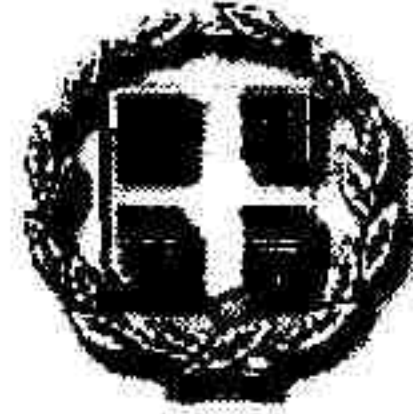


11 ΑΥΓ. 2014



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ
& ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**

Αθήνα, 7 Αυγούστου 2014
Αρ.Πρωτ. ΤΚΕ/Φ2/20016

Ταχ. Δ/ση : Βασ. Σοφίας 15
Ταχ. Κώδ. : 106 74 Αθήνα
Τηλέφωνο : 213-13 13 149
 213-13 13 474
FAX : 210-33 89 145
e.mail : tke@ydmed.gov.gr
e.mail : p.tagalakis@ydmed.gov.gr

ΠΡΟΣ:
Τη Βουλή των Ελλήνων
Δ/ση Κοινοβουλευτικού Ελέγχου
Τμήμα Ερωτήσεων

ΚΟΙΝ:
Βουλευτή κ. Ευάγγελο Μπασιάκο

Σε απάντηση της **1369/24-7-2014 Ερώτησης** που κατέθεσε στη Βουλή ο βουλευτής κ. Ευάγγελος Μπασιάκος με θέμα: «**Εντοπισμός Πλαστών Δικαιολογητικών και στοιχείων που κατατέθηκαν από εργαζόμενους στο Δημόσιο Τομέα**», σας διευκρινίζουμε ότι:

Το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στο πλαίσιο των αρχών της νομιμότητας της διοικητικής δράσης, εξέδωσε τις κάτωθι σχετικές με την ερώτηση του Βουλευτή εγκύκλιες οδηγίες προς τις υπηρεσίες:

- α) ΔΙΔΑΔ/Φ.34/35/οικ.14888/24.5.2013, (ΑΔΑ: ΒΕΧ4Χ-5ΞΕ)
- β) ΔΙΔΑΔ/Φ.34/42/οικ.33906/16.12.2013, (ΑΔΑ: ΒΛΓΕΧ-363)
- γ) ΔΙΔΑΔ/Φ.34/45/2843/20.3.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΞ4Χ-ΠΕ4) και
- δ) ΔΙΔΑΔ/Φ.34/47/οικ.18161/18.7.2014 (ΑΔΑ: 7Φ95Χ-Μ7Ρ)

Με τις προαναφερόμενες εγκυκλίους ζητήθηκε από τις υπηρεσίες να προβούν σε επικαιροποίηση των προσωπικών μητρώων των υπαλλήλων και περαιτέρω στον έλεγχο γνησιότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών στοιχείων που περιλαμβάνονται σε αυτά. Το Σ.Ε.Ε.Δ.Δ., ως καθ' ύλην αρμόδιος φορέας, έχει οριστεί αρμόδιος για τον έλεγχο εφαρμογής των σχετικών εγκυκλίων αυτών. Ειδικότερα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις αριθ. (γ) και (δ) εγκυκλίους της υπηρεσίας μας έχει αναπτυχθεί ειδικά διαμορφωμένη προς το σκοπό αυτό ηλεκτρονική εφαρμογή στο Σ.Ε.Ε.Δ.Δ., στην οποία οι φορείς καταχωρίζουν τις ενέργειες και τα αποτελέσματα του εν θέματι ελέγχου. Βάσει των ανωτέρω το Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. είναι εν προκειμένω αρμόδιο για την χορήγηση στοιχείων

αναφορικά με την πορεία ελέγχου των πτυχίων και λοιπών στοιχείων του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων.

Επιπροσθέτως, επισημαίνεται ότι προκειμένου να προστατευθεί το κύρος της δημόσιας διοίκησης και η αξιοπιστία της διοικητικής δράσης, αλλά και να αποτραπεί περαιτέρω ζημία του Δημοσίου από τα αποτελέσματα παράνομων διοικητικών πράξεων, με τη διάταξη του αρ. 42 του ν.4250/2014 δημιουργείται αντικειμενικός και αδιάβλητος μηχανισμός επανελέγχου κάθε είδους μετατροπής συμβάσεις εργασιακής σχέσης σε αορίστου χρόνου από το ΑΣΕΠ και προβλέπεται η αυτοδίκαιη λύση της εργασιακής σχέσης σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι κατά το χρόνο της ως άνω μετατροπής δεν συνέτρεχαν οι προβλεπόμενες προϋποθέσεις ή δεν τηρήθηκε η νόμιμη διαδικασία.

Κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 4 του άρθρου 42 του ν. 4250/2014 εκδόθηκε η υπ' αριθμ. ΔΙΠΙΔΔ/ΑΣΕΠ/1 /12705/5-6-2014 Κοινή Υπουργική Απόφαση (1447 Β') με την οποία καθορίζεται η διαδικασία και ο τρόπος πραγματοποίησης του επανελέγχου της μετατροπής συμβάσεων ορισμένου χρόνου και μίσθωσης έργου σε αορίστου χρόνου.

Προς διευκόλυνση των αρμόδιων Διευθύνσεων εκδόθηκαν οι υπ' αριθμ. ΔΙΠΙΔ/Β2/Δ/259/οικ.15044/16.6.2014 (ΑΔΑ: ΩΡΓΦΧ-91Ξ) και ΔΙΠΙΔ/Β2.Δ/268 /οικ.16587/2.7.2014 (ΑΔΑ: Ω289Χ-ΚΧ1) εγκυκλίои όπου παρέχονται σχετικές οδηγίες – διευκρινίσεις.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 της ως άνω Κ.Υ.Α., οι Διευθύνσεις Διοικητικού ή άλλες αρμόδιες οργανικές μονάδες των φορέων της παρ. 1 του άρθρου 42 του ν. 4250/2014, οφείλουν να αποστέλλουν στο Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, στοιχεία για όλες τις μετατροπές συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου ή μίσθωσης έργου σε συμβάσεις εργασίας αορίστου χρόνου (ονοματεπώνυμο υπαλλήλου, κατηγορία και ειδικότητα προσωπικού στην οποία ανήκει, κατηγορία και ειδικότητα στην οποία κατετάγη κατά το χρόνο μετατροπής της σύμβασης σε αορίστου χρόνου, τις διατάξεις βάσει των οποίων έγινε η μετατροπή της σύμβασης σε αορίστου χρόνου, την ακριβή ημερομηνία μετατροπής της σύμβασης καθώς και τον φορέα στον οποίο πραγματοποιήθηκε η μετατροπή της σύμβασης στην περίπτωση που αυτός είναι διαφορετικός από τον φορέα στον οποίο ο υπάλληλος υπηρετεί).

Κατόπιν συλλογής των αιτούμενων στοιχείων, το Υπουργείο μας θα διαβιβάσει συγκεντρωτικό κατάλογο αυτών στο ΑΣΕΠ, για περαιτέρω ενέργειες, κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στην ως άνω ΚΥΑ.

Συνημμένα, τέλος, σας υποβάλλουμε το με Α.Π. ΣΕΕΔΔ/Φ13/12588/31-7-2014 απαντητικό έγγραφο του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ.

Ο Υπουργός

Κυριάκος Μητσοτάκης

Εσωτερική Διανομή

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφείο κ. Υφυπουργού

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Γραμματείας
Του Υπουργείου Διοικητικής
Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής
Διακυβέρνησης
Ελένη Σαρρή