



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΟΣΤ/ΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
Ταχ. Δ/ση : Σταδίου 31
Ταχ. Κώδικας: 101 83
Πληροφορίες: Στ.Γεωργούλη
Τηλέφωνο: 210-3741665
ΦΑΞ: 210-3741667
E-mail : s.georgouli@ypes.gr

Αθήνα, 23 Αυγούστου 2010

Αριθμ. Πρωτ. Οικ. 44208

✓ ΠΡΟΣ: Βουλή των Ελλήνων
Δ/ση Κοινοβουλευτικού Ελέγχου
Τμήμα Ερωτήσεων

ΚΟΙΝ: 1.Βουλευτή κ. Κωστή Αϊβαλιώτη
2. Βουλευτή Β.Αποστολάτο

ΘΕΜΑ: «Έλεγχοι στα συνεργεία καθαρισμού στα κτίρια του Υπουργείου μας».

Σε απάντηση της αριθμ :**696/03-08-2010** Ερώτησης, που κατατέθηκε στη Βουλή των Ελλήνων από τους βουλευτές του Λ.Α.Ο.Σ. κ.κ.Κωστή Αϊβαλιώτη και Βαΐτη Αποστολάτο, σχετικά με τον τρόπο λειτουργίας των ιδιωτικών συνεργείων καθαρισμού στο ΥΠ.ΕΣ.ΑΠΟΚ. & τους εποπτευόμενους φορείς ,σας γνωρίζουμε τα εξής:

1.ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Η υπηρεσία μας έχει αναθέσει τον καθαρισμό των χώρων των καταστημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠ.ΕΣ.ΑΠΟΚ.&Η.Δ. στην ιδιωτική εταιρεία με την επωνυμία: «Γενικοί καθαρισμοί Χρ.Θ.Πελεκάση».

Στην παρ.4 του άρθρου 3 της σχετικής σύμβασης, στις υποχρεώσεις του αναδόχου, εκτός των άλλων προβλέπονται ρητά τα ακόλουθα:

«Για την πληρωμή του εργολάβου, εκτός των άλλων δικαιολογητικών που απαιτούνται, θα προσκομίζει και κατάσταση ασφάλισης

προσωπικού καθώς και αντίγραφο βιβλιαρίου αγοράς ενσήμων ότι τα άτομα που απασχολήθηκαν στο Ταμείο ασφαλίστηκαν κανονικά».

Σε εφαρμογή των προαναφερόμενων όρων της σύμβασης και προκειμένου για την πληρωμή του αναδόχου, απαιτούμε από τον ενδιαφερόμενο να προσκομίζονται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά μεταξύ των οποίων και κατάσταση ασφάλισης του προσωπικού που απασχολείται στην εταιρεία, από τον ασφαλιστικό φορέα, τα οποία ελέγχονται και εφόσον πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις εκδίδεται το ένταλμα πληρωμής.

Έως και τον Ιούνιο του 2010 που έχει εκδοθεί ένταλμα πληρωμής, ο ανάδοχος εκπλήρωσε όλες τις υποχρεώσεις του και ασφαρίζει ανελλιπώς το προσωπικό καθαριότητας.

2.ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Στο άρθρο 3, «Υποχρεώσεις Αναδόχου», της Σύμβασης-ιδιωτικού συμφωνητικού, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, που έχει υπογραφεί μεταξύ της Γ.Γ.Δ.Δ. & Η.Δ. και της εταιρείας με την επωνυμία «ABNORR CLEANING Ε.Π.Ε.» (Ανάδοχος), αναφέρεται, μεταξύ άλλων, ότι: «Η Ανάδοχος υποχρεούται για την απарέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νομίμων αποδοχών του προσωπικού που απασχολεί, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε. και να καλύπτει το πραγματικό κόστος των νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων, όπως αυτές ορίζονται από τις οικείες Σ.Σ.Ε. ή διαιτητικές αποφάσεις. Όμοια ισχύουν και για την τήρηση των νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, κ.λπ.».

Επίσης, στο ίδιο άρθρο αναφέρεται ότι «Η Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στην Επιτροπή Παρακολούθησης-Παραλαβής (ή στον υπεύθυνο που θα ορισθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης) κάθε μήνα (25 με 30) πίνακα του προσωπικού που θα εργασθεί τον επόμενο μήνα και να το ασφαλίσει με δικές του δαπάνες, για κάθε είδους ατύχημα». Επίσης αναφέρεται ότι «Μαζί με το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, (η ανάδοχος) θα καταθέτει στο Τμήμα Προμηθειών την κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από τη Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασίας».

Αναφορικά με το δεύτερο μέρος της ερώτησης:

Σύμφωνα με τα παραπάνω, οι καταστάσεις του προσωπικού που προσκομίζονται, σε τακτά χρονικά διαστήματα, είναι πάντοτε θεωρημένες από το «Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας, Διεύθυνση Κοινωνικής Επιθεώρησης Αθηνών, Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης

Καλλιθέας», το οποίο, τελικά, είναι η αρμόδια υπηρεσία που πιστοποιεί την τήρηση των όρων ασφάλισης των εργαζομένων στη συγκεκριμένη εταιρία καθαρισμού.

3.ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ- ΘΡΑΚΗΣ

Η Γενική Γραμματεία Μακεδονίας Θράκης υπογράφει συμβάσεις τρίμηνης διάρκειας, με ιδιωτικό συνεργείο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας μετά από πρόχειρο διαγωνισμό. Απαραίτητος όρος για την ανάθεση του έργου στον ανάδοχο αποτελεί η τήρηση της ασφαλιστικής και εργασιακής νομιμότητας, η οποία αναφέρεται και στη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του φορέα και του αναδόχου στον οποίο γίνεται ο έλεγχος από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Λόγω του μικρού χρονικού διαστήματος παροχής υπηρεσιών δεν έχει γίνει προς το παρόν έλεγχος από την υπηρεσία στον ανάδοχο.

Όσον αφορά τους εποπτευόμενους φορείς, από τις απαντήσεις που ζητήθηκαν και λήφθηκαν, σας γνωρίζουμε ότι:

Στο ν.π.δ.δ.με την επωνυμία «ΚΕΔΑΚ» πραγματοποιούνται κατά καιρούς έλεγχοι σχετικά με την τήρηση της νομιμότητας της εργαζόμενης στο ιδιωτικό συνεργείο καθαρισμού με το οποίο συνεργάζεται ο φορέας. Κατά τον τελευταίο έλεγχο που διεξήχθη στις 9-8-10 διαπιστώθηκε ότι επικολλούνται τα ανάλογα ένσημα.

Τέλος το ν.π.λ.δ. με την επωνυμία «ΕΚΕΠ-ΕΚΕΧΧΑΚ» δεν απασχολεί εξωτερικό συνεργείο καθαρισμού.

4. ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Για το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης επειδή κατά τον μήνα Αύγουστο δεν λειτουργεί θα σας ενημερώσουμε με νεώτερο έγγραφό μας.

5. ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Η ανάδοχος εταιρεία, η οποία έχει αναλάβει τον καθαρισμό των χώρων του από 01-06-10, έχει και την υποχρέωση να καλύπτει τις ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων της σύμφωνα με το άρθρο 5 της σύμβασης ανάθεσης έργου και να προβαίνει σε έλεγχο σε τακτά χρονικά διαστήματα.

ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Ο Γενικός Επιθεωρητής Δημόσιας Διοίκησης έχει συνάψει σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων που στεγάζεται με την εταιρεία <<Αναστασία Μαχαίρα>> Α.Ε.Τ.Ε. στην οποία προβλέπεται η καταβολή ασφαλιστικών εισφορών στους εργαζόμενους που απασχολούνται για το σκοπό αυτό.

ΑΝΩΤΑΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Σύμφωνα με τα στοιχεία της αρμόδιας οικονομικής υπηρεσίας του Α.Σ.Ε.Π. για το έτος 2010, η υπηρεσία έχει συνάψει σύμβαση για την καθαριότητα του κτιρίου της (Πουλίου 6 Αμπελόκηποι) με την ατομική επιχείρηση καθαριότητας της Αναστασίας Χ. Τρεμπεκλή.

Στη συναφθείσα σύμβαση αναφέρεται ρητά ότι ο Ανάδοχος υποχρεούται: α) να τηρεί απαρεγκλίτως τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και να παρέχει ασφαλιστική κάλυψη στο απασχολούμενο εργατικό προσωπικό που απασχολεί. Το Α.Σ.Ε.Π. τηρεί στο αρχείο του τις φωτοτυπίες των ανωτέρω Δηλώσεων του Αναδόχου και η τελευταία δήλωση αφορά στο χρονικό διάστημα από 04/2010 - 06/2010 σύμφωνα με την οποία το απασχολούμενο προσωπικό είναι ασφαλισμένο και έχουν καταβληθεί από τον εργοδότη -Ανάδοχο οι ασφαλιστικές εισφορές.

ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ-ΕΛΕΓΚΤΩΝ

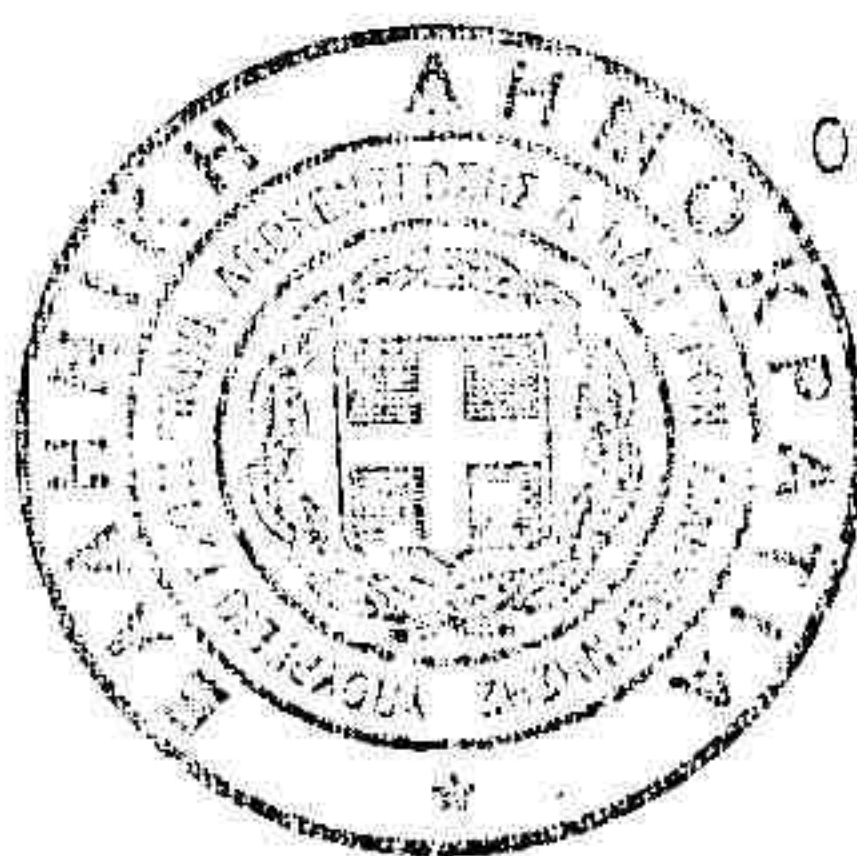
Το συνεργείο καθαρισμού του κτιρίου του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. δεν αμείβεται, εάν ο υπεύθυνος δεν προσκομίζει κάθε φορά βεβαίωση αγοράς ενσήμων του προσωπικού που απασχολεί.

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού
3. Γραφείο Κοινοβουλευτικού Ελέγχου
4. Δ/ση Οικονομικού

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΝΤΟΛΙΟΣ



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΑΝΑΤ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

ΚΑΛΥΒΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ₄