



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Αθήνα, 11 -11-2020  
Αρ. Πρωτ.: 94726/23456

Ταχ. Δ/ση : Κατεχάκη 56  
Ταχ. Κώδικας: 115-25  
Πληροφορίες : Κ.Δοβανίδου  
Τηλέφωνο : 213 2035612  
FAX : 213 2035708  
E-mail : k.dovanidou@attica.gr

✓ ΠΡΟΣ:

Υπουργείο Εσωτερικών  
Γεν. Γραμματεία Ανθρώπινου  
Δυναμικού Δημοσίου Τομέα  
Δ/ση Προσωπικού Τ.Α.  
Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου  
(αποστολή μέσω ΙΡΙΔΑ)

**ΘΕΜΑ:** «Απάντηση στην υπ. αρ.9569/15.9.2020 Ερώτηση της Βουλής των Ελλήνων».

**ΣΧΕΤ.:** Το υπ' αρ. 67486/14.10.2020 έγγραφο σας..

Σε απάντηση του ανωτέρω σχετικού και αναφορικά με την υπ' αρ. 9569/15.9.2020 Ερώτηση με θέμα «Άμεση εξόφληση των εργαζομένων στις Παιδικές Εξοχές του Δήμου Αθηναίων το 2019», σας αποστέλλουμε το με αρ. 88446/21961/21.10.2020 έγγραφο του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης & Ν. Π., καθώς και το υπ' αρ. 24905/6.11.2020 έγγραφο του Δήμου Αθηναίων και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.



ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
Ο ΑΝ. ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗΣ  
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΓΙΑΒΑΡΑ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΑΜΑΤΡΑΣ

**Εσωτερική Διανομή:**

1. Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής
2. Αν. Προϊστάμενος Γεν. Δ/σης Εσωτερικής Λειτουργίας  
(αποστολή με e-mail)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Αθήνα, 21/10/2020  
Αρ. Πρωτ. 88446/21961

✓ ΠΡΟΣ: Δ/νση Διοίκησης  
Ενταύθα

Ταχ.Δ/νση : Λ. Κατεχάκη 56  
Ταχ.Κώδικας : 115 25  
Πληροφορίες : Σ.Μουτσάτσου  
Τηλέφωνο : 213-2035773  
Φαξ: 213-2035746

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ

Αρ. Πρωτ

Ημερ. Εισόδου

89888 / 29276

22/10/20

ΘΕΜΑ: Περί του υπ'αρ.9569/15-09-2020 ερωτήματος από τη Βουλή των Ελλήνων

Σχετικό : Το υπ' αριθ. Πρωτ. 87146/21600/16-10-2020 έγγραφό σας.

Σε συνέχεια του ανωτέρω σχετικού, σας ενημερώνουμε ότι στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων μας δεν εμπίπτει ο έλεγχος για την καταβολή των δεδουλευμένων των εργαζομένων των Δήμων, αλλά ούτε και μέχρι σήμερα έχει υποβληθεί ή εκκρεμεί κάποια καταγγελία ή προσφυγή σχετικά με το σχετικό θέμα.

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Τ.Α. & Ν.Π.



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ  
& ΠΑΡΟΧΟΡΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΓΙΑΒΑΡΑ

ΟΔΥΣΣΕΑΣ ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ



246905 - 06-11-20

Αθήνα, 05-11-2020



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣΒΑΘΜΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ : ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ  
ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ : ΕΞ.ΕΠΕΙΓΟΝ  
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ: ΔΙΗΝΕΚΕΣ

94726/23456

Αριθ. Πρωτ.: 94726/23456  
Ημερ. Εισόδου: 06/11/2020 ΑΘΗΝΑ, 27 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2020ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΛΙΟΣΙΩΝ 22  
ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ: 104 38 ΑΘΗΝΑ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Ι. ΜΠΑΖΟΥΚΗΣ  
ΤΗΛ.: 210 527 7530  
E-MAIL: [t.epik.diafaneias@athens.gr](mailto:t.epik.diafaneias@athens.gr)ΠΡΟΣ: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΚΑΤΕΧΑΚΗ 56  
115 25 ΑΘΗΝΑ  
Θα αποσταλεί από τη Διεύθυνση Εσωτερικού  
Ελέγχου στη διεύθυνση ηλ. ταχυδρομείου:  
[protokollo@attica.gr](mailto:protokollo@attica.gr)

ΚΟΙΝ.:

- 1) ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ  
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
- 2) ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ  
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ
- 3) ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟ ΥΓΕΙΑΣ – ΠΑΙΔΕΙΑΣ Ε.  
ΚΑΛΑΜΠΟΚΑ
- 4) ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
- 5) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΑΣ,  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
- ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΕΞΟΧΩΝ
- 6) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ  
- ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Θέμα: Απάντηση στην υπ' αριθμ. 9569/15.09.2020 Ερώτηση της Βουλής των Ελλήνων  
σχετικά με την εξόφληση των εργαζομένων στις παιδικές εξοχές του Δήμου Αθηναίων.Σχετ.: α) Η υπ' αριθμ. 9569/15.09.2020 Ερώτηση της Βουλής των Ελλήνων.  
β) Το με Αριθμ. Πρωτ.: 67486/14.10.2020 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών προς την  
Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής.  
γ) Το με Αριθμ. Πρωτ.: 87146/21600/16.10.2020 (Α.Η.Π.Δ.Α. 232401/19.10.2020) έγγραφο

της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής προς τον Δήμο Αθηναίων.

δ) Το από 20.10.2020 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου του Δήμου Αθηναίων προς τη Διεύθυνση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης.

ε) Το με Α.Η.Π.Δ.Α. 238798/27.10.2020 απαντητικό έγγραφο της Διεύθυνσης Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης προς τη Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου του Δήμου Αθηναίων, μετά των συνημμένων σε αυτό.

Σε απάντηση του ανωτέρω (γ σχετ.) εγγράφου σας, αναφορικά με την υπ' αριθμ. 9569/15.09.2020 Ερώτηση της Βουλής των Ελλήνων σχετικά με την εξόφληση των εργαζομένων στις παιδικές εξοχές του Δήμου Αθηναίων, σας διαβιβάζουμε το ως άνω (ε) σχετικό απαντητικό έγγραφο της Διεύθυνσης Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης προς τη Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου του Δήμου Αθηναίων, στο οποίο αναφέρονται τα ακόλουθα:

Σε απάντηση των διαλαμβανομένων στην υπ' αριθμ. 9569/15-09-2020 Ερώτηση που κατέθεσαν στη Βουλή των Ελλήνων οι Βουλευτές του ΚΚΕ κ.κ. Κανέλλη Λιάνα, Γκιόκας Γιάννης, Κατσώτης Χρήστος και Μανωλάκου Διαμάντω με θέμα <<Άμεση εξόφληση των εργαζομένων στις παιδικές εξοχές του Δήμου Αθηναίων>>, σας παραθέτουμε τα κάτωθι στοιχεία:

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηναίων ενέκρινε ομόφωνα, με την υπ' αριθμ. 4/2019 (ΑΔΑ:Ω433Ω6Μ-Η3Μ) Πράξη του, τη λειτουργία των Παιδικών Εξοχών του Δήμου Αθηναίων στον Άγιο Ανδρέα Αττικής το καλοκαίρι του 2019 με τη συμμετοχή παιδιών και ατόμων τρίτης ηλικίας, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 4/2019 Πράξη της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.
2. Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο κεφάλαιο <<Πρόγραμμα και Στελεχιακό Δυναμικό>> της ως άνω Πράξης του Δημοτικού Συμβουλίου, ο Δήμος Αθηναίων προσκαλεί στελέχη τα οποία θα προσφέρουν τις υπηρεσίες τους εθελοντικά για την υλοποίηση του παιδαγωγικού και ψυχαγωγικού προγράμματος των Παιδικών Εξοχών, συνδράμοντας με αυτόν τον τρόπο στην υλοποίηση του κοινωνικού έργου του Δήμου.
3. Στο τέλος του ιδίου κεφαλαίου της Πράξης του Δημοτικού Συμβουλίου, προτείνεται η καταβολή αποζημίωσης των στελεχών ως ακολούθως:

|                  |                                         |
|------------------|-----------------------------------------|
| -Αρχηγός :       | 500 Ευρώ για κάθε κατασκηνωτική περίοδο |
| -Βοηθοί Αρχηγού: | 400 Ευρώ για κάθε κατασκηνωτική περίοδο |
| -Υπαρχηγοί:      | 350 Ευρώ για κάθε κατασκηνωτική περίοδο |

-Κοινοτάρχες: 250 Ευρώ για κάθε κατασκηνωτική περίοδο

-Βοηθοί Προγράμματος: 250 Ευρώ για κάθε κατασκηνωτική περίοδο

-Ομαδάρχες: 200 Ευρώ για κάθε κατασκηνωτική περίοδο

4. Για την κάλυψη της ως άνω προτεινόμενης αποζημίωσης, εκδόθηκε η υπ' αριθμ. Α001174/27-09-2019 (ΑΔΑ: ΩΛΤ6Ω6Μ-300) Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΑΑΥ), σύμφωνα με την οποία εγκρίνεται η αντίστοιχη δαπάνη και η διάθεση καθώς και η δέσμευση πίστωσης ποσού ύψους 92.864,00 ευρώ για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του Προϋπολογισμού Εξόδων του Δήμου Αθηναίων Οικονομικού Έτους 2019.

5. Όπως διευκρινίζεται στο προαναφερθέν κεφάλαιο της Πράξης του Δημοτικού Συμβουλίου, η προτεινόμενη αποζημίωση ανά κατηγορία στελεχών μέλλει να καθορισθεί με Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ) των Υπουργείων Εσωτερικών και Οικονομικών. Προς τούτο, δημοσιεύθηκε η ΚΥΑ υπ' αριθμ. 21650/06-04-2020 (ΦΕΚ 1528 τ. Β'/22-04-2020), η οποία καθορίζει την αποζημίωση των στελεχών ως ακολούθως, κατόπιν ελέγχου που προηγήθηκε από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους:

-Αρχηγός : 400 Ευρώ για κάθε κατασκηνωτική περίοδο

-Βοηθοί Αρχηγού: 300 Ευρώ για κάθε κατασκηνωτική περίοδο

-Υπαρχηγοί: 250 Ευρώ για κάθε κατασκηνωτική περίοδο

-Κοινοτάρχες: 200 Ευρώ για κάθε κατασκηνωτική περίοδο

-Βοηθοί Προγράμματος: 200 Ευρώ για κάθε κατασκηνωτική περίοδο

-Ομαδάρχες: 180 Ευρώ για κάθε κατασκηνωτική περίοδο

6. Όπως προκύπτει από τα παραταθέντα στοιχεία, το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηναίων ενέκρινε ομόφωνα (Πράξη 4/2019) την εθελοντική προσφορά υπηρεσιών από τα στελέχη και το προτεινόμενο ύψος αποζημίωσης ανά κατηγορία στελεχών για την λειτουργία των Παιδικών Εξοχών στον Άγιο Ανδρέα Αττικής κατά το καλοκαίρι του 2019. Ο Δήμος Αθηναίων διέθετε προς τούτο ισόποση δαπάνη από τον Προϋπολογισμό Εξόδων Οικονομικού Έτους 2019 (ΑΑΥ Α001174/27-09-2019). Κατόπιν του κατά νόμο ελέγχου της προτεινόμενης δαπάνης από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, το ύψος της αποζημίωσης ανά κατηγορία στελεχών καθορίστηκε κατά τα αναφερόμενα στην υπ' αριθμ. 21650/06-04-2020 Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομικών.

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφορία ή διευκρίνιση.

Συν.: Το σχετικό (ε) μετά των συνημμένων σε αυτό.

Με εντολή Δημάρχου  
Ο Γενικός Γραμματέας

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΑΘ. ΤΣΙΑΤΣΙΑΜΗΣ**

Θέσεις Υπογραφών

Digitally signed by VASILEIOS FLOROS  
Date: 2020.11.06 09:50:18 EET  
Reason: Ακριβές Αντίγραφο



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ,

ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΕΞΟΧΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Ηπείρου 70

Ταχ. Κώδικας : 104 39

Πληροφορίες : Σ. Κυτίδης

Τηλέφωνο : 210-8250611

@ : [s.kytidis@athens.gr](mailto:s.kytidis@athens.gr)

Αρ. Πρωτ. Δ. Αθηναίων



238798 - 27-10-20

Αθήνα, 27-10-2020

Βαθμός Ασφαλείας : Αδιαβάθμητο

Βαθμός Προτεραιότητας: **ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ**

Χρόνος Διατήρησης : Διηνεκές

Αθήνα, 2020

Προς:

Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου  
Τμήμα Επικοινωνίας & Διαφάνειας

Κοιν:

1. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης  
Δημάρχου
2. Αντιδήμαρχο Υγείας και Παιδείας  
κ. Εμμ. Καλαμπόκα
3. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης  
Γενικού Γραμματέα.
4. Γενική Διεύθυνση Διοικήσεως .
5. Δ/ση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας & Δια Βίου  
Μάθησης  
- Τμήμα Παιδικών Εξοχών

**ΘΕΜΑ : «Απάντηση προς την 9569/15-09-2020 Ερώτηση που κατέθεσαν στη Βουλή των Ελλήνων οι Βουλευτές του ΚΚΕ.»**

Σχετ.: Το υπ'αριθμ. πρωτ. 87146/21600/16-10-2020 (αρ. πρωτ. εισερχ. Δήμου Αθηναίων: 232401/19-10-2020) διαβιβαστικό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής μετά των συνημμένων (αριθμ. 9569/15-09-2020 Ερώτηση της Βουλής των Ελλήνων, αριθμ. 67486/14-10-2020) έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών).

Σε απάντηση των διαλαμβανομένων στην υπ'αριθμ. 9569/15-09-2020 Ερώτηση που κατέθεσαν στη Βουλή των Ελλήνων οι Βουλευτές του ΚΚΕ κ.κ. Κανέλλη Λιάνα, Γκιόκας Γιάννης, Κατσώτης Χρήστος και Μανωλάκου Διαμάντω με θέμα «Άμεση εξόφληση των εργαζομένων στις Παιδικές Εξοχές του Δήμου Αθηναίων», σας παραθέτουμε τα κάτωθι στοιχεία:

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηναίων ενέκρινε **ομόφωνα**, με την υπ'αριθμ. 4/2019 (ΑΔΑ: Ω433Ω6Μ-Η3Μ) Πράξη του, τη λειτουργία των Παιδικών Εξοχών του Δήμου Αθηναίων στον Άγιο Ανδρέα Αττικής το καλοκαίρι του 2019 με τη συμμετοχή παιδιών και ατόμων τρίτης ηλικίας, σύμφωνα με την υπ'αριθμ. 4/2019 Πράξη της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.
2. Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο κεφάλαιο «Πρόγραμμα και Στελεχιακό Δυναμικό» της ως άνω Πράξης του Δημοτικού Συμβουλίου, ο Δήμος Αθηναίων προσκαλεί στελέχη τα οποία **θα**

προσφέρουν τις υπηρεσίες τους εθελοντικά για την υλοποίηση του παιδαγωγικού και ψυχαγωγικού προγράμματος των Παιδικών Εξοχών, συνδράμοντας με αυτόν τον τρόπο στην υλοποίηση του κοινωνικού έργου του Δήμου.

3. Στο τέλος του ιδίου κεφαλαίου της Πράξης του Δημοτικού Συμβουλίου, προτείνεται η καταβολή αποζημίωσης των στελεχών ως ακολούθως:
- Αρχηγός: 500 € για κάθε κατασκηνωτική περίοδο
  - Βοηθοί Αρχηγού: 400 € για κάθε κατασκηνωτική περίοδο
  - Υπαρχηγοί: 350 € για κάθε κατασκηνωτική περίοδο
  - Κοινοτάρχες: 250 € για κάθε κατασκηνωτική περίοδο
  - Βοηθοί προγράμματος: 250 € για κάθε κατασκηνωτική περίοδο
  - Ομαδάρχες: 200 € για κάθε κατασκηνωτική περίοδο
4. Για την κάλυψη της ως άνω προτεινόμενης αποζημίωσης, εκδόθηκε η υπ'αριθμ. Α001174/27-09-2019 (ΑΔΑ: ΩΛΤ6Ω6Μ-300) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ), σύμφωνα με την οποία εγκρίνεται η αντίστοιχη δαπάνη και η διάθεση καθώς και η δέσμευση πίστωσης ποσού ύψους 92.864,00 ευρώ για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του Προϋπολογισμού Εξόδων του Δήμου Αθηναίων Οικονομικού Έτους 2019.
5. Όπως διευκρινίζεται στο προαναφερθέν κεφάλαιο της Πράξης του Δημοτικού Συμβουλίου, η προτεινόμενη αποζημίωση ανά κατηγορία στελεχών μέλλει να καθοριστεί με Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ) των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομικών. Προς τούτο, δημοσιεύθηκε η ΚΥΑ υπ'αριθμ. 21650/06-04-2020 (ΦΕΚ 1528 τ.Β'/22-04-2020), η οποία καθορίζει την αποζημίωση των στελεχών ως ακολούθως, κατόπιν ελέγχου που προηγήθηκε από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους:
- Αρχηγός: 400 € για κάθε κατασκηνωτική περίοδο
  - Βοηθοί Αρχηγού: 300 € για κάθε κατασκηνωτική περίοδο
  - Υπαρχηγοί: 250 € για κάθε κατασκηνωτική περίοδο
  - Κοινοτάρχες: 200 € για κάθε κατασκηνωτική περίοδο
  - Βοηθοί προγράμματος: 200 € για κάθε κατασκηνωτική περίοδο
  - Ομαδάρχες: 180 € για κάθε κατασκηνωτική περίοδο
6. Όπως προκύπτει από τα ανωτέρω παρατεθέντα στοιχεία, το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηναίων ενέκρινε ομόφωνα (Πράξη 4/2019) την εθελοντική προσφορά υπηρεσιών από τα στελέχη και το προτεινόμενο ύψος αποζημίωσης ανά κατηγορία στελεχών για τη λειτουργία των Παιδικών Εξοχών στον Άγιο Ανδρέα Αττικής κατά το καλοκαίρι του 2019. Ο Δήμος Αθηναίων διέθεσε προς τούτο ισόποση δαπάνη από τον Προϋπολογισμού Εξόδων Οικονομικού Έτους 2019 (ΑΑΥ Α001174/27-09-2019). Κατόπιν του κατά νόμον ελέγχου της προτεινόμενης δαπάνης από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, το ύψος της αποζημίωσης ανά κατηγορία στελεχών καθορίστηκε κατά τα αναφερόμενα στην υπ'αριθμ. 21650/06-04-2020 Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομικών.

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**Δημήτριος Π Αυγερινός**

----- Θέσεις Υπογραφών -----

Digitally signed by MARGARITA PAPASTATHOPOULOU  
Date: 2020.10.27 10:35:39 EET  
Reason: Ακριβές Αντίγραφο



Signature valid

Digitally signed by  
KONSTANTINOS  
MOSCHOS  
Date: 2020.04.22 13:20  
Reason: I am the author  
Location: Athens, Ethniko  
Typografio

15817

# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Απριλίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1528

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός αποδοχών στελεχών των Παιδικών Εξοχών του Δήμου Αθηναίων στον Άγιο Ανδρέα για το έτος 2019.
- 2 Τροποποίηση της ΔΗΔ/Φ.40/1057/14.1.2015 υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 116 Β') με θέμα «Ρύθμιση λεπτομερειακών και τεχνικών θεμάτων για την περαιτέρω ενίσχυση της διαφάνειας μέσω της ανάρτησης στο "Πρόγραμμα Διαύγεια" των δαπανών των επιχορηγούμενων φορέων (άρθρο 10 Β ν. 3861/2010, όπως προστέθηκε με το άρθρο 16 ν. 4305/2014)».

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 21650

(1)

Καθορισμός αποδοχών στελεχών των Παιδικών Εξοχών του Δήμου Αθηναίων στον Άγιο Ανδρέα για το έτος 2019.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 19 παρ. 2 του ν. 1876/1990 «Ελεύθερες συλλογικές διαπραγματεύσεις και άλλες δι-ατάξεις» (ΦΕΚ 27 Α').

2. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυ-βέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α') και διατηρήθηκε σε ισχύ με το άρθρο 119 περ. 22 του ν. 4622/2019 (ΦΕΚ 133 Α'),

3. Το άρθρο 40 του ν. 849/1978 (ΦΕΚ Α' 232) «Περί παροχής κινήτρων δια την ενίσχυση της περιφερειακής και οικονομικής ανάπτυξης της Χώρας», όπως συμπλη-ρώθηκε με το άρθρο 8 του ν. 2129/1993 (ΦΕΚ 57 Α').

4. Το π.δ. 141/2017 (ΦΕΚ 180 Α') «Οργανισμός Υπουρ-γείου Εσωτερικών», όπως ισχύει.

5. Το π.δ. 142/2017 (ΦΕΚ 181 Α') «Οργανισμός Υπουρ-γείου Οικονομικών».

6. Το π.δ. 81/2019 (ΦΕΚ 119 Α') «Σύσταση, συγχώνευ-ση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθο-ρισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων».

7. Το π.δ. 83/2019 (ΦΕΚ 121 Α') «Διορισμός Αντιπρο-έδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

8. Το π.δ. 84/2019 (ΦΕΚ 123 Α') «Σύσταση και κατάρ-γηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων».

9. Την αριθμ. 340/2019 απόφαση του Πρωθυπουρ-γού και του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 3051/Β'/2019) «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών Θεόδωρο Σκυλακάκη».

10. Την υπ' αριθμ. 103715/7-11-1959 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Περί αναγκαστικής απαλ-λοτριώσεως ακινήτου υπέρ του Δήμου Αθηναίων» (ΦΕΚ 24 Δ'), για την ανέγερση των απαραίτητων κτιρίων για την εγκατάσταση των παιδικών κατασκηνώσεων του Δήμου Αθηναίων.

11. Την υπ' αριθμ. 152821/3142/13-7-1984 απόφαση του Υφυπουργού Γεωργίας «Παραχώρηση κατά χρήση δημοσίου (διακατεχόμενου) δάσους 178,525 στρεμμά-των για εγκατάσταση και λειτουργία κατασκηνώσεων του Δήμου Αθηναίων».

12. Την υπ' αριθμ. 73722/761/10-3-1987 απόφαση του Υφυπουργού Γεωργίας «Συμπληρωματική παραχώρηση

δημοσίου δάσους 0,820 στρεμμάτων για επέκταση των κατασκηνώσεων του Δήμου Αθηναίων στην περιοχή Αγ. Ανδρέας Ν. Μάκρης Αττικής».

13. Την υπ' αριθμ. 529/2016 πράξη του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αθηναίων, η οποία αφορά στην έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας των Παιδικών Εξοχών - Κατασκηνώσεων του Δήμου Αθηναίων στον Άγιο Ανδρέα Αττικής.

14. Την υπ' αριθμ. 4/2019 πράξη του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αθηναίων, η οποία αφορά στην έγκριση λειτουργίας των Παιδικών Εξοχών του Δήμου Αθηναίων στον Άγιο Ανδρέα Αττικής το καλοκαίρι του 2019 και στην οποία, μεταξύ άλλων, προτείνονται οι αποζημιώσεις των στελεχών των προαναφερόμενων Παιδικών Εξοχών για το έτος 2019.

15. Την αδυναμία υπογραφής συλλογικής σύμβασης εργασίας, λόγω έλλειψης συνδικαλιστικής οργάνωσης εργαζομένων στις κατασκηνώσεις των Δήμων.

16. Την από 22-10-2019 αριθμ. 72 εισήγηση του Γενικού Διευθυντή Οικονομικών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Αναπτυξιακής Πολιτικής του Υπουργείου Εσωτερικών, κατ' εφαρμογή της περ. ε της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α'), όπως ισχύει.

17. Την υπ' αριθμ. 173318/24-6-2019 «Βεβαίωση περί ύπαρξης πίστωσης» της Διεύθυνσης Οικονομικών/Τμήμα Προϋπολογισμού του Δήμου Αθηναίων.

18. Την υπ' αριθμ. Α01174/27-9-2019 απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ:ΩΛΤ6Ω26Μ-30Ο), σύμφωνα με την οποία εγκρίνεται η δαπάνη και η διάθεση καθώς και η δέσμευση πίστωσης ποσού ύψους 92.864,00 Ευρώ για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου Αθηναίων Οικ. Έτους 2019 Φορέας 0, Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ - 23 Κ.Α. 6031.999 «Αμοιβές λοιπών ειδικών κατηγοριών προσωπικού», για την αντιμετώπιση της δαπάνης καταβολής αποζημίωσης των στελεχών που προσέφεραν εθελοντική εργασία στις παιδικές εξοχές του Δήμου Αθηναίων το καλοκαίρι του 2019, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τις αποδοχές στελεχών των Παιδικών Εξοχών του Δήμου Αθηναίων για το έτος 2019, ως εξής:

- α. Αρχηγός 400 ευρώ
- β. Βοηθοί Αρχηγού 300 ευρώ
- γ. Υπαρχηγοί 250 ευρώ
- δ. Βοηθοί προγράμματος 200 ευρώ
- ε. Κοινοτάρχες 200 ευρώ
- στ. Ομαδάρχες 180 ευρώ.

Οι αποδοχές αυτές καταβάλλονται για κάθε μια από τις κατασκηνωτικές περιόδους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Απριλίου 2020

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός  
Οικονομικών  
**ΘΕΟΔΩΡΟΣ  
ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ**

Εσωτερικών  
**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ  
ΘΕΟΔΩΡΙΚΑΚΟΣ**

Αριθμ. 9208 ΕΞ 2020

(2)

**Τροποποίηση της ΔΗΔ/Φ.40/1057/14.1.2015 υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 116 Β') με θέμα «Ρύθμιση λεπτομερειακών και τεχνικών θεμάτων για την περαιτέρω ενίσχυση της διαφάνειας μέσω της ανάρτησης στο "Πρόγραμμα Διαύγεια" των δαπανών των επιχορηγούμενων φορέων (άρθρο 10 Β ν. 3861/2010, όπως προστέθηκε με το άρθρο 16 ν. 4305/2014)».**

#### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Του μέρους Β του ν. 4623/2019 (Α 134), όπως ισχύει,
2. Του άρθρου 1 του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α 119), όπως ισχύει,
3. Του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α 121 και Α 126 Διορθώσεις Σφαλμάτων), όπως ισχύει,
4. Της Υ6/2019 απόφασης του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υπουργό Επικρατείας» (Β 2902).
5. Του άρθρου 10 Β ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» όπως προστέθηκε με το άρθρο 16 ν. 4305/2014 (Α' 237) «Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημοσίου τομέα, τροποποίηση του ν. 3448/2006 (Α' 57), προσαρμογή της εθνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2013/37/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, περαιτέρω ενίσχυση της διαφάνειας, ρυθμίσεις θεμάτων Εισαγωγικού Διαγωνισμού Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και άλλες διατάξεις».
6. Του άρθρου 64 ν. 4305/2014 (Α' 237).
7. Της αριθμ. ΕΞ 604/2012 (Γ.Υ.φ.) ΔΙΣΚΠΟ/Φ.1/οικ. 10885/2012 υπουργικής απόφασης «Ρύθμιση λεπτομερειακών και τεχνικών θεμάτων για την εφαρμογή του ν. 3861/2010 (Β' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
8. Της αριθμ. ΔΗΔ/Φ.40/1057/2015 (Β' 116) υπουργικής απόφασης «Ρύθμιση λεπτομερειακών και τεχνικών θεμάτων για την περαιτέρω ενίσχυση της διαφάνειας μέσω της ανάρτησης στο "Πρόγραμμα Διαύγεια" των δαπανών των επιχορηγούμενων φορέων (άρθρο 10 Β ν. 3861/2010, όπως προστέθηκε με το άρθρο 16 ν. 4305/2014)».
9. Της αριθμ. ΔΗΔ/Φ.40/39514/2015 (Β' 2844) υπουργικής απόφασης «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. ΔΗΔ/Φ.40/1057/14.1.2015 υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 116 Β') με θέμα «Ρύθμιση λεπτομερειακών και τεχνικών θεμάτων για την περαιτέρω ενίσχυση της διαφάνειας μέσω της ανάρτησης στο "Πρόγραμμα Διαύγεια" των

δαπανών των επιχορηγούμενων φορέων (άρθρο 10 Β ν. 3861/2010, όπως προστέθηκε με το άρθρο 16 ν. 4305/2014)».

10. Της αριθμ. ΔΗΔ/Φ.40/14390/2016 (Β' 1507) υπουργικής απόφασης «Τροποποίηση της αριθμ. ΔΗΔ/Φ.40/1057/14-1-2015 υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 116 Β') "Ρύθμιση λεπτομερειακών και τεχνικών θεμάτων για την περαιτέρω ενίσχυση της διαφάνειας μέσω της ανάρτησης στο "Πρόγραμμα Διαύγεια" των δαπανών των επιχορηγούμενων φορέων (άρθρο 10 Β ν. 3861/2010, όπως προστέθηκε με το άρθρο 16 ν. 4305/2014)».

11. Της αριθμ. ΔΗΔ/Φ.40/21155/2017 (Β' 2277) υπουργικής απόφασης «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. ΔΗΔ/Φ.40/1057/14.1.2015 υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 116 Β') με θέμα "Ρύθμιση λεπτομερειακών και τεχνικών θεμάτων για την περαιτέρω ενίσχυση της διαφάνειας μέσω της ανάρτησης στο "Πρόγραμμα Διαύγεια" των δαπανών των επιχορηγούμενων φορέων (άρθρο 10 Β ν. 3861/2010, όπως προστέθηκε με το άρθρο 16 ν. 4305/2014)».

12. Της αριθμ. ΔΗΔ/17304/2018 (Β' 1810) υπουργικής απόφασης «Τροποποίηση της αριθμ. ΔΗΔ/Φ.40/1057/14.1.2015 υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 116 Β') με θέμα "Ρύθμιση λεπτομερειακών και τεχνικών θεμάτων για την περαιτέρω ενίσχυση της διαφάνειας μέσω της ανάρτησης στο "Πρόγραμμα Διαύγεια" των δαπανών των επιχορηγούμενων φορέων (άρθρο 10 Β ν. 3861/2010, όπως προστέθηκε με το άρθρο 16 ν. 4305/2014)».

13. Της αριθμ. ΔΗΔ/17089/2019 (Β' 1642) υπουργικής απόφασης «Τροποποίηση της ΔΗΔ/Φ.40/1057/14-1-2015 υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 116 Β') με θέμα "Ρύθμιση λεπτομερειακών και τεχνικών θεμάτων για την περαιτέρω ενίσχυση της διαφάνειας μέσω της ανάρτησης στο "Πρόγραμμα Διαύγεια" των δαπανών των επιχορηγούμενων φορέων (άρθρο 10 Β του ν. 3861/2010, όπως προστέθηκε με το άρθρο 16 του ν. 4305/2014)».

Β. Την έκτακτη και απρόβλεπτη συνθήκη που προέκυψε από την εμφάνιση του κορωνοϊού COVID-19 και την ανάγκη λήψης μέτρων για τον περιορισμό της διασποράς του.

Γ. Το γεγονός ότι από την έκδοση της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Στην παράγραφο 1 του άρθρου 9 της αριθμ. ΔΗΔ/Φ.40/1057/14.1.2015 (ΦΕΚ 116 Β') υπουργικής απόφασης προστίθεται εδάφιο ως εξής: «Στοιχεία που αφορούν δαπάνες συντελεσθείσες από 1.1.2019 έως 31.12.2019 αναρτώνται μέχρι την 31η-5-2020.».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Απριλίου 2020

Ο Υπουργός

**ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ**



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

## 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο [www.et.gr](http://www.et.gr), την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρίζονται στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο [www.et.gr](http://www.et.gr).

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauζάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauζάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

## • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr) με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο ([www.et.gr](http://www.et.gr)). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

## 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

## ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: [www.et.gr](http://www.et.gr)

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: [helpdesk.et@et.gr](mailto:helpdesk.et@et.gr)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: [grammateia@et.gr](mailto:grammateia@et.gr)

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.





ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ  
ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Ημέρα: Πέμπτη 10-01-2019  
Ωρα: 14.00

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 1<sup>η</sup>

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΑΠΟΦΑΣΗ**

της πράξης με αριθμό 4 που αφορά έγκριση λειτουργίας των Παιδικών Εξοχών του Δήμου Αθηναίων στον Άγιο Ανδρέα Αττικής το καλοκαίρι του 2019 με τη συμμετοχή παιδιών και ατόμων τρίτης ηλικίας, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 4/2019 πράξη της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.

**ΔΗΜΑΡΧΟΣ: ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΜΙΝΗΣ**

**ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΕΠΑΜΕΙΝΩΝΔΑΣ ΛΑΜΠΡΑΚΑΚΗΣ**

**ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ: ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΒΑΦΕΙΑΔΗΣ**

**ΣΥΝΘΕΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

Λαμπρακάκης Επαμεινώνδας (Πρόεδρος), Αζελός Ρήγας (Αντιπρόεδρος), Βαφειάδης Νικόλαος (Γραμματέας), Αβραμίδης Νικόλαος, Αγγελόπουλος Βασίλειος, Αγγελοπούλου Αθηνά –Ελευθερία (Ελθήνα), Αλεξίου Κωνσταντίνος, Αποστολόπουλος Γεώργιος του Παναγιώτη, Αποστολόπουλος Γεώργιος του Χρήστου, Βαρελάς Ανδρέας, Βασιλείου Χριστίνα, Βελέντζα Δήμητρα, Βλαχάκης Ηλίας, Γιαννοπούλου Καλλιόπη (Πόπη), Γεννηματάς Ανδρέας, Γκούμα Πηνελόπη, Γούδης Χρήστος, Δασκαλάκη Μελπομένη (Μελίνα), Διαμαντάκου Καλλιόπη (Πόπη), Δραγούμης Φίλιππος, Δρογώσης Ευστάθιος (Στάθης), Ζαφειροπούλου Αθηνά, Ζαχαροπούλου Ελένη-Σπυριδούλα, Ζέπου Αμαλία, Ηλιοπούλου Μαρία, Κακλαμάνης Νικήτας, Καπερνάρος Βασίλειος, Κασιδιάρης Ηλίας, Κατσούλη Ελένη, Κοντοσταθάκου Ευαγγελία (Εύα), Κωνσταντάρας Δημήτριος, Κωνσταντίνου Πέτρος, Λάμπρου Στυλιανός, Μιχαλολιάκου Ουρανία, Μοντιάνο Αλέξανδρος, Μπέης Παναγιώτης – Κωνσταντίνος, Μπρούλιας Γεώργιος, Μυριβήλη Ελένη (Λενιώ), Παπαγιαννάκης Ελευθέριος (Λευτέρης), Παπαχελά Νέλλη-Κανέλλα, Πλεύρης Αθανάσιος, Προβατάς Φώτιος, Πρωτονοταρίου – Ανδριοπούλου Στυλιανή (Στέλλα), Σιδερά Δημήτρα, Σοφιανός Νικόλαος, Σπηλιωτόπουλος Αριστόβουλος (Άρης), Σπυροπούλου Σουλτάνα (Νανά), Στρατηγάκη Μαρία, Τεντόμας Χρήστος.

Οι απόντες προσκλήθηκαν νόμιμα με την υπ' αριθμ. **3007/04-01-19** πρόσκληση και είναι οι κ.κ. Ε. Αγγελοπούλου, Α. Γεννηματάς, Φ. Δραγούμης, Ε. Δρογώσης, Ο. Μιχαλολιάκου, Α. Μοντιάνο, Σ. Πρωτονοταρίου – Ανδριοπούλου, Δ. Σιδερά, Α. Σπηλιωτόπουλος

Κατά την εκφώνηση του καταλόγου διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, διότι ήταν **παρόντα 30 μέλη** και **απόντα 19 μέλη** και είναι οι κ.κ. Ν. Βαφειάδης, Ν. Αβραμίδης, Ε. Αγγελοπούλου, Κ. Γιαννοπούλου, Α. Γεννηματάς, Φ. Δραγούμης, Ε. Δρογώσης, Α. Ζέπου, Η. Κασιδιάρης, Ε. Κοντοσταθάκου, Ο. Μιχαλολιάκου, Α. Μοντιάνο, Π. Μπέης, Ε. Παπαγιαννάκης, Σ. Πρωτονοταρίου-Ανδριοπούλου, Δ. Σιδερά, Α. Σπηλιωτόπουλος, Σ. Σπυροπούλου, Χ. Τεντόμας **επί συνόλου 49 μελών**.

**Προσήλθαν μετά την υπ' αριθμ.1 ΑΔΣ** στα Εκτός Ημερήσιας Διάταξης οι κ.κ. Σ. Σπυροπούλου, Π. Μπέης, Χ. Τεντόμας, Η. Κασιδιάρης, Ε. Κοντοσταθάκου, Ν. Αβραμίδης, Κ. Γιαννοπούλου, Ν. Βαφειάδης, Α. Ζέπου

**Προσήλθε στην υπ' αριθμ. 4 ΑΔΣ** ο κ. Ε. Παπαγιαννάκης

**Απεχώρησαν μετά την υπ' αριθμ.1 ΑΔΣ** στα Εκτός Ημερήσιας Διάταξης οι κ.κ. Ν. Κακλαμάνης, Χ. Τεντόμας, Α. Πλεύρης, Χ. Γούδης, Η. Κασιδιάρης μετά την τοποθέτησή του και ο κ. Γ.Π. Αποστολόπουλος διαμαρτυρόμενος

**Απεχώρησε στην υπ' αριθμ. 5 ΑΔΣ** ο κ. Φ. Προβατάς

**Απεχώρησε στην υπ' αριθμ. 10 ΑΔΣ** ο κ. Δ. Κωνσταντάρας

**Απεχώρησαν στο θέμα 7 της Ημερήσιας Διάταξης** οι κ.κ. Π. Μπέης, Δ. Βελέντζα, Ν. Σοφιανός, Β. Καπερνάρος, Ν. Βαφειάδης

**Απεχώρησε στην υπ' αριθμ. 12 ΑΔΣ** ο κ. Π. Κωνσταντίνου

**Απεχώρησε στην υπ' αριθμ. 19 ΑΔΣ** ο κ. Σ. Λάμπρου

**Απεχώρησε στην υπ' αριθμ. 26 ΑΔΣ** ο κ. Ν. Αβραμίδης

Παρέστησαν επίσης ο Προϊστάμενος της Νομικής Διεύθυνσης κ. Γεώργιος Γεωργακαράκος και η Προϊσταμένη του Τμήματος Υποστήριξης Δημοτικού Συμβουλίου, Εκτελεστικής Επιτροπής και Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης κα Ελπίδα Ζιούβα.

**ΠΡΟΕΔΡΟΣ:** Εισάγεται από την Ημερήσια Διάταξη το 69<sup>ο</sup> θέμα αυτής το οποίο προτάσσεται και αφορά έγκριση λειτουργίας των Παιδικών Εξοχών του Δήμου Αθηναίων στον Άγιο Ανδρέα Αττικής το καλοκαίρι του 2019 με τη συμμετοχή παιδιών και ατόμων τρίτης ηλικίας. Σχετικό είναι το υπ' αριθμ. 8005/2019 Δημαρχιακό έγγραφο.

Εγκρίνεται;

**ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ :** Εγκρίνεται.

#### ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. τις διατάξεις των άρθρων 73 και 75 του Ν. 3852/2010
2. το ανωτέρω Δημαρχιακό έγγραφο
3. το Α.Η.Π. 333075/20-12-2018 έγγραφο της Διεύθυνσης Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας & Διά Βίου Μάθησης
4. την υπ' αριθμ. 4/2019 απόφαση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής με το αποδεικτικό δημοσίευσής της
5. την υπ' αριθμ. 990/3-1-2019 πρόσκληση για διαβούλευση
6. την υπ' αριθμ. 529/2016 ΑΔΣ

και μετά τη συζήτηση που έγινε σε σύνολο παρευρισκομένων και ψηφισάντων 33 Δημοτικών Συμβούλων

#### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Τη λειτουργία των Παιδικών Εξοχών του Δήμου Αθηναίων στον Άγιο Ανδρέα Αττικής το καλοκαίρι του 2019 με τη συμμετοχή παιδιών και ατόμων τρίτης ηλικίας, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 4/2019 πράξη της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.

Στο πλαίσιο της κοινωνικής του πολιτικής και του προγράμματος Διά Βίου Μάθησης, ο Δήμος Αθηναίων θα δεχθεί ως συμμετέχοντες παιδιά ηλικίας 6-12 ετών (γεννημένα μεταξύ 2013-2007) στις Α' & Β' περιόδους, παιδιά ηλικίας 13-15 (γεννημένα μεταξύ 2006-2004) ετών στη Γ' περίοδο, παιδιά συλλόγων ΑΜΕΑ στη Δ' περίοδο, και στην Ε' περίοδο άτομα τρίτης ηλικίας, άνω των 60 ετών (γεννηθέντες από το 1959 και πριν), στις εγκαταστάσεις των Παιδικών Εξοχών στον Άγιο Ανδρέα Αττικής, σύμφωνα με το παρακάτω πρόγραμμα:

1. Ως **ΕΝΑΡΞΗ** του θερινού προγράμματος 2019 ορίζεται η ημερομηνία της 1ης Ιουνίου 2019 και **ΛΗΞΗ** η 15η Οκτωβρίου 2019.

Συγκεκριμένα :

#### ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΠΑΙΔΙΩΝ

Α' ΠΕΡΙΟΔΟΣ : ΑΦΙΞΗ Δευτέρα 24/06/2019 ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ Δευτέρα 08/07/2019  
Β' ΠΕΡΙΟΔΟΣ : ΑΦΙΞΗ Πέμπτη 11/07/2019 ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ Πέμπτη 25/07/2019  
Γ' ΠΕΡΙΟΔΟΣ : ΑΦΙΞΗ Κυριακή 28/07/2019 ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ Κυριακή 11/08/2019

#### ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΑμεΑ

Δ' ΠΕΡΙΟΔΟΣ : ΑΦΙΞΗ Τετάρτη 14/08/2019 ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ Παρασκευή 23/08/2019

#### ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ

Ε' ΠΕΡΙΟΔΟΣ : ΑΦΙΞΗ Τρίτη 27/08/2019

ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ Δευτέρα 16/09/2019

2. Φέτος κατ' εκτίμηση θα συμμετάσχουν 2.200 παιδιά από 6-12 ετών (1.100 ανά περίοδο), στις περιόδους Α' & Β', 850 παιδιά από 13-15 ετών στη Γ' περίοδο, 500 άτομα (ΑΜΕΑ) στη Δ' περίοδο. Επίσης, 850 άτομα θα συμμετάσχουν στην Ε' περίοδο (ΤΡΙΤΗ ΗΛΙΚΙΑ).

Δικαιούχοι για δωρεάν συμμετοχή στις περιόδους παιδιών είναι τα παιδιά δημοτών, κατοίκων και δημοτικών υπαλλήλων του Δήμου Αθηναίων. Δικαιούχοι για δωρεάν συμμετοχή στην περίοδο της τρίτης ηλικίας είναι δημότες και κάτοικοι του Δήμου Αθηναίων καθώς και συνταξιούχοι δημοτικοί υπάλληλοι και γονείς εν ενεργεία δημοτικών υπαλλήλων.

Σε περίπτωση ζήτησης μεγαλύτερης από τις διαθέσιμες θέσεις, θα ισχύσουν κοινωνικοοικονομικά κριτήρια προτεραιότητας.

3. Οι εγγραφές των κατασκηνωτών για δημότες και κατοίκους θα γίνουν στις επτά (7) Δημοτικές κοινότητες και μόνο από τους γονείς των παιδιών, για τις 3 περιόδους παιδιών, και μόνο από τους ενδιαφερομένους για την περίοδο τρίτης ηλικίας, δηλώνοντας την επιθυμία τους να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα των κατασκηνώσεων του Δήμου μας και υπογράφοντας στο σχετικό έντυπο εγγραφής.

4. Οι εγγραφές παιδιών των δημοτικών υπαλλήλων θα γίνουν στα γραφεία του Τμήματος Παιδικών Εξοχών.

5. Οι εγγραφές ΑμεΑ, καθώς και οι εγγραφές ατόμων των Φορέων που θα φιλοξενηθούν, θα γίνουν στα γραφεία του Τμήματος Παιδικών Εξοχών, (στην Αθήνα ή στον Αγ. Ανδρέα Αττικής), από εκπροσώπους των Συλλόγων-Φορέων τους και όχι από τους γονείς τους.

Οι ημερομηνίες εγγραφών είναι οι ακόλουθες:

**Α', Β' & Γ' ΠΕΡΙΟΔΟΙ : 08/04/2019 – 13/05/2019**

**Ε' ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Τρίτης Ηλικίας) : 14/05/2019 – 13/06/2019**

Δεν θα υπάρξουν παρατάσεις, ούτε επανεγγραφές, ούτε επί τόπου εγγραφές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας των παιδικών εξοχών. Τυχόν κενές θέσεις που θα προκύψουν μετά τις εγγραφές των δικαιούχων, θα διατεθούν σε μη δικαιούχους βάσει κοινωνικών κριτηρίων ή οικονομικής συμμετοχής σύμφωνα με τα τροφεία που ορίζει η υπ' αριθμ. **Κ.Υ.Α.56124/2056/2018**.

Κατά την διαδικασία εγγραφής όλων των κατασκηνωτών, παιδιών και τρίτης ηλικίας, οι ενδιαφερόμενοι θα ενημερώνονται για τους κανόνες λειτουργίας των Παιδικών Εξοχών και θα λαμβάνουν χρηστικές πληροφορίες και διευκρινήσεις σε τυχόν απορίες τους. Η αναχώρηση των κατασκηνωτών για τις εγκαταστάσεις των Παιδικών Εξοχών και η επιστροφή τους από τις Δημοτικές κοινότητες, θα γίνεται υπό την επιμέλεια των υπευθύνων των Δημοτικών Κοινοτήτων.

6. Για την εγγραφή των ατόμων τρίτης ηλικίας, προϋπόθεση είναι η αυτοεξυπηρέτηση τους, καθώς δεν επιτρέπεται φιλοξενία συνοδών ή άλλων συγγενικών ή μη προσώπων.

7. Η διαμονή και η διατροφή των κατασκηνωτών θα είναι η καλύτερη δυνατή.

Παρέχονται πρωίνο, μεσημεριανό, απογευματινό και βραδινό. Τα προγράμματα διαιτολογίου συντάχθηκαν και επιμελήθηκαν από Διατροφολόγο-Διαιτολόγο και είναι βασισμένα στη μεσογειακή διατροφή, στις δυνατότητες μαζικής εστίασης της κατασκήνωσης, της οικονομικής διαχείρισης και της τήρησης όλων των διατροφικών και υγειονομικών κανόνων και προδιαγραφών καθώς και στο εορτολόγιο με τις συναφείς διαιτολογικές παραδόσεις του τόπου μας.

Για την εύρυθμη λειτουργία της κατασκήνωσης, το πρόγραμμα του διαιτολογίου θα μπορεί ανάλογα με τις επικρατούσες συνθήκες (ασυνέπεια προμηθευτών, κλιματολογικές συνθήκες,

ιατρικές συμβουλές, ξαφνική έλλειψη ειδών στην αγορά, έκτακτα μέτρα απαγόρευσης, μη επαρκής ή εκπρόθεσμη παραλαβή τροφίμων, ανεπάρκεια ή πτώση ηλεκτρικού φορτίου, απρόβλεπτοι παράγοντες που χρήζουν άμεσης αντιμετώπισης κλπ) να τροποποιείται κατά περίπτωση και ανάγκη ως προς τη σειρά, το είδος, τις ποσότητες και πάντοτε μέσα στο πλαίσιο αρχών του επισυναπτόμενου διαιτολογίου και των προβλεπόμενων προς προμήθεια ειδών διατροφής.

### **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΙΑΚΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ**

Το παιδαγωγικό και ψυχαγωγικό πρόγραμμα βασίζεται σε σύμμετρη και αρμονική ανάπτυξη της προσωπικότητας των κατασκηνωτών εμπλουτίζοντας τις γνώσεις, δεξιότητες και συμπεριφορές τους.

Το ανθρώπινο δυναμικό της κατασκήνωσης είναι ο βασικότερος παράγοντας που επιδρά στη ποιότητα της λειτουργίας και των υπηρεσιών που παρέχονται απ' αυτή.

Ιδιαίτερως σημαντικός είναι ο ρόλος των στελεχών που πλαισιώνουν τα παιδιά κατά τη διάρκεια της ζωής τους στη κατασκήνωση ζώντας σε μικρές ομάδες.

Για το λόγο αυτό ο Δήμος Αθηναίων προσκαλεί στελέχη που προσφέροντας τις υπηρεσίες τους συνδράμουν στην υλοποίηση του κοινωνικού του έργου και χαρακτηρίζονται από παιδεία, ήθος, γνώση, κατασκηνωτική συνείδηση, και εμπειρία σε καταξιωμένη κατασκήνωση μη κερδοσκοπικού φορέα, εκπαιδευτικούς εν ενεργεία, απόφοιτους πανεπιστημίου και παραγωγικών σχολών, φοιτητές, σπουδαστές, απόφοιτους Λυκείου και εν γένει επιστημονικής κατάρτισης προσωπικό το οποίο θα προσφέρει εθελοντικά τις υπηρεσίες του.

Προκειμένου να καλυφθούν οι εν λόγω ανάγκες, θα φιλοξενηθούν :

#### **♦ Ένας (1) Αρχηγός**

Άτομο ηλικίας άνω των 30 ετών, με εμπειρία στην οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία κατασκηνώσεων αναλόγου μεγέθους, δραστήριο, αποφασιστικό με φαντασία και δημιουργικότητα, κοινωνικό με αγάπη προς τα παιδιά.

Οφείλει να είναι παρών από 22/06/2019 μέχρι και 23/08/2019 καθώς επίσης και στην εκπαίδευση των στελεχών που θα πραγματοποιηθεί πριν την έναρξη της κατασκηνωτικής περιόδου.

#### **♦ Δύο (2) Βοηθοί Αρχηγού (ένας με πιστοποιημένες γνώσεις αθλητικών δραστηριοτήτων )**

Άτομα ηλικίας 23-45 ετών, (ένας με πιστοποιημένες γνώσεις αθλητικών δραστηριοτήτων και ένας με πιστοποιημένες γνώσεις παιδαγωγικών προγραμμάτων), με εμπειρία στην οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία κατασκηνώσεων αναλόγου μεγέθους, συνεργάσιμα, δραστήρια, αποφασιστικά με φαντασία και δημιουργικότητα, κοινωνικά με αγάπη προς τα παιδιά.

Οφείλουν να είναι παρόντες-ούσες στις Α', Β' & Γ' περιόδους (από 22/06/2019 μέχρι και 11/08/2019) καθώς επίσης και στην εκπαίδευση των στελεχών που θα πραγματοποιηθεί πριν την έναρξη της κατασκηνωτικής περιόδου.

♦ **Τέσσερις (4) Υπαρχηγοί (ένας ανά συγκρότημα)**

Άτομα ηλικίας 23-45 ετών, με εμπειρία στην οργάνωση και λειτουργία κατασκηνώσεων, συνεργάσιμα, δραστήρια, αποφασιστικά με φαντασία και δημιουργικότητα, κοινωνικά με αγάπη προς τα παιδιά.

Οφείλουν να είναι παρόντες-ούσες στις Α', Β' & Γ' περιόδους (από 22/06/2019 μέχρι και 11/08/2019) καθώς επίσης και στην εκπαίδευση των στελεχών που θα πραγματοποιηθεί πριν την έναρξη της κατασκηνωτικής περιόδου.

♦ **Δέκα οκτώ (18) Κοινοτάρχες-ισσες**

Άτομα ηλικίας 18-30 ετών, ( συμπληρωμένο ημερολογιακά το 18<sup>ο</sup> έτος ) που μπορεί να είναι και απόφοιτοι ή φοιτητές, σπουδαστές ΑΕΙ-ΤΕΙ-ΙΕΚ, στελέχη με κατασκηνωτική εμπειρία, υπευθυνότητα, εμπειρία στο συντονισμό εθελοντών, με οργανωτικά προσόντα, ανάληψη πρωτοβουλιών, συνεργάσιμα, κοινωνικά με αγάπη προς τα παιδιά. Πρόθυμοι να εμπνεύσουν και καθοδηγήσουν με το προσωπικό τους παράδειγμα τους ομαδάρχες-σες και τα παιδιά.

Οφείλουν να είναι παρόντες-ούσες στις Α', Β' & Γ' περιόδους (από 22/06/2019 μέχρι και 11/08/2019) καθώς επίσης και στην εκπαίδευση των στελεχών που θα πραγματοποιηθεί πριν την έναρξη της κατασκηνωτικής περιόδου.

♦ **Δώδεκα (12) Βοηθοί παιδαγωγικού προγράμματος.**

Άτομα ηλικίας 18(συμπληρωμένο ημερολογιακά το 18<sup>ο</sup> έτος) -30 ετών, που μπορεί να είναι και απόφοιτοι ή φοιτητές-σπουδαστές ΑΕΙ-ΤΕΙ-ΙΕΚ(παιδαγωγικής κατεύθυνσης), στελέχη με εμπειρία στον χώρο της εκπαίδευσης παιδιών και νέων σε κατασκηνώσεις και άλλες εξωσχολικές δραστηριότητες παιδαγωγικού χαρακτήρα. Να έχουν ιδιαίτερη έφεση στο παιχνίδι και το τραγούδι καθώς και σε άλλες εκφράσεις καλλιτεχνικής δημιουργίας ( εικαστικά, χειροτεχνία, θέατρο, αθλητισμό κλπ)

Οφείλουν να είναι παρόντες-ούσες στις Α', Β' & Γ' περιόδους (από 22/06/2019 μέχρι και 11/08/2019) καθώς επίσης και στην εκπαίδευση των στελεχών που θα πραγματοποιηθεί πριν την έναρξη της κατασκηνωτικής περιόδου. Θα εκτιμηθεί θετικά η εμπειρία σε παιδιά με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και δύο Βοηθοί Παιδαγωγικού Προγράμματος θα επιλεγούν για την περίοδο των ΑΜΕΑ.(από 14/08/2019 μέχρι και 23/08/2019).

♦ **Εκατόν Δέκα (110) Ομαδάρχες-ισσες (ένας-μία ανά δέκα παιδιά)**

Άτομα ηλικίας 18-30 ετών, ( συμπληρωμένο ημερολογιακά το 18<sup>ο</sup> έτος) στελέχη με κατασκηνωτική εμπειρία, συνεργάσιμα, κοινωνικά με αγάπη προς τα παιδιά, πρόθυμα να εμπνεύσουν και καθοδηγήσουν τα παιδιά με το προσωπικό τους παράδειγμα.

Οφείλουν να είναι παρόντες-ούσες στις Α', Β' & Γ' περιόδους (από 22/06/2019 μέχρι και 11/08/2019) καθώς επίσης και στην εκπαίδευση των στελεχών που θα πραγματοποιηθεί πριν την έναρξη της κατασκηνωτικής περιόδου.

Η ειδική αυτή κατηγορία στελεχών που θα πλαισιώνει τους Οργανικούς και Ημερομισθίους Δημοτικούς Υπαλλήλους του Δήμου μας, οι οποίοι θα αποσπαστούν στις Παιδικές Εξοχές στον Άγιο Ανδρέα Αττικής, θα δρουν και θα κινούνται μέσα στο πλαίσιο καθορισμού των αρμοδιοτήτων τους που απορρέουν από το Κανονισμό Λειτουργίας των Παιδικών Εξοχών-Κατασκηνώσεων Δήμου Αθηναίων.

Η επιλογή όλων των στελεχών θα αξιολογηθεί μετά από συνέντευξη ενώπιον επιτροπής ορισμένη με απόφαση Δημάρχου. Όλο το πιο πάνω στελεχιακό δυναμικό θα βρίσκεται στις εγκαταστάσεις των Παιδικών Εξοχών στον Άγιο Ανδρέα, έχοντας απαραίτητως μαζί τους

- ❖ Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας. ( Σε υπηκόους χωρών εκτός Ε. Ε. φωτοτυπία διαβατηρίου & άδειας παραμονής).
- ❖ Βεβαίωση ΑΦΜ
- ❖ Βεβαίωση ΑΜΚΑ
- ❖ Φωτοτυπία IBAN λογαριασμού Τράπεζας (ατομικού ή συνδικαιούχου)
- ❖ Ιατρική βεβαίωση καλής υγείας
- ❖ Πρόσφατη φωτογραφία
- ❖ Βιογραφικό Σημείωμα
- ❖ Βεβαίωση προϋπηρεσίας (πλην των ομαδάρχων)

Κατά τη διάρκεια των τριών κατασκηνωτικών περιόδων, σε όλα τα ανωτέρω στελέχη θα παρέχεται σίτιση και διαμονή στις εγκαταστάσεις των Παιδικών Εξοχών ( σε οικήματα), δύναται δε να τους καταβληθεί αποζημίωση για την κοινωνική και εκπαιδευτική τους προσφορά στους κατασκηνωτές, που θα καθορισθεί με Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ) των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομικών, η οποία προτείνεται να ανέρχεται :

|                      |                                      |
|----------------------|--------------------------------------|
| ♦Αρχηγός             | 500 € για κάθε κατασκηνωτική περίοδο |
| ♦Βοηθοί Αρχηγού      | 400 € για κάθε κατασκηνωτική περίοδο |
| ♦Υπαρχηγοί           | 350 € για κάθε κατασκηνωτική περίοδο |
| ♦Κοινοτάρχες         | 250 € για κάθε κατασκηνωτική περίοδο |
| ♦Βοηθοί προγράμματος | 250 € για κάθε κατασκηνωτική περίοδο |
| ♦Ομαδάρχες           | 200 € για κάθε κατασκηνωτική περίοδο |

Για την αποζημίωση των Στελεχών υπάρχει στον Προϋπολογισμό 2019 του Δήμου εγγεγραμμένη πίστωση, 95.000,00 € (Κ.Α.6031.999 Φ0).

#### ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΕΞΟΧΩΝ

Οι διοικητικές και οικονομικές λειτουργίες των Παιδικών Εξοχών θα ασκούνται από υπαλλήλους του Δήμου, Δημοσυντήρητων Ιδρυμάτων και Οργανισμών και ΝΠΔΔ του Δήμου μας.

Οι υπάλληλοι που θα στελεχώσουν τις ως άνω λειτουργίες πρέπει να διαθέτουν σε μέγιστο βαθμό ήθος, εργατικότητα, γνώσεις, εμπειρίες, ευγένεια και κοινωνικότητα έτσι ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν άριστα στα καθήκοντα που θα τους ανατεθούν και να υλοποιήσουν με επιτυχία τους στόχους της κατασκήνωσης.

Η πλαισίωση της κατασκήνωσης, αναλόγως των ειδικών ασχολιών θα γίνει από πενήντα τέσσερις (54) υπαλλήλους, μόνιμους ή ιδιωτικού δικαίου, για τις παρακάτω θέσεις:

Ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ή ιδιωτικού δικαίου ως Προϊστάμενος, που θα έχει την ευθύνη όλων των διοικητικών και οικονομικών λειτουργιών των Παιδικών Εξοχών.

Δύο (2) μόνιμοι υπάλληλοι ή ιδιωτικού δικαίου για την γραμματειακή υποστήριξη της Διοίκησης των Παιδικών Εξοχών με εμπειρία και γνώση στον χειρισμό Η/Υ.

Ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ή ιδιωτικού δικαίου για την γραμματειακή υποστήριξη της Εντεταλμένης Συμβούλου των Παιδικών Εξοχών με εμπειρία και γνώση στον χειρισμό Η/Υ.

Ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ή ιδιωτικού δικαίου ως κοινωνικός-ή λειτουργός

Τρεις (3) μόνιμοι υπάλληλοι ή ιδιωτικού δικαίου για την Γραμματεία του Αρχηγείου, οι οποίοι απαραίτητα θα γνωρίζουν χειρισμό Η/Υ.

Ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ή ιδιωτικού δικαίου ως Διαχειριστής Υλικού ο οποίος απαραίτητα θα γνωρίζει χειρισμό Η/Υ.

Ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ή ιδιωτικού δικαίου ως βοηθός Διαχειριστή Υλικού με γνώσεις στον χειρισμό Η/Υ.

Ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ή ιδιωτικού δικαίου ως Διαχειριστής τροφίμων με εμπειρία και γνώση στην διαδικασία προμηθειών, εκκαθάρισης δαπανών, στον χειρισμό Η/Υ και γνώση του Οικονομικού Προγράμματος.

Ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ή ιδιωτικού δικαίου ως βοηθός Διαχειριστή τροφίμων με εμπειρία στην διαδικασία εκκαθάρισης δαπανών, στον χειρισμό Η/Υ και γνώση του Οικονομικού Προγράμματος.

Ένας (1) ιατρός μόνιμος υπάλληλος ή ιδιωτικού δικαίου, ως υπεύθυνος Αναρρωτηρίου.

Ένας (1) νοσηλευτής-τρια μόνιμος υπάλληλος ή ιδιωτικού δικαίου, ως Υπεύθυνος Νοσηλευτριών

Ένας (1) νοσηλευτής-τρια μόνιμος υπάλληλος ή ιδιωτικού δικαίου.

Ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ή ιδιωτικού δικαίου ως Λογιστής ο οποίος απαραίτητα θα γνωρίζει χειρισμό Η/Υ.

Ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ή ιδιωτικού δικαίου ως βοηθός λογιστή ο οποίος απαραίτητα θα γνωρίζει χειρισμό Η/Υ.

Ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ή ιδιωτικού δικαίου ως οικονόμος.

Ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ή ιδιωτικού δικαίου ως βοηθός οικονόμου.

Ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ή ιδιωτικού δικαίου ως υπεύθυνος ιματισμού, πλυντηρίων & καθαριότητας εσωτερικών χώρων.

Ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ή ιδιωτικού δικαίου ως βοηθός υπεύθυνου ιματισμού, πλυντηρίων & καθαριότητας εσωτερικών χώρων.

Ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ή ιδιωτικού δικαίου ως κλητήρας .

Ένας (1) μάγειρας, μόνιμος ή ιδιωτικού δικαίου.

Ένας (1) μόνιμος υπάλληλος εργοδηγός, ως υπεύθυνος τεχνικών υπηρεσιών & επόπτης λειτουργίας κολυμβητικών δεξαμενών.

Ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ή ιδιωτικού δικαίου με πολιτιστικές γνώσεις (ζωγραφική, πηλό, origami, κατασκευές-μακέτες με φυσικά και ανακυκλώσιμα υλικά)

Ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ή ιδιωτικού δικαίου ως υπεύθυνος κοινόχρηστων χώρων και καθαριότητας.

Ένας (1) ξυλουργός, μόνιμος ή ιδιωτικού δικαίου.

Ένας (1) ηλεκτρολόγος, μόνιμος ή ιδιωτικού δικαίου.

Δύο (2) υδραυλικοί, μόνιμοι ή ιδιωτικού δικαίου.

Ένας (1) σιδηρουργός, μόνιμος ή ιδιωτικού δικαίου.

Τρείς (3) οδηγοί μόνιμοι ή ιδιωτικού δικαίου.

Ένας (1) Κηπουρός, μόνιμος ή ιδιωτικού δικαίου, ως υπεύθυνος Πρασίνου.

Ένας (1) Κηπουρός, μόνιμος ή ιδιωτικού δικαίου, ως βοηθός υπευθύνου Πρασίνου.

Έως έξι (6) μόνιμοι υπάλληλοι της Δνσης Δημοτικής Αστυνομίας ως υπεύθυνοι ασφαλείας.

Δώδεκα(12) φύλακες – νυχτοφύλακες μόνιμοι ή ιδιωτικού δικαίου.

Για ν' ανταποκριθεί στα αυξημένα καθήκοντα και στις αρμοδιότητες του, το ανωτέρω προσωπικό, έτσι ώστε η κατασκήνωση να είναι πρότυπο ευρυθμίας, τάξεως και ευπρέπειας σε όλες τις εκδηλώσεις και εργασίες καθ' όλο το 24ωρο, είναι απολύτως αναγκαίο να εγκριθούν:

#### **ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ & ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

Η απόσπαση μονίμων υπαλλήλων ή υπαλλήλων ιδιωτικού δικαίου σε θέσεις και ειδικότητες έχουν ως ανωτέρω προσδιορισθεί. Για την απασχόληση, προβλέπεται εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας και την εργασία σε 24ωρη βάση για το οργανικό προσωπικό που θ' απασχοληθεί στη κατασκήνωση του Αγίου Ανδρέα κατά την κατασκηνωτική περίοδο του έτους 2019.

Με ευθύνη και έλεγχο της Διεύθυνσης δύναται να δοθούν έως 20 ώρες κατά ανώτατο όριο ημερήσιας υπερωριακής εργασίας ανά μήνα, καθώς και 16 ώρες κατά ανώτατο όριο νυχτερινής υπερωριακής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής ανά μήνα .

Την απασχόληση κατά τις Κυριακές και Αργίες μέχρι δεκαέξι (16) ώρες ημερήσιες ή νυκτερινές ανά μήνα με ευθύνη και έλεγχο της Δ/νσης.

Την δυνατότητα απασχόλησης κατά της νυκτερινές ώρες μέχρι (7,5) ημερησίως προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής ανά μήνα με ευθύνη και έλεγχο της Διεύθυνσης.

Το προσωπικό το οποίο θ' απασχοληθεί στις Παιδικές Εξοχές, (Οργανικό, Αορίστου χρόνου) θα πρέπει να ευρίσκεται στη θέση του μέχρι τις 17/6/2019.

Η καταβολή των αποδοχών, προσαυξήσεων, κλπ. των υπαλλήλων οργανικών και αορίστου χρόνου που θ' αποσπαστούν από τα Δημοσυντήρητα Ιδρύματα και Οργανισμούς θα γίνεται από την Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού Τμήμα Μισθοδοσίας του Δήμου.

### **ΕΠΟΧΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Η στελέχωση των Παιδικών Εξοχών μόνο με υπαλλήλους του Δήμου αποτελεί ανασταλτικό παράγοντα στην ομαλή λειτουργία των υπολοίπων υπηρεσιών του Δήμου. Γι αυτό απαιτείται η πρόσληψη εκατό σαράντα (140) ατόμων εποχικού προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου χρόνου (άνδρες - γυναίκες) σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.

Αναλυτικότερα 140 άτομα κατ' ανώτατο όριο διαφόρων ειδικοτήτων ήτοι:

Τέσσερις (4) ιατρούς (παιδίατρος ή παθολόγος ή γενικής ιατρικής ή ορθοπαιδικός) εν ελλείψει αυτών οποιασδήποτε ειδικότητας και εν ελλείψει αυτών άνευ ειδικότητας, για όλη τη κατασκηνωτική περίοδο (από 21/6/2019 έως και 20/9/2019).

Έξι (6) νοσηλευτές-τριες (από 21/6/2019 έως και 20/9/2019).

Δύο (2) ψυχολόγοι (από 21/6/2019 έως και 20/9/2019).

Τρεις (3) κοινωνικοί λειτουργοί (από 21/6/2019 έως και 20/9/2019).

Πέντε (5) μάγειρες (από 21/6/2019 έως και 20/9/2019).

Ένας (1) τεχνολόγος τροφίμων (από 21/6/2019 έως και 20/9/2019).

Τέσσερις (4) ναυαγοσώστες με δίπλωμα ανοιχτής θαλάσσης και πισίνας για τις περιόδους των παιδιών & ΑμεΑ εκ των οποίων οι δύο από 21/6/2019 έως και 11/8/2019 & οι δύο από 21/6/2019 έως και 23/8/2019.

Τρεις (3) γυμναστές διαφόρων ειδικοτήτων – Μπάσκετ, ποδόσφαιρο, Βόλεϊ, στίβος κ.λπ. με προϋπηρεσία σε κατασκήνωση (από 21/6/2019 έως και 16/9/2019).

Δύο (2) οδηγοί-κάτοχοι επαγγελματικού διπλώματος, Γ' κατηγορίας & άδεια ταχογράφου (από 21/6/2019 έως και 20/9/2019).

Εκατόν δέκα (110) Εργάτες/Εργάτριες γενικών καθηκόντων (από 21/6/2019 έως και 20/9/2019) οι οποίοι θ' απασχοληθούν με την προετοιμασία των θαλάμων και των λοιπών εγκαταστάσεων, την διανομή των γευμάτων, την πλύση των σκευών και του ιματισμού, την καθαριότητα γενικά των εξωτερικών και εσωτερικών χώρων, τις φορτοεκφορτώσεις και μεταφορές υλικών και γενικά με κάθε βοηθητική εργασία η οποία θα κρίνεται αναγκαία από την Διεύθυνση, με σκοπό την αντιμετώπιση των αναγκών της κατασκήνωσης για την εύρυθμη λειτουργία της.

Η ως άνω κατηγορία εποχικού προσωπικού (140 άτομα) θα μισθοδοτείται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Για να ανταποκριθεί το ανωτέρω εποχικό προσωπικό στις αυξημένες ανάγκες και καθήκοντα εργασίας της αρμοδιότητάς τους εγκρίνεται:

α) Η εξαίρεση εφαρμογής της πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας του προσωπικού που θ' απασχοληθεί στη κατασκήνωση του Αγίου Ανδρέα κατά την κατασκηνωτική περίοδο του έτους 2019 σύμφωνα με τα όρια που καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Με ευθύνη και έλεγχο της Διεύθυνσης δύναται να δοθούν έως 20 ώρες κατά ανώτατο όριο ημερήσιας υπερωριακής εργασίας ανά μήνα, καθώς και 16 ώρες κατά ανώτατο όριο νυχτερινής υπερωριακής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής ανά μήνα.

β) Η απασχόληση κατά τις Κυριακές και Αργίες μέχρι δεκαέξι (16) ώρες ημερήσιες ή νυκτερινές ανά μήνα με ευθύνη και έλεγχο της Διεύθυνσης.

γ) Η δυνατότητα απασχόλησης κατά της νυκτερινές ώρες μέχρι (7,5) ημερησίως προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής ανά μήνα με ευθύνη και έλεγχο της Διεύθυνσης.

Όλο το εποχικό προσωπικό υποχρεωτικά θα πρέπει με την άφιξη του, στις εγκαταστάσεις του Αγίου Ανδρέα Αττικής, να έχει ατομικό βιβλιάριο υγείας εν ισχύ εγκεκριμένο από την Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας (Περιφέρειας). Σε διαφορετική περίπτωση ουδείς θα γίνεται δεκτός κατά την προσέλευση του.

Η Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού θα μεριμνήσει για την έγκαιρη έγκριση από τα καθ' ύλη αρμόδια Υπουργεία, της αμοιβής του στελεχιακού δυναμικού, του εποχικού προσωπικού ως και την υπερωριακή απασχόληση τόσο των αποσπασθέντων οργανικών υπαλλήλων (μόνιμοι) όσο και των αποσπασθέντων υπαλλήλων και εργατοτεχνικών με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

Αναθέτει την ευθύνη της υπογραφής των σχετικών εγγράφων και δικαιολογητικών των Παιδικών Εξοχών όπως και εκθέσεων δαπάνης, τιμολογίων, μισθοδοτικών καταστάσεων κ.λπ. στον Προϊστάμενο Παιδικών Εξοχών. Όλες γενικά οι δαπάνες, μισθοδοσίας, αγορές τροφίμων, υλικών κ.λ.π. που θ' απαιτηθούν για την λειτουργία των Παιδικών Εξοχών θα καταλογισθούν σε βάρος των οικείων πιστώσεων που έχουν εγγραφεί για το σκοπό αυτό στον προϋπολογισμό του έτους 2019.

Στο χώρο των Παιδικών Εξοχών καθ' όλη την διάρκεια λειτουργίας των, θα παραχωρηθούν για τις ανάγκες της λειτουργίας της ένα (1) απορριματοφόρο, ένα (1) φορτηγό αυτοκίνητο ανοικτό, ένα (1) υπηρεσιακό επιβατικό αυτοκίνητο, ένα (1) πούλμαν, δύο (2) υδροφόρες, τρία (3) μοτοποδήλατα, (1) ασθενοφόρο και (2) τρίκυκλα.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΕΠΑΜΕΙΝΩΝΔΑΣ ΛΑΜΠΡΑΚΑΚΗΣ**