



ΓΕΝ.Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΙΑΣ ΣΤΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΠ

Πληροφορίες: Γ. Μπουρλάκη
Τηλέφωνο: 210 909 8396
E-mail : g.mpourlaki@mindigital.gr

Αριθ. Φακ.:
ΔΥΜΣ/Φ.5/22/

ΠΡΟΣ:

Όλα τα ΚΕΠ
kep-all@kep.gov.gr

*Με κοινοποίηση στα Γραφεία
Δημάρχων*

**ΘΕΜΑ: «Διευκρινίσεις σχετικά με θέματα λειτουργίας των ΚΕΠ – Μέτρα ασφαλείας,
Ωράριο Λειτουργίας, Πλατφόρμα φυσικών ραντεβού»**

**Σχετ.: υπ' αρ. ΔΥΜΣ/Φ.5/21/30104/2.9.2021 έγγραφο του Υφυπουργού Ψηφιακής
Διακυβέρνησης»**

Σε συνέχεια του υπ' αρ. ΔΥΜΣ/Φ5/21/30104/2.9.2021 εγγράφου της υπηρεσίας μας που αφορά στο ωράριο και στην εν γένει λειτουργία των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών όλης της χώρας από τη Δευτέρα 6 Σεπτεμβρίου 2021, εφιστούμε την προσοχή σας στα εξής:

Α.ΘΕΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΑ ΚΕΠ

Υπενθυμίζουμε προηγούμενες εγκυκλίους της υπηρεσίας μας προς τους ΟΤΑ αναφορικά με το θέμα της ασφάλειας των εργαζομένων στα ΚΕΠ (ΔΟΛΚΕΠ/Φ5/22/2963/9.4.2010, ΔΙΑΔΙΠΥΔ/Φ5/61/29145/13.11.2014, ΔΙΑΔΙΠΥΔ/Φ5/23/12633/10.4.2017) και ειδικότερα, τα μέτρα ασφαλείας τα οποία θα πρέπει να λαμβάνονται για το σκοπό αυτό:

α) Στέγαση των ΚΕΠ σε κεντρικά σημεία των πόλεων. Η επιλογή των χώρων στέγασης γίνεται από τους οικείους ΟΤΑ και λαμβάνεται μέριμνα ώστε τα ΚΕΠ να στεγάζονται σε κεντρικά σημεία, σε κτήρια δημοτικά ή μη.

β) Συνεργασία των αρμοδίων υπηρεσιών των Δήμων με την Ελληνική ή τη Δημοτική Αστυνομία, όπου κρίνεται αναγκαίο για την ασφάλεια των εργαζομένων.

γ) Λήψη πρόσθετων μέτρων, όπως τοποθέτηση γκισέ με τζάμι, ρολών ή/και κιγκλιδωμάτων ασφαλείας κ.λ.π., με ευθύνη των οικείων ΟΤΑ.

Β. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΕΠ-ΩΡΑΡΙΟ

Με την έκδοση της υπ'αρ. ΔΙΑΔΙΠΥΔ/Φ5/61/29145/13.11.2014 εγκυκλίου οι Προϊστάμενοι προσμετρώνται στον αναγκαίο αριθμό των υπαλλήλων για τον καθορισμό του ωραρίου του ΚΕΠ σε πρωινό ή διευρυμένο. Η παραπάνω πρόβλεψη αφορά όλους τους προϊσταμένους που ασκούν τα κύρια καθήκοντά τους ως προϊστάμενοι ΚΕΠ.

Γ. ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΡΑΝΤΕΒΟΥ

Σε ό,τι αφορά στην εξυπηρέτηση του κοινού με ραντεβού ηλεκτρονικά μέσω της διεπαφής πολίτη (rantevou.kep.gov.gr), για τα ΚΕΠ που λειτουργούν με διευρυμένο ωράριο, διευκρινίζεται ότι:

α) Στις περιπτώσεις που υφίσταται ανάγκη μετάπτωσης σε πρωινό ωράριο για μικρό χρονικό διάστημα (μονοήμερη ή ολιγοήμερη απουσία του υπαλλήλου), η αλλαγή στην ως άνω πλατφόρμα θα γίνεται με ευθύνη του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης ή του Τμήματος του ΚΕΠ (Διαχειριστή), αφού προηγουμένως **ο ίδιος** ενημερώσει την υπηρεσία μας εγγράφως.

β) Στις εξαιρετικές περιπτώσεις κατά τις οποίες η απουσία του υπαλλήλου υφίσταται επί μακρόν, η αλλαγή στην ως άνω πλατφόρμα θα γίνεται με ευθύνη του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης ή του Τμήματος του ΚΕΠ (Διαχειριστή), αφού προηγουμένως η οικεία **δημοτική αρχή** ενημερώσει την υπηρεσία μας με έγγραφο, στο οποίο θα εκτίθενται αναλυτικά οι λόγοι που καθιστούν τη μετάπτωση αναγκαία για το χρονικό αυτό διάστημα.

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΙΑΣ ΣΤΑΣΗΣ**

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΠΑΡΟΣ

Εσωτερική διανομή:

- Γραφείο Υπουργού
- Γραφείο Υφυπουργού, κ. Γεωργαντά
- Γραφείο Γεν. Γραμματέα, κ. Χριστόπουλου