



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Αθήνα, 1 Μαρτίου 2018
Αρ.Πρωτ. ΤΚΕ/Φ3/8663

Ταχ. Δ/ση : Βασ. Σοφίας 15
Ταχ. Κώδ. : 106 74 Αθήνα
Πληροφορίες: Σ. Σμάκου
Τηλέφωνο : 213-13 13 146
FAX : 210-33 89 145
e.mail : s.smakou@ydmed.gov.gr
e.mail : .koinovouleftikos@ydmed.gov.gr

ΠΡΟΣ:

Τη Βουλή των Ελλήνων
Δ/ση Κοινοβουλευτικού Ελέγχου
Τμήμα Ερωτήσεων

ΚΟΙΝ:

1. Βουλευτή κ. Γ. Μαυρωτά
2. Βουλευτή κ. Γ. Ψαριανό

Σε απάντηση της υπ' αριθμ.**3260/193/7-2-2018** Ερώτησης και Αίτησης Κατάθεσης Εγγράφων (Α.Κ.Ε.) των βουλευτών κ.κ. **Γεωργίου Μαυρωτά** και **Γρηγορίου Ψαριανού**, με θέμα: **«Ερωτηματικά για μεθοδεύσεις εγείρονται από τα αποτελέσματα των πρώτων 12 επιλογών Γενικών Διευθυντών σε Υπουργεία»** σας γνωρίζουμε τα εξής:

Α. Σύμφωνα με την παρ. 7 του άρ. 84 του Υπαλληλικού Κώδικα, (ν. 3528/2007, όπως ισχύει) *«Οργανικές μονάδες είναι η Γενική Διεύθυνση, η Διεύθυνση, το Τμήμα, το αυτοτελές Τμήμα, οι οργανικές μονάδες αντίστοιχου επιπέδου προς τις προαναφερόμενες, καθώς και τυχόν ενδιάμεσα επίπεδα διοίκησης, όπως αυτά προβλέπονται από τις οικείες οργανικές διατάξεις. Όπου στις διατάξεις του παρόντος αναφέρεται οργανική μονάδα επιπέδου Διεύθυνσης, λογίζεται και η Υποδιεύθυνση. Οι οργανικές μονάδες επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης και Διεύθυνσης που προβλέπονται στις οικείες οργανικές διατάξεις και οι αρμοδιότητές τους είναι όμοιες ή παρεμφερείς σε όλους τους φορείς που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος Κώδικα, ιδίως Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης, Οικονομικών Υπηρεσιών, Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών, Πληροφορικής, Διεύθυνση Διοικητικού/ Προσωπικού, Πληροφορικής, Προμηθειών, Προϋπολογισμού, νοούνται εφεξής για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Κώδικα ως οριζόντιες θέσεις ευθύνης»*.

Κατ' εξουσιοδότηση, μεταξύ άλλων, της ανωτέρω διατάξεως εκδόθηκε η προκήρυξη για την οποία η ερώτηση, στην οποία προκηρύχθηκαν με κοινή απόφαση των συναρμοδίων υπουργών είκοσι συνολικά οριζόντιες θέσεις ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης των Υπουργείων.

Β. Βάσει των ανωτέρω και όσον αφορά στο πρώτο και δεύτερο ερώτημα στην εν λόγω Ερώτηση, καθώς και τη χορήγηση πρακτικών των συνεντεύξεων σας γνωρίζουμε ότι αρμόδιο να αποφανθεί είναι το ΕΙ.Σ.Ε.Π, ως το Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων σύμφωνα με

τις διατάξεις του άρ. 86 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007) και ως διακριτή αρχή σύμφωνα με την παρ. 1 του αρ. 162 του Υπαλληλικού Κώδικα.

Η Ερώτηση διαβιβάστηκε στο ΑΣΕΠ και σας επισυνάπτουμε το υπ' αριθμ. 3313/2018/1/2018/15-2-2018 απαντητικό έγγραφό του.

Γ. Όσον αφορά στο τρίτο ερώτημα που τίθεται στην εν λόγω ερώτηση, σας γνωρίζουμε ότι η αύξηση των υποψηφίων που καλούνται στη συνέντευξη από πέντε σε επτά, όπως προβλέπεται στις ανωτέρω διατάξεις του αρ. 86 του Υ.Κ. δεν τελεί σε συνάρτηση με την επιλογή των Διοικητικών Γραμματέων, η επιλογή των οποίων γίνεται από άλλο αρμόδιο συλλογικό όργανο, το Ε.Σ.Ε.Δ., βάσει άλλης διαδικασίας, όπως προβλέπεται στις διατάξεις του Μέρους Α' του ν. 4369/2016, όπως ισχύει.

Δ. Όσον αφορά στο τέταρτο ερώτημα η δομημένη συνέντευξη διενεργείται από ανεξάρτητο όργανο επιλογής το Ειδικό Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων. Η δομημένη συνέντευξη διακρίνεται σε δύο θεματικές ενότητες: Η πρώτη ενότητα αφορά σε *δομημένη συζήτηση επί θεμάτων σχετικά με το αντικείμενο του φορέα και τις αρμοδιότητες των οργανωτικών μονάδων των σχετικών με την προκηρυσσόμενη θέση σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του σημείωμα και τα στοιχεία του προσωπικού Μητρώου*. Η δεύτερη ενότητα αφορά σε ανάπτυξη υποθετικού σεναρίου γενικού διοικητικού ενδιαφέροντος που έχει σκοπό να αξιολογήσει τις διοικητικές ικανότητες του υποψηφίου να προγραμματίζει, να συντονίζει, να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, να λαμβάνει αποτελεσματικές αποφάσεις και να διαχειρίζεται κρίσεις.

Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι να διαμορφώσει γνώμη το Συμβούλιο για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης ευθύνης για την οποία κρίνεται. Κατά το στάδιο αυτό λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία του προσωπικού μητρώου του υπαλλήλου, τα οποία περιλαμβάνονται στο βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου, η αίτηση υποψηφιότητας και η δήλωση ενδιαφέροντος.

Ε. Ως προς το πέμπτο ερώτημα σας ενημερώνουμε ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρ. 85 του Υ.Κ. «... Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό του Συμβουλίου, το οποίο είναι στη διάθεση όλων των υποψηφίων, και η μοριοδότηση για τον εκάστοτε υποψήφιο αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος ως προς κάθε ένα από τα δύο σκέλη της συνέντευξης». Βάσει της σχετικής προαναφερόμενης διάταξης δεν προβλέπεται η μαγνητοφώνηση των συνεντεύξεων, αλλά οι ως άνω διατάξεις συνάδουν με την πάγια νομολογία περί του τρόπου καταγραφής των συνεντεύξεων αλλά και της παράθεσης της σχετικής αιτιολογίας.

ΣΤ. Τέλος και όσον αφορά στο έκτο ερώτημα, σας γνωρίζουμε ότι η δομημένη συνέντευξη ως μοριοδοτούμενο κριτήριο κατά την επιλογή προΐσταμένων βάσει των διατάξεων του αρ. 85 του Υ.Κ., προβλέπεται και μοριοδοτείται με στάθμιση ανά επίπεδο θέσης ευθύνης και ανά ομάδα κριτηρίων.

Σχετικά με την κατάθεση των πρακτικών των συνεντεύξεων, σας γνωρίζουμε ότι η χορήγηση αυτών δεν εμπίπτει στην αρμοδιότητα του Υπουργείου μας.

Η Υπουργός

Όλγα Γεροβασίλη

Εσωτερική Διανομή

Γραφείο Υπουργού

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η Προΐσταμένη του Τμήματος
Γραμματείας και Παροχής Πληροφοριών
Του Υπουργείου Διοικητικής
Ανασυγκρότησης
Μαρίνα Χρύση