



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ**

**Αθήνα, 04 - 06 - 2026
Αριθ. πρωτ.: 30833**

Πληροφορίες: Σ. Βασιλοπούλου
Δ. Χουλιάρεας
Τηλέφωνα: 2131313195
2131361230
e-mail: syntonismos2@ypes.gr

Προς:
Τη Βουλή των Ελλήνων
Διεύθυνση Κοινοβουλευτικού Ελέγχου
Τμήμα Ερωτήσεων &
Αιτήσεων Κατάθεσης Εγγράφων

Κοινοποίηση:
Βουλευτές Πίνακα Διανομής
Βουλή των Ελλήνων
(με το συνημμένο)

Θέμα: «Υπόθεση εκπαιδευτηρίων με μη πιστοποιημένους τίτλους και σοβαρές φορολογικές παραβάσεις - Έλεγχος ενδεχόμενης χρήσης τους σε διαδικασίες του Δημοσίου και ανάγκη άμεσων διοικητικών μέτρων»

Σχετ.: Η υπ' αριθμ. πρωτ. 4600/20-4-2026 Ερώτηση

Σε απάντηση της ανωτέρω Ερώτησης, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Εσωτερικών, σας γνωρίζουμε τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4305/2014, όπως ισχύει, οι Υπηρεσίες του Δημοσίου και ειδικότερα οι αρμόδιες Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού για τον διορισμό/πρόσληψη και την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων πραγματοποιούν αυτεπάγγελτο έλεγχο γνησιότητας δικαιολογητικών. Ο αυτεπάγγελτος έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών αφορά το σύνολο των υπαλλήλων, ανεξαρτήτως της εργασιακής σχέσης με την οποία υπηρετούν στο Δημόσιο και αποτελεί μια διαρκή υποχρέωση των υπηρεσιών.

Επιπλέον, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 25 του ν. 4765/2021 «*Μετά από την έκδοση πράξης διορισμού ή πρόσληψης, ο οικείος φορέας υποχρεούται να διενεργήσει εντός τριών (3) μηνών αυτεπάγγελτο έλεγχο της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχει υποβάλει ο υποψήφιος και είναι απαραίτητα για τον διορισμό του, ή επηρεάζουν την κατάταξή του κατά τη διαδικασία διορισμού ή τη βαθμολογική και μισθολογική κατάταξή του μετά από τον διορισμό.*».

Από τις ανωτέρω διατάξεις προκύπτει η βούληση του νομοθέτη να ελέγχονται σε κάθε περίπτωση τα πιστοποιητικά, δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία που προσκομίζει ο υπάλληλος, προκειμένου να καταχωριστούν στο προσωπικό του μητρώο και τα οποία συναρτώνται με την υπηρεσιακή του κατάσταση ενώ προβλέπονται ρητώς οι περιπτώσεις κατά τις οποίες διαδικασίες που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση του υπαλλήλου δεν δύναται να ολοκληρωθούν αν δεν έχει ολοκληρωθεί ο αυτεπάγγελτος έλεγχος δικαιολογητικών

Το Υπουργείο Εσωτερικών για την ενημέρωση των Υπηρεσιών σχετικά με τον έλεγχο γνησιότητας των δικαιολογητικών έχει εκδώσει τις κάτωθι εγκυκλίους:

- 1) ΔΙΔΑΔ/Φ.34/42/οικ.33906/16-12-2013 (ΑΔΑ: ΒΛΓΕΧ-363)
- 2) ΔΙΔΑΔ/Φ.34/45/2843/20-3-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΞ4Χ-ΠΕ4)
- 3) ΔΙΔΑΔ/Φ.34/47/οικ.18161/18-7-2014 (ΑΔΑ: 7Φ95Χ-Μ7Ρ)
- 4) ΔΙΔΑΔ/Φ.34.1/86/οικ.31792/8-12-2014 (ΑΔΑ: Ω05ΓΧ-Θ3Β)
- 5) ΔΙΔΑΔ/Φ.49Κ/5/οικ.32342/19-12-2016 (ΑΔΑ: ΩΝ46465ΦΘΕ-Ω93),

καθώς και την τελευταία αριθ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.2.9/92/οικ.2837/13-2-2025 (ΑΔΑ: 6ΣΕΥ46ΜΤΛ6-ΕΒ5) εγκύκλιο.

Με τις ανωτέρω εγκυκλίους δόθηκαν επίσης οδηγίες και διευκρινίσεις αναφορικά με την περίπτωση που η αρμόδια για τη διενέργεια του ανωτέρω ελέγχου Υπηρεσία κατά τη διεξαγωγή του διαπιστώσει ότι υπάλληλος δεν διαθέτει τον απαιτούμενο για τον διορισμό/πρόσληψη του τίτλο σπουδών ή διαθέτει παραποιημένο τίτλο σπουδών.

Ειδικότερα σύμφωνα με την τελευταία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.2.9/92/οικ.2837/13-2-2025 (ΑΔΑ: 6ΣΕΥ46ΜΤΛ6-ΕΒ5) εγκύκλιο σελ. 21 4. «Έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών» διευκρινίζονται περαιτέρω τα εξής:

«Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4305/2014, ο αυτεπάγγελτος έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών αφορά το σύνολο των υπαλλήλων, ανεξαρτήτως της εργασιακής σχέσης, με την οποία υπηρετούν στο Δημόσιο, και αποτελεί μια διαρκή υποχρέωση των υπηρεσιών. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνεται στην ολοκλήρωση του ελέγχου σε ό,τι αφορά τους υπαλλήλους που απολύονται αυτοδικαίως από την Υπηρεσία δεδομένου ότι δεν προβλέπεται δυνατότητα παραμονής στην Υπηρεσία υπαλλήλου που απολύεται αυτοδικαίως, όπως αντιστοίχως προβλέπεται σε περίπτωση που ο υπάλληλος υποβάλλει αίτηση παραίτησης, οπότε και αυτή δεν γίνεται αποδεκτή αν δεν έχει ολοκληρωθεί ο έλεγχος.

Στις περιπτώσεις μετάταξης ή μεταφοράς υπαλλήλου σε κλάδο ανώτερης κατηγορίας, η διαδικασία μετάταξης ή μεταφοράς δεν ολοκληρώνεται εάν δεν προηγηθεί ο αυτεπάγγελτος έλεγχος εγκυρότητας των υποχρεωτικών και λαμβανομένων υπόψη για το διορισμό, πρόσληψη ή εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση δικαιολογητικών, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 28 του ν. 4305/2014. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999), τα διοικητικά όργανα οφείλουν να προβαίνουν, αυτεπαγγέλτως, στις ενέργειες που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις εντός των οριζόμενων σχετικών, προθεσμιών. Σε περίπτωση που δεν προβλέπεται σχετική προθεσμία, η ενέργεια συντελείται εντός ευλόγου χρόνου, ο οποίος δεν μπορεί να υπερβεί το τρίμηνο. Εκ των ανωτέρω, προκύπτει η βούληση του νομοθέτη να ελέγχονται σε κάθε περίπτωση τα πιστοποιητικά, δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία που προσκομίζει ο υπάλληλος, προκειμένου να καταχωριστούν στο προσωπικό του μητρώου και τα οποία συναρτώνται με την υπηρεσιακή του κατάσταση, ενώ προβλέπονται ρητώς οι περιπτώσεις κατά τις οποίες διαδικασίες που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων δεν δύναται να ολοκληρωθούν αν δεν έχει ολοκληρωθεί ο αυτεπάγγελτος έλεγχος δικαιολογητικών. Ως εκ τούτου, κάθε νέο κατά τα ανωτέρω δικαιολογητικό που προσκομίζεται από τον υπάλληλο με αίτησή του στην αρμόδια Υπηρεσία Διοικητικού, προκειμένου να καταχωριστεί στο προσωπικό του μητρώου (π.χ. μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τίτλος γλωσσομάθειας κλπ), πρέπει να ελέγχεται σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν δοθεί με τις σχετικές εγκυκλίους της Υπηρεσίας μας, εντός ευλόγου χρόνου, δεδομένου ότι από τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4305/2014 δεν προκύπτει ορισμένη προθεσμία για την ολοκλήρωση του ελέγχου για δικαιολογητικά που αποκτούν και καταθέτουν οι υπάλληλοι μετά τον διορισμό/πρόσληψή τους και κατά τη διάρκεια του εργασιακού τους βίου.

Περαιτέρω, υπενθυμίζονται τα εξής:

- ελέγχονται αυτεπάγγελτα όλα τα προσκομιζόμενα από τους υπαλλήλους δικαιολογητικά, τα οποία επηρεάζουν την υπηρεσιακή ή τη μισθολογική τους κατάσταση, ανεξαρτήτως αν αυτά αφορούν σε κατάσταση σε μισθολογικό κλιμάκιο ή σε καταβολή πρόσθετης παροχής.

- Επισημαίνεται ότι επαλήθευση της γνησιότητας δύναται να διενεργηθεί και ηλεκτρονικά από την αρμόδια Υπηρεσία, εφόσον παρέχεται τέτοια δυνατότητα από το φορέα έκδοσης του ελεγχόμενου δικαιολογητικού, εφόσον βάσει της ηλεκτρονικής αυτής διαδικασίας διασφαλίζεται η εγκυρότητα του ελέγχου.

- Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες προκύπτει αντικειμενική αδυναμία πιστοποίησης της γνησιότητας εγγράφων, όπως στις περιπτώσεις που αποδεδειγμένα δεν τηρείται αρχείο στις Υπηρεσίες/ Έκδοσες Αρχές ή το σχετικό αρχείο έχει καταστραφεί κατά τις κείμενες διατάξεις, τα εν λόγω έγγραφα παραμένουν στο προσωπικό μητρώο του υπαλλήλου συνοδευόμενα από το σχετικό έγγραφο της εκδόσας αρχής περί μη τήρησης αρχείου ή εκκαθάρισης αυτού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, χωρίς να υποχρεούται η αρμόδια για τον έλεγχο Υπηρεσία σε περαιτέρω διαδικασίες και χωρίς να αναστέλλονται οι περαιτέρω υπηρεσιακές μεταβολές του υπαλλήλου.

- Η δαπάνη που τυχόν προκαλείται κατά τον έλεγχο γνησιότητας των δικαιολογητικών επιβαρώνει τον φορέα που τον διενεργεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 11 του αρ. 28 του ν. 4305/2014.
- Σύμφωνα με την περ. λγ της παρ. 1 του αρ. 107 του ν. 3528/2007 αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα η κατάθεση, η χρήση, η συμπερίληψη και η διατήρηση στον ατομικό υπηρεσιακό φάκελο υπαλλήλου, πλαστού, νοθευμένου ή παραποιημένου πιστοποιητικού ή τίτλου ή βεβαιώσεως
- Με την επισημείωση της Σύμβασης της Χάγης (APOSTILLE) βεβαιώνεται ότι το έγγραφο υπεγράφη από αρμόδιο όργανο, το οποίο φέρει την υπογραφή του σε αυτό, δηλαδή βεβαιώνεται η γνησιότητα της υπογραφής του καθ' ύλην αρμόδιου οργάνου του κράτους αλλά δεν βεβαιώνεται η γνησιότητα του περιεχομένου του εγγράφου και ως εκ τούτου θα πρέπει να γίνεται έλεγχος γνησιότητας και για τα έγγραφα αυτά κατ' αρ.28 του ν.4305/2014, όπως ισχύει. Στο πλαίσιο του ελέγχου γνησιότητας δικαιολογητικών και βάσει της διαμορφωθείσας πάγιας νομολογίας (ΣτΕ 2760/2022, 633/2023, 312/2024, 1484/2024), σε περίπτωση που υπάλληλος κατά τη διαδικασία υποβολής δικαιολογητικών για τον διορισμό του προσκόμισε πλαστό έγγραφο η Διοίκηση είναι υποχρεωμένη, προς αποκατάσταση της νομιμότητας, να ενεργοποιεί κατ' αρχήν τη διαδικασία ανάκλησης του διορισμού του αντί της έγερσης πειθαρχικής δίωξης σε βάρος του. Περαιτέρω, έχει κριθεί νομολογιακώς ότι είναι νομικά αδιάφορο και δεν εξετάζεται αν, βάσει των λοιπών προσόντων του, ο παρανόμως διορισθείς θα παρέμενε διοριστέος και χωρίς τη λήψη υπόψη των προσόντων που οδήγησαν ή συνέβαλαν στον παράνομο διορισμό του. Σχετική και η αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.34/42/οικ.33906/16.12.2013 (ΑΔΑ: ΒΛΓΕΧ-363) εγκύκλιος της Υπηρεσίας μας.

Βάσει όλων των ανωτέρω υπενθυμίζεται σε όλες τις αρμόδιες Υπηρεσίες η υποχρέωσή τους για την εφαρμογή των διατάξεων περί ελέγχου γνησιότητας των δικαιολογητικών των υπαλλήλων τους και μάλιστα σε εύλογο χρόνο προκειμένου αφενός να τηρείται η αρχή της νομιμότητας και αφετέρου να μην θίγονται τα δικαιώματα των υπαλλήλων ιδίως σε περιπτώσεις που δεν επιτρέπεται να πραγματοποιηθεί υπηρεσιακή μεταβολή ή να παραιτηθούν ιδίως για λόγους συνταξιοδότησης.»

Με την παρ. 2 του άρθρου 20 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει, ορίζεται ότι «2. Η πράξη διορισμού, που έγινε κατά παράβαση νόμου, ανακαλείται εντός διετίας από τη δημοσίευσή της. Μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής η πράξη διορισμού ανακαλείται, εάν αυτός που διορίστηκε προκάλεσε δολίως ή υποβοήθησε την παρανομία ή εάν ο διορισμός του έγινε κατά παράβαση των άρθρων 4 και 8 του παρόντος Κώδικα.»

Περαιτέρω η χρήση πλαστού εγγράφου μετά τον διορισμό του υπαλλήλου προκειμένου να επιτύχει την επιθυμητή για αυτόν υπηρεσιακή μεταβολή αποτελεί προϋπόθεση της πειθαρχικής του ευθύνης. Ειδικότερα:

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 107 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν.3528/2007), όπως ισχύει «1. Πειθαρχικά παραπτώματα είναι:... λγ) Η κατάθεση, η χρήση, η συμπερίληψη και η διατήρηση στον ατομικό υπηρεσιακό φάκελο υπαλλήλου, πλαστού, νοθευμένου ή παραποιημένου πιστοποιητικού ή τίτλου ή βεβαιώσεως, με την επιφύλαξη του άρθρου 20 περί ανάκλησης διορισμού».

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου. 109 του Υ.Κ., όπως ισχύει «3. Όταν επιβάλλονται οι πειθαρχικές ποινές των περ.... και λγ) περί κατάθεσης, χρήσης, συμπερίληψης και διατήρησης στον ατομικό υπηρεσιακό φάκελο υπαλλήλου, πλαστού, νοθευμένου ή παραποιημένου πιστοποιητικού ή τίτλου ή βεβαίωσης, με την επιφύλαξη του άρθρου 20 περί ανάκλησης διορισμού, της παρ. 1 του άρθρου 107, το πειθαρχικό συμβούλιο μπορεί να επιβάλει επιπλέον διοικητική κύρωση από δέκα χιλιάδες (10.000) έως εκατό χιλιάδες (100.000) ευρώ».

Επίσης, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4δ του άρθρου. 109 του Υ.Κ., όπως ισχύει «4. δ. Για τα παραπτώματα των περ. λγ) και λδ) της παρ. 1 του άρθρου 107 δεν μπορεί να επιβληθεί ποινή κατώτερη της προσωρινής παύσης».

Σε κάθε περίπτωση επισημαίνεται ότι ο έλεγχος νομιμότητας πραγματοποιείται σύμφωνα με την πραγματική και νομική κατάσταση που ίσχυε κατά την κρίσιμη ημερομηνία διορισμού/ πρόσληψης/μετάταξης ή μετατροπής συμβάσεων, λαμβανομένων υπόψη και των οριζομένων στις οικείες οργανικές διατάξεις ή προκειμένου για ν.π.ι.δ. στον οικείο Υπηρεσιακό Οργανισμό και Κανονισμό Λειτουργίας.

Εφόσον οι τίτλοι, για τους οποίους η Ερώτηση, δεν είναι γνήσιοι, επέρχονται όλες οι προβλεπόμενες έννομες συνέπειες, ήτοι ανάκληση διορισμού στην περίπτωση που έγινε χρήση αυτών για το διορισμό ή πειθαρχική δίωξη εφόσον έγινε χρήση για περαιτέρω υπηρεσιακή εξέλιξη.

Τέλος, τίθενται υπόψιν σας οι διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 3577/2007: «1.Τα πτυχία Α΄ Κύκλου και Β΄ Κύκλου των ιδιωτικών Τεχνικών - Επαγγελματικών Εκπαιδευτηρίων (Τ.Ε.Ε.), στα οποία έχουν επιβληθεί ή θα επιβληθούν οι πειθαρχικές κυρώσεις της αναστολής της άδειας λειτουργίας ή της άρσης της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ή τουλάχιστον χρηματικού προστίμου ή ποινικές κυρώσεις στους ιδιοκτήτες ή στους διευθυντές ή στο διδακτικό προσωπικό τους για παραβάσεις σχετικές με τους όρους και τις υποχρεώσεις λειτουργίας της ιδιωτικής επαγγελματικής εκπαίδευσης και ιδίως γι` αυτές που αφορούν στην παράνομη μη λειτουργία του σχολείου, στη μη τήρηση του ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος, στη μη τήρηση και στη μη συμπλήρωση των επίσημων βιβλίων και στη μη πρόσληψη εκπαιδευτικού προσωπικού, χορηγούνται κατόπιν ειδικών πτυχιικών εξετάσεων, οι οποίες θα διενεργούνται γι` αυτόν το σκοπό. Για την απονομή των πτυχιών λαμβάνονται υπόψη μόνο οι βαθμοί των γραπτών πτυχιικών εξετάσεων...», με την επισήμανση ότι για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 24 του ν. 3577/2007 όπως ισχύει, αναφορικά με τα θέματα ιδιωτικών Τεχνικών - Επαγγελματικών Εκπαιδευτηρίων, καθώς και εν γένει για τα θέματα λειτουργίας των αναφερόμενων στην Ερώτηση και στην ΑΚΕ εκπαιδευτηρίων και της εγκυρότητας των τίτλων που χορηγούν, αρμόδιο είναι το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, συναποδέκτης του παρόντος.

Η Ερώτηση διαβιβάστηκε στο ΑΣΕΠ και σας επισυνάπτουμε την σχετική απάντησή του προς ενημέρωσή σας.

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΓΙΑΝΝΗ

Συνημμένα:

Οκτώ (8) σελίδες

Πίνακας Διανομής:

- κ. Χουρδάκη Μιχαήλ
- κα Πούλου Παναγιού
- κα Τζάκρη Θεοδώρα
- κα Χρησιτίδου Ραλλία

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Υφυπουργού
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Διοίκησης
- Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα