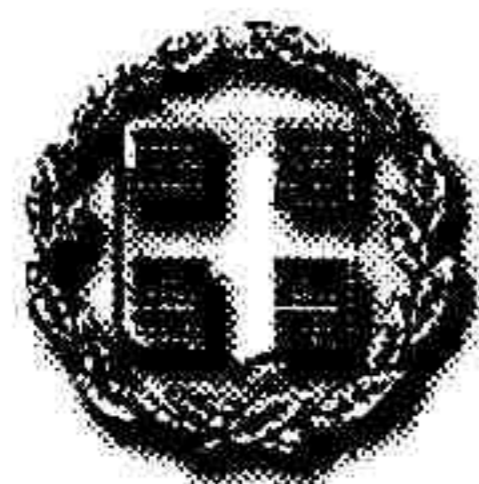




23 ΜΑΙ. 2013



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Αθήνα, 22 Μαΐου 2013
Αρ. Πρωτ.: ΤΚΕ/Φ.2/14388

Ταχ. Δ/ση : Βασ. Σοφίας 15
Ταχ. Κώδ. : 106 74, Αθήνα
Πληροφορίες: Δέσποινα Πανταζή
Τηλέφωνα : 213 1313146
 213 1313149
FAX: 210 3389145
e-mail : d.pantazi@ydmed.gov.gr
e-mail : t.devenes@ydmed.gov.gr

ΠΡΟΣ:
Τη Βουλή των Ελλήνων
Δ/ση Κοινοβουλευτικού Ελέγχου
Τμήμα Ερωτήσεων

ΚΟΙΝ :
Βουλευτή κ. Μουτσινά

Σε απάντηση της υπ' αριθμ. **6050/21.1.2013** Ερώτησης που κατέθεσε στη Βουλή ο βουλευτής κ. Μουτσινάς με θέμα «**Τους Γενικούς και τους Ειδικούς Γραμματείς Υπουργείων**», σας διευκρινίζουμε κατά λόγω αρμοδιότητας, τα ακόλουθα:

Στο **Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης** συνιστάται μία θέση μετακλητού Γενικού Γραμματέα σύμφωνα με το άρθρο 50 παρ.1 του Κώδικα Νομοθεσίας για την «Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 98/Α/2005).

Στο Γενικό Γραμματέα Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης έχει μεταβιβαστεί δικαίωμα υπογραφής με την ΔΙΔΚ/Φ.1/2/οικ.12044/21-5-2012 (ΦΕΚ 12044/Β/21-5-2012) απόφαση «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης».

Όσον αφορά στο **Εθνικό Τυπογραφείο**, σύμφωνα με το Π.Δ. 188/96 «Οργανισμός Εθνικού Τυπογραφείου» (ΦΕΚ 146/Α'/1996), όπως τροποποιήθηκε με τα Π.Δ. 13/2005 (ΦΕΚ 11/Α'/2005), Π.Δ. 26/2005 (ΦΕΚ 43/Α'/2005), Π.Δ. 137/09 (ΦΕΚ 184/Α'/2009) και τις ΔΙΔΚ/Φ.1.2/27010 (ΠΕ)/27-12-2011 (ΦΕΚ 3151/Β'/30-12-2011) και ΔΙΔΚ/Φ.1.2/26847 (ΠΕ)/4-5-2012 (ΦΕΚ 1519/Β'/4-5-2012) Υπουργικές

Αποφάσεις, στο Εθνικό Τυπογραφείο προΐσταται Ειδικός Γραμματέας και λειτουργεί αυτοτελές Τμήμα γραμματειακής υποστήριξης του.

Ο Ειδικός Γραμματέας του Εθνικού Τυπογραφείου έχει αρμοδιότητες που αφορούν στη λειτουργία του Εθνικού Τυπογραφείου, όπως προκύπτουν από τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 6499/13-7-01 Απόφασης «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στην Ειδική Γραμματέα του Εθνικού Τυπογραφείου και του δικαιώματος να υπογράφουν "Με εντολή Υπουργού" στους Προϊστάμενους Οργανικών Μονάδων του Εθνικού Τυπογραφείου του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης» (ΦΕΚ 903/Β'/2001) σε συνδυασμό με την υπ' αριθμ. Γ153101/28-9-2012 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΦΕΚ 462/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./3-10-2012).

Επίσης έχει την αρμοδιότητα χορήγησης της άδειας για τη δημοσίευση στην «Εφημερίδα της Κυβερνήσεως» των κειμένων που πρόκειται να δημοσιευτούν στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. και στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Ν. 3469/2006 (υπ' αριθμ. 1461/12-7-2006, ΦΕΚ 906/Β'/13-7-2006 και υπ' αριθμ. 483/2-3-2007 αποφάσεις, ΦΕΚ 300/Β'/6-3-2007).

Όσον αφορά στο **Σώμα Επιθεωρητών-Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης**, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 2,3,4 & 5 του Ν.3074/2001 (ΦΕΚ 296/Α) όπως ισχύει, ο Ειδικός Γραμματέας του Σώματος Επιθεωρητών-Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης προΐσταται των Επιθεωρητών-Ελεγκτών, των Βοηθών Επιθεωρητών-Ελεγκτών και του προσωπικού της Γραμματείας και είναι πειθαρχικός τους Προϊστάμενος. Συγκεκριμένα:

- 1) Εκδίδει τις εντολές διενέργειας Ελέγχων και Επιθεωρήσεων Ελέγχων.
- 2) Προεδρεύει της Τριμελούς Επιτροπής Έγκρισης των Εκθέσεων.
- 3) Γνωστοποιεί τις Εκθέσεις Ελέγχων-Επιθεώρησης στις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.
- 4) Αξιολογεί τους Επιθεωρητές-Ελεγκτές, τους βοηθούς Επιθεωρητές-Ελεγκτές καθώς και τους Προϊσταμένους της Δ/σης Διοικητικής Υποστήριξης.
- 5) Προεδρεύει της Επιτροπής Επιλογής Επιθεωρητών & Βοηθών Επιθεωρητών-Ελεγκτών.
- 6) Εγκρίνει τις μετακινήσεις προσωπικού.
- 7) Εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις χορήγησης των πάσης φύσεως αδειών όλου του προσωπικού του Σώματος.
- 8) Είναι διατάκτης των δαπανών που εγγράφονται στον ετήσιο Προϋπολογισμό του Σώματος.

Όσον αφορά στο **Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)**», σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ.1 και 2 του άρθρου 4 του Π.Δ. 57/2007 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας που διέπουν το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)» (ΦΕΚ 59 Α'/14-3-2007) η Γενική Γραμματέας του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.):

- α) προϊστάται των εκπαιδευτικών και υπηρεσιακών μονάδων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.,
- β) εκτελεί τις αποφάσεις του Δ.Σ. και εγκρίνει όλες τις δαπάνες μέχρι του ποσού που προβλέπεται κάθε φορά από το νόμο για την προκήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού,
- γ) συνιστά ομάδες μελέτης, έρευνας και σχεδιασμού,
- δ) έχει την ευθύνη της εκμετάλλευσης και διαχείρισης των ακινήτων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και των εγκαταστάσεών του,
- ε) εγκρίνει τις μετακινήσεις του προσωπικού του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, ενώ μπορεί να μεταβιβάζει τις αρμοδιότητές της ή το δικαίωμα υπογραφής στους προϊσταμένους των εκπαιδευτικών και υπηρεσιακών μονάδων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Αναφορικά με το προσωπικό που δύνανται να απασχολήσουν, ισχύουν οι διατάξεις του ΠΔ 63/2005 και άρθρα 55-56.

Τέλος, για τους Γενικούς Γραμματείς των υπολοίπων Υπουργείων, αρμόδια να σας απαντήσουν είναι τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία.

Ο Υπουργός

Αντώνιος Μανιτάκης

Εσωτερική Διανομή:

Γραφείο κ. Υπουργού
Γραφείο κ. Υφυπουργού

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος
Γραμματείας του Υπουργείου
Διοικητικής Μεταρρύθμισης και
Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Γιώργος Μπάμπαλης