



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ Γ' - ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ
ΘΕΜΑΤΩΝ**

Ταχ. Δ/νση : Καρ.Σερβίας 8
Ταχ. Κώδ. : 10562 Αθήνα
Τηλέφωνο : 2103375877
E-Mail : media_vouli@aade.gr
Url : www.aade.gr

**Αθήνα , 04/07/2024 - 12:54
Αριθ. Πρωτ.: ΔΕΠΙΚ 1077606
ΕΞ 2024**

ΠΡΟΣ :
**Υπουργείο Εθνικής
Οικονομίας και Οικονομικών
Υπηρεσία Συντονισμού
Γραφείο Νομικών και
Κοινοβουλευτικών Θεμάτων
(Χαρ. Τρικούπη 6-10)**

ΚΟΙΝ:
**1. Γραφείο Διοικητή ΑΑΔΕ
2. Γενική Διεύθυνση
Ανθρώπινου Δυναμικού
και Οργάνωσης (ΓΔΑΔΟ)
3. Γενική Διεύθυνση
Φορολογικών Λειτουργιών
(ΓΔΦΛ)**

**Θέμα: Απάντηση στη με αρ. πρωτ. 1917/13.06.2024 αναφορά
κοινοβουλευτικού ελέγχου με θέμα: «Να αναλάβει της ευθύνες της η
Διοίκηση της ΑΑΔΕ για το σκάνδαλο εκβιασμών στη Δ.Ο.Υ. Χαλκίδας»**

**Σχετ: Το με αρ. πρωτ. 84171 ΕΞ 2024/ΥΠΟΙΚ 14.06.2024 έγγραφο
του Γραφείου Νομικών και Κοινοβουλευτικών Θεμάτων**

Σε απάντηση στη με αρ. πρωτ. 1917/13.06.2024 αναφορά κοινοβουλευτικού
ελέγχου, η οποία διαβιβάστηκε στην ΑΑΔΕ με το ανωτέρω σχετικό έγγραφο, σας
γνωρίζουμε, ως προς τα τιθέμενα σε αυτή ζητήματα που εμπίπτουν στις

αρμοδιότητες των υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (ΓΔΑΔΟ, τα ακόλουθα:

I. Ως προς τη δομή των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ και τη λειτουργία της ΔΟΥ Χαλκίδας:

1. Η ΑΑΔΕ, με στόχο την επίτευξη του σκοπού και της αποστολής της, προχωρά, μετά από προηγούμενη εκτίμηση, ανάλυση και αξιολόγηση των σχετικών αναγκών, στην καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση των σύγχρονων προκλήσεων και στις απαραίτητες προσαρμογές, λειτουργώντας ως ένας πρότυπος φορέας διασφάλισης των δημοσίων εσόδων, ο οποίος μεταξύ άλλων, επιδιώκει τη θεμελίωση σχέσης εμπιστοσύνης με τους πολίτες, την ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης και την καταπολέμηση των φαινομένων φοροδιαφυγής, φοροαποφυγής, διαφθοράς και λαθρεμπορίου, με απώτερο στόχο την αύξηση των δημοσίων εσόδων, τη βελτίωση των μεγεθών της οικονομίας και κατ' επέκταση, την προστασία του δημοσίου συμφέροντος.

Οι δε αποφάσεις της ΑΑΔΕ που σχετίζονται με τη δομή και τη λειτουργία των υπηρεσιών της, στις οποίες εντάσσεται και η Φορολογική Διοίκηση, λαμβάνονται με γνώμονα την αναβάθμιση της λειτουργίας της, τη βελτίωση της αποτελεσματικότητάς της και την ποιοτικότερη εξυπηρέτηση των φορολογουμένων, στη βάση των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, της οικονομικότητας, αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας, ώστε η Αρχή να είναι σε θέση να ανταποκριθεί στις αυξημένες απαιτήσεις και στο υψηλό επίπεδο υπηρεσιών που επιθυμεί να παράσχει στους πολίτες και τις επιχειρήσεις.

Η δομή και η λειτουργία συνεπώς των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, τελούν υπό διαρκή μελέτη και αξιολόγηση, ώστε να γίνονται έγκαιρα οι απαραίτητες οργανωτικές παρεμβάσεις, στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί ότι απαιτούνται, ώστε οι υπηρεσίες να προσαρμόζονται στις συνθήκες του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος και να διασφαλίζεται η καλύτερη δυνατή λειτουργία τους, αλλά και του φορέα γενικότερα.

2. Στο πλαίσιο αυτό και προκειμένου να διασφαλισθεί η εύρυθμη και αποτελεσματικότερη λειτουργία των φοροελεγκτικών υπηρεσιών, με τις διατάξεις της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1063104 ΕΞ 2024/31.05.2024 (Β' 3171) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1068195 ΕΞ 2024/12.06.2024 (Β' 3351) όμοια, αποφασίστηκε η σταδιακή μεταφορά, από τη ΔΟΥ Χαλκίδας σε υπηρεσίες της Αττικής, των αρμοδιοτήτων συγκεκριμένων Τμημάτων, με ταυτόχρονη διατήρηση στη ΔΟΥ Χαλκίδας των υπηρεσιών εξυπηρέτησης για πολίτες και επιχειρήσεις.

Συγκεκριμένα με τις ως άνω αποφάσεις:

α) από 12/06/2024, οι αρμοδιότητες του Τμήματος «Ελέγχων» της ΔΟΥ Χαλκίδας μεταφέρονται στο 3ο Ελεγκτικό Κέντρο (ΕΛΚΕ) Αττικής, στην Υποδιεύθυνση Γ -Ελέγχων του οποίου συστάθηκε ένα επιπλέον Τμήμα Ελέγχων, με έδρα στη Δημοτική Κοινότητα Χαλκιδέων.

β) από 16/09/2024, οι αρμοδιότητες των Τμημάτων «Εσόδων» και «Δικαστικό και Νομικής Υποστήριξης» της ΔΟΥ Χαλκίδας μεταφέρονται στο Κέντρο Βεβαίωσης και Είσπραξης (ΚΕΒΕΙΣ) Αττικής, στο οποίο, από την ημερομηνία αυτή, συστήνεται Αυτοτελές Γραφείο Εσόδων, Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης απευθείας υπαγόμενο στον Προϊστάμενο αυτού, που θα εδρεύει στη Δημοτική Κοινότητα Χαλκιδέων.

γ) από 21/10/2024, οι αρμοδιότητες του Τμήματος «Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους» της ΔΟΥ Χαλκίδας, που αφορούν στις φορολογίες κατοχής ακίνητης περιουσίας, καθώς και στις φορολογίες κληρονομιών, δωρεών, γονικών παροχών, κερδών από τυχερά παίγνια και μεταβίβασης ακινήτων, μεταφέρονται στο Κέντρο Φορολογίας Κεφαλαίου (ΚΕΦΟΚ) Αττικής.

Μετά την ολοκλήρωση της μεταφοράς των ως άνω αρμοδιοτήτων, η ΔΟΥ Χαλκίδας θα συνεχίσει να λειτουργεί κανονικά με το Τμήμα «Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους», πλην των αρμοδιοτήτων φορολογίας κεφαλαίου και με το Τμήμα «Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης» (αρμόδιο για το Φορολογικό Μητρώο).

Στη ΔΟΥ Χαλκίδας επίσης, εξακολουθούν να υπάγονται τα Γραφεία Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (ΓΕΦ) Ιστιαίας - Αιδηψού (Ιστιαία) και Μαντουδίου - Λίμνης - Αγίας Άννας (Λίμνη).

Συνεπώς, όπως προκύπτει από τα ανωτέρω, η ΔΟΥ Χαλκίδας δεν καταργείται ως οργανική μονάδα για την εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων και οι υπάλληλοι που στελεχώνουν το νεοσυσταθέν Τμήμα Ελέγχων, καθώς και το νεοσυσταθέν Αυτοτελές Γραφείο Εσόδων, Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, τα οποία εδρεύουν στη Δημοτική Κοινότητα Χαλκιδέων, συνεχίζουν να υπηρετούν στην Δημοτική Κοινότητα Χαλκιδέων, στην οποία υπηρετούσαν έως τώρα, χωρίς να επέρχεται μεταβολή στην καθημερινότητα και τον οικογενειακό τους προγραμματισμό, καθώς και στην εξυπηρέτηση των φορολογουμένων.

3. Σε κάθε περίπτωση σημειώνεται ότι η ΑΑΔΕ, με στόχο τη διευκόλυνση των φορολογουμένων, τον εκσυγχρονισμό των παρεχόμενων από αυτή υπηρεσιών, τη μείωση της γραφειοκρατίας και την αποφυγή των αυτοπρόσωπων επισκέψεων στις υπηρεσίες της, έχει προχωρήσει στην ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της,

παρέχοντας στους πολίτες και τις επιχειρήσεις τη δυνατότητα εξ αποστάσεως εξυπηρέτησής τους.

Μέσω των ψηφιακών αυτών εφαρμογών, όπως ενδεικτικά της πλατφόρμας «Τα Αιτήματά μου», οι φορολογούμενοι έχουν τη δυνατότητα ψηφιακής υποβολής των αιτημάτων, των δηλώσεων και των λοιπών στοιχείων τους προς τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, διευκολυνόμενοι στην υποβολή, την παρακολούθηση και τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους, χωρίς να απαιτείται η φυσική τους παρουσία στις υπηρεσίες αυτές.

II. Ως προς διαδικασία προκήρυξης και πλήρωσης των θέσεων ευθύνης:

1. Με τις διατάξεις του άρθρου 26 του ν. 4389/2016 (Α' 94), που αποτελεί τον ιδρυτικό νόμο της ΑΑΔΕ, ρυθμίζονται τα σχετικά με την επιλογή και αξιολόγηση των Προϊσταμένων της Αρχής.

Συγκεκριμένα στο ως άνω άρθρο προβλέπεται σχετικά ότι: «1. Οι προϊστάμενοι οργανικών μονάδων επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης, Υποδιεύθυνσης και Τμήματος της Αρχής, καθώς και οι υπεύθυνοι των Αυτοτελών Γραφείων αυτής, επιλέγονται σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του άρθρου 84 του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως ισχύει, κατά το μέρος που δεν ρυθμίζεται διαφορετικά στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου, με τα τυπικά προσόντα που προβλέπονται στον Οργανισμό της Αρχής, όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και με τα κριτήρια επιλογής προϊσταμένων του άρθρου 85 του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως ισχύει, κατά το μέρος που δεν ρυθμίζεται διαφορετικά στην παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου, και κατά παρέκκλιση της διαδικασίας που προβλέπεται στον Υπαλληλικό Κώδικα. Με απόφαση του Διοικητή που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζεται η διαδικασία επιλογής προϊσταμένων και (υπευθύνων) Αυτοτελών Γραφείων, τα αρμόδια συμβούλια αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, τα κριτήρια αξιολόγησής τους, τα ειδικότερα θέματα που διέπουν τη διαδικασία, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.»

2. Κατ' εφαρμογή της ανωτέρω εξουσιοδοτικής διάταξης, εκδόθηκε η υπ' αριθ. πρωτ. ΔΔΑΔ Γ 1076146 ΕΞ 2021/03.09.2021 (Β' 4444 και διορθώσεις σφαλμάτων Β' 5292 και Β' 2725) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ με την οποία καθορίζεται η διαδικασία, τα όργανα και τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων για την επιλογή Προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης, Υποδιεύθυνσης και Τμήματος των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, καθώς και των Υπευθύνων Αυτοτελών Γραφείων αυτής. Στα δε άρθρα 1 και 2 αυτής περιγράφεται αναλυτικά η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ.

Ειδικότερα, κατά τις ανωτέρω διατάξεις, η επιλογή των Προϊσταμένων διενεργείται ύστερα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος πλήρωσης θέσεων ευθύνης που εκδίδεται από τον Διοικητή της ΑΑΔΕ, μέσω της Διεύθυνσης

Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΔΔΑΔ), η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και της ΑΑΔΕ (www.aade.gr).

Η προκήρυξη δε των θέσεων ευθύνης πραγματοποιείται σε περιπτώσεις, όπως η σύσταση νέας θέσης ευθύνης ή η κένωση αυτής, η λήξη θητείας, η μη ανανέωση θητείας, η παραίτηση ή αυτοδίκαιη αποχώρηση, η μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή ή απαλλαγή Προϊσταμένου από τα καθήκοντά του, καθώς και σε περιπτώσεις πρόωρης λήξης της θητείας ή υποχρεωτικής παύσης για τους αναφερόμενους στις παρ. 3 και 4 του άρθρου 27 του ν. 4389/2016 λόγους.

3. Για την επιλογή Προϊσταμένων λαμβάνονται υπόψη οι παρακάτω τέσσερις (4) ομάδες κριτηρίων, όπως αυτές προβλέπονται στο άρθρο 85 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007- Α' 26) και επαναλαμβάνονται στις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 26 του ν. 4389/2016 (Α' 94):

Α) Μοριοδότηση βάσει τυπικών, εκπαιδευτικών προσόντων και προσόντων επαγγελματικής κατάρτισης.

Β) Μοριοδότηση βάσει εργασιακής εμπειρίας και άσκησης καθηκόντων ευθύνης.

Γ) Μοριοδότηση βάσει αξιολόγησης

Δ) Μοριοδότηση βάσει δομημένης συνέντευξης.

Την επεξεργασία των προσόντων του υποψηφίου και την αντίστοιχη μοριοδότηση των κριτηρίων επιλογής (Α), (Β) και (Γ), πλην της ομάδας (Δ) - δομημένη συνέντευξη, διενεργεί καταρχάς, η αρμόδια Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΔΔΑΔ), η οποία αποτυπώνεται, στο Φύλλο Αξιολόγησης του υποψηφίου, το οποίο κοινοποιείται στον υποψήφιο για την υποβολή τυχόν ενστάσεων επί της μοριοδότησής του.

Ακολουθεί το στάδιο της δομημένης συνέντευξης των υποψηφίων, το οποίο διενεργείται από το αρμόδιο Γνωμοδοτικό Συμβούλιο Επιλογής. Στο στάδιο αυτό προκρίνονται οι δεκαπέντε (15) πρώτοι συγκεντρώσαντες την υψηλότερη συνολική βαθμολογία των αναφερόμενων (Α), (Β) και (Γ) ομάδων κριτηρίων επιλογής Προϊσταμένων.

Η διαδικασία της δομημένης συνέντευξης περιλαμβάνει: (Δ1) συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με το αντικείμενο του φορέα και τις αρμοδιότητες των οργανωτικών μονάδων των σχετικών με την προκηρυσσόμενη θέση, και (Δ2) ανάπτυξη ενός υποθετικού σεναρίου γενικού διοικητικού ενδιαφέροντος.

Το αρμόδιο Γνωμοδοτικό Συμβούλιο πριν τη διεξαγωγή της συνέντευξης αποφασίζει για το γενικό πλαίσιο εντός του οποίου θα διεξαχθεί, το είδος και τον αριθμό των ερωτήσεων ανά θεματική ενότητα, τη χρονική της διάρκεια, την καταγραφή των ερωτήσεων καθώς και τα θέματα των υποθετικών σεναρίων.

Οι υποψήφιοι για την πλήρωση θέσεων ευθύνης Προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Τμήματος, Αυτοτελούς Τμήματος και Υπευθύνων Αυτοτελών Γραφείων καλούνται να αναπτύξουν το υποθετικό σενάριο προφορικά.

Οι υποψήφιοι για την πλήρωση θέσεων Προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης και Υποδιεύθυνσης υποβάλλονται κατ' εξαίρεση σε γραπτή εξέταση. Στην εν λόγω περίπτωση, για τη μοριοδότηση της ανάπτυξης του υποθετικού σεναρίου συνεκτιμώνται το περιεχόμενο της γραπτής ανάπτυξής του και η συνακόλουθη παρουσίασή του κατά τον χρόνο της συνέντευξης. Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των μελών του αρμόδιου Συμβουλίου.

Σημειώνεται ότι δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 4915/2022 (Α' 63) τροποποιήθηκε η παρ. 3 του άρθρου 85 του ν. 3528/2007 (Α' 26) και προστέθηκε νέο εδάφιο στο εν λόγω άρθρο για την περίπτωση που υποψήφιος λαμβάνει τελική μοριοδότηση στη δομημένη συνέντευξη μικρότερη του 500 σύμφωνα με το οποίο: *«Σε περίπτωση που υποψήφιος λαμβάνει τελική μοριοδότηση στη συνέντευξη μικρότερη του πεντακόσια (500) κατά τα ως άνω οριζόμενα, αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία ανεξαρτήτως από τον συνολικό αριθμό μορίων που συγκεντρώνει σύμφωνα με την παρ. 4 και δεν συμπεριλαμβάνεται στον οικείο πίνακα φθίνουσας σειράς κατάταξης που καταρτίζεται κατά τα οριζόμενα στην περ. στ' της παρ. 7 του άρθρου 86.»*

Μετά το πέρας της διαδικασίας, το αρμόδιο Συμβούλιο καταρτίζει πίνακα κατάταξης υποψηφίων για κάθε προκηρυσσόμενη θέση αρμοδιότητάς του κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, τον οποίο υπογράφει ο Πρόεδρος και τα μέλη αυτού και εν συνεχεία υποβάλλεται στον Διοικητή της Αρχής, ο οποίος και αποφασίζει οριστικά, αιτιολογώντας ειδικά την απόφασή του στην περίπτωση όπου διαφοροποιείται από τη γνώμη του συμβουλίου και δεν προκρίνει για επιλογή τον πρώτο, ανά θέση, βάσει της σειράς κατάταξης του πίνακα.

III. Ως προς την επιλογή των εν λόγω υπαλλήλων και την ειδική αιτιολογία του Διοικητή της ΑΑΔΕ:

Κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του ν. 4389/2016 (Α' 94) και ειδικότερα των άρθρων 14, 17, 26, 27, 28, 38 και 41 αυτού, καθώς και των οριζόμενων στην ως άνω υπ' αριθ. πρωτ. ΔΔΑΔ Γ 1076146 ΕΞ 2021/03.09.2021 (Β' 4444 και διορθώσεις σφαλμάτων Β' 5292 και Β' 2725)) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ, εκδόθηκε η

υπ' αριθ. πρωτ. ΔΔΑΔ Γ 1117409 ΕΞ 2022/14.11.2022 (9Γ8Ρ46ΜΠ3Ζ-ΦΒΦ) «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων πλήρωσης θέσεων Προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Διεύθυνσης/Υποδιεύθυνσης Δημοσίων Οικονομικών Υπηρεσιών (Δ.Ο.Υ.) Α΄, Α1 και Α΄ - Β΄ τάξης των Φορολογικών Περιφερειών Αθηνών και Πειραιά της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης (Γ.Δ.Φ.Δ.) της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)».

Μεταξύ των θέσεων που προκηρύχθηκαν προς πλήρωση με την πρόσκληση αυτή ήταν και η θέση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης και του Προϊσταμένου Υποδιεύθυνσης της ΔΟΥ Χαλκίδας, στο πλαίσιο της οποίας υπέβαλαν αίτηση υποψηφιότητας και βιογραφικά σημειώματα και οι εν λόγω υπάλληλοι της ΑΑΔΕ.

Στη συνέχεια, και μετά τη μοριοδότηση των ομάδων κριτηρίων (Α), (Β) και (Γ) από τη Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της ΑΑΔΕ, σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία, τη διεξαγωγή της γραπτής εξέτασης και της δομημένης συνέντευξης, καθώς και τη μοριοδότηση της ομάδας κριτηρίων (Δ) από το αρμόδιο Ανώτερο Γνωμοδοτικό Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Διεύθυνσης και Υποδιεύθυνσης της ΑΑΔΕ, καταρτίστηκαν οι τελικοί πίνακες κατάταξης των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά, για κάθε προκηρυσσόμενη θέση, βάσει της τελικής συνολικής τους βαθμολογίας.

Οι εν λόγω δε υπάλληλοι τοποθετήθηκαν στις θέσεις του Προϊσταμένου Διεύθυνσης και Υποδιεύθυνσης της ΔΟΥ Χαλκίδας δυνάμει της υπ' αριθ. πρωτ. ΔΔΑΔ Γ 1031173 ΕΞ 2023/07.03.2023 (ΑΔΑ: 6ΦΓΕ46ΜΠ3Ζ-8ΦΚ) απόφασης επιλογής και τοποθέτησης Προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Διεύθυνσης / Υποδιεύθυνσης ΔΟΥ των Φορολογικών Περιφερειών Αθηνών και Πειραιά, βάσει της σειράς κατάταξής τους, όπως διαμορφώθηκε από τη συνολική βαθμολογία την οποία έλαβαν.

Συγκεκριμένα, η ανωτέρω απόφαση αφορούσε την τοποθέτηση σε θέσεις Προϊσταμένων επιπέδου Διεύθυνσης και Υποδιεύθυνσης συνολικά τριάντα τριών (33) υπαλλήλων. Όλες οι θέσεις αυτές πληρώθηκαν βάσει της συνολικής βαθμολογίας και της σειράς κατάταξης των υποψηφίων, εκτός από μία (1) μόνο θέση που πληρώθηκε με ειδική αιτιολογία του Διοικητή της ΑΑΔΕ, η οποία σε κάθε περίπτωση δεν αφορά τις συγκεκριμένες τοποθετήσεις στη ΔΟΥ Χαλκίδας.

Επισημαίνεται συνεπώς ότι η αναφορά στο σημείο 10 του προοιμίου της ως άνω απόφασης της από 7/3/2023 ειδικής αιτιολογίας του Διοικητή της ΑΑΔΕ δεν αφορά τις τοποθετήσεις των συγκεκριμένων υπαλλήλων στις θέσεις του Προϊσταμένου Διεύθυνσης και Υποδιεύθυνσης της ΔΟΥ Χαλκίδας. Οι εν λόγω υπάλληλοι τοποθετήθηκαν στις θέσεις αυτές βάσει της σειράς τους στον πίνακα κατάταξης, λόγω της τελικής συνολικής τους βαθμολογίας η οποία ήταν υψηλότερη από εκείνη των υπόλοιπων συνυποψηφίων τους.

Από τα ανωτέρω συνεπώς καθίσταται σαφές ότι σε κάθε περίπτωση η πλήρωση των θέσεων ευθύνης στην ΑΑΔΕ πραγματοποιείται μετά από την απαρέγκλιτη τήρηση της νόμιμης διαδικασίας και βάσει των προβλεπόμενων στον νόμο κριτηρίων και ως στόχο έχει την εύρυθμη, αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών της.

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ
Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Επικοινωνίας
Γεωργία Τσέτσου