

Πρωτ. _____
Αριθ. _____
Διεκπ. _____

Από τα επίσημα Πρακτικά της Ρ4Ζ΄, 24 Σεπτεμβρίου 2021, Συνεδρίασης της Ολομέλειας της Βουλής, στην οποία ψηφίστηκε το παρακάτω σχέδιο νόμου:

Κύρωση του Μνημονίου Κατανόησης μεταξύ του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας της Ελληνικής Δημοκρατίας, του Υπουργείου Άμυνας της Δημοκρατίας της Βουλγαρίας, του Υπουργείου Άμυνας της Τσέχικης Δημοκρατίας, του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας της Ρουμανίας και του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας της Τουρκικής Δημοκρατίας (ενεργούντος δια λογαριασμό της Κυβέρνησης της Τουρκικής Δημοκρατίας) σε σχέση με τη σύσταση, διοίκηση και λειτουργία του Κέντρου Αριστείας για Ολοκληρωμένη Αντιαεροπορική και Αντιπυραυλική Άμυνα (IAMD COE Operational MoU)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ ΠΡΩΤΟ ΚΥΡΩΣΗ ΜΝΗΜΟΝΙΟΥ ΚΑΤΑΝΟΗΣΗΣ ΜΝΗΜΟΝΙΟ ΚΑΤΑΝΟΗΣΗΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ, ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΜΥΝΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ ΤΗΣ ΒΟΥΛΓΑΡΙΑΣ, ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΜΥΝΑΣ ΤΗΣ ΤΣΕΧΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ, ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ ΤΗΣ ΡΟΥΜΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ ΤΗΣ ΤΟΥΡΚΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ (ενεργούντος δια λογαριασμό της Κυβέρνησης της Τουρκικής Δημοκρατίας) ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗ ΣΥΣΤΑΣΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΡΙΣΤΕΙΑΣ ΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΑΝΤΙΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΥΡΑΥΛΙΚΗ ΑΜΥΝΑ (IAMD COE OPERATIONAL MoU)

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΜΕΡΟΣ 1 ΟΡΙΣΜΟΙ

ΜΕΡΟΣ 2 ΣΚΟΠΟΣ

ΜΕΡΟΣ 3 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΜΕΡΟΣ 4 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΧΕΣΕΙΣ

ΜΕΡΟΣ 5 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΜΕΡΟΣ 6 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΜΕΡΟΣ 7 ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΡΑΤΟΥΣ ΠΛΑΙΣΙΟ

ΜΕΡΟΣ 8 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

ΜΕΡΟΣ 9 ΜΕΡΙΔΙΟ ΚΟΣΤΟΥΣ

ΜΕΡΟΣ 10 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ / ΖΗΤΗΜΑΤΑ

ΜΕΡΟΣ 11 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

ΜΕΡΟΣ 12 ΑΣΦΑΛΕΙΑ

ΜΕΡΟΣ 13 ΝΟΜΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ

ΜΕΡΟΣ 14 ΠΡΟΣΧΩΡΗΣΗ ΝΕΩΝ ΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

ΜΕΡΟΣ 15 ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

ΜΕΡΟΣ 16 ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

ΜΕΡΟΣ 17 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

ΜΕΡΟΣ 18 ΠΑΥΣΗ ΙΣΧΥΟΣ

ΜΕΡΟΣ 19 ΘΕΣΗ ΣΕ ΙΣΧΥ

ΜΕΡΟΣ 20 ΤΕΛΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ IAMD COE

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α Πίνακας Συμμετοχής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β Όρια Αρμοδιότητας της Διευθύνουσας Επιτροπής (SC) του IAMD COE

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ Όρια Αρμοδιότητας του Διευθυντή του IAMD COE

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ Επιμερισμός Κόστους

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε Υποστήριξη Κράτους Πλαίσιο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ Υπόδειγμα Δήλωσης Προσχώρησης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ Αρχείο Τροποποιήσεων

ΑΡΘΡΟ ΔΕΥΤΕΡΟ ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ

Άρθρο πρώτο
Κύρωση Μνημονίου Κατανόησης

Κυρώνεται και έχει την ισχύ, που ορίζει η παρ. 1 του άρθρου 28 του Συντάγματος, το Μνημόνιο Κατανόησης μεταξύ του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας της Ελληνικής Δημοκρατίας, του Υπουργείου Άμυνας της Δημοκρατίας της Βουλγαρίας, του Υπουργείου Άμυνας της Τσέχικης Δημοκρατίας, του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας της Ρουμανίας και του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας της Τουρκικής Δημοκρατίας (ενεργούντος δια λογαριασμό της Κυβέρνησης της Τουρκικής Δημοκρατίας) σε σχέση με τη σύσταση, διοίκηση και λειτουργία του Κέντρου Αριστείας για Ολοκληρωμένη Αντιαεροπορική και Αντιπυραυλική Άμυνα (IAMD COE Operational MoU), που υπογράφηκε στο Νόρφολκ των Ηνωμένων Πολιτειών της Αμερικής στις 8 Απριλίου 2020, το κείμενο του οποίου στην αγγλική και σε μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, έχει ως εξής:

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

AMONG

THE MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE OF THE HELLENIC REPUBLIC

THE MINISTRY OF DEFENCE OF THE REPUBLIC OF BULGARIA

THE MINISTRY OF DEFENCE OF THE CZECH REPUBLIC

THE MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE OF ROMANIA

THE MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE OF THE REPUBLIC OF TURKEY

(acting on behalf of the Government of the Republic of Turkey)

CONCERNING

THE ESTABLISHMENT, ADMINISTRATION AND OPERATION OF

THE INTEGRATED AIR AND MISSILE DEFENCE CENTRE OF EXCELLENCE

(IAMD COE)

TABLE OF CONTENTS

Introduction

Section 1: Definitions

Section 2: Purpose

Section 3: Responsibilities

Section 4: Organization and Relationships

Section 5: Programme of Work

Section 6: Personnel

Section 7: Framework Nation Support

Section 8: Participants' Responsibilities

Section 9: Cost share

Section 10: Financial provisions / Considerations

Section 11: Claims

Section 12: Security

Section 13: Legal Considerations

Section 14: Addition of new Participants

Section 15: Withdrawal of Participants

Section 16: Settlement of Disputes

Section 17: Amendments and record of change

Section 18: Cessation

Section 19: Entry into Effect

Section 20: Final considerations

Annexes:

Annex A: Participation table

Annex B: Terms of Reference of the IAMD COE's Steering Committee

Annex C: The IAMD COE's Director Terms of Reference

Annex D: Shared Costs

Annex E: Framework Nation Support

Annex F: Template Note of Joining

Annex G: Record of changes

INTRODUCTION

The Ministry of National Defence of the Hellenic Republic, referred to as the "Framework Nation", the Ministry of Defence of the Republic of Bulgaria, the Ministry of Defence of the Czech Republic, the Ministry of National Defence of Romania, and the Ministry of National Defence of the Republic of Turkey (acting on behalf of the Government of the Republic of Turkey)

hereinafter referred to as the "Participants" –

DESIRING to further enhance their co-operation in the framework of the North Atlantic Treaty, signed on 4 April 1949;

HAVING REGARD to the provisions of the Agreement between the Parties to the North Atlantic Treaty regarding the Status of their Forces (NATO SOFA), dated 19 June 1951, the Protocol on the Status of International Military Headquarters set up pursuant to the North Atlantic Treaty (Paris Protocol), dated 28 August 1952, the Agreement among the States Parties to the North Atlantic Treaty and the Other States Participating in the Partnership for Peace regarding the Status of their Forces (PfP SOFA), dated 19 June 1995, the Additional Protocol to the Agreement among the States Parties to the North Atlantic Treaty and the Other States Participating in the Partnership for Peace regarding the Status of their Forces (Additional Protocol to the PfP SOFA), dated 19 June 1995, and including the Further Additional Protocol to the Agreement among the States Parties to the North Atlantic Treaty and the Other States participating in the Partnership for Peace regarding the Status of their Forces (Further Additional Protocol to the PfP SOFA), dated 19 December 1997;

NOTING that not all Participants belong to the signatory Parties to the Further Additional Protocol to the PfP SOFA;

HAVING FURTHER regard to the Agreement between the Hellenic Republic and the Supreme Headquarters Allied Powers Europe on the Special Conditions Applicable to the Establishment and Operation on Greek Territory of International Military Headquarters, dated 15 September 1999, hereinafter referred as "the Supplementary Agreement";

CONSIDERING that, in accordance with MC 324/3 (Final), dated 30 January 2013, "The NATO Military Command Structure (NCS)", and MCM-236-03 "MC Concept for Centres of Excellence", dated 04 December 2003, the North Atlantic Treaty Organization (NATO) Command Arrangements (NCA) are to be supported by a network of Centres of Excellence (COEs) which provide opportunities to enhance education and training, to improve interoperability and capabilities, to assist in doctrine development and to test and validate concepts through experimentation;

CONSIDERING that the Supreme Allied Commander Transformation (SACT), in accordance with MC 58/3 "Terms of Reference for the Supreme Allied Commander Transformation", dated 01 October 2014, has the overall responsibility for the co-ordination and employment of COEs within NATO;

NOTING the letter of the Chief of the Hellenic National Defence General Staff to SACT, dated 30 July 2018, offering the Integrated Air and Missile Defence (IAMD) COE to NATO;

NOTING further the response letter by SACT dated September 19, 2018 by which SACT appreciates the offer of the IAMD COE and its Concept to NATO as providing a vital contribution to strengthening NATO's capability in the field of integrated air and missile defence;

NOTING the Concept for the IAMD COE, which provides for a value-added contribution to the Alliance transformation efforts of NATO in the field of the integrated air and missile defence;

RECOGNISING their intent to enter into the MOU concerning the Functional Relationship regarding the IAMD COE with Headquarters, Supreme Allied Commander Transformation (HQ SACT) (hereinafter referred as "IAMD COE Functional MOU");

CONSIDERING that, as detailed in MCM-236-03, COEs should provide tangible improvement to NATO capabilities and therefore be relevant to NATO's transformational efforts;

CONSIDERING that, as detailed in MCM-236-03, IAMD COE should not duplicate assets and resources, or compete with capabilities that already exist within the NCA, such as but not limited to, NATO Education and Training Facilities (NETFs) and NATO accredited COEs.

CONSIDERING further that IAMD COE will ensure close cooperation with already accredited NATO Centres of Excellence, NETFs and other non-NATO entities that provide the Alliance recognized expertise and contributions in areas related and germane to integrated air and missile defence;

CONSIDERING that in accordance with MCM-236-03, upon approval by the Military Committee (MC) and endorsement by the North Atlantic Council (NAC), a COE is required to be accredited by NATO;

CONSIDERING further that, consistent with MCM-236-03, a COE can be granted international status by the NAC under the Paris Protocol upon the request of the Framework Nation and when duly accredited;

NOTING that the Framework Nation, acting on behalf of the other Participants and in coordination with HQ SACT, is responsible for submitting a request to the NAC for granting the IAMD COE international status under the Paris Protocol, Article 14 and in compliance with CM(69)22; And

DESIRING to establish the IAMD COE for the facilitation and transformation in the field of integrated air and missile defence within overall NATO transformation efforts –

HAVE reached the following understanding:

SECTION 1 DEFINITIONS

1.1. Unless another meaning is specified within this Memorandum of Understanding (MOU) and its follow-on documents, the "NATO Glossary of Terms and Definitions" (AAP-6) and the "NATO Glossary of Abbreviations Used in NATO Documents and Publications" (AAP-15) apply.

1.2. The following definitions apply for the purpose of this MOU and its follow-on documents:

- a. **Allied Command Operations (ACO)** - As outlined in MC 324/3 (Final), dated 30 January 2013, the Command composed of Supreme Headquarters Allied Powers Europe (SHAPE) and the other organizations subordinate to SACEUR.
- b. **Allied Command Transformation (ACT)** - As outlined in MC 324/3 (Final), dated 30 January 2013, the Command composed of Headquarters, Supreme Allied Commander Transformation (HQ SACT) and the other organizations subordinate to SACT.
- c. **Background Information** - Information not generated in the performance of this MOU.
- d. **Centre of Excellence (COE)** - As defined in MCM-236-03, a NATO-accredited nationally or multi-nationally sponsored centre supporting NATO.
- e. **Integrated Air and Missile Defence COE (IAMD COE)** - The COE located in Chania (Crete-Greece), offered to NATO by the Participants, providing subject matter expertise in the field of integrated air and missile defence in accordance with the NATO IAMD Concept.
- f. **COE Network** - The Network of all COEs supporting the NCA coordinated by HQ SACT.
- g. **Director** - The person directing the IAMD COE.
- h. **Financial Administrative Procedures (FAP)** - The procedures, based on NATO Financial Regulations, approved by the IAMD COE SC, which govern the financial administration of shared funds provided for the IAMD COE.
- i. **Foreground Information** - Information generated in the implementation of this MOU.
- j. **Framework Nation (FN)** - The Hellenic Republic represented by its Ministry of National Defence.
- k. **Headquarters, Supreme Allied Commander Transformation (HQ SACT)** - As defined in MC 324/3 (Final), the Supreme Headquarters of SACT, which interacts with the IAMD COE for NATO, and serves as the coordinator for the COE network and for the interaction with all NATO entities.
- l. **IAMD COE Concept** - As outlined in the document agreed by the IAMD COE Participating Nations.

- m. **Information** – Any data processed, stored or transmitted, regardless of form or type, including that of a scientific or technical nature, and also including but not limited to photographs, interim and final reports, manuals, threat data, experimental data, test designs, specifications, processes, techniques, inventions, drawings, software including source code, technical writings, sound recordings, pictorial representations, and other graphical presentations, whether in magnetic tape, computer memory or any other form and whether or not subject to copyrights, patents, or other legal protection.
- n. **NATO IAMD Concept** – As outlined in MC 0613.
- o. **NATO Military Committee (MC)** – As outlined in the MC 57/4(final), the senior military authority in NATO.
- p. **North Atlantic Council (NAC)** - The Council established pursuant to Article 9 of the North Atlantic Treaty.
- q. **NATO Command Arrangements (NCA)** – As outlined in the MC-324-1 (final).
- r. **NATO Command Structure (NCS)** - NATO's military organization, as defined in MC 324/3 (final).
- s. **NATO Education and Training Facilities (NETFs)** – The facilities as listed in MC-458-3 (final).
- t. **NATO request** – A request for a service or product made by HQ SACT for itself or on behalf of another NATO entity.
- u. **Paris Protocol** - The Protocol on the Status of International Military Headquarters set up pursuant to the North Atlantic Treaty, signed in Paris on 28 August 1952.
- v. **Participant** – A NATO Nation which is a signatory to the COE's Operational and Functional MOUs.
- w. **Partner** – A Nation, organization, or entity which contributes to or interacts with the IAMD COE, and may be :
 - i. **Contributing Partner (CP)** – Any Nation, organization or entity, in accordance with NAC agreed decisions and procedures, which is not a Participant and provides a contribution to IAMD COE.
 - ii. **Other Partner (OP)** – Any Nation, organization or entity using the services and / or products provided by the IAMD COE, other than Participants or CPs.
- x. **Programme of Work (POW)** – As detailed in Section 5 of this MOU.
- y. **Request for Support (RFS)** – a request from NATO, a Nation or any other entity requesting support from the IAMD COE.
- z. **Steering Committee (IAMD COE SC)** – The committee established by the Participants for guidance, oversight and decisions on all matters concerning the administration, policy and operation of the IAMD COE, as detailed in Section 4 and Annex B of this MOU.

- aa. **Supreme Allied Commander Europe (SACEUR)** - As defined in MC 324/3 (Final), the Commander of ACO.
- bb. **Supreme Allied Commander Transformation (SACT)** - As defined in MC 324/3 (Final), the Commander of ACT.
- cc. **Voluntary National Contribution (VNC)** – A military or civilian person who has been provided voluntarily by a Participant or CP in response to a SC decision.

SECTION 2 PURPOSE

The purpose of this MOU is to establish the IAMD COE in the Hellenic Republic and define provisions for its operation, funding, manning, equipment and infrastructure, as well as for its administrative and logistical support.

SECTION 3 RESPONSIBILITIES

- 3.1. The IAMD COE serves as an integrated air and missile defence expertise hub in order to support NATO and Nations transformation and operational efforts through support and enhancing the development of the Alliance's, Sponsoring Nations', and Partners' integrated air and missile defence capabilities in accordance with the NATO IAMD Concept
- 3.2. The IAMD COE Concept outlines the IAMD COE mission, vision and core activity areas.
- 3.3. The IAMD COE SC ensures that the services and products requested by HQ SACT on behalf of NATO entities receive first priority. Within its capacity, the IAMD COE also supports its Participants and Partners in their efforts to enhance capability in the field of integrated air and missile defence.

SECTION 4 ORGANIZATION AND RELATIONSHIPS

- 4.1. Within the framework of this MOU, the SC is responsible for the direction, guidance and supervision of the IAMD COE. It approves the Programme of Work (POW) and the operational budget, as well as supervises their execution. The terms of reference (TOR) of the SC are laid down in Annex B.
- 4.2. The SC consists of one voting representative from each Participant who is duly prepared and empowered by such Participant to take decisions on its behalf, within the framework of the SC's TOR. In order to avoid conflict of interests, personnel of the IAMD COE cannot be representatives of Participants in the SC. The Chairperson of the SC is from the FN, but is not

the representative of the FN as a Participant or the Director. The Chairperson and Director do not have a vote in the SC.

4.3. The decisions of the SC are taken by consensus of the representatives. Consensus means that every SC member votes yes, or abstains from a decision, in order for the decision to be approved (with a minimum of one yes vote). Should there be a negative vote, the decision is not approved. Decisions for financial issues are taken unanimously. Unanimously means that every SC member votes yes. No SC decisions can be taken under silence procedure, unless decided otherwise by the SC. The decisions can be taken by other means of communication than a meeting, as decided by the SC.

4.4. The internal structure of the IAMD COE, manning and position allocations are part of the IAMD COE Concept. As such, the SC may approve changes to both the IAMD COE manning and structure including position allocations. Any such changes are recorded in the Concept.

4.5. The Director is accountable to the SC for the fulfilment of the mission, the tasks and the operation as well as administration of the IAMD COE. The Director reports directly to the SC. The TOR of the Director of IAMD COE are laid down in Annex C.

4.6. Although not a part of the NCS, the IAMD COE forms a part of the wider framework supporting the NCA. The IAMD COE is part of the COE Network and cooperates with NETFs, as coordinated by HQ SACT.

4.7. The relationship between the IAMD COE and HQ SACT is established in the IAMD COE Functional MOU, through which HQ SACT serves as the coordinator for NATO bodies' RFSs for the IAMD COE.

4.8. In co-ordination with HQ SACT the IAMD COE establishes the necessary working relationships with NATO and other NATO related entities, such as NETFs and the NATO accredited COEs, and co-ordinates the execution of the POW.

4.9. The IAMD COE further establishes working relationships, through the conclusion of appropriate arrangements, with national, international and NATO related entities, especially those that provide the Alliance with recognized expertise and contribute in areas related and germane to integrated air and missile defence.

4.10. The SC may recommend including Partners in IAMD COE activities and encourage the conclusion of agreements or arrangements between the Participants and said Partners in accordance with NAC agreed decisions.

SECTION 5 PROGRAMME OF WORK

5.1. Taking into account the requests from within NATO, as coordinated by HQ SACT, the requests of the Participants, suggestions made by CPs, and the respective financial impact of these requests and suggestions, the Director of the IAMD COE, in accordance with Annex C, prepares and submits the draft of the POW to the SC for the following calendar year. Upon submission by the Director of the IAMD COE, the SC considers all requests for services and

products, including associated costs and income, and then approves the POW for the IAMD COE, in accordance with Annex B.

5.2. Should the Director of the IAMD COE receive out of cycle requests, he/she submits them for consideration to the SC and, if approved, handles them in accordance with appropriate procedures without prejudice to paragraph 3 of Annex C.

SECTION 6 PERSONNEL

6.1. Each Participant permanently fills at least one position allotted to it in the COE Participation Table (Annex A). Additional positions listed in the Participation Table for that Participant may be filled using methods other than permanent. However, those alternative methods are subject to SC approval. Generally, Participants assign their personnel for a three year tour of duty.

6.2. The Participants are responsible for filling their positions at the IAMD COE in a timely manner by assigning suitable and qualified personnel in accordance with the manning table and the SC-approved job descriptions. The Director of IAMD COE serves as the custodian of the job descriptions. At least one of each Participant's personnel is to be assigned on location and each Participant may also assign additional personnel to the IAMD COE, triggering a suitable modification of Annex A.

6.3. Voluntary National Contributions (VNCs) may be provided by the Participants or CPs to fill an SC approved position for a predetermined period of time. A civilian or military person of appropriate grade or rank may be used for this purpose, upon approval by the SC.

6.4. The management of the IAMD COE personnel, including VNCs and other augmentees provided by the Participants or CPs, follows NATO procedures using ACO Directive 45-001 and its supplement as a guide, unless otherwise provided in this MOU or decided by the SC.

6.5. Should a Participant expect to not be able to fill an assigned position for more than 120 days, the Participant is responsible for informing the Director in writing as soon as possible. In coordination with the concerned Participant, the Director then may approach the other Participants to fill the position for an agreed period of time.

6.6. Any Participant may reduce its personnel contribution on presentation of twelve months prior written notice to all other Participants, the Director and the SC. The FN is responsible for duly notifying HQ SACT in writing, triggering a suitable modification of Annex A.

6.7. Civilian personnel may be used for filling any of the positions. For the purpose of the future application of the Paris Protocol, all IAMD COE staff personnel should be in the employ of the Armed Forces or the Ministry of Defence or equivalent national entity of the Participants.

6.8. The personnel of the IAMD COE work under the supervision of the Director who, with the exception of national duties and discipline, gives directions to all IAMD COE personnel. Participants are responsible for ensuring that national duties for the IAMD COE personnel are to be minimized in order not to affect the activities of the IAMD COE. The Director IAMD COE provides evaluation reports for IAMD COE personnel upon request of the Participants.

6.9. Full command of and disciplinary power over personnel posted to the IAMD COE is retained by their respective national authorities. Each Participant designates a Senior National Representative (SNR) to the Director for all issues regarding the national responsibilities and discipline of their personnel assigned to the IAMD COE.

6.10. The Director is appointed by the FN, normally for a period of three years. However, the Director may, on a case by case basis, be posted for a longer period, in order to provide the continuity required for the IAMD COE.

6.11. The IAMD COE may establish an internship programme with details set forth in an internship regulation, approved by the SC. An intern is not an employee of the IAMD COE and should not be considered as part of the personnel of the IAMD COE.

6.12. The regulations of the FN apply in the field of occupational safety and health, including the supervision of standard safety precautions.

6.13. The working language of the IAMD COE is English.

SECTION 7 FRAMEWORK NATION SUPPORT

The FN provides free of charge the support for the IAMD COE, as outlined in Annex E. The FN retains ownership of all facilities, lands and equipment made available by it to the IAMD COE.

SECTION 8 PARTICIPANTS' RESPONSIBILITIES

Participants' responsibilities include covering the costs for:

- a. Providing personnel as determined in Section 6 of this MOU and as detailed on the SC approved Job Descriptions and manning table.
- b. Its cost share, as determined in section 9 of this MOU.
- c. Salaries, allowances and national support requirements.
- d. Per diem (lodging, meals and incidental costs) associated with the POW.
- e. Travel costs (transportation and per diem) for initial appointment and departure, at the end of that personnel's term of office, from the IAMD COE as well as all other costs related to the posting of personnel to the IAMD COE.
- f. All costs associated with fulfilment of national duties during the posting to the IAMD COE;

- g. Equipment, services or personnel brought into the IAMD COE by that Participant for national purposes in excess of that provided by the FN, as well as their operation and maintenance costs;
- h. All costs for national training measures and education and training as specified in the job descriptions as prerequisites;
- i. Individual requirements of that Participant, to include infrastructure, security and support personnel additional to its position assignments in Annex A;
- j. Ensuring health care insurance for their personnel or other appropriate arrangement / coverage, in accordance with its applicable national laws, and
- k. The costs of body repatriation, in case of death of a member of its personnel.

SECTION 9 COST SHARE

9.1. The Participants are responsible for the net-expenditures (expenditures minus revenues) necessary for the operation of the IAMD COE. Costs eligible for sharing are outlined in Annex D.

9.2. Without prejudice to 9.1, the FN covers all costs for establishment and operation of the IAMD COE for fiscal year 2020.

9.3. Each Participant's cost share is determined using the following formula:

$$\frac{\text{Number of positions assigned to the Participant in Annex A}}{\text{Total number of assigned positions from Annex A}} = \text{Participant's Cost Share}$$

9.4. The following categories of personnel are recorded in the IAMD COE Manning table, but not in the Participation table (Annex A) and therefore are not subject to the determination of a Participant's cost share.

- a. Administrative;
- b. Support (including National Support for FN or any other Participant);
- c. Voluntary National Contributions (VNC) ;
- d. Any other decided by the SC.

9.5. Unfilled positions assigned to a Participant in Annex A do not reduce this Participant's cost share.

9.6. In the case of a new Participant, the number of positions assigned to it is determined by the Note of Joining (NOJ). A new Participant is responsible for paying its annual contribution

starting with the fiscal year following the NOJ coming into effect, unless otherwise stated in the NOJ.

SECTION 10

FINANCIAL PROVISIONS / CONSIDERATIONS

10.1. The Fiscal Year (FY) begins on the 1st of January and ends on the 31st of December.

10.2. All Funds provided to the IAMD COE are managed, controlled and recorded on the basis of the FAPs, which are to be approved by the SC.

10.3. The Director of the IAMD COE is responsible for compliance with all applicable financial principles and procedures of the IAMD COE.

10.4. The financial transactions of the IAMD COE are recorded and managed in Euro. Annual contributions of Participants are made in Euro to the IAMD COE bank account designated by the Director.

10.5. Each year for the forthcoming FY, the Director is responsible for preparing a draft shared budget that shows the estimated expenditures / revenues necessary for the operation of the IAMD COE. This budget is prepared and sent to the SC, by the date determined by the IAMD COE SC (normally not later than 01 September). The draft budget is examined and approved by the IAMD COE SC prior to the coming fiscal year (as a rule, no later than the 30th of November).

10.6. Each year the Director prepares a Medium Term Financial Plan (MTFP) covering the estimated expenditures / revenues of the 5 years following the next FY. This MTFP is for planning purposes and is to be considered and noted by the SC.

10.7. The Participants' financial responsibility under this MOU is subject to the authorisation and appropriation of funds in accordance with their respective applicable laws or legislation, regulations and procedures.

10.8. With SC unanimous approval of the budget, the Participants agree to provide funds and authorise the IAMD COE Director to expend funds for the purposes and within the limits detailed in the approved budget.

10.9. Based on the approved budget and considering the Participants' cost share, the Director of the IAMD COE submits call(s) for funds payable by the Participants within 90 days of receipt of the call for funds. The Director normally submits call(s) for funds, as detailed in the IAMD COE FAP. The Director submits the first call for funds no later than 15th December of the preceding year unless otherwise decided by the SC.

10.10. Any existing credits are balanced in the appropriate call for funds IAW FAPs unless otherwise decided by the SC.

10.11. If it emerges during the course of the fiscal year that the approved budget is insufficient, the Director submits a supplementary budget to the SC for approval.

10.12. Following the end of the FY, at the latest by 31 March, the Director submits an Annual Financial Statement for approval by the SC. Any Participant is entitled to request a budget report, which is provided by the Director within 30 days after receiving the request.

10.13. The audit functions for the budget are performed as directed by the SC.

10.14. Irrespective of the audits conducted in accordance with paragraph 10.13, national audit authorities are entitled to request information from the Director and may request access to all records or copies thereof, which are required to audit the national contributions.

10.15. In general, services and products included in the POW and provided to NATO entities on request of HQ SACT and to the Participants are free of charge. The SC can approve exceptions, further details and particular requirements or restrictions.

10.16. Charges for the services and products provided to Partners are to be specified by the SC or detailed in a separate document.

10.17. Individual course fees may be charged for courses provided by or through the IAMD COE, including courses provided to NATO personnel.

10.18. All proceeds from the IAMD COE activities are reflected in the budget and recorded as revenues.

SECTION 11 CLAIMS

11.1. Claims arising out of or in connection with the activities of the IAMD COE are handled in accordance with Article VIII of the NATO SOFA. After the IAMD COE has been granted international status by the NAC under the Paris Protocol, Article VI of the Paris Protocol is also applicable for such claims.

11.2. Any claims attributable to the IAMD COE, to include portions thereof arising outside of the provisions of the Paris Protocol, are shared by the Participants in accordance with the cost sharing formula of Section 9.3.

SECTION 12 SECURITY

12.1. Physical security of the facility is the responsibility of the FN.

12.2. The Director is the security authority for the IAMD COE.

12.3. Security administration within the facilities in the use of the IAMD COE, including visits, security clearances and information security, is the responsibility of the Director of the IAMD COE acting in accordance with the applicable FN and NATO security regulations.

12.4. Without impact upon the Director's responsibilities defined in paragraph 12.2 and 12.3 above, the Participants are responsible for ensuring that their personnel comply with applicable

security agreements and arrangements. They likewise are responsible for ensuring compliance with relevant security regulations in regard of any products or services received or drawn from the IAMD COE.

12.5. Classified information stored, handled, generated, transmitted or exchanged as a result of the execution of this MOU is treated in accordance with C-M (2002) 49 "Security within the North Atlantic Treaty Organization", dated 17 June 2002, in the respective authorised edition, including all supplements and amendments thereto, and existing international agreements and arrangements.

12.6. Unclassified information stored, handled, generated, transmitted or exchanged as a result of the execution of this MOU is treated in accordance with C-M (2002) 60 "The Management of Non-Classified Information," dated 24 July 2002, in the respective authorised edition, including all supplements and amendments thereto, and existing security agreements and arrangements.

12.7. In the case of activities where involvement of contractors, consultants or other such workers is needed, the IAMD COE concludes special non-disclosure agreements.

12.8. In the event of cessation of or withdrawal from this MOU, the Participant(s) involved is/are responsible for ensuring that the provisions relating to security, disclosure of information, and confidentiality remain in effect.

SECTION 13 LEGAL CONSIDERATIONS

13.1. The IAMD COE and its personnel may be granted status under Article 14 of the Paris Protocol, together with the Supplementary Agreement, upon accreditation by the MC and endorsement by the NAC.

13.2. Prior to the granting of international status to the IAMD COE as defined in paragraph 13.1, the attachment of national elements to the IAMD COE should be conducted in accordance with applicable international and national law.

13.3. IAMD COE holds and administers ownership of intellectual property generated by the IAMD COE, unless otherwise decided by the SC, in compliance with respective applicable legislation, regulations and procedures.

13.4. This MOU does not intend to conflict with relevant national and international law. Should such conflict nevertheless arise, the Participants will address such conflicts through consultations and consistent with Section 16 of this MOU. Each Participant whose rights or obligations under national or international law are affected, is responsible for notifying the other Participants in writing.

SECTION 14 ADDITION OF NEW PARTICIPANTS

14.1. The addition of any new Participant to this MOU, which thereby also accedes to any existing arrangements between the existing Participants and Partners, is to be accomplished through a NOJ, a template of which is laid down in the Annex F, to be signed by the new Participant and the existing ones. Other NOJ versions that are acceptable to all Participants may be used.

14.2. In addition to the cost share contribution, prior to the signing of the NOJ, the prospective Participant's initial contribution to offset the residual value of previous investments, if any, is determined and set out in the NOJ.

SECTION 15 WITHDRAWAL OF PARTICIPANTS

15.1. Any Participant may withdraw from this MOU on presentation of twelve months prior written notice to all other Participants, the Director and the Chairperson of the SC. The FN is responsible for duly notifying HQ SACT in writing, triggering a suitable modification of Annex A.

15.2. In the case of a withdrawal or reduced participation, the remaining Participants review all projects that are not yet completed in order to decide whether they continue or have to be cancelled or reduced in scope. In the event that no other Participant assumes the post(s) and/or financial obligations associated with the withdrawal or reduced participation, the remaining Participants are to endeavour to reduce operating costs as quickly as possible to adjust them to the new situation. Since the POW is normally determined for one year ahead, the transitional period should allow ongoing projects in that period to finish.

15.3. Should a Participant withdraw from this MOU, it is still responsible for providing the full share of its financial contribution to the IAMDCOE until the end of the FY in which the notice period ends and remains responsible for its outstanding financial responsibilities resulting from its period of participation, unless the financial responsibilities are assumed by other Participants and approved by the SC.

15.4. Any withdrawal by a Participant from the IAMDCOE Functional MOU, without further notice, constitutes a withdrawal from this MOU.

15.5. If a Participant is not able to fulfil its obligations of providing either manpower or funds for more than one year, its voting rights in the SC are suspended automatically until the voting SC members determine that those obligations are fulfilled. If that Participant is not able to fulfil its obligations for more than two years, then it is considered as having withdrawn from the present MOU as from the expiration of the two years.

15.6. Any Participant, except the FN, may elect to suspend its participation in this MOU on presentation of a twelve months prior written notice to all other Participants, the Director and the Chairperson of the SC which specifies the date and duration of suspension. In the case where a Participant suspends its participation, its obligations and rights as a Participant, including providing manpower and funding, along with voting rights in the SC, are also

suspended. In this case, the automatic withdrawal provision in 15.5 does not apply. Upon notification of its intended suspension, the concerned Participant accepts that the other Participants' SC representatives may propose the suspended Participant's post(s) to any other Participant or recommend the other Participants assignment of such post(s) to a Joining Participant. Participants may cease their voluntary suspension at any time by written notice to all other Participants, and if necessary, seek SC approval for post assignment.

SECTION 16 SETTLEMENT OF DISPUTES

16.1. Without prejudice to Section 11, any dispute regarding the interpretation, application, or implementation of this MOU is settled only by consultation among the Participants involved and is not referred to any national or international tribunal or any other third party for settlement.

16.2. Disputes are settled using the IAMD COE working language.

SECTION 17 AMENDMENTS AND RECORD OF CHANGE

17.1. Any Participant may propose amendments to this MOU. With the exception of Annex G, this MOU and the Annexes may be amended only with the unanimous written consent of the Participants, unless otherwise provided in this MOU. As custodian of this MOU, the FN manages the amendment process. With the exception of Annex G, amendments will enter into effect in accordance with the procedure described in section 19. HQ SACT has to be informed in writing of any amendment to this MOU, its annexes and follow-on arrangements.

17.2. Each change made to this MOU is recorded in chronological order on the Record of Change attached as Annex G. This Record of Change is updated by the FN, as the custodian of the MOU, then provided to each Participant, HQ SACT and the IAMD COE each time a change occurs.

SECTION 18 CESSATION

18.1. This MOU ceases to be in effect in case of:

- a. A written decision by all Participants;
- b. The withdrawal of the FN; or
- c. Cessation of the IAMD COE Functional MOU.

18.2. In the event that this MOU ceases to be in effect, the residual value of the equipment and other capital goods, which have been commonly funded by the Participants, are distributed among the Participants in accordance with their cost share established in line with paragraph 9.3.

18.3. In the event that this MOU ceases to be in effect or a Participant makes formal notification of its withdrawal from the MOU, the provisions of this MOU are to continue to apply until any outstanding matters have been resolved.

SECTION 19 ENTRY INTO EFFECT

After the last signature, this MOU enters into effect on the date that the Ministry of National Defence of the Hellenic Republic informs the other Participants that it has fulfilled its necessary national procedures for this MOU to enter into effect.

SECTION 20 FINAL CONSIDERATIONS

20.1. This MOU, also referred to as "IAMD COE Operational MOU", consists of twenty sections and seven annexes. The annexes are integral parts of this MOU.

20.2. References to NATO policy documents encapsulate any modification thereof or, as the case may be, refer to such policy documents as may replace them.

20.3. This MOU is signed in one original in the English language. The original of this MOU is to be deposited with the FN, which transmits certified copies to each of the Participants, HQ SACT and the IAMD COE.

THE FOREGOING REPRESENTS THE UNDERSTANDING REACHED AMONG THE PARTICIPANTS.

For the Ministry of Defence of the Republic of Bulgaria


Signature

LT COL Martin BACHVAROV
Name

BGR Deputy National Liaison Representative to SACT
Appointment

Norfolk, United States of America,
08 April 2020
Place/Date

For the Ministry of Defence of the Czech Republic

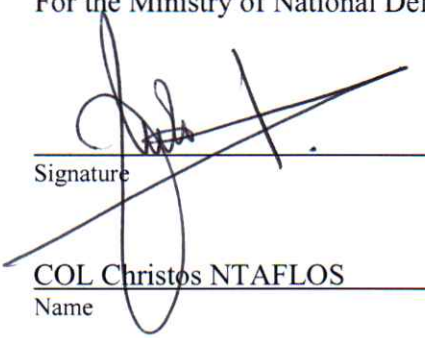
_____ *Bohumil*
Signature

_____ *PETIK @BPELICA*
Name

_____ *CEB MOD*
Appointment

_____ *08 Apr 2020*
Place/Date

For the Ministry of National Defence of the Hellenic Republic



Signature

COL Christos NTAFLOS
Name

GRC National Liaison Representative to SACT
Appointment

Norfolk, United States of America,
08 April 2020
Place/Date

For the Ministry of National Defence of Romania

Signature



CAPT (N) Lucian GRIGORESCU

Name

Chief of the Romanian National Military Representation of Defence Staff to ACT

Appointment

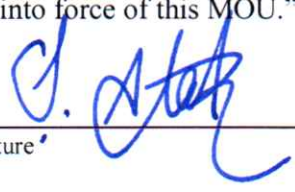
Norfolk, United States of America,

08 April 2020

Place/Date

For the Ministry of National Defence of the Republic of Turkey
(acting on behalf of the Government of the Republic of Turkey)

"For the Republic of Turkey, this MOU and any subsequent amendments and NOJs come into effect on the date of the receipt by the framework nation of the notification of Turkey that internal procedures have been completed in accordance with Turkey's national legislation. Therefore, for the Republic of Turkey, financial obligations begin in the next fiscal year following the date of the receipt of the written notification by the framework nation regarding completion of internal legal procedures required for the entry into force of this MOU."


Signature

MGEN Şefik ATAĞ

Name

TUR Senior National Representative

Appointment

Norfolk, United States of America,

08 April 2020

Place/Date

ANNEX A to the IAMD COE Operational MOU**Participation Table**

Participants	Number of Assigned Cost Share Positions
Bulgaria	1
Czech	1
Greece	11
Romania	1
Turkey	2
Total Number of Assigned Positions	16

Annex B to the IAMD COE Operational MOU

Terms of Reference of the IAMD COE's Steering Committee

1. Within the framework of the MOU, the SC is responsible for guidance and supervision of all the IAMD COE activities and administration, taking into consideration Participants' interests regarding all matters pertaining to the IAMD COE.
2. The responsibilities and tasks of the SC include:
 - a. Providing the long-term strategic perspective and reviewing and approving the development plan and functional areas for the IAMD COE.
 - b. Monitoring the performance of the mission and tasks of the IAMD COE including its funding, administration and personnel establishment.
 - c. Approving the budget and POW for the coming FY.
 - d. Approving the FAP and directives for the operation of the IAMD COE.
 - e. Approving the Annual Financial Statement, including budget report.
 - f. Reviewing and noting the Medium-Term Financial Plan (MTFP) and approving the budget report of the Director.
 - g. Considering and approving additional out-of-cycle requests for the POW and possible amendments to the budget.
 - h. Directing auditing functions and reviewing audit reports.
 - i. Recommending the participation of Partners in the particular IAMD COE activities, approving the terms of participation and encouraging the conclusion of arrangements or agreements.
 - j. Approving the IAMD COE Internship regulations.
 - k. Approving job descriptions of the IAMD COE personnel.
 - l. Addressing other principal personnel, legal and other administrative issues.
 - m. Providing direction and guidance on the functional relationships of the IAMD COE with other entities.
 - n. Approving, reviewing and amending the Concept of the IAMD COE.
 - o. Proposing changes to the MOU and its Annexes to the Participants through the FN.
 - p. Noting the Director's report of any procedure in accordance with Section 15.5 and deciding if a Participant's obligations are fulfilled.
 - q. Establishing subsidiary bodies such as working groups that report to the SC.
 - r. Providing general guidance on the terms of non-disclosure agreements with contractors or consultants that are involved in IAMD COE activities.
 - s. Overseeing the implementation of decisions.
3. The SC is entitled to:
 - a. Task the Director.
 - b. Acquire assistance from the IAMD COE through its Director.
4. The SC meets at least once a year to facilitate the carrying out of its responsibilities, including the following FY budget's approval by the last quarter of the FY as appropriate. The SC determines the frequency, the place and duration of the meetings.
5. The IAMD COE SC Chairperson is responsible for preparing the meetings, including timely distribution of the invitation and the agenda with adequate supporting documentation. The

agendas of SC meetings are drawn up in advance and distributed together with all other supporting documents needed for any decision at least 45 days prior to each meeting. Agreed minutes are to be distributed to the members of the SC. A record of the decisions reached is distributed at the end of each meeting.

6. Each Participant may provide any other required experts in an advisory capacity to support its SC representative.

7. HQ SACT participates without any voting rights in the relevant SC meetings to advise the SC on NATO entities' requirements and priorities. Other entities (NATO or non-NATO entities) may be invited after approval of the SC.

8. The SC is chaired by an appropriately ranked official provided by the FN without voting right. The Secretary of the SC is provided by the IAMD COE. The Secretary does not have a vote at the SC.

9. The Chairperson of the SC is to:

- a. Be responsible for the planning and conduct of the meetings of the SC.
- b. Oversee the execution of the decisions taken by the SC.
- c. If necessary, arrange for decisions to be taken by the SC between meetings.
- d. In matters of this MOU, maintain liaison between the IAMD COE Director and Participants as well as HQ SACT.
- e. Represent the SC in external relations under explicit tasking by the SC.

Annex C to the IAMD COE Operational MOU

The IAMD COE's Director Terms of Reference

1. The Director reports to and is tasked by the IAMD COE SC.
2. The Director is responsible for:
 - a. Overall day-to-day management of the IAMD COE.
 - b. Exercising leadership (excluding disciplinary issues) inside the IAMD COE with regard to the personnel.
 - c. Reporting to and informing the SC of all matters that need SC's attention and when so requested or tasked by the SC.
 - d. Ensuring the execution of the POW and implementation of the budget.
 - e. Preparing and submitting the drafts of the budget, budget report, MTFP for five following years, as well as POW, to the SC.
 - f. Submitting the Annual Financial Statement for the preceding fiscal year to the SC.
 - g. Approving commitments only for the purpose and within the limits of the approved budget.
 - h. Processing any requests for support from HQ SACT, the Participants and Partners.
 - i. Forwarding additional out-of-cycle requests for support, as well as the budgetary implications to the SC for consideration and approval.
 - j. Performing the continuous coordination regarding the POW with HQ SACT, to include providing HQ SACT with regular reports.
 - k. Establishing working groups for efficient implementation of the POW and optimizing implementation of other tasks of the IAMD COE; and
 - l. Ensuring internal security of the IAMD COE as the Security Authority for the IAMD COE in accordance with NATO security regulations, and coordinating physical security of the IAMD COE with the FN
3. The Director is granted authority to:
 - a. Engage HQ SACT in the development and execution of the POW and establish, in coordination with HQ SACT, inter-relationships and bi-lateral functional arrangements with other NATO entities.
 - b. Consult with NATO, national authorities and other relevant organizations to facilitate the accomplishment of his/her mission.
 - c. Make recommendations to HQ SACT or other NATO entities on IAMD related issues.
 - d. Conclude cooperation arrangements, in compliance with the POW and relevant SC direction and guidance.
 - e. Conclude the contracts, on the basis of the approved budget and the FAP, for the IAMD COE following SC's general guidance.
 - f. Conclude appropriate arrangements with the FN concerning logistical support (on the basis of Annex E).
 - g. Propose additional meetings of the SC.
 - h. Reassign temporarily (not exceeding 180 calendar days) personnel to another position within the IAMD COE, provided that the SC has been notified and the concerned Participant representative in the SC has not objected to it; and

- i. Approve out-of-cycle requests if they do not affect the Participants contributions the budget and POW for the current FY according to FAPs.

Annex D to the IAMD COE Operational MOU

Shared Costs

Participants share the costs considering to the cost share formula detailed in Section 9.3 for the services and products (or supplies) necessary for the operation of the IAMD COE. These costs include, but are not limited to, the following:

1. Administrative expenses:
 - a. Communication costs.
 - b. Official bank services.
 - c. Postage.
 - d. Hospitality costs.
 - e. Supply of POL (Petroleum, Oil and Lubricants).
 - f. Copying and printing.
 - g. Administrative freightage and
 - h. Supplies and registries.
2. The IAMD COE facilities and services:
 - a. Minor maintenance of office and other rooms.
 - b. Minor maintenance of the IAMD COE facilities.
 - c. Use of conference rooms and classrooms outside of the IAMD COE premises.
 - d. Cleaning service; and
 - e. Actual identifiable costs for:
 - i. Heating.
 - ii. Electricity and
 - iii. Water and sewage.
3. Travel costs:
 - a. POW related travel expenses (transportation costs).
 - b. Education and training related to the execution of the POW (transportation costs, course and seminar fees) and
 - c. POW related conference fees.
4. POW related IAMD COE -specific projects:
 - a. Information technology.
 - b. Communication technology.
 - c. The IAMD COE owned software and hardware maintenance and development; and
 - d. Publication costs of the IAMD COE products.
5. CIS expenses (including maintenance and replacement and excluding national systems and initial CIS infrastructure):
 - a. CIS infrastructure.
 - b. CIS software and hardware.
 - c. CIS supplies and repairs.
 - d. CIS supplies rent and
 - e. CIS development.

6. Furniture expenses (including maintenance and replacement).
7. POW related project-specific lab equipment, furnishing, supplies and maintenance.
8. Claims, or such portions thereof, arising out of the provisions of the Paris Protocol that are finally attributed to the IAMDCOE.

Annex E to the IAMD COE Operational MOU

Framework Nation Support

1. The first responsibility of the FN is to provide privileges and immunities to the IAMD COE and its personnel, according to the applicable national and/or international law.

2. The FN provides:
 - a. Free of charge:
 - i. Initial furniture and Office supplies.
 - ii. Initial CIS equipment (hardware and software).
 - iii. Initial Local Area Networks (LAN).
 - iv. Initial telephone system.
 - v. Initial mobile telephones and service.
 - vi. Initial VTC equipment (Capable of NATO SECRET and Unclassified).
 - vii. Initial commercial internet connectivity or other unrestricted access to internet and
 - viii. Initial NATO SECRET Wide Area Network (NSWAN) connectivity and related infrastructure.

 - b. Free of charge with ongoing support:
 - i. Security infrastructure and services.
 - ii. Access to NATO wide area network (e.g. NATO General Communication System Package Transport Component – NGCS PTC).
 - iii. Cryptographic equipment, connectivity, services, maintenance and security.
 - iv. The building(s) and supporting infrastructure that houses the IAMD COE; and
 - v. Major maintenance and modification of the IAMD COE facilities at the discretion of the FN, including the building(s) and supporting infrastructure.
 - vi. Security support for all CIS handling NATO classified information within the IAMD COE in the areas of: Security accreditation of CIS (Security Accreditation Authority), Compliance for physical / infrastructure security, Emission security (TEMPEST Authority), and Distribution of crypto materials (National Distribution Authority).
 - vii. Military Postal Services.

3. Medical Support

In accordance with Article IX.5 of the NATO SOFA, the IAMD COE personnel and their dependents are granted access to Hellenic Armed Forces medical and dental facilities, including hospitalisation, for medical care under the conditions applicable to the personnel of the Hellenic Armed Forces.

4. Recreational Facilities

The IAMD COE personnel and their dependents are granted the use of the recreational, sports and welfare facilities and services on a space-availability basis under the conditions applicable to the personnel of the Hellenic Armed Forces, subject to national and international law.

5. Transportation and Parking

FN provides at cost transportation vehicles and the free of charge access for vehicles of the IAMD COE personnel to the IAMD COE parking area.

6. Other Assistance

On request, administrative personnel of the FN assist the IAMD COE personnel in finding accommodation, establishing bank accounts and providing other practical support related to their assignment to the IAMD COE.

Annex F to the IAMD COE Operational MOU

Template of Note of Joining

NOTE OF JOINING

FOR THE [name of the National Authority] OF [name of the Joining Nation]

TO PARTICIPATE IN THE

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

AMONG

THE [names of the Participants, in alphabetical order]

...

AND

THE [names of the last Participant, in alphabetical order]

CONCERNING

THE ESTABLISHMENT, ADMINISTRATION AND OPERATION OF

THE INTEGRATED AIR AND MISSILE DEFENCE CENTRE OF EXCELLENCE

THE [name of the National Authority] OF [name of the Joining Nation]

HAVING DECIDED to broaden its participation in NATO's overall integrated air and missile defence transformation efforts; and

DESIRING to join the current Participants of the IAMD COE, providing the personnel for the following post[s]:

- [description of the post(s)] as of [expected date of posting]

ELECTS to participate as of [date of entry into effect of the joining] in the Memorandum of Understanding among [names of the Participants to the IAMD COE Operational MOU], concerning the Establishment, Administration and Operation of the IAMD COE, which came into effect on [date of entry into effect of the IAMD COE Operational MOU].

COMMITTS to contributing its share to the IAMD annual budgets starting from the following fiscal year [year] of the date of the NOJ's entry into effect

[optional]: ADDITIONALLY AGREES to contribute to the sum of [detailed amount in letters and figures] Euro, to offset the residual value of previous capital investment in accordance with [designation of the relevant provision in the IAMD COE Operational MOU] of the NATO IAMD COE Operational MOU].

INTENDS to abide by all subsequent agreements and arrangements to the IAMD COE Operational MOU concluded until the date of entry into effect of this Note of Joining, listed as follows:

- [list of subsequent agreements and arrangements]

For the [name of the National Authority] of [name of the Joining Nation]

Signature_____

Name_____

Appointment_____

Place/Date _____

The **[names of the Participants to the IAMD COE Operational MOU]**, as the Participants to the IAMD COE Operational MOU.

WELCOMING the expressed commitment by the **[name of the National Authority]** of **[name of the Joining Nation]**.

CONFIRM their desire that the **[name of the National Authority]** of **[name of the Joining Nation]** join them as a Participant to the IAMD COE Operational MOU under the terms outlined in this Note of Joining.

CONFIRM that this Note of Joining supplements the IAMD COE Operational MOU.

After the last signature thereto, this NOJ becomes effective, on the date of completion of Participants' internal legal procedures for its entry into effect.

The FN informs the other Participants on the date of entry into effect of this NOJ.

This Note of Joining is signed in one original and in the English language(s). It constitutes a revision to the **[name of the IAMD COE]** COE's Operational MOU and, as such, is to be duly recorded in the IAMD COE's Operational MOU Record of Change.

The original document is to be deposited with Hellenic Republic, which provides certified copies to all Participants to the IAMD COE Operational MOU, the Joining Nation, the IAMD COE, and HQ SACT.

For the **[first Participant, in alphabetical order]**

Signature _____

Name _____

Appointment _____

Place/Date _____

[Etc.]

Page 3 / [total number of pages]

ΜΝΗΜΟΝΙΟ ΚΑΤΑΝΟΗΣΗΣ

ΜΕΤΑΞΥ

**ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΜΥΝΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ ΤΗΣ ΒΟΥΛΓΑΡΙΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΜΥΝΑΣ ΤΗΣ ΤΣΕΧΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ ΤΗΣ ΡΟΥΜΑΝΙΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ ΤΗΣ ΤΟΥΡΚΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
(ενεργούντος δια λογαριασμό της Κυβέρνησης της Τουρκικής
Δημοκρατίας)**

ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ

**ΤΗ ΣΥΣΤΑΣΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ
ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΡΙΣΤΕΙΑΣ ΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΑΝΤΙΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ
ΑΝΤΙΠΥΡΑΥΛΙΚΗ ΑΜΥΝΑ (IAMD COE)**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Εισαγωγή

Μέρος 1:	Ορισμοί
Μέρος 2:	Σκοπός
Μέρος 3:	Αρμοδιότητες
Μέρος 4:	Οργάνωση και Σχέσεις
Μέρος 5:	Πρόγραμμα Εργασιών
Μέρος 6:	Προσωπικό
Μέρος 7:	Υποστήριξη Κράτους Πλαίσιο
Μέρος 8:	Αρμοδιότητες Μετεχόντων
Μέρος 9:	Μερίδιο Κόστους
Μέρος 10:	Οικονομικές διατάξεις / Ζητήματα
Μέρος 11:	Απαιτήσεις
Μέρος 12:	Ασφάλεια
Μέρος 13:	Νομικά Ζητήματα
Μέρος 14:	Προσχώρηση Νέων Μετεχόντων
Μέρος 15:	Αποχώρηση Μετεχόντων
Μέρος 16:	Επίλυση Διαφορών
Μέρος 17:	Τροποποιήσεις και Αρχείο Τροποποιήσεων
Μέρος 18:	Παύση Ισχύος
Μέρος 19:	Θέση σε Ισχύ
Μέρος 20:	Τελικές Παρατηρήσεις

Παραρτήματα:

Παράρτημα Α:	Πίνακας Συμμετοχής
Παράρτημα Β:	Όρια Αρμοδιότητας της Διευθύνουσας Επιτροπής του IAMD COE
Παράρτημα Γ:	Όρια Αρμοδιότητας του Διευθυντή του IAMD COE
Παράρτημα Δ:	Επιμερισμός Κόστους
Παράρτημα Ε:	Υποστήριξη Κράτους Πλαίσιο
Παράρτημα ΣΤ:	Υπόδειγμα Δήλωσης Προσχώρησης (NOJ)
Παράρτημα Ζ:	Αρχείο Τροποποιήσεων

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας της Ελληνικής Δημοκρατίας, εφεξής αναφερόμενο ως «το Κράτος Πλαίσιο», το Υπουργείο Άμυνας της Δημοκρατίας της Βουλγαρίας, το Υπουργείο Άμυνας της Τσεχικής Δημοκρατίας, το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας της Ρουμανίας, το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας της Τουρκικής Δημοκρατίας (δια λογαριασμό της Κυβέρνησης της Τουρκικής Δημοκρατίας)

εφεξής αναφερόμενα ως οι «Μετέχοντες»

ΕΠΙΘΥΜΩΝΤΑΣ την περαιτέρω ενίσχυση της συνεργασίας τους στο πλαίσιο του Βορειοατλαντικού Συμφώνου, το οποίο υπεγράφη την 4^η Απριλίου του 1949.

ΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΣ ΥΠΟΨΗ τις διατάξεις της Συμφωνίας μεταξύ των Συμβαλλομένων Μερών στο Βορειοατλαντικό Σύμφωνο σε σχέση με την Κατάσταση των Δυνάμεών του (NATO SOFA) της 19^{ης} Ιουνίου του 1951, το Πρωτόκολλο σχετικά με το Καθεστώς του Διεθνούς Στρατιωτικού Στρατηγείου, το οποίο συστάθηκε σύμφωνα με το Βορειοατλαντικό Σύμφωνο (Πρωτόκολλο των Παρισίων) της 28^{ης} Αυγούστου του 1952, τη Συμφωνία μεταξύ των Κρατών Μελών του Βορειοατλαντικού Συμφώνου και των Λοιπών Κρατών που Μετέχουν στη Σύμπραξη για την Ειρήνη σε σχέση με την Κατάσταση των Δυνάμεών τους (PfP SOFA) της 19^{ης} Ιουνίου του 1995, το Πρόσθετο Πρωτόκολλο στη Συμφωνία μεταξύ των Κρατών Μελών του Βορειοατλαντικού Συμφώνου και των Λοιπών Κρατών που μετέχουν στη Σύμπραξη για την Ειρήνη σε σχέση με την Κατάσταση των Δυνάμεών τους (Πρόσθετο Πρωτόκολλο στην PfP SOFA) της 19^{ης} Ιουνίου του 1995 και συμπεριλαμβανομένου του Περαιτέρω Πρόσθετου Πρωτοκόλλου στη Συμφωνία μεταξύ των Κρατών Μελών του Βορειοατλαντικού Συμφώνου και των λοιπών Κρατών που μετέχουν στη Σύμπραξη για την Ειρήνη σε σχέση με την Κατάσταση των Δυνάμεών τους (Περαιτέρω Πρόσθετο Πρωτόκολλο στην PfP SOFA) της 19^{ης} Δεκεμβρίου του 1997.

ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΟΝΤΑΣ ότι δεν ανήκουν όλοι οι Μετέχοντες στα Μέρη που έχουν υπογράψει το Περαιτέρω Πρόσθετο Πρωτόκολλο στη PfP SOFA.

ΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΣ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΥΠΟΨΗ τη Συμφωνία μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας και του Ανωτάτου Στρατηγείου Συμμαχικών Δυνάμεων Ευρώπης (SHAPE) σε σχέση με Ειδικούς Εφαρμοστέους Όρους για τη Σύσταση και Λειτουργία επί της Ελληνικής Επικράτειας του Διεθνούς Στρατιωτικού

Στρατηγείου της 15^{ης} Σεπτεμβρίου του 1999, εφεξής αναφερόμενης ως «η Πρόσθετη Συμφωνία».

ΔΕΔΟΜΕΝΟΥ ότι σύμφωνα με την MC 324/3 (Τελική) της 30^{ης} Ιανουαρίου 2013, «Στρατιωτική Δομή Διοίκησης του NATO (NCS)» και τη MCM-236-03 περί της «Ιδέας Ενεργείας της Στρατιωτικής Επιτροπής σε σχέση με τα Κέντρα Αριστείας» της 04^{ης} Δεκεμβρίου του 2003, οι Ρυθμίσεις της Διοίκησης του NATO (NCA) υποστηρίζονται από ένα δίκτυο Κέντρων Αριστείας (COE), το οποίο παρέχει δυνατότητες ενίσχυσης της θεωρητικής και πρακτικής εκπαίδευσης, βελτίωσης της διαλειτουργικότητας και των δυνατοτήτων, συνδρομής στην ανάπτυξη δογμάτων και δοκιμής και επικύρωσης των ιδεών ενεργείας μέσω πειραματισμού.

ΔΕΔΟΜΕΝΟΥ ότι ο Ανώτατος Συμμαχικός Διοικητής Μετασχηματισμού του NATO (SACT), σύμφωνα με την MC 58/3 περί των «Ορίων Αρμοδιότητας του Ανωτάτου Συμμαχικού Διοικητή Μετασχηματισμού» της 01^{ης} Οκτωβρίου του 2014, έχει τη συνολική ευθύνη για το συντονισμό και την ανάπτυξη COE εντός του NATO.

ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΟΝΤΑΣ την επιστολή του Αρχηγού του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας προς τον SACT της 30^{ης} Ιουλίου 2018, δυνάμει της οποίας προσφέρεται COE για Ολοκληρωμένη Αντιαεροπορική και Αντιπυραυλική Άμυνα (εφεξής το IAMD COE) προς το NATO.

ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΟΝΤΑΣ περαιτέρω την απαντητική επιστολή από τον SACT ης 19^{ης} Σεπτεμβρίου 2018, δυνάμει της οποίας ο SACT εκτιμά την προσφορά του IAMD COE και την Ιδέα Ενεργείας αυτού προς το NATO ως παρέχουσα σημαντική συνδρομή στην ενίσχυση της δυνατότητας του NATO στον τομέα της ολοκληρωμένης αντιαεροπορικής και αντιπυραυλικής άμυνας.

ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΟΝΤΑΣ την Ιδέα Ενεργείας για το IAMD COE, η οποία παρέχει συνδρομή προστιθέμενης αξίας στις προσπάθειες μετασχηματισμού της Συμμαχίας στον τομέα της ολοκληρωμένης αντιαεροπορικής και αντιπυραυλικής άμυνας.

ΑΝΑΓΝΩΡΙΖΟΝΤΑΣ την πρόθεσή τους να συνάψουν το MOU σε σχέση με τη Λειτουργική Σχέση που αφορά το IAMD COE με το Στρατηγείο, Ανώτατος Συμμαχικός Διοικητής Μετασχηματισμού (HQ SACT), (εφεξής αναφερόμενο ως το «Λειτουργικό MOU για το IAMD COE»).

ΔΕΔΟΜΕΝΟΥ ότι όπως προβλέπεται στο MCM-236-03, το IAMD COE θα παρέχει απτή βελτίωση των δυνατοτήτων του NATO και ως εκ τούτου, θα είναι σχετικό με τις προσπάθειες μετασχηματισμού του NATO.

ΔΕΔΟΜΕΝΟΥ περαιτέρω ότι, όπως προβλέπεται στο MCM-236-03, το IAMD COE δεν θα αλληλεπικαλύψει τα διαθέσιμα μέσα και τους πόρους, ούτε θα ανταγωνισθεί με δυνατότητες που ήδη υφίστανται εντός των NCA, όπως ενδεικτικά τις Εγκαταστάσεις Θεωρητικής και Πρακτικής Εκπαίδευσης του NATO (NETFs) και τα πιστοποιημένα COEs του NATO.

ΔΕΔΟΜΕΝΟΥ περαιτέρω ότι το IAMD COE θα διασφαλίσει τη στενή συνεργασία με ήδη πιστοποιημένα Κέντρα Αριστείας του NATO, NETFs, λοιπά πρόσωπα μη-μέλη του NATO που παρέχουν στη Συμμαχία αναγνωρισμένη εμπειρία και συνδρομή σε τομείς που σχετίζονται με την ολοκληρωμένη αντιαεροπορική και αντιπυραυλική άμυνα.

ΔΕΔΟΜΕΝΟΥ ότι σύμφωνα με τη MCM-236-03, με την έγκριση της Στρατιωτικής Επιτροπής (MC) και την επικύρωση από το Βορειοατλαντικό Συμβούλιο (NAC), ένα COE θα πρέπει να πιστοποιείται από το NATO.

ΔΕΔΟΜΕΝΟΥ περαιτέρω ότι, σύμφωνα με το MCM-236-03, υπάρχει η δυνατότητα να εκχωρηθεί στο IAMD COE διεθνές καθεστώς από το NAC δυνάμει του Πρωτοκόλλου των Παρισίων, με αίτημα του Κράτους Πλαίσιο και αφότου έχει δεόντως πιστοποιηθεί.

ΣΗΜΕΙΩΝΟΝΤΑΣ ότι το Κράτος Πλαίσιο, ενεργώντας για λογαριασμό των λοιπών Κρατών Υποστήριξης και σε συντονισμό με το HQ SACT, θα υποβάλλει αίτημα προς το NAC για τη χορήγηση διεθνούς καθεστώτος στο IAMD COE δυνάμει του Πρωτοκόλλου των Παρισίων, Άρθρο 14 και σε συμμόρφωση με την CM(69)22, και

ΕΠΙΘΥΜΩΝΤΑΣ τη σύσταση του IAMD COE για τη διευκόλυνση και μετασχηματισμό στον τομέα της ολοκληρωμένης αντιαεροπορικής και αντιπυραυλικής άμυνας στο πλαίσιο του συνόλου των προσπάθειών μετασχηματισμού του NATO.

ΚΑΤΕΛΗΞΑΝ ως προς τα κάτωθι:

ΜΕΡΟΣ 1 ΟΡΙΣΜΟΙ

1.1. Εκτός κι αν ορίζεται διαφορετικά στο παρόν Μνημόνιο Κατανόησης (MOU) και στα επακόλουθα έγγραφα αυτού, θα ισχύει το «Γλωσσάριο Όρων και Ορισμών του NATO» (AAP-6) και το «Γλωσσάριο Συντμήσεων του NATO που χρησιμοποιείται σε Νατοϊκά έγγραφα και εκδόσεις» (AAP-15).

1.2. Θα ισχύουν οι κάτωθι ορισμοί για το σκοπό του παρόντος MOU και των επακόλουθων εγγράφων αυτού:

- α) **Συμμαχική Διοίκηση Επιχειρήσεων (ACO)** – Όπως περιγράφεται στην MC 324/3 (τελική) της 30^{ης} Ιανουαρίου του 2013, η Διοίκηση απαρτιζόμενη από το Ανώτατο Στρατηγείο Συμμαχικών Δυνάμεων Ευρώπης (SHAPE) και τους λοιπούς οργανισμούς που υπάγονται στο SACEUR.
- β) **Συμμαχική Διοίκηση Μετασχηματισμού (ACT)** – Όπως περιγράφεται στην MC 324/3 (τελική) της 30^{ης} Ιανουαρίου του 2013, η Διοίκηση απαρτιζόμενη από το Στρατηγείο, Ανώτατος Συμμαχικός Διοικητής Μετασχηματισμού (HQ SACT) και τους λοιπούς οργανισμούς που υπάγονται στο SACT.
- γ) **Βασικές Πληροφορίες** – Πληροφορίες που δεν παράγονται κατά την εκτέλεση του παρόντος MOU.
- δ) **Κέντρο Αριστείας (COE)** – Όπως καθορίζεται στο MCM-236-03, ένα πιστοποιημένο από το NATO εθνικά ή πολυεθνικά υποστηριζόμενο κέντρο, που υποστηρίζει το NATO.
- ε) **Κέντρο Αριστείας για Ολοκληρωμένη Αντιαεροπορική και Αντιπυραυλική Άμυνα (IAMD COE)** – Το COE που βρίσκεται στα Χανιά (Κρήτη – Ελλάδα), προσφορά των Μετεχόντων στο NATO, το οποίο παρέχει εμπειρία επί του αντικειμένου στον τομέα της ολοκληρωμένης αντιαεροπορικής και αντιπυραυλικής άμυνας, σύμφωνα με την Ιδέα Ενέργειας για IAMD του NATO.
- στ) **Δίκτυο COE** – Το δίκτυο όλων των COE που υποστηρίζουν την NCA, συντονιζόμενο από το HQ SACT.
- ζ) **Διευθυντής** – Το πρόσωπο που διευθύνει το IAMD COE.
- η) **Χρηματοοικονομικές Διοικητικές Διαδικασίες (FAP)** – Οι διαδικασίες, βάσει των Χρηματοοικονομικών Κανονισμών του NATO, εγκεκριμένες από την SC του IAMD COE, οι οποίες διέπουν τη χρηματοοικονομική διαχείριση των επιμερισμένων κεφαλαίων που παρέχονται για το IAMD COE.
- θ) **Νέες Πληροφορίες** – Πληροφορίες παραγόμενες κατά την εκτέλεση του παρόντος MOU.
- ι) **Κράτος Πλαίσιο (ΚΠ)** – Η Ελληνική Δημοκρατία εκπροσωπούμενη από το Ελληνικό Υπουργείο Εθνικής Άμυνας.
- κ) **Στρατηγείο, Ανώτατος Συμμαχικός Διοικητής Μετασχηματισμού (HQ SACT)** – Όπως ορίζεται στην MC 324/3 (Τελική), το Ανώτατο Στρατηγείο του SACT, το οποίο αλληλεπιδρά με το IAMD COE για το

NATO και λειτουργεί ως ο συντονιστής για το δίκτυο COE και την αλληλεπίδραση με όλους τους φορείς του NATO.

λ) **Ιδέα Ενεργείας IAMD COE** – Όπως προβλέπεται στο έγγραφο που έχει συμφωνηθεί από τα Μετέχοντα Μέρη του IAMD COE.

μ) **Πληροφορίες** – Οιαδήποτε επεξεργασμένη, αποθηκευμένη ή διαβιβασθείσα πληροφορία, ανεξαρτήτως μορφής ή είδους, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών επιστημονικού ή τεχνικού χαρακτήρα και επίσης, συμπεριλαμβανομένων αλλά όχι περιοριστικά, φωτογραφιών, προσωρινών και τελικών αναφορών, εγχειριδίων, στοιχείων περί απειλής, πειραματικών δεδομένων, δοκιμών, σχεδίων, προδιαγραφών, διαδικασιών, τεχνικών, εφευρέσεων, σχεδιαγραμμάτων, λογισμικού συμπεριλαμβανομένου πηγαίου κώδικα, τεχνικών συγγραμμάτων, ηχογραφήσεων, εικονογραφικών απεικονίσεων και λοιπών γραφικών παρουσιάσεων, είτε σε μαγνητική κασέτα, σε μνήμη υπολογιστή, ή σε οιαδήποτε άλλη μορφή, και είτε υποκείμενα ή μη σε πνευματικά δικαιώματα, ευρεσιτεχνίες ή λοιπή νομική προστασία.

ν) **Ιδέα Ενεργείας IAMD του NATO** – Όπως περιγράφεται στην MC 0613.

ξ) **Στρατιωτική Επιτροπή του NATO (MC)** – Όπως περιγράφεται στην MC 57/4 (τελική), η ανώτερη στρατιωτική αρχή στο NATO.

ο) **Βορειοατλαντικό Συμβούλιο (NAC)** – Το Συμβούλιο που έχει συσταθεί σύμφωνα με το Άρθρο 9 του Βορειοατλαντικού Συμφώνου.

π) **Ρυθμίσεις Διοίκησης του NATO (NCA)** – Όπως περιγράφεται στην MC-324-1 (τελική).

ρ) **Δομή Διοίκησης του NATO (NCS)** – Η στρατιωτική οργάνωση του NATO, όπως προβλέπεται στη MC 324/3 (τελική).

σ) **Εγκαταστάσεις Θεωρητικής και Πρακτικής Εκπαίδευσης του NATO (NETFs)** – Οι εγκαταστάσεις όπως απαριθμούνται στην MC-458-3 (τελική).

τ) **Αίτημα του NATO** – Αίτημα για υπηρεσία ή αγαθό που δημιουργήθηκε από το HQ SACT για το ίδιο ή για λογαριασμό άλλου φορέα του NATO.

υ) **Πρωτόκολλο των Παρισίων** – Το Πρωτόκολλο για το Καθεστώς του Διεθνούς Στρατιωτικού Στρατηγείου, το οποίο καταρτίσθηκε σύμφωνα με το Βορειοατλαντικό Σύμφωνο και υπεγράφη στο Παρίσι την 28^η Αυγούστου του 1952.

φ) **Μετέχων** – Ένα Κράτος του NATO, το οποίο έχει υπογράψει το Επιχειρησιακό και Λειτουργικό MOU του COE.

χ) **Εταίρος** – Ένα Κράτος, οργανισμός ή φορέας, ο οποίος συνδράμει ή αλληλεπιδρά με το IAMD COE, και ενδέχεται να είναι:

i) **Συνεισφέρων Εταίρος (CP)** – Οιοδήποτε Κράτος, οργανισμός ή φορέας, σύμφωνα με τις συμφωνηθείσες αποφάσεις και διαδικασίες του NAC, ο οποίος δεν είναι Μετέχων και παρέχει συνεισφορά στο IAMD COE.

ii) **Άλλος Εταίρος (AE)** – Οιοδήποτε Κράτος, οργανισμός ή φορέας που κάνει χρήση των υπηρεσιών ή και των αγαθών που παρέχονται από το IAMD COE, πλην των Μετεχόντων ή των CPs.

ψ) **Πρόγραμμα Εργασιών (POW)** – Όπως περιγράφεται στο Μέρος 5 του Επιχειρησιακού MOU του IAMD.

ω) **Αίτημα Υποστήριξης (RFS)** – Αίτημα από το NATO, ένα Κράτος ή οιοδήποτε άλλο φορέα για υποστήριξη από το IAMD COE.

αα) **Διευθύνουσα Επιτροπή (IAMD COE SC)** – Η επιτροπή που έχει συσταθεί από τους Μετέχοντες για την καθοδήγηση, επίβλεψη και λήψη αποφάσεων επί κάθε θέματος που άπτεται της διαχείρισης, της πολιτικής και της λειτουργίας του IAMD COE, όπως περιγράφεται στο Μέρος 4 και στο Παράρτημα Β του παρόντος MOU.

αβ) **Ανώτατος Συμμαχικός Διοικητής Ευρώπης (SACEUR)** – Όπως περιγράφεται στην MC 324/3 (τελικό), ο Διοικητής της ACO.

αγ) **Ανώτατος Συμμαχικός Διοικητής Μετασχηματισμού (SACT)** – Όπως περιγράφεται στην MC 324/3 (τελικό), ο Διοικητής της ACT.

αδ) **Εθελοντική Εθνική Συνεισφορά (VNC)** – Ένας στρατιωτικός ή πολίτης, ο οποίος έχει παρασχεθεί εθελοντικά από ένα Μετέχοντα ή CP σε απάντηση απόφασης της SC.

ΜΕΡΟΣ 2 ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του παρόντος MOU είναι η σύσταση του IAMD COE στην Ελληνική Δημοκρατία και ο καθορισμός των διατάξεων για τη λειτουργία, χρηματοδότηση, στελέχωση, εξοπλισμό και υποδομή αυτού, καθώς και για τη διοικητική υποστήριξη και υποστήριξη ΔΜ αυτού.

ΜΕΡΟΣ 3 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

3.1. Το IAMD COE λειτουργεί ως ένας πυρήνας εμπειρογνωμοσύνης ολοκληρωμένης αντιαεροπορικής και αντιπυραυλικής άμυνας, προκειμένου να υποστηρίξει το μετασχηματισμό του NATO και των Κρατών και τις επιχειρησιακές προσπάθειες, μέσω της υποστήριξης και ενίσχυσης της ανάπτυξης των δυνατοτήτων ολοκληρωμένης αντιαεροπορικής και αντιπυραυλικής άμυνας της Συμμαχίας, των Κρατών Υποστήριξης και των Εταίρων, σύμφωνα με την Ιδέα Ενέργειας περί IAMD του NATO.

3.2. Η Ιδέα Ενεργείας του IAMD COE περιγράφει την αποστολή, το όραμα και τους βασικούς τομείς δραστηριότητας του IAMD COE.

3.3. Η SC του IAMD COE διασφαλίζει ότι οι υπηρεσίες και τα αγαθά που απαιτούνται από το HQ SACT για λογαριασμό φορέων του NATO λαμβάνουν πρώτη προτεραιότητα. Υπό την ιδιότητά του αυτή, το IAMD COE υποστηρίζει επίσης τους Μετέχοντες και Εταίρους αυτού στις προσπάθειές του να ενισχύσουν τις δυνατότητές τους στον τομέα της ολοκληρωμένης αντιαεροπορικής και αντιπυραυλικής άμυνας.

ΜΕΡΟΣ 4 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΧΕΣΕΙΣ

4.1. Στο πλαίσιο του παρόντος MOU, η SC είναι υπεύνη για την κατεύθυνση, καθοδήγηση και εποπτεία του IAMD COE. Εγκρίνει το Πρόγραμμα Εργασιών (POW) και τον επιχειρησιακό προϋπολογισμό, καθώς και επιβλέπει την εκτέλεση αυτού. Τα Όρια Αρμοδιότητας (TOR) της SC παρατίθενται στο Παράρτημα Β.

4.2. Η SC απαρτίζεται από έναν εκπρόσωπο με δικαίωμα ψήφου από κάθε Μετέχοντα, ο οποίος είναι δεόντως προετοιμασμένος και εξουσιοδοτημένος από τον εν λόγω Μετέχοντα να λαμβάνει αποφάσεις εκ μέρους του, στο πλαίσιο των TOR της SC. Προκειμένου να αποφευχθεί τυχόν σύγκρουση συμφερόντων, το προσωπικό του IAMD COE δεν είναι δυνατόν να είναι εκπρόσωποι των Μετεχόντων στην SC. Ο Πρόεδρος της SC προέρχεται από το Κράτος Πλαίσιο, αλλά δεν είναι εκπρόσωπος του Κράτους Πλαισίου όπως ένας Μετέχων ή ο Διευθυντής. Ο Πρόεδρος και ο Διευθυντής δεν έχουν δικαίωμα ψήφου στην SC.

4.3. Οι αποφάσεις της SC λαμβάνονται ομόφωνα από τους εκπροσώπους. Με τον όρο ομοφωνία νοείται ότι κάθε μέλος της SC ψηφίζει υπέρ ή απέχει από μια απόφαση, προκειμένου η απόφαση να εγκριθεί (με τουλάχιστον μία ψήφο υπέρ). Σε περίπτωση αρνητικής ψήφου, η απόφαση δεν εγκρίνεται. Αποφάσεις για οικονομικά θέματα λαμβάνονται ομόφωνα. Με τον όρο ομοφωνία νοείται ότι κάθε μέλος της SC ψηφίζει υπέρ. Δεν θα λαμβάνονται

αποφάσεις από την SC με σιωπηρή διαδικασία, εκτός κι αν αποφασίζεται διαφορετικά από την SC. Οι αποφάσεις είναι δυνατόν να λαμβάνονται με άλλα μέσα επικοινωνίας, πλην της συνέλευσης, με απόφαση της SC.

4.4. Η εσωτερική δομή του IAMD COE, η στελέχωση και η κατανομή θέσεων είναι μέρος της Ιδέας Ενεργείας του IAMD COE. Ως εκ τούτου, η SC είναι δυνατόν να προτείνει αλλαγές τόσο στη στελέχωση του IAMD COE όσο και στη δομή, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής θέσεων. Τυχόν παρόμοιες αλλαγές θα καταχωρούνται στην Ιδέα Ενεργείας.

4.5. Ο Διευθυντής είναι υπεύθυνος έναντι της SC για την εκπλήρωση της αποστολής, τα καθήκοντα και τη λειτουργία, καθώς και τη διαχείριση του IAMD COE. Ο Διευθυντής αναφέρεται απευθείας στην SC. Τα TOR του Διευθυντή του IAMD COE παρατίθενται στο Παράρτημα Γ.

4.6. Παρά το γεγονός ότι δεν αποτελεί μέρος της NCS, το IAMD COE αποτελεί μέρος του ευρύτερου πλαισίου που υποστηρίζει τις NCA. Το IAMD COE είναι μέρος του Δικτύου COE και συνεργάζεται με τις NETFs, όπως συντονίζονται από το HQ SACT.

4.7. Η σχέση μεταξύ του IAMD COE και του HQ SACT προσδιορίζεται στο Λειτουργικό MOU του IAMD COE, μέσω του οποίου το HQ SACT λειτουργεί ως ο συντονιστής για τα RFSs των φορέων του NATO για το IAMD COE.

4.8. Σε συντονισμό με το HQ SACT, το IAMD COE προσδιορίζει τις απαραίτητες σχέσεις εργασίας με το NATO και λοιπούς φορείς που σχετίζονται με το NATO, όπως είναι οι NETDs και τα πιστοποιημένα από το NATO COEs και συντονίζει την εκτέλεση του POW.

4.9. Το IAMD COE περαιτέρω προσδιορίζει τις σχέσεις εργασίας, μέσω της σύναψης κατάλληλων συμφωνιών, με εθνικούς, διεθνείς και σχετιζόμενους με το NATO φορείς, ιδιαίτερα με εκείνους που παρέχουν στη Συμμαχία αναγνωρισμένη τεχνογνωσία και συμβάλουν σε τομείς που είναι συναφείς με την ολοκληρωμένη αντιαεροπορική και αντιπυραυλική άμυνα.

4.10. Η SC δύναται να συστήσει τη συμπερίληψη Εταίρων στις δραστηριότητες του IAMD COE και να ενθαρρύνει τη σύναψη συμβάσεων ή συμφωνιών μεταξύ των Μετεχόντων και των εν λόγω Εταίρων, σύμφωνα με τις συμφωνηθείσες αποφάσεις του NAC.

ΜΕΡΟΣ 5

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

5.1. Λαμβανομένων υπόψη των αιτημάτων από το εσωτερικό του NATO, όπως συντονίζονται από το HQ SACT, τα αιτήματα των Μετεχόντων, τις συστάσεις από τους CPs και τον αντίστοιχο οικονομικό αντίκτυπο των εν λόγω αιτημάτων και συστάσεων, ο Διευθυντής του IAMD COE σύμφωνα με το Παράρτημα Γ καταρτίζει και υποβάλλει το προσχέδιο του POW στην SC για το επόμενο ημερολογιακό έτος. Με την υποβολή από το Διευθυντή του IAMD COE, η SC εξετάζει όλα τα αιτήματα για υπηρεσίες και αγαθά, συμπεριλαμβανομένων των συναφών δαπανών και των εισοδημάτων, και στη συνέχεια εγκρίνει το POW για το IAMD COE, σύμφωνα με το Παράρτημα Β.

5.2. Σε περίπτωση όπου ο Διευθυντής του IAMD COE λάβει τυχόν έκτακτα αιτήματα, τότε θα τα υποβάλλει για εξέταση στην SC και, εάν εγκριθούν, θα τα διαχειριστεί σύμφωνα με τις δέουσες διαδικασίες με την επιφύλαξη της παραγράφου 3 του Παραρτήματος Γ.

ΜΕΡΟΣ 6 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

6.1. Κάθε Μετέχων καλύπτει μόνιμα τουλάχιστον μία θέση που του έχει κατανεμηθεί στον Πίνακα Συμμετοχής στο COE (Παράρτημα Α). Συμπληρωματικές θέσεις που αναφέρονται στον Πίνακα Συμμετοχής για τον εν λόγω Μετέχοντα είναι δυνατόν να καλυφθούν με άλλους τρόπους πλην του μόνιμου. Εντούτοις, οι εν λόγω εναλλακτικές μέθοδοι υπόκεινται σε έγκριση από την SC. Εν γένει, οι Μετέχοντες τοποθετούν το προσωπικό τους για τριετή θητεία.

6.2. Οι Μετέχοντες είναι υπεύθυνοι για την έγκαιρη πλήρωση των θέσεων τους στο IAMD COE, αναθέτοντας κατάλληλο και ειδικευμένο προσωπικό, σύμφωνα με τον πίνακα στελέχωσης και τις περιγραφές θέσεων εγκεκριμένες από την SC. Ο Διευθυντής του IAMD COE λειτουργεί ως θεματοφύλακας των περιγραφών θέσεων. Τουλάχιστον ένας από το προσωπικό κάθε μετέχοντα θα τοποθετηθεί επί τόπου και κάθε Μετέχων δύναται επίσης να εκχωρήσει επιπλέον προσωπικό στο IAMD COE, προκαλώντας την κατάλληλη τροποποίηση του Παραρτήματος Α.

6.3. Εθελοντική Εθνική Συνεισφορά (VNC) είναι δυνατόν να παρασχεθεί από τους Μετέχοντες ή τους CPs για την πλήρωση μιας εγκεκριμένης από την SC θέσης για προκαθορισμένο χρονικό διάστημα. Ένας στρατιωτικός ή πολιτικός υπάλληλος κατάλληλου βαθμού είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί για το σκοπό αυτό, με την έγκριση της SC.

6.4. Η διαχείριση του προσωπικού του IAMD COE, συμπεριλαμβανομένων των VNCs και λοιπών επιτελών ενίσχυσης που παρέχονται από τους Μετέχοντες ή τους CPs, ακολουθεί τις διαδικασίες του NATO με τη χρήση της

Οδηγίας ACO 45-001 και του παραρτήματος αυτής ως οδηγό, εκτός κι εάν προβλέπεται διαφορετικά στο παρόν MOU ή αποφασίζεται διαφορετικά από την SC.

6.5. Σε περίπτωση όπου αναμένεται ένας Μετέχων να μην είναι σε θέση να καλύψει μια ανατιθέμενη θέση για διάστημα μεγαλύτερο των 120 ημερών, ο Μετέχων οφείλει να ενημερώσει εγγράφως τον Διευθυντή το συντομότερο δυνατόν. Σε συντονισμό με τον εμπλεκόμενο Μετέχοντα, ο Διευθυντής στη συνέχεια δύναται να προσεγγίσει τους λοιπούς Μετέχοντες για να καλύψουν τη θέση για συμφωνηθέν χρονικό διάστημα.

6.6. Κάθε Μετέχων έχει το δικαίωμα να μειώσει τη συνεισφορά του σε προσωπικό με την προσκόμιση έγγραφης γνωστοποίησης προς τους λοιπούς Μετέχοντες, το Διευθυντή και τη SC δώδεκα μήνες εκ των προτέρων. Το Κράτος Πλαίσιο οφείλει να ενημερώσει δεόντως το HQ SACT εγγράφως, προκαλώντας κατάλληλη τροποποίηση του Παραρτήματος Α.

6.7. Είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί πολιτικό προσωπικό για την πλήρωση οιασδήποτε εκ των θέσεων. Για το σκοπό της μελλοντικής εφαρμογής του Πρωτοκόλλου των Παρισίων, το σύνολο του επιτελικού προσωπικού του IAMD COE θα πρέπει να απασχολείται από τις Ένοπλες Δυνάμεις ή το Υπουργείο Άμυνας ή άλλου αντίστοιχου εθνικού φορέα των Μετεχόντων.

6.8. Το προσωπικό του IAMD COE εργάζεται υπό την επίβλεψη του Διευθυντή, ο οποίος – με την εξαίρεση εθνικών καθηκόντων και ρυθμίσεων – δίδει οδηγίες σε όλο το προσωπικό του IAMD COE. Οι Μετέχοντες είναι υπεύθυνοι να διασφαλίζουν ότι τα εθνικά καθήκοντα για το προσωπικό του IAMD COE ελαχιστοποιούνται, προκειμένου να μην θίγονται οι δραστηριότητες του IAMD COE. Ο Διευθυντής του IAMD COE παρέχει εκθέσεις αξιολόγησης για το προσωπικό του IAMD COE κατόπιν αιτήματος των Μετεχόντων.

6.9. Πλήρης διοίκηση και πειθαρχική εξουσία επί του προσωπικού που τοποθετείται στο IAMD COE ασκείται από τις αντίστοιχες εθνικές αρχές του. Κάθε Μετέχων υποδεικνύει έναν Ανώτατο Στρατιωτικό Αντιπρόσωπο (SNR) στο Διευθυντή για όλα τα ζητήματα που άπτονται των εθνικών αρμοδιοτήτων και πειθαρχίας του προσωπικού του που τοποθετείται στο IAMD COE.

6.10. Ο Διευθυντής ορίζεται από το Κράτος Πλαίσιο κατά κανόνα για διάστημα τριών ετών. Εντούτοις, ο Διευθυντής δύναται κατά περίπτωση να τοποθετηθεί για μεγαλύτερο διάστημα, προκειμένου να παρέχει τη συνέχεια που απαιτείται για το IAMD COE.

6.11. Το IAMD COE είναι δυνατόν να θεσπίσει ένα πρόγραμμα πρακτικής άσκησης με λεπτομέρειες να προβλέπονται σε έναν κανονισμό πρακτικής άσκησης, εγκεκριμένο από την SC. Ένας εκπαιδευόμενος δεν θα είναι υπάλληλος του IAMD COE και δεν θα πρέπει να θεωρείται ως μέλος του προσωπικού του IAMD COE.

6.12. Οι κανονισμοί του Κράτους Πλαίσιο έχουν εφαρμογή στον τομέα της επαγγελματικής ασφάλειας και υγείας, συμπεριλαμβανομένης της επίβλεψης των τυπικών προφυλάξεων ασφαλείας.

6.13. Η γλώσσα εργασίας του IAMD COE είναι η Αγγλική.

ΜΕΡΟΣ 7 ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΡΑΤΟΥΣ ΠΛΑΙΣΙΟ

Το Κράτος Πλαίσιο παρέχει δωρεάν υποστήριξη για το IAMD COE, όπως προβλέπεται στο Παράρτημα Ε. Το Κράτος Πλαίσιο θα διατηρεί την κυριότητα του συνόλου των εγκαταστάσεων, γαιών και εξοπλισμού που διαθέτει στο IAMD COE.

ΜΕΡΟΣ 8 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

Οι αρμοδιότητες των Μετεχόντων συμπεριλαμβάνουν την κάλυψη του κόστους για:

- α. Την παροχή προσωπικού, όπως καθορίζεται στο Μέρος 6 του παρόντος MOU και όπως περιγράφεται λεπτομερώς στις Περιγραφές Θέσεων Εργασίας εγκεκριμένων από τη SC και στον πίνακα στελέχωσης.
- β. Το μερίδιο του κόστους που τους αντιστοιχεί, σύμφωνα με το Άρθρο 9 του παρόντος MOU.
- γ. Μισθούς, επιδόματα και απαιτήσεις εθνικής υποστήριξης.
- δ. Ημερήσια αποζημίωση (διαμονή, σίτιση και παρεπόμενα έξοδα) που σχετίζονται με το POW.
- ε. Δαπάνες Ταξιδιού (μεταφορά και ημερήσια αποζημίωση) για την αρχική πρόσληψη και αναχώρηση, κατά το τέλος της θητείας του εν λόγω προσωπικού, από το IAMD COE, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που σχετίζεται με την τοποθέτηση προσωπικού στο IAMD COE.
- στ. Κάθε δαπάνη που σχετίζεται με την εκπλήρωση εθνικών καθηκόντων κατά τη διάρκεια της τοποθέτησης στο IAMD COE.
- ζ. Εξοπλισμό, υπηρεσίες ή προσωπικό που συνεισφέρεται στο IAMD COE από τον εν λόγω Μετέχοντα για εθνικούς σκοπούς, επιπλέον εκείνου που παρέχεται από το Κράτος Πλαίσιο, καθώς και το κόστος λειτουργίας και συντήρησης αυτών.

η. Κάθε δαπάνη για εθνικά μέτρα πρακτικής εκπαίδευσης και για θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση, όπως προβλέπεται στις περιγραφές των θέσεων εργασίας ως προαπαιτούμενα.

θ. Επιμέρους απαιτήσεις του εν λόγω Μετέχοντα, για τη συμπερίληψη προσωπικού υποδομής, ασφάλειας και υποστήριξης επιπλέον των θέσεων που κατέχει στο Παράρτημα Α.

ι. Διασφάλιση ασφάλισης υγειονομικής περίθαλψης για το προσωπικό τους ή λοιπή κατάλληλη ρύθμιση / κάλυψη, σύμφωνα με τους εφαρμοστέους εθνικούς νόμους, και

κ. Το κόστος του επαναπατρισμού της σορού, σε περίπτωση θανάτου ενός μέλους από το προσωπικό τους.

ΑΡΘΡΟ 9 ΜΕΡΙΔΙΟ ΚΟΣΤΟΥΣ

9.1. Οι Μετέχοντες είναι υπεύθυνοι για τις καθαρές δαπάνες (δαπάνες μείον έσοδα) που είναι απαραίτητες για τη λειτουργία του IAMD COE. Οι επιλέξιμες δαπάνες για επιμερισμό παρατίθενται στο Παράρτημα Δ.

9.2. Με την επιφύλαξη της παραγράφου 9.1, το Κράτος Πλαίσιο καλύπτει το σύνολο του κόστους για τη σύσταση και λειτουργία του IAMD COE για το οικονομικό έτος 2020.

9.3. Το μερίδιο κόστους κάθε Μετέχοντα καθορίζεται με τη χρήση του κάτωθι τύπου:

**Αριθμός εκχωρηθέντων θέσεων στο
Μετεχόντα στο Παράρτημα Α**

**Συνολικός αριθμός εκχωρηθέντων
Θέσεων από το Παράρτημα Α**

**= Μερίδιο Κόστους
Μετεχόντα**

9.4. Οι κάτωθι κατηγορίες προσωπικού είναι καταχωρημένες στον πίνακα Στελέχωσης του IAMD COE, αλλά όχι στον πίνακα Συμμετοχής (Παράρτημα Α) και συνεπώς, δεν υπόκεινται στον καθορισμό του μεριδίου κόστους ενός Μετέχοντα:

- α. Διοικητικό προσωπικό
- β. Προσωπικό Υποστήριξης (συμπεριλαμβανομένης της Εθνικής Υποστήριξης για το Κράτος Πλαίσιο ή οιοδήποτε άλλου Μετέχοντα)
- γ. Εθελοντική Εθνική Συνεισφορά (VNC)
- δ. Οιοδήποτε άλλο προσωπικό αποφασισθεί από τη SC.

9.5. Τυχόν μη πληρωθείσες θέσεις που έχουν εκχωρηθεί σε έναν Μετέχοντα στο Παράρτημα Α δεν μειώνουν το μερίδιο κόστους του εν λόγω Μετέχοντα.

9.6. Σε περίπτωση νέου Μετέχοντα, ο αριθμός των θέσεων που εκχωρούνται σε αυτόν καθορίζεται από τη Δήλωση Προσχώρησης (NOJ). Κάθε νέος Μετέχων οφείλει να καταβάλει την ετήσια συνεισφορά του αρχής γενομένης του οικονομικού έτους που έπεται από τη θέση σε ισχύ της NOJ, εκτός κι εάν προβλέπεται διαφορετικά στην NOJ.

ΜΕΡΟΣ 10

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ / ΖΗΤΗΜΑΤΑ

10.1. Το Οικονομικό Έτος (ΟΕ) ξεκινά την 1^η Ιανουαρίου και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου.

10.2. Το σύνολο των Κεφαλαίων που παρέχεται στο IAMD COE διαχειρίζεται, ελέγχεται και καταχωρείται επί τη βάση των FAPs, οι οποίες εγκρίνονται από την SC.

10.3. Ο Διευθυντής του IAMD COE είναι υπεύθυνος για τη συμμόρφωση με όλες τις εφαρμοστέες χρηματοοικονομικές αρχές και διαδικασίες του IAMD COE.

10.4. Οι οικονομικές συναλλαγές του IAMD COE καταχωρούνται και λαμβάνουν χώρα σε Ευρώ. Οι ετήσιες συνεισφορές των Μετεχόντων πραγματοποιούνται σε Ευρώ στον τραπεζικό λογαριασμό του IAMD COE που υποδεικνύεται από το Διευθυντή.

10.5. Κάθε έτος, για το προσεχές ΟΕ, ο Διευθυντής είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση σχεδίου επιμερισθέντος προϋπολογισμού, ο οποίος εμφανίζει τις εκτιμώμενες δαπάνες / έσοδα απαραίτητα για τη λειτουργία του IAMD COE. Ο εν λόγω προϋπολογισμός καταρτίζεται και αποστέλλεται στην SC έως την ημερομηνία που καθορίζεται από την SC του IAMD COE (κατά κανόνα έως την 01 Σεπτεμβρίου το αργότερο). Το σχέδιο προϋπολογισμού εξετάζεται και εγκρίνεται από την SC του IAMD COE προ του επόμενου οικονομικού έτους (κατά κανόνα, έως την 30^η Νοεμβρίου το αργότερο).

10.6. Κάθε έτος, ο Διευθυντής καταρτίζει ένα Μεσοπρόθεσμο Χρηματοοικονομικό Σχεδιασμό (MTFP), ο οποίος καλύπτει τις εκτιμώμενες δαπάνες / έσοδα για τα 5 έτη που έπονται του επόμενου ΟΕ. Ο MTFP εξυπηρετεί σκοπούς σχεδιασμού και δεν θα εξετάζεται και επισημαίνεται από την SC.

10.7. Η οικονομική ευθύνη των Μετεχόντων δυνάμει του παρόντος ΜΟΥ υπόκειται στην έγκριση και χορήγηση κεφαλαίων, σύμφωνα με τους αντίστοιχους εφαρμοστέους νόμους ή νομοθεσία, κανονισμούς και διαδικασίες αυτών.

10.8. Με την ομόφωνη έγκριση του προϋπολογισμού από την SC, οι Μετέχοντες συμφωνούν να παρέχουν κεφάλαια και εξουσιοδοτούν το Διευθυντή του IAMD COE να καταναλώνει κεφάλαια για τους σκοπούς και εντός των ορίων που προβλέπονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

10.9. Βάσει του εγκεκριμένου προϋπολογισμού και δεδομένου του μεριδίου των Μετεχόντων στο κόστος, ο Διευθυντής του IAMD COE υποβάλλει προσκλήσεις για την καταβολή κεφαλαίων από τους Μετέχοντες εντός 90 ημερών από τη λήψη της πρόσκλησης για την καταβολή κεφαλαίων. Ο Διευθυντής κατά κανόνα υποβάλλει προσκλήσεις για καταβολή κεφαλαίων, όπως προβλέπεται στην FAP του IAMD COE. Ο Διευθυντής υποβάλλει την πρώτη πρόσκληση για καταβολή κεφαλαίων έως την 15^η Δεκεμβρίου το αργότερο του προηγούμενου έτους, εκτός κι εάν αποφασίζεται διαφορετικά από την SC.

10.10. Τυχόν υφιστάμενες πιστώσεις συνιστούν υπόλοιπο στην κατάλληλη πρόσκληση για καταβολή κεφαλαίων, σύμφωνα με τις FAPs εκτός κι εάν αποφασίζεται διαφορετικά από την SC.

10.11. Σε περίπτωση όπου προκύψει κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους ότι ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός είναι ανεπαρκής, ο Διευθυντής θα υποβάλλει συμπληρωματικό προϋπολογισμό στην SC προς έγκριση.

10.12. Κατόπιν της λήξης του ΟΕ, έως την 31^η Μαρτίου το αργότερο, ο Διευθυντής θα υποβάλλει την Ετήσια Οικονομική Κατάσταση προς έγκριση από την SC. Κάθε Μετέχων έχει το δικαίωμα να αιτηθεί μια έκθεση προϋπολογισμού, η οποία θα χορηγείται από το Διευθυντή εντός 30 ημερών από τη λήψη του αιτήματος.

10.13. Οι λειτουργίες εσωτερικού ελέγχου για τον προϋπολογισμό εκτελούνται σύμφωνα με τις οδηγίες της SC.

10.14. Ανεξαρτήτως των εσωτερικών ελέγχων που διενεργούνται σύμφωνα με την παράγραφο 10.13, οι εθνικές αρχές εσωτερικού ελέγχου έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν πληροφορίες από το Διευθυντή και ενδέχεται να αιτηθούν πρόσβαση σε όλα τα αρχεία ή αντίγραφα αυτών, τα οποία απαιτούνται για τον έλεγχο των εθνικών συνεισφορών.

10.15. Εν γένει, οι υπηρεσίες και τα αγαθά που συμπεριλαμβάνονται στο POW και παρέχονται σε φορείς του NATO κατόπιν αιτήματος του HQ SACT και στους Μετέχοντες είναι δωρεάν. Η SC είναι δυνατόν να εγκρίνει εξαιρέσεις, περαιτέρω στοιχεία και ειδικές απαιτήσεις ή περιορισμούς.

10.16. Οι χρεώσεις για τις υπηρεσίες και τα αγαθά που παρέχονται στους Εταίρους θα καθορίζονται από την SC ή θα προβλέπονται λεπτομερώς σε ξεχωριστό έγγραφο.

10.17. Μεμονωμένα δίδακτρα είναι δυνατόν να χρεώνονται για σειρές μαθημάτων που παρέχονται από ή μέσω του IAMD COE, συμπεριλαμβανομένων σειρών μαθημάτων που παρέχονται στο προσωπικό του NATO.

10.18. Το σύνολο των εσόδων από τις δραστηριότητες του IAMD COE απεικονίζεται στον προϋπολογισμό και καταχωρείται ως έσοδα.

ΜΕΡΟΣ 11 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

11.1. Απαιτήσεις που προκύπτουν από ή σε σχέση με τις δραστηριότητες του IAMD COE θα αντιμετωπίζονται σύμφωνα με το Άρθρο VIII της NATO SOFA. Αφότου εκχωρηθεί διεθνές καθεστώς στο IAMD COE από το NAC δυνάμει του Πρωτοκόλλου των Παρισίων, το Άρθρο VI του Πρωτοκόλλου των Παρισίων θα έχει επίσης εφαρμογή σε παρόμοιες απαιτήσεις.

11.2. Τυχόν απαιτήσεις που καταλογίζονται στο IAMD COE για τη συμπερίληψη μεριδίων αυτού που προκύπτουν εκτός των διατάξεων του Πρωτοκόλλου των Παρισίων θα καταμερίζονται στους Μετέχοντες σύμφωνα με τον τύπο επιμερισμού του κόστους της Παραγράφου 9.3.

ΜΕΡΟΣ 12 ΑΣΦΑΛΕΙΑ

12.1. Η φυσική ασφάλεια της εγκατάστασης συνιστά ευθύνη του Κράτους Πλαίσιο.

12.2. Ο Διευθυντής θα συνιστά την αρχή ασφάλειας για το IAMD COE.

12.3. Η διαχείριση της ασφάλειας εντός των εγκαταστάσεων κατά τη χρήση του IAMD COE, συμπεριλαμβανομένων των επισκέψεων, των εξουσιοδοτήσεων ασφαλείας και της ασφάλειας πληροφοριών συνιστούν ευθύνη του Διευθυντή του IAMD COE, ο οποίος θα ενεργεί σε συμφωνία με

τους εφαρμοστέους κανονισμούς ασφαλείας του Κράτους Πλαίσιο και του NATO.

12.4. Με την επιφύλαξη των ευθυνών του Διευθυντή που προβλέπονται στις ως άνω παραγράφους 12.2 και 12.3, οι Μετέχοντες είναι υπεύθυνοι για να διασφαλίζουν ότι το προσωπικό τους συμμορφώνεται με τις εφαρμοστέες συμφωνίες και ρυθμίσεις ασφαλείας. Ομοίως, θα διασφαλίζουν τη συμμόρφωση με τους σχετικούς κανονισμούς ασφαλείας σε σχέση με τυχόν αγαθά ή υπηρεσίες που λαμβάνονται ή αντλούνται από το IAMD COE.

12.5. Οι διαβαθμισμένες πληροφορίες που αποθηκεύονται, διακινούνται, παράγονται, διαβιβάζονται ή ανταλλάσσονται ως αποτέλεσμα της εκτέλεσης του παρόντος ΜΟΥ θα αντιμετωπίζονται σύμφωνα με το C-M (2002) 49 «Ασφάλεια εντός του Οργανισμού Βορειοατλαντικού Συμφώνου», της 17^{ης} Ιουνίου 2002, στην αντίστοιχη εγκεκριμένη έκδοση, συμπεριλαμβανομένων όλων των συμπληρωμάτων και τροποποιήσεων αυτού και σύμφωνα με τις υφιστάμενες διεθνείς συμφωνίες και ρυθμίσεις.

12.6. Οι μη-διαβαθμισμένες πληροφορίες που αποθηκεύονται, διακινούνται, παράγονται, διαβιβάζονται ή ανταλλάσσονται ως αποτέλεσμα της εκτέλεσης του παρόντος ΜΟΥ θα αντιμετωπίζονται σύμφωνα με το C-M (2002) 60 «Διαχείριση Μη-Διαβαθμισμένων Πληροφοριών», της 24^{ης} Ιουλίου 2002, στην αντίστοιχη εγκεκριμένη έκδοση, συμπεριλαμβανομένων όλων των συμπληρωμάτων και τροποποιήσεων αυτού και σύμφωνα με τις υφιστάμενες συμφωνίες και ρυθμίσεις ασφαλείας.

12.7. Κατά την πορεία των δραστηριοτήτων του IAMD COE, όπου απαιτείται η εμπλοκή εργολάβων, συμβούλων ή άλλων υπαλλήλων, το IAMD COE θα συνάπτει ειδικές συμφωνίες εμπιστευτικότητας.

12.8. Σε περίπτωση καταγγελίας ή αποχώρησης από το παρόν ΜΟΥ, οι εμπλεκόμενοι Μετέχοντες θα είναι υπεύθυνοι να διασφαλίζουν ότι οι διατάξεις που σχετίζονται με την ασφάλεια, τη δημοσιοποίηση πληροφοριών και την εμπιστευτικότητα θα παραμένουν σε ισχύ.

ΜΕΡΟΣ 13 ΝΟΜΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ

13.1. Στο IAMD COE και το προσωπικό αυτού είναι δυνατόν να εκχωρηθεί καθεστώς δυνάμει του Άρθρου 14 του Πρωτοκόλλου των Παρισίων, μαζί με την Πρόσθετη Συμφωνία, κατόπιν έγκρισης από την MC και τελικής επικύρωσης του IAMD COE από το NAC.

13.2. Προ της εκχώρησης διεθνούς καθεστώτος στο IAMD COE όπως προβλέπεται στην παράγραφο 13.1, η υπό διοίκηση προσκόλληση εθνικών στοιχείων στο IAMD COE θα πρέπει να λαμβάνει χώρα σύμφωνα με το εφαρμοστέο διεθνές και εθνικό δίκαιο.

13.3. Το IAMD COE κατέχει και διαχειρίζεται την κυριότητα της πνευματικής ιδιοκτησίας που παράγεται από το IAMD COE, εκτός κι εάν αποφασίζεται διαφορετικά από την SC, σε συμμόρφωση με την αντίστοιχη εφαρμοστέα νομοθεσία, κανονισμούς και διαδικασίες.

13.4. Το παρόν MOU δεν προτίθεται να αντιτεθεί στο σχετικό εθνικό και διεθνές δίκαιο. Εντούτοις σε περίπτωση όπου προκύψει μια παρόμοια διαφορά, οι Μετέχοντες θα διευθετούν τις εν λόγω διαφορές μέσω διαβουλεύσεων και σύμφωνα με το Μέρος 16 του παρόντος MOU. Κάθε Μετέχων, του οποίου θίγονται τα δικαιώματα ή οι υποχρεώσεις δυνάμει του εθνικού ή διεθνούς δικαίου, είναι υπεύθυνος να ενημερώνει τους λοιπούς Μετέχοντες εγγράφως.

ΜΕΡΟΣ 14 ΠΡΟΣΧΩΡΗΣΗ ΝΕΩΝ ΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

14.1. Η προσχώρηση οιαδήποτε νέου Μετέχοντα στο παρόν MOU, ο οποίος δια του παρόντος δέχεται οιαδήποτε υπάρχουσα ρύθμιση μεταξύ των υφιστάμενων Μετεχόντων και Εταίρων, θα λαμβάνει χώρα μέσω μιας Δήλωσης Προσχώρησης (NOJ), υπόδειγμα της οποίας παρατίθεται στο Παράρτημα ΣΤ, προς υπογραφή από το νέο Μετέχοντα και τους υφιστάμενους Μετέχοντες. Είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν λοιπές εκδοχές NOJ που είναι αποδεκτές από όλους τους Μετέχοντες.

14.2. Επιπλέον της συνεισφοράς του μεριδίου κόστους, προ της υπογραφής της NOJ, η αρχική συνεισφορά του δυνάμει Μετέχοντα προς συμψηφισμό της υπολειπόμενης αξίας των προηγούμενων επενδύσεων, εάν υφίστανται, καθορίζεται και παρατίθεται στην NOJ.

ΜΕΡΟΣ 15 ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

15.1. Κάθε Μετέχων δύναται να αποχωρήσει από το παρόν MOU με την προσκόμιση προηγούμενης γνωστοποίησης σε διάστημα δώδεκα μηνών στους λοιπούς Μετέχοντες, το Διευθυντή και τον Πρόεδρο της SC. Το Κράτος Πλαίσιο είναι υπεύθυνο για να ενημερώσει δεόντως το HQ SACT εγγράφως, προκαλώντας αντίστοιχη τροποποίηση του Παραρτήματος Α.

15.2. Στην περίπτωση αποχώρησης ή μειωμένης συμμετοχής, οι εναπομείναντες Μετέχοντες θα αναθεωρούν όλα τα έργα που δεν έχουν ακόμη ολοκληρωθεί, προκειμένου να αποφασίσουν κατά πόσο θα συνεχίσουν ή εάν θα πρέπει να ακυρωθούν ή να περιοριστεί το αντικείμενό τους. Στην περίπτωση όπου δεν αναλάβει άλλος Μετέχων τη θέση ή και τις οικονομικές υποχρεώσεις που άπτονται της αποχώρησης ή της μειωμένης συμμετοχής, οι εναπομείναντες Μετέχοντες θα προσπαθούν να μειώσουν το λειτουργικό κόστος το συντομότερο δυνατόν, προκειμένου να προσαρμοστούν στη νέα κατάσταση. Δεδομένου ότι το POW καθορίζεται κατά βάση για το επόμενο έτος, η μεταβατική περίοδος θα πρέπει να επιτρέπει την ολοκλήρωση των έργων σε εξέλιξη κατά το διάστημα εκείνο.

15.3. Σε περίπτωση όπου ένας Μετέχων αποχωρήσει από το παρόν MOU, θα εξακολουθεί να είναι υπεύθυνος για την παροχή του πλήρους μεριδίου της οικονομικής συνεισφοράς του στο IAMD COE έως το τέλος του ΟΕ κατά το οποίο λήγει η προθεσμία γνωστοποίησης και θα παραμένει υπεύθυνος για τυχόν οφειλόμενες οικονομικές ευθύνες που προκύπτουν από το διάστημα της συμμετοχής του, εκτός κι εάν οι οικονομικές ευθύνες αναληφθούν από άλλους Μετέχοντες και εγκριθεί από την SC.

15.4. Τυχόν αποχώρηση Μετέχοντα από το Λειτουργικό MOU του IAMD COE, χωρίς περαιτέρω γνωστοποίηση, συνιστά αποχώρηση από το παρόν MOU.

15.5. Σε περίπτωση όπου ένας Μετέχων δεν είναι σε θέση να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του σε σχέση με την παροχή είτε ανθρώπινου δυναμικού ή κεφαλαίων για διάστημα μεγαλύτερο του ενός έτους, τα δικαιώματα ψήφου του στην SC θα αναστέλλονται αυτομάτως έως ότου τα μέλη της SC με δικαίωμα ψήφου αποφασίσουν ότι οι εν λόγω υποχρεώσεις έχουν εκπληρωθεί. Σε περίπτωση όπου ο εν λόγω Μετέχων δεν είναι σε θέση να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις για διάστημα μεγαλύτερο των δύο ετών, τότε θα θεωρείται ότι έχει αποχωρήσει από το παρόν MOU από την επέλευση των δύο ετών.

15.6. Κάθε Μετέχων, με εξαίρεση το Κράτος Πλαίσιο, έχει το δικαίωμα να επιλέξει να αναστείλει τη συμμετοχή του στο παρόν MOU με την προσκόμιση έγγραφης γνωστοποίησης σε διάστημα δώδεκα μηνών προς τους λοιπούς Μετέχοντες, το Διευθυντή και τον Πρόεδρο της SC, στην οποία θα υποδεικνύονται η ημερομηνία και η διάρκεια της αναστολής. Σε περίπτωση όπου ένας Μετέχων αναστείλει τη συμμετοχή του, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματά του ως Μετέχων, συμπεριλαμβανομένης της παροχής ανθρώπινου δυναμικού και κεφαλαίων, μαζί με τα δικαιώματα ψήφου του στην SC, θα αναστέλλονται επίσης. Στην περίπτωση αυτή, η διάταξη για την αυτόματη αποχώρηση της παραγράφου 15.5 δεν ισχύει. Με τη γνωστοποίηση

της πρόθεσής του για αναστολή, ο εν λόγω Μετέχων αποδέχεται ότι οι εκπρόσωποι των λοιπών Μετεχόντων στην SC δύνανται να προτείνουν τη θέση του αναστελλόμενου Μετέχοντα σε άλλο Μετέχοντα ή να προτείνουν στους λοιπούς Μετέχοντες την ανάθεση της εν λόγω θέσης σε έναν Προσχωρούντα Μετέχοντα. Οι Μετέχοντες δύνανται να παύσουν την εκούσια αναστολή τους ανά πάσα στιγμή με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους λοιπούς Μετέχοντες και, εάν κρίνεται απαραίτητο, να επιζητήσουν την έγκριση της SC για την ανάθεση της θέσης.

ΜΕΡΟΣ 16 ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

16.1. Με την επιφύλαξη του Μέρους 11, κάθε διαφορά σε σχέση με την ερμηνεία, την εφαρμογή ή υλοποίηση του παρόντος ΜΟΥ θα επιλύεται μόνο μέσω διαβούλευσης μεταξύ των εμπλεκόμενων Μετεχόντων και δεν θα παραπέμπεται σε οιοδήποτε εθνικό ή διεθνές δικαστήριο ή άλλο τρίτο μέρος προς επίλυση.

16.2. Οι διαφορές θα επιλύονται με τη χρήση της γλώσσας εργασίας του IAMDCOE.

ΜΕΡΟΣ 17 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

17.1. Κάθε Μετέχων δύναται να προτείνει τροποποιήσεις στο παρόν ΜΟΥ. Με την εξαίρεση του Παραρτήματος Z, το παρόν ΜΟΥ και τα Παραρτήματα είναι δυνατόν να τροποποιηθούν μόνον μετά από ομόφωνη έγγραφη συναίνεση όλων των Μετεχόντων, εκτός κι εάν προβλέπεται διαφορετικά στο παρόν ΜΟΥ. Ως θεματοφύλακας του παρόντος ΜΟΥ, το Κράτος Πλαίσιο θα διαχειρίζεται τη διαδικασία τροποποίησης. Με την εξαίρεση του Παραρτήματος Z, οι τροποποιήσεις θα τίθενται σε ισχύ σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο Μέρος 19. Το HQ SACT θα πρέπει να ενημερώνεται εγγράφως σχετικά με οιαδήποτε τροποποίηση στο παρόν ΜΟΥ, τα παραρτήματα και τις επακόλουθες ρυθμίσεις αυτού.

17.2. Κάθε τροποποίηση στο παρόν ΜΟΥ θα καταχωρείται με χρονολογική σειρά στο Αρχείο Τροποποιήσεων που επισυνάπτεται ως Παράρτημα Z. Το εν λόγω Αρχείο Τροποποιήσεων επικαιροποιείται από το Κράτος Πλαίσιο, ως θεματοφύλακας του ΜΟΥ, και στη συνέχεια διαβιβάζεται σε κάθε Μετέχοντα, καθώς και στο HQ SACT και το IAMDCOE, κάθε φορά που λαμβάνει χώρα μια τροποποίηση.

ΜΕΡΟΣ 18 ΠΑΥΣΗ ΙΣΧΥΟΣ

- 18.1. Το παρόν MOU παύει να είναι σε ισχύ σε περίπτωση:
- α. Έγγραφης απόφασης από όλους τους Μετέχοντες.
 - β. Αποχώρησης του Κράτους Πλαίσιο, ή
 - γ. Παύσης ισχύος του Λειτουργικού MOU του IAMD COE.

18.2. Σε περίπτωση όπου το παρόν MOU παύσει να είναι σε ισχύ, η υπολειπόμενη αξία του εξοπλισμού και των λοιπών κεφαλαιουχικών αγαθών, τα οποία έχουν χρηματοδοτηθεί από κοινού από τους Μετέχοντες, θα διανέμονται μεταξύ των Μετεχόντων σύμφωνα με το μερίδιο κόστους τους, το οποίο προσδιορίζεται σύμφωνα με την παράγραφο 9.3.

18.3. Σε περίπτωση όπου το παρόν MOU παύσει να είναι σε ισχύ ή οιοσδήποτε Μετέχων προβεί σε επίσημη γνωστοποίηση της αποχώρησής του από το MOU, οι διατάξεις του παρόντος MOU θα εξακολουθούν να ισχύουν έως ότου επιλυθούν τυχόν εκκρεμή ζητήματα.

ΜΕΡΟΣ 19 ΘΕΣΗ ΣΕ ΙΣΧΥ

Κατόπιν της τελευταίας υπογραφής, το παρόν MOU θα τίθεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία όπου το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας της Ελληνικής Δημοκρατίας ενημερώσει τους λοιπούς Μετέχοντες ότι έχει εκπληρώσει τις απαραίτητες εθνικές διαδικασίες του για να τεθεί σε ισχύ το παρόν MOU.

ΜΕΡΟΣ 20 ΤΕΛΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

20.1. Το παρόν MOU, αναφερόμενο επίσης και ως «Επιχειρησιακό MOU για το IAMD COE», απαρτίζεται από είκοσι μέρη και επτά παραρτήματα. Τα παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του παρόντος MOU.

20.2. Τυχόν αναφορές στα έγγραφα περί πολιτικής του NATO συνοψίζουν κάθε τροποποίηση αυτών ή, κατά περίπτωση, αναφέρονται στα έγγραφα πολιτικής εκείνα που ενδέχεται να τα αντικαθιστούν.

20.3. Το παρόν MOU υπογράφεται σε ένα πρωτότυπο αντίτυπο στην Αγγλική γλώσσα. Το πρωτότυπο αντίτυπο υποβάλλεται στο Κράτος Πλαίσιο, το οποίο θα διαβιβάσει θεωρημένα αντίγραφα σε κάθε έναν εκ των Μετεχόντων, το HQ SACT και το IAMD COE.

ΤΑ ΑΝΩΤΕΡΩ ΣΥΝΙΣΤΟΥΝ ΤΗΝ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΟΥ ΕΠΙΤΕΥΧΘΗΚΕ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

Για το Υπουργείο Άμυνας της Δημοκρατίας της Βουλγαρίας

Υπογραφή

Ανχης Martin BACHVAROV

Όνομα

Βοηθός Εθνικού Συνδέσμου Αντιπροσώπου της Βουλγαρίας στο SACT

Θέση

Norfolk, ΗΠΑ

08 Απρ 2020

Τόπος / Ημερομηνία

Για το Υπουργείο Άμυνας της Τσεχικής Δημοκρατίας

Υπογραφή

Ταξχος Petr CEPELKA

Όνομα

Υπουργείο Άμυνας

Θέση

Norfolk, ΗΠΑ

08 Απρ 2020

Τόπος / Ημερομηνία



Για το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας της Ελληνικής Δημοκρατίας

Υπογραφή

Σχης Χρήστος ΝΤΑΦΛΟΣ

Όνομα

Εθνικός Σύνδεσμος Αντιπρόσωπος της Ελλάδος στο SACT

Θέση

Norfolk, ΗΠΑ

08 Απρ 2020

Τόπος / Ημερομηνία

Για το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας της Δημοκρατίας της Ρουμανίας

Υπογραφή

Πλοίαρχος Lucian GRIGORESCU

Όνομα

Επικεφαλής της Ρουμανικής Εθνικής Στρατιωτικής Αντιπροσωπίας Επιτελείου
Άμυνας στην ACT

Θέση

Norfolk, ΗΠΑ

08 Απρ 2020

Τόπος / Ημερομηνία

Για το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας της Τουρκικής Δημοκρατίας
(ενεργούντος δια λογαριασμό της Κυβέρνησης της Τουρκικής Δημοκρατίας)

«Για την Κυβέρνηση της Τουρκικής Δημοκρατίας, αυτό το Μνημόνιο Κατανόησης θα υπόκειται σε εσωτερικές διαδικασίες επικύρωσης σύμφωνα με το εθνικό δίκαιο και θα ισχύει από την ημερομηνία λήψης της γραπτής ειδοποίησης προς το θεματοφύλακα σχετικά με την ολοκλήρωση των εσωτερικών νομικών διαδικασιών που απαιτούνται για να τεθεί σε ισχύ αυτό το Μνημόνιο Κατανόησης».

Υπογραφή

Υποστράτηγος Sefik ATAK

Όνομα

Ανώτερος Εθνικός Αντιπρόσωπος της Τουρκίας

Θέση

Norfolk, ΗΠΑ

08 Απριλίου 2020

Τόπος / Ημερομηνία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α στο Επιχειρησιακό ΜΟΥ για το IAMD COE

Πίνακας Συμμετοχής

Μετέχοντες	Αριθμός Εκχωρημένων Θέσεων Μεριδίου Κόστους
Βουλγαρία	1
Τσεχία	1
Ελλάδα	11
Ρουμανία	1
Τουρκία	2
Συνολικός Αριθμός Εκχωρημένων Θέσεων	16

Παράρτημα Β στο Επιχειρησιακό ΜΟΥ για το IAMD COE

Όρια Αρμοδιότητας της Διευθύνουσας Επιτροπής (SC) του IAMD COE

1. Στο πλαίσιο του ΜΟΥ, η SC είναι αρμόδια για την καθοδήγηση και την επίβλεψη όλων των δραστηριοτήτων και της διοίκησης του IAMD COE, λαμβάνοντας υπόψη τα συμφέροντα των Μετεχόντων σε σχέση με κάθε ζήτημα που άπτεται του IAMD COE.
2. Στις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα της SC περιλαμβάνονται τα κάτωθι:
 - α. Παροχή μακροπρόθεσμης στρατηγικής προοπτικής και αναθεώρηση & έγκριση του σχεδίου ανάπτυξης και των λειτουργικών τομέων για το IAMD COE.
 - β. Παρακολούθηση της εκτέλεσης της αποστολής και των καθηκόντων του IAMD COE, συμπεριλαμβανομένης της χρηματοδότησης αυτού, της διοίκησης και της συγκρότησης του προσωπικού.
 - γ. Έγκριση του προϋπολογισμού και του POW για το ερχόμενο ΟΕ.
 - δ. Έγκριση των FAP και των οδηγιών για τη λειτουργία του IAMD COE.
 - ε. Έγκριση των Ετήσιων Οικονομικών Καταστάσεων, συμπεριλαμβανομένης της έκθεσης προϋπολογισμού.
 - στ. Αναθεώρηση και επισήμανση του Μεσοπρόθεσμου Χρηματοοικονομικού Σχεδιασμού (MTFP) και έγκριση της έκθεσης προϋπολογισμού του Διευθυντή.
 - ζ. Εξέταση και έγκριση συμπληρωματικών έκτακτων αιτημάτων για το POW και πιθανών τροποποιήσεων στο προϋπολογισμό.
 - η. Καθοδήγηση των λειτουργιών εσωτερικών ελέγχου και αναθεώρηση των εκθέσεων εσωτερικού ελέγχου.
 - θ. Σύσταση της συμμετοχής Εταίρων σε συγκεκριμένες δραστηριότητες του IAMD COE, έγκριση των όρων συμμετοχής και προτροπή της σύναψης ρυθμίσεων ή συμφωνιών.
 - ι. Έγκριση των κανονισμών Πρακτικής Άσκησης στο IAMD COE.
 - κ. Έγκριση των περιγραφών θέσεων εργασίας του προσωπικού του IAMD COE.
 - λ. Διευθέτηση λοιπών βασικών θεμάτων προσωπικού, νομικών και λοιπών διοικητικών θεμάτων.
 - μ. Παροχή καθοδήγησης σε σχέση με τις λειτουργικές σχέσεις του IAMD COE με λοιπούς φορείς.
 - ν. Έγκριση, αναθεώρηση και τροποποίηση της Ιδέας Ενεργείας του IAMD COE.
 - ξ. Πρόταση τροποποιήσεων στο ΜΟΥ και στα Παραρτήματα αυτού στους Μετέχοντες μέσω του Κράτους Πλαίσιο.

- ο. Επισήμανση στην έκθεση του Διευθυντή οιασδήποτε διαδικασίας σύμφωνα με το Μέρος 15.5 και απόφαση κατά πόσο οι υποχρεώσεις ενός Μετέχοντα έχουν εκπληρωθεί.
 - π. Σύσταση επικουρικών σωμάτων, όπως ομάδες εργασίας που αναφέρονται στην SC.
 - ρ. Παροχή γενικής καθοδήγησης σε σχέση με τους όρους των συμβάσεων εμπιστευτικότητας με εργολάβους ή συμβούλους που εμπλέκονται στις δραστηριότητες του IAMD COE.
 - σ. Επίβλεψη της υλοποίησης των αποφάσεων.
3. Η SC έχει δικαίωμα:
 - α. Να αναθέσει καθήκοντα στο Διευθυντή.
 - β. Να λάβει συνδρομή από το IAMD COE μέσω του Διευθυντή του.
 4. Η SC συγκαλείται τουλάχιστον μια φορά το χρόνο για να διευκολύνει την εκτέλεση των καθηκόντων της, συμπεριλαμβανομένης της έγκρισης του προϋπολογισμού του επόμενου ΟΕ έως το τελευταίο τρίμηνο του ΟΕ κατά περίπτωση. Η SC καθορίζει τη συχνότητα, τον τόπο και τη διάρκεια των συνελεύσεων.
 5. Ο Πρόεδρος της SC του IAMD COE είναι αρμόδιος για την προετοιμασία των συνελεύσεων, συμπεριλαμβανομένης της έγκαιρης διανομής της πρόσκλησης και της ημερησίας διάταξης με επαρκή υποστηρικτικά έγγραφα. Οι ημερήσιες διατάξεις των συνελεύσεων της SC καταρτίζονται εκ των προτέρων και διανέμονται μαζί με όλα τα υπόλοιπα υποστηρικτικά έγγραφα που απαιτούνται για οιαδήποτε απόφαση τουλάχιστον 45 ημέρες πριν από κάθε συνέλευση. Τα συμφωνηθέντα πρακτικά στη συνέχεια διανέμονται στα μέλη της SC. Αρχείο με τις αποφάσεις στις οποίες έχει καταλήξει η επιτροπή διανέμεται στο τέλος κάθε συνέλευσης.
 6. Κάθε Μετέχων έχει τη δυνατότητα να παρέχει οιονδήποτε άλλο απαιτούμενο εμπειρογνώμονα με συμβουλευτική ιδιότητα, προκειμένου να υποστηρίξει τον εκπρόσωπό του στην SC.
 7. Το HQ SACT μετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου στις σχετικές συνελεύσεις της SC, προκειμένου να παρέχει συμβουλές στην SC επί των απαιτήσεων και προτεραιοτήτων των φορέων του NATO. Λοιποί φορείς (του NATO ή μη) είναι δυνατόν να προσκληθούν μετά από έγκριση της SC.
 8. Την SC προεδρεύει ένας αξιωματούχος με τον κατάλληλο βαθμό που προέρχεται από το Κράτος Πλαίσιο χωρίς να έχει δικαίωμα ψήφου. Ο Γραμματέας της SC προέρχεται από το IAMD COE. Ο Γραμματέας δεν έχει δικαίωμα ψήφου στην SC.

9. Ο Πρόεδρος της SC θα:
- α. Είναι υπεύθυνος για το σχεδιασμό και τη διεξαγωγή των συνελεύσεων της SC.
 - β. Επιβλέπει την εκτέλεση των αποφάσεων που λαμβάνονται από την SC.
 - γ. Εάν κρίνεται απαραίτητο, θα ρυθμίζει τη λήψη αποφάσεων από τη SC μεταξύ των συνελεύσεων.
 - δ. Σε σχέση με ζητήματα που άπτονται του παρόντος MOU, θα διατηρεί έναν σύνδεσμο μεταξύ του Διευθυντή του IAMD COE και των Μετεχόντων, καθώς και του HQ SACT.
 - ε. Εκπροσωπεί την SC στις εξωτερικές σχέσεις της δυνάμει ρητής ανάθεσης καθηκόντων από την SC.

Παράρτημα Γ στο Επιχειρησιακό ΜΟΥ για το IAMD COE

Όρια Αρμοδιότητας του Διευθυντή του IAMD COE

1. Ο Διευθυντής αναφέρεται στην SC του IAMD COE και του ανατίθενται καθήκοντα από αυτήν.
2. Ο Διευθυντής είναι υπεύθυνος για:
 - α. Τη συνολική σε καθημερινή βάση διοίκηση του IAMD COE.
 - β. Την άσκηση ηγεσίας (με εξαίρεση των πειθαρχικών θεμάτων) εντός του IAMD COE σε σχέση με το προσωπικό.
 - γ. Την αναφορά στην SC και την ενημέρωση αυτής σε σχέση με κάθε θέμα που χρήζει της προσοχής της SC και όταν απαιτείται ή ανατίθεται από την SC.
 - δ. Τη διασφάλιση της εκτέλεσης του POW και της υλοποίησης του προϋπολογισμού.
 - ε. Την κατάρτιση και υποβολή των σχεδίων προϋπολογισμού, της έκθεσης προϋπολογισμού, τον MTFP για τα επόμενα πέντε έτη, καθώς και του POW, στην SC.
 - στ. Την υποβολή της Ετήσιας Οικονομικής Κατάστασης του προηγούμενου οικονομικού έτους στη SC.
 - ζ. Την έγκριση ανάληψης υποχρεώσεων μόνο για το σκοπό και στο πλαίσιο των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.
 - η. Την επεξεργασία τυχόν αιτημάτων για υποστήριξη από το HQ SACT, τους Μετέχοντες και τους Εταίρους.
 - θ. Τη διαβίβαση συμπληρωματικών εκτάκτων αιτημάτων για υποστήριξη, καθώς και των επιπτώσεων στον προϋπολογισμό, στην SC προς εξέταση και έγκριση.
 - ι. Την εκτέλεση διαρκούς συντονισμού με το HQ SACT σε σχέση με το POW, για τη συμπερίληψη της παροχής τακτικών εκθέσεων στο HQ SACT.
 - κ. Τη σύσταση ομάδων εργασίας για την αποτελεσματική εφαρμογή του POW και τη βελτιστοποίηση της υλοποίησης λοιπών καθηκόντων του IAMD COE, και
 - λ. Τη διασφάλιση της εσωτερικής ασφάλειας του IAMD COE ως η Αρχή Ασφαλείας για το IAMD COE, σύμφωνα με τους κανονισμούς ασφαλείας του NATO, και το συντονισμό της φυσικής ασφάλειας του IAMD COE με το Κράτος Πλαίσιο.
3. Στο Διευθυντή έχει εκχωρηθεί η εξουσία:
 - α. Να εμπλέκει το HQ SACT στην ανάπτυξη και εκτέλεση του POW και στην ανάπτυξη, σε συντονισμό με το HQ SACT, σχέσεων αλληλεπίδρασης και διμερών λειτουργικών ρυθμίσεων με λοιπούς φορείς του NATO.

β. Να διαβουλεύεται με το NATO, τις εθνικές αρχές και λοιπούς σχετικούς οργανισμούς, με σκοπό τη διευκόλυνση της επίτευξης της αποστολής του/της.

γ. Να προβαίνει σε συστάσεις προς το HQ SACT ή λοιπούς φορείς του NATO επί θεμάτων που άπτονται της IAMD.

δ. Να συνάπτει ρυθμίσεις συνεργασίας, σε συμμόρφωση με το POW και τη σχετική καθοδήγηση και οδηγίες της SC.

ε. Να συνάπτει συμβάσεις, επί τη βάσει του εγκεκριμένου προϋπολογισμού και των FAP, για το IAMD COE σε συνέχεια της γενικής καθοδήγησης της SC.

στ. Να συνάπτει κατάλληλες ρυθμίσεις με το Κράτος Πλαίσιο σε σχέση με την υποστήριξη ΔΜ (επί τη βάσει του Παραρτήματος Ε).

ζ. Να προτείνει συμπληρωματικές συνελεύσεις της SC.

η. Να επανατοποθετεί προσωρινά (για διάστημα που να μην υπερβαίνει τις 180 ημερολογιακές ημέρες) προσωπικό σε άλλη θέση εντός του IAMD COE, υπό την προϋπόθεση ότι η SC έχει ενημερωθεί σχετικά και ο εμπλεκόμενος εκπρόσωπος του Μετέχοντα στην SC δεν έχει αντίρρηση, και

θ. Να εγκρίνει έκτακτα αιτήματα, υπό την προϋπόθεση ότι δεν θίγουν τις συνεισφορές των Μετεχόντων, τον προϋπολογισμό και το POW για το τρέχον ΟΕ σύμφωνα με τις FAPs.

Παράρτημα Δ στο Επιχειρησιακό ΜΟΥ για το IAMD COE

Επιμερισμός Κόστους

Οι Μετέχοντες επιμερίζονται το κόστος βάσει του τύπου επιμερισμού κόστους που παρατίθεται στο Μέρος 9.3. για τις υπηρεσίες και τα αγαθά (ή τα εφόδια) που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του IAMD COE. Το εν λόγω κόστος περιλαμβάνει, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, τα κάτωθι:

1. Διοικητικές Δαπάνες:

- α. Κόστος επικοινωνίας
- β. Επίσημες τραπεζικές υπηρεσίες
- γ. Ταχυδρομικά τέλη
- δ. Κόστος φιλοξενίας
- ε. Προμήθεια Πετρελαιολιπαντικών
- στ. Αντιγραφή και εκτύπωση
- ζ. Διοικητικό ναύλο, και
- η. Προμήθειες και καταγραφές σε μητρώο.

2. Εγκαταστάσεις και υπηρεσίες του IAMD COE:

- α. Ελάσσονα συντήρηση γραφείου και λοιπών αιθουσών
- β. Ελάσσονα συντήρηση των εγκαταστάσεων του IAMD COE
- γ. Χρήση αιθουσών συνεδρίασης και τάξεων εκτός των εγκαταστάσεων του IAMD COE
- δ. Υπηρεσία καθαριότητας, και
- ε. Πράγματικό αναγνωρίσιμο κόστος για:
 - i. Θέρμανση
 - ii. Ηλεκτρικό ρεύμα, και
 - iii. Νερό και αποχέτευση.

3. Κόστος ταξιδιού:

- α. Δαπάνες ταξιδιού σε σχέση με το POW (κόστος μετακίνησης)
- β. Θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση σε σχέση με την εκτέλεση του POW (κόστος μετακίνησης, δίδακτρα σειρών μαθημάτων και σεμιναρίων), και
- γ. Δικαιώματα συμμετοχής σε συνέδρια σε σχέση με το POW.

4. Ειδικά έργα του IAMD COE σε σχέση με το POW:

- α. Πληροφορική

- β. Τεχνολογία επικοινωνιών
 - γ. Συντήρηση και ανάπτυξη λογισμικού και υλικού ιδιοκτησίας του IAMD COE, και
 - δ. Κόστος δημοσίευσης των προϊόντων του IAMD COE.
5. Δαπάνες Συστημάτων Επικοινωνιών και Πληροφοριών (CIS) (συμπεριλαμβανομένης της συντήρησης και αντικατάστασης και εξαιρουμένων των εθνικών συστημάτων και της αρχικής υποδομής CIS):
- α. Υποδομή CIS
 - β. Λογισμικό και υλικό CIS
 - γ. Προμήθειες και επισκευές CIS
 - δ. Μίσθωμα προμηθειών CIS, και
 - ε. Ανάπτυξη CIS.
6. Δαπάνες επίπλωσης (συμπεριλαμβανομένης της συντήρησης και αντικατάστασης).
7. Εργαστηριακός εξοπλισμός, επίπλωση, προμήθειες και συντήρηση για συγκεκριμένα έργα που σχετίζονται με το POW.
8. Απαιτήσεις, ή μερίδια αυτών, που προκύπτουν από τις διατάξεις του Πρωτοκόλλου των Παρισίων που καταλογίζονται τελικά στο IAMD COE.

Παράρτημα Ε στο Επιχειρησιακό ΜΟΥ για το IAMD COE

Υποστήριξη Κράτους Πλαίσιο

1. Πρωταρχική ευθύνη του Κράτους Πλαίσιο είναι η παροχή προνομίων και ασυλιών στο IAMD COE και στο προσωπικό αυτού, σύμφωνα με το εφαρμοστέο εθνικό ή και διεθνές δίκαιο.
2. Το Κράτος Πλαίσιο παρέχει:
 - α. Δωρεάν:
 - i. την αρχική επίπλωση και είδη γραφείου
 - ii. τον αρχικό εξοπλισμό CIS (υλικό και λογισμικό)
 - iii. τα αρχικά τοπικά δίκτυα (LAN)
 - iv. το αρχικό τηλεφωνικό σύστημα
 - v. τα αρχικά κινητά τηλέφωνα και υπηρεσίες
 - vi. τον αρχικό εξοπλισμό VTC (ικανό για ΑΠΟΡΡΗΤΑ NATO και Αδιαβάθμητα).
 - vii. την αρχική δυνατότητα εμπορικής σύνδεσης στο διαδίκτυο ή λοιπή απεριορίστη πρόσβαση στο διαδίκτυο, και
 - viii. την αρχική δυνατότητα σύνδεσης σε Δίκτυο Ευρείας Περιοχής (NSWAN) για ΑΠΟΡΡΗΤΑ NATO και τη σχετική υποδομή.
 - β. Δωρεάν με συνεχή υποστήριξη:
 - i. Υποδομή και υπηρεσίες ασφαλείας
 - ii. Πρόσβαση στο δίκτυο ευρείας περιοχής του NATO (π.χ. Στοιχείο Μεταφοράς Πακέτου – Γενικό Σύστημα Επικοινωνιών του NATO [NGCS PTC])
 - iii. Κρυπτογραφικό εξοπλισμό, συνδεσιμότητα, υπηρεσίες, συντήρηση και ασφάλεια.
 - iv. Κτίρια και υποστήριξη υποδομών που φιλοξενούν το IAMD COE, και
 - v. Εκτεταμένη συντήρηση και μετατροπή των εγκαταστάσεων του IAMD COE κατά την κρίση του Κράτους Πλαίσιο, συμπεριλαμβανομένων των κτιρίων και της υποστήριξης υποδομών.
 - vi. Υποστήριξη ασφαλείας για το σύνολο των CIS που διαχειρίζονται διαβαθμισμένες πληροφορίες του NATO εντός του IAMD COE σε τομείς: Πιστοποίησης ασφαλείας των CIS (Αρχή Πιστοποίησης Ασφαλείας), Συμμόρφωσης για φυσική ασφάλεια / ασφάλεια υποδομών, Ασφάλειας

εκπομπής (Αρχή TEMPEST) και Διανομής κρυπτοϋλικών (Εθνική Αρχή Διανομής).

vii. Στρατιωτικές Ταχυδρομικές Υπηρεσίες.

3. Ιατρική Υποστήριξη

Σύμφωνα με το Άρθρο IX.5 της NATO SOFA, το προσωπικό του IAMD COE και τα εξαρτώμενα μέλη αυτού δικαιούνται πρόσβαση στις ιατρικές και οδοντιατρικές υπηρεσίες των Ελληνικών Ενόπλων Δυνάμεων, συμπεριλαμβανομένης της νοσηλείας για ιατρική περίθαλψη, υπό τους όρους που ισχύουν για το προσωπικό των Ελληνικών Ενόπλων Δυνάμεων.

4. Εγκαταστάσεις Αναψυχής

Το προσωπικό του IAMD COE και τα εξαρτώμενα μέλη αυτού έχουν δικαίωμα χρήσης των εγκαταστάσεων αναψυχής, αθλητισμού και ευημερίας επί τη βάσει διαθεσιμότητας του χώρου υπό τους όρους που ισχύουν για το προσωπικό των Ελληνικών Ενόπλων Δυνάμεων, δυνάμει του εθνικού και διεθνούς δικαίου.

5. Μεταφορά και Στάθμευση

Το Κράτος Πλαίσιο παρέχει σε τιμή κόστους οχήματα μεταφοράς και δωρεάν πρόσβαση για οχήματα του προσωπικού του IAMD COE στο χώρο στάθμευσης του IAMD COE.

6. Λοιπή Συνδρομή

Κατόπιν αιτήματος, το διοικητικό προσωπικό του Κράτους Πλαίσιο συνδράμει το προσωπικό του IAMD COE στην αναζήτηση στέγης, στο άνοιγμα τραπεζικών λογαριασμών και στην παροχή λοιπής πρακτικής υποστήριξης σε σχέση με την τοποθέτησή τους στο IAMD COE.

Παράρτημα ΣΤ στο Επιχειρησιακό ΜΟΥ για το IAMD COE

Υπόδειγμα Δήλωσης Προσχώρησης

ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΣΧΩΡΗΣΗΣ

ΠΡΟΣ [όνομα της Εθνικής Αρχής] ΤΟΥ [όνομα του Προσχωρούντος
Κράτους]

ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ

ΜΝΗΜΟΝΙΟ ΚΑΤΑΝΟΗΣΗΣ

ΜΕΤΑΞΥ

ΤΩΝ [ονόματα των Μετεχόντων, σε αλφαβητική σειρά]

...

ΚΑΙ

ΤΩΝ [ονόματα των τελευταίων Μετεχόντων, σε αλφαβητική σειρά]

ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ
ΤΗ ΣΥΣΤΑΣΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ
ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΡΙΣΤΕΙΑΣ ΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΑΝΤΙΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ
ΑΝΤΙΠΥΡΑΥΛΙΚΗ ΑΜΥΝΑ (IAMD COE)



Ο [όνομα της Εθνικής Αρχής] ΤΟΥ [όνομα Προσχωρούντος Κράτους]

ΕΧΟΝΤΑΣ ΑΠΟΦΑΣΙΣΕΙ να διευρύνει τη συμμετοχή του στις εν γένει προσπάθειες για ολοκληρωμένη αντιαεροπορική και αντιπυραυλική άμυνα του ΝΑΤΟ, και

ΕΠΙΘΥΜΩΝΤΑΣ να προσχωρήσει με τους υφιστάμενους Μετέχοντες του IAMD COE, παρέχοντας προσωπικό για την εξής θέση ή θέσεις:

- [περιγραφή θέσης ή θέσεων] αρχής γενομένης από [αναμενόμενη ημερομηνία ανάληψης καθηκόντων]

ΕΠΙΛΕΓΕΙ να συμμετάσχει από την [ημερομηνία θέσης σε ισχύ της προσχώρησης] στο Μνημόνιο Κατανόησης μεταξύ [ονόματα των Μετεχόντων στο Επιχειρησιακό ΜΟΥ για το IAMD COE], σε σχέση με τη Σύσταση, Διοίκηση και Λειτουργία του IAMD COE, το οποίο τέθηκε σε ισχύ την [ημερομηνία υπογραφής του Επιχειρησιακού ΜΟΥ για το IAMD COE].

ΔΕΣΜΕΥΕΤΑΙ να συνεισφέρει το μερίδιό του στους ετήσιους προϋπολογισμούς για IAMD αρχής γενομένης από το επόμενο οικονομικό έτος [έτος] της ημερομηνίας όπου τέθηκε σε ισχύ η ΝΟJ.

[προαιρετικά: ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΩΝΕΙ να συνεισφέρει το ποσό των [ποσό ολογράφως και αριθμητικά] Ευρώ, για το συμψηφισμό της υπολειπόμενης αξίας των προηγούμενων κεφαλαιουχικών επενδύσεων, σύμφωνα με [προσδιορισμός της σχετικής διάταξης του Επιχειρησιακού ΜΟΥ για το IAMD COE] του Επιχειρησιακού ΜΟΥ για το IAMD COE του ΝΑΤΟ].

ΠΡΟΤΙΘΕΤΑΙ να συμμορφώνεται με όλες τις επακόλουθες συμφωνίες και ρυθμίσεις στο Επιχειρησιακό ΜΟΥ για το IAMD COE που έχουν συναφθεί έως την ημερομηνία θέσεως σε ισχύ της παρούσης Δήλωσης Προσχώρησης, ως κάτωθι:

- [κατάλογος επακόλουθων συμφωνιών και ρυθμίσεων]

Για το [όνομα της Εθνικής Αρχής] του [όνομα του Προσχωρούντος Κράτους]

Υπογραφή

Όνομα

Θέση

Τόπος / Ημερομηνία



Σελίδα 2 / [συνολικός αριθμός σελίδων]

Τα [ονόματα των Μετεχόντων στο Επιχειρησιακό ΜΟΥ για το IAMD COE], ως οι Μετέχοντες στο Επιχειρησιακό ΜΟΥ για το IAMD COE,

ΕΚΦΡΑΖΟΝΤΑΣ ΤΗΝ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥΣ για τη ρητή δέσμευση εκ μέρους του [όνομα της Εθνικής Αρχής] του [όνομα Προσχωρούντος Κράτους],

ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ με την προσχώρηση του [όνομα της Εθνικής Αρχής] του [όνομα Προσχωρούντος Κράτους] ως Μετέχων στο Επιχειρησιακό ΜΟΥ για το IAMD COE δυνάμει των όρων που προβλέπονται στην παρούσα Δήλωση Προσχώρησης.

ΒΕΒΑΙΩΝΟΥΝ ότι η παρούσα Δήλωση Προσχώρησης συμπληρώνει το Επιχειρησιακό ΜΟΥ για το IAMD COE.

Μετά την τελευταία υπογραφή σε αυτό, η παρούσα Δήλωση Προσχώρησης (NOJ) τίθεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία ολοκλήρωσης των εσωτερικών νομικών διαδικασιών των Μετεχόντων για τη θέση της σε ισχύ.

Το Κράτος Πλαίσιο θα ενημερώσει τους λοιπούς Μετέχοντες σχετικά με την ημερομηνία θέσης σε ισχύ της παρούσης NOJ.

Η Δήλωση Προσχώρησης τίθεται σε ισχύ την ημερομηνία κατά την οποία τίθεται η τελευταία υπογραφή σε αυτή ή στη Δήλωση Προσχώρησης για τη συμμετοχή του [όνομα της Εθνικής Αρχής] του [όνομα Προσχωρούντος Κράτους] στο Επιχειρησιακό ΜΟΥ για το IAMD COE.

Η παρούσα Δήλωση Προσχώρησης υπογράφεται σε ένα πρωτότυπο αντίτυπο στην Αγγλική γλώσσα. Συνιστά αναθεώρηση του Επιχειρησιακού ΜΟΥ του [όνομα του IAMD COE] COE, και ως εκ τούτου, θα πρέπει να καταχωρηθεί δεόντως στο Αρχείο Τροποποιήσεων του Επιχειρησιακού ΜΟΥ για το IAMD COE.

Το πρωτότυπο αντίτυπο υποβάλλεται στην Ελληνική Δημοκρατία, η οποία θα παρέχει θεωρημένα αντίγραφα σε όλους τους Μετέχοντες στο Επιχειρησιακό ΜΟΥ για το IAMD COE, καθώς και στο HQ SACT.

Για το [αρχικοί Μετέχοντες σε αλφαβητική σειρά]

Υπογραφή

Όνομα

Θέση

Τόπος / Ημερομηνία

[κτλ.]

Σελίδα 3 / [συνολικός αριθμός σελίδων]

Παράρτημα Ζ στο Επιχειρησιακό ΜΟΥ για το IAMD COE

[illegible]

Άρθρο δεύτερο
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και του Μνημονίου Κατανόησης που κυρώνεται, από την πλήρωση των προϋποθέσεων του άρθρου 19 αυτού.

Αθήνα,

2021

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΒΟΥΛΗΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΝ. ΤΑΣΟΥΛΑΣ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΒΟΥΛΗΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΥΛΩΝΑΚΗΣ

ΑΝΤΙΓΟΝΗ Κ. ΠΕΡΙΦΑΝΟΥ