

11

Σχέδιο Νόμου «Εφαρμογή της αρχής των ίσων ευκαιριών και της ίσης μεταχείρισης ανδρών και γυναικών σε θέματα εργασίας και απασχόλησης - Εναρμόνιση της κείμενης νομοθεσίας με την Οδηγία 2006/54/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Ιουλίου 2006 και άλλες συναφείς διατάξεις».

Καταργούμενες διατάξεις:

1) Νόμος 3488/2006 (ΦΕΚ 191 Α) εξαιρουμένης της παραγράφου 7 του άρθρου 13 καθώς και των διατάξεων των άρθρων 21 και 23.

2) Π.Δ 87 /2002 (ΦΕΚ 66 Α)

3) Π.Δ 105/2003 (ΦΕΚ 96 Α)

4) Οι διατάξεις των παραγράφων 4 και 5 του άρθρου 4, του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1 και της παραγράφου 2 του άρθρου 8 και του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 9 του ν .1414/1984 (ΦΕΚ 10 Α)

Άρθρο 4

Αμοιβή εργαζομένων.

4. Δικαιούχος των επιδομάτων γάμου είναι η οικογένεια και των επιδομάτων παιδιών τα παιδιά.

5. Τα επιδόματα γάμου και παιδιών που καθιερώνονται για πρώτη φορά ή επαναρυθμίζονται χορηγούνται στο εξής στο ακέραιο σε κάθε εργαζόμενο σύζυγο ή γονέα ανεξαρτήτως φύλου.

Άρθρο 8.

2. Σε όλες τις Επιθεωρήσεις Εργασίας (Δ/νσεις, Τμήματα και Γραφεία) συνίσταται Γραφείο Ισότητας των Φύλων.

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου ανήκει

α) η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων του νόμου αυτού ή επισήμανση διακρίσεων και η άμεση ενημέρωση του τμήματος ισότητας των φύλων της προηγούμενης παραγράφου.

β) η συνεργασία και ενημέρωση των κατά τόπους νομαρχιακών επιτρόπων ισότητας και

γ) η κατάρτιση και υποβολή κατά τους μήνες Ιανουαρίου και Ιουλίου κάθε έτους, έκθεσης στην οποία αναφέρεται η δραστηριότητά του κατά το προηγούμενο εξάμηνο, τα προβλήματα που εμφανίστηκαν κατά την εφαρμογή των σχετικών με την ισότητα των φύλων διατάξεων και προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

Άρθρο 9.

Σύσταση τμήματος στο Ανώτατο Συμβούλιο Εργασίας.

1. Συνιστάται στο Ανώτατο Συμβούλιο Εργασίας της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εργασίας ειδικό Τμήμα "Ισότητας των Φύλων"

Τροποποιούμενες διατάξεις:

1) Νόμος 3094/2003 (ΦΕΚ 10 Α)

α). **άρθρο 1 παράγραφος 1**

Άρθρο 1

Αποστολή

1. Η ανεξάρτητη αρχή "Συνήγορος του Πολίτη" έχει ως Αποστολή τη διαμεσολάβηση μεταξύ των πολιτών και των δημοσίων υπηρεσιών, των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ν.Π.Ι.Δ. όπως αυτά καθορίζονται στο άρθρο 3 παρ. 1 του παρόντος, για την προστασία των δικαιωμάτων του πολίτη, την καταπολέμηση της κακοδιοίκησης και την τήρηση της νομιμότητας.

«Ο Συνήγορος του Πολίτη έχει επίσης ως Αποστολή του την προάσπιση και προαγωγή των συμφερόντων του παιδιού, καθώς και την προώθηση της αρχής της ίσης μεταχείρισης όλων των προσώπων χωρίς διάκριση λόγω φυλετικής ή εθνικής καταγωγής, θρησκευτικών ή άλλων πεποιθήσεων, ηλικίας, αναπηρίας ή γενετήσιου προσανατολισμού.»

β). πρώτο εδάφιο της παραγράφου 2 άρθρο 1

2. "Ο Συνήγορος του Πολίτη επικουρείται από έξι (6) Βοηθούς Συνηγόρους. Ο Συνήγορος του Πολίτη αναθέτει σε Βοηθούς Συνηγόρους την εκτέλεση των καθηκόντων του Συνηγόρου για το Παιδί, καθώς και την παρακολούθηση της εφαρμογής της αρχής της ίσης μεταχείρισης ανδρών και γυναικών, κατά την

πρώτη παράγραφο του άρθρου αυτού."

γ). Τα εδάφια 6 έως 9 της παραγράφου 5 του άρθρου 4

Άρθρο 4

Διαδικασία έρευνας

5. Για την προάσπιση των δικαιωμάτων του παιδιού, ο Συνήγορος του Πολίτη μπορεί να ζητά με ειδικά αιτιολογημένο έγγραφό του από ιδιώτη που κατονομάζεται στην αναφορά έγγραφα ή άλλα στοιχεία για την υπόθεση. Ο χαρακτηρισμός των στοιχείων αυτών ως απορρήτων δεν μπορεί να του αντιταχθεί. Στην περίπτωση αυτή ο Συνήγορος του Πολίτη υποχρεούται να διασφαλίζει τα προσωπικά και επαγγελματικά απόρρητα των ιδιωτών, και να μη δημοσιεύει στοιχεία ικανά να καταστήσουν δυνατό τον προσδιορισμό τους. Σε περίπτωση που ιδιώτης αρνείται να παράσχει τα παραπάνω στοιχεία, ο Συνήγορος του Πολίτη μπορεί να ζητήσει τη συνδρομή δημόσιας υπηρεσίας, επαγγελματικού συλλόγου ή φορέα κατά περίπτωση, καθώς και της εισαγγελικής αρχής.

2) Π.Δ 368/1989 (ΦΕΚ 163 Α)

α). Η περίπτωση δ) της παραγράφου 2 του άρθρου 4

Άρθρο 4

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Όρων Εργασίας (Δ2)

2.....δ) Τμήμα Ισότητας των Φύλων, στο οποίο υπάγονται:

αα) Η συλλογή και μελέτη των στοιχείων και στατιστικών δεδομένων για τη θέση της εργαζόμενης γυναίκας και η παρακολούθηση της εφαρμογής ειδικών μέτρων για την προώθηση της ισότητας των δύο φύλων και την εξάλειψη των ανισοτήτων στις εργασιακές σχέσεις.

ββ) Η ενημέρωση των εργοδοτών, των εργαζομένων, των συνδικαλιστών, και των

γυναικείων οργανώσεων, πάνω στα μέτρα που λαμβάνονται για την ισότητα των δύο

φύλων.

γγ) Η μελέτη των εισηγήσεων και προτάσεων των αρμοδίων φορέων και η επεξεργασία σχεδίων νόμων και διοικητικών πράξεων που αναφέρονται στην ισότητα των δύο φύλων στον τομέα της εργασίας.

δδ) Η υποβολή προτάσεων για νομοθετική ρύθμιση ή για λήψη άλλων μέτρων προώθησης της ισότητας των δύο φύλων.

β). Η παράγραφος 6 και 14 του άρθρου 25

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΤΑ ΚΑΤ'ΙΔΙΑΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Άρθρο 25

6.- Το Τμήμα Ισότητας των Δύο Φύλων απαρτίζεται από:

α) Το Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εργασίας, ως Πρόεδρο, ο οποίος σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αναπληρώνεται από τον υπάλληλο του Υπουργείου

Εργασίας, που συμμετέχει στο Συμβούλιο.

β) έναν εκπρόσωπο της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των δύο φύλων της Προεδρίας της Κυβέρνησης.

γ) έναν υπάλληλο του Υπουργείου Εργασίας.

δ) έναν εκπρόσωπο των εργοδοτών.

ε) έναν εκπρόσωπο των εργαζομένων, μέλη.

14.- Στην αρμοδιότητα, του Τμήματος Ισότητας των Δύο Φύλων ανήκει η γνωμοδότηση σε σχέδια νόμων, διοικητικών πράξεων και γενικά θεμάτων που αναφέρονται στην ισότητα των δύο φύλων στην εργασία και παραπέμπεται σ' αυτό

από τις αρμόδιες Υπηρεσίες, καθώς και η παρακολούθηση της εφαρμογής των

σχετικών διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, που αναφέρονται στην ισότητα

15
ευκαιριών απασχόλησης, ίσης αμοιβής, ίσης μεταχείρισης κ.λ.π. των δύο φύλων.

3) Π.Δ 136/1999 (ΦΕΚ 134 Α) άρθρο 9.

α). Στο άρθρο 9 προστίθεται η παράγραφος 3
Άρθρο 9

Αρμοδιότητες Διευθύνσεων Κοινωνικής Επιθεώρησης

Οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Κοινωνικής Επιθεώρησης καθώς και οι Διευθύνσεις Κοινωνικής Επιθεώρησης Αθηνών, Πειραιά, Ανατολικής Αττικής και Δυτικής Αττικής έχουν τις παρακάτω αρμοδιότητες που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων τους ως εξής:

1. Τμήμα Συντονισμού Ελέγχου, Αξιολόγησης και Τεκμηρίωσης

α. Συντονισμός και παρακολούθηση της καλής λειτουργίας των Τμημάτων Κοινωνικής Επιθεώρησης της περιοχής ευθύνης τους και της υπηρεσιακής απόδοσης των οργάνων αυτών.

β. Παρακολούθηση του έργου των Τμημάτων Κοινωνικής Επιθεώρησης για την εξασφάλιση της ομοιόμορφης εφαρμογής της Εργατικής Νομοθεσίας.

γ. Υποστήριξη των Τμημάτων Κοινωνικής Επιθεώρησης για την αρτιότερη επιθεώρηση των επιχειρήσεων της περιοχής τους.

δ. Επιθεώρηση και έλεγχος των τόπων εργασίας για την παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας.

ε. Επίλυση συλλογικών εργατικών διαφορών οι οποίες παραπέμπονται σε αυτό λόγω της ιδιαιτερότητάς τους από τους προϊσταμένους των τμημάτων κοινωνικής επιθεώρησης της περιοχής ευθύνης τους. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται ύστερα από ειδική εξουσιοδότηση του άμεσα προϊσταμένου του οργάνου που την ασκεί.

στ. Συντονισμός, έλεγχος και παρακολούθηση των απαιτούμενων διαδικασιών που αφορούν την υλοποίηση των προγραμμάτων του Ευρωπαϊκού

Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ) στην περιοχή ευθύνης τους σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων.

ζ. Προώθηση της βελτίωσης των εργασιακών σχέσεων καταβάλλοντας αμερόληπτα κάθε προσπάθεια και αξιοποιώντας στο έπακρο κάθε δυνατότητα που θα αναδείξει σε κάθε ένα από τα ενδιαφερόμενα μέρη τα πλεονεκτήματα που απορρέουν από τις αρμονικές σχέσεις στην εργασία.

η. Συγκέντρωση, αξιολόγηση και υποβολή στατιστικών στοιχείων των Τμημάτων Κοινωνικής Επιθεώρησης της περιοχής ευθύνης τους στο Τμήμα Αξιοποίησης Δεδομένων, Τεκμηρίωσης και Ανάλυσης της Διεύθυνσης Προγραμμάτων και Συντονισμού των Υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε. της Κεντρικής Υπηρεσίας.

θ. Συντονισμός και προγραμματισμός δράσης των Τμημάτων Κοινωνικής Επιθεώρησης περιοχής ευθύνης τους καθώς και παροχή συμβουλών και υποδείξεων σε θέματα που αφορούν την ομοιόμορφη εφαρμογή της εργατικής νομοθεσίας.

ι. Ενημέρωση της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Συντονισμού των Υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε. σε θέματα που αφορούν την περιφέρεια αρμοδιότητάς τους.

ια. Μέριμνα σε συνεργασία με τα Περιφερειακά Κέντρα Πρόληψης Επαγγελματικού Κινδύνου για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της Περιφερειακής Επιτροπής Κοινωνικού Ελέγχου Επιθεώρησης Εργασίας (Π.Ε.Κ.Ε.Ε.Ε.).

ιβ. Εισήγηση για την στελέχωση των υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε. της περιφέρειάς της με το απαραίτητο προσωπικό στη Διεύθυνση Διοικητικής Μέριμνας.

ιγ. Τήρηση δυναμολογίου προσωπικού των υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε. αρμοδιότητας της περιφέρειας καθώς και μέριμνα τήρησης βοηθητικού μητρώου (φακέλων) με τις μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού αυτών.

ιδ. Τήρηση πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και αρχείου.

ιε. Μέριμνα για την έγκαιρη αποστολή στοιχείων στην Διεύθυνση

Διοικητικής Μέριμνας και Συνδρομής για την κατάρτιση προϋπολογισμού των εξόδων των Υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε. αρμοδιότητας της περιφέρειάς της.

ιστ. Εισήγηση για την προμήθεια κάθε αναγκαίου υλικού και μέσων διευκόλυνσης του ελέγχου και συντήρησης του μηχανολογικού, τηλεπικοινωνιακού και λοιπού εξοπλισμού του Σ.ΕΠ.Ε.

ιζ. Προγραμματισμός, σχεδιασμός και έκδοση αποφάσεων του προσωπικού του Σ.ΕΠ.Ε. εντός της περιφέρειας ευθύνης τους.

ιη. Παρακολούθηση και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των επιβαλλομένων κυρώσεων (διοικητικών και ποινικών) και εισήγηση στο Τμήμα Υποστήριξης της Διεύθυνσης Διοικητικής και Τεχνικής Στήριξης Σ.ΕΠ.Ε. μέτρα αναμόρφωσης και βελτίωσης των διατάξεων που διέπουν τις παραπάνω πράξεις.

ιθ. Εισήγηση για τις ελλείψεις ή παραλείψεις που δεν καλύπτονται από την ισχύουσα νομοθεσία καθώς και τυχόν προβλήματα που δημιουργούνται κατά την εφαρμογή της νομοθεσίας στο Τμήμα Υποστήριξης της Διεύθυνσης Διοικητικής και Τεχνικής Στήριξης Σ.ΕΠ.Ε.

2. Τμήματα Κοινωνικής Επιθεώρησης

α. Έλεγχος και επιθεώρηση των τόπων εργασίας προς διαπίστωση της ακριβούς τήρησης και εφαρμογής των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας όσον αφορά την νομιμότητα της απασχόλησης και την ασφαλιστική κάλυψη των εργαζομένων, τις εργασιακές σχέσεις, χρονικά όρια, όρους ατομικής σύμβασης, καθώς και τους όρους απασχόλησης ειδικών κατηγοριών εργαζομένων.

β. Εξέταση κάθε καταγγελίας και αιτήματος (προφορικού ή γραπτού) που υποβάλλεται στην υπηρεσία και αφορά την ορθή εφαρμογή της εργατικής νομοθεσίας.

γ. Αμεση ενημέρωση του ασφαλιστικού φορέα σε περίπτωση διαπίστωσης παραβάσεων της ασφαλιστικής νομοθεσίας σε θέματα ασφαλιστικής κάλυψης των εργαζομένων.

δ. Παροχή σχετικών υποδείξεων και πληροφοριών προς τους εργοδότες και τους εργαζόμενους σχετικά με τα πλέον αποτελεσματικά μέσα για την τήρηση των κειμένων διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας.

ε. Θεώρηση πινάκων ωρών εργασίας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης

προσωπικού, βιβλίων δρομολογίων, βιβλίων υπερωριών και εργασίας του προσωπικού των επιχειρήσεων, πιστοποιητικών προϋπηρεσίας, έκδοση βιβλιαρίου ανηλικών, χορήγηση αδειών υπερωριακής απασχόλησης, εργασίας κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

στ. Συγκέντρωση στοιχείων που αφορούν τις ειδικές μορφές απασχόλησης καθώς και τη μερική απασχόληση όπως αυτά προβλέπονται από τα άρθρα 1 και 2 του Ν. 2639/98 και ενημέρωση του Τμήματος Αξιοποίησης Δεδομένων, Τεκμηρίωσης και Ανάλυσης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Συντονισμού της Κεντρικής υπηρεσίας του Σ.ΕΠ.Ε. τουλάχιστον κάθε έξι μήνες.

ζ. Συγκέντρωση στο α' δεκαπενθήμερο των μηνών Ιανουαρίου και Ιουλίου αναλυτικών καταστάσεων των συμβάσεων εργασίας για τις οποίες μεσολάβησαν τα Ιδιωτικά Γραφεία Συμβούλων Εργασίας και ενημέρωση του Τμήματος Αξιοποίησης Δεδομένων, Τεκμηρίωσης και Ανάλυσης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Συντονισμού της Κεντρικής υπηρεσίας του ΣΕΠΕ τουλάχιστον κάθε έξι μήνες.

η. Υποβολή μηνιαίων στατιστικών στοιχείων για τις δραστηριότητες του τμήματος στο Τμήμα Συντονισμού Ελέγχου και Αξιολόγησης της αρμόδιας Περιφερειακής Διεύθυνσης Κοινωνικής Επιθεώρησής του Σ.ΕΠ.Ε.

θ. Ενημέρωση της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Συντονισμού των Υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε. σε θέματα που αφορούν την περιφέρεια αρμοδιότητάς της.

ι. Τήρηση Μητρώου επιχειρήσεων και διαρκής ενημέρωση αυτού και καταγραφή των ελέγχων, επιθεωρήσεων, υποδείξεων, παραβάσεων, υποβολή κυρώσεων, προστίμων κ.λ.π.

ια. Παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων του νόμου 1414/84 "Εφαρμογή της αρχής της ισότητας των φύλλων στις εργασιακές σχέσεις και άλλες διατάξεις", η επισήμανση διακρίσεων και η άμεση ενημέρωση του Τμήματος Ισότητας των Φύλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

ιβ. Κατάρτιση και υποβολή κατά τους μήνες Ιανουάριο και Ιούλιο κάθε έτους, έκθεσης στην οποία αναφέρεται η δραστηριότητα κατά το

προηγούμενο εξάμηνο, τα προβλήματα που εμφανίστηκαν κατά την εφαρμογή των σχετικών με την ισότητα των φύλων διατάξεων καθώς και προτάσεις για την αντιμετώπισή της στο Τμήμα Ισότητας της Κεντρικής Υπηρεσίας.

ιγ. Συμφιλιωτική παρέμβαση σε εργοδότες - εργαζόμενους για την αποτροπή ή επίλυση ατομικών εργατικών διαφορών. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται ύστερα από ειδική εξουσιοδότηση του άμεσα προϊσταμένου του οργάνου που την ασκεί.

ιδ. Αποτελεσματική παρέμβαση σε περιπτώσεις που συνιστούν κατάφωρη παραβίαση βασικών εργασιακών δικαιωμάτων για την διευθέτησή τους χωρίς να παραστεί ανάγκη διεκδίκησης δια της δικαστικής οδού.

ιε. Αποτελεσματική παρέμβαση για την δημιουργία σχέσεων καλής συνεργασίας στον τόπο εργασίας μεταξύ εργαζομένων - εργοδοτών και των αντιπροσώπων τους και ενθάρρυνση για την ανάπτυξη εκ μέρους τους αποτελεσματικών πολιτικών και πρακτικών πάνω στις εργασιακές σχέσεις. Στο πλαίσιο αυτό πέρα των προγραμματισμένων διαμεσολαβήσεων πραγματοποιεί και ελέγχους στο χώρο εργασίας.

ιστ. Παραπομπή συλλογικών εργατικών διαφορών λόγω της ιδιαιτερότητάς τους στο Τμήμα Συντονισμού Ελέγχου, Αξιολόγησης και Τεκμηρίωσης της οικείας Δ/σης Κοινωνικής Επιθεώρησης.

ιζ. Διενέργεια ελέγχων των υλοποιούμενων προγραμμάτων του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ) στην περιοχή ευθύνης τους σύμφωνα με τις κατευθύνσεις και οδηγίες του Τμήματος Συντονισμού Ελέγχου, Αξιολόγησης και Τεκμηρίωσης της οικείας Δ/σης Κοινωνικής Επιθεώρησης.

ιη. Απάντηση σε ερωτήματα για πληροφόρηση και συμβουλές πάνω σε θέματα εργασιακών σχέσεων και γενικότερα σε θέματα βασικών δικαιωμάτων για την απασχόληση και πρακτικών της απασχόλησης.

ιθ. Παρακολούθηση και τήρηση στατιστικών στοιχείων για τις παραπάνω ατομικές ή συλλογικές διαφορές.

κ. Συγκέντρωση στοιχείων που απαιτούνται για τη σύνταξη εκθέσεων εφαρμογής των κοινοτικών οδηγιών και των Διεθνών Συμβάσεων Εργασίας και

παροχή των στοιχείων αυτών στην κεντρική Υπηρεσία του Σ.Ε.Π.Ε.

κα. Συνεργασία με άλλες υπηρεσίες Κεντρικές και Περιφερειακές, για



την ανταλλαγή απόψεων πάνω σε θέματα διαπραγμάτευσης και μεσολάβησης.

κβ. Άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας σχετικής με το αντικείμενο και την αποστολή του Τμήματος και ιδιαίτερα όσων αναφέρονται στον ν. 2639/98.

κγ. Άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων που ασκούσαν οι πρώην Επιθεωρήσεις Εργασίας πλην αυτών που αναγράφονται στο άρθρο 15 του Ν. 2639/98. οι οποίες εξακολουθούν να ασκούνται από τους Νομάρχες.

κδ. Παρακολούθηση των αποτελεσμάτων των πάσης φύσεως ελέγχων που διενεργούνται στην περιοχή ευθύνης τους και η γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων στο Τμήμα Συντονισμού, Ελέγχου Αξιολόγησης και Τεκμηρίωσης της Περιφερειακής Διεύθυνσης Κοινωνικής Επιθεώρησης.

4) Νόμος 2874/2000 (ΦΕΚ 286 Α)

α). Το εδάφιο β της παραγράφου 4 του άρθρου 2

Άρθρο 2

Συμβούλιο Εμπειρογνωμόνων
Απασχόλησης και Κοινωνικής Ασφάλισης

4..... Η Μονάδα Ανάλυσης και Τεκμηρίωσης έχει ως έργο την παρακολούθηση των πολιτικών απασχόλησης και κοινωνικής ασφάλισης και την κατάρτιση μελετών και εκθέσεων για τα θέματα αυτά και γενικώς την επιστημονική και γραμματειακή υποστήριξη της λειτουργίας του Συμβουλίου Εμπειρογνωμόνων για την προώθηση του έργου του