



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ**

Αθήνα, 11 - 12 - 2025

Αριθ. πρωτ.: 65314

Πληροφορίες: Σ. Βασιλοπούλου
Δ. Στεργίου
Τηλέφωνα: 2131313195
2131361249
e-mail: syntonismos2@ypes.gr

Προς:
Τη Βουλή των Ελλήνων
Διεύθυνση Κοινοβουλευτικού Ελέγχου
Τμήμα Ερωτήσεων &
Αιτήσεων Κατάθεσης Εγγράφων

Κοινοποίηση:
Βουλευτές Πίνακα Διανομής
Βουλή των Ελλήνων

Θέμα: «Πολιτική “Πειθαρχίας” και παρακολούθηση της διαδικτυακής παρουσίας των υπαλλήλων του ΥΠ.ΠΟ;»

Σχετ.: Η υπ’ αριθμ. πρωτ. 922/69/06-11-2025 Ερώτηση και Αίτηση Κατάθεσης Εγγράφων

Σε απάντηση της ανωτέρω Ερώτησης και Αίτησης Κατάθεσης Εγγράφων, σας γνωρίζουμε ότι τα ζητήματα που τίθενται σχετικά με την διανομή εγχειριδίου «Πολιτική Ασφάλειας» σε υπαλλήλους του Υπουργείου Πολιτισμού δεν εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Εσωτερικών, καθώς αφορούν θέματα προστασίας των πληροφοριακών συστημάτων του Υπουργείου με βάση την κείμενη ενωσιακή και εθνική νομοθεσία και ως εκ τούτου αρμόδιο είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το Υπουργείο Πολιτισμού. Για τον λόγο αυτό δεν έχουν τεθεί υπόψη του Υπουργείου Εσωτερικών ούτε και οι πολιτικές ασφαλείας άλλων Υπουργείων ή φορέων του Δημοσίου.

Όσον αφορά στη χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης από υπαλλήλους του Δημοσίου, διευκρινίζεται ότι στον Κώδικα Ηθικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς που εξέδωσε το Υπουργείο Εσωτερικών και η Εθνική Αρχή Διαφάνειας το 2022 περιλαμβάνεται στο Κεφάλαιο Γ’ «Επαγγελματισμός» σχετικό υποκεφάλαιο Γ.4.6. με τίτλο «Χρήση διαδικτύου και μέσων κοινωνικής δικτύωσης», σύμφωνα με το οποίο «Οι υπάλληλοι οφείλουν να χρησιμοποιούν τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και το διαδίκτυο με τρόπο που δεν θίγει τα συμφέροντα του φορέα τους. Στο πλαίσιο αυτό, αναμένεται να: 4.6.1 Λαμβάνουν υπόψη το κανονιστικό πλαίσιο και τους εσωτερικούς κανονισμούς, που αναφέρονται σε ζητήματα εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας. 4.6.2 Να αποφεύγουν τη χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης κατά τη διάρκεια της εργασίας τους, εκτός και αν σχετίζεται με αυτή ή έχουν εξουσιοδοτηθεί από τον προϊστάμενό τους. 4.6.3 Αποφεύγουν τη χρήση, μετάδοση, αντιγραφή ή εθελοντική αποδοχή υλικού που επιφέρει την καταπάτηση πνευματικών δικαιωμάτων. 4.6.4.Ενημερώνονται για τυχόν υφιστάμενες πολιτικές ορθής χρήσης του διαδικτύου, των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, του εσωτερικού δικτύου επικοινωνίας, των ηλεκτρονικών μηνυμάτων καθώς και των πληροφοριακών συστημάτων του φορέα».

Περαιτέρω, στο πλαίσιο εφαρμογής των διατάξεων του ν.4807/2021 για την τηλεργασία στους φορείς του Δημοσίου, με την αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/222/οικ.1425/30-1-2023 (ΑΔΑ: ΩΧ3Θ46ΜΤΛ6-ΘΣΟ) εγκύκλιο δόθηκαν οδηγίες ως εξής: «...Τα αρμόδια όργανα να προβούν σε έκδοση ή συμπλήρωση των αρχείων δραστηριοτήτων επεξεργασίας (records of processing activities-RPA, άρθρο 30) και της εκτίμησης αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (data protection impact assessment - DPIA, άρθρο 35). Επικλήση αυτών θα πρέπει να γίνεται στις αποφάσεις που εκδίδονται για χορήγηση τηλεργασίας σύμφωνα με το

άρθρο 14 του ν. 4807/2021 και στην παρ. 5 του άρθρου 4 της ΚΥΑ για την τηλεργασία για λόγους υγείας... Η αρμόδια Υπηρεσία κάθε φορέα θα πρέπει να προβεί στην κατάρτιση των όρων χρήσης του εξοπλισμού, σε περίπτωση παροχής «Σταθμού Τηλεργασίας», στους τηλεργαζόμενους υπαλλήλους, καθώς και να διερευνήσει τη δυνατότητα παροχής «Σταθμών Τηλεργασίας», σε περίπτωση που υποβληθούν σχετικά αιτήματα και να ενημερώσουν σχετικά τα όργανα που είναι αρμόδια να εκδίδουν αποφάσεις παροχής τηλεργασίας προκειμένου να γνωρίζουν εάν ο Φορέας έχει αυτή τη δυνατότητα ή εάν σε κάθε περίπτωση ο/η υπάλληλος θα πρέπει να κάνει χρήση δικού του εξοπλισμού...».

Τέλος, σημειώνεται ότι για την εφαρμογή των διατάξεων του ν.4807/2021 για την εφαρμογή της τηλεργασίας στον δημόσιο τομέα εκδόθηκε το προβλεπόμενο από τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 19 του εν λόγω νόμου Προεδρικό Διάταγμα αριθ. 13/2025 (Α' 19) με θέμα: «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά την τηλεργασία στον δημόσιο τομέα» [σχετική η αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/264/οικ. 4312/10-3-205 εγκύκλιος (ΑΔΑ: Ψ71Γ46ΜΤΛ6-Ε5Ξ)]. Με το ανωτέρω π.δ., όπως ορίζεται στο άρθρο 1 αυτού, θεσπίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά την τηλεργασία στον δημόσιο τομέα σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4807/2021 (Α' 96), εξειδικεύονται τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των τηλεργαζόμενων και τρίτων φυσικών προσώπων, καθορίζονται οι υποχρεώσεις των Φορέων ως υπευθύνων επεξεργασίας και ρυθμίζεται κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά την εκτέλεση της τηλεργασίας, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων και τον ν. 4624/2019 (Α' 137).

Κατά τα λοιπά αρμόδια να απαντήσουν είναι τα συνερωτώμενα Υπουργεία.

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΓΙΑΝΝΗ

Πίνακας Διανομής:

- κα Τσαπανίδου Παρθένα
- κα Βέττα Καλλιόπη
- κ. Ξανθόπουλο Θεόφιλο
- κα Ακρίτα Έλενα
- κ. Γαβρήλο Γεώργιο
- κ. Γιαννούλη Χρήστο
- κα Δούρου Ειρήνη
- κα Κοντοτόλη Μαρίνα
- κ. Μαμουλάκη Χαράλαμπο
- κα Νοτοπούλου Αικατερίνη
- κ. Παναγιωτόπουλο Ανδρέα
- κ. Παπαηλιού Γεώργιο
- κ. Παππά Νικόλαο
- κ. Ψυχογιό Γεώργιο

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Υφυπουργού
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Διοίκησης
- Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα