

ΕΠΕΙΓΟΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Δ/ΚΟΥ- ΟΙΚ/ΚΟΥ Ν. ΧΑΝΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Θεραπευτηρίου 27 Μελισσόκηποι
Ταχ. Κώδ. : 73200 Σούδα
Πληροφορίες : Τσιβουράκης Ιωάννης
Τηλέφωνο : 28210 23831

ΧΑΝΙΑ: 19-10-2023
ΑΡ. ΠΡΩΤ: 1991

ΠΡΟΣ:
Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης
Γραφείο Γραμματέα
ΚΟΙΝ.:
Διεύθυνση Διοίκησης Α.Δ.Κ.
Λ. Ικάρου & Στ. Σπανάκη 2Α

ΘΕΜΑ : Κοινοβουλευτικός Έλεγχος.

ΣΧΕΤ. : Η με αρ. 1137/13-10-2023 ερώτηση Βουλευτή η οποία μας διαβιβάστηκε με το υπ' αρ. 30946/18-10-2023 έγγραφό σας.

Σε συνέχεια του ανωτέρω σχετικού, σας γνωρίζουμε ότι η υπ' αρ. 26/2022 απόφαση σε ορθή επανάληψη του Δήμου Κισσάμου αναφορικά με τον Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Κισσάμου, έχει εγκριθεί κατ' αρ. 225 του Ν.3852/10 ως ισχύει, με την υπ' αρ. 640/28-06-2022 απόφασή μας.

Επιπλέον σας ενημερώνουμε ότι δεν έχουν περιέλθει στην υπηρεσία μας αναφορές ή καταγγελίες κατά του Δήμου Κισσάμου σχετικά με τη μη εφαρμογή του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΦΕΚ 4249 Β/5-12-2017).

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Συνημμένα:

- α. Η υπ' αρ. 26/2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δ. Κισσάμου (Φύλλα 11)
- β. Η υπ' αρ. 640/28-06-2022 απόφασή μας. (Φύλλα 1)

Με Εντολή Γραμματέα
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη

Βρουβάκη Αικατερίνη



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ
Ν. ΧΑΝΙΩΝ

ΠΡΩΪΜΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**ΧΑΝΙΑ: 28-06-2022
ΑΡ. ΠΡΩΤ: 640**

ΤΜΗΜΑ Δ/ΚΟΥ- ΟΙΚ/ΚΟΥ Ν. ΧΑΝΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Θεραπευτηρίου 27 Μελισσόκηποι ΚΟΙΝ. : Δήμο Κισσάμου

Ταχ. Κώδ. : 73200 Σούδα

Πληροφορίες : Τσιβουράκης Ιωάννης

ΦΑΞ : 28210 23830

Τηλέφωνο : 28210 23831

**ΘΕΜΑ : Έλεγχος νομιμότητας της υπ' αρ. 26/2022 απόφασης του Δημοτικού
Συμβουλίου Δήμου Κισσάμου.**

**Α Π Ο Φ Α Σ Η
Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ**

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 214, 225, και 238 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης», (ΦΕΚ 87Α/7-6-2010) όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι» και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 28 και του άρθρου 28Α του Ν. 4325/15 (ΦΕΚ 47Α/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις», όπως αυτό προστέθηκε με τις όμοιες του άρθρου 24 του 4368/16 (ΦΕΚ 21Α/2016).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 23 του Π.Δ 136/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης».
4. Η υπ' αρ. 34010/25-5-22 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 435/26-5-22) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, περί ανανέωσης θητείας της Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.
5. Την υπ' αριθμ. οικ.8165/27-6-2017 (ΦΕΚ 2247Β/30-06-2017) απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης περί «Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής με «Με εντολή Συντονιστή» («Μ.Ε.Σ.») αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων, στους Προϊστάμενους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης ...», όπως τροποποιήθηκε με την αρ. οικ. 682/17-1-19 (ΦΕΚ 2888Β/7-2-19) όμοια.
6. Το υπ' αριθμ. 3516/28-04-2022 έγγραφο του Δήμου Κισσάμου, με το οποίο διαβιβάστηκε στην υπηρεσία μας για έλεγχο νομιμότητας η υπ' αριθμ. 26/2022 απόφαση του Δημοτικού τους Συμβουλίου και έλαβε αριθμό πρωτοκόλλου 512/10-05-2022.
7. Το υπ' αρ. 512/18-05-2022 έγγραφό μας προς τον Δήμο Κισσάμου περί αναζήτησης συμπληρωματικών δικαιολογητικών και η υπ' αρ. 4106/02-06-2022 απάντησή τους, που έλαβε αρ. πρωτ. 640/10-06-2022.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Η υπ' αριθμ. 26/2022 απόφαση σε ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κισσάμου με θέμα «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Κισσάμου», αφού ελέγχθηκε ως προς τη νομιμότητά της, βρέθηκε νόμιμη.

**Μ.Ε.Σ.Α.Δ.Κ.
Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ**

ΒΡΟΥΒΑΚΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΙΣΣΑΜΟΥ

Κίσσαμος 2-6-2022

Αρ.Πρωτ: 4106

Ταχ.: Εφ. Πολεμιστών 1941
73400, Κίσσαμος
Τηλ.: 2822340222
Πληρ: Φωτεινόπουλος Βασίλης.

e-mail: dkisamou@gmail.com

ΠΡΟΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Ταχ.Δ/ση: Θεραπευτηρίου 27
Μελισσόκηποι
Ταχ.Κώδικας: 73200 ΣΟΥΔΑ

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κράτης
Δ/νση: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Τμήμα: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Αριθ. Πρωτ.: 4106
Ημερομηνία: 10-6-2022

Σ

612

Θέμα: Αποστολή στοιχείων για τον έλεγχο της υπ.αρ.26/2022 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Σχετ: Το υπ.αρ.Πρωτ:512/...5-2022 έγγραφό σας.

Σε απάντηση του ανωτέρω σχετικού, σας στέλνουμε την υπ.αρ.26/2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μαζί με τις προβλεπόμενες δημοσιεύσεις και παρακαλούμε για τις ενέργειές σας.



Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΙΣΣΑΜΟΥ

ΜΥΛΩΝΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

27512/22
ΤΑ Β

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΙΣΣΑΜΟΥ
Κίσσαμος 28-4-2022**

**Αρ.Απόφασης:26/2022
Αρ.Πρωτ:3499**

**Απόσπασμα από το Πρακτικό 4/27-4-2022 Συνεδρίασης ΜΕ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗ
Δημοτικού Συμβουλίου.**

Στο Δημαρχείο Κισσάμου και στο γραφείο του κ. Δημάρχου, σήμερα στις **27 Απριλίου 2022** ημέρα **ΤΕΤΑΡΤΗ** και ώρα **19:00 μ.μ.** πραγματοποιήθηκε **ΜΕ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗ, ΤΑΚΤΙΚΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ** - σύμφωνα με τις **δ/ξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης υπ.αρ.Δ1α/Γ.Π.οικ.71342/6-11-2020 <Έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 >-** του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κισσάμου, ύστερα από την **4/3346/21-4-2022** πρόσκληση της Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, **κ. Κατερινάκη Νίκης**, που νόμιμα κοινοποιήθηκε στον κ. Δήμαρχο και στους κ. Δημοτικούς Συμβούλους, για συζήτηση και λήψη απόφασης στα παρακάτω θέματα ημερήσιας διάταξης:

.....
9. Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Κισσάμου.
.....

Παρόντος και του Δημάρχου **κ. Μυλωνάκη Γεωργίου**, διαπιστώθηκε από την **Πρόεδρο** ότι το Δημοτικό Συμβούλιο βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία, σύμφωνα με τις **δ/ξεις** του άρθρου 96 του Ν.3463/2006, δεδομένου ότι σε σύνολο **27** μελών **συμμετείχαν στην ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗ 19** μέλη και ονομαστικά οι:

1. Κατερινάκη Νίκη, Πρόεδρος
2. Μαυροδημητράκης Σπύρος, Αντιδήμαρχος
3. Κουμάκης Νεκτάριος
4. Χαχλάκης Γεώργιος, Αντιδήμαρχος
5. Θεοδωρογλάκης Μιχαήλ
6. Μυλωνάκη Ειρήνη
7. Ξηρουχάκη-Ανουσάκη Αλκηστη
8. Χριστουλάκης Θεόφιλος, Αντιδήμαρχος
9. Κελαιδής Ιωάννης, Αντιδήμαρχος
10. Σταθόπουλος Αντώνιος, άμισθος Αντιδήμαρχος
11. Σκορδυλάκης Γεώργιος
12. Τουλουπάκης Θεόδωρος
13. Λυμπινάκης Ιωάννης
14. Σκαλιδάκης Θεόδωρος
15. Κουρτάκη-Δεικτάκη Δήμητρα
16. Σταθάκης Θεόδωρος
17. Γλαμπεδάκης Βασίλειος
18. Ξυπολιτάκης Εμμανουήλ και
19. Φραγκιουδάκης Γεώργιος.

ΔΕΝ ΣΥΜΜΕΤΕΙΧΑΝ ΣΤΗΝ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗ οι Δημοτικοί Σύμβουλοι:

1. Πατερομιχελάκη-Νικολακάκη Αικατερίνη, Αντιπρόεδρος
2. Ψαράκης Νεκτάριος
3. Καστανάκης Γεώργιος
4. Μακράκης Γεώργιος
5. Βαρουχάκη Σταυρούλα
6. Καρτσωνάκης Γεώργιος
7. Λιουδάκης Κων/νος και
8. Δερουκάκης Εμμανουήλ.

Στην τηλεδιάσκεψη συμμετείχε και ο υπάλληλος του Δήμου Φωτεινόπουλος Βασίλης για την τήρηση των πρακτικών.

Επίσης στην τηλεδιάσκεψη συμμετείχαν και οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων Κισσάμου, και Καλαθενών.

Η κ. Πρόεδρος καλησπέρισε τους συμμετέχοντες και ευχήθηκε σε όλους Χριστός Ανέστη και Χρόνια Πολλά με υγεία. Ο κ. Δήμαρχος και οι συμμετέχοντες ανταπέδωσαν τις ευχές

Στη συνέχεια **η κ. Πρόεδρος** κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Επί του ένατου θέματος της ημερήσιας διάταξης, ο εντεταλμένος Δημοτικός Σύμβουλος κ. Τουλουπάκης Θεόδωρος, αρμόδιος για τους Δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου, ενημέρωσε τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου για την αναγκαιότητα εφαρμογής του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Σταθμών προσχολικής Μέριμνας και την έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου Κισσάμου προσαρμοσμένο στις ανάγκες του Δήμου Κισσάμου. Στη συνέχεια έθεσε υπόψιν των μελών τα παρακάτω:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ αριθμ.87/τ.Α'/07-06-2010) «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης*» περί αρμοδιοτήτων Δημάρχου
- 2) Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κισσάμου, ΦΕΚ 3719/20-10-17
- 3) Τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών ΦΕΚ 4249 Β'/05-12- 2017
- 4) Την εγκύκλιο 38/11-12-2017 του ΥΠΕΣ με ΑΔΑ: ΨΞΣΞ465ΧΘ7-ΚΘ4
- 5) Την απόφαση ΔΣ 110/30-5-2016 ΑΔΑ ΩΚΦΕΖ-63Δ «Όροι εγγραφών στο Βρεφονηπιακούς Σταθμούς»
- 6) Την απόφαση Δημάρχου 846/3-9-2019 ΑΔΑ: ΩΜΤΦΩΕΖ-Γ9Κ «Ορισμός Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων και καθορισμός αντικειμένου δράσης τους.
- 7) Την απόφαση Δημάρχου ν. 72/2021 με ΑΔΑ: 6ΒΖΡΩΕΖ-ΣΨ0, «Ορισμός ομάδας εργασίας σύνταξης κανονισμού λειτουργίας των Σταθμών προσχολικής μέριμνας του Δήμου Κισσάμου,
- 8) Την υπ' αρ. πρωτ. 3307/20-4-2022 πρόταση της ομάδας εργασίας σύνταξης του Κανονισμού λειτουργίας των Σταθμών προσχολικής μέριμνας του Δήμου Κισσάμου,
- 9) Με την αρ. πρωτ. 3308/20-4-2022 εισήγηση του Γραφείου Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου

Και πρότείνει την έγκριση του κανονισμού λειτουργίας των **Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου Κισσάμου όπως υποβλήθηκε**. Ο Κανονισμός αυτός **θα αποτελεί το πλαίσιο λειτουργίας** των δημοτικών Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών **Σταθμών που λειτουργούν ήδη** ως υπηρεσία του Δήμου, **ή πρόκειται να λειτουργήσουν**, όπως προβλέπονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κισσάμου, και τις άδειες λειτουργίας τους.

Στη συνέχεια η κ. Πρόεδρος κάλεσε το Συμβούλιο να αποφασίσει.

Αριθμός απόφασης 26

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψιν όλα τα παραπάνω έγγραφα και μετά από διαλογική συζήτηση στη διάρκεια της οποίας δεν υπήρξε αντίρρηση

Αποφασίζει ομόφωνα

Εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου Κισσάμου, όπως παρουσιάζεται παρακάτω:

**Ακριβές απόσπασμα
Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

ΒΑΣΙΛΗΣ ΦΩΤΕΙΝΟΠΟΥΛΟΣ

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΑ ΜΕΛΗ
(υπογραφές)**

Κανονισμός Λειτουργίας
Δημοτικών Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών
Δήμου Κισσάμου



Κίσαμος 2022

Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Κισσάμου

Άρθρο 1

Έκταση Εφαρμογής Κανονισμού

Ο Κανονισμός αυτός αποτελεί το πλαίσιο λειτουργίας των δημοτικών Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών που λειτουργούν ήδη ή πρόκειται να λειτουργήσουν εντός του Δήμου Κισσάμου, σύμφωνα με τις άδειες λειτουργίας τους. Όλες οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού **βασίζονται στις ρυθμίσεις του Νομοθετικού** πλαισίου ΦΕΚ 4249 /5-12-2017 και αποτελούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις λειτουργίας των δημοτικών Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών σταθμών του Δήμου Κισσάμου.

Άρθρο 2

Σκοπός Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών

Οι Παιδικοί, Βρεφικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί αποτελούν κυρίως δομές αγωγής και διαπαιδαγώγησης για παιδιά προσχολικής ηλικίας με στόχο:

- Να παρέχουν προσχολική αγωγή και διαπαιδαγώγηση σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
- Να βοηθούν τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- Να ευαισθητοποιούν τους γονείς πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας, προσφέροντάς τους πληροφόρηση και καθοδήγηση.
- Να βοηθούν τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον, αλλά και στο ευρύτερο κοινωνικό και εκπαιδευτικό πλαίσιο.
- Να παρέχουν ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενούν τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
- Να διευκολύνουν τους εργαζόμενους και τους άνεργους γονείς.

Άρθρο 3

Δικαίωμα Εγγραφής και Επανεγγραφής Παιδιών

1.

- α** Δικαίωμα εγγραφής στους δημοτικούς Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών, εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες εγγράφονται στο Σταθμό, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας Κρατικού Νοσηλευτικού ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού, ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού Σταθμού. Σε αυτή την περίπτωση, όταν κρίνεται απαραίτητο, το Δημοτικό Συμβούλιο, λαμβάνει απόφαση για τον ορισμό κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού και όταν δεν υπηρετεί, μπορεί να προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν.2190/1994 ή του άρθρου 6 του ν.2527/1997, όπως ισχύουν. Ο συνοδός θα συνεργάζεται με την/τον Παιδαγωγό της τάξης και την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο του Σταθμού, θα ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται να προσκομίζει όλες τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις. Σε κάποιες περιπτώσεις και μετά από υπόδειξη ιατρού Κρατικού Νοσηλευτικού ιδρύματος, δύναται το παιδί να συνοδεύεται από ειδικό, καθ' όλη την διάρκεια της φιλοξενίας του στον Σταθμό με την μέριμνα των γονέων του. Ειδικότερα, στους αποκλειστικά Βρεφικούς Σταθμούς γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 6 μηνών έως 2,5 ετών και στους Παιδικούς από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση. Στους δε μικτούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς από 6 μηνών έως την ηλικία εγγραφής στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Στα βρεφικά τμήματα των Βρεφικών και των μικτών Βρεφονηπιακών Σταθμών μπορούν να φιλοξενοούνται και βρέφη από 2 μηνών, μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου

- β** Δικαίωμα εγγραφής στους δημοτικούς Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά, τα οποία κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του σταθμού έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο αντίστοιχο τμήμα του σταθμού.
2. Τα εγγραφόμενα στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου, στον οποίο κατοικούν, χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορο δήμο, στην περίπτωση που υπάρχει κενή θέση ή με την

εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου.

3. Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζόμενων γονέων, τα παιδιά των ανέργων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμώντων εκείνων που έχουν ανάγκη ιδιαίτερης φροντίδας για κοινωνικούς λόγους (όπως παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, μονογονεϊκών οικογενειών, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά γυναικών που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών, παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με μέλη με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολυτέκνων οικογενειών κ.λπ.).
Το Δημοτικό Συμβούλιο με απόφασή του εξειδικεύει τα κοινωνικοοικονομικά κριτήρια αυτά καθιερώνοντας τη μοριοποίησή τους. Από το σύστημα μοριοδότησης εξαιρείται η δημοτικότητα, καθώς και οποιαδήποτε σχέση εργασίας της/του αιτούσας/αιτούντος με το Σταθμό ή άλλες υπηρεσίες του Δήμου.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

4. Για την εγγραφή των παιδιών στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς προσκομίζονται τα εξής δικαιολογητικά:
 - α) Αίτηση με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.
 - β) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή/και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης.
 - γ) Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους, και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού).
 - δ) Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.
 - ε) Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο, καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης, αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.
 - ζ) Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος των γονέων.
 - η) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Διοικητικό ή το Δημοτικό Συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο.
5. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η διαδικασία επιλογής κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με ανακοίνωση που αναρτάται στον οικείο ΟΤΑ και όπου αλλού ο νόμος ορίζει. **Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται εντός των μηνών Μαΐου και Ιουνίου κάθε έτους και σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί.** Εντός του μηνός Ιουνίου συγκροτείται με απόφαση Δημάρχου ειδική Επιτροπή Επιλογής, στην οποία μετέχει και παιδαγωγικό προσωπικό η οποία προβαίνει στην καταρχήν εξέταση των αιτήσεων.
6. Για την επανεγγραφή απαιτούνται τα δικαιολογητικά της παρ.4. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση, αντί των υπό στοιχείο β. δικαιολογητικών, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση των γονέων που βεβαιώνει τη μη μεταβολή.
7. Η αίτηση επανεγγραφής υπάγεται στο σύστημα μοριοδότησης και συνεπώς μοριοδοτείται.
8. Απαγορεύεται να προκρίνεται ως κριτήριο επιλογής η δημοτικότητα έναντι της ιδιότητας του κατοίκου. Απαγορεύεται να εξαιρούνται από το δικαίωμα φιλοξενίας παιδιά μη αυτοεξυπηρετούμενα ως προς την ατομική τους υγιεινή.
9. Το Δημοτικό Συμβούλιο, μπορεί να αποφασίζει για εξαιρετικούς λόγους που αφορούν παιδιά ευάλωτων και ευπαθών ομάδων, για την εγγραφή τους με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον αυτά είναι αδύνατον να προσκομισθούν. Εξαιρούνται οι ιατρικές βεβαιώσεις, με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών.

Άρθρο 4

Διακοπή Φιλοξενίας

1. Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τους δημοτικούς Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, στις παρακάτω περιπτώσεις:
 - α) Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.
 - β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού γιατρού.
 - γ) Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς των παιδιών, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.

- δ) Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν των 30 συνεχόμενων ημερών τα παιδιά απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό, και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.
2. Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτό που έχει διαγραφεί, κι αν δεν υπάρχει ακολουθείται η διαδικασία μοριοδότησης των εκπρόθεσμων αιτήσεων. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται εντός μηνός από τη λήψη της απόφασης της παραγράφου 1.

Άρθρο 5

Οικονομική Συμμετοχή

Το Δημοτικό Συμβούλιο, μπορεί να ορίζει κριτήρια επιβολής μηνιαίας οικονομικής εισφοράς (τροφεία) στις οικογένειες των φιλοξενούμενων παιδιών, σύμφωνα με την οικονομική τους δυνατότητα και σε κάθε περίπτωση ανεξάρτητα από την ιδιότητα των γονέων ως κατοίκων, δημοτών ή ετεροδημοτών. Στην περίπτωση επιβολής οικονομικής συμμετοχής, αυτή πρέπει να είναι εύλογη και συμβολική, και να γνωστοποιείται με ανάρτηση πριν την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων για εγγραφή. Με την ίδια απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ορίζονται οι περιπτώσεις απαλλαγής καταβολής τροφείων ή η πιθανή μείωση αυτών. Οι αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού των τροφείων εξετάζονται από ειδική Επιτροπή Επαναξιολόγησης και η απόφαση πρέπει να τεκμαίρεται πλήρως.

Άρθρο 6

Μεταφορά Παιδιών

1. Σε περίπτωση που μεταφέρονται βρέφη ή νήπια στους Σταθμούς με μεταφορικό μέσο που αυτοί διαθέτουν πρέπει να λαμβάνονται όλα τα μέτρα για την πιστή τήρηση των προδιαγραφών ασφαλούς μεταφοράς των νηπίων/βρεφών.
2. Με απόφαση της Προϊσταμένης/του Προϊσταμένου του σταθμού ανατίθεται η εκ περιτροπής συνοδεία των νηπίων και των βρεφών, κατά τη μεταφορά τους, σε μέλη του παιδαγωγικού προσωπικού ή σε βοηθούς παιδαγωγούς, μέσα στο ωράριο εργασίας τους.
3. Το κόστος μεταφοράς των παιδιών καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, και είναι ανεξάρτητο από την οικονομική εισφορά του άρθρου 5 του παρόντος Κανονισμού. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να είναι ανάλογο της οικονομικής δυνατότητας των γονέων.

Άρθρο 7

Λειτουργία Σταθμών

1. Η λειτουργία των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών αρχίζει την **1η Σεπτεμβρίου** και λήγει την **31η Ιουλίου του επομένου έτους**, επί πέντε ημέρες την εβδομάδα, δηλαδή **από Δευτέρα έως Παρασκευή**.
2. Σε περιοχές που η απασχόληση των εργαζόμενων γονέων κορυφώνεται κατά τη θερινή περίοδο (αγροτικές- τουριστικές), ο Σταθμός μπορεί να λειτουργεί το μήνα Αύγουστο και να διακόπτει την λειτουργία του για ένα μήνα κατά τη διάρκεια των μηνών Μαΐου-Σεπτεμβρίου.
3. Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και την 5η Ιανουαρίου, καθώς και από τη Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.
4. Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών, την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του Σταθμού και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.
5. Η λειτουργία των Σταθμών αρχίζει από την 7:00 ώρα λήγει την 16:00 ώρα. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορεί να παρατείνεται έως και δύο (2) ώρες επιπλέον το ωράριο λειτουργίας του Σταθμού. Για την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 8

Συγκρότηση Σταθμών σε Τμήματα

1. Κάθε Βρεφικός Σταθμός στον οποίο λειτουργούν πέραν του ενός τμήματα, αυτός συγκροτείται:
 - α) Από τμήματα βρεφών 6 μηνών - 1,5 ετών. Εφόσον έχει εκδοθεί απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με την παρ. 1α του άρθρου 3 της παρούσης, τα τμήματα του βρεφικού σταθμού φιλοξενούν βρέφη από 2 μηνών έως 1,5 ετών.
 - β) Από τμήματα βρεφών 1,5 ετών - 2,5 ετών.
2. Κάθε Παιδικός Σταθμός συγκροτείται:
 - α) Από τμήματα νηπίων 2,5 ετών - 3,5 ετών
 - β) Από τμήματα νηπίων 3,5 ετών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.
3. Κάθε μικτός Βρεφονηπιακός Σταθμός αποτελείται από τα προαναφερόμενα τμήματα.

4. Σε κάθε Βρεφικό τμήμα, στο οποίο απασχολούνται δύο (2) παιδαγωγοί και μία/ένας (1) βοηθός, φιλοξενούνται έως δώδεκα (12) βρέφη.
5. Κάθε τμήμα Παιδικού Σταθμού, στο οποίο απασχολούνται μία/ένας (1) παιδαγωγός και μία/ένας (1) βοηθός, εξυπηρετεί έως 25 παιδιά.
6. Στο Σταθμό δύνανται να εγγράφονται βρέφη και νήπια καθ' υπέρβαση της δυναμικότητάς του, μέχρι ποσοστού 10% αυτής, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις ως άνω διατάξεις προσωπικό.

Άρθρο 9

Ιατρική παρακολούθηση

1. Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών, κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σταθμό, αποτελεί υποχρέωση του φορέα στον οποίο ανήκει ο Σταθμός και ενεργείται από παιδίατρο, ο οποίος επισκέπτεται το Σταθμό ανά 15 ημέρες.
2. Για κάθε παιδί τηρείται Φάκελος Υγείας, ο οποίος ενημερώνεται από τον παιδίατρο που παρακολουθεί το παιδί εντός του Σταθμού και συνοδεύει το παιδί σε όλο το διάστημα της φιλοξενίας του στον Σταθμό.
3. Ο παιδίατρος καλεί τους γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικές με θέματα υγιεινής των παιδιών, κατ' ελάχιστο τρεις φορές μέσα στη σχολική χρονιά ή και συχνότερα, αν αυτό θεωρηθεί από τον ίδιο σκόπιμο λόγω κάποιου έκτακτου περιστατικού.
4. Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών. Ο προληπτικός ιατρικός έλεγχος του προσωπικού του σταθμού καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 3 της αριθμ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφασης του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.
5. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Σταθμού. Η επιστροφή του παιδιού στο Σταθμό θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από Ιατρική Βεβαίωση για τη νόσο από την οποία έπασχε το παιδί, αλλά και για την αποθεραπεία του.

Άρθρο 10

Ημερήσια Απασχόληση Παιδιών

1. Στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών. Στο πλαίσιο του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με αγάπη, στοργή, φροντίδα, εμπιστοσύνη, αποδοχή και κατανόηση, με διάλογο και επεξήγηση. Απαγορεύεται στο προσωπικό των Σταθμών η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας. Βάση του ημερησίου προγράμματος απασχόλησης είναι η κοινωνικοποίηση και η ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.
2. Η προσέλευση γίνεται μέχρι τις 9 π.μ. Μετά τις 9 π.μ. δεν γίνονται δεκτά βρέφη ή νήπια, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις, για τις οποίες οι γονείς οφείλουν να ειδοποιούν τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Σταθμού.
3. Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού, όπως προσέλευση, αναχώρηση των παιδιών, ώρες φαγητού.
 - α) Ώρα προσέλευσης: 7:00 π.μ. - 9:00 π.μ.
 - β) Ώρα πρωινού: 9:00 π.μ. - 9:30 π.μ.
 - γ) Ώρα μεσημεριανού: 12:00 π.μ. - 13:00 μ.μ.
 - δ) Ώρα αναχώρησης: 13.00 μ.μ. - 16.00 μ.μ.
4. Το παιδαγωγικό πρόγραμμα του Σταθμού σχεδιάζεται λαμβάνοντας υπόψη τη μοναδικότητα, τις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα κάθε παιδιού, αλλά και τα χαρακτηριστικά κάθε ηλικίας. Βασίζεται στην παιδοκεντρική προσέγγιση και ο παιδαγωγός οφείλει να σέβεται τις ατομικές, κοινωνικές και πολιτισμικές διαφορές των παιδιών και των οικογενειών τους. Οι ώρες ελεύθερου παιχνιδιού σε εξωτερικό ή εσωτερικό χώρο, ανάπαυσης και χαλάρωσης προσδιορίζονται βάσει της ηλικίας των παιδιών, καθώς και των ατομικών και βιολογικών αναγκών τους.
5. Δεν επιτρέπονται, κατά τη διάρκεια ωραρίου λειτουργίας των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, δραστηριότητες που προϋποθέτουν επιπλέον οικονομική επιβάρυνση των γονέων.
6. Η ετήσια λειτουργία των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών ξεκινά το μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους με την προσαρμογή των παιδιών. Ως προσαρμογή νοείται η εναρκτήρια εκείνη παιδαγωγική δραστηριότητα που απαιτείται για την ομαλή ένταξη των παιδιών στο περιβάλλον του Σταθμού και χαρακτηρίζεται από μεγάλη ευελιξία. Βασικός στόχος της είναι η αβίαστη προσαρμογή του κάθε βρέφους/νηπίου και η σταδιακή ανεξαρτητοποίησή του, μέσω της συνεργασίας του παιδαγωγικού προσωπικού και της οικογένειας του βρέφους/νηπίου.

Άρθρο 11**Διατροφή Παιδιών**

1. Στα βρέφη και τα νήπια κάθε Σταθμού παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή πρωινό και μεσημεριανό κάθε ημέρα με την προϋπόθεση ότι το επιτρέπει η στελέχωση του σταθμού. Αν το προσωπικό δεν επαρκεί θα προσφέρεται πρωινό και φρούτο στα παιδιά. Οι γονείς των βρεφονηπίων θα πρέπει να μεριμνούν για το φαγητό τους για να παραμείνουν μέχρι την λήξη του ωραρίου. Για τους Σταθμούς που έχουν παρατεταμένη (απογευματινή) λειτουργία θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα για την επιπρόσθετη διατροφή των παιδιών.
2. Το διαιτολόγιο των παιδιών καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών, μπορεί να ποικίλει από εποχή σε εποχή και συντάσσεται από Επιτροπή, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά παιδίατρος και ο/η Προϊστάμενος/Προϊσταμένη του Σταθμού. Γνώμη διατυπώνει συμπληρωματικά και διατροφολόγος, εφόσον υπηρετεί στο Σταθμό. Ως βάση για το ποσοτολόγιο τροφίμων και για το διαιτολόγιο λαμβάνονται τα προτεινόμενα στην αριθμ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφαση του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει. Το πρόγραμμα του διαιτολογίου αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού, ώστε να ενημερώνονται σχετικά οι γονείς. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για τη χορήγηση στα παιδιά νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος και ψαριών, γαλακτοκομικών προϊόντων σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες, όπως επίσης και η μη χορήγηση ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές ουσίες, αυξημένη περιεκτικότητα σε ζάχαρη ή αλάτι.
3. Παρέχεται η δυνατότητα να παρασκευάζεται η τροφή των βρεφών και νηπίων σε Σταθμό ή σε Σταθμούς που θα λειτουργούν ως κεντρικά μαγειρεία. Εξάιρεση αποτελεί το γάλα, το οποίο πρέπει να παρασκευάζεται εντός του Σταθμού. Η τροφή μεταφέρεται στους υπόλοιπους σταθμούς με ασφαλή τρόπο, σύμφωνα με την οριζόμενη στην παρ.2 απόφαση του Υπουργού Υγείας.

Άρθρο 12**Γενικά Καθήκοντα Προσωπικού**

Το προσωπικό των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία τους, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του, παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, και γενικά να εκτελεί τα καθήκοντά του ευσυνείδητα.

Άρθρο 13**Ειδικά Καθήκοντα και Αρμοδιότητες Προσωπικού**

Ενδεικτικά τα καθήκοντα του προσωπικού προσδιορίζονται ως εξής:

1. Το Παιδαγωγικό Προσωπικό:

- α) Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος, ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.
- β) Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κ.λπ.).
- γ) Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Παρακολουθεί τη διατροφή και καθαριότητά τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.
- δ) Ενημερώνει τους αρμοδίους και τον/την Παιδίατρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.
- ε) Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους ή στις απουσίες τους.
- ζ) Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά, προσφέρει σε αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους. Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η λεκτική, ψυχολογική και σωματική βία, η προσβολή της προσωπικότητάς τους και η σωματική τιμωρία.
- η) Ενημερώνει μία (1) φορά το μήνα τους γονείς για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους και διατηρεί αρμονική σχέση και με τους δύο (2) γονείς.
- θ) Ενημερώνει τους γονείς για τις δραστηριότητες των παιδιών και εκδηλώσεις του Σταθμού.

2. Ο/Η Βοηθός Παιδαγωγού:

Βοηθάει το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου σε όλα τα καθήκοντά του, σύμφωνα με τις οδηγίες που παίρνει από αυτό. Στην περίπτωση απουσίας του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου,

αντικαθιστά αυτό απευθυνόμενος/η στον/στην Προϊστάμενο/ Προϊσταμένη του Σταθμού για βοήθεια και υποστήριξη.

3. Ο/Η Κοινωνικός Λειτουργός

(εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις): Συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών κάθε Σταθμού και των οικογενειών τους, εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων αναγκαίο. Πραγματοποιεί τις κοινωνικές έρευνες, σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό, με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή. Συνεργάζεται με τον Παιδίατρο του Σταθμού.

4. Η Μαγείρισσα ή ο Μάγειρας

- α) Είναι υπεύθυνος/η για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενη/ος κάθε σχετικό μέτρο.
- β) Παραλαμβάνει καθημερινά από τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο.
- γ) Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και τα είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή κατάστασή τους, ευθυνόμενη/ος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.
- δ) Προτείνει τη λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

5. Ο/Η Βοηθός Μαγείρου ή Μαγείρισσας ή Τραπεζοκόμος

Φροντίζει τη διανομή του φαγητού, βοηθά το παιδαγωγικό προσωπικό στη διανομή του φαγητού στα παιδιά και φροντίζει για τη συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του. Επίσης, βοηθά το μάγειρα ή τη μαγείρισσα στην προετοιμασία του φαγητού.

6. Το Προσωπικό Καθαριότητας - Βοηθητικών Εργασιών

- Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον/την Προϊστάμενο/ Προϊσταμένη του Σταθμού.
- Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από το Διαχειριστή με υπηρεσιακό σημείωμα.

7. Ο/Η Παιδίατρος που συμβάλλεται με το Σταθμό με σύμβαση έργου, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- α) Εξετάζει ανά 15 ημέρες τα παιδιά και παρακολουθεί την ανάπτυξή τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του/ της στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού.
- β) Παρακολουθεί, συνεργαζόμενος/η με τον/την Κοινωνική Λειτουργό και τον/την Ψυχολόγο, εφόσον υπηρετούν, την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών.
- γ) Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής στο Σταθμό παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια, με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.
- δ) Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγιεινολογική κατάσταση των Σταθμών. Διατηρεί σε κάθε Σταθμό πρόχειρο φαρμακείο και για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό πρέπει να σπεύδει για την παροχή των υπηρεσιών του.

8. Ο/Η Ψυχολόγος του Σταθμού

(εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις): Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων συνεργαζόμενος/η στενά με τον/την Παιδίατρο, τον/την Κοινωνική Λειτουργό και το παιδαγωγικό προσωπικό. Επίσης, βοηθά και συμβουλεύει το παιδαγωγικό προσωπικό για την καλύτερη απόδοση στην εργασία τους με διαλέξεις, συζητήσεις και ιδιαίτερες συναντήσεις.

9. Ο/Η Διατροφολόγος (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):

Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στο σχεδιασμό, προγραμματισμό και στην εκτέλεση του προγράμματος διατροφής των βρεφών και νηπίων του σταθμού. Επίσης, βοηθά και συμβουλεύει το προσωπικό που εμπλέκεται καθοιονδήποτε τρόπο στην προπαρασκευή, παραλαβή και διακίνηση τροφίμων σε θέματα διατροφής και διατροφολογίας. Παρακολουθεί την διατροφή των παιδιών και συνεργάζεται με τους γονείς για θέματα σχετικά με τη διατροφή. Συμμετέχει σε εκπαιδευτικά προγράμματα/ διαλέξεις που τυχόν οργανώνει ο Παιδικός Σταθμός για τα θέματα σωστής διατροφής και καταπολέμησης θεμάτων δυσθρεψίας (παχυσαρκίας ή ανεπαρκούς ποσοτικά ή ποιοτικά διατροφής). Τέλος, συνεργάζεται με τον/την Παιδίατρο του Σταθμού και το παιδαγωγικό προσωπικό.

10. Ο/Η Νοσηλεύτης/Νοσηλεύτρια

(εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις): Επιλαμβάνεται σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού, όπου απαιτείται, παροχή πρώτων βοηθειών, και σε περιπτώσεις παιδιών

που πάσχουν από διαβήτη, αλλεργίες, επιληψία ή άλλες παθήσεις, με παράλληλη άμεση ενημέρωση του γονέα. Φροντίζει για την πιθανή μεταφορά του παιδιού στο νοσοκομείο, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο. Τέλος, συνεργάζεται με τον/την Παιδιάτρο του Σταθμού και το παιδαγωγικό προσωπικό.

11. Ο/Η Οδηγός

Επιλαμβάνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενουμένων παιδιών προς και από το Σταθμό, είναι υπεύθυνος/η για την καλή συντήρηση και καθαριότητα του αυτοκινήτου του Σταθμού και οφείλει να τηρεί σχολαστικά τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και τους όρους ασφαλούς μεταφοράς παιδιών. Εκτελεί εξωτερικές εργασίες στο μεσοδιάστημα των μεταφορών.

Άρθρο 14

Τηρούμενα Βιβλία

Σε κάθε Σταθμό τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή):

- α. Μητρώο βρεφών και νηπίων, ανάλογα με το είδος του σταθμού.
- β. Φάκελος υγείας των βρεφών ή/και νηπίων.
- γ. Βιβλίο παρουσίας των βρεφών ή/και νηπίων.
- δ. Βιβλίο συμβάντων.
- ε. Ημερήσιο παρουσιολόγιο προσωπικού.

Άρθρο 15

Ειδικό Κανόνες για το Προσωπικό

1. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του Σταθμού είναι ανάλογες με το κατά νόμο ωράριο εργασίας του και τις ώρες λειτουργίας του Σταθμού.
2. Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από το Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες. Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική άδεια του/της Προϊσταμένου/Προϊσταμένης.
3. Το προσωπικό δικαιούται διατροφής από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού, αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού. Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό, φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.

Άρθρο 16

Κανονική Άδεια Προσωπικού

1. Το προσωπικό που απασχολείται αποκλειστικά στους Σταθμούς που λειτουργούν ως υπηρεσία του Δήμου, κατά τις ημέρες μη λειτουργίας αυτών βάσει του άρθρου 7 του παρόντος, έχει διακοπές εργασίας. Το εν λόγω προσωπικό μπορεί, εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης, να λαμβάνει κανονική άδεια με αποδοχές έως δέκα (10) εργάσιμες ημέρες κατ' έτος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.

Άρθρο 17

Τελικές Διατάξεις-Έναρξη Ισχύος

1. Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζεται με την έκδοση απόφασης του αρμόδιου οργάνου Διοίκησης.
2. Η εποπτεία και ο συνολικός συντονισμός όλων των ενεργειών των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών είναι δυνατόν να ανατεθεί σε αρμόδιο/α Αντιδήμαρχο ή εντεταλμένο/η Δημοτικό/ή Σύμβουλο.
3. Στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Κισσάμου δύναται να υλοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση, φοιτητές – σπουδαστές ΠΕ/ΤΕΙ/ΙΕΚ/ΔΕ όλων των ειδικοτήτων προσωπικού που προβλέπονται από τον παρόντα κανονισμό.
4. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως