



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

0215212
Παπάγου, 3 /1/2012

Αριθ. Πρωτ. Β-3204

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Αναστάσεως & Τσιγάντε
Τ.Κ. : 101 91 Παπάγου
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Στ. Σμαράϊδου
ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 6508315
FAX : 6508299
E mail : tkvel@ yme.gov.gr

ΠΡΟΣ: Βουλή των Ελλήνων
Δ/ση Κοινοβουλευτικού Ελέγχου
Τμήμα Ερωτήσεων

ΘΕΜΑ: Απάντηση σε Ερώτηση.
ΣΧΕΤΙΚΟ: Έγγραφό σας 2000/28-11-2011

Σε απάντηση της υπ' αριθμ. 2000/28-11-2011 Ερώτησης του Βουλευτή κ. Νίκου Νικολόπουλου, θέτουμε υπόψη σας τα εξής:

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 496/70, τα ΕΛΤΑ Α.Ε. έχουν διοικητική και οικονομική αυτονομία.

Τα θέματα αυτά ρυθμίζονται από τον Υπηρεσιακό Οργανισμό της ΕΛ.ΤΑ Α.Ε., (άρθρο 48 της αριθμ. 24/9153/011.3 (ΦΕΚ 923Β'/27-7-2000) Απόφασης.

Ως εκ τούτου, σας αποστέλλουμε το υπ' αριθ. 1.5.4./1494/104/1-12-2011 έγγραφο των ΕΛΤΑ Α.Ε. με συνημμένα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες σχετικά με το θιγόμενο στην ερώτηση θέμα.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ Χ. ΒΟΡΙΔΗΣ

Κοινοποίηση
Βουλή των Ελλήνων
Βουλευτή κ. Νικ. Νικολόπουλο

Εσωτερική διανομή
1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Επικοινωνιών



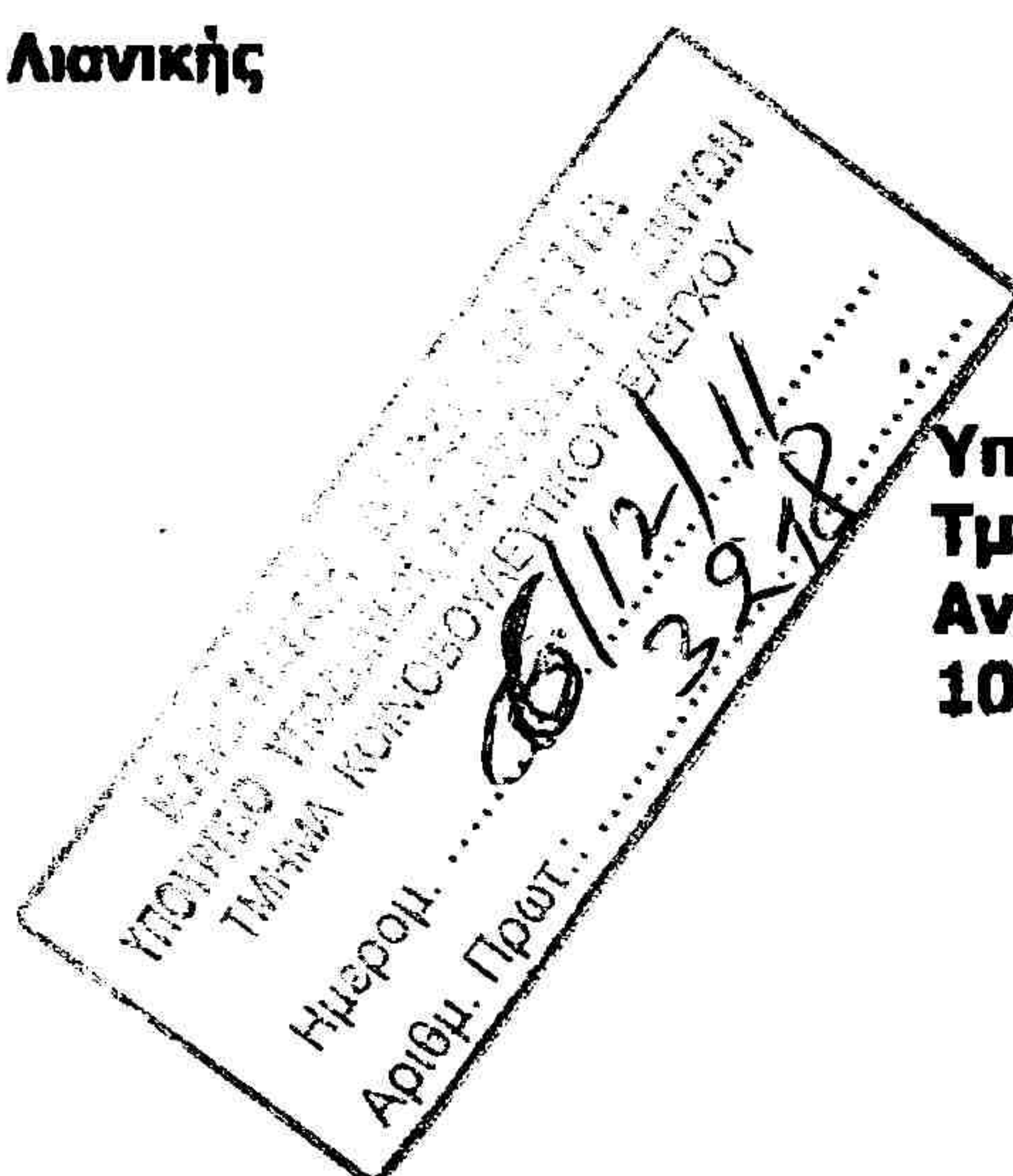
W

Ελληνικά Ταχυδρομεία Α.Ε.
Κεντρική Υπηρεσία
Διεύθυνση Δικτύου Λιανικής

B-3204



Πληρ.: Σ.Γαλομητάκου
Τηλ.: 2103353168
Ημερ.: 01-12-2011
Α.Π.: 1.5.4/ 1494 /104



Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων
Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου
Αναστάσεως και Τσιγάντε
101 91 ΑΘΗΝΑ

ΘΕΜΑ: «Παροχή στοιχείων για θέματα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου»

Απαντώντας στο υπ' αριθμ. Β-3204/30-11-2011 έγγραφό σας, με το οποίο μας διαβιβάσατε αντίγραφο της υπ' αριθμ. 2000/28-11-2011 Ερώτησης, που κατατέθηκε στη Βουλή από τον Βουλευτή κ. Νίκο Νικολόπουλο, σας πληροφορούμε τα εξής:

Η Α.Ε. ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ (ΕΛΤΑ), σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο, είναι ο Φορέας Παροχής Καθολικών Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, σε όλη τη χώρα. Ο ΕΛΤΑ, ο οποίος λειτουργεί σε ανταγωνιστικό περιβάλλον, σύμφωνα με τους κανόνες της οικονομίας, αναπτύσσει και υποστηρίζει το Ταχυδρομικό Δίκτυο με συγκεκριμένα κριτήρια. Ειδικότερα, ο ΕΛΤΑ παρακολουθεί πανελλαδικά τις δημογραφικές, κοινωνικές, οικονομικές και διοικητικές αλλαγές που συντελούνται, αξιολογεί τα νέα δεδομένα και όπου απαιτείται, επαναπροσδιορίζει και επανασχεδιάζει τον τρόπο λειτουργίας του Ταχυδρομικού Δικτύου, το οποίο περιλαμβάνει τα Ταχυδρομικά Καταστήματα, τα Ταχυδρομικά Πρακτορεία, τους Αγροτικούς Διανομείς κλπ, στοχεύοντας πάντα στη βέλτιστη Ταχυδρομική εξυπηρέτηση των πολιτών.

Σε ότι αφορά τα Ταχυδρομικά Πρακτορεία συστήνονται και λειτουργούν σε επιχειρήσεις - καταστήματα ιδιωτών και επιλέγονται βάσει προκαθορισμένων κριτηρίων αξιολόγησης, με ορισμένη διαδικασία, ύστερα από δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η οποία αναρτάται σε κεντρικά σημεία κάθε περιοχής και με την υπογραφή συγκεκριμένου σχεδίου σύμβασης πρακτορείας. Σημειώνεται, ότι την τακτική αυτή ακολουθούν και οι ανταγωνιστικές προς τον ΕΛΤΑ επιχειρήσεις ταχυδρομικού χαρακτήρα, καθώς και οι προηγμένες Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις της Ευρώπης.

Για πληρέστερη ενημέρωση, σας διαβιβάζουμε το ενημερωτικό - πληροφοριακό έντυπο, στο οποίο αναφέρονται αναλυτικά η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής των Ταχυδρομικών Πρακτορείων, καθώς και τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις τους, ώστε και με τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα του ΕΛΤΑ να διασφαλίζονται πλήρως οι όροι ασφάλειας της επικοινωνίας των πελατών και της διαχείρισης - διακίνησης των ταχυδρομικών αντικειμένων.

Τέλος, σας πληροφορούμε, ότι ο ΕΛΤΑ καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια, ώστε να εκσυγχρονίζεται συνεχώς ο θεσμός των Ταχυδρομικών Πρακτορειών, με στόχο την περαιτέρω βελτίωση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών.

Επισυνάπτεται: 1 (4 φύλλα)

Κοινοποίηση:

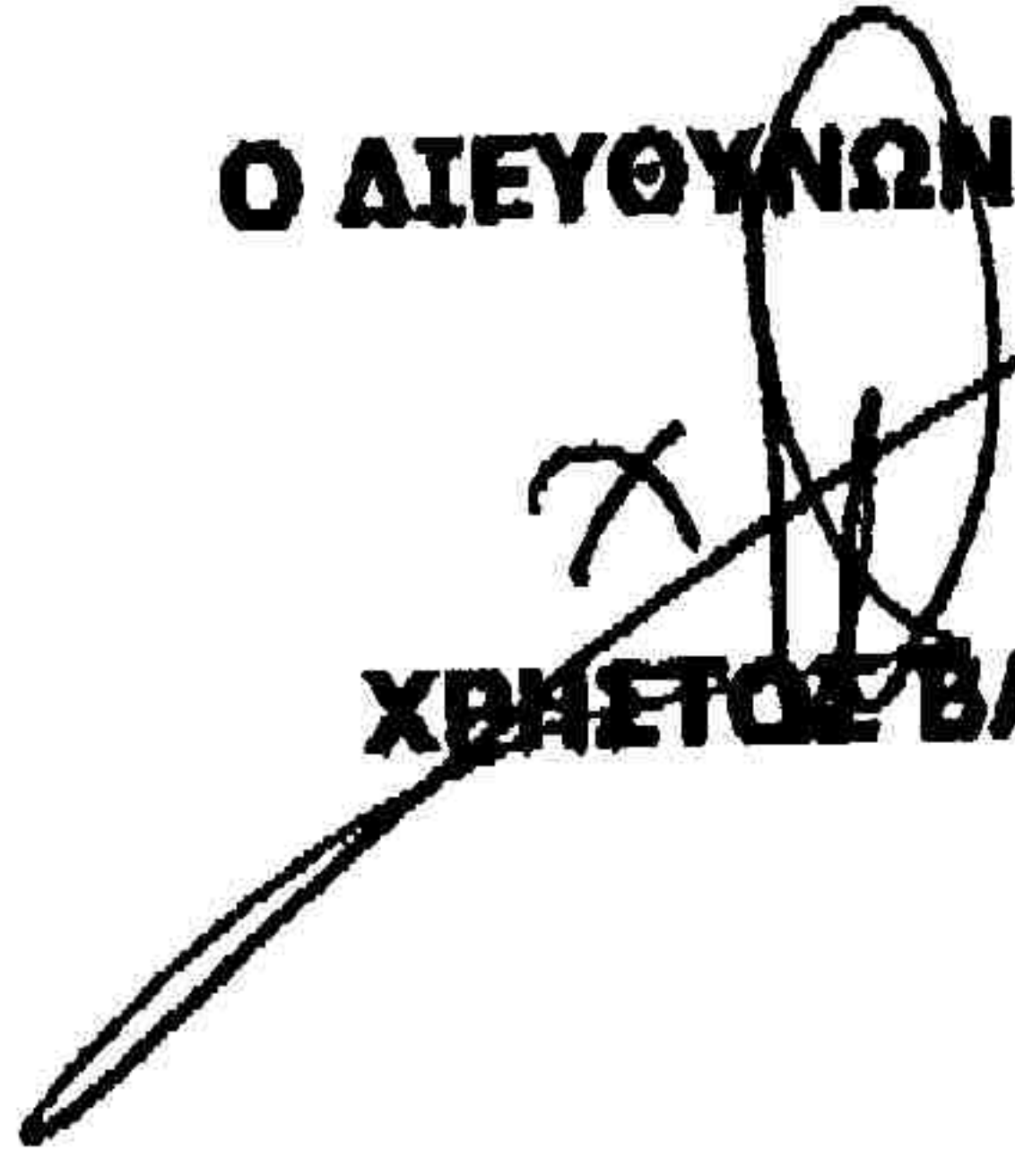
Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών
και Δικτύων
Αναστάσεως και Τσιγάντε
101 91 ΑΘΗΝΑ

α. Γραφείο κ. Υπουργού

β. Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα
Επικοινωνιών

γ. Δ/ση Τηλ/κών και Ταχ/κών Υπηρεσιών

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ


ΧΡΗΣΤΟΣ ΒΑΡΣΑΜΙΔΗΣ



ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ Γ' ΤΑΞΗΣ

Ο ΕΛΤΑ στα πλαίσια του εκσυγχρονισμού του και στοχεύοντας πάντοτε στη συνεχή αναβάθμιση των παρεχόμενων στο κοινό υπηρεσιών του, επιχειρεί να προσφέρει υπηρεσίες και προϊόντα μέσα από ένα συνεχώς αυξανόμενο και εκτεταμένο Ταχυδρομικό Δίκτυο, αποτελούμενο από 799 Καταστήματα και 766 Πρακτορεία σε όλη χώρα.

Βασική προϋπόθεση για τη σωστή λειτουργία του Ταχυδρομικού Δικτύου, πέραν της οικονομικής του απόδοσης, είναι η εξασφάλιση υψηλής ποιότητας και πιστότητας των παρεχομένων υπηρεσιών.

Τα Ταχυδρομικά Πρακτορεία συστήνονται και λειτουργούν σε επιχειρήσεις – καταστήματα ιδιωτών, που επιλέγονται με ειδική διαδικασία και πληρούν ορισμένα κριτήρια, οι ανάδοχοι των οποίων δεν έχουν μόνιμη εργασιακή σχέση με τον ΕΛΤΑ και λειτουργούν στα πλαίσια μιας ιδιωτικής σύμβασης έργου.

Έργο Ταχυδρομικών Πρακτορείων Γ' τάξης.

Τα Ταχυδρομικά Πρακτορεία Γ' τάξης παρέχουν ένα ευρύ φάσμα ταχυδρομικών υπηρεσιών όπως:

- Πώληση γραμματοσήμων
- Παραλαβή, ζύγιση και τιμολόγηση ταχυδρομικών αντικειμένων μέχρι 2 kg.
- Πώληση προϊόντων ΕΛΤΑ και τρίτων που διατίθενται μέσω του Ταχυδρομικού Δικτύου.
- Αποστολή αντικειμένων ειδικής διαχείρισης (συστημένα, αντικαταβολής, κλπ) και EXPRESS.
- Παραλαβή, ζύγιση και τιμολόγηση δεμάτων.
- Έκδοση ταχυδρομικών επιταγών.
- Εξόφληση λογαριασμών Ταχυπληρωμής (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ύδρευσης κλπ)
- Επίδοση ταχυδρομικών αντικειμένων στο χώρο του Ταχυδρομικού Πρακτορείου ή μέσω των Γραμματοθυρίδων του.
- Διανομή καθημερινά «κατ' οίκον» των ταχυδρομικών αντικειμένων, εξόφληση ταχυδρομικών επιταγών και συντάξεων, κτλ.

Προδιαγραφές Οργάνωσης Ταχ. Πρακτορείων Γ' τάξης.

Ο βασικός στόχος που έχει τεθεί είναι η συνολική εικόνα του Ταχυδρομικού Πρακτορείου που πρέπει να αποκομίζει ο πελάτης όταν προσέρχεται για οποιαδήποτε ταχυδρομική συναλλαγή σ' αυτό, να προσομοιάζει κατά το δυνατόν μ' αυτή ενός Καταστήματος ΕΛΤΑ.

Η καλή θέση και προβολή του εμπορικού καταστήματος αποτελούν σημαντικές παραμέτρους για τη επιλογή του ως Ταχυδρομικό Πρακτορείο.

Επίσης σημαντική παράμετρος είναι η δραστηριότητα του καταστήματος, η οποία θα πρέπει να προσιδιάζει, ή να είναι συμπληρωματική του έργου ενός Ταχυδρομικού Καταστήματος.

Το Ταχυδρομικό Πρακτορείο πρέπει να λειτουργεί σε ξεχωριστό διακριτό και κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο εντός του καταστήματος, ή σε διπλανό του καταστήματος ανεξάρτητο χώρο που να συνδέεται εσωτερικά μ' αυτό, ελαχίστων διαστάσεων 2Χ3 μ. περίπου.

Ο χώρος αυτός, πρέπει να παρέχει επαρκή προστασία και ασφάλεια στη διαχείριση, καθώς και στα παραλαμβανόμενα ταχυδρομικά αντικείμενα και να εμποδίζει την εύκολη πρόσβαση των πελατών του καταστήματος σ' αυτά, ώστε να διαφυλάσσεται το απόρρητο των ταχυδρομικών αντικειμένων και η εχεμύθεια των συναλλαγών.

Εσωτερική εμφάνιση ταχυδρομικού Πρακτορείου.

Στον εσωτερικό χώρο του Ταχυδρομικού Πρακτορείου, πρέπει να υπάρχουν στην κατάλληλη θέση και διάταξη, τα παρακάτω υλικά και εξοπλισμός:

- Ειδικό γκισέ συναλλαγής (1,40Χ0,65 περίπου) και προσθήκη δεμάτων (0,80Χ0,65 περίπου), πόρτα γκισέ και ξύλινο πανό οριοθέτησης και προστασίας του χώρου.
- Βιτρίνα μικρών διαστάσεων, για έκθεση των πωλούμενων προϊόντων.
- Γραμματοθυρίδες διαστ. 0,75 Χ 2,00.
- Ηλεκτρονικοί ζυγοί επιστολών και δεμάτων.
- Αφίσες του ΕΛΤΑ, σε εμφανή σημεία.
- Τιμολόγιο των παρεχομένων υπηρεσιών και των πωλούμενων προϊόντων, σε εμφανές και προσιτό από τους πελάτες μέρος.
- Προσπεκτοθήκες για τοποθέτηση διαφημιστικών φυλλαδίων του ΕΛΤΑ, σε μέρος που να διευκολύνεται η παραλαβή τους από τους πελάτες.
- Καρτελοθήκη προϊόντων τηλεφωνίας

Εξωτερική εμφάνιση Ταχυδρομικού Πρακτορείου.

Στον εξωτερικό χώρο και στην πρόσοψη του Ταχυδρομικού Πρακτορείου πρέπει να υπάρχουν τα παρακάτω υλικά:

- Εξωτερική οριζόντια φωτεινή πινακίδα μετώπης.
 - Κάθετο στοιχείο προσδιορισμού των παρεχόμενων υπηρεσιών, διαστάσεων 2,00Χ0,60 σε εμφανές σημείο της πρόσοψης του Ταχυδρομικού Πρακτορείου.
 - Προβάλλουσα φωτεινή πινακίδα σήμανσης επί τοίχου, ή κρεμαστής σε στύλο (ύψους 2,20μ), για τις περιπτώσεις που το Ταχυδρομικό Πρακτορείο είναι σε μεγάλη απόσταση από το δρόμο (μεγάλο πεζοδρόμιο – πρασιά).
 - Διαφημιστικό πλαίσιο στα τζάμια, διαστάσεων 0,50 Χ 0,70.
 - Πινακίδα ωραρίου συναλλαγής με το κοινό σε εμφανές σημείο της πρόσοψης του Ταχυδρομικού Πρακτορείου.
 - Γραμματοκιβώτιο πλησίον της εισόδου του Ταχυδρομικού Πρακτορείου.
- Ο εσωτερικός χώρος και η εξωτερική πρόσοψη, πρέπει να είναι χρώματος λευκού.

Καθήκοντα – βασικές υποχρεώσεις Ταχυδρομικών Πρακτόρων.

Ο υπεύθυνος του Ταχυδρομικού Πρακτορείου υποχρεούται όπως:

- Τηρεί επακριβώς τους όρους της σύμβασης.
- Καταβάλλει κάθε προσπάθεια, δραστηριότητα και επιμέλεια για την επίτευξη των στόχων του Ταχυδρομικού Πρακτορείου.
- Συμπεριφέρεται με ευγένεια στους πελάτες και στους υπαλλήλους του ΕΛΤΑ, αποφεύγοντας κάθε προστριβή και αντέγκληση μαζί τους.
- Διατηρεί σε άριστη κατάσταση τον εξοπλισμό και τα υλικά που του έχουν δοθεί και δεν προβαίνει σε καμία αλλαγή ή τροποποίησή τους.
- Λαμβάνει κάθε πρόσθετο μέτρο προστασίας του Ταχυδρομικού Πρακτορείου, π.χ. προμήθεια και πάκτωση χρηματοκιβωτίου, εγκατάσταση συστήματος συναγερμού, τοποθέτηση μέσων πυροπροστασίας, κ.λ.π.
- Εξασφαλίζει τη διαρκή και απρόσκοπτη λειτουργία του Ταχυδρομικού Πρακτορείου, όλες τις εργάσιμες ώρες και ημέρες του έτους. Ο ορισμός αναπληρωτή, είναι υποχρέωση του υπεύθυνου Ταχυδρομικού Πρακτορείου, ο οποίος πρέπει έγκαιρα να φροντίσει για την πλήρη εκπαίδευσή του.
- Μετά το τέλος των συναλλαγών λαμβάνεται ιδιαίτερη μέριμνα για την ασφαλή φύλαξη, χρημάτων, γραμματοσήμων, χρονολογικού σημάντρου, σφραγίδων κωδικού αρίθμησης Η, ονομαστικής σφραγίδας, bag-code, αριθμούς R, διαχειριστικών στοιχείων και βιβλίων, καθώς και ταχυδρομικών αντικειμένων.
- Ενημερώνει έγκαιρα τον ΕΛΤΑ σε κάθε περίπτωση αλλαγής της επιχειρηματικής του δραστηριότητας, ή μετεγκατάστασης της επιχείρησής του.
- Εκτελεί το έργο της «οίκου» Διανομής, εφόσον αυτό προβλέπεται στη σύμβαση.
- Δέχεται τον έλεγχο στη διαχείριση του Ταχυδρομικού Πρακτορείου και στην καλή εκτέλεση του ανατιθέμενου σ' αυτόν ταχυδρομικού έργου από τους αρμόδια όργανα του ΕΛΤΑ.
- Δέχεται κάθε αίτηση ή δήλωση του κοινού που απευθύνεται στον ΕΛΤΑ, την οποία οφείλει να διαβιβάζει αμέσως στο Κατάστημα επίβλεψης ή δοσοληψιών και παρέχει κάθε πληροφορία που έχει σχέση με την τρέχουσα υπηρεσία, εκτός από τις πληροφορίες που αναφέρονται στο περιεχόμενο και τον τρόπο διαχείρισης των ταχυδρομικών αντικειμένων. Τέτοιες πληροφορίες δίνει μόνο στις αρμόδιες υπηρεσίες του ΕΛΤΑ.
- Τηρεί απαρέγκλιτα τόσο ο ίδιος όσο και ο αναπληρωτής του, τις διατάξεις που αφορούν το απόρρητο και την εχεμύθεια της αλληλογραφίας και δεν ανακοινώνουν σε τρίτους περιστατικά που υπέπεσαν στην αντίληψή τους, λόγω της ιδιότητάς τους. Ιδιαίτερα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε τρίτα πρόσωπα το περιεχόμενο των αντικειμένων, τον τρόπο διαχείρισής τους και τα ονόματα του αποστολέα και του παραλήπτη που έστειλαν ή παρέλαβαν ταχυδρομικά αντικείμενα. Επίσης πρέπει να κατανοήσουν απόλυτα την ακριβή έννοια του απορρήτου των επιστολών και της εχεμύθειας που λειτουργεί δεσμευτικά ως προς τις υποχρεώσεις τους.
- Επικοινωνεί για τυχόν διευκρινίσεις ή οδηγίες χειρισμού ταχυδρομικών θεμάτων, με το Κατάστημα επίβλεψης ή δοσοληψιών, που έχουν

εξουσιοδοτηθεί για την παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των όρων της σχετικής σύμβασης που έχει υπογραφεί.

- Διατηρεί τη χρηματική διαχείριση του Ταχυδρομικού Πρακτορείου χωριστά από αυτή της επιχείρησής του και σε καμία περίπτωση δεν μεταφέρει προσά από τη μια στην άλλη.
- Εφοδιάζεται με γραμματόσημα όλων των κλάσεων και τα πωλεί στο κοινό στην ονομαστική τους αξία.
- Παραδίδει στο Κατάστημα επίβλεψης, όλα τα ταχυδρομικά αντικείμενα που έχει, σε περίπτωση προσωρινής ή οριστικής διακοπής της λειτουργίας του Ταχυδρομικού Πρακτορείου.
- Δεν συνάπτει συμβάσεις με ιδιωτικές εταιρείες ταχυμεταφοράς (coupiers), για την εκτέλεση απ' αυτών του έργου των εταιρειών αυτών, ούτε να παρέχει καθ' οιονδήποτε άμεσο ή έμμεσο τρόπο τις υπηρεσίες του στις παραπάνω εταιρείες.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Με την κατάθεση των αιτήσεων συμμετοχής συνυποβάλλονται:

1. Φωτογραφίες του καταστήματος (εντός-εκτός)
2. Αντίγραφο ποινικού μητρώου υποψηφίου αναδόχου
3. Αντίγραφο ποινικού μητρώου αναπληρωτή
4. Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης του αναδόχου
5. Φορολογική ενημερότητα
6. Ασφαλιστική ενημερότητα
7. Φωτοτυπία βιβλιαρίου κύριου φορέα ασφάλισης αναδόχου
8. Τίτλοι σπουδών αναδόχου
9. Τίτλοι σπουδών αναπληρωτή
10. Υπεύθυνη δήλωση αναδόχου για τον ορισμό αναπληρωτή
11. Πρόσφατο αντίγραφο αδείας λειτουργίας του καταστήματος
12. Σχέδιο κάτοψης του χώρου όπου θα λειτουργήσει το Πρακτορείο
13. Υπεύθυνη Δήλωση για την ορθότητα των αναγραφόμενων στοιχείων, την αποδοχή των διαδικασιών επιλογής αναδόχων, τη βεβαίωση έλλειψης συγγενείας με υπαλλήλους ΕΛΤΑ, την δυνατότητα προσκόμισης εγγυητικής επιστολής, την διάθεση τιμολογίου παροχής υπηρεσιών και τη δυνατότητα εκτέλεσης έργου διανομής και χρησιμοποίησης μεταφορικών μέσων.

Διαδικασίες επιλογής

Μετά την κατάθεση των αιτήσεων και των δικαιολογητικών συμμετοχής, θα ακολουθήσει αξιολόγηση των καταστημάτων και των υποψηφίων αναδόχων, το αποτέλεσμα της οποίας θα γνωστοποιηθεί σε όλους τους συμμετέχοντες. Με τον επιλεγέντα ανάδοχο θα υπογραφεί σχετική σύμβαση συνεργασίας διάρκειας ενός έτους, με δυνατότητα παράτασης για δύο ακόμη έτη με άσκηση μονομερούς δικαιώματος από τον ΕΛΤΑ.

Σε κάθε περίπτωση με την συμπλήρωση τριετίας η σύμβαση λύεται και ακολουθείται η διαδικασία επαναπροκήρυξης.

ΣΗΜΕΙΩΝΕΤΑΙ ΟΤΙ Ο ΕΛΤΑ ΔΕΝ ΔΕΣΜΕΥΕΤΑΙ ΕΝΑΝΤΙ ΤΩΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΤΑΘΕΣΟΥΝ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΕΙ ΤΗΝ ΑΠΟΛΥΤΗ ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΗ ΕΥΧΕΡΕΙΑ ΝΑ ΕΠΙΛΕΞΕΙ ΩΣ ΑΝΑΔΟΧΟ ΑΥΤΟΝ ΠΟΥ ΘΑ ΚΡΙΝΕΙ ΩΣ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΕΡΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΥ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ.