



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΡΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Ελευθ. Βενιζέλου 57
Ταχ. Κώδ: 105 64 Αθήνα
Τηλέφωνο: 210-3722500
E-mail: amaragaki@odap.gr

Αθήνα, 11/09/2026
Αριθμός πρωτ.: ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΑΤΠΑΠ/17579

Προς :
ΥΠΠΟ, Υπηρεσία Συντονισμού,
Γραφείο Νομικών και
Κοινοβουλευτικών Θεμάτων
atneke@culture.gr

Κοιν.:
1. Γραφείο Υπουργού Πολιτισμού
2. Γραφείο Γενικής Γραμματέως
Πολιτισμού

Θέμα: Απάντηση στην υπ. αριθμ. πρωτ. 7955/31.08.2026 Ερώτησης με Αρ. Φακέλου
Ερ. 307.

Σε απάντηση της με αριθμ. πρωτοκόλλου 7955/31.08.2026 Ερώτησης των Βουλευτών του
ΣΥΡΙΖΑ με Αρ. Φακέλου Ερ. 307, και των ερωτημάτων που τίθενται, και σύμφωνα με τα
στοιχεία που έθεσαν υπόψη μας οι αρμόδιες Υπηρεσίες, σας γνωρίζουμε τα εξής:

Ο Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων έχει συνάψει με τη
«MECCANICA GROUP A.E.» συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, οι οποίες διέπονται από
τον ν. 4412/2016 και έχουν αμιγώς συμβατικό χαρακτήρα. Η εταιρεία αποτελεί ανάδοχο
του ΟΔΑΠ και δεν εντάσσεται στην οργανωτική του δομή ούτε ασκεί θεσμικές ή
αποφασιστικές αρμοδιότητες του Οργανισμού.

Ειδικότερα, οι υπηρεσίες αφορούν στη λειτουργία του συστήματος E-Ticketing, ήτοι των
υποσυστημάτων έκδοσης εισιτηρίων και ελέγχου πρόσβασης, καθώς και στην υποδοχή,
εξυπηρέτηση και διαχείριση των ροών των επισκεπτών μέχρι το σημείο εισόδου στους
αρχαιολογικούς χώρους και τα μουσεία. Επιπλέον παρέχουν βοηθητικές υπηρεσίες για την
εξυπηρέτηση πελατών σε πωλητήρια του ΟΔΑΠ.

Η καθημερινή στελέχωση των σημείων έκδοσης, ελέγχου και ακύρωσης των ηλεκτρονικών
εισιτηρίων είναι αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία του συστήματος. Η αδυναμία
παροχής των συγκεκριμένων υπηρεσιών θα οδηγούσε όχι μόνο σε αδυναμία λειτουργίας
του ηλεκτρονικού εισιτηρίου, αλλά και σε ουσιαστική αδυναμία εξυπηρέτησης του κοινού
και λειτουργίας των αρχαιολογικών χώρων, δεδομένου ότι η έκδοση και ο έλεγχος των
εισιτηρίων αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της νόμιμης και ασφαλούς πρόσβασης των
επισκεπτών.



Οι σχετικές υπηρεσίες παρέχονται κατά τις ημέρες λειτουργίας κάθε αρχαιολογικού χώρου ή μουσείου και σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον ωράριό του. Για τον Αρχαιολογικό Χώρο της Ακρόπολης προβλέπεται η παροχή τους κατά το ωράριο λειτουργίας του χώρου, προσαυξημένο κατά μισή ώρα πριν από την έναρξη και κατά μισή ώρα μετά τη λήξη του. Το προσωπικό του αναδόχου τελεί υπό την καθημερινή εποπτεία εντεταλμένου υπαλλήλου του ΟΔΑΠ ή του Υπουργείου Πολιτισμού. Η διαχείριση και απόδοση των εισπράξεων εξακολουθεί να αποτελεί αρμοδιότητα του εξουσιοδοτημένου διαχειριστή και του ΟΔΑΠ και δεν μεταβιβάζεται στον ανάδοχο.

Για τις βοηθητικές υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πελατών σε πωλητήρια του ΟΔΑΠ, εξαιτίας των αυξανόμενων αναγκών των πωλητηρίων σε συνδυασμό με το γεγονός ότι αυτά θα παραχωρηθούν για μίσθωση, δεν γινόταν να προχωρήσει διαδικασία πρόσληψης προσωπικού ΣΟΧ καθώς το προσωπικό αυτό δεν θα μπορούσε να απολυθεί μετά την ανάληψη λειτουργίας από τον ανάδοχο που θα προκύψει μέσω της διαγωνιστικής διαδικασίας εκμίσθωσης/ παραχώρησης.

Το προσωπικό απασχολείται στο πλαίσιο των ανωτέρω υπηρεσιών και εντάσσεται λειτουργικά στη μονάδα του πωλητηρίου, συνεργάζεται ισότιμα και σε καθημερινή βάση με τους πωλητές του Ο.Δ.Α.Π., και υπάγεται στις οδηγίες και κατευθύνσεις του εκάστοτε διαχειριστή του πωλητηρίου ή του χώρου.

Η απασχόληση του προσωπικού προβλέπεται να είναι πλήρους ημερήσιου ωραρίου, με δυνατότητα εργασίας καθημερινά, συμπεριλαμβανομένων Σαββατοκύριακων και εξαιρέσιμων ημερών, σύμφωνα με τις εκάστοτε λειτουργικές ανάγκες του κάθε πωλητηρίου.

Η διαμόρφωση του ωραρίου θα ακολουθεί το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον τρόπο λειτουργίας του σημείου.

Κατά κανόνα το ωράριο των πωλητηρίων, εφόσον διαθέτουν το απαραίτητο προσωπικό, διαμορφώνεται σε 08:30 – 15:30 για τη χειμερινή περίοδο και σε 08:00 – 20:00 για τη θερινή, εκτός εάν υφίσταται διαφορετική οδηγία βάσει της λειτουργίας του αρχαιολογικού χώρου ή του μουσείου στον οποίο υπάγονται.

Το διμηνιαίο πρόγραμμα εργασίας εκπονείται από τον Ανάδοχο βάσει των αναγκών της υπηρεσίας και υποβάλλεται προς έγκριση 5 ημέρες πριν την έναρξη του διμήνου, στο οποίο αφορά.

Οι υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό CPV 79342320-2 «Υπηρεσίες εξυπηρέτησης πελατών». Η MECCANICA GROUP A.E. έχει αναδειχθεί ανάδοχος κατόπιν των προβλεπόμενων διαδικασιών του ν. 4412/2016 και βάσει των συμβατικών της υποχρεώσεων είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για:

- τη διάθεση του απαιτούμενου και κατάλληλα εκπαιδευμένου προσωπικού,
- την τήρηση της εργατικής και κοινωνικοασφαλιστικής νομοθεσίας,
- την ομαλή και προσήκουσα παροχή των υπηρεσιών,
- τη συνεργασία με τα αρμόδια όργανα του ΟΔΑΠ και του Υπουργείου Πολιτισμού,



- την τήρηση των οδηγιών, των ωραρίων και των απαιτήσεων λειτουργίας των χώρων.

Η κύρια σύμβαση για τους αρχαιολογικούς χώρους και τα μουσεία της Κνωσού, της Ρόδου, των Δελφών και της Ολυμπίας έχει διάρκεια είκοσι τεσσάρων (24) μηνών με δυνατότητα άσκησης προαίρεσης και συμβατικό τίμημα 4.947.126,24 ευρώ πλέον ΦΠΑ. Η διαδικασία ανάθεσής της είχε εκκινήσει με τη διακήρυξη της 10ης.1.2025, δηλαδή πολύ πριν από τη σύσταση της Hellenic Heritage A.E. Η σύμβαση για τον Αρχαιολογικό Χώρο της Ακρόπολης υπογράφηκε στις 23.4.2026, έχει διάρκεια δεκατεσσεράμισι (14,5) μηνών με δυνατότητα άσκησης προαίρεσης και συμβατικό τίμημα 1.106.889,26 ευρώ πλέον ΦΠΑ.

Η κύρια σύμβαση για την παροχή βοηθητικών υπηρεσιών εξυπηρέτησης πελατών στα πωλητήρια του ΟΔΑΠ που προέκυψε ύστερα από ανοιχτή διαγωνιστική διαδικασία, έχει διάρκεια έξι (6) μηνών με δυνατότητα άσκησης προαίρεσης και συμβατικό τίμημα 552.330,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ και ημερομηνία έναρξης την 9^η.4.2026. Για την απρόσκοπτη λειτουργία μεμονωμένων πωλητηρίων, μέχρι να ολοκληρωθεί η προαναφερόμενη διαγωνιστική διαδικασία, έγινε εφαρμογή κατά παρέκκλιση ανάθεσης του άρ. 6 παρ. 10 του ν. 4412/2016 όπου προέκυψε σύμβαση τιμήματος 16.200,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ

Ως προς τη σχέση των ανωτέρω συμβάσεων με τη σύσταση της «Οργανισμός Ανάπτυξης και Διαχείρισης Ελληνικής Πολιτιστικής Κληρονομιάς Α.Ε. – Hellenic Heritage Organisation S.A.», επισημαίνεται ότι η τελευταία συστάθηκε μεταγενέστερα με τον ν. 5324/2026, ο οποίος δημοσιεύθηκε στις 30.7.2026. Η Εταιρεία αποκτά νομική προσωπικότητα με την καταχώρισή της στο Γ.Ε.ΜΗ., σύμφωνα με το άρθρο 27 του ίδιου νόμου.

Ο ν. 5324/2026 αναθέτει στη Hellenic Heritage A.E., μεταξύ άλλων, την ευθύνη διαχείρισης, λειτουργίας, συντήρησης, ανάπτυξης και αναβάθμισης του κεντρικού συστήματος διαχείρισης και διάθεσης εισιτηρίων, του περιφερειακού εξοπλισμού και των εκδοτηρίων, καθώς και τη δυνατότητα στελέχωσης των σχετικών λειτουργιών με προσωπικό της.

Οι διατάξεις αυτές δεν καταργούν ούτε λύουν αυτοδικαίως τις ήδη συναφθείσες δημόσιες συμβάσεις του ΟΔΑΠ. Οι υφιστάμενες συμβάσεις εξακολουθούν να εκτελούνται μέχρι τη συμβατική λήξη τους, σύμφωνα με τους όρους τους και τον ν. 4412/2016. Τυχόν μελλοντική ανάληψη των αντίστοιχων λειτουργιών από τη Hellenic Heritage A.E. προϋποθέτει την ολοκλήρωση της συγκρότησης και στελέχωσής της, καθώς και τον απαιτούμενο επιχειρησιακό προγραμματισμό, ώστε να εξασφαλιστεί η αδιάλειπτη λειτουργία του ηλεκτρονικού εισιτηρίου.

Συνεπώς, δεν υφίσταται παράλληλη ή επικαλυπτόμενη άσκηση της ίδιας υπηρεσίας. Κατά το παρόν στάδιο, οι υφιστάμενες συμβάσεις εξυπηρετούν συγκεκριμένες, άμεσες και ανελαστικές λειτουργικές ανάγκες του ΟΔΑΠ, οι οποίες είχαν προσδιοριστεί και συμβασιοποιηθεί πριν από τη σύσταση της νέας Εταιρείας. Το μελλοντικό μοντέλο παροχής των υπηρεσιών θα καθοριστεί στο πλαίσιο της σταδιακής επιχειρησιακής ανάπτυξης της Hellenic Heritage A.E., της στελέχωσής της και της λήξης ή άλλης νόμιμης εξέλιξης των υφιστάμενων συμβάσεων.



Τέλος, η συγκριτική οικονομική αξιολόγηση μεταξύ της παροχής των υπηρεσιών μέσω υφιστάμενων δημόσιων συμβάσεων και της μελλοντικής παροχής τους με προσωπικό της Hellenic Heritage A.E. δεν μπορούσε να έχει προηγηθεί των συγκεκριμένων διαγωνισμών, διότι κατά τον χρόνο προκήρυξης και σύναψής τους η νέα Εταιρεία δεν είχε ακόμη συσταθεί ούτε διέθετε νομική προσωπικότητα, οργανωτική δομή, εγκεκριμένη στελέχωση και πραγματικά στοιχεία λειτουργικού κόστους.

Η Πρόεδρος του Δ.Σ. του ΟΔΑΠ
Νικολέττα Διβάρη-Βαλάκου



Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Προέδρου Δ.Σ.
2. Γραφείο Γ.Δ.
3. ΑΤΠΑΠ
4. ΔΕΟΛ