

έλεγχος του εξοπλισμού που θα προμηθευτεί για τη συγκεκριμένη μελέτη, είτε άμεσα είτε με παραπομπή σε αντίστοιχη διαδικασία του συστήματος ποιότητας του Αναδόχου Μελετητή. Η περιγραφή πρέπει να συνοδεύεται από έντυπες οδηγίες παραλαβής και ελέγχου της πληρότητας και καλής λειτουργίας του εξοπλισμού (τυπική μορφή πρωτοκόλλου παραλαβής και κατάλογοι ελέγχων).				
δ. Οι διαδικασίες εγκρίσεων του εξοπλισμού εκ μέρους της Υπηρεσίας εφόσον αυτό απαιτείται	☐	☐	☐	
4. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ				
4.1. Διαχείριση Εγγράφων				
Στη διαχείριση εγγράφων περιλαμβάνονται η διαμόρφωση των εξωφύλλων του τεύχους του ΠΠΜ και των τευχών και σχεδίων της μελέτης, των ειδικών φύλλων για την κατάσταση αναθεωρήσεων του ΠΠΜ, των δελτίων ελέγχου παραδοτέων, οι επικέτες που χρησιμοποιούνται για την αναγραφή των στοιχείων ταυτότητας π.χ. φωτογραφικών φιλμ, δειγμάτων από γεώτρηση κτλ. Σχετικά στο έντυπο ΠΠΜ προβλέπονται τα εξής :				
α. Αναγραφή του ονόματος των υπεύθυνων σύνταξης του ΠΠΜ και τους εγκρίναντος εκπρόσωπου του Αναδόχου Μελετητή και αντίστοιχες θέσεις υπογραφών	☐	☐	☐	

β. Θέση για το όνομα και την υπογραφή του εγκρίνοντος εκ μέρους της Υπηρεσίας ο οποίος έχει κάνει το σχετικό έλεγχο σύμφωνα με τις παρούσες οδηγίες	☐	☐	☐	
γ. Ειδικό φύλλο όπου αναγράφονται οι τυχόν αναθεωρήσεις του ΠΠΜ με την αντίστοιχη σύντομη αιτιολογία, καθώς και η ημερομηνία έναρξης ισχύος και σε κάθε αναθεώρηση	☐	☐	☐	
δ. Περιγραφή του τρόπου διανομής του ΠΠΜ στους αποδέκτες και για τον τρόπο αναθεώρησης (διαδικασία αναθεώρησης, αλλαγής σελίδων, ή τμημάτων, ή του συνόλου του ΠΠΜ.	☐	☐	☐	
ε. Έντυπο προτυποποίησης της μορφής και των περιεχομένων των εγγράφων καθώς και του τρόπου κωδικοποίησης τους ώστε να διασφαλίζεται η ιχνηλασιμότητά τους και να διευκολύνεται η αναγνώριση της προέλευσής τους.	☐	☐	☐	
(1) των τευχών και σχεδίων της μελέτης	☐	☐	☐	
(2) των ψηφιακών αρχείων	☐	☐	☐	
(3) των εγγράφων	☐	☐	☐	
(4) των εντύπων που ενσωματώνονται στο ΠΠΜ για να χρησιμοποιηθούν κατά την εκπόνηση της μελέτης (πρότυπα έντυπα πρακτικών συναντήσεων, διαδικασιών, οδηγιών, δελτίων ελέγχου παραδοτέων κτλ.).	☐	☐	☐	
στ. Καταγραφή σε συγκεκριμένο πίνακα όλων των εντύπων , π.χ. καρτέ τοπογραφικών εργασιών, απογραφικά δελτία και ερωτηματολόγια	☐	☐	☐	

κυκλοφοριακών ερευνών, κτλ.				
ζ. Προσχεδιασμένες επικέτες που θα συνοδεύουν, π.χ. φιλμ, δείγματα γεωλογικών / γεωτεχνικών ερευνών κτλ.	☐	☐	☐	
η. Περιγραφή των εντύπων που τυχόν θα παραδίνονται από την Υπηρεσία στον Ανάδοχο Μελετητή	☐	☐	☐	
θ. Αρχαιοθήτηση (περιγράφεται ο τρόπος καταχώρησης σε αρχεία) των εγγράφων και εντύπων με διασφάλιση της δυνατότητας εύκολης αναζήτησης των περιεχομένων πληροφοριών	☐	☐	☐	
ι. Καθορισμός της δικαιοδοσίας πρόσβασης των αρχείων	☐	☐	☐	
ια. Οδηγίες για τη σύνταξη εγγράφων κτλ. και σε δεύτερη γλώσσα εκτός της Ελληνικής εφόσον αυτό απαιτείται	☐	☐	☐	
4.2. Μη συμμορφώσεις - διορθωτικές και προληπτικές ενέργειες				
Οι μη συμμορφώσεις μπορεί να αφορούν στη μη τήρηση διαδικασιών κατά την εκπόνηση της μελέτης, ή μη επίτευξη των στόχων της μελέτης. Μη συμμορφώσεις μπορεί να εμφανίζονται σε εργασίες : - που εκτελούνται από τον Ανάδοχο Μελετητή - που εκτελούνται από τους υπεργολάβους και εξωτερικούς σύμβουλους - που παραδίνονται έτοιμες από την Υπηρεσία στον Ανάδοχο Μελετητή π.χ. τοπογραφικές αποτυπώσεις, γεωλογικές / γεωτεχνικές έρευνες και μελέτες, κυκλοφοριακές μετρήσεις κτλ. Στο				

σχετικό έντυπο προβλέπονται τα εξής :				
α. Περιγράφεται (είτε απευθείας, είτε με παραπομπή σε αντίστοιχη διαδικασία του συστήματος ποιότητας του Αναδόχου Μελετητή όταν υπάρχει τέτοιο) ο τρόπος διαχείρισης των μη συμμορφώσεων, που αυτές θα εντοπίζονται κατά την εκπόνηση της μελέτης καθώς και ο τρόπος λήψης των απαραίτητων μέτρων προκειμένου να διορθωθούν ή και να προληφθεί η επανεμφάνισή τους.	☐	☐	☐	
β. Περιγράφεται η διαδικασία παρακολούθησης και επαλήθευσης των διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών και καθορίζονται οι αντίστοιχοι αρμόδιοι για τις σχετικές ενέργειες	☐	☐	☐	
4.3. Επιθεωρήσεις				
Οι επιθεωρήσεις αφορούν στην τήρηση των προκαθορισμένων διαδικασιών κατά την εκπόνηση της μελέτης, ενώ δεν αφορούν στο περιεχόμενο της μελέτης. Ο τρόπος υλοποίησης των επιθεωρήσεων περιγράφεται στο ΠΠΜ ή γίνεται παραπομπή, (με επισύναψη της αντίστοιχης διαδικασίας) από το σύστημα ποιότητας του Αναδόχου Μελετητή, όταν αυτό υπάρχει. Αυτές εκτελούνται κατά την εξέλιξη των εργασιών από κατάλληλα στελέχη και προκαθορίζονται σε συνδυασμό με τα ενδεχομένως προβλεπόμενα από τη Σύμβαση Ανάθεσης της μελέτης.				
α. Οι επιθεωρητές από στελέχη του	☐	☐	☐	

	Αναδόχου Μελετητή				
	β. Οι επιθεωρητές από εξωτερικούς φορείς	☐	☐	☐	
	γ. Οι επιθεωρητές που ορίζει η Υπηρεσία	☐	☐	☐	
4.4. Ανασκοπήσεις του ΠΠΜ					
	Περιγράφεται ο τρόπος που θα ενεργούνται ανασκοπήσεις μετά από συγκέντρωση διάφορων στοιχείων κατά την πορεία της μελέτης (από δελτία ελέγχων, επιθεωρήσεις, παράπονα της Υπηρεσίας κ.τ.λ.). Ο τρόπος υλοποίησης των ανασκοπήσεων περιγράφεται, είτε στο ΠΠΜ είτε γίνεται παραπομπή στο σύστημα ποιότητας του Αναδόχου Μελετητή (αν υπάρχει), και καθορίζονται	☐	☐	☐	
	α. Τα τακτικά και έκτακτα σημεία διεξαγωγής ανασκοπήσεων	☐	☐	☐	
	β. Οι συμμετέχοντες σε κάθε περίπτωση στις ανασκοπήσεις	☐	☐	☐	
	γ. Τα σημεία ανασκοπήσεων στα οποία μπορεί ή / και πρέπει να συμμετέχει η υπηρεσία	☐	☐	☐	
5. ΆΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ					
	Περιγράφεται ο τρόπος αντιμετώπισης και οι αντίστοιχες ενέργειες για θέματα που δεν καλύπτονται από τα προηγούμενα. Στα άλλα θέματα μπορεί να περιλαμβάνονται:				
	α. Τα μέτρα ασφάλειας και υγείας για το προσωπικό του Αναδόχου Μελετητή ή του υπεργολάβου στην περίπτωση που περιλαμβάνονται εργασίες πεδίου	☐	☐	☐	
	β. Το ΣΑΥ και ΦΑΥ που πρέπει να	☐	☐	☐	

συντάξει ο Ανάδοχος Μελετητής με το συντονιστή Ασφάλειας και Υγείας κατά την εκπόνηση της μελέτης				
γ. Τα μέτρα προστασίας του περιβάλλοντος από δραστηριότητες του Αναδόχου Μελετητή κατά την εκτέλεση εργασιών πεδίου π.χ. κατά τη διάνοιξη προσπέλασης των θέσεων γεωτρήσεων από τα γεωτρύπανα απαιτείται λήψη μέτρων έναντι πρόκλησης βλάβης του ριζικού συστήματος μεγάλων δέντρων, κατολισθήσεων , κτλ.	☐	☐	☐	
δ. Η υποχρέωση του Αναδόχου Μελετητή να εκπαιδεύσει προσωπικό της Υπηρεσίας εφόσον προβλέπεται από τη Σύμβαση ανάθεσης της μελέτης	☐	☐	☐	
6. ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ - ΑΝΑΦΟΡΕΣ				
Όλες οι απαιτούμενες παραπομπές ή αναφορές, που χρειάζεται να γίνονται σε σχέση με τη μελέτη, περιλαμβάνονται στο ΠΠΜ και κατατίθενται με μορφή καταλόγων. Τα στοιχεία αυτών των αναφορών πρέπει να βρίσκονται στο γραφείο του Αναδόχου Μελετητή, διαθέσιμα άμεσα, ιδιαίτερα όταν αυτά είναι ξένων φορέων. Τέτοια στοιχεία είναι :				
α. Οι ισχύουσες εκδόσεις σχεδίων που θα χρησιμοποιηθούν ως δεδομένα κατά την εκπόνηση της μελέτης	☐	☐	☐	
β. Τα πρότυπα, οι κανονισμοί, τεχνικές προδιαγραφές και οδηγίες για την εκπόνηση μελετών	☐	☐	☐	

γ. Τα πρότυπα, οι κανονισμοί, τεχνικές προδιαγραφές και οδηγίες για την κατασκευή του έργου	☐	☐	☐	
δ. Οι έγγραφες διαδικασίες που περιγράφουν τον τρόπο υλοποίησης διαφόρων απαραίτητων λειτουργιών για την εκπόνηση της μελέτης	☐	☐	☐	
ε. Οι έγγραφες οδηγίες που υποδεικνύουν τις λεπτομέρειες διαφόρων εργασιών οι οποίες χρειάζονται για την εκπόνηση της μελέτης	☐	☐	☐	
στ. Οι διαδικασίες του συστήματος ποιότητας του Αναδόχου Μελετητή (εφόσον τέτοιο υπάρχει) στις οποίες γίνεται παραπομπή από το ΠΠΜ της μελέτης	☐	☐	☐	
7. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ				
Στο εκτελεστικό τμήματα ου ΠΠΜ περιλαμβάνονται τα προγράμματα των διαδοχικών ενεργειών που απαιτούνται συγκεκριμένα για κάθε τμήμα ή λειτουργική ενότητα της μελέτης. Στα προγράμματα ενεργειών περιλαμβάνονται :				
α. Η ανάλυση των δραστηριοτήτων στα στάδια και φάσεις εκπόνησης κάθε τμήματος ή λειτουργικής ενότητας της μελέτης	☐	☐	☐	
β. Τα κρίσιμα σημεία (σημεία στάσης) στα οποία απαιτείται η αποδοχή ή έγκριση πριν από τη συνέχιση των εργασιών	☐	☐	☐	
γ. Τα έγγραφα αναφοράς που πρέπει να εφαρμόζονται π.χ. οδηγίες,	☐	☐	☐	

προδιαγραφές, πρότυπα και συμβατικές απαιτήσεις				
δ. Η περιγραφή των ενεργειών (π.χ. οι έλεγχοι που θα γίνονται και η συνοπτική παράθεση των αντίστοιχων απαιτήσεων και των κριτηρίων αποδοχής) για τις δραστηριότητες σε κάθε στάδιο ή / και φάση της μελέτης με όσες λεπτομέρειες χρειάζονται	☐	☐	☐	
ε. Τα έντυπα που θα χρησιμοποιούνται π.χ. κατάλογοι ελέγχων, παραδοτέων της μελέτης κ.τλ.	☐	☐	☐	
στ. Οι εμπλεκόμενοι φορείς σε κάθε φάση και δραστηριότητα (μελετητής, υπεργολάβοι, εξωτερικοί σύμβουλοι, Υπηρεσία, τρίτοι) καθώς και τα αρμόδια πρόσωπα σε κάθε περίπτωση (π.χ. οι αρμόδιοι κατά ειδικότητα, αρχιτέκτονας, στατικός, συγκοινωνιολόγος, υδραυλικός κτλ.)	☐	☐	☐	
8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΠΜ				
Τα θέματα που περιλαμβάνονται στο ΠΠΜ, ανάλογα με την έκταση του αντικειμένου τους μπορεί είτε να περιέχονται στο κύριο κείμενο του ΠΠΜ, είτε να επισυνάπτονται σε αυτό ως παράρτημα και τα οποία μπορεί να είναι :				
α. Η μεθοδολογία εκπόνησης της μελέτης	☐	☐	☐	
β. Το χρονοδιάγραμμα	☐	☐	☐	
γ. Το οργανόγραμμα που εμπεριέχει και τις αρμοδιότητες των μελών της ομάδας μελέτης	☐	☐	☐	
δ. Οι κατάλογοι εξοπλισμού	☐	☐	☐	

ε. Οι διαδικασίες του συστήματος ποιότητας του Αναδόχου Μελετητή που έχουν εφαρμογή	☐	☐	☐	
στ. Οι χρησιμοποιούμενες οδηγίες	☐	☐	☐	
ζ. Τα έντυπα που θα χρησιμοποιηθούν	☐	☐	☐	
η. Τα σχέδια, τα πρότυπα, οι κανονισμοί, οι προδιαγραφές κτλ. που θα χρησιμοποιηθούν	☐	☐	☐	
9. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ				
91. Γενικό Συμπέρασμα για την Επάρκεια του ΠΠΜ				
Το ΠΠΜ πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις που περιγράφονται στα προηγούμενα και όπου αυτό δε συμβαίνει πρέπει :				
α. να υπάρχει η κατάλληλη αιτιολόγηση στη στήλη των παρατηρήσεων ή σε πρόσθετες σελίδες και	☐	☐	☐	
β. να δηλώνεται στην έγκριση του Ππμ ότι αυτή η αιτιολόγηση είναι αποδεκτή από την υπηρεσία	☐	☐	☐	
9.2. Συσχέτιση ΠΠΜ με Συμβατικές Απαιτήσεις				
Ο ανάδοχος μελετητής πρέπει να καταγράψει αναλυτικά όλες τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών (ανά τεύχος, άρθρο και παράγραφο) με τη μορφή πίνακα που θα συνοδεύει το ΠΠΜ ή θα περιλαμβάνεται σε αυτό ως παράρτημα. Στον πίνακα θα δηλώνονται τα αντίστοιχα σημεία του Ππμ στα οποία οι απαιτήσεις αυτές περιγράφονται, ώστε να διαπιστώσει η Υπηρεσία αν πράγματι καλύπτονται. Παράδειγμα τέτοιου πίνακα ακολουθεί:	☐	☐	☐	

Αναφορά στα συμβατικά τεύχη	Αντικείμενο	Περιγραφή στο ΠΠΜ			
		Κείμενο	Προγράμματα Ενεργειών	Παραρτήματα	
ΕΣΥ άρθρου 14	Υδρολογική μελέτη	Παραγρ.2.1.3 Παρ.Γ(Μεθοδολογία)	Προγρ.Ενεργειών	2,3,6	

Ημερομηνία :

Ο Ελέγξας

Ημερομηνία

Ο Εγκρίνων

Η παρούσα απόφαση μετά των συνημμένων οδηγιών να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Ιουλίου 2003

Αριθ. Δ14/43309/5.3.01 (ΦΕΚ 332 Β΄/28.3.2001 - Διορθ. σφαλμ. στο ΦΕΚ 724 Β΄/12-6-01) : Έγκριση Κανονισμού διενέργειας ελέγχου ποιότητας υλικών και έργων όπως τροποποιήθηκε με την υπ΄αριθμ. Δ14/45004/01 (ΦΕΚ 793 Β΄) απόφαση του Υπουργού Περιβαλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων .

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη :

- 1) Τις διατάξεις των παρ.1 και 4 του άρθρου 21 του Ν.1418/84 "Δημόσια έργα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων" (ΦΕΚ Α' 23).
- 2) Τις διατάξεις του νόμου 2503/97 (ΦΕΚ Α' 107), με τον οποίο συστάθηκαν οι Περιφέρειες του Κράτους.
- 3) Τις διατάξεις του άρθρου 29 Α' του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ Α' 137), που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ Α' 154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ Α' 38).
- 4) Τις διατάξεις του ισχύοντα Κώδικα Ποινικής Δικονομίας.
- 5) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο Πρώτο

Έγκριση Κανονισμού

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό διενέργειας ελέγχου ποιότητας υλικών και έργων, το κείμενο του οποίου έχει ως ακολούθως:

1. Η διαδικασία εφαρμογής του άρθρου 21 του Ν. 1418/84 για τον έλεγχο του τρόπου κατασκευής των έργων καθώς και της ποιότητας και καταλληλότητας, του τρόπου σύνθεσης, της επεξεργασίας και της χρήσης των υλικών κατασκευής των έργων ρυθμίζεται με τον παρόντα Κανονισμό.
2. Τα υλικά και τα έργα ελέγχονται με βάση τα εκάστοτε ισχύοντα Ευρωπαϊκά Πρότυπα, τους ισχύοντες Ελληνικούς Κανονισμούς και Πρότυπες Προδιαγραφές, τις συμβάσεις και τις εγκεκριμένες μελέτες που τα διέπουν και στην περίπτωση που δεν υπάρχουν για κάποια υλικά ή έργα, με βάση τους εύλογους κανόνες της επιστήμης, τέχνης, υγιεινής και ασφάλειας προσώπων και πραγμάτων.
3. Ο έλεγχος και οι σχετικές δειγματοληψίες διενεργούνται στους τόπους κατασκευής των έργων, παραγωγής, σύνθεσης, διακίνησης και αποθήκευσης των υλικών, καθώς και στα μέσα μεταφοράς τους, από επιτροπές που συγκροτούνται από υπαλλήλους του Κεντρικού Εργαστηρίου Δημοσίων Έργων της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. και των Περιφερειών του Κράτους, στις οποίες μεταβιβάστηκαν αρμοδιότητες ελέγχου ποιότητας υλικών και έργων.

4. Στις επιτροπές συμμετέχουν τρεις τεχνικοί υπάλληλοι της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας του αντίστοιχου φορέα ελέγχου, κατηγορίας ΠΕ, με σχετική εμπειρία σε θέματα ελέγχου ποιότητας, οι οποίοι ορίζονται με τους αναπληρωτές τους.
5. Στην αρμοδιότητα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων υπάγονται:
 - 5.1 Ο έλεγχος υλικών και έργων σε ολόκληρη τη χώρα.
 - 5.2 Ο αποκλειστικός έλεγχος των έργων Εθνικού επιπέδου και των έργων των Ειδικών Υπηρεσιών Δημοσίων Έργων (Ε.Υ.Δ.Ε.).
6. Οι υπηρεσίες ελέγχου ποιότητας των Περιφερειών ασκούν τις αρμοδιότητές τους μέσα στα όρια της χωρικής τους έκτασης.
7. Οι επιτροπές της παρ.5 συγκροτούνται κάθε έτος με αποφάσεις του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. και οι Επιτροπές της παρ.6 από τον αρμόδιο Γενικό Γραμματέα της αντίστοιχης Περιφέρειας. Οι αποφάσεις εκδίδονται το Δεκέμβριο του προηγούμενου έτους. Τα μέλη των επιτροπών μπορούν να αντικατασταθούν πριν από τη λήξη της θητείας τους μόνο για σπουδαίο λόγο, ή μετά από αίτησή τους.
8. Τα μέλη των επιτροπών, από την έκδοση της απόφασης ορισμού τους, θεωρούνται ειδικοί ανακριτικοί υπάλληλοι του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας (ΚΠΔ), φέρουν κάθε σχετική ευθύνη και έχουν την εξουσία άσκησης κάθε ανακριτικής πράξης, υπό την έννοια των αρθ.34 και 251 επ. του ΚΠΔ, σε σχέση με τις παραβάσεις που διαπιστώνουν κατά την ενάσκηση των καθηκόντων τους.
9. Τα μέλη των επιτροπών, αφού συνεκτιμήσουν και τις τυχόν διατυπούμενες απόψεις των ελεγχομένων, συντάσσουν εκθέσεις. Οι εκθέσεις αυτές περιλαμβάνουν τα στοιχεία της απόφασης συγκρότησης επιτροπής, τα στοιχεία των μελών της, τα στοιχεία του ελεγχομένου, το αντικείμενο του ελέγχου, όσα διενεργήθηκαν, διαπιστώθηκαν ή συνέβησαν κατά τον έλεγχο και τις τυχόν απόψεις των ελεγχθέντων. Στις εκθέσεις αυτές αναφέρονται τα στοιχεία που θεμελιώνουν την υπαιτιότητα για την τυχόν παράβαση και τα συμπεράσματα για την βαρύτητά της, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο χρήσιμο για την εκτίμηση των πραγμάτων. Τυχόν διαφωνίες των μελών της επιτροπής καταχωρούνται ειδικά και αιτιολογημένα στην έκθεση, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά από όλα τα μέλη. Η έκθεση, με ευθύνη της επιτροπής, καταχωρείται στο τηρούμενο από αυτήν σχετικό βιβλίο, όπου σημειώνονται ο αύξων αριθμός του ελέγχου έκθεσης, ο χρόνος διενέργειας του ελέγχου, οι ελέγχοντες και οι ελεγχόμενοι, συνοπτικά οι παρατηρήσεις του ελέγχου και οι τυχόν εκθέσεις προσωρινών ενεργειών, τα στάδια διακίνησης των εγγράφων και της εξέλιξης της υπόθεσης μετά από τον έλεγχο. Αμέσως μετά, η έκθεση

υποβάλλεται στον προϊστάμενο της υπηρεσίας ελέγχου, ο οποίος μέσα σε προθεσμία δέκα εργάσιμων ημερών τη θεωρεί και την κοινοποιεί με απόδειξη στον ελεγχόμενο, ο οποίος μπορεί μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία δέκα πέντε εργάσιμων ημερών να καταθέσει στην υπηρεσία τυχόν αντιρρήσεις του. Η έκθεση, οι τυχόν αντιρρήσεις του ελεγχθέντος, οι επ' αυτών παρατηρήσεις της επιτροπής και κάθε σχετικό στοιχείο, διαβιβάζονται αμέσως στη Γεν. Διεύθυνση Ποιότητας της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εργων του ΥΠΕΧΩΔΕ, ή στην εκάστοτε αρμόδια υπηρεσία οποιoιασδήποτε υπηρεσίας στον Υπουργό.

10. Η έκθεση ελέγχου αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης αντιρρήσεων των ελεγχόμενων, μαζί με τις τυχόν αντιρρήσεις αυτών και τις επί αυτών παρατηρήσεις της επιτροπής, διαβιβάζονται από την Υπηρεσία ελέγχου στον αρμόδιο κατά τόπο Εισαγγελέα για την άσκηση της κατά νόμο αρμοδιότητάς του.

11. Στην περίπτωση που η επιτροπή, από τις διαπιστούμενες παραβάσεις, κρίνει ότι πρέπει να προβεί σε ενέργειες για να συλλέξει πληροφορίες και να συγκεντρώσει και διατηρήσει τις σχετικές αποδείξεις και ίχνη, όπως είναι ιδίως η προσωρινή δέσμευση ακατάλληλων υλικών και η κατάσχεση στα χέρια οποιωνδήποτε, εγγράφων και πραγμάτων, τότε θα συντάξει ειδική έκθεση, την οποία πρέπει να παραδώσει άμεσα και επιτόπια στον ελεγχόμενο. Για την ειδική αυτή έκθεση θα γίνει σχετική μνεία στην έκθεση ελέγχου.

12. Το αρμόδιο κατά τον ΚΠΔ (όπως άρθρα 176, 268) Δικαστικό Συμβούλιο ή ποινικό Δικαστήριο αποφασίζει και για την τύχη των παραπάνω ενεργειών (δεσμεύσεων, κατασχέσεων κ.τ.λ.) και γενικά για το κύρος των ανακριτικών πράξεων της επιτροπής.

13. Οι ελεγχόμενοι υποχρεούνται να αποδεχθούν και να εξασφαλίσουν στις επιτροπές ελέγχου την ελεύθερη και ακώλυτη πρόσβαση στους χώρους κατασκευής των έργων, στους χώρους και μέσα παραγωγής, εμπορίας, μεταφοράς, αποθήκευσης, τοποθέτησης και ενσωμάτωσης των υλικών, σε κάθε σχετικό με τα παραπάνω τηρούμενο στοιχείο, καθώς και να παρέχουν τη ζητούμενη ενημέρωση κατά τον έλεγχο.

14. Η επιτροπή μπορεί κατά τη κρίση της να ζητήσει κατά τη διενέργεια των ελέγχων, τη συνδρομή των αρμοδίων κατά τόπο Δημοσίων Οικονομικών Υπηρεσιών και Αστυνομικών Αρχών.

14. Όσα διαπιστώνονται κατά τον έλεγχο και γενικά κάθε στοιχείο, πληροφορία, γεγονός που περιέρχεται σε γνώση των μελών της επιτροπής ελέγχου και οποιουδήποτε άλλου εμπλέκεται στη διαδικασία αυτή, θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται η γνωστοποίησή τους σε οποιονδήποτε άλλον εκτός από τις αρμόδιες για σχετική ενέργεια

δημόσιες αρχές και τους ελεγχόμενους. Η παράβαση αυτής της υποχρέωσης ελέγχεται σύμφωνα με το άρθρο 252 Π.Κ.

16. Παραβάτες ή υπεύθυνοι της παράβασης, κατά την έννοια του άρθρου 21 του Ν. 1418 /84, θεωρούνται όσοι συνέβαλαν με τις πράξεις ή παραλείψεις τους, στη συντέλεση της παράβασης, εφόσον είχαν την υποχρέωση ή την κατά την κοινή αντίληψη ικανότητα και τη συνήθη για τις συναλλαγές επιμέλεια και σύνεση, να την αποφύγουν.

17. Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας του φορέα ελέγχου πρέπει να εξασφαλίζει στις επιτροπές ελέγχου τα απαραίτητα μέσα και γραμματειακή υποστήριξη για την εκπλήρωση του έργου τους.

18. Οι έλεγχοι διενεργούνται οποιαδήποτε ώρα και ημέρα.

19. Οι επιτροπές διενεργούν ελέγχους κατά υπηρεσιακό καθήκον, με στόχο να ελέγχεται όλη η σχετική με τις κατασκευές δραστηριότητα στην περιφέρειά τους και ενεργούν αυτεπάγγελα, κατά την κρίση της επιτροπής και υποχρεωτικά, στις περιπτώσεις που έχουν ήδη διαπιστωθεί παραβάσεις από οποιαδήποτε επιτροπή ελέγχου, του ίδιου ή άλλου φορέα ελέγχου και σε περιπτώσεις οποιασδήποτε καταγγελίας ή πληροφορίας για παραβάσεις ή ενδεχόμενη παράβαση. Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας του φορέα ελέγχου ενημερώνει τις επιτροπές ελέγχου για τις τυχόν περιελθούσες στην υπηρεσία καταγγελίες και για τις περιπτώσεις που διαπιστώθηκαν σχετικές παραβάσεις.

20. Οι επιτροπές ελέγχονται μόνο για παράβαση καθήκοντος ή υπέρβαση της εξουσίας τους ή παράβαση του νόμου. Σε περίπτωση συγκρότησης από υπηρεσία ελέγχου περισσότερων από μία επιτροπών ελέγχου, οι επιτροπές μπορούν να συνεργάζονται ή να εναρμονίζουν τη δράση τους με σκοπό την αποτελεσματικότερη εκπλήρωση του έργου τους.

21. Σε περίπτωση που συμπέσει έλεγχος μιας επιτροπής με αυτόν άλλης, της ίδιας ή διαφορετικής υπηρεσίας ελέγχου, ο ένας έλεγχος δεν παρακωλύει τον άλλον, όμως οι επιτροπές υποχρεούνται να μνημονεύσουν το γεγονός στην έκθεσή τους και οι εκθέσεις τους, θα συνεκτιμηθούν, ως ενιαία έκθεση, τόσο για την τυχόν επιβολή διοικητικών κυρώσεων (προστίμου κτλ.) από τον Υπουργό ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε., όσο και για την τυχόν άσκηση ποινικής δίωξης. Στην περίπτωση αυτή παράβαση διαπιστούμενη και από τις δύο επιτροπές θεωρείται μία και μόνη.

22. Οι επιτροπές μιας υπηρεσίας ελέγχου όταν προβαίνουν στους κατά την αρμοδιότητά τους ελέγχους εντός των ορίων χωρικής αρμοδιότητας άλλης υπηρεσίας ελέγχου κατά

την απόφαση αυτή, δεν υποχρεούνται σε προηγούμενη ενημέρωσή της, αλλά μπορούν κατά την κρίση τους να συνεργαστούν μαζί της. Σε κάθε περίπτωση όμως υποχρεούνται να την ενημερώσουν για τα αποτελέσματα του ελέγχου, αμέσως μετά τη διενέργειά του. Τα έγγραφα αυτά καταχωρούνται στο τηρούμενο κατά τα παραπάνω βιβλίο ελέγχων, προς γνώση των επιτροπών της κάθε υπηρεσίας ελέγχου.

23. Οι έλεγχοι που διενεργούνται σε εφαρμογή του άρθ. 21 του Ν. 1418/84, δεν επηρεάζονται με οποιονδήποτε τρόπο από την ενδεχόμενη διενέργεια ελέγχων άλλων υπηρεσιών ή φορέων, με βάση τις οικείες διατάξεις τους.

24. Στις περιπτώσεις διενέργειας ελέγχων σε έργα ή υλικά, με εγκεκριμένες μελέτες, προδιαγραφές ή κανονισμούς, ο έλεγχος διενεργείται στη βάση αυτών, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του παρόντος και κάθε άλλης σχετικής ισχύουσας ρύθμισης.

25. Όσον αφορά τον τρόπο άσκησης του ελέγχου σε μονάδες παραγωγής έτοιμου σκυροδέματος και στον καθορισμό της βαρύτητας για παραβάσεις των σχετικών διατάξεων έχουν εφαρμογή και όσα προβλέπονται στο Παράρτημα "Ι" που ακολουθεί. Όμοια, ο έλεγχος χαλύβων γίνεται με βάση τον ισχύοντα Κανονισμό Τεχνολογίας Χαλύβων και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Παράρτημα "ΙΙ" που ακολουθεί.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Ι"

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΕΤΟΙΜΟΥ ΣΚΥΡΟΔΕΜΑΤΟΣ (Σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Τ.Σ. 97)

Στο Παράρτημα αυτό καθορίζεται ο τρόπος άσκησης του ελέγχου των μονάδων παραγωγής έτοιμου σκυροδέματος σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του ΚΤΣ 97 (ΦΕΚ 315/Β/17.4.97 και ΦΕΚ 479/Β/11.6.97).

Συγκεκριμένα από την επιτροπή ελέγχου καταγράφονται και διενεργούνται αντίστοιχα τα ακόλουθα στοιχεία και ενέργειες.

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ Ή ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΕΤΟΙΜΟΥ ΣΚΥΡΟΔΕΜΑΤΟΣ

1.1 Επωνυμία και Ταχ. Δ/ση της Επιχείρησης ή Εταιρείας

1.2 Διευθυντής μονάδας

1.3 Αριθμός μονάδων έτοιμου σκυροδέματος της επιχείρησης ή Εταιρείας στο νομό

1.4 Ταχ. Διεύθυνση της ελεγχόμενης μονάδας

1.5 Άδεια λειτουργίας της ελεγχόμενης μονάδας

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΜΟΝΑΔΑΣ (παρ. 12.1.1.3 ΚΤΣ 97)

2.1 Διπλωματούχος μηχανικός Ονοματεπώνυμο: ΑΜ ΤΕΕ:

2.2 Τεχνικός Ονοματεπώνυμο: Ειδικότητα/εμπειρία

3. ΠΑΡΑΓΩΓΗ

3.1 Ανάμιξη Χειριστήριο

3.1.1 Καταγράφονται οι ποσότητες των υλικών με τις οποίες τροφοδοτείται ο αναμικτήρας για κάθε κατηγορία παραγόμενου σκυροδέματος (συνθέσεις), η έναρξη χρήσης των παραπάνω συνθέσεων. Ζητείται να βεβαιωθεί από τον υπεύθυνο μηχανικό της μονάδας ή τον Διευθυντή και τον χειριστή ότι τα παραπάνω στοιχεία τηρούνται στην παραγωγή.

3.1.2 Ελέγχεται η συμφωνία των δηλωθεισών συνθέσεων με τις διατάξεις του ΚΤΣ ως προς T, N/T, (παρ. 5.2.5 του ΚΤΣ 97).

3.1.3 Ελέγχεται η ασφαλής λειτουργία του αναμικτήρα.

3.1.4 Στην περίπτωση ξηρής φόρτωσης εξετάζεται επιπλέον αν έχει γίνει έλεγχος ομοιομορφίας του παραγόμενου σκυροδέματος για κάθε "αυτοκίνητο αναμικτήρα" που χρησιμοποιεί η μονάδα (παρ. 6.4 του ΚΤΣ 97).

3.2 Εγκαταστάσεις ζυγίσεως

Ελέγχεται η καταλληλότητα ή μη των ζυγιστηρίων αδρανών-τσιμέντου και των διατάξεων μετρήσεως νερού και προσθέτων (παρ. 1.2.2α Σχεδίου Προτύπου ΕΛΟΤ 346) εκτιμώντας την:

Τήρηση στοιχείων από ελέγχους με πρότυπα βάρη ή παραστατικά διακρίβωσης ζυγών από επίσημο φορέα Διορθωτικές κινήσεις.

Τήρηση στοιχείων από ελέγχους με μη διακριβωμένα βάρη ή παραστατικά από μη επίσημο φορέα Διορθωτικές κινήσεις.

Ελλειψη ελέγχων ζυγιστηρίων.

3.3 Αποθήκευση αδρανών τσιμέντου (παρ. 4.3.4.1 του ΚΤΣ 97 και παρ. 1.2.2α Σχεδίου Προτύπου ΕΛΟΤ 346)

Ελέγχεται η ύπαρξη ή μη, για τα:

Αδρανή: χωριστών διαμερισμάτων για κάθε ένα από τα τρία τουλάχιστον κλάσματα.

Τσιμέντο: χωριστών σιλό κατά τύπο κατηγορία.

Παρατήρηση: Σε περίπτωση που η μονάδα παράγει σκυρόδεμα κατηγορίας μέχρι και C16/20, η αποθήκευση των αδρανών μπορεί να γίνεται σε δύο μόνο χωριστά διαμερίσματα.

4. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

4.1 Ελέγχεται η ύπαρξη θεωρημένων "ΗμερολογίωνΜητρώων" για το σκυρόδεμα και τις πρώτες ύλες παρασκευής σκυροδέματος.

4.2 Ελέγχεται η ύπαρξη Μελετών συνθέσεως (παρ. 5.2 του ΚΤΣ 97) ως ακολούθως:

-Γίνεται έλεγχος του αρχείου της μονάδας για να διαπιστωθεί ότι έχουν καταχωρηθεί μελέτες συνθέσεως για κάθε κατηγορία παραγόμενου σκυροδέματος.

-Οι παραπάνω μελέτες συνθέσεως μπορεί να έχουν γίνει από την ίδια τη μονάδα (δοκιμαστικά αναμίγματα, αντοχές δοκιμών, όλα καταγεγραμμένα) ή από αναγνωρισμένο εργαστήριο.

-Καταγράφονται όλες οι μελέτες συνθέσεως (ενδιαφέρουν οι αναλογίες υλικών).

-Καταγράφεται η ημερομηνία έναρξης χρήσης και του διαστήματος χρήσης κάθε σύνθεσης.

4.3 Ζητείται από τον υπεύθυνο της μονάδας να βεβαιώσει ότι τα στοιχεία που συλλέγονται σχετικά με τις μελέτες συνθέσεως είναι αληθή και ακριβή.

4.4 Εξετάζεται αν ελέγχονται από τη μονάδα οι πρώτες ύλες και αν τηρούνται στοιχεία στο θεωρημένο "Ημερολόγιο-Μητρώο" της μονάδας (παρ. 3.4.1α Σχεδίου Προτύπου ΕΛΟΤ 346, παρ. 12.1.1.8 και 12.1.1.4 του ΚΤΣ 97).

4.4.1 Συμπληρώνεται ο ακόλουθος πίνακας I.

Πίνακας I

Υλικό	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Συχνότητα Ελέγχων	Καταλληλότητα υλικού
Αδρανή/				
Κοκκομετρικές αναλύσεις				
Αδρανή/				
Λοιποί Έλεγχοι (ισοδύναμο άμμου, αντ. μητρ.πετρώματος., οργανικές προσμίξεις)				
Τσιμέντο				
Νερό				
Πρόσθετα				

Παρατήρηση 1 Στον Πίνακα I δεν αναγράφονται οι έλεγχοι που υπάρχουν στο αρχείο της μονάδας και προέρχονται από τους προμηθευτές πρώτων υλών.

Παρατήρηση 2 Οι έλεγχοι: αντοχή μητρικού πετρώματος, οργανικών προσμίξεων, ισοδυνάμου άμμου, μπορούν να παραλείπονται όταν η μονάδα διαθέτει τα σχετικά πιστοποιητικά από τον προμηθευτή αδρανών.

4.5 Ελέγχεται η τήρηση στοιχείων αντοχών σύμφωνα με ΚΤΣ ανά σύνθεση παραγόμενου σκυροδέματος (παρ. 12.1.1.7 και 12.1.1.18 του ΚΤΣ-97).

-Ελέγχεται αν αναγράφονται στο θεωρημένο "Ημερολόγιο-Μητρώο" οι αντοχές σε θλίψη των δοκιμών ηλικίας 28 ημερών (οποσδήποτε ένα δοκίμιο για κάθε κατηγορία σκυροδέματος και ημέρα παραγωγής) και η τυπική απόκλιση s_{60} για κάθε κατηγορία.

-Ελέγχεται αν σχεδιάζονται τα Χκιν.3 και Χκιν.36. 4.6 Ανά σύνθεση παραγόμενου σκυροδέματος ελέγχεται:

α) η ικανοποίηση του κριτηρίου

$$X_{60} > f_{ck} + 1.64s$$

με s την πραγματική τυπική απόκλιση όταν $s \geq 3,0$ MPa

ή $s = 3$ όταν πραγματικό $< 3,0$ MPa

β) ότι πραγματικό $\geq 1,5$ MPa

4.7 Ελέγχεται η τήρηση στοιχείων εργασιμότητας, θερμοκρασιών περιβάλλοντος και σκυροδέματος στο θεωρημένο "Ημερολόγιο Μητρώο".

4.8 Έλεγχος εργαστηριακής υποστήριξης της μονάδας. 4.8.1 Όταν η μονάδα διαθέτει δικό της εργαστήριο γίνεται έλεγχος της επάρκειας και της καταλληλότητας του εξοπλισμού ο οποίος κατ' ελάχιστον πρέπει να αποτελείται από τα προβλεπόμενα:

-Κόσκινα

-Φούρνο

-Ζυγούς

-Μήτρες σκυροδέματος,

-ράβδο συμπίκνωσης

-Θάλαμο συντήρησης δοκιμών

-Πρέσα διακριβωμένη

-Διάταξη μέτρησης εργάσιμου

-Θερμόμετρα για τη μέτρηση θερμοκρασίας περιβάλλοντος και θερμοκρασίας σκυροδέματος.

4.8.2 Όταν η μονάδα δεν διαθέτει δικό της εργαστήριο πρέπει να αποδεικνύεται η συνεργασία της με αναγνωρισμένο εργαστήριο το οποίο διενεργεί για λογαριασμό της τους απαραίτητους ελέγχους. Οποσδήποτε όμως πρέπει να υπάρχουν στη μονάδα

μήτρες για τη λήψη δοκιμίων, διάταξη συντήρησης δοκιμίων μέχρι την αποστολή τους στο εργαστήριο, τουλάχιστον ισοδύναμη από άποψη υγρασίας-θερμοκρασίας με θάλαμο συντήρησης δοκιμίων, διάταξη μέτρησης εργάσιμου, θερμόμετρα για τη μέτρηση θερμοκρασίας σκυροδέματος και θερμοκρασίας περιβάλλοντος, βοηθητικό εξοπλισμό για τις παραπάνω μετρήσεις.

4.8.3 Γίνεται έλεγχος είτε σε θάλαμο συντήρησης δοκιμίων της μονάδας είτε στο θάλαμο συντήρησης δοκιμίων του συνεργαζόμενου αναγνωρισμένου εργαστηρίου για να βεβαιωθεί η ύπαρξη του ελάχιστου αριθμού δοκιμίων που απαιτούνται ανά κατηγορία και ημέρα παραγωγής για τον εσωτερικό έλεγχο ποιότητας της μονάδας.

Γίνεται επίσης έλεγχος των βιβλίων δειγματοληψιών και δοκιμών του εργαστηρίου της μονάδας ή του συνεργαζόμενου εργαστηρίου.

5. ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

5.1 Γίνεται έλεγχος συμφωνίας του Δελτίου Αποστολής με ΚΤΣ, ως προς τα στοιχεία που υποχρεωτικά κατ' αυτόν πρέπει να αναγράφονται.

5.2 Γίνεται έλεγχος συμφωνίας αναγραφόμενης ποσότητας σε τόνους με την αναγραφόμενη ποσότητα σε m^3 με βάση τις δηλωθείσες χρησιμοποιούμενες συνθέσεις.

5.3 Όταν είναι δυνατόν γίνεται έλεγχος της ποσότητας που αναγράφεται στο δελτίο αποστολής, με ζύγιση της βαρέλας πριν και μετά την εκφόρτωση, λαμβανομένου υπόψη του νερού έκπλυσης.

6. ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Η επιβεβαίωση παραγωγής γίνεται με βάση τις δηλωθείσες συνθέσεις, τη χρονική διάρκεια χρήσης συνθέσεων και τα παραστατικά αγοράς πρώτων υλών και πωλήσεως προϊόντων ως ακολούθως:

6.1 Συλλέγονται τα τιμολόγια αγοράς πρώτων υλών (τσιμέντου και αδρανών) που χρησιμοποιήθηκαν στην παραγωγή σκυροδέματος για χρονικό διάστημα ενός έτους ή χρονικό διάστημα που να ισοδυναμεί με κατανάλωση τσιμέντου τουλάχιστον 7.500 τόνων. Εκ των δύο επιλέγεται το μικρότερο χρονικό διάστημα.

6.2 Ανά δηλωθείσα σύνθεση (παρ.4.2 της παρούσας) καταγράφονται το χρονικό διάστημα χρήσης της κάθε σύνθεσης και οι ποσότητες προϊόντος που πωλήθηκαν από τη συγκεκριμένη σύνθεση στο διάστημα χρήσης της.

6.3 Συγκρίνονται οι υπολογισθείσες ποσότητες πρώτων υλών της παρ. 6.2 που καταναλώθηκαν με τις ποσότητες πρώτων υλών που αγοράστηκαν την ίδια χρονική

περίοδο της παρ. 6.1. Επιτρέπεται απόκλιση $\pm 3\%$ για τα αδρανή και $\pm 2\%$ για το τσιμέντο.

6.4 Στην περίπτωση που διαπιστώνεται παράβαση των διατάξεων της παρ.6 της παρούσας, η έκθεση της Επιτροπής ελέγχου κοινοποιείται στην αρμόδια ΔΟΥ της ελεγχόμενης επιχείρησης.

7. ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ

Η βαρύτητα παραβάσεων όπως αυτές προέκυψαν από τη διαδικασία ελέγχου της παρούσας ορίζεται στον Πίνακα II σαν ποσοστό συμμετοχής στο συνολικό πρόστιμο.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ

Διπλωματούχος Μηχανικός 10%	Παραγωγή (παρ.3) 30%	Εσωτερικός έλεγχος ποιότητας (παρ.4) 30%	Δελτίο Αποστολής (παρ.5) 10%	Επιβεβαίωση παραγωγής
	22%	13%	5%	
	6%	4%	5%	
	2%	3%		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "ΙΙ"

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΧΑΛΥΒΩΝ ΟΠΛΙΣΜΟΥ ΣΚΥΡΟΔΕΜΑΤΟΣ

Στο Παράρτημα αυτό καθορίζεται ο τρόπος άσκησης του ελέγχου χαλύβων οπλισμού σκυροδέματος στις αποθήκες των παραγωγών, των εισαγωγέων, των κάθε είδους προμηθευτών, στις εγκαταστάσεις των επιχειρήσεων διάθεσης και διαμόρφωσης σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του Κ.Τ.Χ. (ΦΕΚ 381/Β/24.3.2000), καθώς και στα εργοτάξια δημοσίων και ιδιωτικών έργων.

Ο έλεγχος αφορά μόνο τις κατηγορίες χάλυβα που προβλέπονται στον Κ.Τ.Χ. και συγκεκριμένα τις κατηγορίες S220, S400, S500, S400s και S500s.

Σε κάθε περίπτωση ελέγχεται η τήρηση των διατάξεων του ΚΤΧ, καταγράφονται τα αντίστοιχα στοιχεία και παίρνονται δείγματα, τα οποία παραδίδονται από τους ελέγχοντες στο ΚΕΔΕ ή στο πλησιέστερο Εργαστήριο της αντίστοιχης Περιφέρειας για έλεγχο.

Αν από τον έλεγχο προκύψει ότι τα δείγματα ικανοποιούν τις απαιτήσεις του ΚΤΧ, τότε η δαπάνη βαρύνει την Υπηρεσία.

Α. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ, ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ, ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΚΑΘΕ ΕΙΔΟΥΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

Α1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Επωνυμία και Ταχυδρομική Διεύθυνση:

Κατά νόμο εκπρόσωπος:

Άδεια λειτουργίας:

Α.Φ.Μ.:

Α2 ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ

Α2.1 Στελέχωση (παρ. 6.1 Κ.Τ.Χ.)

Υπεύθυνος τεχνικός Ονοματεπώνυμο:

Εμπειρία:

Σχέση εργασίας με την επιχείρηση:

Α3 ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ (παρ. 6.2 Κ.Τ.Χ.)

Α3.1 Ταξινόμηση Χαλύβων

Ελέγχεται αν κατά την αποθήκευσή τους οι χάλυβες οπλισμού σκυροδέματος είναι ταξινομημένοι ανά:

- Κατηγορία
- Προέλευση (χώρα και μονάδα παραγωγής)
- Διάμετρο
- Ημερομηνία παραλαβής
- Μήκος (για ράβδους) ή Βάρος (για ρόλους)

Παρατήρηση: Η ταξινόμηση πρέπει να διευκολύνει την επιτόπια επαλήθευση της ταυτότητας του προϊόντος, ως εκ τούτου, η πινακίδα που θα φέρει κάθε δέσμη ράβδων ή κάθε ρόλος θα είναι σταθερά συνδεδεμένη σε εμφανές σημείο.

A3.2 Συνθήκες Αποθήκευσης Ελέγχεται αν κατά την αποθήκευσή τους οι χάλυβες προστατεύονται από διάβρωση, μηχανικές φθορές ή πληγές, λάσπες, χώματα, λάδια κ.λπ. Συγκεκριμένα:

- Ελέγχεται αν το δάπεδο των αποθηκευτικών χώρων είναι κατάλληλα διαμορφωμένο ώστε να μην ευνοείται η συσσώρευση λάσπης και νερού.
- Ελέγχεται αν οι χάλυβες είναι τοποθετημένοι σε υποστηρίγματα για να μην έρχονται σε επαφή με το έδαφος.
- Ελέγχεται ο χρόνος αποθήκευσης. Αν ο χάλυβας παρουσιάζει εμφανή ίχνη διάβρωσης (βιομηχανικές ή παραθαλάσσιες περιοχές), γίνεται σύσταση για αποθήκευση σε κλειστούς χώρους.

Η σύσταση καταγράφεται και η τήρησή της ελέγχεται στην επόμενη επίσκεψη.

A4 ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Βεβαιώνεται ότι οποιαδήποτε ποσότητα χαλύβων οπλισμού σκυροδέματος συνοδεύεται από τα ακόλουθα παραστατικά:

A4.1 Πιστοποιητικό ποιότητας ή πιστοποιητικό ελέγχου, ανάλογα με την προέλευση των χαλύβων.

A4.1.1 Οι εγχωρίως παραγόμενοι χάλυβες συνοδεύονται από πιστοποιητικό συμμόρφωσης (ποιότητας) που εκδίδει ο ΕΛΟΤ (§ 5.2 του Κ.Τ.Χ.).

A4.1.2 Οι παραγόμενοι χάλυβες σε χώρες της Ε.Ε. και της ΕΖΕΣ συνοδεύονται από πιστοποιητικό συμμόρφωσης (ποιότητας) είτε του ΕΛΟΤ, είτε άλλου

οργανισμού πιστοποίησης αναγνωρισμένου από Δημόσια Αρχή της χώρας παραγωγής (§ 5.3 του Κ.Τ.Χ.).

A4.1.3 Οι παραγόμενοι χάλυβες σε τρίτες χώρες συνοδεύονται από πιστοποιητικό ελέγχου που εκδίδει ο ΕΛΟΤ (§ 5.4 του Κ.Τ.Χ.).

A4.2 Πιστοποιητικό Ελέγχου Παραγωγής (MILL TEST CERTIFICATE)

Το πιστοποιητικό ελέγχου παραγωγής εκδίδεται από τον παραγωγό και περιλαμβάνει:

- Το εργοστάσιο παραγωγής
- Τον αριθμό χύτευσης
- Την ημερομηνία παραγωγής
- Την κατηγορία ποιότητας
- Τον αριθμό του πιστοποιητικού συμμόρφωσης ή ελέγχου (βλέπε § 4.1)
- Μηχανικές και χημικές ιδιότητες της χύτευσης

A4.3 Πινακίδα (§ 6.5 του Κ.Τ.Χ.)

Κάθε δέσμη ράβδων και κάθε ρόλος φέρει πινακίδα, η οποία είναι σταθερά συνδεδεμένη σε εμφανές σημείο ώστε να διευκολύνεται η επιτόπια επαλήθευση της ταυτότητας του προϊόντος. Στην πινακίδα περιέχονται κατ' ελάχιστο οι εξής πληροφορίες:

- Η χώρα και το εργοστάσιο παραγωγής
- Η κατηγορία των χαλύβων
- Ο μήνας και το έτος παραγωγής
- Ο αριθμός χύτευσης
- Η περιγραφή της μορφής του προϊόντος και η ονομαστική διάμετρος
- Η σήμανση

A4.4 Παραστατικά που αφορούν παραγγελθείσες ποσότητες Χαλύβων

Για οποιασδήποτε ποσότητα χαλύβων που έχει παραγγελθεί πέραν των αναφερομένων στις παρ. A4.1, A4.2 και A4.3 συνοδευτικών εγγράφων, είναι απαραίτητα και τα εξής:

A4.4.1 Δελτίο Παραγγελίας

Το δελτίο παραγγελίας χαλύβων περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τις εξής πληροφορίες:

- Την περιγραφή της μορφής (ευθύγραμμοι ράβδοι, ρόλοι, πλέγματα κτλ.)