

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Γενική Διεύθυνση Ρ

Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

Προς: τους Προϊσταμένους όλων των Δικαστικών Υπηρεσιών

Τους Δ/ντές των Σωφρονιστικών και Θεραπευτικών Καταστημάτων

Τους Δ/ντές των Ιδρυμάτων Αγωγής Ανηλίκων

Τους Δ/ντες των Εταιρειών Προστασίας Ανηλίκων

Ολες τις Ιατροδικαστικές Υπηρεσίες

Όλα τα Υποθηκοφυλακεία

Θέμα: Τεχνικές εργασίες στα κτίρια αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθ. Δικαιωμάτων

Με την παρούσα εγκύκλιο επιτελείται επικαιροποίηση της 99077/ 22-11-1983 εγκυκλίου μετά τις τροποποιήσεις νομοθετικών διατάξεων και για λόγους κωδικοποίησης της διαδικασίας με δύο κύριους στόχους:

Α Το δημοσιονομικό όφελος, με περιορισμό κόστους στις εργασίες Α Τον περιορισμό της γραφειοκρατίας των υπηρεσιών του Υπουργείου.

1. Έχει παρατηρηθεί ότι υπάρχει πλήθος αιτημάτων για τεχνικές εργασίες οι οποίες συχνά δεν προγραμματίζονται ικανοποιητικά. Έτσι τα έργα εκτελούνται αποσπασματικά σε πολλές, μικρές εργολαβίες με επακόλουθο την άσκοπη απασχόληση των υπηρεσιών του Υπουργείου αλλά και των Περιφερειακών Ενοτήτων της χώρας.

Για τους λόγους αυτούς και όταν πρόκειται για τρέχουσες ανάγκες, θα πρέπει τα αιτήματα να συγκεντρώνονται, να ιεραρχούνται και να υποβάλλονται έγκαιρα ώστε να υπάρχει χρόνος ώστε οι αντίστοιχες τεχνικές εργασίες να υλοποιούνται εντός των θερινών μηνών. Κατ' εξαίρεση από την προηγούμενη παράγραφο, σε έκτακτες και επείγουσες περιπτώσεις ζημιών, βλαβών κλπ καθώς και σε περιπτώσεις έκτακτων μέτρων ασφάλειας, μπορεί η στεγαζόμενη υπηρεσία να προχωρήσει άμεσα στην εκτέλεση του έργου με βάση τη διαδικασία που προβλέπεται από το Ν.2286/1995.

2. Αν το κτίριο ή η περιοχή που βρίσκεται προστατεύεται από το Υπουργείο Πολιτισμού, τα δικαιολογητικά επισκευής θα υποβάλλονται μαζί με απόφαση της αρμόδιας Εφορίας με τη οποία θα εγκρίνονται οι προτεινόμενες εργασίες.

3. Μετά από το Π.Δ. 425/76, με το οποίο μεταφέρθηκε στο Υπουργείο Δημοσίων Έργων η αρμοδιότητα εκτέλεσως των έργων του Υπουργείου Δικαιοσύνης και σύμφωνα με το ΑΠ27958 - 17/7/2012 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην επόμενη παράγραφο θα συντάσσονται από τη Δ/νση Τεχνικών Έργων (Δ.Τ.Ε.), της Περιφερειακής Ενότητας, και θα υποβάλλονται με τη φροντίδα της Στεγαζόμενης υπηρεσίας στη Δ/νση Τεχνικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

4. Για την προώθηση των αιτημάτων στο ΔΣ του ΤΑΧΔΙΚ και την έγκρισή της σχετικής πίστωσης, πρέπει τα αιτήματα να συνοδεύονται από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

4.1 Για τεχνικές εργασίες επισκευών σύμφωνα με τη νομοθεσία περί δημοσίων έργων θα υποβάλλονται: α) πρακτικό, στο οποίο θα αναφέρονται όλες οι εργασίες που πρέπει να εκτελεστούν για την καλή λειτουργία της Υπηρεσίας, καθώς και οι λόγοι για τους οποίους είναι απαραίτητο να εκτελεστούν. Θα συντάσσεται και θα υπογράφεται με ευθύνη της στεγαζόμενης υπηρεσίας, η δε αναγκαιότητα θα βεβαιώνεται από τον προϊστάμενο αυτής.

β) τεχνική περιγραφή των εργασιών, στην οποία θα αναφέρεται εάν απαιτείται η έκδοση άδειας δόμησης κατά τα οριζόμενα σύμφωνα με το αρθ. 4 του Νέου Οικοδομικού Κανονισμού. Θα συντάσσεται από τη ΔΤΕ της Περιφ. Ενότητας με βάση το παραπάνω πρακτικό γ) ενδεικτικός προϋπολογισμός δαπάνης, των εργασιών που θα εκτελεστούν. Θα συντάσσεται από τη ΔΤΕ της Περιφ. Ενότητας με βάση τα παραπάνω

δ) βεβαίωση της ΔΤΕ της Περιφ. Ενότητας για την καλή λειτουργία των υδραυλικών, ηλεκτρικών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων, εφόσον δεν περιλαμβάνονται τέτοιες εργασίες.

4.2 Για διαρρυθμίσεις ή επεκτάσεις κτιρίων, μαζί μετά ιταραπάνω δικαιολογητικά θα υποβάλλονται σχέδια υπό κλίμακα, στα οποία θα φαίνονται οι χώροι που θα προστεθούν ή θα διαρρυθμιστούν, καθώς και η σχέση τους με τους υπόλοιπους χώρους του κτιρίου. Μετά από συνεννόηση με τη ΔΤΥ του Υπουργείου Δικαιοσύνης θα υποβάλλονται επίσης σχέδια αποτύπωσης του υπάρχοντος κτιρίου και φωτογραφίες των προσόψεών του, αν δεν υπάρχουν-τα αντίστοιχα στην-υπηρεσία.

Οι απαιτούμενες εκ¹ του νόμου μελέτες (αρχιτεκτονικές, στατικές, ΗΜ κλπ) θα εκπονούνται από τη ΔΤΕ της οικείας Π.Ε. ή με την επίβλεψή της, από τις οποίες θα προκύπτουν οι ακριβείς εργασίες. Ακολουθώντας με την διαδικασία που αναφέρεται στην παράγραφο 4.1, θα προγραμματίζεται το έργο με ευθύνη της ΔΤΕ της Περιφερειακής Ενότητας

4.3 Για απλές και περιορισμένες σε έκταση εργασίες που είναι απαραίτητες για μια στοιχειώδη συντήρηση του κτιρίου, πρέπει να υποβάλλονται:

α) περιγραφική και αιτιολογική έκθεση εργασιών, που θα συντάσσεται από τη στεγαζόμενη υπηρεσία καθώς και πρακτικό αναγκαιότητας των εργασιών

β) προϋπολογισμός δαπάνης των εργασιών που θα συντάσσεται από τη στεγαζόμενη υπηρεσία με βάση έγγραφες προσφορές ειδικών τεχνιτών (ή μηχανικών κατά περίπτωση) οι οποίες θα επισυνάπτονται

γ) Σε περίπτωση επέμβασης σε δομικά στοιχεία του κτιρίου, απαιτείται γνωμάτευση της ΔΤΕ της Περιφ. Ενότητας, ότι πρόκειται για αναγκαίες μεν αλλά απλές εργασίες, και ότι μπορούν να εκτελεστούν από τη στεγαζόμενη υπηρεσία (με την καθοδήγηση ή όχι της ΔΤΕ της ΠΕ) χωρίς να δημιουργούνται κίνδυνοι για τους εργαζόμενους ή τρίτους, (πχ εργασίες σε σκαλωσιές), ή το κτίριο.

4.4 Σε ότι αφορά ανταλλακτικά συσκευών για τις οποίες υπάρχει αποκλειστικό πάσο νοο τεχνικό υποσδομ. και επομένως η διαδικασία δεν επιδέχεται εναλλακτικών τεχνικών λύσεων (μέσω τεχνικού ελέγχου από τους μηχανικούς), αλλά κρίνεται απαραίτητη - με βεβαίωση του προϊστάμενου της στεγαζόμενης υπηρεσίας - για την ομαλή λειτουργία της συσκευής ή για λόγους τακτικής συντήρησης, τα αιτήματα δεν θα διαβιβάζονται στην Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας, για την αποφυγή άσκοπου νραφειοκρατία και για την ταγύτωση εξυπηρέτηση των στεναζδουενων υπηρεσιών.

Για την επίσπευση της διαδικασίας το αίτημα θα πρέπει να συνοδεύεται από:

α. τη βεβαίωση του προϊστάμενου της στεγαζόμενης υπηρεσίας περί δυσλειτουργίας/διακοπής λειτουργίας/ τακτικής συντήρησης κλπ, του εν' λόγω μηχανήματος

β. την πιστοποίηση του παρόχου τεχνικής υποστήριξης περί αποκλειστικής διάθεσης του ανταλλακτικού και κατά συνέπεια αποκλειστικής συντήρησης/ επισκευής του εν λόγω μηχανήματος.

5. Παραμένει σε ισχύ, η από 16/6/2005 εγκύκλιος με ΑΠ61230 της Γενικής Διεύθυνσης Σωφρονιστικής Πολιτικής σύμφωνα με την οποία «δεν πρέπει να πραγματοποιούνται επισκευές, διαρρυθμίσεις, και κατασκευές σε κατάστημα κράτησης χωρίς προηγούμενη λεπτομερή ενημέρωση και σχετική έγκριση από τη Γ ενική Διεύθυνση Σωφρονιστικής Πολιτικής του Υπουργείου».

Ο Υπουργός

Α. Ρουπακιώτης

Κοινοποίηση

1. σε όλες τις Δ.Τ.Ε. των Περιφερειακών Ενοτήτων
2. σε όλες τις Δ/σεις Διοίκησης Δικαιοσύνης
3. σε όλες τις Δ/σεις Σωφρονιστικής Διοίκησης
4. Δ/ση Τεχνικής Υπηρεσίας, ιδίου Υπουργείου



Η Προϊσταμένη της Δ/σης
α.α. Ευθ. Καβύρη