

Δ/ση: Λυκούργου 10 -10551 Αθήνα
Υποκατάστημα: Λεωφ. Συγγρού 101
11745 Αθήνα

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Πληροφορίες: Αθ. Τριανταφυλλίδη
Τηλέφωνο: 213-2168305
Fax: 213-2168199
E-mail: Triantafilidou@idika.gr

Αθήνα, 16/02/2018

Αρ. Πρ. : 2113/05-03-2018

Προς: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ & ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ
ΠΟΛΙΤΗ

Υπόψη: κ. Στ. Κλώτσα, κ. Γ. Παπαδάκη
Τηλ: 2131516731, 2131516001
E-mail: stklotsa@ypakp.gr
gpapadakis@ypakp.gr
Fax: 2103748753

Θέμα: «Διαβίβαση Ερώτησης του Βουλευτή κ. Χ. Θεοχάρη»

Σχέτ: Έγγραφο Υπουργείου Εργασίας με Α.Π.:8040/24,07-07-2018 (ΑΠ ΗΔΙΚΑ: 1184/07-02-18).

Σε απάντηση του ανωτέρου σχετικού, σας ενημερώνουμε για τα παρακάτω, για όσα ερωτήματα εμπίπτουν στο πλαίσιο των έργων της ΗΔΙΚΑ:

Ποιός ο προγραμματισμός για την ψηφιοποίηση και ηλεκτρονική διαχείριση του Ιστορικού Αρχείου Φακέλων Ασθενών των Νοσοκομείων και ποιος ο σχεδιασμός για τη διαχείριση και τη δημιουργία Ατομικών Ηλεκτρονικών Φακέλων Υγείας για έκαστο πολίτη.

➤ **Διαχείριση Ιατρικού Φακέλου Ασθενή στο Νοσοκομείο**

Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ είναι Φορέας Λειτουργίας του έργου <Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων του ΕΣΥ> (έργο ΕΣΠΑ), το οποίο βρίσκεται σε φάση υλοποίησης και περιλαμβάνει την ένταξη Νοσοκομειακών Μονάδων συνολικής δυναμικότητας 7500 κλινών, τα δεδομένα των οποίων τηρούνται κεντρικά στο Data Center της ΗΔΙΚΑ ΑΕ. Εδώ φιλοξενούνται υποσυστήματα με λειτουργίες τήρησης και επεξεργασίας ιατρικών δεδομένων ασθενών που αφορούν τη Δευτεροβάθμια και

Πρωτοβάθμια περίθαλψη των Μονάδων Υγείας που εντάσσονται στο έργο αυτό, όπως είναι το υποσύστημα «**Διαχείριση Ιατρο-νοσηλευτικού Φακέλου Ασθενή**», που περιγράφεται παρακάτω:

Λειτουργική ενότητα «Διαχείριση Ιατρο-νοσηλευτικού Φακέλου Ασθενή»

Η εφαρμογή αυτή περιλαμβάνει όλες τις λειτουργίες που αφορούν την Διαχείριση ιατρικών πληροφοριών για κάθε ασθενή (εσωτερικός – εξωτερικός) που έρχεται σε επαφή με την Μ.Υ.

Αναλυτικότερα περιλαμβάνει τις λειτουργίες:

- Τήρηση και παρακολούθηση Ιατρικού Ιστορικού Ασθενή (ατομικό ιστορικό ασθενειών ασθενή, ατομικό ιστορικό επεμβάσεων ασθενή, φαρμακευτική αγωγή, οικογενειακό ιστορικό, αλλεργίες, παρατηρήσεις)
- Τήρηση και παρακολούθηση Διαγνώσεων σε ασθενή
- Τήρηση και παρακολούθηση Ιατρικών Πράξεων σε ασθενή
- Τήρηση και παρακολούθηση Φαρμακευτικής Αγωγής του Ασθενή (ατομικό συνταγολόγιο, χορήγηση σε ασθενή)
- Παραγγελία υλικών για έναν ασθενή
- Τήρηση και παρακολούθηση Διαγνωστικών / Απεικονιστικών Εξετάσεων (παραγγελίες εξετάσεων και αποτελέσματα εξετάσεων)
- Έκδοση Ιατρικών Γνωματεύσεων σε ασθενή
- Έκδοση Ενημερωτικού Σημειώματος
- Προγραμματισμός Χειρουργείου
- Εντολή Επέμβασης για έναν ασθενή
- Πρακτικό Επέμβασης για έναν ασθενή
- Τήρηση και παρακολούθηση διακίνησης του ασθενή στο νοσοκομείο (τοποθέτηση σε θάλαμο και κλίνη, διακομιδή σε άλλη κλινική, φιλοξενία κ.λπ)
- Ιατρικό Εξιτήριο

Το λογισμικό εφαρμογών του υποσυστήματος έχει ασθενοκεντρική λογική: Όλη η πληροφορία που σχετίζεται με κάθε ασθενή είναι διαχειρίσιμη και επεξεργάσιμη σε ενιαίο πλαίσιο και δομείται ανά περιστατικό.

Για όλα τα νοσοκομεία που εντάσσονται στο έργο υπάρχει η δυνατότητα πρόσβασης μέσω του ΑΜΚΑ (ή του ΑΥΠΑ) στον Ιατρικό Φάκελο ασθενούς, για κάθε νοσηλεία του σε οποιαδήποτε Μονάδα Υγείας που έχει ενταχθεί στο συγκεκριμένο έργο.

➤ **Δημιουργία Ατομικού Ηλεκτρονικού Φακέλου Υγείας**

Στο πλαίσιο της μεταρρύθμισης της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΠΦΥ), έχει υποβληθεί Τεχνικό Δελτίο Πράξης με τίτλο: «Ολοκληρωμένη Πληροφοριακή Υποστήριξη Εθνικού Δικτύου Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας», το οποίο βρίσκεται σε στάδιο προέγκρισης από τη ΓΓΨΠ και παράλληλα αξιολόγησης από την ΕΥΔ «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα».

Το περιεχόμενο του έργου είναι η σταδιακή δημιουργία του απαιτούμενου διαδικτυακού ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος, το οποίο θα υποστηρίξει συνολικά τη λειτουργία του δικτύου της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας με κεντρικό σημείο αναφοράς

τον Ατομικό Ηλεκτρονικό Φάκελο Υγείας (ΑΗΦΥ) και τη χρήση του από τους επαγγελματίες Υγείας και τον πολίτη.

Στο πλαίσιο του έργου «Ανάπτυξη Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης και παροχή σχετικών υποστηρικτικών υπηρεσιών» που υλοποιήθηκε με χρηματοδότηση από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013 και ολοκληρώθηκε το Δεκέμβριο του 2015, πέραν της εφαρμογή της ΗΣ, που περιλαμβάνει τις κύριες επιχειρησιακές λειτουργίες συνταγογράφησης και παραπεμπτικών, ανεπτύχθησαν και πρόσθετες λειτουργίες που αναπτύχθηκαν για την κάλυψη συναφών επιχειρησιακών απαιτήσεων στο ΣΗΣ, όπως ο ΑΗΦΥ.

Ο ΑΗΦΥ επιδείχθηκε εν είδει διαβούλευσης σε επαγγελματίες υγείας, πληροφορικούς και διοικητικούς υπαλλήλους και των 7 ΥΠΕ, προκειμένου να καταγραφούν σχόλια και παρατηρήσεις αναφορικά με το περιεχόμενο και τη λειτουργία του, τα περισσότερα των οποίων έχουν ήδη ενσωματωθεί στην εφαρμογή.

Στον ΑΗΦΥ περιλαμβάνονται πληροφορίες που αφορούν ιδίως στα προσωπικά στοιχεία και στοιχεία επικοινωνίας του ατόμου, το ιατρικό ιστορικό, τις επισκέψεις σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, τις πραγματοποιηθείσες εξετάσεις, τις πραγματοποιηθείσες νοσηλείες, τις ιατρικές γνωματεύσεις, τις ιατρικές διαγνώσεις, τις κοινωνικές συνήθειες που επηρεάζουν την υγεία, την εμβολιαστική κάλυψη, τον οικογενειακό ιατρό καθώς και τον θεράποντα ιατρό.

Με στόχο τη διαβάθμιση της πρόσβασης και επεξεργασίας αλλά και τη βέλτιστη αξιοποίηση των στοιχείων που περιλαμβάνονται στον ΑΗΦΥ, αυτά ομαδοποιούνται σε ενότητες (οργανωτικές και λειτουργικές). Τα δεδομένα που αναφέρονται κατωτέρω περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον στην εφαρμογή του ΑΗΦΥ.

1. Προσωπικά Στοιχεία

Περιλαμβάνονται: Όνομα, Επώνυμο, Όνομα Πατέρα, Όνομα Μητέρας, Αριθμός Φορολογικού Μητρώου, Ημερομηνία Γέννησης, ΑΜΚΑ ή ΑΥΠΑ.

2. Στοιχεία Επικοινωνίας

Περιλαμβάνονται: Διεύθυνση Κατοικίας, Τηλέφωνο Σταθερό, Τηλέφωνο Κινητό, Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου και Στοιχεία Επικοινωνίας άλλου ατόμου σε περίπτωση Ανάγκης (όνομα, επώνυμο, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

3. Οικογενειακός Ιατρός

Περιλαμβάνονται όλα τα στοιχεία του οικογενειακού ιατρού, όπως αυτός ορίζεται στο αρ.6 του νόμου 4486/2017, στον οποίο είναι εγγεγραμμένο το άτομο. Τα στοιχεία αυτά είναι το όνομα, το επώνυμο, το όνομα πατέρα, το όνομα μητέρας, ο ΑΜΚΑ, το ΑΦΜ, η ειδικότητα του ιατρού και τα στοιχεία επικοινωνίας του.

4. Θεράπων Ιατρός

Περιλαμβάνονται όλα τα στοιχεία του θεράποντος ιατρού, ο οποίος παρακολουθεί το άτομο για συγκεκριμένη, διαγνωσμένη χρόνια πάθηση. Τα στοιχεία αυτά είναι το όνομα, το επώνυμο, το όνομα πατέρα, το όνομα μητέρας, ο ΑΜΚΑ, το ΑΦΜ, η ειδικότητα του ιατρού και τα στοιχεία επικοινωνίας του.

5. Επισκέψεις

Περιλαμβάνονται όλα τα στοιχεία των επισκέψεων που πραγματοποιούνται στο Δίκτυο της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και στα Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία (ΤΕΙ) των Νοσοκομείων. Συγκεκριμένα: ημερομηνία επίσκεψης, ιατρός/επαγγελματίας υγείας, είδος επίσκεψης, συμπτώματα, αποτελέσματα κλινικών και διαγνωστικών εξετάσεων, διάγνωση, συνταγογράφηση, παραπομπή, γνωμάτευση/βεβαίωση.

6. Πρόγραμμα Επισκέψεων

Περιλαμβάνονται οι προγραμματισμένες επισκέψεις με όλα τα στοιχεία τους και συγκεκριμένα: Ημερομηνία επίσκεψης, ώρα επίσκεψης, ειδικότητα, είδος επίσκεψης, δομή, στοιχεία ιατρού/επαγγελματία υγείας, κατάσταση επίσκεψης.

7. Ιατρικό Ιστορικό

7.1 Ατομικό

Στο Ατομικό Ιστορικό συγκεντρώνονται όλες οι διαθέσιμες πληροφορίες αναφορικά με προηγούμενες νοσηλείες, διαγνώσεις και εξετάσεις.

Βασικά στοιχεία:

Διαγνώσεις: Περιλαμβάνονται όλες οι διαγνώσεις με στοιχεία από τις επισκέψεις από τις οποίες προέκυψαν.

Νοσηλείες: Περιλαμβάνονται όλες οι νοσηλείες με κάθε στοιχείο που συνδέεται με αυτές.

Πραγματοποιημένες Εξετάσεις: Περιλαμβάνονται οι πραγματοποιηθείσες εξετάσεις και τα αποτελέσματά τους. Όσον αφορά τις τιμές παραμέτρων εκτελεσμένων παρακλινικών εξετάσεων, το σύστημα έχει τη δυνατότητα εμφάνισης του ιστορικού των αποτελεσμάτων με τη μορφή διαχρονικών διαγραμμάτων.

7.2 Οικογενειακό

Περιλαμβάνει ιστορικό υγείας των άμεσων συγγενών, έως δευτέρου βαθμού, κατά δήλωση του υποκειμένου των δεδομένων με στοιχεία τις διαγνώσεις ασθενειών, την ηλικία εμφάνισης, την αιτία θανάτου και την ηλικία θανάτου.

8. Εμβολιασμοί

Περιλαμβάνεται το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών όπως κάθε φορά ισχύει, οι επαναλήψεις των εμβολίων, τα πραγματοποιηθέντα εμβόλια, εντός και εκτός προγράμματος, η εμβολιαστική κάλυψη ενηλίκων καθώς και υποσύστημα υπενθυμίσεων για τον έγκαιρο εμβολιασμό ή για τυχόν παραλείψεις.

9. Αλλεργίες

Περιλαμβάνονται όλες οι αλλεργίες σε τρόφιμα, δραστικές ουσίες, φάρμακα ή άλλες ουσίες. Οι αλλεργίες καταγράφονται και επικαιροποιούνται από τον οικογενειακό γιατρό.

10. Γυναικολογικό Ιστορικό

Περιλαμβάνει στοιχεία που περιγράφουν το γυναικολογικό ιστορικό.

11. Οδοντιατρικό Ιστορικό

Περιλαμβάνονται στοιχεία των παθήσεων και των πράξεων που έχουν πραγματοποιηθεί.

12. Γνωματεύσεις

Περιλαμβάνεται το σύνολο των γνωματεύσεων που έχουν εκδοθεί μετά τη λειτουργία του συστήματος. Κάθε γνωμάτευση είναι συνδεδεμένη με την επίσκεψη από την οποία προέκυψε και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που απαιτούνται για την έκδοσή της, καθώς και τα στοιχεία του επαγγελματία υγείας που την εξέδωσε.

13. Βεβαιώσεις

Περιλαμβάνεται το σύνολο των βεβαιώσεων που έχουν εκδοθεί μετά τη λειτουργία του συστήματος. Κάθε βεβαίωση είναι συνδεδεμένη με την επίσκεψη από την οποία προέκυψε και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που απαιτούνται για την έκδοσή της, καθώς και τα στοιχεία του επαγγελματία υγείας που την εξέδωσε.

14. Τρόπος Ζωής

Περιλαμβάνονται τα στοιχεία του τρόπου ζωής που μπορούν να επηρεάσουν την πορεία της υγείας κάθε ατόμου. Ενδεικτικά: Επάγγελμα, Άθληση, Κάπνισμα, Κατανάλωση Αλκοόλ.

15. Διαγράμματα

Απεικονίζονται σε διαγράμματα τα δεδομένα του φακέλου που καταχωρούνται περιοδικά, ώστε να παρακολουθούνται ως δείκτες.

Ποιά τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα και οι καλές πρακτικές ασφαλείας για τους ΑΗΦΥ που πρόκειται να υιοθετηθούν ώστε να διασφαλιστεί το απόρρητο των προσωπικών ιατρικών δεδομένων εκάστου ασθενή. Με ποιον τρόπο θα δίδεται η συγκατάθεση του ασθενούς για την πρόσβαση ιατρών και λοιπών επαγγελματιών υγείας στον ΑΗΦΥ.

- Ο ΑΗΦΥ συμπληρώνεται είτε άμεσα, με επεξεργασία των πεδίων του από τον εξουσιοδοτημένο χρήστη, είτε έμμεσα μέσω διασύνδεσης με λοιπά πληροφοριακά συστήματα με την χρήση κατάλληλων προτύπων διαλειτουργικότητας. Το σύστημα έχει τη δυνατότητα καταγραφής όλων των πραγματοποιηθεισών δραστηριοτήτων επεξεργασίας όπου καταγράφονται κατ' ελάχιστον ο εκάστοτε χρήστης, το είδος της επεξεργασίας, η ροή της επεξεργασίας, η προσβασιμότητα, η ημερομηνία, η ώρα, η

σύνδεση με άλλα συστήματα. Σε ειδική καρτέλα εμφανίζεται ο ανωτέρω χρήστης, η ημερομηνία, η ώρα και τα στοιχεία του εξοπλισμού που χρησιμοποιήθηκε.

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων, τα ιατρικά δεδομένα, στα οποία συγκαταλέγονται όλες οι πληροφορίες σχετικά με την υγεία του ασθενούς, αποτελούν «ευαίσθητα δεδομένα», τα οποία χρήζουν ιδιαίτερης προστασίας και κάθε επεξεργασία πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις αυστηρές προϋποθέσεις που θέτει ο νέος Ευρωπαϊκός Κανονισμός για την τήρηση και προστασία των προσωπικών δεδομένων (GDPR).

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας και ο εκτελών την επεξεργασία οφείλουν να λάβουν όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας έναντι των κινδύνων, περιλαμβανομένων, μεταξύ άλλων:

- Της ψευδωνυμοποίησης, ανωνυμοποίησης και κρυπτογράφησης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- Της δυνατότητας διασφάλισης του απορρήτου, της ακεραιότητας, της διαθεσιμότητας και της αξιοπιστίας των συστημάτων και των υπηρεσιών επεξεργασίας σε συνεχή βάση,
- της δυνατότητας αποκατάστασης της διαθεσιμότητας και της πρόσβασης σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε εύθετο χρόνο σε περίπτωση συμβάντος,
- Της διαδικασίας για την τακτική δοκιμή, εκτίμηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των τεχνικών και των οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας της επεξεργασίας

Επιπλέον, η τήρηση εγκεκριμένου κώδικα δεοντολογίας ή εγκεκριμένου μηχανισμού πιστοποίησης προστασίας δεδομένων από τους υπευθύνους επεξεργασίας και τους εκτελούντες την επεξεργασία δύναται να χρησιμοποιηθεί ως στοιχείο για την απόδειξη της συμμόρφωσης με τις ανωτέρω απαιτήσεις.

➤ Διαδικασία και σύστημα συγκατάθεσης

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υποβάλλονται σε επεξεργασία με βάση τη συγκατάθεση του ενδιαφερομένου υποκειμένου των δεδομένων. Την συγκατάθεση χορηγεί το ίδιο το άτομο, ή ο/η γονέας, ή ο/η δικαστικός συμπαραστάτης, κατά περίπτωση, στον εκάστοτε επαγγελματία υγείας, ώστε να αποκτάται πρόσβαση στα δεδομένα του ΗΦΥ.

Συγκατάθεση απαιτείται κάθε φορά που κάποιος αιτείται πρόσβαση στα στοιχεία του ΗΦΥ.

Οι τρόποι με τους οποίους δίδεται συγκατάθεση είναι:

- Με ηλεκτρονικά μέσα, μέσω πρόσβασης του υποκειμένου των δεδομένων σε ηλεκτρονικό σύστημα, ή με κωδικούς που θα λαμβάνει το υποκείμενο των δεδομένων με μήνυμα στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή στο κινητό τηλέφωνο του, όταν κάποιος χρήστης αιτείται προσπέλαση στον ΗΦΥ, ή
- Εγγράφως, σε ειδικά διαμορφωμένη φόρμα.

Σε κάθε μία από τις ανωτέρω περιπτώσεις η δήλωση συγκατάθεσης είναι διατυπωμένη από τον υπεύθυνο επεξεργασίας σε κατανοητή μορφή, με σαφή, συνοπτική και απλή διατύπωση και το υποκείμενο των δεδομένων αποδέχεται ρητά την πρόταση επεξεργασίας των οικείων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Το υποκείμενο των δεδομένων γνωρίζει την ταυτότητα του υπεύθυνου επεξεργασίας και τους σκοπούς της επεξεργασίας, έτσι ώστε η συγκατάθεση να γίνεται 'εν επιγνώσει'.

Επιπλέον, το υποκείμενο των δεδομένων ενημερώνεται για το δικαίωμα του να ανακαλέσει τη συγκατάθεση του ανά πάσα στιγμή, πριν την παροχή της συγκατάθεσης. Η ανάκληση της συγκατάθεσης είναι εξίσου εύκολη με την παροχή της.

Όταν δε η επεξεργασία έχει πολλαπλούς σκοπούς, δίδεται χωριστή συγκατάθεση για κάθε ξεχωριστή πράξη επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ώστε να εξασφαλίζεται ότι η συγκατάθεση έχει παρασχεθεί ελεύθερα.

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας είναι σε κάθε περίπτωση σε θέση να αποδείξει ότι το υποκείμενο των δεδομένων συγκατατέθηκε στη πράξη επεξεργασίας, διατηρώντας αποδεικτικά στοιχεία για το ποιος έδωσε τη συγκατάθεση, πότε δόθηκε, πώς δόθηκε και πως ειδοποιήθηκε το υποκείμενο των δεδομένων.

Συγκατάθεση δεν απαιτείται στην εξαιρετική περίπτωση επείγουσας φροντίδας, όπου το υποκείμενο των δεδομένων αδυνατεί να συγκατατεθεί..

Ποιά τα μέχρι σήμερα προβλήματα της ηλεκτρονικής συνταγογράφησης φαρμάκων και εξετάσεων και ποιος ο προγραμματισμός για την ηλεκτρονική πρόσβαση του πολίτη στο φαρμακευτικό του ιστορικό (βιβλιάριο).

➤ Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση

Από την εκκίνηση της λειτουργίας της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης υπήρξε θετική προσέγγιση από πλευράς των χρηστών-γιατρών. Υπήρξαν αρχικά κάποια προβλήματα σχετικά με την ανταπόκριση του συστήματος σε ημέρες που υπήρχε αυξημένη συνταγογράφηση, αλλά αυτά σταδιακά αντιμετωπίστηκαν με την επέκταση και βελτίωση των υποδομών που φιλοξενούν το σύστημα στο Data Center της ΗΔΙΚΑ, καθώς και με τη δημιουργία Disaster Data Center, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η κατά το δυνατόν αδιάλειπτη λειτουργία του συστήματος.

Το σημαντικότερο πρόβλημα που εντοπίζουμε στη λειτουργία της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης σχετίζεται με την εκτέλεση των παραπεμπτικών διαγνωστικών εξετάσεων, η οποία γίνεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος e-ΔΑΠΥ του ΕΟΠΥΥ, με αποτέλεσμα να μην είναι γνωστό στο σύστημα της ΗΔΙΚΑ εάν ένα παραπεμπτικό για εξέταση που συνταγογραφήθηκε, εκτελέσθηκε τελικά ή όχι. Αυτό έχει σαν συνέπεια δυσλειτουργία στο όλο σύστημα υγείας, δεδομένου ότι έχουν παρατηρηθεί προβλήματα όπως τα παρακάτω:

- ✓ Ο γιατρός ακυρώνει από το σύστημα της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης παραπεμπτικό που έχει εκτελεσθεί και αποζημιωθεί μέσω του e-ΔΑΠΥ του ΕΟΠΥΥ (ασυνέπεια δεδομένων)
- ✓ Επειδή ο γιατρός δεν έχει πληροφόρηση για την εκτέλεση των παραπεμπτικών, μπορεί να συνταγογραφήσει εκ νέου την ίδια εξέταση (αύξηση στη δαπάνη υγείας)
- ✓ Δεδομένου ότι το αποτέλεσμα της εκτέλεσης των εξετάσεων του ασθενή δε φθάνει στο σύστημα της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης, δεν καθίσταται δυνατό το κλείδωμα των θεραπευτικών πρωτοκόλλων (επισφαλής πληροφορία σχετιζόμενη με τη θεραπεία του ασθενούς, πιθανή αύξηση της δαπάνης).

Σύμφωνα όμως με το Ν. 3892/2019, άρθρο 5, η εκτέλεση του παραπεμπτικού ορίζεται σαφώς ότι πρέπει να γίνεται στο σύστημα της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης.

Παρατίθεται το σχετικό άρθρο του παραπάνω νόμου, το οποίο ουδέποτε ενεργοποιήθηκε στο σύνολό του:

Άρθρο 5

Υποχρεώσεις Μονάδων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας

1. Οι μονάδες παροχής υπηρεσιών υγείας δια των εξουσιοδοτημένων στελεχών αυτών με τους Φ.Κ.Α. υποχρεούνται να εγγράφονται ως χρήστες του Σ.Η.Σ. το οποίο διαχειρίζεται ο φορέας «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης – ΗΔΙΚΑ Α.Ε.» για λογαριασμό της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων και έχουν τις υποχρεώσεις που ορίζονται ειδικότερα στις επόμενες παραγράφους.

2. Κατά την εγγραφή τους οι μονάδες παροχής υπηρεσιών υγείας δηλώνουν τα παρακάτω στοιχεία:

α) Επωνυμία – διακριτικό τίτλο κ.λπ.

β) Αριθμό άδειας άσκησης επαγγέλματος.

γ) Αριθμό Μητρώου ΕΤΑΑ (ΤΣΑΥ) και ημερομηνία εγγραφής, εφόσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα.

δ) Αριθμό Φορολογικού Μητρώου.

ε) Ημερομηνία έναρξης δραστηριότητας.

στ) Κωδικό και στοιχεία διεύθυνσης της μονάδας παροχής υπηρεσιών υγείας.

ζ) Στοιχεία σύμβασης με Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης.

Οι μονάδες παροχής υπηρεσιών υγείας δια των εξουσιοδοτημένων στελεχών τους ταυτοποιούνται κατά την είσοδό τους στο σύστημα με την απόδοση στοιχείων ταυτοποίησης. Η εγγραφή και ταυτοποίηση είναι απαραίτητη για την ηλεκτρονική καταχώριση και εκτέλεση παραπεμπτικών ιατρικών πράξεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα νόμο.

3. Οι μονάδες παροχής υπηρεσιών υγείας δια των εξουσιοδοτημένων στελεχών τους εισάγουν στην εφαρμογή τον κωδικό παραπεμπτικού που καταχωρίστηκε ηλεκτρονικά και στη συνέχεια αντιπαραβάλλουν τα στοιχεία του ασθενούς που εμφανίζονται στο παραπεμπτικό που καταχωρίστηκε με τα στοιχεία που αναγράφονται στο βιβλιário υγείας του ασθενούς.

4. Οι μονάδες παροχής υπηρεσιών υγείας δια των εξουσιοδοτημένων στελεχών τους αφού προβούν στην ταυτοποίηση του ασθενούς για τον οποίο έχει καταχωριστεί το παραπεμπτικό, εισάγουν τα στοιχεία του παραπεμπτικού αυτού. Μετά από την εκτέλεση της ιατρικής πράξης ή παρακλινικής εξέτασης που αναφέρεται στο παραπεμπτικό, οι μονάδες παροχής υπηρεσιών υγείας δια των εξουσιοδοτημένων στελεχών τους καταχωρίζουν στην εφαρμογή το παραπεμπτικό αυτό ως «εκτελεσμένο». Η

καταχώριση περιλαμβάνει την ημερομηνία εκτέλεσης, τα στοιχεία που απαιτούνται για την εκτέλεση του παραπεμπτικού και τα στοιχεία της μονάδας παροχής υπηρεσιών υγείας που εκτέλεσε το παραπεμπτικό, καθώς και την ημερομηνία παραλαβής της έκθεσης αποτελεσμάτων των εξετάσεων από τον ασφαλισμένο ή αυτόν που παρέλαβε το αποτελέσματα.

5. Κατ' εξαίρεση, σε περιπτώσεις εκτάκτου περιστατικού ασθενείας, εφόσον ο ασθενής προσκομίζει χειρόγραφο παραπεμπτικό, το οποίο δεν έχει εκδοθεί από ιατρό του Φ.Κ.Α. του ασθενούς ή συμβεβλημένο με αυτόν αλλά καλύπτεται από τον Φ.Κ.Α. κατά τις γενικές διατάξεις, η μονάδα παροχής υπηρεσιών υγείας δια των εξουσιοδοτημένων στελεχών της υποχρεούται σε ηλεκτρονική καταχώριση στο Σ.Η.Σ. των στοιχείων που αναγράφονται στο χειρόγραφο παραπεμπτικό, στα οποία περιλαμβάνεται ο ΑΜΚΑ ασθενούς και ιατρού.

6. Για συνταγές που καταχωρούνται και εκτελούνται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τον παρόντα νόμο δίνεται η δυνατότητα να καταργείται η υποχρέωση θεώρησης μέχρι συγκεκριμένου ποσού, το οποίο ορίζεται με απόφαση της διοίκησης του εκάστοτε Φ.Κ.Α..

7. Μετά από την επιβεβαίωση της ολοκληρωμένης και επιτυχούς ηλεκτρονικής καταχώρισης του παραπεμπτικού οι μονάδες παροχής υπηρεσιών υγείας δια των εξουσιοδοτημένων στελεχών τους εκτυπώνουν αντίγραφο, το οποίο φυλάσσουν επί τριετία από την καταχώρισή του, σύμφωνα τις ειδικές προς τούτο ισχύουσες διατάξεις. Αν επιθυμεί ο ασφαλισμένος, η μονάδα παροχής υπηρεσιών υγείας του χορηγεί αντίγραφο του εκτελεσμένου παραπεμπτικού.

8. Οι μονάδες παροχής υπηρεσιών υγείας δια των εξουσιοδοτημένων στελεχών τους έχουν τη δυνατότητα επισκόπησης των παραπεμπτικών που έχουν εκτελέσει οι ίδιες.

9. Οι μονάδες παροχής υπηρεσιών υγείας υποχρεούνται να διαθέτουν την απαραίτητη υποδομή για την εγγραφή, την ταυτοποίηση και τη σύνδεσή τους με την εφαρμογή ηλεκτρονικής καταχώρισης και εκτέλεσης συνταγών και παραπεμπτικών στο Σ.Η.Σ., καθώς και για την επεξεργασία, καταχώριση και εκτύπωση των ηλεκτρονικών συνταγών και παραπεμπτικών.

➤ Πρόσβαση ασθενή στα ιατρικά δεδομένα του

Στο πλαίσιο της ανάπτυξης του Πληροφοριακού συστήματος για την υποστήριξη της ΠΦΥ, μόλις ο πολίτης επισκεφθεί ένα ΤΟΜΥ για πρώτη φορά και εγγραφεί σε Οικογενειακό γιατρό, θα λαμβάνει μοναδικούς κωδικούς που θα του αποδίδονται άμεσα από το σύστημα, μέσω των οποίων θα έχει πρόσβαση στο πλήρες ιατρικό και φαρμακευτικό ιστορικό του, όπως αυτό θα αποθηκεύεται στον Ιατρικό του Φάκελο Υγείας σε κάθε επεισόδιο φροντίδας του ασθενή. Υπάρχει πρόβλεψη ο Ιατρικός Φάκελος της Πρωτοβάθμιας να διαλειτουργεί με τα πληροφοριακά συστήματα των νοσοκομείων, έτσι ώστε να συμπεριλάβει μελλοντικά και τα στοιχεία νοσηλείας του ασθενούς σε νοσοκομείο.

Ποιά η πρόοδος του έργου της ΗΔΙΚΑ αφενός για την συντήρηση των εφαρμογών των φορέων κοινωνικής ασφάλισης και άλλων δημοσίων φορέων και αφετέρου για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση της κοινωνικής ασφάλισης και της υγείας.

Α. Παραθέτουμε τις Εφαρμογές και Πληροφοριακά Συστήματα του ΕΦΚΑ που υλοποιούνται από την ΗΔΙΚΑ:

1. Ενιαίο Μητρώο Δικαιούχων Ασφάλισης

Από τα Μητρώα Ασφαλισμένων των επιμέρους Τομέων, αφού πέρασαν από διαδικασία ταυτοποίησης και διασταύρωσης και εμπλουτισμού των στοιχείων τους με τα μηχανογραφημένα Μητρώα του ΑΜΚΑ (ΗΔΙΚΑ) και άλλων φορέων (ΓΓΔΕ, ΕΛΑΣ, κλπ), προέκυψε το ενιαίο Μητρώο του ενοποιημένου Φορέα.

Περιλαμβάνει **Ασφαλισμένους εν ενεργεία** και **Συνταξιούχους** καθώς επίσης και τα **Έμμεσα μέλη** τα οποία αυτοί ασφαλίζουν. Στο Μητρώο τηρούνται τα Δημογραφικά στοιχεία σε Ελληνικά και Λατινικά, καθώς επίσης και η Ασφαλιστική Ιστορία στον Ενοποιημένο Φορέα, ανά Κλάδο, Τομέα, Υπηρεσιακή Μονάδα και περιλαμβάνει για τους Συνταξιούχους την Κατηγορία Σύνταξης. Τα ανωτέρω περιγράφονται μέσα σε χρονικά διαστήματα Έναρξης και Λήξης ασφάλισης. Για την περίπτωση δε Έμμεσου Μέλους, γίνεται σύνδεση των στοιχείων του με τον Άμεσα ασφαλισμένο, ο οποίος τον ασφαλίζει. Είναι σε άμεση διασύνδεση με το ΠΣ του ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ, και χρησιμοποιεί τον ΑΜΚΑ ως ΑΜ Κοινωνικής Ασφάλισης. Έχει δυνατότητα ενημέρωσης σε πραγματικό χρόνο από στοιχεία του Εθνικού Μητρώου ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ, εφ' όσον επιλεγεί από το χρήστη και για όποια από τα στοιχεία τον ενδιαφέρουν.

Σε δεύτερο χρόνο, έγινε ενημέρωση του Μητρώου ΕΦΚΑ με εγγραφές που προέρχονται από τα **Επικουρικά Ταμεία και τα Ταμεία Πρόνοιας**, με στόχο την τήρηση και είσπραξη εισφορών μη μισθωτών για το ΕΤΕΑΕΠ.

Η εφαρμογή και το σχήμα της Βάσης Δεδομένων είναι πια ενιαία για όλους τους πρώην ΦΚΑ και τηρούνται σε κεντρικούς servers στην ΗΔΙΚΑ, με τους οποίους συνδέονται σε πραγματικό χρόνο οι χρήστες του ΕΦΚΑ (4.200 χρήστες). Οι μεταβολές που γίνονται στις εγγραφές του Web Μητρώο, ενημερώνουν τα τοπικά Μητρώα στις εγκαταστάσεις των πρώην ΦΚΑ (τα οποία πλέον είναι μόνο για ανάγνωση και έχουν το ρόλο της διασύνδεσης τους με άλλες εφαρμογές που τηρεί ο ΦΚΑ) .

Συγκεκριμένα έχουν αναπτυχθεί **διαδικασίες αμφίδρομης ενημέρωσης** με τα στοιχεία που αφορούν ασφαλισμένους και ιστορικά ασφάλισης. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί αφενός μέσω αυτόματης ενημέρωσης αλλαγών στις τοπικές (oracle) βάσεις των φορέων, αφετέρου με δημιουργία αρχείων για την ενημέρωση του Μητρώου ΕΦΚΑ. Κατά την ενημέρωση από τον ΕΦΚΑ προς τα τοπικά Μητρώα, επικαιροποιούνται τα ταυτοτικά στοιχεία των ασφαλισμένων – συνταξιούχων. Κατά την ενημέρωση από τα τοπικά Μητρώα προς τον ΕΦΚΑ, επικαιροποιούνται τα στοιχεία του ιστορικού ασφάλισης, μέσω συγκεκριμένης γραμμογράφησης που έχει δοθεί. Υπάρχει επιπλέον διαδικασία έκδοσης αρχείων για τοπικές μη Oracle βάσεις.

Έχει υλοποιηθεί **μηχανισμός ενοποίησης - διάσπασης εγγραφών μητρώων ασφαλισμένων** και αντικατάστασης ενεργού Αριθμού Μητρώου ΙΚΑ, ο οποίος διαχειρίζεται αποκλειστικά από εξουσιοδοτημένους χρήστες του ΕΦΚΑ μέσα από σχετική οθόνη.

2. Έσοδα – Ασφάλιση Μη Μισθωτών.

Το σύστημα διαχειρίζεται και τηρεί αναλυτικά τα στοιχεία ασφάλισης καθώς και την ανάλυση οφειλής ασφαλιστικών εισφορών των μη μισθωτών ασφαλισμένων, για χρόνο ασφάλισης από τον 1/1/2017.

Συνοπτικά υποστηρίζει τις εξής λειτουργίες:

1. Διαχείριση διαστημάτων ασφάλισης με αυτόματη δημιουργία απαιτήσεων μηνιαίων ασφαλιστικών εισφορών με βάση το εισόδημα, διακοπή/ αναστολή / διαγραφή χρόνου ασφάλισης, ασφαλιστικές μεταβολές (αλλαγή επαγγέλματος, ασφαλιστικής ιδιότητας ασφάλισης, κλπ).
2. Μηνιαίος υπολογισμός τρεχουσών ασφαλιστικών εισφορών και αναδρομικών – Έκδοση ειδοποιητηρίων – Αναζήτηση – εκτύπωση εισφορών και ειδοποιητηρίων.
3. Διαχείριση χρεώσεων – πιστώσεων – Υπόλοιπο οφειλής
4. Καθημερινή λήψη πληρωμών ασφαλιστικών εισφορών μέσω ΔΙΑΣ - Ταυτοποίηση.
5. Νέες ιδιότητες -παραμετροποίηση
6. Το σύστημα **διασυνδέεται** με:
 - ✓ Την ΑΑΔΕ (μέσω αρχείων), για τη λήψη των στοιχείων εισοδήματος
 - ✓ Το Διατραπεζικό σύστημα ΔΙΑΣ (μέσω αρχείων), για είσπραξη εισφορών μέσω πληρωμής σε τράπεζα καθημερινά ή μέσω πάγιας εντολής.
 - ✓ Τους 3 παρόχους των Δικηγορικών Συλλόγων (μέσω αρχείων), για την λήψη στοιχείων γραμματίων προείσπραξης, που συνυπολογίζονται στις καταβολές εισφορών των ασφαλισμένων.
 - ✓ Το Σύστημα μισθωτών του ΕΦΚΑ, για ενημέρωση των ασφαλισμένων που εντάσσονται στις διατάξεις της παραγράφου 9 του άρθρου 39 (μέσω web service).
 - ✓ Το web μητρώο του ΕΦΚΑ, ενημερώνοντας αυτόματα, για τα διαστήματα ασφάλισης μη μισθωτών από 1/1/2017.
7. Έκδοση στατιστικών στοιχείων.

Το σύστημα χρησιμοποιούν για την καθημερινή τους εργασία οι υπάλληλοι του ΕΦΚΑ (περίπου 4200 χρήστες), είτε για την καταχώρηση ασφαλιστικών μεταβολών, είτε για την άντληση στοιχείων ασφάλισης, εισφορών και καταβολών ασφαλισμένων.

B. Νέες Λειτουργίες (υπό κατασκευή)

Αυτό το διάστημα η ΗΔΙΚΑ αναπτύσσει τις παρακάτω **νέες λειτουργίες** στο παραπάνω σύστημα:

1. Προσαρμογές που αφορούν τον υπολογισμό εισφορών από 1/2018 και την εμφάνιση των στοιχείων εισοδήματος στις οθόνες της εφαρμογής, λαμβάνοντας υπόψη και τις δηλωθείσες ασφαλιστικές εισφορές στην ΑΑΔΕ.

Σημειώνουμε ότι για τον υπολογισμό των εισφορών του 2018, λαμβάνεται υπόψη εισόδημα του 2016 που θα αποστείλει η ΑΑΔΕ με βάση τις ασκούμενες

δραστηριότητες από 1/1/2018, ενώ για τον υπολογισμό των εισφορών του 2017 που θα ενταχθούν σε εκκαθάριση, λαμβάνεται υπόψη εισόδημα του 2016 που θα αποστείλει η ΑΑΔΕ με βάση τις ασκούμενες δραστηριότητες από 1/1/2017.

2. Αλλαγή τρόπου ενημέρωσης συστήματος με γραμμάτια προείσπραξης Δικηγορικών Συλλόγων

Για το 2017, λαμβάναμε από τους Δικηγορικούς συλλόγους κάθε μήνα για κάθε δικηγόρο μια εγγραφή με το συνολικό ποσό των γραμματίων του ανά μήνα και δικηγορικό σύλλογο.

Από τον 1/2018 η ΗΔΙΚΑ θα λαμβάνει αναλυτικά τα γραμμάτια προείσπραξης (νέα και ακυρωτικά), αξιοποιώντας τον id δικηγόρου στο Δικηγορικό σύλλογο που είναι εγγεγραμμένος (κάθε δικηγόρος είναι εγγεγραμμένος σε ένα σύλλογο) και τον αριθμό γραμματίου του κάθε συλλόγου (που επίσης είναι μοναδικός) σε μια προσπάθεια να μειωθούν τα προβλήματα που παρατηρήθηκαν μέχρι σήμερα (πχ διπλή αποστολή ποσών για έναν μήνα, η ακύρωση γραμματίου ενός έτους στο επόμενο έτος, κλπ).

3. Οριστικοποίηση ακύρωσης χρόνου ασφάλισης - Αποτύπωση νέων διαφορών μηνιαίων εισφορών - Εξόφληση εισφορών

Πριν την μηνιαία εξόφληση, γίνεται: α)οριστικοποίηση των ακυρώσεων χρόνου ασφάλισης, όπου τυχόν πληρωμές που έχουν εξοφλήσει τον ακυρωμένο χρόνο μεταφέρονται στα πιστωτικά υπόλοιπα, β)ακολουθεί αποτύπωση των νέων διαφορών των μηνιαίων απαιτήσεων και γ)υπολογισμός εισφορών του τρέχοντος μήνα.

Η εξόφληση των εισφορών θα γίνεται σε ημερήσια και σε μηνιαία βάση και περιλαμβάνει εξόφληση απαιτούμενων εισφορών (για μηνιαίες εισφορές που δεν έχουν ενταχθεί σε εκκαθάριση έτους, για δόσεις εκκαθάρισης έτους και προσαυξήσεις λόγω καθυστερημένης καταβολής δόσης εκκαθάρισης), ταξινομημένων με τη δοθείσα από τον ΕΦΚΑ σειρά εξόφλησης, χρησιμοποιώντας εισπράξεις μέσω ΔΙΑΣ, μέσω γραμματίων προείσπραξης δικηγορικών συλλόγων και μέσω τυχόν πιστωτικών υπολοίπων.

Σε Α' φάση θα υλοποιηθεί η «απλή εξόφληση», για μηνιαίες απαιτήσεις που δεν έχουν ενταχθεί ακόμα σε εκκαθάριση και στη συνέχεια θα εμπλουτιστεί με τις επιπλέον λειτουργίες.

Για όσους δεν πληρούν τις προϋποθέσεις για ένταξη σε διαδικασία εκκαθάρισης, γίνεται «απλή» εξόφληση μηνιαίων απαιτήσεων, και εξακολουθεί να απαιτείται στο ειδοποιητήριο ο τρέχων μήνας και ο πρώτος αναδρομικός, αν υπάρχει. Για όσους εντάσσονται σε διαδικασία εκκαθάρισης, τα αναδρομικά απαιτούνται πλέον συνολικά.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης καταβολής δόσης εκκαθάρισης (έστω και τμηματικής), υπολογίζονται προσαυξήσεις από τη ληκτική ημερομηνία της δόσης μέχρι την ημερομηνία καταβολής.

Σε περίπτωση εξόφλησης δόσης εκκαθάρισης, εξοφλούνται οι μηνιαίες απαιτήσεις που έχουν ενταχθεί στη ρύθμιση της εκκαθάρισης (με βάση τη σειρά εξόφλησης απαιτήσεων).

4. Εκκαθάριση ασφαλιστικών εισφορών 2017 με βάση το εισόδημα του 2016 για μη μισθωτούς.

Α' Φάση

Για τους ασφαλισμένους που έχουν ιδιότητα μη μισθωτού για όλους τους μήνες του 2017, δεν εμφανίζονται στο αρχείο ασφαλισμένων μισθωτών που έδωσε το σύστημα μισθωτών του ΕΦΚΑ για το 2017 και δεν έχουν ενταχθεί στις διατάξεις της παραγράφου 9 του άρθρου 39, επαναυπολογίζονται οι εισφορές με βάση τα εισοδήματα του 2016, αποτυπώνονται τυχόν μηνιαίες διαφορές εισφορών σε σχέση με τις μηνιαίες εισφορές που έχουν ήδη απαιτηθεί, ακολουθεί εξόφληση και δημιουργείται ρύθμιση εκκαθάρισης έτους, εντάσσοντας σε δόσεις το υπόλοιπο της οφειλής του έτους.

Παράλληλα, δημιουργείται το ειδοποιητήριο της εκκαθάρισης και προσαρμόζονται κατάλληλα οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες και οι οθόνες της εφαρμογής, ώστε οι πολίτες και οι υπάλληλοι του ΕΦΚΑ αντίστοιχα, να έχουν πρόσβαση στις νέες πληροφορίες και λειτουργίες του συστήματος.

Β' Φάση

Για τους ήδη ενταγμένους σε διαδικασία εκκαθάρισης, κάθε μήνα θα γίνεται α)εξόφληση δόσεων μέχρι την τρέχουσα δόση της εκκαθάρισης, β)επαναπροσδιορισμός ποσού της ρύθμισης εκκαθάρισης έτους και επαναπροσδιορισμός των υπολειπόμενων δόσεων, ανάλογα με τη διαμόρφωση των απαιτήσεων ασφαλιστικών εισφορών του έτους (που προκύπτει από ασφαλιστικές μεταβολές που γίνονται καθημερινά από τους χρήστες του ΕΦΚΑ) και των καταβολών καθώς και γ) έλεγχος εξόφλησης εκκαθάρισης.

Κάθε μήνα θα εντάσσονται σε διαδικασία εκκαθάρισης και οι νέοι μη μισθωτοί που απογράφονται αναδρομικά από το 2017, και πληρούν τις προϋποθέσεις ένταξης.

5. Εκκαθάριση ασφαλιστικών εισφορών μη μισθωτών, που έχουν παράλληλη μισθωτή απασχόληση, με λήψη στοιχείων από το σύστημα μισθωτών ΕΦΚΑ.

Για τους μη μισθωτούς ασφαλισμένους που είναι παράλληλα μισθωτοί για τουλάχιστον ένα μήνα του 2017, το σύστημα μισθωτών ΕΦΚΑ θα αποστέλλει στην ΗΔΙΚΑ, όσους έχουν πακέτο κάλυψης που δεν αφορά ένταξη στις διατάξεις της παραγράφου 9 του άρθρου 39, με το σύνολο των αποδοχών ανά μήνα (που έχουν εισφοροδοτηθεί), συμπεριλαμβανομένων των Δώρων και Επιδόματος Αδείας ισοκατανεμημένων στους μήνες ασφάλισης.

Για τους ασφαλισμένους αυτούς, στο σύστημα μη μισθωτών θα αναδιαμορφωθούν τα διαστήματα ασφάλισης και θα επαναυπολογιστούν οι μηνιαίες εισφορές του 2017 με βάση τη σωστή ιδιότητα (μη μισθωτού, παράλληλα μισθωτού) κάθε διαστήματος ασφάλισης και με τα εισοδήματα του 2016, λαμβάνοντας υπόψη ως εισόδημα από μισθωτές υπηρεσίες τις αντίστοιχες μηνιαίες αποδοχές του 2017.

Στη συνέχεια αποτυπώνονται τυχόν μηνιαίες διαφορές εισφορών, ακολουθεί εξόφληση και δημιουργείται ρύθμιση εκκαθάρισης έτους, εντάσσοντας σε δόσεις το υπόλοιπο της οφειλής του έτους.

6. Εκκαθάριση ασφαλιστικών εισφορών μη μισθωτών, που έχουν ενταχθεί στις διατάξεις της παραγράφου 9 του άρθρου 39, με λήψη στοιχείων από το σύστημα μισθωτών ΕΦΚΑ

Για τους μη μισθωτούς ασφαλισμένους που έχουν ενταχθεί στις διατάξεις της παραγράφου 9 του άρθρου 39 για τουλάχιστον ένα μήνα του 2017, το σύστημα μισθωτών ΕΦΚΑ θα αποστέλλει στην ΗΔΙΚΑ, όσους έχουν πακέτο κάλυψης που αφορά ένταξη στις διατάξεις της παραγράφου 9 του άρθρου 39, με το σύνολο των αποδοχών ανά μήνα που έχουν εισφοροδοτηθεί.

Για τους ασφαλισμένους αυτούς στο σύστημα μη μισθωτών θα επαναυπολογιστούν οι εισφορές του 2017 με βάση τις προδιαγραφές που έχει θέσει ο ΕΦΚΑ, αλλά και τις διευκρινήσεις που εκκρεμούν, ώστε να προχωρήσουμε στην διαδικασία εκκαθάρισης τους.

Ανάθεση:12/2017

Ολοκλήρωση αναλυτικών λειτουργικών απαιτήσεων από ΕΦΚΑ: Εκκρεμεί για τους έχοντες μηνιαίο ύψος αποδοχών που έχουν εισφοροδοτηθεί μέσω της ΑΠΔ μεγαλύτερο από το προβλεπόμενο κατώτατο όριο.

7. Παραμετροποίηση του συστήματος για την πλήρη αξιοποίηση του, στην παρακολούθηση των Εσόδων – Ασφάλισης των μη μισθωτών ασφαλισμένων του ΕΤΕΑΕΠ.

Η παρακολούθηση των Εσόδων – Ασφάλισης των μη μισθωτών ασφαλισμένων του ΕΤΕΑΕΠ (διαχείριση μεταβολών ασφάλισης, πληρωμές ΕΤΕΑΕΠ, εξόφληση, εκκαθάριση και έκδοση ειδοποιητηρίων) θα αξιοποιήσει όλες τις αντίστοιχες λειτουργίες που αναπτύσσονται για τον ΕΦΚΑ.

Οι χρήστες του ΕΤΕΑΕΠ θα έχουν δυνατότητα να βλέπουν την ασφάλιση ενός ασφαλισμένου και στον ΕΦΚΑ και στο ΕΤΕΑΕΠ, αλλά θα έχουν δικαίωμα να μεταβάλλουν μόνο στοιχεία του ΕΤΕΑΕΠ.

Εκκρεμεί η ενημέρωση του ιστορικού ασφάλισης του μητρώου του ΕΦΚΑ με τα στοιχεία αρτοποιιών και βενζινοπωλών.

Η ΗΔΙΚΑ έχει ήδη υλοποιήσει τα προγράμματα μετάπτωσης και δημιουργίας του μητρώου μη μισθωτών ΕΤΕΑΕΠ, καθώς και την απαραίτητη παραμετροποίηση σε τεστ περιβάλλον.

8. Διαχείριση αναγνώρισης χρόνου ασφάλισης, είτε με εφάπαξ εξόφληση, είτε μέσω δόσεων, είτε με παρακράτηση μέσω της σύνταξης.

9. Η έκδοση στοιχείων ασφαλιστικής ικανότητας

Για την ασφαλιστική ικανότητα του 2018, ελέγχεται για τους έχοντες ενεργή μη μισθωτή απασχόληση αν έχουν καταβάλλει την κατώτατη εισφορά για κάθε μήνα του διαστήματος που ζητείται ανά πρώην φορέα στο σύστημα μη μισθωτών ΕΦΚΑ και τα αντίστοιχα αρχεία διαβιβάζονται στα συστήματα των πρώην φορέων. Η ασφαλιστική ικανότητα για το ΑΤΛΑΣ, εξάγεται από τα συστήματα των πρώην φορέων, εφόσον προς το παρόν ισχύουν οι προϋποθέσεις κάθε πρώην φορέα.

Ανάθεση: 12/2017

Ολοκλήρωση αναλυτικών λειτουργικών απαιτήσεων από ΕΦΚΑ: Σε εκκρεμότητα (ΤΣΜΕΔΕ, ΕΤΑΠΜΜΕ, ασφαλισμένοι ενταγμένοι στην παρ.9 αρθρ.39)

Γ. Λειτουργίες και υποσυστήματα που θα αναπτυχθούν

Εκκρεμούν τα εξής υποσυστήματα, τα οποία θα υλοποιηθούν στη συνέχεια (αναλόγως προτεραιοτήτων) και αφού δοθούν οι αναλυτικές λειτουργικές απαιτήσεις από τον ΕΦΚΑ:

1. Η υλοποίηση της πάγιας ρύθμισης (μέχρι 12 δόσεις)
2. Η παρακολούθηση προαιρετικής ασφάλισης μη μισθωτών.
3. Η τήρηση μητρώου φυσικών καταστροφών και η βεβαίωση εισφορών (τρεχουσών και καθυστερούμενων) στο ΚΕΑΟ, προκειμένου να ενταχθούν σε ρύθμιση μετά την οριστικοποίησή τους.
4. Διαχείριση εργοσήμου από 1/1/2017 για ασφαλισμένους με προέλευση τον πρώην ΟΓΑ
5. Ενημέρωση με παρακρατηθέντα ποσά εισφορών για χρόνο ασφάλισης μετά την 1/1/2017 από το σύστημα απονομής σύνταξης του ΕΦΚΑ
6. Η έκδοση ασφαλιστικής ενημερότητας
Η έκδοση εξαρτάται και από τις οφειλές μηνών ασφάλισης μέχρι 12/2016, οι οποίες δεν τηρούνται στο σύστημα μη μισθωτών του ΕΦΚΑ.
7. Η συγκέντρωση Εισφορών και Δημιουργία - Ανταλλαγή Στοιχείων με ΑΑΔΕ με στοιχεία Εισφορών προς είσπραξη.
8. Η επικοινωνία με την ΑΠΔ Μισθωτών ΕΦΚΑ για την ανταλλαγή πληροφοριών αναφορικά με τις εισφορές Εργοδοτών και Μισθωτών.
Δεδομένου ότι τα στοιχεία των ΑΠΔ είναι απαραίτητα για τη μηνιαία εισφοροδότηση των μη μισθωτών που έχουν παράλληλη μισθωτή απασχόληση, είναι απαραίτητο να δημιουργηθεί web service για την ενημέρωση με τις ΑΠΔ.

Δ. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΦΚΑ προς πολίτες

Μέσω της εφαρμογής επιτυγχάνεται η πληροφόρηση του Πολίτη:

1. Για τα στοιχεία που διατηρεί ο ΕΦΚΑ για αυτόν και τα έμμεσα μέλη που ασφαλίζει
2. Για τα δικαιώματά του από τον ΕΦΚΑ
3. Για τις υποχρεώσεις του προς τον ΕΦΚΑ

Δημιουργείται κανάλι επικοινωνίας με τον ΕΦΚΑ:

4. Μηνύματα που αφορούν τον Πολίτη
5. Διαχείριση των στοιχείων επικοινωνίας του Πολίτη (από τον Πολίτη).

Η εφαρμογή έχει αναπτυχθεί σε περιβάλλον Microsoft .NET και μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τους πολίτες με πιστοποίηση μέσω των κωδικών της ΑΑΔΕ.

Αντλεί στοιχεία από τα συστήματα του Web μητρώου, του συστήματος εσόδων ασφάλισης μη μισθωτών, του ΑΤΛΑΣ και της βάσης δεδομένων συμψηφισμού ασφαλιστικών οφειλών.

Σταδιακά δύναται να εμπλουτίζεται και με επιπλέον πληροφορίες (πχ από το υπό ανάπτυξη σύστημα παρακολούθησης αναγνώρισης χρόνου ασφάλισης, κλπ).

Ποιό το ύψος των πόρων που έχει αντλήσει η ΗΔΙΚΑ μέσω των προγραμμάτων ΕΣΠΑ από το 2015 και εντεύθεν προκειμένου να αναπτύξει, διαχειριστεί και συντηρήσει συστήματα πληροφορικής και επικοινωνιών για την εξυπηρέτηση του συνόλου των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας καθώς και του δημοσίου ή ευρύτερου δημοσίου φορέα. Παρακαλώ όπως παρασχεθεί το ύψος των οικονομικών στοιχείων ανά έτος.

- Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ έχει υλοποιήσει τα παρακάτω έργα τα οποία είχαν ενταχθεί στα ΕΣΠΑ 2007-2013 και έχουν χρηματοδοτηθεί μέσω των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων «Ψηφιακή Σύγκλιση» και «Διοικητική Μεταρρύθμιση» :

1. «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΩΝ», ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ 346586, κόστους 1.232.756,75 ευρώ
2. «ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ», ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ: 365360, κόστους 1.632.213,49 ευρώ
3. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΣΥΝΤΑΓΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ», ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ 355548, συνολικού κόστους (Υποέργα 1 & 2) 11.875.240,35 ευρώ
4. «ΕΘΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ, ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ – ΈΣΟΔΑ – ΑΣΦΑΛΙΣΗ- ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ», ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ 346618 (έχει απενταχθεί), κόστους 937.480,58 ευρώ
5. «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ», ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ 346636, κόστους 1.327.750,00 ευρώ
6. ΥΠΟΕΡΓΟ 2: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΟΠΣ ΟΓΑ, ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΦΟΡΕΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ» ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ 465088, κόστους 345.727,87 ευρώ
7. ΥΠΟΕΡΓΟ 3: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΗ/ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ, ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΦΟΡΕΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ», ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ 465088, ΚΟΣΤΟΥΣ 927.547,77 ευρώ
8. ΥΠΟΕΡΓΟ 4: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΑΚΕΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΓΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΗ/ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ, ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΦΟΡΕΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ» ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ 465088, ΚΟΣΤΟΥΣ 169.100,00 ευρώ
9. ΥΠΟΕΡΓΟ 5: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ» ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΦΟΡΕΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ», ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ 465088, κόστους 535.603,08 ευρώ
10. ΥΠΟΕΡΓΟ 6: ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΧΩΡΟΥ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΠΡΟΗΓΜΕΝΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΥΨΗΛΗΣ ΠΥΚΝΟΤΗΤΑΣ, ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΦΟΡΕΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ» ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ 465088, κόστους 835.080,27 ευρώ

Τα ως άνω έργα έχουν αποπληρωθεί και χρηματοδοτηθεί το χρονικό διάστημα των ετών 2013 έως 2015.

- Στα νέα ΕΣΠΑ 2014-2020 έχουν ενταχθεί μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ 2014-2020» τα παρακάτω τρία έργα που έχουν σχέση με τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης και την Υγεία:

1. «ΕΝΙΑΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΕΣΥ»

Το έργο είχε ενταχθεί προς χρηματοδότηση στα ΕΣΠΑ 2007-2013 μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» και στη συνέχεια εντάχθηκε στο Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα 2014-2020» με κωδικό ΟΠΣ 5003837

Για την υλοποίηση του 1^{ου} Σταδίου του έργου έχουν υπογραφεί τρεις Εκτελεστικές Συμβάσεις για τις οποίες έχει δοθεί στις 07/12/2015 προκαταβολή ύψους 1.746.298,19€. Η αποπληρωμή των τριών Εκτελεστικών Συμβάσεων συνολικού ποσού 4.074.695,83 ευρώ (μείον τόκους προκαταβολής) αναμένεται να γίνει εντός του 1^{ου} εξαμήνου 2018.

2. Υποέργο 1: "ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ" και Υποέργο 2: "ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1", της πράξης «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΦΚΑ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΤΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ»

Το έργο είχε ενταχθεί προς χρηματοδότηση στα ΕΣΠΑ 2007-2013 μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» και στη συνέχεια εντάχθηκε στο Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα 2014-2020» με κωδικό ΟΠΣ 5000560

Στις 15/03/2017 δόθηκε προκαταβολή ύψους 696.006,60€. Η αποπληρωμή των ως άνω υποέργων συνολικού ποσού 1.604.015,40 ευρώ (μείον τόκους προκαταβολής) αναμένεται να γίνει εντός του 1^{ου} εξαμήνου 2018.

3. Υποέργο 1: «ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΡΓΟΥ» της πράξης «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΑΣΤΕΓΩΝ»

Το έργο έχει ενταχθεί στο Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα 2014-2020» με κωδικό ΟΠΣ 5001354.

Στις 04/07/2017 δόθηκε ποσό 2.500,00 € για την παραλαβή του παραδοτέου 1 και η αποπληρωμή του υποέργου, ποσού 5.900,00 ευρώ αναμένεται να γίνει εντός του 1^{ου} εξαμήνου 2018.

Παραμένουμε στη διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Αναστάσιος Τάγαρης
Πρόεδρος Δ.Σ. & Διευθύνων Σύμβουλος