Εταιρείας.

81.2. Η μη τήρηση εκ μέρους του εργολήπτη των υποχρεώσεων του έναντι του Αντισυμβαλλόμενου, δεν απαλλάσσει τον Αντισυμβαλλόμενο από τις υποχρεώσεις του έναντι της Εταιρείας.

82. Αρμοδιότητες Διαχειριστή του έργου.

82.1. Ο Διαχειριστής του έργου έχει ιδίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

82.1.1. Συνυπογράφει με την Εταιρεία τα πρωτόκολλα που αφορούν τις τεχνικές προδιαγραφές και την πιστοποίηση τήρησης των ποιοτικών και λειτουργικών χαρακτηριστικών.

82.1.2. Παρακολουθεί την εκτέλεση του έργου.

82.1.3. Επικοινωνεί με την Διευθύνουσα Υπηρεσία για την επίλυση προβλημάτων που αναφύονται κατά την εκτέλεση του έργου.

82.1.4. Παρέχει στην Εταιρεία πληροφόρηση σχετικά με τις διαδικασίες προόδου του έργου.

82.1.5. Φέρει την ευθύνη για την ποσοτική επιμέτρηση του έργου.

82.1.6. Συντάσσει τα πρωτόκολλα αφανών εργασιών.

82.1.7. Συντάσσει τους τμηματικούς και τελικούς λογαριασμούς.

82.1.8. Ελέγχει την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και τις ενδεχόμενες αναθεωρήσεις αυτών.

83. Άδειες

83.1. Όταν κατά την κείμενη νομοθεσία για την εκτέλεση έργου απαιτείται η προηγούμενη λήψη διοικητικών αδειών, ο Αντισυμβαλλόμενος οφείλει να φροντίσει για την έγκαιρη έκδοση των αδειών αυτών και φέρει το σχετικό κόστος.

83.2. Οι άδειες εκδίδονται στο όνομα της Εταιρείας, η οποία οφείλει να παρέχει στον Αντισυμβαλλόμενο την εξουσιοδότηση που απαιτείται για το σκοπό αυτό, καθώς και κάθε αναγκαία συνδρομή προς την εκπλήρωση των σχετικών υποχρεώσεων του.

83.3. Η Εταιρεία οφείλει να ενημερώνει τον Αντισυμβαλλόμενο σχετικά με τις άδειες που ήδη κατέχει και αφορούν το έργο.

83.4. Ο Αντισυμβαλλόμενος οφείλει να υποκαθιστά κάθε οικονομική ή άλλη ζημία υφίσταται η Εταιρεία σε περίπτωση κατά την οποία της επιβάλλονται διοικητικές κυρώσεις λόγω παράβασης όρου άδειας.

84. Λοιπά θέματα.

84.1. Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται ειδικά στις διατάξεις του παρόντος εφαρμόζονται οι όροι της σύμβασης που συνάπτεται μεταξύ της Εταιρείας και του Αντισυμβαλλόμενου και συμπληρωματικά και αναλογικά οι διατάξεις του Τρίτου Τμήματος του παρόντος, εφόσον προσιδιάζουν.

ΤΜΗΜΑ ΠΕΜΠΤΟ - ΕΙΔΙΚΕΣ, ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

91. Προγραμματικές Συμβάσεις.
Για τη μελέτη προγραμμάτων ανάπτυξης και εκτέλεσης λιμενικών έργων καθώς και για την παροχή υπηρεσιών στη ζώνη λιμένα η Εταιρία μπορεί να συνάπτει προγραμματικές συμβάσεις με Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή άλλα πρόσωπα του δημόσιου τομέα, σύμφωνα με το άρθρο 25 του ν. 2971/2001 και τις κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδονται κατ` εξουσιοδότηση του.

92. Συμφωνίες - Πλαίσιο.
92.1. Για τη σύναψη μίας Συμφωνίας - Πλαίσιο, η Εταιρία εφαρμόζει τις διαδικασίες ανάθεσης που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό σε όλα τα στάδια, έως την ανάθεση των συμβάσεων που βασίζονται στη Συμφωνία - Πλαίσιο.
92.2. Η επιλογή των αντισυμβαλλομένων της Εταιρίας στη Συμφωνία - Πλαίσιο που αποβλέπει στη σύναψη Συμβάσεων Προμηθειών ή Υπηρεσιών γίνεται με βάση τα κριτήρια ανάθεσης που προβλέπονται στο άρθρο 21 του παρόντος.
92.3. Όταν προβλέπεται η σύναψη Συμφωνίας - Πλαίσιο με περισσότερους του ενός Οικονομικούς Φορείς, αυτοί πρέπει να είναι τουλάχιστον τρεις (3), εφόσον υπάρχει επαρκής αριθμός Οικονομικών Φορέων που πληρούν τα κριτήρια επιλογής και έχουν υποβάλει παραδεκτή προσφορά.
92.4. Η διάρκεια της Συμφωνίας - Πλαίσιο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τέσσερα (4) έτη, εκτός αν συντρέχουν εξαιρετικές περιστάσεις, οπότε η σχετική απόφαση της Εταιρίας αιτιολογείται ειδικά.
92.5. Οι συμβάσεις που στηρίζονται στη Συμφωνία-Πλαίσιο συνάπτονται μεταξύ της Εταιρίας και των αντισυμβαλλομένων της στη Συμφωνία - Πλαίσιο. Με τις συμβάσεις αυτές δεν μπορεί να επέρχονται ουσιώδεις τροποποιήσεις στους όρους της Συμφωνίας - Πλαίσιο, ιδίως μάλιστα όταν η Συμφωνία - Πλαίσιο έχει συναφθεί με ένα μόνο Οικονομικό Φορέα.
92.6. Όταν η Συμφωνία - Πλαίσιο έχει συναφθεί με περισσότερους του ενός Οικονομικούς Φορείς, η ανάθεση των συμβάσεων που στηρίζονται σε αυτή μπορεί να γίνεται:
92.6.1. Με εφαρμογή των όρων που καθορίζονται στη Συμφωνία - Πλαίσιο και χωρίς νέο διαγωνισμό.

92.6.2. Αν στη Συμφωνία - Πλαίσιο δεν έχουν καθορισθεί όλοι οι σχετικοί όροι, με επαναδιαπραγμάτευση που γίνεται με έγγραφη διαβούλευση και στηρίζεται σε όσους όρους έχουν καθορισθεί στη Συμφωνία - Πλαίσιο. Στην περίπτωση αυτή:

92.6.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται εγγράφως και το περιεχόμενο τους παραμένει εμπιστευτικό έως την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

92.6.2.2. Για την υποβολή των προσφορών η Εταιρία παρέχει επαρκή προθεσμία, λαμβανομένων υπόψη των συνθηκών κάθε περιπτώσεως, όπως είναι η πολυπλοκότητα του αντικειμένου της σύμβασης και ο χρόνος που απαιτείται για τη διαβίβαση των προσφορών.

92.6.2.3. Η ανάθεση της σύμβασης γίνεται στον Προσφέροντα που υπέβαλε τη βέλτιστη προσφορά, βάσει των κριτηρίων ανάθεσης που έχουν καθορισθεί στη Συμφωνία - Πλαίσιο.

92.7. Όταν η Συμφωνία - Πλαίσιο έχει συναφθεί με ένα μόνο Οικονομικό Φορέα, οι συμβάσεις που βασίζονται στη Συμφωνία - Πλαίσιο ανατίθενται με βάση τους όρους που ορίζονται στη Συμφωνία - Πλαίσιο. Για τη σύναψη των συμβάσεων αυτών η Εταιρία μπορεί να διαβουλεύεται εγγράφως με τον Οικονομικό Φορέα, ζητώντας ενδεχομένως να ολοκληρώσει την προσφορά του.

93. Δυναμικό Σύστημα Αγορών.

93.1. Η Εταιρία μπορεί να προσφεύγει στο Δυναμικό Σύστημα Αγορών στις περιπτώσεις της παραγράφου 3.6 του παρόντος.

93.2. Η ανάθεση των συμβάσεων στο πλαίσιο του Δυναμικού Συστήματος Αγορών γίνεται με την ανοικτή διαδικασία. Δεκτοί για υποβολή προσφοράς γίνονται όλοι όσοι πληρούν τα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στη διακήρυξη και έχουν υποβάλει ενδεικτική προσφορά σύμφωνα με τη διακήρυξη.

93.3. Οι ενδεικτικές προσφορές μπορεί να βελτιώνονται ανά πάσα στιγμή, εφόσον εξακολουθούν να είναι σύμφωνες με τη διακήρυξη.

93.4. Για τη διεξαγωγή του Δυναμικού Συστήματος Αγορών η Εταιρία χρησιμοποιεί αποκλειστικά Ηλεκτρονικά Μέσα.

93.5. Προκειμένου να εφαρμοσθεί το Δυναμικό Σύστημα Αγορών η Εταιρία:

93.5.1. Δημοσιεύει διακήρυξη, αναφέροντας ότι πρόκειται περί Δυναμικού Συστήματος Αγορών και μνημονεύοντας την ηλεκτρονική διεύθυνση, στην οποία είναι διαθέσιμα τα τεύχη της διαδικασίας.

93.5.2. Διευκρινίζει, μεταξύ άλλων, στη διακήρυξη ή στα τεύχη της διαδικασίας τη φύση των αγορών που προβλέπεται να αποτελέσουν αντικείμενο του Δυναμικού Συστήματος καθώς και όλες τις απαραίτητες πληροφορίες που αφορούν το Σύστημα, το χρησιμοποιούμενο Ηλεκτρονικό Εξοπλισμό και τις τεχνικές διευθετήσεις και προδιαγραφές της σύνδεσης.

93.5.3. Προσφέρει ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση με Ηλεκτρονικά Μέσα στη διακήρυξη και όλα τα τεύχη της διαδικασίας, από τη δημοσίευση της διακήρυξης έως τη λήξη του Συστήματος.

93.6. Καθ` όλη τη διάρκεια του Δυναμικού Συστήματος Αγορών η Εταιρία παρέχει τη δυνατότητα σε κάθε Οικονομικό Φορέα να υποβάλει ενδεικτική προσφορά με σκοπό να γίνει δεκτός στο Σύστημα. Η αποδοχή γίνεται, εφόσον εκείνος που υπέβαλε την ενδεικτική προσφορά πληροί τα κριτήρια επιλογής. Η σχετική απόφαση εκδίδεται ύστερα από αξιολόγηση, μέσα σε προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών το αργότερο από την υποβολή της ενδεικτικής προσφοράς. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παρατείνεται, εφόσον εν τω μεταξύ δεν έχει υπάρξει άλλος διαγωνισμός. Ο Οικονομικός Φορέας που υπέβαλε την ενδεικτική προσφορά ενημερώνεται από την Εταιρία για την αποδοχή ή την απόρριψη της το ταχύτερο δυνατόν.

93.7. Κάθε σύμβαση στο πλαίσιο του Δυναμικού Συστήματος Αγορών αποτελεί αντικείμενο διαγωνισμού. Για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού η Εταιρία δημοσιεύει απλουστευμένη διακήρυξη, με την οποία καλεί όλους τους ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς να υποβάλουν ενδεικτική προσφορά μέσα σε προθεσμία που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα πέντε (15) ημερών από την ημέρα αποστολής της απλουστευμένης διακήρυξης.

93.8. Διαγωνισμός διεξάγεται μετά την αξιολόγηση όλων των ενδεικτικών προσφορών που υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα. Για την υποβολή προσφοράς η Εταιρία καλεί τους Οικονομικούς Φορείς που έχουν γίνει δεκτοί στο Σύστημα να υποβάλουν προσφορά για κάθε συγκεκριμένη σύμβαση, τάσσοντας για τον σκοπό αυτό επαρκή προθεσμία.

93.9. Η ανάθεση της σύμβασης γίνεται με βάση τα κριτήρια ανάθεσης που καθορίζονται στη διακήρυξη.

93.10. Η διάρκεια του Δυναμικού Συστήματος Αγορών δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τέσσερα (4) έτη, εκτός αν συντρέχουν εξαιρετικές περιστάσεις, οπότε η σχετική απόφαση της Εταιρίας αιτιολογείται ειδικά.

93.11. Οι ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς δεν επιβαρύνονται με τις δαπάνες της Εταιρίας για τη

διεκπεραίωση του Συστήματος.

94. Ανταγωνιστικός Διάλογος.
94.1. Η Εταιρία μπορεί να προσφεύγει στον Ανταγωνιστικό Διάλογο, εφόσον κρίνει ότι η χρήση ανοικτής ή κλειστής διαδικασίας δεν επιτρέπει την ανάθεση της σύμβασης.
94.2. Στις περιπτώσεις του Ανταγωνιστικού Διαλόγου κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
94.3. Με τη διακήρυξη του Ανταγωνιστικού Διαλόγου η Εταιρία γνωστοποιεί τις ανάγκες και τις απαιτήσεις της.
94.4.Ύστερα από την αξιολόγηση και την επιλογή των Υποψηφίων με βάση τα κριτήρια συμμετοχής που ορίζονται στη διακήρυξη, η Εταιρία προβαίνει σε διάλογο με τους επιλεγέντες, με σκοπό τη διερεύνηση και τον προσδιορισμό των μέσων που μπορούν να ικανοποιήσουν με τον καλύτερο τρόπο τις ανάγκες της. Αντικείμενο του διαλόγου μπορούν να είναι όλες οι πτυχές της σύμβασης.
94.5. Κατά τη διάρκεια του διαλόγου η Εταιρία εξασφαλίζει την ίση μεταχείριση των συμμετεχόντων και δεν παρέχει, κατά τρόπο που να δημιουργεί διακρίσεις, πληροφορίες που ενδέχεται να ευνοούν ορισμένους Προσφέροντες έναντι άλλων.
94.6. Η Εταιρία δεν αποκαλύπτει στους συμμετέχοντες τις λύσεις που προτείνονται και τις εμπιστευτικές πληροφορίες που έχουν διαβιβαστεί από άλλους, χωρίς τη συγκατάθεση του ενδιαφερομένου.
94.7. Στη διακήρυξη μπορεί να προβλέπεται ότι η διαδικασία διεξάγεται σε διαδοχικές φάσεις, ώστε κατ` εφαρμογή των κριτηρίων ανάθεσης να μειώνεται ο αριθμός των λύσεων που εξετάζονται σε κάθε φάση.
94.8. Ο διάλογος συνεχίζεται, έως ότου η Εταιρία μπορέσει να προσδιορίσει, μετά από συγκριτική αξιολόγηση, τη λύση ή τις λύσεις που ανταποκρίνονται στις ανάγκες της.
94.9. Μετά την κήρυξη της λήξης του διαλόγου και τη σχετική ενημέρωση των Προσφερόντων, η Εταιρία καλεί τους Προσφέροντες να υποβάλουν την τελική προσφορά τους, βάσει της ή των λύσεων που προσδιορίσθηκαν κατά τη διάρκεια του διαλόγου. Οι προσφορές αυτές πρέπει να περιέχουν όλα τα στοιχεία που είναι αναγκαία για την παροχή της ζητούμενης προμήθειας ή υπηρεσίας. Η Εταιρία μπορεί να ζητεί διευκρίνιση, συμπλήρωση ή προσαρμογή των προσφορών. Οι διασαφήσεις, διευκρινίσεις, προσαρμογές ή συμπληρώσεις δεν μπορεί να έχουν ως αποτέλεσμα την τροποποίηση βασικών στοιχείων της προσφοράς ή της πρόσκλησης για υποβολή προσφοράς με τρόπο που δημιουργεί διακρίσεις ή στρεβλώνει τον ανταγωνισμό.
94.10. Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται βάσει του κριτηρίου ανάθεσης που αναφέρεται στη διακήρυξη.
94.11. Ο Προσφέρων που υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μπορεί να καλείται από την Εταιρία να διευκρινίσει πτυχές της προσφοράς του ή να επιβεβαιώσει τις δεσμεύσεις που αυτή περιέχει, υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιούνται ουσιώδη στοιχεία της προσφοράς ή της πρόσκλησης για υποβολή προσφοράς με τρόπο που δημιουργεί διακρίσεις ή στρεβλώνει τον ανταγωνισμό.
94.12. Με τη διακήρυξη του Ανταγωνιστικού Διαλόγου μπορεί να προβλέπεται η απονομή βραβείων ή η καταβολή χρηματικού ποσού στους συμμετέχοντες.

95. Προληπτικός Έλεγχος Νομιμότητας των Συμβάσεων - Ονομαστικό ποίηση μετοχών νομικών προσώπων.
95.1. Πριν την υπογραφή των συμβάσεων της Εταιρίας και στις περιπτώσεις που τούτο προβλέπεται από τον νόμο διεξάγεται προληπτικός έλεγχος της νομιμότητας των συμβάσεων από το Ελεγκτικό Συνέδριο. Για τη διεξαγωγή του ελέγχου αυτού, όταν απαιτείται, αποστέλλεται από την Εταιρία στο Ελεγκτικό Συνέδριο σχέδιο της συμβάσεως που πρόκειται να υπογραφεί καθώς και ο φάκελος της διαδικασίας που προηγήθηκε.
95.2. Κατά τη διαδικασία ανάθεσης των συμβάσεων και στο μέτρο που τούτο επιβάλλεται από τον νόμο, η Εταιρία εξασφαλίζει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την ονομαστικοποίηση των μετοχών εταιριών που συμμετέχουν στις διαδικασίες ανάθεσης και τη διαπίστωση της τυχόν συνδρομής κωλυμάτων και ασυμβιβάστων σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

96. Πρακτικά - Τεκμηρίωση - Ενημέρωση Ευρωπαϊκής Επιτροπής.
96.1. Πρακτικά και Τεκμηρίωση.
Για κάθε σύμβαση, συμφωνία - πλαίσιο ή υλοποίηση δυναμικού συστήματος αγορών που εμπίπτει στο

πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2004/17ΕΚ ή 2004/18ΕΚ η Εταιρία συντάσσει πρακτικό, το οποίο περιλαμβάνει τουλάχιστον:

96.1.1. Την επωνυμία και την έδρα της Εταιρίας.

96.1.2. Το αντικείμενο και την αξία της συμβάσεως, της συμφωνίας - πλαίσιο ή του δυναμικού συστήματος αγορών.

96.1.3. Το όνομα ή την επωνυμία των Υποψηφίων και των Προσφερόντων που επελέγησαν και την αιτιολογία της επιλογής τους.

96.1.4. Το όνομα ή την επωνυμία των Υποψηφίων ή Προσφερόντων που αποκλείσθηκαν και τους λόγους του αποκλεισμού τους.

96.1.5. Το όνομα ή την επωνυμία του Προμηθευτή / Παρόχου Υπηρεσιών / Εργολήπτη και την αιτιολογία της επιλογής της προσφοράς του και, εφόσον τούτο είναι γνωστό, το τμήμα της σύμβασης που αυτός προτίθεται να αναθέσει υπό τη μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους.

96.1.6. Προκειμένου για ανάθεση με τη διαδικασία διαπραγμάτευσης, τους λόγους που δικαιολογούν την προσφυγή σε αυτή.

96.1.7. Προκειμένου για τον ανταγωνιστικό διάλογο, τους λόγους που δικαιολογούν την προσφυγή σε αυτόν.

96.1.8. Σε περίπτωση ματαίωσης, τους λόγους της ματαίωσης.

96.2. Η Εταιρία λαμβάνει τα ενδεδειγμένα μέτρα για την τεκμηρίωση των διαδικασιών που διεξάγονται με Ηλεκτρονικά Μέσα.

96.3. Τα πρακτικά και η τεκμηρίωση κατά το παρόν άρθρο κοινοποιούνται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή κατόπιν αιτήσεως της.

96.4. Ενημέρωση Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

96.5. Η Εταιρία, όταν συνάπτει σύμβαση ή Συμφωνία -Πλαίσιο που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2004/17ΕΚ και 2004/18ΕΚ αποστέλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή την διακήρυξη και τα αποτελέσματα της διαδικασίας το αργότερο σαράντα οκτώ (48) ημέρες από τη σύναψη της συμβάσεως ή της Συμφωνίας - Πλαίσιο. Η υποχρέωση αυτή καταλαμβάνει και τις συναπτόμενες από την Εταιρία συμβάσεις που βασίζονται σε Δυναμικό Σύστημα Αγορών. Στην περίπτωση αυτή, όμως, η Εταιρία μπορεί να συγκεντρώνει τις σχετικές προκηρύξεις σε τριμηνιαία βάση και να προβαίνει στην αποστολή τους σε προθεσμία σαράντα οκτώ (48) ημερών από το τέλος κάθε τριμήνου.

97. Μεταβατικές και Τελικές Διατάξεις.

97.1. Συμβάσεις, για τις οποίες έχει δημοσιευθεί διακήρυξη ή έχει υπογραφεί σύμβαση πριν την θέση σε ισχύ του παρόντος, εξακολουθούν να διέπονται από τους όρους που ίσχυαν κατά τη δημοσίευση της διακήρυξης ή την υπογραφή της σύμβασης.

97.2. Παραπομπές του παρόντος Κανονισμού σε διατάξεις της εθνικής ή της ευρωπαϊκής νομοθεσίας νοούνται και στις εκάστοτε τροποποιήσεις αυτών.

97.3. Επιφυλασσομένης της δυνατότητας της Εταιρίας να συνομολογεί διαιτησία, διαφορές που αναφύονται μεταξύ της Εταιρίας και τρίτων από την εφαρμογή του παρόντος, αν δεν επιλυθούν εξώδικα, επιλύονται από τα δικαστήρια της έδρας της Εταιρίας που εφαρμόζουν το ελληνικό δίκαιο.

97.4. Ο παρών μπορεί να τροποποιείται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

98. Ισχύς

98.1. Ο παρών Κανονισμός ισχύει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.»