



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Αθήνα, 09/04/2020
Αριθ. πρωτ.: 27503/7292

Ταχ. Δ/ση : Κατεχάκη 56
Ταχ. Κωδικός : 115 25 Αθήνα

✓ ΠΡΟΣ:

1. Υπουργείο Εσωτερικών
info@ypes.gr
2. Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας
Αυτοτελές Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου/ΥΠΕΝ
vouli1@prv.ypeka.gr

ΘΕΜΑ: Η υπ' αριθ. 4433/24.02.2020 ερώτηση της Βουλής με θέμα «Εργασίες ανέγερσης μόνιμου κτίσματος στο λόφο του Λυκαβηττού για τη λειτουργία ιδιωτικής επιχείρησης αναψυχής».

ΣΧΕΤΙΚΑ: 1. Το από 25.02.2020 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας με συνημμένη την ανωτέρω ερώτηση.
2. Το υπ' αριθ. 14480/28.02.2020 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με συνημμένη την ανωτέρω ερώτηση.
3. Το υπ' αριθ. 19788/460/09.03.2020 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Δασών & Αγροτικών Υποθέσεων.

Σε συνέχεια των ανωτέρω υπ' αριθ. 1 και 2 σχετικών εγγράφων και της συνημμένης ερώτησης, σας διαβιβάζουμε το ανωτέρω 3 σχετικό έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Δασών & Αγροτικών Υποθέσεων και σας αναφέρουμε ότι δεν προκύπτουν λοιπές ενέργειες από τις αρμοδιότητες των άλλων Γενικών Διευθύνσεων της Υπηρεσίας μας.



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
& ΠΑΡΕΧΟΡΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΓΙΑΒΑΡΑ

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΑΝΤΙΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΑΜΑΤΡΑΣ

Εσωτερική διανομή:

Γραφείο Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας.



ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: 22826/6002
ΗΜΕΡΟΜ.: 11/3/2020

Ν. Ψυχικό 09/03/2020

Αριθ. Πρωτ: 19788/460

Προς: Γενική Δ/νση Εσωτ. Ασφαλείας
Δ/νση Διοίκησης
Ενταύθα.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΩΝ
& ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Λ. Κατεχάκη 56
Ταχ. Κώδικας: 11525-Αθήνα

Θέμα: «Ανέγερση Κτηρίου αναψυχής στον λόφο Λυκαβηττού περιφέρειας Δήμου Αθηναίων»

Σχετ. :

- α) Η αριθ. 4433/24-02-2020 Ερώτηση των βουλευτών κ.κ. Ν. Αθανασίου, Τρ. Αλεξιάδη, κ. Ζαχαριάδη κλπ., αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος
β) Το αριθ. 481/19735/03-03-2020 έγγραφο, με συνημμένη την ΔΥ/3-03-2020 εισήγηση αρμόδιων δασολόγων της Δ/σης Δασών Αθηνών.

Σε απάντηση του (α) σχετικού η αρμόδια δασική υπηρεσία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής έχει λάβει γνώση για τα έργα που βρίσκονται σε εξέλιξη στον Λόφο Λυκαβηττού. Η Αποκεντρωμένη Διοίκησης Αττικής θα προβεί άμεσα στον έλεγχο των ενεργειών του δήμου Αθηναίων και κάθε εμπλεκόμενου φορέα ή υπηρεσίας.

Ο Γενικός Δ/ντης Δασών &
Αγροτικών Υποθέσεων
Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής

Αναστάσιος Καπλαξίδης
Δασολόγος



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
& ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΓΙΑΒΑΡΑ



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Χρόνος Διατήρησης: Διηνεκές
 Προτεραιότητα: Επείγον
 Βαθμός Ασφαλείας: Κοινός

Αθήνα, 14 Απριλίου 2020

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΛΙΟΣΙΩΝ 22

ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ: 104 38 ΑΘΗΝΑ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΧΡΥΣΟΥΛΑ ΜΕΝΔΡΙΝΟΥ

ΤΗΛ.: 210 527 7575

E-MAIL: t.epik.diafaneias@athens.gr

ΠΡΟΣ: Υπουργείο Εσωτερικών
 Γενική Διεύθυνση Οικ. Υπηρεσιών και
 Διοικητικής Υποστήριξης
 Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης
 Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
 Ευαγγελιστρίας 2, 105 63 Αθήνα

Θα αποσταλεί από τη Δ/ση Εσωτερικού Ελέγχου στο
 Email: info@ypes.gr

ΚΟΙΝ.:

- 1) ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
- 2) ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ
- 3) ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΙ ΈΡΓΩΝ
- 4) ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ
- 5) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ
- ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ
- 6) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ
- ΤΜΗΜΑ ΈΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ
- 7) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
- ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Θέμα: Η υπ' αριθμ. 4433/24.02.2020 ερώτηση των βουλευτών κ.κ. Ν. Αθανασίου,
 Τρ. Αλεξιάδη, Κ. Ζαχαριάδη, κλπ. σχετικά με την ανέγερση κτιρίου αναψυχής
 στον Λόφο του Λυκαβηττού

Σχετ.: α) Το υπ' αριθμ. πρωτ. 14480/28.02.2020 (Α.Η.Π.Δ.Α.: 052529/28.02.2020) έγγραφο του
 Υπουργείου Εσωτερικών
 β) Το υπ' αριθμ. πρωτ. 059051/09.03.2020 έγγραφο της Διεύθυνσης Κτιριακής Υποδομής
 γ) Το υπ' αριθμ. πρωτ. 080382/10.04.2020 έγγραφο της Διεύθυνσης Δόμησης
 δ) Η υπ' αριθμ. 80168/10.04.2020 Απόφαση Δημάρχου Αθηναίων.

Σε συνέχεια του ως άνω (α) σχετικού εγγράφου σας αναφορικά με την υπ'
 αριθμ. 4433/24.02.2020 ερώτηση των βουλευτών κ.κ. Ν. Αθανασίου, Τρ. Αλεξιάδη, Κ. Ζαχαριάδη,
 κλπ. και την ανέγερση κτιρίου αναψυχής στον Λόφο του Λυκαβηττού, σας διαβιβάζουμε τα (β) και

(γ) σχετικά έγγραφα της Διεύθυνσης Κτιριακής Υποδομής και της Διεύθυνσης Δόμησης αντίστοιχα, στα οποία παρατίθεται η κάτωθι ενημέρωση για το θέμα:

Στον Λόφο Λυκαβηττού υπήρχαν και λειτουργούσαν μόνιμες κατασκευές και συγκεκριμένα οι εκκλησίες του Αγίου Γεωργίου και του Αγίου Ισιδώρου, το εστιατόριο στην κορυφή του λόφου, η εγκατάσταση του τελεφερίκ, τα αναψυκτήρια Πέτρινο Περίπτερο στην ανατολική πλευρά του λόφου και Πράσινη Τέντα στη δυτική, το θέατρο του Λυκαβηττού που πρόσφατα κηρύχθηκε διατηρητέο, καθώς και μόνιμα κτίσματα που εξυπηρετούν ανάγκες ηλεκτροδότησης, υδροδότησης και πυρόσβεσης του λόφου. Βάσει της με αριθμ. 52189/2008 απόφασης (ΦΕΚ 566/ΑΑΠ/17.12.2008) το ΥΠΕΧΩΔΕ, καθορίζοντας ειδικούς όρους και περιορισμούς δόμησης, χαρακτήρισε ως διατηρητέο τον χώρο κυλικείου στη δυτική πλευρά του λόφου στον Δήμο Αθηναίων. Ειδικότερα, στις παραγράφους Β και Γ της εν λόγω απόφασης, που αφορούν στον διατηρητέο χώρο του κυλικείου, όπου στεγαζόταν το ιστορικό αναψυκτήριο της Αθήνας, γνωστό ως Πράσινη Τέντα, καθορίζονται ειδικοί όροι και περιορισμοί δόμησης, που αναφέρονται και στο ως άνω (β) σχετικό έγγραφο της Διεύθυνσης Κτιριακής Υποδομής .

Όπως αναφέρεται στο ίδιο έγγραφο, το 2019, με γνώμονα την αναζωογόνηση και την αναβάθμιση του λόφου, σε συνεργασία του Δήμου Αθηναίων, του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και της Σχολής Αρχιτεκτόνων ΕΜΠ εκπονήθηκε το «Πρόγραμμα Λυκαβηττός», στο πλαίσιο του οποίου αποφασίστηκε η αναβίωση του κυλικείου «Πράσινη Τέντα». Ως εκ τούτου, η Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής εκπόνησε αρχιτεκτονική μελέτη, σύμφωνα με τα οριζόμενα της παραπάνω απόφασης του ΥΠΕΧΩΔΕ και την ενέταξε στη σχετική διακήρυξη δημοπρασίας του Δήμου Αθηναίων για την εκμίσθωση ακινήτου (Πράξη 309/17.04.2019 Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Αθηναίων ΑΔΑ: ΩΖ6ΓΩ6Μ-ΕΦΙ και Πράξη 479/24.06.2019 Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Αθηναίων ΑΔΑ: ΨΔ6ΣΩ6Μ-887). Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκδώσει τη σχετική οικοδομική άδεια και να κατασκευάσει το κυλικείο σύμφωνα με αυτή, διατηρώντας τη χρήση του για την περίοδο της μίσθωσης, η οποία μετά από αυτή επιστρέφει στον Δήμο Αθηναίων.

Στο πλαίσιο της με αριθμ. πρωτ. 213086/09.08.2019 σύμβασης μίσθωσης (σχετ. β και γ), ο ανάδοχος εξέδωσε τη με Α/Α Πράξη 90509/18.12.2019 οικοδομική άδεια της ΥΔΟΜ του Δήμου Αθηναίων, με τίτλο «Ανέγερση ισόγειου κτίσματος στον διατηρητέο χώρο κυλικείου στη δυτική πλευρά του λόφου Λυκαβηττού, στον Δήμο Αθηναίων» στην Κοινοπραξία «Βλάσιος Σταθοκωστόπουλος και ΣΙΑ ΕΠΕ – Εστιατόρια Ζαχαροπλαστεία Διόνυσος Ζόναρς Α.Β.Ε.Ε.» και προχωρά στην κατασκευή του κυλικείου, το οποίο αποτελεί περιουσία του Δήμου Αθηναίων και ελέγχεται από μηχανικούς του. Μετά το πέρας των εργασιών θα παραληφθεί από τριμελή επιτροπή του Δήμου, έτσι ώστε να μπορέσει να ξεκινήσει η λειτουργία του.

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε πρόσθετη πληροφορία ή διευκρίνιση.

Συν.: Τα (β) έως (δ) σχετικά έγγραφα

Με εντολή Δημάρχου
Ο Γενικός Γραμματέας

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΑΘ. ΤΣΙΑΤΣΙΑΜΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Αθηνάς 16
Ταχ. Κώδικας : 105 51
Πληροφορίες : Χρήστος Παπαχριστόπουλος
Τηλέφωνο : 210-3721536
Fax: 210-3721556
Ηλ. Ταχ/μείο: x.papaxristopoulos@athens.gr

Αρ. Πρωτ. Δ. Αθηναίων



059051 - 09-03-20

Α.Π.

Υπουργείο Εσωτερικών



ΑΠ:26054
28/04/20

Αθήνα, 09-03-2020

Βαθμός Ασφαλείας: Αδιαβάθμητο
Βαθμός Προτεραιότητας: Κανονικό
Χρόνος Διατήρησης: Δεκαετία

Προς: Δ/ση Εσωτερικού Ελέγχου

Κοιν: 1. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Γενικού Γραμματέα
2. Αντιδήμαρχο Δόμησης και Κτηριακών Υποδομών
3. Γεν. Δ/ντη Τεχνικών Υπηρεσιών και Έργων κ. Αν. Καραλή
4. Δ/ση Κτιριακής Υποδομής,
– Τμήμα Επίβλεψης

Θέμα: Απάντηση στο 14480/28.2.2020 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών σχετικά με ερώτηση Βουλευτών για την ανέγερση κτιρίου αναψυχής στο Λόφο του Λυκαβηττού.

Σε συνέχεια του υπ' αριθμ 14480/28.2.2013 εγγράφου του Υπουργείου Εσωτερικών, που αφορά σε ερώτηση βουλευτών, σχετικά με την ανέγερση κτιρίου αναψυχής στο λόφο Λυκαβηττού, σας ενημερώνουμε τα ακόλουθα:

Στο λόφο του Λυκαβηττού υπήρχαν και λειτουργούσαν μόνιμες κατασκευές και συγκεκριμένα η εκκλησία του Αγίου Γεωργίου, η Εκκλησία του Αγίου Ισιδώρου, το εστιατόριο στην κορυφή του λόφου, η εγκατάσταση του τελεφερίκ, το αναψυκτήριο Πέτρινο Περίπτερο στην ανατολική πλευρά του λόφου, το αναψυκτήριο Πράσινη Τέντα στη δυτική πλευρά του λόφου και το θέατρο του Λυκαβηττού (το οποίο και κηρύχθηκε τελευταία διατηρητέο) καθώς και τα μόνιμα κτίσματα που εξυπηρετούν ανάγκες ηλεκτροδότησης, υδροδότησης και πυρόσβεσης του λόφου. Το 2008 με την με αριθ. 52189/2008 Απόφαση του (ΦΕΚ566/ΑΑΠ/17.12.2008), το ΥΠΕΧΩΔΕ προέβη στο χαρακτηρισμό ως διατηρητέου του χώρου κυλικείου στην δυτική πλευρά του ίδιου λόφου, στο Δήμο Αθηναίων, καθορίζοντας ειδικούς όρους και περιορισμούς δόμησης. Οι παράγραφοι Β) και Γ) της ως άνω Απόφασης αφορούν στο διατηρητέο χώρο του παραπάνω κυλικείου, όπου στεγάζονταν ένα από τα ιστορικά αναψυκτήρια της Αθήνας, γνωστού ως «Πράσινη Τέντα».

Συγκεκριμένα, σύμφωνα με την παράγραφο Β της με αριθ. 52189/2008 Απόφασης (ΦΕΚ566/ΑΑΠ/17.12.2008):

«Β2. Στον διατηρητέο χώρο κυλικείου επιτρέπεται η ανακατασκευή ισόγειου κτίσματος επιφανείας 50 τ.μ. με τους εξής όρους:

το ύψος του κτίσματος θα είναι μέχρι 3,50 μ, η επικάλυψή του θα γίνει με επίπεδο δώμα, οι εξωτερικές επιφάνειες των όψεων του κτίσματος θα είναι από εμφανή λιθοδομή πάχους 0,20 εκ, και όχι με την μορφή ορθομαρμάρωσης και τα κουφώματα θα είναι ξύλινα χρώματος πρασίνου.



Στον περιβάλλοντα χώρο του ανεγερθησομένου κτίσματος δεν επιτρέπεται η κατασκευή πέργκολας, επιτρεπομένης όμως της τοποθέτησης υφασμάτων ομπρελών ή πετασμάτων χρώματος πρασίνου, και τραπεζοκαθισμάτων.

3. Επιτρέπεται η λειτουργία του κτιρίου και του διατηρητέου χώρου με χρήση καφετερίας και αναψυκτηρίου χωρίς την χρήση μουσικής και μεγαφωνικών εγκαταστάσεων.»

Επίσης, σύμφωνα με την παράγραφο Γ της ίδιας Απόφασης, που αφορά επίσης στο διατηρητέο χώρο κυλικείου, της παλιάς «Πράσινης Τέντας».:

«Γ1. Δεν επιτρέπεται η τοποθέτηση φωτεινών ή μη επιγραφών και διαφημίσεων.

Επιτρέπεται η τοποθέτηση επιγραφών μικρών διαστάσεων που πληροφορούν για τη χρήση των χώρων και των κτιρίων.

2. Για οποιαδήποτε επέμβαση στο εξωτερικό και εσωτερικό των κτιρίων και του περιβάλλοντος αυτών χώρου, όπως και για την τοποθέτηση επιγραφών απαιτείται έγκριση της Επιτροπής Πολεοδομικού και Αρχιτεκτονικού Ελέγχου (ΕΠΑΕ).»

Με γνώμονα την αναζωογόνηση και την αναβάθμιση του λόφου, εκπονήθηκε το 2019 σε συνεργασία του Δήμου Αθηναίων, του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και της Σχολής Αρχιτεκτόνων ΕΜΠ, το «Πρόγραμμα Λυκαβηττός», στο πλαίσιο του οποίου αποφασίστηκε η αναβίωση του κυλικείου «Πράσινη Τέντα».

Για το σκοπό αυτό, η Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής του Δήμου Αθηναίων εκπόνησε αρχιτεκτονική Μελέτη, που πληρούσε τα οριζόμενα στην ως άνω απόφαση, και την ενέταξε στη σχετική διακήρυξη δημοπρασίας του Δήμου Αθηναίων για την εκμίσθωση ακινήτου (Πράξη 309/17.4.2019 Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Αθηναίων, ΑΔΑ: ΩΖ6ΓΩ6Μ-ΕΦΙ και Πράξη 479/24.6.2019 Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Αθηναίων, ΑΔΑ: ΨΔ6ΣΩ6Μ-887), με την υποχρέωση του αναδόχου να εκδώσει τη σχετική οικοδομική άδεια και να κατασκευάσει το κυλικείο σύμφωνα με αυτή, διατηρώντας τη χρήση του για την περίοδο της μίσθωσης, μετά την οποία η χρήση του κυλικείου επιστρέφει στο Δήμο Αθηναίων.

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης σύμβασης μίσθωσης (Α.Π. 213086/9.8.2019) ο ανάδοχος εξέδωσε την με Α/Α Πράξης 90509/18.12.2019 οικοδομική άδεια της ΥΔΟΜ Δήμου Αθηναίων, με τίτλο «ΑΝΕΓΕΡΣΗ ΙΣΟΓΕΙΟΥ ΚΤΙΣΜΑΤΟΣ ΣΤΟ ΔΙΑΤΗΡΗΤΕΟ ΧΩΡΟ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΣΤΗ ΔΥΤΙΚΗ ΠΛΕΥΡΑ ΤΟΥ ΛΟΦΟΥ ΛΥΚΑΒΗΤΤΟΥ, ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΑΘΗΝΑΙΩΝ» στην κοινοπραξία «ΒΛΑΣΙΟΣ ΣΤΑΘΟΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ & ΣΙΑ Ε.Π.Ε. - ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΑ ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΕΙΑ ΔΙΟΝΥΣΟΣ ΖΩΝΑΡΣ Α.Β.Ε.Ε.» και προχωρά στην κατασκευή του κυλικείου.

Η κατασκευή του κυλικείου, το οποίο και αποτελεί περιουσία του Δήμου Αθηναίων, παρακολουθείται και ελέγχεται από μηχανικούς του Δήμου και μετά το πέρας των εργασιών θα παραληφθεί από τριμελή επιτροπή του Δήμου Αθηναίων, ώστε να μπορέσει να ξεκινήσει η λειτουργία του.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

ΜΑΡΙΑ ΔΑΝΙΗΛ



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ



Α.Π.080382
ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: 10/04/2020

Υπουργείο Εσωτερικών



ΑΠ:26054
28/04/20

Βαθμός Ασφαλείας : Αδιαβαθμητο
Βαθμός Προτεραιότητας: Κοινό
Χρόνος Διατήρησης : Διηνεκές

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΕΡΓΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ

ΑΡ.ΕΣ.ΠΡΩΤ: 3920/9-4 2020

Ταχ. Δ/ση: Σωκράτους 57

Ταχ. Κώδικας : 10431-ΑΘΗΝΑ

Πληροφορίες : Μιχαήλ Σκευοφύλαξ

Τηλ: 2105205075

Φαξ: 2105205073

Ηλ.Ταχ/μείο : m.skeuofylax@athens.gr

ΠΡΟΣ :

Δήμος Αθηναίων
Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου
Τμήμα Επικοινωνίας και Διαφάνειας

- ΚΟΙΝ.: 1. Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου
2. Αντιδήμαρχο κ Γ. Αποστολόπουλο
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
4. Γενικό Διευθυντή Ποιότητας Ζωής

ΘΕΜΑ: Παροχή πληροφοριών για «Εργασίες ανέγερσης μόνιμου κτίσματος στο λόφο Λυκαβηττού για την λειτουργία ιδιωτικής επιχείρησης αναψυχής»

Σχετ.: 1. Το με Α.Π.52529/28.02.2020 έγγραφο σας

Σε συνέχεια του ανωτέρω σχετικού, σας παραθέτουμε τα κάτωθι:

Με την υπ' αριθμ. 124650/28.07.1970 Απόφαση του Υπουργείου Γεωργίας αρχικά για «προσωρινή κατά χρίσιν παραχώρισις δημοσίων αναδασωτέων εκτάσεων Λυκαβηττού εις το Δήμο Αθηναίων». Με το 26.09.1970 πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής «παραχωρηθείσης προσωρινώς κατά χρίσιν δημοσίας αναδασωτέας επεκτάσεως περιοχής Λυκαβηττού εις το Δήμο Αθηναίων» και με από 18.12.1970 Απόφαση «εκχώρισις της διοικήσεως, διαχειρίσεως, βελτιώσεως, συντηρήσεως κλπ των Δημοσίων Δασυλλίων Πρωτευούσης εις Δήμον Αθηναίων».

Με την με αρ. Πρωτ. 92583/1092/16.03.2001 Κ.Υ.Α. Εσωτερικών – Δημόσιας Διοικήσεως, Οικονομικών, Γεωργίας και Αποκέντρωσης παραχωρήθηκε δωρεάν και μεταβιβάστηκε κατά κυριότητα νομή και κατοχή στο Δήμο Αθηναίων έκταση εμβαδού 369 στρεμμάτων από το δασύλλιο (άλσος) του λόφου Λυκαβηττού. Από την παραχώρηση εξαιρέθηκε έκταση 37,6 στρεμμάτων και λόφου στην οποία περιλαμβάνεται και το θέατρο του Λυκαβηττού, η διοίκηση και διαχείριση της οποίας έχει ανατεθεί στον ΕΟΤ με την αριθ. 88755/24.10.1970 ΚΥΑ (ΦΕΚ 817/Β/1970), έχει παραδοθεί στον ΕΟΤ την 01.07.1970 και έχει χαρακτηριστεί με το Β.Δ. 604/12.09.1970 (ΦΕΚ 201/Α/1970) ως Τουριστικό Δημόσιο Κτήμα. Με το από 10.06.2003 Πρωτόκολλο έγινε η διαδικασία παράδοσης – παραλαβής του Δασυλλίου (Άλσους) του Λόφου Λυκαβηττού και τέλος, με την υπ' αριθμ. 478 / τόμος 4462 Πράξη Μεταγραφής Υποθηκοφυλακείου Αθηνών (11.06.2008) έγινε μεταγραφή τίτλου.

Με την με αριθ. 52189/2008 (ΦΕΚ 566/ΑΑΠ/17.12.2008) του ΥΠΕΧΩΔΕ, χαρακτηρίστηκε ως διατηρητέος ο χώρος κυλικείου στη δυτική πλευρά του λόφου και καθόρισε ειδικούς όρους και περιορισμούς δόμησης. Στην προαναφερομένη Απόφαση καθορίστηκε διατηρητέος χώρος όπως φαίνεται σε σχετικό τοπογραφικό διάγραμμα θεωρημένο από τον Προϊστάμενο της Δ/σης Τοπογραφικών Εφαρμογών του ΥΠΕΧΩΔΕ, (δημοσιευμένο στην απόφαση αυτή) και επιτρέπει την ανακατασκευή ισόγειου κτίσματος με συγκεκριμένους περιοριστικούς όρους.

Με το υπ' αριθμ. 213086/09.08.2019 Συμφωνητικό Μισθώσεως η Οικονομική Επιτροπή έβγαλε σε πλειοδοτική δημοπρασία, την 25ετή μίσθωση του εξεταζομένου

υπό ανακατασκευή ισογείου κτίσματος. Ως τελευταίος πλειοδότης της κοινοπραξίας αναδείχθηκε η εταιρεία με επωνυμία «Βλάσιος Σταθοκωστόπουλος & ΣΙΑ Ε.Π.Ε. - Εστιατόρια Ζαχαροπλαστεία Διόνυσος Ζωναρς Α.Β.Ε.Ε.».

Η με Α/Α Πράξη 90509/18.12.2019 για την επισκευή ισογείου κτίσματος στο διατηρητέο χώρο κυλικείου στην δυτική πλευρά του λόφου Λυκαβηττού, εκδόθηκε ηλεκτρονικά στο όνομα της ανωτέρω εταιρείας σύμφωνα με τις κείμενες πολεοδομικές διατάξεις εφαρμόζοντας τους όρους και περιορισμούς της ανωτέρω Υπουργικής Απόφασης.

Ο εισηγητής ΣΚΕΥΟΦΥΛΑΞ Μιχαήλ Πολιτικός Μηχανικός ΤΕ	Η Προϊσταμένη Του Τμήματος Έκδοσης Αδειών ΚΑΜΠΑΝΗ ΑΝΤΙΠΑΡΙΩΤΗ Χριστίνα Αρχιτέκτων Μηχανικός  κ.α.α. ΜΙΧΟΣ Γεώργιος Αρχιτέκτων Μηχανικός	Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ Της Διεύθυνσης Δόμησης ΠΛΟΥΜΠΗ Όλγα Αρχιτέκτων Μηχανικός
--	--	--



ΠΡΟΣΤΑΣΗ

ΧΑΡΙΖΑΝΙΩΤΗΣ

Εσωτερική διανομή:

1. Διεύθυνση Δόμησης
 - α. Τμήμα Έκδοσης Αδειών
 - β. κ. ΣΚΕΥΟΦΥΛΑΞ Μιχαήλ



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

**ΑΘΗΝΑ : 10-4-2020
Αρ. Πρωτ.: 80168**

Ταχ. Δ/ση : ΑΘΗΝΑΣ 63
Ταχ. Κώδικας : 10552
Πληροφορίες : Γραφείο Δημάρχου
Τηλέφωνο : 2103310861
Email : mayor@cityofathens.gr

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο

ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α 87/7.6.2010).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 161 του ν.3584/2007 (ΦΕΚ Α 143/28.6.2007), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 38 παρ.2 του ν.3801/2009 (ΦΕΚ Α 163/4.9.2009).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 88 του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α 114/8.6.2006).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν.3584/2007 (ΦΕΚ Α 143/28.6.2007).
5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ Β-5713/19-12- 2018).
6. Τις διατάξεις του π.δ/τος 255/91 (ΦΕΚ Α 957/1991) με το οποίο μεταβιβάστηκαν στο Δήμο Αθηναίων οι αρμοδιότητες των Πολεοδομικών Γραφείων.
7. Τις διατάξεις του άρθ. 75 του Ν. 3463/2006 όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις των άρθ. 94 και 95 του ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α 87/7.6.2010) και ισχύουν.
8. Τις διατάξεις του άρθ. 15 του Ν. 4623/2019.
9. Τις με αριθμό 526/2019 και 529/2019 αποφάσεις του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Αθηνών (Διαδικασία Έκουσίας Δικαιοδοσίας).
10. Τα υπ' αριθ. 218976/25/8/2019 και 221909/29/8/2019 Πρωτόκολλα Ορκωμοσίας Δημάρχου, Δημοτικών Συμβούλων, Προέδρων και Συμβούλων Κοινοτήτων του Δήμου Αθηναίων.
11. Την με αρ. πρωτ. 223646/3-9-2019 απόφαση του Δημάρχου Αθηναίων (ΑΔΑ : ΩΝΑΟΩ6Μ-ΤΕΤ).
11. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για την επίσπευση της έκδοσης των διοικητικών πράξεων και για την ταχύτερη αντιμετώπιση των αιτημάτων των πολιτών.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την τροποποίηση και συμπλήρωση της υπ' αριθ. πρωτ. 223646/3-9-2019 αρχικής απόφασής μας (ΑΔΑ: ΩΝΑΟΩ6Μ-ΤΕΤ), το κείμενο της οποίας (αρχικής) θα έχει πλέον ως εξής:

1. Μεταβιβάζουμε στον Γενικό Γραμματέα του Δήμου την αρμοδιότητα Υποστήριξης και Κοινωνικής Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων.

2. Μεταβιβάζουμε στον Γενικό Γραμματέα του Δήμου τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού, πλην όσων αφορούν το διορισμό, τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές και την άσκηση του πειθαρχικού ελέγχου

3. Αναθέτουμε στον Γενικό Γραμματέα του Δήμου να υπογράφει με εντολή μας:

- α) Τα έγγραφα που απευθύνονται στο Κοινοβούλιο, τις Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές και τον Γενικό Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης.
- β) Τις αποφάσεις καθιέρωσης εργασίας με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου κατά τις Κυριακές, αργίες, τις νυχτερινές ώρες κλπ.
- γ) Τις περιληπτικές διακηρύξεις πάσης φύσεως Δημοπρασιών και εκδηλώσεων ενδιαφέροντος όπως έργων, μελετών, προμηθειών κλπ.
- δ) Τις αποφάσεις συγκρότησης Ομάδων Εργασίας.

Εντελλόμαστε, επίσης, τον Γενικό Γραμματέα να προσυπογράφει τα έγγραφα όπου τελικώς υπογράφουν είναι ο Δήμαρχος.

4. Αναθέτουμε στους προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων του Δήμου, να υπογράφουν με εντολή μας, και αναλόγως της ειδικότερης αρμοδιότητάς τους:

- α. Τα έγγραφα των οργανικών μονάδων τις οποίες εποπτεύουν που απευθύνονται στη Δ/ση ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ & ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ και αφορούν στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, το Τεχνικό Πρόγραμμα και το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης.
- β. Τα έγγραφα που αφορούν απαντήσεις των οργανικών μονάδων που εποπτεύουν σε καταγγελίες, αναφορές ή παράπονα πολιτών ή και φορέων.
- γ. Τα εισηγητικά έγγραφα των μηνιαίων προγραμματισμών πάσης φύσης υπερωριακής απασχόλησης (καθημερινών-αργιών-νυχτερινών, κλπ) των υπαλλήλων των οργανικών μονάδων που εποπτεύουν.
- δ. Τις αποφάσεις για τον ετήσιο προγραμματισμό καυσίμων.
- ε. Τις αποφάσεις ελέγχου και θεώρησης καταβολής αποζημίωσης υπερωριακής εργασίας, [Γ. Δ/ντής Οικονομικών].
- στ. Τις αποφάσεις αποζημίωσης του με οποιαδήποτε σχέση εργασίας προσωπικού του Δήμου, [Γ. Δ/ντής Οικονομικών].
- ζ. Τις αποφάσεις απώλειας και αντικατάστασης τριπλοτύπων, [Γ. Δ/ντής Οικονομικών].
- η. Τις αποφάσεις για την κατάπτωση υπέρ του Δήμου εγγυητικών επιστολών συμμετεχόντων σε δημοπρασίες [Γ. Δ/ντής Οικονομικών].

4- i) Αναθέτουμε, επίσης, στους ανωτέρω να προσυπογράφουν με εντολή μας:

α. Τα έγγραφα που απευθύνονται στο Κοινοβούλιο, στις Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές και στον Γενικό Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης, εφόσον το θέμα στο οποίο αναφέρονται άπτεται των αρμοδιοτήτων των οργανικών μονάδων που εποπτεύουν.

β. Τα έγγραφα των οργανικών μονάδων που εποπτεύουν και αφορούν σε αναμορφώσεις του Προϋπολογισμού.

γ. Τις περιληπτικές διακηρύξεις πάσης φύσεως Δημοπρασιών και εκδηλώσεων ενδιαφέροντος όπως έργων, μελετών, προμηθειών κλπ.

4-ii) Εντελλόμεθα επιπλέον, τον Γενικό Δ/νή Διοίκησης να ενημερώνεται ενυπογράφως:

α. Για τις υποδείξεις των Τεχνικών Ασφαλείας στα ειδικά βιβλία του άρθρου 14 του Ν.3850/2010.

5. Αναθέτουμε στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων να υπογράφουν με εντολή μας: όλα τα έγγραφα που αφορούν τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης της οποίας προϊστανται, όπως αυτές εξειδικεύονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (ΦΕΚ 5713/19-12-2018 τ. Β), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ειδικότερα αναθέτουμε:

1) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ να υπογράφει όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Καταγραφής, Αναθεώρησης και Ελέγχου Τήρησης Διαδικασιών, του Τμήματος Διασφάλισης Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών και του Τμήματος Επικοινωνίας και Διαφάνειας, πλην των εγγράφων που απευθύνονται στο Κοινοβούλιο και στις Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές.

2) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ & ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ να υπογράφει όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης, Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, του Τμήματος Στρατηγικού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού, του Τμήματος Καινοτομίας και Εξωστρέφειας, του Τμήματος Ανθεκτικότητας και Βιωσιμότητας, του Τμήματος Τεχνολογίας, Πληροφορικής και Επικοινωνιών καθώς και του Τμήματος Διαχείρισης Γεωχωρικών Δεδομένων Πόλεως, πλην των αποφάσεων ανοιχτών δεδομένων (open data).

3) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ να υπογράφει τις αποφάσεις χορήγησης αδειών εκπαιδευτικού περιεχομένου σε υπαλλήλους του Δήμου, αδειών συμμετοχής σε Συνέδρια και Ημερίδες, τις αποφάσεις που αφορούν στην αποδοχή φοιτητών για πρακτική – εργαστηριακή και κλινική άσκηση, τις συμβάσεις πρακτικής άσκησης, καθώς και όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, του Τμήματος Μόνιμου Προσωπικού, του Τμήματος Ιδιωτικού Δικαίου Προσωπικού, του Τμήματος Εκπαίδευσης, Ανάπτυξης, Υγιεινής και Ασφάλειας Ανθρώπινου Δυναμικού καθώς και του Τμήματος Ελέγχου Απασχόλησης και τα συμφωνητικά παροχής κοινωφελούς εργασίας, πλην των πράξεων που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για το διορισμό, τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές και την άσκηση του πειθαρχικού ελέγχου.

4) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ να υπογράφει όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, του Τμήματος Διοικητικού, Εποπτείας και Συντονισμού Δημοτικών Κοινοτήτων, των Τμημάτων Εξυπηρέτησης Δημοτών και Επαγγελματιών 1ης, 2ης, 3ης, 4ης, 5ης, 6ης & 7ης Δημοτικής Κοινότητας, του Τμήματος Δημοτικού και Ιστορικού Αρχείου καθώς και του Τμήματος Πρωτοκόλλου, Διεκπεραίωσης και Αρχείου.

4-ι) Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων Εξυπηρέτησης Δημοτών και Επαγγελματιών των επτά (7) Δημοτικών Κοινοτήτων της ανωτέρω Δ/σης ή σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας τους στους νόμιμους αναπληρωτές τους, να υπογράφουν:

α) Τις βεβαιώσεις μονίμου κατοικίας των πολιτών ή και δημοτών που κατοικούν εντός των γεωγραφικών ορίων του Δήμου μας.

β) Τα Αποδεικτικά Βεβαίωσης Υποβολής Γνωστοποίησης για πρόθεση χρήσης μουσικής ή μουσικών οργάνων λόγω λήξης υφισταμένης αδείας ή χρήση μουσικής για πρώτη φορά καθώς και τα Αποδεικτικά Βεβαίωσης Υποβολής Γνωστοποίησης για πρόθεση χρήσης μουσικής ή μουσικών οργάνων λόγω αντικατάστασης αδείας καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος, πλέον δεν υφίστανται ως αρμοδιότητες.

5) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ, ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΤΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΑΙΡΕΤΩΝ να υπογράφει όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Υποστήριξης Δημοτικών Παρατάξεων, Αιρετών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, του Τμήματος Δημοτικού Συμβουλίου, Εκτελεστικής Επιτροπής και Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης, και του Τμήματος Οικονομικής Επιτροπής και Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, πλην των εγγράφων που απευθύνονται στο Κοινοβούλιο και στις Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές.

6) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ) να υπογράφει όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Εξυπηρέτησης Πολιτών, του Τμήματος Εσωτερικής Ανταπόκρισης καθώς και του Τμήματος Εξωτερικών Εφαρμογών.

7) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ να υπογράφει όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, του Τμήματος Έκδοσης Πιστοποιητικών, , του Τμήματος Ιθαγένειας, Δημοτολογίου και Εκλογικών Καταλόγων, του Τμήματος Γεννήσεων, του Τμήματος Γάμων - Θανάτων καθώς και του Τμήματος Πολιτικών Γάμων.

7-ι) Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης να υπογράφουν τα ακόλουθα:

α) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Έκδοσης Πιστοποιητικών να υπογράφει τα πιστοποιητικά γέννησης, οικογενειακής κατάστασης και εγγυτέρων συγγενών. Εκτός δε του Προϊσταμένου, οι υπάλληλοι: - Ρουφουνά Κυριακή, κλάδου ΔΕ Διοικητικού & Νικολοπούλου Ρεβέκκα, κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, να υπογράφουν τα πιστοποιητικά γέννησης, ιθαγένειας, εντοπιότητας και οικογενειακής κατάστασης, και οι υπάλληλοι: - Μαρκάτη Αλεξάνδρα, κλάδου Δ.Ε. Διοικητικού & Μπουτσικάκη Σοφία, κλάδου Δ.Ε. Διοικητικού, να υπογράφουν τα πιστοποιητικά εγγυτέρων συγγενών.

β) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Ιθαγένειας, Δημοτολογίου και Εκλογικών Καταλόγων να υπογράφει τις Αποφάσεις Δημάρχου περί εγγραφής, διαγραφής ή μεταβολής στο Δημοτολόγιο, με αναπληρώτρια για τις ανωτέρω πράξεις, την υπάλληλο του τμήματος: - Φελούκα Γεωργία, κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

γ) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Μητρώου Αρρένων να υπογράφει τα πιστοποιητικά του τμήματος, με αναπληρωτές για τις πράξεις αυτές τους υπαλλήλους του τμήματος: - Στεφανόπουλο Γεώργιο κλάδου Δ.Ε. Διοικητικού & - Μαγδαληνό Σπυρίδωνα κλάδου Δ.Ε. Διοικητικού.

δ) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Πολιτικών Γάμων να υπογράφει τις Άδειες Πολιτικών Γάμων.

8) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ να υπογράφει όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, του Τμήματος Υποστήριξης και Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων, Σχολικών Επιτροπών και της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας (Δ.Ε.Π.), του Τμήματος Δια Βίου Μάθησης, του Τμήματος Αδειοδοτήσεων – Ελέγχων, καθώς και του Τμήματος Παιδικών Εξοχών. Ειδικότερα, εξουσιοδοτείται να υπογράφει τ' ακόλουθα έγγραφα του Τμήματος Αδειοδοτήσεων – Ελέγχων : Έκδοση Άδειας Ίδρυσης και Λειτουργίας ΜΦΠΑΔ, Απόφαση Ανάκλησης Άδειας Ίδρυσης & Λειτουργίας ΜΦΠΑΔ, Απόφαση Ανάκλησης Άδειας Ίδρυσης & Λειτουργίας ΠΣΔΒΑ, Αναθεώρηση Άδειας Ίδρυσης & Λειτουργίας ΜΦΠΑΔ, Αναθεώρηση Άδειας Ίδρυσης & Λειτουργίας ΠΣΔΒΑ, Απόφαση Διακοπής Λειτουργίας ΜΦΠΑΔ, Απόφαση Αναστολής Λειτουργίας Μαθημάτων των Σχολικών Μονάδων Α'βάθμιας και Β'βάθμιας Εκπαίδευσης εντός ορίων του Δήμου Αθηναίων, Έγκριση Αποφάσεων Προσλήψεων Προσωπικού σε ΜΦΠΑΔ και Έγκριση Τροποποιήσεων Αποφάσεων Προσλήψεων Προσωπικού σε ΜΦΠΑΔ.

9) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ να υπογράφει τα έγγραφα που αφορούν στο Κοινωνικό Επίδομα Αλληλεγγύης (ΚΕΑ) καθώς και όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, του Τμήματος Κοινωνικής Ένταξης, του Τμήματος Πολιτικών Ισότητας και Αντιμετώπισης Διακρίσεων, του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας, του Τμήματος Υποστήριξης και Κοινωνικής Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων, του Τμήματος Υποδοχής και Υποστήριξης Αστέγων, του Τμήματος Τρίτης Ηλικίας, όπως και του Τμήματος Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης, πλην εκείνων που αφορούν: α) αναγνώριση δικαιούχων παροχής κοινωνικής προστασίας β) έκδοση αποφάσεων παροχής κοινωνικής προστασίας γ) έκδοση αποφάσεων οικονομικής αδυναμίας δ) έκδοση αποφάσεων επιδόματος στεγαστικής συνδρομής ε) θέματα που αφορούν το γραφείο ανταποκριτών ΟΓΑ, στ) καταβολή επιδομάτων Αιμολυτικής Αναιμίας, Κίνησης, Παιδικής Προστασίας, Β.Ν.Υ, Χανσενικών, Κωφών και Βαρήκων, Εγκεφαλικής Παράλυσης, Παραπληγικών (Ανασφαλιστών & Δημοσίου), Ομογενών, Επιδόματος Μητρότητας, Βαριάς Αναπηρίας, Τυφλότητας, καθώς και κάθε άλλο Επίδομα Κοινωνικής Πρόνοιας που προβλέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 94 παρ.3β και του άρθρου 282 του Ν. 3852/2010, και για όσο διάστημα ισχύει η σχετική δικαιοδοσία των ΟΤΑ, καθώς και τα έγγραφα.

9-ι) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης της ανωτέρω Διεύθυνσης να υπογράφει όλα τα έγγραφα που αφορούν: α) αναγνώριση δικαιούχων παροχής κοινωνικής προστασίας, β) έκδοση αποφάσεων παροχής κοινωνικής προστασίας, γ) έκδοση αποφάσεων οικονομικής αδυναμίας, δ)

έκδοση αποφάσεων επιδόματος στεγαστικής συνδρομής, ε) θέματα που αφορούν το γραφείο ανταποκριτών ΟΓΑ, στ) καταβολή επιδομάτων Αιμολυτικής Αναιμίας, Κίνησης, Παιδικής Προστασίας, Β.Ν.Υ, Χανσενικών, Κωφών και Βαρήκων, Εγκεφαλικής Παράλυσης, Παραπληγικών (Ανασφαλιστών & Δημοσίου), Ομογενών, Επιδόματος Μητρότητας, Βαριάς Αναπηρίας, Τυφλότητας, καθώς και κάθε άλλο Επίδομα Κοινωνικής Πρόνοιας που προβλέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 94 παρ.3β και του άρθρου 282 του Ν. 3852/2010.

10) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ να υπογράφει όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, του Τμήματος Δημοτικών Ιατρείων 1ης και 2ης Δημοτικής Κοινότητας, του Τμήματος Δημοτικών Ιατρείων 3ης και 4ης Δημοτικής Κοινότητας, του Τμήματος Δημοτικών Ιατρείων 5ης, 6ης και 7ης Δημοτικής Κοινότητας και του Τμήματος Προληπτικής Ιατρικής, Προαγωγής Υγείας και Δημόσιας Υγείας.

11) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ να υπογράφει όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, του Τμήματος Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, του Τμήματος Ελέγχου Στάθμευσης, των Δημοτικών Αστυνομικών Τμημάτων 1ης, 2ης & 7ης, 3ης & 4ης, 5ης & 6ης Δημοτικής Κοινότητας, καθώς και του Τμήματος Επιβολής Διοικητικών Κυρώσεων σε Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος και Επιχειρήσεις.

12) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ να υπογράφει όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Προϋπολογισμού, του Τμήματος Λογιστηρίου, του Τμήματος Ταμειακής Διαχείρισης και Εξόδων, του Τμήματος Εκκαθάρισης και Εντολής Δαπανών, του Τμήματος Εσόδων, του Τμήματος Μισθοδοσίας καθώς και του Τμήματος Οικονομικής Παρακολούθησης Συμβάσεων.

13) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ να υπογράφει όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης, Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, του Τμήματος Α' Κοιμητηρίου, του Τμήματος Β' Κοιμητηρίου, του Τμήματος Γ' Κοιμητηρίου, του Τμήματος Αξιοποίησης και Εκμετάλλευσης Δημοτικής Περιουσίας, του Τμήματος Αγορών, Απαλλοτριώσεων και Μισθώσεων καθώς και του Τμήματος Περιουσιακών Στοιχείων, Κοινοχρήστων Χώρων, Κτηματολογίου και Κληροδοτημάτων.

14) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ να υπογράφει όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Προμηθειών, Προγραμματισμού, Τεκμηρίωσης Αιτημάτων & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, του Τμήματος Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων, του Τμήματος Αποθηκών Υλικών καθώς και του Τμήματος Διαχείρισης Καυσίμων και Λιπαντικών.

15) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ να υπογράφει τις Προσωρινές Άδειες για εκδηλώσεις και προωθητικές ενέργειες, τις άδειες λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων, σύμφωνα με το Ν.2725/1999 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, οι οποίες θα συντάσσονται και θα υπογράφονται από τους υπαλλήλους των αρμοδίων Τμημάτων της αυτής Δ/νσης, τις άδειες λειτουργίας κέντρων διασκέδασης, παιδοτόπων, αμιγώς καταστημάτων internet, καταστημάτων μεταχειρισμένων ενδυμάτων, τυχερών παιχνιδιών κλπ, την έκδοση και ανανέωση αδειών παραγωγών πωλητών, την έκδοση και θεώρηση αδειών επαγγελματιών υπαίθριου εμπορίου, τα αποδεικτικά Βεβαίωσης Υποβολής Γνωστοποίησης του Ν.4412/2016 για

ΚΥΕ κλπ, τη Βεβαίωση δραστηριοποίησης υπαίθριου εμπορίου και τις προσωρινές άδειες κατάληψης κοινόχρηστου χώρου, καθώς και όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Σχεδιασμού, Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, του Τμήματος Αδειοδότησης Εμπορικών Δράσεων, του Τμήματος Αδειοδότησης Χρήσης Κοινοχρήστου Χώρου, του Τμήματος Αδειοδότησης Υπαίθριων Αγορών και Συναφών Δράσεων, του Τμήματος Βεβαίωσης Γενικών Εσόδων, του Τμήματος Βεβαίωσης Εσόδων από Παραβάσεις Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (Κ.Ο.Κ) καθώς επίσης και του Τμήματος Ανταποδοτικών Τελών και Τ.Α.Π.

16) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ΚΤΗΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ να υπογράφει όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, του Τμήματος Μελετών, Τεκμηρίωσης και Προγραμματισμού, του Τμήματος Επίβλεψης καθώς και του Τμήματος Τεχνικών Συνεργειών.

17) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ να υπογράφει τα ακόλουθα:

- Έγγραφα προς όλες τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου, της Περιφέρειας, της Αυτοτελούς Εποπτείας Ο.Τ.Α., της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και άλλων Υπηρεσιών του Δημοσίου και Οργανισμών και γενικά προς όλες τις ισότιμες υπηρεσίες για θέματα των οποίων η αρμοδιότητα μεταβιβάστηκε στον Δήμο Αθηναίων με το Π.Δ. 255/91 (ΦΕΚ Α 957/1991) και με τα άρθρα 94 και 95 του Ν. 3852/2010 και για τις πρόσθετες πολεοδομικές αρμοδιότητες που αφορούν στους διοικητικά υποστηριζόμενους από τον Δήμο Αθηναίων Δήμους της πρώην Νομαρχίας Κεντρικού Τομέα.
- Βεβαιώσεις αρίθμησης ή αλλαγής αρίθμησης κτιρίων και ονομασιών οδών ή πλατειών.
- Πράξεις επιβολής εισφοράς σε χρήμα ή μετατροπής εισφοράς γης σε χρήμα (ΠΔ 5/1986).
- Μελέτες πράξεων εφαρμογής Ν. 1337/83 προς κύρωση.
- Πιστοποιητικά υποβολής δήλωσης ιδιοκτησίας Ν. 1337/83 άρθρα 48,95 παρ.α1,α2 του Κώδικα Βασικής Πολεοδομικής Νομοθεσίας (Π.Δ 14-7-99 ΦΕΚ 580/τ.Δ 727-7-99).
- Διαβίβαση πράξεων Αναλογισμού-Αποζημιώσεως με τυχόν ενστάσεις για λήψη απόφασης Περιφερειάρχη Αττικής περί κύρωσης ή μη.
- Εισηγήσεων προς την Περιφέρεια Αττικής, για την έκδοση των σχετικών Αποφάσεων από τον Περιφερειάρχη Αττικής.
- Ερωτήματα προς τις αρμόδιες υπηρεσίες που αφορούν στην εφαρμογή των Πολεοδομικών διατάξεων.
- Ορισμός υπαλλήλων των τμημάτων ως εντεταλμένων για βεβαίωση γνησιότητας των φωτοαντιγράφων που χορηγούνται από πρωτότυπα έγγραφα ή σχέδια της Υπηρεσίας.
- Όλων των διοικητικών πράξεων που προβλέπονται απ' ευθείας από σχετικές διατάξεις ως αρμοδιότητα Προϊσταμένων Διεύθυνσης.

17-ι) Στους Προϊσταμένους των τμημάτων της εν λόγω Δ/νσης να υπογράφουν τα ακόλουθα:

ΓΕΝΙΚΑ:

- Έγγραφα επιστροφής δικαιολογητικών που αφορούν θέματα αρμοδιότητας του τμήματός τους.

- Έγγραφα κλπ. βάσει των αρμοδιοτήτων του Τμήματος, όπως αυτές προβλέπονται στο Π.Δ. 255/91 και εξειδικεύονται στον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αθηναίων, αλλά και έγγραφα βάσει των αρμοδιοτήτων που προστέθηκαν στους Δήμους με τα άρθρα 94 και 95 του Ν.3852/2010 και για τις πρόσθετες πολεοδομικές αρμοδιότητες που αφορούν στους διοικητικά υποστηριζόμενους από τον Δήμο Αθηναίων Δήμους της πρώην Νομαρχίας Κεντρικού Τομέα.
- Εισηγήσεις προς τον Προϊστάμενο της Δ/σης για τη έκδοση σχετικών Αποφάσεων στα θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.
- Αναφορά αξιόποινης πράξης, όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις. Έγγραφα κατά την διαδικασία Αποφάσεων, η εκκαθάρισης αρχείων η υποθέσεων Τμήματος και για παροχή πληροφοριών, συγκέντρωση στοιχείων κλπ..
- Εισηγήσεις προς ΣΥ.ΠΟ.ΘΑ. -Περιφέρεια Αττικής για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.
- Όλες τις διοικητικές πράξεις που προβλέπονται απευθείας από σχετικές διατάξεις ως αρμοδιότητα Προϊσταμένων Τμήματος. Στους ανωτέρω ανατίθεται η εποπτεία τήρησης όλων των αρχείων του τμήματός τους. καθώς και ο έλεγχος τήρησης της ηλεκτρονικής καταγραφής όλων των εγγράφων και πράξεων του τμήματός τους.

ΕΙΔΙΚΑ:

- α) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Πολεοδομικών Εφαρμογών & Απαλλοτριώσεων να υπογράφει έγγραφα κλπ. βάσει των αρμοδιοτήτων του Τμήματος, όπως αυτές καθορίζονται από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αθηναίων (ΦΕΚ Β 58/2012), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ειδικότερα:
- Πράξεις αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας, τακτοποιήσεων, προσκυρώσεων οικοπέδων, καθώς και τα πρωτόκολλα αδυνάτου σύνταξης πράξεων τακτοποίησης που συντάσσονται από την υπηρεσία.
 - Προσκήσεις, κοινοποιήσεις και προπαρασκευαστικά έγγραφα για τη σύνταξη όλων των πιο πάνω πράξεων και των πράξεων εφαρμογής Ν. 1337/83. β) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Πολεοδομικού Σχεδιασμού να υπογράφει έγγραφα κ.λ.π βάσει των αρμοδιοτήτων του Τμήματος, όπως αυτές καθορίζονται από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αθηναίων (ΦΕΚ Β 58/2012), ως τροποποιήθηκε και ισχύει και ειδικότερα:
 - Έγγραφο που ονομάζεται «Βεβαίωση» για θέματα τροποποιήσεων.
 - Συγκρότηση Ομάδας εργασίας. 18) Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ΔΟΜΗΣΗΣ να υπογράφει τα ακόλουθα:
 - Έγγραφα προς όλες τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου, της Περιφέρειας, της Αυτοτελούς Εποπτείας Ο.Τ.Α., της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και άλλων Υπηρεσιών του Δημοσίου και Οργανισμών και γενικά προς όλες τις ισότιμες υπηρεσίες για θέματα των οποίων η αρμοδιότητα μεταβιβάστηκε στον Δήμο Αθηναίων με το Π.Δ. 255/91 (ΦΕΚ Α 957/1991) και με τα άρθρα 94 και 95 του Ν. 3852/2010 και για τις πρόσθετες πολεοδομικές αρμοδιότητες που αφορούν στους διοικητικά υποστηριζόμενους από τον Δήμο Αθηναίων Δήμους της πρώην Νομαρχίας Κεντρικού Τομέα.
 - Αποφάσεις ανάκλησης οικοδομικών αδειών και αδειών δόμησης μετά από σχετικές εισηγήσεις των προϊσταμένων.

- Χρηματικών καταλόγων βεβαίωσης προστίμων ανέγερσης και διατήρησης αυθαιρέτων κατασκευών.
 - Έκδοση αποφάσεων διαγραφής προστίμων ανέγερσης και διατήρησης αυθαιρέτων κατασκευών.
 - Σύσταση τριμελούς Επιτροπής σε περίπτωση επικινδύνων οικοδομών.
 - Εισηγήσεων προς την Περιφέρεια Αττικής, για την έκδοση των σχετικών Αποφάσεων από τον Περιφερειάρχη Αττικής.
 - Ερωτήματα προς τις αρμόδιες υπηρεσίες που αφορούν στην εφαρμογή των Πολεοδομικών διατάξεων.
 - Ορισμός - εξουσιοδότηση τεχνικών υπαλλήλων ως εντεταλμένων για έκδοση οικοδομικών αδειών, αδειών δόμησης, εγκρίσεων εργασιών μικρής κλίμακας, ενημέρωση εργασιών με το Ν.4067/12, αδειών κεραιών κινητής τηλεφωνίας κλπ σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
 - Ορισμός υπαλλήλων των τμημάτων ως εντεταλμένων για βεβαίωση γνησιότητας των φωτοαντιγράφων που χορηγούνται από πρωτότυπα έγγραφα ή σχέδια της Υπηρεσίας.
 - Όλων των διοικητικών πράξεων που προβλέπονται απ' ευθείας από σχετικές διατάξεις ως αρμοδιότητα Προϊσταμένων Διεύθυνσης
- 18-ι) Στους Προϊσταμένους των τμημάτων της εν λόγω Δ/νσης να υπογράφουν τα ακόλουθα:**

ΓΕΝΙΚΑ:

- Έγγραφα επιστροφής δικαιολογητικών που αφορούν θέματα αρμοδιότητας του τμήματός τους.
- Έγγραφα κλπ. βάσει των αρμοδιοτήτων του Τμήματος, όπως αυτές προβλέπονται στο Π.Δ. 255/91 και εξειδικεύονται στον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αθηναίων, αλλά και έγγραφα βάσει των αρμοδιοτήτων που προστέθηκαν στους Δήμους με τα άρθρα 94 και 95 του Ν.3852/2010 και για τις πρόσθετες πολεοδομικές αρμοδιότητες που αφορούν στους διοικητικά υποστηριζόμενους από τον Δήμο Αθηναίων Δήμους της πρώην Νομαρχίας Κεντρικού Τομέα.
- Εισηγήσεις προς τον Προϊστάμενο της Δ/νσης για τη έκδοση σχετικών Αποφάσεων στα θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.
- Αναφορά αξιόποινης πράξης, όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.
- Έγγραφα κατά την διαδικασία Αποφάσεων, η εκκαθάρισης αρχείων ή υποθέσεων Τμήματος και για παροχή πληροφοριών, συγκέντρωση στοιχείων κλπ..
- Εισηγήσεις προς ΣΥ.ΠΟ.ΘΑ -Περιφέρεια Αττικής για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.
- Όλες τις διοικητικές πράξεις που προβλέπονται απευθείας από σχετικές διατάξεις ως αρμοδιότητα Προϊσταμένων Τμήματος. Στους ανωτέρω ανατίθεται η εποπτεία τήρησης όλων των αρχείων του τμήματός τους. καθώς και ο έλεγχος τήρησης της ηλεκτρονικής καταγραφής όλων των εγγράφων και πράξεων του τμήματός τους. **Ε Ι Δ Ι Κ Α :** α) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Έκδοσης Αδειών να υπογράφει έγγραφα κ.λ.π βάσει των αρμοδιοτήτων του Τμήματος, όπως αυτές καθορίζονται από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αθηναίων (ΦΕΚ Β 58/2012) ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ειδικότερα:
- Έγγραφα διακοπής οικοδομικών εργασιών ή μετά από παραίτηση του επιβλέποντα μηχανικού και συνέχισης των οικοδομικών εργασιών μετά από προηγούμενη διακοπή τους , σε περίπτωση άρσης του λόγω της διακοπής,

- Έγγραφα προς ιδιώτες για χορήγηση πληροφοριών για πολεοδομικές διατάξεις και για στοιχεία υποβληθεισών μελετών, εκδοθεισών οικοδομικών αδειών, βεβαιώσεων χώρων κύριας χρήσης.
- Βεβαιώσεις για πολεοδομικά στοιχεία που αφορούν προσδιορισμό φορολογητέας αξίας ακινήτων.
- Διαβιβαστικά έγγραφα των φακέλων προς το Συμβούλιο Αρχιτεκτονικής, Μετρό, Αρχαιολογική Υπηρεσία, Πυροσβεστική και λοιπές υπηρεσίες.
- Διαβιβαστικά στατιστικών στοιχείων οικοδομικών αδειών στη Στατιστική Υπηρεσία.
- Έγγραφα επιστροφής φακέλων αιτήσεων για έκδοση οικοδομικών αδειών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, υπό προϋποθέσεις.
- Έγγραφα απώλειας φακέλων παλαιών οικοδομικών αδειών.
- Δηλώσεις εισφοράς για εξαγορά θέσεων στάθμευσης.
- Έγγραφα καταλληλότητας χώρων (Βεβαιώσεις Κυρίας Χρήσης) για τη λειτουργία επαγγελματικών δραστηριοτήτων.
- Έγγραφα για σύνδεση με τα δίκτυα ΔΕΗ & ΕΥΔΑΠ οικοδομών που προϋφίστανται του έτους 1955 και θεωρήσεων οικοδομικών αδειών και αδειών δόμησης για σύνδεση με δίκτυα κοινής ωφελείας κατόπιν αυτοψίας (Π.Δ 795Δ/93).
- Έγγραφα βεβαιώσεων ότι η οικοδομική κατασκευή προϋφίστανται του έτους 1955.
- Καταχώρηση στα μητρώα ανελκυστήρων και θεώρηση των βιβλιαρίων αυτών.
- Έγγραφα βεβαιώσεων εάν ένας χώρος έχει προσμετρηθεί ή όχι στο συντελεστή δόμησης.
- Θεώρηση στελεχών οικοδομικών αδειών και αδειών Δόμησης για σύνδεση με τα δίκτυα ΔΕΗ και ΕΥΔΑΠ (εργοταξιακή ή μόνιμη παροχή) για οικοδομικές άδειες προ 1983 και του Ν. 1512/85. β) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Ελέγχου Κατασκευών να υπογράφει έγγραφα κ.λ.π. βάσει των αρμοδιοτήτων του Τμήματος, όπως αυτές καθορίζονται από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αθηναίων (ΦΕΚ Β 58/2012) ως τροποποιήθηκε και ισχύει και ειδικότερα:
- Έγγραφα διακοπής οικοδομικών εργασιών που εκτελούνται χωρίς άδεια ή καθ' υπέρβαση των εγκεκριμένων οικοδομικών αδειών και συνέχισης των οικοδομικών εργασιών μετά από προηγούμενη διακοπή τους , σε περίπτωση άρσης λόγω της διακοπής.
- Έγγραφα διακοπής οικοδομικών εργασιών-προθεσμιών άρθρου 22 του ΓΟΚ /85.
- Ποινικές Διώξεις , όπου προβλέπεται από τις πολεοδομικές διατάξεις.
- Θεωρήσεις εκθέσεων αυτοψίας αυθαιρέτων κατασκευών.
- Αποφάσεις επιβολής προστίμων κατά τις κείμενες πολεοδομικές διατάξεις,
- Εκθέσεις επικινδύνων κατασκευών και επιβολής μέτρων ασφαλείας.
- Εκθέσεις και αποφάσεις υγρασιών.
- Επιβολή ειδικής εισφοράς (εξαίρεση από κατεδάφιση βάσει του άρθρου 8 παρ 8.5 του Ν. 1512/85).
- Αποφάσεις επιβολής προστίμου ανέγερσης και διατήρησης άρθρου 9 παρ. 8 του Ν. 1512/85 (εξαίρεση από κατεδάφιση).
- Πρόστιμα ανέγερσης και διατήρησης νομιμοποιήσεων βάσει του άρθρου 22 του ΓΟΚ/85.

- Εισηγήσεις για την εξαίρεση (ή μη) από την κατεδάφιση κατά την διαδικασία του ΑΝ 410/68, του Ν.720/77 και του Ν. 1337/83 και εισηγήσεις κατά τη διαδικασία των άρθρων 8 παρ. 7 και 9 παρ. 8 του Ν.1512/85.
- Γνωμοδοτήσεις για την εξαίρεση (ή μη) από την κατεδάφιση κατά τη διαδικασία του άρθρου 8 παρ.8.5 του Ν. 1512/85.
- Αποφάσεις για την μετατροπή του προστίμου διατήρησης σε εφάπαξ.

γ) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Όρων Δόμησης να υπογράφει έγγραφα κ.λ.π. βάσει των αρμοδιοτήτων του Τμήματος, όπως αυτές καθορίζονται από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αθηναίων (ΦΕΚ Β 58/2012), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ειδικότερα:

- Βεβαιώσεις για όρους δόμησης και επιτρεπόμενες χρήσεις γης και διατηρητέων.
- Βεβαιώσεις για κοινόχρηστο πράσινο, στοές, πλάτος οδού, ρυμοτομούμενα εντός ή εκτός σχεδίου πόλης, αποστάσεων Ν.2734/99 άρθρ.3 παρ.4 για τη λειτουργία φαρμακείων και οίκων ανοχής.
- Αντίγραφα ρυμοτομικών σχεδίων, τεχνικών εκθέσεων κλπ.
- Διαγράμματα εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων και διαγράμματα τεχνικών εκθέσεων.
- Εισηγήσεις διακοπής οικοδομικών εργασιών προς το τμήμα χορήγησης οικοδομικών αδειών, σε περιπτώσεις υποβολής ψευδών τοπογραφικών και συνέχισης των οικοδομικών εργασιών μετά από προηγούμενη διακοπή τους σε περίπτωση άρσης λόγω διακοπής.
- Έγγραφα επιστροφής φακέλων αιτήσεων για έκδοση οικοδομικών αδειών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Τοπογραφικά διαγράμματα , υψομετρικές μελέτες που συντάσσονται από το Τμήμα.

19) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ΟΔΟΠΟΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ να υπογράφει όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, του Τμήματος Μελετών, Τεκμηρίωσης και Προγραμματισμού, του Τμήματος Επίβλεψης, του Τμήματος Τεχνικών Συνεργειών, καθώς και του Τμήματος Αδειοδοτήσεων.

20) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ να υπογράφει όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, του Τμήματος Μελετών, Τεκμηρίωσης και Προγραμματισμού, καθώς και του Τμήματος Συντήρησης Δικτύου Ηλεκτροφωτισμού και Υποδομών.

21) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ να υπογράφει όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Μελετών, Προγραμματισμού, Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, καθώς και του Τμήματος Συντήρησης Οχημάτων.

22) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ — ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ να υπογράφει όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Μελετών, Σχεδιασμού, Προγραμματισμού, Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, του Τμήματος Εναλλακτικής Διαχείρισης Αποβλήτων, του Τμήματος Ελέγχου Ποιότητας Εργασίας, του Τμήματος Αποκομιδής, Μεταφοράς Απορριμμάτων και Ανακυκλώσιμων Υλικών Συσκευασίας, του Τμήματος Επίβλεψης Λειτουργίας Υποδομών και Εγκαταστάσεων, του Τμήματος Οδοκαθαρισμού, καθώς και του Τμήματος Ειδικών Εργασιών.

23) Σε ότι αφορά τις Δ/νσεις Κτιριακής Υποδομής, Σχεδίου Πόλεως & Αστικού Περιβάλλοντος, Δόμησης, Οδοποιίας, Αποχέτευσης & Κοινοχρήστων Χώρων, Ηλεκτρολογικού, Μηχανολογικού, Καθαριότητας-Ανακύκλωσης, στους Προϊσταμένους των εν λόγω Δ/νσεων αναθέτουμε επιπρόσθετα να υπογράφουν τις μηνιαίες αποφάσεις μετακίνησης των τεχνικών υπαλλήλων και των μηχανικών για την επίβλεψη και λοιπές υπηρεσιακές δραστηριότητες που σχετίζονται με την εκτέλεση έργων στα διοικητικά όρια του Δήμου Αθηναίων.

24) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ να υπογράφει όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Σχεδιασμού, Προγραμματισμού, Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Τμήματος Φυτικής Παραγωγής, Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης και Τεχνικής Υποστήριξης, του Τμήματος Πρασίνου 1ης Δημοτικής Κοινότητας, του Τμήματος Πρασίνου 2ης και 3ης Δημοτικής Κοινότητας, του Τμήματος Πρασίνου 4ης και 5ης Δημοτικής Κοινότητας, του Τμήματος Πρασίνου 6ης και 7ης Δημοτικής Κοινότητας, του Τμήματος Αστικής Πανίδας, καθώς και του Τμήματος Εθνικού Κήπου.

25) Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων να υπογράφει τα έγγραφα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος του και, τέλος, **στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας και Ηλεκτρονικής Εξυπηρέτησης Πολιτών** να υπογράφει τα έγγραφα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος του.

Οι παραπάνω εξουσιοδοτήσεις αφορούν σε αναθέσεις υπογραφής εγγράφων με εντολή Δημάρχου και δεν αποτελούν μεταβίβαση αρμοδιότητας, η οποία διατηρείται στον Δήμαρχο.

Η παρούσα να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου και στο πρόγραμμα «Διαύγεια», να δημοσιευθεί σε μία ημερήσια εφημερίδα και να τοιχοκολληθεί στο κατάστημα του Δήμου σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ.4 του Ν.3463/2006.

Ο

ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Π. ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ

Κοινοποίηση:

- 1) Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου
- 2) Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Γενικού Γραμματέα
- 3) Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου
- 4) Γραφεία Αντιδημάρχων, Δημοτικών Συμβούλων και Δημοτικών Παρατάξεων
- 5) Τις Γενικές Δ/νσεις, όλες τις Δ/νσεις, τα Τμήματα και Γραφεία
- 6) Νομικά Πρόσωπα Δ.Α.