



ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΗΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Αθήνα, 04 - 11 - 2016
Αριθ. πρωτ.: 2085

08 ΝΟΕ. 2016

Ταχ. δ/ση: Σταδίου 27, Αθήνα
Ταχ. κώδικας: 101 83
Πληροφορίες: Μ. - Α. Τσούτσουρα
Ν. Καραβασίλη
Τηλέφωνα: 2131364033
2131364311
Φαξ: 2131364354
Ηλεκ. ταχυδρ.: koinonouveltikos@ypes.gr

Προς:
Τη Βουλή των Ελλήνων
Διεύθυνση Κοινοβουλευτικού Ελέγχου
Τμήμα Ερωτήσεων &
Αιτήσεων Κατάθεσης Εγγράφων

Κοινοποίηση:
Βουλευτή κ. Χρήστο Καραγιαννίδη
Βουλή των Ελλήνων
(με φ/α των συνημμένων)

Θέμα: Κοινοβουλευτικός Έλεγχος
Σχετ.: Η υπ' αριθμ. πρωτ. 6717/04-07-2016 Ερώτηση

Σε συνέχεια του υπ' αριθμ. πρωτ. 1809/27-07-2016 εγγράφου μας και σε απάντηση της ανωτέρω Ερώτησης, που κατέθεσε ο Βουλευτής κ. Χρήστος Καραγιαννίδης, με θέμα «Αυθαίρετη ανάθεση καθηκόντων σε υπάλληλο του Δήμου Δοξάτου Δράμας», σας διαβιβάζουμε το υπ' αριθμ. πρωτ. 1362/18-07-2016 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης με συνημμένα το υπ' αριθμ. πρωτ. 9541/05-07-2016 έγγραφο του Δήμου Δοξάτου και το υπ' αριθμ. πρωτ. 10474/18-07-2016 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, για ενημέρωσή σας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΠΑΛΑΦΑΣ



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

Συνημμένα:
Εννέα (9) σελίδες

Εσωτερική διανομή:

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφείο κ. Υφυπουργού
3. Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα
4. Γραφείο Τύπου
5. Αυτοτελές Τμήμα Νομοθετικής Πρωτοβουλίας & Κοινοβουλευτικού Ελέγχου

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΚΥΡΙΜΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

26 ΙΟΥΛ. 2016

ΕΠΕΙΓΟΝ - ΦΑΣ

7074/18

24357

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Θεσσαλονίκη, 18 Ιουλίου 2016

Αριθμ. πρωτ. : 1362

Ταχ. Δ/ση : Τ. Οικονομική 1 & Καθ. Ρωσική 11
 Ταχ. Κώδ. : 546 55 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
 Πληροφ. : Ευαγγελία Ρέπα
 Τηλ. : 2313 309101-2
 Fax : 2310 422590

ΠΡΟΣ :

Το Υπουργείο Εσωτερικών & Διοικητικής
 Ανασυγκρότησης
 Γεν. Δ/ση Απ/σης & Τοπ. Αυτ/σης
 Δ/ση Προσωπικού Τοπ. Αυτ/σης
 Τμήμα Μόνιμου Προσωπικού
 (FAX : 213 1364383)

ε. Προμήθεια

ΘΕΜΑ : Η με αριθμ. πρωτ. 6717/4.7.2016 Ερώτηση, του βουλευτή κ. Χ. Καραγιαννίδη που
 κατατέθηκε στη Βουλή.
ΕΧΕΤ. : Το με αριθμ. πρωτ. 22377/6.7.2016 έγγραφό σας.

Σχετικά με την αναφερόμενη στο θέμα Ερώτηση, σας αποστέλλουμε συνημμένα : α) το αριθμ. πρωτ.
 οικ. 10474/18.7.2016 έγγραφο του Τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού Ν. Δράμας, της Διεύθυνσης
 Διοίκησης της ΑΔΜΘ και το συνημμένο με αυτό έγγραφο και β) το αριθμ. πρωτ. 9541/5.7.2016
 έγγραφο του Δήμου Δοξάτου και το συνημμένο με αυτό δελτίο τύπου.



ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο ασκών καθήκοντα
Γενικού Γραμματέα

Δρ. Νικήτας Φραγκισκάκης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
Νεροφράκτου & Κανάρη
Καλαμπάκι 66031
Πληροφορίες: Τρούτπεγλη Καλλιόπη
Τηλ.: 25213 52400-406
Fax: 25213 52409
Email: dlmarchos@doxato.gr

Καλαμπάκι: 05/07/2016

Αριθμ.Πρωτ.: 9541

ΠΡΟΣ:
Αποκεντρωμένη Διοίκηση
Μακεδονίας - Θράκης
Γραφείο Γενικού Γραμματέα
κ. Νικήτα Φραγκισκάκη

Email: sg@damt.gov.gr
Fax: 2310 422 590

Αξιότιμε κ. Γενικό

Σε συνέχεια της χθεσινής τηλεφωνικής μας επικοινωνίας σας αποστέλω προς ενημέρωσή σας σχετικό δελτίου τύπου.

Στην διάθεσή σας για περαιτέρω διευκρινίσεις.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΔΑΛΑΚΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

Συνημμένα:

- Δελτίο Τύπου

Σήμερα, είχα την ευκαιρία να συζητήσω εποικοδομητικά στο γραφείο μου με τους εκπροσώπους του Νομαρχιακού Τμήματος Α.Δ.Ε.Δ.Υ Δράμας καθώς και του Συλλόγου Δημοτικών Υπαλλήλων Ν. Δράμας σχετικά με την υπ' αριθμ 174/2016 απόφασή «περί αναθέσεως παράλληλων καθηκόντων». Κατ' αρχάς, πριν από οτιδήποτε άλλο, οφείλω να καταστήσω σαφές, όπως ήδη πρώτα-πρώτα έκανα και στην σημερινή συνάντηση, ότι η εν λόγω απόφαση εκδόθηκε κατ' εντολή μου. Επομένως, ως είναι ξεκάθαρο ότι η απόφαση αυτή είναι δική μου.

Ως προς την ουσία του ζητήματος, πράγματι, ο Δήμος Δοξάτου παρουσιάζει έντονο πρόβλημα υποστελέχωσης στις υπηρεσίες πρασίνου και καθαριότητας και αυτό αντανακλάται και στην επάνδρωση των τριών απορριμματοφόρων του με υπαρκτό τον κίνδυνο της μη αποκομιδής απορριμμάτων, γεγονός που δυνητικά ενδέχεται να επιφέρει κινδύνους στην δημόσια υγεία και έχει ήδη φέρει σε δυσχερή θέση τους εργαζόμενους Υ.Ε (υποχρεωτικής εκπαίδευσης) οι οποίοι με σπάνια αυτοθυσία εργάζονται εθελουσίως πολλές φορές και πέραν του ωραρίου τους, έχοντας πλέον φτάσει σε όρια έντονης σωματικής κόπωσης.

Το μεσημέρι της 1/7/2016 ο Διευθυντής Περιβάλλοντος δήλωσε την αδυναμία του να στελεχώσει το πλήρωμα ενός απορριμματοφόρου για την 4/7/2016, καθώς και την αδυναμία του (για πολλοστή φορά) να προτείνει αντικαταστάτη και του δόθηκε η εντολή (ώρα 13:10) να στελεχώσει ο ίδιος το πλήρωμα. Ο ίδιος όχι μόνο δεν προέβαλε αντιρρήσεις, αλλά δήλωσε ότι την 4/7/2016 θα στελεχώσει το απορριμματοφόρο.

Επί των θεμάτων που έχουν τεθεί νομίζω ότι πρέπει να εξετάσουμε δύο όψεις αυτή της νομιμότητας και αυτή της νοοτροπίας.

Ο νόμος και δη η διάταξη του άρθρου 35§2 του Ν. 3584/2007 αναφέρει: «Σε περιπτώσεις επιτακτικής και επείγουσας υπηρεσιακής ανάγκης που δεν μπορεί να καλυφθεί με άλλον τρόπο, επιτρέπεται να ανατίθενται στον υπάλληλο συναφή καθήκοντα άλλου κλάδου. Σε όμοιες περιπτώσεις επιτρέπεται να ανατίθενται στον υπάλληλο εργασίες συναφείς με τον κλάδο ή τα καθήκοντά του ή για τις οποίες έχει την απαιτούμενη εμπειρία ή ειδικευση». Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος του Δήμου Δοξάτου έχει δύο τμήματα, το τμήμα συντήρησης και το τμήμα καθαριότητας. Στα καθήκοντα του Διευθυντού ανήκει και η εύρυθμη λειτουργία της καθαριότητας, καθήκον ευλόγως συναφές -σύμφωνα με την διάταξη του παραπάνω νόμου- με την αποκομιδή απορριμμάτων. Επιπλέον η ανάγκη ήταν προδήλως ουσιώδης λόγω της φύσης της και δεν προτάθηκε από τον αρμόδιο Διευθυντή κανένας άλλος τρόπος αντιμετώπισης, αλλά αντιθέτως προ της ανάθεσης δήλωσε την αδυναμία του να εξεύρει λύση. Υπό το φως των ανωτέρω, εκδόθηκε η εν λόγω εντολή στον Διευθυντή, προκειμένου να συνεχιστεί η απόρροια αποκομιδή των απορριμμάτων και να μην τεθούν οι πολίτες μας σε κίνδυνο. Κατά την άποψή μας η εν λόγω ανάθεση παράλληλων καθηκόντων είναι νόμιμη, καθότι καθ' ότι τόσο στο στάδιο εκδόσεως της όσο και προ αυτής δεν υπέπεσε στην αντίληψή μας ότι προσκρούει σε απαγορευτική διάταξη νόμου ή σε κάποια αντίθετη σχετική εγκύκλιο που να είναι σε γνώση μας και κυρίως δε θεωρούμε πως η απόφαση είναι προς το συμφέρον των δημοτών. Σε κάθε περίπτωση, αν η ερμηνεία της εν λόγω διάταξης είναι εσφαλμένη ή υπάρχει κάποια απαγορευτική

εγκύκλιος, δεν θα διατάσουμε να ανακαλέσουμε την απόφασή μας. Ο ίδιος ο υπάλληλος δεν δήλωσε καμία αντίρρηση την 1/7/2016, αλλά όλως αντιθέτως δήλωσε ότι θα προσφέρει τις υπηρεσίες του στην αποκομιδή. Άλλωστε, ούτε τότε, ούτε μεταγενέστερα τέθηκε ζήτημα από τον ίδιο περί μη εκτέλεσης της αποκομιδής λόγω φόβου του περί διακινδύνευσης της ζωής και της ασφάλειας του και επιπροσθέτως δε για την δική του διασφάλιση του ζητήθηκε εξαρχής με δική μας πρωτοβουλία να προχωρήσει σε εμβολιασμούς.

Εξάλλου, οι εργαζόμενοι δεν είναι έρμαιοι στις εντολές των αιρετών, αλλά έχουν σαφώς καθορισμένα δικαιώματα, όπως αυτά αποκρυσταλλώνονται στις διατάξεις του νόμου 3528/2007 και δη στην τρίτη παράγραφο του άρθρου 25 που ρητά ορίζει: «Αν η διαταγή είναι προδήλως αντισυνταγματική ή παράνομη, ο υπάλληλος οφείλει να μην την εκτελέσει και να το αναφέρει χωρίς αναβολή. Όταν σε διαταγή, η οποία προδήλως αντίκειται σε διατάξεις νόμων ή κανονιστικών πράξεων, διατυπώνονται επείγοντες και εξαιρετικοί λόγοι γενικότερου συμφέροντος ή όταν, ύστερα από άρνηση υπακοής σε πρώτη διαταγή που προδήλως αντίκειται σε τέτοιες διατάξεις, ακολουθήσει δεύτερη διαταγή που εκδίδεται επείγοντες και εξαιρετικούς λόγους γενικότερου συμφέροντος, ο υπάλληλος οφείλει να εκτελέσει τη διαταγή και να αναφέρει συγχρόνως στην προϊσταμένη αρχή εκείνου που τον διέταξε.»

Εκ των ανωτέρω έπεται ότι αν ο υπάλληλος θεωρήσει την ανάθεση καθηκόντων παράνομη όχι μόνο έχει το δικαίωμα να εκφράσει την αντίθεση του σε εκτέλεση ανάθεσης καθηκόντων, αλλά έχει φυσικά ακόμη και την υποχρέωση κατά περίπτωση να μην εκτελέσει καθόλου την εντολή, δηλώνοντάς το μάλιστα χωρίς αναβολή. Στην προκειμένη περίπτωση την 1/7/2016 το στέλεχός μας όχι μόνο δεν εξέφρασε την αντίθεσή του, αλλά πληροφόρησε πως θα προχωρήσει στην εκτέλεση της ανάθεσης. Η άρνησή του εκφράστηκε και περιήλθε σε γνώση μου την 4/7/2016 και μάλιστα σε χρόνο κατά πολύ μεταγενέστερο της έναρξης της υπηρεσίας αποκομιδής (η οποία άρχεται την 06:00 π.μ) και δη όταν αυτή είχε τελειώσει και βρισκόταν σε εξέλιξη η συνάντησή μου με στελέχη της Α.Δ.Ε.Δ.Υ. και του Σωματείου Δημοτικών Υπαλλήλων.

Ξε ό,τι αφορά την όψη της νοοτροπίας. Η Δημόσια Διοίκηση στηρίζεται σε δύο πυλώνες, στον πυλώνα της Αιρετής Διοίκησης και στον πυλώνα της Υπαλληλικής Διοίκησης. Παθogeneis υπάρχουν και στους δύο πυλώνες και τούτο είναι φανερό εδώ και δεκαετίες σε όλους τους πολίτες και ιδίως πλέον στους νέους. Πρώτος ο ίδιος θα αναγνωρίσω τις δικές μου αστοχίες, διότι ως νέος άνθρωπος ασχολήθηκα και ασχολούμαι με τα κοινά για να εξαλείψω παθogeneis της Δημόσιας Διοίκησης. Ο εγωισμός σε αυτόν τον αγώνα δεν έχει θέση και εξακολουθώντας να πιστεύω ότι η απόφασή μου είναι νόμιμη και προς το συμφέρον των δημοτών, επαναλαμβάνω ότι αν αποδειχθεί ότι σφάλω θα σπεύσω να αναγνωρίσω το λάθος μου. Χαιρετίζω με ιδιαίτερη χαρά την σύμφωνη γνώμη όλων των παρευρισκομένων στην σημερινή συνάντηση εκπροσώπων της Α.Δ.Ε.Δ.Υ. και του Σωματείου Δημοτικών Υπαλλήλων του Νομού ότι η διαφοροποίηση των εργαζομένων σε Π.Ε (πανεπιστημιακής εκπαίδευσης) και Υ.Ε (υποχρεωτικής εκπαίδευσης) έγκειται μόνο στο πτυχίο και στην ακαδημαϊκή εξειδίκευση και όχι στην ανθρώπινη αξία και στην αξία της εργασίας. Χαιρετίζω, επίσης, την σύμφωνη γνώμη όλων των παρευρισκομένων στην σημερινή συνάντηση, ότι απόλυτη προτεραιότητα της Δημόσιας Διοίκησης είναι η εξυπηρέτηση των πολιτών και η διασφάλιση της υγείας τους. Χαιρετίζω δε και την άμεση ομόφωνη καταδίκη εκ μέρους των παρευρισκομένων της άποψης συναδέλφου τους

συνδικαλιστή ο οποίος - κατά την σημερινή συνάντησή μας - υποστήριξε πως αν ο ίδιος ήταν στην θέση του Διευθυντή, θα ανέβαινε στο απορριμματοφόρο και θα έσπαγε επίτηδες το πόδι του. Σε ό,τι δε αφορά το δελτίο τύπου της ΠΟΕ - ΟΤΑ που χαρακτηρίζει την απόφαση ως επικίνδυνη, δηλώνω ότι επικίνδυνη είναι η μη συλλογή των απορριμμάτων έστω και για μια μέρα, θεωρώ την θέση της βεβαιασμένη και την αφήνω στην κρίση των πολιτών και δη των νέων και των νέων. Κλείνοντας, ευχαριστώ για μια ακόμη φορά το υπαλληλικό προσωπικό του Δήμου Δοξάτου για όσα από κοινού πετύχαμε σε τόσο σύντομο χρονικό διάστημα, χάρη στον ζήλο που επιδεικνύει η συντριπτική πλειοψηφία αυτού, δηλώνοντας παράλληλα υπερήφανος για την συνεισφορά του. Τέλος, βεβαιώ τους συμπολίτες μου στον απόλυτο βαθμό πως θα συνεχίσουμε τόσο ο ίδιος, όσοι και οι υπάλληλοι του Δήμου μας, να δίνουμε τον καλό αγώνα - και τον εμφανή και τον αφανή - για την διαρκή διασφάλιση των δικών τους δικαιωμάτων.

Καλαμπάκι, 4/7/2016

Ο Δήμαρχος Δοξάτου

Δημήτριος Δαλακάκης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Δράμα 18 Ιουλίου 2016
Αριθμ. Πρωτ οικ.: 10474

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ Ν. ΔΡΑΜΑΣ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Διοικητήριο
Ταχυδρομικός Κώδικας: 66100 ΔΡΑΜΑ
Πληροφορίες: Αλέξιος Βαφειάδης
Τηλέφωνο: 2521351333
Τηλεομοιοτυπία: 2521032543
Ηλεκτρονική Διεύθυνση: avafi@damt.gov.gr

ΠΡΟΣ: Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας -
Θράκης
Γραφείο Γενικού Γραμματέα
Τ. Οικονομική - Καθ. Ρωσίδα 11
54 110, Καλαμαριά - Θεσσαλονίκη

ΘΕΜΑ: Κοινοβουλευτικό έλεγχος.

ΣΧΕΤ: 1. Το αριθ. 22377/6.7.2016 έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ. & Δ. Α.

2. Η αριθ. 6717/4.7.2016 ερώτηση στη Βουλή των Ελλήνων του Βουλευτή Χ. Καραγιαννίδη.

Σε συνέχεια των ανωτέρω σχετικών σας κάνουμε γνωστό ότι η αριθ. 174/2016 απόφαση του Αντιδημάρχου Δοξάτου σχετικά με την «ανάθεση παράλληλων καθηκόντων», έχει ακυρωθεί με την αριθ. 9551/5.7.2016 (ΑΔΑ: 73Λ3ΟΡ1Υ-Χ15) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης, φωτοαντίγραφο της οποίας επισυνάπτουμε.

Παραμένουμε στην διάθεση σας για οποιαδήποτε περαιτέρω ενέργεια ή πληροφορία.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης
Η Προϊσταμένης Τμήματος

Μαρία Κυριακίδου



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η Αρμοδία Υπόγραφο

Χατζηνικόλαου Αναστασία

INFORMATICS
DEVELOPMENT
AGENCYΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ
ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΚΕΝΤΡΟ
ΑΝΑΡΤΗΣΕΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ Ν.ΔΡΑΜΑΣ
Ταχ.Δ/ση : Διοικητήριο
Ταχ.Κωδ. : 66100 Δράμα
Πληροφορ. : Κ. Αντωνιάδης
Τηλέφωνο : 2521351333
ΦΑΧ : 2521032543
E-mail : kanto@dimti.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Δράμα, 5 Ιουλίου 2016
Αριθμ. πρωτ.: 9551

ΚΟΙΝ.: 1. Δήμο Δοξάτου (επ' αποδείξει)
2. Αθανάσιο Λατοίνογλου
Κανάρη και Νεροφράκτη γωνία
Τ.Κ. 66031 - Καλαμπάκι
(επ' αποδείξει)

ΘΕΜΑ: Εξέταση της από 04-07-2016 προσφυγής του Α.Λατοίνογλου κατά της υπ' αριθμ. 174/2016 απόφασης του Αντιδημάρχου Δοξάτου σχετικά με την «Ανάθεση παράλληλων καθηκόντων».

Απόφαση
Ο Γενικός Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Μακεδονίας - Θράκης

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α' /2006) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 39 του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ.Α' /28-06-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».
3. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α' /2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
4. Τις διατάξεις του Π.Δ.142/2010(ΦΕΚ235/τ.Α' /2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης».
5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δοξάτου (ΦΕΚ 2254/ΤΘ' /11-09-2013).
6. Την από 04-07-2016 προσφυγή του Αθανάσιου Λατοίνογλου κατά της υπ' αριθμ. 174/2016 απόφασης του Αντιδημάρχου Δοξάτου (Χ.Ζακερίδη) σχετικά με την «Ανάθεση παράλληλων καθηκόντων».
7. Την υπ' αριθμ. 7666/11/07-02-2007 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, σύμφωνα με την οποία: «... στην περίπτωση υποβολής προσφυγής ο έλεγχος του Γενικού Γραμματέα της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης αφορά καταρχήν το παραδεκτό αυτής και στη συνέχεια το βάσιμο. Εφόσον κριθεί ότι η προσφυγή είναι παραδεκτή, τότε ελέγχεται το βάσιμο αυτής, διαφορετικά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προϋποθέσεις του παραδεκτού της προσφυγής είναι: (I) το έννομο συμφέρον του προσφεύγοντος, (II) η προσβολή και (III) η φύση της προσβαλλόμενης πράξης: Για να είναι παραδεκτή η προσφυγή, πρέπει η προσβαλλόμενη πράξη να έχει εκτελεστικό χαρακτήρα. Αυτό σημαίνει ότι η ρύθμιση που θεσπίζεται με αυτή είναι υποχρεωτική, εκτός αν ρητά προκύπτει ότι είναι δυννητική. Δεν έχουν εκτελεστικό χαρακτήρα, και άρα προσβάλλονται απαράδεκτα, οι ανακοινώσεις, οι γνώμες, τα πρακτικά αρκωμοσίας, εγκύκλιοι του ΟΤΑ κλπ. ... «Ο Γενικός Γραμματέας εξετάζει μόνο τους λόγους που προβάλλονται με την προσφυγή και δεν ερευνά και άλλους λόγους ακυρότητας της πράξης, οι οποίοι δεν προβάλλονται από τον προσφεύγοντα».
8. Επειδή σύμφωνα με την πάγια νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας το έννομο συμφέρον πρέπει να είναι: α) προσωπικό, δηλαδή να υπάρχει ειδικός δεσμός του προσφεύγοντος με την προσβαλλόμενη πράξη, η οποία θίγει συγκεκριμένη νομική ή πραγματική κατάσταση που τον αφορά, β) άμεσο, δηλαδή την βλάβη να υφίσταται ο ίδιος ο προσφεύγων και όχι άλλο πρόσωπο, με το οποίο αυτός συνδέεται με ορισμένη σχέση και γ) ενεργός, δηλαδή να υφίσταται συγκρόνως κατά το χρόνο λήψης της απόφασης από τον ΟΤΑ, κατόπιν το χρόνο άσκησης της προσφυγής και κατά το χρόνο εξέτασης της προσφυγής. Τέλος τονίζεται ότι η προσφυγή είναι απαράδεκτη, εάν το συμφέρον είναι μελλοντικό και αβέβαιο ή παραχωρημένο ή αόριστο ή απλώς προσδοκώμενο. Η βλάβη που αποδίδεται στην πράξη, πρέπει να έχει επέλθει ή αν είναι λογικά αναπόφευκτη.

Σελίδα 1 από 3

9. Επειδή σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, η εκ του νόμου απαίτηση για την αιτιολογία της διοικητικής πράξης προέρχεται από τις διατάξεις του άρθρου 17 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/1999) -1. Η στοιμική διοικητική πράξη πρέπει να περιέχει αιτιολογία, η οποία να περιλαμβάνει τη διαπίστωση της συνδρομής των κατά νόμο προϋποθέσεων για την έκδοσή της. 2. Η αιτιολογία πρέπει να είναι σαφής, ειδική, επαρκής και να προκύπτει από τα στοιχεία του φακέλου, εκτός αν προβλέπεται ρητώς στο νόμο ότι πρέπει να περιέχεται στο σώμα της πράξης». Αιτιολογία είναι, γενικά η ανασφαρά των κανόνων δικαίου που ρυθμίζουν την έκδοση της διοικητικής πράξης και της ερμηνείας τους, της διαπίστωσης ότι συντρέκουν οι πραγματικές και νομικές καταστάσεις ενόψει των οποίων επιβάλλεται ή επιτρέπεται η έκδοση της πράξης κατ' εφαρμογή των κανόνων αυτών, την εκτίμηση των σχετικών πραγματικών περιστατικών, καθώς και των σκέψεων του διοικητικού οργάνου που οδήγησαν στην έκδοση ή την παράλειψη έκδοσης της διοικητικής πράξης.
10. Στην προκειμένη περίπτωση με υπ' αριθμ. 174/2016 απόφασή του ο Αντιδήμαρχος Δοξάτου αναθέτει στον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Δήμου Δοξάτου κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, για μία μέρα (4-7-2016) τα παράλληλα καθήκοντα της συλλογής και αποκομιδής απορριμμάτων κατά παράβαση των διατάξεων του άρθρου 36 του Ν.3584/2007: -1. Ο υπάλληλος εκτελεί τα καθήκοντα του κλάδου για τον οποίο προσλήφθηκε. 2. Σε περιπτώσεις επιτακτικής και επείγουσας υπηρεσιακής ανάγκης που δεν μπορεί να καλυφθεί με άλλον τρόπο, επιτρέπεται να ανατίθενται στον υπάλληλο συναφή καθήκοντα άλλου κλάδου. Σε όμοιες περιπτώσεις επιτρέπεται να ανατίθενται στον υπάλληλο εργασίες συναφείς με τον κλάδο ή τα καθήκοντά του ή για τις οποίες έχει την απαιτούμενη εμπειρία ή ειδικευση. 3. Η κατά την προηγούμενη παράγραφο απόφαση επιτρέπεται για χρονικό διάστημα έως δύο (2) μηνών με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου για διορισμό οργάνου. Παράταση του ανωτέρω χρονικού διαστήματος έως έξι (6) μήνες ακόμη επιτρέπεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και του άρθρου 18 «Αρμοδιότητες Προϊσταμένων» του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δοξάτου, το οποίο προβλέπει: «Ο Προϊστάμενος μιας διοικητικής ενότητας (Διεύθυνσης, Τμήματος, Αυτοτελούς Τμήματος ή Αυτοτελούς Γραφείου) ευθύνεται έναντι του αιχμής υπερκείμενου διοικητικού επιπέδου για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της ενότητας προγραμματίζοντας, οργανώνοντας, συντονίζοντας και ελέγχοντας τις επί μέρους δραστηριότητες, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι περιοδικοί στόχοι του Δήμου με βάση τα αντίστοιχα προγράμματα δράσης. Ειδικότερα ο προϊστάμενος της διοικητικής ενότητας: 1) Διατυπώνει σε συνεργασία με το ιεραρχικό ανώτερο διοικητικό επίπεδο και το Γραφείο Προγραμματισμού, τους στόχους και τα προγράμματα δράσης της διοικητικής ενότητας καθώς και τους αντίστοιχους προϋπολογισμούς, σε συνεργασία με τις Οικονομικές Υπηρεσίες. 2) Φροντίζει για την υλοποίηση των κατά περίπτωση αποφάσεων των ιεραρχικών ανωτέρων διοικητικών επιπέδων. 3) Υπογράφει το σχετικό έγγραφο για τις αποφάσεις που αποκεντρώνονται στον υπηρεσιακό μηχανισμό μετά από εξουσιοδότηση του Δημάρχου. 4) Μεριμνά για την στελέκωση, την οργάνωση, τον συντονισμό και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων της διοικητικής ενότητας με τρόπο ώστε να υλοποιούνται αποτελεσματικά τα προγράμματα δράσης και οι κατά περίπτωση αποφάσεις ή εντολές. 5) Μεριμνά για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της δράσης της διοικητικής ενότητας, τη βελτίωση της απόδοσης του ανθρώπινου δυναμικού και των τεχνικών μέσων, την καλύτερη εξυπηρέτηση του δημότη και την καλύτερη ανταπόκριση της ενότητας στις τοπικές ανάγκες. 6) Εποπτεύει, αξιολογεί και κατευθύνει το προσωπικό της διοικητικής ενότητας, μεριμνώντας για την ανάπτυξη και επιμόρφωσή του, τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και τη διατήρηση αρμονικών εργασιακών σχέσεων. 7) Ετοιμάζει τους περιοδικούς υπολογισμούς των προγραμματιζόμενων δράσεων της διοικητικής ενότητας και τους αντίστοιχους οικονομικούς υπολογισμούς σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες. 8) Παραλαμβάνει την αλληλογραφία που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες της διοικητικής μονάδας του, την παρακαλεί και την διανέμει στις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες ή υπαλλήλους παρέχοντας τις αναγκαίες οδηγίες για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν. 9) Εισηγείται για θέματα αρμοδιότητας της διοικητικής ενότητας προς τον προϊστάμενο του ανωτέρου ιεραρχικού επιπέδου και τα αρμόδια πολιτικά όργανα και παρίσταται, εφόσον απαιτηθεί, στις συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων και επιτροπών. 10) Έχει το δικαίωμα τροποποίησης ή απόρριψης των υπηρεσιακών εισηγήσεων των κατώτερων ιεραρχικών επιπέδων με ευνοήσιμη πάντοτε σημείωση του στα σχετικά έγγραφα και παράλληλη υποχρέωση έγκαιρης και αιτιολογημένης ενημέρωσης του ανώτερου ιεραρχικού επιπέδου. 11) Έχει την ευθύνη ελέγχου και θεώρησης όλων των εγγράφων των υπαλλήλων της διοικητικής ενότητας που εποπτεύει. 12) Λέχεται τους πολίτες και παρέχει τις αναγκαίες διευκρινήσεις σε περιπτώσεις παραπόνων και διαφορών σχετικών με τις υπηρεσίες που εποπτεύει. Εισηγείται συστήματα ενημέρωσης των δημοτών σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους έναντι του Δήμου. 13) Συνεργάζεται με προϊσταμένους άλλων διοικητικών ενότητων του Δήμου ή των νομικών προσώπων του για τον συντονισμό και την ολοκλήρωση των λειτουργιών του Δήμου. 14) Συνεργάζεται με φορείς εκτός

Σελίδα 2 από 3

- Δήμου που σχετίζονται με τις λειτουργίες της διοικητικής ενότητας. 15) Είναι υπεύθυνος για την νομιμότητα των ενεργειών της διοικητικής μονάδας του. 16) Παρακολουθεί τη νομοθεσία, τις εξελίξεις της επιστήμης και τεχνολογίας και τις εξελίξεις στον τοπικό, ελληνικό και διεθνές περιβάλλον, που έχουν σχέση με τις λειτουργίες της διοικητικής ενότητας. Ενημερώνει το προσωπικό και μεριμνά για την τήρηση των νομικών διατάξεων, την εφαρμογή καινοτομιών και την προσαρμογή της λειτουργίας της διοικητικής ενότητας στις εξελίξεις του εξωτερικού περιβάλλοντος». Επίσης στο άρθρο 35 του Ν.3584/2007 γίνεται αναφορά μόνο σε υπάλληλους, ενώ για τις αρμοδιότητες των προϊσταμένων ισχύουν ειδικότερες διατάξεις (άρθρο 72, 73, 100).
11. Επειδή σύμφωνα με την νομολογία, η ανάθεση επιμέρους καθηκόντων σε υπάλληλο είναι συνάρτηση των προσόντων του, τυπικών και ουσιαστικών, συμφώνως προς τις συνταγματικές αρχές της ισότητας και της αξιοκρατίας που διέπουν την οργάνωση της δημόσιας διοίκησης (πρβ. ΣτΕ Πρακτ. Επιξ. 233/2010, 48/2006) και ενόψει της ανάγκης ορθολογικής οργάνωσης και κατανόμης του προσωπικού στις διάφορες υπηρεσίες, ώστε να επιτελεί αποτελεσματικότερα το έργο του, για την νόμιμη ανάθεση καθηκόντων σε συγκεκριμένο υπάλληλο, θα πρέπει τούτος να κατέχει ανάλογη υπηρεσιακή θέση (πρβ. Ελ. Συν. Πρ. Ι τμ. 13/2011, 123/2005, 87/2004). Υπό το πρίσμα αυτό δεν είναι δυνατή η ανάθεση καθηκόντων συλλογής και αποκομιδής απορριμμάτων σε Προϊστάμενο Διεύθυνσης, διότι τα καθήκοντα του Προϊσταμένου Διεύθυνσης διαφοροποιούνται ποσοτικά εν σχέση προς τα καθήκοντα των λοιπών υπαλλήλων.
 12. Επειδή σε κάθε περίπτωση η προβαλλόμενη απόφαση είναι πλήρως ανατιολόγητη χωρίς να δευκρινίζει τον λόγο που δεν μπορούσε να καλυφθεί με άλλον τρόπο η ανάγκη ανάθεσης καθηκόντων, δεδομένου ότι στο Δήμο Δοξάτου υπηρετούν εβδομήντα πέντε (75) υπάλληλοι εκ των οποίων δώδεκα (12) μόνιμοι υπάλληλοι κλάδου ΥΕ και δεκαπέντε (15) υπάλληλοι ΙΔΑΧ, κλάδου ΥΕ.
 13. Την υπ' αριθμ. 4/2015 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 24/τ.Α'/6-2-2015), σχετικά με την «Αποδοχή παραίτησεων των Γενικών Γραμματέων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της χώρας».

Αποφασίζουμε

Λιποδεκμάστε την από 4-07-2016 εμπρόθεσμη προσφυγή του Αθανάσιου Λατσίνογλου κατά της υπ' αριθμ. 174/2016 απόφασης του Αντιδημάρχου Δοξάτου σχετικά με την «Ανάθεση παράλληλων καθηκόντων», για τους λόγους που αναφέρονται στο σκεπτικό της παρούσας.

Ακυρώνουμε την υπ' αριθμ. 174/2016 απόφαση του Αντιδημάρχου Δοξάτου σχετικά με την «Ανάθεση παράλληλων καθηκόντων», για τους λόγους που αναφέρονται στο σκεπτικό της παρούσας.

Η παρούσα απόφαση μπορεί να προσβληθεί, από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 151 του Ν.3463/2006 ενώπιον της Ειδικής Επιτροπής του άρθρου 152 του ίδιου νόμου που εδρεύει στην οδό Παράσιου 4 - 69100 Κομοτηνή, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 238 του Ν.3852/2010, εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την έκδοση ή την κοινοποίηση της ή αφούτοι έλαβε γνώση αυτής.

Ο Ασκών Καθήςκοντα
Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης
Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης

Δρ. Νικήτας Φραγκισκάκης