

ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΟΣ



ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΤΡΟΠΟΛΟΓΙΑ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
στο Σχέδιο Νόμου του

Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, με τίτλο:
«Τροποποιήσεις του ν. 2725/1999 (Α' 121) και άλλες διατάξεις»

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Άρθρο

Το **προτεινόμενο άρθρο** περιέχει ρυθμίσεις που σχετίζονται με τη διάρθρωση και στελέχωση της Δημόσιας Αρχής Λιμένων (εφεξής Δ.Α.Λ.), ώστε να δύναται να ασκήσει αποτελεσματικά τις αρμοδιότητές της με πλήρη ανάπτυξη των λειτουργιών της σε σύντομο χρονικό διάστημα.

Ειδικότερα, με την **πρώτη παράγραφο**, η υφιστάμενη ρύθμιση του τρίτου εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου 129 του ν. 4389/2016 (Α' 94) εναρμονίζεται με την προτεινόμενη παράγραφο 19 του άρθρου 130 του ίδιου νόμου αναφορικά με το ειδικότερο ζήτημα της μισθοδοσίας του προσωπικού που τοποθετείται, αποσπάται ή διατίθεται στη Δ.Α.Λ.

Περαιτέρω, με τη **δεύτερη παράγραφο**, με την οποία αντικαθίσταται το **άρθρο 130 του ν. 4389/2016**:

α) συνιστάται Γενική Διεύθυνση Δ.Α.Λ., η οποία συντονίζει τις δράσεις των οργανικών της μονάδων.

β) συνιστάται Διεύθυνση Παρακολούθησης, η οποία εξασφαλίζει την αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων της Δ.Α.Λ. Στην εν λόγω Διεύθυνση υπάγονται το Τμήμα Παρακολούθησης, το Τμήμα Ρυθμιστικού και Κανονιστικού Πλαισίου και Αδειών, το Τμήμα Ναυαγίων και το Τμήμα Εποπτείας των ιστορικών τεκμηρίων και των Αρχείων των ελληνικών Λιμένων, τα οποία διασφαλίζουν την πλήρη και ουσιαστική άσκηση των

αρμοδιοτήτων της.

γ) συνιστάται Διεύθυνση Οργάνωσης, η οποία εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία της Δ.Α.Λ. Στην εν λόγω Διεύθυνση υπάγονται το Τμήμα Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης, το Τμήμα Μητρώου Δεσμεύσεων, το Τμήμα Ελέγχου Δαπανών, το Τμήμα Πληρωμών και Μισθοδοσίας, το Τμήμα Προμηθειών, το Τμήμα Ενημέρωσης, Εκπαίδευσης, Έρευνας και Ανάπτυξης και το Τμήμα Τεχνολογίας - Πληροφορικής και Επικοινωνιών,

δ) συνιστάται Γραμματεία της Δ.Α.Λ., η οποία υποστηρίζει γραμματειακά τη λειτουργία της.

Περαιτέρω:

Α. Συστήνεται Γενική Διεύθυνση, με αρμοδιότητα την παρακολούθηση των οργανικών μονάδων και περιφερειακών γραφείων. Η θέση του Γενικού Διευθυντή πληρούται με τις προβλεπόμενες από το δημοσιοϋπαλληλικό κώδικα διατάξεις, χωρίς καμία απολύτως παρέκκλιση.

Β. Συστήνονται δυο (2) Διευθύνσεις, η Διεύθυνση Παρακολούθησης και η Διεύθυνση Οργάνωσης. Στην πρώτη υπάγονται το Τμήμα Παρακολούθησης, το Τμήμα Ρυθμιστικού και Κανονιστικού Πλαισίου και Αδειών, το Τμήμα Ναυαγίων και το Τμήμα Εποπτείας των ιστορικών τεκμηρίων και των Αρχείων των ελληνικών Λιμένων, τα οποία διασφαλίζουν την πλήρη και ουσιαστική άσκηση των αρμοδιοτήτων της Αρχής.

Στη δεύτερη υπάγονται το Τμήμα Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης, το Τμήμα Μητρώου Δεσμεύσεων, το Τμήμα Ελέγχου Δαπανών, το Τμήμα Πληρωμών και Μισθοδοσίας, το Τμήμα Προμηθειών, το Τμήμα Ενημέρωσης, Εκπαίδευσης, Έρευνας και Ανάπτυξης και το Τμήμα Τεχνολογίας - Πληροφορικής και Επικοινωνιών, δηλ. τμήματα που αναλαμβάνουν την καθημερινή διαχείριση των θεμάτων της Αρχής σε πλήρη συμμόρφωση με το δημόσιο λογιστικό.

Γ. Οι θέσεις Διευθυντών και Τμηματάρχων πληρούνται με τις διαδικασίες του δημοσιοϋπαλληλικού κώδικα. Μέχρι την ολοκλήρωση των διαδικασιών αυτών,

προβλέπεται είτε η τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, οι οποίοι επιλέγονται με σαφή και συγκεκριμένα κριτήρια (περιγράμματα θέσεων, τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του υπαλλήλου, η ποιότητα της υπηρεσιακής δραστηριότητάς του, η γνώση του αντικειμένου του φορέα, της οργάνωσης και λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης γενικότερα και οι διοικητικές ικανότητές του να προγραμματίζει, να συντονίζει και να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες), είτε η απόσπαση υπαλλήλων φορέων της γενικής κυβέρνησης μέσω δημόσιας πρόσκλησης και αξιολόγησης των υποψηφίων από το Συμβούλιο Διοίκησης της Αρχής.

Δ. Συστήνονται στο Υπουργείο Ναυτιλίας 25 θέσεις μόνιμου προσωπικού και 5 θέσεις πραγματικά ειδικού επιστημονικού προσωπικού (με ειδικότητες Οικονομολόγου, Μηχανικού Θαλασσίων Έργων, Συγκοινωνιολόγου, Μηχανικού Περιβάλλοντος και Δημόσιας Υγιεινής), οι οποίες πληρούνται είτε μέσω ΑΣΕΠ, είτε με αποσπάσεις και μετατάξεις, δηλ. με μηδενικό κόστος, αφού πρόκειται για πρόσωπα ήδη μισθοδοτούμενα από το Ελληνικό Δημόσιο.

Για τις αποσπάσεις αυτές προβλέπεται δημόσια πρόσκληση και αξιολόγηση των υποψηφίων από το Συμβούλιο Διοίκησης της Αρχής.

Ε. Παρέχεται η δυνατότητα παραμονής για 5 έτη στην Αρχή, ως μη οικονομικό κίνητρο προσέλκυσης στελεχών

ΣΤ. Δίνεται η δυνατότητα απόσπασης σε στελέχη του Λιμενικού Σώματος και των Ενόπλων Δυνάμεων, που διαθέτουν επιστημονικά προσόντα να συμβάλουν στο έργο της Αρχής.

Ζ. Τέλος, παρατείνεται μέχρι 31/12/2017 η δυνατότητα μετάταξης προσωπικού από ΟΛΠ και ΟΛΘ στη ΔΑΛ, δηλ. σε μια αρχή που πραγματικά έχει ανάγκη τη συνδρομή στελεχών έμπειρων στη λειτουργία των λιμένων.

Με τη **τρίτη παράγραφο**, καθίσταται σαφές ότι το Περιφερειακό Γραφείο Πειραιά της Δημόσιας Αρχής Λιμένων υποστηρίζεται από τις Διευθύνσεις και τα Τμήματα της Δ.Α.Λ., προκειμένου να επιτευχθεί μείωση του λειτουργικού κόστους.

Με την τέταρτη και την πέμπτη παράγραφο, διευκρινίζεται ότι οι αρμοδιότητες του Περιφερειακού Γραφείου Πειραιά της Δ.Α.Λ. ασκούνται κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης, το οποίο αποτελεί το ανώτατο όργανο διοίκησης της Αρχής.

Με την έκτη παράγραφο ιδρύεται το Περιφερειακό Γραφείο Θεσσαλονίκης της Αρχής και παρέχεται δυνατότητα άμεσης στελέχωσής του με διακεκριμένους επιστήμονες, δημοσίους υπαλλήλους του πρ. Υπουργείου Μακεδονίας – Θράκης ή στελέχη Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., χωρίς πρόσθετη δημοσιονομική επιβάρυνση.

Αθήνα, 20/6/2017

- 5 -

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΚΟΥΡΛΕΤΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΕΥΚΛΕΙΔΗΣ ΤΣΑΚΑΛΩΤΟΣ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ



ΟΛΓΑ ΓΕΡΟΒΑΣΙΛΗ

ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ



ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΟΥΡΟΥΜΠΛΗΣ

ΟΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΥΛΙΑΡΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ



ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΒΙΤΣΑΣ

ΤΡΟΠΟΠΟΙΟΥΜΕΝΕΣ -ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Επί του άρθρου μόνου:

Παράγραφος 1:

Άρθρο 129 παρ. 3 ν. 4389/2016 (Α' 94):

«Η Δ.Α.Λ. έχει υποχρέωση να συντάσσει προϋπολογισμό για το οικονομικό έτος 2017 και για κάθε επόμενο οικονομικό έτος, ο οποίος εγκρίνεται από τον Υπουργό Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Οι πόροι της Δ.Α.Λ. κατατίθενται σε τραπεζικό λογαριασμό με τίτλο «Λογαριασμός Δ.Α.Λ.», η σύσταση και διαχείριση του οποίου γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 4270/2014 (Α' 143), όπως εκάστοτε ισχύει. Μέχρι την έγκριση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2017, η μισθοδοσία του Διοικητή της Δ.Α.Λ. και του προσωπικού, καθώς και οι λειτουργικές δαπάνες της Δ.Α.Λ. βαρύνουν τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Για την κάλυψη των αναγκών της, η Δ.Α.Λ. θα υποστηρίζεται από τις οικονομικές και διοικητικές υπηρεσίες του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Διατάκτης ορίζεται ο Διοικητής Δ.Α.Λ. Μέχρι την έκδοση του προεδρικού διατάγματος της έκτης παραγράφου του άρθρου 130 του παρόντος νόμου, οι οικονομικές αρμοδιότητες ασκούνται κατ' αναλογική εφαρμογή του ν. 4270/2014 (Α' 143). Με την κοινή υπουργική απόφαση της πέμπτης παραγράφου του παρόντος άρθρου ρυθμίζονται οι λεπτομέρειες εφαρμογής των διατάξεων της παρούσας παραγράφου.»

Παράγραφος 2:

Άρθρο 130 ν. 4389/2016 (Α' 94):

«1. Στη Δ.Α.Λ. συνιστάται μία Διεύθυνση Παρακολούθησης και Ελέγχου, η οποία εξασφαλίζει την αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων της Δ.Α.Λ. και μια Διεύθυνση Οργάνωσης, η οποία εξασφαλίζει την προετοιμασία και εύρυθμη λειτουργία του Σ.Δ..

2. Η νομική υποστήριξη της Δ.Α.Λ. παρέχεται από το Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής.

3. Το προσωπικό της Δ.Α.Λ. διέπεται από το ν. 3528/ 2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημόσιων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26). Οι θέσεις του προσωπικού της Δ.Α.Λ. είναι τριάντα (30). Οι θέσεις αυτές κατανέμονται ως εξής:

(α) είκοσι πέντε (25) θέσεις μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού και

(β) πέντε (5) θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού.

4. Επιτρέπεται η πλήρωση των ανωτέρω θέσεων: α) με διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2190/1994, β) με μετάταξη μόνιμων ή με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται από το άρθρο 51 του ν. 1892/1990 (Α' 101), γ) με απόσπαση μόνιμων ή με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου

υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. ή άλλων φορέων του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται από το ν. 1892/1990 (Α' 101). Η μετάταξη και η απόσπαση διενεργούνται με κοινή απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και του αρμόδιου κατά περίπτωση Υπουργού, χωρίς τη γνώμη υπηρεσιακού συμβουλίου ή άλλου οργάνου, οι δε μετατασσόμενοι και αποσπασμένοι οφείλουν να συγκεντρώνουν τα προσόντα αντίστοιχου διοριζόμενου - προσλαμβανόμενου. Η απόσπαση υπαλλήλου μπορεί να διακοπεί, ύστερα από εισήγηση της Δ.Α.Λ., αν οι ανάγκες, για τις οποίες έγινε η απόσπαση του συγκεκριμένου υπαλλήλου, μπορούν να καλυφθούν από το πολιτικό προσωπικό της.

Το ειδικό επιστημονικό προσωπικό προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2190/1994 (Α' 28), όπως ισχύει. Η πλήρωση των θέσεων αυτών μπορεί να γίνει και με μετάταξη ή απόσπαση, κατά τις διατάξεις του παρόντος άρθρου. Με απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής καθορίζεται ο τρόπος, η διαδικασία και κάθε άλλη λεπτομέρεια για τη δημόσια ανακοίνωση και την υποβολή των υποψηφιοτήτων.

Με απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής είναι δυνατόν να τοποθετείται ύστερα από αίτησή του προσωπικό που υπηρετεί στο Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής.

5. Η επιλογή των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις του άρθρου 84 του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημόσιων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26), όπως ισχύει.

Από την έναρξη λειτουργίας της Δ.Α.Λ. και μέχρι να ολοκληρωθεί η διαδικασία κρίσεων για κατάληψη θέσεων ευθύνης, σύμφωνα με το ν. 3528/2007 (Α' 26) χρέη Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων μπορούν να ασκούν και αποσπασμένοι υπάλληλοι, οι οποίοι αποσπώνται με τη διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου.

6. Η οργάνωση και η διάρθρωση των οργανικών μονάδων της Δ.Α.Λ. σε διευθύνσεις, τμήματα και γραφεία, οι αρμοδιότητες αυτών, οι αρμοδιότητες των διευθυντών και των προϊσταμένων των τμημάτων και γραφείων, τα προσόντα του προσωπικού, η κατανομή αυτού σε κλάδους και ειδικότητες και κάθε άλλο σχετικό θέμα καθορίζονται με προεδρικό διάταγμα το οποίο εκδίδεται ύστερα από πρόταση των Υπουργών Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, Οικονομικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

7. Οι υπάλληλοι, μόνιμοι και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, που υπηρετούν στον ΟΛΠ ΑΕ και στον ΟΛΘ ΑΕ μπορούν με αίτησή τους, η οποία υποβάλλεται το αργότερο εντός ενός (1) έτους από τη θέση σε ισχύ του παρόντος νόμου να μεταφέρονται ή μετατάσσονται στη Δ.Α.Λ. με απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Για την αξιολόγηση των αιτήσεων του προηγούμενου εδαφίου συγκροτείται, μετά την πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας, με απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, Τριμελές Συμβούλιο από Αντιπρόεδρο ή Πρόεδρο Τμήματος του ΑΣΕΠ, ο οποίος προεδρεύει, τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και τον Διοικητή της Δ.Α.Λ., το οποίο καθορίζει τη σειρά προτεραιότητας των υπαλλήλων που μπορεί να διατίθενται προς μεταφορά ή μετάταξη, λαμβάνοντας υπόψη: τα τυπικά και ουσιαστικά τους προσόντα, την καταλληλότητά τους για τις θέσεις

στις οποίες θα μεταφερθούν ή μεταταχθούν, την εργασιακή φυσιογνωμία τους, ηθικές αμοιβές, πειθαρχικές ποινές, την οικογενειακή και οικονομική τους κατάσταση, καθώς και τα βιοτικά τους συμφέροντα. Η μετάταξη ή μεταφορά των υπαλλήλων της παρούσας παραγράφου γίνεται σε υφιστάμενες κενές θέσεις ή σε θέσεις που συστήνονται με την πράξη μετάταξης ή μεταφοράς στον κλάδο ή στην ειδικότητα στους οποίους μετατάσσεται ή μεταφέρεται ο υπάλληλος. Οι μετατασσόμενοι ή μεταφερόμενοι πρέπει να κατέχουν τα τυπικά προσόντα του κλάδου ή της ειδικότητας των θέσεων στις οποίες μετατάσσονται ή μεταφέρονται. Η μετάταξη ή μεταφορά μπορεί να διενεργείται και σε κενή ή συνιστώμενη με την απόφαση της μεταφοράς ή μετάθεσης θέση συναφούς ή παρεμφερούς κλάδου ή ειδικότητας, της ίδιας ή ανώτερης κατηγορίας, εφόσον ο υπάλληλος κατέχει τα τυπικά προσόντα του κλάδου ή της ειδικότητας στον οποίο μετατάσσεται ή μεταφέρεται. Εφόσον ο υπάλληλος συναινεί, η μετάταξη ή μεταφορά του μπορεί να γίνεται και σε κλάδο κατώτερης κατηγορίας. Σε περίπτωση μετάταξης ή μεταφοράς υπαλλήλων σε συνιστώμενες θέσεις και για όσο χρόνο υφίστανται αυτές δεν πληρούται ίσος αριθμός θέσεων μόνιμου ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού της Δ.Α.Λ.. Η μετάταξη ή μεταφορά δεν καταλύει την υπηρεσιακή σχέση δημοσίου δικαίου ή τη σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του υπαλλήλου ούτε μεταβάλλει τη νομική φύση των σχέσεων αυτών ή τις σχέσεις ασφάλισης, με τις οποίες υπηρετούσε ο υπάλληλος στο φορέα προέλευσής του. Οι μεταφερόμενοι ή μετατασσόμενοι, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα παράγραφο, κατατάσσονται σε βαθμό ανάλογα με το χρόνο υπηρεσίας τους, ο οποίος έχει διανυθεί στο φορέα προέλευσης με τα τυπικά προσόντα της κατηγορίας στην οποία μεταφέρονται, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά αναλόγως για τη βαθμολογική και μισθολογική κατάταξή τους των διατάξεων του ν. 4354/2015. Όποιος μετατάσσεται ή μεταφέρεται σε κατώτερη κατηγορία κατατάσσεται στο βαθμό και το μισθολογικό κλιμάκιο της νέας κατηγορίας με βάση το συνολικό χρόνο υπηρεσίας του, χωρίς να διατηρεί τυχόν διαφορά αποδοχών. Η διάταξη αυτή είναι ειδική και κατισχύει κάθε αντίθετης διάταξης και ισχύει για ένα (1) έτος από τη δημοσίευση του παρόντος."

Παράγραφοι 3-6:

Άρθρο 131 ν. 4389/2016 (Α' 94):

«1. Η κατά τόπον αρμοδιότητα της Δ.Α.Λ. εκτείνεται σε όλη την επικράτεια.

2. Συνιστάται Περιφερειακό Γραφείο Δ.Α.Λ. Πειραιά (Δ.Α.Λ.-Π) με έδρα στο Δήμο Πειραιά. Με απόφαση του Σ.Δ. επικεφαλής της Δ.Α.Λ.-Π ορίζεται μέλος ή υπάλληλος της Δ.Α.Λ.

3. Η Δ.Α.Λ.-Π αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη, τα καθήκοντα και το κόστος συμμόρφωσης με τις διατάξεις του ν. 2881/2001 (Α' 16) αναφορικά με το Λιμένα Πειραιά, σύμφωνα με το άρθρο 4 παράγραφος 2 της Σύμβασης Παραχώρησης και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

4. Στο πλαίσιο της παραγράφου 2 του άρθρου 128 του παρόντος νόμου, η Δ.Α.Λ.-Π ασκεί όλες τις εξουσίες, αρμοδιότητες και ευχέρειες, που περιέχονται ειδικά στον Υπουργό Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής δυνάμει του νόμου που κυρώνει τη Σύμβαση Παραχώρησης μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και της ανώνυμης εταιρίας με την επωνυμία «Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς Α.Ε.» (ΟΛΠ Α.Ε.), εφόσον αυτή δεν απονέμεται με άλλη διάταξη νόμου ή απόφαση του Υπουργού αυτού σε άλλον φορέα.

Με απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, η οποία εκδίδεται εντός τριών (3) μηνών από την έκδοση του παρόντος, δύναται να εξειδικεύονται κατά περιεχόμενο οι ως άνω αρμοδιότητες. Η παράλειψη έκδοσης της απόφασης αυτής δεν κωλύει την εφαρμογή του παρόντος άρθρου.

5. Περαιτέρω, η Δ.Α.Λ.-Π:

α) Εισηγείται στον Διοικητή της Δ.Α.Λ. τις απαραίτητες συστάσεις και υποδείξεις για τα κατάλληλα να ληφθούν μέτρα σχετικά με κάθε θέμα του άρθρου 128 του παρόντος νόμου, που αφορά στο Λιμένα Πειραιά.

β) Εισηγείται στο Σ.Δ. της Δ.Α.Λ. τη διατύπωση γνώμης προς τη Ρ.Α.Λ. και τη ΓΓΛΠΝΕ, αυτεπαγγέλτως ή κατόπιν ερωτήματος, για οποιοδήποτε από τα θέματα του άρθρου 128 του παρόντος που αφορά στο Λιμένα Πειραιά.

γ) Εκπροσωπεί το Λιμένα Πειραιά σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο σε κάθε θέμα αρμοδιότητάς της, συνεργάζεται και ανταλλάσσει απόψεις με αντίστοιχες Αρχές στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

δ) Γνωστοποιεί αμελλητί στο Τ.Α.Ι.Π.Ε.Δ κάθε στοιχείο, το οποίο σχετίζεται με την άσκηση των δικαιωμάτων του ως μετόχου στον ΟΛΠ ΑΕ.

ε) Συνεργάζεται με κάθε αρμόδια Αρχή του Ελληνικού Δημοσίου για την εκπλήρωση των σκοπών και την άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

στ) Συγκαλεί τουλάχιστον μία φορά ανά τρεις μήνες Συνέλευση Διαβούλευσης στην οποία συμμετέχουν εκπρόσωποι της Δ.Α.Λ., εκπρόσωποι του οικείου Οργανισμού Λιμένα, των αντίστοιχων συνδικαλιστικών ενώσεων των εργαζομένων, της τοπικής αυτοδιοίκησης (όμοροι δήμοι, περιφέρεια) και των τοπικών φορέων - χρηστών των υπηρεσιών του λιμανιού.

Με απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, η οποία εκδίδεται εντός τριών (3) μηνών από την έκδοση του παρόντος, καθορίζεται το οργανόγραμμα της Δ.Α.Λ.-Π κατ' αναλογίαν με τα ισχύοντα για τη Δ.Α.Λ..

6. Με απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, μπορεί να συνιστώνται και άλλα Περιφερειακά Γραφεία της Δ.Α.Λ.. Με την ίδια ή όμοια απόφαση καθορίζεται ο χρόνος έναρξης της λειτουργίας, η έδρα, η κατά τόπον αρμοδιότητα, η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες κάθε Περιφερειακού Γραφείου. Στα Περιφερειακά Γραφεία προΐστανται μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης ή υπάλληλοι της Δ.Α.Λ., που ορίζονται με απόφαση του Σ.Δ. της Δ.Α.Λ..».

ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΤΡΟΠΟΛΟΓΙΑ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

στο Σχέδιο Νόμου του

Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, με τίτλο:

«Τροποποιήσεις του ν. 2725/1999 (Α' 121) και άλλες διατάξεις»

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Άρθρο

Διάρθρωση και Στελέχωση Δ.Α.Λ.

1. Το τρίτο εδάφιο της παρ. 3 του άρθρου 129 ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 104 του ν. 4461/2017 (Α' 38), αντικαθίσταται ως εξής:

«Μέχρι την έγκριση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2017 και, σε κάθε περίπτωση, με την επιφύλαξη της παρ. 19 του άρθρου 130 του παρόντος, η μισθοδοσία του Διοικητή της Δ.Α.Λ. και του προσωπικού, καθώς και οι λειτουργικές δαπάνες της Δ.Α.Λ. βαρύνουν τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής.».

2. Το άρθρο 130 του ν. 4389/2016 αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 130

1. Στη Δ.Α.Λ. συνιστάται μια Γενική Διεύθυνση Δ.Α.Λ., η οποία συντονίζει τις δράσεις των κάτωθι επιμέρους οργανικών μονάδων, από τις οποίες συγκροτείται:

α) Διεύθυνση Παρακολούθησης, η οποία εξασφαλίζει την αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων της Δ.Α.Λ.,

β) Διεύθυνση Οργάνωσης, η οποία εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία του Συμβουλίου

Διοίκησης (Σ.Δ.), καθώς και την εύρυθμη λειτουργία της Δ.Α.Λ. και

γ) Γραμματεία της Δ.Α.Λ.

Περαιτέρω, η Γενική Διεύθυνση Δ.Α.Λ. συντονίζει τις δράσεις των Περιφερειακών Γραφείων Δ.Α.Λ.

2. Η Διεύθυνση Παρακολούθησης αποτελείται από τα εξής τμήματα:

(α) Τμήμα Παρακολούθησης, με τις εξής αρμοδιότητες:

(αα) παρακολούθηση των συνθηκών παροχής πάσης φύσεως λιμενικών υπηρεσιών, με σκοπό την εν γένει εφαρμογή εντός λιμενικής ζώνης της κείμενης νομοθεσίας, σε συνεργασία με τη Ρυθμιστική Αρχή Λιμένων (Ρ.Α.Λ.) και τη Γενική Γραμματεία Λιμένων, Λιμενικής Πολιτικής και Ναυτιλιακών Επενδύσεων (Γ.Γ.Λ.Λ.Π.Ν.Ε.),

(ββ) μέριμνα για την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας στη λιμενική ζώνη και για τη συμμόρφωση με υποχρεώσεις που δεν απορρέουν από Σύμβαση Παραχώρησης με Φορέα Ιδιωτικής Οικονομίας,

(γγ) παρακολούθηση των ζητημάτων που συνδέονται με την προστασία του περιβάλλοντος και την πρόληψη της περιβαλλοντικής ρύπανσης στη θαλάσσια, χερσαία και εναέρια λιμενική ζώνη, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

(δδ) παρακολούθηση ζητημάτων που σχετίζονται με την αδιάλειπτη διαθεσιμότητα και παροχή αξιόπιστων και ποιοτικών υπηρεσιών από τους φορείς διαχείρισης λιμένων σε πλοία, επιβάτες και φορτία,

(εε) συνεργασία με όλους τους αρμόδιους φορείς της Ελληνικής Δημοκρατίας για την κατοχύρωση και τον έλεγχο των εργασιακών δικαιωμάτων και των συνδικαλιστικών ελευθεριών στη λιμενική ζώνη με την παρακολούθηση της εφαρμογής των ισχυουσών Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας και των κατά περίπτωση εφαρμοστέων νομοθετημάτων εθνικής, διεθνούς και ενωσιακής προέλευσης. Σε κάθε περίπτωση διαπίστωσης οποιασδήποτε παραβίασης της νομοθεσίας του προηγούμενου εδαφίου, συντάσσει σχετική έκθεση και εισηγείται στο Σ.Δ. Δ.Α.Λ. την αμελλητί ενημέρωση των αρμόδιων ενωσιακών και εθνικών οργάνων. Επίσης δύναται να ζητεί να της διαβιβάζονται τα πορίσματα που συντάσσουν οι αρμόδιες αρχές κατόπιν σχετικών ελέγχων τους στη λιμενική ζώνη.

(στοτ) παρακολούθηση θεμάτων που σχετίζονται με την υγεία και ασφάλεια των πάσης φύσεως εργαζομένων στη λιμενική ζώνη, σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές. Η αρμοδιότητα της παρούσας και της προηγούμενης υποπερίπτωσης σε καμία περίπτωση δε μεταβάλλουν τις αρμοδιότητες του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και του ΣΕΠΕ.

(ζζ) παρακολούθηση θεμάτων που σχετίζονται με την υγιεινή και ασφάλεια των πάσης φύσεως εργαζομένων στη λιμενική ζώνη. Η αρμοδιότητα της παρούσας υποπερίπτωσης σε καμία περίπτωση δε δύναται να ερμηνευθεί με τρόπο, που παρεμποδίζει την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε)

(ηη) σύνταξη του ετήσιου σχεδίου δράσης της Δ.Α.Λ.,

(θθ) σύνταξη ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων της Δ.Α.Λ. που υποβάλλεται στον Υπουργό Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής,

(ii) εισήγηση για γνωστοποίηση στη Ρ.Α.Λ. κάθε στοιχείου, το οποίο σχετίζεται με την άσκηση συμβατικών δικαιωμάτων του Ελληνικού Δημοσίου από Σύμβαση Παραχώρησης σε λιμενική ζώνη, καθώς και για επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων από τις κατά περίπτωση αρμόδιες Αρχές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αντίστοιχη Σύμβαση Παραχώρησης και την κείμενη νομοθεσία.

(β) Τμήμα Ρυθμιστικού και Κανονιστικού Πλαισίου και Αδειών, με τις εξής αρμοδιότητες:

(αα) την εισήγηση έκδοσης από τη Δ.Α.Λ. κανονιστικών ρυθμίσεων, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα διεθνή και εθνική νομοθεσία,

(ββ) την εισήγηση έκδοσης από τη Δ.Α.Λ. κάθε κανονισμού ή απόφασης αναγκαίας για την αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων της Δ.Α.Λ.,

(γγ) την αξιοποίηση των συμπερασμάτων που προκύπτουν από τη μελέτη και αξιολόγηση των στοιχείων που ανακύπτουν κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Δ.Α.Λ. και των Περιφερειακών Γραφείων αυτής, με σκοπό την κατάρτιση και προώθηση κανονιστικών πράξεων,

(δδ) τη συλλογή της νομολογίας των δικαστηρίων, των γνωμοδοτήσεων των εισαγγελικών αρχών και του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, για θέματα

αρμοδιότητας της Δ.Α.Λ.,

(εε) την παρακολούθηση της ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας,

(στστ) την εισήγηση έκδοσης από τη Δ.Α.Λ. κάθε άδειας, σύμφωνα με την παρ. 2 του παρόντος.

(γ) Τμήμα Ναυαγίων, με αρμοδιότητα την παρακολούθηση της εφαρμογής του ν. 2881/2001 (Α' 16).

(δ) Τμήμα Εποπτείας των ιστορικών τεκμηρίων και των Αρχείων του συνόλου των ελληνικών Λιμένων, με αρμοδιότητα την εποπτεία της διαχείρισης των ιστορικών τεκμηρίων και των Αρχείων αυτών.

3. Η Διεύθυνση Οργάνωσης αποτελείται από τα εξής τμήματα:

(α) Τμήμα Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης, με τις εξής αρμοδιότητες:

αα) Η κατάρτιση του σχεδίου του προϋπολογισμού Δ.Α.Λ. και η παρακολούθηση και ανακατανομή των επιμέρους πιστώσεων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

ββ) Η παρακολούθηση στοιχείων εκτέλεσης του προϋπολογισμού Δ.Α.Λ., προκειμένου οι δαπάνες να καλυφθούν εντός των διαθέσιμων πιστώσεων.

γγ) Η έγκαιρη ενημέρωση Διοικητή Δ.Α.Λ. σε περίπτωση κάλυψης των ανώτατων ορίων εκτέλεσης του προϋπολογισμού τους.

δδ) Η εισήγηση στο ΣΔ ΔΑΛ αιτημάτων μεταβολών του προϋπολογισμού.

εε) Ο υπολογισμός της οικονομικής επιβάρυνσης κάθε σχεδίου νόμου, κανονιστικής πράξης, προγράμματος ή δράσης που βαρύνει τον Προϋπολογισμό Δ.Α.Λ. και η παροχή σχετικής γνώμης.

στστ) Η μέριμνα για την έκδοση των εντολών κύριου διατάκτη και η μεταβίβαση πιστώσεων στους δευτερεύοντες διατάκτες.

ζζ) Η μέριμνα για τη διενέργεια οικονομικών αναλύσεων και την παραγωγή οικονομικών αναφορών που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος, καθώς και για την υποβολή των σχετικών στοιχείων σύμφωνα με τις οδηγίες του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους

β) Τμήμα Μητρώου Δεσμεύσεων, με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

αα) Ο έλεγχος των αποφάσεων Δεσμεύσεων, αποφάσεων πληρωμής, μεταβολών προϋπολογισμού και η απόδοση σχετικού αριθμού Δέσμευσης.

ββ) Η αποστολή στοιχείων του Προϋπολογισμού στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και στην ΕΛ. ΣΤΑΤ.

γγ) Η παρακολούθηση της ανάληψης δεσμεύσεων, των τιμολογίων, των πληρωμών καθώς και της εξέλιξης των δημοσιονομικών στοιχείων που απορρέουν από αυτό.

δδ) Ο έλεγχος και η επεξεργασία οικονομικών απολογιστικών στοιχείων για την εκτέλεση του προϋπολογισμού.

εε) Η συγκέντρωση δεδομένων πληρωμών σε εβδομαδιαία/μηνιαία βάση για την τήρηση πλήρων αρχείων δεσμεύσεων, πληρωμών και δαπανών.

στστ) Η μέριμνα για τη διενέργεια οικονομικών αναλύσεων και την παραγωγή οικονομικών αναφορών που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος, καθώς και για την υποβολή των σχετικών στοιχείων σύμφωνα με τις οδηγίες του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους

γ) Τμήμα Ελέγχου Δαπανών με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

αα) Ο έλεγχος της νομιμότητας και η προώθηση προς ενταλματοποίηση των δικαιολογητικών των πάσης φύσεως δαπανών που αφορούν στη Δ.Α.Λ.

ββ) Ο έλεγχος και η παρακολούθηση δαπανών τηλεπικοινωνιών, ηλεκτρισμού, ύδρευσης, σταθερής και κινητής τηλεφωνίας.

γγ) Η μέριμνα για την έκδοση Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής.

δδ) Η κατάρτιση σχεδίων αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης για την πραγματοποίηση δαπανών της Δ.Α.Λ.

εε) Η κατάρτιση σχεδίων αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης και η προώθηση αποφάσεων παγίων δαπανών.

στστ) ο έλεγχος τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων.

ζζ) Η μέριμνα για τη διενέργεια οικονομικών αναλύσεων και την παραγωγή οικονομικών

αναφορών που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος, καθώς και για την υποβολή των σχετικών στοιχείων σύμφωνα με τις οδηγίες του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

ηη) Ο έλεγχος των οριστικών και πλήρων δικαιολογητικών ώστε να διασφαλίζεται η νομιμότητα και κανονικότητα της δαπάνης σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

δ) Τμήμα Πληρωμών και Μισθοδοσίας, με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

αα) η παραγωγή της ηλεκτρονικής εντολής μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού για την εξόφληση των εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων,

ββ) Η παρακολούθηση της νομοθεσίας που αφορά τις αποδοχές και τα επιδόματα του προσωπικού Δ.Α.Λ. και η προώθηση των απαραίτητων διοικητικών πράξεων όπου απαιτείται.

γγ) Η μέριμνα για την εκκαθάριση και την πληρωμή των αποδοχών και γενικά των αποζημιώσεων του προσωπικού Δ.Α.Λ., με την επιφύλαξη των οριζόμενων στα άρθρα 129 παρ. 3 και 130 παρ. 19 του ν. 4389/2016 (Α'94).

δδ) Η μέριμνα για την απόδοση των κάθε είδους φόρων και κρατήσεων του προσωπικού Δ.Α.Λ. και των σχετικών εισφορών προς τα ασφαλιστικά ταμεία και η υποβολή σχετικών δηλώσεων όπου απαιτείται, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στα άρθρα 129 παρ. 3 και 130 παρ. 19 του ν. 4389/2016 (Α'94).

εε) Η μέριμνα για την χορήγηση βεβαιώσεων για τις αποδοχές του πολιτικού προσωπικού, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στα άρθρα 129 παρ. 3 και 130 παρ. 19 του ν. 4389/2016 (Α'94)

στστ) Η τήρηση των διαδικασιών που σχετίζονται με την αποδοχή και την αξιοποίηση δωρεών, σύμφωνα με τους αντιστοίχους όρους.

ζζ) Η συνεργασία με κάθε αρμόδια υπηρεσία για την οικονομική εκμετάλλευση της κινητής και ακίνητης περιουσίας Δ.Α.Λ.

ηη) Η μέριμνα για την καταβολή μισθώματος προς κάλυψη στεγαστικών αναγκών Δ.Α.Λ.

(ε) Τμήμα Προμηθειών, με αρμοδιότητα τον προγραμματισμό, την παρακολούθηση και

την υλοποίηση των προμηθειών υλικών και υπηρεσιών της Δ.Α.Λ.

(στ) Τμήμα Ενημέρωσης, Εκπαίδευσης, Έρευνας και Ανάπτυξης, με τις εξής αρμοδιότητες:

(αα) την ανάληψη ενημερωτικών δράσεων για την προώθηση των συνεργατικών σχέσεων και δικτύων,

(ββ) την ανάληψη ενημερωτικών πρωτοβουλιών σχετικά με την προώθηση των συνδυασμένων μεταφορών, την εισαγωγή νέων τεχνολογιών, πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών,

(γγ) την εισήγηση για την εκπόνηση και ανάθεση μελετών και ερευνών, σχετικών με το αντικείμενό της,

(δδ) την εισήγηση για την ανάληψη και υλοποίηση προγραμμάτων από το Ελληνικό Δημόσιο ή από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή από διεθνείς οργανισμούς που εδρεύουν στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, σχετικών με το αντικείμενό της Δ.Α.Λ.,

(εε) την πραγματοποίηση ερευνών αγοράς, την υλοποίηση ευρωπαϊκών διασυνοριακών προγραμμάτων και προγραμμάτων επανεκπαίδευσης/ επιμόρφωσης εργαζομένων, την εισήγηση για την ανάληψη από τη Δ.Α.Λ ρόλων συμβούλου, τη συμμετοχή σε διεθνείς εκθέσεις και την ανάληψη πρωτοβουλιών για την προώθηση της έρευνας και καινοτομίας,

(στστ) την παροχή εκπαιδευτικών προγραμμάτων λιμενικών υπηρεσιών και εργασιών για τη συνεχή επιμόρφωση και δια βίου μάθηση των πάσης φύσεως εργαζομένων στη λιμενική ζώνη.

(ζ) Τμήμα Τεχνολογίας - Πληροφορικής και Επικοινωνιών, με τις εξής αρμοδιότητες:

(αα) μέριμνα για την απρόσκοπτη λειτουργία των συστημάτων πληροφορικής και του τηλεφωνικού κέντρου της Δ.Α.Λ. σε σχέση με τον εξοπλισμό, το λειτουργικό σύστημα, τα συστήματα διαχείρισης των βάσεων δεδομένων και τα δίκτυα,

(ββ) ανάπτυξη, επιμέλεια και συντήρηση του ιστότοπου (website) και της ενδοδικτυακής πύλης (intranet) της Δ.Α.Λ. και των Περιφερειακών Γραφείων,

(γγ) επίβλεψη και έλεγχος των λογισμικών εφαρμογών σχετικά με την ηλεκτρονική

υποστήριξη των οργανικών μονάδων της Δ.Α.Λ και των Περιφερειακών Γραφείων,

(δδ) εκπαίδευση του προσωπικού της Δ.Α.Λ. στη χρήση πληροφοριακών συστημάτων διενέργειας ελέγχων και στην εφαρμογή των καλών πρακτικών,

(εε) αρχειοθέτηση και τήρηση των αρχείων προγραμμάτων της Δ.Α.Λ.,

(στστ) βελτίωση των διαδικασιών ασφάλειας των συστημάτων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών,

(ζζ) μέριμνα για την ένταξη της Δ.Α.Λ. σε αναπτυξιακά συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα διοικητικής μεταρρύθμισης, ψηφιακής σύγκλισης και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης σε συνεργασία με τις εκάστοτε καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, καθώς και την υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών,

(ηη) σχεδιασμός λογισμικών εφαρμογών, σύμφωνα με τις ανάγκες της Δ.Α.Λ. και τις ανάγκες των συστημάτων ελέγχων της, καθώς και τις αναγκαίες επεκτάσεις και βελτιώσεις των πληροφοριακών συστημάτων,

(θθ) διερεύνηση και υποβολή προτάσεων για θέματα πληροφοριακών συστημάτων, παρακολούθηση της εφαρμογής τους, αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας τους και εισήγηση για τις αναγκαίες τροποποιήσεις και προσαρμογές.

4. Η Δ.Α.Λ. επικουρείται στη διοικητική της λειτουργία από τη Γραμματεία της Δ.Α.Λ. Η Γραμματεία της Δ.Α.Λ είναι αυτοτελές τμήμα και υπάγεται στο Γενικό Διευθυντή Δ.Α.Λ.

Η Γραμματεία της Δ.Α.Λ. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

(α) παροχή γραμματειακής υποστήριξης προς τον Διοικητή και το Συμβούλιο Διοίκησης της Δ.Α.Λ. κατά την άσκηση των καθηκόντων τους,

(β) γραμματειακή υποστήριξη και παρακολούθηση των συνεδριάσεων του Συμβουλίου Διοίκησης της Δ.Α.Λ. και ιδίως την πρόσκληση των μελών, την κλήση των ενδιαφερομένων μερών στις συνεδριάσεις της, την τήρηση πρακτικών (γραφτά ή/ και ηλεκτρονικά), την έκδοση, αναπαραγωγή, δημοσίευση και κοινοποίηση των αποφάσεων και γνωμοδοτήσεων της,

(γ) γραμματειακή υποστήριξη των επιτροπών και των ομάδων εργασίας που

συγκροτούνται στη Δ.Α.Λ., την τήρηση πρακτικών, καθώς και επιμέλεια για την έκδοση, αναπαραγωγή και διανομή τυχόν σχετικών εγγράφων,

(δ) οργάνωση και τήρηση του Πρωτοκόλλου της Δ.Α.Λ. και των σχετικών αρχείων πρωτοτύπων και εξερχόμενων εγγράφων, καθώς και μέριμνα για την έκδοση αντιγράφων και τη διεκπεραίωση κάθε σχετικής αλληλογραφίας,

(ε) μέριμνα για την κατασκευή και φύλαξη της σφραγίδας Δ.Α.Λ.,

(στ) τη δημοσίευση στο Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και την ανάρτηση στο πρόγραμμα «Διαύγεια» των πράξεων, κανονισμών και αποφάσεων της Δ.Α.Λ.

5. Η νομική υποστήριξη της Δ.Α.Λ. παρέχεται από το Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής.

6. Η οργάνωση και η διάρθρωση των οργανικών μονάδων της Δ.Α.Λ. σε γενικές διευθύνσεις, διευθύνσεις, τμήματα, οι αρμοδιότητες αυτών, οι αρμοδιότητες των προϊσταμένων γενικών διευθύνσεων, διευθύνσεων και τμημάτων, τα προσόντα του προσωπικού, η κατανομή αυτού σε κλάδους και ειδικότητες και κάθε άλλο σχετικό θέμα δύναται να τροποποιούνται με τον Κανονισμό Λειτουργίας Δ.Α.Λ., ο οποίος καταρτίζεται με προεδρικό διάταγμα το οποίο εκδίδεται ύστερα από πρόταση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής.

7. Το προσωπικό της Δ.Α.Λ. διέπεται από τον ν. 3528/2007 (Α' 26). Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής είναι αρμόδια για κάθε θέμα που αφορά στο προσωπικό της Δ.Α.Λ.

8. Για την κάλυψη των αναγκών της Δ.Α.Λ., συνιστώνται στο Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής τριάντα (30) θέσεις προσωπικού, οι οποίες κατανέμονται ως εξής:

(α) είκοσι πέντε (25) θέσεις μόνιμου προσωπικού και

(β) πέντε (5) θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού, μόνιμου ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

Οι θέσεις του παρόντος προσαυξάνουν τις προβλεπόμενες θέσεις των αντίστοιχων κλάδων του Οργανισμού του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και, εάν δεν υπάρχουν θέσεις αντίστοιχου κλάδου και ειδικότητας, θεωρούνται συνιστώμενες με το παρόν άρθρο.

9. Ο Κλάδος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού περιλαμβάνει συνολικά δέκα (10) θέσεις.

Ο Κλάδος ΠΕ Μηχανικών περιλαμβάνει συνολικά δύο (2) θέσεις.

Ο Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει συνολικά δύο (2) θέσεις.

Ο Κλάδος ΠΕ Περιβάλλοντος περιλαμβάνει συνολικά μία (1) θέση.

Ο Κλάδος ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού περιλαμβάνει συνολικά τέσσερις (4) θέσεις.

Ο Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει συνολικά δύο (2) θέσεις.

Ο Κλάδος ΤΕ Μηχανικών περιλαμβάνει συνολικά μία (1) θέση.

Ο Κλάδος ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων περιλαμβάνει συνολικά μία (1) θέση.

Ο Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ περιλαμβάνει συνολικά δύο (2) θέσεις.

Οι θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού κατανέμονται κατά κλάδο και ειδικότητα ως εξής:

Μία (1) θέση Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού, με ειδικότητα Οικονομολόγου.

Μία (1) θέση Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού, με ειδικότητα Πολιτικού Μηχανικού - Υδροτεχνικού (Μηχ. Θαλάσσιων Λιμενικών Έργων).

Μία (1) θέση Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού, με ειδικότητα Πολιτικού Μηχανικού Συγκοινωνιολόγου.

Μία (1) θέση Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού με ειδικότητα Μηχανικού Περιβάλλοντος.

Μία (1) θέση Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού με ειδικότητα στη Δημόσια Υγιεινή.

10. Τα κατά κλάδο και ειδικότητα τυπικά και πρόσθετα προσόντα πρόσληψης όσον αφορά στις θέσεις της προηγούμενης παραγράφου καθορίζονται από το π.δ. 50/2001 (Α' 39). Για τους κλάδους που συγκροτούνται από περισσότερες ειδικότητες, ο αριθμός των θέσεων ανά ειδικότητα καθορίζεται, κατά περίπτωση, με την πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για την πλήρωση των θέσεων του οικείου κλάδου ή με την απόφαση απόσπασης ή μετάταξης, εάν η θέση πληρούται με απόσπαση ή μετάταξη.

11. Επιτρέπεται η πλήρωση των ανωτέρω θέσεων:

α) με διορισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2190/1994 (Α' 28),

β) με μετάταξη μόνιμων ή με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων φορέων γενικής κυβέρνησης

γ) με απόσπαση μόνιμων ή με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων φορέων γενικής κυβέρνησης

δ) με τοποθέτηση υπαλλήλων του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, η οποία διενεργείται με απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, μετά από σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Διοίκησης Δ.Α.Λ., χωρίς τη γνώμη υπηρεσιακού συμβουλίου ή άλλου οργάνου,

Οι μετατάξεις και αποσπάσεις των περιπτ. β' και γ' της παρούσας παραγράφου διενεργούνται, ύστερα από απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης Δ.Α.Λ. για δημόσια πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων και διέπονται από τις αρχές της ισότητας, της διαφάνειας και της αξιοκρατίας. Η απόφαση του προηγούμενου εδαφίου αναρτάται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και δημοσιεύεται σε δύο (2) ημερήσιες εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας.

12. Τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων για απόσπαση ή μετάταξη αξιολογούνται από το Συμβούλιο Διοίκησης της Δ.Α.Λ., το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής υποψηφιοτήτων, κατόπιν προηγούμενης συνέντευξης, για την οποία τηρούνται πρακτικά, τα οποία συνυπογράφονται από τους υποψηφίους. Το Συμβούλιο Διοίκησης της Δ.Α.Λ. διαμορφώνει πίνακα επιλεγέντων υποψηφίων, με απόφασή του, η οποία φέρει πλήρη και εμπεριστατωμένη αιτιολογία και κυρώνεται από τον Υπουργό Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Για την αξιολόγηση των υποψηφίων συνεκτιμώνται τόσο η καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων του στη Δ.Α.Λ. όσο και οι ανάγκες της υπηρεσίας. Σε περίπτωση υποβολής περισσότερων αιτήσεων για την ίδια θέση, λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία του προηγούμενου εδαφίου και επιπρόσθετα τα στοιχεία του προσωπικού τους μητρώου και ο χρόνος συνολικής υπηρεσίας στο βαθμό και τον κλάδο.

Η μετάταξη και η απόσπαση ολοκληρώνεται, με κοινή απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και του αρμόδιου, κατά περίπτωση, Υπουργού, χωρίς τη γνώμη υπηρεσιακού συμβουλίου ή άλλου οργάνου.

13. Η απόσπαση υπαλλήλου μπορεί να διακοπεί, ύστερα από εισήγηση του Συμβουλίου Διοίκησης της Δ.Α.Λ., αν οι ανάγκες, για τις οποίες έγινε η απόσπαση του συγκεκριμένου υπαλλήλου, μπορούν να καλυφθούν από το πολιτικό προσωπικό της.

14. Ως Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Δ.Α.Λ. τοποθετείται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

Ως Προϊστάμενοι Διευθύνσεων τοποθετούνται, υπάλληλοι ως εξής:

α) Στη Διεύθυνση Παρακολούθησης: υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

β) Στη Διεύθυνση Οργάνωσης: υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Ως Προϊστάμενοι Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων τοποθετούνται υπάλληλοι ως εξής:

α) στο Τμήμα Παρακολούθησης: υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

β) στο Τμήμα Ρυθμιστικού και Κανονιστικού Πλαισίου και Αδειών: υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

γ) στο Τμήμα Ναυαγίων: υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή του Κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή του Κλάδου ΠΕ Περιβάλλοντος ή του κλάδου ΤΕ Μηχανικών.

δ) στο Τμήμα Εποπτείας των ιστορικών τεκμηρίων και των Αρχείων των Λιμένων: υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή του κλάδου ΤΕ Μηχανικών.

ε) στα Τμήματα Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης, Μητρώου Δεσμεύσεων, Ελέγχου Δαπανών, Πληρωμών και Μισθοδοσίας και Προμηθειών: υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

στ) στο Τμήμα Ενημέρωσης, Εκπαίδευσης, Έρευνας και Ανάπτυξης, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής.

ζ) στο Τμήμα Τεχνολογίας - Πληροφορικής και Επικοινωνιών: υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής.

η) Στο Αυτοτελές Τμήμα Γραμματείας: υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων ή του κλάδου ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

15. Η επιλογή των Προϊσταμένων Γενικής Διεύθυνσης, Διευθύνσεων και Τμημάτων γίνεται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις του ν. 3528/2007 (Α'26). Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων της Δ.Α.Λ. έχουν και οι υπάλληλοι που έχουν αποσπαστεί ή τοποθετηθεί σύμφωνα με τις παρ. 11 - 13 του παρόντος.

Από την έναρξη λειτουργίας της Δ.Α.Λ. και μέχρι να ολοκληρωθεί η διαδικασία κρίσεων για κατάληψη θέσεων ευθύνης, σύμφωνα με το ν. 3528/2007, επιτρέπεται η πλήρωση θέσεων Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων ως εξής:

α) με απόσπαση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 11 - 13 του παρόντος και

β) με τοποθέτηση προσωπικού που υπηρετεί στο Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής.

Οι τοποθετήσεις της παρούσας παραγράφου γίνονται, με απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, μετά από σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Διοίκησης Δ.Α.Λ., χωρίς τη γνώμη υπηρεσιακού συμβουλίου ή άλλου οργάνου. Στις θέσεις ευθύνης της παρούσας παραγράφου τοποθετούνται υπάλληλοι, οι οποίοι λαμβάνονται κατά προτεραιότητα από τους Προϊσταμένους που υπηρετούν στο Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου του ίδιου ή αμέσως κατώτερου επιπέδου, υπό την προϋπόθεση ότι ανήκουν σε κατηγορία και κλάδο, του οποίου οι υπάλληλοι προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις να προϊστανται στη συγκεκριμένη θέση. Για την ανωτέρω τοποθέτηση λαμβάνονται υπόψη τα περιγράμματα θέσεων, τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του υπαλλήλου, η ποιότητα της υπηρεσιακής δραστηριότητάς του, η γνώση του αντικειμένου του φορέα, της οργάνωσης και λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης γενικότερα και οι διοικητικές ικανότητές του να προγραμματίζει, να συντονίζει και να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες.

16. Με απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, μετά από σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Διοίκησης Δ.Α.Λ., είναι δυνατόν να διατίθεται ή αποσπάται εκτός οργανικών θέσεων στη Δ.Α.Λ. προσωπικό που υπηρετεί στο Λιμενικό Σώμα- Ελληνική Ακτοφυλακή.

Με απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και του Υπουργού Εθνικής Άμυνας, η οποία εκδίδεται μετά από σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Διοίκησης Δ.Α.Λ., είναι δυνατόν να διατίθεται ή αποσπάται εκτός οργανικών θέσεων στη Δ.Α.Λ. στρατιωτικό προσωπικό που υπηρετεί στις Ένοπλες Δυνάμεις.

17. Η απόσπαση και τοποθέτηση δημοσίων πολιτικών υπαλλήλων, καθώς και η διάθεση ή απόσπαση στελεχών του Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής και στρατιωτικού προσωπικού των Ενόπλων Δυνάμεων, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, γίνεται για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών, που μπορεί να ανανεώνεται για μία ακόμα φορά, με κοινή απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και του, κατά περίπτωση, αρμόδιου Υπουργού, με τη διαδικασία του παρόντος, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Συμβουλίου Διοίκησης της Δ.Α.Λ., είναι δε υποχρεωτική για την υπηρεσία τους.

18. Το χρονικό διάστημα υπηρεσίας σε θέση Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης της Δ.Α.Λ. λογίζεται ότι διανύθηκε, αντίστοιχα, με την ιδιότητα του προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης.

Το χρονικό διάστημα υπηρεσίας σε θέση Προϊσταμένου Διεύθυνσης της Δ.Α.Λ. λογίζεται ότι διανύθηκε, αντίστοιχα, με την ιδιότητα του προϊσταμένου Διεύθυνσης.

Το χρονικό διάστημα υπηρεσίας σε θέση Προϊσταμένου Τμήματος της Δ.Α.Λ. λογίζεται ότι διανύθηκε, αντίστοιχα, με την ιδιότητα του προϊσταμένου Τμήματος.

Αν αποσπασμένος, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, αιτηθεί και επιλεγεί ως προϊστάμενος οργανικής μονάδας στο φορέα προέλευσής του, επέρχεται αυτοδίκαιη παύση της απόσπασης στη Δ.Α.Λ., από την τοποθέτησή του ως προϊσταμένου.

19. Οι αποδοχές του πολιτικού προσωπικού, που τοποθετείται, διατίθεται ή αποσπάται στις οργανικές θέσεις του παρόντος, καταβάλλονται από το Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής ως υπηρεσία υποδοχής. Το προσωπικό του προηγούμενου

εδαφίου υπάγεται σε πειθαρχικό συμβούλιο σύμφωνα με τα οριζόμενα στον. 3528/2007 (Α' 26), λαμβάνει μηνιαίες τακτικές αποδοχές σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4354/2015 (Α' 176) και αξιολογείται, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, που ορίζουν το χρόνο, τον τύπο, το περιεχόμενο και τη διαδικασία σύνταξης των εκθέσεων και γενικότερα το σύστημα αξιολόγησης της υπηρεσίας ή του φορέα τους ως εξής:

- α) ο προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης Δ.Α.Λ. από το Διοικητή Δ.Α.Λ.
- β) οι προϊστάμενοι Διευθύνσεων από το Γενικό Διευθυντή και το Διοικητή Δ.Α.Λ.
- γ) οι προϊστάμενοι Τμημάτων από τον αντίστοιχο Διευθυντή και το Γενικό Διευθυντή Δ.Α.Λ.
- δ) το λοιπό προσωπικό από τους προϊσταμένους των αντίστοιχων Τμημάτων και Διευθύνσεων.

Για το προσωπικό του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής που τοποθετείται στις οργανικές θέσεις του παρόντος, οι αρμοδιότητες της περίπτ. δ' της παρ. 2 του άρθρου 58 του π.δ. 103/2014 (Α' 170) εξακολουθούν να ασκούνται από το Τμήμα Ειδικών Οικονομικών Θεμάτων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής.

Οι αποδοχές του προσωπικού του Λιμενικού Σώματος – Ελληνικής Ακτοφυλακής και των Ενόπλων Δυνάμεων που διατίθεται ή αποσπάται, σύμφωνα με την παράγραφο 17 του παρόντος, καταβάλλονται από το Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής ως υπηρεσία υποδοχής, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4472/2017 (Α' 74).

20. Το προσωπικό του παρόντος εκπαιδεύεται σε τακτά χρονικά διαστήματα. Τα προγράμματα εκπαίδευσης καταρτίζονται με ευθύνη του Συμβουλίου Διοίκησης Δ.Α.Λ. σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.

21. Οι υπάλληλοι, μόνιμοι και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, που υπηρετούν στον Οργανισμό Λιμένος Πειραιώς (Ο.Λ.Π.) Α.Ε. και στον Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης (Ο.Λ.Θ.) Α.Ε. μπορούν, με αίτησή τους, η οποία υποβάλλεται το αργότερο μέχρι 31-12-2017, να μεταφέρονται ή μετατάσσονται στις θέσεις του παρόντος, με απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Για την αξιολόγηση των αιτήσεων του προηγούμενου εδαφίου συγκροτείται, μετά την πάροδο

της ανωτέρω προθεσμίας, με απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, Τριμελές Συμβούλιο από τον Αντιπρόεδρο ή τον Πρόεδρο Τμήματος του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.), ο οποίος προεδρεύει, τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και τον Διοικητή της Δ.Α.Λ., το οποίο καθορίζει τη σειρά προτεραιότητας των υπαλλήλων που μπορεί να διατίθενται προς μεταφορά ή μετάταξη, λαμβάνοντας υπόψη: τα τυπικά και ουσιαστικά τους προσόντα, την καταλληλότητά τους για τις θέσεις στις οποίες θα μεταφερθούν ή μεταταχθούν, την εργασιακή φυσιογνωμία τους, τις ηθικές αμοιβές, τις πειθαρχικές ποινές, την οικογενειακή και την οικονομική τους κατάσταση. Η μετάταξη ή μεταφορά των υπαλλήλων της παρούσας παραγράφου γίνεται σε υφιστάμενες κενές θέσεις ή σε θέσεις που συστήνονται με την πράξη μετάταξης ή μεταφοράς στον κλάδο ή στην ειδικότητα στους οποίους μετατάσσεται ή μεταφέρεται ο υπάλληλος. Οι μετατασσόμενοι ή μεταφερόμενοι πρέπει να κατέχουν τα τυπικά προσόντα του κλάδου ή της ειδικότητας των θέσεων στις οποίες μετατάσσονται ή μεταφέρονται. Η μετάταξη ή μεταφορά μπορεί να διενεργείται και σε κενή ή συνιστώμενη με την απόφαση της μεταφοράς ή μετάθεσης θέση συναφούς ή παρεμφερούς κλάδου ή ειδικότητας, της ίδιας ή ανώτερης κατηγορίας, εφόσον ο υπάλληλος κατέχει τα τυπικά προσόντα του κλάδου ή της ειδικότητας στον οποίο μετατάσσεται ή μεταφέρεται. Εφόσον ο υπάλληλος συναινεί, η μετάταξη ή μεταφορά του μπορεί να γίνεται και σε κλάδο κατώτερης κατηγορίας. Σε περίπτωση μετάταξης ή μεταφοράς υπαλλήλων σε συνιστώμενες θέσεις και για όσο χρόνο υφίστανται αυτές, δεν πληρούται ίσος αριθμός θέσεων μόνιμου ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού του παρόντος. Η μετάταξη ή μεταφορά δεν καταλύει την υπηρεσιακή σχέση δημοσίου δικαίου ή τη σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του υπαλλήλου ούτε μεταβάλλει τη νομική φύση των σχέσεων αυτών ή τις σχέσεις ασφάλισης, με τις οποίες υπηρετούσε ο υπάλληλος στο φορέα προέλευσής του. Οι μεταφερόμενοι ή μετατασσόμενοι, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα παράγραφο, κατατάσσονται σε βαθμό ανάλογα με το χρόνο υπηρεσίας τους, ο οποίος έχει διανυθεί στο φορέα προέλευσης με τα τυπικά προσόντα της κατηγορίας στην οποία μεταφέρονται, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά αναλόγως για τη βαθμολογική και μισθολογική κατάταξή τους των διατάξεων του ν. 4369/2016 (Α'33) και του ν. 4354/2015 (Α' 176), χωρίς την διατήρηση τυχόν προσωπικής διαφοράς. Όποιος μετατάσσεται ή

μεταφέρεται σε κατώτερη κατηγορία κατατάσσεται στο βαθμό και το μισθολογικό κλιμάκιο της νέας κατηγορίας με βάση το συνολικό χρόνο υπηρεσίας του, χωρίς να διατηρεί τυχόν διαφορά αποδοχών. Η διάταξη αυτή είναι ειδική και κατισχύει κάθε αντίθετης διάταξης και ισχύει μέχρι 31-12-2017.».

3. Στην παρ. 2 του άρθρου 131 ν. 4389/2016 προστίθεται τελευταίο εδάφιο ως εξής:

«Το Περιφερειακό Γραφείο Δ.Α.Λ. Πειραιά (Δ.Α.Λ.-Π.) λειτουργεί ως αποκεντρωμένη υπηρεσία της Δ.Α.Λ και υποστηρίζεται από τις Διευθύνσεις και τα Τμήματα της τελευταίας.».

4. Στην παρ. 3 του άρθρου 131 ν. 4389/2016 η φράση «Η Δ.Α.Λ-Π αναλαμβάνει πλήρως» αντικαθίσταται από τη φράση «Κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης Δ.Α.Λ., η Δ.Α.Λ.-Π. αναλαμβάνει πλήρως».

5. Στο πρώτο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 131 ν. 4389/2016 η φράση «Στο πλαίσιο της παραγράφου 2 του άρθρου 128 του παρόντος νόμου» αντικαθίσταται από τη φράση «Στο πλαίσιο της παρ. 2 του άρθρου 128 του παρόντος νόμου και κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης Δ.Α.Λ.».

6. Στο άρθρο 131 του ν. 4389/2016 προστίθεται έβδομη παράγραφος ως εξής:

«7. Συνιστάται Περιφερειακό Γραφείο Δ.Α.Λ. Θεσσαλονίκης (Δ.Α.Λ.-Θ.) με έδρα στο Δήμο Θεσσαλονίκης. Με απόφαση του Σ.Δ., επικεφαλής της Δ.Α.Λ.-Θ. ορίζεται μέλος ή υπάλληλος της Δ.Α.Λ. Με απόφαση του Σ.Δ., η οποία εγκρίνεται από τον Υπουργό Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και τον, κατά περίπτωση, αρμόδιο Υπουργό, είναι δυνατή η ανάθεση παράλληλων καθηκόντων επικεφαλής της Δ.Α.Λ.-Θ. σε πολιτικό προσωπικό του Υπουργείου Εσωτερικών (πρ. Υπουργείο Μακεδονίας – Θράκης) κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή του κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού μέχρι την πλήρωση της θέσης από μέλος ή υπάλληλο της Δ.Α.Λ. και χωρίς για τα παράλληλα αυτά καθήκοντα να καταβάλλεται μισθός, αποζημίωση ή άλλη οικονομική απολαβή, εφόσον τα καθήκοντα αυτά δεν έχουν ανατεθεί σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο. Με απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, η οποία εκδίδεται μετά από σύμφωνη γνώμη του Σ.Δ. Δ.Α.Λ., είναι δυνατή η ανάθεση καθηκόντων επικεφαλής της Δ.Α.Λ.-Θ. σε στέλεχος Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών, το οποίο δύναται να παραταθεί με όμοια απόφαση, εφόσον τα καθήκοντα αυτά δεν έχουν

ανατεθεί σε υπάλληλο του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Μακεδονίας – Θράκης), με τη διαδικασία του προηγούμενου εδαφίου. Σε κάθε περίπτωση, με απόφαση του Σ.Δ., η οποία εγκρίνεται από τον Υπουργό Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, είναι δυνατή η ανάθεση καθηκόντων επικεφαλής της Δ.Α.Λ.-Θ. σε διακεκριμένους επιστήμονες ή εμπειρογνώμονες ειδικού αντικειμένου, οι οποίοι υπηρετούν εθελοντικά και δεν λαμβάνουν μισθό, αποζημίωση ή άλλη οικονομική απολαβή εκτός των δαπανών μετακίνησής τους, τα οποία βαρύνουν τον προϋπολογισμό της Δ.Α.Λ. και καταβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4336/2015 (Α' 94). Η Δ.Α.Λ.-Θ. ασκεί τις αρμοδιότητες των παρ. 3 - 5 του παρόντος αναφορικά με το Λιμένα Θεσσαλονίκης. Με το προεδρικό διάταγμα της παρ. 6 του άρθρου 130 του παρόντος καθορίζεται το οργανόγραμμα και κάθε θέμα σχετικό με τη λειτουργία της Δ.Α.Λ.-Θ κατ' αναλογίαν με τα ισχύοντα για τη Δ.Α.Λ.»

Αθήνα 20/6/2017

-29-

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΤΕΡΙΚΩΝ



ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΚΟΥΡΛΕΤΗΣ

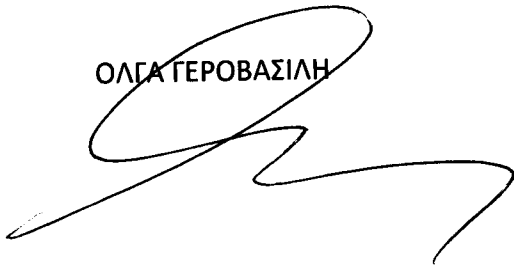
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΕΥΚΛΕΙΔΗΣ ΤΣΑΚΑΛΩΤΟΣ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ

ΟΛΓΑ ΓΕΡΟΒΑΣΙΛΗ



ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΟΥΡΟΥΜΠΛΗΣ



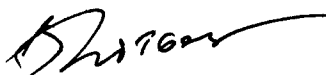
ΟΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΥΛΑΡΑΤΖΗΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ



ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΒΙΤΣΑΣ

Αριθμ.

Γεν. 1075

Ειδ. 13

Εκπονήθηκε σήμερα στις 26/6/2021 και ώρα 12:10
ο Κατάλογος ο Δ/ντής Νομ. Εργα

Π. Σκουλέμης
Ε. Τσακαλίδης
Ο. Γεροβασιλίδης
Π. Κουρουμπλής
Γ. Κουλιάρτζης
Δ. Βίτσας

α. α.





ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

Αριθμ. 143 / 4 / 2017

ΕΚΘΕΣΗ

Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους
(άρθρο 75 παρ. 2 του Συντάγματος)

Επί τροπολογίας στο σχέδιο νόμου του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού «Τροποποιήσεις του ν.2725/1999 (Α'121) και άλλες διατάξεις».

Α. Με τις διατάξεις της υπόψη τροπολογίας, ρυθμίζονται θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (ΥΠ.ΝΑ.Ν.Π.) και συγκεκριμένα, τροποποιούνται - συμπληρώνονται συγκεκριμένες διατάξεις του ν.4389/2016 (άρθρα 129-131) σχετικά με τη διάρθρωση και τη στελέχωση της Δημόσιας Αρχής Λιμένων (Δ.Α.Λ.). Ειδικότερα, μεταξύ άλλων:

α. Συνιστάται στην Δ.Α.Λ. Γενική Διεύθυνση Δ.Α.Λ., που συγκροτείται από τις ήδη συσταθείσες με τον ανωτέρω νόμο δύο (2) Διευθύνσεις (Παρακολούθησης και Οργάνωσης), οι οποίες διαρθρώνονται σε τρία (3) Τμήματα κάθε μία. Η συνιστώμενη Γενική Διεύθυνση Δ.Α.Λ. επικουρείται από τη Γραμματεία, επιπέδου Αυτοτελούς Τμήματος, που υπάγεται στον Γενικό Διευθυντή Δ.Α.Λ..

β. Προσδιορίζονται οι επιμέρους αρμοδιότητες των εν λόγω οργανικών μονάδων.

γ. Με τον Κανονισμό Λειτουργίας Δ.Α.Λ., ο οποίος καταρτίζεται με π. δ/γμα, παρέχεται η δυνατότητα τροποποίησης της οργάνωσης και της διάρθρωσης των οργανικών μονάδων της Δ.Α.Λ., των αρμοδιοτήτων αυτών και των προϊσταμένων τους, τα προσόντα του προσωπικού, η κατανομή αυτού κ.λπ..

δ. Συνιστώνται στο ΥΠ.ΝΑ.Ν.Π. οι τριάντα (30) θέσεις προσωπικού [είκοσι πέντε (25) θέσεις μόνιμου προσωπικού και πέντε (5) θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου], για την κάλυψη των αναγκών της Δ.Α.Λ. (με τον προαναφερόμενο νόμο, αποτελούσαν οργανικές θέσεις της Δ.Α.Λ.) και κατανέμονται σε κλάδους, κατηγορίες και ειδικότητες, κατά περίπτωση.

ε. Η πλήρωση των εν λόγω θέσεων μπορεί να γίνει (εκτός από διορισμό, αποσπάσεις και μετατάξεις, που ήδη προβλέπεται) και με τοποθέτηση υπαλλήλων του ΥΠ.ΝΑ.Ν.Π., κατά τα ειδικότερα οριζόμενα.

στ. Προσδιορίζονται οι κατηγορίες και οι κλάδοι των υπαλλήλων που προΐστανται όλων των οργανικών μονάδων της Δ.Α.Λ. και καθορίζεται η σχετική διαδικασία επιλογής τους, καθώς και λοιπά υπηρεσιακά θέματα αυτών.

ζ. Με αποφάσεις των συναρμοδίων Υπουργών, παρέχεται, επίσης, η δυνατότητα διάθεσης ή απόσπασης, εκτός οργανικών θέσεων στη Δ.Α.Λ., προσωπικού που υπηρετεί στο Λ.Σ. – ΕΛ.ΑΚΤ. και στρατιωτικού προσωπικού των Ενόπλων Δυνάμεων (Ε.Δ.).

Η απόσπαση και τοποθέτηση δημοσίων πολιτικών υπαλλήλων καθώς και η διάθεση ή απόσπαση στελεχών του Λ.Σ. – ΕΛ.ΑΚΤ. και στρατιωτικού προσωπικού των Ε.Δ., γίνεται για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών, με δυνατότητα ανανέωσης αυτής, με κ.υ.α., κατά τα ειδικότερα οριζόμενα.

η. Ορίζεται ότι, οι αποδοχές:

- του πολιτικού προσωπικού που τοποθετείται, διατίθεται ή αποσπάται, στις προαναφερόμενες οργανικές θέσεις, καταβάλλονται από το ΥΠ.ΝΑ.Ν.Π. ως υπηρεσία υποδοχής. Το εν λόγω προσωπικό υπάγεται στις διατάξεις του ν.3528/2007, λαμβάνει μηνιαίες τακτικές αποδοχές σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4354/2015 και του ν.4472/2017, αντίστοιχα και αξιολογείται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις,

- του προσωπικού του Λ.Σ. – ΕΛ.ΑΚΤ. και των Ε.Δ. που διατίθεται ή αποσπάται στη Δ.Α.Λ. κατά τα προαναφερόμενα καταβάλλονται από το ΥΠ.ΝΑ.Ν.Π. ως υπηρεσία υποδοχής, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4472/2017.

θ. Προβλέπεται η εκπαίδευση του προσωπικού της Δ.Α.Λ. σε τακτά χρονικά διαστήματα με σχετικά προγράμματα εκπαίδευσης που καταρτίζονται με ευθύνη του Συμβουλίου Διοίκησης Δ.Α.Λ. σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.

ι. Παρατείνεται, μέχρι 31-12-2017 (έληξε 27-5-2017), η δυνατότητα υποβολής σχετικού αιτήματος μεταφοράς ή μετάταξης, στη Δ.Α.Λ., υπαλλήλων μονίμων και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου της Ο.Λ.Π. ΑΕ και της Ο.Λ.Θ. ΑΕ., κατά τα ειδικότερα οριζόμενα.

ια. Ορίζεται ότι, το υφιστάμενο Περιφερειακό Γραφείο Δ.Α.Λ. Πειραιά (Δ.Α.Λ.-Π.) λειτουργεί ως αποκεντρωμένη υπηρεσία της Δ.Α.Λ. και υποστηρίζεται από τις Διευθύνσεις και τα Τμήματα αυτής.

ιβ. Συνιστάται Περιφερειακό Γραφείο Δ.Α.Λ. Θεσσαλονίκης (Δ.Α.Λ.-Θ.), με έδρα στο Δήμο Θεσσαλονίκης, επικεφαλής του οποίου τοποθετείται μέλος ή υπάλληλος της Δ.Α.Λ. και καθορίζονται οι αρμοδιότητες που ασκεί η Δ.Α.Λ. αναφορικά με τον Λιμένα Θεσσαλονίκης, αντίστοιχα εκείνων που προβλέπονται για το Περιφερειακό Γραφείο Δ.Α.Λ. Πειραιά.

- Επιτρέπεται η ανάθεση καθηκόντων επικεφαλής της Δ.Α.Λ.-Θ. σε διακεκριμένους επιστήμονες ή εμπειρογνώμονες ειδικού αντικειμένου, οι οποίοι υπηρετούν εθελοντικά και δεν λαμβάνουν μισθό, αποζημίωση ή άλλη οικονομική απολαβή εκτός των δαπανών μετακίνησής τους, που βαρύνουν τον προϋπολογισμό της Δ.Α.Λ. και καταβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4336/2015.

- Με αποφάσεις των συναρμοδίων κατά περίπτωση Υπουργών, παρέχεται, επίσης, η δυνατότητα ανάθεσης καθηκόντων επικεφαλής της Δ.Α.Λ.-Θ. σε πολιτικό προσωπικό του Υπουργείου Εσωτερικών (πρώην Υπουργείου Μακεδονίας-Θράκης), μέχρι την πλήρωση της θέσης από μέλος ή υπάλληλο της Δ.Α.Λ., καθώς και σε στέλεχος του Λ.Σ. – ΕΛ.ΑΚΤ., υπό τις οριζόμενες προϋποθέσεις.

Β. Από τις προτεινόμενες διατάξεις, προκαλούνται σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού τα ακόλουθα οικονομικά αποτελέσματα:

1. Ετήσια δαπάνη, από τη σύσταση των νέων οργανικών μονάδων της Δ.Α.Λ. (μιας (1) Γενικής Διεύθυνσης, (6) Τμημάτων και ενός (1) Αυτοτελούς Τμήματος) και συγκεκριμένα από: α) την καταβολή αυξημένων αποδοχών στο Γενικό Διευθυντή, που προΐσταται της συνιστώμενης Γενικής Διεύθυνσης Δ.Α.Λ. και τη χορήγηση επιδομάτων θέσης ευθύνης στους Προϊσταμένους των Τμημάτων. Η εν λόγω δαπάνη, σύμφωνα με το αρμόδιο Υπουργείο εκτιμάται στο ποσό των **51 χιλ. ευρώ** περίπου,

β) την αντιμετώπιση των εξόδων λειτουργίας και την προμήθεια του απαραίτητου υλικοτεχνικού εξοπλισμού των προαναφερόμενων νέων οργανικών μονάδων της Δ.Α.Λ. Για την εκτίμηση της δαπάνης αυτής δεν εστάλησαν στοιχεία από το αρμόδιο Υπουργείο.

2. Δαπάνη, από την υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης για το προσωπικό της Δ.Α.Λ., σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, το ύψος της οποίας εξαρτάται από πραγματικά

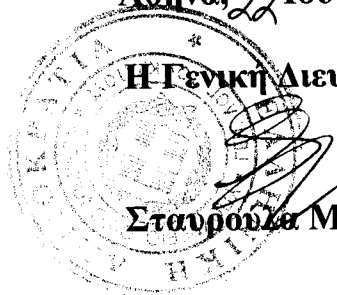
γεγονότα (αριθμός και διάρκεια προγραμμάτων, αριθμός συμμετεχόντων κ.λπ.).

3. Ενδεχόμενη δαπάνη, από την καταβολή εξόδων μετακίνησης στους επιστήμονες ή εμπειρογνώμονες, στην περίπτωση ανάθεσης σε αυτούς καθηκόντων επικεφαλής στο Περιφερειακό Γραφείο Δ.Α.Λ. Θεσσαλονίκης (Δ.Α.Λ.-Θ.). Η εν λόγω δαπάνη εξαρτάται από πραγματικά γεγονότα και από την έκδοση σχετικών υπουργικών αποφάσεων.

Οι ανωτέρω δαπάνες μετά την έγκριση του προϋπολογισμού της Δ.Α.Λ. επιβαρύνουν τον προϋπολογισμό αυτής.

4. Από τη σύσταση, στο Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής των τριάντα (30) θέσεων προσωπικού, για την κάλυψη των αναγκών της Δ.Α.Λ., δεν προκύπτει πρόσθετη επιβάρυνση, καθόσον οι θέσεις αυτές έχουν ήδη προβλεφθεί στον τροποποιούμενο νόμο (άρθρο 130 παρ.3 και 4 του ν.4389/2016) για τη στελέχωση της Δ.Α.Λ. και υπάρχει σχετική πρόβλεψη για την πλήρωση αυτών με διορισμό.

Αθήνα, 22 Ιουνίου 2017


Η Γενική Διευθύντρια
Σταυρούλα Μηλιάκου

ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
(άρθρο 75 παρ. 3 του Συντάγματος)

Επί τροπολογίας στο σχέδιο νόμου «Τροποποιήσεις του ν.2725/1999 (Α'121) και άλλες διατάξεις».

Από τις διατάξεις της προτεινόμενης τροπολογίας, προκαλούνται σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού τα ακόλουθα οικονομικά αποτελέσματα:

1. Ετήσια δαπάνη, από τη σύσταση των νέων οργανικών μονάδων της Δημόσιας Αρχής Λιμένων (Δ.Α.Λ.) (μιας (1) Γενικής Διεύθυνσης, (6) Τμημάτων και ενός (1) Αυτοτελούς Τμήματος) και συγκεκριμένα από: α) την καταβολή αυξημένων αποδοχών στο Γενικό Διευθυντή, που προΐσταται της συνιστώμενης Γενικής Διεύθυνσης Δ.Α.Λ. και τη χορήγηση επιδομάτων θέσης ευθύνης στους Προϊσταμένους των Τμημάτων. Η εν λόγω δαπάνη, σύμφωνα με το αρμόδιο Υπουργείο εκτιμάται στο ποσό των **51 χιλ. ευρώ** περίπου,

β) την αντιμετώπιση των εξόδων λειτουργίας και την προμήθεια του απαραίτητου υλικοτεχνικού εξοπλισμού των προαναφερόμενων νέων οργανικών μονάδων της Δ.Α.Λ. Για την εκτίμηση της δαπάνη αυτής δεν εστάλησαν στοιχεία από το αρμόδιο Υπουργείο.

2. Δαπάνη, από την υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης για το προσωπικό της Δ.Α.Λ., σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, το ύψος της οποίας εξαρτάται από πραγματικά γεγονότα (αριθμός και διάρκεια προγραμμάτων, αριθμός συμμετεχόντων κ.λπ.).

3. Ενδεχόμενη δαπάνη, από την καταβολή εξόδων μετακίνησης στους επιστήμονες ή εμπειρογνώμονες, στην περίπτωση ανάθεσης σε αυτούς καθηκόντων επικεφαλής στο Περιφερειακό Γραφείο Δ.Α.Λ. Θεσσαλονίκης (Δ.Α.Λ.-Θ.). Η εν λόγω δαπάνη εξαρτάται από πραγματικά γεγονότα και από την έκδοση σχετικών υπουργικών αποφάσεων.

Οι ανωτέρω δαπάνες θα καλύπτονται, μέχρι την έγκριση του προϋπολογισμού της Δ.Α.Λ. του οικονομικού έτους 2017, από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και μετά την έγκριση αυτού από τον προϋπολογισμό της Δ.Α.Λ. (Αποκεντρωμένη Αυτοτελής Ανεξάρτητη Υπηρεσιακή Μονάδα του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής που εκτιμάται ότι θα ενταχθεί στους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης).

Αθήνα, 26 Ιουνίου 2017

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



Ε. ΤΣΑΚΑΛΩΤΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

**ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

Π. ΚΟΥΡΟΥΜΠΛΗΣ

ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΥΝΕΠΕΙΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΗΣ ΤΡΟΠΟΛΟΓΙΑΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: ΕΛΕΝΗ ΚΟΥΡΟΥΜΠΛΗ,

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΥΡΓΟΥ/ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΥ (ΜΑΡΙΑ-ΑΝΤΩΝΙΑ ΤΣΟΥΤΣΟΥΡΑ)

ΘΕΣΗ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΝΟΜΙΚΟΣ/ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΥΠΟΥΡΓΟΥ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2131371402

EMAIL: MINISTER@YNA.GOV.GR

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΝΟΜΟΥ:

««Τροποποιήσεις του ν. 2725/1999 (Α' 121) και άλλες διατάξεις»

ΠΕΡΙΛΗΠΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ

ΣΕΑΛΛΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΠΟΥ ΤΥΧΟΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ
ΣΧΕΔΙΟ ΝΟΜΟΥ:

Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής

Β: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

11. Γενική Αξιολόγηση

11.1. Περιγράψτε χωριστά και αναλυτικά το πρόβλημα που καλείται να αντιμετωπίσει κάθε μία “άλλη διάταξη” που περιλαμβάνεται στο προτεινόμενο σχέδιο νόμου.

Το άρθρο μόνο περιέχει ρυθμίσεις που σχετίζονται με τη διάρθρωση και στελέχωση της Δημόσιας Αρχής Λιμένων (εφεξής Δ.Α.Λ.), ώστε να δύναται να ασκήσει αποτελεσματικά τις αρμοδιότητές της με πλήρη ανάπτυξη των λειτουργιών της σε σύντομο χρονικό διάστημα.

Ειδικότερα, με την παράγραφο πρώτη, η υφιστάμενη ρύθμιση του γ' εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου 129 του ν. 4389/2016 (Α' 94) εναρμονίζεται με την προτεινόμενη

παράγραφο 19 του άρθρου 130 του ίδιου νόμου αναφορικά με το ειδικότερο ζήτημα της μισθοδοσίας του προσωπικού που τοποθετείται, αποσπάται ή διατίθεται στη Δ.Α.Λ.

Περαιτέρω, με τη δεύτερη παράγραφο:

α) συνιστάται Γενική Διεύθυνση Δ.Α.Λ., η οποία συντονίζει τις δράσεις των οργανικών της μονάδων.

β) συνιστάται Διεύθυνση Παρακολούθησης, η οποία εξασφαλίζει την αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων της Δ.Α.Λ. Στην εν λόγω Διεύθυνση υπάγονται το Τμήμα Παρακολούθησης, το Τμήμα Ρυθμιστικού και Κανονιστικού Πλαισίου και Αδειών, το Τμήμα Ναυαγίων και το Τμήμα Εποπτείας των ιστορικών τεκμηρίων και των Αρχείων των ελληνικών Λιμένων, τα οποία διασφαλίζουν την πλήρη και ουσιαστική άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

γ) συνιστάται Διεύθυνση Οργάνωσης, η οποία εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία της Δ.Α.Λ. Στην εν λόγω Διεύθυνση υπάγονται το Τμήμα Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης, το Τμήμα Μητρώου Δεσμεύσεων, το Τμήμα Ελέγχου Δαπανών, το Τμήμα Πληρωμών και Μισθοδοσίας, το Τμήμα Προμηθειών, το Τμήμα Ενημέρωσης, Εκπαίδευσης, Έρευνας και Ανάπτυξης και το Τμήμα Τεχνολογίας - Πληροφορικής και Επικοινωνιών,

δ) συνιστάται Γραμματεία της Δ.Α.Λ., η οποία υποστηρίζει γραμματειακά τη λειτουργία της.

Περαιτέρω, καθορίζονται οι κλάδοι και οι ειδικότητες του προσωπικού της Δ.Α.Λ., ώστε να εξασφαλίζεται η άρτια επιστημονική υποστήριξη της λειτουργίας της. Έχει ιδιαίτερη σημασία να επισημανθεί ότι παρέχονται ευρείες δυνατότητες μετακίνησης προσωπικού υπό συνθήκες πλήρους διαφάνειας και με σαφή κριτήρια αξιολόγησης των ενδιαφερόμενων από το Συμβούλιο Διοίκησης της Δ.Α.Λ. Επιπρόσθετα, παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης στελεχών Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. και Ενόπλων Δυνάμεων τα οποία διαθέτουν τα αντίστοιχα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.

Επιπρόσθετα, παρατείνεται μέχρι 31-12-2017 η δυνατότητα μετάταξης εργαζομένων της

Ο.Λ.Π. Α.Ε. και της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., για την οποία είχε προνοήσει ο νομοθέτης με τον ν. 4389/2016 (Α' 94).

Με τη τρίτη παράγραφο, καθίσταται σαφές ότι το Περιφερειακό Γραφείο Πειραιά της Δημόσιας Αρχής Λιμένων υποστηρίζεται από τις Διευθύνσεις και τα Τμήματα της Δ.Α.Λ., προκειμένου να επιτευχθεί μείωση του λειτουργικού κόστους.

Με την τέταρτη και την πέμπτη παράγραφο, διευκρινίζεται ότι οι αρμοδιότητες του Περιφερειακού Γραφείου Πειραιά της Δ.Α.Λ. ασκούνται κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης, το οποίο αποτελεί το ανώτατο όργανο διοίκησης της Αρχής.

Με την έκτη παράγραφο ιδρύεται το Περιφερειακό Γραφείο Θεσσαλονίκης της Αρχής και παρέχεται δυνατότητα άμεσης στελέχωσής του με διακεκριμένους επιστήμονες, δημοσίους υπαλλήλους του πρ. Υπουργείου Μακεδονίας – Θράκης ή στελέχη Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., χωρίς πρόσθετη δημοσιονομική επιβάρυνση.

11.2. Περιγράψτε χωριστά και αναλυτικά τους λόγους για τους οποίους κάθε “άλλη διάταξη” είναι αναγκαία και κατάλληλη να αντιμετωπίσει το αντίστοιχο πρόβλημα.

Το άρθρο μόνο περιέχει ρυθμίσεις που σχετίζονται με τη διάρθρωση και στελέχωση της Δημόσιας Αρχής Λιμένων (εφεξής Δ.Α.Λ.), ώστε να δύναται να ασκήσει αποτελεσματικά τις αρμοδιότητές της με πλήρη ανάπτυξη των λειτουργιών της σε σύντομο χρονικό διάστημα.

Ειδικότερα, με την παράγραφο πρώτη, η υφιστάμενη ρύθμιση του γ' εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου 129 του ν. 4389/2016 (Α' 94) εναρμονίζεται με την προτεινόμενη παράγραφο 19 του άρθρου 130 του ίδιου νόμου αναφορικά με το ειδικότερο ζήτημα της μισθοδοσίας του προσωπικού που τοποθετείται, αποσπάται ή διατίθεται στη Δ.Α.Λ.

Περαιτέρω, με τη δεύτερη παράγραφο:

α) συνιστάται Γενική Διεύθυνση Δ.Α.Λ., η οποία συντονίζει τις δράσεις των οργανικών της μονάδων.

β) συνιστάται Διεύθυνση Παρακολούθησης, η οποία εξασφαλίζει την αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων της Δ.Α.Λ. Στην εν λόγω Διεύθυνση υπάγονται το Τμήμα Παρακολούθησης, το Τμήμα Ρυθμιστικού και Κανονιστικού Πλαισίου και Αδειών, το Τμήμα Ναυαγίων και το Τμήμα Εποπτείας των ιστορικών τεκμηρίων και των Αρχείων των ελληνικών Λιμένων, τα οποία διασφαλίζουν την πλήρη και ουσιαστική άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

γ) συνιστάται Διεύθυνση Οργάνωσης, η οποία εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία της Δ.Α.Λ. Στην εν λόγω Διεύθυνση υπάγονται το Τμήμα Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης, το Τμήμα Μητρώου Δεσμεύσεων, το Τμήμα Ελέγχου Δαπανών, το Τμήμα Πληρωμών και Μισθοδοσίας, το Τμήμα Προμηθειών, το Τμήμα Ενημέρωσης, Εκπαίδευσης, Έρευνας και Ανάπτυξης και το Τμήμα Τεχνολογίας - Πληροφορικής και Επικοινωνιών,

δ) συνιστάται Γραμματεία της Δ.Α.Λ., η οποία υποστηρίζει γραμματειακά τη λειτουργία της.

Περαιτέρω, καθορίζονται οι κλάδοι και οι ειδικότητες του προσωπικού της Δ.Α.Λ., ώστε να εξασφαλίζεται η άρτια επιστημονική υποστήριξη της λειτουργίας της. Έχει ιδιαίτερη σημασία να επισημανθεί ότι παρέχονται ευρείες δυνατότητες μετακίνησης προσωπικού υπό συνθήκες πλήρους διαφάνειας και με σαφή κριτήρια αξιολόγησης των ενδιαφερόμενων από το Συμβούλιο Διοίκησης της Δ.Α.Λ. Επιπρόσθετα, παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης στελεχών Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. και Ενόπλων Δυνάμεων τα οποία διαθέτουν τα αντίστοιχα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.

Επιπρόσθετα, παρατείνεται μέχρι 31-12-2017 η δυνατότητα μετάταξης εργαζομένων της Ο.Λ.Π. Α.Ε. και της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., για την οποία είχε προνοήσει ο νομοθέτης με τον ν. 4389/2016 (Α' 94).

Με τη τρίτη παράγραφο, καθίσταται σαφές ότι το Περιφερειακό Γραφείο Πειραιά της Δημόσιας Αρχής Λιμένων υποστηρίζεται από τις Διευθύνσεις και τα Τμήματα της Δ.Α.Λ., προκειμένου να επιτευχθεί μείωση του λειτουργικού κόστους.

Με την τέταρτη και την πέμπτη παράγραφο, διευκρινίζεται ότι οι αρμοδιότητες του

Περιφερειακού Γραφείου Πειραιά της Δ.Α.Λ. ασκούνται κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης, το οποίο αποτελεί το ανώτατο όργανο διοίκησης της Αρχής.

Με την έκτη παράγραφο ιδρύεται το Περιφερειακό Γραφείο Θεσσαλονίκης της Αρχής και παρέχεται δυνατότητα άμεσης στελέχωσής του με διακεκριμένους επιστήμονες, δημοσίους υπαλλήλους του πρ. Υπουργείου Μακεδονίας – Θράκης ή στελέχη Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., χωρίς πρόσθετη δημοσιονομική επιβάρυνση.

11.3. Αναφέρατε χωριστά για κάθε μία “άλλη διάταξη” τους λόγους για τους οποίους έχει συμπεριληφθεί στο συγκεκριμένο σχέδιο νόμου.

Πλήρης ανάπτυξη των λειτουργιών της Δ.Α.Λ. σε σύντομο χρονικό διάστημα.

11.4 Αναφέρατε χωριστά και αναλυτικά τις αναμενόμενες συνέπειες κάθε μίας “άλλης διάταξης”, συμπεριλαμβανομένων των συνεπειών στη δημόσια διοίκηση, την οικονομία, την κοινωνία και τους πολίτες και στο φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον.

Ως προς τη δημόσια διοίκηση:

- Εύρυθμη λειτουργία υπηρεσιών Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής.
- Στελέχωση της Δ.Α.Λ. με προσωπικό, το οποίο δύναται να συμβάλει στην πλήρη ανάπτυξη των λειτουργιών της.

11.5 Αναφέρατε αναλυτικά τις υπηρεσίες που θα είναι αρμόδιες για την εφαρμογή κάθε “άλλης διάταξης”.

Επί του άρθρου μόνου:

- Δ.Α.Λ.
- Οργανικές μονάδες που συνιστώνται με βάση το προτεινόμενο άρθρο 1, ήτοι:
 - ο Γενική Διεύθυνση Δ.Α.Λ.
 - ο Διεύθυνση Παρακολούθησης (Τμήμα Παρακολούθησης, Τμήμα Ρυθμιστικού και Κανονιστικού Πλαισίου και Αδειών, Τμήμα Ναυαγίων, Τμήμα Εποπτείας των ιστορικών τεκμηρίων και των αρχών των ελληνικών λιμένων)

- ο Διεύθυνση Οργάνωσης (Τμήμα Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης, Τμήμα Μητρώου Δεσμεύσεων, Τμήμα Ελέγχου Δαπανών, Τμήμα Πληρωμών και Μισθοδοσίας, Τμήμα Προμηθειών, Τμήμα Ενημέρωσης, Εκπαίδευσης, Έρευνας και Ανάπτυξης, Τμήμα Τεχνολογίας, Πληροφορικής και Επικοινωνιών)
- ο Γραμματεία Δ.Α.Λ.
- ο Γραφείο Νομικού Συμβούλου Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής
- ο Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης
- ο Δ.Α.Λ. Πειραιά

11.6 Αναφέρατε τους νομοτεχνικούς κανόνες, οι οποίοι εφαρμόστηκαν κατά τη σύνταξη της προτεινόμενης διάταξης, με αναφορά στο εγχειρίδιο οδηγιών της Κεντρικής Νομοπαρασκευαστικής Επιτροπής (ΚΕ.Ν.Ε).

Κατά τη σύνταξη της παρούσας τροπολογίας, τηρήθηκε το σύνολο των νομοτεχνικών οδηγιών της Κεντρικής Νομοπαρασκευαστικής Επιτροπής (ΚΕ.Ν.Ε.) και των αρχών καλής νομοθέτησης.

12. Διαφάνεια και Διαβούλευση

Στο πλαίσιο επεξεργασίας των προτεινόμενων ρυθμίσεων, συμμετείχε το σύνολο των αρμόδιων Υπηρεσιών του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, όπως περιγράφηκαν ανωτέρω.

Μάλιστα, τονίζεται ότι η ρύθμιση αποτέλεσε αντικείμενο συνδιαβούλευσης τόσο με διαζώσης συσκέψεις στο Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής όσο και με φυσική και ηλεκτρονική αλληλογραφία, ενώ συγκεντρώνει τα θετικά σχόλια των θεσμικών συμμετεχόντων στη διαβούλευση. Γίνεται μνεία ότι το κείμενο της προτεινόμενης ρύθμισης έχει εγκριθεί από το Συμβούλιο Διοίκησης της Δ.Α.Λ.