



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ,
ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ & ΑΝΘΡ. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αθήνα, 25/06/2018

Αρ. Πρωτ. 48699

Ταχ. Δ/ση : Μεσογείων 96
Ταχ. Κώδ. : 115 27
Πληροφορίες: Σ. Σδράκα
Τηλ. 213 1307277
Fax 213 1307285

Προς: ΕΦΕΤΕΙΟ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
Δικ.Μέγαρο Ρόδου, 85100

Κοιν:

- Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου
- Γεν.Δ/ση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος & Υποδομών (Σύρος)
- Δ/ση Τεχνικών Έργων Δωδ/νήσου (Ρόδος)
- Τμήμα Μελετών (Ρόδος)
- Τμήμα Εκτέλεσης Έργων (Ρόδος)
- κ. Πρόεδρο Αρείου Πάγου
- Εφορία Νεωτέρων Μνημείων (Αρχαιολογική Υπηρε. Ρόδου)
- Τ.Ε.Ε. Δωδεκανήσου
- Δικηγορικό Σύλλογο Ρόδου

Θέμα: Αποκατάσταση Δικαστικού Μεγάρου Ρόδου

Σχετ.: έγγραφο 352/13-06-2018 του Εφετείου Δωδεκανήσου

Παρακαλούμε σε ό,τι αφορά το ανωτέρω σχετικό σας έγγραφο να ακολουθήσετε τις τεχνικές οδηγίες του συνημμένου εγγράφου με αρ.πρωτ.οικ.1293/26-2-2018.

Συνημμένα

Έγγρ.οικ1293/26-2-18

Με εντολή Υπουργού
Η Προϊσταμένη της Δ/σης

Εσωτ. Διανομή

1. Δ/ση Τεχνικής Υπηρεσίας

Κ. Πατσαδέλη

ακριβές αντίγραφο

Κατερίνα Πατσαδέλη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ
& ΑΝΘ. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Μεσογείων 96
Ταχ. Κώδ. : 115 27
Πληροφορίες Κ. Πατσαδέλη
Τηλ. 210 7767109
Fax 210 7767285

Αθήνα 26/2/2018
Αρ. Πρωτ. Οικ1293

Προς: 1. Προϊσταμένους όλων των
Δικαστικών Υπηρεσιών
2. Δ/ντές των Σωφρονιστικών και
Θεραπευτικών Καταστημάτων
3. Δ/ντές των ιδρυμάτων Αγωγής
Ανηλίκων
4. Δ/ντες των Εταιρειών
Προστασίας Ανηλίκων
5. Όλες τις Ιατροδικαστικές
Υπηρεσίες
6. Όλα τα Υποθηκοφυλακεία

Κοιν: ΤΑΧΔΙΚ

Θέμα: «Οδηγίες σχετικά με τις τεχνικές εργασίες στα κτίρια αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων»

Σχετ.: 1. Το υπ' αριθ. 27958/16-7-2012 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών
2. Η υπ' αριθ. 18 εγκύκλιος παροχής διευκρινίσεων ως προς την εφαρμογή του 4412/16 του ΥΠΟΜΕΔΙ
3. Η υπ' αριθ. 9249οικ/27-2-2013 Εγκύκλιος του Υπουργού Δικαιοσύνης

Έχει παρατηρηθεί ότι υπάρχει πλήθος αιτημάτων για τεχνικές εργασίες οι οποίες συχνά δεν προγραμματίζονται ικανοποιητικά. Έτσι τα έργα εκτελούνται αποσπασματικά σε πολλές μικρές εργολαβίες, με επακόλουθο την άσκοπη απασχόληση των υπηρεσιών του Υπουργείου αλλά και των Περιφερειακών Ενοτήτων της χώρας.

1. Για τις τρέχουσες ανάγκες, υποχρεωτικά θα πρέπει τα αιτήματα να συγκεντρώνονται, να ιεραρχούνται και να υποβάλλονται έγκαιρα, ώστε να υπάρχει χρόνος και οι αντίστοιχες τεχνικές εργασίες να υλοποιούνται εντός των θερινών μηνών. Για τις **έκτακτες και επείγουσες** περιπτώσεις ζημιών, βλαβών κλπ καθώς και σε περιπτώσεις έκτακτων μέτρων ασφάλειας, μπορεί η στεγαζόμενη υπηρεσία να προχωρήσει άμεσα στην εκτέλεση του έργου με βάση τη διαδικασία που προβλέπεται στην Εγκύκλιο 18 (σχετικό 2), κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Ν.4320/2015 και Ν.4412/2016
2. Αν το κτίριο ή η περιοχή που βρίσκεται προστατεύεται από το Υπουργείο Πολιτισμού, τα δικαιολογητικά επισκευής θα υποβάλλονται υποχρεωτικά μαζί με απόφαση της αρμόδιας Εφορίας με την οποία θα εγκρίνονται οι προτεινόμενες εργασίες.

3. Μετά από το Π.Δ. 425/1976, με το οποίο μεταφέρθηκε στο Υπουργείο Δημοσίων Έργων η αρμοδιότητα εκτέλεσης των έργων του Υπουργείου Δικαιοσύνης και σύμφωνα με το ΑΠ27958 - 17/7/2012 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην επόμενη παράγραφο θα συντάσσονται από τη Δ/ση Τεχνικών Έργων (Δ.Τ.Ε.) της Περιφερειακής Ενότητας και θα υποβάλλονται με τη φροντίδα της Στεγαζόμενης υπηρεσίας στη Δ/ση Τεχνικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης.
4. Για την προώθηση των αιτημάτων στο ΔΣ του ΤΑΧΔΙΚ και την έγκριση της σχετικής πίστωσης, τα αιτήματα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύονται από τα παρακάτω δικαιολογητικά:
- 4.1. **Για τεχνικές εργασίες επισκευών σύμφωνα με τη νομοθεσία περί δημοσίων έργων** θα υποβάλλονται:
- α) **Πρακτικό**, στο οποίο θα αναφέρονται όλες οι εργασίες που πρέπει να εκτελεστούν για την καλή λειτουργία της Υπηρεσίας, καθώς και οι λόγοι για τους οποίους είναι απαραίτητο να εκτελεστούν, το οποίο θα συντάσσεται και θα υπογράφεται με ευθύνη της στεγαζόμενης υπηρεσίας, η δε αναγκαιότητα θα βεβαιώνεται από τον προϊστάμενο αυτής.
 - β) **Τεχνική περιγραφή** των εργασιών, στην οποία θα αναφέρεται εάν απαιτείται η έκδοση άδειας δόμησης κατά τα οριζόμενα στο Ν.4495/2017, η οποία θα συντάσσεται από τη ΔΤΕ της Περιφερειακής Ενότητας με βάση το παραπάνω πρακτικό
 - γ) **Ενδεικτικός προϋπολογισμός** δαπάνης των εργασιών που θα εκτελεστούν, ο οποίος θα συντάσσεται από τη ΔΤΕ της Περιφερειακής Ενότητας με βάση τα παραπάνω (την Τεχνική Περιγραφή).
 - δ) **Βεβαίωση** της ΔΤΕ της Περιφερειακής Ενότητας για την καλή λειτουργία των υδραυλικών, ηλεκτρικών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων, εφόσον δεν περιλαμβάνονται τέτοιες εργασίες.
- 4.2. **Για διαρρυθμίσεις ή επεκτάσεις κτιρίων**, μαζί μετά παραπάνω δικαιολογητικά, υποβάλλονται υποχρεωτικά σχέδια υπό κλίμακα, στα οποία θα φαίνονται οι χώροι που θα προστεθούν ή θα διαρρυθμιστούν, καθώς και η σχέση τους με τους υπόλοιπους χώρους του κτιρίου. Μετά από συνεννόηση με τη ΔΤΥ του Υπουργείου Δικαιοσύνης θα υποβάλλονται επίσης σχέδια αποτύπωσης του υπάρχοντος κτιρίου και φωτογραφίες των προσόψεών του, αν δεν υπάρχουν τα αντίστοιχα στην υπηρεσία. Οι απαιτούμενες εκ του νόμου μελέτες (architectonικές, στατικές, ΗΜ κλπ) εκπονούνται υποχρεωτικά από τη ΔΤΕ της οικείας Π.Ε. ή με την επίβλεψή της, από τις οποίες θα προκύπτουν οι ακριβείς εργασίες. Ακολούθως με τη διαδικασία που αναφέρεται στην παράγραφο 4.1, θα προγραμματίζεται το έργο με ευθύνη της ΔΤΕ της Περιφερειακής Ενότητας.
- 4.3. **Για απλές και περιορισμένες σε έκταση εργασίες** που είναι απαραίτητες για μια στοιχειώδη συντήρηση του κτιρίου και δεν περιλαμβάνονται στο Παράρτημα II του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016, υποχρεωτικά θα υποβάλλονται:
- α) **Περιγραφική και αιτιολογική έκθεση** εργασιών που θα συντάσσεται από τη στεγαζόμενη υπηρεσία καθώς και πρακτικό αναγκαιότητας των εργασιών.
 - β) **Προϋπολογισμός δαπάνης των εργασιών**, ο οποίος συντάσσεται από τη στεγαζόμενη υπηρεσία με βάση έγγραφες προσφορές ειδικών τεχνιτών (ή μηχανικών κατά περίπτωση) που επισυνάπτονται.
 - γ) Σε περίπτωση επέμβασης σε δομικά στοιχεία του κτιρίου, απαιτείται **γνωμάτευση** της ΔΤΕ της Περιφερειακής Ενότητας, ότι πρόκειται για αναγκαίες μεν αλλά απλές εργασίες, και ότι μπορούν να εκτελεστούν από τη στεγαζόμενη υπηρεσία (με την καθοδήγηση ή όχι της ΔΤΕ της ΠΕ) χωρίς να δημιουργούνται κίνδυνοι για τους εργαζόμενους ή τρίτους, ή το κτίριο.
- 4.4. **Σε ότι αφορά ανταλλακτικά συσκευών** για τις οποίες υπάρχει **αποκλειστικός πάροχος τεχνικής υποστήριξης** και επομένως η διαδικασία δεν επιδέχεται εναλλακτικών τεχνικών λύσεων (μέσω τεχνικού ελέγχου από τους μηχανικούς), αλλά κρίνεται απαραίτητη - με βεβαίωση του προϊστάμενου της στεγαζόμενης υπηρεσίας - για την ομαλή λειτουργία της συσκευής ή για λόγους τακτικής συντήρησης, τα αιτήματα δεν θα διαβιβάζονται στην Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας, για την αποφυγή άσκοπης γραφειοκρατίας και για την ταχύτερη εξυπηρέτηση των στεγαζόμενων υπηρεσιών. Για την επίσπευση της διαδικασίας το αίτημα υποχρεωτικά συνοδεύεται από:

- α. Βεβαίωση του προϊστάμενου της στεγαζόμενης υπηρεσίας περί δυσλειτουργίας/διακοπής λειτουργίας/τακτικής συντήρησης κλπ, του εν λόγω μηχανήματος.
- β. Την πιστοποίηση του παρόχου τεχνικής υποστήριξης περί αποκλειστικής διάθεσης του ανταλλακτικού και κατά συνέπεια αποκλειστικής συντήρησης/επισκευής του εν λόγω μηχανήματος.

5. Παραμένει σε ισχύ η από 16/6/2005 εγκύκλιος με ΑΠ61230 της Γενικής Διεύθυνσης Σωφρονιστικής Πολιτικής, σύμφωνα με την οποία «δεν πρέπει να πραγματοποιούνται επισκευές, διαρρυθμίσεις, και κατασκευές σε κατάσταση κράτησης χωρίς προηγούμενη λεπτομερή ενημέρωση και σχετική έγκριση από τη Γενική Διεύθυνση Σωφρονιστικής Πολιτικής του Υπουργείου».

6. Επισημαίνεται ότι, σε κάθε περίπτωση που υπάρχει **υποψία περί επικινδυνότητας** στο κτίριο που στεγάζονται Υπηρεσίες του ΥΔΔΑΔ, θα πρέπει να γίνεται αίτημα για αυτοψία προς το Τμήμα Επικινδύνων της οικείας Πολεοδομίας, κατά τα οριζόμενα του Κεφαλαίου Γ' Επικίνδυνες Οικοδομές, του Κώδικα Βασικής Πολεοδομικής Νομοθεσίας (ΦΕΚ Δ'580/27-7-1999), όπως αυτό έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Προκειμένου τα παραπάνω αιτήματα να προωθούνται το ταχύτερο δυνατό για διεκπεραίωση, θα πρέπει στο διαβιβαστικό έγγραφο **να αναγράφεται ευκρινώς ο αριθμός ΑΔΑΜ και ο αριθμός CPV** (για ποσά άνω των 1000€ προ ΦΠΑ, όπως ισχύει).

Σε κάθε περίπτωση, για οποιοδήποτε έργο ή προμήθεια, ακολουθείται αποκλειστικά ο **N.4412/2016**, όπως ισχύει και το παρόν έγγραφο παροχής γενικών οδηγιών αποτελεί συμπληρωματικό εργαλείο προκειμένου να έρχονται τα αιτήματα πλήρη από τις στεγαζόμενες Υπηρεσίες για την ταχύτερη δυνατή υλοποίησή τους.

Η Υπηρεσία μας είναι στην διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνηση.

Συνημμένα
Τα σχετικά

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης της Τεχνικής Υπηρεσίας
του ΥΔΔΑΔ

Εσωτ. Διανομή

- 1.Γραφείο Υπουργού
- 2.Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- 3.Γρ. Γεν. Γραμ. Αντεγκ. Πολιτικής
- 4.Γεν. Δ/ση Α'
- 5.Γεν. Δ/ση Β'
- 6.Γεν. Δ.νση Γ'
- 7.Δ/ση Τεχνικής Υπηρεσίας

Κ. Πατσαδέλη

