



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ & ΠΑΡΟΧΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ ΚΑΙ ΤΙΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ**

Δ/νση: Β. Σοφίας 15, 10674, Αθήνα
Πληροφορίες: Κ. Καπαρός, Αλ. Παβέλη, Αλ.
Μάντση, Μ. Βοσκάκης
Τηλέφωνο: 213 – 1313 172, - 174, - 105, -
166
FAX: 213 – 1313 173
Δ/νση: Β. Σοφίας 15, 10674, Αθήνα
e-mail: dolkep@ydmed.gov.gr

Αθήνα, 13 Νοεμβρίου 2014

Αριθμ. Πρωτ.:

ΔΙΑΔΙΠΥΔ/Φ.5/61/οικ.29145

ΠΡΟΣ:

Όλα τα ΚΕΠ
(Με την παράκληση για
τη διαβίβαση της παρούσας
στις Διευθύνσεις Διοίκησης
των οικείων φορέων)

**ΘΕΜΑ: «Υπόμνηση διατάξεων και εγκυκλίων οδηγιών που ρυθμίζουν θέματα
Οργάνωσης και Λειτουργίας ΚΕΠ»**

Η εύρυθμη λειτουργία των ΚΕΠ, στηρίζεται στην πιστή εφαρμογή συγκεκριμένων κανόνων και οδηγιών που έχουν τεθεί και η τήρησή τους, χωρίς παρεκκλίσεις, αποτελεί έναν από τους σημαντικότερους παράγοντες στη διατήρηση του αποτελεσματικού επιπέδου εξυπηρέτησης και παροχής υπηρεσιών που προσφέρουν στους πολίτες και τις επιχειρήσεις. Για το λόγο αυτό υπενθυμίζουμε και παρακαλούμε για την πιστή τήρηση των παρακάτω οδηγιών που συμβάλλουν στην καλή και ομαλή λειτουργία των ΚΕΠ και την απρόσκοπτη εξυπηρέτηση των πολιτών από αυτά:

1. Τήρηση ωραρίου λειτουργίας ΚΕΠ

Το ωράριο λειτουργίας των ΚΕΠ καθορίζεται με την παράγραφο 3 της αριθ. πρωτ. ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25-7-2011 (ΦΕΚ Β' /1659) απόφασης του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την οποία:

- Όσα ΚΕΠ στελεχώνονται με δύο υπαλλήλους λειτουργούν σε πενθήμερη βάση με ωράριο 7.30 έως 15.30

- Όσα ΚΕΠ στελεχώνονται με 3 ή περισσότερους υπαλλήλους λειτουργούν με διευρυμένο ωράριο καθημερινά από 8.00 μέχρι 20.00 και το Σάββατο από 8.00 έως 14.00.

Καθώς η τήρηση του ωραρίου εργασίας αποτελεί υποχρέωση όλων ανεξαιρέτως των δημοσίων, δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων και η παραβίασή του αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα, υπενθυμίζουμε τις σχετικές με το ωράριο λειτουργίας των ΚΕΠ εγκυκλίους της Διεύθυνσης Απλούστευσης Διαδικασιών και Παραγωγικότητας της υπηρεσίας μας αριθμ.:

- ΔΙΑΔΠ/Φ/Β/1/15884/10-8-2011 (ΑΔΑ: 4ΑΜ7Χ-ΥΕΔ),
- ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/22088/3-11-2011 (ΑΔΑ: 45ΒΖΧ-Ρ2Λ)

και παρακαλούμε για την πιστή τήρηση του ωραρίου λειτουργίας των ΚΕΠ.

2. Μεταστεγάσεις ΚΕΠ.

Με τις εγκυκλίους της υπηρεσίας μας ΔΟΛΚΕΠ/Φ.5/5/ 4028/ 14-2-2007 και ΔΟΛ ΚΕΠ Φ.5/29/3849/16-2-2011 (ΑΔΑ: 4ΑΛΔΚ-Δ) έχουν δοθεί οδηγίες για τις απαιτούμενες ενέργειες εκ μέρους των Δήμων (λ.χ. ενημέρωση της ΔΟΛΚΕΠ, αποστολή κάτοψης του νέου χώρου στέγασης) όταν παρουσιάζεται ανάγκη μεταστεγάσης ΚΕΠ σε άλλο χώρο. Μάλιστα σύμφωνα με πάγιες οδηγίες μας, (σχετ. οι εγκύκλιοι αριθμ. ΔΟΛ ΚΕΠ/Φ.3/ 60 /οικ. 16414/16-7-2010, ΔΟΛΚΕΠ/Φ.5/ 29 /3849/16-2-2011 και ΔΟΛ ΚΕΠ/Φ.3/1/ 2914 /30-1-2012 (ΑΔΑ: ΒΟΖΛΧ-ΧΨΟ)), λόγω των επικρατούσων δημοσιονομικών συνθηκών, πρέπει να επιδιώκεται η μεταστεγάση ΚΕΠ από ενοικιαζόμενο σε ιδιόκτητο χώρο ή σε χώρο με χαμηλότερο μίσθωμα.

Υπενθυμίζουμε όμως ότι για οποιονδήποτε λόγο και αν επιβάλλεται η μεταστεγάση ΚΕΠ, τούτη δεν μπορεί να υλοποιηθεί χωρίς την τήρηση των οδηγιών μας για την έγκριση της μεταστεγάσης από την υπηρεσία μας, με σκοπό τη διασφάλιση της στέγασης των ΚΕΠ σε χώρους προσβάσιμους στα άτομα με αναπηρίες κατά τις διατάξεις του Γενικού Οικοδομικού Κανονισμού (ΓΟΚ), όπως ρητά αυτό προβλέπεται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 31 του ν. 3013/2002 (ΦΕΚ 102/Α').

Επίσης σημειώνουμε ότι μετά την έγκριση της υπηρεσίας μας για τη μεταστεγάση ΚΕΠ και την συνακόλουθη ολοκλήρωση των απαιτούμενων ενεργειών των οικείων φορέων, πρέπει οι αλλαγές στα στοιχεία επικοινωνίας του ΚΕΠ (ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνα και fax) να γνωστοποιούνται εγγράφως στο email της υπηρεσίας μας: dolkep@ydmed.gov.gr. Όμοια διαδικασία ενημέρωσης εφαρμόζεται και αμέσως μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών συγχώνευσης ΚΕΠ.

3. Επιμέλεια του χώρου του ΚΕΠ

Η φροντίδα και η ευταξία του χώρου του ΚΕΠ, όσον αφορά την καθαριότητα, τη χωροταξία (π.χ. οργάνωση των σημείων που αναρτώνται οι ανακοινώσεις και διατίθεται το έντυπο ενημερωτικό υλικό, χώροι όπου αναμένουν οι πολίτες κλπ) και γενικότερα η οργάνωση κάθε παραμέτρου που συναρτάται με την παραμονή των πολιτών στο ΚΕΠ, όπως η τήρηση σειράς προτεραιότητας, συνιστά αυτονόητη υποχρέωση προς τους πολίτες και αποτελεί παράγοντα της εύρυθμης λειτουργίας του ΚΕΠ.

4. Ανάθεση συναφών καθηκόντων στους υπαλλήλους ΚΕΠ του κλάδου ΔΥΠ

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.10 του άρθρου 45 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α') επιτρέπεται με απόφαση του αρμόδιου προς διορισμό οργάνου, να ανατίθενται σε υπαλλήλους ΚΕΠ, κλάδου Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, τα οποία λειτουργούν σε δημοτικές ενότητες με πληθυσμό μέχρι 5.000 κατοίκους, καθήκοντα συναφή με τον κλάδο τους για την αντιμετώπιση υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Για την ορθή εφαρμογή των διατάξεων αυτών υπενθυμίζουμε ότι δόθηκαν διευκρινήσεις και οδηγίες με τις εγκυκλίους αριθμ. ΔΟΛΚΕΠ/Φ.5/181/18006/13-9-2011 (ΑΔΑ: 4Α86Χ-9ΞΠ) και ΔΟΛ ΚΕΠ/Φ.5/ 43 /9752/5-4-2013 (ΑΔΑ: ΒΕΑΗΧ-ΟΘΟ), στις οποίες, αφενός αποτυπώνονται αναλυτικά το πεδίο εφαρμογής της ρύθμισης και οι προϋποθέσεις που πρέπει να ισχύουν για την εφαρμογή της και αφετέρου επισυνάφθηκαν και πίνακες με παραδείγματα καθηκόντων, τα οποία θεωρούνται συναφή ή μη, με τον κλάδο Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών.

5. Υποστήριξη της στελέχωσης των ΚΕΠ

Τα ΚΕΠ είναι οργανικές μονάδες των Δήμων και για το λόγο αυτό πρέπει οι οικείοι Δήμοι να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα για τη στελέχωσή τους, εφαρμόζοντας το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο και τις οδηγίες που έχουν δοθεί.

Δεδομένου ότι ειδικά για την υποστήριξη της λειτουργίας των ΚΕΠ έχει συσταθεί ο κλάδος Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, στον οποίο υπηρετούν άνω των 2400 υπαλλήλων το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης έχει συναρτήσει την επιπλέον ενίσχυση της στελέχωσης των ΚΕΠ και με το θεσμικό πλαίσιο κινητικότητας των υπαλλήλων του δημόσιου τομέα (Ν. 4093/2012), με αποτέλεσμα την ήδη διενεργούμενη και σε πολλές περιπτώσεις ολοκληρωμένη μετάταξη σε αυτά υπαλλήλων από άλλες υπηρεσίες.

Στις ειδικότερες περιπτώσεις αντιμετώπισης προβλημάτων, όπως ενδεικτικά, λόγω μακρόχρονων αδειών των υπαλλήλων, , υπενθυμίζουμε ότι σύμφωνα με σειρά εγκυκλίων της υπηρεσίας μας (αριθμ.: ΔΟΛ ΚΕΠ/Φ.4/24/4090/24-2-2010, ΔΟΛ ΚΕΠ/Φ.5/ 146/ 25976/21-12-2010 και ΔΟΛ ΚΕΠ/ Φ.4/ 194/ 17687/8-9-2011), οι οικείοι Δήμοι οφείλουν να μετακινούν άμεσα στα ΚΕΠ αυτά μονίμους υπαλλήλους ή υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου από άλλες οργανικές μονάδες του φορέα τους, και σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων, να μετακινούν προσωρινά υπαλλήλους του κλάδου Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών από άλλα ΚΕΠ του ίδιου Δήμου.

Η μετακίνηση υπαλλήλων του κλάδου Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών μεταξύ των ΚΕΠ του ίδιου Δήμου διέπεται από τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 12 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α') και σύμφωνα με την εγκύκλιο 37 (αρ. πρωτ. 21097/28-5-2012- ΑΔΑ: Β498Ν-ΒΦΘ) της Δ/σης Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΤΑ του Υπουργείου Εσωτερικών, είναι προσωρινή και δεν μπορεί να έχει μόνιμο χαρακτήρα. Οι εν λόγω, άλλωστε, υπάλληλοι, συμπεριλαμβανομένων των μεταταγέντων εκ διαθεσιμότητας υπαλλήλων ειδικότητας Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών [Ν. 4093/2012] υπάγονται, κατά περίπτωση, στις δεσμεύσεις του άρθρου 16 του Ν. 3448/2006 ως ισχύουν και του άρθρου 21 του Ν. 4210/2013 περί της πενταετούς και τριετούς αντίστοιχα ελάχιστης υποχρεωτικής παραμονής στα οικεία ΚΕΠ, διατηρώντας

τις ειδικώς προβλεπόμενες, με τις ίδιες ως άνω διατάξεις, δυνατότητες κινητικότητας (σχετική η εγκύκλιος αριθμ. ΔΟΛΚΕΠ/Φ.4/122/3481/19-12-2013).

Για το λόγο αυτό επισημαίνουμε ότι εξαιρούνται οι υπάλληλοι του κλάδου Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, από τη δυνατότητα μετακινήσεων μεταξύ των υπηρεσιών του οικείου ΟΤΑ βάσει του άρθρου 15 του Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α). Άλλωστε στο δεύτερο εδάφιο της παρ.1 του εν λόγω άρθρου ορίζεται ρητά ότι: «Εξαιρείται το προσωπικό του κλάδου διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών των ΚΕΠ το οποίο μπορεί να μετακινείται με την ίδια διαδικασία σε αντίστοιχη υπηρεσία (ΚΕΠ) εντός του ιδίου δήμου και διέπεται από τις διατάξεις της παρ. 19 του άρθρου 12 του ν. 4071/2012».

Τέλος σχετικά με την επίτευξη του στόχου πιο άρτια στελεχωμένων ΚΕΠ και την εξοικονόμηση και την ορθολογικότερη κατανομή δημοσίων πόρων και προσωπικού υπενθυμίζουμε ότι είναι επιτρεπτή, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 40 του Ν. 4024/2011, η συγχώνευση ΚΕΠ με απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. (Σχετική είναι η εγκύκλιος αριθμ. ΔΟΛ ΚΕΠ/Φ.5/ 198 /οικ.22094/7-11-2011 (ΑΔΑ: 45ΒΖΧ-ΒΔΧ)).

Επομένως, όπως προκύπτει και από τα ανωτέρω, υφίστανται συγκεκριμένοι κανόνες που ρυθμίζουν τα θέματα οργάνωσης και λειτουργίας των ΚΕΠ και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (www.ydmed.gov.gr), στη διαδρομή: Διοικητική Μεταρρύθμιση / Σχέσεις Κράτους – Πολίτη / ΚΕΠ, ευρίσκεται αναρτημένο το σύνολο των διατάξεων αυτών για τη διευκόλυνση κάθε ενδιαφερόμενου.

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για συνεργασία και παρακαλούμε για την ορθή εφαρμογή των ανωτέρω αναφερόμενων διατάξεων και εγκύκλιων οδηγιών, καθώς κάθε παραβίαση ή διαφοροποίηση από το πλαίσιο που θέτουν, δημιουργεί προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία των ΚΕΠ, προκαλεί αρνητικές συνέπειες στην εξυπηρέτηση των πολιτών και δυσμενή αντίκτυπο στον θεσμό των ΚΕΠ.

Ο Υπουργός

Κυριάκος Μητσοτάκης

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
4. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ekep@yap.gov.gr, f.kaklamanis@yap.gov.gr

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Γραμματείας και Παροχής
Πληροφοριών
Του Υπουργείου Διοικητικής
Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής
Διακυβέρνησης
Μαρίνα Χρύση