



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ Γ' - ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ
ΘΕΜΑΤΩΝ**

Ταχ. Δ/νση : Καρ.Σερβίας 8
Ταχ. Κώδ. : 10562 Αθήνα
Τηλέφωνο : 2103375877
E-Mail : media_vouli@aade.gr
Url : www.aade.gr

**Αθήνα , 11/04/2024 - 16:53
Αριθ. Πρωτ.: ΔΕΠΙΚ 1043336
ΕΞ 2024**

ΠΡΟΣ :
**Υπουργείο Εθνικής
Οικονομίας και Οικονομικών
Υπηρεσία Συντονισμού
Γραφείο Νομικών και
Κοινοβουλευτικών Θεμάτων
(Χαρ. Τρικούπη 6-10)**

ΚΟΙΝ:
**1. Γραφείο Διοικητή ΑΑΔΕ
2. Γενική Διεύθυνση
Ανέ ωπινου Δυναμικού
και Οργάνωσης (ΓΔΑΔΟ)**

Θέμα: Απάντηση στη με αρ. πρωτ. 4007/29.03.2024 ερώτηση κοινοβουλευτικού ελέγχου με θέμα: «Για τις αδιαφανείς διαδικασίες ανάληψης θέσεων ευθύνης στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)»

Σχετ: Το με αρ. πρωτ. 46951 ΕΞ 2024/ΥΠΟΙΚ 01.04.2024 έγγραφο του Γραφείου Νομικών και Κοινοβουλευτικών Θεμάτων

Σε απάντηση στη με αρ. πρωτ. 4007/29.03.2024 ερώτηση κοινοβουλευτικού ελέγχου, η οποία διαβιβάστηκε στην ΑΑΔΕ με το ανωτέρω σχετικό έγγραφο, σας γνωρίζουμε, ως προς τα τιθέμενα σε αυτή ζητήματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης, τα ακόλουθα:

I. Ως προς τη διαδικασία προκήρυξης και πλήρωσης των θέσεων ευθύνης:

Οι θέσεις ευθύνης, σύμφωνα με τα σχετικώς οριζόμενα, προκηρύσσονται σε περιπτώσεις, όπως η σύσταση νέας θέσης ευθύνης ή κένωση αυτής, η λήξη θητείας, η μη ανανέωση θητείας, η παραίτηση ή αυτοδίκαιη αποχώρηση, η μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή ή απαλλαγή Προϊσταμένου από τα καθήκοντά του, καθώς και σε περιπτώσεις πρόωρης λήξης της θητείας ή υποχρεωτικής παύσης για τους αναφερόμενους στις παρ. 3 και 4 του άρθρου 27 του ν. 4389/2016 λόγους.

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής Προϊσταμένων των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ περιγράφεται αναλυτικά στην κατά νομοθετική εξουσιοδότηση εκδοθείσα υπ' αριθ. πρωτ. ΔΔΑΔ Γ 1076146 ΕΞ 2021/03.09.2021 (Β' 4444) Απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ και συγκεκριμένα στα άρθρα 1 και 2 αυτής και διενεργείται ύστερα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος πλήρωσης θέσεων ευθύνης, η οποία εκδίδεται από τον Διοικητή της ΑΑΔΕ, μέσω της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΔΔΑΔ) και αναρτάται στην ιστοσελίδα του «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και της ΑΑΔΕ (www.aade.gr).

Για την επιλογή Προϊσταμένων λαμβάνονται υπόψη οι παρακάτω τέσσερις (4) ομάδες κριτηρίων δυνάμει των διατάξεων της παρ. 3 του άρθρου 26 του ν. 4389/2016 (Α' 94):

- Α) Μοριοδότηση βάσει τυπικών, εκπαιδευτικών προσόντων και προσόντων επαγγελματικής κατάρτισης.
- Β) Μοριοδότηση βάσει εργασιακής εμπειρίας και άσκησης καθηκόντων ευθύνης.
- Γ) Μοριοδότηση βάσει αξιολόγησης.
- Δ) Μοριοδότηση βάσει δομημένης συνέντευξης.

Την επεξεργασία των προσόντων του υποψηφίου και την αντίστοιχη μοριοδότηση των κριτηρίων επιλογής (Α), (Β) και (Γ), πλην της ομάδας (Δ) - δομημένη συνέντευξη, διενεργεί καταρχάς, η αρμόδια Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΔΔΑΔ) και αποτυπώνεται, στο Φύλλο Αξιολόγησης του υποψηφίου, το οποίο κοινοποιείται σε αυτόν για την υποβολή τυχόν ενστάσεων επί της μοριοδότησής του.

Ακολουθεί το στάδιο της δομημένης συνέντευξης των υποψηφίων, το οποίο διενεργείται από το αρμόδιο Γνωμοδοτικό Συμβούλιο Επιλογής. Στο στάδιο αυτό προκρίνονται οι δεκαπέντε (15) πρώτοι συγκεντρώσαντες την υψηλότερη συνολική βαθμολογία των αναφερόμενων (Α), (Β) και (Γ) ομάδων κριτηρίων επιλογής Προϊσταμένων. Η διαδικασία της δομημένης συνέντευξης περιλαμβάνει: (Δ1) συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με το αντικείμενο του φορέα και τις αρμοδιότητες των οργανωτικών μονάδων των σχετικών με την

προκηρυσσόμενη θέση, και (Δ2) ανάπτυξη ενός υποθετικού σεναρίου γενικού διοικητικού ενδιαφέροντος.

Το αρμόδιο Γνωμοδοτικό Συμβούλιο, πριν τη διεξαγωγή της συνέντευξης, αποφασίζει για το γενικό πλαίσιο εντός του οποίου θα διεξαχθεί, το είδος και τον αριθμό των ερωτήσεων ανά θεματική ενότητα, τη χρονική της διάρκεια, την καταγραφή των ερωτήσεων καθώς και τα θέματα των υποθετικών σεναρίων.

Οι υποψήφιοι για την πλήρωση θέσεων ευθύνης Προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Τμήματος, Αυτοτελούς Τμήματος και Υπευθύνων Αυτοτελών Γραφείων καλούνται να αναπτύξουν το υποθετικό σενάριο προφορικά. Οι δε υποψήφιοι για την πλήρωση θέσεων Προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης και Υποδιεύθυνσης υποβάλλονται κατ' εξαίρεση σε γραπτή εξέταση. Στην εν λόγω περίπτωση, για τη μοριοδότηση της ανάπτυξης του υποθετικού σεναρίου συνεκτιμώνται το περιεχόμενο της γραπτής ανάπτυξής του και η συνακόλουθη παρουσίασή του κατά το χρόνο της συνέντευξης. Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών του αρμόδιου Συμβουλίου.

Μετά το πέρας της διαδικασίας, το αρμόδιο Συμβούλιο καταρτίζει πίνακα κατάταξης υποψηφίων για κάθε προκηρυσσόμενη θέση αρμοδιότητάς του κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, τον οποίο υπογράφει ο Πρόεδρος και τα μέλη του και στη συνέχεια υποβάλλεται στον Διοικητή της Αρχής, ο οποίος και αποφασίζει οριστικά, αιτιολογώντας ειδικά την απόφασή του στην περίπτωση που διαφοροποιείται από τη γνώμη του συμβουλίου και δεν προκρίνει για επιλογή τον πρώτο, ανά θέση, βάσει της σειράς κατάταξης του πίνακα.

II. Ως προς τη διαδικασία επιλογής των Προϊσταμένων (σημείο 1):

Η επιλογή και τοποθέτηση Προϊσταμένων οργανικών μονάδων της ΑΑΔΕ διενεργείται με απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ, κατόπιν απλής γνώμης των αρμοδίων Γνωμοδοτικών Συμβουλίων Επιλογής Προϊσταμένων, όπως αυτή αποτυπώνεται στον τελικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων που καταρτίζεται μετά το πέρας της διαδικασίας της δομημένης συνέντευξης των υποψηφίων.

Συγκεκριμένα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. δ της παρ. 5 του άρθρου 2 της ανωτέρω υπ' αριθ. πρωτ. ΔΔΑΔ Γ 1076146 ΕΞ 2021/03.09.2021 (Β' 4444) Απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ, στην περίπτωση που το αποφασιστικό όργανο, ήτοι ο Διοικητής της Αρχής, διαφοροποιείται από τη γνώμη του συμβουλίου και δεν προκρίνει για επιλογή τον πρώτο, ανά θέση, βάσει της σειράς κατάταξης του πίνακα, αιτιολογεί ειδικά την απόφασή του λαμβάνοντας υπ' όψιν κάθε στοιχείο του προσωπικού μητρώου του υποψηφίου συνδεδεμένο με την άρτια επαγγελματική κατάρτιση, τις επιστημονικές γνώσεις, τη δραστηριότητα στην υπηρεσία, την ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και

ευθυνών, την ευχέρεια προγραμματισμού και συντονισμού, την ικανότητα παρακίνησης των υφισταμένων για την επίτευξη των στόχων και γενικότερα όλα εκείνα τα στοιχεία που συντελούν στην ύπαρξη βεβαιότητας για την καταλληλότητα του τελικώς επιλεγέντος υποψηφίου.

Σημειώνεται σχετικά ότι, από την έναρξη λειτουργίας της ΑΑΔΕ (01/01/2017) έως σήμερα, από τις 992 θέσεις Προϊσταμένων που έχουν πληρωθεί με τις διαδικασίες επιλογής και τοποθέτησης, μόνο οι 58 θέσεις (ποσοστό μόλις 5,8%), έχουν πληρωθεί με ειδική αιτιολογία.

III. Ως προς το πλήθος των υποψηφίων που προκρίνονται στο τελικό στάδιο της διαδικασίας επιλογής (σημείο 2) και τη δημοσίευση/χορήγηση των μορίων των υποψηφίων μετά την περάτωση της διαδικασίας (σημείο 5):

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων για τις θέσεις των Προϊσταμένων οργανικών μονάδων της ΑΑΔΕ διέπεται από τις συνδυαστικά εφαρμοζόμενες διατάξεις των άρθρων 26 και 27 του ν. 4389/2016 (Α' 94), των άρθρων 84 και 85 του Υπαλληλικού Κώδικα και των οικείων οργανικών διατάξεων, διαφοροποιούμενη από τη διαδικασία του άρθρου 86 του Υπαλληλικού Κώδικα, ενώ ειδικότερα θέματα για τη διαδικασία αξιολόγησης και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια περιγράφεται αναλυτικά στην προαναφερθείσα υπ' αριθ. πρωτ. ΔΔΑΔ Γ 1076146 ΕΞ 2021/03.09.2021 (Β' 4444) Απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ.

Κατά τα ανωτέρω, σε σχέση με τον Υπαλληλικό Κώδικα, υφίσταται νόμιμη διαφοροποίηση ως προς τον αριθμό των προκρινόμενων στη δομημένη συνέντευξη υποψηφίων, καθώς προκρίνονται οι δεκαπέντε (15) πρώτοι συγκεντρώσαντες την υψηλότερη συνολική βαθμολογία όσον αφορά στα τυπικά τους προσόντα, και ως προς τους όρους δημοσίευσης των στοιχείων της διαδικασίας.

Ειδικότερα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις περ. α' και δ', παρ. 5 του άρθρου 2 της υπ' αριθ. πρωτ. ΔΔΑΔ Γ 1076146 ΕΞ 2021/03.09.2021 (Β' 4444) Απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ: «α) ...Με απόφαση του Συμβουλίου οριστικοποιείται ο συνταχθείς από τη Δ.Δ.Α.Δ. πίνακας προκρινομένων που περιλαμβάνει τους δεκαπέντε (15) πρώτους συγκεντρώσαντες την υψηλότερη συνολική βαθμολογία των αναφερόμενων (Α), (Β) και (Γ) ομάδων κριτηρίων επιλογής Προϊσταμένων, οι οποίοι προκρίνονται στη διαδικασία της δομημένης συνέντευξης ... δ) Μετά το πέρας της διαδικασίας, το αρμόδιο Συμβούλιο καταρτίζει πίνακα κατάταξης υποψηφίων για κάθε προκηρυσσόμενη θέση αρμοδιότητάς του κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, τον οποίο υπογράφει ο Πρόεδρος και τα μέλη αυτού και εν συνεχεία υποβάλλεται στον Διοικητή της Αρχής, ο οποίος και αποφασίζει οριστικά, αιτιολογώντας ειδικά την απόφασή του στην περίπτωση όπου διαφοροποιείται από τη γνώμη του συμβουλίου και δεν

προκρίνει για επιλογή τον πρώτο, ανά θέση, βάσει της σειράς κατάταξης του πίνακα. Στην περίπτωση αυτή, πριν την έκδοση της απόφασης επιλογής και τοποθέτησης, ο Διοικητής δύναται επιπροσθέτως να ζητήσει τη γραπτή γνώμη του Προϊσταμένου της αρμόδιας Επιχειρησιακής Γενικής Διεύθυνσης ή την από κοινού γραπτή γνώμη του Προϊσταμένου της αρμόδιας Επιχειρησιακής Γενικής Διεύθυνσης και του Προϊσταμένου της αρμόδιας κάθε φορά Φορολογικής ή Τελωνειακής Περιφέρειας ή του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.) επί της καταλληλότητας του υποψηφίου που προκρίνεται προς επιλογή. Η εκδοθείσα από τον Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. απόφαση επιλογής και τοποθέτησης Προϊσταμένων αναρτάται υποχρεωτικά στους ιστότοπους της Α.Α.Δ.Ε. και της ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Οι γνώμες και οι αποφάσεις των αρμόδιων Γνωμοδοτικών Συμβουλίων, οι οποίες διατυπώνονται σε πρακτικά και υπογράφονται από τον Πρόεδρο, χορηγούνται στους αποδεικνύοντες άμεσο έννομο συμφέρον κατόπιν σχετικής αίτησής τους. Έως την καθαρογραφή των πρακτικών μπορεί να χορηγείται στους ενδιαφερόμενους βεβαίωση των οριστικών πινάκων κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά.».

Σχετικά δε με τα στοιχεία των υποψηφίων, από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ) έχει κριθεί (Απόφαση 75/2011) ότι η ανακοίνωση των στοιχείων του προσωπικού μητρώου των συνυποψηφίων που επιλέχτηκαν για τη θέση του Προϊσταμένου, που περιέχονται στα πρακτικά υπηρεσιακού συμβουλίου για την επιλογή προϊσταμένων οργάνικών μονάδων, σε άλλο υποψήφιο, είναι νόμιμη χωρίς τη συγκατάθεσή τους με τις εξής σωρευτικές προϋποθέσεις:

α) Τα δεδομένα ζητούνται με τη νόμιμη διαδικασία, ήτοι έγγραφη αίτηση και τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος, το οποίο συνίσταται στο δικαίωμα του αιτούντος να ασκήσει τα εκ του νόμου δικαιώματά του προσβολής των σχετικών αποφάσεων (πχ. υποβολή ένστασης, άσκηση αίτησης ακύρωσης κλπ). Η ύπαρξη υπέρτερου έννομου συμφέροντος προϋποθέτει επίσης, ότι ο αιτών υποβάλλει το αίτημά του εμπρόθεσμα, γεγονός που οφείλει να ελέγχει κάθε υπηρεσία πριν την ανακοίνωση των δεδομένων.

β) Η ανακοίνωση στοιχείων των συνυποψηφίων περιορίζεται στη χορήγηση των στοιχείων εκείνων μόνο που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης των υποψηφίων για την κατάληψη των προς πλήρωση θέσεων.

γ) Τα στοιχεία που ανακοινώνονται δεν περιλαμβάνουν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα (πλέον «δεδομένα ειδικών κατηγοριών»). Αν όμως και τέτοια στοιχεία αποτέλεσαν τη βάση αξιολόγησης των υποψηφίων και υπήρξε σύγκριση των υποψηφίων και επί των στοιχείων αυτών, μπορεί να χορηγηθεί η άδεια στον υπεύθυνο επεξεργασίας να επιτρέψει την πρόσβαση στα στοιχεία αυτά σε κάθε υποψήφιο που δεν επιλέχθηκε, προκειμένου να ασκήσει τα δικαιώματά του προσβολής της επιλογής άλλου συνυποψηφίου.

δ) Πριν την ανακοίνωση των στοιχείων των συνυποψηφίων στον αιτούντα πρέπει να ενημερώσει ο υπεύθυνος επεξεργασίας τα υποκείμενα των δεδομένων με κάθε πρόσφορο τρόπο.

Περαιτέρω, σύμφωνα με το άρθρο 5 του ΓΚΠΔ, για να είναι νόμιμη η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πρέπει να διέπεται από συγκεκριμένες αρχές μεταξύ των οποίων και η αρχή της «ελαχιστοποίησης των δεδομένων» (αρχή αναλογικότητας). Σύμφωνα με την αρχή αυτή, τα δεδομένα που θα χορηγηθούν στον αιτούντα προκειμένου να ασκήσει το εκ του νόμου δικαίωμά του για προσβολή των σχετικών αποφάσεων (πχ. υποβολή ένστασης, άσκηση αίτησης ακύρωσης), θα πρέπει να είναι πρόσφορα, συναφή και αναγκαία για τους σκοπούς για τους οποίους χορηγούνται, πρέπει δηλαδή να είναι απαραίτητα – χρήσιμα για την υποστήριξη της ενστάσεως/αίτησης ακυρώσεως και να αποτελούν πρόσφορο μέσο για την επίτευξη του επιδιωκόμενου αποτελέσματος. Κάθε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που γίνεται πέραν του επιδιωκόμενου σκοπού ή η οποία δεν είναι πρόσφορη και αναγκαία για την επίτευξή του δεν είναι νόμιμη (σχετ. η Γνμδ ΝΣΚ 393/2014).

Η Διοίκηση, κατά τα ανωτέρω, χορηγεί στοιχεία που αφορούν στη διαδικασία επιλογής (αποσπάσματα πρακτικών, αποσπάσματα των πινάκων κατάταξης υποψηφίων κλπ) στους αποδεικνύοντες άμεσο έννομο συμφέρον και στοιχεία των συνυποψηφίων υπαλλήλων που μετείχαν στην ίδια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, μετά από σχετική αίτησή τους.

Σύμφωνα δε με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 46 του ΠΔ 18/1989 (Α' 8): *«Η αίτηση ακυρώσεως ασκείται, ενδεικτικώς δεν ορίζεται διαφορετικά, μέσα σε προθεσμία εξήντα ημερών που αρχίζει από την επομένη της κοινοποίησης της προσβαλλόμενης πράξης ή της δημοσίευσής της, αν την τελευταία επιβάλλει ο νόμος ή, διαφορετικά, από τότε που ο αιτών έλαβε πλήρη γνώση της πράξης»*. Σημειώνεται ότι πλήρης γνώση της πράξης, δηλαδή τόσο του διατακτικού όσο και του αιτιολογικού της, ως εναρκτήριο γεγονός της προθεσμίας άσκησης της αίτησης ακύρωσης, θα μπορούσε να στοιχειοθετηθεί με τη χορήγηση αντιγράφου του πρακτικού των συνεδριάσεων. Για λόγους όμως προστασίας του δικαιώματος παροχής δικαστικής προστασίας, ο νόμος δίνει το δικαίωμα στον αιτούντα να επανέλθει καταθέτοντας και κοινοποιώντας δικόγραφο πρόσθετων λόγων ακύρωσης, κατ' εφαρμογή του άρθρου 25 του ως άνω ΠΔ, δεκαπέντε τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από τη συζήτηση του ενδίκου βοηθήματος.

IV. Ως προς τη βαθμολόγηση των υποψηφίων (σημείο 3):

Με την παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 4915/2022 (Α' 63) και το άρθρο 53 του ν. 4954/2022 (Α' 136) τροποποιήθηκε η παρ. 3 του άρθρου 85 του ν. 3528/2007

(Α' 26) και προστέθηκε νέο εδάφιο για την περίπτωση που υποψήφιος λαμβάνει τελική μοριοδότηση στη δομημένη συνέντευξη μικρότερη του 500, σύμφωνα με το οποίο: *«Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών του αρμόδιου Συμβουλίου. Σε περίπτωση που υποψήφιος λαμβάνει τελική μοριοδότηση στη συνέντευξη μικρότερη του πεντακόσια (500) κατά τα ως άνω οριζόμενα, αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία ανεξαρτήτως από τον συνολικό αριθμό μορίων που συγκεντρώνει σύμφωνα με την παρ. 4 και δεν συμπεριλαμβάνεται στον οικείο πίνακα φθίνουσας σειράς κατάταξης που καταρτίζεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 86.»*.

Με τη ρύθμιση αυτή, σύμφωνα με την αιτιολογική έκθεση του ν. 4915/2022, διασφαλίζεται η καταλληλότητα του υπαλλήλου που είναι υποψήφιος για την κατάληψη θέσης ευθύνης, και αυτό καθώς η δομημένη συνέντευξη αποτελεί ένα αντικειμενικό κριτήριο, με το οποίο διαπιστώνονται τόσο οι γνώσεις του υπαλλήλου όσο και οι επικοινωνιακές του δεξιότητες, οι ηγετικές του ικανότητες κλπ, και συνεπώς επιβάλλεται ο υποψήφιος να συγκεντρώνει τουλάχιστον τη βάση κατά την τελική μοριοδότηση.

Σημειώνεται ενδεικτικά ότι για το έτος 2023, στο πλαίσιο πλήρωσης θέσεων ευθύνης σε δώδεκα (12) διαφορετικές προσκλήσεις ενδιαφέροντος, από τους 527 υποψηφίους οι οποίοι προσήλθαν στο στάδιο της δομημένης συνέντευξης, οι 22 (ποσοστό 4,17%) αποκλείστηκαν από την περαιτέρω διαδικασία, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα.

V. Ως προς την τήρηση πρακτικών (σημείο 4):

Στην περ. α' ,παρ. 3 του άρθρου 3 της υπ' αριθ. πρωτ. ΔΔΑΔ Γ 1076146 ΕΞ 2021/03.09.2021 (Β' 4444) Απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ ορίζεται ότι: *«Για τις συνεδριάσεις των Γνωμοδοτικών Συμβουλίων συντάσσεται πρακτικό, που υπογράφεται από τον Πρόεδρο, τα μέλη και τον γραμματέα του Συμβουλίου το συντομότερο δυνατόν και πάντως όχι πέραν του εξαμήνου.»*.

Από τις ανωτέρω διατάξεις καθίσταται σαφές ότι κατά τη διεξαγωγή της προφορικής συνέντευξης των υποψηφίων ενώπιον του Γνωμοδοτικού Συμβουλίου, ως εγγύηση της τήρησης των συνταγματικών αρχών της ισότητας και της αξιοκρατίας, συντάσσεται πρακτικό, απόσπασμα του οποίου χορηγείται στους έχοντες άμεσο έννομο συμφέρον μετά από σχετική αίτησή τους.

Σημειώνεται ότι τις σχετικές διατάξεις (άρθρο 15 παρ. 4 ΚΔΔ/σίας) δεν προβλέπεται ρητά ο τρόπος κατάρτισης, η μέθοδος και η διαδικασία καταγραφής των πρακτικών των συνεδριάσεων. Κατά δε τη διοικητική πρακτική, οι Γραμματείς, στη διάρκεια των συνεδριάσεων των Γνωμοδοτικών Συμβουλίων, τηρούν χειρόγραφες σημειώσεις, οι οποίες στη συνέχεια καθαρογράφονται, το

συντομότερο δυνατό και πάντως όχι πέραν του εξαμήνου, και βάσει αυτών συντάσσονται τα πρακτικά των συνεδριάσεων των Συμβουλίων.

Οι χειρόγραφες αυτές σημειώσεις συνιστούν υποβοηθητικές σημειώσεις των Γραμματέων και δεν αποτελούν διοικητικά έγγραφα, κατά την έννοια της διάταξης του άρθρου 5 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, ούτε καταρτισμένα σχέδια διοικητικών εγγράφων, δεν διατηρούνται μετά τη σύνταξη και επικύρωση των πρακτικών συνεδριάσεων των Συμβουλίων και δεν χορηγούνται κατά πάσα περίπτωση σε οιονδήποτε ενδιαφερόμενο (σχετ. ΔΕΦ ΑΘ 723/2014, Γνμδ. ΝΣΚ 85/2022, 46/2015, 68/2015, 224/2009).

VI. Οι επιλογές συνεπώς των Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων της ΑΑΔΕ πραγματοποιούνται σύμφωνα με την ως άνω αναφερόμενη νόμιμη διοικητική διαδικασία, κατ' εφαρμογή των αρχών της ισότητας, της αξιοκρατίας, της αμεροληψίας και της διαφάνειας, με στόχο την πλήρωση των θέσεων ευθύνης από κατάλληλα στελέχη, τα οποία και διαθέτουν τα απαραίτητα ουσιαστικά προσόντα, τις ικανότητες και τις δεξιότητες (διοικητικές και διαχείρισης κρίσεων), για να ανταποκριθούν στα καθήκοντά τους και στις αυξημένες απαιτήσεις των θέσεων αυτών, ιδίως όταν πρόκειται για φορείς που δραστηριοποιούνται σε τομείς αιχμής για τη δημόσια διοίκηση, όπως η ΑΑΔΕ, συμβάλλοντας στον εκσυγχρονισμό και τη βελτίωση των υπηρεσιών και στην αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία τους.

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ
Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Επικοινωνίας
Γεωργία Τσέτσου