

Πληρ.: Γ. Γεωργακοπούλου
Τηλ.: 2103353218
Ημερ.: 28-01-2020
Α.Π.: 5.1/10046

Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Υπηρεσία Συντονισμού
Γραφείο Νομικών και Κοινοβουλευτικών
Θεμάτων
Φραγκούδη 11 και Αλ.Πάντου
101 63 ΚΑΛΛΙΘΕΑ

ΘΕΜΑ: «Παροχή στοιχείων για θέματα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου»

Απαντώντας στο Α.Π: 209/27-01-2020 έγγραφό σας, με το οποίο μας διαβιβάσατε αντίγραφο της υπ' αριθμ. 3513/23-01-20 Ερώτησης, που κατατέθηκε στη Βουλή από τους Βουλευτές κ.κ. Ι.Αχμέτ, Β. Κεγκέρογλου και Κ. Σκανδαλίδη, σχετικά με την ανάθεση καθκόντων Προϊσταμένου του Τμήματος της Μονάδας Διανομής (Διαμετακομιστικός Σταθμός) Χανίων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Κρήτης, σας πληροφορούμε τα εξής:

Η θέση κενώθηκε, καθώς ο υπάλληλος που εκτελούσε χρέη Προϊσταμένου παραιτήθηκε από 29/11/2019, λόγω επικείμενης συνταξιοδότησης. Το κανονιστικό πλαίσιο που ρυθμίζει ζητήματα κάλυψης θέσεων ευθύνης περιλαμβάνεται στον όρο 1 της από 15/04/2014 Κοινής Συμφωνίας (ΣΤ2 παρ.δ2).

Η θέση έχει προκηρυχθεί με την 5.1/2/39/28.01.2020 Ειδική Εγκύκλιο, Προκήρυξη Θέσης Ευθύνης στάθμης Τμήματος.

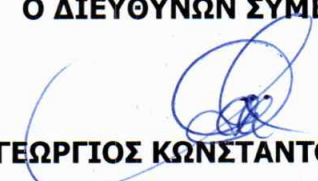
Σχετικά έγγραφα επισυνάπτονται.

Επισυνάπτονται: (15) σελίδες

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Φραγκούδη 11 και Αλ.Πάντου
101 63 Καλλιθέα
 - α. Γραφείο κ. Υπουργού
 - β. Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα
Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων
 - γ. Γενική Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών και
Ταχυδρομείων
 - δ. Δ/νση Ψηφιακής Στρατηγικής,
Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων
2. Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών
και Περιουσίας
Καραγεώργη Σερβίας 4
105 62 Αθήνα

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ


ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΚΟΙΝΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ
Π.Κ. / 2014

Στην Αθήνα, σήμερα 15 Απριλίου 2014, ημέρα Τρίτη και ώρα: 16:00 στο Κατάστημα της Γενικής Διεύθυνσης ΕΛΤΑ, οδός Απελλού 1, οι κάτωθι υπογραφόμενοι:

α. Κωστής Μελαχροινός, Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας Ελληνικά Ταχυδρομεία ΑΕ (ΕΛΤΑ ΑΕ), ενεργώντας ως εκπρόσωποι αυτού και σύμφωνα με την εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου ΕΛΤΑ, που παρασχέθηκε στην 1605/15.4.2014 συνεδρίασή του.

β. Βασιλόπουλος Γεώργιος, Πρόεδρος και Ηλίας Μπακέλλας, Γενικός Γραμματέας της Εκτελεστικής Επιτροπής της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Σωματείων Ταχυδρομικών (ΠΟΣΤ) με έδρα την Αθήνα, ενεργώντας ως νόμιμοι εκπρόσωποι αυτής και σύμφωνα με εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΠΟΣΤ, όπως φαίνεται από απόσπασμα πρακτικού της 10.04.2014 συνεδρίασής του.

συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:

Όρος 1.

Σύστημα Στελέχωσης

Με δεδομένο ότι:

Η λειτουργία της Εταιρείας σε συνθήκες πλήρως απελευθερωμένης αγοράς, η τρέχουσα κοινωνικο – οικονομική συγκυρία και γενικώς η πολυπλοκότητα διαχείρισης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος της Εταιρείας απαιτούν την επικαιροποίηση του Συστήματος Στελέχωσης, για την κάλυψη θέσεων ευθύνης και ειδικών θέσεων,

συμφωνείται από κοινού ότι τροποποιείται το κεφάλαιο ΣΤ' του Γενικού Κανονισμού Προσωπικού ΕΛΤΑ και αντικαθίσταται, ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η παρούσα εφαρμόζεται στο Προσωπικό του κλάδου 1 ή και άλλων κλάδων (π.χ. στην περίπτωση των account managers), το οποίο επιλέγεται ή συμμετέχει στη διαδικασία επιλογής στελεχών για κάλυψη θέσεων ευθύνης ή ειδικών θέσεων στην Εταιρεία ΕΛΤΑ ΑΕ.



ΟΡΙΣΜΟΙ

Ως θέσεις ευθύνης θεωρούνται οι θέσεις Προϊσταμένων στάθμης Διεύθυνσης, Τομέα, και Κατώτερης Τομέα καθώς και οι θέσεις Προϊσταμένων Μονάδων Ταχυδρομικού Έργου ή εσωτερικής διάρθρωσης αυτών καθώς και οι θέσεις Επιτελικών Στελεχών.

Ως ειδικές θέσεις θεωρούνται οι θέσεις project manager, key account manager, account manager, area manager και product manager, Οικονομικών Ελεγκτών και Επιθεωρητών καθώς και άλλες θέσεις που θα προκύψουν σε τυχόν τροποποίηση του Υπηρεσιακού Οργανισμού.

ΣΤ 1

Δικαίωμα συμμετοχής για επιλογή Προϊσταμένων Υπηρεσιακών Λειτουργιών στάθμης Διεύθυνσης, Τομέα, Κατώτερης Τομέα, Επιτελικού Στελέχους και Ειδικών θέσεων.

α.- Η πλήρωση των κενών θέσεων Προϊσταμένων Υπηρεσιακών Λειτουργιών στάθμης Διεύθυνσης, Τομέα, θέσεων επιτελικών στελεχών, κατώτερης Τομέα καθώς και των επιθεωρητών και οικονομικών ελεγκτών, project managers, account managers, key account managers, area managers, product managers, όπως αυτές ορίζονται στον Υπηρεσιακό Οργανισμό, δεν γίνεται με προαγωγές από βαθμό σε βαθμό αλλά πραγματοποιείται με επιλογή μέσω προκήρυξης των θέσεων αυτών σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

β.- Στην προκήρυξη πρέπει απαραίτητα να καθορίζονται οι κύριες υπευθυνότητες, η διαδικασία επιλογής και εάν υπάρχουν οι στόχοι και τα κίνητρα για την θέση που πρόκειται να πληρωθεί, σε περίπτωση επίτευξης των στόχων, οι οποίοι καθορίζονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

γ.- Οι θέσεις που προκηρύσσονται κάθε φορά είναι είτε αυτές που είναι κενές, είτε αυτές που πρόκειται να κενωθούν στους επόμενους τρεις μήνες λόγω λήξης της θητείας ή συνταξοδότησης.

δ.- Μπορεί να προκηρύσσεται ομάδα θέσεων ευθύνης του ιδίου αντικειμένου, σύμφωνα με τις ομαδοποιήσεις του Υπηρεσιακού Οργανισμού (εμπορικές, επιτελικές, παραγωγής, υποστηρικτικές, κ.ά.).

ε.- Για θέσεις ευθύνης που μπορούν να καλυφθούν από υποψηφίους του Κλάδου 1, υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν υπάλληλοι όλων των ειδικοτήτων του συγκεκριμένου κλάδου.

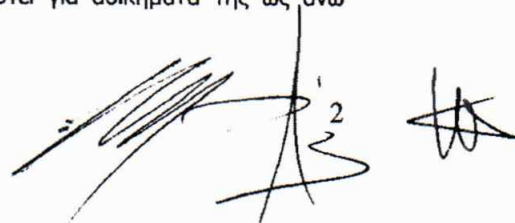
στ.- Οι υποψήφιοι κατά τη συνέντευξη αξιολογούνται κυρίως για τις ικανότητες που πρέπει να διαθέτουν, οι οποίες πέραν των κοινών που αφορούν στην οικογένεια των προϊσταμενικών ρόλων, διαφοροποιούνται ανάλογα με το αντικείμενο της θέσης, όπως αυτό προσδιορίζεται από την ομαδοποίηση των Υπηρεσιακών Λειτουργιών, σύμφωνα με την κατηγοριοποίηση του Υπηρεσιακού Οργανισμού (Επιχειρησιακές, Εμπορικές, Επιτελικές, Υποστηρικτικές ή άλλες).

ΣΤ2

Προϋποθέσεις συμμετοχής στην προκήρυξη.

Για την συμμετοχή στην προκήρυξη πρέπει στο Προσωπικό να συντρέχουν σωρευτικά οι παρακάτω αναφερόμενες προϋποθέσεις:

α.- Δεν εκκρεμεί σε βάρος τους ποινική ή πειθαρχική δίωξη για αδικήματα της παραγράφου 5 του όρου Ι ΣΤ1 της παρούσας ή δεν έχουν καταδικαστεί για αδικήματα της ως άνω διάταξης.



β.- Έχει παραγραφεί η τυχόν επιβληθείσα τελεσίδικη πειθαρχική ποινή σύμφωνα με τον όρο ΙΣΤ17 της παρούσας

γ.- Έχουν παρέλθει τρία έτη από την ημερομηνία οριστικής ανάκλησης της θητείας ή παραίτησης από τη θέση Προϊσταμένου για την οποία έχουν επιλεγεί με το παρόν σύστημα.

δ.- Έχουν την απαραίτητη προϋπηρεσία, όπως προσδιορίζεται κατά περίπτωση, ως εξής:

δ.1. Στις θέσεις στάθμης Επιτελικού Στελέχους Κεντρικής Υπηρεσίας και Περιφ/κών Δ/νσεων μπορούν να συμμετέχουν οι υπάλληλοι του Κλάδου 1 εφόσον έχουν 5 χρόνια προϋπηρεσίας στον κλάδο, χωρίς άλλη προϋπόθεση.

δ.2.- Στις θέσεις Προϊσταμένων που αφορούν σε Μονάδες Παραγωγής καθώς και στην εσωτερική διάρθρωση αυτών, μπορούν να συμμετέχουν όλοι οι υπάλληλοι του Κλάδου 1, που τίθενται στον κύριο προς επιλογή πίνακα υποψηφίων. Επίσης για τις θέσεις αυτής της κατηγορίας δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν και όλοι οι Πτυχιούχοι Ανωτάτων και Ανωτέρων Σχολών, ανεξαρτήτως κλάδου, εφόσον έχουν τουλάχιστον πενταετή προϋπηρεσία στον ΕΛΤΑ, καθώς και οι απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με 15ετή υπηρεσία στον ΕΛΤΑ, οι οποίοι περιλαμβάνονται σε επικουρικό πίνακα και έχουν δυνατότητα επιλογής αν προκύψουν αδιάθετες θέσεις.

δ.3.- Στις θέσεις Επιθεωρητών και Οικονομικών Ελεγκτών μπορούν να συμμετέχουν οι υπάλληλοι του Κλάδου 1, με βαθμό Τμηματάρχη και τριετή τουλάχιστον εμπειρία σε θέσεις ευθύνης ή σε θέσεις Επιθεωρητών και Οικονομικών Ελεγκτών ή προϊσταμένων Καταστημάτων ανεξαρτήτως στάθμης.

δ.4.- Στις θέσεις project managers, account managers, key account managers, area managers, product managers ή σε κάθε άλλη παρόμοια θέση που στο μέλλον θα συσταθεί με τροποποίηση του Υπηρεσιακού Οργανισμού μπορούν να συμμετέχουν όλοι οι υπάλληλοι ανεξαρτήτως Κλάδου αρκεί να διαθέτουν πενταετή τουλάχιστον προϋπηρεσία στον ΕΛΤΑ.

δ.5.- Στις θέσεις στάθμης Τομέα, μπορούν να συμμετέχουν, οι έχοντες το βαθμό του Τμηματάρχη τουλάχιστον για τρία χρόνια ή όσοι έχουν διατελέσει προϊστάμενοι τουλάχιστον τμήματος ή επιτελικά στελέχη ή επιθεωρητές ή οικονομικοί ελεγκτές επί δύο τουλάχιστον χρόνια.

δ.6.- Στις θέσεις στάθμης Διεύθυνσης, μπορούν να συμμετέχουν όσοι υπάλληλοι του κλάδου 1 με βαθμό τουλάχιστον Τμηματάρχη κατείχαν θέση ευθύνης στάθμης Διεύθυνσης ή Τομέα για ένα τουλάχιστον έτος ή τον βαθμό του τμηματάρχη για 10 τουλάχιστον έτη.

ΣΤ3

Κριτήρια Επιλογής –Συντελεστές Βαρύτητας.

1.- Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων στην προκήρυξη κάθε ομάδας θέσεων αναφέρονται ως κατωτέρω και είναι:

Α. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

A1.-Ακαδημαϊκά προσόντα.

A2.-Επαγγελματικές Σχολές ΕΛΤΑ /ΚΕΚ-ΕΛΤΑ.

A3.-Ξένη γλώσσα.

Β. ΕΜΠΕΙΡΙΑ

B1.-Προϋπηρεσία στον ΕΛΤΑ.

B2.- Προϋπηρεσία στον Κλάδο

B3.- Διοικητική εμπειρία (θέση ευθύνης).

B4.- Διοικητική εμπειρία σε άλλη, πλην της Β3 θέση ευθύνης

Γ. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

2.- Οι συντελεστές βαρύτητας εκάστου κριτηρίου κάθε ομάδας κριτηρίων καθορίζονται ως εξής:

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ

A.- ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ 30%

A1. Μεταπτυχιακός Τίτλος

A.1.1. Μεταπτυχιακός Τίτλος Ειδικότητας

+ 40 μόρια

A.1.2. Λοιποί Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

ή 10 μόρια

A2 .- Πτυχίο ΑΕΙ/ ΤΕΙ ή Σχολών ΕΛΤΑ

ΑΕΙ Ειδικότητας

+ 70 μόρια

ΤΕΙ Ειδικότητας

ή 50 μόρια

Λοιπά ΑΕΙ

ή 40 μόρια

Λοιπά ΤΕΙ

ή 30 μόρια

Σχολή ΕΛΤΑ

ή 30 μόρια

A3.- ΚΕΚ/ΕΛΤΑ

Επιτυχής ολοκλήρωση 4^{ου} Κύκλου

+ 20 μόρια

Επιτυχής ολοκλήρωση 3^{ου} Κύκλου

ή 15 μόρια

A4.-Ξένη Γλώσσα

A4.1. -Ξένη Γλώσσα επιπέδου C2

+ 20 μόρια

A4.2. -Ξένη Γλώσσα επιπέδου B2

ή 15 μόρια

έως 150 μόρια

B.- ΕΜΠΕΙΡΙΑ 40%

B1.-Προϋπηρεσία στον ΕΛΤΑ (2 μόρια ανά έτος έως 25 έτη)

έως 50 μόρια

B2.-Προϋπηρεσία στον Κλάδο 1 (2 μόρια ανά έτος έως 25 έτη)

έως 50 μόρια

B3.-Διοικητική Εμπειρία (έως 6 έτη σε θέση ευθύνης τμήματος ή εξομοιούμενης με αυτή ή ανώτερης)

έως 90 μόρια

B.3.1. Σε θέση στάθμης Διεύθυνσης

15 μόρια ανά έτος

B.3.2. Σε θέση στάθμης Τομέα

10 μόρια ανά έτος

B.3.3 Σε θέση στάθμης Τμήματος και σε όσες εξομοιούνται με αυτές

7 μόρια ανά έτος

B.3.4 Σε θέση Προϊσταμένων Καταστημάτων κατωτέρας τμήματος

4 μόρια ανά έτος

B. 4. Διοικητική Εμπειρία σε άλλη, πλην της B3 , θέση ευθύνης (2 μόρια ανά έτος μέχρι 5 έτη)

έως 10 μόρια

200 μόρια

Γ.-ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ 30%

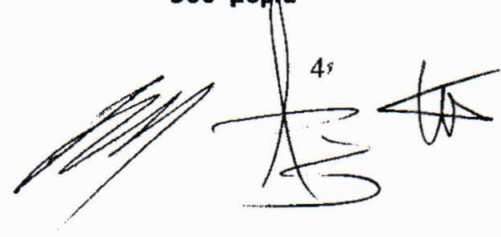
150 μόρια

Οι υποψήφιοι κατά τη συνέντευξη αξιολογούνται κυρίως για τις ικανότητες που πρέπει να διαθέτουν, οι οποίες πέραν των κοινών που αφορούν στην οικογένεια των προϊσταμενικών ρόλων, διαφοροποιούνται ανάλογα με το αντικείμενο της θέσης, όπως αυτό προσδιορίζεται από την ομαδοποίηση των Υπηρεσιακών Λειτουργιών, σύμφωνα με την κατηγοριοποίηση του Υπηρεσιακού Οργανισμού (Επιχειρησιακές, Εμπορικές, Επιτελικές, Υποστηρικτικές ή άλλες).

ΣΥΝΟΛΟ

500 μόρια

4^η



ΣΤ4

Διαδικασία επιλογής στελεχών του όρου ΣΤ1 α.

α.- Αρμόδια Διεύθυνση για τη διαδικασία της προκήρυξης των κενών θέσεων του όρου ΣΤ1α της παρούσας είναι η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, η οποία φροντίζει να προκηρύσσει τις παραπάνω θέσεις.

β.- Για την συμμετοχή του Προσωπικού στην προκήρυξη απαιτείται η υποβολή σχετικής αίτησης καθώς και βιογραφικού σημειώματος στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού εντός αποκλειστικής προθεσμίας 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της προκήρυξης.

γ.- Ο ενδιαφερόμενος υπάλληλος αν στην προκήρυξη δεν ορίζεται διαφορετικά, δικαιούται να δηλώσει συμμετοχή στην προκήρυξη για μέχρι τρεις το πολύ θέσεις ή ομάδες θέσεων όταν αυτές προκηρύσσονται συγχρόνως.

δ.- Η διάρκεια της θητείας του επιλεγέντος ορίζεται τριετής, εφόσον ανταποκρίνεται επιτυχώς στα υπηρεσιακά του καθήκοντα

Οι κατά τα ανωτέρω επιλεγέντες για ορισμένη θέση στο τέλος κάθε ημερολογιακού έτους κρίνονται για την ποιοτική και ποσοτική τους απόδοση και αποτελεσματικότητα, βάσει των τιθέμενων στόχων σε συνδυασμό με τα στοιχεία του μητρώου των οικείων επιθεωρήσεων κ.λπ. και πάντοτε σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον σύστημα αξιολόγησης και απόδοσης.

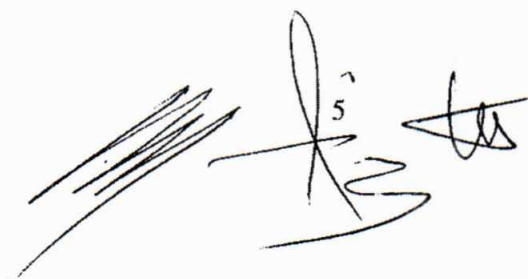
ε.-Με απόφαση της Επιτροπής Αξιολόγησης μπορεί να μην κληθούν για συνέντευξη και να θεωρηθούν ότι δεν καλύπτουν τα ελάχιστα αναγκαία προσόντα όσοι υποψήφιοι δεν συγκεντρώσαν τουλάχιστον το 50% της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας στις δύο πρώτες κατηγορίες των κριτηρίων (Ακαδημαϊκές και άλλες γνώσεις, εμπειρία), δηλαδή 175 μόρια.

στ.- Η υλοποίηση της τοποθέτησης στη θέση ευθύνης ή την ειδική θέση του Προσωπικού που επιλέχθηκε, πραγματοποιείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου ή του εξουσιοδοτημένου από αυτόν Γενικού Διευθυντή ΕΛΤΑ και επικυρώνεται από το ΣΥΜΠ ή προκειμένου για προϊσταμένους Υπηρεσιακών Λειτουργιών στάθμης Διεύθυνσης, από το Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τη βαθμολογία, τη σειρά κατάταξης και την τοποθέτησή τους από την Επιτροπή, η οποία είναι δεσμευτική για την Εταιρεία.

η.- Με απόφαση της Επιτροπής Αξιολόγησης μπορεί να μην επιλέγονται για θέση ευθύνης οι υποψήφιοι που δεν συγκεντρώνουν τουλάχιστον το 50% της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας στο σύνολο των κριτηρίων.

Σε περίπτωση προκήρυξης ομάδας θέσεων επιλέγονται αυτοί που η Επιτροπή Αξιολόγησης θεωρεί κατάλληλους να καλύψουν τις θέσεις αυτές και τοποθετούνται στις επί μέρους θέσεις με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου ή του εξουσιοδοτημένου από αυτόν Γενικού Διευθυντή, σύμφωνα με τη βαθμολογία, τη σειρά κατάταξης και την τοποθέτησή τους από την Επιτροπή, η οποία είναι δεσμευτική για την Εταιρεία.

θ.- Σε περίπτωση μη υποβολής αίτησης ενδιαφέροντος, ή αν οι υποψήφιοι κριθούν ακατάλληλοι από την Επιτροπή, ο Διευθύνων Σύμβουλος ή ο αρμόδιος Γενικός Διευθυντής αποφασίζει κατά περίπτωση για την πλήρωση των κενών θέσεων. Ειδικότερα, η κενή θέση και μέχρι να στελεχωθεί με τη διαδικασία επαναπροκήρυξης της, ανατίθεται προσωρινά για ένα τρίμηνο μέχρι την κάλυψή της, σε υπαλλήλους που συγκεντρώνουν τις σχετικές με τη θέση προϋποθέσεις.



ΣΤ5

Επιτροπές Αξιολόγησης.

1.- Η αξιολόγηση του Προσωπικού για την κάλυψη των θέσεων του όρου ΣΤ1α της παρούσας γίνεται όποτε προκύψει ανάγκη από Επιτροπές που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο, συγκροτούμενες κατά περίπτωση από τα εξής μέλη:

1.α.- Για τους Προϊσταμένους Υπηρεσιακών Λειτουργιών στάθμης Διεύθυνσης από:

- τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ως Πρόεδρο.
- ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, ως μέλος.
- δύο (2) Γενικούς Διευθυντές, ως μέλη.
- έναν (1) εκπρόσωπο της Π.Ο.Σ.Τ. ως μέλος.

1.β.- Για τους Προϊσταμένους Υπηρεσιακών Λειτουργιών στάθμης Τομέα καθώς και για τους Οικονομικούς Ελεγκτές και τους Επιθεωρητές από:

- τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ή τον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή ως Πρόεδρο.
- τον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή ή Γενικό Διευθυντή ή Διευθυντή, ως μέλος.
- τον αρμόδιο Διευθυντή, ως μέλος.
- έναν Διευθυντή, ως μέλος.
- έναν (1) εκπρόσωπο της ΠΟΣΤ ως μέλος.

1.γ.- Για τους Προϊσταμένους Υπηρεσιακών Λειτουργιών στάθμης κατώτερης Τομέα, θέσεων Επιτελικού Στελέχους καθώς και για τις θέσεις Area Managers, key account managers, account managers, product managers, project managers καθώς και άλλων θέσεων που θα προκύψουν σε τυχόν τροποποίηση του Υπηρεσιακού Οργανισμού

- τον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή ή τον αρμόδιο Διευθυντή, ως Πρόεδρο.
- τον αρμόδιο Διευθυντή ή τον αρμόδιο Προϊστάμενο Υπηρεσίας, ως μέλος.
- έναν Διευθυντή ή Τομεάρχη, ως μέλος.
- τον αρμόδιο Τομεάρχη, ως μέλος.
- έναν (1) εκπρόσωπο της ΠΟΣΤ, ως μέλος.

Σε περιπτώσεις που δεν υπάρχει αρμόδιος Γενικός Διευθυντής ή αρμόδιος Διευθυντής, ως Πρόεδρος ορίζεται Γενικός Διευθυντής ή Διευθυντής.

2.- Στην περίπτωση που η Π.Ο.Σ.Τ. δεν ορίσει εκπροσώπους της στις παραπάνω Επιτροπές Αξιολόγησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 1 του παρόντος όρου, οι Επιτροπές αυτές λειτουργούν με τα υπόλοιπα μέλη τους.

3.- Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να λειτουργούν παράλληλα περισσότερες από μία Επιτροπές Αξιολόγησης του παρόντος όρου.

4.- Για τη συμμετοχή στις Επιτροπές Αξιολόγησης δεν καταβάλλεται αποζημίωση. Σε περίπτωση που για τη συμμετοχή στις επιτροπές αυτές απαιτείται μετακίνηση των μελών, καταβάλλονται τα αντίστοιχα έξοδα που προβλέπονται για το Προσωπικό του ΕΛΤΑ.

ΣΤ6

Δικαιώματα - Υποχρεώσεις επιλεγέντων Προϊσταμένων.

α.- Μεταξύ του επιλεγέντος στελέχους, κατά τη διαδικασία επιλογής της παρούσας και της Εταιρείας συνάπτεται Σύμφωνο Στόχων για τον Τομέα Δράσης του στελέχους. Στο παραπάνω Σύμφωνο καθορίζονται ειδικότερα οι στόχοι τους οποίους αναλαμβάνει να εκπληρώσει το στέλεχος, κατά τη διάρκεια της θητείας του. Οι στόχοι δύνανται να επικαιροποιούνται ετησίως ή εξαμηνιαίως ή αν συντρέχουν λόγοι προς τούτο, τριμηνιαίως, ιδίως στο πλαίσιο αλλαγών του επιχειρησιακού σχεδίου.

Σε περίπτωση καταγγελίας του Συμφώνου Στόχων, από το αρμόδιο όργανο, το παραπάνω στέλεχος ανακαλείται από τα καθήκοντα της θέσης του κατά τη διαδικασία που προβλέπεται από τον όρο ΣΤ7 της παρούσας.

Οι όροι εφαρμογής της διαδικασίας της παρούσας παραγράφου θα καθοριστούν με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου.

β.-Προσωπικό, το οποίο έχει επιλεγεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας σε θέση του όρου ΣΤ1 α, μπορεί να συμμετέχει σε οποιαδήποτε άλλη προκηρυσσόμενη θέση ανώτερης στάθμης.

γ.- Σε περίπτωση κατάργησης Υπηρεσιακών Λειτουργιών ή θέσεων στις οποίες οι Προϊστάμενοι ή οι κάτοχοι τους επιλέγονται σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία από την παρούσα για τη στελέχωση των θέσεων ευθύνης ή ειδικών θέσεων, οι κάτοχοι των θέσεων αυτών τοποθετούνται χωρίς άλλη αξιολόγηση σε θέση ευθύνης ή ειδική θέση της ίδιας στάθμης για το υπόλοιπο της θητείας τους, ανεξάρτητα αν αυτή ανήκει σε ανώτερη ή κατώτερη κατηγορία σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπηρεσιακού Οργανισμού και τις λοιπές κείμενες διατάξεις. Σε περίπτωση μη ύπαρξης κενών θέσεων ευθύνης τοποθετούνται σε θέσεις του Κλάδου τους και εξακολουθούν να λαμβάνουν το επίδομα άσκησης Διοίκησης ή το ειδικό επίδομα που προβλέπεται για τη θέση για την οποία είχαν επιλεγεί, για το υπόλοιπο της θητείας τους.

δ.- Εάν κατά τη λήξη της θητείας δεν έχει επιλεγεί στέλεχος κατά τις διατάξεις των όρων ΣΤ1 έως ΣΤ4 της παρούσας, τότε ο κατέχων τη θέση συνεχίζει να διατηρεί αυτήν για διάστημα μέχρι 6 μηνών, εκτός κι αν συντρέχουν ειδικοί υπηρεσιακοί λόγοι.

ΣΤ7

Ανάκληση Προϊσταμένων.

α.- Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου και ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Επιλογής ή της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού, οι παραπάνω Προϊστάμενοι ή κάτοχοι μπορούν να ανακληθούν, εφόσον η κάλυψη των τεθέντων στόχων είναι κάτω του 80%.

β.- Στην περίπτωση ανάκλησης, η θέση του Προϊσταμένου ή του Επιτελικού Στελέχους ή η ειδική θέση μένει κενή και επαναπροκηρύσσεται.

γ.- Κατά το διάστημα της ανάκλησης και μέχρι την κάλυψη της θέσης, τα καθήκοντα Προϊσταμένου Υπηρεσιακής Λειτουργίας ή του Επιτελικού Στελέχους ή της ειδικής θέσης μπορούν να ασκούνται από τον οριζόμενο αναπληρωτή του κρινόμενου σύμφωνα με τον όρο ΣΤ8 της παρούσας.

δ.- Στην περίπτωση ανάκλησης Προϊσταμένου Υπηρεσιακής Λειτουργίας από την αρμόδια Επιτροπή, όπως και στην περίπτωση μη ανανέωσης της θητείας Προϊσταμένου ή του Επιτελικού Στελέχους ή του κατόχου ειδικής θέσης, ή κατάργηση της θέσης, ή παραίτησης από θέση ευθύνης ή θέση επιτελικού στελέχους ή ειδική θέση, αυτός τοποθετείται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ή εξουσιοδοτημένο από αυτόν Γενικό Διευθυντή σε θέση του Κλάδου του, η δε τοποθέτηση αυτή, θεωρείται ως μετάθεση για υπηρεσιακούς λόγους.

ε.- Επιλεγμένος υπάλληλος κατά του οποίου άρχισε ή εκκρεμεί πειθαρχική ή ποινική δίωξη για αδικήματα της παραγράφου 5 του όρου ΙΣΤ1 της παρούσας απαλλάσσεται οριστικά από τα καθήκοντά του με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου χωρίς άλλη διαδικασία.

ΣΤ8

Ανάθεση Υπηρεσιακής Λειτουργίας.

1.-Η προσωρινή μέχρι 3 μήνες ανάθεση καθηκόντων θέσεων του όρου ΣΤ1 α στην περίπτωση προσωρινού κωλύματος, ή άδειας του κατόχου αυτών, καθώς και η προσωρινή ανάθεση θέσης του ίδιου όρου που κενώθηκε αιφνιδίας και μέχρι την προκήρυξή της και την πλήρωσή της, γίνεται από τον ιεραρχικό Προϊστάμενο στον οποίο υπάγονται τόσο η Υπηρεσιακή Λειτουργία όσο και ο υπάλληλος στον οποίο γίνεται η ανάθεση.
Ο Διευθύνων Σύμβουλος ή ο εξουσιοδοτημένος Γενικός Διευθυντής έχει την δυνατότητα, να ορίσει αυτός το με ανάθεση στέλεχος.

2.-Οι οριζόμενοι, σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία, ως Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Λειτουργιών έχουν κατά την διάρκεια άσκησης των καθηκόντων τους όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η άσκηση των καθηκόντων της παραπάνω θέσης και που προβλέπονται από τις ισχύουσες κανονιστικές διατάξεις.

ΣΤ9

- α. Το Πρόγραμμα Προκήρυξης των θέσεων του όρου ΣΤ1 α γίνεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου.
- β. Με την επιφύλαξη της διάταξης του ανωτέρω εδαφίου, οι αρμοδιότητες οι οποίες σύμφωνα με την παρούσα ασκούνται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, μπορούν να ασκηθούν και από τον εξουσιοδοτημένο από αυτόν Γενικό Διευθυντή ή Διευθυντή.

ΣΤ10

Ειδικοί Συνεργάτες.

Για την αντιμετώπιση εξαιρετικών υπηρεσιακών αναγκών σε θέσεις στάθμης Διεύθυνσης ή ανώτερες και εφόσον αυτές δεν έχουν καλυφθεί από Προσωπικό του ΕΛΤΑ που έχει τα απαραίτητα προσόντα, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ο Διευθύνων Σύμβουλος δύναται να επιλέξει και να προσλάβει έως πέντε (5) άτομα με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου (διάρκειας έως 3 ετών, με δυνατότητα επανάκρισης για περαιτέρω θητεία), ως Ειδικούς Συνεργάτες για την κάλυψη των θέσεων ευθύνης για τις οποίες απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία. Κατά την περίοδο κάλυψης θέσεων ευθύνης οι ειδικοί συνεργάτες εξομοιώνονται πλήρως με τους Προϊσταμένους αντίστοιχων θέσεων ευθύνης που προέρχονται από το Προσωπικό του ΕΛΤΑ όσον αφορά τη λειτουργική και διοικητική αναφορά του Προσωπικού σε αυτούς.

ΣΤ11

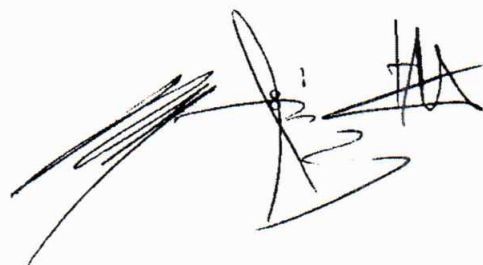
Προβλήματα δυσλειτουργίας διατάξεων ΣΤ κεφαλαίου

Προβλήματα δυσλειτουργίας που παρουσιάζονται κατά την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας επιλύονται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΣΤ12

Διαφάνεια

Οι υποψήφιοι μπορούν να λάβουν γνώση της βαθμολογίας τους, όπως αυτή προκύπτει με βάση τα κριτήρια Α έως και Β και το αποτέλεσμα της αξιολόγησης από την επιτροπή στελέχωσης.



ΣΤ13

Μεταβατικές διατάξεις ΣΤ κεφαλαίου

Υπάλληλοι που διετέλεσαν σε θέση Διευθύνοντος Συμβούλου ΕΛΤΑ ή Γενικού Διευθυντή ή Διευθυντή εφόσον δεν επιλεγούν ή δεν επιθυμούν να λάβουν εκ νέου μέρος στη διαδικασία, τοποθετούνται με απόφαση του Δ/ντος Συμβούλου, χωρίς τη διαδικασία επιλογής οι μεν Διευθύνοντες Σύμβουλοι, και οι Γενικοί Διευθυντές ως Σύμβουλοι Διοίκησης οι δε Διευθυντές, είτε ως Επιθεωρητές είτε σε θέση ευθύνης στάθμης Τομέα.

Η ανωτέρω ρύθμιση σε ότι αφορά στους Διευθύνοντες Συμβούλους ή τους Γενικούς Διευθυντές καθώς και στους Διευθυντές ισχύει για την επόμενη τριετία από τη λήξη της θητείας τους.

Στην περίπτωση που το Προσωπικό αυτό συμμετέχει σε ομάδες έργου υπάγεται διοικητικά και ιεραρχικά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο ή στον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή. Από τη θέση σε ισχύ της παρούσας καταργείται κάθε άλλος όρος Ε.Σ.Σ.Ε., Κοινής Συμφωνίας ή απόφαση ή άλλη κανονιστική διάταξη που ρυθμίζει διαφορετικά.

Όρος 2

Τακτοποίηση εκκρεμοτήτων

Α) Συμφωνείται κατ'εξίρεση και άπαξ ότι οι αποσπασμένοι υπάλληλοι που μετακινήθηκαν για υπηρεσιακούς ή άλλους λόγους σε Υπηρεσιακή Λειτουργία του ΕΛΤΑ, εκτός αυτής στην οποία ανήκουν οργανικά, μετατίθενται στην υπηρεσιακή λειτουργία που απασχολούνται κατά το χρόνο υπογραφής της παρούσας.

Οι υπάλληλοι της κατηγορίας αυτής μπορούν να εξαιρεθούν της εν λόγω ρύθμισης αν με αίτησή τους εντός μηνός από την υπογραφή της παρούσας υποβάλλουν σχετική αίτηση ανάκλησης της απόσπασής τους.

Β) Επανεξετάζονται άμεσα όλες οι υποθέσεις καταλογισμού που αφορούν σε ληστείες ή κλοπές σε βάρος υπαλλήλων του ΕΛΤΑ, εφόσον έχουν προκύψει στοιχεία που δικαιολογούν την αναψηλάφηση της υπόθεσης καταλογισμού, προκειμένου να υπάρξει ενισία αντιμετώπιση όλων των σχετικών περιπτώσεων.

Όρος 3

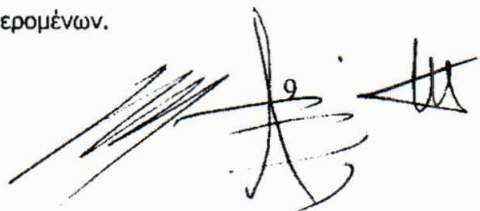
Καταβολή αποδοχών μη χορηγηθεισών ημερών αδείας ετών 2010, 2011 και 2012

Με δεδομένο ότι

- η χορήγηση της κανονικής αδείας στο Προσωπικό του ΕΛΤΑ αποτελεί ύψιστη προτεραιότητα των δύο πλευρών η δε μη εκπλήρωση της υποχρέωσης αυτής έχει δυσμενείς συνέπειες για την Εταιρεία και το Προσωπικό,
- η λήψη μέτρων, για την υλοποίηση του ετήσιου προγραμματισμού χορήγησης κανονικών αδειών αποτελεί υποχρέωση των δύο πλευρών και θα συμβάλει στη διασφάλιση αφενός της κερδοφορίας της Εταιρείας αφετέρου των προϋποθέσεων, ώστε το μέσο κατά κεφαλή κόστος μισθοδοσίας να μην υπερβαίνει το οριζόμενο από τις διατάξεις του άρθρου 31 του νόμου 4024/2011, όπως κάθε φορά καθορίζεται και ισχύει,

συμφωνείται από κοινού ότι

1. Οι αποδοχές των ημερών ετήσιας αδείας που δεν έχουν χορηγηθεί και αφορούν τα έτη 2010, 2011 και 2012 καταβάλλονται σε δέκα (10) ισόποσες δόσεις, μέσω της μισθοδοσίας Προσωπικού, ύστερα από αίτηση των ενδιαφερομένων.



2. Το Προσωπικό εφόσον έχει υπόλοιπο κανονικής αδείας προηγούμενου έτους, κατά το διάστημα της υποχρεωτικής χορήγησης αυτής, δεν μπορεί να κάνει χρήση της ειδικής αδείας συμψηφισμού ημιαργιών και Οσίου Ζήνωνα (παράγραφοι 15 και 16 του όρου Θ3).

Ειδικώς για την κανονική άδεια του έτους 2013, κατά το οποίο καθυστέρησε η πρόσληψη εκτάκτου Προσωπικού και προκειμένου να μην υπάρξουν υπόλοιπα προς αποζημίωση, αυτή μπορεί να χορηγηθεί στο Προσωπικό του ΕΛΤΑ μέχρι εξαντλήσεως του υπολοίπου της μη χορηγηθείσας αδείας, μέχρι την 30η Απριλίου 2014.

3. Ο όρος αυτός ισχύει από την υπογραφή της παρούσας.

Όρος 4

Διευκολύνσεις υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις

Με δεδομένο ότι

- Οι υπάλληλοι που είναι γονείς διδύμων, τριδύμων ή πολυδύμων αντιμετωπίζουν διαφοροποιημένες ανάγκες για την ανατροφή των τέκνων τους, σε σχέση με τους λοιπούς γονείς,
- Ήδη έχει ληφθεί μέριμνα για ανάλογες περιπτώσεις για τους υπαλλήλους του δημόσιου τομέα με νομική ρύθμιση,

συμφωνείται από κοινού ότι

Τροποποιείται και αντικαθίσταται η περίπτωση γ' της παραγράφου 4 του όρου ΙΗ6 του Γενικού Κανονισμού Προσωπικού, η οποία αφορά στη συνέχιση της χορήγησης του μειωμένου ωραρίου των μητέρων διδύμων, μετά την 9μηνη άδεια ανατροφής των τέκνων και μέχρι τη συμπλήρωση των 520 ωρών, ως εξής:

«γ. Σε περίπτωση γέννησης διδύμων, τριδύμων, κ.λπ. τέκνων χορηγείται επιπλέον άδεια ανατροφής με αποδοχές, χρονικής διάρκειας έξι (6) μηνών για κάθε τέκνο πέραν του ενός».

ΟΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΛΤΑ Α.Ε.

Κωστής Μελαχροινός

**Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου
και Διευθύνων Σύμβουλος ΕΛΤΑ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ Α.Ε.
ΕΔΡΑ: Απελλού 1 - 101 88 ΑΘΗΝΑ
Α.Φ.Μ. 094026421
Δ.Ο.Υ. Φ.Α.Ε. ΑΘΗΝΩΝ**

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΣΤ

Γιώργος Βασιλόπουλος

**Πρόεδρος Εκτελεστικής Επιτροπής
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ Π.Ο.Σ.Τ.**

Ηλίας Μπακέλλας

Γενικός Γραμματέας Εκτελεστικής Επιτροπής

**ΗΛΙΑΣ ΜΠΑΚΕΛΛΑΣ
ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ Π.Ο.Σ.Τ.**





Πληρ.: Γ.Γεωργακοπούλου

Τηλ.: 2103353218

Ημερ.: 28/01/2020

Α.Π.: 5.1/ 2 /39

- ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΛΤΑ
- ΘΥΓΑΤΡΙΚΕΣ ΕΛΤΑ

ΕΙΔΙΚΗ ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

ΘΕΜΑ: " Άλλα θέματα Προσωπικού "

(Προκήρυξη Θέσης Ευθύνης στάθμης Τμήματος)

Σύμφωνα με τον Υ.Ο. ΕΛΤΑ και τον όρο 1 (Σύστημα Στελέχωσης), της από 15.04.2014 κοινής συμφωνίας, προκηρύσσεται η θέση ευθύνης:

Προϊστάμενος Τμήματος

Μονάδα Διανομής – Διαμετακομιστικός Σταθμός Χανίων

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΚΡΗΤΗΣ

Η διάρκεια της θητείας του επιλεγόμενου ορίζεται τριετής, με κρίση στο τέλος κάθε ημερολογιακού έτους για την ποιοτική, ποσοτική απόδοση και αποτελεσματικότητά του.

Σε περίπτωση μελλοντικής κατάργησης ή αναδιοργάνωσης της ανωτέρω Υπηρεσιακής Λειτουργίας ο/η Προϊστάμενος/η ο οποίος έχει επιλεγεί σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία για την στελέχωση της ανωτέρω θέσης ευθύνης, τοποθετείται χωρίς άλλη αξιολόγηση σε θέση ευθύνης της ίδιας στάθμης για το υπόλοιπο της θητείας, ανεξάρτητα αν αυτή ανήκει σε ανώτερη ή κατώτερη κατηγορία σύμφωνα με τις διατάξεις του Υ.Ο. και τις λοιπές κείμενες διατάξεις. Σε περίπτωση μη ύπαρξης κενών θέσεων ευθύνης τοποθετείται σε θέση του Κλάδου του/της και εξακολουθεί να λαμβάνει το επίδομα άσκησης Διοίκησης ή το ειδικό επίδομα που προβλέπεται για τη θέση για την οποία είχε επιλεγεί, για το υπόλοιπο της θητείας του/της.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στις θέσεις Προϊσταμένων που αφορούν σε Μονάδες Παραγωγής καθώς και στην εσωτερική διάρθρωση αυτών, μπορούν να συμμετέχουν όλοι οι υπάλληλοι του Κλάδου 1, που τίθενται στον κύριο προς επιλογή πίνακα υποψηφίων. Επίσης για τις θέσεις αυτής της κατηγορίας δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν και όλοι οι Πτυχιούχοι Ανώτατων και Ανώτερων Σχολών, ανεξαρτήτως κλάδου, εφόσον έχουν τουλάχιστον πενταετή προϋπηρεσία στον ΕΛΤΑ, καθώς και οι απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με 15ετή υπηρεσία στον ΕΛΤΑ, οι οποίοι περιλαμβάνονται σε επικουρικό πίνακα και έχουν δυνατότητα επιλογής αν προκύψουν αδιάθετες θέσεις, όρος ΣΤ2(δ.2) του όρου 1 (Σύστημα Στελέχωσης), της από 15.04.2014 κοινής συμφωνίας

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να υποβάλουν με e-mail, αίτηση συμμετοχής, μαζί με βιογραφικό σημείωμα (σχέδια επισυνάπτονται), στην Προϊσταμένη του Τομέα Διαχείρισης και Αξιοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού της Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού κ. Κουκλάκη, στην ηλεκτρονική Δ/νση (V.Kouklaki@elta-net.gr) μέχρι την **08/02/2020** και ώρα **15:00**.

Το στέλεχος που θα επιλεγεί, καλείται να επιτύχει συγκεκριμένους στόχους που καταγράφονται στο σύμφωνο στόχων της θέσης.

Όσοι θα μετακινηθούν εκτός έδρας για να παραστούν στην Επιτροπή Αξιολόγησης, δικαιούνται μία (1) ημέρα άδεια με αποδοχές.

Της παρούσας να λάβει γνώση με υπογραφή όλο το προσωπικό που έχει το δικαίωμα συμμετοχής.

Επισυνάπτονται

1. Υπόδειγμα Αίτησης.
2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Γενικοί Διευθυντές
2. Π.Ο.Σ.Τ.
Αριστοτέλους 11-15
104 52 ΑΘΗΝΑ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ


ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΡΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΟΜΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΑΙΤΗΣΗ – ΔΗΛΩΣΗ

ΕΠΩΝΥΜΟ :
ΟΝΟΜΑ :
ΟΝ. ΠΑΤΕΡΑ :
ΒΑΘΜΟΣ :
ΚΑΜ :
ΥΠΗΡ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ :
ΤΗΛ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ :
ΚΙΝΗΤΟ :
Email :

Με την παρούσα μου, δηλώνω ότι επιθυμώ να
συμμετάσχω στη διαδικασία αξιολόγησης,
για τη στελέχωση της θέσης ευθύνης :

• Προϊστάμενος Τμήματος

Μονάδα Διανομής – Διαμετακομιστικός
Σταθμός Χανίων
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΚΡΗΤΗΣ

Και δηλώνω ότι αποδέχομαι την δημοσιοποίηση
στους συνυποψηφίους μου της βαθμολογίας
που έλαβα για την ανωτέρω θέση, για λόγους
διαφάνειας και αντικειμενικότητας αυτής.

ΘΕΜΑ : “ Άλλα θέματα Προσωπικού ”
(Στελέχωση θέσεων ευθύνης)

Αριθμός Ειδικής Εγκυκλίου :

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :

Ο (Η) ΑΙΤΩΝ (- ΟΥΣΑ)

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΔΑ: 66ΗΜΟΡΡ2-0Χ1

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ:	
Κ.Α.Μ.:	
ΒΑΘΜΟΣ - ΗΜΕΡ.ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ:	
ΗΜΕΡ. ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ:	
ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ:	
ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ - ΕΤΟΣ:	
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ:	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	
E-mail :	

Α. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

(εμφάνιση του τίτλου σπουδών)

A.1.1. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	
A.1.2. ΛΟΙΠΟΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ	
A2 Α.Ε.Ι. (Ειδικότητας)	
ΛΟΙΠΑ ΠΤΥΧΙΑ Α.Ε.Ι.	
T.E.I.(ΚΑΤΕΕ) (Ειδικότητας)	
ΛΟΙΠΑ ΠΤΥΧΙΑ T.E.I. (ΚΑΤΕΕ):	
ΣΧΟΛΗ ΕΛΤΑ (έτος αποφοίτησης)	

A3 Κ.Ε.Κ. ΕΛΤΑ

ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ (3ου) ΚΥΚΛΟΥ

ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ (4ου) ΚΥΚΛΟΥ

A4 ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

(Να εμφανίζεται ο τίτλος, επιπέδου C2 ή B2, ο οποίος έχει κατατεθεί και αναγνωρίζεται από τα ΕΛΤΑ)

1. C2 :	
2. B2 :	
3.	
4.	
B1. ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ ΣΤΟΝ ΕΛΤΑ	ΕΤΗ :
B2. ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ 1	ΕΤΗ :

Διεύθυνση Γραφείων
Απελλού 1 101 88 ΑΘΗΝΑ

Τηλέφωνο
2103353100

Fax
2103240602

e-mail

website
www.elta-net.gr