



ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΒΕΛΑΣ
Βουλευτής Α΄ Θεσσαλονίκης
Νέα Δημοκρατία

Αθήνα, 24/09/2026

ΑΝΑΦΟΡΑ

ΠΡΟΣ: Τον Υπουργό Εσωτερικών

Ο Βουλευτής Α΄ Θεσσαλονίκης Δημήτριος Κούβελας κατέθεσε ως αναφορά το υπ' αριθμ. πρωτ. 793/02.03.2026 υπόμνημα της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Κυλικείων Δημοσίων και Ιδιωτικών Σχολείων (Π.Ο.Κ.Δ.Ι.Σ.), με το οποίο αναδεικνύεται η επιτακτική ανάγκη διασφάλισης ενιαίας και ομοιόμορφης εφαρμογής του θεσμικού πλαισίου που διέπει τα σχολικά κυλικάκια από τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Η απουσία συντονισμένης κεντρικής καθοδήγησης προκαλεί συστηματικές αποκλίσεις, ερμηνευτικές ασάφειες και αυθαίρετες πρακτικές από πλευράς των Δήμων, οι οποίες πλήττουν την ασφάλεια δικαίου, την ίση μεταχείριση των διαγωνιζομένων και τη νομιμότητα των διοικητικών πράξεων. Ειδικότερα, παρατηρούνται στρεβλώσεις στον υπολογισμό των μισθωμάτων, στη διατήρηση παράλληλων ή εσφαλμένων διαδικασιών ανάθεσης (Δημοτική Επιτροπή / Σχολικές Επιτροπές), στην αποδοχή ή απόρριψη πιστοποιήσεων εκτός του αυστηρού πλαισίου της ΚΥΑ, καθώς και στην επιβολή κυρώσεων με βάση «πορίσματα» αναρμόδιων φορέων. Ζητείται από το Υπουργείο Εσωτερικών η έκδοση ερμηνευτικής εγκυκλίου/οδηγού εφαρμογής για την ΚΥΑ 64321/44/2008, η τυποποίηση πρότυπων διαγωνιστικών εγγράφων και συμβάσεων, η θεσμοθέτηση υποχρεωτικού υποδείγματος «Βεβαίωσης Σχολικής Μονάδας» από τους Διευθυντές σχολείων, η πιστή τήρηση του κανονιστικού μαθηματικού τύπου υπολογισμού μισθώματος, η μέριμνα για τα μικρά σχολεία μέσω μείωσης της ελάχιστης προσφοράς, καθώς και η παροχή σαφών οδηγιών για τις μοριοδοτούμενες πιστοποιήσεις και το Ψηφιακό Τέλος Συναλλαγής.

Θέμα: Θεσμικό πλαίσιο σχολικών κυλικείων, υποχρεώσεις Δήμων και ανάγκη έκδοσης ερμηνευτικής εγκυκλίου για την ενιαία εφαρμογή της νομοθεσίας.

Ο καταθέτων βουλευτής

Δημήτριος Κούβελας



Αρ.Πρωτ.793

Ημερομηνία 2/3/2026

ΥΠΟΜΝΗΜΑ

ΠΡΟΣ:

Υπουργό Εσωτερικών κ. Θοδωρή Λιβάνιο

Υφυπουργο κ.Βασίλη Σπανάκη

Κοινοποίηση:

Γεν. Δ/ση Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Δ/ση Οργάνωσης & Λειτουργίας ΟΤΑ / Δ/ση
Οικονομικών Τ.,Α.

Θέμα: Θεσμικό πλαίσιο σχολικών κυλικείων — υποχρεώσεις Δήμων και ελεγκτικών
αρχών - ανάγκη ενιαίας εφαρμογής

Α. Εισαγωγή - Αντικείμενο και σκοπός του παρόντος

ΑΛ Αντικείμενο

Αντικείμενο του παρόντος υπομνήματος είναι η συστηματική, ενοποιημένη χαρτογράφηση του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου που διέπει τα σχολικά κυλικά στην Ελλάδα (ανάθεση/εκμετάλλευση, διαδικασία διαγωνισμού, κριτήρια/μοριοδότηση, σύμβαση – διάρκεια/έναρξη/λήξη, κανόνες μισθώματος, τήρηση διοικητικού φακέλου, όροι λειτουργίας, υγειονομικό πλαίσιο, αρμοδιότητες ελέγχου και κυρώσεων), καθώς και η σαφής αποτύπωση των υποχρεώσεων των Δήμων και των οργάνων τους, των σχολικών οργάνων στο μέτρο που ρητά προβλέπεται, και των συναρμόδιων ελεγκτικών αρχών.

Α.2 Αρμοδιότητα Υπουργείου Εσωτερικών (διοικητική εποπτεία ΟΤΑ - ενιαία εφαρμογή)

Το Υπουργείο Εσωτερικών, ως κατεξοχήν θεσμικός φορέας των ΟΤΑ, έχει ρόλο διοικητικής καθοδήγησης ε/εποπτείας της οργάνωσης και λειτουργίας τους και αποτελεί τον προσήκοντα αποδέκτη αιτημάτων έκδοσης οδηγιών ενιαίας εφαρμογής προς τους Δήμους, ιδίως όταν παρατηρούνται αποκλίσεις πρακτικών που επηρεάζουν την ασφάλεια δικαίου, την ίση μεταχείριση των διοικουμένων/υποψηφίων και τη νομιμότητα των διοικητικών ενεργειών σε πανελλαδική κλίμακα.

Καποδιστρίου 24, Πλ. Κάνιγγος - Αθήνα, ΤΚ: 10682

omospondiakilikeia@gmail.com - omospondiakilikeia@hotmail.com

Σημειώνεται ότι η ίδια η διοικητική διαδικασία «Εκμίσθωση Δικαιώματος Εκμετάλλευσης κυλικείων δημοσίων σχολείων» είναι καταχωρισμένη στο Εθνικό Μητρώο Διοικητικών

Διαδικασιών (ΜΙΤΟΣ) με θεσμικό φορέα το ΥΠΕΣ, γεγονός που επιβεβαιώνει την κεντρική θεσμική ευθύνη καθοδήγησης για την ομοιόμορφη διοικητική εφαρμογή της διαδικασίας από τους ΟΤΑ.

Α.3 Σύντομο πλαίσιο ανάγκης (ομοιόμορφη εφαρμογή - ασφάλεια δικαίου)

Από την εμπειρία εφαρμογής προκύπτουν ανομοιόμορφες - και σε ορισμένες περιπτώσεις παράνομες/παράτυπες πρακτικές, που δημιουργούν συστηματική αβεβαιότητα, διοικητικές αντιδικίες και κίνδυνο ακυρότητας πράξεων. Ενδεικτικά:

1. Υπολογισμός μισθώματος και κρίσιμων παραμέτρων: παρατηρούνται αποκλίσεις ως προς την εφαρμογή των ρητών κανόνων της ΚΥΑ (π.χ. ελάχιστη προσφορά ανά μαθητή/ετήσια βάση, κανονιστική σταθερά 189, εφαρμογή του κανονιστικού μαθηματικού τύπου, διαχείριση ημερών με χαμηλή παρουσία μαθητών, επιβεβαίωση αριθμού φοιτώντων/παρόντων κ.λπ.) παρά το ότι οι κανόνες αυτοί είναι κανονιστικά τυποποιημένοι και δεσμευτικοί.
2. Αρμοδιότητα αποφασίζοντος οργάνου: μετά την τροποποίηση του 2024, η ανάθεση έχει ρητά μεταφερθεί στη Δημοτική Επιτροπή και - όπου υφίστανται — στις Σχολικές Επιτροπές. Ωστόσο, στη διοικητική πρακτική εμφανίζονται ακόμη «υβριδικές» διαδικασίες (μεταφορά κρίσιμων σταδίων σε άλλα όργανα/υπηρεσίες), που παράγουν ζήτημα αρμοδιότητας/νομιμότητας.
3. Πιστοποιήσεις μοριοδότηση παραπληροφόρηση: παρατηρείται αμφισβητούμενη «αγορά» σεμιναρίων/πιστοποιήσεων που προβάλλονται ως δήθεν αναγκαίες ή μοριοδοτούμενες, με κίνδυνο είτε αποδοχής μη συναφών/μη ελέγξιμων τίτλων είτε αδικαιολόγητης απόρριψης όσων ρητά προβλέπει η ΚΥΑ. Η ανάγκη διοικητικής καθοδήγησης αποτυπώνεται και σε συνη μμένο υλικό ενημέρωσης/ανοιχτής επιστολής της Ομοσπονδίας (Ιούνιος 2025), το οποίο υποβάλλεται ως τεκμήριο αναγκαίας καθοδήγησης των Δήμων της χώρας.
4. Ελεγκτικές αρμοδιότητες - «αναρμόδιοι έλεγχοι»: ιδιαίτερα κρίσιμη είναι η διαπίστωση (με έγγραφο ΕΦΕΤ που προσκομίζεται) ότι η Τουριστική Αστυνομία δεν έχει αρμοδιότητα ελέγχων που αφορούν την εξακρίβωση εφαρμογής της νομοθεσίας για τα τρόφιμα. Η πρακτική διαβίβασης «πορισμάτων» από αναρμόδιους φορείς και η επακόλουθη υιοθέτηση/χρήση τους από Δήμους για κυρώσεις ή/και για συμβατικές ενέργειες δημιουργεί ευθέως ζήτημα νομιμότητας. (Συνημμένο: ΕΦΕΤ Α.Π. 14718/02.12.2025 - βλ. αναλυτικά Ε.1.2).
5. Μικρά σχολεία - διασφάλιση λειτουργίας κυλικείων: στην πράξη απαιτείται συστηματική και ενιαία εφαρμογή των ειδικών δυνατοτήτων μείωσης της ελάχιστης προσφοράς (κατά τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ) ώστε να καθίσταται δυνατή η λειτουργία κυλικείων σε σχολικές μονάδες μικρού μεγέθους (πρωτοβάθμια/δευτεροβάθμια), αποφεύγοντας την ερημοποίηση της υπηρεσίας σε απομακρυσμένες ή μικρές κοινότητες.
6. Ψηφιακό τέλος συναλλαγής (συναφές ζήτημα ενιαίας διοικητικής ερμηνείας): έχει ανακύψει πρακτική αβεβαιότητα ως προς την ομοιόμορφη αντιμετώπιση των συμβάσεων/πληρωμών που συνδέονται με την εκμετάλλευση σχολικών κυλικείων, γεγονός που ενισχύει την ανάγκη συντονισμένης καθοδήγησης/ενιαίας πληροφόρησης προς τους ΟΤΑ σε συνεργασία με τους κατά περίπτωση αρμόδιους φορείς.

Με βάση τα ανωτέρω, ζητείται από το ΥΠΕΣ η έκδοση ενοποιημένης κατευθυντήριας οδηγίας/εγκυκλίου προς όλους τους Δήμους, ώστε να αποφεύγονται αποκλίσεις και να διασφαλίζεται ενιαία, νόμιμη και προβλέψιμη εφαρμογή.

Βα Ισχύον θεσμικό πλαίσιο σχολικών ΚΙ)ΛΙΚξίων [νομικός "χάρτης"])

ΒΛ Κεντρικό κανονιστικό κείμενο για τη λειτουργία/εκμίσθωση κυλικείων

B.1.1Βασικός ΚΥΑ 64321/Δ4/16-05-2008 (ΦΕΚ Β' 1003/30-05-2008)

Η ΚΥΑ 64321/Δ4/16-05-2008 «Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων» (ΦΕΚ Β' 1003/30-05-2008) αποτελεί τον βασικό κανονιστικό κορμό που ρυθμίζει:

- την αρμοδιότητα ανάθεσης της λειτουργίας και εκμετάλλευσης, • τη διαγωνιστική διαδικασία και τα κριτήρια/μοριοδότηση, • τη σύμβαση (έναρξη/λήξη, διάρκεια, υποχρεώσεις αναδόχου, εγγυήσεις, απαγορεύσεις, καταγγελία/λύση),
- τους βασικούς κανόνες μισθώματος (ελάχιστη προσφορά, τρόπος αναγωγής, ειδικές μειώσεις/αναπροσαρμογές όπου προβλέπονται),
- στοιχεία ένστασης/προθεσμιών κατά τη διαδικασία.

B.1.2 Τροποποιήσεις - κρίσιμα σημεία έως σήμερα

Από τα προσκομισθέντα και τα επίσημα διαθέσιμα κείμενα προκύπτει ότι κρίσιμες επικαιροποιήσεις έχουν επέλθει, μεταξύ άλλων, με:

- ΚΥΑ 45243/ΓΔ4/20-04-2023 (ΦΕΚ Β' 2607/21-04-2023) - τροποποίηση της ΚΥΑ 64321/Δ4/2008.
- ΚΥΑ 153169/ΓΔ4/20-12-2024 (ΦΕΚ Β' 7201/30-12-2024) - νεότερη τροποποίηση με καίριες αλλαγές (ιδίως για αρμοδιότητα ανάθεσης, μοριοδότηση/πιστοποιήσεις, διάρκεια σύμβασης, κανόνες μισθώματος, επιτροπές/ενστάσεις).

Για τους σκοπούς ενιαίας εφαρμογής, η πρακτική οδηγία προς τους Δήμους οφείλει να στηρίζεται στο ενοποιημένο ισχύον κείμενο της ΚΥΑ 64321/Δ4/2008 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μετά το ΦΕΚ Β' 7201/30-12-2024.

B.1.3 Ρητή αποτύπωση τροποποίησης 2024: «Δημοτική Επιτροπή / Σχολικές Επιτροπές»

Με την τροποποίηση του 2024, ορίζεται ρητά ότι:

- Η αρμοδιότητα ανάθεσης της λειτουργίας και εκμετάλλευσης των κυλικείων των δημοσίων σχολείων Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης ασκείται από τη Δημοτική Επιτροπή.
- Σε περίπτωση που υφίστανται Σχολικές Επιτροπές, η ανωτέρω αρμοδιότητα ασκείται αποκλειστικά από αυτές.

B. 1 Α Περιεχόμενο της ΚΥΑ — ΤεανθνίσΤίΚόςχαρακτή

Η ΚΥΑ αντιμετωπίζει το σχολικό κυλικείο ως ειδικό κανονιστικό καθεστώς εκμετάλλευσης εντός σχολικού περιβάλλοντος, όπου συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος (προστασία

υγείας μαθητών, ομαλή λειτουργία σχολικής μονάδας, διασφάλιση ίσης πρόσβασης/διαφάνειας στη διαδικασία ανάθεσης). Συνεπώς:

- ο Δήμος/αρμόδιο όργανο δεν έχει διακριτική ευχέρεια να «ανασχεδιάζει» τα κριτήρια, τη μοριοδότηση ή τους βασικούς κανόνες μισθώματος,
- ούτε να εισάγει πρόσθετες προϋποθέσεις που αλλοιώνουν το κανονιστικό πλαίσιο, χωρίς ρητή κανονιστική βάση.

B.2 Πλαίσιο υγιεινής/τροφίμων που δεσμεύει τα σχολικά κυλικεία

B.2.,1 Γενικό υγειονομικό πλαίσιο επιχειρήσεων τροφίμων/ποτών

Η ΥΑ Υ1γ/Γ.Π./οικ.47829/2017 (ΦΕΚ Β' 2161/23-06-2017) θεσπίζει βασικούς υγειονομικούς όρους/προύποθέσεις για επιχειρήσεις τροφίμων και ποτών, ως γενικό πλαίσιο που εφαρμόζεται οριζόντια και σε δραστηριότητες διάθεσης τροφίμων/ποτών εντός σχολείων, στο μέτρο που συνάδουν με τη φύση της δραστηριότητας.

B.2.2 Ειδικό πλαίσιο για σχολικά κυλικεία/χώρους εστίασης εντός σχολείων & κατάλογος επιτρεπόμενων προϊόντων

Το ειδικό κανονιστικό κείμενο που καθορίζει τους κανόνες για τα τρόφιμα στα σχολικά κυλικεία, συμπεριλαμβανομένου του καταλόγου επιτρεπόμενων ειδών και των σχετικών περιορισμών, είναι η Υγειονομική Διάταξη Υ1γ/Γ.Π/οικ.81025 (ΦΕΚ Β' 2135/29-08-2013), όπως ισχύει, με συναφείς τροποποιήσεις που επίσης είναι αναρτημένες από το Υπουργείο Υγείας.

Το Υπουργείο Υγείας έχει αναρτήσει τα αρχεία της Υ.Δ. 81025 (ΦΕΚ 2135 Β' 2013) και της τροποποίησης Υ.Δ. 96605 (ΦΕΚ 2800 Β' 2013) σε επίσημη ιστοσελίδα «Τρόφιμα στα σχολικά κυλικεία».

B.3 Εγκύκλιοι/Οδηγίες υγειονομικών ελέγχων στα σχολεία (ετήσιος επιχειρησιακός προγραμματισμός)

Κατά την έναρξη κάθε σχολικού έτους εκδίδονται οδηγίες/εγκύκλιοι από το Υπουργείο Υγείας για τους υγειονομικούς ελέγχους σχολείων, που οργανώνουν επιχειρησιακά το πλαίσιο: προτεραιότητες, πεδία ελέγχου, διαδικασία καταγραφής ευρημάτων και διαβίβασης για περαιτέρω ενέργειες από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Ενδεικτικά, για το σχολικό έτος 2025-2026, έχει αναρτηθεί έγγραφο με θέμα «Υγειονομικοί

έλεγχος σχολείων» με σΤΟΙΧΊα: ΔΙΥ/Γ.Π./0ίΚ.40022/11-09-2025 ΑΔΑ: ΨΖΛ5465ΦΥΟ69Κ.

Οι εγκύκλιοι αυτές δεν εισάγουν νέα κανονιστική ύλη, αλλά καθοδηγούν την εφαρμογή του ισχύοντος υγειονομικού πλαισίου και την οργανωτική κατανομή έργου στις αρμόδιες υγειονομικές υπηρεσίες.

Γα Υποχρεώσεις Δήμων και οργάνων τους

Γαι Αρμοδιότητα οργάνων και νομιμότητα πράξεων

1'.1.1 Ο κανόνας της ΚΥΑ (μετά την τροποποίηση 2024)

Η αρμοδιότητα ανάθεσης/εκμίσθωσης της εκμετάλλευσης σχολικού κυλικείου ασκείται:

- από τη Δημοτική Επιτροπή, και
- όπου υφίστανται Σχολικές Επιτροπές, αποκλειστικά από αυτές.

Γ.1α2 Συνέπειες παράβασης αρμοδιότητας

Οποιαδήποτε μεταφορά της αποφασιστικής αρμοδιότητας της ανάθεσης (π.χ. προκήρυξη/κατακύρωση/έγκριση πρακτικών) σε άλλο όργανο εκτός του σχήματος που ορίζει η ΚΥΑ, δη μισουργεί πρόδηλο ζήτημα αναρμοδιότητας και άρα πλη μμέλειας νομιμότητας και, κατά συνέπεια, ακυρότητας της πράξης.

Η ανάγκη αυτή είναι εντονότερη μετά τις μεταβολές οργάνων διοίκησης των Δήμων που επέφερε ο ν. 5056/2023 (ΦΕΚ Α' 163/06.10.2023) και την αντίστοιχη διοικητική καθοδήγηση του ΥΠΕΣ για μεταβολές νομικών προσώπων/οργάνων (εγκύκλιος ΥΠΕΣ 1160 - ΑΔΑ: 9ΗΓΝ46ΜΤΛ6-ΛΒ9).

Σημείωση ενιαίας εφαρμογής: ανεξαρτήτως ειδικών τοπικών διοικητικών διαμορφώσεων (π.χ. κατάργηση/μεταφορά αρμοδιοτήτων σχολικών επιτροπών κατά το ευρύτερο πλαίσιο), η ΚΥΑ 7201/2024 ορίζει ρητά «όπου υφίστανται Σχολικές Επιτροπές». Η κατευθυντήρια οδηγία του ΥΠΕΣ οφείλει να δώσει σαφές λειτουργικό σχήμα στους Δήμους για το πώς εφαρμόζεται η διάταξη στο μεταβατικό/πραγματικό περιβάλλον κάθε Δήμου, δίχως να παραβιάζεται η κανονιστική βάση.

Γ.2 Διαγωνιστική διαδικασία - κριτήρια - μοριοδότηση (μετά την τροποποίηση 2024)

Γ.2.1 Κριτήρια και μοριοδότηση

Μετά την τροποποίηση του 2024, τα κριτήρια περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, την οικονομική προσφορά, την προϋπηρεσία, κοινωνικά κριτήρια (πολυτεκνία/μονογονεϊκή ιδιότητα) και πιστοποιήσεις (με διακριτή βαρύτητα).

Ιδιαίτερη πρακτική σημασία έχει η κατηγορία «πιστοποιήσεων», διότι έχει αναπτυχθεί εκτεταμένη σύγχυση/παραπληροφόρηση στην αγορά κατάρτισης. Το συνημμένο κείμενο ενημέρωσης/ανοιχτής επιστολής (Ιούνιος 2025), το οποίο υποβάλλεται ως τεκμήριο ανάγκης καθοδήγησης των Δήμων, αναδεικνύει ότι απαιτείται σαφής αποσαφήνιση προς τους Δήμους για:

- τον ακριβή έλεγχο των πιστοποιητικών που μοριοδοτούνται, και
- την τήρηση αυστηρής αντιστοίχισης με ό,τι ρητά απαιτεί η ΚΥΑ (και μόνο).

Κρίσιμη αρχή ενιαίας εφαρμογής: τα κριτήρια/μόρια είναι κανονιστικά δεσμευτικά. Ο Δήμος/η επιτροπή δεν δύνανται να εισάγουν πρόσθετα κριτήρια, ή να μεταβάλουν τη στάθμιση χωρίς κανονιστική βάση (κίνδυνος ακυρότητας - άνιση μεταχείριση).

Γ.2.2 Επιμόρφωση και πιστοποίηση διαχειριστών - αποδοχή αποκλειστικά των προβλεπομένων από την ΚΥΑ και υποχρεωτικός έλεγχος γνησιότητας

Για λόγους ασφάλειας δικαίου, ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων και αποτροπής παράνομων αποκλίσεων κατά τη διαγωνιστική διαδικασία, οι Δήμοι και τα αρμόδια όργανά τους οφείλουν να αναγνωρίζουν και να μοριοδοτούν αποκλειστικά και μόνο τις πιστοποιήσεις που αφορούν σε Υπεύθυνο Σχολικού Κυλικείου και ρητώς προβλέπονται

από την ισχύουσα ΚΥΑ, όπως αυτή ισχύει μετά την τροποποίησή της με το ΦΕΚ Β' 7201/30.12.2024, και συγκεκριμένα:

- (α) Βεβαίωση/εκπαίδευση ΕΦΕΤ (ως προβλέπεται στο ισχύον κανονιστικό πλαίσιο μοριοδότησης) +1 μόριο, και
- (β) Πιστοποίηση μέσω ΕΟΠΠΕΠ ή ισοδύναμων σχημάτων (ΕΣΥΔ) +15 μόρια, όπως ρητά ορίζεται.

Προς αποφυγή παρερμηνειών και δημιουργίας de facto νέων, «διευρυνμένων» ή έμμεσων κριτηρίων, πρέπει να αποσαφηνιστεί ρητώς ότι οποιαδήποτε άλλη βεβαίωση, σεμινάριο ή πιστοποιητικό, ανεξαρτήτως τίτλου, διάρκειας ή φορέα υλοποίησης, που δεν εμπίπτει αυστηρά στις ανωτέρω δύο (2) κατηγορίες και δεν αφορά ειδικά επιμόρφωση ως Υπεύθυνος Σχολικού Κυλικείου, δεν μοριοδοτείται και δεν δύναται να ληφθεί υπόψη ούτε άμεσα ούτε έμμεσα ως πρόσθετο κριτήριο εμπειρίας, ειδικής κατάρτισης ή "ποιοτικής" αξιολόγησης.

Η αποδοχή ή μοριοδότηση τέτοιων τίτλων, καθώς και η εισαγωγή πρόσθετων απαιτήσεων μέσω όρων προκήρυξης, συνιστά ανεπίτρεπτη de facto τροποποίηση του κανονιστικού πλαισίου, παραβίαση της αρχής της νομιμότητας και της ίσης μεταχείρισης, της αναζητούμενης ποιότητας της παρεχόμενης υπηρεσίας και δημιουργεί σοβαρό κίνδυνο ακυρότητας της διαγωνιστικής διαδικασίας και της κατακυρωτικής πράξης.

Περαιτέρω, για την αποτροπή αυθαίρετων ή ανομοιόμορφων πρακτικών, απαιτείται η θέσπιση ενιαίας και υποχρεωτικής διαδικασίας ελέγχου γνησιότητας και διαπίστευσης των μοριοδοτούμενων πιστοποιήσεων, η οποία θα πρέπει να αποτυπωθεί ρητώς στην εγκύκλιο/οδηγό εφαρμογής του ΥΠΕΣ. Ειδικότερα, η διαδικασία αυτή πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- σαφή και περιοριστική απαρίθμηση αποδεκτών πιστοποιητικών στον οδηγό/εγκύκλιο, ρεωτική αναφορά στις τροκηρύξεις ότι «Κάθε άλλο σεμινάριο/βεβαίωση ΠΟΙ) δεν εμπίπτει ρητά στις ανωτέρω κατηγορίες δεν μοριοδοτείται», • τυποποιημένο έλεγχο εγκυρότητας και διαπίστευσης (ενδεικτικά μέσω ηλεκτρονικής επαλήθευσης, όπου αυτή παρέχεται, ή μέσω ελέγχου του εκδότη και του καθεστώτος διαπίστευσης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα)..

Τέλος, σημειώνεται ότι η Π.Ο.Κ.Δ.Ι.Σ, έχει αναπτύξει εξειδικευμένη επιμορφωτική δράση σε συνεργασία με το Ινστιτούτο Μικρών Επιχειρήσεων της ΓΣΕΒΕΕ (ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ) και το Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης — ΚΔΒΜ της ΓΣΕΒΕΕ, η οποία αποτελεί το μοναδικό πρόγραμμα κατάρτισης που βασίζεται στο επίσημο επαγγελματικό περίγραμμα του Υπευθύνου Σχολικού Κυλικείου, γεγονός που καταδεικνύει την πρακτική ανάγκη ενιαίας διοικητικής καθοδήγησης προκειμένου να αποφεύγεται η παραπλάνηση των ενδιαφερομένων και η ανάπτυξη ανομοιόμορφων ή παράνομων πρακτικών μοριοδότησης από τους Δήμους..

Γ.3 Διάρκεια σύμβασης - έναρξη/λήξη - πρόωρη λύση - νέα ανάθεση

Μετά τις ισχύουσες ρυθμίσεις, όπως αποτυπώνονται στο ενοποιημένο κείμενο και στο ΜΙΤΟΣ:

- Η διάρκεια ισχύος αποτυπώνεται ως 9 έτη.
- Τα ειδικότερα στοιχεία (έναρξη/λήξη, όροι πρόωρης λύσης και νέα ανάθεση) πρέπει να αναζητούνται/εφαρμόζονται αυστηρά κατά τα οριζόμενα στο ισχύον κείμενο της ΚΥΑ όπως τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ Β' 7201/30-12-2024.

Για την έκδοση εγκυκλίου ΥΠΕΣ προτείνεται να ενσωματωθεί ως παράρτημα «κατάλογος κριτηρίων διάρκειας/μεταβατικότητας», ώστε κάθε Δήμος να εφαρμόζει ομοιόμορφα τους κανόνες και τις προθεσμίες και να αποφεύγονται παράτυπες «παρατάσεις» ή διαδοχές. ΓΑ Οικονομική διαχείριση/είσπραξη μισθωμάτων - διοικητικές πράξεις

ΓΑ.1 Κανόνες μισθώματος - ελάχιστη προσφορά - αναγωγή - ενσωμάτωση τύπου και δόσεων σε όλες τις προκηρύξεις

Το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο προβλέπει ελάχιστο ποσό προσφοράς και ειδικούς κανόνες αναγωγής με βάση μαθητές/εργάσιμες ημέρες (189). Ενδεικτικά, στο ΜΙΤΟΣ αποτυπώνεται ότι «το ελάχιστο ποσό προσφοράς... ορίζεται στα 4 ευρώ ανά μαθητή ετησίως (189 εργάσιμες ημέρες)».

Για λόγους ενιαίας εφαρμογής, σε κάθε προκήρυξη και σε κάθε σύμβαση πρέπει να αποτυπώνονται ρητά, χωρίς αποκλίσεις:

- ο κανονιστικός μαθηματικός τύπος υπολογισμού του μισθώματος, • ο τρόπος αναγωγής (με σαφή διάκριση μεταξύ κανονιστικής σταθεράς 189 και πραγματικών ημερών περιόδου), και • οι τρεις δόσεις καταβολής του μισθώματος με τις προβλεπόμενες καταληκτικές ημερομηνίες (30/11, 28/2, 31/5), όπως ισχύουν.

ΓΑ.2 Αρμοδιότητα βεβαίωσης δεδομένων (αριθμός φοιτώντων/παρόντων, ημέρες, κλπ.)

Ορθά, το ισχύον κείμενο προβλέπει ότι ο αριθμός φοιτώντων μαθητών «βεβαιώνεται από τον Διευθυντή του σχολείου». Αυτό το σημείο αποτελεί τον πυρήνα της ενιαίας εφαρμογής: οι Δήμοι οφείλουν να μη στηρίζονται/χρησιμοποιούν ανεπίσημα/ανεπαλήθευτα δεδομένα (π.χ. εκτιμήσεις υπηρεσιών) αλλά να βασίζονται σε επίσημη βεβαίωση σχολικής μονάδας, όπως ρητά προβλέπει το κανονιστικό κείμενο.

Περαιτέρω, για τη λειτουργική εφαρμογή του πλαισίου, απαιτείται ο Δήμος/η Σχολική Επιτροπή να ενημερώνει προσωπικά και εγγράφως τον διαχειριστή, με βάση τα βεβαιωθέντα στοιχεία, για τον προσδιορισμό κάθε δόσης, ώστε να αποφεύγονται αιφνιδιασμοί, λάθη ή διοικητικές αντιδικίες.

ΓΑΙ3 Τήρηση φακέλου - έγγραφα - διαφάνεια/λογοδοσία

Κάθε Δήμος/αρμόδιο όργανο οφείλει να τηρεί ενιαίο διοικητικό φάκελο, τουλάχιστον με:

- απόφαση προκήρυξης/όρων, • προκήρυξη και αποδεικτικά δη μοσιότητας, • πρακτικά επιτροπής, πίνακες μοριοδότησης, • απόφαση κατακύρωσης, • σύμβαση και εγγυήσεις, • τυχόν ενστάσεις/αποφάσεις επί αυτών, • τυχόν παραβάσεις/έγγραφα συμμόρφωσης/καταγγελίες/λύση σύμβασης, • βεβαιώσεις διευθυντή σχολικής μονάδας για τα κρίσιμα δεδομένα της μίσθωσης, • ενημερώσεις/εκκαθαρίσεις δόσεων προς τον διαχειριστή.

Γ.4.4 Μίσθωμα - Υπολογισμός βάσει κανονιστικού μαθηματικού τύπου (άρθρο 5 ΚΥΑ) - σταθερά 189 - μεταβλητές α, β) γ - αποκλειστική βεβαίωση από Διευθυντή

Το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο προβλέπει ρητώς ότι το ύψος του μισθώματος (U) υπολογίζεται βάσει του μαθηματικού τύπου:

$$υ = (1/189) \times \alpha \times \beta \times$$

όπου:

- α είναι η προσφορά ανά μαθητή, • β ο αριθμός φοιτώντων μαθητών και • γ οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου για την περίοδο που καλύπτει η εκάστοτε δόση.

Ο τύπος αυτός προβλέπεται ρητώς στο άρθρο 5 της ΚΥΑ 64321/Δ4/16.05.2008, όπως ισχύει μετά την τροποποίησή της με την ΚΥΑ 45243/ΓΔ4/20.04.2023 (ΦΕΚ Β' 2607/21.04.2023), και έχει πλήρη κανονιστική ισχύ δεσμευτική για τα διοικητικά όργανα. Δεν αποτελεί κατευθυντήρια οδηγία ούτε παρέχει διακριτική ευχέρεια τροποποίησης: καθορίζει εξαντλητικά τη βάση της οφειλής.

Ως προς τον συντελεστή (1/189) διευκρινίζεται ότι ο αριθμός «189» δεν αποτελεί μεταβλητή ούτε πραγματικό διαπιστωτικό στοιχείο ημερών λειτουργίας της σχολικής μονάδας, αλλά σταθερά κανονιστικής αναγωγής. Κατά συνέπεια, δεν δύναται να τροποποιηθεί, αυξηθεί, μειωθεί ή αντικατασταθεί από τη Διοίκηση. Η μόνη μεταβλητή που αποτυπώνει πραγματικές ημέρες περιόδου είναι το γ.

Το κανονιστικό πλαίσιο προβλέπει ότι τα στοιχεία «β» και «γ» βεβαιώνονται αποκλειστικά από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας. Η αρμοδιότητα αυτή είναι ειδική και αποκλειστική και δεν επιδέχεται υποκατάσταση από άλλο όργανο. Το έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας Φ12.1/8807/Δ2/27.01.2025 επιβεβαιώνει ερμηνευτικά ότι ο Διευθυντής αποτελεί το αποκλειστικά αρμόδιο όργανο για τη βεβαίωση των στοιχείων αυτών.

Τέλος, ρητώς προβλέπεται ότι δεν περιλαμβάνονται στον υπολογισμό οι εργάσιμες ημέρες κατά τις οποίες οι παρόντες μαθητές είναι κατώτεροι του 30% του συνόλου των φοιτώντων. Η συμπερίληψη τέτοιων ημερών αλλοιώνει τη μεταβλητή γ και οδηγεί σε παράνομη οικονομική επιβάρυνση. Κατά συνέπεια, ο Δήμος δύναται να ελέγξει μόνο την ορθή αριθμητική εφαρμογή του τύπου επί των βεβαιωθέντων στοιχείων, όχι όμως να αναμορφώνει/επανυπολογίζει τα στοιχεία β και γ.

Ειδική επισήμανση ενιαίας εφαρμογής: Η απόκλιση από τον τύπο οδηγεί σε παράβαση κανονιστικής διάταξης και κίνδυνο ακυρότητας της σχετικής πράξης/βεβαίωσης καταλογισμού, και ότι ο Δήμος έχει μόνο αριθμητικό έλεγχο επί των βεβαιώσεων, όχι δικαίωμα ή ευθύνη ουσιαστικού επανακαθορισμού.

Γ.4.5 Μικρά σχολεία - συστηματική εφαρμογή της δυνατότητας μείωσης ελάχιστης προσφοράς

Για την εξασφάλιση λειτουργίας κυλικίων σε μικρές σχολικές μονάδες, απαιτείται να εφαρμόζεται ενιαία και συστηματικά η δυνατότητα μείωσης της ελάχιστης προσφοράς, κατά τα προβλεπόμενα από την ΚΥΑ (έως 50% για δευτεροβάθμια και έως 60% για πρωτοβάθμια), με σαφή αποτύπωση στις προκηρύξεις και αιτιολογημένη εφαρμογή όπου συντρέχουν οι προϋποθέσεις. Η μη εφαρμογή ή η ανομοιόμορφη εφαρμογή της πρόβλεψης αυτής οδηγεί πρακτικά σε αποτυχία διαγωνισμών και σε απουσία κυλικίων από μικρά σχολεία.

Αντίθετα, η συστηματική εφαρμογή της μείωσης ελάχιστης προσφοράς είναι αναγκαία για να υπάρχει ενδιαφέρον συμμετοχής στους διαγωνισμούς και να διασφαλίζεται η παροχή της υπηρεσίας εντός σχολείου με τα εχέγγυα ενός πιστοποιημένου Διαχειριστή Κυλικείου (πρακτικά/υγειονομικά/ασφάλειας).

Γα5 Υποχρεώσεις Δήμου έναντι σχολικών μονάδων (οδηγίες - υποστήριξη - ορθή αποφυγή μετακύλισης ευθυνών)

Ο Δήμος (ή το αρμόδιο όργανο) οφείλει να εκδίδει σαφείς εσωτερικές οδηγίες προς:

• τις υπηρεσίες του Δήμου (ποιος χειρίζεται Τί, ΠΟΙΟΣ συντάσσει εισηγήσεις, ποιος τηρεί φάκελο), • τις σχολικές μονάδες (τι ακριβώς βεβαιώνεται, πότε, με ποιο υπόδειγμα), ώστε να αποφεύγεται:

- α) μετακύλιση ευθύνης σε σχολικούς ή διοικητικούς παράγοντες πέραν του ρητά προβλεπόμενου, και
- β) δη μιοιργία «παράλληλων διαδικασιών» χωρίς κανονιστικό έρεισμα.

Δ. Πλαίσιο λειτουργίας κυλικείων

ΔΙ Υγειονομικοί όροι: χώρος - εξοπλισμός - καθαριότητα - ασφάλεια τροφίμων - **προσωπικό**

Τα σχολικά κυλικά, ως δραστηριότητες διάθεσης τροφίμων/ποτών, οφείλουν να συμμορφώνονται:

1. με το γενικό υγειονομικό πλαίσιο επιχειρήσεων τροφίμων/ποτών (ΥΑ ΥΙΥ/Γ.Π./οικ.47829/2017, ΦΕΚ Β' 2161/23-06-2017),
2. με το ειδικό πλαίσιο τροφίμων στα σχολικά κυλικά (Υ.Δ. Υ1γ/Γ.Π/οικ.81025, ΦΕΚ Β' 2135/29-08-2013 και συναφείς αναρτημένες τροποποιήσεις),
3. με τις ετήσιες εγκυκλίους/οδηγίες υγειονομικών ελέγχων σχολείων (π.χ. ΔΙΥ/Γ.Π./οικ.40022/11-09-2025, ΑΔΑ: ΨΖΛ5465ΦΥΟ-69Κ).

Δ.2 Επιτρεπόμενα/απαγορευμένα είδη - κατάλογος προϊόντων - αρχή προστασίας υγείας μαθητών

Ο κατάλογος των επιτρεπόμενων/απαγορευμένων ειδών και οι ειδικοί περιορισμοί για τα τρόφιμα στο σχολικό περιβάλλον καθορίζονται δεσμευτικά από την Υ.Δ., Υ1γ/Γ.Π/οικ.81025 (ΦΕΚ Β' 2135/29-08-2013), όπως ισχύει, και τα συναφή επίσημα αναρτημένα αρχεία του Υπουργείου Υγείας.

Πρακτική συνέπεια: ούτε ο Δήμος, ούτε η σχολική μονάδα, ούτε οποιοσδήποτε τρίτος δύναται να «επιτρέψει» είδη εκτός καταλόγου ή να «απαγορεύσει» αυθαίρετα είδη εντός καταλόγου, παρά μόνο στο μέτρο που το επιτρέπει ρητά ο κανόνας ή επιβάλλεται από αρμόδια υγειονομική αρχή.

Ε. Ελεγκτικές αρμοδιότητες και συντονισμός αρχών

ΕΛ Αρμοδιότητα ελεγκτικών οργάνων

Ε.1.1 Υγειονομικές Υπηρεσίες / Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας (Περιφέρειες κ.λπ.)

Οι υγειονομικοί έλεγχοι στο σχολικό περιβάλλον οργανώνονται επιχειρησιακά βάσει των ετήσιων οδηγιών/εγκυκλίων του Υπουργείου Υγείας (π.χ. Δ1γ/Γ.Π./οικ.40022/11-09-2025, ΑΔΑ: ΨΖΛ5465ΦΥΟ-69Κ), σε συνδυασμό με το ισχύον κανονιστικό υγειονομικό πλαίσιο (ΥΑ 47829/2017 και ΥΔ. 81025/2013).

Ε.1.2 ΕΦΕΤ (ρόλος - αποσαφήνιση αρμοδιοτήτων ελέγχων τροφίμων - έλλειψη αρμοδιότητας Τουριστικής Αστυνομίας)

Το συνημμένο έγγραφο ΕΦΕΤ Α.Π. 14718/02.12.2025 με θέμα «Αρμοδιότητα ελέγχων σε σχολικά κυλικεία» (με αναφορές, μεταξύ άλλων, σε προγενέστερο έγγραφο ΕΦΕΤ Α.Π. 13653/25.07.2007 και σε ν. 4796/2021, ΦΕΚ Α' 63/17.04.2021), καταλήγει ρητά - κατά το περιεχόμενό του - ότι:

- Η Τουριστική Αστυνομία δεν έχει αρμοδιότητα ελέγχων σε σχολικά κυλικεία που αφορούν την εξακρίβωση της εφαρμογής της νομοθεσίας για τα τρόφιμα.
- Συνεπώς, οι Δήμοι δεν νομιμοποιούνται να στηρίζονται σε αποτελέσματα ελέγχων που οδηγούν σε κυρώσεις (είτε «υγειονομικές»μ είτε συμβατικές) σε «πορίσματα» ή «εκθέσεις» από αναρμόδιο όργανο.

Ειδική επισήμανση ενιαίας εφαρμογής: «Υγειονομικός έλεγχος» από αναρμόδιο φορέα (όπως η Τουριστική Αστυνομία, κατά το συνημμένο έγγραφο ΕΦΕΤ) δεν μπορεί να αποτελεί νόμιμη βάση ούτε για «υγειονομικές» κυρώσεις ούτε για συμβατικές ενέργειες που προϋποθέτουν νόμιμη διαπίστωση παράβασης.

Ε.2 Σημεία τριβής - κρίσιμες ασάφειες που γεννούν αποκλίσεις και χρήζουν οδηγία ΥΠΕΣ

Με βάση την εφαρμογή και τα τεκμήρια που προσκομίζονται, εντοπίζονται σημεία όπου η έλλειψη ενιαίας καθοδήγησης οδηγεί σε αποκλίσεις:

1. Τυποποίηση βεβαιώσεων σχολικής μονάδας: ενώ η ΚΥΑ ορίζει ότι κρίσιμα στοιχεία μισθώματος βεβαιώνονται από τον Διευθυντή, δεν υπάρχει ενιαίο υπόδειγμα/χρονισμός/διαδικασία.
2. Ελεγκτικές αρμοδιότητες και αποδοχή "πορισμάτων": απαιτείται ρητή οδηγία ότι δεν υιοθετούνται/δεν αξιοποιούνται «έλεγχοι» αναρμόδιων φορέων για τρόφιμα (ιδίως Τουριστική Αστυνομία), σύμφωνα με το επίσημο έγγραφο ΕΦΕΤ.
3. Πιστοποιήσεις και μοριοδότηση: χωρίς οδηγία, οι Δήμοι είτε αποδέχονται μη αναγνωρίσιμα/μη ελέγξιμα πιστοποιητικά είτε απορρίπτουν αδιακρίτως.
4. Αποτύπωση διοικητικής αρμοδιότητας (Δημοτική Επιτροπή / Σχολικές Επιτροπές όπου υφίστανται): απαιτείται ενοποιημένο λειτουργικό μοντέλο που να λαμβάνει υπόψη τις μεταβολές του ν. 5056/2023, χωρίς παραβίαση της ΚΥΑ.
5. Ενιαία εφαρμογή για μικρά σχολεία: απαιτείται σαφής καθοδήγηση για την ενεργοποίηση της δυνατότητας μείωσης ελάχιστης προσφοράς, με τυποποιημένη αποτύπωση στις προκηρύξεις.

ΣΤ. Συμπεράσματα Αιτήματα προς ΥΠΕΣ

Με βάση τα ανωτέρω, ζητούμε από το ΥΠΕΣ, εντός του ρόλου του ως θεσμικού φορέα/καθοδηγητή των ΟΤΑ, να προβεί στις παρακάτω ενέργειες:

1. Έκδοση ερμηνευτικής εγκυκλίου/Οδηγού εφαρμογής προς όλους τους Δήμους για την ΚΥΑ 64321/Δ4/2008 όπως ισχύει μετά το ΦΕΚ Β' 7201/30-12-2024, με ρητή, άρθρο-προς-άρθρο χαρτογράφηση αρμοδιοτήτων και βημάτων.
2. Τυποποίηση βασικών εγγράφων σε ενιαία υποδείγματα με στόχο την αποφυγή διαφοροποιήσεων:

- i. πρότυπη προκήρυξη, ii. πρότυπα πρακτικά/πίνακες μοριοδότησης, iii. πρότυπη σύμβαση (με υποχρεωτική αποτύπωση των ρητρών της ΚΥΑ),
 - iv. πρότυπη απόφαση κατακύρωσης,
 - v. πρότυπο όχλησης/συμμόρφωσης και πρότυπο καταγγελίας/πρόωρης λύσης.
3. Υπόδειγμα και διαδικασία "Βεβαίωσης Σχολικής Μονάδας" (υποχρεωτικό πρότυπο) για τα κρίσιμα δεδομένα που η ΚΥΑ απαιτεί να βεβαιώνει ο Διευθυντής (ιδίως για τα στοιχεία β και γ του τύπου μισθώματος), με σαφή χρονισμό ανά δόση και υποχρεωτική κοινοποίηση/ενημέρωση του διαχειριστή.
 4. Ρητή οδηγία περί υπολογισμού μισθώματος: υποχρεωτική ενσωμάτωση σε όλες τις προκηρύξεις/συμβάσεις του κανονιστικού τύπου (1/189) καχβχγ, της κανονιστικής σταθεράς 189 (ως μη μεταβλητής) και των καταληκτικών ημερομηνιών δόσεων (30/11, 28/2, 31/5), με σαφή απαγόρευση «εναλλακτικών μεθοδολογιών» από τις υπηρεσίες των Δήμων.
 5. Ρητή οδηγία περί ελεγκτικών αρμοδιοτήτων: να επισημανθεί προς τους Δήμους ότι δεν στηρίζουν κυρώσεις/συμβατικές ενέργειες σε "ελέγχους" αναρμόδιων φορέων και ειδικά ότι, κατά το συνημμένο έγγραφο ΕΦΕΤ Α.Π. 14718/02-12.2025, η Τουριστική Αστυνομία δεν έχει αρμοδιότητα ελέγχων εφαρμογής νομοθεσίας για τα τρόφιμα. (Συνημμένο 1).
 6. Αποσαφήνιση πιστοποιήσεων και μοριοδότησης: σαφείς οδηγίες ώστε να διευκρινίζεται ότι (α) μοριοδοτούνται αποκλειστικά τα πιστοποιητικά που προβλέπονται ρητώς από την ισχύουσα ΚΥΑ και αφορούν αποκλειστικά στην ιδιότητα του Υπευθύνου Σχολικού Κυλικείου, ήτοι η βεβαίωση/εκπαίδευση ΕΦΕΤ (+1 μόριο) και η πιστοποίηση μέσω ΕΟΠΠΕΠ ή ισοδύναμων διαπιστευμένων σχημάτων κατά ΕΣΥΔ (+15 μόρια), (β) οποιοδήποτε άλλο σεμινάριο ή πιστοποιητικό δεν μοριοδοτείται ούτε άμεσα ούτε έμμεσα, καθώς και (γ) να καθορίζεται ενιαία διαδικασία ελέγχου γνησιότητας/διαπίστευσης, προς αποτροπή παραπληροφόρησης και ανομοιομορφιών πρακτικών.
 7. Οδηγία για μικρά σχολεία: ενιαία, λειτουργική καθοδήγηση για τη συστηματική εφαρμογή της δυνατότητας μείωσης της ελάχιστης προσφοράς (έως 50%)

δευτεροβάθμια / έως 60% πρωτοβάθμια), με τυποποιημένη αιτιολόγηση και υποχρεωτική ενσωμάτωση στις προκηρύξεις όπου συντρέχουν οι προϋποθέσεις.

8. Υποχρεωτική τήρηση "ενιαίου φακέλου" ανά κυλικείο σε κάθε Δήμο/αρμόδιο όργανο, με ελάχιστο περιεχόμενο όπως στη Γ.4.3, για διαφάνεια και ελεγκτική επάρκεια.
9. Θεματική ενιαίας πληροφόρησης για το Ψηφιακό Τέλος Συναλλαγής (συναφές ζήτημα): να εξεταστεί η έκδοση συνοπτικής ενιαίας ενημέρωσης/FAQ προς τους ΟΤΑ (σε συνεργασία με τους κατά περίπτωση αρμόδιους φορείς), ώστε να αποφεύγονται αποκλίσεις πρακτικής και αντιφατικές οδηγίες σε θέματα που επηρεάζουν άμεσα τις συμβάσεις/πληρωμές των κυλικείων.

Το παρόν υπόμνημα υποβάλλεται με αποκλειστικό σκοπό την αποκατάσταση ενιαίας εφαρμογής του ισχύοντος πλαισίου από τους ΟΤΑ, την αποτροπή, ήδη εντοπισμένων, παράνομων ή και παράτυπων πρακτικών, και τη διασφάλιση ασφάλειας δικαίου για όλους.

Με τιμή,

Για το ΔΣ της Π.Ο.Κ.Δ.Ι.Σ.,



Η Πρόεδρος

ΜΑΣΤΡΑΝΤΩΝΑ ΜΥΡΣΙΝΗ

Η Γενική Γραμματέας

ΟΥΡΑΝΙΑ ΤΣΙΡΙΔΟΥ