



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ  
ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ**

**Αθήνα, 28 - 03 - 2026**

**Αριθ. πρωτ.: 17178**

Πληροφορίες: Σ. Βασιλοπούλου  
Α. Γιαννούλη  
Τηλέφωνα: 2131313195  
2131361160  
e-mail: syntonismos2@ypes.gr

**Προς:**

Τη Βουλή των Ελλήνων  
Διεύθυνση Κοινοβουλευτικού Ελέγχου  
Τμήμα Ερωτήσεων &  
Αιτήσεων Κατάθεσης Εγγράφων

**Κοινοποίηση:**

Βουλευτές Πίνακα Διανομής  
Βουλή των Ελλήνων  
(με τα συνημμένα)

**Θέμα:** «Παράτυπη έκδοση και χρήση τίτλων σπουδών και πιστοποιήσεων σε διαδικασίες πρόσληψης και εξέλιξης στο Δημόσιο»

**Σχετ.:** Η υπ' αριθμ. πρωτ. 3488/27-2-2026 Ερώτηση

Σε απάντηση της ανωτέρω Ερώτησης, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Εσωτερικών, σας γνωρίζουμε τα ακόλουθα:

Στις διατάξεις του ν. 4765/2021 (Α' 6), μεταξύ άλλων, ορίζονται τα εξής:

Στο άρθρο 4 : «1. Το Α.Σ.Ε.Π. είναι αρμόδιο για : α) Την προκήρυξη για την πλήρωση θέσεων ή την πρόσληψη προσωπικού που αποφασίζεται κατά το άρθρο 5, τη συγκρότηση των απαιτούμενων επιτροπών, τη διενέργεια των διαγωνιστικών διαδικασιών και τον καθορισμό των διοριστέων/προσληπτέων, με την επιφύλαξη της παρ. 2 του άρθρου 2 ...».

Στο άρθρο 16 : «1. .. 2. Η προκήρυξη περιλαμβάνει: α... η. τον τρόπο και τα δικαιολογητικά απόδειξης των προσόντων, των κριτηρίων και ιδιοτήτων που λαμβάνονται υπόψη για τη σειρά κατάταξης των υποψηφίων, καθώς και την προθεσμία υποβολής τους, ... ιθ. Κάθε άλλο στοιχείο ή πληροφορία που διευκολύνει όσους επιθυμούν να συμμετάσχουν στη διαδικασία πλήρωσης των θέσεων που προκηρύσσονται...».

Στο άρθρο 25 : «1...2. Μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη διάθεση των διοριστέων/προσληπτέων, κάθε φορέας καλεί τους διατεθέντες σε αυτό να υποβάλουν μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες τα απαιτούμενα, κατά τις οικείες διατάξεις, δικαιολογητικά διορισμού. 3. Ο διορισμός ή η πρόσληψη είναι υποχρεωτικός/ή, πραγματοποιείται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών και γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για κάθε φορέα. 4. Μετά από την έκδοση πράξης διορισμού ή πρόσληψης, ο οικείος φορέας υποχρεούται να αποστείλει στο Α.Σ.Ε.Π. αντίγραφο της πράξης ανάληψης υπηρεσίας και να διενεργήσει εντός τριών (3) μηνών αυτεπάγγελτο έλεγχο της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχει υποβάλει ο υποψήφιος και είναι απαραίτητα για τον διορισμό του, ή επηρεάζουν την κατάταξή του κατά τη διαδικασία διορισμού ή τη βαθμολογική και μισθολογική κατάταξή του μετά από τον διορισμό.».

Με το π.δ. 85/2022 (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο, Φ.Ε.Κ. Α' 232) καθορίστηκαν τα προσόντα (κύρια, πρόσθετα ή επικουρικά) που απαιτούνται για τον διορισμό ή την πρόσληψη προσωπικού σε φορείς του Δημοσίου ανά κατηγορία εκπαίδευσης, κλάδο και ειδικότητα. Ειδικότερα:

Στο κεφάλαιο Α' (άρθρα 2 έως 6) και τα αντίστοιχα παραρτήματα αυτού προβλέπονται οι τίτλοι σπουδών ως κύριο προσόν διορισμού για τις θέσεις κατηγορίας Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού (άρθρο 2), του προσωπικού των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (άρθρο 3), Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (άρθρο 4), Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (άρθρο 5) και Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (άρθρο 6) περιλαμβανομένων και των τίτλων σπουδών που έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή και γίνονται δεκτοί.

Στο κεφάλαιο Β' ορίζονται τα πρόσθετα προσόντα διορισμού (γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ, γνώση ξένης γλώσσας κ.ά.) καθώς και οι τρόποι απόδειξης αυτών. Ειδικότερα στο άρθρο 9 καθορίζονται τα προβλεπόμενα για την απόδειξη της γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ ενώ στο άρθρο 10 καθορίζεται η απόδειξη της ξένης γλώσσας.

Με τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4305/2014 καθιερώνεται, ως ουσιαστικής τύπος της διαδικασίας που προηγείται του διορισμού ή της προσλήψεως ενός υπαλλήλου στο Δημόσιο και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα, ο έλεγχος της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχει υποβάλει, ενώ για τους ήδη υπηρετούντες υπαλλήλους καθιερώνεται ο αυτεπάγγελτος έλεγχος της γνησιότητας των δικαιολογητικών που αφορούν και επηρεάζουν τις υπηρεσιακές μεταβολές των υπαλλήλων (μετάταξη ή μεταφορά).

Σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις του αρ. 28 του ν. 4305/2014, όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει, οι Υπηρεσίες του Δημοσίου και ειδικότερα οι αρμόδιες Διευθύνσεις Διοικητικού/ Προσωπικού για τον διορισμό/πρόσληψη και την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων πραγματοποιούν αυτεπάγγελο έλεγχο γνησιότητας δικαιολογητικών.

Ο αυτεπάγγελτος έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών αφορά το σύνολο των υπαλλήλων, ανεξαρτήτως της εργασιακής σχέσης με την οποία υπηρετούν στο Δημόσιο και αποτελεί μια διαρκή υποχρέωση των υπηρεσιών.

Από τις διατάξεις του άρθρου 28 προκύπτει η βούληση του νομοθέτη να ελέγχονται σε κάθε περίπτωση τα πιστοποιητικά, δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία που προσκομίζει ο υπάλληλος, προκειμένου να καταχωριστούν στο προσωπικό του μητρώο και τα οποία συναρτώνται με την υπηρεσιακή του κατάσταση ενώ προβλέπονται ρητώς οι περιπτώσεις κατά τις οποίες διαδικασίες που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση του υπαλλήλου δεν δύναται να ολοκληρωθούν αν δεν έχει ολοκληρωθεί ο αυτεπάγγελτος έλεγχος δικαιολογητικών.

Το Υπουργείο Εσωτερικών για την ενημέρωση των Υπηρεσιών σχετικά με τον έλεγχο γνησιότητας των δικαιολογητικών έχει εκδώσει τις κάτωθι εγκυκλίους:

- 1) ΔΙΔΑΔ/Φ.34/42/οικ.33906/16-12-2013 (ΑΔΑ: ΒΛΓΕΧ-363)
- 2) ΔΙΔΑΔ/Φ.34/45/2843/20-3-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΕ4Χ-ΠΕ4)
- 3) ΔΙΔΑΔ/Φ.34/47/οικ.18161/18-7-2014 (ΑΔΑ: 7Φ95Χ-Μ7Ρ)
- 4) ΔΙΔΑΔ/Φ.34.1/86/οικ.31792/8-12-2014 (ΑΔΑ: Ω05ΓΧ-Θ3Β)
- 5) ΔΙΔΑΔ/Φ.49Κ/5/οικ.32342/19-12-2016 (ΑΔΑ: ΩΝ46465ΦΘΕ-Ω93),  
καθώς και την τελευταία αριθ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.2.9/92/οικ.2837/13-2-2025 (ΑΔΑ: 6ΣΕΥ46ΜΤΛ6-ΕΒ5) εγκύκλιο.

Με τις ανωτέρω εγκυκλίους δόθηκαν επίσης οδηγίες και διευκρινίσεις αναφορικά με την περίπτωση που η αρμόδια για τη διενέργεια του ανωτέρω ελέγχου Υπηρεσία κατά τη διεξαγωγή του διαπιστώσει ότι υπάλληλος δεν διαθέτει τον απαιτούμενο για τον διορισμό/πρόσληψη του τίτλο σπουδών ή διαθέτει παραποιημένο τίτλο σπουδών.

Κατά την εφαρμογή των διατάξεων για την επιλογή προϊσταμένων στις Υπηρεσίες του Δημοσίου τα αρμόδια συμβούλια επιλογής προϊσταμένων, εφόσον δεν έχει προκύψει κατά τον έλεγχο ζήτημα γνησιότητας των μοριοδοτούμενων τυπικών προσόντων των υποψηφίων, προβαίνουν στη μοριοδότησή τους βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

Συναφώς θέτουμε υπόψη σας ότι στην Ενιαία Αρχή Διαφάνειας τηρείται «Σύστημα παρακολούθησης διαδικασίας ελέγχου πλαστών δικαιολογητικών/πιστοποιητικών/τίτλων», συμφώνως και προς τις οδηγίες που είχαν δοθεί προς τις Υπηρεσίες με την ανωτέρω αριθ. (2) εγκύκλιο.

Η Ερώτηση διαβιβάστηκε στο ΑΣΕΠ και σας διαβιβάζουμε την με αριθμ. 4394/2026//1/2026/6-3-2026 απάντησή του προς ενημέρωσή σας.

Τα λοιπά ζητήματα που τίθενται στην Ερώτηση εκφεύγουν των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Εσωτερικών.

**Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ**

**ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΓΙΑΝΝΗ**

**Συνημμένα:**

Τέσσερις (4) σελίδες

**Πίνακας Διανομής:**

- κα Τσαπανίδου Παρθένα
- κ. Καλαματιανό Διονύσιο - Χαράλαμπο
- κα Ακρίτα Έλενα
- κα Βέττα Καλλιόπη
- κ. Γαβρήλο Γεώργιο
- κ. Γιαννούλη Χρήστο
- κα Δούρου Ειρήνη
- κ. Ζαμπάρα Μιλτιάδη
- κα Κασιμάτη Ειρήνη
- κα Κοντοτόλη Μαρίνα
- κ. Μαμουλάκη Χαράλαμπο
- κ. Μπάρκα Κωνσταντίνο
- κα Νοτοπούλου Αικατερίνη
- κ. Ξανθόπουλο Θεόφιλο
- κ. Παναγιωτόπουλο Ανδρέα
- κ. Παππά Νικόλαο
- κ. Ψυχογιό Γεώργιο

**Εσωτερική Διανομή:**

- Γραφείο Υφυπουργού
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Διοίκησης
- Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα