



15 ΜΑΡ, 2017

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
Ταχ. Δ/ση: Σταδίου 29
Ταχ. Κώδικας: 101 10 - Αθήνα
TELEFAX: 210 5203872
Πληροφορίες: Φίλιππος Κωνσταντίνου
Τηλέφωνο: 2131516116
e-mail: ypertns@ypakp.gr

Αθήνα, 14.03.2017
Αρ. Πρωτ.: 1555

ΠΡΟΣ:
Τη Βουλή των Ελλήνων
✓ Δ/ση Κοιν/κού Ελέγχου
Τμήμα Ερωτήσεων
Αθήνα

ΘΕΜΑ: «Εθνική Ψηφιακή Πολιτική στον τομέα της Εργασίας»
Σχετ.: Η με αρ. πρωτ.: 2224/22.12.2016 Ερώτηση. ✓

Σε απάντηση του ανωτέρω σχετικού που κατατέθηκε στη Βουλή από τους Βουλευτές, κ.κ. Ασημακοπούλου Άννα-Μισέλ και Βρούτση Γ., σας γνωρίζουμε τα εξής:

Α. Τα Πληροφοριακά Συστήματα του Υπουργείου είναι:

➤ ΕΡΓΑΝΗ

«Αξιολόγηση της χρήσης των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών - ΠΣ Εργάνη»

Με την εφαρμογή της διάταξης του Ν. 3899/10 (ΦΕΚ 212/Α) άρθρο 17 παρ. 6, «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής του προγράμματος στήριξης της ελληνικής οικονομίας» όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 138 κεφάλαιο Ε' του Ν. 4052/12 (ΦΕΚ 41/Α)]- ήταν αναγκαία η έκδοση υπουργικών αποφάσεων, με τις οποίες τροποποιήθηκε το υφιστάμενο κανονιστικό πλαίσιο και απλουστεύθηκαν οι σχετικές διοικητικές διαδικασίες ώστε οι ισχύουσες διατάξεις να είναι ορθές, λειτουργικές και να μπορούν να παράγουν μετρήσιμα αποτελέσματα.

Η χρήση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών και συγκεκριμένα η ηλεκτρονική υποβολή εντύπων αρμοδιότητας ΣΕΠΕ και ΟΑΕΔ στο πληροφοριακό σύστημα «Εργάνη» είναι προσθήκη ενός συστήματος στη θεμελιώδη αρχιτεκτονική παρακολούθησης της εργασίας η οποία ενισχύει το στρατηγικό και παρεμβατικό ρόλο της πολιτείας προς όφελος της οικονομίας και της αγοράς εργασίας. Το ως άνω πληροφοριακό σύστημα εξυπηρετεί από 15-10-2012 προαιρετικά (πilotικά), και από 01-03-2013 υποχρεωτικά επιχειρήσεις, οργανισμούς και φορείς δίνοντάς τους τη δυνατότητα να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τα απαραίτητα έντυπα για τις συναλλαγές τους με το ΣΕΠΕ και τον ΟΑΕΔ. Παράλληλα έχει ωφελήσει πολύ τις κατά τόπους Υπηρεσίες του ΣΕΠΕ και του ΟΑΕΔ καθώς έχει μειωθεί σημαντικά η προσέλευση του κοινού. Δηλαδή υπάρχει εξάλειψη περιττών ενεργειών από πλευράς επιχειρήσεων, οργανισμών και φορέων μέσω της τη μη προσέλευσής τους στην αρμόδια κατά τόπο Υπηρεσία του ΣΕΠΕ ή του ΟΑΕΔ.

Αποτελεί δε, πλέον ένα σημαντικό εργαλείο συλλογής στατιστικών δεδομένων, αλλά και έναν μηχανισμό για την ποιοτική αναβάθμιση των πολιτικών του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Καταγράφει σε πραγματικό χρόνο τις μεταβολές του μισθωτού προσωπικού των επιχειρήσεων, αποτυπώνοντας τις ροές μισθωτής απασχόλησης και συνεπώς το δυναμισμό και τις τάσεις της μισθωτής εργασίας στην Ελλάδα.

Καταγράφει το σύνολο των μισθωτών εργαζομένων, αλλά και το σύνολο των επιχειρήσεων, οργανισμών και φορέων που απασχολούν μισθωτούς εργαζομένους.

Από τη βάση των πρωτογενών δεδομένων δύναται να προκύψει πλήθος άλλων δευτερογενών δεδομένων με συνδυασμό παραμέτρων και ερωτημάτων αναζήτησης.

Με τη δυνατότητα συλλογής διοικητικών στατιστικών δεδομένων επιτυγχάνεται καλύτερος σχεδιασμός, άσκηση και αξιολόγηση των πολιτικών απασχόλησης και κοινωνικής προστασίας καθώς και στοχευμένη και αποτελεσματική καταπολέμηση της παραβατικότητας στην αγορά εργασίας.

Έχει βελτιώσει σε πολύ μεγάλο βαθμό την εξυπηρέτηση επιχειρήσεων, οργανισμών και φορέων μέσω της μείωσης του γραφειοκρατικού και διοικητικού βάρους: συγκεκριμένα έχει μειώσει κατά 90% τους τον απαιτούμενο χρόνο ενασχόλησής τους με τις συγκεκριμένες διαδικασίες.

Έχει συμβάλει στην πάταξη της αδήλωτης εργασίας, παρέχοντας συγκεκριμένες ενδείξεις στους αρμόδιους Επιθεωρητές του ΣΕΠΕ και τους υπαλλήλους του ΟΑΕΔ και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ/ΕΥΠΕΑ.

Έχει αποδεσμεύσει σημαντικό χρόνο των Επιθεωρητών του ΣΕΠΕ και των υπαλλήλων του ΟΑΕΔ του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ/ΕΥΠΕΑ προς ενίσχυση του ελεγκτικού και λοιπού έργου τους (μείωση του κόστους παροχής υπηρεσιών με την αξιοποίηση του ανθρωπίνου δυναμικού).

Παρέχει ενιαίο Μητρώο και τη δυνατότητα της διασταύρωσης στοιχείων.

Και τέλος επιταχύνθηκε η ομοιόμορφη εφαρμογή από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΣΕΠΕ και του ΟΑΕΔ σε όλη την Επικράτεια μέσω της χρήσης τυποποιημένων εντύπων που υποβάλλονται σε ενιαίο σύστημα με συγκεκριμένη και ενιαία διαδικασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ «ΕΡΓΑΝΗ»		ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
		Αύγουστος 2016
Αντικείμενο:	- Μητρώο Επιχειρήσεων (Εργοδότες, Παραρτήματα, Εκπρόσωποι, Απασχολούμενοι) - Αναγγελίες (Αρμοδιότητας ΟΑΕΔ) (Ε3 Αναγγελία Πρόσληψης, Ε5 Αναγγελία Οικοιοθελούς Αποχώρησης, Ε6ΜΠ: Τακτική Καταγγελία, Ε6ΧΠ: Άτακτη Καταγγελία, Ε7: Αναγγελία Λύσης Σύμβασης) - Πίνακες Προσωπικού (Αρμοδιότητας ΣΕΠΕ) (Ε4 Ετήσιος, Ε4 Τροποποιητικός Αποδοχών, Ε4 Συμπληρωματικός Ωραρίου) - Υπερωρίες (Αρμοδιότητας ΣΕΠΕ) (Ε8 Αναγγελία Υπερωριακής Απασχόλησης (καταργήθηκε), Ε9 Αίτηση Υπερωριακής Απασχόλησης (καταργήθηκε), Ε8 Γνωστοποίηση Υπερωριακής Απασχόλησης (υπό ανάρτηση)) - Συμβάσεις (Αρμοδιότητας ΣΕΠΕ) (Ε9 Συμβάσεις Μερικής Απασχόλησης / Εκ Περιτροπής Εργασίας, Ε10 Επιχειρησιακές Συμβάσεις) - Ετήσιες Άδειες (Αρμοδιότητας ΣΕΠΕ) (Ε11 Ετήσιες Άδειες) - Ειδικά Έντυπα (Διαχειριστικές Αρχές) (Ε3.1 Αναγγελία Κοινωφελούς, Ε3.2 Αναγγελία Θεωρητικής Κατάρτισης (Voucher), Ε3.3 Αναγγελία Πρακτικής Κατάρτισης (Voucher), Ε3.4 Αναγγελία Μαθητείας) - Ερωτηματολόγια - Reporting - Στατιστική Ανάλυση	
Θεσμικό Πλαίσιο	Ν. 3899/10 (ΦΕΚ 212/Α) άρθρο 17 παρ. 6, «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής του προγράμματος στήριξης της ελληνικής οικονομίας» όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 138 κεφάλαιο Ε' του Ν. 4052/12 (ΦΕΚ 41/Α)	

Κανονιστικό Πλαίσιο (Βασικές Υ.Α.)	○ ΥΑ 14827/22/24-7-2012, ΦΕΚ 2240Β' /2-8-2012 (ΚΑΤΑΡΓΗΘΗΚΕ). ○ ΥΑ 17227/32/2012, ΦΕΚ 2346Β' /22-8-2012, ισχύει από 15-10-2012 Καταργεί την ΥΑ 14827/22/24-7-2012, τροποποιώντας τις προθεσμίες έναρξης λειτουργίας του ΠΣ ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ (15/10/2012) και έναρξης υποχρεωτικής ηλεκτρονικής υποβολής (1/3/2013) ○ ΥΑ 5072/6/25.2.2013 (ΦΕΚ 449/Β' /25.2.2013) Εκδόθηκε για την ενσωμάτωση, τόσο των αλλαγών του θεσμικού πλαισίου, όσο και των απαραίτητων λειτουργικών τροποποιήσεων-βελτιώσεων ○ ΥΑ 28153/126 (ΦΕΚ 2163/Β' /30-08-2013) Τροποποιεί και συμπληρώνει την προηγούμενη ΥΑ 5072/6/25.2.2013(ΦΕΚ 449/Β' /25.2.2013) ○ Υ.Α. 29502/85/01-9-2014 (ΦΕΚ Β 2390/08-9-2014) Προσδιορίζεται σαφέστερα το πεδίο εφαρμογής και με την οποία εισάγονται και νέα έντυπα. ○ Υ.Α. 49327/10702/22-12-2014 Τροποποίηση και συμπλήρωση της υπ' αριθμ. 29502/85/ 01-9-2014, με την οποία εισάγεται στο ΠΣ «ΕΡΓΑΝΗ» το έντυπο Ε11 «Γνωστοποίηση στοιχείων ετήσιας κανονικής άδειας»		
Δυνατότητες:	• (Extranet)Επιχειρήσεις: ○ Υποβολή Εντύπων (με συμπλήρωση, xml αρχεία) ○ Αναζήτηση / Παρουσίαση ○ Data Security (Ανά Παράρτημα / Ανά έντυπο)	• (Intranet)Φορείς (ΣΕΠΕ – ΟΑΕΔ – ΥΕΚΑ – ΙΚΑ-ΕΤΑΜ/ΕΥΠΕΑ) ○ Υποβολή ○ Αναζήτηση / Παρουσίαση ○ Data Security (Ανά Έντυπο / Ανά Υπηρεσία) ○ Reporting Στατιστική Ανάλυση	
Λειτουργία:	Από 15/10/2012 Πιλοτικά από 01/03/2013 Υποχρεωτικά για όλους 24 ώρες*7ημέρες*365ημέρες		
Επιχειρήσεις που εξυπηρετούνται (Extranet):	Μέχρι στιγμής που χρησιμοποιούν το σύστημα 350.000 επιχειρήσεις με 480.000 παραρτήματα		
Καταγραφή Ενδεικτικά της Κινητικότητας Διαχρονικά			
Ημερομηνία	Εξυπηρετούμενες Επιχειρήσεις	Εξυπηρετούμενα Παραρτήματα Επιχειρήσεων	Συνολικός αριθμός Καταχωρημένων Εργαζομένων
31/05/2013	126.787		922.737
01/10/2013	188.602		1.486.474
02/01/2014	257.285		2.235.832
03/02/2015	315.620		3.335.483
02/09/2015	341.102	473.130	
05/01/2016	355.131	492.681	
11/08/2016	381.401	527.621	5.086.314
08/09/2016	383.703	530.541	5.160.122
01/12/2016	395.475	545.437	5.135.705
02/01/2016	398.181	549.190	5.222.893
Χρήστες Φορέων που εξυπηρετούνται (Intranet):	Μέχρι στιγμής που χρησιμοποιούν το σύστημα 2.000 χρήστες φορέων (ΥΕΚΑ, ΣΕΠΕ, ΟΑΕΔ, ΙΚΑ-ΕΤΑΜ/ΕΥΠΕΑ)		
Κατάσταση των κατά	Οι υπηρεσίες έχουν αποφορτιστεί από τις χειρόγραφες υποβολές των εντύπων <u>ακόμα και από τις πρώτες μέρες λειτουργίας για την απασχόλησή τους σε πιο ουσιαστικές εργασίες</u>		

τόπους υπηρεσιών ΣΕΠΕ – ΟΑΕΔ:	κατά: ΟΑΕΔ: $\approx 200.000 \approx 250.000$ υποβολές μηνιαίως ΣΕΠΕ: $\approx 250.000 \approx 300.000$ υποβολές μηνιαίως
Καθημερινή ροή:	Καθημερινώς από το σύστημα εξυπηρετούνται περίπου 10.000 – 15.000 χιλιάδες διαφορετικοί χρήστες – επιχειρήσεις φτάνοντας και μέχρι και τις μέρες αιχμής (αρχές και τέλη του μήνα) τις 20.000 – 25.000 φτάνοντας μέχρι τις 30.000 – 35.000 υποβολές εντύπων ημερησίως
Κινητικότητα – Εργασιακή Κατάσταση Εργαζομένων	Στο σύστημα έχουν καταγραφεί μέχρι στιγμής μέσω των καταστάσεων προσωπικού, προσλήψεις, απολύσεις, ... η εργασιακή κατάσταση ή/και η κινητικότητά στην εργασία 3.000.000 πολιτών.
Κατάσταση Συστήματος:	• Κύριο εργαλείο του Υπουργείου Εργασίας • Ενσωματωμένο πλήρως στην καθημερινότητα των χρηστών των Φορέων (Υπουργείου Εργασίας - ΣΕΠΕ – ΟΑΕΔ – ΙΚΑ-ΕΤΑΜ/ΕΥΠΕΑ) • Συνεχής Αναβάθμιση και Επικαιροποίηση
Δυνατότητα παρακολούθησης των εφαρμοζόμενων πολιτικών απασχόλησης	Υπάρχει η δυνατότητα άμεσης παρακολούθησης της απασχόλησης – κινητικότητας εργαζομένων σε διάφορες κατηγορίες – κατανομές όπως: • Κατά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας των επιχειρήσεων • Νομική Μορφή • Κατά ειδικότητα εργαζομένων • Κατά Ηλικιακή Κατηγορία, Οικογενειακή Κατάσταση • Κατά Περιφέρεια – Περιφερειακή ενότητα – Δήμο – Κοινότητα • Κατά μορφή απασχόλησης (Αορίστου – Ορισμένου – Εκ περιτροπής) • Κατά Τρόπο Απασχόλησης και αμοιβή (ώρες εργασίας, ωρομίσθιο, ...) • Μέσω προγραμμάτων απασχόλησης – κατάρτισης, κ.α.

Λειτουργικότητα:	Με το ΟΠΣ – ΙΚΑ • για την άντληση στοιχείων πρόσβασης και στοιχείων μητρώων Επιχειρήσεων – Παραρτημάτων – Νομίμων Εκπροσώπων εξοικονομώντας πόρους από τις επιχειρήσεις και τις υπηρεσίες για απογραφές στοιχείων και πολλών κωδικών πρόσβασης. • για αντιπαραβολές και ενσωμάτωση διαδικασιών (Μέσω Ασφαλιστικής Ιστορίας) Με το ΟΠΣ ΟΑΕΔ • για την παρακολούθηση καρτών ανεργίας • για την παρακολούθηση εκτέλεσης προγραμμάτων Με την ΓΓΠΣ • για αντιπαραβολή και εμπλουτισμό στοιχείων Φυσικών και Μη Φυσικών Προσώπων • για την απόκτηση στοιχείων πρόσβασης Με την ΗΔΙΚΑ για αντιπαραβολή και εμπλουτισμό στοιχείων Φυσικών Προσώπων
-------------------------	---

	Με το ΟΠΣ - ΣΕΠΕ για ανταλλαγή δεδομένων Με το ΟΜΕΔ, ΕΕΤΑΑ, ΓΓΔΕ, ΕΛΣΤΑΤ, Υπηρεσίες Μίας Στάσης (ΥΕΚΑ) για διάθεση δεδομένων
Ηλεκτρονικός συγχρονισμός Διαλειτουργικότητας με την Γ.Γ.Δ.Ε.	Από 01.10.2016 το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, μέσω της διαλειτουργικότητας με την Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.), ταυτοποιεί τα στοιχεία των εργαζομένων, διασταυρώνει, αντιπαραβάλλει και εμπλουτίζει τα στοιχεία των Φυσικών Προσώπων του Μητρώου που τηρεί.
Πρόσβαση:	Μέσω https με χρήση οποιουδήποτε σύγχρονου browser. Εξειδικευμένη εμφάνιση για χρήση από κινητό όπου απαιτείται.

ΜΕΙΩΣΗ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΒΑΡΟΥΣ (Σε σχέση με την χειρόγραφη υποβολή)

Α/Α	ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΥΠΟΒΛΗΘΕΝΤΑ ΕΝΤΥΠΑ	ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΚΟ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΒΑΡΟΣ (Σε σχέση με την χειρόγραφη υποβολή)	ΜΕΙΩΣΗ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΒΑΡΟΥΣ (Σε σχέση με την χειρόγραφη υποβολή)
1	Οκτ 2011 - Σεπτ 2012 χειρόγραφη υποβολή	2.867.768	30.828.611,00 €	
2	01.01.2013 - 31.12.2013 ηλεκτρονική υποβολή	3.578.932	25.052.524,00 €	18.789.393,00 €
3	01.01.2014 - 31.12.2014 ηλεκτρονική υποβολή	5.494.040	38.458.280,00 €	28.843.710,00 €
4	01.01.2015 - 31.12.2015 ηλεκτρονική υποβολή	8.842.565	61.897.955,00 €	46.423.466,25 €

ΜΕΙΩΣΗ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΒΑΡΟΥΣ (Σε σχέση με την χειρόγραφη υποβολή)

Α/Α	ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΥΠΟΒΛΗΘΕΝΤΑ ΕΝΤΥΠΑ	ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΚΟ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΒΑΡΟΣ (Σε σχέση με την χειρόγραφη υποβολή)	ΜΕΙΩΣΗ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΒΑΡΟΥΣ (Σε σχέση με την χειρόγραφη υποβολή)
5	01.01.2016 - 31.12.2016 ηλεκτρονική υποβολή	10.637.664	74.463.650,00 €	55.847.737,00 €

ΜΕΙΩΣΗ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΒΑΡΟΥΣ (Σε σχέση με την χειρόγραφη υποβολή)

149.904.306 €

Υποβολές Εντύπων- Διαχρονικότητα

ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ (Αρμοδιότητας ΟΑΕΔ)	Έτος 2013	Έτος 2014	Έτος 2015	Έτος 2016
E3: Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης (E3 Αναγγελία Πρόσληψης και E4 Συμπληρωματικός Πίνακας Προσωπικού Νέας Πρόσληψης)	1.049.871	1.566.139	1.809.552	2.142.974
E5: Αναγγελίας οικειοθελούς αποχώρησης μισθωτού	299.197	585.593	705.147	865.941
E6: Καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου χρόνου* (Καταργήθηκε και αντικαταστάθηκε από το E6α & το E6β)	61.896	*	*	*
E6α: Καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου χρόνου ΧΩΡΙΣ προειδοποίηση/ΑΤΑΚΤΗ	2.888	3.550	3.770	3.210
E6α: Καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου χρόνου με προειδοποίηση /ΤΑΚΤΙΚΗ	144.878	278.161	306.648	334.576
E7: Βεβαίωση-Δήλωση εργοδότη για λύση σύμβασης ορισμένου χρόνου ή έργου	289.038	599.713	694.287	802.987
ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ (Αρμοδιότητας ΣΕΠΕ)				
E4: Πίνακας Προσωπικού	1.319.612	1.769.054	4.142.830	5.193.603

E8 & E9 Αναγγελία Υπερωριακής Απασχόλησης & -Άδεια Υπερωριακής Εργασίας* (καταργήθηκαν και αντικαταστάθηκαν από το E8)	8.035	*	*	*
E8: Γνωστοποίηση Πραγματοποιηθείσας Υπερωριακής Απασχόλησης	5.860	28.552	33.344	37.802
E9: Σύμβαση Εργασίας Μερικής Απασχόλησης και Εκ Περιτροπής Εργασίας (Εφαρμογή από 01.07.2013)	292.027	648.001	733.602	908.572
E10: Επιχειρησιακή Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Εφαρμογή από 01.07.2013)	137	288	266	324
E11: Γνωστοποίηση Στοιχείων Ετήσιας Κανονικής Άδειας* (Εφαρμογή από 01.01.2015)	*	*	290.887	307.616

ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ (Αρμοδιότητας Διαχειριστικές Αρχές ή/και ΟΑΕΔ κατά περίπτωση εντύπου) Εφαρμογή από 01.01.2015*

Ε3.1: Αναγγελία έναρξης / μεταβολών απασχόλησης ωφελούμενου από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα κοινωφελούς χαρακτήρα			44.216	17.412
Ε3.2: Αναγγελία έναρξης / μεταβολών Θεωρητικής Κατάρτισης από πάροχο κατάρτισης ωφελούμενου από συγχρηματοδοτούμενα από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο προγράμματα κατάρτισης ή προγράμματα απασχόλησης που συνδυάζονται με την κατάρτιση			35.578	8.785
Ε3.3 : Αναγγελία έναρξης / μεταβολών Πρακτικής Άσκησης σε εργοδότη ωφελούμενου από συγχρηματοδοτούμενα από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο προγράμματα απασχόλησης που συνδυάζονται με την κατάρτιση			35.193	5.910
Ε3.4: Αναγγελία έναρξης / μεταβολών σύμβασης ιαθητείας (ΟΑΕΔ)			7.245	7.952

Πρόσβαση:	Μέσω https με χρήση οποιουδήποτε σύγχρονου browser. Εξειδικευμένη εμφάνιση για χρήση από κινητό όπου απαιτείται.
Τεχνολογικές Υποδομές	- Firewall Cluster (2 nodes) Switches (2 nodes) Storage (main unit + 2 enclosures) ESXi Cluster (3 nodes) - Active Directory (2 DCs), Failover Cluster (2 nodes), SQL Server (2 nodes), NLB (3 nodes), Backup Server, Remote Access Servers, FTP Server - ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ (Εσωτερικό Σύστημα) (2 Instances), (Εξωτερικό Σύστημα) (3 Instances), Δοκιμαστικό Περιβάλλον (Εσωτερικό – Εξωτερικό Σύστημα) (2 Instances), Web Services (Προς ΟΑΕΔ) (2 Instances), Εκτέλεση Διαδικασιών (2 Instance) - Windows Server 2008, SQL Server 2012, Centos OS (sFTP)
Κύρια Προβλήματα	Έλλειψη ύπαρξης Εξυπηρετητή Βάσεων Δεδομένων για Διάθεση Δεδομένων και Διεργασιών Παρασκηνίου Έλλειψη ύπαρξης περιβάλλοντος Staging
Επόμενα Βήματα – Δυνατότητες Επέκτασης	- Μηνιαία Απεικόνιση Τρέχουσας Κατάστασης - Να εξεταστεί η προθεσμία υποβολής των Ε3.2, Ε3.3 - Κατάργηση του Ε3.3 - Αλλαγές του Ε11 Άδειες Προσωπικού - Αλλαγές ΙΕ και ΤΑ σε Ε4 και νέα έκδοση Ε4 μόνο για ΙΕ και ΤΑ

	• Κλείδωμα υποβολών για επιχείρηση ή/και παράρτημα από ελεγκτές κατά την διαδικασία ελέγχων • Αφαίρεση «περιττών» πεδίων από Ε3,5,6,7 • Ψηφιακό ωράριο • Διάθεση στοιχείων πινάκων σε ΙΕ και ΤΑ • Δυνατότητες υποβολών εκπρόθεσμων (με προσωρινή υποβολή) • Διαθεσιμότητα • Μεταφορές Εργαζομένων • Παρατάσεις Ορισμένου χρόνου • Σύνδεση – Εξάρτηση Εντύπων
Συντονισμό – Διαχείριση – Λειτουργία	Ομάδα Διαχείρισης ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ

➤ **«Ψηφιακές "Υπηρεσίες Μίας Στάσης" ΥΕΚΑΠ»**

Το έργο «Ψηφιακές Υπηρεσίες Μίας Στάσης ΥΕΚΑΠ», με Κωδικό ΟΠΣ: 495494, του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» υλοποιήθηκε στα πλαίσια του ΕΣΠΑ 2007-2013 από 18/12/2014 έως 19/11/2015 με τίμημα 1.487.285,66€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.. Το έργο αξιοποιεί τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών (εφαρμογές και εξοπλισμός), για την ενδυνάμωση του επιτελικού ρόλου και τη βελτίωση του επιχειρησιακού περιβάλλοντος του Υπουργείου Εργασίας σε θέματα Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικής Ασφάλισης. Αποτελείται από τα ακόλουθα υποσυστήματα:

A/A	Τίτλος Υποσυστήματος	Περιγραφή
1	Υποσύστημα Front-End Ενιαίας Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Αιτημάτων Πολιτών	Το υποσύστημα αυτό αφορά στην παροχή ψηφιακών υπηρεσιών «Μίας Στάσης (One-Stop-Shop)» αρμοδιότητας του Υπουργείου, προς συναλλασσόμενος με το Υπουργείο πολίτες και επιχειρήσεις.
2	Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας	Το υποσύστημα παρέχει την υποδομή για την λήψη επιχειρησιακών δεδομένων που αφορούν το Υπουργείο Εργασίας και τους εποπτευόμενους Φορείς του. Το περιβάλλον αυτό θα επικοινωνεί επίσης με εξωτερικούς Φορείς για τη λήψη επιχειρησιακών δεδομένων των Φορέων αυτών που παρουσιάζουν ενδιαφέρον για το Υπ. Εργασίας και τους εποπτευόμενους Φορείς του.
3	Υποσύστημα Back-Office Υποστήριξης Αιτημάτων Πολιτών	Το υποσύστημα αυτό δρα συμπληρωματικά και υποστηρικτικά στο 1ο. Μέσω προσαρμοσμένης (στις ανάγκες του έργου One-Stop-Shop) και συνδυασμένης εφαρμογής συστημάτων ροής εργασιών (workflow management), διαχείρισης εγγράφων (document management) και γνώσης (knowledge management), υποστηρίζεται η διαφανής, ανιχνεύσιμη, αξιόπιστη και αποτελεσματική διεκπεραίωση των αιτημάτων ψηφιακών υπηρεσιών One-Stop-Shop («Υποθέσεων»), αρμοδιότητας του Υπουργείου.
4	Υποσύστημα Επιτελικής Παρακολούθησης υπηρεσίας και εποπτευόμενων φορέων ΥΕΚΑΠ.	Το υποσύστημα εξυπηρετεί την επιτελική παρακολούθηση μέσω Business Intelligence (BI) για τον εξορθολογισμό της επιχειρησιακής λειτουργίας και απόδοσης της Κεντρικής Υπηρεσίας και εποπτευόμενων οργανισμών ΥΕΚΑΠ, για την αποτελεσματική ποσοτικοποίηση και βελτιστοποίηση των στρατηγικών του ΥΕΚΑΠ.

Ειδικότερα οι ψηφιακές υπηρεσίες που παρέχονται μέσω του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος είναι:

• **Σύνθετες Ψηφιακές Υπηρεσίες**

A/A	Τίτλος Υπηρεσίας	Περιγραφή
1.	Αίτηση Έγκρισης Υπερωριακής Απασχόλησης Καθ' Υπέρβαση των Νόμιμων Ορίων	Η υπηρεσία αφορά στην ηλεκτρονική διεκπεραίωση αίτησης για παροχή αδειάς προς αιτούμενες επιχειρήσεις για την υπέρβαση για κάθε κατηγορία επιτρεπόμενων ανώτατων ορίων υπερωριακής απασχόλησης που δύναται να πραγματοποιήσουν οι εργαζόμενοι. Η αίτηση καταχωρείται μέσω του συστήματος OneStopShop του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Ειδικότερα, μέσω του Υποσυστήματος Front - End Ενιαίας Ψηφιακής Εξυπηρέτησης ο ενδιαφερόμενος μπορεί να συμπληρώσει τη σχετική αίτηση και να επισυνάψει τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Μετά την υποβολή ενημερώνεται για την κατάσταση της αίτησης του και τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν στη συνέχεια μέχρι και την ολοκλήρωση του αιτήματος.
2.	Αίτηση Διενέργειας Συμφιλιωτικής Σύσκεψης	Η ψηφιακή υπηρεσία αφορά στην ηλεκτρονική διεκπεραίωση αίτησης για διενέργεια συμφιλιωτικής σύσκεψης μεταξύ συνδικαλιστικών οργανώσεων εργαζομένων και εργοδοτών, μέσω του συστήματος OneStopShop. Η διαδικασία εκκινεί με σχετική αίτηση είτε από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο είτε από τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Συμφιλίωσης του Υπουργείου μέσω του Υποσυστήματος Front - End Ενιαίας Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Αιτημάτων. Μετά την υποβολή ενημερώνεται για την κατάσταση της αίτησης του και τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν στη συνέχεια μέχρι και την ολοκλήρωση του αιτήματος.
3.	Αίτηση Ένταξης στο Εθνικό Μητρώο Φορτοεκφορτωτών	Η ψηφιακή υπηρεσία αφορά στην ηλεκτρονική διεκπεραίωση αίτησης για ένταξη στο Εθνικό Μητρώο Φορτοεκφορτωτών Α' ή Β', μέσω του συστήματος OneStopShop. Ο ενδιαφερόμενος έχει τη δυνατότητα μέσω του Υποσυστήματος Front - End Ενιαίας Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Αιτημάτων να υποβάλλει τη σχετική αίτηση και να επισυνάψει τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Μετά την υποβολή ενημερώνεται για την κατάσταση της αίτησης του και τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν στη συνέχεια μέχρι και την ολοκλήρωση του αιτήματος.
4.	Αίτηση Ένταξης στο Εθνικό Μητρώο Φορτοεκφορτωτών Β' (Μετάβαση από Α')	Η ψηφιακή υπηρεσία αφορά στην ηλεκτρονική διεκπεραίωση αίτησης για μετάβαση από το Μητρώο Α' στο Μητρώο Β', μέσω του συστήματος OneStopShop. Ο ενδιαφερόμενος έχει

		τη δυνατότητα μέσω του Υποσυστήματος Front - End Ενιαίας Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Αιτημάτων να υποβάλλει τη σχετική αίτηση και να επισυνάψει τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Μετά την υποβολή ενημερώνεται για την κατάσταση της αίτησης του και τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν στη συνέχεια μέχρι και την ολοκλήρωση του αιτήματος.
5.	Αίτηση Ανανέωσης Ένταξης στο Εθνικό Μητρώο Φορτοεκφορτωτών	Η ψηφιακή υπηρεσία αφορά στην ηλεκτρονική διεκπεραίωση αίτησης ανανέωσης μέλους του μητρώου Φορτοεκφορτωτών Α' ή Β', μέσω του συστήματος OneStopShop. Ο ενδιαφερόμενος έχει την δυνατότητα μέσω του Υποσυστήματος Front - End Ενιαίας Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Αιτημάτων να υποβάλλει την σχετική αίτηση και να επισυνάψει τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Μετά την υποβολή ενημερώνεται για την κατάσταση της αίτησης του και τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν στη συνέχεια μέχρι και την ολοκλήρωση του αιτήματος.
6.	Αίτηση Επανεκδόσης Βεβαίωσης Εγγραφής / Ένταξης στο Εθνικό Μητρώο Φορτοεκφορτωτών	Η ψηφιακή υπηρεσία αφορά στην ηλεκτρονική διεκπεραίωση αίτησης για επανέκδοση Βεβαίωσης Εγγραφής / Ένταξης στο Εθνικό Μητρώο Φορτοεκφορτωτών, μέσω του συστήματος OneStopShop. Ο ενδιαφερόμενος έχει τη δυνατότητα μέσω του Υποσυστήματος Front - End Ενιαίας Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Αιτημάτων να υποβάλλει τη σχετική αίτηση. Μετά την υποβολή ενημερώνεται για την κατάσταση της αίτησης του και τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν στη συνέχεια μέχρι και την ολοκλήρωση του αιτήματος.
7.	Υποβολή Λογαριασμού Ασφαλισμένου για Ενταγμένους στο Εθνικό Μητρώο Φορτοεκφορτωτών Β'	Η ψηφιακή υπηρεσία αφορά στην ηλεκτρονική διεκπεραίωση αίτησης για καταχώρηση λογαριασμού ασφαλισμένου και του αντίστοιχου Αριθμού Μητρώου Ασφαλισμένο (ΑΜΑ) στο Εθνικό Μητρώο Φορτοεκφορτωτών τύπου Β, μέσω του συστήματος OneStopShop. Ο ενδιαφερόμενος έχει τη δυνατότητα μέσω του Υποσυστήματος Front - End Ενιαίας Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Αιτημάτων να υποβάλλει τη σχετική αίτηση και να επισυνάψει τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Μετά την υποβολή ενημερώνεται για την κατάσταση της αίτησης του και τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν στη συνέχεια μέχρι και την ολοκλήρωση του αιτήματος.
8.	Αίτηση Ένταξης στο Μητρώο Φορέων Υλοποίησης Σεμιναρίων Επιμόρφωσης Τεχνικού Ασφαλείας	Η ψηφιακή υπηρεσία αφορά στην ηλεκτρονική διεκπεραίωση αίτησης ένταξης στο Μητρώο Φορέων Εκτέλεσης Προγραμμάτων Επιμόρφωσης Εργοδοτών και Εργαζομένων για Θέματα Άσκησης Καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας μέσω του συστήματος OneStopShop του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Ο ενδιαφερόμενος έχει τη δυνατότητα μέσω του Υποσυστήματος Front - End Ενιαίας Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Αιτημάτων να

		υποβάλει την αίτησή του και να επισυνάψει τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Μετά την υποβολή ενημερώνεται για την κατάσταση της αίτησης του και τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν στη συνέχεια μέχρι και την ολοκλήρωση του αιτήματος.
9.	Αίτηση Ένταξης στο Μητρώο Εκπαιδευτών μη Τυπικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων	Η ψηφιακή υπηρεσία αφορά στην ηλεκτρονική διεκπεραίωση αίτησης ένταξης στο Μητρώο Εκπαιδευτών Μη Τυπικής Εκπαίδευσης μέσω του συστήματος OneStopShop του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Ο ενδιαφερόμενος έχει τη δυνατότητα μέσω του Υποσυστήματος Front - End Ενιαίας Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Αιτημάτων να υποβάλει την αίτησή του και να επισυνάψει τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Μετά την υποβολή ενημερώνεται για την κατάσταση της αίτησης του και τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν στη συνέχεια μέχρι και την ολοκλήρωση του αιτήματος.
10.	Αίτηση Χορήγησης Έγκρισης Εκτέλεσης Προγραμμάτων Επιμόρφωσης Εργοδοτών και Εργαζομένων για Θέματα Άσκησης Καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας	Η ψηφιακή υπηρεσία αφορά στην ηλεκτρονική διεκπεραίωση αίτησης για την έγκριση εκτέλεσης επαγγελματικών σεμιναρίων επιμόρφωσης τεχνικού ασφαλείας μέσω του συστήματος OneStopShop του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Ο ενδιαφερόμενος έχει τη δυνατότητα μέσω του Υποσυστήματος Front - End Ενιαίας Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Αιτημάτων να υποβάλει την αίτησή του και να επισυνάψει τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Μετά την υποβολή ενημερώνεται για την κατάσταση της αίτησης του και τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν στη συνέχεια μέχρι και την ολοκλήρωση του αιτήματος.
11.	Κατάθεση Απολογισμού Προγράμματος Επιμόρφωσης Εργοδοτών και Εργαζομένων για Θέματα Άσκησης Καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας	Η ψηφιακή υπηρεσία αφορά στην ηλεκτρονική διεκπεραίωση κατάθεσης απολογισμού προγράμματος επιμόρφωσης – κατάρτισης τεχνικού ασφαλείας από Επαγγελματικές Δομές μέσω του συστήματος OneStopShop του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Ο ενδιαφερόμενος έχει τη δυνατότητα μέσω του Υποσυστήματος Front - End Ενιαίας Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Αιτημάτων να υποβάλει την αίτησή του και να επισυνάψει τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Μετά την υποβολή θα ενημερώνεται για την κατάσταση της αίτησής του και τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν στη συνέχεια μέχρι και την ολοκλήρωση της.
12.	Αίτηση Χορήγησης Έγκρισης Προγράμματος Επιμόρφωσης Τεχνικών Ασφαλείας Αποφοίτων ΑΕΙ, ΤΕΙ 100 ωρών	Η ψηφιακή υπηρεσία αφορά στην ηλεκτρονική διεκπεραίωση αίτησης για την έγκριση εκτέλεσης προγραμμάτων επιμόρφωσης τεχνικού ασφαλείας αποφοίτων ΑΕΙ και ΤΕΙ, μέσω του συστήματος OneStopShop του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Ο ενδιαφερόμενος έχει τη δυνατότητα μέσω του

		Υποσυστήματος Front - End Ενιαίας Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Αιτημάτων να υποβάλει την αίτησή του και να επισυνάψει τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Μετά την υποβολή ενημερώνεται για την κατάσταση της αίτησης του και τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν στη συνέχεια μέχρι και την ολοκλήρωση του αιτήματος.
13.	Αίτηση για την Άσκηση Δραστηριότητας Εξωτερικών Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞΥΠΠ)	Η ψηφιακή υπηρεσία αφορά στην ηλεκτρονική διεκπεραίωση αίτησης για άσκηση δραστηριότητας Εξωτερικών Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞΥΠΠ) σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, μέσω του συστήματος OneStopShop. Ο ενδιαφερόμενος έχει τη δυνατότητα μέσω του Υποσυστήματος Front - End Ενιαίας Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Αιτημάτων να συμπληρώσει την αίτησή του και να επισυνάψει τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Μετά την υποβολή θα ενημερώνεται για την κατάσταση της αίτησής του και τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν στη συνέχεια μέχρι και την ολοκλήρωση της.
14.	Αίτηση Τροποποίησης Νομίμων Προϋποθέσεων Λειτουργίας ΕΞΥΠΠ	Η ψηφιακή υπηρεσία αφορά στην ηλεκτρονική διεκπεραίωση αίτησης για τροποποίηση των νομίμων προϋποθέσεων λειτουργίας Εξωτερικών Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞΥΠΠ), μέσω του συστήματος OneStopShop. Ο ενδιαφερόμενος (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) έχει τη δυνατότητα μέσω του Υποσυστήματος Front - End Ενιαίας Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Αιτημάτων να συμπληρώσει τη σχετική αίτηση και να επισυνάψει τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Μετά την υποβολή θα ενημερώνεται για την κατάσταση της αίτησης του και τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν στη συνέχεια μέχρι και την ολοκλήρωση της.
15.	Κατάθεση Απολογισμού Δραστηριότητας Φυσικών και Νομικών Προσώπων που Παρέχουν Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης	Η ψηφιακή υπηρεσία αφορά στην ηλεκτρονική κατάθεση απολογισμού δραστηριότητας από φυσικά και νομικά πρόσωπα που παρέχουν υπηρεσίες προστασίας και πρόληψης, μέσω του συστήματος OneStopShop. Ο ενδιαφερόμενος έχει την δυνατότητα μέσω του Υποσυστήματος Front - End Ενιαίας Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Αιτημάτων να υποβάλει τα στοιχεία του απολογισμού δραστηριότητας. Μετά την υποβολή θα ενημερώνεται για την κατάσταση της αίτησής του και τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν στη συνέχεια μέχρι και την ολοκλήρωση του αιτήματος.
16.	Αίτηση Χορήγησης Βεβαίωσης Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Δραστηριοποίησης ως Επιχείρησης Αφαίρεσης – Κατεδάφισης Αμιάντου (ΕΑΚ)	Η ψηφιακή υπηρεσία αφορά στην ηλεκτρονική διεκπεραίωση αίτησης για χορήγηση βεβαίωσης συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων δραστηριοποίησης ως Επιχείρησης Αφαίρεσης – Κατεδάφισης Αμιάντου (ΕΑΚ), μέσω του συστήματος OneStopShop. Ο ενδιαφερόμενος (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) έχει τη δυνατότητα μέσω του Υποσυστήματος Front - End Ενιαίας Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Αιτημάτων να συμπληρώσει

		τη σχετική αίτηση και να επισυνάψει τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Μετά την υποβολή θα ενημερώνεται για την κατάσταση της αίτησης του και τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν στη συνέχεια μέχρι και την ολοκλήρωση της.
17.	Αίτηση Τροποποίησης Νομίμων Προϋποθέσεων Λειτουργίας ΕΑΚ	Η ψηφιακή υπηρεσία αφορά στην ηλεκτρονική διεκπεραίωση αίτησης τροποποίησης νομίμων προϋποθέσεων λειτουργίας επιχειρήσεων αφαίρεσης – κατεδάφισης αμιάντου (ΕΑΚ), μέσω του συστήματος OneStopShop. Ο ενδιαφερόμενος έχει τη δυνατότητα μέσω του Υποσυστήματος Front - End Ενιαίας Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Αιτημάτων να συμπληρώσει τη σχετική αίτηση και να επισυνάψει τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Μετά την υποβολή ενημερώνεται για την κατάσταση της αίτησης του και τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν στη συνέχεια μέχρι και την ολοκλήρωση του αιτήματος.
18.	Κατάθεση Απολογισμού Δραστηριότητας Φυσικών και Νομικών Προσώπων που Παρέχουν Υπηρεσίες Αφαίρεσης – Κατεδάφισης Αμιάντου (ΕΑΚ)	Η ψηφιακή υπηρεσία αφορά στην ηλεκτρονική κατάθεση απολογισμού δραστηριότητας από φυσικά και νομικά πρόσωπα που παρέχουν υπηρεσίες αφαίρεσης – κατεδάφισης αμιάντου, μέσω του συστήματος OneStopShop. Ο ενδιαφερόμενος έχει τη δυνατότητα μέσω του Υποσυστήματος Front - End Ενιαίας Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Αιτημάτων να υποβάλει τα στοιχεία του απολογισμού δραστηριότητας. Μετά την υποβολή θα ενημερώνεται για την κατάσταση της αίτησής του και τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν στη συνέχεια μέχρι και την ολοκλήρωση του αιτήματος.
19.	Παροχή Δυνατότητας Άσκησης Δραστηριότητας Ιδιωτικού Γραφείου Ευρέσεως Εργασίας (ΙΓΕΕ)	Η ψηφιακή υπηρεσία αφορά στην ηλεκτρονική διεκπεραίωση αίτησης για παροχή δυνατότητας άσκησης δραστηριότητας Ιδιωτικών Γραφείων Ευρέσεως Εργασίας (ΙΓΕΕ), μέσω του συστήματος OneStopShop. Ο ενδιαφερόμενος (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) έχει τη δυνατότητα μέσω του Υποσυστήματος Front - End Ενιαίας Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Αιτημάτων να συμπληρώσει τη σχετική αίτηση και να επισυνάψει τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Μετά την υποβολή ενημερώνεται για την κατάσταση της αίτησης του και τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν στη συνέχεια μέχρι και την ολοκλήρωση του αιτήματος.
20.	Αίτηση Μεταβολής Προϋποθέσεων Σύστασης και Λειτουργίας ΙΓΕΕ (Αίτηση Αλλαγής Διευθυντή, Αίτηση Αλλαγής Έδρας)	Η ψηφιακή υπηρεσία αφορά στην ηλεκτρονική διεκπεραίωση αίτησης για μεταβολή στοιχείων που αφορούν στη σύσταση και λειτουργία Ιδιωτικών Γραφείων Ευρέσεως Εργασίας (ΙΓΕΕ), και συγκεκριμένα στην αλλαγή διευθυντή, την αλλαγή επωνυμίας ή την αλλαγή έδρας, μέσω του συστήματος OneStopShop. Ο ενδιαφερόμενος (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) έχει τη δυνατότητα μέσω του Υποσυστήματος Front - End Ενιαίας Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Αιτημάτων να συμπληρώσει τη σχετική αίτηση και να επισυνάψει τα απαραίτητα

		δικαιολογητικά. Μετά την υποβολή ενημερώνεται για την κατάσταση της αίτησης του και τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν στη συνέχεια μέχρι και την ολοκλήρωση του αιτήματος.
21.	Κατάθεση Έκθεσης Δραστηριότητας Ιδιωτικού Γραφείου Ευρέσεως Εργασίας (ΙΓΕΕ)	Η ψηφιακή υπηρεσία αφορά στην ηλεκτρονική κατάθεση έκθεσης δραστηριότητας Ιδιωτικών Γραφείων Ευρέσεως Εργασίας (ΙΓΕΕ), μέσω του συστήματος OneStopShop. Ο ενδιαφερόμενος (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) έχει τη δυνατότητα μέσω του Υποσυστήματος Front - End Ενιαίας Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Αιτημάτων να υποβάλλει την έκθεση δραστηριότητας. Μετά την υποβολή θα ενημερώνεται για την κατάσταση του αιτήματος του και τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν στη συνέχεια μέχρι και την ολοκλήρωση του.
22.	Αίτηση Διακοπής Δραστηριότητας Ιδιωτικού Γραφείου Ευρέσεως Εργασίας (ΙΓΕΕ)	Η ψηφιακή υπηρεσία αφορά στην ηλεκτρονική διεκπεραίωση αίτησης διακοπής δραστηριότητας Ιδιωτικού Γραφείου Ευρέσεως Εργασίας (ΙΓΕΕ), μέσω του συστήματος OneStopShop. Ο ενδιαφερόμενος (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) έχει τη δυνατότητα μέσω του Υποσυστήματος Front - End Ενιαίας Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Αιτημάτων να συμπληρώσει τη σχετική αίτηση και να επισυνάψει τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Μετά την υποβολή ενημερώνεται για την κατάσταση της αίτησης του και τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν στη συνέχεια μέχρι και την ολοκλήρωση του αιτήματος.
23.	Παροχή Δυνατότητας Άσκησης Δραστηριότητας Επιχείρησης Προσωρινής Απασχόλησης (ΕΠΑ)	Η ψηφιακή υπηρεσία αφορά στην ηλεκτρονική διεκπεραίωση αίτησης για παροχή δυνατότητας άσκησης δραστηριότητας Επιχείρησης Προσωρινής Απασχόλησης (ΕΠΑ), μέσω του συστήματος OneStopShop. Ο ενδιαφερόμενος (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) έχει τη δυνατότητα μέσω του Υποσυστήματος Front - End Ενιαίας Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Αιτημάτων να συμπληρώσει τη σχετική αίτηση και να επισυνάψει τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Μετά την υποβολή ενημερώνεται για την κατάσταση της αίτησης του και τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν στη συνέχεια μέχρι και την ολοκλήρωση του αιτήματος.
24.	Αίτηση Μεταβολής Προϋποθέσεων Σύστασης και Λειτουργίας ΕΠΑ (Αίτηση Αλλαγής Έδρας, Αίτηση Αλλαγής Επωνυμίας)	Η ψηφιακή υπηρεσία αφορά στην ηλεκτρονική διεκπεραίωση αίτησης για μεταβολή στοιχείων που αφορούν στη σύσταση και λειτουργία Επιχείρησης Προσωρινής Απασχόλησης (ΕΠΑ), και συγκεκριμένα στην αλλαγή έδρας ή στην αλλαγή της επωνυμίας, μέσω του συστήματος OneStopShop. Ο ενδιαφερόμενος (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) έχει τη δυνατότητα μέσω του Υποσυστήματος Front - End Ενιαίας Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Αιτημάτων να συμπληρώσει τη σχετική αίτηση και να επισυνάψει τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Μετά την υποβολή ενημερώνεται για την κατάσταση της αίτησης του και τις ενέργειες που πρέπει να

		γίνουν στη συνέχεια μέχρι και την ολοκλήρωση του αιτήματος.
25.	Παροχή Δυνατότητας Άσκησης Δραστηριότητας ΕΠΑ και ΙΓΕΕ σε Ενιαίο Χώρο	Η υπηρεσία αφορά στην ηλεκτρονική διεκπεραίωση αίτησης για παροχή δυνατότητας ασκήσεως δραστηριότητας Επιχείρησης Προσωρινής Απασχόλησης (ΕΠΑ) και Ιδιωτικού Γραφείου Ευρέσεων Εργασίας (ΙΓΕΕ) στον ίδιο χώρο, μέσω του συστήματος OneStopShop. Ο ενδιαφερόμενος (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) έχει τη δυνατότητα μέσω του Υποσυστήματος Front - End Ενιαίας Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Αιτημάτων να συμπληρώσει τη σχετική αίτηση και να επισυνάψει τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Μετά την υποβολή ενημερώνεται για την κατάσταση της αίτησης του και τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν στη συνέχεια μέχρι και την ολοκλήρωση του αιτήματος.
26.	Κατάθεση Έκθεσης Δραστηριότητας Επιχείρησης Προσωρινής Απασχόλησης (ΕΠΑ)	Η υπηρεσία αφορά στην κατάθεση έκθεσης δραστηριότητας Επιχειρήσεων Προσωρινής Απασχόλησης (ΕΠΑ), μέσω του συστήματος OneStopShop. Ο ενδιαφερόμενος (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) έχει τη δυνατότητα μέσω του Υποσυστήματος Front - End Ενιαίας Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Αιτημάτων να υποβάλει την έκθεση δραστηριότητας. Μετά την υποβολή ενημερώνεται για την κατάσταση της αίτησης του και τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν στη συνέχεια μέχρι και την ολοκλήρωση του αιτήματος.
27.	Αίτηση Διακοπής Δραστηριότητας Επιχείρησης Προσωρινής Απασχόλησης (ΕΠΑ)	Η υπηρεσία αφορά στην ηλεκτρονική διεκπεραίωση αίτησης διακοπής δραστηριότητας Επιχείρησης Προσωρινής Απασχόλησης (ΕΠΑ), μέσω του συστήματος OneStopShop. Ο ενδιαφερόμενος (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) έχει την δυνατότητα μέσω του Υποσυστήματος Front - End Ενιαίας Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Αιτημάτων να συμπληρώσει τη σχετική αίτηση και να επισυνάψει τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Μετά την υποβολή θα ενημερώνεται είτε για την κατάσταση της αίτησης του και τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν στη συνέχεια μέχρι και την ολοκλήρωση του αιτήματος.
28.	Αίτηση Επιστροφής Εγγυητικών Επιστολών Σε Συνέχεια Διακοπής Δραστηριότητας Επιχείρησης Προσωρινής Απασχόλησης (ΕΠΑ)	Η υπηρεσία αφορά στην ηλεκτρονική διεκπεραίωση αίτησης για επιστροφή των εγγυητικών επιστολών, σε συνέχεια διακοπής δραστηριότητας Επιχείρησης Προσωρινής Απασχόλησης (ΕΠΑ), μέσω του συστήματος OneStopShop. Ο ενδιαφερόμενος (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) έχει τη δυνατότητα μέσω του Υποσυστήματος Front - End Ενιαίας Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Αιτημάτων να συμπληρώσει τη σχετική αίτηση και να επισυνάψει τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Μετά την υποβολή ενημερώνεται για την κατάσταση της αίτησης του και τις ενέργειες που πρέπει να

		γίνουν στη συνέχεια μέχρι και την ολοκλήρωση του αιτήματος.
29.	Αίτηση από ΚοινΣΕπ για Βεβαίωση (Καταχώρησης Διοικούσας Επιτροπής, Καταχώρησης Τροποποίησης Καταστατικού, Μη λύσης και Εκκαθάρισης)	Η ψηφιακή υπηρεσία αφορά στην ηλεκτρονική υποβολή αίτησης από ΚοινΣΕπ για έκδοση βεβαίωσης με την οποία πιστοποιείται η έγκριση της αλλαγής της σύνθεσης της διοικούσας επιτροπής, η έγκριση της τροποποίησης του καταστατικού της ή πιστοποιείται ότι είναι εγγεγραμμένη στο Μητρώο Κοινωνικής Οικονομίας και δεν τελεί υπό λύση και εκκαθάριση αντίστοιχα, μέσω του συστήματος OneStopShop. Η ενδιαφερόμενη ΚοινΣΕπ έχει τη δυνατότητα μέσω του Υποσυστήματος Front - End Ενιαίας Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Αιτημάτων να υποβάλει τη σχετική αίτηση και να επισυνάψει τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Μετά την υποβολή, ο ενδιαφερόμενος θα ενημερώνεται για την κατάσταση της αίτησης και τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν στη συνέχεια μέχρι και την ολοκλήρωση του αιτήματος.
30.	Αίτηση από ΚοινΣΕπ Προσωρινής Εγγραφής στο Μητρώο Κοινωνικής Οικονομίας	Η ψηφιακή υπηρεσία αφορά στην ηλεκτρονική υποβολή αίτησης από ΚοινΣΕΠ για Προσωρινή Εγγραφή στο Μητρώο Κοινωνικής Οικονομίας, μέσω του συστήματος OneStopShop. Η ενδιαφερόμενη ΚοινΣΕΠ έχει τη δυνατότητα μέσω του Υποσυστήματος Front - End Ενιαίας Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Αιτημάτων να υποβάλει τη σχετική αίτηση και να επισυνάψει τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Μετά την υποβολή, ο ενδιαφερόμενος θα ενημερώνεται για την κατάσταση της αίτησης και τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν στη συνέχεια μέχρι και την ολοκλήρωση του αιτήματος.
31.	Αίτηση από ΚοινΣΕπ Οριστικής Εγγραφής στο Μητρώο Κοινωνικής Οικονομίας	Η ψηφιακή υπηρεσία αφορά στην ηλεκτρονική υποβολή αίτησης από ΚοινΣΕπ για Οριστική Εγγραφή στο Μητρώο Κοινωνικής Οικονομίας, μέσω του συστήματος OneStopShop. Η ενδιαφερόμενη ΚοινΣΕπ έχει τη δυνατότητα μέσω του Υποσυστήματος Front - End Ενιαίας Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Αιτημάτων να υποβάλει τη σχετική αίτηση και να επισυνάψει τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Μετά την υποβολή, ο ενδιαφερόμενος θα ενημερώνεται για την κατάσταση της αίτησης και τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν στη συνέχεια μέχρι και την ολοκλήρωση του αιτήματος.
32.	Αίτηση από ΚοινΣΕπ Έκδοσης Πιστοποιητικού Μέλους Μητρώου	Η ψηφιακή υπηρεσία αφορά στην ηλεκτρονική υποβολή αίτησης από ΚοινΣΕπ για Έκδοση Πιστοποιητικού Μέλους Μητρώου, μέσω του συστήματος OneStopShop. Η ενδιαφερόμενη ΚοινΣΕπ έχει τη δυνατότητα μέσω του Υποσυστήματος Front - End Ενιαίας Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Αιτημάτων να υποβάλει τη σχετική αίτηση και να επισυνάψει τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Μετά την υποβολή, ο ενδιαφερόμενος θα ενημερώνεται για την κατάσταση της αίτησης και τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν στη συνέχεια

		μέχρι και την ολοκλήρωση του αιτήματος.
33.	Αίτηση από ΚοινΣΕπ Διαγραφής από το Μητρώο Κοινωνικής Οικονομίας	Η ψηφιακή υπηρεσία αφορά στην ηλεκτρονική υποβολή αίτησης από ΚοινΣΕπ για Διαγραφή από το Μητρώο Κοινωνικής Οικονομίας, μέσω του συστήματος OneStopShop. Η ενδιαφερόμενη ΚοινΣΕπ έχει τη δυνατότητα μέσω του Υποσυστήματος Front - End Ενιαίας Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Αιτημάτων να υποβάλει τη σχετική αίτηση και να επισυνάψει τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Μετά την υποβολή, ο ενδιαφερόμενος θα ενημερώνεται για την κατάσταση της αίτησης και τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν στη συνέχεια μέχρι και την ολοκλήρωση του αιτήματος.
34.	Αίτηση από ΚοινΣΕπ Τροποποίησης Καταστατικού	Η ψηφιακή υπηρεσία αφορά στην ηλεκτρονική υποβολή αίτησης από ΚοινΣΕπ για Τροποποίηση Καταστατικού, μέσω του συστήματος OneStopShop. Η ενδιαφερόμενη ΚοινΣΕπ, έχει τη δυνατότητα μέσω του Υποσυστήματος Front - End Ενιαίας Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Αιτημάτων να συμπληρώσει τη σχετική αίτηση και να υποβάλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Μετά την υποβολή, ο ενδιαφερόμενος θα ενημερώνεται είτε για την κατάσταση της αίτησης και τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν στη συνέχεια μέχρι και την ολοκλήρωση του αιτήματος.
35.	Αίτηση από ΚοινΣΕπ Αλλαγής Σύνθεσης Διοικούσας Επιτροπής	Η ψηφιακή υπηρεσία αφορά στην ηλεκτρονική υποβολή αίτησης από ΚοινΣΕπ για Αλλαγή Σύνθεσης Διοικούσας Επιτροπής, μέσω του συστήματος OneStopShop. Η ενδιαφερόμενη ΚοινΣΕπ, έχει τη δυνατότητα μέσω του Υποσυστήματος Front - End Ενιαίας Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Αιτημάτων να υποβάλει τη σχετική αίτηση και να επισυνάψει τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Μετά την υποβολή, ο ενδιαφερόμενος θα ενημερώνεται για την κατάσταση της αίτησης και τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν στη συνέχεια μέχρι και την ολοκλήρωση του αιτήματος.
36.	Αίτηση Εξαίρεσης Μισθωτών σε Απόσπαση	Η ψηφιακή υπηρεσία αφορά στην ηλεκτρονική διεκπεραίωση αίτησης για εξαίρεση από τις υποχρεώσεις στον τομέα της κοινωνικής ασφάλισης, μισθωτών σε απόσπαση μέσω του συστήματος OneStopShop. Η ενδιαφερόμενη επιχείρηση έχει τη δυνατότητα μέσω του Υποσυστήματος Front - End Ενιαίας Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Αιτημάτων να συμπληρώσει τη σχετική αίτηση για τον κάθε εργαζόμενο που αποσπάται σε χώρες της ΕΕ ή σε χώρα με την οποία η Ελλάδα έχει συνάψει Διμερή Σύμβαση Κοινωνικής Ασφάλειας και να επισυνάψει τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Μετά την υποβολή θα ενημερώνεται για την κατάσταση της αίτησης της και τις ενέργειες που πιθανά πρέπει να γίνουν στη συνέχεια μέχρι και

		την ολοκλήρωση του αιτήματος.
37.	Αίτηση Εξαίρεσης από την Ελληνική Ασφαλιστική Νομοθεσία	Η ψηφιακή υπηρεσία αφορά στην ηλεκτρονική διεκπεραίωση αίτησης για εξαίρεση από την Ελληνική Ασφαλιστική Νομοθεσία, η οποία κατατίθεται από τον ενδιαφερόμενο μέσω του συστήματος OneStopShop. Ο ενδιαφερόμενος έχει τη δυνατότητα μέσω του Υποσυστήματος Front - End Ενιαίας Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Αιτημάτων να συμπληρώσει τη σχετική αίτηση και να επισυνάψει τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Μετά την υποβολή θα ενημερώνεται για την κατάσταση της αίτησης του και τις ενέργειες που πιθανά πρέπει να γίνουν στη συνέχεια μέχρι και την ολοκλήρωση του αιτήματος.
38.	Ενημέρωση Ταχυδρομικής Διεύθυνσης στο Εθνικό Μητρώο (ΑΜΚΑ) της ΗΔΙΚΑ	Η υπηρεσία αφορά στην παροχή δυνατότητας στους πολίτες να ενημερώσουν τα τηρούμενα στο Εθνικό Μητρώο (ΑΜΚΑ) της ΗΔΙΚΑ στοιχεία της ταχυδρομικής τους διεύθυνσης και τηλεφώνου, μέσω του OneStopShop ΥΕΚΑ.
39.	Υποβολή ερωτημάτων από εσωτερικούς χρήστες προς Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή Εποπτευόμενους Φορείς	Η διαδικασία αυτή αφορά στην υποβολή ερωτήματος από εσωτερικό χρήστη του Υπουργείου προς άλλες Διευθύνσεις, Τμήματα ή Υπαλλήλους του Υπουργείου ή εποπτευόμενους φορείς που έχουν πρόσβαση στο σύστημα OneStopShop, μέσω του συστήματος.
40.	Υποβολή εξειδικευμένων ερωτημάτων από εξωτερικό χρήστη προς Διευθύνσεις Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης	Μέσω του νέου συστήματος OneStopShop του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης θα δίνεται η δυνατότητα στον ενδιαφερόμενο να υποβάλλει ερωτήματα προς το Υπουργείο. Το εκάστοτε ερώτημα θα δρομολογείται ανάλογα με τη θεματολογία του στην αρμόδια Διεύθυνση / Τμήμα προς διευθέτηση και η απάντηση θα αποστέλλεται ηλεκτρονικά στον ενδιαφερόμενο μέσω του συστήματος OneStopShop. Πιο συγκεκριμένα, ο ενδιαφερόμενος μπορεί μέσα από εύκολη πλοήγηση ανά θεματική ενότητα να επιλέγει τον κατάλληλο σύνδεσμο για την υποβολή ερωτήματος. Ακολούθως, έχοντας επιλέξει θεματική ενότητα, δίνεται η δυνατότητα έναρξης της διαδικασίας υποβολής ερωτήματος. Η διαδικασία αυτή, απαιτεί την αυθεντικοποίηση του χρήστη. Ο χρήστης εκκινεί την διαδικασία διαμορφώνοντας το ερώτημα μέσω ηλεκτρονικής φόρμας όπου μπορεί: ▪ να καταχωρήσει προσωπικά του στοιχεία όπως στοιχεία διεύθυνσης και στοιχεία επικοινωνίας, ▪ να επιλέξει τον επιθυμητό τρόπο λήψης απάντησης

		(Επιλογή από «E-mail», «Ταχυδρομικά»), ▪ να επιλέξει την ειδική κατηγορία του ερωτήματος του (σε περίπτωση που δεν τη γνωρίζει θα δίνεται η επιλογή «Άλλο»), ▪ να καταγράψει το θέμα, ▪ να καταγράψει αναλυτικά την ερώτησή του, ▪ να επισυνάψει τυχόν υποστηρικτικά / συνοδευτικά έγγραφα.
--	--	---

• **Απλές Ψηφιακές Υπηρεσίες**

A/A	Σύντομη Περιγραφή
1.	Πληροφόρηση / Λήψη Εντύπων γενικής υποστήριξης επιτελικού ρόλου ΥΕΚΑ
2.	Πληροφόρηση / Λήψη Εντύπων για τη Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών
3.	Πληροφόρηση / Λήψη Εντύπων για τη Διεύθυνση Οικονομικής Εποπτείας και Επιθεώρησης Νομικών Προσώπων
4.	Πληροφόρηση / Λήψη Εντύπων για τη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης και Υπηρεσιών
5.	Πληροφόρηση / Λήψη Εντύπων για τη Διεύθυνση Υποστήριξης Ανθρώπινου Δυναμικού και Υπηρεσιών
6.	Πληροφόρηση / Λήψη Εντύπων για τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
7.	Πληροφόρηση / Λήψη Εντύπων για τη Διεύθυνση Προμηθειών, Μέριμνας και Τεχνικών Έργων
8.	Πληροφόρηση / Λήψη Εντύπων για τη Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων
9.	Πληροφόρηση / Λήψη Εντύπων για το Τμήμα Ατομικής Σύμβασης Εργασίας και Συλλογικής Οργάνωσης της Διεύθυνσης Όρων Εργασίας
10.	Πληροφόρηση / Λήψη Εντύπων για το Τμήμα Χρονικών Ορίων Εργασίας της Διεύθυνσης Όρων Εργασίας
11.	Πληροφόρηση / Λήψη Εντύπων για το Τμήμα Ισότητας των Φύλων στην Εργασία της Διεύθυνσης Όρων Εργασίας
12.	Πληροφόρηση / Λήψη Εντύπων για το Τμήμα Συλλογικών Ρυθμίσεων της Διεύθυνσης Αμοιβής Εργασίας
13.	Πληροφόρηση / Λήψη Εντύπων για το Τμήμα Συμφιλίωσης της Διεύθυνσης Αμοιβής Εργασίας

14.	Πληροφόρηση / Λήψη Εντύπων για το Τμήμα Φορτοεκφορτωτών-Εθνικό Μητρώο Φορτοεκφορτωτών της Διεύθυνσης Αμοιβής Εργασίας
15.	Πληροφόρηση / Λήψη Εντύπων για το Τμήμα Συνθηκών Εργασίας της Διεύθυνσης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία
16.	Πληροφόρηση / Λήψη Εντύπων για το Τμήμα Προαγωγής της Υγείας, Βλαπτικών Παραγόντων Ασφάλειας και Εργονομίας της Διεύθυνσης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία
17.	Πληροφόρηση / Λήψη Εντύπων για το Τμήμα Εθνικού Εστιακού Πόλου Πληροφόρησης και Τεκμηρίωσης της Διεύθυνσης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία
18.	Πληροφόρηση / Λήψη Εντύπων για το Τμήμα Ατυχημάτων Μεγάλης Έκτασης της Διεύθυνσης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία
19.	Πληροφόρηση / Λήψη Εντύπων για το Τμήμα Επιμόρφωσης και Παρακολούθησης Πολιτικών Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία της Διεύθυνσης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία
20.	Πληροφόρηση / Λήψη Εντύπων για το Τμήμα Ατόμων με Αναπηρία της Διεύθυνσης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία
21.	Πληροφόρηση / Λήψη Εντύπων για το Τμήμα Πολιτικών Απασχόλησης της Διεύθυνσης Απασχόλησης
22.	Πληροφόρηση / Λήψη Εντύπων για το Τμήμα Πολιτικών Επαγγελματικής Κατάρτισης, Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Ιδιωτικών Υπηρεσιών Απασχόλησης της Διεύθυνσης Απασχόλησης
23.	Πληροφόρηση / Λήψη Εντύπων για το Τμήμα Στήριξης Ελλήνων Εργαζομένων στην Αλλοδαπή και Απασχόλησης Αλλοδαπών στην Ελλάδα της Διεύθυνσης Απασχόλησης
24.	Πληροφόρηση / Λήψη Εντύπων για το Τμήμα Κοινωνικής Ένταξης, Κοινωνικής Συνοχής και Ισότητας Ευκαιριών της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Κοινωνικής Συνοχής
25.	Πληροφόρηση / Λήψη Εντύπων για το Τμήμα για την Κοινωνική Προστασία και Αποκατάσταση Ατόμων Ειδικών Κατηγοριών της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Κοινωνικής Συνοχής
26.	Πληροφόρηση / Λήψη Εντύπων για το Τμήμα Σχεδιασμού, Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης Πολιτικών για την Κοινωνική Οικονομία της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Κοινωνικής Συνοχής
27.	Πληροφόρηση / Λήψη Εντύπων για το Τμήμα Μητρώου Κοινωνικής Οικονομίας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Κοινωνικής Συνοχής
28.	Πληροφόρηση / Λήψη Εντύπων για το Τμήμα Κύριας Ασφάλισης Μισθωτών Ι.Κ.Α.-Ε.Τ.Α.Μ. της Διεύθυνσης Κύριας Ασφάλισης Μισθωτών και Ασθενείας
29.	Πληροφόρηση / Λήψη Εντύπων για το Τμήμα Ειδικής Ασφάλισης Ι.Κ.Α.-Ε.Τ.Α.Μ., Προσωπικού

	N.Π.Δ.Δ. και Ν.Α.Τ. της Διεύθυνσης Κύριας Ασφάλισης Μισθωτών και Ασθενείας
30.	Πληροφόρηση / Λήψη Εντύπων για το Τμήμα Ασφάλισης Μισθωτών Προσωπικού Επιχειρήσεων, Τραπεζών και Απασχολούμενων στο χώρο του Τύπου Ε.Τ.Α.Π.-Μ.Μ.Ε. της Διεύθυνσης Κύριας Ασφάλισης Μισθωτών και Ασθενείας
31.	Πληροφόρηση / Λήψη Εντύπων για το Τμήμα Ασφάλισης Ασθένειας, Μητρότητας και κατ' Οίκον Φροντίδας της Διεύθυνσης Κύριας Ασφάλισης Μισθωτών και Ασθενείας
32.	Πληροφόρηση / Λήψη Εντύπων για το Τμήμα Ασφάλισης Ανεξάρτητα Απασχολούμενων της Διεύθυνσης Κύριας Ασφάλισης Αυτοαπασχολούμενων και Αγροτών
33.	Πληροφόρηση / Λήψη Εντύπων για το Τμήμα Ασφάλισης Ελευθέρων Επαγγελματιών της Διεύθυνσης Κύριας Ασφάλισης Αυτοαπασχολούμενων και Αγροτών
34.	Πληροφόρηση / Λήψη Εντύπων για το Τμήμα Ασφάλισης Αγροτών και Ανασφάλιστων Ομάδων της Διεύθυνσης Κύριας Ασφάλισης Αυτοαπασχολούμενων και Αγροτών
35.	Πληροφόρηση / Λήψη Εντύπων για το Τμήμα Επικουρικής Ασφάλισης Μισθωτών της Διεύθυνσης Πρόσθετης Ασφάλισης
36.	Πληροφόρηση / Λήψη Εντύπων για το Τμήμα Επικουρικής Ασφάλισης Μισθωτών Δημόσιου Τομέα, Αυτοαπασχολούμενων και Ειδικών Κατηγοριών της Διεύθυνσης Πρόσθετης Ασφάλισης
37.	Πληροφόρηση / Λήψη Εντύπων για το Τμήμα Εφάπαξ Παροχών της Διεύθυνσης Πρόσθετης Ασφάλισης
38.	Πληροφόρηση / Λήψη Εντύπων για το Τμήμα Συντονισμού και Εφαρμογής Διαδοχικής Ασφάλισης της Διεύθυνσης Διαδοχικής Κοινωνικής Ασφάλισης
39.	Πληροφόρηση / Λήψη Εντύπων για το Τμήμα Εφαρμογής Κανονισμών Ευρωπαϊκής Ένωσης της Διεύθυνσης Διαδοχικής Κοινωνικής Ασφάλισης
40.	Πληροφόρηση / Λήψη Εντύπων για το Τμήμα Διακρατικών Συμβάσεων Κοινωνικής Ασφάλισης και Σχέσεων με Διεθνείς Οργανισμούς στον Τομέα της Κοινωνικής Ασφάλισης της Διεύθυνσης Διαδοχικής Κοινωνικής Ασφάλισης
41.	Ανάρτηση Κλαδικής και Εθνικής / Τοπικής Ομοιοεπαγγελματικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας και Διαιτητικής Απόφασης
42.	Ανάρτηση Επιχειρησιακής Σύμβασης (άντληση από ΕΡΓΑΝΗ)
43.	Ανάρτηση Μητρώου Φορτοεκφορτωτών στο Portal σε Περιοχή Περιορισμένης Πρόσβασης για Αρμόδιες Ελεγκτικές Αρχές

➤ Σχετικά με την αξιοποίηση νέων τεχνολογιών στην υλοποίηση προγραμμάτων και πολιτικών από το Υπουργείο μας:

Η Γενική Γραμματεία Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων-Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Δράσεων ΕΚΤ και νυν Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας, στο πλαίσιο της υλοποίησης των προγραμμάτων «Νέας Κοινωφελούς Εργασίας», δημιούργησε με ίδιους πόρους, μια πλατφόρμα δήλωσης των αναγκών των Δήμων της χώρας σε προσωπικό. Για πρώτη φορά οι Δήμοι, δηλώνουν όχι μόνο τις ανάγκες τους σε προσωπικό, αλλά και τα έργα στα οποία σκοπεύουν να τους απασχολήσουν.

Οι Δήμοι, που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα, επιλέγουν έργα ανάλογα με τις ανάγκες τους, που στοχεύουν στη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών σε φορείς του δημόσιου τομέα, και έχουν καθημερινή και άμεση σχέση με την εξυπηρέτηση πολιτών, τη συντήρηση και αναβάθμιση κοινωνικών υποδομών, την αναβάθμιση της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών, τη βελτίωση του φυσικού περιβάλλοντος, αλλά και τη στήριξη της τοπικής αγοράς.

Τα προτεινόμενα έργα, θα πρέπει να εμφανίζουν αντιστοιχία με την κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού και τις ειδικότητες, προκειμένου να υλοποιηθούν οι υπηρεσίες και τα έργα χαρακτήρα κοινής ωφέλειας.

Όλα τα ανωτέρω στοιχεία, καταχωρούνται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας (www.eyekt.gr:8080/koinofelis/), για τα έργα «Νέας Κοινωφελούς Εργασίας» που ήδη υλοποιούνται και για αυτά που πρόκειται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2014-2020.

Επίσης, το ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ έχει αναλάβει και τη συλλογή των πληροφοριακών στοιχείων των ωφελουμένων (microdata), τα οποία συγκεντρώνει η Υπηρεσία για όλα τα προγράμματα ως υποχρέωση απέναντι στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τα Προγράμματα που χρηματοδοτούνται μέσω ΕΣΠΑ σύμφωνα με το άρθρ.14 παρ.10 του Ν. 4403/2016 (ΦΕΚ Α 125/7.7.2016) και το άρθρο 54Α του Ν.4314/2014 (Νόμος ΕΣΠΑ), με σκοπό την εξαγωγή στατιστικών, μετρήσιμων στοιχείων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση των προγραμμάτων.

Τέλος, σε συνεργασία με το ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ, και με χρηματοδότηση από το ΕΚΤ, λειτουργεί πλατφόρμα για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης με το σύστημα της «επιταγής

κατάρτισης» το οποίο υποστηρίζει τεχνικά όλη την υλοποίηση του προγράμματος. (αιτήσεις, αποτελέσματα, έκδοση των voucher κατάρτισης).

Επίσης, στο άρθρο 85 παρ. 6 του ν. Ν.4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21) προβλέπεται ότι αναπόσπαστο τμήμα του Μηχανισμού Διάγνωσης Αναγκών της Αγοράς Εργασίας αποτελεί το Πληροφοριακό Σύστημα, που (α) συνδέει τα μέλη του Επιχειρησιακού Δικτύου των Φορέων και Οργανισμών που σχετίζονται με τις εισροές και τις εκροές του Μηχανισμού, (β) επεξεργάζεται τα στοιχεία που αποτελούν τις εισροές του μηχανισμού και (γ) υποστηρίζει τις εκροές του. Την ευθύνη της εποπτείας και διαχείρισης του Πληροφοριακού Συστήματος έχει το Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (ΕΙΕΑΔ).

Ειδικότερα, σύμφωνα με το άρθρο 5 της υπ' αριθ. 24013/410/26.05.2016 Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Σύσταση και Λειτουργία επιχειρησιακού δικτύου και πληροφοριακού συστήματος για τον Μηχανισμό Διάγνωσης Αναγκών της Αγοράς Εργασίας» (Β' 1618), τα δεδομένα που συγκεντρώνονται από τους φορείς του δικτύου που έχει συσταθεί για την υλοποίηση του συστήματος διάγνωσης, εισάγονται σε ψηφιακή μορφή στην κεντρική βάση δεδομένων του Πληροφοριακού Συστήματος του Μηχανισμού, το οποίο διαλειτουργεί με τα πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή/και άλλων φορέων (συμπεριλαμβανομένου του Πληροφοριακού Συστήματος ΕΡΓΑΝΗ). Το ΕΙΕΑΔ είναι υπεύθυνο για την ανάλυση και επεξεργασία των δεδομένων που προκύπτουν από την επεξεργασία των στοιχείων που εισάγονται στην κεντρική βάση δεδομένων με στόχο την εξαγωγή συμπερασμάτων που αφορούν τον προσδιορισμό της προσφοράς και ζήτησης εργασίας σε κλαδικό επίπεδο, σε επίπεδο επαγγέλματος και σε επίπεδο δεξιοτήτων.

Το έργο του Πληροφοριακού Συστήματος του Μηχανισμού Διάγνωσης Αναγκών της Αγοράς Εργασίας χρηματοδοτείται από πόρους του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» και βρίσκεται στο τελικό στάδιο υλοποίησής του. Ήδη έχουν πραγματοποιηθεί σχετικές πιλοτικές δοκιμές και εντός του προσεχούς διαστήματος αναμένεται να τεθεί σε πλήρη λειτουργία και να πραγματοποιηθεί επίδειξη παραγωγής εκροών με βάση τα δεδομένα που είναι διαθέσιμα.

➤ Σχετικά με τα Πληροφοριακά Συστήματα των εποπτευόμενων από το Υπουργείο μας Φορέων:

ΕΦΚΑ

1. Στην παρούσα φάση οι λειτουργίες του ΕΦΚΑ, σε επίπεδο Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, υλοποιούνται μετά από την επιλογή, τροποποίηση για τις ανάγκες του ΕΦΚΑ και εκμετάλλευση των πληρέστερων Πληροφοριακών Συστημάτων που προϋπήρχαν και λειτουργούσαν, πριν την ένταξη τους, στους ενταγμένους ΦΚΑ καθώς και των Πληροφοριακών Συστημάτων της ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

Για την εξυπηρέτηση των συναλλασσόμενων με τον ΕΦΚΑ και με στόχο, την μείωση της ανάγκης συναλλαγής με φυσική παρουσία, την διευκόλυνση της επικοινωνίας (χρήση από κινητά, tablet, PC), την εδραίωση της εμπιστοσύνης μεταξύ ΕΦΚΑ-Πολίτη μέσω διαφάνειας και την μείωση του λειτουργικού κόστους για τον Ενιαίο Φορέα, δημιουργήθηκαν και εμπλουτίζονται διαρκώς, ο νέος ιστότοπος του ΕΦΚΑ (www.efka.gov.gr) καθώς και ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσα από αυτόν, με ενδεικτικές τις ακόλουθες:

- Ηλεκτρονική Αίτηση Συνταξιοδότησης
- Προσωπικός Ασφαλιστικός Λογαριασμός
- Ειδοποιητήρια Πληρωμής Εισφορών
- Ηλεκτρονική Υπηρεσία Μίας Στάσης για Σύσταση Εταιρείας (e-ΥΜΣ)

Επίσης για την άμεση και κεντριοποιημένη παροχή πληροφόρησης και ενημέρωσης των Πολιτών για θέματα του νέου Ενιαίου Φορέα, δημιουργήθηκε και λειτουργεί τηλεφωνική γραμμή εξυπηρέτησης (1555), μέσω της οποίας οι καλούντες δρομολογούνται σε call center του ΕΦΚΑ.

2. Έχει ξεκινήσει και βρίσκεται σε εξέλιξη ο σχεδιασμός για την ψηφιοποίηση των φυσικών αρχείων των ενταγμένων ΦΚΑ και η δημιουργία του ενιαίου ηλεκτρονικού αρχείου του ΕΦΚΑ, με χρονικό ορίζοντα περάτωσης το τέλος του 2018.

Παράλληλα έχει ξεκινήσει και η μελέτη για το νέο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του Οργανισμού, το οποίο θα παρέχει όλες τις απαραίτητες για την λειτουργία του ΕΦΚΑ, εφαρμογές, την διαλειτουργικότητα με άλλους φορείς του Δημοσίου και σύγχρονες ψηφιακές υπηρεσίες για τους συναλλασσόμενους πολίτες.

Με την ολοκλήρωση της μελέτης θα αποτυπωθούν οι προδιαγραφές του ΟΠΣ, καθώς και τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης.

3. Ο προϋπολογισμός του ΕΦΚΑ για δαπάνες που αφορούν σε έργα πληροφορικής, για το έτος 2017, ανέρχεται στο ποσό των 12.087.880 €.

Επίσης θα υλοποιηθούν και έργα πληροφορικής μέσω προγραμμάτων ΕΣΠΑ.

➤ ΕΤΕΑΕΠ

Α. Οι υπηρεσίες που παρέχονται από το νεοσύστατο ΕΤΕΑΕΠ (1/1/2017) αξιοποιώντας τις Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών είναι:

1. Δυνατότητα πρόσβασης στο σύστημα ηλεκτρονικής καταγραφής παρουσίας απασχόλησης και έγκρισης αδειών, όλου του προσωπικού του ΕΤΕΑΕΠ από όλα τα σημεία/κτίρια.
2. Δυνατότητα πρόσβασης στο ενιαίο πρωτόκολλο, των χρηστών από όλα τα σημεία/κτίρια.
3. Δυνατότητα πρόσβασης σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω της ιστοσελίδας, είτε ενημερωτικού χαρακτήρα με πληροφορίες για κάθε φορέα, είτε επικοινωνιακού χαρακτήρα (μηνιαία ενημερωτικά σημειώματα σύνταξης, υποβολή ηλεκτρονικών αρχείων εργοδοτών ιδιωτικού τομέα, πρότυπα αιτήσεων κλπ), είτε διαδραστικού χαρακτήρα (υπολογισμός εφάπαξ βοηθήματος, φόρμα επικοινωνίας με τον πολίτη κλπ)
4. Δυνατότητα πρόσβασης στην web εφαρμογή ΕΤΕΑ-ΙΚΑ, των υπαλλήλων ΕΤΕΑΕΠ, προς αναζήτηση πληροφοριών μητρώου και εισφορών ασφαλισμένων καθώς και στοιχεία πληρωμών συντάξεων (τ.ΕΤΕΑΜ).

Β. Το Ενιαίο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης & Εφάπαξ Παροχών, βρίσκεται σε μεταβατικό στάδιο προσαρμογής και αξιολόγησης των υποδομών των επιμέρους φορέων που εντάσσονται σε αυτό. Οι Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών, που υφίστανται αυτή τη στιγμή ποικίλλουν και είναι διαμοιρασμένες στα κατά τόπους κτίρια που στεγάζονται οι παραπάνω φορείς.

Κύρια μέριμνα είναι ο συνεχής εμπλουτισμός των υφιστάμενων υποδομών, με τελικό στόχο τη δημιουργία κεντρικού ενιαίου συστήματος σε ένα σημείο/κτίριο, με ενιαίες βάσεις δεδομένων, ενιαίες διαδικασίες backup και ενιαίες εφαρμογές.

Στα πλαίσια αυτά, το ΕΤΕΑΕΠ σε συνεργασία με την ΗΔΙΚΑ, παρέχει στοιχεία για τον ανασχεδιασμό του ενιαίου μητρώου, ενώ έχει κατατεθεί αίτημα για ένταξη στο ΕΣΠΑ στη προτεινόμενη πράξη με τίτλο «Ανάπτυξη ψηφιακού περιβάλλοντος ενοποιημένων υπηρεσιών και διαλειτουργικότητας ΕΤΕΑ».

Γ. Τα ποσά για την υλοποίηση των ανωτέρω είναι τα εγκεκριμένα από το εποπτεύον το Ταμείο Υπουργείο. Για όλους τους ΚΑΕ απαιτείται διοικητική έγκριση εκτός από την αμοιβή της ΗΔΙΚΑ, που περιλαμβάνεται στον ΚΑΕ 0433.

➤ ΟΑΕΔ

Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ανέργων και Εργοδοτών.

Πληροφοριακό Σύστημα που εξυπηρετεί τις επιχειρησιακές ανάγκες και την λειτουργία του ΟΑΕΔ. Περιλαμβάνει κυρίως:

1. Το μητρώο συναλλασσομένων με τον ΟΑΕΔ.
2. Τις αιτήσεις και υπαγωγές σε προγράμματα επιδότησης και ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης
3. Τις πληρωμές επιδομάτων και παροχών.
4. Τα δελτία ανεργίας.
5. Την υποβολή αγγελιών θέσεων εργασίας.
6. Τη σύζευξη ανέργων με θέσεις εργασίας .
7. Το επαγγελματικό προφίλ των συναλλασσομένων με όλα τα απαραίτητα στοιχεία για εξατομικευμένη προσέγγιση .
8. Τις προτάσεις και υλοποιήσεις δράσεων μέσω της εξατομικευμένης προσέγγισης και του ατομικού σχεδίου δράσης.
9. Τις υποδείξεις ανέργων σε θέσεις εργασίας και σε προγράμματα απασχόλησης . 10. Την έκδοση αναφορών και στατιστικών στοιχείων

Διαδικτυακή Πύλη (Portal)

Η Διαδικτυακή Πύλη (Portal) του ΟΑΕΔ, περιλαμβάνει την παρουσίαση και προβολή των στόχων και δράσεων του Οργανισμού, ανακοινώσεων, θεμάτων που αφορούν Επιδόματα, Παροχές, Προγράμματα Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης (ΕΠΑ), Μαθητείας, Προσανατολισμού, συχνών ερωτήσεων, δελτίων τύπου, στατιστικών κλπ. Επίσης παρέχει ηλεκτρονικές υπηρεσίες προς τους πολίτες (G2C), τις Επιχειρήσεις (G2B) και άλλους δημόσιους φορείς (G2G), όπως αιτήσεις σε προγράμματα επιδότησης, ΕΠΑ, Εκπαίδευσης, Κοινωνικού Τουρισμού, την υποβολή ενστάσεων σε όλα τα προηγούμενα προγράμματα, την υποβολή βιογραφικών και αγγελιών θέσεων εργασίας, την αναζήτηση προσωπικού και θέσεων εργασίας, την αυτόματη σύζευξη βιογραφικών και αγγελιών, την ηλεκτρονική ανανέωση της ισχύος κάρτας ανεργίας, την έκδοση βεβαιώσεων, την πληροφόρηση για την πορεία των αιτημάτων, αιτήσεων, ενστάσεων των συναλλασσομένων με τον ΟΑΕΔ, την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων για πρόσληψη ωρομισθίων εκπαιδευτικών, την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων μαθητών για ένταξη σε σχολές του ΟΑΕΔ, την ηλεκτρονική υποβολή θέσεων πρακτικής άσκησης μαθητών, την αναζήτηση σχολών και ειδικοτήτων κλπ

Οικονομική Διαχείριση - Προμήθειες

Πληροφοριακό Σύστημα για διαδικασίες ηλεκτρονικών προμηθειών (e-Procurement), διαχείριση υλικών και Οικονομική Διαχείριση (Διπλογραφικό Σύστημα), σύμφωνα με το ΠΔ 205/1998. Περιλαμβάνει κυρίως:

1. Διαχείριση Προϋπολογισμού. Κατάρτιση, έγκριση και εκτέλεση προϋπολογισμού Εσόδων-Εξόδων.
2. Λογιστική, Ταμειακή διαχείριση και διαχείριση Παγίων στοιχείων.
3. Μητρώο Δεσμεύσεων, Αναλήψεις υποχρεώσεων.
4. Ηλεκτρονική διαχείριση προμηθειών (Ανάγκες, Αιτήματα, Παρακολούθηση και Εκτέλεση Προμηθειών, Διαχείριση Συμβάσεων)
5. Διαχείριση Υλικών (Εισαγωγές, Εξαγωγές, Ενδοδιακινήσεις, Καταστροφές κλπ)
6. Την εξαγωγή αναφορών, στατιστικών στοιχείων

Σύστημα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων ΕΣΠΑ

Πληροφοριακό Σύστημα παρακολούθησης των έργων ευθύνης του ΟΑΕΔ (τεχνικών και οικονομικών δεδομένων) στο πλαίσιο του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ), με σκοπό την αυτοματοποιημένη συμπλήρωση και υποβολή των Τεχνικών Δελτίων Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων και δαπανών στο ΟΠΣ του ΥΠ.ΟΙ.Ο.

Σύστημα ΕΛΕΚΠ

Διαδικτυακή Πύλη (laek.oaed.gr) που περιλαμβάνει Διαχείριση καρτέλας Επιχείρησης, Υποβολή, Υλοποίηση και Έλεγχος Προγραμμάτων Κατάρτισης ΕΛΕΚΠ, Υποβολή Δικαιολογητικών για την αποπληρωμή των προγραμμάτων κατάρτισης, Εγγραφή εισηγητή προγραμμάτων κατάρτισης ΕΛΕΚΠ

Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού

Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης προσωπικού ΟΑΕΔ. Τηρεί στοιχεία προσωπικού, ιστορικό μεταβολών, αδειών, ποινών προαγωγών κλπ. Διαχειρίζεται την Ελετηρίδα υπαλλήλων του Οργανισμού, την χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων και βαθμών. Εκδίδει αναφορές και στατιστικά στοιχεία. Επιπλέον διαθέτει υποσύστημα μοριοδότησης και επιλογής Προϊσταμένων.

Μισθοδοσία Προσωπικού

Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης μισθοδοσίας μονίμων υπαλλήλων ΟΑΕΔ, συμβασιούχων και ωρομισθίων εκπαιδευτικών

Σύστημα Διοικητικής Ενημέρωσης (MIS)

Πληροφοριακό Σύστημα αναφορών που εξυπηρετεί τις επιχειρησιακές ανάγκες στρατηγικού σχεδιασμού του ΟΑΕΔ. Συγκεντρώνει πρωτογενή δεδομένα απ' όλα τα ετερογενή πληροφοριακά συστήματα του Οργανισμού, τα συνδυάζει και δημιουργεί αναφορές, δείκτες, γραφήματα σε ενιαίο περιβάλλον και μπορεί να τα εμφανίσει συγκεντρωτικά σε ενιαία οθόνη (Dashboard). Επίσης διαχειρίζεται δείκτες, κάνει ανάλυση ευαισθησίας, δημιουργεί σενάρια του τύπου "What if", τοποθετεί alarms και υποβοηθά την διοίκηση στη λήψη στρατηγικών αποφάσεων.

Σύστημα Εξυπηρέτησης Πελατών (υπό εγκατάσταση)

Πληροφοριακό Σύστημα που εξυπηρετεί τις επιχειρησιακές ανάγκες των εργασιακών συμβούλων. Περιλαμβάνει κυρίως :

1. Το μητρώο ανέργων
2. Το μητρώο εργοδοτών
3. Τις λειτουργίες εξυπηρέτησης πελατών (Επιλογή Πελατών)
4. Σύνθετη αναζήτηση ομαδοποιημένων στοιχείων
5. Σύνδεση αρχείων με επαφές
6. Προσθήκη σχολίων σε επαφές
7. Διαχείριση ιστορικού επαφών
8. Διαχείριση αιτημάτων
9. Δημιουργία ημερολογίων
10. Δημιουργία υπενθυμίσεων
11. Την έκδοση αναφορών και στατιστικών στοιχείων

Σύστημα Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Μονάδων

Πληροφοριακό Σύστημα που εξυπηρετεί τις επιχειρησιακές ανάγκες και την λειτουργία των Εκπαιδευτικών Μονάδων του ΟΑΕΔ. Περιλαμβάνει κυρίως :

- 1.Την Μοριοποίηση των υποψηφίων ωρομισθίων εκπαιδευτικών
- 2.Την Εισαγωγή και Διαχείριση Εκπαιδευτικών.
3. Την Εισαγωγή και Διαχείριση Μαθητών.
- 4.Την Παρακολούθηση του Εκπαιδευτικού έργου (Απουσίες, Βαθμολογίες, Μαθήματα κλπ).
- 5.Την Παρακολούθηση της Πρακτικής Άσκησης των μαθητών (Συμβάσεις με εργοδότες, Απουσίες μαθητών κλπ).
- 6.Την έκδοση βεβαιώσεων σπουδών, πτυχίων.
7. Την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων.

Σύστημα Διαχείρισης Γνώσης (υπό εγκατάσταση)

Σύστημα ψηφιοποίησης των εγγράφων και εντύπων του ΟΑΕΔ που δεν διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία Microsoft word, excel, e-mails, φωτογραφικό υλικό, φόρμες και κάθε τύπου αδόμητη πληροφορία).

Χαρακτηρισμός των αρχείων και εισαγωγή τους σε κεντρική «βιβλιοθήκη» αρχείων.

Διαχείριση όλων των μορφών γνώσης του Οργανισμού και των εργαζομένων, με το οποίο μεταφέρονται εξατομικευμένα στους κατάλληλους χρήστες (έλεγχος δυνατοτήτων πρόσβασης αναλόγως των αρμοδιοτήτων) η κατάλληλη πληροφορία, στον κατάλληλο χρόνο και με την κατάλληλη μορφή. Ακολουθώντας την πορεία: περιγραφή απαιτούμενης γνώσης - συλλογή γνώσης - κωδικοποίηση γνώσης -οργανωτική κατανομή, το εργαλείο υποστηρίζει με κάθε δυνατή μορφή αναζήτησης (θεματική, ημερομηνία, λέξη - κλειδί, similar items

κ.ο.κ) τον εντοπισμό της πληροφορίας, και την εξόρυξή της παράλληλα από πολλαπλούς χρήστες. Επιπλέον, το εργαλείο μπορεί να διαχειρίζεται πολλαπλές εκδόσεις ενός εγγράφου, διαθέτοντας τις πλέον πρόσφατες πληροφορίες και επιτρέπει τη διαρκή ανανέωση της πληροφορίας, αλλά και τη διάχυση αυτής στους εμπλεκόμενους χρήστες.

Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο και Ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων

Σύστημα ψηφιακής παρακολούθησης εγγράφων και αυτοματοποίησης των σχετικών λειτουργιών μέσω της εφαρμογής e-πρωτόκολλο στα ΚΠΑ2.

Ενσωμάτωση των ψηφιακών υπογραφών, κατά την έκδοση και ηλεκτρονική διακίνηση των εγγράφων.

Σύστημα Ροών και Διαδικασιών (υπό εγκατάσταση)

Σύστημα Διαχείρισης Ροών και Διαδικασιών (WFMS – Workflow Management System) για την αυτοματοποίηση και την υλοποίηση τόσο των υφιστάμενων όσο και νέων εντασσόμενων στο πεδίο δράσης του ΟΑΕΔ διαδικασιών. Το εργαλείο WMS επιτρέπει την ηλεκτρονική εκτέλεση και παρακολούθηση αιτημάτων, αποφάσεων και εγκρίσεων ώστε να επιταχύνεται και να απλοποιείται η διαδικασία και να ενισχύεται ο έλεγχος και η ιχνηλασιμότητα των σχετικών διαδικασιών και αποφάσεων.

Λοιπά Υποστηρικτικά Συστήματα

Εσωτερικό Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών (Intranet)

Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Αιτήσεων (e - aitisi)

Πληροφοριακό Σύστημα τ. ΟΕΚ

Κόρια λειτουργία του Συστήματος είναι η παρακολούθηση των δανειοδοτικών προγραμμάτων.

Σύστημα Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) ΙΚΑ.

Σύστημα EURES

Σύστημα Διαλειτουργικότητας και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών (Web Services).»

➤ ΗΔΙΚΑ

ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ

Βάσει του Ν. 3655/2008, ο 'Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ), από 1.6.2009, καθιερώθηκε υποχρεωτικά ως αριθμός εργασιακής και ασφαλιστικής ταυτοποίησης όλων των πολιτών της Χώρας και ουδείς δύναται να απασχοληθεί ως μισθωτός ή ως αυτοαπασχολούμενος, να ασφαλισθεί ή να καταβάλει ασφαλιστικές εισφορές, να εκδώσει ή να ανανεώσει βιβλιάριο ασθενείας, να δικαιωθεί και να εισπράξει συντάξεις και γενικότερα πάσης φύσεως παροχές, επιδόματα και βοηθήματα, εάν δεν διαθέτει ΑΜΚΑ, ο οποίος αναγράφεται υποχρεωτικά επί όλων των ως άνω αντίστοιχων παραστατικών.

Προκειμένου να καλυφθεί η ανάγκη χορήγησης του ΑΜΚΑ από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ, μέσω των ΚΕΠ και των Γραφείων ΑΜΚΑ των ασφαλιστικών φορέων, αναπτύχθηκε Web εφαρμογή που καλύπτει τις Απογραφές Ελλήνων και Αλλοδαπών, ασφαλισμένων, συνταξιούχων, ανασφάλιστων καθώς και εμμέσων μελών της οικογενείας, που βάσει του Νόμου δικαιούνται να έχουν ΑΜΚΑ. Με τη ολοκλήρωση της διαδικασίας της απογραφής, εκδίδεται βεβαίωση ΑΜΚΑ, που αποδίδεται στον ενδιαφερόμενο.

Στο πλαίσιο της υποστήριξης με ηλεκτρονικές on-line υπηρεσίες, εκτελούνται διασταυρώσεις ΑΦΜ με τη ΓΓΠΣ και έχουν υλοποιηθεί μια σειρά από Web services για χρήση από όλους τους Ασφαλιστικούς Φορείς, Νοσοκομεία, ΓΓΚΑ, ΓΓΠΣ, ΑΣΕΠ, Πανεπιστήμια, Υπουργείο Υγείας κλπ, καθώς και από τις εφαρμογές της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης και του ΑΤΛΑΣ της ΗΔΙΚΑ. Ορισμένες από τις υπηρεσίες αυτές έχουν ενταχθεί σε εφαρμογές Μητρώων Φορέων για την επικοινωνία και άντληση, σε πραγματικό χρόνο, στοιχείων από το ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ κατά τη διάρκεια απογραφής νέου ασφαλισμένου.

Έχουν αναπτυχθεί διαδικασίες επεξεργασίας πολλαπλών εγγραφών που στέλνουν οι Φορείς και αποστολή από την ΗΔΙΚΑ των ταυτοποιηθεισών εγγραφών με σκοπό:

- την ενημέρωση από τους Φορείς των Μητρώων τους με ΑΜΚΑ
- τον έλεγχο εγκυρότητας ΑΜΚΑ και επιστροφής των στοιχείων που διατηρεί το Εθνικό Μητρώο ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ

- την πληροφόρηση σχέσης Αμέσων και Εμμέσων μελών
- την πληροφόρηση της Ιστορικότητας των Μεταβολών που έχουν πραγματοποιηθεί στο ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ για συγκεκριμένους ΑΜΚΑ

Έχει αναπτυχθεί σύστημα BackOffice για τις διαδικασίες ελέγχων, τακτοποίησης μετά από διασταυρώσεις και τελικής οριστικοποίησης προβληματικών εγγραφών (διπλοεγγραφές και άλλες προβληματικές εγγραφές με ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία), αιτήσεις αλλαγής στοιχείων στην καρτέλα του ΑΜΚΑ ασφαλισμένου, προς το ΠΣ ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ που μας στέλνονται από ΚΕΠ και Γραφεία ΑΜΚΑ των ΦΚΑ.

Σύστημα ΑΡΙΑΔΝΗ

Στο πλαίσιο του συστήματος ΑΡΙΑΔΝΗ το ΥΠΕΣ στέλνει στοιχεία για Ληξιαρχικές Πράξεις Γεννήσεων, Γάμων, Συμβολαίων Συμβίωσης και Θανάτων, μια φορά κάθε μήνα από τον 05/2013. Έχει υλοποιηθεί στην ΗΔΙΚΑ τοπικό σύστημα μέσω του οποίου γίνεται υποδοχή των δεδομένων, ο έλεγχος και η ενημέρωση των ΛΠ Θανάτου στο σύστημα ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ. Αποδίδεται δε η πληροφορία της επεξεργασίας και σε άλλα συστήματα όπως στο σύστημα ΕΣΕΠΣ αλλά και σε ενδιαφερόμενους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης.

ΕΦΚΑ

Α. Σύστημα Ενιαίου Μητρώου

Μετά από την διαδικασία ταυτοποίησης των Μητρώων Ασφαλισμένων των επιμέρους Τομέων και την διασταύρωση και εμπλουτισμό των στοιχείων τους με το Μητρώο του ΑΜΚΑ, και άλλων μηχανογραφημένων Μητρώων, είτε της ΗΔΙΚΑ, είτε άλλων φορέων (ΓΓΔΕ, ΕΛΑΣ, κλπ), προέκυψε το ενιαίο Μητρώο του ενοποιημένου Φορέα.

Η εφαρμογή και το σχήμα της Βάσης Δεδομένων είναι ενιαία για όλους τους ΦΚΑ και τηρούνται σε κεντρικούς servers στην ΗΔΙΚΑ, με τους οποίους συνδέονται σε πραγματικό χρόνο οι χρήστες από τους ΦΚΑ. Οι μεταβολές που γίνονται στις εγγραφές του Web Μητρώου (που θεωρείται μετά την έναρξη του, το επίσημο Μητρώο για τον κάθε ΦΚΑ), ενημερώνουν τα τοπικά Μητρώα στις εγκαταστάσεις των ΦΚΑ, τα οποία πλέον είναι μόνο για ανάγνωση και έχουν το ρόλο της διασύνδεσης τους με άλλες εφαρμογές που τηρεί ο ΦΚΑ. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα ενημέρωσης σε πραγματικό χρόνο από στοιχεία του Εθνικού Μητρώου ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ, για όποια από τα στοιχεία τον ενδιαφέρουν

Τα δεδομένα, αφορούν Ασφαλισμένους εν ενεργεία και Συνταξιούχους καθώς και Έμμεσα μέλη τα οποία αυτοί ασφαλίζουν. Στο Web Μητρώο τηρούνται τα Δημογραφικά στοιχεία σε Ελληνικά και Λατινικά καθώς και στοιχεία ασφάλισης σε άλλους Φορείς και ασφάλισης στην αλλοδαπή. Για τα Έμμεσα μέλη γίνεται σύνδεση των στοιχείων τους με τον Άμεσα ασφαλισμένο, ο οποίος τα ασφαλίζει. Τηρείται επίσης η Ασφαλιστική Ιστορία στον Ενοποιημένο Φορέα, ανά Κλάδο, Τομέα, Υπηρεσιακή Μονάδα, μέσα σε χρονικά διαστήματα Έναρξης και Λήξης ασφάλισης και για τους Συνταξιούχους περιλαμβάνει την Κατηγορία Σύνταξης.

Β. Έσοδα Ασφάλισης μη Μισθωτών

1. Συμπληρωματικό Μητρώο μη μισθωτών ΕΦΚΑ
2. Υπολογισμός Ασφαλιστικών Εισφορών μη μισθωτών -Ειδοποιητήρια
3. Διαχείριση χρόνου Ασφάλισης & Ασφαλιστικές μεταβολές

Γ. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες - Ειδοποιητήρια

Web Site Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών ΕΦΚΑ. Ατομικά Στοιχεία Ασφαλισμένου, Οικονομικές Εκκρεμότητες, Εκτύπωση Ειδοποιητηρίου, Ιστορικό Ασφάλισης. Χρήση από ασφαλισμένους με πιστοποίηση ΓΠΠΣ.

ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

Με την εφαρμογή αυτή, συγκεντρώνεται κεντρικά όλη η απαραίτητη πληροφορία για την ασφαλιστική ικανότητα των ασφαλισμένων/συνταξιούχων, άμεσα ή έμμεσα.

Η πληροφορία αποστέλλεται από τους φορείς προς την ΗΔΙΚΑ, προκειμένου να χορηγούνται στοιχεία στην Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση, στον ΕΟΠΥΥ και τα νοσοκομεία. Για το σκοπό αυτό έχουν δημιουργηθεί Web Service αναζήτησης Ασφαλιστικής Ικανότητας.

ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ - ΕΣΕΠΣ

Βάσει του νόμου 4093/12 και με στόχο την συγκέντρωση των στοιχείων συντάξεων όλων των φορέων συνταξιοδότησης σε μηνιαία τακτική βάση, η ΗΔΙΚΑ ΑΕ έχει αναπτύξει πληροφοριακό σύστημα το οποίο υλοποιεί:

- την λήψη της απαραίτητης πληροφορίας από τους ΦΚΑ
- τον κεντρικό υπολογισμό των μειώσεων ανά συνταξιούχο
- τον κεντρικό υπολογισμό των πληρωτέων ποσών σύνταξης
- την καταβολή των συντάξεων μέσω του συστήματος ΔΙΑΣ
- την υποβολή και διόρθωση των στοιχείων φορολογικών βεβαιώσεων συντάξεων
- την εξυπηρέτηση διασταυρώσεων και ελέγχων
- την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων

Σύστημα Υπολογισμού Μειώσεων & Πληρωτέων Ποσών Σύνταξης.

Το υπάρχον σύστημα, στο οποίο εντάχθηκαν σταδιακά όλοι οι ΦΚΑ και το Δημόσιο (79 Φορείς), υλοποιεί από τον 01/2013 τον κεντρικό υπολογισμό των μειώσεων των μνημονιακών νόμων ανά συνταξιούχο και από τον 03/2014 τον κεντρικό υπολογισμό των τελικών πληρωτέων ποσών σύνταξης και την αποστολή αρχείων καταβολής συντάξεων προς την ΔΙΑΣ. Η διαδικασία περιλαμβάνει:

- Την λήψη, αποκρυπτογράφηση, εισαγωγή και έλεγχο των αρχείων μεταβολών και νέων συνταξιούχων που μας αποστέλλουν οι Φορείς έως τις 10 κάθε μήνα
- Την ταυτοποίηση των συντάξεων ανά συνταξιούχο (συνδυαστικά κριτήρια ΑΜΚΑ, ΑΦΜ, Ονοματεπώνυμο)
- Τον υπολογισμό:
 - Των μειώσεων των Ν.3863/10, Ν.3986/11, Ν.4024/11, Ν.4051/12 και Ν.4093/12
 - Των λοιπών προ φόρου κρατήσεων
 - Του φόρου (Από τον 08/2014 υλοποιήθηκε και η εκκαθάριση του μηνιαίου φόρου στο σύνολο των συντάξεων που λαμβάνει ένας συνταξιούχος και όχι ανά σύνταξη όπως ίσχυε έως τότε)
 - Των μετά το φόρο κρατήσεων
 - Του τελικού πληρωτέου ποσού της σύνταξης, λαμβάνοντας υπόψη και τυχόν αναδρομικά ποσά που μπορεί να δικαιούται ο συνταξιούχος
 - Των αναλυτικών και γενικών συνόλων ποσών σύνταξης ανά φορέα
- Την δημιουργία κρυπτογραφημένων ηλεκτρονικών αρχείων, έως τις 20 κάθε μήνα, προς:
 - Την ΔΙΑΣ, για την πίστωση των λογαριασμών των συνταξιούχων με τα υπολογισμένα πληρωτέα ποσά σύνταξης
 - Τους ΦΚΑ/Δημόσιο, με την πλήρη ανάλυση των ποσών (αποδοχές, κρατήσεις, αναδρομικά, σύνολα) ανά σύνταξη, όπως αυτά συμμετείχαν στον υπολογισμό της πληρωμής, για ενσωμάτωση της πληροφορίας στα συστήματά τους.

Σύστημα Υποβολής & Διόρθωσης Στοιχείων Φορολογικών Βεβαιώσεων Συντάξεων.

Σύμφωνα με το νόμο 4144/18-4-2013 άρθρο 18, όλοι οι φορείς υποβάλλουν στην ΗΔΙΚΑ τα αρχεία βεβαιώσεων Αποδοχών Συντάξεων (τύπου JL10) και η ΗΔΙΚΑ, κατόπιν σχετικής επεξεργασίας, τα αποστέλλει στη ΓΓΔΕ για την διαδικασία προσυμπλήρωσης των συντάξιμων αποδοχών στις δηλώσεις φόρου εισοδήματος (έντυπο Ε1).

Επιπλέον έχει υλοποιηθεί διαδικτυακή εφαρμογή διορθώσεων των αρχικά αναγγελθέντων στοιχείων των φορολογικών βεβαιώσεων συντάξεων του κάθε ΦΚΑ, προς εξυπηρέτηση των συνταξιούχων τους. Οι μεταβολές / διορθώσεις υλοποιούνται από τους πιστοποιημένους εκκαθαριστές συντάξεων των Φορέων.

Το σύστημα υποστηρίζει την διαρκή τροφοδότηση της Γ.Γ.Δ.Ε. με τα στοιχεία των διορθωμένων συνταξιοδοτικών αποδοχών, μέσω FTP σύνδεσης.

Η διαδικασία περιλαμβάνει:

- Την λήψη, αποκρυπτογράφηση, εισαγωγή και έλεγχο των αρχείων φορολογικών βεβαιώσεων (τύπου JL10) όλων των συνταξιούχων που μας έχουν αποστείλει οι ΦΚΑ.
- Ταυτοποίηση των εγγραφών συνταξιοδοτικών αποδοχών ανά συνταξιούχο.
- Δημιουργία και αποστολή συνολικού αρχείου προς την ΓΓΔΕ για την αρχική προσυμπλήρωση του εντύπου Ε1 των δηλώσεων φόρου εισοδήματος όλων των συνταξιούχων.
- Δυνατότητα διορθώσεων των αρχικά αναγγελθέντων στοιχείων των φορολογικών βεβαιώσεων συντάξεων, από τους πιστοποιημένους εκκαθαριστές των Φορέων.
- Αποστολή, σε καθημερινή βάση προς την ΓΓΔΕ, αρχείου με διορθώσεις και μεταβολές για την άμεση ενημέρωση της βάσης δεδομένων της ΓΓΔΕ και την ορθή απεικόνιση των ποσών των συντάξεων στο έντυπο Ε1 των δηλώσεων φόρου εισοδήματος.
- Τηλεφωνική υποστήριξη της λειτουργίας της εφαρμογής προς τους πιστοποιημένους εκκαθαριστές συντάξεων των ΦΚΑ καθώς και της αντιμετώπισης τυχόν προβλημάτων, ερωτήσεων και αποριών προς τους συνταξιούχους.

Σύστημα Ενημέρωσης ΦΚΑ με ληξιαρχικές μεταβολές συνταξιούχων

Η ΗΔΙΚΑ σε μηνιαία βάση λαμβάνει ηλεκτρονικό αρχείο με το σύνολο των πρόσφατων ληξιαρχικών μεταβολών (γάμοι, θάνατοι), όπως αυτές αναγγέλλονται από το Υπουργείο Εσωτερικών μέσω του Συστήματος «Αριάδνης».

Οι εγγραφές των ληξιαρχικών μεταβολών ελέγχονται και ταυτοποιούνται με τα στοιχεία των συνταξιούχων, όπως αυτά μας έχουν αποσταλεί από τους Φορείς για τον τρέχοντα μήνα εκκαθάρισης συντάξεων.

Στην συνέχεια δημιουργούνται και αποστέλλονται κρυπτογραφημένα ηλεκτρονικά αρχεία προς τους Φορείς, με τις ληξιαρχικές μεταβολές που αφορούν στους συνταξιούχους τους, με σκοπό την αναστολή της καταβολής των αντίστοιχων συντάξεων.

Σύστημα ΗΛΙΟΣ - Μηνιαία Απεικόνιση Συνταξιοδοτικών Παροχών & Προνοιακών Επιδομάτων

Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ μετά από κάθε υπολογισμό πληρωμής συντάξεων, επεξεργάζεται στατιστικά τα δεδομένα, τα οποία στη συνέχεια παρουσιάζονται αναλυτικά στις μηνιαίες εκδόσεις ΗΛΙΟΣ, οι οποίες και δημοσιεύονται στον επίσημο ιστότοπό της. Η κάθε μηνιαία έκδοση περιλαμβάνει τις παρακάτω στατιστικές ενότητες:

- Ποσοτική & Ποιοτική Ανάλυση Δεδομένων Ελέγχου & Πληρωμών Συντάξεων
 - Μέσο Εισόδημα από συντάξεις
 - Κατανομή Συνταξιούχων ανά Ηλικία
 - Ροές Συνταξιούχων ανά Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης
 - Ανάλυση Συντάξεων ανά Κατηγορία και κλίμακα ποσού
 - Γεωγραφική κατανομή συντάξεων
- Ανάλυση & Συσχέτιση Προνοιακών Επιδομάτων
 - Πλήθος και Μέσο Ποσό Καταβολής Δικαιούχων Προνοιακό Επιδόματος
 - Κατανομή Πλήθους Συνταξιούχων/Δικαιούχων Προνοιακών Επιδομάτων
 - Κατανομή Δικαιούχων Προνοιακών Επιδομάτων ανά ηλικία

- Γεωγραφική Κατανομή Δικαιούχων Προνοιακών Επιδομάτων
- Λοιποί Πίνακες
 - Κατανομή συντάξεων ανά ταμείο και κατηγορία
 - Κατανομή συντάξεων ανά νομό
 - Κατανομή συντάξεων ανά υπηκοότητα
 - Γεωγραφική Κατανομή Προνοιακών Επιδομάτων ανά νομό

ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΥΜΨΗΦΙΣΜΟΥ ΟΦΕΙΛΩΝ

Βάσει του νόμου 4254/7-4-2014, η ΗΔΙΚΑ ΑΕ για λογαριασμό των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης παραλαμβάνει αρχεία ληξιπρόθεσμων ασφαλιστικών εισφορών, ρυθμισμένων ή μη. Η εφαρμογή αυτή διατέθηκε στις ΔΟΥ προκειμένου οι αρμόδιοι υπάλληλοι να προχωρούν σε συμψηφισμό ποσών επιστροφών ΦΠΑ και φόρου εισοδήματος με ασφαλιστικές οφειλές προς Ο.Κ.Α. Από την ΗΔΙΚΑ αποστέλλονται αρχεία προς τους φορείς με τους διενεργηθέντες συμψηφισμούς, για ενημέρωση των συστημάτων τους.

ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ

Βάσει του άρθρου 18 της πράξης νομοθετικού περιεχομένου που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Α 184/30-12-2015, όλοι οι φορείς της Γενικής Κυβέρνησης αποστέλλουν κάθε μήνα στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ σε ηλεκτρονική μορφή απολογιστικό αρχείο των κοινωνικών επιδομάτων προνοιακού χαρακτήρα που έχουν καταβάλει.

Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ ανέπτυξε σύστημα μέσω του οποίου γίνεται υποδοχή παραπάνω δεδομένων, ταυτοποίηση τους με ΑΜΚΑ, ενημέρωση με ένδειξη Θανάτου και εξαγωγή στατιστικών, τα οποία δίδονται στην ΓΓΚΑ και σε άλλα συστήματα στην ΗΔΙΚΑ για επόμενη επεξεργασία.

ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΦΟΡΕΩΝ Ι.Κ.Α.

ΒΔ Ασφάλισης ΙΚΑ-Υποστήριξη Κέντρου Ανακεφαλαίωσης και Απονομών συντάξεων

Το έργο αυτό συμβάλλει στην επιτάχυνση της έκδοσης των Συντάξεων του ΙΚΑ και συγχρόνως υποστηρίζει τη νέα υπηρεσία Κέντρου Ανακεφαλαίωσης - ΚΑΝ του ΙΚΑ εκδίδοντας έξι (6) είδη Προσυνταξιοδοτικών Αποφάσεων.

Οι εφαρμογές που περιλαμβάνει είναι από τις πλέον σύγχρονες και επικοινωνεί αμφίδρομα και σε πραγματικό σχεδόν χρόνο με εφαρμογές τρίτου κατασκευαστή (του αναδόχου υλοποίησης του Νέου Πληροφοριακού Συστήματος του ΙΚΑ).

Επίσης παρέχει στις υπηρεσίες του ΙΚΑ on line πληροφορίες, που προέρχονται από την Εφαρμογή Πληρωμών Συντάξεων ΙΚΑ.

Πιο αναλυτικά, με στόχο την επιτάχυνση Έκδοσης των Συντάξεων του ΙΚΑ η εφαρμογή :

- Ενοποίησε τα ασφαλιστικά στοιχεία, των επί μέρους εφαρμογών που είχαν αναπτυχθεί στο ΚΗΥΚΥ με στοιχεία έως το 2001, σε μία ομοιογενή ΒΔ Ασφάλισης.
- Η ΒΔ αφενός τροφοδοτείται με την ασφάλιση από το 2002 που τηρεί το ΟΠΣ - ΙΚΑ, αλλά και παραλαμβάνει όποια μεταβολή αφορά έως το 2001, είτε με αναγγελίες απωλεσθεισών απασχολήσεων ασφαλισμένων που δεν είχαν καταχωρηθεί, είτε με διορθώσεις - ταυτοποιήσεις, χαρακτηρισμένων ως λανθασμένων, εγγραφών ασφάλισης.
- Εκτυπώνει τον ενοποιημένο Λογαριασμό Ασφάλισης με διευκρινήσεις κωδικοποιήσεων και επισημάνσεις ελέγχων.
- Διαχειρίζεται και συμπληρώνει, μέσω ειδικού χρηστικού προγράμματος την καταχωρημένη Ασφάλιση.

- Ανακεφαλαιώνει την Ασφαλιστική Ιστορία του υπό επεξεργασία ασφαλισμένου, εκδίδοντας Βεβαίωση Ασφάλισης ή Προσυνταξιοδοτική Απόφαση. (Υπολογισμός Συνταξίμων Ημερών Εργασίας)
- Υπολογίζει την Ασφαλιστική Κλάση Κύριας και Επικουρικής Σύνταξης (Υπολογισμός Τεκμαρτού Ημερομισθίου Σύνταξης)
- Υποστηρίζει την ταυτοποίηση και οριστικοποίηση των εκκρεμών ή χαρακτηρισμένων ως «Λανθασμένες», εγγραφών Ασφάλισης που δεν έχουν αποδοθεί στους Λ/σμούς των δικαιούχων.
- Πληροφορεί με στοιχεία Μητρώων Εργοδοτών, Μητρώου Ασφαλισμένων ΙΚΑ και Πινάκων Κωδικοποιήσεων (Κλάδων Ασφάλισης, Συγχωνευθέντων Ταμείων κ.λ.π.)

Επί πλέον η ΗΔΙΚΑ ΑΕ έχει την ευθύνη χορήγησης Ασφαλιστικών Λογαριασμών στα υποκαταστήματα, κατόπιν αιτημάτων τους (δεν έχουν όλα τα Υποκαταστήματα του ΙΚΑ πρόσβαση στην Εφαρμογή.

Μητρώο Ασφαλισμένων ΙΚΑ

Ημερήσια ενημέρωση μητρώου ασφαλισμένων ΙΚΑ με δεδομένα off line από την εφαρμογή Μητρώου ΟΠΣ-ΙΚΑ

Σύστημα διόρθωσης στοιχείων ασφαλισμένων ΙΚΑ

Δημιουργία μεταβολών (αναγγελίες απολεσθεισών απασχολήσεων ασφαλισμένων, διορθώσεις εγγραφών ασφάλισης) για ενημέρωση της ΒΔ ασφάλισης ΙΚΑ

Σύστημα Πληρωμών-Εκκαθάρισης Συντάξεων

Περιλαμβάνει:

- Μηνιαία εκκαθάριση Συντάξεων
- Διαχείριση αχρεωστήτως καταβληθέντων συντάξεων από ΔΙΑΣ
- Έκδοση Ενημερωτικών Σημειωμάτων και επιστολών προς τους συνταξιούχους
- Φορολογικές Βεβαιώσεις
- Εργασίες απονομής ΕΚΑΣ

Σύστημα Φορτοεκφορτωτών ΙΚΑ

Τηρεί λογαριασμούς ασφάλισης - εισφορών για ασφαλισμένους σωματείων Φορτοεκφορτωτών. **Εργόσημο ΙΚΑ**

α) Παρέχει υπηρεσία επιβεβαίωσης εγκυρότητας ΑΜΚΑ (εργοδότη ή εργαζόμενου) και

β) καταγράφει, καθημερινά & αυτόματα, τα στοιχεία εξαργύρωσης, όπως μας δίδονται από την ΔΙΑΣ και τα ΕΛΤΑ. Το ΙΚΑ λαμβάνει από την Η.Δ.Ι.Κ.Α σε μηνιαία βάση τα στοιχεία εξαργύρωσης και με αυτά εμπλουτίζει τα οικεία του αρχεία.

ΟΓΑ

Α. Έσοδα Ασφάλισης ΟΓΑ 1.

Μητρώο Ασφαλισμένων

Απογραφή/Απόδοση Αρ. Μητρώου ΟΓΑ ανά υποκατάστημα απογραφής.

Μεταβολή στοιχείων Μητρώου Διαχείριση διαστημάτων ασφάλισης αυτοαπασχολούμενων και μισθωτών με αυτόματη δημιουργία απαιτήσεων μηνιαίων εισφορών ανά κλάδο ασφάλισης. Εκτυπώσεις βεβαιώσεων.

2. Μητρώο Εργοδοτών

Διαχείριση στοιχείων μητρώου εργοδοτών, υπευθύνων επιχειρήσεων εργοδοτών, υποκαταστημάτων επιχείρησης εργοδότη.

3. Διαχείριση Εργοσήμου ΟΓΑ

Ημερήσια ενημέρωση με εισπράξεις εργοσήμου.

Δημιουργία χρόνου ασφάλισης (πληρωμένου και απλήρωτου) και εκκαθάριση λογαριασμού ασφαλισμένου από εργόσημο

4. Ρυθμίσεις Οφειλών

Ρυθμίσεις αυτοαπασχολούμενων και εργοδοτών (Διαχείριση αιτήσεων, δοσολόγιο, μηνιαία εξόφληση δόσεων, έλεγχος απώλειας, επαναπροσδιορισμός ποσού ρύθμισης και δόσεων, έκδοση επόμενης απαίτησης ρύθμισης για οφειλέτες που παραμένουν στη ρύθμιση). Διαδικτυακή εφαρμογή καταχώρησης αίτησης για αυτοαπασχολούμενους και εκτύπωση μηνιαίων δόσεων. Διαδικτυακή εφαρμογή εκτύπωσης δόσης εργοδοτών.

5. Διαχείριση Ληξιπρόθεσμων οφειλών ΟΓΑ.

Αποστολή νέων οφειλών οφειλετών και νέων οφειλετών (αυτοαπασχολούμενων και εργοδοτών) στο ΚΕΑΟ. Ενημέρωση συστήματος από τις εισπράξεις στο ΚΕΑΟ και εκκαθάριση οφειλών ενταγμένων στο ΚΕΑΟ.

6. Μητρώο εξαγορών χρόνου ασφάλισης.

Δημιουργία χρόνου ασφάλισης για το 2012 για τους εργάτες γης (Ν.4144/13).

Αυτόματη ενημέρωση Μητρώου Εξαγορών για δημιουργία χρόνου ασφάλισης αλλοδαπών για 12 μήνες(Ν.5332/15).

Λοιπές εξαγορές (πχ πλασματικών χρόνων ασφάλισης, χρόνου δημόσιας υπηρεσίας, κλπ) με εφάπαξ εξόφληση και έκδοση εντύπου πληρωμής εφάπαξ εξόφλησης.

7. Διαχείριση Εισπράξεων Εισφορών.

Εισπράξεις για: Εισφορές, Δόσεις ρύθμισης, Δόσεις εξαγοράς, Προκαταβολές εισφορών εργοδοτών για μετακλητούς / εποχικούς ασφαλισμένους, Συμψηφισμούς εφορίας, Παρακρατήσεις / Επιστροφές ποσών από σύστημα απονομής συντάξεων, Οφειλές ΚΕΑΟ. Διαδικτυακές εκκαθαρίσεις πληρωμών για ασφαλισμένους και εργοδότες. Παρακολούθηση Πιστωτικών/Χρεώστικών Υπολοίπων.

8. Διαχείριση Εισπράξεων από Εφορία

Δημιουργία / αποστολή αρχείου ασφαλιστικών οφειλών (ληξιπρόθεσμων και ρυθμισμένων) για συμψηφισμό οφειλών στην εφορία. Ενημέρωση με εισπράξεις από συμψηφισμό οφειλών στην εφορία.

9. Ασφαλιστικές & Οικονομικές Μεταβολές

Διαδικασίες μετατροπής απλήρωτης εισφοράς σε πληρωμένη και αντίστροφα, αλλαγή τιμών υπολογισμού ή/και διαστήματος προσαύξησης κλπ.

10. Έκδοση & Εκτύπωση Ειδοποιητηρίου

Αφορά την εκτύπωση βμηνιαίου ειδοποιητηρίου με τρέχουσα εισφορά, αναδρομικά, ληξιπρόθεσμα, προσαυξήσεις. Εκτύπωση ειδοποιητηρίου δόσεων ρύθμισης.

Β. Έσοδα Πρόσθετης Ασφάλισης

Περιλαμβάνει τις παρακάτω λειτουργίες:

- Επαναπροσδιορισμό οφειλής σε ετήσια βάση.
- Ενημέρωση οφειλών λόγω μεταβολών (οικονομικών και ασφ/κών)
- Αναγνώριση χρόνου Πρόσθετης Ασφ/σης με τιμές Κύριας Ασφ/σης
- Είσπραξη ποσών Αναγνώρισης μέσω της Τράπεζας Πειραιώς
- Ενημέρωση με ποσά παρακρατήσεων μέσω Συντάξεων για οφειλές Πρόσθετης Ασφ/σης
- Έκδοση Καταστάσεων δικαιούχων οφειλετών και ποσών Αναγνώρισης
- Διάφορες καταστάσεις
- Στατιστικοί Πίνακες
- Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο

Γ. Συντάξεις Ο.Γ.Α.

Περιλαμβάνει τις παρακάτω λειτουργίες:

- Απονομή Σύνταξης, έλεγχος χρόνου ασφ/σης με ΟΠΣ ΟΓΑ
- Ενημέρωση ΟΠΣ ΟΓΑ λόγω της Απονομής σύνταξης (διακοπή ασφ/σης, αναγγελία Α.Μ. συντ/χου, ποσών παρακρατηθέντων ή επιστραφέντων στην συντ/κή μερίδα)
- Αναστολή σύνταξης
- Τήρηση συνταξιοδοτικής μερίδας και ποσού σύνταξης , ανά είδος σύνταξης (αναπηρίας, γήρατος, υπερήλικα, μητέρες ανάπηρων τέκνων κ.ά) και ανά παροχή (Βασική, Πρόσθετη-Κύρια, επίδομα προσαύξησης, επίδομα συζύγου και τέκνων)
- Επανατροφοδότηση Ενιαίου Σύστηματος Πληρωμών (ΕΣΕΠΣ) : εφαρμογή μνημονιακών περικοπών και τελική ενημέρωση ΕΣΕΠΣ
- Πληρωμές Συντάξεων μέσω ΔΙΑΣ
- Πληρωμή συντάξεων στο εξωτερικό μέσω της Τράπεζας Πειραιώς
- Απορρίψεις -ακυρώσεις ποσών πληρωμής από Τραπεζικούς λογ/σμούς (πχ λανθασμένα στοιχεία κ.ά.)
- Παρακολούθηση και ενημέρωση μερίδων ανά παροχή λόγω επιστροφών (ανείσπρακτων επιταγών)
- Έκδοση πληθώρας Καταστάσεων και ενημερωτικών σημειωμάτων
- Στατιστικοί πίνακες
- Δημιουργία αρχείου για φορολογικές βεβαιώσεις.
- Αποστολή αρχείων για ενημέρωση Π.Σ. Ο.Γ.Α.

Υποεφαρμογή Αχρεωστήτως Καταβληθέντων Ποσών:

- Επικοινωνία με ΔΙΑΣ και έλεγχος ποσών συντάξεων που εισπράχθηκαν μετά τον θάνατο συντ/χου.
- Διάσπαση των εισπραχθέντων ανά παροχή σύνταξης και ενημέρωση της μερίδα με τα αντίστοιχα ποσά

Υποεφαρμογή Διαδοχικής Αφάλισης:

- Εφαρμογή διατάξεων Ν. 1405/83 & Ν.3232/04
- Υπολογισμός συμφερότερου ποσού σύνταξης λόγω Διαδοχικής ασφ/σης (λοιπών ελληνικών φορέων και ασφάλισης εξωτερικού
- Μεταγενέστερη εφαρμογή διαδοχικής ασφ/σης
- Διακανονισμός απαιτήσεων του ΟΓΑ από τους άλλους φορείς.

Υποεφαρμογή Εξόδων Κηδείας:

- Έξοδα κηδείας σε δικαιούχο για θανόντα ασφ/νο ή συντ/χο Ο.Γ.Α.
- Πληρωμή μέσω ΔΙΑΣ
- Συνοδευτικές καταστάσεις, Ειδοποιητήρια δικαιούχων.
- Ενημέρωση αρχείων Συντάξεων και ΟΠΣ ΟΓΑ με την διακοπή λόγω θανάτου (του ασφ/νου ή συντ/χου αντίστοιχα).

Υποεφαρμογή Κληρονομικών:

- Απονομή ανείσπρακτων ποσών συντάξεων σε κληρονόμους θανόντα συντ/χου
- Πληρωμή μέσω ΔΙΑΣ
- Συνοδευτικές καταστάσεις, Ειδοποιητήρια δικαιούχων.

Δ. Οικογενειακά Επιδόματα Ο.Γ.Α

Πλέον αποστέλλονται ολιγάριθμα παραστατικά αναγγελίας χορήγησης επιδόματος και μεταβολών, καθώς βάσει του Ν.4093/2012 καταργήθηκαν τα αντίστοιχα επιδόματα και η Ισόβια σύνταξη.

Η εφαρμογή περιλαμβάνει τις παρακάτω λειτουργίες:

- Πληρωμή πολυτεχνικών επιδομάτων και Ισόβιας σύνταξης πολύτεκνης μητέρας παλαιού νόμου
- Αναδρομική χορήγηση επιδόματος λόγω Δικαστικών αποφάσεων
- Ενημέρωση μερίδων λόγω αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών (μη εισπραχθέντων)

- Φορολογικές Βεβαιώσεις
- Διάφορες Καταστάσεις (συγκεντρωτικές, αναλυτικές, πληρωμής)
- Ειδοποιητήρια (Νέων ισόβιας σύνταξης και διακοπής 3^{ου} παιδιού)
- Αποστολή αρχείων για ενημέρωση Π.Σ. Ο.Γ.Α.

ΣΤ. Επιδόματα Κυοφορίας - Λοχείας Ο.Γ.Α

Η εφαρμογή περιλαμβάνει τις παρακάτω λειτουργίες:

- Αιτήσεις μέσω Ο.Γ.Α ή μέσω ΕΟΠΥΥ
- Υπολογισμός ποσών
- Χορήγηση επιδόματος σε νέες μητέρες
- Ενημέρωση με IBAN
- ΔΙΑΣ
- Απορρίψεις
- Διάφορες καταστάσεις (Ευρετήρια πληρωμών, Συγκεντρωτική κατάσταση Πληρωμών, Κατάσταση Τραπεζών κ.ά.)
- Στατιστικοί Πίνακες

Ο.Α.Ε.Ε.

Με τον νόμο 3655/2008 έχουν ενταχθεί στον ΟΑΕΕ και τα Ταμεία Τ.Α.Ν.Π.Υ. , Τ.Α.Π.Ε.Α.Π.Ι και Τ.Π.Ξ

Έσοδα - Ασφάλιση ΟΑΕΕ και Μητρώο (εσόδων) ασφ/νων

Το Π.Σ. «Έσοδα - Ασφάλιση ΟΑΕΕ» είναι αρκετά εκτεταμένο και καλύπτει αρκετές λειτουργικές περιοχές όπως :

- Έσοδα - Ασφάλιση (Δημιουργία και εκτύπωση ταχυπληρωμών για είσπραξη εισφορών , καθημερινή ενημέρωση πληρωμών εισφορών μέσω ΕΛΤΑ-ΔΙΑΣ, Ασφαλιστική και Φορολογική ενημερότητα, Μετάταξη ασφαλισμένων σε ανώτερες ή κατώτερες ασφαλιστικές κατηγορίες, πλειστηριασμοί, κλπ).
- Κεφαλαιοποιήσεις Οφειλομένων Εισφορών (Δημιουργία και παρακολούθηση ρύθμισης εισφορών - Προεξοφλήσεις διμηνιαίων δόσεων- Μεταπτώσεις Ρυθμίσεων ενός νόμου σε επόμενο.) .
- Ενοποίηση Λογαριασμών Ασφαλισμένου (διπλοεγγεγραμμένου ή με παράλληλη ασφάλισης σε καταργούμενα ταμεία)
- Επιστροφές αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και είσπραξη διαφορών εισφορών.
- Φυσικές Καταστροφές (Πυροπαθείς, Σεισμοπαθείς κλπ.).
- Χειρόγραφες Ρυθμίσεις Οφειλών.
- Μηχανογραφημένα Γραμμάτια Είσπραξης Εισφορών (Ταμειακή Υπηρεσία).
- Τριμερής Χρηματοδότηση (κάθε τρίμηνο).
- Εισπράξεις και αποδόσεις εισφορών υπέρ Τρίτων (υπέρ ΕΛΕ-ΕΛΕΕ-ΕΛΑ)
- Παροχή στατιστικών στοιχείων στην Αναλογιστική Υπηρεσία του ΟΑΕΕ και στην Εθνική Αναλογιστική Αρχή.
- ΑΜΚΑ - Εφαρμογή που χορηγεί στοιχεία στο σύστημα του ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ και επεξεργάζεται τα στοιχεία που επιστρέφουν.
- Εφαρμογή Παλαιών Εισφορών Ασφαλισμένων των 3 ασφαλιστικών ταμείων προ ενοποίησης (ΤΕΒΕ - ΤΑΕ - ΤΣΑ).
- Αναγκαστικά Μέτρα :
 - Μηνύσεις
 - Χειρόγραφες πράξεις επιβολής εισφορών και προσθέτων τελών (Π.Ε.Ε.Π.Τ.)
 - Μηχανογραφημένες Πράξεις Επιβολής Εισφορών και Προσθέτων Τελών (Π.Ε.Ε.Π.Τ.).

- Ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης βεβαιωμένων οφειλών και εισπράξεων στο ΚΕΑΟ. (web εφαρμογή).
- Διαδικασία βεβαίωσης ληξιπρόθεσμων Οφειλών στο ΚΕΑΟ- εμφάνιση βεβαιωμένων οφειλών - εισπράξεις και αποχρέωση Βεβαιωμένων Διμήνων στο Π.Σ. ΟΑΕΕ.
- Μετάβαση σε κατώτερη κατηγορία κατόπιν αιτήσεως.
- Καταχώρηση χειρόγραφης θεώρησης βιβλιαρίων ασθένειας και άμεση ενημέρωση του συστήματος ATLAS. Μαζική, αυτόματη, μηνιαία ανανέωση της ασφαλιστικής ικανότητας για ασφαλισμένους με ρύθμιση, διακοπέντες κ. λ. π.
- Συμψηφισμοί ΦΠΑ
- Διαδικασία υπολογισμού οφειλής και αποστολής αρχείου οφειλών στην εφαρμογή της ΗΔΙΚΑ για τις ΔΟΥ, παραλαβή αρχείου με παρακρατηθέντα ποσά από τις ΔΟΥ και συμψηφισμός των ποσών με ρύθμιση ή/και ληξιπρόθεσμες οφειλές.

Συντάξεις ΤΑΕ

Το σύστημα υποστηρίζει τις εξής λειτουργίες :

- Μηνιαία Εκκαθάριση Συντάξεων
- Τριμηνιαία Ενημερωτικά Σημειώματα
- Χορήγηση ΕΚΑΣ
- Μηνιαία Διαχείριση αχρεωστήτως με ΔΙΑΣ
- Έκδοση Φορολογικής Βεβαίωσης
- Στατιστικά

Συντάξεις ΤΣΑ

Το σύστημα υποστηρίζει τις εξής λειτουργίες :

- Μηνιαία Εκκαθάριση Συντάξεων
- Τριμηνιαία Ενημερωτικά Σημειώματα
- Χορήγηση ΕΚΑΣ
- Μηνιαία Διαχείριση χρεωσθήσεις με ΔΙΑΣ
- Έκδοση Φορολογικής Βεβαίωσης
- Στατιστικά

Συστήματα ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ

Με στόχο να εξυπηρετηθούν μηχανογραφικά τα Μικρά ασφαλιστικά Ταμεία, το 1987 ξεκίνησε η προσπάθεια δημιουργίας ενός κοινού πακέτου εφαρμογών που να καλύπτει τις βασικές λειτουργίες των Φορέων αυτών.

Σταδιακά αναπτύχθηκαν οι εφαρμογές **Μητρώα, Έσοδα - Ασφάλιση, Απονομή Συντάξεων, Πληρωμές Συντάξεων, Δάνεια, Λογιστήρια και για το ΤΠΔΥ οι εφαρμογές : Πρωτόκολλο** (καταγραφή και παρακολούθηση πορείας εισερχομένων εγγράφων), **Εξαγορές προϋπηρεσίας** (Έκδοση αποφάσεων - παρακολούθηση εξόφλησης - έκδοση βεβαιώσεων, καταστάσεων - πληροφόρηση κοινού κλπ) και **Εφάπαξ** (Έκδοση αποφάσεων εφάπαξ και επιστροφών κρατήσεων - έκδοση βεβαιώσεων, καταστάσεων, στατιστικών - πληροφόρηση κοινού κλπ).

Σε κάθε ταμείο που εκδήλωσε ενδιαφέρον, εγκαταστάθηκαν, σε εξοπλισμό του φορέα, οι εφαρμογές που ζητήθηκαν.

Το 2004 αφού λήφθηκε υπόψη η εμπειρία των προηγούμενων χρόνων ξεκίνησε ανασχεδιασμός, εκλογίκευση, παραμετροποίηση και μετάπτωση των εφαρμογών ώστε να λειτουργούν πλέον ως ένα πλήρες πακέτο παρακολούθησης Μητρώων, Εσόδων-Ασφάλισης, Δανείων, Περίθαλψης και να καλύπτουν τις κοινές λειτουργίες των Ταμείων.

Οι ιδιαίτερες λειτουργικές απαιτήσεις των Ταμείων καλύφθηκαν από συμπληρωματικές ειδικές εφαρμογές. Ενδεικτικά αναφέρουμε την **συμπληρωματική εφαρμογή εσόδων - ασφάλισης του Ταμείου Νομικών** για την ασφάλιση των αμίσθων δικηγόρων, συμβολαιογράφων, που συνδέεται άμεσα με την εφαρμογή λογιστηρίου.

Έσοδα - Ασφάλιση τομέα

Η εφαρμογή διαλειτουργεί με την εφαρμογή Μητρώου Ασφαλισμένων-Συνταξιούχων και περιλαμβάνει τις παρακάτω λειτουργίες:

- Τήρηση συμπληρωματικού μητρώου ασφαλισμένων και διαλειτουργικότητα με την web εφαρμογή Μητρώου Ασφαλισμένων-Συνταξιούχων της ΗΔΙΚΑ.
- Τήρηση μητρώου εργοδοτών
- Αναλυτική τήρηση μηνιαίας ασφάλισης, αποδοχών και κρατήσεων ασφαλισμένων και οφειλών εργοδοτών.
- Ενημέρωση με καταβολές εργοδοτών, δημοσίων Ταμείων - εκκαθαριστών μισθοδοσίας, ασφαλισμένων, λοιπών οφειλετών
- Συμφωνία Πληρωμών Τραπεζών
- Ενημέρωση των πληρωμών από ηλεκτρονικό αρχείο τράπεζας.
- Έκδοση ΠΕΕ, ΠΕΠΤ, υπολογισμό προσθέτων τελών.
- Ισοζύγιο εργοδοτών - αυτοασφαλιζόμενων
- Καρτέλες εργοδοτών και αυτασφαλισμένων.
- Παρακολούθηση εξαγορών ασφαλισμένων.
- Διάφορες καταστάσεις - στατιστικά ανάλογα με τα κριτήρια επιλογής του χρήστη.

Έσοδα - Ασφάλιση για τους Άμισθους ασφαλισμένους των 7 τομέων του ΕΤΑΑ

Είναι εφαρμογή συμπληρωματική της προηγούμενης, που διαλειτουργεί με την εφαρμογή Μητρώου Ασφαλισμένων-Συνταξιούχων και την εφαρμογή Λογιστηρίου - Μητρώου Δεσμεύσεων Ενοποιημένου ΦΚΑ και εξυπηρετεί τις επιπλέον ιδιαίτερες λειτουργίες 7 τομέων νομικών (άμισθων πχ δικηγόρους, συμβολαιογράφους κλπ) του ΕΤΑΑ και περιλαμβάνει:

- Διαχείριση Ασφαλιστικής Ενημερότητας
- Διαχείριση εισφορών από ασφαλιστικά βιβλιάρια και πάγια αντιμισθία δικηγόρων
- Διαλειτουργικότητα με την εφαρμογή Λογιστηρίου-Μητρώου Δεσμεύσεων.
- Ενημέρωση σε ημερήσια ή μηνιαία βάση με τις πληρωμές στις τράπεζες. Άμεση εμφάνιση πληρωμών ασφαλισμένων είτε στην τράπεζα είτε στην ταμειακή υπηρεσία του Ταμείου με έκδοση γραμματίου είσπραξης.
- Διαχείριση, υπολογισμό και Έκδοση Πράξεων Ρυθμίσεων Αμίσθων
- Εισφορές - Πράξεις καταλογισμού συμβολαιογράφων
- Υπολογισμό απόδοσης Εισφοράς κράτους
- Εισαγωγή καρτελών ασφαλισμένων παρελθόντων ετών

Τήρηση στοιχείων ασφάλισης οριστικοποιημένων ΑΠΔ του ΙΚΑ

Περιλαμβάνει τις παρακάτω λειτουργίες:

- Εφάπαξ ενημέρωση με στοιχεία μητρώων και εισφορών από τις οριστικοποιημένες ΑΠΔ του ΙΚΑ για το χρονικό διάστημα 2002-2011.
- Περιοδική ενημέρωση με στοιχεία μητρώων και εισφορών από τις οριστικοποιημένες ΑΠΔ του ΙΚΑ από το 2012 και μετέπειτα.
- Αναζήτηση/ εμφάνιση των στοιχείων μητρώων ασφαλισμένων, εργοδοτών, υπευθύνων επιχειρήσεων εργοδοτών, αποδοχών και εισφορών ΙΚΑ και ΤΑΠΙΤ, ΚΑΔ και παραμετρικών πινάκων σύμφωνα με τα κριτήρια αναζήτησης που εισάγει ο χρήστης του Ταμείου σε οθόνες αναζήτησης.
- Υπολογισμός των εισφορών που αναλογούν στις αποδοχές των ασφαλισμένων που εμφανίζονται στις ΑΠΔ του ΙΚΑ, ανάλογα με τα ποσοστά εισφορών και τους περιορισμούς που ισχύουν σε κάθε τομέα.

Τήρηση στοιχείων Ασφάλισης /Εισφορών/ Κρατήσεων της Ενιαίας Αρχή Πληρωμών(ΕΑΠ)

Είναι εγκατεστημένη σε παραγωγική λειτουργία σε εξοπλισμό των Ταμείων και εξυπηρετεί τους παρακάτω τομείς Ταμείων:

ΤΕΑΔΥ-ΤΕΑΔΥ
ΤΕΑΔΥ-ΤΕΑΠΟΚΑ
ΤΕΑΔΥ-ΤΑΔΚΥ
ΕΤΑΑ-ΤΑΝ

Περιλαμβάνει τις παρακάτω λειτουργίες:

- Περιοδική ενημέρωση με στοιχεία αποδοχών εισφορών και κρατήσεων από το αρχείο πληρωμών της ΕΑΠ που στέλνεται στα Ταμεία από την ΔΙΑΣ.
- Αναζήτηση/ εμφάνιση των στοιχείων ασφαλισμένων, εργοδοτών επιχειρήσεων εργοδοτών, αποδοχών εισφορών και κρατήσεων σύμφωνα με τα κριτήρια αναζήτησης που εισάγει ο χρήστης του Ταμείου σε οθόνες αναζήτησης.

Δάνεια Ενοποιημένου Ταμείου

Η εφαρμογή διαλειτουργεί με την εφαρμογή Μητρώου Ασφαλισμένων-Συνταξιούχων και περιλαμβάνει:

- Τήρηση μητρώου των δανείων σε ασφαλισμένους και συνταξιούχους (περιλαμβάνοντας τις διαδικασίες αίτησης, απόφασης, αποδοχής, έκδοσης χρηματικού εντάλματος)
- Ενημέρωση δόσεων ηλεκτρονικά από εφαρμογή εσόδων ασφάλισης ασφαλισμένων, από γραμμάτια είσπραξης Ταμείου από αρχείο πληρωμών σε τράπεζες, από εφαρμογή πληρωμών συντάξεων.
- Παρακολούθηση των καταβαλλόμενων δόσεων των δανείων.
- Έκδοση πληροφοριακών καταστάσεων (ισοζύγιο δανείων, κατάσταση τόκων έτους κλπ).

Διαχείριση Κοινωνικού Τουρισμού

Αφορά στους συνταξιούχους του ΕΤΑΑ-Νομικών.

Διαλειτουργεί με την εφαρμογή πληρωμών συντάξεων και περιλαμβάνει:

- Διαχείριση αιτήσεων - δηλώσεων συμμετοχής
- Διαχείριση ξενοδοχείων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα
- Εντολή, βεβαίωση φιλοξενίας, οικονομικές καταστάσεις.

Έσοδα - Ασφάλιση για τις πρόσθετες εισφορές Δήμων και Κοινοτήτων

Είναι εγκατεστημένη και λειτουργεί στους τομείς ΤΕΑΔΥ-ΤΑΔΚΥ και ΤΠΔΥ-ΤΠΔΚΥ Είναι συμπληρωματική εφαρμογή εσόδων που διαλειτουργεί με τις εφαρμογές Μητρώο Ασφαλισμένων - Συνταξιούχων και Έσοδα-Ασφάλιση και περιλαμβάνει:

- Διαχείριση Ετήσιων εισφορών Δήμων /Κοινοτήτων.
- Διαχείριση Καταβολών για Ετήσιες εισφορές Δήμων /Κοινοτήτων.

Διαχείριση επιδόματος ανεργίας ΕΤΑΠΜΜΕ-ΛΑΠΕΑΘ

Η εφαρμογή διαλειτουργεί με τις εφαρμογές Μητρώο Ασφαλισμένων - Συνταξιούχων και Έσοδα- Ασφάλιση και περιλαμβάνει:

- Διαχείριση Μητρώου Ανεργίας.
- Υπολογισμός και πληρωμές Επιδόματος Ανεργίας
- Δημιουργία κατάστασης πληρωμών για τράπεζα
- Αναζητήσεις Μητρώου & Πληρωμών
- Διαχείριση παράμετρων

Διαχείριση επιδόματος ανεργίας ΕΤΑΠΜΜΕ-ΛΑΤΤΑΘ

Η εφαρμογή περιλαμβάνει:

- Διαχείριση Αιτήσεων Ανεργίας.
- Αυτόματη δημιουργία μηνιαίων αιτήσεων.
- Διαχείριση Μητρώου Ανεργίας.
- Υπολογισμός και πληρωμές Επιδόματος Ανεργίας
- Δημιουργία κατάστασης πληρωμών για τράπεζα
- Αναζητήσεις Μητρώου & Πληρωμών
- Διαχείριση παραμέτρων

Παρακολούθηση κοινωνικού πόρου ΕΤΑΠΜΜΕ-ΤΑΙΣΥΤ

Περιλαμβάνει:

- Διαχείριση κοινωνικής εισφοράς εντύπων
- Απόδοση κοινωνικής εισφοράς εντύπων μέσω πρακτορείων τύπου

Εφαρμογές Εκκαθάρισης Συντάξεων Μικρών Ταμείων

Περιλαμβάνονται οι παρακάτω λειτουργίες:

- Μηνιαία Εκκαθάριση Συντάξεων
- Διαχείριση αχρεωστήτως καταβληθέντων συντάξεων από ΔΙΑΣ
- Φορολογικές Βεβαιώσεις

Εκκαθαρίζονται οι συντάξεις των Ταμείων:

ΕΤΑΑ - Μηχανικών (ΤΣΜΕΔΕ), ΕΤΑΑ - Νομικών (εκδίδονται και Ενημερωτικά Σημειώματα) ΕΤΑΑ - Συμβολαιογράφων(ΤΑΣ), ΕΤΑΠ - ΜΜΕ (Α',Γ',Δ' Δ/ΝΣΗ), ΕΤΕΑ-ΕΤΕΑΜ, ΕΤΕΑ-ΤΕΑΔΥ, ΕΤΕΑ- ΤΕΑΠΟ, ΤΕΑΙΕΤ, , ΕΤΕΑ-ΤΕΑΠΟΤΕ, ΕΤΕΑ-ΕΛΤΑ, ΕΤΕΑ-ΤΑΔΚΥ, ΕΤΕΑ-ΤΕΑΠΟΖΟ, ΙΚΑ-ΤΣΕΑΠΓΣΟ, ΤΕΑΥΦΕ, ΤΕΑΠΑΣΑ

Εφαρμογή Μητρώων Φορέων

Το σύστημα υποστηρίζει την τήρηση Στοιχείων ασφαλισμένων Αμέσων, Εμμέσων, Εν Ενεργεία και Συνταξιούχων και την σύνδεση μέσω web service με το ΠΣ ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ για άντληση on-line επικαιροποιημένων στοιχείων.

Τα στοιχεία αυτά αφορούν σε ταυτοτικά στοιχεία και στοιχεία Ασφαλιστικής Ιστορίας στο Ταμείο ή τον Ενοποιημένο Φορέα , ανά Κλάδο και Κατηγορία Σύνταξης για συνταξιούχους. Περιέχει δε πληροφορίες για ασφάλιση σε άλλους Φορείς και για ασφάλιση στην Αλλοδαπή. Η εφαρμογή Μητρώου συλλειτουργεί με άλλες εφαρμογές υλοποιημένες από την ΗΔΙΚΑ όπως Έσοδα, Συντάξεις, Δάνεια Περίθαλψη.

Οι Φορείς σε Τομείς των οποίων λειτουργεί η εφαρμογή Μητρώου είναι τα: ΕΤΑΑ ,ΕΤΕΑ, ΤΑΥΤΕΚΩ,ΕΤΑΠ-ΜΜΕ,ΤΠΔΥ

Εφαρμογή Περίθαλψης

Παρακολουθούνται για ένα συγκεκριμένο Φορέα:

- Εκκαθαρίσεις Αιτημάτων που υποβάλλονται προς αυτόν από τους συμβεβλημένους παρόχους υγειονομικής περίθαλψης, για παροχές που ελήφθησαν από ασφαλισμένους του Φορέα (λογαριασμοί συμβ/νων φορέων) καθώς και των αιτημάτων που υποβάλλονται προς αυτόν απευθείας από τους ίδιους τους ασφαλισμένους του Φορέα (λογαριασμοί ασφαλισμένων).

Οι εκκαθαρίσεις αυτές παρακολουθούνται από το σημείο της υποβολής του αιτήματος έως και την εκκαθάριση, κοστολόγηση, ενταλματοποίηση και πληρωμή του δικαιούχου.

Επίσης παρακολουθούνται :

- τα εκδιδόμενα εισιτήρια για νοσηλεία των ασφαλισμένων του φορέα
- τα εκδιδόμενα Βιβλιάρια Υγείας αυτών
- τα χορηγούμενα παραπεμπτικά για εξετάσεις

- οι εγκρινόμενες συνταγές για χορήγηση φαρμάκων
- τα χορηγούμενα έντυπα ΕΟΚ
- οι πραγματοποιούμενες νοσηλείες στο εξωτερικό.

Η εφαρμογή παράγει πληθώρα εντύπων εξόδου, όπως Φύλλα Εκκαθάρισης, κρατήσεων, Καρτέλες Ασφαλισμένων ή Συμβ/νων Φορέων, Εισιτήρια κλπ. Λειτουργεί στους εξής Φορείς:

- ΕΤΑΑ-Τομέας Υγείας Δικηγόρων Επαρχιών (ΤΥΔΕ)
- ΕΤΑΑ-Τομέας Υγείας Δικηγόρων Πειραιώς (ΤΥΔΠ)
- ΤΑΥΤΕΚΩ-ΤΑΠΗΣΑΠ
- ΕΤΑΠΜΜΕ-Τομέας Υγείας Τεχνικών Τύπου Αθηνών (ΤΥΤΤΑ)
- ΕΤΑΠΜΜΕ-Τομέας Υγείας Εφημεριδοπωλών & Υπαλλήλων Πρακτορείων Αθηνών (ΤΥΕΥΠΑ)
- ΕΤΑΑ-Τομέας Υγείας Δικηγόρων Αθηνών (ΤΥΔΑ)
- ΤΑΥΤΕΚΩ-Κλάδος Παροχών σε χρήμα

Εφαρμογή Εξαγορών και Εφ άπαξ

Η εφαρμογή αποτελείται από δύο μέρη:

- Το κύκλωμα Εξαγορών
- Το κύκλωμα Εφ Άπαξ Βοηθημάτων

Εξαγορές

Αφορούν προϋπηρεσίες σε άλλους Φορείς μέσω συμβάσεων (πχ ορισμένου χρόνου) που μπορούν να εξαγορασθούν. Παρακολουθούνται τα εξής:

- Η αίτηση για εξαγορά
- Δημιουργία Απόφασης Εξαγοράς
- Παρακολούθηση πληρωμών 6μηνιαίων δόσεων
- Δημιουργία καταστάσεων μη καταβληθεισών δόσεων
- Αναπροσαρμογή υπολογισμών σε περίπτωση μη καταβληθεισών δόσεων και έκδοση νέας απόφασης εξαγοράς

Εφ Άπαξ Βοήθημα

Παρακολουθούνται τα εξής:

- Η αίτηση για Εφ Άπαξ και παρακολούθηση της πορείας της
- Δημιουργία Απόφασης Εφ Άπαξ
- Δημιουργία Χρηματικού εντάλματος
- Δημιουργία Συνοδευτικών Καταστάσεων
- Δημιουργία Διαβιβαστικών καταστάσεων ενταλμάτων

Η εφαρμογή είναι εγκατεστημένη στους 5 Τομείς του Ταμείου Πρόνοιας Δημοσίων Υπαλλήλων (ΤΠΔΥ) που είναι οι:

- > Τομέας Πρόνοιας Δημοσίων Υπαλλήλων
- > Τομέας Πρόνοιας Υπαλλήλων Προσώπων Δημοσίου Δικαίου
- > Τομέας Πρόνοιας Ορθόδοξου και Εφημεριακού Κλήρου Ελλάδος
- > Τομέας Πρόνοιας Υπαλλήλων ΕΒΕΒΕΚ (Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Ελλάδος)
- > Τομέας Πρόνοιας Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων

• **ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ**

Web Εφαρμογή και Διαχείριση Προγράμματος Αντιμετώπισης της Ανθρωπιστικής Κρίσης.

• **ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΩΝ**

Web site Ηλεκτρονικού μητρώου Ανασφάλιστων - Οικονομικά Αδύνατων. Χρήση από υπηρεσίες πρόνοιας των Δήμων.

- **ΚΕΑ**

Διασταυρώσεις στοιχείων με Πρόγραμμα Αντιμετώπισης της Ανθρωπιστικής Κρίσης και πληρωμές ΔΙΑΣ.

- **ΠΛΗΡΩΜΕΣ / ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΔΙΑΣ**

Σύστημα αυτοματοποιημένης ανταλλαγής αρχείων πληρωμών και εισφορών με ΔΙΑΣ. Εφαρμογή διαχείρισης πληρωμών. Χρήση από Πρόγραμμα Αντιμετώπισης της Ανθρωπιστικής Κρίσης, ΚΕΑ, Τμήμα Συντάξεων.

- **Έργο "ΑΣΤΕΓΟΙ"**

Διαχείριση, Υποστήριξη, Υλοποίηση και Εποπτεία του Έργου, που αφορά την καταγραφή των αστέγων με mobile και web εφαρμογές.»

- **Θετική Λίστα Φαρμάκων**

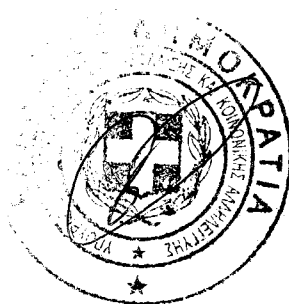
Επεξεργασία δεδομένων από ΥΥΚΑ, Η/Σ και ΕΟΦ και έκδοση Τιμών Αποζημίωσης και δημοσίευσή τους σε ΦΕΚ.

- **ΤΕΒΑ**

Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα. Επισιτιστική βοήθεια για απόρους, υποστηρίζεται από εφαρμογή αιτήσεων, ελέγχων, ενστάσεων και στατιστικών.»

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Ε. ΑΧΤΣΙΟΓΛΟΥ



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ