



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ
ΘΕΜΑΤΩΝ

Μαρούσι, 11-4-2025

Αρ. Πρωτ.41124/ΥΣ

Ταχ. Δ/ση : Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη : 151 80 ΜΑΡΟΥΣΙ
E-mail : gmk2@minedu.gov.gr
Τηλέφωνο : 210 344 3869
ΧΤ

ΠΡΟΣ: Τη Βουλή των Ελλήνων
Διεύθυνση Κοινοβουλευτικού
Ελέγχου
Τμήμα Ερωτήσεων

ΚΟΙΝ.: Βουλευτή κ.
-Σοφία-Χάιδω Ασημακοπούλου
(Δια της Βουλής των Ελλήνων)

ΘΕΜΑ: «Απάντηση στην Ερώτηση με αριθμ. πρωτ. 4016/17-3-2025»

Σε απάντηση του ανωτέρω Μέσου Κοινοβουλευτικού Ελέγχου, κάνουμε γνωστά τα ακόλουθα:

Οι εγγραφές στα δημόσια Νηπιαγωγεία γενικής εκπαίδευσης πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην υπό στοιχεία 53128/Δ1/8-5-2020 (Β' 1767) ΚΥΑ και στην υπό στοιχεία Φ.6/23717/Δ1/04-03-2025 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ με θέμα «Εγγραφές μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία για το σχολικό έτος 2025-26». Συγκεκριμένα, οι εγγραφές στα δημόσια Νηπιαγωγεία γενικής εκπαίδευσης γίνονται μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr) με υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής. Την Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής υποβάλλουν οι γονείς/κηδεμόνες στο Νηπιαγωγείο που ανήκει το νήπιο-προνήπιο, βάσει της διεύθυνσης κατοικίας τους και σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας του Νηπιαγωγείου, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>.

Ως προς τις εγγραφές στα δημόσια Δημοτικά σχολεία γενικής εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2025-26 δύναται να πραγματοποιούνται μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr) στην ειδική ψηφιακή πλατφόρμα «Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού» στη διεύθυνση <https://adimotikou.eservices.minedu.gov.gr>, με υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής, την οποία υποβάλλει ένας εκ των δύο γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλεια των μαθητών/τριών που συμπληρώνουν την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής την ηλικία των έξι (6) ετών.

Μετά την είσοδό τους στην εφαρμογή αντλείται από το Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (Ε.Μ.Επ.) μέσω διαλειτουργικότητας το κινητό τηλέφωνο και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Στην περίπτωση απουσίας αυτών οι γονείς/κηδεμόνες/έχοντες-ουσες την επιμέλεια συμπληρώνουν και επιβεβαιώνουν υποχρεωτικά τον αριθμό του κινητού τηλεφώνου τους και προαιρετικά τα στοιχεία του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, μέσω των οποίων θα ενημερώνονται για την πορεία της αίτησής τους.

Η σχολική μονάδα που θα φοιτήσουν οι μαθητές/τριες προσδιορίζεται από την ηλεκτρονική εφαρμογή «GIS- based “Χωροταξικό”» με βάση τη διεύθυνση κατοικίας που έχει δηλωθεί και επικαιροποιηθεί στο Νηπιαγωγείο φοίτησης. Εξαιρετικά, αιτήσεις εγγραφής δύναται να υποβληθούν και εκτός της σχολικής περιφέρειας χωροταξικής κατανομής, εφόσον στη σχολική μονάδα φοιτούν ήδη αδέρφια του/της προς εγγραφή μαθητή/τριας. Σε περίπτωση που η διεύθυνση κατοικίας, βάσει της οποίας πραγματοποιήθηκε η κατανομή, έχει μεταβληθεί, ο/η αιτών/αιτούσα καλείται να μεταβεί εντός της προθεσμίας εγγραφών στο Νηπιαγωγείο φοίτησης για επικαιροποίηση των σχετικών στοιχείων. Σε περίπτωση μη κατανομής, ιδίως, εξαιτίας μη καταχώρισης της διεύθυνσης κατοικίας του/της μαθητή/τριας κατά την εγγραφή στο Νηπιαγωγείο, ο/η αιτών/αιτούσα συμπληρώνει τα απαιτούμενα στοιχεία και αναρτά έγγραφο (λογαριασμό Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών (Δ.Ε.Κ.Ο.), μισθωτήριο συμβόλαιο ή άλλο πρόσφατο δημόσιο έγγραφο) από το οποίο να προκύπτει ρητά η διεύθυνση κατοικίας.

Πριν την τελική υποβολή της αίτησης, ο έτερος γονέας/κηδεμόνας εισέρχεται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα με τη χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet) και επιβεβαιώνει την αίτηση που έχει υποβληθεί από τον άλλο γονέα/κηδεμόνα. Έχει τη δυνατότητα σε περίπτωση διαφωνίας να ακυρώσει την αίτηση και να υποβάλει νέα. Σε περίπτωση συνεχιζόμενης διαφωνίας των δύο γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλεια εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 1510 και 1512 του ΑΚ.

Μετά την υποβολή της αίτησης, οι γονείς/κηδεμόνες/έχοντες-ουσες την επιμέλεια λαμβάνουν ενημερώσεις σχετικά με την εξέλιξη της αίτησής τους στο κινητό τηλέφωνο και στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει μετά την είσοδό τους στην εφαρμογή. Εφόσον δεν απαιτούνται διορθώσεις, ο /η Διευθυντής/ντρια αποδέχεται την αίτηση. Σε αντίθετη περίπτωση, η αίτηση επιστρέφεται από το δημοτικό σχολείο στους γονείς/κηδεμόνες/έχοντες-ουσες την επιμέλεια, προκειμένου να προβούν στις υποδεικνυόμενες διορθώσεις και να την υποβάλουν εκ νέου μέσω της πλατφόρμας «Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού».

Η αποδοχή της αίτησης από τον/τη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας δεν συνεπάγεται αυτοδίκαιη εγγραφή του μαθητή/τριας στη σχολική μονάδα που έχει δηλωθεί. Η σχολική μονάδα εγγραφής του μαθητή/τριας καθορίζεται μετά το πέρας της διαδικασίας υποβολής των αιτήσεων και αφού η αρμόδια Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης κατανείμει τις αιτήσεις σύμφωνα με τις διαθέσιμες θέσεις ανά Δημοτικό σχολείο, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 7 του π.δ. 79/2017 (Α' 109).

Σε περίπτωση όπου ο γονέας/κηδεμόνας/έχων-ουσα την επιμέλεια αδυνατεί ή δεν επιθυμεί για οποιοδήποτε λόγο, να κάνει χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας «Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού», η αίτηση υποβάλλεται διά ζώσης στον/η Διευθυντή/ντρια – Προϊστάμενο/η του δημοτικού σχολείου, εντός των ορίων της σχολικής περιφέρειας σύμφωνα με την διεύθυνση κατοικίας του, ο οποίος προβαίνει σε όλες εκείνες τις ενέργειες που απαιτούνται, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η ηλεκτρονική εγγραφή των τέκνων κάνοντας χρήση των προσωπικών του κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του ν. 4727/2020.

Επιπλέον, εστάλη Οδηγία προς τους Διευθυντές των Σχολείων για όσες περιπτώσεις μαθητών/τριών οι οποίοι/ες δεν διαθέτουν ΑΜΚΑ/ΠΑΑΥΠΑ. Εν προκειμένω, προβλέφθηκε να πραγματοποιείται η αίτηση εγγραφής από τον/τη διευθυντή/ντρια του δημοτικού σχολείου επιλέγοντας «Εισαγωγή στοιχείων μαθητή» και συμπληρώνοντας το πεδίο «Συμπληρώστε Αρ. ΔΙΚΑ, Αρ. Ληξ. Πράξης Γέννησης, Αρ. Διαβατηρίου, Ταυτότητας ή άλλο ομοειδές έγγραφο ταυτοποίησης μαθητή» με το αντίστοιχο λεκτικό καθώς και τα υπόλοιπα πεδία.

Μετά τη συμπλήρωση των απαιτούμενων στοιχείων, τα οποία και θα εμφανίζονται στην επισκόπηση της αίτησης, ο/η διευθυντής/ντρια θα πρέπει να μεταφορτώσει στα «Συνοδευτικά έγγραφα» το έγγραφο που χρησιμοποιήθηκε για την υποβολή της αίτησης.

Μάλιστα, προκειμένου να διευκολύνουμε όσο το δυνατόν περισσότερες οικογένειες στην αντιμετώπιση των επιμέρους ζητημάτων και στην έγκαιρη υποβολή της αίτησής τους, δώσαμε παράταση των εγγραφών μέχρι την Παρασκευή, 4 Απριλίου 2025.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις αιτήσεις εγγραφής στο Δημοτικό σχολείο, τη διαχείρισή τους και την επίλυση πιθανών προβλημάτων περιλαμβάνονται στην υπό στοιχεία Φ.6/23967/Δ1/4-3-2025 (Β' 979) ΚΥΑ, στον Οδηγό της ψηφιακής πλατφόρμας, καθώς και στο σύνδεσμο «Συχνές Ερωτήσεις» της πλατφόρμας «Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού».

Χάρis στη μέθοδο της ηλεκτρονικής υποβολής μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr) που προσέδωσε αμεσότητα και ταχύτητα στις διαδικασίες, με επιτυχία πραγματοποίησαν την εγγραφή τους, 66.931 παιδιά στα Δημόσια Νηπιαγωγεία γενικής εκπαίδευσης και 71.181 παιδιά στα Δημόσια Δημοτικά Σχολεία γενικής εκπαίδευσης.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΟΦΙΑ ΖΑΧΑΡΑΚΗ

Εσωτερική Διανομή

1.Γραφείο Υπουργού

2.Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα