



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ
ΑΡΧΗ

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**

Ταχ. Δ/ση : Πουλίου 6
Τ.Θ.: 14307 : Τ.Κ.: 115 10 – Αθήνα
Πληροφορίες : Γ. Κάγκαρης
Τηλέφωνο : 213 1319525
E-mail : d_nomiko@asep.gr

Αθήνα, 7-5-2026

Αριθμ. πρωτ.: 9187/2026//1/2026

ΠΡΟΣ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
Βασ. Σοφίας 15
106 74 – ΑΘΗΝΑ
(υπόψη κας Σοφίας Ιωάννου)

e.mail: s.ioannou@ydmed.gov.gr
koinovouleftikos@ydmed.gov.gr

ΘΕΜΑ: «**Η αριθμ. 4600 – 20/4/2026 Ερώτηση**»

Σχετ. : Το από 27-4-2026 ηλεκτρονικό μήνυμά σας (e-mail).

Σχετικά με την ως άνω Ερώτηση των αξιότιμων κ.κ. Βουλευτών Δρ. Μιχαήλ Χουρδάκη, Γιώτας Πούλου, Θεοδώρας Τζάκρη και Ραλλίας Χρηστίδου με θέμα «**Υπόθεση εκπαιδευτηρίων με μη πιστοποιημένους τίτλους και σοβαρές φορολογικές παραβάσεις – Έλεγχος ενδεχόμενης χρήσης τους σε διαδικασίες του Δημοσίου και ανάγκη άμεσων διοικητικών μέτρων**», κατά τον λόγο αρμοδιότητας του ΑΣΕΠ, σας γνωρίζουμε τα ακόλουθα:

Το Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ) είναι η συνταγματικά κατοχυρωμένη Ανεξάρτητη Αρχή (άρθρα 101Α, 103 παρ. 7 και 118 παρ. 6 του Συντάγματος), αποστολή του οποίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 4765/2021 (Α' 6), είναι **η εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου** για διαδικασίες που αφορούν στο ανθρώπινο δυναμικό των υπηρεσιών του Δημοσίου με όρους διαφάνειας, αντικειμενικότητας και αξιοκρατίας, και ιδίως η στελέχωση των υπηρεσιών αυτών με διαδικασίες προσλήψεων για την επιλογή των πλέον κατάλληλων για κάθε θέση υποψηφίων.

Ειδικότερα:

1. Ο ν. 4765/2021 (Α΄ 6) ορίζει, μεταξύ άλλων:

- στο ΜΕΡΟΣ Β΄ «ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟ ΓΡΑΠΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ» και, συγκεκριμένα, στο **άρθρο 20** (παράγραφος 4, όπως η παράγραφος αυτή τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 παρ. 1 του ν. 5149/2024 - Α΄ 169) ότι: «4. Η υποβολή των δικαιολογητικών διενεργείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά, εκτός εάν με την προκήρυξη ορισθεί κατ' εξαίρεση άλλος τρόπος υποβολής. Δικαιολογητικά που έχουν καταχωριστεί στο ηλεκτρονικό αρχείο (μητρώο) υποψηφίων του Α.Σ.Ε.Π., αντλούνται, **με ευθύνη του υποψηφίου**, απευθείας από αυτό. Δικαιολογητικά που έχουν καταχωριστεί στο ηλεκτρονικό αρχείο (μητρώο) υποψηφίων του Α.Σ.Ε.Π., αλλά δεν έχουν αντληθεί σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, δεν λαμβάνονται υπόψη και δεν αξιολογούνται. Δικαιολογητικά που έχουν καταχωριστεί στο ηλεκτρονικό αρχείο (μητρώο) υποψηφίων του Α.Σ.Ε.Π. σύμφωνα με το άρθρο 55 μέσω της χρήσης τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών, **δεν ελέγχονται εκ νέου από το Α.Σ.Ε.Π. για την ακρίβεια και τη γνησιότητά τους.**»,
- στο ίδιο **άρθρο 20** (παράγραφος 6, όπως η παράγραφος αυτή τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 παρ. 2 του ν. 5149/2024 - Α΄ 169) ότι: «6. Υποψήφιος, ο οποίος προσκομίζει ψευδή δικαιολογητικά που επηρεάζουν την κατάταξή του στον πίνακα, πέραν τυχόν ποινικών κυρώσεων, **αποβάλλεται από τη διαδικασία, καθώς και από κάθε άλλη διαδικασία πλήρωσης θέσεων για τα επόμενα πέντε (5) έτη.** Η αποβολή από τη διαδικασία επέρχεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Α.Σ.Ε.Π. και κοινοποιείται αμελλητί με κάθε πρόσφορο τρόπο στον ενδιαφερόμενο.»,
- στο **άρθρο 25** ότι: «1. Οι διοριστέοι/προσληπτέοι διατίθενται με απόφαση του Α.Σ.Ε.Π. κατά τη σειρά που έχουν στον οικείο πίνακα κατάταξης, σε συνδυασμό με τη δήλωση προτίμησής τους, στους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 2 για διορισμό ή πρόσληψη. ... 4. Μετά από την έκδοση πράξης διορισμού ή πρόσληψης, **ο οικείος φορέας υποχρεούται να αποστείλει στο Α.Σ.Ε.Π. αντίγραφο της πράξης ανάληψης υπηρεσίας και να διενεργήσει εντός τριών (3) μηνών αυτεπάγγελτο έλεγχο της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχει υποβάλει ο υποψήφιος και είναι απαραίτητα για τον διορισμό του, ή επηρεάζουν την κατάταξή του κατά τη διαδικασία διορισμού ή τη βαθμολογική και μισθολογική κατάταξή του μετά από τον διορισμό.** 5. Σε περίπτωση κωλύματος διορισμού, ή **μη γνησιότητας δικαιολογητικών διορισμού, ή μη αποδοχής του διορισμού, ή παραίτησης ή θανάτου υποψηφίου**, οι φορείς στους οποίους διατίθενται υποψήφιοι για διορισμό, υποχρεούνται να γνωστοποιούν το γεγονός αυτό αμελλητί στο Α.Σ.Ε.Π. Για την πλήρωση κενών θέσεων, το Α.Σ.Ε.Π. διαθέτει για διορισμό τον πρώτο κατά σειρά από τους υποψηφίους που δεν έχουν διατεθεί, ο οποίος έχει διαλάβει στη δήλωση προτίμησής του τον συγκεκριμένο φορέα και ούτω καθεξής. ...»
- και στο **άρθρο 55** ότι «Οι φορείς της παρ. 1 του άρθρου 2, καθώς και λοιπές υπηρεσίες και ιδιωτικοί φορείς, οφείλουν να συνεργάζονται με το Α.Σ.Ε.Π. για την παροχή στοιχείων, πληροφοριών ή

εγγράφων, τα οποία ζητούνται από το Α.Σ.Ε.Π. για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του και την εκπλήρωση της αποστολής του. Το Α.Σ.Ε.Π. μπορεί να επικοινωνεί με χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών με τους εν λόγω φορείς, προκειμένου να αναζητά τα ανωτέρω στοιχεία, πληροφορίες, έγγραφα, που βρίσκονται στην κατοχή των φορέων αυτών, και επικαλούνται ενώπιον του Α.Σ.Ε.Π. οι συμμετέχοντες, καθώς και οι εγγεγραμμένοι χρήστες των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 56. Η παροχή των στοιχείων, πληροφοριών ή εγγράφων στον Α.Σ.Ε.Π. με τη χρήση διαδικτυακών υπηρεσιών διενεργείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 47 του ν. 4623/2019 (Α` 134). **Οι φορείς που διαθέτουν τα στοιχεία/έγγραφα αυτά οφείλουν σε κάθε περίπτωση να επιβεβαιώνουν την ακρίβεια και τη γνησιότητά τους.**».

2. Επιπλέον, στην υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ. 2.9 /92/οικ.2837/13-2-2025 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ: 6ΣΕΥ46ΜΤΛ6-ΕΒ5) με θέμα «Ν.5149/2024 «Επιτάχυνση προσλήψεων μέσω Α.Σ.Ε.Π., τροποποιήσεις στον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και στον Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων, σύστημα κινήτρων και ανταμοιβής δημοσίων υπαλλήλων, ρυθμίσεις για το σύστημα αξιολόγησης δημοσίων υπαλλήλων και λοιπές διατάξεις για τη βελτίωση της λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης» (Α' 169)» αναφέρονται, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα όσον αφορά τις επιπτώσεις προσκόμισης μη γνήσιων/πλαστών δικαιολογητικών:

«... Με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 5149/2024 τροποποιούνται οι διατάξεις των παρ. 4 και 6 του άρθρου 20 του ν. 4765/2021, ως εξής:

... Ειδικότερα, στην παρ. 4 περί των πινάκων των διαγωνιζομένων που καλούνται προς υποβολή δικαιολογητικών ορίζεται ρητά ότι η άντληση των δικαιολογητικών από το μητρώο υποψηφίων του Α.Σ.Ε.Π. γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, δεδομένου ότι ο ίδιος αποφασίζει από το σύνολο των δικαιολογητικών που έχει καταχωρίσει στο μητρώο ποιο ή ποια επιθυμεί να υποβάλει στο πλαίσιο συγκεκριμένης προκήρυξης του Α.Σ.Ε.Π.

Επιπλέον, για λόγους επιτάχυνσης της διαδικασίας και μείωσης του διοικητικού βάρους του Α.Σ.Ε.Π. με την παρ. 6 ορίζεται ότι, δικαιολογητικά καταχωρισμένα στο μητρώο υποψηφίων του Α.Σ.Ε.Π. σύμφωνα με το άρθρο 55 του ν. 4765/2021 δεν ελέγχονται εκ νέου από την Αρχή ως προς την ακρίβεια και γνησιότητά τους. Σε περίπτωση υποβολής ψευδών δικαιολογητικών, ο υποψήφιος, πέραν του αποκλεισμού του από την τρέχουσα διαδικασία, αποκλείεται και από κάθε επόμενη διαδικασία πλήρωσης θέσεων για διάστημα πέντε (5) ετών.

... 4. Έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών

Στο σημείο αυτό υπενθυμίζεται η υποχρέωση του ελέγχου γνησιότητας των δικαιολογητικών του υπαλλήλου δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 28 του ν. 4305/2014 και των διατάξεων της παρ. 4 του άρθρου 25 του ν. 4765/2021, σύμφωνα με τις οποίες μετά από την έκδοση πράξης διορισμού ή πρόσληψης, ο οικείος φορέας υποχρεούται να διενεργήσει εντός τριών (3) μηνών αυτεπάγγελο έλεγχο της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχει υποβάλει ο υποψήφιος και είναι απαραίτητα για τον διορισμό του, ή επηρεάζουν την κατάταξή του κατά τη διαδικασία διορισμού ή τη βαθμολογική και μισθολογική κατάταξή του μετά από τον διορισμό.

Υπενθυμίζεται ότι η Υπηρεσία μας για την εν λόγω υποχρέωση των Υπηρεσιών έχει εκδώσει σειρά εγκύκλιων οδηγιών και συγκεκριμένα:

- 1) ΔΙΔΑΔ/Φ.34/42/οικ.33906/16-12-2013 (ΑΔΑ: ΒΛΓΕΧ-363)
- 2) ΔΙΔΑΔ/Φ.34/45/2843/20-3-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΞ4Χ-ΠΕ4)
- 3) ΔΙΔΑΔ/Φ.34/47/οικ.18161/18-7-2014 (ΑΔΑ: 7Φ95Χ-Μ7Ρ)
- 4) ΔΙΔΑΔ/Φ.34.1/86/οικ.31792/8-12-2014 (ΑΔΑ: Ω05ΓΧ-Θ3Β)
- 5) ΔΙΔΑΔ/Φ.49Κ/5/οικ.32342/19-12-2016 (ΑΔΑ: ΩΝ46465ΦΘΕ-Ω93).

Επιπλέον προς τις ανωτέρω οδηγίες, διευκρινίζονται περαιτέρω τα εξής:

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4305/2014, ο αυτεπάγγελτος έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών αφορά το σύνολο των υπαλλήλων, ανεξαρτήτως της εργασιακής σχέσης, με την οποία υπηρετούν στο Δημόσιο, και αποτελεί μια διαρκή υποχρέωση των υπηρεσιών.

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνεται στην ολοκλήρωση του ελέγχου σε ό,τι αφορά τους υπαλλήλους που απολύονται αυτοδικαίως από την Υπηρεσία δεδομένου ότι δεν προβλέπεται δυνατότητα παραμονής στην Υπηρεσία υπαλλήλου που απολύεται αυτοδικαίως, όπως αντιστοίχως προβλέπεται σε περίπτωση που ο υπάλληλος υποβάλλει αίτηση παραίτησης, οπότε και αυτή δεν γίνεται αποδεκτή αν δεν έχει ολοκληρωθεί ο έλεγχος. Στις περιπτώσεις μετάταξης ή μεταφοράς υπαλλήλου σε κλάδο ανώτερης κατηγορίας, η διαδικασία μετάταξης ή μεταφοράς δεν ολοκληρώνεται εάν δεν προηγηθεί ο αυτεπάγγελτος έλεγχος εγκυρότητας των υποχρεωτικών και λαμβανομένων υπόψη για το διορισμό, πρόσληψη ή εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση δικαιολογητικών, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 28 του ν. 4305/2014.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999), τα διοικητικά όργανα οφείλουν να προβαίνουν, αυτεπαγγέλτως, στις ενέργειες που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις εντός των οριζομένων σχετικών, προθεσμιών. Σε περίπτωση που δεν προβλέπεται σχετική προθεσμία, η ενέργεια συντελείται εντός ευλόγου χρόνου, ο οποίος δεν μπορεί να υπερβεί το τρίμηνο.

Εκ των ανωτέρω, προκύπτει η βούληση του νομοθέτη να ελέγχονται σε κάθε περίπτωση τα πιστοποιητικά, δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία που προσκομίζει ο υπάλληλος, προκειμένου να καταχωριστούν στο

προσωπικό του μητρώο και τα οποία συναρτώνται με την υπηρεσιακή του κατάσταση, ενώ προβλέπονται ρητώς οι περιπτώσεις κατά τις οποίες διαδικασίες που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων δεν δύνανται να ολοκληρωθούν αν δεν έχει ολοκληρωθεί ο αυτεπάγγελτος έλεγχος δικαιολογητικών.

Ως εκ τούτου, κάθε νέο κατά τα ανωτέρω δικαιολογητικό που προσκομίζεται από τον υπάλληλο με αίτησή του στην αρμόδια Υπηρεσία Διοικητικού, προκειμένου να καταχωριστεί στο προσωπικό του μητρώο (π.χ. μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τίτλος γλωσσομάθειας κλπ), πρέπει να ελέγχεται σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν δοθεί με τις σχετικές εγκυκλίους της Υπηρεσίας μας, εντός ευλόγου χρόνου, δεδομένου ότι από τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4305/2014 δεν προκύπτει ορισμένη προθεσμία για την ολοκλήρωση του ελέγχου για δικαιολογητικά που αποκτούν και καταθέτουν οι υπάλληλοι μετά τον διορισμό/ πρόσληψή τους και κατά τη διάρκεια του εργασιακού τους βίου.

Περαιτέρω, υπενθυμίζονται τα εξής:

- ελέγχονται αυτεπάγγελα όλα τα προσκομιζόμενα από τους υπαλλήλους δικαιολογητικά, τα οποία επηρεάζουν την υπηρεσιακή ή τη μισθολογική τους κατάσταση, ανεξαρτήτως αν αυτά αφορούν σε κατάταξη σε μισθολογικό κλιμάκιο ή σε καταβολή πρόσθετης παροχής.

- Επισημαίνεται ότι επαλήθευση της γνησιότητας δύναται να διενεργηθεί και ηλεκτρονικά από την αρμόδια Υπηρεσία, εφόσον παρέχεται τέτοια δυνατότητα από το φορέα έκδοσης του ελεγχόμενου δικαιολογητικού, εφόσον βάσει της ηλεκτρονικής αυτής διαδικασίας διασφαλίζεται η εγκυρότητα του ελέγχου.

- Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες προκύπτει αντικειμενική αδυναμία πιστοποίησης της γνησιότητας εγγράφων, όπως στις περιπτώσεις που αποδεδειγμένα δεν τηρείται αρχείο στις Υπηρεσίες/ Εκδούσες Αρχές ή το σχετικό αρχείο έχει καταστραφεί κατά τις κείμενες διατάξεις, τα εν λόγω έγγραφα παραμένουν στο προσωπικό μητρώο του υπαλλήλου συνοδευόμενα από το σχετικό έγγραφο της εκδούσας αρχής περί μη τήρησης αρχείου ή εκκαθάρισης αυτού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, χωρίς να υποχρεούται η αρμόδια για τον έλεγχο Υπηρεσία σε περαιτέρω διαδικασίες και χωρίς να αναστέλλονται οι περαιτέρω υπηρεσιακές μεταβολές του υπαλλήλου.

- Η δαπάνη που τυχόν προκαλείται κατά τον έλεγχο γνησιότητας των δικαιολογητικών επιβαρύνει τον φορέα που τον διενεργεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 11 του αρ. 28 του ν. 4305/2014.

- Σύμφωνα με την περ. λγ της παρ. 1 του αρ. 107 του ν. 3528/2007 αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα η κατάθεση, η χρήση, η συμπερίληψη και η διατήρηση στον ατομικό υπηρεσιακό φάκελο υπαλλήλου, πλαστού, νοθευμένου ή παραποιημένου πιστοποιητικού ή τίτλου ή βεβαιώσεως.

- Με την επισημείωση της Σύμβασης της Χάγης (APOSTILLE) βεβαιώνεται ότι το έγγραφο υπεγράφη από αρμόδιο όργανο, το οποίο φέρει την υπογραφή του σε αυτό, δηλαδή βεβαιώνεται η γνησιότητα της υπογραφής του καθ' ύλην αρμόδιου οργάνου του κράτους αλλά δεν βεβαιώνεται η γνησιότητα του

περιεχομένου του εγγράφου και ως εκ τούτου θα πρέπει να γίνεται έλεγχος γνησιότητας και για τα έγγραφα αυτά κατ' άρθρο 28 του ν.4305/2014, όπως ισχύει. Στο πλαίσιο του ελέγχου γνησιότητας δικαιολογητικών και βάσει της διαμορφωθείσας πάγιας νομολογίας (ΣτΕ 2760/2022, 633/2023, 312/2024, 1484/2024), σε περίπτωση που υπάλληλος κατά τη διαδικασία υποβολής δικαιολογητικών για τον διορισμό του προσκόμισε πλαστό έγγραφο η Διοίκηση είναι υποχρεωμένη, προς αποκατάσταση της νομιμότητας, να ενεργοποιεί κατ' αρχήν τη διαδικασία ανάκλησης του διορισμού του αντί της έγερσης πειθαρχικής δίωξης σε βάρος του. Περαιτέρω, έχει κριθεί νομολογιακώς ότι είναι νομικά αδιάφορο και δεν εξετάζεται αν, βάσει των λοιπών προσόντων του, ο παρανόμως διορισθείς θα παρέμενε διοριστέος και χωρίς τη λήψη υπόψη των προσόντων που οδήγησαν ή συνέβαλαν στον παράνομο διορισμό του. Σχετική και η αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.34/42/οικ.33906/16-12-2013 (ΑΔΑ: ΒΛΓΕΧ-363) εγκύκλιος της Υπηρεσίας μας.

Βάσει όλων των ανωτέρω υπενθυμίζεται σε όλες τις αρμόδιες Υπηρεσίες η υποχρέωσή τους για την εφαρμογή των διατάξεων περί ελέγχου γνησιότητας των δικαιολογητικών των υπαλλήλων τους και μάλιστα σε εύλογο χρόνο προκειμένου αφενός να τηρείται η αρχή της νομιμότητας και αφετέρου να μην θίγονται τα δικαιώματα των υπαλλήλων ιδίως σε περιπτώσεις που δεν επιτρέπεται να πραγματοποιηθεί υπηρεσιακή μεταβολή ή να παραιτηθούν ιδίως για λόγους συνταξιοδότησης.».

3. Εξάλλου, στο άρθρο 20 του ισχύοντος Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (Δημοσιοϋπαλληλικού Κώδικα - ν. 3528/2007, Α' 26), όπως το άρθρο αυτό τροποποιήθηκε και διαμορφώθηκε από το άρθρο 5 του ν. 5225/2025 (Α' 152) και, ειδικότερα, στην παράγραφο 2 προβλέπεται ότι: «2. Η πράξη διορισμού, που έγινε κατά παράβαση νόμου, ανακαλείται εντός διετίας από τη δημοσίευσή της. Μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής η πράξη διορισμού ανακαλείται, εάν αυτός που διορίστηκε προκάλεσε δολίως ή υποβοήθησε την παρανομία ή εάν ο διορισμός του έγινε κατά παράβαση των άρθρων 4 και 8 του παρόντος Κώδικα.».

4. Περαιτέρω, κατά γενική αρχή του Διοικητικού Δικαίου που εφαρμόζεται από τα Διοικητικά Δικαστήρια, οι διοικητικές αρχές υποχρεούνται να αναγνωρίζουν ως ισχυρές και να εφαρμόζουν ως τέτοιες τις πράξεις άλλων διοικητικών αρχών, εφόσον φέρουν εξωτερικά τα κατά νόμο γνωρίσματα εγκύρων πράξεων, δεδομένου ότι οι διοικητικές πράξεις, έστω και αν δεν είναι σύννομες, θεωρούνται έγκυρες και παράγουν όλες τις έννομες συνέπειές τους, **εφόσον δεν ανακλήθηκαν διοικητικώς ή δεν ακυρώθηκαν δικαστικώς.**

Κατ' εφαρμογή της γενικής αυτής αρχής, τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την ακρίβεια των στοιχείων που ο υποψήφιος έχει αναγράψει στην αίτησή του και με βάση τα οποία κατατάσσεται στον πίνακα διοριστέων, δηλαδή αυτά που αποδεικνύουν τα κριτήρια και τις ιδιότητες που ελήφθησαν υπόψη, βάση της αιτήσεώς του, για τον καθορισμό της προτεραιότητάς του στους πίνακες κατάταξης,

έχουν το τεκμήριο της νομιμότητας, εφόσον φέρουν εξωτερικώς τα κατά νόμο γνωρίσματα εγκύρων πράξεων και δεν έχουν ανακληθεί διοικητικώς ή δεν έχουν ακυρωθεί δικαστικώς.

5. Με βάση το ανωτέρω νομικό πλαίσιο και κατά τον λόγο της αρμοδιότητάς του, το ΑΣΕΠ, δια των οργάνων του, καταρτίζει, βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, τους πίνακες κατάταξης, διοριστέων και αποκλεισμένων υποψηφίων, δεν μπορεί, όμως, στο στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών διορισμού, να εξετάζει τη νομιμότητα των δικαιολογητικών των υποψηφίων που υποβλήθηκαν από τους ίδιους με προσωπική τους ευθύνη, αλλά υποχρεούται να δέχεται αυτά ως ισχυρά, εφόσον φέρουν εξωτερικώς τα κατά νόμο γνωρίσματα εγκύρων πράξεων και δεν έχουν ανακληθεί διοικητικώς ή δεν έχουν ακυρωθεί δικαστικώς.

Επομένως, κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, με τα οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω προσόντα και κριτήρια, το ΑΣΕΠ διαπιστώνει εάν αυτά είναι σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις οικείες διατάξεις και την εκάστοτε προκήρυξη και δεν υπεισέρχεται σε ζητήματα που άπτονται της ουσιαστικής διαδικασίας απόκτησης των τίτλων ή της τυχόν απόκτησής τους με δόλιο τρόπο.

Περαιτέρω, ο έλεγχος της γνησιότητας των τίτλων αποτελεί υποχρέωση του φορέα διορισμού/πρόσληψης, όπως προβλέπεται και στη διάταξη του άρθρου 28 του ν. 4305/2014 (Α' 237), ο οποίος συνίσταται στη διασταύρωση αυτών με την εκδούσα αρχή και δεν περιλαμβάνει αξιολόγηση της ουσιαστικής εκπαιδευτικής διαδικασίας απόκτησής τους.

6. Όσον αφορά τα υπόλοιπα θέματα που τίγονται με τα υποερωτήματα της Ερώτησης, δεν δύνανται να απαντηθούν από το ΑΣΕΠ, καθόσον εκφεύγουν της αρμοδιότητάς αυτού.

Σε κάθε περίπτωση, η λειτουργία των Εκπαιδευτηρίων, καθώς και η παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών και η έκδοση αντίστοιχων τίτλων σπουδών, ανήκει στον έλεγχο και την αρμοδιότητα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Ανεξαρτήτως τούτου, το ΑΣΕΠ, κάθε φορά που εμπίπτουν στην αντίληψή του τέτοιου είδους πιστοποιητικά, ενημερώνει τις αρμόδιες Υπηρεσίες για περαιτέρω έλεγχο.

Ο Πρόεδρος

Αθανάσιος Παπαϊωάννου

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- Γραφείο κ. Προέδρου
- κ.κ. Αντιπροέδρους
- Προϊσταμένη Γενικής Διεύθυνσης Επιλογής Προσωπικού
- Προϊστάμενος Διεύθυνσης Προκηρύξεων
- Προϊσταμένη Α΄ Διεύθυνσης Επιλογής Προσωπικού
- Προϊσταμένη Β΄ Διεύθυνσης Επιλογής Προσωπικού
- Αναπλ. Προϊσταμένη Γ΄ Διεύθυνσης Επιλογής Προσωπικού
- Αναπλ. Προϊσταμένη Τμήματος Επικοινωνίας, Δημοσίων & Διεθνών Σχέσεων