

α) Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού (ΕΔΔ), η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται παραπάνω στην παρ. 1 περ. (α) του παρόντος άρθρου. Η ΕΔΔ αποτελείται από τρία (3) έως πέντε (5) μέλη.

β) Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΑΠ) η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται παραπάνω στην παρ. 1 περ. (β) του παρόντος άρθρου. Η ΕΑΠ αποτελείται από τρία (3) έως επτά (7) μέλη.

3. Οι ως άνω Επιτροπές (Ε.Δ., Ε.Δ.Δ. και Ε.Α.Π., ανάλογα με την περίσταση) συγκροτούνται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας, και αποτελούνται από πρόσωπα που μπορεί να είναι στελέχη της Εταιρείας ή / και τρίτα πρόσωπα με ειδικά επιστημονικά, τεχνικά, εμπειρικά ή άλλα προσόντα που αρμόζουν στο αντικείμενο της ανάθεσης. Στην επιτροπή μπορεί να συμμετέχει ένα μέλος του Δ.Σ. της Εταιρείας. Ένα μέλος κάθε Επιτροπής ορίζεται αντίστοιχα ως Πρόεδρός της.

4. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας μπορεί να ορίζονται μόνιμες επιτροπές του παρόντος άρθρου για τη διενέργεια αναθέσεων ορισμένης κατηγορίας ή ορισμένου ποσού.

5. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας μπορεί να ορίζεται αποζημίωση των μελών των ανωτέρω Επιτροπών.

Άρθρο 17

Παραλαβή προσφορών

1. Οι διαγωνισμοί διεξάγονται σε τόπο και χρόνο που ορίζεται στην Προκήρυξη.

Οι προσφορές υποβάλλονται την ημέρα και ώρα που ορίζουν τα σχετικά τεύχη δημοπράτησης και σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους αυτών και τον παρόντα Κανονισμό. Περιλαμβάνουν δε τα έγγραφα, πιστοποιητικά και λοιπά στοιχεία που καθορίζονται στα τεύχη δημοπράτησης.

2. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courrier) στη διεύθυνση που αναγράφεται στα τεύχη δημοπράτησης. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Εταιρεία ουδεμία ευθύνη φέρει για την εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που την συνοδεύουν.

3. Όλες οι προσφορές κατά την παραλαβή τους καταχωρούνται είτε στο γενικό πρωτόκολλο της Εταιρείας είτε σε ειδικό πρωτόκολλο, και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο σχετικός αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία και ώρα καταχώρισης. Η υπηρεσία πρωτοκόλλου της Εταιρείας παραδίδει στην αρμόδια Επιτροπή τις προσφορές που τυχόν απεστάλησαν ταχυδρομικά έναντι αποδείξεως ή με υπηρεσία διακίνησης εγγράφων.

4. Προσφορές εκπρόθεσμες δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση από την Εταιρεία, επιστρέφονται δε στους αποδέκτες τους χωρίς να ανοιχθούν, ακόμη και εάν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας, εκτός εάν η επίδοση των προσφορών που έχει ήδη αρχίσει κατά την καθορισμένη ημέρα και ώρα συνεχίζεται χωρίς διακοπή μέχρι και την υποβολή των προσφορών όλων των διαγωνιζομένων. Η επιστροφή των εκπρόθεσμων προσφορών γίνεται μετά από έγγραφη ειδοποίηση των ενδιαφερόμενων για την παραλαβή τους, η οποίο περιλαμβάνει και τους λόγους επιστροφής των προσφορών. Εάν οι ενδιαφερόμενοι δεν παραλάβουν τις προσφορές τους εντός διμήνου από την ειδοποίησή τους, οι προσφορές καταστρέφονται από την αρμόδια επιτροπή της Εταιρείας.

5. Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο που περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού όλα όσα καθορίζονται στην προκήρυξη. Ο γενικός αυτός φάκελος, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη του διαγωνισμού και τα τεύχη δημοπράτησης, περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους υποφακέλους δηλαδή (α) "Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής", ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και τα άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, (β) "Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς", ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου και (γ) "Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς" ο οποίος περιέχει την οικονομική προσφορά του διαγωνιζόμενου. Ολοι οι επί μέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία του διαγωνιζομένου, τον τίτλο της προς ανάθεση σύμβασης και τον τίτλο του φακέλου. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

6. Με την επιφύλαξη του άρθρου 5 του Ν. 2522/1997, οι συμμετέχοντες σε διαγωνισμό δεν δικαιούνται καμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των προσφορών.

Άρθρο 18

Αξιολόγηση των Προσφορών

1. Η αποσφράγιση, έλεγχος και αξιολόγηση των φακέλων της προσφοράς γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή με την διαδικασία και στον χρόνο που ορίζεται στα τεύχη δημοπράτησης ή γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους σύμφωνα με αυτά. Η ημέρα συνεδρίασης, η ώρα έναρξης καθώς και η ενδεχόμενη διακοπή και επανέναρξη αυτών ορίζονται από τον αρμόδιο πρόεδρο της επιτροπής, σύμφωνα και με τα τυχόν ειδικότερα οριζόμενα στα τεύχη δημοπράτησης.

2. Η αρμόδια Επιτροπή παραλαμβάνει και αριθμεί την προσφορά του κάθε συμμετέχοντα, αποσφραγίζει δημόσια τον φάκελο προσφοράς και τον "Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής" και αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αριθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής. Στη συνέχεια ελέγχει, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στη προκήρυξη, κατά πόσον οι υποψήφιοι πληρούν όλες τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις συμμετοχής τους στο διαγωνισμό.

Με την ολοκλήρωση της διαδικάσίας ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή ανακοινώνει δημόσιως, τα ονόματα των διαγωνιζομένων που αποκλείονται από την περαιτέρω συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού κάθε ενός από αυτούς. Ακολούθως, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού αποσφραγίζει δημόσια το Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς και αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αριθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής. Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, μονογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής και φυλάσσεται από τον Πρόεδρο αυτής.

3. Στους αποκλεισθέντες από το διαγωνισμό υποψήφιους μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεών τους επιστρέφονται οι Φάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής προσφοράς τους, χωρίς να ανοιγούν. Κατά του αποκλεισμού υποψηφίου επιτρέπεται η υποβολή ένστασης.

4. Ακολουθεί η εξέταση, η αξιολόγηση του περιεχομένου του "Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς" σε κλειστή συνεδρίαση, καθώς και η βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου, σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα, τα κριτήρια και τους συντελεστές που ορίζονται τεύχη δημοπράτησης. Είναι δυνατόν στους όρους του διαγωνισμού, να τίθεται ένα κατώτατο όριο στην βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, κάτω από το οποίο οι υποβληθείσες τεχνικές προσφορές θεωρούνται τεχνικώς απαράδεκτες. Στην περίπτωση αυτή δεν αποσφραγίζονται οι "Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών", αλλά επιστρέφονται αυτούσιοι στους διαγωνιζόμενους, των οποίων οι τεχνικές προσφορές κρίθηκαν απαράδεκτες. Πριν τη βαθμολόγηση, είναι δυνατόν η Επιτροπή να καλέσει τους προσφέροντες εντός ορισμένης προθεσμίας να αναλύσουν προφορικά τις θέσεις τους και να απαντήσουν σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της. Στην περίπτωση αυτή, εάν ένας διαγωνιζόμενος δεν προσέλθει στη συνέντευξη αυτή, αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης. Συντάσσεται, τέλος, Πίνακας Βαθμολογίας των διαγωνιζομένων κατά φυλίουσα σειρά αξιολόγησης, δημοσιεύεται δια αναρτήσεως στην έδρα της Εταιρείας και κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους.

Στον παραπάνω πίνακα αναφέρονται και οι διαγωνιζόμενοι, οι προσφορές των οποίων δεν ανταποκρίνονται στις ουσιώδεις απαιτήσεις και όρους των τεχνικών προδιαγραφών, καθώς και οι λόγοι αποκλεισμού τους. Κατά του ως άνω πίνακα επιτρέπεται η υποβολή ένστασεως.

5. Στη συνέχεια, η αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού συνέρχεται σε νέα δημόσια συνεδρίαση για την αποσφράγιση του Φακέλου της Οικονομικής Προσφοράς, αρμοδίως γνωστοποιούμενη εγγράφως σε όλους τους διαγωνιζόμενους. Οι υποψήφιοι μπορούν, εάν το επιθυμούν, να είναι παρόντες δια του νομίμου εκπροσώπου τους κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς τους.

6. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού αποσφραγίζει δημόσια τον "Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς", αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αριθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής.

Ακολουθεί η εξέταση και αξιολόγηση του περιεχομένου του "Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς" σε κλειστή συνεδρίαση, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα τεύχη δημοπράτησης. Η Επιτροπή μπορεί να καλέσει τους υποψηφίους εντός ορισμένης προθεσμίας να δώσουν διευκρινίσεις επί των στοιχείων του Φακέλου. Στην περίπτωση αυτή εάν ένας διαγωνιζόμενος δεν προσέλθει ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού προς παροχή διευκρινίσεων, αποκλείεται από το διαγωνισμό. Στη συνέχεια βαθμολογείται η οικονομική προσφορά κάθε διαγωνιζόμενου, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα κριτήρια και τους συντελεστές που προκαθορίζονται στη προκήρυξη, γίνεται ο συσχετισμός τεχνικής και οικονομικής προσφοράς και συντάσσεται ο τελικός Πίνακας Βαθμολογίας των διαγωνιζομένων κατά φυλίουσα σειρά αξιολόγησης. Ο Πίνακας δημοσιεύεται δια αναρτήσεως στην έδρα της Εταιρείας και κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους. Κατά του πίνακα επιτρέπεται η υποβολή ένστασεως. Από τον

πίνακα αυτόν προκύπτει και ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή ανάδοχος του διαγωνισμού.

7. Ο πίνακας, μαζί με τις τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις, διαβιβάζεται στο όργανο της εταιρείας που είναι αρμόδιο για τη λήψη απόφασης σύμφωνα με το άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού, προς κρίση. Το αρμόδιο όργανο αποφαίνεται επί των ενστάσεων κατά την απόλυτη κρίση του, αποφασίζει για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού και ανακηρύσσει τον ανάδοχο της δημοπρατούμενης σύμβασης.

8. Το αρμόδιο όργανο σύμφωνα με το άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού μπορεί να μην αναθέσει τη σύμβαση στον προτεινόμενο από την Επιτροπή, αλλά να προχωρήσει στην κρίση των επόμενων υποψηφίων κατά σειρά, εφόσον μετά πλήρη αιτιολόγηση ο προτεινόμενος δεν ικανοποιεί τα κριτήρια ανάθεσης, για λόγους που ανάγονται στα τεχνικά ή οικονομικά στοιχεία της προσφοράς του.

Διευκρινήσεις ή και βελτιώσεις της προσφοράς του υποψηφίου δεν αποκλείονται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ

ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 19

Κριτήρια ανάθεσης

1. Τα κριτήρια με βάση τα οποία η Εταιρεία αναθέτει την δημοπρατούμενη σύμβαση μπορεί να είναι κατά περίπτωση: α) η χαμηλότερη τιμή ή β) η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

2. Η Εταιρεία προκαθορίζει σε κάθε περίπτωση το βασικό κριτήριο ανάθεσης της δημοπρατούμενης σύμβασης στην προκήρυξη. Στην ίδια προκήρυξη ή στα τεύχη δημοπράτησης καθορίζονται επίσης τα επί μέρους κριτήρια αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών. Τα επιμέρους κριτήρια συνδέονται με την συγκεκριμένη σύμβαση και μπορεί να είναι ιδίως: η τιμή, η προθεσμία παράδοσης, τα έξοδα λειτουργίας, η ποιότητα, η αποδοτικότητα, τα τεχνικά πλεονεκτήματα, τα αισθητικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά, η τεχνική αξία, η τεχνική υποστήριξη και εξυπηρέτηση μετά την πώληση κ.λπ.

Άρθρο 20

Αιτιολόγηση ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών

1. Η εταιρεία μπορεί με τα τεύχη δημοπράτησης να θέτει επί ποινή αποκλεισμού όριο έκπτωσης στην οικονομική προσφορά των διαγωνιζομένων.

2. Εάν δεν ορίζεται ανώτατο όριο έκπτωσης στα τεύχη δημοπράτησης, σε περίπτωση η Εταιρεία θεωρήσει ότι η προσφορά ενός διαγωνιζόμενου είναι υπερβολικά χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της δημοπρατούμενης σύμβασης, καλεί, πριν απορρίψει την προσφορά, το διαγωνιζόμενο να αιτιολογήσει εγγράφως τη σύνθεση της προσφοράς του και εξακριβώνει αυτή τη σύνθεση, λαμβάνοντας υπόψη τις δοθείσες διευκρινίσεις (επαλήθευση προσφορών), σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 31 του Π.Δ. 346/1998, όπως εκάστοτε αυτό ισχύει

Άρθρο 21

Ενστάσεις

1. Για κάθε πράξη ή παράλειψη της Εταιρείας αναφορικά με διενεργούμενο διαγωνισμό είναι δυνατόν να ασκηθεί ένσταση από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

Ολες οι ενστάσεις απευθύνονται στην Εταιρεία, υποβάλλονται στην έδρα της και παραλαμβάνονται από την αρμόδια επιτροπή. Επί αυτών αποφαίνονται τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 2 του παρόντος Κανονισμού, μετά από εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής.

2. Ένσταση κατά της Προκήρυξης ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την τελευταία δημοσίευση της. Ένσταση κατά της αναλυτικής προκήρυξης και των τευχών δημοπράτησης εν γένει ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την λήξη της προθεσμίας παραλαβής τους. Ένσταση κατά της διαδικασίας και των πράξεων διενέργειας του διαγωνισμού ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την δημοσίευση ή κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης ή την τέλεση της διαδικασίας ενέργειας. Ένσταση κατά της απόφασης κατακύρωσης ή ανάθεσης της δημοπρατούμενης σύμβασης ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τη δημοσίευση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σύμφωνα με το άρθρο 22 παρ. 3 του παρόντος Κανονισμού

3. Ειδικά για το συνοπτικό διαγωνισμό, το σύνολο των ανωτέρω προθεσμιών για την άσκηση ένστασης ορίζεται σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες.

4. Για τις συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 370/1995, εφαρμόζεται παράλληλα ο Ν. 2522/1997, όπως εκάστοτε ισχύει

Άρθρο 22

Κατακύρωση Διαγωνισμού

1. Κάθε διαγωνισμός της Εταιρείας κατακυρώνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων.
2. Η Εταιρεία μπορεί, κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτήν, να ματαιώσει ορισμένο διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά για (α) παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας, (β) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για την Εταιρεία, (γ) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού, (δ) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών της Εταιρείας. Στις περιπτώσεις αυτές η Εταιρεία μπορεί να προχωρήσει σε νέα διαδικασία ανάθεσης με τους ίδιους ή τροποποιημένους όρους ή να προχωρήσει στην ανάθεση κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο που προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό.
3. Οι αποφάσεις της Εταιρείας αναφορικά με διενεργούμενο διαγωνισμό δημοσιεύονται με ανάρτησή της στην έδρα της Εταιρείας κοινοποιούνται δε στους συμμετέχοντες ή / και στον ανάδοχο με επιστολή, τηλεομοιοτυπία ή άλλο πρόσφορο μέσο.

Άρθρο 23

Σύναψη σύμβασης

1. Με εξαίρεση τις συμβάσεις που η αξία τους είναι μέχρι του ποσού των ευρώ δέκα χιλιάδων, (Ε 10.000), η Εταιρεία καταρτίζει έγγραφη σύμβαση με τον ανάδοχο, σύμφωνα τους όρους της προκήρυξης και την προσφορά του αναδόχου. Τα τεύχη δημοπράτησης και όλα τα τυχόν συνοδευτικά έγγραφα που περιγράφονται στην προκήρυξη αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της οικείας σύμβασης. Η Σύμβαση δεν μπορεί να περιλαμβάνει όρους αντίθετους από το περιεχόμενο των τευχών δημοπράτησης του διαγωνισμού.
2. Η σύμβαση περιλαμβάνει τουλάχιστον τα κάτωθι στοιχεία:
τα πρόσωπα των συμβαλλομένων και οι εκπρόσωποί τους
η ποσότητα, το είδος και τα τεχνικά χαρακτηριστικά των υπό προμήθεια αγαθών (περιγραφή του συμβατικού αντικειμένου)
ο τόπος και η διαδικασία παράδοσης και παραλαβής των υπό προμήθεια αγαθών
οι τυχόν επιμέρους φάσεις ή τμήματα της προμήθειας
η αμοιβή και ο τρόπος καταβολής της
η προθεσμία ή η διάρκεια υλοποίησης του συνόλου της προμήθειας, καθώς και των επιμέρους φάσεώ
τα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα παράδοσής τους
οι εγγυήσεις για την καλή εκτέλεση της σύμβασης και οι ποινικές ρήτρες για την τυχόν υπαίτια υπέρβαση
των προθεσμών εκτέλεσης της προμήθειας
οι λοιπές υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων
ο τρόπος παρακολούθησης της εκτέλεσης της προμήθειας
το εφαρμοστέο δίκαιο
η μενοδολογία τυχόν τροποποίησης της σύμβασης, λύσης της σύμβασης και επίλυσης διαφορών.
3. Η απόφαση της Εταιρείας για την ανάθεση της σύμβασης κοινοποιείται εγγράφως στον ανάδοχο. Ο ανάδοχος καλείται εντός το πολύ δέκα (10) ημερών να προσέλθει για την υπογραφή της σε καθορισμένη από την αναλυτική διακήρυξη προθεσμία. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερη των επτά (7) ημερών, ούτε μεγαλύτερη των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της προηγούμενης ειδοποίησης. Δύναται πάντως να παρατείνεται με απόφαση της Εταιρείας.

Άρθρο 24

Επέκταση Συμπλήρωση Τροποποίηση σύμβασης

1. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης δημιουργηθεί η ανάγκη επέκτασης, συμπλήρωσης ή τροποποίησής της, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην πραγματοποίηση του συμπληρωματικού αντικειμένου που τυχόν του ανατίθεται, έναντι ανάλογης αμοιβής. Ο ανάδοχος καλείται να υπογράψει τη συμπληρωματική σύμβαση εντός προθεσμίας που καθορίζεται με την κοινοποίηση του

περιεχομένου της εν λόγω σύμβασης.

2. Η προϋπολογιζόμενη συνολική αξία των συμβάσεων που ανατίθενται για συμπληρωματικές υπηρεσίες δεν μπορεί να υπερβαίνει σε αξία το πενήντα τοις εκατό (50%) της αρχικής σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Άρθρο 25

Παρακολούθηση Εκτέλεσης

1. Η Εταιρεία μπορεί να ορίζει ένα ή περισσότερα πρόσωπα για την παρακολούθηση της εκτέλεσης ορισμένης σύμβασης (επιβλέπων). Ανάλογα με τη φύση της σύμβασης είναι δυνατόν να ορίζεται ως επιβλέπων και εξειδικευμένος εξωτερικός ειδικός σύμβουλος ή ομάδα εξειδικευμένων συμβούλων.

2. Ο επιβλέπων παρακολουθεί και ελέγχει την εκτέλεση της οικείας σύμβασης κατά τα τυχόν επιμέρους στάδια, φάσεις ή τμήματά της, ιδίως δε προσκαλεί τον ανάδοχο να παρουσιάσει την πρόσδοτο υλοποίησης της σύμβασης, του ζητεί εξηγήσεις και διευκρινίσεις, μεταφέρει τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εταιρείας κ.λπ.

3. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη τις παρατηρήσεις του επιβλέποντος, και να συμμορφώνεται μέσα σε εύλογη ή ταχθείσα από τον επιβλέποντα προθεσμία.

Άρθρο 26

Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης με την εταιρεία τεκμαιρεται ότι έχει λάβει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και του τεύχους τεχνικών προδιαγραφών, καθώς και των κινδύνων αυτής. Αναλαμβάνει δε την εκτέλεση της σύμβασης, θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές. Τυχόν παράλειψη ενημέρωσής του δεν τον απαλλάσσει των συμβατικών υποχρεώσεων και ευθυνών του.

2. Ο ανάδοχος ευθύνεται έναντι της εταιρείας για την προσήκουσα και άρτια εκτέλεση της προμήθειας, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής, καθώς και τις διατάξεις της αντίστοιχης σύμβασης.

3. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις του επιβλέποντος την προμήθεια επί των παραδοτέων αγαθών. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον ανάδοχο, πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν μέσα σε εύλογη προθεσμία που καθορίζεται από τη σύμβαση ή τάσσεται κατά περίπτωση από τον επιβλέποντα την προμήθεια. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να επανορθώνει τα ελαττώματα ή παραλείψεις των παραδοτέων αγαθών, τόσο κατά τη διάρκεια της υλοποίησής τους μέχρι την οριστική παραλαβή τους, όσο και μετά την ολοκλήρωση και την οριστική τους παραλαβή από την Εταιρεία. Τυχόν κατά της έγγραφης γνωστοποίησης ένσταση του Αναδόχου δεν τον απαλλάσσει από την υποχρέωση συμμόρφωσης προς τις διοδείσες εντολές.

4. Σε περίπτωση άρνησης του αναδόχου να επανορθύσει τα διαπιστωθέντα

ελαττώματα ή τις διαπιστωθείσες παραλείψεις των παραδοτέων του ή σε περίπτωση που παρέλθει άπρακτη η ταχθείσα προς επανόρθωση προθεσμία, η επανόρθωση μπορεί να γίνει με ευθύνη της εταιρείας, οι δε σχετικές δαπάνες βαρύνουν τον ανάδοχο ή αφαιρούνται αυτοδίκαια από το συμβατικό αντάλλαγμα, με την επιφύλαξη του δικαιώματος κηρύξεως του αναδόχου ως έκπτωτου.

5. Με τα τεύχη δημοπράτησης της προμήθειας μπορεί να ορίζονται και άλλες υποχρεώσεις του αναδόχου.

6. Μέχρι την οριστική παραλαβή, ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε είδους βλάβη ή ζημία, εκτός εάν προβλεφθεί διαφορετικά στη σύμβαση προμήθειας.

7. Ο ανάδοχος απαλλάσσεται της ευθύνης του μόνο για λόγους ανωτέρας βίας. Υποχρεούται όμως να γνωστοποιήσει, χωρίς καθυστέρηση στην εταιρεία, τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία και να προσκομίσει στην εταιρεία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 27

Παραλαβή

1. Η παραλαβή των υλικών ή μελέτης γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής που συστήνεται σύμφωνα με τους όρους των τευχών δημοπράτησης, ή από άλλο εξουσιοδοτημένο όργανο της εταιρείας. Στην Επιτροπή Παραλαβής μπορεί να συμμετέχει και ο Επιβλέπων, ή να ταυτίζεται με αυτή.

2. Κατά τη διάρκεια της παραλαβής των υλικών δύναται να παρίσταται ο προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος. Ο ποιοτικός έλεγχος, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση ενεργείται με μακροσκοπική, μηχανική εξέταση και πρακτική δοκιμασία.

3. Κατά την παραλαβή συντάσσεται πρωτόκολλο παραλαβής από την Επιτροπή, το οποίο κοινοποιείται υποχρεωτικά στους προμηθευτές.

4. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

5. Ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης ή παράδοσης του υλικού, ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή και έγκριση του αρμοδίου οργάνου της εταιρείας, μπορεί να παρατείνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην σύμβαση.

Άρθρο 28

Προθεσμίες Ποινικές ρήτρες

1. Σε κάθε σύμβαση προμήθειας ορίζεται η συνολική προθεσμία για την ολοκλήρωση της. Είναι δυνατόν να ορίζονται και τμηματικές προθεσμίες για την υποβολή από τον ανάδοχο συγκεκριμένων παραδοτέων ανά στάδιο, φάση ή τμήμα της προμήθειας. Όλες οι προθεσμίες παράδοσης αρχίζουν από την υπογραφή της σύμβασης, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από τη σύμβαση.

2. Παράταση των συμβατικών προθεσμιών για την παράδοση του συνόλου ή τμήματος της προμήθειας, είναι δυνατόν να δοθεί με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της εταιρείας μετά από σχετικό έγγραφο αίτημα του Αναδόχου, στο οποίο επικαλείται και στοιχειοθετεί ο Ανάδοχος σοβαρούς λόγους καθυστέρησης που δεν οφελούνται σε υπαιτιότητά του, εφόσον το αίτημα αυτό υποβάλλεται πριν από τη λήξη της συμβατικής προθεσμίας. Με τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης, τα αγαθά είναι δυνατόν να μην παραλαμβάνονται από την Εταιρεία μέχρι την έκδοση της απόφασης σχετικά με την αιτηθείσα παράταση.

3. Η Εταιρεία είναι δυνατόν να επιβάλλει στον Προμηθευτή, στον οποίο κατακυρώθηκε ανατέθηκε η προμήθεια, εκτός των τυχόν προβλεπομένων κατά περίπτωση κυρώσεων και χωρίς να θίγεται το δικαίωμά της προς αποζημίωση, πρόστιμο σε περίπτωση υπέρβασης του συμβατικού χρόνου για την παράδοση των αγαθών, όπως διαμορφώθηκε μετά την τυχόν δοθείσα παράταση, ή σε περίπτωση υπέρβασης της προθεσμίας που εδόθη για την αντικατάσταση των αγαθών μετά την τυχόν απόρριψή τους κατά τη διαδικασία παραλαβής τους. Το πρόστιμο αυτό αποτελεί ποσοστό τοις εκατό (%) επί της συμβατικής αξίας των μη παραδοθέντων αγαθών (χωρίς ΦΠΑ) και είναι δυνατόν να διαφοροποιείται ανάλογα με το χρονικό διάστημα της εκπρόθεσμης παράδοσης. Τα ποσοστά του προστίμου και τα αντίστοιχα χρονικά διαστήματα που προσδιορίζουν την τιμή των ποσοστών αυτών καθορίζονται στην Προκήρυξη και στη σύμβαση ανάθεσης της προμήθειας, υπό την μορφή της ποινικής ρήτρας.

4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν αίρει το δικαίωμα της Εταιρείας για την κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

Άρθρο 29

Έκπτωση

1. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκπληρώσει εγκαίρως ή δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας.

2. Της έκπτωσης προηγείται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες νωρίτερα η κοινοποίηση ειδικής ανακοίνωσης στον ανάδοχο από το Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρείας, στην οποία περιγράφεται και αιτιολογείται η γενόμενη παράθαση των όρων της σύμβασης και ορίζεται η προθεσμία για την ικανοποίηση των αξιώσεων αυτών. Η προθεσμία πρέπει να είναι ανάλογη με τα αξιούμενα από την Εταιρεία. Εφόσον παρέλθει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία, η εταιρεία μπορεί να προχωρήσει στην κήρυξη έκπτωτου του αναδόχου.

3. Η διαδικασία κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου και οι συνέπειές της καθορίζονται από τα τεύχη δημοπράτησης και τη σύμβαση ανάθεσης.

Άρθρο 30

Αναστολή της Σύμβασης

1. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει την εκτέλεση μέρους ή του συνόλου της σύμβασης, με έγγραφη γνωστοποίηση στον ανάδοχο. Στη γνωστοποίηση αυτή όταν προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, ή ημερομηνία έναρξής της, καθώς και η

πιθανολογούμενη διάρκειά της.

2. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής, ο ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών του υποχρεώσεων, η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί, οφείλει, ωστόσο, να λάβει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για περιορισμό τυχόν δαπανών, είτε αυτού, είτε της Εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η'

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 31

Εφαρμοστέο Δίκαιο

1. Ο παρών Κανονισμός έχει συνταχθεί με βάση τις διατάξεις της κοινοτικής οδηγίας 93/36/EOK, όπως αυτή συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με τις οδηγίες 97/52/EK και 2001/78/EK, τα εθνικά νομοθετήματα ενσωμάτωσης τους στην ελληνική έννομη τάξη (Π.Δ. 370/1995 και 105/2000), αλλά και τις γενικότερες αρχές του κοινοτικού δικαίου περί μη διακριτικής μεταχείρισης, μη νόθευσης του ελεύθερου ανταγωνισμού, διαφάνειας και παροχής ίσων ευκαιριών σε όλους τους διαγωνιζόμενους.

2. Σε περίπτωση που ένα ζήτημα δεν ρυθμίζεται ειδικά από τον παρόντα Κανονισμό ή την προκήρυξη και τα εν γένει τεύχη δημοπράτησης, εφαρμόζεται αναλογικά και, εφόσον προσιδιάζουν και δεν είναι αντίθετες προς το περιεχόμενο των συμβατικών τευχών, οι συναφείς διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας περί ανάθεσης, σύναψης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και επικουρικά οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

3. Για τον υπολογισμό των προθεσμιών που αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό εφαρμόζεται αναλόγως η διάταξη του άρθρου 9 του Π.Δ. 370/1995, όπως εκάστοτε ισχύει

Άρθρο 32

Επίλυση διαφορών

1. Για κάθε διαφωνία ή διαφορά σχετική με το περιεχόμενο της σύμβασης, η εταιρεία και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για εξώδικη λύση της.

Κατά κάθε πράξης, απόφασης ή παράλειψης οργάνων της εταιρείας που βλάπτει έννομο συμφέρον του Αναδόχου, αυτός υποβάλλει ένσταση εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε χώρα το γενεσιοναργό γεγονός ή την κοινοποίηση σε αυτόν της βλαπτικής πράξης.

Η ένσταση περιέχει τις απόψεις του αναδόχου και απευθύνεται στο Δ.Σ. της εταιρείας το οποίο είναι αρμόδιο για την εκδίκασή της. Η άσκηση της ένστασης δεν έχει αναστατικό χαρακτήρα και αποτελεί προϋπόθεση για την προσφυγή του αναδόχου σε δικαστική ή διαιτητική επίλυση των διαφορών. Σε περίπτωση που παρέλθει προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών από την άσκηση της ένστασης χωρίς να έχει αποφανθεί επ` αυτής το Δ.Σ. της εταιρείας, τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψή της.

2. Όλες οι έννομες σχέσεις και οι διαφορές που προκύπτουν από την κατάρτιση, εκτέλεση και ερμηνεία σύμβασης μεταξύ Εταιρείας και αναδόχου, καθώς και από κάθε άλλη πράξη ή παράλειψη οργάνου της Εταιρείας ή συμβαλλόμενου με την Εταιρεία και πάντοτε σε σχέση με συγκεκριμένη σύμβαση προμήθειας, διέπονται από το ελληνικό ουσιαστικό και δικονομικό δίκαιο, αποκλειστικά δε αρμόδια για την επίλυση κάθε διαφοράς είναι τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια της Αθήνας, εκτός εάν ρητά έχει ορισθεί ή συμφωνηθεί διαφορετικά στα οικεία τεύχη δημοπράτησης ή την τυχόν καταρτισθείσα σύμβαση.

3. Οι ως άνω διαφορές μπορούν να επιλύονται και με διαιτησία, εφόσον αυτό προβλέπεται στα τεύχη δημοπράτησης και στην αντίστοιχη σύμβαση ανάθεσης.

Άρθρο 35

Εμπιστευτικότητα

1. Η Εταιρεία δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στην διάθεσή της από προσφέροντες ιδίως εάν αφορούν τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη "Εμπιστευτικό Έγγραφο". Παράθαση της αρχής εμπιστευτικότητας προκύπτει μόνο από έγγραφο που έχει εκδώσει όργανο της Εταιρείας.

2. Η εμπιστευτικότητα αίρεται πάντοτε κατόπιν συμφωνίας. Αίρεται δε αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς ένστασης, δίκης ή διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους νομικούς τους παραστάτες καθώς και τους δικαστές / διαιτητές. Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Εταιρεία προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Άρθρο 36

Παροχή Πληροφοριών Αλληλογραφία Γλώσσα

1. Η Εταιρεία δίνει στους διαγωνιζόμενους κάθε απαραίτητη πληροφορία ή διευκρίνιση για τη διεξαγωγή διαγωνισμού, μετά από σχετική αίτησή τους, κοινοποιώντας την το ταχύτερο και στους λοιπούς διαγωνιζόμενους, εκτός αν άλλως προβλέπεται στην προκήρυξη.

2. Κάθε παροχή πληροφορίας, αλληλογραφία, γνωστοποίηση, υποβολή ένστασης, αίτησης κ.λπ. από και προς την Εταιρεία διατυπώνεται εγγράφως στην ελληνική γλώσσα η οποία υπερισχύει του ξενόγλωσσου κειμένου.

Άλλως, τα σχετικά έγγραφα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 37

Παρεκκλίσεις

Με την επιφύλαξη της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, είναι δυνατόν με την προκήρυξη, τα τεύχη δημοπράτησης, την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, την αίτηση προσφοράς ή τη σύμβαση, να ρυθμίζονται θέματα κατ' απόκλιση των διατάξεων του παρόντος στην ανάθεση συγκεκριμένης σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Έργα, Υπηρεσίες ή Μελέτες και Προμήθειες για τα οποία έχει δημοσιευθεί προκήρυξη ή έχει υπογραφεί σύμβαση ή παραγγελία πριν την θέση σε ισχύ της παρούσας, εξακολουθούν να διέπονται από τους όρους που ίσχυαν κατά τη δημοσίευση της προκήρυξης ή την υπογραφή της σύμβασης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.»

(35) Η Υ.Α. 23584/2006 (ΦΕΚ Β 1487) «Έγκριση του Κανονισμού του ΝΠΙΔ Εθνικό Οπτικοακουστικό Αρχείο για την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και υπηρεσιών και για τη σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων», η οποία είχε ως εξής:

ΑΡΘΡΟ ΜΟΝΟ

1. Έγκρινουμε τον Κανονισμό του Εθνικού Οπτικοακουστικού Αρχείου για την Ανάθεση, Παρακολούθηση και Παραλαβή Μελετών και Υπηρεσιών και για τη Σύναψη και Εκτέλεση των Σχετικών Συμβάσεων, που έχει ως εξής: Κανονισμός για την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και υπηρεσιών και για τη σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων του νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού με την επωνυμία "Εθνικό Οπτικοακουστικό Αρχείο".

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Εθνικού Οπτικοακουστικού Αρχείου

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α. του άρθρου 9 παρ. 3 του ν. 3444/2006 "Σύσταση "Εθνικού Οπτικοακουστικού Αρχείου" - Ρύθμιση θεμάτων Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας, Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ Α' 46), β. της κοινοτικής οδηγίας 2004/18/EK του Συμβουλίου της 31.3.2004, όπως ισχύει, γ. του ν. 2286/1995 "Περί προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων" (ΦΕΚ Α' 19), δ. του π.δ. 394/1996 "Κανονισμός προμηθειών Δημοσίου (ΚΠΔ)" (ΦΕΚ Α' 266), όπως ισχύει, ε. του ν. 2522/1997 "Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την Οδηγία 89/666 της ΕΕ" (ΦΕΚ Α' 178). 2. Την από 10/6.9.2006 εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου του Εθνικού Οπτικοακουστικού Αρχείου. 3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού για το τρέχον και τα επόμενα οικονομικά έτη, αποφασίζουμε: **ΑΡΘΡΟ ΜΟΝΟ** Εκδίδεται ο Κανονισμός του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία "Εθνικό Οπτικοακουστικό Αρχείο" για την Ανάθεση, Παρακολούθηση και Παραλαβή Μελετών και Υπηρεσιών και για τη Σύναψη και Εκτέλεση των Σχετικών Συμβάσεων, το περιεχόμενο του οποίου έχει ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 1**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

1. Αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού αποτελεί ο καθορισμός:

α) της διαδικασίας, των όρων και προϋποθέσεων για την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή από το νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού με την επωνυμία "Εθνικό Οπτικοακουστικό Αρχείο" (Αρχείο), καθώς και από τις εταιρείες που αυτό θα ιδρύσει, των κάθε φύσεως μελετών και εν γένει υπηρεσιών που αυτό αναθέτει σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κατά τις διατάξεις του παρόντος, β) του νομικού καθεστώτος σύναψης και εκτέλεσης των σχετικών συμβάσεων που συνάπτει το Αρχείο, προς εκπλήρωση του σκοπού του και σύμφωνα με τον ιδρυτικό του νόμο.

2. Στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος εμπίπτουν οι συμβάσεις εξ επαχθούς αιτίας κατά την έννοια της Οδηγίας 2004/18/EK, που συνάπτονται εγγράφως μεταξύ ενός παρέχοντος υπηρεσίες και του Αρχείου με εξαίρεση: α) τις δημόσιες συμβάσεις έργων και προμηθειών κατά την έννοια του άρθρου 1 παρ. 2 στοιχ. β' και γ' της Οδηγίας 2004/18/EK αντίστοιχα, β) τις συμβάσεις που αναφέρονται στα άρθρα 10 και 11 και στα άρθρα 12 έως και 18 της Οδηγίας 2004/18/EK, με την επιφύλαξη των εξαιρέσεων που προβλέπονται στα άρθρα αυτά.

3. Οι διατάξεις του παρόντος είναι σύμφωνες με τις διατάξεις της κοινοτικής οδηγίας 2004/18/EK, όπως εκάστοτε ισχύει, για τις περιπτώσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της, καθώς και με τις γενικές αρχές του κοινοτικού δικαίου, και ιδίως τις αρχές της μη νόθευσης του ελεύθερου ανταγωνισμού, της διαφάνειας και της παροχής ίσων ευκαιριών σε όλους τους ενδιαφερόμενους.

4. Για τη σύναψη συμβάσεων παροχής υπηρεσιών ή μελετών, η προϋπολογιζόμενη αξία των οποίων είναι κατώτερη του ποσού που καθορίζεται στο σημείο β' του άρθρου 7 της Οδηγίας 2004/18/EK, όπως ισχύει, εφαρμόζονται για την ανάθεση υπηρεσιών αναλογικά οι διατάξεις του ν. 2286/1995, όπως ισχύει και του π.δ. 394/1996, όπως ισχύει, και για την ανάθεση μελετών οι διατάξεις του ν. 3316/2005, όπως ισχύει.

5. Για τη σύναψη συμβάσεων παροχής υπηρεσιών ή μελετών, η προϋπολογιζόμενη αξία των οποίων είναι ίση ή ανώτερη του ποσού που καθορίζεται στο σημείο β' του άρθρου 7 της Οδηγίας 2004/18/EK, όπως ισχύει, εφαρμόζονται για την ανάθεση υπηρεσιών και μελετών α διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/EK και συμπληρωματικώς για την ανάθεση υπηρεσιών οι διατάξεις του ν. 2286/1995, όπως ισχύει και του π.δ. 394/1996, όπως ισχύει, και για την ανάθεση μελετών οι διατάξεις του ν. 3316/2005, όπως ισχύει.

6. Όταν η πραγμάτωση μίας μελέτης / υπηρεσίας απαιτεί και την εκτέλεση έργου, εφαρμόζεται ο παρών Κανονισμός Μελετών / Υπηρεσιών, εφόσον η προϋπολογιζόμενη αξία της μελέτης / υπηρεσίας υπερβαίνει την προϋπολογιζόμενη αξία του έργου. Όταν η υπό σύναψη σύμβαση μελέτης / υπηρεσίας έχει ταυτόχρονα ως αντικείμενο και προμήθεια προϊόντων, εφαρμόζεται ο παρών Κανονισμός Μελετών / Υπηρεσιών, εφόσον η προϋπολογιζόμενη αξία της μελέτης / υπηρεσίας υπερβαίνει την προϋπολογιζόμενη αξία των προϊόντων που περιλαμβάνονται στη σύμβαση.

7. Στον παρόντα Κανονισμό υπάγεται το σύνολο των οργάνων του Εθνικού Οπτικοακουστικού Αρχείου, των εργαζομένων και συμβαλλομένων με αυτό, καθώς και το σύνολο των εμπλεκομένων με τις υπό ανάθεση συμβάσεις προσώπων και φορέων.

8. Το "Εθνικό Οπτικοακουστικό Αρχείο", καθώς και κάθε εταιρεία που αυτό θα ιδρύσει, θα αναφέρεται στο εξής ως "Αρχείο".

9. Οι κάθε φύσεως μελέτες και υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού θα αναφέρονται στο εξής με το γενικό όρο "Υπηρεσίες".

10. Οι Υπηρεσίες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού είναι οι αναφερόμενες στα Παραρτήματα II A και II B της Οδηγίας 2004/18/EK, όπως ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 2

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΕΣ ΑΡΧΕΣ

Ο παρών Κανονισμός διέπεται ιδίως από τις ακόλουθες γενικές αρχές:

Α. Αρχή της πολιτισμικής διαχρονικότητας και της αισθητικής Το Αρχείο, στο πλαίσιο εκπλήρωσης του σκοπού του, διασφαλίζει ότι οι υπό ανάθεση Μελέτες και οι Υπηρεσίες ευνοούν τη διάσωση της ιστορικής και πολιτιστικής κληρονομιάς της χώρας, με την εν γένει αξιοποίηση του οπτικοακουστικού και πρωτογενώς ψηφιακού υλικού σχετικά με την Ελλάδα και τον ελληνισμό.

Β. Αρχή της διαφάνειας - Εγγύηση του ελεύθερου ανταγωνισμού Οι διατάξεις του παρόντος που αφορούν στη σύναψη των συμβάσεων του Αρχείου διέπονται από την αρχή της διαφάνειας και της εγγύησης του ελεύθερου ανταγωνισμού. Ο Κανονισμός εφαρμόζεται, χωρίς διακρίσεις, σε όλους τους ενδιαφερομένους να αναλάβουν την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης. Το Αρχείο και τα όργανα αυτού δεν επιτρέπεται να προβαίνουν σε κανενός είδους διακρίσεις αναφορικά με τις σχετικές αναθέσεις ή τους διαγωνισμούς. Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται με όρους ισότιμους, κατά τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η επιλογή της άριστης προσφοράς για την εκπλήρωση του σκοπού του Αρχείου.

Γ. Αρχή της αποτελεσματικότητας και της τεχνολογικής προόδου

Η σύναψη και εκτέλεση των συμβάσεων του Αρχείου διέπονται από την αρχή της αποτελεσματικότητας, ενόψει της έγκαιρης και της απρόσκοπτης επίτευξης του σκοπού του Αρχείου. Το Αρχείο και α συμβαλλόμενοι με αυτό αναγνωρίζουν, σε πνεύμα καλής πίστης, την ιδιαίτερη σημασία της διάσωσης και διαφύλαξης της ιστορικής και πολιτιστικής κληρονομιάς της χώρας και αναλαμβάνουν την υποχρέωση να ενεργούν προς αυτόν τον σκοπό. Οι υπαγόμενοι στον παρόντα Κανονισμό αναγνωρίζουν την αρχή αυτή και δεσμεύονται να μην ασκούν καταχρηστικά τα δικαιώματά τους, κατά τρόπο που παρεμποδίζει την εκτέλεση των συμβάσεων.

Δ. Αρχή της προστασίας του περιβάλλοντος και της βιώσιμης ανάπτυξης

1. Η σύναψη και εκτέλεση των συμβάσεων του Αρχείου είναι σύμφωνες με το καθεστώς της προστασίας του φυσικού και ανθρωπογενούς περιβάλλοντος, κατ' εφαρμογήν της ελληνικής νομοθεσίας. Η ικανοποίηση της αρχής της βιώσιμης ανάπτυξης διέπει την εκτέλεση των συμβάσεων του Αρχείου. Το Αρχείο, ενόψει της ικανοποίησης της αρχής της βιώσιμης ανάπτυξης, διασφαλίζει τη χρήση, διατήρηση και ανάπτυξη των φυσικών πόρων, με τρόπο ώστε η οικολογική ισορροπία και η ποιότητα ζωής, από τις οποίες εξαρτάται η ζωή των ειδών, να διατηρείται άδικη και να παραδίδεται στις επόμενες γενεές.

2. Το Αρχείο με τον παρόντα Κανονισμό αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει ότι: α. Η σύναψη των συμβάσεων στο πλαίσιο του παρόντος ικανοποιεί τους άριστους περιβαλλοντικούς όρους. Η πρόνοια για την προστασία του περιβάλλοντος και των κάθε είδους πολιτιστικών αγαθών από τους διαγωνιζομένους αποτελεί στοιχείο του συνόλου των Τευχών Δημοπράτησης. Το Αρχείο και ο συμβαλλόμενα με αυτό υποχρεούνται και δεσμεύονται να τηρούν το σύνολο των διατάξεων που αφορούν την προστασία του περιβάλλοντος και των περιβαλλοντικών όρων που διέπουν τις συμβάσεις του Αρχείου. β. Η ιδιαίτερη μέριμνα για την προστασία του περιβάλλοντος από τους διαγωνιζομένους πριμοδοτείται κατά την αξιολόγηση των προσφορών τους. γ. Ευνοείται η ανακύκλωση και η κάθε είδους οικολογική εκμετάλλευση υλικών.

ΑΡΘΡΟ 3

ΟΡΙΣΜΟΙ

Στον παρόντα Κανονισμό οι κατωτέρω αναφερόμενοι όροι έχουν την έννοια που προβλέπεται στο παρόν άρθρο Διαγωνισμός / Κατακύρωση / Ανάθεση: οι διαδικασίες που κατατέίνουν στην ανάληψη από τρίτους συγκεκριμένων Υπηρεσιών / Μελετών και στη σύναψη σχετικής σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού. Παρέχων υπηρεσία: κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα, που, βάσει των προσόντων του και της εμπειρίας του, παρέχει συγκεκριμένου αντικειμένου υπηρεσίες.

Προσφέρων: ο παρέχων υπηρεσίες που υποθάλλει προσφορά για τη σύναψη σχετικής σύμβασης, δυνάμει διατάξεων του παρόντος Κανονισμού.

Προσφορά: το σύνολο των εγγράφων που υποβάλει ο προσφέρων στο Αρχείο, ενόψει της ανάθεσης σε αυτόν συγκεκριμένης υπηρεσίας / μελέτης, σύμφωνα με τους όρους των Τευχών Δημοπράτησης και του παρόντος Κανονισμού.

Υποψήφιος: ο παρέχων υπηρεσίες που υποβάλλει εκδήλωση ενδιαφέροντος για να συμμετάσχει στη διαδικασία ανάθεσης συγκεκριμένης υπηρεσίας / μελέτης.

Ανάδοχος: ο συμβαλλόμενος του Αρχείου για την εκτέλεση σύμβασης παροχής υπηρεσίας / μελέτης, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Ανοικτή διαδικασία: η διαδικασία διαγωνισμού στο πλαίσιο της οποίας μπορούν να συμμετάσχουν όσοι παρέχοντες υπηρεσίες ενδιαφέρονται, με κλειστές προσφορές.

Κλειστή διαδικασία: η διαδικασία διαγωνισμού, στο πλαίσιο της οποίας μπορούν να υποβάλουν προσφορά μόνο όσοι παρέχοντες υπηρεσίες έχουν προσκληθεί προς τούτο από το Αρχείο και οι προσφορές τους είναι κλειστές.

Πρόχειρος διαγωνισμός: ο διαγωνισμός, στο πλαίσιο του οποίου υποβάλλουν προσφορές όσοι παρέχοντες υπηρεσίες / μελέτες έχουν προσκληθεί προς τούτο από το Αρχείο και οι προσφορές αυτές είναι ανοικτές.

Διαδικασία με διαπραγμάτευση: η διαδικασία, στο πλαίσιο της οποίας το Αρχείο προσκαλεί (με ή χωρίς δημοσίευση) τους παρέχοντες υπηρεσίες / μελέτες της επιλογής του, προβαίνει σε διαβουλεύσεις με αυτούς και διαπραγματεύεται τους όρους της σύμβασης με έναν ή περισσότερους από αυτούς. **Διαγωνισμός Μελετών:** η διαδικασία ενός διαγωνισμού, στο πλαίσιο της οποίας το Αρχείο αποσκοπεί να εξασφαλίσει μελέτες ή σχέδια, κυρίως στους τομείς της χωροταξίας, της πολεοδομίας, της αρχιτεκτονικής και των έργων πολιτικού μηχανικού, καθώς και της ηλεκτρονικής επεξεργασίας δεδομένων, τα οποία επιλέγονται από κριτική επιτροπή, μετά από σύγκριση και με ή χωρίς απονομή χρηματικών βραβείων.

Ανταγωνιστικός Διάλογος: η διαδικασία, στο πλαίσιο της οποίας οι παρέχοντες υπηρεσίες / μελέτες μπορούν να ζητήσουν να συμμετάσχουν και στην οποία το Αρχείο διεξάγει διάλογο με τους υποψήφιους που έχουν γίνει δεκτοί στη διαδικασία αυτή, προκειμένου να βρεθούν μίας ή περισσότερες λύσεις που θα μπορούσαν να ικανοποιήσουν τις ανάγκες του και βάσει της οποίας ή των οποίων οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλλουν προσφορά.

Περιληπτική διακήρυξη: η δημόσια έγγραφη ανακοίνωση ενός διαγωνισμού κατά τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Αναλυτική διακήρυξη: το σύνολο των εντύπων που περιλαμβάνουν τις προδιαγραφές προκήρυξης του διαγωνισμού για την ανάθεση συγκεκριμένης μελέτης ή γενικότερα υπηρεσίας, ορίζοντας τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής σε αυτόν. **Συγγραφή Υποχρεώσεων:** το σύνολο των εντύπων που περιλαμβάνουν τις προδιαγραφές της μελέτης ή γενικότερα της υπηρεσίας που πρόκειται να ανατεθεί με διαγωνισμό.

Ενδεικτική Προκήρυξη: η δημόσια έγγραφη γνωστοποίηση των κύριων χαρακτηριστικών των συμβάσεων υπηρεσιών που προτίθεται να συνάψει το Αρχείο. **Τεύχη Δημοπράτησης:** το σύνολο των δεσμευτικών εγγράφων του Αρχείου, στη βάση των οποίων διεξάγεται η ανάθεση μίας μελέτης / υπηρεσίας και συνάπτεται η σχετική σύμβαση.

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος: η πρόσκληση υποβολής υποψηφιότητας για την ανάθεση συγκεκριμένης υπηρεσίας / μελέτης.

Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς: η πρόσκληση για υποβολή προσφοράς στο πλαίσιο προχείρου διαγωνισμού ή κλειστής διαδικασίας ή διαδικασίας με διαπραγμάτευση.

Υπηρεσία: κάθε είδους εργασία που ανατίθεται από το Αρχείο σε τρίτους με βάση αντίστοιχη σύμβαση που καθορίζει το αντικείμενα τους όρους και τις προϋποθέσεις παροχής της εργασίας. Στην έννοια της Υπηρεσίας περιλαμβάνονται οι Μελέτες, Συμβουλευτικές Υπηρεσίες και Εμπειρογνωμοσύνες, ενώ δεν

περιλαμβάνονται οι κατασκευές τεχνικών έργων.

Μελέτη: κάθε εργασία που περιλαμβάνει έρευνα, ανάλυση, επεξεργασία, σχεδιασμό ή σύνθεση στοιχείων, έχει συγκεκριμένο αντικείμενο, προδιαγραφή και διάρκεια, και στοχεύει στην παραγωγή τεκμηριωμένων συμπερασμάτων και εισηγήσεων δράσης σε συγκεκριμένο τομέα.

Συμβουλευτική υπηρεσία: κάθε υπηρεσία που αποβλέπει στην τεκμηριωμένη εισήγηση προς τα όργανα διοίκησης του Αρχείου για τη λήψη αποφάσεων ή την ανάληψη δράσης σε συγκεκριμένο τομέα. **Εμπειρογνωμοσύνη:** μικρής έκτασης μελέτη ή προδιαγεγραμμένης διάρκειας συμβουλευτική υπηρεσία που αποβλέπει στην τεκμηριωμένη εισήγηση προς τα όργανα διοίκησης του Αρχείου για τη λήψη αποφάσεων ή την ανάληψη δράσης σε συγκεκριμένο τομέα. **Επιβλέπων:** το όργανο που ορίζεται από το Αρχείο για την επίβλεψη εκτέλεσης μίας σύμβασης ανάθεσης υπηρεσίας / μελέτης. **Σύμβαση υπηρεσίας / μελέτης:** κάθε σύμβαση εξ επαχθούς αιτίας που συνάπτεται εγγράφως μεταξύ ενός παρέχοντος υπηρεσίες / μελέτες και του Αρχείου για την εκπλήρωση του σκοπού του Αρχείου.

ΑΡΘΡΟ 4

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

1. Για τις ανάγκες εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος συστήνονται οι ακόλουθες Επιτροπές:

A. Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού

1.1 Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (Ε.Δ.Δ.) συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αρχείου και αποτελείται από τρία (3) τουλάχιστον τακτικά μέλη. Με απόφαση του αυτού οργάνου δύνανται να ορίζονται και αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής. Τα μέλη της Επιτροπής, τακτικά και αναπληρωματικά, προέρχονται είτε από το Διοικητικό Συμβούλιο, είτε από την υπηρεσιακή ιεραρχία του Αρχείου, είτε εκτός αυτού.

1.2. Η Ε.Δ.Δ. διενεργεί και επιβλέπει την ανάθεση συγκεκριμένης υπηρεσίας / μελέτης. Είναι υπεύθυνη για την παραλαβή από την αρμόδια υπηρεσία του Αρχείου των προσφορών σε συγκεκριμένο διαγωνισμό, την αποσφράγιση των φακέλων των προσφορών και των υποφακέλων των δικαιολογητικών και των τεχνικών και οικονομικών προσφορών και αποφασίζει για όλα τα ενδιάμεσα στάδια της διαδικασίας και το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

1.3. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αρχείου δύναται να ορίζεται αποζημίωση των μελών της ανωτέρω Επιτροπής.

1.4. Η ανωτέρω Επιτροπή συστήνεται σε κάθε περίπτωση που η αξία της υπό ανάθεση υπηρεσίας / μελέτης είναι ίση ή ανώτερη του ποσού που καθορίζεται με την απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, η οποία εκδίδεται κατ` εξουσιοδότηση του άρθρου 2 παρ. 12 εδ. γ και 13 παρ. VIII του ν. 2286/1995 (υπ` αριθμ. Π1/7446/31.1.2002, υπουργική απόφαση όπως εκάστοτε ισχύει (ΦΕΚ Β' 112)). Μπορεί όμως να συσταθεί και στην περίπτωση που η 1.2. αξία της υπό ανάθεση μελέτης / υπηρεσίας είναι κατώτερη του προαναφερθέντος ποσού, εφόσον κρίνεται ότι το αντικείμενο της υπό ανάθεση μελέτης / υπηρεσίας είναι εξειδικευμένου χαρακτήρα, ιδίως τεχνικού.

1.5. Σε κάθε άλλη περίπτωση τις αρμοδιότητες της Ε.Δ.Δ. ασκεί η Διεύθυνση του Αρχείου, που αφορά η υπό ανάθεση μελέτη ή υπηρεσία. Τα μέλη των Διευθύνσεων του Αρχείου που πρόκειται να συμμετάσχουν στην Επιτροπή και ο αριθμός αυτών ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αρχείου. Με απόφαση του αυτού οργάνου δύνανται να ορίζονται και οι αναπληρωτές τους.

B. Επιτροπή Εκδίκασης Ενστάσεων.

1.1 Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αρχείου δύναται να συγκροτείται Επιτροπή Εκδίκασης Ενστάσεων (Ε.Ε.Ε.), αποτελούμενη από τρία (3) τουλάχιστον τακτικά μέλη. Με απόφαση του αυτού οργάνου δύνανται να ορίζονται και αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής. Τα μέλη της Επιτροπής, τακτικά και αναπληρωματικά, προέρχονται είτε από το Διοικητικό Συμβούλιο, είτε από την υπηρεσιακή ιεραρχία του Αρχείου, είτε εκτός αυτού. Με απόφαση του Δ.Σ. του Αρχείου η Επιτροπή μπορεί να συγκροτείται και για περισσότερες διαδικασίες ανάθεσης.

1.2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αρχείου δύναται να ορίζεται η αποζημίωση των μελών της ανωτέρω Επιτροπής.

1.3. Η Επιτροπή αποφαίνεται επί των ενστάσεων που υποβάλλονται κατά τη διενέργεια της διαγωνιστικής διαδικασίας.

2. Τα πρακτικά της Ε.Δ.Δ. και της Ε.Ε.Ε. διαβιβάζονται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Αρχείου.

3. Οι Επιτροπές του παρόντος άρθρου μπορούν να λειτουργούν, όχι όμως πέραν από ένα τρίμηνο, αν κάποια από τα μέλη τους εκλεύψουν ή αποχωρήσουν για οιοδήποτε λόγο ή απολέσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας ορίσθηκαν, εφόσον, κατά τις συνεδριάσεις τους, τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία. Οι Επιτροπές του παρόντος άρθρου μπορούν να λειτουργούν, αν κάποιο από τα μέλη τους απουσιάζει για οιοδήποτε λόγο, εφόσον, κατά τις συνεδριάσεις τους, τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.

4. Σε περίπτωση που η αξία της υπό ανάθεση μελέτης ή υπηρεσίας είναι κατώτερη του ποσού που ορίζεται στο σημείο 6' του άρθρου 7 της Οδηγίας 2004/18/EK, όπως ισχύει, το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του μπορεί να εξουσιοδοτεί τον Διευθύνοντα Σύμβουλο για τον ορισμό των Επιτροπών του παρόντος άρθρου.

5. Μέχρι την έκδοση του προβλεπόμενου στην παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 3444/2006 προεδρικού διατάγματος για τη σύσταση των Διευθύνσεων, την ειδικότερη διάρθρωση των υπηρεσιών του Αρχείου και τη στελέχωση αυτών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Αρχείου ασκεί τις αρμοδιότητες των Διευθύνσεων και των Επιτροπών του παρόντος άρθρου.

ΑΡΘΡΟ 5

ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ - ΣΥΜΒΑΣΗ

1. Με την προκήρυξη της διαγωνιστικής διαδικασίας ή την εισήγηση για την ανάθεση καθορίζονται η υπό ανάθεση υπηρεσία / μελέτη και οι τεχνικές προδιαγραφές αυτής, το είδος της διαγωνιστικής διαδικασίας και το κριτήριο ανάθεσης, οι διατυπώσεις δημοσιότητας, οι προϋποθέσεις συμμετοχής των υποψηφίων και τα στοιχεία απόδειξης αυτών, τα κριτήρια αξιολόγησης και τα στοιχεία απόδειξης αυτών, ο τρόπος και η διαδικασία διενέργειας της διαγωνιστικής διαδικασίας ή της διαδικασίας ανάθεσης, το ύψος της προϋπολογιζόμενης δαπάνης για την παροχή υπηρεσίας / μελέτης, το είδος, ο τύπος και το ύψος των εγγυητικών επιστολών, η διαδικασία υποβολής ενστάσεων, καθώς και η διαδικασία σύναψης της σύμβασης με τον ανάδοχο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εσωτερικής και κοινοτικής νομοθεσίας κατά τις διακρίσεις των διατάξεων των παρ. 4 και 5 του άρθρου 1 του παρόντος.

2. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 2286/1995, όπως ισχύει, του π.δ. 394/1996, όπως ισχύει, του ν. 3316/2005 και της Οδηγίας 2004/18/EK, όπως ισχύει, καθώς και κάθε άλλη συναφής διάταξη της ελληνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 6

ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

1. Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. 2. Ο παρών Κανονισμός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Αθήνα, 6 Σεπτεμβρίου 2006 Το Δ.Σ. της Εταιρείας Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

(36) Η Υ.Α. Φ32/οικ/20892/1600/2007 (Β 621) «Κανονισμός σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων έργων της εταιρείας «ΤΡΑΙΝΟΣΕ Α.Ε.», η οποία είχε ως εξής:

Άρθρο Πρώτο

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Έργων της εταιρείας "ΤΡΑΙΝΟΣΕ Α.Ε.", ο οποίος έχει ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄**ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ****Άρθρο 1****Αντικείμενο του Κανονισμού**

Αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού αποτελεί ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων σύμφωνα με τους οποίους ανατίθενται, συνάπτονται και εκτελούνται οι συμβάσεις έργων που αναθέτει η εταιρεία με την επωνυμία "ΤΡΑΙΝΟΣΕ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ - ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΒΑΤΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΤΙΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ" και τον διακριτικό τίτλο "ΤΡΑΙΝΟΣΕ Α.Ε." (στο εξής εταιρεία) για τους σκοπούς και την λειτουργία της.

Άρθρο 2**Πεδίο Εφαρμογής**

1. Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται σε όλες τις συμβάσεις έργων που συνάπτονται από την εταιρεία στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της.

2. Ο Κανονισμός αυτός εκδίδεται κατ' εξαίρεση κάθε κείμενης διάταξης της εσωτερικής νομοθεσίας σύμφωνα με τις διατάξεις της περιπτ. στ` της παρ. 2 του άρθρου 6 του ν.δ. 674/1970 σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 8 και 11α του ν. 2229/1994, όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 παρ. 1 του ν. 2576/1998 και διέπεται από τις διατάξεις αυτές και τις διατάξεις των κοινοτικών οδηγιών 2004/17/EK "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών" (ΕΕ L 134) και 2004/18/EK "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών" (ΕΕ L 134) για τις δραστηριότητες που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2004/17/EK, καθώς και από τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας με τις οποίες θα ενσωματωθούν οι ανωτέρω οδηγίες.

3. Ως συμβάσεις έργων νοούνται οι συμβάσεις που έχουν ως αντικείμενο είτε την εκτέλεση, είτε συγχρόνως τη μελέτη και την εκτέλεση εργασιών που αφορούν μία από τις δραστηριότητες που αναφέρονται στα Παραρτήματα XII ή I των οδηγιών 2004/17/EK ή 2004/18/EK αντίστοιχα, είτε ακόμη και την πραγματοποίηση, με οποιοδήποτε μέσο, ενός έργου το οποίο ανταποκρίνεται στις επακριβώς οριζόμενες από την εταιρεία ανάγκες. Ως έργο νοείται το αποτέλεσμα ενός συνόλου οικοδομικών εργασιών ή εργασιών πολιτικού μηχανικού που προορίζεται να πληροί αυτό καθαυτό μία οικονομική ή τεχνική λειτουργία.. Όταν η υπό σύναψη σύμβαση έργου έχει ταυτόχρονα ως αντικείμενο και την διενέργεια προμήθειας ή την παροχή υπηρεσίας ή εκπόνηση μελέτης, εφαρμόζεται ο παρών Κανονισμός Έργων, εφόσον η προϋπολογιζόμενη αξία του έργου υπερβαίνει την προϋπολογιζόμενη αξία της προμήθειας ή της υπηρεσίας ή μελέτης που περιλαμβάνονται στη σύμβαση.

4. Πριν από την επιλογή της ακολουθητέας διαδικασίας, τα αρμόδια όργανα της εταιρείας διαπιστώνουν κατά πόσον η συγκεκριμένη σύμβαση αφορά δραστηριότητες που ρυθμίζονται από την οδηγία 2004/17/EK ή την οδηγία 2004/18/EK.

5. Όταν η υπό σύναψη σύμβαση αφορά διάφορες δραστηριότητες, από τις οποίες άλλες υπόκεινται στην οδηγία 2004/17/EK και άλλες όχι, εφαρμόζονται οι κανόνες που ισχύουν για τη δραστηριότητα για την οποία προορίζονται κυρίως. Στις ανωτέρω περιπτώσεις, για την επιλογή της ακολουθητέας διαδικασίας (οδηγία 2004/17/EK ή 2004/18/EK) χρησιμοποιούνται τα κριτήρια που περιλαμβάνονται στο άρθρο 9 της οδηγίας 2004/17/EK.

6. Για τους σκοπούς του παρόντος, στο ύψος του ποσού των αναφερομένων προϋπολογισμών δεν λαμβάνεται υπόψη ο ΦΠΑ.

Άρθρο 3**Συμβάσεις με συνδεδεμένες επιχειρήσεις**

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του κοινοτικού δικαίου, επιτρέπεται, ανεξαρτήτως ύψους προϋπολογισμού, η απευθείας ανάθεση συμβάσεων έργων από την εταιρεία ΤΡΑΙΝΟΣΕ προς τις

συνδεμένες με αυτήν επιχειρήσεις υπό την έννοια του άρθρου 42ε του κ.ν. 2190/1920, καθώς και προς επιχειρήσεις ή κοινοπραξίες στις οποίες η ΤΡΑΙΝΟΣΕ ασκεί άμεσα ή έμμεσα καθοριστική επιφροή λόγω της κυριότητας ή χρηματοδοτικής της εταιρείας.

Άρθρο 4

Αρμόδια Όργανα

1. Οι αποφάσεις που αφορούν την δημοπράτηση και ανάθεση έργου, ιδίως η έγκριση της σκοπιμότητας δημοπράτησης, η επιλογή της διαδικασίας ανάθεσης, η έγκριση των τευχών του διαγωνισμού, η σύσταση επιτροπών, η κρίση επί ενστάσεων, η τελική ανάθεση της δημοπρατούμενης σύμβασης κλπ., λαμβάνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, μπορεί να μεταβιβάζεται μέρος των ανωτέρω αρμοδιοτήτων σχετικά με συγκεκριμένη σύμβαση έργου ή με κατηγορία ύψους προϋπολογισμού δαπάνης έργου σε ένα ή περισσότερα μέλη του Δ.Σ. ή σε στελέχη της εταιρείας.

3. Με απόφαση του Διοικητικού συμβουλίου ορίζεται το ύψος προϋπολογισμού, για το οποίο οι ανωτέρω υπό 1 αρμοδιότητες ασκούνται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ατομικά. Ο Διευθύνων Σύμβουλος μπορεί με απόφαση του να μεταβιβάσει συγκεκριμένη σχετική με τα ανωτέρω αρμοδιότητα του σε ή ένα ή περισσότερα στελέχη της εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ

Άρθρο 5

Επιλογή διαδικασίας δημοπράτησης

1. Για τη δημοπράτηση συμβάσεων, των οποίων η προϋπολογιζόμενη αξία είναι ίση ή ανώτερη του ορίου που τίθεται από τις διατάξεις του άρθρου 16 της οδηγίας 2004/17/EK ή του άρθρου 7 της οδηγίας 2004/18/EK και οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής κάποιας από τις ανωτέρω οδηγίες, επιλέγεται κατά περίπτωση μία από παρακάτω τις διαδικασίες ανάθεσης: α) είτε η ανοικτή διαδικασία, β) είτε η κλειστή διαδικασία, γ) είτε η διαδικασία της διαπραγμάτευσης (με ή χωρίς προγενέστερη προκήρυξη διαγωνισμού), δ) είτε η διαδικασία του ανταγωνιστικού διαλόγου.

2. Ειδικά σε περίπτωση ιδιαίτερα πολύπλοκων συμβάσεων, που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2004/18/EK, η εταιρεία μπορεί να προσφύγει στην διαδικασία του ανταγωνιστικού διαλόγου σύμφωνα με το άρθρο 29 της οδηγίας 2004/18/EK, εφόσον με απόφαση του Δ.Σ. κρίνει ότι η χρησιμοποίηση της ανοικτής ή της κλειστής διαδικασίας δεν επιτρέπει την ανάθεση της σύμβασης.

3. Για τη δημοπράτηση συμβάσεων, των οποίων η προϋπολογιζόμενη αξία είναι κατώτερη του ορίου που τίθεται από τις οδηγίες 2004/17/EK ή 2004/18/EK, καθώς και για την δημοπράτηση συμβάσεων που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των ανωτέρω οδηγιών, επιλέγεται κατά περίπτωση μία από τις κάτωθι αναφερόμενες διαδικασίες ανάθεσης: α) Συνοπτικός διαγωνισμός, β) Πρόχειρος διαγωνισμός γ) Απευθείας ανάθεση.

4. Σε κάθε περίπτωση δημοπράτησης σύμβασης έργων η εταιρεία κάνει δεκτή χωρίς διακρίσεις και με τους ίδιους όρους που εφαρμόζονται για τους Έλληνες υποψήφιους την συμμετοχή όλων των ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, καθώς και χωρών που έχουν υπογράψει συμφωνίες σύνδεσης ή άλλες διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε., υπό την προϋπόθεση ότι η δημοπρατούμενη σύμβαση εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής ανάλογων συμφωνιών και υπό τον όρο ότι οι υποψήφιοι πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που τίθενται κατά περίπτωση από την εταιρεία.

Άρθρο 6

Ανοικτή, κλειστή, με διαπραγμάτευση διαδικασία

1. Ανοικτή Διαδικασία: είναι η διαδικασία, στο πλαίσιο της οποίας κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός

φορέας μπορεί να υποθάλει προσφορά.

2. Κλειστή Διαδικασία: είναι η διαδικασία στο πλαίσιο της οποίας κάθε οικονομικός φορέας μπορεί να ζητήσει να συμμετάσχει εκδηλώνοντας ενδιαφέρον και μόνο οι υποψήφιοι που καλούνται από την εταιρεία μπορούν να υποθάλουν προσφορά.

3. Διαδικασία με διαπραγμάτευση: είναι η διαδικασία στο πλαίσιο της οποίας η εταιρεία διαβουλεύεται με τους οικονομικούς φορείς της επιλογής της και διαπραγματεύεται τους όρους της σύμβασης με έναν ή περισσότερους από αυτούς.

4. Ανταγωνιστικός διάλογος: είναι η διαδικασία που μπορεί να ακολουθηθεί για ιδιαίτερα πολύπλοκες συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2004/18/EK, στο πλαίσιο της οποίας κάθε οικονομικός φορέας μπορεί να ζητήσει να συμμετάσχει εκδηλώνοντας ενδιαφέρον και η εταιρεία διεξάγει διάλογο με τους υποψήφιους που έχουν γίνει δεκτοί στη διαδικασία αυτή, εφόσον πληρούν τα εκάστοτε κριτήρια ποιοτικής επιλογής προκειμένου να βρεθούν μία ή περισσότερες λύσεις που θα μπορούσαν να ικανοποιήσουν τις ανάγκες της, βάσει της οποίας ή των οποίων οι υποψήφιοι που επελέγησαν καλούνται να υποθάλουν προσφορά.

Άρθρο 7

Συνοπτικός Διαγωνισμός

1. Ο συνοπτικός διαγωνισμός αποτελεί διαδικασία υποθολής προσφορών αφενός για συμβάσεις περιορισμένης αξίας, ο προϋπολογισμός των οποίων είναι κατώτερος του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000 €) και αφετέρου για συμβάσεις που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών.

2. Για την δημοπράτηση των συμβάσεων της προηγουμένης παραγράφου δημοσιεύεται προκήρυξη, στα πλαίσια της οποίας καλείται να υποθάλει προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος που πληροί τους όρους της.

3. Η ανάδειξη του Αναδόχου γίνεται μετά από αξιολόγηση της προσφοράς του σύμφωνα με την διαδικασία και τα κριτήρια που ορίζεται στην προκήρυξη και τα συνοδευτικά της τεύχη (τεύχη δημοπράτησης).

Άρθρο 8

Πρόχειρος διαγωνισμός

1. Πρόχειρος διαγωνισμός είναι η διαδικασία στο πλαίσιο της οποίας η εταιρεία, μετά από άτυπη έρευνα αγοράς, αναθέτει απ' ευθείας σε εργολήπτες της επιλογής της την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης.

2. Ο πρόχειρος διαγωνισμός αποτελεί εξαιρετική διαδικασία και μπορεί να αποφασίζεται από την εταιρεία για κάθε σύναψη σύμβασης έργων: α) είτε σε περίπτωση που η προϋπολογιζόμενη αξία της σύμβασης εκτός φόρου προστιθέμενης αξίας είναι ίση ή κατώτερη των ευρώ: - πεντακοσίων χιλιάδων (500.000 €) για τις συμβάσεις που αφορούν δραστηριότητες που ρυθμίζονται από την οδηγία 2004/17/EK ή - διακοσίων χιλιάδων (200.000 €) για τις συμβάσεις που αφορούν δραστηριότητες που ρυθμίζονται από την οδηγία 2004/18/EK. β) είτε σε περίπτωση που συντρέχουν οι περιστάσεις των άρθρων 40 παρ. 3 της οδηγίας 2004/17/EK ή 30 της οδηγίας 2004/18/EK αντίστοιχα, αναλογικά εφαρμοζόμενες.

3. Η διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού διενεργείται ως εξής: α) Η εταιρεία, διενεργώντας άτυπη έρευνα αγοράς, απευθύνεται σε τρεις (3) κατ' ελάχιστο υποψήφιους της επιλογής της που δραστηριοποιούνται σε τομείς συναφείς με το δημοπρατούμενο αντικείμενο, από τους οποίους ζητείται η υποθολή σχετικής προσφοράς. β) Στη συνέχεια η εταιρεία δικαιούται να συνάψει σύμβαση με οποιονδήποτε από τους ως άνω προσφέροντες, είτε βάσει της προσφοράς του, είτε μετά από περαιτέρω διαπραγμάτευση με έναν ή περισσότερους από τους προσφέροντες.

4. Κατ' εξαίρεση των ανωτέρω, σε περίπτωση που η προϋπολογιζόμενη αξία της σύμβασης έργου είναι ίση ή κατώτερη των ευρώ εκατό χιλιάδων (€ 100.000), η εταιρεία μπορεί να προσφύγει στον υποψήφιο της επιλογής της που δραστηριοποιείται σε τομείς συναφείς με το δημοπρατούμενο αντικείμενο και να συνάψει σχετική σύμβαση μαζί του χωρίς την τήρηση των διαδικασιών της παρ. 3. 5. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της εταιρείας είναι δυνατή η υιοθέτηση της διαδικασίας συνοπτικού διαγωνισμού, ακόμη και σε περιπτώσεις που σύμφωνα με τον κανονισμό είναι δυνατός ο πρόχειρος διαγωνισμός, εφόσον κριθεί ότι για την ανάθεση της συγκεκριμένης σύμβασης είναι προτιμότερη η διαδικασία του

συνοπτικού διαγωνισμού.

Άρθρο 9

Συμφωνίες - πλαισια

1. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες η εταιρεία χρειάζεται την εκτέλεση ομοειδών έργων για τα οποία δεν μπορεί να προσδιοριστεί εκ των προτέρων ο ακριβής αριθμός τους και ο χρόνος παραγγελίας και παράδοσης, είναι δυνατή η σύναψη συμφωνίας - πλαισίου. Με τη συμφωνία - πλαισιο καθορίζεται ο συνολικός προϋπολογισμός των επιμέρους συμβάσεων που μπορεί να ανατεθούν στον ανάδοχο, η χρονική της διάρκεια, η διαδικασία ανάθεσης των επιμέρους συμβάσεων και οι γενικοί όροι εκτέλεσης των επιμέρους συμβάσεων, οι τιμές μονάδας σε συνάρτηση με κλίμακα ποσοτήτων και ο χρόνος ανταπόκρισης του αναδόχου σε κάθε πρόσκληση για ανάληψη εκτέλεσης συγκεκριμένων προβλεπόμενων από τη συμφωνία - πλαισιο εργασιών.

2. Για την επιλογή διαδικασίας για τη σύναψη συμφωνίας - πλαισίου, εφαρμόζεται το άρθρο 5 επί του συνολικού προϋπολογισμού της συμφωνίας-πλαισιο. Η διάρκεια κάθε συμφωνίας - πλαισίου δεν μπορεί να ξεπερνάει χρονικά τα τρία έτη.

3. Η συμφωνία - πλαισιο μπορεί να συναφθεί με έναν ή περισσότερους αναδόχους, αναλόγως της πολυπλοκότητας του αντικειμένου, του μεγέθους του προϋπολογισμού και της ανάγκης εξασφάλισης μεγαλύτερου ανταγωνισμού κατά τη διάρκεια της συμφωνίας με την υποβολή προσφορών από περισσότερους αναδόχους της συμφωνίας - πλαισίου.

4. Κατά τη διάρκεια της συμφωνίας - πλαισίου, ο ανάδοχος, ανάλογα με τις απαιτήσεις της εταιρείας, καλείται να υποβάλει την οικονομική του προσφορά για την υλοποίηση συγκεκριμένων έργων, εντασσόμενων στη συμφωνία - πλαισιο. Εάν υπάρχουν περισσότεροι ανάδοχοι, καλούνται να υποβάλουν ανταγωνιστική προσφορά για την επιλογή της συμφερότερης από την εταιρεία. Οι ειδικότεροι όροι της εκπόνησης του έργου προβλέπονται στη συμφωνία - πλαισιο και υπογράφεται επιμέρους σύμβαση όπου προσδιορίζεται το ειδικό αντικείμενο του έργου, η αμοιβή και ο χρόνος υλοποίησης.

5. Σε περιπτώσεις που το αντικείμενο της σύμβασης έργου είναι επαναλαμβανόμενο ή είναι επαρκώς προσδιορισμένο εκ των προτέρων, είναι δυνατή η πρόβλεψη στη συμφωνία - πλαισιο ότι όταν εκδίδεται κάθε φορά μονομερώς από την εταιρεία επιμέρους ανάθεση με προσδιορισμένο οικονομικό αντικείμενο, χωρίς την υποβολή προσφοράς από τον ανάδοχο και ενδεχομένως χωρίς την υπογραφή ειδικότερης σύμβασης, υπό τον όρο ότι οι όροι εκτέλεσης και η αμοιβή είναι επαρκώς προσδιορισμένοι στη συμφωνία πλαισιο. 6. Η προκήρυξη για τη σύναψη συμφωνίας - πλαισίου περιλαμβάνει επιτλέον και τα εξής: - συνολικό προϋπολογισμό της συμφωνίας - πλαισίου, - περιγραφή του συνολικού αντικειμένου των έργων και, εφόσον είναι δυνατό, το αντικείμενο των επί μέρους εργασιών, - συνολική χρονική διάρκεια της συμφωνίας - πλαισίου, - διαδικασία ανάθεσης των επιμέρους εργασιών, - μέγιστο αριθμό αναδόχων που όταν επιλεγούν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΔΙΑΤΥΠΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Άρθρο 10

Διατυπώσεις Δημοσιότητας στην ανοικτή, κλειστή, με διαπραγμάτευση διαδικασία

1. Οι συμβάσεις έργων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών 2004/17/EK ή 2004/18/αντίστοιχα, ανατίθενται σύμφωνα με την ανοικτή, την κλειστή, την με διαπραγμάτευση διαδικασία και τον ανταγωνιστικό διάλογο, και καθορίζονται από τις σχετικές διατάξεις των ανωτέρω οδηγιών.

2. Οι προκηρύξεις και ανακοινώσεις των ανωτέρω συμβάσεων καταρτίζονται σύμφωνα με τα υποδείγματα που περιλαμβάνονται στα αντίστοιχα παραρτήματα των οδηγιών 2004/17/EK και 2004/18/EK. 3. Οι συμβάσεις έργων που ο προϋπολογισμός τους είναι ανώτερος του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000 €) ανατίθενται σύμφωνα με τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας για τη σύναψη και εκτέλεση δημοσίων έργων (ν. 1418/1984, ν. 3263/2005, π.δ. 6509/1985).

Άρθρο 11

Διατυπώσεις Δημοσιότητας στον συνοπτικό διαγωνισμό

1. Σε περίπτωση διεξαγωγής συνοπτικού διαγωνισμού δημοσιεύεται Προκήρυξη, σε μία τουλάχιστον ημερήσια πολιτική εφημερίδα της Αθήνας που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 3 ν.δ. 3757/1957, όπως ισχύει, ή σε μία ημερήσια οικονομική εφημερίδα της Αθήνας που πληροί τις προϋποθέσεις της παρ. 2 άρθ. 26 ν. 2190/1920, όπως ισχύει. Η προκήρυξη δύναται να δημοσιεύεται επιπροσθέτως στην ιστοσελίδα της εταιρείας στο διαδίκτυο. Τα έξοδα δημοσίευσης στον τύπο βαρύνουν τον εκάστοτε ανάδοχο.

2. Η ως άνω προκήρυξη συντάσσεται σύμφωνα με τα εγκεκριμένα υποδείγματα τευχών δημοπράτησης που εγκρίνονται από τον Υπουργό ΠΕΧΩΔΕ.

3. Σε περίπτωση διεξαγωγής συνοπτικού διαγωνισμού η προθεσμία υποβολής των προσφορών δεν επιτρέπεται να είναι μικρότερη των 15 ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΚΟΙΝΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Άρθρο 12

Έλεγχος καταλληλότητας υποψηφίων

1. Οι υποψήφιοι που ενδιαφέρονται να αναλάβουν την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης έργου για λογαριασμό της εταιρείας μπορεί να υποχρεωθούν να πληρούν και να αποδείξουν ορισμένες προϋποθέσεις επαγγελματικής επάρκειας, αξιοπιστίας, τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στις ισχύουσες κοινοτικές οδηγίες, το ειδικό δίκαιο προσαρμογής, την Προκήρυξη και τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού.

2. Οι συμβάσεις ανατίθενται βάσει των κριτηρίων που αναφέρονται στο άρθρο 19, αφού προηγουμένως η εταιρεία ελέγχει ότι πληρούνται τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής (προσωπική κατάσταση, χρηματοοικονομική επάρκεια, τεχνική ικανότητα) που έχουν τεθεί στην προκήρυξη ή την πρόσκληση υποβολής προσφοράς.

3. Η έκταση των πληροφοριών που ζητά η εταιρεία για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής επάρκειας και της τεχνικής ικανότητας των υποψηφίων, καθώς και το ελάχιστο επίπεδο ικανοτήτων που απαιτείται για μια δεδομένη σύμβαση, πρέπει να είναι συνδεδεμένα με το ειδικό αντικείμενο της σύμβασης και να τελούν σε ανάλογη σχέση με αυτό.

Άρθρο 13

Προσωπική κατάσταση υποψηφίων

1. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαγωνισμούς της εταιρείας κάθε υποψήφιος εις βάρος του οποίου υπάρχει οριστική καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους λόγους που απαριθμούνται στο άρθρο 45 παρ. 1 της οδηγίας 2004/18/EK, η οποία μπορεί να γίνει γνωστή στην εταιρεία με οποιοδήποτε τρόπο. Στις περιπτώσεις νομικών προσώπων, ο λόγος αποκλεισμού αναφέρεται στα πρόσωπα που εκπροσωπούν ή δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο.

2. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε συγκεκριμένο διαγωνισμό της εταιρείας κάθε υποψήφιος σε βάρος του οποίου συντρέχει κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 45 της οδηγίας 2004/18/EK.

3. Με την προκήρυξη ορίζονται τα δικαιολογητικά που προσκομίζουν οι υποψήφιοι για την απόδειξη ότι δεν συντρέχουν σε βάρος τους οι ανωτέρω λόγοι αποκλεισμού.

4. Η εταιρεία μπορεί να προβλέψει στην προκήρυξη ότι υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, ή ισοδύναμο έγγραφο για τους αλλοδαπούς υποψηφίους, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν σε βάρος του υποψηφίου οι λόγοι αποκλεισμού που αναφέρονται στην προσωπική κατάσταση του υποψηφίου. Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος που προκύπτει από το διαγωνισμό προσκομίζει προ της υπογραφής της σύμβασης απόσπασμα ποινικού μητρώου και

πιστοποιητικά εκδιδόμενα από αρμόδια αρχή που αποδεικνύουν ότι κατά την υπογραφή της σύμβασης δεν συντρέχουν οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού. Στην περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει έγγραφο ή πιστοποιητικό, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 45 της οδηγίας 2004/18/EK, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή, στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

Άρθρο 14

Άδεια άσκησης της επαγγελματικής δραστηριότητας

Για τη συμμετοχή σε συγκεκριμένο διαγωνισμό, η εταιρεία μπορεί να απαιτήσει από κάθε υποψήφιο να αποδειξεί την εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίζει ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, όπως προσδιορίζονται στο Παράρτημα IX A της οδηγίας 2004/18/EK.

Άρθρο 15

Χρηματοοικονομική επάρκεια

1. Για τη συμμετοχή σε συγκεκριμένο διαγωνισμό, η εταιρεία μπορεί να απαιτήσει την απόδειξη της χρηματοοικονομικής επάρκειας των διαγωνιζομένων, ανάλογα με το οικονομικό αντικείμενο του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή, με την προκήρυξη του διαγωνισμού καθορίζεται πόσα και ποια από τα έγγραφα που αναφέρονται στο άρθρο 47 της οδηγίας 2004/18/EK πρέπει να προσκομίσουν οι υποψήφιοι για την απόδειξη των δυνατοτήτων τους.

2. Είναι δυνατόν συμμετέχων σε διαγωνιστική διαδικασία της εταιρείας, να στηρίζεται στις οικονομικές δυνατότητες τρίτων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές (δάνεια, χρηματοοικονομική επάρκεια). Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύει στην εταιρεία ότι θα έχει στη διάθεση του τους αναγκαίους πόρους, παραδείγματος χάριν, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών. Στην προκήρυξη αναφέρεται ο τρόπος απόδειξης της επάρκειας του δανείζοντος φορέα και τα έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται η δέσμευση του έναντι της εταιρείας. 3. Κατά την κρίση για την χρηματοοικονομική επάρκεια των υποψηφίων ελέγχεται μόνο η συνδρομή ή μη των κριτηρίων που έχουν τεθεί στην προκήρυξη, χωρίς αξιολόγηση αυτών.

Άρθρο 16 Τεχνική ικανότητα

1. Στις περιπτώσεις που το αντικείμενο της εκτέλεσης έργου είναι εξειδικευμένο και απαιτεί την ύπαρξη ειδικής εμπειρίας των υποψηφίων, η εταιρεία μπορεί να ζητήσει την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας των υποψηφίων. Στην περίπτωση αυτή, με την προκήρυξη του διαγωνισμού καθορίζεται πόσα και ποια από τα έγγραφα που αναφέρονται στο άρθρο 48 της οδηγίας 2004/18/EK πρέπει να προσκομίσουν οι υποψήφιοι για την απόδειξη των δυνατοτήτων τους.

2. Είναι δυνατόν συμμετέχων σε διαγωνιστική διαδικασία της εταιρείας, να στηρίζεται στις τεχνικές δυνατότητες τρίτων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές (δάνεια, εμπειρία). Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύει στην εταιρεία ότι κατά την εκτέλεση της σύμβασης θα έχει στη διάθεση του τους αναγκαίους πόρους, παραδείγματος χάριν, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών ότι θα θέσουν στη διάθεση του τους αναγκαίους πόρους. Στην προκήρυξη αναφέρεται ο τρόπος απόδειξης της επάρκειας του δανείζοντος φορέα και τα έγγραφα με τα οποία αποδεικνύεται η δέσμευση του έναντι της εταιρείας.

3. Κατά την κρίση για την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα των υποψηφίων ελέγχεται μόνο η συνδρομή ή μη των κριτηρίων που έχουν τεθεί στην προκήρυξη, χωρίς αξιολόγηση αυτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε`

ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΠΟΦΑΙΝΟΜΕΝΑ ΟΡΓΑΝΑ - ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Άρθρο 17

Εφαρμογή διατάξεων της εθνικής νομοθεσίας

Με την εξαίρεση όσων ρητά ορίζονται στο παρόν, για την εκτέλεση των έργων, εφαρμόζονται οι διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων έργων, όπως κάθε φορά ισχύει και τα εκτελεστικά της διατάγματα και αποφάσεις.

Άρθρο 18

Αποφαινόμενα όργανα

1. Αποφαινόμενα όργανα στα έργα που εκτελεί η εταιρεία κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας περί δημοσίων έργων είναι τα εξής: Προϊσταμένη αρχή: το διοικητικό συμβούλιο της εταιρείας. Τεχνικό συμβούλιο: Πενταμελές Τεχνικό Συμβούλιο, που συστήνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, στο οποίο συμμετέχουν ο Διευθύνων Σύμβουλος ή ο Γενικός Διευθυντής της εταιρείας, ως Πρόεδρος, ο Νομικός Σύμβουλος, δύο στελέχη της Τεχνικής Υπηρεσίας ως μέλη και εκπρόσωπος που ορίζεται από το Τ.Ε.Ε. Διευθύνουσα Υπηρεσία: η Τεχνική Υπηρεσία της εταιρείας.

2. Επί των αιτήσεων θεραπείας αποφαίνεται ο Υπουργός Μεταφορών και Επικοινωνιών, μετά από γνωμοδότηση του Τεχνικού Συμβουλίου της εταιρείας.

Άρθρο 19

Κριτήρια ανάθεσης

1. Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 3263/2005, τα κριτήρια, με βάση τα οποία η εταιρεία αναθέτει την δημοπρατούμενη σύμβαση, μπορεί να είναι κατά περίπτωση: α) η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά ή β) αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή. Το κριτήριο ανάθεσης αναφέρεται στην προκήρυξη.

2. Για την ανάδειξη της πλέον συμφέρουσας προσφοράς, η εταιρεία μπορεί να σταθμίσει κριτήρια που συνδέονται με το αντικείμενο της συγκεκριμένης σύμβασης (κριτήρια αξιολόγησης) και αφορούν την τεχνική προσφορά του διαγωνιζομένου. Τα κριτήρια αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς δημοσιοποιούνται με την προκήρυξη συνοδευόμενα από την θαρύτητα που έχουν στην αξιολόγηση και μπορεί να είναι ίδιας: η τιμή, η προθεσμία εκτέλεσης, η ποιότητα, η αποδοτικότητα, τα τεχνικά πλεονεκτήματα, τα αισθητικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά, η τεχνική αξία κλπ.

Άρθρο 20

Αιτιολόγηση ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών

Σε περίπτωση που η εταιρεία δια των αρμοδίων οργάνων της θεωρήσει ότι η προσφορά ενός διαγωνιζομένου είναι υπερβολικά χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της δημοπρατούμενης σύμβασης, καλεί, πριν απορρίψει την προσφορά, τον διαγωνιζόμενο να αιτιολογήσει εγγράφως την σύνθεση της προσφοράς του και εξακριβώνει αυτή την σύνθεση, λαμβάνοντας υπόψη τις δοθείσες διευκρινίσεις (επαλήθευση προσφορών), σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 57 της οδηγίας 2004/17/EK και 55 της οδηγίας 2004/18/EK.

Άρθρο 21 Ενστάσεις

1. Για κάθε πράξη ή παράλειψη της εταιρείας αναφορικά με διενεργούμενο διαγωνισμό είναι δυνατόν να ασκηθεί ένσταση από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον. Όλες οι ενστάσεις απευθύνονται στην εταιρεία, υποβάλλονται στην έδρα της και παραλαμβάνονται από την αρμόδια επιτροπή. Επί αυτών αποφαίνονται τα αρμόδια όργανα της εταιρείας, σύμφωνα την εθνική νομοθεσία, μετά από εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής.

2. Ένσταση κατά της Προκήρυξης ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την τελευταία δημοσίευση της. Ένσταση κατά της αναλυτικής προκήρυξης και των τευχών δημοπράτησης εν γένει ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την λήξη της προθεσμίας παραλαβής τους. Ένσταση κατά της διαδικασίας και των πράξεων διενέργειας του διαγωνισμού ασκείται παραλαβής τους. Ένσταση κατά της διαδικασίας και των πράξεων διενέργειας του διαγωνισμού ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την δημοσίευση ή κοινοποίηση της εντός ανατρεπτικής προθεσμίας ή την τέλεση της διαδικαστικής ενέργειας. Ένσταση κατά της απόφασης κατακύρωσης ή ανάθεσης της δημοπρατούμενης σύμβασης ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας

πέντε (5) ημερών από την δημοσίευση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

3. Ειδικά για τον συνοπτικό διαγωνισμό, το σύνολο των ανωτέρω προθεσμιών για την άσκηση ένστασης ορίζεται σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες.

4. Ενστάσεις στρεφόμενες κατά της συμμετοχής, της αξιολόγησης προσφοράς υποψηφίου ή της κατακύρωσης του έργου σε αυτόν, κοινοποιούνται επί ποινή απαραδέκτου εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την άσκηση τους από τον ενιστάμενο προς αυτόν κατά του οποίου στρέφονται με δικαστικό επιμελητή. Αποδεικτικό επίδοσης της ένστασης κοινοποιείται από τον ενιστάμενο προς την εταιρεία.

5. Η απόφαση της εταιρείας επί της ένστασης λαμβάνεται εντός δέκα (10) ημερών από την κατάθεση της. Σε περίπτωση που η ένσταση στρέφεται κατά τρίτου υποψηφίου σύμφωνα με την παραπάνω παράγραφο, η προθεσμία για την απόφαση επί της ένστασης είναι δέκα (10) ημέρες από την παραλαβή του αποδεικτού επίδοσης προς τον τρίτο υποψήφιο.

6. Για τις συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2004/17/EK, εφαρμόζεται παράλληλα ο ν. 2854/2000, ενώ για τις συμβάσεις εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2004/18/EK, εφαρμόζεται παράλληλα ο ν. 2522/1997, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 22

Κατακύρωση Διαγωνισμού

1. Κάθε διαγωνισμός της εταιρείας κατακυρώνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων.

2. Η εταιρεία μπορεί, κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτήν, να ματαιώσει ορισμένο διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ενδεικτικά για: (α) παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας, (β) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για την εταιρεία, (γ) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού, (δ) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών της εταιρείας σε σχέση με την υπό ανάθεση σύμβαση. Στις περιπτώσεις αυτές η εταιρεία μπορεί να προχωρήσει σε νέα διαδικασία ανάθεσης με τους ίδιους ή τροποποιημένους όρους ή να προχωρήσει στην ανάθεση κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο που προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό.

3. Οι αποφάσεις της εταιρείας αναφορικά με διενεργούμενο διαγωνισμό δημοσιεύονται με ανάρτηση της στην έδρα της εταιρείας κοινοποιούνται δε στους συμμετέχοντες ή/και στον ανάδοχο με επιστολή, τηλεομοιοτυπία ή άλλο πρόσφορο μέσο.

Άρθρο 23

Σύναψη σύμβασης

1. Με εξαίρεση τις συμβάσεις που η αξία τους είναι μέχρι του ποσού των ευρώ δέκα χιλιάδων, (€ 10.000), η εταιρεία καταρτίζει έγγραφη σύμβαση με τον ανάδοχο, σύμφωνα τους όρους της προκήρυξης και την προσφορά του αναδόχου. Τα τεύχη δημοπράτησης και όλα τα τυχόν συνοδευτικά έγγραφα που περιγράφονται στην προκήρυξη αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της οικείας σύμβασης. Η Σύμβαση δεν μπορεί να περιλαμβάνει όρους αντίθετους από το περιεχόμενο των τευχών δημοπράτησης του διαγωνισμού.

2. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα κάτωθι στοιχεία: τα πρόσωπα των συμβαλλομένων και οι εκπρόσωποί τους - το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά του έργου (περιγραφή του συμβατικού αντικειμένου) - το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου - οι τυχόν επιμέρους φάσεις ή τμήματα του έργου - η αμοιβή και ο τρόπος καταβολής της - ο τόπος και οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του έργου - η προθεσμία ή η διάρκεια υλοποίησης του συνόλου του έργου, καθώς και των παραλαβής του έργου - η προθεσμία ή η διάρκεια υλοποίησης του συνόλου του έργου, καθώς και των επιμέρους φάσεων του - οι εγγυήσεις για την καλή εκτέλεση της σύμβασης και οι ποινικές ρήτρες για την υπαίτια υπέρβαση των προθεσμιών εκτέλεσης της υπηρεσίας ή μελέτης - οι λοιπές υποχρεώσεις των συμβαλλομένων - ο τρόπος παρακολούθησης της εκτέλεσης του έργου - το εφαρμοστέο δίκαιο - η μεθοδολογία τυχόν τροποποίησης της σύμβασης, λύσης της σύμβασης και επίλυσης διαφορών.

3. Η απόφαση της εταιρείας για την ανάθεση της σύμβασης κοινοποιείται εγγράφως στον ανάδοχο. Ο ανάδοχος καλείται να προσέλθει για την υπογραφή της σε καθορισμένη από την αναλυτική προκήρυξη προθεσμία. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερη των επτά (7) ημερών, ούτε μεγαλύτερη των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της προηγούμενης ειδοποίησης. Δύναται πάντως να παρατείνεται με απόφαση της εταιρείας. Στις περιπτώσεις των συμβάσεων που έγινε χρήση της δυνατότητας συμμετοχής με υπεύθυνη δήλωση για την προσωπική κατάσταση του υποψηφίου σύμφωνα με το άρθρο 13, ο ανάδοχος προσκαλείται για την υπογραφή σύμβασης εντός τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η[‘]

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 24

Εφαρμοστέο Δίκαιο

- Ο παρών Κανονισμός έχει συνταχθεί με βάση τις διατάξεις των κοινοτικών οδηγιών 2004/17/EK και 2004/18/EK, αλλά και τις γενικότερες αρχές του κοινοτικού δικαίου περί μη διακριτικής μεταχείρισης, μη νόθευσης του ελεύθερου ανταγωνισμού, διαφάνειας και παροχής ίσων ευκαιριών σε όλους τους διαγωνιζόμενους.
- Σε περίπτωση, που ένα ζήτημα δεν ρυθμίζεται ειδικά από τον παρόντα Κανονισμό, εφαρμόζονται οι συναφείς διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας περί ανάθεσης, σύναψης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων έργων και επικουρικά οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα.
- Για τον υπολογισμό των προθεσμιών που αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό εφαρμόζεται ο Κανονισμός 1182/1971 του Συμβουλίου (ΕΕ αριθ. L 124 της 8.6.1971).

Άρθρο 27 Εμπιστευτικότητα 1. Η εταιρεία δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στην διάθεση της από προσφέροντες, ιδίως εάν αφορούν τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη "Εμπιστευτικό Έγγραφο". Παράβαση της αρχής εμπιστευτικότητας προκύπτει μόνο από έγγραφο που έχει εκδώσει όργανο της εταιρείας. 2. Η εμπιστευτικότητα αίρεται πάντοτε κατόπιν συμφωνίας. Αίρεται δε αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς ένστασης, δίκης ή διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους νομικούς τους παραστάτες, καθώς και τους δικαστές/διαιτητές. Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την εταιρεία προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Άρθρο 28

Παροχή Πληροφοριών - Αλληλογραφία - Γλώσσα

- Η εταιρεία δίνει στους διαγωνιζόμενους κάθε απαραίτητη πληροφορία ή διευκρίνιση για την διεξαγωγή διαγωνισμού, μετά από σχετική αίτηση τους, κοινοποιώντας την το ταχύτερο και στους λοιπούς διαγωνιζόμενους, εκτός αν άλλως προβλέπεται στην προκήρυξη.
- Κάθε παροχή πληροφορίας, αλληλογραφία, γνωστοποίηση, υποβολή ένστασης, αίτησης κλπ από και προς την εταιρεία διατυπώνεται εγγράφως στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει του ξενόγλωσσου κειμένου. Άλλως, τα σχετικά έγγραφα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο Δεύτερο

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Έργα, για τα οποία έχει δημοσιευθεί προκήρυξη ή έχει υπογραφεί σύμβαση πριν την θέση σε ισχύ της παρούσας, εξακολουθούν να διέπονται από τους όρους που ίσχυαν κατά τη δημοσίευση της προκήρυξης ή την υπογραφή της σύμβασης. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

(37) Η Υ.Α. Φ32/οικ/20893/1601/2007 (Β 621) «Κανονισμός σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων υπηρεσιών και μελετών της εταιρείας «ΤΡΑΙΝΟΣΕ Α.Ε.», η οποία είχε ως εξής:

Άρθρο Πρώτο

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Υπηρεσιών και Μελετών της εταιρείας "ΤΡΑΙΝΟΣΕ Α.Ε.", ο οποίος έχει ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1

Αντικείμενο του Κανονισμού

Αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού είναι ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων σύμφωνα με τους οποίους ανατίθενται, συνάπτονται και εκτελούνται οι συμβάσεις ανάθεσης υπηρεσιών και μελετών από την εταιρεία με την επωνυμία "ΤΡΑΙΝΟΣΕ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ - ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΒΑΤΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΤΙΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ" και τον διακριτικό τίτλο "ΤΡΑΙΝΟΣΕ Α.Ε." (στο εξής εταιρεία) για τους σκοπούς και τη λειτουργία της.

Άρθρο 2

Πεδίο Εφαρμογής - Κανόνες για τις μεικτές συμβάσεις

1. Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται σε όλες τις συμβάσεις υπηρεσιών και μελετών που συνάπτονται από την εταιρεία στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της. Από το πεδίο εφαρμογής του παρόντος εξαιρούνται οι συμβάσεις μελετών δημοσίων έργων και ανεξάρτητων υπηρεσιών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν.3316/2005 (Α 42), οι οποίες ανατίθενται και εκτελούνται με βάση τις διατάξεις του νόμου αυτού.

2. Ο Κανονισμός αυτός εκδίδεται κατ' εξαίρεση κάθε κείμενης διάταξης της εσωτερικής νομοθεσίας σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης στ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του ν.δ. 674/1970, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 8 και 11α του ν. 2229/1994, όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 παρ. 1 του ν.2576/1998 και διέπεται από τις διατάξεις αυτές και τις διατάξεις των κοινοτικών οδηγιών 2004/17/EK "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών" (ΕΕ L 134) και 2004/18/EK "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών" (ΕΕ L 134) για τις δραστηριότητες που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2004/17/EK, καθώς και από τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας με τις οποίες όταν ενσωματωθούν οι ανωτέρω οδηγίες.

3. Όταν η υπό σύναψη σύμβαση υπηρεσίας ή μελέτης έχει ταυτόχρονα ως αντικείμενο και την εκτέλεση έργων ή την προμήθεια προϊόντων, εφαρμόζεται ο παρών Κανονισμός Υπηρεσιών και Μελετών, εφόσον η προϋπολογιζόμενη αξία της υπηρεσίας ή μελέτης υπερβαίνει την προϋπολογιζόμενη αξία του έργου ή των προϊόντων που περιλαμβάνονται στη σύμβαση. 4. Πριν από την επιλογή της ακολουθητέας διαδικασίας, τα αρμόδια όργανα της εταιρείας διαπιστώνουν κατά πόσον η συγκεκριμένη σύμβαση αφορά δραστηριότητες που ρυθμίζονται από την οδηγία 2004/17/EK ή την οδηγία 2004/18/EK. 5. Όταν η υπό σύναψη σύμβαση αφορά διάφορες δραστηριότητες, από τις οποίες άλλες υπόκεινται στην οδηγία 2004/17/EK και άλλες όχι, εφαρμόζονται οι κανόνες που ισχύουν για τη δραστηριότητα για την οποία προορίζονται κυρίως. Στις ανωτέρω περιπτώσεις, για την επιλογή της ακολουθητέας διαδικασίας (οδηγία 2004/17/EK ή 2004/18/EK) χρησιμοποιούνται τα κριτήρια που περιλαμβάνονται στο άρθρο 9 της οδηγίας 2004/17/EK. 6. Για τους σκοπούς του παρόντος, στο ύψος του ποσού των αναφερομένων προϋπολογισμών δεν λαμβάνεται υπόψη ο ΦΠΑ.

Άρθρο 3

Συμβάσεις με συνδεδεμένες επιχειρήσεις

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του κοινοτικού δικαίου επιτρέπεται, ανεξαρτήτως ύψους προϋπολογισμού, η απευθείας ανάθεση συμβάσεων παροχής υπηρεσιών ή εκπόνησης μελετών από την εταιρεία *TPAINOSE* προς τις συνδεμένες με αυτήν επιχειρήσεις υπό την έννοια του άρθρου 42ε του κ.ν. 2190/1920, καθώς και προς επιχειρήσεις ή κοινοπραξίες στις οποίες η *TPAINOSE* ασκεί άμεσα ή έμμεσα καθοριστική επιρροή λόγω της κυριότητας ή χρηματοδοτικής της επιρροής.

Άρθρο 4

Αρμόδια Όργανα

1. Οι αποφάσεις που αφορούν την δημοπράτηση υπηρεσίας ή μελέτης, ιδίως η έγκριση της σκοπιμότητας δημοπράτησης, η επιλογή της διαδικασίας ανάθεσης, η έγκριση των τευχών του διαγωνισμού, η σύσταση επιτροπών, η κρίση επί ενστάσεων, η τελική ανάθεση της δημοπρατούμενης σύμβασης κλπ., λαμβάνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας. 2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας μπορεί να μεταβιβάζεται μέρος των ανωτέρω αρμοδιοτήτων σχετικά με συγκεκριμένη υπηρεσία ή μελέτη ή με κατηγορία ύψους προϋπολογισμού δαπάνης υπηρεσιών ή μελετών σε ένα ή περισσότερα μέλη του Δ.Σ. ή σε στελέχη της εταιρείας. 3. Με απόφαση του Διοικητικού συμβουλίου ορίζεται το ύψος προϋπολογισμού για το οποίο οι ανωτέρω υπό 1 αρμοδιότητες ασκούνται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ατομικά. Ο Διευθύνων Σύμβουλος μπορεί με απόφαση του να μεταβιβάσει συγκεκριμένη σχετική με τα ανωτέρω αρμοδιότητα του σε ή ένα ή περισσότερα στελέχη της εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ

Άρθρο 5

Επιλογή διαδικασίας δημοπράτησης

1. Για τη δημοπράτηση συμβάσεων, των οποίων η προϋπολογιζόμενη αξία είναι ίση ή ανώτερη του ορίου που τίθεται από τις διατάξεις του άρθρου 16 της οδηγίας 2004/17/EK ή του άρθρου 7 της οδηγίας 2004/18/EK και οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής κάποιας από τις ανωτέρω οδηγίες, επιλέγεται κατά περίπτωση μία από παρακάτω τις διαδικασίες ανάθεσης: α) είτε η ανοικτή διαδικασία, β) είτε η κλειστή διαδικασία, γ) είτε η διαδικασία της διαπραγμάτευσης (με ή χωρίς προγενέστερη προκήρυξη διαγωνισμού), δ) είτε ο ανταγωνιστικός διάλογος ε) είτε ο διαγωνισμός μελετών.

2. Ειδικά σε περίπτωση ιδιαίτερα πολύπλοκων συμβάσεων, που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2004/18/EK, η εταιρεία μπορεί να προσφύγει στη διαδικασία του ανταγωνιστικού διαλόγου σύμφωνα με το άρθρο 29 της οδηγίας 2004/18/EK, εφόσον με απόφαση του Δ.Σ. κρίνει ότι η χρησιμοποίηση της ανοικτής ή της κλειστής διαδικασίας δεν επιτρέπει την ανάθεση της σύμβασης.

3. Για τη δημοπράτηση συμβάσεων, των οποίων η προϋπολογιζόμενη αξία είναι κατώτερη του ορίου που τίθεται από τις οδηγίες 2004/17/EK ή 2004/18/EK, καθώς και για τη δημοπράτηση συμβάσεων που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των ανωτέρω οδηγιών, επιλέγεται κατά περίπτωση μία από τις κάτωθι αναφερόμενες διαδικασίες ανάθεσης: α) Συνοπτικός διαγωνισμός β) Πρόχειρος διαγωνισμός γ) Απευθείας ανάθεση.

4. Σε κάθε περίπτωση δημοπράτησης σύμβασης εκπόνησης μελέτης ή παροχής υπηρεσίας η εταιρεία κάνει δεκτή χωρίς διακρίσεις και με τους ίδιους όρους που εφαρμόζονται για τους Έλληνες υποψήφιους τη συμμετοχή όλων των ενδιαφερομένων παρεχόντων υπηρεσίες ή μελετητών των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, καθώς και χωρών που έχουν υπογράψει συμφωνίες σύνδεσης ή άλλες διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε., υπό την προϋπόθεση ότι η δημοπρατούμενη σύμβαση εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής ανάλογων συμφωνιών και υπό τον όρο ότι οι υποψήφιοι πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που τίθενται κατά περίπτωση από την εταιρεία.

Άρθρο 6

Ανοικτή, κλειστή, με διαπραγμάτευση διαδικασία και διαγωνισμός μελετών

1. **Ανοικτή Διαδικασία:** είναι η διαδικασία, στο πλαίσιο της οποίας κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλει προσφορά.
2. **Κλειστή Διαδικασία:** είναι η διαδικασία, στο πλαίσιο της οποίας κάθε οικονομικός φορέας μπορεί να ζητήσει να συμμετάσχει εκδηλώνοντας ενδιαφέρον και μόνο οι υποψήφιοι που καλούνται από την εταιρεία μπορούν να υποβάλουν προσφορά.
3. **Διαδικασία με διαπραγμάτευση:** είναι η διαδικασία, στο πλαίσιο της οποίας η εταιρεία διαβουλεύεται με τους οικονομικούς φορείς της επιλογής της και διαπραγματεύεται τους όρους της σύμβασης με έναν ή περισσότερους από αυτούς.
4. **Διαγωνισμός μελετών:** είναι η διαδικασία, στο πλαίσιο της οποίας η εταιρεία αποσκοπεί να εξασφαλίσει μελέτες ή σχέδια, κυρίως στους τομείς της χωροταξίας, της πολεοδομίας, της αρχιτεκτονικής, των έργων πολιτικού μηχανικού, καθώς και της ηλεκτρονικής επεξεργασίας δεδομένων, τα οποία επιλέγονται από κριτική επιτροπή μετά από σύγκριση και με ή χωρίς την απονομή χρηματικών βραβείων. Οι διαγωνισμοί μελετών, που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 3316/2005, διεξάγονται με βάση το νόμο αυτόν.
5. **Ανταγωνιστικός διάλογος:** είναι η διαδικασία που μπορεί να ακολουθηθεί για ιδιαίτερα πολύπλοκες συμβάσεις, που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2004/18/EK, στο πλαίσιο της οποίας κάθε οικονομικός φορέας μπορεί να ζητήσει να συμμετάσχει εκδηλώνοντας ενδιαφέρον και η εταιρεία διεξάγει διάλογο με τους υποψηφίους που έχουν γίνει δεκτοί στη διαδικασία αυτή, εφόσον πληρούν τα εκάστοτε κριτήρια ποιοτικής επιλογής, προκειμένου να βρεθούν μία ή περισσότερες λύσεις που θα μπορούσαν να ικανοποιήσουν τις ανάγκες της, βάσει της οποίας ή των οποίων οι υποψήφιοι που επελέγησαν καλούνται να υποβάλουν προσφορά.

Άρθρο 7

Συνοπτικός Διαγωνισμός

1. Ο συνοπτικός διαγωνισμός αποτελεί διαδικασία υποβολής προσφορών αφενός για συμβάσεις περιορισμένης αξίας, ο προϋπολογισμός των οποίων είναι κατώτερος των χρηματικών ορίων εφαρμογής των οδηγιών 2004/17/EK και 2004/18/EK αντίστοιχα και αφετέρου για συμβάσεις, που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών.
2. Για τη δημοπράτηση των συμβάσεων της προηγούμενης παραγράφου δημοσιεύεται προκήρυξη, στα πλαίσια της οποίας καλείται να υποβάλει προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος που πληροί τους όρους της.
3. Η ανάδειξη του Αναδόχου γίνεται μετά από αξιολόγηση της προσφοράς του σύμφωνα με τη διαδικασία και τα κριτήρια που ορίζεται στην προκήρυξη και τα συνοδευτικά της τεύχη (τεύχη δημοπράτησης).

Άρθρο 8

Πρόχειρος Διαγωνισμός

1. Πρόχειρος διαγωνισμός είναι η διαδικασία στο πλαίσιο της οποίας η εταιρεία, μετά από άτυπη έρευνα αγοράς, αναθέτει σε παρέχοντες υπηρεσίες ή μελετητές της επιλογής της την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης.
2. Ο πρόχειρος διαγωνισμός αποτελεί εξαιρετική διαδικασία και μπορεί να αποφασίζεται από την εταιρεία για κάθε σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών ή εκπόνησης μελέτης: α) είτε σε περίπτωση που η προϋπολογιζόμενη αξία της σύμβασης εκτός φόρου προστιθέμενης αξίας είναι ίση ή κατώτερη των ευρώ: - διακοσίων χιλιάδων (-200.000 €) για τις συμβάσεις που αφορούν δραστηριότητες που ρυθμίζονται από την οδηγία 2004/17/EK ή - εκατό χιλιάδων (100.000 €) για τις συμβάσεις που αφορούν δραστηριότητες που ρυθμίζονται από την οδηγία 2004/18/EK. β) είτε σε περίπτωση που συντρέχουν οι περιστάσεις των άρθρων 40 παρ. 3 της οδηγίας 2004/17/EK ή 30 της οδηγίας 2004/18/EK αντίστοιχα, αναλογικά εφαρμοζόμενες.

3. Η διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού διενεργείται ως εξής: α) Η εταιρεία, διενεργώντας άτυπη έρευνα αγοράς, απευθύνεται σε τρεις (3) κατ' ελάχιστο υποψήφιους της επιλογής της που δραστηριοποιούνται σε τομείς συναφείς με το δημοπρατούμενο αντικείμενο, από τους οποίους ζητείται η υποβολή σχετικής προσφοράς. β) Στη συνέχεια η εταιρεία δικαιούται να αναθέσει τη σύμβαση σε οποιονδήποτε από τους ως άνω προσφέροντες, είτε βάσει της προσφοράς του, είτε μετά από περαιτέρω διαπραγμάτευση με έναν ή περισσότερους από τους προσφέροντες.

4. Κατ' εξαίρεση των ανωτέρω, σε περίπτωση που η προϋπολογιζόμενη αξία της μελέτης ή υπηρεσίας είναι ίση ή κατώτερη των ευρώ τριάντα χιλιάδων (€ 30.000) η εταιρεία μπορεί να προσφύγει σε υποψήφιο της επιλογής της που δραστηριοποιείται σε τομείς συναφείς με το δημοπρατούμενο αντικείμενο και να συνάψει σχετική σύμβαση μαζί του απευθείας χωρίς την τήρηση των διαδικασιών της παρ. 3 (απευθείας ανάθεση).

5. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της εταιρείας είναι δυνατή η υιοθέτηση της διαδικασίας συνοπτικού διαγωνισμού ακόμη και σε περιπτώσεις που σύμφωνα με τον κανονισμό είναι δυνατός ο πρόχειρος διαγωνισμός, εφόσον κριθεί ότι για την ανάθεση της συγκεκριμένης σύμβασης είναι προτιμότερη η διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού. Άρθρο 9 Τεχνικός Σύμβουλος Η εταιρεία μπορεί να αναθέτει καθήκοντα Τεχνικού Συμβούλου κατ' ανάλογη εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου εβδόμου του ν. 1955/1991. Η ανάθεση των καθηκόντων αυτών γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας. Στις περιπτώσεις υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου που εμπίπτουν στην έννοια της παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών της παραγράφου 2 β) του άρθρου 1 του ν. 3316/2005, η διαδικασία επιλογής διενεργείται σύμφωνα με το νόμο αυτόν.

Άρθρο 10

Συμφωνίες - πλαισία

1. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες η εταιρεία χρειάζεται την παροχή ομοειδών υπηρεσιών ή εκπόνηση μελετών για τις οποίες δεν μπορεί να προσδιοριστεί εκ των προτέρων ο ακριβής αριθμός τους, ο χρόνος έναρξης και λήξης και το ακριβές αντικείμενο τους, είναι δυνατή η σύναψη συμφωνίας - πλαισίου. Με τη συμφωνία - πλαισίο καθορίζεται ο συνολικός προϋπολογισμός των επιμέρους συμβάσεων που μπορεί να ανατεθούν στον ανάδοχο, η χρονική της διάρκεια, η διαδικασία ανάθεσης των επιμέρους συμβάσεων και οι γενικοί όροι εκτέλεσης των επιμέρους συμβάσεων.

2. Για την επιλογή διαδικασίας για τη σύναψη συμφωνίας - πλαισίου, εφαρμόζεται το άρθρο 4 επί του συνολικού προϋπολογισμού της συμφωνίας - πλαισίου. Η διάρκεια κάθε συμφωνίας - πλαισίου δεν μπορεί να ξεπερνάει χρονικά τα τρία έτη.

3. Η συμφωνία - πλαισίο μπορεί να συναφθεί με έναν έως τρεις αναδόχους, αναλόγως της πολυπλοκότητας του αντικειμένου, του μεγέθους του προϋπολογισμού και της ανάγκης εξασφάλισης μεγαλύτερου ανταγωνισμού κατά τη διάρκεια της συμφωνίας με την υποβολή προσφορών από περισσότερους αναδόχους της συμφωνίας - πλαισίου.

4. Κατά τη διάρκεια της συμφωνίας - πλαισίου ο ανάδοχος, ανάλογα με τις απαιτήσεις της εταιρείας, καλείται να υποβάλει την οικονομική του προσφορά για την παροχή συγκεκριμένης υπηρεσίας ή την εκπόνηση συγκεκριμένης μελέτης, εντασσόμενης στη συμφωνία - πλαισίο. Εάν υπάρχουν περισσότεροι ανάδοχοι, καλούνται να υποβάλουν ανταγωνιστική προσφορά για την επιλογή της συμφερότερης από την εταιρεία. Οι όροι παροχής της ειδικότερης υπηρεσίας ή εκπόνησης της ειδικότερης μελέτης προβλέπονται στη συμφωνία - πλαισίο και υπογράφεται επιμέρους σύμβαση όπου προσδιορίζεται το ειδικό αντικείμενο της υπηρεσίας ή μελέτης, η αμοιβή και ο χρόνος υλοποίησης.

5. Σε περιπτώσεις που το αντικείμενο της υπηρεσίας ή μελέτης είναι επαναλαμβανόμενο ή είναι επαρκώς προσδιορισμένο εκ των προτέρων, είναι δυνατή η πρόθλεψη στη συμφωνία - πλαισίο ότι θα εκδίδεται κάθε φορά μονομερώς από την εταιρεία επιμέρους ανάθεση με προσδιορισμένο οικονομικό αντικείμενο, χωρίς την υποβολή προσφοράς από τον ανάδοχο και ενδεχομένως χωρίς την υπογραφή ειδικότερης σύμβασης, υπό τον όρο ότι οι όροι εκτέλεσης και η αμοιβή είναι επαρκώς προσδιορισμένοι

στη συμφωνία πλαισίο.

6. Η προκήρυξη για τη σύναψη συμφωνίας - πλαισίου περιλαμβάνει πέραν των στοιχείων του άρθρου 12 και τα εξής: - συνολικό προϋπολογισμό της συμφωνίας - πλαισίου, - μέγιστο αριθμό επί μέρους υπηρεσιών ή μελετών που θα εκπονηθούν κατά τη διάρκεια της συμφωνίας - πλαισίου, - περιγραφή του συνολικού αντικειμένου της υπηρεσίας ή μελέτης και, εφόσον είναι δυνατό, το αντικείμενο των επί μέρους υπηρεσιών ή μελετών, - συνολική χρονική διάρκεια της συμφωνίας - πλαισίου, - διαδικασία ανάθεσης των επιμέρους υπηρεσιών ή μελετών, - μέγιστο αριθμό αναδόχων που θα επιλεγούν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΔΙΑΤΥΠΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Άρθρο 11

Διατυπώσεις Δημοσιότητας στην ανοικτή, κλειστή, με διαπραγμάτευση διαδικασία και στον διαγωνισμό μελετών

1. Οι συμβάσεις υπηρεσιών ή μελετών, που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών 2004/17/EK ή 2004/18/αντίστοιχα, ανατίθενται σύμφωνα με την ανοικτή, την κλειστή, την με διαπραγμάτευση διαδικασία, τον ανταγωνιστικό διάλογο, καθώς και τον διαγωνισμό μελετών και καθορίζονται από τις σχετικές διατάξεις των ανωτέρω οδηγιών.

2. Οι προκηρύξεις και ανακοινώσεις των ανωτέρω συμβάσεων καταρτίζονται σύμφωνα με τα υποδείγματα που περιλαμβάνονται στα αντίστοιχα παραρτήματα των οδηγιών 2004/17/EK και 2004/18/EK.

Άρθρο 12

Διατυπώσεις Δημοσιότητας στο συνοπτικό διαγωνισμό

1. Σε περίπτωση διεξαγωγής συνοπτικού διαγωνισμού δημοσιεύεται Προκήρυξη σε μία ημερήσια πολιτική εφημερίδα της Αθήνας που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 3 ν.δ. 3757/1957, όπως ισχύει, ή σε μία ημερήσια οικονομική εφημερίδα της Αθήνας που πληροί τις προϋποθέσεις της παρ. 2 άρθ. 26 ν. 2190/1920, όπως ισχύει. Η προκήρυξη δύναται να δημοσιεύεται επιτροσθέτως στην ιστοσελίδα της εταιρείας στο διαδίκτυο. Τα έξοδα δημοσίευσης στον τύπο βαρύνουν τον εκάστοτε ανάδοχο.

2. Η ως άνω Προκήρυξη περιλαμβάνει τουλάχιστον: - επωνυμία, ταχυδρομική και ηλεκτρονική διεύθυνση, αριθμούς τηλεφώνου και φαξ της εταιρείας, - περιγραφή της υπό ανάθεση σύμβασης υπηρεσίας/μελέτης, - προϋπολογισμό σύμβασης (χωρίς ΦΠΑ), - προθεσμία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής και των προσφορών, - ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, - διαδικασία διεξαγωγής του διαγωνισμού, - κριτήρια ποιοτικής επιλογής, - διαδικασία αξιολόγησης και κριτήρια βαθμολόγησης προσφορών (εφόσον προβλέπονται), - κριτήρια ανάθεσης της σύμβασης, - απαιτούμενες εγγυητικές πιστοποιητικά που πρέπει να προσκομίσουν με την προσφορά τους οι ενδιαφερόμενοι για την απόδειξη των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, - περιεχόμενο τεχνικής προσφοράς, - περιεχόμενο οικονομικής προσφοράς. - τόπο παροχής της υπηρεσίας/εκπόνησης της μελέτης, - προβλεπόμενη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών ή ολοκλήρωσης της μελέτης

3. Σε περίπτωση διεξαγωγής συνοπτικού διαγωνισμού η προθεσμία υποβολής των προσφορών δεν επιτρέπεται να είναι μικρότερη των 15 ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης.

4. Η προκήρυξη του συνοπτικού διαγωνισμού συνοδεύεται από τεύχος συγγραφής υποχρεώσεων όπου περιγράφονται οι βασικοί όροι της εκτέλεσης της μελέτης ή υπηρεσίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΚΟΙΝΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Άρθρο 13

Έλεγχος καταλληλότητας υποψηφίων

1. Οι υποψήφιοι που ενδιαφέρονται να αναλάβουν την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης υπηρεσίας ή μελέτης για λογαριασμό της εταιρείας μπορεί να υποχρεωθούν να πληρούν και να αποδείξουν ορισμένες προϋποθέσεις επαγγελματικής επάρκειας, αξιοπιστίας, τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στις ισχύουσες κοινοτικές οδηγίες, το εθνικό δίκαιο προσαρμογής, την Προκήρυξη και τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού.
2. Οι συμβάσεις ανατίθενται βάσει των κριτηρίων που αναφέρονται στο άρθρο 25, αφού προηγουμένως η εταιρεία ελέγχει ότι πληρούνται τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής (προσωπική κατάσταση, χρηματοοικονομική επάρκεια, τεχνική ικανότητα) που έχουν τεθεί στην προκήρυξη ή την πρόσκληση υποθολής προσφοράς.
3. Η έκταση των πληροφοριών που ζητά η εταιρεία για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής επάρκειας και της τεχνικής ικανότητας των υποψηφίων, καθώς και το ελάχιστο επίπεδο ικανοτήτων που απαιτείται για μια δεδομένη σύμβαση, πρέπει να είναι συνδεδεμένα με το ειδικό αντικείμενο της σύμβασης και να τελούν σε ανάλογη σχέση με αυτό.

Άρθρο 14

Προσωπική κατάσταση υποψηφίων

1. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαγωνισμούς της εταιρείας κάθε υποψήφιος εις βάρος του οποίου υπάρχει οριστική καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους λόγους που απαριθμούνται στο άρθρο 45 παρ. 1 της οδηγίας 2004/18/EK, η οποία μπορεί να γίνει γνωστή στην εταιρεία με οποιοδήποτε τρόπο. Στις περιπτώσεις νομικών προσώπων, ο λόγος αποκλεισμού αναφέρεται στα πρόσωπα που εκπροσωπούν ή δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο.
2. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε συγκεκριμένο διαγωνισμό της εταιρείας κάθε υποψήφιος σε βάρος του οποίου συντρέχει κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 45 της οδηγίας 2004/18/EK.
3. Με την προκήρυξη ορίζονται τα δικαιολογητικά που προσκομίζουν οι υποψήφιοι για την απόδειξη ότι δεν συντρέχουν σε βάρος τους οι ανωτέρω λόγοι αποκλεισμού.
4. Η εταιρεία μπορεί να προβλέψει στην προκήρυξη ότι υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, ή ισοδύναμο έγγραφο για τους αλλοδαπούς υποψηφίους, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν σε βάρος του υποψηφίου οι λόγοι αποκλεισμού που αναφέρονται στην προσωπική κατάσταση του υποψηφίου. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος που προκύπτει από το διαγωνισμό προσκομίζει προ της υπογραφής της σύμβασης απόσπασμα ποινικού μητρώου και πιστοποιητικά εκδιδόμενα από αρμόδια αρχή που αποδεικνύουν ότι κατά την υπογραφή της σύμβασης δεν συντρέχουν οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού. Στην περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει έγγραφο ή πιστοποιητικό, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 45 της οδηγίας 2004/18/EK, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή, στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

Άρθρο 15

Χρηματοοικονομική επάρκεια

1. Για τη συμμετοχή σε συγκεκριμένο διαγωνισμό η εταιρεία μπορεί να απαιτήσει την απόδειξη της χρηματοοικονομικής επάρκειας των διαγωνιζομένων, ανάλογα με το οικονομικό αντικείμενο του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή, με την προκήρυξη του διαγωνισμού καθορίζεται πόσα και ποια από τα έγγραφα που αναφέρονται στο άρθρο 47 της οδηγίας 2004/18/EK πρέπει να προσκομίσουν οι

υποψήφιοι για την απόδειξη των δυνατοτήτων τους.

2. Είναι δυνατόν συμμετέχων σε διαγωνιστική διαδικασία της εταιρείας να στηρίζεται στις οικονομικές δυνατότητες τρίτων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές (δάνεια χρηματοοικονομική επάρκεια). Στην περίπτωση αυτή πρέπει να αποδεικνύει στην εταιρεία ότι θα έχει στη διάθεση του τους αναγκαίους πόρους, παραδείγματος χάριν, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών. Στην προκήρυξη αναφέρεται ο τρόπος απόδειξης της επάρκειας του δανείζοντος φορέα και τα έγγραφα με τα οποία αποδεικνύεται η δέσμευση του έναντι της εταιρείας.

3. Κατά την κρίση για την χρηματοοικονομική επάρκεια των υποψηφίων ελέγχεται μόνο η συνδρομή ή μη των κριτηρίων που έχουν τεθεί στην προκήρυξη, χωρίς αξιολόγηση αυτών.

Άρθρο 16

Τεχνική ικανότητα

1. Στις περιπτώσεις που το αντικείμενο της υπηρεσίας ή μελέτης είναι εξειδικευμένο και απαιτεί την ύπαρξη ειδικής εμπειρίας των υποψηφίων, η εταιρεία μπορεί να ζητήσει την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας των υποψηφίων. Στην περίπτωση αυτή, με την προκήρυξη του διαγωνισμού καθορίζεται πόσα και ποια από τα έγγραφα που αναφέρονται στο άρθρο 48 της οδηγίας 2004/18/EK πρέπει να προσκομίσουν οι υποψήφιοι για την απόδειξη των δυνατοτήτων τους.

2. Είναι δυνατόν συμμετέχων σε διαγωνιστική διαδικασία της εταιρείας να στηρίζεται στις τεχνικές δυνατότητες τρίτων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές (δάνεια εμπειρία). Στην περίπτωση αυτή πρέπει να αποδεικνύει στην εταιρεία ότι κατά την εκτέλεση της σύμβασης θα έχει στη διάθεση του τους αναγκαίους πόρους, παραδείγματος χάριν με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών ότι θα θέσουν στη διάθεση του τους αναγκαίους πόρους. Στην προκήρυξη αναφέρεται ο τρόπος απόδειξης της επάρκειας του δανείζοντος φορέα και τα έγγραφα με τα οποία αποδεικνύεται η δέσμευση του έναντι της εταιρείας. 3. Κατά την κρίση για την τεχνική και οποία αποδεικνύεται η δέσμευση των υποψηφίων ελέγχεται μόνο η συνδρομή ή μη των κριτηρίων που έχουν τεθεί στην προκήρυξη, χωρίς αξιολόγηση αυτών.

Άρθρο 17

Εγγυήσεις - Προκαταβολή

(α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

1. Για την ανάθεση ορισμένης σύμβασης με διαγωνισμό, η εταιρεία ζητά από τους Υποψήφιους να προσκομίζουν με την προσφορά τους ή την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό. Η αιτήση αυτή πρέπει να περιλαμβάνεται ως στοιχείο στον τηρούμενο άρθρο 8 η εταιρεία μπορεί να απαλλάσσει τους Υποψήφιους από την υποχρέωση αυτή.

2. Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, το περιεχόμενο και ο τύπος αυτής προσδιορίζονται στα τεύχη δημοπράτησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού. Το ποσό είναι ορισμένο και κοινό για όλους τους Υποψήφιους. Οι εγγυητικές επιστολές ισχύουν μέχρι την επιστροφή τους από την εταιρεία.

3. Η εγγύηση συμμετοχής του Υποψήφιου που θα ανακηρυχθεί Ανάδοχος καταπίπτει υπέρ της εταιρείας, σε περίπτωση που αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προκαθορισμένο από τη εταιρεία χρονικό διάστημα για την υπογραφή της. Στην περίπτωση αυτή, ο επιλεγείς Ανάδοχος βαρύνεται και με τα έξοδα διενέργειας νέου διαγωνισμού, καθώς και με τη διαφορά του τιμήματος, εάν επιλεγεί ο αμέσως επόμενος Υποψήφιος.

4. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των Υποψηφίων επιστρέφονται, κατόπιν αιτήσεως τους, μετά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Σε περίπτωση που μεσολαβεί στάδιο προεπιλογής και την ορισμένος Υποψήφιος αποκλειστεί κατά το στάδιο αυτό από την περαιτέρω διαδικασία, τότε οι εγγυητικές επιστολές του επιστρέφονται, κατόπιν αιτήσεως του, μετά την ολοκλήρωση του οικείου σταδίου της διαδικασίας ανάθεσης.

(8) Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

1. Ο επιλεγείς ως Ανάδοχος καταθέτει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της υπό ανάθεση σύμβασης, αντικαθιστώντας με αυτήν την εγγυητική επιστολή συμμετοχής του στο διαγωνισμό. Η απαίτηση αυτή πρέπει να περιλαμβάνεται ως στοιχείο στον τηρούμενο τύπο δημοσιότητας του διαγωνισμού. Για την υπογραφή σύμβασης με προϋπολογιζόμενο αντικείμενο μικρότερο των ευρώ δέκα χιλιάδων (€ 10.000), η εταιρεία μπορεί να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την υποχρέωση αυτή.

2. Τα τεύχη δημοπράτησης ορίζουν το ύψος, το είδος, τον τύπο και το περιεχόμενο της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης που πρέπει να προσκομισθεί, σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα στο παρόν άρθρο.

3. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δίνεται προς κάλυψη της ευθύνης του Αναδόχου έναντι της εταιρείας για την εμπρόθεσμη και κατά τους συμφωνηθέντες όρους καλή εκτέλεση της σύμβασης που θα του ανατεθεί και ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της ανατεθέσας σύμβασης. Επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας ή της μελέτης.

4. Εφόσον έχει κατατεθεί εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σε κάθε μεταγενέστερη αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης απαιτείται συμπληρωματική εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Σε περίπτωση μείωσης της αξίας του συμβατικού αντικειμένου, είναι δυνατόν να επέλθει ανάλογη μείωση του ύψους των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του Αναδόχου.

(γ) Εγγυητική επιστολή προκαταβολής.

1. Με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος είναι δυνατόν να λάβει προκαταβολή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόθλεψη στην προκήρυξη ή τα τεύχη δημοπράτησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού και το ζητήσει ο ίδιος. Ο Ανάδοχος, για την παραλαβή της προκαταβολής, πρέπει να καταθέτει ισόποση εγγυητική επιστολή προκαταβολής. Η προκαταβολή δεν μπορεί να είναι ανώτερη του 50% της συνολικής αξίας της οικείας σύμβασης.

2. Η προκαταβολή είναι έντοκη από την ημερομηνία καταβολής επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, βάσει των διατάξεων του άρθρου 84 του ν. 2362/1995, αναλογικά εφαρμοζόμενων. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής επιστρέφεται στον Ανάδοχο με την πρόσοδο του έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση.

(δ) Τύπος των εγγυητικών επιστολών.

1. Οι εγγυητικές επιστολές των προηγουμένων παραγράφων προέρχονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ε.Ε. (ή του Ε.Ο.Χ.) και έχει το δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών της Ε.Ε. (ή του Ε.Ο.Χ.).

2. Υπόδειγμα του περιεχομένου των εγγυητικών επιστολών πρέπει να περιλαμβάνεται στα Τεύχη Δημοπράτησης και σε κάθε περίπτωση να δίνεται στους ενδιαφερόμενους από την εταιρεία.

3. Οι ως άνω εγγυητικές επιστολές πρέπει να είναι συντεταγμένες στα ελληνικά. Σε περίπτωση που δεν είναι συντεταγμένες στα ελληνικά θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους.

4. Στην περίπτωση κοινοπραξίας του ΚΒΣ, οι εγγυητικές επιστολές των προηγούμενων παραγράφων εκδίδονται στην επωνυμία αυτής και καλύπτουν την αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ευθύνη όλων των κοινοπρακτούντων μερών, τα οποία και αναφέρονται στο σώμα της επιστολής. Σε κάθε άλλη περίπτωση ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, οι εγγυητικές επιστολές μπορούν να είναι ενιαίες ή να είναι άθροισμα εγγυητικών επιστολών, εκάστη δε εξ αυτών θα καλύπτει την αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ευθύνη όλων των συμπραττόντων μελών. Στη δεύτερη αυτή περίπτωση, τυχόν κατάπτωση θα αφορά το σύνολο των εγγυητικών επιστολών.

5. Οι ανωτέρω εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν τον όρο ότι ο εγγυητής παραιτείται από το δικαίωμα διαιρέσεως και διζήσεως και αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει το ποσό της

εγγύησης, χωρίς ουδεμία ένσταση ή αντίρρηση μέσα σε τρεις (3) ημέρες από σχετικό αίτημα της εταιρείας.

Άρθρο 18

Τεχνικές προδιαγραφές

- Οι τεχνικές προδιαγραφές συγκεκριμένης σύμβασης περιλαμβάνονται στα τεύχη δημοπράτησης της και στο κείμενο της σύμβασης που υπογράφεται μεταξύ εταιρείας και αναδόχου και περιλαμβάνουν ενδεικτικά: - Το σκοπό και το γενικό αντικείμενο - Το ειδικό αντικείμενο και τον καθορισμό των χαρακτηριστικών του - Τα τυχόν στάδια, φάσεις ή τμήματα υλοποίησης - Τη διάρκεια των επί μέρους σταδίων, φάσεων ή τμημάτων και την προβλεπόμενη συνολική διάρκεια υλοποίησης - Τον προϋπολογισμό της υπηρεσίας - Την τυχόν κατανομή του προϋπολογισμού στα επί μέρους στάδια, φάσεις ή τμήματα - Την τυχόν αναγκαία μεθοδολογία παρακολούθησης της προόδου και της παραλαβής της υπηρεσίας
- Οι Τεχνικές Προδιαγραφές της υπό ανάθεση σύμβασης πρέπει να περιγράφονται κατά τρόπον, ώστε να εξασφαλίζεται η μεγαλύτερη δυνατή συμμετοχή υποψηφίων στις διαδικασίες για την ανάθεση. Πρέπει να είναι σαφώς διατυπωμένες και να πληρούν τις προϋποθέσεις που τίθενται από το άρθρο 34 της οδηγίας 2004/17/EK και 23 της οδηγίας 2004/18/EK.

Άρθρο 19

Εναλλακτικές Προσφορές

- Όταν η ανάθεση της σύμβασης γίνεται με βάση το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, η εταιρεία μπορεί να λαμβάνει υπόψη τις εναλλακτικές προσφορές που υποβάλλουν οι υποψήφιοι, εφόσον οι προσφορές αυτές ανταποκρίνονται στις ελάχιστες απαιτήσεις που έχει ορίσει η εταιρεία με την προκήρυξη.
- Η δυνατότητα ή μη υποβολής εναλλακτικών προσφορών, και, εφόσον επιτρέπονται, οι ελάχιστες προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούν οι εναλλακτικές προσφορές, καθώς και οι ειδικές απαιτήσεις για την παρουσίαση τους, αναφέρονται στην προκήρυξη.
- Στις μεικτές συμβάσεις υπηρεσιών και προμηθειών, εφόσον επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών, η εταιρεία δεν μπορεί να απορρίψει εναλλακτική προσφορά για μόνο το λόγο ότι, εάν επιλεγεί, θα οδηγήσει αντίστοιχα είτε στη σύναψη σύμβασης προμηθειών και όχι σύμβασης υπηρεσιών, είτε στη σύναψη σύμβασης υπηρεσιών και όχι σύμβασης προμηθειών.

Άρθρο 20

Υπεργολαβική ανάθεση

- Στην Προκήρυξη μπορεί να προβλέπεται η υποχρέωση του υποψηφίου να αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει.
- Η εκδήλωση τέτοιας πρόθεσης δεν αίρει την ευθύνη του υποψηφίου έναντι της εταιρείας.

Άρθρο 21

Συμμετοχή κοινοπραξιών ή συμπράξεων

- Οι κοινοπραξίες ή ενώσεις υποψηφίων μπορούν να υποβάλλουν προσφορά χωρίς να υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή.
- Στην προκήρυξη μπορεί να προβλέπεται ότι η επιλεγόμενη κοινοπραξία η ένωση είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή στο βαθμό που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Άρθρο 22

Επιτροπές

1. Για τις ανάγκες εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και για κάθε διαδικασία ανάθεσης ορισμένης σύμβασης συστήνεται Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔ), η οποία αποτελείται από τρία (3) έως επτά (7) μέλη και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α) Είναι υπεύθυνη για την παραλαβή από την αρμόδια υπηρεσία της εταιρείας των προσφορών σε συγκεκριμένο διαγωνισμό, μεριμνώντας για την τήρηση των όρων των τευχών δημοπράτησης του διαγωνισμού και των διατάξεων του παρόντος. β) Αξιολογεί τις προσφορές που υποβλήθηκαν και εισηγείται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.
2. Σε περίπτωση που κρίνεται σκόπιμο ή αναγκαίο λόγω του συμβατικού αντικειμένου ή του εξειδικευμένου χαρακτήρα των ζητουμένων υπηρεσιών, η εταιρεία μπορεί, αντί της ως άνω Επιτροπής Διαγωνισμού, να συνιστά δύο επιτροπές ως εξής: α) Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού (ΕΔΔ), η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται παραπάνω στην παρ. 1 περ. (α) του παρόντος άρθρου. Η ΕΔΔ αποτελείται από τρία (3) έως πέντε (5) μέλη. β) Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΑΠ), η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται παραπάνω στην παρ. 1 περ. (β) του παρόντος άρθρου. Η ΕΑΠ αποτελείται από τρία (3) έως επτά (7) μέλη.
3. Οι ως άνω Επιτροπές (Ε.Δ., Ε.Δ.Δ. και Ε.Α.Π., ανάλογα με την περίσταση) συγκροτούνται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της εταιρείας και αποτελούνται από πρόσωπα που μπορεί να είναι στελέχη της εταιρείας ή/και τρίτα πρόσωπα με ειδικά επιστημονικά, τεχνικά, εμπειρικά ή άλλα προσόντα που αρμόζουν στο αντικείμενο της ανάθεσης. Στην επιτροπή μπορεί να συμμετέχουν και μέλη του Δ.Σ. της εταιρείας. Ένα μέλος κάθε Επιτροπής ορίζεται αντίστοιχα ως Πρόεδρος της.
4. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας μπορεί να ορίζονται μόνιμες επιτροπές του παρόντος άρθρου για τη διενέργεια αναθέσεων ορισμένης κατηγορίας ή ορισμένου ποσού συμβάσεων.
5. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας μπορεί να ορίζεται αποζημίωση των μελών των ανωτέρω επιτροπών.

Άρθρο 23

Παραλαβή προσφορών

1. Οι διαγωνισμοί διεξάγονται σε τόπο και χρόνο που ορίζεται στην Προκήρυξη. Οι προσφορές υποβάλλονται την ημέρα και ώρα που ορίζουν τα σχετικά τεύχη δημοπράτησης και σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους αυτών και τον παρόντα Κανονισμό. Περιλαμβάνουν δε τα έγγραφα, πιστοποιητικά και λουπά στοιχεία που καθορίζονται στα τεύχη δημοπράτησης.
2. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταδέτοντας την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο τους, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στη διεύθυνση που αναγράφεται στα τεύχη δημοπράτησης. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η εταιρεία ουδεμία ευθύνη φέρει για την εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που την συνοδεύουν.
3. Όλες οι προσφορές κατά την παραλαβή τους καταχωρούνται είτε στο γενικό πρωτόκολλο της εταιρείας είτε σε ειδικό πρωτόκολλο και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο σχετικός αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία και ώρα καταχώρησης. Η υπηρεσία πρωτοκόλλου της εταιρείας παραδίδει στην αρμόδια Επιτροπή τις προσφορές που τυχόν απεστάλησαν ταχυδρομικά έναντι αποδείξεως ή με υπηρεσία διακίνησης εγγράφων.
4. Προσφορές εκπρόθεσμες δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση από την εταιρεία, επιστρέφονται δε στους αποδέκτες τους χωρίς να ανοιχθούν, ακόμη και εάν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους ανιωτέρας βίας, εκτός εάν η επίδοση των προσφορών που έχει ήδη αρχίσει κατά την καθορισμένη ημέρα και ώρα συνεχίζεται χωρίς διακοπή μέχρι και την υποβολή των προσφορών όλων των διαγωνιζομένων. Η επιστροφή των εκπρόθεσμων προσφορών γίνεται μετά από έγγραφη ειδοποίηση των ενδιαφερόμενων για την παραλαβή τους, η οποία περιλαμβάνει και τους λόγους επιστροφής των προσφορών. Εάν οι

ενδιαφερόμενοι δεν παραλάβουν τις προσφορές τους εντός διμήνου από την ειδοποίηση τους, οι προσφορές καταστρέφονται από την αρμόδια επιτροπή της εταιρείας.

5. Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο που περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού όλα όσα καθορίζονται στην προκήρυξη. Ο γενικός αυτός φάκελος, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη του διαγωνισμού και τα τεύχη δημοπράτησης, περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους υποφακέλους, δηλαδή (α) "Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής", ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και τα άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά για την ποιοτική επιλογή, (β) "Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς", ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου και (γ) "Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς", ο οποίος περιέχει την οικονομική προσφορά του διαγωνιζόμενου. Όλοι οι επί μέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία του διαγωνιζόμενου, τον τίτλο της προς ανάθεση σύμβασης και τον τίτλο του φακέλου. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

6. Με την επιφύλαξη του άρθρου 5 του ν. 2522/1997 οι συμμετέχοντες σε διαγωνισμό δεν δικαιούνται καμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των προσφορών.

Άρθρο 24

Αξιολόγηση των Προσφορών

1. Η αποσφράγιση, ο έλεγχος και η αξιολόγηση των φακέλων της προσφοράς γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή με την διαδικασία και στον χρόνο που ορίζεται στα τεύχη δημοπράτησης ή γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους σύμφωνα με αυτά. Η ημέρα συνεδρίασης, η ώρα έναρξης, καθώς και η ενδεχόμενη διακοπή και επανέναρξη αυτών ορίζονται από τον αρμόδιο πρόεδρο της επιτροπής, σύμφωνα και με τα τυχόν ειδικότερα οριζόμενα στα τεύχη δημοπράτησης.

2. Η αρμόδια Επιτροπή παραλαμβάνει και αριθμεί την προσφορά του κάθε συμμετέχοντος, ανοίγει τον κυρίως φάκελο προσφοράς και ελέγχει την ύπαρξη των επιψέρους υποφακέλων που ζητούνται με την προκήρυξη. Εφόσον το μέγεθος των φακέλων το επιτρέπει, η Επιτροπή, κλείνει τους φακέλους "Οικονομική Προσφορά" όλων των υποψηφίων σε ειδικό φάκελο ο οποίος μονογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής και φυλάσσεται χωριστά με ευθύνη του Προέδρου της Επιτροπής.

3. Στη συνέχεια η Επιτροπή αποσφραγίζει δημόσια το φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής και αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αριθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής.

4. Στη συνέχεια ελέγχει, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στη προκήρυξη, κατά πόσον οι υποψήφιοι πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής η Επιτροπή ανακοινώνει δημοσίως τα ονόματα των διαγωνιζόμενων που αποκλείονται από την περαιτέρω συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού κάθε ενός από αυτούς. Είναι δυνατόν στην προκήρυξη του διαγωνισμού να προβλέπεται χωριστό στάδιο: α) εξέτασης των τυπικών δικαιολογητικών συμμετοχής και β) πλήρωσης των κριτηρίων χρηματοοικονομικής επάρκειας και τεχνικής ικανότητας με χωριστό πρακτικό.

5. Στους αποκλεισθέντες από το διαγωνισμό υποψηφίους - μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων τους - επιστρέφονται οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς τους, χωρίς να ανοίγουν. Κατά του αποκλεισμού υποψηφίου επιτρέπεται η υποβολή ένστασης.

6. Μετά τη διαπίστωση της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, η Επιτροπή αποσφραγίζει δημόσια το Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς και αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αριθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής.

7. Ακολουθεί η εξέταση, η αξιολόγηση του περιεχομένου του φακέλου τεχνικής προσφοράς σε κλειστή συνεδρίαση, καθώς και η βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου, σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα, τα κριτήρια και τους συντελεστές που ορίζονται στα τεύχη δημοπράτησης. Είναι δυνατόν στους όρους του διαγωνισμού να τίθεται ένα κατώτατο όριο στη βαθμολόγηση των

τεχνικών προσφορών, κάτω από το οποίο οι υποβληθείσες τεχνικές προσφορές θεωρούνται τεχνικώς απαράδεκτες. Στην περίπτωση αυτή δεν αποσφραγίζονται οι φάκελοι οικονομικών προσφορών, αλλά επιστρέφονται αυτούσιοι στους διαγωνιζόμενους, των οποίων οι τεχνικές προσφορές κρίθηκαν απαράδεκτες. Πριν τη βαθμολόγηση είναι δυνατόν η Επιτροπή να καλέσει τους προσφέροντες εντός ορισμένης προθεσμίας να αναλύσουν προφορικά την τεχνική τους προσφορά και να απαντήσουν σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της. Στην περίπτωση αυτή, εάν ένας διαγωνιζόμενος που αποδεδειγμένα προσκλήθηκε, αδικαιολόγητα δεν προσέλθει στη συνέντευξη, αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης. Συντάσσεται, τέλος, Πίνακας Βαθμολογίας των διαγωνιζόμενων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, δημοσιεύεται δια αναρτήσεως στην έδρα της εταιρείας και κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους. Στον παραπάνω πίνακα αναφέρονται και οι διαγωνιζόμενοι, οι προσφορές των οποίων δεν ανταποκρίνονται στις ουσιώδεις απαιτήσεις και όρους των τεχνικών προδιαγραφών, καθώς και οι λόγοι αποκλεισμού τους. Κατά του ως άνω πίνακα επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεως.

8. Στη συνέχεια, η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού συνέρχεται σε νέα δημόσια συνεδρίαση για την αποσφράγιση του φακέλου οικονομικής προσφοράς, αρμοδίως γνωστοποιούμενη εγγράφως σε όλους τους διαγωνιζόμενους. Οι υποψήφιοι μπορούν, εάν το επιθυμούν, να είναι παρόντες δια του νομίμου εκπροσώπου τους κατά την αποσφράγιση του φακέλου οικονομικής προσφοράς τους.

9. Η Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει δημόσια το φάκελο οικονομικής προσφοράς, αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αριθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής.

10. Ακολουθεί η εξέταση και αξιολόγηση του περιεχομένου του φακέλου οικονομικής προσφοράς, σε κλειστή συνεδρίαση, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα τεύχη δημοπράτησης. Η Επιτροπή μπορεί να καλέσει τους υποψήφιους εντός ορισμένης προθεσμίας να δώσουν διευκρινίσεις επί των στοιχείων του φακέλου. Στην περίπτωση αυτή, εάν ένας διαγωνιζόμενος, που αποδεδειγμένα προσκλήθηκε, αδικαιολόγητα δεν προσέλθει ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού προς παροχή διευκρινίσεων, αποκλείεται από το διαγωνισμό. Στη συνέχεια βαθμολογείται η οικονομική προσφορά κάθε διαγωνιζόμενου, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα κριτήρια και τους συντελεστές που προκαθορίζονται στη προκήρυξη, γίνεται ο συσχετισμός τεχνικής και οικονομικής προσφοράς και συντάσσεται ο τελικός Πίνακας Βαθμολογίας των διαγωνιζόμενων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης. Ο Πίνακας δημοσιεύεται δια αναρτήσεως στην έδρα της εταιρείας και κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους. Κατά του πίνακα επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεως. Από τον πίνακα αυτόν προκύπτει και ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή ανάδοχος του διαγωνισμού.

11. Ο πίνακας, μαζί με τις τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις, διαβιβάζεται στο όργανο της εταιρείας που είναι αρμόδιο για τη λήψη απόφασης σύμφωνα με το άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού, προς κρίση. Το αρμόδιο όργανο αποφαίνεται επί των ενστάσεων κατά την απόλυτη κρίση του, αποφασίζει για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού και ανακηρύσσει τον ανάδοχο της δημοπρατούμενης σύμβασης.

12. Το αρμόδιο όργανο για την επιλογή αναδόχου σύμφωνα με το άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού μπορεί να μην αναθέσει τη σύμβαση στον προτεινόμενο από την Επιτροπή, αλλά να προχωρήσει στην κρίση των επόμενων υποψήφιών κατά σειρά, εφόσον μετά πλήρη αιτιολόγηση ο προτεινόμενος δεν ικανοποιεί τα κριτήρια ανάθεσης, για λόγους που ανάγονται στα τεχνικά ή οικονομικά στοιχεία της προφοράς του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 25

Κριτήρια ανάθεσης

1. Τα κριτήρια, με βάση τα οποία η εταιρεία αναθέτει την δημοπρατούμενη σύμβαση, μπορεί να είναι κατά περίπτωση: α) η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά ή β) αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή. Το κριτήριο ανάθεσης αναφέρεται στην προκήρυξη.

2. Για την ανάδειξη της πλέον συμφέρουσας προσφοράς, η εταιρεία μπορεί να σταθμίσει κριτήρια που συνδέονται με το αντικείμενο της συγκεκριμένης σύμβασης (κριτήρια αξιολόγησης) και αφορούν την

τεχνική προσφορά του διαγωνιζομένου. Τα κριτήρια αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς, τα οποία δημοσιοποιούνται με την προκήρυξη, συνοδευόμενα από την βαρύτητα που έχουν στην αξιολόγηση, μπορεί να είναι ιδίως: η τιμή, η προτεινόμενη μεθοδολογία, η προτεινόμενη ομάδα έργου, τα παραδοτέα, η προθεσμία εκτέλεσης ή παράδοσης κλπ.

Άρθρο 26

Αιτιολόγηση ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών

Σε περίπτωση που η εταιρεία δια των αρμοδίων οργάνων της θεωρήσει ότι η προσφορά ενός διαγωνιζόμενου είναι υπερβολικά χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της δημοπρατούμενης σύμβασης, καλεί, πριν απορρίψει την προσφορά, τον διαγωνιζόμενο να αιτιολογήσει εγγράφως την σύνθεση της προσφοράς του και εξακριβώνει αυτή την σύνθεση, λαμβάνοντας υπόψη τις δοθείσες διευκρινίσεις (επαλήθευση προσφορών), σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 57 της οδηγίας 2004/17/EK και 55 της οδηγίας 2004/18/EK.

Άρθρο 27

Ενστάσεις

1. Για κάθε πράξη ή παράλειψη της εταιρείας αναφορικά με διενεργούμενο διαγωνισμό είναι δυνατόν να ασκηθεί ένσταση από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον. Όλες οι ενστάσεις απευθύνονται στην εταιρεία, υποβάλλονται στην έδρα της και παραλαμβάνονται από την αρμόδια επιτροπή. Επί αυτών αποφαίνονται τα αρμόδια όργανα της εταιρείας, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 2 του παρόντος Κανονισμού, μετά από εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής.

2. Ένσταση κατά της Προκήρυξης ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την τελευταία δημοσίευση της. Ένσταση κατά της αναλυτικής διακήρυξης και των τευχών δημοπράτησης εν γένει ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την λήξη της προθεσμίας παραλαβής τους. Ένσταση κατά της διαδικασίας και των πράξεων διενέργειας του διαγωνισμού ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την δημοσίευση ή κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης ή την τέλεση της διαδικαστικής ενέργειας. Ένσταση κατά της απόφασης κατακύρωσης ή ανάθεσης της δημοπρατούμενης σύμβασης ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την δημοσίευση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σύμφωνα με το άρθρο 23 παρ. 3 του παρόντος Κανονισμού.

3. Ειδικά για τον συνοπτικό διαγωνισμό, το σύνολο των ανωτέρω προθεσμιών για την άσκηση ένστασης ορίζεται σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες.

4. Ενστάσεις στρεφόμενες κατά της συμμετοχής, της αξιολόγησης προσφοράς υποψηφίου ή της κατακύρωσης της προμήθειας σε αυτόν, κοινοποιούνται επί ποινή απαραδέκτου εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την άσκηση τους από τον ενιστάμενο προς αυτόν κατά του οποίου στρέφονται με δικαστικό επιμελητή. Αποδεικτικό επίδοσης της ένστασης κοινοποιείται από τον ενιστάμενο προς την εταιρεία.

5. Η απόφαση της εταιρείας επί της ένστασης λαμβάνεται εντός δέκα (10) ημερών από την κατάθεση της. Σε περίπτωση που η ένσταση στρέφεται κατά τρίτου υποψηφίου σύμφωνα με την παραπάνω παράγραφο, η προθεσμία για την απόφαση επί της ένστασης είναι δέκα (10) ημέρες από την παραλαβή του αποδεικτού επίδοσης προς τον τρίτο υποψήφιο. 6. Για τις συμβάσεις, που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2004/17/EK, εφαρμόζεται παράλληλα ο ν. 2854/2000, ενώ για τις συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2004/18/EK, εφαρμόζεται παράλληλα ο ν. 2522/1997, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 28

Κατακύρωση Διαγωνισμού

1. Κάθε διαγωνισμός της εταιρείας κατακυρώνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της μετά την

εξέταση τυχόν ενστάσεων.

2. Η εταιρεία μπορεί, κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτήν, να ματαιώσει ορισμένο διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ενδεικτικά για: (α) παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας, (β) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για την εταιρεία, (γ) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού, (δ) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών της εταιρείας σε σχέση με την υπό ανάθεση σύμβαση. Στις περιπτώσεις αυτές η εταιρεία μπορεί να προχωρήσει σε νέα διαδικασία ανάθεσης με τους ίδιους ή τροποποιημένους όρους ή να προχωρήσει στην ανάθεση κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο που προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό.

3. Οι αποφάσεις της εταιρείας αναφορικά με διενεργούμενο διαγωνισμό δημοσιεύονται με ανάρτηση της στην έδρα της εταιρείας, κοινοποιούνται δε στους συμμετέχοντες ή/και στον ανάδοχο με επιστολή, τηλεομοιοτυπία ή άλλο πρόσφορο μέσο.

Άρθρο 29

Σύναψη σύμβασης

1. Με εξαίρεση τις συμβάσεις που η αξία τους είναι μέχρι του ποσού των ευρώ δέκα χιλιάδων, (€ 10.000), η εταιρεία καταρτίζει έγγραφη σύμβαση με τον ανάδοχο, σύμφωνα τους όρους της προκήρυξης και την προσφορά του αναδόχου. Τα τεύχη δημοπράτησης και όλα τα τυχόν συνοδευτικά έγγραφα που περιγράφονται στην προκήρυξη αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της οικείας σύμβασης. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιλαμβάνει όρους αντίθετους από το περιεχόμενο των τευχών δημοπράτησης του διαγωνισμού.

2. Στη σύμβαση ανάθεσης της υπηρεσίας ή μελέτης περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα κάτωθι απαραίτητα στοιχεία: - τα πρόσωπα των συμβαλλομένων και οι εκπρόσωποι τους, - η περιγραφή του συμβατικού αντικειμένου, - οι τυχόν επιμέρους φάσεις ή τιμήματα της υπηρεσίας ή μελέτης, - η αμοιβή και ο τρόπος καταβολής της, - ο τρόπος απόσβεσης της τυχόν καταβληθείσας προκαταβολής, - ο τόπος και οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής της υπηρεσίας ή μελέτης, - η προθεσμία ή η διάρκεια υλοποίησης του συνόλου της υπηρεσίας ή μελέτης, καθώς και των επιμέρους φάσεων της, - τα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους, - οι εγγυήσεις για την καλή εκτέλεση της σύμβασης και οι ποινικές ρήτρες για την τυχόν υπαίτια υπέρβαση των προθεσμιών εκτέλεσης της υπηρεσίας ή μελέτης, - οι λοιπές υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, - ο τρόπος παρακολούθησης της εκτέλεσης της υπηρεσίας ή μελέτης, - το εφαρμοστέο δίκαιο, - η μεθοδολογία τυχόν τροποποίησης της σύμβασης, λύσης της σύμβασης και επίλυσης διαφορών.

3. Η απόφαση της εταιρείας για την ανάθεση της σύμβασης κοινοποιείται εγγράφως στον ανάδοχο. Ο ανάδοχος καλείται να προσέλθει για την υπογραφή της σε καθορισμένη από την αναλυτική προκήρυξη προθεσμία. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερη των επτά (7) ημερών, ούτε μεγαλύτερη των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της προηγούμενης ειδοποίησης. Δύναται πάντως να παρατείνεται με απόφαση της εταιρείας. Στις περιπτώσεις των συμβάσεων που έγινε χρήση της δυνατότητας συμμετοχής με υπεύθυνη δήλωση για την προσωπική κατάσταση του υποψηφίου σύμφωνα με το άρθρο 14, ο ανάδοχος προσκαλείται για την υπογραφή σύμβασης εντός τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερών.

4. Στις συμβάσεις υπηρεσιών ή μελετών πρέπει να περιλαμβάνεται ο όρος ότι τα παραδοτέα βάσει της συναφθείσας σύμβασης αποτελούν ιδιοκτησία της εταιρείας η οποία από την παραλαβή τους και την ολοσχερή καταβολή του συμβατικού τιμήματος στον ανάδοχο δύναται να τα επεκτείνει, τροποποιεί, διαθέτει ή άλλως πως εκμεταλλεύεται στα πλαίσια εκπλήρωσης του σκοπού της χωρίς προηγούμενη άδεια του αναδόχου, καθώς και τρίτων που εμπλέκονται στη διαδικασία παραγωγής ή εκτέλεσης τους.

Άρθρο 30

Επέκταση - Συμπλήρωση - Τροποποίηση σύμβασης

1. Σε περίπτωση που κατά την διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης δημιουργηθεί η ανάγκη επέκτασης, συμπλήρωσης ή τροποποίησης της, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην πραγματοποίηση του συμπληρωματικού αντικειμένου που τυχόν του ανατίθεται, έναντι ανάλογης αμοιβής. Ο ανάδοχος καλείται να υπογράψει την συμπληρωματική σύμβαση εντός προθεσμίας που καθορίζεται με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης. 2. Η προϋπολογιζόμενη συνολική αξία των συμβάσεων που ανατίθενται για συμπληρωματικές υπηρεσίες δεν μπορεί να υπερβαίνει σε αξία το πενήντα τοις εκατό (50%) της αρχικής σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ

Άρθρο 31

Παρακολούθηση Εκτέλεσης

1. Η εταιρεία μπορεί να ορίζει ένα ή περισσότερα πρόσωπα για την παρακολούθηση της εκτέλεσης ορισμένης σύμβασης (επιβλέπων). Ανάλογα με την φύση της σύμβασης είναι δυνατόν να ορίζεται ως επιβλέπων και εξειδικευμένος εξωτερικός ειδικός σύμβουλος ή ομάδα εξειδικευμένων συμβούλων.

2. Ο επιβλέπων παρακολουθεί και ελέγχει την εκτέλεση της οικείας σύμβασης κατά τα τυχόν επιμέρους στάδια, φάσεις ή τμήματα της, ιδίως δε προσκαλεί τον ανάδοχο να παρουσιάσει την πρόσδο ουλοποίησης της σύμβασης, του ζητεί εξηγήσεις και διευκρινίσεις, μεταφέρει τις οδηγίες και κατευθύνσεις της εταιρείας κλπ. 3. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη τις παρατηρήσεις του επιβλέποντος και να συμμορφώνεται μέσα σε εύλογη ή ταχθείσα από τον επιβλέποντα προθεσμία.

Άρθρο 32

Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης με την εταιρεία τεκμαίρεται ότι έχει λάβει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και των τευχών δημοπράτησης, καθώς και των κινδύνων. Αναλαμβάνει δε την εκτέλεση της σύμβασης, θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές. Τυχόν παράλειψη ενημέρωσης του δεν τον απαλλάσσει των συμβατικών υποχρεώσεων και ευθυνών του.

2. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της εταιρείας για την προσήκουσα και άρτια εκτέλεση της υπηρεσίας ή μελέτης, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης, καθώς και κατά τις διατάξεις της σύμβασης.

3. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις του Επιβλέποντος επί των παραδοτέων της υπηρεσίας ή μελέτης. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν μέσα σε εύλογη προθεσμία που καθορίζεται από τη σύμβαση ή τάσσεται κατά περίπτωση από τον επιβλέποντα. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να επανορθώνει τα ελαττώματα ή τις παραλείψεις των παραδοτέων της υπηρεσίας ή μελέτης τόσο κατά τη διάρκεια της σύμβασης, όσο και μετά την ολοκλήρωση και μέχρι την οριστική παραλαβή από την εταιρεία. Τυχόν ένσταση του αναδόχου κατά της έγγραφης γνωστοποίησης δεν τον απαλλάσσει από την υποχρέωση συμμόρφωσης προς τις δοθείσες εντολές.

4. Σε περίπτωση άρνησης του αναδόχου να επανορθώσει τα διαπιστωθέντα ελαττώματα ή τις διαπιστωθείσες ελλείψεις των παραδοτέων ή εάν παρέλθει άπρακτη η ταχθείσα προς την επανόρθωση προθεσμία, η επανόρθωση μπορεί να γίνει με ευθύνη της εταιρείας, οι δε σχετικές δαπάνες βαρύνουν τον ανάδοχο, ή αφαιρούνται αυτοδίκαια από το συμβατικό αντάλλαγμα, με την επιφύλαξη του δικαιώματος περί κηρύξεως του αναδόχου έκπτωτου.

5. Με τα τεύχη δημοπράτησης της υπηρεσίας ή μελέτης μπορεί να ορίζονται και άλλες υποχρεώσεις του Αναδόχου. 6. Ο Ανάδοχος απαλλάσσεται της ευθύνης του μόνο για λόγους ανωτέρας βίας. Υποχρεούται όμως να γνωστοποιήσει χωρίς καθυστέρηση στην εταιρεία τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα

θία και να προσκομίσει στην εταιρεία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 33

Παραλαβή της Υπηρεσίας ή Μελέτης

Η παραλαβή της υπηρεσίας ή μελέτης γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής που συστήνεται σύμφωνα με τους όρους των τευχών δημοπράτησης ή από τον Επιβλέποντα. Στη σύμβαση προσδιορίζεται το αρμόδιο όργανο για την παραβολή της υπηρεσίας ή μελέτης.

Άρθρο 34

Προθεσμίες - Ποινικές ρήτρες

1. Σε κάθε σύμβαση ανάθεσης υπηρεσίας ή μελέτης ορίζεται η συνολική προθεσμία για την ολοκλήρωση της. Είναι δυνατόν να ορίζονται και τμηματικές προθεσμίες για την υποβολή από τον ανάδοχο συγκεκριμένων παραδοτέων ανά στάδιο, φάση ή τμήμα της υπηρεσίας ή της μελέτης. Όλες οι προθεσμίες παράδοσης αρχίζουν από την υπογραφή της σύμβασης, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από τη σύμβαση.

2. Παράταση των συμβατικών προθεσμιών για την παράδοση του συνόλου ή τμήματος της ανατεθείσης υπηρεσίας ή μελέτης είναι δυνατόν να δοθεί με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της εταιρείας, κατά την κρίση του, με γνώμονα το συμφέρον της εταιρείας, μετά από σχετικό έγγραφο αίτημα του Αναδόχου, στο οποίο επικαλείται και στοιχειοθετεί ο Ανάδοχος σοβαρούς λόγους καθυστέρησης που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του, εφόσον το αίτημα αυτό υποβάλλεται πριν από τη λήξη της συμβατικής προθεσμίας. Με τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης, η υπηρεσία ή μελέτη είναι δυνατόν να μην παραλαμβάνεται από την εταιρεία, μέχρι την έκδοση της απόφασης σχετικά με την αιτηθείσα παράταση.

3. Η εταιρεία είναι δυνατόν να επιβάλει στον ανάδοχο ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα υπέρβασης, με υπαιτιότητα του, τμηματικής ή της συνολικής προθεσμίας ολοκλήρωσης της υπηρεσίας ή της μελέτης. Το ύψος των ποινικών ρητρών, ο τρόπος επιβολής τους και οι λοιπές συνέπειες από τη μη έγκαιρη ή μη προσήκουσα παράδοση της υπηρεσίας ή μελέτης, καθορίζεται από τα τεύχη δημοπράτησης και τη σύμβαση ανάθεσης.

4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν αίρει το δικαίωμα της εταιρείας για την κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

Άρθρο 35

Έκπτωση Αναδόχου

1. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκπληρώσει εγκαίρως ή δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας.

2. Της έκπτωσης προηγείται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες νωρίτερα η κοινοποίηση ειδικής ανακοίνωσης στον ανάδοχο από το Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρείας, στην οποία περιγράφεται η γενόμενη παράθαση των όρων της σύμβασης και ορίζεται η προθεσμία για την ικανοποίηση των αξιώσεων αυτών. Η προθεσμία πρέπει να είναι ανάλογη με τα αξιούμενα από την εταιρεία. Εφόσον παρέλθει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία, η εταιρεία μπορεί να προχωρήσει στην κήρυξη έκπτωτου του αναδόχου. 3. Η διαδικασία κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου και οι συνέπειες της καθορίζονται από τα τεύχη δημοπράτησης και τη σύμβαση ανάθεσης.

Άρθρο 36 Αναστολή της Σύμβασης

1. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει την εκτέλεση μέρους ή του συνόλου της σύμβασης, με έγγραφη γνωστοποίηση στον ανάδοχο. Στη γνωστοποίηση αυτή θα προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της, καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκεια της.

2. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής ο ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών του

υποχρεώσεων, η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί, οφείλει, ωστόσο, να λάβει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για περιορισμό τυχόν δαπανών, είτε αυτού, είτε της εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η`

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 37

Εφαρμοστέο Δίκαιο

1. Ο παρών Κανονισμός έχει συνταχθεί με βάση τις διατάξεις των κοινοτικών οδηγιών 2004/17/EK και 2004/18/EK αλλά και τις γενικότερες αρχές του κοινοτικού δικαίου περί μη διακριτικής μεταχείρισης, μη νόθευσης του ελεύθερου ανταγωνισμού, διαφάνειας και παροχής ίσων ευκαιριών σε όλους τους διαγωνιζόμενους.

2. Σε περίπτωση που ένα ζήτημα δεν ρυθμίζεται ειδικά από τον παρόντα Κανονισμό ή την προκήρυξη και τα εν γένει τεύχη δημοπράτησης, εφαρμόζονται αναλογικά και, εφόσον προσιδιάζουν και δεν είναι αντίθετες προς το περιεχόμενο των συμβατικών τευχών, οι συναφείς διατάξεις της Ελληνικής νομοθεσίας περί ανάθεσης, σύναψης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών ή μελετών και επικουρικά οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα. 3. Για τον υπολογισμό των προθεσμιών που αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό εφαρμόζεται ο Κανονισμός 1182/1971 του Συμβουλίου (ΕΕ αριθ. L 124 της 8.6.1971).

Άρθρο 38

Επίλυση διαφορών

1. Για κάθε διαφωνία ή διαφορά σχετική με το περιεχόμενο της σύμβασης, η εταιρεία και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για εξώδικη λύση της.

2. Όλες οι έννομες σχέσεις και οι διαφορές που προκύπτουν από την κατάρτιση, εκτέλεση και ερμηνεία σύμβασης μεταξύ εταιρείας και αναδόχου, καθώς και από κάθε άλλη πράξη ή παράλειψη οργάνου της εταιρείας ή συμβαλλόμενου με την εταιρεία και πάντοτε σε σχέση με συγκεκριμένη σύμβαση ανάθεσης υπηρεσίας ή μελέτης, διέπονται από το ελληνικό ουσιαστικό και δικονομικό δίκαιο, αποκλειστικά δε αρμόδια για την επίλυση κάθε διαφοράς είναι τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια της Αθήνας, εκτός εάν ρητά έχει ορισθεί ή συμφωνηθεί διαφορετικά στα οικεία τεύχη δημοπράτησης ή την τυχόν καταρτισθείσα σύμβαση.

3. Οι ως άνω διαφορές μπορούν να επιλύονται και με διαιτησία, εφόσον αυτό προβλέπεται στα τεύχη δημοπράτησης και στην αντίστοιχη σύμβαση ανάθεσης.

Άρθρο 41

Εμπιστευτικότητα

1. Η εταιρεία δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στην διάθεση της από προσφέροντες, ιδίως εάν αφορούν τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη "Εμπιστευτικό Έγγραφο". Παράβαση της αρχής εμπιστευτικότητας προκύπτει μόνο από έγγραφο που έχει εκδώσει όργανο της εταιρείας.

2. Η εμπιστευτικότητα αίρεται πάντοτε κατόπιν συμφωνίας. Αίρεται δε αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς ένστασης, δίκης ή διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους νομικούς τους παραστάτες καθώς και τους δικαστές/διαιτητές. Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την εταιρεία προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Άρθρο 42

Παροχή Πληροφοριών - Αλληλογραφία - Γλώσσα

1. Η εταιρεία δίνει στους διαγωνιζόμενους κάθε απαραίτητη πληροφορία ή διευκρίνιση για τη διεξαγωγή διαγωνισμού, μετά από σχετική αίτηση τους, κοινοποιώντας την ταχύτερο και στους λοιπούς διαγωνιζόμενους, εκτός αν άλλως προβλέπεται στην προκήρυξη.
2. Κάθε παροχή πληροφορίας, αλληλογραφία, γνωστοποίηση, υποβολή ένστασης, αίτησης κλπ. από και προς την εταιρεία διατυπώνεται εγγράφως στην ελληνική γλώσσα, που υπερισχύει του ξενόγλωσσου κειμένου. Άλλως, τα σχετικά έγγραφα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο Δεύτερο

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Υπηρεσίες ή Μελέτες, για τις οποίες έχει δημοσιευθεί προκήρυξη ή έχει υπογραφεί σύμβαση ή παραγγελία πριν την θέση σε ισχύ της παρούσας, εξακολουθούν να διέπονται από τους όρους που ίσχυαν κατά τη δημοσίευση της προκήρυξης ή την υπογραφή της σύμβασης. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

(38) η Υ.Α. 4900/2008 (ΦΕΚ Β 513) «Κανονισμός σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών, έργων, παραχωρήσεων και εκποιήσεων της εταιρείας ΟΛΠ Α.Ε.», το κείμενο της οποίας είχε ως εξής:

«Υ.Α. Αριθμ. 4900, ΦΕΚ Β 513/24.3.2008:Κανονισμός Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών/Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της εταιρίας Ο.Λ.Π. Α.Ε.

Άρθρο :ΜΟΝΟ

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών και Έργων της εταιρίας "Ο.Λ.Π. Α.Ε.", ο οποίος έχει όπως ακολουθεί:

ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟ - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α` - ΓΕΝΙΚΑ

1. Αντικείμενο του Κανονισμού.

Αντικείμενο του παρόντος αποτελεί ο καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας σύναψης και εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών που αναθέτει η εταιρία με την επωνυμία "Ο.Λ.Π. Α.Ε." (στο εξής Εταιρία).

2. Γενικές αρχές.

2.1. Η Εταιρία αντιμετωπίζει τους Οικονομικούς Φορείς ισότιμα και χωρίς διακρίσεις.

2.2. Κατά τη ανάθεση των συμβάσεων η Εταιρία ενεργεί με διαφάνεια.

2.3. Η Εταιρία μεριμνά ώστε κατά την ανάθεση των συμβάσεων να μην παρακωλύεται ο υγιής ανταγωνισμός.

2.4. Ο παρών Κανονισμός ερμηνεύεται και εφαρμόζεται με βάση τις γενικές αρχές του πρωτογενούς ευρωπαϊκού δικαίου που διέπουν την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων καθώς και τις διατάξεις των Οδηγιών 2004/17 EK και 2004/18EK.

2.5. Στην Οδηγία 2004/17EK υπάγεται η ανάθεση συμβάσεων της Εταιρίας που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής αυτής και προορίζονται αποκλειστικά ή κυρίως για τη δραστηριότητα της διάθεσης λιμένος σε μεταφορείς. Αν η σύμβαση προορίζεται για την ανωτέρω δραστηριότητα μαζί με άλλες, που εμπίπτουν στην Οδηγία 2004/18EK, και είναι αντικειμενικά αδύνατο να προσδιορισθεί, για ποια δραστηριότητα προορίζεται κυρίως η σύμβαση, τότε η ανάθεση της διέπεται από την Οδηγία 2004/18EK. Αν η σύμβαση προορίζεται κυρίως η σύμβαση, τότε η ανάθεση της διέπεται από την Οδηγία 2004/17EK. Αν η σύμβαση προορίζεται για την ανωτέρω δραστηριότητα, χωρίς να εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της Οδηγίας 2004/18EK, και είναι αντικειμενικά αδύνατο να προσδιορισθεί, για ποια δραστηριότητα προορίζεται κυρίως η σύμβαση, τότε η ανάθεση της διέπεται από την Οδηγία 2004/17EK.

3. Ορισμοί.

3.1. "Σύμβαση Προμήθειας": Είναι η εξ επαχθούς αιτίας σύμβαση που συνάπτεται εγγράφως μεταξύ της Εταιρίας και τρίτου και, χωρίς να αποτελεί σύμβαση έργου, έχει ως αντικείμενο την αγορά, τη

χρηματοδοτική μίσθωση, τη μίσθωση ή και μίσθωση - πώληση με ή χωρίς δικαίωμα αγοράς, προϊόντων.

3.2. "Σύμβαση Υπηρεσιών": Είναι οι εξ επαχθούς αιτίας σύμβαση που συνάπτεται εγγράφως μεταξύ της Εταιρίας και τρίτου και, χωρίς να αποτελεί σύμβαση έργου ή σύμβαση προμήθειας, έχει ως αντικείμενο την παροχή των υπηρεσιών που αναφέρονται στο Παράρτημα XVII της Οδηγίας 2007/17ΕΚ και στο Παράρτημα II της Οδηγίας 2004/18ΕΚ.

3.3. Σύμβαση η οποία έχει ως αντικείμενο την προμήθεια προϊόντων και καλύπτει παρεμπιπτόντως εργασίες τοποθέτησης και εγκατάστασης θεωρείται ως Σύμβαση Προμήθειας. Σύμβαση η οποία έχει ως αντικείμενο ταυτοχρόνως προϊόντα και υπηρεσίες, θεωρείται ως Σύμβαση Υπηρεσιών εφόσον η αξία των συγκεκριμένων υπηρεσιών υπερβαίνει την αξία των προϊόντων που περιλαμβάνονται στη σύμβαση.

3.4. "Σύμβαση Παραχώρησης Υπηρεσιών": Είναι η σύμβαση, η οποία παρουσιάζει τα ίδια χαρακτηριστικά με τη Σύμβαση Υπηρεσιών, εκτός από το γεγονός ότι το αντάλλαγμα συνίσταται είτε αποκλειστικά στο δικαίωμα εκμετάλλευσης της υπηρεσίας είτε στο δικαίωμα αυτό σε συνδυασμό με καταβολή αμοιβής.

3.5. "Συμφωνία Πλαίσιο": Είναι η συμφωνία που συνάπτεται μεταξύ της Εταιρίας και ενός ή περισσότερων τρίτων, η οποία αποσκοπεί στον καθορισμό των όρων που διέπουν τις Συμβάσεις Προμήθειας ή Υπηρεσίας που πρόκειται να συναφθούν μεταξύ της Εταιρίας και των τρίτων κατά τη διάρκεια συγκεκριμένης περιόδου, ιδίως όσον αφορά τις τιμές και, ενδεχομένως, τις προβλεπόμενες ποσότητες.

3.6. "Δυναμικό Σύστημα Αγορών": Είναι μία καθ' ολοκληρία ηλεκτρονική διαδικασία για αγορές τρέχουσας χρήσης, της οποίας τα γενικά διαθέσιμα στην αγορά χαρακτηριστικά ικανοποιούν τις ανάγκες της Εταιρίας και είναι περιορισμένη χρονικά και ανοικτή καθ' όλη τη διάρκεια της σε κάθε Οικονομικό Φορέα, ο οποίος πληροί τα κριτήρια επιλογής και έχει υποβάλει ενδεικτική προσφορά σύμφωνη προς τη συγγραφή υποχρεώσεων.

3.7. "Ηλεκτρονικός Πλειστηριασμός": Είναι μία επαναληπτική διαδικασία που βασίζεται σε έναν ηλεκτρονικό μηχανισμό παρουσίασης νέων, μειωμένων τιμών ή/και νέων αξιών όσον αφορά ορισμένα στοιχεία των προσφορών, η οποία διεξάγεται έπειτα από προκαταρκτική πλήρη αξιολόγηση των προσφορών, επιτρέποντας την ταξινόμηση τους με βάση αυτόματες μεθόδους αξιολόγησης. Δεν μπορούν να αποτελούν αντικείμενο Ηλεκτρονικών Πλειστηριασμών συμβάσεις υπηρεσιών που έχουν ως αντικείμενο υπηρεσίες πνευματικού δημιουργού.

3.8. "Προσφέρων": Είναι ο Οικονομικός Φορέας που έχει υποβάλει προφορά για τη σύναψη Σύμβασης Προμήθειών ή Υπηρεσιών.

3.9. "Υποψήφιος": Είναι εκείνος που έχει ζητήσει να του αποσταλεί πρόσκληση συμμετοχής σε Διαδικασία Κλειστή ή με Διαπραγμάτευση ή σε Ανταγωνιστικό Διάλογο.

3.10. "Προμηθευτής": Είναι εκείνος, στον οποίο η Εταιρία έχει αναθέσει Σύμβαση Προμήθειας.

3.11. "Πάροχος Υπηρεσιών": Είναι εκείνος, στον οποίο η Εταιρία έχει αναθέσει Σύμβαση Υπηρεσιών.

3.12. "Οικονομικός Φορέας": Είναι όρος που σημαίνει, κατά περίπτωση, τον Υποψήφιο, τον Προσφερούτα, τον Προμηθευτή και τον Πάροχο Υπηρεσιών.

3.13. "Ανοικτή Διαδικασία": Είναι η διαδικασία στην οποία κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει προσφορά.

3.14. "Κλειστή Διαδικασία": Είναι η διαδικασία στην οποία κάθε Οικονομικός Φορέας μπορεί να ζητήσει να συμμετάσχει, αλλά μόνο όσοι οικονομικοί φορείς προσκαλούνται από την Εταιρία μπορούν να υποβάλουν προσφορά.

3.15. "Ανταγωνιστικός Διάλογος": Είναι η διαδικασία στην οποία κάθε Οικονομικός Φορέας μπορεί να ζητήσει να συμμετάσχει και στην οποία η Εταιρία διεξάγει διάλογο με τους Υποψήφιους που έχουν γίνει δεκτοί στη διαδικασία αυτή, προκειμένου να βρεθούν μία ή περισσότερες λύσεις που θα μπορούσαν να ικανοποιήσουν τις ανάγκες της και βάσει της οποίας ή των οποίων οι Υποψήφιοι που επελέγησαν καλούνται να υποβάλουν προσφορά.

3.16. "Διαδικασία με Διαπραγμάτευση": Είναι η διαδικασία, στο πλαίσιο της οποίας η Εταιρία διαβουλεύεται με τους Οικονομικούς Φορείς της επιλογής της και διαπραγματεύεται τους όρους της σύμβασης με έναν ή περισσότερους από αυτούς.

3.17. "Διαγωνισμοί Μελετών": Είναι οι διαδικασίες που επιτρέπουν στην Εταιρία να αποκτήσει κυρίως στους τομείς της χωροταξίας, της πολεοδομίας, της αρχιτεκτονικής, των έργων πολιτικού μηχανικού ή της επεξεργασίας δεδομένων μία μελέτη ή ένα σχέδιο που επιλέγεται από κριτική επιτροπή έπειτα από διαγωνισμό, με ή χωρίς την απονομή βραβείων.

3.18. "Καταστατικό": Είναι το καταστατικό της Εταιρίας, όπως εγκρίθηκε με το άρθρο τρίτο του ν.

2688/1999.

3.19. "Τεχνικές Προδιαγραφές": Είναι οι προδιαγραφές που προσδιορίζουν τα χαρακτηριστικά του υπό προμήθεια προϊόντος ή της ζητούμενης υπηρεσίας και ιδίως τα επίπεδα ποιότητας, τα επίπεδα περιβαλλοντικής επίδοσης, ο σχεδιασμός για όλες τις χρήσεις (συμπεριλαμβανόμενης και της δυνατότητας πρόσβασης απόμων με ειδικές ανάγκες) και την αξιολόγηση της συμμόρφωσης, η απόδοση, η χρήση, η ασφάλεια, οι διαστάσεις, οι απαιτήσεις που αφορούν την ονομασία πώλησης του προϊόντος, την ορολογία, τα σύμβολα, τις δοκιμές και τις μεθόδους τους, τη συσκευασία, τη σήμανση και την επίδεση ενδείξεων και τις οδηγίες χρήσης, οι διαδικασίες και οι μέθοδοι παραγωγής και οι διαδικασίες αξιολόγησης της συμμόρφωσης.

3.20. "Πρότυπο": Είναι μία Τεχνική Προδιαγραφή που έχει εγκριθεί από αναγνωρισμένο οργανισμό με τυποποιητική αρμοδιότητα, με σκοπό την επαναλαμβανόμενη ή συνεχή εφαρμογή, της οποίας όμως η τήρηση δεν είναι υποχρεωτική και εμπίπτει σε μία από τις ακόλου θες κατηγορίες:

3.21. "Διεύθυντος Πρότυπο": Το Πρότυπο που έχει εκδοθεί από διεύθυντη οργανισμό τυποποιήσης και έχει τεθεί στη διάθεση του κοινού.

3.22. "Ευρωπαϊκό Πρότυπο": Το Πρότυπο που έχει εκδοθεί από ευρωπαϊκό οργανισμό τυποποιήσης και έχει τεθεί στη διάθεση του κοινού. Ευρωπαϊκοί οργανισμοί τυποποιήσης είναι ιδίως η Ευρωπαϊκή Επιτροπή Τυποποιήσης (CEN) και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή Τυποποιήσης Ηλεκτροτεχνικών Προϊόντων (CENELEC).

3.23. "Εθνικό Πρότυπο": Πρότυπο που έχει εκδοθεί από εθνικό οργανισμό τυποποιήσης και έχει τεθεί στη διάθεση του κοινού.

3.24. "Ευρωπαϊκή Τεχνική Έγκριση": Η ευμενής τεχνική αξιολόγηση της καταλληλότητας ενός προϊόντος για συγκεκριμένη χρήση, με γνώμονα την ικανοποίηση των βασικών απαιτήσεων κατασκευής και με βάση τα εγγενή χαρακτηριστικά του προϊόντος και τους όρους εφαρμογής και χρήσης που έχουν τεθεί. Η Ευρωπαϊκή Τεχνική Έγκριση χορηγείται από τον Οργανισμό που είναι αναγνωρισμένος για τον σκοπό αυτό.

3.25. "Κοινή Τεχνική Προδιαγραφή": Είναι η Τεχνική Προδιαγραφή που έχει εκπονηθεί σύμφωνα με διαδικασία αναγνωρισμένη από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3.26. "Τεχνικό Πλαίσιο Αναφοράς": Είναι κάθε προϊόν το οποίο εκπονείται από τους ευρωπαϊκούς οργανισμούς τυποποιήσης, πλην των επίσημων προτύπων, σύμφωνα με διαδικασίες προσαρμοσμένες στην εξέλιξη των αναγκών της αγοράς.

3.27. CPV (Common Procurement Vocabulary): Είναι το "Κοινό Λεξιλόγιο για τις Δημόσιες Συμβάσεις που υιοθετήθηκε με τον Κανονισμό (ΕΚ) 2195/2002.

4. Όργανα Διαδικασιών Ανάθεσης και Εκτέλεσης Συμβάσεων.

4.1. Αποφασιστικά όργανα.

Για όλες τις αποφάσεις της Εταιρίας που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό σχετικά με την ανάθεση και την εκτέλεση Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών αρμόδιο είναι το όργανο που έχει τη σχετική αρμοδιότητα σύμφωνα με το Καταστατικό ή το όργανο, στο οποίο η συγκεκριμένη αρμοδιότητα μεταβιβάστηκε σύμφωνα με το Καταστατικό.

4.2. Η μεταβίβαση της αρμοδιότητας μπορεί να είναι πάγια ή να αφορά κατηγορίες διαδικασιών ή συγκεκριμένη ή συγκεκριμένες διαδικασίες ανάθεσης.

4.3. Γνωμοδοτικά όργανα.

Για την ανάθεση και την εκτέλεση συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών, για τις οποίες προηγείται δημοσίευση διακήρυξης, η Εταιρία συγκροτεί τις εξής γνωμοδοτικές επιτροπές:

4.3.1. Επιτροπή Διαγωνισμού: Η Επιτροπή Διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και γνωμοδοτεί προς την Εταιρία για το τυπικά παραδεκτό τους.

4.3.2. Επιτροπή Αξιολόγησης: Με την επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων της Επιτροπής Παραλαβής, που αναφέρεται κατωτέρω, η Επιτροπή Αξιολόγησης:

4.3.2.1. Αξιολογεί τις αιτήσεις συμμετοχής και τις προσφορές που κρίθηκαν τυπικά παραδεκτές από την Εταιρία καθώς και τα τυχόν υποβαλλόμενα από τους Προσφέροντες δείγματα, αν η αξιολόγηση των τελευταίων δεν ανατεθεί σε ιδιαίτερο όργανο, και αποσφραγίζει και αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές, γνωμοδοτώντας προς την Εταιρία για το αποτέλεσμα της διαδικασίας, περιλαμβανομένης και της διακοπής, της αναβολής, της επαναλήψεως και της ματαιώσεως της διαδικασίας, της κατακυρώσεως και της ανακλήσεως αυτής.

4.3.2.2. Γνωμοδοτεί για κάθε θέμα που προκύπτει κατά την εκτέλεση γενικά της σύμβασης, και ιδίως για

τη μετάθεση ή την παράταση της προσθεσμίας παραλαβής, τη μονομερή λύση της από την Εταιρία, την επιβολή στον Προμηθευτή / Πάροχο Υπηρεσιών κάθε κυρώσεως που προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό, περιλαμβανομένης και της εκπτώσεως, της καταπτώσεως των εγγυητικών επιστολών και του αποκλεισμού του Προμηθευτή / Παρόχου Υπηρεσιών από τις συμβάσεις της Εταιρίας.

4.3.3. Επιτροπή Αξιολόγησης Δειγμάτων: Επιτροπή Αξιολόγησης Δειγμάτων αξιολογεί τα δείγματα που υποβάλλονται από τους Προσφέροντες, αν η αρμοδιότητα αυτή δεν έχει ανατεθεί στην Επιτροπή Αξιολόγησης, και γνωμοδοτεί προς την Εταιρία σχετικά με τη συμμόρφωση των δειγμάτων προς τις Τεχνικές Προδιαγραφές και το τυχόν επίσημο δείγμα της Εταιρίας.

4.3.4. Επιτροπή Παραλαβής: Η Επιτροπή Παραλαβής είναι αρμόδια για την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των παραδιδομένων προϊόντων ή υπηρεσιών και για την εκτέλεση γενικά της συμβάσεως και γνωμοδοτεί προς την Εταιρία για την παραλαβή, την απόρριψη και την αντικατάσταση των παραδοθέντων ή την παραλαβή τους με έκπτωση επί της τιμής, για κάθε τροποποίηση της συμβάσεως.

4.4. Οι ανωτέρω επιτροπές είναι αντιστοίχως αρμόδιες να γνωμοδοτούν προς την Εταιρία για τις ενστάσεις και τις προσφυγές που υποβάλλονται από τους Οικονομικούς Φορείς και τους Προμηθευτές / Παρόχους Υπηρεσιών κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, περιλαμβανομένης και της κατακυρώσεως ή της ανακλήσεως της. Η Εταιρία μπορεί, πάντως, να συγκροτεί Επιτροπές Ενστάσεων διαφορετικές από τις προηγούμενες καθώς επίσης και Επιτροπή Ενστάσεων αρμόδια να γνωμοδοτεί σε ενστάσεις ή προσφυγές κατά της διακήρυξης διαγνωσμού.

4.5. Συγκρότηση των συλλογικών οργάνων.

Οι Επιτροπές συγκροτούνται από την Εταιρία και αποτελούνται από τρία (3) τουλάχιστον μέλη. Με την απόφαση συγκρότησης ορίζεται και ο πρόεδρος της Επιτροπής. Με την ίδια απόφαση μπορεί να ορίζονται και αναπληρωματικά μέλη. Οι πρόεδροι και τα μέλη των Επιτροπών είναι στελέχη ή υπάλληλοι της Εταιρίας ή και τρίτοι που κατέχουν τις αναγκαίες γνώσεις ή εμπειρία.

4.6. Οι Επιτροπές μπορεί να συγκροτούνται είτε:

4.6.1. Ως πάγιες, συγκροτούμενες για θητεία ορισμένου χρόνου, και αρμόδιες για όλες τις υποθέσεις που θα ανακύψουν κατά τη διάρκεια της θητείας τους, είτε:

4.6.2. Ως ειδικές, για συγκεκριμένη ή συγκεκριμένες διαδικασίες ή συμβάσεις.

4.7. Η σύνθεση των Επιτροπών μπορεί να τροποποιείται με απόφαση της Εταιρίας. Εφόσον κατά τη λήξη της θητείας μίας πάγιας Επιτροπής είναι εκκρεμής μία υπόθεση αρμοδιότητας της, η Επιτροπή μπορεί να εκδώσει τη γνωμοδότηση της και μετά τη λήξη της θητείας της.

4.8. Η Επιτροπή Διαγνωσμού και η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί να αποτελείται από τα ίδια, εν όλω ή εν μέρει, πρόσωπα. Στην Επιτροπή Παραλαβής δεν ορίζονται, εφόσον τούτο είναι δυνατόν, πρόσωπα που είχαν προηγουμένως συμμετάσχει στην Επιτροπή Αξιολόγησης. Στις Επιτροπές Ενστάσεων δεν ορίζονται, εφόσον τούτο είναι δυνατόν, πρόσωπα που είχαν προηγουμένως συμμετάσχει στην έκδοση των αποφάσεων που προσβάλλονται.

4.9. Για την έκδοση αποφάσεων της Εταιρίας κατά τον παρόντα κανονισμό απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση της αρμόδιας κατά τις ανωτέρω διακρίσεις επιτροπής. Αν η Εταιρία διαφωνεί με τη γνωμοδότηση, δεν δεσμεύεται από αυτή και μπορεί να αποκλίνει αιτιολογημένα από τη γνωμοδότηση ή να αναπέμψει την υπόθεση στην Επιτροπή για επανεξέταση ή να αναζητήσει πρόσθετη γνωμοδότηση από άλλο όργανο που είτε ήδη υπάρχει είτε συγκροτείται για τον σκοπό αυτό, για όλα τα αναφυόμενα ζητήματα ή ορισμένα από αυτά.

4.10. Όμοιες Επιτροπές μπορεί να συγκροτούνται και για την ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων, για τις οποίες δεν προηγείται δημοσίευση διακήρυξης,

4.11. Το παρόν άρθρο δεν θίγει διατάξεις του νόμου ή του Καταστατικού που προβλέπουν προϋποθέσεις ή τύπους για τη λήψη των αποφάσεων των οργάνων της Εταιρίας.

ΜΕΡΟΣ Β' - ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

5. Γενικές Διατάξεις.

5.1. Δικαιώματα συμμετοχής.

Οι Οικονομικοί Φορείς που κατά το δίκαιο της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένοι, έχουν δικαιώματα παροχής της ζητούμενης προμήθειας ή υπηρεσίας δεν απορρίπτονται για μόνο τον λόγο ότι κατά την ελληνική νομοθεσία θα έπρεπε να είναι είτε φυσικά είτε νομικά πρόσωπα. Η διάταξη αυτή δεν θίγει το δικαίωμα της Εταιρίας να ζητεί από τον Υποψήφιο ή τον Προσφέροντα που είναι νομικό πρόσωπο να αναφέρει στην προσφορά του τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των προσώπων που θα επιφορτισθούν με την εκτέλεση της Σύμβασης.

5.2. Ενώσεις και κοινοπραξίες.

Οι κοινοπραξίες ή ενώσεις Οικονομικών Φορέων μπορούν να εμφανίζονται ως Υποψήφιοι και να υποβάλουν προσφορές. Για την υποβολή αιτήσεως συμμετοχής και την υποβολή προσφοράς η Εταιρία δεν απαιτεί να λάβει η κοινοπραξία ή η ένωση ορισμένη νομική μορφή. Εφόσον, όμως, τούτο είναι αναγκαίο για την ορθή εκτέλεση της συμβάσεως, μπορεί η διακήρυξη να ορίζει ότι, αν η σύμβαση ανατεθεί σε κοινοπραξία ή ένωση, αυτή θα περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, την οποία και θα προσδιορίζει.

5.3. Στην προσφορά κοινοπραξιών ή ενώσεων πρέπει να αναφέρεται απαραίτητως η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της στην εκτέλεση της συμβάσεως. Με την υποβολή της προσφοράς κοινοπραξιών ή ενώσεων, κάθε μέλος της ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι της Εταιρίας για κάθε αξίωση που απορρέει από τη συμμετοχή ή και την εκτέλεση της συμβάσεως.

5.4. Με την επιφύλαξη των διατάξεων του παρόντος που προβλέπουν τη δημοσιοποίηση συμβάσεων που συνάπτονται από την Εταιρία και την ενημέρωση Υποψηφίων και Προσφερόντων, η Εταιρία δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που διαβιβάζονται σε αυτή από τους Οικονομικούς Φορείς, εφόσον είναι εμπιστευτικές και έχουν ρητώς χαρακτηρισθεί ως τέτοιες από τον ενδιαφερόμενο Οικονομικό Φορέα.

5.5. Κατά τη διαβίβαση από την Εταιρία στους Οι κονομικούς Φορείς τεχνικών προδιαγραφών ή άλλων πληροφοριών στο πλαίσιο εφαρμογής του παρόντος η Εταιρία μπορεί να επιβάλλει υποχρεώσεις προκειμένου να προστατεύσει τον τυχόν εμπιστευτικό χαρακτήρα των πληροφοριών που διαβιβάζει.

5.6. Γλώσσα.

Οι συμβάσεις και τα έγγραφα που εκδίδονται από την Εταιρία στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης καθώς και όσα απαιτούνται για τη διενέργεια των διαγνωσμάτων συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα ξενόγλωσσα έγγραφα που περιλαμβάνονται στις προσφορές πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη. Ενστάσεις και προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα, διαφορετικά συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους. Σε περίπτωση ασάφειας ή αντίφασης υπερισχύει η επίσημη μετάφραση. Εγγυητικές επιστολές που έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα συνοδεύονται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση. Ως επίσημη μετάφραση νοείται εκείνη που γίνεται από αρμόδια δημόσια αρχή ή δικηγόρο ή άλλο νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

6. Κανόνες αποτίμησης της αξίας των συμβάσεων και κατώφλια εφαρμογής Οδηγιών.

6.1. Κανόνες αποτίμησης.

Για την αποτίμηση της αξίας μίας συμβάσεως, προκειμένου να διαγνωσθεί η υπαγωγή της στις διατάξεις των Οδηγιών 2004/17ΕΚ και 2004/18ΕΚ εφαρμόζονται οι κανόνες του παρόντος άρθρου.

6.2. Η αποτίμηση της αξίας της συμβάσεως στηρίζεται στο συνολικό πληρωτέο ποσό, όπως προϋπολογίζεται από την Εταιρία, μαζί με τις τυχόν επιβαλλόμενες κρατήσεις, εκτός του φόρου προστιθέμενης αξίας. Στο ποσό αυτό περιλαμβάνονται τυχόν προβλεπόμενα δικαιώματα προαίρεσης ή ανανεώσεις ή παρατάσεις ή επεκτάσεις της συμβάσεως.

6.3. Η αποτίμηση αναφέρεται στην ημερομηνία αποστολής της διακήρυξης για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή, αν τέτοια δημοσίευση δεν γίνεται, στην ημερομηνία έναρξης της διαδικασίας ανάθεσης της σύμβασης.

6.4. Δεν επιτρέπεται η κατάτμηση κανενός σχεδίου για την απόκτηση προϊόντων ή υπηρεσιών με σκοπό την καταστρατήγηση του παρόντος άρθρου.

6.5. Όταν ένα σχέδιο αγοράς ομοιογενών προμηθειών ή υπηρεσιών μπορεί να οδηγήσει σε ταυτόχρονη σύναψη χωριστών συμβάσεων κατά τμήματα, λαμβάνεται υπόψη η συνολική εκτιμώμενη αξία όλων των τμημάτων και, αν η αξία αυτή υπερβαίνει το κατώφλι εφαρμογής των Οδηγιών, αυτές εφαρμόζονται σε κάθε ένα από τα τμήματα.

Κατ` εξαίρεση, αν η αξία τμημάτος ή τμημάτων υπηρεσιών υπολείπεται του ορίου που καθορίζεται στο άρθρο 17 παρ. 6 (α) και (β) της Οδηγίας 2004/17ΕΚ και στο άρθρο 9 παρ. 5 (α) και (β) της Οδηγίας 2004/18ΕΚ και ταυτόχρονα η συνολική αξία των τμημάτων αυτών δεν υπερβαίνει το 20% της συνολικής αξίας όλων των τμημάτων, η Εταιρία μπορεί ως προς τα τμήματα αυτά να παρεκκλίνει των διατάξεων των Οδηγιών.

6.6. Προκειμένου για συμβάσεις Προμήθειας που έχουν ως αντικείμενο τη χρηματοδοτική μίσθωση, τη μίσθωση ή τη μίσθωση - πώληση προϊόντων, η αξία που λαμβάνεται ως βάση για τον υπολογισμό της αξίας της σύμβασης είναι η εξής:

6.6.1. Προκειμένου για συμβάσεις ορισμένου χρόνου, η συνολική αξία της συμβάσεως.

6.6.2. Προκειμένου για συμβάσεις αορίστου χρόνου και συμβάσεων των οποίων η διάρκεια δεν προσδιορίζεται, η μηνιαία αξία πολλαπλασιαζόμενη επί σαράντα οκτώ (48).

6.6.3. Προκειμένου για Συμβάσεις Προμήθειας ή Υπηρεσιών που έχουν περιοδικό χαρακτήρα ή προβλέπεται να ανανεωθούν μέσα σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα:

6.6.3.1. Είτε η συνολική πραγματική αξία των διαδοχικών συμβάσεων του ίδιου τύπου οι οποίες συνάφθηκαν κατά το προηγούμενο δωδεκάμηνο ή οικονομικό έτος, αναπροσαρμοσμένη, ει δυνατόν, προκειμένου να ληφθούν υπόψη ενδεχόμενες μεταβολές ως προς τις ποσότητες ή την αξία τους κατά τους δώδεκα μήνες που έπονται της αρχικής σύμβασης.

6.6.3.2. Είτε η συνολική αξία των διαδοχικών συμβάσεων που συνάφθηκαν κατά το δωδεκάμηνο που έπειται της πρώτης παράδοσης ή κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους, εφόσον αυτό υπερβαίνει τους δώδεκα μήνες.

6.7. Προκειμένου για Συμβάσεις Υπηρεσιών, η αξία που λαμβάνεται ως βάση για τον υπολογισμό της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης είναι ανάλογα με την περίπτωση η εξής:

6.7.1. Για τα ακόλουθα συγκεκριμένα είδη υπηρεσιών για την αποτίμηση λαμβάνονται υπόψη τα εξής:

6.7.1.1. Ασφαλιστικές υπηρεσίες: Το καταβλητέο ασφάλιστρο και οι άλλοι τρόποι αμοιβής.

6.7.1.2. Τραπεζικές και άλλες χρηματοοικονομικές υπηρεσίες: Οι αμοιβές, οι προμήθειες, οι τόκοι και οι άλλοι τρόποι αμοιβής.

6.7.1.3. Συμβάσεις που περιλαμβάνουν μελέτες: Οι αμοιβές, οι καταβλητέες προμήθειες και οι άλλοι τρόποι αμοιβής.

6.7.2. Για τις συμβάσεις υπηρεσιών που δεν αναφέρουν συνολική τιμή:

6.7.2.1. Στην περίπτωση συμβάσεων ορισμένου χρόνου και εφόσον η διάρκεια τους είναι ίση ή μικρότερη από σαράντα οκτώ (48) μήνες: Η συνολική εκτιμώμενη αξία για όλη την αντίστοιχη διάρκεια.

6.7.2.2. Στην περίπτωση συμβάσεων αορίστου χρόνου ή διάρκειας μεγαλύτερης των σαράντα οκτώ (48) μηνών η μηνιαία αξία πολλαπλασιαζόμενη επί σαράντα οκτώ (48).

6.8. Προκειμένου για τις Συμφωνίες - Πλαίσιο και για τα Δυναμικά Συστήματα Αγορών η αξία που λαμβάνεται υπόψη είναι η μέγιστη αξία, χωρίς τον φόρο προστιθέμενης αξίας, του συνόλου των συμβάσεων που προβλέπονται για τη συνολική διάρκεια της Συμφωνίας - Πλαίσιο ή του Δυναμικού Συστήματος Αγορών.

6.9. Η επιλογή μεδόδου αποτίμησης της αξίας μίας συμβάσεως δεν μπορεί να γίνει με την πρόθεση καταστρατήγησης των ανωτέρω Οδηγιών.

6.10. Κατώφλια εφαρμογής.

Το όριο εφαρμογής της Οδηγίας 2004/18ΕΚ σε Συμβάσεις Προμήθειών και Υπηρεσιών καθορίζεται στο άρθρο 7 περίπτωση β΄ της εν λόγω Οδηγίας, όπως εκάστοτε ισχύει. Το όριο εφαρμογής της Οδηγίας 2004/17ΕΚ σε Συμβάσεις Προμηθειών και Υπηρεσιών καθορίζεται στο άρθρο 16 περίπτωση α΄ της εν λόγω Οδηγίας, όπως εκάστοτε ισχύει.

7. Απόφαση διεξαγωγής διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

7.1. Για τη διεξαγωγή διαδικασίας για τη σύναψη Συμβάσεως Προμήθειας ή Υπηρεσίας απαιτείται απόφαση της Εταιρίας. Με την απόφαση αυτή εγκίνεται η σκοπιμότητα της συνάψεως της συμβάσεως, επιλέγεται η διαδικασία ανάθεσης, εγκίνεται η διακήρυξη, οι Τεχνικές Προδιαγραφές ή τα κατά περίπτωση τεύχη της διαδικασίας και ρυθμίζεται κάθε σχετικό ζήτημα.

7.2. Με απόφαση της Εταιρίας μπορεί σε οποιαδήποτε φάση της διαδικασίας και έως τη σύναψη της συμβάσεως να διακοπεί ή να αναβληθεί ή να επαναληφθεί η διαδικασία ή να ματαιωθεί η ανάθεση, χωρίς δικαίωμα των Υποψηφίων ή των Προσφεροντων να εγείρουν οποιαδήποτε αξίωση κατά της Εταιρίας από την καθ' οινοδήποτε τρόπο συμμετοχή τους στη διαδικασία.

7.3. Η διακήρυξη και η πρόσκληση υποβολής προσφοράς δεν θεωρούνται πρόταση κατάρτισης συμβάσεως.

8. Είδη διαδικασιών ανάθεσης και επιλογή τους.

8.1. Η ανάθεση Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών γίνεται με μία από τις ακόλουθες διαδικασίες:

8.1.1. Ανοικτή Διαδικασία.

8.1.2. Κλειστή Διαδικασία.

8.1.3. Διαδικασία με Διαπραγμάτευση με ή χωρίς προηγούμενη δημοσίευση διακήρυξης.

8.1.4. Ανταγωνιστικός Διάλογος.

8.1.5. Διαγωνισμός Μελετών.

8.2. Η ανάθεση Συμβάσεως Προμήθειας ή Υπηρεσιών με ανοικτή ή κλειστή διαδικασία είναι επιτρεπτή σε κάθε περίπτωση.

8.3. Η ανάθεση Συμβάσεως Προμήθειας ή Υπηρεσιών με Διαδικασία με Διαπραγμάτευση, με ή χωρίς προηγούμενη δημοσίευση διακήρυξης, επιτρέπεται:

8.3.1. Για όλες τις συμβάσεις, που για οποιοιδήποτε λόγο δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2004/17ΕΚ και 2004/18ΕΚ.

8.3.2. Για τις Συμβάσεις Υπηρεσιών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της Οδηγίας 2004/17ΕΚ και αναφέρονται στο Παράρτημα XVIIIB αυτής. Η διάταξη αυτή δεν ισχύει για συμβάσεις που έχουν ως αντικείμενο τόσο υπηρεσίες του Παραρτήματος XVIIIB, όσο και του Παραρτήματος XVIIIA της Οδηγίας, εάν η αξία των υπηρεσιών του Παραρτήματος XVIIIA υπερβαίνει την αξία των υπηρεσιών του Παραρτήματος XVIIIB.

8.3.3. Για τις Συμβάσεις Υπηρεσιών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της Οδηγίας 2004/18ΕΚ και αναφέρονται στο Παράρτημα IIB αυτής. Η διάταξη αυτή δεν ισχύει για συμβάσεις που έχουν ως αντικείμενο τόσο υπηρεσίες του Παραρτήματος IIB, όσο και του Παραρτήματος NA της Οδηγίας, εάν η αξία των υπηρεσιών του Παραρτήματος NA υπερβαίνει την αξία των υπηρεσιών του Παραρτήματος IIB.

8.3.4. Για τις συμβάσεις Παραχώρησης Υπηρεσιών. Προκειμένου, πάντως για τέτοιες συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της Οδηγίας 2004/18ΕΚ, στη σχετική σύμβαση προβλέπεται ότι κατά την ανάθεση συμβάσεων σε τρίτους ο παραχωρησιούχος υποχρεούται να τηρεί την αρχή της αποφυγής διακρίσεων λόγω εθνικότητας.

8.3.5. Για τις συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των ίδιων Οδηγιών, υπό τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 9 του παρόντος.

8.4. Ο Ανταγωνιστικός Διάλογος διεξάγεται προκειμένου για συμβάσεις ιδιαίτερα πολύπλοκες, οι οποίες κατά το αντικείμενο τους εμπίπτουν στην Οδηγία 2004/18ΕΚ. Ως ιδιαίτερα πολύπλοκες θεωρούνται οι συμβάσεις, στις οποίες:

8.4.1. Η Εταιρία δεν είναι αντικειμενικά σε θέση να καθορίσει τα τεχνικά μέσα, τα οποία θα μπορούσαν να ικανοποιήσουν τις ανάγκες της, σύμφωνα με τα άρθρα 11.3 του παρόντος και τους στόχους της ή/και

8.4.2. Η Εταιρία δεν είναι αντικειμενικά σε θέση να προσδιορίσει τη νομική ή / και τη χρηματοοικονομική οργάνωση ενός σχεδίου. 8.4.1.

8.5. Για τους "Διαγωνισμούς Μελετών" εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 3316/2005 (Φ.Ε.Κ. Α' 42).

8.6. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας μπορεί με αποφάσεις του να καθορίζει κατηγορίες συμβάσεων, ανάλογα με την προϋπολογιζόμενη αξία τους, οι οποίες αν και δεν εμπίπτουν στις Οδηγίες 2004/17ΕΚ και 2004/18ΕΚ, δεν μπορεί να ανατίθενται με διαδικασία με διαπραγμάτευση παρά μόνο στις εξαιρετικές περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 9 κατωτέρω.

9. Διαδικασία με διαπραγμάτευση.

9.1. Διαδικασία με διαπραγμάτευση ύστερα από δημοσίευση διακήρυξης.

Προκειμένου για συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2004/17ΕΚ ή 2004/18ΕΚ η ανάθεση με διαδικασία με διαπραγμάτευση ύστερα από δημοσίευση διακήρυξης επιτρέπεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

9.1.1. Προκειμένου για τις συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της Οδηγίας 2004/17ΕΚ, εφόσον η δημοσίευση που προηγήθηκε πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 42 της Οδηγίας αυτής.

9.1.2. Προκειμένου για τις συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της Οδηγίας 2004/18ΕΚ, στις εξής περιπτώσεις:

9.1.2.1. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ανοικτού ή κλειστού διαγωνισμού ή ανταγωνιστικού διαλόγου που προηγήθηκε δεν υπήρξαν προσφορές παραδεκτές ή κανονικές (δηλαδή προερχόμενες από Προσφέροντα που πληροί τα κριτήρια επιλογής και ανταποκρινόμενες στις απαιτήσεις της διακήρυξης), υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιούνται ουσιωδώς οι αρχικοί όροι της συμβάσεως. Κατ' εξαίρεση η δημοσίευση διακήρυξης δεν απαιτείται, αν στη διαδικασία καλούνται όλοι οι Προσφέροντες, και μόνο αυτοί, που πληρούν τα κριτήρια συμμετοχής της διαδικασίας που προηγήθηκε και είχαν υποθάλει προσφορές τυπικά παραδεκτές.

9.1.2.2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όταν πρόκειται για Προμήθειες ή Υπηρεσίες των οποίων η φύση ή διάφοροι αστάθμητοι παράγοντες δεν επιτρέπουν τον συνολικό προκαθορισμό τιμών.

9.1.2.3. Προκειμένου για υπηρεσίες και ιδίως υπηρεσίες της κατηγορίας 6 του Παραρτήματος NA της Οδηγίας 2004/18ΕΚ ή υπηρεσίες διανοητικής εργασίας (όπως η δημιουργική σύλληψη έργου), στο μέτρο που η φύση της εργασίας είναι τέτοια, ώστε οι προδιαγραφές της συμβάσεως να μη μπορεί να

καθοριστούν με την ακρίβεια που απαιτείται, ώστε η ανάθεση να γίνει με τους κανόνες της ανοικτής ή της κλειστής διαδικασίας.

9.2. Διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς δημοσίευση διακήρυξης.

Προκειμένου για συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2004/17ΕΚ ή 2004/18ΕΚ η ανάθεση με διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς δημοσίευση διακήρυξης επιτρέπεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

9.2.1. Εάν, ύστερα από ανοικτή ή κλειστή διαδικασία, δεν υποβλήθηκε καμία προσφορά ή καμία κατάλληλη προσφορά ή αν δεν υπάρχει κανένας Υποψήφιος, υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιούνται ουσιωδώς οι αρχικοί όροι της συμβάσεως.

9.2.2. Εάν για λόγους τεχνικούς, καλλιτεχνικούς ή σχετικούς με την προστασία αποκλειστικών δικαιωμάτων η σύμβαση μπορεί να ανατεθεί μόνο σε συγκεκριμένο Οικονομικό Φορέα.

9.2.3. Εάν λόγω κατεπείγουσας ανάγκης που οφείλεται σε απρόβλεπτα γεγονότα, για τα οποία η Εταιρία δεν έχει ευθύνη, δεν είναι δυνατή η τήρηση των προϋποθέσεων της ανοικτής ή της κλειστής διαδικασίας. Στην περίπτωση αυτή η ανάθεση περιορίζεται στο μέτρο που είναι απολύτως αναγκαίο για την αντιμετώπιση της κατεπείγουσας ανάγκης.

9.2.4. Για την προμήθεια προϊόντων που κατασκευάζονται αποκλειστικά για σκοπούς έρευνας, πειραματισμού, μελέτης ή ανάπτυξης. Αποκλείεται, πάντως, η παραγωγή ποσοτήτων ικανών να εξασφαλίσουν την εμπορική βιωσιμότητα του προϊόντος ή την απόσβεση των δαπανών έρευνας και ανάπτυξης.

9.2.5. Για συμπληρωματικές παραδόσεις που πραγματοποιούνται από τον αρχικό Προμηθευτή και προορίζονται είτε για μερική ανανέωση προμηθειών ή εγκαταστάσεων τρέχουσας χρήσης είτε για επέκταση υφιστάμενων προμηθειών ή εγκαταστάσεων, εφόσον η αλλαγή Προμηθευτή θα υποχρέωνε την Εταιρία να προμηθευτεί προϊόντα με διαφορετικά τεχνικά χαρακτηριστικά τα οποία είναι ασύμβατα ή προκαλούν δυσανάλογες τεχνικές δυσχέρειες ως προς τη χρήση και τη συντήρηση. Αν δεν συντρέχει κάποια εξαιρετική περίσταση, η διάρκεια αυτών των συμβάσεων καθώς και των ανανεώσιμων συμβάσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία (3) έτη.

9.2.6. Για τις προμήθειες που αγοράζονται σε χρηματιστήριο βασικών προϊόντων.

9.2.7. Για την αγορά προϊόντων υπό εξαιρετικά ευνοϊκούς όρους, είτε από Προμηθευτή που έπαισε οριστικά την εμπορική του δραστηριότητα είτε από σύνδικο ή εκκαθαριστή πτώχευσης ή εκκαθαριστηρικής αλλης ανάλογης διαδικασίας.

9.2.8. Για τη σύναψη Σύμβασης Υπηρεσιών, η οποία έπειτα διαγωνισμού μελετών και πρέπει, κατά τους σχετικούς κανόνες, να ανατεθεί στον νικητή ή τους νικητές του διαγωνισμού, υπό την προϋπόθεση ότι όλοι οι νικητές καλούνται στη διαπραγμάτευση.

9.2.9. Για συμπληρωματικές υπηρεσίες, οι οποίες δεν περιλαμβάνονται στην αρχική σύμβαση, αλλά λόγω απρόβλεπτων γεγονότων κατέστησαν αναγκαίες για την εκτέλεση της, υπό την προϋπόθεση ότι:

9.2.9.1. Η ανάθεση γίνεται στον αρχικό Πάροχο Υπηρεσιών,

9.2.9.2. Οι υπηρεσίες αυτές είτε δεν μπορεί από τεχνική ή οικονομική άποψη να διαχωριστούν από την αρχική σύμβαση, χωρίς να δημιουργήθουν στην Εταιρία μείζονα προβλήματα είτε, μολονότι μπορούν να διαχωριστούν από την αρχική σύμβαση, είναι απολύτως αναγκαίες για την εκτέλεση της, και

9.2.9.3. Το σωρευτικό ποσό των συμπληρωματικών συμβάσεων δεν υπερβαίνει το 50% της αρχικής σύμβασης.

9.2.10. Για νέες υπηρεσίες που ανατίθενται στον αρχικό Πάροχο Υπηρεσιών και αποτελούν επανάληψη των υπηρεσιών της αρχικής συμβάσεως, η οποία ανατέθηκε με την ανοικτή ή την κλειστή διαδικασία, εφόσον:

9.2.10.1. Είναι σύμφωνες με την αρχική μελέτη που αποτέλεσε αντικείμενο της αρχικής συμβάσεως,

9.2.10.2. Η δυνατότητα ανάθεσης τους επισημάνθηκε στη διακήρυξη, ώστε η αξία τους να συνυπολογισθεί στην αποτίμηση της αρχικής συμβάσεως, και

9.2.10.3. Δεν έχει παρέλθει τριετία από τη σύναψη της αρχικής συμβάσεως.

9.3. Κανόνες διεξαγωγής της διαπραγμάτευσης.

9.3.1. Για τη συμμετοχή σε διαπραγμάτευση η Εταιρία εκ δίδει και αποστέλλει πρόσκληση υποβολής προσφοράς.

9.3.2. Στις περιπτώσεις ανάθεσης με διαπραγμάτευση που δεν γίνεται υποχρεωτικά στον Προμηθευτή /

Πάροχο Υπηρεσιών μίας αρχικής συμβάσεως, η Εταιρία διαπραγματεύεται με τους Προσφέροντες τις προσφορές που αυτοί υποβάλουν, προκειμένου οι προσφορές να προσαρμοσθούν στις απαιτήσεις της

διακήρυξης και να επιλεγεί μία προσφορά σύμφωνα με το εφαρμοζόμενο κριτήριο ανάθεσης.

9.3.3. Κατά τη διαδικασία με διαπραγμάτευση η Εταιρία εξασφαλίζει ότι ο αριθμός των προσκαλουμένων επιτρέπει την ανάπτυξη πραγματικού ανταγωνισμού καθώς και την ίση μεταχείριση όλων των Προσφερόντων. Ιδίως δεν παρέχει, κατά τρόπο που να δημιουργεί διακρίσεις, πληροφορίες που να ευνοούν ορισμένους Προσφέροντες έναντι άλλων.

9.3.4. Εφόσον τούτο προβλέπεται στην πρόσκληση συμμετοχής, η διαδικασία με διαπραγμάτευση μπορεί να διεξάγεται σε διαδοχικές φάσεις, ώστε να μειώνεται ο αριθμός των προς διαπραγμάτευση προσφορών με βάση το εφαρμοζόμενο κριτήριο ανάθεσης.

9.3.5. Οι προσφορές που υποβάλλονται παραμένουν εμπιστευτικές έως την εκπνοή της προθεσμίας που τάσσεται για την υποβολή προσφοράς

9.4. Πρόχειρος και Συνοπτικός Διαγωνισμός.

9.4.1. Προκειμένου για συμβάσεις που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2004/17ΕΚ ή 2004/18ΕΚ και εφόσον δεν συντρέχει περίπτωση να κληθούν σε διαπραγμάτευση συγκεκριμένοι Οικονομικοί Φορείς, η επιλογή εκείνων που προσκαλούνται για υποβολή προσφοράς γίνεται ύστερα από συνοπτική έρευνα της αγοράς και με βάση τα διατιθέμενα στην Εταιρία στοιχεία (πρόχειρος διαγωνισμός). Ο αριθμός των προσκαλουμένων είναι τουλάχιστον τρεις (3), εφόσον υπάρχει στην αγορά επαρκής αριθμός κατάλληλων επιχειρήσεων, γνωστών στην Εταιρία.

9.4.2. Με απόφαση της Εταιρίας μπορεί να ορίζεται ότι για ορισμένες από τις συμβάσεις της προηγούμενης υποπαραγράφου ή για ορισμένες κατηγορίες αυτών ή για όσες από αυτές έχουν προϋπολογιζόμενη αξία που υπερβαίνει το όριο, που καθορίζεται εκάστοτε με αποφάσεις της Εταιρίας, η επιλογή εκείνων που θα κληθούν να υποβάλουν προσφορά γίνεται ύστερα από δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Αν δεν ορισθεί διαφορετικά με την απόφαση της Εταιρίας, η δημοσίευση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Αν δεν ορισθεί διαφορετικά με την απόφαση της Εταιρίας, η δημοσίευση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δεν είναι μικρότερη από είκοσι (20) ημέρες από την τελευταία κατά σειρά δημοσίευση.

9.5. Απ' ευθείας ανάθεση.

Κατ' εξαίρεση, για προμήθειες πολύ μικρής αξίας, όπως το όριο αυτών καθορίζεται εκάστοτε με απόφαση της Εταιρίας, και εφόσον το κριτήριο ανάθεσης είναι μόνο η χαμηλότερη τιμή, είναι επιτρεπτή η σύναψη συμβάσεως με διαπραγμάτευση κατόπιν προσκλήσεως λιγότερων των τριών ή και μίας μόνης επιχειρήσεως (απ' ευθείας ανάθεση).

9.6. Με τη διαδικασία των προηγουμένων υποπαραγράφων μπορούν να ανατίθενται και συμβάσεις συντήρησης, επισκευής και εξοπλισμού εγκαταστάσεων της Εταιρίας.

9.7. Κοινοί κανόνες πρόχειρου διαγωνισμού, συνοπτικού διαγωνισμού και απ' ευθείας ανάθεσης.

9.7.1. Για συχνά επαναλαμβανόμενες προμήθειες όμοιων μικρούλικων, η αξία των οποίων δεν υπερβαίνει ένα ποσό σε ορισμένη χρονική διάρκεια, όπως το ποσό και η χρονική διάρκεια καθορίζονται από την Εταιρία, η Εταιρία μπορεί να ορίζει υπάλληλο ή υπαλλήλους ή να συγκροτεί Επιτροπή, που διεξάγει τις διαδικασίες προμήθειας (πρόχειρους διαγωνισμούς ή απ' ευθείας αναθέσεις) ή / και αναθέτει τις συμβάσεις για όλη την εν λόγω διάρκεια.

9.7.2. Μετά την υποβολή των προσφορών η Εταιρία μπορεί κατά την κρίση της είτε να κατακυρώνει τη σύμβαση είτε να ζητεί, προφορικά ή γραπτά, νέες βελτιωμένες προσφορές, είτε μόνο από τον μειοδότη είτε από όλους όσουις υπέβαλαν προσφορές. 9.7.3. Κατά τα άλλα εφαρμόζονται αναλόγως οι κανόνες της παραγράφου 9.3 ανωτέρω. 10. Διακήρυξη - Πρόσκληση Συμμετοχής.

Στην ανοικτή διαδικασία, την κλειστή διαδικασία και τη διαδικασία με διαπραγμάτευση μετά από δημοσίευση διακήρυξης εκδίδεται διακήρυξη. Η διακήρυξη είναι σαφής και πλήρης.

10.1. Διακήρυξη ανοικτής διαδικασίας.

Η διακήρυξη ανοικτής διαδικασίας περιέχει τα ακόλουθα στοιχεία:

10.1.1. Την επωνυμία, την ταχυδρομική διεύθυνση, τον αριθμό τηλεομοιοτυπίας και την ηλεκτρονική διεύθυνση της Εταιρίας και τα στοιχεία του αρμοδίου υπαλλήλου της.

10.1.2. Το είδος της διαδικασίας.

10.1.3. Το είδος και τις Τεχνικές Προδιαγραφές του προς προμήθεια υλικού ή της ζητούμενης υπηρεσίας, με παραπομπή στο CPV.

10.1.4. Την ποσότητα του προς προμήθεια υλικού ή της ζητούμενης υπηρεσίας καθώς και τα ενδεχόμενα δικαιώματα προαίρεσης και το χρονοδιάγραμμα άσκησης τους, εφόσον είναι γνωστό.

10.1.5. Τον χρόνο, τον τόπο και τον τρόπο παράδοσης και παραλαβής των προϊόντων ή των υπηρεσιών. Αν

δεν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη, η προθεσμία παράδοσης αρχίζει με τη λήξη της προθεσμίας που τάσσεται με την ανακοίνωση της οριστικής κατακύρωσης για την υπογραφή της συμβάσεως ή, αν αυτό συμβεί νωρίτερα, από την υπογραφή της συμβάσεως.

10.1.6. Την προϋπολογιζόμενη δαπάνη της συμβάσεως καθώς και το αν και σε ποιο ύψος μπορούν οι διαγωνιζόμενοι να υποβάλουν οικονομική προσφορά υπερβαίνουσα τη δαπάνη αυτή. Σε περίπτωση που στη διακήρυξη δεν ορίζεται το αντίθετο, η προϋπολογιζόμενη δαπάνη αποτελεί και το ανώτατο όριο οικονομικής προσφοράς. Αν στη διακήρυξη ορίζεται ότι η προϋπολογιζόμενη δαπάνη είναι ενδεικτική, χωρίς άλλο προσδιορισμό, δεν είναι απαραδεκτή η υποβολή προσφοράς που υπερβαίνει τη δαπάνη αυτή έως και πενήντα τοις εκατό (50%).

10.1.7. Αν συντρέχει περίπτωση, τις προϋποθέσεις αναπροσαρμογής της τιμής ή αναθεώρησης του τιμήματος μετά τη σύναψη της συμβάσεως.

10.1.8. Τον τρόπο πληρωμής και τη δυνατότητα πληρωμής προκαταβολής σε ποσοστό έως 50% της συνολικής συμβατικής αξίας. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη, η προκαταβολή είναι έντοκη από την καταβολή της, με το επιτόκιο που ορίζεται εκάστοτε από τον Υπουργό Οικονομίας και Οικονομικών κατά το άρθρο 84 του Κώδικα Δημοσίου Λογιστικού (ν. 2362/1995), καταβάλλεται έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής και συμψηφίζεται, μαζί με τον τόκο που αναλογεί έως την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή, με την εξόφληση της σύμβασης ή του αντίστοιχου τιμήματος της. Η χορήγηση προκαταβολής αποκλείεται, αν για την πληρωμή ανοίγεται ενέγγυα πίστωση.

10.1.9. Την ημερομηνία αποστολής της διακήρυξης για δημοσίευση στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και στον τύπο.

10.1.10. Την προθεσμία, μέσα στην οποία οι Υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν από την Εταιρία τα έγγραφα του διαγωνισμού, το ποσό που ενδεχομένως απαιτείται να καταβληθεί για τη χορήγηση αυτών, τον τρόπο πληρωμής του και τον τρόπο απόδειξης της πληρωμής.

10.1.11. Την προθεσμία, μέσα στην οποία υποβάλλονται οι προσφορές και τον τρόπο υποβολής τους. Η προθεσμία υποβολής προσφορών μπορεί κατά την κρίση της Εταιρίας να παρατείνεται. Η δυνατότητα παρατάσεως μνημονεύεται στη διακήρυξη και στην περίληψη της που δημοσιεύεται κατά τις διατάξεις του παρόντος.

10.1.12 Τη δυνατότητα υποβολής προσφοράς για ολόκληρη ή μέρος της ζητούμενης ποσότητας προϊόντων ή υπηρεσιών ή για ορισμένο μόνο είδος αυτής καθώς και την προϋπολογιζόμενη δαπάνη που αντιστοιχεί σε αυτό.

10.1.13. Το νόμισμα της προσφερόμενης τιμής.

10.1.14. Τις απαιτούμενες για τη συμμετοχή εγγυήσεις, τον τύπο και το ύψος των εγγυήσεων καθώς και τον τρόπο και τον χρόνο υποβολής τους.

10.1.15. Τους λόγους αποκλεισμού, τις προϋποθέσεις συμμετοχής που αφορούν την προσωπική κατάσταση του Οικονομικού Φορέα, την απαιτούμενη οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια, τις απαιτούμενες τεχνικές και επαγγελματικές του ικανότητες καθώς και τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη συνδρομή των αντίστοιχων προϋποθέσεων ή κωλυμάτων συμμετοχής.

10.1.16. Το περιεχόμενο των προσφορών που απαιτείται για το παραδεκτό τους και, ενδεχομένως, τα δείγματα που απαιτούνται για την αξιολόγηση και τον τρόπο αποστολής τους.

10.1.17. Όταν το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, το επιτρεπτό των εναλλακτικών προσφορών. Σε περίπτωση που στη διακήρυξη δεν ορίζεται το αντίθετο, οι εναλλακτικές προσφορές είναι απαραδεκτές.

10.1.18. Τα κριτήρια αξιολόγησης των παραδεκτών προσφορών και κατακύρωσης της συμβάσεως (χαμηλότερη τιμή μόνο ή πλέον συμφέρουσα από οικονομική προσφορά). Όταν η σύμβαση ανατίθεται με βάση την πλέον συμφέρουσα προσφορά, στη διακήρυξη καθορίζεται η στάθμηση κάθε κριτηρίου για τον προσδιορισμό της πλέον συμφέρουσας προσφοράς. Αν τούτο δεν είναι δυνατόν, για λόγους που η Εταιρία μπορεί να αποδείξει, στη διακήρυξη επισημαίνονται τα κριτήρια αυτά κατά φθίνουσα σειρά σπουδαιότητας.

10.1.19. Τη διάρκεια ισχύος των προσφορών και τις παρατάσεις της.

10.1.20. Το όργανο που είναι αρμόδιο για την αποσφράγιση των προσφορών, την ημερομηνία, την ώρα, τον τόπο και τη διαδικασία της διεξαγωγής του διαγωνισμού και τα πρόσωπα που δικαιούνται να παρίστανται.

10.1.21. Το όργανο που είναι αρμόδιο για την αξιολόγηση των προσφορών και την κατακύρωση της

συμβάσεως.

10.1.22. Τη δυνατότητα κατακυρώσεως ποσότητας μεγαλύτερης ή μικρότερης από την προκηρυσσόμενη καθώς και το ύψος της αποκλίσεως, σε ποσό ή ποσοστό.

10.1.23. Ενδεχομένως, τη νομική μορφή που πρέπει να περιβληθεί η κοινοπραξία ή η ένωση, στην οποία θα κατακυρωθεί η σύμβαση.

10.1.24. Τις προσφυγές που μπορεί να ασκηθούν από τους Υποψηφίους και τους Προσφέροντες στο πλαίσιο του διαγωνισμού, τις προϋποθέσεις του παραδεκτού τους και το όργανο στο οποίο απευθύνονται.

10.1.25. Τους τυχόν ειδικούς όρους, στους οποίους υπόκειται η εκτέλεση της συμβάσεως.

10.1.26. Την ενδεχόμενη υποχρέωση διορισμού αντικλήτου των Οικονομικών Φορέων και ιδίως εκείνων που εδρεύουν στην αλλοδαπή. Στον διοριζόμενο αντικλητο γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις και επιδόσεις που απαιτούνται κατά τη διεξαγωγή της διαδικασίας.

10.1.27. Τις κυρώσεις που επιβάλλονται για την μη ορθή εκτέλεση της συμβάσεως.

10.1.28. Τον τύπο της σύμβασης που θα συναφθεί και, ενδεχομένως, σχέδιο με τους ουσιώδεις όρους της σύμβασης.

10.1.29. Κάθε άλλο στοιχείο αναγκαίο σύμφωνα με το Παράρτημα XIII της Οδηγίας 2004/17ΕΚ ή, κατά περίπτωση, το Παράρτημα VIIA της Οδηγίας 2004/18ΕΚ ή χρήσιμο κατά την κρίση της Εταιρίας.

10.2. Διακήρυξη κλειστής διαδικασίας.

Η διακήρυξη κλειστής διαδικασίας περιέχει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

10.2.1. Τα στοιχεία της παραγράφου 10.1 ανωτέρω, εκτός από εκείνα των περιπτώσεων 10.1.10, 10.1.11 και 10.1.19.

10.2.2. Τον τύπο και το περιεχόμενο των αιτήσεων συμμετοχής, την προθεσμία υποβολής τους και τα στοιχεία του οργάνου της Εταιρίας, στο οποίο πρέπει να υποβληθούν.

10.2.3. Την ημερομηνία έως την οποία θα αποσταλούν από την Εταιρία οι προσκλήσεις για υποβολή προσφορών.

10.2.4. Τα κριτήρια επιλογής για την πρόσκληση υποβολής προσφοράς.

10.2.5. Ενδεχομένως, τα όρια εντός των οποίων θα κυμανθεί ο αριθμός των Υποψηφίων που θα κληθούν να υποβάλουν προσφορά. Ο ελάχιστος αριθμός Υποψηφίων είναι πέντε (5), εφόσον υπάρχουν τόσοι Υποψήφιοι που πληρούν τα σχετικά κριτήρια.

10.3. Πρόσκληση υποβολής προσφοράς.

Η πρόσκληση για υποβολή προσφοράς στην κλειστή διαδικασία, στη διαδικασία με διαπραγμάτευση και στον ανταγωνιστικό διάλογο αποστέλλεται γραπτώς και ταυτοχρόνως σε όλους τους συμμετέχοντες. Η πρόσκληση υποβολής προσφοράς περιέχει κατ' ελάχιστον τα εξής:

10.3.1. Αντίτυπο της διακήρυξης, εφόσον υπάρχει τέτοια, και κάθε εγγράφου που περιγράφει τη σύμβαση που πρόκειται να ανατεθεί και κάθε σχετικού συμπληρωματικού στοιχείου, είτε αναφορά στον τρόπο πρόσβασης στα έγγραφα αυτά, εφόσον η Εταιρία τα έχει θέσει στη διάθεση των προσκαλουμένων με ηλεκτρονικά μέσα και εξασφαλίζει ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στα εν λόγω έγγραφα.

10.3.2. Την προθεσμία και τον τρόπο υποβολής προσφοράς και τα στοιχεία του οργάνου της Εταιρίας, στο οποίο υποβάλλεται και, στην περίπτωση του Ανταγωνιστικού Διαλόγου, τον χρόνο και τον τόπο που έχουν καθοριστεί για την έναρξη της φάσης των διαβούλεύσεων.

10.3.3. Το όργανο που είναι αρμόδιο για την αποσφράγιση των προσφορών, την ημερομηνία, την ώρα, τον τόπο και τη διαδικασία της διεξαγωγής του διαγωνισμού και τα πρόσωπα που δικαιούνται να παρίστανται.

10.3.4. Τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και τις παρατάσεις της.

11. Τεχνικές Προδιαγραφές.

11.1. Η διακήρυξη ή, κατά περίπτωση, η πρόσκληση συμμετοχής συνοδεύεται από Τεχνικές Προδιαγραφές του προς προμήθεια προϊόντος ή της ζητούμενης υπηρεσίας. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη, η μη συμμόρφωση της προσφοράς προς τις Τεχνικές Προδιαγραφές καθιστά την προσφορά απαράδεκτη.

11.2. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές εξασφαλίζουν ισότιμη πρόσβαση στους Προσφέροντες και δεν μπορεί να έχουν ως αποτέλεσμα τη δημιουργία αδικαιολόγητων φραγμών στον ανταγωνισμό.

11.3. Με την επιφύλαξη των υποχρεωτικών σχετικών διατάξεων που είναι σύμφωνες με την ευρωπαϊκή νομοδεσία, οι Τεχνικές Προδιαγραφές διατυπώνονται με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

11.3.1. Είτε με παραπομπή, κατά σειρά προτεραιότητας: στα Εθνικά Πρότυπα που αποτελούν μεταφορά Ευρωπαϊκών Προτύπων, στις Ευρωπαϊκές Τεχνικές Εγκρίσεις στις Κοινές Τεχνικές Προδιαγραφές, στα Διεθνή Πρότυπα, σε άλλα τεχνικά συστήματα αναφοράς που εκπονούνται από τους ευρωπαϊκούς

οργανισμούς τυποποίησης ή, όταν αυτά δεν υπάρχουν, στα εθνικά πρότυπα, στις εθνικές τεχνικές εγκρίσεις ή στις εθνικές τεχνικές προδιαγραφές. Κάθε παραπομπή συνοδεύεται από τη μνεία "ή ισοδύναμο".

11.3.2. Είτε με αναφορά σε επιδόσεις ή λειτουργικές απαιτήσεις. Αυτές μπορεί να περιλαμβάνουν και περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά και πρέπει να είναι επαρκώς ακριβείς, ώστε να επιτρέπουν στους Προσφέροντες να προσδιορίζουν το αντικείμενο της σύμβασης και στην Εταιρία να αναθέτει τη σύμβαση.

11.3.3. Είτε με αναφορά στις επιδόσεις και απαιτήσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 11.3.2 ανωτέρω, παραπέμποντας ως τεκμήριο της συμβατότητας με τις επιδόσεις και απαιτήσεις αυτές στις προδιαγραφές που αναφέρονται στην παράγραφο 11.3.1 ανωτέρω.

11.3.4. Είτε με παραπομπή για ορισμένα χαρακτηριστικά στις προδιαγραφές της παραγράφου 11.3.1 ανωτέρω και για άλλα χαρακτηριστικά στις επιδόσεις και απαιτήσεις της παραγράφου 11.3.2. ανωτέρω.

11.4. Όταν οι Τεχνικές Προδιαγραφές ορίζονται κατά την παράγραφο 11.3.1 ανωτέρω, η Εταιρία δεν απορρίπτει προσφορά με την αιτιολογία ότι δεν πληροί τις Προδιαγραφές, εφόσον ο Προσφέρων αποδεικνύει με την προσφορά του κατά τρόπο ικανοποιητικό για την Εταιρία ότι οι λύσεις που προτείνει πληρούν κατά ισοδύναμο τρόπο τις απαιτήσεις που ορίζονται από τις Τεχνικές Προδιαγραφές. Η απόδειξη γίνεται με κάθε ενδεδειγμένο μέσο. Τεχνικός φάκελος του κατασκευαστή ή έκθεση δοκιμών από αναγνωρισμένο οργανισμό μπορεί να συνιστά ενδεδειγμένο μέσο.

11.5. Όταν οι Τεχνικές Προδιαγραφές ορίζονται κατά την παράγραφο 11.3.2 ανωτέρω, η Εταιρία δεν απορρίπτει προσφορά που πληροί ένα Εθνικό Πρότυπο το οποίο αποτελεί μεταφορά ευρωπαϊκού προτύπου, μία Ευρωπαϊκή Τεχνική Έγκριση, μία Κοινή Τεχνική Προδιαγραφή, ένα Διεθνές Πρότυπο ή ένα Τεχνικό Πλαίσιο Αναφοράς που έχει εκπονηθεί από ευρωπαϊκό οργανισμό τυποποίησης, εφόσον καλύπτονται οι απαιτούμενες επιδόσεις και λειτουργικές απαιτήσεις. Ο Προσφέρων υποχρεούται να αποδεικνύει με την προσφορά του κατά τρόπο ικανοποιητικό για την Εταιρία ότι η προσφορά του, που ανταποκρίνεται σε ορισμένο Πρότυπο, καλύπτει τις απαιτούμενες επιδόσεις και λειτουργικές απαιτήσεις. Η απόδειξη γίνεται με κάθε ενδεδειγμένο μέσο. Τεχνικός φάκελος του κατασκευαστή ή έκθεση δοκιμών από αναγνωρισμένο οργανισμό μπορεί να συνιστά ενδεδειγμένο μέσο.

11.6. Όταν στις Τεχνικές Προδιαγραφές ορίζονται περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά με όρους επιδόσεων ή λειτουργικών απαιτήσεων κατά την παράγραφο 11.3.2 ανωτέρω, μπορεί να χρησιμοποιούνται οι λεπτομερείς προδιαγραφές ή, εφόσον απαιτείται, τμήματα των λεπτομερών προδιαγραφών, όπως καθορίζονται από τα ευρωπαϊκά, (πολύ)εθνικά οικολογικά σήματα ή από οποιοδήποτε άλλο οικολογικό σήμα, υπό την προϋπόθεση ότι:

11.6.1. Είναι ενδεδειγμένες για τον καθορισμό των χαρακτηριστικών του αντικειμένου της συμβάσεως,

11.6.2. Οι απαιτήσεις του σήματος διαμορφώνονται βάσει επιστημονικών στοιχείων,

11.6.3. Τα οικολογικά σήματα υιοθετούνται με διαδικασία στην οποία έχουν δικαίωμα συμμετοχής όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη, όπως οι κυβερνητικοί οργανισμοί, οι καταναλωτές, οι κατασκευαστές, οι διανομείς και οι περιβαλλοντικές οργανώσεις και

11.6.4. Είναι προστά σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

11.7. Η Εταιρία μπορεί να αναφέρει ότι τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες που φέρουν το οικολογικό σήμα τεκμαίρεται ότι πληρούν τις Τεχνικές Προδιαγραφές της διακήρυξης. Ο Προσφέρων μπορεί, πάντως, να αποδεικνύει με την προσφορά του τη συμμόρφωση με αυτές με κάθε ενδεδειγμένο μέσο. Τεχνικός φάκελος του κατασκευαστή ή έκθεση δοκιμών από αναγνωρισμένο οργανισμό συνιστά ενδεδειγμένο μέσο.

11.8. Εάν αυτό δεν δικαιολογείται από το αντικείμενο της σύμβασης, οι Τεχνικές Προδιαγραφές δεν μπορεί να κάνουν μνεία συγκεκριμένης κατασκευής ή προέλευσης ή ιδιαιτέρων μεθόδων κατασκευής ούτε αναφορά σε σήμα, διτλωματα ευρεσιτεχνίας ή τύπο, συγκεκριμένη καταγωγή ή παραγωγή, που θα είχε ως αποτέλεσμα να ευνοούνται ή να αποκλείονται ορισμένες επιχειρήσεις ή ορισμένα προϊόντα. Η εν λόγω μνεία ή παραπομπή επιτρέπεται, κατ` εξαίρεση, όταν δεν είναι δυνατόν να γίνεται αρκούντως ακριβής και κατανοητή η περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης κατ` εφαρμογή των παραγράφων 11.3, 11.4 και 11.5 ανωτέρω. Η μνεία ή η παραπομπή αυτή συνοδεύεται υποχρεωτικά από τον όρο "ή ισοδύναμο".

11.9. Η διακήρυξη ή, κατά περίπτωση, η πρόσκληση συμμετοχής, μπορεί να προβλέπει ότι για το παραδεκτό της προσφοράς απαιτείται η υποβολή δείγματος του προσφερομένου προϊόντος, που να ανταποκρίνεται προς ορισμένες Τεχνικές Προδιαγραφές ή προς επίσημο δείγμα της Εταιρίας. Στην περίπτωση αυτή το επίσημο δείγμα τίθεται έγκαιρα στη διάθεση των Υποψηφίων. Η εξέταση του δείγματος που υποβάλλεται από τους Προσφέροντες γίνεται από το αρμόδιο όργανο πριν την αξιολόγηση

των τεχνικών προσφορών. Αποκλίσεις του δείγματος που υποβάλλεται από τον Προσφέροντα από τις Τεχνικές Προδιαγραφές ή το επίσημο δείγμα της Εταιρίας καθιστούν την προσφορά απαράδεκτη, εκτός αν οι αποκλίσεις κριθούν αιτιολογημένα ως επουσιώδεις.

12. Κανόνες Δημοσιότητας.

12.1. Προκαταρκτική Διακήρυξη.

Η Εταιρία γνωστοποιεί μέσω προκαταρκτικής διακήρυξης, η οποία δημοσιεύεται όπως αναφέρεται στο Παράρτημα XXV της Οδηγίας 2004/17ΕΚ και στο Παράρτημα VIII της Οδηγίας 2004/18ΕΚ, τα εξής:

12.1.1. Όταν πρόκειται για προμήθειες, την εκτιμώμενη συνολική αξία των συμβάσεων ή των συμφωνιών - πλαίσιο ανά ομάδες προϊόντων, τις οποίες προτίθεται να συνάψει κατά τους δώδεκα (12) επόμενους μήνες, εφόσον το συνολικό ποσό ισούται ή υπερβαίνει το ποσό που ορίζεται στα άρθρα 41 της Οδηγίας 2004/17ΕΚ και 35 της Οδηγίας 2004/18ΕΚ. Οι ομάδες των προϊόντων καθορίζονται με παραπομπή στο CPV.

12.1.2. Όταν πρόκειται για υπηρεσίες, την εκτιμώμενη συνολική αξία των συμβάσεων ή των συμφωνιών - πλαίσιο για κάθε μία από τις απαριθμούμενες στο Παράρτημα XVIIA της Οδηγίας 2004/17ΕΚ και στο Παράρτημα NA της Οδηγίας 2004/18ΕΚ κατηγορίες υπηρεσιών, τις οποίες προτίθεται να συνάψει κατά τους δώδεκα επόμενους μήνες, εφόσον το εν λόγω εκτιμώμενο συνολικό ποσό ισούται ή υπερβαίνει το ποσό που ορίζεται στα άρθρα 41 της Οδηγίας 2004/17ΕΚ και 35 της Οδηγίας 2004/18ΕΚ.

12.2. Οι προκαταρκτικές διακήρυξης αποστέλλονται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή δημοσιεύονται στο "Προφίλ Αγοραστή" το ταχύτερο δυνατό μετά την έναρξη του αντίστοιχου έτους. Η δημοσίευση προκαταρκτικής διακήρυξης στο "Προφίλ Αγοραστή" ανακοινώνεται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή ηλεκτρονικά και σύμφωνα με το Παράρτημα XX (σημείο 3) της Οδηγίας 2004/17ΕΚ και το Παράρτημα VIII (σημείο 3) της Οδηγίας 2004/18ΕΚ.

12.3. Η δημοσίευση προκαταρκτικής διακήρυξης κατά το παρόν άρθρο δεν είναι υποχρεωτική, εκτός αν η Εταιρία κάνει χρήση της δυνατότητας συντμήσεως της προθεσμίας παραλαβής προσφορών κατά την παράγραφο 14.5 κατωτέρω.

12.4. Διακήρυξη Διαγωνισμού.

Η διακήρυξη ανοικτού ή κλειστού διαγωνισμού δημοσιεύεται σε περίληψη που περιέχει κατ` ελάχιστον τα ουσιώδη στοιχεία της και ειδικότερα όσα προβλέπονται στο Παράρτημα XIII της Οδηγίας 2004/17ΕΚ ή, κατά περίπτωση, στο Παράρτημα VIIA της Οδηγίας 2004/18ΕΚ, με χρήση των εντύπων που προβλέπονται στις ίδιες Οδηγίες.

12.5. Τρόποι δημοσίευσης.

Η περίληψη αποστέλλεται για δημοσίευση:

12.5.1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Η αποστολή γίνεται με Ηλεκτρονικά Μέσα.

12.5.2. Στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως για δημοσίευση στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων.

12.5.3. Σε δύο (2) ημερήσιες πολιτικές ή οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας της Αθήνας ή του Πειραιά, τηρουμένων των διατάξεων του νόμου για την καταχώριση δημοσιεύσεων διακηρύξεων δημοσίων συμβάσεων.

12.6. Η Διακήρυξη μπορεί επίσης:

12.6.1. Να αναρτάται σε εμφανές σημείο του καταστήματος της Εταιρίας.

12.6.2. Να δημοσιεύεται, στο σύνολο της ή σε περίληψη των ουσιωδών σημείων της, σε ιστοσελίδα της Εταιρίας ή / και

12.6.3. Να αποστέλλεται στα Επιμελητήρια και στον Ελληνικό Οργανισμό Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας (Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ.).

12.7. Δεν επιτρέπεται η ανάρτηση ή η δημοσίευση ή η αποστολή για δημοσίευση της διακηρύξεως ή περιλήψεως της σε οποιοδήποτε μέσο, πριν την αποστολή της για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Σε κάθε άλλη δημοσίευση της διακήρυξης αναφέρεται η ημερομηνία αποστολής της στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

12.8. Δημοσίευση συναφθεισών συμβάσεων.

Μετά την υπογραφή μίας σύμβασης, για την οποία έχει προηγηθεί δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, και εντός σαράντα οκτώ (48) ημερών από αυτή η Εταιρία αποστέλλει στην ίδια Υπηρεσία σχετική ανακοίνωση.

12.9. Η Εταιρία μεριμνά ώστε να συλλέγει και να διατηρεί τις αποδείξεις αποστολής της περίληψης της διακήρυξης για δημοσίευση.

13. Παροχή στοιχείων στους ενδιαφερομένους.

13.1. Η Εταιρία μπορεί να καθιστά τη διακήρυξη και τα λοιπά στοιχεία των διαδικασιών ανάθεσης προσιτά με Ηλεκτρονικά Μέσα.

13.2. Στις ανοικτές διαδικασίες και εφόσον η Εταιρία δεν έχει θέσει στη διάθεση των ενδιαφερομένων τη διακήρυξη και τα τυχόν υπόλοιπα τεύχη της διαδικασίας με Ηλεκτρονικά Μέσα, εξασφαλίζοντας ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση σε αυτά, τα θέτει στη διάθεση τους σε έντυπη μορφή μέσα σε προθεσμία έξι (6) ημερών από την παραλαβή της σχετικής αιτήσεως, εφόσον αυτή έχει υποβληθεί πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

13.3. Σε όλες τις διαδικασίες, τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες τίθενται στη διάθεση των ενδιαφερομένων το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί έγκαιρα και σε κάθε περίπτωση εντός προθεσμίας που θα ορίζεται από την διακήρυξη. Σε περίπτωση επισπευσμένης κλειστής ή με διαπραγμάτευση διαδικασίας, η προθεσμία ανταπόκρισης της Εταιρίας σε σχετικό αίτημα του ενδιαφερομένου μειώνεται σε τέσσερις (4) ημέρες.

14. Προθεσμίες διαδικασιών.

14.1. Οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστές διαδικασίες και υποβολής προσφοράς σε ανοικτές ή κλειστές διαδικασίες καθορίζονται από την Εταιρία. Με την επιφύλαξη των ελαχίστων προθεσμιών που καθορίζονται στο παρόν άρθρο κατά τον καθορισμό τους λαμβάνεται ιδίως υπόψη το τυχόν πολύπλοκο της συμβάσεως και ο χρόνος που απαιτείται για την προετοιμασία των προσφορών.

14.2. Στην ανοικτή διαδικασία η ελάχιστη προθεσμία υποβολής προσφοράς είναι πενήντα δύο (52) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

14.3. Στην κλειστή διαδικασία, στη διαδικασία με διαπραγμάτευση με δημοσίευση διακήρυξης και στον ανταγωνιστικό διάλογο η ελάχιστη προθεσμία υποβολής αιτήσεων συμμετοχής είναι τριάντα επτά (37) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

14.4. Στην κλειστή διαδικασία η ελάχιστη προθεσμία υποβολής προσφορών είναι σαράντα (40) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της σχετικής πρόσκλησης. Ειδικώς για συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της Οδηγίας 2004/17ΕΚ, η προθεσμία αυτή μπορεί να ορίζεται με κοινή συμφωνία μεταξύ της Εταιρίας και των υποψηφίων που έχουν επιλεγεί, με την οποία παρέχεται σε όλους τους υποψηφίους ίσος χρόνος για την κατάρτιση και την υποβολή των προσφορών τους. Αν δεν είναι δυνατόν να επιτευχθεί τέτοια συμφωνία, η Εταιρία ορίζει προθεσμία η οποία κατά γενικό κανόνα ανέρχεται σε είκοσι τέσσερις (24) τουλάχιστον ημέρες, αλλά σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της πρόσκλησης για υποβολή προσφοράς.

14.5. Στις περιπτώσεις που η Εταιρία έχει δημοσιεύσει προκαταρκτική διακήρυξη κατά την παράγραφο 12.1 ανωτέρω η ελάχιστη προθεσμία υποβολής προσφορών μπορεί να συντημηθεί, κατά γενικό κανόνα, σε τριάντα έξι (36) ημέρες, αλλά σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερη των είκοσι δύο (22) ημερών. Η σύντμηση ισχύει υπό την πρόσθετη προϋπόθεση ότι η προκαταρκτική διακήρυξη έχει περιλάβει όλες τις πληροφορίες που προβλέπονται για την διακήρυξη διαγωνισμού στο Παράρτημα XIII της Οδηγίας 2004/17ΕΚ και στο VIIΑ της Οδηγίας 2004/18ΕΚ, εφόσον αυτές ήταν διαθέσιμες κατά τη δημοσίευση, και έχει αποσταλεί για δημοσίευση μεταξύ ενός ελαχίστου διαστήματος πενήντα δύο (52) ημερών έως δώδεκα (12) μηνών πριν την αποστολή για δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης του διαγωνισμού.

14.6. Εφόσον η διακήρυξη έχει καταρτισθεί και αποσταλεί στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης με Ηλεκτρονικά Μέσα και σύμφωνα με το Παράρτημα XX (σημείο 3) της Οδηγίας 2004/17ΕΚ ή το Παράρτημα VIII (σημείο 3) της Οδηγίας 2004/18ΕΚ, η προθεσμία υποβολής των προσφορών στην ανοικτή διαδικασία και η προθεσμία υποβολής αιτήσεων συμμετοχής στην κλειστή διαδικασία και στη διαδικασία με διαπραγμάτευση μπορεί να συντημηθεί κατά επτά (7) ημέρες.

14.7. Εφόσον η Εταιρία από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης παρέχει με Ηλεκτρονικό Μέσο ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στη διακήρυξη και τα λοιπά τεύχη της διαδικασίας, προσδιορίζοντας στη διακήρυξη και τη σχετική διαδικτυακή διεύθυνση, η προθεσμία υποβολής προσφορών στην ανοικτή και την κλειστή διαδικασία μπορεί να συντημηθεί κατά πέντε (5) ημέρες, πλέον της συντμήσεως των επτά (7) ημερών που προβλέπεται στην παράγραφο 14.6 ανωτέρω. Η σύντμηση αυτή δεν εφαρμόζεται στην προθεσμία που έχει καθορισθεί με κοινή συμφωνία κατά την παράγραφο 14.4 ανωτέρω.

14.8. Εφόσον η διακήρυξη δεν έχει καταρτισθεί και αποσταλεί με Ηλεκτρονικά Μέσα και σύμφωνα με το Παράρτημα XX (σημείο 3) της Οδηγίας 2004/17ΕΚ ή το Παράρτημα VIII (σημείο 3) της Οδηγίας 2004/18ΕΚ,

η ελάχιστη προθεσμία δεν μπορεί να συντημηθεί σε λιγότερο από είκοσι δύο (22) ημέρες.

14.9. Προκειμένου για συμβάσεις που υπάγονται στην Οδηγία 2004/17ΕΚ μετά την εφαρμογή των συντημήσεων που αναφέρονται στο παρόν άρθρο:

14.9.1. Η προθεσμία υποβολής προσφορών στην ανοικτή διαδικασία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα πέντε (15) ημερών, αν η περίληψη της διακήρυξης έχει αποσταλεί για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης με Ηλεκτρονικά Μέσα, και των είκοσι δύο (22) ημερών, σε κάθε άλλη περίπτωση.

14.9.2. Η προθεσμία υποβολής της αίτησης συμμετοχής δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα πέντε (15) ημερών.

14.9.3. Η προθεσμία υποβολής των προσφορών στην κλειστή διαδικασία και στη διαδικασία με διαπραγμάτευση δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερών, εκτός αν έχει ορισθεί διαφορετικά με την κοινή συμφωνία της παραγράφου 14.4 ανωτέρω.

14.10. Στις κλειστές διαδικασίες και στις διαδικασίες με διαπραγμάτευση με δημοσίευση διακήρυξης που υπάγονται στην Οδηγία 2004/18ΕΚ, όταν επείγοντες λόγοι καθιστούν αδύνατη την τήρηση των ελαχίστων προθεσμιών που προβλέπονται στο παρόν άρθρο, η Εταιρία μπορεί να ορίσει:

14.10.1. Προθεσμία παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής, όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της διακήρυξης του διαγωνισμού ή των δέκα (10) ημερών, εάν η διακήρυξη απεστάλη με Ηλεκτρονικά Μέσα και σύμφωνα με το Παράρτημα VIII της Οδηγίας 2004/18ΕΚ και

14.10.2. Σε περίπτωση κλειστών διαδικασιών προθεσμία παραλαβής προσφορών όχι μικρότερη των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης υποβολής προσφορών.

14.10. Οι προθεσμίες παραλαβής των προσφορών κατά το παρόν άρθρο παρατείνονται ανάλογα, αν για οποιοδήποτε λόγο δεν τηρηθούν οι προθεσμίες που προβλέπονται στο άρθρο 13 σχετικά με την παροχή στους ενδιαφερομένους των στοιχείων του διαγωνισμού.

15. Κωλύματα συμμετοχής - Δικαιολογητικά.

15.1. Αποκλείεται της συμμετοχής σε διαδικασία ανάθεσης συμβάσεως ο Υποψήφιος ή Προσφέρων, σε βάρος του οποίου έχει εκδοθεί οριστική καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους πιο κάτω λόγους:

15.1.1. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

15.1.2. Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της Πράξης του Συμβουλίου της 26-5-1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.

15.1.3. Απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την Προστασία των Οικονομικών Συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

15.1.4. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10-6-1991 για την Πρόληψη Χρησιμοποίησης του Χρηματοπιστωτικού Συστήματος για τη Νομιμοποίηση Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες.

15.2. Μπορεί να αποκλείεται της συμμετοχής σε διαδικασία ανάθεσης συμβάσεως ο Υποψήφιος ή ο Προσφέρων, για τον οποίο συντρέχει κάποια από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

15.2.1. Τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας εγκατάστασης του.

15.2.2. Έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας εγκατάστασης του.

15.2.3. Έχει καταδικαστεί με απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με το δίκαιο της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, με την οποία διαπιστώνεται αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του. Με τη διακήρυξη μπορεί να ορίζονται ενδεικτικά τα αδικήματα που συγκροτούν το συγκεκριμένο κώλυμα.

15.2.4. Έχει διαπράξει αποδεδειγμένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα. Η διάπραξη του αδικήματος διαπιστώνεται με οποιοδήποτε κατάλληλο τρόπο από την Εταιρία.

15.2.5. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφαλισης σύμφωνα με το δίκαιο της χώρας, όπου είναι εγκατεστημένος, ή τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου.

15.2.6. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων και τελών σύμφωνα

με το δίκαιο της χώρας, όπου είναι εγκατεστημένος, ή τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου.

15.2.7. Είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ’ εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού ή δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

15.2.8. Του έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου (π.δ. 118/2007 Φ.Ε.Κ. Α' 150). Αν ο αποκλεισμός επιβλήθηκε για ορισμένο χρονικό διάστημα, το κώλυμα συμμετοχής ισχύει για το διάστημα αυτό.

15.3. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των κωλυμάτων που προβλέπονται στο παρόν άρθρο, ο Υποψήφιος ή Προσφέρων οφείλει να υποβάλει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

15.3.1. Για τις περιπτώσεις των παραγράφων 15.1.1, 15.1.2,

15.1.3, 15.1.4 και 15.2.3 ανωτέρω, απόσπασμα ποινικού μητρώου εκδόσεως του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης υποβολής του ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του αντίστοιχου προσώπου.

15.3.2. Για τις περιπτώσεις 15.2.1, 15.2.2, 15.2.5 και 15.2.6 ανωτέρω, πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή του οικείου κράτους και δεν έχει λήξει η ισχύς του κατά την ημερομηνία υποβολής του.

15.3.3. Για την περίπτωση 15.2.8 ανωτέρω, πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή ή υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου.

15.3.4. Με τη διακήρυξη ορίζεται ο απώτατος χρόνος εκδόσεως των ανωτέρω πιστοποιητικών. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά, τα πιστοποιητικά αυτά πρέπει να έχουν εκδοθεί το τελευταίο εξάμηνο πριν την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης υποβολής τους.

15.3. Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει έγγραφο ή πιστοποιητικό που να καλύπτει όλες ή ορισμένες από τις περιπτώσεις των παραγράφων 15.1.1, 15.1.2, 15.1.3, 15.1.4, 15.2.1, 15.2.2, 15.2.3, 15.2.4., 15.2.5 και 15.2.6 αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη θεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη θεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στην ένορκη θεβαίωση ή την υπεύθυνη δήλωση όταν βεβαιώνεται και η αδυναμία εκδόσεως αντίστοιχου πιστοποιητικού καθώς και ότι στο πρόσωπο του βεβαιούντος δεν συντρέχει αντίστοιχο κώλυμα ή ότι δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

15.5. Εφόσον δημιουργείται αμφιβολία για την προσωπική κατάσταση Υποψήφιου ή Προσφέροντος, η Εταιρία μπορεί να απευθύνεται στις αρμόδιες αρχές για να λάβει τις απαραίτητες πληροφορίες. Αν πρόκειται για Υποψήφιο ή Προσφέροντα εγκατεστημένο στην αλλοδαπή, η Εταιρία μπορεί να ζητεί τη συνεργασία των αρμοδίων αρχών.

15.6. Τα κωλύματα που προβλέπονται στο παρόν άρθρο και τα αντίστοιχα δικαιολογητικά αφορούν το πρόσωπο του Υποψήφιου ή του Προσφέροντος (φυσικού ή νομικού προσώπου). Επί Υποψήφιων ή Προσφερόντων που είναι νομικά πρόσωπα, τα κωλύματα των παραγράφων 15.1.1, 15.1.2, 15.1.3, 15.1.4 και 15.2.3 αφορούν κάθε πρόσωπο που έχει εξουσία εκπροσώπησης ή λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του Υποψήφιου ή Προσφέροντος. Τα πρόσωπα αυτά μπορεί να προσδιορίζονται με τη διακήρυξη, αναλόγως της μορφής κάθε νομικού προσώπου.

16. Άδεια άσκησης της επαγγελματικής δραστηριότητας.

16.1. Με τη διακήρυξη ή την πρόσκληση μπορεί να ζητείται από κάθε Οικονομικό Φορέα που επιθυμεί να συμμετάσχει στη διαδικασία να αποδεικνύει την εγγραφή του σε επιμελητήριο ή επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίζει ανάλογη ένορκη θεβαίωση ή πιστοποιητικό, όπως προσδιορίζονται στο Παράρτημα IX Β της Οδηγίας 2004/18ΕΚ για τις συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ της ίδιας Οδηγίας για τις συμβάσεις υπηρεσιών και σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται στο κράτος εγκατάστασης του.

16.2. Ειδικά προκειμένου για τις διαδικασίες σύναψης Συμβάσεως Υπηρεσιών, όταν οι Υποψήφιοι ή οι Προσφέροντες πρέπει να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να είναι σε θέση να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η Εταιρία μπορεί με τη διακήρυξη ή την πρόσκληση να ζητά να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού.

16.3. Ως κρίσιμος χρόνος για την εγγραφή θεωρείται η ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής ή της προσφοράς, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη.

17. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.

17.1. Η Εταιρία καθορίζει το επίπεδο οικονομικής / χρηματοοικονομικής επάρκειας των Οικονομικών Φορέων, το οποίο απαιτείται για την ανάθεση της συμβάσεως ανάλογα με τις ανάγκες εκτέλεσης αυτής.

17.2. Η οικονομική / χρηματοοικονομική επάρκεια του Οικονομικού Φορέα αποδεικνύεται με ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

17.2.1. Κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις ή πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων.

17.2.2. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας, όπου είναι εγκατεστημένος ο Οικονομικός Φορέας.

17.2.3. Δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών και, ενδεχομένως, του κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις κατ' ανώτατο όριο, σε συνάρτηση προς την ημερομηνία δημιουργίας του Οικονομικού Φορέα ή την έναρξη των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών.

17.3. Ένας Οικονομικός Φορέας μπορεί, εφόσον παραστεί ανάγκη και για συγκεκριμένη σύμβαση, να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να αποδεικνύεται ότι θα έχει στη διάθεση του τους αναγκαίους πόρους, ιδίως με την προσκόμιση σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών. Σε περίπτωση ενώσεως ή κοινοπραξίας, αυτή μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες των μετεχόντων σε αυτή ή, υπό τις ανωτέρω προϋποθέσεις, τρίτων φορέων.

17.4. Με τη διακήρυξη ή την πρόσκληση υποβολής προσφοράς καθορίζονται τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν για την απόδειξη της οικονομικής ή και χρηματοοικονομικής επάρκειας του Οικονομικού Φορέα. Αν ο Οικονομικός Φορέας για βάσιμο λόγο δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά αυτά, μπορεί να αποδείξει την οικονομική/χρηματοοικονομική του επάρκεια με άλλα στοιχεία, εφόσον αυτά κριθούν από την Εταιρία ως κατάλληλα.

18. Τεχνικές / Επαγγελματικές ικανότητες.

18.1. Η Εταιρία καθορίζει τις τεχνικές / επαγγελματικές ικανότητες που απαιτούνται για την ανάθεση της συμβάσεως ανάλογα με τις ανάγκες εκτέλεσης αυτής.

18.2. Οι τεχνικές ικανότητες των Οικονομικών Φορέων αποδεικνύονται με έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τρόπους, ανάλογα με τη φύση, την ποσότητα ή τη σπουδαιότητα και τη χρήση των υπό προμήθεια προϊόντων ή υπηρεσιών:

18.2.1. Υποβολή καταλόγου εργασιών που έχουν εκτελεσθεί κατά την προηγούμενη πενταετία, συνοδευόμενου από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης των σημαντικότερων από αυτές. Τα πιστοποιητικά ή οι δηλώσεις αυτές αναφέρουν το ποσό, τον χρόνο και τον τόπο εκτέλεσης των εργασιών και προσδιορίζουν, εάν πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και αν περατώθηκαν κανονικά. Η Εταιρία μπορεί κατά περίπτωση να ζητεί τέτοια πιστοποιητικά από τις αρμόδιες αρχές.

18.2.2. Υποβολή καταλόγου των κυριότερων παραδόσεων ή υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκαν κατά την προηγούμενη τριετία με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη. Οι παραδόσεις και οι παροχές υπηρεσιών αποδεικνύονται, εάν μεν ο αποδέκτης είναι Αναδέτουσα Αρχή, με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από αρμόδια αρχή, εάν δε ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με βεβαίωση του αγοραστή ή, εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν, με απλή δήλωση του Οικονομικού Φορέα.

18.2.3. Αναφορά του τεχνικού προσωπικού ή των τεχνικών υπηρεσιών, είτε ανήκουν απ` ευθείας στην επιχείρηση του Οικονομικού Φορέα είτε όχι, ιδίως των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας.

18.2.4. Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού, των μέτρων που λαμβάνει ο Προμηθευτής ή ο Πάροχος Υπηρεσιών για την εξασφάλιση της ποιότητας και του εξοπλισμού μελέτης και έρευνας της επιχείρησης του.

18.2.5. Εάν τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες που παρέχονται είναι σύνθετα ή κατ` εξαίρεση πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό, απαιτείται έλεγχος διενεργούμενος από την Εταιρία ή εξ ονόματος της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο Προμηθευτής ή ο Πλάροχος Υπηρεσιών, με την επιφύλαξη της συναίνεσης του οργανισμού αυτού. Ο έλεγχος αυτός αφορά το παραγωγικό δυναμικό του Προμηθευτή ή τις τεχνικές ικανότητες του Παρόχου Υπηρεσιών και, εφόσον παραγωγικό δυναμικό του Προμηθευτή από αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας.

18.2.6. Αναφορά τίτλων σπουδών και επαγγελματικών προσόντων του Παρόχου Υπηρεσιών ή και των διευθυντικών στελεχών της επιχείρησης, ιδίως δε του ή των υπευθύνων για την παροχή των υπηρεσιών ή την εκτέλεση των εργασιών.

18.2.7. Προκειμένου για συμβάσεις υπηρεσιών και μόνο στις ενδεδειγμένες περιπτώσεις, αναφορά μέτρων περιβαλλοντικής διαχείρισης που μπορεί να εφαρμόζει ο οικονομικός φορέας κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Εφόσον για τον σκοπό αυτό η Εταιρία απαιτεί την υποβολή πιστοποιητικών που εκδίδονται από ανεξάρτητους οργανισμούς με τα οποία βεβαιώνεται ότι ο Οικονομικός Φορέας συμμορφώνεται με συγκεκριμένα πρότυπα όσον αφορά στην περιβαλλοντική διαχείριση, παραπέμπει στο κοινοτικό σύστημα οικολογικής διαχείρισης και ελέγχου (EMAS - Κανονισμός 761/2001 [ΕΕ L 114]) ή σε πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης που βασίζονται σε αντίστοιχα ευρωπαϊκά ή διεθνή πρότυπα πιστοποιούμενα από όργανα που λειτουργούν βάσει του κοινοτικού δικαίου ή στις αντίστοιχες Ευρωπαϊκές ή Διεθνείς Προδιαγραφές όσον αφορά στην πιστοποίηση. Η Εταιρία αναγνωρίζει τα ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εγκατεστημένους σε άλλα κράτη μέλη. Επίσης αποδέχεται και άλλα ισοδύναμα αποδεικτικά στοιχεία για μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης, τα οποία προσκομίζονται από τους Οικονομικούς Φορείς.

18.2.8. Δήλωση σχετικά με το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του Παρόχου Υπηρεσιών και τον αριθμό των στελεχών της επιχείρησης κατά την τελευταία τριετία.

18.2.9. Δήλωση σχετικά με τα μηχανήματα, τις εγκαταστάσεις και τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτει ο Πάροχος Υπηρεσιών για την εκτέλεση της σύμβασης.

18.2.10. Αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο ο Πάροχος Υπηρεσιών προτίθεται ενδεχομένως να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας. Σε περίπτωση υπεργολαβίας η ευθύνη του Παρόχου Υπηρεσιών έναντι της Εταιρίας δεν θίγεται.

18.2.11. Όσον αφορά στα προϊόντα που παρέχονται:

18.2.11.1. Δείγματα, περιγραφή ή και φωτογραφίες, η αυθεντικότητα των οποίων πρέπει να μπορεί να βεβαιώνεται κατόπιν αιτήσεως της Εταιρίας.

18.2.11.2. Πιστοποιητικά εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ελέγχου ποιότητας, που έχουν σχετική αρμοδιότητα, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές σε ορισμένες προδιαγραφές ή πρότυπα.

18.3. Ένας Οικονομικός Φορέας μπορεί, εφόσον παραστεί ανάγκη και για συγκεκριμένη σύμβαση, να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να αποδεικνύεται ότι θα έχει στη διάθεση του τους αναγκαίους πόρους, ιδίως με την προσκόμιση σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών. Σε περίπτωση ενώσεως ή κοινοπραξίας, αυτή μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες των μετεχόντων σε αυτή ή, υπό τις ανωτέρω προϋποθέσεις, τρίτων φορέων.

18.4. Στο πλαίσιο των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων που έχουν ως αντικείμενο προμήθειες, για τις οποίες απαιτούνται εργασίες τοποθέτησης ή εγκατάστασης, ή την παροχή υπηρεσιών η ικανότητα των Οικονομικών Φορέων να παράσχουν αυτή την υπηρεσία ή να εκτελέσουν την εγκατάσταση, μπορεί να αξιολογείται ιδίως βάσει της τεχνογνωσίας, της αποτελεσματικότητας, της πείρας και της αξιοπιστίας τους.

18.5. Με τη διακήρυξη ή την πρόσκληση υποβολής προσφοράς καθορίζονται τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του Οικονομικού Φορέα.

19. Πρότυπα εξασφάλισης ποιότητας.

Η Εταιρία, όταν απαιτεί την προσκόμιση πιστοποιητικών που εκδίδονται από ανεξάρτητους οργανισμούς, με τα οποία βεβαιώνεται η τήρηση εκ μέρους του Οικονομικού Φορέα ορισμένων προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας, παραπέμπει σε συστήματα εξασφάλισης της ποιότητας που βασίζονται στη σχετική σειρά Ευρωπαϊκών Προτύπων και πιστοποιούνται από οργανισμούς που εφαρμόζουν τη σειρά Ευρωπαϊκών Προτύπων για την πιστοποίηση. Η Εταιρία αναγνωρίζει τα ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς που εδρεύουν σε άλλα κράτη μέλη. Επίσης, αποδέχεται και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα εξασφάλισης της ποιότητας, τα οποία προσκομίζονται από τους Οικονομικούς Φορείς.

20. Εγγραφή σε κατάλογο εγκεκριμένων Οικονομικών Φορέων και πιστοποίηση από οργανισμούς δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου.

20.1. Οι Οικονομικοί Φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους του άρθρου 52 παρ. 1 της Οδηγίας 2004/18ΕΚ ή διαθέτουν πιστοποίηση από δημόσιους ή ιδιωτικούς οργανισμούς του ίδιου άρθρου, μπορούν να υποβάλουν το αντίστοιχο πιστοποιητικό.

20.2. Η υποβολή του πιστοποιητικού αυτού συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις προϋποθέσεις:

20.2.1. Των παραγράφων 15.1.1 έως και 15.1.4., 15.2.1 έως και 15.2.4 και 15.2.7.

20.2.2. Του άρθρου 16.

20.2.3. Των παραγράφων 17.2.2 και 17.2.3.

20.2.4. Των παραγράφων 18.2.2,18.2.3 έως και 18.2.5 και 18.2.11 για τους Προμηθευτές και

20.2.5. Των παραγράφων 18.2.2 και 18.2.4 έως και 18.2.10 για τους Παρόχους Υπηρεσιών.

20.3. Οι πληροφορίες που μπορούν να συναχθούν από την εγγραφή σε επίσημους καταλόγους ή την πιστοποίηση δεν μπορεί να τεθούν σε αμφισβήτηση χωρίς αιτιολόγηση/Όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών είναι δυνατόν να ζητείται πρόσθετο πιστοποιητικό.

21. Κριτήρια ανάθεσης - Υπερβολικά χαμηλές προσφορές.

21.1. Κριτήρια ανάθεσης.

Η ανάθεση συμβάσεως γίνεται με κριτήριο είτε τη χαμηλότερη τιμή μόνο είτε την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

21.2. Όταν για την ανάθεση της συμβάσεως κριτήριο είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία που καθορίζονται στη διακήρυξη με τη βαρύτητα που καθορίζεται σε αυτή. Τέτοια στοιχεία μπορεί να είναι ιδίως τα εξής:

21.2.1. Η τιμή.

21.2.2. Το κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης ή και το κόστος των τυχόν ανταλλακτικών.

21.2.3. Η συμφωνία των προσφερομένων υλικών με τις τεχνικές προδιαγραφές, όταν η απόκλιση από

αυτές δεν αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

21.2.4. Η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης.

21.2.5. Η ποιότητα της εξυπηρέτησης μετά την πώληση, της τεχνικής βοήθειας εκ μέρους του Προμηθευτή και η εξασφάλιση της ύπαρξης ανταλλακτικών.

21.2.6. Ο χρόνος παράδοσης.

21.2.7. Τα αισθητικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά και τα περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά.

21.2.8. Κάθε άλλο στοιχείο, ανάλογα με τη φύση της συμβάσεως και των ιδιαιτέρων αναγκών της Εταιρίας.

21.3. Για την ανάδειξη της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τυπικά και τεχνικά αποδεκτές, σύμφωνα με τη διακήρυξη.

21.4. Με τη διακήρυξη ορίζεται η βαρύτητα κάθε κριτηρίου και ο τρόπος στάθμισης τους, ανάλογα με τις ανάγκες κάθε συμβάσεως.

21.5. Αν στη διακήρυξη δεν ορίζεται διαφορετικά, η οικονομοτεχνική αξιολόγηση γίνεται ως εξής:

21.5.1. Τα στοιχεία αξιολόγησης, πλην των οικονομικών (τιμή, κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης) κατατάσσονται σε δύο ομάδες: Ομάδα (1) Τεχνικών Προδιαγραφών και Ποιότητας και Απόδοσης, στην οποία περιλαμβάνονται τα στοιχεία της παραγράφου 21.2.3 ανωτέρω. Ομάδα (2) Τεχνικής Υποστήριξης και Κάλυψης, στην οποία περιλαμβάνονται τα στοιχεία των παραγράφων 21.2.4, 21.2.5 και 21.2.6 ανωτέρω. Για τις δύο παραπάνω Ομάδες ορίζεται συντελεστής βαρύτητας που μπορεί να ανέρχεται σε ποσοστό έως 80% και 30% για κάθε Ομάδα, αντίστοιχα. Το άνδροισμα των ποσοστών αυτών θα ανέρχεται σε 100. Για κάθε στοιχείο των Ομάδων καθορίζεται από τη διακήρυξη ο επί μέρους συντελεστής βαρύτητας, ώστε το άνδροισμα τους, για κάθε Ομάδα, να ισούται με τον καθορισθέντα συντελεστή βαρύτητας της Ομάδας. Όλα τα επί μέρους στοιχεία των Ομάδων βαθμολογούνται αυτόνομα, συντελεστή βαρύτητας της Ομάδας. Όλα τα επί μέρους στοιχεία των Ομάδων βαθμολογούνται αυτόνομα, με βάση τους 100 βαθμούς. Η βαθμολογία των επιμέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί με βάση τους 100 βαθμούς. Η βαθμολογία των επιμέρους στοιχείων των προσφορών είναι το άνδροισμα των σταθμισμένων βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άνδροισμα των σταθμισμένων βαθμολογίων όλων των στοιχείων και των δύο Ομάδων. Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω βαθμολογίων όλων των στοιχείων και των δύο Ομάδων. Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς. Για τη διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής, λαμβάνεται υπόψη η μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) προς τη βαθμολογία της. Ο διαγνωσμός κατακυρώνεται στον προμηθευτή που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη

προσφορά.

21.5.2. Όταν οι χαμηλότερες προσφορές είναι ισότιμες (επί αναθέσεως με κριτήριο τη χαμηλότερης τιμή μόνο) ή όταν οι βέλτιστες προσφορές (επί αναθέσεως με κριτήριο τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά) είναι ισοδύναμες, η σύμβαση ανατίθεται κατόπιν διαπραγματεύσεων με τους ισοδυναμούντες Προσφέροντες και, αν αυτό δεν καταστεί δυνατόν, με κλήρωση μεταξύ των ισοδυναμούντων.

21.6. Υπερβολικά χαμηλές προσφορές.

Σε περίπτωση που η Εταιρία θεωρεί ότι η προσφορά ενός Προσφέροντος είναι υπερβολικά χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της συμβάσεως, πριν απορρίψει την προσφορά ζητά από τον Προσφέροντα έγγραφες διευκρινίσεις, ιδίως για τα εξής:

21.6.1. Τον οικονομικό χαρακτήρα της μεθόδου κατασκευής των προϊόντων ή της παροχής των υπηρεσιών.

21.6.2. Τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή και τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο Προσφέρων για την εκτέλεση της συμβάσεως.

21.6.3. Την πρωτοτυπία των προσφερομένων προϊόντων ή υπηρεσιών.

21.6.4. Την τήρηση των διατάξεων της οικείας εργατικής νομοθεσίας.

21.6.5. Την ενδεχόμενη χορήγηση κρατικής ενίσχυσης στον Προσφέροντα. Στην περίπτωση που η Εταιρία διαπιστώσει ότι η προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή λόγω χορήγησης τέτοιας ενίσχυσης, η προσφορά μπορεί να απορρίπτεται για τον λόγο αυτό και μόνο, εφόσον κατόπιν διαβουλεύσεως μεταξύ Εταιρίας και Προσφέροντος ο τελευταίος δεν είναι σε θέση να αποδείξει εντός επαρκούς τακτής προθεσμίας ότι η ενίσχυση αυτή χορηγήθηκε νόμιμα/Όταν η Εταιρία απορρίπτει μία προσφορά υπό τις συνθήκες αυτές, ενημερώνει σχετικά την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

22. Παραδεκτό Προσφορών και Αιτήσεων Συμμετοχής - Συμπλήρωση δικαιολογητικών - Τεκμήριο αποδοχής όρων διακήρυξης.

22.1. Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής υποβάλλονται εντός της προθεσμίας και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη ή την πρόσκληση. 22.2. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη ή την πρόσκληση υποβολής προσφοράς, ισχύουν τα εξής:

22.2.1. Οι προσφορές/αιτήσεις συμμετοχής μπορεί να κατατίθενται στην Εταιρία ή να αποστέλλονται στο κατάστημα της ταχυδρομικά. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής η προσφορά/αιτήση συμμετοχής θεωρείται εμπρόθεσμη, εφόσον έχει περιέλθει στην Εταιρία το αργότερο την προηγούμενη της διεξαγωγής του διαγωνισμού. Η Εταιρία δεν υποχρεούται να παραλαμβάνει προσφορές / αιτήσεις συμμετοχής από ταχυδρομικά γραφεία ή άλλο τόπο, πλην του καταστήματος της.

22.2.2. Η Εταιρία εκδίδει απόδειξη παραλαβής για τις προσφορές / αιτήσεις συμμετοχής που κατατίθενται σε αυτή.

22.2.3. Προσφορές / αιτήσεις συμμετοχής που περιέρχονται στην Εταιρία πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στο αρμόδιο όργανο, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις λοιπές.

22.2.4. Εάν απαιτείται η κατάθεση δείγματος, αυτό μπορεί να κατατίθεται στην Εταιρία ή να αποστέλλεται σε αυτή ταχυδρομικά. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής του και αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη ή την Πρόσκληση Συμμετοχής, θεωρείται εμπρόθεσμο, εφόσον περιέλθει στην Εταιρία το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες μετά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση η απόδειξη ταχυδρομικής αποστολής πρέπει να περιέχεται στην προσφορά.

22.2.5. Οι προσφορές / αιτήσεις συμμετοχής κλείνονται σε φακέλους που σφραγίζονται από τον Οικονομικό Φορέα και εξασφαλίζουν κατά το δυνατόν ότι δεν μπορεί να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να μένουν ίχνη.

22.2.6. Οι φάκελοι φέρουν στο εξωτερικό μέρος τους ευκρινώς τις ακόλουθες κατά περίπτωση ενδείξεις:

22.2.6.1. Τη λέξη "Προσφορά" / "Αίτηση συμμετοχής".

22.2.6.2. Την επωνυμία της Εταιρίας και της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.

22.2.6.3. Τον αριθμό της διακήρυξης.

22.2.6.4. Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

22.2.6.5. Τα στοιχεία του αποστολέα.

22.3. Τα έγγραφα που περιλαμβάνονται στις προσφορές / αιτήσεις συμμετοχής και συντάσσονται από τον Οικονομικό Φορέα υπογράφονται από τον ίδιο ή, αν είναι νομικό πρόσωπο, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του. Αν τα έγγραφα αυτά υπογράφονται από άλλο πρόσωπο, επισυνάπτεται το παραστατικό εκπροσώπησης. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη, αρκεί ως τέτοιο παραστατικό ιδιωτική εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια αρχή ή από Κέντρο Εξυπηρέτησης

Πολιτών.

22.4. Προσφορές / αιτήσεις συμμετοχής νομικών προσώπων πρέπει να συνοδεύονται από τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση τους, ανάλογα με τη νομική μορφή καθενός. Επί προσφορών / αιτήσεων συμμετοχής κοινοπραξιών ή ενώσεων, αυτό ισχύει για κάθε νομικό πρόσωπο - μέλος τους.

22.5. Οι προσφορές / αιτήσεις συμμετοχής πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σθησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον Οικονομικό Φορέα, και το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης κατά τον έλεγχο μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή.

22.6. Οι υπεύθυνες δηλώσεις που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό, εφόσον συντάσσονται από έλληνες πολίτες στην Ελλάδα, έχουν τον τύπο που προβλέπεται στο άρθρο 8 παρ. 2 του ν. 1599/1986. Δηλώσεις και έγγραφα που συντάσσονται στην αλλοδαπή είναι έγκυρες ως προς τον τύπο, εφόσον ανταποκρίνονται στον τύπο που προβλέπει το δίκαιο της χώρας σύνταξης τους.

22.7. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

22.8. Ως απαράδεκτες απορρίπτονται οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους υποχρεωτικούς όρους της διακήρυξης ή τις υποχρεωτικές Τεχνικές Προδιαγραφές. Ως απαράδεκτες, επίσης, απορρίπτονται και οι προσφορές, όταν τα δείγματα που τις συνοδεύουν αποκλίνουν από τις Τεχνικές Προδιαγραφές ή το επίσημο δείγμα της Εταιρίας, εκτός αν οι αποκλίσεις αυτές κριθούν αιτιολογημένα επουσιώδεις.

22.9. Οι προσφορές υποβάλλονται σε πρωτότυπο και τόσα αντίγραφα, όσα ορίζονται στη διακήρυξη. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη, αρκεί η υποβολή του πρωτότυπου και ενός αντιγράφου. Μέσα στον φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα στοιχεία ως εξής: Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "Τεχνική Προσφορά". Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "Οικονομική Προσφορά". Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "Παράρτημα Προσφοράς" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

22.10. Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

22.11. Προσφορές και αιτήσεις συμμετοχής που δεν είναι εμπρόθεσμες δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται στον αποστολέα τους.

22.12. Προσφορές και αιτήσεις συμμετοχής που δεν ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις του παρόντος άρθρου απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν αξιολογούνται.

22.13. Η Εταιρία μπορεί να καλεί τους Οικονομικούς Φορείς να συμπληρώνουν ή να διευκρινίζουν τα δικαιολογητικά που υπέβαλαν εμπροθέσμως και σύμφωνα με τη Διακήρυξη για την απόδειξη των προϋποθέσεων συμμετοχής που προβλέπονται στη διακήρυξη.

22.14. Προσφορά που αφορά κλειστή διαδικασία και προέρχεται από Προσφέροντα που δεν έχει προσκληθεί δεν αποσφραγίζεται, αλλά επιστρέφεται στον αποστολέα της.

22.15. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και αν υποβληθούν απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

22.16. Χωρίς να θίγεται το δικαίωμα άσκησης προσφυγής κατά της διακήρυξης, με την υποβολή της προσφοράς ο Προσφέρων τεκμαίρεται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της διαδικασίας και δεν μπορεί με την προσφορά του ή με άλλο τρόπο να αποκρούσει τους όρους αυτούς εν όλω ή εν μέρει. Προσφορά που περιέχει απόκρουση απαράθατου όρου της διακήρυξης ή των Τεχνικών Προδιαγραφών ή επιφύλαξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

22.17. Μετά την υποβολή της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή καμία τροποποίηση της. Διευκρινίσεις των προσφορών που υποβλήθηκαν γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν ζητηθεί από την Εταιρία και στο μέτρο που ζητήθηκαν.

22.18. Με την προσφορά η τιμή του προσφερόμενου προϊόντος πρέπει να δίδεται με σαφήνεια. Η τιμή προϊόντος ή υπηρεσίας δίδεται ανά μονάδα, όπως ορίζεται στη διακήρυξη, και αφορά την παράδοση του προϊόντος ή της υπηρεσίας ελεύθερης από κάθε επιβάρυνση της Εταιρίας, στον τόπο, τον χρόνο και με τον

τρόπο που ορίζεται στη διακήρυξη. Στην τιμή περιλαμβάνονται ο παρακρατούμενος φόρος εισοδήματος και όλες οι επιβαλλόμενες κρατήσεις, εκτός από τον φόρο προστιθέμενης αξίας. Με τη διακήρυξη μπορεί να ζητείται από τους Προσφέροντες να υποβάλουν ανάλυση της προσφερόμενης τιμής.

22.19. Η τιμή της προσφοράς εκφράζεται σε ευρώ, εκτός αν στη διακήρυξη προβλέπεται διαφορετικά. Προσφορά, στην οποία η τιμή εκφράζεται σε άλλο νόμισμα, καθώς και προσφορά που περιέχει ρήτρα συναλλαγμάτων απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Για τη σύγκριση τιμών που είναι εκφρασμένες σε διαφορετικά νομίσματα, οι τιμές ανάγονται σε ευρώ με βάση την τιμή Fixing του Επίσημου Δελτίου Συναλλαγμάτων έναντι του ευρώ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Αν στη διακήρυξη δεν ορίζεται διαφορετικά, η Εταιρία δεν προβαίνει σε πληρωμές σε άλλο νόμισμα, εκτός από το ευρώ.

22.20. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής, ο οποίος δεν προβλέπεται στη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

23. Διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

23.1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για το χρονικό διάστημα που ορίζεται στη διακήρυξη και, αν στη διακήρυξη δεν ορίζεται διαφορετικά, για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

23.2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από εκείνον που ορίζεται στη διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

23.3. Εφόσον αυτό ζητηθεί από την Εταιρία, η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται με έγγραφη δήλωση του Προσφέροντος που υποβάλλεται πριν τη λήξη της αρχικής ισχύος ή, κατά περίπτωση, της προηγούμενης παρατάσεως. Η διακήρυξη μπορεί να ορίζει ανώτατο όριο των παρατάσεων. Η παράταση της ισχύος της προσφοράς συνοδεύεται από παράταση της διάρκειας της αντίστοιχης εγγυήσεως συμμετοχής.

23.4. Εάν πριν την έκδοση αποφάσεως κατακύρωσης παρέλθει η ισχύς των προσφορών και το τυχόν ανώτατο όριο παρατάσεων τους, η Εταιρία μπορεί είτε να ματαιώσει τον διαγωνισμό είτε να τον συνεχίσει, εφόσον κρίνει ότι η συνέχιση του ενδείκνυται για την εξυπηρέτηση του σκοπού της. Στη δεύτερη περίπτωση οι Προσφέροντες μπορούν είτε να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους είτε να αποχωρήσουν από τον διαγωνισμό χωρίς δυσμενείς συνέπειες, οπότε ο διαγωνισμός μπορεί κατά την κρίση της Εταιρίας να συνεχίζεται με τους εναπομένοντες.

24. Αναπροσαρμογή τιμής.

24.1. Όταν η διακήρυξη προβλέπει χρόνο παράδοσης των προϊόντων ή των υπηρεσιών μεγαλύτερο των δώδεκα (12) μηνών, μπορεί να προβλέπει και αναπροσαρμογή της τιμής. Στην περίπτωση αυτή η διακήρυξη καθορίζει επίσης τον τύπο, τον τρόπο και τις προϋποθέσεις αναπροσαρμογής.

24.2. Για την αναπροσαρμογή μπορεί να λαμβάνονται υπόψη ιδίως τα εξής:

24.2.1. Χρόνος εκκίνησης της αναπροσαρμογής είναι η ημερομηνία υποβολής των προσφορών που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση και υπολογίζεται έως την ημερομηνία παράδοσης των υλικών.

24.2.2. Σε περίπτωση τμηματικών παραδόσεων, η τιμή αναπροσαρμόζεται για τις ποσότητες που σύμφωνα με τη διακήρυξη παραδίδονται μετά την παρέλευση των δώδεκα (12) μηνών.

24.2.3. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης από υπαιτιότητα του Προμηθευτή, ο χρόνος του εκπρόθεσμου δεν υπολογίζεται για την αναπροσαρμογή.

24.2.4. Τυχόν προκαταβολή που χορηγήθηκε αφαιρείται από την προς αναπροσαρμογή συμβατική αξία.

24.3. Για την πληρωμή του επιπλέον ποσού που προκύπτει από την αναπροσαρμογή δεν απαιτείται σύναψη συμπληρωματικής σύμβασης.

24.4. Όταν η διακήρυξη προβλέπει αναπροσαρμογή τιμής, προσφορές με σταθερές τιμές απορρίπτονται.

25. Εγγυήσεις Συμμετοχής, Καλής Εκτέλεσης, Προκαταβολής και Καλής Λειτουργίας.

25.1. Οι εγγυήσεις γενικά.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής, καλής εκτέλεσης της συμβάσεως, προκαταβολής και καλής λειτουργίας εκδίδονται με τη μορφή εγγυητικών επιστολών από πιστωτικά ιδρύματα και άλλα, έχοντα το αντίστοιχο δικαίωμα, νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Με τη διακήρυξη μπορεί να ορίζεται ότι αντί εγγυητικής επιστολής μπορεί να κατατεθεί στην Εταιρία ως εγγύηση αντίστοιχο χρηματικό ποσό ή έντοκα γραμμάτια ή ομόλογα του Ελληνικού Δημοσίου, που γίνονται δεκτά στην ονομαστική τους αξία και, σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, εκποιούνται στην αξία που αντιπροσωπεύουν κατά τον χρόνο της εκποίησης.

25.2. Τα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην ελληνική γλώσσα, συνοδεύονται

υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση.

25.3. Με την εγγυητική επιστολή, που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση, ο εγγυώμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει το αναφερόμενο σε αυτή ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση της Εταιρίας και χωρίς έρευνα της νομικής και ουσιαστικής βασιμότητας της απαιτήσεως της Εταιρίας.

25.4. Οι εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν ιδίως τα εξής:

25.4.1. Τον εκδότη.

25.4.2. Τον αριθμό (αν υπάρχει) και την ημερομηνία έκδοσης.

25.4.3. Το πρόσωπο, στο οποίο απευθύνονται (Εταιρία).

25.4.4. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.

25.4.5. Την πλήρη επωνυμία και έδρα εκείνου, υπέρ του οποίου εκδίδεται.

25.4.6. Τους όρους ότι:

25.4.6.1. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα και ο εκδότης παραιτείται από την ένσταση της διζήσεως.

25.4.6.2. Το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Εταιρίας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά, ανάλογα με την αίτηση της, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.

25.4.6.3. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό αυτής υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου, εφόσον αυτό προβλέπεται από τον νόμο.

25.4.6.4. Ο εκδότης της εγγύησης θα προθεί σε παράταση της διάρκειας ισχύος της ύστερα από έγγραφο της Εταιρίας, που θα υποβληθεί πριν τη λήξη της.

25.5. Ελλείψεις της εγγύησης, πέραν των στο παρόν άρθρο προβλεπόμενων υποχρεωτικών στοιχείων της, μπορούν να συμπληρώνονται από τον εκδότη της με μέριμνα του ενδιαφερόμενου. Για τον σκοπό αυτό ειδοποιείται ο ενδιαφερόμενος από την Εταιρία, η οποία τάσσει και σχετική εύλογη προθεσμία.

25.6. Εγγύηση Συμμετοχής.

Για τη συμμετοχή σε ανοικτή ή κλειστή διαδικασία απαιτείται η υποβολή εγγυήσεως συμμετοχής. Εγγύηση συμμετοχής μπορεί να απαιτηθεί από την Εταιρία και για τη συμμετοχή σε διαδικασία με διαπραγμάτευση ή και στον πρόχειρο διαγωνισμό.

25.7. Η εγγύηση συμμετοχής στη διαδικασία εκδίδεται υπέρ του Προσφέροντος για ποσό που ορίζεται στη διακήρυξη ως ποσοστό της προϋπολογιζόμενης αξίας της συμβάσεως. Αν στη διακήρυξη δεν ορίζεται διαφορετικά, το ποσοστό αυτό ανέρχεται σε 5% της ανωτέρω αξίας, μαζί με τον φόρο προστιθέμενης αξίας. Αν κατά τη διακήρυξη επιτρέπεται υποβολή προσφοράς για μέρος της ζητούμενης ποσότητας, όσοι υποβάλουν προσφορά για τέτοιο μέρος υποβάλουν εγγύηση συμμετοχής ποσού ανάλογου προς την προϋπολογιζόμενη αξία του προσφερόμενου μέρους.

25.8. Η εγγύηση συμμετοχής, εκτός από τα ανωτέρω στοιχεία κάθε εγγυήσεως, περιλαμβάνει και τα εξής:

25.8.1. Τον αριθμό (αν υπάρχει) και τον τίτλο της διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

25.8.2. Τη διάρκεια ισχύος της, που πρέπει να είναι τουλάχιστον ένα μήνα μετά τη λήξη ισχύος της προσφοράς.

25.9. Οι εγγυήσεις συμμετοχής επιστρέφονται ως εξής:

25.9.1. Στον Προσφέροντα, στον οποίο έγινε η κατακύρωση, με την κατάθεση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

25.9.2. Στους λοιπούς Προσφέροντες μετά την κατακύρωση και εντός πέντε (5) ημερών από τη σχετική αίτηση τους.

25.9.3. Στους Προσφέροντες, των οποίων η προσφορά απορρίφθηκε, εντός πέντε ημερών από τη σχετική αίτηση τους.

25.10. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει σε περίπτωση απόσυρσης της προσφοράς πριν τη λήξη της διάρκειας ισχύος τους ή της τυχόν παράτασης που δόθηκε καθώς και σε περίπτωση ανάκλησης της κατακύρωσης κατά την παράγραφο 29.6 του παρόντος.

25.11. Εγγύηση καλής εκτέλεσης και προκαταβολής. Για την υπογραφή συμβάσεως απαιτείται η υποβολή στην Εταιρία εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης εκδίδεται υπέρ του Προσφέροντα, στον οποίο κατακυρώθηκε η σύμβαση, για ποσό που ορίζεται στη διακήρυξη ως ποσοστό της συνολικής συμβατικής αξίας. Αν στη διακήρυξη δεν ορίζεται διαφορετικά, το ποσοστό αυτό ανέρχεται σε 10% της ανωτέρω αξίας, μαζί με τον φόρο προστιθέμενης αξίας. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατατίθεται κατά την υπογραφή της συμβάσεως.

25.12. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, εκτός από τα ανωτέρω στοιχεία κάθε εγγυήσεως, περιλαμβάνει και

τα εξής:

25.12.1. Τον αριθμό (αν υπάρχει) και τον τίτλο της σύμβασης.

25.12.2. Τη διάρκεια ισχύος της. Η διάρκεια αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης ούτε τον χρόνο, εντός του οποίου κατά τη σύμβαση η Εταιρία υποχρεούται να παραλάβει τα ζητούμενα προϊόντα, προσαυξημένο κατά δύο τουλάχιστον μήνες.

25.13. Για τη χορήγηση την τυχόν προβλεπόμενης στη διακήρυξη προκαταβολής, απαιτείται η υποβολή στην Εταιρία εγγύησεως προκαταβολής. Η εγγύηση προκαταβολής εκδίδεται υπέρ του Προμηθευτή / Παρόχου Υπηρεσιών, στον οποίο καταβάλλεται προκαταβολή και είναι ισόποση προς την προκαταβολή

25.14. Η εγγύηση προκαταβολής περιέχει, εκτός από τα στοιχεία κάθε εγγύησης, και τα ανωτέρω ειδικά στοιχεία της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

25.15. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής επιστρέφονται στον Προμηθευτή / Πάροχο υπηρεσιών μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των συμβατικών προϊόντων / υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των απαιτήσεων μεταξύ της Εταιρίας και του Προμηθευτή / Παρόχου Υπηρεσιών. Σε περίπτωση που το αντικείμενο της συμβάσεως είναι διαιρετό και η παράδοση του προβλέπεται από τη σύμβαση να γίνεται τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, με κάθε οριστική παραλαβή τμήματος, και κατά το ποσό που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος που παραλήφθηκε οριστικά. Σε περίπτωση οριστικής παραλαβής με παρατηρήσεις, η αποδέσμευση γίνεται μετά τη συμμόρφωση του Προμηθευτή / Παρόχου Υπηρεσιών προς τις παρατηρήσεις.

25.16. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση κηρύξεως του Προμηθευτή εκπτώτου καθώς και για την ικανοποίηση κάθε αξιώσης της Εταιρίας κατά του Προμηθευτή.

25.17. Η εγγύηση προκαταβολής καταπίπτει σε περίπτωση που ο Προμηθευτής δεν παρέδωσε ή δεν αντικατέστησε εμπρόθεσμα την ποσότητα, για την οποία είχε λάβει την προκαταβολή. Εφόσον η εγγύηση καλής εκτέλεσης δεν επαρκεί για την ικανοποίηση κάθε αξιώσεως της Εταιρίας κατά του Προμηθευτή, για το υπόλοιπο μέρος των αξιώσεων αυτών μπορεί να καταπίπτει και η τυχόν εγγύηση προκαταβολής.

25.18. Εγγύηση Καλής Λειτουργίας.

25.18.1. Με τη διακήρυξη μπορεί να ορίζεται, ότι για την παραλαβή των προϊόντων που παραδίδονται από τον Προμηθευτή απαιτείται και η κατάθεση στην Εταιρία εγγύησης καλής λειτουργίας. Το ύψος της εγγύησεως καλής λειτουργίας ορίζεται με τη διακήρυξη ως ποσοστό της συμβατικής αξίας των προϊόντων που παραδίδονται. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά, η εγγύηση καλής λειτουργίας είναι ίση προς το 10% της συμβατικής αξίας. Η εγγύηση καλής λειτουργίας επιστρέφεται στον Προμηθευτή κατά τη λήξη του χρόνου εγγύησεως. Στην εγγύηση καλής λειτουργίας εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος που αφορούν την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

25.18.2. Στις περιπτώσεις που για την ανάθεση της συμβάσεως αξιολογείται το κόστος των ανταλλακτικών των προϊόντων που παραδίδονται, μπορεί να με τη διακήρυξη να προβλέπεται ότι ο Προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση του δηλούμενου με την προσφορά του κόστους των ανταλλακτικών. Το ύψος της εγγύησεως αυτής ορίζεται με τη διακήρυξη ως ποσοστό της συμβατικής αξίας των προϊόντων που παραδίδονται. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά, η εγγύηση κόστους ανταλλακτικών είναι ίση προς το 2% της συμβατικής αξίας. Η εγγύηση κόστους ανταλλακτικών επιστρέφεται στον Προμηθευτή μετά την πάροδο του χρονικού διαστήματος, στο οποίο αφορά η δήλωση του κόστους, και καταπίπτει ολικά ή μερικά σε περίπτωση που το πραγματικό κόστος των ανταλλακτικών υπερβεί εκείνο που δηλώθηκε με την προσφορά.

26. Στάδια κλειστών και ανοικτών διαδικασιών - Ηλεκτρονικός Πλειστηριασμός.

26.1. Η υποβολή των προσφορών, των στοιχείων και των δικαιολογητικών των Υποψηφίων και των Προσφερόντων σε κλειστή ή ανοικτή διαδικασία γίνεται σύμφωνα με το παρόν άρθρο.

26.2. Κλειστή διαδικασία.

Οι Υποψήφιοι υποβάλουν μαζί με την αίτηση συμμετοχής τα εξής:

26.2.1. Τα έγγραφα, στα οποία τεκμηριώνεται η απαιτούμενη οικονομική/χρηματοοικονομική επάρκεια του Υποψηφίου κατά την παράγραφο 17.4 του παρόντος.

26.2.2. Τα έγγραφα, στα οποία τεκμηριώνεται η τεχνική/επαγγελματική ικανότητα του Υποψηφίου κατά την παράγραφο 18.2.1 και 18.2.2 του παρόντος.

26.2.3. Δήλωση της χώρας καταγωγής του προϊόντος που θα προσφερθεί.

26.3. Οι Προσφέροντες υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους και στον κυρίως φάκελο αυτής τα εξής:

26.3.1. Εγγύηση συμμετοχής.

26.3.2. Τα ακόλουθα δικαιολογητικά, τοποθετημένα σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο:

26.3.2.1. Υπεύθυνη δήλωση, με την οποία βεβαιώνουν ότι δεν συντρέχουν τα κωλύματα συμμετοχής, όπως καθορίζονται στον παρόντα κανονισμό, ότι δεν υπάρχουν λόγοι να πιστεύουν πως τα κωλύματα αυτά θα συντρέξουν κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεων της και ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν τα αντίστοιχα δικαιολογητικά, εφόσον τους κατακυρωθεί η σύμβαση.

26.3.2.2. Τα δικαιολογητικά των παραγράφων 18.2.3 έως και 18.2.11 του παρόντος, εφόσον ζητούνται με τη διακήρυξη.

26.3.2.3. Απόδειξη κατάθεσης ή αποστολής του δείγματος, εφόσον απαιτείται.

26.3.2.4. Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από τη διακήρυξη.

26.3.3. Τεχνική προσφορά, τοποθετημένη σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο. Στον ίδιο φάκελο τοποθετούνται:

26.3.3.1. Τα στοιχεία των άρθρων 19 και 20 ανωτέρω, εφόσον ζητούνται με τη διακήρυξη.

26.3.3.2. Δήλωση της μονάδας, στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και του τόπου εγκατάστασης της.

26.3.3.3. Εφόσον ο Προσφέρων δεν είναι ο ίδιος κατασκευαστής του τελικού προϊόντος, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται η μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος και η επιχείρηση που εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα αυτή και βεβαιώνεται ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντι του Προσφέροντος την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον αντίστοιχο Προσφέροντα. Με τη διακήρυξη μπορεί να ζητείται η υπεύθυνη αυτή δήλωση να υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο της κατασκευαστικής επιχείρησης.

26.3.4. Οικονομική προσφορά, τοποθετημένη σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο.

26.4. Ανοικτή Διαδικασία.

26.4.1. Οι Προσφέροντες υποβάλλουν:

26.4.2. Εγγύηση συμμετοχής.

26.4.3. Τα ακόλουθα δικαιολογητικά, τοποθετημένα σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο:

26.4.3.1. Υπεύθυνη δήλωση, με την οποία βεβαιώνουν ότι δεν συντρέχουν τα κωλύματα συμμετοχής, όπως καθορίζονται στον παρόντα κανονισμό, ότι δεν υπάρχουν λόγοι να πιστεύουν πως τα κωλύματα αυτά θα συντρέξουν κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεων της και ότι και αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν τα αντίστοιχα δικαιολογητικά, εφόσον τους κατακυρωθεί η σύμβαση.

26.4.3.2. Τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την απαιτούμενη οικονομική / χρηματοοικονομική και τεχνική/επαγγελματική ικανότητα, που ζητούνται με τη διακήρυξη.

26.4.3.3. Απόδειξη κατάθεσης ή αποστολής του δείγματος, εφόσον απαιτείται.

26.4.3.4. Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από τη διακήρυξη.

26.4.4. Τεχνική προσφορά, τοποθετημένη σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο. Στον ίδιο φάκελο τοποθετούνται:

26.4.4.1. Τα στοιχεία των άρθρων 19 και 20 ανωτέρω, εφόσον ζητούνται με τη διακήρυξη.

26.4.4.2. Δήλωση της χώρας καταγωγής του προϊόντος που προσφέρεται.

26.4.4.3. Δήλωση της μονάδας, στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και του τόπου εγκατάστασης της.

26.4.4.4. Εφόσον ο Προσφέρων δεν είναι ο ίδιος κατασκευαστής του τελικού προϊόντος, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται η μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος και η επιχείρηση που εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα αυτή και βεβαιώνεται ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντι του Προσφέροντος την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον αντίστοιχο Προσφέροντα. Με τη διακήρυξη μπορεί να ζητείται η υπεύθυνη αυτή δήλωση να υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο της κατασκευαστικής επιχείρησης.

26.4.5. Οικονομική προσφορά, τοποθετημένη σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο.

26.5. Ηλεκτρονικός Πλειστηριασμός.

26.5.1. Προκειμένου για συμβάσεις, στις οποίες οι Τεχνικές Προδιαγραφές έχουν καθορισθεί με ακρίβεια η Εταιρία μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζονται κατωτέρω, να ορίζει στη διακήρυξη ότι πριν την

ανάθεση της σύμβασης διεξάγεται Ηλεκτρονικός Πλειστηριασμός.

26.5.2. Η διεξαγωγή Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού είναι επιτρεπτή, όταν κριτήριο ανάθεσης είναι είτε μόνο η χαμηλότερη τιμή είτε η πλέον συμφέρουσα προφορά. Στη δεύτερη περίπτωση, όμως, η διεξαγωγή του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού προϋποθέτει ότι τα στοιχεία και οι αξίες που αποτελούν αντικείμενο του Πλειστηριασμού είναι προσδιορίσμα ποσοτικά, ώστε να εκφράζονται σε αριθμούς ή ποσοστά. Η διεξαγωγή Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού αποκλείεται, όταν η σύμβαση έχει ως αντικείμενο υπηρεσίες πνευματικού δημιουργού.

26.5.3. Ηλεκτρονικός Πλειστηριασμός μπορεί να διεξαχθεί:

26.5.3.1. Στην ανοικτή ή κλειστή διαδικασία.

26.5.3.2. Στην περίπτωση διαδικασίας με διαπραγμάτευση που ακολουθεί ανοικτό ή κλειστό διαγωνισμό, στον οποία δεν υπήρξαν κανονικές προσφορές.

26.5.3.3. Στον νέο διαγωνισμό που έχει προβλεφθεί να ακολουθήσει μεταξύ των μερών μίας Συμφωνίας - Πλαίσιο και

26.5.3.4. Στο πλαίσιο Δυναμικού Συστήματος Αγορών.

26.5.3.5. Στη διαδικασία ανάθεσης συμβάσεων που δεν εμπίπτουν στις Οδηγίες 2004/17ΕΚ και 2004/18ΕΚ.

26.5.4. Η διεξαγωγή του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού αναφέρεται υποχρεωτικά στη διακήρυξη του διαγωνισμού. Στη διακήρυξη ή τα λοιπά τεύχη της διαδικασίας που παρέχονται στους Προσφέροντες καθορίζονται και τα εξής:

26.5.4.1. Τα στοιχεία, οι αξίες των οποίων όταν αποτελέσουν αντικείμενο του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού.

26.5.4.2. Τα τυχόν όρια των αξιών που μπορεί να υποβάλλονται.

26.5.4.3. Όλες οι πληροφορίες που είναι αναγκαίες για τη συμμετοχή στον Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό, οι αναγκαίες πληροφορίες για το χρησιμοποιούμενο ηλεκτρονικό σύστημα, για τον τρόπο και τις προδιαγραφές της σύνδεσης.

26.5.4.4. Την τυχόν διεξαγωγή του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού σε διαδοχικές φάσεις.

26.5.4.5. Το χρονοδιάγραμμα του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού.

26.5.4.6. Τους όρους του παραδεκτού των προσφορών που υποβάλλονται στον Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό και ιδίως τις ελάχιστες διαφοροποιήσεις που ενδεχομένως απαιτούνται.

26.5.4.7. Οι πληροφορίες που τίθενται στη διάθεση των Προσφερόντων κατά τη διάρκεια του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού και η χρονική στιγμή, στην οποία τίθενται στη διάθεση τους. Στις πληροφορίες αυτές περιέχονται τουλάχιστον εκείνες, που δίνουν στους προσφέροντες τη δυνατότητα να γνωρίζουν ανά πάσα στιγμή την κατάταξη τους. Επιπλέον, μπορεί να προβλέπεται και η παροχή άλλων πληροφοριών, όπως πληροφορίες σχετικές με τις τιμές και τις αξίες που υποβάλλονται και ο αριθμός των συμμετεχόντων σε κάθε φάση του Πλειστηριασμού. Σε καμία περίπτωση, όμως, δεν παρέχεται πληροφόρηση σχετικά με την ταυτότητα των Προσφερόντων κατά τη διάρκεια των φάσεων του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού.

26.5.4.8. Ο τρόπος περάτωσης του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο.

26.5.5. Του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού προηγείται η υποβολή και αξιολόγηση προσφορών κατά τις διατάξεις του παρόντος και με βάση το εκάστοτε κριτήριο ανάθεσης. Όταν κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα προσφορά, το αποτέλεσμα της αξιολόγησης ανακοινώνεται σε εκείνους που καλούνται να συμμετάσχουν στον Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό, το αργότερο με την πρόσκληση συμμετοχής τους σε αυτόν. Σε κάθε περίπτωση και το αργότερο έως το ίδιο χρονικό σημείο ανακοινώνεται στους συμμετέχοντες και η κατάταξη τους με βάση το εφαρμοζόμενο κριτήριο ανάθεσης.

26.5.6. Στον Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό καλούνται ταυτόχρονα όλοι, όσοι υπέβαλαν παραδεκτή προσφορά στη διαδικασία που προηγήθηκε. Η Εταιρία ειδοποιεί εκείνους, η προσφορά των οποίων κρίθηκε απαράδεκτη.

26.5.7. Με την πρόσκληση καλούνται οι συμμετέχοντες να υποβάλουν νέες τιμές ή/και νέες αξίες. Η πρόσκληση μπορεί να γίνεται και με Ηλεκτρονικά Μέσα. Στην πρόσκληση περιέχονται τα εξής:

26.5.7.1. Όλες οι αναγκαίες πληροφορίες για τη σύνδεση σε ατομική βάση με το χρησιμοποιούμενο Ηλεκτρονικό Μέσο.

26.5.7.2. Η ημερομηνία και ώρα έναρξης του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού. Η έναρξη δεν μπορεί να γίνει πριν περάσουν δύο (2) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες από την αποστολή των προσκλήσεων.

26.5.7.3. Ο μαθηματικός τύπος, βάσει του οποίου κατατάσσονται οι προσφορές ανάλογα με τις

υποβαλλόμενες νέες τιμές ή / και αξίες. Ο μαθηματικός αυτός τύπος εκφράζει τη σχετική στάθμιση των κριτήριων ανάθεσης που προβλέπονται στη διακήρυξη. Για τον σκοπό αυτό οι ενδεχόμενες "ψαλίδες" εκφράζονται εκ των προτέρων με συγκεκριμένες τιμές. Εάν κατά τη διακήρυξη επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές, καθορίζεται χωριστός μαθηματικός τύπος για κάθε εναλλακτική προσφορά.

- 26.6. Ο Ηλεκτρονικός Πλειστηριασμός μπορεί να διεξάγεται σε διαδοχικές φάσεις.
 26.7. Προσφορές που υποβάλλονται στον Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό και είναι για οποιοδήποτε λόγο απαράδεκτες καταχωρίζονται αλλά δεν λαμβάνονται υπόψη.
 26.8. Ο Ηλεκτρονικός Πλειστηριασμός περατώνεται με έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τρόπους:

- 26.8.1. Με την πάροδο της ημέρας και ώρας που έχει καθορισθεί στη διακήρυξη.
 26.8.2. Με την πάροδο του χρονικού διαστήματος που ορίζεται στη διακήρυξη, χωρίς την υποβολή νέων τιμών ή νέων αξιών που να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης ως προς τις ελάχιστες παραδεκτές διαφοροποιήσεις.
 26.8.3. Με την πραγματοποίηση όλων των προβλεπόμενων στη διακήρυξη φάσεων του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού.

26.9. Η στάθμιση των προσφορών που υποβάλλονται στον Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό γίνεται αυτόματα.

26.10. Μετά την περάτωση του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού η κατακύρωση γίνεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης που καθορίζεται στη διακήρυξη σε συνάρτηση με το αποτέλεσμα του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού.

27. Διενέργεια διαγωνισμού - Ανάδειξη προσωρινού αναδόχου.

27.1. Το αρμόδιο για την παραλαβή και την αποσφράγιση των προσφορών όργανο διενεργεί τη διαδικασία αποσφράγισης την ημέρα και την ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη ή πρόσκληση. Κατά την αποσφράγιση δικαιούνται να παρίστανται όσοι υπέβαλαν προσφορές ή εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους.

27.2. Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία: Κατ' αρχήν αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς. Τα δικαιολογητικά και άλλα έγγραφα που υπάρχουν στους φακέλους αυτούς μονογράφονται ανά φύλλο. Επιτρέπεται κατά την παραλαβή και την αποσφράγιση να γίνεται χρήση διατρητικού μηχανήματος, που αποτυπώνει την ημερομηνία και την ώρα της διάτρησης. Με τη διακήρυξη μπορεί να ορίζεται, ότι η αποσφράγιση του κυρίως φακέλου και η αποσφράγιση του φακέλου της τεχνικής προσφοράς γίνονται σε χωριστά στάδια.

27.3. Οι προσφορές που αποσφραγίζονται και τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται με αυτές καταχωρούνται σε πρακτικό που συντάσσεται από το όργανο αποσφράγισης.

27.4. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται, σφραγίζονται και τοποθετούνται σε νέο φάκελο, ο οποίος μονογράφεται και σφραγίζεται. Ο φάκελος αυτός παραμένει στα χέρια του οργάνου που έκανε την αποσφράγιση, αν αυτό είναι αρμόδιο για την αξιολόγηση των προσφορών, άλλως παραδίδεται σε υπόλληπτη της Εταιρίας για να φυλαχτεί.

27.5. Μετά την αξιολόγηση των τυχόν υποβληθέντων δειγμάτων και των τεχνικών προσφορών οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές κρίθηκαν παραδεκτές, επιστρέφονται στο αρμόδιο όργανο για αποσφράγιση, και για όσες προσφορές κρίθηκαν απαράδεκτες, επιστρέφονται στον αποστολέα τους. Κατ' εξαίρεση, αν ο Προσφέρων δηλώσει ότι προτίθεται να προσφύγει κατά της απόρριψης της προσφοράς του, ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς παραμένει στα χέρια της Εταιρίας έως την επίλυση της διαφοράς.

27.6. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές κρίθηκαν παραδεκτές, αποσφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο με την πιο πάνω διαδικασία. Κατά την αποσφράγιση ανακοινώνονται οι προσφερόμενες τιμές εις επίκοο των παρισταμένων. Στην αποσφράγιση δικαιούνται να παρίστανται οι Προσφέροντες που υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές ή εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι τους. Για τον σκοπό αυτό καλούνται από το όργανο αποσφράγισης να παραστούν, με την τήρηση εύλογης κατά τις περιστάσεις προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δύο (2) εργάσιμων ημερών.

27.7. Οι προσφορές που αποσφραγίζονται και οι τιμές που περιέχονται σε αυτές καταχωρούνται σε πρακτικό που συντάσσεται από το όργανο αποσφράγισης.

27.8. Μετά το τέλος της διαδικασίας αυτής το όργανο που αποσφράγισε τις οικονομικές προσφορές γνωμοδοτεί προς την Εταιρία για το αποτέλεσμα της διαδικασίας του διαγωνισμού κατά το άρθρο 28 κατωτέρω.

28. Αποτέλεσμα διαδικασίας σύναψης συμβάσεως. 28.1. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, η Εταιρία μπορεί να αποφασίσει:

28.1.1. Κατακύρωση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα, εντός των ορίων που προβλέπονται στη διακήρυξη.

28.1.2. Την κατανομή της ποσότητας μεταξύ περισσοτέρων Προσφερόντων με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.

28.1.3. Ματαίωση της διαδικασίας και επανάληψη της με τους ίδιους ή τροποποιημένους όρους και Τεχνικές Προδιαγραφές.

28.1.4. Ματαίωση της διαδικασίας και προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, εφόσον αυτό επιτρέπεται.

28.1.5. Οριστική ματαίωση της διαδικασίας, εφόσον η Εταιρία δεν χρειάζεται το συγκεκριμένο υλικό ή υπηρεσία ή συντρέχει άλλος λόγος οριστικής ματαίωσης.

28.2. Για το αποτέλεσμα της διαδικασίας η Εταιρία ενημερώνει όλους τους Προσφέροντες, που η προσφορά τους έχει κριθεί παραδεκτή.

28.3. Σε περίπτωση που στη διαδικασία υποβλήθηκε μόνο μία προσφορά ή μόνο μία παραδεκτή προσφορά η Εταιρία δεν υποχρεούται σε ματαίωση του διαγωνισμού, μπορεί, όμως, να προβεί σε ματαίωση, ιδίως αν δεν έχει στη διάθεση της συγκριτικά στοιχεία που δεωρεί αναγκαία για την εκτίμηση της τιμής που προσφέρθηκε ή της αξίας της τεχνικής προσφοράς που υποβλήθηκε.

28.4. Η κατακύρωση είναι προσωρινή και τελεί υπό τον όρο της ανάκλησης της κατά τα αναφερόμενα στην παράγραφο 29.6 κατωτέρω.

29. Ανακοίνωση της κατακύρωσης - Ανάκληση κατακύρωσης.

29.1. Ανακοίνωση Κατακύρωσης.

Στον Προσφέροντα στον οποίο κατακυρώνεται η σύμβαση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση.

29.2. Η ανακοίνωση περιλαμβάνει:

29.2.1. Το προϊόν ή την υπηρεσία που κατακυρώθηκε.

29.2.2. Την ποσότητα.

29.2.3. Την τιμή.

29.2.4. Όπου είναι επιτρεπτό, τις τυχόν αποκλίσεις της συμβάσεως που θα καταρτισθεί από τους όρους της διακήρυξης.

29.2.5. Ενδεχομένως, το σχέδιο συμβάσεως.

29.2.6. Την προθεσμία υποβολής των αναγκαίων δικαιολογητικών για την υπογραφή της συμβάσεως. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερών και μπορεί να παρατείνεται για σοβαρούς λόγους, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου, η οποία υποβάλλεται πριν τη λήξη της αρχικής προθεσμίας ή της προηγούμενης παρατάσεως.

29.2.7. Μνεία ότι η κατακύρωση είναι προσωρινή και τελεί υπό τον όρο της ανάκλησης κατά την παράγραφο 29.6 κατωτέρω.

29.2.8. Κάθε άλλο στοιχείο χρήσιμο κατά την κρίση της Εταιρίας.

29.3. Η διαπίστωση της εμπρόθεσμης υποβολής των δικαιολογητικών καθώς και της πληρότητας τους γίνεται από το όργανο που είναι αρμόδιο να υπογράψει τη σύμβαση, οπότε και η κατακύρωση γίνεται οριστική. Με τη διακήρυξη μπορεί να ορίζεται, ότι για τον σκοπό αυτό γνωμοδοτεί το όργανο που είναι αρμόδιο να γνωμοδοτήσει για το αποτέλεσμα της διαδικασίας, διαφορετικά ο έλεγχος των δικαιολογητικών γίνεται από την αρμόδια Υπηρεσία της Εταιρίας που εισηγείται σχετικά στο όργανο που έχει την αρμοδιότητα να συνάψει τη σύμβαση. Η υποβολή των δικαιολογητικών παρέλκει, εφόσον ο Προσφέρων έχει υποβάλει στο παρελθόν στην Εταιρία όμοια δικαιολογητικά, που εξακολουθούν να βρίσκονται σε ισχύ. Η απόφαση οριστικοποίησης της κατακύρωσης ανακοινώνεται σε εκείνον, στον οποίο έγινε η κατακύρωση, στον οποίο τάσσεται εύλογη προθεσμία για την υποβολή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και την υπογραφή της συμβάσεως. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παρατείνεται για σοβαρούς λόγους, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου, η οποία υποβάλλεται πριν τη λήξη της αρχικής προθεσμίας ή της προηγούμενης παρατάσεως. Πάντως, αν δεν προβλέπεται διαφορετικά στη διακήρυξη, η προθεσμία παράδοσης των προϊόντων /υπηρεσιών κινείται από τη λήξη της αρχικής προθεσμίας υπογραφής της συμβάσεως και δεν παρατείνεται, αν η προθεσμία υπογραφής της συμβάσεως παραταθεί.

29.4. Με την επιφύλαξη των διατάξεων που προβλέπουν τον προσυμβατικό έλεγχο νομιμότητας των συμβάσεων της Εταιρίας και της ανακλήσεως της κατακύρωσης στις ανωτέρω περιπτώσεις, η σύμβαση

θεωρείται ότι συνάφθηκε με την υπογραφή της. Το έγγραφο της συμβάσεως που υπογράφεται έχει συστατικό χαρακτήρα και ο Προμηθευτής ή ο Πάροχος Υπηρεσιών αποκτά δικαιώματα από την υπογραφή της και, σε κάθε περίπτωση, δεν θεμελιώνει κανένα απολύτως δικαίωμα από την κατακύρωση του αποτελέσματος.

29.5. Για την κατακύρωση ενημερώνονται και οι λοιποί Προσφέροντες που υπέβαλαν παραδεκτή προσφορά, οι οποίοι δικαιούνται να ασκήσουν ένσταση.

29.6. Ανάκληση Προσωρινής Κατακύρωσης.

Σε περίπτωση που ο Προσφέρων, στον οποίο ανακοινώθηκε η κατακύρωση, δεν προσέλθει εμπρόθεσμα για την υπογραφή της συμβάσεως ή δεν προσκομίσει τα αναγκαία δικαιολογητικά και την εγγύηση καλής εκτέλεσης εντός της αρχικά ταχθείσας προθεσμίας ή της τυχόν παρατάσεως της, η Εταιρία ανακαλεί την προσωρινή κατακύρωση και ο Προσφέρων κηρύσσεται έκπτωτος. Αρμόδιο όργανο για την ανάκληση της κατακύρωσης και την κήρυξη του Προσφέροντος ως εκπτώτου είναι εκείνο που έχει την αρμοδιότητα να συνάψει τη σύμβαση σύμφωνα με το Καταστατικό της Εταιρίας. Με τη διακήρυξη ορίζεται, ότι για τον σκοπό αυτό γνωμοδοτεί το όργανο που είναι αρμόδιο να γνωμοδοτήσει για το αποτέλεσμα της διαδικασίας, διαφορετικά η ανάκληση της κατακύρωσης και η κήρυξη του Προσφέροντος ως εκπτώτου γίνεται ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας της Εταιρίας μετά από γνώμη του αρμοδίου να γνωμοδοτήσει για το αποτέλεσμα της διαδικασίας οργάνου.

Ακολούθως η Εταιρία, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, μπορεί να κατακυρώνει προσωρινά τη σύμβαση στον Προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη κατά σειρά μειοδοσίας ή βαθμολογίας προσφορά (ανάλογα με το εφαρμοζόμενο κριτήριο ανάθεσης), εφόσον δεν του έχει επιστραφεί η εγγύηση συμμετοχής, και επαναλαμβάνει τη διαδικασία ανακοίνωσης της κατακύρωσης. Εάν και ο επόμενος Προσφέρων δεν προσκομίσει εμπρόθεσμα κατά τα ανωτέρω τα δικαιολογητικά ή / και την εγγυητική επιστολής καλής εκτέλεσης, η Εταιρία μπορεί να ανακαλέσει και πάλι την προσωρινή κατακύρωση και να επαναλάβει την ίδια διαδικασία με τον επόμενο ή τους επόμενους, διαδοχικά, Προσφέροντες.

30. Ενστάσεις και Προσφυγές.

30.1. Ενστάσεις.

Κατά της διακήρυξης της διαδικασίας για την ανάθεση συμβάσεως καθώς και κατά των αποφάσεων της Εταιρίας που εκδίδονται στο πλαίσιο του διαγωνισμού και έως και την κατακύρωση ή την ανάκληση της επιτρέπεται να υποβληθεί ένσταση από τον θιγόμενο Προσφέροντα ή Υποψήφιο που έχει επιλεγεί για υποβολή προσφοράς κατά τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

30.2. Η ένσταση ασκείται εντός των ακόλουθων κατά περίπτωση αποκλειστικών προθεσμιών:

30.2.1. Κατά της διακήρυξης:

30.2.1.1. Στην ανοικτή διαδικασία μέσα στο πρώτο ήμισυ του χρονικού διαστήματος από την ημέρα της πρώτης δημοσίευσης της διακήρυξης έως την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών, των ημερών αυτών συνυπολογιζομένων.

30.2.1.2. Στην κλειστή διαδικασία μέσα στο πρώτο ήμισυ του χρονικού διαστήματος από την ημέρα αποστολής της διακήρυξης στους Υποψήφιους έως την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών, των ημερών αυτών συνυπολογιζομένων.

30.2.2. Κατά της αποδοχής μίας προσφοράς ως τυπικά ή τεχνικά παραδεκτής ή της απόρριψης τέτοιας ως τυπικά ή τεχνικά απαράδεκτης, κατά της τεχνικής ή και οικονομικής αξιολόγησης μίας προσφοράς, κατά της κατακύρωσης και της ανάκλησης της κατακύρωσης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τότε που ο ενιστάμενος έλαβε γνώση της σχετικής αποφάσεως.

30.2.3. Κατά της κατακυρώσεως, όταν η ένσταση αφορά την πληρότητα των δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν από εκείνον, στον οποίο έγινε η κατακύρωση, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από τότε που ανακοινώθηκε η οριστική κατακύρωση.

30.3. Αντίγραφο της ένστασης κοινοποιείται από τον ενιστάμενο επί ποινή απαραδέκτου εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της σε εκείνον, κατά του οποίου στρέφεται. Ο τελευταίος δικαιούται να υποβάλει στην Εταιρία τις απόψεις του για αντίκρουση της ενστάσεως.

30.4. Για το παραδεκτό των κατά το παρόν άρθρο ενστάσεων, ο ενιστάμενος υποχρεούται να προκαταβάλει στην Εταιρία τη δαπάνη εξέτασης της καθεμιάς, το αργότερο έως τη λήξη της προθεσμίας ασκήσεως της ενστάσεως. Η δαπάνη αυτή καθορίζεται με τη διακήρυξη. Αν στη διακήρυξη δεν ορίζεται διαφορετικά, η προκαταβλητέα δαπάνη ανέρχεται σε πέντε τοις χιλίοις (0,5%) της προϋπολογιζόμενης αξίας της συμβάσεως, και δεν μπορεί να είναι μικρότερη από πεντακόσια (500,00) ούτε μεγαλύτερη από χίλια (1.000,00) ευρώ. Η δαπάνη που προκαταβλήθηκε μπορεί να επιστρέφεται στον ενιστάμενο, αν η

ένσταση γίνει δεκτή. Η δαπάνη δεν επιστρέφεται, αν η Εταιρία κρίνει ότι η ερμηνεία και η εφαρμογή του νομικού καθεστώτος ήταν στη συγκεκριμένη περίπτωση δυσχερής ή ότι στην έκδοση της αποφάσεως που ακυρώνεται συνετέλεσε υπαίτια συμπεριφορά του ενιστάμενου ή τρίτου.

30.5. Προσφυγές.

Στις διαδικασίες που εμπύπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2854/2000 (Α' 243) ή του ν. 2522/1997 (Α' 178) δεν χωρεί ένσταση, αλλά μόνο προσφυγή από τα πρόσωπα που ορίζονται στο άρθρο 2 παρ. 1 και υπό τους όρους του άρθρου 3 παρ. 2 του νόμου εκείνου.

30.6. Κοινές διατάξεις για τις ένστασεις και τις προσφυγές.

30.6.1. Η ένσταση ή η προσφυγή υποβάλλεται εγγράφως στην ελληνική γλώσσα ή συνοδευόμενη από επίσημη ελληνική μετάφραση και απευθύνεται στο όργανο της Εταιρίας που είναι αρμόδιο να αποφασίσει την κατακύρωση. Στην ένσταση ή την προσφυγή διατυπώνονται με συγκεκριμένο τρόπο οι λόγοι που δικαιολογούν το αίτημα του ενιστάμενου / προσφεύγοντος.

30.6.2. Εφόσον ένας Οικονομικός Φορέας που δικαιούται να ασκήσει ένσταση ή προσφυγή υποβάλει εμπροθέσμως σχετικό αίτημα, η Εταιρία επιτρέπει σε αυτόν να λάβει γνώση των σχετικών στοιχείων με επιτόπια μελέτη στο κατάστημα της Εταιρίας το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την υποβολή της σχετικής αιτήσεως.

30.6.3. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα ένσταση ή προσφυγή κατά της διακήρυξης, η διενέργεια του διαγωνισμού δεν γίνεται πριν την έκδοση αποφάσεως επί της ένστασεως. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα ένσταση ή προσφυγή κατά της αποδοχής ή της απόρριψης ή της τεχνικής αξιολόγησης προσφοράς, το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών αναβάλλεται έως την έκδοση της αποφάσεως επί της αιτήσεως. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα ένσταση κατά της οριστικής κατακύρωσης η σύναψη της συμβάσεως αναβάλλεται, έως την έκδοση αποφάσεως επί της ένστασεως. Προκειμένου ειδικώς για την προσφυγή, το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών αναβάλλεται έως την έκδοση αποφάσεως επί της αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων που ακολουθεί ή αν δεν ασκηθεί τέτοια, ως τη λήξη της σχετικής προθεσμίας.

ΜΕΡΟΣ Γ - ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

31. Σύμβαση.

31.1. Μετά την οριστικοποίηση της κατακύρωσης υπογράφεται από την Εταιρία και τον Προμηθευτή η σύμβαση. Αν στη διακήρυξη έχει επισυναφθεί σχέδιο συμβάσεως και εφόσον στη διακήρυξη δεν ορίζεται διαφορετικά, η σύμβαση που υπογράφεται δεν αποκλίνει από το σχέδιο που επισυνάφθηκε στη διακήρυξη.

31.2. Η σύμβαση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα εξής:

31.2.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη.

31.2.2. Τον τόπο και τον χρόνο υπογραφής της.

31.2.3. Το είδος και την ποσότητα των προς προμήθεια προϊόντων και, ενδεχομένως, τη δυνατότητα και τις προϋποθέσεις επεκτάσεως της.

31.2.4. Ενδεχομένως, τη διάρκεια ισχύος της και τη δυνατότητα και τις προϋποθέσεις παρατάσεως της.

31.2.5. Τις Τεχνικές Προδιαγραφές των προϊόντων και τα τυχόν επίσημα δείγματα, βάσει των οποίων θα γίνεται η αξιολόγηση των προϊόντων που παραδίδονται.

31.2.6. Τον τόπο, τον χρόνο και τη διαδικασία παράδοσης και παραλαβής των προϊόντων.

31.2.7. Τις εγγυήσεις καλής εκτέλεσης. 31.2.8. Τις κυρώσεις που επιβάλλονται από την Εταιρία στον Προμηθευτή.

31.2.9. Την τιμή και, ενδεχομένως, την αναπτροσαρμογή της.

31.2.10. Τον τρόπο και τον χρόνο πληρωμής και, ενδεχομένως, τη δυνατότητα και τις προϋποθέσεις πληρωμής προκαταβολής.

31.2.11. Τον τρόπο επίλυσης των διαφορών.

31.3. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου, όπως η προσφορά, η διακήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης, εκτός κατάδηλων παραδρομών.

31.4. Η σύμβαση που συνάφθηκε δεν μπορεί να τροποποιηθεί, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά σε αυτή.

31.5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, εφόσον:

31.5.1. Παραδόθηκε ολόκληρη η σύμβαση ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, παραδόθηκε ποσότητα που υπολείπεται της συμβατικής κατά μέρος που κρίνεται από την Εταιρία ως ασήμαντο.

31.5.2. Παραλήφθηκε οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά, η ποσότητα που παραδόθηκε.

31.5.3. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, μετά την αφαίρεση τυχόν προστίμων ή

εκπιώσεων, και εκπληρώθηκαν όλες οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις μεταξύ των μερών και αποδεσμεύθηκαν οι εγγυήσεις, κατά το μέρος τους που δεν έχει καταπέσει.

31.5.4. Μετά την εκτέλεση ή τη λύση της συμβάσεως, ο Προμηθευτής καλείται μέσα σε τακτή προθεσμία να αναλάβει τα τυχόν ανήκοντα σε αυτόν επίσημα δείγματα των προϊόντων. Αν ο Προμηθευτής δεν προθεσμία σε εμπρόθεσμη ανάληψη τους, αυτά εκποιούνται προς όφελος της Εταιρίας ή καταστρέφονται, κατά την κρίση της Εταιρίας και ύστερα από ειδοποίηση του Προμηθευτή. 31.6. Κατ` εξαίρεση, για προμήθειες που ανατίθενται απ` ευθείας μπορεί να μην υπογράφεται σύμβαση. Στις περιπτώσεις αυτές η παραλαβή των ειδών που παραδίδονται και η πληρωμή του προμηθευτή γίνεται βάσει της κατακυρωτικής αποφάσεως και των εκδιδόμενων και υπογεγραμμένων από τον προμηθευτή τιμολογίων.

32. Προθεσμίες φόρτωσης και παράδοσης.

32.1. Ο Προμηθευτής παραδίδει τα προϊόντα μέσα στις προθεσμίες και με τον τρόπο που προβλέπεται στη σύμβαση.

32.2. Με απόφαση της Εταιρίας μπορεί η συμβατική προθεσμία φόρτωσης ή / και παράδοσης των προϊόντων να παρατείνεται, εφόσον συντρέχει αντικειμενικός λόγος που δικαιολογεί την παράταση και ύστερα από αίτηση του Προμηθευτή που υποβάλλεται πριν τη λήξη της προθεσμίας.

32.3. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση η κατά παράταση προθεσμία δεν μπορεί να υπερβαίνει το % της αρχικής συμβατικής προθεσμίας και, αν αυτή είναι δεν είναι μεγαλύτερη από τριάντα (30) ημέρες, το % αυτής.

32.4. Εάν λήξει η αρχική ή η κατά παράταση προθεσμία χωρίς να γίνει η φόρτωση ή, κατά περίπτωση, η παράδοση, ο Προμηθευτής μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος.

32.5. Με απόφαση της Εταιρίας και με την επιφύλαξη του δικαιώματος της να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, μπορεί ο συμβατικός χρόνος παράδοσης να μετατίθεται, εφόσον συντρέχει αντικειμενικός λόγος που αφορά την Εταιρία ή τον Προμηθευτή που δικαιολογεί τη μετάθεση. Στην περίπτωση μετάθεσης δεν επιβάλλονται στον Προμηθευτή κυρώσεις.

32.6. Ο Προμηθευτής οφείλει να ειδοποιεί την Εταιρία για τον ακριβή χρόνο της παράδοσης εκ των προτέρων και εγκαίρως. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση η προθεσμία ειδοποίησης είναι πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την παράδοση.

32.7. Μετά από κάθε εισαγωγή προϊόντων σε αποθήκη ο Προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην Εταιρία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο θα αναφέρεται η ημερομηνία εισαγωγής, το είδος του προϊόντος, η ποσότητα και, αν υπάρχει, ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

33. Παραλαβή - Παραλαβή με έκπτωση - Απόρριψη - Αντικατάσταση.

33.1. Παραλαβή.

Η παραλαβή των προϊόντων γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής.

33.2. Κατά την παραλαβή καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο Προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος.

33.3. Ο ποιοτικός έλεγχος μπορεί να γίνει με έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τρόπους, σε ολόκληρη την ποσότητα ή δειγματοληπτικά, αναλόγως των προβλεπομένων στη σύμβαση:

33.3.1. Μακροσκοπική εξέταση.

33.3.2. Εργαστηριακή (χημική ή μηχανική) εξέταση.

33.3.3. Πρακτική δοκιμασία.

33.3.4. Με άλλο ενδεικνυόμενο τρόπο που προβλέπεται στη σύμβαση.

33.4. Σε κάθε περίπτωση η μακροσκοπική εξέταση προηγείται κάθε άλλης εξετάσεως ή δοκιμασίας.

33.5. Απόρριψη - Παραλαβή με έκπτωση στην Τιμή.

Για τον ποσοτικό έλεγχο και τη μακροσκοπική εξέταση η Επιτροπή Παραλαβής συντάσσει πρακτικό. Στο πρακτικό σημειώνονται οι ποσότητες που παραλήφθηκαν και, αν υπάρχουν, οι αποκλίσεις από τις Τεχνικές Προδιαγραφές, τα τυχόν επίσημα δείγματα και τους λοιπούς όρους της σύμβασης. Στο ίδιο πρακτικό η Επιτροπή Παραλαβής γνωμοδοτεί για το αν τα προϊόντα που παραδόθηκαν πρέπει να απορριφθούν ή αν είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν για τον σκοπό της συμβάσεως, παρά τις αποκλίσεις που παρατηρήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η Εταιρία μπορεί να παραλάβει τα προϊόντα επιβάλλοντας έκπτωση στη συμβατική τιμή.

33.6. Στις περιπτώσεις που για την ποιοτική παραλαβή διενεργείται, εκτός από τη μακροσκοπική εξέταση, εργαστηριακή εξέταση ή πρακτική δοκιμασία ή άλλη προβλεπόμενη στη σύμβαση δοκιμασία, τα προϊόντα κατ` αρχήν παραλαμβάνονται ποσοτικά και εξετάζονται μακροσκοπικά. Αν η Επιτροπή

Παραλαβής διαπιστώσει αποκλίσεις από τις Τεχνικές Προδιαγραφές ή τα επίσημα δείγματα και τους λοιπούς όρους της συμβάσεως που καθιστούν τα προϊόντα ακατάλληλα για τον σκοπό της συμβάσεως, συντάσσει πρακτικό απορρίψεως των προϊόντων.

Διαφορετικά τα προϊόντα αποστέλλονται, στο σύνολο τους ή δειγματοληπτικά, για την περαιτέρω εξέταση ή δοκιμασία. Μετά την αποστολή στην Επιτροπή Παραλαβής του πρακτικού της εξετάσεως ή δοκιμασίας, αυτή συντάσσει πρακτικό ποιοτικής παραλαβής με βάση και το αποτέλεσμα της εξέτασης ή δοκιμασίας και γνωμοδοτεί όπως προβλέπεται στην προηγούμενη παράγραφο. Στην περίπτωση αυτή η Εταιρία μπορεί να παραλάβει τα προϊόντα επιβάλλοντας έκπτωση στη συμβατική τιμή.

33.7. Κατ' εξαίρεση και εφόσον αυτό ορίζεται στη σύμβαση, τα προϊόντα που κατά το πρακτικό ποιοτικής παραλαβής παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις Τεχνικές Προδιαγραφές ή τους λοιπούς όρους της συμβάσεως μπορεί να αποστέλλονται για επανεξέταση στην ίδια ή άλλη επιτροπή ή εργαστήριο ύστερα από αίτηση του Προμηθευτή, υποβαλλόμενη εντός της προθεσμίας που προβλέπεται για τον σκοπό αυτό από τη σύμβαση. Οι δαπάνες της Εταιρίας για την επανεξέταση βαρύνουν τον Προμηθευτή και παρακρατούνται από το λαβείν του.

33.8. Το κόστος των δειγμάτων και των τυχόν αντιδειγμάτων που χρησιμοποιούνται κατά την ποιοτική παραλαβή βαρύνει τον Προμηθευτή.

33.9. Όταν τα προϊόντα εισάγονται από το εξωτερικό πριν τη φόρτωση τους ή κατά το στάδιο της κατασκευής τους η Εταιρία μπορεί να αναθέσει τον ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο τους σε διεθνές γραφείο ελέγχου ή να αποφασίσει τη μετάβαση της Επιτροπής Παραλαβής στο εξωτερικό. Σε κάθε περίπτωση, πάντως, η οριστική παραλαβή γίνεται από όργανο της Εταιρίας. Στην ίδια περίπτωση ο Προμηθευτής έχει και τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

33.9.1. Να διαθέτει τα απαιτούμενα τεχνικά μέσα και προσωπικό για τη μετακίνηση, τη μετατόπιση, τη στοιβασία κλπ. των προϊόντων.

33.9.2. Να επιτρέπει στο διεθνές γραφείο ή την Επιτροπή Παραλαβής τη χρήση όσων τεχνικών μέσων έχει στη διάθεση του.

33.9.3. Να συγκεντρώνει τα προϊόντα για τον σκοπό του ελέγχου, άλλως βαρύνεται με τα τυχόν πρόσθετα έξοδα.

33.9.4. Να συνεργάζεται και να ενημερώνει τα αρμόδια όργανα του διεθνούς γραφείου ή την Εταιρία.

33.9.5. Σε περίπτωση απόρριψης των προϊόντων, να καταβάλει τις δαπάνες του ελέγχου.

33.10. Αντικατάσταση

Σε περίπτωση απόρριψης, ολικά ή μερικά, της ποσότητας των προϊόντων που παραδόθηκαν, μπορεί η Εταιρία να επιτρέψει την αντικατάσταση της με άλλη που να είναι σύμφωνη με τις Τεχνικές Προδιαγραφές, τα τυχόν επίσημα δείγματα και τους λοιπούς όρους της συμβάσεως. Στην περίπτωση αυτή, αν στη σύμβαση δεν ορίζεται διαφορετικά, ισχύουν τα εξής:

33.10.1. Για την αντικατάσταση τάσσεται προθεσμία. Αν η αντικατάσταση ζητείται μετά τη λήξη της συμβατικής προθεσμίας παράδοσης, η προθεσμία αντικατάστασης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του % του συμβατικού χρόνου ή του 1 αυτού, όταν ο συμβατικός χρόνος δεν είναι μεγαλύτερος των τριάντα (30) ημερών.

33.10.2. Ο Προμηθευτής, στον οποίο τάσσεται προθεσμία αντικατάστασης θεωρείται ότι έχει παραδώσει εκπρόθεσμα την αντίστοιχη ποσότητα και εφαρμόζονται σε βάρος του οι προβλεπόμενες στον παρόντα Κανονισμό κυρώσεις εκπρόθεσμης παράδοσης.

33.10.3. Αν ο Προμηθευτής δεν τηρήσει την προθεσμία αντικατάστασης και εφόσον λήξει η συμβατική προθεσμία παράδοσης, ο Προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις σχετικές κυρώσεις.

33.10.4. Μετά την εμπρόθεσμη αντικατάσταση της ποσότητας που απορρίφθηκε και την παράδοση ολόκληρης της τυχόν υπόλοιπης συμβατικής ποσότητας ή, σε περίπτωση εκπώσεως του Προμηθευτή λόγω μη εμπρόθεσμης αντικατάστασης, ο Προμηθευτής καλείται μέσα σε τακτή προθεσμία να παραλάβει τα προϊόντα που είχαν απορριφθεί.

34. Προθεσμίες παραλαβής.

34.1. Η παραλαβή και η έκδοση των σχετικών πρακτικών πραγματοποιούνται μέσα στις προθεσμίες που προβλέπονται στη σύμβαση.

34.2. Η προθεσμία παραλαβής αρχίζει από την πραγματική παράδοση των προϊόντων από τον Προμηθευτή. Εάν κατά τη σύμβαση για την ποιοτική παραλαβή των προϊόντων προβλέπονται εξετάσεις ή δοκιμασίες που εκτελούνται από άλλους φορείς, εκτός της Εταιρίας, στην προθεσμία παραλαβής δεν υπολογίζεται το χρονικό διάστημα από την αποστολή των προϊόντων στον εξωτερικό φορέα έως και την

αποστολή στην Εταιρία του αποτελέσματος της εξέτασης ή δοκιμασίας.

34.3. Εάν ο Προμηθευτής δεν τηρήσει την υποχρέωση του για έγκαιρη ειδοποίηση της Εταιρίας για την επικείμενη παράδοση κατά την παράγραφο 32.6 ανωτέρω, η προθεσμία παραλαβής παρατείνεται ανάλογα.

34.4. Σε περίπτωση εμπρόθεσμης παράδοσης των προϊόντων από τον Προμηθευτή, εάν η Εταιρία από υπαιτιότητα της δεν προθεσμία μετά τη λήξη της προθεσμίας παραλαβής, η παραλαβή θεωρείται ότι συντελέστηκε αυτοδίκαια μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την επίδοση στην Εταιρία έγγραφης όχλησης του Προμηθευτή, η οποία γίνεται μετά τη λήξη της προθεσμίας παραλαβής. Στην όχληση αυτή πρέπει απαραίτητως να επισυνάπτονται τα έγγραφα, από τα οποία προκύπτει η εμπρόθεσμη παράδοση. Στην περίπτωση της αυτοδίκαιης παραλαβής δεν θίγονται τα δικαιώματα της Εταιρίας για απόρριψη των προϊόντων που παραδόθηκαν ή παραλαβή τους με έκπτωση. Στην περίπτωση αυτή ο Προμηθευτής υποχρεούται να επιστρέψει το τίμημα που τυχόν έλαβε έως τότε στο σύνολο του ή κατά το μέρος του που αναλογεί στην επιβληθείσα έκπτωση.

34.5. Η αρμόδια Επιτροπή οφείλει να διαβιβάσει στην Εταιρία το πρωτόκολλο παραλαβής εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από τη σύνταξη του.

35. Φόρτωση.

35.1. Ο Προμηθευτής αμέσως μετά τη φόρτωση των προϊόντων γνωστοποιεί στην Εταιρία με τηλεγράφημα, τηλέτυπο ή τηλεομοιοτυπία τα στοιχεία φόρτωσης.

35.2. Στην ανακοίνωση περιλαμβάνονται τουλάχιστον:

35.2.1. Ο αριθμός της σύμβασης και της σχετικής πίστωσης της Τράπεζας της Ελλάδος, αν υπάρχει.

35.2.2. Σε περίπτωση που η μεταφορά γίνεται με πλοίο, το όνομα του πλοίου, την εθνικότητα και τη σημαία του.

35.2.3. Τον αριθμό των κιβωτίων, τα επ' αυτών σημεία και αριθμούς, τη φορτωθείσα ποσότητα και το βάρος της (μικτό και καθαρό).

35.3. Εάν ο Προμηθευτής παραλείψει ή καθυστερήσει την ανακοίνωση της φόρτωσης βαρύνεται ο ίδιος με τις δαπάνες υπερημεριών και παραμονής σε τελωνειακούς χώρους ή χώρους INTRANSIT των προϊόντων από την επομένη της αφίξεως του μεταφορικού μέσου έως και την παραλαβή τους.

36. Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση / φόρτωση / αντικατάσταση / ανάληψη απορριφθέντων προϊόντων.

36.1. Εκπρόθεσμη παράδοση / φόρτωση / αντικατάσταση.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης φόρτωσης ή παράδοσης ή αντικατάστασης προϊόντων που απορρίφθηκαν επιβάλλονται οι προβλεπόμενες στη σύμβαση κυρώσεις.

36.2. Αν στη σύμβαση δεν ορίζεται διαφορετικά, ισχύουν τα ακόλουθα:

36.3. Σε περίπτωση που η φόρτωση ή η παράδοση ή η αντικατάσταση των προϊόντων γίνει μετά τη λήξη της αντίστοιχης προθεσμίας, όπως αυτή διαμορφώνεται ύστερα από τυχόν μετάθεση, αλλά πριν τη λήξη της παρατάσεως που τυχόν χορηγήθηκε, επιβάλλεται πρόστιμο, υπολογιζόμενο ως εξής:

36.3.1. Για καθυστέρηση που δεν υπερβαίνει το 1% του μέγιστου χρόνου παράτασης, ποσοστό 1% της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε καθυστέρημένα.

36.3.2. Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 1% όχι και το 1% του μέγιστου χρόνου παράτασης, ποσοστό 3% της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε καθυστέρημένα.

36.3.3. Για περαιτέρω καθυστέρηση, ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε καθυστέρημένα.

36.4. Αν ο Προμηθευτής κηρυχθεί έκπτωτος και με τη σχετική απόφαση του δοθεί προθεσμία παράδοσης των προϊόντων, σε περίπτωση τήρησης της προθεσμίας αυτής επιβάλλεται πρόστιμο ίσο με το 10% της συμβατικής αξίας. Αν εν τω μεταξύ έχει αρχίσει επαναληπτική διαδικασία προμήθειας, αυτή ματαιώνεται με την οριστική παραλαβή της ποσότητας που παραδόθηκε.

36.5. Για την εφαρμογή των προηγουμένων εδαφίων, ισχύουν τα ακόλουθα:

36.5.1. Κλάσμα ημέρας θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

36.5.2. Ως συμβατική αξία νοείται η αξία χωρίς τον αναλογούντα φόρο προστιθέμενης αξίας.

36.5.3. Αν η καθυστέρηση της παράδοσης μέρους της συμβατικής ποσότητας επηρεάζει τη χρήση του υπόλοιπου μέρους, το πρόστιμο υπολογίζεται στο σύνολο της συμβατικής ποσότητας.

36.6. Εκπρόθεσμη ανάληψη απορριφθέντων.

Εάν ο Προμηθευτής δεν προσέλθει εμπρόθεσμα για την ανάληψη των προϊόντων που απορρίφθηκαν, εκτός από τις άλλες συνέπειες, επιβάλλεται σε βάρος του πρόστιμο ίσο με το 10% της συμβατικής αξίας

των υλικών αυτών. Τα απορριφθέντα προϊόντα που δεν αναλήφθηκαν εμπρόθεσμα εκποιούνται προς όφελος της Εταιρίας ή καταστρέφονται, κατά την κρίση της Εταιρίας και ύστερα από ειδοποίηση του Προμηθευτή.

37. Ναύλωση - Ασφάλιση.

37.1. Σε περίπτωση που η προμήθεια πραγματοποιείται με τον όρο παράδοσης FOB - FOT, η επιλογή του μεταφορικού μέσου γίνεται με μέριμνα και δαπάνη της Εταιρίας. Ο Προμηθευτής μετά την υπογραφή της συμβάσεως υποχρεούται να ζητήσει από την Εταιρία έγγραφες οδηγίες σχετικά με τη μεταφορά των προϊόντων.

37.2. Στις άλλες περιπτώσεις η επιλογή του μεταφορικού μέσου γίνεται με μέριμνα και δαπάνη του Προμηθευτή και, αν στη σύμβαση δεν ορίζεται διαφορετικά:

37.2.1. Δεν επιτρέπεται η μεταφόρτωση σε ενδιάμεσους σταθμούς ή λιμένες, χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση της Εταιρίας.

37.2.2. Εφόσον το μέσο μεταφοράς είναι πλοίο και εκτός αν η Εταιρία αποφασίσει διαφορετικά:

37.2.2.1. Αυτό υπόκειται στους περιορισμούς και τις συμφωνίες της CLASSIFICATION CLAUSES και

37.2.2.2. Η φόρτωση γίνεται μέσα στα κύτη και όχι στο κατάστρωμα του πλοίου.

37.3. Σε περίπτωση που κατά τη σύμβαση η μέριμνα και η δαπάνη της ασφάλισης των υπό προμήθεια προϊόντων βαρύνει τον Προμηθευτή, αυτή ανατίθεται σε ασφαλιστική εταιρία και καλύπτει κινδύνους ανάλογα με τη φύση του εμπορεύματος, τα περιστατικά του ταξιδιού, τη συσκευασία και τους λουτούς συναφείς παράγοντες, όπως ειδικότερα ορίζεται στη Σύμβαση. Πέραν αυτών ασφαλίζονται οι κίνδυνοι πολέμου, απεργιών, στάσεων, πολιτικών ταραχών, όπως ορίζεται στις εκάστοτε ισχύουσες ρήτρες του Ινστιτούτου Ασφαλίσεων Λονδίνου.

37.4. Σε όλες τις περιπτώσεις, στις οποίες η Σύμβαση προβλέπει ασφάλιση των υπό προμήθεια προϊόντων, και αν στη Σύμβαση δεν ορίζεται διαφορετικά:

37.4.1. Η ασφάλιση γίνεται με τη ρήτρα "Από αποθήκη σε αποθήκη" (From Warehouse to Warehouse), περιλαμβανομένης και της παραμονής των προϊόντων στους τελωνειακούς χώρους ή άλλες αποθήκες INTRANSIT του τόπου προορισμού και για σαράντα πέντε (45) ημέρες από την άφιξη τους και

37.4.2. Η ασφάλιση καλύπτει την αξία CIF των προϊόντων πλέον 5%.

38. Πληρωμές.

38.1. Τρόποι πληρωμής.

Η πληρωμή της αξίας των παραδιδόμενων προϊόντων, γίνεται με έναν από τους ακόλουθους τρόπους, όπως ειδικότερα ορίζεται στη διακήρυξη και τη σύμβαση:

38.1.1. Με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή.

38.1.2. Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής σύμφωνα με το άρθρο 10.1.8 του παρόντος.

38.1.3. Με την πληρωμή ποσοστού έως 20% της συμβατικής αξίας των παραδοθέντων κατά την πραγματοποίηση της παραλαβής και μετά τη διενέργεια του μακροσκοπικού ελέγχου και την πληρωμή του υπολοίπου με την οριστική παραλαβή.

38.1.4. Με προθεσμιακό διακανονισμό για το 100% της συμβατικής αξίας ή μέρος αυτής.

38.2. Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής μπορεί να εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραδόσεις.

38.3. Δικαιολογητικά πληρωμής.

Για την πληρωμή υποβάλλονται όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στη Σύμβαση ή στον νόμο για την πραγματοποίηση των πληρωμών της Εταιρίας και σε κάθε περίπτωση τα εξής:

38.3.1. Πρακτικό παραλαβής και, αν συντρέχει περίπτωση, αποδεικτικό της προσκόμισης των προϊόντων στην αποθήκη που προβλέπεται στη Σύμβαση ή, σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο της έγγραφης όχλησης για παραλαβή, της σχετικής εκδόσεως επιδόσεως στην Εταιρία και των εγγράφων, από τα οποία προκύπτει η εμπρόθεσμη παράδοση.

38.3.2. Τιμολόγιο του Προμηθευτή με την ένδειξη "Εξοφλήση" ή, αν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη αυτή, νόμιμη απόδειξη εξοφλήσεως.

38.4. Ειδικά οι πληρωμές που γίνονται στο εξωτερικό μπορούν να γίνονται μέσω της Τράπεζας της Ελλάδος, με έμβασμα ή με το άνοιγμα ανέκλητης ενέγγυας πίστωσης. Για την πληρωμή στο εξωτερικό απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

38.4.1. Σε περίπτωση προμήθειας με παράδοση FOB ή FOT: 38.4.1.1. Πλήρης σειρά φορτωτικών πραγματικής φόρτωσης στο όνομα της Εταιρίας ή σε διαταγή της, που να αναφέρουν ότι ο ναύλος πληρώνεται στον τόπο προορισμού.

38.4.1.2. Πιστοποιητικό καταγωγής των υλικών εις τριπλούν.

38.4.1.3. Τιμολόγιο του Προμηθευτή εις εξαπλούν, με την ένδειξη "Εξοφλήθηκε" ή, αν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη αυτή, νόμιμη απόδειξη εξοφλήσεως.

38.4.1.4. Συγχρόνιο ή μετρολόγιο, εις εξαπλούν.

38.4.1.5. Πιστοποιητικό ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου, αν ο έλεγχος αυτός έχει ανατεθεί σε διεθνές γραφείο ελέγχου, ή πρακτικό, αν ο έλεγχος έχει ανατεθεί σε Επιτροπή.

38.4.1.6. Εφόσον η σύμβαση προβλέπει πληρωμή με την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή, το αντίστοιχο πρωτόκολλο και, αν συντρέχει περίπτωση, αποδεικτικό εισαγωγής των προϊόντων στην προβλεπόμενη στη σύμβαση αποδήμη.

38.4.1.7. Αντίγραφο τηλεγραφήματος ή τηλευτημάτος ή τηλεομοιοτυπίας του Προμηθευτή, με το οποίο αυτός γνωρίζει στην Εταιρία τη φόρτωση και τα στοιχεία της.

38.4.2. Σε περίπτωση προμήθειας με παράδοση CIF: 38.4.2.1. Τα παραπάνω δικαιολογητικά, με τη διαφορά ότι η φορτωτική θα φέρει την ένδειξη ότι ο ναύλος έχει πληρωθεί.

38.4.2.2. Ασφαλιστήρια σύμβαση ή πιστοποιητικό ασφάλισης ασφαλιστικής εταιρίας που να καλύπτει τους κινδύνους που προβλέπονται στη Σύμβαση.

38.4.2.3. Απόδειξη πληρωμής των ασφαλίστρων.

38.5. Σε περίπτωση παράδοσης με τον όρο "Ελεύθερο":

38.5.1. Πρακτικό οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή, σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο της έγγραφης όχλησης για παραλαβή, της σχετικής εκθέσεως επιδόσεως στην Εταιρία και των εγγράφων, από τα οποία προκύπτει η εμπρόθεσμη παράδοση.

38.5.2. Τιμολόγιο που θα φέρει την ένδειξη "Εξοφλήθηκε" ή, αν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη αυτή, νόμιμη απόδειξη εξοφλήσεως.

38.5.2.1. Πιστοποιητικό ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου, αν ο έλεγχος αυτός έχει ανατεθεί σε διεθνές γραφείο ελέγχου, ή πρακτικό, αν ο έλεγχος έχει ανατεθεί σε Επιτροπή.

38.6. Οι συμβατικές προθεσμίες πληρωμής κινούνται με την υποβολή στην Εταιρία όλων των αναγκαίων για την πληρωμή δικαιολογητικών, μη υπολογιζόμενων των χρονικών διαστημάτων των τυχόν δικαστικών διενέξεων.

39. Έκπτωση του Προμηθευτή - Αποκλεισμός του από τις συμβάσεις της Εταιρίας.

39.1. Έκπτωση.

Η κήρυξη του Προσφέροντος / Προμηθευτή εκπτώτου, στις περιπτώσεις που αυτό προβλέπεται στον παρόντα κανονισμό, γίνεται κατόπιν κλήσεως του Προσφέροντος/ Προμηθευτή σε ακρόαση εντός ρητής προθεσμίας από την κοινοποίηση της σχετικής κλήσης. Με την επιφύλαξη του δικαιώματος της Εταιρίας να λύσει μονομερώς τη Σύμβαση, ο Προσφέρων / Προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος, αν η μη τήρηση των υποχρεώσεων του οφείλεται σε λόγο ανώτερης βίας ή σε υπαιτιότητα της Εταιρίας.

39.2. Σε περίπτωση κηρύξεως του Προσφέροντος / Προμηθευτή εκπτώτου αυτός αποξενώνεται από κάθε δικαίωμα του από την κατακύρωση ή τη Σύμβαση, αντίστοιχα, και επιβάλλονται σε αυτόν οι ακόλουθες πρόσθετες κυρώσεις:

39.2.1. Καταπίπτει υπέρ της Εταιρίας η εγγύηση συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης, κατά περίπτωση. Ειδικά προκειμένου για τον Προσφέροντα, στον οποίο έγινε κατακύρωση που ανακλήθηκε κατά την παράγραφο 29.6 του παρόντος, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής καταπίπτει και αν αποδεικνύεται ότι η υπεύθυνη δήλωση που είχε υποβληθεί από αυτόν περί υποβολής των αναγκαίων για τη σύναψη της συμβάσεως δικαιολογητικών ήταν ολικά ή μερικά αναλημμής.

39.2.2. Καταπίπτει υπέρ της Εταιρίας η εγγύηση της τυχόν προκαταβολής, προκειμένου να επιστραφεί το κεφάλαιο της δούθεισας προκαταβολής και οι τόκοι αυτού από την ημέρα λήψης της προκαταβολής έως την έκδοση της σχετικής αποφάσεως καταπτώσεως.

39.2.3. Επιβάλλεται σε αυτόν κάθε ζημία της Εταιρίας, ιδίως από τη διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης της Σύμβασης και την απόκτηση του αγαθού σε τιμή αυξημένη σε σχέση με την αρχική σύμβαση.

39.3. Στον Προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος μπορεί να παρασχεθεί προθεσμία παράδοσης των προϊόντων. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να διαρκεί πέραν της προτεραιάς της ημέρας υποβολής νέων προσφορών για την απόκτηση του ίδιου αγαθού. Σε περίπτωση παράδοσης μέσα στην προθεσμία αυτή πριν προστιθεται πρόστιμο ίσο με το 10% της συμβατικής αξίας σύμφωνα με την παράγραφο 36.4 του παρόντος.

39.4. Αποκλεισμός Προμηθευτή.

Στον Προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος μπορεί επίσης, κατόπιν κλήσεως του σε ακρόαση, να

επιβληθεί αποκλεισμός από τις διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων της Εταιρίας για ορισμένο χρόνο.

40. Ευδύνη του Προμηθευτή για ελαττωματικά προϊόντα.

Αν στη σύμβαση δεν ορίζεται διαφορετικά και με την επιφύλαξη τυχόν διατάξεων του νόμου που προβλέπουν αυξημένη ευδύνη του Προμηθευτή, ο Προμηθευτής ευδύνεται για κάθε ζημία που προκαλείται στην Εταιρία από ελαττωματικά προϊόντα που παραδίδει σε αυτή, εκτός αν αποδείξει ότι κατά την παράδοση δεν γνώριζε ούτε μπορούσε να γνωρίζει το ελάττωμα ή ότι η Εταιρία γνώριζε το ελάττωμα κατά την παραλαβή του. Υπό τις ίδιες προϋποθέσεις, ο Προμηθευτής οφείλει να καταβάλει στην Εταιρία οτιδήποτε τυχόν αυτή υποχρεωθεί να καταβάλει σε τρίτους, του προσωπικού της περιλαμβανομένου, ως αποζημίωση ή χρηματική ικανοποίηση ηθικής βλάβης από τη χρήση ελαττωματικών προϊόντων που παρέδωσε στην Εταιρία.

41. Μονομερής αναστολή και λύση της Σύμβασης.

41.1. Η Εταιρία με μονομερή απόφαση της μπορεί να αναστέλλει την εκτέλεση μέρους ή και του συνόλου της σύμβασης με έγγραφη γνωστοποίηση στον Προμηθευτή. Στη γνωστοποίηση αυτή προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκεια της. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής ο Προμηθευτής απαλλάσσεται εκείνων από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί. Οφείλει, ωστόσο, να λάβει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για τον περιορισμό τυχόν δαπανών είτε του ίδιου είτε της Εταιρίας.

41.2. Η Εταιρία με μονομερή απόφαση της μπορεί αζημίως να λύσει τη σύμβαση για το ανεκτέλεστο μέρος του συμβατικού αντικειμένου ή και για το σύνολο του, εφόσον είναι ολόκληρο ανεκτέλεστο, αν χωρίς υπαιτιότητα του Προμηθευτή ή της Εταιρίας καθυστέρησε η παράδοση των προϊόντων σε σημείο ώστε η Εταιρία να μην έχει πλέον συμφέρον στην εκτέλεση της συμβάσεως.

42. Ενστάσεις του Προμηθευτή.

42.1. Κατά των αποφάσεων της Εταιρίας με τις οποίες επιβάλλονται στον Προμηθευτή κυρώσεις ή έκπτωση από τη σύμβαση επιτρέπεται ένσταση.

42.2. Η ένσταση απευθύνεται στο όργανο που κατακύρωσε τη σύμβαση και υποβάλλεται μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της αποφάσεως που προσβάλλεται. Στην ένσταση πρέπει να διατυπώνονται με τρόπο συγκεκριμένο οι λόγοι που δικαιολογούν το αίτημα της.

42.3. Η ένσταση δεν αναστέλλει την εκτέλεση της προσβαλλόμενης αποφάσεως. Κατ' εξαίρεση, όμως:

42.3.1. Η απόφαση της εκπτώσεως δεν εκτελείται ούτε επιβάλλονται οι σχετικές κυρώσεις, πριν την έκδοση αποφάσεως επί της ενστάσεως του Προμηθευτή ή, αν δεν ασκηθεί τέτοια, πριν τη λήξη της σχετικής προθεσμίας.

42.3.2. Η εκτέλεση των λοιπών κυρώσεων μπορεί κατά την κρίση της Εταιρίας να ανασταλεί έως την έκδοση αποφάσεως επί της ενστάσεως, αν υποβληθεί σχετικό αίτημα από τον Προμηθευτή μαζί με την ένσταση του.

ΜΕΡΟΣ Δ΄ - ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

43. Γενική Διάταξη.

43.1. Η εκτέλεση των Συμβάσεων Υπηρεσιών της Εταιρίας γίνεται κατά τις διατάξεις του Μέρους Γ του παρόντος που ρυθμίζουν τις Συμβάσεις Προμηθειών, αναλόγως εφαρμοζόμενες, καθώς και τις διατάξεις του παρόντος Μέρους.

43.2. Κατ' εξαίρεση οι συμβάσεις μελετών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 3316/2005 εκτελούνται με βάση τις διατάξεις του νόμου εκείνου.

44. Παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης -

Επίλυση διαφωνιών.

44.1. Με απόφαση της Εταιρίας μπορεί να ορίζεται ένα ή περισσότερα πρόσωπα αρμόδια για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της συμβάσεως (Επιβλέπων / Ομάδα Επίβλεψης). Τα πρόσωπα αυτά ανακοινώνονται στον Πάροχο Υπηρεσιών. Στην Επιτροπή Παραλαβής δεν ορίζονται, εφόσον τούτο είναι δυνατόν, ο Επιβλέπων ή, κατά περίπτωση, τα μέλη της Ομάδας Επίβλεψης.

44.2. Ο Επιβλέπων / Ομάδα Επίβλεψης παρακολουθεί την εκτέλεση της συμβάσεως και μπορεί να δίδει στον Πάροχο Υπηρεσιών, προφορικά ή γραπτά, εντολές για την προσήκουσα εκτέλεση της συμβάσεως μέσα στα όρια της. Με τις εντολές αυτές δεν μπορεί να τροποποιείται ή να επεκτείνεται το αντικείμενο της Συμβάσεως.

44.3. Σε περίπτωση διαφωνίας του Παρόχου Υπηρεσιών προς τις εντολές του Επιβλέποντος / Ομάδας Επίβλεψης, ο Πάροχος Υπηρεσιών οφείλει το αργότερο μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες από τη λήψη της εντολής να αναφέρει τη διαφωνία του προς την Επιτροπή Παραλαβής, η οποία αποφαίνεται δεσμευτικά

για την Ομάδα Επίβλεψης και τον Πάροχο Υπηρεσιών.

44.4. Σε περίπτωση που ο Πάροχος Υπηρεσιών παραλείψει την εμπρόθεσμη διατύπωση της διαφωνίας του με τις οδηγίες του Επιβλέποντος / Ομάδας Επίβλεψης προς την Επιτροπή Παραλαβής δεν δικαιούται να την επικαλεστεί σε μεταγενέστερο στάδιο.

45. Διόρθωση ελλείψεων παραδοτέων.

45.1. Κατά την παραλαβή παραδοτέων Συμβάσεως Υπηρεσιών η Εταιρία μπορεί κατά την κρίση της, πριν απορρίψει ή παραλάβει με έκπτωση τα παραδοτέα, να τάσσει στον Πάροχο Υπηρεσιών εύλογη προθεσμία διορθώσεως ή συμπληρώσεως των παραδοτέων.

45.2. Εφόσον ο Πάροχος Υπηρεσιών προβεί εμπρόθεσμα στη διόρθωση ή συμπλήρωση τα παραδοτέα παραλαμβάνονται χωρίς έκπτωση επί της τιμής και μπορεί ο Πάροχος Υπηρεσιών να απαλλαγεί ολικά ή μερικά από το πρόστιμο εκπρόθεσμης παράδοσης.

46. Ευθύνη του Παρόχου Υπηρεσιών.

Εάν με τη σύμβαση δε συμφωνηθεί διαφορετικά και με την επιφύλαξη τυχόν ειδικών διατάξεων που διέπουν το επάγγελμα του Παρόχου Υπηρεσιών, ο Πάροχος Υπηρεσιών ευθύνεται έναντι της Εταιρίας σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 2251/1994 (Α' 191), όπως εκάστοτε ισχύει.

ΤΜΗΜΑ ΔΕΥΤΕΡΟ - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΩΝ

47. Αντικείμενο του Κανονισμού - Γενικές Αρχές.

47.1. Αντικείμενο του παρόντος αποτελεί ο καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας σύναψης και εκτέλεσης Συμβάσεων Έργων που αναθέτει η εταιρία με την επωνυμία "Ο.Λ.Π. Α.Ε." (στο εξής Εταιρία).

47.2. Στις διαδικασίες ανάθεσης και στην εκτέλεση Συμβάσεων Έργων ισχύουν οι γενικές αρχές που προβλέπονται στο Μέρος Α΄ του Πρώτου Τμήματος του παρόντος.

48. Ορισμοί.

48.1. "Σύμβαση Έργου" είναι η σύμβαση που έχει ως αντικείμενο είτε την εκτέλεση είτε συγχρόνως τη μελέτη και την εκτέλεση εργασιών που αφορούν μία από τις δραστηριότητες που αναφέρονται στο Παράρτημα XII της Οδηγίας 2004/17ΕΚ ή το Παράρτημα I της Οδηγίας 2004/18ΕΚ ή ενός έργου, είτε ακόμα την πραγματοποίηση με οποιαδήποτε μέσα ενός έργου το οποίο ανταποκρίνεται στις επακριβώς οριζόμενες από την Εταιρία ανάγκες. Ως "Έργο" νοείται το αποτέλεσμα ενός συνόλου οικοδομικών εργασιών ή εργασιών πολιτικού μηχανικού που προορίζεται να πληροί αυτό καθεαυτό μία οικονομική ή τεχνική λειτουργία.

48.2. "Σύμβαση Παραχώρησης Έργου" είναι η σύμβαση η οποία παρουσιάζει τα ίδια χαρακτηριστικά με μία Σύμβαση Έργου, εκτός από το γεγονός ότι το εργολαβικό αντάλλαγμα συνίσταται είτε αποκλειστικά στο δικαίωμα εκμετάλλευσης του έργου είτε στο δικαίωμα αυτό σε συνδυασμό με καταβολή αμοιβής.

48.3. "Εργολήπτης" είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση ή κοινοπραξία αυτών των προσώπων που έχει αναλάβει την εκτέλεση Συμβάσεως Έργου.

49. Όργανα Διαδικασιών Ανάθεσης και Εκτέλεσης Συμβάσεων.

49.1. Αρμόδια Όργανα.

Αρμόδιοι για την έκδοση των αποφάσεων κατά τον παρόντα Κανονισμό είναι ο Υπουργός Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, το Διοικητικό Συμβούλιο, Εκτελεστική Επιτροπή, ο Προϊστάμενος Υπηρεσιών της Εταιρίας ή το όργανο, στο οποίο η συγκεκριμένη αρμοδιότητα μεταβιβάστηκε σύμφωνα με το Καταστατικό.

49.2. Διευθύνουσα (ή Επιβλέπουσα) Υπηρεσία:

Είναι η Τεχνική Υπηρεσία της Εταιρίας.

49.3. Προϊσταμένη Αρχή (ή Εποπτεύουσα) Αρχή:

Είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας, η Εκτελεστική Επιτροπή ή ο Προϊστάμενος Υπηρεσιών της Εταιρίας, κατά τις διακρίσεις του Καταστατικού.

49.4. Τεχνικό Συμβούλιο.

49.4.1. Το Τεχνικό Συμβούλιο της Εταιρίας γνωμοδοτεί για τα θέματα που προβλέπονται στον ν. 1418/1984 και τα εκτελεστικά του διατάγματα καθώς επίσης και για κάθε θέμα που παραπέμπεται σε αυτό από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας. Το Τεχνικό Συμβούλιο δεν γνωμοδοτεί σε θέματα αιτήσεων θεραπείας.

49.4.2. Το Τεχνικό Συμβούλιο συγκροτείται για διετή θητεία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας και αποτελείται από:

49.4.3. Έναν τεχνικό υπάλληλο κατηγορίας ΠΕ με Α' ή Β' βαθμό της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων του Υ.Π.Ε.Χ.Ω.Δ.Ε. ως πρόεδρο. Ο πρόεδρος ορίζεται με τον αναπληρωτή του από τον Υπουργό Π.Ε.Χ.Ω.Δ.Ε..

49.4.4. Δύο (2) τεχνικούς υπαλλήλους της Τεχνικής Υπηρεσίας της Εταιρίας, διπλωματούχους Α.Ε.Ι., από τους οποίους ο ένας με ειδικότητα ηλεκτρολόγου - μηχανολόγου μηχανικού.

49.4.5. Τον προϊστάμενο της Νομικής Υπηρεσίας της Εταιρίας.

49.4.6. Έναν εκπρόσωπο του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (Τ.Ε.Ε.) που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από τη Διοικούσα Επιτροπή του Τ.Ε.Ε..

49.4.7. Έναν εκπρόσωπο των πανελλήνιων εργοληπτικών οργανώσεων, που υποδεικνύεται μαζί με τον αναπληρωτή του σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 10 εδ. β` του ν. 3481/2006 (Α` 162).

49.5. Τα μέλη του Τεχνικού Συμβουλίου που ορίζονται από την Εταιρία ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους.

49.6. Καθήκοντα γραμματέα του Τεχνικού Συμβουλίου ασκεί υπάλληλος της Εταιρίας.

49.7. Χρέη εισηγητή του Τεχνικού Συμβουλίου ασκεί, ανάλογα με το συζητούμενο θέμα, τεχνικός υπάλληλος της Εταιρίας, που συμμετέχει σε αυτό χωρίς ψήφο.

49.8. Το Τεχνικό Συμβούλιο θρίσκεται σε απαρτία, όταν είναι παρόντες ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του και δύο (2) από τα μέλη του.

49.9. Οι αποφάσεις και οι γνωμοδοτήσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου μπορεί να καλεί στις συνεδριάσεις οποιονδήποτε υπάλληλο ή ιδιώτη για παροχή πληροφορίας ή γνώμης σχετικά με τα θέματα που συζητούνται στο Συμβούλιο.

50. Προγραμματισμός και Πρωτοβουλία εκτέλεσης Έργων.

50.1. Για την εκτέλεση Έργων η Εταιρία εκπονεί επενδυτικό πρόγραμμα πενταετούς βάσεως, το οποίο εξειδικεύεται περαιτέρω σε ετήσια προγράμματα έργων.

50.2. Η πρωτοβουλία σχεδιασμού των έργων ανήκει κατά κανόνα στην Εταιρία, η οποία είναι και η αναθέτουσα αρχή. Κατ` εξαίρεση, προκειμένου για έργα που εκτελούνται εντός της χερσαίας και της θαλάσσιας λιμενικής ζώνης και είναι έργα εδυνού επιπέδου ή εδυνικής λιμενικής πολιτικής, η πρωτοβουλία μπορεί να ανήκει στο Ελληνικό Δημόσιο. Στην περίπτωση αυτή το Ελληνικό Δημόσιο αναθέτει στην Εταιρία τις αρμοδιότητες της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και της Προϊσταμένης Αρχής σχετικά με τη σύνταξη των μελετών, τη διαδικασία ανάθεσης και την εκτέλεση της συμβάσεως, διατηρώντας το ίδιο την ιδιότητα της Αναθέτουσας Αρχής και βαρυνόμενο με τις σχετικές δαπάνες.

51. Κανόνες αποτίμησης της αξίας των συμβάσεων και κατώφλια εφαρμογής Οδηγιών.

51.1. Κανόνες αποτίμησης.

Για την αποτίμηση της αξίας μίας συμβάσεως, προκειμένου να διαγνωσθεί η υπαγωγή της στις διατάξεις των Οδηγιών 2004/17ΕΚ και 2004/18ΕΚ εφαρμόζονται οι κανόνες του παρόντος άρθρου.

51.2. Η αποτίμηση της αξίας της συμβάσεως στηρίζεται στο συνολικό πληρωτέο ποσό, όπως προϋπολογίζεται από την Εταιρία, μαζί με τις τυχόν επιβαλλόμενες κρατήσεις, εκτός του φόρου προστιθέμενης αξίας. Στο ποσό αυτό περιλαμβάνονται τυχόν προβλεπόμενα δικαιώματα προαιρεσης ή ανανεώσεις ή παρατάσεις ή επεκτάσεις της συμβάσεως.

51.3. Στην αξία της σύμβασης περιλαμβάνονται τα τυχόν προβλεπόμενα βραβεία ή ποσά που καταβάλλονται από την Εταιρία στους Υποψήφιους ή Προσφέροντες.

51.4. Κατά τον υπολογισμό της εκτιμώμενης αξίας λαμβάνεται υπόψη και η συνολική εκτιμώμενη αξία των προμηθειών που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση του έργου και τίθενται στη διάθεση του Εργολήπτη από την Εταιρία.

51.5. Όταν ένα σχεδιαζόμενο έργο μπορεί να οδηγήσει σε ταυτόχρονη σύναψη χωριστών συμβάσεων κατά τμήματα, λαμβάνεται υπόψη η συνολική εκτιμώμενη αξία όλων αυτών των τμημάτων. Όταν η συνολική αξία των τμημάτων είναι ίση με ή υπερβαίνει την αξία που καθορίζεται στο άρθρο 16 της Οδηγίας 2004/17ΕΚ ή το άρθρο 7 της Οδηγίας 2004/18ΕΚ, αυτές εφαρμόζονται σε κάθε ένα από τα τμήματα. Ωστόσο η Εταιρία μπορεί να παρεκκλίνει από τις Οδηγίες αυτές για τμήματα, των οποίων η εκτιμώμενη αξία χωρίς φόρο προστιθέμενης αξίας είναι μικρότερη του ορίου που προβλέπεται στο άρθρο 17 παρ. 6 εδάφιο α` (3η περίπτωση) της Οδηγίας 2004/17ΕΚ και στο άρθρο 9 παρ. 5 εδάφιο α` (3η περίπτωση) της Οδηγίας 2004/18ΕΚ, υπό τον όρο ότι το συνολικό ποσό των συγκεκριμένων τμημάτων δεν υπερβαίνει το 20% της συνολικής αξίας όλων των τμημάτων.

51.6. Προμήθειες και Υπηρεσίες, που δεν είναι απαραίτητες για την εκτέλεση Συμβάσεως Έργου, δεν μπορεί να ανατίθενται μαζί με αυτή με αποτέλεσμα την καταστρατήγηση των διατάξεων που διέπουν την ανάθεση Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών.

51.7. Κατώφλια εφαρμογής.

Το όριο εφαρμογής της Οδηγίας 2004/17ΕΚ σε Συμβάσεις Έργων καθορίζεται στο άρθρο 16 περίπτωση 8` της εν λόγω Οδηγίας, όπως εκάστοτε ισχύει. Το όριο εφαρμογής της Οδηγίας 2004/18ΕΚ σε Συμβάσεις Έργων καθορίζεται στο άρθρο 7 περίπτωση γ` της εν λόγω Οδηγίας, όπως εκάστοτε ισχύει.

52. Ανάθεση και εκτέλεση Συμβάσεων Έργων.

52.1. Με την επιφύλαξη των διατάξεων του παρόντος, η ανάθεση και η εκτέλεση των Συμβάσεων Έργων της Εταιρίας και η επίλυση των διαφορών μεταξύ της Εταιρίας και του Εργολήπτη γίνεται σύμφωνα με το ν. 1418/1984 (Α` 23), το π.δ. 609/1985 (Α` 223) και τον 3263/2004 (Α` 179).

52.2. Προκειμένου για διεθνείς διαγωνισμούς η διακήρυξη εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ύστερα από γνώμη του Τεχνικού Συμβουλίου.

52.3. Η εκτέλεση λιμενικών έργων υπόκειται στην προηγούμενη έγκριση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας. Η εκτέλεση έργων εθνικού επιπέδου υπόκειται στην προηγούμενη έγκριση των Υπουργών Π.Ε.ΧΩ.Δ.Ε., Οικονομίας και Οικονομικών και Εμπορικής Ναυτιλίας. Η εκτέλεση προσχώσεων στη θάλασσα γίνεται ύστερα από κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών, Π.Ε.ΧΩ.Δ.Ε. και Εμπορικής Ναυτιλίας, που εκδίδεται με τη σύμφωνη γνώμη του Γενικού Επιτελείου Ναυτικού.

52.4. Επί των αιτήσεων υφερπείας του αναδόχου αποφασίζει ο Υπουργός Π.Ε.ΧΩ.Δ.Ε. ύστερα από γνώμη του Τεχνικού Συμβουλίου της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων.

52.5. Η προσωρινή και η οριστική παραλαβή γίνονται από Επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας. Στην Επιτροπή μπορεί να συμμετέχουν και τεχνικοί υπάλληλοι της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων του Υ.Π.Ε.ΧΩ.Δ.Ε..

52.6. Η ανάθεση και η εκτέλεση Συμβάσεων Παραχώρησης Έργων γίνεται με αποφάσεις της Εταιρίας, τηρουμένων των οικείων διατάξεων των Οδηγιών 2004/17ΕΚ και 2004/18ΕΚ.

53. Παρεκκλίσεις

Αρμόδιο για την έγκριση παρεκκλίσεων από το ν. 1418/1984 και το π.δ. 609/1985 είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας που αποφασίζει ύστερα από γνώμη του Τεχνικού Συμβουλίου. Οι παρεκκλίσεις δεν θίγουν τις υποχρεωτικές διατάξεις των Οδηγιών 2004/17ΕΚ και 2004/18ΕΚ, του ν. 2688/1999 (Α` 40) και του π.δ. 320/1987.

54. Συμβάσεις Παραχώρησης Έργων.

54.1. Προκειμένου να συνάψει Σύμβαση Παραχώρησης Έργου η οποία υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της Οδηγίας 2004/18ΕΚ η Εταιρία γνωστοποιεί την πρόθεση της με σχετική διακήρυξη. Η διακήρυξη αυτή περιλαμβάνει τις πληροφορίες που προβλέπονται στο Παράρτημα VII Γ της Οδηγίας 2004/18ΕΚ καθώς και κάθε άλλη πληροφορία που κρίνεται αναγκαία από την Εταιρία. Για τον σκοπό αυτό χρησιμοποιούνται τα τυποποιημένα έντυπα που εγκρίνονται με τη διαδικασία του άρθρου 77 της Οδηγίας 2004/18ΕΚ.

54.2. Η ελάχιστη προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων στη διαδικασία είναι πενήντα δύο (52) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

54.3. Εφόσον η διακήρυξη έχει καταρτισθεί και αποσταλεί στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης με Ηλεκτρονικά Μέσα και σύμφωνα με το Παράρτημα VIII (σημείο 3) της Οδηγίας 2004/18ΕΚ, η προθεσμία υποβολής των υποψηφιοτήτων μπορεί να συντημηθεί κατά επτά (7) ημέρες.

54.4. Η Εταιρία μπορεί:

54.4.1. Είτε να επιβάλλει στον ανάδοχο της Σύμβασης Παραχώρησης να αναθέτει σε τρίτους συμβάσεις που αντιπροσωπεύουν τουλάχιστον το 30% της συνολικής αξίας των έργων που αποτελούν το αντικείμενο της Σύμβασης Παραχώρησης Έργου, προβλέποντας ταυτόχρονα ότι οι υποψήφιοι μπορούν να επαυξήσουν το ποσοστό αυτό.

54.4.2. Είτε να καλεί τους υποψήφιους να υποδείξουν οι ίδιοι με τις προσφορές τους το ποσοστό της συνολικής αξίας των έργων που προτίθενται να αναθέσουν σε τρίτους.

54.5. Μετά τη σύναψη της Σύμβασης Παραχώρησης Έργου η Εταιρία μπορεί να αναθέτει στον ανάδοχο συμπληρωματικές εργασίες, οι οποίες δεν περιλαμβάνονται στο αρχικά προβλεπόμενο σχέδιο της παραχώρησης ούτε στην αρχική σύμβαση και οι οποίες κατέστησαν αναγκαίες λόγω απροβλέπτων περιστάσεων, εφόσον:

54.5.1. Οι συμπληρωματικές εργασίες δεν μπορούν από τεχνική ή οικονομική άποψη να διαχωριστούν από την αρχική σύμβαση χωρίς να δημιουργηθούν μείζονα προβλήματα στην Εταιρία ή, αν και μπορούν να διαχωριστούν, είναι απόλυτα αναγκαίες για την ολοκλήρωση της αρχικής σύμβασης.

54.5.2. Το συνολικό ποσό των συμβάσεων των συμπληρωματικών εργασιών δεν υπερβαίνει το 50% του ποσού του αρχικού έργου.

54.6. Με τη Σύμβαση Παραχώρησης Έργου προβλέπεται ότι ο ανάδοχος, όταν δεν είναι ο ίδιος Αναδέτουσα Αρχή, οφείλει να τηρεί τις διατάξεις των άρθρων 63, 64 και 65 της Οδηγίας 2004/18ΕΚ όταν συνάπτει με τρίτους συμβάσεις που η αξία τους είναι ίση ή μεγαλύτερη από το όριο που αναφέρεται στο άρθρο 63 παρ. 1 της εν λόγω Οδηγίας.

"ΜΕΡΟΣ Δ` - ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ"

74A.1. Γενικά:

74A.1.1. Η εκτέλεση έργου που εμπίπτει στο Τμήμα Τρίτο του Κανονισμού αυτού διενεργείται σύμφωνα με τις ακόλουθες διατάξεις.

74A.1.2. Η Εταιρεία μπορεί να αποφασίσει περί αποκλίσεων από τις διατάξεις του Μέρους αυτού, εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι που δικαιολογούν τις αποκλίσεις αυτές.

74A.2. Ορισμοί:

74A.2.1. Διευθύνουσα Υπηρεσία: Η Διεύθυνση Έργων της Εταιρείας

74A.2.2. Προϊσταμένη Αρχή: Το Δ.Σ. της Εταιρείας

74A.2.3. Αντισυμβαλλόμενος: Το πρόσωπο που έχει συνάψει σύμβαση παραχώρησης χρήσης ακινήτων με την Εταιρεία.

74A.2.4. Εργολήπτης: Το πρόσωπο που επιλέγεται από τον Αντισυμβαλλόμενο για την εκτέλεση του έργου.

74A.2.5. Έργο: η δραστηριότητα που περιγράφεται στο άρθρο 48.1 του παρόντος.

74A.2.6 Διαχειριστής του Έργου: Το πρόσωπο που ορίζεται από τον Αντισυμβαλλόμενο και για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του έργου σύμφωνα με τους όρους του Κανονισμού αυτού.

74A.3. Μελέτες:

74A.3.1. Οι μελέτες για την εκτέλεση του έργου συντάσσονται με ευθύνη και δαπάνη του Αντισυμβαλλόμενου και υποβάλλονται στη Διευθύνουσα Υπηρεσία.

74A.3.2. Κατά τη σύνταξη των μελετών λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του Αντισυμβαλλόμενου κατά το άρθρο 66.9. τα οποία αφορούν στην εκτέλεση του έργου.

74A.3.3. Τυχόν μελέτες που έχουν εκπονηθεί από την Εταιρεία πριν από την επιλογή του Αντισυμβαλλόμενου λαμβάνονται υπόψη κατά την σύνταξη των οριστικών μελετών.

Δεν επιτρέπεται απόκλιση από την τεχνολογία των μελετών που εκπονούνται από την Εταιρεία κατά τη διαδικασία επιλογής αναδόχου.

74A.3.4. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ελέγχει τις μελέτες που συντάσσονται από τον Αντισυμβαλλόμενο και εισηγείται σχετικά στην Προϊσταμένη Αρχή, η οποία τις εγκρίνει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την υποβολή τους. Με την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου τεκμαίρεται ότι η Εταιρεία ενέκρινε τις υποβληθείσες μελέτες.

74A.3.5. Οι διατάξεις του παρόντος δεν θίγουν την αρμοδιότητα άλλων φορέων να εγκρίνουν τις μελέτες εκτέλεσης των έργων στην περιοχή ευθύνης της Εταιρείας.

74A.4. Επιλογή εργολήπτη

74A.4.1. Η επιλογή του εργολήπτη ή της Κοινοπραξίας εργοληπτών γίνεται από τον Αντισυμβαλλόμενο κατά τη διαδικασία που επιλέγεται από τον ίδιο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

74A.4.2. Οι όροι της σχετικής διακήρυξης και τα τεύχη διεξαγωγής του διαγωνισμού εγκρίνονται από την Εταιρεία, με στόχο ώστε να διασφαλίζεται ότι οι υποψήφιοι εργολήπτες διαθέτουν:

(i) Εμπειρία κατασκευής ομοειδών έργων την τελευταία επταετία.

(ii) Αξιόπιστη οργάνωση αντιμετώπισης ανάλογων δυσχερειών κατασκευής του έργου, όπως βάθη θαλάσσης, caisson κλπ.

(iii) Εξειδικευμένο αξιόπιστο απαιτούμενο εξοπλισμό και προσωπικό.

(iv) Γνώση των Ελληνικών συνθηκών

(v) Οικονομική επιφάνεια ανάλογη του προϋπολογισμού του έργου.

(vi) Εργοληπτικό πτυχίο που να καλύπτει τον προϋπολογισμό του έργου ή αντίστοιχη κατάταξη ή κατηγορία πτυχίου χώρας μέλους της Ε.Ε.

74A.5. Επίβλεψη

74A.5.1. Η επίβλεψη του έργου διενεργείται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία και περιλαμβάνει μόνον τον έλεγχο της εφαρμογής των εγκεκριμένων μελετών εκτέλεσης του έργου, την παρακολούθηση της προόδου του έργου σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα χρονοδιαγράμματα, την ποιότητα των υλικών και της κατασκευής επιμέρους στοιχείων του έργου, τις εισηγήσεις για την επίλυση προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά την κατασκευή και κάθε συναφές με τα ανωτέρω θέμα.

74A.5.2. Ο Αντισυμβαλλόμενος αποφασίζει για την επιμέτρηση των εκτελούμενων ποσοτήτων, τη σύνταξη πρωτοκόλλων αφανών εργασιών και τη σύνταξη και έγκριση των τμηματικών και τελικών λογαριασμών μετά από γνώμη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

74A.5.3. Ο αντισυμβαλλόμενος θα εξασφαλίσει μέσω της σύμβασης τους ότι ο Κατασκευαστής θα συμμορφώνεται προς τις οδηγίες του Επιβλέποντος. Σε περίπτωση που ανακύψει διαφωνία μεταξύ Επιβλέποντος και Κατασκευαστού, η διαφωνία αυτή θα παραπέμπεται προς επίλυση από τον αντισυμβαλλόμενο ή τον Διαχειριστή του Έργου και τον Επιβλέποντα και αν δεν επέλθει συμφωνία Αντισυμβαλλόμενου / Διαχειριστή του Έργου και Επιβλέποντος εντός πέντε (5) ημερών θα αποφασίζει τελικά η "Προϊσταμένη Αρχή".

74A.5.4. Οι αρμοδιότητες της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στο πλαίσιο της επίβλεψης περιλαμβάνουν ιδίως τα εξής:

74A.5.4.1. Την παρακολούθηση των εργασιών ως προς την τήρηση του προγράμματος εκτέλεσης εργασιών.

74A.5.4.2. Την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εφαρμογής των εγκεκριμένων μελετών.

74A.5.4.3. Την τήρηση των συμφωνημένων προδιαγραφών και τον έλεγχο της εφαρμογής των ενδεδειγμένων διορθωτικών μέτρων.

74A.5.4.4. Την πιστοποίηση της τήρησης των τμηματικών προθεσμιών.

74A.5.5. Κατά τη διάρκεια της Κατασκευαστικής Περιόδου η Εταιρεία δικαιούται:

74A.5.5.1. Να λαμβάνει αντίγραφα του προγράμματος εργασιών και των αναθεωρήσεων του.

74A.5.5.2. Να ενημερώνεται για την πρόοδο των εργασιών και την τήρηση του προγράμματος εργασιών.

74A.5.5.3. Να ενημερώνεται αμελλητί για τυχόν ανεύρεση αρχαιοτήτων.

74A.5.5.4. Να λαμβάνει αντίγραφα της αλληλογραφίας μεταξύ του διαχειριστή και του Αντισυμβαλλόμενου και μεταξύ του διαχειριστή και του εργολήπτη.

74A.5.5.5. Να έχει πρόσβαση στους χώρους εκτέλεσης του έργου με σκοπό την παρακολούθηση της πρόοδου των εργασιών και να παρίσταται κατόπιν έγκαιρης σχετικής ειδοποίησης του διαχειριστή κατά την εκτέλεση σημαντικών φάσεων του έργου.

74A.5.5.6. Να παρίσταται σε συσκέψεις μεταξύ του Αντισυμβαλλόμενου, του διαχειριστή και του εργολήπτη που αφορούν την εκτέλεση του έργου.

74A.5.5.7. Να λαμβάνει αντίγραφα των πιστοποιητικών τήρησης των τμηματικών προθεσμιών και των προσωρινών πιστοποιητικών πληρωμών.

74A.5.5.8. Να συμμετέχει στην τελική επιθεώρηση των εργασιών.

74A.5.6. Εντός τριών (3) μηνών από την περαίωση του έργου η Εταιρία δικαιούται να λάβει τα εγκεκριμένα σχέδια όλων των εργασιών όπως κατασκευάσθηκαν καθώς και στων σχετικών οριστικών επιμετρήσεων.

74A.5.7. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία συντάσσει την Βεβαίωση Ελέγχου Κατασκευής με την οποία πιστοποιείται ότι τμήμα των εργασιών εκτελέσθηκε από ποιοτική άποψη σύμφωνα με την εγκεκριμένη μελέτη. Η ποσοτική πιστοποίηση διενεργείται από τον Διαχειριστή του έργου.

74A.6. Αμοιβή

74A.6.1. Η αμοιβή του εργολήπτη βαρύνει αποκλειστικά τον Αντισυμβαλλόμενο.

74A.6.2. Η Εταιρεία δεν φέρει ουδεμία ευθύνη έναντι του εργολήπτη.

74A.7. Διαδικασία ελέγχου τήρησης εγκεκριμένης μελέτης

74A.7.1. Όπου ο Επιβλέπων θεωρεί ότι ο Κατασκευαστής κατασκευάζει ή εκτελεί ή ετοιμάζεται να κατασκευάσει ή να εκτελέσει οποιοδήποτε μέρος των Εργασιών με τρόπο που δεν συμφωνεί προς την εγκεκριμένη τεχνική μελέτη, θα ενημερώνει εγγράφως τον αντισυμβαλλόμενο και την Προϊσταμένη Αρχή, αναφέροντας τους λόγους που θεμελιώνουν την άποψη του. Το εν λόγω έγγραφο θα πρέπει να παραδίδεται εντός δέκα (10) ημερών αφότου ο Επιβλέπων λάβει γνώση της σχετικής παρέκκλισης ή ασυμφωνίας.

74A.7.2. Η Προϊσταμένη Αρχή θα έχει προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη λήψη μιας τέτοιας ειδοποίησης από την ΟΛΠ ΑΕ για να αποφασίσει εγγράφως κατά πόσον θα δεχθεί ή θα απορρίψει τη εν λόγω αντίρρηση και να ειδοποιήσει σχετικά τον Επιβλέποντα, τον αντισυμβαλλόμενο και τον Κατασκευαστή. Εάν δεχθεί την αντίρρηση, θα δώσει τις σχετικές οδηγίες στον Κατασκευαστή. Η απόφαση της θα είναι δεσμευτική και μπορεί να αμφισβητηθεί μόνο στο πλαίσιο επίλυσης διαφορών που τυχόν προβλέπεται στην οικεία σύμβαση.

74A.8. Ευθύνη Αντισυμβαλλόμενου

74A.8.1. Η μη τήρηση εκ μέρους της Διευθύνουσας Υπηρεσίας των υποχρεώσεων της έναντι της Εταιρείας δεν απαλλάσσει τον Αντισυμβαλλόμενο από τις υποχρεώσεις του έναντι της Εταιρείας.

74A.8.2. Η μη τήρηση εκ μέρους του εργολήπτη των υποχρεώσεων του έναντι του Αντισυμβαλλόμενου, δεν απαλλάσσει τον Αντισυμβαλλόμενο από τις υποχρεώσεις του έναντι της Εταιρείας.

74A.9. Αρμοδιότητες Διαχειριστή του έργου.

74A.9.1. Ο Διαχειριστής του έργου έχει ιδίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

74 A.9.1.1. Συνυπογράφει με την Εταιρεία τα πρωτόκολλα που αφορούν τις τεχνικές προδιαγραφές και την πιστοποίηση τήρησης των ποιοτικών και λειτουργικών χαρακτηριστικών.

74A.9.1.2. Παρακολουθεί την εκτέλεση του έργου.

74A.9.1.3. Επικοινωνεί με την Διευθύνουσα Υπηρεσία για την επίλυση προβλημάτων που αναφύονται κατά την εκτέλεση του έργου.

74A.9.1.4. Παρέχει στην Εταιρεία πληροφόρηση σχετικά με τις διαδικασίες προόδου του έργου.

74A.9.1.5. Φέρει την ευθύνη για την ποσοτική επιμέτρηση του έργου.

74A.9.1.6. Συντάσσει τα πρωτόκολλα αφανών εργασιών.

74A.9.1.7. Συντάσσει τους τμηματικούς και τελικούς λογαριασμούς.

74A.9.1.8. Ελέγχει την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και τις ενδεχόμενες αναθεωρήσεις αυτών.

74A.10. Άδειες

74A.10.1. Όταν κατά την κείμενη νομοθεσία για την εκτέλεση έργου απαιτείται η προηγούμενη λήψη διοικητικών αδειών, ο Αντισυμβαλλόμενος οφείλει να φροντίσει για την έγκαιρη έκδοση των αδειών αυτών και φέρει το σχετικό κόστος.

74A.10.2. Οι άδειες εκδίδονται στο όνομα της Εταιρείας, η οποία οφείλει να παρέχει στον Αντισυμβαλλόμενο την εξουσιοδότηση που απαιτείται για το σκοπό αυτό, καθώς και κάθε αναγκαία συνδρομή προς την εκπλήρωση των σχετικών υποχρεώσεων του.

74A.10.3. Η Εταιρεία οφείλει να ενημερώνει τον Αντισυμβαλλόμενο σχετικά με τις άδειες που ήδη κατέχει και αφορούν το έργο.

74A.10.4. Ο Αντισυμβαλλόμενος οφείλει να υποκαθιστά κάθε οικονομική ή άλλη ζημία υφίσταται η Εταιρεία σε περίπτωση κατά την οποία της επιβάλλονται διοικητικές κυρώσεις λόγω παράβασης όρου αδειας.

74A.11. Λοιπά θέματα.

74A.11.1. Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται ειδικά στις διατάξεις του παρόντος εφαρμόζονται οι όροι της σύμβασης που συνάπτεται μεταξύ της Εταιρείας και του Αντισυμβαλλόμενου και συμπληρωματικά και αναλογικά οι διατάξεις του Τρίτου Τμήματος του παρόντος, εφόσον προσιδιάζουν".

***Η εντός " " παράγραφος 74Α ΤΟΥ ΜΕΡΟΥΣ Δ προστέθηκε ως άνω με την αποφ. 258 (ΦΕΚ Β' 2647/30.12.2008)του διοικητικού Συμβουλίου της ΟΔΠ ΑΕ

ΤΜΗΜΑ ΠΕΜΠΤΟ - ΕΙΔΙΚΕΣ, ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

81. Προγραμματικές Συμβάσεις.

Για τη μελέτη προγραμμάτων ανάπτυξης και εκτέλεσης λιμενικών έργων καθώς και για την παροχή υπηρεσιών στη ζώνη λιμένα η Εταιρία μπορεί να συνάπτει προγραμματικές συμβάσεις με Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή άλλα πρόσωπα του δημόσιου τομέα, σύμφωνα με το άρθρο 25 του ν. 2971/2001 και τις κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση του.

82. Συμφωνίες - Πλαίσιο.

82.1. Για τη σύναψη μίας Συμφωνίας - Πλαίσιο, η Εταιρία εφαρμόζει τις διαδικασίες ανάθεσης που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό σε όλα τα στάδια, έως την ανάθεση των συμβάσεων που βασίζονται στη Συμφωνία - Πλαίσιο.

82.2. Η επιλογή των αντισυμβαλλομένων της Εταιρίας στη Συμφωνία - Πλαίσιο που αποβλέπει στη σύναψη Συμβάσεων Προμηθεών ή Υπηρεσιών γίνεται με βάση τα κριτήρια ανάθεσης που προβλέπονται στο άρθρο 21 του παρόντος.

82.3. Όταν προβλέπεται η σύναψη Συμφωνίας - Πλαίσιο με περισσότερους του ενός Οικονομικούς Φορείς, αυτοί πρέπει να είναι τουλάχιστον τρεις (3), εφόσον υπάρχει επαρκής αριθμός Οικονομικών Φορέων που πληρούν τα κριτήρια επιλογής και έχουν υποβάλει παραδεκτή προσφορά.

82.4. Η διάρκεια της Συμφωνίας - Πλαίσιο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τέσσερα (4) έτη, εκτός αν συντρέχουν εξαιρετικές περιστάσεις, οπότε η σχετική απόφαση της Εταιρίας αιτιολογείται ειδικά.

82.5. Οι συμβάσεις που στηρίζονται στη Συμφωνία-Πλαίσιο συνάπτονται μεταξύ της Εταιρίας και των

αντισυμβαλλομένων της στη Συμφωνία - Πλαίσιο. Με τις συμβάσεις αυτές δεν μπορεί να επέρχονται ουσιώδεις τροποποιήσεις στους όρους της Συμφωνίας - Πλαίσιο, ιδίως μάλιστα όταν η Συμφωνία - Πλαίσιο έχει συναφθεί με ένα μόνο Οικονομικό Φορέα.

82.6. Όταν η Συμφωνία - Πλαίσιο έχει συναφθεί με περισσότερους του ενός Οικονομικούς Φορείς, η ανάθεση των συμβάσεων που στηρίζονται σε αυτή μπορεί να γίνεται:

82.6.1. Με εφαρμογή των όρων που καθορίζονται στη Συμφωνία - Πλαίσιο και χωρίς νέο διαγωνισμό.

82.6.2. Αν στη Συμφωνία - Πλαίσιο δεν έχουν καθορισθεί όλοι οι σχετικοί όροι, με επαναδιατραγμάτευση που γίνεται με έγγραφη διαβούλευση και στηρίζεται σε όσους όρους έχουν καθορισθεί στη Συμφωνία - Πλαίσιο. Στην περίπτωση αυτή:

82.6.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται εγγράφως και το περιεχόμενο τους παραμένει εμπιστευτικό έως την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

82.6.2.2. Για την υποβολή των προσφορών η Εταιρία παρέχει επαρκή προθεσμία, λαμβανομένων υπόψη των συνθηκών κάθε περιπτώσεως, όπως είναι η πολύπλοκοτητα του αντικειμένου της σύμβασης και ο χρόνος που απαιτείται για τη διαβίβαση των προσφορών.

82.6.2.3. Η ανάθεση της σύμβασης γίνεται στον Προ-σφέροντα που υπέβαλε τη βέλτιστη προσφορά, βάσει των κριτηρίων ανάθεσης που έχουν καθορισθεί στη Συμφωνία - Πλαίσιο.

85.7. Όταν η Συμφωνία - Πλαίσιο έχει συναφθεί με ένα μόνο Οικονομικό Φορέα, οι συμβάσεις που βασίζονται στη Συμφωνία - Πλαίσιο ανατίθενται με βάση τους όρους που ορίζονται στη Συμφωνία - Πλαίσιο. Για τη σύναψη των συμβάσεων αυτών η Εταιρία μπορεί να διαβουλεύεται εγγράφως με τον Οικονομικό Φορέα, ζητώντας ενδεχομένως να ολοκληρώσει την προσφορά του.

83. Δυναμικό Σύστημα Αγορών.

83.1. Η Εταιρία μπορεί να προσφεύγει στο Δυναμικό Σύστημα Αγορών στις περιπτώσεις της παραγράφου 3.6 του παρόντος.

83.2. Η ανάθεση των συμβάσεων στο πλαίσιο του Δυναμικού Συστήματος Αγορών γίνεται με την ανοικτή διαδικασία. Δεκτοί για υποβολή προσφοράς γίνονται όλοι όσοι πληρούν τα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στη διακήρυξη και έχουν υποβάλει ενδεικτική προσφορά σύμφωνα με τη διακήρυξη.

83.3. Οι ενδεικτικές προσφορές μπορεί να βελτιώνονται ανά πάσα στιγμή, εφόσον εξακολουθούν να είναι σύμφωνες με τη διακήρυξη.

83.4. Για τη διεξαγωγή του Δυναμικού Συστήματος Αγορών η Εταιρία χρησιμοποιεί αποκλειστικά Ηλεκτρονικά Μέσα.

83.5. Προκειμένου να εφαρμοσθεί το Δυναμικό Σύστημα Αγορών η Εταιρία:

83.5.1. Δημοσιεύει διακήρυξη, αναφέροντας ότι πρόκειται περί Δυναμικού Συστήματος Αγορών και μνημονεύοντας την ηλεκτρονική διεύθυνση, στην οποία είναι διαθέσιμα τα τεύχη της διαδικασίας.

83.5.2. Διευκρινίζει, μεταξύ άλλων, στη διακήρυξη ή στα τεύχη της διαδικασίας τη φύση των αγορών που προβλέπεται να αποτελέσουν αντικείμενο του Δυναμικού Συστήματος καθώς και όλες τις απαραίτητες πληροφορίες που αφορούν το Σύστημα, το χρησιμοποιούμενο Ηλεκτρονικό Εξοπλισμό και τις τεχνικές διευθετήσεις και προδιαγραφές της σύνδεσης.

83.5.3. Προφέρει ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση με Ηλεκτρονικά Μέσα στη διακήρυξη και όλα τα τεύχη της διαδικασίας, από τη δημοσίευση της διακήρυξης έως τη λήξη του Συστήματος.

83.6. Καθ` όλη τη διάρκεια του Δυναμικού Συστήματος Αγορών η Εταιρία παρέχει τη δυνατότητα σε κάθε Οικονομικό Φορέα να υποβάλει ενδεικτική προσφορά με σκοπό να γίνει δεκτός στο Σύστημα. Η αποδοχή γίνεται, εφόσον εκείνος που υπέβαλε την ενδεικτική προσφορά πληροί τα κριτήρια επιλογής. Η σχετική απόφαση εκδίδεται ύστερα από αξιολόγηση, μέσα σε προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών το αργότερο από την υποβολή της ενδεικτικής προσφοράς. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παρατείνεται, εφόσον εν τω μεταξύ δεν έχει υπάρξει άλλος διαγωνισμός. Ο Οικονομικός Φορέας που υπέβαλε την ενδεικτική προσφορά ενημερώνεται από την Εταιρία για την αποδοχή ή την απόρριψη της το ταχύτερο δυνατόν.

83.7. Κάθε σύμβαση στο πλαίσιο του Δυναμικού Συστήματος Αγορών αποτελεί αντικείμενο διαγωνισμού. Για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού η Εταιρία δημοσιεύει απλουστευμένη διακήρυξη, με την οποία καλεί όλους τους ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς να υποβάλουν ενδεικτική προσφορά μέσα σε προθεσμία που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα πέντε (15) ημερών από την ημέρα αποστολής της απλουστευμένης διακήρυξης.

83.8. Ο διαγωνισμός διεξάγεται μετά την αξιολόγηση όλων των ενδεικτικών προσφορών που υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα. Για την υποβολή προσφοράς η Εταιρία καλεί τους Οικονομικούς Φορείς που έχουν γίνει δεκτοί στο Σύστημα να υποβάλουν προσφορά για κάθε συγκεκριμένη σύμβαση, τάσσοντας για

τον σκοπό αυτό επαρκή προνθεσμία.

83.9. Η ανάθεση της σύμβασης γίνεται με βάση τα κριτήρια ανάθεσης που καθορίζονται στη διακήρυξη.

83.10. Η διάρκεια του Δυναμικού Συστήματος Αγορών δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τέσσερα (4) έτη, εκτός αν συντρέχουν εξαιρετικές περιστάσεις, οπότε η σχετική απόφαση της Εταιρίας αιτιολογείται ειδικά.

83.11. Οι ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς δεν επιβαρύνονται με τις δαπάνες της Εταιρίας για τη διεκπεραίωση του Συστήματος.

84. Ανταγωνιστικός Διάλογος.

84.1. Η Εταιρία μπορεί να προσφεύγει στον Ανταγωνιστικό Διάλογο, εφόσον κρίνει ότι η χρήση ανοικτής ή κλειστής διαδικασίας δεν επιτρέπει την ανάθεση της σύμβασης.

84.2. Στις περιπτώσεις του Ανταγωνιστικού Διαλόγου κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

84.3. Με τη διακήρυξη του Ανταγωνιστικού Διαλόγου η Εταιρία γνωστοποιεί τις ανάγκες και τις απαιτήσεις της.

84.4. Έστερα από την αξιολόγηση και την επιλογή των Υποψηφίων με βάση τα κριτήρια συμμετοχής που ορίζονται στη διακήρυξη, η Εταιρία προβαίνει σε διάλογο με τους επιλεγέντες, με σκοπό τη διερεύνηση και τον προσδιορισμό των μέσων που μπορούν να ικανοποιήσουν με τον καλύτερο τρόπο τις ανάγκες της. Αντικείμενο του διαλόγου μπορούν να είναι όλες οι πτυχές της σύμβασης.

84.5. Κατά τη διάρκεια του διαλόγου η Εταιρία εξασφαλίζει την ίση μεταχείριση των συμμετεχόντων και δεν παρέχει, κατά τρόπο που να δημιουργεί διακρίσεις, πληροφορίες που ενδέχεται να ευνοούν ορισμένους Προσφέροντες έναντι άλλων.

84.6. Η Εταιρία δεν αποκαλύπτει στους συμμετέχοντες τις λύσεις που προτείνονται και τις εμπιστευτικές πληροφορίες που έχουν διαβιβαστεί από άλλους, χωρίς τη συγκατάθεση του ενδιαφερομένου.

84.7. Στη διακήρυξη μπορεί να προβλέπεται ότι η διαδικασία διεξάγεται σε διαδοχικές φάσεις, ώστε κατ' εφαρμογή των κριτηρίων ανάθεσης να μειώνεται ο αριθμός των λύσεων που εξετάζονται σε κάθε φάση.

84.8. Ο διάλογος συνεχίζεται, έως ότου η Εταιρία μπορέσει να προσδιορίσει, μετά από συγκριτική αξιολόγηση, τη λύση ή τις λύσεις που ανταποκρίνονται στις ανάγκες της.

84.9. Μετά την κήρυξη της λήξης του διαλόγου και τη σχετική ενημέρωση των Προσφερόντων, η Εταιρία καλεί τους Προσφέροντες να υποβάλουν την τελική προσφορά τους, βάσει της ή των λύσεων που προσδιορίσθηκαν κατά τη διάρκεια του διαλόγου. Οι προσφορές αυτές πρέπει να περιέχουν όλα τα στοιχεία που είναι αναγκαία για την παροχή της ζητούμενης προμήθειας ή υπηρεσίας. Η Εταιρία μπορεί να ζητεί διευκρίνιση, συμπλήρωση ή προσαρμογή των προσφορών. Οι διασαφήσεις, διευκρινίσεις, προσαρμογές ή συμπληρώσεις δεν μπορεί να έχουν ως αποτέλεσμα την τροποποίηση βασικών στοιχείων της προσφοράς ή της πρόσκλησης για υποβολή προσφοράς με τρόπο που δημιουργεί διακρίσεις ή στρεβλώνει τον ανταγωνισμό.

84.10. Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται βάσει του κριτηρίου ανάθεσης που αναφέρεται στη διακήρυξη.

84.11. Ο Προσφέρων που υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μπορεί να καλείται από την Εταιρία να διευκρινίσει πτυχές της προσφοράς του ή να επιβεβαιώσει τις δεσμεύσεις που αυτή περιέχει, υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιούνται ουσιώδη στοιχεία της προσφοράς ή της πρόσκλησης για υποβολή προσφοράς με τρόπο που δημιουργεί διακρίσεις ή στρεβλώνει τον ανταγωνισμό.

84.12. Με τη διακήρυξη του Ανταγωνιστικού Διαλόγου μπορεί να προβλέπεται η απονομή βραβείων ή η καταβολή χρηματικού ποσού στους συμμετέχοντες.

85. Προληπτικός Έλεγχος Νομιμότητας των Συμβάσεων - Ονομαστικοποίηση μετοχών νομικών προσώπων.

85.1. Πριν την υπογραφή των συμβάσεων της Εταιρίας και στις περιπτώσεις που τούτο προβλέπεται από τον νόμο διεξάγεται προληπτικός έλεγχος της νομιμότητας των συμβάσεων από το Ελεγκτικό Συνέδριο. Για τη διεξαγωγή του ελέγχου αυτού, όταν απαιτείται, αποστέλλεται από την Εταιρία στο Ελεγκτικό Συνέδριο σχέδιο της συμβάσεως που πρόκειται να υπογραφεί καθώς και ο φάκελος της διαδικασίας που προηγήθηκε.

85.2. Κατά τη διαδικασία ανάθεσης των συμβάσεων και στο μέτρο που τούτο επιβάλλεται από τον νόμο, η Εταιρία εξασφαλίζει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την ονομαστικοποίηση των μετοχών εταιριών που συμμετέχουν στις διαδικασίες ανάθεσης και τη διαπίστωση της τυχόν συνδρομής κωλυμάτων και ασυμβιβάστων σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

86. Πρακτικά - Τεκμηρίωση - Ενημέρωση Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

86.1. Πρακτικά και Τεκμηρίωση.

Για κάθε σύμβαση, συμφωνία - πλαίσιο ή υλοποίηση δυναμικού συστήματος αγορών που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2004/17ΕΚ ή 2004/18ΕΚ η Εταιρία συντάσσει πρακτικό, το οποίο περιλαμβάνει τουλάχιστον:

86.1.1. Την επωνυμία και την έδρα της Εταιρίας.

86.1.2. Το αντικείμενο και της αξία της συμβάσεως, της συμφωνίας - πλαίσιο ή του δυναμικού συστήματος αγορών.

86.1.3. Το όνομα ή την επωνυμία των Υποψηφίων και των Προσφερόντων που επελέγησαν και την αιτιολογία της επιλογής τους.

86.1.4. Το όνομα ή την επωνυμία των Υποψηφίων ή Προσφερόντων που αποκλείσθηκαν και τους λόγους του αποκλεισμού τους.

86.1.5. Το όνομα ή την επωνυμία του Προμηθευτή / Παρόχου Υπηρεσιών / Εργολήπη και την αιτιολογία της επιλογής της προσφοράς του και, εφόσον τούτο είναι γνωστό, το τμήμα της σύμβασης που αυτός προτίθεται να αναθέσει υπό τη μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους.

86.1.6. Προκειμένου για ανάθεση με τη διαδικασία διαπραγμάτευσης, τους λόγους που δικαιολογούν την προσφυγή σε αυτή.

86.1.7. Προκειμένου για τον ανταγωνιστικό διάλογο, τους λόγους που δικαιολογούν την προσφυγή σε αυτόν.

86.1.8. Σε περίπτωση ματαίωσης, τους λόγους της ματαίωσης.

86.2. Η Εταιρία λαμβάνει τα ενδεδειγμένα μέτρα για την τεκμηρίωση των διαδικασιών που διεξάγονται με Ηλεκτρονικά Μέσα.

86.3. Τα πρακτικά και η τεκμηρίωση κατά το παρόν άρθρο κοινοποιούνται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή κατόπιν αιτήσεως της.

86.4. Ενημέρωση Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Η Εταιρία, όταν συνάπτει σύμβαση ή Συμφωνία - Πλαίσιο που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2004/17ΕΚ και 2004/18ΕΚ αποστέλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή την διακήρυξη και τα αποτελέσματα της διαδικασίας το αργότερο σαράντα οκτώ (48) ημέρες από τη σύναψη της συμβάσεως ή της Συμφωνίας - Πλαίσιο. Η υποχρέωση αυτή καταλαμβάνει και τις συναπτόμενες από την Εταιρία συμβάσεις που βασίζονται σε Δυναμικό Σύστημα Αγορών. Στην περίπτωση αυτή, όμως, η Εταιρία μπορεί να συγκεντρώνει τις σχετικές προκηρύξεις σε τριμηνιαία βάση και να προβαίνει στην αποστολή τους σε προθεσμία σαράντα οκτώ (48) ημερών από το τέλος κάθε τριμήνου.

87. Μεταβατικές και Τελικές Διατάξεις.

87.1. Συμβάσεις, για τις οποίες έχει δημοσιευθεί διακήρυξη ή έχει υπογραφεί σύμβαση πριν την θέση σε ισχύ του παρόντος, εξακολουθούν να διέπονται από τους όρους που ίσχυαν κατά τη δημοσίευση της διακήρυξης ή την υπογραφή της σύμβασης.

87.2. Παραπομπές του παρόντος Κανονισμού σε διατάξεις της εθνικής ή της ευρωπαϊκής νομοθεσίας νοούνται και στις εκάστοτε τροποποιήσεις αυτών.

87.3. Επιφυλασσομένης της δυνατότητας της Εταιρίας να συνομολογεί διαιτησία, διαφορές που αναφύονται μεταξύ της Εταιρίας και τρίτων από την εφαρμογή του παρόντος, αν δεν επιλυθούν εξώδικα, επιλύονται από τα δικαστήρια της έδρας της Εταιρίας που εφαρμόζουν το ελληνικό δίκαιο.

87.4. Ο παρών μπορεί να τροποποιείται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

88. Ισχύς

88.1. Ο παρών Κανονισμός ισχύει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.»

(39) η Υ.Α. 258/2008 (ΦΕΚ Β' 2647) «Τροποποίηση του Κανονισμού σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών, έργων, παραχωρήσεων και εκποιήσεων της εταιρείας ΟΛΠ Α.Ε.», πλην των διατάξεων της παρ.5 του άρθρου μόνο, που ρυθμίζουν ζητήματα εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων, οι οποίες διατηρούνται μέχρι την έκδοση του διατάγματος του άρθρου 165, το κείμενο της οποίας είχε ως εξής:

«Υ.Α. Αριθμ. 258 (ΦΕΚ Β' 2647/30.12.2008) Τροποποίηση "Κανονισμού Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών / Εργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της εταιρίας ΟΛΠ ΑΕ"»

Άρθρο ΜΟΝΟ

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του "Κανονισμού Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της Εταιρείας ΟΛΠ Α.Ε." ως εξής:
[...]

5. Μετά το άρθρο 74, προστίθεται νέο μέρος που επιγράφεται: "ΜΕΡΟΣ Δ` - ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ". Για την αποφυγή αλλαγής της αρίθμησης Εισάγεται νέο άρθρο με αρίθμηση 74Α. Οι διατάξεις του άρθρου αυτού έχουν ως εξής:

"ΜΕΡΟΣ Δ` - ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ"

74Α.1. Γενικά:

74Α.1.1. Η εκτέλεση έργου που εμπίπτει στο Τμήμα Τρίτο του Κανονισμού αυτού διενεργείται σύμφωνα με τις ακόλουθες διατάξεις.

74Α.1.2. Η Εταιρεία μπορεί να αποφασίσει περί αποκλίσεων από τις διατάξεις του Μέρους αυτού, εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι που δικαιολογούν τις αποκλίσεις αυτές.

74Α.2. Ορισμοί:

74Α.2.1. Διευθύνουσα Υπηρεσία: Η Διεύθυνση Έργων της Εταιρείας

74Α.2.2. Προϊσταμένη Αρχή: Το Δ.Σ. της Εταιρείας

74Α.2.3. Αντισυμβαλλόμενος: Το πρόσωπο που έχει συνάψει σύμβαση παραχώρησης χρήσης ακινήτων με την Εταιρεία.

74Α.2.4. Εργολήπτης: Το πρόσωπο που επιλέγεται από τον Αντισυμβαλλόμενο για την εκτέλεση του έργου.

74Α.2.5. Έργο: η δραστηριότητα που περιγράφεται στο άρθρο 48.1 του παρόντος.

74Α.2.6 Διαχειριστής του Έργου: Το πρόσωπο που ορίζεται από τον Αντισυμβαλλόμενο και για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του έργου σύμφωνα με τους όρους του Κανονισμού αυτού.

74Α.3. Μελέτες:

74Α.3.1. Οι μελέτες για την εκτέλεση του έργου συντάσσονται με ευθύνη και δαπάνη του Αντισυμβαλλόμενου και υποβάλλονται στη Διευθύνουσα Υπηρεσία.

74Α.3.2. Κατά τη σύνταξη των μελετών λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του Αντισυμβαλλόμενου κατά το άρθρο 66.9. τα οποία αφορούν στην εκτέλεση του έργου.

74Α.3.3. Τυχόν μελέτες που έχουν εκπονηθεί από την Εταιρεία πριν από την επιλογή του Αντισυμβαλλόμενου λαμβάνονται υπόψη κατά την σύνταξη των οριστικών μελετών.

Δεν επιτρέπεται απόκλιση από την τεχνολογία των μελετών που εκπονούνται από την Εταιρεία κατά τη διαδικασία επιλογής αναδόχου.

74Α.3.4. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ελέγχει τις μελέτες που συντάσσονται από τον Αντισυμβαλλόμενο και εισηγείται σχετικά στην Προϊσταμένη Αρχή, η οποία τις εγκρίνει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την υποβολή τους. Με την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου τεκμαίρεται ότι η Εταιρεία ενέκρινε τις υποβληθείσες μελέτες.

74Α.3.5. Οι διατάξεις του παρόντος δεν θίγουν την αρμοδιότητα άλλων φορέων να εγκρίνουν τις μελέτες εκτέλεσης των έργων στην περιοχή ευθύνης της Εταιρείας.

74Α.4. Επιλογή εργολήπτη

74Α.4.1. Η επιλογή του εργολήπτη ή της Κοινοπραξίας εργοληπτών γίνεται από τον Αντισυμβαλλόμενο κατά τη διαδικασία που επιλέγεται από τον ίδιο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

74Α.4.2. Οι όροι της σχετικής διακήρυξης και τα τεύχη διεξαγωγής του διαγωνισμού εγκρίνονται από την Εταιρεία, με στόχο ώστε να διασφαλίζεται ότι οι υποψήφιοι εργολήπτες διαθέτουν:

(i) Εμπειρία κατασκευής ομοειδών έργων την τελευταία επταετία.

(ii) Αξιόπιστη οργάνωση αντιμετώπισης ανάλογων δυσχερειών κατασκευής του έργου, όπως βάθη θαλάσσης, caisson κλπ.

(iii) Εξειδικευμένο αξιόπιστο απαιτούμενο εξοπλισμό και προσωπικό.

(iv) Γνώση των Ελληνικών συνθηκών

(v) Οικονομική επιφάνεια ανάλογη του προϋπολογισμού του έργου.

(vi) Εργοληπτικό πτυχίο που να καλύπτει τον προϋπολογισμό του έργου ή αντίστοιχη κατάταξη ή κατηγορία πτυχίου χώρας μέλους της Ε.Ε.

74Α.5. Επίβλεψη

74Α.5.1. Η επίβλεψη του έργου διενεργείται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία και περιλαμβάνει μόνον τον έλεγχο της εφαρμογής των εγκεκριμένων μελετών εκτέλεσης του έργου, την παρακολούθηση της προόδου του έργου σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα χρονοδιαγράμματα, την ποιότητα των υλικών και της

κατασκευής επιμέρους στοιχείων του έργου, τις εισηγήσεις για την επίλυση προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά την κατασκευή και κάθε συναφές με τα ανωτέρω θέμα.

74A.5.2. Ο Αντισυμβαλλόμενος αποφασίζει για την επιμέτρηση των εκτελούμενων ποσοτήτων, τη σύνταξη πρωτοκόλλων αφανών εργασιών και τη σύνταξη και έγκριση των τμηματικών και τελικών λογαριασμών μετά από γνώμη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

74A.5.3. Ο αντισυμβαλλόμενος θα εξασφαλίσει μέσω της σύμβασης τους ότι ο Κατασκευαστής θα συμμορφώνεται προς τις οδηγίες του Επιβλέποντος. Σε περίπτωση που ανακύψει διαφωνία μεταξύ Επιβλέποντος και Κατασκευαστού, η διαφωνία αυτή θα παραπέμπεται προς επίλυση από τον αντισυμβαλλόμενο ή τον Διαχειριστή του Έργου και τον Επιβλέποντα και αν δεν επέλθει συμφωνία Αντισυμβαλλόμενου / Διαχειριστή του Έργου και Επιβλέποντος εντός πέντε (5) ημερών θα αποφασίζει τελικά η "Προϊσταμένη Αρχή".

74A.5.4. Οι αρμοδιότητες της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στο πλαίσιο της επίβλεψης περιλαμβάνουν ιδίως τα εξής:

74A.5.4.1. Την παρακολούθηση των εργασιών ως προς την τήρηση του προγράμματος εκτέλεσης εργασιών.

74A.5.4.2. Την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εφαρμογής των εγκεκριμένων μελετών.

74A.5.4.3. Την τήρηση των συμφωνημένων προδιαγραφών και τον έλεγχο της εφαρμογής των ενδεδειγμένων διορθωτικών μέτρων.

74A.5.4.4. Την πιστοποίηση της τήρησης των τμηματικών προθεσμιών.

74A.5.5. Κατά τη διάρκεια της Κατασκευαστικής Περιόδου η Εταιρεία δικαιούται:

74A.5.5.1. Να λαμβάνει αντίγραφα του προγράμματος εργασιών και των αναθεωρήσεων του.

74A.5.5.2. Να ενημερώνεται για την πρόοδο των εργασιών και την τήρηση του προγράμματος εργασιών.

74A.5.5.3. Να ενημερώνεται αμελλήτι για τυχόν ανεύρεση αρχαιοτήτων.

74A.5.5.4. Να λαμβάνει αντίγραφα της αλληλογραφίας μεταξύ του διαχειριστή και του Αντισυμβαλλόμενου και μεταξύ του διαχειριστή και του εργολήπτη.

74A.5.5.5. Να έχει πρόσθαση στους χώρους εκτέλεσης του έργου με σκοπό την παρακολούθηση της προόδου των εργασιών και να παρίσταται κατόπιν έγκαιρης σχετικής ειδοποίησης του διαχειριστή κατά την εκτέλεση σημαντικών φάσεων του έργου.

74A.5.5.6. Να παρίσταται σε συσκέψεις μεταξύ του Αντισυμβαλλόμενου, του διαχειριστή και του εργολήπτη που αφορούν την εκτέλεση του έργου.

74A.5.5.7. Να λαμβάνει αντίγραφα των πιστοποιητικών τήρησης των τμηματικών προθεσμιών και των προσωρινών πιστοποιητικών πληρωμών.

74A.5.5.8. Να συμμετέχει στην τελική επιθεώρηση των εργασιών.

74A.5.6. Εντός τριών (3) μηνών από την περαίωση του έργου η Εταιρία δικαιούται να λάβει τα εγκεκριμένα σχέδια όλων των εργασιών όπως κατασκευάσθηκαν καθώς και στων σχετικών οριστικών επιμετρήσεων.

74A.5.7. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία συντάσσει την Βεβαίωση Ελέγχου Κατασκευής με την οποία πιστοποιείται ότι τμήμα των εργασιών εκτελέσθηκε από ποιοτική άποψη σύμφωνα με την εγκεκριμένη μελέτη. Η ποσοτική πιστοποίηση διενεργείται από τον Διαχειριστή του έργου.

74A.6. Αμοιβή

74A.6.1. Η αμοιβή του εργολήπτη βαρύνει αποκλειστικά τον Αντισυμβαλλόμενο.

74A.6.2. Η Εταιρεία δεν φέρει ουδεμία ευθύνη έναντι του εργολήπτη.

74A.7. Διαδικασία ελέγχου τήρησης εγκεκριμένης μελέτης

74A.7.1. Όπου ο Επιβλέπων θεωρεί ότι ο Κατασκευαστής κατασκευάζει ή εκτελεί ή ετοιμάζεται να κατασκευάσει ή να εκτελέσει οποιοδήποτε μέρος των Εργασιών με τρόπο που δεν συμφωνεί προς την εγκεκριμένη τεχνική μελέτη, θα ενημερώνει εγγράφως τον αντισυμβαλλόμενο και την Προϊσταμένη Αρχή, αναφέροντας τους λόγους που θεμελιώνουν την άποψη του. Το εν λόγω έγγραφο θα πρέπει να παραδίδεται εντός δέκα (10) ημερών αφότου ο Επιβλέπων λάβει γνώση της σχετικής παρέκκλισης ή ασυμφωνίας.

74A.7.2. Η Προϊσταμένη Αρχή θα έχει προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη λήψη μιας τέτοιας ειδοποίησης από την ΟΛΠ ΑΕ για να αποφασίσει εγγράφως κατά πόσον θα δεχθεί ή θα απορρίψει τη εν λόγω αντίρρηση και να ειδοποιήσει σχετικά τον Επιβλέποντα, τον αντισυμβαλλόμενο και τον Κατασκευαστή. Εάν δεχθεί την αντίρρηση, θα δώσει τις σχετικές οδηγίες στον Κατασκευαστή. Η απόφαση της θα είναι δεσμευτική και μπορεί να αμφισβηθεί μόνο στο πλαίσιο επίλυσης διαφορών που τυχόν

προβλέπεται στην οικεία σύμβαση.

74A.8. Ευθύνη Αντισυμβαλλόμενου

74A.8.1. Η μη τήρηση εκ μέρους της Διευθύνουσας Υπηρεσίας των υποχρεώσεων της έναντι της Εταιρείας δεν απαλλάσσει τον Αντισυμβαλλόμενο από τις υποχρεώσεις του έναντι της Εταιρείας.

74A.8.2. Η μη τήρηση εκ μέρους του εργολήπτη των υποχρεώσεων του έναντι του Αντισυμβαλλόμενου, δεν απαλλάσσει τον Αντισυμβαλλόμενο από τις υποχρεώσεις του έναντι της Εταιρείας.

74A.9. Αρμοδιότητες Διαχειριστή του έργου.

74A.9.1. Ο Διαχειριστής του έργου έχει ιδίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

74A.9.1.1. Συνυπογράφει με την Εταιρεία τα πρωτόκολλα που αφορούν τις τεχνικές προδιαγραφές και την πιστοποίηση τήρησης των ποιοτικών και λειτουργικών χαρακτηριστικών.

74A.9.1.2. Παρακολουθεί την εκτέλεση του έργου.

74A.9.1.3. Επικοινωνεί με την Διευθύνουσα Υπηρεσία για την επίλυση προβλημάτων που αναφύονται κατά την εκτέλεση του έργου.

74A.9.1.4. Παρέχει στην Εταιρεία πληροφόρηση σχετικά με τις διαδικασίες προόδου του έργου.

74A.9.1.5. Φέρει την ευθύνη για την ποσοτική επιμέτρηση του έργου.

74A.9.1.6. Συντάσσει τα πρωτόκολλα αφανών εργασιών.

74A.9.1.7. Συντάσσει τους τμηματικούς και τελικούς λογαριασμούς.

74A.9.1.8. Ελέγχει την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και τις ενδεχόμενες αναθεωρήσεις αυτών.

74A.10. Άδειες

74A.10.1. Όταν κατά την κείμενη νομοθεσία για την εκτέλεση έργου απαιτείται η προηγούμενη λήψη διοικητικών αδειών, ο Αντισυμβαλλόμενος οφείλει να φροντίσει για την έγκαιρη έκδοση των αδειών αυτών και φέρει το σχετικό κόστος.

74A.10.2. Οι άδειες εκδίδονται στο όνομα της Εταιρείας, η οποία οφείλει να παρέχει στον Αντισυμβαλλόμενο την εξουσιοδότηση που απαιτείται για το σκοπό αυτό, καθώς και κάθε αναγκαία συνδρομή προς την εκπλήρωση των σχετικών υποχρεώσεων του.

74A.10.3. Η Εταιρεία οφείλει να ενημερώνει τον Αντισυμβαλλόμενο σχετικά με τις άδειες που ήδη κατέχει και αφορούν το έργο.

74A.10.4. Ο Αντισυμβαλλόμενος οφείλει να υποκαθιστά κάθε οικονομική ή άλλη ζημία υφίσταται η Εταιρεία σε περίπτωση κατά την οποία της επιβάλλονται διοικητικές κυρώσεις λόγω παράβασης όρου αδειας.

74A.11. Λοιπά θέματα.

74A.11.1. Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται ειδικά στις διατάξεις του παρόντος εφαρμόζονται οι όροι της σύμβασης που συνάπτεται μεταξύ της Εταιρείας και του Αντισυμβαλλόμενου και συμπληρωματικά και αναλογικά οι διατάξεις του Τρίτου Τμήματος του παρόντος, εφόσον προσιδιάζουν.»

(40) η Απόφαση 1/491/2008 (ΦΕΚ Β' 2425) «Κανονισμός Προμηθειών της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς (Ν.Π.Δ.Δ.)», πλην των διατάξεων των άρθρων 31, 32 παρ. 5, 6, 7 εδ. α, 8, 12 και των άρθρων 33-43, που ρυθμίζουν ζητήματα εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων, οι οποίες διατηρούνται μέχρι την έκδοση του διατάγματος του άρθρου 165, το κείμενο της οποίας είχε ως εξής:

«Αριθμ. 1/491 (ΦΕΚ Β' 2425/1.12.2008) Κανονισμός Προμηθειών της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς (Ν.Π.Δ.Δ.).

Άρθρο 1 Πεδίο εφαρμογής

Στις διατάξεις του Κανονισμού υπάγονται οι προμήθειες αγαθών καθώς και η εκτέλεση έργων και η παροχή υπηρεσιών τρίτων προς την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς (ΕΚ). Ειδικότερα αφορά στις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών, έργων και υπηρεσιών από επαχθή αιτία, που συνάπτονται εγγράφως μεταξύ της ΕΚ και ενός προμηθευτή ή εργολάβου ή παρόχου υπηρεσιών και έχουν ως αντικείμενο την αγορά, χρηματοδοτική μίσθωση ή μίσθωση αγαθών, εκτέλεση οικοδομικών εργασιών ή εργασιών πολιτικού μηχανικού ή άλλων παρεμφερών εργασιών ή παροχή υπηρεσιών.

Ομοίως συμφωνίες που έχουν ως αντικείμενο την αγορά ή τη μίσθωση με οποιουσδήποτε χρηματοοικονομικούς όρους, γης, κτισμάτων, ή άλλων ακινήτων και που αφορούν δικαιώματα επί αυτών, εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού με αναλογική εφαρμογή.

Εξαιρούνται της εφαρμογής των προκειμένων διατάξεων συμβάσεις που ανατίθενται σε μια άλλη αναθέτουσα αρχή βάσει νόμιμου αποκλειστικού δικαιώματος αυτής, καθώς και η ανάθεση νομικών

υπηρεσιών, γνωμοδοτήσεων πάσης φύσεως μελετών και ερευνών αγοράς καθώς και η αγορά των αποτελεσμάτων τους.

Θέματα δημοσίων συμβάσεων προμήθειών, έργων ή υπηρεσιών που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό διέπονται από το εκάστοτε ισχύον κοινοτικό και εθνικό δίκαιο.

Για οιοδήποτε θέμα αναφορικά με προμήθειες αγαθών καθώς και εκτέλεση έργων και παροχή υπηρεσιών τρίτων προς την ΕΚ δεν ρυθμίζεται ρητά διά του παρόντος Κανονισμού ισχύουν οι σχετικές κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 2 Έγκριση προμήθειών Η Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών (ΔΔΟΥ) της ΕΚ είναι σύμφωνα με τον ισχύοντα Οργανισμό ΕΚ αρμόδια να συγκεντρώνει από τις αρμόδιες υπηρεσίες αιτήματα προμήθειών, τα οποία επεξεργάζεται και εισηγείται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο, πριν προχωρήσει στην προκήρυξη του αντίστοιχου διαγωνισμού. Η εισήγηση της ΔΔΟΥ προς το Δ.Σ. για τη διενέργεια μιας προμήθειας περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τη σκοπιμότητα, τον τύπο της διαδικασίας ανάθεσης, το είδος, την ποσότητα, τα τεχνικά χαρακτηριστικά και το συμβατικό χρόνο παράδοσης των προς προμήθεια υλικών, καθώς και την αντίστοιχη δημοσιονομική πρόβλεψη δαπάνης στον προϋπολογισμό της ΕΚ. Σ` εξαιρετικές περιπτώσεις η σύνταξη τευχών δημοπράτησης μπορεί να ανατεθεί με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο μ` αποδεδειγμένη εξειδίκευση, σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 11 του ν. 2324/1995.

Ο καθορισμός του προϋπολογισμού και της αξίας της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να γίνεται κατά τρόπο που αφ` ενός να επιτυγχάνεται οικονομία κλίμακας όπου δυνατό και πάντως ν` αποκλείεται η τεχνητή κατάτμηση του αντικειμένου με συνέπεια τη μη εφαρμογή των κοινοτικών διατάξεων.

Άρθρο 3 Αρμοδιότητα συλλογικών οργάνων

1. Η διενέργεια όλων των διαγωνισμών του άρθρου 4 του παρόντος μέχρι και την οριστική παραλαβή των προς προμήθεια υλικών γίνεται από τα κάτωθι συλλογικά όργανα (επιτροπές) που συγκροτούνται με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ στην αρχή κάθε οικονομικού έτους:

(α) Επιτροπή Αξιολόγησης Διαγωνισμού (ΕΑΔ), αρμόδια για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών του διαγωνισμού και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης και η οποία αποτελείται από 3 ή 5 μέλη,

(β) Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων (ΕΑΕ) όπου υποβάλλονται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία ενστάσεις ή προσφυγές στις διάφορες φάσεις της διαγωνιστικής διαδικασίας και η οποία αποτελείται από 3 μέλη διάφορα από τα μέλη της ΕΑΔ,

(γ) Επιτροπή Παραλαβής Προμηθειών (ΕΠΠ) αποτελούμενη από 3 μέλη διάφορα από τα μέλη της ΕΑΔ μ` αντικείμενο τον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο των παραλαμβανόμενων υλικών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οικεία σύμβαση.

2. Οι επιτροπές αξιολόγησης γνωμοδοτούν πέραν των θεμάτων αξιολόγησης προσφορών και για κάθε θέμα που προκύπτει κατά τη διενέργεια των διαγωνισμών, ως και κατά την εκτέλεση των συμβάσεων.

3. Στις περιπτώσεις πρόχειρου διαγωνισμού οι Επιτροπές είναι πάντοτε τριμελείς.

4. Με απόφαση Δ.Σ. της ΕΚ συγκροτούνται κατά περίπτωση και έκτακτες επιτροπές ή ομάδες εργασίας για την αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων διαγωνισμών δημοσίων συμβάσεων.

5. Μέλη των ανωτέρω επιτροπών μπορεί να είναι πέραν των υπαλλήλων που υπηρετούν μ` οποιαδήποτε σχέση στην ΕΚ και ειδικοί εμπειρογνώμονες που διαδέτουν εξειδικευμένες γνώσεις. Στην οικεία απόφαση Δ.Σ. για συγκρότηση των ανωτέρω συλλογικών οργάνων ορίζεται και ίσος αριθμός αναπληρωματικών μελών.

6. Με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ δύναται να οριστεί αποζημίωση των μελών των ανωτέρω επιτροπών η οποία βαρύνει τον προϋπολογισμό της ΕΚ.

Άρθρο 4 Διάκριση διαδικασιών προμήθειών Οι διαδικασίες διενέργειας διαγωνισμών για την σύναψη δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών διακρίνονται:

(α) Ανοικτές (ανοικτός διαγωνισμός), όπου κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλλει προσφορά.

(β) Κλειστές (κλειστός διαγωνισμός), όπου μόνο προεπιλεγμένοι κατά την πρώτη φάση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προμηθευτές καλούνται να υποβάλλουν προσφορά.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις απαιτείται πάντοτε προηγούμενη δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού.

(γ) Με διαπραγμάτευση (εξαιρετική ή απευθείας ανάθεση), με ή χωρίς προηγούμενη δημοσίευση προκήρυξης όταν συντρέχει μια από τις περιπτώσεις του άρθρου 2 παρ. 13 του ν. 2286/1995 και του άρθρου 83 του ν. 2362/1995 όπως εκάστοτε εξειδικεύεται με αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών κατά

τις οποίες η ΕΚ προσφεύγει σε προμηθευτές της επιλογής της και διαπραγματεύεται τους όρους της σύμβασης μ`έναν ή περισσότερους απ` αυτούς.

(δ) Συνοπτικές (πρόχειρος διαγωνισμός), όταν η προϋπολογιζόμενη δαπάνη υπολείπεται των ορίων κατώτερης αξίας των κοινοτικών διατάξεων αλλά υπερβαίνει το εκάστοτε όριο ποσού της διαδικασίας διαπραγμάτευσης. Με την διαδικασία αυτή απευθύνεται πρόσκληση σε τουλάχιστον τρεις (3) προμηθευτές, που μπορούν να προσφέρουν τα ζητούμενα είδη, η οποία υποχρεωτικά δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της ΕΚ και περιέχει κατ` ελάχιστον τα βασικά στοιχεία της διαγωνιστικής διαδικασίας με μοναδικό κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.

(ε) Συμφωνίες - Πλαίσια, όπου η ΕΚ μπορεί να συμβάλλεται κατ` ανώτερον για τέσσερα (4) χρόνια μ`έναν ή περισσότερους προμηθευτές σ`ένα πλαίσιο, όπου ρυθμίζονται οι γενικοί όροι των προς σύναψη συμβάσεων και σε κάθε περίπτωση οι τιμές και οι απαιτούμενες ποσότητες, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στο π.δ. 60/2007.

Για την προσφυγή σ αυτή τη διαδικασία απαιτείται να συντρέχουν σωρευτικά οι εξής προϋποθέσεις: κοινό υλικό, διαρκώς διακινούμενο δίχως μεταβολή προδιαγραφών για μακρό χρόνο με σταθερή ετήσια κατανάλωση και συγχρόνως αδιαμφισβήτητη αξιοπιστία φερεγγυότητα και εξειδίκευση των προμηθευτών /κατασκευαστών /παροχών υπηρεσιών.

(στ) Ανταγωνιστικός Διάλογος, όπου σε περίπτωση ιδιαίτερα πολύπλοκων συμβάσεων με κατ` εξοχήν τεχνολογικό χαρακτήρα η ΕΚ εξειδικεύει τη βέλτιστη τεχνική λύση που επιδυμεί σε μια διαδικασία διαλόγου με τους επιλεγέντες προμηθευτές - παρόχους υπηρεσιών και τελικά αξιολογεί την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ήδη γνωστών από την αρχή της διαδικασίας κριτηρίων αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στο π.δ. 60/2007.

Άρθρο 5 Διενέργεια διαγωνισμών

1. Η ΕΚ διενεργεί τους ανοικτούς και κλειστούς διαγωνισμούς κατ` απόλυτη συμμόρφωση προς τις εκάστοτε ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις ιδιαίτερα όσον αφορά το ελάχιστο περιεχόμενο της προκήρυξης, τις τεχνικές προδιαγραφές, τους κανόνες δημοσιότητας, τις προθεσμίες, την διαδικασία υποβολής προσφορών, τον έλεγχο πληρότητας και νομιμότητας των δικαιολογητικών συμμετοχής καθώς και τα κριτήρια επιλογής και κατακύρωσης.

Η συμμετοχή στους διαγωνισμούς αποτελεί αμάχητο τεκμήριο πλήρους και ανεπιφύλακτης συμμόρφωσης των διαγωνιζομένων με τους όρους της προκήρυξης και τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, η δε ΕΚ επιφυλάσσεται ρητά του δικαιώματος της να διακόψει, ακυρώσει, ματαιώσει ή επαναπροκηρύξει κάποιο διαγωνισμό και μάλιστα σ αποιαδήποτε φάση του δίχως να θεμελιώνεται δικαίωμα αποζημίωσης των διαγωνιζομένων.

2. Οι όροι της προκήρυξης διαγωνισμού πρέπει να είναι σαφείς και πλήρεις.

3. Στις περιπτώσεις ανοικτού διαγωνισμού, η προκήρυξη, με την επιφύλαξη των τυχόν οριζομένων σε άλλες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

(α) Το είδος του διαγωνισμού.

(β) Το είδος, την ποσότητα, τις τεχνικές προδιαγραφές του προς προμήθεια υλικού με επισήμανση, ιδίως, εάν η υποβολή προσφορών ζητείται για την αγορά, μίσθωση, χρηματοδοτική μίσθωση ή μακρά μίσθωση με δικαίωμα ή όχι αγοράς ή με συνδυασμό αυτών. Επίσης, οποιαδήποτε δικαιώματα προαιρεσης για συμπληρωματικές αγορές και, εφόσον είναι γνωστό, το χρονοδιάγραμμα για την άσκηση των δικαιωμάτων αυτών, καθώς και τον αριθμό των τυχόν παρατάσεων για την άσκηση τους. Εάν η ποσότητα των υλικών, η προμήθεια των οποίων αποτελεί αντικείμενο του διαγωνισμού, υποδιαιρείται σε τμήματα, στη προκήρυξη ορίζεται ποια είναι αυτά τα τμήματα, η ποσότητα τους και εάν παρέχεται δυνατότητα στους διαγωνιζόμενους να υποβάλουν προσφορά για μέρος μόνο της ζητούμενης ποσότητας, καθώς και εάν είναι δυνατή η υποβολή προσφοράς για ορισμένα μόνο από τα ζητούμενα είδη. Στην περίπτωση δυνατότητας υποβολής προσφοράς για τμήματα της ζητούμενης ποσότητας ή για ορισμένα από τα ζητούμενα είδη, στη προκήρυξη πρέπει να καθορίζεται και η αντίστοιχη προϋπολογισθείσα δαπάνη.

(γ) Τον χρόνο, τον τόπο, και τον τρόπο παράδοσης των υλικών, ως και τον χρόνο παραλαβής τους.

(δ) Το όνομα, τη διεύθυνση, τον αριθμό τηλεφώνου και τηλεομοιοτυπικού μηχανήματος (FAX), την ηλεκτρονική διεύθυνση της ΔΔΟΥ που διενεργεί το διαγωνισμό, καθώς και τον αρμόδιο υπάλληλο.

(ε) Την ημερομηνία αποστολής προκήρυξης (περίληψης της προκήρυξης) στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση, όπου τούτο απαιτείται, την ημερομηνία δημοσίευσης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων και στον ελληνικό τύπο.

(στ) Την προθεσμία, μέσα στην οποία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν από την ΔΔΟΥ τα σχετικά

έγγραφα, το ποσό που τυχόν απαιτείται να καταβληθεί για την χορήγηση των εγγράφων αυτών, καθώς και τους όρους πληρωμής αυτού.

(ζ) Τα αρμόδια όργανα για την αποσφράγιση των προσφορών, την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης, καθώς και τα πρόσωπα που δικαιούνται να παρίστανται.

(η) Το νόμισμα της προσφερόμενης τιμής.

(θ) Τον τύπο, τα ποσοστά, το νόμισμα, τον χρόνο υποβολής των εγγυήσεων, καθώς και άλλες εξασφαλίσεις, εάν τυχόν ζητούνται.

(ι) Την προϋπολογισθείσα δαπάνη, την πηγή χρηματοδότησης και τον τρόπο πληρωμής.

(ια) Τα στοιχεία και δικαιολογητικά, από τα οποία προκύπτει ότι πληρούνται τα ελάχιστα αναγκαία όρια οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων, που η ΔΔΟΥ απαιτεί από τους προμηθευτές.

(ιβ) Ενδεχομένως, απαγόρευση των εναλλακτικών προσφορών.

(ιγ) Τα κριτήρια για την αξιολόγηση των προσφορών και την κατακύρωση της προμήθειας. Στην περίπτωση που κριτήριο είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, καθορίζονται και τα στοιχεία με βάση τα οποία γίνεται η αξιολόγηση της προσφοράς.

(ιδ) Την προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών από την ΕΑΔ και τη διεύθυνση στην οποία πρέπει να αποσταλούν.

(ιε) Τη διάρκεια ισχύος των προσφορών.

(ιστ) Τις προϋποθέσεις αναπροσαρμογής του τιμήματος μετά την κατακύρωση, εφόσον κρίνεται ότι απαιτείται τέτοιος όρος.

(ιζ) Τους απαράθατους όρους, απόκλιση από τους οποίους συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

(ιη) Τα κριτήρια επιλογής, σχετικά με την προσωπική κατάσταση των προμηθευτών, τα οποία οδηγούν σε αποκλεισμό τους και τα απαιτούμενα στοιχεία βάσει των οποίων αποδεικνύεται ότι δεν εμπίπτουν στις περιπτώσεις που δικαιολογούν αποκλεισμό.

(ιθ) Το σχέδιο της σύμβασης που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο.

4. Στις περιπτώσεις κλειστού διαγωνισμού η προκήρυξη, με την επιφύλαξη των τυχόν οριζομένων σε άλλες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

(α) Τα στοιχεία της παραπάνω παραγράφου 3 του άρθρου τούτου εκτός των εδαφίων στ, ιδ και ιε.

(β) Τον τύπο και το περιεχόμενο των αιτήσεων συμμετοχής, την προθεσμία για την υποβολή τους στην ΔΔΟΥ και τη διεύθυνση στην οποία πρέπει να υποβληθούν.

(γ) Την ημερομηνία μέχρι την οποία θα αποσταλούν από την ΔΔΟΥ οι προσκλήσεις για την υποβολή προσφορών.

(δ) Τα όρια μεταξύ των οποίων θα κυμανθεί ο αριθμός των υποψηφίων που πρόκειται να προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά (εφόσον είναι απαραίτητο).

Η πρόσκληση για την υποβολή προσφορών, με την επιφύλαξη των τυχόν οριζομένων σε άλλες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

(αα) Την προθεσμία για την υποβολή των προσφορών και τη διεύθυνση στην οποία πρέπει να αποσταλούν.

(ββ) Τα αρμόδια όργανα για την αποσφράγιση των προσφορών, τα πρόσωπα που μπορούν να παρίστανται καθώς και την ημερομηνία, ώρα και τόπο αποσφράγισης.

(γγ) Τη διάρκεια ισχύος των προσφορών.

Με την πρόσκληση αποστέλλεται σε αυτούς που επιλέχθηκαν για υποβολή προσφορών και η σχετική προκήρυξη μαζί με όλα τα συμπληρωματικά της προκήρυξης έγγραφα και στοιχεία.

Άρθρο 6 Πρόχειρος διαγωνισμός

1. Η ΕΚ δύναται αντί προκήρυξης να απευθύνει πρόσκληση σε προμηθευτές που μπορούν να προσφέρουν τα προς προμήθεια είδη, των οποίων ο ελάχιστος αριθμός είναι τρεις (3) της οποίας το περιεχόμενο, δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα της ΕΚ και περιέχει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα στοιχεία:

(α) Το αντικείμενο του διαγωνισμού με σαφή και πλήρη ποιοτική και ποσοτική περιγραφή των ζητουμένων ειδών, εργασιών και υπηρεσιών.

(β) Την τυχόν προϋπολογιζόμενη δαπάνη.

(γ) Τον τρόπο υποβολής των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα έναρξης και λήξης της προθεσμίας αποδοχής των προσφορών από την ΕΑΔ.

(δ) Την ημερομηνία, ώρα και τον τόπο διεξαγωγής του διαγωνισμού.

(ε) Τους όρους συμμετοχής στο διαγωνισμό.

(στ) Τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά συμμετοχής και αν απαιτείται τη κατάθεση δείγματος.

(ζ) Το χρόνο ισχύος των προσφορών.

(η) Τους όρους, τον τρόπο πληρωμής, τα τέλη και τις κρατήσεις που θα βαρύνουν τον προμηθευτή.

(θ) Τις μέρες και τις ώρες κατά τις οποίες μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να πληροφορούνται για τους όρους του διαγωνισμού.

(ι) Τον τρόπο και τον τόπο και αν χρειάζεται την προθεσμία παράδοσης ή εκτέλεσης του αντικειμένου του διαγωνισμού καθώς και τον τρόπο του ποιοτικού ελέγχου.

(ια) Εφόσον πρόκειται για μηχανήματα ή όργανα, την εγγύηση για επάρκεια ανταλλακτικών από τον προμηθευτή και την εγγύηση καλής λειτουργίας για ορισμένο χρόνο και σε ειδικές περιπτώσεις, την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και κάθε άλλο στοιχείο που εκτιμάται ότι θα διευκολύνει την επιτυχή εκλογή του προμηθευτή.

(ιβ) Όρο ότι στην προσφορά θα αναγράφεται ότι ο προσφέρων έλαβε γνώση των όρων της πρόσκλησης τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

2. Η ΕΑΔ μετά την υποβολή των προσφορών στα πλαίσια πρόχειρων διαγωνισμών ελέγχει την συμβατότητα των τεχνικών προσφορών με τις ζητούμενες τεχνικές προδιαγραφές και αποκλείει τυχόν αποκλίνουσες προσφορές. Οι προσφορές που γίνονται τεχνικοοικονομικά αποδεκτές καταχωρούνται σε σχετικό πίνακα κατά σειρά μειοδοσίας. Η κατακύρωση γίνεται στην προσφορά με την χαμηλότερη τιμή.

3. Τυχόν ζητούμενες διευκρινίσεις από τους προσφέροντες δίνονται πάντοτε εγγράφως. Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών η ΕΑΔ έχει την διακριτική ευχέρεια είτε να κατανείμει μεταξύ των περισσοτέρων την προμήθεια, είτε, εφόσον το προς προμήθεια υλικό δεν είναι διαφρεντό, να επιλέξει το μειοδότη κατόπιν διαπραγμάτευσης αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες προσφορές.

4. Η ΕΑΔ συντάσσει πρακτικό και πίνακα με τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, που υποβάλλει στη ΔΔΟΥ για την υποβολή της σχετικής εισήγησης στο Δ.Σ. ή στο εξουσιοδοτημένο απ' αυτό όργανο της ΕΚ. Η ΕΑΔ με το πρακτικό της, εισηγείται τη μερική ή ολική κατακύρωση του διαγωνισμού σε έναν ή περισσότερους μειοδότες ή την επανάληψη του για όλα ή μερικά από τα είδη με ή χωρίς τροποποίηση των όρων του διαγωνισμού ή ακόμη και την ακύρωση του.

Σε περίπτωση έκπτωσης προμηθευτή, σύμφωνα με τα οριζόμενα κατωτέρω στο άρθρο 38, το Δ.Σ. ή το εξουσιοδοτημένο απ' αυτό όργανο της ΕΚ μπορεί να αποφασίσει αντί για την επανάληψη του διαγωνισμού σε έναν ή περισσότερους μειοδότες ή την επανάληψη του για όλα ή μερικά από τα είδη με ή χωρίς τροποποίηση των όρων του διαγωνισμού ή ακόμη και την ακύρωση του.

Η ανωτέρω απόφαση για την κατακύρωση του διαγωνισμού, ανακοινώνεται στον προμηθευτή εγγράφως και προσκαλείται αυτός να προσέλθει σε τακτή προθεσμία όχι μικρότερη των δέκα (10) ημερών για να υπογράψει την σύμβαση ή παραγγελία.

Άρθρο 7 Τεχνικές προδιαγραφές

1. Στη προκήρυξη επισυνάπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές του προς προμήθεια υλικού ή αναφέρεται συγκεκριμένο πρότυπο (ευρωπαϊκό ή αναγνωρισμένου οργανισμού) ή προδιαγραφή (ενοποιημένη, άλλου φορέα).

2. Τεχνικές Προδιαγραφές είναι οι τεχνικές απαιτήσεις που καθορίζουν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά του υλικού που απαιτούνται, προκειμένου αυτό να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στη χρήση, για την οποία προορίζεται από τον φορέα. Οι τεχνικές αυτές απαιτήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν, ιδίως, τα επίπεδα ποιότητας ή απόδοσης, τα επίπεδα ασφάλειας, τις διαστάσεις καθώς και τις λοιπές απαιτήσεις που ισχύουν για το υλικό ή το προϊόν όσον αφορά την ποιότητα, την ορολογία, τις δοκιμές και μεθόδους δοκιμών, τη συσκευασία, τη σήμανση.

3. Οι τεχνικές προδιαγραφές πρέπει να είναι σαφώς διατυπωμένες και πλήρως κατανοητές από όλους τους ενδιαφερομένους. Πρέπει να διατυπώνονται έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η μεγαλύτερη δυνατή ευρύτητα συμμετοχής στον διαγωνισμό και να μη δημιουργούνται αδικαιολόγητα εμπόδια στον ανταγωνισμό.

4. Δεν επιτρέπεται η αναγραφή όρων στις τεχνικές προδιαγραφές και στις διακηρύξεις που να προσδιορίζουν προϊόντα ορισμένης κατασκευής ή προέλευσης ή μεθόδους επεξεργασίας, οι οποίες έχουν ως αποτέλεσμα να ευνοούνται ορισμένες επιχειρήσεις ή προϊόντα.

Ειδικότερα, οι τεχνικές προδιαγραφές απαγορεύεται να αναφέρονται σε εμπορικά σήματα, διπλώματα

ευρεσιτεχνίας, τύπους ορισμένης προέλευσης ή παραγωγής. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον δεν είναι δυνατό να περιγραφεί ένα είδος με τεχνικές προδιαγραφές σαφείς και πλήρως κατανοητές, η μνεία των ανωτέρω στοιχείων είναι επιτρεπτή, αλλά υποχρεωτικά συνοδεύεται από τις λέξεις "ή ισοδύναμο".

5. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές πρέπει να συμμορφώνονται προς τα ευρωπαϊκά πρότυπα, εφόσον υπάρχουν.

6. Ορισμός προτύπων.

(α) Ως πρότυπο όντερούνται οι τεχνικές προδιαγραφές που έχουν εγκριθεί από ένα αναγνωρισμένο οργανισμό τυποποίησης για επανειλημμένη ή διαρκή εφαρμογή.

(β) Ως Ευρωπαϊκό πρότυπο όντερείται το πρότυπο που έχει εγκριθεί από ευρωπαϊκό οργανισμό τυποποίησης, όπως είναι η Ευρωπαϊκή Επιτροπή Τυποποίησης (CEN) ή η Ευρωπαϊκή Επιτροπή Τυποποίησης Ηλεκτροτεχνικών Προϊόντων (CENELEC) ή Έγγραφο Εναρμόνισης (HD), σύμφωνα με τους κοινούς κανόνες των εν λόγω οργανισμών.

7. Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών που ορίζονται με αυτόν τον τρόπο είναι απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

Άρθρο8 Κανόνες δημοσιότητας

1. Στις περιπτώσεις ανοικτού και κλειστού διαγωνισμού, η ΕΚ μεριμνά για ευρεία γνωστοποίηση της σχετικής προκήρυξης και ειδικότερα:

(α) Για την αποστολή προς δημοσίευση προκήρυξης (περίληψης των ουσιωδών στοιχείων της προκήρυξης) στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων καθώς και για τη δημοσίευση σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας.

(β) Για τη διάθεση της προκήρυξης ή της σχετικής ανακοίνωσης, σε περίπτωση κλειστού διαγωνισμού, στους ενδιαφερόμενους από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης.

(γ) Για την αποστολή προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, εφόσον η προϋπολογισθείσα αξία, εκτός του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ), είναι ίση ή μεγαλύτερη των 211.000 ευρώ, ή του ποσού που θα προκύψει κατόπιν αναθεώρησης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 77 παρ. 2 της Οδηγίας 2004/18/EK.

Η δημοσίευση της προκήρυξης στον ελληνικό τύπο δεν γίνεται πριν από την ημερομηνία αποστολής της στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία πρέπει να αναφέρει και την ημερομηνία αυτή και δεν μπορεί να περιέχει πληροφορίες διάφορες από τις δημοσιευμένες στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Τα παραπάνω ισχύουν και σε κάθε περίπτωση που απαιτείται δημοσίευση ανακοίνωσης, σχετικά με διαγωνισμό που έχει προκηρυχθεί.

2. Η ΕΚ, μετά την υπογραφή μιας σύμβασης, αποστέλλει στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων εντός σαράντα οκτώ (48) ημερών σχετική ανακοίνωση, εφόσον για τη σύμβαση αυτή έχει προηγηθεί δημοσίευση σχετικής προκήρυξης στην Ε.Ε.

Είναι δυνατόν, όμως, να μην δημοσιευθούν ορισμένες πληροφορίες σχετικές με τη σύμβαση, όταν η ανακοίνωση τους ενδέχεται να εμποδίσει την εφαρμογή νόμων, να είναι αντίθετη προς το δημόσιο συμφέρον, να βλάψει θεμιτά εμπορικά συμφέροντα δημόσιων ή ιδιωτικών επιχειρήσεων ή τον υγιή ανταγωνισμό μεταξύ των προμηθευτών.

3. Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον ελληνικό τύπο βαρύνουν την ΕΚ, στη δε Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Άρθρο9 Γλώσσα

Τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια των διαγωνισμών και τη συμμετοχή σε αυτούς, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα, πλην τυχόν τεχνικών φυλλαδίων (prospectus) που είναι δυνατό να κατατίθενται και στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο10 Στάδια διαδικασίας, χρόνος και τρόπος υποβολής στοιχείων

Η υποβολή των στοιχείων και δικαιολογητικών για τη συμμετοχή σε διαγωνισμό και μέχρι τη σύναψη της σύμβασης γίνεται σε στάδια, σε χρόνο και με τρόπο, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 5α του π.δ. 118/07.

Άρθρο11 Κριτήρια επιλογής, προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής και κατακύρωσης

1. Οι συμμετέχοντες στους διαγωνισμούς υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους, τα εξής:

(α) Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, κατά το άρθρο 32.

(β) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:

i. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασίας ανάθεσης στον οποίο συμμετέχουν.

ii. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποθολής της προσφοράς τους,

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδικήμα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου αυτού,
- δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου αυτού καταστάσεις,
- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου αυτού,
- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β της παρ. 2,
- δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου αυτού κατάσταση.

iii. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου αυτού και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 27.

(γ) Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπο τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

2. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 27, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α` 290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 26 παρ. 6:

(α) Οι Έλληνες πολίτες:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη προκήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο όταν πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίλοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.

(β) Οι αλλοδαποί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου αυτού.

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) του εδ. α ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου αυτού.

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά

την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

(γ) Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α και β της παρ. 2 του άρθρου αυτού, αντίστοιχα.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 2 του άρθρου αυτού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α` 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου αυτού.

(4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου αυτού, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια` και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

(δ) Οι Συνεταιρισμοί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου αυτού.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του δ. α της παρ. 2 του άρθρου αυτού, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου αυτού, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου αυτού.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

(ε) Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

3. Εάν σε κάποια Χώρα θεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του άρθρου αυτού, δύναται να αντικατασταθούν αυτά ως εξής:

- Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία ίση ή ανώτερη των προβλεπομένων ορίων της περ. γ της παρ. 1 του άρθρου 8, από ένορκη θεβαιώση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη θεβαιώση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής.

- Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία κατώτερη των προβλεπομένων ορίων της περ. γ της παρ. 1 του άρθρου 8, από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω ένορκη θεβαιώση ή υπεύθυνη δήλωση όταν δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

4. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών της παρ. 1 του άρθρου αυτού συνιστά

λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

5. Η απαρίθμηση των δικαιολογητικών τα οποία μπορούν να ζητηθούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο είναι περιοριστική.

Άρθρο12 Προσφορά ενώσεων προμηθευτών

1. Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

2. Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

3. Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΑΔ.

Άρθρο13 Κριτήρια επιλογής και αξιολόγησης των αιτήσεων προμηθευτών για συμμετοχή τους σε κλειστούς διαγωνισμούς

1. Στους κλειστούς διαγωνισμούς, για την επιλογή των προμηθευτών που θα κληθούν να υποβάλουν προσφορές, προκειμένου να διαπιστωθεί η φερεγγυότητα τους, η επαγγελματική αξιοπιστία τους, η χρηματοπιστωτική και οικονομική κατάσταση τους γενικότερα καθώς και οι τεχνικές δυνατότητες τους, λαμβάνονται υπόψη:

(α) Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.

(β) Εάν έχει επιβληθεί στον προμηθευτή η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του π.δ. 118/2007. Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.

(γ) Η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια της επιχείρησης.

(δ) Ο τεχνικός εξοπλισμός και το προσωπικό που διαθέτει η επιχείρηση, εφόσον συντρέχουν αντικειμενικοί λόγοι που δικαιολογούν την λήψη υπόψη του στοιχείου αυτού και στην έκταση που απαιτείται, ενόψει της φύσης των προϊόντων τα οποία αποτελούν αντικείμενο του συγκεκριμένου διαγωνισμού.

(ε) Η παραγωγική - εμπορική δυνατότητα της επιχείρησης.

2. Προκειμένου να διαπιστωθούν τα αναφερόμενα στην παρ. 1 στοιχεία, στην πρόσκληση για την εκδήλωση ενδιαφέροντος καθορίζεται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό ότι υποβάλλονται από τον συμμετέχοντα με την αίτηση συμμετοχής στον διαγωνισμό, τα ακόλουθα δικαιολογητικά, με την επιφύλαξη της παρ. 5 του παρόντος άρθρου:

(α) Υπεύθυνη δήλωση των συμμετεχόντων σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των περ. α και β της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος άρθρου.

(β) (i) Βεβαιώσεις τραπεζών για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης ή

(ii) αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης ή

(iii) υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα το υπό προμήθεια υλικό, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με το υπό προμήθεια υλικό, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

(γ) Κατάλογο, στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών τελευταίων χρόνων, με μνεία, για κάθε παράδοση, του παραλήπτη, είτε εμπίπτει στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα, της ημερομηνίας παράδοσης και του ποσού. Οι παραδόσεις αποδεικνύονται, εάν ο αποδέκτης είναι δημόσια αρχή, με πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή και εάν ο αποδέκτης είναι

ιδιωτικός φορέας, με τα αντίστοιχα παραστατικά ή, εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών ή δεν υπάρχουν παραστατικά, με υπεύθυνη δήλωση του αγοραστή και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, του προμηθευτή.

(δ) Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέτρων που λαμβάνει ο προμηθευτής για την εξασφάλιση της ποιότητας.

(ε) Κατάσταση του τεχνικού προσωπικού της επιχείρησης, που θα ασχοληθεί κατά την παραγωγή του προς προμήθεια υλικού, κατά ειδικότητα, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση τους με την επιχείρηση, ιδίως δε των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας.

(στ) Δείγμα των προσφερομένων υλικών, περιγραφή ή φωτογραφίες αυτών, όπου απαιτείται από την προκήρυξη.

(ζ) Πιστοποιητικά που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες Υπηρεσίες, αναγνωρισμένων ικανοτήτων, που να βεβαιώνουν την καταλληλότητα των υλικών, επαληθευόμενη με παραπομπές σε ορισμένες προδιαγραφές ή πρότυπα των προϊόντων, όταν απαιτούνται από την Υπηρεσία κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 15.

Τα δικαιολογητικά και στοιχεία των ανωτέρω περιπτώσεων δ, ε, στ και ζ προσκομίζονται, κατ' εξαίρεση, μαζί με την προσφορά.

3. Η ΕΚ πρέπει να σέβεται πλήρως την εμπιστευτική φύση κάθε πληροφορίας που παρέχεται από τους προμηθευτές.

4. Οσοι από αυτούς που πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις επιλεγούν να υποβάλουν προσφορά, με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΑΔ, οφείλουν να προσκομίσουν μαζί με τη προσφορά τα απαιτούμενα από την παρ. 1 του άρθρου 11.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών κατά το άρθρο 27, ο συμμετέχων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή, σύμφωνα με τον ν. 2672/1998, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 11 έγγραφα και δικαιολογητικά.

Τα ανωτέρω αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 26 παρ. 6.

5. Στην περίπτωση που υποβάλλεται αίτηση συμμετοχής από προμηθευτή που δεν είναι ο ίδιος κατασκευαστής του τελικού προϊόντος, προσκομίζονται από τον προμηθευτή μαζί με την προσφορά του, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρ. 2 του άρθρου αυτού, τα δικαιολογητικά των περ. δ, ε και ζ της παρ. 2 του ιδίου άρθρου, που αφορούν μόνο τον ανωτέρω κατασκευαστή.

6. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών του παρόντος άρθρου συνιστά λόγο αποκλεισμού από το διαγωνισμό.

Άρθρο14 Χρηματοοικονομική κατάσταση προσφέροντα

1. Στους ανοιχτούς διαγωνισμούς στην προκήρυξη μπορεί να προβλέπεται ότι για την συμμετοχή στο διαγωνισμό απαιτείται ο προσφέρων να πληροί ορισμένες προϋποθέσεις σχετικά με τη φερεγγυότητα, την επαγγελματική δραστηριότητα, την χρηματοπιστωτική και οικονομική του κατάσταση καθώς και τις τεχνικές δυνατότητες του. Στην περίπτωση αυτή, με την προκήρυξη καθορίζονται οι αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων και τα όρια τους, καθώς και ποια από τα δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 13 πρέπει να υποβληθούν από τον προσφέροντα κατά το στάδιο της κατακύρωσης, για να αποδειχθεί ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις αυτές.

Η μη συμμόρφωση προς τις αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων και τα όρια τους συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

2. Στην περίπτωση που υποβάλλεται προσφορά από προμηθευτή που δεν είναι ο ίδιος κατασκευαστής του τελικού προϊόντος, προσκομίζονται από τον προμηθευτή μαζί με την προσφορά του, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 13 παρ.2, τα δικαιολογητικά των περ. δ, ε και ζ του άρθρου 13 παρ.2 που αφορούν μόνο τον ανωτέρω κατασκευαστή και εφόσον ζητούνται από τη προκήρυξη.

3. Ο προσφέρων μαζί με την προσφορά υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση όσων εκ των οποίων ως άνω δικαιολογητικών απαιτούνται από τη προκήρυξη κατά το στάδιο της κατακύρωσης.

Άρθρο15 Πιστοποιητικά ποιότητας Η ΕΚ, εάν απαιτεί την προσκόμιση πιστοποιητικών εκδιδόμενων από ανεξάρτητους οργανισμούς, τα οποία να βεβαιώνουν την τίրηση εκ μέρους του προμηθευτή ορισμένων προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας, πρέπει να παραπέμπεται σε συστήματα εξασφάλισης της ποιότητας βασιζόμενα στη σχετική σειρά ευρωπαϊκών προτύπων για πιστοποίηση. Η ΕΚ αναγνωρίζει τα ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη.

Στην περίπτωση που τα προϊόντα δεν είναι πιστοποιημένα σύμφωνα με τα εναρμονισμένα ευρωπαϊκά πρότυπα, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά συμμόρφωσης που έχουν εκδοθεί από φορέα πιστοποίησης προϊόντων διαπιστευμένο, προς τούτο, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation - EA) και, μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής.

Άρθρο16 Πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών Για την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών που υποβάλλονται σύμφωνα με τα άρθρα 11, 13, 14, 15 και 25 παρ. 2 και 3, γνωμοδοτεί η ΕΑΔ.

Άρθρο17 Προθεσμίες διαγωνισμών 1. Στους ανοικτούς διαγωνισμούς:

(α) Η προθεσμία για την διενέργεια του ανοικτού διαγωνισμού δεν πρέπει να είναι μικρότερη των πενήντα δύο (52) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης (της περίληψης της προκήρυξης) στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων και στον ελληνικό τύπο, όταν δεν απαιτείται δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 1. Στην περίπτωση διαφορετικών ημερομηνιών λαμβάνεται υπόψη η τελευταία. Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία των τριάντα (30) ημερών επιτρέπεται να συντημηθεί σε δέκα πέντε (15) το λιγότερο ημέρες με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ.

(β) Εφόσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν εγκαίρως τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης. Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία αυτή μπορεί να συντημηθεί σε τέσσερις (4) ημέρες.

(γ) Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 22 παρ. 2 περ. α, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 22 παρ. 2 περ. α.

(δ) Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα ή οι συμπληρωματικές πληροφορίες δεν είναι δυνατόν λόγω του όγκου τους, να αποσταλούν μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται στα εδάφια β' και γ' ανωτέρω ή όταν οι προσφορές δεν μπορούν να γίνουν παρά μόνο μετά από επιτόπια επίσκεψη ή μετά από επιτόπια εξέταση των σχετικών με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό εγγράφων, τότε οι προθεσμίες του εδαφίου α` παρατείνονται ανάλογα.

(ε) Η προκήρυξη του ανοιχτού διαγωνισμού περιλαμβάνει τουλάχιστον τα στοιχεία της παραγράφου Β του Παραρτήματος του π.δ. 118/2007.

2. Στους κλειστούς διαγωνισμούς:

(α) Η προθεσμία για την υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό δεν πρέπει να είναι μικρότερη των τριάντα επτά (37) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση ή των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων και στον ελληνικό τύπο, όταν δεν απαιτείται δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 1. Στην περίπτωση διαφορετικών ημερομηνιών λαμβάνεται υπόψη η τελευταία. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες επείγοντες λόγοι καθιστούν τις προθεσμίες αυτές ανεφάρμοστες, τότε μπορεί να περιορισθούν με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ, μέχρι δεκαπέντε (15) και δέκα (10) ημέρες, αντίστοιχα. Για τον καθορισμό των προθεσμιών αυτών συνυπολογίζονται οι ημερομηνίες της αποστολής προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή της δημοσίευσης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων και στον ελληνικό τύπο και της τελευταίας ημερομηνίας για την υποβολή της αίτησης συμμετοχής.

(β) Στους προμηθευτές που έχουν επιλεγεί για την υποβολή προσφοράς, αποστέλλεται ταυτόχρονα έγγραφη πρόσκληση η οποία περιέχει τα στοιχεία που ορίζονται στο άρθρο 5 παρ. 4. Η πρόσκληση συνοδεύεται από τη προκήρυξη του διαγωνισμού.

(γ) Η προθεσμία για την υποβολή των προσφορών δεν πρέπει να είναι μικρότερη των σαράντα (40) ημερών, από την ημερομηνία αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης, στην περίπτωση που η

προϋπολογιζόμενη αξία της προμήθειας εκτός ΦΠΑ, είναι ίση ή μεγαλύτερη των ορίων της περ. γ της παρ. 1 του άρθρου 8 ή των είκοσι (20) ημερών από την αυτή ημερομηνία στις λοιπές περιπτώσεις. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες επείγοντες λόγοι καθιστούν τις προθεσμίες αυτές ανεφάρμοστες τότε μπορεί να περιορισθούν με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ, μέχρι δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης.

Για τον καθορισμό των προθεσμιών αυτών συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης και της τελευταίας ημερομηνίας για την υποβολή της προσφοράς.

(δ) Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 22 παρ. 2 περ. α, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 22 παρ. 2 περ. α. Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία αυτή συντέμνεται σε τέσσερις (4) ημέρες.

(ε) Η προκήρυξη του κλειστού διαγωνισμού περιλαμβάνει τουλάχιστον τα στοιχεία της παραγράφου Β του Παραρτήματος του π.δ. 118/2007.

3. Στις περιπτώσεις, κατά τις οποίες οι προσφορές δύνανται να γίνουν μόνο κατόπιν επιτόπιας επισκέψεως ή μετά από επιτόπια εξέταση των σχετικών με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό εγγράφων, τότε η προθεσμία των σαράντα (40) ημερών που ορίζεται στην παράγραφο 2 περ. γ του άρθρου αυτού μπορεί να παρατείνεται ανάλογα.

4. Με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ, μπορεί να μετατίθεται η ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής ή της διενέργειας διαγωνισμού με ή χωρίς τροποποιήσεις των όρων της πρόσκλησης ή της προκήρυξης. Όταν η μετάθεση γίνεται χωρίς τροποποίηση των όρων της πρόσκλησης ή της προκήρυξης, το χρονικό διάστημα της μετάθεσης ορίζεται με την παραπάνω απόφαση. Όταν η μετάθεση γίνεται με τροποποίηση των όρων της πρόσκλησης ή της προκήρυξης, πρέπει από την ημερομηνία αποστολής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων και δημοσίευσης στον ελληνικό τύπο της σχετικής ανακοίνωσης, μέχρι την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής ή διενέργειας του διαγωνισμού, να μεσολαβήσει χρονικό διάστημα όχι μικρότερο του ορισθέντος από την αρχική πρόσκληση ή προκήρυξη, εκτός αν από την απόφαση μετάθεσης προβλέπεται η σύντμηση του χρόνου αυτού τηρουμένων των προθεσμιών που ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους. Στις περιπτώσεις αυτές, όσον αφορά την δημοσιότητα, ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 8.

5. Κατά το χρονικό διάστημα από 5 έως 20 Αυγούστου δεν προκηρύσσονται και δεν διενεργούνται διαγωνισμοί. Επίσης, κατά το ίδιο διάστημα, δεν ορίζεται ημερομηνία παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών.

Άρθρο18 Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος σε διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από τη σχετική προκήρυξη ή πρόσκληση.

2. Οι προσφορές, μετά την αποσφράγιση τους, παραλαμβάνονται από την ΔΔΟΥ.

3. Εάν από τη προκήρυξη ή την πρόσκληση προβλέπεται ότι μαζί με την προσφορά πρέπει να κατατεθούν και δείγματα του υλικού, αυτά κατατίθενται πριν από τον διαγωνισμό στην ΔΔΟΥ, η δε σχετική απόδειξη υποβάλλεται μαζί με την προσφορά.

4. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην ΔΔΟΥ μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Στις περιπτώσεις αυτές, όταν απαιτείται κατάθεση δείγματος, επιτρέπεται η αποστολή του, σύμφωνα με τα οριζόμενα παραπάνω, υπό την προϋπόθεση, όμως, ότι τούτο θα περιέλθει στην ΔΔΟΥ μέχρι τέσσερις (4) ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, το δε αποδεικτικό αποστολής θα περιέχεται απαραίτητα στο φάκελο προσφοράς με τα τεχνικά στοιχεία.

5. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.

6. Προσφορές που περιέρχονται στην ΔΔΟΥ με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των

προσφορών που παραλαμβάνουν τις προσφορές, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη προκήρυξη ή την πρόσκληση, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. Στην περίπτωση κλειστού διαγωνισμού, τυχόν υποβληθείσα προσφορά από προμηθευτή που δεν προσκλήθηκε προς τούτο, επιστρέφεται από την ΔΔΟΥ χωρίς να αποσφραγιστεί. Επίσης, επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγιστούν και οι προσφορές που υποβάλλονται, ή περιέχονται στην ΔΔΟΥ, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.

7. Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

(α) Η λέξη "Προσφορά".

(β) Ο πλήρης τίτλος της ΔΔΟΥ που διενεργεί την προμήθεια,

(γ) Ο αριθμός της προκήρυξης,

(δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, (ε) Τα στοιχεία του αποστολέα.

8. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, η ΕΑΔ δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει την συμμόρφωση των διαγωνιζομένων ή των προσφορών τους ως προς τους όρους της προκήρυξης.

Άρθρο19 Προσφορές

1. Οι προσφορές υποβάλλονται, σε δύο αντίγραφα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στο άρθρο 18. Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς στοιχεία, ως εξής:

(α) Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη μόνο τιμή, στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "Τεχνική Προσφορά". Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "Οικονομική Προσφορά".

(β) Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία. Τα τεχνικά καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, όπως κατατάσσονται στις ομάδες που αναφέρονται στο άρθρο 27, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "Τεχνική Προσφορά". Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "Οικονομική Προσφορά".

2. Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

3. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "Παράρτημα Προσφοράς" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

5. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροσθέσμας, την ένσταση του άρθρου 22 παρ. 2 περ. α κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της προκήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

Η άσκηση ένστάσεως κατά της διακηρύξεως δεν κωλύει τη συμμετοχή στον διαγωνισμό. Στους διαγωνισμούς, οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του κοινοτικού δικαίου, οι ρυθμίσεις της παρούσης παραγράφου δεν θίγουν τις ειδικές διατάξεις του ν. 2522/1997.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από την ΕΑΔ είτε κατά την ενώπιον της διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της ΔΔΟΥ, μετά την σχετική γνωμοδότηση της ΕΑΔ. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από την ΕΑΔ.

Άρθρο20 Χρόνος ισχύος προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την

επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη ή την πρόσκληση. Εάν οι διαγωνιζόμενοι κλήθηκαν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου αυτού και αποδέχθηκαν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη προκήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την ΕΚ, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη προκήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η ΕΚ κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το συμφέρον της, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

Άρθρο21 Αντιπροσφορές

Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Άρθρο22 Διοικητικές προσφυγές

1. Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειας του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει των άρθρων 11, 13 και 14.

2. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην ΕΑΔ.

(α) Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού:

(1) Στον ανοικτό διαγωνισμό, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

(2) Στον κλειστό διαγωνισμό, μόνο από εκείνους που επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία αποστολής σε αυτούς της προκήρυξης, μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής, συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες αποστολής της προκήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού.

Η ένσταση εξετάζεται από την ΕΑΕ που εκδίδει την σχετική γνωμοδότηση της το δε Δ.Σ. της ΕΚ αποφασίζει περί αυτής το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

(β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της ΕΚ που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Στον κλειστό διαγωνισμό δικαίωμα ένστασης στην περίπτωση αυτή έχουν μόνον όσοι επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την ΕΑΕ και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτής.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

(γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού (ανοικτού ή κλειστού) έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της ΕΚ. Στον κλειστό διαγωνισμό, δικαίωμα ένστασης στην περίπτωση αυτή έχουν μόνον όσοι επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την ΕΑΕ και το Δ.Σ. της ΕΚ εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

(δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 11, 13 και 14, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την ΕΑΕ και το Δ.Σ. της ΕΚ εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

4. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της ΕΚ. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματος της σε αυτούς, από την ΕΚ, με φροντίδα τους.

5. Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 25, 27, 33, 36, 37 και 38 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την ΕΚ. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το Δ.Σ. της ΕΚ, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΑΕ ή της ΕΑΔ αναλόγως. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρω. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 ("παράβολα από κάθε αιτία").

Άρθρο23 Προσφερόμενη τιμή

1. Με την προσφορά, η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στην προκήρυξη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το ΦΠΑ, για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη προκήρυξη.

2. Η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε Ευρώ ή σε συνάλλαγμα κατά τα καθοριζόμενα κάθε φορά στην προκήρυξη. Εφόσον από τη προκήρυξη προβλέπεται δυνατότητα προσφορών σε συνάλλαγμα, τότε η προσφερόμενη τιμή εκφράζεται στο νόμισμα που επιθυμεί ο προμηθευτής. Η ΕΚ δεν υποχρεούται να προβεί στην πληρωμή με το νόμισμα της προσφοράς, αλλά με το νόμισμα στο οποίο πραγματοποιούνται οι πληρωμές από την Τράπεζα της Ελλάδος, προς τη χώρα καταγωγής του υλικού.

3. Για την σύγκριση των προσφορών, οι τιμές σε συνάλλαγμα μετατρέπονται σε Ευρώ με βάση την ισχύουσα τιμή FIXING του Επίσημου Δελτίου Συναλλαγμάτων έναντι Ευρώ (Ελεύθερη σύγκριση FIXING της Διατραπεζικής Αγοράς) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

4. Προσφορά για εγχώριο προϊόν που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από την προκήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΑΔ.

Άρθρο24 Αναπροσαρμογή τιμών

1. Όταν από την προκήρυξη προβλέπεται χρόνος παράδοσης των υλικών μεγαλύτερος των δώδεκα (12) μηνών, τότε μπορεί να ορίζεται στην προκήρυξη όρος περί αναπροσαρμογής της τιμής. Στην περίπτωση αυτή πρέπει υποχρεωτικά να καθορίζεται στη προκήρυξη ο τύπος, ο τρόπος και οι προϋποθέσεις της αναπροσαρμογής.

Μεταξύ αυτών που θα λαμβάνονται υπόψη για την αναπροσαρμογή των τιμών είναι και τα εξής:

(α) Χρόνος εκκίνησης της αναπροσαρμογής είναι η ημερομηνία υποβολής των προσφορών που καθορίζεται από τη προκήρυξη ή την πρόσκληση και υπολογίζεται μέχρι και την ημερομηνία παράδοσης των υλικών.

(β) Σε περιπτώσεις τημηματικών παραδόσεων, η τιμή αναπροσαρμόζεται για τις ποσότητες που σύμφωνα με τη προκήρυξη προβλέπεται να παραδοθούν μετά την παρέλευση των δώδεκα (12) μηνών.

(γ) Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης, με υπαιτιότητα του προμηθευτή, ο χρόνος του εκπροθέσμου

δεν υπολογίζεται για την αναπροσαρμογή.

(δ) Τυχόν προκαταβολή που χορηγήθηκε αφαιρείται από την προς αναπροσαρμογή συμβατική αξία.

2. Για την πληρωμή του επί πλέον ποσού που προκύπτει μετά την αναπροσαρμογή, δεν απαιτείται σύναψη συμπληρωματικής σύμβασης.

3. Όταν από την προκήρυξη προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμών, προσφορά με τιμές σταθερές απορρίπτεται.

Άρθρο25 Καταγωγή των προσφερομένων υλικών και δήλωση της επιχείρησης κατασκευής του τελικού προϊόντος

1. Οι προμηθευτές υποχρεούνται, ανάλογα, με τη μορφή του διαγωνισμού, να δηλώνουν στις αιτήσεις συμμετοχής ή στις προσφορές τους την χώρα καταγωγής του τελικού προϊόντος που προσφέρουν.

2. Ο προσφέρων, εφόσον κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του, την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευάσει το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και τον τόπο εγκατάστασης της. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχει η ανωτέρω δήλωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Όταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν οι ίδιοι το τελικό προϊόν, σε δική τους επιχειρηματική μονάδα, στην προσφορά τους δηλώνουν την επιχειρηματική μονάδα, στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν και τον τόπο εγκατάστασης της. Επίσης, στην προσφορά τους πρέπει να επισυνάψουν και υπεύθυνη δήλωση τους προς τον φορέα ότι η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση στην οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντι τους την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου έγινε η αποδοχή. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. Εάν διαπιστωθεί από την ΕΑΔ ανυπαρξία της επιχειρηματικής μονάδας που δηλώθηκε με την προσφορά, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, η προσφορά απορρίπτεται. Η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και όταν στην επιχειρηματική μονάδα που δηλώνεται για την κατασκευή του τελικού προϊόντος έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2286/1995, η οποία ισχύει κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

5. Πριν και μετά τη σύναψη της σύμβασης, κατ' αρχήν, δεν επιτρέπεται η αλλαγή της επιχειρηματικής μονάδας που δηλώθηκε με την προσφορά και με βάση την οποία έγινε η κατακύρωση. Κατ' εξαίρεση, πριν τη σύναψη της σύμβασης μπορεί να εγκριθεί η ανωτέρω αλλαγή μόνο λόγω ανωτέρας βίας ή διακοπής λειτουργίας του δηλωθέντος εργοστασίου για οποιονδήποτε λόγο ενώ, μετά την σύναψη της σύμβασης, μπορεί να εγκριθεί η ανωτέρω αλλαγή, μετά από αιτιολογημένο αίτημα του προμηθευτή. Σε κάθε περίπτωση, απαιτείται απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ, μετά από γνώμη της ΕΑΔ, ή της ΔΔΟΥ αναλόγως.

Άρθρο26 Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών

1. Η ΕΑΔ προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική προκήρυξη ή πρόσκληση.

Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

(α) Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη μόνο τιμή, αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σ' ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και παραδίδεται στην ΔΔΟΥ, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη προκήρυξη ή την πρόσκληση.

(β) Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς ανά φύλλο. Για την οικονομική προσφορά ακολουθείται η ίδια παραπάνω διαδικασία.

(γ) Κατά την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης μπορεί να γίνεται χρήση μηχανικού μέσου

(διάτρηση), με το οποίο θα αποτυπώνεται η ημερομηνία και η ώρα αποσφράγισης.

2. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, κατά διαγωνισμό, όταν πρόκειται για περισσότερους από ένα διαγωνισμούς, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

3. Αποσφράγιση των προσφορών γίνεται στην περίπτωση ανοικτού διαγωνισμού δημόσια, στην περίπτωση δε του κλειστού διαγωνισμού μόνο αυτών που κλήθηκαν και υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, τους οποίους καλεί η ΕΑΔ. Προσφορά που υποβλήθηκε από προμηθευτή που δεν προσκλήθηκε, δεν αποσφραγίζεται, αλλά παραδίδεται για επιστροφή.

4. Μετά την παραπάνω διαδικασία ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραδίδεται με απόδειξη στην ΔΔΟΥ. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ, στην ΕΑΔ, για την αποσφράγιση τους κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική προκήρυξη ή ειδική πρόσκληση και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών κατά τα ανωτέρω. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

5. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν. Στη προκήρυξη ορίζεται η διαδικασία πρόσθασης των συμμετεχόντων στις προσφορές που θα υποβληθούν.

6. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η ΕΑΔ προβαίνει επίσης στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 11 παρ. 2 την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική προκήρυξη ή πρόσκληση. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 11 παρ. 2, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών. Στη προκήρυξη ορίζεται περαιτέρω η διαδικασία και ο χρόνος πρόσθασης των συμμετεχόντων στα δικαιολογητικά του άρθρου 11 παρ.2 μετά την υποβολή τους.

Αρθρο27 Κριτήρια ανάθεσης - Αξιολόγηση προσφορών

1. Το κριτήριο για την κατακύρωση της προμήθειας και την τελική επιλογή του προμηθευτή (μόνο χαμηλότερη τιμή ή πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά) καθορίζεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού.

2. Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

(α) Όταν για την τελική επιλογή του προμηθευτή κριτήριο είναι μόνο η χαμηλότερη τιμή:

Αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή.

Υπό την επιφύλαξη όσων ορίζονται αμέσως παρακάτω, στα στοιχεία I και II, η κατακύρωση γίνεται τελικά στον προμηθευτή με την χαμηλότερη τιμή, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της προκήρυξης.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώτερη τιμή και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης και της πρόσκλησης.

I. Στους κλειστούς διαγωνισμούς, όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 11, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διάταξη αυτή, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 11 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προστκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 11, καταπίπτει υπέρ ΕΚ η εγγύηση συμμετοχής του.

II. Στους ανοικτούς διαγωνισμούς, όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή δεν

προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 11 ή, εφόσον τούτο προβλέπεται στη προκήρυξη, στο άρθρο 14, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει φευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 11 ή/και της παρ. 3 του άρθρου 14 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσήκοντας κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 11 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την προκήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 13, καταπίπτει υπέρ EK η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης, καταπίπτει υπέρ EK η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη προκήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 14.

(6) Όταν για την τελική επιλογή του προμηθευτή κριτήριο είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά:

(1) Η τιμή.

(2) Το κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης, όταν και όπως αυτά καθορίζονται συγκεκριμένα στην προκήρυξη.

(3) Η συμφωνία των προσφερομένων υλικών με τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές καθορίζονται στη προκήρυξη, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2.

(4) Η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης.

(5) Η ποιότητα της εξυπηρέτησης (SERVICE) μετά την πώληση και της τεχνικής βοήθειας εκ μέρους του προμηθευτή, καθώς και η εξασφάλιση ύπαρξης ανταλλακτικών.

(6) Ο χρόνος παράδοσης των υλικών.

(7) Κάθε άλλο στοιχείο ανάλογα με την φύση των υπό προμήθεια υλικών ή και των ιδιαίτερων αναγκών του φορέα, εφόσον ζητείται από την προκήρυξη.

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς αξιολογούνται μόνον οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Προκήρυξης. Υπό την επιφύλαξη όσων ορίζονται αμέσως παρακάτω, στα στοιχεία I και II, η κατακύρωση γίνεται τελικά στον εντός των όρων και τεχνικών προδιαγραφών της Προκήρυξης και της πρόσκλησης, προμηθευτή, η προσφορά του οποίου κρίθηκε ως η πλέον συμφέρουσα, με βάση τα παραπάνω κριτήρια.

Η διαδικασία της οικονομοτεχνικής αξιολόγησης είναι η παρακάτω:

Τα προαναφερόμενα στοιχεία αξιολόγησης, πλην των οικονομικών [τιμή, κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης, ήτοι, στοιχεία β(1) και β(2)], κατατάσσονται σε δύο ομάδες.

(1) Ομάδα Τεχνικών Προδιαγραφών και Ποιότητας και Απόδοσης, στην οποία περιλαμβάνονται τα στοιχεία β(3).

(2) Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης και Κάλυψης, στην οποία περιλαμβάνονται τα στοιχεία β (4), β (5), β(6).

Για τις παραπάνω δύο ομάδες ορίζεται συντελεστής βαρύτητας που μπορεί να ανέρχεται μέχρι ποσοστό επί τοις εκατόν 80 και 30 για κάθε ομάδα αντίστοιχα. Το άθροισμα των ποσοστών αυτών ανέρχεται σε 100. Για κάθε στοιχείο των ομάδων, καθορίζεται από την προκήρυξη ο επί μέρους συντελεστής βαρύτητας, ώστε το άθροισμα τους, για κάθε ομάδα, να ισούται με τον καθορισθέντα συντελεστή βαρύτητας της ομάδας.

Όλα τα επί μέρους στοιχεία των ομάδων βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαράθατοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων.

Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.

Για τη διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής, λαμβάνεται υπόψη η τιμή της προσφοράς και, όταν από την

προκήρυξη προβλέπεται, το κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) προς την βαθμολογία της. Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον προμηθευτή που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Από την ΕΚ καθορίζονται τα στοιχεία που απαρτίζουν τις δύο ομάδες, οι συντελεστές βαρύτητας, τόσο της κάθε ομάδας συνολικά όσον και των στοιχείων της κάθε ομάδας ξεχωριστά, και αυτά αναφέρονται απαραίτητα στην προκήρυξη.

I. Στους κλειστούς διαγωνισμούς, όταν ο προμηθευτής με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 11, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διάταξη αυτή, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 11 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 11, καταπίπτει υπέρ ΕΚ η εγγύηση συμμετοχής.

II. Στους ανοικτούς διαγωνισμούς, όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 11 ή, εφόσον τούτο προβλέπεται στη προκήρυξη, στο άρθρο 14, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 11 και της παρ.3 του άρθρου 14 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 11 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την προκήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 13, καταπίπτει υπέρ ΕΚ η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη προκήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 14.

3. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

4. Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης.

Η διαπίστωση για την συμφωνία με τους απαράθατους όρους που ορίζονται ως τέτοιοι από την προκήρυξη και με τις τεχνικές προδιαγραφές της κατά το άρθρο 7 παρ. 6 καθώς και η βαθμολόγηση των προσφορών γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ, μετά από αιτιολογημένη γνώμη της ΕΑΔ.

Άρθρο28 Κρίσεις αποτελεσμάτων διαγωνισμού

Για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού η ΕΑΔ, με αιτιολογημένη γνωμοδότηση της, μπορεί να προτείνει:

(α) Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό, που θα καθορίζεται στη προκήρυξη. Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσης αξίας μέχρι 100.000 Ευρώ περιλαμβανομένου ΦΠΑ και το 15% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσης αξίας από 100.001 Ευρώ και άνω περιλαμβανομένου ΦΠΑ στην

περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από την προκήρυξη ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή.

(β) Την κατανομή της προς προμήθεια ποσότητας, εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό, μεταξύ περισσοτέρων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές. Εφόσον το υλικό δεν είναι διαιρετό και υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές τελικός προμηθευτής επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.

(γ) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

(δ) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της ΕΚ.

(ε) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις των υπό στοιχεία I και II των περ. α και β της παρ. 2 του άρθρου 27.

(στ) Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις: (i) Όταν η ΕΚ δε χρειάζεται πλέον το υλικό είτε λόγω αλλαγών στην τεχνολογία είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθεί το υλικό.

(ii) Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.

(ζ) Ειδικά σε περιπτώσεις διαγωνισμών με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή στους οποίους υποβάλλεται μία μόνο προσφορά ή τελικά γίνεται αποδεκτή μία μόνο προσφορά και εφόσον δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών είτε προηγούμενων διαγωνισμών είτε της αγοράς που να επιβεβαιώνονται με παραστατικά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται και επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά.

Στον επαναληπτικό διαγωνισμό και εφόσον συντρέχουν εκ νέου οι παραπάνω περιστάσεις, ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με διαπραγμάτευση της τιμής.

Άρθρο29 Διαδικασία με διαπραγμάτευση

Προμήθειες με διαπραγμάτευση (εξαιρετική ή απ' ευθείας ανάθεση) με ή χωρίς προηγούμενη δημοσίευση προκήρυξης μπορεί να γίνουν εάν συντρέχει μία από τις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 2 παράγραφος 13 του ν. 2286/1995.

Ειδικότερα, η περίπτωση του εδ. VII της παραγράφου 13 του άρθρου 2 του ν.2286/1995 δεν εφαρμόζεται προκειμένου για προμήθειες των οποίων η αξία είναι ίση ή μεγαλύτερη των ορίων της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 και η περίπτωση του εδαφίου 1. β. 88 της εν λόγω παραγράφου δεν εφαρμόζεται για προμήθειες των οποίων η αξία είναι μικρότερη των ως άνω ορίων.

Προκειμένου να ακολουθηθεί η διαδικασία με διαπραγμάτευση, απαιτείται απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ. Η απόφαση αυτή δεν απαιτείται για την περίπτωση του εδ. VIII της παραγράφου 13 του άρθρου 2 του ν. 2286/1995.

Σε περίπτωση που της διαπραγμάτευσης προηγείται διαγωνισμός, η παραπάνω απόφαση υποκαθίσταται από την απόφαση κρίσεως των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

Άρθρο30 Ανακοίνωση κατακύρωσης - ανάθεσης

1. Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση προμήθειας, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

(α) Το προς προμήθεια είδος.

(β) Την ποσότητα.

(γ) Την τιμή.

(δ) Τα στοιχεία της ΕΚ.

(ε) Τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της προκήρυξης και της πρόσκλησης καθώς και με το σχέδιο σύμβασης που έχει επισυναφθεί στη προκήρυξη.

(στ) Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

2. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

3. Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προσβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Ο προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των υλικών

αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Τούτο δεν ισχύει, στην περίπτωση που ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία αναγγελίας της σχετικής πίστωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από την λήξη της προθεσμίας των 10 ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των υλικών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

4. Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό προμηθευτή η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπο του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό προμηθευτή.

5. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΑΔ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 38.

Άρθρο31 Συμβάσεις

1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση το κείμενο της οποίας επισυνάφθηκε στη προκήρυξη. Η ΔΔΟΥ συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του προμηθευτή με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν. Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στην προκήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του προμηθευτή.

2. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

- (α) Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης,
- (β) Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- (γ) Τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα,
- (δ) Την τιμή.
- (ε) Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών,
- (στ) Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών,
- (ζ) Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις,
- (η) Τις προβλεπόμενες ρήτρες,
- (θ) Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών,
- (ι) Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής,
- (ια) Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή.

3. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, προκήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

4. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η απόφαση της ΕΚ με την οποία συναίνει στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- (α) Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, εάν η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο.
- (β) Παραλήφθηκε οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά η ποσότητα που παραδόθηκε.
- (γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- (δ) Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

6. Για όλα τα έργα, προμήθειες ή υπηρεσίες αξίας μεγαλύτερης των 2.500 Ευρώ υπογράφεται υποχρεωτικά σύμβαση ή συντάσσεται δελτίο παραγγελίας προς τον ανάδοχο όπου κατ' ελάχιστον περιλαμβάνονται όλα τα στοιχεία του αντικειμένου του έργου, το συνολικό τίμημα και τρόπος πληρωμής, ο τόπος, χρόνος και τρόπος παράδοσης - παραλαβής, οι ζητούμενες εγγυήσεις και τυχόν άλλες συμβατικές ρήτρες.

Άρθρο32 Εγγυήσεις 1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

2. Με την εγγυητική επιστολή - που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την

υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφελή).

3. Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν:

(α) Την ημερομηνία έκδοσης.

(β) Τον εκδότη.

(γ) Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.

(δ) Τον αριθμό της εγγύησης.

(ε) Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.

(στ) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

(ζ) Τους όρους ότι:

I. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως

II. Το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της ΕΚ που διενεργεί τον διαγωνισμό και όταν καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

III. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

IV. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προθεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που όταν υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

4. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.

(α) Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5%, επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, με ΦΠΑ

(β) Όταν ο διαγωνισμός αφορά υλικά και επιτρέπεται από την προκήρυξη η προσφορά μερικών από αυτά, γίνεται δεκτή προσφορά και στην περίπτωση που η εγγύηση δεν καλύπτει το προβλεπόμενο ποσοστό της αξίας όλων των προσφερομένων υλικών, αρκεί αυτή να καλύπτει το ποσοστό που αναλογεί στην προϋπολογιζόμενη αξία του ελάχιστου αριθμού υλικών που προβλέπεται από την προκήρυξη, η δε κατακύρωση περιορίζεται στα υλικά που καλύπτονται από την εγγύηση.

(γ) Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 του άρθρου αυτού και τα ακόλουθα:

I. Την σχετική προκήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και τα προς προμήθεια υλικά.

II. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. (Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η προκήρυξη).

(δ) Αναγκαία στοιχεία της εγγύησης συμμετοχής κατά την υποβολή της με την προσφορά είναι:

(1) η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο και απευθύνεται

(2) ο αριθμός της προκήρυξης

(3) το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση

(4) η ημερομηνία έκδοσης της

(5) τα στοιχεία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται.

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας 5 ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προμηθευτή από την ΔΔΟΥ.

5. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

(α) Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον ΦΠΑ.

(β) Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

(γ) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 του άρθρου αυτού και τα ακόλουθα:

I. Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τα προς προμήθεια υλικά.

II. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη προκήρυξη.

6. Εγγύηση προκαταβολής.

(α) Με την υπογραφή της σύμβασης και εφόσον προβλέπεται απ` αυτήν, χορηγείται στον προμηθευτή προκαταβολή σε ποσοστό μέχρι 50% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς ΦΠΑ. Η προκαταβολή είναι έντοκη από της καταβολής, επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών βάσει των διατάξεων του άρθρου 84 του ν. 2362/95 και χορηγείται με κατάθεση ισόποσης εγγύησης. Το ποσό της προκαταβολής που χορηγείται και ο τόκος που αντιστοιχεί σε αυτήν μέχρι την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού από τον φορέα συμψηφίζεται κατά την εξόφληση της συμβατικής αξίας ή της αξίας κάθε τμηματικής παράδοσης.

(β) Η εγγύηση προκαταβολής περιλαμβάνει και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 3 και 5γ του άρθρου αυτού.

7. Εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λουπών προμηθευτών που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή παραίτησης από αυτά.

8. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης της σύμβασης και προκαταβολής επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση που το υλικό είναι διαιρετό και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις αποδέσμευνονται σταδιακά, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευση των εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης και προκαταβολής απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

9. Εγγύηση συμμετοχής και καλής εκτέλεσης δεν απαιτείται στον πρόχειρο διαγωνισμό.

10. Εγγύηση συμμετοχής μπορεί να ζητηθεί και στις προμήθειες με τις διαδικασίες της διαπραγμάτευσης (εξαιρετική ή απευθείας ανάθεση).

11. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

12. Εφόσον από την προκήρυξη προβλέπεται εγγύηση καλής λειτουργίας, ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει χρηματική εγγύηση πριν από την έναρξη του χρόνου καλής λειτουργίας ή διατήρησης. Η αξία, ο χρόνος ισχύος και κάθε ειδικότερος όρος της εγγύησης καθορίζονται στη προκήρυξη.

Άρθρο33 Χρόνος φόρτωσης ή παράδοσης υλικών

1. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

2. Με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ, που πρέπει να αιτιολογείται, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης - παράδοσης των υλικών μπορεί σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, να παρατείνεται μέχρι το 1Α αυτού, ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου.

Σε περίπτωση που ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης - παράδοσης δεν είναι μεγαλύτερος από τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες μπορεί με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ, να παρατείνεται μέχρι το 1\2 αυτού. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης - παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

3. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την ΔΔΟΥ που εκτελεί την προμήθεια, την αποδήμηκη υποδοχής των υλικών και την ΕΠΠ, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

4. Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποδήμηκη υποδοχής τούτων, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην ΕΠΠ αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

5. Με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΑΔ ή της ΔΔΟΥ, ο

συμβατικός χρόνος φόρτωσης - παράδοσης των υλικών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμή παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης - παράδοσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Άρθρο34 Παραλαβή υλικών

1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από την ΕΠΠ.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί ο προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος. Η σύμβαση μπορεί να προβλέπει ότι ο ποιοτικός έλεγχος γίνεται με ένα ή περισσότερους από τους τρόπους που περιγράφονται εδώ:

- (α) Με μακροσκοπική εξέταση.
- (β) Με χημική ή μηχανική εξέταση (εργαστηριακή εξέταση).
- (γ) Με πρακτική δοκιμασία

(δ) Με όλους ή με όσους από τους παραπάνω τρόπους χρειάζεται, ανάλογα με το προς προμήθεια υλικό ή και με οποιοδήποτε άλλο ενδεικνυόμενο τρόπο, κατά την κρίση της επιτροπής παραλαβής, εφόσον ο τρόπος αυτός προβλέπεται από τη σύμβαση.

3. Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει μόνο μακροσκοπική εξέταση, συντάσσεται από την ΕΠΠ οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης) μετά τη διενέργεια του μακροσκοπικού ελέγχου. Όταν η σύμβαση προβλέπει, εκτός από την μακροσκοπική εξέταση και άλλους ελέγχους (όπως χημική εξέταση, μηχανική εξέταση, πρακτική δοκιμασία) συντάσσεται από την ΕΠΠ, εκτός από το πρωτόκολλο μακροσκοπικού ελέγχου και δειγματοληψίας και οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης) μετά τα αποτελέσματα των ελέγχων τούτων. Εάν, λόγω της φύσης του είδους, όλοι οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι γίνονται από την ΕΠΠ και δεν μεσολαβούν εργαστηριακοί και λοιποί έλεγχοι για την σύνταξη του οριστικού πρωτοκόλλου, τούτο συντάσσεται από την ΕΠΠ χωρίς να προηγηθεί σύνταξη πρωτοκόλλου μακροσκοπικού ελέγχου και δειγματοληψίας.

4. Σε περίπτωση που η ΕΠΠ απορρίψει το υλικό, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει τούτο από τους όρους της σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης και γνωματεύει αν το υλικό μπορεί να χρησιμοποιηθεί. Υπό την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 7, εφόσον κριθεί από το αρμόδιο όργανο ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητα του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού που απορρίφθηκε από την ΕΠΠ, με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής.

Υστερα από την απόφαση αυτή η ΕΠΠ υποχρεούται να προβεί στην παραλαβή του υλικού και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση. Εάν το υλικό απορρίπτεται από την ΕΠΠ λόγω παρεκκλίσεων που διαπιστώθηκαν κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο, η ΕΠΠ δεν προβαίνει στη λήψη και αποστολή δειγμάτων και αντιδειγμάτων για άλλους περαιτέρω ελέγχους. Τα παραπάνω δείγματα λαμβάνονται και αποστέλλονται προς έλεγχο, στην περίπτωση που με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ εγκρίθηκε η μακροσκοπική παραλαβή υλικού που απορρίφθηκε από την ΕΠΠ, λόγω παρεκκλίσεων που διαπιστώθηκαν κατά το μακροσκοπικό έλεγχο. Στην περίπτωση αυτή το οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης) συντάσσεται μετά τα αποτελέσματα του ελέγχου των δειγμάτων. Υπό την επιφύλαξη του άρθρου 7, με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ, ύστερα από γνωμοδότηση ΕΠΠ, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή υλικού για το οποίο η ΕΠΠ εξέδωσε οριστικό πρωτόκολλο απόρριψης, στο οποίο αναφέρει παρεκκλίσεις από τους όρους της σύμβασης, με έκπτωση.

5. Σε δευτεροβάθμια ΕΠΠ παραπέμπονται για επανεξέταση περιπτώσεις υλικών που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα παρά τις αποκλίσεις που διαπιστώθηκαν κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο ή τους άλλους ελέγχους που διενέργησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής. Η παραπομπή κατά τα ανωτέρω γίνεται ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή ή αυτεπάγγελτα από την ΔΔΟΥ. Η δευτεροβάθμια ΕΠΠ προβαίνει, σε όλους τους προβλεπόμενους από τη σύμβαση ελέγχους και συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψης. Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει εκτός από τον μακροσκοπικό έλεγχο και άλλους ελέγχους, η ΕΠΠ, εάν το υλικό κρίνεται απ` αυτήν παραληπτεο με βάση τον μακροσκοπικό έλεγχο, λαμβάνει και αποστέλλει, προς διενέργεια των περαιτέρω ελέγχων, τα προβλεπόμενα δείγματα και αντιδείγματα. Στην περίπτωση που το υλικό κρίνεται από την ΕΠΠ απορριπτέο με βάση τον μακροσκοπικό έλεγχο, δεν προβαίνει σε δειγματοληψία και στους τυχόν περαιτέρω προβλεπόμενους ελέγχους. Υπό την επιφύλαξη του άρθρου 7, εφόσον κριθεί από το αρμόδιο όργανο ότι οι παρεκκλίσεις αυτές του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητα του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού που απορρίφθηκε από

την ΕΠΠ, με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Υστερα από την απόφαση αυτή, η δευτεροβάθμια ΕΠΠ υποχρεούται να προβεί στην παραλαβή του υλικού και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το αίτημα για επανεξέταση υλικού σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής, υποβάλλεται από τον προμηθευτή, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής απόφασης. Τα έξοδα της δευτεροβάθμιας ΕΠΠ, βαρύνουν τον προμηθευτή, εφόσον τα είδη απορριφθούν οριστικά ή παραληφθούν με έκπτωση, ανεξάρτητα εάν η ανάθεση για επανεξέταση γίνεται μετά από αίτημα του προμηθευτή ή αυτεπάγγελτα. Τα έξοδα αυτά καταλογίζονται με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ και εκπύττονται από το λαβείν του προμηθευτή ή εισπράττονται από την εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

6. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις ΕΠΠ, πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες, κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους προμηθευτές.

7. Τα υπό προμήθεια υλικά μπορούν να τεθούν σε επιχειρησιακή εκμετάλλευση μόνο μετά την οριστική παραλαβή τους από την ΕΚ.

Άρθρο35 Χρόνος παραλαβής υλικών

1. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από την σύμβαση χρόνο.

2. Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει μόνο μακροσκοπική εξέταση ή και άλλους ελέγχους που διενεργούνται από την ίδια την ΕΠΠ ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης του υλικού. Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει, εκτός από μακροσκοπική εξέταση και άλλους ελέγχους που διενεργούνται από άλλα όργανα που δεν ανήκουν στον φορέα, ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης του υλικού, χωρίς να υπολογίζεται σε αυτόν το χρονικό διάστημα από την αποστολή των δειγμάτων για έλεγχο, μέχρι την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του ελέγχου στην ΕΠΠ. Εφόσον ο προμηθευτής δεν τηρήσει την υποχρέωση της παραγράφου 3, του άρθρου 33, ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία που η ΕΠΠ είναι σε θέση να προβεί στην διαδικασία παραλαβής.

3. Εάν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την ΕΠΠ μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέσθηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων της ΕΚ και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ, με βάση μόνο το θεωρημένο από την ΔΔΟΥ που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη της ΕΚ εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή.

Άρθρο36 Κυρώσεις για εκπρόθεσμη φόρτωση - παράδοση

1. Σε περίπτωση που το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 33, επιβάλλεται, εκτός των τυχόν προβλεπομένων, κατά περίπτωση, κυρώσεων και πρόστιμο που υπολογίζεται ως εξής:

(α) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 1/4 του μέγιστου προβλεπόμενου από το άρθρο 33 χρόνου παράτασης, ποσοστό 1% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

(β) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα από 1/4 μέχρι το 1/2 του μέγιστου προβλεπόμενου από το άρθρο 33 χρόνου παράτασης, ποσοστό 3% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Εάν κατά τον υπολογισμό του χρόνου παράτασης, των περιπτώσεων α και β προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη μέρα.

(γ) Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το παραπάνω 1/2 ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

2. Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς τον ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

3. Εφόσον με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή εκπτώτου, παρέχεται σε αυτόν η δυνατότητα να παραδώσει τα υλικά μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του εις βάρος του προκηρυσσόμενου διαγωνισμού, επιβάλλεται συνολικά πρόστιμο για εκπρόθεσμη παράδοση ίσο με

ποσοστό 10% επί της συμβατικής τιμής, ανεξάρτητα από την ημερομηνία παράδοσης μέσα στο χρονικό αυτό διάστημα. Στην περίπτωση αυτή, ισχύουν και τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Εάν ο έκπτωτος παραδώσει τα υλικά, ο εις βάρος του διαγωνισμός ή τα αποτελέσματα αυτού ματαιώνονται, με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ, ύστερα από την οριστική παραλαβή των υλικών.

4. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση - παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ, ύστερα από γνωμοδότηση ΕΠΠ, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και μετατίθεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

5. Εφόσον ο προμηθευτής έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού ή μετατεθέντος χρόνου παράδοσης, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού υλικού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

6. Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής, γίνεται με παρακράτηση από το λαθείν του προμηθευτή ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο προμηθευτής δεν καταδέσει το απαιτούμενο ποσό.

7. Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Άρθρο37 Απόρριψη συμβατικών υλικών - αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΠ, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Σε περίπτωση που η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/4 του συνολικού συμβατικού χρόνου ή του 1/2 αυτού, όταν ο συμβατικός χρόνος δεν είναι μεγαλύτερος των 30 ημερών, ο δε προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Εάν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις. Με την απόφαση αυτή καθορίζεται προθεσμία 20 ημερών από την κοινοποίηση της για την παραλαβή των απορριφθέντων υλικών. Εάν η παραλαβή γίνεται μετά την παρέλευση των 5 πρώτων ημερών, επιβάλλεται πρόστιμο στον προμηθευτή 10% επί της αντίστοιχης συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση τμηματικών παραδόσεων, τα απορριφθέντα υλικά δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση παράδοσης των υλικών και των υπολοίπων τμηματικών παραδόσεων.

Επίσης, σε περίπτωση που ο προμηθευτής κηρύχθηκε έκπτωτος και του χορηγήθηκε δικαίωμα αντικατάστασης, τα απορριφθέντα υλικά δεν επιστρέφονται πριν την παραλαβή των νέων υλικών ή τη λήξη της προθεσμίας για την παράδοση τους. Το παραπάνω πρόστιμο του 10% επιβάλλεται και στην περίπτωση αυτή. Μετά την παρέλευση του εικοσαμέρου και εφόσον δεν παραληφθούν τα υλικά, πέραν του προστίμου, τα υλικά εκποιούνται ή καταστρέφονται κατά την κρίση του φορέα σύμφωνα με τα ισχύοντα.

2. Η επιστροφή των υλικών, που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε μέσα σε 20 ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί ύστερα από αίτημα του προμηθευτή, που θα υποβληθεί απαραίτητα πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον πριν από την εκπνοή της, με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ με την οποία και επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 2,5% επί της συμβατικής αξίας της συγκεκριμένης ποσότητας. Εάν παρέλθει η προθεσμία αυτή και η παράταση που τυχόν χορηγηθεί και ο προμηθευτής δεν παρέλαβε την απορρίφθείσα ποσότητα, ο φορέας μπορεί να προβεί στην καταστροφή ή εκποίηση της ποσότητας αυτής, κατά τα ισχύοντα.

3. Με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΠ, μπορεί να εγκριθεί η επιστροφή στον προμηθευτή των υλικών που απορρίφθηκαν πριν από την αντικατάσταση τους, με την προϋπόθεση που ο προμηθευτής να καταδέσει χρηματική εγγύηση που να καλύπτει την τυχόν καταβληθείσα αξία της ποσότητας που απορρίφθηκε.

Άρθρο38 Κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου

1. Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την

σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ, ύστερα από εισήγηση της ΕΑΔ ή της ΔΔΟΥ.

2. Με την ίδια διαδικασία, ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει απ` αυτή, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 33.

3. Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

(α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη της ΕΚ.

(β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή εκπτώτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης του υλικού μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας ουδεμία παράδοση ή αντικατάσταση απορριφθέντος υλικού γίνεται δεκτή.

5. Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ, ύστερα από εισήγηση της ΔΔΟΥ, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αιμοριοτικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

(α) Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

(β) Προμήθεια του υλικού σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 29. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία της ΕΚ ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια του υλικού, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

(γ) Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2286/1995.

(δ) Καταλογισμός στον προμηθευτή ποσού ίσου με το 10% της αξίας των υλικών, για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος, όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα υλικά μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού. Στην περίπτωση αυτή, έχουν εφαρμογή και τα αναφερόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 36.

(ε) Είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση προμηθευτή, είτε από ποσόν που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

6. Σε περίπτωση που η προμήθεια υλικού σε βάρος εκπτώτου προμηθευτή γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

Άρθρο39 Τρόπος πληρωμής – Απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή προμηθευτή στο εσωτερικό και εξωτερικό

1. Η πληρωμή της αξίας των υλικών στον προμηθευτή μπορεί να γίνει με ένα από τους παρακάτω τρόπους:

(α) Με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.

(β) Με την χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ έναντι ισόποσης εγγύησης και την καταβολή του υπολοίπου είτε μετά την οριστική παραλαβή των υλικών, είτε με πληρωμή ποσοστού 20% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ με το πρωτόκολλο παραλαβής κατόπιν του

μακροσκοπικού ελέγχου και την εξόφληση της υπόλουτης συμβατικής αξίας με τον συνολικό ΦΠΑ μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.

- (γ) Με προθεσμιακό διακανονισμό για το 100% της συμβατικής αξίας ή για μέρος αυτής.
 2. Στην προκήρυξη απαραίτητα καθορίζεται ο επιθυμητός τρόπος πληρωμής και οι σχετικές λεπτομέρειες.
 3. Οι παραπάνω τρόποι πληρωμής εφαρμόζονται και στις τμηματικές παραδόσεις εφόσον προβλέπονται από την σύμβαση.

4. Τα δικαιολογητικά για την πληρωμή δαπανών για προμήθειες, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση εργασιών κατά κατηγορία, ανάλογα με το ύψος των δαπανών αυτών και την τηρούμενη διαδικασία έχουν ως ακόλουθως:

- (α) Χωρίς διαγωνισμό μέχρι το οριζόμενο από τις ισχύουσες κατά περίπτωση διατάξεις ποσό:
 (αα) Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για την ανάληψη της σχετικής υποχρέωσης, δηλαδή απόφαση του αρμοδίου οργάνου για τη διενέργεια της προμήθειας.
 (αβ) Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για την έγκριση της συγκεκριμένης δαπάνης.
 (αγ) Κατάσταση πληρωμής σε δύο αντίτυπα Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής (ΧΕΠ) τουλάχιστον, θεωρημένη από τον Προϊστάμενο της ΔΔΟΥ, στην οποία θα αναγράφονται: το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου, το συνολικό ποσό της δαπάνης, καθώς και το καθαρό πληρωτέο ποσό στο δικαιούχο, με ανάλυση των σχετικών κρατήσεων.
 (αδ) Τιμολόγιο πώλησης που να αναφέρει την ένδειξη "εξόφληθηκε" και δελτίο αποστολής ή τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ, εφόσον δεν απαλλάσσονται της θεώρησης από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
 (αε) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής της ΕΠΠ. Για ποσά για τα οποία δεν απαιτείται σύμβαση όπως προβλέπεται από τη διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 80 του ν. 2362/1995 δύναται να προσκομίζεται βεβαίωση παραλαβής του προϊσταμένου της ΔΔΟΥ.
 (αστ) Δελτίο εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη της ΕΚ υπογεγραμμένο και από τον αρμόδιο υπάλληλο ή βεβαίωση καταχώρησης στο βιβλίο υλικών.
 (αζ) Επικυρωμένο αντίγραφο της απόφασης για τη σύσταση της ΕΠΠ.

(β) Με πρόχειρο διαγωνισμό:

Όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά και τα ακόλουθα:

(βα) Επικυρωμένο αντίγραφο της απόφασης για τη σύσταση της ΕΑΔ.

(ββ) Πρωτότυπες προσφορές.

(βγ) Πρακτικό αξιολόγησης των προσφορών.

(βδ) Απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ ή του εξουσιοδοτημένου από αυτό οργάνου της ΕΚ περί εγκρίσεως του πρακτικού αξιολόγησης των προσφορών και ανακήρυξης του μειοδότη.

(βε) Επικυρωμένο αντίγραφο της ανακοίνωσης στο μειοδότη για την κατακύρωση ή ανάθεση του διαγωνισμού.

(γ) Με τακτικό διαγωνισμό

I. Ανοικτός

Όλα τα αναφερόμενα στις δύο ανωτέρω κατηγορίες και τα ακόλουθα:

(γα) Προκήρυξη του διαγωνισμού

(γβ) Εντολή Δημοσίευσης

(γγ) Τα φύλλα των Εφημερίδων όπου δημοσιεύθηκε η προκήρυξη.

(γδ) Επικυρωμένο αντίγραφο του εγγράφου αποστολής της περίληψης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Εφημερίδας της Κυβερνησης όταν απαιτείται.

(γε) Αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, επαρκώς αιτιολογημένες, με τις οποίες εγκρίθηκαν τυχόν παρεκκλίσεις, συντμήσεις ή παρατάσεις προθεσμιών για την πραγματοποίηση της προμήθειας ή την εκτέλεση εργασιών.

(γστ) Ενστάσεις που τυχόν ασκήθηκαν μαζί με την απόφαση του αρμοδίου οργάνου που έκρινε την αποδοχή ή απόρριψη τους.

(γζ) Επικυρωμένα αντίγραφα των εγγυήσεων, συμμετοχής, καλής εκτέλεσης της σύμβασης, προκαταβολής και εφόσον προβλέπεται από τη προκήρυξη καλής λειτουργίας ή διατήρησης. Στην εγγυητική επιστολή της προκαταβολής θα πρέπει επίσης να προβλέπεται ότι σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή μη παράδοσης του υλικού η καταβολή τόκων καλύπτεται από το ποσό της προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 36 και 38.

(γη) Το πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και σε περίπτωση αυτοδίκαιης

παραλαβής αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 35.

(γθ) Οι πρωτότυπες προσφορές της περ. ββ του άρθρου αυτού θα πρέπει να συνοδεύονται από τα οριζόμενα στο άρθρο 11 δικαιολογητικά.

(γι) Το πρακτικό αξιολόγησης των προσφορών της περ. βγ του άρθρου αυτού θα πρέπει να συνοδεύεται από τις τεχνικές και οικονομικές προσφορές καθώς και τους πίνακες καταχώρησης τους.

II. Κλειστός

Όλα τα αναφερόμενα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τον ανοικτό διαγωνισμό και τα ακόλουθα:

(για) Αιτήσεις συμμετοχής.

(γιβ) Γνωμοδότηση της ΕΑΔ για την αξιολόγηση των αιτήσεων.

(γιγ) Απόφαση του αρμοδίου οργάνου με την επιλογή των προμηθευτών που καλούνται να υποβάλλουν προσφορές και

(γιδ) Προσκλήσεις για την υποβολή προσφορών.

(δ) Με διαπραγμάτευση (εξαιρετική ή απευθείας ανάθεση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις των περιπτώσεων I - VII της παρ. 13 του άρθρου 2 του Ν. 2286/95 και των παρ. 2 και 3 του άρθρου 83 του Ν. 2362/95).

I. Μετά από διενέργεια άκαρπου διαγωνισμού

(δα) Όλα τα δικαιολογητικά του διαγωνισμού.

(δβ) Απόφαση κρίσεως των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

(δγ) Εισήγηση της αρμόδιας ΕΑΔ για την απ' ευθείας ανάθεση.

(δδ) Προσφορά του προμηθευτή ή του αναδόχου και

(δε) Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για την απ' ευθείας ανάθεση.

II. Χωρίς διαγωνισμό

(δστ) Τα δικαιολογητικά της περίπτωσης 4α.

(δζ) Προσφορά του προμηθευτή ή του αναδόχου για τις περιπτώσεις παροχής υπηρεσιών και

(δη) Απόφαση πλήρως αιτιολογημένη από το αρμόδιο όργανο για την προσφυγή στη διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης της προμήθειας ή παροχής υπηρεσιών.

5. Η ΕΠΠ των υπό προμήθεια ειδών υποχρεούται να υποβάλλει στην ΔΔΟΥ το οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών από τη σύνταξη του.

Άρθρο40 Ανωτέρα βία

Ο προμηθευτής που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην ΕΚ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο41 Αναστολή σύμβασης - Λύση σύμβασης

1. Η ΕΚ διατηρεί το δικαίωμα όπως ανά πάντα χρόνο αναστείλει την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της σύμβασης μετά από έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου, όπου γνωστοποιούνται με σαφήνεια οι λόγοι που καθιστούν αναγκαίο το μέτρο αυτό, καθώς και την πιθανολογούμενη διάρκεια της αναστολής. Ο ανάδοχος απαλλάσσεται των συμβατικών υποχρεώσεων που έχουν ανασταλεί, μεριμνά δε για τον περιορισμό τυχόν δαπανών αυτού ή της ΕΚ.

2. Η ΕΚ διατηρεί επίσης το δικαίωμα όπως ανά πάντα χρόνο καταγγείλει την σύμβαση με τον ανάδοχο, οπότε αυτός πέραν της αναλογικής αμοιβής του για το ήδη εκτελεσμένο έργο, δεν δικαιούται να λάβει επιπλέον ποσό ως αποζημίωση, εκτός αν το Δ.Σ. της ΕΚ αποφασίσει την καταβολή ευλόγου αποζημίωσης. Η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως αν μεν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο σε περίπτωση θανάτου, πτώχευσης ή καθ' οιονδήποτε τρόπο περιορισμού της δικαιοπρακτικής ικανότητας του, αν δε πρόκειται για νομικό πρόσωπο σε περίπτωση λύσεως, πτώχευσης ή θέσης σε αναγκαστικής διαχείριση. Σε περίπτωση ενώσεως ή κοινοπραξίας λειτουργεί η εις ολόκληρον και αλληλέγγυα ευθύνη των λοιπών προσώπων στα οποία δεν συντρέχει λόγος λύσης της σύμβασης.

Άρθρο42 Εμπιστευτικότητα

Η ΕΚ δεσμεύεται όπως τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη, στοιχεία προσφοράς των συμμετεχόντων σε διαγωνισμούς της, που αφορούν σε τεχνικά στοιχεία, πληροφορίες τεχνογνωσίας ή δικαιώματα πνευματικής βιομηχανίας υπό τον όρο ότι φέρουν την ένδειξη "Εμπιστευτικό Έγγραφο". Σε καμία περίπτωση αυτό το καθήκον εμπιστευτικότητας δεν δεσμεύει την ΕΚ έναντι του Ελληνικού Κράτους και των αρχών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η εμπιστευτικότητα αυτή αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση δίκης ή διατησίας.

Η ΔΔΟΥ τηρεί αρχείο κατά διαγωνισμούς μέχρι την οριστική εκτέλεση της αντίστοιχης σύμβασης.

Άρθρο43 Εφαρμοστέο δίκαιο και επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά που αναφύεται περί την ερμηνεία ή κατά την εκτέλεση δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών της ΕΚ υπάγεται ανεξαρτήτως της έδρας του αντισυμβαλλομένου στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Δικαστηρίων της Αθήνας. Εξαίρεση απ' αυτό τον βασικό κανόνα είναι δυνατή μόνο στην περίπτωση διαιτησίας που επιβάλλεται από ειδικές περιπτώσεις, και ορίζεται στο κείμενο της προκήρυξης.

Άρθρο44 Παροχή πληροφοριών - Άλληλογραφία

Η ΕΚ παρέχει εγγράφως στους διαγωνιζομένους κάθε απαραίτητη κατά την κρίση της πληροφορία ή διευκρίνιση για την διεξαγωγή του διαγωνισμού, κοινοποιώντας την υποχρεωτικά και στους λοιπούς συμμετέχοντες. Καμία άλλη πληροφορία, στοιχείο ή έγγραφο σε σχέση με τον διαγωνισμό δεν μπορεί να δοθεί στους ενδιαφερόμενους από την ΕΚ ή οποιοδήποτε όργανο της και πάντως δεν δεσμεύει ή άλλως πως υποχρεώνει αυτήν. Κάθε αίτημα, αλληλογραφία, γνωστοποίηση, υποβολή προσφυγής, ενστάσεως κλπ. από και προς την ΕΚ διατυπώνονται εγγράφως στην ελληνική γλώσσα και σε κάθε περίπτωση σε μετάφραση στην ελληνική.

Άρθρο45 Γενική αρμοδιότητα ΔΔΟΥ

Η ΔΔΟΥ έχει το γενικό τεκμήριο αρμοδιότητας ως Διευθύνουσα Υπηρεσία για την προετοιμασία, εισήγηση προς το ΔΣ, διενέργεια διαγωνισμών και έλεγχο εκτέλεσης όλων των δημοσίων συμβάσεων της ΕΚ. Όλως εξαιρετικώς το Δ.Σ. της ΕΚ μπορεί ν' αναθέσει σε συγκεκριμένες περιπτώσεις τις αρμοδιότητες αυτές σ' άλλο όργανο της ΕΚ ή τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Προμήθειες αξίας μέχρι 350 Ευρώ, μπορούν να διενεργούνται κατά παρέκκλιση των όρων του παρόντος Κανονισμού, από τα αναλόγως εξουσιοδοτημένα από το Δ.Σ. όργανα ή πρόσωπα της ΕΚ.

Άρθρο46 Μεταβατικές διατάξεις

Για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών έργων ή υπηρεσιών, που έχουν ήδη υπογραφεί ή των οποίων έχει ήδη δημοσιευθεί η προκήρυξη, ή θρίσκονται στο στάδιο της αξιολόγησης προσφορών εξακολουθούν ισχύουσες οι διατάξεις του προηγούμενου Κανονισμού Προμηθειών της ΕΚ (υπ' αριθ. 10/419/14.3.2007 απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ).

Άρθρο47

Με την επιφύλαξη της διάταξης του άρθρου 46 από την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού καταργείται η υπ' αριθ. 10/419/14.3.2007 απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚ.

Άρθρο48 Έναρξη ισχύος

Ο παρών Κανονισμός ισχύει από την δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

***Η εντός " " ημερομηνία διορθώθηκε ως άνω με τις ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ όπως δημοσιεύθηκαν στο ΦΕΚ Β' 61/21.1.2009.»

(41) η Υ.Α. 19063/2008 (ΦΕΚ Β 1402) «Έγκριση Κανονισμού του ν.π.ι.δ. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία "Εθνικό Οπτικοακουστικό Αρχείο" για την προμήθεια, παράδοση και παραλαβή αγαθών, υλικών και προϊόντων και για τη σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων», πλην των διατάξεων των άρθρων 4 παρ. 1, περ. Γ 1.1 έως 1.2 και του άρθρου 5 παρ. 2 του Κανονισμού που εγκρίθηκε με το άρθρο μόνο της σχετικής Υ.Α., που ρυθμίζουν ζητήματα εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων, οι οποίες διατηρούνται μέχρι την έκδοση του διατάγματος του άρθρου 165, το κείμενο της οποίας είχε ως εξής:

«Υ.Α Αριθμ. 19063/2008 (ΦΕΚ Β' 1402/16.7.2008) Έγκριση Κανονισμού του ν.π.ι.δ. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία "Εθνικό Οπτικοακουστικό Αρχείο" για την προμήθεια, παράδοση και παραλαβή αγαθών, υλικών και προϊόντων και για τη σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ ΜΟΝΟ

Εκδίδεται ο Κανονισμός του νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία "Εθνικό Οπτικοακουστικό Αρχείο" για την Προμήθεια, Παράδοση και Παραλαβή Αγαθών, Υλικών και Προϊόντων και για τη Σύναψη και Εκτέλεση των Σχετικών Συμβάσεων, το περιεχόμενο του οποίου έχει ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. Αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού αποτελεί ο καθορισμός:
 - α) της διαδικασίας, των όρων και προϋποθέσεων για την προμήθεια, παράδοση και παραλαβή από το νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία "Εθνικό Οπτικοακουστικό Αρχείο", καθώς και από τις εταιρείες που αυτό θα ιδρύσει, των κάθε φύσεως αγαθών, υλικών και προϊόντων που προμηθεύονται από φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κατά τις διατάξεις του παρόντος και
 - β) του νομικού καθεστώτος σύναψης και εκτέλεσης των σχετικών συμβάσεων που συνάπτει το "Εθνικό Οπτικοακουστικό Αρχείο", προς εκπλήρωση του σκοπού του και σύμφωνα με τον ιδρυτικό του νόμο.
2. Στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος εμπίπτουν οι συμβάσεις προμηθειών εξ επαχθούς αιτίας, κατά την έννοια του π.δ. 60/2007, που συνάπτονται εγγράφως μεταξύ ενός προμηθευτή και του "Εθνικού Οπτικοακουστικού Αρχείου" με εξαίρεση:
 - α) τις δημόσιες συμβάσεις έργων και υπηρεσιών κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 2 στοιχ. β" και δ` του π.δ. 60/2007 αντίστοιχα,
 - β) τις συμβάσεις που αναφέρονται στα άρθρα 9 έως και 15 και στα άρθρα 16 και 17 του π.δ. 60/2007, με την επιφύλαξη των εξαιρέσεων που προβλέπονται στα άρθρα αυτά.
3. Οι διατάξεις του παρόντος είναι σύμφωνες με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 2004/18/EK κοινοτικής οδηγίας, όπως εκάστοτε ισχύει και όπως αυτή προσαρμόστηκε στην ελληνική έννομη τάξη με το π.δ. 60/2007, για τις περιπτώσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της καθώς και με τις γενικές αρχές του κοινοτικού δικαίου, και ιδίως τις αρχές της μη νόθευσης του ελεύθερου ανταγωνισμού, της διαφάνειας και της παροχής ίσων ευκαιριών σε όλους τους ενδιαφερόμενους.
4. Για τη σύναψη συμβάσεων προμηθειών, η προϋπολογιζόμενη αξία των οποίων είναι κατώτερη του ποσού που καθορίζεται στο σημείο β΄ της παρ. 1 του άρθρου 6 του π.δ. 60/2007, όπως ισχύει, εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 2286/1995, όπως ισχύει, και του π.δ. 118/2007.
5. Για τη σύναψη συμβάσεων προμηθειών, η προϋπολογιζόμενη αξία των οποίων είναι ίση ή ανώτερη του ποσού που καθορίζεται στο σημείο β΄ της παρ. 1 του άρθρου 6 του π.δ. 60/2007, εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 60/2007 και συμπληρωματικώς οι διατάξεις του 2286/1995, όπως ισχύει, και του π.δ. 118/2007.
6. Όταν η προμήθεια αγαθών, υλικών και προϊόντων απαιτεί και την εκτέλεση έργου, εφαρμόζεται ο παρών Κανονισμός, εφόσον η προϋπολογιζόμενη αξία της προμήθειας αγαθών, υλικών και προϊόντων υπερβαίνει την προϋπολογιζόμενη αξία του έργου.
- Όταν η υπό σύναψη σύμβαση προμήθειας αγαθών, υλικών και προϊόντων έχει ταυτόχρονα ως αντικείμενο και την παροχή μελέτης / υπηρεσίας εφαρμόζεται ο παρών Κανονισμός, εφόσον η προϋπολογιζόμενη αξία της προμήθειας αγαθών, υλικών και προϊόντων υπερβαίνει την προϋπολογιζόμενη αξία της μελέτης / υπηρεσίας που περιλαμβάνονται στη σύμβαση.
7. Στον παρόντα Κανονισμό υπάγεται το σύνολο των οργάνων του "Εθνικού Οπτικοακουστικού Αρχείου", των εργαζομένων και συμβαλλομένων με αυτό, καθώς και το σύνολο των εμπλεκομένων με τις υπό ανάθεση συμβάσεις προσώπων και φορέων.
8. Το "Εθνικό Οπτικοακουστικό Αρχείο", καθώς και κάθε εταιρεία που αυτό θα ιδρύσει, θα αναφέρεται στο εξής ως "Αρχείο".
9. Οι κάθε φύσεως προμήθειες αγαθών, υλικών και προϊόντων που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού θα αναφέρονται στο εξής με το γενικό όρο "Προμήθειες".

ΑΡΘΡΟ 2 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΕΣ ΑΡΧΕΣ

Ο παρών Κανονισμός διέπεται ιδίως από τις ακόλουθες γενικές αρχές:

A. Αρχή της πολιτισμικής διαχρονικότητας και της αισθητικής.

Το Αρχείο, στο πλαίσιο εκπλήρωσης του σκοπού του, διασφαλίζει ότι οι υπό ανάθεση Προμήθειες ευνοούν τη διάσωση της ιστορικής και πολιτιστικής κληρονομιάς της χώρας, με την εν γένει αξιοποίηση του οπτικοακουστικού και πρωτογενώς ψηφιακού υλικού σχετικά με την Ελλάδα και τον ελληνισμό.

B. Αρχή της διαφάνειας - Εγγύηση του ελεύθερου ανταγωνισμού.

Οι διατάξεις του παρόντος που αφορούν στη σύναψη των συμβάσεων του Αρχείου διέπονται από την αρχή της διαφάνειας και της εγγύησης του ελεύθερου ανταγωνισμού. Ο Κανονισμός εφαρμόζεται, χωρίς διακρίσεις σε όλους τους ενδιαφερομένους να αναλάβουν την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης. Το Αρχείο και τα όργανα αυτού δεν επιτρέπεται να προβαίνουν σε κανενός είδους διακρίσεις αναφορικά με τις σχετικές αναθέσεις ή τους διαγωνισμούς. Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται με όρους ισότιμους, κατά τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η επιλογή της άριστης προσφοράς για την εκπλήρωση του σκοπού του Αρχείου.

Γ. Αρχή της αποτελεσματικότητας και της τεχνολογικής προόδου.

Η σύναψη και εκτέλεση των συμβάσεων του Αρχείου διέπονται από την αρχή της αποτελεσματικότητας ενόψει της έγκαιρης και της απρόσκοπτης επίτευξης του σκοπού του Αρχείου. Το Αρχείο και οι συμβαλλόμενοι με αυτό αναγνωρίζουν, σε πνεύμα καλής πίστης, την ιδιαίτερη σημασία της διάσωσης και διαφύλαξης της ιστορικής και πολιτιστικής κληρονομιάς της χώρας και αναλαμβάνουν την υποχρέωση να ενεργούν προς αυτόν τον σκοπό. Οι υπαγόμενοι στον παρόντα Κανονισμό αναγνωρίζουν την αρχή αυτή και δεσμεύονται να μην ασκούν καταχρηστικό τα δικαιώματα τους, κατά τρόπο που παρεμποδίζει την εκτέλεση των συμβάσεων.

Δ. Αρχή της προστασίας του περιβάλλοντος και της βιώσιμης ανάπτυξης.

1. Η σύναψη και εκτέλεση των συμβάσεων του Αρχείου είναι σύμφωνες με το καθεστώς της προστασίας του φυσικού και ανθρωπογενούς περιβάλλοντος, κατ` εφαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας. Η ικανοποίηση της αρχής της βιώσιμης ανάπτυξης διέπει την εκτέλεση των συμβάσεων του Αρχείου. Το Αρχείο, ενόψει της ικανοποίησης της αρχής της βιώσιμης ανάπτυξης, διασφαλίζει τη χρήση, διατήρηση και ανάπτυξη των φυσικών πόρων, με τρόπο ώστε η οικολογική ισορροπία και η ποιότητα ζωής, από τις οποίες εξαρτάται η ζωή των ειδών, να διατηρείται άδικη και να παραδίδεται στις επόμενες γενεές.

2. Το Αρχείο με τον παρόντα Κανονισμό αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει ότι:

α. Η σύναψη των συμβάσεων, στο πλαίσιο του παρόντος, ικανοποιεί τους άριστους περιβαλλοντικούς όρους. Η πρόνοια για την προστασία του περιβάλλοντος και των κάθε είδους πολιτιστικών αγαθών από τους διαγνωνιζομένους αποτελεί στοιχείο του συνόλου των Τευχών Δημοπράτησης. Το Αρχείο και οι συμβαλλόμενοι με αυτό υποχρεούνται και δεσμεύονται να τηρούν το σύνολο των διατάξεων που αφορούν την προστασία του περιβάλλοντος και των περιβαλλοντικών όρων που διέπουν τις συμβάσεις του Αρχείου.

β. Η ιδιαίτερη μέριμνα για την προστασία του περιβάλλοντος από τους διαγνωνιζομένους πριμοδοτείται κατά την αξιολόγηση των προσφορών τους.

γ. Ευνοείται η ανακύκλωση και η κάθε είδους οικολογική εκμετάλλευση υλικών.

ΑΡΘΡΟ 3 ΟΡΙΣΜΟΙ

Στον παρόντα Κανονισμό οι κατωτέρω αναφερόμενοι όροι έχουν την έννοια που προβλέπεται στο παρόν άρθρο:

Διαγνωνισμός / Κατακύρωση / Ανάθεση: οι διαδικασίες που κατατείνουν στην ανάληψη από τρίτους συγκεκριμένης Προμήθειας και στη σύναψη σχετικής σύμβασης σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Προσφέρων: ο προμηθευτής που υποβάλλει προσφορά για τη σύναψη σχετικής σύμβασης, δυνάμει διατάξεων του παρόντος Κανονισμού.

Προσφορά: το σύνολο των εγγράφων που υποβάλει ο προσφέρων στο Αρχείο, ενόψει της ανάθεσης σε αυτόν συγκεκριμένης Προμήθειας, σύμφωνα με τους όρους των Τευχών Δημοπράτησης και του παρόντος Κανονισμού.

Υποψήφιος: ο προμηθευτής που υποβάλλει εκδήλωση ενδιαφέροντος για να συμμετάσχει στη διαδικασία ανάθεσης συγκεκριμένης Προμήθειας.

Ανάδοχος: ο συμβαλλόμενος του Αρχείου για την εκτέλεση σύμβασης Προμήθειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Ανοικτή διαδικασία: η διαδικασία διαγωνισμού στο πλαίσιο της οποίας μπορούν να συμμετάσχουν όσοι προμηθευτές ενδιαφέρονται, με κλειστές προσφορές.

Κλειστή διαδικασία: η διαδικασία διαγωνισμού, στο πλαίσιο της οποίας μπορούν να υποβάλουν προσφορά μόνο όσοι προμηθευτές έχουν προσκληθεί προς τούτο από το Αρχείο και οι προσφορές τους είναι κλειστές.

Πρόχειρος διαγωνισμός: ο διαγωνισμός που διενεργείται για τη σύναψη συμβάσεων προμήθειας αγαθών, υλικών και προϊόντων η κατ' είδος ετήσια συνολική δαπάνη των οποίων δεν υπερβαίνει το ποσό που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 12 περ. γ του ν. 2286/1995, και για τον οποίο δεν απαιτείται δημοσίευση προκήρυξης (περίληψη διακήρυξης).

Διαδικασία με διαπραγμάτευση: η διαδικασία, στο πλαίσιο της οποίας το Αρχείο προσκαλεί (με ή χωρίς δημοσίευση) τους προμηθευτές της επιλογής του, προβαίνει σε διαβούλεύσεις με αυτούς και διαπραγματεύεται τους όρους της σύμβασης με έναν ή περισσότερους από αυτούς.

Ανταγωνιστικός Διάλογος: η διαδικασία, στο πλαίσιο της οποίας οι προμηθευτές μπορούν να ζητήσουν να συμμετάσχουν και στην οποία το Αρχείο διεξάγει διάλογο με τους υποψήφιους που έχουν γίνει δεκτοί στη διαδικασία αυτή, προκειμένου να βρεθούν μία ή περισσότερες λύσεις που θα μπορούσαν να ικανοποιήσουν τις ανάγκες του και βάσει της οποίας ή των οποίων οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλλουν προσφορά.

Περιληπτική διακήρυξη: η δημόσια έγγραφη ανακοίνωση ενός διαγωνισμού κατά τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Αναλυτική διακήρυξη: το σύνολο των εντύπων που περιλαμβάνουν τις προδιαγραφές προκήρυξης του διαγωνισμού για την ανάθεση συγκεκριμένης Προμήθειας, ορίζοντας τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής σε αυτόν.

Συγγραφή Υποχρεώσεων, το σύνολο των εντύπων που περιλαμβάνουν τις προδιαγραφές της Προμήθειας που πρόκειται να ανατεθεί με διαγωνισμό.

Ενδεικτική Προκήρυξη: η δημόσια έγγραφη γνωστοποίηση των κύριων χαρακτηριστικών των συμβάσεων Προμήθειών που προτίθεται να συνάψει το Αρχείο.

Τεύχη Δημοπράτησης: το σύνολο των δεσμευτικών εγγράφων του Αρχείου, στη βάση των οποίων διεξάγεται η ανάθεση Προμήθειας και συνάπτεται η σχετική σύμβαση.

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος: η πρόσκληση υποβολής υποψηφιότητας για την ανάθεση συγκεκριμένης Προμήθειας.

Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς: η πρόσκληση για υποβολή προσφοράς στο πλαίσιο προχείρου διαγωνισμού ή κλειστής διαδικασίας ή διαδικασίας με διαπραγμάτευση.

Σύμβαση Προμήθειας: κάθε σύμβαση εξ επαχθούς αιτίας που συνάπτεται εγγράφως μεταξύ ενός προμηθευτή και του Αρχείου για την εκπλήρωση του σκοπού του Αρχείου.

ΑΡΘΡΟ 4 ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

1. Για τις ανάγκες εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος συστήνονται οι ακόλουθες Επιτροπές:

A. Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού

1.1. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (Ε.Δ.Δ.) συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αρχείου για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους και αποτελείται από τρία (3) ή πέντε (5) τακτικά μέλη. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου δύνανται να ορίζονται και αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής. Τα μέλη της Επιτροπής τακτικά και αναπληρωματικά, προέρχονται είτε από το Διοικητικό Συμβούλιο, είτε από την υπηρεσιακή ιεραρχία του Αρχείου, είτε εκτός αυτού.

Ειδικά για τις περιπτώσεις πρόχειρων διαγωνισμών, η Ε.Δ.Δ. αποτελείται από τρία (3) μέλη.

1.2. Η Ε.Δ.Δ. αξιολογεί τα αποτελέσματα των διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης. Είναι υπεύθυνη για την παραλαβή, από την αρμόδια υπηρεσία του Αρχείου, των προσφορών σε συγκεκριμένο διαγωνισμό, την αποσφράγιση των φακέλων των προσφορών και των υποφακέλων των δικαιολογητικών και των τεχνικών και οικονομικών προσφορών και αποφασίζει για όλα τα ενδιάμεσα στάδια της διαδικασίας και το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

1.3. Η Ε.Δ.Δ. γνωμοδοτεί πέραν των θεμάτων αξιολόγησης προσφορών και για κάθε θέμα που προκύπτει κατά τη διενέργεια των διαγωνισμών ή τη διαδικασία διαπραγμάτευσης όπως και κατά την εκτέλεση των συμβάσεων.

1.4. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αρχείου δύναται να ορίζεται αποζημίωση των μελών της ανωτέρω Επιτροπής.

Β. Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων.

1.1 Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αρχείου συγκροτείται Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων (Ε.Α.Ε.) για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους αποτελούμενη από τρία (3) ή πέντε (5) τακτικά μέλη, τα οποία είναι διάφορα από τα μέλη της Ε.Δ.Δ. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου δύνανται να ορίζονται και αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής. Τα μέλη της Επιτροπής, τακτικά και αναπληρωματικά, προέρχονται είτε από το Διοικητικό Συμβούλιο, είτε από την υπηρεσιακή ιεραρχία του Αρχείου, είτε εκτός αυτού.

1.2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αρχείου δύναται να ορίζεται η αποζημίωση των μελών της ανωτέρω Επιτροπής.

1.3. Η Επιτροπή αποφαίνεται επί των ενστάσεων του άρθρου 15 του π.δ. 118/2007 και των προσφυγών του άρθρου 3 παρ. 2 του ν. 2522/1997 που υποθάλλονται κατά τη διενέργεια της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Γ. Επιτροπή Παραλαβής

1.1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αρχείου συγκροτείται Επιτροπή Παραλαβής (Ε.Π.) για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, αποτελούμενη από τρία (3) τακτικά μέλη. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου δύνανται να ορίζονται και αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής. Τα μέλη της Επιτροπής, τακτικά και αναπληρωματικό, προέρχονται είτε από το Διοικητικό Συμβούλιο, είτε από την υπηρεσιακή ιεραρχία του Αρχείου, είτε εκτός αυτού.

1.2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αρχείου δύναται να ορίζεται η αποζημίωση των μελών της ανωτέρω Επιτροπής.

2. Τα πρακτικά της Ε.Δ.Δ., Ε.Α.Ε. και Ε.Π. διαβιβάζονται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Αρχείου.

3. Οι Επιτροπές του παρόντος άρθρου μπορούν να λειτουργούν, όχι όμως πέραν από ένα τρίμηνο, αν κάποια από τα μέλη τους εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιοδήποτε λόγο ή απολέσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας ορίσθηκαν, εφόσον, κατά τις συνεδριάσεις τους, τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.

Οι Επιτροπές του παρόντος άρθρου μπορούν να λειτουργούν, αν κάποιο από τα μέλη τους απουσιάζει για οποιοδήποτε λόγο, εφόσον, κατά τις συνεδριάσεις τους, τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.

4. Μέχρι την έκδοση του προβλεπόμενου στην παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 3444/2006 προεδρικού διατάγματος για τη σύσταση των Διευθύνσεων, την ειδικότερη διάρθρωση των υπηρεσιών του Αρχείου και τη στελέχωση αυτών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Αρχείου ασκεί τις αρμοδιότητες των Διευθύνσεων και των Επιτροπών του παρόντος άρθρου.

ΑΡΘΡΟ 5 ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Ή ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ - ΣΥΜΒΑΣΗ

1. Με την προκήρυξη της διαγωνιστικής διαδικασίας ή την εισήγηση για την ανάθεση καθορίζεται η υπό ανάθεση Προμήθεια και οι τεχνικές προδιαγραφές αυτής, το είδος της διαγωνιστικής διαδικασίας και το κριτήριο ανάθεσης, οι διατυπώσεις δημοσιότητας, οι προϋποθέσεις συμμετοχής των υποψηφίων και τα στοιχεία απόδειξης αυτών, τα κριτήρια αξιολόγησης και τα στοιχεία απόδειξης αυτών, ο τρόπος και η διαδικασία διενέργειας της διαγωνιστικής διαδικασίας ή της διαδικασίας ανάθεσης, το ύψος της προϋπολογιζόμενης δαπάνης για την Προμήθεια, το είδος, ο τύπος και το ύψος των εγγυητικών επιστολών, η διαδικασία υποβολής ενστάσεων, καθώς και η διαδικασία σύναψης της σύμβασης με τον ανάδοχο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εσωτερικής και κοινοτικής νομοθεσίας κατά τις διακρίσεις των διατάξεων των παρ. 4 και 5 του άρθρου 1 του παρόντος.

2. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 2286/1995, του π.δ. 118/2007, του π.δ. 60/2007 και της Οδηγίας 2004/18/EK, όπως εκάστοτε ισχύουν, καθώς και κάθε άλλη συναφής διάταξη της ελληνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 6 ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

1. Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Ο παρών Κανονισμός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

(42) η Υ.Α. Φ1/2/6488/40/2010 (ΦΕΚ Β' 1990) «Κύρωση του Κανονισμού προμηθειών, ανάθεσης υπηρεσιών και εκτέλεσης έργων της Ανώνυμης Εταιρείας Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. "Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε."», πλην των διατάξεων των άρθρων 15 περ. Β και Γ, 26-33, 36 και του Παραρτήματος Β του άρθρου 37, που ρυθμίζουν ζητήματα εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων, οι οποίες διατηρούνται μέχρι την έκδοση του διατάγματος του άρθρου 165, το κείμενο της οποίας είχε ως εξής:

«Υ.Α. Αριθμ. Φ1/2/6488/40 (ΦΕΚ Β' 1990/23.12.2010) Κύρωση του Κανονισμού προμηθειών, ανάθεσης υπηρεσιών και εκτέλεσης έργων της Ανώνυμης Εταιρείας Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. "Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.".»

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΑΝΑΟΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΤΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ "ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Α.Ε. (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.)"

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α`

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Άρθρο 1

Αντικείμενο του Κανονισμού

Αντικείμενο του Κανονισμού Προμηθειών αποτελεί ο καθορισμός των αρχών και η ρύθμιση του νομικού πλαισίου προμηθειών, ανάθεσης και εκτέλεσης έργων και υπηρεσιών της Εταιρείας με την επωνυμία "ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Α.Ε." (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.) στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της.

Άρθρο 2

Πεδίο Εφαρμογής

Στις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών ανήκουν όλες οι δημοπρατήσεις προμηθειών, αγαθών, έργων και υπηρεσιών που διενεργεί η Εταιρεία καθώς και οι συμβάσεις που συνάπτονται από αυτήν. Στις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών ανήκει το σύνολο των συμβαλλομένων με την Εταιρεία και των εμπλεκομένων με τις ανατεθείσες συμβάσεις προσώπων και φορέων. Οι ως άνω δημοπρατήσεις εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη που θα συνταχθεί, συμπληρωματικά δε, δύναται να εφαρμόζονται και οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου). Τα ως άνω ισχύουν για διαγωνισμούς που δεν εμπίπτουν στα δρια εφαρμογής της Κοινοτικής Νομοθεσίας.

Κατ` εξαίρεση οι δημοπρατήσεις που εμπίπτουν στο Πεδίο Εφαρμογής της κοινοτικής οδηγίας 2004/18/EK με τις τροποποιήσεις της, προς την οποία έγινε προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας με το Π.Δ. 60/2007 και γενικότερα δημοπρατήσεις που εντάσσονται στο πεδίο ρυθμίσεων του κοινοτικού θεσμικού πλαισίου, εκτελούνται σύμφωνα με τις ρυθμίσεις αυτές, συμπληρωματικά δε, και με τις διατάξεις του παρόντος.

Προκειμένου περί μίσθωσης ή αγοράς ακινήτου η Η.ΔΙ.Κ.Α.Α.Ε. δύναται είτε να συνάπτει για λογαριασμό της απ` ευθείας συμβάσεις με την προϋπόθεση ότι υπάρχει σχετική πρόβλεψη στο Επιχειρησιακό της σχέδιο είτε κατά την απόλυτη κρίση και επιλογή της να παρέχει πληρεξουσιότητα στην Κτηματική Εταιρεία του Δημοσίου για την κατάρτιση και σύναψη των συμβάσεων. Στην περίπτωση που η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. συνάπτει η ίδια τις συμβάσεις της, εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού. Ως προς τις συμβάσεις έργων όπως προσδιορίζονται στις διατάξεις των § 2 και 3 του άρθρου 1 του Ν. 3669/2008 εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού σε συνδυασμό με τις διατάξεις του παραρτήματος "Β".

Όσον αφορά τη μίσθωση ή αγορά υπηρεσιακού οχήματος η εταιρεία μπορεί να προσφύγει στον φορέα της επιλογής της, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 3

Ορισμοί

Στον παρόντα Κανονισμό οι κατωτέρω αναφερόμενοι όροι θα έχουν την έννοια που προβλέπεται στο παρόν άρθρο:

1. "Συμβάσεις" είναι συμβάσεις εξ επαχθούς αιτίας, οι οποίες συνάπτονται γραπτώς μεταξύ ενός ή περισσοτέρων οικονομικών φορέων και της Εταιρείας και έχουν ως αντικείμενο την εκτέλεση έργων, την προμήθεια προϊόντων ή την παροχή υπηρεσιών.

• "Συμβάσεις έργων" είναι συμβάσεις που έχουν ως αντικείμενο είτε την εκτέλεση, είτε τη μελέτη και την εκτέλεση εργασιών που αφορούν μία από τις δραστηριότητες που αναφέρονται στο παράρτημα I του Π.Δ.

60/2007 ή ενός έργου, είτε ακόμη την πραγματοποίηση ενός έργου το οποίο ανταποκρίνεται στις ανάγκες της εταιρείας. Ως "έργο" νοείται το αποτέλεσμα ενός συνόλου οικοδομικών εργασιών ή εργασιών πολιτικού μηχανικού που προορίζεται να πληροί μια οικονομική ή τεχνική λειτουργία.

- "Συμβάσεις προμηθειών" είναι συμβάσεις, οι οποίες έχουν ως αντικείμενο την αγορά, τη χρηματοδοτική μίσθωση, τη μίσθωση ή τη μίσθωση - πώληση, με ή χωρίς δικαιώμα αγοράς προϊόντων.

Σύμβαση, η οποία έχει ως αντικείμενο την προμήθεια προϊόντων και ταυτόχρονα καλύπτει εργασίες τοποθέτησης και εγκατάστασης, θεωρείται ως "σύμβαση προμηθειών", εφόσον η αξία των αγαθών - προϊόντων υπερβαίνει την αξία των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στη σύμβαση.

- "Συμβάσεις υπηρεσιών" είναι συμβάσεις που έχουν ως αντικείμενο την παροχή των υπηρεσιών που αναφέρονται στο παράρτημα II του Π.Δ. 60/2007.

Σύμβαση, η οποία έχει ως αντικείμενο προϊόντα και υπηρεσίες που αναφέρονται στο παράρτημα II του Π.Δ. 60/2007 θεωρείται ως "σύμβαση υπηρεσιών", εφόσον η αξία αυτών υπερβαίνει την αξία των προϊόντων που περιλαμβάνονται στη σύμβαση.

Σύμβαση, που έχει ως αντικείμενο υπηρεσίες που αναφέρονται στο παράρτημα II του Π.Δ. 60/2007 και που δεν περιλαμβάνει δραστηριότητες που αναφέρονται στο παράρτημα I του Π.Δ. 60/2007 παρά μόνο σε σχέση με το κύριο αντικείμενο της σύμβασης, θεωρείται ως "σύμβαση υπηρεσιών".

- "Ανάδοχος" ή "Προμηθευτής" είναι ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει σύμβαση με την εταιρεία, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφεται στον παρόντα Κανονισμό.

2. "Συμφωνία - πλαίσιο" είναι μία συμφωνία η οποία συνάπτεται μεταξύ της Εταιρείας και ενός ή περισσοτέρων οικονομικών φορέων και αποσκοπεί στον καθορισμό των όρων που διέπουν τις συμβάσεις οι οποίες πρόκειται να συναφθούν κατά τη διάρκεια συγκεκριμένης περιόδου, ιδίως όσον αφορά στις τιμές και ενδεχομένως, τις προβλεπόμενες ποσότητες.

3. "Δυναμικό σύστημα αγορών" είναι μία ηλεκτρονική διαδικασία για αγορές τρέχουσας χρήσης, της οποίας τα γενικά χαρακτηριστικά ικανοποιούν τις ανάγκες της Εταιρείας και είναι περιορισμένη χρονικά και ανοικτή καθ' όλη τη διάρκεια της σε κάθε οικονομικό φορέα, ο οποίος πληροί τα κριτήρια επιλογής και έχει υποβάλει ενδεικτική προσφορά σύμφωνη προς τη συγγραφή υποχρεώσεων.

4. "Ηλεκτρονικός πλειστηριασμός" είναι μία επαναληπτική διαδικασία που βασίζεται σε έναν ηλεκτρονικό μηχανισμό παρουσίασης νέων, μειωμένων τιμών ή / και νέων αξιών, όσον αφορά ορισμένα στοιχεία των προσφορών και η οποία διεξάγεται έπειτα από προκαταρκτική και πλήρη αξιολόγηση των προσφορών, επιτρέποντας την ταξινόμηση τους με βάση αυτόματες μεθόδους αξιολόγησης.

Συνεπώς, ορισμένες συμβάσεις υπηρεσιών που έχουν ως αντικείμενο υπηρεσίες πνευματικού δημιουργού, όπως ο σχεδιασμός έργων, δεν μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο ηλεκτρονικών πλειστηριασμών.

5. "Ηλεκτρονικό μέσο" είναι ένα μέσο, που χρησιμοποιεί ηλεκτρονικό εξοπλισμό επεξεργασίας (συμπεριλαμβανομένης της ψηφιακής συμπίεσης) και αποδήκευσης δεδομένων, τα οποία εκπέμπονται, διακινούνται ή παραλαμβάνονται με ενσύρματη μετάδοση, με ραδιοκύματα, με οπτικά ή με άλλα ηλεκτρομαγνητικά μέσα.

6. "Εργολήπτης" "προμηθευτής" και "πάροχος υπηρεσιών" είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία / ένωση αυτών των προσώπων - οργανισμών, που προτίθεται να λάβει μέρος σε συγκεκριμένο διαγωνισμό της Εταιρείας σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών. Ο όρος "Οικονομικός φορέας" καλύπτει ταυτόχρονα τις έννοιες "Προμηθευτής" "Εργολήπτης" και "Πάροχος υπηρεσιών" και χρησιμοποιείται για λόγους απλούστευσης του κειμένου. Ο "Οικονομικός φορέας" που έχει υποβάλει προσφορά αναφέρεται ως "προσφέρων". Εκείνος που έχει ζητήσει να του αποσταλεί πρόσκληση συμμετοχής σε διαδικασία κλειστή ή με διαπραγμάτευση ή σε ανταγωνιστικό διάλογο, αναφέρεται ως "υποψήφιος".

7. α) "Ανοικτές διαδικασίες" είναι οι διαδικασίες στο πλαίσιο των οποίων κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλλει προσφορά.

β) "Κλειστές διαδικασίες" είναι οι διαδικασίες στις οποίες κάθε οικονομικός φορέας μπορεί να ζητήσει να συμμετάσχει, αλλά μόνον οι οικονομικοί φορείς που έχουν προσκληθεί από την Εταιρεία μπορούν να υποβάλλουν προσφορά.

γ) "Ανταγωνιστικός διάλογος" είναι η διαδικασία, στην οποία κάθε οικονομικός φορέας μπορεί να ζητήσει να συμμετάσχει και που η Εταιρεία διεξάγει διάλογο με τους υποψήφιους που έχουν γίνει δεκτοί, προκειμένου να βρεθούν μία ή περισσότερες λύσεις που θα μπορούσαν να ικανοποιήσουν τις ανάγκες της και βάσει της οποίας οι υποψήφιοι που επελέγησαν καλούνται να υποβάλλουν προσφορά.

Για το σκοπό της προσφυγής στη διαδικασία του πρώτου εδαφίου, μια σύμβαση θεωρείται "ιδιαίτερα πολύπλοκη", εφόσον η Εταιρεία δεν είναι αντικειμενικά σε θέση είτε να καθορίσει, σύμφωνα με το άρθρο 16, τα τεχνικά μέσα, τα οποία όταν μπορούσαν να ικανοποιήσουν τις ανάγκες και τους στόχους της είτε / και να προσδιορίσει τη νομική ή / και τη χρηματοοικονομική οργάνωση ενός σχεδίου.

δ) "Διαδικασίες με διαπραγμάτευση" είναι οι διαδικασίες, στο πλαίσιο των οποίων η Εταιρεία διαβουλεύεται με τους οικονομικούς φορείς της επιλογής της και διαπραγματεύεται τους όρους της σύμβασης με έναν ή περισσότερους από αυτούς.

ε) "Διαγωνισμοί μελετών" είναι οι διαδικασίες που επιτρέπουν στην Εταιρεία να αποκτήσει, κυρίως στους τομείς της αρχιτεκτονικής, των έργων πολιτικού μηχανικού και της επεξεργασίας δεδομένων, μια μελέτη ή ένα σχέδιο που επιλέγεται από κριτική επιτροπή έπειτα από διαγωνισμό, με ή χωρίς την απονομή βραβείων.

8. "Ενδεικτική Προκήρυξη", είναι η δημόσια έγγραφη γνωστοποίηση των κύριων χαρακτηριστικών των συμβάσεων έργων, υπηρεσιών και προμηθειών που προτίθεται να συνάψει η Εταιρεία κατά τους επόμενους δώδεκα μήνες. Η ανωτέρω γνωστοποίηση γίνεται υποχρεωτικά στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων αν η προϋπολογιζόμενη αξία κατά κατηγορία προιόντων και υπηρεσιών είναι μεγαλύτερη ή ίση του οριζόμενου στο Π.Δ. 60/2007 ορίου ή κατά κατηγορία έργων είναι μεγαλύτερη ή ίση του εκάστοτε οριζόμενου κατωτάτου ορίου και παράλληλα η Εταιρεία επιθυμεί να κάνει χρήση μείωσης των προθεσμιών για την Παραλαβή των προσφορών που προβλέπονται από την οδηγία 2004/18/EK όπως ισχύει κάθε φορά.

9. "Προκήρυξη", είναι η δημόσια έγγραφη ανακοίνωση ενός διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού. Στην περίπτωση της κλειστής διαδικασίας, η προκήρυξη ταυτίζεται με την πρόσκληση για υποβολή αίτησης συμμετοχής.

10. "Διακήρυξη", είναι το σύνολο των εντύπων και δεσμευτικών εγγράφων της Εταιρείας που περιλαμβάνουν αναλυτικά τις προδιαγραφές του διαγωνισμού για την ανάθεση συγκεκριμένης προμήθειας έργου ή υπηρεσίας και ορίζουν επίσης, τους όρους και τις προϋποθέσεις διεξαγωγής της διαδικασίας, συμμετοχής στο διαγωνισμό και σύναψης της σχετικής σύμβασης.

11. "Αρμόδιο όργανο της Εταιρείας", είναι το Διοικητικό Συμβούλιο ή ο Διευθύνων Σύμβουλος κατά τα προβλεπόμενα από το Ν. 3607/2007.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β`

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Άρθρο 4

Αποφάσεις διενέργειας διαγωνισμών

Οι αποφάσεις που αφορούν στην δημοπράτηση προμήθειας, έργου ή υπηρεσίας, όπως η έγκριση της σκοπιμότητας δημοπράτησης, η επιλογή της διαδικασίας ανάθεσης (με την επιφύλαξη του άρθρου 5 του παρόντος Κανονισμού), η έγκριση της προκήρυξης και της Διακήρυξης, η σύσταση επιτροπών, η τελική ανάθεση της δημοπρατούμενης σύμβασης κλπ., λαμβάνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας κατόπιν εισήγησης του Διευθύνοντος Συμβούλου. Ειδικά ο Διευθύνων Σύμβουλος εγκρίνει προμήθειες αγαθών και υπηρεσιών για ποσά για τα οποία απαιτείται η διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού όπως εκάστοτε ισχύουν, σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ. 2 περ. ζ του Καταστατικού της Εταιρείας.

Για την έγκριση διενέργειας διαγωνισμού μιας προμήθειας, υπηρεσίας ή έργου είναι δυνατόν να συντάσσεται συνοπτικό Τεχνικό Δελτίο, το οποίο όταν μεταβιβάνει τουλάχιστον την σκοπιμότητα, το γενικό αντικείμενο, τον χαρακτηρισμό της δημοπρατούμενης σύμβασης ως προμήθειας, υπηρεσίας ή έργου, τον ενδεικτικό προϋπολογισμό (χωρίς Φ.Π.Α.), την επιλεγέσαι διαδικασία ανάθεσης και την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης.

Άρθρο 5

Διαδικασίες ανάθεσης, Είδη διαγωνισμών

Σκοπός της κάθε διαδικασίας ανάθεσης είναι η επιλογή και ανάδειξη του καταλληλότερου αναδόχου για την άρτια και συμφέρουσα εκτέλεση της προμήθειας, υπηρεσίας ή έργου. Η επιλογή της διαδικασίας ανάθεσης γίνεται με τήρηση των όρων του παρόντος και με πλήρη διασφάλιση διαδικασιών διαφάνειας.

Α. Για την ανάδειξη του κατάλληλου αναδόχου σε συμβάσεις α) προμήθειών και υπηρεσιών, των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ίσος ή ανώτερος των εκάστοτε οριζομένων κατωτάτων ορίων β) έργων, των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ίσος ή ανώτερος των επίσης εκάστοτε οριζομένων κατωτάτων ορίων, επιλέγεται μία από τις ακόλουθες διαδικασίες ανάθεσης:

- Ανοικτή διαδικασία

- **Κλειστή διαδικασία**
- Ανταγωνιστικός διάλογος περί συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών (άρθρο 23 Π.Δ. 60/2007 και άρθρο 29 οδηγίας 2004/18/EK).
- Διαδικασία με διαπραγμάτευση (όταν δικαιολογείται από τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας κοινοτικής νομοθεσίας):
- Με δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού (άρθρο 24 Π.Δ. 60/2007 και άρθρο 30 οδηγίας 2004/18/EK) ή.
- χωρίς δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού (άρθρο 25 Π.Δ. 60/2007 και άρθρο 31 οδηγίας 2004/18/EK).

• **Διαγωνισμός Μελετών (άρθρα 58-66 Π.Δ. 60/2007 και άρθρα 66-75 Οδηγίας 2004/18/EK)** Τα ποσά αυτά ορίζονται ως όρια άνω των οποίων η Εταιρεία εφαρμόζει για κάθε διαδικασία ανάθεσης τις διατάξεις της Κοινοτικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων και με την προϋπόθεση ότι οι συμβάσεις εμπίπτουν κατά τα λοιπά στο Πεδίο Εφαρμογής της νομοθεσίας αυτής. Τα όρια αυτά επανεξετάζονται και αναθεωρούνται σύμφωνα με την Κοινοτική νομοθεσία, οπότε και εφαρμόζονται από την Εταιρεία ως αναπροσαρμοζόμενα. Για τον υπολογισμό της εκτιμώμενης αξίας των συμβάσεων τηρούνται τα αναφερόμενα στο άρθρο 8 του Π.Δ. 60/2007 (άρθρο 9 οδηγίας 2004/18/EK).

Β. Για την ανάδειξη του κατάλληλου αναδόχου στις λουπές συμβάσεις επιλέγεται κατά περίπτωση μία από τις ακόλουθες διαδικασίες ανάθεσης: (α) Ανοικτή διαδικασία (β) Κλειστή διαδικασία (γ) Πρόχειρος διαγωνισμός (δ) Απ' ευθείας ανάθεση

α. Ο πρόχειρος διαγωνισμός διενεργείται για τη σύναψη συμβάσεων προμήθειας αγαθών η κατ` είδος ετήσια συνολική δαπάνη των οποίων δεν υπερβαίνει το ποσό που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης σύμφωνα με το άρθρο 2 § 12 περ. γ του Ν. 2286/1995 όπως κάθε φορά ισχύει και είτε δημοσιεύεται προκήρυξη στα πλαίσια της οποίας καλείται να υποβάλει προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος που πληροί τους όρους της, είτε απευθύνεται πρόσκληση σε τρεις (3) τουλάχιστον οικονομικούς φορείς συναφείς με το δημοπρατούμενο αντικείμενο.

β. Η "απευθείας ανάθεση" αποτελεί εξαιρετική διαδικασία στο πλαίσιο της οποίας η Εταιρεία, μετά από συνοπτική έρευνα αγοράς, αναθέτει απευθείας σε οικονομικό φορέα της επιλογής της την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης. Η διαδικασία αυτή μπορεί να ακολουθηθεί εάν συντρέχει μία από τις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 2 παραγ. 13 του Ν. 2286/1995 κατ` αναλογία εφαρμοζόμενου.

Στην εξαιρετική διαδικασία με διαπραγμάτευση και στο πνεύμα του εδαφίου VI της § 13 του άρθρου 2 του Ν. 2286/1995 εντάσσεται η επέκταση εξοπλισμών πληροφορικής κατόπιν διαπραγμάτευσης με τον αρχικό προμηθευτή, καθώς και συγκεκριμένων προϊόντων Πληροφορικής που χρησιμοποιούνται από την Εταιρεία για την εκτέλεση του σκοπού της (όπως Σύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων).

Για τις προμήθειες αυτές, για τις οποίες ο προϋπολογισμός είναι ίσος ή κατώτερος των εκάστοτε οριζομένων ορίων της απευθείας ανάθεσης, η Εταιρεία μπορεί να προσφύγει στον οικονομικό φορέα της επιλογής της χωρίς την υποχρέωση να συνάψει σύμβαση (αγορά με τιμολόγια).

Άρθρο 6

Διαγωνισμός Μελετών

Σε περίπτωση δημοπράτησης μελέτης με το σύστημα του διαγωνισμού μελετών, η Εταιρεία αποσκοπεί να εξασφαλίσει μελέτες ή σχέδια, κυρίως στους τομείς της ηλεκτρονικής επεξεργασίας δεδομένων, της αρχιτεκτονικής καθώς και των έργων πολιτικού μηχανικού, τα οποία επιλέγονται από Κριτική Επιτροπή με ή χωρίς την απονομή χρηματικών βραβείων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Διακήρυξη. Οταν απαιτείται από τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό να διαθέτουν ένα συγκεκριμένο επαγγελματικό προσόν, τουλάχιστον το ένα τρίτο των μελών της Κριτικής Επιτροπής πρέπει να διαθέτει το ίδιο ή ισοδύναμο προσόν. Ο Διαγωνισμός Μελετών μπορεί να απευθύνεται σε όλους τους ενδιαφερόμενους που συγκεντρώνουν τα τυπικά προσόντα (ανοικτός) ή σε συγκεκριμένο αριθμό υποψηφίων που προεπιλέγονται (κλειστός). Ο αριθμός των υποψηφίων που καλούνται να συμμετάσχουν πρέπει να λαμβάνει υπόψη την ανάγκη εξασφάλισης πραγματικού ανταγωνισμού, σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να είναι μικρότερος από τρεις (3).

Για διαγωνισμούς μελετών στον τομέα των υπηρεσιών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 59 του Π.Δ. 60/2007, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 58-66 του Π.Δ. 60/2007 (άρθρα 66 μέχρι 74 οδηγίας 2004/18/EK).

Για αναθέσεις και εκτελέσεις συμβάσεων εκπόνησης μελετών που εμπίπτουν στο Πεδίο Εφαρμογής του Ν. 3316/2005 (ΦΕΚ 42/A/2005 άρθρο 2) εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού σε συνδυασμό με τις διατάξεις του παραρτήματος "B".

Άρθρο 7

Υποχρεώσεις Δημοσιότητας

Η δημοπράτηση συμβάσεων σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό απαιτεί την τήρηση ορισμένων διατυπώσεων δημοσιότητας, με σκοπό να δοθεί στους ενδιαφερόμενους η δυνατότητα να έχουν επαρκή πληροφόρηση για τις δημοπρατούμενες προμήθειες, υπηρεσίες ή έργα.

Ειδικότερα:

Η προκήρυξη δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και σε δύο (2) τουλάχιστον οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας. Σε περίπτωση που το δημοπρατούμενο αντικείμενο αφορά στην επαρχία, η ανωτέρω προκήρυξη δημοσιεύεται επιπλέον σε μία τοπική εφημερίδα. Επίσης η προκήρυξη αποστέλλεται στα Επιμελητήρια και στον Ελληνικό Οργανισμό Μικρομεσαίων Μεταποιητικών Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας (ΕΟΜΜΕΧ).

Σε περίπτωση διεξαγωγής πρόχειρου διαγωνισμού με προκήρυξη, θα δημοσιεύεται σε μία τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα ευρείας κυκλοφορίας.

Η ενδεικτική προκήρυξη και η προκήρυξη μπορούν επιπρόσθετα να δημοσιεύονται στο διαδίκτυο.

Σε κάθε περίπτωση όταν ακολουθούνται οι προβλεπόμενοι από την εκάστοτε νομοθεσία κανόνες δημοσιότητας.

Για τις συμβάσεις των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ίσος ή ανώτερος των εκάστοτε οριζομένων ορίων εφαρμογής της Κοινοτικής Νομοθεσίας, απαιτείται η δημοσίευση προκήρυξης και στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην ισχύουσα κοινοτική νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων (άρθρα 30 και 31 Π.Δ. 60/2007 και άρθρα 35 και 36 οδηγίας 2004/18/EK).

Για τις συμβάσεις των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ίσος ή ανώτερος των εκάστοτε οριζομένων ορίων εφαρμογής της Κοινοτικής Νομοθεσίας, απαιτείται η δημοσίευση ανακοίνωσης σύναψης της σύμβασης στην επίσημη εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην ισχύουσα κοινοτική νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων.

Τα ποσά των κατωτάτων ορίων των δημοσιεύσεων επανεξετάζονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ανά διετία και αναθεωρούνται εάν χρειασθεί σύμφωνα με την διαδικασία του άρθρου 77 § 2 της οδηγίας 2004/18/EK.

Άρθρο 8

Γενικές αρχές δημοσιότητας

Οι προκηρύξεις που αποστέλλονται στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και τον ελληνικό τύπο συντάσσονται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην ισχύουσα κοινοτική νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων. Δεν πρέπει να δημοσιεύονται στον ελληνικό τύπο πριν από την αποστολή τους στην υπηρεσία επισήμων εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Επίσης το κείμενο που δημοσιεύεται στον ελληνικό τύπο δεν μπορεί να περιέχει πληροφορίες άλλες από εκείνες που έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και πρέπει να αναφέρει την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης στην τελευταία.

Τα έξοδα δημοσίευσης στον ευρωπαϊκό τύπο βαρύνουν την υπηρεσία επισήμων εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, ενώ τα έξοδα δημοσίευσης στον ελληνικό τύπο βαρύνουν την Εταιρεία.

Άρθρο 9

Διακήρυξη

Το κείμενο και το περιεχόμενο της προκήρυξης και Διακήρυξης εξειδικεύονται και εγκρίνονται κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας και υπογράφονται κατά φύλλο από το Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Στην Διακήρυξη περιλαμβάνονται οι "Γενικοί και Ειδικοί όροι" του διαγωνισμού, οι οποίοι προσδιορίζουν στοιχεία όπως το είδος του, το αντικείμενο του, τις ζητούμενες ποσότητες, την προθεσμία υποβολής προσφορών, τις Τεχνικές προδιαγραφές κλπ. Επίσης, στη Διακήρυξη περιλαμβάνονται υποδείγματα διαφόρων δηλώσεων που δεν πρέπει να ενδεχομένως να υποβάλουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς όπως ο τύπος διαφόρων εγγυητικών επιστολών, υποδείξεις που βοηθούν στη σύνταξη και υποβολή των προσφορών κλπ.

Για την τροποποίηση των όρων της Διακήρυξης ή της προκήρυξης απαιτείται έκδοση συμπληρώματος. Στην περίπτωση αυτή, το συμπλήρωμα εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας και απαιτείται η τήρηση των ίδιων κανόνων δημοσιότητας καθώς και των προθεσμιών που ακολουθήθηκαν για τη αρχική Διακήρυξη ή προκήρυξη.

Η Διακήρυξη, εφόσον ζητηθεί εγκαίρως, παραδίδεται ή αποστέλλεται στους ενδιαφερόμενους

οικονομικούς φορείς μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από την Παραλαβή της σχετικής αίτησης. Στην περίπτωση κλειστής διαδικασίας, η Διακήρυξη αποστέλλεται στους προεπιλεγέντες οικονομικούς φορείς ταυτόχρονα με την έγγραφη πρόσκληση για υποβολή προσφοράς.

Εφόσον ζητηθούν εγκαίρως από τους οικονομικούς φορείς συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις επί της Διακήρυξης, αυτές παρέχονται από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών, χωρίς να έχει ο προσφέρων το δικαίωμα ένστασης κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού.

Στην περίπτωση της κλειστής διαδικασίας, εφόσον ζητηθούν εγκαίρως από τους οικονομικούς φορείς συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις επί της προκήρυξης, αυτές παρέχονται από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής, χωρίς να έχει ο προσφέρων το δικαίωμα ένστασης κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού.

Άρθρο 10

Προθεσμίες για την Παραλαβή των αιτήσεων συμμετοχής και των προσφορών

Η δημοπράτηση συμβάσεων σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό απαιτεί την τήρηση ορισμένων προθεσμιών, με σκοπό να δοθεί στους ενδιαφερόμενους η δυνατότητα να έχουν έγκαιρη πληροφόρηση για τις δημοπρατούμενες προμήθειες, υπηρεσίες ή έργα.

Α. Για τις συμβάσεις των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ίσος ή ανώτερος των εκάστοτε οριζομένων ορίων εφαρμογής της Κοινοτικής Νομοθεσίας, ισχύουν οι προθεσμίες που καθορίζονται στην ισχύουσα κοινοτική νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων και ειδικότερα:

α. Στις ανοικτές διαδικασίες, η ελάχιστη προθεσμία Παραλαβής των προσφορών ανέρχεται σε πενήντα δύο (52) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης διαγωνισμού.

β. Στις κλειστές διαδικασίες στις διαδικασίες με διαπραγμάτευση (με δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού) και στον ανταγωνιστικό διάλογο:

βα. Η ελάχιστη προθεσμία Παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής ανέρχεται σε τριάντα επτά (37) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης του διαγωνισμού.

ββ. Στις κλειστές διαδικασίες, η ελάχιστη προθεσμία Παραλαβής των προσφορών ανέρχεται σε σαράντα (40) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης.

γ. Στις περιπτώσεις όπου έχει δημοσιευθεί προκαταρκτική προκήρυξη, η ελάχιστη προθεσμία για την Παραλαβή των προσφορών, (όπως αναφέρεται στην παράγραφο α και στην παράγραφο β εδάφιο 8θ) μπορεί κατά γενικό κανόνα, να περιορίζεται σε τριάντα έξι (36) ημέρες, αλλά δεν είναι σε καμία περίπτωση μικρότερη των είκοσι δύο (22) ημερών.

Η προθεσμία αυτή αρχίζει από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης διαγωνισμού όταν πρόκειται για ανικτή διαδικασία, και από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης υποβολής προσφορών όταν πρόκειται για κλειστή διαδικασία.

Η βραχύτερη προθεσμία που αναφέρεται στο πρώτο εδάφιο μπορεί να τάσσεται, υπό την προϋπόθεση ότι η προκαταρκτική προκήρυξη έχει περιλάβει όλες τις πληροφορίες, οι οποίες απαιτούνται στην προκήρυξη διαγωνισμού που περιλαμβάνεται στο παράτημα VII A, του Π.Δ. 60/2007, εφόσον οι πληροφορίες αυτές είναι διαθέσιμες κατά τη δημοσίευση της προκήρυξης και η προκαταρκτική προκήρυξη έχει αποσταλεί προς δημοσίευση μεταξύ ενός ελάχιστου διαστήματος πενήντα δύο (52) ημερών και ενός μέγιστου διαστήματος δώδεκα (12) μηνών πριν από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης διαγωνισμού.

δ. Οταν οι προκηρύξεις καταρτίζονται και αποστέλλονται με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με τη μορφή και τις λεπτομέρειες διαβίβασης που προβλέπονται στο παράτημα VIII σημείο 3 του Π.Δ. 60/2007, οι προθεσμίες Παραλαβής των προσφορών που ορίζονται στις παρ. α και β για τις ανοικτές διαδικασίες και η προθεσμία Παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής που ορίζεται στην παρ. β εδάφιο 8α για τις κλειστές και με διαπραγμάτευση διαδικασίες και τον ανταγωνιστικό διάλογο, μπορούν να μειωθούν κατά επτά (7) ημέρες.

ε. Μείωση κατά πέντε (5) ημέρες των προθεσμιών Παραλαβής των προσφορών που ορίζονται στην παρ. α και στην παρ. β εδάφιο 8θ είναι δυνατή όταν παρέχεται με ηλεκτρονικό μέσο και από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης σύμφωνα με το παράτημα VIII του Π.Δ. 60/2007, ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση στη Διακήρυξη και στα λοιπά τεύχη του διαγωνισμού, προσδιορίζοντας στο κείμενο της προκήρυξης την ηλεκτρονική διεύθυνση στην οποία διατίθεται η εν λόγω τεκμηρίωση. Η σύντμηση αυτή μπορεί να ορίζεται επιπλέον της μείωσης που προβλέπεται στην παρ. δ.

στ. Όταν, για οποιοδήποτε λόγο, η Διακήρυξη, η συγγραφή υποχρεώσεων και τα συμπληρωματικά τεύχη, έγγραφα ή πληροφορίες δεν παρασχέθηκαν εντός των προθεσμιών που ορίζονται στο παρόν και στα άρθρα 33 και 34 του Π.Δ. 60/2007, μολονότι ζητήθηκαν εμπρόθεσμα ή όταν οι προσφορές μπορούν να συνταχθούν μόνον έπειτα από επιτόπια επίσκεψη ή εξέταση εγγράφων προσαρτημένων στη συγγραφή υποχρεώσεων, οι προθεσμίες Παραλαβής των προσφορών παρατείνονται, ώστε οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λαμβάνουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για τη διατύπωση των προσφορών.

ζ. Στις κλειστές διαδικασίες και στις διαδικασίες διαπραγμάτευση με δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού, όταν επείγοντες λόγοι καθιστούν αδύνατη την τήρηση των ελάχιστων προθεσμιών που προβλέπονται στο παρόν άρθρο, μπορεί να ορίζονται:

- Προθεσμία Παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης διαγωνισμού, ή των δέκα (10) ημερών, εάν η προκήρυξη απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα, σύμφωνα με τη μορφή και τις λεπτομέρειες διαβίβασης που προβλέπονται στο παράρτημα VIII σημείο 3 του Π.Δ. 60/2007 και
- Στην περίπτωση των κλειστών διαδικασιών, η προβλεπόμενη προθεσμία Παραλαβής των προσφορών δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης υποβολής προσφορών.

η. Στις ανοικτές διαδικασίες, όταν δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό μέσο σύμφωνα με τα παραπάνω, ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση στη Διακήρυξη, στη συγγραφή υποχρεώσεων, στα τεύχη του διαγωνισμού και εν γένει σε όλα τα συμπληρωματικά έγγραφα, η Διακήρυξη και τα συμπληρωματικά έγγραφα αποστέλλονται στους οικονομικούς φορείς εντός έξι (6) ημέρων από την Παραλαβή της σχετικής αίτησης χορήγησης τους, εφόσον η αίτηση έχει υποβληθεί εμπρόθεσμα πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

θ. Συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τη Διακήρυξη, τη συγγραφή υποχρεώσεων και τα συμπληρωματικά έγγραφα γνωστοποιούνται από την Εταιρεία το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από το τέλος της προθεσμίας που έχει ορισθεί για την Παραλαβή των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη.

Β. Για τις λουπές συμβάσεις ισχύουν οι παρακάτω προθεσμίες:

βα. Στους ανοικτούς διαγωνισμούς: Η προθεσμία για την Υποβολή προσφορών δεν μπορεί να είναι μικρότερη των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της τελευταίας δημοσίευσης της προκήρυξης στον ελληνικό τύπο. Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση της Εταιρείας, σε δέκα πέντε (15) ημέρες.

ββ. Στους κλειστούς διαγωνισμούς: Η προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων συμμετοχής δεν μπορεί να είναι μικρότερη των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία της τελευταίας δημοσίευσης της προκήρυξης στον ελληνικό τύπο. Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση της Εταιρείας, σε δέκα (10) ημέρες.

Η προθεσμία για την Υποβολή προσφορών δεν μπορεί να είναι μικρότερη των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης. Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση της Εταιρείας, σε δέκα (10) ημέρες. Για τον καθορισμό των προθεσμιών αυτών συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης και της τελευταίας ημερομηνίας για την υποβολή προσφοράς.

Άρθρο 11

Μητρώο οικονομικών φορέων, Δυναμικά συστήματα Αγορών, χρησιμοποίηση ηλεκτρονικών πλειστηριασμών

Για συμβάσεις των οποίων ο προϋπολογισμός είναι μικρότερος των εκάστοτε οριζομένων ορίων εφαρμογής της Κοινοτικής Νομοθεσίας, η Εταιρεία μπορεί να οργανώσει μητρώο οικονομικών φορέων και μπορεί να καλεί, μετά από σχετική πρόσκληση υποβολής προσφορών, όσους οικονομικούς φορείς περιλαμβάνονται στο μητρώο, φροντίζοντας να τηρεί τις αρχές της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων της μη διάκρισης τους λόγω ιδιαγένειας, καθώς και της μη νόθευσης του ελεύθερου ανταγωνισμού.

Για συμβάσεις των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ίσος ή ανώτερος των εκάστοτε οριζομένων ορίων εφαρμογής της Κοινοτικής Νομοθεσίας, η Εταιρεία μπορεί να προσφεύγει σε δυναμικά συστήματα αγορών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 27 του Π.Δ. 60/2007 (άρθρο 33 οδηγίας 2004/18/EK) ή σε ηλεκτρονικούς πλειστηριασμούς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 28 Π.Δ. 60/2007 (άρθρο 54

οδηγίας 2004/18/EK).

Άρθρο 12

Συμφωνίες πλαίσιο ή Μακροχρόνιες Συμβάσεις

Για συμβάσεις των οποίων ο προϋπολογισμός είναι μικρότερος των εκάστοτε οριζομένων ορίων εφαρμογής της Κοινοτικής Νομοθεσίας, επιτρέπεται η σύναψη συμφωνίας πλαίσιο ή μακροχρόνιας σύμβασης. Η σχετική διαδικασία δημοπράτησης και ανάθεσης, τα κριτήρια επιλογής των οικονομικών φορέων κλπ. καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας, σύμφωνα με τις αρχές της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων, της μη διάκρισης τους λόγω ιδαγένειας καθώς και της μη νόθευσης του ελεύθερου ανταγωνισμού.

Η προμήθεια αγαθών και η παροχή υπηρεσιών μπορεί να προγραμματίζεται σε ετήσια έως τριετή βάση με αντίστοιχη διάρκεια των σχετικών συμβάσεων. Σε ειδικές περιπτώσεις και μετά από εισήγηση του αρμόδιου οργάνου της Εταιρείας δύναται να ορισθεί σύμβαση μεγαλύτερης διάρκειας. Η δυνατότητα αυτή αναφέρεται στην προκήρυξη. Οταν από την προκήρυξη προβλέπεται χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης μεγαλύτερος των δώδεκα (12) μηνών, μπορεί να προβλέπεται στη Διακήρυξη όρος περί αναπροσαρμογής της τιμής. Στην περίπτωση αυτή πρέπει υποχρεωτικά να καθορίζεται σε αυτήν ο τύπος, ο τρόπος και οι προϋποθέσεις της αναπροσαρμογής.

Για συμβάσεις των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ίσος ή μεγαλύτερος των εκάστοτε οριζομένων ορίων εφαρμογής της Κοινοτικής Νομοθεσίας, μπορούν να συναφθούν συμφωνίες - πλαίσια σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 26 του Π.Δ. 60/2007 (άρθρο 32 οδηγίας 2004/18/EK).

Άρθρο 13

Γενικοί όροι συμμετοχής στους διαγωνισμούς

Η Εταιρεία μεριμνά ώστε να μπορούν να συμμετέχουν στο διαγωνισμό, χωρίς διακρίσεις και με τους ίδιους όρους που εφαρμόζονται για τους Ελληνες διαγωνιζόμενους, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) και του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Χώρου (Ε.Ο.Χ.).

Όταν ο προϋπολογισμός της δημοπρατούμενης σύμβασης είναι ίσος ή ανώτερος των εκάστοτε οριζομένων ορίων εφαρμογής της Κοινοτικής Νομοθεσίας, η Εταιρεία μεριμνά ώστε να μπορούν να συμμετέχουν στο διαγωνισμό, χωρίς διακρίσεις και με τους ίδιους όρους που εφαρμόζονται για τους Ελληνες διαγωνιζόμενους, εκτός των ανωτέρω οικονομικών φορέων, και οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς χώρας - μέρους διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την Ε.Ε. και των χωρών που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις (το τελευταίο υπό την προϋπόθεση ότι η συγκεκριμένη δημοπρατούμενη σύμβαση εμπίπτει στο Πεδίο Εφαρμογής της ως άνω Συμφωνίας), εφόσον βέβαια διαθέτουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται από τη Διακήρυξη ή την προκήρυξη.

Περαιτέρω όροι συμμετοχής εξειδικεύονται και εγκρίνονται κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας και αναφέρονται στη Διακήρυξη ή την προκήρυξη του συγκεκριμένου διαγωνισμού.

Η συμμετοχή στον διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του ενδιαφερομένου, ο οποίος εξ' αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαιώμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή του εξάλλου στον διαγωνισμό και σε κάθε φάση της διαδικασίας του συνεπάγεται από μέρους του πλήρη αποδοχή των όρων της Διακήρυξης ή της προκήρυξης στο σύνολο τους. Η Εταιρεία δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της δημοπρατούμενης σύμβασης και, μετά από εισήγηση του αρμόδιου οργάνου της Εταιρείας, δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, αναθάλει ή επαναλάβει την σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους συμμετέχοντες, πλην εκείνης που προβλέπεται στις διατάξεις περί δικαιολογητικής προστασίας σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 14

Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι οικονομικοί φορείς που ενδιαφέρονται να αναλάβουν την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης προμήθειας ή υπηρεσίας ή έργου για λογαριασμό της Εταιρείας μπορεί να υποχρεωθούν να πληρούν και να αποδείξουν ορισμένες προϋποθέσεις επαγγελματικής επάρκειας, αξιοπιστίας, τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα, αναλόγως του προϋπολογισμού της δημοπρατούμενης σύμβασης, στην ισχύουσα κοινοτική νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων, τις εφαρμοστέες ευνικές κανονιστικές διατάξεις και τη Διακήρυξη ή προκήρυξη του συγκεκριμένου διαγωνισμού.

Ειδικότερα μπορεί να κληθούν είτε να προσκομίσουν κάποια έγγραφα δικαιολογητικά είτε να δηλώσουν ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που αναφέρονται στην Διακήρυξη.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από το διαγωνισμό.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο οικονομικός φορέας στον οποίο πρόκειται να γίνει κατακύρωση, οφείλει να υποβάλει τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούσε η Διακήρυξη, τα οποία ελέγχονται από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας για την αποσφράγιση των προσφορών.

Οταν ο οικονομικός φορέας ο οποίος προσέφερε την χαμηλότερη τιμή ή την πλέον συμφέρουσα προσφορά δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα παραπάνω έγγραφα και δικαιολογητικά, η κατακύρωση γίνεται στον οικονομικό φορέα που προσφέρει την αμέσως χαμηλότερη τιμή ή την πλέον συμφέρουσα προσφορά και ούτω καθεξής.

Αν κανένας οικονομικός φορέας δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα δικαιολογητικά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές καταπίπτει η εγγύηση συμμετοχής του οικονομικού φορέα υπέρ της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. Η Εταιρεία μεριμνά ώστε η έκταση των πληροφοριών που αναφέρονται στο παρόν άρθρο να μην υπερβαίνει το αντικείμενο της σύμβασης, να σέβεται τον εμπιστευτικό χαρακτήρα κάθε πληροφορίας που παρέχεται από τους οικονομικούς φορείς και να λαμβάνει υπόψη τα θεμιτά συμφέροντα τους σχετικά με την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης τους.

Επιπρόσθετα όταν πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισμό ανώτερο του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000 €) κατατίθενται και τα δικαιολογητικά της κοινής Υπουργικής απόφασης αρ. 24014/25.11.2005 (ΦΕΚ 1637/Β/2005) σε εφαρμογή του Ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005. Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Α" του παρόντος Κανονισμού αναφέρονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται στους διαγωνισμούς ανάλογα με την κατηγορία τους. Σε κάθε περίπτωση η Διακήρυξη δύναται να προβλέπει την προσκόμιση και τυχόν άλλων δικαιολογητικών που κρίνονται απαραίτητα. Επίσης περιγράφεται η διαδικασία προσήκουσας προσκόμισης δικαιολογητικών στη φάση της κατακύρωσης.

Άρθρο 15

Εγγυήσεις

Για τις συμβάσεις των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ίσος ή ανώτερος των εκάστοτε οριζομένων ορίων εφαρμογής της Κοινοτικής Νομοθεσίας, η Εταιρεία ζητά από τους διαγωνιζόμενους να προσκομίζουν Εγγυήσεις. Η απαίτηση αυτή πρέπει να δημοσιεύεται στην προκήρυξη και τη Διακήρυξη του διαγωνισμού.

Για τις συμβάσεις των οποίων ο προϋπολογισμός είναι κατώτερος των εκάστοτε οριζομένων ορίων εφαρμογής της Κοινοτικής Νομοθεσίας, η Εταιρεία δύναται να ζητά Εγγυήσεις. Η απαίτηση μπορεί να δημοσιεύεται στην προκήρυξη και τη Διακήρυξη του διαγωνισμού ή να προβλέπεται στη σύμβαση.

Οι Εγγυήσεις εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ε.Ε. και του Ε.Ο.Χ. Εφόσον πρόκειται για συμβάσεις των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ίσος ή ανώτερος των εκάστοτε οριζομένων ορίων εφαρμογής της Κοινοτικής Νομοθεσίας, οι Εγγυήσεις μπορούν να προέρχονται από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα - μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την Ε.Ε. ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει την Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

Με την εγγυητική επιστολή - που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση το Πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται χωρίς να μπορεί να ερευνά ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

Οι κατωτέρω αναφερόμενες Εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν:

α) Την ημερομηνία έκδοσης

β) Τον εκδότη

γ) Την Υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται

δ) Τον αριθμό της εγγύησης

ε) Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση

στ) Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του Προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

ζ) Τους όρους ότι:

• Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.

• Το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

• Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

• Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προθεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, εάν δεν είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα, πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους.

Τα υποδείγματα τους με τα αναγκαία στοιχεία τους περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη.

A. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.

α. Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης με ΦΠΑ, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη ή στην πρόσκληση για υποβολή προσφοράς.

β. Όταν ο διαγωνισμός αφορά σε υλικά και επιτρέπεται από την προκήρυξη η προσφορά μερικών από αυτά, γίνεται δεκτή και στην περίπτωση που η εγγύηση δεν καλύπτει το προβλεπόμενο ποσοστό της αξίας όλων των προσφερομένων υλικών, αρκεί αυτή να καλύπτει το ποσοστό που αναλογεί στην αξία του ελαχίστου αριθμού υλικών που προβλέπεται από την προκήρυξη. Η κατακύρωση περιορίζεται στα υλικά που καλύπτονται από την εγγύηση.

γ. Προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη σύμφωνα με τα ανωτέρω αξία, δεν μπορεί να γίνει δεκτή.

δ. Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τα ακόλουθα:

- Τη σχετική Διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και το αντικείμενο της σύμβασης.
- Το χρόνο ισχύος της εγγύησης (όπως προκύπτει από τη Διακήρυξη).

ε. Αναγκαία στοιχεία εγγύησης συμμετοχής κατά την υποβολή της με την προσφορά είναι:

• Η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό με τη δήλωση μόνο εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

- Ο αριθμός της Διακήρυξης,
- Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση,
- Η ημερομηνία έκδοσης της.

• Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται.

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων, εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του οικονομικού φορέα από την Εταιρεία.

β. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

α. Ο οικονομικός φορέας στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στη Διακήρυξη.

β. Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

γ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, το αντικείμενο της σύμβασης και την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.

Γ. Εγγύηση προκαταβολής.

α. Με την υπογραφή της σύμβασης και εφόσον προβλέπεται από αυτήν, χορηγείται στον προμηθευτή προκαταβολή σε ποσοστό μέχρι 50% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς ΦΠΑ. Η προκαταβολή είναι έντοκη από της καταβολής, επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών βάσει των διατάξεων του άρθρου 84 του Ν. 2362/95 και χορηγείται με κατάθεση ισόποσης εγγύησης. Το ποσόν της προκαταβολής που χορηγείται και ο τόκος που αντιστοιχεί σε αυτή μέχρι την οριστική ποσοτική και ποιοτική Παραλαβή του έργου από την Εταιρεία συμψηφίζεται κατά την εξόφληση της συμβατικής αξίας ή της αξίας κάθε τμηματικής παράδοσης.

β. Η εγγύηση προκαταβολής περιλαμβάνει και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, το αντικείμενο της σύμβασης και την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.

Εγγύηση συμμετοχής που αφορά στον οικονομικό φορέα στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι Εγγυήσεις των λοιπών οικονομικών φορέων που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς

και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή παραίτησης από αυτά.

Οι Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης της σύμβασης και προκαταβολής επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική Παραλαβή του έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση που η προμήθεια, η υπηρεσία ή το έργο είναι διαιρετό και η παράδοση γίνεται σύμφωνα με την σύμβαση τμηματικά, οι Εγγυήσεις αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Εάν στο πρωτόκολλο Παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Εγγύηση συμμετοχής και καλής εκτέλεσης ενδέχεται να μην απαιτείται στον πρόχειρο διαγωνισμό.

Εγγύηση συμμετοχής μπορεί να ζητηθεί και στις προμήθειες με τις διαδικασίες της διαπραγμάτευσης ή της απευθείας ανάθεσης.

Στην περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας προμηθευτών οι Εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας.

Εφόσον από τη Διακήρυξη προβλέπεται εγγύηση καλής λειτουργίας, ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να καταθέσει χρηματική εγγύηση πριν από την έναρξη του χρόνου καλής λειτουργίας. Η αξία, ο χρόνος ισχύος και κάθε ειδικότερος όρος της εγγύησης καθορίζονται στη Διακήρυξη.

Έντοκα γραμμάτια Δημοσίου

α) Οι τίτλοι των έντοκων γραμματίων ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία ως εγγύηση συμμετοχής στους διαγωνισμούς.

β) Σε περίπτωση που συντρέχουν οι οριζόμενες από την κείμενη νομοθεσία και την προκήρυξη του διαγωνισμού περιπτώσεις κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, γίνεται εκποίηση των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου στην αξία που αντιπροσωπεύουν κατά τον χρόνο της εκποίησης τους.

γ) Η επιστροφή των εντόκων γραμματίων ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνεται με Παραλαβή τούτων από τον Δικαιούχο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του με την υπογραφή σχετικού αποδεικτικού Παραλαβής.

Άρθρο 16

Τεχνικές προδιαγραφές

Οι Τεχνικές προδιαγραφές συγκεκριμένης προμήθειας, υπηρεσίας ή έργου περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και στο κείμενο της σύμβασης που υπογράφεται μεταξύ Εταιρείας και αναδόχου.

Με την επιφύλαξη των εθνικών υποχρεωτικών τεχνικών κανόνων και εφόσον οι κανόνες αυτοί συμβιβάζονται με το κοινοτικό δίκαιο, οι ως άνω τεχνικές προδιαγραφές καθορίζονται από την Εταιρεία με παραπομπή είτε στα εθνικά πρότυπα που ισχύουν κατ' εφαρμογή των αντίστοιχων ευρωπαϊκών, είτε σε ευρωπαϊκές τεχνικές εγκρίσεις, είτε σε κοινές Τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές ορίζονται στην κοινοτική νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων. Απαγορεύεται ρητά η θέσπιση στη Διακήρυξη ή στο συμβατικό κείμενο τεχνικών προδιαγραφών που μνημονεύουν προϊόντα συγκεκριμένης κατασκευής ή προέλευσης τα οποία είναι κατασκευασμένα με ιδιαιτερες μεθόδους και που έχουν επομένως ως αποτέλεσμα να ευνοούν ή να αποκλείουν ορισμένους οικονομικούς φορείς. Απαγορεύεται η αναφορά εμπορικών σημάτων, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ή τύπων, καθώς και η αναφορά ορισμένης καταγωγής ή ορισμένης παραγωγής. Ο περιορισμός της ανωτέρω παραγράφου δεν ισχύει στην περίπτωση που οι συγκεκριμένες Τεχνικές προδιαγραφές δικαιολογούνται από το αντικείμενο της σύμβασης. Η αναφορά εμπορικών σημάτων, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ή τύπων, καθώς και η αναφορά ορισμένης καταγωγής ή ορισμένης παραγωγής, επιτρέπεται εάν συνοδεύεται από την μνεία "ή το ισοδύναμο" στην περίπτωση που η Εταιρεία αδυνατεί να προθεί σε περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης μέσω προδιαγραφών που να είναι ακριβείς και κατανοητές σε όλους τους ενδιαφερόμενους.

Για συμβάσεις των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ίσος ή μεγαλύτερος των εκάστοτε οριζομένων ορίων εφαρμογής της Κοινοτικής Νομοθεσίας, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 53 του Π.Δ. 60/2007 (άρθρο 23 οδηγίας 2004/18/EK).

Άρθρο 17

Αντιπροσφορές

Στους διαγωνισμούς δε γίνονται δεκτές Αντιπροσφορές.

Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 18

Επιτροπές Για τις ανάγκες της εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, συστήνονται κατά τον μήνα Δεκέμβριο κάθε έτους, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας Μόνιμες Επιτροπές με ετήσια θητεία ως εξής:

- Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών με αντικείμενο τη διενέργεια όλων των διαγωνισμών του επόμενου έτους. Η Επιτροπή Προμηθειών απαρτίζεται από τρία (3) έως πέντε (5) μέλη ανάλογα αν πρόκειται για Πρόχειρους ή Ανοικτούς Διαγωνισμούς αντίστοιχα. Τα μέλη ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους με την ίδια εγκριτική απόφαση του αρμοδίου οργάνου. Με την ίδια απόφαση ορίζεται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής. Καθήκοντα γραμματέα της Επιτροπής ασκεί υπάλληλος της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., ο οποίος ορίζεται με τον αναπληρωτή του από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

- Μόνιμη Επιτροπή Παραλαβών με αντικείμενο την σύνταξη πρακτικού Παραλαβής όλων των διαγωνισμών του επόμενου έτους. Η Επιτροπή Παραλαβών απαρτίζεται από τρία (3) έως πέντε (5) μέλη ανάλογα αν πρόκειται για Πρόχειρους ή Ανοικτούς Διαγωνισμούς αντίστοιχα. Τα μέλη ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους με την ίδια εγκριτική απόφαση του αρμοδίου οργάνου. Με την ίδια απόφαση ορίζεται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής. Καθήκοντα γραμματέα της Επιτροπής ασκεί υπάλληλος της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., ο οποίος ορίζεται με τον αναπληρωτή του από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

- Μόνιμη Επιτροπή Προσφυγών (Ε.Π.), η οποία είναι αρμόδια για την εξέταση των ενστάσεων ή προσφυγών που υποβάλλονται στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό. Η Ε.Π. εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Εταιρείας σχετικά με τις υποβληθείσες Προσφυγές και αποτελείται από τρία (3) ως πέντε (5) μέλη, στελέχη της Εταιρείας ή του Δημοσίου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα. Στην Ε.Π. μπορούν να συμμετέχουν εμπειρογνώμονες, αντίστοιχης ειδικότητας με το αντικείμενο του δημοπρατούμενου έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας, ώστε να συντελούν με την εμπειρία τους στην ορθότερη εξέταση των προσφυγών. Τα μέλη ή οι εμπειρογνώμονες της Ε.Π. δε θα πρέπει να έχουν συμμετάσχει στις διαδικασίες αξιολόγησης των προσφορών του ίδιου διαγωνισμού.

Στις συνεδριάσεις της Ε.Π. παρίσταται χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Πρόεδρος ή άλλο μέλος ή εμπειρογνώμων της Ε.Α.Π.

Πέραν των ως άνω Επιτροπών δύναται να συστήνονται κατά περίπτωση στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. με απόφαση του αρμοδίου οργάνου και άλλες Επιτροπές ως ακολούθως:

- Επιτροπή σύνταξης προδιαγραφών σχετικά με την προώθηση όρων για τη διενέργεια διαγωνισμού.
- Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (Ε.Δ.Δ.), η οποία είναι αρμόδια για την διενέργεια συγκεκριμένων διαγωνισμών με εξειδικευμένο αντικείμενο, αποτελούμενη επίσης από τρία (3) έως πέντε (5) μέλη, τα οποία διαθέτουν τα απαραίτητα προσόντα για την υλοποίηση των συγκεκριμένων διαγωνισμών. Τα μέλη αυτά μπορεί να είναι στελέχη της εταιρείας ή του ευρύτερου Δημόσιου τομέα. Η Ε.Δ.Δ. αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου την διαχείριση των εν λόγω διαγωνισμών και εισηγείται σχετικά στο αρμόδιο όργανο της Εταιρείας.

- Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών (Ε.Α.Π.), η οποία είναι αρμόδια για την αποσφράγιση των φακέλων των τεχνικών προσφορών και την αξιολόγηση τους. Η Ε.Α.Π. συνεπικουρεί την Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Εταιρείας για τα αποτελέσματα της Τεχνικής Αξιολόγησης, αποτελείται δε επίσης από τρία (3) έως πέντε (5) μέλη, κυρίως στελέχη της Εταιρείας ή του Δημοσίου ή του ευρύτερου Δημόσιου τομέα. Στην Ε.Α.Π. συμμετέχουν εμπειρογνώμονες αντίστοιχης ειδικότητας με το αντικείμενο του δημοπρατούμενου έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας, ώστε να συντελούν με την εμπειρία τους στην ορθότερη αξιολόγηση των προσφορών. Η Ε.Α.Π. μετά την ολοκλήρωση του έργου της παραδίδει τα αποτελέσματα της Τεχνικής Αξιολόγησης, τα οποία αποτυπώνονται σε σχετικά πρακτικά στην Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών, η οποία στη συνέχεια αναλαμβάνει την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών και την ανάδειξη του τελικού Αναδόχου.

- Επιτροπές παρακολούθησης σύμβασης και παραλαβών (Ε.Π.Π.Ε.) κατά τις διατάξεις των άρθρων 27 και 28 του παρόντος αποτελούμενες επίσης από τρία (3) έως πέντε (5) μέλη. Στην περίπτωση που για κάποιο διαγωνισμό συστήνεται Ε.Π.Π.Ε. λόγω εξειδικευμένου αντικειμένου, το έργο παραλαμβάνεται οριστικά από αυτήν και δεν μεσολαβεί η Μόνιμη Επιτροπή Παραλαβών.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας ορίζεται η αποζημίωση των μελών των ανωτέρω επιτροπών.

Άρθρο 19

Υποβολή προσφορών

Οι διαγωνισμοί διεξάγονται στην Αθήνα, στα γραφεία της Εταιρείας, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη. Οι προσφορές υποβάλλονται στην αρμόδια επιτροπή την ημέρα και ώρα που ορίζει η προκήρυξη.

προκήρυξη ή στην περίπτωση της κλειστής διαδικασίας, η πρόσκληση για υποβολή προσφοράς και σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους της Διακήρυξης και τον παρόντα Κανονισμό. Υποθάλλονται σε ένα πρωτότυπο και σε όσα "ακριβή" αντίγραφα καθορίζει η αντίστοιχη Διακήρυξη. Το πρωτότυπο υπογράφεται σε όλες τις σελίδες αυτού από το διαγωνιζόμενο ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του. Η βεβαίωση της ακρίβειας των αντιγράφων γίνεται με σχετική ενυπόγραφη δήλωση του ιδίου προσώπου ή προσώπων που έχουν υπογράψει το πρωτότυπο της προσφοράς. Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ πρωτοτύπου και αντιγράφου, υπερισχύει το πρωτότυπο της προσφοράς.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντας την αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο τους, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην διεύθυνση που αναγράφεται στην προκήρυξη. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι όλα περιέχονται στην Εταιρεία μέχρι την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Η Εταιρεία ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη Παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Εάν από τη Διακήρυξη προβλέπεται ότι μαζί με την προσφορά πρέπει να κατατεθούν και δείγματα του υλικού, αυτά κατατίθενται πριν από τον διαγωνισμό στην Εταιρεία μαζί με τη σχετική απόδειξη. Κατάθεση δείγματος δεν απαιτείται σε περίπτωση που έχει ήδη κατατεθεί κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστή διαδικασία. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, η αποστολή δείγματος είναι δυνατή υπό την προϋπόθεση ότι τούτο όλα περιέλθει στην Εταιρεία μέχρι τέσσερις (4) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και το αποδεικτικό αποστολής όλα περιέχεται απαραίτητα στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς.

Προσφορές που περιέρχονται στην Εταιρεία με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά φυλάσσονται κατά τρόπο ώστε να διαφυλάσσεται το απόρρητο τους και παραδίδονται στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, προκειμένου να αποσφραγιστούν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης μαζί με όλες τις προσφορές που όλα υποβληθούν σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Η προκήρυξη ή η πρόσκληση για υποβολή προσφοράς μπορεί να προβλέπει τη σύμπτωση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρα υποβολής των προσφορών με την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης τους.

Προσφορές που περιέρχονται στην Εταιρεία μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής, δεν αποσφραγίζονται, επιστρέφονται δε στους αποδέκτες τους ύστερα από απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Εταιρείας. Η επιστροφή των εκπρόθεσμων προσφορών γίνεται μετά από έγγραφη ειδοποίηση των ενδιαφερόμενων για την Παραλαβή τους, η οποία περιλαμβάνει και τους λόγους επιστροφής των προσφορών. Εάν οι ενδιαφερόμενοι δεν παραλάβουν τις προσφορές τους εντός διψήφιου από την ειδοποίηση τους, οι προσφορές καταστρέφονται από την αρμόδια επιτροπή της Εταιρείας. Επίσης επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγιστούν (στην περίπτωση κλειστού διαγωνισμού), και οι υποβληθείσες προσφορές από προμηθευτές που δεν προσκλήθηκαν προς τούτο.

Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού, όλα όσα καθορίζονται στη Διακήρυξη. Ο γενικός αυτός φάκελος περιέχει τρεις (3) επί μέρους ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

A. "Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής", ο οποίος περιέχει την εγγυητική συμμετοχής, τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, δηλώσεις και γενικότερα κάθε έγγραφο που αποδεικνύει την συμμόρφωση του διαγωνιζόμενου προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον διαγωνισμό.

B. "Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς", ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου, όπως αυτά απαιτούνται από τη Διακήρυξη και

C. "Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς", ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου.

Ο κυρίως φάκελος και οι επί μέρους αναγράφουν τη λέξη "Προσφορά", την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, την επωνυμία, την διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, την τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του προσφέροντος, τον τίτλο της Εταιρείας και τον αριθμό της Διακήρυξης. Σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και ο αριθμός τηλεφώνου και η τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών του. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να

επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από το διαγωνιζόμενο. Η αρμόδια επιτροπή πρέπει κατά τον έλεγχο την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη, να την μονογράψει και να τη σφραγίσει. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής.

Ο προσφέρων εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροδέσμως την ένσταση του άρθρου 23 κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της Διακήρυξης. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν το διαγωνιζόμενο για το χρονικό διάστημα 120 ημερών από την διενέργεια του διαγωνισμού εκτός εάν διαφορετικά προβλέπεται στη Διακήρυξη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας, για χρονικό διάστημα που επίσης προβλέπεται από τη Διακήρυξη και σε καμία περίπτωση πέραν του αρχικά οριζόμενου χρονικού διαστήματος. Προσφορά με χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μετά την κατάθεση της προσφοράς και επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, κανένα δικαιολογητικό συμμετοχής δεν γίνεται δεκτό για οποιονδήποτε λόγο, ακόμη και εάν υπάρχει αίτηση έκδοσης του ή υπεύθυνη δήλωση για την προσκόμιση του, επιφυλασσόμενων των διατάξεων για την προσήκουσα προσκόμιση αυτών στη φάση της κατακύρωσης και υπό την προϋπόθεση ότι προβλέπεται στην Προκήρυξη.

Μετάθεση ή αναβολή της ημερομηνίας υποβολής των προσφορών είναι δυνατή κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του αρμόδιου οργάνου της Εταιρείας (Δ.Σ. Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.). Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η τήρηση των ίδιων κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους οποίους είχε αρχικά προκηρυχθεί ο διαγωνισμός. Εφόσον πρόκειται για κλειστή διαδικασία όπου οι οικονομικοί φορείς έχουν ήδη προεπιλεγεί, απαιτείται αντί άλλης δημοσιότητας, η έγγραφη ειδοποίηση των προεπιλεγέντων οικονομικών φορέων.

Σε περίπτωση μετάθεσης ή αναβολής της ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και εφόσον έχουν ήδη υποβληθεί αυτές, είναι δυνατή η επιστροφή τους στους οικονομικούς φορείς που τις υπέβαλαν, ύστερα από σχετική αίτηση τους.

Στην περίπτωση της κλειστής διαδικασίας, οι διατάξεις του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται αναλογικά και εφόσον αρμόζουν κατά την υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν δικαιούνται ουδεμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με την σύνταξη και υποβολή των παραπάνω στοιχείων, Φακέλων, Προσφοράς κλπ. πλην εκείνης που προβλέπεται στις διατάξεις περί δικαστικής προστασίας σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 20

Αποσφράγιση προσφορών και διαδικασία αξιολόγησης τους, Τήρηση πρακτικών

Η αποσφράγιση των φακέλων, ο έλεγχος του εμπρόθεσμου ή μη των προσφορών, των δικαιολογητικών και της πληρότητας τους εν γένει καθώς και η αξιολόγηση των προσφορών γίνονται από την αρμόδια επιτροπή ή τις αρμόδιες Επιτροπές της Εταιρείας, σύμφωνα με τα εκάστοτε οριζόμενα στην Προκήρυξη. Οι συνεδριάσεις αποσφράγισης των προσφορών είναι κατά κανόνα δημόσιες μετά από ειδική έγγραφη πρόσκληση των διαγωνιζόμενων. Οι τελευταίοι έχουν δικαίωμα να εξετάσουν τα στοιχεία των φακέλων, εφόσον το επιθυμούν, εφαρμοζόμενων και τηρουμένων των διατάξεων περί Εμπιστευτικότητας.

Ειδικά για τις συμβάσεις των οπίων ο προϋπολογισμός είναι ίσος ή ανώτερος των εκάστοτε οριζομένων ορίων ανοικτών εδυνικών ή διεθνών Διαγωνισμών, ισχύουν τα ακόλουθα:

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται από την αρμόδια επιτροπή, στον τόπο και κατά την ημερομηνία και ώρα που έχει οριστεί από την προκήρυξη, παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν προσφορά ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους. Αποσφραγίζεται ο ενιαίος φάκελος καθώς και οι φάκελοι των δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα πρωτότυπα δικαιολογητικά και τεχνικές προσφορές κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Εταιρείας. Οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια επιτροπή. Όλοι οι φάκελοι των οικονομικών

προσφορών τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την επιτροπή και φυλάσσεται. Η Εταιρεία μεριμνά ώστε η φύλαξη των φακέλων της οικονομικής προσφοράς να γίνεται κατά τέτοιο τρόπο ώστε να διαφυλάσσεται το απόρρητο των προσφορών μέχρι την αξιολόγηση τους.

Η αρμόδια επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά και εάν υπάρχουν θέματα απόρριψης προσφορών λόγω δικαιολογητικών εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Εταιρείας, το οποίο αποφαίνεται σχετικά και γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους η απόφαση του.

Στην περίπτωση της κλειστής διαδικασίας, η αρμόδια επιτροπή αξιολογεί τις αιτήσεις συμμετοχής και εισηγείται για τους διαγωνιζόμενους, οι οποίοι θα κληθούν να υποβάλουν προσφορά στο δεύτερο στάδιο του διαγωνισμού. Κατά τα λοιπά τηρείται η διαδικασία του παρόντος άρθρου.

Αποσφράγιση των προσφορών γίνεται στην περίπτωση ανοικτού διαγωνισμού δημόσια, στην περίπτωση δε του κλειστού διαγωνισμού παρουσία μόνο αυτών που κλήθηκαν και υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Η αρμόδια επιτροπή αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές και εάν υπάρχουν θέματα απόρριψης αυτών εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Εταιρείας, το οποίο αποφαίνεται σχετικά και γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους η απόφαση του. Ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών για τους διαγωνιζόμενους των οποίων η τεχνική προσφορά έχει γίνει αποδεκτή γνωστοποιείται με τη μέριμνα της αρμόδιας Επιτροπής.

Μετά την παραπάνω διαδικασία οι σφραγισμένοι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς επαναφέρονται - για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους, σύμφωνα με την σχετική απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Εταιρείας. Οσες δεν κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

Κατά την αποσφράγιση του φακέλου της οικονομικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από την ανωτέρω επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Εταιρείας.

Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζόμενων κατά σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος ανάδοχος του διαγωνισμού. Η επιτροπή υποβάλλει το Πρακτικό της προκειμένου να αποφανθεί το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας και στη συνέχεια γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

Προς τον συγκεκριμένο ανάδοχο γίνεται έγγραφη ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας.

Στην προκήρυξη δύναται να προβλέπεται ότι κατά την εξέλιξη του διαγωνισμού τα στάδια αυτού θα έχουν αυτοτέλεια και θα ακολουθούνται από σχετικές αποφάσεις του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, η επιτροπή ακόμα και αν είναι η ίδια αρμόδια για την αξιολόγηση τους, δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων ή των προσφορών τους προς τους όρους της Διακήρυξης.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις Τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις, οπότε και θεωρούνται τεχνικά αποδεκτές.

Σε κάθε είδους διαγωνισμό Αντιπροσφορές δεν επιτρέπονται.

Αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης ή από σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν χαρακτηριστεί ως απαράβατοι όροι, είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας Παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει επίσης στον έλεγχο των δικαιολογητικών του άρθρου 14.

Για όλα τα παραπάνω τηρούνται πρακτικά.

Για συμβάσεις των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ίσος ή μεγαλύτερος των εκάστοτε οριζομένων ορίων εφαρμογής της Κοινοτικής Νομοθεσίας τα ελάχιστα στοιχεία που τηρούνται στα πρακτικά είναι τα

αναφερόμενα στο άρθρο 37 του Π.Δ. 60/2007 (άρθρο 43 οδηγίας 2004/18/EK).

Άρθρο 21

Κριτήρια ανάθεσης

Τα κριτήρια με βάση τα οποία η Εταιρεία αναδέτει τα έργα, τις υπηρεσίες και τις προμήθειες είναι κατά περίπτωση (α) είτε αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή, (β) είτε η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Το κριτήριο της "χαμηλότερης τιμής" προσιδιάζει στην ανάθεση συμβάσεων που είναι πλήρως διευκρινισμένες ως προς την τεχνική υλοποίηση τους. Το κριτήριο της "πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς" προσιδιάζει στην ανάθεση συμβάσεων, των οποίων η ποιότητα των αντίστοιχων παραδοτέων κρίνεται ότι εξαρτάται από την ιδιαίτερη τεχνική, αλλά και οικονομική προσφορά του κάθε διαγωνιζομένου.

Το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας προκαθορίζει σε κάθε περίπτωση το κριτήριο ανάθεσης της δημοπρατούμενης σύμβασης στη Διακήρυξη.

Όταν κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα προσφορά, καθορίζονται το αργότερο στη Διακήρυξη τα επί μέρους κριτήρια αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και υποδεικνύεται η σχετική στάθμιση που προσδίδεται σε καθένα από αυτά για τον προσδιορισμό της πλέον συμφέρουσας προσφοράς. Επιμέρους κριτήρια για την αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να είναι κυρίως τα κάτωθι μεταβλητά κριτήρια που συνδέονται με την συγκεκριμένη σύμβαση: η τιμή, η προθεσμία εκτέλεσης ή παράδοσης, τα έξοδα λειτουργίας, η ποιότητα, η αποδοτικότητα, τα τεχνικά πλεονεκτήματα, τα αισθητικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά, η τεχνική αξία, η τεχνική υποστήριξη και εξυπηρέτηση μετά την Παραλαβή κλπ. Στη Διακήρυξη καθορίζεται, τέλος, η σχέση τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, έτσι ώστε να συνάγεται πάντοτε η πλέον συμφέρουσα προσφορά. Σε περίπτωση προμήθειας εξοπλισμών στην ως άνω σχέση τεχνικής και οικονομικής προσφοράς υπεισέρχεται και το κόστος συντήρησης.

Άρθρο 22

Αιτιολόγηση ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών

Εάν το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας θεωρήσει ότι η προσφορά ενός διαγωνιζόμενου είναι υπερβολικά χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της δημοπρατούμενης σύμβασης, καλεί, πριν απορρίψει την προσφορά, τον διαγωνιζόμενο να αιτιολογήσει εγγράφως την σύνθεση της προσφοράς του και εξακριβώνει αυτή τη σύνθεση, λαμβάνοντας υπόψη τις δοθείσες διευκρινίσεις και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά (επαλήθευση προσφορών). Το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας μπορεί να λαμβάνει υπόψη τις επεξηγήσεις που αφορούν ιδίως στην οικονομία της μενδόδου κατασκευής ή παροχής υπηρεσιών ή στις επιλεγέσεις τεχνικές λύσεις ή στις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο οικονομικός φορέας θα εκτελέσει την σύμβαση ή στην πρωτοτυπία του έργου προμήθειας ή των υπηρεσιών που προτείνει ο οικονομικός φορέας ή στην τήρηση των διατάξεων περί προστασίας της εργασίας που ισχύουν στον τόπο εκτέλεσης της παροχής ή στην ενδεχόμενη χορήγηση κρατικής ενίσχυσης. Για την τελευταία η Εταιρεία έχει τα δικαιώματα της § 3 του άρθρου 52 του Π.Δ. 60/2007 (οδηγία 2004/18/EK).

Άρθρο 23

Προσφυγές

1. Κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σε αυτόν και της διενέργειας του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφερων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ "Α" του παρόντος.

2. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού επιτροπή ως εξής:

α) Κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού.

1. Στον ανοικτό διαγωνισμό, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της Διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

2. Στον κλειστό διαγωνισμό, μόνο από εκείνους που επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία αποστολής σε αυτούς της Διακήρυξης, μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής, συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες αποστολής της Διακήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού.

Η ένσταση εξετάζεται από την αρμόδια Μόνιμη Επιτροπή Προσφυγών η οποία εκδίδει την σχετική απόφαση το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε υποψηφίου στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία Παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Στον κλειστό διαγωνισμό δικαίωμα ένστασης στην περίπτωση αυτή έχουν μόνον όσοι επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο που διενεργεί το διαγωνισμό και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής υποψηφίου σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της.

γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού (ανοικτού ή κλειστού) έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής. Στον κλειστό διαγωνισμό, δικαίωμα ένστασης στην περίπτωση αυτή έχουν μόνον όσοι επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο που διενεργεί το διαγωνισμό και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας. Εάν παρέλθει άπρακτη η ως άνω προθεσμία των δέκα (10) ημερών, η ένσταση θεωρείται σιωπηρώς απορριφθείσα.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ "Α" του παρόντος Κανονισμού, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο που διενεργεί το διαγωνισμό και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας. Εάν παρέλθει άπρακτη η ως άνω προθεσμία των δέκα (10) ημερών, η ένσταση θεωρείται σιωπηρώς απορριφθείσα.

3. Ενσάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

4. Η σχετική απόφαση επί της ενσάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματος της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.

Άρθρο 24

Καθορισμός προϋπολογισμού

Για κάθε σύμβαση που πρόκειται να ανατεθεί γίνεται προεκτίμηση του προϋπολογισμού της και αναφέρεται ειδικότερα στην προκήρυξη που θα συνταχθεί, η υπέρβαση δε αυτού αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης καθορίζεται τελικά από την προσφορά του αναδόχου. Η επιλογή της μεδόδου εκτίμησης του προϋπολογισμού και της αξίας της αντίστοιχης σύμβασης πρέπει να γίνεται κατά τέτοιο τρόπο ώστε να αποκλείεται η τεχνητή κατάτμηση του αντικειμένου της σύμβασης και συνακολούθως η μη εφαρμογή των διατάξεων της κοινοτικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων. Οταν τα έργα υποδιαιρούνται σε πολλά τμήματα, τα οποία ανατίθενται στον ανάδοχο με ξεχωριστή σύμβαση, για την εφαρμογή των ορίων προϋπολογισμού του παρόντος κανονισμού υπολογίζεται το άθροισμα της αξίας των επί μέρους συμβάσεων. Σε κάθε περίπτωση για συμβάσεις των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ίσος ή μεγαλύτερος των εκάστοτε οριζομένων ορίων εφαρμογής της Κοινοτικής Νομοθεσίας, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του Π.Δ. 60/2007 (άρθρο 9 οδηγίας 2004/18/EK).

Άρθρο 25

Κρίσεις αποτελεσμάτων διαγωνισμού και ενημέρωση των υποψηφίων και των προσφερόντων

Οι αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες της εταιρείας γνωστοποιούν τις αποφάσεις του αρμόδιου οργάνου της Εταιρείας, για κάθε αποκλεισθέντα διαγωνιζόμενο τους λόγους απόρριψης της προσφοράς του και σε κάθε διαγωνιζόμενο που υπέβαλε παραδεκτή προσφορά, τα χαρακτηριστικά και τα σχετικά

πλεονεκτήματα της επιλεγείσας προσφοράς καθώς και το όνομα του υποψηφίου αναδόχου.

Το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας, κατόπιν αιτιολογημένης γνωμοδότησης της Επιτροπής του διαγωνισμού μπορεί να αποφασίσει:

α. Την κατακύρωση του αντικειμένου του διαγωνισμού ή μέρους αυτού κατά ποσοστό που ορίζεται στην προκήρυξη.

Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσης αξίας μέχρι 100.000,00 € περιλαμβανομένου ΦΠΑ και 15% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσης αξίας από 100.001,000 € και άνω σε περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζομένου από τη Διακήρυξη ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον Προμηθευτή.

β. Την κατανομή του αντικειμένου του διαγωνισμού εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό μεταξύ περισσοτέρων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές. Εάν το αντικείμενο του διαγωνισμού δεν είναι διαιρετό, ο ανάδοχος επιλέγεται με διαπραγμάτευση αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές. Κατά τα λοιπά, η γνωστοποίηση του αποτελέσματος γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

γ. Ματαίωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

δ. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.

ε. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού αν δεν προσκομιστούν από κανένα προμηθευτή τα δικαιολογητικά του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ "Α" του παρόντος Κανονισμού σύμφωνα με την περιγραφόμενη σ' αυτό διαδικασία.

στ. Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:

- Οταν ο φορέας δεν χρειάζεται πλέον το αντικείμενο του διαγωνισμού λόγω αλλαγών στην τεχνολογία είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας για την οποία έλαβε χώρα ο διαγωνισμός.

- Οταν συντρέχουν άλλοι λόγοι Δημοσίου συμφέροντος όπου επιβάλλουν τη ματαίωση.

ζ. Το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας δύναται να ματαιώσει και να επαναλάβει διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως για (i) παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας, (ii) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για την Εταιρεία, (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού, (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με τη δημοπρατούμενη σύμβαση.

Στις περιπτώσεις αυτές, οι προσφορές που έχουν ήδη υποβληθεί επιστρέφονται, χωρίς να ανοιχτούν, στους οικονομικούς φορείς που τις υπέβαλαν. Με μέριμνα της η Εταιρεία γνωστοποιεί στους διαγωνιζομένους ότι αποφασίστηκε η ματαίωση της σύναψης της δημοπρατούμενης σύμβασης ή η επανεκκίνηση της σχετικής διαδικασίας.

Σε περίπτωση επαναληπτικού διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχει μόνον μία εταιρεία ή έχει γίνει αποδεκτή τελικά μόνον μία εταιρεία, τότε ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με διαπραγμάτευση της τιμής.

Κάθε απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Εταιρείας αναφορικά με διενεργούμενο διαγωνισμό κοινοποιείται στους διαγωνιζομένους με επιστολή, τηλεομοιοւπία ή άλλο πρόσφορο μέσο. Επικουριά δε, μπορεί να αναρτηθεί η σχετική απόφαση στην έδρα της Εταιρείας έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από εκείνη κατά την οποία ελήφθη. Σε καμία περίπτωση δεν δημιουργείται υποχρέωση αποζημίωσης διαγωνιζομένων από την Εταιρεία για οποιεσδήποτε δαπάνες ή άλλες θετικές ή αποθετικές τους ζημίες, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στις οικείες κοινοτικές και ευθνικές διατάξεις.

Για τις συμβάσεις που εμπίπτουν στο Πεδίο Εφαρμογής της κοινοτικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται παράλληλα ή κατά περίπτωση υπερισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 35 και 36 του Π.Δ. 60/2007 (άρθρα 41 και 42 οδηγίας 2004/18/EK) όπως ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 26

Ανακοίνωση κατακύρωσης - Σύναψη σύμβασης με τον ανάδοχο - προμηθευτή

Σε κάθε περίπτωση ανάθεσης έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας, εκτός από τις περιπτώσεις της απευθείας ανάθεσης όπως ορίζεται στο άρθρο 5 του παρόντος Κανονισμού (προϋπολογισμού εντός των ορίων της απευθείας ανάθεσης), υπογράφεται σχετική έγγραφη σύμβαση μεταξύ του αρμόδιου οργάνου της Εταιρείας και του αναδόχου - προμηθευτή. Η αρμόδια Υπηρεσιακή Μονάδα της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. κρίνει την αναγκαιότητα σύναψης συμβάσεων και για ποσά κάτω των εκάστοτε οριζομένων ορίων της απευθείας

ανάθεσης. Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της Διακήρυξης και την προσφορά του αναδόχου - προμηθευτή και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της Διακήρυξης του συγκεκριμένου διαγωνισμού.

Τυχόν τροποποίηση της σύμφωνα με τα ανωτέρω γίνεται πάντοτε εγγράφως και κατόπιν συμφωνίας των συμβαλλομένων μερών.

Στον ανάδοχο - προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση σύμβασης αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τα βασικά στοιχεία του έργου, της υπηρεσίας ή της προμήθειας (είδος, ποσότητα, τιμή, Φορέα προορισμού, προθεσμία υπογραφής της σύμβασης).

Μετά την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

Ο ανάδοχος - προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια - υπηρεσία ή έργο υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Ο προμηθευτής - ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης.

Εάν ο προμηθευτής - ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσήλθε να υπογράψει τη σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 30 του παρόντος Κανονισμού με απόφαση του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται πλήρης φάκελος νομιμοποιήσεων του αναδόχου - προμηθευτή και των πληρεξουσίων του να υπογράψουν την σύμβαση. Ο ανάδοχος - προμηθευτής υποχρεούται να διορίζει αντίκλητο του στην Αθήνα αποδεκτό από την Εταιρεία και να καταθέτει στην Εταιρεία την δήλωση αποδοχής διορισμού εκ μέρους του αντικλήτου. Κάθε κοινοποίηση στον αντίκλητο τεκμαίρεται ότι έγινε στον ανάδοχο - προμηθευτή.

Η σύμβαση περιλαμβάνει τουλάχιστον τον τόπο και τον χρόνο υπογραφής της, τα συμβαλλόμενα μέρη, σαφή περιγραφή της ανατεθείσας προμήθειας, υπηρεσίας ή έργου και τους όρους της εκτέλεσης, την τιμή, τις προβλεπόμενες Εγγυήσεις (προκαταβολής, καλής εκτέλεσης κλπ.), τον τρόπο και τον χρόνο επιστροφής τους, τον τρόπο πληρωμής, τον τρόπο και το χρόνο Παραλαβής των υλικών ή των υπηρεσιών ή του έργου, τους όρους και τις τυχόν αναθεωρήσεις τιμών, τις ενδεχόμενες ποινικές ρήτρες. Στις περιπτώσεις που στη σύμβαση προβλέπεται προκαταβολή, αυτή δεν μπορεί να υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) του προϋπολογισμού της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 27

Παρακολούθηση εκτέλεσης σύμβασης

Κάθε θέμα που αφορά στην εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη του διαγωνισμού και τη σύμβαση.

Η παρακολούθηση και Παραλαβή του έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας γίνεται από Επιτροπές που ιρίζονται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας και αποτελούνται από τρία (3) έως πέντε (5) ιέλη, στελέχη της Εταιρείας ή του Δημοσίου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα. Η Εταιρεία μπορεί, πιπλέον, με σκοπό την υποστήριξη των Επιτροπών παρακολούθησης και Παραλαβής (Ε.Π.Π.Ε.), να ορίζει να ή περισσότερα μέλη της ή / και να αποφασίζει τη σύσταση Ομάδας Υποστήριξης (Ο.Υ.). Στην Ομάδα Υποστήριξης είναι δυνατόν, ανάλογα με την φύση της σύμβασης, να συμμετέχει και εξειδικευμένος ξωτερικός σύμβουλος ή ομάδα εξειδικευμένων συμβούλων.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας και σε συνδυασμό με τις εσωτερικές της ρυθμίσεις και τις ανάγκες υλοποίησης κάθε έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας προσδιορίζονται οι αρμοδιότητες καθενός πό τα ανωτέρω όργανα.

Άρθρο 28

Παραλαβή

Με την περάτωση των εργασιών ή κάθε επιμέρους φάσης υλοποίησης του έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας, το παραδοτέο παραλαμβάνεται από την Μόνιμη Επιτροπή Παραλαβών ή την Επιτροπή Ιαρακολούθησης Σύμβασης και Παραλαβών (Ε.Π.Π.Ε.), οπότε και συντάσσεται πρωτόκολλο Παραλαβής.

Σε περίπτωση απόρριψης του παραδοτέου από την Επιτροπή Παραλαβών ή την Ε.Π.Π.Ε., συντάσσεται πρωτόκολλο απόρριψης, το οποίο περιλαμβάνει τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει το παραδοτέο από τους όρους της σύμβασης, τους λόγους της απόρριψης και γνωμάτευση της επιτροπής περί της χρηστικότητας και καταλληλότητας του παραδοτέου. Εφόσον κριθεί από την Εταιρεία ότι οι παρεκκλίσεις του παραδοτέου δεν επηρεάζουν την καταλληλότητα του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, μπορεί να εγκριθεί η Παραλαβή του με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής.

Σε δευτεροβάθμια Ε.Π.Π.Ε. που συγκροτείται με απόφαση της Εταιρείας, παραπέμπονται για επανεξέταση περιπτώσεις παραδοτέων που απορρίφθηκαν ή κριθηκαν παραλειπτέα παρά τις παρεκκλίσεις με βάση το σχετικό πρωτόκολλο της πρωτοβάθμιας Ε.Π.Π.Ε. Η παραπομπή στη δευτεροβάθμια Ε.Π.Π.Ε. γίνεται κατόπιν σχετικού αιτήματος του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα από την Εταιρεία.

Με απόφαση της Εταιρείας ορίζονται οι επιμέρους διατυπώσεις και διαδικασίες για την Παραλαβή, ή την τυχόν απόρριψη του παραδοτέου.

Η Παραλαβή γίνεται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται στη σύμβαση. Σε περίπτωση που η Παραλαβή δεν πραγματοποιηθεί από την Μόνιμη Επιτροπή Παραλαβών ή την Ε.Π.Π.Ε. εντός των προβλεπομένων προθεσμιών με υπαιτότητα της Η.ΔΙ.ΚΑ, τεκμαίρεται ότι η Παραλαβή συντελέσθηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων της Η.ΔΙ.ΚΑ. Ανεξάρτητα από την αυτοδίκαιη Παραλαβή και πληρωμή του προμηθευτή πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται από το Δ.Σ. της εταιρείας, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχει ο Πρόεδρος και τα μέλη της Επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την Παραλαβή μέσα στον προβλεπόμενο από τη σύμβαση χρόνο. Αν η Παραλαβή συντελεσθεί αυτοδίκαια και διαπιστώθουν εκ των υστέρων διαφορές στο παραδοτέο, ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να επιστρέψει το εργολαβικό αντάλλαγμα που τυχόν καταβλήθηκε για το παραδοτέο αυτό.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. παραδόθηκε η προμήθεια ή η υπηρεσία ή το έργο ολοκληρωμένο, ή εάν αυτό που παραδόθηκε σε περίπτωση διαιρετού έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας υπολείπεται του συμβατικού κατά μέρος που κρίνεται από την Εταιρεία ως ασήμαντο.

β. παραλήφθηκε οριστικά, η προμήθεια, η υπηρεσία ή το έργο που παραδόθηκε.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λουπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές Εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 29

Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης του με την Εταιρεία, τεκμαίρεται ότι έχει πλήρη γνώση του συνδόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και των αντιστοίχων κινδύνων. Τεκμαίρεται επίσης ότι αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης μετά από τη συνολική έρευνα που πραγματοποίησε πριν από την κατάθεση της προσφοράς του. Τυχόν παράλειψη ή πλημμέλεια στην ενημέρωση του δεν τον απαλλάσσει από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες.

Ο ανάδοχος εκτελεί το αντικείμενο της σύμβασης σύμφωνα με τις γνωστές σε αυτόν συνθήκες. Απρόοπτη μεταβολή συνθηκών συντρέχει μόνο εφόσον οι συγκεκριμένες συνθήκες που έλαβαν χώρα αποτελούν αντικείμενο μη ασφαλιζόμενο κατά τις συνθήκες της διεύνοις αγοράς.

Ο ανάδοχος φέρει ευθύνη καλής και άρτιας εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης. Ευθύνεται δε για κάθε είδους βλάβη από οποιαδήποτε αιτία και αν προέρχεται, εκτός αν άλλως προβλεφθεί στην σύμβαση του.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του κάθε διαπιστωση ελαττώματος ή παραλείψεως που διαπιστώνεται από την Εταιρεία. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως σε αυτόν πρέπει να αποκαθίσταται ή επανορθώνεται μέσα σε εύλογη προθεσμία που καθορίζεται από τη σύμβαση ή τάσσεται κατά περίπτωση από την Εταιρεία.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αποκαθίστα ή να επανορθώνει τα ως άνω ελαττώματα ή παραλείψεις, τόσο κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης και μέχρι την οριστική Παραλαβή του έργου, όσο και μετά την οριστική Παραλαβή τους από την Εταιρεία, εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση. Η κατά της έγγραφης αυτής γνωστοποίησης τυχόν εμπροθέσμων ασκούμενη ένσταση του αναδόχου δεν αναστέλλει την υποχρέωση του να συμμορφωθεί προς τις δοθείσες εντολές. Ο

ανάδοχος δικαιούται συμπληρωματικής αμοιβής, εάν τελικά δικαιωθούν οι απόψεις που υποστήριζε με την ένσταση του και αποδειχθεί ότι με τις δοθείσες εντολές επιτελέστηκε υπηρεσία, προμήθεια ή έργο μεγαλύτερο του προβλεπόμενου από τη σχετική σύμβαση.

Σε περίπτωση άρνησης του αναδόχου να αποκαταστήσει ή επανορθώσει τα διαπιστωθέντα ελαττώματα ή παραλείψεις ή σε περίπτωση που παρέλθει άπρακτη η ταχθείσα προς επανόρθωση προθεσμία, η επανόρθωση γίνεται από την Εταιρεία και καταλογίζεται στον ανάδοχο με οποιονδήποτε τρόπο ή αφαιρείται αυτοδικαίως από το συμβατικό αντάλλαγμα, με την επιφύλαξη βέβαια του δικαιώματος κηρύξεως του αναδόχου εκπτώτου. Εάν με τη σύμβαση δεν ορίζεται άλλως, ο ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιονδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντίκειμένου της σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Εταιρείας. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Εταιρεία τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Εταιρεία συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση άλλων συμβάσεων της Εταιρείας. Είναι δε υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Εταιρεία για την έγκαιρη επίλυση τυχόν διαφωνιών μεταξύ περισσοτέρων αναδόχων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλες τις συμβατικές προθεσμίες και το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Εταιρείας να παρατείνεται, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται υποχρεωτικά εγγράφως είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες και σε εξαιρετικές περιπτώσεις δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες, πριν από την λήξη του συμβατικού χρόνου. Σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης και δεν υποβλήθηκε εγκαίρως αίτημα παράτασης του ή έληξε ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος παράδοσης χωρίς ο ανάδοχος να παραδώσει την προμήθεια, την υπηρεσία ή το έργο, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Εταιρείας, επιβάλλεται στον ανάδοχο, πέραν των τυχόν άλλων κυρώσεων κατά τον παρόντα Κανονισμό ή τη σύμβαση, ποινική ρήτρα για κάθε μέρα υπέρβασης του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε. Το ποσό της ποινικής ρήτρας καθορίζεται με τη σύμβαση.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί τις αρμόδιες Επιτροπές της Εταιρείας για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το έργο, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες μέρες νωρίτερα.

Σε περίπτωση πολύ σοβαρών λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης του έργου ή σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας, με απόφαση της Εταιρείας ο χρόνος παράδοσης μπορεί να μετατευθεί χωρίς να επιβληθούν κυρώσεις στον ανάδοχο.

Άρθρο 30

Έκπτωση αναδόχου

Με απόφαση της Εταιρείας, ο ανάδοχος - προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν σε περίπτωση μη προσέλευσης του μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σύμβαση, καθώς και σε περίπτωση μη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων ή των γραπτών εντολών που του δίδονται σύμφωνα με τη σύμβαση, και ιδιαιτέρως στις περιπτώσεις που αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό.

Στον ανάδοχο - προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλονται με απόφαση της Εταιρείας κυρώσεις, οι οποίες καθορίζονται στην απόφαση αυτή. Κυρώσεις που αδροιστικά ή διαζευκτικά επιβάλλονται ενδεικτικά είναι:

- α. Η μερική ή ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης, κατά περίπτωση.
- β. Η εκτέλεση μέρους ή όλου του έργου, κατά περίπτωση, σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου - προμηθευτή, σύμφωνα με τους όρους που θα καθοριστούν στη σχετική απόφαση της Εταιρείας.
- γ. Ο καταλογισμός στον ανάδοχο - προμηθευτή προστίμου για το τμήμα του έργου για το οποίο κηρύχθηκε έκπτωτος. Το ύψος του προστίμου καθορίζεται με τη σχετική απόφαση της Εταιρείας.
- δ. Η είσπραξη εντόκως μέρους ή του συνόλου, κατά περίπτωση, της τυχόν προκαταβολής που έχει λάβει ο ανάδοχος - προμηθευτής.
- ε. Η αποκατάσταση κάθε ζημίας που τυχόν υπέστη η Εταιρία συνεπεία της έκπτωσης του αναδόχου -

προμηθευτή για τους στον παρόντα Κανονισμό αναφερόμενους λόγους.

Της έκπτωσης προηγείται πάντοτε ειδική πρόσκληση από την Εταιρεία με αναλυτική έκθεση των αξιώσεων της και προθεσμία για την εκτέλεση τους. Η προθεσμία πρέπει να είναι ανάλογη με τις απαιτήσεις της Εταιρείας. Η ειδική πρόσκληση και οι τασσόμενες με αυτήν προθεσμίες δεν ανατρέπουν τις υποχρεώσεις του αναδόχου αναφορικά με την τήρηση του χρονοδιαγράμματος και τις συνέπειες τυχόν υπέρβασης των προθεσμιών. Οταν οριστικοποιηθεί η έκπτωση, μετά την εκδίκαση ενδεχόμενης ένστασης του αναδόχου ασκηθείσας εντός πέντε (5) ημερών, εκκαθαρίζονται τα εκ της σύμβασης απορρέοντα εκατέρωθεν δικαιώματα και υποχρεώσεις. Για την οριστική εκκαθάριση λαμβάνεται υπόψη και η επιμέτρηση της ήδη εκτελεσθείσας προμήθειας, υπηρεσίας ή έργου.

Άρθρο 31

Πληρωμές

Η καταβολή του συμβατικού τμήματος γίνεται σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τη σύμβαση. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τις κατά περίπτωση Πληρωμές ορίζονται στη σύμβαση.

Άρθρο 32

Αναστολή της σύμβασης

Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να αναστέλλει την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της σύμβασης, με έγγραφη γνωστοποίηση στον ανάδοχο. Στην γνωστοποίηση αυτή προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκεια της. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής ο ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών του υποχρεώσεων η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί. Οφείλει ωστόσο να λάβει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για περιορισμό τυχόν δαπανών είτε αυτού, είτε της Εταιρείας. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 33

Λύση της σύμβασης Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει οποτεδήποτε τη σύμβαση με τον ανάδοχο μετά από αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου αυτής.

Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος πέραν της αμοιβής για το έργο, υπηρεσία ή προμήθεια που έχει εκτελέσει μέχρι του χρόνου της καταγγελίας, δεν δικαιούται να λάβει κανένα επιπλέον ποσό ως αποζημίωση, εκτός εάν το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας αποφασίσει την καταβολή εύλογης αποζημίωσης. Σε περίπτωση θανάτου, περιορισμού κατά οποιονδήποτε τρόπο της δικαιοπρακτικής ικανότητας ή πτώχευσης του αναδόχου, εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, καθώς και σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης ή θέσης σε αναγκαστική διαχείριση του αναδόχου, εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, η σύμβαση λύνεται αυτοδικαίως από της επελεύσεως των ανωτέρω γεγονότων.

Σε περίπτωση που ένα εκ των γεγονότων της προηγούμενης παραγράφου επέλθει στο πρόσωπο ενός από τα μέλη που απαρτίζουν τον ανάδοχο, εφόσον συμπράττουν περισσότερα φυσικά πρόσωπα, ή στο πρόσωπο ενός εκ των απαρτιζόντων το νομικό πρόσωπο του αναδόχου, τότε εάν μεν οι υποχρεώσεις οι απορρέουσες από τη σύμβαση μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη του αναδόχου, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματα της. Στην αντίθετη περίπτωση, η σύμβαση λύνεται αυτοδικαίως.

Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης των όρων της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 34

Εμπιστευτικότητα

Η Εταιρεία δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεση της από προσφέροντες, ιδίως εάν αφορούν τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη "Εμπιστευτικό Εγγραφό", παράβαση της αρχής Εμπιστευτικότητας προκύπτει μόνο από έγγραφο που έχει εκδώσει όργανο της Εταιρείας.

Η Εμπιστευτικότητα αίρεται πάντοτε κατόπιν συμφωνίας. Αίρεται δε αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς ένστασης, δίκης ή διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους νομικούς τους παραστάτες καθώς και τους δικαστές / διαιτητές. Σε καμία περίπτωση η Εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Εταιρεία προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να τηρούν αυστηρά το απόρρητο των στοιχείων και πληροφοριών που

διαθέτει η Εταιρεία και τα οποία θα περιέλθουν εις γνώσιν τους τόσο κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού όσο και κατά την εκτέλεση των όρων σύμβασης. Σε περίπτωση αδέτησης από τους διαγωνιζόμενους της ως άνω υποχρέωσης τους, η Εταιρεία δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την άμεση παύση καθοιδήποτε τρόπο χρησιμοποίησης των στοιχείων και πληροφοριών αυτών και την παράλειψη κάθε τέτοιας ενέργειας στο μέλλον.

Άρθρο 35

Παροχή πληροφοριών - Αλληλογραφία - Γλώσσα

Η Εταιρεία δίνει στους διαγωνιζόμενους κάθε απαραίτητη πληροφορία ή διευκρίνιση για την διεξαγωγή διαγωνισμού, κοινοποιώντας την και στους λοιπούς ενδιαφερομένους. Ουδεμία άλλη πληροφορία σε σχέση με διαγωνισμό δύναται να δοθεί σε ενδιαφερομένους από την Εταιρεία και τα όργανα αυτής.

Κάθε παροχή πληροφορίας, αλληλογραφία, γνωστοποίηση, υποβολή προσφυγής, αίτησης κλπ., από και προς την Εταιρεία διατυπώνεται εγγράφως στην ελληνική γλώσσα. Άλλις τα σχετικά έγγραφα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Άρθρο 36

Επίλυση διαφορών

Όλες οι διαφορές που προκύπτουν από τη εκτέλεση και ερμηνεία σύμβασης μεταξύ Εταιρείας και αναδόχου, καθώς και από κάθε άλλη πράξη οργάνου της Εταιρείας ή συμβαλλόμενου με την Εταιρεία και πάντοτε σε σχέση με συγκεκριμένη σύμβαση ανάθεσης έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας επιλύονται δικαστικά. Εφαρμοστέο είναι το ελληνικό ουσιαστικό και δικονομικό δίκαιο, αποκλειστικά δε αρμόδια για την επίλυση κάθε διαφοράς είναι τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια της Αθήνας, εκτός εάν ρητά έχει ορισθεί ή συμφωνηθεί διαφορετικά στη Διακήρυξη ή την τυχόν καταρτισθείσα σύμβαση.

Οι διαφορές μπορούν να επιλύονται και με διαιτησία, εφόσον αυτό προβλέπεται στη Διακήρυξη και στην αντίστοιχη σύμβαση ανάθεσης.

Άρθρο 37 Παραρτήματα Α και Β

Προσαρτώνται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του παρόντος τα Παραρτήματα Α και Β, τα οποία έχουν ως ακολούθως:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Α" ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΑΝΟΙΚΤΩΝ (ΕΘΝΙΚΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΗΚΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

1. Εγγύηση συμμετοχής που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης με το ΦΠΑ
2. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ 6 μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για:

α) για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007
β) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

γ) για αδίκημα του αγορανομικού κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Υπόχρεοι προσκόμισης Αποσπάσματος Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, είναι τα φυσικά πρόσωπα, οι διαχειριστές των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος των Ανωνύμων Εταιριών (Α.Ε.), ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνεταιρισμού. Το ίδιο ισχύει και στις περιπτώσεις της ένωσης των προμηθευτών, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή ή ειδική εκκαθάριση ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή άλλη ανάλογη κατάσταση (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

6. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν

τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2), (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

7. Ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι υποχρεωμένος, να καταβάλει ασφαλιστικές εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτόν προσωπικό.

8. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής προκειμένου περί Συνεταιρισμών για την νόμιμη λειτουργία τους.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου - Προμηθευτή ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου - Προμηθευτή ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου - Προμηθευτή στην οποία ότι θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος - Προμηθευτής δεν θρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

9. ΦΕΚ εκπροσώπησης ή καταστατικό επιχείρησης από το οποίο να προκύπτουν οι Νόμιμοι Εκπρόσωποι της εταιρείας,

10. Θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα στην οποία ότι εμφαίνεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης ανάλογα με την χώρα στην οποία έχει την έδρα της. Σε περίπτωση που η κατάσταση προσωπικού σε κάποια χώρα δεν δεωρείται από αρμόδια αρχή τότε ο συμμετέχων πρέπει να υποθάλει μαζί με την κατάσταση προσωπικού και την ένορκη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή όποιας άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση με την οποία ότι βεβαιώνεται το περιεχόμενο της κατάστασης προσωπικού. Σε χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση δύναται να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση. Τα έγγραφα αυτά ότια υποθάλλονται μαζί με τα πιστοποιητικά της παραγράφου αυτής.

11. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία ότι δηλώνουν ότι:

- α) Η επιχείρηση τους δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας,
- β) Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό, με αμετάκλητη απόφαση,
- γ) Δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,
- δ) Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα,
- ε) Δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριθείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.

στ) Αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της προκήρυξης.

ζ) Ο χρόνος παράδοσης δεν ότι είναι μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο στην προκήρυξη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα δικαιολογητικά (2) - (6) δύνανται να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση γνησίου υπογραφής από την οποία να προκύπτει ότι η ενδιαφερόμενη εταιρεία δεν εμπίπτει σε καμία από τις αντίστοιχες καταστάσεις. Παράλληλα ότι δηλωθεί υπεύθυνα ότι σε περίπτωση κατακύρωσης και πριν την υπογραφή της σύμβασης ότι προσκομιστούν σε κλειστό φάκελο τα ελλείποντα δικαιολογητικά.

Εφόσον ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση αποτελεί ένωση / κοινοπραξία υποψηφίων αναδόχων που υπέβαλλαν κοινή προσφορά, προσκομίζονται τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των σημείων 2 έως και 11 για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Επισημαίνεται ότι:

- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, ότι συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα (από Δικηγόρο ή από το Υπουργείο Εξωτερικών).

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντα από τον διαγωνισμό.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΗΚΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του παρόντος Κανονισμού ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει κατακύρωση οφείλει εντός προθεσμίας 20 ημερών από την

έγγραφη ειδοποίηση προς αυτόν της πρόθεσης κατακύρωσης, να προσκομίσει σε σφραγισμένο φάκελο τα δικαιολογητικά που αντικατέστησε με υπεύθυνη δήλωση κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού. Την έγγραφη ειδοποίηση για την πρόθεση κατακύρωσης την αποστέλλει η Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών ή η Ε.Δ.Δ. (προκειμένου για διαγωνισμούς εξειδικευμένου αντικειμένου) η οποία αναλαμβάνει να κάνει τον έλεγχο των ελλειπόντων δικαιολογητικών και συντάσσει σχετικό πρακτικό.

Προϋπόθεση για την κατακύρωση του διαγωνισμού είναι η ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας. Πέραν των ως άνω δικαιολογητικών στην προκήρυξη δύναται να συμπεριλαμβάνονται και άλλα δικαιολογητικά που θα κριθεί ότι είναι απαραίτητα για την ομαλή εξέλιξη του έργου.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΑΝΟΙΚΤΩΝ (ΔΙΕΘΝΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ)

Στην περίπτωση διεθνών διαγωνισμών τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι αυτά που ορίζονται στο Π.Δ. 60/2007 (άρθρα 43, 44, 45 και 46 Π.Δ.)

Πέραν των ως άνω δικαιολογητικών στην προκήρυξη δύναται να συμπεριλαμβάνονται και άλλα δικαιολογητικά που θα κριθεί ότι είναι απαραίτητα για την ομαλή εξέλιξη του έργου.

ΠΡΟΧΕΙΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ

Στους πρόχειρους διαγωνισμούς και στην περίπτωση που η εταιρεία επιλέξει να κάνει δημοσίευση της προκήρυξης, τα δικαιολογητικά συμμετοχής μπορούν να περιορίζονται μόνον στην Εγγυητική επιστολή συμμετοχής ή σε όσα ακόμη κριθούν κατά περίπτωση απαραίτητα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Β" ΜΕΛΕΤΕΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

1. Η εκπόνηση των μελετών και η διαδικασία εκτέλεσης των τεχνικών έργων της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., θα εκτελούνται βάσει του παρόντος κανονισμού και συμπληρωματικά, όπου δεν προβλέπονται οι αντίστοιχες διατάξεις, θα εφαρμόζονται αναλογικά:

- σε ότι αφορά τη σύναψη συμβάσεων εκπόνησης μελετών τεχνικών έργων, οι διατάξεις του νόμου 3316/2005

- σε ότι αφορά την εκτέλεση των τεχνικών έργων, οι διατάξεις της νομοθεσίας περί Δημοσίων έργων, όπως αυτή έχει κωδικοποιηθεί με το νόμο 3669/2008

2. Όπου στους παραπάνω νόμους αναφέρονται όργανα που αποφασίζουν ή γνωμοδοτούν, αυτά θα είναι τα εξής:

α. "Προϊστάμενη Αρχή" ή "Εποπτεύουσα Αρχή" θα είναι ο Διευθύνων Σύμβουλος της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. για έργα μέχρι του ποσού που έχει το δικαίωμα να εγκρίνει, σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ. ζ του καταστατικού της Εταιρείας (άρθρο πέμπτο του ν. 3607/2007), ενώ για τα μεγαλύτερα ποσά θα είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., σύμφωνα με το άρθρο 13 παρ. 1 και 2 του καταστατικού της ΗΔΙΚΑ ΑΕ (άρθρο πέμπτο του ν. 3607/2007)

β. "Διευθύνουσα Υπηρεσία" ή "Επιβλέπουσα Υπηρεσία" θα είναι η Διεύθυνση Τεχνικής Υποστήριξης της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

γ. Το "Τεχνικό Συμβούλιο" θα συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. και αποτελείται από:

- Δύο Τεχνικούς Υπαλλήλους της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

- Έναν υπάλληλο της Διεύθυνσης Οικονομικού

Προαιρετικά, σε σοβαρές υποθέσεις και κατά την απόλυτη κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, στο Τεχνικό Συμβούλιο μπορεί να ορισθούν και τα εξής μέλη:

- Ένας τεχνικός υπάλληλος του εποπτεύοντος Υπουργείου

- Ένας εκπρόσωπος του Τ.Ε.Ε.

Με την ίδια απόφαση θα ορίζεται το μέλος που θα είναι πρόεδρος, καθώς και ο γραμματέας του Τεχνικού Συμβουλίου. Εισηγητής, χωρίς δικαίωμα ψήφου, θα είναι ο προϊστάμενος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας ή ο αναπληρωτής του.

3. Όπου επιτρέπονται παρεκκλίσεις από τις κείμενες διατάξεις για τη μελέτη και κατασκευή έργων της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., αυτές εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο ύστερα από γνωμοδότηση του Τεχνικού Συμβουλίου.

4. Στις αιτήσεις θεραπείας του αναδόχου, που ασκούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Αρθ. 12 του Ν. 1418/84, αποφασίζει:

(α) το Διοικητικό Συμβούλιο της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., όταν προϊσταμένη αρχή είναι ο Διευθύνων Σύμβουλος, Ο Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικής Ασφαλισης, ο οποίος ασκεί την εποπτεία και τον έλεγχο της ΗΔΙΚΑ ΑΕ, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου πρώτου του ν. 3607/2007, όταν προϊσταμένη Αρχή είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

Στην περίπτωση αυτή οι αιτήσεις όμεραπείας απευθύνονται στον Υπουργό και κοινοποιούνται υποχρεωτικά στην ΗΔΙΚΑ Α.Ε.

(43) η Υ.Α. Δ1/Γ/25457/2011 (ΦΕΚ Β 2695) «Έγκριση Κανονισμών Ανάθεσης και Εκτέλεσης Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών του Διαχειριστή Εθνικού Συστήματος Φυσικού Αερίου (ΔΕΣΦΑ Α.Ε.)», πλην των διατάξεων των άρθρων 15.2-15.3 και 20-44 του άρθρου ΠΡΩΤΟΥ για τον Κανονισμό Ανάθεσης και Εκτέλεσης Έργων και των άρθρων 15.3-15.4 και 19-44 άρθρου ΔΕΥΤΕΡΟΥ για τον Κανονισμό Ανάθεσης και Εκτέλεσης Προμηθειών, που ρυθμίζουν ζητήματα εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων, οι οποίες διατηρούνται μέχρι την έκδοση του διατάγματος του άρθρου 165, το κείμενο της οποίας είχε ως εξής:

«Υ.Α. Αριθμ. Δ1/Γ/25457 (ΦΕΚ Β 2695 11.11.2011) Έγκριση Κανονισμών Ανάθεσης και Εκτέλεσης Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών του Διαχειριστή Εθνικού Συστήματος Φυσικού Αερίου (ΔΕΣΦΑ Α.Ε.)

Άρθρο ΠΡΩΤΟ

1. Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Ανάθεσης και Εκτέλεσης Έργων του Διαχειριστή Εθνικού Συστήματος Φυσικού Αερίου (ΔΕΣΦΑ Α.Ε.), ο οποίος έχει ως εξής:

ΔΕΣΦΑ Α.Ε.

Κανονισμός Ανάθεσης και Εκτέλεσης Έργων

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΩΝ

Άρθρο 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 2 ΟΡΟΛΟΓΙΑ

Άρθρο 3 ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Άρθρο 4 ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Άρθρο 5 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Άρθρο 6 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΕΡΓΩΝ

Άρθρο 7 ΤΡΟΠΟΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ

Άρθρο 8 ΜΗΤΡΩΑ ΕΡΓΟΛΗΠΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΜΗ.ΕΡ.Ε.)

Άρθρο 9 ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ

Άρθρο 10 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Άρθρο 11 ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Άρθρο 12 ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ

Άρθρο 13 ΖΗΤΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Άρθρο 14 ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Άρθρο 15 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ - ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ

Άρθρο 16 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣ ΦΟΡΩΝ

Άρθρο 17 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ

Άρθρο 18 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ, ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ

Άρθρο 19 ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ/ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Άρθρο 20 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ ή ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΩΝ

Άρθρο 21 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΩΝ

Άρθρο 22 ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Άρθρο 23 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ

Άρθρο 24 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Άρθρο 25 ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Άρθρο 26 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΟΙ-ΝΟΠΡΑΞΙΑΣ

Άρθρο 27 ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Άρθρο 28 ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΕΙΣ

Άρθρο 29 ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ

Άρθρο 30 ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Άρθρο 31 ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Άρθρο 32 ΑΥΞΟΜΕΙΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΝΕΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Άρθρο 33 ΒΛΑΒΕΣ ΣΤΑ ΕΡΓΑ

Άρθρο 34 ΑΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΩΝ-ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΑ - ΠΑΡΑΛΕΙΨΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Άρθρο 35 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Άρθρο 36 ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 37 ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΠΤΩΧΕΥΣΗ, ΘΑΝΑΤΟΣ

Άρθρο 38 ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Άρθρο 39 ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Άρθρο 40 ΧΡΟΝΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 41 ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Άρθρο 42 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ

Άρθρο 43 ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Άρθρο 44 ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Άρθρο 45 ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ "ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ", ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΤΟΠΙΝ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΩΝ, ΑΠ' ΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ.

ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ "ΚΛΕΙΣΤΟ" ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΜΕ ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ.

Άρθρο 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του Κανονισμού αυτού είναι η καθιέρωση παγίων διαδικασιών για εκτέλεση τεχνικών Έργων απαραίτητων για τη λειτουργία, συντήρηση, ασφάλεια, βελτίωση, εκσυγχρονισμό και επέκταση των εγκαταστάσεων του Διαχειριστή Εθνικού Συστήματος Φυσικού Αερίου (ΔΕΣΦΑ) Α.Ε.

Ο παρών Κανονισμός πραγματεύεται τις διαδικασίες από την έκδοση της Αίτησης Εκτέλεσης Έργου μέχρι και την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης μεταξύ της ΔΕΣΦΑ και του Αναδόχου στον οποίο ανατέθηκε η εκτέλεση του Έργου, καθώς επίσης και την εκτέλεση του Έργου από την υπογραφή της Σύμβασης μέχρι και την Οριστική Παραλαβή του αντίστοιχου Έργου.

Ο Κανονισμός αυτός σε ότι αφορά την ανάθεση Έργων εφαρμόζεται σε κάθε περίπτωση.

Επισημαίνεται ότι για τα Έργα προϋπολογισμού μεγαλύτερου των τεσσάρων εκατομμυρίων οκτακοσίων σαράντα πέντε (4.845.000) Ευρώ (ή όποιου ποσού εκάστοτε καθορίζεται από την Ευρωπαϊκή Ένωση), εφαρμόζονται οι διατάξεις της Ευρωπαϊκής νομοθεσίας (Οδηγία 17/2004/EK όπως εκάστοτε ισχύει κλπ.).

Ο Κανονισμός αυτός δεν έχει εφαρμογή στα Έργα που εκτελούνται με αυτεπιστασία. Επίσης, το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΣΦΑ δύναται, σε περιπτώσεις εκτέλεσης έργων υπό την Διαχείριση (Management) τρίτου, να καθορίζει διαδικασίες άλλες από αυτές που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό εξαιρουμένων αυτών που αναφέρονται στο Άρθρο 7 (τρόποι επιλογής εργολάβου) που θα εφαρμόζονται σε κάθε περίπτωση.

Άρθρο 2

ΟΡΟΛΟΓΙΑ

Για τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού έχει χρησιμοποιηθεί ενιαία ορολογία για τις παρακάτω λέξεις ή φράσεις σύμφωνα με το νόημα που τους προσδίδεται στο παρόν Άρθρο.

Έργο: Ως έργο νοείται κάθε νέα κατασκευή ή επέκταση ή ανακαίνιση ή επισκευή ή συντήρηση και ή οικονομικά ή τεχνικά αυτοτελής λειτουργία που δημοπρατείται ή ανατίθεται για τον εκσυγχρονισμό, την βελτίωση, την επέκταση, την λειτουργία, την συντήρηση, την ασφάλεια, κλπ. των αγωγών Φυσικού Αερίου και των εγκαταστάσεων της ΔΕΣΦΑ. Στα Άρθρα του παρόντος Κανονισμού που έχουν σχέση με την δημοπράτηση οι όροι Έργο και Εργολαβία είναι ταυτόσημοι.

Υπηρεσία Προμηθειών: Η Αρμόδια Δ/νση της ΔΕΣΦΑ που έχει την ευθύνη για τον συντονισμό των διαδικασιών διαγωνισμών και αναθέσεις συμβάσεων προμηθειών και εκτέλεσης Έργων.

Τεχνική Υπηρεσία: Η Αρμόδια Δύνη εκείνη που έχει την αρμοδιότητα για την εκτέλεση του Έργου.

Εργοληπτική Επιχείρηση: Οποιαδήποτε Τεχνική Εταιρεία είναι ικανή να αναλάβει την εκτέλεση του Έργου.

Ανάδοχος ή Εργολάβος: Η Εργοληπτική Επιχείρηση ή το σχήμα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων στην οποία αναδέτει με σύμβαση η ΔΕΣΦΑ την εκτέλεση Έργου.

Σύμβαση: Το γραπτό κείμενο που προσδιορίζει την τελική συμφωνία της ΔΕΣΦΑ και του Αναδόχου ή Εργολάβου πάνω στους όρους με τους οποίους ο Ανάδοχος ή ο Εργολάβος θα εκτελέσει το Έργο, τους όρους με τους οποίους η ΔΕΣΦΑ θα παραλάβει το Έργο καταβάλλοντος το αντίτιμο με τον καθοριζόμενο τρόπο, εις το οποίο συμπεριλαμβάνονται όλα τα σχετικά τεύχη, σχέδια και προδιαγραφές που εκδίδονται για το σκοπό αυτό.

Άρθρο 3

ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

3.1. Η επιλογή Εργολάβων γίνεται μετά από διαγωνισμούς εκτός των περιπτώσεων απ` ευθείας ανάθεσης ή μέσω διαπραγματεύσεων (χωρίς δημοσίευση προκήρυξης) εφόσον συντρέχουν οι λόγοι που αναφέρονται σε άλλο Άρθρο του παρόντος Κανονισμού.

Βασικά κριτήρια επιλογής μιας προσφοράς αποτελούν η ικανοποίηση των τεχνικών και λοιπών απαιτήσεων της διακήρυξης και οι προσφερόμενες τιμές.

3.2. Οι χειριζόμενοι τα θέματα διαγωνισμών εκτέλεσης Έργων πρέπει να πράττουν έτσι, ώστε όχι μόνο να εξασφαλίζεται πλήρης αμεροληψία, αλλά και να μη μπορεί να δοθεί η δυνατότητα αμφισβήτησης της.

Οποιαδήποτε προσπάθεια από τρίτους, για επηρεασμό των εισηγήσεων ή αποφάσεων των οργάνων της ΔΕΣΦΑ σε σχέση με θέματα διαγωνισμών, πρέπει να αναφέρεται αμέσως στον ιεραρχικά ανώτερο όργανο της ΔΕΣΦΑ και προκειμένου για σοβαρές περιπτώσεις στο Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Στην περίπτωση που υπάλληλος ΔΕΣΦΑ πρόκειται, λόγω αρμοδιότητος, να χειρισθεί, σε οποιαδήποτε φάση, θέματα υλοποίησης Έργων, για τα οποία υφίστανται ατομικά συμφέροντα του υπαλλήλου ή τρίτων με τους οποίους έχει συγγενικούς ή άλλους δεσμούς, που θα μπορούν να θέσουν σε αμφισβήτηση την αμεροληψία του, πριν προβεί σε οποιαδήποτε ενέργεια οφείλει ν` αναφερθεί γραπτά στον άμεσο Προϊστάμενο του, ο οποίος και θα κρίνει, με γραπτή απόφαση του, αν υπάρχει λόγος εξαίρεσης του από τη συγκεκριμένη υπόθεση.

Η παραπάνω αλληλογραφία κοινοποιείται απαραίτητα στο Διευθύνοντα Σύμβουλο.

3.3. Χρήση των στοιχείων που αφορούν στην εκδήλωση ενδιαφέροντος για συμμετοχή σε διαγωνισμό, στις προσφορές και στην αξιολόγηση του, στις κατακυρώσεις διαγωνισμών, κλπ. επιτρέπεται να κάνουν μόνο τα κατά περίπτωση αρμόδια όργανα της ΔΕΣΦΑ και τούτο για υπηρεσιακούς και μόνο λόγους.

Απαγορεύεται αυστηρώς στα παραπάνω όργανα να γνωστοποιούν τα υπόψη στοιχεία σε άλλα (μη αρμόδια) όργανα της ΔΕΣΦΑ ή σε τρίτο. Τούτο επιτρέπεται να γίνεται μόνο από τα αρμοδίως εξουσιοδοτημένα όργανα της ΔΕΣΦΑ, σε όποια έκταση προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό ή τις αποφάσεις της ΔΕΣΦΑ.

3.4. Τα Οικονομικά Κλιμάκια Έργων και τα συσχετισμένα προς αυτά υπηρεσιακά όργανα, που αναφέρονται στη συνέχεια και στους συνημμένους ΠΙΝΑΚΕΣ μπορούν να ανακαθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στον παρόντα Κανονισμό επισυνάπτονται οι εξής ΠΙΝΑΚΕΣ που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτού:

- Ο ΠΙΝΑΚΑΣ 1 σχετικά με την έγκριση "Αίτησης Εκτέλεσης Έργου".

- Ο ΠΙΝΑΚΑΣ 2 σχετικά με την έγκριση "Διαγωνισμών".

- Ο ΠΙΝΑΚΑΣ 3 σχετικά με την έγκριση Διαγωνισμών "Ειδικών Περιπτώσεων" (ήτοι μεταξύ περιορισμένου αριθμού Εργοληπτικών Επιχειρήσεων, κλπ.) ή κατόπιν διαπραγματεύσεων ή με απ` ευθείας Ανάθεση".

- Ο ΠΙΝΑΚΑΣ 4 σχετικά με την "Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για συμμετοχή σε "κλειστό Διαγωνισμό" με προεπιλογή.

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα να τροποποιεί τις αρμοδιότητες ή και εξουσιοδοτήσεις που καθορίζονται στους παραπάνω ΠΙΝΑΚΕΣ εφ` όσον απαιτηθεί. Οι έλεγχοι και οι εγκρίσεις καθώς και η παραλαβή των υποβληθησομένων εγγράφων (εκδήλωσεων ενδιαφέροντος, προσφορών, κλπ.), η αποσφράγιση των σχετικών φακέλων, η αξιολόγηση των εγγράφων, η έγκριση της αξιολόγησης και η κατακύρωση του διαγωνισμού ή η ανάθεση του έργου ή κατάρτιση/μεταβολές του ΜΗ.ΕΡ. Ε. ή η υπογραφή

της Σύμβασης όταν γίνεται, κατά περίπτωση, από τα ("φυσικά πρόσωπα") όργανα της ΔΕΣΦΑ που αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό ή από τους νομίμους (ή άλλους καθοριζόμενους από το Διοικητικό Συμβούλιο) αναπληρωτές τους. Είναι δυνατόν, εφόσον συντρέχουν λόγοι, οι σχετικές αρμοδιότητες να ασκούνται από τους ιεραρχικά ανώτερους των οριζομένων οργάνων.

Οι επιτροπές (συλλογικά όργανα) που αναφέρονται στους συνημμένους ΠΙΝΑΚΕΣ για την παραλαβή και αξιολόγηση των υποθαλλομένων, από Εργολήπτες: εγγράφων (εκδηλώσεις ενδιαφέροντος, προσφορές, κλπ.), μπορούν να διευρυνθούν (με πρόσθετα μέλη) με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου.

Οι επιτροπές κατά την κρίση τους υποβοηθούνται από προσωπικό των αρμόδιων υπηρεσιών των Μελών τους.

3.5 Ως ισοτιμία για τα εκτός ΕΥΡΩ νομίσματα ισχύει εκείνη της ημερομηνίας κατάθεσης των προσφορών.

Άρθρο 4

ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Προκειμένου να εκτελεσθεί ένα Έργο, συντάσσεται από την Τεχνική ή την ενδιαφερόμενη Υπηρεσία έκθεση σκοπιμότητας του Έργου, επεξηγώντας περιληπτικά τη χρησιμότητα, οικονομικά οφέλη, ασφάλεια και κάθε άλλο στοιχείο που συνηγορεί στην εκτέλεση του, καθώς επίσης και ρητή αναφορά στον συνολικό προϋπολογισμό δαπάνης του Έργου.

Εφόσον απαιτηθεί συντάσσεται εμπεριστατωμένη μελέτη σκοπιμότητας από την ΔΕΣΦΑ ή τρίτο.

Μετά την έγκριση της σκοπιμότητας εκτέλεσης του Έργου, τούτο εντάσσεται στο επενδυτικό πρόγραμμα της ΔΕΣΦΑ.

Άρθρο 5

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Τα Έργα που όταν εκτελεσθούν πρέπει να είναι ενταγμένα στο επενδυτικό πρόγραμμα της ΔΕΣΦΑ (σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας) ή να έχει εγκριθεί η σκοπιμότητα της.

Σαν έναρξη των διαδικασιών για την εκτέλεση Έργου, θεωρείται η έγγραφη αίτηση της αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας με την ένδειξη της ένταξης των δαπανών στον σχετικό προϋπολογισμό.

Έκτακτα ή απρόβλεπτα έργα που αφορούν στην ασφάλεια ή τις λειτουργικές ανάγκες ή, γενικά, έργα που απαιτείται η άμεση εκτέλεση τους και δεν προβλέπονται στον προϋπολογισμό δύνανται να προωθηθούν προς εκτέλεση, με αιτιολογημένη έγγραφη αίτηση της αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας.

Οι υπηρεσίες της ΔΕΣΦΑ πρέπει να προβλέπουν και να προγραμματίζουν τις ανάγκες τους για εκτέλεση Έργων και να τις γνωστοποιούν έγκαιρα με τη διαδικασία που ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, ώστε να δίνεται χρόνος για την επιλογή του τεχνικοοικονομικά συμφερότερου για την ΔΕΣΦΑ τρόπου υλοποίησης της ανάδεσης εκτέλεσης του αιτούμενου Έργου.

Άρθρο 6

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΕΡΓΩΝ

Από άποψη ύψους προϋπολογισμού δαπάνης τα Έργα κατατάσσονται στα παρακάτω Κλιμάκια:

1ο Κλιμάκιο, από 1-30.000 ευρώ.

2ο Κλιμάκιο, από 30.001-300.000 ευρώ.

3ο Κλιμάκιο, από 300.001-3.000.000 ευρώ.

4ο Κλιμάκιο, από 3.000.001-και άνω.

Τα όρια των ανωτέρω Κλιμακίων τροποποιούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Για τον υπολογισμό του ύψους του προϋπολογισμού δαπάνης εκτέλεσης του Έργου δεν λαμβάνεται υπόψη ο Φ.Π.Α. και τυχόν άλλοι φόροι ή επιβαρύνσεις, της ΔΕΣΦΑ.

Άρθρο 7

ΤΡΟΠΟΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ

Για την ανάδειξη Εργολάβου επιλέγεται, κατά περίπτωση, ένας από τους παρακάτω τρόπους:

7.1. Ανοικτός διαγωνισμός

Σύμφωνα με αυτόν, μετά από διακήρυξη εις την οποία γίνεται και ο προσδιορισμός του

συστήματος υποβολής των προσφορών, καλούνται να υποβάλλουν προσφορές οι Εργοληπτικές Επιχειρήσεις που διαδέτουν την εμπειρία και τα επαγγελματικά προσόντα που απαιτεί η διακήρυξη.

Βάσει των προσφορών αυτών, των όρων του διαγωνισμού και την οριζόμενη στα τεύχη του διαγωνισμού διαδικασία γίνεται, μετά από αξιολόγηση, η ανάδειξη του Αναδόχου.

Η προκήρυξη γίνεται δια του τύπου σε τουλάχιστον δύο (2) οικονομικές εφημερίδες και σε μία ημερήσια ευρείας κυκλοφορίας ή/και στην εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφ' όσον απαιτείται.

Στον Ανοικτό διαγωνισμό η προθεσμία υποβολής των προσφορών καθορίζεται έτσι ώστε να είναι τουλάχιστον 30 ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στον τύπο. Η προθεσμία αυτή μπορεί να αντικατασταθεί από προθεσμία επαρκή για να επιτρέπει στους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν έγκυρες προσφορές και δεν μπορεί γενικά να είναι μικρότερη από 15 ημέρες.

7.2. Κλειστός διαγωνισμός με προεπιλογή

Ο διαγωνισμός αυτός διενεργείται σε δύο στάδια:

α. Στάδιο εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Κατ' αυτό γίνεται ανακοίνωση δια του τύπου (σε τουλάχιστον δύο (2) οικονομικές εφημερίδες και σε μία (1) ημερήσια ευρείας κυκλοφορίας ή/και στην Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης εφ' όσον απαιτείται) για την εκδήλωση ενδιαφέροντος από τις Εργοληπτικές Επιχειρήσεις που διαδέτουν την εμπειρία και τα επαγγελματικά κλπ. προσόντα που ζητά η διακήρυξη, υποβάλλοντας τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία και πιστοποιητικά.

Η υποβολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος ορίζεται με τη Διακήρυξη όχι μικρότερη από 15 ημέρες από τη δημοσίευση στον τύπο.

Στη συνέχεια γίνεται, μεταξύ όλων αυτών που εκδήλωσαν ενδιαφέρον, προεπιλογή όσων ικανοποιούν τις απαιτήσεις, τους όρους και τα κριτήρια της διακήρυξης, όπως ειδικότερα ορίζεται στον ΠΙΝΑΚΑ 4.

β. Ακολουθεί διαγωνισμός κατά τον οποίον καλούνται να συμμετάσχουν μόνο οι προεπιλεγέντες, κατά τα ανωτέρω, υποβάλλοντας προσφορές.

Η προθεσμία υποβολής προσφορών ορίζεται με τη Διακήρυξη σε 20 ημέρες και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 10 ημέρες.

Βάσει των προσφορών αυτών, των όρων του διαγωνισμού και την οριζόμενη στα τεύχη διαγωνισμού διαδικασία γίνεται, μετά από αξιολόγηση, η ανάδειξη του Αναδόχου.

7.3. Διαγωνισμός από Μητρώα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων

Σύμφωνα με αυτόν καλούνται, μετά από πρόσκληση, να υποβάλλουν προσφορές Εργοληπτικές Επιχειρήσεις, που περιλαμβάνονται στα τηρούμενα Μητρώα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων της ΔΕΣΦΑ, οι οποίες έχουν κριθεί προηγουμένως ως ικανές να αναλάβουν την εκτέλεση Έργων φύσεως και μεγέθους παρόμοιας προς το της πρόσκλησης.

Η προθεσμία υποβολής προσφορών ορίζεται με την πρόσκληση σε 20 ημέρες και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 10 ημέρες.

Βάσει των προσφορών αυτών και την οριζόμενη στα τεύχη του διαγωνισμού διαδικασία, γίνεται, μετά από αξιολόγηση (των προσφορών κλπ.) η ανάδειξη του Αναδόχου.

7.4. Διαγωνισμός "Ειδικών Περιπτώσεων" (ήτοι μεταξύ περιορισμένου αριθμού Εργοληπτικών Επιχειρήσεων, κλπ.) ή ανάθεση κατόπιν διαπραγματεύσεων ή με απ' ευθείας ανάθεση.

Η προθεσμία υποβολής προσφορών ορίζεται με την πρόσκληση σε 20 ημέρες και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 5 ημέρες.

Ο τρόπος αυτός επιλογής Αναδόχου είναι επιτρεπτός σε περιπτώσεις που συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι, όπως περιπτώσεις κατεπείγοντος, θεομηνίας, σοβαρού κινδύνου, μοναδικότητας κατασκευαστή, συνέχισης εργασιών ύστερα από έκπτωση του αναδόχου ή διάλυση εργολαβικής σύμβασης, όταν πρόκειται για ερευνητικές εργασίες ή εργασίες δοκιμαστικής εφαρμογής νέων τεχνολογιών, έργων ειδικής φύσεως ή τεχνολογίας, επείγουσας ανάγκης αποκατάστασης ζημίας, καθώς και σε περιπτώσεις που ένας διαγωνισμός δεν απέδωσε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα ή κρίνεται ότι δεν υπήρξε επαρκής συμμετοχή.

Άρθρο 8

ΜΗΤΡΩΑ ΕΡΓΟΛΗΠΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΜΗ.ΕΡ.Ε.)

8.1. Η εγγραφή στα ΜΗ.ΕΡ.Ε. της ΔΕΣΦΑ των Εργοληπτικών Επιχειρήσεων που ασχολούνται με την κατασκευή Έργων, γίνεται σε κατηγορίες Έργων ή εξειδικευμένων εργασιών μερικές από τις οποίες ενδεικτικά αναφέρονται κατωτέρω:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

- Μηχανολογικά / εργασίες σωληνώσεων
- Ηλεκτρολογικά
- Εγκαταστάσεις Οργάνων / αυτοματισμοί -Έργα εγκατάστασης σωληναγωγού
- Έργα εγκατάστασης δικτύου ΦΑ μέσης και χαμηλής πίεσης -Έργα εγκατάστασης δικτύου ΦΑ υψηλής πίεσης -Έργα συντήρησης εγκαταστάσεων
- Εργασίες Σιδηροκατασκευών
- Χωματουργικά / οικοδομικά
- Ειδικά Έργα
- Εταιρείες - Μελετητές - Σύμβουλοι παροχής υπηρεσιών

Καθώς επίσης και στις ακόλουθες τέσσερις (4) βαθμίδες από άποψη ύψους προϋπολογισμού των Έργων:

Βαθμίδα 1η μέχρι 250.000 ευρώ

Βαθμίδα 2η μέχρι 1.500.000 ευρώ.

Βαθμίδα 3η μέχρι 4.500.000 ευρώ.

Βαθμίδα 4η άνω των 4.5 εκ ευρώ.

Τα όρια των ανωτέρω βαθμίδων τροποποιούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Κάθε Εργοληπτική Επιχείρηση κατατάσσεται σε μία μόνο βαθμίδα για κάθε κατηγορία.

8.2. Η εγγραφή στα ΜΗ.ΕΡ.Ε. της ΔΕΣΦΑ γίνεται με αίτηση των ενδιαφερομένων Επιχειρήσεων (ελληνικών ή ξένων).

Κριτήρια για την εγγραφή αποτελούν η οργάνωση της Επιχείρησης η στελέχωση της από Διπλωματούχους Μηχανικούς και από άλλο επιστημονικό ή τεχνικό και βοηθητικό προσωπικό, η εμπειρία σε Έργα που έχουν εκτελεσθεί από την Επιχείρηση ή τα στελέχη της, ο εξοπλισμός που η Επιχείρηση διαθέτει η ίδια ή αποδεδειγμένα επιφάνεια και πίστη, το εταιρικό, ο ισολογισμός, η διαχειριστική ικανότητα και άλλα παρόμοια στοιχεία.

8.3. Η εισήγηση για: εγγραφή, κατάταξη, ανανέωση, διαγραφή και εξέλιξη στις κατηγορίες και βαθμίδες του ΜΗ.ΕΡ.Ε. της ΔΕΣΦΑ, γίνεται από Επιτροπή που ορίζεται για το σκοπό αυτό καθώς και επί τυχόν διαμαρτυριών των ενδιαφερομένων. Η Επιτροπή αυτή εισηγείται επίσης κάθε μέτρο που σχετίζεται με τον τρόπο τήρησης του ΜΗ.ΕΡ.Ε. και γενικά παρακολουθεί την τήρηση αυτού και υποβάλλει στο Διευθύνοντα Σύμβουλο σχετικές εκθέσεις.

Η σύνθεση της Επιτροπής του ΜΗ.ΕΡ.Ε. ορίζεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου και στη σύνθεση αυτή περιλαμβάνονται τουλάχιστον τρεις (3) Διευθυντές Δραστηριοτήτων της ΔΕΣΦΑ (οι επικεφαλής της Διεύθυνσης Έργων, Μεταφοράς και Προμηθειών), που εισηγούνται στον Δ/ντα Σύμβουλο. Σε περίπτωση που μία ή περισσότερες από τις ανωτέρω ιδιότητες συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο, τα λοιπά μέλη της Επιτροπής ορίζονται από τον διευθύνοντα Σύμβουλο. Σε περίπτωση που η σύνθεση της Επιτροπής δεν μπορεί να συμπληρωθεί με τρεις Διευθυντές Δραστηριοτήτων, με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου μπορεί να ορίζονται ως μέλη της Επιτροπής άλλοι Διευθυντές.

Η Επιτροπή ΜΗ.ΕΡ.Ε. συγκαλείται εντός του διμήνου Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου κάθε έτους, με θέμα εγγραφές νέων Επιχειρήσεων στο ΜΗ.ΕΡ.Ε. και μεταβολές των ήδη εγγεγραμμένων.

Η Επιτροπή μπορεί να συγκληθεί και έκτακτα (ύστερα από σχετική εντολή της Διοίκησης), εφόσον συντρέχουν ουσιαστικοί λόγοι.

Τα ΜΗ.ΕΡ.Ε. μετά την έγκριση τους ισχύουν μέχρι την επόμενη αναθεώρηση τους και όχι λιγότερο από ένα χρόνο.

8.4. Οι Εργοληπτικές Επιχειρήσεις που θα κληθούν να συμμετάσχουν σε Διαγωνισμό "με προσκλήσεις", επιλέγονται από την αντίστοιχη κατηγορία και από τη Βαθμίδα που αντιστοιχεί στον προϋπολογισμό ή ανώτερη.

Εφόσον, στην Αίτηση Εκτέλεσης Έργου προτείνεται η χρησιμοποίηση Εργοληπτικών Επιχειρήσεων που στο σύνολο τους ή μερικώς δεν περιλαμβάνονται στο ΜΗ.ΕΡ.Ε. της ΔΕΣΦΑ, η Αίτηση Εκτέλεσης Έργου με τον προτεινόμενο πίνακα εγκρίνεται από τον αρμόδιο με βάση τον πίνακα 1 για την έγκριση της Αίτησης.

Άρθρο 9

ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ

Οι απαιτούμενες μελέτες για την κατασκευή του Έργου μπορούν να εκπονηθούν:

α) είτε από υπηρεσία της ΔΕΣΦΑ,

β) είτε από Ανεξάρτητο Μελετητικό γραφείο που διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία,

γ) είτε από τον Εργολάβο κατασκευής, εφόσον το Έργο δημοπρατείται με το σύστημα Μελέτη - Κατασκευή ή Μελέτη - Προμήθεια - Κατασκευή.

Άρθρο 10

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Η Αίτηση Εκτέλεσης Έργου συντάσσεται από το αρμόδιο Τεχνικό τμήμα ή την ενδιαφερόμενη υπηρεσία και ύστερα από την γνωμοδότηση της Υπηρεσίας Προμηθειών προωθείται για έγκριση αρμοδίως, σύμφωνα με το Κλιμάκιο στο οποίο αυτή εντάσσεται με βάση τον προϋπολογισμό δαπάνης για την εκτέλεση του Έργου. Η Αίτηση Εκτέλεσης Έργου θα πρέπει να περιέχει τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Πλήρη και σαφή περιγραφή του αντικειμένου του Έργου.
- Τον τρόπο επιλογής Εργολάβου και εφόσον προτείνεται Διαγωνισμός από πίνακα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων, τις προτεινόμενες Εργοληπτικές Επιχειρήσεις που κρίνεται ότι πληρούν τις προϋποθέσεις για την επιτυχή εκτέλεση του Έργου.
- Την πρόβλεψη υποβολής χωριστής ή μη Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς.
- Τον τρόπο αξιολόγησης και τα κριτήρια επιλογής του Αναδόχου.
- Αναφορά στο ότι η δαπάνη για το Έργο έχει προβλεφθεί από τον αντίστοιχο προϋπολογισμό με παράθεση των σχετικών αριθμών ένταξης σ' αυτούς. Σε περίπτωση που το Έργο δεν έχει ενταχθεί στον προϋπολογισμό γίνεται λεπτομερής αιτιολόγηση επί της Αίτησης Εκτέλεσης Έργου.
- Τις επιθυμητές ημερομηνίες διενέργειας του Διαγωνισμού και αποπεράτωσης του Έργου με τα απαιτούμενα χρονοδιαγράμματα.
- Προϋπολογισμό του Έργου.

Άρθρο 11

ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Πριν από την με οποιοδήποτε τρόπο δημοπράτηση ενός Έργου επιβάλλεται η έγκριση της Αίτησης Εκτέλεσης Έργου αρμοδίως ανάλογα με το Κλιμάκιο που αυτό εντάσσεται με βάση τον προϋπολογισμό του και σύμφωνα με τον επισυναπτόμενο ΠΙΝΑΚΑ 1.

Στην περίπτωση έργων που δεν έχουν ενταχθεί στον προϋπολογισμό της ΔΕΣΦΑ καθώς και Διαγωνισμού "Ειδικών Περιπτώσεων" (ήτοι μεταξύ περιορισμένου αριθμού Εργοληπτικών Επιχειρήσεων, κλπ.) ή κατόπιν διαπραγματεύσεων χωρίς δημοσίευση προκήρυξης ή με απ` ευθείας ανάθεση, η Αίτηση Εκτέλεσης Έργου εγκρίνεται από τα αρμόδια όργανα του αμέσως υψηλότερου Κλιμακίου, όπως αναφέρεται σχετικά στον επισυναπτόμενο ΠΙΝΑΚΑ 1.

Άρθρο 12

ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ

Αμέσως μετά την έγκριση της Αίτησης Εκτέλεσης Έργου η Υπηρεσία Προμηθειών προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες για την επιλογή του Αναδόχου και την ανάθεση του Έργου. Ανάλογα με τον επιλεγέντα τρόπο επιλογής Εργολάβου συντάσσονται τα Τεύχη Διαγωνισμού.

Τα Τεύχη Διαγωνισμού που αφορούν στους οικονομικούς, εμπορικούς όρους και στις υποχρεώσεις συντάσσονται και εκδίδονται από την Υπηρεσία Προμηθειών, ενώ αυτά που αφορούν στους τεχνικούς όρους, περιγραφές και προδιαγραφές δηλαδή τον Τεχνικό τόμο συντάσσονται από το αρμόδιο Τεχνικό Τμήμα ή Υπηρεσία. Την ευθύνη της υλοποίησης του Διαγωνισμού και τον συντονισμό της έγκαιρης διενέργειας του έχει η Υπηρεσία Προμηθειών.

Ενδεικτικά αναφέρεται το σύνηθες περιεχόμενο των Τευχών Δημοπράτησης:

- Οδηγίες προς τους Διαγωνιζόμενους για τη σύνταξη προσφοράς και τους λοιπούς όρους του Διαγωνισμού
- Γενικοί Όροι Σύμβασης ή Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Ειδικοί Όροι Σύμβασης ή Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Σχέδιο Εργολαβικού Συμφωνητικού
- Τεχνική περιγραφή ή Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Τεχνικές Προδιαγραφές
- Σχέδια προμελέτης
- Πλήρη κατασκευαστικά σχέδια και Μελέτη Εφαρμογής (αν υπάρχουν)
- Προϋπολογισμός Έργου
- Κανονισμός Ασφαλείας εργασιών στο εργοτάξιο

- Διασφάλιση ποιότητας Έργου

Άρθρο 13

ΖΗΤΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

13.1 Στις περιπτώσεις "ανοικτών" Διαγωνισμών και του α` σταδίου "κλειστών" διαγωνισμών κατά το οποίο ζητείται εκδήλωση ενδιαφέροντος, η ζήτηση υποβολής προσφορών και εκδηλώσεως ενδιαφέροντος γίνεται δια του Τύπου, Πρόσκληση για υποβολή προσφορών αποστέλλεται σε όσους προεπελέγησαν (ύστερα από εκδήλωση ενδιαφέροντος) να συμμετάσχουν στο β` στάδιο "κλειστού" διαγωνισμού ή στις περιπτώσεις "Διαγωνισμού από Μητρώα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων", σ αυτούς που είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων (ΜΗ.ΕΡ.Ε.) της ΔΕΣΦΑ.

Στις περιπτώσεις "ανοικτών" διαγωνισμών, με σκοπό την εξασφάλιση της μεγαλύτερης δυνατής συμμετοχής και ανταγωνισμού, είναι δυνατόν να καλούνται και Εργοληπτικές Επιχειρήσεις που είναι εγγεγραμμένες στα ΜΗ.Ε.Ρ.Ε. της ΔΕΣΦΑ.

13.2 Στην περίπτωση διαγωνισμού από Μητρώα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων ο ελάχιστος αριθμός των προσφορών που θα ζητηθούν ανά Κλιμάκιο ορίζεται, ως ακολούθως:

Για το 1ο Κλιμάκιο ζητούνται προσφορές από τουλάχιστον (3) τρεις Εργοληπτικές Επιχειρήσεις κατά τον προσφορότερο τρόπο (επιστολή, telex, telefax κλπ.). Στην περίπτωση αυτή συντάσσεται συγκριτικός πίνακας στον οποίο εμφανίζονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

Για το 2ο και 3ο Κλιμάκιο ζητούνται προσφορές από τουλάχιστον (4) τέσσερις Εργοληπτικές Επιχειρήσεις. Οι εν λόγω προσφορές σε κάθε περίπτωση ζητούνται γραπτές και υποβάλλονται σφραγισμένες.

Για το 4ο Κλιμάκιο και πάνω ζητούνται σφραγισμένες προσφορές από τουλάχιστον (5) πέντε Εργοληπτικές Επιχειρήσεις.

Οι ως άνω καλούμενες Εταιρίες επιλέγονται από τα Μητρώα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων της ΔΕΣΦΑ.

13.3 Σε περιπτώσεις Διαγωνισμού με διαπραγμάτευση χωρίσω δημοσίευση προκήρυξης ή εκτέλεσης επειγόντων Έργων ή εξειδικευμένων, κατόπιν έγκρισης του αμέσως υψηλότερου Κλιμακίου από αυτό που εγκρίνει την Αίτηση για διενέργεια διαγωνισμού σύμφωνα με τον προϋπολογισμό του, μπορεί να καλείται αριθμός Εργοληπτικών Επιχειρήσεων μικρότερος από τον οριζόμενο στις πιο πάνω παραγράφους (βλ. ΠΙΝΑΚΑ 1).

Άρθρο 14

ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στη Διακήρυξη εκτός των άλλων στοιχείων που προαναφέρθηκαν, πρέπει να αναφέρεται το αντικείμενο που θα καλύπτει η προσφορά, ο προϋπολογισμός και ο τρόπος σύνταξης της οικονομικής προσφοράς. Στο αντικείμενο της εκτέλεσης ενός Έργου μπορεί να περιλαμβάνεται και η εκπόνηση μελέτης ή/και η προμήθεια υλικών.

Στις περιπτώσεις μεγάλων εκπτώσεων επί των τιμών του προϋπολογισμού ή γενικά πολύ χαμηλών τιμών που προσφέρονται ότι πρέπει, πέραν της προϋπόθεσης της ομαλότητας των τιμών (όπου καθορίζεται) η ΔΕΣΦΑ να μεριμνά όπως οι προϋπολογισμοί είναι κατά το δυνατόν ακριβείς και να προβλέπεται στη Διακήρυξη το δικαίωμα της ΔΕΣΦΑ να ζητά την αναλυτική δικαιολόγηση των εκπτώσεων ή των τιμών βάσει των οποίων ότι κριθεί τελικά κάποια προσφορά, καθώς και το δικαίωμα απόρριψης προσφοράς αν κριθεί ότι περιλαμβάνει απαράδεκτα μεγάλες εκπτώσεις ή χαμηλές τιμές. Η απόφαση για την άσκηση του δικαιώματος απόρριψης λαμβάνεται από το όργανο το αμέσως ανώτερο εκείνου που είναι αρμόδιο για την κατακύρωση του συγκεκριμένου Διαγωνισμού.

Στη συνέχεια αναφέρονται (ενδεικτικά) διάφορα συστήματα προσφοράς

α) Σύστημα προσφοράς με ενιαίο ποσοστό έκπτωσης

Οι Διαγωνιζόμενοι προσφέρουν ενιαία έκπτωση, στις τιμές του τιμολογίου της Υπηρεσίας, που εκφράζεται σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατόν.

β) Σύστημα προσφοράς με επιμέρους ποσοστά έκπτωσης.

Το σύστημα αυτό προσφοράς εφαρμόζεται ιδίως όταν είναι μεγάλο το πλήθος των τιμών μονάδας με βάση τις οποίες όταν καταρτισθεί η Σύμβαση.

Στους Διαγωνιζόμενους χορηγείται απ` την Υπηρεσία για υποβολή στο Διαγωνισμό έντυπο προσφοράς ποσοστών έκπτωσης ανά ομάδες τιμών ομοειδών εργασιών, που συμπληρώνεται σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους. .

Οι Διαγωνιζόμενοι προσφέρουν επιμέρους ποσοστά έκπτωσης για κάθε ομάδα τιμών του τιμολογίου και του προϋπολογισμού, εκφραζόμενα σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό. Είναι δυνατόν, σε κάποια ή κάποιες ομάδες εργασιών η προσφερόμενη έκπτωση να είναι μηδενική ή αρνητικά, με την προϋπόθεση ότι η συνολική έκπτωση είναι θετική. Η τελευταία αυτή προϋπόθεση ισχύει εφόσον δεν ορίζεται ρητά διαφορετικά στη Διακήρυξη.

Τα επιμέρους ποσοστά έκπτωσης πρέπει να βρίσκονται σε ομαλή σχέση μεταξύ τους.

Για τον έλεγχο της ομαλότητας υπολογίζεται για κάθε προσφορά το συνολικό ύψος προϋπολογισμού προσφοράς που διαμορφώνεται, μετά την αφαίρεση από κάθε ομάδα εργασιών της έκπτωσης που προσφέρθηκε. Με σύγκριση του προϋπολογισμού που προκύπτει, προς τον αρχικό προϋπολογισμό της Υπηρεσίας χωρίς να λαμβάνεται υπόψη το κονδύλιο για απρόβλεπτα, συνάγεται η μέση έκπτωση επί τοις εκατό (Εμ). Ομαλή είναι η προσφορά όταν κανένα επιμέρους ποσοστό έκπτωσης (Ει) δεν είναι μικρότερο ούτε μεγαλύτερο από το + 10% του Εμ. Τα όρια αυτά καθώς και ότι άλλο σχετικό με αυτά (απόρριψη σε περίπτωση υπέρβασης τους, κλπ.) θα πρέπει να αναφέρονται στη Διακήρυξη.

γ) Σύστημα προσφοράς με συμπλήρωση Τιμολογίου και έλεγχο ομαλότητας

Στους Διαγωνιζόμενους χορηγούνται απ` την Υπηρεσία για υποβολή στον Διαγωνισμό:

γ.1. Τιμολόγιο όμοιο με το τιμολόγιο της Υπηρεσίας στο οποίο όμως οι τιμές είναι ασυμπλήρωτες.

γ.2. Προϋπολογισμός, όμοιος με τον προϋπολογισμό της Υπηρεσίας στον οποίο όμως οι τιμές μονάδας, τα γινόμενα και τα ανθροίσματα είναι ασυμπλήρωτα. Το κονδύλιο για απρόβλεπτες δαπάνες είναι συμπληρωμένο, ίδιο ακριβώς με εκείνο του Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

Οι Διαγωνιζόμενοι προσφέρουν τιμές, συμπληρώνοντας τα ασυμπλήρωτα Τιμολόγια και

Προϋπολογισμό με τις προσφερόμενες από αυτούς τιμές. Συμπληρώνουν ακόμα τα γινόμενα ποσοτήτων επί τις τιμές, τα επιμέρους και το γενικό άνθροισμα, το ποσό για γενικά έξοδα και όφελος εργολάβου (Γ.Ε. και Ο.Ε.) βάσει του αναγραφόμενου στο έντυπο ποσοστού, αν προβλέπεται χωριστά, και το συνολικό άνθροισμα του Προϋπολογισμού προσφοράς.

Όλες οι τιμές στό Τιμολόγιο συμπληρώνονται ολογράφως επί ποινή απαραδέκτου.

Τυχόν αριθμητική αναγραφή τιμής στο Τιμολόγιο δεν λαμβάνεται υπόψη. Αν υπάρχει διαφορά μεταξύ των αριθμητικών τιμών του Προϋπολογισμού και των τιμών του Τιμολογίου, ο Προϋπολογισμός διορθώνεται με βάση τις ολόγραφες τιμές του Τιμολογίου. Επίσης διορθώνονται τυχόν σφάλματα στα γινόμενα και τα ανθροίσματα του Προϋπολογισμού, ο οποίος ισχύει όπως διορθώθηκε. Αν υπάρχουν διαφορές τιμών ή λάθη σε μεγάλη κλίμακα, μπορεί η προσφορά να κριθεί απαράδεκτη. Οι προσφερόμενες επιμέρους τιμές μονάδας του Τιμολογίου πρέπει να βρίσκονται σε ομαλή σχέση αυξομείωσης προς τις αντίστοιχες τιμές του Τιμολογίου της υπηρεσίας

για τον έλεγχο της ομαλότητας, υπολογίζεται για κάθε προσφορά, με σύγκριση του

Προϋπολογισμού προσφοράς, προς τον Προϋπολογισμό της υπηρεσίας (χωρίς να λαμβάνεται υπόψη το κονδύλιο για απρόβλεπτα) η μέση τεκμαρτή προσφερόμενη έκπτωση (Εμ). Ομαλή είναι η προσφορά, όταν καμία προσφερόμενη τιμή (Τι) δεν είναι μικρότερη ούτε μεγαλύτερη από το + 10% του Εμ. Τα όρια αυτά καθώς και ότι άλλο έχει σχέση με αυτά (απόρριψη σε περίπτωση υπέρβασης τους, κλπ.) θα πρέπει ν` αναφέρονται στη Διακήρυξη.

δ) Σύστημα προσφοράς με ελεύθερη συμπλήρωση Τιμολογίου.

Το σύστημα προσφοράς με ελεύθερη συμπλήρωση Τιμολογίου εφαρμόζεται σε έργα ανεξάρτητα από προϋπολογισμό όταν οι ποσότητες των εργασιών έχουν προμετρηθεί χωρίς κίνδυνο συμβατικών σφαλμάτων και δεν αναμένονται κατασκευαστικές αποκλίσεις. Στο σύστημα αυτό οι τιμές του Τιμολογίου μπορεί να είναι αναλυτικές ή περιληπτικές για ολοκληρωμένα τμήματα σύνθετων εργασιών ή να είναι κατ` αποκοπή τιμές για ευρύτερα τμήματα του Έργου ή για όλο το Έργο.

Στους ενδιαφερομένους χορηγούνται απ` την Υπηρεσία ασυμπλήρωτα Τιμολόγια και

Προϋπολογισμός όπως και στο σύστημα προσφοράς με συμπλήρωση τιμολογίου και έλεγχο ομαλότητας.

Οι Διαγωνιζόμενοι προσφέρουν τιμές συμπληρώνοντας το ασυμπλήρωτο Τιμολόγιο και Προϋπολογισμό, χωρίς όμως καμία δέσμευση ομαλότητας. Οι σχετικοί με αυτό το σύστημα προσφοράς, όροι ότι πρέπει ν` αναφέρονται στη Διακήρυξη.

ε) Σύστημα προσφοράς που περιλαμβάνει μελέτη και κατασκευή

Το σύστημα προσφοράς που περιλαμβάνει μελέτη και κατασκευή εφαρμόζεται ιδίως όταν

πρόκειται για Έργο που επιδέχεται ειδικούς τρόπους κατασκευής ή μεθόδους που καλύπτονται από τεχνογνωσίες ή άλλα κατοχυρωμένα δικαιώματα ή αν κρίνεται σκόπιμος ο συνδυασμός σύνταξης ή

ολοκλήρωσης ή αναθεώρησης υπάρχουσας μελέτης με την κατασκευή ή αναζήτηση εναλλακτικών λύσεων. Κατά την εφαρμογή του συστήματος αυτού μπορεί με τη Διακήρυξη να ζητείται από τους Διαγωνιζομένους εκτός από την οικονομική τους προσφορά, συμπλήρωση ή σύνταξη μελετών, προσδιορισμός τεχνολογικών χαρακτηριστικών και προδιαγραφών επιµέρους στοιχείων του Έργου, ή η υποβολή προτάσεων - λύσεων σε δοσμένο τεχνικό πρόβλημα ή ο καθορισμός της προθεσμίας για την αποπεράτωση του Έργου.

Η οικονομική προσφορά περιλαμβάνει το εργολαβικό αντάλλαγμα κατ' αποκοπή για το Έργο ολόκληρο ή κατά τμήματα. Απ' την Υπηρεσία χορηγούνται στους ενδιαφερομένους τα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη τεχνικά στοιχεία και πρότυπα για την επιθυμητή ποιότητα των εργασιών ή για τα ελάχιστα όρια ανεκτής ποιότητας ή και της προθεσμίας αποπεράτωσης ή και υποδείγματα για τη σύνταξη της οικονομικής προσφοράς κατά ενιαίο τρόπο.

Για την ανάδειξη του Αναδόχου, λαμβάνονται υπόψη οι οικονομικές προσφορές, έπειτα από αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών ή και της προθεσμίας για την αποπεράτωση. Η κρίση και αξιολόγηση αυτή γίνεται πριν ανοιχτούν οι οικονομικές προσφορές. Τα κριτήρια της αξιολόγησης και οι συντελεστές επιφροής τους ορίζονται πάντοτε στη Διακήρυξη. Οι κρινόμενες μελέτες βαθμολογούνται και η βαθμολογία αυτή ανακοινώνεται σε όλους τους ενδιαφερομένους. Η Διακήρυξη μπορεί να προβλέπει την απόρριψη προσφορών που δεν συγκεντρώνουν ένα ελάχιστο όριο ανεκτής βαθμολογίας. Η βέλτιστη προσφορά προκύπτει ως μαθηματική συνάρτηση της οικονομικής προσφοράς και της βαθμολογίας με παραμέτρους που ορίζονται επίσης στη Διακήρυξη.

Άρθρο 15

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ-ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ

Εγγυήσεις με τη μορφή Εγγυητικών επιστολών Τραπέζης ή του ΤΣΜΕΔΕ ή άλλης μορφής εγγυήσεις των οποίων το ύψος πρέπει να ορίζεται στη διακήρυξη και οι οποίες ζητούνται για Έργα του 2ου Κλιμακίου και άνω ως ακολούθως:

15.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής είναι ορισμένου ποσού, κοινού για όλους τους Διαγωνιζόμενους, το οποίο προκύπτει λαμβάνοντας υπόψη κάποιο ποσοστό επί του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Έργου.

Το ως άνω ποσό και ποσοστό καθορίζονται από το αρμόδιο όργανο που εκδίδει την Αίτηση Εκτέλεσης Έργου στην οποία αίτηση πρέπει να αναφέρεται.

Σημειώνεται ότι το ποσοστό επί του προϋπολογισμού του Έργου θα πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ του 2% έως 5% και εξαρτάται από το μέγεθος και τη δυσκολία του προς εκτέλεση Έργου.

Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής παραμένουν στο Λογιστήριο της ΔΕΣΦΑ, μέχρι την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, οπότε και επιστρέφονται στους δικαιούχους. Η επιστροφή των εγγυητικών επιστολών γίνεται νωρίτερα για τους συμμετέχοντες που αποκλείσθηκαν οριστικά από το Διαγωνισμό, δηλαδή είτε μετά την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας υποβολής αντιρρήσεων κατά τον αποκλεισμό τους είτε μετά την έκδοση αποφάσεως από τα αρμόδια Δικαστήρια (αρκεί απόφαση που εκδόθηκε επί αιτήσεως προσωρινής προστασίας).

15.2 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

Εφόσον προβλέπεται από τους όρους της Διακήρυξης πληρωμή προκαταβολής, με την υπογραφή της Σύμβασης κατατίθεται Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής ποσού ίσου με αυτό που προκύπτει από το καθορισθέν ή συμφωνηθέν ποσοστό επί του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου. Η αποληρωμή της προκαταβολής γίνεται από κάθε πιστοποίηση του Έργου με παρακράτηση ποσοστού ίσου με το ποσοστό της δοθείσης προκαταβολής.

Το ποσοστό της προκαταβολής κατά κανόνα είναι 10% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου. Αν απαιτηθεί χορήγηση μεγαλύτερου ποσοστού, αρμόδιο για την έγκριση είναι το όργανο το αρμόδιο για την κατακύρωση του διαγωνισμού του αμέσως μεγαλύτερου κλιμακίου.

Η Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής επιστρέφεται μετά την πλήρη απόσβεση του προκαταβληθέντος ποσού.

Ο τρόπος και οι προϋποθέσεις χορήγησης της προκαταβολής, ο τυχόν επ' αυτής τόκος, τα όρια αυτής σαν ποσοστό του Συμβατικού Τιμήματος κλπ. καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

15.3 Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση του Έργου ο Ανάδοχος με την υπογραφή της Σύμβασης καταθέτει

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ποσού ίσου με αυτό που προκύπτει από το ποσοστό επί του Συμβατικού Τιμήματος που θα καθορισθεί ή συμφωνηθεί. Το ποσοστό αυτό κυμαίνεται μεταξύ του 10% έως 15% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης μπορεί να επιστραφεί εν μέρει στον Ανάδοχο μετά την έγκριση του Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής του Έργου, εφόσον τούτο καθορίζεται στη Σύμβαση ή άλλως επιστρέφεται στο σύνολο της στον Ανάδοχο μετά την έγκριση του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του Έργου και σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης.

Για πρόσθετη εξασφάλιση παρακρατείται 5% έως 10% της αξίας των πιστοποιουμενών εργασιών κάθε πιστοποίησης. Η παρακράτηση επιστρέφεται άτοκα στον Ανάδοχο με την έγκριση του Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής του Έργου, εκτός εάν άλλως καθορίζεται στη Διακήρυξη και στη Σύμβαση. Η παρακράτηση αυτή μπορεί να αντικαθίσταται με ισόποση Εγγυητική Επιστολή, εφ' όσον τούτο ζητηθεί από τον Ανάδοχο, και εγκριθεί από την ΔΕΣΦΑ.

Άρθρο 16

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ζητούμενες προσφορές υποβάλλονται στην Κεντρική Γραμματεία της ΔΕΣΦΑ ή στην καθορισμένη Επιτροπή κατά την ώρα και ημέρα που καθορίζονται στη Διακήρυξη.

Οι προσφορές, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη Διακήρυξη, υποβάλλονται ενιαία σε τρεις επιμέρους φακέλους ως ακολούθως:

Φάκελος Α: Νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Φάκελος Β: Τεχνική προσφορά χωρίς οικονομικά στοιχεία.

Φάκελος Γ: Σφραγισμένος φάκελος με την Οικονομική προσφορά

Αποστολή ή υποβολή προσφορών και εκδηλώσεων ενδιαφέροντος γίνεται με ευθύνη των Διαγωνιζομένων και σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στη Διακήρυξη.

Εκπροσθέσμως υποβληθείσες προσφορές δεν γίνονται για κανένα λόγο αποδεκτές, έστω κι αν είχαν ταχυδρομήθει ή αποσταλεί εμπρόθεσμα.

Άρθρο 17

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ

Οι Φάκελοι των προσφορών και των εκδηλώσεων ενδιαφέροντος αποσφραγίζονται από επιτροπή που η σύνθεση της διαφοροποιείται ανάλογα με το Κλιμάκιο του προϋπολογισμού της Αίτησης όπως ορίζεται στους επισυναπόμενους ΠΙΝΑΚΕΣ 2, 3 και 4. Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου είναι δυνατή η διεύρυνση των ανωτέρω Επιτροπών.

Σε περίπτωση απουσίας ή καλύματος των ανωτέρω αυτοί αναπληρούνται από τους αρμοδίως εξουσιοδοτημένους αναπληρωτές τους.

Για την αποσφράγιση προσφορών Διαγωνισμών που αντιστοιχούν στα Κλιμάκια 3 και 4 καλούνται υποχρεωτικά να παραβρεθούν οι Διαγωνιζόμενοι σε τακτή ημέρα, ώρα και τόπο σύμφωνα με τη Διακήρυξη.

Οι ανωτέρω επιτροπές παραλαμβάνουν τις προσφορές και κατ' αρχήν αποσφραγίζουν τον Φάκελο Α (με τα Νομιμοποιητικά στοιχεία και τα λοιπά απαραίτητα δικαιολογητικά) και αποφασίζουν για την νομιμότητα της συμμετοχής των Διαγωνιζομένων.

Αμέσως μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων για τη συμμετοχή (θάσει του Φακέλου Α) αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Β με τις Τεχνικές Προσφορές όσων έγιναν αποδεκτοί οι Φάκελοι Α.

Οι Φάκελοι Β εξετάζονται από την επιτροπή ως προς την πληρότητα τους και όσοι γίνονται αποδεκτοί παραδίδονται για Τεχνική Αξιολόγηση.

Οι Φάκελοι Γ με τις οικονομικές προσφορές φυλάσσονται σφραγισμένοι με μέριμνα της υπηρεσίας Προμηθειών μέχρι την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της Τεχνικής Αξιολόγησης οπότε και αποσφραγίζονται εκείνοι των οποίων οι Φάκελοι Β κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτοί.

Οι Φάκελοι Γ όσων Διαγωνιζομένων απορρίφθηκαν επιστρέφονται σφραγισμένοι σε αυτούς.

Κατά την Αποσφράγιση των Προσφορών συντάσσεται από την Επιτροπή Αποσφράγισης "Πρακτικό Αποσφράγισης Προσφορών" στο οποίο αναγράφονται η ημερομηνία που έγινε η αποσφράγιση, ο αριθμός διαγωνισμού, ο κωδικός του Έργου, η προϋπολογιζόμενη δαπάνη, ο αριθμός των προσκληθέντων, τα στοιχεία αυτών που υπέβαλαν Προσφορές, οι παρευρεθέντες στην Αποσφράγιση και τυχόν παρατηρήσεις αυτών, καθώς και οποιαδήποτε παρατήρηση της Επιτροπής.

Τα μέλη της Επιτροπής μονομεράφουν όλες τις σελίδες που περιέχονται στις προσφορές και τους Φακέλους.

Άρθρο 18

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ, ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ

Τα κριτήρια βάσει των οποίων η ΔΕΣΦΑ αναθέτει τις συμβάσεις είναι:

α) είτε, όταν προκρίνεται η πιο σύμφερουσα από οικονομική άποψη προσφορά, διάφορα μεταβλητά κριτήρια ανάλογα με την εκάστοτε σύμβαση: για παράδειγμα, προθεσμία παράδοσης ή εκτέλεσης, κόστος χρήσης, αποδοτικότητα, ποιότητα, αισθητική ή λειτουργική αξία, τεχνική αξία; εξυπηρέτηση μετά την πώληση και τεχνική βοήθεια, ανάληψη υποχρεώσεων ως προς τα ανταλλακτικά, ασφάλεια εφοδιασμού και τιμή

β) είτε αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή.

Στην παραπάνω περίπτωση (α) η ΔΕΣΦΑ αναφέρει στα τεύχη Διαγωνισμού όλα τα κριτήρια ανάθεσης που πρόσθλεπτε ότι θα εφαρμοσθούν, κατά δυνατόν με φθίνουσα τάξη σπουδαιότητας.

Η αξιολόγηση των Φακέλων Α, Β και Γ των προσφορών που υποβάλλονται με βάση τα καθοριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό και τα Τεύχη Διαγωνισμού γίνεται από τα αρμόδια όργανα της ΔΕΣΦΑ όπως ορίζονται στον επισυναπτόμενο ΠΙΝΑΚΑ 2 ανάλογα με το οικονομικό κλιμάκιο στο οποίο εμπίπτει το Έργο.

Η εισήγηση των αρμοδίων οργάνων πρέπει να είναι εμπεριστατωμένη και πλήρως αιτιολογημένη και να καταλήγει στην πρόταση κατακύρωσης ή μη του Διαγωνισμού με ή χωρίς προϋποθέσεις.

Η έγκριση κατακύρωσης ή μη του Διαγωνισμού δίδεται από τα αρμόδια όργανα της ΔΕΣΦΑ σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στον επισυναπτόμενο ΠΙΝΑΚΑ 2 ανάλογα με το Κλιμάκιο του Έργου.

Σε περίπτωση Διαγωνισμού "Ειδικών Περιπτώσεων" (ήτοι μεταξύ περιορισμένου αριθμού Εργοληπτικών Επιχειρήσεων, κλπ.) ή κατόπιν διαπραγματεύσεων χωρίς δημοσίευση προκήρυξης ή με απ' ευθείας ανάθεση, η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται από τους αρμόδιους του αμέσως υψηλότερου Κλιμακίου, όπως καθορίζεται σχετικά στον επισυναπτόμενο ΠΙΝΑΚΑ 3.

Αρμόδια για την ακύρωση της διαδικασίας ανάδειξης εργολάβου ή την επανάληψη της είναι τα ίδια όργανα που καθορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους ως αρμόδια για την κατακύρωση του Διαγωνισμού ή την ανάθεση του έργου. Η σχετική απόφαση ακύρωσης θα πρέπει να καθορίζει και την τύχη της αίτησης (επανάληψη διαγωνισμού, απ' ευθείας ανάθεση, ακύρωση, κλπ.).

Σε επείγουσες περιπτώσεις και πριν την υπογραφή Σύμβασης η ΔΕΣΦΑ μπορεί να κάνει ανάθεση με επιστολή ή "telefax" (που επιβεβαιώνεται με επιστολή) Πρόθεσης Ανάθεσης.

Αν όλες οι προσφορές κριθούν ασύμφορες ή τεχνικά μη αποδεκτές, αυτοί που έχουν την αρμοδιότητα εισήγησης για κατακύρωση του Διαγωνισμού μπορούν να εισηγηθούν την ακύρωση του Διαγωνισμού ή την επανάληψη του με αποκλεισμό ορισμένων Εργοληπτών από τον υπόψη Διαγωνισμό ή την προσθήκη νέων. Τα ανωτέρω δικαιώματα περί ακυρώσεως ή/και επαναλήψεως πρέπει ρητώς να προβλέπονται στην οικεία Διακήρυξη του Διαγωνισμού. Η απόφαση περί ακυρώσεως ή/και επαναλήψεως πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

Μετά την Έγκριση Κατακύρωσης, Ανάθεσης ή Ακύρωσης Διαγωνισμού ο σχετικός φάκελος που περιέχει όλα τα στοιχεία του Διαγωνισμού (την Αίτηση, τη Διακήρυξη, τις Προσφορές, την Αξιολόγηση, τις Εισηγήσεις, την Έγκριση, κλπ.) διαβιβάζεται στην Υπηρεσία Προμηθειών για την έκδοση Παραγγελίας ή τη σύνταξη Σύμβασης.

Για την πληρότητα και τη φύλαξη του παραπάνω φακέλου την ευθύνη φέρει η Υπηρεσία Προμηθειών.

Για την εκτέλεση Έργου ποσού μέχρι και του Κλιμακίου 1 είναι δυνατόν να υπογράφεται από την ΔΕΣΦΑ, μετά την αποδοχή από τον Ανάδοχο, έγγραφη παραγγελία η οποία επέχει θέση Σύμβασης.

Για την εκτέλεση έργων πάνω από το Κλιμάκιο 1 καταρτίζεται και υπογράφεται οπωσδήποτε Σύμβαση.

Το Διοικητικό Συμβούλιο διατηρεί σε κάθε περίπτωση το δικαίωμα να κατακυρώσει ένα διαγωνισμό ή να τον ακυρώσει, ή να αποφασίσει άλλη διαδικασία από την καθοριζόμενη στον παρόντα Κανονισμό, για την εκτέλεση ενός Έργου.

Άρθρο 19

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ/ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Η ΔΕΣΦΑ γνωστοποιεί τα αποτελέσματα αξιολόγησης κάθε φάσης του Διαγωνισμού και στην περίπτωση

ανάθεσης του έργου γνωστοποιεί και την επωνυμία του Ανάδοχου.

2. Η ΔΕΣΦΑ γνωστοποιεί, εντός δεκαπέντε ημερών από την παραλαβή της σχετικής αίτησης, την αιτιολόγηση των αποτελεσμάτων.

3. Η ΔΕΣΦΑ γνωστοποιεί στους υποψήφιους ή προσφέροντες που υποβάλλουν σχετική αίτηση τους λόγους για τους οποίους αποφάσισε να μην αναθέσει τελικά τη σύμβαση ή να αρχίσει εκ νέου τη σχετική διαδικασία.

4. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη σύμβαση δύναται, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών αφότου έλαβε γνώση με οποιονδήποτε τρόπο παράνομης πράξης ή παράλειψης, να ασκήσει ένσταση ενώπιον της ΔΕΣΦΑ.

5. Επί των ενστάσεων αποφαίνεται το όργανο της ΔΕΣΦΑ του αμέσως ανιστέρου επιπέδου από εκείνο που έλαβε την απόφαση επί της οποίας υπάρχει η ένσταση.

6. Με την υποβολή ενστάσεων δεν αναστέλλεται υποχρεωτικά η διαδικασία του Διαγωνισμού.

Άρθρο 20

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ Ή ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η υλοποίηση της ανάθεσης εκτέλεσης Έργων, στον Ανάδοχο που έχει επιλεγεί, γίνεται με έγγραφη παραγγελία ή Σύμβαση.

Η έγγραφη παραγγελία ή η Σύμβαση, ετοιμάζεται από την Υπηρεσία Προμηθειών, σε συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία και την αρμόδια Τεχνική Διεύθυνση.

Η Παραγγελία ή η Σύμβαση υπογράφονται από τους έχοντες την αρμοδιότητα κατακύρωσης διαγωνισμών/ αναθέσεων με βάση τους ΠΙΝΑΚΕΣ 2 και 3. Στις περιπτώσεις που αρμόδιο είναι το Δ.Σ. την Σύμβαση υπογράφει με εξουσιοδότηση ο Δ/νων Σύμβουλος.

Στις περιπτώσεις Συμβάσεων για την υπογραφή των οποίων αρμόδιος είναι ο Δ/νων Σύμβουλος, ο τελευταίος μπορεί να υπογράφει μόνο το Συμφωνητικό της Σύμβασης, τα δε υπόλοιπα έγγραφα που αποτελούν μέρος της Σύμβασης (Γενικοί Όροι, Ειδικοί Όροι, Τεχνικό Μέρος της Σύμβασης, Τιμολόγιο Σύμβασης, κλπ.) υπογράφουν από κοινού, ο Διευθυντής της αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και ο Διευθυντής Προμηθειών ή οι νόμιμοι αναπληρωτές ους.

Αν στις παραπάνω περιπτώσεις η κατακύρωση δεν γίνεται στον προσφέροντα τις χαμηλότερες τιμές ή της συμφερότερης προσφοράς αλλά γίνεται απ' ευθείας ανάθεση, τότε την Σύμβαση ή την Παραγγελία υπογράφουν οι αρμόδιοι του αμέσως υψηλότερου Κλιμακίου.

Εφ' όσον απαιτείται η έκδοση εγγράφου Πρόθεσης Ανάθεσης ("Letter" ή "Telex" ή "Telefax" of intent) αυτό θα υπογράφεται από το όργανο της ΔΕΣΦΑ που είναι εξουσιοδοτημένο να υπογράφει την Παραγγελία ή το Συμφωνητικό της Σύμβασης.

Άρθρο 21

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΩΝ

21.1 Η διοίκηση των Έργων, η παρακολούθηση και ο έλεγχος αυτών ασκούνται από την αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ ή από τον Διαχειριστή του Έργου, εφόσον υπάρχει, σε συνεργασία με την Διεύθυνση αυτή, οι αρμοδιότητες των οποίων όταν καθορίζονται εκάστοτε με αποφάσεις του Δ.Σ. της ΔΕΣΦΑ. Η αρμόδια Διεύθυνση ορίζει εκπροσώπους της για τον έλεγχο και την παρακολούθηση των Έργων. Στα καθήκοντα των εκπροσώπων περιλαμβάνονται η παρακολούθηση των Εργασιών και γενικά η τήρηση των όρων της σύμβασης από τον Ανάδοχο.

21.2 Ο έλεγχος και η παρακολούθηση μπορούν να ασκηθούν εκτός από τον τόπο των Έργων και σε όλους τους χώρους που κατασκευάζονται τμήματα του Έργου. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίσει την απρόσκοπη άσκηση του ελέγχου σε Εργοστάσια που τυχόν κατασκευάζονται τμήματα του Έργου και γενικά σε όλους τους χώρους που κρίνει απαραίτητο η αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ.

21.3 Στην περίπτωση κατασκευής Έργου με αυτεπιστασία η Αρμόδια Διεύθυνση οργανώνει και διευθύνει τα μέσα που έχει στη διάθεση της.

21.4 Όταν πρόκειται για σημαντικά ή τεχνικώς πολύπλοκα ή εξειδικευμένης τεχνολογίας Έργα στο σύνολο ή τμήματα τους ή εάν υπάρχει γενικά αδυναμία για το σχεδιασμό, μελέτη, έλεγχο μελέτης, διοίκηση και επίβλεψη του Έργου από την αρμόδια Διεύθυνση, επιτρέπεται η ανάθεση καθηκόντων τεχνικού συμβούλου σε ημεδαπό ή αλλοδαπό οίκο ή ιδιώτη τεχνικό, για το σχεδιασμό ή τη μελέτη ή τον έλεγχο μελέτης ή την επίβλεψη, ή τη διοίκηση ολικά ή μερικά, συγκεκριμένου Έργου ή τμήματος ή ομάδας

ομοειδών Έργων.

Η ανάθεση γίνεται με σύμβαση που προσδιορίζει και τη σχετική αμοιβή χωρίς δέσμευση από τις διατάξεις για τις αμοιβές μηχανικών ή άλλες σχετικές γενικές ή ειδικές διατάξεις.

Ο τεχνικός που αναλαμβάνει καθήκοντα σύμφωνα με την παράγραφο αυτή και τα πρόσωπα που χρησιμοποιεί για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του σύμφωνα με τη σύμβαση υπέχει τις ευθύνες υπαλλήλου της ΔΕΣΦΑ.

21.5 Η διεύθυνση των Έργων από την πλευρά του Αναδόχου στους τόπους κατασκευής τους γίνεται από τεχνικούς που έχουν τα κατάλληλα προσόντα και είναι αποδεκτοί από την Υπηρεσία.

21.6 Ο μελετητής του Έργου είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την αρμόδια Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ για την επίλυση των προβλημάτων που δημιουργούνται κατά την εφαρμογή της μελέτης του και να προβαίνει στις τυχόν αναγκαίες συμπληρώσεις.

21.7 Η άσκηση του ελέγχου από πλευράς ΔΕΣΦΑ ως προς την εκτέλεση της σύμβασης δεν μειώνει σε καμία περίπτωση τις ευθύνες του Αναδόχου που απορρέουν από τη σύμβαση και το Νόμο.

21.8 Η αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ κατά την διάρκεια της υλοποίησης του έργου συντάσσει και υποβάλλει αρμοδίως σε τακτά χρονικά διαστήματα, και κατ' ελάχιστον μία φορά τον μήνα, συνοπτικές εκδέσεις για την πορεία του Έργου και τα σημαντικά προβλήματα που σχετίζονται με την υλοποίηση του.

Άρθρο 22

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

22.1 Ο Ανάδοχος γνωστοποιεί στη ΔΕΣΦΑ τη νόμιμη εκπροσώπηση του ή τους τυχόν εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους του.

22.2 Όταν πρόκειται για υπογραφή του χρονοδιαγράμματος, των επιμετρήσεων, των πρωτοκόλλων αφανών Εργασιών, των πρωτοκόλλων κανονισμού τιμών μονάδας νέων Εργασιών (ΠΚΤΜΝΕ), των εντολών αλλαγών (VARIATION ORDERS), των συγκριτικών πινάκων και των πιστοποιήσεων με τα στοιχεία που τις συνοδεύουν, ο Ανάδοχος μπορεί να αντιπροσωπευθεί μόνο από πρόσωπο που έχει την σχετική εξουσιοδότηση.

22.3 Το ανωτέρω πρόσωπο μπορεί να είναι ολικά ή μερικά και πληρεξούσιος του Αναδόχου.

Άρθρο 23

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ

23.1 Ο Ανάδοχος με βάση την ολική και τις τμηματικές προθεσμίες και μέσα στην προθεσμία που προβλέπεται στα συμβατικά τεύχη, συντάσσει και υποβάλλει στην αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Δ/νση της ΔΕΣΦΑ το χρονοδιάγραμμα κατασκευής του Έργου με την ανάλυση που προβλέπεται στην σύμβαση.

23.2 Η αρμόδια για την εκτέλεση Διεύθυνση Έργων εγκρίνει το χρονοδιάγραμμα και μπορεί να τροποποιήσει τις προτάσεις του αναδόχου σχετικά με τη σειρά και τη διάρκεια κατασκευής των εργασιών, μέσα στα όρια των συμβατικών προθεσμιών. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στα συμβατικά τεύχη, η έγκριση γίνεται σε τριάντα (30) μέρες από την υποβολή του χρονοδιαγράμματος. Το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα αποτελείτο αναλυτικό πρόγραμμα κατασκευής του Έργου.

23.3 Οποιαδήποτε αναπροσαρμογή του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος προϋποθέτει την έγκριση της ΔΕΣΦΑ. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεχίσει την κατασκευή του Έργου μέχρι την αποπεράτωση του.

Άρθρο 24

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

24.1 Μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν την έναρξη εργασιών γίνεται η παράδοση στον Ανάδοχο του χώρου εκτέλεσης του Έργου και υπογράφεται το σχετικό Πρωτόκολλο Εγκατάστασης.

24.2 Για κάθε Εργολαβία, με ευθύνη του Αναδόχου τηρείται ημερολόγιο σε βιβλιοδετημένα αριθμημένα φύλλα. Το ημερολόγιο συμπληρώνεται καθημερινά και αναγράφονται σε αυτό στοιχεία για τις καιρικές συνθήκες που επικρατούν, αριθμητικά στοιχεία για το απασχολημένο προσωπικό κατά κατηγορίες, τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα, τα προσκομιζόμενα υλικά, τις εκτελούμενες Εργασίες με συνοπτικό τρόπο, τις Εργαστηριακές εξετάσεις, τις εντολές και παρατηρήσεις των οργάνων παρακολούθησης και επίβλεψης, τυχόν έκτακτα περιστατικά και κάθε άλλο σχετικό με το Έργο σημαντικό πληροφοριακό στοιχείο.

24.3 Το ημερολόγιο υπογράφεται από αρμόδιο όργανο της ΔΕΣΦΑ και τον επιβλέποντα του αναδόχου. Το ένα αντίγραφο των φύλλων του ημερολογίου περιέρχεται στην αρμόδια για την εκτέλεση Έργου Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ.

24.4 Η αρμόδια για την εκτέλεση του Έργου Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ μπορεί πάντα να ορίσει την εγγραφή στο ημερολόγιο συμπληρωματικών πληροφοριών ή άλλων στοιχείων που χαρακτηρίζουν το Έργο, ή να ζητήσει από τον ανάδοχο την τήρηση και άλλων στατιστικών στοιχείων.

Στις περιπτώσεις μικρών Έργων μπορεί η αρμόδια Διεύθυνση Εκτέλεσης Έργου να ορίσει την τήρηση του ημερολογίου κατά άλλο συνοπτικότερο τρόπο, την τήρηση του κατά εβδομάδα ή άλλο χρονικό διάστημα ή και τη μη τήρηση ημερολογίου.

Άρθρο 25

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

25.1 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί με ακρίβεια τα στοιχεία της μελέτης, τα σχέδια και τις τεχνικές προδιαγραφές του Έργου.

25.2 Οι συμπληρώσεις ή τροποποιήσεις των στοιχείων της μελέτης που αποφασίζονται από τη ΔΕΣΦΑ είναι υποχρεωτικές για τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται αποζημίωση ή αύξηση τιμών για μεταβολές στα Έργα που έγιναν χωρίς έγγραφη εντολή. Σε επείγουσες περιπτώσεις η εντολή μπορεί να δοθεί από τον εκπρόσωπο της Εταιρείας προφορικά και να καταχωρηθεί στο ημερολόγιο του Έργου στη συνέχεια δε να εκδοθεί η σχετική εντολή.

25.3 Αν δεν ορίζεται διαφορετικά από τη σύμβαση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, χώρους, Εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα. Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την ολοκλήρωση του Έργου όπως όλες οι δαπάνες που αφορούν τα παραπάνω και γενικά κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη για την καλή και έντεχνη Εκτέλεση του Έργου.

25.4 Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της Εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικό της ΔΕΣΦΑ ή στον οποιανδήποτε τρίτο, και τη λήψη των απαραίτητων μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος και πρόκλησης ζημίας στις εγκαταστάσεις της ΔΕΣΦΑ ή τρίτων, προσκομίζοντας και σχετικά ασφαλιστήρια συμβόλαια. Σχετικά με τη λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα σχετικά μέτρα.

25.5 Πέρα από την υποχρέωση του Αναδόχου για τη διάθεση όλου του αναγκαίου προσωπικού για την εκτέλεση του Έργου ή σύμβαση μπορεί να ορίζει ειδικό τεχνικό προσωπικό που πρέπει να διαθέτει ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση του Έργου. Η αρμόδια για την εκτέλεση του Έργου της ΔΕΣΦΑ έχει δικαίωμα να ζητήσει αιτιολογημένα απομάκρυνση προσωπικού του Αναδόχου που κρίνεται ακατάλληλο ή την ενίσχυση των συνεργείων του.

25.6 Εκτός από τα παραπάνω ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση τήρησης όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από τους ΓΕΝΙΚΟΥΣ ή και τους ΕΙΔΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ του Έργου και που αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της σύμβασης.

25.7 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος όπως κατά την κατασκευή του Έργου εφαρμόζει τα εγκεκριμένα από αρμόδιο όργανο της ΔΕΣΦΑ (*approved for construction*) σχέδια.

25.8 Στη φάση της Μηχανικής Αποπεράτωσης (πριν την υπογραφή της Βεβαίωσης) ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος (εφόσον δεν προβλέπεται διαφορετικά στην σύμβαση):

α. να παραδώσει τα τροποποιημένα σχέδια που έχουν προκύψει από αλλαγές κατά την εφαρμογή της Μελέτης (ως κατασκευασθεί σχέδια - AS BUILT)

β. να παραδώσει τα τεχνικά έντυπα και έγγραφα των κατασκευαστών του εξοπλισμού (MECHANICAL CATALOGUES)

γ. να παραδώσει τους καταλόγους των ανταλλακτικών εφόσον δεν έχουν ζητηθεί με την κατάθεση της προσφοράς

δ. να εκτελέσει το πρόγραμμα της εκπαίδευσης του προσωπικού της Εταιρείας, επί των νέων εγκαταστάσεων

ε. να εκτελέσει τις δοκιμές να εκδώσει τα αντίστοιχα πιστοποιητικά και να παραδώσει οτιδήποτε πέραν των παραπάνω που προβλέπεται στην Σύμβαση.

25.9 Ο Ανάδοχος έχει μεταξύ των άλλων και τις κατωτέρω ειδικές υποχρεώσεις:

25.9.1 Ο Ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά για την αδιάκοπη και χωρίς εμπόδια πρόοδο των εργασιών για

την εκτέλεση και ολοκλήρωση του Έργου.

25.9.2 Ο Ανάδοχος έχει αποκλειστική ευθύνη και υποχρέωση να διευκολύνει την ασφαλή και ομαλή ροή της κυκλοφορίας στο υπάρχον οδικό δίκτυο παίρνοντας όλα τα κατά τους οικείους κανονισμούς μέτρα. Οι σχετικές δαπάνες περιλαμβάνονται στις τιμές προσφοράς του, και δεν αποτελούν πρόσθετη δαπάνη για τη ΔΕΣΦΑ.

25.9.3 Ο Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια να διευθετήσει με πνεύμα φιλικό και καλής πίστης κάθε πρόβλημα που τυχόν ανακύπτει κατά την κατασκευή με τους όμορους ιδιοκτήτες κατά μήκος της ζώνης των εργασιών.

25.9.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για την έγκαιρη και απρόσκοπη προμήθεια όλων των αναγκαίων υλικών, έτσι ώστε να μην δημιουργούνται καθυστερήσεις στη διάρκεια του Έργου.

25.9.5 Όλες οι απαιτούμενες από τη ΔΕΣΦΑ και τον Ανάδοχο εγκαταστάσεις (υπόστεγα αποθήκευσης, εργαστήρια, γραφεία κλπ), για την εκτέλεση των εργασιών, θα ανεγερθούν με φροντίδα, δαπάνες και ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε θέσεις που θα εγκριθούν από τη ΔΕΣΦΑ και θα επιτραπούν από τις αρμόδιες Αρχές.

25.9.6 Στις περιπτώσεις που απαιτείται αντιστήριξη ή άλλη τεχνική κατασκευή για την προστασία γειτονικής κατασκευής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί έγκαιρα στις απαραίτητες κατασκευές, καθώς και στην λήψη κάθε άλλου μέτρου, για την αποφυγή πρόκλησης ζημιών σε πρόσωπα ή πράγματα προς τρίτους ή και στο Έργο, χωρίς καμία απολύτως πρόσθετη επιβάρυνση της ΔΕΣΦΑ.

25.9.7 Ο Ανάδοχος οφείλει να ανακοινώσει αμέσως στη ΔΕΣΦΑ τις σχετικές αποφάσεις ή εντολές των πάσης φύσεως Αρχών ή Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας.

25.9.8 Σε κάθε περίπτωση, εάν η ΔΕΣΦΑ υποχρεωθεί με δικαστική απόφαση ή πράξη Δημόσιας Αρχής να καταβάλει οποιοδήποτε ποσό για αποζημίωση ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο, σε οποιονδήποτε τρίτο εξαιτίας παραβάσεων εκ μέρους του Αναδόχου υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη ΣΥΜΒΑΣΗ ή από το Νόμο, η ΔΕΣΦΑ δικαιούται να παρακρατήσει κάθε ποσό που τυχόν υποχρεωθεί να καταβάλλει σύμφωνα με τα ανωτέρω από το λαβείν του Αναδόχου ή ελλείψει τούτου από τις εις χείρας της ΔΕΣΦΑ Εγγυήσεις.

25.9.9 Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος κρίνει βάσιμα ότι θα επέλθει οποιαδήποτε ζημιά στο Έργο ή σε τρίτους εξαιτίας παρέμβασης των αρμοδίων οργάνων της ΔΕΣΦΑ, οφείλει να υποβάλλει αμέσως εγγράφως τις απόψεις του στη ΔΕΣΦΑ.

Ο Ανάδοχος μπορεί να επιφρίψει την ευθύνη στη ΔΕΣΦΑ, μόνον στην περίπτωση που τα αρμόδια όργανα της ΔΕΣΦΑ απορρίψουν εγγράφως τις πιο πάνω απόψεις του Αναδόχου και συμβεί ζημιά, που οφείλεται αποκλειστικά στην απόρριψη αυτή.

Άρθρο 26

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ

26.1 Αν η Εκτέλεση του Έργου αναληφθεί από κοινοπραξία ισχύουν για την ανάληψη και Εκτέλεση του Έργου οι ειδικές ρυθμίσεις των επόμενων παραγράφων.

26.2 Οι εγγυήσεις εκτέλεσης του Έργου πρέπει να είναι κοινές και αλληλέγγυες από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας έναντι της ΔΕΣΦΑ.

26.3 Τα μέλη της αναδόχου κοινοπραξίας ευθύνονται απέναντι στη ΔΕΣΦΑ στο σύνολο για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση ή απέναντι στη ΔΕΣΦΑ.

26.4 Τα μέλη της κοινοπραξίας οφείλουν κατά την κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης να καταθέσουν νόμιμη πράξη διορισμού από όλους κοινού εκπροσώπου της κοινοπραξίας απέναντι στη ΔΕΣΦΑ. Με την ίδια πράξη ορίζεται υποχρεωτικά και ο αναπληρωτής του. Ο αναπληρωτής εκπροσωπεί την κοινοπραξία σε κάθε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του εκπροσώπου καθώς και σε περιπτώσεις θανάτου ή ανικανότητας αυτού. Ο εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής του πρέπει να είναι φυσικό πρόσωπο από τα μέλη της κοινοπραξίας ή από τους νόμιμους εκπροσώπους των εταιρειών που κοινοπρακτούν.

26.5 Αντικατάσταση του εκπροσώπου ή του αναπληρωτή του ή και των δύο γίνεται μόνο από κοινού από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας με νόμιμη πράξη. Μόνο μετά την κοινοποίηση της πράξης αυτής και των δηλώσεων αποδοχής του διορισμού τους από τους διοριζόμενους παύει η εξουσία εκπροσώπησης αυτών που είχαν διορισθεί πριν.

26.6 Σε περίπτωση θανάτου ενός ή περισσοτέρων φυσικών προσώπων που μετείχαν στην κοινοπραξία με τις ατομικές επιχειρήσεις δεν εφαρμόζεται το Άρθρο 37 του Κανονισμού αυτού. Αν μέλη της κοινοπραξίας ήταν δύο φυσικά πρόσωπα που μετείχαν ο" αυτήν με τις ατομικές τους επιχειρήσεις και πεθάνει ο ένας, η κοινοπραξία θεωρείται διαλυμένη ως προς τον κύριο του Έργου και η Εργολαβία

συνεχίζεται για το σύνολο του έργου υποχρεωτικά από το άλλο μέλος που αναλαμβάνει απέναντι στην Εταιρεία όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις αυτού που πέθανε. Οι σχέσεις που προκύπτουν από την Εργολαβία μεταξύ των κληρονόμων του θανόντα και του άλλου μέλους της κοινοπραξίας ρυθμίζονται κατά τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Αν τα μέλη της κοινοπραξίας ήταν περισσότερα από δύο, η κοινοπραξία συνεχίζεται μεταξύ των λοιπών που αναλαμβάνουν απέναντι στην Εταιρεία όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του θανόντα που προκύπτουν από την Εργολαβική σύμβαση, ενώ κατά τα λουπά εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις των προηγούμενων εδαφίων.

26.7 Σε περίπτωση πτώχευσης ενός ή μερικών από τα μέλη της κοινοπραξίας δεν εφαρμόζεται το Άρθρο 37 του παρόντος Κανονισμού. Αν τα μέλη της κοινοπραξίας ήταν δύο και πτωχεύεται το ένα, η κοινοπραξία θεωρείται διαλυμένη ως προς την ΔΕΣΦΑ και η Εργολαβία συνεχίζεται, κατ' ευχέρεια της ΔΕΣΦΑ, για το σύνολο του Έργου από το άλλο μέλος που αναλαμβάνει απέναντι στην ΔΕΣΦΑ όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του μέλους που πτώχευσε και που απορρέουν από την Εργολαβική σύμβαση. Αν τα μέλη της κοινοπραξίας ήταν περισσότερα από δύο, η κοινοπραξία συνεχίζεται απέναντι στην ΔΕΣΦΑ μεταξύ των λοιπών. Τυχόν απαιτήσεις ή υποχρεώσεις του μέλους ή της κοινοπραξίας που συνεχίζει το Έργο απέναντι του μέλους που πτώχευσε κρίνονται κατά τις διατάξεις του πτωχευτικού δικαίου. Η παράγραφος αυτή εφαρμόζεται ανάλογα και σε περίπτωση

πτώχευσης δύο ή περισσότερων μελών της κοινοπραξίας. Αν κηρυχθούν σε πτώχευση δύο ή περισσότερα από τα μέλη της κοινοπραξίας και από την αιτία αυτή εκτίθεται σε κίνδυνο η εκτέλεση της Εργολαβικής σύμβασης, η ΔΕΣΦΑ μπορεί κατά την κρίση της να διαλύσει τη σύμβαση μονομερώς και αζημίως γι' αυτή.

Άρθρο 27

ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

27.1 Σε κάθε σύμβαση εργολαβίας εκτός από την προθεσμία για την περάτωση του συνόλου του Έργου (συνολική προθεσμία) μπορεί να ορίζονται και προθεσμίες για τη συμπλήρωση ορισμένων τμημάτων του Έργου (τμηματικές προθεσμίες).

27.2 Όλες οι προθεσμίες αρχίζουν από την υπογραφή της σύμβασης, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά σ' αυτή.

27.3 Μέσα στη συνολική προθεσμία πρέπει να έχουν τελειώσει όλες οι Εργασίες κατασκευής και να έχουν γίνει και οι δοκιμές του Έργου αν προβλέπονται δοκιμές από τη σύμβαση. Το προηγούμενο εδάφιο εφαρμόζεται ανάλογα και για τις τμηματικές προθεσμίες.

27.4 Οι τμηματικές προθεσμίες ορίζονται για παράδοση τμημάτων του Έργου που η έγκαιρη αποπεράτωση τους έχει ιδιαίτερη σημασία για τη ΔΕΣΦΑ, όπως είναι:

α. Κατασκευή τμημάτων του Έργου που μπορεί να χρησιμοποιηθούν αυτοτελώς.

β. Συμπλήρωση Εργασιών που αποτελούν προϋπόθεση η συνδυάζονται με τις Εργασίες άλλου Έργου, εκτός της Εργολαβίας στην οποία αναφέρεται η συγκεκριμένη σύμβαση.

γ. Εκτέλεση Εργασιών για εξασφάλιση του Έργου από καιρικές συνθήκες (αποκλειστικές τμηματικές προθεσμίες).

27.5 Εφόσον η σύμβαση ορίζει τμηματικές προθεσμίες, τότε οι προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες θα πρέπει να ορίζονται για κάθε μια κεχωρισμένα.

27.6 Παράταση της συνολικής ή των τμηματικών προθεσμιών εγκρίνεται από την ΔΕΣΦΑ εφόσον ζητηθεί από τον Ανάδοχο, κεχωρισμένα ή σε συνδυασμό με έγκριση συγκριτικού πίνακα, για τους παρακάτω λόγους:

α. Μεταβολή του αντικειμένου της σύμβασης (αύξηση ή τροποποίηση της Μελέτης του Έργου) με εντολή της ΔΕΣΦΑ.

β. Προσωρινή διακοπή εργασιών με εντολή της ΔΕΣΦΑ μη οφειλόμενη στον Ανάδοχο.

γ. Μη τήρηση του χρονοδιαγράμματος της σύμβασης για λόγους διάφορους των α. και β. ανωτέρω.

Οι εγκρίσεις, των παρατάσεων δίνονται από αρμόδια όργανα, της ΔΕΣΦΑ όπως καθορίζονται (κλιμακούμενες ανάλογα με την χρονική διάρκεια της παράτασης) με απόφαση του Δ.Σ. Επίσης το Δ.Σ. με απόφαση του μπορεί να παρέχει εξουσιοδότηση για τις ως άνω εγκρίσεις και στον Διαχειριστή του Έργου, εφόσον υπάρχει.

27.7 Η ποινική ρήτρα που επιβάλλεται στον ανάδοχο για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας αποπεράτωσης του Έργου εξ υπαιτιότητας του καθορίζεται μέχρι 1% του συμβατικού τιμήματος για κάθε

πλήρη ημερολογιακή εβδομάδα και μέχρι συνολικού ποσοστού 10%. Μετά την παρέλευση του αντίστοιχου στο συνολικό ποσοστό χρόνου η ΔΕΣΦΑ μπορεί να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.

27.8 Ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών ορίζονται από τη σύμβαση και δεν μπορεί να υπερβαίνει η κάθε μία το 5% του συμβατικού ποσού, αθροιστικά δε το 10% του όλου συμβατικού ποσού.

27.9 Σε έργα που ο χρόνος αποπεράτωσης έχει ιδιαίτερη σημασία οι Ειδικοί Όροι μπορούν να καθορίζουν μεγαλύτερο ποσοστό ποινικής ρήτρας ανά ημερολογιακή εβδομάδα υπέρβασης και μικρότερο χρόνο ανώτατου ορίου υπέρβασης, τόσο για το σύνολο του Έργου όσο και για τυχόν τμηματικές αποπερατώσεις.

27.10 Οι ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται παρακρατούνται από τον αμέσως επόμενο Λογαριασμό του Έργου ή από τον Τελικό Λογαριασμό ή από τις Εγγυητικές Επιστολές καλής Εκτέλεσης.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος υπέβαλε στη ΔΕΣΦΑ αίτηση με αιτιολόγηση για παράταση πριν λήξη η συμβατική προθεσμία, δεν παρακρατούνται οι ποινικές ρήτρες μέχρις ότου το αρμόδιο όργανο της ΔΕΣΦΑ αποφανθεί επί της αίτησης του Αναδόχου για παράταση.

Άρθρο 28

ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΕΙΣ

28.1 Οι επιμετρήσεις γίνονται με μέριμνα και δαπάνη του Αναδόχου και υπόκεινται στον έλεγχο της αρμόδιας για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνσης.

28.2 Μαζί με κάθε πιστοποίηση ο Ανάδοχος συντάσσει τις επιμετρήσεις για τις Εργασίες που αναφέρονται στην πιστοποίηση. Οι επιμετρήσεις αυτές περιέχουν για κάθε Εργασία:

- α. Συνοπτική περιγραφή (ένδειξη αντίστοιχου τιμολογίου ή πρωτόκολλο κανονισμού τιμών μονάδων νέων Εργασιών).
- β. Αναγκαίος αναλυτικός υπολογισμούς.
- γ. Επιμετρητικά σχέδια και διαγράμματα.

δ. Στις περιπτώσεις που η σύμβαση είναι σταθερού τιμήματος (*Lump Sum*) οι πιστοποιούμενες εργασίες αναφέρονται σε ποσοστά του αρχικού συμβατικού αντικεμένου ή αντικειμένων ή αν άλλως αναφέρεται στην σύμβαση.

Η αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ μετά τον έλεγχο και τυχόν διορθώσεις, εγκρίνει τις επιμετρήσεις και τις κοινοποιεί στον Εργολάθο.

28.3 Όταν πρόκειται να γίνουν Εργασίες των οποίων η ποσοτική τους επαλήθευση δεν είναι δυνατόν να γίνει στην τελική της μορφή (π.χ. Εργασίες εκσκαφών, τσιμεντένιες βάσεις, σίδερα, κλπ.) ο Ανάδοχος οφείλει να καλέσει τον εκπρόσωπο της ΔΕΣΦΑ και να προβούν από κοινού σε καταμέτρηση και να συντάξουν Πρωτόκολλο Παραλαβής των Εργασιών αυτών.

28.4 Μέσα σε ένα μήνα εκτός αν άλλως αναφέρει η Σύμβαση από τη βεβαιωμένη περάτωση του Έργου και πριν την υπογραφή του Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει στη ΔΕΣΦΑ επί μέρους επιμετρήσεις που λείπουν και την τελική επιμέτρηση, δηλαδή πίνακα που ανακεφαλαιώνει όλες τις επιμετρήσεις. Η αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ, τις εξετάζει και προβαίνει στον έλεγχο της τελικής επιμέτρησης του Αναδόχου και του επιστρέψει τυχόν διορθωμένη επιμέτρηση. Εάν ο Ανάδοχος δεν ανταποκριθεί στη σύνταξη τελικών επιμετρήσεων και με την πάροδο 6 μηνών, η αρμόδια για την εκτέλεση Έργου Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ δύναται να προχωρήσει είτε με δικό του προσωπικό ή προσλαμβάνοντας ιδιώτες στην τελική επιμέτρηση των Εργασιών χρεώνοντας τη σχετική δαπάνη στον Εργολάθο. Η τελική αυτή επιμέτρηση κοινοποιείται στον Εργολάθο.

28.5 Σε περίπτωση συμβάσεων που ο Εργολάθος προβλέπεται να πληρωθεί με κατ' αποκοπή τίμημα η τελική επιμέτρηση είναι η επιβεβαίωση της κατασκευής των επιμέρους Εργασιών ποσοτικά όπως προβλέπεται στη σύμβαση.

Άρθρο 29

ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ

29.1 Η προκαταβολή, που πρέπει να έχει προβλεφθεί από τη Διακήρυξη καταβάλλεται στον Εργολάθο ύστερα από αίτηση του, στο σύνολο ή τμηματικά.

29.2 Η σύμβαση μπορεί να προβλέπει προκαταβολές όπως αναφέρεται στο Άρθρο 15.2. Για το ποσό αυτό, κατά κανόνα, βαρύνεται ο Ανάδοχος με τόκο, εκτός ειδικών περιπτώσεων όπου η καταβολή τόκου για την προκαταβολή δεν προβλέπεται στην Σύμβαση.

29.3 Για τη λήψη προκαταβολής εκ μέρους του Ανάδοχου, όταν πρέπει αυτός να καταθέσει εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το ποσό της προκαταβολής. Με την πρόοδο της απόσθεσης της προκαταβολής η εγγυητική επιστολή αποδεσμεύεται τμηματικά.

29.4 Η απόσθεση της προκαταβολής γίνεται τμηματικά με παρακράτηση από κάθε πληρωμή προς τον Εργολάθο, μεταγενέστερη του χρόνου λήψης, της προκαταβολής, εκατοστιαίου ποσοστού (%) που εφαρμόζεται στο ποσό της πληρωμής και προκύπτει από τη σχέση:

$$\Pi = 100 \chi \quad \chi \cdot 1.10$$

Σ

Π = Ποσό της προκαταβολής,

Σ = Μέρος του συμβατικού ποσού που δεν έχει πληρωθεί στο Εργολάθο κατά τη χορήγηση προκαταβολής,

Αν έχουν χορηγήσει διάφορα ποσά τμηματικών προκαταβολών P_1 , P_2 , P_3 κλπ., τότε το ποσοστό παρακράτησης είναι:

$$\Pi = 100 \chi \frac{P_1}{\Sigma_1} \chi \frac{P_2}{\Sigma_2} \chi \frac{P_3}{\Sigma_3} \quad (----- + ----- + ----- + \dots)$$

Μαζί με την παρακράτηση για απόσθεση προκαταβολής γίνεται και παρακράτηση των δεδουλευμένων τόκων στο μέχρι τότε αναπόσθετο μέρος της προκαταβολής.

29.5 Ο Εργολάθος μπορεί πάντα να ζητήσει ταχύτερη απόσθεση της προκαταβολής από αυτή που προβλέπεται στην παράγραφο 29.4 του Άρθρου αυτού.

29.6 Εάν η σύμβαση διαλυθεί με υπαιτιότητα του Εργολάθου το τυχόν αναπόσθετο μέρος της προκαταβολής πρέπει να επιστραφεί το αργότερο σε τρεις μήνες από τη διάλυση της σύμβασης. Μετά την προθεσμία αυτή για το αναπόσθετο μέρος της προκαταβολής οφείλεται ο νόμιμος τόκος υπερημερίας. Αν η σύμβαση διαλυθεί ή περιοριστεί με υπαιτιότητα της ΔΕΣΦΑ το τυχόν αναπόσθετο μέρος της προκαταβολής που δεν συμφηφίζεται προς εκκαθαρισμένες απαιτήσεις του αναδόχου κατά της ΔΕΣΦΑ επιστρέφεται μέσα σε τέσσερις μήνες από τη διάλυση ή τη λήξη των Εργασιών στην περίπτωση περιορισμού του Έργου. Μετά την παρέλευση του τετραμήνου αυτού όμως, οφείλεται ο νόμιμος τόκος υπερημερίας.

Άρθρο 30

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

30.1 Η πραγματοποίηση των τμηματικών πληρωμών ή της οριστικής πληρωμής του Εργολαβικού ανταλλάγματος και η εκκαθάριση όλων των αμοιβαίων απαιτήσεων από την εκτέλεση της Εργολαβικής σύμβασης γίνεται με βάση τους λογαριασμούς και τις πιστοποιήσεις που συντάσσονται σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους.

30.2 Μετά τη λήξη κάθε μήνα ή άλλης χρονικής περιόδου που τυχόν ορίζει η σύμβαση για τις τμηματικές πληρωμές, ο Ανάδοχος συντάσσει λογαριασμό των οφειλόμενων σ' αυτόν ποσών από Εργασίες που εκτελέσθηκαν.

Οι λογαριασμοί αυτοί στηρίζονται στις καταμετρήσεις των Εργασιών και στα Πρωτόκολλα Παραλαβής Εργασιών. Κατ' αρχήν απαγορεύεται να περιλαμβάνονται στο λογαριασμό Εργασίες που δεν έχουν καταμετρηθεί. Για τμήματα του Έργου που κατά την κρίση του εκπροσώπου της ΔΕΣΦΑ δεν ήταν δυνατή η σύνταξη επιμετρήσεων κατά διακριτά και αυτοτελώς επιμετρήσιμα τμήματα του Έργου, επιτρέπεται να περιλαμβάνονται στο λογαριασμό Εργασίες βάσει προσωρινών επιμετρήσεων, για τις οποίες όμως έχουν ληφθεί επιμετρητικά στοιχεία.

30.3 Στο λογαριασμό μπορεί να περιληφθεί επίσης η αξία μέχρι ποσοστού 80% αυτής των υλικών που προσκομίσθηκαν με έγκριση της ΔΕΣΦΑ στα Εργοτάξια ή σε αποθήκες που δηλώθηκαν και εγκρίθηκαν. Οι ποσότητες των υλικών αυτών δεν μπορεί να υπερβαίνουν αυτές που απαιτούνται για την εκτέλεση των Εργασιών του Έργου, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση. Οι ποσότητες των υλικών περιλαμβάνονται χωριστά στο συνοπτικό πίνακα Εργασιών που συνοδεύει το λογαριασμό στον οποίο αναφέρονται επίσης και οι θέσεις αποθήκευσής των υλικών. Για τα περιλαμβανόμενα στους λογαριασμούς υλικά ο Ανάδοχος έχει ακέραιη την ευθύνη μέχρι την ενσωμάτωση τους και την παραλαβή του Έργου.

30.4 Στους λογαριασμούς περιλαμβάνονται επίσης αποζημιώσεις κάθε είδους που έχουν εγκριθεί, αντίτιμο απολογιστικών Εργασιών που εκτελέσθηκαν μέσω της Εργολαβίας και άλλη δαπάνη που

καταβάλλεται στον ανάδοχο. Από τους λογαριασμούς αφαιρούνται όλες οι εκκαθαρισμένες απαιτήσεις της ΔΕΣΦΑ όπως συμπληρωματική κράτηση εγγύησης, απόσβεση προκαταβολών, παρακράτηση αξίας τυχόν χορηγούμενων υλικών, πληρωμές που έγιναν σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και γενικά κάθε απαίτηση της ΔΕΣΦΑ που δεν έχει ικανοποιηθεί με άλλο τρόπο όπως και ποινικές ρήτρες.

Για την συμπληρωματική κράτηση εγγύησης, δύναται να γίνει, ύστερα από Απόφαση της ΔΕΣΦΑ, αντικατάσταση με ισόποση Εγγυητική Επιστολή.

30.5 Οι λογαριασμοί συντάσσονται πάντοτε ανακεφαλαιωμένοι και για την πληρωμή συνοδεύονται μόνο από ανακεφαλαιωτικό συνοπτικό πίνακα των Εργασιών που εκτελέσθηκαν απ` την αρχή του Έργου, τα παραστατικά στοιχεία των τυχόν απολογιστικών Εργασιών, και από τις αποφάσεις που αναγνωρίζουν αποζημιώσεις ή επιβάλλουν ποινικές ρήτρες ή άλλες απαιτήσεις της ΔΕΣΦΑ. Από κάθε νεώτερο λογαριασμό αφαιρούνται τα ποσά που πληρώθηκαν με τους προηγούμενους λογαριασμούς.

30.6 Οι λογαριασμοί υποβάλλονται στην αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Δ/νση της ΔΕΣΦΑ που τους ελέγχει και τους διορθώνει, στις προθεσμίες που προβλέπει η σύμβαση. Αν ο λογαριασμός που έχει υποβληθεί έχει ασάφειες ή ανακρίβειες σε βαθμό που να είναι δυσχερής η διόρθωσή του, αυτός επιστρέφεται για ανασύνταξη και επανυποβολή του. Στην περίπτωση αυτή η οριζόμενη προθεσμία για τον έλεγχο του λογαριασμού αρχίζει από την επανυποβολή ύστερα από την ανασύνταξη του λογαριασμού από τον Ανάδοχο. Αρμόδιος Εκπρόσωπος της ΔΕΣΦΑ υπογράφει το λογαριασμό βεβαιώνοντας έτσι ότι οι ποσότητες είναι σύμφωνες με τις επιμετρήσεις και τα επιμετρητικά στοιχεία, οι τιμές σύμφωνες με τη σύμβαση και τις σχετικές διατάξεις και γενικά ότι έχουν διενεργηθεί στο λογαριασμό όλες οι περικοπές ή εκπτώσεις ποσών που προκύπτουν από το νόμο και την εφαρμογή της σύμβασης. Ο ελεγμένος και εγκεκριμένος λογαριασμός αποτελεί την πιστοποίηση του αναδόχου.

30.7 Όλες οι πληρωμές που γίνονται στον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια κατασκευής του Έργου με βάση τις πιστοποιήσεις αποτελούν πάντοτε καταβολές έναντι του Εργολαβικού ανταλλάγματος που εκκαθαρίζεται μετά την οριστική παραλαβή.

30.8 Πριν τη διενέργεια της προσωρινής παραλαβής ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει "τελικό λογαριασμό". Με τον τελικό λογαριασμό γίνεται εκκαθάριση του Εργολαβικού ανταλλάγματος και όλων των αμοιβαίων απαιτήσεων που έχουν σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης, και ο Ανάδοχος υποβάλλει επιστολή αποδέσμευσης (Release Letter) σύμφωνα με υπόδειγμα της ΔΕΣΦΑ, που περιλαμβάνεται στη σύμβαση.

Άρθρο 31

ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

31.1 Στις περιπτώσεις συμβάσεων με Εργολάβο για την κατασκευή Έργου με το απολογιστικό σύστημα εφαρμόζονται οι παρακάτω παράγραφοι:

31.2 Η αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ μπορεί να ορίζει τον αριθμό του απαιτούμενου προσωπικού κατά την ειδικότητα, τον αριθμό και είδος μηχανημάτων ή άλλων μέσων και να διατάσσει την αντικατάσταση τυχόν ακατάλληλων. Μπορεί επίσης να ορίζει το είδος και την ποσότητα των απαιτουμένων υλικών. Η αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ εγκρίνει τα ανώτατα όρια αμοιβής του προσωπικού του Αναδόχου κατά την ειδικότητα με τη δυνατότητα να ορίσει διάφορα όρια για ορισμένο αριθμό Εργαζομένων κάθε ειδικότητας ανάλογα με την απόδοση τους.

31.3 Η παρακολούθηση της δαπάνης και ο απολογισμός της χρήσης των υλικών ή άλλων μέσων που αγοράζονται με δαπάνη της ΔΕΣΦΑ, γίνεται όπως ορίζεται με τη σύμβαση. Στη δαπάνη αυτή προστίθεται το Εργολαβικό ποσοστό (Γ.Ε. + Ο.Ε.) μειωμένο κατά την έκπτωση που δόθηκε από τον Ανάδοχο στο σχετικό διαγνωνισμό.

31.4 Οι Εργοδοτικές επιβαρύνσεις και όλες οι τυχόν ισχύουσες κρατήσεις ή εισφορές υπέρ τρίτων στη δαπάνη του Έργου, εκτός φόρου εισοδήματος καταβάλλονται από τον Ανάδοχο, και αποδίδονται σ` αυτόν, με το Εργολαβικό ποσοστό μειωμένο κατά την έκπτωση.

31.5 Αποζημιώσεις προσωπικού των απολογιστικών Εργασιών θαρύνουν τη ΔΕΣΦΑ μόνο για το διάστημα που το προσωπικό ασχολήθηκε στις απολογιστικές Εργασίες και αν η λύση της σύμβασης του γίνεται με τη βούληση της ΔΕΣΦΑ και κατά τη διάρκεια κατασκευής του Έργου.

31.6 Για τις απολογιστικές Εργασίες συντάσσεται απ` τον Ανάδοχο επιμέτρηση και απολογισμός της δαπάνης και για την παραλαβή τους εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις των άρθρων 39 και 41 του παρόντος Κανονισμού. Ο χρόνος εγγύησης και τυχόν υποχρεωτικής συντήρησης και οι υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά το χρόνο αυτό ορίζονται στη σύμβαση.

31.7 Σε κάθε περίπτωση απολογιστικής εκτέλεσης Εργασιών τηρείται ειδικό ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται καθημερινά το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα, τα μηχανήματα ή άλλα μέσα, τα χρησιμοποιηθέντα υλικά, οι εκτελούμενες Εργασίες περιγραφικά και κατά θέση του Έργου, και κάθε άλλο στοιχείο για την τεκμηρίωση της ορθολογιστικής διαχείρισης των μέσων, των υλικών και της αξιοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού. Τα φύλλα του ημερολογίου αυτού συνοδεύουν τους απολογισμούς των Έργων και τίθενται υπόψη της επιτροπής προσωρινής παραλαβής.

Μετά την έναρξη της καθημερινής Εργασίας ειδικό δελτίο που περιλαμβάνει ονομαστική κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού και κατάσταση των μηχανημάτων παραδίδεται στον εκπρόσωπο της αρμόδιας για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνσης της ΔΕΣΦΑ.

31.8 Κατά την εκτέλεση οποιασδήποτε σύμβασης κατασκευής Έργου με άλλο σύστημα εκτός από το απολογιστικό σύστημα ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει και αναγκαίες απολογιστικές Εργασίες όταν του δοθεί ειδική εντολή από την αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνσης της ΔΕΣΦΑ. Στην περίπτωση αυτή καταβάλλεται στον ανάδοχο και περιλαμβάνεται στην πιστοποίηση η πραγματική δαπάνη που προκύπτει σύμφωνα με τα νόμιμα αποδεικτικά πληρωμής για την εκτέλεση των Εργασιών, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση του Έργου αυτού.

Άρθρο 32

ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΝΕΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

32.1 Η ΔΕΣΦΑ έχει το δικαίωμα, να περιορίσει ή καταργήσει μέρος των εργασιών, που προβλέπονται από την ΣΥΜΒΑΣΗ και μέχρι ποσοστού τελικής μείωσης του ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ κατά έκοσι πέντε τοις εκατό (25%), χωρίς ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ να έχει κανένα απολύτως δικαίωμα να προβάλει οποιαδήποτε απαίτηση, αξίωση ή αντίρρηση.

Επίσης, έχει το δικαίωμα η ΔΕΣΦΑ να αυξήσει τις εργασίες μέχρι ποσοστού τελικής αύξησης του ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ κατά πενήντα τοις εκατό (50%), με τους ίδιους όρους που προβλέπονται στη ΣΥΜΒΑΣΗ.

Τα παραπάνω ποσοστά αναφέρονται σε υπερσυμβατικές ποσότητες και νέες εργασίες.

Τα δικαιώματα του ΔΕΣΦΑ του παρόντος άρθρου πρέπει να προβλέπονται ρητώς στις οικείες Διακηρύξεις των Διαγωνισμών.

32.2 Για την πραγματοποίηση των μεταβολών που προβλέπονται στην προηγούμενη παράγραφο:

α. Συντάσσεται Συγκριτικός Πίνακας που περιλαμβάνει τις ενδείξεις των Εργασιών, τις τιμές

μονάδας (συμβατικές ή και νέες τιμές εργασιών), τα μεγέθη των ποσοτήτων και της δαπάνης του αρχικού μονάδας (συμβατικές ή και νέες τιμές εργασιών), τα μεγέθη των ποσοτήτων και της δαπάνης του αρχικού προϋπολογισμού που ισχύει με βάση τον προηγούμενο πίνακα και τον προτεινόμενο προϋπολογισμό, όπως επίσης και διαφορές δαπάνης που προκύπτουν από τη σύγκριση των κονδυλίων του προϋπολογισμού που ισχυει και του προτεινόμενου.

Στις περιπτώσεις συμβάσεων σταθερού τιμήματος (Lump Sum), για την πραγματοποίηση μεταβολών της πιο πάνω παραγράφου 32.1 που αναφέρονται σε σύνθετες εργασίες, συντάσσονται και δίνονται στον ανάδοχο Εντολές Αλλαγών (VARIATION ORDERS), έκαστη των οποίων θα συνοδεύεται από δινονταί στον ανάδοχο Εντολές Αλλαγών (VARIATION ORDER), προκύπτει από την συνολική αξία το δε συνολικό ποσό της κάθε Εντολής Αλλαγής (VARIATION ORDER), προκύπτει από την συνολική αξία όλων των επιμέρους εργασιών, οι τιμές μονάδας των οποίων συντάσσονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 32.3. Ο Συγκριτικός Πίνακας θα περιλαμβάνει και όλες τις Εντολές Αλλαγών (VARIATION ORDERS) με τα αντίστοιχα συνολικά ποσά εκάστης. Με κάθε VARIATION ORDER θα συντάσσεται ανακεφαλαιωτικός / συγκριτικός πίνακας που θα εγκρίνεται σύμφωνα με τα παρακάτω.

β. Η έγκριση των Συγκριτικών Πινάκων και των μεταβολών του συμβατικού τιμήματος (χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα ποσά από αναθεωρήσεις τιμών) γίνεται σε κάθε περίπτωση ως εξής:

β1. Από τον Δ/ντη της αρμόδιας για την κατασκευή Έργων Δ/νση της ΔΕΣΦΑ, μέχρι ποσού 20.000 ΕΥΡΩ κατά περίπτωση και αδροιστικά μέχρι ποσοστού 10% του αρχικού συμβατικού τιμήματος και πάντως μέχρι ποσού όχι μεγαλύτερου (αδροιστικά) των 300.000 ΕΥΡΩ.

β2. Από τον Δ/ντη Δραστηριοτήτων του αρμόδιου Κλάδου της ΔΕΣΦΑ μέχρι ποσού 100.000 ΕΥΡΩ κατά περίπτωση και αδροιστικά μέχρι ποσοστού 20% του αρχικού συμβατικού τιμήματος παντως μέχρι ποσού όχι μεγαλύτερου (αδροιστικά) των 1.000.000 ΕΥΡΩ.

β3. Από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, μέχρι ποσού 200.000 ΕΥΡΩ κατά περίπτωση και αδροιστικά μέχρι ποσοστού 30% του αρχικού συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένων των εγκρίσεων που τυχόν

χορηγήθηκαν σύμφωνα με την άνω παραγρ. 82 και πάντως μέχρι ποσού όχι μεγαλύτερου (αθροιστικά) των 2.000.000 ΕΥΡΩ.

84. Από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΣΦΑ για ποσά άνω των 200.000 ΕΥΡΩ, κατά περίπτωση και ανθροιστικά για ποσοστό ανώτερο του 30% του αρχικού συμβατικού τιμήματος.

Πάντως εφ' όσον το νέο συμβατικό τίμημα του Έργου με βάση τον τελευταίο προς έγκριση

Συγκριτικό Πίνακα (και την προς έγκριση μεταβολή του συμβατικού τιμήματος) δεν ξεπερνά το ποσό του Κλιμακίου 2 (300.000 ΕΥΡΩ) τότε η έγκριση (που με βάση την παράγραφο 8.4 παραπάνω θα δινόταν από το Δ.Σ.) δίνεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΣΦΑ με Αποφάσεις του, δύναται να τροποποιεί τα πιο πάνω ποσοστά και ποσά, ή να παρέχει εξουσιοδότηση έγκρισης της υπέρβασης του συμβατικού τιμήματος στο Διαχειριστή του Έργου, εφόσον υπάρχει.

32.3 Αν στο συγκριτικό πίνακα περιλαμβάνονται και Εργασίες για τις οποίες δεν υπάρχουν τιμές μονάδας ο συγκριτικός πίνακας συνοδεύεται από πρωτόκολλο που κανονίζει τις τιμές για τις Εργασίες αυτές. Αν υπάρχουν παρεμφερείς Εργασίες στη σύμβαση οι νέες τιμές συντάσσονται μόνο για τα επιπλέον ή επιλαττον στοιχεία κόστους. Ο κανονισμός νέων τιμών μονάδας νέων Εργασιών γίνεται ως εξής:

α. Για Εργασίες για τις οποίες υπάρχουν συμβατικές τιμές για παρόμοιες ή ανάλογες Εργασίες, οι τιμές καθορίζονται προς αυτές.

β. Για Εργασίες για τις οποίες δεν υπάρχουν παρόμοιες ή ανάλογες συμβατικές τιμές αλλά περιλαμβάνονται σε εγκεκριμένα από το ΥΠΕΧΩΔΕ ή συμβατικά αναλυτικά τιμολόγια σύμφωνα με τα τιμολόγια αυτά.

γ. Για Εργασίες που δεν περιλαμβάνονται στις προηγούμενες περιπτώσεις οι τιμές καθορίζονται με βάση τα πραγματικά στοιχεία κόστους.

32.4 Την σύνταξη του συγκριτικού πίνακα ζητά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με αίτηση του. Ο πίνακας συντάσσεται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, ελέγχεται από την επίβλεψη και εγκρίνεται από την ΔΕΣΦΑ ή το εξουσιοδοτημένο κατά περίπτωση όργανο αυτής. Ο συγκριτικός πίνακας τίθεται σε ισχύ με Εγκριτική Απόφαση της ΔΕΣΦΑ ή του εξουσιοδοτημένου κατά περίπτωση οργάνου αυτής.

32.5 Αν υπάρχει ανάγκη να εκτελεσθούν επείγουσες Εργασίες μπορεί να εγκριθεί από την αρμόδια για την Εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ η εκτέλεση τους, εφόσον η εκτίμηση του ποσού της δαπάνης βρίσκεται εντός των ορίων της παραγρ. 32.2-Β1, πριν από την σύνταξη συγκριτικού πίνακα. Αν η εκτίμηση του ποσού της δαπάνης είναι μεγαλύτερη, η έγκριση για την εκτέλεση των Εργασιών δίνεται αντίστοιχα από τα υψηλότερα κλιμάκια της παραγρ. 32.2-Β. Για την έγκριση αυτή η αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ συντάσσει τεχνική περιγραφή των Εργασιών, με αιτιολόγηση του επείγοντος και εκτίμηση της δαπάνης με βάση τις συμβατικές τιμές μονάδας ή ενδεικτικές τιμές για τυχόν νέες Εργασίες. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει τις Εργασίες αυτές, που επιτρέπεται να περιλαμβάνονται στις σχετικές πιστοποιήσεις και πριν από την έγκριση συγκριτικού πίνακα και που ενσωματώνονται στον επόμενο συγκριτικό πίνακα. Οι Εργασίες για τις οποίες δεν υπάρχει εγκεκριμένη νέα τιμή περιλαμβάνονται στους σχετικούς λογαριασμούς με προσωρινές τιμές τις ενδεικτικές τιμές μειωμένες κατά 20%.

Άρθρο 33

ΒΛΑΒΕΣ ΣΤΑ ΕΡΓΑ

33.1 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται καμία αποζημίωση από τη ΔΕΣΦΑ για οποιαδήποτε βλάβη επέρχεται στα Έργα, για οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια υλικών και γενικά για οποιαδήποτε ζημιά του που οφείλεται σε αμέλεια, απρονοησία ή ανεπιτηδειότητα αυτού ή του προσωπικού του, ή σε μη χρήση των κατάλληλων μέσων ή σε οποιαδήποτε άλλη αιτία, εκτός από τις περιπτώσεις υπαιτιότητας έτης ΔΕΣΦΑ ή ανωτέρας βίας. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει τις βλάβες που τον βαρύνουν με δικές του δαπάνες.

33.2 Για να αναγνωρισθεί η αποζημίωση των βλαβών που προξενήθηκαν από ανωτέρα βία ο ανάδοχος, πρέπει να δηλώσει εγγράφως στη ΔΕΣΦΑ το είδος και την έκταση των βλαβών καθώς και τη δαπάνη για την επανόρθωση της κατά το μέτρο που μπορεί αυτή να εκτιμηθεί. Η δήλωση περιλαμβάνει επίσης υποχρεωτικά περιγραφή της αιτίας των βλαβών που χαρακτηρίζεται ως ανωτέρα βία και αίτημα αποζημίωσης για αποκατάσταση τους.

33.3 Η δήλωση υποβάλλεται σε ανατρεπτική προθεσμία δέκα ημερών από την επέλευση της βλάβης. Αν πρόκειται για Έργο που έχει περατωθεί και δεν έχει ακόμα παραληφθεί οριστικά η προθεσμία αυτή

ορίζεται σε είκοσι μέρες.

Η ΔΕΣΦΑ προβαίνει αμέσως σε αυτοφία για την εξακρίβωση του περιεχομένου της δήλωσης και ιδιαίτερα του είδους και της έκτασης των βλαβών, του χρόνου και των συνθηκών που τις προκάλεσαν και μέσα σε πέντε μέρες από την υποβολή της δήλωσης του Αναδόχου ορίζει επιτροπή που οφείλει να προβεί σε επιτόπια εξέταση σε αντιπαράσταση με τον ανάδοχο και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο διαπίστωσης των βλαβών μέσα σε δέκα μέρες από τη σύσταση της επιτροπής. Στο πρωτόκολλο εκτίθενται τα αίτια, ο χρόνος και οι ειδικές συνθήκες από τις οποίες επήλθαν οι βλάβες με περιγραφή όλων των στοιχείων που έχουν εξακριβωθεί. Επίσης εξετάζεται η ύπαρξη ή όχι της ευθύνης του Αναδόχου, προσδιορίζεται με λεπτομέρεια το είδος και η έκταση των βλαβών και

προτείνεται ο τρόπος και η δαπάνη που απαιτείται για την επανόρθωση τους. Αν το Έργο χρησιμοποιείται, η υπηρεσία που το χρησιμοποιεί ειδοποιεί την αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ για παρουσιαζόμενες βλάβες.

33.4 Το πρωτόκολλο της προηγούμενης παραγράφου υπογράφεται και από τον Ανάδοχο. Αν ο Ανάδοχος δεν παραστεί ή αρνηθεί να υπογράψει το πρωτόκολλο, η αρμόδια για την Εκτέλεση Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ του το κοινοποιεί. Η τυχόν αποζημίωση προσδιορίζεται πάντοτε με βάση τους συμβατικούς όρους και τιμές. Όταν η αποκατάσταση των βλαβών διατάσσεται, αφού τελειώσει το Έργο και έχουν απομακρυνθεί οι Εργοταξιακές εγκαταστάσεις του αναδόχου, κανονίζονται εύλογες τιμές μονάδας για την εκτέλεση Εργασιών αποκατάστασης ή εκτελούνται απολογιστικά.

33.5 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει τις Εργασίες που έχουν διαταχθεί για την αποκατάσταση της βλάβης. Αν από τις βλάβες που προξενήθηκαν στα Έργα δημιουργείται κίνδυνος για την ασφάλεια προσώπων ζημιών τρίτων ή περαιτέρω σημαντικής βλάβης των Έργων, η αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ μπορεί να εγκρίνει και πριν από την επίδοση της δήλωσης του Αναδόχου σύμφωνα με την παράγραφο 33.2 την κατασκευή αναγκαίων επειγόντων Έργων, στο μέτρο του δυνατού, έστω και αν αυτά δεν αποτελούν αντικείμενο της σύμβασης. Η διαταγή γι' αυτά μνημονεύει απαραίτητα τις διατάξεις της παραγράφου αυτής και κοινοποιείται στον αρμόδιο Διευθυντή Δραστηριοτήτων της ΔΕΣΦΑ. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί στην κατασκευή των διατασσόμενων Εργασιών χωρίς χρονοτριβή διαθέτοντας γι' αυτό όλο το δυναμικό της οργάνωσης του. Η αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ μπορεί, όταν διαπιστώσει ανεπάρκεια της οργάνωσης του αναδόχου για την αποτελεσματική αντιμετώπιση των κινδύνων να εγκρίνει την κατασκευή μέρους ή και του συνόλου των διατασσόμενων Εργασιών με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο. Όλες οι δαπάνες για την εκτέλεση των ανωτέρω Εργασιών βαρύνουν τη ΔΕΣΦΑ εκτός αν με απόφαση ΔΕΣΦΑ που εγκρίνουν το πρωτόκολλο καταλογισθεί η δαπάνη συνολικά ή μερικά σε βάρος του Αναδόχου, ως υπαιτίου για βλάβη που προξενήθηκε στα Έργα.

33.6 Η εκτέλεση των Εργασιών για την αποκατάσταση των βλαβών από ανωτέρα βίᾳ μπορεί να δικαιολογήσει παράταση των προθεσμιών εκτέλεσης των Εργασιών για εύλογο χρονικό διάστημα.

33.7 Η διαδικασία των παραγράφων 33.2 και 33.3 του Άρθρου αυτού εφαρμόζεται ανάλογα και για τον κανονισμό τυχόν αποζημίωσης του αναδόχου για τυχόν Εργασίες αποκατάστασης ή πρόληψης κινδύνων σε Έργα που εκτελέσθηκαν καθώς και σε περιπτώσεις κατά τις οποίες οι βλάβες οφείλονται σε υπαιτιότητα της ΔΕΣΦΑ ή σε άλλη αιτία που εξαιρείται από την ευθύνη του Αναδόχου.

33.8 Εργασίες για αποκατάσταση βλαβών που οφείλονται σε χρήση του Έργου, που παραδόθηκε σε χρήση πριν από παραλαβή του, εκτελούνται μετά από έγγραφη εντολή της αρμόδιας για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνσης της ΔΕΣΦΑ. Για διαπίστωση της εκτέλεσης των Εργασιών αυτών συντάσσεται ειδικό πρωτόκολλο μεταξύ του Διευθυντή της αρμόδιας για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνσης της ΔΕΣΦΑ και του αναδόχου. Στις περιπτώσεις της παραγράφου αυτής εφαρμόζεται ανάλογα κατά τα λοιπά η παράγραφος 33.5 του Άρθρου αυτού.

Άρθρο 34

ΑΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΩΝ - ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΑ-ΠΑΡΑΛΕΙΨΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

34.1 Αν κατά την κατασκευή των Έργων ο ελέγχων θεωρεί ότι τα προς χρησιμοποίηση υλικά δεν πληρούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών ή γενικά είναι ακατάλληλα, διατάσσεται από την αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ η μη χρησιμοποίηση των υλικών. Αν ο ανάδοχος διαφωνεί τα υλικά δεν χρησιμοποιούνται αν δεν κριθεί η καταλληλότητα τους από Εργαστηριακό έλεγχο. Η δαπάνη για τις Εργαστηριακές έρευνες προκαταβάλλεται από τον ανάδοχο και τον βαρύνει τελικά, αν αποδειχθεί η

ακαταληλότητα των υλικών. Στην αντίθετη περίπτωση η δαπάνη βαρύνει την Εταιρεία και αποδίδεται στον ανάδοχο απ` τις πιστώσεις του Έργου.

34.2 Αν κατά την διάρκεια Κατασκευής των Έργων μέχρι την οριστική παραλαβή οποιαδήποτε Εργασία παρουσιάζει ελαττώματα που δεν αποκαθίστανται απ` τον ανάδοχο, κοινοποιείται σ` αυτόν ειδική εντολή της αρμόδιας για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνσης της ΔΕΣΦΑ. Η ειδική διαταγή προσδιορίζει τα ελαττώματα και τάσσει τακτή προθεσμία για την αποκατάσταση τους. Στην αποκατάσταση μπορεί να περιλαμβάνεται η εξάλειψη των ελαττωματικών Εργασιών και η ανακατασκευή τους, αν αυτό επιβάλλεται από τα πράγματα. Αν το ελάττωμα δεν είναι ουσιώδες και η αποκατάσταση του απαιτεί δυσανάλογες δαπάνες με την ειδική εντολή καθορίζεται ποσοστό μείωσης της αμοιβής του Αναδόχου για τις αντίστοιχες Εργασίες. Στην τελευταία αυτή περίπτωση η εντολή μπορεί να περιλαμβάνει και την εκτέλεση ορισμένων Εργασιών για τον περιορισμό ελαττώματος.

34.3 Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τα ελαττώματα μέσα στον χρόνο που τάσσεται σ` αυτόν με την ειδική εντολή, τότε οι Εργασίες αποκατάστασης των ελαττωμάτων μπορούν αν εκτελεσθούν από την ΔΕΣΦΑ με οποιονδήποτε τρόπο σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων της ΔΕΣΦΑ ως προς την εφαρμογή των λοιπών κυρώσεων κατά του αναδόχου.

34.4 Τα παραπάνω εφαρμόζονται ανάλογα και για την περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείπει τις υποχρεώσεις του για την αποκατάσταση βλαβών ή συντήρηση των Έργων για την περίοδο ισχύος της εγγύησης καλής λειτουργίας ή συντήρησης του Έργου.

34.5 Οι Εργασίες που παρουσιάζουν ουσιώδη ελαττώματα δεν περιλαμβάνονται στην πιστοποίηση.

Οι Εργασίες που παρουσιάζουν επουσιώδη ελαττώματα περιλαμβάνονται με μειωμένη τιμή όπως καθορίζεται στην ειδική εντολή μέχρι την αποκατάσταση του ελαττώματος. Αν το ελάττωμα αποκαλυφθεί αφού έχουν πιστοποιηθεί οι Εργασίες, μπορεί η περικοπή να γίνει στην επόμενη ή σταδιακά σε περισσότερες επόμενες πιστοποιήσεις.

34.6 Αν το ελάττωμα αποκαλυφθεί κατά την παραλαβή των Έργων, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Άρθρου 40 και η διαπίστωση της αποκατάστασης των ελαττωμάτων γίνεται από την αρμόδια Διεύθυνση Εκτέλεσης Έργου.

Άρθρο 35

ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

35.1 Αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας που του δίνονται σύμφωνα με τη σύμβαση ή το νόμο μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος. Ιδιαίτερα ο Ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος αν καθυστερήσει την έναρξη των Εργασιών ή την υποβολή του χρονοδιαγράμματος ή καθυστερεί την πρόοδο των Εργασιών ώστε να είναι προφανώς αδύνατη η εμπρόθεσμη εκτέλεση του Έργου ή αν οι Εργασίες του είναι κατά σύστημα κακότεχνες, ή τα υλικά που χρησιμοποιεί δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, αν δεν εφαρμόζει τα εγκεκριμένα σχέδια ή αν συστηματικά παραλείπει την τήρηση των κανόνων ασφαλείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή αν έληξε η ολική προθεσμία του Έργου χωρίς αυτό να αποπερατωθεί

35.2 Πριν απ` την έκπτωση κοινοποιείται στον ανάδοχο ειδική πρόσκληση του της αρμόδιας για την Εκτέλεση των Έργων Διεύθυνσης της ΔΕΣΦΑ η οποία μνημονεύει απαραίτητα τις διατάξεις του Άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή ενεργειών ή Εργασιών που πρέπει να εκτελεσθούν από τον Ανάδοχο μέσα σε προθεσμία που τάσσει η ίδια ειδική πρόσκληση. Η προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη σχετικά μ` αυτά που ζητούνται να εκτελεσθούν και πάντως όχι μικρότερη από 10 μέρες. Σε περίπτωση που ζητείται η λήψη μέτρων για την αποτροπή προφανών κινδύνων, όπως αναφέρεται στο Άρθρο 33 η προθεσμία που τάσσεται μπορεί να είναι και μικρότερη των 10 ημερών.

35.3 Η ειδική πρόσκληση και οι προθεσμίες που τάσσονται με αυτή δεν ανατρέπουν τις υποχρεώσεις του αναδόχου που απορρέουν από τη σύμβαση για την εμπρόθεσμη εκτέλεση των Έργων ή τμημάτων τους και τις συνέπειες από την υπέρβαση των συμβατικών προθεσμιών.

35.4 Η έκπτωση κηρύσσεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της Εταιρείας μετά την εκπνοή της προθεσμίας που ορίζεται στην Ειδική Πρόσκληση και εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφώθηκε προς όσα διατάσσονται σ` αυτή. Στην περίπτωση Έργων του Κλιμακίου 5 για να κηρυχθεί έκπτωτος από την Εργολαβία ο ανάδοχος απαιτείται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

35.5 Η έκπτωση γίνεται οριστική (επικύρωση της έκπτωσης) αν δεν ασκηθεί εντός 5 εργάσιμων ημερών ένσταση ή αν απορριφθεί η ένσταση. Η ένσταση που ασκείται εμπρόθεσμα αναστέλλει την απόφαση έκπτωσης μέχρι να εκδοθεί η απόφαση επί της ένστασης. Για την ένσταση αποφασίζει ο Διευθύνων

Σύμβουλος της Εταιρείας.

35.6 Από την έκδοση της απόφασης έκπτωσης μέχρι τον καθορισμό του τρόπου εκτέλεσης των υπολειπόμενων Εργασιών, η αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ μπορεί να επέμβει προς αποτροπή κινδύνων και να εκτελέσει τα απαιτούμενα Έργα με οποιονδήποτε τρόπο σε βάρος και για λογαριασμό του Εργολάθου κατόπιν εισηγήσεως και αποδοχής από τον αρμόδιο Διευθυντή Δραστηριοτήτων της ΔΕΣΦΑ.

35.7 Ο Ανάδοχος που έχει υποβάλει ένσταση είναι υποχρεωμένος να συνεχίζει και να εντείνει τις Εργασίες και ιδίως να εκτελεί τις Εργασίες που απ` τη φύση τους δεν πρέπει να διακοπούν ή που ορίζονται ως κατεπείγουσες από τη ΔΕΣΦΑ. Αν δεν συμμορφωθεί ο Ανάδοχος μπορεί πάντοτε να εκτελεσθούν οι τελευταίες αυτές Εργασίες ή ορισμένες από αυτές από άλλον Εργολήπτη. Οι Εργασίες αυτές, αν δικαιωθεί ο υπό έκπτωση Ανάδοχος αφαιρούνται οριστικά από το αντικείμενο της Εργολαβίας του και δεν χρεώνεται με το αντίστοιχο κόστος τους ο Ανάδοχος. Διαφορετικά η εκτέλεση τους γίνεται σε βάρος και για λογαριασμό του.

35.8 Όταν η έκπτωση καταστεί οριστική ο ανάδοχος αποξενώνται και αποβάλλεται, κατ` αρχήν, από το Έργο και η Εργολαβία εκκαθαρίζεται το συντομότερο δυνατόν. Κατ` εξαίρεση, μπορεί να επιτραπεί στον έκπτωτο ανάδοχο να εκτελέσει συμπληρώσεις ημιτελών Εργασιών ώστε αυτές να μπορεί να επιμετρηθούν ή για άρση ή αποτροπή κινδύνων. Η απόφαση της έκπτωσης, όπως τελικά διαμορφώνεται με την απόφαση επικύρωσης της, μπορεί να ορίσει αν μηχανήματα και Εργοταξιακές εγκαταστάσεις του έκπτωτου όταν παραμείνουν στη διάθεση της ΔΕΣΦΑ για το Έργο μετά την απομάκρυνση του.

35.9 Κατά του οριστικά έκπτωτου αναδόχου επέρχονται αδροιστικά οι εξής συνέπειες:

α. Γίνεται άμεσα απαιτητό το αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής.

β. Καταπίπτει υπέρ της ΔΕΣΦΑ ως ειδική ποινική ρήτρα μέρος της κατατεθειμένης εγγυήσεως για την καλή εκτέλεση του Έργου, που αντιστοιχεί στο λόγο Α/Σ όπου Σ το χρηματικό αντικείμενο της σύμβασης όπως διαμορφώθηκε με τον τελευταίο εγκεκριμένο συγκριτικό πίνακα και Α το ανεκτέλεστο μέρος της σύμβασης, όπου $A = \Sigma - P$ και P το σύνολο των πιστοποιούμενων Εργασιών μέχρι την έκδοση της απόφασης για την έκπτωση.

γ. Καταπίπτουν υπέρ της ΔΕΣΦΑ το σύνολο των ποινικών ρητρών που προβλέπονται για την υπέρβαση της συνολικής προδεσμίας για την αποπεράτωση του έργου, όπως αυτές έχουν υπολογισθεί από την αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ.

δ. Εκτελούνται σε βάρος του και για λογαριασμό του έκπτωτου οι υπολειπόμενες εργασίες της εργολαβίας του.

35.10 Για την εκκαθάριση της έκπτωσης Εργολαβίας καλείται ο έκπτωτος ανάδοχος να υποβάλει την επιμέτρηση των Εργασιών που έχει εκτελέσει. Η αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ πρέπει να προθεί στην επιμέτρηση, καλώντας έγγραφα τον έκπτωτο να παραστεί ή να συνδυάσει την επιμέτρηση με την απογραφή της υπάρχουσας κατάστασης που προηγείται της έναρξης των Εργασιών του νέου αναδόχου.

Η πιο πάνω Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ μπορεί επίσης σε περίπτωση καθυστέρησης του έκπτωτου αναδόχου να συντάξει την επιμέτρηση με ιδιώτη τεχνικό. Η σχετική δαπάνη καταβάλλεται από τη ΔΕΣΦΑ και αφαιρείται από τον εκκαθαριστικό λογαριασμό του Αναδόχου.

Η παραπάνω επιμέτρηση, περιλαμβάνει μόνο πλήρεις Εργασίες. Κατ` εξαίρεση, ημιτελείς Εργασίες και προσκομισθέντα υλικά περιλαμβάνονται στην επιμέτρηση αν κατά την κρίση της αρμόδιας για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνσης της ΔΕΣΦΑ είναι χρήσιμα για την Εταιρεία για τη συνέχιση του Έργου.

35.11 Σε περίπτωση έκπτωσης, η πιο πάνω αρμόδια Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ καθορίζει αν όταν συνεχισθούν τα Έργα στο σύνολο τους ή όταν εκτελεσθούν μόνο οι Εργασίες που κρίνονται αναγκαίες και τον τρόπο εκτέλεσης τους. Οι Εργασίες αυτές εκτελούνται με άλλον ανάδοχο που επιλέγεται με τις διαδικασίες του Κανονισμού.

35.12 Για την οριστική εκκαθάριση της έκπτωτης Εργολαβίας λαμβάνεται υπόψη και η διαφορά δαπάνης των υπολειπόμενων Εργασιών που όταν εκτελεσθούν με νέα Εργολαβία και που θαρύπουν τον έκπτωτο Εργολάθο.

35.13 Αν διαπιστωθεί καθ` οινδήποτε τρόπο ότι έχει γίνει άμεση ή έμμεση υποκατάσταση του Αναδόχου από άλλη εργοληπτική επιχείρηση, χωρίς έγκριση της ΔΕΣΦΑ, τότε ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ/ντος Συμβούλου της ΔΕΣΦΑ.

ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

36.1 Σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις μετά από εισήγηση του αρμοδίου Διευθυντή

Δραστηριοτήτων της ΔΕΣΦΑ και μετά από έγκριση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΔΕΣΦΑ μπορεί να γίνει διακοπή Εργασιών ή/και διάλυση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές η απόφαση κοινοποιείται στον Ανάδοχο. Μετά την κοινοποίηση της απόφασης της ΔΕΣΦΑ για διακοπή ή διάλυση ο ανάδοχος υποθάλλει έγγραφα αίτηση του με στοιχεία υπολογισμού της αποζημίωσης που αξιώνει Ο αρμόδιος Διευθυντής Δραστηριοτήτων διαβιβάζει την αίτηση στον Διευθύνοντα Σύμβουλο με ταυτόχρονη σχετική εισήγηση του.

36.2 Η διάλυση της σύμβασης και η σχετική αποζημίωση εφόσον με αυτή δεν γίνεται υπέρβαση του 50% του αρχικού συμβατικού τιμήματος, εγκρίνονται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου. Με την πιο πάνω έγκριση μπορεί να εγκριθούν και οι αναγκαίες προσαρμογές στις προθεσμίες του Έργου.

36.3 Σε όλες τις περιπτώσεις, που διαλύεται η σύμβαση με υπαιτιότητα της ΔΕΣΦΑ καταβάλλεται στον ανάδοχο, ως αποζημίωση εκτός από την αξία των Εργασιών που έχουν εκτελεσθεί και η αξία των υλικών που έχουν προσκομισθεί ή βρίσκονται στο στάδιο παραγωγής ή προμήθειας καθώς και το τεκμαρτό όφελος για τις μη εκτελεσθείσες συμβατικές εργασίες. Η αξία των υλικών καταβάλλεται εφόσον είχε δοθεί εντολή να προσκομισθούν ή επιβάλλονταν η παραγωγή ή η προμήθεια απ` το χρονοδιάγραμμα των Εργασιών σε συνδυασμό με τις τυχόν ειδικές συνθήκες του συγκεκριμένου

Έργου που επιβάλλουν την προσκόμιση, την παραγωγή ή την προμήθεια υλικών.

Άρθρο 37**ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΠΤΩΧΕΥΣΗ, ΘΑΝΑΤΟΣ**

37.1 Η υποκατάσταση άλλης Εργοληπτικής επιχείρησης στην κατασκευή του Έργου προτείνεται από τον Ανάδοχο και η ΔΕΣΦΑ έχει το δικαίωμα να αποδεχθεί ή όχι την πρόταση του. Στην περίπτωση που η ΔΕΣΦΑ αποδέχεται την πρόταση του αναδόχου για υποκατάσταση, αυτή εγκρίνεται από τον Δ/ντα Σύμβουλο της ΔΕΣΦΑ. Για να εγκριθεί η υποκατάσταση πρέπει απαραίτητα η Εργοληπτική επιχείρηση που θα υποκαταστήσει τον ανάδοχο να έχει τα ίδια ή ανώτερα προσόντα που απαιτήθηκαν εχέγγυα για την κατασκευή του Έργου κατά την κρίση της ΔΕΣΦΑ.

37.2 Για να εγκριθεί η υποκατάσταση με απαλλαγή από την ευθύνη του αρχικού αναδόχου, στην αίτηση του αναδόχου προσδιορίζεται το τιμήμα της Εργολαβίας για το οποίο ζητείται η

υποκατάσταση με απαλλαγή από την ευθύνη και η πιστοποίηση μετά την οποία όλες οι πληρωμές θα διενεργούνται απ` ευθείας στο νέο ανάδοχο. Μαζί με την αίτηση υποθάλλεται και δήλωση του νέου αναδόχου ότι αποδέχεται το περιεχόμενο της αίτησης. Με την απόφαση έγκρισης της υποκατάστασης με απαλλαγή καθορίζεται το τιμήμα της Εργολαβίας για το οποίο ισχύει η υποκατάσταση, αν η υποκατάσταση δεν γίνεται για το σύνολο του Έργου, η πιστοποίηση μετά την οποία οι πληρωμές θα διενεργούνται στο νέο ανάδοχο, οι εγγυήσεις του νέου αναδόχου και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια. Στις περιπτώσεις της παραγράφου αυτής ο υποκατάστατος του αναδόχου επέχει στο εξής θέση αναδόχου και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες και υποχρεώσεις για το σύνολο του Έργου ή για τα τιμήματα του Έργου που προσδιορίζονται με την απόφαση έγκρισης υποκατάστασης με απαλλαγή της ευθύνης του αρχικού αναδόχου. Επίσης αναλαμβάνει και τις υποχρεώσεις του αρχικού αναδόχου προς το προσωπικό που εργάσθηκε στο Έργο πριν από την υποκατάσταση. Οι εγγυήσεις επ` ονόματι του αρχικού Αναδόχου ή το μέρος τους που ορίζεται με την εγκριτική απόφαση αποδίδονται αφού προηγουμένως κατατεθούν νέες ισόποσες εγγυήσεις από το νέο ανάδοχο και εφόσον εκπληρούνται όλες οι προϋποθέσεις που τίθενται στην εγκριτική απόφαση της ΔΕΣΦΑ. Μόνο μετά την κατάθεση αυτή επέρχεται η απαλλαγή του αρχικού αναδόχου από την ευθύνη του.

37.3 Σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας που την υποκατάσταση ζητεί μέλος της απαιτείται η συναίνεση όλων των μελών της κοινοπραξίας και κατά τα λοιπά εφαρμόζονται ανάλογα οι προηγούμενες παράγραφοι.

37.4 Αν ο ανάδοχος πτωχεύει η σύμβαση διαλύεται αυτοδίκαια, επιφυλασσομένης της ΔΕΣΦΑ παντός δικαιώματος που απορρέει από την Σύμβαση της και από τους Νόμους.

37.5 Αν ο ανάδοχος είναι προσωπική επιχείρηση και αποβιώσει αυτός που την ασκεί η σύμβαση διαλύεται αυτοδίκαια, επιφυλασσομένης της ΔΕΣΦΑ για κάθε δικαίωμα της που απορρέει από την Σύμβαση και από τους Νόμου, εκτός αν εγκριθεί από τη ΔΕΣΦΑ η αποπεράτωση των Εργασιών από τους κληρονόμους οι οποίοι στην περίπτωση αυτή αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του αναδόχου. Για την έγκριση απαιτείται η προς τούτο αίτηση των κληρονόμων που πρέπει να υποβληθεί μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα ημερών από τον θάνατο του αναδόχου.

Άρθρο 38**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ- ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

38.1 Με τη λήξη της προθεσμίας περάτωσης του Έργου ή και Τμήματος του Έργου, ο Ανάδοχος με αίτηση του, προς την ΕΠΙΒΛΕΨΗ του Έργου, γνωστοποιεί στην ΔΕΣΦΑ ότι περάτωσε τις προβλεπόμενες εργασίες που προβλέπει η σύμβαση και ζητά να του δοθεί η Βεβαίωση περάτωσης ή το Πιστοποιητικό Μηχανικής Περάτωσης (Mechanical Completion Certificate) αν τούτο ορίζεται στην σύμβαση.

Στην συνέχεια η ΕΠΙΒΛΕΨΗ του Έργου αφού εξετάσει την αίτηση του αναδόχου αναφέρει στην αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ κατά πόσον οι εργασίες έχουν περατωθεί και έχουν υποστεί ικανοποιητικό τις δοκιμασίες που προβλέπονται στην ΣΥΜΒΑΣΗ ή αν οι εργασίες δεν έχουν περατωθεί οπότε αναφέρει συγκεκριμένα ποιες εργασίες απομένουν για εκτέλεση.

Αν οι εργασίες έχουν περατωθεί και έχουν εκδοθεί όλα τα προβλεπόμενα πιστοποιητικά, σχέδια και γενικά όλη η τεχνική τεκμηρίωση του Έργου που προβλέπεται στην σύμβαση η αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ εκδίδει Βεβαίωση για το χρόνο περάτωσης των εργασιών (Βεβαίωση Περάτωσης των Εργασιών). Η Βεβαίωση αυτή σε καμία περίπτωση δεν αναπληρώνει την παραλαβή του Έργου.

Την έκδοση της βεβαίωσης μπορεί να ζητήσει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και πριν από την λήξη των προθεσμιών, που αναφέρονται στο συμβατικό Χρονοδιάγραμμα αν έχει περατώσει τις εργασίες.

Αν στις εργασίες που έχουν περατωθεί διαπιστωθούν επουσιώδεις μόνο ελλείψεις που δεν επηρεάζουν την λειτουργικότητα του Έργου, η ΕΠΙΒΛΕΨΗ του Έργου γνωστοποιεί προς τον

ΑΝΑΔΟΧΟ τις ελλείψεις που έχουν επισημανθεί και τάσσει εγγράφως, εύλογη προθεσμία για την αποκατάσταση τους. Στην περίπτωση αυτή η Βεβαίωση Περάτωσης εκδίδεται μετά την εμπρόθεσμη αποκατάσταση των ελλείψεων και αναφέρει τον χρόνο που περατώθηκε το Έργο χωρίς να λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος αποκατάστασης. Αν οι εργασίες δεν έχουν περατωθεί ή οι ελλείψεις που διαπιστώθηκαν δεν είναι επουσιώδεις, ή αν δεν περατώθηκαν από τον ΑΝΑΔΟΧΟ εμπρόθεσμα οι εργασίες αποκατάστασης επουσιωδών ελλείψεων, σύμφωνα με τα προηγούμενα, εφαρμόζονται ανάλογα με την περίπτωση οι διατάξεις της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, σχετικά με τις καθυστερήσεις του Έργου (ποινικές ρήτρες, έκπτωση κλπ.).

38.2 Μετά την έκδοση Βεβαίωσης Περάτωσης των Εργασιών και εφόσον προηγουμένως ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ επανορθώσει τις ατέλειες ή τις ελλείψεις, ή-για το σκοπό αυτό-συγκροτούμενη από την ΔΕΣΦΑ Επιτροπή Παραλαβής προβαίνει στην διενέργεια της Προσωρινής Παραλαβής. Για τη διενέργεια της Προσωρινής Παραλαβής, όταν πρέπει προηγουμένως να έχει ετοιμασθεί ο Φάκελος Παραλαβής όπως αναφέρεται στο Άρθρο 39 και για την έκδοση του Πιστοποιητικού Προσωρινής Παραλαβής όταν πρέπει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ να υποβάλει στην ΔΕΣΦΑ την επιστολή αποδέσμευσης (Release Letter), υπόδειγμα της οποίας επισυνάπτεται στην Σύμβαση.

38.3 Η Προσωρινή Παραλαβή του ΕΡΓΟΥ γίνεται με βάση τις διαδικασίες που περιγράφονται στο Άρθρο 39.

Άρθρο 39**ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

39.1 Μετά την πραγματοποίηση της Μηχανικής Περάτωσης του Έργου, η αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ υποβάλλει έγκαιρα προς τον Δ/ντή Δραστηριοτήτων του αρμόδιου Κλάδου το σχετικό Φάκελο Παραλαβής του Έργου, ώστε να καταστεί δυνατή η Προσωρινή Παραλαβή του.

Ο Φάκελος Παραλαβής του έργου όταν περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

α. Αίτηση του εργολάβου (εφόσον προβλέπεται στη σύμβαση) για την Προσωρινή Παραλαβή.

β. Αντίγραφο της Σύμβασης (επί επιστροφή).

γ. Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου, σε σχέση με το συμβατικό, με προτάσεις του Διαχειριστή του Έργου (εφόσον υπάρχει), για τυχόν δικαιολόγηση καθυστερήσεων ή και επιβολή ποινικών ρητρών, επί ενστάσεων του Αναδόχου, κλπ.

δ. Αντίγραφο τελικής επιμέτρησης ή και πιστοποίησης.

ε. Έκθεση Αποπεράτωσης (Close Out Report) όπως καθορίζεται από τις διαδικασίες.

στ. Τα "ως κατασκευάσθηκε" σχέδια του Έργου.

ζ. Οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο κρίνεται απαραίτητο και ζητηθεί από την Επιτροπή Προσωρινής Παραλαβής.

39.2 Η Προσωρινή Παραλαβή διενεργείται από την Επιτροπή Προσωρινής Παραλαβής.

Η Επιτροπή Προσωρινής Παραλαβής (Πρόεδρος και τα Μέλη της) ορίζεται, με Απόφαση του Δ/ντή Δραστηριοτήτων του αρμόδιου Κλάδου για Έργα αρχικού συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στα κλιμάκια 1 και 2 και από τον Δ/ντα Σύμβουλο για Έργα συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στα κλιμάκια 3 και 4, ύστερα από εισήγηση του Δ/ντού της αρμόδιας για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνσης της ΔΕΣΦΑ και αποτελείται από 3 ή 5 ή 7 άτομα, ανάλογα με τη σπουδαιότητα και ιδιαιτερότητα του Έργου.

Η Επιτροπή Προσωρινής Παραλαβής, έχοντας υπόψη και τον πιο πάνω Φάκελο Παραλαβής συνέρχεται με πρωτοβουλία και ευθύνη του Προέδρου της και προβαίνει στη διενέργεια της προσωρινής παραλαβής ή στην αναβολή της. Κατά τη διενέργεια της Προσωρινής Παραλαβής παρίσταται εκπρόσωπος της αρμόδιας για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνσης της ΔΕΣΦΑ, ή του Διαχειριστή του Έργου (ανάλογα με την περίπτωση) και εκπρόσωπος της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ. Επίσης καλείται να παραστεί και ο Ανάδοχος κατά τη διενέργεια της ποσοτικής παραλαβής, της ποιοτικής παραλαβής ή και σε οποιοδήποτε άλλο στάδιο παραλαβής κρίνεται σκόπιμο από την Επιτροπή Προσωρινής Παραλαβής. Η παραλαβή γίνεται νόμιμα και χωρίς την παρουσία του Αναδόχου αν αυτός έχει κληθεί να παραστεί.

39.3 Αντικείμενο της Προσωρινής Παραλαβής είναι:

39.3.1 Η ποσοτική παραλαβή του έργου: Αφορά στη διαπίστωση του κατά πόσο ο εργολάθος εκτλήρωσε ή όχι τις ποσοτικές συμβατικές του υποχρεώσεις. Προς τούτο ελέγχονται οι (θεωρημένες από την αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνσης της ΔΕΣΦΑ ή από το Διαχειριστή του Έργου) τελικές επιμετρήσεις ή και επιμετρητικά ή άλλα σχέδια και επισημάνονται επ` αυτών οι συμβατικές αποκλίσεις.

Στο Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής καταγράφονται οι ποσότητες της τελικής επιμέτρησης που τυχόν διορθώνονται. Αιτιολογούνται οι τυχόν τροποποιήσεις στις ποσότητες και αναγράφονται οι παρατηρήσεις της Επιτροπής για εργασίες που τυχόν έχουν συντελεσθεί καθ` υπέρβαση των εγκεκριμένων ποσοτήτων ή κατά τροποποίηση των εγκεκριμένων σχεδίων.

39.3.2 Η ποιοτική παραλαβή του έργου: Αφορά στη διαπίστωση του κατά πόσο το έργο έχει κατασκευασθεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις της σύμβασης και λειτουργεί ικανοποιητικά και ότι τα αποτελέσματα των δοκιμών και ελέγχων που έλαβαν χώρα πριν ή κατά την προσωρινή παραλαβή πληρούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών και των λοιπών όρων της σύμβασης.

39.3.3 Ο έλεγχος τήρησης των συμβατικών προθεσμιών: Αφορά στη διαπίστωση του κατά πόσο το έργο περατώθηκε μέσα στις συμβατικές του προθεσμίες ή όχι.

Η Επιτροπή θα εξετάσει με αυστηρά συμβατικά κριτήρια τις καθυστερήσεις, θα τεκμηριώσει τις επ` αυτών απόφαση της και θα καταλογίσει τις αντίστοιχες ποινικές ρήτρες για τις αδικαιολόγητες.

39.4 Η Προσωρινή Παραλαβή πρέπει να διενεργηθεί μέσα στο χρόνο και υπό τις προϋποθέσεις που ορίζει η σύμβαση.

Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν καθορίζει το χρόνο, η Προσωρινή Παραλαβή πρέπει να διενεργηθεί μέσα σε έξι μήνες από τη βεβαιωμένη περάτωση του έργου, εφόσον υποβληθεί από τον εργολάθο η σχετική Αίτηση, συνοδευόμενη από την τελική επιμέτρηση και τα οριζόμενα στη σύμβαση λοιπά έγγραφα, μέσα σε δύο μήνες από τη Μηχανική Περάτωση του Έργου. Αν η κατά τα ανωτέρω Αίτηση με τα συνοδευτικά της υποβληθεί από τον εργολάθο μεταγενέστερα, η πιο πάνω προθεσμία για τη διενέργεια της Προσωρινής Παραλαβής αρχίζει από την υποβολή της Αίτησης.

Εφόσον συντρέχουν λόγοι που να υπαγορεύουν παραλαβή τμημάτων έργων που περατώθηκαν και μπορεί να έχουν αυτοτελή χρήση, δύναται να γίνει τμηματική Προσωρινή Παραλαβή του όλου συμβατικού έργου.

39.5 Για την Προσωρινή Παραλαβή του Έργου συντάσσεται από την επιτροπή πρωτόκολλο που υπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής, από τον εκπρόσωπο της αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνσης της ΔΕΣΦΑ ή του Διαχειριστή του Έργου, από τον εκπρόσωπο της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και από τον Ανάδοχο που εκτέλεσε το Έργο.

Ο εκπρόσωπος του Διαχειριστή του Έργου, εκπρόσωπος της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και ο ανάδοχος μπορούν να διατυπώσουν παρατηρήσεις ή επιφυλάξεις επί του Πρωτοκόλλου.

Αν ο Ανάδοχος αρνηθεί να υπογράψει το Πρωτόκολλο ανεξάρτητα αν παρευρίσκεται κατά την διαδικασία Προσωρινής Παραλαβής ή όχι, τούτο του κοινοποιείται με σύννομη διαδικασία.

Το Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής τελεί υπό την έγκριση της Διοίκησης της ΔΕΣΦΑ. Τούτο θα αναγράφεται στο Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής.

39.6 Το Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής συνοδευόμενο από τα απαραίτητα παραστατικά (περιλαμβανομένων τυχόν ενστάσεων επί αυτού και τη σχετική επ` αυτών εισήγηση της Επιτροπής Π.Π.) θα υποβάλλεται προς τον Δ/ντή Δραστηριοτήτων του αρμόδιου Κλάδου.

Η έγκριση ή απόρριψη του Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής αποφασίζεται από τον Δ/ντή

Δραστηριοτήτων του αρμόδιου Κλάδου για συμβάσεις συμβατικού τιμήματος μέχρι 15.000.000 ΕΥΡΩ και από το Δ/ντα Σύμβουλο για συμβάσεις μεγαλύτερου τιμήματος ύστερα από εισήγηση του Δ/ντού Δραστηριοτήτων αρμόδιου Κλάδου. Αν η σύμβαση δεν καθορίζει χρόνο για την λήψη αυτής της απόφασης αυτή πρέπει να ληφθεί το αργότερο μέσα σε τρεις μήνες από τότε που το Πρωτόκολλο υποβλήθηκε στον αρμόδιο Διευθυντή Δραστηριοτήτων.

Στην περίπτωση που με την πιο πάνω έγκριση αναγνωρίζονται διεκδικήσεις του εργολάβου συνολικού ύψους μέχρι 100.000 ΕΥΡΩ θα αποφασίζει ο Δ/ντής Δραστηριοτήτων του αρμόδιου Κλάδου, για ποσό μέχρι 500.000 ΕΥΡΩ ο Δ/νων Σύμβουλος. Για μεγαλύτερο ποσό αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

39.7 Η άνω εγκριτική απόφαση κοινοποιείται στον αρμόδιο για την εκτέλεση των Έργων Διευθυντή της ΔΕΣΦΑ, ο οποίος εν συνεχεία εκδίδει προς τον Ανάδοχο το αντίστοιχο Πιστοποιητικό Προσωρινής Παραλαβής που προβλέπει η σύμβαση με τις τυχόν τροποποιήσεις ή παρατηρήσεις της άνω απόφασης.

Στην περίπτωση κατά την οποία με την άνω απόφαση απορρίπτεται το Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής τούτο γνωστοποιείται στον Ανάδοχο από τον αρμόδιο για την εκτέλεση Έργων Δ/ντή και δεν εκδίδεται το Πιστοποιητικό Προσωρινής Παραλαβής.

39.8 Σε όλες τις φάσεις έργου, μέχρι της Οριστικής Παραλαβής, αν τούτο δεν ανταποκρίνεται (λόγω σοβαρών ατελειών ή σφαλμάτων κατά την εκτέλεση του) στις συμβατικές απαιτήσεις, σε βαθμό τέτοιο που να καθίσταται αδύνατον να εκπληρώσει τον προορισμό της κατασκευής του ή η λειτουργία του να καθίσταται ασύμφορη, τίθεται θέμα όχι μόνο μη παραλαβής του, αλλά και αναστροφής της σύμβασης, χωρίς τούτο να περιορίζει τυχόν άλλες εκ της συμβάσεως ή του νόμου πηγάζουσες απαιτήσεις της ΔΕΣΦΑ. Απόφαση αναστροφής σύμβασης θα λαμβάνεται από το Δ.Σ. μετά και από γνωμοδότηση επιτροπής που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό.

Άρθρο 40

ΧΡΟΝΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

40.1 Χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας είναι ο χρόνος κατά τον οποίο ο ανάδοχος υποχρεούται στην αποκατάσταση κάθε βλάβης που δεν οφείλεται στην κακή χρήση του εξοπλισμού από το χρήστη αλλά στην υπαιτιότητα του αναδόχου, και μετά την πάροδο του οποίου ενεργείται η οριστική παραλαβή που ορίζεται στη σύμβαση. Ο χρόνος εγγύησης αρχίζει από την ημερομηνία ισχύος του Πιστοποιητικού Προσωρινής Παραλαβής, δηλαδή από την ημερομηνία κατά την οποία έχουν εκπληρωθεί όλες οι προβλεπόμενες από τη σύμβαση προϋποθέσεις για την έκδοση του Πιστοποιητικού Προσωρινής Παραλαβής.

40.2 Κατά το χρόνο εγγύησης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά κάθε βλάβη που δεν οφείλεται στη χρήση, αμέσως με τη λήψη της αναγγελίας της βλάβης από την αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ. Αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του για την αποκατάσταση της βλάβης, οι απαραίτητες Εργασίες μπορεί να εκτελεσθούν από τη ΔΕΣΦΑ με οποιοδήποτε τρόπο σε βάρος και για λογαριασμό του υπόχρεου αναδόχου.

Άρθρο 41

ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

41.1 Η Οριστική Παραλαβή του έργου πρέπει να διενεργηθεί μετά τη λήξη του χρόνου εγγυήσεως όπως αυτός καθορίζεται στην αντίστοιχη σύμβαση, πλην της περιπτώσεως της παραγρ. 3 κατωτέρω. Κατά τη διάρκεια του χρόνου εγγυήσεως, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιθεωρεί τακτικά το έργο, να το διατηρεί σε ικανοποιητική κατάσταση, να αποκαταστήσει όλες τις ελλείψεις, κακοτεχνίες, κλπ. που τυχόν διαπιστώθηκαν και περιελήφθησαν στο εγκεκριμένο Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής, να προβεί σε όλους τους προβλεπόμενους από τη σύμβαση ελέγχους και δοκιμές, να αποκαθιστά κάθε τυχούσα βλάβη (πλην αυτών της συνήθους χρήσεως) που θα προκύψει κατά τον χρόνο εγγυήσεως, κατά τρόπο και σε χρόνο που θα ικανοποιεί τις συμβατικές απαιτήσεις της ΔΕΣΦΑ, και γενικά μέχρι τη λήξη του χρόνου εγγυήσεως να έχει εκπληρώσει όλες τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

41.2 Μετά την υποβολή αιτήσεως από τον Ανάδοχο (εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση) για την Οριστική Παραλαβή και την λήξη του χρόνου εγγυήσεως - πλην της περιπτώσεως της παραγρ. 3 κατωτέρω - η αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ υποβάλλει έγκαιρα (ώστε να καταστεί δυνατή η διενέργεια της Οριστικής Παραλαβής μέσα στο χρόνο που προβλέπει η σύμβαση), στον Δ/ντή Δραστηριοτήτων του αρμόδιου Κλάδου, Φάκελο για την οριστική παραλαβή του έργου. Ο Φάκελος παραλαβής θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

α. Την αίτηση του Αναδόχου (εφόσον προβλέπεται στη σύμβαση) για την Οριστική Παραλαβή του έργου.
 β. Αιτιολογημένη εισήγηση της αρμόδιας για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ για τη διενέργεια της Οριστικής Παραλαβής με ειδική αναφορά στην εκπλήρωση των προϋποθέσεων και των υποχρεώσεων του Αναδόχου που περιλαμβάνονται στην παραγρ. 1 ανωτέρω.

γ. Αντίγραφα πιστοποιητικών ελέγχων και δοκιμών που έγιναν κατά την περίοδο εγγυήσεως.

δ. Βεβαίωση της Διεύθυνσης Λειτουργίας και Συντήρησης, ότι το έργο λειτουργεί ικανοποιητικά και ότι έχουν πλήρως αποκατασταθεί όλες οι τυχόν εμφανισθείσες βλάβες ή ελλείψεις. Σε περίπτωση μη ικανοποιητικής λειτουργίας του έργου ή μη αποκατάστασης τυχόν βλαβών ή συμπλήρωσης των ελλείψεων, δεν θα εκδίδεται η βεβαίωση αυτή αλλά θα ειδοποιείται εγγράφως η αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ για να ενεργήσει αρμοδιώς.

ε. Αντίγραφο του Πρωτόκόλλου Προσωρινής Παραλαβής και της εγκρίσεως του.

41.3 Στην περίπτωση όπου, η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης λήγει με το πέρας του χρόνου εγγυήσεως, η διαδικασία Οριστικής Παραλαβής πρέπει να περατωθεί (με την απόφαση - έγκριση ή απόρριψη - του Πρωτόκόλλου) μία εβδομάδα προ της ημερομηνίας λήξεως της περιόδου εγγυήσεως, εκτός εάν ο Ανάδοχος δεχθεί να παρατείνει την ισχύ της εγγυητικής επιστολής, οπότε θα ισχύσουν τα οριζόμενα στην άνω παραγρ. 2. Στην περίπτωση που δεν θα παραταθεί η ισχύς της εγγυητικής επιστολής τότε η διαδικασία για την Οριστική Παραλαβή, ανεξάρτητα αν ο Ανάδοχος υπέβαλλε ή όχι αίτηση, θα αρχίσει με την υποβολή του φακέλου Οριστικής Παραλαβής τρεις μήνες πριν την λήξη της περιόδου εγγυήσεως, ώστε να καταστεί δυνατή η κατά τα ανωτέρω έγκαιρη λήψη απόφασης επί του Πρωτόκολλου Οριστικής Παραλαβής. Πιστοποιούμενες στο Πρωτόκολλο ατέλειες ή ελλείψεις ή συμβατικές παρεκκλίσεις που θα αρθούν μέχρι την ημερομηνία λήψης

απόφασης - έγκριση ή απόρριψη - επί του Πρωτόκολλου, όπως τούτο θα βεβαιώνεται με συμπληρωματικό έγγραφο της Επιτροπής Οριστικής Παραλαβής (βλ. παραγρ. 4 κατωτέρω), θα ληφθούν υπόψη κατά την απόφαση επί του Πρωτόκολλου Οριστικής Παραλαβής.

Στην περίπτωση που δεν τηρούνται οι προϋποθέσεις της Οριστικής Παραλαβής τότε θα ζητηθεί κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής μέχρι ποσού που να καλύπτει, σε τρέχουσες τιμές, τη δαπάνη για την αποκατάσταση των ατελειών, ελλείψεων ή άλλων συμβατικών παρεκκλίσεων.

41.4 Την Οριστική Παραλαβή διενεργεί επιτροπή Οριστικής Παραλαβής (Πρόεδρος και Μέλη).

Η Επιτροπή Οριστικής Παραλαβής (Πρόεδρος και τα Μέλη της) ορίζεται, με Απόφαση του Δ/ντη Δραστηριοτήτων του αρμόδιου Κλάδου για Έργα αρχικού συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στα κλιμάκια 1 και 2 και από τον Δ/ντα Σύμβουλο για Έργο συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στα κλιμάκια 3 και 4, ύστερα από εισήγηση του Δ/ντού της αρμόδιας για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνσης της ΔΕΣΦΑ και αποτελείται από 3 ή 5 ή 7 άτομα, ανάλογα με τη σπουδαιότητα και ιδιαιτερότητα του Έργου.

Η Επιτροπή Οριστικής Παραλαβής έχοντας υπόψη και τον πιο πάνω Φάκελο Παραλαβής, συνέρχεται με πρωτοβουλία και ευθύνη του Προέδρου της και προβαίνει στη διενέργεια της Οριστικής Παραλαβής ή στην αναβολή της. Κατά τη διενέργεια της Οριστικής Παραλαβής παρίσταται εκπρόσωπος της αρμόδιας για την εκτέλεση Έργων Δ/νσης της ΔΕΣΦΑ ή του Διαχειριστή του Έργου (αν υπάρχει) και εκπρόσωπος της επίβλεψης καλείται να παραστεί και ο Ανάδοχος σε οποιοδήποτε στάδιο Παραλαβής κρίνεται σκόπιμο από την Επιτροπή Οριστικής Παραλαβής. Η Παραλαβή γίνεται νόμιμα και χωρίς την παρουσία του Αναδόχου αν αυτός έχει κληθεί να παραστεί.

41.5 Αντικείμενο της Οριστικής Παραλαβής είναι, η επαλήθευση του κατά πόσον ο Ανάδοχος ξεπλήρωσε όλες τις υποχρεώσεις της παραγρ. 1 ανωτέρω όπως αυτές προκύπτουν από τους όρους της σύμβασης.

Η Επιτροπή Οριστικής Παραλαβής θα εξετάσει και θα διαπιστώσει την εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου και θα διατυπώσει την εισήγηση της για την Οριστική Παραλαβή του έργου στο Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής που θα συντάξει.

41.6 Η Οριστική Παραλαβή πρέπει να διενεργηθεί μέσα στο χρόνο που ορίζει η σύμβαση εφόσον ο Ανάδοχος ξεπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται στην άνω παραγρ. 1.

Αν η σύμβαση δεν καθορίζει το χρόνο, η Οριστική Παραλαβή πρέπει να διενεργηθεί μέσα σε δύο μήνες από τη λήξη του χρόνου εγγυήσεως, εφόσον ο Ανάδοχος ξεπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται στην άνω παραγρ. 1. Αν κατά τη διενέργεια της Παραλαβής διαπιστωθούν ελλείψεις ή ατέλειες, η Επιτροπή Παραλαβής δύναται να αναβάλλει την Παραλαβή εν μέρει ή εν όλω συντάσσοντας Πρωτόκολλο αναβολής της Οριστικής Παραλαβής.

Αν η προσωρινή παραλαβή δεν έχει διενεργηθεί μέχρι την οριστική παραλαβή μπορεί να διενεργηθεί ταυτόχρονα Προσωρινή και Οριστική Παραλαβή.

Εφόσον συντρέχουν λόγοι που υπαγορεύουν την αναβολή διενέργειας της Οριστικής Παραλαβής ορισμένων τμημάτων του έργου (π.χ. μέρη του έργου που παρουσίασαν βλάβες στο διάστημα του χρόνου εγγυήσεως), τότε η Οριστική Παραλαβή για τα μέρη αυτά δύναται να γίνει σε μεταγενέστερο χρόνο, που θα ορίζεται από το Πρωτόκολλο.

Εάν κατά τη διενέργεια της Οριστικής Παραλαβής διαπιστωθούν μη ουσιώδεις ελλείψεις που δεν επηρεάζουν την καθ' οιονδήποτε τρόπο λειτουργία του έργου, η Επιτροπή Οριστικής Παραλαβής δύναται να εισηγηθεί με αιτιολόγηση της, την αποδοχή των ελλείψεων αυτών προτείνοντας συγχρόνως και αντίστοιχη περικοπή του συμβατικού τιμήματος.

41.7 Το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής υπογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής και από τον ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος μπορεί να διατυπώσει παρατηρήσεις ή επιφυλάξεις επί του Πρωτοκόλλου.

Αν ο Ανάδοχος αρνηθεί να υπογράψει το Πρωτόκολλο, ανεξάρτητα αν παρευρίσκετο κατά τη διαδικασία της Οριστικής Παραλαβής ή όχι, τούτο του κοινοποιείται με σύννομη διαδικασία.

41.8 Το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής συνοδευόμενο από τα απαραίτητα παραστατικά (περιλαμβανομένων τυχόν ενστάσεων επί του Πρωτοκόλλου και την σχετική επί αυτών εισήγηση της Επιτροπής Οριστικής Παραλαβής) θα υποβάλλεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, προς τον Δ/ντή Δραστηριοτήτων του αρμόδιου Κλάδου.

Η έγκριση ή απόρριψη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής αποφασίζεται από τον Διευθυντή Δραστηριοτήτων του αρμόδιου Κλάδου για συμβάσεις συμβατικού τιμήματος μέχρι 15.000.000 ΕΥΡΩ και από τον Δ/ντη Σύμβουλο για συμβάσεις μεγαλύτερου τιμήματος ύστερα από εισήγηση του Δ/ντού Δραστηριοτήτων του αρμόδιου Κλάδου. Αν η σύμβαση δεν καθορίζει χρόνο για τη λήψη αυτής της απόφασης, αυτή πρέπει να ληφθεί το αργότερο μέσα σε τρεις μήνες από τότε που υποβλήθηκε το Πρωτόκολλο στον αρμόδιο Δ/ντη Δραστηριοτήτων.

Στην περίπτωση που με την πιο πάνω έγκριση αναγνωρίζονται διεκδικήσεις του εργολάβου συνολικού ύψους μέχρι 100.000 ΕΥΡΩ θα αποφασίζει ο Δ/ντής Δραστηριοτήτων του αρμόδιου Κλάδου για ποσό μέχρι 500.000 ΕΥΡΩ ο Δ/νων Σύμβουλος. Για μεγαλύτερο ποσό αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

41.9 Η άνω απόφαση επί του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής κοινοποιείται στην αρμόδια Διεύθυνση για την εκτέλεση των Έργων της ΔΕΣΦΑ, η οποία εν συνεχεία εκδίδει προς τον Ανάδοχο το αντίστοιχο Πιστοποιητικό Οριστικής Παραλαβής όπως προβλέπεται η σύμβαση ή γνωστοποιεί άλλως την πιο πάνω απόφαση.

41.10 Σε όλες τις φάσεις του Έργου, μέχρι της Οριστικής Παραλαβής, αν τούτο δεν ανταποκρίνεται (λόγω σοβαρών ατελειών ή σφαλμάτων κατά την εκτέλεση του) στις συμβατικές απαιτήσεις, σε βαθμό τέτοιο που να καθίσταται αδύνατον να εκπληρώσει τον προορισμό της κατασκευής του ή η λειτουργία του καθίσταται ασύμφορη, η ΔΕΣΦΑ δύναται όχι μόνο να μην παραλάβει το Έργο, αλλά να ζητήσει είτε αναστροφή της σύμβασης είτε αποζημίωση για μη εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς τούτο να περιορίζει άλλα εκ της σύμβασης ή του νόμου δικαιώματα της. Σχετική απόφαση θα λαμβάνεται από το Δ.Σ. μετά και από γνωμοδότηση επιτροπής που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή Δραστηριοτήτων του αρμόδιου Κλάδου.

Άρθρο 42

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ

42.1 Για να παραδοθεί σε χρήση το Έργο ή αυτοτελή του τμήματα απαιτείται η διενέργεια Παραλαβής για χρήση. Η παραλαβή για χρήση γίνεται με πρωτόκολλο μεταξύ του Προϊσταμένου (ων) της Υπηρεσίας(ων) που αναλαμβάνει(ουν) τη χρήση του Έργου, την αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ και του αναδόχου. Αν ο ανάδοχος κληθεί έγγραφα και δεν παραστεί ή αρνηθεί την υπογραφή του πρωτοκόλλου, αυτό συντάσσεται από τους υπόλοιπους, με σχετική μνεία κατά περίπτωση και του κοινοποιείται. Το πρωτόκολλο αναφέρει το Έργο ή τα τμήματα που παραδίνονται για χρήση και συνοπτική περιγραφή της κατάστασης των Εργασιών. Αν από τη σύμβαση προβλέπεται η εκτέλεση των Εργασιών παράλληλα προς τη χρήση του Έργου δεν απαιτείται η διενέργεια παραλαβής για χρήση. Η παραλαβή για χρήση δεν αναπληρώνει την προσωρινή και οριστική παραλαβή του Έργου.

42.2 Προκειμένου να γίνει η παραλαβή για χρήση του Έργου, η αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ σε συνεννόηση με την Υπηρεσία(ες) που αναλαμβάνει(ουν) τη χρήση του Έργου, αναλαμβάνει να ενημερώσει τους χρήστες σχετικά με τη λειτουργία των εγκαταστάσεων. Για έργα σημαντικά που περιλαμβάνουν ειδικό εξοπλισμό, θα πρέπει να περιέχεται στη σύμβαση η

υποχρέωση του αναδόχου να εκπαιδεύσει το προσωπικό της ΔΕΣΦΑ. Η εκπαίδευση αυτή γίνεται με τη φροντίδα της αρμόδιας Διεύθυνσης της ΔΕΣΦΑ.

42.3 Απαραίτητο επίσης θεωρείται, πριν από την παραλαβή για χρήση, εφόσον τούτο ορίζεται στη σύμβαση, προμήθεια των απαραίτητων ανταλλακτικών του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού που εγκαθίσταται στα πλαίσια του Έργου, με την φροντίδα της αρμόδιας Διεύθυνσης της ΔΕΣΦΑ. Προσφορά για τα ανταλλακτικά πρέπει να περιέχεται οπωσδήποτε στη διακήρυξη του διαγωνισμού.

Άρθρο 43

ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Στις Συμβάσεις όταν προβλέπεται ότι κάθε διένεξη, διαφορά ή αμφισβήτηση που τυχόν προκύψει σε σχέση με την ερμηνεία ή την εκτέλεση της Σύμβασης καθ' όλη τη διάρκεια της, όταν καταβάλλεται προσπάθεια και από τα δύο αντισυμβαλλόμενα μέρη να επιλύεται φιλικά.

Κάθε ένα από τα συμβαλλόμενα μέρη όταν δικαιούται να ζητήσει την διευθέτηση μιας διαφοράς μέσω Φιλικού Διακανονισμού. Σε περίπτωση που τούτο γίνεται αποδεκτό από το άλλο μέρος, ο Δ/νων Σύμβουλος της ΔΕΣΦΑ ορίζει Επιτροπή Φιλικού Διακανονισμού για την εκπροσώπηση της ΔΕΣΦΑ η οποία αφού εξετάσει σε αντιπαράθεση με τους εκπροσώπους του Αναδόχου, τα προς διευθέτηση θέματα και σε συνδυασμό με τους όρους της Σύμβασης, υποβάλει στον Δ/ντα Σύμβουλο σχετική εισήγηση. Η έγκριση για διευθέτηση διαφοράς μετά από διαδικασία Φιλικού Διακανονισμού δίδεται από τον Δ/ντα Σύμβουλο για ποσά μέχρι 1.000.000 ΕΥΡΩ και για μεγαλύτερα από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Σε περίπτωση που η προσπάθεια για φιλικό διακανονισμό αποτύχει τότε η διαφορά όταν παραπέμπεται για επίλυση είτε στα Ελληνικά δικαστήρια είτε σε Διαιτησία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Σύμβαση.

Εφαρμοστέο ουσιαστικό Δίκαιο όταν είναι το Ελληνικό.

Όσο διαρκεί η δίκη ο Ανάδοχος οφείλει να συνεχίζει την εκτέλεση του Έργου σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.

Άρθρο 44

ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ απαιτείται να είναι κάτοχος πιστοποιητικού Διασφάλισης Ποιότητας σύμφωνα με το ELOT EN ISO 9001 από αναγνωρισμένο Φορέα ή ισοδύναμου καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ήτοι να υπόκειται με επιτυχία στους ελέγχους που καθορίζονται από τον Φορέα. Το εύρος των δραστηριοτήτων του ανωτέρω πιστοποιητικού περιλαμβάνει το είδος του ΕΡΓΟΥ.

Εντός (30) τριάντα ΗΜΕΡΩΝ από την υπογραφή της ΣΥΜΒΑΣΗΣ ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να υποθάλλει στην ΔΕΣΦΑ για έγκριση εγχειρίδιο Διασφάλισης Ποιότητας και λεπτομερές σχέδιο Διασφάλισης και Ελέγχου Ποιότητας ΕΡΓΟΥ (Quality manual/Quality Plan)

Στο Εγχειρίδιο Διασφάλισης Ποιότητας περιλαμβάνονται όλες οι διαδικασίες και οδηγίες εργασιών και ελέγχων όπως:

- Διαδικασία εκτέλεσης, ελέγχου και έγκρισης του λεπτομερούς σχεδιασμού του ΕΡΓΟΥ.
- Διαδικασία αγοράς υλικών (Purchasing/Expediting).
- Διαδικασία ελέγχου εγγράφων (Documentation Control).
- Διαδικασία αριθμησης υλικών, εξοπλισμού, τεχνικών εγγράφων, κλπ.
- Διαδικασία εργασιών κατασκευής.
- Διαδικασία παρακολούθησης και ελέγχου των εργασιών κατασκευής από τον ΑΝΑΔΟΧΟ (Inspection, Supervision). Στη διαδικασία αυτή όταν αναφέρονται τα κριτήρια αποδοχής ή απόρριψης των εργασιών.
- Διαδικασία καταγραφής όλων των εργασιών κατασκευής, ελέγχων και δοκιμών (Quality records/Quality Forms).
- Διαδικασία ελέγχου και παρακολούθησης των υλικών (Materials Control).
- Διαδικασίες ειδικών εργασιών οι οποίες δεν επαληθεύονται με επιθεώρηση & άμεσο έλεγχο παρά μόνον με ειδικές δοκιμές και απαιτούν πιστοποίηση διαδικασίας και προσωπικού.
- Διαδικασία παρακολούθησης του προγράμματος εργασιών (Scheduling).
- Διαδικασία αναφορών προόδου (Progress Reporting).
- Διαδικασία πιστοποίησεων και επιμετρήσεων.
- Διαδικασία ετοιμασίας και παράδοσης των τελικών εγγράφων του ΕΡΓΟΥ (Final - Documentation

Packages).

Στις διαδικασίες επισυνάπτονται οι φόρμες που θα χρησιμοποιηθούν για τον έλεγχο των εργασιών (Quality Forms) καθώς επίσης και αντίστοιχοι κατάλογοι όπως:

- Κατάλογος προμηθευτών για όλες τις παραγγελίες υλικών και εξοπλισμού που πρόκειται να αναδέσει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

- Κατάλογος Υπεργολάβων που πρόκειται να χρησιμοποιήσει

- Κατάλογος σχεδίων που πρόκειται να εκδώσει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την κατασκευή του ΕΡΓΟΥ (Προς Κατασκευή Σχέδια) καθώς και λίστα άλλων τεχνικών εγγράφων.

+

- Κατάλογος παραγγελιών εξοπλισμού και υλικών που πρόκειται να αναδέσει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ σε Προμηθευτές, όπου θα δεικνύεται ο τύπος των υλικών, το μέγεθος, η ποσότητα κλπ.

- Κατάλογος υλικών και εξοπλισμού (Equipment and materials list).

- Λεπτομερή σχέδια σωληνώσεων και αυτοματισμών (Piping and Instrumentation Diagrams), που θα βασίζονται στα αντίστοιχα σχέδια της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

- Κατάλογος των προδιαγραφών (Standards) που εφαρμόζονται σε συγκεκριμένα πεδία του ΕΡΓΟΥ.

Στο σχέδιο Διασφάλισης και Ελέγχου Ποιότητας ΕΡΓΟΥ (Quality Plan) ανακεφαλαιώνεται ο τρόπος χειρισμού των θεμάτων ποιότητας στο ΕΡΓΟ και το πρόγραμμα εσωτερικών / εξωτερικών Επιθεώρησεων στο Σύστημα Ποιότητας και στις εργασίες του ΕΡΓΟΥ.

Καμία εργασία δεν πραγματοποιείται πριν την έγκριση των ανωτέρω.

Πριν την έναρξη των εργασιών γίνεται σχετική Προκαταρκτική Σύσκεψη Επιθεώρησης στην οποία συμμετέχουν:

α) ο Μηχανικός Ποιότητας του ΑΝΑΔΟΧΟΥ

β) ο Προϊστ. Τμήματος Επιθεώρησης Ποιότητας Έργων της ΔΕΣΦΑ.

γ) ο Επιθεωρητής της εταιρείας επιθεώρησης και πιστοποίησης Ποιότητας Κατασκευής του ΕΡΓΟΥ.

Σκοπός της σύσκεψης είναι:

α) να αποφασισθεί το τελικό σχέδιο Διασφάλισης και Ελέγχου Ποιότητας ΕΡΓΟΥ.

β) να διευκρινιστούν ζητήματα όπως η επικοινωνία, ο ρόλος και οι εξουσιοδοτήσεις των υπεύθυνων ποιότητας.

γ) να πιστοποιηθεί ότι οι εφαρμοζόμενες διαδικασίες επιθεώρησης και δοκιμές ικανοποιούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών.

Για την λειτουργία του συστήματος ποιοτικού ελέγχου και διασφάλισης ποιότητας του ΕΡΓΟΥ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να διαθέτει Διπλωματόχο ή Πτυχιούχο Μηχανικό σαν Μηχανικό Ποιότητας πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης στο ΕΡΓΟ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εκδίδει μηνιαία αναφορά Προόδου Εργασιών στην οποία συμπεριλαμβάνεται αναλυτική περιγραφή όλων των θεμάτων ποιότητας.

Ο έλεγχος ποιότητας πραγματοποιείται από το Τμήμα Επιθεώρησης Ποιότητας Έργων της ΔΕΣΦΑ και από Ανεξάρτητο Οργανισμό Επιθεωρήσεων (Τρίτο Μέρος).

Το τμήμα Επιθεώρησης Ποιότητας Έργων ελέγχει την ποιότητα κατασκευής και το σύστημα ποιότητας του ΑΝΑΔΟΧΟΥ μέσω τακτικών και προγραμματισμένων Επιθεώρησεων καθώς και έκτατων επισκέψεων στο εργοτάξιο.

Το πρόγραμμα των επιθεώρησεων συντάσσεται στην αρχή του ΕΡΓΟΥ λαμβάνοντας υπόψη το χρονοδιάγραμμα του ΕΡΓΟΥ καθώς και πιθανές ειδικές συμβατικές απαιτήσεις.

Ο Ανεξάρτητος Οργανισμός Επιθεώρησης (Τρίτο Μέρος) εκτελεί όλους τους απαραίτητους ελέγχους των υλικών και των εργασιών του ΕΡΓΟΥ μέσω εξουσιοδοτημένου και πιστοποιημένου επιθεωρητή ο οποίος είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης στο ΕΡΓΟ. Ο Επιθεωρητής υποβάλλει στην ΔΕΣΦΑ εβδομαδιαίες και μηνιαίες αναφορές σχετικά με την ποιότητα του ΕΡΓΟΥ.

Κατά την διάρκεια εκτέλεσης του ΕΡΓΟΥ όλα τα εμπλεκόμενα μέρη οφείλουν να καταγράφουν κάθε υλικό, εξοπλισμό ή εργασία αμφίβολης ποιότητας που δεν πληροί καθ' ολοκληρία τις τεχνικές απαιτήσεις του ΕΡΓΟΥ. Σ' αυτή την περίπτωση εκδίδεται αντίστοιχα σχετική ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ (non conformance report) στην οποία και καθορίζεται σαφώς η αιτία απόρριψης.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει με την γνωστοποίηση της αναφοράς ακαταλληλότητας να προβεί σ1 όλες τις κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες για την άρση της αστοχίας.

Μετά την μηχανολογική περάτωση του ΕΡΓΟΥ ο επιθεωρητής εκδίδει Τελικό Πιστοποιητικό

Επιθεώρησης Ποιότητας κατασκευής του ΕΡΓΟΥ.

Με απόφαση του Διευθυντή Δραστηριοτήτων του αρμόδιου Κλάδου και ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση είναι δυνατόν για ορισμένα έργα ορισμένες από τις απαιτήσεις του παρόντος Άρθρου να μην έχουν εφαρμογή.

Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται σε περίπτωση εταιρικών μεταβολών στην οργανωτική δομή της ΔΕΣΦΑ να προσαρμόζει με Απόφαση του που εγκρίνεται από τον Υπουργό Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής τα άρθρα του παρόντος Κανονισμού στην νέα εταιρική δομή και σε περιπτώσεις επειγούσας ανάγκης με αιτιολογημένη Απόφαση του που εγκρίνεται ομοίως από τον Υπουργό Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής να επιφέρει Τροποποιήσεις σε αυτά για ορισμένο χρόνο εφόσον απαιτείται για την επίτευξη των σκοπών της Εταιρίας, όπως εκάστοτε ορίζονται από το νόμο και το καταστατικό της.

Άρθρο 45

ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών Κανονισμός τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία που θα ορίζεται με σχετική Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: Αίτηση εκτέλεσης έργου

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 : Διαγωνισμοί

ΠΙΝΑΚΑΣ 3 : Διαγωνισμοί "ειδικών περιπτώσεων", ανάθεση κατόπιν διαπραγματεύσεων, απ' ευθείας ανάθεση

ΠΙΝΑΚΑΣ 4 : Εκδήλωση ενδιαφέροντος για συμμετοχή σε "κλειστό" διαγωνισμό με προεπιλογή

Άρθρο ΔΕΥΤΕΡΟ

2. Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Ανάθεσης και Εκτέλεσης Προμηθειών του Διαχειριστή Εθνικού Συστήματος Φυσικού Αερίου (ΔΕΣΦΑ Α.Ε.), ο οποίος έχει ως εξής:

ΔΕΣΦΑ Α.Ε.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Α΄ ΜΕΡΟΣ

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΘΡΟ 2: ΟΡΙΣΜΟΙ

Β΄ ΜΕΡΟΣ

ΑΡΘΡΟ 3: ΤΡΟΠΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡΘΡΟ 4: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

ΑΡΘΡΟ 5: ΜΕΘΟΔΟΙ ΑΓΟΡΩΝ - ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ/ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 6: ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ 7: ΦΑΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΟΥ ή ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 8: ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΓΟΡΩΝ - ΓΕΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

ΑΡΘΡΟ 9: ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΑ ΠΟΥ ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ Η ΑΙΤΗΣΗ ΑΓΟΡΑΣ

ΑΡΘΡΟ 10: ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΑΙΤΗΣΩΝ

ΑΡΘΡΟ 11: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

ΑΡΘΡΟ 12: ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΓΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ ΜΕ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΑΡΘΡΟ 13: ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

ΑΡΘΡΟ 14: ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 15: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ - ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 16: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 17: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- ΑΡΘΡΟ 18: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ
- ΑΡΘΡΟ 19: ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΥΛΙΚΩΝ/ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ/ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ)
- ΑΡΘΡΟ 20: ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ Η ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- ΑΡΘΡΟ 21: ΟΡΟΙ, ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
- ΑΡΘΡΟ 22: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
- ΑΡΘΡΟ 23: ΔΟΚΙΜΕΣ ΕΛΕΓΧΟΙ
- ΑΡΘΡΟ 24: ΥΠΟΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ
- ΑΡΘΡΟ 25: ΣΧΕΔΙΑ - ΕΓΓΡΑΦΑ - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ
- ΑΡΘΡΟ 26: ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ
- ΑΡΘΡΟ 27: ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- ΑΡΘΡΟ 28: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
- ΑΡΘΡΟ 29: ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗ ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- ΑΡΘΡΟ 30: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΓΙΑ ΑΘΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ
- ΑΡΘΡΟ 31: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ
- ΑΡΘΡΟ 32: ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- ΑΡΘΡΟ 33: ΠΛΗΡΩΜΕΣ
- ΑΡΘΡΟ 34: ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ
- ΑΡΘΡΟ 35: ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΩΣΗΣ
- ΑΡΘΡΟ 36: ΑΛΛΑΓΕΣ - ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ
- ΑΡΘΡΟ 37: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ
- ΑΡΘΡΟ 38: ΕΓΓΥΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ
- ΑΡΘΡΟ 39: ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
- ΑΡΘΡΟ 40: ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΑΝΤΙΔΙΚΙΕΣ
- ΑΡΘΡΟ 41: ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ
- ΑΡΘΡΟ 42: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΧΩΡΟΥΣ ΠΟΥ ΟΡΙΖΕΙ Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ
- ΑΡΘΡΟ 43: ΕΥΘΥΝΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ
- ΑΡΘΡΟ 44: ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
- ΑΡΘΡΟ 45: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
- ΑΡΘΡΟ 46: ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Γ ΜΕΡΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ1: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΜΕ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ2: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΩΝ ΧΩΡΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: ΠΙΝΑΚΕΣ
- ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ
- ΠΙΝΑΚΑΣ 2Α: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
- ΠΙΝΑΚΑΣ 2Β: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
- ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΜΕΡΟΣ Α'

- Άρθρο 1**
- ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**
- 1.1 Αντικείμενο του Κανονισμού Προμηθειών είναι να εκφράσει την Πολιτική και να καθορίσει τις Διαδικασίες εκείνες που αφορούν στην Προμήθεια υλικών και υπηρεσιών σε όλους τους τομείς

δραστηριότητας της ΔΕΣΦΑ Α.Ε, με σκοπό:

α. την κατοχύρωση των συμφερόντων της ΔΕΣΦΑ, β. την εξασφάλιση της ομαλής και απρόσκοπτης λειτουργίας των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων της ΔΕΣΦΑ, γ. την διαφύλαξη του κύρους της ΔΕΣΦΑ και των υπαλλήλων της.

1.2 Είναι ευνόητο ότι οι πιο πάνω σκοποί δεν επιτυγχάνονται μόνο με την ύπαρξη κανονισμού και διαδικασιών αλλά κυρίως με την ενσυνείδητη προϋπολογισμού μεγαλύτερου των τριακοσίων ογδόντα επτά χιλιάδων (387.000) Ευρώ (ή όποιου ποσού εκάστοτε καθορίζεται από την Ευρωπαϊκή Ένωση), εφαρμόζονται οι διατάξεις της Ευρωπαϊκής νομοθεσίας (Οδηγία 17/2004/ EK όπως εκάστοτε ισχύει κλπ.).

1.3 Ο Κανονισμός αυτός σε ότι αφορά την ανάθεση Προμηθειών εφαρμόζεται σε κάθε περίπτωση. Επισημαίνεται ότι για προμήθειες υλικών και υπηρεσιών προϋπολογισμού μεγαλύτερου των τριακοσίων ογδόντα επτά χιλιάδων (387.000) Ευρώ (ή όποιου ποσού εκάστοτε καθορίζεται από την Ευρωπαϊκή Ένωση), εφαρμόζονται οι διατάξεις της Ευρωπαϊκής νομοθεσίας (Οδηγία 17/2004/ EK όπως εκάστοτε ισχύει κλπ.).

Επισημαίνεται επίσης ότι σε προμήθειες υλικών και υπηρεσιών όπου υφίσταται ειδική νομοθετική ρύθμιση, στο πεδίο ορισμού της οποίας εμπίπτει η Εταιρία ή οι δραστηριότητες της, η ειδική νομοθετική ρύθμιση υπερισχύει του παρόντος κανονισμού.

Η ανάθεση των Προμηθειών πραγματοποιείται από την Δ/νση Προμηθειών.

1.4 Από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Προμηθειών εξαιρούνται:

ι. Η αγορά φυσικού αερίου που γίνεται από την Εταιρία σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας

ii. Οι προμήθειες ειδών, για τα οποία οι τιμές ή και οι ποσότητες επιβάλλονται στη ΔΕΣΦΑ από το Κράτος
iii. Οι προμήθειες που διενεργούνται στα πλαίσια διεθνούς συμφωνίας, που έχει συναφθεί μεταξύ του Ελληνικού Κράτους και μιας ή περισσοτέρων χωρών

iv. Οι προμήθειες υλικών μικρής αξίας, του Κλιμακίου 1

v. Οι συμβάσεις που ρητά εξαιρούνται από τις Κοινοτικές Οδηγίες για λόγους άλλους από το ύψος της αξίας τους

vi. Κάθε δοσοληψία επί Ακινήτων π.χ. αγοράς, μίσθωσης κλπ.

vii. Διαφημίσεις κοινωνικές εκδηλώσεις και έκτακτες Δαπάνες Δημοσίων σχέσεων.

viii. Οι προμήθειες υλικών από εργολάβους της ΔΕΣΦΑ για λογαριασμό της που διενεργούνται σύμφωνα με τους όρους των αντιστοίχων συμβάσεων κατασκευής Έργων που έχουν υπογραφεί με αυτούς.

ix. Τυχόν άλλες περιπτώσεις, που θα καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΣΦΑ,

Οι παραπάνω εξαιρέσεις δεν στερούν την ΕΤΑΙΡΕΙΑ του δικαιώματος να Εφαρμόζει ελεύθερα και στις περιπτώσεις αυτές τις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών, εφόσον τούτο είναι δυνατόν και οι συνήθηκες το επιτρέπουν. Σε κάθε όμως περίπτωση, για τις ανωτέρω εξαιρέσεις θα πρέπει να υπάρχουν ειδικές διαδικασίες που, μαζί με τον αντίστοιχο προϋπολογισμό, θα εγκρίνονται από το όργανο που είναι αρμόδιο για την κατακύρωση του διαγνωσμού.

Άρθρο 2

ΟΡΙΣΜΟΙ

2.1 Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού έχει χρησιμοποιηθεί ενιαία ορολογία για τις παρακάτω λέξεις ή φράσεις σύμφωνα με το νόημα που τους προσδίδεται στο παρόν άρθρο.

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ή ΔΕΣΦΑ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ (ΔΕΣΦΑ) Α.Ε.

Αναδέτων φορέας: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ (ΔΕΣΦΑ) Α.Ε.

Διεύθυνση Προμηθειών: Η αρμόδια οργανωτική μονάδα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ η οποία έχει σαν κύριο αντικείμενο της όλα τα θέματα αγορών ή μισθώσεών υλικών και υπηρεσιών, με εξαίρεση τις περιπτώσεις που προσδιορίζονται στο Άρθρο 1.4.

Αιτούσα/ενδιαφερόμενη Υπηρεσία:

Η αρμόδια οργανωτική μονάδα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ που συντάσσει την αίτηση προμήθειας υλικών ή υπηρεσιών.

Αρμόδιος Διευθυντής: Ο Διευθυντής στον οποίο υπάγεται η Αιτούσα Υπηρεσία.

Αποθήκες: Οι χώροι στις οποίες διατίθενται οι αποθήκες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, στις οποίες αποθηκεύονται και συντηρούνται υλικά.

Παραλαμβάνουσα Υπηρεσία: Η οργανωτική μονάδα η οποία επιλαμβάνεται της

Ποσοτικής/Ποιοτικής παραλαβής Υλικών.

Προμηθευτής: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που αναλαμβάνει την προμήθεια υλικών ή/και την παροχή

υπηρεσιών.

Υλικά: Όλα τα αγαθά που αποτελούν αντικείμενο αγορών ή μισθώσεων όπως ανταλλακτικά, εξοπλισμός εγκαταστάσεων, έπιπλα, σκεύη, οχήματα, ηλεκτρονικός εξοπλισμός, καθώς και προγράμματα Η/Υ κλπ.

Υπηρεσίες: Η παροχή πάσης φύσεως υπηρεσιών στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ από νομικά ή φυσικά πρόσωπα που αποτελούν αντικείμενο μισθώσεως, όπως οι φυλάξεις, οι ασφαλίσεις, οι εκτελωνισμοί, οι εργασίες επιθεώρησης και ελέγχου εξοπλισμού, επιβλέψεις κατασκευής Έργων, οι μεταφορές προσωπικού και υλικών, οι συμβάσεις συντήρησης μηχανημάτων, υπηρεσίες συντήρησης και επισκευών, υπηρεσίες χερσαίων μεταφορών, τηλεπικοινωνιακές υπηρεσίες, ή υπηρεσίες συμβούλων, χρηματοοικονομικές υπηρεσίες, υπηρεσίες πληροφορικής, έρευνας και ανάπτυξης, λογιστικής, έρευνας αγοράς, παροχής συμβουλών διοίκησης, υπηρεσίες παροχής επιστημονικών και τεχνικών συμβουλών, υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων και διαχείρισης ακινήτων, υπηρεσίες εκδόσεων και εκτυπώσεων, αποκομιδής απορριμμάτων, υπηρεσίες εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης, υπηρεσίες παροχής third party logistics (αποθήκευσης, διανομές)

Προδιαγραφή ή Τεχνική Περιγραφή: Το κείμενο που οριοθετεί με σαφήνεια και πληρότητα τα φυσικά και τεχνικά χαρακτηριστικά ενός υλικού ή μίας υπηρεσίας σύμφωνα με αποδεκτά διεθνή πρότυπα

Προσφέρων/Υποψήφιος: "Προσφέρων" είναι ο προμηθευτής, ο εργολάπτης ή ο παρέχων υπηρεσίες που υποβάλει προσφορά, και "υποψήφιος" εκείνος που έχει ζητήσει να συμμετάσχει σε οποιαδήποτε διαδικασία του παρόντος Κανονισμού. Ο παρέχων υπηρεσίες μπορεί να είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Συμφωνία Πλαίσιο: Είναι η συμφωνία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και ενός η περισσοτέρων από τους προμηθευτές, ή παρέχοντες υπηρεσίες, η οποία αποσκοπεί στον καθορισμό των γενικών όρων των συμβάσεων που πρόκειται να συναφθούν κατά τη διάρκεια συγκεκριμένης περιόδου, ιδίως όσον αφορά τις τιμές, ποσότητες, τους χρόνους και τους όρους παράδοσης.

Παραγγελία/σύμβαση: Το γραπτό κείμενο που εγκρίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και που καθορίζει, σύμφωνα και με τους όρους της διακήρυξης κάθε Αίτησης, τις προδιαγραφές προμηθειας υλικών ή/και υπηρεσιών, τον τρόπο παράδοσης και παραλαβής, τους όρους πληρωμής και τους λοιπούς όρους, σύμφωνα με τους οποίους ο προμηθευτής θα προμηθεύσει στην εταιρία τα υλικά ή θα παράσχει τις υπηρεσίες του.

ΜΕΡΟΣ Βν

Άρθρο 3

ΤΡΟΠΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

3.1 Προκειμένου να πραγματοποιηθεί μια προμήθεια προηγείται πάντοτε έγγραφη αίτηση της αιτούσας Υπηρεσίας που υποβάλλεται εγκεκριμένη προς την Διεύθυνση Προμηθειών.

3.2 Οι τρόποι με τους οποίους επιλέγει τους προμηθευτές η Εταιρία για υλικά και υπηρεσίες είναι οι εξής:

1. Ανοιχτή Διαδικασία, με δημόσια πρόσκληση σε διαγωνισμό, στον οποίο μπορεί να υποβάλλει προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος προμηθευτής μετά τη δημοσίευση στον τύπο περίληψης της σχετικής διακήρυξης (Παράρτημα Α).

2. Κλειστή Διαδικασία, με διαγωνισμό στον οποίο μπορούν να υποβάλλουν προσφορά μόνο εκείνοι οι προμηθευτές που θα επιλεγούν ή κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης για εκδήλωση ενδιαφέροντος ή από τους πίνακες προμηθευτών (Παράρτημα Β).

3. Διαδικασία Διαγωνισμού με διαπραγματεύσεις ύστερα από δημοσίευση προκήρυξης κατά την οποία η ΔΕΣΦΑ απευθύνεται μέσω προκήρυξης σε προμηθευτές της επιλογής της και διαπραγματεύεται τους όρους σύναψης σύμβασης προμήθειας με έναν ή περισσότερους από αυτούς (Παράρτημα Π).

4. Διαδικασία με διαπραγματεύσεις χωρίς δημοσίευση προκήρυξης, η διαδικασία αυτή εφαρμόζεται στις περιπτώσεις που αναλυτικά αναφέρονται στο παράρτημα Γ2 του παρόντος Κανονισμού καθώς και τις περιπτώσεις που ειδική διάταξη νόμου το επιτρέπει.

5. Διαδικασία με πρόχειρο Διαγωνισμό, ο οποίος γίνεται με συνοπτικές διαδικασίες, για υλικά αξίας μέχρι του Κλιμακίου 2.

6. Διαδικασία Άνευ Διαγωνισμού, ο οποίος γίνεται με συνοπτικές διαδικασίες για αξίες μέχρι του Κλιμακίου 1 όπως προβλέπει το Άρθρο 6.

- Στις Ανοιχτές Διαδικασίες η προθεσμία υποθολής των προσφορών καθορίζεται έτσι ώστε να είναι τουλάχιστον 30 μέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στον τύπο. Η προθεσμία αυτή μπορεί να αντικατασταθεί από προθεσμία επαρκή για να επιτρέπει στους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν έγκυρες προσφορές και η οποία δεν θα είναι γενικά μικρότερη από 15 ημέρες.

• Στις Κλειστές Διαδικασίες η προθεσμία υποβολής προσφορών ορίζεται σε 20 ημέρες και σε καμία περίπτωση μικρότερη από 10 ημέρες.

• Στη Διαδικασία με Πρόχειρο Διαγωνισμό ο χρόνος υποβολής προσφορών ορίζεται σε 7 ημέρες.

• Στη Διαδικασία Άνευ Διαγωνισμού η αίτηση για υποβολή προσφοράς γίνεται μέσω φαξ και η προσφορά υποβάλλεται εντός 3 ημερών τουλάχιστον.

Σε περίπτωση που κάποιοι λόγοι ο δηγούν σε απόκλιση των ανωτέρω προθεσμιών είναι απαραίτητη η έγκριση του Δ/ντος Συμβούλου

3.3 Στην §1 του άρθρου 16 του παρόντος Κανονισμού συνοψίζονται τα χρηματικά όρια των Κλιμακίων Δαπανών και στο παράρτημα Ε η ακολουθητέα κατά περίπτωση διαδικασία.

Άρθρο 4

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

4.1 Η Διεύθυνση Προμηθειών σε συνεργασία με τις Αιτούσες Υπηρεσίες, προκειμένου να επιλέξει τους Προμηθευτές υλικών και υπηρεσιών στους οποίους θα δώσει την ένταξη να συμμετάσχουν στους διαγωνισμούς της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, συνυπολογίζει τους πιο κάτω παράγοντες:

α. Το καλό όνομα των Προμηθευτών (τη φήμη και αξιοπιστία τους), την οικονομική φερεγγυότητα τους καθώς και την ανάλογη εμπειρία τους και συμμετοχή στη σχετική αγορά (references).

β. Τη δυνατότητα απρόσκοπτης παροχής υλικών και υπηρεσιών.

γ. Την ύπαρξη και την παροχή από τους Προμηθευτές αυτούς, τεχνικής ενημέρωσης, συντήρησης και βοήθειας γενικότερα και μετά την ολοκλήρωση της προμήθειας (after sales support/service).

δ. Τις τιμές πώλησης των υλικών και υπηρεσιών και τη δυνατότητα παράδοσης τους στην συμφωνηθείσα ποσότητα και στον συμφωνηθέντα χρόνο, σε σύγκριση με άλλους Προμηθευτές καλής φήμης και με τα ίδια προσόντα.

4.2 Προμηθευτές οι οποίοι καλύπτουν ικανοποιητικά τα κριτήρια επιλογής της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, καταγράφονται στους Πίνακες Προμηθευτών οι οποίοι αναθεωρούνται ανά διετία, με δημόσια πρόσκληση για κάθε είδους προμήθεια. Το έργο της αναθεώρησης των πινάκων προμηθευτών αναλαμβάνει τριμελής επιτροπή αποτελούμενη από τον αρμόδιο Δ/ντη Προμηθειών, και δύο άλλα μέλη οριζόμενα από τον Δ/ντα Σύμβουλο. Για εγγραφή νέου Προμηθευτή εισηγείται η επιτροπή και εγκρίνει ο Διευθύνων Σύμβουλος.

4.3 Η διαγραφή Προμηθευτή γίνεται οποτεδήποτε και σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

4.4 Σχετική διαδικασία η οποία θα αποτελέσει αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Κανονισμού θα ορίσει λεπτομερέστερα τα ανωτέρω.

Άρθρο 5

ΜΕΘΟΔΟΙ ΑΓΟΡΩΝ/ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ - ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

5.1 Η αγορά υλικών και υπηρεσιών πρέπει να γίνεται με μεθόδους που πετυχαίνουν τα καλύτερα αποτελέσματα από πλευράς κόστους και λειτουργικότητας. Η επιλογή της μεθόδου αγοράς είναι κατ' αρχήν, ευθύνη της Διεύθυνσης Προμηθειών, αλλά και των άλλων Τμημάτων/Διευθύνσεων.

Βασικό κριτήριο της επιλογής της μεθόδου αγοράς είναι η ποσότητα και η συχνότητα των αγοραζόμενων υλικών / τιμή υπηρεσιών που λαμβάνονται υπόψη, προκειμένου η αγορά να γίνει με μία και μόνο συναλλαγή ή με επαναλαμβανόμενες συναλλαγές.

5.2. Στην περίπτωση μιας συναλλαγής, η εντολή για το κλείσμα της εμπορικής συμφωνίας γίνεται με:

α. Παραγγελία: αποτελεί μια συμφωνία διακανονιζόμενη εμπορικά μεταξύ της Διεύθυνσης Προμηθειών και του Προμηθευτή και δεσμεύει την ΕΤΑΙΡΕΙΑ για την αγορά ενός ή περισσοτέρων συγκεκριμένων υλικών/υπηρεσιών (μπορεί να γίνεται και με TELEX/ FAX, E-MAIL)

β. Σύμβαση: Όταν η πολυπλοκότητα της συμφωνίας απαιτεί την αναλυτική περιγραφή των όρων και συνθηκών εκτέλεσης της συμφωνίας τότε συντάσσεται Σύμβαση με απόφαση της Αιτούσας Δ/νσης και σε συνεργασία με τη Δ/νση Προμηθειών καθορίζει τους όρους συνεργασίας, μεταξύ της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και του Προμηθευτή για την αγορά υλικών/υπηρεσιών. Η σύμβαση συντάσσεται από τη Διεύθυνση Προμηθειών σε συνεργασία με την Ενδιαφερόμενη Υπηρεσία και εγκρίνεται σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών. Στις περιπτώσεις των επαναλαμβανόμενων συναλλαγών, όπου η συχνότητα αγοράς υλικών/υπηρεσιών είναι μεγάλη, οι μέθοδοι που αποδίδουν τα οικονομικότερα αποτελέσματα είναι:

ι. Ανοιχτή Παραγγελία είναι μία εντολή για ένα ή περισσότερα υλικά από ένα Προμηθευτή που εκδίδεται

από τη Διεύθυνση Προμηθειών και προβλέπει απλουστευμένη διαδικασία παραγγελίας και τμηματικής παραλαβής τους, είτε απευθείας από τους ενδιαφερόμενους είτε μέσω Αποθήκης. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ μπορεί να δεσμεύεται ή όχι για την αγορά ορισμένης ποσότητας υλικών/υπηρεσιών. Ο χρόνος διάρκειας της είναι συνήθως ένα έτος με συμφωνημένη σταθερή τιμή ή αναπροσαρμοζόμενη με συγκεκριμένα στοιχεία.

ii. Ανοιχτή Σύμβαση είναι η Σύμβαση που συνάπτεται μεταξύ της Διεύθυνσης Προμηθειών και του Προμηθευτή, με την οποία παρέχεται μια συνεχής υπηρεσία για λογαριασμό των ενδιαφερόμενων Υπηρεσιών. Μια τέτοια Σύμβαση γίνεται συνήθως για ένα ορισμένο χρονικό διάστημα με πλήρη και λεπτομερή κατά το δυνατό περιγραφή της υπηρεσίας που πρόκειται να παρασχεθεί και με καθορισμένη τιμή μονάδας.

iii. Ειδικές Συμφωνίες/Ρυθμίσεις αγορών που δεν καλύπτονται από τα πιο πάνω περιγραφόμενα.

Άρθρο 6

ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

6.1 Από άποψη ύψους προϋπολογισμού δαπάνης, οι προμήθειες υλικών και υπηρεσιών κατατάσσονται σε κλιμάκια (1, 2, 3, 4, 5, 6), τα οποία των οπίσιων και το αρμόδιο όργανο για την έγκριση εκάστου, καθορίζονται ως κατωτέρω:

Κλιμάκιο 1: έως 500 ευρώ Κλιμάκιο 2: από 501 ευρώ έως 20.000 ευρώ Κλιμάκιο 3: από 20.001 ευρώ έως 200.000 ευρώ Κλιμάκιο 4: από 200.001 ευρώ έως 400.000 ευρώ Κλιμάκιο 5: από 400.001 ευρώ έως 1.000.000 ευρώ Κλιμάκιο 6: από 1.000.001 ευρώ και άνω

6.2 Τα ανωτέρω όρια μπορούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

6.3 Στις παραπάνω αξεσι που ορίζουν τα όρια των Κλιμακίων Δαπανών δεν συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ.

6.4 Σε περιπτώσεις αναθέσεως χωρίς διαγωνισμό, οι εγκρίσεις δίδονται από το όργανο που εγκρίνει προμήθεια κατηγορίας του αμέσως επομένου κλιμακίου εκτός των κλιμακίων 4 και 5 που η έγκριση δίνεται από το Δ.Σ.

Άρθρο 7

ΦΑΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΟΥ ή ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

7.1 Οι κύριες φάσεις προμήθειας υλικών και υπηρεσιών είναι οι εξής:

α. Σύνταξη, Έλεγχος Προϋπολογισμού και Έγκριση Αίτησης

β. Αίτηση και Παραλαβή Προσφορών

γ. Αποσφράγιση Προσφορών (σε περίπτωση διαγωνισμού)

δ. Αξιολόγηση Προσφορών (σε περίπτωση διαγωνισμού)

ε. Κατακύρωση Ανάθεση (αποστολή fax)

στ. Υπογραφή Παραγγελίας ή Σύμβασης

Άρθρο 8

ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΓΟΡΩΝ/ΓΕΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

8.1 Η Αίτηση Αγοράς πρέπει να συντάσσεται από τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες (τμήματα ή διευθύνσεις) υποστήριξης και να υποβάλλεται στη Διεύθυνση Προμηθειών έγκαιρα για να υπάρχει αρκετός χρόνος έρευνας της αγοράς και πραγματοποίησης των απαραίτητων ενεργειών, ώστε να εξασφαλιστεί η καλύτερη από οικονομικής πλευράς αγορά.

8.2 Η Αίτηση Αγοράς είναι έντυπο που συμπληρώνεται από την Αιτούσα Υπηρεσία (Τμήμα ή Διεύθυνση) προς τη Διεύθυνση Προμηθειών, για αγορά υλικών και υπηρεσιών που απαιτούνται για τις ανάγκες τους. Η Διεύθυνση Προμηθειών προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την υλοποίηση τους.

8.3 Για επείγουσες ή ειδικές περιπτώσεις, η Αίτηση Αγοράς μπορεί να εκδοθεί με σκοπό την επιβεβαίωση και πληρωμή υλικών και υπηρεσιών που έχουν ήδη παραληφθεί από τα ενδιαφερόμενα τμήματα. Οι Αιτήσεις Αγοράς αυτού του τύπου πρέπει να είναι πλήρως δικαιολογημένες και να έχουν εγκριθεί από το όργανο που θα κατακύρωνε σε περίπτωση απευθείας ανάθεσης.

8.4 Οι Αιτήσεις Αγοράς ερχόμενες στη Διεύθυνση Προμηθειών πρωτοκολλούνται και κρατούνται μέχρι ολοκλήρωσης τους ενώ τηρείται πλήρες σχετικό αρχείο σε Ηλεκτρονική μορφή. Η Διεύθυνση Προμηθειών χαρακτηρίζει κάθε αίτηση αγοράς με ειδικό, κωδικό αριθμό αιτήσεως (P.R.N).

Κατάτμηση των αιτήσεων δεν επιτρέπεται. Ως κατάτμηση θεωρείται η έκδοση σε σχετικά μικρό χρονικό διάστημα περισσοτέρων αιτήσεων ομοειδών υλικών και υπηρεσιών, η οποία οδηγεί στον υποβιβασμό του κλιμακίου δαπανών. Αν ωστόσο χρειασθεί να γίνει κατάτμηση, η Αίτηση κάθε φορά θα παίρνει έγκριση

επομένου κλιμακίου και όταν αιτιολογείται πλήρως ο λόγος της κατάτμησης.

8.5 Τον έλεγχο για την τήρηση αυτής της απαγόρευσης έχουν καταρχήν οι αρμόδιες Διευθύνσεις, οι γνώστες των αναγκών και της συχνότητας προμήθειας των διαφόρων υλικών, ενώ η Διεύθυνη Προμηθειών, εφόσον διαπιστώσει το γεγονός, το επισημαίνει για τη σχετική τεκμηρίωση.

8.6 Στις αιτήσεις αγοράς όταν πρέπει να αναφέρεται ότι οι προμηθευτικές ανάγκες καλύπτουν αποθέμα ασφάλειας ή προορίζονται για άμεση χρήση. Σαν απόθεμα ορίζεται η ποσότητα ενός υλικού που βρίσκεται στις Αποθήκες της Εταιρίας και παρακολουθείται μέσω Μηχανογραφικού Συστήματος, Καρτέλας ή άλλη τρόπου. Οι Αποθήκες οφείλουν να επικοινωνούν μεταξύ τους καθώς για συνήθη υλικά υπάρχει σοβαρό ενδεχόμενο να υπάρχει κάπου έστω διαθέσιμο μερικό απόθεμα. Η επικοινωνία αυτή είναι ιδιαίτερη χρήσιμη σε επείγουσες ανάγκες.

Άρθρο 9

ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΑ ΠΟΥ ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ Η ΑΙΤΗΣΗ ΑΓΟΡΑΣ

Ενέργειες Αιτούντος

9.1 Η Αιτούσα Υπηρεσία συμπληρώνει την Αίτηση Αγοράς, μεριμνά για τις προβλεπόμενες εγκρίσεις και την υποβάλει στη Διεύθυνση Προμηθειών που φροντίζει για τη συνέχεια της διαδικασίας εγκρίσεων μέχρι την τοποθέτηση παραγγελίας ή την σύνταξη Σύμβασης.

9.2 Η Αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει:

α. Πλήρη και σαφή περιγραφή των αιτουμένων υλικών υπηρεσιών, όπου απαιτείται, τεχνική προδιαγραφή με πλήρη στοιχεία, σχέδια ή άλλα τεχνικά δεδομένα, πιθανή επιθεώρηση καθώς και πιστοποιητικά πιπιθανόντας απαιτούνται ή άλλες ειδικές οδηγίες (π.χ. αποστολής).

β. Τη ζητούμενη ποσότητα και τη μονάδα μέτρησης όπως τεμάχια, μέτρα, τόνοι κλπ.

γ. Την προϋπολογιζόμενη δαπάνη και εάν το ύψος της προβλέπεται από τον αντίστοιχο εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Εάν η δαπάνη δεν προβλέπεται απαιτείται η έγκριση του αμέσως επόμενης κλιμακίου δαπάνης.

δ. Ημερομηνίες έκδοσης και αναγκαιότητας, καθώς και τόπο παράδοσης των υλικών ή παροχής υπηρεσιών. (Ειδικά η ημερομηνία αναγκαιότητας πρέπει να είναι όσο το δυνατό σαφής και αποφεύγονται χωρίς σοβαρό λόγο εκφράσεις του τύπου Άμεσα, Υπερεπείγον, κλπ.).

ε. Πρόταση για την ακολουθήτεα διαδικασία (πχ είδος διαγωνισμού). Σε περίπτωση που δεν προτείνεται διαγωνισμός, τούτο να δικαιολογείται, σε περίπτωση διαγωνισμού να προτείνεται το είδος αυτού.

στ. Παρατήρηση περί του αν απαιτείται να προηγηθεί της Οικονομικής και Τεχνικής αξιολόγησης Διεύθυνση Προμηθειών θα ζητήσει χωριστούς φακέλους).

ζ. Παρατήρηση περί του αν απαιτούνται εγγυήσεις.

η. Κατάλογο από προτεινόμενους Προμηθευτές από τους εγκεκριμένους Πίνακες Προμηθευτών, οι συνεργασία με την Διεύθυνση Προμηθειών.

θ. Οι Αιτήσεις προμήθειας από το εξωτερικό πρέπει να έχουν πλήρη περιγραφή των υλικών (Προδιαγραφές) στην Αγγλική γλώσσα και συνοπτική περιγραφή του αναφερόμενου υλικού στα Ελληνικά.

ι. Στις Αιτήσεις θα αναφέρεται ο αριθμός της προηγούμενης Αίτησης (P.R.N) για όμοια υλικά. Σε περίπτωση προμήθειας του υλικού για πρώτη φορά, θα υπάρχει στην Αίτηση σχετική ένδειξη.

ια. Κάθε διόρθωση σε αριθμούς ή προδιαγραφές στην Αίτηση πρέπει να μονογράφεται από το πρόσωπο που την εγκρίνει.

ιβ. Επίσης σε κάθε αίτηση που αφορά προμήθεια υλικών πρέπει, πριν την προώθηση στη Διεύθυνση Προμηθειών, να ελέγχεται και να επιβεβαιώνεται στη αίτηση η μη διαθεσιμότητα των υλικών αυτών τη δεδομένη στιγμή σε απόθεμα στις αποθήκες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

ιγ. Σε περιπτώσεις υλικών συνήθους και γενικευμένης χρήσης ποθεν διατίθενται στην αγορά από πολλές καταστήματα, είναι δυνατή η αναγραφή στην θέση των προμηθευτών, Εμπορικών Οίκων και όχι μόνο Παραγωγών Εταιρειών.

Ενέργειες της Διεύθυνσης Προμηθειών

9.3 Η Διεύθυνση Προμηθειών μόλις λάβει την Αίτηση ακολουθεί την παρακάτω διαδικασία:

α. Την προωθεί στη διαδικασία έγκρισης ήτοι: Η αίτηση αφού χαρακτηριστεί με κωδικό αριθμό καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο ή μηχανογραφικό ή άλλο σύστημα της Διεύθυνσης Προμηθειών με αύξοντας αριθμό. Κατόπιν προωθείται στην αρμόδια Οικονομική Διεύθυνση για έλεγχο και συμπλήρωση τις

δυνατότητα της αγοράς και με γνώμονα το συμφέρον της ΕΙΑΙΡΕΙΑΣ, σημειωνει στην Αίτηση τη οιαοικασια εκτέλεσης (Διαγωνισμός ή Ανάθεση) και ολοκληρώνει τη λίστα των υποψήφιων Προμηθευτών από τους εγκεκριμένους πίνακες Προμηθευτών. Κατόπιν η Διεύθυνση Προμηθειών, προωθεί την Αίτηση μέσω του Αιτούντος για έγκριση σύμφωνα με το συνημμένο Πίνακα 1 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε).

β. Την επιστρέφει αν:

i. διαπιστωθεί ότι έγινε μη αιτιολογημένη κατάτμηση Αίτησης

ii. τα στοιχεία που γράφει η Αίτηση δεν είναι ακριβή και πλήρη.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η προμήθεια δεν μπορεί να γίνει στο χρόνο αναγκαιότητας που αναφέρεται στην Αίτηση, γράφεται σ' αυτήν ο προβλεπόμενος εφικτός χρόνος και ειδοποιείται σχετικά η Αιτούσα Υπηρεσία.

Άρθρο 10

ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

10.1 Η έγκριση σκοπιμότητας κάθε Αίτησης Αγοράς δίδεται από τα όργανα που ορίζονται στον Πίνακα 1 (Παράρτημα Ε).

10.2 Για την καλύτερη χρονική παρακολούθηση της διαδικασίας έγκρισης, αλλά και κάθε άλλης όπου υπεισέρχονται υπογραφές αρμοδίων, ζητείται σε όλους τους εμπλεκόμενους όπως δίπλα στην υπογραφή σημειώνουν και την ημερομηνία θέσης της υπογραφής.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

Γενικά σε όλες τις περιπτώσεις που μπαίνει υπογραφή ή μονογραφή αρμοδίου υπαλλήλου σε κάθε έγγραφο που σχετίζεται με τις διαδικασίες Προμηθειών από Αίτηση μέχρι και την Σύμβαση ή την Παραγγελία αυτή θα συνοδεύεται απαραίτητα από σχετική σφραγίδα με το ονοματεπώνυμο του.

Άρθρο 11

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

Κατάρτιση Πινάκων Προμηθευτών

11.1 Η Διεύθυνση Προμηθειών σε συνεργασία με τις Αιτούσες Υπηρεσίες καταρτίζει κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης (μέχρι τέλος του χρόνου ή ως άλλως ορισθεί με νέα απόφαση του Δ.Σ) και μετά από λεπτομερή έρευνα και μελέτη των παρεχομένων στοιχείων, πίνακες προμηθευτών, για τις διάφορες κατηγορίες υλικών και υπηρεσιών, και τους κοινοποιεί σε όλες τις Διευθύνσεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ. Το έργο της κατάρτισης των πινάκων προμηθευτών αναλαμβάνει επιτροπή η οποία απαρτίζεται από τον Δ/ντη Προμηθειών, τον Δ/ντη Διοικητικού και Ανθρώπινου Δυναμικού και τρίτο μέλος οριζόμενο από τον Δ/ντα Σύμβουλο της εταιρείας, συντάσσει πρακτικό το οποίο συνοδεύει τον πίνακα και το υποβάλλει για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

11.2 Ειδικότερα οι νέοι προμηθευτές που στη διάρκεια του έτους προτείνουν συνεργασία με την ΕΤΑΙΡΕΙΑ μπορούν να εγγραφούν στους πίνακες (μετά από γραπτή έγκριση των αρμόδιων Διευθύνσεων στην Επιτροπή Κατάρτισης Πινάκα Προμηθευτών) κατά τη διάρκεια του έτους αλλά κρίνονται με ιδιαίτερη προσοχή και η χρήση προϊόντων / υπηρεσιών τους θα πρέπει να γίνεται με επιφύλαξη και σε περιορισμένη έκταση, μέχρι να δοκιμασθούν με επιτυχία από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ. Το ίδιο ισχύει και για νέα προϊόντα ήδη εγγεγραμμένων προμηθευτών. Στη συνέχεια και εφόσον δεν προκύψουν προβλήματα εντάσσονται κανονικά στους πίνακες και είναι υποψήφιοι για συμμετοχή στους διαγωνισμούς που θα ακολουθήσουν.

11.3 Η αναθεώρηση γίνεται στα πλαίσια της Επιτροπής Κατάρτισης Πινάκα Προμηθευτών ανά διετία ή ως άλλως ορισθεί με απόφαση του Δ.Σ.

Ένταξη νέου προμηθευτού στον κατάλογο των προμηθευτών, ανάμεσα σε δύο αναθεωρήσεις καταλόγου, γίνεται μόνο με έγκριση Δ/ντος Συμβούλου.

Άρθρο 12

ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΓΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ ΜΕ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

12.1 Η Διεύθυνση Προμηθειών χρησιμοποιεί τους εγκεκριμένους πίνακες Προμηθευτών από τους οποίους καλεί με πρόσκληση (Κλειστή Διαδικασία). Στην περίπτωση που ο αριθμός των Προμηθευτών του πίνακα κρίνεται από τη Διεύθυνση Προμηθειών και την αρμόδια Υπηρεσία πολύ μεγάλος για τη διενέργεια του διαγωνισμού, τότε μπορεί να επιλεγεί μέρος εξ αυτών. Στην περίπτωση αυτή η Διεύθυνση Προμηθειών ακολουθεί την παρακάτω διαδικασία:

α. Αν υπάρχει παλαιότερος διαγωνισμός τότε επιλέγει τους τρεις πρώτους τεχνικά αποδεκτούς της σειράς

μειοδοσίας του διαγωνισμού αυτού ή αν χρειασθεί και του αμέσως προηγούμενου, προσθέτει αν είναι δυνατό δύο τουλάχιστο προμηθευτές από τους μη περιληφθέντες στους υποψήφιους του προηγούμενου διαγωνισμού και συμπληρώνει τους υποψήφιους για το διαγωνισμό σε συνεργασία με την Αιτούσα Υπηρεσία, από τον εγκεκριμένο πίνακα Προμηθευτών με διαδικασία κυκλικής εναλλαγής.

β. Οι προεπιλεγέντες προμηθευτές τελούν υπό την έγκριση των αρμόδιων να εγκρίνουν την αίτηση Αγοράς, οι οποίοι έχουν δικαίωμα, κατά τη διαδικασία της έγκρισης να προσθέσουν ή να αφαιρέσουν προμηθευτές με σχετική γραπτή αιτιολόγηση της ενέργειας τους. Μετά την ολοκλήρωση της έγκρισης της αίτησης από το προβλεπόμενο υπηρεσιακό όργανο, δεν γίνεται προσθήκη ή αφαίρεση προμηθευτή, εκτός κι αν μετά από γραπτή αιτιολόγηση και με σκοπό την αύξηση του αριθμού των συμμετεχόντων προς όφελος της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ εγκριθεί η προσθήκη από το επόμενο κλιμάκιο έγκρισης.

γ. Σε περίπτωση που αρμόδια Διεύθυνση επιδύμει τον περιορισμό του αριθμού των προμηθευτών για λόγους όπως περιορισμοί στην υποστήριξη συστημάτων, αποδέματα ανταλλακτικών κλπ., συντάσσει σχετική εισήγηση κατά περίπτωση, η οποία πρέπει να εγκρίνεται από το επόμενο του αντιστοιχούντος για την έγκριση κλιμακίου.

Άρθρο 13

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

13.1 Πρόταση διαγραφής προμηθευτού μπορεί να υποβληθεί από κάθε αιτούσα Υπηρεσία προς την Δ/νση Προμηθειών. Ο Διευθυντής Προμηθειών συγκαλεί την ίδια με την κατάρτιση του πίνακα προμηθευτών, τριμελή Επιτροπή η οποία εισηγείται σχετικά στον Δ/ντα Σύμβουλο. Η εισήγηση πρέπει να είναι γραπτή και πλήρως τεκμηριωμένη σε ό,τι αφορά την ακαταλληλότητα του Προμηθευτή. Η διαγραφή μπορεί να είναι οριστική ή να έχει χαρακτήρα αποκλεισμού για ορισμένο χρόνο.

Άρθρο 14

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

14.1 Οι προσφορές υποβάλλονται στην Υπηρεσία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ που διενεργεί το διαγωνισμό που καθορίζεται στη διακήρυξη.

Η υποβολή μπορεί να γίνει με τους ακόλουθους τρόπους:

α. Παράδοση της προσφοράς από τους ενδιαφερόμενους ή τους εκπροσώπους τους στην Κεντρική Γραμματεία της Εταιρείας.

β. Αποστολή της προσφοράς ταχυδρομικώς επί αποδείξει ή μέσω εταιρειών διακίνησης εντύπων.

Και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις, οι ενδιαφερόμενοι φροντίζουν για την έγκαιρη υποβολή της προσφοράς τους σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στη διακήρυξη.

14.2 Οι εκπρόθεσμες σε κάθε περίπτωση προσφορές ή οι προσφορές που υποβλήθησαν από προμηθευτές που δεν έχουν επιλεγεί κατά τη διαδικασία κλειστού διαγωνισμού ή οι προσφορές προμηθευτών που η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς έχει αποκλεισθεί και τους έχει τούτο (αρμόδιως) γνωστοποιηθεί, δεν αποσφραγίζονται ούτε λαμβάνονται υπόψη. Στις περιπτώσεις αυτές οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές ειδοποιούνται εγγράφως από την Υπηρεσία για την παραλαβή των προσφορών τους που επιστρέφονται. Η έγγραφη ειδοποίηση τους περιλαμβάνει και τους λόγους επιστροφής των προσφορών. Αν οι προμηθευτές δεν παραλάβουν τις προσφορές τους εντός διμήνου από την ειδοποίηση τους, τότε αυτές καταστρέφονται.

14.3 Εάν στη διακήρυξη δεν ορίζεται ώρα αποσφράγισης προσφορών, τότε η προσφορά θεωρείται ότι υποβλήθηκε εμπρόθεσμα εφόσον παραδοθεί, στην Κεντρική Γραμματεία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ή άλλη αρμόδια Υπηρεσία που καθορίζεται στη διακήρυξη, μέχρι λήξεως του ωραίου εργασίας κατά την τελευταία ημέρα που αναφέρεται στη διακήρυξη.

14.4 Εάν από τη διακήρυξη προβλέπεται η κατάθεση δείγματος, το δείγμα κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη.

14.5 Εάν η διακήρυξη προβλέπει αποσφράγιση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών σε ένα μόνο στάδιο, οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται μέσα σε ένα και μοναδικό σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο αναγράφονται η λέξη Προσφορά, ο αριθμός της διακήρυξης και τα λοιπά στοιχεία επισήμανσης που προβλέπονται στη διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές ή προφορικά δεν γίνονται αποδεκτές.

14.6 Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους και τις οδηγίες της διακήρυξης και περιλαμβάνουν όλα τα στοιχεία που καθορίζονται από αυτή, δηλαδή νομιμοποιητικά έγγραφα, τυχόν εγγυητική επιστολή συμμετοχή, οικονομικά και τεχνικά στοιχεία, πληροφορίες κλπ.

Η γλώσσα στην οποία συντάσσονται οι προσφορές είναι η προβλεπόμενη στη σχετική διακήρυξη.

Οι προσφορές υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και σε όσα "ακριβή" αντίγραφα καθορίζει η αντίστοιχη διακήρυξη. Το πρωτότυπο υπογράφεται σε όλες τις σελίδες αυτού από τον προμηθευτή ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του.

Η βεβαίωση των ακριβών αντίγραφων γίνεται με σχετική ενυπόγραφη δήλωση, στην τελευταία σελίδα αυτών, του ιδίου πρόσωπου ή προσώπων που έχουν υπογράψει το πρωτότυπο της προσφοράς.

Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ του πρωτούπου και αντιγράφου, υπερισχύει το πρωτότυπο της προσφοράς.

Οι προσφορές, κατά την παραλαβή τους από την Κεντρική Γραμματεία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ή άλλη αρμόδια Υπηρεσία, καταχωρούνται σε ειδικό πρωτόκολλο προσφορών και σε κάθε φάκελο προσφοράς σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία και ώρα καταχώρησης.

Χρόνος Ζήτησης και Λήψης Προσφορών και Σημεία Αποστολής/Παραλαβής τους

14.7 Ο χρόνος ζήτησης και λήψης προσφορών καθορίζεται από τη Διεύθυνση Προμηθειών σύμφωνα με το χρόνο αναγκαιότητας που η Αιτούσα Υπηρεσία αναφέρει στην Αίτηση Αγοράς. Στους διαγωνιζόμενους πρέπει να παρέχεται ο απαιτούμενος χρόνος για την προετοιμασία και υποβολή της Προσφοράς, ιδιαίτερα όταν ζητείται με την προσφορά και δείγμα προς αξιολόγηση.

Επίσης, το που θα αποστέλλονται (ή παραδίδονται) και παραλαμβάνονται οι προσφορές θα καθορίζεται από τη Διεύθυνση Προμηθειών.

Προκήρυξη Δημοσιότητα διαγωνισμού Χρόνος υποβολής προσφορών

14.8 Με μέριμνα των αρμοδίων υπηρεσιών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ δημοσιεύεται σε δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες προκήρυξη του διαγωνισμού, η οποία περιλαμβάνει περίληψη:

α. Της διακήρυξης, στην περίπτωση ανοικτού διαγωνισμού

β. Της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, στην περίπτωση κλειστού διαγωνισμού, ή διαγωνισμού με διαπραγματεύσεις.

Σε ειδικές περιπτώσεις και κατά την κρίση του αρμόδιου οργάνου της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, η υπόψη δημοσίευση μπορεί να γίνει και στον Επαρχιακό Τύπο του τόπου όπου εδρεύει η Υπηρεσία για την οποία γίνεται η προμήθεια.

γ. Το πλήρες τεύχος της διακήρυξης ανοικτού διαγωνισμού ή ολόκληρο το κείμενο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό διανέμεται στους ενδιαφερόμενους προμηθευτές με ή χωρίς καταβολή του ποσού που ορίστηκε ως αντίτιμο συμμετοχής αυτών στις δαπάνες εκδόσεως του. Επίσης, το πλήρες τεύχος της διακήρυξης κλειστού διαγωνισμού διανέμεται όπως αναφέρεται στο αμέσως πιο πάνω εδάφιο, μόνο στους προμηθευτές που έχουν επιλεγεί.

Άρθρο 15

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ - ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ

15.1 Γραπτές Εγγυήσεις

α. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό.

β. Με την εγγυητική επιστολή που αποτελεί σύμβαση το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

γ. Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' αρχήν:

1. Την ημερομηνία έκδοσης

2. Τον εκδότη

3. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται

4. Τον αριθμό της εγγύησης

5. Το ποσόν που καλύπτει την εγγύηση

6. Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

7. Τους όρους ότι:

(i) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διαιρέσεως και διζήσεως.

(ii) το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται η εγγυητική επιστολή και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από την απλή εγγραφή

ειδοποίηση.

(iii) σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(iv) ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προθεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

15.2 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

Για όλους τους διαγωνισμούς προϋπολογισμού εντός του κλιμακίου 2 και άνω είναι υποχρεωτική η υποβολή εγγυητικής επιστολής συμμετοχής ποσοστού 3-5% επί του συνολικού προϋπολογισμού της αίτησης. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προμηθευτής επιθυμεί να προσφέρει για μέρος των αιτουμένων ειδών, η εγγυητική θα είναι ανάλογη του ποσοστού του προϋπολογισμού των προσφερομένων ειδών.

Δικαίωμα να ζητήσει Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής έχει ο εγκρίνων την Αίτηση.

Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής παραμένουν στο Λογιστήριο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ μέχρι την υπογραφή σύμβασης ή την αποδοχή παραγγελίας από τον Προμηθευτή, οπότε και επιστρέφονται στους μη επιλεγέντες προμηθευτές, ενώ του αναδόχου αντικαθίσταται πριν την υπογραφή της Παραγγελίας ή της Σύμβασης με Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης εφόσον προβλέπεται από την διακήρυξη.

Η επιστροφή των Εγγυητικών Επιστολών Συμμετοχής γίνεται νωρίτερα για τους συμμετέχοντες που αποκλείσθηκαν οριστικά από το Διαγωνισμό, δηλαδή είτε μετά την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας υποβολής αντιρρήσεων κατά τον αποκλεισμό τους είτε μετά την έκδοση αποφάσεως από τα αρμόδια Δικαστήρια (αρκεί απόφαση που εκδόθηκε επί αιτήσεως προσωρινής προστασίας).

15.3 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

Για όλες τις Προμήθειες Κλιμακίου 3 και άνω ζητείται Εγγυητική Καλής Εκτέλεσης ύψους 10% επί της αξίας της Παραγγελίας ή της Σύμβασης.

15.4 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

Αν συμφωνηθεί πληρωμή προκαταβολής (με έγκριση του αρμόδιου Διευθυντή και του Διευθυντή Δραστηριοτήτων του), με την τοποθέτηση της παραγγελίας θα κατατίθεται από τον προμηθευτή ισόποση Τραπεζική Εγγυητική Επιστολή, που θα απομειωνεται αναλογικά με την σταδιακή παραλαβή του υλικού. Χορήγηση προκαταβολής γίνεται μόνο κατ' εξαίρεση, οι δε σχετικοί όροι αποφασίζονται πριν από την κατάρτιση της σύμβασης ή την ανάθεση της παραγγελίας.

Άρθρο 16

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

16.1 Οι φάκελοι των υποβαλλομένων προσφορών, που πρέπει να φέρουν τον κωδικό αριθμό της αντίστοιχης Αίτησης Αγοράς ή Αριθμό Διαγωνισμού, υποβάλλονται (ή παραδίδονται) εφόσον πρόκειται για Κλιμάκια 3 και άνω ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΙ στην Κεντρική Γραμματεία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ή σε άλλη αρμόδια Υπηρεσία όπου πρωτοκολλούνται, και χωρίς να αποσφραγισθούν παραδίδονται, αν είναι δυνατόν αυθημερόν, στην Επιτροπή του Διαγωνισμού για την αποσφράγιση των προσφορών, η οποία συνεδριάζει σε καθορισμένο από τη Διακήρυξη χώρο και χρόνο οριζόμενα από την Διεύθυνση Προμηθειών.

16.2 Στις προμήθειες των Κλιμακίων 1 και 2, προς υποψήφιους προμηθευτές που επιλέγονται από πίνακα προμηθευτών, προσφορές με ΕΠΙΣΤΟΛΗ ή FAX γίνονται αποδεκτές μόνο εφόσον το προβλέπει η διακήρυξη υπό την προϋπόθεση ότι θα ληφθούν εντός της καθορισμένης ημέρας υποβολής. Η Κεντρική Γραμματεία ή άλλη αρμόδια Υπηρεσία για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού στην περίπτωση αυτή, τηρώντας το απόρρητο του περιεχομένου των Προσφορών, θα τις σφραγίζει άμεσα εντός φακέλου κατά τρόπο που κάθε παραβίαση θα μπορεί να γίνεται εύκολα αντιληπτή, θα αναγράφει επί του φακέλου τα στοιχεία του διαγωνισμού, την ημερομηνία και ώρα άφιξης της ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ή του ΦΑΞ, θα υπογράφει τον φάκελο και θα τον παραδίδει αμέσως στη Διεύθυνση Προμηθειών.

16.3 Στις περιπτώσεις της §16.2 μπορούν να γίνουν δεκτές προσφορές που έχουν αφιχθεί ή παραδοθεί στην Κεντρική Γραμματεία μέχρι και την ημερομηνία που ορίζει η πρόσκληση ή την ημερομηνία παράτασης ή και μετά από αυτήν αλλά είχαν έγκαιρα παραδοθεί ή σταλεί σε άλλη διεύθυνση και υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ανοιχθεί οι υπόλοιπες προσφορές. Μετά το άνοιγμα των προσφορών καμία νέα προσφορά δε γίνεται δεκτή.

16.4 Στους "ανοικτούς" διαγωνισμούς δεν είναι αποδεκτή προσφορά με ΕΠΙΣΤΟΛΗ ή FAX. Αντίθετα γίνονται αποδεκτές προσφορές που φιλάνουν ή παραδίδονται μόνο σε σφραγισμένους φακέλους και περιέρχονται στα χέρια της Επιτροπής Διαγωνισμού μέσω της Κεντρικής Γραμματείας της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και της Διεύθυνσης Προμηθειών, μέσα στα καθοριζόμενα από τη διακήρυξη χρονικά όρια υποβολής προσφορών

(αρχικής ημερομηνίας ή παράτασης).

16.5 Γενικά η καθυστέρηση υποβολής προσφοράς δεν μπορεί να δικαιολογηθεί ενώ περιπτώσεις ανωτέρας βίας, όπως απεργία ταχυδρομείου κλπ., αντιμετωπίζονται με καθορισμό νέας ημερομηνίας υποβολής που κοινοποιείται σε όλους του συμμετέχοντες.

Άρθρο 17

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Συνθήκες Αποσφράγισης

17.1 Η ημερομηνία, η ώρα (στην περίπτωση που είναι προσδιορίσιμα), καθώς και το αν η αποσφράγιση θα γίνει παρουσία ή όχι των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό θα αποφασίζονται από τη Διεύθυνση Προμηθειών, η οποία θα ενημερώνει έγκαιρα με fax τους συμμετέχοντες.

17.2 Οι φάκελοι των προσφορών (για τις περιπτώσεις που έχουν ζητηθεί σφραγισμένες προσφορές) αποσφραγίζονται από Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον σχετικό πίνακα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Σε περίπτωση που υπάρχουν προσφορές που απορρίπτονται εξαιτίας μη τήρησης όρων της διακήρυξης, η έγκριση για την συνέχιση της διαδικασίας δίνεται από τους εγκρίνοντες το επόμενο κλιμάκιο (βάσει προϋπολογισμού Αίτησης).

17.3 Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σε ένα ή περισσότερα στάδια, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη, από την Επιτροπή του Διαγωνισμού. Ο αριθμός των μελών της Επιτροπής καθορίζεται ανάλογα με το ύψος της προμηθειας και πάντως δεν μπορεί να είναι μικρότερος των τριών.

17.4 Η αποσφράγιση γίνεται την ημέρα και ώρα που ορίζει η διακήρυξη ή η σχετική ειδοποίηση. Οι προμηθευτές, εφόσον τούτο προβλέπεται από τη διακήρυξη, μπορούν να παρίστανται κατά την αποσφράγιση των προσφορών είτε αυτοπροσώπως είτε με εκπρόσωπο τους.

17.5 Έργο της Επιτροπής κατά το στάδιο της Αποσφράγισης Προσφορών είναι να εξετάσει το εμπρόθεσμο ή μη των προσφορών, να ελέγξει την ύπαρξη των προβλεπόμενων δικαιολογητικών και την πληρότητα γενικά των τυπικών προϋποθέσεων που καθορίζει η διακήρυξη, να κατατάξει τις προσφορές σε τυπικά αποδεκτές ή μη και να ανακοινώσει στους παρευρισκόμενους τα κύρια τεχνικά και οικονομικά στοιχεία των προσφορών. Σε περίπτωση που η διακήρυξη προβλέπει αποσφράγιση των προσφορών σε περισσότερα του ενός στάδια, αυτή γίνεται μόνο για τις προσφορές που εκρίθησαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στη διακήρυξη. Οι ημερομηνίες αποσφράγισης, των φακέλων που περιλαμβάνονται (σφραγισμένοι) σε κάθε προσφορά και οι οποίοι αφορούν στα επόμενα στάδια, γνωστοποιείται από την Υπηρεσία στους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό των οποίων οι προσφορές έγιναν (κατά τα προηγούμενα στάδια) αποδεκτές. Η ανακοίνωση των τεχνικών και οικονομικών στοιχείων γίνεται αντίστοιχα κατά την αποσφράγιση των φακέλων κάθε σταδίου. Η Επιτροπή Διαγωνισμού περιτάσσει το έργο της με τη σύνταξη Πρακτικού(ών) Αποσφράγισης Προσφορών".

Χρόνος Αποσφράγισης

17.6 Εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της τελευταίας προθεσμίας υποβολής των προσφορών και αφού έχουν αντιμετωπιστεί αποτελεσματικά από τους αρμόδιους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Προμηθειών τυχόν θέματα από την πλευρά των προμηθευτών σε ό,τι αφορά την αποστολή προσφορών γίνεται αποσφράγιση, παρουσία εκπροσώπων των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό Προμηθευτών, εφόσον απαιτείται. Αν στο διαγωνισμό προβλέπεται να προηγηθεί (της Οικονομικής) Τεχνική Αξιολόγηση, τότε ανοίγονται μόνο οι φάκελοι με τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και τα τεχνικά στοιχεία, ενώ οι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία ανοίγονται σε ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται αργότερα και οπωσδήποτε μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της προηγούμενης Φάσης του Διαγωνισμού.

17.7 Οι περιπτώσεις των μη αποδεκτών Τεχνικών προσφορών ανακοινώνονται στους απορριπτόμενους άμεσα, μετά την έγκριση της τεχνικής αξιολόγησης από το όργανο που είναι αρμόδιο για την κατακύρωση του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν η απόρριψη προέρχεται από μη τήρηση όρων της διακήρυξης, ή είναι αποτέλεσμα της τεχνικής αξιολόγησης. Της ανακοίνωσης της απόρριψης ακολουθεί επιστροφή της οικονομικής προσφοράς χωρίς να ανοιχτεί.

Πρακτικό Αποσφράγισης

17.7 Υπάλληλος του τμήματος Συμβάσεων της Διεύθυνσης Προμηθειών θα επιμελείται της

παραλαβής, αποσφράγισης, μαζί με την ορισθείσα επιτροπή (αποσφράγισης) και της κατάρτισης του σχετικού πρακτικού. Στο Πρακτικό (Πρωτόκολλο) Αποσφράγισης Προσφορών, αναφέρεται η ημερομηνία Αποσφράγισης, ο κωδικός αριθμός της Αίτησης Αγοράς, η προϋπολογιζόμενη δαπάνη, ο αριθμός των προσκληθέντων, τα στοιχεία των Προμηθευτών που υπέβαλαν Προσφορές, οι παρευρεθέντες στην Αποσφράγιση, τυχόν ενστάσεις, καθώς και οποιαδήποτε παρατήρηση της Επιτροπής. Τα μέλη της Επιτροπής ελέγχουν την πληρότητα των υποβαλλομένων στοιχείων και μονογράφουν τις ουσιαστικού περιεχομένου σελίδες που περιέχονται στις προσφορές και στους φακέλους.

Άρθρο 18

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

18.1 Σύγκριση Προσφορών

Για τον σκοπό της αξιολόγησης και σύγκρισης των προσφορών μεταξύ τους, συντάσσεται συγκριτικός πίνακας με τα στοιχεία τους. Η σύνταξή του πίνακα γίνεται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

18.2 Ισοτιμίες Συναλλάγματος

Προκειμένου για προσφορές σε συνάλλαγμα, στη σύνταξη του συγκριτικού πίνακα, για τη μετατροπή των εκτός ΕΥΡΩ νομισμάτων, λαμβάνονται υπόψη τα Δελτία Τιμών της Κεντρικής Ευρωπαϊκής Τράπεζας της ημερομηνίας αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών. Οποιαδήποτε θέματα προκύψουν σχετικά με την πολιτική ισοτιμιών του ΕΥΡΩ σε σχέση με τα ξένα συναλλάγματα, αρμόδιο όργανο είναι η Διοίκηση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ για έκδοση σχετικών οδηγιών και τήρηση πολιτικής στις περιπτώσεις αυτές.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Οι ίδιες ισοτιμίες λαμβάνονται υπόψη για τη μετατροπή της αξίας της παραγγελίας που έχει εκδοθεί σε ξένο νόμισμα, και συμφωνείται να πληρωθεί σε Ευρώ, με την ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου του Προμηθευτή.

18.3 Αξιολόγηση προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού. Έργο της Επιτροπής Αξιολόγησης, κατά τη φάση της Αξιολόγησης των Προσφορών είναι η επεξεργασία των στοιχείων των προσφορών, η αξιολόγηση τους, ο καθορισμός της σειράς μειοδοσίας με βάση τα κριτήρια που προβλέπονται από τη διακήρυξη και η σύνταξη σχετικού πρακτικού.

1. Η εργασία της αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει την τεχνική και οικονομική αξιολόγηση και το συνδυασμό των αποτελεσμάτων των δύο, ώστε να προκύψει η τελική ολοκληρωμένη αξιολόγηση των προσφορών.

2. Για την τεχνική αξιολόγηση, επιτρέπεται η αλληλογραφία απευθείας της Επιτροπής με τους προσφέροντες προμηθευτές για διευκρινίσεις ή πρόσθετες πληροφορίες, μόνο τεχνικής φύσεως.

3. Εφόσον η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σε ένα μόνο στάδιο, παράλληλα προς την τεχνική αξιολόγηση, διενεργείται και η οικονομική αξιολόγηση των προσφορών, κατά την οποία γίνεται επεξεργασία των οικονομικών στοιχείων των προσφορών. Εάν, σύμφωνα με τη διακήρυξη, η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σε περισσότερα του ενός στάδια, η αποσφράγιση του Οικονομικού φακέλου θα γίνει μόνο για τις προσφορές που έχουν γίνει τεχνικά αποδεκτές.

4. Κατά το στάδιο της οικονομικής αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή δύναται να ζητεί από τους προσφέροντες και διευκρινίσεις επί των οικονομικών στοιχείων των προσφορών τους.

5. Οι προμηθευτές δικαιούνται να παρέχουν, μόνον εφόσον τους ζητηθούν, πρόσθετα στοιχεία τεχνικής ή οικονομικής φύσεως που θα αποβλέπουν αποκλειστικά στη διευκρίνιση της προσφοράς τους.

6. Αντιπροσφορές είναι απαραίτητες και απορρίπτονται

7. Στην περίπτωση που η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σε ένα μόνο στάδιο η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει Πρακτικό Αξιολόγησης με τις προτάσεις της και το υποβάλλει ιεραρχικά, στο όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ που είναι αρμόδιο για την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Στην περίπτωση που η αποσφράγιση των τεχνικών και οικονομικών φακέλων των προσφορών γίνεται σε ξεχωριστά στάδια τότε (για όσες προσφορές έχουν γίνει αποδεκτές βάσει των τυπικών στοιχείων που καθορίζει η διακήρυξη):

ι) το πρακτικό της τεχνικής αξιολόγησης της Επιτροπής υποβάλλεται ιεραρχικά, μέσω της Διεύθυνσης Προμηθειών, στο όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ που είναι αρμόδιο για την λήψη απόφασης επί της τεχνικής αξιολόγησης.

ii) μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω φάσης και την κατακύρωση της τεχνικής αξιολόγησης

αποσφραγίζονται οι οικονομικοί φάκελοι όσων προσφορών έγιναν τεχνικά αποδεκτές, συντάσσονται σχετικό πρακτικό από την αρμόδια Επιτροπή το οποίο υποβάλλεται ιεραρχικά, στο όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ που είναι αρμόδιο για την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Το αρμόδιο για την αξιολόγηση του διαγωνισμού όργανο, και με την προϋπόθεση ότι δεν προβλέπεται άλλως στη διακήρυξη, με γνωμοδότηση του μπορεί να προτείνει:

1. Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής.
2. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του, με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

3. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση προμήθειας του υλικού, για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής. Σε μια τέτοια περίπτωση, η ανάθεση πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη.

4. Διαπραγματεύσεις με προμηθευτή (έξ). Σε περίπτωση διαφοροποίησης, των στοιχείων της αρχικής προσφοράς, θα ζητείται από τον υποψήφιο προμηθευτή η υποβολή νέας προσφοράς.

5. Την κατανομή της προς προμήθεια ποσότητας, εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό, μεταξύ περισσοτέρων του ενός μειοδοτών, με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.

6. Ματαίωση της προμήθειας.

18.4 Ενστάσεις Γνωστοποιήσεις

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη σύμβαση δύναται, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών αφότου η ΕΤΑΙΡΕΙΑ γνωστοποίησε, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης, την απόφαση της για οποιαδήποτε φάση του Διαγωνισμού, να ασκήσει ένσταση ενώπιον της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Επί των ενστάσεων αποφαίνεται το όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ του αμέσως ανωτέρου επιπέδου από εκείνο που έλαβε την απόφαση επί της οποίας υπάρχει η ένσταση.

Η ΔΕΣΦΑ γνωστοποιεί, εντός δεκαπέντε ημερών από την παραλαβή της σχετικής αίτησης, την αιτιολόγηση των αποτελεσμάτων.

Η ΔΕΣΦΑ γνωστοποιεί στους υποψήφιους ή προσφέροντες που υποβάλλουν σχετική αίτηση τους λόγους για τους οποίους αποφάσισε να μην αναθέσει τελικά τη σύμβαση ή να αρχίσει εκ νέου τη σχετική διαδικασία.

Η ΔΕΣΦΑ γνωστοποιεί τα αποτελέσματα αξιολόγησης κάθε φάσης του Διαγωνισμού και στην περίπτωση ανάθεσης του έργου γνωστοποιεί και την επωνυμία του Προμηθευτή.

Με την υποβολή ενστάσεων δεν αναστέλλεται υποχρεωτικά η διαδικασία του Διαγωνισμού.

18.5 Διαπραγματεύσεις με διαγωνιζόμενους προμηθευτές Σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο Άρθρο 3 και το σχετικό παράρτημα Π

18.6 Κατακύρωση Ακύρωση Επανάληψη διαγωνισμού

α. Η κατακύρωση της προμήθειας ολοκληρώνεται με την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

β. Η ΔΕΣΦΑ διατηρεί το δικαίωμα να κατανέμει την προμήθεια σε περισσότερους προμηθευτές, αν τούτο επιβάλλεται από ειδικούς και τεκμηριωμένους λόγους, όπως ενδεικτικά και πάντως όχι περιοριστικά, είναι:

i. Η εξυπηρέτηση των γενικότερων συμφερόντων της.

ii. Η ύπαρξη συνθηκών στην αγορά, που τείνουν να οδηγήσουν σε μονοπωλιακή διάρθρωση της.

γ. Σε περίπτωση ισοτιμίας ή ισοδυναμίας προσφορών, η ανάθεση γίνεται είτε με κατανομή της προμήθειας μεταξύ των ισότιμων ή ισοδύναμων προμηθευτών είτε μετά από κλήρωση, η οποία διενεργείται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού με την παρουσία των ενδιαφερομένων προμηθευτών εφόσον το επιθυμούν.

δ. Ακύρωση ή επανάληψη του διαγωνισμού γίνεται εάν το αρμόδιο όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ κρίνει ότι:

i) Το αποτέλεσμα του διαγωνισμού είναι μη ικανοποιητικό.

ii) Ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζόμενων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού

iii) Ανέκυψαν ιδιαίτεροι λόγοι όπως μεταβολή των αναγκών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ κλπ.

Το όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ που θ` αποφασίσει την ακύρωση ή επανάληψη του διαγωνισμού θα πρέπει να είναι, τουλάχιστο, μίας βαθμίδας υψηλότερο από αυτό που θα έχει το δικαίωμα έγκρισης του αποτελέσματος του διαγωνισμού εκτός εάν τούτο είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Στην περίπτωση όπου η ΔΕΣΦΑ αποφασίσει να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να τον επαναλάβει πρέπει να γνωστοποιήσει τούτο σε όσους έλαβαν την διακήρυξη ή υπέβαλαν προσφορά όπως επίσης και στην

υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ε.Ε. εφόσον η σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή υποβολής προσφορών έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα αυτής.

ε. Εάν διαπιστωθούν λάθη ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του διαγωνισμού, μπορεί να ακυρωθεί μερικά αυτή και είτε να άναμφορφωθεί ανάλογα το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, είτε να διαταχθεί η επανάληψη του διαγωνισμού από το σημείο που έγινε το λάθος ή η παράληψη. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται από το αρμόδιο, για την έγκριση του αποτελέσματος τους διαγωνισμού, όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

στ. Σε καμιά περίπτωση δεν δημιουργείται υποχρέωση καταβολής από τη ΔΕΣΦΑ στους διαγωνιζόμενους οποιασδήποτε αποζημίωσης για δαπάνες ή για άλλες θετικές ή αποδετικές ζημίες που τυχόν ιπέστησαν από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.

18.7 Ανακοίνωση ανάθεσης Σύμβαση Προμήθειας

α. Η κατακύρωση της προμήθειας ανακοινώνεται με επιστολή, τηλεγράφημα, FAX ή EMAIL.

β. Στην περίπτωση που έχει γίνει διαγωνισμός, τότε μετά την κατά τα άνω ανακοίνωση, παρέχονται, με βάση τις σχετικές διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Προμηθειών πληροφορίες στους ενδιαφερόμενους για τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

γ. Για την υλοποίηση των προμηθειών καταρτίζονται συμβάσεις ή παραγγελίες, οι οποίες περιλαμβάνουν γενικούς ή/και ειδικούς όρους της προμήθειας.

δ. Τροποποίηση των συμβάσεων ή παραγγελιών γίνονται πάντοτε με συμπληρώματα αυτών.

ε. Ανάλογα με το ύψος της προμήθειας, όπως αυτό καθορίζεται στις σχετικές διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, υπογράφεται σύμβαση ή παραγγελία.

στ. Η αποστολή επιστολής πρόθεσης ανάθεσης δεν αποτελεί σύμβαση ή παραγγελία. Επομένως της επιστολής όταν πρέπει να ακολουθήσει υπογραφή σύμβασης ή παραγγελίας για να ενεργοποιηθεί η προμήθεια.

ζ. Μετά την ανάθεση όταν απαιτείται από τον προμηθευτή η έγγραφη αποδοχή όλων των όρων της συγκεκριμένης ανάθεσης

18.8 Μειοδοσίες/Αναθέσεις

Στον όρο Μειοδοσία περιλαμβάνεται η απλή περίπτωση σύγκρισης τιμών που έχουν αναχθεί σε κοινή βάση των αποδεκτών ως προς κάθε όρο της διακήρυξης προσφορών, καθώς και η Μειοδοσία μετά από Τεχνικοοικονομική Αξιολόγηση, όπου πέραν των οικονομικών υπεισέρχονται και τεχνικοί παράγοντες. Στον όρο Ανάθεση περιλαμβάνεται εκτός από την απευθείας ανάθεση σε συγκεκριμένο προμηθευτή και η περίπτωση ομαδοποιήσεων, κατά τον πιο συμφέροντα για την ΕΤΑΙΡΕΙΑ τρόπο, πολλαπλών υλικών.

"Ομαδοποίηση" στη φάση της αξιολόγησης και κατακύρωσης διαγωνισμού είναι η τεχνικοοικονομική διαδικασία που αφορά στις περιπτώσεις όπου ένας ή περισσότεροι Προμηθευτές μειοδοτούν σε ελάχιστα είδη σε σχέση με τους υπόλοιπους συμμετέχοντες και είναι συμφέρον για την ΕΤΑΙΡΕΙΑ η αποφυγή κατακερματισμού των παραγγελιών (καλύτερος έλεγχος, λιγότερα διαχειριστικά έξοδα κλπ.). Τέτοιο πρόβλημα εμφανίζεται συνήθως αλλά όχι αποκλειστικά στο Κλιμάκιο 1 και εφόσον τα είδη αυτά χρειάζονται οπωδήποτε να αγορασθούν στην συγκεκριμένη περίοδο από τους υπόλοιπους μειοδότες (εναλλακτικά, είναι πιθανό να μπορούν να ακυρωθούν και να ενταχθούν σε νέα αίτηση αγοράς), τότε όταν χρειασθεί να "ομαδοποιηθούν" με τα είδη των μειοδοτών. Σε ότι αφορά τις σχετικές εγκρίσεις, η πρόκριση και κατακύρωση που περιλαμβάνει και ομαδοποίηση χαρακτηρίζεται ως Ανάθεση. Στην Ανάθεση η έγκριση δίδεται από τους αρμοδίους του αμέσως επομένου κλιμακίου.

18.9 Ολοκλήρωση Διαδικασίας Παραγγελίας

Μετά την Έγκριση Κατακύρωσης, Ανάθεσης ή Ακύρωσης διαγωνισμού ο σχετικός φάκελος που περιέχει όλα τα στοιχεία του διαγωνισμού (την αίτηση, τη διακήρυξη, τις προσφορές, την αξιολόγηση, τις εισηγήσεις, την έγκριση κλπ.), διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Προμηθειών για την έκδοση γραπτής παραγγελίας (το FAX έχει επίσης θέση γραπτής παραγγελίας) ή για τη σύνταξη Σύμβασης μετά από πρόταση της Ενδιαφερόμενης Υπηρεσίας. Σε επείγουσες περιπτώσεις και πριν την υπογραφή Σύμβασης η ΕΤΑΙΡΕΙΑ μπορεί να αποστέλλει με ΕΠΙΣΤΟΛΗ ή FAX πρόθεση ανάθεσης, υπογεγραμμένη από τους ίδιους που θα υπογράψουν την κανονική παραγγελία ή σύμβαση. Ο παραπάνω φάκελος φυλάσσεται από τη Διεύθυνση Προμηθειών, σε αρχείο της.

18.10 Κριτήρια Αξιολόγησης / Σύγκρισης

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δεν είναι υποχρεωμένη να κατακυρώσει το διαγωνισμό σε όποιον προσφέρει τις χαμηλότερες τιμές αλλά μπορεί να συνεκτιμήσει κατά την κρίση της παράγοντες ποιοτικούς (όπως καλύτερα υλικά,

καλύτερη τεχνολογία, ομοιομορφία υλικών κλπ.), οικονομικούς πέραν της τιμής (όπως περισσότερες εγγυήσεις, λιγότερες απαιτήσεις συντήρησης, καλύτεροι όροι πληρωμής ή χρηματοδότησης, συντομότεροι χρόνοι παράδοσης) καθώς και πιστοποίηση αναγνωρισμένων Ινστιτούτων κλπ. Επίσης, αν οι προσφορές κριθούν ασύμφορες ή τεχνικά μη αποδεκτές, αυτοί που έχουν την ευθύνη αξιολόγησης των προσφορών μπορούν να εισηγηθούν την ακύρωση του διαγωνισμού με πιθανό αποκλεισμό ορισμένων εταιρειών ή οίκων από τον υπόψη διαγωνισμό ή και

την προσδήκη νέων. Ανεξάρτητα από τον τρόπο δημοπράτησης "(ανοικτός" διαγωνισμός ή "με προσκλήσεις"), ο διαγωνισμός μπορεί να διακρηγούνται και να πραγματοποιηθεί σε δύο στάδια, δηλαδή η τεχνική αξιολόγηση να γίνει πριν το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών.

18.11 Επανάληψη Διαγωνισμού

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δεν δεσμεύεται για την κατακύρωση διαγωνισμού με βάση τις υποβληθείσες προσφορές, αλλά διατηρεί το δικαίωμα, μετά από εισήγηση των αρμόδιων για την αξιολόγηση των προσφορών, να επαναλάβει το διαγωνισμό ή να ζητήσει βελτίωση των προσφορών σε σφραγισμένους φακέλους εντός τακτής προθεσμίας, τηρούμενης της διαδικασίας αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών και κατακύρωσης διαγωνισμού του παρόντος Κανονισμού σε ό,τι αφορά διαγωνισμούς "με προσκλήσεις", μεταξύ των επικρατέστερων τριών τουλάχιστον μειοδοτών. Η απόφαση της επανάληψης του διαγωνισμού σύμφωνα με τα παραπάνω θα ληφθεί από τους έχοντες την αρμοδιότητα κατακύρωσης του.

18.12 Κατάταξη σε Κλιμάκιο Δαπάνης

Προκειμένου για την έγκριση κατακύρωσης ή ανάθεσης διαγωνισμού, η κατάταξη της παραγγελίας σε κλιμάκιο δαπάνης γίνεται όχι με βάση την προϋπολογιζόμενη δαπάνη αλλά την τιμή κατακύρωσης ή ανάθεσης της παραγγελίας, όπου αυτό είναι εφικτό. Η κατά τα ανωτέρω κατάταξη σε μικρότερο κλιμάκιο δαπάνης δεν ισχύει αν είναι αποτέλεσμα είτε μείωσης των ποσοτήτων μετά την υποβολή των προσφορών ή του τιμήματος, είτε κατάτμησης της παραγγελίας.

18.13 Αναθεώρηση

Αν κατά την εξέταση των προσφορών διαπιστωθεί υπέρβαση της προϋπολογισθείσας τιμής μεγαλύτερη του 25% για προμήθεια σε ξένο νόμισμα και 15% για προμήθεια σε ΕΥΡΩ, τότε ειδοποιείται η Αρμόδια Υπηρεσία να εκδώσει αιτιολογημένη αναθεώρηση της αίτησης (με τον ίδιο αριθμό) για την πραγματική δαπάνη. Την αναθεώρηση υπογράφουν οι ίδιοι που υπέγραψαν και την αρχική αίτηση, εκτός αν με την αναθεώρηση η νέα δαπάνη εντάσσεται σε επόμενο κλιμάκιο, οπότε υπογράφουν οι αρμόδιοι του νέου κλιμακίου. Αναθεώρηση της αίτησης γίνεται και για αύξηση ποσοτήτων πάνω από 10% ενώ για αύξηση μέχρι 10% θα αναγράφεται στην εισήγηση/ κατακύρωση η αιτιολογία για την επιπλέον ποσότητα, π.χ. τυποποίηση συσκευασίας, φορτώσεις χύμα κλπ.

18.14 Διαφοροποίηση Διαδικασιών Προμηθειών υπό Ειδικές Συνθήκες

Ο Διευθύνων Σύμβουλος της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και μέχρι του ποσού που έχει εξουσιοδότηση για Ανάθεση δύναται να εγκρίνει προμήθειες με συνόπτικές διαδικασίες και κατά παρέκκλιση του Παρόντος Κανονισμού Προμήθειες Υλικών και Υπηρεσιών, προκειμένου να απλοποιηθούν και να επισπευσθούν οι διαδικασίες σε ειδικές περιπτώσεις. Η έγκριση παρέχεται μετά από σχετική εισήγηση την οποία υποβάλλουν ο αρμόδιος Δ/ντής Προμηθειών με τον αρμόδιο Δ/ντή Δραστηριοτήτων.

Άρθρο 19

ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΥΛΙΚΩΝ/ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ/ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ)

19.1 Εμπορικές Συμφωνίες

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την κατακύρωση (κατά κανόνα) στον μειοδότη, θα πρέπει να γίνει μία εμπορική συμφωνία, η οποία να δεσμεύει την ΕΤΑΙΡΕΙΑ και τον Προμηθευτή, για την πραγματοποίηση της αγοράς του υλικού / υπηρεσίας, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και τους εμπορικούς κανόνες. Το κλείσιμο της συμφωνίας μπορεί να γίνει με Παραγγελία, Ανοικτή Παραγγελία / Σύμβαση ή Σύμβαση.

19.2 Παραγγελία

Η Παραγγελία είναι ένα επίσημο έγγραφο με το οποίο αναλαμβάνεται η υποχρέωση εκ μέρους της Διεύθυνσης Προμηθειών της αγοράς υλικού ή υπηρεσίας και δεσμεύει την ΕΤΑΙΡΕΙΑ και τον Προμηθευτή εφόσον το αποδεχθεί. Γι' αυτό το λόγο θα πρέπει να είναι σαφής και πλήρης. Η Διεύθυνση Προμηθειών έχει την ευθύνη η Παραγγελία να είναι εμπορικά και τεχνικά σωστή στην κάθε λεπτομέρεια.

Πιο κάτω αναφέρονται με λεπτομέρεια τα σχετικά με την Παραγγελία:

19.3 Προετοιμασία Παραγγελιών

Στην Παραγγελία πρέπει να αναγράφονται οι εξής λεπτομέρειες:

α. Το πλήρες όνομα του Προμηθευτή και η διεύθυνση του.

β. Ο αριθμός της Παραγγελίας.

γ. Η ημερομηνία της Παραγγελίας.

δ. Οι όροι πληρωμής.

ε. Η πλήρης διεύθυνση του σημείου παράδοσης.

στ. Η διεύθυνση αποστολής τιμολογίου.

ζ. Η ποσότητα, η μονάδα μέτρησης, ο αριθμός του υλικού (όταν υπάρχει), και η πλήρης προδιαγραφή.

η. Οι κωδικοί αριθμοί του εμπορεύματος, αν πρόκειται για υλικά ή εφόδια Αποθήκης.

θ. Η τιμή στην οποία θα δηλώνεται καθαρά αν συμπεριλαμβάνει φόρους (και ποιους), χαρτόσημο κλπ. Και ποιόν βαρύνουν, έκπτωση (αν υπάρχει), όρους παράδοσης του υλικού και χρονική περίοδο πάραδοσης.

ι. Σταθερότητα τιμής ή τύπο αναπροσαρμογής της τιμής.

ια. Οποιεσδήποτε ειδικές συμφωνίες, π.χ. όροι επίσπευσης, εγγυήσεις, ανάγκες επιθεώρησης κλπ.

ιβ. Οι τυπικές προϋποθέσεις αγοράς της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

ιγ. Τα στοιχεία αναφοράς και η ημερομηνία της προσφοράς του Προμηθευτή.

ιδ. Οποιαδήποτε άλλα στοιχεία που θα πρέπει να σημειώνονται από τον Προμηθευτή πάνω στα συνοδευτικά έγγραφα του υλικού όπως στα τιμολόγια, στις φορτωτικές, κλπ., τα οποία στοιχεία θα διευκολύνουν τις συναφείς διαδικασίες παραλαβής του υλικού.

19.4 Τροποποιήσεις

Όλες οι τροποποιήσεις της Παραγγελίας είτε γιατί ζητούνται από τον ενδιαφερόμενο που ζήτησε την παραγγελία, είτε γιατί ο Προμηθευτής αδυνατεί να ανταποκριθεί και να παρέχει τις ζητούμενες προς αγορά προμήθειες, θα πραγματοποιούνται με την έκδοση μιας άλλης Παραγγελίας, η οποία θα φέρει την ένδειξη "Τροποποίηση Αριθμ.". Ο αριθμός της Τροποποίησης θα είναι ο ίδιος με τον αριθμό της αρχικής Παραγγελίας. Η εξουσιοδότηση για την έκδοση της Τροποποίησης της Παραγγελίας και η διανομή / κοινοποίηση αυτής, πραγματοποιούνται με τον ίδιο τρόπο όπως της αρχικής Παραγγελίας.

19.5 Παράδοση Παραλαβή

Η Διεύθυνση Προμηθειών, διενεργεί την έκδοση της Παραγγελίας και φέρει όλη την ευθύνη από την ημερομηνία έκδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης των προμηθειών στο τόπο που προβλέπεται. Ο Προϊστάμενος ή άλλος αρμόδιος του Τμήματος που παραλαμβάνει τα υλικά ή τις υπηρεσίες, έχει υποχρέωση να υπογράψει και να αποστέλει έγκαιρα στο Λογιστήριο το σχετικό Τιμολόγιο/Δελτίο Αποστολής ή το Δελτίο Εισαγωγής (για Αποθήκη) για να γίνει η πληρωμή της προμήθειας.

19.6 Ανοικτή Παραγγελία/Σύμβαση

Οι Ανοικτές Παραγγελίες εκδίδονται μόνο από την Διεύθυνση Προμηθειών για υλικά και υπηρεσίες που απαιτούνται τακτικά και επαναληπτικά και για ποσότητες που υπολογίζονται συνήθως να καλύψουν τις ανάγκες ενός χρόνου με όρους και τιμές ορισμένες.

19.7 Τα Πλεονεκτήματα των Ανοικτών Παραγγελιών / Συμβάσεων είναι τα εξής:

α. Εξασφαλίζονται περισσότερο ευνοϊκοί όροι αγοράς και καλύτερη εξυπηρέτηση, λόγω συνδυασμού του αγοραστικού όγκου υλικών και υπηρεσιών.

β. Εξασφαλίζεται συνέχιση της ποιότητας και παραδόσεων.

γ. Μειώνεται η γραφική εργασία και συμπλήρωση εντύπων, και απλοποιείται η προμήθεια και με την αγορά υλικών / υπηρεσιών απευθείας είτε από τους ενδιαφερόμενους, τους έχοντες σχετική εξουσιοδότηση, είτε από Αρμόδιο Τμήμα (Αποθήκη).

19.8 Ενέργειες για την Αγορά Υλικών / Υπηρεσιών με Ανοικτή Παραγγελία / Σύμβαση

Η Διεύθυνση Προμηθειών και οι Αρμόδιες Υπηρεσίες και Διευθύνσεις συνεχώς πρέπει να αναθεωρούν και να αναλύουν τα στοιχεία για την αγορά υλικών και υπηρεσιών για όσα είδη αγοράζονται τακτικά και επί επαναληπτικής βάσης. Τα είδη αυτά θα ξεχωρίζονται και Ανοικτές Παραγγελίες θα καταρτίζονται γι' αυτά, για να διευκολύνεται η αγορά τους. Στα είδη που καλύπτονται από Ανοικτές Παραγγελίες, μπορεί να συμπεριλαμβάνονται, η παροχή υπηρεσιών, εμπορευμάτων, εξοπλισμού και ανταλλακτικών, αναλωσίμων, γραφικής ύλης.

19.9 Ανοικτές Παραγγελίες

Τα Τμήματα και Διευθύνσεις που χρησιμοποιούν τα διάφορα υλικά, μπορούν να εισηγούνται στη

Διεύθυνση Προμηθειών, να ετοιμάζει Ανοικτές Παραγγελίες για τις αγορές που γίνονται τακτικά και επί επαναληπτικής βάσης. Η Διεύθυνση Προμηθειών, πρέπει να εξετάζει τα Μηνιαία Στοιχεία των Παραγγελιών, τα οποία υποβάλλονται από τα Τμήματα και τα κατάλληλα επεξεργασμένα στοιχεία από το Σύστημα Πληρωτέων Λογαριασμών και να φροντίζει ανάλογα την προετοιμασία Ανοικτών Παραγγελιών.

19.10 Διαδικασία Ανοικτής Παραγγελίας / Σύμβασης

Η διαδικασία Παραγγελίας, η οποία περιγράφεται παραπάνω, πρέπει να ακολουθείται και στην περίπτωση της προετοιμασίας Ανοικτής Παραγγελίας, αλλά με τις εξής διαφορές:

α. Η ποσότητα που δηλώνεται στην Ανοικτή Παραγγελία είναι μόνο ενδεικτική, χωρίς να αποτελεί δέσμευση αγοράς οποιασδήποτε ποσότητας, ή αγοράς μιας ελάχιστης ποσότητας. Τούτο πρέπει καθαρά να αναφέρεται στην Ανοικτή Παραγγελία και να επεξηγείται στον Προμηθευτή.

β. Ζητείται από τον Προμηθευτή να αποθηκεύσει επαρκή αριθμό εμπορευμάτων ετοίμων προς παράδοση, έτσι ώστε οι παραδόσεις αυτών να γίνονται εκ των αποθεμάτων του.

γ. Η περίοδος που καλύπτεται από την Ανοικτή Παραγγελία είναι συνήθως ένας χρόνος ή και λιγότερο.

δ. Οι τιμές για εμπόρευμα "εκ του εργοστασίου ή της αποθήκης", ή για παράδοση σε χώρο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, είναι συνήθως σταθερές κατά τη χρονική περίοδο της Ανοικτής Παραγγελίας. Οι οποιεσδήποτε συμφωνίες για αναθεώρηση τιμών, πρέπει να διευκρινίζονται και να γίνονται

εγγράφως.

ε. Χρησιμοποιείται ιδιαίτερη σειρά αριθμησης των Ανοικτών Παραγγελιών Αγοράς και ιδιαίτερα αρχεία.

στ. Ένα αντίγραφο (φωτοτυπία) όλων των Ανοικτών Παραγγελιών, πρέπει να αποστέλλεται σε όλους όσους κάνουν χρήση αυτών μόλις εκδοθούν.

Σε κάθε Ανοικτή Παραγγελία πρέπει να επισυνάπτεται ένας κατάλογος διανομής / κοινοποίησης σε όλα τα πρόσωπα που τις χρησιμοποιούν.

19.11 Προμήθειες Έναντι Ανοικτών Παραγγελιών / Συμβάσεων

Η αγορά ιιλικών και υπηρεσιών μέσω Ανοικτής Παραγγελίας / Σύμβασης, πραγματοποιείται απευθείας από τα πρόσωπα που θα χρησιμοποιήσουν τις προμήθειες και είναι εξουσιοδοτημένα να προσούν σε αγορές. Πρέπει να αναφέρεται ο αριθμός της Ανοικτής Παραγγελίας κάθε φορά που χρησιμοποιούνται τα πιο πάνω δελτία, από τους έχοντες το δικαίωμα χρήσης και να δηλώνεται στο τιμολόγιο του Προμηθευτή.

19.12 Κατάλογος Ανοικτών Παραγγελιών

Η Διεύθυνση Προμηθειών πρέπει να κρατάει πάντοτε ένα Κατάλογο στον οποίο θα απαριθμούνται όλες οι τρέχουσες Ανοικτές Παραγγελίες. Ο Κατάλογος θα είναι κατάλληλα διορθωμένος με τα πιο πρόσφατα στοιχεία, κάθε φορά που διανέμεται στα Τμήματα των ενδιαφερομένων για να μπορούν να ενημερώνονται πλήρως για τη διαθεσιμότητα ιιλικών από Ανοικτές Παραγγελίες.

19.13 Ανανεώσεις Ανοικτών Παραγγελιών

Η Διεύθυνση Προμηθειών, ή οι Ενδιαφερόμενες Υπηρεσίες και Τμήματα, πρέπει να εξετάζουν κάθε Ανοικτή Παραγγελία προς ανανέωση της, πριν από την ημερομηνία λήξη της, (45 ημέρες περίπου).

Η διαδικασία για την έρευνα της αγοράς και την πρόσκληση υποβολής προσφορών, πρέπει να ακολουθείται όταν πρόκειται να γίνει ανανέωση μιας Ανοικτής Παραγγελίας. Είναι απαραίτητο να δοθεί αρκετός χρόνος κατά την διάρκεια της διαδικασίας ανανέωσης για να θρευθούν καινούργιοι Προμηθευτές και ανάδοχοι, και για να γίνουν σωστοί υπολογισμοί των αναγκών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Στη σύγκριση των προσφορών για Ανοικτές Παραγγελίες πρέπει να αναφέρονται τόσο οι αλλαγές στις τιμές, όσο και ο χρόνος και τα στοιχεία της αρχικής Ανοικτής Παραγγελίας.

19.14 Τυποποιημένη Σύμβαση

Τυποποιημένη Σύμβαση είναι ένα τυποποιημένο κείμενο ελεγμένο από την Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσών, που χρησιμοποιείται για την εκτέλεση συνήθων και απλών προμηθειών. Η Διεύθυνση Προμηθειών, εφόσον δεν επέρχονται μεταβολές στο κείμενο και στους γενικούς όρους της Τυποποιημένης Σύμβασης, μπορεί να προχωρεί στη σύνταξη και στην υπογραφή σύμφωνα με τις διαδικασίες δικαιοδοσιών χωρίς άλλο έλεγχο από τις ενδιαφερόμενες ή Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

19.15 Μη Τυποποιημένη Σύμβαση

Στις περιπτώσεις που η Τυποποιημένη Σύμβαση δεν εξυπηρετεί γιατί χρειάζονται μεταβολές στους γενικούς όρους ή σε ειδικές περιπτώσεις, συντάσσεται νέο κείμενο σύμβασης από την Διεύθυνση Προμηθειών, σε συνεργασία με την Ενδιαφερόμενη Υπηρεσία. Η σύνταξη της περιγραφής των εργασιών, των τεχνικών προδιαγραφών και ειδικών συμβάσεων γίνεται από τις Ενδιαφερόμενες Υπηρεσίες και Διευθύνσεις και συνοδεύει την Αίτηση Αγοράς για τυποποιημένη και μη Σύμβαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

19.16 Έλεγχος Σχολιασμός μη Τυποποιημένης Σύμβασης

Το κείμενο και οι όροι της Σύμβασης πρέπει να ελέγχονται και να σχολιάζονται από τις διάφορες υπηρεσίες που σχετίζονται με το αντικείμενο της σύμβασης και ακολουθεί ο νομικός έλεγχος από τη Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών. Η οριστικοποίηση του τελικού κειμένου γίνεται από το αρμόδιο εξουσιοδοτημένο όργανο. Η υπογραφή της Σύμβασης γίνεται μετά τον τελικό έλεγχο και σύμφωνα με τις διαδικασίες του παρόντος Κανονισμού, ανάλογα με το ύψος της δαπάνης.

19.17 Διανομή Αντιγράφων Σύμβασης

Τα αντιγραφα της Σύμβασης διανέμονται ως εξής:

- α. ένα (1) Αυτίγραφο στο Φάκελο Διεύθυνσης Προμηθειών,
- β. ένα (1) Πρωτότυπο στον Προμηθευτή,
- γ. ένα (1) Αντίγραφο στη Νομική Υπηρεσία και ένα στο Κεντρικό Αρχείο,
- δ. ένα (1) Αντίγραφο στο ενδιαφερόμενο Τμήμα / Διεύθυνση / Υπηρεσία,
- ε. ένα (1) Πρωτότυπο στην Αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία και
- ζ. ένα (1) Πρωτότυπο στην Εφορία (εφόσον αφορά Ελληνική ΕΤΑΙΡΕΙΑ και το απαιτεί σχετική Νομοθεσία).

19.18 Τροποποίηση Σύμβασης

Τροποποίηση της Σύμβασης γίνεται με αίτηση της Ενδιαφερόμενης Υπηρεσίας. Η τροποποίηση μπορεί να περιλαμβάνει: επέκταση Σύμβασης, παράταση διάρκειας, αυξομείωση ποσότητας, αλλαγή χρόνου παράδοσης, αναπροσαρμογή τιμήματος προβλεπόμενου από την Σύμβαση, απρόβλεπτες εργασίες υπηρεσίας για την οποία έχει γίνει ήδη διαγνωσμός κ.α. Για την έγκριση Αίτησης και υπογραφή Τροποποίησης θα λαμβάνεται υπόψη, το ύψος της συνολικής δαπάνης και θα τηρούνται όλες οι λοιπές διαδικασίες όπως για την Σύμβαση.

19.19 Ποινική Ρήτρα

Η ποινική ρήτρα και ο καθορισμός του ύψους για καθυστέρηση εκτέλεσης κρίσιμων εργολαβιών, υπηρεσιών ή παράδοσης υλικών, τίθεται σαν όρος Σύμβασης με την συνεργασία Διεύθυνσης Προμηθειών Ενδιαφερομένων Υπηρεσιών.

19.20 Απαλλαγή από Εγγύηση

Κατά κανόνα οι όροι της Σύμβασης προβλέπουν εγγύηση καλής εκτέλεσης υπηρεσίας. Στην περίπτωση που για ειδικούς λόγους (π.χ. επείγουσα εργασία) δεν είναι δυνατό να δοθεί εγγύηση από τον Προμηθευτή, η αρμόδια Διεύθυνση εισηγείται με την υπογραφή του οργάνου της τελικής έγκρισης της Αίτησης Αγοράς και την σύμφωνη γνώμη του οργάνου που κατακυρώνει τον διαγνωσμό, την απαλλαγή του Προμηθευτή από τον όρο της εγγύησης.

19.21 Καταγγελία Σύμβασης

Γίνεται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης και ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης επαρκώς αιτιολογημένη. Ζητείται η γνώμη της Διεύθυνσης Νομικών Υπηρεσιών και υπογράφεται από τον Νομικό Εκπρόσωπο της Εταιρείας ή το νομίμως εξουσιοδοτηθέντα.

Άρθρο 20

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ Ή ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Γενικά

20.1 Η εντολή προμήθειας υλικών ή υπηρεσιών στον προμηθευτή που έχει επιλεγεί γίνεται με έγγραφη Παραγγελία ή TELEX ή FAX ή με υπογραφή Σύμβασης όπως περιγράφεται ανωτέρω.

20.2 Για το ενιαίο των υπογραφών στις περιπτώσεις της μιας Παραγγελιών ή Συμβάσεων στον ίδιο Διαγνωσμό, όλες υπογράφονται από τους ίδιους αρμοδίους, όπως αυτοί καθορίζονται στον Πίνακα 4 (Παράρτημα E).

20.3 Δεν απαιτείται σύμβαση για προμήθειες εντός των κλιμακίων 1 & 2, εκτός αν άλλοι λόγοι το απαιτούν. Σε ότι αφορά την Λογιστική Χρέωση για αυτή την παραγγελία, χρησιμοποιείται ο αριθμός της Αίτησης Αγοράς.

Άρθρο 21

ΟΡΟΙ, ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

21.1 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ αναγνωρίζει με την υπογραφή της Σύμβασης ότι ο χρόνος και οι λοιποί όροι παράδοσης που αναφέρονται στην Σύμβαση για την παράδοση των αντικειμένων (υλικά, εξαρτήματα κλπ.) της σύμβασης προμήθειας (που στην συνέχεια θα αναφέρεται ως προμήθεια) είτε μέρους αυτών στον Τόπο Παράδοσης ή στην παράδοση τεχνικών εγγράφων ή πιστοποιητικών δοκιμών είναι απολύτως

δεσμευτικοί και δεν μπορούν να τροποποιηθούν χωρίς την γραπτή συγκατάθεση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

21.2 Χωρίς να απαλλάσσει τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ από τις υποχρεώσεις του εκ της παραγράφου 2.1 του παρόντος η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει το δικαίωμα:

(A) να ζητήσει από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ να υποβάλλει σ' αυτόν για έγκριση το πρόγραμμα για την εκτέλεση της Προμήθειας, να ελέγχει την καταλληλότητα του και να λαμβάνει μέτρα για την συμμόρφωση του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ προς τους Όρους Παράδοσης που αναφέρονται στην παράγραφο 2.1 του παρόντος και

(B) να ελέγχει κατά διαστήματα την πορεία εκτέλεσης της Προμήθειας για να εξακριβώνει αν είναι σύμφωνη με το εγκεκριμένο πρόγραμμα εργασίας.

Ως εκ τούτου ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δεσμεύεται άμεσα και με δικό του κόστος:

α. να βελτιώνει το προτεινόμενο πρόγραμμα για την εκτέλεση της προμήθειας σε περίπτωση που ευρεθεί μη ικανοποιητικό, και να υποβάλλει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ το αναθεωρημένο πρόγραμμα προς έγκριση και
β. να λαμβάνει διορθωτικά μέτρα, σε περίπτωση καθυστέρησης της προόδου της εκτέλεσης της Σύμβασης Προμήθειας την εξασφάλιση της συμμόρφωσης του με τους Όρους της Παράδοσης.

21.3 Αν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης συμβεί περιστατικό ανωτέρας βίας που θα έχει επίδραση στην τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ (και ίδιαίτερα στην εμπρόθεσμη τήρηση των υπόψη υποχρεώσεων) ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα πρέπει να τηρήσει τα αναφερόμενα στο Άρθρο 10 (Ανωτέρα Βία) του παρόντος προκειμένου η ΕΤΑΙΡΕΙΑ να προθεί (ύστερα από εξέταση των σχετικών στοιχείων) στην παράταση των σχετικών συμβατικών προθεσμιών. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα παρατείνει γραπτώς τους χρόνους παράδοσης (i) σε περιπτώσεις αναστολής σύμφωνα με το Άρθρο 6.0 του παρόντος (αλλά όχι σε περίπτωση αναστολής ως αποτέλεσμα αδέτησης των συμβατικών υποχρεώσεων εκ μέρους του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή των Υποπρομηθευτών του) (ii) σε περιπτώσεις αλλαγών σύμφωνα με το Άρθρο 13.0 του παρόντος (iii) και σε περίπτωση οποιαδήποτε καθυστέρησης ή κωλύματος στην εκτέλεση της Προμήθειας, που προέρχονται άμεσα από πράξεις ή παραλείψεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

21.4 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα παραδώσει τα αντικείμενα της Προμήθειας στον τόπο παράδοσης σύμφωνα με τους όρους παράδοσης που καθορίζονται στο συμφωνητικό σύμβασης προμήθειας.

21.5 Τα τυποποιημένα εμπορικά και τεχνικά έγγραφα, περιλαμβανομένων των σχεδίων και προδιαγραφών θα είναι στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 22

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Η διαχείριση Συμβάσεων γίνεται από την Διεύθυνση Προμηθειών και κατά περίπτωση από τον αιτούντα ή τρίτον κατόπιν εισήγησης της Διεύθυνσης Προμηθειών και εγκρίσεως του Διευθύνοντος Συμβούλου. Ο υπεύθυνος διαχείρισης της σύμβασης θα ορίζεται σε ειδικό υπηρεσιακό σημείωμα το οποίο θα συνοδεύει το κείμενο της σύμβασης.

Η έναρξη της διαχείρισης ορίζεται από την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης ή από την ενεργοποίηση της.

Περιλαμβάνει:
Την παρακολούθηση συμβατικών όρων δηλαδή τον έλεγχο των γενικών και ειδικών όρων της Σύμβασης κατά την εκτέλεση της.

Την Οικονομική παρακολούθηση, δηλαδή τον έλεγχο των οικονομικών όρων της Σύμβασης και τη διαδικασία των πληρωμών.

Την παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος και τον έλεγχο της προόδου των υπηρεσιών - παραδόσεων.

Έπίσης ο Διαχειριστής ελέγχει τις εξουσιοδοτήσεις για τις αναγκαίες εγκρίσεις σε περιπτώσεις υπερβάσεων ή τροποποίησεις των όρων της Σύμβασης (πχ. νέες εργασίες, υπέρβαση ποσοτήτων, υπέρβαση χρόνων κλπ.) σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό Προμηθειών και τις σχετικές συμπληρωματικές αποφάσεις της εταιρείας.

Με το πέρας των υπηρεσιών/παράδοσης υλικών ορίζεται επιτροπή για το κλείσιμο της σύμβασης από τον κατακυρούντα τον διαγωνισμό και συντάσσεται Αναφορά για τη περάτωση των συμβατικών υποχρεώσεων του Προμηθευτή (Close - out Report).

Άρθρο 23

ΔΟΚΙΜΕΣ ΕΛΕΓΧΟΙ

23.1 Οι κατασκευαστές των προς προμήθεια υλικών η/και οι κατασκευαστές των σχετικών

πρώτων υλών πρέπει να είναι πιστοποιημένοι όπως στην εκάστοτε Σύμβαση ορίζεται.

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ με δική του δαπάνη και φροντίδα όταν πραγματοποίησε δοκιμές και ελέγχους στην Προμήθεια και τις Πρώτες Υλες αυτής, όπως απαιτείται στην Σύμβαση και όταν παρέχει έγκαιρα στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ τα κατάλληλα πιστοποιητικά για τις πρώτες ύλες και τα ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΥΛΙΚΑ και άλλα έγγραφα και αναφορές σχετικά με αυτά αμέσως μόλις είναι διαθέσιμα.

Πλήρη αντίγραφα των ανωτέρω όταν υπάρχουν διαθέσιμα στα γραφεία του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ όταν και όπου πραγματοποιείται επιθεώρηση από τους επιθεωρητές της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

23.2 Αν, κατά την γνώμη της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, υπάρχουν αμφιβολίες για την ποιότητα της Προμήθειας ή μέρους της ή για την αξιοπιστία των δοκιμών ή ελέγχων ή κάποιου πιστοποιητικού, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ να επαναλάβει τις δοκιμές ή ελέγχους κατά τις απαιτήσεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ παρουσία του, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

23.3 Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ όταν έχει το δικαίωμα σε οποιαδήποτε στιγμή κατά την εκτέλεση της προμήθειας ή μέρους αυτής μετά από προηγούμενη ειδοποίηση του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ σχετικά με τον προγραμματισμό της παραγωγής του αντικειμένου της Σύμβασης, να επιθεωρήσει και να ελέγξει την πρόσδοτη εκτέλεσης, τις μεθόδους κατασκευής, τα υλικά και το εργατικό δυναμικό που διατίθεται για την παραγωγή της προμήθειας ή των συστατικών της ή πρώτων υλών της, στις εγκαταστάσεις του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή/και του υποπρομηθευτή και να παραστεί στις δοκιμές και ελέγχους που αναφέρονται στις παραγράφους 23.1 και 23.2 του παρόντος ή και να διενεργήσει ποιοτικό έλεγχο της παραγωγής δια του εξουσιοδοτημένου επιθεωρητή του.

23.4 Για τον σκοπό της επιθεώρησης που αναφέρεται στην παράγραφο 23.3 ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ! όταν παρέχει στους επιθεωρητές της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ελεύθερη πρόσβαση στις εγκαταστάσεις και τα εργαστήρια του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και των υποπρομηθευτών και την απαιτούμενη βοήθεια και μέσα, χωρίς επιβάρυνση για την ΕΤΑΙΡΕΙΑ, έτσι ώστε οι Επιθεωρητές της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ να διενεργούν τις επιθεωρήσεις και να παρίστανται στις δοκιμές και ελέγχους.

23.5 Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ όταν ασκεί τα δικαιώματα επιθεώρησης που αναφέρονται στην παράγραφο 23.3 του παρόντος, μέσω του δικού του προσωπικού ή/και μέσω επιθεωρητών τρίτων μερών, κατεπιλογήν της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ. Στην δεύτερη περίπτωση το όνομα του γραφείου επιθεώρησης όταν γνωστοποιηθεί γραπτώς στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ. Στο παρόν κείμενο νοούνται ως επιθεωρητές της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ τόσο το αρμόδιο προσωπικό του όσο και το προσωπικό του τρίτου μέρους που όταν έχει εξουσιοδοτήσει η ΕΤΑΙΡΕΙΑ για την άσκηση ελέγχων/επιθεωρήσεων.

23.6 Χωρίς να περιορίζονται τα δικαιώματα επιθεώρησης από αυτή την παράγραφο, η Προμήθεια και κάθε ξεχωριστό τμήμα της όταν υπόκεινται σε τελικό έλεγχο και παρακολούθηση της τελικής δοκιμής από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ κατά την ολοκλήρωση της κατασκευής και πριν την συσκευασία των υλικών. Για τον σκοπό αυτό ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ όταν ειδοποίησει γραπτώς την ΕΤΑΙΡΕΙΑ τουλάχιστον (6) έξι εργάσιμες ημέρες προτού η Προμήθεια ή τμήματα αυτής είναι έτοιμα για τελική επιθεώρηση,

αναφέροντας τον αριθμό της Σύμβασης, το όνομα και την τοποθεσία του εργαστηρίου και τα είδη της Προμήθειας που είναι έτοιμα για επιθεώρηση. Αν στους όρους της Σύμβασης προδιορίζονται ρητώς ενδιάμεσες επιθεωρήσεις, ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ όταν ειδοποίησει γραπτώς την ΕΤΑΙΡΕΙΑ τουλάχιστον έξι εργάσιμες ημέρες πριν, δίνοντας του τις λεπτομέρειες που προαναφέρθηκαν, σχετικά με την ετοιμότητα των ειδών της Προμήθειας για ενδιάμεσες επιθεωρήσεις.

23.7 Οι επιθεωρητές της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ όταν έχουν το δικαίωμα να απορρίψουν ολικώς ή μερικώς την Προμήθεια, αν η Προμήθεια ή μέρος αυτής δεν συμφωνεί προς τους όρους της Σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή η ΕΤΑΙΡΕΙΑ όταν ειδοποίησει αμέσως τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ για τους λόγους της απόρριψης και ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ όταν προθεί αμέσως σε διορθωτικές ενέργειες.

23.8 Οι όποιες άδειες, εγκρίσεις, απαλλαγές σχετικά με τις επιθεωρήσεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, και την παρακολούθηση των δοκιμών από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ σύμφωνα με το παρόν Άρθρο 23 δεν απαλλάσσουν τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ από τις ευθύνες και εγγυήσεις του σύμφωνα με την Παραγγελία ούτε όταν δεωρηθούν ως αποδοχή της Προμήθειας ή μέρους αυτής.

Άρθρο 24

ΥΠΟΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

24.1 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ όταν μπορεί, μετά από έγκριση στις ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ να αναθέσει σε αξιόπιστο υποπρομηθευτή την κατασκευή τμημάτων στις Προμήθειας. Στο συμβόλαιο υποπρομηθειας όταν περιλαμβάνονται οι όροι, ώστε να επιτρέπεται η επιθεώρηση των τμημάτων στις Προμήθειας που έχουν

ανατεθεί στον Υποπρομηθευτή στις εγκαταστάσεις του υπό τους ίδιους όρους που περιλαμβάνονται ανωτέρω στην παράγραφο 2.0.

24.2 Προκειμένου να εγκριθεί από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ η ανάθεση κατασκευής σε υποπρομηθευτή, ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ πρέπει να γνωρίσει προηγουμένως γραπτώς στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ τις ακόλουθες πληροφορίες:

(i) τα μέρη της Προμήθειας που προτίθεται να αναθέσει

(ii) το όνομα του υποπρομηθευτή

(iii) τον τόπο των εγκαταστάσεων του

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα είναι αποκλειστικά και πλήρως υπεύθυνος για κάθε τμήμα της Προμήθειας που εκτελείται από τον Υποπρομηθευτή του.

Άρθρο 25

ΣΧΕΔΙΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

25.1 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα παράσχει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ όλα τα απαραίτητα έγγραφα και οδηγίες για την εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση των υλικών της Προμήθειας.

25.2 Όλα τα σχέδια και έγγραφα που θα παρασχεθούν από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και οι πληροφορίες που περιέχονται σ` αυτά θα χρησιμοποιηθούν από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και τους υποπρομηθευτές του αποκλειστικά για σκοπούς που σχετίζονται με την Προμήθεια.

25.3 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα χορηγεί στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ το πλήρες και ελεύθερο δικαίωμα να

χρησιμοποιείτο σχέδια και έγγραφα που του χορήγησε σε εφαρμογή της Σύμβασης για σκοπούς που σχετίζονται με τον σχεδιασμό την εγκατάσταση και την λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων φυσικού αερίου.

Άρθρο 26

ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ

Αναφορικά με την προμήθεια ή οποιοδήποτε μέρος αυτής, ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος σε περίπτωση που εγερθεί όμενα από τρίτον (δικαστική διένεξη, απαίτηση κλπ.) παραβίασης μέσω της Προμήθειας (ή της σχετικής με αυτήν σύμβασης) δικαίωμα του ευρεσιτεχνίας ή άλλου δικαιώματος (π.χ. εμπορικό σήμα, κυριότητα, τεχνογνωσία κλπ.) θα υπερασπιστεί την ΕΤΑΙΡΕΙΑ, αν κατηγορηθεί για τα παραπάνω και θα αναλάβει να πληρώσει όλες τις ζημιές και έξοδα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ περιλαμβανομένης της αμοιβής δικηγόρου κλπ σχετικά με τα ανωτέρω.

Αν η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεωθεί να μην χρησιμοποιήσει την Προμήθεια ή το μέρος της που αναφέρεται στην παράβαση, ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα παράσχει με δικά του έξοδα το δικαίωμα συνέχισης της χρήσης του μέρους αυτού από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ ή θα τροποποιήσει ή αντικαταστήσει την Προμήθεια ή μέρος αυτής με δική του δαπάνη έτσι ώστε να μην υφίσταται παράβαση και θα πληρώσει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ κάθε ζημιά του (θετική ή αποθετική) όπως π.χ. έξοδα για αποσυναρμολόγηση, μεταφορά και επανεγκατάσταση που σχετίζονται με τα ανωτέρω.

Άρθρο 27

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει σε κάθε στιγμή το δικαίωμα να αποφασίζει την αναστολή της εκτέλεσης της Προμήθειας ή μέρους αυτής. Τούτο θα το γνωρίσει γραπτώς στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, ο οποίος υποχρεούται να συμμορφωθεί χωρίς καθυστέρηση στην απόφαση αυτή της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Εξαιρουμένων των περιπτώσεων ανωτέρας βίας και αδέτησης των συμβατικών υποχρεώσεων του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και των υποπρομηθευτών του, τα δικαιολογούμενα έξοδα, στα οποία θα υποβληθεί ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ λόγω της αναστολής της Προμήθειας από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ, θα υποβληθούν προς έλεγχο και έγκριση από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ εντός ανατρεπτικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από της γνωστοποίησης της αναστολής στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

Σε όποια έκταση η απαίτηση του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ εγκριθεί από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα καταβληθεί στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ το σχετικό ποσόν. Για τυχόν διαφωνία θα ισχύσει το Άρθρο 40 του παρόντος.

Άρθρο 28

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ

ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

28.1 Εκτός από την καταγγελία της Σύμβασης για αδέτηση υποχρεώσεων του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ (Άρθρο 30)

και τη λήξη λόγω ανωτέρας βίας (Άρθρα 31.2 και 31.3) η ΕΤΑΙΡΕΙΑ έχει το δικαίωμα να καταγγέλλει την σύμβαση ολικά ή μερικά για λόγους που τον αφορούν, κατόπιν γραπτής σχετικής ειδοποίησης προς τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ. Επί τη παραλαβή τέτοιας ειδοποίησης ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα διακόψει αμέσως την εκτέλεση του καταγγελθέντος τμήματος της Προμήθειας και θα φροντίσει ώστε να κάνουν το ίδιο και οι υποπρομηθευτές του και θα συνεχίσει με επιμέλεια την εκτέλεση του μη καταγγελθέντος τμήματος της Προμήθειας, αν υπάρχει.

28.2 Σε περίπτωση ολικής ή μερικής καταγγελίας σύμφωνα με το Άρθρο 28.1 του παρόντος, και αναφορικά με το καταγγελθεν τμήμα της Προμήθειας θα ισχύουν οι εξής όροι:

α. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα καταβάλει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ την αξία των παραληφθεισών ποσοτήτων της ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ όπως αυτή θα προκύψει με βάση τις τιμές μονάδας της Σύμβασης.

β. Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ υποχρεούται να παραδώσει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ σε όποια έκταση ζητηθεί από αυτόν, τα έτοιμα υλικά της Προμήθειας που βρίσκονται στις αποθήκες του κατά την στιγμή της καταγγελίας της σύμβασης, καταβαλόμενης στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ της συμβατικής τιμής αυτών.

γ. Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα εκτελέσει όλες τις οδηγίες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ αναφορικά με την καταγγελία, στις οποίες περιλαμβάνονται χωρίς να περιορίζονται σε αυτά, η πώληση ακατέργαστων υλών ή του μερικώς κατασκευασμένου ή ολοκληρωμένου τμήματος της Προμήθειας καθώς και αναφορικά με την ακύρωση των δεσμεύσεων του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ με τους Υποπρομηθευτές του που σχετίζονται με το καταγγελθεν τμήμα της Προμήθειας, δεδομένου ότι οι όροι πώλησης τέτοιων ειδών και καταγγελίας τέτοιων δεσμεύσεων θα υπόκεινται σε προηγούμενη γραπτή έγκριση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και

δ. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα καταβάλει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ (ανάλογα με την περίπτωση)

δ1) Τα ποσά που θα προκύψουν από τις παραγράφους 28.2.α και 28.2.β ανωτέρω

δ2) Τις τεκμηριωμένες εύλογες επιβαρύνσεις του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ εκ των δεσμεύσεων με τους Υποπρομηθευτές του και

δ3) Τις τεκμηριωμένες εύλογες δαπάνες που προκύπτουν από την εκτέλεση των οδηγιών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ σύμφωνα με την παράγραφο 28.2 γ ανωτέρω, αλλά κατόπιν αφαιρέσεως:

- όλων των πληρωμών που έχουν ήδη γίνει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ αναφορικά με το καταγγελθεν τμήμα της Προμήθειας

- των εισπράξεων εκ των πωλήσεων ακατέργαστων υλών ή μερικώς κατασκευασμένου ή ολοκληρωμένου μέρους του ακυρωθέντος τμήματος της προμήθειας σύμφωνα με το 28.2 γ ανωτέρω.

Οι οποιασδήποτε φύσεως απαιτήσεις του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ως συνέπεια της καταγγελίας της υπόψη καταγγελίας θα πρέπει να γνωστοποιηθούν στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ εντός ανατρεπτικής προθεσμίας δύο (2) μηνών από της γνωστοποίησης της καταγγελίας στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

28.3 Σε περίπτωση μερικής καταγγελίας σύμφωνα με την παράγραφο 28.1 του παρόντος και αναφορικά με το μη καταγγελθεν τμήμα της προμήθειας θα μειωθεί ανάλογα το συμβατικό τμήμα και κατά τα λοιπά θα εξακολουθήσουν να ισχύουν οι όροι της Σύμβασης.

28.4 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ συμφωνεί ότι δεν θα εγείρει απαιτήσεις αποζημιώσεων οποιαδήποτε φύσεως, εκτός αυτών που αναφέρονται ρητώς στην παράγραφο 28.2 του παρόντος και ότι η πληρωμή στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ του ποσού που προκύπτει από την εφαρμογή των όρων της παραγράφου 28.2 του παρόντος θα απαλλάσσει την ΕΤΑΙΡΕΙΑ από τις όποιες υποχρεώσεις του έναντι του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ (και των υποπρομηθευτών) αναφορικά με το ακυρωθέν τμήμα της Προμήθειας.

Άρθρο 29

ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗ ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

29.1 Αν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της ΣΥΜΒΑΣΗΣ διαπιστωθούν πραγματικά ελαττώματα ή ελλείψεις στην ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ, και γενικά κατασκευή ελαττωματική ή αντίθετη προς τους όρους της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ειδοποιεί εγγράφως τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ να προβεί στις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες για την άρση του ελαττώματος ή στις απαιτούμενες ενέργειες αντικατάστασης, τάσσοντας του εύλογη προθεσμία για το σκοπό αυτό. Αν ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δεν συμμορφωθεί και δεν άρει το ελάττωμα εντός της ταχείσας προθεσμίας η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δύναται είτε να προβεί ο ίδιος ή να αναθέσει σε τρίτο να προβεί στις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες με ευθύνη και δαπάνη του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ είτε να καταγγείλει τη ΣΥΜΒΑΣΗ ή μέρος αυτής, με τις προβλεπόμενες συνέπειες από τη ΣΥΜΒΑΣΗ ή και από το νόμο λόγω υπαίτιας παράβασης των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

29.2 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα υποχρεούται σε κάθε περίπτωση σε αποκατάσταση κάθε ζημίας που υπέστη η

ΕΤΑΙΡΕΙΑ από την αντισυμβατική συμπεριφορά του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ. Ενδεικτικά (και όχι περιοριστικά) υποχρεούται να καλύψει όλες τις δαπάνες αντικατάστασης υλικού, επανατοποθέτησης, εργασιών και καθυστέρησης. Αν το ελαττωματικό τμήμα της Προμήθειας έχει ενσωματωθεί στην εγκατάσταση ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ ευθύνεται για όλες τις δαπάνες επανεγκατάστασης και οποιαδήποτε ζημία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ προκύψει εκ του λόγου αυτού.

Άρθρο 30

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΓΙΑ ΑΘΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

30.1 Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής διά γραπτής κοινοποίησης στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ εάν:

α. Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δεν συμμορφωθεί με τους όρους της Σύμβασης και δεν προβεί επιμελώς στην όποια απαιτούμενη διορθωτική ενέργεια εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από της σχετικής εγγράφου ειδοποίησης του από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ. Στην άνω έγγραφη ειδοποίηση θα αναφέρεται ρητώς η απαιτούμενη διορθωτική ενέργεια του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και ότι η μη συμμόρφωση του προς τις υποδείξεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ θα έχει σαν συνέπεια την Καταγγελία (μερική ή ολική) της Σύμβασης

β. Αν αναληφθεί από οποιαδήποτε Αρχή έχουσα δικαιοδοσία να κινήσει διαδικασία για την διάλυση της Επιχείρησης (Εταιρία ή Κοινοπραξία κλπ.) του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή για την αναστολή των λειτουργιών της ή

γ. Αν υπάρχει απόφαση για την διάλυση της Επιχείρησης (ΕΤΑΙΡΕΙΑ ή Κοινοπραξία κλπ.) του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ κηρυχθεί σε πτώχευση ή γίνει αναξι-όχρεος ή κάνει μια γενική μεταβίβαση προς όφελος των πιστωτών του ή παραδεχθεί γραπτώς την ανικανότητα του να πληρώσει εμπρόθεσμα τα χρέο του, ή

δ. Διοριστεί διαχειριστής προς όφελος των κατόχων αποδείξεων οφειλής ή άλλων πιστωτών του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ διακόψει την εκτέλεση της Προμήθειας.

30.2 Σε περίπτωση ολικής ή μερικής καταγγελίας της Σύμβασης σύμφωνα με την παράγραφο 30.1 του παρόντος άρθρου και χωρίς η ΕΤΑΙΡΕΙΑ να παραιτείται οποιουδήποτε δικαιώματος κατά του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα δικαιούται να πάρει στην κατοχή του τα έτοιμα υλικά της Σύμβασης και να αναδέσει σε τρίτο την κατασκευή των υπολοίπων υλικών. Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα επιβαρυνθεί για την διαφορά δαπανών για την ολοκλήρωση της Προμήθειας, όπως και για το σύνολο των ζημιών που υπέστη η ΕΤΑΙΡΕΙΑ συνεπεία της αντι-συμβατικής συμπεριφοράς του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

30.3 Σε περίπτωση μερικής ακύρωσης σύμφωνα με την παράγραφο 30.1 του παρόντος και αναφορικά με το μη ακυρωθέν τμήμα της Προμήθειας θα ισχύσουν τα ακόλουθα:

α. Οι όροι της Σύμβασης θα παραμείνουν εν ισχύ για το μη καταγγελθέν τμήμα της Προμήθειας και

β. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει το δικαίωμα να παρακρατήσει χρήματα από οποιοδήποτε ποσό που οφείλει ή θα οφείλει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ μέχρι του συνολικού ποσού που θα προκύψει από την εφαρμογή των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

30.4 Στην περίπτωση μερικής ή ολικής καταγγελίας της Σύμβασης εκ μέρους της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ για λόγους που αναφέρονται στην παράγραφο 30.1 του παρόντος άρθρου και, γενικά, για λόγους που βαρύνουν τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ απαλλάσσει αυτομάτως την ΕΤΑΙΡΕΙΑ από οποιαδήποτε ευθύνη του (της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ) για την υπόφιλη καταγγελία.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ στην περίπτωση τέτοιας καταγγελίας της ΣΥΜΒΑΣΗΣ θα δικαιούται:

α. να καταπέσει υπέρ αυτού εν όλη ή εν μέρει, σαν πρόσδετη ποινική ρήτρα η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και τυχόν άλλες Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται από τους όρους των Τευχών της ΣΥΜΒΑΣΗΣ. Σε περίπτωση κατάπτωσης μέρους ή όλου του ποσού της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ υποχρεούται να εκδόσει άλλη εγγυητική επιστολή διαρκείας ισχύος όπως της αρχικής.

β. να επιβάλει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ όποια άλλη ποινή ή/και να εγείρει κατν αυτού όποια άλλη απαίτηση (π.χ. για άμεσες ζημιές κλπ) που προβλέπονται από ή το επιτρέπουν τα κείμενα των Τευχών του Διαγωνισμού ή ο Ελληνικός Νόμος.

30.5 Αν υπάρχουν Υποπρομηθευτές (σύμφωνα με το Άρθρο 24 παραπάνω) η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει το δικαίωμα μερικής ή ολικής καταγγελίας της Σύμβασης όταν περιπτώσεις που αναφέρονται παραπάνω στην παράγραφο 30.1 αφορούν σε Υποπρομηθευτή.

Άρθρο 31

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

31.1 Συμφωνείται ρητώς ότι τυχόν περιστατικά Ανωτέρας Βίας που επηρεάζουν την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ γίνονται δεκτά μόνο ως λόγοι καθυστέρησης εκτέλεσης της και δεν δίνουν το δικαίωμα σε κανένα από τα Συμβαλλόμενα Μέρη να εγείρουν οποιαδήποτε απαίτηση αποζημιώσεως τους από το άλλο ΜΕΡΟΣ.

31.2 Δια του όρου Ανωτέρα Βία νοείται το περιστατικό στο οποίο το Συμβαλλόμενο Μέρος περί του οποίου πρόκειται, δεν μπορούσε λογικά να το προβλέψει, να το προλάβει ή/και να το εμποδίσει, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά θεομηνιών, πράξεων δημοσίου εχθρού, πολέμων, εχθροπραξιών, επιδρομών, εξέγερσης, δολιοφθοράς, ανταρσίας, τρομοκρατικών πράξεων, πυρκαϊών, ή εκρήξεων, που δεν οφείλονται σε ενέργεια ή αμέλεια του, κατά περίπτωση, Συμβαλλόμενου Μέρους, απεργίες που ανακοινώνονται νόμιμα στο Εθνικό ή Περιφερειακό Πρόγραμμα από νόμιμα οργανωμένα συνδικάτα ή άλλα γεγονότα που δεν επιτρέπουν την εργασία και τα οποία, παρά την άσκηση ευλόγου επιμέλειας και φροντίδας, το προαναφερθέν Συμβαλλόμενο ΜΕΡΟΣ αδυνατεί να αποτρέψει ή να προλάβει, αλλά μόνο αν τέτοια γεγονότα καθιστούν πραγματικά αδύνατη (προσωρινά ή οριστικά) την εκτέλεση της Σύμβασης, σε όποιο μέρος και έκταση αφορά το υπ' όψιν Συμβαλλόμενο ΜΕΡΟΣ.

31.3 Σε περίπτωση που το Συμβαλλόμενο Μέρος επικαλείται Ανωτέρα Βία, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου το επικαλούμενο αυτόν.

Το Συμβαλλόμενο Μέρος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται το πολύ μέσα σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες ή άλλη μικρότερη προθεσμία που μπορεί να ορίζεται στην διακήρυξη ή στην Σύμβαση, από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την επικαλούμενη από αυτόν Ανωτέρα Βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να αποστέλει στο έτερο Συμβαλλόμενο Μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Με το πέρας του γεγονότος Ανωτέρας Βίας και εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών (από αυτό το πέρας) ο επικαλούμενος Ανωτέρα Βία θα θέσει υπ' όψιν του ετέρου Μέρους όλα τα αναγκαία στοιχεία προκειμένου να συμφωνηθεί η τυχόν αναγκαία παράταση του χρόνου εκτέλεσης της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο επικαλούμενος την Ανωτέρα Βία μέσα στις ανωτέρω προθεσμίες δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη Ανωτέρας Βίας.

31.4 Καμία αποζημίωση ή αναπροσαρμογή του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ δε μπορεί να απαιτηθεί από κανένα συμβαλλόμενο μέρος σε περίπτωση Ανωτέρας Βίας.

31.5 Καμία καθυστέρηση ή αδυναμία για την εκτέλεση από κάποιο από τα Συμβαλλόμενα Μέρη των υποχρεώσεων του δεν μπορεί να συνιστά υπερημερία ή να αποτελέσει λόγο για απαίτηση αποζημίωσης λόγω απώλειας των προβλεπομένων κερδών ή παράτασης της καθυστέρησης ή της αδυναμίας τήρησης των όρων της Σύμβασης, κλπ, εφ' όσον αυτά προκαλούνται από Ανωτέρα Βία.

31.6 Κατά το διάστημα που διαρκεί η Ανωτέρα Βία ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ελαχιστοποίηση τυχόν ζημιών στα υλικά της Προμήθειας.

31.7 Αν ένα γεγονός ανωτέρας βίας διαρκέσει περισσότερο από τρεις (3) μήνες τότε τα

Συμβαλλόμενα Μέρη πρέπει να προσπαθήσουν να λύσουν το πρόβλημα. Αν δεν βρεθεί καμία λύση εντός ενός (1) μηνός από την παρέλευση του τριμήνου, τότε καθένα από τα Μέρη έχει δικαίωμα να θέσει τέλος στην ΣΥΜΒΑΣΗ με έγγραφη ειδοποίηση στο άλλο Μέρος. Σε περίπτωση τέτοιας διακοπής ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ πρέπει να πληρωθεί μόνο για τα υλικά της Προμήθειας που θα έχουν παραδοθεί μέχρι την ημερομηνία διακοπής χωρίς οποιαδήποτε άλλη απαίτηση κατά της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Ορίζεται εξάλλου ρητώς ότι δεν αποτελεί Ανωτέρα Βία κανένα συμβάν όπως εντολή ή απόφαση από οποιαδήποτε Αρχή, απόφαση δικαστηρίου ή κάποιο άλλο συμβάν που έχει σαν αποτέλεσμα την διακοπή ή την καθυστέρηση της εκτέλεσης της Σύμβασης, αλλά οφείλεται στο γεγονός ότι ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δεν έχει συμμορφωθεί με τους Νόμους ή τους κανονισμούς σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης και των εν γένει επαγγελματικών δραστηριοτήτων.

Άρθρο 32

ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ποιοτική Παραλαβή

32.1 Κατά την ποιοτική παραλαβή του υλικού πρέπει να διαπιστώνεται ότι το παραλαμβανόμενο υλικό πληροί τις καθοριζόμενες στη Σύμβαση ή στην Παραγγελία τεχνικές απαιτήσεις και γενικά ότι είναι κατασκευασμένο σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Σύμβασης. Ο σχετικός έλεγχος μπορεί να είναι δειγματοληπτικός ή και 100%. Μπορεί να είναι οπτικός ή να περιλαμβάνει μετρήσεις, αναλύσεις και

άλλους εργαστηριακούς ελέγχους που καθορίζονται από τις τεχνικές προδιαγραφές, οι οποίες μπορεί να καθορίζουν και το "αποδεκτό ποσοστό απόρριψης". Οι δαπάνες ποιοτικών ελέγχων, οι χώροι φύλαξης τυχόν δειγμάτων κλπ. συναφή θέματα θα ρυθμίζονται από σχετικές διαδικασίες της Σύμβασης / Παραγγελίας.

32.2 Στην περίπτωση που ο προμηθευτής έχει την ευθύνη της μεταφοράς του υλικού μέχρι της αποθήκες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, τότε κατά την άφιξη του υλικού στο σημείο προορισμού θα γίνεται έλεγχος για τυχόν βλάβη ή άλλη φθορά κατά τη μεταφορά του. Ο ποιοτικός έλεγχος είναι υποχρεωτικός, εκτός αν προβλέπεται στη Διακήρυξη και καθορίζεται στη Σύμβαση ή την Παραγγελία να αντικατασταθεί από πιστοποιητικά δοκιμών ή και να μη γίνει καθόλου.

32.3 Η καταρχήν αποδοχή του υλικού από τον εκπρόσωπο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, έστω και μετά από έλεγχο, δεν απαλλάσσει τον Προμηθευτή από την υποχρέωση παράδοσης του υλικού σύμφωνα με τους όρους της Παραγγελίας / Σύμβασης. Τα Αρμόδια Τμήματα είναι υπεύθυνα για την ποιοτική παραλαβή και για την παρακολούθηση της διαδικασίας του ελέγχου ώστε να διαπιστωθεί αν το παραλαμβανόμενο υλικό ανταποκρίνεται στις τεχνικές προδιαγραφές που περιλαμβάνει η αντίστοιχη παραγγελία. Για το σκοπό αυτό συνεργάζονται με την Δ/νση Προμηθειών και ενδεχόμενα άλλα τμήματα.

Ποσοτική Παραλαβή

32.4 Η ποσοτική παραλαβή των υλικών και του εξοπλισμού γίνεται κατά την εισαγωγή τους στις αποθήκες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ. Τα Αρμόδια Τμήματα, εκδίδουν δελτίο εισαγωγής με το οποίο πιστοποιείται η ποσοτική παραλαβή και ενημερώνουν τη Διεύθυνση Προμηθειών και το Λογιστήριο για διαφορές μεταξύ τιμής, τιμολογίου και Παραγγελίας πριν εξοφληθεί το τιμολόγιο. Με ειδικές διαδικασίες θα ρυθμίζεται η ποσοτική παραλαβή υλικών χύμα κλπ. που δεν εισάγονται στους χώρους αποθηκών.

32.5 Τα Αρμόδια Τμήματα ειδοποιούν το Ενδιαφερόμενο Τμήμα για την άφιξη των υλικών. Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή θα ολοκληρώνεται εφόσον δεν υπάρχουν προβλήματα σχετικά με διαχειριστικά έγγραφα, ειδικές δοκιμές ή χρονοβόρες επιμεράρχεις κ.α. εντός μηνός από την άφιξη του υλικού, ώστε να διευκολύνεται η ενδεχόμενη διαδικασία διεκδίκησης αποζημίωσης.

32.6 Για διευκόλυνση και επισημοποίηση τυχόν διαφοράς μεταξύ Παραγγελίας - Παραλαβής, συντάσσεται φύλλο αποσυσκευασίας από το Αρμόδιο Τμήμα.

32.7 Ειδικότερα η παραλαβή των Υλικών και Υπηρεσιών του Κλάδου Ειδικών και Μεγάλων Έργων θα καθορίζεται με απόφαση του Δ/ντος Συμβούλου.

Άρθρο 33

ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Οι πληρωμές στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ θα γίνονται ως εξής:

α. Η πληρωμή του ποσοστού της αξίας κάθε παραλαβής, όπως τούτο καθορίζεται στην εκάστοτε σύμβαση γίνεται έναντι σχετικού τιμολογίου που θα πρέπει ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ να υποβάλει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την παραλαβή των υλικών και κάθε άλλου δικαιολογητικού απαραίτητο για αυτή την πληρωμή, μέσα σε σαράντα πέντε (45) ημερολογιακές ημέρες από την παράδοση των συμβατικών υλικών και την υποβολή στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ των σχετικών πιστοποιητικών επιθεώρησης, δοκιμών των υλικών κλπ. σύμφωνα με τις σχετικές απαιτήσεις της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι σε κάθε τιμολόγιο θα πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός της Σύμβασης / Παραγγελίας και οτιδήποτε άλλο στοιχείο που θα καθορίζει η εκάστοτε σύμβαση, ενώ αντίγραφα των τιμολογίων συνοδευόμενα από κατάλληλα υπογεγραμμένα από τον προμηθευτή Δελτία Αποστολής, και Πρωτόκολλα παράδοσης / παραλαβής τα οποία θα αφορούν τα υλικά του εν λόγω τιμολογίου, θα πρέπει να υποβάλλονται στην Αρμόδια Υπηρεσία όπως καθορίζεται στη σύμβαση.

β. Το υπόλοιπο ποσοστό της συνολικής αξίας της σύμβασης πληρώνεται μέσα σε ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες μετά την ικανοποιητική ολοκλήρωση της παράδοσης όλων των παραγγελθέντων υλικών και υπό την προϋπόθεση ότι ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ έχει παραδώσει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ το Βιβλίο Επιθεώρησης (DATA BOOK) και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά.

Τυχόν καθυστερήσεις πληρωμών που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, σε καμία περίπτωση δεν δημιουργούν σε βάρος της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ οποιασδήποτε απαιτήσεις.

Άρθρο 34

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Εκτός αν υπάρχει συγκεκριμένη διαφορετική αναφορά στην Σύμβαση, το τίμημα που αναφέρεται στην

Σύμβαση είναι σταθερό και δεν υπόκειται σε αύξηση ως συνέπεια αλλαγής στο κόστος των υλικών, των εργατικών ή άλλων εξόδων στα οποία υποθάλλεται ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ για την εκτέλεση της Προμήθειας, η οποία μπορεί να εκδηλωθεί κατά την διάρκεια της περιόδου εκτέλεσης, συμπεριλαμβανομένων παρατάσεων λόγω ανωτέρας βίας. Σε κάθε περίπτωση ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ εγγυάται την ακρίβεια των υπολογισμών του Τιμήματος σύμφωνα με το άρθρο 696 του Ελληνικού Αστικού Κώδικα. Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δια του παρόντος παραιτείται αμετάκλητα και άνευ όρων από τα όποια σχετικά δικαιώματα, και ιδιαίτερα από εκείνα που απορρέουν εκ των άρθρων 388 και 697 του ελληνικού αστικού κώδικα.

Άρθρο 35

ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΣΗΣ

Απαγορεύεται ρητά στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ να εκχωρήσει την Σύμβαση ή μέρος αυτής, ούτε οποιοδήποτε από τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις εξ αυτής, περιλαμβανομένης της πιστώσεως για χρήματα οφειλόμενα ή που θα γίνουν οφειλόμενα σε αυτόν, σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης σε τρίτα πρόσωπα χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Άρθρο 36

ΑΛΛΑΓΕΣ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ -ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

Σε οποιαδήποτε στιγμή κατά την εκτέλεση της Προμήθειας η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει το δικαίωμα να ζητήσει γραπτώς από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, να κάνει αλλαγές, της Προμήθειας (εδώ καλούνται Άλλαγές) και ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ συμφωνεί να συμμορφωθεί με τις οδηγίες αυτές της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ αναπροσαρμοζόμενου αντιστοίχως του συμβατικού τιμήματος με βάση τις συμβατικές τιμές μονάδος και του χρόνου, αναλογικά, με βάση την αρχική προσφορά του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

Η έγκριση των Άλλαγών και των μεταβολών του συμβατικού τιμήματος καθώς και του χρονοδιαγράμματος γίνεται από τα αρμόδια όργανα κατακύρωσης, ανάλογα με το τελικά διαμορφούμενο συνολικό ποσό σύμφωνα με τα κλιμάκια του παρόντος Κανονισμού. Η αλλαγή δεν μπορεί να συνεπάγεται επαύξηση του συμβατικού τιμήματος μεγαλύτερης του 30%.

Στη περίπτωση αλλαγής (επέκτασης) μόνο του χρονοδιαγράμματος την έγκριση δίνει το αρμόδιο όργανο που κατακυρώνει τη Προμήθεια.

Οι παραπάνω προβλέψεις αναφορικά με το δικαίωμα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ για αλλαγές καθώς και το ανώτατο όριο των αλλαγών αυτών ορίζονται ρητώς στις οικείες Διακηρύξεις Διαγωνισμών.

Άρθρο 37

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

37.1 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα υπόκειται σε ποινική ρήτρα για καθυστέρηση στην παράδοση, η οποία συνίσταται στο ένα τοις εκατό (1%) της συνολικής συμβατικής αξίας της αντίστοιχης τιμηματικής εισαγωγής στην οποία περιλαμβάνεται το καθυστερούμενο υλικό ανά πλήρη εβδομάδα καθυστέρησης, και μέχρι δέκα τοις εκατό (10%), κατά το μέγιστο, του συνολικού συμβατικού τιμήματος, ανεξάρτητα από το εάν η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υφίσταται ή όχι οποιεσδήποτε ζημίες ή απώλεια ως αποτέλεσμα αυτής της καθυστέρησης.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δικαιούται πέραν της ως άνω ποινικής ρήτρας να ζητήσει και την αποκατάσταση των ζημιών που υπέστη λόγω της καθυστέρησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Σύμβαση.

37.2 Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ έχει το δικαίωμα να παρακρατήσει χρήματα από οποιοδήποτε ποσό οφείλει ή θα οφείλει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ μέχρις ότου εξοφληθεί η συνολική οφειλή του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ από ποινικές ρήτρες.

Άρθρο 38

ΕΓΓΥΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

38.1 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δηλώνει και ΕΓΓΥΑΤΑΙ με την ΣΥΜΒΑΣΗ ότι η προμήθεια και οι πρώτες ύλες θα είναι εντελώς άθικτα και καινούργια, με την καλύτερη ποιότητα, σε απόλυτη συμφωνία με τα χαρακτηριστικά, τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που αναφέρονται στην Σύμβαση και χωρίς κεκρυμμένα ή άλλα ελαττώματα ή ελαττωματική τεχνική εργασία.

38.2 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα είναι υπεύθυνος για την ταχύτερη δυνατή άρση των όποιων ατελειών ή ελλείψεων στην Προμήθεια που προέρχονται από ελαττωματικό σχεδιασμό, υλικά, προγραμματισμό, τεχνική εργασία ή από άλλες πράξεις ή παραλείψεις του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ που θα γίνουν αντιληπτές σε οποιαδήποτε στιγμή πριν από την εκπνοή της περιόδου εγγύησης που αναφέρεται κατωτέρω. Εκτός αν

αναφέρεται διαφορετικά στη Σύμβαση, η περίοδος εγγύησης όταν εκπνεύσει είκοσι τέσσερις (24) μήνες μετά την πραγματική ημερομηνία έναρξης λειτουργίας των υλικών της Προμήθειας στις εγκαταστάσεις όπου θα ενσωματωθεί η Προμήθεια ή τριάντα έξη (36) μήνες από την ημερομηνία που θα έχουν παραδοθεί τα υλικά της Προμήθειας στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ, σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στην Σύμβαση, οποιοδήποτε από τα δύο γίνεται νωρίτερα.

38.3 Αν εκδηλωθεί ατέλεια, έλλειψη ή ελάττωμα, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ όταν ενημερώσει τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ αναφέροντας γραπτώς το είδος της ατέλειας, έλλειψης ή ελαττώματος.

38.4 Αν ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ αντικαταστήσει, επισκευάσει ή τροποποιήσει κάποιο μέρος της Προμήθειας, μια νέα εγγυητική περίοδος ιδίας διαρκείας με την αρχική όταν ισχύσει για το μέρος της Προμήθειας που αντικαταστάθηκε, επισκευάστηκε ή τροποποιήθηκε, από την πραγματική ημερομηνία θέσης σε λειτουργία ή παράδοση (ανάλογα με την περίσταση) του αντικατασταθέντος, επισκευασθέντος ή τροποποιηθέντος μέρους της Προμήθειας.

38.5 Αν κάποιο ελάττωμα, βλάβη, ατέλειες κλπ δεν διορθωθεί αμέσως από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ μπορεί να προβεί σε διορθωτική ενέργεια που θα γίνει από τον ίδιο ή από άλλους, με ευθύνη και δαπάνη του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, χωρίς επιζήμια επίπτωση σε άλλα δικαιώματα που μπορεί να έχει η ΕΤΑΙΡΕΙΑ έναντι του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ αναφορικά με την αδυναμία του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ να άρει το υπό όψιν ελάττωμα, βλάβη, ατέλεια κλπ. Αν η έλλειψη ή το ελάττωμα στην Προμήθεια είναι τέτοια που να δυσχεραίνει ή εμποδίζει ή καθιστά επισφαλή ή ακατάλληλη τη λειτουργία των εγκαταστάσεων ή μέρους αυτών όπου πρόκειται να ενσωματωθεί η Προμήθεια, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ όταν έχει το δικαίωμα (ύστερα από γραπτή κοινοποίηση στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ) να αναλάβει η ίδια ή άλλος, τον οποίο όταν επιλέξει, την επανορθωτική εργασία που απαιτείται για την διόρθωση των ατελειών ή

ελλείψεων υπό την ευθύνη του. Τα έξοδα στα οποία όταν υποβληθεί η ΕΤΑΙΡΕΙΑ σε σχέση με την εκτέλεση της επανορθωτικής εργασίας σύμφωνα με την παράγραφο αυτή όταν καταβληθούν στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή όταν παρακρατηθούν από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ εκ των χρημάτων που οφείλει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή όταν καλυφθούν με οποιοδήποτε άλλο νόμιμο τρόπο κατά την κρίση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ (κατάπτωση εγγυητικών επιστολών, κλπ.)

38.6 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δεν φέρει πέρα των αναφερομένων παραπάνω, άλλες ευθύνες αναφορικά με τα εν λόγω ελαττώματα, βλάβες, κ.τ.λ. εκτός των περιπτώσεων κατάφωρης αμέλειας, σκόπιμων πράξεων ή απάτης εκ μέρους του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

38.7 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ μπορεί, εφόσον το επιτρέπουν οι συνθήκες, να ζητήσει να αναλάβει με δαπάνες του ο ίδιος τις εργασίες αποκατάστασης ή αντικατάστασης που όταν πραγματοποιηθούν στις εγκαταστάσεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ. Αν η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δεν συμφωνήσει με μία τέτοια πρόταση, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ όταν πραγματοποιήσει την εργασία αυτή χωρίς να απαλλάσσει τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ από τις όποιες υποχρεώσεις του αναφορικά με την εκτελούμενη εργασία. Οι δαπάνες στις οποίες όταν υποβληθεί η ΕΤΑΙΡΕΙΑ, καθώς και οποιαδήποτε άλλη σχετική οικονομική απαίτηση του, σε σχέση με την εκτέλεση της εργασίας αποκατάστασης σύμφωνα με την παράγραφο αυτή όταν καταβληθούν

στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, ή όταν παρακρατηθούν από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ εκ των χρημάτων που οφείλει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή όταν καλυφθούν με οποιοδήποτε άλλο νόμιμο τρόπο κατά την κρίση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ (κατάπτωση εγγυητικών επιστολών κλπ.).

38.8 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ εγγυάται την καλή εκτέλεση της Σύμβασης Προμήθειας σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στην αυτήν. Κάθε παράλειψη ή αμέλεια τήρησης αυτών των όρων εκ μέρους του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ όταν επισύρει (εις βάρος του) τις συνέπειες που προβλέπονται από τη Σύμβαση.

Άρθρο 39

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

39.1 Όλες οι εκατέρωθεν γνωστοποιήσεις μεταξύ των Μέρων κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης και όλες οι οδηγίες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ σχετικά με αυτή, όταν γίνονται γραπτώς και όταν αποστέλλονται στο ενδιαφερόμενο Μέρος στην διεύθυνση που προσδιορίζεται στη Σύμβαση.

39.2 Οποιοδήποτε από τα δύο Μέρη όταν έχει το δικαίωμα να αλλάξει τη διεύθυνση του, γνωστοποιώντας τούτο προηγουμένως, εγγράφως στο άλλο Μέρος.

39.3 Η αλληλογραφία (γνωστοποιήσεις, κλπ.) σχετικά με θέματα της Σύμβασης όταν αναφέρουν τον αριθμό της.

Άρθρο 40

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΑΝΤΙΔΙΚΙΕΣ

Η εκάστοτε Σύμβαση διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία. Για οποιαδήποτε διαφορά διένεξη που μπορεί να προκύψει μεταξύ των μερών κατά την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, αρμόδια αποκλειστικά δικαστήρια για την επίλυση της διαφοράς ή διένεξης θα είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών (ΕΛΛΑΔΑ).

Άρθρο 41**ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ**

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δηλώνει ότι έχει εξετάσει όλα τα άρθρα και τους όρους της Σύμβασης και έχει συμφωνήσει με καθένα από αυτά.

Άρθρο 44**ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

α. Μια Σύμβαση θεωρείται περαιωμένη όταν έχει ολοκληρωθεί το αντικείμενο των υπηρεσιών και έχουν αποδοθεί τα σχετικά έγγραφα μελέτες, δικαιολογητικά, πιστοποιητικά κλπ. αναλόγως της φύσης των υπηρεσιών, αν πρόκειται για Σύμβαση Υπηρεσιών. Σε περίπτωση Σύμβασης Προμήθειας αν έχουν παραδοθεί όλα τα προς παράδοση υλικά και τα σχετικά manual, πιστοποιητικά, φύλλα ελέγχου κλπ. Ο Διαχειριστής συντάσσει Αναφορά (Close out Report) στην οποία περιλαμβάνονται σαφώς τα παρακάτω με αντίστοιχη εισήγηση του:

- Η διαπίστωση ότι ο Σύμβουλος / Προμηθευτής εκπλήρωσε ή όχι τις συμβατικές του υποχρεώσεις (ποσοτικές, ποιοτικές, χρονικές κλ.π),
- Υπηρεσίες που τυχόν έχουν συντελεσθεί κατ' απόκλιση από τις αρχικές συμβατικές υποχρεώσεις ή τις μετέπειτα εγκρίσεις,
- Η διαπίστωση ότι οι υπηρεσίες/υλικά που είναι προσφέρθηκαν είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις της σύμβασης,
- Ο έλεγχος τήρησης των συμβατικών προθεσμιών. Η πιο πάνω Αναφορά θα συνοδεύεται και από:
- Τελικό Λογαριασμό
- Επιστολή Αποδέσμευσης
- Οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο κρίνεται απαραίτητο από τον Διαχειριστή της σύμβασης.

Κατόπιν μεταβιβάζει την πιο πάνω Αναφορά με τα συνημμένα της και με αντίγραφο Σύμβασης στον Διευθυντή του, ο οποίος με γνωμάτευση του τα υποθάλει στην Διεύθυνση Δραστηριοτήτων του για περαιτέρω ενέργειες.

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Δραστηριοτήτων μεριμνά για τη σύσταση επιτροπής περάτωσης εφόσον το τελικό κόστος της Σύμβασης αντιστοιχεί στο κλιμάκιο 4, 5 ή 6. Για τις Συμβάσεις Παροχής Υπηρεσιών και Υλικών τελικού κόστους που αντιστοιχεί έως και κλιμάκιο 3 δεν απαιτείται επιτροπή και τις εκθέσεις περάτωσης της διαχείρισης τις εγκρίνει ο Αρμόδιος Διευθυντής.

Τα παραπάνω ποσά δύνανται να τροποποιούνται με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Η επιτροπή περάτωσης εφ' όσον υπάρχει προβάίνει στη διενέργεια των αναγκαίων ελέγχων και εισηγείται επί του κλεισίματος ή όχι της Σύμβασης. Για κάθε θέμα προς διευκρίνιση που ήθελε προκύψει, ο διαχειριστής είναι στη διάθεση της Επιτροπής.

β. Ειδικότερα η επιτροπή αποφαίνεται επί των παρακάτω θεμάτων:

β.1 Παραλαβή (ποσοτική, ποιοτική, χρονική, οικονομική, εμπορική, τεχνική κλπ.) των παρασχεθεισών ύπηρεσιών ή παραδοθέντων υλικών, των παραδοτέων εγγράφων και εργασιών κλπ.

β.2 Έλεγχος των αποκλίσεων από τις αρχικές συμβατικές υποχρεώσεις ή και από τις μετέπειτα εγκρίσεις (αποκλίσεις ποσοτικές, ποιοτικές, χρονικές, νομικές, οικονομικές, εμπορικές, τεχνικές κλπ.)

β.3 Καταγραφή των αποκλίσεων από τις συμβατικές υποχρεώσεις (ελλείψεις, ατέλειες, ελαττώματα, κακή ποιότητα, καθυστερήσεις, κλπ) και ποσοτική και ποιοτική εκτίμηση των επιπτώσεων και των συνεπειών αυτών των αποκλίσεων.

β.4 Οικονομικός έλεγχος της σύμβασης δηλαδή Αρχικό συμβατικό τίμημα και τελικό τίμημα Εντολές πρόσθετων Υπηρεσιών κλπ

Προκαταβολές

Έγγυητικές Επιστολές

Εκτίμηση του κόστους των αποκλίσεων αν υπάρχουν, καθώς και του κόστους των συνεπειών και των επιπτώσεων των αποκλίσεων αυτών

Ποινικές ρήτρες (Προτείνεται το ύψος των ποινικών ρητρών εφ` όσον και όπως στην συμβαση προβλέπονται). Διεκδικήσεις και απαιτήσεις αμφοτέρων των μερών (καταγραφή και τεκμηριωμένη κοστολόγηση των εκατέρωθεν διεκδικήσεων και απαιτήσεων), σχολιασμός της κάθε μίας διεκδίκησης, έλεγχος της ορθής κοστολόγησης.

Μετά τους απαραίτητους έλεγχους η Επιτροπή συντάσσει το Πρωτόκολλο Περάτωσης που όταν περιλαμβάνει τις αναφορές στα θέματα της προηγούμενης παραγράφου β, καθώς επίσης και την τελική της πρόταση για την Περάτωση της Σύμβασης και υπογράφεται από τα μέλη της και από τον διαχειριστή και επιβλέποντα αν υπάρχει.

Η έγκριση του Πρωτοκόλλου αποφασίζεται από:

- Τον Αρμόδιο Διευθυντή Δραστηριοτήτων για Συμβάσεις με δαπάνη έως 1.000.000 ευρώ.
- Τον Διευθύνοντα Σύμβουλο για Συμβάσεις με δαπάνη μεγαλύτερη από 1.000.001 ευρώ.

Τα παραπάνω ποσά δύνανται να τροποποιούνται με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η Διεύθυνση που διαχειρίσθηκε την Σύμβαση, αφού λάβει την εγκριτική απόφαση μεριμνά για την έκδοση του Πιστοποιητικού Περάτωσης και την επιστροφή των Εγγυητικών Επιστολών στον αντισυμβαλλόμενο.

Άρθρο 46

ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών Κανονισμός τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία που όταν ορίζεται με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΜΕΡΟΣ Γ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΕ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

1. Επωνυμία, διεύθυνση, τηλεγραφική διεύθυνση, αριθμοί τηλεφώνου, τηλετύπου και fax της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

2. Είδος της σύμβασης (προμήθειες ή υπηρεσίες) περιγραφή αυτών και προϋπολογισμός

3. Τόπος παράδοσης, εκτέλεσης ή παροχής της υπηρεσίας.

4. Για τις συμβάσεις προμηθειών:

Είδος και ποσότητα των προς παράδοση υλικών.

Πληροφορίες σχετικά με τη δυνατότητα των προμηθευτών να υποβάλουν προσφορά για μέρος ή/και το σύνολο των αιτουμένων ειδών.

5. Για τις συμβάσεις υπηρεσιών:

• Είδος και ποσότητα των προς παράδοση υπηρεσιών.

• Διευκρίνιση κατά πόσον τα νομικά πρόσωπα όταν πρέπει να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών που όταν είναι υπεύθυνα για την εκτέλεση των υπηρεσιών.

• Διευκρίνιση κατά πόσον οι παρέχοντες υπηρεσίες μπορούν να υποβάλουν προσφορά για μέρος των ζητουμένων υπηρεσιών.

6. Επιτρεπόμενη υποβολή εναλλακτικής (ών) προσφοράς (ών).

7. Προθεσμία παράδοσης ή εκτέλεσης ή διάρκεια της σύμβασης υπηρεσιών και, η δυνατόν, προθεσμία έναρξης.

8. Διεύθυνση στην οποίαν μπορούν να ζητηθούν η συγγραφή υποχρεώσεων και τα συμπληρωματικά έγγραφα. Κατά περίπτωση, αναφορά του ύψους και του τρόπου καταβολής του ποσού που απαιτείται ως αντίτυπο των προαναφερομένων εγγράφων.

9. Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την παραλαβή των προσφορών. Διεύθυνση στην οποίαν πρέπει να διαβιβασθούν. Γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν.

10. Κατά περίπτωση, πρόσωπα που επιτρέπεται να παραστούν στην αποσφράγιση των προσφορών. Ημερομηνία, ώρα και τόπος της αποσφράγισης.

II. Κατά περίπτωση, απαιτούμενες εγγυήσεις και λουπές ασφάλειες.

12. Βασικοί όροι χρηματοδότησης και πληρωμής ή/και αναφορά των σχετικών κανονιστικών διατάξεων.

13. Κατά περίπτωση, νομικός τύπος των οποίων όταν πρέπει να περιβληθεί μία κοινοπραξία προμηθευτών ή παρεχόντων υπηρεσίες, εφόσον της ανατεθεί η σύμβαση.

14. Ελάχιστοι όροι οικονομικού ή τεχνικού χαρακτήρα που πρέπει να πληροί ο προμηθευτής ή ο παρέχων τις υπηρεσίες στον οποίον ανατίθεται η σύμβαση.

15. Χρονικό διάστημα κατά το οποίον ο προσφέρων δεσμεύεται από την προσφορά του.
16. Κριτήρια για την ανάθεση της σύμβασης. Τα κριτήρια, εκτός από εκείνο της χαμηλότερης προσφοράς, αναφέρονται, εφόσον δεν περιέχονται στη συγγραφή υποχρεώσεων.
17. Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β`

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΕ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

1. Επωνυμία, διεύθυνση, τηλεγραφική διεύθυνση, αριθμοί τηλεφώνου, τηλετύπου και fax της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.
 2. Είδος της σύμβασης (προμήθειες ή υπηρεσίες) περιγραφή αυτών και προϋπολογισμός.
 3. Τόπος παράδοσης, εκτέλεσης ή παροχής της υπηρεσίας.
 4. Για τις συμβάσεις προμηθειών:
 - Είδος και ποσότητα των προς παράδοση υλικών.
 - Πληροφορίες σχετικά με τη δυνατότητα των προμηθευτών να υποβάλουν προσφορά για μέρος ή/και το σύνολο των αιτουμένων ειδών.
 5. Για τις συμβάσεις υπηρεσιών:
 - Είδος και ποσότητα των προς παράδοση υπηρεσιών.
 - Διευκρίνιση κατά πόσον τα νομικά πρόσωπα όταν πρέπει να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών που θα είναι υπεύθυνα για την εκτέλεση των υπηρεσιών.
 - Διευκρίνιση κατά πόσον οι παρέχοντες υπηρεσίες μπορούν να υποβάλουν προσφορά για μέρος των ζητουμένων υπηρεσιών.
 6. Επιτρεπόμενη υποβολή εναλλακτικής (ών) προσφοράς (ών).
 7. Προθεσμία παράδοσης ή εκτέλεσης ή διάρκεια της σύμβασης υπηρεσιών και, η δυνατόν, προθεσμία έναρξης.
 8. Διεύθυνση στην οποίαν μπορούν να ζητηθούν η συγγραφή υποχρεώσεων και τα συμπληρωματικά έγγραφα.
- Κατά περίπτωση, αναφορά του ύψους και του τρόπου καταβολής του ποσού που απαιτείται ως αντίτιμο των προαναφερομένων εγγράφων.
9. Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την παραλαβή των προσφορών. Διεύθυνση στην οποίαν πρέπει να διαβιβασθούν. Γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν.
 10. Κατά περίπτωση, πρόσωπα που επιτρέπεται να παραστούν στην αποσφράγιση των προσφορών. Ημερομηνία, ώρα και τόπος της αποσφράγισης.
 11. Κατά περίπτωση, απαιτούμενες εγγυήσεις και λουτές ασφάλειες.
 12. Βασικοί όροι χρηματοδότησης και πληρωμής ή/και αναφορά των σχετικών κανονιστικών διατάξεων.
 13. Κατά περίπτωση, νομικός τύπος των οποίων όταν πρέπει να περιβληθεί μία κοινοπράξια προμηθευτών ή παρεχόντων υπηρεσίες, εφόσον της ανατεθεί η σύμβαση.
 14. Ελάχιστοι όροι οικονομικού ή τεχνικού χαρακτήρα που πρέπει να πληροί ο προμηθευτής ή ο παρέχων τις υπηρεσίες στον οποίον ανατίθεται η σύμβαση.
 15. Χρονικό διάστημα κατά το οποίον ο προσφέρων δεσμεύεται από την προσφορά του.
 16. Κριτήρια για την ανάθεση της σύμβασης. Τα κριτήρια, εκτός από εκείνο της χαμηλότερης προσφοράς, αναφέρονται, εφόσον δεν περιέχονται στη συγγραφή υποχρεώσεων.
 17. Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ1

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ!

Διαπραγματεύσεις με διαγωνιζόμενους προμηθευτές γίνονται από το όργανο κατακύρωσης ή από εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο ή από την υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό, μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις και σύμφωνα με εσωτερικές ρυθμίσεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

1. Με το μειοδότη ή με τους μειοδότες σε περίπτωση ισοτιμίας ή ισοδυναμίας της προσφοράς τους.
Σε περίπτωση ισοτιμίας ή ισοδυναμίας προσφορών, η ανάθεση γίνεται είτε με κατανομή της προμήθειας μεταξύ των ισότιμων ή ισοδύναμων προμηθευτών είτε μετά από κλήρωση, η οποία διενεργείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών με την παρουσία των ενδιαφερόμενων προμηθευτών εφόσον το επιθυμούν.
2. Με τους άλλους διαγωνιζόμενους, κατά τη σειρά μειοδόσιας, μόνο αν ο μειοδότης ανακαλέσει την προσφορά του ή αρνηθεί την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

3. Με τους διαγωνιζόμενους αν τούτο επιβάλλεται από ειδικούς και τεκμηριωμένους λόγους, όπως ενδεικτικά και πάντως όχι περιοριστικά, είναι:

1. Εξυπήρετηση των γενικότερων συμφερόντων της.
2. Η ύπαρξη συνθηκών στην αγορά, που τείνουν να οδηγήσουν σε μονοπωλιακή διάρθρωση της.
3. Μετά την κατακύρωση διαγωνισμού και εφόσον για οποιοδήποτε λόγο δεν υπογραφεί ή εφόσον καταγγελθεί ή λυθεί η σύμβαση με τον επιλεγέντα προμηθευτή, τότε μπορεί να γίνονται διαπραγματεύσεις, με εντολή του οργάνου κατακύρωσης, με άλλους διαγωνιζόμενους, κατά σειρά μειοδοσίας και εφόσον ισχύουν ή δέχονται να ισχύουν οι προσφορές τους. Οι διαπραγματεύσεις αυτές μπορούν να διεξαχθούν εφόσον συνεχίζουν να υφίστανται οι συνθήκες που εξυπηρετεί ο διαγωνισμός και το επιβάλλει το συμφέρον της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και πάντως όχι πέραν ενός ευλόγου διαστήματος από την ημέρα που έπρεπε να υπογραφεί η σύμβαση ή από την ημέρα της καταγγελίας ή λύσης αυτής.
5. Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις οι διαπραγματεύσεις δεν αποβλέπουν στη δημιουργία διακρίσεων μεταξύ των διαγωνιζόμενων ή νόθευση του ανταγωνισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ2

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΩΝ ΧΩΡΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1. Η διαδικασία σύναψης συμβάσεων προμηθειών με διαπραγματεύσεις, με ένα ή περισσότερους προμηθευτές, χωρίς δημόσιευση προκήρυξης αποτελεί εξαιρετική διαδικασία και δύναται να εφαρμοστεί στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α. Αν και έγινε διαγωνισμός, δεν υποβλήθηκε καμία προσφορά ή όλες οι προσφορές που υποβλήθηκαν, κρίθηκαν τεχνικά "μη αποδεκτές" ή ασύμφορες. Βασική προϋπόθεση είναι ότι οι βασικοί όροι της διακήρυξης δεν μεταβάλλονται ουσιωδώς.
- β. Για υλικά και παροχές υπηρεσιών από εξειδικευμένους Οίκους / Συμβούλους που κατασκευάζονται ή διατίθενται ή παρέχονται κατά αποκλειστικότητα ή έχουν ιδιάζουσα καταλληλότητα ή που για λόγους τεχνικούς ή καλλιτεχνικούς κατασκευάζονται ή διατίθενται μόνο από ορισμένο προμηθευτή, και λόγους ομοιομορφίας με ήδη υπάρχοντα υλικά.
- γ. Για υλικά που κατασκευάζονται ή προορίζονται αποκλειστικά για σκοπούς ερευνών, πειραμάτων, πρότυπης εφαρμογής ή για δοκιμαστική χρήση.
- δ. Για υλικά για τα οποία η αλλαγή της πηγής προμήθειας θα υποχρέωνε το ΔΕΣΦΑ να προμηθευτεί υλικά με διαφορετικά χαρακτηριστικά, που θα ήταν μη συμβατά με τα υπάρχοντα ή θα προκαλούσαν δυσανάλογες τεχνικές δυσχέρειες στη λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων της.
- ε. Για υλικά που έχουν χρηματιστηριακή τιμή ή που η νομοθεσία αποκλείει τη διενέργεια διαγωνισμού ή που η προμήθεια τους χαρακτηρίζεται απόρρητη ή σχετίζεται με ουσιώδη συμφέροντα ασφαλείας του Κράτους.
- στ. Σε περιπτώσεις επείγουσας ανάγκης οφειλόμενης σε απρόβλεπτες καταστάσεις ή σε περιπτώσεις έκτακτης κατεπείγουσας ανάγκης, κατά τις οποίες η έλλειψη υλικών, εφοδίων ή εξοπλισμών είναι δυνατόν να προκαλέσει ατυχήματα ή καταστροφές ή σημαντικές ζημίες ή ασύμφορη ακινητοποίηση των εγκαταστάσεων της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και δεν υφίστανται χρονικά περιθώρια για την διενέργεια ανοικτού ή κλειστού διαγωνισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

1. Επωνυμία, διεύθυνση, τηλεγραφική διεύθυνση, αριθμοί τηλεφώνου, τηλετύπου και fax της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.
2. Σκοπός της κατάρτισης των πινάκων προμηθευτών (περιγραφή των προϊόντων ή των υπηρεσιών που θα αποτελέσουν αντικείμενο προμηθειών μέσω του πίνακα).
3. Όροι που θα πρέπει να πληρούν οι προμηθευτές για την ένταξη τους στον πίνακα προμηθευτών και μέθοδοι σύμφωνα με τις οποίες θα ελεγχθεί η τήρηση των προϋποθέσεων αυτών.
4. Χρονικό διάστημα για το οποίο ισχύουν οι πίνακες προμηθευτών και διατυπώσεις για την ανανέωση τους.
5. Ενδεχομένως άλλα στοιχεία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

ΠΙΝΑΚΕΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1**ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****ΚΛΙΜΑΚΙΑ**

ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΕΓΚΡΙΣΗ
1	0 - 500	Αρμόδιος Δ/ντής
2	501 - 20.000	Αρμόδιος Διευθυντής και αρμόδιος Διευθυντής Προμηθειών
3	20.001- 200.000	Αρμόδιος Διευθυντής Δραστηριοτήτων
4	200.001- 400.000	Δ/νων Σύμβουλος
5	400.001 - 1.000.000	Διευθύνων Σύμβουλος
6	1.000.001 και άνω	Διοικητικό Συμβούλιο

ΠΙΝΑΚΑΣ 2α**ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ****ΚΛΙΜΑΚΙΑ**

ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
1	0- 500	
2	501 - 20.000	Επιτροπή οριζόμενη από τον Αρμόδιο Δ/ντη Δραστηριοτήτων
3	20.001- 200.000	Επιτροπή οριζόμενη από τον Αρμόδιο Δ/ντη Δραστηριοτήτων
4	200.001- 400.000	Επιτροπή οριζόμενη από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο
5	400.001 -1.000.000	Επιτροπή οριζόμενη από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο
6	1.000.001 και άνω	Επιτροπή οριζόμενη από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο

ΠΙΝΑΚΑΣ 2β**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ****ΚΛΙΜΑΚΙΑ**

ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ
1	0 - 500		
2	501 -20.000	Αρμόδιος Προϊστάμενος Προμηθειών, Προϊστάμενος Αιτούσης Δ/σης ή άλλος από την ίδια Δ/νση, Τρίτο Μέλος οριζόμενο από τον Δ/ντη Προμηθειών	Αρμόδιος Δ/ντής Προμηθειών και Αρμόδιος Διευθυντής
3	20.001-200.000	Αρμόδιος Δ/ντής Προμηθειών, Αρμόδιος Διευθυντής, Δ/ντής οριζόμενος από τον εγκρίνοντα τη αίτηση (Εισηγητής Αρμόδιος Δ/ντης Προμηθειών)	Αρμόδιος Διευθυντής Δραστηριοτήτων και Διευθυντής Δραστηριοτήτων οριζόμενος από το Διευθύνοντα Σύμβουλο
4	200.001-400.000	Διευθυντής Δραστηριοτήτων Αρμόδιας Δ/νσης Προμηθειών Αρμόδιος Διευθυντής Δραστηριοτήτων, ή στην περίπτωση που τα ανωτέρω πρόσωπα ταυτίζονται άλλος Διευθυντής Δραστηριοτήτων οριζόμενος από το	Διευθύνων Σύμβουλος

	Διευθύνοντα Σύμβουλο.	
5 400.001 -1.000.000	Διευθυντής Δραστηριοτήτων Αρμόδιας Δ/νσης Προμηθειών, Αρμόδιος Διευθυντής Δραστηριοτήτων, ή στην περίπτωση που τα ανωτέρω πρόσωπα ταυτίζονται άλλος Διευθυντής Δραστηριοτήτων οριζόμενος από το Διευθύνοντα Σύμβουλο.	Διευθύνων Σύμβουλος
6 1.000.001 και άνω	Διευθυντής Δραστηριοτήτων Αρμόδιας Δ/νσης Προμηθειών, Αρμόδιος Διευθυντής Δραστηριοτήτων, ή στην περίπτωση που τα ανωτέρω πρόσωπα ταυτίζονται άλλος Διευθυντής Δραστηριοτήτων οριζόμενος από το Διευθύνοντα Σύμβουλο.	Διευθύνων Σύμβουλος

ΠΙΝΑΚΑΣ 3**ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****ΚΛΙΜΑΚΙΑ**

ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
1	0- 500	Αρμόδιος Προϊστάμενος Προμηθειών
2	501 - 20.000	Αρμόδιος Διευθυντής Προμηθειών
3	20.001-200.000	Αρμόδιος Διευθυντής Δραστηριοτήτων
4	200.001-400.000	Διευθύνων Σύμβουλος
5	400.001 -1.000.000	Διευθύνων Σύμβουλος
6	1.000.001 και άνω	Διοικητικό Συμβούλιο

Σε περιπτώσεις αναθέσεων σύμφωνα με την διαδικασία διαπραγματεύσεων χωρίς δημοσίευση προκήρυξης (Άρθρο 3 § 4 & Παράρτημα Γ2) η έγκριση κατακύρωσης δίδεται από το όργανο που εγκρίνει προμήθεια κατηγορίας του αμέσως επομένου κλιμακίου, εκτός των κλιμακίων 4 & 5 που η έγκριση δίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας.

ΠΙΝΑΚΑΣ 4**ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****ΚΛΙΜΑΚΙΑ**

ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
1	0- 500	Αρμόδιος Προϊστάμενος Προμηθειών
2	501 - 20.000	Αρμόδιος Διευθυντής Προμηθειών
3	20.001-200.000	Αρμόδιος Διευθυντής Δραστηριοτήτων
4	200.001-400.000	Αρμόδιος Διευθυντής Δραστηριοτήτων
5	400.001 -1.000.000	Διευθύνων Σύμβουλος
6	1.000.001 και άνω	Διευθύνων Σύμβουλος (εξουσιοδότηση)

Τις Συμβάσεις υπογράφουν οι κατακυρούντες τον Διαγωνισμό ή ως άλλως ορίζεται κατ περίπτωση.

3. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.»

(44) η Υ.Α. 6/2012 (ΦΕΚ Β 38) «Κανονισμός Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών του ΝΠΔΔ † την επωνυμία Πράσινο Ταμείο», πλην των διατάξεων των άρθρων 26-28 και 30, που ρυθμίζονται

Ζητήματα εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων, οι οποίες διατηρούνται μέχρι την έκδοση του διατάγματος του άρθρου 165, το κείμενο της οποίας είχε ως εξής:

«ΥΑ 6/2012: Κανονισμός Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών του ΝΠΔΔ με την επωνυμία Πράσινο Ταμείο. (ΦΕΚ Β 38/ 20.1.2012)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ»

ΑΡΘΡΟ 1

Αντικείμενο του Κανονισμού

Αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού αποτελεί ο καθορισμός των αρχών και διαδικασιών αναφορικά με τη δημοπράτηση, ανάθεση και εκτέλεση έργων, υπηρεσιών και προμηθειών που διενεργεί το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ» (εφεξής «Ταμείο») στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του.

ΑΡΘΡΟ 2

Πεδίο εφαρμογής

Στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού υπάγονται δημοπρατήσεις και αναθέσεις έργων, υπηρεσιών - συμπεριλαμβανομένων και πάσης φύσεων υποστηρικτικών μελετών - και προμηθειών που διενεργεί το Ταμείο, τηρουμένων των σχετικών περί δημοσίων συμβάσεων διατάξεων της κοινοτικής νομοθεσίας. Στην έννοια των υπηρεσιών περιλαμβάνονται και οι εμπειρογνωμοσύνες και συμβουλευτικές υπηρεσίες όπως και οι μελέτες που δεν συνδέονται με την εκτέλεση έργων.

ΑΡΘΡΟ 3

Αρμόδιο όργανο

Όπου στον παρόντα Κανονισμό γίνεται αναφορά σε «αρμόδιο όργανο του Ταμείου» εννοείται το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου ή άλλο όργανο εξουσιοδοτημένο από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου.

ΑΡΘΡΟ 4

Αποφάσεις διενέργειας διαγωνισμών

1. Οι αποφάσεις για τον τρόπο διενέργειας έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας, όπως, ενδεικτικά, η επιλογή της διαδικασίας ανάθεσης, η διατύπωση και έγκριση των όρων της προκήρυξης και της διακήρυξης, τα σχετικά με τη διαδικασία της ανάθεσης και σύναψης της σύμβασης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου, η ενδεχόμενη πρόσκληση για υποβολή προσφοράς, η σύσταση επιτροπών, η απόφαση ανάθεσης της σύμβασης κ.λπ., λαμβάνονται, ανάλογα με το ύψος της εκτιμώμενης - προϋπολογιζόμενης αξίας της σύμβασης και τη φύση του αντικειμένου της, είτε από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου, είτε από τα εκάστοτε αρμόδια κατ' εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβούλιου όργανα.

2. Για την έγκριση διενέργειας διαγωνισμού ενός έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας είναι δυνατόν να συντάσσεται από το αρμόδιο όργανο του Ταμείου συνοπτικό Τεχνικό Δελτίο, το οποίο θα περιλαμβάνει

τουλάχιστον την σκοπιμότητα και το γενικό αντικείμενο, τον χαρακτηρισμό της δημοπρατούμενης σύμβασης ως έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας, τον ενδεικτικό προϋπολογισμό (χωρίς ΦΠΑ), την επιλεγέσα διαδικασία ανάθεσης, την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5

Διαδικασίες Ανάθεσης

Σκοπός της κάθε διαδικασίας ανάθεσης είναι η επιλογή και ανάδειξη του καταλληλότερου αναδόχου για την έγκαιρη, άρτια και πλέον συμφέρουσα, υπέρ του συμφέροντος του Δημοσίου και του Ταμείου, εκτέλεση του υπό ανάθεση έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας. Η επιλογή της διαδικασίας ανάθεσης γίνεται με τήρηση των όρων του παρόντος, των αρχών της διαφάνειας, της ισότιμης και χωρίς διακρίσεις μεταχείρισης των υποψηφίων αναδόχων και με γνώμονα τη διασφάλιση συνθηκών ελεύθερου ανταγωνισμού, την αρχή προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος και της βέλτιστης χρησιμοποίησης των δημοσίων ή άλλων πόρων.

1. Για την ανάδειξη του κατάλληλου αναδόχου σε συμβάσεις των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ανώτερος των 100.000 € χωρίς ΦΠΑ, επιλέγεται, τηρουμένων των αναφερομένων κατωτέρω στα άρθρα 6-9, μία από τις ακόλουθες διαδικασίες ανάθεσης:

α) Ανοικτή Διαδικασία: είναι η διαδικασία, στο πλαίσιο της οποίας κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας μπορεί να υποθάλει προσφορά.

β) Κλειστή Διαδικασία: είναι η διαδικασία, στην οποία, τηρουμένων των οριζόμενων στο άρθρο 14 του παρόντος, κάθε οικονομικός φορέας μπορεί να ζητήσει να συμμετάσχει, αλλά στο πλαίσιο της οποίας μόνον οι οικονομικοί φορείς που έχουν προσκληθεί από το Ταμείο μπορούν να υποθάλλουν προσφορά.

γ) Διαδικασία με διαπραγμάτευση (υπό τους όρους και προϋποθέσεις των σχετικών διατάξεων της εκάστοτε ισχύουσας εφαρμοστέας κοινοτικής νομοθεσίας): είναι η διαδικασία, στο πλαίσιο της οποίας το Ταμείο διαθουλεύεται με τους οικονομικούς φορείς της επιλογής του και διαπραγματεύεται τους όρους της σύμβασης με έναν ή περισσότερους από αυτούς.

Το ποσό των 100.000 € χωρίς ΦΠΑ, όπως εκάστοτε ισχύει και αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις των εφαρμοστέων στην περίπτωση του Ταμείου κοινοτικών οδηγιών, ορίζεται ως όριο, άνω του οποίου το Ταμείο εφαρμόζει για κάθε διαδικασία ανάθεσης, τον παρόντα Κανονισμό και, τηρουμένου του άρθρου 10 του παρόντος, το σύνολο των διατάξεων της εκάστοτε ισχύουσας, σχετικής κοινοτικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων (ιδίως την οδηγία 2004/18/EK, όπως κάθε φορά ισχύει και ενσωματώνεται στην εθνική έννομη τάξη).

2. Για την ανάδειξη του κατάλληλου αναδόχου σε συμβάσεις των οποίων ο προϋπολογισμός είναι κατώτερος ή ίσος των 100.000 € χωρίς ΦΠΑ, δύναται να επιλεγεί, πέραν των ανωτέρω, στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου διαδικασιών, κατά περίπτωση, και σύμφωνα με τον σχετικό πίνακα του παρόντος άρθρου, μία από τις ακόλουθες διαδικασίες ανάθεσης: (α) Πρόχειρος διαγωνισμός, (β) συνοπτική διαδικασία με διαπραγμάτευση με πρόσκληση υποθόλης προσφοράς, (γ) Απευθείας ανάθεση.

α) Ο πρόχειρος διαγωνισμός αποτελεί συνοπτική διαδικασία υποθόλης εγγράφων προσφορών.

Είτε δημοσιεύεται συνοπτική προκήρυξη στα πλαίσια της οποίας καλείται να υποθάλει προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος που πληροί τους όρους της, είτε απευθύνεται πρόσκληση σε τρεις (3) τουλάχιστον οικονομικούς φορείς με αντικείμενο δραστηριότητας συναφές με το δημοπρατούμενο αντικείμενο οι οποίοι και υποθάλλουν έγγραφες δεσμευτικές προσφορές. Ο πρόχειρος διαγωνισμός διενεργείται από τριμελή επιτροπή η οποία αποτελείται από στελέχη του Ταμείου.

8) Συνοπτική διαδικασία με διαπραγμάτευση με πρόσκληση υποθολής προσφοράς.

γ) Η απευθείας ανάθεση αποτελεί εξαιρετική διαδικασία, στο πλαίσιο της οποίας το Ταμείο, μετά από συνοπτική έρευνα αγοράς, αναθέτει απευθείας σε οικονομικό φορέα της επιλογής της την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης.

Τα σχετικά όρια (τα ποσά αναφέρονται χωρίς ΦΠΑ), συσχετιζόμενα με τις ανωτέρω, υπό παρ. 2 του παρόντος, διαδικασίες ανάθεσης, αποτυπώνονται στον κατωτέρω πίνακα:

Διαδικασία ανάθεσης	Ποσά (όρια) χωρίς ΦΠΑ
Πρόχειρος διαγωνισμός	έως και 100.000 €
Συνοπτική διαδικασία με διαπραγμάτευση	έως και 100.000 €
Απευθείας ανάθεση	έως και 40.000 €

3. Για τις συμβάσεις, των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ίσος ή κατώτερος των 5.000 € χωρίς ΦΠΑ, το Ταμείο μπορεί να προσφύγει στον οικονομικό φορέα της επιλογής της χωρίς την υποχρέωση σύναψης ειδικής σχετικής έγγραφης σύμβασης (αγορά με τιμολόγια κλπ.).

4. Οι διαδικασίες ανάθεσης δύνανται να εξειδικεύονται περαιτέρω στη διακήρυξη ή προκήρυξη ή στα άλλα σχετικά με τη διαδικασία ανάθεσης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου.

ΑΡΘΡΟ 6

Ανταγωνιστικός διάλογος

1. Σε περίπτωση ιδιαίτερα πολύπλοκων συμβάσεων, το Ταμείο, εφόσον κρίνει ότι η χρησιμοποίηση της ανοικτής ή της κλειστής διαδικασίας δεν επιτρέπει την ανάθεση της σύμβασης προμηθειών ή υπηρεσιών, μπορεί να προσφεύγει στον ανταγωνιστικό διάλογο σύμφωνα με το παρόν άρθρο και τις σχετικές διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας και εφαρμοστέας κοινοτικής νομοθεσίας.

2. Ανταγωνιστικός διάλογος είναι η διαδικασία, στην οποία κάθε οικονομικός φορέας μπορεί να ζητήσει να συμμετάσχει και στην οποία το Ταμείο διεξάγει διάλογο με τους υποψηφίους που έχουν γίνει δεκτοί στη διαδικασία αυτή, προκειμένου να βρεθούν μία ή περισσότερες λύσεις που θα μπορούσαν να ικανοποιήσουν τις ανάγκες της, και βάσει της οποίας ή των οποίων οι υποψήφιοι που επελέγησαν καλούνται να υποβάλουν προσφορά.

3. Η ανάθεση της σύμβασης πραγματοποιείται αποκλειστικά βάσει του κριτηρίου της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 7

Συμφωνίες - πλαίσια

1. Για συμβάσεις, των οποίων ο προϋπολογισμός είναι μικρότερος ή ίσος των 100.000 € χωρίς ΦΠΑ, το Ταμείο μπορεί να συνάπτει συμφωνίες - πλαίσια ή μακροχρόνιες συμβάσεις σύμφωνα με σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ταμείου, σύμφωνα με τις σχετικές εφαρμοστέες διαδικασίες ανάθεσης, οι οποίες οφείλουν να τηρούν τις αρχές της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων και της μη διάκρισης τους λόγω ιδιαγένειας, καθώς και της μη νόθευσης του ελεύθερου ανταγωνισμού.

2. Για συμβάσεις, των οποίων ο προϋπολογισμός είναι μεγαλύτερος των 100.000 € χωρίς ΦΠΑ, το Ταμείο μπορεί να συνάπτει συμφωνίες - πλαίσια σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην εκάστοτε εφαρμοστέα και ισχύουσα κοινοτική νομοθεσία.

3. Για τις συμφωνίες - πλαίσια, η αξία που πρέπει να λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό της εκτιμώμενης αξίας αυτών, είναι η μέγιστη αξία, υπολογιζόμενη χωρίς ΦΠΑ, του συνόλου των συμβάσεων που προβλέπονται για τη συνολική διάρκεια της συμφωνίας - πλαισίου.

ΑΡΘΡΟ 8

Δυναμικά Συστήματα Αγορών

1. Το Ταμείο μπορεί να προσφεύγει σε δυναμικά συστήματα αγορών σύμφωνα με το παρόν άρθρο και τις σχετικές διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας και εφαρμόστεας κοινοτικής νομοθεσίας.

2. Κατά την εφαρμογή δυναμικού συστήματος αγορών, ακολουθούνται οι κανόνες της ανοικτής διαδικασίας σε όλες τις φάσεις της, μέχρι την ανάθεση των συμβάσεων στο πλαίσιο αυτού του συστήματος. Στο σύστημα γίνονται δεκτοί όλοι οι προσφέροντες, οι οποίοι πληρούν τα κριτήρια επιλογής και έχουν υποβάλει ενδεικτική προσφορά σύμφωνη προς τη συγγραφή υποχρεώσεων και τα λοιπά τεύχη του διαγωνισμού. Οι ενδεικτικές προσφορές μπορούν να βελτιώνονται οποιαδήποτε στιγμή, υπό τον όρο ότι εξακολουθούν να συνάδουν προς τη συγγραφή υποχρεώσεων. Για την εφαρμογή του συστήματος και τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο του συστήματος, χρησιμοποιούνται αποκλειστικώς ηλεκτρονικά μέσα, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας και εφαρμοστέας κοινοτικής νομοθεσίας.

3. Για τα δυναμικά συστήματα αγορών, η αξία που πρέπει να λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό της εκτιμώμενης αξίας αυτών είναι η μέγιστη αξία, υπολογιζόμενη χωρίς ΦΠΑ, του συνόλου των συμβάσεων που προβλέπονται για τη συνολική διάρκεια του δυναμικού συστήματος αγορών.

ΑΡΘΡΟ 9

Χρησιμοποίηση ηλεκτρονικών πλειστηριασμών

Στις ανοικτές, κλειστές ή, υπό προϋποθέσεις, με διαπραγμάτευση διαδικασίες, το Ταμείο μπορεί να αποφασίζει, πριν από την ανάθεση μιας δημόσιας σύμβασης, τη διεξαγωγή ηλεκτρονικού πλειστηριασμού, όταν οι όροι και εν γένει οι προδιαγραφές της σύμβασης μπορούν να καθορισθούν με ακρίβεια. Με τους ίδιους όρους, ο ηλεκτρονικός πλειστηριασμός μπορεί να χρησιμοποιείται κατά το νέο διαγωνισμό μεταξύ των μερών μιας συμφωνίας - πλαισίου, καθώς και κατά τον διαγωνισμό για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο του δυναμικού συστήματος αγορών, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας και εφαρμοστέας κοινοτικής νομοθεσίας. Η απόφαση περί χρήσεως ηλεκτρονικού πλειστηριασμού, πρέπει να αναφέρεται στην προκήρυξη διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 10

Υποχρεώσεις Δημοσιότητας

Η ανάθεση συμβάσεων σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό απαιτεί την τήρηση ορισμένων διατυπώσεων δημοσιότητας, με σκοπό να αναπτυχθεί πραγματικός ανταγωνισμός και να δοθεί στους ενδιαφερομένους η δυνατότητα να έχουν επαρκή πληροφόρηση για τα δημοπρατούμενα έργα, υπηρεσίες ή προμήθειες.

Ειδικότερα:

1. Για τις συμβάσεις, των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ίσος ή ανώτερος των 211.000 € χωρίς ΦΠΑ, όπως το ποσό αυτό εκάστοτε ισχύει και αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με τις οικείες, περί του πεδίου εφαρμογής τους, εφαρμοστέες διατάξεις των κοινοτικών οδηγιών, απαιτείται η δημοσίευση προκήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην εκάστοτε ισχύουσα, εφαρμοστέα κοινοτική νομοθεσία. Η προκήρυξη δημοσιεύεται επίσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), Τεύχος Διακηρύξεων και Δημοσίων Συμβάσεων, σε δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας, σε τοπική εφημερίδα, εφόσον υπάρχει, όταν ο διαγωνισμός που προκηρύσσεται αφορά στην περιφέρεια και στην επίσημη ιστοσελίδα του Ταμείου.

Οι προκηρύξεις που αποστέλλονται στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και τον ελληνικό τύπο συντάσσονται σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην εκάστοτε ισχύουσα εφαρμοστέα κοινοτική νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων.

2. Για τις συμβάσεις, των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ίσος ή ανώτερος των 211.000 € χωρίς ΦΠΑ, όπως το ποσό αυτό εκάστοτε ισχύει και αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με τις οικείες, περί του πεδίου εφαρμογής τους, εφαρμοστέες διατάξεις των κοινοτικών οδηγιών απαιτείται η δημοσίευση ανακοίνωσης σύναψης της σύμβασης στην επίσημη εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην εκάστοτε ισχύουσα, εφαρμοστέα κοινοτική νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων.

3. Για τις συμβάσεις που ανατίθενται με ανοικτή ή κλειστή διαδικασία και έχουν προϋπολογισμό μέχρι 211.000 € χωρίς ΦΠΑ, όπως το ποσό αυτό εκάστοτε ισχύει και αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με τις οικείες, περί του πεδίου εφαρμογής τους, εφαρμοστέες διατάξεις των κοινοτικών οδηγιών, απαιτείται η δημοσίευση προκήρυξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), Τεύχος Διακηρύξεων και Δημοσίων Συμβάσεων, σε δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας, σε τοπική εφημερίδα, εφόσον υπάρχει, όταν ο διαγωνισμός που προκηρύσσεται αφορά στην περιφέρεια και στην επίσημη ιστοσελίδα του Ταμείου.

4. Σε περίπτωση διεξαγωγής πρόχειρου διαγωνισμού με προκήρυξη ή συνοπτικής διαδικασίας διαπραγμάτευσης με πρόσκληση υποβολής προσφοράς, η προκήρυξη αναρτάται στην επίσημη ιστοσελίδα του Ταμείου.

5. Οι υποχρεώσεις δημοσιότητας διέπονται και από τις οικείες διατάξεις του Ν. 3861/2010.

ΑΡΘΡΟ 11

Διακήρυξη

1. Το κείμενο και το περιεχόμενο της προκήρυξης, διακήρυξης, πρόσκλησης ή λοιπών αντίστοιχων, κατά περίπτωση διαδικασίας ανάθεσης, εγγράφων εξειδικεύονται και εγκρίνονται κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο του Ταμείου. Στην περίπτωση, ιδίως, που ο διαγωνισμός αφορά σε συμβάσεις, των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ανώτερος των 100.000 € χωρίς ΦΠΑ, συνάδει με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην εκάστοτε ισχύουσα εφαρμοστέα κοινοτική νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων, τηρουμένων, σε κάθε περίπτωση, των γενικών αρχών της διαφάνειας, της αποφυγής των διακρίσεων και της μη νόθευσης του ελεύθερου ανταγωνισμού.

2. Στη διακήρυξη ενδεικτικά περιλαμβάνονται οι «Γενικοί» και «Ειδικοί Όροι» του διαγωνισμού, οι οποίοι προσδιορίζουν στοιχεία όπως το είδος του, το αντικείμενο του, τις ζητούμενες ποσότητες, την προθεσμία υποβολής προσφορών, τις τεχνικές προδιαγραφές, τη συγγραφή υποχρεώσεων του αναδόχου και λοιποί σχετικοί όροι της διαδικασίας ανάθεσης. Επίσης, στη διακήρυξη δύνανται να περιλαμβάνονται τα στοιχεία διαφόρων δηλώσεων που θα πρέπει ενδεχομένως να υποβάλουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, ο τύπος διαφόρων εγγυητικών επιστολών, υποδείξεις που βοηθούν στη σύνταξη και υποβολή των προσφορών και λοιπά σχετικά θέματα.

3. Για την ουσιώδη τροποποίηση των όρων της διακήρυξης ή της προκήρυξης, όταν αυτό καταστεί αναγκαίο από την αξιολόγηση νέων δεδομένων, απαιτείται έκδοση συμπληρώματος της διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, το συμπλήρωμα εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο του Ταμείου και απαιτείται η τήρηση των ίδιων κανόνων δημοσιότητας καθώς και των προθεσμιών που ακολουθήθηκαν για την αρχική διακήρυξη ή προκήρυξη. Στην περίπτωση απλής παράτασης ή μετάθεσης των προθεσμιών του διαγωνισμού, η προθεσμία παράτασης καθορίζεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Ταμείου.

4. Η διακήρυξη, εφόσον ζητηθεί εγκαίρως και δεν έχει παρασχεθεί με ηλεκτρονικό μέσο ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στο περιεχόμενο της, παραδίδεται ή αποστέλλεται στους ενδιαφερομένους οικονομικούς φορείς μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της σχετικής αίτησης.

Στην περίπτωση κλειστής διαδικασίας, ταυτόχρονα με την έγγραφη πρόσκληση για υποβολή προσφοράς είτε αποστέλλεται η διακήρυξη στους επιλεγέντες οικονομικούς φορείς είτε γίνεται αναφορά στον τρόπο ελεύθερης και πλήρους πρόσβασης σε αυτήν όταν τίθεται σε άμεση διάθεση με ηλεκτρονικά μέσα.

5. Εφόσον ζητηθούν εγκαίρως από τους οικονομικούς φορείς συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις επί της διακήρυξης, αυτές παρέχονται από το αρμόδιο όργανο του Ταμείου το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

Στην περίπτωση της κλειστής διαδικασίας, εφόσον ζητηθούν εγκαίρως από τους οικονομικούς φορείς συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις επί της προκήρυξης, αυτές παρέχονται από το αρμόδιο όργανο του Ταμείου το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής.

ΑΡΘΡΟ 12

Προθεσμίες

1. Για τις συμβάσεις των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ανώτερος των 100.000 € χωρίς ΦΠΑ, ισχύουν οι προθεσμίες παραλαβής των προσφορών, αιτήσεων συμμετοχής και λουπές προθεσμίες που καθορίζονται στην εκάστοτε ισχύουσα και εφαρμοστέα κοινοτική νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων κατά περίπτωση για την επιλεγέσα διαδικασία ανάθεσης.

2. Σε περίπτωση διεξαγωγής πρόχειρου διαγωνισμού με δημοσίευση προκήρυξης ή συνοπτικής διαδικασίας διαπραγμάτευσης με πρόσκληση υποβολής προσφοράς, η προθεσμία υποβολής των προσφορών δεν επιτρέπεται να είναι μικρότερη των 15 ημερών από την ημερομηνία της ανάρτησης της προκήρυξης στην επίσημη ιστοσελίδα του Ταμείου.

3. Ειδικά για την περίπτωση που αποφασισθεί η δημοπράτηση έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας προϋπολογισμού κατώτερου ή ίσου των 100.000 € χωρίς ΦΠΑ, με ανοικτό ή κλειστό διαγωνισμό, οι προθεσμίες έχουν ως εξής:

α. Ανοικτός διαγωνισμός: η προθεσμία για την υποβολή προσφορών δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 30 ημερών από την ημερομηνία της τελευταίας σχετικής δημοσίευσης της προκήρυξης στον ελληνικό τύπο σε δύο (2) οικονομικές εφημερίδες και την ανάρτηση αυτής στην επίσημη ιστοσελίδα του Ταμείου. Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ταμείου, σε 15 ημέρες.

β. Κλειστός διαγωνισμός: η προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων συμμετοχής δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 20 ημερών από την ημερομηνία της τελευταίας δημοσίευσης της προκήρυξης στον ελληνικό τύπο σε δύο (2) οικονομικές εφημερίδες και την ανάρτηση αυτής στην επίσημη ιστοσελίδα του Ταμείου ή την σχετική ανακοίνωση επιλογής για συμμετοχή Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ταμείου, σε 10 ημέρες. Η προθεσμία για την υποβολή προσφορών δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 20 ημερών από την ημερομηνία

αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης για υποβολή προσφοράς. Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία αυτή μπορεί να συντημηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του Ταμείου, σε 10 ημέρες από την αυτή ημερομηνία.

4. Οι σχετικές με τα ανωτέρω διαδικασίες δύνανται να εξειδικεύονται περαιτέρω στη διακήρυξη ή προκήρυξη ή στα άλλα σχετικά με την διαδικασία ανάθεσης και σύναψης της σύμβασης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου.

ΑΡΘΡΟ 13

Μητρώο οικονομικών φορέων

1. Για συμβάσεις των οποίων ο προϋπολογισμός είναι μικρότερος ή ίσος των 100.000 € χωρίς ΦΠΑ, το Ταμείο μπορεί, εφόσον το κρίνει απαραίτητο, να οργανώσει μητρώο οικονομικών φορέων και μπορεί να καλεί προς υποβολή προσφοράς, μετά από σχετική πρόσκληση, όσους οικονομικούς φορείς με δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνονται στο μητρώο. Η διαδικασία κατάρτισης του Μητρώου, τα κριτήρια επιλογής των οικονομικών φορέων, η αναθεώρηση του κ.λπ. καθορίζονται από εσωτερικές ρυθμίσεις του Ταμείου, οι οποίες οφείλουν να τηρούν τις αρχές της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων και της μη διάκρισης τους λόγω ιδιαγένειας, καθώς και της μη νόθευσης του ελεύθερου ανταγωνισμού.

2. Για συμβάσεις, των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ανώτερος των 100.000 € χωρίς ΦΠΑ, το Ταμείο μπορεί να οργανώσει μητρώο οικονομικών φορέων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εκάστοτε ισχύουσα και εφαρμοστέα κοινοτική νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 14

Δικαιούμενοι και όροι συμμετοχής

1. Οι συμμετέχοντες στις διαδικασίες ανάθεσης οι οποίοι, δυνάμει της νομοθεσίας του κράτους μέλους στο οποίο είναι εγκατεστημένοι, έχουν δικαίωμα να διενεργούν τη συγκεκριμένη παροχή, δεν επιτρέπεται να αποκλείονται με την αιτιολογία ότι θα έπρεπε να είναι είτε φυσικά είτε νομικά πρόσωπα κατά την ελληνική νομοθεσία.

2. Οι κοινοπραξίες ή ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Για την υποβολή μιας προσφοράς ή μιας αίτησης συμμετοχής, οι αναθέτουσες αρχές δεν μπορούν να απαιτούν να έχουν οι κοινοπραξίες ή ενώσεις οικονομικών φορέων συγκεκριμένη νομική μορφή. Η επιλεγέσα κοινοπραξία ή ένωση είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

3. Περαιτέρω όροι συμμετοχής εξειδικεύονται και εγκρίνονται κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο του Ταμείου, αναφέρονται δε στην διακήρυξη ή προκήρυξη του διαγωνισμού ή / και τα λοιπά σχετικά με την διαδικασία ανάθεσης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου, τηρουμένων, σε κάθε περίπτωση, των αρχών της διαφάνειας, της αποφυγής των διακρίσεων και της μη νόθευσης του ελεύθερου ανταγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 15

Προσωπική κατάσταση, επαγγελματική δραστηριότητα και καταλληλότητα συμμετεχόντων

1. Οι οικονομικοί φορείς που ενδιαφέρονται να αναλάβουν την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης έργου,

υπηρεσίας ή προμήθειας για λογαριασμό του Ταμείου πρέπει να πληρούν ορισμένες προϋποθέσεις αναφορικά με την προσωπική τους κατάσταση, όπως αυτές καθορίζονται ειδικότερα και κατά περίπτωση αναλόγως της διαδικασίας ανάθεσης, του προϋπολογισμού και της φύσεως της προς ανάθεση σύμβασης, στην εκάστοτε ισχύουσα και εφαρμοστέα κοινοτική νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων, τις εκάστοτε εφαρμοστέες εθνικές κανονιστικές διατάξεις και τη διακήρυξη του συγκεκριμένου διαγωνισμού ή τα λοιπά σχετικά με την διαδικασία ανάθεσης δεσμευτικά έγγραφα - δικαιολογητικά που καθορίζονται ειδικότερα και κατά περίπτωση διαδικασίας ανάθεσης, προϋπολογισμού και φύσης της προς ανάθεση σύμβασης στην εκάστοτε ισχύουσα εφαρμοστέα κοινοτική νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων, τις εκάστοτε εφαρμοστέες εθνικές κανονιστικές διατάξεις και τη διακήρυξη του συγκεκριμένου διαγωνισμού ή τα λοιπά σχετικά με την διαδικασία ανάθεσης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου.

2. Οι οικονομικοί φορείς που ενδιαφέρονται να αναλάβουν την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας για λογαριασμό του Ταμείου μπορεί να υποχρεωθούν να αποδείξουν ότι πληρούν ορισμένες προϋποθέσεις επαγγελματικής δραστηριότητας και αξιοπιστίας, οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα, κατά περίπτωση και αναλόγως της διαδικασίας ανάθεσης, του προϋπολογισμού και της φύσεως οριζόμενα, κατά περίπτωση και αναλόγως της διαδικασίας ανάθεσης, στην εκάστοτε ισχύουσα εφαρμοστέα κοινοτική νομοθεσία περί δημοσίων της προς ανάθεση σύμβασης, στην εκάστοτε ισχύουσα εφαρμοστέα κοινοτική νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων, τις εκάστοτε εφαρμοστέες εθνικές κανονιστικές διατάξεις και τη διακήρυξη του συγκεκριμένου διαγωνισμού ή τα λοιπά σχετικά με την διαδικασία ανάθεσης δεσμευτικά έγγραφα - δικαιολογητικά που καθορίζονται ειδικότερα στην εκάστοτε ισχύουσα εφαρμοστέα κοινοτική νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων, τις εκάστοτε εφαρμοστέες εθνικές κανονιστικές διατάξεις και τη διακήρυξη της προκήρυξη του συγκεκριμένου διαγωνισμού ή τα λοιπά σχετικά με την διαδικασία ανάθεσης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου.

ΑΡΘΡΟ 16

Εγγυήσεις

1.1 Για την ανάθεση συμβάσεων, των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ανώτερος των 100.000 € χωρίς ΦΠΑ, το Ταμείο ζητά από τους συμμετέχοντες να παρέχουν εγγυήσεις τραπεζικής ή άλλης μορφής, όπως εγγύηση συμμετοχής, εγγύηση καλής εκτέλεσης, εγγύηση καλής λειτουργίας. Η απαίτηση αυτή πρέπει, κατά περίπτωση, να αναφέρεται στην προκήρυξη ή/και διακήρυξη του διαγωνισμού ή στα λοιπά σχετικά με την διαδικασία ανάθεσης και εκτέλεσης της σύμβασης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου.

1.2 Για τις συμβάσεις των οποίων ο προϋπολογισμός είναι κατώτερος ή ίσος των 100.000 € χωρίς ΦΠΑ, το Ταμείο δύναται να ζητά εγγυήσεις κατά τα ανωτέρω. Η απαίτηση αυτή μπορεί, κατά περίπτωση, να δημοσιεύεται στην προκήρυξη ή/και διακήρυξη του διαγωνισμού ή στα λοιπά σχετικά με την διαδικασία ανάθεσης και εκτέλεσης της σύμβασης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου.

2. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ. Εφόσον, δε, πρόκειται για συμβάσεις, των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ανώτερος των 100.000 € χωρίς ΦΠΑ, οι εγγυήσεις μπορούν να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει την Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

3. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, εάν δεν είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα, πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους.

4. Αναλόγως με τη φύση της προς ανάθεση συμβάσεως, τον προϋπολογισμό της και την διαδικασία

ανάθεσης καθορίζονται, κατά περίπτωση, στην προκήρυξη ή/και διακήρυξη ή στα λουπά σχετικά με την διαδικασία ανάθεσης και εκτέλεσης της σύμβασης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου το ύψος, ο χρόνος κατάθεσης και οι λουποί όροι των εγγυήσεων.

ΑΡΘΡΟ 17

Επιτροπές

1. Για τις ανάγκες εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, μπορούν να συστήνονται, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ταμείου, μία ή περισσότερες Επιτροπές, αποτελούμενες από τρία (3) τουλάχιστον μέλη που μπορεί να είναι στελέχη του Ταμείου ή να προέρχονται εκτός αυτού, όπως, ενδεικτικά, Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (ΕΔΔ), αρμόδια για την σύννομη διενέργεια του διαγωνισμού, Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΑΠ), αρμόδια για την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, Επιτροπή Προσφυγών (ΕΠ), αρμόδια για την εξέταση των ενστάσεων ή προσφυγών που υποβάλλονται στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης, Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ), αρμόδια για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης.

2. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ταμείου ορίζονται οι καθ' ύλην και χρόνο αρμοδιότητες των Επιτροπών, οι ιδιότητες και το ύψος της ενδεχόμενης αποζημίωσης των μελών τους και λουπά σχετικά θέματα.

3. Τα μέλη της Επιτροπής Προσφυγών είναι διάφορα από τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προφορών, που έχει συγκροτηθεί για τον ίδιο διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 18

Υποβολή προσφορών

Οι προσφορές είναι δεσμευτικές, υποβάλλονται δε στο Ταμείο μέχρι την ημέρα και ώρα που καθορίζεται στην προκήρυξη ή διακήρυξη ή πρόσκληση και σύμφωνα με τους σχετικούς ειδικότερους όρους της προκήρυξης ή διακήρυξης ή τα λουπά σχετικά με την διαδικασία ανάθεσης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου. Ειδικά για τις συμβάσεις, των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ανώτερος των 100.000 € χωρίς ΦΠΑ, ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο τους, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην διεύθυνση που αναγράφεται στην προκήρυξη.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, το Ταμείο ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενα της. Εκπροθέσμως υποβληθείσες προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

2. Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος προσφοράς) με τα ειδικότερα χαρακτηριστικά που αναλυτικά προσδιορίζονται στη διακήρυξη ή την πρόσκληση. Εντός του κυρίως φακέλου προσφοράς τοποθετούνται, σαφώς κεχω-ρισμένα, όλα τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη ή τη πρόσκληση κατά το στάδιο υποβολής έγγραφα και δικαιολογητικά, όπως, ενδεικτικά, εγγύηση συμμετοχής, νομιμοποιητικά έγγραφα, δηλώσεις ή θεβαιώσεις που αναφέρονται στην προσωπική σαφώς κεχωρισμένα και σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο τα τεχνικά και ενδεχομένως λουπά τεχνικού χαρακτήρα στοιχεία της προσφοράς (τεχνική προσφορά) και, επίσης σαφώς κεχωρισμένα και σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο τα οικονομικά στοιχεία αυτής (οικονομική προσφορά).

3. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής.

4. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης.

5. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπομένου στην διακήρυξη ή πρόσκληση απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η παράταση του χρόνου ισχύος των προσφορών είναι δυνατή υπό τις προϋποθέσεις και κατά την διαδικασία που προβλέπονται, κατά περίπτωση, από τη προκήρυξη ή διακήρυξη ή πρόσκληση ή άλλα σχετικά με τη διαδικασία ανάθεσης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου.

6. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 19

Υπεργολαβίες

Στην προκήρυξη ή/και συγγραφή υποχρεώσεων, η αναθέτουσα αρχή ζητεί από τον προσφέροντα να αναφέρει στην προσφορά του, αν συντρέχει τέτοια περίπτωση, το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Σε μια τέτοια περίπτωση δεν αίρεται η ευθύνη του κυρίου οικονομικού φορέα.

ΑΡΘΡΟ 20

Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμών

Η παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών, ο έλεγχος του εμπροδέσμου ή μη των προσφορών, των δικαιολογητικών και εν γένει της πληρότητας τους και της συμμόρφωσης τους με τις απαιτήσεις των εφαρμοστέων κανονιστικών διατάξεων και της διακήρυξης ή πρόσκλησης ή των άλλων σχετικών με την διαδικασία ανάθεσης δεσμευτικών εγγράφων του Ταμείου, καθώς και η αξιολόγηση των προσφορών γίνονται από την αρμόδια επιτροπή ή τις αρμόδιες επιτροπές του Ταμείου. Ειδικότερα για τις συμβάσεις των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ανώτερος των 100.000 € χωρίς ΦΠΑ, ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Η παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή, στον τόπο και κατά την ημερομηνία και ώρα που έχει οριστεί από την προκήρυξη ή πρόσκληση, δημόσια στην περίπτωση του ανοικτού διαγωνισμού ή παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν προσφορά ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους μετά από σχετική πρόσκληση στην περίπτωση του κλειστού διαγωνισμού.

2. Ο διαγωνισμός διενεργείται σε στάδια, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η διαφάνεια, η ίση μεταχείριση των διαγωνιζομένων και η ύπαρξη διακριτών σταδίων παραλαβής, αποσφράγισης, ελέγχου και αξιολόγησης των εγγράφων, δικαιολογητικών, δηλώσεων ή βεβαιώσεων που αναφέρονται στην προσωπική κατάσταση, επαγγελματική δραστηριότητα, καταλληλότητα (οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, τεχνική ή/και επαγγελματική ικανότητα) των συμμετεχόντων, των τεχνικών στοιχείων της προσφοράς τους (τεχνική προσφορά) και των οικονομικών στοιχείων αυτής (οικονομική προσφορά). Η Επιτροπή παραλαμβάνει τις προσφορές, αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους προσφοράς και τους φακέλους τεχνικής προσφοράς, ελέγχει την πληρότητα και νομιμότητα των κεχωρισμένα υποβληθέντων εγγράφων - δικαιολογητικών, δηλώσεων ή βεβαιώσεων και μονογράφει και σφραγίζει αυτά, όπως και τις τεχνικές προσφορές ανά φύλλο (δυνατή και η χρήση μηχανικού μέσου), το περιεχόμενο των οποίων αξιολογείται σε επόμενη συνεδρίαση της. Η Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό. Αναλόγως στην περίπτωση της κλειστής διαδικασίας, η αρμόδια Επιτροπή αξιολογεί τις αιτήσεις συμμετοχής συντάσσει σχετικό πρακτικό και εισηγείται για τους διαγωνιζόμενους, οι οποίοι θα κληθούν να υποβάλουν προσφορά. Οι φάκελοι των οικονομικών

προσφορών φυλάσσονται σφραγισμένοι μέχρι την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της τεχνικής αξιολόγησης από την Επιτροπή και αποσφραγίζονται σε επόμενη φάση ή/και συνεδρίαση της Επιτροπής μόνον εκείνοι που αντιστοιχούν σε προσφορές που κρίθηκαν αποδεκτές με απόφαση του αρμοδίου οργάνου η οποία γνωστοποιείται στους διαγωνιζομένους. Οι φάκελοι οικονομικής προσφοράς όσων συμμετεχόντων απορρίφθηκαν επιστρέφονται σφραγισμένοι σε αυτούς. Κατά την αποσφράγιση του φακέλου της οικονομικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από την ανωτέρω επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή του Ταμείου. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή ελέγχει τα απαραίτητα έγγραφα, δικαιολογητικά ή θεβαιώσεις για να διαπιστώσει αν συντρέχει στο πρόσωπο αυτού η δυνατότητα υπογραφής σχετικής σύμβασης και αν ο έλεγχος αυτός αποβεί αλιστελής προτείνει στο αρμόδιο όργανο του Ταμείου την κατακύρωση του διαγωνισμού στον επόμενο, κατά σειρά αξιολόγησης, συμμετέχοντα. Η Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο του Ταμείου το οποίο αποφαίνεται σχετικά, και με μεριμνά του γνωστοποιείται στους διαγωνιζομένους το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

3. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της αρμόδιας για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού επιτροπής.

4. Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης ή των λοιπών σχετικών με την διαδικασία ανάθεσης δεσμευτικών εγγράφων του Ταμείου ή από σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν χαρακτηρισθεί στη διακήρυξη ή πρόσκληση ως απαράθατοι όροι συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.

5. Η διαδικασία διενέργειας του κάθε διαγωνισμού ή διαδικασίας ανάθεσης δύναται να εξειδικεύεται περαιτέρω στη διακήρυξη ή προκήρυξη ή στα άλλα σχετικά με την διαδικασία ανάθεσης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου.

ΑΡΘΡΟ 21

Κριτήρια ανάθεσης

1. Τα κριτήρια, με βάση τα οποία το Ταμείο αναθέτει τα έργα, τις υπηρεσίες και τις προμήθειες είναι κατά περίπτωση (α) είτε αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή, (β) είτε η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

2. Το αρμόδιο όργανο του Ταμείου καθορίζει σε κάθε περίπτωση το κριτήριο ανάθεσης της δημοπρατούμενης σύμβασης στην προκήρυξη ή διακήρυξη ή, κατά περίπτωση διαδικασίας, στα άλλα σχετικά με την διαδικασία ανάθεσης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου.

3. Όταν κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, καθορίζονται στη διακήρυξη ή στα λοιπά σχετικά με την διαδικασία ανάθεσης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου, τα επί μέρους κριτήρια αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και υποδεικνύεται η σχετική στάθμιση που προσδίδεται σε καθένα από αυτά για την ανάδειξη της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς.

4. Στη διακήρυξη ή στα άλλα σχετικά με την διαδικασία ανάθεσης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου καθορίζεται, επίσης, η σχέση τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, έτσι ώστε να συνάγεται η πλέον συμφέρουσα από τεχνικής και οικονομικής άποψης προσφορά.

5. Στη διακήρυξη ή στα άλλα σχετικά με την διαδικασία ανάθεσης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου δύναται να εξειδικεύεται περαιτέρω η κατά περίπτωση ακολουθούμενη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 22**Ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές**

Εάν, για δεδομένη σύμβαση, οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της, το Ταμείο, πριν να απορρίψει τις προσφορές αυτές, ζητεί γραπτώς διευκρινίσεις για τη σύνθεση της προσφοράς τις οποίες τυχόν κρίνει σκόπιμες, σύμφωνα με τις ισχύουσες και εφαρμοστέες διατάξεις της κοινοτικής νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 23**Προσφυγές - ενστάσεις**

1. Κατά της διακήρυξης ή των λοιπών αντίστοιχων δεσμευτικών εγγράφων της διαγωνιστικής διαδικασίας, της συμμετοχής οικονομικού φορέα σε αυτήν και της διενέργειας της, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται η υποθολή ένστασης για λόγους νομιμότητας και ουσίας.
2. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του Ταμείου.
3. Οι σχετικές προθεσμίες, έννομες συνέπειες, ενδεχομένως ειδικότεροι λόγοι, τυχόν πληρωτέο παράβολο και λοιπά διαδικαστικά ή ουσιαστικά θέματα αναφορικά με την άσκηση των ενστάσεων αυτών αναλύονται περαιτέρω και καθορίζονται στη διακήρυξη ή στα λοιπά σχετικά με την διαδικασία ανάθεσης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου, σε συνάρτηση και με την επιλεγέσα διαδικασία ανάθεσης και την φύση και αντικείμενο της προς ανάθεση σύμβασης.
4. Προσφυγές ασκούνται και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3886/2010, εφόσον συντρέχουν οι σχετικές προϋποθέσεις και οι σχετικές προς ανάθεση συμβάσεις εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του.

ΑΡΘΡΟ 24**Υπολογισμός εκτιμώμενης αξίας συμβάσεων (προϋπολογισμός)**

1. Ο υπολογισμός της εκτιμώμενης αξίας της προς ανάθεση σύμβασης βασίζεται στο συνολικό ανώτατο πληρωτέο ποσό, εκτός ΦΠΑ, όπως προσδιορίζεται από το Ταμείο. Στον υπολογισμό αυτό, λαμβάνεται υπόψη το εκτιμώμενο συνολικό ποσό, συμπεριλαμβανομένων τόσο του τυχόν προβλεπόμενου δικαιώματος προαιρέσεως όσο και των τυχόν παρατάσεων της σύμβασης. Στην περίπτωση που το Ταμείο προβλέπει βραβεία ή την καταβολή ποσών στους προσφέροντες, τα ποσά αυτά λαμβάνονται υπόψη κατά τον υπολογισμό της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.
2. Η επιλογή της μεδόδου υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας κάθε σύμβασης πρέπει να γίνεται κατά τέτοιο τρόπο ώστε να αποκλείεται η κατάτμηση του αντικειμένου της σύμβασης και συνακολούθως η μη εφαρμογή των διατάξεων της κοινοτικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων.
3. Όταν ένα σχεδιαζόμενο έργο ή ένα σχέδιο αγοράς υπηρεσιών μπορεί να οδηγήσει σε ταυτόχρονη σύναψη χωριστών συμβάσεων κατά τμήματα, λαμβάνεται υπόψη, για τον καθορισμό της διαδικασίας ανάθεσης της κάθε σύμβασης σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό, η συνολική εκτιμώμενη αξία όλων των τμημάτων, της σχετικής διαδικασίας αναθέσεως εφαρμοζόμενης στη σύναψη κάθε τμήματος.
4. Όταν η προμήθεια ομοειδών προϊόντων μπορεί να οδηγήσει σε ταυτόχρονη σύναψη χωριστών συμβάσεων κατά τμήματα, λαμβάνεται υπόψη για τον καθορισμό της διαδικασίας ανάθεσης της κάθε

σύμβασης σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό, η συνολική εκτιμώμενη αξία όλων των τμημάτων, της σχετικής διαδικασίας αναθέσεως εφαρμοζόμενης στη σύναψη κάθε τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 25

Κρίσεις αποτελεσμάτων διαδικασιών ανάθεσης

1. Το αρμόδιο όργανο του Ταμείου μπορεί, με σχετική αιτιολογημένη του απόφαση, ενδεικτικά να αποφασίσει την κατακύρωση ή ανάθεση του συνολικού αντικειμένου της σύμβασης ή μεγαλύτερου ή μικρότερου μέρους αυτού κατά ποσοστό που ορίζεται στην προκήρυξη ή/και διακήρυξη ή άλλα, κατά περίπτωση, σχετικά με την ανάθεση δεσμευτικά έγγραφα, την ματαίωση ή επανάληψη της διαγωνιστικής ή άλλης διαδικασίας ανάθεσης σε κάθε στάδιο αυτής, σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στην διακήρυξη ή στα άλλα, κατά περίπτωση, σχετικά με την διαδικασία ανάθεσης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου, χωρίς εξ αυτού του λόγου να γεννάται ουδεμία αξίωση αποζημίωσης των συμμετεχόντων στις διαδικασίες ανάθεσης.

2. Στον ανάδοχο στον οποίο κατακυρώνεται ο διαγωνισμός και ανατίθεται η υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση, στην οποία αναφέρεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, σύμφωνα με τους σχετικούς αναλυτικούς όρους της διακήρυξης ή άλλων σχετικών με την διαδικασία ανάθεσης δεσμευτικών εγγράφων του Ταμείου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει εντός της προθεσμίας αυτής προς υπογραφή της συμβάσεως.

Σε αντίθετη περίπτωση και εκτός άλλων σχετικών ενδεχόμενων επιπτώσεων, δύναται, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ταμείου, να καταπέσει υπέρ αυτής η τυχόν προσκομισθείσα εγγυητική επιστολή συμμετοχής του.

ΑΡΘΡΟ 26

Συμβάσεις

1. Σε κάθε περίπτωση ανάθεσης έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας, εκτός, ενδεχομένως, από τις περιπτώσεις των συμβάσεων του άρθρου 5, παρ. 3 του παρόντος Κανονισμού, υπογράφεται σχετική έγγραφη σύμβαση μεταξύ του αρμοδίου οργάνου του Ταμείου και του αναδόχου.

2. Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης ή/και των λοιπών σχετικών με την διαδικασία ανάθεσης και σύναψης της σύμβασης δεσμευτικών εγγράφων του Ταμείου και την προσφορά του αναδόχου, στην ελληνική γλώσσα και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της διακήρυξης του συγκεκριμένου διαγωνισμού ή προς τα λοιπά σχετικά με την διαδικασία ανάθεσης και εκτέλεσης της σύμβασης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου.

3. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτούνται, εκτός των άλλων ενδεχόμενων κατά περίπτωση αναθέσεως απαιτουμένων εγγράφων, πλήρη νομιμοποιητικά έγγραφα του αναδόχου και των πληρεξουσίων του προς υπογραφή της σύμβασης.

4. Η σύμβαση περιλαμβάνει τουλάχιστον τον τόπο και το χρόνο υπογραφής της, τα συμβαλλόμενα μέρη, σαφή περιγραφή του ανατεθέντος έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας και τους όρους εκτέλεσης του, την τιμή, τις ενδεχομένως προβλεπόμενες εγγυήσεις (προκαταβολής, καλής εκτέλεσης κ.λπ.), τον τρόπο και το χρόνο επιστροφής τους, τον τρόπο πληρωμής, τον τρόπο και το χρόνο παραλαβής, τους όρους της τυχόν αναθεώρησης τιμών, τις ενδεχόμενες ποινικές ρήτρες.

5. Το περιεχόμενο και οι διαδικασίες σύναψης των συμβάσεων του Ταμείου δύνανται να εξειδικεύονται περαιτέρω στη διακήρυξη ή προκήρυξη ή στα άλλα σχετικά με την διαδικασία ανάθεσης, σύναψης της σύμβασης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου.

ΑΡΘΡΟ 27**Παρακολούθηση και εκτέλεση της σύμβασης**

1. Κάθε όμιδα που αφορά στην παρακολούθηση και εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον δεν ρυθμίζεται στον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σύμβαση ή διακήρυξη του διαγωνισμού ή τα λοιπά σχετικά δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου, σε συνάρτηση και με τις ανάγκες υλοποίησης και ιδιαιτερότητες κάθε έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας.

2. Για την παρακολούθηση και παραλαβή του έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας ή/και για την λυσιτελέστερη υλοποίηση αυτών, δύναται να συσταθούν Επιτροπές ή Ομάδες Υποστήριξης που ορίζονται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ταμείου σύμφωνα με το άρθρο 17 του παρόντος.

3. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ταμείου και σε συνάρτηση με τις ανάγκες υλοποίησης κάθε έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας προσδιορίζονται οι καθ' ύλην και χρόνο αρμοδιότητες των ανωτέρω οργάνων.

ΑΡΘΡΟ 28**Πληρωμές**

Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος γίνεται σύμφωνα με τη σύμβαση, την διακήρυξη και τα λοιπά σχετικά με την διαδικασία ανάθεσης και εκτέλεσης της σύμβασης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τις κατά περίπτωση πληρωμές ορίζονται στις αντίστοιχες συμβάσεις ή/και διακηρύξεις ή στα λοιπά σχετικά με την διαδικασία ανάθεσης και εκτέλεσης της σύμβασης δεσμευτικά έγγραφα του Ταμείου.

ΑΡΘΡΟ 29**Εφαρμοστέο δίκαιο**

Ο παρών Κανονισμός έχει συνταχθεί με βάση το Ν. 3889/2010 και τις λοιπές διέπουσες τη λειτουργία του Ταμείου διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, το Ν. 3861/2010, τις εφαρμοστέες διατάξεις της κοινοτικής νομοθεσίας, ιδίως της κοινοτικής οδηγίας 2004/18 ΕΚ, τα εθνικά νομοθετήματα ενσωμάτωσης των κοινοτικών οδηγιών στην ελληνική έννομη τάξη, ιδίως το Π.Δ. 60/2007 και το Ν. 3886/2010 και τις γενικότερες αρχές του κοινοτικού δικαίου περί μη νόθευσης του ελεύθερου ανταγωνισμού, διαφάνειας και παροχής ίσων ευκαιριών σε όλους τους διαγωνιζόμενους.

ΑΡΘΡΟ 30**Επίλυση Διαφορών**

Για κάθε διαφωνία ή διαφορά σχετική με την ανάθεση, εκτέλεση και ερμηνεία σύμβασης μεταξύ Ταμείου και αναδόχου, αυτοί θα καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για εξώδικη επίλυση της. Εφόσον δεν καταστεί δυνατή η εξώδικη διευθέτηση της διαφωνίας ή διαφοράς αυτή θα επλύεται δικαστικά. Εφαρμοστέο είναι το ελληνικό ουσιαστικό και δικονομικό δίκαιο, αποκλειστικά δε αρμόδια για την επίλυση κάθε διαφοράς είναι τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια της έδρας του Ταμείου, εκτός εάν ρητά έχει ορισθεί ή συμφωνηθεί διαφορετικά στην διακήρυξη ή την καταρτισθείσα σύμβαση.

Οι διαφωνίες ή διαφορές μπορούν να επιλύονται και με διαιτησία, εφόσον αυτό προβλέπεται στην διακήρυξη και στην αντίστοιχη σύμβαση ανάθεσης.

Ο παρών Κανονισμός ισχύει από την ημέρα της δημοσίευσης του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.»

(45) η Υ.Α. 18362/2010 (ΦΕΚ Β 662) «Κανονισμός ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών για τη σύναψη συμβάσεων της "ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε."», το κείμενο της οποίας είχε ως εξής:

«ΥΑ 18362 ΦΕΚ Β 662/ 2010): Κανονισμός ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών για τη σύναψη συμβάσεων της "ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε."

(ΦΕΚ Β 662/17.5.2010)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

1. Αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού αποτελεί ο καθορισμός των διαδικασιών για την ανάθεση προμήθειας προϊόντων και παροχής υπηρεσιών, καθώς και του νομικού καθεστώτος σύναψης και εκτέλεσης των σχετικών συμβάσεων από την ανώνυμη εταιρεία ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
2. Στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού υπάγονται οι συμβάσεις προμήθειας προϊόντων και παροχής υπηρεσιών εξ επαχθούς αιτίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 2 στοιχεία γ, δ της Οδηγίας 2004/18/ΕΕ της 31.03.2004 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και όπως προσαρμόστηκε στην Ελληνική Νομοθεσία με το Π.Δ. 60/2007, όπως ισχύει.
3. Από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού εξαιρούνται:
 - α) οι συμβάσεις που αναφέρονται στα άρθρα 9 έως και 15 και στα άρθρα 16 και 17 του Π.Δ. 60/2007, με την επιφύλαξη των εξαιρέσεων που προβλέπονται στα άρθρα αυτά.
 - β) οι συμβάσεις παροχής νομικών υπηρεσιών προϋπολογισμού κατώτερου του ποσού που καθορίζεται στο σημείο β' της παρ. 1 του άρθρου 6 του Π.Δ. 60/2007, όπως εκάστοτε ισχύει,
 - γ) οι συμβάσεις εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών που εμπίπτουν το πεδίο εφαρμογής του Ν.3316/2005, όπως ισχύει, οι οποίες εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις αυτού.

Άρθρο 3 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Για την ανάθεση κάθε προμήθειας ή υπηρεσίας, απαιτείται η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών, οι οποίες αποτελούν τη βάση των υποχρεώσεων του αναδόχου.
- Συντάσσονται από την υπηρεσία που ζητά την προμήθεια ή την υπηρεσία. Αν η προμήθεια ή υπηρεσία είναι εξειδικευμένη, η σύνταξη των προδιαγραφών μπορεί να ανατεθεί σε τρίτους και συνάπτεται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος.
2. Οι τεχνικές προδιαγραφές συγκεκριμένης προμήθειας ή υπηρεσίας περιλαμβάνονται, ανάλογα με την ακολουθούμενη διαδικασία, στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή στα τεύχη και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης.
3. Οι τεχνικές προδιαγραφές πρέπει να είναι σαφείς και κατανοητές στους ενδιαφερομένους, ισχύουν δε για αυτές ότι προβλέπεται στην Ελληνική Νομοθεσία και στις Κοινοτικές Οδηγίες, όπου αυτές έχουν εφαρμογή, κατά περίπτωση, στις διαδικασίες του παρόντος.

Άρθρο 4 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

1. Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ή υπηρεσίας προσδιορίζεται στη διακήρυξη ή στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Μπορεί να είναι είτε ενδεικτικός και η εταιρεία δέχεται οικονομικές προσφορές οποιουδήποτε ύψους είτε να αποτελεί ανώτατο όριο πέραν του οποίου οι οικονομικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.
2. Η συμβατική αξία της προμήθειας ή υπηρεσίας προκύπτει από την προσφορά του αναδόχου.
3. Ως βάση υπολογισμού, για την εφαρμογή των ορίων του προϋπολογισμού του παρόντος Κανονισμού, λαμβάνεται υπόψη το εκτιμώμενο συνολικό ποσό, χωρίς ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένων τόσο του τυχόν δικαιώματος προαιρέσεως όσο και των τυχόν προβλεπόμενων στα τεύχη διαγνωσμών παρατάσεων της σύμβασης.
4. Για τις συμφωνίες - πλαίσιο και για τα δυναμικά συστήματα αγορών, η αξία που πρέπει να λαμβάνεται

υπόψη είναι η μέγιστη αξία, υπολογιζόμενη χωρίς ΦΠΑ, του συνόλου των συμβάσεων που προβλέπονται για τη συνολική διάρκεια της συμφωνίας - πλαισίου ή του δυναμικού συστήματος αγοράς.

Άρθρο 5 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

1. Τα κριτήρια βάσει των οποίων ανατίθενται οι συμβάσεις είναι:

α) η χαμηλότερη τιμή

β) η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Για την αξιολόγηση μιας προσφοράς ως πλέον συμφέρουσας λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα κριτήρια που ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 51 παρ. 1 α του Π.Δ. 60/2007.

- 2. Όταν οι προμήθειες ή υπηρεσίες είναι απόλυτα διευκρινισμένες τόσο ως προς τα παραδοτέα όσο και ως προς τη μεθοδολογία υλοποίησης αυτών, κριτήριο ανάθεσης μπορεί να είναι η χαμηλότερη τιμή.

3. Όταν οι προμήθειες ή υπηρεσίες δεν πληρούν τα παραπάνω αλλά η ποιότητα αυτών εξαρτάται από την τεχνική και την οικονομική προσφορά κάθε προμηθευτή ή προσφέροντα, ως κριτήριο ανάθεσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

4. Τα κριτήρια ανάθεσης αποφασίζονται από τα αρμόδια όργανα και ορίζονται κάθε φορά στην προκήρυξη του διαγωνισμού ή στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Επίσης, καθορίζονται τα επί μέρους κριτήρια αξιολόγησης, και η βαρύτητα (σχετική στάθμιση) που προσδίδεται σε καθένα από αυτά, ή εφόσον αυτό δεν είναι δυνατό, η φθίνουσα σειρά σπουδαιότητας αυτών, καθώς επίσης η σχέση τεχνικής και οικονομικής προσφοράς και ο τρόπος βαθμολόγησης - αξιολόγησης.

Άρθρο 6 ΧΑΜΗΛΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Σε περίπτωση υποβολής ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών σε σχέση με το αντικείμενο της υπό ανάθεσης προμήθειας ή υπηρεσίας, η Επιτροπή Αξιολόγησης, καλεί τους διαγωνιζόμενους να αιτιολογήσουν εγγράφως την προσφορά τους. Οι χορηγούμενες διευκρινήσεις μπορούν να αφορούν ιδίως τα προβλεπόμενα στο άρθρο 52 παρ 1 του Π.Δ. 60/2007 στοιχεία.

Αν οι αιτιολογίες δεν κριθούν ικανοποιητικές τότε οι προσφορές απορρίπτονται.

Άρθρο 7 ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στις διαδικασίες, έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί, ενώσεις προμηθευτών-παρόχων υπηρεσιών, κοινοπραξίες.

Στην προκήρυξη μπορεί να προβλεφθεί εάν η επιλεγέσαια ένωση προμηθευτών- παρόχων υπηρεσιών είναι δυνατό να υποχρεωθεί να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή.

2. Η συμμετοχή στις διαδικασίες ανάθεσης γίνεται με την ευθύνη του ενδιαφερόμενου ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή και η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται πλήρη αποδοχή των όρων της προκήρυξης / πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς και των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού.

3. Η εταιρεία δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση προμήθειας ή υπηρεσίας.

Διατηρεί το δικαίωμα να την αναθέσει ή όχι, ανεξάρτητα από τον αριθμό των ενδιαφερομένων ή των προσφορών, να αναθέσει μέρος μόνο αυτής ή να την κατανείμει σε περισσότερους προμηθευτές/παρόχους υπηρεσιών, να ακυρώσει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού πριν ή μετά την κατακύρωση, να ματαιώσει ή να αναβάλει τη σχετική διαδικασία, να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία ή τμήμα αυτής, για το σύνολο ή μέρος της προμήθειας ή υπηρεσίας, χωρίς καμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης στους συμμετέχοντες.

4. Η εταιρεία ενημερώνει εγγράφως τους διαγωνιζόμενους για κάθε διαδικαστική ενέργεια και εξέλιξη των διαδικασιών.

5. Η εταιρεία γνωστοποιεί σε κάθε αποκλεισθέντα από τις διαδικασίες, ύστερα από σχετικό αίτημα του, και σε προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών από την παραλαβή της αίτησης, τους λόγους απόρριψης της προσφοράς του και το όνομα του αναδόχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Άρθρο 8 ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Τα αρμόδια όργανα για την ανάδειξη αναδόχου, ανάλογα με τον προϋπολογισμό της προμήθειας ή της υπηρεσίας, εφαρμόζουν τα παρακάτω:

A. Η προμήθεια ή υπηρεσία προϋπολογισμού ίσου ή ανώτερου του ποσού που καθορίζεται στο σημείο 8

της παρ. 1 του άρθρου 6 του Π.Δ. 60/2007, όπως εκάστοτε ισχύει, ανατίθεται με διαγωνισμό είτε με την ανοικτή είτε με την κλειστή διαδικασία, με διαπραγμάτευση με ή χωρίς δημοσίευση προκήρυξης ή με ανταγωνιστικό διάλογο, κατ εφαρμογήν των σχετικών διατάξεων του Π.Δ. 60/2007, όπως εκάστοτε ισχύουν, και σύμφωνα με τους όρους που ορίζονται στα τεύχη διαγωνισμού.

Ειδικότερα ορίζονται:

I. Στη διαδικασία του διαγωνισμού:

α) Η αίτηση συμμετοχής σε κάθε διαδικασία μπορεί να γίνεται με επιστολή, με τηλεομοιοτυπία (φαξ) ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email).

β) Η οποιαδήποτε πρόσκληση της εταιρείας προς κάθε ενδιαφερόμενο για τη συμμετοχή στη διαδικασία ανάθεσης ή για την υποβολή προσφοράς απευθύνεται προς όλους ταυτόχρονα και εγγράφως.

γ) Η προκήρυξη, η περίληψη αυτής και η πρόσκληση υποβολής προσφοράς περιλαμβάνουν τα στοιχεία που καθορίζονται στις σχετικές διατάξεις και τα παραρτήματα του Π.Δ. 60/2007.

δ) Ως προς τις διατυπώσεις δημοσιότητας, εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 60/2007, όπως εκάστοτε ισχύουν. Περίληψη της προκήρυξης δημοσιεύεται επιπλέον σε δυο (2) τουλάχιστον εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας εκ των οποίων η μια οικονομική και σε ειδικά καθορισμένη σελίδα του διαδικτύου (Internet) της εταιρείας.

ε) Στην κλειστή διαδικασία, ο αριθμός των υποψηφίων οι οποίοι προσκαλούνται να υποβάλουν προσφορά δεν μπορεί να είναι μικρότερος των πέντε (5). Σε κάθε περίπτωση ο αριθμός υποψηφίων που καλούνται πρέπει να είναι επαρκής ώστε να εξασφαλίζει πραγματικό ανταγωνισμό. Στην περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων που ικανοποιούν τα κριτήρια επιλογής και τα ελάχιστα επίπεδα είναι μικρότερος από το ελάχιστο όριο, η εταιρεία μπορεί να συνεχίζει τη διαδικασία καλώντας τον υποψήφιο ή τους υποψηφίους που πληρούν τα απαιτούμενα επίπεδα ικανοτήτων.

στ) Ως προς τις προθεσμίες για την παραλαβή των αιτήσεων συμμετοχής και των προσφορών εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 60/2007, όπως εκάστοτε ισχύουν.

ζ) Ο κάθε προμηθευτής ή παρέχων υπηρεσίες μπορεί να αποκλειστεί από διαγωνισμό στις περιπτώσεις που αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 60/2007, όπως αυτές εξειδικεύονται στα τεύχη διαγωνισμού.

η) Η χρηματοοικονομική ικανότητα των διαγωνιζομένων αποδεικνύεται από τα στοιχεία που αναφέρονται στις εφαρμοζόμενες διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 ή όσα από αυτά επιλέξει η εταιρεία και τα οποία αναγράφονται στο τεύχος προκήρυξης.

θ) Η τεχνική ικανότητα των διαγωνιζομένων αποδεικνύεται από τα στοιχεία που αναφέρονται στις εφαρμοζόμενες διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 ή όσα από αυτά επιλέξει η εταιρεία και τα οποία αναγράφονται στο τεύχος προκήρυξης.

II. Στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης:

α) Η προκήρυξη, η περίληψη αυτής και η πρόσκληση συμμετοχής στη διαπραγμάτευση περιλαμβάνουν τα στοιχεία που καθορίζονται στις σχετικές διατάξεις και τα παραρτήματα του Π.Δ. 60/2007.

β) Ως προς τις διατυπώσεις δημοσιότητας, εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 60/2007, όπως εκάστοτε ισχύουν. Περίληψη της προκήρυξης δημοσιεύεται επιπλέον σε δυο (2) τουλάχιστον εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας εκ των οποίων η μια οικονομική και σε ειδικά καθορισμένη σελίδα του διαδικτύου (Internet) της εταιρείας.

γ) Όταν προηγείται σχετική προκήρυξη ο αριθμός των προσκαλούμενων υποψηφίων για διαπραγμάτευση καθορίζεται στο κείμενο της προκήρυξης σε συνάρτηση με τη φύση των προς ανάθεση προμηθειών ή υπηρεσιών. Ο αριθμός αυτός δεν μπορεί να είναι μικρότερος των τριών (3). Σε κάθε περίπτωση ο αριθμός υποψηφίων που καλούνται πρέπει να είναι επαρκής ώστε να εξασφαλίζει πραγματικό ανταγωνισμό.

Στην περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων που ικανοποιούν τα κριτήρια επιλογής και τα ελάχιστα επίπεδα είναι μικρότερος από το ελάχιστο όριο, η εταιρεία μπορεί να συνεχίζει τη διαδικασία καλώντας τον υποψήφιο ή τους υποψηφίους που πληρούν τα απαιτούμενα επίπεδα ικανοτήτων.

δ) Η επιλογή των ενδιαφερομένων να συμμετάσχουν στις διαπραγματεύσεις και οι σχετικές διαπραγματεύσεις γίνονται είτε απευθύνεται από τα αρμόδια όργανα της εταιρείας είτε από ειδικά συνιστώμενη Επιτροπή, για την οποία εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του άρθρου 14 του παρόντος.

III. Στη διαδικασία του ανταγωνιστικού διαλόγου:

α) Η προκήρυξη, η περίληψη αυτής, η πρόσκληση συμμετοχής στο διάλογο και η πρόσκληση υποβολής προσφοράς περιλαμβάνουν τα στοιχεία που καθορίζονται στις σχετικές διατάξεις και τα παραρτήματα του Π.Δ. 60/2007

β) Ως προς τις διατυπώσεις δημοσιότητας, εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 60/2007, όπως εκάστοτε ισχύουν. Περίληψη της προκήρυξης δημοσιεύεται επιπλέον σε δυο (2) τουλάχιστον εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας εκ των οποίων η μια οικονομική και σε ειδικά καθορισμένη σελίδα του διαδικτύου (Internet) της εταιρείας,

γ) Ο αριθμός των υποψηφίων οι οποίοι προσκαλούνται να συμμετέχουν στον διάλογο δεν μπορεί να είναι μικρότερος των τριών (3). Σε κάθε περίπτωση ο αριθμός υποψηφίων που καλούνται πρέπει να είναι επαρκής ώστε να εξασφαλίζεται πραγματικό ανταγωνισμό. Στην περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων που ικανοποιούν τα κριτήρια επιλογής και τα ελάχιστα επίπεδα είναι μικρότερος από το ελάχιστο όριο, η εταιρεία μπορεί να συνεχίζει τη διαδικασία καλώντας τον υποψήφιο ή τους υποψηφίους που πληρούν τα απαιτούμενα επίπεδα ικανοτήτων.

δ) Για την επιλογή των υποψηφίων που θα κληθούν να συμμετάσχουν στο διάλογο, τη διεξαγωγή του διαλόγου και την αξιολόγηση των τελικών προσφορών συνιστάται Επιτροπή Διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο 14 του παρόντος.

Β. Η προμήθεια ή υπηρεσία προϋπολογισμού κατώτερου του ποσού που καθορίζεται στο σημείο β' της παρ. 1 του άρθρου 6 του Π.Δ. 60/2007 και μέχρι 120.001 ευρώ ανατίθεται με διαγωνισμό είτε με την ανοικτή είτε με την κλειστή διαδικασία ή με διαπραγμάτευση χωρίς δημοσίευση σχετικής προκήρυξης.

I. Στη διαδικασία των διαγωνισμών:

α) Περίληψη του τεύχους της προκήρυξης δημοσιεύεται σε δυο (2) τουλάχιστον εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας εκ των οποίων η μια οικονομική. Επιπλέον, αυτή δημοσιεύεται σε ειδικά καθορισμένη σελίδα του διαδικτύου (Internet) της εταιρίας.

β) Η περίληψη της προκήρυξης περιλαμβάνει τα παρακάτω:

Επωνυμία, ταχυδρομική Διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ, και e-mail της αναδέτουσας αρχής Διεύθυνση από όπου μπορούν να δοθούν πρόσθετες πληροφορίες. Ονομασία ή διεύθυνση της υπηρεσίας από την οποία διατίθενται τα έγγραφα στοιχεία του διαγωνισμού

Διεύθυνση για την αποστολή των προσφορών

Περιγραφή της προμήθειας ή της Υπηρεσίας

Προϋπολογισμός της προμήθειας ή υπηρεσίας

Ημερομηνίες (προθεσμίες ολοκλήρωσης της προμήθειας ή της παροχής υπηρεσιών)

Τυχόν εγγυήσεις

Δικαίωμα επιλογής ή ανανέωσης παράτασης της διάρκειας της σύμβασης

Κριτήρια βάσει των οποίων γίνεται η ανάθεση

Ημερομηνία λήξης για την παραλαβή των προσφορών

Περίοδος κατά την οποία ο κάθε υποψήφιος δεσμεύεται από την προσφορά του

Πρόσωπα που επιτρέπεται να παραστούν στην αποσφράγιση των προσφορών

Ημερομηνία, ώρα και τόπος της αποσφράγισης.

γ) Η προθεσμία υποβολής των προσφορών στους ανοικτούς διαγωνισμούς δεν επιτρέπεται να ορίζεται μικρότερη των δέκα πέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση της περίληψης της προκήρυξης στις εφημερίδες.

Στους κλειστούς διαγωνισμούς, η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής ανέρχεται σε δέκα πέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευση της περίληψης της προκήρυξης στις εφημερίδες και η προθεσμία υποβολής προσφοράς δεν επιτρέπεται να ορίζεται μικρότερη των δέκα πέντε (15) ημερών από την αποστολή της πρόσκλησης.

Στις περιπτώσεις που, από τη φύση της προμήθειας ή υπηρεσίας, για την υποβολή προσφοράς απαιτείται επιτόπια επίσκεψη ή εξέταση εγγράφων αυτή επιμηκύνεται μέχρι πέντε (5) ημέρες και ορίζεται στη διακήρυξη.

δ) Η εταιρεία χορηγεί τα τεύχη διαγωνισμού την ίδια ή την επομένη ημέρα από την υποβληθείσα αίτηση του ενδιαφερόμενου. Οι ενδιαφερόμενοι έχουν δικαίωμα να ζητήσουν, εγγράφως, έως και την πέμπτη εργάσιμη ημέρα πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, πρόσθετες πληροφορίες, έγγραφα κ.λ.π. σχετικά με την ανάθεση και η εταιρεία παρέχει, εγγράφως, αυτές μέχρι και την τρίτη ημέρα πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Κατά την ίδια ημέρα γνωστοποιεί σε όλους τους ενδιαφερόμενους τα αιτήματα και τις απαντήσεις επί αυτών.

ε) Με τη διακήρυξη μπορεί να ορίζονται προθεσμίες μικρότερες από αυτές που ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους όταν συντρέχουν επείγοντες λόγοι.

στ) Στο Τεύχος της προκήρυξης αναφέρονται οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό, οι λόγοι αποκλεισμού των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη καταλληλότητα αυτών και τη χρηματοοικονομική και τεχνική ικανότητα των διαγωνιζομένων.

II. Στη διαδικασία διαπραγμάτευσης:

α) Η εταιρεία μπορεί να προσφεύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης στις ακόλουθες περιπτώσεις:
α.α. όταν δεν έχει υποβληθεί καμία προσφορά ή καμία κατάλληλη προσφορά στον αναφερόμενο υπό στοιχείο Β Ι του παρόντος άρθρου, διαγωνισμό.

α.β. όταν, για λόγους τεχνικούς ή ποιότητας των προϊόντων και υπηρεσιών, η προμήθεια ή υπηρεσία μπορεί να ανατεθεί μόνο σε συγκεκριμένο πρόσωπο.

α.γ. όταν η έκτακτη και κατεπείγουσα ανάγκη, πλήρως αιτιολογημένη, καθιστά αδύνατη την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τη διενέργεια διαγωνισμού.

α.δ. όταν πρόκειται για συμπληρωματικές προμήθειες ή υπηρεσίες που δεν περιλαμβάνονται στην πρώτη σύμβαση, αναγκαίες όμως κατά την εκτέλεση της αρχικής σύμβασης,

β) Στην περίπτωση ανάδεσης με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, η επιλογή των ενδιαφερομένων να συμμετάσχουν στις διαπραγματεύσεις και οι σχετικές διαπραγματεύσεις γίνονται είτε απευθείας από τα αρμόδια όργανα της εταιρείας είτε από ειδικά συνιστώμενη Επιτροπή για την οποία εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του άρθρου 14 του παρόντος.

Γ. Η προμήθεια προϊόντων ή παροχή υπηρεσιών προϋπολογισμού κατώτερου των 120.001 ευρώ μέχρι 6.001 ευρώ ανατίθεται: **α)** για προϋπολογισμό από 80.001 μέχρι 120.000 ευρώ με πρόχειρο διαγωνισμό και **β)** για προϋπολογισμό από 6.001 μέχρι 80.000 ευρώ με διαπραγμάτευση σύμφωνα με τα παρακάτω:

I. Για τον πρόχειρο διαγωνισμό:

α) Η αρμόδια για τη διεξαγωγή της διαδικασίας Υπηρεσία προβαίνει σε έρευνα της αγοράς και στη συνέχεια προσκαλεί τουλάχιστον τρεις (3) προμηθευτές ή παρέχοντες υπηρεσίες να υποβάλλουν προσφορά.

β) Η αρμόδια Υπηρεσία απευθύνεται σε προμηθευτές ή παρέχοντες υπηρεσίες της επιλογής της, οι οποίοι πρέπει να πληρούν τις οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις για τη συγκεκριμένη προμήθεια ή υπηρεσία. Στην περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων που ικανοποιούν τα ως άνω κριτήρια είναι μικρότερος από το ελάχιστο όριο, η εταιρεία μπορεί να συνεχίζει τη διαδικασία καλώντας τον υποψήφιο ή τους υποψηφίους που πληρούν τα απαιτούμενα επίπεδα ικανοτήτων.

γ) Η πρόσκληση για την υποβολή προσφοράς απευθύνεται, προς όλους τους επιλεγόμενους, ταυτόχρονα και εγγράφως και πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον:

τη διεύθυνση της υπηρεσίας από την οποία μπορούν να ζητηθούν πρόσθετες πληροφορίες ή άλλα συμπληρωματικά έγγραφα στοιχεία

την προθεσμία υποβολής των προσφορών

τα κριτήρια ανάθεσης,

όλα τα στοιχεία που αφορούν την ανάθεση (τεχνικές προδιαγραφές, προθεσμίες παράδοσης κλ.π.).

δ) Μετά την αξιολόγηση των προσφορών συντάσσεται εισήγηση στην οποία αιτιολογείται η επιλογή και διαβιβάζεται στο αρμόδιο όργανο για τη σχετική απόφαση ανάθεσης.

ε) Για προμήθεια ή υπηρεσία που για λόγους τεχνικούς ή ποιότητας μπορεί να ανατεθεί μόνον σε συγκεκριμένο πρόσωπο, ανατίθεται στο πρόσωπο αυτό μετά από διαπραγμάτευση της τιμής.

στ) Στις περιπτώσεις μη υποβολής προσφορών ή κατάλληλων προσφορών μπορεί να αναζητηθούν άλλοι προμηθευτές ή παρέχοντες υπηρεσίες με επανάληψη της ίδιας διαδικασίας. Σε περίπτωση και πάλι μη υποβολής προσφορών ή κατάλληλων προσφορών η ανάθεση γίνεται με διαπραγμάτευση μεταξύ προμηθευτών ή παρεχόντων της επιλογής των αρμοδίων οργάνων.

ζ) Όταν η έκτακτη και κατεπείγουσα ανάγκη, πλήρως αιτιολογημένη, καθιστά αδύνατη την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού η εταιρεία μπορεί να προσφεύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης.

II. Για τη διαπραγμάτευση:

α) Η αρμόδια, για τη διεξαγωγή της διαδικασίας, Υπηρεσία προβαίνει σε έρευνα της αγοράς και στη συνέχεια προσκαλεί τουλάχιστον τρεις (3) προμηθευτές ή παρέχοντες υπηρεσίες σε διαπραγμάτευση με την εταιρία.

β) Η αρμόδια Υπηρεσία απευθύνεται σε προμηθευτές ή παρέχοντες υπηρεσίες της επιλογής της, οι οποίοι πρέπει να πληρούν τις οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις για τη συγκεκριμένη προμήθεια ή

υπηρεσία. Στην περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων που ικανοποιούν τα ως άνω κριτήρια είναι μικρότερος από το ελάχιστο όριο, η εταιρεία μπορεί να συνεχίζει τη διαδικασία καλώντας τον υποψήφιο ή τους υποψηφίους που πληρούν τα απαιτούμενα επίπεδα ικανοτήτων.

γ) Η πρόσκληση για τη συμμετοχή στη διαπραγμάτευση απευθύνεται, προς όλους τους επιλεγόμενους εγγράφως και πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον:

τη διεύθυνση της υπηρεσίας από την οποία μπορούν να ζητηθούν πρόσθετες πληροφορίες ή άλλα συμπληρωματικά έγγραφα στοιχεία

την προθεσμία για τη χορήγηση των στοιχείων αυτών

την προθεσμία του χρόνου της διαπραγμάτευσης

τα κριτήρια τα οποία θα ληφθούν υπόψη για την ανάθεση

όλα τα στοιχεία που αφορούν την ανάθεση (τεχνικές προδιαγραφές, προθεσμίες παράδοσης κλ.π.).

δ) Μετά τη διαπραγμάτευση η οποία μπορεί να γίνει τηλεφωνικά ή με ανταλλαγή εγγράφων, συντάσσεται πρακτικό στο οποίο αποτυπώνεται η τελική συμφωνία. Το πρακτικό αυτό διαβιβάζεται στο αρμόδιο όργανο για τη σχετική απόφαση ανάθεσης.

ε) Για προμήθεια ή υπηρεσία που για λόγους τεχνικούς ή ποιότητας μπορεί να ανατεθεί μόνον σε συγκεκριμένο πρόσωπο προσκαλείται μόνο αυτό κατν έξαίρεση της παρ. α.

στ) Στις περιπτώσεις αποτυχίας της διαπραγμάτευσης μπορεί να αναζητηθούν άλλοι προμηθευτές ή παρέχοντες υπηρεσίες με επανάληψη της ίδιας διαδικασίας.

Σε περίπτωση και πάλι αποτυχίας της διαπραγμάτευσης η ανάθεση γίνεται σε προμηθευτές ή παρέχοντες υπηρεσίες της επιλογής των αρμοδίων οργάνων.

ζ) Για την επιλογή των ενδιαφερομένων και τη διεξαγωγή των σχετικών διαπραγματεύσεων είναι δυνατή η σύσταση ειδικής Επιτροπής, για την οποία εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του άρθρου 14 του παρόντος.

η) Κατ` έξαίρεση το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας ή εξουσιοδοτημένο από αυτό πρόσωπο μπορεί να συνάπτει συμβάσεις, στα όρια που καθορίζονται στο στοιχείο Γ του παρόντος άρθρου, ύστερα από διαπραγμάτευση, με συγκεκριμένα φυσικά ή νομικά πρόσωπα για ορισμένο χρόνο και για έργα ή υπηρεσίες που απαιτούν εξειδικευμένες γνώσεις ή τεχνογνωσία και που δε μπορούν να εκτελεστούν ή να παρασχεθούν από την εταιρεία.

Δ. Η προμήθεια προϊόντων ή παροχή υπηρεσιών προϋπολογισμού μέχρι 6.000 ευρώ ανατίθεται απευθείας από την αρμόδια υπηρεσία σε προμηθευτή ή παρέχοντα της επιλογής της αφού ληφθεί υπόψη η ποιότητα και η τιμή της έγγραφης προσφοράς του.

Ε. Η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να ακολουθεί για την ανάθεση συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών διαδικασίες που προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό για την ανάθεση συμβάσεων υψηλότερου προϋπολογισμού.

Άρθρο 9 ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ - ΠΛΑΙΣΙΑ

Η εταιρεία μπορεί να συνάπτει συμφωνίες -πλαίσια με έναν ή περισσότερους προμηθευτές/παρόχους υπηρεσιών σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 60/2007, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 10 ΔΥΝΑΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΓΟΡΩΝ

Για προμήθειες ή υπηρεσίες του άρθρου 8 υπό στοιχείο Α η εταιρεία μπορεί να προσφεύγει σε δυναμικά συστήματα αγορών σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 60/2007, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 11 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΟΣ

Για προμήθειες ή υπηρεσίες του άρθρου 8 υπό στοιχείο Α η εταιρεία μπορεί να αποφασίζει τη διεξαγωγή ηλεκτρονικού πλειστηριασμού σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 60/2007, όπως εκάστοτε ισχύει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ (άρθρο 8 Α και Β)

Άρθρο 12 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται στην αρμόδια υπηρεσία της εταιρίας, την ημέρα και ώρα που ορίζονται στην προκήρυξη ή στην πρόσκληση υποβολής προσφοράς και σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους στην προκήρυξη.

αυτών και του παρόντος Κανονισμού.

Περιλαμβάνουν όλα τα έγγραφα, πιστοποιητικά και άλλα στοιχεία που καθορίζονται σε αυτά. Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος αποτελεί ένωση τα αναφερόμενα στοιχεία υποβάλλονται για κάθε μέλος αυτής.

2. Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με το φάκελο προσφοράς, και εκτός αυτού, υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, υπογεγραμμένη από τον προμηθευτή ή προσφέροντα ή τον εκπρόσωπο του και η οποία αναφέρει τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, τα στοιχεία του και όλα όσα ορίζονται στα τεύχη.

3. Οι προσφορές κατατίθενται από τον ενδιαφερόμενο ή από ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του. Επίσης μπορεί να αποστέλλονται και ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία *courier* εφόσον προβλέπεται στη διακήρυξη.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής η εταιρεία δεν φέρει καμία ευθύνη για την εμπρόθεσμη ποραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που περιέχονται σε αυτούς.

4. Οι προσφορές που κατατίθενται ή παραλαμβάνονται εκπρόσωπα έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους αποδέκτες τους χωρίς να ανοιχτούν. Η Επιτροπή Αξιολόγησης κάνει σχετική μνεία στο έγγραφο εισήγησης.

5. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής κανένα έγγραφο ή στοιχείο δεν γίνεται δεκτό, ακόμη και εάν υπάρχει αίτηση έκδοσης του ή υπεύθυνη δήλωση για την προσκόμιση του. Η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί να καλεί εγγράφως τους διαγωνιζόμενους να συμπληρώσουν ή διευκρινίσουν τα υποβληθέντα έγγραφα και πιστοποιητικά που περιέχονται μόνο στον υποφάκελο Α', μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία.

6. Η προσφορά υποβάλλεται σε κλειστό φάκελο στον οποίο αναγράφονται τα εξής: "Προσφορά για το διαγωνισμό "Διαγωνιζόμενος": (ονοματεπώνυμο, πλήρης επωνυμία νομικού προσώπου, διεύθυνση, διηλέφωνο φαξ, email). Σε περίπτωση ένωσης πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία όλων των μελών.

"Εκπρόσωπος: (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο φαξ, email)

"Αποδέκτης: ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ

Σημείωση: "Να ανοιχθεί μόνον από το αρμόδιο όργανο του Διαγωνισμού".

7. Ο φάκελος προσφοράς πρέπει να περιέχει τρεις (3) επί μέρους, ανεξάρτητους, κλειστούς και σφραγισμένους υποφακέλους με τις ενδείξεις:

Υποφάκελος Α' "Δικαιολογητικά Συμμετοχής" ο οποίος περιέχει όλα τα απαιτούμενα για τη συμμετοχή του διαγωνιζόμενου στο διαγωνισμό καθώς και τα στοιχεία εκείνα με τα οποία αποδεικνύεται η καταλληλότητα και ικανότητα του διαγωνιζόμενου έτσι όπως αυτά καθορίζονται στα τεύχη διαγωνισμού.

Υποφάκελος Β' "Τεχνική προσφορά" ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου έτσι όπως αυτά περιγράφονται στα τεύχη διαγωνισμού.

Υποφάκελος Γ' "Οικονομική προσφορά" ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου.

Στο διαγωνισμό του άρθρου 8 υπό στοιχείο Β Ι, μπορεί να προβλέπεται (στη σχετική διακήρυξη) η ενσωμάτωση των στοιχείων των υποφακέλων Α, και Β σε έναν φάκελο, υποχρεωτικά όμως η οικονομική προσφορά περιέχεται σε ανεξάρτητο φάκελο.

8. Σε όλους τους επιμέρους υποφακέλους αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου (ονοματεπώνυμο, πλήρης επωνυμία νομικού προσώπου, διεύθυνση, τηλέφωνο φαξ, email) ο τίτλος του διαγωνισμού και ο τίτλος του υποφακέλου. Σε περίπτωση ένωσης αναγράφονται τα στοιχεία όλων των μελών.

9. Τα έγγραφα που αποτελούν περιεχόμενο των υποφακέλων είναι αριθμημένα ανά φύλλο με συνεχόμενη αρίθμηση ανά φάκελο. Να μη περιέχουν διορθώσεις, σθησίματα, διαγραφές και προσθήκες εκτός εάν αυτές είναι με τα ίδια στοιχεία και υπογεγραμμένες.

10. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για το χρονικό διάστημα που ορίζεται στη διακήρυξη πλέον του μισού του διαστήματος αυτού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερο του προηγούμενου εδαφίου απορρίπτεται. Παράταση της ισχύος πέραν αυτής είναι δυνατή εφόσον συναινούν όλοι οι συμμετέχοντες κατά το στάδιο στις διαδικασίας στο οποίο προκύπτει η παράταση.

Άρθρο 13 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Η εξέταση - αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης του άρθρου 14, μετά την παραλαβή αυτών από την εταιρεία, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στα τεύχη διαγωνισμού και σε χρονικό διάστημα που ορίζεται από τα αρμόδια όργανα. Η Επιτροπή συνεδριάζει μετά από πρόσκληση

του Προέδρου αυτής, ο οποίος ορίζει τον χρόνο συνεδριάσεων, την ώρα έναρξης, τη διακοπή ή επανέναρξη αυτών.

επανέναρξη αυτών.
2. Όταν προκηρύσσεται διεθνής διαγωνισμός του άρθρου 8 στοιχείο Α 1, η Επιτροπή προβαίνει στην αποσφράγιση των προσφορών παρουσία των διαγωνιζομένων που καλούνται προς τούτο με ειδική έγγραφη πρόσκληση. Τέτοια αποτελεί και η σχετική αναφορά στα τεύχη διαγωνισμού. Κατά την αποσφράγιση παρευρίσκονται οι εκπρόσωποι των διαγωνιζόμενων, αντίκλητοι αυτών ή νόμιμα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.

3. Για την εξέταση των προσφορών ακολουθείται η ακόλουθη διαδικασία:

ΑΓΡΙΑΣΗ

Α' ΦΑΣΗ
Η Επιτροπή Αξιολόγησης σε κλειστή/ές συνεδρίαση/εις αποσφραγίζει τον Υποφάκελο Α¹ "Δικαιολογητικά Συμμετοχής", αριθμεί και μονογράφει ανά φύλο τα έγγραφα που βρίσκονται σε αυτόν ή προβαίνει σε διάτρηση των εγγράφων με ειδική διατρητική μηχανή και στη συνέχεια ελέγχει, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα τεύχη διαγνωνισμού, κατά πόσον οι διαγνωνιζόμενοι πληρούν τις τυπικές και ουσιαστικές

· Με την ολοκλήρωση του ελέγχου η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο αναφέρονται, οι εργασίες και ενέργειες της από την ημέρα παραλαβής των προσφορών, οι αποκλειόμενοι, και η αιτιολογία της κρίσης αυτής καθώς και οι δικαιούμενοι συμμετοχής στην επόμενη φάση του διαγωνισμού.

Το πρακτικό συντάσσεται με ευθύνη του Προέδρου της και υπογραφεται από τη μελι μετρια.
Στη συνέχεια η Επιτροπή Αξιολόγησης δια του Προέδρου της, προσκαλεί, εγγράφως, τους διανωνιζόμενους να παραλάβουν αντίγραφο του πρακτικού.

οιαγωνιζομένους να καρπώσουν την πολιτική της Επιτροπής. Κατά του Πρακτικού της Επιτροπής οι διαγωνιζόμενοι δικαιούνται να υποβάλουν ενστασή κατά της οριζόμενα στο άρθρο 16 του παρόντος η οποία εξετάζεται από το αρμόδιο όργανο που αποφασίζει ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Η απόφαση του οργάνου γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους μετά από πρόσκληση τους.
Οι Φάκελοι της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζόμενων που αποκλείσθηκαν κατά τα ανωτέρω παραμένουν σφραγισμένοι και φυλάσσονται με μέριμνα της Επιτροπής, έως ότου παρέλθει η σχετική προθεσμία ή ενδεχομένως οι αποκλεισθέντες δηλώσουν εγγράφως ότι παραιτούνται του δικαιώματος υποβολής ενστάσεων.

Β΄ ΦΑΣΗ

Β ΦΑΣΓΙ
Η Επιτροπή Αξιολόγησης και μετά από την έκδοση της απόφασης επί των ενστάσεων που υποβλήθηκαν, αποσφραγίζει, για τους διαγωνιζόμενους που δεν έχουν αποκλειστεί, τον Υποφάκελο Β' "Τεχνική Προσφορά", αριθμεί και μονογράφει ανά φύλο τα έγγραφα που βρίσκονται σε αυτόν ή προβαίνει σε διάτρηση των εγγράφων με ειδική διατρητική μηχανή και στη συνέχεια ελέγχει, αξιολογεί και βαθμολογεί, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα τεύχη διαγωνισμού.

σύμφωνα με οοικιακά στα τερψτήρια, από την πλευρά της συνέχεια συντάσσει πρακτικό στο οποίο αναφέρονται, οι εργασίες και ενέργειες αυτής και πίνακας με την αιτιολογημένη βαθμολογία των διαγωνιζομένων. Το πρακτικό συντάσσεται με ευδύνη του Προέδρου της και υπογράφεται από τα μέλη αυτής.

της και υπογραφεται απο τα μελι Αιωνιού.
Στη συνέχεια η Επιτροπη Αξιολόγησης δια του Προέδρου της, προσκαλει, εγγράφως, τους

διαγωνιζόμενους να παραλάβουν αντίγραφο του πρακτικού.
Κατά του Πρακτικού της Επιτροπής οι διαγωνιζόμενοι δικαιούνται να υποθάλουν ένσταση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 16 του παρόντος η οποία εξετάζεται από το αρμόδιο όργανο που αποφασίζει ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Η απόφαση του οργάνου γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους μετά από πρόσκληση τους.

ΠΑΙΔΙΑ
ΓΡΑΦΗ

Γ ΦΑΣΗ
Στη συνέχεια η Επιτροπή Αξιολόγησης και μετά από την έκδοση της απόφασης επί των ενστάσεων που υποβλήθηκαν, συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση ο χρόνος και ο τόπος της οποίας γνωστοποιείται, εγγράφως, σε δόλους τους διαγωνιζόμενους, για την αποσφράγιση του Υποφακέλου Γ "Οικονομική προσφορά" στην οποία μπορεί να παραστούν οι εκπρόσωποι ή αντίκλητοι των διαγωνιζόμενων ή νόμιμα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα. Κατά τη διαδικασία της αποσφράγισης αριθμεί και μονογράφει ανά φύλο τα έγγραφα που βρίσκονται σε αυτόν και στη συνέχεια, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει, αξιολογεί και βαθμολογεί, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα τεύχη διαγωνισμού. Κατόπιν συντάσσει πρακτικό στο οποίο αναφέρονται, οι εργασίες και ενέργειες αυτής, πίνακας με την Οικονομική προσφορά κάθε διαγωνιζόμενου, πίνακας με τη συνολική βαθμολογία των διαγωνιζομένων η οποία προκύπτει από το συσχετισμό της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς όπως ορίζεται στη διακήρυξη. Το πρακτικό

συντάσσεται με ευθύνη του Προέδρου της Επιτροπής και υπογράφεται από τα μέλη αυτής.

Στη συνέχεια η Επιτροπή Αξιολόγησης δια του Προέδρου της, προσκαλεί, εγγράφως, τους διαγωνιζόμενους να παραλάβουν αντίγραφο του πρακτικού.

Κατά του Πρακτικού της Επιτροπής οι διαγωνιζόμενοι δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 16 του παρόντος η οποία εξετάζεται από το αρμόδιο όργανο που αποφασίζει ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Η απόφαση του οργάνου γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους μετά από πρόσκληση τους.

Κατόπιν το αρμόδιο όργανο με απόφαση του, η οποία μπορεί να συμπεριλαμβάνεται και στην παραπάνω αναφερόμενη απόφαση επί των ενστάσεων, ανακηρύσσει τον ανάδοχο.

Άρθρο 14 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της εταιρείας και αποτελείται από τρία (3) τουλάχιστον μέλη. Με απόφαση του ίδιου οργάνου μπορεί να ορίζονται και αναπληρωματικά μέλη καθώς επίσης και πρόσωπα που υποστηρίζουν τεχνικά και νομικά την Επιτροπή και ο χρόνος ολοκλήρωσης της αξιολόγησης. Τα μέλη, κατά την κρίση του οργάνου, προέρχονται από το Διοικητικό Συμβούλιο, από στελέχη της εταιρείας είτε από τρίτους εκτός εταιρείας.

2. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου μπορεί να ορίζεται και αποζημίωση των μελών της Επιτροπής.

3. Η Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάζει και αξιολογεί τις προσφορές. Είναι υπεύθυνη για την παραλαβή, από την αρμόδια υπηρεσία της εταιρείας, των προσφορών σε συγκεκριμένο διαγωνισμό, την αποσφράγιση αυτών και των περιεχομένων σε αυτές υποφακέλων και εισηγείται, εγγράφως και αιτιολογημένα, προς το αρμόδιο όργανο για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

4. Η ανωτέρω Επιτροπή συστήνεται σε κάθε περίπτωση που η αξία της υπό ανάθεση προμήθειας ή υπηρεσίας είναι ίση ή ανώτερη του ποσού των 6.000 ευρώ, εκτός ΦΠΑ. Μπορεί να συσταθεί και σε περίπτωση μικρότερης αξίας εφόσον κρίνεται απαραίτητο για ειδικούς ή τεχνικούς λόγους από το αρμόδιο όργανο. Σε κάθε άλλη περίπτωση τις αρμοδιότητες αυτής ασκεί η Διεύθυνση που έχει ζητήσει την εν λόγω προμήθεια ή υπηρεσία θοηθούμενη από το Τμήμα Προμηθειών.

5. Η συγγενική σχέση εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τέταρτου βαθμού με υποψήφιο ανάδοχο αποτελεί λόγο εξαίρεσης από την ιδιότητα του μέλους της Επιτροπής Αξιολόγησης για κάθε διαγωνισμό που διενεργεί η εταιρεία. Το εν λόγω κώλυμα ισχύει και για τα μέλη της τεχνικής και νομικής υποστήριξης. Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης καθώς και της τεχνικής και νομικής υποστήριξης υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση πριν από την ανάληψη των καθηκόντων τους. Στις περιπτώσεις που δεν συστήνεται Επιτροπή Αξιολόγησης το ως άνω κώλυμα ισχύει για τα πρόσωπα που ασκούν τις αρμοδιότητες της.

Άρθρο 15 ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

1. Η εταιρεία για την ανάθεση προμηθειών ή υπηρεσιών μπορεί να ζητά από τους διαγωνιζόμενους να προσκομίζουν μαζί με την προσφορά τους εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Το ποσό της εγγυητικής είναι ορισμένο και ίδιο για όλους τους διαγωνιζόμενους. Η ισχύς αυτών διαρκεί μέχρι την επιστροφή τους από την εταιρεία η οποία πρέπει να γίνει μετά την υπογραφή της σύμβασης και σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες μετά από σχετικό αίτημα του ενδιαφερόμενου. Σε περίπτωση αποκλεισμού διαγωνιζόμενου σε ενδιάμεσο στάδιο, οι εγγυητικές επιστρέφονται μετά από αίτηση του, εφόσον παραιτηθεί από το δικαίωμα άσκησης ένστασης/προσφυγής ή η απόφαση του αποκλεισμού του δεν υπόκειται πλέον σε ένσταση/προσφυγή.

Η εγγυητική καταπίπτει υπέρ της εταιρείας σε περίπτωση που ο ανακηρυχθείς ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση στον προκαθορισμένο από την εταιρεία χρόνο.

2. Ο διαγωνιζόμενος που επιλέγεται ως ανάδοχος, υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της υπό ανάθεση προμήθειας ή υπηρεσίας η οποία ισχύει για όλη τη διάρκεια εκτέλεσης και επιστρέφεται σε αυτόν μετά την οριστική παραλαβή της προμήθειας ή υπηρεσίας.

Η εγγυητική δίνεται προς κάλυψη της ευθύνης του αναδόχου έναντι της εταιρείας για την εμπρόθεσμη και καλή εκτέλεση της προμήθειας ή υπηρεσίας και σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης. Η εγγυητική αυτή συμπληρώνεται ως προς το ύψος της σε κάθε μεταγενέστερη αύξηση του συμβατικού τιμήματος, μειώνεται δε σε περίπτωση μείωσης αυτού μετά από αίτηση του αναδόχου και έγκριση αυτής από την εταιρία.

3. Στα τεύχη διαγωνισμού μπορεί να προβλέπεται η καταβολή στον ανάδοχο προκαταβολής με κατάθεση

ισόποσης εγγυητικής επιστολής, το ποσό της οποίας παρακρατείται σταδιακά και τμηματικά ανάλογα με τις πληρωμές του αναδόχου είτε με την παραλαβή της προμήθειας ή υπηρεσίας όταν αυτή δεν έχει επί μέρους φάσεις.

4. Οι ως άνω εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε, του ΕΟΧ ή του ΠΟΕ και έχει το δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών.

5. Το ύψος των εγγυητικών, το περιεχόμενο και ο τύπος προσδιορίζονται στα τεύχη διαγωνισμού στα οποία μπορεί να περιέχεται και υπόδειγμα του περιεχομένου αυτών.

6. Οι εγγυητικές πρέπει να είναι συντεταγμένες στα ελληνικά και σε περίπτωση που είναι σε άλλη γλώσσα να συνοδεύονται από νόμιμη μετάφραση τους. Σε περίπτωση Ένωσης Προμηθευτών, οι εγγυητικές εκδίδονται στο όνομα όλων των μελών αυτής και καλύπτουν την αλληλέγγυα ευδύνη τους.

Άρθρο 16 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Για την ανάθεση προμήθειας ή υπηρεσίας με τις διαδικασίες των διαγωνισμών του άρθρου 8 υπό στοιχεία Α Ι και Β Ι του παρόντος Κανονισμού, επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων κατά της διακήρυξης, της διαδικασίας και των πράξεων διενέργειας του διαγωνισμού καθώς και κατά της απόφασης ανάθεσης της προμήθειας ή υπηρεσίας, από κάθε προμηθευτή ή παρέχοντα υπηρεσία που έχει έννομο συμφέρον.

1.1 Οι ενστάσεις κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού που αφορούν τη νομιμότητα των όρων της προκήρυξης υποβάλλονται σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών από την τελευταία δημοσίευση της προκήρυξης.

1.2 Οι ενστάσεις κατά των αποφάσεων επί των φάσεων της διαδικασίας αξιολόγησης των προσφορών υποβάλλονται σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίηση του Πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης.

1.3 Ως ημερομηνία έναρξης των ως άνω προθεσμιών ορίζεται η επόμενη της πρόσκλησης για παραλαβή των πρακτικών ή της γνωστοποίησης με κάθε μέσο των αποφάσεων του αρμόδιου οργάνου χωρίς να λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος της παραλαβής ή η μη προσέλευση για παραλαβή αυτών.

1.4 Οι ενστάσεις κατά της απόφασης ανάθεσης υποβάλλονται σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίηση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

1.5 Οι ενστάσεις κατατίθενται στην έδρα της εταιρείας (υπηρεσία Πρωτοκόλλου) από τον ενιστάμενο ή από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο και απευθύνονται προς το αρμόδιο όργανο για την λήψη απόφασης ανάθεσης.

1.6 Κατά την προθεσμία άσκησης των ενστάσεων οι ενδιαφερόμενοι ύστερα από αίτημα τους λαμβάνουν γνώση των στοιχείων των φακέλων του διαγωνισμού. Είναι δυνατή η χορήγηση αντιγράφων των στοιχείων των προσφορών για δικαστική χρήση.

Άρθρο 17 ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Σε κάθε περίπτωση ανάθεσης προμήθειας ή υπηρεσίας, εκτός από εκείνες του άρθρου 8 υπό στοιχείο Δ του παρόντος Κανονισμού, απαιτείται έγγραφη σύμβαση μεταξύ της εταιρείας και του αναδόχου. Με την κοινοποίηση της κατακυρωτικής απόφασης ή της απόφασης ανάθεσης στον επιλεγέντα ανάδοχο η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα. Ειδικά για προμήθειες ή υπηρεσίες προϋπολογισμού κατώτερου των 120.001 ευρώ, αρκεί και η τυχόν κοινοποιηθήσα εντολή ανάθεσης προς τον προμηθευτή/πάροχο υπηρεσίας.

2. Το περιεχόμενο της σύμβασης δεν μπορεί να είναι αντίθετο με το περιεχόμενο των τευχών διαγωνισμού και της προσφοράς του αναδόχου και περιλαμβάνει τουλάχιστον τον τόπο και το χρόνο υπογραφής της, τα συμβαλλόμενα μέρη, σαφή περιγραφή της προμήθειας ή υπηρεσίας και τους όρους εκτέλεσης της, το τίμημα, τις προβλεπόμενες εγγυήσεις, τον τρόπο και το χρόνο επιστροφής τους, τον τρόπο πληρωμής, τον τόπο και τον χρόνο παραλαβής, τις ενδεχόμενες ποινικές ρήτρες. Σχέδιο σύμβασης προσυνάπτεται στα συμβατικά τεύχη.

3. Η εταιρεία καλεί, εγγράφως, τον ανάδοχο σε συγκεκριμένη προθεσμία, την οποία μπορεί να παρατείνει, να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης. Για την υπογραφή αυτής απαιτείται πλήρης φάκελος νομιμοποίησης του αναδόχου και των εκπροσώπων του που υπογράφουν τη σύμβαση.

Άρθρο 18 ΕΚΧΩΡΗΣΗ - ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

1. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτον το σύνολο ή μέρος της προμήθειας ή υπηρεσίας.

Σε περίπτωση σοβαρής ασθένειας του αναδόχου ή μέλους της ένωσης προμηθευτών ή της Κοινοπραξίας, η οποία τον καθιστά ανίκανο για περαιτέρω εκτέλεση της σύμβασης ή σε περίπτωση άλλης αντικειμενικής αδυναμίας, η οποία αποδεδειγμένα δεν επιτρέπει τη συνέχιση της εκτέλεσης της σύμβασης, μπορεί να εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο η εκχώρηση.

2. Η εκχώρηση ή υποκατάσταση επιτρέπεται μόνον αν ο εκδοχέας ή υποκατάστατος του μέλους της ένωσης προμηθευτών ή της Κοινοπραξίας διαθέτει τουλάχιστον αντίστοιχα προσόντα με τον ανάδοχο ή το υποκαθιστάμενο μέλος.

Άρθρο 19 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. Εάν κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης παραστεί ανάγκη συμπληρωματικών προμηθειών για τις οποίες συντρέχουν οι προϋποθέσεις της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 25 του Π.Δ. 60/2007, η εταιρεία καλεί τον ανάδοχο να υπογράψει σχετική συμπληρωματική σύμβαση και να πραγματοποιήσει αυτή. Σε περίπτωση άρνησης του αναδόχου μπορεί η εταιρεία είτε να καταγγείλει τη σύμβαση και να καταβάλει στον ανάδοχο την αξία των προμηθειών που έχει πραγματοποιήσει είτε να κηρύξει αυτόν έκπτωτο.

2. Εάν κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης παραστεί ανάγκη συμπληρωματικών υπηρεσιών για τις οποίες συντρέχουν οι προϋποθέσεις της περίπτωσης α της παραγράφου 4 του άρθρου 25 του Π.Δ. 60/2007, η εταιρεία καλεί τον ανάδοχο να υπογράψει σχετική συμπληρωματική σύμβαση και να πραγματοποιήσει αυτή. Σε περίπτωση άρνησης του αναδόχου μπορεί η εταιρεία είτε να καταγγείλει τη σύμβαση και να καταβάλει στον ανάδοχο την αξία των προμηθειών που έχει πραγματοποιήσει είτε να κηρύξει αυτόν έκπτωτο. Η αξία των συμπληρωματικών υπηρεσιών σε καμία περίπτωση δε μπορεί να υπερβαίνει το 50% του συμβατικού τιμήματος.

3. Εάν παραστεί ανάγκη για παροχή νέων υπηρεσιών που συνίστανται στην επανάληψη άλλων παρόμοιων υπηρεσιών για τις οποίες συντρέχουν οι προϋποθέσεις της περίπτωσης β) της παραγράφου 4 του άρθρου 25 του Π.Δ. 60/2007, η εταιρεία καλεί τον ανάδοχο να υπογράψει σχετική συμπληρωματική σύμβαση και να πραγματοποιήσει αυτή. Η δυνατότητα προσφυγής στη διαδικασία αυτή πρέπει να επισημαίνεται ήδη κατά την αρχική προκήρυξη διαγωνισμού, και το συνολικό προβλεπόμενο ποσό για τη συνέχιση των υπηρεσιών λαμβάνεται υπόψη για την εφαρμογή των ορίων του προϋπολογισμού του παρόντος Κανονισμού. Προσφυγή στη διαδικασία αυτή επιτρέπεται μόνο επί μια τριετία μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης.

Άρθρο 20 ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια σε περίπτωση θανάτου ή πτώχευσης του αναδόχου.

Σε περίπτωση θανάτου ή πτώχευσης ενός από τους αποτελούντες την Κοινοπραξία ή την Ένωση προμηθευτών, η σύμβαση συνεχίζεται, εφόσον είναι δυνατό, να εκτελείται από τους υπόλοιπους συμμετέχοντες έως ότου ολοκληρωθεί η φάση στην οποία βρίσκεται η προμήθεια ή υπηρεσία. Μετά την ολοκλήρωση της φάσης αυτής η εταιρεία μπορεί είτε να λύσει τη σύμβαση είτε να επιτρέψει τη συνέχιση πραγματοποίησης και των υπόλοιπων φάσεων με ή χωρίς, κατά την κρίση της, αντικατάσταση του ελλείποντος μέλους.

2. Εάν ο ανάδοχος ή μέλος της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης προμηθευτών τεθούν υπό εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή σε οποιαδήποτε άλλη κατάσταση που φέρει σε κίνδυνο την εκτέλεση της σύμβασης, η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να συνεχίσει την εκτέλεση αυτής από το άλλο μέρος, εφόσον παρέχονται εχέγγυα, είτε να καταγγείλει τη σύμβαση και να αναζητήσει την τυχόν ζημιά εκ του γεγονότος αυτού.

3. Η εταιρεία έχει δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση όταν ο ανάδοχος δεν τηρεί τους όρους αυτής. Σε τέτοια περίπτωση η εταιρεία ειδοποιεί, εγγράφως, τον ανάδοχο, για τη συγκεκριμένη παράθαση και τον καλεί να συμμορφωθεί σε συγκεκριμένο διάστημα. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης αυτού προβαίνει στην καταγγελία της σύμβασης.

4. Η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα, πριν την έναρξη εκτέλεσης της σύμβασης, να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, αζημίως για αυτήν. Επίσης να λύσει μονομερώς τη σύμβαση και κατά τη διάρκεια της καταβάλλοντος στον ανάδοχο μόνον την αμοιβή που αντιστοιχεί στις εκτελεσθείσες εργασίες ή παρασχεθείσες υπηρεσίες χωρίς υποχρέωση καταβολής οποιασδήποτε άλλης ζημίας.

5. Σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, οι επιπτώσεις της οποίας διαρκούν περισσότερο από έξι (6) μήνες, η σύμβαση μπορεί να λυθεί αζημίως από οποιοδήποτε μέρος. Η εταιρία καταβάλλει την

αμοιβή που αντιστοιχεί σε εργασία που έχει εκτελεστεί από τον ανάδοχο και έχει εγκριθεί.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ` ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ / ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 21 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Η εταιρεία μπορεί να αναθέτει την παρακολούθηση εκτέλεσης των προμήθειών ή υπηρεσιών σε υπάλληλο/ους της εταιρείας ή εξειδικευμένο/ους σύμβουλο/ους.
2. Ο υπεύθυνος σύμβασης που έχει οριστεί κατά τα παραπάνω, ευθύνεται έναντι της εταιρείας για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και υλοποίηση της προμήθειας ή υπηρεσίας κατά τα στάδια ή φάσεις αυτής σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα τεύχη, στην προσφορά και στη σύμβαση. Η ευθύνη καλύπτει την ποιοτική και ποσοτική παρακολούθηση και την τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου έναντι της εταιρίας.
3. Ο υπεύθυνος σύμβασης είναι σε συνεχή επαφή με τον ανάδοχο, προσκαλεί αυτόν σε συσκέψεις, απευθύνεται εγγράφως προς αυτόν, δίνει συγκεκριμένες οδηγίες, διευκρινίσεις και κατευθύνσεις και γενικά ζητά οποιαδήποτε πληροφορία ή στοιχεία για την πρόσδοτη προμήθειας ή υπηρεσίας.
4. Ο υπεύθυνος σύμβασης ενημερώνει τα αρμόδια όργανα της εταιρείας και γενικώς ενεργεί σύμφωνα με τις καθοριζόμενες διαδικασίες. Μπορεί δε να τηρεί Έντυπο Παρακολούθησης στο οποίο καταγράφει τις σχετικές ενέργειες παρακολούθησης.
5. Στις περιπτώσεις που ορίζεται υπεύθυνος σύμβασης, εκείνος εισηγείται προς την Επιτροπή Παραλαβής του άρθρου 27 του παρόντος σχετικά με την ποιοτική και ποιοτική παραλαβή της προμήθειας ή υπηρεσίας.
6. Η συγγενική σχέση εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τέταρτου βαθμού με ανάδοχο αποτελεί λόγο εξαίρεσης από την ιδιότητα του υπευθύνου σύμβασης για κάθε σύμβαση που συνάπτει η εταιρεία. Το εν λόγω κώλυμα ισχύει και για τους ιεραρχικώς προϊσταμένους του υπευθύνου σύμβασης, οι οποίοι υπογράφουν μαζί με αυτόν έγγραφα σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης κα ιδίως εγκρίνουν λογαριασμούς. Ο υπεύθυνος σύμβασης και ο Προϊστάμενος του υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση πριν από την ανάληψη των καθηκόντων του πρώτου.

Άρθρο 22 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ

1. Ο ανάδοχος ευθύνεται έναντι της εταιρείας για την καλή και άρτια εκτέλεση της προμήθειας ή υπηρεσίας σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις του υπεύθυνου σύμβασης, να επανορθώνει τα ελαττώματα ή τις παραλείψεις του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης και μέχρι την οριστική παραλαβή της προμήθειας ή υπηρεσίας από την εταιρία.
3. Σε περίπτωση άρνησης του αναδόχου να συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις του υπεύθυνου σύμβασης ή να επανορθώσει τα διαπιστωθέντα ελαττώματα ή παραλείψεις η εταιρεία μπορεί να πραγματοποιήσει αυτές. Η δαπάνη βαρύνει τον ανάδοχο και αφαιρείται από το συμβατικό τίμημα. Η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει αυτόν έκπτωτο.
4. Εάν παρίσταται ανάγκη μεταβολής της προμήθειας ή υπηρεσίας η εταιρεία μπορεί να ζητά και τη γνώμη του αναδόχου. Ο ανάδοχος εκφράζει, εγγράφως, την άποψη του και πρέπει να αποδείξει ότι η μεταβολή δεν οφείλεται σε δική του υπαιτιότητα (παράλειψη ή ελάττωμα). Σε κάθε περίπτωση υποχρεούται να κάνει τις μεταβολές ή τροποποιήσεις που ζητούνται από την εταιρία. Ο ανάδοχος δε δικαιούται τυχόν επί πλέον αμοιβής εάν οι μεταβολές οφείλονται σε δική του υπαιτιότητα.

Άρθρο 23 ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Στο κείμενο της κάθε σύμβασης ορίζεται η προθεσμία παράδοσης των προϊόντων ή παροχής της υπηρεσίας. Στις περιπτώσεις που δεν υπογράφεται σύμβαση η προθεσμία ορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η προθεσμία για την προμήθεια ή υπηρεσία μπορεί να είναι και τμηματική και να προβλέπονται στάδια και φάσεις.
- Οι προθεσμίες αρχίζουν από την υπογραφή της σύμβασης εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από τη σύμβαση.
2. Παράταση των προθεσμιών μπορεί να δοθεί από την εταιρεία μετά από σχετικό αίτημα του αναδόχου. Στο σχετικό αίτημα πρέπει να περιέχονται σοβαροί λόγοι για την αιτούμενη παράταση πέραν της συμβατικής.
- Υποβάλλεται είτε πριν τη λήξη της συμβατικής διάρκειας είτε μετά.

Στη δεύτερη περίπτωση η εταιρεία δεν παραλαμβάνει την προμήθεια ή υπηρεσία μέχρι να εκδοθεί απόφαση για την παράταση.

3. Η εταιρεία σε περίπτωση μη τήρησης των προθεσμιών είναι δυνατό να επιβάλλει ποινική ρήτρα για κάθε μέρα καθυστέρησης. Η επιβολή της ποινικής ρήτρας και το ύψος αυτής καθορίζεται στα τεύχη του διαγωνισμού. Ποινική ρήτρα μπορεί να επιβάλλεται και για τις τμηματικές προθεσμίες εκτός από τις επιβαλλόμενες για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας. Η τήρηση της συνολικής προθεσμίας από τον ανάδοχο επιτρέπει στην εταιρία, κατά την κρίση της, να επιστρέψει ή να συμψηφίσει τις ποινικές ρήτρες που έχει επιβάλλει και εισπράξει για μη τήρηση των τμηματικών προθεσμιών.

4. Η εταιρεία, σε περίπτωση επιβολής ποινικής ρήτρας, διατηρεί το δικαίωμα της να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 24 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η εταιρεία μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο στις περιπτώσεις παράθασης των όρων της σύμβασης.

Πριν την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου μπορεί να τον προσκαλέσει, εγγράφως, να συμμορφωθεί σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Η μη συμμόρφωση του συνεπάγεται την έκπτωση του. Εάν δεν προηγηθεί πρόσκληση για συμμόρφωση, απαιτείται κοινοποίηση σχετικής απόφασης η οποία λαμβάνεται από το αρμόδιο όργανο μετά από εισήγηση του επιβλέποντα.

2. Ο ανάδοχος που κηρύχθηκε έκπτωτος υποχρεούται να παραδώσει σε ορισμένο χρόνο ό,τι έχει πραγματοποιήσει μέχρι τότε. Μετά την έκπτωση η σύμβαση εκκαθαρίζεται και καταπίπτει υπέρ της εταιρείας η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ως ποινική ρήτρα.

3. Η εταιρεία έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο πλήρη αποζημίωση για ζημιές που υπέστη ή έξοδα που κατέβαλε εξαιτίας της έκπτωσης.

Άρθρο 25 ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να αναστέλλει, εφόσον συντρέχουν σπουδαίοι λόγοι, την εκτέλεση υλοποίησης μέρους ή και του συνόλου της σύμβασης. Η αναστολή γνωστοποιείται εγγράφως στον ανάδοχο. Στο έγγραφο αναφέρονται οι λόγοι αναστολής, η ημερομηνία έναρξης και η διάρκεια αυτής.

2. Από τη γνωστοποίηση της αναστολής ο ανάδοχος απαλλάσσεται των συμβατικών του υποχρεώσεων και υποχρεούται να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών του.

3. Εφόσον οι λόγοι που επέβαλλαν την αναστολή των εργασιών παρατείνονται περισσότερο του ενός χρόνου τα μέρη διατηρούν το δικαίωμα να λύσουν τη σύμβαση αζημίως. Στην περίπτωση αυτή δεν γεννάται δικαίωμα οποιασδήποτε αποζημίωσης και για τα δύο μέρη. Η εταιρεία όμως υποχρεούται να καταβάλλει την τυχόν οφειλόμενη αμοιβή για εργασίες που έχει εκτελέσει ο ανάδοχος και έχουν παραληφθεί από την εταιρεία και ο ανάδοχος να επιστρέψει την οποιαδήποτε αμοιβή ή τίμημα για εργασίες ή υπηρεσίες που δεν έχει εκτελέσει ή παράσχει.

Άρθρο 26 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Η παραλαβή των προμηθειών ή υπηρεσιών μπορεί ανάλογα με το είδος αυτών να γίνεται είτε τμηματικά είτε συνολικά. Στα τεύχη διαγωνισμού και στη σύμβαση προσδιορίζονται ποια είναι τα παραδοτέα, ο τρόπος και ο χρόνος παραλαβής και η διαδικασία ελέγχου.

2. Η παραλαβή των προμηθειών ή υπηρεσιών γίνεται όπως προβλέπεται από το άρθρο 27 του παρόντος. Κατά τη διαδικασία της παραλαβής μπορεί να κληθεί και ο προμηθευτής ή ο παρέχων.

3. Η διαδικασία παραλαβής περιλαμβάνει ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο και γίνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σύμβαση.

4. Όταν το αντικείμενο της σύμβασης παραδίδεται συνολικά η διαδικασία της παραλαβής μπορεί να γίνεται σε δυο φάσεις: την προσωρινή και την οριστική παραλαβή.

5. Όταν το αντικείμενο της σύμβασης παραδίδεται τμηματικά ή ανά φάσεις, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση, κάθε τμήμα ή φάση παραλαμβάνεται προσωρινά. Με την παραλαβή δε των παραδοτέων του τελευταίου τμήματος ή της τελευταίας φάσης και την έγκριση αυτής επέρχεται και η οριστική παραλαβή της προμήθειας ή υπηρεσίας.

Σε κάθε περίπτωση συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής ή οριστικής παραλαβής. Σε αυτά καταγράφονται παρατηρήσεις επί των παραδοτέων, ελλείψεις και γενικά οτιδήποτε κρίνεται η Επιτροπή με την παράδοση των προϊόντων και την παροχή υπηρεσιών και υποβάλλονται προς έγκριση στα σχετικά με την παράδοση των προϊόντων και την παροχή υπηρεσιών και υποβάλλονται προς έγκριση στα

αρμόδια όργανα της εταιρίας. Στη συνέχεια κοινοποιούνται στον ανάδοχο με την εντολή να συμμορφωθεί σε συγκεκριμένο χρόνο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει εκ νέου τα σχετικά παραδοτέα με συμπληρωμένες τις ελλείψεις.

6. Η προσωρινή ή οριστική παραλαβή πρέπει να ολοκληρώνονται μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται στη σύμβαση από την εμπρόθεσμη και προσήκουσα παράδοση. Εάν η παραλαβή δεν πραγματοποιηθεί στις προθεσμίες αυτές, για λόγους που δεν οφείλονται στον ανάδοχο, ωφελείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί. Στην περίπτωση αυτή εάν διαπιστωθούν εκ των υστέρων και, πάντως, πριν την εκκαθάριση της σύμβασης, ποιοτικές ή ποσοτικές διαφορές ο ανάδοχος υποχρεούται να συμπληρώσει τις ελλείψεις.

7. Η αμοιβή του αναδόχου καταβάλλεται είτε τμηματικά είτε συνολικά μετά την ως άνω διαδικασία παραλαβής.

Άρθρο 27 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

1. Η Επιτροπή Παραλαβής συγκροτείται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της εταιρείας και αποτελείται από τρία τουλάχιστον (3) μέλη. Με απόφαση των ίδιων οργάνων μπορεί να ορίζονται και αναπληρωματικά μέλη. Τα μέλη, κατά την κρίση τους, προέρχονται από το Διοικητικό Συμβούλιο, από στελέχη της εταιρείας είτε από τρίτους εκτός εταιρείας.

2. Η Επιτροπή παραλαβής είναι αρμόδια για την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των προϊόντων και υπηρεσιών σύμφωνα με τα ζητούμενα.

3. Με απόφαση των αρμόδιων οργάνων μπορεί να ορίζεται και αποζημίωση των μελών της Επιτροπής.

4. Η ανωτέρω Επιτροπή συστήνεται σε κάθε περίπτωση που η αξία της υπό ανάθεση προμήθειας ή υπηρεσίας είναι ίση ή ανώτερη του ποσού που καθορίζεται στο σημείο θ' της παρ. 1 του άρθρου 6 του Π.Δ. 60/2007, όπως εκάστοτε ισχύει.

Μπορεί να συσταθεί και στην περίπτωση μικρότερης αξίας εφόσον κρίνεται απαραίτητο για ειδικούς ή τεχνικούς λόγους από το αρμόδιο όργανο. Σε κάθε άλλη περίπτωση τις αρμοδιότητες της Επιτροπής ασκεί η Διεύθυνση που έχει ζητήσει την εν λόγω προμήθεια ή υπηρεσία βοηθούμενη από το Τμήμα Προμηθειών.

5. Η συγγενική σχέση εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τέταρτου βαθμού με ανάδοχο αποτελεί λόγο εξαίρεσης από την ιδιότητα του μέλους της Επιτροπής Παραλαβής για κάθε σύμβαση που συνάπτει η εταιρεία. Τα μέλη της Επιτροπής Παραλαβής υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση πριν από την ανάληψη των καθηκόντων τους. Στις περιπτώσεις που δεν συστήνεται Επιτροπή Παραλαβής το ως άνω κώλυμα ισχύει για τα πρόσωπα που ασκούν τις αρμοδιότητες της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

Άρθρο 28 ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Απόφαση που λήφθηκε ή πράξη που διενεργήθηκε από αναρμόδια όργανα της εταιρείας είναι ισχυρή εφόσον εγκριθεί εκ των υστέρων από το αρμόδιο όργανο.

2. Οι διαφορές που προκύπτουν από την ερμηνεία, εκτέλεση και λύση των σχετικών συμβάσεων επιλύονται από τα αρμόδια δικαστήρια της Αθήνας ή με διαιτησία από το Πολυμελές Πρωτοδικείο της Αθήνας. Η αρμοδιότητα επίλυσης των διαφορών ορίζεται στη σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση εφαρμοστέο δίκαιο είναι το Ελληνικό."

3. Από την ισχύ της παρούσας, καταργείται η 3479/2004 απόφαση του Υπουργού Π.Ε.ΧΩ.Δ.Ε. (ΦΕΚ Β' 230/2004).

4. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.»

(46) η Υ.Α. Φ 12/22043/2073/2009 (ΦΕΚ Β 971) «Έγκριση κανονισμού προμηθειών της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε.», πλην των διατάξεων των άρθρων 22 παρ. 5, 34-51 και των Παραρτημάτων Β, Γ και Δ του άρθρου 54, το κείμενο της οποίας είχε ως εξής:

«Υ.Α. Αριθμ. Φ 12/22043/2073 (ΦΕΚ Β 971/22.5.2009) Έγκριση κανονισμού προμηθειών της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' - ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1. Πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού - Έννοια προμηθειών

1. Ο Κανονισμός αυτός περιλαμβάνει τους κανόνες που διέπουν τις προμήθειες κάθε φύσεως αγαθών και υπηρεσιών πλην αυτών που διέπονται από τις διατάξεις του ν. 3316/2005 (ΦΕΚ 42/A`/22.2.2005 για την "ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις"), οι οποίες διενεργούνται από την εταιρεία ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. με διακριτικό τίτλο ΕΡΓΟΣΕ Α.Ε. Οι ανωτέρω προμήθειες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του π.δ. 59/2007 (ΦΕΚ Α' 63) εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις αυτού, συμπληρωματικώς δε και με τις διατάξεις του παρόντος.

2. Ως προμήθειες νοούνται κατά τον Κανονισμό αυτό οι συμβάσεις από επαχθή αιτία, που συνάπτονται εγγράφως, μεταξύ ενός προμηθευτή και της ΕΡΓΟΣΕ που έχουν ως αντικείμενο:

α. Την αγορά πάσης φύσεως αγαθών

β. Προμήθειες που περιέχουν και εκτέλεση έργου με την προϋπόθεση ότι η αξία του έργου δεν υπερβαίνει την αξία των υπό προμήθεια αγαθών. Στην περίπτωση αυτή, ως προς τη διαχείριση, την τήρηση των όρων της σύμβασης, την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του τμήματος που αφορά την εκτέλεση του έργου, εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις περί Δημοσίων Έργων.

γ. Την παροχή υπηρεσιών (μεταφορές, φορτοεκφορτώσεις, εκτελωνισμοί, διαφημίσεις, ποιοτικοί έλεγχοι, παροχή ασφαλιστικής κάλυψης, συμβούλου γενικώς, καθαρισμός κτιρίων, φύλαξη κτιρίων, εργασίες εγκαταστάσεως - συντηρήσεως - επισκευής ή άλλων εργασιών που σχετίζονται με την προμήθεια υλικών κλπ.).

δ. Την εκτύπωση των κάθε φύσεως εντύπων.

ε. Τη μίσθωση κινητών πραγμάτων.

στ. Τις προμήθειες εξοπλισμού, λογισμικού κλπ., που συνεπάγονται ή όχι και εγκατάσταση.

ζ. Τη χρηματοδοτική μίσθωση.

3. Από τον Κανονισμό αυτό εξαιρούνται:

α. Η αγορά ακίνητων πραγμάτων.

β. Η μίσθωση και εκμίσθωση ακίνητων πραγμάτων.

γ. Η σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.

Άρθρο 2. Προϋποθέσεις για τη διενέργεια προμήθειας

1. Για τη διενέργεια προμήθειας απαιτείται η συνδρομή των εξής προϋποθέσεων:

α. Διαπίστωση υπάρξεως ανάγκης και το μέγεθος αυτής,

β. Υπαρξη αιτήματος,

γ. Υπαρξη πιστώσεως.

δ. Ένταξη στο ετήσιο πρόγραμμα προμηθειών της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε., με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου 2, ή ένταξη στον ετήσιο προϋπολογισμό της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. (προκειμένου για προμήθειες αγαθών και υπηρεσιών που εντάσσονται στις λειτουργικές δαπάνες της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε.).

2. Στις περιπτώσεις που εμπίπτουν στο άρθρο 16 του παρόντος Κανονισμού, επιτρέπονται προμήθειες για κάλυψη αναγκών για χρόνο μεγαλύτερο της ισχύος του Προϋπολογισμού της εταιρείας και του αντίστοιχου εγκεκριμένου προγράμματος προμηθειών, κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε.

Άρθρο 3. Επιλογή Διαδικασίας

1. Οι προμήθειες της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. πραγματοποιούνται, κατόπιν αποφάσεως της Διοίκησης:

α. Με ανοικτό διαγωνισμό.

β. Με κλειστό διαγωνισμό.

γ. Με πρόχειρο διαγωνισμό.

δ. Με διαπραγμάτευση (εξαιρετική ή απ' ευθείας ανάθεση).

ε. Με συμφωνία - πλαίσιο.

* Άρθρο 4. Έννοια των ανοικτών - κλειστών διαδικασιών και της διαδικασίας διαπραγμάτευσης. Δυναμικά συστήματα Αγορών.

Ως "ανοικτές διαδικασίες, κλειστές διαδικασίες και διαδικασίες με διαπραγμάτευση" νοούνται οι διαδικασίες σύναψης που εφαρμόζει η ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. και όπου:

1. Όσον αφορά στις ανοικτές διαδικασίες, κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλλει προσφορά.

2. Όσον αφορά στις κλειστές διαδικασίες, κάθε οικονομικός φορέας μπορεί να ζητεί να συμμετάσχει και μόνο οι υποψήφιοι που καλούνται από την ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. μπορούν να υποθάλλουν προσφορά.

3. Όσον αφορά στις διαδικασίες με διαπραγμάτευση, η ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. απευθύνεται στους οικονομικούς φορείς της επιλογής της και διαπραγματεύεται τους όρους της σύμβασης με έναν ή περισσότερους από

αυτούς.

4. Ως "δυναμικό σύστημα αγορών", νοείται μια καθ' ολοκληρίαν ηλεκτρονική διαδικασία για αγορές τρέχουσας χρήσης, της οποίας τα γενικά διαδέσιμα στην αγορά χαρακτηριστικά ικανοποιούν τις ανάγκες της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε., είναι περιορισμένη χρονικώς και ανοικτή καθ' όλη τη διάρκεια της σε υποψήφιο προμηθευτή, ο οποίος πληροί τα κριτήρια επιλογής και έχει υποβάλει ενδεικτική προσφορά, σύμφωνη προς τη συγγραφή υποχρεώσεων, όπως ειδικότερα αναφέρεται στα άρθρα 15, 16, 48 και 49 της Οδηγίας 2004/17, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 5. Όργανα επιμελούμενα των διαδικασιών προμηθειών

1. Όργανα της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. επιμελούμενα της διαδικασίας για την πραγματοποίηση των προμηθειών είναι:

α. Η αρμόδια Διεύθυνση/Υπηρεσία/Τμήμα Προμηθειών της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε.

β. Οι Επιτροπές Δημοπρασιών και Αξιολόγησης Προσφορών,

γ. Οι Επιτροπές Παραλαβών.

2. Η σύνθεση και ο χρόνος θήτειας των παραπάνω επιτροπών καθορίζονται με απόφαση της Διοίκησης.

3. Στον παρόντα Κανονισμό, με τον όρο "Διοίκηση", εννοείται κατά σειρά ιεραρχίας το Διοικητικό Συμβούλιο, ο Διευθύνων Σύμβουλος, ο/οι Γενικός/οι Διευθυντής/ές και ο/οι Διευθυντής/ές.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. είναι καταρχήν αρμόδιο για την έγκριση προμηθειών, την κατακύρωση/ανάθεση των διαγνωνισμών, την λήψη απόφασης επί των ενστάσεων/προσφυγών και για κάθε σχετικό ζήτημα. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δυνατή η μεταβίβαση όλων ή κάποιων εκ των παραπάνω αρμοδιοτήτων σε άλλα όργανα της εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Άρθρο 6. Αίτημα προμήθειας

Το αίτημα προμήθειας υλικών ή υπηρεσιών, συντάσσεται από τη Διεύθυνση/Υπηρεσία στην αρμοδιότητα της οποίας υπάγεται η χρήση του προς προμήθεια υλικού ή υπηρεσίας και απευθύνεται στη Διεύθυνση/Υπηρεσία/Τμήμα Προμηθειών της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε.

Άρθρο 7. Τύπος διακήρυξης και περιεχόμενο αυτών 1. Για κάθε προμήθεια με ανοικτό ή κλειστό διαγνωνισμό συντάσσεται διακήρυξη. Η διακήρυξη συντάσσεται από την αρμόδια υπηρεσία προμηθειών και εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή από το όργανο στο οποίο έχει μεταβιβασθεί η σχετική αρμοδιότητα. Οι όροι της διακήρυξης διαγνωνισμού πρέπει να είναι σαφείς και πλήρεις.

2. Στις περιπτώσεις ανοικτού διαγνωνισμού, η διακήρυξη, με την επιφύλαξη των τυχόν οριζομένων σε άλλες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

2.1. Το είδος του διαγνωνισμού.

2.2. Το είδος, την ποσότητα, τις τεχνικές προδιαγραφές του προς προμήθεια υλικού με επισήμανση, ίδιας, εάν η υποβολή προσφορών ζητείται για την αγορά, μίσθωση, χρηματοδοτική μίσθωση ή μακρά μίσθωση με δικαιώματα ή όχι αγοράς ή με συνδυασμό αυτών. Επίσης, οποιαδήποτε δικαιώματα προαιρεσης για συμπληρωματικές αγορές και, εφόσον είναι γνωστό, το προσωρινό χρονοδιάγραμμα για την άσκηση των δικαιωμάτων αυτών. Εάν η ποσότητα των υλικών, η προμήθεια των οποίων αποτελεί αντικείμενο του διαγνωνισμού, υποδιαιρείται σε τμήματα, στη διακήρυξη ορίζεται ποια είναι αυτά τα τμήματα και εάν παρέχεται δυνατότητα στους διαγνωνιζόμενους να υποβάλουν προσφορά για μέρος μόνο της ζητούμενης ποσότητας, καθώς και εάν είναι δυνατή η υποβολή προσφοράς για ορισμένα μόνο από τα ζητούμενα είδη. Στην περίπτωση δυνατότητας υποβολής προσφοράς για τμήματα της ζητούμενης ποσότητας ή για ορισμένα από τα ζητούμενα είδη, στη διακήρυξη πρέπει να καθορίζεται και η αντίστοιχη προϋπολογισθείσα δαπάνη.

2.3. Το χρόνο, τον τόπο, και τον τρόπο παράδοσης των υλικών, ως και το χρόνο παραλαβής τους.

2.4. Το όνομα, τη διεύθυνση, τον αριθμό τηλεφώνου και τηλεομοιοτυπικού μηχανήματος (FAX), την ηλεκτρονική διεύθυνσή της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγνωνισμό, καθώς και τον αρμόδιο υπάλληλο της Υπηρεσίας αυτής.

2.5. Την προδεσμία, μέσα στην οποία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν από την αρμόδια Υπηρεσία, που διενεργεί τον διαγνωνισμό, τα σχετικά έγγραφα, το ποσό που τυχόν απαιτείται να καταβληθεί για την χορήγηση των εγγράφων αυτών, καθώς και τους όρους πληρωμής αυτού.

2.6. Την ημερομηνία αποστολής προκήρυξης (περίληψης της διακήρυξης) στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση, όπου τούτο απαιτείται και στον ελληνικό τύπο.

2.7. Τα αρμόδια όργανα για την αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης, καθώς και τα πρόσωπα που δικαιούνται να παρίστανται.

- 2.8. Το νόμισμα της προσφερόμενης τιμής.
- 2.9. Τον τύπο, τα ποσοστά, το νόμισμα, το χρόνο υποβολής των εγγυήσεων, καθώς και άλλες εξασφαλίσεις, εάν τυχόν ζητούνται.
- 2.10. Την προϋπολογισμένη σαπάνη, την πηγή χρηματοδότησης και τον τρόπο πληρωμής.
- 2.11. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά, από τα οποία προκύπτει ότι πληρούνται τα ελάχιστα αναγκαία όρια οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων, που η ενδιαφερόμενη Διεύθυνση - Υπηρεσία απαιτεί από τους προμηθευτές.
- 2.12. Ενδεχομένως, απαγόρευση των εναλλακτικών προσφορών.
- 2.13. Τα κριτήρια για την αξιολόγηση των προσφορών και την κατακύρωση της προμήθειας. Στην περιπτώση που κριτήριο είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, καθορίζονται και τα στοιχεία με βάση τα οποία γίνεται η αξιολόγηση της προσφοράς.
- 2.14. Την προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών από την αρμόδια Υπηρεσία και τη διεύθυνση στην οποία πρέπει να αποσταλούν.
- 2.15. Τη διάρκεια ισχύος των προσφορών.
- 2.16. Τις προϋποθέσεις αναπροσαρμογής του τιμήματος μετά την κατακύρωση, εφόσον κρίνεται ότι απαιτείται τέτοιος όρος.
- 2.17. Τους απαράβατους όρους, απόκλιση από τους οποίους συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.
- 2.18. Τα κριτήρια επιλογής, σχετικά με την προσωπική κατάσταση των προμηθευτών, τα οποία οδηγούν σε αποκλεισμό τους και τα απαιτούμενα στοιχεία βάσει των οποίων αποδεικνύεται ότι δεν εμπίπτουν στις περιπτώσεις που δικαιολογούν αποκλεισμό.
- 2.19. Το σχέδιο της σύμβασης που θα υπογραφεί με τον προμηθευτή.
3. Στις περιπτώσεις κλειστού διαγωνισμού:
- 3.1. Η διακήρυξη, με την επιφύλαξη των τυχόν οριζομένων σε άλλες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, περιλαμβάνει τα ακόλουθα:
- α. Τα στοιχεία της παραπάνω παραγράφου 2 του άρθρου τούτου.
 - β. Τον τύπο και το περιεχόμενο των αιτήσεων συμμετοχής, που θα υποβληθούν.
 - γ. Την ημερομηνία μέχρι την οποία θα αποσταλούν από την ενδιαφερόμενη Διεύθυνση - Υπηρεσία της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. οι προσκλήσεις για την υποβολή προσφορών.
 - δ. Τα όρια μεταξύ των οποίων θα κυμανθεί ο αριθμός των υποψηφίων που πρόκειται να προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά (εφόσον είναι απαραίτητο).
- 3.2. Η πρόσκληση για την υποβολή προσφορών, με την επιφύλαξη των τυχόν οριζομένων σε άλλες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, περιλαμβάνει τα ακόλουθα:
- α. Την προθεσμία για την υποβολή των προσφορών και τη διεύθυνση στην οποία πρέπει να αποσταλούν.
 - β. Τα αρμόδια όργανα για την αποσφράγιση των προσφορών, τα πρόσωπα που μπορούν να παρίστανται καθώς και την ημερομηνία, ώρα και τόπο αποσφράγισης.
 - γ. Τη διάρκεια ισχύος των προσφορών.
- Με την πρόσκληση αποστέλλεται σε αυτούς που επιλέχθηκαν για υποβολή προσφορών και η σχετική διακήρυξη μαζί με όλα τα συμπληρωματικά της διακήρυξης έγγραφα και στοιχεία.
- Άρθρο 8. Δικαίωμα συμμετοχής-Δικαιολογητικά συμμετοχής και κατακύρωσης
- A. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
- Δικαίωμα συμμετοχής στους διαγωνισμούς έχουν, φυσικά και νομικά πρόσωπα, Κοινοπραξίες, καθώς και ενώσεις προμηθευτών, που υποβάλλουν κοινή προσφορά.
- B. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
1. Οι συμμετέχοντες στους διαγωνισμούς υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους (εκτός αν άλλως ορίζεται στη διακήρυξη ή σε άλλες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας) τα εξής:
 - α. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, κατά το άρθρο 12 του παρόντος.
 - β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'5), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:
- (1) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.
 - (2) Να δηλώνεται ότι προσχωρούν στον Κανονισμό Προμηθειών της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. και αποδέχονται ρητά τις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών και της Διακήρυξης.
 - (3) Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:
- I Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής

δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).

II Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).

III Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).

IV Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/EOK του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α 305).

V Για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

(4) Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

I. Δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

II. Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

III. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό Επιμελητήριο.

IV. Ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α` 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(5) Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των κατά περίπτωση δικαιολογητικών της παρ. Γ του παρόντος άρθρου.

γ. Νόμιμα επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού της Επιχείρησης ή νόμιμα επικυρωμένο αντίγραφο του σχετικού ΦΕΚ, όπως αυτό ισχύει την ημέρα υποβολής της προσφοράς σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

δ. Νόμιμα επικυρωμένο αντίγραφο του ΦΕΚ με το ισχύον Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας ή τον Διαχειριστή.

ε. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπο τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 30 του παρόντος, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ` αυτόν, οφείλει να υποθάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 21 παρ. 6 του παρόντος:

α. Οι Έλληνες πολίτες (φυσικά πρόσωπα):

(1) Απόστασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και

εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο όταν πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.

Β. Οι αλλοδαποί (φυσικά πρόσωπα):

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή σε άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Υ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α και β της παρ. Γ του παρόντος, αντίστοιχα.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. Γ, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α` 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο για τις Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. Γ του παρόντος άρθρου.

(4) Επί ημεδαπών Ανωνύμων Εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. Γ του παρόντος, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια` και 78.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

δ. Οι Συνεταιρισμοί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. Γ του παρόντος άρθρου.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α της παρ. Γ του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β της παρ. Γ του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. Γ του παρόντος άρθρου.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Δ. Συνέπειες μη προσκόμισης δικαιολογητικών

i. Στην περίπτωση κατά την οποία στη χώρα εγκατάστασης δεν εκδίδονται τα παραπάνω απαιτούμενα δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου ή ισότιμα πιστοποιητικά, τα οποία αν και δεν φέρουν την ίδια ονομασία, καλύπτουν τουλάχιστον τα στοιχεία που καλύπτονται από τα αιτούμενα δικαιολογητικά, αυτά όμως πρέπει να αντικαθίστανται από πιστοποιητικό της αρμόδιας Διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας αυτής που να το βεβαιώνει, καθώς και από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής.

Στην παραπάνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση όταν δηλώνεται, ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

ii. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών της παρ. B του παρόντος συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

iii. Η αρμόδια Επιτροπή Δημοπρασιών μπορεί να καλέσει τους προσφέροντες να προσκομίσουν ή να συμπληρώσουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά εντός προθεσμίας δύο (2) εργασίων ημερών, υπό την επιφύλαξη του άρθρου 12 παρ. 1 εδάφιο β.

Άρθρο 9. Ενώσεις προμηθευτών

1. Η Ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να αναγράφεται η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού, από το σύνολο της προσφοράς που αντιστοιχεί στον καθένα.

2. Με την υποβολή της προσφοράς, τα μέλη της ένωσης ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακυρώσεως ή αναθέσεως της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτελέσεως της συμβάσεως.

3. Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας ή αποκλεισμού για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα, προκύψει κατά το χρόνο της εκτελέσεως της συμβάσεως, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη, της εκπληρώσεως αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης και στις δυο περιπτώσεις, μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη, φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Διοίκησης, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Υπηρεσίας.

Άρθρο 10. Κανόνες Δημοσιότητας

1. Η ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α. Ε. μετά την έγκριση του Ετήσιου Προγράμματος Προμηθειών της, γνωστοποιεί το ταχύτερο δυνατό, με σχετική περιοδική ενδεικτική προκήρυξη στην επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων όλες τις προμήθειες κατά κατηγορίες προϊόντων και υπηρεσιών που προτίθεται να διενεργήσει κατά τη διάρκεια τών επόμενων δώδεκα μηνών και των οποίων η συνολική προϋπολογισμένη αξία τους είναι ίση ή μεγαλύτερη από ευρώ 750.000 με ΦΠΑ.

2. Στις περιπτώσεις ανοικτού και κλειστού διαγωνισμού, η ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α. Ε. μεριμνά για ευρεία γνωστοποίηση της σχετικής διακήρυξης και ειδικότερα:

α) Για τη δημοσίευση περίληψης των ουσιώδων στοιχείων της διακήρυξης σε δύο τουλάχιστον οικονομικές εφημερίδες και σε τοπική εφημερίδα εάν υπάρχει, όταν ο διαγωνισμός προκηρύσσεται από περιφερειακή Υπηρεσία καθώς και στο ΦΕΚ- Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Για την ανάρτηση της περίληψης σε εμφανές μέρος της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό ή για τη δημοσίευση της περίληψης στην ιστοσελίδα της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε..

γ) Για τη διάθεση της διακήρυξης ή της σχετικής ανακοίνωσης σε περίπτωση κλειστού διαγωνισμού, στους ενδιαφερόμενους από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης της.

δ) Για την αποστολή περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, εφόσον η προϋπολογισθείσα αξία, εκτός του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας, είναι ίση ή μεγαλύτερη από την αντίστοιχη αξία σε ευρώ 412.000 (ή όπως εκάστοτε ορίζονται τα όρια αυτά από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή).

ε) Η δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης στον ελληνικό τύπο δεν γίνεται πριν από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της Διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία πρέπει να αναφέρει και την ημερομηνία αυτή και δεν μπορεί να περιέχει πληροφορίες διάφορες από τις δημοσιευόμενες στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Τα παραπάνω ισχύουν και σε κάθε περίπτωση που απαιτείται δημοσίευση ανακοίνωσης, σχετικά με διαγωνισμό που έχει προκηρυχθεί.

3. Η ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. μετά την υπογραφή μιας σύμβασης αποστέλλει στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων εντός 48 ημερών, σχετική ανακοίνωση, εφόσον για τη σύμβαση αυτή έχει προηγηθεί δημοσίευση σχετικής προκήρυξης στην Ε.Ε.Ε.Ε. Είναι δυνατόν όμως να μην δημοσιευθούν ορισμένες πληροφορίες σχετικές με τη σύμβαση, όταν η ανακοίνωση τους ενδέχεται να εμποδίσει την εφαρμογή νόμων, να είναι αντίδετη προς το δημόσιο συμφέρον, να βλάψει θεμιτά εμπορικά συμφέροντα δημοσίων ή ιδιωτικών επιχειρήσεων ή τον θεμιτό ανταγωνισμό μεταξύ των προμηθευτών.

4. Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον ελληνικό τύπο βαρύνουν την ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε., στην δε Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Άρθρο 11. Προθεσμίες Διαγωνισμών

1. Στους ανοικτούς διαγωνισμούς

α) Η προθεσμία για τη διενέργεια του ανοικτού διαγωνισμού δεν πρέπει να είναι μικρότερη των πενήντα δύο (52) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της στο ΦΕΚ -Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων και στον ελληνικό τύπο, όταν δεν απαιτείται δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Στην περίπτωση διαφορετικών ημερομηνιών λαμβάνεται υπόψη η τελευταία.

Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία των τριάντα ημερών (30) επιτρέπεται να συντμηθεί μέχρι και 15 (δέκα πέντε) ημερολογιακές ημέρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αρμόδιας Υπηρεσίας.

β) Εφόσον, από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές, ζητηθούν έγκαιρα τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς, μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης. Σε περιπτώσεις επείγοντος, η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί σε τέσσερις (4) ημέρες.

γ) Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και δέκα ημερολογιακές (10) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 22 παρ. 2 περ. α του παρόντος, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημερολογιακές ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες μέχρι και δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες προς της υποβολής των προσφορών, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερολογιακών ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 22 παρ. 2 περ. α του παρόντος.

δ) Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα ή οι συμπληρωματικές πληροφορίες δεν είναι δυνατό λόγω του όγκου τους, να αποσταλούν μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται στα εδάφια β και γ, ή όταν οι προσφορές δεν μπορούν να γίνουν παρά μόνο μετά από επιτόπια επίσκεψη ή μετά από επιτόπιου εξέταση των σχετικών με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό εγγράφων, τότε οι προθεσμίες του εδαφίου α, παρατείνονται ανάλογα.

2. Στους κλειστούς διαγωνισμούς και στη διαδικασία διαπραγμάτευσης έπειτα από προκήρυξη διαγωνισμού.

α) Η προθεσμία για την υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό δεν πρέπει να είναι μικρότερη των τριάντα επτά (37) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση, ή των (20) είκοσι ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της στο ΦΕΚ -Τεύχος Διακηρύξεων

Δημοσίων Συμβάσεων και στον ελληνικό τύπο, όταν δεν απαιτείται δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Σε περίπτωση επείγοντος, οι προθεσμίες αυτές συντέμνονται μέχρι είκοσι (20) και δέκα πέντε (15) ημερολογιακές ημέρες αντίστοιχα, με αιτιολογημένη απόφαση της αρμόδιας Υπηρεσίας.

6) Στους προμηθευτές που έχουν επιλεγεί για την υποβολή της προσφοράς, αποστέλλεται έγγραφη πρόσκληση ταυτόχρονα και η οπαία συνοδεύεται από τη διακήρυξη του διαγωνισμού.

γ) Η προθεσμία για την υποβολή των προσφορών δεν πρέπει να είναι μικρότερη των σαράντα (40) ημερολογιακών ημερών, από την ημερομηνία αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης στην περίπτωση που η προϋπολογισμένη αξία της προμήθειας εκτός Φ.Π.Α., είναι ίση ή μεγαλύτερη των 412.000 ευρώ (ή όπως εκάστοτε ορίζεται το όριο αυτό από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή) και των είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την αυτή ημερομηνία στις λοιπές περιπτώσεις. Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία αυτή συντέμνεται μέχρι και δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αρμόδιας Υπηρεσίας.

δ) Εφόσον ζητηθούν εγκαίρως συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τον συγκεκριμένο διαγωνισμό, αυτές παρέχονται έξι (6) τουλάχιστον ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών. Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία αυτή συντέμνεται σε τέσσερις (4) ημερολογιακές ημέρες.

ε) Η προθεσμία παραλαβής των προσφορών μπορεί να ορίζεται με κοινή συμφωνία μεταξύ της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. και των υποψηφίων που έχουν επιλεγεί, εφόσον παρέχεται σε όλους τους υποψηφίους ίσος χρόνος για την κατάρτιση και την υποβολή των προσφορών τους.

3. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι προσφορές δύνανται να γίνουν μόνο κατόπιν επιτόπιας επισκέψεως ή μετά από επιτόπιου εξέταση των σχετικών με το προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφων, τότε η προθεσμία των σαράντα (40) ημερών που ορίζεται στην παράγραφο 2γ του παρόντος άρθρου θα παρατείνεται ανάλογα.

4. Εφόσον η ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α. Ε. έχει δημοσιεύσει περιοδική ενδεικτική προκήρυξη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 παρ. 1 του παρόντος Κανονισμού, η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών στις ανοικτές διαδικασίες είναι, κατά γενικό κανόνα, τριάντα έξι (36) ημέρες, αλλά σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερη από είκοσι δύο (22) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης.

Οι συντετμημένες αυτές προθεσμίες είναι αποδεκτές, υπό την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι απαιτήσεις του άρθρου 45 παρ. 4 της Οδηγίας 2004/17 όπως εκάστοτε ισχύει.

5. Όταν οι προκηρύξεις και γνωστοποίησεις καταρτίζονται και αποστέλλονται με ηλεκτρονικά μέσα, σύμφωνα με το άρθρο 45 παρ. 5 της Οδηγίας 2004/17, οι προθεσμίες παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής στις κλειστές διαδικασίες και στις διαδικασίες με διαπραγμάτευση και παραλαβής των προσφορών στις ανοικτές διαδικασίες, μπορούν να συντέμνονται κατά επτά (7) ημέρες.

6. Εάν δεν έχει ορισθεί προθεσμία με κοινή συμφωνία, βάσει της παραγράφου 2ε του παρόντος άρθρου, η προθεσμία είναι δυνατόν να συντέμνεται κατά πέντε (5) ακόμη ημέρες για την παραλαβή των προσφορών στις ανοικτές διαδικασίες, τις κλειστές διαδικασίες και τις διαδικασίες με διαπραγμάτευση, εφόσον η ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. παρέχει απρόσκοπη και πλήρη απευθείας πρόσβαση με ηλεκτρονικά μέσα στα έγγραφα του διαγωνισμού ήδη από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης που χρησιμοποιείται ως μέσο έναρξης του διαγωνισμού, σύμφωνα με το παράρτημα XX της Οδηγίας 2004/17. Η προκήρυξη πρέπει να αναφέρει την ηλεκτρονική διεύθυνση, στην οποία διατίθεται η εν λόγω τεκμηρίωση.

7. Στις ανοικτές διαδικασίες, το σωρευτικό αποτέλεσμα των συντμήσεων που προβλέπονται στις παραγράφους 4, 5 και 6, δεν μπορεί, σε καμία περίπτωση, να καταλήγει σε προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών μικρότερη από είκοσι δύο (22) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης του διαγωνισμού.

Ωστόσο, όταν η προκήρυξη του διάγωνισμού δεν αποστέλλεται με τηλεομοιοτυπία ή με ηλεκτρονικό μέσο, το σωρευτικό αποτέλεσμα των συντμήσεων που προβλέπονται στις παραγράφους 4, 5 και 6, δεν μπορεί, σε καμία περίπτωση, να καταλήγει σε προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών μικρότερη από είκοσι δύο (22) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης του διαγωνισμού.

8: Το σωρευτικό αποτέλεσμα των συντμήσεων που προβλέπονται στις παραγράφους 4, 5 και 6, δεν μπορεί, σε καμία περίπτωση, να καταλήγει σε προθεσμία, για την παραλαβή της αίτησης συμμετοχής, μικρότερη από δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης διαγωνισμού ή της πρόσκλησης υποβολής προσφορών, έπειτα από προκήρυξη που δημοσιεύθηκε ή πρόσκληση, δυνάμει του άρθρου 42 παρ. 1 εδάφιο γ και 47 παρ. 3 της Οδηγίας 2004/17.

Στις κλειστές διαδικασίες και τις διαδικασίες με διαπραγμάτευση, το σωρευτικό αποτέλεσμα των συντμήσεων που προβλέπονται στις παραγράφους 4, 5 και 6, δεν μπορεί, σε καμία περίπτωση, εκτός εάν έχει ορισθεί προθεσμία με κοινή συμφωνία βάσει της παραγράφου 2ε του παρόντος άρθρου, να καταλήγει σε προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών μικρότερη από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης υποβολής προσφορών.

9. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να μετατίθεται η ημερομηνία της υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής ή της διενέργειας διαγωνισμού, με ή χωρίς τροποποίησεις των όρων της πρόσκλησης ή της διακήρυξης. Όταν η μετάθεση γίνεται χωρίς τροποποίηση των όρων της πρόσκλησης ή της διακήρυξης, το χρονικό διάστημα της μετάθεσης ορίζεται με την παραπάνω απόφαση. Όταν η μετάθεση γίνεται με τροποποίηση των όρων της πρόσκλησης ή της διακήρυξης, πρέπει από την ημερομηνία δημοσίευσης της σχετικής ανακοίνωσης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής ή διενέργειας του διαγωνισμού, να μεσολαβεί χρονικό διάστημα όχι μικρότερο του αρχικά ορισθέντος για την υποβολή προσφορών και παράλληλα να τηρηθούν εξαρχής όλοι οι Κανόνες Δημοσιότητας.

Άρθρο 12. Εγγύηση συμμετοχής στό διαγωνισμό

1. Οι προσφορές αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό, συνοδεύονται υποχρεωτικά από εγγυητική επιστολή για ποσό ίσο με το 5% της αξίας των ειδών ή υπηρεσιών της προσφοράς με Φ.Π.Α., σύμφωνα με το παράρτημα Α του παρόντος Κανονισμού, εκτός αν άλλως ορίζεται στη διακήρυξη. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιλαμβάνει τα στοιχεία που αναφέρονται στο Παράρτημα Ά του παρόντος Κανονισμού, εκτός αν άλλως ορίζεται στη διακήρυξη. Ελλείψεις, εκτός του ποσού, που αφορούν τα στοιχεία αυτά (Παράρτημα Α) είναι δυνατό να συμπληρωθούν εκ των υστέρων, σύμφωνα με το άρθρο 8, εδάφιο Ε, περίπτωση III.

2. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

3. Για τις προμήθειες υλικών με πρόχειρο διαγωνισμό, δεν είναι υποχρεωτική η κατάθεση εγγυήσεως συμμετοχής. Για τις προμήθειες με απευθείας ανάθεση μπορεί να ζητηθεί εγγύηση συμμετοχής.

4. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

5. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει σε όφελος της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α. Ε. στην περίπτωση αδετήσεως, από αυτόν για τον οποίο εκδόθηκε οιασδήποτε υποχρεώσεως του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό.

α) Η εγγύηση συμμετοχής, των προμηθευτών που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό και στους οποίους δεν κατακυρώθηκε προμήθεια, επιστρέφεται, εφόσον δεν υπάρχει περίπτωση καταπτώσεως αυτής, μετά την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακυρώσεως ή αναθέσεως της προμήθειας και παραλαμβάνεται με φροντίδα αυτών.

β) Επίσης η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή, στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγυήσεως καλής εκτελέσεως και παραλαμβάνεται με φροντίδα αυτού.

Άρθρο 13. Κριτήρια ποιοτικής επιλογής

1. Τα κριτήρια επιλογής που ορίζονται σε ανοικτή διαδικασία, κλειστή διαδικασία και διαδικασία με διαπραγμάτευση, προκειμένου να διαπιστωθεί η φερεγγυότητα, η επαγγελματική αξιοπιστία, η χρηματοπιστωτική και οικονομική γενικότερα κατάσταση και οι τεχνικές δυνατότητες των προμηθευτών είναι ενδεικτικά τα ακόλουθα:

α) Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επίχειρησης.

β) Εάν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε., του Ο.Σ.Ε. ή του Δημοσίου, με αμετάκλητη απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

γ) Εάν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

δ) Η συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση των συμβατικών της υποχρεώσεων, έναντι της ΕΡΓΑ ΟΣΕ Α.Ε. του Δημοσίου ή των ΔΕΚΟ.

ε) Εάν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριθείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.

σ) Η οικονομική επιφάνεια της επιχείρησης.