



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΔΑΦ 1520)

ΕΝΩΠΙΟΝ ΤΟΥ Κ. ΕΙΣΑΓΓΕΛΕΩΣ ΠΛΗΜΜΕΛΕΙΟΔΙΚΩΝ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΜΗΝΥΤΗΡΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑ

Του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Γενικό Νοσοκομείο Πειραιά ΤΖΑΝΕΙΟ» με Α.Φ.Μ.
999233404 και έδρα τον Πειραιά επί των οδών Αφεντούλη και Ζαννή, όπως
νομίμως εκπροσωπείται

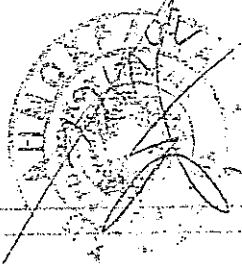
ΚΑΤΑ

Αγνώστων δραστών και κατά παντός συναιτίου, συμμετόχου ή
συναυτουργού αυτών, που ήθελε αποκαλυφθεί κατά την ανάκριση, που θα
διεξαχθεί.

Αξιότιμε Κε Εισαγγελέα,

Κατόπιν των προσφάτων πληροφοριών από τα δημοσιεύματα και την
ειδησεογραφία, ενημερωθήκαμε έκπληκτοι ότι ευρέθησαν απορρίμματα του
Νοσοκομείου στην κοίτη του Κηφισού στην περιοχή του Μενιδίου. Πλην όμως, το
Νοσοκομείο τηρεί κάθε προβλεπόμενη διαδικασία για την εκκαθάριση των
αρχείων και ως εκ τούτου μηνύουμε τους ανωτέρω άγνωστους δράστες, για
πράξεις που άπτονται ποινικής διερεύνησής από Εσάς ως αρμόδιο Όργανο.

Την 30^η Απριλίου 2025, πληροφορηθήκαμε παντελώς αιφνίδια από
δημοσιεύματα του ηλεκτρονικού τύπου, ότι κατά την διάρκεια καθαρισμού από
ομάδα εθελοντών, εξήχθησαν και απορρίμματα του Νοσοκομείου μέσα από
την κοίτη του Κηφισού στην περιοχή του Μενιδίου. Μάλιστα, ρητά αναφέρεται
στα δημοσιεύματα ότι δεν πρόκειται για επικίνδυνο ιατρικό υλικό, αλλά αυτά
που προκύπτει σαφώς ότι προήλθαν από το Νοσοκομείο είναι αρχειακό υλικό,
όπως χαρτιά με ιατρικές συνταγές.



4916
Ευθύς ως ελάβαμε ενημέρωση επί του ζητήματος, προβήκαμε αμέσως σε έγγραφη ενημέρωση – απάντηση προς την αρμόδια 2^η ΥΠΕ Πειραιώς και Αιγαίου, για την τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών σχετικά με την καταστροφή του αρχειακού υλικού των τμημάτων του Νοσοκομείου.

Ειδικότερα, το Νοσοκομείο προβαίνει σε καταγραφή του αρχείου, ενώ κατά τις νόμιμες διαδικασίες το σχετικό πρακτικό διαβιβάζεται στο Γενικό Αρχείο του Κράτους για αυτοψία και έγκριση και εν συνεχεία το υλικό αυτό παραδίδεται στην ορισμένη από την Διεύθυνση Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού της ΑΑΔΕ εταιρεία ανακύκλωσης / καταστροφής, κατά την διαδικασία της οποίας συντάσσεται πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής.

Κατόπιν τούτων, το Νοσοκομείο δεν φέρει ουδεμία ευθύνη από την στιγμή που εξήλθαν τα εν λόγω υλικά από τις εγκαταστάσεις του, τηρουμένων των προβλεπόμενων διαδικασιών από το Νόμο.

Μάλιστα, η διαδικασία αυτή της παράδοσης του υλικού έχει ήδη πραγματοποιηθεί τρεις (3) φορές στο χρονικό πλαίσιο της τελευταίας πενταετίας, αφορώντας δε προφανώς και πολύ παλαιότερο αρχειακό υλικό. Επομένως, καθίσταται αδύνατο να γνωρίζουμε την πορεία των εν λόγω απορριμμάτων, εφόσον αυτά έχουν παραδοθεί για ανακύκλωση / καταστροφή σε ειδικά επιλεγμένη εταιρεία, στην εκάστοτε φορά.

ΕΠΕΙΔΗ, προβλέπεται ρητά στο άρθρ. 28 παρ. 2 του Ν. 1650/1986 ότι «Όποιος προκαλεί ρύπανση ή υποβαθμίζει το περιβάλλον με πράξη ή παράλειψη που αντιβαίνει στις διατάξεις του νόμου αυτού ή των κανονιστικών πράξεων που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση του, τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον ενός έτους ή και χρηματική ποινή 3.000,00 έως 60.000,00 ευρώ. Αν η πράξη του προηγούμενου εδαφίου τελέστηκε από αμέλεια, επιβάλλεται φυλάκιση μέχρι ενός έτους ή και χρηματική ποινή. Αν οι αρνητικές επιπτώσεις της ρύπανσης ή της υποβάθμισης του περιβάλλοντος είναι, με βάση το είδος ή την ποσότητα των



ΑΠΛΗΝΕΣ

ρύπων ή την έκταση ή τη σημασία της υποβάθμισης, περιορισμένες επιβάλλεται φυλάκιση μέχρι ενός έτους ή και χρηματική ποινή.»

ΕΠΕΙΔΗ η μηνυτήρια αναφορά μας είναι νόμιμη και βάσιμη κατά τα πραγματικά περιστατικά, τα οποία αποδεικνύονται από δημόσια έγγραφα που επισυνάπτω.

ΕΠΕΙΔΗ όλα τα ανωτέρω γεγονότα συνιστούν αξιόποινη συμπεριφορά, η οποία ελέγχεται από Εσάς ως το καθ' ύλην αρμόδιο όργανο.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Αναφέρουμε κάθε υπεύθυνο και συναίτιο, συμμετοχο ή συναυτουργό, ήθελε αποκαλυφθεί ενώπιον Σας για την κατά νόμο αξιολόγηση και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες

ΖΗΤΟΥΜΕ

Την ποινική δίωξη και την κατά Νόμο τιμωρία τους.

Συνημμένα υποβάλλουμε Σχετικά έγγραφα

Πειραιάς, 2 Μαΐου 2025

Ο Διοικητής

2η ΔΥΠΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΜΥΤΟΓΛΟΥ
Γ.Ν. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ
ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΜΥΤΟΓΛΟΥ
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ

ΑΚΡΙΒΕΙ ΕΝΤΕΛΛΟ

215/ 25

ΕΔΕΦΟΝΗ

215/ 25

ΠΑΡΑΒΟΛΟ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ -
ΑΡΙΘΜΟΣ -
215/2025

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΝΤΕΛΛΟΝ





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

2^η Υ.ΠΕ. ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ
“ Τ Ζ Α Ν Ε Ι Ο ”

ΤΜΗΜΑ : ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
Ταχ. Δ/ση Αφεντούλη και Ζαννή
Πληροφορίες: ΣΠΥΡΑΚΟΣ ΠΕΤΡΟΣ
Τηλέφωνο : 210 4592150

2η Υ.Πε.
Γ.Ν.Π. <<ΤΖΑΝΕΙΟ>>
ΑΡ.ΠΡΩΤ.: 9224
ΗΜ/ΝΙΑ: 21/06/2024



ΠΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ(Γ.Α.Κ.)

ΔΑΦΝΗΣ 61

Τ.Κ.: 154 52 ΨΥΧΙΚΟ

ΘΕΜΑ: «Εκκαθάριση αρχειακού υλικού (εντύπου) του Οικονομικού Τμήματος του Νοσοκομείου»

ΣΧΕΤ: α) Π.Δ. 1258/81 (ΦΕΚ 309/Α'81)
β) Π.Δ. 768/80 (ΦΕΚ 186/Α'80)
γ) Ν.4610/2019 (ΦΕΚ Α'70/7-5-2019)
δ) Η υπ' αριθ. 2/θέμα 7^ο/31-01-2024 απόφαση Δ.Σ. με συνημμένο το υπ' αριθ. 14925/07-11-2023 Πρακτικό της επιτροπής καταγραφής του προς εκκαθάριση αρχείου του Οικονομικού Τμήματος (Γραφείο Μισθοδοσίας) του Νοσοκομείου.

Σας διαβιβάζουμε τα ανωτέρω (δ) σχετικά που αφορούν στην εκκαθάριση αρχείων του Γραφείου Μισθοδοσίας ,του Οικονομικού Τμήματος του Νοσοκομείου, για τα έτη 1983 έως 2002, γνωρίζοντάς σας τα κάτωθι:

- Τα συγκεκριμένα αρχεία βρίσκονται στο υπόγειο του κτιρίου Διοίκησης του Νοσοκομείου, επί των οδών Ζαννή και Αφεντούλη 1. Ο χώρος που καταλαμβάνουν είναι πολύτιμος για το Νοσοκομείο. Επιπλέον έχει παρέλθει το χρονικό διάστημα (πενταετίας) φύλαξης και στερούνται υπηρεσιακής χρησιμότητας
- Το μέγεθος των υπό καταστροφή αρχείων ανέρχεται σε 99 σάκους με σελίδες που αντιστοιχούν σε 2.500 Kgr περίπου.

Κατόπιν τούτων παρακαλούμε για την άμεση έγκρισή σας ,προκειμένου να αποδοθεί ο χώρος φύλαξης των παραπάνω, ως χώρος φύλαξης των επόμενων αρχείων.

Ως υπάλληλος-σύνδεσμος με τα Γενικά Αρχεία του Κράτους, έχει ορισθεί ο Προϊστάμενος του Τμήματος Γραμματείας κ. Πέτρος Σπυράκος σύμφωνα με το (γ) σχετικό.

Εσωτερική Διανομή:
Γραφείο Διοικητή-Αν. Διοικητή
ΔΔΟΥ/ ΥΔΥ/ ΥΟΥ/ ΠΟΤ/ Τμήμα Γραμματείας



ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΟΥΤΣΑΒΔΗΣ



Κατόπιν τούτου, **το Διοικητικό Συμβούλιο**, αφού έλαβε υπόψη του:

- ♦ την υπ' αριθμ.190/08-01-2024 εισήγηση του **Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών**,
- ♦ την υπ' αριθμ 28/5^ο/17-10-2023 απόφαση Δ.Σ.
- ♦ το Π.Δ.1258/1981 (ΦΕΚ 309/Α'/81)
- ♦ το Π.Δ. 87/1981 (ΦΕΚ 27/Α'/81)
- ♦ το Π.Δ. 768/1980 (ΦΕΚ 186/Α'/80)
- ♦ την Αριθμ.ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/22391/23.10.2001, ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.6/18460/15.09.2011 (ΑΔΑ:4Α8ΚΧ-ΒΥΡ) και ΔΙΑΔΠΥΔ/ΤΣΠΕΑΔ/Φ.3/οικ.36705/ 25.11.2015 (ΑΔΑ: 6ΘΩΛ465ΦΘΕ-Ρ02) εγκυκλίους περί εκκαθάρισης των αρχείων των δημοσίων υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ.
- ♦ το υπ' αριθμ. 14925/7-11-2023 πρακτικό καταγραφής της Επιτροπής

Α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α

1. Την έγκριση ως επιτροπή καταστροφής των αρχείων του Οικονομικού τμήματος ((Γραφείο Μισθοδοσίας) του Νοσοκομείου, ετών 1983 – 2002, την ήδη ορισθείσα, επιτροπή καταγραφής των υπό Εκκαθάριση αρχείων του τμήματος, αποτελούμενη από:

- 1. ΚΟΥΤΣΑΒΔΗΣ ΕΤΥΛΙΑΝΟΣ, ΔΔΟΥ, ως Πρόεδρος**
- 2. ΤΣΟΥΒΑΛΑ ΕΥΘΥΜΙΑ, Διοικητικός Υπάλληλος ΠΕ, ως Μέλος,**
- 3. ΠΑΠΑΜΙΧΑΗΛ ΕΛΕΝΗ, Νοσηλεύτρια ΤΕ, ως Μέλος**

2. Την έγκριση του Πρακτικού Επιτροπής σύμφωνα με την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου 28/17-10-2023, για να ακολουθηθούν οι προβλεπόμενες διαδικασίες, ήτοι:

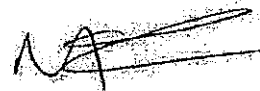
- ♦ η Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για την έγκριση καταστροφής, να διαβιβαστεί από τον σύνδεσμο του Νοσοκομείου, Προϊστάμενο του τμήματος Γραμματείας, Πέτρο Σπυράκο, στο τμήμα «Σύγχρονων Αρχείων» των Γενικών Αρχείων του Κράτους, προς έκδοση της σχετικής άδειας καταστροφής του συγκεκριμένου αρχειακού υλικού και
- ♦ μετά την έκδοση της ανωτέρω άδειας από τα Αρχεία του Κράτους, να διαβιβαστεί από τον ως άνω σύνδεσμο του Νοσοκομείου, αίτημα συνοδευόμενο από την ανωτέρω Απόφαση

και την χορηγηθείσα άδεια από τα Γενικά Αρχεία του Κράτους,
στο ΔΔΔΥ (πρώην ΟΔΔΥ) για την παράλαβή του παραπάνω
περιγραφόμενου αρχειακού υλικού, υπό την εποπτεία της
ορισθείσας προς τούτο επιτροπής.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

- 1) Γραφείο Διοικητή
- 2) Δ.Δ.Ο.Υ.
- 3) Π.Ο.Τ.
- 4) Γραφείο Μισθοδοσίας
- 5) Τμήμα Γραμματείας

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ



ΚΑΜΠΙΤΣΗ ΜΑΡΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
2Η Δ.Υ.ΠΕ. ΠΕΙΡΑΙΑ & ΑΙΓΑΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ
"ΤΖΑΝΕΙΟ"

Γραφείο : ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ
Τηλέφωνο : 210 4592 161-162

Πειραιάς 7.11.2023
Αριθμ. Πρωτ. 14925

Πρακτικό επιτροπής σύμφωνα με την απόφαση ΔΣ 28/17/10/2023

Η επιτροπή:

1. Κουτσαβδής Στυλιανός, πρόεδρος
2. Τσουβαλά ευθυμία, μέλος
3. Παπαμιχαήλ Ελένη, μέλος

που συγκροτήθηκε για την εκκαθάριση του αρχείου του τμήματος μισθοδοσίας, προχώρησε στη διαχώριση των εγγράφων των υφιστάμενων αρχείων στα διατηρούμενα στο διηλεκές ή για ορισμένο χρόνο σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 3 και 4 του ΠΔ 480/1985 ή για την καταστροφή των εγγράφων που έχει παρέλθει ο χρόνος διατήρησής τους.

Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, η επιτροπή αποφάσισε την καταστροφή αρχείων που στερούνται υπηρεσιακής χρησιμότητας και έχει παρέλθει ο χρόνος διατήρησής τους.

Ακολουθεί πίνακας καταγραφής αυτών των εγγράφων καθώς και ο αριθμός των σάκων που καταλαμβάνουν

α/α	ΕΓΓΡΑΦΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΠΔ 768/1980	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΑΚΩΝ
1.	Αποφάσεις εγκρίσεως χορηγήσεως δανείων σε υπαλλήλους	Μέχρις εξοφλήσεως δανείου	2.
2.	Δικαιολογητικά και βιβλία	2 ΕΤΗ	2

	πρακτικών θεώρησης γραμματίων εισπράξεως και πληρωμών		
3.	Βιβλία αγοράς ενσήμων ασφαλιστικών εισφορών ΙΚΑ	2 ΕΤΗ	10
4.	Δικαιολογητικά (προγράμματα, αποφάσεις, βεβαιώσεις) και μισθολογικές καταστάσεις πληρωμής προσθέτων αμοιβών αποζημιώσεων εξεταστικών επιτροπών, μελών Συμβουλίων, Επιτροπών, Ομάδων υπαλλήλων κτλ	5 ΕΤΗ	30
5.	Καταστάσεις μισθοδοσίας- αποδοχών	2 ΕΤΗ	30
6.	Εγκύκλιοι, διαταγές κτλ	ΜΕΧΡΙ ΚΑΤΑΡΓΗΣΕΩΣ ΤΩΝ	5
7.	Δικαιολογητικά (προγράμματα, αποφάσεις, βεβαιώσεις) και μισθολογικές καταστάσεις πληρωμής εργαζομένων	5 ΕΤΗ	20

Η επιτροπή:

1. Κουτσαβδής Στυλιανός, πρόεδρος
2. Τσουβαλά ευθυμία, μέλος
3. Παπαμιχαήλ Ελένη, μέλος

ΘΕΜΑ 5° : Συγκρότηση Επιτροπών για την Εκκαθάριση Αρχείου του Οικονομικού Τμήματος (Μισθοδοσία)

Το Διοικητικό Συμβούλιο λαμβάνει γνώση: α) της έγγραφης εισήγησης του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών, β) του Π.Δ. 768/1980 «Περί εκκαθάρισεως των αρχείων των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου» (ΦΕΚ 186/τ.Α'), γ) του Π.Δ. 1258/1981 «Περί εκκαθάρισεως των αρχείων των νοσηλευτικών ιδρυμάτων, των ιδρυμάτων κοινωνικής προνοίας και των σχολών εκπαίδευσεως νοσηλευτικού προσωπικού (Ν.Π.Δ.Δ.), αρμοδιότητας Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών» (ΦΕΚ 309/τ.Α'), δ) του Π.Δ. 87/1981 «Περί εκκαθάρισεως των αρχείων των δημοσίων υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ 27/τ.Α'), ε) την Εγκύκλιο με αρ. πρωτ. ΔΙΑΔΠ/Τ2γ/22391/23.10.2001, στ) Την Εγκύκλιο με αρ. πρωτ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.6/18460/15.09.2011 (ΑΔΑ: 4Α8ΚΧ-ΒΥΡ), ζ) Την Εγκύκλιο με αρ. πρωτ. ΔΙΑΔΠ/ΥΔ/ΤΣΠΕΑΔ/Φ.3/οικ.36705/ 25.11.2015 (ΑΔΑ: 6ΘΩΛ465ΦΘΕ-Ρ02).

Σας υποβάλλουμε τα ανωτέρω σχετικά και σας γνωρίζουμε ότι για την αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας και για εξοικονόμηση χώρου είναι επιβεβλημένη η περιοδική εκκαθάριση των αρχείων. Σύμφωνα με τα ανωτέρω Προεδρικά Διατάγματα ορίζεται ο χρόνος διατήρησης συγκεκριμένων αρχείων σε κάθε υπηρεσία, διατηρείται 5 χρόνια κλπ. Για την εκκαθάριση των αρχείων σύμφωνα με το σχετικό (1) συνιστάται με απόφαση του Προϊσταμένου των υπηρεσιών του οικείου Ν.Π.Δ.Δ., κατά διεύθυνση, τριμελής επιτροπή από υπαλλήλους υπό την προεδρία του αρχαιότερου εξ αυτών, η οποία επιτροπή αποφασίζει για τη διατήρηση ή την καταστροφή των εγγράφων των αρχείων. Η επιτροπή εργάζεται μέχρι την ολοκλήρωση της εκκαθάρισης των αρχείων και βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα όλα της τα μέλη. Εξετάζει και καταγράφει σε πίνακες την περίληψη και την χρονολογία των κατά την κρίση της καταστροφόμενων εγγράφων και λοιπών στοιχείων. Τηρεί πρακτικά για τις εργασίες της τα οποία υπογράφονται από όλα τα μέλη της και αποφασίζεται περί της καταστροφής των εγγράφων στοιχείων του αρχείου. Οι αποφάσεις της επιτροπής λαμβάνονται κατά πλειοψηφία μνημονευόμενης στο πρακτικό και της γνώμης των μειοψηφούντων. Το πρακτικό της επιτροπής υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο προκειμένου να εκδοθεί απόφαση περί καταστροφής ή διατήρησης των στοιχείων που αναφέρονται στο πρακτικό η οποία υπογράφεται από τον αρμόδιο προϊστάμενο του Ν.Π.Δ.Δ. Εάν ορισμένα από τα αναφερόμενα στοιχεία θεωρηθούν ότι πιθανόν να είναι χρήσιμα και πέρα από τις διακρίσεις του άρθρου 3 του χρόνου, τότε επαναχαρακτηρίζονται κατά την κρίση της ανωτέρω επιτροπής και κατά χρόνο όχι μεγαλύτερο του διπλάσιου του ήδη προβλεπόμενου. Μετά τα ανωτέρω και καθώς έχει παρέλθει το χρονικό διάστημα (πενταετία) φύλαξης και διατίθενται πλέον σε ηλεκτρονική μορφή που είναι πιο εύκολη η διαχείρισή τους, παρακαλούμε όπως αποφασίσετε για τον ορισμό τριμελούς επιτροπής για το Γραφείο Μισθοδοσίας.

Η επιτροπή που θα οριστεί να προβεί στην εκκαθάριση αρχείων, όπως δικαιολογητικών για απονομή συντάξεων προς το Γενικό λογιστήριο του κράτους από το 2013-2015, αιτήσεις για δάνεια, εκτυπώσεις μισθοδοτικών καταστάσεων και απόδοσης κρατήσεων, προγράμματα υπερωριών και εφημεριών, χειρόγραφες ΑΠΔ από το 2010 κτλ, που διατηρούνται στο Οικονομικό Τμήμα και καταλαμβάνουν ζωτικό χώρο...



Κατόπιν των ανωτέρω το Διοικητικό Συμβούλιο, αφού έλαβε υπόψη:

- την υπ' αριθμ. 13197/03-10-2023 έγγραφη εισήγηση του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών,
- του Π.Δ. 768/1980 «Περί εκκαθαρίσεως των αρχείων των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου» (ΦΕΚ 186/τ.Α'),
- του Π.Δ. 1258/1981 «Περί εκκαθαρίσεως των αρχείων των νοσηλευτικών ιδρυμάτων, των ιδρυμάτων κοινωνικής προνοίας και των σχολών εκπαίδευσης νοσηλευτικού προσωπικού (Ν.Π.Δ.Δ.), αρμοδιότητας Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών» (ΦΕΚ 309/τ.Α'),
- του Π.Δ. 87/1981 «Περί εκκαθαρίσεως των αρχείων των δημοσίων υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ 27/τ.Α'),
- την Εγκύκλιο με αρ. πρωτ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/22391/23.10.2001,
- την Εγκύκλιο με αρ. πρωτ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.6/18460/15.09.2011 (ΑΔΑ: 4Α8ΚΧ-ΒΥΡ),
- την Εγκύκλιο με αρ. πρωτ. ΔΙΑΔΠΥΔ/ΤΣΠΕΑΔ/Φ.3/οικ.36705/ 25.11.2015 (ΑΔΑ: 6ΘΩΔ465ΦΘΕ-Ρ02).

Αποφασίζει ομόφωνα

⇒ Την Έγκριση ορισμού Επιτροπής που θα προβεί στην εκκαθάριση αρχείων, όπως: δικαιολογητικών για απονομή συντάξεων προς το Γενικό λογιστήριο του κράτους από το 2013-2015, αιτήσεις για δάνεια, εκτιμώσεις μισθοδοτικών καταστάσεων και απόδοσης κρατήσεων, προγράμματα υπερωριών και εφημεριών, χειρόγραφες ΑΠΔ από το 2010 κτλ. που διατηρούνται στο Οικονομικό Τμήμα και καταλαμβάνουν ζωτικό χώρο στο Νοσοκομείο και καθώς έχει παρέλθει το χρονικό διάστημα (πενταετίας) φύλαξης και διατίθενται πλέον σε ηλεκτρονική μορφή που είναι πιο εύκολη η διαχείρισή τους, αποτελούμενη από τα παρακάτω Μέλη:

1. ΚΟΥΤΣΑΒΔΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ, Π.Ο.Τ, ως Πρόεδρος
2. ΤΣΟΥΒΑΛΑ ΕΥΘΥΜΙΑ, Διοικητικός Υπάλληλος ΠΕ, ως Μέλος,
3. ΠΑΠΑΜΙΧΑΗΛ ΕΛΕΝΗ, Νοσηλεύτρια ΤΕ, ως Μέλος

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

- 1) Γραφείο Διοικήτη
- 2) Π.Ο.Τ.
- 3) Γραφείο Μισθοδοσίας

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΚΑΜΠΙΤΣΗ ΜΑΡΙΑ

Γραμματεία

Από: Γραμματεία <grammateia@tzaneio.gov.gr>
Αποστολή: Τετάρτη, 4 Σεπτεμβρίου 2024 7:55 πμ
Προς: recordsmanagement@gak.gr
Θέμα: FW: ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ
ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ 2024.pdf; ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΤΚΑ 2024.pdf; ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ.pdf

Σε συνέχεια του από 03-09-2024 ηλεκτρονικού μας μηνύματος σας αποστέλλουμε και σχετικά έγγραφα του Νοσοκομείου μας, όσο αφορά τις εκκαθαρίσεις αρχειακού υλικού του Επιστημονικού Συμβουλίου.

Εκ της Γραμματείας

From: Γραμματεία [mailto:grammateia@tzaneio.gov.gr]
Sent: Tuesday, September 3, 2024 1:11 PM
To: recordsmanagement@gak.gr
Subject: ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ

Σας αποστέλλουμε τα σχετικά έγγραφα του Νοσοκομείου μας, όσο αφορά τις εκκαθαρίσεις αρχειακού υλικού του Οικονομικού Τμήματος (Γρ. Μισθοδοσίας) και επιπλέον του Τμήματος Κίνησης Ασθενών, για να λάβετε γνώση και παρακαλούμε για τις άμεσες ενέργειές σας.

Εκ της Γραμματείας

22/1)

210 6782 22/
κυβρια, Μεμης
Σελω



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

2^η Υ.ΠΕ. ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ

“ Τ Ζ Α Ν Ε Ι Ο ”

2η Υ.Πε.
Γ.Ν.Π. <<ΤΖΑΝΕΙΟ>>
ΑΡ.ΠΡΩΤ.: 12336
ΗΜ/ΝΙΑ: 03/09/2024



ΤΜΗΜΑ : ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
Ταχ. Δ/ση : Αφεντούλη και Ζαννή
Πληροφορίες : ΣΠΥΡΑΚΟΣ ΠΕΤΡΟΣ
Τηλέφωνο : 210 4592150

ΠΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ(Γ.Α.Κ.)

ΔΑΦΝΗΣ 61

Τ.Κ.: 154 52 ΨΥΧΙΚΟ

ΘΕΜΑ: «Εκκαθάριση αρχειακού υλικού (εντύπου) του Τμήματος Κίνησης Ασθενών του Νοσοκομείου»

ΣΧΕΤ: α) Π.Δ. 1258/81 (ΦΕΚ 309/Α'/81)
β) Π.Δ. 768/80 (ΦΕΚ 186/Α'/80)
γ) Ν.4610/2019 (ΦΕΚ Α''/70/7-5-2019)
δ) Η υπ' αριθ. 16/θέμα 9^ο/25-07-2024 απόφαση Δ.Σ. με συνημμένο το υπ' αριθ. 10568/17-07-2024 Πρακτικό της επιτροπής καταγραφής του προς εκκαθάριση αρχείου του Τμήματος Κίνησης Ασθενών του Νοσοκομείου.

Σε συνέχεια του υπ' αριθμ. πρωτ.: 9224/21-06-2024 έγγραφο του Νοσοκομείου μας που αφορά την εκκαθάριση του αρχειακού υλικού του Οικονομικού Τμήματος, σας διαβιβάζουμε τα ανωτέρω (δ) σχετικά που αφορούν και την εκκαθάριση αρχείων του Τμήματος Κίνησης Ασθενών του Νοσοκομείου, γνωρίζοντάς σας τα κάτωθι:

- Τα συγκεκριμένα αρχεία βρίσκονται στο ισόγειο των πρώην Εξωτερικών Ιατρείων του Νοσοκομείου στη Δραπετσώνα, επί των οδών Αδριανού 11 & Βενιζέλου, ΤΚ 18755, Κερατσίνι. Ο χώρος που καταλαμβάνουν είναι πολύτιμος για το Νοσοκομείο. Επιπλέον έχει παρέλθει το χρονικό διάστημα (πενταετίας) φύλαξης και στερούνται υπηρεσιακής χρησιμότητας
- Ακολουθεί πίνακας καταγραφής άχρηστων εγγράφων:

Περιγραφή	Συσκευασία	Τεμάχια	Βάρος
Ατομικοί Φάκελοι Νοσηλείας Ασθενών (νοσηλείες μέχρι και 31-12-2003).	Δέμα (πλήθος χάρτινων φακέλων δεμένων με σπάγκο).	1.349 (≈ 31.800 φάκελοι ασθενών)	≈ 25.500 Kg
Ατομικοί Φάκελοι Νοσηλείας Ασθενών (νοσηλείες μέχρι και 31-12-2003), αντίγραφα Πιστοποιητικών - Ιατρικών Γνωματεύσεων και συνοδών αυτών αντιγράφων ιατρικών φακέλων (που εκδόθηκαν	Πλαστική σακούλα μεγέθους 130X80 cm.	652	≈ 12.300 Kg

μέχρι και 31-12-2020), Εντολές Εισαγωγής τακτικών εισαγωγών (εισαγωγές μέχρι και 31-12-2020), Καρτέλες/Φάκελοι ΤΕΙ, ΤΕΠ και Βραχείας Νοσηλείας (επισκέψεις και νοσηλείες μέχρι και 31-12-2003), καθώς και μη ταυτοποιήσιμα και μη ανακτηθέντα ιατρικά αρχεία ασθενών.			
Καρτέλες/Φάκελοι ΤΕΙ, ΤΕΠ και Βραχείας Νοσηλείας (επισκέψεις και νοσηλείες μέχρι και 31-12-2003), καθώς και μη ταυτοποιήσιμα και μη ανακτηθέντα ιατρικά αρχεία ασθενών.	Χαρτοκιβώτιο.	41	≈ 500 Kg
Βιβλία Μητρώου & Ευρετήρια Μητρώου επισκέψεων ασθενών στα ΤΕΙ & στο ΤΕΠ (επισκέψεις μέχρι και 31-12-1973).	Τεμάχιο.	49	≈ 150 Kg

Κατόπιν τούτων παρακαλούμε για την άμεση έγκρισή σας ,προκειμένου να αποδοθεί ο χώρος φύλαξης των παραπάνω, ως χώρος φύλαξης των επόμενων αρχείων.

Ως υπάλληλος-σύνδεσμος με τα Γενικά Αρχεία του Κράτους, έχει ορισθεί ο Προϊστάμενος του Τμήματος Γραμματείας κ. Πέτρος Σπυράκος σύμφωνα με το (Υ) σχετικό.





Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΟΥΤΣΑΒΔΗΣ

Εσωτερική Διανομή:

Γραφείο Διοικητή-Αν. Διοικητή
ΔΔΟΥ/ ΥΔΥ/ ΥΟΥ/ ΠΟΤ/ Τμήμα Γραμματείας

ΤΕΛΕΣ
ΤΟ ΚΑΙΝΟΜΕΝΟ ΠΡΩΤΟ
ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟΝ
16/25-02-2024

ΘΕΜΑ 9ο: Υποβολή πρακτικού καταγραφής Ιατρικών Αρχείων προς καταστροφή

Το Διοικητικό Συμβούλιο λαμβάνει γνώση της έγγραφης εισήγησης του Τμήματος Κίνησης Ασθενών, η οποία έχει ως ακολούθως: «...**ΣΧΕΤ:**

- α) τις αριθμ 18/14ο/06-10-2022 και 4/10ο/22-02-2024 αποφάσεις Δ.Σ.
- β) το Π.Δ.1258/1981 (ΦΕΚ 309/Α'/81,
- γ) Π.Δ. 87/1981 (ΦΕΚ 27/Α'/81),
- δ) Π.Δ. 768/1980 (ΦΕΚ 186/Α'/80),
- ε) Αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/22391/23.10.2001, ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.6/18460/15.09.2011 (ΑΔΑ: 4Α8ΚΧ-ΒΥΡ), ΔΙΑΔΠΥΔ/ΤΣΠΕΑΔ/Φ.3/οικ.36705/ 25.11.2015 (ΑΔΑ: 6ΘΩΛ465ΦΘΕ-Ρ02) και ΔΙΔΔΑ/ΤΑ/Φ.1/1/4790/29-2-2024 (ΑΔΑ: 6ΘΒΟ46ΜΤΛ6-721) εγκύκλιοι περί εκκαθάρισης των αρχείων των δημοσίων Υπηρεσιών, Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων και Ν.Π.Δ.Δ.,
- στ) το αριθμ. 10568/17-07-2024 πρακτικό καταγραφής της Επιτροπής

.. «Σας υποβάλλουμε τα ανωτέρω σχετικά και σας γνωρίζουμε ότι:

- Με τις (α) σχετικές αποφάσεις σας συστήθηκε επιτροπή καταγραφής και εκκαθάρισης του αρχείου ιατρικών φακέλων του Τμήματος Κίνησης Ασθενών.
- Η ανωτέρω επιτροπή υπέβαλλε το (στ) πρακτικό με το οποίο εισηγείται την εμπιστευτική καταστροφή των ιατρικών αρχείων.

Προκειμένου να ολοκληρωθούν οι διαδικασίες καταστροφής των προβλεπόμενων από την σχετική νομοθεσία, αρχείων του ανωτέρω τμήματος, παρακαλούμε όπως:

1. ορίσετε ως επιτροπή καταστροφής των αρχείων του ως άνω τμήματος του Νοσοκομείου, έως το έτος 2003, την ήδη ορισθείσα με τις σχετικές (α) αποφάσεις σας, επιτροπή καταγραφής των υπό καταστροφή αρχείων του,
2. εγκρίνετε το παραπάνω πρακτικό, για να ακολουθηθούν οι προβλεπόμενες διαδικασίες, ήτοι:
 - α) η απόφαση έγκρισης καταστροφής να διαβιβαστεί από τον σύνδεσμο του Νοσοκομείου, Προϊστάμενο του τμήματος Γραμματείας, Πέτρο Σπυράκο, στο τμήμα «Σύγχρονων Αρχείων» των Γενικών Αρχείων του Κράτους, προς έκδοση της σχετικής άδειας καταστροφής του συγκεκριμένου αρχειακού υλικού και
 - β) μετά την έκδοση της ανωτέρω άδειας από τα Αρχεία του Κράτους, να διαβιβαστεί από τον ως άνω σύνδεσμο του Νοσοκομείου, αίτημα συνοδευόμενο από την ανωτέρω απόφασή σας και την χορηγηθείσα άδεια από τα Γενικά Αρχεία του Κράτους, στο ΔΔΔΥ (πρώην ΟΔΔΥ) για την παραλαβή του παραπάνω περιγραφόμενου αρχειακού υλικού, υπό την εποπτεία της ορισθείσας προς τούτο επιτροπής...



Κατόπιν των ανωτέρω, το **Διοικητικό Συμβούλιο**, αφού έλαβε υπόψη του:

• την υπ' αριθμ. **10726/19-07-2024** έγγραφη εισήγηση του **Τμήματος Κίνησης Ασθενών** ;

- τις αριθμ 18/14^ο/06-10-2022 και 4/10^ο/22-02-2024 αποφάσεις Δ.Σ.
- το Π.Δ.1258/1981 (ΦΕΚ 309/Α' /81,
- Π.Δ. 87/1981 (ΦΕΚ 27/Α' /81),
- Π.Δ. 768/1980 (ΦΕΚ 186/Α' /80),
- Αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/22391/23.10.2001, ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.6/18460/15.09.2011 (ΑΔΑ: 4Α8ΚΧ-ΒΥΡ), ΔΙΑΔΠΥΔ/ΤΣΠΕΑΔ/Φ.3/οικ.36705/ 25.11.2015 (ΑΔΑ: 6ΘΩΛ465ΦΘΕ-Ρ02) και ΔΙΔΔΑ/ΤΑ/Φ.1/1/4790/29-2-2024 (ΑΔΑ: 6ΘΒΟ46ΜΤΛ6-721) εγκύκλιοι περί εκκαθάρισης των αρχείων των δημοσίων Υπηρεσιών, Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων και Ν.Π.Δ.Δ.,
- το αριθμ. 10568/17-07-2024 πρακτικό καταγραφής της Επιτροπής

Αποφασίζει ομόφωνα

1. Την έγκριση ως επιτροπή καταστροφής των αρχείων του Τμήματος Κίνησης Ασθενών του Νοσοκομείου, , την ήδη ορισθείσα , επιτροπή καταγραφής των υπό Εκκαθάριση αρχείων του τμήματος σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου 18/06-10-2022 θέμα 14^ο & 4/22-02-2024 θέμα 10^ο, αποτελούμενη από τους:

- 1.ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΑΝΤΗΡΩΝ ΩΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ
- 2.ΠΥΡΟΒΟΛΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΑΝΤΗΡΩΝ ΩΣ ΜΕΛΟΣ
- 3.ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΩΣ ΜΕΛΟΣ
- 4.ΤΣΙΟΥΒΑΛΙΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΜΕΣΩ ΟΑΕΔ ΩΣ ΜΕΛΟΣ

2. Την έγκριση του υπ' αριθμ. 10568/17-07-2024 Πρακτικού Επιτροπής, με το οποίο έγινε έλεγχος για το υλικό που στερείται υπηρεσιακής χρησιμότητας (μεικτά ιατρικά αρχεία (χαρτί - ακτινογραφίες) συνελέχθησαν από τους ανωτέρω χώρους, συσκευάστηκαν, μεταφέρθηκαν και βρίσκονται στο ισόγειο των πρώην Εξωτερικών Ιατρείων του Νοσοκομείου στη Δραπετσώνα

(Αδριανού 11 & Ελ. Βενιζέλου, ΤΚ 187 55, Κερατσίνι), και ακολουθεί πίνακας καταγραφής άχρηστων εγγράφων :

Περιγραφή	Συσκευασία	Τεμάχια	Βάρος
Ατομικοί Φάκελοι Νοσηλείας Ασθενών (νοσηλείες μέχρι και 31-12-2003).	Δέρμα (πλήθος χάρτινων φακέλων δεμένων με σπάγκο).	1.349 (≈ 31.800 φάκελοι ασθενών)	≈ 25.500 Kg
Ατομικοί Φάκελοι Νοσηλείας Ασθενών (νοσηλείες μέχρι και 31-12-2003), αντιγραφα Πιστοποιητικών - Ιατρικών Γνώματεύσεων και συνοδών αυτών αντιγράφων ιατρικών φακέλων (που εκδόθηκαν μέχρι και 31-12-2020), Εντολές Εισαγωγής τακτικών εισαγωγών (εισαγωγές μέχρι και 31-12-2020), Καρτέλες/Φάκελοι ΤΕΙ, ΤΕΠ και Βραχείας Νοσηλείας (επισκέψεις και νοσηλείες μέχρι και 31-12-2003), καθώς και μη ταυτοποιήσιμα και μη ανακτηθέντα ιατρικά αρχεία ασθενών.	Πλαστική σακούλα μεγέθους 130X80 cm.	652	≈ 12.300 Kg
Καρτέλες/Φάκελοι ΤΕΙ, ΤΕΠ και Βραχείας Νοσηλείας (επισκέψεις και νοσηλείες μέχρι και 31-12-2003), καθώς και μη ταυτοποιήσιμα και μη ανακτηθέντα ιατρικά αρχεία ασθενών.	Χαρτοκιβώτιο.	41	≈ 500 Kg
Βιβλία Μητρώου & Ευρετήρια Μητρώου επισκέψεων ασθενών στα ΤΕΙ & στο ΤΕΠ (επισκέψεις μέχρι και 31-12-1973).	Τεμάκιο.	49	≈ 150 Kg

για να ακολουθηθούν οι προβλεπόμενες διαδικασίες, ήτοι:

- ♦ **η Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου** για την έγκριση καταστροφής, να διαβιβαστεί από τον σύνδεσμο του Νοσοκομείου, Προϊστάμενο του τμήματος Γραμματείας, Πέτρο Σπυράκο, στο τμήμα «Σύγχρονων Αρχείων» των Γενικών Αρχείων του Κράτους, προς έκδοση της σχετικής άδειας καταστροφής του συγκεκριμένου αρχειακού υλικού και
- ♦ μετά την έκδοση της ανωτέρω άδειας από τα Αρχεία του Κράτους, να διαβιβαστεί από τον ως άνω σύνδεσμο του Νοσοκομείου, αίτημα συνοδευόμενο από την ανωτέρω Απόφαση και την χορηγηθείσα άδεια από τα Γενικά Αρχεία του Κράτους, στο ΔΔΔΥ (πρώην ΟΔΔΥ) για την παραλαβή του παραπάνω περιγραφόμενου αρχειακού υλικού, υπό την εποπτεία της οριοθείσας προς τούτο επιτροπής.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

- 1) Γραφείο Διοικητή
- 2) Δ.Δ.Ο.Υ.
- 3) Υ.Δ.Υ.
- 4) Τμήμα Γραμματείας
- 5) Τμήματος Κίνησης Ασθενών

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Ο/Σ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ



ΚΑΡΔΙΤΣΗ ΜΑΡΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
2η Υ.Πε. ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ
«ΤΖΑΝΕΙΟ»

2186 Γνωστούνται

2η Υ.Πε.
Γ.Ν.Π. <<ΤΖΑΝΕΙΟ>>
ΑΡ.ΠΡΩΤ.: 10568
ΗΜ/ΝΙΑ: 17/07/2024



ΠΡΟΣ: Το Διοικητικό Συμβούλιο
Γ.Ν. ΠΕΙΡΑΙΑ «ΤΖΑΝΕΙΟ»

Π Ρ Α Κ Τ Ι Κ Ο

Συνήλθαν σήμερα 10-07-2024 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ., στο Γραφείο Γενικού Αρχείου του Γ.Ν. Πειραιά «Τζάνειο» τα μέλη της Επιτροπής που συγκροτήθηκε δυνάμει της με αριθ. 18 / θέμα 14^ο / 04.10.2022 Απόφασης του Δ.Σ., η οποία τροποποιήθηκε με την με αριθ. 4 / θέμα 10^ο / 22.02.2024 Απόφαση του Δ.Σ. και αποτελείται από τους:

Παπαγεωργίου Γεώργιο ΥΕ Κλητήρων, ως Πρόεδρος,

Παπαδόπουλο Κωνσταντίνο ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ως Μέλος,

Πυροβολάκη Γεώργιο ΥΕ Κλητήρων, ως Μέλος και

Τσιουβαλιά Βασίλειο ΔΕ Υπάλληλος Γραφείου (ΔΥΠΑ), ως Μέλος.

Παρόντες:

Παπαγεωργίου Γεώργιος, Πρόεδρος,

Παπαδόπουλος Κωνσταντίνος, Μέλος,

Πυροβολάκης Γεώργιος, Μέλος,

Τσιουβαλιάς Βασίλειος, Μέλος.

Αφού διαπιστώθηκε ότι όλα τα μέλη είναι παρόντα, η Επιτροπή έχοντας υπόψη τις διατάξεις των άρθ. 5, 6 και 7 του Π.Δ. 768/1980 (ΦΕΚ Α 186), του άρθ. 9 του Π.Δ. 480/1985 (ΦΕΚ Α 173), τις διατάξεις του Ν. 4610/2019 (ΦΕΚ Α 70) και τα οριζόμενα των ανωτέρω Αποφάσεων του Δ.Σ., αποφασίζει ομόφωνα και

εισηγείται

Α. Την εμπιστευτική καταστροφή των ιατρικών αρχείων που συνελέχθησαν μετά από υπόδειξη των αρμοδίων υπαλλήλων της Υπηρεσίας από τους εξής αποθηκευτικούς χώρους και Γραφεία του Τμήματος Κίνησης Ασθενών:

➤ Αποθηκευτικός χώρος στο επίπεδο -1 του Νέου Κτιρίου του νοσοκομειακού συγκροτήματος.

- Αποθηκευτικός χώρος στο επίπεδο -2 του Κεντρικού Κτιρίου του νοσοκομειακού συγκροτήματος.
- Αποθηκευτικός χώρος στο επίπεδο -1 του Παλαιού Κτιρίου (νεοκλασικού) του νοσοκομειακού συγκροτήματος.
- Γραφείο Γενικού Αρχείου στο επίπεδο -1 του Κτιρίου Τακτικών Εξωτερικών Ιατρείων & Γραφείων Διοίκησης (Αφεντούλη 1 & Ζαννή, ΤΚ 185 36, Πειραιάς).

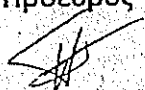
Τα προς καταστροφή μεικτά ιατρικά αρχεία (χαρτί – ακτινογραφίες) συνελέχθησαν από τους ανωτέρω χώρους, συσκευάστηκαν, μεταφέρθηκαν και βρίσκονται στο ισόγειο των πρώην Εξωτερικών Ιατρείων του Νοσοκομείου στη Δραπετσώνα (Αδριανού 11 & Ελ. Βενιζέλου, ΤΚ 187 55, Κερατσίνι), καταμετρήθηκαν και μπορούν να παραδοθούν για εμπιστευτική καταστροφή ως εξής:

Περιγραφή	Συσκευασία	Τεμάχια	Βάρος
Ατομικοί Φάκελοι Νοσηλείας Ασθενών (νοσηλείες μέχρι και 31-12-2003).	Δέμα (πλήθος χάρτινων φακέλων δεμένων με σπάγκο).	1.349 (= 31.800 φάκελοι ασθενών)	≈ 25.500 Kg
Ατομικοί Φάκελοι Νοσηλείας Ασθενών (νοσηλείες μέχρι και 31-12-2003), αντίγραφα Πιστοποιητικών - Ιατρικών Γνωματεύσεων και συνοδών αυτών αντιγράφων ιατρικών φακέλων (που εκδόθηκαν μέχρι και 31-12-2020), Εντολές Εισαγωγής τακτικών εισαγωγών (εισαγωγές μέχρι και 31-12-2020), Καρτέλες/Φάκελοι ΤΕΙ, ΤΕΠ και Βραχείας Νοσηλείας (επισκέψεις και νοσηλείες μέχρι και 31-12-2003), καθώς και μη ταυτοποιήσιμα και μη ανακτηθέντα ιατρικά αρχεία ασθενών.	Πλαστική σακούλα μεγέθους 130X80 cm.	652	≈ 12.300 Kg
Καρτέλες/Φάκελοι ΤΕΙ, ΤΕΠ και Βραχείας Νοσηλείας (επισκέψεις και νοσηλείες μέχρι και 31-12-2003), καθώς και μη ταυτοποιήσιμα και μη ανακτηθέντα ιατρικά αρχεία ασθενών.	Χαρτοκιβώτιο.	41	≈ 500 Kg
Βιβλία Μητρώου & Ευρετήρια Μητρώου επισκέψεων ασθενών στα ΤΕΙ & στο ΤΕΠ (επισκέψεις μέχρι και 31-12-1973).	Τεμάχιο.	49	≈ 150 Kg

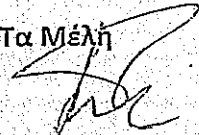
Β. Λόγω πληρότητας του χώρου συγκέντρωσης των προς καταστροφή ιατρικών αρχείων στο ισόγειο των πρώην Εξωτερικών Ιατρείων του Νοσοκομείου στη Δραπετσώνα και τη συνακόλουθη αδυναμία να εκκαθαριστεί το σύνολο των αποθηκευτικών χώρων του Τμήματος Κίνησης Ασθενών, η Επιτροπή να συνεχίσει τη διαδικασία εκκαθάρισης και να συνέλθει εκ νέου, μετά την απομάκρυνση για καταστροφή των αρχείων που αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα και αφού πραγματοποιηθεί η συλλογή, συσκευασία, μεταφορά και καταμέτρηση των προς καταστροφή ιατρικών αρχείων που βρίσκονται στους αποθηκευτικούς χώρους στο ακίνητο του Νοσοκομείου επί της οδού Καθολικής Εκκλησίας στον Πειραιά και στο επίπεδο -1 των πρώην Εξωτερικών Ιατρείων του Νοσοκομείου στη Δραπετσώνα, για να ολοκληρώσει το έργο της.

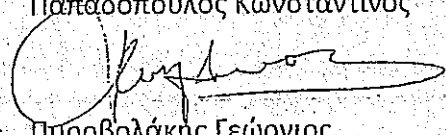
Σε βεβαίωση των ανωτέρω συντάχθηκε το παρόν Πρακτικό, το οποίο υπογράφεται ως έπεται.

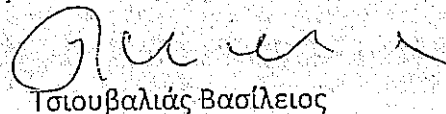
Ο Πρόεδρος


Παπαγεωργίου Γεώργιος

Τα Μέλη


Παπαδόπουλος Κωνσταντίνος


Πυροβολάκης Γεώργιος


Τσιουβαλιάς Βασίλειος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

2^η Υ.ΠΕ. ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ
" Τ Ζ Α Ν Ε Ι Ο "

ΤΜΗΜΑ : ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
Ταχ. Δ/ση Αφεντούλη και Ζαννή
Πληροφορίες : ΣΠΥΡΑΚΟΣ ΠΕΤΡΟΣ
Τηλέφωνο : 210 4592150

2η Υ.Πε.
Γ.Ν.Π. <<ΤΖΑΝΕΙΟ>>
ΑΡ.ΠΡΩΤ.: 12369
ΗΜ/ΝΙΑ: 03/09/2024



ΠΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ(Γ.Α.Κ.)

ΔΑΦΝΗΣ 61

Τ.Κ.: 154 52 ΨΥΧΙΚΟ

ΘΕΜΑ: «Εκκαθάριση αρχειακού υλικού (εντύπου) του Επιστημονικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου»

ΣΧΕΤ: α) Π.Δ. 1258/81 (ΦΕΚ 309/Α' /81)
β) Π.Δ. 768/80 (ΦΕΚ 186/Α' /80)
γ) Ν.4610/2019 (ΦΕΚ Α''/70/7-5-2019)
δ) Η υπ' αριθ. 8/θέμα 5^ο/18-04-2024 απόφαση Δ.Σ. με συνημμένο το υπ' αριθ. 4426/20-03-2024 Πρακτικό της επιτροπής καταγραφής του προς εκκαθάριση αρχείου του Επιστημονικού Συμβουλίου) του Νοσοκομείου.

Σας διαβιβάζουμε τα ανωτέρω (δ) σχετικά που αφορούν στην εκκαθάριση αρχείων του Επιστημονικού του Νοσοκομείου, για τα έτη 1986 έως 2018, γνωρίζοντάς σας τα κάτωθι:

- Τα συγκεκριμένα αρχεία βρίσκονται στον 6^ο όροφο του κτιρίου Διοίκησης του Νοσοκομείου, επί των οδών Ζαννή και Αφεντούλη 1. Ο χώρος που καταλαμβάνουν είναι πολύτιμος για το Νοσοκομείο. Επιπλέον έχει παρέλθει το χρονικό διάστημα (πενταετίας) φύλαξης και στερούνται υπηρεσιακής χρησιμότητας
- Το μέγεθος των υπό καταστροφή αρχείων ανέρχεται σε 5 σάκους με έντυπο υλικό που αντιστοιχούν σε 100kg περίπου.

Κατόπιν τούτων παρακαλούμε για την άμεση έγκρισή σας ,προκειμένου να αποδοθεί ο χώρος φύλαξης των παραπάνω, ως χώρος φύλαξης των επόμενων αρχείων.

Ως υπάλληλος-σύνδεσμος με τα Γενικά Αρχεία του Κράτους, έχει ορισθεί ο Προϊστάμενος του Τμήματος Γραμματείας κ. Πέτρος Σπυράκος σύμφωνα με το (γ) σχετικό.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΟΥΤΣΑΒΔΗΣ

Εσωτερική Διανομή:

Γραφείο Διοικητή-Αν. Διοικητή
ΔΔΟΥ/ ΥΔΥ/ ΥΟΥ/ ΠΟΤ/ Τμήμα Γραμματείας

3/18-04-2024

ΘΕΜΑ 5ο: Υποβολή πρακτικού καταγραφής αρχείων (ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ) του Επιστημονικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου προς καταστροφή

Το Διοικητικό Συμβούλιο λαμβάνει γνώση: της έγγραφης εισήγησης του Επιστημονικού Συμβουλίου, η οποία έχει ως ακολούθως: «...ΣΧΕΤ:

- α) την Αριθμ 4/1ο/22-02-2024 απόφαση Δ.Σ.
- β) το Π.Δ.1258/1981 (ΦΕΚ 309/Α'/81)
- γ) το Π.Δ. 87/1981 (ΦΕΚ 27/Α'/81)
- δ) το Π.Δ. 768/1980 (ΦΕΚ 186/Α'/80)
- ε) τις Αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/22391/23.10.2001, ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.6/18460/15.09.2011 (ΑΔΑ: 4Α8ΚΧ-ΒΥΡ) και ΔΙΑΔΠΥΔ/ΤΣΠΕΑΔ/Φ.3/οικ.36705/ 25.11.2015 (ΑΔΑ: 6ΘΩΛ465ΦΘΕ-Ρ02) εγκυκλίους περί εκκαθάρισης των αρχείων των δημοσίων υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ.
- στ) το από 20-03-2024 πρακτικό καταγραφής της Επιτροπής

... «Σας υποβάλλουμε τα ανωτέρω σχετικά και σας γνωρίζουμε ότι:

- Με την (α) απόφασή σας συστήθηκε επιτροπή καταγραφής των προς εκκαθάριση αρχείων του Γρ. Επιστημονικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.
- Η ανωτέρω επιτροπή υπέβαλλε το (στ) πρακτικό καταγραφής του υπό καταστροφή αρχειακού υλικού ετών 1986 – 2018 του τμήματος, προς-έγκριση καταστροφής του.

Προκειμένου να ολοκληρωθούν οι διαδικασίες καταστροφής των προβλεπόμενων από την σχετική νομοθεσία, αρχείων του ανωτέρω τμήματος για τα έτη 1986 – 2018, παρακαλούμε όπως:

1. ορίσετε ως επιτροπή καταστροφής των αρχείων του ως άνω τμήματος του Νοσοκομείου, ετών 1986 – 2018, την ήδη ορισθείσα με την σχετική (α) απόφασή σας, επιτροπή καταγραφής των υπό καταστροφή αρχείων του,
2. εγκρίνετε το παραπάνω πρακτικό, για να ακολουθηθούν οι προβλεπόμενες διαδικασίες, ήτοι:

α) η απόφαση έγκρισης καταστροφής να διαβιβαστεί από τον σύνδεσμο του Νοσοκομείου, Προϊστάμενο του τμήματος Γραμματείας, Πέτρο Σπυράκο, στο τμήμα «Σύγχρονων Αρχείων» των Γενικών Αρχείων του Κράτους, προς έκδοση της σχετικής άδειας καταστροφής του συγκεκριμένου αρχειακού υλικού και

β) μετά την έκδοση της ανωτέρω άδειας από τα Αρχεία του Κράτους, να διαβιβαστεί από τον ως άνω σύνδεσμο του Νοσοκομείου, αίτημα συνοδευόμενο από την ανωτέρω απόφασή σας και την χορηγηθείσα άδεια από τα Γενικά Αρχεία του Κράτους, στο ΔΔΔΥ (πρώην ΟΔΔΥ) για την παραλαβή του παραπάνω περιγραφόμενου αρχειακού υλικού, υπό την εποπτεία της ορισθείσας προς τούτο επιτροπής...»



Κατόπιν τούτου, το **Διοικητικό Συμβούλιο**, αφού έλαβε υπόψη του:

- την υπ' αριθμ.4499/21-03-2024 εισήγηση του **Επιστημονικού Συμβουλίου**,
- την υπ' αριθμ 28/5^ο/17-10-2023 απόφαση Δ.Σ.
- το Π.Δ.1258/1981 (ΦΕΚ 309/Α'/81)
- το Π.Δ. 87/1981 (ΦΕΚ 27/Α'/81)
- το Π.Δ. 768/1980 (ΦΕΚ 186/Α'/80)
- τηνΑριθμ.ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/22391/23.10.2001, ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.6/18460/15.09.2011 (ΑΔΑ:4Α8ΚΧ-ΒΥΡ) και ΔΙΑΔΠΥΔ/ΤΣΠΕΑΔ/Φ.3/οικ.36705/ 25.11.2015 (ΑΔΑ: 6ΘΩΛ465ΦΘΕ-Ρ02) εγκυκλίους περί εκκαθάρισης των αρχείων των δημοσίων υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ.
- το υπ' αριθμ. 4426/20-03-2024 πρακτικό καταγραφής της Επιτροπής

Αποφασίζει ομόφωνα

1. Την έγκριση ως επιτροπή καταστροφής των αρχείων του Επιστημονικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, ετών 1986 – 2018, την ήδη ορισθείσα, επιτροπή καταγραφής των υπό Εκκαθάριση αρχείων του τμήματος σύμφωνα με την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου 4/22-02-2024 θέμα 1^ο, αποτελούμενη από:

- 1. ΤΣΟΥΒΑΛΑ ΕΥΘΥΜΙΑ, Διοικητικός Υπάλληλος ΠΕ, ως Πρόεδρος**
- 2. ΠΑΠΑΜΙΧΑΗΛ ΕΛΕΝΗ, Νοσηλεύτρια ΤΕ, ως Μέλος**
- 3. ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ, Εργατών ΥΕ, ως Μέλος**

2. Την έγκριση του υπ' αριθμ. 4426/20-03-2024 Πρακτικού Επιτροπής, με το οποίο έγινε έλεγχος για το υλικό που στερείται υπηρεσιακής χρησιμότητας και ακολουθεί πίνακας καταγραφής άχρηστων εγγράφων καθώς και ο αριθμός των σάκων:

α/α	ΕΓΓΡΑΦΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΠΔ 309/1991	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΑΚΩΝ
1	ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (1986-2018)	5 ΕΤΗ	2
2	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ (Δικαιολογητικά)	5 ΕΤΗ	2

	αποφάσεων 1986-2018)		
3-	ΔΙΑΦΟΡΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (προγράμματα, αποφάσεις, βεβαιώσεις, εγκύκλιοι, Βιβλία Αλληλογραφίας Επιστημονικού Συμβουλίου (2006-2009) Στατιστικά Δελτία (2003-2018) κλπ	5 ΕΤΗ	1

για να ακολουθηθούν οι προβλεπόμενες διαδικασίες, ήτοι:

- ♦ η Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για την έγκριση καταστροφής, να διαβιβαστεί από τον σύνδεσμο του Νοσοκομείου, Προϊστάμενο του τμήματος Γραμματείας, Πέτρο Σπυράκο, στο τμήμα «Σύγχρονων Αρχείων» των Γενικών Αρχείων του Κράτους, προς έκδοση της σχετικής άδειας καταστροφής του συγκεκριμένου αρχειακού υλικού και
- ♦ μετά την έκδοση της ανωτέρω άδειας από τα Αρχεία του Κράτους, να διαβιβαστεί από τον ως άνω σύνδεσμο του Νοσοκομείου, αίτημα συνοδευόμενο από την ανωτέρω Απόφαση και την χορηγηθείσα άδεια από τα Γενικά Αρχεία του Κράτους, στο ΔΔΔΥ (πρώην ΟΔΔΥ) για την παραλαβή του παραπάνω περιγραφόμενου αρχειακού υλικού, υπό την εποπτεία της ορισθείσας προς τούτο επιτροπής.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

- 1) Γραφείο Διοικητή
- 2) Δ.Δ.Ο.Υ.
- 3) Επιστημονικό Συμβούλιο
- 4) Τμήμα Γραμματείας

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ



KAMPIZEH MARIA

ΠΡΑΚΤΙΚΟ

Έχοντας υπόψη:

Α) Την υπ'αριθμ.4/θέμα1ο/22-2-2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζει τριμελή επιτροπή προκειμένου να προβεί στην εκκαθάριση αρχείου του Γρ. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ αποτελούμενη από τους κάτωθι υπαλλήλους:

1.ΤΣΟΥΒΑΛΑ ΕΥΘΥΜΙΑ (ΠΡΟΕΔΡΟΣ)

2.ΠΑΠΑΜΙΧΑΗΛ ΕΛΕΝΗ ΜΕΛΟΣ

3.ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΕΛΟΣ

Β) τις διατάξεις του άρθρου 2 του Π.Δ/τος 309/1981 «Περί εκκαθάρισεως των αρχείων των Δημοσίων Υπηρεσιών», του άρθρου 9 του Π.Δ. 480/1985 «Εκκαθάριση των αρχείων των ΟΤΑ και των ιδρυμάτων ΝΠ.Δ.Δ και συνδέσμων αυτών» και του άρθρου 9 του Π.Δ. 768/1980 «Περί εκκαθάρισεως των αρχείων των ΝΠ.Δ.Δ», όλες οι υπηρεσίες των φορέων του δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ.,

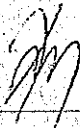
Έγινε έλεγχος για το υλικό που στερείται υπηρεσιακής χρησιμότητας και ακολουθεί πίνακας καταγραφής άχρηστων εγγράφων καθώς και ο αριθμός των σάκων

α/α	ΕΓΓΡΑΦΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΠΔ 309/1991	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΑΚΩΝ
1	ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (1986-2018)	5 ΕΤΗ	2
2	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ (Δικαιολογητικά αποφάσεων 1986- 2018)	5 ΕΤΗ	2
3	ΔΙΑΦΟΡΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (προγράμματα, αποφάσεις, βεβαιώσεις, εγκύκλιοι, Βιβλία Αλληλογραφίας Επιστημονικού Συμβουλίου (2006-2009) Στατιστικά Δελτία (2003-2018) κλπ	5 ΕΤΗ	1

Η επιτροπή εκκαθάρισης αρχείου του

Γρ. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

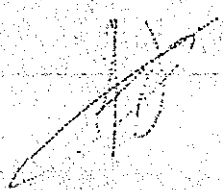
1. ΤΣΟΥΒΑΛΑ ΕΥΘΥΜΙΑ (ΠΡΟΕΔΡΟΣ)



2. ΠΑΠΑΜΙΧΑΗΛ ΕΛΕΝΗ ΜΕΛΟΣ

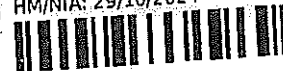


3. ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΕΛΟΣ



Γραμματεία

2η Υ.Πε.
Γ.Ν.Π. <<ΤΖΑΝΕΙΟ>>
ΑΡ.ΠΡΩΤ.: 15580
ΗΜ/ΝΙΑ: 29/10/2024



Από: Κουλεντιανου Μαρια <koulentianou@tzaneio.gov.gr>
Αποστολή: Τρίτη, 29 Οκτωβρίου 2024 12:23 μμ
Προς: grammateia@tzaneio.gov.gr
Θέμα: FW: ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΑΡΧΕΙΩΝ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
Συνημμένα: Υπόδειγμα ΝΠΔΔ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ.docx; ΠΔ 768_1980.pdf; ΠΔ 1258_1981.pdf; ΠΔ 11_1981.pdf

From: Κώστας Τσάλτας [mailto:ktsaltas@gak.gr]
Sent: Wednesday, October 23, 2024 9:47 AM
To: koulentianou@tzaneio.gov.gr
Subject: ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΑΡΧΕΙΩΝ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Σας αποστέλλω πρότυπο έγγραφο εκκαθάρισης αρχείων νοσοκομείων και τα ΦΕΚ νομοθεσίας, γενικά-ειδικά, αναμένω από εσάς μια διευκρίνηση για τον όγκο και για τα ανεκτέλεστα βιβλία της μισθοδοσίας.

Κωνσταντίνος Τσάλτας - ΠΕ Αρχειονόμος
Γενικά Αρχεία του Κράτους - Κεντρική Υπηρεσία
Τμήμα Εποπτείας Ενεργών Αρχείων, Επιλογής, Εισαγωγής και Εκκαθάρισης Ανενεργών Αρχείων
email: ktsaltas@gak.gr
τηλ: 210 6782221

29/10/2024
✓ Τ.Ρ. Ν.Ι.Ο.Σ.Α. / Τ.μ. Τ.Ρ. Η.Α.Ε.Ι.Α.Σ.
Δ.Δ.ΟΥ/Υ.Δ.Υ./
Αρχ.Γ.Ο. - Τ.Κ.Α. Τ.μ. Προσωπικού



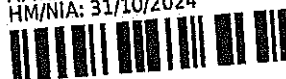
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

2^η Υ.ΠΕ. ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ
“ Τ Ζ Α Ν Ε Ι Ο ”

ΤΜΗΜΑ : ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
Ταχ. Δ/ση Αφεντούλη και Ζαννή
Πληροφορίες: ΣΠΥΡΑΚΟΣ ΠΕΤΡΟΣ
Τηλέφωνο : 210 4592150

2η Υ.Πε.
Γ.Ν.Π. <<ΤΖΑΝΕΙΟ>>
ΑΡ.ΠΡΩΤ.: 15580
ΗΜ/ΝΙΑ: 31/10/2024



ΠΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ(Γ.Α.Κ.)

ΔΑΦΝΗΣ 61

Τ.Κ.: 154 52 ΨΥΧΙΚΟ

Υπόψιν : κ. Τσάλτα Κώστα

ΘΕΜΑ: «Εκκαθάριση αρχειακού υλικού (εντύπου) του Νοσοκομείου μας»

- ΣΧΕΤ:** α) Το υπ'αρ. πρωτ.:9224/21-6-2024, έγγραφο του Τμήματος Γραμματείας, σχετικά με την εκκαθάριση αρχειακού υλικού του Οικονομικού Τμήματος του Νοσοκομείου μας
β) Το υπ'αρ. πρωτ.: 12336/03-09-2024, έγγραφο του Τμήματος Γραμματείας, σχετικά με την εκκαθάριση του αρχειακού υλικού του Τμήματος Κίνησης Ασθενών του Νοσοκομείου μας
γ) Το υπ'αρ. πρωτ.: 12369/03-09-2024, έγγραφο του Τμήματος Γραμματείας σχετικά με την εκκαθάριση αρχειακού υλικού του Επιστημονικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου μας
δ) Το από 23-10-2024 ηλεκτρονικό σας μήνυμα με αρ. Εισερ. Πρωτ :15580/29-10-2024
ε) Το υπ'αρ. πρωτ.:15658/30-10-2024, έγγραφο του Οικονομικού Τμήματος του Νοσοκομείου μας

Σε απάντηση του ανωτέρω (δ) σχετικού ηλεκτρονικού σας μηνύματος, σας διαβιβάζουμε το σχετικό (ε) , έγγραφο της Οικονομικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου μας, όσο αφορά βιβλία που δεν έχουν χρησιμοποιηθεί, για να λάβετε γνώση.

Επιπλέον, ακολουθεί πίνακας καταγραφής του συνόλου άχρηστων εγγράφων, καθώς και του συνολικού όγκου του υλικού.

Περιγραφή	Συσκευασία	Τεμάχια	Βάρος
Ατομικοί Φάκελοι Νοσηλείας Ασθενών (νοσηλείες μέχρι και 31-12-2003).	Δέμα (πλήθος χάρτινων φακέλων δεμένων με σπάγκο).	1.349 (≈ 31.800 φάκελοι ασθενών)	≈ 25.500 Kg
Ατομικοί Φάκελοι Νοσηλείας Ασθενών (νοσηλείες μέχρι και 31-12-2003), αντίγραφα Πιστοποιητικών - Ιατρικών Γνωματεύσεων και	Πλαστική σακούλα μεγέθους 130X80 cm.	652	≈ 12.300 Kg

συνοδών αυτών αντιγράφων ιατρικών φακέλων (που εκδόθηκαν μέχρι και 31-12-2020), Εντολές Εισαγωγής τακτικών εισαγωγών (εισαγωγές μέχρι και 31-12-2020), Καρτέλες/Φάκελοι ΤΕΙ, ΤΕΠ και Βραχείας Νοσηλείας (επισκέψεις και νοσηλείες μέχρι και 31-12-2003), καθώς και μη ταυτοποιήσιμα και μη ανακτηθέντα ιατρικά αρχεία ασθενών.			
Καρτέλες/Φάκελοι ΤΕΙ, ΤΕΠ και Βραχείας Νοσηλείας (επισκέψεις και νοσηλείες μέχρι και 31-12-2003), καθώς και μη ταυτοποιήσιμα και μη ανακτηθέντα ιατρικά αρχεία ασθενών.	Χαρτοκιβώτιο.	41	≈ 500 Kg
Βιβλία Μητρώου & Ευρετήρια Μητρώου επισκέψεων ασθενών στα ΤΕΙ & στο ΤΕΠ (επισκέψεις μέχρι και 31-12-1973).	Τεμάχιο.	49	≈ 150 Kg
Πρακτικά Επιστημονικού Συμβουλίου, Εισερχόμενα έγγραφα, διάφορα δικαιολογητικά	Σάκοι	5	≈ 100 Kg
Αποφάσεις εγκρίσεως δανείων, δικαιολογητικά και βιβλία πρακτικών, βιβλία αγοράς ενσήμων ΙΚΑ, καταστάσεις μισθοδοσίας, εγκύκλιοι, διαταγές ,λοιπά δικαιολογητικά	Σάκοι	99	≈ 2500Kg
		ΣΥΝΟΛΟ	≈41.050Kg

Η ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ



Η ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΚΟΥΛΕΝΤΙΑΝΟΥ ΜΑΡΙΑ
ΜΑΡΙΑ ΚΟΥΛΕΝΤΙΑΝΟΥ

Εσωτερική Διανομή:

Γραφείο Διοικητή-Αν. Διοικητή
ΔΔΟΥ/ ΥΔΥ/ ΥΟΥ/ ΠΟΤ
Επιστημονικό Συμβούλιο
ΤΚΑ
Τμήμα Γραμματείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
2^η Δ.Υ.ΠΕ. ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ
"ΤΖΑΝΕΙΟ"

2η Υ.Πε.
Γ.Ν.Π. <<ΤΖΑΝΕΙΟ>>
ΑΡ.ΠΡΩΤ.: 15658
ΗΜ/ΝΙΑ: 30/10/2024



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ : ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Αφεντούλη & Ζαννή
Τ.Κ 18536 Πειραιάς
Τηλέφωνο : 210 4592161

Β Ε Β Α Ι Ω Σ Η

Βεβαιώνουμε ότι σύμφωνα με Πρακτικό της Επιτροπής (14925/07-11-2023), που συγκροτήθηκε για την εκκαθάριση του αρχείου του τμήματος της μισθοδοσίας, τα βιβλία που αναφέρονται στον σχετικό πίνακα με α/α 2 και 3, αφορούν βιβλία που δεν έχουν χρησιμοποιηθεί από τη Υπηρεσία (είναι κενά)

Ο ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

2Η Δ.Υ.ΠΕ. ΠΕΙΡΑΙΑ & ΑΙΓΑΙΟΥ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ
"ΤΖΑΝΕΙΟ"

Γραφείο : ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ
Τηλέφωνο : 210 4592 161-162

Πειραιάς

7.11.2023

Αριθμ. Πρωτ. 14925

Πρακτικό επιτροπής σύμφωνα με την απόφαση ΔΣ 28/17/10/2023

Η επιτροπή:

1. Κουτσαβόης Στυλιανός, πρόεδρος
2. Τσούβαλα Ευθυμία, μέλος
3. Παπαμιχαήλ Ελένη, μέλος

που συγκροτήθηκε για την εκκαθάριση του αρχείου του τμήματος μισθοδοσίας, προχώρησε στη διαχώριση των εγγράφων των υφιστάμενων αρχείων στα διατηρούμενα στο διηλεκές ή για ορισμένο χρόνο σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 3 και 4 του ΠΔ 480/1985 ή για την καταστροφή των εγγράφων που έχει παρέλθει ο χρόνος διατήρησής τους.

Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, η επιτροπή αποφάσισε την καταστροφή αρχείων που στερούνται υπηρεσιακής χρησιμότητας και έχει παρέλθει ο χρόνος διατήρησής τους.

Ακολουθεί πίνακας καταγραφής αυτών των εγγράφων καθώς και ο αριθμός των σάκων που καταλαμβάνουν

α/α	ΕΓΓΡΑΦΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΠΔ 753/1980	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΑΚΩΝ
1.	Αποφάσεις εγκρίσεως χορηγήσεως δανείων σε υπαλλήλους	Μέχρις εξοφλήσεως δανείου	2
2.	Δικαιολογητικά και βιβλία	2 ΕΤΗ	2

	πρακτικών θεωρήσεως γγραμμάτων εισπράξεως και πληρωμών		
3.	Βιβλία αγοράς ενοτήτων ασφαλιστικών εισφορών ΙΚΑ	2 ΕΤΗ	10
4.	Δικαιολογητικά (πρόγράμματα, αποφάσεις, βεβαιώσεις) και μισθολογικές καταστάσεις πληρωμής προσθέτων αμοιβών, αποζημιώσεων εξειδικευμένων επιτροπών, μελών, Συμβουλίων, Επιτροπών, Ομάδων υπαλλήλων κτλ	5 ΕΤΗ	30
5.	Καταστάσεις μισθοδοσίας- αποδοχών	2 ΕΤΗ	30
6.	Εγκύκλιοι, διαταγές κτλ	ΜΕΧΡΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΩΣ ΤΩΝ	5
7.	Δικαιολογητικά (πρόγράμματα, αποφάσεις, βεβαιώσεις) και μισθολογικές καταστάσεις πληρωμής εργαζομένων	5 ΕΤΗ	20

Η επιτροπή:

1. Κουτσάβδης Στυλιανός, πρόεδρος

2. Τσούβαλα ευθυμία, μέλος

3. Παπαριχαήλ Ελένη, μέλος

Γραμματεία

Από: Γραμματεία <grammateia@tzaneio.gov.gr>
Αποστολή: Δευτέρα, 11 Νοεμβρίου 2024 12:33 μμ
Προς: 'ddd@aaade.gr'; 'didep@aaade.gr'
Θέμα: ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ-ΤΖΑΝΕΙΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ
Συνημμένα: ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ. pdf.pdf; ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΥΛΙΚΟΥ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ.pdf; ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΥΛΙΚΟΥ -ΤΚΑ.pdf; ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΥΛΙΚΟΥ - ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ.pdf; ΓΕΝΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ-ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ.pdf

ΣΑΣ ΔΙΑΒΙΒΑΖΟΥΜΕ ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ(ΓΡ.ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ),ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΑΣ ,ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΔΕΙΑ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ ΑΠΟ ΤΑ ΓΕΝΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ.

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΙΚΕΣ ΣΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ , ΟΠΩΣ ΜΑΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΤΕ ΣΧΕΤΙΚΑ

ΕΚ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Γραμματεία

2η Υ.Πε.
Γ.Ν.Π. <<ΤΖΑΝΕΙΟ>>
ΑΡ.ΠΡΩΤ.: 16207
ΗΜ/ΝΙΑ: 08/11/2024



Από: Κώστας Τσάλτας <ksaltas@gak.gr>
Αποστολή: Παρασκευή, 8 Νοεμβρίου 2024 11:23 πμ
Προς: grammateia@tzaneio.gov.gr
Κοινοποίηση: adikoroulou@gak.gr
Θέμα: Γενικά Αρχεία του Κράτους - Εκκαθάριση Αρχείου Γενικού Νοσοκομείου Πειραιά "Τζάνειο"
Συνημμένα: gnp_tzaneio.pdf

Σας αποστέλλουμε τα σχετικά έγγραφα εκκαθάρισης αρχείου της υπηρεσίας σας.

Στη διάθεσή σας για περαιτέρω διευκρινίσεις.

Κωνσταντίνος Τσάλτας - ΠΕ Αρχειονόμος
Γενικά Αρχεία του Κράτους - Κεντρική Υπηρεσία
Τμήμα Εποπτείας Ενεργών Αρχείων, Επιλογής, Εισαγωγής και Εκκαθάρισης Ανενεργών Αρχείων
email: ksaltas@gak.gr
τηλ: 210 6782221

8-11-2024
Τμ. Τεκμηρίωσης
ΔΔΟΥ/ΥΔΥ
ΓΡ Διοίκηση
ΓΡ Αν. Διοίκηση
ΣΤ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

2^η Υ.ΠΕ. ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ

“ ΤΖΑΝΕΙΟ ”

2^η Υ.Πε.
Γ.Ν.Π. <<ΤΖΑΝΕΙΟ>>
ΑΡ.ΠΡΩΤ.: 16218
ΗΜ/ΝΙΑ: 08/11/2024



ΤΜΗΜΑ : ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Αφεντούλη και Ζαννή

Πληροφορίες : ΣΠΥΡΑΚΟΣ ΠΕΤΡΟΣ (ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ)

Τηλέφωνο : 210 4592150

ΠΡΟΣ: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ Γ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ

Σταδίου 60

Τ.Κ.: 105 64 Αθήνα

Τηλ. 2103243200

ΘΕΜΑ: «Εκκαθάριση αρχειακού υλικού του Οικονομικού Τμήματος (Γρ. Μισθοδοσίας), του Τμήματος Κίνησης Ασθενών και του Επιστημονικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου μας»

ΣΧΕΤ: α) Η υπ' αριθ. 2/θέμα 7^ο/31-01-2024 απόφαση Δ.Σ. με συνημμένο το υπ' αριθ. 14925/07-11-2023 Πρακτικό της επιτροπής καταγραφής του προς εκκαθάριση αρχείου του Οικονομικού Τμήματος (Γραφείο Μισθοδοσίας) του Νοσοκομείου
β) Η υπ' αριθ. 16/θέμα 9^ο/25-07-2024 απόφαση του Δ.Σ. με συνημμένο το υπ' αριθ. 10568/17-07-2024 Πρακτικό της επιτροπής καταγραφής του προς εκκαθάριση αρχείου του Τμήματος Κίνησης Ασθενών του Νοσοκομείου
γ) Η υπ' αριθ. 8/θέμα 5^ο/ 18-04-2024 απόφαση Δ.Σ. με συνημμένο το υπ' αριθ. 4426/20-03-2024 Πρακτικό καταγραφής του προς εκκαθάριση αρχείου του Επιστημονικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου
δ) Το υπ' αριθ. Πρωτ: Δ1/Β/Φ11/σχ.2225/3137/4066/4146/4147/5111/31-10-2024 με αριθ. εισερχ. πρωτ: 16207/08-11-2024 έγγραφο των Γενικών Αρχείων του Κράτους/ Τμήματος Εποπτείας ενεργών & ημιενεργών αρχείων, επιλογής και εκκαθάρισης ανενεργών αρχείων.

Σας διαβιβάζουμε τα ανωτέρω σχετικά έγγραφα και παρακαλούμε για την εκκαθάριση αρχείων του Οικονομικού Τμήματος, του Τμήματος Κίνησης Ασθενών και του Επιστημονικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου

Παρακαλούμε όπως μας ορίσετε συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα για την παραπάνω διαδικασία προκειμένου να ειδοποιηθούν τα αρμόδια τμήματα του Νοσοκομείου μας και να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες.

Σας γνωρίζουμε ότι το βάρος του συνόλου του προς εκκαθάριση αρχειακού υλικού ανέρχεται περίπου στα 41.050 Kg, εκ των οποίων τα ~38.450 Kg αφορούν μεικτά ιατρικά αρχεία (χαρτί- ακτινογραφίες) όπου βρίσκονται στο ισόγειο των πρώην Εξωτερικών Ιατρείων του Νοσοκομείου στη Δραπετσώνα, επί των οδών Ανδριανού 11 & Βενιζέλου, Κερατσίνι. Τα αρχεία του υπολειπόμενου από συνόλου βάρους αφορά εξ' ολοκλήρου έντυπο υλικό, τα οποία βρίσκονται στο υπόγειο και στον 6^ο όροφο του κτιρίου Διοίκησης του Νοσοκομείου επί οδών Ζαννή και Αφεντούλη .

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ


ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΟΥΤΣΑΒΑΣ

Εσωτερική Διανομή:

Γραφείο Διοικητή
Γραφείο Αν. Διοικητή
ΔΔΟΥ / ΥΔΥ / Οικονομικό Τμήμα (Γρ. Μισθοδοσίας)
Τ. Κ. Α. / Επιστημονικό Συμβούλιο
Τμ. Γραμματείας





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΚΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΑΡΧΕΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΕΝΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΗΜΙΕΝΕΡΓΩΝ
ΑΡΧΕΙΩΝ, ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ
ΑΝΕΝΕΡΓΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Ταχ. Δάφνης 61
Κώδικας: 15452 Ψυχικό
Πληροφορίες: Κωνσταντίνος Τσάλτας,
Αθανάσιος Μποχώτης
Τηλέφωνο: 210 6782221
e-mail: recordsmanagement@gak.gr

Χρόνος Διατήρησης: Εις το Διηνεκ

Βαθμός Ασφαλείας

Αθήνα, 31.10.2024

Αριθ. πρωτ.:

Δ1/Β/Φ11/σχ.2225/3137/4066/4146/4147/5111

2η Υ.Πε.
Γ.Ν.Π. <<ΤΖΑΝΕΙΟ>>
ΑΡ.ΠΡΩΤ.: 17074
ΗΜ/ΝΙΑ: 26/11/2024



26.11.2024
Προβλ. Γραμματείας
ΔΔΟΥ/ΥΔΥ / Αρχείο 1
Γ. Μ. Θ. Δ. / Επιθ. Σ. / Τ. Κ. Α
Γ. Α. Δ. Ι. Α. / Γ. Α. Δ. Ι. Α.

ΠΡΟΣ: Διοίκηση 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου,
Γενικό Νοσοκομείο Πειραιά «Τζάνειο», Τμήμα
Κεντρικής Γραμματείας, Αφεντούλη και Ζαννή,
Πειραιάς, Τ.Κ. 18536
Υπ' όψιν: κ. Πέτρου Σπυράκου, Προϊσταμένου Τμ.
Κεντρικής Γραμματείας, τηλ. 2104592150

ΚΟΙΝ.: Άδεια Καταστροφής προς:
Α.Α.Δ.Ε., Διεύθυνση Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού,
Τμήμα Γ' Πωλήσεων, Γραφείο Πωλήσεως Ειδών,
Σταδίου 60, 11564 Αθήνα, τηλ. 2103243200

ΘΕΜΑ: «Εκκαθάριση Αρχείου»

Σχετ.: τα υπ' αριθ. πρωτ. 9224/21.06.2024, 12336/03.09.2024, 12369/03.09.2024 έγγραφα σας και το email σας της 31.10.2024 που περιλαμβάνει τα υπ' αριθμ. έγγραφα 15580/31.10.2024 και 15658/30.10.2024

Σε απάντηση των παραπάνω σχετικών και μετά από την αυτοψία που διενήργησαν την Τρίτη 22 Οκτωβρίου 2024 οι υπάλληλοι του Τμήματος Εποπτείας Ενεργών και Ημιενεργών Αρχείων, Επιλογής, Εισαγωγής και Εκκαθάρισης Ανενεργών Αρχείων των Γ.Α.Κ. κ. Κωνσταντίνος Τσάλτας και κ. Αθανάσιος Μποχώτης, σας γνωρίζουμε ότι μπορείτε να προβείτε στην καταστροφή του υπό εκκαθάριση αρχειακού υλικού όπως αυτό περιγράφεται στα ανωτέρω σχετικά, επειδή έχουν τηρηθεί οι προβλεπόμενες διαδικασίες. Εξαιρούνται από την καταστροφή και θα εισαχθούν στα Γ.Α.Κ. τα Βιβλία Μητρώου και τα Ευρετήρια ασθενών έως και του έτους 1973, του Τμήματος Κινήσεως Ασθενών.



Αμαλία Παππά

Συνημμένα: Άδεια Καταστροφής Αρχειακού Υλικού.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Χρόνος Διατήρησης: Εις το Διηνεκές

ΓΕΝΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΚΤΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΡΧΕΙΩΝ

Αρ.Πρ.:

Δ1/Β/Φ11/σχ.2225/3137/4066/4146/4147/5111

ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΕΝΕΡΓΩΝ ΚΑΙ
ΗΜΙΕΝΕΡΓΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ, ΕΠΙΛΟΓΗΣ,
ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ
ΑΝΕΝΕΡΓΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ

Αθήνα, 31.10.2024

ΑΔΕΙΑ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ ΑΝΕΝΕΡΓΟΥ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ – Αρ.131/2024

Έχοντας υπόψη:

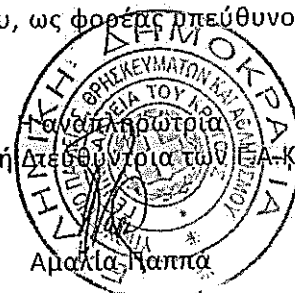
α) τον Ν. 4610/2019 (Μέρος ΣΤ' «Γενικά Αρχεία του Κράτους»), άρθρα 160-201,
β) το συνδυασμό των διατάξεων για τις αρμοδιότητες της Δ.Δ.Δ.Υ (άρθ. 2 Ν.251/76, άρθ.3 του ΠΔ 413/98 και της ΥΑ 2/84797/0025/24-11-2011 όπως συμπληρώθηκε με την υπ' αρ. Δ6Β 1036140 ΕΞ 2012/5-3-2012 (ΦΕΚ606Β') Κ.Υ.Α. των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών),
γ) τα υπ' αριθμ. πρωτ. 9224/21.06.2024, 12336/03.09.2024, 12369/03.09.2024 έγγραφα σας και το email σας της 31.10.2024 που περιλαμβάνει τα υπ' αριθμ. έγγραφα 15580/31.10.2024 και 15658/30.10.2024 έγγραφα της Διοίκησης 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου, Γενικό Νοσοκομείο Πειραιά «Τζάνειο», Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας,

χορηγούμε άδεια καταστροφής μέσω των διαδικασιών της Δ.Δ.Δ.Υ. (Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού) της Α.Α.Δ.Ε., του ανενεργού αρχειακού υλικού του Γενικού Νοσοκομείου Πειραιά «Τζάνειο», όπως αυτό περιγράφεται στα ανωτέρω σχετικά έγγραφα (γ' περιπτ.), (ποσότητα κατά προσέγγιση: περίπου 41,05 τόνοι με αρχειακό υλικό), επειδή έχουν τηρηθεί οι προβλεπόμενες από τη νομοθεσία διαδικασίες και έχει διενεργηθεί προηγούμενη επιλογή και εκκαθάρισή του. Εξαιρούνται από την καταστροφή και θα εισαχθούν στα Γ.Α.Κ. τα Βιβλία Μητρώου και τα Ευρετήρια ασθενών έως και του έτους 1973, του Τμήματος Κινήσεως Ασθενών.

Τα Γενικά Αρχεία του Κράτους (Γ.Α.Κ), στο πλαίσιο εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (GDPR), δεσμεύονται να προστατεύσουν τα προσωπικά δεδομένα που εμπεριέχονται στο αρχειακό υλικό που, μετά από τη διαδικασία επιλογής και εκκαθάρισης επέλεξαν να διατηρηθεί εις το διηνεκές και να φυλαχθεί στα Γ.Α.Κ.

Ως προς το αρχειακό υλικό για το οποίο τα Γ.Α.Κ. παρέχουν την παρούσα άδεια καταστροφής, την ευθύνη τήρησης των διατάξεων του ως άνω Κανονισμού αλλά και της υπ' αριθ. 1/2005 οδηγίας της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα φέρει ο εκάστοτε φορέας παραγωγής ή /και κατοχής και φύλαξης του αρχείου, ως φορέας υπεύθυνος επεξεργασίας βάσει του Κανονισμού.

Γενική



ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Από: ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΓΝΠ ΤΖΑΝΕΙΟ <grammateia@tzaneio.gov.gr>
Αποστολή: Τετάρτη, 18 Δεκεμβρίου 2024 2:45 μμ
Προς: ΣΠΥΡΑΚΟΣ ΠΕΤΡΟΣ; grammateia@tzaneio.gov.gr
Κοινοποίηση: tameio@tzaneio.gov.gr; ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗ; ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
Θέμα: FW: Παραλαβή χαρτιού προς ανακύκλωση - ΔΙ.Δ.Ε.Π. 1144565 ΕΞ 2024 -
Αυτόματη αποστολή από σύστημα αυτοματισμού γραφείου της ΑΑΔΕ
Συνημμένα: ΕΝΤΟΛΗ 86.pdf; img20241217_13563231-86.pdf

From: livelink@ggps.gr [<mailto:livelink@ggps.gr>]

Sent: Καμία

To: grammateia@tzaneio.gov.gr

Subject: Παραλαβή χαρτιού προς ανακύκλωση - ΔΙ.Δ.Ε.Π. 1144565 ΕΞ 2024 - Αυτόματη αποστολή από σύστημα αυτοματισμού γραφείου της ΑΑΔΕ

Αυτόματη αποστολή από σύστημα αυτοματισμού γραφείου της ΑΑΔΕ

Αριθμός Πρωτοκόλλου:

ΔΙ.Δ.Ε.Π. 1144565 ΕΞ 2024

Ημερομηνία Πρωτοκόλλησης:

18/12/2024 - 14:20

Θέμα:

Παραλαβή χαρτιού προς ανακύκλωση

Αποδέκτες Υπ. Οικ.:

AL PAPER SOLUTION MON. I.K.E

Κοινοποιήσεις Υπ. Οικ.:

ΓΕΝ.ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ <

Γενικά Αρχεία του Κράτους

ΔΙ.Δ.Ε.Π. ΤΜΗΜΑ Γ' ΔΙΑΧ/ΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ & ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Εσ. Διανομή:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΜΗΜΑ Γ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΜΗΜΑ Δ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ
ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ Γ' ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΕΩΝ

Ταχ. Δ/ση : ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΔΙΔΕΠ
ΜΑΓΟΥΛΕΖΑΣ
Ταχ. Κώδικας : 13342 Α. ΛΙΟΣΙΑ
Πληροφορίες : Γρούμπα Αθηνά
Τηλέφωνο : 210 2480168
Email : didep@aaade.gr

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ - Υπογεγραμμένο Από: LAMPROS
KITSALIS
Ημερομηνία: 2024.12.18 14:26:44 EET

Αθήνα 18-12 -2024

Αριθ. Πρωτ.:ΔΙ.Δ.Ε.Π. 1144565 ΕΞ 2024

ΕΝΤΟΛΗ 86

ΠΡΟΣ

AL PAPER SOLUTION
MON. I.K.E.

Αγ. Παρασκευής 4,
Τ.Κ. 121 32, Περιστέρι,
Email: papersolution93@hotmail.com

ΚΟΙΝ.:

1) Γεν. Νοσοκομείο Πειραιά «ΤΖΑΝΕΙΟ»
Αφεντούλη 1 & Ζαννή Πειραιά
EMAIL: grammateia@tzaneio.gov.gr
2) Γενικά Αρχεία του Κράτους
Δάφνης 61, Τ.Κ. 154 52, Ψυχικό,
EMAIL: recordsmanagement@gak.gr

ΘΕΜΑ: Παραλαβή χαρτιού προς ανακύκλωση

ΣΧΕΤ.: 1) Η υπ' αριθμ. 4030 Δ/ξη, κατηγορία 1.

2) Το υπ' αριθμ. πρωτ. 16218/08-11-2024 έγγραφο της 2^{ης} ΥΠΕ Πειραιώς και Αιγαίου, ΓΝ ΠΕΙΡΑΙΑ «ΤΖΑΝΕΙΟ»

3) Το αριθμ. Πρωτ. Δ1/Β/Φ11/σχ.2225/3137/4066/4146/4147/5111/31-10-2024 έγγραφο του Γενικών Αρχείων του Κράτους

Παρακαλούμε, βάσει των ανωτέρω σχετικών, για την παραλαβή χάρτου προς ανακύκλωση, στις 18-12-2024, σύμφωνα με τα σχετικά και τους ειδικούς όρους της από 27-2-2024 Σύμβασης:

Από το κτήριο του Γεν. Νοσοκομείου «ΤΖΑΝΕΙΟ», επί των οδών Αφεντούλη 1 & Ζαννή

Αρμόδιοι υπάλληλοι Παπαδόπουλος Κωνσταντίνος (6978568454) & Πυροβολάκης Γεώργιος (6987597344)

Κ.Α. 226680.00.021 – ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ 0134

Επίσης παρακαλούμε για την αποστολή του προβλεπόμενου πιστοποιητικού καταστροφής στη διακατέχουσα υπηρεσία.

Τέλος επισημαίνεται ότι η παραλαβή και ζύγιση της εκάστοτε αναγγελλόμενης ποσότητας πραγματοποιείται παρουσία και εκπροσώπου της διακατέχουσας αυτήν υπηρεσίας.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ
ΖΑΦΕΙΡΙΑ ΑΘΑΝΑΣΑΚΗ

Εσωτερική διανομή:

Τμήμα Δ'



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

2^η Υ.ΠΕ. ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ
" ΤΖΑΝΕΙΟ "

ΤΜΗΜΑ : ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Αφεντούλη και Ζαννή
Πληροφορίες : ΣΠΥΡΑΚΟΣ ΠΕΤΡΟΣ (ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ)
Τηλέφωνο : 210 4592150

2η Υ.Πε.
Γ.Ν.Π. <<ΤΖΑΝΕΙΟ>>
ΑΡ.ΠΡΩΤ.: 16218
ΗΜ/ΝΙΑ: 08/11/2024



ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. 1131001ΕΤ024
ΗΜΕΡ. 19.11.2024 11:06

ΠΡΟΣ: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ Γ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ

Σταδίου 60

Τ.Κ.: 105 64 Αθήνα

Τηλ. 2103243200

ΚΑΡΤΙ + ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΕΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ

ΘΕΜΑ: «Εκκαθάριση αρχειακού υλικού του Οικονομικού Τμήματος (Γρ. Μισθοδοσίας), του Τμήματος Κίνησης Ασθενών και του Επιστημονικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου μας»

ΣΧΕΤ: α) Η υπ' αριθ. 2/θέμα 7^ο/31-01-2024 απόφαση Δ.Σ. με συνημμένο το υπ' αριθ. 14925/07-11-2023 Πρακτικό της επιτροπής καταγραφής του προς εκκαθάριση αρχείου του Οικονομικού Τμήματος (Γραφείο Μισθοδοσίας) του Νοσοκομείου
β) Η υπ' αριθ. 16/θέμα 9^ο/25-07-2024 απόφαση του Δ.Σ. με συνημμένο το υπ' αριθ. 10568/17-07-2024 Πρακτικό της επιτροπής καταγραφής του προς εκκαθάριση αρχείου του Τμήματος Κίνησης Ασθενών του Νοσοκομείου
γ) Η υπ' αριθ. 8/θέμα 5^ο/ 18-04-2024 απόφαση Δ.Σ. με συνημμένο το υπ' αριθ. 4426/20-03-2024 Πρακτικό καταγραφής του προς εκκαθάριση αρχείου του Επιστημονικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου
δ) Το υπ' αριθ. Πρωτ: Δ1/Β/Φ11/σχ.2225/3137/4066/4146/4147/5111/31-10-2024 με αριθ.-εισερχ.-πρωτ.-16207/08-11-2024 έγγραφο των Γενικών Αρχείων του Κράτους/ Τμήματος Εποπτείας ενεργών & ημιενεργών αρχείων, επιλογής και εκκαθάρισης ανενεργών αρχείων.

Σας διαβιβάζουμε τα ανωτέρω σχετικά έγγραφα και παρακαλούμε για την εκκαθάριση αρχείων του Οικονομικού Τμήματος, του Τμήματος Κίνησης Ασθενών και του Επιστημονικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου

Παρακαλούμε όπως μας ορίσετε συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα για την παραπάνω διαδικασία προκειμένου να ειδοποιηθούν τα αρμόδια τμήματα του Νοσοκομείου μας και να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες.

226680. 00. 021

0134

Σας γνωρίζουμε ότι το βάρος του συνόλου του προς εκκαθάριση αρχειακού υλικού ανέρχεται περίπου στα 41.050 Kg, εκ' των οποίων τα ~38.450 Kg αφορούν μεικτά ιατρικά αρχεία (χαρτί- ακτινογραφίες) όπου βρίσκονται στο ισόγειο των πρώην Εξωτερικών Ιατρείων του Νοσοκομείου στη Δραπετσώνα, επί των οδών Ανδριανού 11 & Βενιζέλου, Κερατσίνι. Τα αρχεία του υπολειπόμενου από συνόλου βάρους αφορά εξ' ολοκλήρου έντυπο υλικό, τα οποία βρίσκονται στο υπόγειο και στον 6^ο όροφο του κτιρίου Διοίκησης του Νοσοκομείου επί οδών Ζαννή και Αφεντούλη.

✓ Αφεντούλη 18 Ζαννή

2600 KIΛΑ

Παραβλ. 6984594344
Παραβλ. 6978568454

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΟΥΤΣΑΒΔΗΣ

Εσωτερική Διανομή:

Γραφείο Διοικήτη

Γραφείο Αν. Διοικήτη

ΔΔΟΥ / ΥΔΥ / Οικονομικό Τμήμα (Γρ. Μισθοδοσίας)

Γ. Κ. Α. / Επιστημονικό Συμβούλιο

Τμ. Γραμματείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ &
ΕΙΔΙΚΟΥ ΦΟΡΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ



16 / 12 / 2020
0002514

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ
ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ - ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ: ALPABEE SOLUTIONS Κ.Υ. Δ.Ο.Υ. ΕΔΡΑΣ: ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Δ.Ε. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ Α.Φ.Μ.: 801426530
ΤΟΠΟΣ ΦΟΡΤΩΣΗΣ: ΔΟΡΕΜΙΟΥ 2 5 ΖΩΝΗ ΠΗΡΑΙΑ/Ν. ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ
ΑΡ. ΕΓΓ. ΠΑΡΑΔΙΔΟΝΤΟΣ: 16243/3.11.20.20 ΑΡ. ΚΩΔ. ΑΡ. 226530.00.021
ΑΡ. ΕΓΓΡΑΦΟΥ Δ/ΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ: ΠΡ.0134
ΑΡ. ΕΝΤΟΛΗΣ - ΔΙΑΤΑΚΤΙΚΗΣ: 86/1.12.20 ΔΙΔΕΠ ΑΡ. Δ/ΣΗΣ: 4030.41

ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Μ.Μ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΓΑΘΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΑΞΙΑ
2330		ΧΑΡΤΙ ΑΦΧΑΟΥ			
		ΑΡ. Α-17/704 ΠΡΙ 3F30			
330		Α ΕΡΙΒΗ ΖΥΓΕΚΗ			
		ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ			
		Α/ΝΔΡΟΝΟΤΟΥΛΕ ΒΑΓΙΑΚΗ			
		Α ΤΕΛΩΝΕΙΟ			

2330 ΣΥΝΟΛΟ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ

ΣΥΝΟΛΟ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

ΕΚΔΟΣΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΔΟΣΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Γ.Γ.Σ. - ΔΙΟΣΕΥ Τ. 336/2020

A.I. PAPER SOLUTION S.M.
ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ
ΥΛΙΚΩΝ & ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ
ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ 4 - ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ
Α.Φ.Μ. 801426987 - ΔΟΥ: ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ
ΑΡ. Γ.Ε.ΜΗ: 156573603000
ΤΗΛ: 210 5728154 - 215 2158080 FAX: 210 5729121
E-mail: papersolution93@hotmail.com
31/12/2025

ΖΥΓΟΛΟΓΙΟ

ΑΡΙΘ.ΟΧΗΜΑΤΟΣ : IP13970
1η ΖΥΓΙΣΗ : 5890kg
2η ΖΥΓΙΣΗ : 0kg
ΚΑΘ.ΒΑΡΟΣ : 5890kg
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : 18/12/2024
ΩΡΑ : 7:07:43 πμ

A.I. PAPER SOLUTION S.M.
ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ
ΥΛΙΚΩΝ & ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ
ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ 4 - ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ
Α.Φ.Μ. 801426987 - ΔΟΥ: ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ
ΑΡ. Γ.Ε.ΜΗ: 156573603000
ΤΗΛ: 210 5728154 - 215 2158080 FAX: 210 5729121
E-mail: papersolution93@hotmail.com
31/12/2025

ΖΥΓΟΛΟΓΙΟ

ΑΡΙΘ.ΟΧΗΜΑΤΟΣ : IP13970
1η ΖΥΓΙΣΗ : 9270kg
2η ΖΥΓΙΣΗ : 0kg
ΚΑΘ.ΒΑΡΟΣ : 9270kg
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : 18/12/2024
ΩΡΑ : 1:22:48 μμ

#3,380kg

