



ΑΝΑΦΟΡΑ
ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΥΠΟΥΡΓΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ

Παρακαλείσθε για την τοποθέτησή σας επί επιστολής και σχετικών επισυναπτόμενων που μας προώθησε μέσω email εκπρόσωπος του Όργανισμού Ουγατρικών ΕΟΜΜΕΧ (Ελληνικός Οργανισμός Μικρών-Μεσaiών Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας) (bouras.takis@gmail.com) με αίτημά του την συμπερίλ ηψη των ως άνω στο υπό ψήφιση νομοσχέδιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης, που αφορά την αποκατάσταση αδίκως απολυθέντων εργαζομένων του Δημοσίου.

Ο Αναφέρων Βουλευτής των Ανεξάρτητων Ελλήνων,

Νικόλαος Ι. Νικολόπουλος

Πρόεδρος Χριστιανοδημοκρατικού Κόμματος Ελλάδος

Προς: Νίκος Νικολόπουλος <ninikolopoulos@gmail.com>

1. Өзіндік жұмысқа бағыттау. Білімдік, тәрбиелік және дағдылық бағыттарды қамтамасыз ету. Білімдік бағыттау: Білімдік бағыттау - оқушының білім деңгейін арттыру, оқушының білім деңгейін арттыру, оқушының білім деңгейін арттыру. Тәрбиелік бағыттау: Тәрбиелік бағыттау - оқушының тәрбиелік деңгейін арттыру, оқушының тәрбиелік деңгейін арттыру, оқушының тәрбиелік деңгейін арттыру. Дағдылық бағыттау: Дағдылық бағыттау - оқушының дағдылық деңгейін арттыру, оқушының дағдылық деңгейін арттыру, оқушының дағдылық деңгейін арттыру.

ΠΡΟΣ.:

Υπουργό Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης

Κύριο Νίκο Βούτση

ΚΟΙΝ.:

Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης

Κύριο Γιώργο Κατρούγκαλο

Αξιότιμε κύριε Υπουργέ,

Εκπροσωπούμε τους εργαζόμενους της πρώην θυγατρικής του ΕΟΜΜΕΧ ΕΛΚΑ Α.Ε., των οποίων, στις **20 Οκτώβρη 2014** καταγγέλλθηκαν από το ΥΠΑΝ οι συμβάσεις Αορίστου Χρόνου, βάσει του άρθρου 179 του ν.4261/2014. (ΦΕΚ 107^{Α'}). Δυστυχώς η τότε πολιτική ηγεσία του ΥΠΑΝ στο προαναφερόμενο άρθρο, θεώρησε καλό να πρωτοτυπήσει παγκοσμίως, θεσμοθετώντας **την αναδρομική (από 02/02/2012!) καταγγελία των συμβάσεών μας**. Την ίδια αντιμετώπιση είχαν και οι εργαζόμενοι των άλλων δύο θυγατρικών του ΕΟΜΜΕΧ: ΕΛΚΕΔΕ Α.Ε. και ΚΕΓ Α.Ε.

Σας ενημερώνουμε ότι οι εταιρείες στις οποίες απασχολούμασταν, παρείχαν πολύ σημαντικές υπηρεσίες στις Μικρομεσαίες Ελληνικές επιχειρήσεις, καθώς εξ αντικειμένου οι ΜΜΕ δεν μπορούσαν από την φύση τους να καλύψουν με ίδια μέσα.

Συνοπτική περιγραφή των δραστηριοτήτων των θυγατρικών του ΕΟΜΜΕΧ παρουσιάζεται στο Συμπληρωματικό Υπόμνημα που σας επισυνάπτουμε.

Να σημειωθεί ότι το προσωπικό των θυγατρικών του ΕΟΜΜΕΧ, στην συντριπτική του πλειοψηφία, είναι Πανεπιστημιακής μόρφωσης, με μεγάλη εξειδίκευση στον τομέα των ΜΜΕ (επισυνάπτεται κατάλογος των εργαζομένων με συνοπτική παρουσίαση των δεξιοτήτων τους).

Μετά από συνάντηση που είχαμε με στελέχη του εργατικού του ΣΥΡΙΖΑ, στην οποία συμμετείχαν και η Δέσποινα Σπανού (Γραμματέας της ΑΔΕΔΥ), ο Βαγγέλης Διαμαντόπουλος (βουλευτής Καστοριάς του ΣΥΡΙΖΑ) και ο Νίκος Χριστόπουλος (στέλεχος του ΣΥΡΙΖΑ), αποστείλαμε στον ΣΥΡΙΖΑ στις 23 του Γενάρη 2015, επιστολή, μέσω της οποίας περιγράφουμε τις υπηρεσίες που παρείχαν οι θυγατρικές του ΕΟΜΜΕΧ στις ΜΜΕ και καταθέτουμε εναλλακτικές προτάσεις για την συνέχιση στήριξης των ΜΜΕ στα πλαίσια της σημερινής πραγματικότητας.

Αξιότιμε κύριε Υπουργέ,

Ο ΣΥΡΙΖΑ, όλα αυτά τα χρόνια ήταν ο μόνιμος και σταθερός αρωγός μας, στην κατεύθυνση της εξεύρεσης μιας δίκαιης λύσης του εργασιακού μας προβλήματος. Πολύ καλά το θέμα μας γνωρίζουν τόσο ο κύριος Στρατούλης όσο και ο κύριος Λαφαζάνης, τους οποίους στο παρελθόν βρίσκαμε πάντα στο πλευρό μας στους αγώνες που κάναμε για την δικαίωσή μας.

Θεωρούμε ότι η **καταγγελία των συμβάσεών μας είναι κατάφορα παράνομη** (ήδη έχουμε καταφύγει στο Διοικητικό Εφετείο για την ακύρωσή τους) και ως εκ τούτου πιστεύουμε ότι η **απορρόφηση των εργαζομένων στις πρώην θυγατρικές του ΕΟΜΜΕΧ σε θέσεις του Δημοσίου** (κυρίως του Υπουργείου Ανάπτυξης αλλά και σε άλλα Υπουργεία), θα πρέπει να γίνει πράξη άμεσης

προτεραιότητας από την κυβέρνηση, ώστε αφενός μεν να μην μείνει ανεκμετάλλευτο το ανθρώπινο δυναμικό των πρώην θυγατρικών του ΕΟΜΜΕΧ, αφετέρου δε, για να αποκατασταθεί η κατάφωρη αδικία την οποία έχουν υποστεί.

Θεωρούμε ότι μοναδική ευκαιρία, παρουσιάζεται με το υπό κατάθεση νομοσχέδιο του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, εντάσσοντας σε αυτό συγκεκριμένη τροπολογία.

Με εκτίμηση

Γκίνη Ζωή – ΕΛΚΑ Α.Ε. (τηλ. 6977 904208)
Φωτεινή Κανελλοπούλου (τηλ. 6974 506190)

ΘΥΓΑΤΡΙΚΕΣ Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ																					
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11	
A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	Ημερομηνία Γέννησης	Ημερομηνία πρόσληψης	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Ειδικότητα	ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (περιληπτικά)					Θέση Ευθύνης	Ξενη Γλώσσα	Χρήση Η/Υ	Τοπος Διαμονής						
1	Αραμπατζάκη Λευκοθέα	ΕΛΚΕΔΕ	1966	Απρ-01	ΥΕ	Πατρωνίστ	1. Δημιουργία συλλογών ρούχων. 2. Χειρισμός CAD/CAM ρούχων για δημιουργία μεγεθολογίου. 3. Πωλήσεις υπηρεσιών προς ΜΜΕ.					OXI	OXI	NAI	ΑΤΤΙΚΗ						
2	Ασμακίδου Δέσποινα	ΚΕΓ	1964	Μαϊ-93	ΔΕ	Διοικητικός	1. Διαχειρίστρια Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου 2. Τμηματάρχης Μάρκετινγκ & Πωλήσεων 3. Τακτικό μέλος ΟΔΕ στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ 4. Υπεύθυνη Γραμματείας Διοίκησης, Διοικητικού Συμβουλίου και Γενικής Συνέλευσης Α.Ε. 5. Υπεύθυνη Γραμματείας Φορέα Πιστοποίησης Ποιότητας, του Εργαστηρίου Ελέγχου και Δοκιμών και του Συμβουλίου Πιστοποίησης Ποιότητας 6. Διοικητική Υποστήριξη σε Κοινωνικά & Διακρατικά Προγράμματα 7. Γραμματειακή υποστήριξη διοργάνωσης εκθέσεων, εκδηλώσεων και Συνεδρίων 8. Παράλληλα απασχολήθηκα και με διάφορες εργασίες του οικονομικού τμήματος εφόσον υπήρχε ανάγκη. 9. Certified Quality Systems Auditor (Ευρωπαϊκή Πιστοποίηση για Άσκηση Επιθεωρήσεων σε Θέματα Ποιότητας).					NAI (Τμηματάρχης)	OXI	NAI	ΚΑΣΤΟΡΙΑ						
3	Βαλελή Θεοδώρα	ΕΛΚΕΔΕ	1958	Ιουν-88	ΠΕ	Χημικός Μηχανικός	1. Χημικός μηχανικός, πολυτεχνείο Darmstadt Γερμανίας 2. Επιστημονικός Συνεργάτης πολυτεχνείου Darmstadt Γερμανίας (1-έτος) 3. Πολύχρονη αναλυτική, εργαστηριακή και φυσικοχημική εμπειρία στο τμήμα ποιοτικού ελέγχου του ΕΛΚΕΔΕ (13-έτη) 4. Συμμετοχή σε πολλά κοινωνικά προγράμματα 5. Ολοκλήρωση πλοτικής μονάδας βυροδεψικών αποβλήτων στο Καρλσβασι Σάμου 6. Δημοσιεύσεις, εισηγήσεις και εισηγήτρια σε προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης σε θέματα ποιοτικού ελέγχου και αποβλήτων. 7. Επιστημονική Υπεύθυνη Τεχνικών Ασφαλείας, 8. Μελέτες εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου, μελέτες αποβλήτων 9. Διοργάνωση Συνεδρίων, σεμιναρίων 10. Επιθεωρήτρια ISO 9000 /2000					NAI (Επιστημονικός Υπεύθυνος Τ.Α.)	NAI - (Γερμανικά)	NAI	ΑΤΤΙΚΗ						
4	Βαραδάς Ηλίας	ΕΛΚΑ	1966	Αυγ-98	ΠΕ	Χημικός	1. Χημικές αναλύσεις προσδιορισμού πολύτιμων και μη μετάλλων (κυπέλλωση χρυσού – ISO 11426, τιτλοδότηση αργύρου – ISO 11427, ICP, XRF). Το εργαστήριο του ΕΛΚΑ λειτουργεί σύμφωνα με το πρότυπο 17025 (45001 μετεξέλιξη) 2. Καθηγητής σε ΙΙΕΚ (μοkume) Μεταλλογνωσία, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Κοστολόγηση, Συστήματα Ελέγχου Ποιότητας - ISO, Προώθηση Πωλήσεων (1500+ ώρες διδασκαλίας προϋπηρεσίας) 3. Τεχνικός υγιεινής – ασφαλείας σε εταιρείες του κλάδου της Αργυροχρυσοχοσίας (ΕΞΥΠΠ ΕΛΚΕΔΕ συνεργάτης) 4. Παραγωγή βιομηχανικών καθαριστικών, παραγωγή και διαχείριση μετουσιωμένων διαλυτικών, έλεγχος ποιότητας – συμμόρφωσης προϊόντων, συνεργασία με Henkel Hellas για την παραγωγή καθαριστικών (silkerplast, Υπεύθυνος παραγωγής, Υπεύθυνος Διαχείρισης Ποιότητας)					NAI (Υπεύθυνος Χημείου)	NAI (αγγλικά)	NAI	ΑΤΤΙΚΗ						

5	Βλαχογιάννης Μπούρας Παναγιώτης	ΕΛΚΕΔΕ	1955	Ιουλ-88	ΠΕ	Αρχιτέκτων Μηχανικός - Τεχνικός Υποδηματοποιίας	1. Μελέτες - επιβλέψεις Αρχιτεκτονικών έργων. 2. Αξιολόγηση τεχνικών φακέλων για βεβαίωση τύπου CE σε ΜΑΠ. 3. Εσωτερικός επιθεωρητής Ποιότητας. 4. Πιστοποίηση προϊόντων , προσωπικού, εργαστηρίου ελέγχου & χορήγηση σημάτων ποιότητας 5. Υπεύθυνος εργαστηρίου επίτπου ΕΛΚΕΔΕ (2000 - 2004). 6. Διοργάνωση σεμιναρίων/συνεδρίων. 7.Σχεδιασμός ή/και διαχείριση επιχορηγούμενων εθνικών & Κοινοτικών προγραμμάτων εφρμοσμένης έρευνας με προσανατολισμό τις ΜΜΕ. 8. Αναπληρωτής ΟΔΕ προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ 9. Διευθυντής της Μονάδας Εσωτερικών Διαδικασιών & Συντονισμού Υποστήριξης των Κλάδων	ΝΑΙ (Διευθυντής)	ΝΑΙ - (Αγγλικά - Ιταλικά)	ΝΑΙ	ΑΤΤΙΚΗ
6	Βλάχος Ευάγγελος	ΕΛΚΕΔΕ	1968	Σεπ-96	ΠΕ	Οικονομολόγος	15ετή προϋπηρεσία ως στέλεχος marketing και υπεύθυνος πωλήσεων.	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΘΕΣ/ΚΗ
7	Βλάχου Ελένη	ΕΛΚΕΔΕ	1970	Δεκ-95	ΔΕ	Διοικητικός	1. Υποβολή και διαχείριση εθνικών και Κοινοτικών προγραμμάτων και προγραμμάτων κατάρτισης. 2. Γραμματειακή στήριξη της διεύθυνσης κατάρτισης. 3. Εμπειρία λογιστηρίου και διαχείριση ταμείου της οικονομικής διεύθυνσης.	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΑΤΤΙΚΗ
8	Βυτανιώτου Αγγή	ΕΛΚΕΔΕ	1958	Ιουν-86	ΠΕ	Μαθηματικός	1. Δ/ντρια Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης ΚΕΚ ΕΛΚΕΔΕ 2. Προετοιμασία, υποβολή, συντονισμός και υλοποίηση εθνικών και κοινοτικών προγραμμάτων κατάρτισης(ΕΠΑΝ, EUROTECNET, EUROFORM, LEONARDO DA VINCI, FORCE, συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση) 3.Προετοιμασία, υποβολή, συντονισμός και υλοποίηση κοινοτικών πρωτοβουλιών όπως ADAPT & EQUAL 4.Εμπειρία στη διάδοση και διάχυση των αποτελεσμάτων των ανωτέρω προγραμμάτων 5.Διοργάνωση σεμιναρίων και συνεδρίων 7.Εμπειρία στον τομέα των δημοσίων σχέσεων και στη προώθηση και προβολή των δραστηριοτήτων της εταιρείας 8.Εμπειρία στην ανεύρεση κοινωνικών εταίρων σε Ελλάδα και εξωτερικό με σκοπό την υλοποίηση ενεργειών για την καταπολέμηση της ανεργίας και την προώθηση της απασχόλησης.	ΝΑΙ (Διευθυντής)	ΝΑΙ (Αγγλικά)	ΝΑΙ	ΑΤΤΙΚΗ
9	Γεργεράκη Εύη	ΕΛΚΕΔΕ	1965	Σεπ-00	ΔΕ	Διοικητικός	1. Γραμματειακή υποστήριξη. 2. Εμπειρία λογιστηρίου στην εμπορική διαχείριση.	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΑΤΤΙΚΗ
10	Γκίνη Ζωή	ΕΛΚΑ	1975	Ιαν-00	ΠΕ	Επικοινωνία και ΜΜΕ	ΕΚΘΕΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ: Υπευθυνότητα Διοργάνωσης ΧΡΥΣΟΣ - ΑΣΗΜΙ 2007 & 2008: α. Χωροθέτηση stands (ΕΚΘΕΣΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ), β. Καθορισμός προδιαγραφών και παρακολούθηση υλοποίησης σε υποέργα της διοργάνωσης: φύλαξη, δομή, διαφήμιση, έντυπα, γ. Διενέργεια ανοικτών ή κλειστών διαγωνισμών για ανάθεση των προαναφερθέντων δ. Συντονισμός της γραμματειακής και άλλης υποστήριξης των συμμετεχόντων εκθετών ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ: Σύνταξη/ παρακολούθηση τεχνικών δελτίων, Σχεδιασμός - υλοποίηση εξειδικευμένων προγραμμάτων κατάρτισης στα πλαίσια του ΜΕΤΡΟΥ 8.2.4 ΕΠ.ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ISO 9001:2008	ΝΑΙ (Υπεύθυνη Δημοσίων Σχέσεων)	ΝΑΙ (Αγγλικά - Γαλλικά - Ισπανικά - Γερμανικά)	ΝΑΙ	ΑΤΤΙΚΗ

11	Γκρινιάρη Άννα	ΕΛΚΑ	1972	Ιαν-97	ΠΕ	Χημικός Μηχανικός ΕΜΠ, PhD	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (σε διαπιστευμένο εργαστήριο κατά ISO 17025) Καταστροφικές μέθοδοι - Κυπέλλωση (ISO 11426), Τηλοδότηση Ag (ISO 11427). Μη καταστροφικές: XRF, CERTIFIED AUDITOR (IRCA) ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ: Σύνταξη/παρακολούθηση Τεχνικών Δελτίων Μέτρων 4.2.2 και 1.2.2 ΕΠΒ, Σχεδιασμός - Υλοποίηση εξειδικευμένων σεμιναρίων Μέτρο 2.4.4. ΕΠΒ, Εξειδίκευση σε CLUSTERING, Μέλος Δ.Σ. CLUSTER "LEADING GOLD CREATIONS", Αξιολογήτρια CLUSTERING ΕΠΑΝ ΜΕΤΡΟ 2.7.2, Βιομηχανικής Υπεργολαβίας ΕΠΑΝ ΜΕΤΡΟ 2.7.3, Σχεδιασμός - Υλοποίηση Παρακολούθηση Ερευνητικών και Αναπτυξιακών έργων στα πλαίσια Π.Δ.Ε. / Εκπόνηση Στρατηγικών και Επιχειρησιακών Σχεδίων, Κλαδικών Μελετών	ΝΑΙ (Υπεύθυνη προγραμμάτων)	ΝΑΙ (Αγγλικά)	ΝΑΙ	ΑΤΤΙΚΗ
12	Γούλας Δημήτριος	ΕΛΚΕΔΕ	1981	Μαϊ-02	ΔΕ	Διοικητικός		ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΤΡΙΚΑΛΑ
13	Γρέζη Βασιλική	ΕΛΚΑ	1963	Ιουν-89	ΔΕ	Γραμματέας	ΕΚΘΕΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ: Γραμματειακή υποστήριξη διοργάνωσης εκθέσεων και εκδηλώσεων ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ: Υπεύθυνη γραμματείας εταιρείας.	ΝΑΙ (Υπεύθυνη Γραμματείας)	ΝΑΙ (Γαλλικά)	ΝΑΙ	ΑΤΤΙΚΗ
14	Δαρτασανού Ευαγγελία	ΕΛΚΕΔΕ	1968	Ιουλ-88	ΠΕ	Διοικητικός		ΝΑΙ (Διευθυντής)	ΝΑΙ (Αγγλικά)	ΝΑΙ	ΑΤΤΙΚΗ
15	Δερβένης Βασίλειος	ΕΛΚΕΔΕ	1966	Οκτ-89	ΥΕ	Βοηθ. Προσωπικό		ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΑΤΤΙΚΗ
16	Δημητρίου Σοφία	ΚΕΓ	1970	Μαϊ-93	ΠΕ	Διοικητικός	1) Υπεύθυνη Περιφερικού Γραφείου του ΟΠΕ στην Καστοριά (1999-2006), 2) Υπεύθυνη κλαδικού διαδικτυακού κόμβου FURS-NET: Εξυπηρέτηση πελατών, τηλεφωνική τεχνική υποστήριξη, κατασκευή ιστοσελίδων, κ.α. (1996-1998). 3) Υπεύθυνη κλαδικής ιστοσελίδας www.furs.gr (δίγλωσσης - ελληνικά και αγγλικά): αναζήτηση, μετάφραση και ανάρτηση ειδήσεων κλαδικού ενδιαφέροντος (2009-2012). 4) Υπεύθυνη Τμήματος Μάρκετινγκ & Δημοσίων Σχέσεων (2004-2008): Διοργάνωση εκθέσεων-εκδηλώσεων στο εξωτερικό, διαφήμιση, προβολή, έκδοση διαφημιστικών και βοηθητικών εντύπων κ.α., σχεδιασμός περιπτέρων, διοργάνωση συνεδρίων, ημερίδων, εκδηλώσεων-παρουσιάσεων κλπ, σύνταξη προϋπολογισμών, απολογισμών και οικονομική παρακολούθηση των έργων κ.α. 5) Υπεύθυνη έντυπων και ηλεκτρονικών εκδόσεων κλαδικού ενδιαφέροντος: Υπεύθυνη ύλης, μετάφρασης, διεκπεραίωσης, στοιχειοθέτησης και τελικού ελέγχου έκδοσης δίγλωσσων (ελληνικά, αγγλικά) ή και τρίγλωσσων (ελληνικά, αγγλικά και ρώσικα) εκδόσεων κλαδικού ενδιαφέροντος. Οικονομολόγος, Λογιστής - Φοροτεχνικός ΑΙ, Ενεργό μέλος του Ο.Ε.Ε. - Διευθυντής Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του ΚΕΓ ΑΕ από το 2006. - Υπεύθυνος λογιστηρίου, προμηθειών, ταμίας, μηχανογραφικής υποστήριξης από το 1993. Εργασία μου, η λογιστική και φοροτεχνική υποστήριξη της εταιρείας σε όλα τα επίπεδα (Κ.Β.Σ., Φ.Π.Α, Φορολογία Εισοδήματος, Εργασιακά - Μισθολογικά, Σύνταξη όλων των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων με εξειδίκευση στα Δ.Π.Χ.Π.) Επίσης, λογιστική - φοροτεχνική υποστήριξη και οικονομική επίβλεψη των υλοποιούμενων κοινοτικών και εθνικών προγραμμάτων.	ΟΧΙ	ΝΑΙ (Αγγλικά)	ΝΑΙ	ΚΑΣΤΟΡΙΑ
17	Δούκας Αναστάσιος	ΚΕΓ	1969	Μαϊ-93	ΠΕ	Οικονομολόγος		ΝΑΙ (Διευθυντής)	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΚΑΣΤΟΡΙΑ

18	Ζούρλα Αφροδίτη	ΚΕΓ	1964	Μαϊ-93	ΠΕ	Οικονομολόγος	Από το 2008, Γενικός Διευθυντής (1997-2008) Πραϊσταμένη προσωπικού & Υπεύθυνη τμήματος διαχείρισης προγραμμάτων (σύνταξη προτάσεων, συντονισμός, υλοποίηση, οικονομική διαχείριση, τήρηση ή/και έλεγχος Τεχνικών Δελτίων, διάχυση αποτελεσμάτων έργων) που υλοποιούνταν στα πλαίσια των ΕΚΤ - ΠΕΠ Δ. Μακεδονίας, Επιχειρησιακού Προγράμματος Βιομηχανίας, μέτρο 4.2.2 & μέτρο 1.1 , ΕΠΑΝ 2000 – 2006, άρθρου 6 του ΕΚΤ, ΕΤΠΑ 2000 – 2006, Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υπ. Οικονομίας & Οικονομικών και ευρωπαϊκού δικτύου EUREKA. (1994-2000) Διευθύντρια τμήματος προγραμμάτων κατάρτισης (1993-1997) Υπεύθυνη οικονομικού τμήματος & τμήματος διαχείρισης προγραμμάτων Επίσης: Συμμετοχή στη σύνταξη - εφαρμογή συστημάτων ποιότητας (βάσει προτύπων EN 45012:98= ELOT EN ISO/IEC 17025:2005, EN/ISO/17025, ISO 9001:2000, ELOT 1429:2008, ISO 9001:2008), Οργάνωση εκθέσεων – εκδηλώσεων Δημιουργία διαφημιστικών εντύπων Συνεργασία με επαγγελματίες πλήρους φοριακών συστημάτων στο σχεδιασμό της δημιουργίας & εφαρμογής εξειδικευμένων λογισμικών ή παραμετροποίησης υπαρχόντων ηλεκτρονικών-πληροφοριακών εφαρμογών που αφορούσαν την οικονομική διαχείριση των υλοποιούμενων έργων, την παρακολούθηση των συμβάσεων, το μητρώο των επιχειρήσεων γυνάας, την ψηφιακή βιβλιοθήκη (D-space), τη διαχείριση έργων (dot Project).	NAI (Διευθυντής)	NAI (Αγγλικά)	NAI	ΚΑΣΤΟΡΙΑ
19	Καννελουπούλου Φωτεινή	ΕΛΚΑ	1972	Αυγ-93	ΔΕ	Γραμματέας	ΕΚΘΕΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ: Υπευθυνότητα Διοργάνωσης ΧΡΥΣΟΣ - ΑΣΗΜΙ 1991-2006 & 2009-2012 : α. Χωροθέτηση stands (ΜΕC, ΕΚΕΠ, ΕΚΘΕΣΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ, METROPOLITAN EXPO), β. Καθορισμός προδιαγραφών και Παρακολούθηση υλοποίησης σε υποέργα της διοργάνωσης: φύλαξη, δομή, διαφήμιση, έντυπα, ασφάλισης γ. Διενέργεια ανοικτών διαγωνισμών για ανάθεση των προαναφερθέντων δ. Συντονισμός της γραμματειακής και άλλης υποστήριξης των συμμετεχόντων εκθετών ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ: Ιδιαίτερα Γραμματέας Διευθύνοντων Συμβούλων, Γραμματέας Δ.Σ. και Γενικών Συνελεύσεων Α.Ε.	NAI (Υπεύθυνη Εκθέσεων)	OXI	NAI	ΑΤΤΙΚΗ
20	Κρεμασσιώτης Παύλος	ΕΛΚΑ	1972	Δεκ-96	ΤΕ	Λογιστής	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ: Υπεύθυνος λογιστηρίου από το 2001 στην εταιρεία ΕΛΚΑ ΑΕ και με εργασιακή εμπειρία από το 1997 σε εταιρείες που δραστηριοποιούνται σε εμπορικό, βιομηχανικό κλάδο καθώς σε τεχνικές εταιρείες που δραστηριοποιούνται με την κατασκευή δημόσιων & ιδιωτικών έργων, υποκαταστήματα αλλοδαπών εταιρειών και εταιρείες παροχής υπηρεσιών. Στην εταιρεία ΕΛΚΑ ΑΕ απασχολούμαι και όλο το φάσμα των λογιστικών εργασιών (λογιστικά & ασφαλιστικά θέματα) καθώς και οικονομικών συμβουλών προς στην διοίκηση. Περιληπτικά ορισμένες εργασίες είναι: Α) Καταχώρηση παραστατικών σε Γενική καθώς και Αναλυτική Λογιστική (κοστολόγηση) Β) Σύνταξη ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (Ισολογισμός, Γενική Εκμετάλλευση, Αποτελέσματα Χρήσεως, Προσάρτημα Ισολογισμού) Γ) Σύνταξη περιοδικών δηλώσεων ΦΠΑ, Εκκαθαριστικής ΦΠΑ, Προσωρινές Δηλώσεις ΦΜΥ & ΦΕΕ, Οριστική δήλωση Ε7, Σύνταξη δήλωσης εταιρείας Φ.01.10 & Ε3 Δ) Μηνιαίες Μισθοδοτικές Καταστάσεις, Σύνταξη ΑΠΑ. Ε) Σύνταξη καταστάσεων οικονομικών αντικειμένου προγραμμάτων κατάρτισης καθώς και λοιπών προγραμμάτων που διαχειρίζταν η εταιρεία ΣΤ) Λογιστική παρακολούθησης, σύνταξη προϋπολογιστικών και απολογιστικών καταστάσεων όλων των δραστηριοτήτων της εταιρείας (Εκπαίδευση, Χημικές Αναλύσεις, Εκθέσεις «Χρυσός – Ασήμι», προγράμματα κατάρτισης κτλ.	NAI (Υπεύθυνος Λογιστηρίου)	OXI	NAI	ΑΤΤΙΚΗ

21	Μούδα Δήμητρα	ΕΛΚΕΔΕ	1974	Αυγ-00	ΔΕ	Διοικητικός	Γραμματειακή υποστήριξη στα τμήματα Εκπαίδευσης, ΕΞΥΠΠ, υποβολής και διαχείρισης εθνικών και Κοινοτικών προγραμμάτων καθώς και μεταφράσεις από και προς την Αγγλική γλώσσα εγγράφων ανάλογα με τις ανάγκες των διαφόρων τμημάτων της εταιρείας (PROFICIENCY CAMBRIDGE - ECDL).	OXI	NAI (Αγγλικά)	NAI	ΑΤΤΙΚΗ
22	Παναγιωτοπούλου Γεωργία	ΕΛΚΑ	1966	Φεβ-04	ΠΕ	Εκπαιδευτικός	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ: Υπεύθυνη προγραμμάτων κατάρτισης	NAI (Υπεύθυνη Σχολών)	OXI	NAI	ΑΤΤΙΚΗ
23	Παπαγεωργίου Λάζαρος	ΕΛΚΕΔΕ	1973	Νοε-96	ΔΕ	Διοικητικός		OXI	OXI	NAI	ΑΤΤΙΚΗ
24	Παπαγεωργίου Μαρία	ΕΛΚΕΔΕ	1968	Φεβ-97	ΔΕ	Β. Λογιστή	1. Μηχανογραφημένη λογιστική 2. Γραμματέας Διοίκησης 3. Υπεύθυνη Προμηθειών 4. Δύο εξάμηνα σεμινάρια Purchasing and Supply Management στο IFPSM 5. Υπεύθυνη Διαχείρισης Διασφάλισης Ποιότητας	NAI (Τμηματάρχης)	NAI	NAI	ΑΤΤΙΚΗ
25	Παπακωνσταντίνου Ανδρέας	ΕΛΚΕΔΕ	1958	Οκτ-87	ΠΕ	Μαθηματικός		NAI (Τμηματάρχης)	NAI (Αγγλικά)	NAI	ΑΤΤΙΚΗ
26	Σπύρογλου Θεόφιλος	ΕΛΚΕΔΕ	1974	Απρ-03	ΠΕ	Οικονομολόγος	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ: Υπεύθυνος σχεδιασμού και υλοποίησης επιμορφωτικών προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανέργων, εργαζομένων και αυτοαπασχολούμενων. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ: Έκδοση φορολογικών στοιχείων (Δελτία Αποστολής, Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών, Δελτία Αποστολής - Τιμολόγια, Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών, Δελτία Αποστολής - Τιμολόγια, Αποδείξεις Εισπραξης, Εντάλματα Πληρωμών). Τακτοποίηση - ρύθμιση υπολοίπων και εισπράξεις. Τήρηση Ημερήσιου Δελτίου Συναλλαγών. Υπεύθυνος ταμείου. Ασφαλιστικός & χρηματοοικονομικός σύμβουλος.	OXI	OXI	NAI	ΘΕΣ/ΚΗ
27	Χρυσός Σπυρίδων	ΕΛΚΕΔΕ	1956	Ιαν-91	ΠΕ	Μεταφραστής	1. Υπεύθυνος Γραμματείας Σχολής Στελεχών Υποδ/ποιας της ΕΛΚΕΔΕ 1993-2000 2. Υπεύθυνος σύνταξης Εκπαιδευτικών Τεχνικών Εγχειριδίων σχετικά με την ύλη εκπαίδευσης της Σχολής Υποδηματοποιίας. 3. Οργάνωση Περιπτέρου της Σχολής Υποδ/ποιας στην Έκθεση Υποδ/ποιας στο Εκθεσιακό Κέντρο Μ.Ε.Σ. Παιανίας. (1993-2000) 4. Τεχνικός Ποιότητας Εργαστηρίου Ξύλου Επίπλου από το 2001. Εκτέλεση δοκιμών σύμφωνα με τις προδιαγραφές των προτύπων και καταγραφή αποτελεσμάτων στα δελτία δοκιμών. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση των σχετικών ημερ/νίων για την διακρίβωση και τη συντήρηση των οργάνων και των συσκευών. Σεμινάριο εκπαίδευσης στο Εργαστήριο Ποιοτικού ελέγχου στο Ινστιτούτο ΑΙΔΙΜΑ - Valencia - Ισπανία. 5. Μελέτη και μετάφραση Προτύπων EN, UNI, ISO, DIN για όλα τα είδη επίπλου οικιακής και επαγγελματικής χρήσης. 6. Επάρκεια Διδασκαλίας Ιταλικής Γλώσσας σε Φροντιστήρια Ξένων Γλωσσών (1988).	OXI	NAI (Ρωσικά - Ιταλικά)	NAI	ΑΤΤΙΚΗ

Σχέση εργασίας: Όλοι Αορίστου Χρόνου (ΑΧ)