



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑΣ

ΠΡΟΣ

**Υπουργείο Εσωτερικών
Τμήμα Μόνιμου Προσωπικού**

Ηράκλειο, 01/12/2020
Αρ. Πρωτ.: οικ.73215/1124

Θέμα: Απάντηση στην με αρ. 494/18-11-2020 Αναφορά.
Σχετ.: Το με αρ. πρωτ.81028/24-11-2020 έγγραφό σας.

Σε συνέχεια της ως άνω Αναφοράς των Βουλευτών κ.κ. Σωκράτη Βαρδάκη, Νίκου Ηγουμενίδη και Χάρη Μαμουλάκη, σας διαβιβάζουμε απαντητικά έγγραφα των παρακάτω Δήμων του Νομού Ηρακλείου, σχετικά με το θέμα:

- το με αρ. πρωτ. 6859/26-11-2020 έγγραφο (με το συνημμένο) του Δήμου Βιάννου,
- το με αρ. πρωτ.22314/26-11-2020 έγγραφο του Δήμου Χερσονήσου,
- το με αρ. πρωτ. 17866/26-11-2020 έγγραφο του Δήμου Μινώα Πεδιάδας,
- το με αρ. πρωτ. 113281/26-11-2020 έγγραφο (με τα συνημμένα) του Δήμου Ηρακλείου,
- το με αρ. πρωτ. 19646/27-11-2020 έγγραφο του Δήμου Μαλεβιζίου,
- το με αρ. πρωτ. 17129/27-11-2020 έγγραφο του Δήμου Αρχανών-Αστερουσίων,
- το με αρ. πρωτ. 14819/30-11-2020 έγγραφο του Δήμου Φαιστού

και σας ενημερώνουμε ότι έως και σήμερα δεν έχουμε λάβει σχετική απάντηση από το Δήμο Γόρτυνας.



Η Συντονίστρια

Μαρία Κοζυράκη

ΠΡΟΣ: Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης
Γραφείο Συντονίστριας

ΘΕΜΑ: ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Σχετικά με το έγγραφο σας αρ. πρωτ. 71864/1104/24-11-2020 που αφορά την Αναφορά Βουλευτών με αρ. πρωτ.494/18-11-2020, σας γνωρίζουμε τα παρακάτω:

Μετά την έκδοση της αριθ. Δ1α/ΓΠ.οικ.: 71342/6.11.2020 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β'4899) με θέμα: «Έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας, ο Δήμος έλαβε όλα τα απαιτούμενα μέτρα για την προστασία των εργαζομένων και των Δημοτών, διασφαλίζοντας την καθημερινή εξυπηρέτηση των Δημοτών και ιδιαίτερα των ευπαθών ομάδων.

Με βάση τις ισχύουσες οδηγίες και εγκυκλίους εξεδόθη εσωτερική εγκύκλιος λειτουργίας του Δήμου, η οποία ισχύει κατά την περίοδο των περιοριστικών μέτρων, την οποία σας επισυνάπτουμε.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΣΤΑΥΡΑΚΑΚΗΣ ΜΗΝΑΣ



ΠΡΟΣ: ΟΛΟΥΣ ΤΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

ΘΕΜΑ: Μέτρα και ρυθμίσεις για την Λειτουργία του Δήμου στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορονοϊού- COVID 19

Την περίοδο του lockdown Ο Δήμος συνεχίζει την λειτουργία του και φροντίζει για την καθημερινή εξυπηρέτηση των Δημοτών και ιδιαίτερα των ευπαθών ομάδων λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία των εργαζομένων και των Δημοτών.

Κατόπιν έκδοσης της αριθ. Δ1α/ΓΠ.οικ.: 71342/6.11.2020 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 4899) «Έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας για το διάστημα από το Σάββατο, 7 Νοεμβρίου 2020 έως και τη Δευτέρα, 30 Νοεμβρίου 2020», διευκρινίζονται τα εξής αναφορικά με τη λειτουργία του Δήμου κατά το χρονικό διάστημα από 7.11.2020 έως και 30.11.2020:

Επεκτείνεται το Προγράμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» με την ενίσχυση του υφιστάμενου προσωπικού με τους απασχολούμενους στις δομές που έχουν αναστείλει την λειτουργία τους λόγω λήψης μέτρων αποφυγής και

περιορισμού της διάδοσης του κορωνοϊού, ήτοι του ΚΑΠΗ, του ΚΗΦΗ και των Καθαριστριών των σχολικών μονάδων.

2. Το ωράριο εργασίας των απασχολούμενων στις νέες δραστηριότητες παραμένει ως είχε κατά την προηγούμενη απασχόλησή τους.

3. Η παροχή υπηρεσιών συνίσταται στα εξής :

α) καταγραφή των κατοίκων του δήμου που δεν μπορούν ή δεν επιτρέπεται να μετακινηθούν από τις οικίες τους και αδυνατούν κατά δήλωσή τους να εξυπηρετηθούν.

β) καταγραφή των άπορων και οικονομικά αδύνατων κατοίκων του δήμου που δεν μπορούν ή δεν επιτρέπεται να μετακινηθούν από τις οικίες τους και αδυνατούν να εξυπηρετηθούν κατά δήλωσή τους.

γ) εξυπηρέτηση για θέματα φαρμακευτικής περίθαλψης και παροχής ειδών πρώτης ανάγκης (τρόφιμα και τροφές, είδη S/M κλπ) στους κατοίκους της περ. α).

δ) δωρεάν προσφορά φαρμακευτικής περίθαλψης και ειδών πρώτης ανάγκης στους κατοίκους της περ. β).

ε) συνδρομή στις υγειονομικές υπηρεσίες που επιχειρούν εντός των ορίων του δήμου, ανάλογα με τις οδηγίες τους.

στ) λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου (τηλ. ΚΑΠΗ 2895022500) για καταγραφή των αιτημάτων και των αναγκών των κατοίκων των περ. α) και β).

ζ) διεκπεραίωση επειγόντων αιτημάτων των κατοίκων των περ. α) και β)

(παραλαβή αιτήσεων –παράδοση πιστοποιητικών) για τα πάσης φύσεως πιστοποιητικά που εκδίδονται μέσω ΚΕΠ.

4. Χώρος συνάντησης των απασχολούμενων και οργάνωσης των εργασιών ορίζεται το ΚΑΠΗ.

5. Οι καθαρίστριες των σχολικών μονάδων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου βάσει του άρθρου 49

παρ.11 του ν. 3943/2011, κατά το χρονικό διάστημα που δεν λειτουργούν οι σχολικές μονάδες, το προσωπικό αυτό απασχολείται για τον καθαρισμό υπηρεσιών του οικείου δήμου, καθώς και ΝΠΔΔ,.

Τα αντίστοιχα θα ισχύσουν, στο πλαίσιο της ίσης αντιμετώπισης απασχολουμένων στα ίδια καθήκοντα και στους ίδιους χώρους εργασίας, και για τις καθαρίστριες σχολικών μονάδων που απασχολούνται με σύμβαση μίσθωσης έργου.

6. Στις παραπάνω υπηρεσίες προΐσταται ο Αντιδήμαρχος κ. Θεοδοσάκης Νικόλαος,

και συντονίζει η νοσηλεύτρια κ. Καρτσάκη Μαρία.

7.Στους χώρους εργασίας του Δήμου θα πρέπει να εξασφαλίζεται:

α. η καθημερινή παρουσία των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και των Τμημάτων στην υπηρεσία.(Σε περίπτωση απουσίας απαιτείται η έγκριση του Δημάρχου).

β. Η παρουσία όλων των υπαλλήλων του Δήμου σε όλες τις Δομές και υπηρεσίες είναι απαραίτητη, πλην των δικαιολογημένων αδειούχων με βάσει τα ισχύοντα (υπενθυμίζεται ότι στις περιπτώσεις χρήσεως αδειών ειδικού σκοπού, αναρρωτικής κλπ πρέπει να τεκμηριώνεται πλήρως, σε αντίθετη περίπτωση θα γίνεται η εφαρμογή των κείμενων διατάξεων για περικοπή μισθού, αδειών κλπ)

γ. η τήρηση των προβλεπόμενων μέτρων ασφάλειας και υγιεινής μεταξύ των παρευρισκόμενων.

δ. Στα μικρά γραφεία που δεν είναι δυνατή η τήρηση των αποστάσεων και δεν υπάρχει εναλλακτική θέση σε άλλο γραφείο, οι υπάλληλοι θα προσέρχονται στην υπηρεσία εναλλάξ, ώστε να παραμένει ένας υπάλληλος ανά γραφείο. Ο υπάλληλος που απουσιάζει θα αναπληρώνεται όπου απαιτείται (πχ υπογραφή εγγράφου κλπ) από τον ορισμένο

αναπληρωτή του. Η απουσία δεν θεωρείται άδεια αλλά εξ αποστάσεως εργασία η οποία πρέπει να παρέχεται αποδεδειγμένα.

8. Εφαρμογή της εκ περιτροπής εργασίας για τις ειδικότητες εργαζομένων που μπορούν να εργαστούν εξ' αποστάσεως, ή με τηλεργασία.

8. Για τις απουσίες του Προσωπικού που συνδέονται με την εμφάνιση κρούσματος ή ύποπτων συμπτωμάτων, εφαρμόζουμε το «Πρωτόκολλο διαχείρισης κρούσματος COVID-19 για τους χώρους εργασίας του Δημόσιου Τομέα».

9. Εξακολουθούν να ισχύουν οι διευκολύνσεις για τους υπαλλήλους-γονείς, οι οποίες προβλέπονται στις διατάξεις των αρ. 5 και 5Α της από 11.3.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου, όπως κυρώθηκε με το άρθρο 2 του ν.4682/2020:

α) Χορήγηση άδειας ειδικού σκοπού. Σε περίπτωση εξάντλησης των ημερών κανονικής άδειας που δικαιούται ο υπάλληλος, η τέταρτη ημέρα χρεώνεται, με εξαίρεση την αναρρωτική άδεια, με οποιαδήποτε άλλη άδεια δικαιούται ο υπάλληλος ανεξαρτήτως των τυχόν ειδικών προϋποθέσεων χορήγησής της (π.χ. ειδική άδεια 22 ημερών, άδεια παρακολούθησης σχολικής επίδοσης). Η Χορήγηση άδειας ειδικού σκοπού και οι διευκολύνσεις για τους υπαλλήλους-γονείς, δεν αφαιρούν την υποχρέωση του υπαλλήλου, στο μέτρο του δυνατού για την παροχή εξ αποστάσεως εργασίας για τις επείγουσες υποθέσεις που αφορούν τις αρμοδιότητες του.

β) Παροχή εργασίας με μειωμένο ωράριο εργασίας, μέχρι και είκοσι πέντε (25%) τις εκατό ημερησίως. Υπενθυμίζεται ότι οι υπάλληλοι που κάνουν χρήση της εν λόγω διευκόλυνσης θα πρέπει να αναπληρώσουν τον χρόνο που δεν παρείχαν εργασία (σχετική η αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/108/οικ.7874/12.3.2020 εγκύκλιος, ΑΔΑ: ΩΦΠΩ46ΜΤΛ6-87Χ).

γ) Παροχή εξ αποστάσεως εργασίας, εφόσον αυτό είναι δυνατό με βάση τα καθήκοντα που ασκεί ο/η υπάλληλος.

γ)Εξακολουθεί να ισχύει η ειδική άδεια απουσίας για τις υπαλλήλους που ανήκουν σε ομάδες αυξημένου κινδύνου.

ε)ισχύει η αναρρωτική άδεια ειδικού σκοπού για όσους υπαλλήλους απαιτείται να τεθούν σε περιορισμό λόγω ύποπτου ή επιβεβαιωμένου κρούσματος covid 19.

10. Οι δημότες μπορούν να ζητούν την εξυπηρέτησή τους τηλεφωνικά στο **2895340177-163-126** και ηλεκτρονικά – με αποστολή στο e mail : d.viannou@ker.gov.gr

Οι απαντήσεις στα αιτήματα των δημοτών θα πραγματοποιούνται τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά.

Η αυτοπρόσωπη παρουσία πολιτών θα λαμβάνει χώρα μόνο για έκτακτες και επείγουσες περιπτώσεις, κατόπιν προηγούμενης τηλεφωνικής ή ηλεκτρονικής επικοινωνίας και αξιολόγησης του αιτήματος, στην συνέχεια θα ορίζεται ραντεβού συνάντησης του συναλλασσόμενου ή του νόμιμου εκπροσώπου με την Υπηρεσία.

Για τον καθορισμό των συναντήσεων προηγείται συνεννόηση με τον αρμόδιο υπάλληλο και η συνάντηση οριστικοποιείται, με τη σύμφωνη γνώμη και του ενδιαφερόμενου ή του νόμιμου εκπροσώπου του.

Σε κάθε περίπτωση, κατά την προσέλευση του κοινού, θα πρέπει να διασφαλίζεται η τήρηση των μέτρων προστασίας μεταξύ των παρευρισκομένων.

Τα παραπάνω ισχύουν μέχρι την άρση των μέτρων αποφυγής και διάδοσης του COVID-19 και ενδέχεται να τροποποιηθεί με βάση την εξέλιξη της επιδημίας και τις οδηγίες των αρμοδίων Φορέων και Υπηρεσιών

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΣΤΑΥΡΑΚΑΚΗΣ ΜΗΝΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ



Γούρνες, 26.11.2020
Αριθ. πρωτ.: 22314

Ταχ. Δ/ση : Γούρνες
Τ.Κ.: 700 14
Τηλ.επικ.: 2813404640
Φαξ: 2813 404608
Email: dimarxos@chersonisos.gr

ΠΡΟΣ
Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης
Γραφείο Συντονίστριας
Πλατεία Κουντουριώτη
Τ.Κ.: 71202- Ηράκλειο

ΘΕΜΑ: Κοινοβουλευτικός Έλεγχος
ΣΧΕΤ.: α) Το με αριθ. πρωτ. 271864/1104/24.11.2020 έγγραφό σας
β) με αριθ. πρωτ. 494/18.11.2020 Αναφορά Βουλευτών κκ Σωκράτη Βαδάκη, Νίκου Ηγουμενίδη και Χάρη Μαμουλάκη

Συνέχεια των ανωτέρω σχετικών εγγράφων, σας ενημερώνουμε τα κάτωθι:

Ο Δήμος Χερσονήσου έχει εφαρμόσει τα μέτρα προστασίας με βάση την πρόσφατη εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ., (αριθμ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/134/οικ.21190/13.11.2020), έχει εκπονήσει πλάνο εργασίας, εφαρμόζει την τηλεργασία όπου είναι εφικτό και εφαρμόζει το πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ σε περιπτώσεις κρουσμάτων ή επαφών και γενικότερα τηρεί όλα τα μέτρα που απαιτούνται για τον περιορισμό της πιθανότητας μόλυνσης εργαζομένων και κοινού. Επιπλέον τούτων, στο Δήμο μας α) συγκροτήθηκε Επιτροπή για την προετοιμασία του Δήμου και των Υπηρεσιών του σε περίπτωση εμφάνισης κρουσμάτων κορωνοϊού, β) ορίστηκε υπεύθυνος covid -19 για την προετοιμασία του Δήμου και των Υπηρεσιών του σε περίπτωση εμφάνισης κρουσμάτων κορωνοϊού ο Αντιδήμαρχος Καθημερινότητας, Περιβάλλοντος Εμπορικών δραστηριοτήτων και Πρωτογενούς Τομέα, ιατρός στο επάγγελμα και γ) διενεργήθηκε γρήγορο δοκιμαστικό τεστ (rapid test) ανίχνευσης αντιγόνου SARS-COV-2, στους υπαλλήλους του, στις 23.11.2020 και τα αποτελέσματα όλων ήταν αρνητικά.

Το ΝΠΔΔ «ΝΠΔΔ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ» (Παιδικοί Σταθμοί) εφαρμόζει το με αριθμ. πρωτ. 75317/8.11.2020 έγγραφο ΥΠΕΣ, σύμφωνα με το οποίο κατά την περίοδο που οι δομές είναι σε αναστολή λειτουργίας, οι εναπομείναντες υπάλληλοι (όσοι δηλ. δεν τελούν σε άδειες ειδικού σκοπού και ειδικές άδειες) απασχολούνται στις ίδιες δομές με καθήκοντα του κλάδου τους για την αποκατάσταση ζημιών που προήλθαν από τις εξαιρετικά δυσμενείς καιρικές συνθήκες (πλημμύρα, φυσικές καταστροφές) βάσει των οποίων ο Δήμος μας κηρύχθηκε σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας.

Ο Δήμαρχος

Ιωάννης Σέγκος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
Τηλ: 28913-40335, 304 | Fax: 28910-29096
Email: minoa@minoapediadas.gr

**ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΕΣΩ
ΗΛ. ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ**

Αρκαλοχώρι, 26/11/2020

Αρ. πρωτ.: 17866

ΠΡΟΣ:

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ

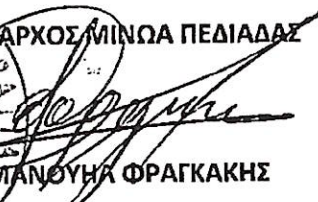
ΥΠΟΨΗ: ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑΣ

Email: ggg@apdkritis.gov.gr

ΘΕΜΑ: Κοινοβουλευτικός έλεγχος

ΣΧΕΤ: το υπ. αρ. πρωτ. 71864/1104/24-11-2020 έγγραφό σας σχετικά με την υπ' αριθ. 494/18-11-2020 Κοινοβουλευτική Αναφορά των βουλευτών κ.κ. Σ. Βαρδάκη, Ν. Ηγουμενίδη και Χ. Μαμουλάκη.

Σε απάντηση του ανωτέρου σχετικού, σας ενημερώνουμε πως ο Δήμος Μινώα Πεδιάδας, στο πλαίσιο των έκτακτων μέτρων που ελήφθησαν από την Πολιτεία κατά της εξάπλωσης του κορωνοϊού και της ισχύουσας νομοθεσίας, έχει μεριμνήσει για την εφαρμογή όλων των δυνατών μέτρων προστασίας του – αιρετού και υπαλληλικού – προσωπικού του Δήμου, μεταξύ των οποίων στην κατάρτιση σχεδίου δράσης και πρωτοκόλλου διαχείρισης κρούσματος COVID-19 στους δημοτικούς χώρους εργασίας, στην υλοποίηση συστηματικών εφαρμογών απολύμανσης των δημοτικών χώρων, στην προμήθεια προστατευτικών τζαμιών στους χώρους εργασίας, στην προμήθεια υλικών και μέσων ατομικής προστασίας έναντι του Covid-19, στην υλοποίηση πλάνου για την εξυπηρέτηση του κοινού από τις υπηρεσίες μόνο μετά από προγραμματισμένο ραντεβού, στην αξιοποίηση του προσωπικού των δομών που έχει ανασταλεί η λειτουργία τους από την Πολιτεία σε άλλες δημοτικές υπηρεσίες κοινωνικού χαρακτήρα, κλπ.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΦΡΑΓΓΑΚΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Αγ. Τίτου 1

Τ.Κ: 712 02

Τηλ.:2813409110

E-mail: kanavaki@heraklion.gr

Έκδ.2 αναθ.0 ημ/νία έγκρ. 1/2/2019 ΠΡΟ-ΠΣΠ 001

- 1.Βαθμός Ασφαλείας:
2. Βαθμός προτεραιότητας:
3. Χρόνος διατήρησης:

Ηράκλειο 26-11-2020

Αρ. Πρωτ:

ΠΡΟΣ :

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΚΡΗΤΗΣ

Υπόψη: κα. Βενέρη Θάλεια

mail: ggg@apdkritis.gov.gr

ΚΟΙΝ: Γραφείο Δημάρχου
Δήμου Ηρακλείου

ΘΕΜΑ : «Κοινοβουλευτικός Έλεγχος»

ΣΧΕΤ.: το υπ' αριθμ. 71864/24.11.2020 έγγραφό σας

Σε απάντηση του ανωτέρω σχετικού, σας ενημερώνουμε ότι για την εφαρμογή των μέτρων περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού, τη διασφάλιση των εργαζομένων αλλά και την εξυπηρέτηση του κοινού, ο Δήμος Ηρακλείου έχει προβεί στις παρακάτω ενέργειες:

1. Έκδοση της υπ' αριθμ. 110091/16.11.2020 συνημμένης Απόφασης Δημάρχου σχετικά με το Σχέδιο Λειτουργίας των οργανικών μονάδων του Δήμου Ηρακλείου σε εφαρμογή των επειγόντων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού έως τη λήξη των μέτρων.

Αναλυτικότερα για όλες τις υπηρεσίες του Δήμου:

- Εφαρμογή πλάνου, βάσει της εγκυκλίου του ΥΠ.ΕΣ. με αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/134/οικ. 21190/13.11.2020.
- Εφαρμογή τηλεργασίας στο μέγιστο δυνατό ποσοστό, βάσει της εγκυκλίου του ΥΠ.ΕΣ. με αρ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/133/οικ. 20764/7.11.2020.
- Απομάκρυνση των υπαλλήλων που ανήκουν στις χαρακτηρισμένες νομοθετικά ομάδες αυξημένου κινδύνου.
- Χωροταξική αποσυμφόρηση των τμημάτων, σύμφωνα με τις υποδείξεις των τεχνικών ασφαλείας.
- Τοποθέτηση Διάφανων Προστατευτικών (πλέξι γκλας) σύμφωνα με τις μετρήσεις και τις υποδείξεις των τεχνικών ασφαλείας.
- Εφοδιασμός των υπαλλήλων με τα προβλεπόμενα Μέσα Ατομικής Προστασίας καθώς και ειδών καθαριότητας και απολύμανσης.

- Μετακίνηση του προσωπικού των κλειστών δομών, σε άλλες κρίσιμες υπηρεσίες του Δήμου.
 - Ενίσχυση του προγράμματος καθαρισμού των Δημοτικών κτιρίων.
 - Εξυπηρέτηση κοινού με ηλεκτρονικά μέσα και κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού για τις εξαιρετικές περιπτώσεις.
 - Λειτουργία θερμικής κάμερας στο κεντρικό κτίριο «Λότζια».
 - Ελεγχόμενη είσοδο του εξυπηρετούμενου κοινού.
 - Διαρκής συνεργασία, μέσω τηλεδιασκέψεων, των Διευθυντών με τη Διοίκηση, για την παροχή διευκρινήσεων, σχετικά με την τήρηση των μέτρων.
2. Έκδοση της υπ' αριθμ. 111046/18.11.2020 συνημμένης Απόφασης Δημάρχου σχετικά με τον ορισμό υπαλλήλων ως Συντονιστών Διαχείρισης COVID19 στο Δήμο Ηρακλείου

Αναλυτικότερα:

- Ορισμός συντονιστών διαχείρισης COVID19 ανά διεύθυνση και Γενικού Συντονιστή του Δήμου Ηρακλείου, για την εφαρμογή του από 1/10/2020 Πρωτοκόλλου Διαχείρισης Κρούσματος για τους χώρους εργασίας του Δημοσίου Τομέα του ΕΟΔΥ.
- Τηλεδιάσκεψη των ανωτέρω συντονιστών με τη Γιατρό Εργασίας για παροχή διευκρινήσεων σχετικά με την εφαρμογή των οδηγιών του ΕΟΔΥ.

Παραμένουμε στη διάθεσή σας.

Με εκτίμηση,

Μαρία Γ. Καναβάκη

Αντιδήμαρχος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών



Ακριβές αντίγραφο από το πρωτότυπο που βρίσκεται στα Αρχεία της υπηρεσίας

Με εντολή Δημάρχου
Χανιώτη Σωτ. - Ηλ. Βασιλείω
Κλάδου ΔΕ Διοικητικών



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
Ταχ. Δ/ση: Αγίου Τίτου 1
Τ.Κ: 712 02
Τηλ.: 2813409102
Fax: 2813409155
E-mail :mayor@heraklion.gr

Ηράκλειο 18/11/2020
Αρ. Πρωτ.:

ΘΕΜΑ: « Ορισμός Συντονιστών Διαχείρισης COVID-19»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο Δήμαρχος Ηρακλείου έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/10 «περί αρμοδιοτήτων Δημάρχου»
2. Τις διατάξεις του ν.3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών & Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/τ. Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
3. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ηρακλείου (ΦΕΚ 2122/τ. Β' /22-9-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
4. Την από 11.03.2020 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (Π.Ν.Π.) (ΦΕΚ Α' 55/20) με θέμα « Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών εμφάνισης του κορωνοϊού covid-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του»
5. Την από 14-3-2020 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (Π.Ν.Π.) (ΦΕΚ Α' 64/ 20 « Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού covid-19»
6. Την υπ' αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/128/17765/2-10-2020 (ΑΔΑ:9ΣΧΒ46ΜΤΛ6-Ρ3Π), εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού», παρ. Β2 σχετικά με το «Πρωτόκολλο Διαχείρισης Κρούσματος για τους χώρους εργασίας του Δημόσιου Τομέα»
7. Την με αρ. πρωτ. 75309/27-8-2020 Απόφαση μας περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Ορίζουμε τους παρακάτω υπαλλήλους ως Συντονιστές Διαχείρισης COVID-19 στις υπηρεσίες του Δήμου Ηρακλείου:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ & ΜΕΛΕΤΩΝ	ΦΟΥΡΝΑΡΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (Προϊστάμενος της Δ/σης)	ΠΑΠΑΔΟΚΩΣΤΑΚΗ ΕΛΠΙΔΑ (Προϊσταμένη Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Αδειοδοτήσεων)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ (Διευθυντής)	ΦΡΑΓΚΙΟΥΔΑΚΗ ΜΑΙΡΗ (Προϊσταμένη)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ	ΖΑΧΑΡΙΟΥΔΑΚΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ (Προϊσταμένη της Δ/σης)	ΠΤΑΡΟΚΟΙΛΗ ΣΓΟΥΡΙΤΣΑ (Προϊσταμένη Τμήματος Κοινοχρήστων Χώρων)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΛΟΥΜΑΚΗ ΚΑΛΛΙΟΠΗ (αν/τρια Δ/τρια)	ΑΓΓΕΛΙΔΑΚΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ (Πρ/νος ΚΕΠ 0006 Ανδρόγεω) ΜΙΧΙΑΛΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (Πρ/νος ΚΕΠ 0529 Ν.Αλ/σου) ΒΛΑΣΙΑΔΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ (Πρ/νη ΚΕΠ 0332)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ	ΦΟΥΝΤΟΥΛΑΚΗ ΜΑΡΙΑ (Προϊσταμένη Διεύθυνσης)	ΣΑΒΒΑΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ (Προϊστάμενος)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΑΚΗΣ ΦΑΝΟΥΡΗΣ (προϊστάμενος Δ/σης)	ΚΟΡΝΑΡΑΚΗ ΜΑΡΙΑ (Προϊσταμένη τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής Δημόσιας Υγείας Καινοτόμων Δράσεων)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ	ΦΡΑΓΚΟΥΛΗ ΕΡΩΦΙΛΗ (Προϊσταμένη Τμήματος Μελετών & Συντήρησης Πρασίνου)	ΛΑΣΗΘΙΩΤΑΚΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ (Προϊσταμένη Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΕΣΠΟΤΑΚΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ (Δ/τρια)	ΧΑΝΙΩΤΑΚΗ ΒΙΛΙΑ (Προϊσταμένη τμήματος Πρωτοκόλλου κ' Διεκπεραίωσης)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΣΤΑΥΡΑΚΑΚΗ ΕΛΕΝΗ (Δ/τρια)	ΜΠΑΡΜΠΑΓΔΑΚΗ ΜΑΡΙΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΡΟΣΟΥ ΡΕΝΙΑ	ΜΟΧΙΑΝΑΚΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ (Πρ/νος Τμήματος Πληροφορικής)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΣΤΑΜΑΤΑΚΗΣ ΧΑΡΙΔΗΜΟΣ (ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ Β)	ΖΙΑΝΝΑ ΑΝΝΑ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	ΚΡΟΥΣΤΑΛΛΑΚΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ (Διευθυντής)	ΔΕΛΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ (Πρ/νη Τμήματος Αποκομιδής Απορριμμάτων και Ανακυκλώσιμων Υλικών)
--	---	---

Ο Γενικός συντονισμός των υπηρεσιών σε επίπεδο Δήμου για τη σωστή εφαρμογή του Πρωτοκόλλου Διαχείρισης Κρουσμάτων, ανατίθεται στην Αντιδήμαρχο Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών κα Μαρία Καναβάκη με αναπληρώτρια τη Γενική Γραμματέα του Δήμου κα Ευγενία Στυλιανού.

Ιατρός Εργασίας : Γιαννοπούλου Ευαγγελία

Ελέκτρια Ιατρός: Ειρήνη Ξηρουχάκη

Τεχνικοί Ασφαλείας : 1. Δημήτριος Ανωγειανάκης & 2. Βασίλειος Δρακούλης

Το έργο του συντονιστή διαχείρισης COVID-19 περιγράφεται στο « Πρωτόκολλο Διαχείρισης Κρούσματος για τους χώρους εργασίας του Δημοσίου Τομέα », όπως αυτό συντάχθηκε από τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας και συνοδεύει την υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/128/177765/2-10-2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, η οποία εκδόθηκε κατ' εφαρμογή της σχετικής κείμενης νομοθεσίας.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου τρέχοντος και επόμενων ετών.

Ο Δήμαρχος Ηρακλείου

Βασίλης Λαμπρινός





Ηράκλειο, 16/11/2020

Α.Π. : 110091

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Αγ. Τίτου 1

T.K: 712 02

Τηλ.:2813409110

E-mail: kanavaki@heraklion.gr

Θέμα: Σχέδιο λειτουργίας των οργανικών μονάδων του Δήμου Ηρακλείου σε εφαρμογή των επειγόντων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού έως την λήξη των μέτρων.

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Ο Δήμαρχος Ηρακλείου

Ο Δήμαρχος Ηρακλείου έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/10 «περί αρμοδιοτήτων Δημάρχου».
2. Τις διατάξεις του ν.3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών & Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/τ. Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ηρακλείου (ΦΕΚ 2122/τ. Β' /22-9-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις της Αριθμ.Δ1α/Γ.Π.οικ.:71342/6-11-2020 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β4899) «Έκτακτα μέτρα προστασίας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας για το διάστημα από το Σάββατο 7 Νοεμβρίου 2020 έως και τη Δευτέρα 30 Νοεμβρίου 2020».
5. Τις διατάξεις της εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών με αριθμ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/133/οικ.20764/7-11-2020 «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού».
6. Τις διατάξεις του εγγράφου του Υπουργείου Εσωτερικών με αριθμ. πρωτ. 75317/8-11-2020 «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού- COVID19» με σχετική την εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με αριθμ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/133/οικ.20764/7-11-2020.
7. Τις διατάξεις της με αρ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/134/21190/13.11.2020 Εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού».
8. Τις διατάξεις της με αρ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/128/17765/2.10.2020 Εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού».
9. Τις διατάξεις της εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών με αρ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/124/οικ.15984/17-8-2020 με θέμα «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού».

10. Την με αρ. 19244/22-3-2020 εγκύκλιο «Λειτουργία Υπηρεσιών ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού κατά την διάρκεια εφαρμογής των μέτρων αποφυγής και περιορισμού της διάδοσης του Κορωνοϊού»
11. Την με αρ. 18926/18-3-2020 εγκύκλιο «Λειτουργία Υπηρεσιών ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού κατά την διάρκεια εφαρμογής των μέτρων αποφυγής και περιορισμού της διάδοσης του Κορωνοϊού»
12. Την υπ' αριθμ.: 27813/18-3-2020 (ορθή επανάληψη) Απόφαση Δημάρχου περί λήψης μέτρων προστασίας εργαζομένων του Δήμου.
13. Την υπ' αριθμ. 25136/06-4-2020 Απόφαση Δημάρχου, με θέμα Σχέδιο λειτουργίας των οργανικών μονάδων του Δήμου Ηρακλείου και καθορισμός προσωπικού ασφαλείας σε εφαρμογή των επειγόντων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού.
14. Την από 4.3.2020 Οδηγία του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, σχετικά με την διαχείριση ατόμων με ιστορία επαφής με πρόσφατα διαγνωσθέν κρούσμα λοίμωξης COVID-19.
15. Τις συσκέψεις της 4ης και 16^{ης} Νοεμβρίου 2020, μεταξύ της Αντιδημάρχου κας Καναβάκη, της Γενικής Γραμματέως και των Προϊσταμένων Διευθύνσεων.
16. Τις υποδείξεις της Γιατρού Εργασίας κας Γιαννοπούλου.
17. Την με αρ. πρωτ. 109370/13.11.2020 έκθεση του Τεχνικού Ασφαλείας κου Δ. Ανωγειανάκη.
18. Την με αρ. πρωτ. 109440/13.11.2020 έκθεση του Τεχνικού Ασφαλείας για την Δ/νση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης κου Βασιλείου Δρακούλη.
19. Την ανάγκη λήψης μέτρων για την αποφυγή της εξάπλωσης του κορωνοϊού, με γνώμονα την αποτελεσματική λειτουργία του Δήμου και την εξυπηρέτηση των Δημωτών.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. ΤΗΝ ΣΥΝΤΑΞΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Με την παρούσα αποτυπώνεται ο τρόπος λειτουργίας των υπηρεσιών του δήμου, με γνώμονα την προστασία των εργαζομένων και την εύρυθμη λειτουργία του δήμου, με δεδομένο ότι σε ποσοστό άνω του 80% οι Υπηρεσίες χαρακτηρίζονται ως κρίσιμες και κρίνεται απαραίτητο να παραμείνουν σε πλήρη λειτουργία με το απαραίτητο προσωπικό σύμφωνα με την τελευταία εγκύκλιο.

Αποφασίζουμε για τα παρακάτω :

1. Υποχρεωτικά οι χαρακτηρισμένες νομοθετικά ως ομάδες αυξημένου κινδύνου, όπως ορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο, παρέχουν εργασία εξ αποστάσεως - τηλεργασία, εφόσον συνάδει με τα καθήκοντα τους, άλλως υποχρεωτικά κάνουν χρήση της άδειας ειδικής απουσίας.
2. Λειτουργική μετεγκατάσταση για αποσυμφόρηση των πολυάριθμων τμημάτων σε προτεραιότητα των κρίσιμων Διευθύνσεων, σε άλλους κατάλληλα διαμορφωμένους και διαθέσιμους, λόγω των εκτάκτων συνθηκών, δημοτικούς χώρους.
3. Παροχή Τηλεργασίας στο μέγιστο ποσοστό όπου αυτή είναι δυνατή βάσει της φύσης των καθηκόντων του προσωπικού και προσδιορίζεται από τους Δ/ντές σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των Τμημάτων.
4. Παροχή εργασίας σε βάρδιες και ανεξάρτητα από το πάγιο ωράριο λειτουργίας του Δήμου όπως προβλέπεται, για τις περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή η τηλεργασία και τα τμήματα εξακολουθούν να είναι υπεράριθμα χωροταξικά ειδικά στο μεσοδιάστημα και μέχρι την ολοκλήρωση της μετεγκατάστασης των πλεοναζόντων χωροταξικά υπαλλήλων.
5. Δημιουργία εβδομαδιαίου πλάνου εργασιών από την κάθε Διεύθυνση σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των τμημάτων και σε συνεννόηση με τους αντιδημάρχους τους, για προσδιορισμό του απαραίτητου προσωπικού [μη υπολογιζόμενων των ευπαθών ομάδων, των τελούντων σε άδεια ειδικού σκοπού καθώς και εκείνων που απουσιάζουν ήδη με μακροχρόνια άδεια (π.χ. αναρρωτική, άνευ αποδοχών κλπ)], που θα παρέχουν τις

υπηρεσίες τους αυτοπρόσωπα στα Τμήματα και τις Διευθύνσεις τους, και εκείνων που θα παρέχουν τηλεργασία.

6. Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων και Τμημάτων θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους με αυτοπρόσωπη παρουσία.
7. Καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου τους, οι υπάλληλοι που εργάζονται με τηλεργασία είναι διαθέσιμοι είτε τηλεφωνικά μέσω εκτροπής του υπηρεσιακού τους τηλεφώνου είτε με πιθανή αυτοπρόσωπη παρουσία στην υπηρεσία, όποτε αυτό απαιτείται.
8. Οι προϊστάμενοι των Διευθύνσεων έχουν ευθύνη ώστε να ενημερώνεται καθημερινά το ηλεκτρονικό αρχείο του παρουσιολογίου που αφορά στην Δ/νση τους.
9. Η διακίνηση της αλληλογραφίας μεταξύ των υπηρεσιών του Δήμου θα γίνεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά, συμπεριλαμβανομένων και όλων των αιτούμενων αδειών προσωπικού εξαιρουμένων των ειδικών αδειών και των αναρρωτικών.
10. Το προσωπικό των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών Προσώπων αυτού, που αναστέλλεται η λειτουργία τους, θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε άλλες νευραλγικές υπηρεσίες που κατά την κρίση αυτής περιόδου χρήζουν ενίσχυσης.
11. Ενισχύεται το πρόγραμμα καθαρισμού των δημοτικών κτηρίων (τόσο κατά την διάρκεια λειτουργίας τους όσο και μετά την λήξη ωραρίου τους) με συμμετοχή και των καθαριστριών των σχολικών μονάδων του Δήμου Ηρακλείου, μέχρι τότε που θα ισχύει η απόφαση για το κλείσιμο τους. Το σύνολο του προσωπικού καθαριότητας εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, οφείλει να χρησιμοποιεί τα είδη ατομικής προστασίας που του έχουν παραχωρηθεί.
12. Στα πλαίσια του Σχεδίου Δράσης για τη διαχείριση πιθανού κρούσματος στους χώρους εργασίας, οι συντονιστές Διαχείρισης COVID-19 ανά Δ/νση, σε συνεννόηση με την Γενική Συντονίστρια, την Ιατρό Εργασίας και την Ελέγκτρια Ιατρό, θα φροντίζουν για την εφαρμογή του πρωτοκόλλου διαχείρισης κρούσματος όπως ορίζεται από τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας (1.10.2020).
13. Σε περίπτωση πλήρους αναστολής λειτουργίας των υπηρεσιών, σε ότι αφορά το προσωπικό ασφαλείας ισχύει η με αρ. πρωτ. 27813/6.4.2020 Απόφαση Δημάρχου.

Β. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Για τις υπηρεσίες του Δήμου Ηρακλείου **έως 30.11.2020 και εφόσον τα έκτακτα μέτρα παραταθούν, έως τη λήξη τους:**

- Αναστέλλεται η εξυπηρέτηση του κοινού με αυτοπρόσωπη παρουσία σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου Ηρακλείου **εξαιρουμένων των εκτάκτων και επείγουσών περιπτώσεων** οι οποίες θα εξυπηρετούνται **αυτοπρόσωπα αποκλειστικά και μόνο με ραντεβού**, επικοινωνώντας με τις αντίστοιχες υπηρεσίες στα τηλέφωνα (τηλ. Κέντρο 2813 409000/ -9001), φαξ, και ηλεκτρονικές διευθύνσεις που είναι καταχωρημένα στην ιστοσελίδα του Δήμου <https://www.heraklion.gr/citizen/contacts/thlefwna-yphresiwn.html>.
- Οι πολίτες μπορούν να ζητούν την εξυπηρέτησή τους ηλεκτρονικά και να λαμβάνουν με τον ίδιο τρόπο τα αιτούμενα έγγραφα.
- Οι προγραμματισμένοι πολιτικοί γάμοι θα γίνονται χωρίς την παρουσία προσκεκλημένων, λαμβάνοντας υπόψη τα προσήκοντα μέτρα.

Γ. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Εν όψει των ανωτέρω, παρακαλούνται οι αρμόδιοι Προϊστάμενοι Δ/νσης σε συνεργασία με τους προϊσταμένους Τμημάτων του Δήμου και τους αντιδημάρχους τους, να εφαρμόσουν άμεσα την απόφαση και να έχουν διαθέσιμο τον προγραμματισμό της αυτοπρόσωπης εργασίας και της τηλεργασίας:

Σε περίπτωση που παραστεί έκτακτη ανάγκη, ο οικείος Προϊστάμενος Δ/νσης με τηλεφωνική εντολή καλεί στην υπηρεσία το απαιτούμενο προσωπικό, προσαρμόζοντας ανάλογα τον αντίστοιχο προγραμματισμό.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, Αρ.Πρωτ.: 113281/2020, Ημερ.: 26/11/2020

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, Αρ.Πρωτ.: 110091/2020, Ημερ.: 16/11/2020

Έκδ.2 αναθ.0 ημ/νία έγκρ. 1/2/2019 ΠΡΟ-ΠΣΠ 001

Επειδή βρισκόμαστε στο τελευταίο δίμηνο του έτους παρακαλούνται οι αρμόδιοι προϊστάμενοι, να χορηγήσουν τις άδειες του προσωπικού λαμβάνοντας υπόψη και την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας τους, στο πλαίσιο ισχύος των έκτακτων μέτρων για τον κορωνοϊό.

Για όλες τις ειδικές άδειες (άδειες ειδικού σκοπού κ.λ.π.) διενεργείται έλεγχος από το τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού προκειμένου να διαπιστωθεί η πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών τους.

Η παρούσα Απόφαση ισχύει και για την περίπτωση παράτασης ισχύος των εκτάκτων μέτρων.



Η Αντιδήμαρχος Ηρακλείου

Μαρία Γ. Καναβάκη



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ**

Γάζι, 27 Νοεμβρίου 2020

Αριθ. Πρωτ.: 19646

Πληρ.: Φασουλάκης Γρηγόρης
Τηλ.: 2813 400643
Email: gfasoulakis@malevizi.gr
Fax: 2810 823383

**Θέμα: Απάντηση στο με αρ.πρωτ 71864/1104 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Κρήτης**

Σε απάντηση του με αρ.πρωτ 71864/1104 εγγράφου σας, ενημερώνουμε ότι ο Δήμος Μαλεβιζίου συνυπολογίζοντας τις εξελίξεις όπως διαμορφώνονται στο πλαίσιο της εν λόγω υγειονομικής κρίσης λόγω της πανδημίας και λαμβάνοντας υπόψη την προστασία των εργαζομένων, την ανάγκη πρόληψης και περιορισμού διάδοσης του Κορωνοϊού, αλλά και την προάσπιση και εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, έχει προβεί σε σειρά ενεργειών με κύρια μέτρα το κλείσιμο του Δήμου για το κοινό, την εξυπηρέτηση των δημοτών και των επιχειρήσεων κατόπιν ραντεβού, καθώς και του προσδιορισμού του απαιτούμενου αριθμού προσωπικού ανά οργανική μονάδα, που πρέπει να προσέρχεται για εργασία, τηλεργασία και εκ περιτροπής εργασία.

Συγκεκριμένα ο Δήμος Μαλεβιζίου στο πλαίσιο αντιμετώπισης της Πανδημίας Covid-19:

1. Όρισε Συντονιστή Διαχείρισης COCOVID -19 τον Αντιδήμαρχο – Ιατρό κ. Γ. Φασουλάκη, δυνάμει της υπ' αριθμ. 1365/2020/17406/19-10-20 (ΑΔΑ: 6Β59ΩΛΣ-6ΩΡ) για τον συντονισμό των ενεργειών του Δήμου.
2. Τηρεί τις εγκύκλιες οδηγίες του ΥΠΕΣ και του Υπουργείου Υγείας απαρέγκλιτα και η Δημοτική Αρχή σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις των Υπηρεσιών μέσω **ΠΛΑΝΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**, καθορίζει σε εβδομαδιαία βάση τον αριθμό των υπαλλήλων που θα παρέχουν αυτοπρόσωπη παρουσία, εκ περιτροπής εργασία και τηλεργασία, βάσει της ιδιαιτερότητας της κάθε Υπηρεσίας του Δήμου και ανάλογα με την διαθέσιμη υλικοτεχνική υποδομή και την υπάρχουσα χωροταξική διαθεσιμότητα. Στα πλαίσια αυτά έχει εκδοθεί η με Αριθμ.: **1510/2020/13/11/2020 Απόφαση Δήμαρχου και με Αρ. Πρωτ.: 19036 (ΑΔΑ: ΨΟΣΖΩΛΣ-ΜΙ4)**, όπου ορίζονται το πλάνο εργασιών ανά υπηρεσία του Δήμου. Επίσης, ανάλογο Πλάνο Εργασιών έχει εκδοθεί από τον **Δημοτικό Οργανισμό Κοινωνικής Αλληλεγγύης Προστασίας και Παιδείας (ΔΟΚΑΠΠΑΜ)** με την υπ' αριθμ. **3878/1611-2020** απόφαση του στην οποία χορηγούνται άδειες ειδικού σκοπού στο προσωπικό, έχουν κλείσει δομές (ΚΑΠΗ – τα ΚΔΑΠ – Βρεφονηπιακοί – Παιδικοί Σταθμοί) και έχει μεταφερθεί το προσωπικό τους σε άλλες δομές του Δήμου για το χρονικό διάστημα από 16-11-20 έως 30-11-20.

3. Στα πλαίσια αυτά η αρμόδια υπηρεσία πληροφορικής του Δήμου έχει διαθέσει , PC σε συγκεκριμένους υπαλλήλους, που η φύση των εργασιών τους επιτρέπει την τηλεργασία από το σπίτι , ενώ σύντομα ολοκληρώνεται νέα πρόσθετη προμήθεια laptop προκειμένου να διατεθούν σε περισσότερους υπαλλήλους για τηλεργασία από το σπίτι.
4. Υπάρχουν προστατευτικά τζάμια , σε γραφεία που δέχονται κοινό, όπως το Ταμείο και τα ΚΕΠ , ενώ στις υπόλοιπες υπηρεσίες τηρούνται οι προβλεπόμενες αποστάσεις του 1,5 μέτρου στις συναλλαγές με τους δημότες και μεταξύ των υπαλλήλων . Επίσης, κάθε εισερχόμενος στο κτήριο του Δημαρχείου θερμομετρείται και τηρούνται τα στοιχεία επικοινωνίας του .
5. Διενεργεί συστηματικά απολυμάνσεις σε όλα τα δημοτικά κτίρια.
6. Τα πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ σχετικά με επιβεβαιωμένο κρούσμα στην Βιβλιοθήκη του Δήμου, καθώς και τα πρόσφατα κρούσματα Κορωνοϊού , στη Διεύθυνση Καθαριότητας του Δήμου Μαλεβιζίου, τηρήθηκαν με απόλυτο τρόπο και σε συνεργασία με την γιατρό εργασίας του Δήμου και συγκεκριμένα :
 - Ο Δήμος Μαλεβιζίου εφάρμοσε αυστηρά τα υγειονομικά πρωτόκολλα σε άμεση συνεργασία με το Υπουργείο Υγείας, τον ΕΟΔΥ, την Πολιτική Προστασία, την Περιφέρεια Κρήτης και την 7η ΥΠΕ, έπειτα από το επιβεβαιωμένο κρούσμα κορωνοϊού σε εργαζόμενο στο αμαξοστάσιο της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.
 - Ήδη, με πρωτοβουλία του Δήμου Μαλεβιζίου σε διάρκεια μιας εβδομάδας έχουν διενεργηθεί δύο κύκλοι διαγνωστικών τεστ Covid-19 (αρχικό και επαναληπτικό) στους 34 εργαζόμενους της καθαριότητας, με τις θετικές διαγνώσεις να ανέρχονται συνολικά σε 8. Όλοι οι νοσούντες παραμένουν με ήπια συμπτώματα στο σπίτι τους, ενώ σε καραντίνα έχουν τεθεί και οι στενές επαφές τους.
 - Το πρώτο θετικό κρούσμα διαγνώστηκε την περασμένη εβδομάδα σε πλήρωμα απορριμματοφόρου και αμέσως τέθηκαν σε αυστηρή εφαρμογή τα πρωτόκολλα του Υπουργείου Υγείας, ενώ με πρωτοβουλία του Δήμου κλιμάκιο του ΕΟΔΥ έχει ήδη βρεθεί δύο φορές στις εγκαταστάσεις του αμαξοστασίου για διαγνωστικό έλεγχο στους εργαζόμενους.
 - Επιπλέον, ο Δήμος Μαλεβιζίου έχει προχωρήσει δυο φορές σε απολυμάνσεις, τόσο στις εγκαταστάσεις του αμαξοστασίου της Διεύθυνσης Καθαριότητας, όσο και στα απορριμματοφόρα.

Ο Αντιδήμαρχος



Γρηγόρης Πασουλάκης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΡΧΑΝΩΝ ΑΣΤΕΡΟΥΣΙΩΝ
Γραφείο Δημάρχου
Ταχ.Δ/ση: Πεζά - Τ.Κ. 70100
Τηλ.: 2813 401141
Φαξ.: 2810 743734
e-mail: info@0470.syzefxis.gov.gr
web: www.dimos-archanon-asterousion.gr

Ημερ.: 27 /11/2020
Αρ.Πρωτ.: 17129

ΠΡΟΣ:
Αποκεντρωμένη
Διοίκηση Κρήτης
Γραφείο Συντονίστριας

Θέμα: "Κοινοβουλευτικός έλεγχος"

Σχετ.: Το υπ' αριθμ. πρωτ. 71864/1104/24-11-2020 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης

Σε απάντηση του ως άνω σχετικού, σας ενημερώνουμε για μέτρα που έχουν παρθεί στον Δήμο Αρχανών-Αστερουσίων σχετικά με την ανάγκη περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού:

- 1) Έχουμε ως Δήμος χορηγήσει τις νόμιμα αιτούμενες από υπαλλήλους άδειες ευπαθών ομάδων, ειδικού σκοπού και μειωμένου ωραρίου. Για τις άδειες ευπαθών ομάδων, υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του ιατρού εργασίας, όπως προβλέπεται. Το εναπομείναν προσωπικό διαχειρίζεται με τρόπο που να αποφεύγεται ο συγχρωτισμός.
- 2) Έχει τεθεί τμήμα του προσωπικού σε καθεστώς τηλεργασίας, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες οδηγίες (Απόφαση Δημάρχου 1060/2020). Ταυτόχρονα έχουμε προχωρήσει σε τοποθέτηση προστατευτικών τζαμιών σε γραφεία που δέχονται κοινό, ενώ όλα τα τμήματα είναι εξοπλισμένα με αντισηπτικά και γάντια. Όλες οι συναντήσεις πραγματοποιούνται αποκλειστικά κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού και εφαρμόζεται απαρύγκλιτα θερμομέτρηση και καταγραφή των προσερχομένων στα Δημοτικά Καταστήματα μας, σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες.
- 3) Στο εργατοτεχνικό προσωπικό έχουν δοθεί τα απαραίτητα μέσα ατομικής προστασίας (φόρμες) και η διαχείρισή του πραγματοποιείται με τρόπο τέτοιο ώστε να ελαχιστοποιείται ο συνωστισμός. Στη συνεννόηση με τον γιατρό εργασίας τηρείται πρωτόκολλο για την ενδεχόμενη ύπαρξη κρουσμάτων/επαφών. Επιπλέον, σε συνεργασία με την κινητή μονάδα του ΕΟΔΥ έχουμε ήδη πραγματοποιήσει 2 ελέγχους για όλο το προσωπικό των κοινωνικών υπηρεσιών του δήμου μας και προγραμματίζουμε και επόμενους ελέγχους.
- 4) Με βάση τις 1013/2020, 1049/2020, 1050/2020, 1053/2020 Αποφάσεις Δημάρχου το προσωπικό των δομών που είναι κλειστές έχει μεταφερθεί στο τμήμα

Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου, και οι υπάλληλοι ασκούν ένα ευρύ φάσμα καθηκόντων, συνεφών με τις ανάγκες της συγκυρίας, με ταυτόχρονη προσπάθεια αποφυγής συγχρωτισμού τους.

Παραμένουμε στην διάθεσή σας για οποιαδήποτε άλλη πληροφορία.

Με εκτίμηση,


Ο Δήμαρχος
Αρχανών-Αστερουσίων

Εμμανουήλ Γ. Κοκοσάλης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Π.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Μοίρες 30-11-2020

ΔΗΜΟΣ ΦΑΙΣΤΟΥ

Πρωτ. : 14819

Γραφείο Δημάρχου

Π Ρ Ο Σ

Ταχ. Δ/ση :Μοίρες

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης

Τηλ. 2892 340202

Θέμα :Απάντηση εγγράφου με θέμα «Εφαρμογή των μέτρων και ρυθμίσεων στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού

Σχετ.: το με Αρ. Πρωτ. 10823 23/11/2020 επιστολής σας

Σε απάντηση της με Αρ. Πρωτ. 10823 της από 23/11/2020 επιστολής σας, που παραδόθηκε σε εμάς την 26^η Νοεμβρίου με θέμα «εφαρμογή των μέτρων και ρυθμίσεων στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού», έχουμε να σας γνωρίσουμε τα εξής:

- Η αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού ενημερώνει αναλυτικά το Υπουργείο Εσωτερικών σε σχέση με το πλάνο εργασιών του Δήμου Φαιστού.
- Ο Δήμος Φαιστού ήταν ο πρώτος Δήμος σε ολόκληρη την Κρήτη ο οποίος εφάρμοσε τα αυστηρότερα μέτρα προστασίας κατά της εξάπλωσης του κορωνοϊού, έτσι όπως προβλέπονταν από τον ΕΟΔΥ. Ήτοι:
 1. Απαγόρευση εισόδου στις υπηρεσίες του Δήμου χωρίς προγραμματισμένο ραντεβού.
 2. Θερμομέτρηση και καταγραφή αναλυτικών στοιχείων εισερχόμενων πολιτών για κατάρτιση πλήρους μητρώου COVID – 19.
 3. Θερμομέτρηση και καταγραφή εισερχόμενων εργαζόμενων και συνεργατών του Δήμου.
 4. Υποχρεωτική είσοδος σε όλα τα Δημοτικά Καταστήματα του Δήμου Φαιστού αποκλειστικά με μάσκα προστασίας (χειρουργικού ή μη χειρουργικού τύπου).
 5. Σφράγιση και απολύμανση όλων των Δημοτικών Καταστημάτων και στη συνέχεια τήρηση αυστηρού πρωτοκόλλου εισόδου για διάστημα 10 ημερών μόνο με χρήση χειρουργικής μάσκας και γαντιών, έπειτα από επιβεβαιωμένα κρούσματα COVID – 19 σε δύο Αντιδημάρχους του Δήμου Φαιστού.

6. Διενέργεια περισσότερων από 200 τεστ ιχνηλάτησης μετά από την επιβεβαίωση των κρουσμάτων και στη συνέχεια διενέργεια άνω των 50 τεστ αντισωμάτων από εξειδικευμένη ομάδα του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- Στο Δήμο Φαιστού έχουν δοθεί όλες οι προβλεπόμενες από το νόμο άδειες ειδικού σκοπού κι εφαρμόζεται στο μέγιστο δυνατό βαθμό η τηλεεργασία, λαμβανομένης της διευκρίνισης που προβλέπεται από το την ΔΙΑΔ/Φ.69/134/ΟΙΚ.21190/13.11.2020, σύμφωνα με την οποία «ο επικεφαλής εκάστου φορέα θα θέσει το προσωπικό αυτό σε εκ περιτροπής εργασία, εφόσον κριθεί ότι δεν δύναται να απασχοληθεί σε άλλα καθήκοντα που προκύπτουν εν προκειμένω προς εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της Υπηρεσίας συνεπεία της επιδημιολογικής κρίσης, καθήκοντα όπως τηλεφωνική εξυπηρέτηση κοινού, διακανονισμός προγραμματισμένων συναντήσεων, επικουρία του διοικητικού προσωπικού που παρέχει αυτοπρόσωπη εργασία». Υπενθυμίζεται ασφαλώς η αποψύλωση όλων των υπηρεσιών από προσωπικό, η οποία έχει προκύψει από την εφαρμογή διατάξεων του νόμου 3852/2010 που καθιστά ακόμα και την πλήρη λειτουργία του Δήμου ιδιαίτερα δύσκολη, γεγονός που είναι γνωστό τόσο στο αρμόδιο Υπουργείο, όσο όμως και στον Σύλλογο σας.
 - Σε όλα τα γραφεία του Δήμου Φαιστού και όχι μόνο σε όσα υποδέχονται κοινό, έχουν τοποθετηθεί ειδικού τύπου προστατευτικά παραπετάσματα και επιπλέον ο Δήμος έχει προμηθευτεί με ειδικές κατασκευές περιορισμού εισόδου, που επιτρέπουν την ασφαλή συνδιαλλαγή με το κοινό.
 - Το εργατοτεχνικό προσωπικό προσέρχεται στην υπηρεσία έχοντας από την προηγούμενη ημέρα, πλήρες και αναλυτικό πλάνο εργασιών, ενώ για τους λόγους προστασίας από την εξάπλωση του κορωνοϊού, υπάρχει επαρκέστατο υλικό σε ατομικά μέσα προστασίας, αντισηπτικά, γάντια, μάσκες και κάθε προβλεπόμενο μέσο προστασίας από τον ιό.
 - Κατά την περίπτωση διαχείρισης δύο κρουσμάτων Αντιδημάρχων στο Δήμο Φαιστού, υπήρχε πλήρης, αναλυτική και καθημερινή ενημέρωση σύμφωνα με το ολοκληρωμένο Σχέδιο Δράσης του Δήμου Φαιστού για την αντιμετώπιση τέτοιων περιπτώσεων, ενώ σε διάστημα μικρότερο των 10 ημερών, ο Δήμος σε συνεργασία με τον ΕΟΔΥ είχε καταφέρει να αντιμετωπίσει αποτελεσματικά όλα τα περιστατικά, αλλά και να φθάσει στην εξάλειψη των ενεργών εστιών μετάδοσης.
 - Όλοι οι εργαζόμενοι του Δήμου Φαιστού προσέρχονται στις υπηρεσίες τους με προστατευτικές μάσκες και τηρούν όλα τα πρωτόκολλα τα οποία προβλέπονται από τις κανονιστικές διατάξεις των συναρμόδιων Υπουργείων και του ΕΟΔΥ.

Επιπλέον:

- Ο Δήμος Φαιστού, έχει καταρτίσει ένα αναλυτικό και πλήρες Ολοκληρωμένο Σχέδιο Δράσης για τον περιορισμό και αντιμετώπιση του κοροναϊού, έχοντας αναθέσει τον έλεγχο και την εποπτεία όλων των ενεργειών στην αρμόδια Αντιδημαρχία Υγείας, ενώ οι έλεγχοι τήρησης των προβλεπόμενων μέτρων είναι καθημερινοί.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΝΙΚΟΛΙΔΑΚΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από MARIA
KOSMADAKI
Ημερομηνία: 2020.12.01 11:40:41 EET
Αιτία: ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ