

19 OCT 2010

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ,
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
& ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**

Αθήνα, 19 Οκτωβρίου 2010
Αρ.Πρωτ. ΤΚΕ/Φ2/ 22092

ΠΡΟΣ:

Τη Βουλή των Ελλήνων
Δ/ση Κοινοβουλευτικού Ελέγχου
✓ Τμήμα Ερωτήσεων

ΚΟΙΝ:

1. Υπουργείο Οικονομικών
2. Υπουργείο Εξωτερικών
3. Υπουργείο Εθνικής Άμυνας
4. Υπουργείο Οικονομίας και Ανταγωνιστικότητας
5. Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής
6. Υπουργείο Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων
7. Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων
8. Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης
9. Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
10. Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
11. Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων
12. Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη
13. Υπουργείο Πολιτισμού και Τουρισμού
14. Υπουργείο Θαλασσίων Υποθέσεων Νήσων και Αλιείας
15. Βουλευτή κ. Γρηγόρη Ψαριανό

Ταχ. Δ/ση : Βασ. Σοφίας 15
Ταχ. Κώδ. : 106 74 Αθήνα
Πληροφορίες: Δέσποινα Π. Πανταζή
Τηλέφωνο : 213-13 13146
213-13 13 121
FAX : 210-33 89 145
E.mail : d.pantazi@ypes.gov.gr

Σχετικά με την Ερώτηση με αριθμό πρωτ. **3511 /27.09.2010** που κατέθεσε στη Βουλή ο Βουλευτής κ. Γρηγόρης Ψαριανός, με θέμα: **«Σπατάλη χαρτιού στην καθημερινή αλληλογραφία των Υπουργείων»**, σας γνωστοποιούμε τα ακόλουθα:

✓
J
Όσον αφορά το Υπουργείο μας, στο πλαίσιο εξοικονόμησης πόρων και περιορισμού των δαπανών, η αλληλογραφία της υπηρεσίας μας πραγματοποιείται, όπου αυτό επιτρέπεται και προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (π.χ. κοινοποιήσεις εγκυκλίων, αποφάσεων, σεμιναρίων κ.λ.π.). Επίσης, πραγματοποιούνται εκτυπώσεις διπλής όψεως ενώ ταυτόχρονα στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης οι ροές εργασίας πραγματοποιούνται μέσω κοινόχρηστου δικτύου.

Για τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού - τήρηση προσωπικού μητρώου υπαλλήλων, παρακολούθηση αδειών, διαχείριση παρουσιών, κάρτες εισόδου κ.α.- έχει αναπτυχθεί ηλεκτρονική εφαρμογή, η οποία επιτρέπει το σύνολο της εργασίας να γίνεται με ηλεκτρονικό τρόπο, χωρίς τη χρήση χαρτιού.

Τέλος, η υπηρεσία μας τα τελευταία έξι χρόνια πραγματοποιεί σε συνεργασία με τον ΟΔΔΥ πρόγραμμα ανακύκλωσης χαρτιού. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι το έτος 2009 ανακυκλώθηκαν από την υπηρεσία μας 20 τόνοι χαρτιού.

Όσον αφορά την αντικατάσταση του λευκού χαρτιού με ανακυκλωμένο, το **Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)**, βρίσκεται σε διαδικασία διερεύνησης του θέματος ενώ παράλληλα γίνεται χρήση ανακύκλωσης για το έντυπο άχρηστο υλικό της υπηρεσίας.

Ως προς την υιοθέτηση άλλων τρόπων επικοινωνίας, προκειμένου να περιορισθεί η υπερβολική σπατάλη χαρτιού, το ΕΚΔΔΑ, έχει προβεί στις παρακάτω ενέργειες:

1. Εσωτερική διακίνηση της εισερχόμενης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας με ηλεκτρονικό τρόπο.
2. Υιοθέτηση ηλεκτρονικής αίτησης για τη συμμετοχή των δημοσίων υπαλλήλων σε προγράμματα επιμόρφωσης.
3. Υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης ένταξης στο μητρώο του διδακτικού προσωπικού του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.
4. Διανομή εκπαιδευτικού υλικού για τις ανάγκες των επιμορφωτικών προγραμμάτων αποκλειστικά σε ψηφιακή μορφή.

Όσον αφορά το **Σώμα Επιθεωρητών –Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης**, έχει περιορίσει σημαντικά την κατανάλωση χαρτιού, ενώ όπου είναι εφικτό η διακίνηση των εγγράφων γίνεται ηλεκτρονικά.

Όσον αφορά το **Γενικό Επιθεωρητή Δημοσίας Διοίκησης**, θα εξετάσει την παρότρυνση και στο βαθμό που το ανακυκλωμένο χαρτί είναι συμβατό και δεν δημιουργεί προβλήματα στη λειτουργία των μηχανημάτων (φωτοτυπικά και εκτυπωτές). Επιπροσθέτως σας ενημερώνουμε, ότι στο Γραφείο του Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης συλλέγεται το χρησιμοποιημένο χαρτί και σε συνεργασία με το ΥΠ. Ε. Κ. Α. δίνεται προς ανακύκλωση.

Τέλος η Υπηρεσία μας διαβίβασε την εν λόγω Ερώτηση στο **ΑΣΕΠ**, και επισυνάπτουμε το υπ' αριθμ. 29665/7.10.2010, απαντητικό του έγγραφο.

Ο Υφυπουργός

Γεώργιος Ντόλιος

Εσωτερική Διανομή
Γραφείο κ. Υφυπουργού



ΔΕΥΤΕΡΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Πρωτ. του Τμήματος
Γραμματείας
κ.α.σ.
Ε. Σαρη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αθήνα, 7 -10 - 2010

ΑΝΩΤΑΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Αριθμ. πρωτ.: 29665

ΤΟΜΕΑΣ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

ΠΡΟΣ:

Ταχ. Δ/ση : Πουλίου 6
Τ.Θ.: 14307 : Τ.Κ.: 115 10 – Αθήνα
Πληροφορίες : Θ. Καραλής
Τηλέφωνο : 2131319543
Fax : 210 64 00 156
E-mail : d_nomiko@asep.gr

✓ ΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
& ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου
Βασ. Σοφίας 15
106 74 – ΑΘΗΝΑ
(Υπόψη κας Π. Ματσούκα)

ΘΕΜΑ : «Η αριθμ. 3511/27-9-2010 Ερώτηση».

Σχετ. : Το από 29-9-2010 έγγραφό σας.

Σχετικά με την ανωτέρω Ερώτηση, που κατατέθηκε από το βουλευτή κ. **Γρηγόρη Ψαριανό**, σας γνωρίζουμε ότι το Α.Σ.Ε.Π., στην προσπάθειά του να περιοριστεί η αλόγιστη σπατάλη χαρτιού στην καθημερινή λειτουργία του, προσπάθεια που αποτελεί μέρος του γενικότερου εκσυγχρονισμού του, έχει ήδη υιοθετήσει πρακτικές σύμφωνα με τις οποίες :

1. Μεγάλο μέρος της αλληλογραφίας του γίνεται ηλεκτρονικά με τη χρήση του διαδικτύου (e-mail)
2. Η έκδοση των αποτελεσμάτων των διάφορων διαγωνιστικών διαδικασιών πρόσληψης προσωπικού γίνεται μέσω του διαδικτυακού του τόπου (www.asep.gr).
3. Η ενημέρωση των πολιτών και διάφορων φορέων γίνεται, σε μεγάλο βαθμό, μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του.
4. Το χρησιμοποιημένο (άχρηστο) χαρτί δίνεται συστηματικά για ανακύκλωση.

Πέραν των ανωτέρω, το Α.Σ.Ε.Π. προτίθεται να κάνει χρήση ανακυκλωμένου χαρτιού για τις ανάγκες εκτύπωσης και αναπαραγωγής φωτοαντιγράφων των διάφορων εγγράφων του, με τη σταδιακή αντικατάσταση των υπάρχοντων εκτυπωτικών και φωτοτυπικών μηχανημάτων που διαθέτει, στα πλαίσια βέβαια της περικοπής των δαπανών λόγω της δημοσιονομικής συγκυρίας που διέρχεται η χώρα μας, με άλλα μηχανήματα σύγχρονης τεχνολογίας, τα οποία, πέραν των άλλων χαρακτηριστικών, διαθέτουν προδιαγραφές χρήσης ανακυκλωμένου χαρτιού.

Με εντολή Προέδρου



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Γ. Στάχτιαρη

Δημήτριος Σουλτανιάς
Αντιπρόεδρος Α.Σ.Ε.Π.