

Διεύθυνση Ανάπτυξης & Επιχειρησιακού Σχεδιασμού

Πληροφορίες : Ιουλία Γκέσκου
Τηλέφωνο : 213 - 1300 700/862
Fax : 213 - 1300 800
E-mail : juliages@ktpae.gr

Προς:
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Υπηρεσία Συντονισμού
Γραφείο Νομικών & Κοινοβουλευτικών Θεμάτων
Υπόψη: κας Ανδρομάχης Κεχαγιόγλου
e-mail: ke@mindigital.gr
a.kechagioglou@mindigital.gr

ΘΕΜΑ: Απάντηση στην υπ' αρ. 1217/17.11.2025 Ερώτηση

ΣΧΕΤ.: Το υπ' αρ. 38659/ΕΞ/19-11-2025 έγγραφό σας (αρ. πρωτ. ΚΤΠ Μ.Α.Ε. 27289/19-11-2025)

Σε απάντηση ανωτέρω σχετικού, με τα οποίο μας διαβιβάστηκε η υπ' αρ. 1217/17.11.2025 Ερώτηση 14 βουλευτών της Κοινοβουλευτικής Ομάδας του Συνασπισμού Ριζοσπαστικής Αριστεράς με θέμα: «Επιτακτική ανάγκη διασφάλισης της υλοποίησης του έργου ψηφιοποίησης των ιατρικών αρχείων και αποτροπής απώλειας χρηματοδότησης από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας – Σοβαρά ερωτήματα για τις απεντάξεις κρίσιμων κοινωνικών παρεμβάσεων» και στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων μας, σας ενημερώνουμε για τα ακόλουθα:

Η Εταιρεία «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.» (ΚΤΠ Μ.Α.Ε.) λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και έχει ως κύρια αποστολή την υποστήριξη των αρμόδιων φορέων για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης, καθώς και την εκτέλεση και διαχείριση έργων και δράσεων στον τομέα της πληροφορικής, επικοινωνιών και νέων τεχνολογιών. Αποτελεί τον βασικό επιτελικό βραχίονα υλοποίησης της Βίβλου Ψηφιακού Μετασχηματισμού, συμβάλλοντας καθοριστικά στην υλοποίηση της εθνικής στρατηγικής για τον ψηφιακό μετασχηματισμό του συνόλου της ελληνικής δημόσιας διοίκησης, οικονομίας και κοινωνίας.

Σε αυτό το πλαίσιο η «Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.» έχει συνάψει με το Υπουργείο Υγείας την από 07-04-2022 Προγραμματική Συμφωνία, για την υλοποίηση του έργου με τίτλο **«Ψηφιοποίηση Αρχείων του Δημόσιου Συστήματος Υγείας»**, που αφορά στην ψηφιοποίηση του συνόλου των φυσικών αρχείων υγείας και την εισαγωγή των ψηφιακών δεδομένων αυτών στα σχετικά Πληροφοριακά Συστήματα Υγείας. Επιπλέον περιλαμβάνει την προμήθεια όλων των απαραίτητων υποδομών πληροφορικής (Κέντρα Δεδομένων και υποδομές που βρίσκονται στις τοπικές υπηρεσίες) παράλληλα με την κατάλληλη ανάπτυξη λογισμικού καθώς και υπηρεσίες υποστήριξης.

Σε εκτέλεση του ανωτέρω, η ΚτΠ σήμερα, διαχειρίζεται την υλοποίηση του έργου **SUB2: «Ψηφιοποίηση των αρχείων του Συστήματος Δημόσιας Υγείας (Digitisation of the archives of the Public Health System) του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0»** με κωδικό ΟΠΣ ΤΑΑ 5174874, που περιλαμβάνει:

- A.** Την Ψηφιοποίηση και Ηλεκτρονική Διαχείριση του Ιστορικού Αρχείου Φακέλων Ασθενών των Μονάδων Υγείας, με στόχο την παροχή ολοκληρωμένης πληροφόρησης για τους ασθενείς, ενσωματώνοντας ιατρικές πληροφορίες από το ιστορικό αρχείο, με έμφαση στα ακόλουθα:
- την άμεση απεικόνιση ηλεκτρονικά,
 - την μόνιμη και αναλλοίωτη ψηφιακή αποθήκευση,
 - τη διάσωση υπερπολύτιμων πληροφοριών του ιστορικού αρχείου φακέλων ασθενών από τις υπάρχουσες συνθήκες φύλαξης (αλλοίωση λόγω παλαιότητας, απώλεια λόγω ανθρώπινου παράγοντα ή φυσικών καταστροφών),
 - την άμεση απελευθέρωση ζωτικών λειτουργικών χώρων εντός των Νοσοκομείων,
 - τη γεωγραφική ανεξαρτησία σχετικά με τη δυνατότητα πρόσβασης και κοινοποίησης πληροφοριών Νοσηλείας Ασθενών.
- B.** Την Κανονικοποίηση-Συσχέτιση Πρωτοκόλλου Φυσικής Αρχαιοθέτησης και Ηλεκτρονικού Μητρώου Ασθενών, με στόχο την ενοποίηση όλων των ιατρικών πληροφοριών κάθε ασθενή σε έναν ψηφιακό φάκελο, με έμφαση στα ακόλουθα:
- ασθενοκεντρική προσέγγιση στο υπάρχον σύστημα πρόσβασης, με περισσότερες πληροφορίες αναζήτησης, άντλησης πρωτογενών στοιχείων σε όλο το ιστορικό αρχείο,
 - την αξιοποίησή του από την επιστημονική κοινότητα για τη διευκόλυνση της ιατρικής έρευνας και εκπαίδευσης,
 - τη διαλειτουργικότητα μεταξύ επιμέρους, ετερογενών συστημάτων,
 - την παροχή ιατρικών πληροφοριών στον τόπο και στο χρόνο της παροχής ιατρικών υπηρεσιών.

Το υλικό (φυσικό αρχείο) που θα επιλεγεί προς ψηφιοποίηση αφορά φακέλους της τελευταίας πενταετίας (τουλάχιστον), που θα επιλεχθούν βάσει κριτηρίων, φυσικού όγκου 157.000.000 σελίδων & Εξετάσεων Απεικόνισης Διάφορα Μεγέθη έως Α3, 20.000.000 σελίδων μη τυποποιημένων μεγεθών (Α3+, καρτέλες, κ.λπ.) και 20.000.000 φιλμ/εκτυπώσεις ΗΚΓ/ΗΕΓ, από το έντυπο υλικό των ανωτέρω φακέλων. Η διαστασιολόγηση, οι κατανομές του φυσικού αρχείου, η διαδικασία της επιλογής του φυσικού υλικού θα πραγματοποιηθεί από τους Αναδόχους κατά την υλοποίηση των εκτελεστικών συμβάσεων, έπειτα από την εκπόνηση εξειδικευμένων μελετών (Μελέτες Εφαρμογής).

Το έργο αφορά την ψηφιοποίηση αρχείων που βρίσκονται σε 125 περίπου μονάδες υγείας όπως αυτές κατανέμονται στις επτά (7) Υγειονομικές Περιφέρειες της χώρας και υλοποιείται μέσω Συμφωνίας Πλαίσιο με οκτώ (8) εκτελεστικές συμβάσεις με ισάριθμους οικονομικούς φορείς.

Αναφορικά με το 1^ο ερώτημα που τίθεται, ως Φορέας Υλοποίησης, σας ενημερώνουμε ότι ανωτέρω έργο βρίσκεται συνολικά σε αρχικό στάδιο υλοποίησης, καθώς οι επτά από τις οκτώ εκτελεστικές συμβάσεις βρίσκονται στη Φάση 1 – Μελέτη Εφαρμογής, στο στάδιο ελέγχου, ενώ μια εκτελεστική σύμβαση βρίσκεται ακόμη στην προσυμβατική διαδικασία και συγκεκριμένα στο τελικό στάδιο υπογραφής της σύμβασης.

Η παραγωγική ψηφιοποίηση αναμένεται να εκκινήσει μετά την έγκριση των Μελετών Εφαρμογής από τον Κύριο του Έργου (Υπουργείο Υγείας) και εφόσον διασφαλιστούν οι πρόσθετες απαιτήσεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων που έχει θέσει το Υπουργείο Υγείας κατά το στάδιο προ της υπογραφής των συμβάσεων, και εφόσον εξασφαλιστεί η πρόσβαση των Αναδόχων στις μονάδες υγείας που αντιστοιχούν στις συμβάσεις τους. Συνεπώς, η ψηφιοποίηση του φυσικού αρχείου των νοσοκομείων δεν έχει πραγματοποιηθεί έως σήμερα, εκτός από την πιλοτική σάρωση που διενεργήθηκε στο πλαίσιο κατάρτισης της Μελέτης Εφαρμογής σε επτά (7) μονάδες υγείας, μία ανά εκτελεστική σύμβαση.

Αναφορικά με τα υπόλοιπα ερωτήματα που τίθενται, σας γνωρίζουμε ότι τα διαλαμβανόμενα σε αυτά εκφεύγουν των αρμοδιοτήτων της Εταιρείας μας.

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε επιπλέον πληροφορία ή διευκρίνιση.

Με εκτίμηση,

Σταύρος Ασθενίδης
Διευθύνων Σύμβουλος

Εσωτερική Διανομή:

- Γραμματεία ΔΣ
- Γραμματεία Διοίκησης
- Γραφείο Υποστήριξης Δ/ντος Συμβούλου
- Γενική Διεύθυνση Έργων
- Διεύθυνση Διαχείρισης Έργων