



03 ΙΑΝ. 2014

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**

**Αθήνα, 02 - 06 - 2014
Αριθ. πρωτ.: 729/2014**

Ταχ. δ/ση: Σταδίου 27, Αθήνα
Ταχ. κώδικας: 101 83
Πληροφορίες: Μ. - Α. Τσούτσουρα
Λ. Σπυρόπουλος
Τηλέφωνα: 2131364032
2131364405
Φαξ: 2131364354
Ηλεκ. ταχυδρ.: matsoutsoura@ypes.gr
l.spiropoulos@ypes.gr

✓ **Προς:**
Τη Βουλή των Ελλήνων
Διεύθυνση Κοινοβουλευτικού Ελέγχου
Τμήμα Ερωτήσεων &
Αιτήσεων Κατάθεσης Εγγράφων

Κοινοποίηση:
Βουλευτές:
- κα Ευγενία Βαμβακά
- κα Όλγα Γεροβασίλη
Βουλή των Ελλήνων
(με φ/α των συνημμένων)

Θέμα: Κοινοβουλευτικός Έλεγχος
Σχετ.: Η υπ' αριθμ. πρωτ. 8149/09-05-2014 Ερώτηση

Σε απάντηση της ανωτέρω Ερώτησης, που κατέθεσαν οι Βουλευτές κα Ευγενία Βαμβακά και κα Όλγα Γεροβασίλη, με θέμα «Σύνθεση εκλογικών καταλόγων», κατά λόγο αρμοδιότητας, σας γνωρίζουμε τα ακόλουθα:

Οι εκλογικοί κατάλογοι που τηρούνται στο Υπουργείο Εσωτερικών συνιστούν ενσωμάτωση σε ενιαίο κατάλογο των εκλογικών καταλόγων που συντάσσονται με ευθύνη των Δήμων της Χώρας και τηρούνται σε αυτούς. Τα στοιχεία των εκλογικών καταλόγων ανά Δήμο ουσιαστικά αντλούνται από το τηρούμενο σε αυτούς Δημοτολόγιο. Ως εκ τούτου, οι Δήμοι μεριμνούν για την αφαίρεση των εγγραφών των θανόντων από τα Δημοτολόγια, ύστερα από προηγούμενη σύνταξη σχετικής ληξιαρχικής πράξης θανάτου από το αρμόδιο Ληξιαρχείο εκάστου Δήμου.

Σύμφωνα με το άρθρο 12 του Π.Δ.26/2012 «Κωδικοποίηση σ' ενιαίο κείμενο των διατάξεων της νομοθεσίας για την εκλογή βουλευτών» (ΦΕΚ 57/τ. Α'/15-03-2012), όπως ισχύει, κάθε ημερολογιακό δίμηνο οι Δήμοι συντάσσουν καταστάσεις με τις νέες εγγραφές καθώς και όλες τις μεταβολές που έχουν επέλθει στα δημοτολόγια λόγω θανάτου, μεταδημότευσης, διόρθωσης στοιχείων εγγραφής και απόκτησης ή απώλειας της ελληνικής ιθαγένειας. Οι εν λόγω καταστάσεις υποβάλλονται μέσα στο πρώτο δεκαήμερο του επόμενου μήνα στο Υπουργείο Εσωτερικών, προκειμένου να εντάσσονται στο τηρούμενο αρχείο εκλογικών καταλόγων και να επικαιροποιείται η σχετική βάση δεδομένων.

Όσο αφορά δε στο θέμα της εκκαθάρισης των εκλογικών καταλόγων από θανόντες, διπλοεγγραφισμένους, κ.λπ., η αρμόδια Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης και Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων του Υπουργείου Εσωτερικών έχει μεριμνήσει για την παροχή των μέσων διασφάλισης της ασφαλούς και έγκυρης ενημέρωσης των εκλογικών καταλόγων. Ειδικότερα:

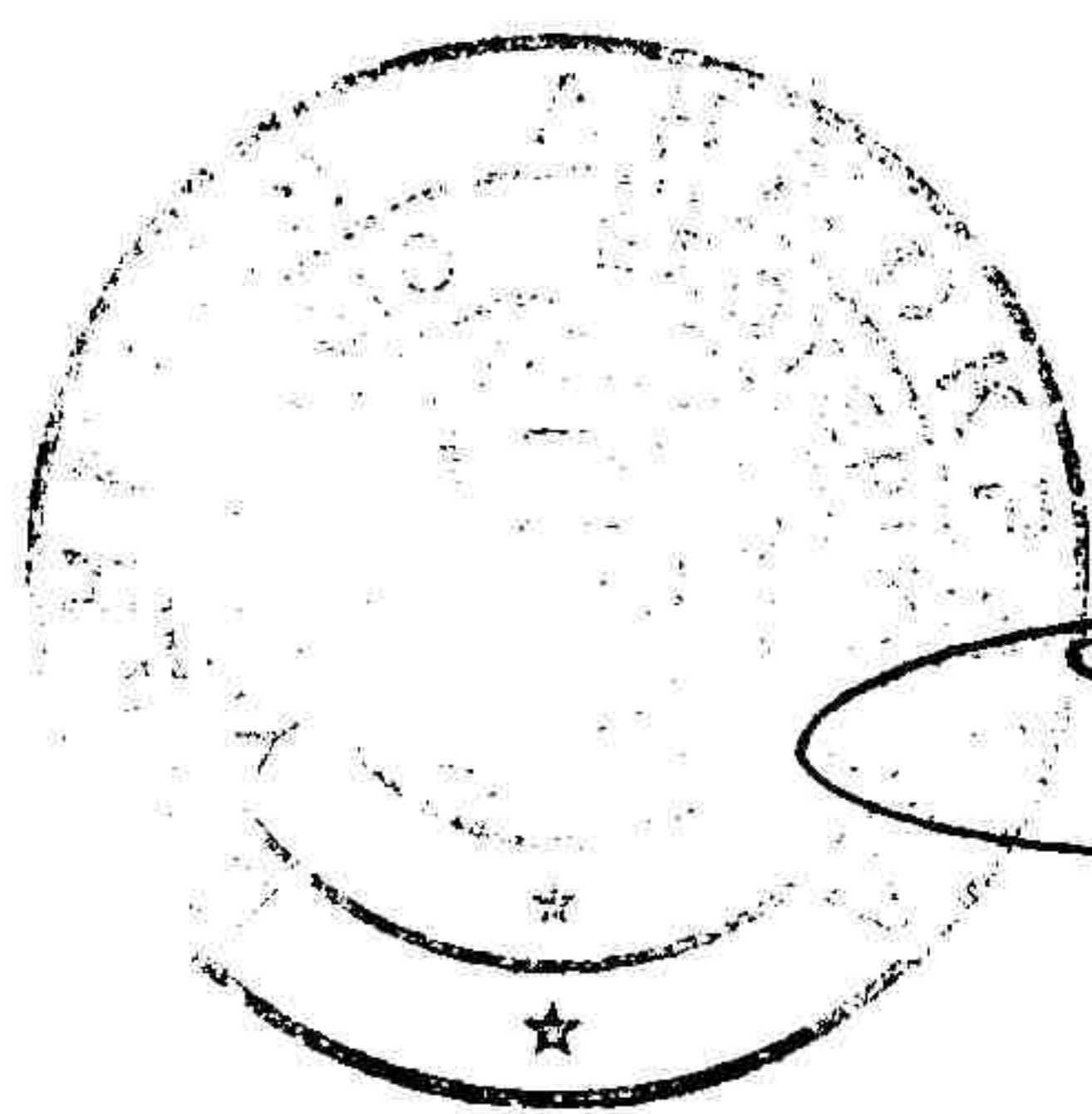
- είχε αποστείλει στο σύνολο των Δήμων της Χώρας το επισυναπτόμενο υπ' αριθμ. πρωτ. 18941/14-05-2013 έγγραφο σχετικά με τη θέση σε λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος Διασύνδεσης Δημοτολογίων - Ληξιαρχείων.
- μετά την ολοκλήρωση της απογραφής στους ασφαλιστικούς οργανισμούς της Χώρας, συνεργάστηκε με το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, με αντικείμενο τη διασταύρωση των μη απογραφέντων με το τηρούμενο στο Υπουργείο Εσωτερικών εκλογικό αρχείο.
- τα αποτελέσματα της ως άνω διασταύρωσης εστάλησαν στους Δήμους και ζητήθηκε, αφού πρώτα επιβεβαιώσουν με οποιοδήποτε πρόσφορο και νόμιμο τρόπο την ταυτοποίηση των εμφανιζόμενων στοιχείων συσχέτισης, να αναζητήσουν αυτεπαγγέλτως τα ληξιαρχικά στοι-

χεία θανάτου τους, ώστε να προβούν σε διαγραφή από το τηρούμενο Δημοτολόγιο και, κατά συνέπεια, και από τους εκλογικούς καταλόγους.

Σε κάθε περίπτωση, η ως άνω Διεύθυνση του Υπουργείου Εσωτερικών παρακολουθεί στενά την εξέλιξη των διαγραφών των Δήμων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΙΑΝΝΗΣ ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ



**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ**

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΚΥΡΙΜΗΣ

Συνημμένα:
Τρεις (3) σελίδες

Εσωτερική διανομή:
1. Γραφείο Κοινοβουλευτικού Ελέγχου
2. Γραφείο Τύπου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΗΕΣ

ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ - ΝΑ ΣΤΑΛΕΙ ΚΑΙ ΜΕ FAX

Αθήνα, 14 Μαΐου 2013

Αριθμ. Πρωτ.: 18941

Ταχ. Δ/ση : Ευαγγελιστρίας 2
Χώρας

Προς: Όλους τους Δήμους της

Ταχ. Κωδ. : 10183

(υπόψη κκ. Δημάρχων,

Πληροφορίες : Νίκος Δρόσος, Νίκος Δίκaros

Υπηρεσιών Δημοτολογίου,

Τηλέφωνα : 213-1361195, 213-1361322,

Ληξιαρχείων τους)

e-mails : n.drosos@ypes.gr, n.dikaros@ypes.gr

FAX : 213-1361167

ΘΕΜΑ: Ανακοίνωση Πληροφοριακού Συστήματος Διασύνδεσης Δημοτολογίων-Ληξιαρχείων

Σας ενημερώνουμε ότι η Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης (ΔΜΗΕΣ) πρόκειται να θέσει σε λειτουργία, μέχρι την ολοκλήρωση του έργου «Εθνικού Ληξιαρχείου - Μητρώου», ένα νέο Πληροφοριακό Σύστημα Διασύνδεσης Δημοτολογίων-Ληξιαρχείων (ΠΣ ΔΙΔΗΛ) το οποίο αποτελεί υποσύστημα και συμπλήρωμα του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ληξιαρχείων Πράξεων, το οποίο έχει ήδη τεθεί σε παραγωγική λειτουργία σε όλα τα Ληξιαρχεία της χώρας από 8 Μαΐου 2013. Το ΠΣ ΔΙΔΗΛ, που η λειτουργία του θα ξεκινήσει από τις 27 Μαΐου 2013, είναι μια διαδικτυακή εφαρμογή, η οποία στοχεύει στην εύκολη και άμεση ενημέρωση των δημοτολογίων για ληξιαρχικά γεγονότα, απαλλάσσοντας έτσι τους ληξιάρχους από το φόρτο επικοινωνίας με τα δημοτολόγια της χώρας, ενώ παράλληλα διευκολύνει το έργο των δημοτολογίων εξασφαλίζοντας την ασφαλή και έγκυρη ενημέρωσή τους.

Οι πρόσβαση στο ΠΣ ΔΙΔΗΛ θα είναι δυνατή μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες στους 325 Δήμους της Χώρας, με ασφαλή απομακρυσμένη σύνδεση μέσω του δημόσιου δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ. Οι χρήστες μέσω του ΠΣ ΔΙΔΗΛ, δηλαδή οι υπεύθυνοι δημοτολογίου του κάθε Δήμου και άλλοι εξουσιοδοτημένοι χρήστες σε περίπτωση μεγάλων Δήμων, θα μπορούν να βλέπουν μόνο τα ληξιαρχικά γεγονότα που τους αφορούν και να επιλέγουν εκείνες τις ληξιαρχικές πράξεις που αφορούν το δημοτολόγιό τους και τις οποίες θα μπορούν να εκτυπώσουν είτε μεμονωμένα είτε μαζικά. Με βάση τις εκτυπώσεις αυτές, οι υπεύθυνοι δημοτολογίου θα κάνουν τις απαραίτητες ενέργειες στο δημοτολόγιό τους, όπως : διαγραφή θανόντα από δημοτολόγιο, διαγραφή νεόνυμφου από οικογενειακή μερίδα, καταχώρηση νεογνού στην οικογενειακή μερίδα κτλ..

Το ΠΣ ΔΙΔΗΛ θα τροφοδοτείται αρχικά δύο φορές την εβδομάδα με νέα δεδομένα, τα οποία θα λαμβάνονται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Ληξιαρχικών Πράξεων με το οποίο και διαλειτουργεί. Σε κάθε περίπτωση οι υπεύθυνοι δημοτολογίου θα είναι υποχρεωμένοι να τυπώνουν τις ληξιαρχικές πράξεις που αφορούν το δημοτολόγιό τους, ενώ το ΠΣ θα τους παρέχει τη δυνατότητα να βλέπουν με εύκολο τρόπο ποιές έχουν τυπώσει και ποιές όχι. Τέλος, το ΠΣ ΔΙΔΗΛ θα επιτρέπει την προσθαφαίρεση χρηστών στους Δήμους, αλλά και την ασφαλή διαχείριση των δικαιωμάτων τους.

Για τη λειτουργία του ΠΣ ΔΙΔΗΛ είναι απαραίτητο για κάθε θέση εργασίας στα δημοτολόγια των Δήμων ένας ηλεκτρονικός υπολογιστής με σύνδεση στο δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ με κάποιο από τα δημοφιλή λειτουργικά συστήματα (π.χ. Windows XP/Vista/7, Linux κτλ.) και με κάποιον από τους δημοφιλείς φυλλομετρητές (π.χ. Internet Explorer, Firefox, Chrome κτλ.) και διαθέσιμος εκτυπωτής για τις εκτυπώσεις. Στην περίπτωση που ο Δήμος, και ιδιαίτερα η υπηρεσία δημοτολογίου,

δεν έχει πρόσβαση στο δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τον υπεύθυνο δικτύων της ΔΜΗΕΣ κ. Κώστα Ιωάννου (email: k.ioannou@ypes.gr - τηλ: 213 136 1002) κοινοποιώντας τα στοιχεία επικοινωνίας του αρμοδίου υπαλλήλου πληροφορικής του Δήμου σας και του τμήματος Δημοτολογίου, προκειμένου να παρέχουμε τεχνικές οδηγίες, για να αποκτήσετε πρόσβαση στο ΠΣ ΔΙΔΗΛ.

Η ΔΜΗΕΣ θα εκδώσει για κάθε Δήμο συνθηματικά εισόδου για τους χρήστες του ΠΣ, και για το σκοπό αυτό θα χρειαστούν τα στοιχεία τους (επώνυμο, όνομα), και ειδικότερα τα στοιχεία του κάθε υπαλλήλου υπεύθυνου του δημοτολογίου. Για τη διαχείριση αυτής της πληροφορίας, όπως επίσης και για τα υπόλοιπα απαραίτητα στοιχεία για την επικοινωνία της ΔΜΗΕΣ με τα δημοτολόγια, θα πρέπει να συμπληρωθούν για κάθε Δήμο δύο πίνακες σύμφωνα με τα συνημμένα υποδείγματα και να αποσταλούν στη ΔΜΗΕΣ (fax: 213-136-1167) ανυπερθέτως μέχρι την Παρασκευή 17 Μαΐου 2013. Τους πίνακες αυτούς, παρακαλούμε να τους συμπληρώσετε ηλεκτρονικά, ώστε να μην γίνουν λάθη στις καταχωρήσεις των στοιχείων των χρηστών. Το έγγραφο με τους συνημμένους πίνακες θα αναρτηθεί και στον ιστοχώρο του Υπουργείου στην ενότητα «Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ληξιαρχικών Πράξεων».

Είναι προφανές ότι θα ακολουθήσουν και άλλες σχετικές με το θέμα κατευθυντήριες επιστολές μας.

Συνημμένα

- Δύο Πίνακες (υποδείγματα)

Ο Αν. Γενικός Διευθυντής

Στρατής Μαραγκός

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Αναπλ. Υπουργού
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
4. Γραφείο Γενικού Διευθυντή Διοικητικής Υποστήριξης
5. Δ/νση Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης
6. Δ/νση Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης - Τμήμα Εθνικού Δημοτολογίου
7. Δ/νση Μηχ/σης & ΗΕΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 για Υπεύθυνο Δημοτολογίου

Νομός:	
Δήμος:	
Όνομα Υπεύθυνου Δημ/γίου:	
Επώνυμο Υπεύθυνου Δημ/γίου:	

Τηλέφωνο επικοινωνίας:	
Ενεργό e-mail:	
FAX επικοινωνίας:	

Ο Δήμαρχος

(σφραγίδα - υπογραφή)

Δήμος:
Νομός :

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 για χρήστες ΠΣ ΔΙΔΗΛ

A/A	Όνομα Χρήστη	Επώνυμο Χρήστη	Τηλέφωνο επικοινωνίας	Ενεργό e-mail	Υπαρξη δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ στη θέση εργασίας (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Υπαρξη Η/Υ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
1						
2						
3						

Ο Δήμαρχος

(σφραγίδα - υπογραφή)

Σχόλια :

- Πρέπει να συμπληρωθούν τουλάχιστον τόσες γραμμές όσοι και οι χρήστες του πληροφοριακού συστήματος. Ο Υπεύθυνος Δημοτολογίου μπορεί να είναι και χρήστης του ΠΛΣ, αλλά στην περίπτωση αυτή θα πρέπει τα στοιχεία του να συμπληρωθούν και στον πίνακα 2.