



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**

Ταχ. Δ/ση : Βασ. Σοφίας 15
Ταχ. Κώδ. : 106 74 Αθήνα
Πληροφορίες: Δ..Παπαδημητρόπουλος
Τηλέφωνο : 213-13 13 057
e.mail :
d.papadimitropoulos@ydmed.gov.gr
e.mail : koinovouleftikos@ydmed.gov.gr

Αθήνα, 2 Αυγούστου 2021
Αρ.Πρωτ. ΤΚΕ/Φ2/15557

ΠΡΟΣ:

Τη Βουλή των Ελλήνων
Δ/ση Κοινοβουλευτικού Ελέγχου
Τμήμα Ερωτήσεων

ΚΟΙΝ:

1. Πίνακας αποδεκτών
2. Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων
3. Υπουργείο Υγείας

Σε απάντηση της με αριθ. **8033_15.7.2021** Ερώτησης, που κατέθεσαν στη Βουλή πέντε (5) Βουλευτές του ΚΙΝΑΛ, ως Πίνακας Αποδεκτών, με θέμα: **«Άμεση παροχή ουσιαστικών κινήτρων για την επιτάχυνση του εμβολιασμού των εργαζομένων και την θωράκιση της δημόσιας υγείας»**, και στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων μας, σας γνωρίζουμε τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με την αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/156/οικ. 6988/20-4-2021 (ΑΔΑ:Ψ2ΛΟ46ΜΤΛ6-ΔΘΦ) εγκύκλιο της Υπηρεσίας μας: «Όσον αφορά τη διευκόλυνση των υπαλλήλων που συμμετέχουν στο εθνικό πρόγραμμα εμβολιασμού για την πρόληψη και τον περιορισμό της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, επισημαίνεται ότι οι αρμόδιες υπηρεσίες προσωπικού υποχρεούνται να διευκολύνουν τους υπαλλήλους που έχουν προγραμματισμένο ραντεβού προκειμένου να προσέλθουν σε εμβολιαστικό κέντρο, εφόσον τα ραντεβού αυτά πραγματοποιούνται εντός του ωραρίου εργασίας τους, επιτρέποντας την ολιγόωρη απουσία τους για το σκοπό αυτό. Για τη διάρκεια της ολιγόωρης απουσίας λαμβάνεται υπόψη η ώρα του ραντεβού και ο χρόνος μετάβασης και επιστροφής από το εμβολιαστικό κέντρο. Για το σκοπό αυτό προσκομίζεται στις αρμόδιες υπηρεσίες αποδεικτικό για την ημέρα, την ώρα και τον τόπο του προγραμματισμένου ραντεβού».

Περαιτέρω, στο πλαίσιο της προστασίας της δημόσιας υγείας αλλά και της προστασίας του υπαλλήλου, εφόσον ο υπάλληλος αιτείται την απουσία του καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου εργασίας του την ημέρα του εμβολιασμού ή μετά, είναι δυνατή η χορήγηση σε αυτόν αναρρωτικής άδειας, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007).

Τέλος, κατά λόγο αρμοδιότητας κάθε προϊστάμενης αρχής για τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού που υπηρετεί σε αυτήν, θα πρέπει οι αρμόδιοι προϊστάμενοι, σταθμίζοντας την υποχρέωση αφενός προστασίας της υγείας των υπαλλήλων, αλλά και της

δημόσιας υγείας γενικότερα και αφετέρου εξυπηρέτησης του δημοσίου συμφέροντος, να προβαίνουν στο πλαίσιο της συνετής χρήσης της διακριτικής τους ευχέρειας σε κάθε απαραίτητη κατά την κρίση τους ενέργεια για τη διασφάλισή τους τηρώντας τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και τις παρασχεθείσες οδηγίες από το Υπουργείο μας.

Κατά τα λοιπά αρμόδια να απαντήσουν είναι τα συνερωτώμενα Υπουργεία.

Ο Υπουργός

Μαυρουδής Βορίδης

Εσωτερική Διανομή

-Γραφείο Υπουργού

Πίνακας Αποδεκτών

1. Γιώργος Μουλκιώτης
2. Βασίλης Κεγκέρογλου
3. Ευαγγελία Λιακούλη
4. Ανδρέας Πουλάς
5. Γιώργος Φραγγίδης

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Η προϊσταμένη του Τμήματος
Γραμματείας και Παροχής
Πληροφοριών
Υπουργείου Εσωτερικών
κ.α.α. Λογοθέτη Ζαμπέτα