

χαρτοσήμου.

(4) Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας Διεύθυνσης, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

4. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 και τα ακόλουθα:

α. Τη σχετική προκήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και τα προς προμήθεια υλικά.

β. Το χρόνο λήξης της ισχύος της εγγύησης.

5. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 και τα ακόλουθα:

α. Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τα προς προμήθεια υλικά.

β. Το χρόνο λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση την σύμβαση ο πωλητής υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος όπως αυτός θα ορίζεται από την προκήρυξη.

6. Εγγύηση προκαταβολής. Η εγγύηση προκαταβολής περιλαμβάνει και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 3 και 5.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VII

Άρθρο 27

Παρακολούθηση της εκτέλεσης των προμηθειών

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εφαρμογής των παραγγελιών και των διατάξεων των συμβάσεων προμηθειών ανατίθενται από το Γενικό Διευθυντή είτε στη Διεύθυνση Προμηθειών της Εταιρείας είτε στην αρμόδια Διεύθυνση που εισηγήθηκε τη διενέργεια του διαγωνισμού για την προμήθεια. Στις αρμοδιότητες τους ανήκουν η μέριμνα για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Εταιρείας που απορρέουν από την εκτέλεση των παραγγελιών και των συμβάσεων, ο έλεγχος της προόδου εκτέλεσης των προμηθειών από ποσοτική, ποιοτική, οικονομική και χρονική άποψη, η μέριμνα για την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή και την πληρωμή των προμηθευόμενων υλικών, ο έλεγχος της εκπλήρωσης των λοιπών υποχρεώσεων του προμηθευτή αναδόχου πέραν της παράδοσης των υλικών και η μέριμνα για την εκκαθάριση των παραγγελιών και των συμβάσεων και την επίλυση τυχόν διαφορών.

2. Ο αρμόδιος ως άνω Διευθυντής έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον ανάδοχο σε συσκέψεις επί θεμάτων που αφορούν την προμήθεια και την εκτέλεση αυτής, να δίνει σε αυτόν κατευθύνσεις και οδηγίες και να ζητά από αυτόν οτιδήποτε αυτός κρίνει αναγκαίο για την πρόοδο της εκτέλεσης της προμήθειας.

3. Για θέματα τροποποίησης ή εφαρμογής των όρων ή άλλων στοιχείων της σύμβασης ανάθεσης προμηθειών αποφασίζει ο Γενικός Διευθυντής της Εταιρείας μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης.

4. Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί η παραλαβή μιας προμήθειας να γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής Προμηθειών η οποία θα ορίζεται σύμφωνα με τα ανωτέρω. Επίσης η επίβλεψη υλοποίησης μιας προμήθειας μπορεί να ασκείται από επιβλέποντα, ο οποίος θα ορίζεται από το Γενικό Διευθυντή και θα έχει τις αρμοδιότητες των παρ. 1 και 2 ανωτέρω.

5. Ο επιβλέπων την προμήθεια των υλικών ευθύνεται έναντι της Εταιρείας για την λεπτομερή παρακολούθηση, έλεγχο και διοίκηση της υλοποίησης της προμήθειας κατά όλα τα επιμέρους στάδια, φάσεις ή τμήματα της σύμφωνα και με τις διατάξεις της αντίστοιχης σύμβασης τόσο ως προς την ποιοτική εκτέλεση της προμήθειας όσο και για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων που έχει αναλάβει ο ανάδοχος. Ο επιβλέπων υποχρεούται να ενημερώνει σε τακτά χρονικά διαστήματα γραπτώς τον Γενικό Διευθυντή της Εταιρείας για την πρόοδο της προμήθειας.

Άρθρο 28

Υποχρεώσεις αναδόχου

1. Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης με την Εταιρεία τεκμαίρεται ότι έχει λάβει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης και του αντικείμενου της σύμβασης, της διακήρυξης και όλων των συνοδευόντων αυτή εγγράφων κλπ καθώς και των κινδύνων αυτής. Σε κάθε δε περίπτωση αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το εργολαβικό αντάλλαγμα επαρκές.

2. Ο ανάδοχος εκτελεί το έργο σύμφωνα με τις γνωστές σε αυτόν συνθήκες, ευθύνεται δε έναντι της Εταιρείας για την καλή και άρτια εκτέλεση της προμήθειας σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής καθώς και τις διατάξεις της αντίστοιχης σύμβασης. Η ευθύνη αυτή καλύπτει τον χρόνο από την έναρξη της προμήθειας μέχρι την οριστική παραλαβή των υπό προμήθεια υλικών. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στην σύμβαση αξιώσεις της Εταιρείας για ελαττώματα ή παραλείψεις των υπό προμήθεια υλικών παραγράφονται μετά δέκα (10) χρόνια από την οριστική παραλαβή τους.

3. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις του επιβλέποντος την προμήθεια. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον ανάδοχο, πρέπει να επανορθώνεται άμεσα μέσα σε εύλογη προθεσμία που θα του τάσσεται, τόσο κατά την υλοποίηση της σύμβασης όσο και μέχρι την οριστική παράδοση από αυτόν και την οριστική παραλαβή από την Εταιρεία των υλικών.

Σε περίπτωση άρνησης του αναδόχου να επανορθώσει τα διαπιστωθέντα ελαττώματα και παραλείψεις ή σε περίπτωση που παρέλθει άπρακτη η τασσόμενη προθεσμία η επανόρθωση μπορεί να γίνει με ευθύνη της Εταιρείας οι δε σχετικές δαπάνες βαρύνουν τον ανάδοχο ή αφαιρούνται από το συμβατικό αντάλλαγμα, με την επιφύλαξη του δικαιώματος κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

4. Μέχρι την οριστική παραλαβή των υλικών ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε είδους βλάβη ή ζημιά.

5. Ο ανάδοχος απαλλάσσεται της ευθύνης του μόνο για λόγους ανωτέρας βίας.

Άρθρο 29

Προθεσμίες Ποινικές ρήτρες

1. Σε κάθε σύμβαση προμήθειας ορίζεται η συνολική προθεσμία για την ολοκλήρωση της. Είναι δυνατόν να ορίζονται και τμηματικές προθεσμίες για την παράδοση από τον ανάδοχο συγκεκριμένων υλικών ανά στάδιο, φάση ή τμήμα της προμήθειας. Όλες οι προθεσμίες αρχίζουν από την υπογραφή της σύμβασης, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην σύμβαση.

2. Σε περίπτωση που το χρονοδιάγραμμα δεν αποτελεί τμήμα της προσφοράς του αναδόχου, αυτός συντάσσει χρονοδιάγραμμα το οποίο το υποβάλλει στην αρμόδια Διεύθυνση εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, η οποία το εγκρίνει εντός πέντε (5) ημερών, μπορεί όμως να ζητά διευκρινήσεις, αναμορφώσεις ή συμπληρώσεις επ' αυτού.

3. Παράταση των συμβατικών προθεσμιών μπορεί να δοθεί με απόφαση του Γενικού Διευθυντή της Εταιρείας κατά την κρίση του και με γνώμονα το συμφέρον της Εταιρείας μετά από έγγραφο αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται πριν την λήξη της προθεσμίας και στο οποίο αναφέρονται οι σπουδαίοι λόγοι της καθυστέρησης.

4. Ο ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών και δεν υποβλήθηκε έγκαιρα αίτημα παράτασης του ή έληξε ο παραταθείς χρόνος χωρίς να παραδώσει τα υλικά.

5. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση του Γενικού Διευθυντή της Εταιρείας να μετατίθεται σε περίπτωση σοβαρότατων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης των υλικών ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία.

6. Η Εταιρεία είναι δυνατόν να επιβάλει στον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε ανατέθηκε η προμήθεια εκτός των κάθε φορά προβλεπόμενων κυρώσεων και χωρίς να θίγεται το δικαίωμα της προς αποζημίωση, πρόστιμο σε περίπτωση υπέρβασης του συμβατικού χρόνου για την παράδοση των υλικών, όπως τυχόν διαμορφώθηκε μετά τις δοθείσες παρατάσεις ή σε περίπτωση παρόδου της προθεσμίας για την αντικατάσταση των υλικών τα οποία απορρίφθηκαν κατά την οριστική παραλαβή τους. Το πρόστιμο αποτελεί ποσοστό τοις εκατό (%) επί της συμβατικής αξίας των μη παραδοθέντων υλικών και μπορεί να διαφοροποιείται ανάλογα με το χρονικό διάστημα της εκπρόθεσμης παράδοσης, καθορίζεται δε στην Προκήρυξη και στην σύμβαση ανάθεσης της προμήθειας υπό την μορφή της ποινικής ρήτρας. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από ποσό που πρέπει να λάβει ο προμηθευτής ή σε περίπτωση έλλειψης ή ανεπάρκειας αυτού με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης εφόσον ο προμηθευτής δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

7. Η σύμβαση μπορεί να καθορίζει ότι σε περίπτωση υπέρβασης από τον προμηθευτή ποσοστού της συνολικής προθεσμίας παραδόσεως τότε ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος, στην δε απόφαση κήρυξης του καθορίζεται και το σχετικό πρόστιμο.

8. Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης ή του επιβλέποντος την προμήθεια. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν αίρει το δικαίωμα της Εταιρείας για κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου. Η υποβολή ενστάσεως σύμφωνα με το άρθρο 36.5 του παρόντος δεν αναστέλλει την είσπραξη ή παρακράτηση των ποινικών ρητρών.

Άρθρο 30

Έκπτωση αναδόχου

1. Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε / ανατέθηκε η προμήθεια είναι δυνατόν να κηρυχθεί έκπτωτος από τη σύμβαση σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των αγαθών και δεν

υποβλήθηκε έγκαιρα αίτημα παράτασης ή έληξε ο παραταθείς χρόνος χωρίς να παραδώσει τα αγαθά ή σε περίπτωση που αυτός δεν αντικατέστησε, επισκεύασε, συντήρησε τα υλικά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στην παράταση που του δόθηκε.

2. Ο Προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν δεν εκπλήρωσε τις υποχρεώσεις του από υπαιτιότητα της Εταιρείας ή όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

3. Με την απόφαση κήρυξης του προμηθευτή ως έκπτωτου από την σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί δυνατότητα παράδοσης των υλικών μέσα σε συγκεκριμένο χρόνο, πέραν του οποίου ουδεμία παράδοση ή αντικατάσταση απορριφθέντος υλικού γίνεται δεκτή. Στην περίπτωση αυτή μπορεί να επιβάλλεται επιπρόσθετο πρόστιμο.

4. Της έκπτωσης προηγείται η κοινοποίηση στον προμηθευτή ειδικής πρόσκλησης προς παροχή εξηγήσεων. Στην πρόσκληση αυτή αναφέρονται οι αξιώσεις της Εταιρείας και προθεσμία για εκτέλεση των αξιώσεων αυτών.

5. Η απόφαση της έκπτωσης εκδίδεται από το Γενικό Διευθυντή της Εταιρείας ή κατά περίπτωση από το Διοικητικό Συμβούλιο αυτής μετά την πάροδο άκαρπης της προθεσμίας που αναφέρεται στην πρόσκληση και εφόσον ο προμηθευτής δεν συμμορφωθεί με τις απαιτήσεις της Εταιρείας που περιλαμβάνονται στην πρόσκληση αυτή.

6. Όταν οριστικοποιηθεί η έκπτωση εκκαθαρίζεται η σύμβαση της προμήθειας από την αρμόδια Διεύθυνση και επιβάλλονται διαζευκτικά ή σωρευτικά οι ακόλουθες κυρώσεις:

α) Ολική ή μερική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της προμήθειας υπέρ της Εταιρείας.

β) Η Εταιρεία προμηθεύεται τα υλικά σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει στο διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση. Κάθε άμεση ή έμμεση ζημιά της Εταιρείας ή τυχόν διαφέρον θα προκύψει καταλογίζεται σε βάρος του προμηθευτή.

γ) Είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση προμηθευτή είτε από το ποσό που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής προκαταβολής.

Άρθρο 31

Επέκταση Συμπλήρωση Τροποποίηση σύμβασης

1. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της προμήθειας δημιουργηθεί η ανάγκη επέκτασης, συμπλήρωσης, ή τροποποίησης της αρχικής σύμβασης, δίδεται στον ανάδοχο σχετική εντολή, ο οποίος υποχρεούται να την εκτελέσει. Για το σκοπό αυτό υπογράφεται συμπληρωματική σύμβαση εντός προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση του περιεχομένου της εν λόγω σύμβασης.

2. Σε περίπτωση άρνησης του αναδόχου να εκτελέσει το συμπληρωματικό αντικείμενο που του ανατίθεται μπορεί η Εταιρεία να προχωρήσει στη διαδικασία κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

3. Κάθε συμπληρωματική σύμβαση υπογράφεται όπως και η αρχική σύμβαση μετά την έγκριση από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας.

Άρθρο 32

Λύση της σύμβασης

1. Ο ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη λύση της σύμβασης αν η υλοποίηση της προμήθειας καθυστερεί με υπαιτιότητα της Εταιρείας πάνω από έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης ή η καθυστέρηση κατά την υλοποίηση της προμήθειας υπερβαίνει το ήμισυ της συνολικής συμβατικής προθεσμίας υλοποίησης της προμήθειας, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση.

2. Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση οποιαδήποτε χρονική στιγμή, αποζημιώνοντας στην περίπτωση αυτή τον ανάδοχο. Αν προβλέπεται ειδικότερα στην σύμβαση η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης μετά την ολοκλήρωση τμήματος ή φάσης της προμήθειας, χωρίς αποζημίωση του αναδόχου. Η αποζημίωση του αναδόχου για τις περιπτώσεις της ανωτέρου παραγράφου θα προβλέπονται κάθε φορά από τη σύμβαση.

3. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, οι επιπτώσεις της οποίας διαρκούν πάνω από έξι (6) μήνες η σύμβαση μπορεί να λυθεί αζημίως και για τα δύο μέρη. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος αποζημιώνεται για την προμήθεια που έχει εκτελεστεί μέχρι το χρόνο της διακοπής και έχει εγκριθεί η παραλαβή της από την Εταιρεία.

4. Σε περίπτωση υπερημερίας της Εταιρείας ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών της υποχρεώσεων γεννάται υπέρ του αναδόχου δικαίωμα αποζημίωσης μόνο για την θετική του ζημιά και για τον χρόνο από την έγγραφη όχληση της Εταιρείας εκ μέρους του αναδόχου.

Άρθρο 33

Αναστολή Λήξη της σύμβασης

1. Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να αναστέλλει την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της σύμβασης με έγγραφη γνωστοποίηση της στον ανάδοχο, στην οποία θα αναφέρονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκεια της.
2. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής ο ανάδοχος απαλλάσσεται από τις συμβατικές υποχρεώσεις των οποίων η εκπλήρωση έχει ανασταλεί. Οφείλει όμως να λάβει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για τον περιορισμό τυχόν δαπανών είτε αυτού είτε της Εταιρείας.

Άρθρο 34

Θάνατος ή πτώχευση του αναδόχου

1. Σε περίπτωση θανάτου ή πτώχευσης του αναδόχου η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια.
2. Σε περίπτωση θανάτου ή πτώχευσης ενός από τα μέλη αναδόχου ένωσης ή κοινοπραξίας, η παροχή της προμήθειας συνεχίζεται από τους υπόλοιπους μετέχοντες προκειμένου να ολοκληρωθεί η φάση στην οποία βρίσκεται η παροχή και εφόσον αυτό είναι αντικειμενικά εφικτό και κρίνεται σκόπιμο από την Εταιρεία. Μετά την ολοκλήρωση της φάσης αυτής η Εταιρεία μπορεί είτε να λύσει τη σύμβαση είτε να δεχτεί την συνέχιση της παροχής της προμήθειας και για τις άλλες φάσεις, ζητώντας όταν κρίνει ότι απαιτείται την αντικατάσταση του ελλείποντος προσώπου ή μέλους.

Άρθρο 35

Παραλαβή των προμηθευόμενων υλικών

1. Η παραλαβή των προμηθευόμενων υλικών γίνεται είτε από τη Διεύθυνση Προμηθειών της Εταιρείας είτε από την αρμόδια Διεύθυνση που θα λάβει τα προμηθευόμενα υλικά, είτε από την Επιτροπή Παραλαβής Προμηθειών σύμφωνα με τους όρους του παρόντος Κανονισμού και τους όρους της προκήρυξης και της συναφθείσας σύμβασης.
2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής καλείται να παραστεί αν επιθυμεί και εκπρόσωπος του προμηθευτή.
3. Κατά την παραλαβή διενεργείται κατά την κρίση των οργάνων της Εταιρείας ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος των παραλαμβανόμενων υλικών. Ο τρόπος διενέργειας του ποιοτικού ελέγχου καθορίζεται κατά την σύμβαση. Μπορούν επίσης να διενεργηθούν και οποιοδήποτε έλεγχοι κρίνουν τα όργανα της Εταιρείας προκειμένου να εξακριβωθούν τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των αγαθών.
4. Η Εταιρεία έχει δικαίωμα να απαιτήσει την προσκόμιση από τον προμηθευτή ανάλογου πιστοποιητικού ποιοτικού ελέγχου που θα εκδίδεται από τον ειδικό Φορέα Ελέγχου.
5. Ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης και τις υποχρεώσεις που έχει αναλάβει ο προμηθευτής ανάδοχος είναι δυνατόν η παραλαβή να γίνεται και σε δύο φάσεις, προσωρινή και οριστική παραλαβή. Στις περιπτώσεις αυτές εκδίδεται πρωτόκολλο προσωρινής και οριστικής παραλαβής.
6. Σε περίπτωση που οι αρμόδιοι για την παραλαβή απορρίψουν τα υπό προμήθεια υλικά, στο σχετικό πρωτόκολλο αναφέρουν τις παρεκκλίσεις που αυτά παρουσιάζουν από τους όρους της σύμβασης και τους λόγους απόρριψης και γνωματεύουν αν τα υλικά αυτά μπορούν να χρησιμοποιηθούν. Ο Γενικός Διευθυντής ή το Διοικητικό Συμβούλιο, αν κατά περίπτωση κρίνουν ότι οι παρεκκλίσεις των υπό προμήθεια υλικών δεν επηρεάζουν την καταλληλότητα τους και μπορούν να χρησιμοποιηθούν, με απόφασή τους εγκρίνουν την παραλαβή των υλικών αυτών με ή χωρίς έκπτωση από τη συμβατική τιμή. Κατόπιν αυτού τα αρμόδια όργανα συντάσσουν το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
7. Η προσωρινή ή και οριστική παραλαβή της προμήθειας πρέπει να ολοκληρώνεται μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία από την προσήκουσα και εμπρόθεσμη παράδοση των αγαθών. Οι προθεσμίες αυτές αναφέρονται στην σύμβαση ανάθεσης της προμήθειας. Εάν η παραλαβή των υλικών δεν γίνει μέσα στον οριζόμενο από την σύμβαση χρόνο για λόγους που δεν οφείλονται στον προμηθευτή, θεωρείται ότι έχει αυτοδίκαια συντελεστεί, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων της Εταιρείας εφόσον αποδεικνύεται ότι τα υλικά έχουν πράγματι εισκομιστεί στην Εταιρεία και η προμήθεια έχει εκτελεστεί στον προβλεπόμενο από την σύμβαση τόπο και χρόνο. Στις περιπτώσεις αυτές αν διαπιστωθούν κατά την εκ των υστέρων διενέργεια των προβλεπόμενων ελέγχων ποιοτικές και ποσοτικές διαφορές στα παραδοθέντα υλικά, ο προμηθευτής έχει την υποχρέωση να αποκαταστήσει της παρατηρηθείσες ελλείψεις ή παρεκκλίσεις, άλλως υπόκειται στις σχετικές κυρώσεις.
8. Αν κατά την παραλαβή των υλικών διαπιστωθούν ελλείψεις ή αποκλίσεις από τους όρους της σύμβασης ο προμηθευτής καλείται να προβεί στην αποκατάσταση τους ή στην αντικατάστασή τους μέσα σε σύντομη προθεσμία που καθορίζεται από την σχετική απόφαση απόρριψης των υλικών. Εφόσον παρέλθει ο

προβλεπόμενος συμβατικός χρόνος, ο προμηθευτής θεωρείται εκπρόθεσμος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις. Σε περίπτωση άρνησης του προμηθευτή να αποκαταστήσει τις προηγούμενες ελλείψεις ή αποκλίσεις ή παρέλθει άπρακτη η προηγούμενη προθεσμία η Εταιρεία μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο.

9. Τα πρωτόκολλα προσωρινής ή οριστικής παραλαβής των υλικών εγκρίνονται κατά περίπτωση από τον Γενικό Διευθυντή ή το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας

10. Όταν η προμήθεια συνοδεύεται και από άλλες υποχρεώσεις του προμηθευτή, πέραν της παράδοσης και εγκατάστασης των υλικών (συντήρηση, τεχνική υποστήριξη, υπηρεσίες μετά την πώληση) η διαπίστωση της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του προμηθευτή γίνεται από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας για την οποία προορίζονται τα υπό προμήθεια υλικά.

11. Ο ανάδοχος-προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την Εταιρεία και τις αρμόδιες Διευθύνσεις αυτής για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα υλικά τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα, άλλως ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία που τα αρμόδια για την παραλαβή όργανα της Εταιρείας είναι σε θέση να προβούν στη διαδικασία παραλαβής.

Άρθρο 36

Εφαρμοστέο δίκαιο Επίλυση διαφορών

1. Για τις προμήθειες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού έχουν μόνο συμπληρωματική εφαρμογή και στο μέτρο που δεν αντίκεινται στις διατάξεις των οδηγιών.

2. Όλες οι διαφορές που προκύπτουν από την ερμηνεία, εκτέλεση και λύση των συμβάσεων προμηθειών της εταιρείας μπορούν να επιλύονται με διαιτησία, εφόσον αυτό προβλέπεται στην διακήρυξη και στην αντίστοιχη σύμβαση ανάθεσης. Σε αντίθετη περίπτωση αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια της Λάρισας.

Η προσφυγή σε διαιτησία δεν αναστέλλει σε καμία περίπτωση την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.

4. Κάθε συμβαλλόμενο μέρος δικαιούται για λόγους που αφορούν την ερμηνεία, εκτέλεση και λύση της σχετικής σύμβασης να προσφύγει στην διαιτησία υπό την προϋπόθεση ότι έχει ασκήσει προηγουμένως υποχρεωτικά ένσταση για τους ανωτέρω λόγους μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης επί της ένστασης.

5. Οι εν λόγω ενστάσεις καθώς και εκείνες που αφορούν την έκπτωση του προμηθευτή ασκούνται εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που έλαβε χώρα το γενεσιουργό αυτής γεγονός ή κοινοποιήθηκε στον προμηθευτή η έκπτωσή του. Επί της ένστασης αυτής, η οποία δεν έχει ανασταλτικό χαρακτήρα, αποφαινόμενοι είτε ο Γενικός Διευθυντής είτε το Διοικητικό Συμβούλιο κατά περίπτωση.

6. Στη σύμβαση ανάθεσης θα προβλέπονται οτιδήποτε αφορά την διαδικασία της διαιτησίας, τον ορισμό των διαιτητών κλπ. Σε κάθε περίπτωση το ουσιαστικό εφαρμοστέο δίκαιο της διαιτησίας είναι το Ελληνικό.

Άρθρο 37

Μεταβατικές διατάξεις

Οι προμήθειες για τις οποίες έχουν ήδη υπογραφεί συμβάσεις ή έχει ξεκινήσει η διαδικασία ανάθεσής τους, διέπονται από τους όρους των συμβατικών τους τευχών.

Άρθρο 38

Ισχύς του Κανονισμού

Ο κανονισμός αυτός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ & ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ Α.Ε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΩΝ

Άρθρο 1

Αντικείμενο Κανονισμού

1.1 Αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού είναι η καθιέρωση παγίων διαδικασιών για την εκτέλεση έργων της Εταιρείας Παροχής Αερίου Θεσσαλίας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, το καταστατικό της και τις λοιπές υφιστάμενες συμβατικές υποχρεώσεις, απαραίτητων για την κατασκευή, λειτουργία, επισκευή, συντήρηση, ασφάλεια, βελτίωση, εκσυγχρονισμό και επέκταση των εγκαταστάσεων της Εταιρείας Παροχής Αερίου Θεσσαλίας Α.Ε.

Τα άρθρα του καταστατικού και των συμβατικών τευχών υπερισχύουν των αντιστοίχων άρθρων του

παρόντος Κανονισμού σε περίπτωση αντίθεσης μεταξύ των.

1.2 Ο παρών Κανονισμός στο Κεφάλαιο I πραγματοποιείται τις διαδικασίες εκτέλεσης έργων από την εισήγηση σκοπιμότητας μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ της Εταιρείας και του αναδόχου στον οποίο ανατίθεται το έργο.

1.3 Η εκτέλεση και παραλαβή του έργου ρυθμίζονται από τις διαδικασίες που ορίζονται στο Κεφάλαιο II του παρόντος Κανονισμού.

1.4 Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται σε κάθε περίπτωση ανάθεσης έργου. Για έργα προϋπολογισμού μεγαλύτερου των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) Ευρώ ή άλλου ποσού που θα καθοριστεί από την Ευρωπαϊκή

Ένωση, θα εφαρμόζονται οι διατάξεις των σχετικών οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε περίπτωση που η Εταιρεία υποχρεούται στην εφαρμογή των διατάξεων των οδηγιών αυτών.

1.5 Ο παρών Κανονισμός δεν έχει εφαρμογή στα έργα που εκτελούνται με αυτεπιστασία.

Άρθρο 2

Ορισμοί

2.1 Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού έχει χρησιμοποιηθεί ενιαία ορολογία για τις παρακάτω λέξεις ή φράσεις σύμφωνα με το νόημα που τους προσδίδεται στο παρόν άρθρο. Συγκεκριμένα:

«Εταιρεία»: Η Εταιρεία Παροχής Αερίου Θεσσαλίας Α.Ε. με διακριτικό τίτλο «ΑΕΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ THESSALIA GAS», όπως αυτή εκπροσωπείται από τα αρμόδια όργανά της.

«Διοίκηση»: Το Διοικητικό Συμβούλιο καθώς και ο Γενικός Διευθυντής της Εταιρείας.

«Έργο»: Κάθε νέα κατασκευή, επέκταση, ανακαίνιση, επισκευή, συντήρηση και/ή οικονομικά ή τεχνικά αυτοτελής λειτουργία που δημοπρατείται ή ανατίθεται για τον εκσυγχρονισμό, βελτίωση, επέκταση, λειτουργία, συντήρηση, ασφάλεια κλπ. των εγκαταστάσεων της Εταιρείας.

«Αναθέτουσα Αρχή»: Η Εταιρεία Παροχής Αερίου Θεσσαλίας Α.Ε.

«Τεχνική Διεύθυνση»: Η διεύθυνση της Εταιρείας που έχει την ευθύνη υλοποίησης του έργου.

«Ανάδοχος ή Εργοληπτική Επιχείρηση ή Εργολάβος»: Οποιαδήποτε τεχνική εταιρεία, νομικό ή φυσικό πρόσωπο, εργολήπτης ή ένωση προσώπων που έχει σύμφωνα με τη διακήρυξη του έργου τα νόμιμα προσόντα να αναλάβει την εκτέλεση του έργου της Εταιρείας και να συνάψει τη σχετική σύμβαση.

«Σύμβαση»: Η έγγραφη συμφωνία ανάμεσα στην Εταιρεία και τον ανάδοχο για την εκτέλεση του έργου και το σύνολο των σχετικών τευχών, σχεδίων και προδιαγραφών που εκδίδονται για το σκοπό αυτό.

Άρθρο 3

Κατευθυντήριες οδηγίες

3.1 Η επιλογή Εργολάβων γίνεται μετά από διαγωνισμούς εκτός των περιπτώσεων απ' ευθείας ανάθεσης ή μέσω διαπραγματεύσεων εφόσον συντρέχουν οι λόγοι που αναφέρονται σε άλλο άρθρο του παρόντος Κανονισμού. Βασικά κριτήρια επιλογής μιας προσφοράς αποτελούν η ικανοποίηση των τεχνικών και λοιπών απαιτήσεων της διακήρυξης και οι προσφερόμενες τιμές.

3.2 Οι χειριζόμενοι τα θέματα διαγωνισμών εκτέλεσης Έργων πρέπει να πράττουν έτσι, ώστε όχι μόνο να εξασφαλίζεται πλήρης αμεροληψία, αλλά και να μη μπορεί να δοθεί η δυνατότητα αμφισβήτησής της. Οποιαδήποτε προσπάθεια από τρίτους, για επηρεασμό των εισηγήσεων ή αποφάσεων των οργάνων της Εταιρείας σε σχέση με θέματα διαγωνισμών, πρέπει να αναφέρεται αμέσως στο ιεραρχικά ανώτερο όργανο της Εταιρείας και προκειμένου για σοβαρές περιπτώσεις στη Διοίκηση της Εταιρείας.

Στην περίπτωση που υπάλληλος Εταιρείας πρόκειται, λόγω αρμοδιότητας, να χειρισθεί, σε οποιαδήποτε φάση, θέματα υλοποίησης Έργων, για τα οποία υφίστανται ατομικά συμφέροντα του υπαλλήλου ή τρίτων με τους οποίους έχει συγγενικούς ή άλλους δεσμούς, που θα μπορούν να θέσουν σε αμφισβήτηση την αμεροληψία του, πριν προβεί σε οποιαδήποτε ενέργεια οφείλει ν' αναφερθεί γραπτά στον άμεσο Προϊστάμενό του, ο οποίος και θα κρίνει, με γραπτή απόφασή του, αν υπάρχει λόγος εξαίρεσής του από τη συγκεκριμένη υπόθεση.

Η παραπάνω αλληλογραφία κοινοποιείται απαραίτητα στη Διοίκηση της Εταιρείας.

3.3 Χρήση των στοιχείων που αφορούν στην εκδήλωση ενδιαφέροντος για συμμετοχή σε διαγωνισμό, στις προσφορές και στην αξιολόγησή του, στις κατακυρώσεις διαγωνισμών, κ.λπ. επιτρέπεται να κάνουν μόνο τα κατά περίπτωση αρμόδια όργανα της Εταιρείας και τούτο για υπηρεσιακούς και μόνο λόγους.

Απαγορεύεται αυστηρώς στα παραπάνω όργανα να γνωστοποιούν τα υπόψη στοιχεία σε άλλα (μη αρμόδια) όργανα της Εταιρείας ή σε τρίτο. Τούτο επιτρέπεται να γίνεται μόνο από τα αρμοδίως εξουσιοδοτημένα όργανα της Εταιρείας, σε όποια έκταση προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό ή τις αποφάσεις της Εταιρείας.

Άρθρο 4

Έγκριση σκοπιμότητας και εκτέλεσης έργου

Προκειμένου να εκτελεστεί ένα έργο συντάσσεται από την αρμόδια διεύθυνση προς το Γενικό Διευθυντή εισήγηση για την εκτέλεση του έργου, στην οποία γίνεται αναφορά στα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία και στο συνολικό προϋπολογισμό δαπάνης του έργου. Η Εισήγηση σκοπιμότητας εγκρίνεται ανάλογα με τον προϋπολογισμό του έργου από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το Γενικό Διευθυντή της Εταιρείας, βάσει των όσων έχουν αποφασιστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο και εντάσσεται στον προϋπολογισμό της Εταιρείας.

Άρθρο 5

Προϋποθέσεις εκτέλεσης έργων

Τα έργα που θα εκτελεστούν πρέπει να έχουν ενταχθεί στον σχετικό προϋπολογισμό της Εταιρείας. Για τα έκτακτα ή απρόβλεπτα έργα που αφορούν στην ασφάλεια ή τις λειτουργικές ανάγκες ή για τα έργα που απαιτείται η άμεση εκτέλεσή τους και δεν προβλέπονται στον προϋπολογισμό της Εταιρείας, δύναται να προχωρήσει η εκτέλεσή τους κατόπιν αιτιολογημένης έγγραφης αίτησης της Τεχνικής Διεύθυνσης προς την Διοίκηση και την αντίστοιχη έγκριση από αυτήν.

Άρθρο 6

Κλιμάκια δαπανών

Από άποψη ύψους προϋπολογισμού δαπάνης τα έργα κατατάσσονται στα παρακάτω κλιμάκια:

1ο Κλιμάκιο από 0 μέχρι 10.000.000 δραχμές.

2ο Κλιμάκιο από 10.000.000 μέχρι 400.000.000 δραχμές.

3ο Κλιμάκιο πάνω από 400.000.000 δραχμές. Τα όρια των ως άνω Κλιμακίων δύναται να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

Για τον υπολογισμό του ύψους του ως άνω προϋπολογισμού δαπάνης εκτέλεσης του έργου δεν λαμβάνεται υπόψη ο Φ.Π.Α. και τυχόν άλλοι φόροι ή επιβαρύνσεις της εταιρείας.

Άρθρο 7

Τρόποι επιλογής αναδόχου

Σκοπός του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη αναδόχου ικανού για την έγκαιρη, άρτια και οικονομική κατασκευή του συγκεκριμένου έργου. Για την ανάδειξη αναδόχου επιλέγεται, κατά περίπτωση ένας από τους ακόλουθους τρόπους:

7.1 Ανοικτός διαγωνισμός: Σύμφωνα με αυτόν καλούνται να υποβάλουν προσφορές υποψήφιοι που διαθέτουν την εμπειρία και τα επαγγελματικά προσόντα που απαιτεί η διακήρυξη. Με βάση τις προσφορές αυτές, τους όρους του διαγωνισμού και την οριζόμενη στα τεύχη του διαγωνισμού διαδικασία γίνεται μετά από αξιολόγηση η ανάδειξη του αναδόχου. Η προκήρυξη δημοσιεύεται στον τύπο, σε δύο (2) τουλάχιστον τοπικές εφημερίδες και μία (1) ημερησία ευρείας κυκλοφορίας ή/και στην Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον απαιτείται.

7.2 Κλειστός διαγωνισμός με προεπιλογή: Ο διαγωνισμός αυτός διενεργείται σε δύο (2) στάδια:

(α) Στάδιο εκδήλωσης ενδιαφέροντος (α' στάδιο). Στο στάδιο αυτό δημοσιεύεται ανακοίνωση στον τύπο ή/και αλλού, εφόσον απαιτείται, για την εκδήλωση ενδιαφέροντος από τους διαγωνιζόμενους που διαθέτουν την εμπειρία και τα επαγγελματικά κλπ. προσόντα που ζητά η διακήρυξη, υποβάλλοντας τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία και πιστοποιητικά. Στη συνέχεια πραγματοποιείται μεταξύ αυτών που εκδήλωσαν ενδιαφέρον προεπιλογή όσων ικανοποιούν τις απαιτήσεις, τους όρους και τα κριτήρια της διακήρυξης από επιτροπή που ορίζεται για το σκοπό αυτό από την Διοίκηση.

(β) Μετά το στάδιο εκδήλωσης ενδιαφέροντος ακολουθεί το β' στάδιο του διαγωνισμού, κατά το οποίο καλούνται να συμμετάσχουν και να υποβάλουν προσφορές μόνο οι κατά τα ως άνω προεπιλεγέντες. Με βάση τις προσφορές αυτές, τους όρους του διαγωνισμού και την οριζόμενη στα τεύχη του διαγωνισμού διαδικασία, γίνεται μετά από αξιολόγηση η ανάδειξη του αναδόχου.

7.3 Διαγωνισμός από Πίνακα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων. Σύμφωνα με αυτό τον τρόπο επιλογής αναδόχου καλούνται, μετά από πρόσκληση, να υποβάλουν προσφορές εργοληπτικές επιχειρήσεις που περιλαμβάνονται στους τηρούμενους Πίνακες Εργοληπτικών Επιχειρήσεων της Εταιρείας, οι οποίες βάσει του άρθρου 8 του παρόντος, έχουν κριθεί προηγουμένως ικανές να αναλάβουν την εκτέλεση έργων παρόμοιας φύσης και μεγέθους με αυτό της πρόσκλησης. Με βάση τις προσφορές αυτές και την οριζόμενη στα τεύχη του διαγωνισμού διαδικασία γίνεται μετά από αξιολόγηση η ανάδειξη του αναδόχου.

7.4 Διαδικασία με διαπραγμάτευση ή απευθείας ανάθεση ή μεταξύ περιορισμένου αριθμού προσκαλούμενων εργοληπτικών επιχειρήσεων. Ο τρόπος αυτός επιλογής αναδόχου επιτρέπεται για έργα του 1ου Κλιμακίου προϋπολογισμού δαπάνης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6 του παρόντος

Κανονισμού. Για τα έργα των επόμενων Κλιμακίων ο τρόπος αυτός επιλογής επιτρέπεται σε περιπτώσεις που συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι, όπως περιπτώσεις κατεπείγοντος, θεομηνίας, σοβαρού κινδύνου, μοναδικότητας, συνέχισης κατασκευής ύστερα από έκπτωση του αναδόχου ή διάλυση εργολαβικής σύμβασης, όταν πρόκειται για ερευνητικές εργασίες ή εργασίες δοκιμαστικής εφαρμογής νέων τεχνολογιών, έργων ειδικής φύσης ή τεχνολογίας, ανάγκη αποκατάστασης ζημίας, καθώς και σε περιπτώσεις που ένας διαγωνισμός δεν απέδωσε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα ή κρίνεται ότι δεν υπήρξε επαρκής η συμμετοχή.

Άρθρο 8

Πίνακες Εργοληπτικών Επιχειρήσεων

8.1 Η εγγραφή στους Πίνακες Εργοληπτικών Επιχειρήσεων της Εταιρείας των εργοληπτικών επιχειρήσεων που ασχολούνται με την κατασκευή έργων γίνεται σε κατηγορίες έργων ή εξειδικευμένων εργασιών, όπως αυτές ορίζονται από το Γενικό Διευθυντή κατόπιν σχετικής εισήγησης της Τεχνικής Διεύθυνσης και γνωστοποιούνται από το Γενικό Διευθυντή στο Διοικητικό Συμβούλιο. Κατά τον ίδιο τρόπο κατατάσσονται οι εργοληπτικές επιχειρήσεις και από άποψη ύψους προϋπολογισμού έργων σε βαθμίδες τα όρια των οποίων τίθενται από το Γενικό Διευθυντή κατόπιν σχετικής εισήγησης της Τεχνικής Διεύθυνσης.

8.2 Η εγγραφή στους Π.Ε.Ε. γίνεται ύστερα από σχετική προκήρυξη για κάθε κατηγορία, κατόπιν αίτησης των ενδιαφερομένων επιχειρήσεων (ελληνικών ή ξένων). Κριτήρια για την εγγραφή αποτελούν η οργάνωση της επιχείρησης, η στελέχυσή της από διπλωματούχους μηχανικούς και από άλλο επιστημονικό ή τεχνικό και βοηθητικό προσωπικό, η εμπειρία σε έργα που έχουν εκτελεστεί από την ίδια επιχείρηση ή τα στελέχη της, ο εξοπλισμός που η επιχείρηση διαθέτει ή ίδια ή αποδεδειγμένα έχει διαχειριστεί με επιτυχία στο παρελθόν, η οικονομική επιφάνεια και πίστη, το εταιρικό, ο ισολογισμός, η διαχειριστική ικανότητα και άλλα παρόμοια στοιχεία. Για τον προσδιορισμό της διαδικασίας εγγραφής, κατάταξης, ανανέωσης, διαγραφής και εξέλιξης στις κατηγορίες των Π.Ε.Ε. της Εταιρείας αποφασίζει ο Γενικός Διευθυντής κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Διεύθυνσης.

Άρθρο 9

Εισήγηση εκτέλεσης έργου

9.1 Η εισήγηση εκτέλεσης έργου συντάσσεται από την Τεχνική Διεύθυνση κατόπιν εντολής του Γενικού Διευθυντή και προωθείται για έγκριση αρμοδίως. Η εισήγηση εκτέλεσης του έργου θα πρέπει να περιέχει τα ακόλουθα:

- Περιγραφή του αντικειμένου του έργου και ενδεικτικό προϋπολογισμό.
- Πρόταση των τρόπων επιλογής της εργοληπτικής επιχείρησης.
- Πρόταση των τρόπων αξιολόγησης και των κριτηρίων επιλογής της εργοληπτικής επιχείρησης.
- Προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα ενεργειών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού μέχρι την αποπεράτωση του έργου.
- Αναλυτικό προϋπολογισμό του έργου και αναφορά της αντίστοιχης πρόβλεψής του ή μη στον προϋπολογισμό της εταιρείας.

9.2 Η εισήγηση εκτέλεσης έργου εγκρίνεται στις περιπτώσεις έργων προϋπολογισμού του 1ου και 2ου Κλιμακίου από το Γενικό Διευθυντή και στις περιπτώσεις έργων προϋπολογισμού του 3ου Κλιμακίου από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

Άρθρο 10

Τεύχη δημοπράτησης

Μετά την έγκριση της εισήγησης εκτέλεσης έργου η Τεχνική Διεύθυνση προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες για την επιλογή αναδόχου και την ανάθεση του έργου. Ανάλογα με τον επιλεγέντα τρόπο επιλογής αναδόχου συντάσσονται τα τεύχη του διαγωνισμού, που αφορούν στους οικονομικούς, εμπορικούς, τεχνικούς όρους, περιγραφές και προδιαγραφές. Τα τεύχη του διαγωνισμού περιλαμβάνουν ενδεικτικά τα ακόλουθα:

1. Διακήρυξη Διαγωνισμού.
2. Γενικοί Όροι της Σύμβασης ή Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
3. Ειδικοί Όροι της Σύμβασης ή Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
4. Σχέδιο Σύμβασης.
5. Τεχνική Περιγραφή ή Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
6. Τεχνικές Προδιαγραφές.

7. Προσχέδια, Σχέδια Προμελέτης ή Οριστικής Μελέτης.

8. Κανονισμός Ασφάλειας Εργασιών στο εργοτάξιο.

9. Τιμές μονάδας υπολογισμού νέων εργασιών.

10. Οτιδήποτε κριθεί σκόπιμο.

Η Εταιρεία μπορεί να προβαίνει στη δημοπράτηση του έργου είτε βάσει Προσχεδίου είτε βάσει Προμελέτης είτε βάσει Οριστικής Μελέτης.

Άρθρο 11

Πρόσκληση για υποβολή προσφορών ή εκδηλώσεων ενδιαφέροντος Κατά τη διαδικασία του ανοικτού διαγωνισμού και κατά το α' στάδιο του κλειστού διαγωνισμού (στάδιο εκδήλωσης ενδιαφέροντος) η πρόσκληση για υποβολή προσφορών ή εκδηλώσεων ενδιαφέροντος διενεργείται μέσω του τύπου. Κατά τη διενέργεια κλειστού διαγωνισμού αποστέλλεται σε αυτούς που προεπελέγησαν να συμμετάσχουν στο β' στάδιο του διαγωνισμού πρόσκληση υποβολής προσφορών. Πρόσκληση υποβολής προσφορών αποστέλλεται και στις περιπτώσεις διενέργειας διαγωνισμού από τους Πίνακες Εργοληπτικών Επιχειρήσεων της Εταιρείας στις εργοληπτικές επιχειρήσεις που είναι εγγεγραμμένες στους Πίνακες αυτούς, καθώς και στις περιπτώσεις διενέργειας διαγωνισμού με διαπραγμάτευση ή μεταξύ περιορισμένου αριθμού προσκαλούμενων εργοληπτικών επιχειρήσεων.

Άρθρο 12

Συστήματα οικονομικών προσφορών

Στη διακήρυξη εκτός των άλλων στοιχείων που προαναφέρθηκαν, πρέπει να αναφέρεται το αντικείμενο που θα καλύπτει η προσφορά και ο τρόπος σύνταξης της οικονομικής προσφοράς.

Στις περιπτώσεις μεγάλων εκπτώσεων επί των τιμών του προϋπολογισμού ή γενικά πολύ χαμηλών τιμών, εκτός από την προϋπόθεση της προϋπόθεσης της ομαλότητας των τιμών (όπου καθορίζεται και προβλέπεται στη διακήρυξη) η Εταιρεία δικαιούται να ζητά την αναλυτική δικαιολόγηση των εκπτώσεων ή των τιμών, βάσει των οποίων θα κριθεί τελικά κάποια προσφορά, ως και να απορρίπτει προσφορές, αν κριθεί ότι περιλαμβάνει απaráδεκτα μεγάλες εκπτώσεις ή χαμηλές τιμές.

Στη συνέχεια αναφέρονται διάφορα ενδεικτικά συστήματα προσφοράς:

(α) Σύστημα προσφοράς με ενιαίο ποσοστό έκπτωσης. Οι διαγωνιζόμενοι προσφέρουν ενιαία έκπτωση, στις τιμές του τιμολογίου της Υπηρεσίας, που εκφράζεται σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό.

(β) Σύστημα προσφοράς με επί μέρους ποσοστά έκπτωσης.

Το σύστημα αυτό προσφοράς εφαρμόζεται ιδίως όταν είναι μεγάλο το πλήθος των τιμών μονάδας, με βάση τις οποίες θα καταρτιστεί η σύμβαση. Στους διαγωνιζόμενους χορηγείται απ' την Υπηρεσία για υποβολή στο διαγωνισμό έντυπο προσφοράς ποσοστών έκπτωσης ανά ομάδες τιμών ομοειδών εργασιών, που συμπληρώνεται σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους.

Οι διαγωνιζόμενοι προσφέρουν επιμέρους ποσοστά έκπτωσης για κάθε ομάδα τιμών του τιμολογίου και του προϋπολογισμού, εκφραζόμενα σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό και είναι δυνατό σε κάποια ή κάποιες ομάδες εργασιών η προσφερόμενη έκπτωση να είναι μηδενική ή αρνητική, με την προϋπόθεση ότι η συνολική έκπτωση είναι θετική. Η τελευταία αυτή προϋπόθεση ισχύει εφόσον δεν ορίζεται ρητά διαφορετικά στη διακήρυξη.

Τα επιμέρους ποσοστά έκπτωσης εφόσον αναφέρεται ρητά στη διακήρυξη πρέπει να βρίσκονται σε ομαλή σχέση μεταξύ τους. Για τον έλεγχο της ομαλότητας υπολογίζεται για κάθε προσφορά το συνολικό ύψος προϋπολογισμού που διαμορφώνεται, μετά την αφαίρεση από κάθε ομάδα εργασιών της έκπτωσης που προσφέρθηκε. Με σύγκριση του προϋπολογισμού που προκύπτει, προς τον αρχικό προϋπολογισμό της Εταιρείας χωρίς να λαμβάνεται υπόψη το κονδύλιο για απρόβλεπτα, συνάγεται η μέση έκπτωση επί τοις εκατό (Εμ.).

(γ) Σύστημα προσφοράς με συμπλήρωση τιμολογίου και έλεγχο ομαλότητας. Στους διαγωνιζόμενους χορηγούνται από την Εταιρεία για υποβολή στο διαγωνισμό:

1. Τιμολόγιο όμοιο με το τιμολόγιο της Εταιρείας, στο οποίο όμως οι τιμές είναι ασυμπλήρωτες.

2. Προϋπολογισμός, όμοιος με τον προϋπολογισμό της Εταιρείας, στον οποίο όμως οι τιμές μονάδας, τα γινόμενα και τα αθροίσματα είναι ασυμπλήρωτα. Το κονδύλιο για απρόβλεπτες δαπάνες είναι συμπληρωμένο ίδιο ακριβώς με εκείνο του προϋπολογισμού της Εταιρείας. Οι διαγωνιζόμενοι προσφέρουν τιμές συμπληρώνοντας τα ασυμπλήρωτα τιμολόγια και προϋπολογισμό με τις προσφερόμενες από αυτούς τιμές.

3. Τυχόν αριθμητική αναγραφή τιμής στο τιμολόγιο δεν λαμβάνεται υπόψη. Αν υπάρχει διαφορά μεταξύ των αριθμητικών τιμών του προϋπολογισμού και των τιμών του τιμολογίου, ο προϋπολογισμός

διορθώνεται με βάση τις ολόγραφες τιμές του Τιμολογίου. Επίσης διορθώνονται τυχόν σφάλματα στα γινόμενα και τα αθροίσματα του προϋπολογισμού, ο οποίος ισχύει όπως διορθώθηκε. Αν υπάρχουν διαφορές τιμών ή λάθη σε μεγάλη κλίμακα μπορεί να κριθεί απαράδεκτη.

(δ) Σύστημα προσφοράς με ελεύθερη συμπλήρωση Τιμολογίου.

Σύστημα προσφοράς με ελεύθερη συμπλήρωση τιμολογίου εφαρμόζεται σε έργα ανεξάρτητα από προϋπολογισμό. Στο σύστημα αυτό οι τιμές του τιμολογίου μπορεί να είναι αναλυτικές ή περιληπτικές για ολοκληρωμένα τμήματα σύνθετων εργασιών ή να είναι κατ' αποκοπή τιμές για ευρύτερα τμήματα του έργου ή για όλο το έργο.

Στους ενδιαφερόμενους χορηγούνται απ' την αρμόδια Διεύθυνση ασυμπλήρωτα τιμολόγιο και προϋπολογισμός, όπως και στο σύστημα προσφοράς με συμπλήρωση τιμολογίου και έλεγχο ομαλότητας. Οι διαγωνιζόμενοι προσφέρουν τιμές συμπληρώνοντας το ασυμπλήρωτο τιμολόγιο και προϋπολογισμό. Οι σχετικοί με αυτό το σύστημα προσφοράς, όροι, καθορίζονται από τη διακήρυξη.

(ε) Σύστημα προσφοράς που περιλαμβάνει μελέτη και κατασκευή.

Το σύστημα προσφοράς που περιλαμβάνει μελέτη και κατασκευή εφαρμόζεται κάθε φορά που κρίνεται σκόπιμος ο συνδυασμός σύνταξης ή ολοκλήρωσης ή αναθεώρησης υπάρχουσας μελέτης με την κατασκευή ή αναζήτηση εναλλακτικών λύσεων. Κατά την εφαρμογή του συστήματος αυτού μπορεί με τη διακήρυξη να ζητείται από τους διαγωνιζόμενους εκτός από την οικονομική τους προσφορά, συμπλήρωση ή σύνταξη μελετών, προσδιορισμός τεχνολογικών χαρακτηριστικών και προδιαγραφών επιμέρους στοιχείων του έργου, ή η υποβολή προτάσεων λύσεων σε δεδομένο τεχνικό πρόβλημα ή ο καθορισμός της προθεσμίας για την αποπεράτωση του έργου. Η οικονομική προσφορά περιλαμβάνει το εργολαβικό αντάλλαγμα κατ' αποκοπή για το έργο ολόκληρο ή κατά τμήματα. Από την Εταιρεία χορηγούνται στους ενδιαφερόμενους τα προβλεπόμενα στη διακήρυξη τεχνικά στοιχεία και πρότυπα για την επιθυμητή ποιότητα των εργασιών ή για τα ελάχιστα όρια ανεκτής ποιότητας ή και της προθεσμίας αποπεράτωσης ή και υποδείγματα για τη σύνταξη της οικονομικής προσφοράς κατά ενιαίο τρόπο. Για την ανάδειξη του αναδόχου, λαμβάνονται υπόψη οι οικονομικές προσφορές, έπειτα από αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών ή και της προθεσμίας για την αποπεράτωση. Η κρίση και αξιολόγηση αυτή γίνεται πριν ανοιχτούν οι οικονομικές προσφορές. Τα κριτήρια της αξιολόγησης και οι συντελεστές επιρροής τους ορίζονται πάντοτε στη διακήρυξη. Οι κρινόμενες μελέτες βαθμολογούνται και η βαθμολογία αυτή ανακοινώνεται σε όλους τους ενδιαφερόμενους. Η διακήρυξη μπορεί να προβλέπει την απόρριψη προσφορών που δεν συγκεντρώνουν ένα ελάχιστο όριο ανεκτής βαθμολογίας. Η βέλτιστη προφορά προκύπτει ως μαθηματική συνάρτηση της οικονομικής προσφοράς και της βαθμολογίας με παραμέτρους που ορίζονται επίσης στη διακήρυξη.

Άρθρο 13

Εγγυήσεις Εξασφαλίσεις

Εγγυήσεις, όπως το εκάστοτε υπόδειγμα των τευχών διαγωνισμού, με τη μορφή εγγυητικών επιστολών τράπεζας ή του ΤΣΜΕΔΕ ή άλλης μορφής εγγυήσεις ζητούνται ως ακολούθως:

13.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής είναι ορισμένου ποσού, κοινού για όλους τους διαγωνιζόμενους, το οποίο προκύπτει λαμβάνοντας υπόψη κάποιο ποσοστό επί του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου. Σημειώνεται ότι το ποσοστό επί του προϋπολογισμού του έργου θα πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ του 0,5% έως 2% και εξαρτάται από το μέγεθος και τη δυσκολία του προς εκτέλεση έργου. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής παραμένουν στο λογιστήριο της Εταιρείας μέχρι την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, οπότε και επιστρέφονται στους δικαιούχους.

13.2 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής. Εφόσον προβλέπεται από τους όρους της διακήρυξης πληρωμή προκαταβολής, με την υπογραφή της σύμβασης κατατίθεται εγγυητική επιστολή προκαταβολής ποσού ίσου με αυτό που προκύπτει από το καθορισθέν ή συμφωνηθέν ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος του έργου. Η Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής επιστρέφεται μετά την πλήρη απόσβεση του προκαταβληθέντος ποσού.

13.3 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης. Για την καλή εκτέλεση του έργου ο ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης καλείται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με αυτό που προκύπτει από το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα καθορισθεί από τη διακήρυξη ή συμφωνηθεί. Το ποσοστό αυτό κυμαίνεται μεταξύ του 5% έως 10% του συμβατικού τιμήματος του έργου. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης μπορεί να επιστραφεί εν μέρει στον ανάδοχο μετά την έγκριση του πρωτοκόλλου προσωρινής παραλαβής του έργου, εφόσον τούτο καθορίζεται στη Σύμβαση ή άλλως επιστρέφεται στο σύνολό της στον ανάδοχο μετά την έγκριση του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής του έργου και σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της σύμβασης. Για πρόσθετη εξασφάλιση

παρακρατείται 5% έως 10% της αξίας των πιστοποιημένων εργασιών κάθε πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένων και των αναθεωρήσεων, η οποία παρακράτηση επιστρέφεται άτοκα στον ανάδοχο με την έγκριση του πρωτοκόλλου προσωρινής παραλαβής του έργου, εκτός εάν άλλως καθορίζεται στη διακήρυξη και στη σύμβαση. Η παρακράτηση αυτή αντικαθίσταται (άτοκα), εφόσον τούτο ζητηθεί από τον ανάδοχο, με ισόποση εγγυητική επιστολή και εφόσον τούτο καθορίζεται στη διακήρυξη και προβλέπεται στη σύμβαση.

Άρθρο 14

Υποβολή προσφορών

Οι ζητούμενες προσφορές υποβάλλονται στην Εταιρεία ή στην καθορισμένη Επιτροπή μέχρι την ημέρα και ώρα που καθορίζονται στη διακήρυξη. Οι προσφορές, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη, υποβάλλονται ενιαία και σφραγισμένοι σε τρεις επιμέρους φακέλους ως ακολούθως:

Φάκελος Α': Νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Φάκελος Β': Τεχνική προσφορά χωρίς οικονομικά στοιχεία.

Φάκελος Γ': Οικονομική προσφορά. Αποστολή ή υποβολή προσφορών και εκδηλώσεων ενδιαφέροντος γίνεται με ευθύνη των διαγωνιζομένων και σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα τεύχη του διαγωνισμού.

Άρθρο 15

Αποσφράγιση προσφορών Επιτροπές Αποσφράγισης

Οι φάκελοι των προσφορών και των εκδηλώσεων ενδιαφέροντος αποσφραγίζονται από επιτροπή ή επιτροπές, τα μέλη των οποίων (τακτικά και αναπληρωματικά) ορίζονται προς τούτο από τη Διοίκηση, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που απορρέουν από τον παρόντα κανονισμό. Οι ανωτέρω επιτροπές παραλαμβάνουν τις προσφορές και κατ' αρχήν αποσφραγίζουν τους φακέλους Α' (με τα Νομιμοποιητικά στοιχεία και τα λοιπά απαραίτητα δικαιολογητικά) και αποφασίζουν για τη νομιμότητα της συμμετοχής των διαγωνιζομένων.

Αμέσως μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων για τη νομιμότητα συμμετοχής (βάσει των φακέλων Α') αποσφραγίζονται οι φάκελοι Β' με τις Τεχνικές Προσφορές όσων έγιναν αποδεκτοί οι φάκελοι Α'. Οι φάκελοι Β' εξετάζονται από την επιτροπή ως προς την πληρότητά τους και όσοι γίνονται αποδεκτοί αξιολογούνται τεχνικά.

Οι φάκελοι Γ' με τις οικονομικές προσφορές φυλάσσονται σφραγισμένοι μέχρι την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της τεχνικής αξιολόγησης, οπότε και αποσφραγίζονται εκείνοι των οποίων οι φάκελοι Β' κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτοί. Οι φάκελλοι Γ' των διαγωνιζομένων που δεν κρίθηκαν αποδεκτοί, επιστρέφονται σφραγισμένοι εις αυτούς μετά την τελική απόφαση της Διοίκησης επί του διαγωνισμού ή / και των εκδηλώσεων ενδιαφέροντος.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών συντάσσεται από την επιτροπή «Πρακτικό αποσφράγισης προσφορών», στο οποίο αναγράφονται η ημερομηνία που έγινε η αποσφράγιση, ο τίτλος του έργου, η προϋπολογιζόμενη δαπάνη, τα στοιχεία αυτών που υπέβαλαν προσφορές, καθώς και οποιαδήποτε παρατήρηση της επιτροπής.

Τα μέλη της επιτροπής μονογράφουν όλες τις σελίδες που περιέχονται στις προσφορές και στους αντίστοιχους φακέλους.

Άρθρο 16

Αξιολόγηση προσφορών, κατακύρωση διαγωνισμού και ανάθεση έργου

1) Η αξιολόγηση των φακέλων Α', Β' και Γ' των προσφορών που υποβάλλονται με βάση τα καθοριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό και τα τεύχη του διαγωνισμού γίνεται από την επιτροπή / επιτροπές που έχουν οριστεί προς τούτο από τη Διοίκηση.

Στα τεύχη του διαγωνισμού θα πρέπει να αναφέρονται όλα εκείνα τα κριτήρια, οι συντελεστές βαρύτητας της τεχνικής αξιολόγησης, οι ελάχιστες απαιτήσεις αποδοχής της προσφοράς, η βαθμολογία της τεχνικής ή/και οικονομικής αξιολόγησης και άλλα όπως απαιτείται από το επιλεγέν σύστημα διαγωνισμού (π.χ. χαμηλότερης τιμής, συμφερότερης προσφοράς, ανοιγμένης τιμής κ.λπ.).

Η έγκριση κατακύρωσης ή μη του διαγωνισμού δίδεται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας που καθορίζονται από τη Διοίκηση.

Η Εταιρεία δεν είναι υποχρεωμένη να κατακυρώνει το διαγωνισμό στον μειοδότη που προσφέρει τις χαμηλότερες τιμές, αλλά μπορεί να συνεκτιμά κατά την κρίση της παράγοντες ποιοτικούς (όπως καλύτερα υλικά, καλύτερη τεχνολογία, ομοιομορφία υλικών κ.λπ.) ή οικονομικούς πέραν της τιμής (όπως περισσότερες εγγυήσεις, λιγότερες απαιτήσεις συντήρησης, καλύτερους όρους πληρωμής ή χρηματοδότησης, συντομότερους χρόνους παράδοσης κ.λπ.).

Για την εκτέλεση Έργων του 1ου Κλιμακίου είναι δυνατόν να υπογράφεται από την Εταιρεία, μετά την αποδοχή από τον Ανάδοχο, έγγραφη παραγγελία η οποία επέχει θέση Σύμβασης.

Για την εκτέλεση έργων πάνω από το 1ο Κλιμάκιο καταρτίζεται και υπογράφεται οπωσδήποτε σύμβαση.

2) Η Εταιρεία διατηρεί σε κάθε περίπτωση το δικαίωμα να κατακυρώσει ένα διαγωνισμό ή να τον ακυρώσει, ή να αποφασίσει άλλη διαδικασία από την καθοριζόμενη στον παρόντα Κανονισμό, για την εκτέλεση ενός Έργου.

3) Η ανάθεση (και ουσιώδης τροποποίηση) οποιασδήποτε συμβάσεως θα γίνεται κατά τέτοιο τρόπο που θα εξασφαλίζει για την Εταιρεία την καλύτερη δυνατή τιμή και λοιπούς όρους που ισχύουν στην αγορά.

Η ανάθεση, η ουσιώδης τροποποίηση και η πρόωγη καταγγελία από την Εταιρεία συμβάσεως αρχικής συνολικής αξίας μεγαλύτερης από τετρακόσια εκατομμύρια (400.000.000) δραχμές απαιτεί υποχρεωτικά την προηγούμενη έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου με απόφαση που λαμβάνεται με Αυξημένη Πλειοψηφία.

Η ανάθεση και η ουσιώδης τροποποίηση μιας σύμβασης με αρχική συνολική αξία άνω των δραχμών εκατόν εξήντα εκατομμυρίων (160.000.000), στην οποία ο αντισυμβαλλόμενος είναι Μέτοχος ή Συγγενής ενός Μετόχου, απαιτεί υποχρεωτικά την προηγούμενη έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου με απόφαση η οποία λαμβάνεται με Αυξημένη Πλειοψηφία.

Άρθρο 17

Ενστάσεις

Ενστάσεις είναι δυνατό να υποβληθούν μόνο από όσους συμμετέχουν στο διαγωνισμό είτε κατά της διακήρυξης είτε κατά των τευχών του διαγωνισμού είτε κατά των αποφάσεων στις διάφορες φάσεις του διαγωνισμού. Ενστάσεις κατά των αποφάσεων στις διάφορες φάσεις του διαγωνισμού γίνονται δεκτές εφόσον υποβληθούν από τους άμεσα ενδιαφερόμενους και εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης του αποτελέσματος της αντίστοιχης φάσης. Επί των ενστάσεων αποφασίζει η αρμόδια επιτροπή που καθορίζεται από την Διοίκηση. Η υποβολή ενστάσεων δεν διακόπτει την εξέλιξη οποιασδήποτε φάσης του διαγωνισμού. Οι αποφάσεις που λαμβάνονται σχετικά με κάθε ένσταση είναι τελεσίδικες.

Άρθρο 18

Γνωστοποίηση λόγων απόρριψης

18.1 Η Εταιρεία γνωστοποιεί, σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την παραλαβή της αίτησης ή της ένστασης (του ανωτέρω άρθρου 17), σε κάθε αποκλεισθέντα υποψήφιο ή προσφέροντα που υποβάλλει σχετική αίτηση, τους λόγους απόρριψης της υποψηφιότητάς του ή της προσφοράς του, και στην περίπτωση ανάθεσης του έργου γνωστοποιεί και την επωνυμία του αναδόχου.

18.2 Η Εταιρεία γνωστοποιεί στους υποψηφίους ή προσφέροντες που υποβάλλουν σχετική αίτηση τους λόγους για τους οποίους αποφάσισε να μην αναθέσει τελικά τη σύμβαση ή να αρχίσει εκ νέου τη σχετική διαδικασία.

Άρθρο 19

Υπογραφή παραγγελίας ή σύμβασης

Η ανάθεση της εκτέλεσης έργων στον ανάδοχο που έχει επιλεγεί, γίνεται με έγγραφη παραγγελία ή σύμβαση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ II

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΩΝ

Άρθρο 20

Σύμβαση κατασκευής του έργου

Το έργο εκτελείται σύμφωνα με τη σύμβαση και τα τεύχη και τα σχέδια που τη συνοδεύουν.

Άρθρο 21

Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

21.1 Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος καταθέτει εγγύηση καλής εκτέλεσης ίση με το 5% του προϋπολογισμού της υπηρεσίας. Στις περιπτώσεις ειδικών ή σημαντικών έργων ή αν ο χρόνος κατασκευής έχει ιδιαίτερη σημασία η διακήρυξη μπορεί να ορίζει μεγαλύτερο ποσοστό εγγύησης, όχι όμως πέρα από το 10% του προϋπολογισμού της υπηρεσίας. Το ίδιο εφαρμόζεται ανάλογα και σε περίπτωση ανάθεσης χωρίς διαγωνισμό, όταν επιτρέπεται η ανάθεση αυτή.

21.2 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης συμπληρώνεται με τις κρατήσεις που γίνονται σε κάθε πληρωμή προς τον ανάδοχο. Οι κρατήσεις αυτές ορίζονται σε 10% στην πιστοποιούμενη αξία των εργασιών και σε 5% στην αξία των υλικών που τυχόν περιλαμβάνονται προσωρινά στην πιστοποίηση μέχρις ότου αυτά

ενσωματωθούν στις εργασίες. Οι κρατήσεις αυτές μπορεί οποτεδήποτε να αντικατασταθούν από τον ανάδοχο, μερικά ή ολικά, με εγγυητικές επιστολές.

Άρθρο 22

Διοίκηση του έργου Επίβλεψη

22.1 Η διοίκηση του έργου, η παρακολούθηση και ο έλεγχος αυτού ασκούνται από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας. Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας ορίζει ως εκπρόσωπό της στο έργο τον επιβλέποντα μηχανικό για τον έλεγχο και την παρακολούθηση του έργου και άλλο προσωπικό ως βοηθούς για την πληρέστερη εκτέλεση των καθηκόντων της. Στα καθήκοντα του επιβλέποντα και των εκπροσώπων περιλαμβάνονται, η παρακολούθηση και ο έλεγχος της ποιότητας και ποσότητας των εργασιών και γενικά η τήρηση των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο. Οι βοηθοί του επιβλέποντα και των εκπροσώπων ασκούν τα καθήκοντα που τους ανατίθενται και έχουν ανάλογες ευθύνες.

22.2 Σε περίπτωση κατασκευής σημαντικών Έργων δύναται να συγκροτείται από την Εταιρεία Επιτροπή Παρακολούθησης του Έργου. Η Επιτροπή έχει συμβουλευτικό χαρακτήρα και παρακολουθεί την εφαρμογή της μελέτης ή την αιτιολογημένη αποδοχή προτεινόμενων τροποποιήσεων αυτής, την τήρηση του χρονοδιαγράμματος κατασκευής, τη διαμόρφωση του κόστους, την τήρηση κανόνων ασφαλείας και υγιεινής του χώρου Εργασίας, την τήρηση των μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος και γενικά την πορεία του έργου. Η Επιτροπή συνιστάται και συγκροτείται για κάθε συγκεκριμένο Έργο ή ομάδα Έργων. Ο χαρακτηρισμός των Έργων ως «Σημαντικών Έργων» για την εφαρμογή της παραγράφου αυτής γίνεται από το Γενικό Διευθυντή, ο οποίος και συγκροτεί την Επιτροπή. Επιτροπή μπορεί να συγκροτηθεί από το στάδιο μελέτης για την άσκηση ανάλογων καθηκόντων και κατά το στάδιο αυτό.

22.3 Όταν πρόκειται για σημαντικά ή τεχνικώς πολύπλοκα ή εξειδικευμένης τεχνολογίας Έργα στο σύνολο ή τμήματα τους ή εάν υπάρχει γενικά αδυναμία για το σχεδιασμό, μελέτη, έλεγχο μελέτης, διοίκηση και επίβλεψη του Έργου από την Αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας, επιτρέπεται η ανάθεση καθηκόντων τεχνικού συμβούλου σε ημεδαπό ή αλλοδαπό οίκο ή ιδιώτη τεχνικό, για το σχεδιασμό ή τη μελέτη ή τον έλεγχο μελέτης ή την επίβλεψη, ή τη διεύθυνση ολικά ή μερικά, συγκεκριμένου Έργου ή τμήματος ή ομάδας ομοειδών Έργων. Η ανάθεση γίνεται με σύμβαση που προσδιορίζει και τη σχετική αμοιβή χωρίς δέσμευση από τις διατάξεις για τις αμοιβές μηχανικών ή άλλες σχετικές γενικές ή ειδικές διατάξεις. Ο τεχνικός που αναλαμβάνει καθήκοντα σύμφωνα με την παράγραφο αυτή και τα πρόσωπα που χρησιμοποιεί για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του σύμφωνα με τη σύμβαση υπέχει τις ευθύνες υπαλλήλου της Εταιρείας που καθορίζονται στον παρόντα Κανονισμό. Η ανάθεση επίβλεψης σε τρίτο εγκρίνεται από τον αρμόδιο κατακύρωσης του έργου.

Άρθρο 23

Εκπροσώπηση αναδόχου

Ο ανάδοχος γνωστοποιεί εγγράφως στην Εταιρεία τη νόμιμη εκπροσώπησή του ή τους τυχόν πληρεξουσίους.

Όταν πρόκειται για την υπογραφή χρονοδιαγράμματος, των επιμετρήσεων, των πρωτοκόλλων αφανών εργασιών, των πρωτοκόλλων κανονισμού τιμών μονάδων νέων εργασιών και των πιστοποιήσεων με τα στοιχεία που τις συνοδεύουν, ο ανάδοχος μπορεί να αντιπροσωπευθεί μόνο από τεχνικό με τις σχετικές επιστημονικές γνώσεις. Ο ως άνω τεχνικός μπορεί να είναι ολικά ή μερικά και πληρεξούσιος ή εκπρόσωπος του αναδόχου.

Άρθρο 24

Χρονοδιάγραμμα κατασκευής

24.1 Ο ανάδοχος με βάση την ολική και τις τμηματικές προθεσμίες και μέσα στην προθεσμία που προβλέπεται στα συμβατικά τεύχη, συντάσσει και υποβάλλει στην αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας το χρονοδιάγραμμα κατασκευής του έργου. Το χρονοδιάγραμμα αναλύει ανά μονάδα χρόνου και πάντως ανά ημερολογιακό εξάμηνο τις εργασίες που προβλέπεται να εκτελεστούν.

24.2 Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας εγκρίνει το χρονοδιάγραμμα και μπορεί να τροποποιήσει τις προτάσεις του αναδόχου σχετικά με τη σειρά και τη διάρκεια κατασκευής των έργων ανάλογα με τις δυνατότητες χρονικής κλιμάκωσης των πιστώσεων, μέσα στα όρια των συμβατικών προθεσμιών. Το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα αποτελεί το αναλυτικό πρόγραμμα κατασκευής του έργου.

24.3 Αναπροσαρμογές του χρονοδιαγράμματος εγκρίνονται όταν μεταβληθούν οι ποσότητες ή το είδος των εργασιών ή όταν υπαίτιος της καθυστέρησης είναι η Εταιρεία.

Άρθρο 25

Ημερολόγιο του έργου

25.1 Για κάθε έργο, με μέριμνα του αναδόχου τηρείται ημερολόγιο σε βιβλιοδετημένα διπλότυπα αριθμημένα φύλλα. Το ημερολόγιο συμπληρώνεται καθημερινά και αναγράφονται σ' αυτό στοιχεία για τις καιρικές συνθήκες που επικρατούν, αριθμητικά στοιχεία για το απασχολούμενο προσωπικό κατά κατηγορίες, τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα, τα προσκομιζόμενα υλικά, τις εκτελούμενες εργασίες με συνοπτικό τρόπο, τις εργαστηριακές εξετάσεις, τις εντολές και παρατηρήσεις των οργάνων επίβλεψης, τυχόν έκτακτα περιστατικά και κάθε άλλο σχετικό με το έργο σημαντικό πληροφοριακό στοιχείο.

25.2 Το ημερολόγιο υπογράφεται από τον επιβλέποντα μηχανικό της Εταιρείας και τον εκπρόσωπο του αναδόχου ή τον ανάδοχο. Το ένα αποκοπτόμενο φύλλο περιέχεται στην αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας. Οι εγγραφές στο ημερολόγιο αποτελούν πληροφοριακά στοιχεία για τις καιρικές συνθήκες, τη δύναμη απασχολούμενου προσωπικού και μηχανημάτων και γενικά για την παροχή εικόνας προόδου του έργου.

25.3 Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας μπορεί πάντα να ορίσει την εγγραφή στο ημερολόγιο συμπληρωματικών πληροφοριών ή άλλων στοιχείων που προσιδιάζουν στο συγκεκριμένο έργο, ή να ζητήσει από τον ανάδοχο την τήρηση και άλλων στατιστικών στοιχείων. Στις περιπτώσεις μικρών έργων μπορεί η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας να ορίσει την τήρηση του ημερολογίου κατά άλλο συνοπτικότερο τρόπο, την τήρηση του κατά εβδομάδα ή άλλο χρονικό διάστημα ή και τη μη τήρηση ημερολογίου.

Άρθρο 26

Γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου

26.1 Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί με ακρίβεια τα στοιχεία της μελέτης, τα σχέδια και τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου.

26.2 Οι εγγραφές εντολές, συμπληρώσεις ή τροποποιήσεις των στοιχείων της μελέτης είναι υποχρεωτικές για τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται σε αποζημίωση ή αύξηση τιμών για μεταβολές στα έργα που έγιναν χωρίς έγγραφη διαταγή έστω και αν αυτές βελτιώνουν το έργο. Σε επείγουσες περιπτώσεις η εντολή για τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις μπορεί να δοθεί προφορικά από τον εκπρόσωπο της Εταιρείας και να καταχωρηθεί στο ημερολόγιο του έργου, στη συνέχεια δε να εκδοθεί η σχετική εντολή.

26.3 Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει για το έργο όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, αποθηκευτικούς χώρους, εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα. Ο ανάδοχος σε κάθε περίπτωση βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την ολοκλήρωση του έργου, όπως είναι οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού, οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, οι δαπάνες για τη μετακίνηση του προσωπικού του, οι δαπάνες των υλικών και της μεταφοράς, διαλογής, φύλαξης, φθοράς τους κ.λπ. οι δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης, μίσθωσης μηχανημάτων και οχημάτων, οι φόροι, τέλη, δασμοί, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι δαπάνες εφαρμογής των σχεδίων κατασκευής των σταθερών σημείων, καταμετρήσεων, δοκιμών, προσπελάσεων προς το έργο και στις θέσεις για τη λήψη υλικών, σύστασης και διάλυσης εργοταξίων, οι δαπάνες αποζημιώσεων ζημιών στο προσωπικό του, στον κύριο του έργου ή σε οποιονδήποτε τρίτο και γενικά κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση του έργου.

26.4 Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του, ή στο προσωπικό του φορέα του έργου, ή σε οποιονδήποτε τρίτο και για τη λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος. Σχετικά με τη λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη (στατική ικριωμάτων, μελέτη προσωρινής σήμανσης έργων κ.λπ.) και να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα.

26.5 Τον ανάδοχο βαρύνουν οι φόροι, τέλη, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους. Κατ' εξαίρεση αυξομειώσεις στο χαρτόσημο τιμολογίων ή άλλοι φόροι του Δημοσίου που βαρύνουν άμεσα το εργολαβικό αντάλλαγμα, βαρύνουν τον ανάδοχο μόνο στο μέτρο που ίσχυαν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς. Τυχόν μεταγενέστερες αυξομειώσεις, αυξομειώνουν αντίστοιχα το οφειλόμενο εργολαβικό αντάλλαγμα. Τα δύο προηγούμενα εδάφια δεν ισχύουν για το φόρο εισοδήματος ή τις τυχόν παρακρατήσεις έναντι του φόρου αυτού.

26.6 Άσχετα από την υποχρέωση του αναδόχου να διαθέτει όλο το προσωπικό που απαιτείται για τη διεύθυνση της κατασκευής και την κατασκευή του έργου, η σύμβαση μπορεί να ορίζει κατ' εκτίμηση τον αριθμό τεχνικού προσωπικού κατά ειδικότητα και βαθμίδα εκπαίδευσης, που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση της σύμβασής του. Ο αριθμός αυτός προσαρμόζεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου με βάση το χρονοδιάγραμμα κατασκευής του. Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας

μπορεί πάντα να διατάσσει την απομάκρυνση του προσωπικού που κρίνεται δικαιολογημένα ακατάλληλο ή την ενίσχυση των συνεργειών του αναδόχου.

26.7 Αν ο ανάδοχος καθυστερεί τις πληρωμές των αποδοχών του προσωπικού που χρησιμοποιεί στο έργο, η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας μετά από γραπτή όχληση των ενδιαφερομένων καλεί τον ανάδοχο να εξοφλήσει τους δικαιούχους μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Αν ο ανάδοχος δεν εξοφλήσει τους δικαιούχους, τότε η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας συντάσσει καταστάσεις πληρωμής των οφειλομένων και πληρώνει απευθείας τους δικαιούχους από τις πιστώσεις του έργου, για λογαριασμό του αναδόχου και έναντι του λαβείν του. Σε εφαρμογή της παραγράφου αυτής μπορεί να πληρωθούν οι δεδουλευμένες αποδοχές μέχρι τριών το πολύ μηνών πριν από την έγγραφη όχληση των ενδιαφερομένων.

26.8 Ο ανάδοχος έχει όλη την ευθύνη, για την ανεύρεση και χρησιμοποίηση πηγών αδρανών υλικών ή άλλων υλικών, που δεν προέρχονται από το εμπόριο, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από τη σύμβαση. Οι πηγές αυτές πριν από τη χρησιμοποίησή τους πρέπει να εγκριθούν από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας, που μπορεί να απαγορεύσει τη χρήση ακατάλληλων ή απρόσφορων για τα έργα πηγών.

26.9 Τα υλικά που συναντώνται κατά την κατασκευή του έργου ή προέρχονται από καθαίρεση παλιών έργων ανήκουν στον κύριο του έργου. Ο ανάδοχος αποζημιώνεται για τις δαπάνες εξαγωγής ή διαφύλαξής τους, αν η σύμβαση δεν ορίζει διαφορετικά και οφείλει να παίρνει τα κατάλληλα μέτρα, για να αποτραπεί ή να είναι όσο το δυνατό μικρότερη η βλάβη των υλικών κατά την εξαγωγή τους. Χρησιμοποίηση των υλικών από τον ανάδοχο γίνεται μετά από διαταγή της Εταιρείας και σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου μεταξύ του επιβλέποντος και του αναδόχου.

26.10 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει αμέσως την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας, αν τυχόν κατά την κατασκευή των έργων βρεθούν αρχαιότητες ή οποιαδήποτε έργα τέχνης. Οι διατάξεις για τις αρχαιότητες εφαρμόζονται και στην περίπτωση αυτή.

26.11 Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων έργων ή εργασιών φορέα του δημόσιου τομέα που είναι δυνατό να επηρεάζονται από τις εργασίες της εργολαβίας του, να προστατεύει τις υπάρχουσες κατασκευές και εκμεταλλεύσεις από κάθε βλάβη ή διακοπή λειτουργίας τους και χωρίς μείωση της ευθύνης του να αποκαθιστά ή να συμβάλλει στην άμεση αποκατάσταση των τυχόν βλαβών ή διακοπών

Άρθρο 27

Υποχρεώσεις μελών αναδόχου κοινοπραξίας

27.1 Αν η εκτέλεση του έργου αναληφθεί από κοινοπραξίες ισχύουν για την ανάληψη και εκτέλεση του έργου οι ειδικές ρυθμίσεις των επόμενων παραγράφων.

27.2 Οι εγγυήσεις εκτέλεσης του έργου πρέπει να είναι κοινές και αλληλέγγυες υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας.

27.3 Όλα τα μέλη της αναδόχου κοινοπραξίας ευθύνονται απέναντι στον κύριο του έργου εις ολόκληρον για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση ή από το νόμο.

27.4 Τα μέλη της κοινοπραξίας οφείλουν κατά την κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης να καταθέσουν συμβολαιογραφική πράξη διορισμού από όλους κοινού εκπροσώπου της κοινοπραξίας απέναντι στην Εταιρεία. Με την ίδια πράξη ορίζεται υποχρεωτικά και ο αναπληρωτής του εκπροσώπου. Ο αναπληρωτής εκπροσωπεί την κοινοπραξία σε κάθε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του εκπροσώπου καθώς και σε περιπτώσεις θανάτου ή ανικανότητας αυτού. Ο εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής του πρέπει να είναι φυσικό πρόσωπο από τα μέλη της κοινοπραξίας ή από τους νόμιμους εκπροσώπους των εταιριών που κοινοπρακτούν. Ο διορισμός του εκπροσώπου και του αναπληρωτή του και οι δηλώσεις αποδοχής πρέπει να είναι χωρίς αίρεση ή όρους και να εκτείνονται σε όλα τα θέματα που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης, στα οποία περιλαμβάνεται και η είσπραξη του εργολαβικού ανταλλάγματος και ο διορισμός αντικλήτου.

27.5 Αντικατάσταση του εκπροσώπου ή του αναπληρωτή του ή και των δύο γίνεται μόνο από κοινού από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας με συμβολαιογραφική πράξη. Μόνο μετά την κοινοποίηση της πράξης αυτής και των δηλώσεων αποδοχής του διορισμού τους από τους διοριζόμενους παύει η εξουσία εκπροσώπησης αυτών που είχαν διορισθεί πριν. Η ως άνω κοινοποίηση προς την εταιρεία θα γίνεται με δικαστικό επιμελητή.

27.6 Σε περίπτωση θανάτου ενός ή περισσότερων φυσικών προσώπων που μετείχαν στην κοινοπραξία με τις ατομικές τους επιχειρήσεις δεν εφαρμόζεται η παρ. 5 του άρθρου 40 του κανονισμού αυτού. Αν μέλη της κοινοπραξίας ήταν δύο φυσικά πρόσωπα που μετείχαν σ' αυτήν με τις ατομικές τους επιχειρήσεις και πεθάνει ο ένας, η κοινοπραξία θεωρείται διαλυμένη ως προς τον κύριο του έργου και η εργολαβία

συνεχίζεται για το σύνολο του έργου υποχρεωτικά από το άλλο μέρος που αναλαμβάνει απέναντι στην εταιρεία όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις αυτού που πέθανε. Οι σχέσεις που προκύπτουν από την εργολαβία μεταξύ των κληρονόμων του θανόντα και του άλλου μέλους της κοινοπραξίας ρυθμίζονται κατά τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Αν τα μέλη της κοινοπραξίας ήταν περισσότερα από δύο, η κοινοπραξία συνεχίζεται μεταξύ των λοιπών που αναλαμβάνουν απέναντι στον κύριο του έργου όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του θανόντα που προκύπτουν από την εργολαβική σύμβαση, ενώ κατά τα λοιπά εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις των προηγούμενων εδαφίων.

27.7 Σε περίπτωση πτώχευσης ενός ή μερικών από τα μέλη της κοινοπραξίας δεν εφαρμόζεται η παρ. 4 του άρθρου 40 του κανονισμού αυτού. Αν τα μέλη της κοινοπραξίας ήταν δύο και πτωχεύσει το ένα, η κοινοπραξία θεωρείται διαλυμένη ως προς τον κύριο του έργου και η εργολαβία συνεχίζεται υποχρεωτικά για το σύνολο του έργου από το άλλο μέλος μόνο που αναλαμβάνει απέναντι στον κύριο του έργου όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του μέλους που πτώχευσε και που απορρέουν από την εργολαβική σύμβαση. Αν τα μέλη της κοινοπραξίας ήταν περισσότερα από δύο, η κοινοπραξία συνεχίζεται απέναντι στον κύριο του έργου μεταξύ των λοιπών. Τυχόν απαιτήσεις ή υποχρεώσεις του μέλους ή της κοινοπραξίας που συνεχίζει το έργο απέναντι του μέλους που πτώχευσε κρίνονται κατά τις διατάξεις του πτωχευτικού δικαίου. Η παράγραφος αυτή εφαρμόζεται ανάλογα και σε περίπτωση πτώχευσης δύο ή περισσότερων μελών της κοινοπραξίας. Αν κηρυχθούν σε πτώχευση δύο ή περισσότερα από τα μέλη της κοινοπραξίας και από την αιτία αυτή εκτίθεται σε κίνδυνο η προσήκουσα εκτέλεση της εργολαβικής σύμβασης, η Εταιρεία μπορεί κατά την κρίση του να διαλύσει τη σύμβαση, αζημίως γι' αυτήν.

Άρθρο 28

Προθεσμίες Ποινικές ρήτρες.

28.1 Σε κάθε σύμβαση δημοσίου έργου, εκτός από την προθεσμία για την περάτωση του συνόλου του έργου (συνολική προθεσμία) ορίζονται και προθεσμίες για τη συμπλήρωση ορισμένων τμημάτων του έργου, (τμηματικές προθεσμίες). Σε περιπτώσεις μικρών έργων, ή έργων που από τη φύση τους δεν επιδέχονται προσδιορισμό τμημάτων ή χαρακτηριστικών επι μέρους δραστηριοτήτων μπορεί η σύμβαση να μην προβλέπει τμηματικές προθεσμίες.

28.2 Όλες οι προθεσμίες αρχίζουν από την υπογραφή της σύμβασης, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά σ' αυτήν.

28.3 Μέσα στην συνολική προθεσμία πρέπει να έχουν τελειώσει όλες οι εργασίες κατασκευής και να έχουν γίνει και οι δοκιμασίες του έργου, αν προβλέπονται δοκιμασίες από τη σύμβαση. Το προηγούμενο εδάφιο εφαρμόζεται ανάλογα και για τις τμηματικές προθεσμίες.

28.4 Οι τμηματικές προθεσμίες ορίζονται για παράδοση τμημάτων του έργου που η έγκαιρη αποπεράτωση τους, έχει ιδιαίτερη σημασία για την Εταιρεία, όπως:

(α) η κατασκευή τμημάτων του έργου που μπορεί να χρησιμοποιηθούν αυτοτελώς

(β) η συμπλήρωση εργασιών που αποτελούν προϋπόθεση ή συνδυάζονται με τις εργασίες άλλου έργου, εκτός της εργολαβίας στην οποία αναφέρεται η συγκεκριμένη σύμβαση,

(γ) η εκτέλεση εργασιών για εξασφάλιση του έργου από καιρικές συνθήκες (αποκλειστικές τμηματικές προθεσμίες).

28.5 Εφόσον η σύμβαση ορίζει ρητά τις τμηματικές προθεσμίες, τότε οι προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες είναι ανέκκλητες.

28.6 Παράταση της συνολικής ή των τμηματικών προθεσμιών εγκρίνεται ή όχι:

(α) Εφόσον ζητηθεί από τον ανάδοχο «με τον επαναπροσδιορισμό» του χρόνου περάτωσης, όταν η καθυστέρηση του συνόλου των εργασιών του έργου ή του αντίστοιχου τμήματος δεν οφείλεται σε αποκλειστική υπαιτιότητα του αναδόχου ή προκύπτει από αύξηση του αρχικού συμβατικού αντικειμένου.

Η έγκριση αυτή δίνεται από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας.

(β) Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση η έγκριση ή μη δίνεται από το αρμόδιο, για την περίπτωση, όργανο που ορίζει η Εταιρεία.

28.7 Η ποινική ρήτρα που επιβάλλεται στον ανάδοχο για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας αποπεράτωσης του έργου από υπαιτιότητά του ορίζεται σε 50% της μέσης ημερήσιας αξίας του έργου και επιβάλλεται για αριθμό ημερών ίσο με το 20% της προβλεπόμενης από τη σύμβαση συνολικής προθεσμίας. Για τις επόμενες μέρες μέχρι ακόμα 10% της συνολικής προθεσμίας η ποινική ρήτρα για κάθε μέρα ορίζεται σε 100% της μέσης ημερήσιας αξίας του έργου. Μετά την παρέλευση του 30% της συνολικής προθεσμίας η Εταιρεία μπορεί να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο. Για την εφαρμογή των ποινικών ρητρών η μέση ημερήσια αξία του έργου προκύπτει αφού διαιρεθεί το συνολικό χρηματικό ποσό της σύμβασης με

τον αριθμό ημερών της συνολικής προθεσμίας. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές μέρες και τα ποσά και οι προθεσμίες όπως προβλέπονται στην αρχική σύμβαση, χωρίς παρατάσεις ή επαναπροσδιορισμό.

28.8 Ποινικές ρήτρες για την υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών ορίζονται από τη σύμβαση και δεν μπορεί να υπερβαίνει η κάθε μία το 15% του συμβατικού ποσού του αντίστοιχου τμήματος του έργου, αθροιστικά δε το 10% του όλου συμβατικού ποσού.

28.9 Σε έργα που ο χρόνος αποπεράτωσης έχει ιδιαίτερη σημασία και αυτό έχει προβλεφθεί ειδικά στη σύμβαση, οι ειδικοί όροι μπορούν να καθορίζουν μεγαλύτερο ποσοστό ποινικής ρήτρας έτσι ώστε να διατηρείται το αυτό ανώτατο όριο ποινικών ρητρών τόσο για το σύνολο του έργου όσο και για τυχόν τμηματικές αποπερατώσεις.

28.10 Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας και παρακρατούνται από τον αμέσως επόμενο λογαριασμό του έργου ή από τις εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης. Με την ίδια απόφαση μπορεί να ανακληθούν οι ποινικές ρήτρες για ενδεικτικές τμηματικές προθεσμίες αν το έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία και τις εγκεκριμένες γενικές παρατάσεις της.

Άρθρο 29

Ρήτρα πρόσθετης καταβολής (πρίμ).

29.1 Όταν η ταχύτερη εκτέλεση του έργου έχει ιδιαίτερη σημασία, μπορεί η σύμβαση να προβλέπει την καταβολή πρόσθετης παροχής για την ταχύτερη από τον ανάδοχο περάτωση του έργου ή του τμήματος που έχει την κρίσιμη σημασία.

29.2 Το συνολικό ύψος της πρόσθετης καταβολής δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5% της προϋπολογιζόμενης δαπάνης του έργου και η σύμβαση μπορεί να προβλέπει την κατανομή των σχετικών ποσών κατά χρονική μονάδα ταχύτερης παράδοσης του έργου ή του κρίσιμου τμήματος, όπως και κάθε θέμα που σχετίζεται με την αναγνώριση των προϋποθέσεων για την πραγματοποίηση της πρόσθετης καταβολής. Η πρόσθετη καταβολή θεωρείται συμπληρωματικό εργολαβικό αντάλλαγμα και περιλαμβάνεται στις σχετικές πιστοποιήσεις του έργου.

29.3 Στις περιπτώσεις που προβλέπει η σύμβαση πρόσθετη καταβολή για ταχύτερη περάτωση του έργου, οι αποφάσεις για παρατάσεις προθεσμιών ρυθμίζουν πάντοτε κάθε θέμα που σχετίζεται με την πρόσθετη αυτή καταβολή και ιδιαίτερα αν μετατίθεται μερικά ή ολικά ο κρίσιμος για την πρόσθετη καταβολή χρόνος.

29.4 Για την επίσπευση περαίωσης των εκτελουμένων έργων που συγχρηματοδοτούνται από τα Κοινοτικά Ταμεία μπορεί να χορηγείται πρόσθετη καταβολή (πρίμ). Η πρόσθετη αυτή καταβολή (πρίμ) χορηγείται με απόφαση της Εταιρείας. Με την απόφαση αυτή καθορίζονται, το ποσό που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5% της υπολειπόμενης συμβατικής δαπάνης του έργου, ο χρόνος επίσπευσης και οι σχετικές λεπτομέρειες.

Άρθρο 30

Επιμετρήσεις

30.1 Οι επιμετρήσεις συντάσσονται με μέριμνα και δαπάνη του αναδόχου και υπόκεινται στον έλεγχο της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας.

30.2 Εντός δεκαήμερου από το τέλος κάθε μήνα ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει επιμετρήσεις κατά διακριτά μέρη του έργου για τις εργασίες που εκτελέστηκαν τον υπόψη μήνα. Η επιμέτρηση περιλαμβάνει για κάθε εργασία συνοπτική περιγραφή της με ένδειξη του αντίστοιχου άρθρου του τιμολογίου ή των πρωτοκόλλων κανονισμού τιμών μονάδας νέων εργασιών, τους αναλυτικούς υπολογισμούς για τον προσδιορισμό της ποσότητας των εργασιών που εκτελέστηκαν και τα αναγκαία γι' αυτό επιμετρητικά σχέδια και διαγράμματα με βάση τα στοιχεία απευθείας καταμέτρησης των εργασιών ή των πρωτοκόλλων της επόμενης παραγράφου. Οι επιμετρήσεις, συνοδευόμενες από τα αναγκαία επιμετρητικά σχέδια υποβάλλονται από τον ανάδοχο στην αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας για έλεγχο αφού υπογραφούν απ' αυτόν με την ένδειξη «όπως συντάχθηκαν από τον ανάδοχο». Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας μετά την παραβολή προς τα επιμετρητικά στοιχεία, τον έλεγχο και τυχόν διόρθωση των υπολογισμών, εγκρίνει τις αποδεκτές από αυτήν επιμετρήσεις και τις κοινοποιεί στον ανάδοχο.

30.3 Όταν πρόκειται για εργασίες που η ποσοτική τους επαλήθευση δεν θα είναι δυνατή στην τελική μορφή του έργου, όπως εργασίες που πρόκειται να επικαλυφθούν από άλλες και να μην είναι τελικά εμφανείς, ο χαρακτηρισμός της σκληρότητας εδαφών, ποσότητες που παραλαμβάνονται με ζύγιση ή άλλα παρόμοια, ο ανάδοχος υποχρεούται να καλέσει τον επιβλέποντα να προβούν από κοινού στην καταμέτρηση, χαρακτηρισμό ή ζύγιση και να συντάξουν πρωτόκολλο παραλαβής αφανών εργασιών, καταμέτρηση, χαρακτηρισμό ή ζύγιση και να συντάξουν πρωτόκολλο ζυγίσεως αντίστοιχα. Η Εταιρεία μπορεί, σε σοβαρές

περιπτώσεις, να ορίσει ειδική επιτροπή για την πιστοποίηση των υπόψη εργασιών και την σύνταξη και υπογραφή των σχετικών πρωτοκόλλων.

30.4 Ένα μήνα το αργότερο μετά τη βεβαιωμένη περάτωση του έργου ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει στην αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας τυχόν επιμέρους επιμετρήσεις που λείπουν και την «τελική επιμέτρηση», δηλαδή τελικό συνοπτικό πίνακα που ανακεφαλαιώνει τις ποσότητες όλων των τμηματικών επιμετρήσεων και των πρωτοκόλλων. Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας έχει υποχρέωση να προβεί στον έλεγχο της τελικής επιμέτρησης και να επιστρέψει στον ανάδοχο την ελεγμένη και τυχόν διορθωμένη επιμέτρηση.

30.5 Αν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί στη σύνταξη τελικών επιμετρήσεων και μετά πάροδο δύο (2) μηνών, η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας δύναται να προχωρήσει είτε με δικό της προσωπικό είτε προσλαμβάνοντας ιδιώτες στην τελική επιμέτρηση των εργασιών, χρεώνοντας τη σχετική δαπάνη στον ανάδοχο. Η τελική επιμέτρηση που συντάσσεται μ' αυτόν τον τρόπο γνωστοποιείται στον ανάδοχο.

30.6 Μαζί με την τελική επιμέτρηση ο ανάδοχος μπορεί να υποβάλει και κάθε άλλο αίτημα του, που σχετίζεται με την εκτέλεση της σύμβασης, για το οποίο δεν έχει χάσει το σχετικό δικαίωμα από κάποια άλλη αιτία.

30.7 Στις περιπτώσεις συμβάσεων που προβλέπουν πληρωμή με κατ' αποκοπή τίμημα, τελική επιμέτρηση είναι η επιβεβαίωση κατασκευής των επιμέρους εργασιών ποιοτικά και ποσοτικά όπως προβλέπονται στη σύμβαση.

Άρθρο 31

Προκαταβολές

31.1 Η έντοκος προκαταβολή αν προβλέπεται από τη διακήρυξη ή τη σύμβαση καταβάλλεται στον ανάδοχο ύστερα από αίτησή του, στο σύνολο ή τμηματικά.

Το επιτόκιο καθορίζεται εκάστοτε σε EURIBOR εξαμηνιαίο πλέον ποσοστού που καθορίζεται από τα συμβατικά τεύχη.

31.2 Η σύμβαση μπορεί να προβλέπει προκαταβολές:

α) Μέχρι 5% του αρχικού συμβατικού αντικειμένου για δαπάνες πρώτων εγκαταστάσεων, μελέτες και άλλα έξοδα εκκίνησης του έργου. Η προκαταβολή αυτή μπορεί να οριστεί μέχρι 10% στις περιπτώσεις έργων με σημαντικές μελέτες ή σημαντικές εγκαταστάσεις, προσκομίσεις μηχανικού εξοπλισμού και άλλες παρόμοιες περιπτώσεις μεγάλων αρχικών δαπανών.

β) Μέχρι 10% του αρχικού συμβατικού αντικειμένου για δαπάνες προμηθειών υλικών ή μηχανημάτων που εγκαθίστανται ή ενσωματώνονται στο έργο. Σε κάθε περίπτωση το άθροισμα των προβλεπόμενων προκαταβολών δεν μπορεί να είναι ανώτερο του 15% του αρχικού συμβατικού τιμήματος (χωρίς τα τυχόν ποσά απροβλέπτων)

31.3 Για τη λήψη της προκαταβολής ή μέρους της, πρέπει απ' τον ανάδοχο να κατατεθεί εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το ποσό της προκαταβολής. Η εγγυητική επιστολή αποδεσμεύεται τμηματικά με την πρόοδο απόσβεσης της προκαταβολής, ύστερα από έγγραφη αίτηση του αναδόχου.

31.4 Η απόσβεση της προκαταβολής γίνεται τμηματικά με παρακράτηση από κάθε πληρωμή προς τον ανάδοχο, μεταγενέστερη του χρόνου λήψης της προκαταβολής, εκατοστιαίου ποσοστού (Π%) που εφαρμόζεται στο ποσό της πληρωμής και προκύπτει από τη σχέση:

$$P \Pi = * 100 * 1,10$$

Σ όπου: Ρ είναι το ποσό της προκαταβολής σε δραχμές και Σ πάλι σε δραχμές, το μέρος του συμβατικού ποσού που δεν έχει ακόμα πληρωθεί στον ανάδοχο κατά τη χορήγηση της προκαταβολής.

31.5 Ο ανάδοχος μπορεί πάντα να ζητήσει ταχύτερη απόσβεση της προκαταβολής από αυτή που προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου αυτού.

31.6 Εάν η σύμβαση διαλυθεί με υπαιτιότητα του αναδόχου το τυχόν αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής πρέπει να επιστραφεί (από τον Ανάδοχο) το αργότερο σε τρεις μήνες από τη διάλυση της σύμβασης. Μετά την προθεσμία αυτή στο αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής οφείλεται ο νόμιμος τόκος υπερημερίας. Αν η σύμβαση διαλυθεί ή περιοριστεί με υπαιτιότητα του εργοδότη, το τυχόν αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής που δεν συμψηφίζεται προς εκκαθαρισμένες απαιτήσεις του αναδόχου κατά του κυρίου του έργου επιστρέφεται (από τον Ανάδοχο) μέσα σε έξι μήνες από τη διάλυση ή τη λήξη των λοιπών εργασιών στην περίπτωση περιορισμού του έργου. Κατά το εξάμηνο αυτό διάστημα δεν υπολογίζεται τόκος στο αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής, μετά την παρέλευσή του όμως, οφείλεται και στην περίπτωση αυτή ο νόμιμος τόκος υπερημερίας.

Άρθρο 32

Λογαριασμοί, πιστοποιήσεις.

32.1 Η πραγματοποίηση των τμηματικών πληρωμών ή της οριστικής πληρωμής του εργολαβικού ανταλλάγματος και η εκκαθάριση όλων των αμοιβαίων απαιτήσεων από την εκτέλεση της εργολαβικής σύμβασης γίνεται με βάση τους λογαριασμούς και τις πιστοποιήσεις που συντάσσονται σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους.

32.2 Μετά τη λήξη κάθε μήνα ή άλλης χρονικής περιόδου που τυχόν ορίζει η σύμβαση για τις τμηματικές πληρωμές, ο ανάδοχος συντάσσει λογαριασμό των οφειλόμενων σ' αυτόν ποσών από εργασίες που εκτελέστηκαν. Οι λογαριασμοί αυτοί στηρίζονται στις καταμετρήσεις των εργασιών και στα πρωτόκολλα παραλαβής αφανών εργασιών. Κατ' αρχήν απαγορεύεται να περιλαμβάνονται στο λογαριασμό εργασίες που δεν έχουν καταμετρηθεί. Για τμήματα του έργου που κατά την κρίση του επιβλέποντα μηχανικού δεν ήταν δυνατή η σύνταξη επιμετρήσεων κατά διακριτά και αυτοτελώς επιμετρήσιμα τμήματα του έργου, επιτρέπεται να περιλαμβάνονται στο λογαριασμό εργασίες βάσει προσωρινών επιμετρήσεων, για τις οποίες όμως έχουν ληφθεί επιμετρικά στοιχεία.

32.3 Αν δεν προβλέπεται διαφορετικά στη σύμβαση, ημιτελείς εργασίες μπορεί να περιληφθούν στο λογαριασμό με έγκριση της Εταιρείας, αν η φύση τους είναι τέτοια που τυχόν διακοπή του έργου δεν θα κατέστρεφε την ημιτελή εργασία. Οι εργασίες αυτές καταχωρούνται σε χωριστό μέρος του λογαριασμού και περιλαμβάνονται με προσωρινή τιμή μειωμένη ώστε να είναι δυνατή η αυτοτελής αποπεράτωση της εργασίας με το υπόλοιπο της προβλεπόμενης τιμής.

32.4 Στο λογαριασμό μπορεί να περιληφθούν επίσης, τα υλικά που εισκομίστηκαν από τον Ανάδοχο με έγκριση της υπηρεσίας στα εργοτάξια ή σε αποθήκες που δηλώθηκαν και εγκρίθηκαν. Οι ποσότητες των υλικών αυτών δεν μπορεί να υπερβαίνουν αυτές που απαιτούνται για την εκτέλεση των προσεχών εργασιών του εγκεκριμένου προγράμματος εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση. Οι ποσότητες των υλικών περιλαμβάνονται χωριστά στο συνοπτικό πίνακα εργασιών που συνοδεύει το λογαριασμό στον οποίο αναφέρονται επίσης και οι θέσεις αποθήκευσης των υλικών. Για τα περιλαμβανόμενα στους λογαριασμούς υλικά ο ανάδοχος έχει ακέραιη την ευθύνη μέχρι την ενσωμάτωση τους και την παραλαβή του έργου.

32.5 Στους λογαριασμούς περιλαμβάνονται επίσης η αναθεώρηση τιμών, αποζημιώσεις κάθε είδους που έχουν εγκριθεί, αντίτιμο απολογιστικών εργασιών που εκτελέστηκαν μέσω της εργολαβίας και κάθε άλλη εγκεκριμένη δαπάνη που καταβάλλεται στον ανάδοχο. Από τους λογαριασμούς αφαιρούνται όλες οι εκκαθαρισμένες απαιτήσεις της Εταιρείας και ιδίως ποινικές ρήτρες, περικοπές τιμών των άρθρων 37 και 42 συμπληρωματική κράτηση εγγύησης αν γι' αυτή δεν έχουν κατατεθεί εγγυητικές επιστολές, οπότε γίνεται σχετική μεία, απόσβεση προκαταβολών, παρακράτηση αξίας τυχόν χορηγούμενων υλικών, πληρωμές που έγιναν σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και γενικά κάθε απαίτηση της Εταιρείας που δεν έχει ικανοποιηθεί με άλλο τρόπο.

32.6 Οι λογαριασμοί συντάσσονται πάντοτε ανακεφαλαιωτικοί και για την πληρωμή συνοδεύονται μόνο από ανακεφαλαιωτικό συνοπτικό πίνακα των εργασιών που εκτελέστηκαν απ' την αρχή του έργου, τα παραστατικά στοιχεία των τυχόν απολογιστικών εργασιών, το συνοπτικό πίνακα του υπολογισμού της αναθεώρησης και από τις αποφάσεις που αναγνωρίζουν αποζημιώσεις ή επιβάλλουν ποινικές ρήτρες ή περικοπές ή άλλες απαιτήσεις του εργοδότη. Από κάθε νεώτερο λογαριασμό αφαιρούνται τα ποσά που πληρώθηκαν με τους προηγούμενους λογαριασμούς.

32.7 Οι λογαριασμοί υποβάλλονται στην αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας που τους ελέγχει και τους διορθώνει στις προθεσμίες που ορίζει η σύμβαση. Αν ο λογαριασμός που έχει υποβληθεί έχει ασάφειες ή ανακρίβειες σε βαθμό που να είναι δυσχερής η διόρθωσή του, η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας με διαταγή της προς τον ανάδοχο επισημαίνει τις ανακρίβειες ή ασάφειες που διαπιστώθηκαν από τον έλεγχο και παραγγέλλει την ανασύνταξη και επανυποβολή του. Στην περίπτωση αυτή η οριζόμενη, από τη σύμβαση προθεσμία για τον έλεγχο του λογαριασμού αρχίζει από την επανυποβολή ύστερα από την ανασύνταξη από τον ανάδοχο. Ο έλεγχος του λογαριασμού μπορεί να γίνει από τον επιβλέποντα μηχανικό που έχει ορίσει η Εταιρεία στο έργο. Ο επιβλέπων μηχανικός υπογράφει το λογαριασμό βεβαιώνοντας έτσι ότι οι ποσότητες είναι σύμφωνες με τις επιμετρήσεις και τα επιμετρικά στοιχεία, οι τιμές σύμφωνες με τη σύμβαση και τις σχετικές διατάξεις και γενικά ότι έχουν διενεργηθεί στο λογαριασμό όλες οι περικοπές ή εκπτώσεις ποσών που προκύπτουν από το νόμο και την εφαρμογή της σύμβασης. Ο λογαριασμός μετά τον έλεγχο (και βάσει αυτού) εγκρίνεται από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας και έτσι εγκεκριμένος αποτελεί την πιστοποίηση για την πληρωμή του αναδόχου.

32.8 Όλες οι πληρωμές που γίνονται στον ανάδοχο κατά τη διάρκεια κατασκευής του έργου με βάση τις

πιστοποιήσεις αποτελούν πάντοτε καταβολές έναντι του εργολαβικού ανταλλάγματος που εκκαθαρίζεται μετά την οριστική παραλαβή.

32.9 Μετά τη διενέργεια της οριστικής παραλαβής ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει «τελικό λογαριασμό». Με την υποβολή του τελικού λογαριασμού ο Ανάδοχος δηλώνει ότι δεν έχει άλλες απαιτήσεις κατά της Εταιρείας για την εκτέλεση του Έργου. Μετά τον τελικό λογαριασμό γίνεται εκκαθάριση του εργολαβικού ανταλλάγματος και όλων των αμοιβαίων απαιτήσεων που έχουν σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 33

Απολογιστικές εργασίες.

33.1 Στις περιπτώσεις συμβάσεων με ανάδοχο για την κατασκευή έργου με το απολογιστικό σύστημα εφαρμόζονται οι επόμενες παράγραφοι.

33.2 Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας μπορεί να ορίζει τον αριθμό του απαιτούμενου προσωπικού κατά ειδικότητα, τον αριθμό και είδος μηχανημάτων ή άλλων μέσων και να διατάσσει την αντικατάσταση τυχόν ακαταλλήλων. Μπορεί επίσης να ορίζει το είδος και την ποσότητα των απαιτούμενων υλικών. Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας εγκρίνει τα ανώτατα όρια αμοιβής του προσωπικού του αναδόχου κατά ειδικότητα με τη δυνατότητα να ορίσει διάφορα όρια για ορισμένο αριθμό εργαζομένων κάθε ειδικότητας ανάλογα με την απόδοσή τους.

33.3 Η παρακολούθηση της δαπάνης και ο απολογισμός της χρήσης των υλικών ή άλλων μέσων που αγοράζονται με δαπάνη του κυρίου του έργου, γίνεται όπως ορίζεται με τη σύμβαση. Στη δαπάνη αυτή προστίθεται το εργολαβικό ποσοστό, που προβλέπει η σύμβαση, μειωμένο κατά την έκπτωση της σχετικής δημοπρασίας.

33.4 Οι εργοδοτικές επιβαρύνσεις και όλες οι τυχόν ισχύουσες κρατήσεις ή εισφορές υπέρ τρίτων στη δαπάνη του έργου, εκτός φόρου εισοδήματος και τέλους χαρτοσήμου καταβάλλονται από τον ανάδοχο και αποδίδονται σ' αυτόν, και με το εργολαβικό ποσοστό, που προβλέπει η σύμβαση, μειωμένο κατά την έκπτωση της δημοπρασίας.

33.5 Αποζημιώσεις προσωπικού των απολογιστικών εργασιών βαρύνουν την Εταιρεία μόνο για το διάστημα που το προσωπικό ασχολήθηκε στις απολογιστικές εργασίες και αν η λύση της σύμβασής του γίνεται με τη βούληση της Εταιρείας και κατά τη διάρκεια κατασκευής του έργου.

33.6 Για τις απολογιστικές εργασίες συντάσσεται από τον ανάδοχο επιμέτρηση και απολογισμός της δαπάνης και για την παραλαβή τους εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις των άρθρων 42 και 44 του παρόντος Κανονισμού. Ο χρόνος εγγύησης, υποχρεωτικής συντήρησης και οι υποχρεώσεις του αναδόχου κατά το χρόνο αυτό ορίζονται με τη σύμβαση.

33.7 Σε κάθε περίπτωση απολογιστικής εκτέλεσης εργασιών τηρείται ειδικό ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται καθημερινά το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα μηχανήματα, ή άλλα μέσα, τα εισκομιζόμενα υλικά και καύσιμα, οι εκτελούμενες εργασίες περιγραφικά και κατά θέση του έργου, και κάθε άλλο στοιχείο για την τεκμηρίωση της ορθολογιστικής διαχείρισης των μέσων, των υλικών και της αξιοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού. Τα φύλλα του ημερολογίου αυτού συνοδεύουν τους απολογισμούς των έργων και τίθενται υπόψη της επιτροπής προσωρινής παραλαβής. Μετά την έναρξη της καθημερινής εργασίας ειδικό δελτίο που περιλαμβάνει ονομαστική κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού και κατάσταση των μηχανημάτων, παραδίδεται στον εκπρόσωπο της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας.

33.8. Κατά την εκτέλεση οποιασδήποτε σύμβασης κατασκευής έργου με άλλο σύστημα εκτός από το απολογιστικό σύστημα ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει και αναγκαίες απολογιστικές εργασίες όταν του δοθεί ειδική εντολή από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας. Στην περίπτωση αυτή καταβάλλεται στον ανάδοχο και περιλαμβάνεται στην πιστοποίηση η πραγματική δαπάνη που προκύπτει σύμφωνα με τα νόμιμα αποδεικτικά πληρωμής για την εκτέλεση των εργασιών, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση του έργου αυτού.

Άρθρο 34

Αναθεώρηση τιμών

Στη διακήρυξη και στο επισυναπτόμενο σχέδιο σύμβασης θα προβλέπεται αναθεώρηση των τιμών βάσει όρων και τύπων που θα καθορίζονται εις αυτές.

Άρθρο 35

Αυξομειώσεις εργασιών, νέες εργασίες.

35.1 Αν προκύψει η ανάγκη εκτέλεσης συμπληρωματικών εργασιών που δεν περιλαμβάνονται στο αρχικά ανατεθέν έργο και οι οποίες κατέστησαν κατά την εκτέλεση του έργου αναγκαίες λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων, συνάπτεται με τον ανάδοχο συμπληρωματική σύμβαση, κατόπιν διαπραγμάτευσης.

35.2 Η συμπληρωματική σύμβαση περιλαμβάνει τις ενδείξεις των εργασιών, τις τιμές μονάδος των εργασιών, τα μεγέθη των ποσοτήτων, τις δαπάνες του προϋπολογισμού του αρχικά ανατεθέντος έργου, του προϋπολογισμού της αμέσως προηγούμενης σύμβασης και του προϋπολογισμού της προς κατάρτιση καινούργιας σύμβασης. Περιλαμβάνει ακόμα και τις διαφορές δαπανών που προκύπτουν από τη σύγκριση των κονδυλίων του προϋπολογισμού που ισχύει και του προτεινόμενου με ανακεφαλαιωτικό πίνακα. Προϋπόθεση για τη σύνταξη της συμπληρωματικής σύμβασης είναι η έγκριση από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας της επιμέτρησης του συνόλου των έργων που έχουν προηγηθεί.

35.3 Αν στη συμπληρωματική σύμβαση περιλαμβάνονται και εργασίες για τις οποίες δεν υπάρχουν τιμές μονάδας, τότε πρέπει να συνοδεύονται από πρωτόκολλο που κανονίζει τις τιμές για τις εργασίες αυτές. Ο κανονισμός τιμών μονάδας νέων εργασιών γίνεται με υποχρεωτική εφαρμογή κατά σειρά των κατωτέρω περιπτώσεων α', β' και γ', ως εξής:

(α) για εργασίες για τις οποίες υπάρχουν συμβατικές τιμές για παρόμοιες ή ανάλογες εργασίες, οι τιμές καθορίζονται ανάλογα προς αυτές,

(β) για εργασίες για τις οποίες δεν υπάρχουν παρόμοιες ή ανάλογες συμβατικές τιμές αλλά περιλαμβάνονται σε εγκεκριμένα ή συμβατικά αναλυτικά τιμολόγια (αναλύσεις τιμών), οι τιμές καθορίζονται σύμφωνα με τα τιμολόγια αυτά,

(γ) για εργασίες που δεν περιλαμβάνονται στις προηγούμενες περιπτώσεις οι τιμές καθορίζονται με βάση τα πραγματικά στοιχεία κόστους. Η εξακρίβωση του κόστους γίνεται από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας.

Οι τιμές που κανονίζονται σύμφωνα με την περίπτωση β' υπόκεινται στη σχετική έκπτωση της δημοπρασίας, ρητή ή τεκμαρτή. Η ρητή ή τεκμαρτή έκπτωση εφαρμόζεται και στην περίπτωση α' αν η έκπτωση δεν περιλαμβάνεται στην όμοια ή ανάλογη εργασία, καθώς και στο μέρος της τιμής της περίπτωσης γ' που κανονίζεται σύμφωνα με τις περιπτώσεις α' ή β'. Οι τιμές των υλικών, των μηχανικών εξοπλισμών, των συσκευών κ.λπ., που δεν περιλαμβάνονται στις βασικές τιμές, υπόκεινται στη σχετική έκπτωση της δημοπρασίας, αν αποδεδειγμένα τα είδη αυτά υπάρχουν ευρέως διαδεδομένα στο εμπόριο.

35.4 Η συμπληρωματική σύμβαση συντάσσεται από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας και υπογράφεται από τον ανάδοχο και στη συνέχεια εγκρίνεται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.

Άρθρο 36

Βλάβες στα έργα. Αναγνώριση αποζημιώσεων.

36.1 Ο ανάδοχος δεν δικαιούται καμιά αποζημίωση από την Εταιρεία για οποιαδήποτε βλάβη επέρχεται στα έργα, για οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια υλικών και γενικά για οποιαδήποτε ζημία του που οφείλεται σε αμέλεια, απρονοησία ή ανεπιτηδειότητα αυτού ή του προσωπικού του, ή σε μη χρήση των κατάλληλων μέσων ή σε οποιαδήποτε άλλη αιτία, εκτός από τις περιπτώσεις βαριάς αμέλειας ή δόλου της Εταιρείας ή ανωτέρας βίας. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει τις βλάβες που τον βαρύνουν με δικές του δαπάνες.

36.2 Για να αναγνωρισθεί η αποζημίωση των βλαβών που προξενήθηκαν από ανώτερη βία ο ανάδοχος, πρέπει να δηλώσει γραπτώς στην αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας το είδος και την έκταση των βλαβών καθώς και τη δαπάνη για την επανόρθωσή της κατά το μέτρο που μπορεί αυτή να εκτιμηθεί. Η δήλωση περιλαμβάνει επίσης υποχρεωτικά περιγραφή της αιτίας των βλαβών που χαρακτηρίζεται ως ανωτέρα βία και αίτημα αποζημίωσης για αποκατάστασή τους.

36.3 Η δήλωση υποβάλλεται σε ανατρεπτική προθεσμία δύο (2) εργάσιμων ημερών από την επέλευση της βλάβης. Αν πρόκειται για έργο που έχει περατωθεί και δεν έχει ακόμα παραληφθεί οριστικά η προθεσμία αυτή ορίζεται σε πέντε (5) εργάσιμες μέρες. Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας προβαίνει αμέσως σε αυτοψία για την εξακρίβωση του περιεχομένου της δηλώσεως και ιδιαίτερα του είδους και της έκτασης των βλαβών, του χρόνου και των συνθηκών που τις προκάλεσαν και μέσα σε δέκα (10) μέρες από την υποβολή της δήλωσης του αναδόχου προβαίνει σε επιτόπια εξέταση σε αντιπαράσταση με τον ανάδοχο και να συντάσσει δια των αρμοδίων οργάνων της σχετικό πρωτόκολλο διαπίστωσης των βλαβών. Στο πρωτόκολλο εκτίθενται τα αίτια, ο χρόνος και οι ειδικές συνθήκες από τις οποίες επήλθαν οι βλάβες με περιγραφή όλων των στοιχείων που έχουν εξακριβωθεί. Επίσης, εξετάζεται η ύπαρξη ή όχι της ευθύνης του αναδόχου, προσδιορίζεται με λεπτομέρεια το είδος και η έκταση των βλαβών και προτείνεται ο τρόπος και

η δαπάνη που απαιτείται για την επανόρθωσή τους.

36.4 Το πρωτόκολλο της προηγούμενης παραγράφου υπογράφεται από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας και τον ανάδοχο. Αν ο ανάδοχος δεν παραστεί ή αρνηθεί να υπογράψει το πρωτόκολλο, η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας του το κοινοποιεί. Η αποζημίωση προσδιορίζεται πάντοτε με βάση τους συμβατικούς όρους και τιμές. Όταν η αποκατάσταση των βλαβών διατάσσεται αφού τελειώσει το έργο και έχουν απομακρυνθεί οι εργοταξιακές εγκαταστάσεις του αναδόχου, κανονίζονται εύλογες τιμές μονάδας για την εκτέλεση εργασιών αποκατάστασης ή εκτελούνται απολογιστικά.

36.5 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει τις εργασίες που έχουν διαταχθεί για την αποκατάσταση της βλάβης. Αν από τις βλάβες που προξενήθηκαν στα έργα δημιουργείται κίνδυνος για την ασφάλεια προσώπων ή σημαντικών ζημιών τρίτων ή περαιτέρω σημαντικής βλάβης των έργων, η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας μπορεί να εγκρίνει και πριν από την επίδοση της δήλωσης του αναδόχου σύμφωνα με την παρ. 2, την κατασκευή αναγκαιών επειγόντων έργων, στο μέτρο του δυνατού, έστω και αν αυτά δεν αποτελούν αντικείμενο της σύμβασης που συνάφθηκε με τον ανάδοχο. Η διαταγή γι' αυτά μνημονεύει απαραίτητα τις διατάξεις της παραγράφου αυτής και κοινοποιείται στην αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί στην κατασκευή των διατασσόμενων εργασιών χωρίς χρονοτριβή διαθέτοντας γι' αυτό όλο το δυναμικό της οργάνωσής του.

36.6 Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας μπορεί, όταν διαπιστώσει ανεπάρκεια της οργάνωσης του αναδόχου για την αποτελεσματική αντιμετώπιση των κινδύνων να εγκρίνει την κατασκευή μέρους ή και του συνόλου των διατασσόμενων εργασιών με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο. Όλες οι δαπάνες για την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών καταβάλλονται από τις πιστώσεις που διατίθενται για την κατασκευή του έργου και βαρύνουν τελικά την Εταιρεία, εκτός αν με την απόφαση της Εταιρείας που εγκρίνει το πρωτόκολλο καταλογισθεί η δαπάνη συνολικά ή μερικά σε βάρος του αναδόχου, ως υπαιτίου για τη βλάβη που προξενήθηκε στα έργα.

36.7 Η εκτέλεση των εργασιών για την αποκατάσταση των βλαβών από ανωτέρα βία μπορεί να δικαιολογήσει παράταση των προθεσμιών εκτέλεσης των εργασιών για εύλογο χρονικό διάστημα.

36.8 Η διαδικασία των παραγράφων 2 έως 4 του άρθρου αυτού εφαρμόζεται ανάλογα και για τον καθορισμό της αποζημίωσης του αναδόχου για τυχόν εργασίες αποκατάστασης ή πρόληψης κινδύνων σε έργα που εκτελέστηκαν καθώς και σε περιπτώσεις κατά τις οποίες οι βλάβες οφείλονται σε βαριά αμέλεια ή δόλο της Εταιρείας ή σε ανωτέρα βία

36.9 Εργασίες για αποκατάσταση βλαβών που οφείλονται σε χρήση έργου, που παραδόθηκε σε χρήση πριν από την παραλαβή του κατά τις διατάξεις του διατάγματος αυτού εκτελούνται μόνο μετά από έγγραφη εντολή της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας. Για διαπίστωση της εκτέλεσης των εργασιών αυτών συντάσσεται ειδικό πρωτόκολλο μεταξύ του προϊσταμένου της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας και του αναδόχου. Στις περιπτώσεις της παραγράφου αυτής εφαρμόζονται ανάλογα κατά τα λοιπά η παράγραφος 5 του άρθρου αυτού.

Άρθρο 37

Ακαταλληλότητα υλικών Ελαττώματα Παράλειψη συντήρησης

37.1 Αν κατά την κατασκευή των έργων ο επιβλέπων θεωρεί ότι τα προς χρησιμοποίηση υλικά δεν πληρούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών ή γενικά είναι ακατάλληλα, διατάσσεται από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας η μη χρησιμοποίηση των υλικών. Αν ο ανάδοχος διαφωνεί, τα υλικά δεν χρησιμοποιούνται αν δεν κριθεί η καταλληλότητά τους από εργαστηριακό έλεγχο. Η δαπάνη για τις εργαστηριακές έρευνες προκαταβάλλεται από τον ανάδοχο και τον βαρύνει τελικά, αν αποδειχθεί η ακαταλληλότητα των υλικών. Στην αντίθετη περίπτωση η δαπάνη βαρύνει την Εταιρεία και αποδίδεται στον ανάδοχο απ' τις πιστώσεις του έργου.

37.2 Η Εταιρεία σε κάθε περίπτωση διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει εξ ολοκλήρου την πληρωμή των εργασιών για τις οποίες κατά την κρίση της χρησιμοποιήθηκαν υλικά ακατάλληλα ή εκτός των απαιτήσεων των προδιαγραφών. Η αναστολή αυτή μπορεί να γίνει έως και οριστική, εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της εταιρείας.

37.3 Αν, κατά τη διάρκεια κατασκευής των έργων μέχρι τη λήξη της συμβατικής περιόδου εγγύησης (του Αναδόχου) οποιαδήποτε εργασία παρουσιάζει ελαττώματα που δεν αποκαθίστανται απ' τον ανάδοχο, κοινοποιείται σ' αυτόν ειδική διαταγή της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας. Η ειδική διαταγή προσδιορίζει τα ελαττώματα και τάσσει εύλογη προθεσμία για την αποκατάστασή τους. Στην αποκατάσταση μπορεί να περιλαμβάνεται η καθαίρεση των ελαττωματικών εργασιών και η ανακατασκευή τους, αν αυτό επιβάλλεται από τα πράγματα. Αν το ελάττωμα δεν είναι ουσιώδες και η αποκατάσταση του

απαιτεί δυσανάλογες δαπάνες με την ειδική διαταγή καθορίζεται ποσοστό μείωσης της αμοιβής του αναδόχου για τις αντίστοιχες εργασίες. Στην τελευταία αυτή περίπτωση η διαταγή μπορεί να περιλαμβάνει και την εκτέλεση ορισμένων εργασιών για τον περιορισμό του ελαττώματος.

37.4 Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμέλειες μέσα στην προθεσμία που τάσσεται σ' αυτόν με την ειδική διαταγή, τότε οι εργασίες αποκατάστασης της πλημμέλειας μπορεί να εκτελεσθούν με μέριμνα της Εταιρείας με οποιονδήποτε τρόπο σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων της εταιρείας ως προς την εφαρμογή των λοιπών κυρώσεων κατά του αναδόχου.

37.5 Τα παραπάνω εφαρμόζονται ανάλογα και για την περίπτωση που ο ανάδοχος παραλείπει τις υποχρεώσεις του για τη συντήρηση των έργων όσο διάστημα τον βαρύνει η συντήρηση αυτή.

37.6 Οι εργασίες που παρουσιάζουν ουσιώδη ελαττώματα δεν περιλαμβάνονται στην πιστοποίηση. Οι εργασίες που παρουσιάζουν επουσιώδη ελαττώματα, που δεν δημιουργούν προβλήματα στην ασφαλή λειτουργία και στις υποχρεώσεις της εταιρείας, περιλαμβάνονται με μειωμένη τιμή όπως καθορίζεται στην ειδική διαταγή μέχρι την αποκατάσταση του ελαττώματος. Αν το ελάττωμα αποκαλυφθεί αφού έχουν πιστοποιηθεί οι εργασίες, μπορεί η περικοπή να γίνει στην επόμενη ή σταδιακά σε περισσότερες επόμενες πιστοποιήσεις, σύμφωνα με σχετική απόφαση της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας.

37.7 Αν το ελάττωμα αποκαλυφθεί κατά την παραλαβή των έργων, εφαρμόζονται οι διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 42 του παρόντος κανονισμού και η διαπίστωση της αποκατάστασης των ελαττωμάτων γίνεται από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας

Άρθρο 38

Έκπτωση του αναδόχου

38.1 Αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές που του δίνονται σύμφωνα με τη σύμβαση ή το νόμο μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος από την εργολαβία. Ιδιαίτερα ο ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος αν καθυστερήσει την έναρξη των εργασιών ή την υποβολή του χρονοδιαγράμματος ή καθυστερεί την πρόοδο των εργασιών ώστε να είναι προφανώς αδύνατη η εμπρόθεσμη εκτέλεση του έργου ή αν οι εργασίες του είναι κατά σύστημα κακότεχνες ή τα υλικά που χρησιμοποιεί δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, αν δεν εφαρμόζει τα εγκεκριμένα σχέδια ή αν συστηματικά παραλείπει την τήρηση των κανόνων ασφαλείας των εργαζομένων ή προστασίας του περιβάλλοντος ή αν έληξε η ολική προθεσμία του έργου χωρίς αυτό να έχει αποπερατωθεί. Ο ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου οργάνου που καθορίζει η Εταιρεία, αν υπερβεί με υπαιτιότητά του, έστω και μια αποκλειστική προθεσμία του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος κατά τρίμηνο ή καθυστερήσει την έναρξη των εργασιών, για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ή δεν εφαρμόσει μέσα σε δύο μήνες από την υπογραφή της σύμβασης το οργανόγραμμα εργοταξιακής ανάπτυξης.

38.2 Πριν απ' την έκπτωση κοινοποιείται στον ανάδοχο ειδική πρόσκληση της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας, η οποία μνημονεύει απαραίτητα τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή ενεργειών ή εργασιών που πρέπει να εκτελεσθούν από τον ανάδοχο μέσα σε προθεσμία που τάσσει η ίδια ειδική πρόσκληση. Η προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη σχετικά μ' αυτά που ζητούνται να εκτελεσθούν και πάντως όχι μικρότερη από 10 μέρες. Σε περίπτωση που ζητείται η λήψη μέτρων για την αποτροπή προφανών κινδύνων, όπως αναφέρεται στο άρθρο 36 η προθεσμία που τάσσεται μπορεί να είναι μικρότερη των 10 ημερών.

38.3 Η ειδική πρόσκληση και οι προθεσμίες που τάσσονται με αυτή δεν ανατρέπουν τις υποχρεώσεις του αναδόχου που απορρέουν από τη σύμβαση για την εμπρόθεσμη εκτέλεση των έργων ή τμημάτων τους και τις συνέπειες από την υπέρβαση των συμβατικών προθεσμιών.

38.4 Η έκπτωση κηρύσσεται με απόφαση από το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο που ορίζει η Εταιρεία μετά την εκπνοή της προθεσμίας που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση και εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφώθηκε προς όσα διατάσσονται σ' αυτήν.

38.5 Η έκπτωση γίνεται οριστική (επικύρωση της έκπτωσης) αν δεν ασκηθεί εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών ένσταση ή αν απορριφθεί η ένσταση. Η ένσταση που ασκείται εμπρόθεσμα αναστέλλει την απόφαση έκπτωσης μέχρι να εκδοθεί η απόφαση επί της ένστασης. Για την ένσταση αποφασίζει το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο, που καθορίζει η Εταιρεία.

38.6 Από την έκδοση της απόφασης έκπτωσης μέχρι τον καθορισμό από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας του τρόπου εκτέλεσης των υπολειπόμενων εργασιών, το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας μπορεί

να επέμβει προς αποτροπή κινδύνων και να εκτελέσει τα απαιτούμενα έργα με οποιονδήποτε τρόπο σε βάρος και για λογαριασμό του εργολάβου.

38.7 Ο εργολήπτης που έχει υποβάλει ένσταση είναι υποχρεωμένος να συνεχίσει και να εντείνει τις εργασίες και ιδίως να εκτελεί τις εργασίες που από τη φύση τους δεν πρέπει να διακοπούν ή που ορίζονται ως κατεπείγουσες από την Εταιρεία. Αν δεν συμμορφωθεί ο εργολήπτης μπορεί πάντοτε να εκτελεσθούν οι τελευταίες αυτές εργασίες ή ορισμένες από αυτές από άλλον εργολήπτη που θα ορίσει η Εταιρεία, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό. Οι εργασίες αυτές, αν δικαιωθεί ο υπό έκπτωση εργολάβος, αφαιρούνται οριστικά από το αντικείμενο της εργολαβίας του, διαφορετικά η εκτέλεσή τους γίνεται σε βάρος και για λογαριασμό του.

38.8 Όταν η έκπτωση καταστεί οριστική ο ανάδοχος αποξενούται και αποβάλλεται, κατ' αρχήν, από το έργο και η εργολαβία εκκαθαρίζεται το συντομότερο δυνατό. Κατ' εξαίρεση, μπορεί να επιτραπεί στον έκπτωτο ανάδοχο να εκτελέσει συμπληρώσεις ημιτελών εργασιών ώστε αυτές να μπορεί να επιμετρηθούν ή εργασίες για άρση ή αποτροπή κινδύνων. Η απόφαση της έκπτωσης, όπως τελικά διαμορφώνεται με την απόφαση επικύρωσής της μπορεί να ορίσει μηχανήματα και εργοταξιακές εγκαταστάσεις του εκπτώτου να παραμείνουν στη διάθεση της Εταιρείας για το έργο μετά την απομάκρυνσή του.

38.9 Κατά του οριστικά έκπτωτου αναδόχου επέρχονται αδροιστικά οι εξής συνέπειες:

(α) γίνεται άμεσα απαιτητό το αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής,

(β) καταπίπτει υπέρ της Εταιρείας ως ειδική ποινική ρήτρα, μέρος της κατατεθειμένης εγγυήσεως για την καλή εκτέλεση του έργου, που αντιστοιχεί στο λόγο Α/Σ, όπου Στο χρηματικό αντικείμενο της σύμβασης, όπως διαμορφώθηκε με τον τελευταίο εγκεκριμένο ανακεφαλαιωτικό πίνακα και Α το ανεκτέλεστο μέρος της σύμβασης, όπως προκύπτει ως διαφορά Σ Π, όπου Π το σύνολο των πιστοποιούμενων εργασιών μέχρι την έκδοση της απόφασης για την έκπτωση. Στους υπολογισμούς αυτούς δεν λαμβάνονται υπόψη οι αναθεωρήσεις, τιμών και ποσά για απρόβλεπτα,

(γ) καταπίπτουν υπέρ του κυρίου του έργου το σύνολο των ποινικών ρητρών που προβλέπονται για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας για την αποπεράτωση του έργου. Το αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής με τους τόκους και οι πιο πάνω ποινικές ρήτρες, αναζητούνται αμέσως με ισόποση κατάπτωση των αντίστοιχων εγγυητικών επιστολών προκαταβολής και καλής εκτέλεσης ή του λαβείν του Αναδόχου (αν υπάρχει λαβείν).

38.10 Για την εκκαθάριση της έκπτωτης εργολαβίας καλείται ο έκπτωτος ανάδοχος να υποβάλει το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από της ημερομηνίας που του γνωστοποιήθηκε η έκπτωσή του την επιμέτρηση των εργασιών που έχει εκτελέσει. Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας μπορεί πάντα να προβεί η ίδια στην επιμέτρηση, καλώντας τον έκπτωτο να παραστεί ή να συνδυάσει την επιμέτρηση με την απογραφή της υπάρχουσας κατάστασης που προηγείται της έναρξης των εργασιών του νέου αναδόχου. Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας μπορεί, επίσης, σε περίπτωση καθυστέρησης του έκπτωτου αναδόχου να συντάξει την επιμέτρηση με ιδιώτη τεχνικό. Η σχετική δαπάνη καταβάλλεται από τις πιστώσεις του έργου σύμφωνα με απόφαση της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας και αφαιρείται από τον εκκαθαριστικό λογαριασμό του Αναδόχου. Η παραπάνω επιμέτρηση, περιλαμβάνει μόνο πλήρεις εργασίες. Κατ' εξαίρεση, ημιτελείς εργασίες και προσκομισθέντα υλικά περιλαμβάνονται στην επιμέτρηση αν κατά την κρίση της Διεύθυνσης είναι χρήσιμα για τον κύριο του έργου, ενόψει και των προοπτικών συνέχισης του έργου.

38.11 Σε περίπτωση έκπτωσης, η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας καθορίζει αν θα συνεχισθούν τα έργα στο σύνολό τους ή θα εκτελεσθούν μόνο οι εργασίες που κρίνονται αναγκαίες και τον τρόπο εκτέλεσής τους. Οι εργασίες αυτές εκτελούνται με άλλον ανάδοχο που επιλέγεται από την εταιρεία.

38.12 Για την οριστική εκκαθάριση της έκπτωτης εργολαβίας υπολογίζεται και η διαφορά δαπάνης των υπολειπόμενων εργασιών που βαρύνει τον έκπτωτο ανάδοχο. Για τον υπολογισμό αυτόν λαμβάνονται υπόψη οι διαφορές ποσοτήτων μεταξύ του τελευταίου εγκεκριμένου ανακεφαλαιωτικού πίνακα της έκπτωτης εργολαβίας και της επιμέτρησης των εργασιών της και ως διαφορές τιμών λαμβάνονται οι διαφορές μεταξύ των τιμών της σύμβασης που καταρτίστηκε, για τη συνέχιση των εργασιών σε σχέση με τις τιμές της έκπτωτης εργολαβίας αναθεωρημένες μέχρι το χρόνο κατάρτισης της νέας σύμβασης.

Άρθρο 39

Διακοπή εργασιών διάλυση της σύμβασης.

39.1 Σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας και απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας μπορεί να γίνει διακοπή εργασιών ή και διάλυση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές η απόφαση κοινοποιείται στον ανάδοχο.

39.2 Μετά την κοινοποίηση της απόφασης της Εταιρείας για διακοπή ή διάλυση ο ανάδοχος υποβάλλει εγγράφως αίτησή του με στοιχεία υπολογισμού της αποζημίωσης που αξιώνει, υπό την προϋπόθεση ότι δεν ευθύνεται αυτός για την υπόψη διακοπή ή διάλυση. Η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας ερευνά το βάσιμο των απαιτήσεων του αναδόχου και εκτιμά το ύψος των θετικών ζημιών που προκλήθηκαν από την καθυστέρηση έναρξης ή τη διακοπή των εργασιών.

39.3 Η διάλυση της σύμβασης και η σχετική αποζημίωση εγκρίνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

39.4 Σε όλες τις περιπτώσεις που διαλύεται η σύμβαση με υπαιτιότητα της Εταιρείας καταβάλλεται αποζημίωση στον ανάδοχο, εκτός από την αξία των υλικών που έχουν προσκομιστεί ή βρισκονται στο στάδιο παραγωγής ή προμήθειας. Η αξία των υλικών καταβάλλεται εφόσον έχει δοθεί εντολή να προσκομιστούν ή επιβάλλονταν η παραγωγή ή η προμήθεια από το χρονοδιάγραμμα των εργασιών σε συνδυασμό με τυχόν ειδικές συνθήκες του συγκεκριμένου έργου που επιβάλλουν την προσκόμιση, την παραγωγή ή προμήθεια υλικών.

39.5 Η ανωτέρω αποζημίωση για το τεκμαιρόμενο όφελος του αναδόχου κανονίζεται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της Εταιρείας κατά την έγκριση του πρωτοκόλλου παραλαβής.

39.6 Το παρόν άρθρο δεν αφορά την έκπτωση του Αναδόχου βάσει του άρθρου 38 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 40

Υποκατάσταση, πτώχευση, θάνατος.

40.1 Η υποκατάσταση άλλης εργοληπτικής επιχείρησης στην κατασκευή του έργου προτείνεται από τον ανάδοχο και υπόκειται σε έγκριση από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας. Για να εγκριθεί η υποκατάσταση πρέπει η εργοληπτική επιχείρηση που θα υποκαταστήσει τον ανάδοχο να έχει τα ίδια προσόντα που απαιτήθηκαν για την ανάληψη του έργου από τον ανάδοχο και να παρέχει τα απαραίτητα εγγύγια για την κατασκευή του έργου κατά την κρίση της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας που λαβαίνει υπόψη της και τα σχετικά στοιχεία του Π.Ε.Ε. Στην περίπτωση υποκατάστασης του Αναδόχου από άλλη εργοληπτική επιχείρηση θα εξακολουθήσουν εφαρμοζόμενοι οι όροι της σύμβασης με τον Ανάδοχο εκτός αν συμφωνηθούν όροι που θα είναι ευμενέστεροι για την Εταιρεία.

40.2 Για να εγκριθεί η υποκατάσταση με απαλλαγή από την ευθύνη του αρχικού αναδόχου, στην αίτηση του αναδόχου προσδιορίζεται το τμήμα της εργολαβίας, για το οποίο ζητείται η υποκατάσταση με απαλλαγή από την ευθύνη και η πιστοποίηση, μετά την οποία όλες οι πληρωμές θα διενεργούνται απευθείας στο νέο ανάδοχο. Μαζί με την αίτηση υποβάλλεται και δήλωση του νέου αναδόχου ότι αποδέχεται το περιεχόμενο της αίτησης. Με την απόφαση έγκρισης της υποκατάστασης με απαλλαγή καθορίζεται το τμήμα της εργολαβίας για το οποίο ισχύει η υποκατάσταση, αν η υποκατάσταση δεν γίνεται για το σύνολο του έργου, η πιστοποίηση μετά την οποία οι πληρωμές θα διενεργούνται στο νέο ανάδοχο, οι εγγυήσεις του νέου αναδόχου και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια. Στις περιπτώσεις της παραγράφου αυτής ο υποκατάστατος του αναδόχου επέχει στο εξής θέση αναδόχου και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες για το σύνολο του έργου ή για τα τμήματα του έργου που προσδιορίζονται με την απόφαση έγκρισης της υποκατάστασης με απαλλαγή της ευθύνης του αρχικού αναδόχου. Επίσης αναλαμβάνει και τις υποχρεώσεις του αρχικού αναδόχου προς το προσωπικό που εργάστηκε στο έργο, τους τελευταίους τρεις μήνες πριν από την υποκατάσταση. Οι εγγυήσεις επ'ονόματι του αρχικού αναδόχου ή το μέρος τους που ορίζεται με την εγκριτική απόφαση αποδίδονται αφού προηγουμένως κατατεθούν νέες ισόποσες εγγυήσεις από το νέο ανάδοχο. Μόνο μετά την κατάθεση αυτή επέρχεται η απαλλαγή του αρχικού αναδόχου από την ευθύνη του.

40.3 Σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας που την υποκατάσταση ζητεί μέλος της απαιτείται η συναίνεση όλων των μελών της κοινοπραξίας και κατά τα λοιπά εφαρμόζονται ανάλογα οι προηγούμενες παράγραφοι.

40.4 Αν ο ανάδοχος πτωχεύσει η σύμβαση διαλύεται αυτοδίκαια.

40.5 Αν ο ανάδοχος είναι προσωπική επιχείρηση και αποβιώσει αυτός που την ασκεί, η σύμβαση διαλύεται αυτοδίκαια, εκτός αν εγκριθεί από την Εταιρεία η αποπεράτωση των εργασιών από τους κληρονόμους οι οποίοι στην περίπτωση αυτή αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του αναδόχου. Η έγκριση γίνεται ύστερα από αίτηση των κληρονόμων που πρέπει να υποβληθεί μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από το θάνατο του αναδόχου.

Άρθρο 41

Βεβαίωση περάτωσης εργασιών.

41.1 Όταν λήξει η προθεσμία περάτωσης του συνόλου ή τμημάτων του έργου, ο επιβλέπων αναφέρει στην αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας αν τα έργα έχουν περατωθεί και έχουν υποστεί ικανοποιητικά τις δοκιμασίες, εφόσον προβλέπονται στη σύμβαση ή αν τα έργα δεν έχουν περατωθεί οπότε αναφέρει συγκεκριμένα τις εργασίες που απομένουν για εκτέλεση. Αν οι εργασίες έχουν περατωθεί η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας εκδίδει βεβαίωση για το χρόνο περάτωσης των εργασιών (Πρωτόκολλο Αποπεράτωσης Εργασιών). Το Πρωτόκολλο αυτό δεν αναπληρώνει την παραλαβή των έργων. Την έκδοση του Πρωτοκόλλου μπορεί να ζητήσει ο ανάδοχος και πριν από τη λήξη των προθεσμιών αν έχει περατώσει τα έργα.

41.2 Αν στις εργασίες που έχουν περατωθεί διαπιστωθούν επουσιώδεις μόνο ελλείψεις που δεν επηρεάζουν τη λειτουργικότητα του έργου, η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας γνωστοποιεί με διαταγή του προς τον ανάδοχο τις ελλείψεις που έχουν επισημανθεί και τάσσει εύλογη προθεσμία για την αποκατάστασή τους. Στην περίπτωση αυτή το Πρωτόκολλο Αποπεράτωσης εκδίδεται μετά την εμπρόθεσμη αποκατάσταση των ελλείψεων και αναφέρει το χρόνο που περατώθηκε το έργο χωρίς να λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος αποκατάστασης.

41.3 Αν οι ελλείψεις που διαπιστώθηκαν δεν είναι επουσιώδεις ή αν δεν περατώθηκαν από τον ανάδοχο εμπρόθεσμα οι εργασίες αποκατάστασης επουσιωδών ελλείψεων σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο εφαρμόζονται ανάλογα με την περίπτωση, η διάταξη των άρθρων 28, 37 και 38 του παρόντος Κανονισμού.

41.4 Για την έκδοση Πρωτοκόλλου Αποπεράτωσης Εργασιών είναι απαραίτητο μεταξύ άλλων ο ανάδοχος να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 26 του παρόντος Κανονισμού, να έχει τηρήσει τους όρους της Σύμβασης και:

- α. Να έχουν παραδοθεί τα τροποποιημένα σχέδια που έχουν προκύψει από αλλαγές κατά την εφαρμογή της Μελέτης
- β. Να έχουν παραδοθεί οι Μηχανικοί Κατάλογοι
- γ. Να έχουν παραδοθεί οι Κατάλογοι Ανταλλακτικών
- δ. Να έχει καθαριστεί ο χώρος του Έργου
- ε. Να έχουν εκτελεστεί επιτυχώς οι δοκιμές και να έχουν εκδοθεί τα σχετικά πιστοποιητικά καθώς και οι καθαρισμοί εξοπλισμού (π.χ. σωληνώσεις κ.λ.π.)
- στ. Να έχει εκτελεστεί το πρόγραμμα εκπαίδευσης του προσωπικού της Εταιρείας επί των νέων εγκαταστάσεων (αν τούτο περιλαμβάνεται στις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου)

Άρθρο 42

Προσωρινή παραλαβή

42.1 Για την διενέργεια της προσωρινής παραλαβής η Εταιρεία ορίζει την επιτροπή παραλαβής, αφού προηγουμένως η αρμόδια Διεύθυνση της ανακοινώσει την περάτωση των εργασιών και τη σύνταξη της τελικής επιμέτρησης. Για την παραλαβή συντάσσεται Πρωτόκολλο που υπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής, από τον επιβλέποντα που παρίσταται κατά τη διενέργειά της και τον ανάδοχο που παραδίδει το έργο.

42.2 Η επιτροπή παραλαβής παραλαμβάνει το έργο ποσοτικά και ποιοτικά, ελέγχει κατά το δυνατό την επιμέτρηση με γενικές ή σποραδικές καταμετρήσεις, καταγράφει στο πρωτόκολλο τις ποσότητες της τελικής επιμέτρησης όπως τυχόν διορθώνονται από τους ελέγχους που γίνονται, αιτιολογεί τις τυχόν τροποποιήσεις στις ποσότητες και αναγράφει τις παρατηρήσεις της για εργασίες που τυχόν έχουν εκτελεσθεί με υπέρβαση των εγκεκριμένων ποσοτήτων ή κατά τροποποίηση των εγκεκριμένων σχεδίων. Η επιτροπή επίσης ελέγχει κατά το δυνατό την ποιότητα των εργασιών και αναγράφει στο πρωτόκολλο τις παρατηρήσεις της ιδίως για τις εργασίες που κρίνονται απορριπτέες ή ελαττωματικές που πρέπει να αποκατασταθούν ή παραδεκτές μεν αλλά με μείωση της τιμής τους.

42.3 Στην παραλαβή καλείται να παραστεί ο ανάδοχος. Η παραλαβή γίνεται νόμιμα και χωρίς την παρουσία του αναδόχου αν αυτός έχει κληθεί να παραστεί. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, όπως και στην περίπτωση που ο ανάδοχος αρνηθεί την υπογραφή του πρωτοκόλλου, του κοινοποιείται το πρωτόκολλο με όργανο της Εταιρείας ή εξωδίκως. Το πρωτόκολλο θεωρείται ως πράξη της Εταιρείας. Η προσωρινή παραλαβή ολοκληρώνεται με την έγκριση του πρωτοκόλλου από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας. Αυτή μπορεί να αναβάλλει την έγκριση του πρωτοκόλλου μέχρι να αποκατασταθούν από τον ανάδοχο τα ελαττώματα που διαπιστώθηκαν. Η έγκριση γίνεται μέσα σε ένα μήνα από την πλήρη αποκατάσταση.

42.4 Η προσωρινή παραλαβή πρέπει να διενεργηθεί μέσα σε έξι μήνες από τη βεβαιωμένη περάτωση του έργου εφόσον υποβληθεί απ' τον ανάδοχο η σχετική αίτηση και η τελική επιμέτρηση του έργου μέσα σε δύο μήνες από την περάτωση. Αν η αίτηση και η τελική επιμέτρηση υποβληθεί από τον ανάδοχο μεταγενέστερα, η πιο πάνω προθεσμία για τη διενέργεια της παραλαβής αρχίζει από την υποβολή της αίτησης και της τελικής επιμέτρησης. Αν δεν υποβληθεί τελική επιμέτρηση από τον ανάδοχο η προθεσμία για τη διενέργεια της παραλαβής αρχίζει από την κοινοποίηση στον ανάδοχο της τελικής επιμέτρησης που συντάχθηκε απ' την Εταιρεία.

42.5 Οι διατάξεις του άρθρου αυτού έχουν ανάλογη εφαρμογή και για τις περιπτώσεις παραλαβής τμημάτων έργων που περατώθηκαν και μπορεί να έχουν αυτοτελή χρήση, όπου αυτό προβλέπεται από τη σύμβαση, καθώς επίσης και σε όλες τις περιπτώσεις που μια εργολαβία δεν συνεχίζεται όπως στις περιπτώσεις διάλυσης, έκπτωσης κ.λπ.

Άρθρο 43

Χρόνος υποχρεωτικής καλής λειτουργίας και συντήρησης των έργων

43.1. Ο χρόνος εγγύησης, κατά τον οποίο ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο του έργου και υποχρεούται στη συντήρησή του και μετά την πάροδο του οποίου ενεργείται η οριστική παραλαβή, ορίζεται στη σύμβαση. Ο χρόνος εγγύησης αρχίζει από τη βεβαιωμένη περάτωση των εργασιών αν μέσα σε δύο μήνες απ' αυτή υποβληθεί από τον ανάδοχο η τελική επιμέτρηση άλλως από την ημερομηνία που υποβλήθηκε ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο συντάχθηκε η τελική επιμέτρηση, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση.

43.2 Κατά το χρόνο εγγύησης και υποχρεωτικής συντήρησης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα διατηρεί σε ικανοποιητική κατάσταση και να αποκαθιστά κάθε βλάβη τους που δεν οφείλεται στην κακή χρήση του εξοπλισμού κ.λπ. από τον χρήστη, αλλά σε υπαιτιότητα του Αναδόχου. Εργασίες για την αποκατάσταση βλαβών λόγω κακής χρήσης του εξοπλισμού, κ.λπ. από τον χρήστη, εκτελούνται από τον ανάδοχο με έγκριση της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας και η δαπάνη καταβάλλεται στον ανάδοχο, ή οι εργασίες αυτές εκτελούνται από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας.

43.3 Αν ο ανάδοχος παραλείπει τις υποχρεώσεις του για τη συντήρηση των έργων κατά τον χρόνο εγγύησης, οι απαραίτητες εργασίες μπορεί να εκτελεσθούν από την Εταιρεία με οποιοδήποτε τρόπο σε βάρος και για λογαριασμό του υπόχρεου αναδόχου.

Άρθρο 44

Οριστική παραλαβή

44.1 Στην οριστική παραλαβή εφαρμόζονται οι διατάξεις για την προσωρινή παραλαβή των 42.3 και 42.5 του άρθρου 42 του παρόντος Κανονισμού.

44.2 Η οριστική παραλαβή πρέπει να διενεργηθεί μέσα σε δύο μήνες από τότε που λήγει ο χρόνος εγγύησης σύμφωνα με το προηγούμενο άρθρο και υπό την προϋπόθεση ότι έχει υποβληθεί σχετική αίτηση από τον ανάδοχο. Αν η οριστική παραλαβή δεν διενεργηθεί μέσα σ' αυτή την προθεσμία θεωρείται ότι έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια τριάντα μέρες μετά την υποβολή από τον ανάδοχο σχετικής όχλησης για τη διενέργειά της. Αν η προσωρινή παραλαβή δεν έχει διενεργηθεί μέχρι την οριστική παραλαβή, διενεργείται ταυτόχρονα προσωρινή και οριστική παραλαβή

Άρθρο 45

Παραλαβή για χρήση

45.1 Για να παραδοθεί σε χρήση το έργο ή αυτοτελή του τμήματα απαιτείται η διενέργεια παραλαβής για χρήση. Η παραλαβή για χρήση γίνεται με πρωτόκολλο παραλαβής προς χρήση μεταξύ του αναδόχου και των οργάνων που θα ορίσει η Εταιρεία. Αν ο ανάδοχος κληθεί και δεν παραστεί ή αρνηθεί την υπογραφή του πρωτοκόλλου, αυτό συντάσσεται από τα όργανα που θα ορίσει η Εταιρεία, με σχετική μνεία κατά περίπτωση, και του κοινοποιείται. Το πρωτόκολλο περιλαμβάνει μνεία του έργου ή των τμημάτων που παραδίνονται για χρήση και συνοπτική περιγραφή της κατάστασης των εργασιών.

45.2 Η κατά την προηγούμενη παράγραφο παραλαβή για χρήση γίνεται μετά την περάτωση των εργασιών του έργου ή αυτοτελών τμημάτων του, αν αυτό προβλέπεται από τη σύμβαση ή ύστερα από απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας.

45.3 Η παραλαβή για χρήση δεν αναπληρώνει τη διενέργεια της προσωρινής και οριστικής παραλαβής του έργου.

45.4 Προκειμένου να γίνει η παραλαβή για χρήση του Έργου, η Αρμόδια Διεύθυνση Εκτέλεσης Έργου της Εταιρείας σε συνενόηση με την Υπηρεσία(ες) που αναλαμβάνει(ουν) τη χρήση του Έργου, αναλαμβάνει να ενημερώσει τους χρήστες σχετικά με τη λειτουργία των εγκαταστάσεων. Για έργα σημαντικά που

περιλαμβάνουν ειδικό εξοπλισμό, θα πρέπει να περιέχεται στη σύμβαση η υποχρέωση του αναδόχου να εκπαιδεύσει το προσωπικό της Εταιρείας. Η εκπαίδευση αυτή γίνεται με τη φροντίδα της Αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας.

45.5 Απαραίτητο επίσης θεωρείται, πριν από την παραλαβή για χρήση, εφόσον τούτο ορίζεται στη σύμβαση, προμήθεια των απαραίτητων ανταλλακτικών του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού που εγκαθίσταται στα πλαίσια του Έργου, με τη φροντίδα της Αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας. Προσφορά για τα ανταλλακτικά πρέπει να περιέχεται οπωσδήποτε στη διακήρυξη του διαγωνισμού.

Άρθρο 46

Βλάβες στα έργα ανωτέρα βία απεργίες

46.1 Ο Εργολάβος δεν δικαιούται καμμία αποζημίωση από τον κύριο του Έργου για οποιαδήποτε βλάβη επέρχεται στα Έργα, για οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια υλικών και γενικά για οποιαδήποτε ζημιά του, που οφείλεται σε αμέλεια, απρονοησία ή ανεπιτηδειότητα, αυτού ή του προσωπικού του, ή σε μη χρήση των κατάλληλων μέσων, ή σε οποιαδήποτε άλλη αιτία, ακόμα και από περίπτωση ανωτέρας βίας εκτός από τις περιπτώσεις υπαιτιότητας της Επίβλεψης. Ο Εργολάβος είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει τις βλάβες που τον βαρύνουν με δικές του δαπάνες.

46.2 Η ανωτέρα βία ορίζεται σαν το περιστατικό, υπεράνω του ελέγχου και μη οφειλόμενο σε αμέλεια ή λάθος του Εργολάβου, το οποίο ο Εργολάβος αδυνατεί να προβλέψει ή να εμποδίσει και το οποίο περιλαμβάνει αλλά δεν περιορίζεται στα: θεομηνίες, δημεύσεις εγκαταστάσεων ή μηχανημάτων και μηχανών, πόλεμος, δολιοφθορές, κατακλυσμοί, ασυνήθιστα ανώμαλες καιρικές συνθήκες οι οποίες ήταν αδύνατο να προβλεφθούν και οι οποίες παρεμποδίζουν την εκτέλεση του Έργου, πυρκαγιές, εκρήξεις ή άλλες καταστροφές, νόμιμες απεργίες που προκηρύσσονται από νόμιμες ενώσεις εργαζομένων.

Στις περιπτώσεις ανωτέρας βίας ο Εργολάβος αποζημιώνεται με βάση το ασφαλιστήριο συμβόλαιο που εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση. Με το συμβόλαιο θα πρέπει απαραίτητως να ασφαλίζονται οι κίνδυνοι από γεγονότα ανωτέρας βίας.

46.3 Για τα γεγονότα Ανωτέρας Βίας, ο Εργολάβος ειδοποιεί γραπτώς την Επίβλεψη σε ανατρεπτική προθεσμία 10 ημερών από την επέλευση της βλάβης ή 20 ημερών προκειμένου για έργο που έχει περατωθεί και δεν έχει ακόμη παραληφθεί οριστικά. Θα πρέπει επίσης να γνωρίσει γραπτώς το είδος και την έκταση των βλαβών καθώς και τον χρόνο για την επανόρθωση τους. Η Επίβλεψη ελέγχει και εγκρίνει ή απορρίπτει τα παραπάνω.

46.4 Εφιστάται η προσοχή του Εργολάβου ότι προς αντιμετώπιση των βροχοπτώσεων υποχρεώνεται να λαμβάνει με έξοδά του όλα τα μέτρα για την προστασία ορυγμάτων από την εισροή νερών σε αυτά, αντιστηρίζεις για τυχόν καταπτώσεις πρανών κ.λπ., όπως και να αναλαμβάνει με δικά του έξοδα τις συνέπειες από τα παραπάνω.

46.5 Για να αναγνωρισθεί ο χρόνος τυχόν γενικών ή κλαδικών απεργιών που τυχόν επηρεάζουν αποφασιστικά την εκτέλεση του Έργου, ο Εργολάβος οφείλει να γνωρίσει έγγραφα τούτο στην Επίβλεψη, σε διάστημα τριών (3) ημερών από την έναρξή τους, αλλιώς δεν μπορεί να τις επικαλεσθεί με άλλο τρόπο.

46.6 Οι πραγματικές καθυστερήσεις εργασιών, από ανωτέρα βία, καιρικά φαινόμενα ή από απεργίες, θα υπολογίζονται στην αμέσως επόμενη αναπροσαρμογή του χρονοπρογράμματος του Έργου, παρατείνοντας τις επιμέρους ή και την συνολική προθεσμία περάτωσης του Έργου, κατά το χρονικό διάστημα που θα εγκρίνει η Επίβλεψη με την σύμφωνη γνώμη του Κυρίου του Έργου.

Άρθρο 47

Εφαρμοστέο δίκαιο επίλυση διαφορών

47.1 Για τα έργα που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού έχουν μόνο συμπληρωματική εφαρμογή και στο μέτρο που δεν αντίκεινται στις διατάξεις των οδηγιών.

47.2 Όλες οι διαφορές που προκύπτουν από την ερμηνεία, εκτέλεση και λύση των συμβάσεων εκτέλεσης έργων της Εταιρείας μπορούν να επιλύονται με διαιτησία, εφόσον αυτό προβλέπεται στην διακήρυξη και στην αντίστοιχη σύμβαση ανάθεσης. Σε αντίθετη περίπτωση αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια της Λάρισας.

47.3 Η προσφυγή σε διαιτησία δεν αναστέλλει σε καμμία περίπτωση την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.

47.4 Κάθε συμβαλλόμενο μέρος δικαιούται για λόγους που αφορούν την ερμηνεία, εκτέλεση και λύση της σχετικής σύμβασης να προσφύγει στην διαιτησία υπό την προϋπόθεση ότι έχει ασκήσει προηγουμένως υποχρεωτικά ένσταση για τους ανωτέρω λόγους μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την

κοινοποίηση της σχετικής απόφασης επί της ένστασης

47.5 Οι εν λόγω ενστάσεις καθώς και εκείνες που αφορούν την έκπτωση του προμηθευτή ασκούνται εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που έλαβε χώρα το γενεσιουργό αυτής γεγονός ή κοινοποιήθηκε στον προμηθευτή η έκπτωσή του. Επί της ένστασης αυτής, η οποία δεν έχει ανασταλτικό χαρακτήρα, αποφαίνονται είτε ο Γενικός Διευθυντής είτε το Διοικητικό Συμβούλιο κατά περίπτωση.

47.6 Στη σύμβαση για το Έργο μεταξύ Εταιρείας και Αναδόχου, θα καθορίζεται οτιδήποτε αφορά την διαδικασία της διαιτησίας, τον ορισμό των διαιτητών κ.λπ. Σε κάθε περίπτωση το ουσιαστικό εφαρμοστέο δίκαιο της διαιτησίας είναι το Ελληνικό.

Άρθρο 48

Μεταβατικές διατάξεις

Τα έργα για τα οποία έχουν ήδη υπογραφεί συμβάσεις ή έχει ξεκινήσει η διαδικασία ανάθεσής τους, διέπονται από τους όρους των συμβατικών τους τευχών.

Άρθρο 49

Ισχύς Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.»

(30) «Κανονισμός Προμήθειας Υλικών και Υπηρεσιών Ο.Π.ΑΠ. Α.Ε»Υ.Α. 10915/2002” το κείμενο του οποίου είχε ως εξής”

“ ΑΡΘΡΟ 1

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Οι διαδικασίες σύναψης συμβάσεως προμηθειών διακρίνονται σε ανοικτές, κλειστές, συνοπτικές και με διαπραγμάτευση:

α) Ανοικτές είναι οι διαδικασίες (ανοικτός διαγωνισμός) που κάθε ενδιαφερόμενος προμηθευτής μπορεί να υποβάλλει προσφορά.

β) Κλειστές είναι εκείνες (κλειστός διαγωνισμός) που μόνο οι προμηθευτές, οι οποίοι έχουν προσκληθεί από το φορέα, που διενεργεί το διαγωνισμό, μπορούν να υποβάλουν προσφορά, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στα οικεία άρθρα.

γ) Συνοπτικές διαδικασίες (πρόχειρος διαγωνισμός) είναι εκείνες που διενεργούνται μόνο για τη σύναψη συμβάσεως προμηθειών υλικών και υπηρεσιών αξίας μέχρι του ποσού των εκατόν πενήντα χιλιάδων (150.000) ΕΥΡΩ, πλέον φόρου προστιθέμενης Αξίας. (ΦΠΑ). Ο πρόχειρος διαγωνισμός διενεργείται από Τριμελή Επιτροπή Προμηθειών μετά από εντολή του Διευθύνοντος Συμβούλου ή του νόμιμου Αναπληρωτή του. Στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται δημοσίευση της διακήρυξης.

δ) Με διαπραγμάτευση (εξαιρετική ή απ' ευθείας ανάθεση) είναι η διαδικασία κατά την οποία η ΟΠΑΠ Α.Ε. προσφεύγει στους προμηθευτές της επιλογής της και διαπραγματεύεται τους όρους της υπό σύναψη σύμβασης με έναν ή περισσότερους από αυτούς με ή χωρίς δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού. Η απόφαση για την ενεργοποίηση της διαδικασίας για εξαιρετική ή απ' ευθείας ανάθεση λαμβάνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, εφόσον το ποσό είναι ανώτερο από εκατόν πενήντα χιλιάδες (150.000) ΕΥΡΩ.

Άρθρο 2

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1.Οι όροι της διακήρυξης διαγωνισμού πρέπει να είναι σαφείς και πλήρεις.

2.Στις περιπτώσεις ανοικτού διαγωνισμού, η διακήρυξη περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

α) Το είδος του διαγωνισμού. β) Το είδος, την ποσότητα, τις τεχνικές προδιαγραφές του προς προμήθεια υλικού ή υπηρεσίας, καθώς και τη δυνατότητα στους προμηθευτές να υποβάλουν προσφορά για μέρος ή για το σύνολο της ζητούμενης ποσότητας ή υπηρεσίας.

γ) Το χρόνο, τον τόπο και τον τρόπο παράδοσης των υλικών ή υπηρεσιών ως και το χρόνο παραλαβής τους.

δ) Το όνομα, τη διεύθυνση, τον αρμόδιο υπάλληλο, τον αριθμό τηλεφώνου, ΤΕΛΕΞ και τηλεφωτοαντιγραφικού μηχανήματος (FAX) της Διεύθυνσης που διενεργεί το διαγωνισμό.

ε) Την ημερομηνία αποστολής περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση, όπου τούτο απαιτείται.

στ) Την προθεσμία μέσα στην οποία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν, από την αρμόδια Διεύθυνση που διενεργεί το διαγωνισμό, τα σχετικά έγγραφα.

ζ) Τα αρμόδια όργανα για την αποσφράγιση των προσφορών, την ημερομηνία, ώρα και τόπο αποσφράγισης, καθώς και τα πρόσωπα που δικαιούνται να παρίστανται.

η) Το νόμισμα της προσφερόμενης τιμής. θ) Τον τύπο, τα ποσοστά, το νόμισμα, το χρόνο υποβολής των εγγυήσεων, καθώς και άλλες εξασφαλίσεις, εάν τυχόν ζητούνται.

ι) Τον τρόπο πληρωμής. ια) Τα κριτήρια για την αξιολόγηση των προσφορών και την κατακύρωση της προμήθειας. Στην περίπτωση που κριτήριο είναι η συμφερότερη προσφορά, καθορίζονται και τα στοιχεία με βάση τα οποία γίνεται η αξιολόγηση της προσφοράς.

ιβ) Την προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών από την αρμόδια Διεύθυνση στην οποία πρέπει να αποσταλούν και τη γλώσσα ή τις γλώσσες στις οποίες πρέπει να έχουν συνταχθεί.

ιγ) Τη διάρκεια ισχύος των προσφορών.

ιδ) Τις προϋποθέσεις αναπροσαρμογής του τιμήματος, εφόσον κρίνεται ότι απαιτείται τέτοιος όρος.

ιε) Τους αναγκαστικούς όρους, απόκλιση από τους οποίους συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

1. Στις περιπτώσεις κλειστού διαγωνισμού, η διακήρυξη περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

α) Τα στοιχεία της παραπάνω παραγράφου 2 του άρθρου τούτου εκτός των εδαφίων στ, ιδ και ιε.

β) Τον τύπο και το περιεχόμενο των αιτήσεων συμμετοχής, την προθεσμία για την υποβολή τους στην αρμόδια Διεύθυνση, τη διεύθυνση στην οποία πρέπει να υποβληθούν.

γ) Την ημερομηνία, μέχρι την οποία θα αποσταλούν από την ενδιαφερόμενη Διεύθυνση οι προσκλήσεις για την υποβολή προσφορών.

δ) Τα όρια μεταξύ των οποίων θα κυμανθεί ο αριθμός των υποψηφίων που πρόκειται να προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά (εφ' όσον είναι απαραίτητο).

1. Η πρόσκληση για την υποβολή προσφορών περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

α) Την προθεσμία για την υποβολή των προσφορών και τη διεύθυνση στην οποία πρέπει να αποσταλούν.

β) Τα αρμόδια όργανα για την αποσφράγιση των προσφορών, τα πρόσωπα που μπορούν να παρίστανται, καθώς και την ημερομηνία, ώρα και τόπο αποσφράγισης.

γ) Τη διάρκεια ισχύος των προσφορών. Με την πρόσκληση, αποστέλλεται σ' αυτούς που επιλέχθηκαν για υποβολή προσφορών και η σχετική διακήρυξη μαζί με όλα τα συμπληρωματικά της διακήρυξης έγγραφα και στοιχεία.

Άρθρο 3

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Στη διακήρυξη και σύμβαση επισυνάπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές του προς προμήθεια υλικού ή υπηρεσίας αναφέρεται συγκεκριμένο πρότυπο (Ευρωπαϊκό ή αναγνωρισμένου οργανισμού) ή προδιαγραφή (ενοποιημένη, άλλου φορέα κ.λ.π.).

2. Οι τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια υλικών ή υπηρεσιών ορίζονται από το οικείο όργανο της Ο.Π.Α.Π. Α.Ε. ή την αρμόδια Διεύθυνση που διενεργεί το διαγωνισμό, και περιλαμβάνουν όλα εκείνα τα τεχνικά χαρακτηριστικά ώστε τα υλικά ή υπηρεσίες να εκπληρώνουν το σκοπό για τον οποίο προορίζονται και παράλληλα να περιγράφονται έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η μεγαλύτερη δυνατή ευρύτητα συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Τεχνικές προδιαγραφές είναι οι τεχνικές απαιτήσεις που καθορίζουν τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά του υλικού ή της υπηρεσίας προκειμένου αυτό να προσδιορισθεί αντικειμενικά έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στη χρήση, για την οποία προορίζεται.

Οι τεχνικές αυτές απαιτήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν τα επίπεδα ποιότητας ή απόδοσης, την ασφάλεια, τις διαστάσεις καθώς και τις απαιτήσεις που ισχύουν για το υλικό ή την υπηρεσία ή το προϊόν όσον αφορά την ποιότητα, την ορολογία, τις δοκιμές και μεθόδους δοκιμών, τη συσκευασία, τη σήμανση κ.τ.λ.

Οι τεχνικές προδιαγραφές πρέπει να είναι σαφώς διατυπωμένες και πλήρως κατανοητές από όλους τους ενδιαφερόμενους.

Ειδικότερα, οι τεχνικές προδιαγραφές απαγορεύονται να αναφέρονται σε εμπορικά σήματα, διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τύπους ευρεσιτεχνίας, τύπους ορισμένης προέλευσης ή παραγωγής, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων εάν υποχρεωτικά συνοδεύονται από τις λέξεις «η αντίστοιχο» και εφόσον δεν είναι δυνατόν να περιγραφεί ένα είδος διαφορετικά με τεχνικές προδιαγραφές σαφείς και πλήρως κατανοητές.

Άρθρο 4

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

1. Στις περιπτώσεις ανοικτού και κλειστού διαγωνισμού, η ΟΠΑΠ Α.Ε. που διενεργεί το διαγωνισμό μεριμνά

για ευρεία γνωστοποίηση της σχετικής διακήρυξης και ειδικότερα:

- α) Για τη δημοσίευση περίληψης των ουσιαστών στοιχείων της διακήρυξης με ευθύνη της Δ/σης Περιουσίας σε δύο τουλάχιστον οικονομικές εφημερίδες.
 - β) Για τη διάθεση της διακήρυξης ή σχετικής ανακοίνωσης σε περίπτωση κλειστού διαγωνισμού, στους ενδιαφερόμενους από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψής της.
 - γ) Για την αποστολή περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, εφόσον η προϋπολογισθείσα αξία, εκτός του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας, είναι ίση ή μεγαλύτερη των διακοσίων χιλιάδων (200.000) ΕΥΡΩ. Η δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης στον ελληνικό τύπο δεν γίνεται πριν από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία πρέπει να αναφέρει και την ημερομηνία αυτή και δεν μπορεί να περιέχει πληροφορίες διάφορες από τις δημοσιευόμενες στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
 - δ) Τα αναφερόμενα ποσά της παραπάνω παραγράφου γ' καθώς και του άρθρου 8 παραγρ. 2γ ισχύουν κατά την υπογραφή του παρόντος και τροποποιούνται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
2. Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον ελληνικό τύπο βαρύνουν την Ο.Π.Α.Π. Α.Ε. που εκτελεί τις προμήθειες, στη δε Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Άρθρο 5

ΓΛΩΣΣΑ

1. Τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια των διαγωνισμών και τη συμμετοχή σ' αυτούς, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.
2. Από τη διακήρυξη μπορεί να επιτρέπεται η υποβολή των τεχνικών στοιχείων της προσφοράς στην Αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 6

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στους διαγωνισμούς υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους, τα εξής δικαιολογητικά:

- α. Οι Έλληνες πολίτες. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό. 1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
 - 2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό ανάλογη διαδικασία.
 - 3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- 4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή ή Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.
- β. Οι Αλλοδαποί: 1) Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό. 2) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- 3) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους από το οποίο προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (3) και (4) του εδαφίου α' του παρόντος άρθρου.
 - 4) Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.
- γ) Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά: 1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων (α) και (β) εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου.

δ) Συνεταιρισμοί: 1) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (1), (3) και (4) εδαφίου α' του παρόντος άρθρου.

2) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε) Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

1) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

2) Η Ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαιτητάως πρέπει να αναγράφεται η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της προσφοράς.

3) Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

4) Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του οικείου Υπουργού ή του Διοικητικού Συμβουλίου της Ο.Π.Α.Π. Α.Ε. ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Διεύθυνσης.

2. Μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά εκτός της εγγύησης συμμετοχής εφόσον έχουν κατατεθεί σε προγενέστερο χρόνο στην Διεύθυνση και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, οπότε θα γίνεται ρητή μνεία στην προσφορά.

3. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

4. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Άρθρο 7

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥΣ ΣΤΟΥΣ ΚΛΕΙΣΤΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ ΤΗΣ ΟΠΑΠ Α.Ε.

1. Για την επιλογή των προμηθευτών που θα κληθούν να υποβάλλουν προσφορές και προκειμένου να διαπιστωθεί η φερεγγυότητά τους, η επαγγελματική αξιοπιστία τους, η χρηματοπιστωτική και οικονομική γενικότερα κατάστασή τους και οι τεχνικές δυνατότητές τους, ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία.

Δημοσιεύεται περίληψη της διακήρυξης στον τύπο με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με την οποία καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής.

Γίνεται αξιολόγηση των αιτήσεων συμμετοχής προκειμένου να διαπιστωθεί αν οι συμμετέχοντες πληρούν τις προϋποθέσεις του παρόντος κανονισμού.

Καλούνται με πρόσκληση αυτοί που επιλέγησαν για να υποβάλουν προσφορά.

Τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη εφ' όσον προβλέπονται στην διακήρυξη είναι:

α) Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.

β) Εάν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς.

γ) Εάν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

δ) Η συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο Τομέα.

ε) Εάν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Διεύθυνση.

στ) Η οικονομική επιφάνεια της επιχείρησης.

ζ) Η επιχειρηματική δομή, όπως η μορφή της επιχείρησης, το εύρος της δραστηριότητάς της και το κύρος της, καθώς και πρακτικές, πρότυπα και μεθοδολογίες διεθνώς δοκιμασμένες και επιβεβαιωμένες και προκειμένου για υπηρεσίες, το εύρος των παρεχόμενων συμβουλευτικών υπηρεσιών.

η) Οι εμπορικές επιδόσεις της επιχείρησης.

θ) Ο τεχνικός εξοπλισμός και το προσωπικό που διαθέτει η επιχείρηση.

ι) Η παραγωγική δυνατότητα.

ια) Η ποιότητα των προϊόντων.

ιβ) Κάθε άλλο κριτήριο υπό την προϋπόθεση ότι τούτο θα αναφέρεται στη διακήρυξη.

2. Προκειμένου να διαπιστωθούν τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1 στοιχεία, στην πρόσκληση για την εκδήλωση ενδιαφέροντος καθορίζονται από την Διεύθυνση που διενεργεί το διαγωνισμό ποια δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 6 του παρόντος, εκτός της εγγύησης συμμετοχής, ή από τα ακόλουθα υποβάλλονται με την αίτηση συμμετοχής.

α) Κατάλληλα τραπεζικά έγγραφα, αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού επιχείρησης, δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα το υπό προμήθεια υλικό ή υπηρεσία κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με το υπό προμήθεια υλικό ή υπηρεσία κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση, κατά νόμον, τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

β) Κατάλογο στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις ή παρασχεθείσες υπηρεσίες.

γ) Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέσων ελέγχου.

δ) Κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση.

ε) Δείγμα των προσφερόμενων υλικών, περιγραφή ή φωτογραφίες αυτών.

στ) Πιστοποιητικά που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες Υπηρεσίες, που να βεβαιώνουν τήρηση ορισμένων προδιαγραφών ή προτύπων των προϊόντων, όταν απαιτούνται από την Διεύθυνση καθώς και η ύπαρξη πιστοποιητικού τύπου ISO.

3. Κατά τη διαδικασία επιλογής των προμηθευτών, η Διεύθυνση που διενεργεί το διαγωνισμό έχει τη διακριτική ευχέρεια να ζητήσει οποιαδήποτε δικαιολογητικά είτε από αυτά που αναφέρονται στο άρθρο 6 και 7 του παρόντος, εκτός της εγγύησης συμμετοχής, είτε από τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου που δεν ζητήθηκαν με την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

4. Όσοι, από αυτούς που πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις, επιλεγούν να υποβάλουν προσφορά, με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής αξιολόγησης οφείλουν να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά του άρθρου 6 του παρόντος, εκτός εκείνων που έχουν ήδη προσκομισθεί και δεν έχει λήξει η ισχύς τους.

5. Στην περίπτωση που υποβάλλεται προσφορά σε ανοικτό ή κλειστό διαγωνισμό από προμηθευτή που δεν είναι ο ίδιος κατασκευαστής ολικά ή μερικά του υπό προμήθεια υλικού ή της υπηρεσίας, η Επιτροπή αξιολόγησης μπορεί να ζητήσει να προσκομισθούν οποιαδήποτε από τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου και για τον κατασκευαστή.

6. Τα παραπάνω δικαιολογητικά της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου ισχύουν και στους ανοικτούς διαγωνισμούς. Στη διακήρυξη καθορίζεται από την Διεύθυνση που διενεργεί το διαγωνισμό ποια από αυτά θα υποβληθούν με την προσφορά.

Άρθρο 8

ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΟ

Προμηθευτές της Ο.Π.Α.Π. Α.Ε. σε υλικά ή υπηρεσίες, δεν μπορεί να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα που αποκλείονται από τις ισχύουσες διατάξεις και όσοι έχουν αποκλειστεί από προμήθειες είτε με δικαστική απόφαση είτε με απόφαση της Επιτροπής Κρατικών Προμηθειών ή άλλων κατά νόμο αρμόδιων Οργάνων.

Άρθρο 9

ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

1. Στους ανοικτούς διαγωνισμούς. α) Η προθεσμία για τη διενέργεια του ανοικτού διαγωνισμού δεν πρέπει να είναι μικρότερη των πενήντα (52) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των τριάντα πέντε (35) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσής της στον Ελληνικό τύπο, όταν δεν απαιτείται δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 παράγραφος 1 του παρόντος.

Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία των τριάντα πέντε (35) ημερών επιτρέπεται να συντμηθεί μέχρι σε είκοσι (20) ημέρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αρμόδιας Διεύθυνσης.

β) Εφόσον, από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές, ζητηθούν έγκαιρα τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς, μέσα σε οκτώ (8) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης.

Σε περιπτώσεις επείγοντος, η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί σε έξι (6) ημέρες.

γ) Εφόσον ζητηθούν εγκαίρως συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικά με τα έγγραφα του διαγωνισμού,

αυτές παρέχονται το αργότερο έξι (6) εργάσιμες ημέρες, πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών.

δ) Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα ή οι συμπληρωματικές πληροφορίες δεν είναι δυνατόν λόγω του όγκου τους, να αποσταλούν μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται στα εδάφια β' και γ' ή όταν οι προσφορές δεν μπορούν να γίνουν παρά μόνο μετά από επιτόπια επίσκεψη ή μετά από επιτόπου εξέταση των σχετικών με τον ποροκήρυσσόμενο διαγωνισμό εγγράφων, τότε οι προθεσμίες του εδαφίου α' παρατείνονται ανάλογα.

ε) Η περίληψη της διακήρυξης του ανοικτού διαγωνισμού περιλαμβάνει τα πλέον ουσιώδη στοιχεία, των υπό προμήθεια υλικών ή υπηρεσιών της Ο.Π.Α.Π. Α.Ε.

2. Στους κλειστούς διαγωνισμούς. α) Η προθεσμία για την υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό δεν πρέπει να είναι μικρότερη των σαράντα (40) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση, ή των είκοσι πέντε (25) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσής της στον Ελληνικό τύπο, όταν δεν απαιτείται δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες επείγοντες λόγοι καθιστούν τις προθεσμίες αυτές ανεφάρμοστες, τότε μπορεί να περιορισθεί με αιτιολογημένη εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης και έγκριση του Διευθύνοντα Συμβούλου μέχρι είκοσι (20) και δέκα πέντε (15) ημέρες αντίστοιχα. Για τον καθορισμό των προθεσμιών αυτών συνυπολογίζονται

οι ημερομηνίες της αποστολής περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή της δημοσίευσής της στον Ελληνικό τύπο και της τελευταίας ημερομηνίας για την υποβολή της αίτησης συμμετοχής.

β) Στους προμηθευτές που έχουν επιλεγεί για την υποβολή προσφοράς, αποστέλλεται έγγραφη πρόσκληση ταυτόχρονα και η οποία περιέχει τα στοιχεία που ορίζονται στο άρθρο 2 του παρόντος. Η πρόσκληση συνοδεύεται από τη διακήρυξη του διαγωνισμού.

γ) Η προθεσμία για την υποβολή των προσφορών δεν πρέπει να είναι μικρότερη των σαράντα (40) ημερών, από την ημερομηνία αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης στην περίπτωση που η προϋπολογιζόμενη αξία της προμήθειας εκτός Φ.Π.Α., είναι ίση ή μεγαλύτερη των διακοσίων χιλιάδων (200.000) ΕΥΡΩ, και των είκοσι (20) ημερών στις λοιπές περιπτώσεις. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες επείγοντες λόγοι καθιστούν τις προθεσμίες αυτές ανεφάρμοστες τότε μπορεί να περιορισθούν με αιτιολογημένη εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης και έγκριση του Διευθύνοντα Συμβούλου μέχρι δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης. Για τον καθορισμό των προθεσμιών αυτών συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης και της τελευταίας ημερομηνίας για την υποβολή της προσφοράς.

δ) Εφόσον ζητηθούν εγκαίρως συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τη συγκεκριμένη προμήθεια, αυτές παρέχονται έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών. Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία αυτή συντέμνεται σε τέσσερις (4) ημέρες.

ε) Η περίληψη της διακήρυξης του κλειστού διαγωνισμού περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ουσιώδη στοιχεία του υπό προμήθεια υλικού ή υπηρεσίας.

3. Με απόφαση του Διευθύνοντα Συμβούλου μπορεί να μετατίθεται η ημερομηνία της υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής ή της διενέργειας διαγωνισμού, με ή χωρίς τροποποιήσεις των όρων της πρόσκλησης ή της διακήρυξης. Όταν η μετάθεση γίνεται χωρίς τροποποίηση των όρων της πρόσκλησης ή της διακήρυξης το χρονικό διάστημα της μετάθεσης ορίζεται με την παραπάνω απόφαση. Όταν η μετάθεση γίνεται με τροποποίηση των όρων της πρόσκλησης ή της διακήρυξης, πρέπει από την ημερομηνία δημοσίευσης της σχετικής ανακοίνωσης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής ή διενέργειας του διαγωνισμού, να μεσολαβεί χρονικό διάστημα όχι μικρότερο του ορισθέντος από την αρχική πρόσκληση ή διακήρυξη, εκτός αν από την απόφαση μετάθεσης προβλέπεται η σύντμηση του χρόνου αυτού, τηρουμένων των προθεσμιών που ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους.

Στις περιπτώσεις αυτές, όσον αφορά τη δημοσίευση, ακολουθείται ή ίδια διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 4 του παρόντος.

Άρθρο 10

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος σε διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση.

2. Οι προσφορές μετά την αποσφράγισή τους, παραλαμβάνονται από την αρμόδια Διεύθυνση ή την

αρμόδια Επιτροπή αξιολόγησης που διενεργεί το διαγωνισμό.

3. Εάν από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση προβλέπεται ότι μαζί με την προσφορά πρέπει να κατατεθούν και δείγματα του υλικού, αυτά κατατίθενται στην αρμόδια Διεύθυνση ή την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης, η δε σχετική απόδειξη υποβάλλεται μαζί με την προσφορά.

4. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στη Διεύθυνση με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Στις περιπτώσεις αυτές, όταν απαιτείται κατάθεση δείγματος, επιτρέπεται η αποστολή του σύμφωνα με τα οριζόμενα παραπάνω, υπό την προϋπόθεση όμως ότι τούτο θα περιέλθει στην Διεύθυνση μέχρι τέσσερις (4) ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, το δε αποδεικτικό αποστολής θα περιέχεται απαραίτητα στο φάκελο προσφοράς με τα σχετικά στοιχεία.

5. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.

6. Προσφορές που περιέρχονται στην Διεύθυνση με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των προσφορών που παραλαμβάνουν τις προσφορές, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

Στην περίπτωση κλειστού διαγωνισμού τυχόν υποβληθείσα προσφορά από προμηθευτή που δεν προσκλήθηκε προς τούτο, επιστρέφεται από την Διεύθυνση χωρίς να αποσφραγισθεί. Επίσης επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν και οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Διεύθυνση, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.

7. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α) Η λέξη «προσφορά». β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Διεύθυνσης που διενεργεί την προμήθεια.

γ) Ο αριθμός της διακήρυξης. δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. ε) Τα στοιχεία του αποστολέα. 8. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών το αρμόδιο όργανο ακόμη κι αν το ίδιο είναι αρμόδιο και για την αξιολόγησή τους, δεν είναι υποχρεωμένο να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων ή των προσφορών τους προς τους όρους της διακήρυξης.

Άρθρο 11

ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο σφραγισμένο σε δύο αντίγραφα ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στο άρθρο 9 του παρόντος. Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

α) Σε περίπτωση που διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη μόνο τιμή, στον κυρίως φάκελο προσφοράς

τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά». Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»

β) Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο την συμφερότερη προσφορά, στον κυρίως φάκελο προσφοράς, τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής. Τα τεχνικά καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, όπως κατατάσσονται στις ομάδες που αναφέρεται στο άρθρο 19 του παρόντος, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά». Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

2. Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

3. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν το κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σθησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει τη τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά

απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

5. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της πρόσκλησης ή της προσφοράς. Διευκρινήσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται, από αρμόδιο όργανο, είτε ενώπιόν του, είτε ύστερα από έγγραφο της Διεύθυνσης, μετά από σχετική γνωμοδότηση του οργάνου.

Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινήσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

6. Οι προσφορές δεν υπόκεινται στο τέλος χαρτοσήμου.

Άρθρο 12

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές επί σαράντα (40) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην διακήρυξη ή την πρόσκληση.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Διεύθυνση, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται.

Άρθρο 13

ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές.

Σε περίπτωση υποβολής απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Άρθρο 14

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ (ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ)

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, κατά της νομιμότητας της διενέργειάς του επιτρέπεται ένσταση.

2. Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στο αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα ως εξής:

α. Κατά τη διακήρυξη του διαγωνισμού. 1) Στον ανοικτό διαγωνισμό μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

2) Στον κλειστό διαγωνισμό, μόνο από εκείνους που επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία αποστολής σ' αυτούς της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες αποστολής της διακήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο όργανο που διενήργησε το διαγωνισμό και η σχετική απόφασή του εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν ή της διαδικασίας παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Στον κλειστό διαγωνισμό δικαίωμα ένστασης στην περίπτωση αυτή έχουν μόνο όσοι επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια Επιτροπή αξιολόγησης και εκδίδεται η σχετική απόφασή της μετά και από γνωμοδότηση της Νομική Υπηρεσίας του Οργανισμού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

γ) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας διαγωνισμού (ανοικτού ή κλειστού) έως και την κατακυρωτική απόφαση μέσα σε χρονικό διάστημα μιας ημέρας από της κοινοποίησης της σχετικής απόφασης. Στον κλειστό διαγωνισμό δικαίωμα ένστασης στην περίπτωση αυτή έχουν μόνο όσοι επιλέχθηκαν να υποβάλλουν προσφορά.

Η ένσταση αυτή εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης (ως ανωτέρω) και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από λήξης του χρονικού διαστήματος που έχει δικαίωμα υποβολής. Η παραπάνω προθεσμία μπορεί με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου να παραταθεί στην περίπτωση που υφίστανται εξαιρετικές περιπτώσεις.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

4. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με φροντίδα τους.

5. Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν οιασδήποτε μορφής κυρώσεις σε βάρος του να υποβάλει προσφυγή μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία της καταχώρισης της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής αποφαινεται το Δ.Σ. της ΟΠΑΠ Α.Ε. μετά από πρόταση του Διευθύνοντος Συμβούλου. Η απόφαση επί της προσφυγής δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. Η Επιτροπή αξιολόγησης για τις ενστάσεις τις σχετικές με τα εδάφια β' και γ' της παραγρ. 2, υποβάλλει αιτιολογημένη γνωμοδότηση στο Δ.Σ. της ΟΠΑΠ Α.Ε. το οποίο και αποφαινεται τελικά.

Άρθρο 15

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Για την επίλυση τυχόν διαφορών στην διακήρυξη ή σύμβαση, μπορεί να ορίζεται, είτε η προσφυγή στα πολιτικά δικαστήρια είτε η προσφυγή των συμβαλλομένων στη διαιτησία, που ρυθμίζεται από τα κάθε φορά ισχύοντα. Οι αποφάσεις της διαιτησίας είναι υποχρεωτικές για τους συμβαλλόμενους.

Άρθρο 16

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

1. Με την προσφορά, η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στη διακήρυξη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη.

2. Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ΕΥΡΩ ή σε συνάλλαγμα κατά τα καθοριζόμενα κάθε φορά στη διακήρυξη. Εφόσον από τη διακήρυξη προβλέπεται δυνατότητα προσφορών σε συνάλλαγμα, τότε η προσφερόμενη τιμή εκφράζεται στο νόμισμα που επιθυμεί ο προμηθευτής.

3. Για τη σύγκριση των προσφορών, οι τιμές σε συνάλλαγμα μετατρέπονται σε ΕΥΡΩ με βάση την ισχύουσα τιμή FIXING του Επίσημου Δελτίου Συναλλαγμάτων έναντι ΕΥΡΩ (Ελεύθερη σύγκριση FIXING της Διατραπεζικής Αγοράς) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

4. Προσφορά για εγχώριο προϊόν που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας για την αξιολόγηση των προσφορών Επιτροπής.

Άρθρο 17

ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΩΝ

1. Όταν από τη διακήρυξη προβλέπεται χρόνος παράδοσης των υλικών μεγαλύτερος των δώδεκα (12) μηνών, τότε μπορεί να ορίζεται στη διακήρυξη όρος περί αναπροσαρμογής της τιμής. Στην περίπτωση αυτή πρέπει υποχρεωτικά να καθορίζεται στη διακήρυξη ο τύπος, ο τρόπος και οι προϋποθέσεις της αναπροσαρμογής. Μεταξύ αυτών που θα λαμβάνονται υπόψη για την αναπροσαρμογή των τιμών είναι και τα εξής:

α) Χρόνος εκκίνησης της αναπροσαρμογής είναι η ημερομηνία υποβολής των προσφορών που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση και υπολογίζεται μέχρι και την ημερομηνία παράδοσης των υλικών.

β) Αναπροσαρμογή σε περιπτώσεις τμηματικών παραδόσεων χορηγείται για τις ποσότητες που ορίζονται από τη διακήρυξη να παραδοθούν μετά την παρέλευση των δώδεκα (12) μηνών.

γ) Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης, με υπαιτιότητα του προμηθευτή, ο χρόνος του εκπρόθεσμου δεν υπολογίζεται για την αναπροσαρμογή.

δ) Η τυχόν προκαταβολή που χορηγήθηκε αφαιρείται από την προς αναπροσαρμογή συμβατική αξία.

2. Για την πληρωμή του επιπλέον ποσού που προκύπτει μετά την αναπροσαρμογή, δεν απαιτείται σύναψη συμπληρωματικής σύμβασης.

3. Όταν από τη διακήρυξη προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμών, προσφορά με τιμές σταθερές απορρίπτεται.

4. Σε ειδικές περιπτώσεις, κατά τη κρίση του Δ.Σ. της Ο.Π.Α.Π. Α.Ε., μπορεί να ορίζεται στη διακήρυξη χρόνος αναπροσαρμογής της τιμής ακόμη και αν το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα είναι μικρότερο των δώδεκα (12) μηνών.

Άρθρο 18

ΚΑΤΑΓΩΓΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

1. Οι προμηθευτές εφόσον ζητείται στη διακήρυξη υποχρεούνται ανάλογα με τη μορφή του διαγωνισμού να αναφέρουν στις προσφορές τους τη χώρα καταγωγής των υλικών που προσφέρουν.

2. Ο συμμετέχων πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του το εργοστάσιο, στο οποίο θα κατασκευάσει τα προσφερόμενα υλικά καθώς και τον τόπο εγκατάστασής του. Εάν για την παραγωγή του τελικού προϊόντος μεσολαβούν διάφορες φάσεις βιομηχανοποίησης, να δηλώνεται στην προσφορά το κατά περίπτωση εργοστάσιο και ο τόπος εγκατάστασής του.

Εφόσον προβλέπεται ρητά από τη διακήρυξη προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχει η παραπάνω δήλωση θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εάν διαπιστωθεί από την υπηρεσία ανυπαρξία του εργοστασίου που δηλώθηκε με την προσφορά, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, η προσφορά απορρίπτεται. Η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και όταν στο εργοστάσιο

που δηλώνεται για την κατασκευή μερικώς ή ολικώς των υλικών έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς του Δημοσίου, που ισχύει κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

3. Όταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν τα προσφερόμενα υλικά, μερικά ή ολικά σε δικό τους εργοστάσιο, εκτός των στοιχείων της παραγράφου 2 που δηλώνονται στην προσφορά, πρέπει να επισυνάψουν σ' αυτή και υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του εργοστασίου στο οποίο θα κατασκευαστούν τα υλικά, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδει την υπεύθυνη δήλωση προκειμένου να συνεκτιμηθεί και το στοιχείο τούτο.

4. Αλλαγή εργοστασίου μετά την υπογραφή της σύμβασης δεν είναι επιτρεπτή

Άρθρο 19

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΙΜΩΝ

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην έναρξη διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Διεύθυνση για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

α) Σε περίπτωση που διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη μόνο τιμή, αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και παραδίδεται στον Πρόεδρο της επιτροπής που διενεργεί το διαγωνισμό, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση.

β) Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη συμφερότερη προσφορά, αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς κατά φύλλο. Για την Οικονομική προσφορά ακολουθείται η ίδια παραπάνω διαδικασία.

2. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, κατά διαγωνισμό, όταν πρόκειται για περισσότερους από ένα διαγωνισμούς, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

3. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται στην περίπτωση ανοικτού διαγωνισμού δημόσια, στην περίπτωση δε του κλειστού διαγωνισμού παρουσία μόνο αυτών που κλήθηκαν και υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, τους οποίους καλεί το αρμόδιο όργανο με βάση πίνακα που του έχει παραδώσει η αρμόδια για την εκτέλεση της προμήθειας Διεύθυνση.

Προσφορά που υποβλήθηκε από προμηθευτή που δεν περιλαμβάνεται στον παραπάνω πίνακα της Διεύθυνσης, δεν αποσφραγίζεται, αλλά παραδίδεται στην Διεύθυνση για επιστροφή. 4. Μετά την παραπάνω διαδικασία ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού, μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραδίδεται στον Πρόεδρο της επιτροπής που διενεργεί το διαγωνισμό, και ο οποίος ευθύνεται για την φύλαξή του. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα

οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, στο παραπάνω αρμόδιο όργανο, για την αποσφράγισή τους κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών κατά τα ανωτέρω. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Εφόσον το όργανο αποσφράγισης των προσφορών είναι αρμόδιο και για την αξιολόγησή τους, οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών παραμένουν σε αυτό. 5. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν, στη περίπτωση που ο διαγωνισμός έγινε με κριτήριο τη χαμηλότερη μόνο τιμή.

Άρθρο 20

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Για την αξιολόγηση προσφορών λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία:

α. Όταν για την τελική επιλογή του προμηθευτή κριτήριο είναι μόνο η συμφερότερη προσφορά.

1) Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.

2) Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.

3) Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, για όμοιο ή παρεμφερές υλικό ή υπηρεσία.

4) Κάθε άλλο, κατά την κρίση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, ουσιώδες στοιχείο, από το οποίο να εξασφαλίζεται η καλή εκτέλεση της προμήθειας του υλικού ή της υπηρεσίας.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή με τη συμφερότερη προσφορά, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

Ισοτιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.

β. Όταν για την τελική επιλογή του προμηθευτή κριτήριο είναι η χαμηλότερη τιμή.

1) Η τιμή.

2) Οι όροι πληρωμής.

3) Το κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης, όταν και όπως αυτά καθορίζονται συγκεκριμένα στη διακήρυξη.

4) Η συμφωνία των προσφερόμενων υλικών και υπηρεσιών με συγκεκριμένα ουσιώδη τεχνικά χαρακτηριστικά των προδιαγραφών που καθορίζονται στη διακήρυξη.

5) Η λειτουργικότητα, ποιότητα και η αποδοτικότητα των υλικών ή υπηρεσιών με βάση τις τεχνικές απαιτήσεις της διακήρυξης.

6) Η καταλληλότητα των προσφερόμενων υλικών ή υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση του σκοπού για τον οποίο προορίζεται.

7) Η τυχόν απαιτούμενη ομοιογένεια του υλικού προς άλλο που ήδη χρησιμοποιείται από τον ενδιαφερόμενο φορέα.

8) Η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης.

9) Η ποιότητα της εξυπηρέτησης (SERVICE) μετά την πώληση και της τεχνικής βοήθειας εκ μέρους του προμηθευτή καθώς και η εξασφάλιση ύπαρξης ανταλλακτικών.

10) Η τυχόν απαιτούμενη ιδιαίτερη ικανότητα, πείρα, ειδικευση και ο διατιθέμενος εξοπλισμός εκ μέρους του προμηθευτή, για την τεχνική υποστήριξη των ειδών.

11) Ο χρόνος παράδοσης των υλικών ή υπηρεσιών ή υπηρεσιών εφόσον αιτιολογείται.

12) Η σχέση κόστους αποδοτικότητας ή και άλλα στοιχεία ανάλογα με τη φύση των υπό προμήθεια υλικών ή και των ιδιαίτερων αναγκών της ΟΠΑΠ Α.Ε. που αναφέρονται στη διακήρυξη.

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον εντός όρων και τεχνικών προδιαγραφών της Διακήρυξης και της πρόσκλησης προμηθευτή, του οποίου η προσφορά κρίθηκε οικονομοτεχνικά ως η πλέον συμφέρουσα.

Ισοδύναμες θεωρούνται οι προσφορές που κατά την παραπάνω αξιολόγηση δίνουν το αυτό αποτέλεσμα.

13) Η διαδικασία της οικονομοτεχνικής αξιολόγησης, ο συντελεστής βαρύτητας των στοιχείων καθώς και η

κλίμακα βαθμολόγησής τους κ.λ.π. καθορίζονται εκάστοτε και κατά περίπτωση από την αρμόδια Διεύθυνση που διενεργεί τον διαγωνισμό μετά από έγκριση του Διευθύνοντα Συμβούλου, εφόσον το ποσό δεν υπερβαίνει τις εκατόν πενήντα χιλιάδες (150.000) ΕΥΡΩ.

14) Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

15) Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις, οπότε θεωρούνται τεχνικά αποδεκτές.

16) Αποκλίσεις από όρους της διακήρυξης ή από σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν χαρακτηριστεί στη διακήρυξη ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνιστούν απόρριψη των προσφορών

Άρθρο 21

ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού με γνωμοδότησή της, μπορεί να προτείνει, στο Δ.Σ.

α) Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό, που θα καθορίζεται στη διακήρυξη. Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

β) Την κατανομή της προς προμήθεια ποσότητας, εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό, μεταξύ περισσοτέρων με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές ή τη διενέργεια κλήρωσης μεταξύ αυτών, για την επιλογή του προμηθευτή. Εφόσον το υλικό δεν είναι διαιρετό ο προμηθευτής επιλέγεται με κλήρωση.

γ) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

δ) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης σύμφωνα με το άρθρο 22 του παρόντος.

ε) Ματαίωση της προμήθειας. 2) Η τελική απόφαση για τη κατακύρωση της προμήθειας ανήκει αποκλειστικά στο Δ.Σ., εφόσον το ποσό είναι ανώτερο από εκατόν πενήντα χιλιάδες (150.000) ΕΥΡΩ.

Άρθρο 22

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ-ΑΝΑΘΕΣΗΣ

1. Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση προμήθειας, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία.

α) Το είδος. β) Την ποσότητα. γ) Την τιμή. δ) Τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων τούτων.

ε) την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης. 2. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

3. Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Ο προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας των 10 ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των υλικών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

4. Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό προμηθευτή, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση στέλνεται σχετικό τηλεγράφημα ή τηλετύπημα στον αλλοδαπό προμηθευτή, στην περίπτωση που η πληρωμή στον προμηθευτή προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, η δε εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

5. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος.

Άρθρο 23

ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ

Με διαπραγμάτευση (εξαιρετική ή απευθείας ανάθεση) είναι η διαδικασία κατά την οποία η ΟΠΑΠ Α.Ε., με απόφαση του Δ.Σ. προσφεύγει στους προμηθευτές της επιλογής της και διαπραγματεύεται τους όρους των υπό σύναψη συμβάσεων με έναν ή περισσότερους από αυτούς με ή χωρίς δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού, εφόσον το ποσό της προμήθειας είναι ανώτερο από εκατόν πενήντα χιλιάδες (150.000) ΕΥΡΩ.

1. Επιτρέπεται, με έγκριση του αρμόδιου οργάνου, η σύναψη σύμβασης για προμήθεια υλικών ή υπηρεσιών με διαπραγμάτευση μετά από δημοσίευση της σχετικής προκήρυξης εάν συντρέχει μία από τις πιο κάτω περιπτώσεις:

α) Υποβλήθηκαν προσφορές μη κανονικές και υπό τους όρους ότι:

Κλήθηκαν για διαπραγμάτευση όσοι υπέβαλαν προσφορές και αξιολογήθηκαν κατά την προηγούμενη διαδικασία και

Δεν έχουν μεταβληθεί ουσιωδώς οι αρχικοί όροι της διακήρυξης.

β) Αν κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού δεν υποβλήθηκε προσφορά ή υποβλήθηκε μόνο μία (1) ή αν οι προσφορές που υποβλήθηκαν κρίθηκαν απαράδεκτες εφόσον οι αρχικοί όροι της διακήρυξης δεν μεταβάλλονται ουσιωδώς.

2. Επιτρέπεται η σύναψη σύμβασης για προμήθεια αγαθών ή υλικών με διαπραγμάτευση χωρίς δημοσίευση της σχετικής προκήρυξης εάν συντρέχει μία από τις πιο κάτω περιπτώσεις:

α) Όταν για τεχνικούς ή καλλιτεχνικούς λόγους ή για λόγους που σχετίζονται με την προστασία δικαιωμάτων αποκλειστικότητας τα προς προμήθεια αγαθά κατασκευάζονται ή παραδίδονται μόνο από ορισμένο προμηθευτή (όπως ιδίως η αγορά διαφημιστικού χρόνου και χώρου στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο).

β) Όταν τα είδη κατασκευάζονται αποκλειστικά για σκοπούς έρευνας, πειραμάτων μελετών και προτύπων εφαρμογής.

γ) Όταν στα πλαίσια ερευνητικών κατασκευών κριθεί σκόπιμο ότι αγαθά που παράγονται σε πειραματικό στάδιο πρέπει να ανατεθούν στις συμμετέχουσες στην πειραματική κατασκευή επιχειρήσεις.

δ) Όταν για λόγους επείγουσας ανάγκης που οφείλεται σε απρόβλεπτες καταστάσεις δεν είναι δυνατόν να τηρηθούν οι προθεσμίες που προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό προμηθειών.

ε) Για συμπληρωματικές προμήθειες αγαθών από τον αρχικό προμηθευτή εφόσον η αλλαγή του θα υποχρέωνε τον ενδιαφερόμενο φορέα να αγοράσει αγαθά με διαφορετικά τεχνικά χαρακτηριστικά που θα ήταν ασυμβίβαστα ή θα προκαλούσαν δυσανάλογες τεχνικές δυσχέρειες ή οικονομικές επιβαρύνσεις στη λειτουργία ή τη συντήρησή τους.

στ) Όταν η προμήθεια αγαθών κρίνεται σκόπιμο να ανατεθεί σε σωφρονιστικά ιδρύματα, ιδρύματα νεότητας, εκπαιδευτικά, ερευνητικά ή παρόμοια ιδρύματα για ερευνητικούς πειραματικούς μελετητικούς, αναπτυξιακούς σκοπούς.

ζ) Όταν η προμήθεια υλικών ή υπηρεσιών παρουσιάζει ιδιαιτερότητες και δεν υπάρχουν στοιχεία κρίσης δυνάμενα να προσδιοριστούν επαρκώς σε διακήρυξη.

3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όταν πρόκειται για αγαθά που φύση τους ή αστάθμητοι παράγοντες δεν επιτρέπουν μία προκαταρκτική συνολική τιμολόγηση.

4. Όταν η φύση των παρεχόμενων αγαθών, ιδίως δε στην περίπτωση πνευματικών ή χρηματοπιστωτικών υπηρεσιών ή αγοράς διαφημιστικού χρόνου και χώρου στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο δεν παρέχει τη δυνατότητα διατύπωσης αυτών με ακρίβεια, ούτως ώστε να συναφθεί σύμβαση με επιλογή της καλύτερης προσφοράς.

5. Σε περιπτώσεις επαναλαμβανόμενων προμηθειών αγαθών μπορεί να συνάπτονται συμβάσεις για την κάλυψη μακροχρόνιων αναγκών της ΟΠΑΠ Α.Ε. κατά τους όρους της εκάστοτε νομοθεσίας περί προγραμματικών συμβάσεων με τους ειδικότερους όρους των σχετικών διατάξεων.

6. Σε περιπτώσεις που αγαθά ή υπηρεσίες έχουν μισθωθεί για μεγάλα χρονικά διαστήματα στην Ο.Π.Α.Π. Α.Ε. και καλύπτουν πλήρως τις ανάγκες τους.

7. Αν κατά τη διενέργεια ενός διαγωνισμού (πρόχειρου Κλειστού Ανοικτού) δεν υποβλήθηκαν προσφορές ή υποβλήθηκε μόνο μία (1) τότε με απόφαση του Δ.Σ. δύναται να επαναληφθεί ο διαγωνισμός με συντετμημένη προθεσμία. Αν και σε αυτή την περίπτωση υποβληθεί μόνο μία (1) ή καμία προσφορά τότε δύναται με απόφαση του Δ.Σ. να καταχωρηθεί ο διαγωνισμός στον μοναδικό υποψήφιο ή να ανατεθεί η προμήθεια των υλικών υπηρεσιών στον ίδιο ή σε άλλο προμηθευτή μετά από διαπραγμάτευση.

Άρθρο 24

ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης καταρτίζεται από την Διεύθυνση η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

2. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

α) τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης. β) τα συμβαλλόμενα μέρη. γ) τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα. δ) την τιμή. ε) τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών. στ) τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών. ζ) τις προβλεπόμενες εγγυήσεις. η) τις προβλεπόμενες ρήτρες. θ) τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών. ι) τον τρόπο πληρωμής. ια) τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή.

3. Το κείμενο σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

4. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν: α) Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα, ή εάν αυτή παραδόθηκε σε περίπτωση διαιρετού υλικού, υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται από το αρμόδιο όργανο ως ασήμαντο.

β) Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ) Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 25

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό. α) Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης εκτός εάν ορίζεται διαφορετικό ποσό στη διακήρυξη ή την πρόσκληση.

β) Όταν ο διαγωνισμός αφορά διάφορα υλικά και επιτρέπεται από τη διακήρυξη η υποβολή προσφοράς για μερικά από αυτά, γίνεται δεκτή προσφορά και στην περίπτωση που η εγγύηση δεν καλύπτει το προβλεπόμενο ποσοστό της αξίας όλων των προσφερόμενων υλικών, αρκεί αυτή να καλύπτει το ποσοστό που αναλογεί στην αξία του ελάχιστου αριθμού υλικών που προβλέπεται από τη διακήρυξη η δε κατακύρωση περιορίζεται στα υλικά που καλύπτονται από την εγγύηση.

γ) Εγγύηση δεν απαιτείται στον πρόχειρο διαγωνισμό. δ) Εγγύηση απαιτείται και στην περίπτωση αντιμετώπισης προμήθειας με τη διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης.

ε) Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης, κατακύρωσης ή ανάθεσης.

στ) Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνουν και τα ακόλουθα:

1. Την ημερομηνία έκδοσης. 2. Τον εκδότη. 3. Την Διεύθυνση προς την οποία απευθύνεται. 4. Τον αριθμό της εγγύησης. 5. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση. 6. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

7. Τη σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και τα προς προμήθεια υλικά.

8. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.

9. Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Διεύθυνσης που έχει συνάψει τη σύμβαση και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλής έγγραφης ειδοποίησης.

10. Ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

11. Την ημερομηνία λήξης ισχύος της εγγύησης. (Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη).

12. Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Διεύθυνσης που διενεργεί το διαγωνισμό.

Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

ζ) Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης. α) Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό από 10% μέχρι 20% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη ή την πρόσκληση.

β) Εγγύηση δεν απαιτείται στον πρόχειρο διαγωνισμό. γ) Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

δ) Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνουν και τα ακόλουθα:

1. Την ημερομηνία έκδοσης. 2. Τον εκδότη. 3. Την Διεύθυνση προς την οποία απευθύνεται. 4. Τον αριθμό της εγγύησης. 5. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση. 6. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

7. Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τα προς προμήθεια υλικά.

8. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.

9. Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Διεύθυνσης που έχει συνάψει τη σύμβαση και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλής έγγραφης ειδοποίησης.

10. Ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

11. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. (ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά το χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες).

12. Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Διεύθυνσης που διενεργεί το διαγωνισμό.

Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

ε) Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση που το υλικό είναι διαιρετό και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση αποδεσμεύεται σταδιακά ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

3. Εγγύηση προκαταβολής. α) Με την υπογραφή της σύμβασης και εφόσον προβλέπεται από τη διακήρυξη, χορηγείται στον προμηθευτή ανάλογα με την προμήθεια προκαταβολή σε ποσοστό μέχρι 20% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.

Η προκαταβολή είναι πάντοτε έντοκος από της καταβολής και χορηγείται με κατάθεση ισόποσης εγγύησης που θα περιλαμβάνει και τον όρο ότι καλύπτει, πέραν των συμβατικών τόκων και τόκους υπερημερίας στην περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης. Η ΟΠΑΠ Α.Ε. δύναται να προβλέψει στη Διακήρυξη και στη σύμβαση ρήτρα προστίμου, σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης από τον προμηθευτή.

β) Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνουν και τα ακόλουθα:

1. Την ημερομηνία έκδοσης. 2. Τον εκδότη. 3. Την Διεύθυνση προς την οποία απευθύνεται. 4. Τον αριθμό της εγγύησης. 5. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση και με τη ρήτρα ότι καλύπτονται και οι τόκοι.

6. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

7. Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τα προς προμήθεια υλικά.

8. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.

9. Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Διεύθυνσης που έχει συνάψει τη σύμβαση και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλής έγγραφης ειδοποίησης.

10. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης (ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι

μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά το χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει το υλικό πλέον δύο (2) μήνες).

11. Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση που διενεργεί τη σύμβαση.

γ) Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Σε περίπτωση που το υλικό είναι διαιρετό η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά η εγγύηση αποδεσμεύεται σταδιακά κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρημένων και του εκπρόθεσμου.

4. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

5. Στις περιπτώσεις που από τη διακήρυξη προβλέπεται εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης, ο προμηθευτής της υποχρεούται να καταθέσει χρηματική εγγύηση, πριν από την έναρξη του χρόνου καλής λειτουργίας ή διατήρησης, η αξία της οποίας καθορίζεται στη διακήρυξη.

Η εγγύηση αυτή πρέπει να περιλαμβάνει όρους όπως της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας ή διατήρησης κατά τρεις (3) μήνες.

6. οι εγγυήσεις υποχρεωτικά συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά πρόσωπα που έχουν κατά τον νόμο το δικαίωμα αυτό και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα και στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

7. Έντοκα γραμματίδια δημοσίου. α) οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων του δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία, ως εγγύηση συμμετοχής στους διαγωνισμούς μόνο.

β) σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, γίνεται εκποίηση των εντόκων γραμματίων του δημοσίου στην αξία που αντιπροσωπεύουν κατά το χρόνο της εκποίησής τους.

γ) Η επιστροφή των εντόκων γραμματίων του δημοσίου γίνεται με παραλαβή τούτων από τον δικαιούχο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του με την υπογραφή σχετικού παραλαβής.

Άρθρο 26

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Η ευθύνη προμήθειας υλικών ή υπηρεσιών βαρύνει τη Διεύθυνση Περιουσίας της ΟΠΑΠ Α.Ε η οποία και υποχρεούται να ενημερώνει τις Διευθύνσεις ή τα Ανεξάρτητα Τμήματα για την πραγματοποίηση ή όχι της προμήθειας.

Με ευθύνη της παραπάνω Διεύθυνσης μέσα στο μήνα Δεκέμβριο κάθε έτους υποβάλλεται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο πίνακας των αναγκαιούντων για το επόμενο έτος προμηθειών καθώς και προϋπολογισμός της δαπάνης αυτών.

Άρθρο 27

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

1. Οι Διευθυντές των επί μέρους διευθύνσεων μπορούν να εγκρίνουν και να υπογράφουν την πραγματοποίηση δαπανών μέχρι του ποσού των τριακοσίων (300) ΕΥΡΩ πλέον Φ.Π.Α. κατά περίπτωση, και μέχρι τρεις χιλιάδες (3.000) ΕΥΡΩ πλέον Φ.Π.Α. μηνιαίως για το σύνολο των προμηθειών που πραγματοποιήθηκαν.

Οι παραπάνω προμήθειες διενεργούνται από την Διεύθυνση Περιουσίας με απευθείας εντολή στον προμηθευτή.

Στο τέλος κάθε μήνα η κάθε διεύθυνση υποβάλει στον Διευθύνοντα Σύμβουλο κατάσταση με το σύνολο των δαπανών που πραγματοποιήθηκαν.

2. Ο Διευθύνων Σύμβουλος ή ο νόμιμος Αναπληρωτής του (σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του πρώτου)

μπορεί να πραγματοποιεί προμήθειες υλικών ή πάσης φύσεως υπηρεσιών μέχρι του ποσού των δέκα χιλιάδων (10.000) ΕΥΡΩ πλέον Φ.Π.Α. δυνάμενου να αναπροσαρμοσθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, με απευθείας εντολή στους προμηθευτές.

3. Στην περίπτωση πρόχειρου διαγωνισμού η αρμόδια Διεύθυνση του Οργανισμού μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από τότε που έλαβε την εντολή, παραδίδει σφραγισμένες τις προσφορές που παρέλαβε στη γραμματεία της Επιτροπής Προμηθειών.

Η Επιτροπή Προμηθειών αφού αξιολογήσει τις προσφορές μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την παραλαβή

τους, συντάσσει πρακτικό στο οποίο προτείνει την ανάθεση της προμήθειας σε έναν ή σε περισσότερους από τους συμμετέχοντες. Το Πρακτικό παραδίδεται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο για έγκριση και εκτέλεση. Η οριστικοποίηση της δαπάνης και η λογιστική καταχώρηση γίνεται με βάση το πρακτικό που υποβάλλεται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο για έγκριση και εκτέλεση, και δεν απαιτείται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο φάκελος του διαγωνισμού θα συνοδεύεται από έγγραφη έρευνα της Διεύθυνσης Περιουσίας, όσον αφορά τον έλεγχο της αγοράς σε σχέση με το διαγωνισμό.

Άρθρο 29

ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΥΛΙΚΩΝ

1. Ο Προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

2. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση του Δ.Σ. της ΟΠΑΠ Α.Ε. να παρατείνεται μέχρι το ½ αυτού, ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή, που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου.

Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης, το υλικό δεν παραλαμβάνεται από την Επιτροπή Παραλαβής, μέχρι την έκδοση της απόφασης σχετικά με την αιτηθείσα παράταση.

Ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης και δεν υποβλήθηκε έγκαιρα αίτημα παράτασής του ή έληξε ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδώσει το υλικό.

3. Η παράδοση του υπό προμήθεια υλικού γίνεται απαραίτητα στις αποθήκες ή τα γραφεία της ΟΠΑΠ Α.Ε. εκτός αν έχει συμφωνηθεί διαφορετικά, ο δε προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την Διεύθυνση που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη παραλαβής των υλικών και την Επιτροπή Παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

4. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση του Δ.Σ. της ΟΠΑΠ Α.Ε. να μετατίθεται. Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση σοβαρότατων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης των συμβατικών ειδών ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Άρθρο 30

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ-ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές. Κατά τη διάρκεια παραλαβής των υλικών καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος.

Η ποσοτική καταμέτρηση των παραλαμβανόμενων υλικών γίνεται ενώπιον του Προμηθευτή ή του νόμιμα εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του, κατά τον προσφορότερο τρόπο, για να εξασφαλισθεί η σωστή διαπίστωση της ποσότητας του παραδιδόμενου υλικού.

Ο προσφορότερος τρόπος καταμέτρησης της ποσότητας των υλικών που παραλαμβάνονται ανήκει στην κρίση της Επιτροπής Παραλαβών.

2. Ο ποιοτικός έλεγχος των παραλαμβανόμενων υλικών, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση ενεργείται:

α. με μακροσκοπική εξέταση. β. με χημική ή μηχανική εξέταση. γ. με πρακτική δοκιμασία. δ. με όλους ή με όσους από τους παραπάνω τρόπους χρειάζεται, ανάλογα με το προς προμήθεια υλικό ή και με οποιονδήποτε άλλο ενδεικνυόμενο τρόπο, κατά την κρίση της Επιτροπής Παραλαβής.

3. σε περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής απορρίψει το υλικό, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει τούτο από τους όρους της σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης και γνωματεύει αν το υλικό μπορεί να χρησιμοποιηθεί. Εφόσον κριθεί από το Δ.Σ. του Ο.Π.Α.Π. Α.Ε. ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού που απορρίφθηκε από την Επιτροπή παραλαβής, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής.

Ύστερα από την απόφαση αυτή η Επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην παραλαβή του υλικού και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

4. τα πρωτόκολλα παραλαβής υλικών συντάσσονται από την επιτροπή παραλαβής εις τετραπλό, το πρωτότυπο παραδίδεται με απόδειξη στη Διεύθυνση Περιουσίας, το πρώτο αντίγραφο στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών με μέριμνα της Διεύθυνσης Περιουσίας σαν πρόσθετο δικαιολογητικό της

δαπάνης, το δεύτερο αντίγραφο στον Προμηθευτή και το τελευταίο παραμένει στην Επιτροπή παραλαβής ως αρχείο.

Η εκτέλεση της πληρωμής του προμηθευτή πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση του πρωτοκόλλου καλής εκτέλεσης.

5. Η Διεύθυνση Περιουσίας της Ο.Π.Α.Π Α.Ε. έχει την ευθύνη μετά την υπογραφή της σύμβασης με τον προμηθευτή ή την παράδοση της εντολής προμήθειας, για την πορεία του διαγωνισμού και κυρίως την εκτέλεση της εμπρόθεσμης παράδοσης των υπό προμήθεια υλικών σε συνεργασία με την Επιτροπή Παραλαβής.

6. εάν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων της ΟΠΑΠ Α.Ε και εκδίδεται απόφαση παραλαβής με βάση μόνο το αποδεικτικό προσκόμισης των υλικών στην αποθήκη.

Άρθρο 31

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΚΠΟΙΗΣΗΣ ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Με εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου και απόφαση του Δ.Σ. συνίσταται Επιτροπή Εκποίησης του άχρηστου υλικού του Οργανισμού.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Άρθρο 32

ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

1. Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δ.Σ. της ΟΠΑΠ Α.Ε. ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

2. με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτή, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά, μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που του δόθηκε.

3. ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή τη σύμβαση όταν:

α) η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του Οργανισμού.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. 4. με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή εκπτώτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης του υλικού μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας ουδεμία παράδοση ή αντικατάσταση απορριφθέντος υλικού γίνεται δεκτή.

5. στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση του Δ.Σ. της ΟΠΑΠ Α.Ε. ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και της Νομικής Υπηρεσίας του Οργανισμού, αθροιστικά ή διαζευκτικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση.

β) προμήθεια του υλικού σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή είτε από τους υπολοίπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση.

Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημιά της ΟΠΑΠ Α.Ε. ή το τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή.

Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια του υλικού, κατά τα παραπάνω οριζόμενα.

Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

γ) προσωρινός ή διαρκής αποκλεισμός του προμηθευτή από τις προμήθειες του δημόσιου τομέα. Ο αποκλεισμός πραγματοποιείται μόνο με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

δ) καταλογισμός στον προμηθευτή ποσού ίσο με το 10 % της αξίας των υλικών για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα υλικά μέχρι την προηγούμενης της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού.

ε) Η είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση προμηθευτή είτε από ποσό που τυχόν δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με

κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως έκπτωτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής του με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

6. σε περίπτωση που η προμήθεια σε βάρος έκπτωτου προμηθευτή γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

Άρθρο 33

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων διαγωνισμών και της διαδικασίας διαπραγμάτευσης για τις προμήθειές της γίνεται από επιτροπές.

Οι επιτροπές συγκροτούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, μετά από εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου.

Οι επιτροπές είναι 5μελείς τουλάχιστον, συγκροτούνται από υπαλλήλους που υπηρετούν με σχέση εξαρτημένης εργασίας την εταιρεία.

Οι επιτροπές συγκροτούνται για χρονικό διάστημα ενός έτους.

Οι επιτροπές γνωμοδοτούν πέραν των θεμάτων αξιολόγησης προσφορών και για κάθε θέμα που προκύπτει κατά την εκτέλεση των συμβάσεων.

Με την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου καθορίζονται η αρμοδιότητα και το έργο της επιτροπής ή ομάδας εργασίας, η συγκρότηση, η σύνθεση, η διάρκεια και τρόπος λειτουργίας της.

Όταν πρόκειται για πρόχειρο διαγωνισμό, οι επιτροπές είναι 3μελείς τουλάχιστον και συγκροτούνται από υπαλλήλους που υπηρετούν με σχέση εξαρτημένης εργασίας την εταιρεία.

Χρέη γραμματέα των επιτροπών εκτελεί υπάλληλος της εταιρείας που ορίζεται με την ίδια απόφαση που αφορά τον ορισμό των μελών των παραπάνω επιτροπών.

Το ίδιο πρόσωπο δεν μπορεί να είναι πρόεδρος σε περισσότερες από δύο (2) επιτροπές.

Όταν το Διοικητικό Συμβούλιο κρίνει ότι λόγω της φύσης ή του οικονομικού μεγέθους του διαγωνισμού απαιτούνται άτομα εξειδικευμένα έχει την δυνατότητα να αυξάνει τα μέλη της επιτροπής πέρα των πέντε ατόμων με την προσθήκη μελών με ειδικές γνώσεις. Εναλλακτικά δίνεται η δυνατότητα στο Διοικητικό Συμβούλιο να διορίζει αναγνωρισμένο διεθνή συμβουλευτικό οίκο ο οποίος να αναλαμβάνει την Διοίκηση (management) αυτών των διαγωνισμών

Άρθρο 34

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Προμήθειες για τις οποίες έχει δημοσιευθεί διακήρυξη ή έχει υπογραφεί σύμβαση ή έχει ανατεθεί η εκτέλεση προμήθειας υλικών ή υπηρεσιών σύμφωνα με τους όρους του Κανονισμού πριν από την ισχύ του παρόντος εκτελούνται σύμφωνα με τους όρους αυτούς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως."

(31) ΥΑ 11140/2002 (ΦΕΚ Β/1271) «Κανονισμός Προμηθειών υλικών και υπηρεσιών και ανάθεσης και εκτέλεσης τεχνικών έργων ΕΠΑ Αττικής Α.Ε.», η οποία έχει ως εξής :

«ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 1

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

1. Με τον παρόντα Κανονισμό, καθορίζονται οι διαδικασίες κατάρτισης, εκτέλεσης συμβάσεων και ανάδειξης προμηθευτών για την προμήθεια από την Εταιρεία Παροχής Αερίου Αττικής, κάθε είδους υλικών, προϊόντων, εξοπλισμού και για την παροχή υπηρεσιών από φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

2. Από το πεδίο εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού εξαιρούνται:

α) Οι διαδικασίες για την εκτέλεση έργων κατασκευής, συντήρησης, εκσυγχρονισμού και επέκτασης κτιρίων, δικτύων φυσικού αερίου και εγκαταστάσεων της Εταιρείας Παροχής Αερίου Αττικής Α.Ε. και η

παροχή υπηρεσιών και η προμήθεια υλικών που διενεργείται στο πλαίσιο εκτέλεσης των έργων αυτών.

β) Οι δικαιοπράξεις για τη σύσταση, αλλοίωση ή κατάργηση δικαιωμάτων ενοχικών ή εμπραγμάτων επί ακινήτων.

γ) Οι προμήθειες υλικών, προϊόντων, αγαθών, εξοπλισμού και η παροχή υπηρεσιών αξίας μικρότερης των 3.000 Ευρώ.

δ) Οι προμήθειες που διενεργούνται στα πλαίσια Διεθνών Συμβάσεων του Ελληνικού Δημοσίου.

ε) Οι συμβάσεις που εξαιρούνται από το Κοινοτικό Δίκαιο για λόγους εκτός του ύψους της αξίας τους.

στ) Οι δικαιοπράξεις για τη σύσταση, αλλοίωση ή κατάργηση δικαιωμάτων επί υλικών που ανήκουν στην κυριότητα της Εταιρείας Παροχής Αερίου Αττικής Α.Ε., όπως επίσης η καταστροφή και οι λοιπές υλικές πράξεις που αφορούν τα υλικά αυτά.

ζ) Οι συμβάσεις εργασίας δανεισμού προσωπικού και απασχόλησης ειδικών συμβούλων με μισθό, ωρομίσθιο ή χρονοχρέωση.

η) Οι συμβάσεις που περιλαμβάνουν παροχή, η οποία μπορεί να παρασχεθεί από μοναδικό φορέα.

θ) Η παροχή υπηρεσιών που ρυθμίζεται από νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις.

ι) Οι συμβάσεις υπηρεσιών που ανατίθενται σε συνδεδεμένη επιχείρηση, κύρια δραστηριότητα της οποίας είναι η παροχή των υπηρεσιών αυτών στον Όμιλο που ανήκει.

κ) Οι τυχόν άλλες περιπτώσεις προμηθειών που καθορίζονται κατά περίπτωση με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας Παροχής Αερίου Αττικής Α.Ε.

Εφόσον δεν υφίστανται περιορισμοί από το Κοινοτικό Δίκαιο η ΕΠΑ Αττικής δύναται να εφαρμόζει τον παρόντα κανονισμό και επί των ως άνω εξαιρουμένων περιπτώσεων.

ΑΡΘΡΟ 2

ΟΡΙΣΜΟΙ

Στον κανονισμό αυτό, οι κάτωθι αναφερόμενοι όροι έχουν εφεξής την έννοια που αποδίδεται στο παρόν άρθρο:

Εταιρεία: Η Εταιρεία Παροχής Αερίου Αττικής Α.Ε. Αγαθά: Τα προμηθευόμενα προϊόντα, υλικά, εξοπλισμός, ανταλλακτικά που είναι δυνατόν να αποτελούν είτε πάγια περιουσιακά στοιχεία, είτε αναλώσιμα στοιχεία της Εταιρείας για την εκπλήρωση του σκοπού της, όπως επίσης και οι παρεχόμενες δια του παρόντος Κανονισμού υπηρεσίες. Στην έννοια αυτή περιλαμβάνονται και περιουσιακά στοιχεία που παραδίδονται στην ΔΕΠΑ ή την ΕΔΑ.

Συνδεδεμένες Επιχειρήσεις: Τα νομικά πρόσωπα που ορίζονται στο Άρθρο 42ε του Κ.Ν. 2190/1920.

Προμηθευτής: Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ένωση προσώπων, κοινοπραξία, που βάσει των ικανοτήτων και της εμπειρίας του, δύναται να παρέχει αγαθά και υποβάλει σχετική προσφορά στα πλαίσια του παρόντος Κανονισμού για τη σύναψη σύμβασης με την Εταιρεία.

Προσφορά: Το σύνολο των εγγράφων που υποβάλει ο Προμηθευτής ενόψει της ανάθεσης σε αυτόν προμηθείας, βάσει των όρων του παρόντος Κανονισμού.

Ανάδοχος: Ο προμηθευτής, η προσφορά του οποίου έγινε δεκτή από την Εταιρεία και ανέλαβε δυνάμει συμβάσεως ή παραγγελίας την υποχρέωση παροχής αγαθών στα πλαίσια του παρόντος Κανονισμού.

Απαράβατος Όρος: Κάθε όρος της προκήρυξης η μη συμμόρφωση προς τον οποίο καθιστά άχρηστη την προτεινόμενη προμήθεια και απορριπτέα τη σχετική προσφορά.

Επιθυμητός Όρος: Κάθε όρος της προκήρυξης που δεν είναι απαράβατος.

Διαγωνισμός: Η διαδικασία που κατατείνει στην ανάδειξη του αναδόχου και στη σύναψη της σχετικής με την προκήρυξη σύμβασης προμηθείας αγαθών.

Σύμβαση Προμηθείας Αγαθών: Κάθε συμφωνία εξ' επαχθούς αιτίας που καταρτίζεται εγγράφως μεταξύ αναδόχου και Εταιρείας για την εκπλήρωση του σκοπού της προκήρυξης.

Παραγγελία: Μονομερής δήλωση βούλησης της εταιρείας απευθυντέα στον ανάδοχο, με την οποία του ζητείται η προμήθεια υλικών ή η παροχή υπηρεσιών.

Προγραμματικές Συμφωνίες/Συμφωνίες Πλαίσιο: Είναι σύμβαση μεταξύ της Εταιρείας και Προμηθευτή που αποσκοπεί στον καθορισμό των όρων των συμβάσεων που θα καταρτισθούν κατά τη διάρκεια συγκεκριμένης χρονικής περιόδου κυρίως εν σχέσει προς τις τιμές.

Ανοικτή διαδικασία: Ο διαγωνισμός στον οποίο έχει δικαίωμα συμμετοχής οποιοσδήποτε προμηθευτής παρέχει τα αγαθά της προκήρυξης, υποβάλλοντας ενσφράγιστη προσφορά.

Κλειστή διαδικασία: Ο διαγωνισμός στον οποίο έχουν τελικώς δικαίωμα συμμετοχής μόνο οι ειδικώς προσκληθέντες από την Εταιρεία προμηθευτές, υποβάλλοντας ενσφράγιστες προσφορές.

Πρόχειρος διαγωνισμός: Ο διαγωνισμός στον οποίο συμμετέχουν οι προσκληθέντες από την Εταιρεία, υποβάλλοντας ανοικτές προσφορές.

Διερευνητικός Διαγωνισμός κατάρτισης προϋπολογισμού κόστους: Πρόχειρος διαγωνισμός με σκοπό την απόκτηση δεδομένων προϋπολογιστικού κόστους και χρονοδιαγράμματος. Για τη σύναψη Σύμβασης θα απαιτηθεί διενέργεια κάποιου από τους ανωτέρω διαγωνισμούς.

Διαδικασία Διαπραγμάτευσης: Ο διαγωνισμός στον οποίο συμμετέχουν προμηθευτές προσκληθέντες από την Εταιρεία, προκειμένου να διαβουλευθούν και να διαπραγματευθούν τους όρους της σύμβασης, ανάθεσης και εκτέλεσης προμηθείας υλικών ή παροχής υπηρεσιών με έναν ή περισσότερους από αυτούς.

Κοινοτικό Δίκαιο: Το σύνολο των Συνθηκών, οδηγιών και κανονισμών που ισχύουν στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 3

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

1. Προκειμένου να εφαρμοσθούν οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, συνιστώνται τα κάτωθι Όργανα:

α) Το Συμβούλιο Προμηθειών (Σ.Π.): Το Σ.Π. αποτελείται από 5 Μέλη, ανώτερα στελέχη της Εταιρείας και οριζόμενα από τον Γενικό Διευθυντή. Το Σ.Π. εισηγείται για τη σύσταση των επιτροπών που αναφέρονται στις παραγράφους 1β, 1γ και 1δ παρόντος και έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στην παρ. 4 του Άρθρου 4.

β) Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού (ΕΔΔ). Η ΕΔΔ συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή, κατόπιν εισήγησης του ΣΠ της Εταιρείας ή προσώπου εξουσιοδοτημένου από το ΣΠ προκειμένου περί προμηθειών αξίας υπερβαίνουσας τα 1.173.800 Ευρώ και με απόφαση του Γενικού Διευθυντή ή προσώπου εξουσιοδοτημένου από τον Γενικό Διευθυντή, προκειμένου περί προμηθειών μικρότερης αξίας. Η Ε.Δ.Δ. αποτελείται από τρία (3) ή πέντε (5) μέλη, προερχόμενα από την υπηρεσιακή ιεραρχία της Εταιρείας.

Η ΕΔΔ έχει την ευθύνη για την παραλαβή των προσφορών, την παροχή διευκρινήσεων προς τους προμηθευτές και την υποβολή ερωτημάτων σε αυτούς στο μέτρο που αυτό προβλέπεται από την προκήρυξη, το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, την αξιολόγηση του συνόλου των προσφορών και την σύνταξη της τελικής εισήγησης για τα αποτελέσματα του διαγωνισμού προς το όργανο που είναι αρμόδιο για την κατακύρωση. Επίσης η ΕΔΔ αποφασίζει τελεσίδικα επί των ενστάσεων που υποβάλλονται κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού και αφορούν την προκήρυξη, την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τις πράξεις και αποφάσεις της ΕΔΔ και τις πράξεις και αποφάσεις της Επιτροπής Τεχνικής Αξιολόγησης Προσφορών. Η ΕΔΔ συντάσσει πρακτικό για την υποβολή των προσφορών, συντάσσει πρακτικό για το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών και εκδίδει εγγράφως αποφάσεις επί των ενστάσεων. Επίσης, η ΕΔΔ υποβάλει το τελικό πρακτικό αξιολόγησης των προσφορών που περιλαμβάνει την κρίση της για τον μειοδότη στο αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση και στο Σ.Π. Η ΕΔΔ συνυποβάλει και όλα τα λοιπά πρακτικά που τήρησε κατά τη διαδικασία μαζί με τις ενστάσεις και τις επ' αυτών αποφάσεις.

γ) Επιτροπή Τεχνικής Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΤΑΠ). Η ΕΤΑΠ συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή, κατόπιν εισήγησης του ΣΠ ή προσώπου εξουσιοδοτημένου από το ΣΠ, προκειμένου περί προμηθειών αξίας υπερβαίνουσας τα 1.173.800 Ευρώ και με απόφαση του Γενικού Διευθυντή ή προσώπου εξουσιοδοτημένου από τον Γενικό Διευθυντή, προκειμένου περί προμηθειών μικρότερης αξίας. Η ΕΤΑΠ αποτελείται από 3 ή 5 μέλη. Η ΕΤΑΠ αποσφραγίζει του φακέλους των τεχνικών προσφορών εξετάζει και αξιολογεί το δείγμα σε περίπτωση κατάθεσής του και προβαίνει στο έλεγχο συμμόρφωσης του τεχνικού μέρους των προσφορών με τους απαραίτους όρους της προκήρυξης. Επίσης η ΕΤΑΠ διενεργεί την τεχνική αξιολόγηση και βαθμολογεί τις υποβληθείσες προσφορές. Στην Επιτροπή δύνανται να συμμετέχουν δύο (2) τουλάχιστον εμπειρογνώμονες ως συμβουλευτικά μέλη χωρίς δικαίωμα ψήφου, με ειδικότητες αντίστοιχες των υπό προμήθεια αγαθών.

Τα πορίσματα της ΕΤΑΠ υποβάλλονται εγγράφως στην ΕΔΔ για την έκδοση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

δ) Επιτροπή Παραλαβής & Αποδοχής Προμηθευομένων Αγαθών (ΕΠΑΠΑ). Η ΕΠΑΠΑ συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή, κατόπιν εισήγησης του ΣΠ της Εταιρείας ή προσώπου εξουσιοδοτημένου από το ΣΠ για προμηθειες αξίας μεγαλύτερης των 1.173.800 Ευρώ και με απόφαση του Γενικού Διευθυντή ή προσώπου εξουσιοδοτημένου από τον Γενικό Διευθυντή για προμηθειες μικρότερης αξίας και αποτελείται από 3 έως 5 μέλη. Η ΕΠΑΠΑ είναι αρμόδια για την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή και αποδοχή των ενσώματων αγαθών και την πιστοποίηση της ολοκλήρωσης κατά τον προσηκόντα τρόπο των παρασχεθέντων υπηρεσιών. Μετά την παραλαβή, την αποδοχή ή την απόρριψη αγαθών, συντάσσεται

σχετικό πρωτόκολλο. Η διαδικασία παραλαβής μπορεί να διεξάγεται σε δύο φάσεις, ήτοι, προσωρινή παραλαβή και οριστική παραλαβή. Ο ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος μπορεί να ανατίθεται και σε φορέα διαφορετικό της ΕΠΑΠΑ με απόφαση των οργάνων που είναι αρμόδια για τη σύσταση της ΕΠΑΠΑ.

2. Οι Επιτροπές υπο 1β, 1γ και 1δ του παρόντος άρθρου συνιστώνται σε κάθε περίπτωση που η αξία των υπο προμήθεια αγαθών είναι ίση ή υπερβαίνει το ποσό των 30.000 Ευρώ. Σε περίπτωση αγαθών μικρότερης αξίας η σύσταση των ανωτέρω επιτροπών ανήκει στη διακριτική ευχέρεια του Γενικού Διευθυντή.

3. Σε κάθε άλλη περίπτωση τις αρμοδιότητες της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Επιτροπής Παραλαβής & Αποδοχής των Προμηθευομένων Αγαθών, ασκεί η Διεύθυνση Προμηθειών της Εταιρείας ενώ εκείνες της Επιτροπής Τεχνικής Αξιολόγησης των Προσφορών ασκεί η Διεύθυνση της Εταιρείας για την οποία προορίζονται τα υπο προμήθεια αγαθά. Τα φυσικά πρόσωπα που θα διεξάγουν τις ανωτέρω εργασίες για λογαριασμό των ανωτέρω Διευθύνσεων της Εταιρείας θα ορίζονται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή της Εταιρείας.

4. Τις τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια υλικών ή υπηρεσιών, συντάσσει η Διεύθυνση Προμηθειών της Εταιρείας. Τα πρόσωπα που συμμετέχουν στη σύνταξη των προδιαγραφών δεν θα είναι μέλη της ΕΔΔ και της ΕΤΑΠ.

5. Όλες οι αποφάσεις των επιτροπών και οι αναφορές, συντάσσονται με βάση τη γνώμη της απλής πλειοψηφίας των μελών. Σε κάθε πάντως περίπτωση, αναφέρεται συνοπτικά η γνώμη των μελών που διαφώνησαν ή μειοψήφησαν.

6. Προς αποφυγή αμφιβολιών, οι κανόνες του Κοινοτικού Δικαίου για την αποτίμηση των έργων ή/και των αγαθών ή/και των υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων των κανόνων αυθροιστικής αποτίμησης, προκειμένου να προσδιορισθεί από την Εταιρεία η ακολουθητέα διαδικασία κατακύρωσης της σύμβασης, σύμφωνα με τους κανόνες αυτούς για κάθε σύμβαση.

7. Όλα τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο ποσά, δεν περιλαμβάνουν τον Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 4

ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΓΑΘΩΝ ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

1. Η σκοπιμότητα για την προμήθεια αγαθών για τα οποία απαιτείται δαπάνη την οποία δεν έχει εξουσιοδότηση να διενεργήσει μόνος του ο Γενικός Διευθυντής μπορεί να αποφασίζεται από τα κάτωθι όργανα:

α) Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης ή του Συμβουλίου Προμηθειών ή του Γενικού Διευθυντή όταν η αξία των υπο προμήθεια υλικών υπερβαίνει τα 1.173.800 Ευρώ.

β) Τον Γενικό Διευθυντή της Εταιρείας μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης ή του Συμβουλίου Προμηθειών όταν η αξία των υπο προμήθεια αγαθών κυμαίνεται από 30.000 Ευρώ έως 1.173.800 Ευρώ.

γ) Τον Διευθυντή της αρμόδιας Διεύθυνσης μετά από εισήγηση του αρμοδίου τμήματος όταν η αξία των υπο προμήθεια αγαθών είναι μικρότερη των 30.000 Ευρώ.

Η εταιρεία μπορεί οποτεδήποτε να αποφασίζει την τροποποίηση των ανωτέρω εσωτερικών διαδικασιών σύμφωνα με το καταστατικό και τη συμφωνία των μετόχων που αφορά την Εταιρεία. Στα ανωτέρω ποσά δεν περιλαμβάνεται ο αναλογούν ΦΠΑ.

2. Όταν η προμήθεια συγκεκριμένων αγαθών έχει εγκριθεί από το Δ.Σ. μέσω του ετησίου προϋπολογισμού ή δια εγκρίσεως άλλου μακροχρόνιου σχεδιασμού δεν απαιτείται νέα απόφαση περί της σκοπιμότητας, σύμφωνα με το καταστατικό και τις τυχόν συμφωνίες των μετόχων αναφορικά με την Εταιρεία.

3. Τα ποσά που αναφέρονται στην παρ. 1 του παρόντος μπορεί να μεταβληθούν κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. της Εταιρείας σύμφωνα με τις διαδικασίες και εντός των ορίων που θέτει το καταστατικό, οποιαδήποτε Συμφωνία Μετόχων σχετική με την Εταιρεία και το Κοινοτικό Δίκαιο.

4. Προκειμένου περί εγκεκριμένων προμηθειών, οι υπολοιπούμενες ενέργειες που σχετίζονται με την διαδικασία ανάδειξης προμηθευτή, ορισμού των εκτελεστικών οργάνων του Άρθρου 3 παρ. 1β, 1γ, 1δ, υπογραφής της Σύμβασης και εκτέλεσης της συμβάσεως προμηθείας διενεργούνται από τα εξής όργανα:

Α. Προκειμένου περί προμηθειών προϋπολογιζόμενης αξίας μεγαλύτερης των 1.173.800 Ευρώ, όλες οι διαδικασίες αποφασίζονται από τον Γενικό Διευθυντή, κατόπιν εισηγήσεως του ΣΠ ή από πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από το ΣΠ.

Β. Προκειμένου περί προμηθειών αξίας μικρότερης των 1.173.800 Ευρώ, οι διαδικασίες αποφασίζονται από τον Γενικό Διευθυντή ή από πρόσωπα εξουσιοδοτημένα από τον Γενικό Διευθυντή, αλλά προκειμένου

περί προμηθειών αξίας υπερβαίνουσας τα 469.500 Ευρώ, όπου ο προμηθευτής μπορεί να είναι Συνδεδεμένη Επιχείρηση, ο Γενικός Διευθυντής κατόπιν εισηγήσεως του Σ.Π. θα αποφασίσει για τις σχετικές διαδικασίες.

Γ. Προκειμένου περί προμηθειών προϋπολογιζόμενης αξίας μικρότερης των 30.000 Ευρώ, οι διαδικασίες αποφασίζονται από τον Διευθυντή της αρμόδιας Διεύθυνσης που ενέκρινε την προμήθεια σύμφωνα με την παρ. 1γ του παρόντος άρθρου.

5. Σε επείγουσες περιπτώσεις ή για την αποτροπή επικείμενου κινδύνου, ο Γενικός Διευθυντής μπορεί να αποφασίζει την εκτέλεση προμηθειών για τις οποίες δεν υπάρχει εγγραφή στον προϋπολογισμό αξίας το πολύ 1.173.800 Ευρώ. Στην περίπτωση αυτή, το όργανο που αποφασίζει την υλοποίηση της προμήθειας πρέπει να αιτιολογεί πλήρως την αναγκαιότητά της και τον κατεπείγοντα χαρακτήρα της.

ΑΡΘΡΟ 5

ΠΡΟΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΓΑΘΩΝ

1. Οι εισηγήσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1α, 1β και 1γ του Άρθρου 4 για την σκοπιμότητα των προμηθειών πρέπει να περιλαμβάνουν απαραίτητως:

α) Την σκοπιμότητα και την σαφή περιγραφή των προτεινομένων για προμήθεια αγαθών.

β) Την ποσότητα και την εκτίμηση της αξίας των προτεινομένων για προμήθεια αγαθών.

γ) Το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα παραλαβής των αγαθών.

δ) Τον τρόπο διεξαγωγής της προμήθειας σύμφωνα με τις διακρίσεις του Άρθρου 6.

ε) Τις τεχνικές προδιαγραφές και τα λοιπά ποιοτικά χαρακτηριστικά των προτεινομένων προς προμήθεια αγαθών.

ζ) Τα προσόντα των υποψηφίων προμηθευτών.

η) Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο είναι κατά την γνώμη του εισηγουμένου την προμήθεια χρήσιμο για την απόδειξη της σκοπιμότητας και την διενέργεια του διαγωνισμού.

2. Το όργανο της Εταιρείας που έχει την εξουσία εγκρίσεως της σκοπιμότητας δύναται να ζητά οποιοδήποτε πρόσθετο πληροφοριακό στοιχείο κρίνει αναγκαίο προκειμένου να λάβει απόφαση περί της προτεινόμενης προμήθειας.

3. Μετά την έγκριση της σκοπιμότητας της προμήθειας, συντάσσεται προδιαγραφή με τα ακόλουθα στοιχεία:

Α. Σκοπός και γενικό αντικείμενο.

Β. Τεχνικά Χαρακτηριστικά.

Γ. Συγγραφή υποχρεώσεων αναδόχου.

Δ. Σχέδια, εφόσον απαιτείται από τη φύση της προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 6

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ (ΤΡΟΠΟΣ) ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

1. Για την ανάδειξη του πλέον κατάλληλου αναδόχου και την αξιολόγηση της πλέον συμφέρουσας προσφοράς θα εφαρμόζεται μία εκ των ακόλουθων διαδικασιών:

α) Ανοικτή Διαδικασία

α1) Κατά τη διαδικασία αυτή, διενεργείται διαγωνισμός με δημόσια προκήρυξη, περίληψη της οποίας δημοσιεύεται σε τρεις (3) ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες και στην Τράπεζα Δεδομένων ΤΕΔ. Στις περιπτώσεις που προβλέπει το Κοινοτικό Δίκαιο, η περίληψη της προκήρυξης δημοσιεύεται στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (Ε.Κ.) πριν τη δημοσίευσή της στον Ελληνικό Τύπο.

α2) Η Εταιρεία δέχεται αδιακρίτως τις προσφορές υποψηφίων προμηθευτών προερχομένων από την Ευρωπαϊκή Ένωση, εφόσον διαθέτουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτεί η διακήρυξη.

α3) Τα πλήρη κείμενα της προκήρυξης του ανοικτού διαγωνισμού, διανέμονται στους ενδιαφερόμενους προμηθευτές από τα γραφεία της Εταιρείας. Το όργανο της Εταιρείας που αποφάσισε για την διαδικασία προμήθειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 4, δύναται να ορίζει αντίτιμο για την χορήγηση της προκήρυξης στους ενδιαφερόμενους προμηθευτές. Το αντίτιμο πρέπει να βρίσκεται σε αναλογία με τα έξοδα έκδοσης, εκτύπωσης και αναπαραγωγής της προκήρυξης.

α4) Με την επιφύλαξη των διατάξεων του Κοινοτικού Δικαίου, ο χρόνος που θα μεσολαβεί μεταξύ αποστολής της διακήρυξης για δημοσίευση στην εφημερίδα των Ε.Κ. και υποβολής προσφορών, θα είναι τουλάχιστον 52 ημέρες και εφόσον έχει προηγηθεί δημοσίευση στην ΕΕΚ 36 ημέρες. Επί προμηθειών για

τις οποίες έχει προηγηθεί ενδεικτική προκήρυξη στην εφημερίδα των Ε.Κ ο ανωτέρω χρόνος συντέμνεται σε 36 ημέρες.

β) Κλειστή Διαδικασία

β1) Κατά τη διαδικασία αυτή, διενεργείται διαγωνισμός σε δύο φάσεις. Κατά την πρώτη φάση, η Εταιρεία δημοσιεύει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η οποία δημοσιεύεται σε τουλάχιστον δύο (2) οικονομικές εφημερίδες πανελληνίας κυκλοφορίας. Στις περιπτώσεις που προβλέπει το Κοινοτικό Δίκαιο, η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δημοσιεύεται και στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (Ε.Κ.). Οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές ανταποκρίνονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, υποβάλλοντας εγγράφως δήλωση συμμετοχής. Στη συνέχεια, η Εταιρεία βάσει των συγκεντρωθέντων στοιχείων σχετικά με τα προσόντα των υποψηφίων προμηθευτών και των πληροφοριών για την εκτίμηση των προϋποθέσεων που αυτοί πληρούν για την εκτέλεση της προμηθείας, επιλέγει τους υποψηφίους που κρίνει κατάλληλους και τους καλεί για την υποβολή προσφοράς (β' φάση). Οι μη προεπιλεγέντες προμηθευτές που υπέβαλαν δήλωση συμμετοχής, ενημερώνονται εγγράφως από την ΕΔΔ ή την Δ/ση Προμηθειών για τους λόγους του αποκλεισμού τους περιληπτικά.

Εφόσον είναι επιτρεπτό από το Κοινοτικό Δίκαιο, κατά την πρώτη φάση μπορεί να παραλείπεται η Δημοσίευση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και η Εταιρεία να καλεί προμηθευτές από πίνακα προμηθευτών που έχει καταρτισθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7. Η απόφαση για την διαδικασία λαμβάνεται από το όργανο της παραγράφου 4 του Άρθρου 4.

β2) Η Εταιρεία δεν επιφυλάσσει οποιαδήποτε διακριτική μεταχείριση σε οποιαδήποτε εκ των φάσεων της κλειστής διαδικασίας σε υποψήφιους, προμηθευτές προερχόμενους από την Ευρωπαϊκή Ένωση, εφόσον διαθέτουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτεί η διακήρυξη.

β3) Μετά το πέρας της πρώτης φάσης, όπως ορίζεται στην παράγραφο β1 του παρόντος, η Εταιρεία καλεί τους προμηθευτές που έχουν επιλεγεί για την υποβολή προσφοράς για να παραλάβουν τα πλήρη κείμενα της προκήρυξης. Το όργανο της Εταιρείας που αποφάσισε για την διαδικασία προμηθείας σύμφωνα με το Άρθρο 4, δύναται να ορίζει αντίτιμο για τη χορήγηση της προκήρυξης στους επιλεγέντες για υποβολή προσφοράς υποψηφίους προμηθευτές. Το αντίτιμο πρέπει να βρίσκεται σε αναλογία με τα έξοδα έκδοσης, εκτύπωσης και αναπαραγωγής της προκήρυξης.

β4) Με την επιφύλαξη των διατάξεων του Κοινοτικού Δικαίου, ο χρόνος που θα μεσολαβεί μεταξύ αποστολής της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (Ε.Κ.) και παραλαβής από την Εταιρεία των δηλώσεων συμμετοχής (α' φάση) θα είναι τουλάχιστον 37 ημέρες και σε επείγουσες περιπτώσεις 15 ημέρες. Η προθεσμία παραλαβής των προσφορών θα είναι τουλάχιστον 40 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης της Εταιρείας στους επιλεγέντες υποψήφιους προμηθευτές και εφόσον έχει προηγηθεί δημοσίευση συνοπτικής προκήρυξης στην ΕΕΚ, η προθεσμία μειώνεται σε 26 ημέρες. Σε επείγουσες περιπτώσεις, η προθεσμία συντέμνεται σε 10 ημέρες.

γ) Διαδικασία Πρόχειρου Διαγωνισμού

γ1) Η διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού, είναι δυνατόν να διενεργηθεί για προμήθειες αγαθών αξίας μικρότερης των 400.000 Ευρώ, με την επιφύλαξη των διατάξεων του Κοινοτικού Δικαίου.

γ2) Πρόχειρος διαγωνισμός διενεργείται σε δύο φάσεις. Κατά την πρώτη φάση, δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε δύο οικονομικές εφημερίδες Πανελλαδικής κυκλοφορίας. Οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές ανταποκρίνονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβάλλοντας δήλωση συμμετοχής. Στη συνέχεια, η Εταιρεία βάσει των συγκεντρωθέντων στοιχείων, επιλέγει τους υποψηφίους που κρίνει κατάλληλους και τους καλεί για την υποβολή ανοικτών προσφορών.

Κατά την πρώτη φάση είναι δυνατόν, κατά την κρίση των οργάνων της Εταιρείας που αποφάσισε τη διενέργεια της διαδικασίας, να παραλειφθεί η δημοσίευση της πρόσκλησης και η Εταιρεία να καλέσει προμηθευτές από πίνακα προμηθευτών που έχει καταρτισθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 7.

γ3) Η Εταιρεία δεν επιφυλάσσει οποιαδήποτε διακριτική μεταχείριση σε οποιαδήποτε εκ των φάσεων της διαδικασίας πρόχειρου διαγωνισμού σε υποψήφιους, προμηθευτές προερχόμενους από την Ευρωπαϊκή Ένωση, εφόσον διαθέτουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτεί η διακήρυξη.

γ4) Μετά το πέρας της πρώτης φάσης, όπως ορίζεται στην παράγραφο γ2 του παρόντος, η Εταιρεία καλεί εγγράφως τους προμηθευτές που έχουν επιλεγεί για την υποβολή προσφοράς, προκειμένου να παραλάβουν τα πλήρη κείμενα της προκήρυξης. Το όργανο της Εταιρείας που αποφάσισε για την διαδικασία προμηθείας σύμφωνα με το Άρθρο 4, δύναται να ορίζει αντίτιμο για τη χορήγηση της προκήρυξης στους επιλεγέντες για υποβολή προσφοράς υποψηφίους προμηθευτές. Το αντίτιμο πρέπει να βρίσκεται σε αναλογία με τα έξοδα έκδοσης, εκτύπωσης και αναπαραγωγής της προκήρυξης.

γ5) Η προθεσμία μεταξύ δημοσίευσης της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και της υποβολής δήλωσης συμμετοχής, θα είναι πέντε (5) ημέρες από την τελευταία καταχώρηση. Η προθεσμία υποβολής προσφορών κατά τη δεύτερη φάση, θα είναι επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης της Εταιρείας στους επιλεγέντες προμηθευτές.

γ6) Πρόχειρος διαγωνισμός μπορεί να διενεργηθεί προκειμένου η εταιρεία να αποκτήσει δεδομένα σχετικά με το κόστος και το χρονοδιάγραμμα κάποιας προμήθειας για την σκοπιμότητα της οποίας δεν έχει ληφθεί οριστική απόφαση.

δ) Διαδικασία με Διαπραγματεύσεις.

δ1) Η διαδικασία με διαπραγματεύσεις είναι εξαιρετική και η Εταιρεία προσφεύγει σε αυτήν όταν τούτο επιτρέπεται από τον παρόντα κανονισμό και το Κοινοτικό Δίκαιο. Η διαδικασία με διαπραγματεύσεις διεξάγεται είτε με προηγούμενη δημοσίευση σχετικής προκήρυξης είτε χωρίς δημοσίευση της προκήρυξης.

δ2) Η διαδικασία της διαπραγμάτευσης με προηγούμενη δημοσίευση σχετικής περιληπτικής προκήρυξης ακολουθείται στις εξής περιπτώσεις.

δ2.1) Σε περίπτωση που προηγήθηκε ανοικτή ή κλειστή διαδικασία η οποία κηρύχθηκε άγονη λόγω της αντικανονικότητας των υποβληθέντων προσφορών. Στην περίπτωση αυτή οι όροι της προκήρυξης του άγονου διαγωνισμού δεν θα πρέπει να μεταβάλλονται ενόψει της διαδικασίας με διαπραγμάτευση.

δ2.2) Σε περίπτωση υποβολής απαράδεκτων προσφορών σε προηγηθείσα ανοικτή ή κλειστή διαδικασία ή σε περίπτωση ανυπαρξίας προσφορών με αποτέλεσμα την ματαίωση διεξαγωγής του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή οι όροι της προκήρυξης του ματαιωθέντος διαγωνισμού δεν θα πρέπει να μεταβάλλονται ενόψει της διαδικασίας με διαπραγμάτευση.

δ3) Σε περίπτωση διαδικασίας διαπραγμάτευσης με προηγούμενη δημοσίευση διακήρυξης, η προθεσμία παραλαβής των δηλώσεων συμμετοχής από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές θα είναι τουλάχιστον 37 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της Προκήρυξης στην εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (Ε.Κ.).

Εαν υφίστανται ειδικώς αιτιολογημένοι λόγοι που καθιστούν κατεπείγουσα τη διαδικασία η ανωτέρω προθεσμία συντέμνεται σε 15 ημέρες.

δ4) Διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση της προκήρυξης.

Η διαδικασία αυτή εφαρμόζεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

δ4.1) Όταν τα υπό προμήθεια αγαθά λόγω της ιδιαιτερότητάς τους έχουν μοναδικό προμηθευτή.

δ4.2) Όταν κατά τη διενέργεια διαγωνισμού που προηγήθηκε, τα αποτελέσματά του ήταν ασύμφορα ή υποβλήθηκαν αντικανονικές προσφορές και ως εκ τούτου κρίθηκε άγονος ή υποβλήθηκαν απαράδεκτες προσφορές ή λόγω ανυπαρξίας προσφορών η διεξαγωγή του ματαιώθηκε. Στις περιπτώσεις αυτές, οι όροι της προκήρυξης του προηγηθέντος διαγωνισμού δεν θα μεταβάλλονται.

δ4.3) Όταν συντρέχουν λόγοι κατεπείγοντος για την υλοποίηση της συγκεκριμένης προμήθειας και η χρονική καθυστέρηση για την διεξαγωγή ανοικτής, κλειστής ή διαδικασίας διαπραγμάτευσης με δημοσίευση της προκήρυξης θα εκθέσει σε κίνδυνο τα συμφέροντα της Εταιρείας.

δ4.4) Όταν πρόκειται για συμπληρωματική προμήθεια αγαθών προοριζόμενη για μερική ανανέωση ή επαύξηση των ποσοτήτων ήδη προμηθευθέντων υλικών, μη συμβατών με αγαθά άλλου εκτός του αρχικού προμηθευτή. Η αξία της συμπληρωματικής προμήθειας δεν δύναται να υπερβαίνει το 50% του αρχικού προϋπολογισμού.

δ4.5) Όταν η προμήθεια αφορά παροχή εντελώς εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών μη δυναμένων να περιγράφουν εξαντλητικά στα πλαίσια μίας προκήρυξης.

δ4.6) Όταν τα αγαθά προμηθεύονται στο πλαίσιο προγραμματικών συμφωνιών με προμηθευτές.

δ4.7) Όταν η αξία των υπό προμήθεια αγαθών είναι μικρότερη των 30.000 Ευρώ.

δ4.8) Όταν το εθνικό ή το Κοινοτικό Δίκαιο επιτρέπει ρητά τη διενέργεια της διαδικασίας διαπραγματεύσεων χωρίς δημοσίευση προκήρυξης.

δ.5) Η Εταιρεία απευθύνει έγγραφη πρόσκληση στους προμηθευτές που προεπιλέγει για τη διεξαγωγή των διαπραγματεύσεων. Η πρόσκληση περιλαμβάνει τουλάχιστον την αναλυτική προκήρυξη και ειδικό έντυπο υποβολής προσφοράς, προκειμένου να συμπληρωθεί από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές. Αρμόδιο όργανο για την επιλογή των υποψηφίων προμηθευτών και τη σύνταξη του εντύπου υποβολής προσφοράς είναι αυτό που αποφάσισε τη διαδικασία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 παρ. 4.

ε) Απευθείας Ανάθεση. Το όργανο που έχει την εξουσία διενέργειας της διαδικασίας για την ανάδειξη αναδόχου σύμφωνα με το Άρθρο 4, παρ. 4. δύναται, σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις να αναθέτει σε συγκεκριμένο προμηθευτή την εκτέλεση του χωρίς την τήρηση κάποιας εκ των προηγούμενων

διαδικασιών.

Η απευθείας ανάθεση επιτρέπεται σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις εκτέλεσης προμηθειών, για τα οποία η οποιαδήποτε καθυστέρησή τους προκειμένου να υπάρξει αξιολόγηση περισσότερων του ενός υποψηφίων προμηθευτών ή η διεξαγωγή οποιασδήποτε εκ των λοιπών ειδικών διαδικασιών του παρόντος άρθρου, θα είχε ως αποτέλεσμα την δυσανάλογα σημαντική βλάβη των συμφερόντων της Εταιρείας.

2) Με την επιφύλαξη των διατάξεων του Κοινοτικού Δικαίου, οι χρόνοι που ορίζονται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου, είναι δυνατόν να συντέμνονται περαιτέρω όταν συντρέχει λόγος κατεπείγοντος όπου η οποιαδήποτε καθυστέρηση θα συνεπάγεται δυσανάλογα σημαντική βλάβη των συμφερόντων της Εταιρείας. Το όργανο που είναι αρμόδιο για την διαδικασία ανάδειξης προμηθευτή, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του Άρθρου 4, θα αποφασίζει για την ανωτέρω σύντμηση των προθεσμιών.

3) Για την ανάδειξη προμηθευτή με την εφαρμογή οποιασδήποτε διαδικασίας, το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας για την ανάδειξη αναδόχου θα πρέπει να εξαντλήσει κάθε μέσο που έχει στη διάθεσή του έτσι ώστε να υπάρξει ανταγωνισμός μεταξύ τουλάχιστον τριών (3) υποψηφίων προμηθευτών.

4) Η εταιρεία γνωστοποιεί με ενδεικτική προκήρυξη που δημοσιεύεται το ταχύτερο δυνατόν μετά την έναρξη του Οικονομικού Έτους, όλες τις συμβάσεις προμηθειών που προτίθεται να συνάψει κατά τους 12 επόμενους μήνες κατά κατηγορίες προϊόντων, εφόσον η συνολικά προϋπολογιζόμενη αξία είναι η οριζόμενη στο Κοινοτικό Δίκαιο.

ΑΡΘΡΟ 7

ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

1) Η Εταιρεία δύναται να καταρτίζει πίνακες προμηθευτών για συγκεκριμένα αγαθά, προκειμένου να επιταχύνεται η προεπιλογή, ιδίως όταν πρόκειται κλειστή διαδικασία, διαδικασία διαπραγματεύσεων χωρίς δημοσίευση της προκήρυξης, ή πρόχειρο διαγωνισμό.

2) Τα κριτήρια βάσει των οποίων εντάσσονται προμηθευτές στους πίνακες της Εταιρείας και οι λοιπές διαδικασίες κατάρτισης των πινάκων, αποφασίζονται από το Γενικό Διευθυντή κατόπιν εισήγησης του Σ.Π. Οι πίνακες των προμηθευτών θα αναθεωρούνται ετησίως σύμφωνα με διαδικασία που θα ορίζει ο Γενικός Διευθυντής κατόπιν εισήγησης του Σ.Π.

3) Τα στοιχεία που γνωστοποιούν οι προμηθευτές στην Εταιρεία, θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν είναι ανακοινώσιμα σε τρίτους, εκτός εάν αυτό είναι αναγκαίο στα πλαίσια υλοποίησης της προμήθειας και γνωστό εκ των προτέρων στον προμηθευτή. Η εκ των προτέρων γνώση και έγκριση του προμηθευτή, τεκμαίρεται όταν η δημοσιοποίηση των στοιχείων προκύπτει από το περιεχόμενα της προκήρυξης, όταν τα στοιχεία εκ της φύσεώς τους απευθύνονται στο ευρύ κοινό και όταν αυτό επιβάλλεται από την καλή πίστη ή τα συναλλακτικά ήθη.

ΑΡΘΡΟ 8

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

1. Στις περιπτώσεις διεξαγωγής κλειστής διαδικασίας, ή όταν στα πλαίσια οποιασδήποτε διαδικασίας απευθύνει την πρόσκληση σε προμηθευτές, το όργανο της εταιρείας που αποφάσισε τη διεξαγωγή αυτή, σύμφωνα με την παρ. 4 του Άρθρου 4, δίνει οδηγίες και αναθέτει στη δ/ση Προμηθειών ή σε όποιον άλλο κρίνει κατάλληλο την ευθύνη σύνταξης της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

2. Η πρόσκληση πρέπει να έχει κατ' ελάχιστο το ακόλουθο περιεχόμενο:

α) Ειδικό κωδικό έτσι ώστε να μη συγχέεται με προσκλήσεις άλλων προμηθειών και ρητή αναφορά στον αριθμό της προκήρυξης που αφορά.

β) Τα πλήρη στοιχεία της Εταιρείας και της Διεύθυνσης που έχει την ευθύνη διενέργειας του Διαγωνισμού (Επωνυμία, Τίτλο της Αρμόδιας Διεύθυνσης, Ταχυδρομική Διεύθυνση, Τηλέφωνα Επικοινωνίας, Φαξ, Ονοματεπώνυμο Αρμοδίου για Παροχή Διευκρινίσεων).

γ) Περιγραφή των ποιοτικών χαρακτηριστικών και των ποσοτήτων των υπό προμήθεια αγαθών και των απαιτούμενων προσόντων των προμηθευτών.

δ) Μνεία της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής δήλωσης συμμετοχής στο διαγωνισμό.

ε) Μνεία του δικαιώματος των προμηθευτών για την υποβολή ενστάσεων κατά της πρόσκλησης.

στ) Ενδεικτικά κριτήρια προεπιλογής προμηθευτών. ζ) Νόμισμα και προσδιορισμό αιτούμενων τιμών (σταθερές και αμετάβλητες ή αναπροσαρμοζόμενες).

η) Κάθε άλλο στοιχείο που κρίνεται αναγκαίο από το Όργανο που αποφάσισε τη διεξαγωγή της συγκεκριμένης διαδικασίας, σύμφωνα με τη παρ. 4 του Άρθρου 4.

ΑΡΘΡΟ 9

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

- 1) Το Όργανο της εταιρείας που αποφασίζει επί του τρόπου διενέργειας της προμήθειας σύμφωνα με το άρθρο 4, δίνει οδηγίες και αναθέτει στη Δ/ση Προμηθειών ή σε όποιον άλλο κρίνει κατάλληλο την ευθύνη σύνταξης της σχετικής αναλυτικής προκήρυξης. Ως αναλυτική προκήρυξη νοείται το σύνολο των εγγράφων που αφορούν τη διενέργεια της προμήθειας και γνωστοποιούνται στους υποψήφιους προμηθευτές.
- 2) Το τμήμα της αναλυτικής προκήρυξης που δημοσιεύεται στην εφημερίδα των Ε.Κ και στον υπόλοιπο τύπο περιέχει κατ'ελάχιστον, αναλόγως με την ακολουθούμενη διαδικασία, τα ακόλουθα:
 - 2.1. ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
 1. Αριθμό και Κωδικοποίηση προκήρυξης.
 2. Το είδος της σύμβασης, αν δηλαδή αφορά σε προμήθειες, υπηρεσίες ή ενδεχομένως, εάν πρόκειται για προγραμματική συμφωνία.
 3. Τα πλήρη στοιχεία της Εταιρείας και της Αρμόδιας Διευθύνσεως που έχει επιληφθεί του διαγωνισμού (επωνυμία, ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, Αρμόδια Διεύθυνση, Αρμόδιος Υπάλληλος για την παροχή πληροφοριών).
 4. Ημερομηνία και ώρα (χρονικό διάστημα) κατά την οποία θα υποβάλλονται οι προσφορές.
 5. Την ακολουθούμενη διαδικασία (ανοιχτή διαδικασία εν προκειμένω) διεξαγωγής της προμήθειας.
 6. Τα ποιοτικά χαρακτηριστικά που εξειδικεύουν τα υπό προμήθεια αγαθά και τις ποσότητες ή τη φύση και την έκταση των παρεχομένων υπηρεσιών (με τυχόν περιθώρια αυξομειώσής τους-options).
 7. Τη δυνατότητα ή μη των προμηθευτών και των παρεχόντων υπηρεσιών να υποβάλλουν προσφορά για μερικές μόνο ή/και για όλες τις προμήθειες που αναφέρονται στην προκήρυξη. Εφόσον η σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα, την αναφορά τους κατά τάξη μεγέθους και τη διευκρίνιση για το εάν είναι δυνατή η υποβολή προσφοράς για ένα, περισσότερα ή και για όλα τα τμήματα.
 8. Δήλωση πρόθεσης αξιολόγησης εγκαταστάσεων και οργάνωσης Προμηθευτών πριν την ανάθεση της σύμβασης.
 9. Την ύπαρξη υποχρέωσης αποκλειστικής ανάθεσης της παροχής υπηρεσιών σε μια συγκεκριμένη επαγγελματική τάξη εάν αυτό προβλέπεται από συγκεκριμένες νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις καθώς και τις διατάξεις που την προβλέπουν.
 10. Δήλωση ότι η εταιρεία δεν δεσμεύεται με την προκήρυξη για την ανάθεση της Σύμβασης, ότι διατηρεί το δικαίωμα να μην δεχθεί τις υποβληθείσες προσφορές και ότι δεν θα κάνει καμία πληρωμή πριν την ανάθεση της Σύμβασης.
 11. Τη διευκρίνισή του εάν τα νομικά πρόσωπα, υποχρεούνται να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών τους, που θα έχουν την ευθύνη για την παροχή των υπηρεσιών.
 12. Τη δυνατότητα για την υποβολή εναλλακτικών προσφορών.
 13. Την ύπαρξη παρέκκλισης από τις ευρωπαϊκές προδιαγραφές εφόσον επιτρέπεται κάτι τέτοιο.
 14. Τη διάρκεια ή την προθεσμία παράδοσης ή εκτέλεσης της σύμβασης υπηρεσιών.
 15. Συνοπτική περιγραφή του χρονοδιαγράμματος του τρόπου και του τόπου παροχής και παράδοσης των υπό προμήθεια αγαθών (Παραδόσεις Υλικών Παροχή Υπηρεσιών).
 16. Τους φακέλους των προσφορών και τον τρόπο σήμανσης και σφράγισής τους (Φακέλλος Δικαιολογητικών, Φάκελλος Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς και Φάκελλος Οικονομικών Στοιχείων Προσφοράς).
 17. Την αρμόδια Επιτροπή ή Διεύθυνση για την παραλαβή των προσφορών.
 18. Την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την παραλαβή των προσφορών.
 19. Τη γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν οι προσφορές.
 20. Την ημερομηνία, ώρα και τόπο αποσφράγισης και αξιολόγησης των επί μέρους στοιχείων των προσφορών (ενδεχομένως κατά στάδια) και το δικαίωμα παρουσίας των υποψηφίων προμηθευτών σε κάποια από αυτά.
 21. Τις εγγυήσεις και λοιπές εξασφαλίσεις που ενδεχομένως απαιτούνται.
 22. Τους βασικούς όρους χρηματοδότησης και πληρωμής με αναφορά στις σχετικές κανονιστικές διατάξεις και τον προϋπολογισμό της προμήθειας χωρίς ΦΠΑ.

23. Τους ελάχιστους οικονομικούς, Υγιεινής, Ασφάλειας, Περιβαλλοντικούς και τεχνικούς όρους τους οποίους πρέπει να πληροί ο προμηθευτής ή ο παρέχων τις υπηρεσίες προκειμένου να του ανατεθεί η σύμβαση.
24. Τη νομική μορφή την οποία θα πρέπει ενδεχομένως να περιβληθεί μια κοινοπραξία προμηθευτών ή παρεχόντων υπηρεσίες εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.
25. Την χρονική περίοδο κατά την οποία έχει υποχρέωση ο προσφέρων να διατηρεί την προσφορά του, σε ισχύ.
26. Τα κριτήρια για την ανάθεση της σύμβασης εφόσον δεν περιέχονται στη συγγραφή υποχρεώσεων. Το κριτήριο της χαμηλότερης τιμής εφόσον εφαρμόζεται θα αναφέρεται ρητά σε κάθε περίπτωση.
27. Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία. 28. Εφόσον πρόκειται για περιοδική προκήρυξη η οποία αναφέρει τη σύμβαση, τα στοιχεία της δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
29. Την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης. 30. Την επωνυμία και τη διεύθυνση της υπηρεσίας από την οποία μπορεί να προμηθευτεί κανείς τις συγγραφές υποχρεώσεων και τα λοιπά τεύχη της συμβάσης καθώς επίσης και το κόστος και τρόπο καταβολής για την απόκτηση των εγγράφων (τευχών) των γενικών και ειδικών όρων της προκήρυξης.
31. Την ημερομηνία παραλαβής της προκήρυξης από την Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων όπως παρέχεται από την Υπηρεσία αυτή.
32. Μνεία κατά πόσον η σύμβαση καλύπτεται από τη συμφωνία για τις δημόσιες συμβάσεις (GATT).
- 2.2. ΚΛΕΙΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ**
1. Αριθμό και Κωδικοποίηση προκήρυξης.
 2. Το είδος της σύμβασης, αν δηλαδή αφορά σε προμήθειες, υπηρεσίες ή ενδεχομένως, εάν πρόκειται για προγραμματική συμφωνία.
 3. Τα πλήρη στοιχεία της Εταιρείας και της Αρμόδιας Διευθύνσεως που έχει επιληφθεί του διαγωνισμού (επωνυμία, ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, Αρμόδια Διεύθυνση, Αρμόδιος Υπάλληλος για την παροχή πληροφοριών).
 4. Ημερομηνία και ώρα (χρονικό διάστημα) κατά την οποία θα υποβάλλονται οι προσφορές ή οι δηλώσεις συμμετοχής.
 5. Την ακολουθούμενη διαδικασία (κλειστή διαδικασία εν προκειμένω) διεξαγωγής της προμήθειας και αιτιολόγηση για την προσφυγή σε αυτή.
 6. Τα ποιοτικά χαρακτηριστικά που εξειδικεύουν τα υπό προμήθεια αγαθά και τις ποσότητες ή τη φύση και την έκταση των παρεχομένων υπηρεσιών.
 7. Τη δυνατότητα ή μη των προμηθευτών και των παροχών υπηρεσιών να υποβάλλουν προσφορά για μερικές μόνο ή/και για όλες τις προμήθειες που αναφέρονται στην προκήρυξη. Εφόσον η σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα, την αναφορά τους κατά τάξη μεγέθους και τη διευκρίνιση για το εάν είναι δυνατή η υποβολή προσφοράς για ένα, περισσότερα ή και για όλα τα τμήματα.
 8. Την ύπαρξη υποχρέωσης αποκλειστικής ανάθεσης της παροχής υπηρεσιών σε μια συγκεκριμένη επαγγελματική τάξη εάν αυτό προβλέπεται από συγκεκριμένες νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις καθώς και τις διατάξεις που την προβλέπουν.
 9. Τη διευκρίνιση του εάν τα νομικά πρόσωπα, υποχρεούνται να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών τους, που θα έχουν την ευθύνη για την παροχή των υπηρεσιών.
 10. Τη δυνατότητα για την υποβολή εναλλακτικών προσφορών.
 11. Την ύπαρξη παρέκκλισης από τις ευρωπαϊκές προδιαγραφές εφόσον επιτρέπεται κάτι τέτοιο.
 12. Τη διάρκεια ή την προθεσμία παράδοσης ή εκτέλεσης της σύμβασης υπηρεσιών.
 13. Συνοπτική περιγραφή του χρονοδιαγράμματος και του τόπου παροχής των υπό προμήθεια αγαθών (Παραδόσεις Υλικών Παραδόσεις Υπηρεσιών).
 14. Τους φακέλους των προσφορών και τον τρόπο σήμανσης και σφράγισης τους (Φάκελλος Δικαιολογητικών, Φάκελλος Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς και Φάκελλος Οικονομικών Στοιχείων Προσφοράς).
 15. Τη Διεύθυνση στην οποία θα πρέπει να διαβιβαστούν οι αιτήσεις συμμετοχής.
 16. Την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την παραλαβή των αιτήσεων συμμετοχής.
 17. Τη γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν οι αιτήσεις συμμετοχής.
 18. Την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την παραλαβή των προσκλήσεων προς υποβολή προσφορών.
 19. Τις εγγυήσεις και λουπές εξασφαλίσεις που ενδεχομένως απαιτούνται.

20. Τους βασικούς όρους χρηματοδότησης και πληρωμής με αναφορά στις σχετικές κανονιστικές διατάξεις.
21. Τους ελάχιστους οικονομικούς και τεχνικούς όρους τους οποίους πρέπει να πληροί ο προμηθευτής ή ο παρόχων τις υπηρεσίες προκειμένου να του ανατεθεί η σύμβαση.
22. Τη νομική μορφή την οποία θα πρέπει ενδεχομένως να περιβληθεί μια κοινοπραξία προμηθευτών ή παροχών υπηρεσιών εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.
23. Την χρονική περίοδο κατά την οποία έχει υποχρέωση ο προσφέρων να διατηρεί την προσφορά του, σε ισχύ.
24. Τα κριτήρια για την ανάθεση της σύμβασης εφόσον δεν περιέχονται στην πρόσκληση υποβολής των προσφορών.
25. Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία. 26. Εφόσον πρόκειται για περιοδική προκήρυξη η οποία αναφέρει τη σύμβαση, τα στοιχεία της δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
27. Την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης. 28. Την ημερομηνία παραλαβής της προκήρυξης από την Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων όπως παρέχεται από την Υπηρεσία αυτή.
29. Την ημερομηνία τελευταίας δημοσίευσης περίληψης της προκήρυξης στον Ελληνικό Τύπο και στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- 2.3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ**
1. Αριθμό και Κωδικοποίηση προκήρυξης.
2. Το είδος της σύμβασης, αν δηλαδή αφορά σε προμήθειες, υπηρεσίες ή ενδεχομένως, εάν πρόκειται για συμφωνία πλαίσιο.
3. Τα πλήρη στοιχεία της Εταιρείας και της Αρμόδιας Διευθύνσεως που έχει επιληφθεί του διαγωνισμού (επωνυμία, ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, Αρμόδια Διεύθυνση, Αρμόδιος Υπάλληλος για την παροχή πληροφοριών).
4. Ημερομηνία και ώρα (χρονικό διάστημα) κατά την οποία θα υποβάλλονται οι προσφορές ή οι αιτήσεις συμμετοχής.
5. Την ακολουθούμενη διαδικασία (διαδικασία με διαπραγμάτευση εν προκειμένω) διεξαγωγής της προμήθειας.
6. Τα ποιοτικά χαρακτηριστικά που εξειδικεύουν τα υπό προμήθεια αγαθά και τις ποσότητες ή τη φύση και την έκταση των παρεχομένων υπηρεσιών.
7. Τη δυνατότητα ή μη των προμηθευτών και των παροχών υπηρεσιών να υποβάλλουν προσφορά για μερικές μόνο ή/και για όλες τις προμήθειες που αναφέρονται στην προκήρυξη. Εφόσον η σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα, την αναφορά τους κατά τάξη μεγέθους και τη διευκρίνιση για το εάν είναι δυνατή η υποβολή προσφοράς για ένα, περισσότερα ή και για όλα τα τμήματα.
8. Την ύπαρξη υποχρέωσης αποκλειστικής ανάθεσης της παροχής υπηρεσιών σε μια συγκεκριμένη επαγγελματική τάξη εάν αυτό προβλέπεται από συγκεκριμένες νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις καθώς και τις διατάξεις που την προβλέπουν.
9. Τη διευκρίνιση του εάν τα νομικά πρόσωπα, υποχρεούνται να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών τους, που θα έχουν την ευθύνη για την παροχή των υπηρεσιών.
10. Την ύπαρξη παρέκκλισης από τις ευρωπαϊκές προδιαγραφές εφόσον επιτρέπεται κάτι τέτοιο.
11. Τη διάρκεια ή την προθεσμία παράδοσης ή εκτέλεσης της σύμβασης υπηρεσιών.
12. Συνοπτική περιγραφή του χρονοδιαγράμματος και του τόπου παροχής των υπό προμήθεια αγαθών (Παραδόσεις Υλικών Παροχή Υπηρεσιών).
13. Τους φακέλλους των προσφορών και τον τρόπο σήμανσης και σφράγισής τους (Φάκελλος Δικαιολογητικών, Φάκελλος Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς και Φάκελλος Οικονομικών Στοιχείων Προσφοράς).
14. Τη Διεύθυνση στην οποία θα πρέπει να διαβιβαστούν οι αιτήσεις συμμετοχής.
15. Την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την παραλαβή των αιτήσεων συμμετοχής.
16. Τη γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν οι αιτήσεις συμμετοχής. 17. Την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την αποστολή των προσκλήσεων προς υποβολή προσφορών.
18. Τις εγγυήσεις και λοιπές εξασφαλίσεις που ενδεχομένως απαιτούνται.
19. Τους βασικούς όρους χρηματοδότησης και πληρωμής με αναφορά στις σχετικές κανονιστικές διατάξεις.
20. Τους ελάχιστους οικονομικούς και τεχνικούς όρους τους οποίους πρέπει να πληροί ο προμηθευτής ή ο παρόχων τις υπηρεσίες προκειμένου να του ανατεθεί η σύμβαση.
21. Τη νομική μορφή την οποία θα πρέπει ενδεχομένως να περιβληθεί μια κοινοπραξία προμηθευτών ή

παροχών υπηρεσιών εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

22. Την χρονική περίοδο κατά την οποία έχει υποχρέωση ο προσφέρων να διατηρεί την προσφορά του.

23. Τα κριτήρια για την ανάθεση της σύμβασης εφόσον δεν περιέχονται στην πρόσκληση υποβολής των προσφορών.

24. Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία. 25. Εφόσον πρόκειται για περιοδική προκήρυξη η οποία αναφέρει τη σύμβαση, τα στοιχεία της δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

26. Την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης από τους αναθέτοντες φορείς.

27. Την ημερομηνία παραλαβής της προκήρυξης από την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων όπως παρέχεται από την Υπηρεσία αυτή.

28. Την ημερομηνία τελευταίας δημοσίευσης περίληψης της προκήρυξης στον Ελληνικό Τύπο και στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

2.4. ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

1. Αριθμό και Κωδικοποίηση προκήρυξης.

2. Το είδος και την ποσότητα ή την αξία των της παροχής των υπό προμήθεια ειδών.

3. Την υπολογιζόμενη ημερομηνία έναρξης των διαδικασιών σύναψης της ή των συμβάσεων, εφόσον είναι γνωστή.

4. Τον τύπο της διαδικασίας σύναψης της προκηρυσσόμενης σύμβασης.

5. Τα ποιοτικά χαρακτηριστικά που εξειδικεύουν τα υπό προμήθεια αγαθά και τις ποσότητες.

6. Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία (όπως η αναφορά του εάν θα δημοσιευθεί αργότερα προκήρυξη διαγωνισμού).

7. Την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης.

8. Την ημερομηνία παραλαβής της προκήρυξης από την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων όπως παρέχεται από την Υπηρεσία αυτή.

2.5. ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Αριθμό και Κωδικοποίηση προκήρυξης.

2. Το υπολογιζόμενο συνολικό κόστος καθεμίας από τις κατηγορίες υπηρεσιών.

3. Την υπολογιζόμενη ημερομηνία έναρξης των διαδικασιών σύναψης της ή των συμβάσεων, εφόσον είναι γνωστή.

4. Τον τύπο της διαδικασίας σύναψης της προκηρυσσόμενης σύμβασης.

5. Τα ποιοτικά χαρακτηριστικά που εξειδικεύουν τα υπό προμήθεια αγαθά και τις ποσότητες ή τις υπηρεσίες.

6. Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία (όπως η αναφορά του εάν θα δημοσιευθεί αργότερα προκήρυξη διαγωνισμού).

7. Την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης.

8. Την ημερομηνία παραλαβής της προκήρυξης από την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων όπως παρέχεται από την Υπηρεσία αυτή.

Τα ανωτέρω στοιχεία θα αποτελούν και ελάχιστο περιεχόμενο της περίληψης της αναλυτικής προκήρυξης.

3. Στην αναλυτική Προκήρυξη περιέχονται και τα έγγραφα (τεύχη) Γενικών και Ειδικών όρων της που θεωρούνται ενιαίο κείμενο και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της.

α. Γενικοί Όροι Προκήρυξης. (Γ.Ο) Οι Γ.Ο ισχύουν σχεδόν με το ίδιο περιεχόμενο σε κάθε προκήρυξη και περιλαμβάνουν τα ακόλουθα στοιχεία:

α1. Τα τυπικά προσόντα των προμηθευτών που έχουν δικαίωμα συμμετοχής (Εγγραφή σε Εμποροβιομηχανικό Επιμελητήριο, Βεβαίωση από αρμόδια αρχή περί της συστάσεως του νομικού προσώπου και της εκπροσωπήσεώς του κ.λ.π)

α2. Τη γλώσσα στην οποία πρέπει να συνταχθούν οι προσφορές.

α3. Το τρόπο υποβολής των προσφορών (ταχυδρομικά, ιδιοχειρώς κ.λ.π) και των δειγμάτων στις περιπτώσεις που αυτό απαιτείται.

α4. Το χρόνο ισχύος των προσφορών.

α5. Τον τρόπο κατάρτισης των προσφορών έτσι ώστε να αποφεύγονται αμφιβολίες περί του περιεχομένου τους (Εκτύπωση με μηχανικά μέσα, απουσία ξυσμάτων, συντμήσεων και κενών δυναμένων να θέσουν σε αμφιβολία το ακριβές περιεχόμενό της).

α6. Τον τρόπο αναγραφής των τιμών και των προσφερομένων ποσοτήτων.

α7. Μνεία προς τους προμηθευτές ότι υποχρεούνται να δηλώσουν στην προσφορά τους επί ποινή απαραδέκτου ότι έχουν λάβει γνώση της προκήρυξης και των Γενικών και Ειδικών όρων της όπως και του

παρόντος Κανονισμού τους οποίους δέχονται ανεπιφύλακτα στο σύνολό τους.

α8. Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στη διαδικασία. Η αξία της εγγυητικής επιστολής θα είναι τουλάχιστον ίση με το 5% των προσφερόμενων αγαθών και η χρονική ισχύς της τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά την πάροδο ισχύος της προσφοράς. Στον ανάδοχο θα επιστρέφεται η εγγυητική επιστολή συμμετοχής αφού προηγουμένως υποβάλει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

α9. Οι τίτλοι των άρθρων της Σύμβασης που θα υπογραφεί και οι γενικοί όροι της (Εφόσον πρόκειται να υπογραφεί Σύμβαση). Εάν πρόκειται να δοθεί παραγγελία στον μειοδότη, θα αναφέρεται σχέδιο παραγγελίας.

α10. Μνεία περί του απαραδέκτου των αντιπροσφορών.

α11. Τα μέγιστα ποσοστά προκαταβολών.

α12. Τις Αρμόδιες Διευθύνσεις και Επιτροπές για την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενστάσεων.

α13. Τον τρόπο και τις προθεσμίες υποβολής ενστάσεων.

α14. Το δικαίωμα της ΕΔΔ ή της Διεύθυνσης Προμηθειών να προβαίνει σε διαπραγματεύσεις με τον μειοδοτήσαντα προμηθευτή ή επί ισοδυνάμων προσφορών με όλους τους αντίστοιχους προμηθευτές.

α15. Τη διαδικασία κατακύρωσης.

α16. Τις ποινικές ρήτρες για τις τυχόν καθυστερήσεις στη παράδοση υλικών ή στην ολοκλήρωση παροχής υπηρεσιών.

α17. Το εφαρμοστέο Δίκαιο και τα αρμόδια Διακστήρια για την επίλυση διαφορών.

β. Ειδικοί όροι Προκήρυξης (Ε.Ο.). Οι Ε.Ο. θα περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

β1. Περιγραφή του αντικείμενου της προμήθειας με όσο το δυνατόν λεπτομερέστερο τρόπο.

β2. Τα ειδικά κριτήρια αξιολόγησης και τον μαθηματικό τρόπο για τον προσδιορισμό της ανηγμένης τιμής προκειμένου περί προμηθειών αξιολογούμενων με το κριτήριο της συμφερότερης προσφοράς.

β3. Τις ακριβείς υπο προμήθεια ποσότητες ή τα ανώτατα και κατώτατα όρια αυτών.

β4. Το Νόμισμα (EURO, GBP, USD κλπ) και προσδιορισμός των προσφερομένων τιμών ως σταθερών και αμετάβλητων ή η δυνατότητα αναπροσαρμογής τους. Στη δεύτερη περίπτωση θα πρέπει να ορίζεται και ο τύπος αναπροσαρμογής τιμών.

β5. Τον τρόπο καταβολής του τιμήματος και οι όροι τυχόν χρηματοδότησης.

β6. Τα δικαιολογητικά έγγραφα και φορολογικά στοιχεία για την διενέργεια των πληρωμών.

β7. Τις τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια αγαθών με τον μέγιστο δυνατό βαθμό ανάλυσης.

β8. Τους όρους που πρέπει να εκπληρωθούν και τα έγγραφα που πρέπει να συμπληρωθούν και υπογράφουν για να τεθεί σε ισχύ η σύμβαση ή η παραγγελία.

β9. Εφόσον είναι δυνατόν ένα σχέδιο συμβάσεως που θα καταρτίσει η εταιρεία με τον προμηθευτή.

4. Οι Γενικοί και Ειδικοί Όροι της Προκήρυξης και ιδίως τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των υπό προμήθεια αγαθών πρέπει να επιτρέπουν τη συμμετοχή όσο δυνατόν περισσότερων υποψηφίων προμηθευτών. Για το σκοπό αυτό δεν επιτρέπεται να περιλαμβάνονται στις προδιαγραφές σήματα ή άλλα διακριτικά γνωρίσματα που να αποκλείουν την ανάπτυξη του ανταγωνισμού στα πλαίσια της προκηρυχθείσας διαδικασίας.

5. Περιοδική Ενδεικτική Προκήρυξη Η Εταιρεία είναι υποχρεωμένη να γνωστοποιεί τουλάχιστον μία φορά ετησίως στην Επιτροπή της Ευρωπαϊκής Ένωσης, μέσω περιοδικής ενδεικτικής προκήρυξης, το σύνολο των συμβάσεων ανά κατηγορία αγαθών, των οποίων το εκτιμώμενο κόστος είναι τουλάχιστον 750.000 Ευρώ και οι οποίες προβλέπεται να καταρτισθούν εντός των επομένων δώδεκα (12) μηνών.

ΑΡΘΡΟ 10

ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

1. Αρμόδια για την παραλαβή των προσφορών είναι η Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού (ΕΔΔ). Οι προσφορές κατατίθενται από τους προμηθευτές στην ΕΔΔ ή στην Διεύθυνση Προμηθειών της Εταιρείας, κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 3, ιδιοχειρώς ή αποστέλλονται με συστημένη επιστολή επί αποδείξει παραλαβής στην Εταιρεία υπόψιν της ΕΔΔ ή της αρμόδιας Διεύθυνσης. Ως χρόνος υποβολής νοείται ο χρόνος άφιξης της προσφοράς στην Εταιρεία. Οι προσφορές χωρίζονται σε τρεις τουλάχιστον φακέλους που έκαστος περιέχει αντίστοιχα

- α) τα δικαιολογητικά που σχετίζονται με τα τυπικά προσόντα του προμηθευτή,
- β) τα τεχνικά στοιχεία και

γ) τα οικονομικά στοιχεία. Κάθε φάκελλος φέρει στο εξωτερικό μέρος τους τις ενδείξεις

- (α) Δικαιολογητικά Προμηθευτή,
- (β) Τεχνικό Μέρος Προσφοράς και
- (γ) Οικονομικά Στοιχεία.

2. Οι προσφορές είναι παραδεκτές και παραλαμβάνονται από την ΕΔΔ ή τη Διεύθυνση Προμηθειών μόνο εφόσον έχουν υποβληθεί εμπροθέσμως κατά τα ειδικώς οριζόμενα στην προκήρυξη. Απαράδεκτες θεωρούνται οι προσφορές που έχουν υποβληθεί εκπροθέσμως όπως και οι προσφορές που αν και έχουν παραδοθεί εμπροθέσμως, δεν είναι σε κλειστούς σφραγισμένους φακέλλους ή υποβάλλονται από προμηθευτές που έχουν αποκλεισθεί από τις προμήθειες αγαθών της Εταιρείας σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα κανονισμό ή το εφαρμοστέο Δίκαιο ή υποβάλλονται από μη επιλεγέντες προμηθευτές στα πλαίσια κλειστού Διαγωνισμού.

Οι κατά τα ανωτέρω απαράδεκτες προσφορές δεν αποσφραγίζονται και οι προμηθευτές καλούνται να τις παραλάβουν μέχρι την ημερομηνία εκδόσεως των αποτελεσμάτων της διαδικασίας. Εάν οι προμηθευτές δεν προσέλθουν, η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Προμηθειών της Εταιρείας τις καταστρέφει συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο.

3. Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Προμηθειών της Εταιρείας αφού παραλάβει τις παραδεκτά υποβληθείσες προσφορές αποστέλει το φάκελλο με τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς στην Επιτροπή Τεχνικής Αξιολόγησης Προσφορών ή στην αρμόδια για την αξιολόγηση Διεύθυνση. Μετά το πέρας της Τεχνικής Αξιολόγησης και της βαθμολόγησης του τεχνικού μέρους των προσφορών οι τεχνικές προσφορές μαζί με τη βαθμολογία διαβιβάζονται στην ΕΔΔ ή στη Διεύθυνση Προμηθειών. Εάν κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή το έργο της ΕΤΑΠ ή της αρμόδιας για την αξιολόγηση Διεύθυνσης περιορίζεται στον έλεγχο της συμμόρφωσης των προσφορών με τους απαραίτους όρους που θέτει η προκήρυξη ως προς τα τεχνικά στοιχεία των προσφορών.

Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Προμηθειών αποσφραγίζει τους φακέλλους των οικονομικών προσφορών, συνδυάζει την τεχνική αξιολόγηση με τα οικονομικά στοιχεία και προτείνει τον ανάδοχο.

Όταν κριτήριο ανάδειξης αναδόχου είναι η συμφερότερη προσφορά η ΕΔΔ εφαρμόζει τη μέθοδο της ανηγμένης τιμής για την ανάδειξη αναδόχου ενώ όταν κριτήριο είναι η χαμηλότερη τιμή ανάδοχος προτείνεται ο προμηθευτής που κρίθηκε ως συμμορφούμενος με τους τεχνικούς όρους από την ΕΤΑΠ και συγχρόνως προσφέρει την χαμηλότερη τιμή.

4. Στην προκήρυξη διευκρινίζονται τα στάδια διεξαγωγής της διαδικασίας, το δικαίωμα παράστασης των υποψηφίων προμηθευτών σε ορισμένα στάδια και η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της τεχνικής αξιολόγησης, των οικονομικών στοιχείων και του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 11

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι φάκελλοι προσφοράς που παραδίδονται στην ΕΔΔ ή στην Διεύθυνση Προμηθειών της Εταιρείας από κάθε προμηθευτή, είναι τουλάχιστον τρεις, κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 9. Όλοι οι φάκελλοι θεωρούνται ως ενιαία προσφορά και λαμβάνουν ενιαίο αριθμό πρωτοκόλου αμέσως μόλις υποβληθούν. Στη συνέχεια ο φάκελλος που περιέχει τα δικαιολογητικά του προμηθευτή αποσφραγίζεται από την ΕΔΔ ή την Διεύθυνση Προμηθειών κατά την ημέρα υποβολής των προσφορών ή σε άλλη ημερομηνία που αναφέρεται στην προκήρυξη. Κατά την αποσφράγιση δύνανται να παρίστανται οι υποψήφιοι προμηθευτές εκτός εάν η προκήρυξη ορίζει διαφορετικά.

1.1. Η αποσφράγιση των φακέλλων που περιέχουν τα τεχνικά στοιχεία των προσφορών γίνεται από την ΕΤΑΠ ή την αρμόδια για την αξιολόγηση Διεύθυνση της Εταιρείας, σύμφωνα με το Άρθρο 3.

1.2. Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών γίνεται μετά το πέρας της αποσφράγισης όλων των υπολοίπων υποβληθέντων φακέλλων και εφόσον έχει ολοκληρωθεί η τεχνική αξιολόγηση. Κατά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών έχουν δικαίωμα να παρίστανται οι προμηθευτές που υπέβαλαν παραδεκτά προσφορές. Όταν διενεργείται πρόχειρος διαγωνισμός, οι τεχνικές και οικονομικές προσφορές υποβάλλονται και το περιεχόμενό τους ανακοινώνεται ταυτόχρονα. Στις περιπτώσεις του Αρθρου 6.1.δ (Διαδικασία με Διαπραγματεύσεις) οι υποψήφιοι προμηθευτές υποβάλλουν εγγράφως τις κατ' αρχήν προσφορές τους, προκειμένου να αποτελέσουν τη βάση της διαπραγματεύσεως. Η αποσφράγιση των τεχνικών και οικονομικών στοιχείων είναι δυνατόν να γίνεται ταυτόχρονα, εφόσον αυτό προβλέπεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να επιταχυνθούν οι διαδικασίες των διαπραγματεύσεων.

1.3. Εάν κάποια προσφορά έχει κριθεί κατά την τεχνική αξιολόγηση ακατάλληλη λόγω μη συμμόρφωσης της με απαραίτους όρους της προκήρυξης, τότε ο φάκελλος με τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς δεν αποσφραγίζεται και το σύνολο της προσφοράς κρίνεται απορριπτέο. Ο προμηθευτής που αποκλείστηκε λόγω τεχνικής ακαταλληλότητας, καλείται κατά την φάση αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών, προκειμένου να του ανακοινωθεί ο αποκλεισμός του και να του επιστραφεί ο φάκελλος με τα οικονομικά στοιχεία του. Ο προμηθευτής που αποκλείστηκε κατά τα ανωτέρω, έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης κατά του αποκλεισμού του και άρνησης παραλαβής του φακέλλου που περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς του. Εάν η ένσταση γίνει δεκτή, το τεχνικό μέρος της προσφοράς αξιολογείται και ο φάκελλος της οικονομικής προσφοράς αποσφραγίζεται σε νέα ημερομηνία, κατά την οποία καλούνται να παραστούν όλοι οι υποψήφιοι προμηθευτές. Εάν η ένσταση απορριφθεί, ο φάκελλος με τα οικονομικά στοιχεία της απορριφθείσας προσφοράς επιστρέφεται κατά την διαδικασία του Άρθρου 9 παρ. 2.

2. Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται με τη χρήση ενός εκ των ακόλουθων κριτηρίων:

A) της πλέον συμφέρουσας προσφοράς, δηλαδή συνδυασμού τεχνικών και οικονομικών στοιχείων,

B) της χαμηλότερης τιμής.

2.1. Όταν κριτήριο αξιολόγησης είναι η πλέον συμφέρουσα προσφορά, η προκήρυξη πρέπει να προβλέπει μέθοδο αξιολόγησης των ακόλουθων στοιχείων της προσφοράς.

(α) Των προδιαγραφών και των επιδόσεων των προσφερομένων αγαθών.

(β) Τη συμβατότητα των προσφερομένων αγαθών με τις υποδομές και τα υπάρχοντα υλικά της Εταιρείας.

(γ) Την εγγύηση καλής λειτουργίας των προσφερομένων αγαθών (warranty).

(δ) Τους προσφερόμενους από τον υποψήφιο προμηθευτή όρους αποπληρωμής.

(ε) Τη δυνατότητα υποστήριξης των αγαθών μετά την πάροδο του συμβατικού χρόνου.

(στ) Την αξιοπιστία και τα ειδικά προσόντα των προσώπων που παρέχουν τις υπηρεσίες.

(ζ) Οι χρόνοι παράδοσης των υπό προμήθεια υλικών ή ολοκλήρωσης των υπηρεσιών.

(η) Κάθε άλλο ποιοτικό στοιχείο δεκτικό αξιολόγησης.

Η συνεκτίμηση των ανωτέρω στοιχείων θα πρέπει να εκφράζεται αριθμητικά με βαθμολόγηση. Το τελικό αποτέλεσμα της αξιολόγησης θα προκύπτει μετά την αποκάλυψη των οικονομικών στοιχείων και της προτεινόμενης τιμής. Ως πλέον συμφέρουσα νοείται η προσφορά της οποίας το κλάσμα με αριθμητή την προσφερόμενη τιμή και παρονομαστή το αποτέλεσμα της βαθμολόγησης έχει τη μικρότερη τιμή εν σχέσει προς το αντίστοιχο κλάσμα των υπολοίπων προσφορών (Μέθοδος Ανοιγμένης Τιμής).

Ο ακριβής μαθηματικός τύπος για την εξαγωγή της ανοιγμένης τιμής θα ορίζεται από το όργανο της εταιρείας που αποφασίζει τη διεξαγωγή της προμήθειας.

Εκτός της μεθόδου της ανοιγμένης τιμής το αρμόδιο Όργανο για την διενέργεια του διαγωνισμού σύμφωνα με την παρ. 4 του Άρθρου 4, δύναται να θεσπίζει μέθοδο αξιολόγησης ανταποκρινόμενη στις ανάγκες του συγκεκριμένου διαγωνισμού.

2.2. Όταν κριτήριο αξιολόγησης είναι η χαμηλότερη τιμή, ανάδοχος ορίζεται εκείνος που προσφέρει την χαμηλότερη τιμή, χωρίς να λαμβάνονται υπόψη ποιοτικά χαρακτηριστικά.

2.3. Εάν η φερόμενη ως βέλτιστη προσφορά σύμφωνα με τα ανωτέρω κριτήρια, είναι προδήλως ασυνήθιστα χαμηλή, η εταιρεία έχει δικαίωμα αφού εξαντλήσει την έρευνα σχετικά με την επάρκειά της να την απορρίψει εάν δεν πεισθεί περί της ακριβείας των παρεχομένων στοιχείων και της δυνατότητας υλοποίησης της.

2.4. Προϋπόθεση για την ανάδειξη αναδόχου με οποιοδήποτε κριτήριο, είναι η αξιολογούμενη προσφορά να συμμορφώνεται με τους απαραίτους όρους που θέτει η προκήρυξη. Η τυχόν μη συμμόρφωση προσφοράς με οποιονδήποτε απαραίτητο όρο της προκήρυξης, την καθιστά ανεπίδεκτη αξιολόγησης και απορριπτέα στο σύνολό της.

2.5. Ανεπίδεκτες αξιολόγησης κρίνονται επίσης οι προσφορές που περιέχουν αιρέσεις εν σχέσει προς τη συμμόρφωση με απαραίτους όρους και ως εκ τούτου είναι απορριπτέες στο σύνολό τους. Εάν υφίστανται αιρέσεις σε σχέση με τη συμμόρφωση του υποψηφίου προμηθευτή προς επιθυμητούς όρους, τότε θεωρείται ότι η προσφορά αδυνατεί να τους εκπληρώσει και βαθμολογείται με μηδέν (0) για τους όρους αυτούς.

2.6. Οι αντιπροσφορές είναι απαράδεκτες δεν εξετάζονται και επιστρέφονται ή καταστρέφονται κατά τη διαδικασία του Άρθρου 9 παρ. 2. Δεν θεωρούνται ως αντιπροσφορές πρόσθετα πληροφοριακά στοιχεία που τυχόν ζήτησε η Εταιρεία.

ΑΡΘΡΟ 12

ΑΝΑΒΟΛΗ-ΜΑΤΑΙΩΣΗ-ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

1. Το όργανο της Εταιρείας που είναι αρμόδιο για την διαδικασία ανάδειξης αναδόχου σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 4, δύναται να αναβάλλει, επαναλάβει, ματαιώσει ή παρατείνει την διαδικασία της προμήθειας με αιτιολογημένη απόφασή του.

Ως λόγοι αναβολής, επανάληψης, ματαίωσης ή παράτασης θεωρούνται ενδεικτικά οι ακόλουθοι:

α) Η ανυπαρξία συμμετοχής υποψηφίων προμηθευτών στα χρονικά όρια που έθεσε η προκήρυξη ή στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

β) Ο μικρός αριθμός συμμετοχής υποψηφίων προμηθευτών στη διαδικασία.

γ) Η ύπαρξη αποχρωσών ενδείξεων ότι οι συμμετέχοντες υποψήφιοι προμηθευτές έχουν εφαρμόσει εναρμονισμένη πρακτική στην υποβολή των προσφορών τους ή έχουν προβεί σε άλλες αθέμιτες πράξεις με αποτέλεσμα να περιορισθεί ο ανταγωνισμός επί ζημιά της Εταιρείας.

δ) Όταν η συνέχιση της διαδικασίας είναι πρόδηλο ότι θα αποβεί βλαπτική για την Εταιρεία κατά οποιονδήποτε τρόπο.

2. Εάν η διαδικασία αναβληθεί, επαναληφθεί, ή ματαιωθεί οι τυχόν ήδη υποβληθείσες προσφορές επιστρέφονται στους προμηθευτές μετά από πρόσκλησή τους. Εάν οι προμηθευτές δεν προσέλθουν για την παραλαβή εντός 45 ημερών από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης οι προσφορές τους καταστρέφονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 9 παρ. 2. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση επιστροφής κατατεθέντος δείγματος. Εάν η διαδικασία παραταθεί και ταυτόχρονα ζητηθεί παράταση ισχύος των υποβαλλομένων προσφορών η εταιρεία ζητά έγγραφη δήλωση αποδοχής της παράτασης ισχύος των προσφορών από τους προμηθευτές που ήδη έχουν υποβάλει προσφορές. Εάν οι προμηθευτές αρνηθούν να προβούν στη δήλωση αυτή, τότε τους επιστρέφονται οι φάκελλοι και το τυχόν δείγμα κατά τη διαδικασία που ακολουθείται επί αναβολής ή ματαίωσης.

3. Ο ελάχιστος χρόνος παράτασης της προθεσμίας υποβολής προσφορών ή δηλώσεων συμμετοχής είναι επτά (7) ημέρες.

ΑΡΘΡΟ 13

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Κάθε προμηθευτής που έχει έννομο συμφέρον δύναται να υποβάλει ενστάσεις κατά της διαδικασίας διενέργειας της προμήθειας και κατά του αποτελέσματός της.

2. Οι ενστάσεις υποβάλλονται παραδεκτά και εξετάζονται από τα αρμόδια όργανα εφόσον οι υποβάλλοντες πληρούν τις προϋποθέσεις και τηρούν τις διαδικασίες που ορίζονται στο παρόν άρθρο.

3. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο πρωτόκολλο της εταιρείας και αφορούν αποκλειστικά:

α) Την προκήρυξη

β) την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τα αποτελέσματα της προεπιλογής

γ) τη διαδικασία υποβολής προσφορών

δ) Τα αποτελέσματα της Τεχνικής Αξιολόγησης

ε) Τα αποτελέσματα του Διαγωνισμού

στ) Τον χαρακτηρισμό προσφορών ως απαραδέκτων

η) Την εκτέλεση, την ερμηνεία ή τη λύση της σύμβασης

4. Ενστάσεις κατά της προκήρυξης υποβάλλονται το αργότερο μετά πάροδο του ημίσεως του χρόνου που μεσολαβεί μεταξύ της δημοσίευσής της για τελευταία φορά και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Προμηθειών έχει την υποχρέωση λήψης αποφάσεως επί των ενστάσεων κατά της διακήρυξης το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

5. Ενστάσεις κατά την πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβάλλονται το αργότερο μετά πάροδο του ημίσεως του χρόνου που μεσολαβεί μεταξύ της δημοσίευσής της για τελευταία φορά και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής δηλώσεων συμμετοχής. Ενστάσεις κατά της προεπιλογής στην οποία προβαίνει η Εταιρεία μετά την λήψη των δηλώσεων συμμετοχής, υποβάλλονται εντός του ημίσεως του χρόνου που μεσολαβεί μεταξύ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής δήλωσης συμμετοχής και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς από τους προεπιλεγέντες. Οι ενστάσεις κατά των αποτελεσμάτων της προεπιλογής εξετάζονται από το Δ.Σ ή από όργανο ειδικά προς τούτο οριζόμενο από το Δ.Σ. Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Προμηθειών έχει την υποχρέωση λήψης αποφάσεως επί των ενστάσεων κατά της πρόσκλησης

ενδιαφέροντος το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής δηλώσεων συμμετοχής και επί των ενστάσεων κατά της προεπιλογής το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

6. Ενστάσεις κατά της διαδικασίας υποβολής προσφορών, υποβάλλονται το αργότερο εντός των πέντε (5) επομένων ημερών και εντός του ωραρίου εργασίας της Εταιρείας, μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Προμηθειών έχει την υποχρέωση λήψεως αποφάσεως επί των ενστάσεων το αργότερο μέχρι την διαβίβαση του τεχνικού μέρους των προσφορών στην ΕΤΑΠ.

7. Ενστάσεις κατά του αποτελέσματος της Τεχνικής Αξιολόγησης υποβάλλονται το αργότερο εντός των πέντε (5) επομένων ημερών από της γνωστοποίησης των αποτελεσμάτων αυτών στον ενιστάμενο προμηθευτή και εντός του ωραρίου εργασίας της Εταιρείας. Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Προμηθειών έχει την υποχρέωση λήψεως αποφάσεως επί των ενστάσεων το αργότερο μέχρι την ημερομηνία αποσφράγισης των οικονομικών στοιχείων των προσφορών. Εάν ο χρόνος αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών δεν απέχει τουλάχιστον πέντε ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων της Τεχνικής Αξιολόγησης, οι ανωτέρω αποφάσεις θα λαμβάνονται εντός πέντε (5) ημερών από την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών.

8. Ενστάσεις κατά του Αποτελέσματος του Διαγωνισμού υποβάλλονται το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από της ανακοινώσεώς του και εντός του ωραρίου εργασίας της Εταιρείας. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την ΕΔΔ ή την Διεύθυνση Προμηθειών η οποία εισηγείται στο αρμόδιο για την ανάδειξη αναδόχου όργανο της Εταιρείας, σύμφωνα με το Άρθρο 4 παρ. 4, το οποίο αποφαινεται οριστικά επί των ενστάσεων αυτών.

9. Ενστάσεις κατά του χαρακτηρισμού προσφορών ως απαραδέκτων υποβάλλονται το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών και εντός του ωραρίου εργασίας της Εταιρείας από της γνωστοποίησης στον προμηθευτή του αποκλεισμού του. Η ΕΔΔ ή η αρμόδια Διεύθυνση Προμηθειών έχει την υποχρέωση λήψης απόφασης επί των ενστάσεων το αργότερο εντός δύο (2) ημερών από της λήξεως της προθεσμίας υποβολής τους.

10. Ενστάσεις σχετικά με την ερμηνεία, την εκτέλεση ή την λύση της Σύμβασης υποβάλλονται εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε χώρα το γεγονός που τις προκάλεσε. Οι ενστάσεις αυτές εξετάζονται από το όργανο που έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης της σύμβασης σύμφωνα με το Άρθρο 4 παρ. 4.

11. Οι ενστάσεις υποβάλλονται παραδεκτά εφόσον τηρούνται οι προθεσμίες που τίθενται με το παρόν άρθρο. Προϋπόθεση του παραδεκτού των ενστάσεων είναι η αναγραφή του αριθμού και της κωδικοποίησης της προμήθειας στην οποία αναφέρονται και του σταδίου της διαδικασίας στην οποία αναφέρονται. 12. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων που υποβλήθηκαν παραδεκτά πρέπει να είναι αιτιολογημένες και να αναφέρονται στο σύνολο των αιτιάσεων του ενιστάμενου προμηθευτή. Η υποβολή ενστάσεων δεν αναστέλει οποιαδήποτε διαδικασία προμήθειας. Η αποδοχή ενστάσεως από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας θα πρέπει να αναφέρεται στην αντικανονικότητα που έλαβε χώρα και να συνοδεύεται από πρόταση επί των αναγκαίων μέτρων που θα ληφθούν για την αποκατάσταση της κανονικότητας της διαδικασίας και την αποτροπή οποιασδήποτε δυσμενούς επίπτωσης σε βάρος του ενισταμένου προμηθευτή. Η αναβολή, η παράταση, η ματαίωση ή η επανάληψη του διαγωνισμού ως αποτέλεσμα αποδοχής κάποιας ένστασης, θα πρέπει να αποφασίζονται μόνο όταν δεν υπάρχει άλλος τρόπος για την άρση της αντικανονικότητας που έλαβε χώρα. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων κοινοποιούνται τηλεομοιοτυπικά στους προμηθευτές που τις υπέβαλαν εντός πέντε (5) ημερών από της εκδόσεώς τους.

13. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων είναι τελεσίδικες και οποιαδήποτε διαμαρτυρία ή νέα ένσταση επί των αποφάσεων αυτών είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψιν από την Εταιρεία και τα όργανα διενέργειας της προμήθειας.

14. Στην έννοια των ενστάσεων του παρόντος Άρθρου περιλαμβάνονται και οι προσφυγές του άρθρου 3 του Ν. 2522/97. Όταν συντρέχουν οι όροι εφαρμογής των διατάξεων του Ν. 2522/97, οι προσφυγές που προβλέπονται στο Νόμο ως προϋπόθεση παροχής προσωρινής δικαστικής προστασίας, θα αποτελούν το αποκλειστικό μέσο προσβολής των διαδικασιών επιλογής προμηθευτή και οποιαδήποτε άλλη ένσταση ή προσφυγή θα είναι απαράδεκτη.

1) Μετά το πέρας της διαδικασίας της τεχνικής αξιολόγησης και το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Προμηθειών είναι δυνατόν να διενεργούν διαπραγματεύσεις με τον μειοδότησαντα προμηθευτή ή με τους κριθέντες ως απολύτως ισοδύναμους προμηθευτές, αποκλειστικά στις ακόλουθες περιπτώσεις και εφόσον αυτό προβλέπεται στην προκήρυξη:

α) Με τον πρώτο επιλαχόντα μειοδότη εφόσον ο αρχικός δεν αποδεχθεί την κατακύρωση ή ανακαλέσει την προσφορά του ή υπάρχει αντικειμενικά οριστική αδυναμία του να προβεί σε κατάρτιση σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές, απαιτείται έγκριση του Οργάνου που έχει την εξουσία κατακύρωσης.

β) Σε περίπτωση ισοδυνάμων μειοδοτικών προσφορών, οι διαπραγματεύσεις διεξάγονται μεταξύ των αντίστοιχων προμηθευτών.

2) Εφόσον το Όργανο που έχει την εξουσία κατακύρωσης κρίνει τα αποτελέσματα της διαδικασίας προμηθείας ασύμφορα για την Εταιρεία, δύναται να παραγγέλει στην ΕΔΔ ή στη Διεύθυνση Προμηθειών τη διενέργεια διαπραγματεύσεων, προκειμένου να αποφευχθεί η αναβολή ή η ματαίωση της προμηθείας. Προϋπόθεση για την διενέργεια των διαπραγματεύσεων είναι να μην έχει εξαντληθεί ο χρόνος ισχύος των προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη.

3) Επί ισοδυνάμων προσφορών που αφορούν παροχή, μη δεκτική επιμερισμού ή εάν οι προμηθευτές αρνούνται τον επιμερισμό της κατακύρωσης, η απόφαση για το μειοδότη μπορεί να ληφθεί κατόπιν κληρώσεως.

4) Εάν η διαδικασία προμήθειας είναι αυτή του άρθρου 6.1.δ (διαδικασία με διαπραγματεύσεις) η εφαρμογή της παραγράφου 1.β. του παρόντος αποκλείεται.

ΑΡΘΡΟ 15

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

1) Το Όργανο της Εταιρείας που έχει την αρμοδιότητα ανάδειξης αναδόχου σύμφωνα με το Άρθρο 4 παρ. 4, καταρτίζει έκθεση με τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάδειξης προμηθευτή. Προκειμένου περί προμηθειών αξίας υπερβαίνουσας τα 1.173.800 Ευρώ, η ανωτέρω έκθεση με τα αποτελέσματα υποβάλλεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποφασίζει με πλειοψηφία των 5/7 των μελών του. Η ίδια έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου απαιτείται και για προμήθειες αξίας μεγαλύτερης των 469.500 Ευρώ, όταν ο προτεινόμενος προμηθευτής είναι μέτοχος της Εταιρείας ή εταιρεία συνδεδεμένη με αυτήν. Στη συνέχεια η Δ/ση Προμηθειών ή πρόσωπο οριζόμενο από το όργανο της εταιρείας που είναι αρμόδια για την ανάδειξη αναδόχου, ανακοινώνει στο μειοδότη το αποτέλεσμα και τον καλεί για την κατάρτιση σύμβασης ή για την λήψη παραγγελίας. Η Σύμβαση θα υπογράφεται από τη Δ/ση Προμηθειών εκτός εάν το Όργανο της Εταιρείας που έχει την αρμοδιότητα ανάδειξης αναδόχου σύμφωνα με το Άρθρο 4 παρ. 4 εξουσιοδοτήσει άλλο πρόσωπο για την υπογραφή της σύμβασης ή της εντολής παραγγελίας, αγαθών για λογαριασμό της Εταιρείας. Επί ισοδυνάμων προσφορών, η κατακύρωση μπορεί να αφορά περισσότερους προμηθευτές και επιμερισμό της προμήθειας. Είναι επίσης δυνατό η κατακύρωση να γίνεται για τμήμα της προμήθειας στους επόμενους του πρώτου μειοδότη για την ελαχιστοποίηση του κινδύνου από την ύπαρξη ενός μόνο προμηθευτή ή για λόγους γενικότερου συμφέροντος της Εταιρείας. Για την υλοποίηση αυτής της δυνατότητας, οι σχετικοί όροι πρέπει να τίθενται στην προκήρυξη.

2) Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων στο μειοδότη δεν αποτελεί σύμβαση ή παραγγελία. Προκειμένου να τεθεί σε ισχύ σύμβαση ή παραγγελία θα πρέπει να υπογραφεί σχετικό έγγραφο και να εκπληρωθούν οι λοιποί όροι που θέτει η προκήρυξη.

3) Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της διαδικασίας προς τον μειοδότη, γίνεται με έγγραφο κοινοποιούμενο με συστημένη επιστολή, με τηλεμοιοτυπία (fax), με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με επιστολή δια ιδιωτικής εταιρείας ταχυμεταφορών επί αποδείξει παραλαβής. Η ανακοίνωση περιέχει επίσης πρόσκληση για την υπογραφή σύμβασης ή τη λήψη εντολής προμήθειας, για την υποβολή εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και τυχόν προκαταβολής και γενικά για την υποβολή οποιουδήποτε άλλου εγγράφου απαιτεί η προκήρυξη. Μαζί με την ανακοίνωση κοινοποιείται Σχέδιο της υπό κατάρτιση Σύμβασης. Η πρόσκληση ορίζει επίσης την προθεσμία προσέλευσης του μειοδότη για την υπογραφή της Σύμβασης και υποβολής των ανωτέρω εγγράφων. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 5 ημερών από της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού.

4) Οι Συμβάσεις θα έχουν ισχύ μέχρι την ολοκλήρωση των παραδόσεων των αγαθών/υπηρεσιών, την αποδοχή και πληρωμή τους από την Εταιρεία. Για παροχή προγραμματισμένων υπηρεσιών ή αγαθών

συνεχούς ζήτησης, οι Συμβάσεις δεν θα έχουν διάρκεια μεγαλύτερη των τριών (3) ετών με δικαίωμα επέκτασης δύο χρονικών περιόδων διάρκειας ενός έτους εκάστης.

ΑΡΘΡΟ 16

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ

1) Η σύμβαση που θα καταρτισθεί με το μειοδότη προτείνεται με τη μορφή Σχεδίου Συμβάσεως από την Εταιρεία. Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Προμηθειών έχει την ευθύνη σύνταξης του Σχεδίου Συμβάσεως μόλις λάβει σχετική εντολή από το Όργανο που έχει την ευθύνη της κατακύρωσης σύμφωνα με το Άρθρο 4 παρ. 4. Το Σχέδιο Σύμβασης πρέπει να έχει ενσωματώσει σε μορφή συμβατικού κειμένου το σύνολο των όρων της κατακυρωτικής απόφασης, των απαραίτων όρων της προκήρυξης, το σύνολο των επιθυμητών όρων της προκήρυξης που ικανοποιεί η προσφορά του Προμηθευτή και τα οικονομικά στοιχεία που περιέχει η οικονομική προσφορά του Προμηθευτή. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

2) Το Σχέδιο Σύμβασης δεν επιδέχεται διαπραγμάτευσης, εν σχέσει προς τα στοιχεία της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου. Επομένως, ο μειοδότης μπορεί να ζητά μόνο διευκρίνιση, μεταβολή των διατυπώσεων που περιέχονται στη σύμβαση, ή συμπλήρωση του προτεινόμενου συμβατικού κειμένου, ώστε να είναι πλήρες υπό την ανωτέρω έννοια. Προκειμένου περί παραγγελίας, το σχετικό έγγραφο συντάσσεται από την Εταιρεία και προσυπογράφεται από τον μειοδότη.

3) Εάν ο προσκληθείς μειοδότης δεν προσέλθει για την κατάρτιση της Σύμβασης, σχέδιο της οποίας του έχει προταθεί με την πληρότητα που ορίζεται στο παρόν άρθρο, η Εταιρεία έχει δικαίωμα να εισπράξει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής και να αναζητήσει κάθε θετική ή αποθετική ζημία που υπέστη εξαιτίας της παρακώλυσης της προμήθειας. Οι ίδιες συνέπειες επέρχονται όταν ο μειοδότης αρνείται να συναινέσει στη λήψη παραγγελίας.

4) Αφού τεθεί σε ισχύ η σύμβαση ή η παραγγελία, το υπογραφέν τελικό συμβατικό κείμενο υπερισχύει κάθε άλλου εγγράφου επί του οποίου βασίζεται.

5) Εφόσον ματαιωθεί η θέση σε ισχύ της σύμβασης ή της παραγγελίας, το Όργανο που έχει την ευθύνη κατακύρωσης, δύναται να κατακυρώσει στον επόμενο μειοδότη ή να αναβάλει, επαναλάβει, ματαιώσει την προμήθεια, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 12. Για την κατακύρωση σε άλλο μειοδότη θα πρέπει να τηρείται η διαδικασία της παρ. 1 του Άρθρου 15 του παρόντος Κανονισμού.

6) Εφόσον η προκήρυξη της προμήθειας έχει δημοσιευθεί στην Εφημερίδα των Ε.Κ. οι συμβάσεις ή οι παραγγελίες που τίθενται σε ισχύ, θα κοινοποιούνται στην Επιτροπή της Ευρωπαϊκής Ένωσης σύμφωνα με το Κοινοτικό Δίκαιο.

ΑΡΘΡΟ 17

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ (ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ ΠΛΑΙΣΙΟ)

1) Οι συμφωνίες αυτές καταρτίζονται άμεσα μετά από ανοικτή διαδικασία, κλειστή διαδικασία ή διαδικασία διαπραγματεύσεων. Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι διατάξεις του παρόντος εν σχέσει προς την διαδικασία ανάδειξης μειοδότη, κατακύρωσης και θέσης της σύμβασης σε ισχύ.

2) Οι συμφωνίες πλαίσιο δεν πρέπει να νοθεύουν ή να παρακωλύουν τον ανταγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 18

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ-ΑΠΟΔΟΧΗ ΑΓΑΘΩΝ

1) Αρμόδια για την παραλαβή των υλικών και τη διαπίστωση της ολοκλήρωσης των υπηρεσιών είναι η ΕΠΑΠΑ ή η Διεύθυνση Προμηθειών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού. Η παραλαβή των αγαθών μπορεί να γίνεται με την επιφύλαξη της αποδοχής τους σε μεταγενέστερο χρόνο μη δυνάμενο να υπερβεί τις επτά (7) εργάσιμες ημέρες. Στην περίπτωση αυτή η κυριότητα των αγαθών παραμένει στον προμηθευτή ενώ ο κίνδυνος απώλειας ή ζημίας μετατίθεται στην Εταιρεία. Εάν η Εταιρεία αποδεχθεί τα αγαθά ή εφόσον παρέλθει το ανωτέρω χρονικό διάστημα χωρίς ρητή δήλωση της Εταιρείας περί μη αποδοχής των παραληφθέντων, η κυριότητα των αγαθών περιέχεται στην Εταιρεία που διατηρεί αξιώσεις για τυχόν κρυφά ελαττώματα ή δυσλειτουργίες των αγαθών, σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις του δικαίου και την εγγύηση καλής λειτουργίας (Warranty) που παρέχει ο Προμηθευτής. Εάν Εταιρεία

απορρίψει τα παραληφθέντα αγαθά τότε υποβάλει εγγράφως σχετική δήλωση στον Προμηθευτή και εφαρμόζει τις διατάξεις των Άρθρων 20 και 24.

2) Η ΕΠΑΠΑ ή η Διεύθυνση Προμηθειών συντάσσουν πρωτόκολλο παραλαβής, αποδοχής ή απόρριψης των αγαθών τα οποία και υποβάλλουν στο όργανο που έχει την ευθύνη της κατακύρωσης.

3) Σε περίπτωση απόρριψης αγαθών ο Προμηθευτής αμέσως μετά την έγγραφη ενημέρωσή του πρέπει να προβεί στις αναγκαίες ενέργειες για την εξάλειψη των ελαττωμάτων και τη διασφάλιση της προσήκουσας εκπλήρωσης της Σύμβασης ή της εκτέλεσης της παραγγελίας. Οι διαδικασίες αποκατάστασης των ελαττωμάτων ή της λειτουργίας των αγαθών ορίζονται στη Σύμβαση ή προκειμένου περί παραγγελιών στην προκήρυξη.

4) Η διαχείριση των Συμβάσεων μέχρι την ολοκλήρωσή τους θα γίνεται από τη Δνση Προμηθειών ή από πρόσωπα που ορίζονται από τα όργανα της παρ. 4 του Άρθρου 4 σε συνεργασία με τη Δνση για την οποία προορίζονται τα συμβατικά αγαθά ή υπηρεσίες.

4α) Η διαχείριση μιας Σύμβασης αρχίζει με την υπογραφή της από τους δύο συμβαλλόμενους και πρέπει να διασφαλίζει:

- τη σωστή εφαρμογή των συμβατικών υποχρεώσεων μέσα στα συμβατικά χρονικά διαστήματα
- ότι η ποιότητα των υλικών/υπηρεσιών είναι σύμφωνη με τους Ποιοτικούς όρους της Σύμβασης
- ότι ο τρόπος παράδοσης και μεταφοράς είναι σύμφωνος με τη Σύμβαση
- ότι τυχόν ασυμφωνίες και αποκλίσεις από τη Σύμβαση εντοπίζονται έγκαιρα και να διευθετούνται
- τη βεβαίωση και προώθηση τιμολογίων προς πληρωμή

4β) Ο υπεύθυνος για τη διαχείριση της Σύμβασης θα: διατηρεί και ενημερώνει φάκελο με όλα τα στοιχεία που είναι σχετικά με τη Σύμβαση (προκήρυξη, πρωτόκολλα ανάθεσης κ.λ.π.)

-ελέγχει τις συμβατικές ημερομηνίες παράδοσης και ενεργοποιεί τη διαδικασία επιβολής ποινικών ρητρών ή λύσης της Σύμβασης εάν απαιτηθεί

-παρακολουθεί την υλοποίηση της Σύμβασης και συμμετέχει σε συσκέψεις με τον Ανάδοχο για τη πληρέστερη ενημέρωσή του διατηρεί αρχείο με Συμβάσεις για περίοδο τριών (3) ετών μετά τη λήξη τους

4γ) Η διαχείριση της Σύμβασης ολοκληρώνεται με την αποδοχή και πληρωμή των παραδοτέων αγαθών ή/και υπηρεσιών και αφού πραγματοποιηθεί από τη Διεύθυνση Προμηθειών ή από άλλο πρόσωπο ορισθέν από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας, σύμφωνα με το Άρθρο 4 παρ. 4, αξιολόγηση της απόδοσης του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 19

ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

1) Για τη συμμετοχή των προμηθευτών στη διαδικασία προμηθειών πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υποβάλλεται μαζί με τα οικονομικά στοιχεία και εντός του σχετικού φακέλλου, εγγυητική επιστολή συμμετοχής στη διαδικασία, εφόσον αυτό απαιτείται από τη διακήρυξη. Η εγγυητική επιστολή αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί από Τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να ισχύει για ένα (1) επιπλέον μήνα μετά την λήξη ισχύος της προσφοράς. Η αξία της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής θα ορίζεται στη διακήρυξη ως ποσοστό της προσφερόμενης συμβατικής αξίας. Η εγγύηση αυτή εφόσον είναι δυνατόν θα είναι πρώτης ζήτησης, η εγγυήτρια Τράπεζα θα παρατείνεται της ένστασης δίζησης και διαίρεσης και θα θέτει στη διάθεση της Εταιρείας το ποσό της εγγύησης εντός το πολύ τριών (3) ημερών από της λήψεως της σχετικής αίτησης από την Εταιρεία και η εγγυήτρια θα παραιτείται του δικαιώματος υποβολής οποιασδήποτε αντίρρησης ή εξέτασης της βασιμότητας του λόγου που θα έχει ως αποτέλεσμα την κατάπτωση της εγγύησης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα επιστρέφεται στον ανάδοχο αμέσως μόλις υποβάλει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της προμήθειας. Οι λοιποί προμηθευτές θα λαμβάνουν τις εγγυητικές επιστολές συμμετοχής, το αργότερο εντός (1) μηνός από την ημερομηνία κατακύρωσης της προμηθείας.

2) Εφόσον έχει περιληφθεί στους όρους της διακήρυξης, για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης ή της Παραγγελίας ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης ή λήψης της Παραγγελίας να υποβάλει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Η προκήρυξη θα ορίζει χρόνο υποβολής της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης μεταγενέστερο εν σχέσει προς την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης ή λήψης της Παραγγελίας. Στην περίπτωση αυτή η Σύμβαση προμηθείας ή η Παραγγελία θα τίθενται σε ισχύ μόνο μετά την παράδοση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης στην Εταιρεία. Η εγγύηση αυτή θα είναι κατά προτίμηση πρώτης ζήτησης, η εγγυήτρια Τράπεζα θα πρέπει να παραιτείται της ένστασης

δίziσης και διαίρεσης και θα θέτει στη διάθεση της Εταιρείας το ποσό της εγγύησης το πολύ εντός τριών (3) ημερών από της λήψης της σχετικής αίτησης από την Εταιρεία. Επίσης η εγγυήτρια θα παραιτείται του δικαιώματος υποβολής οποιασδήποτε αντίρρησης ή εξέτασης της βασιμότητας του λόγου που θα έχει ως αποτέλεσμα την κατάρπωση της εγγυήσεως.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα ισχύει και για τέσσερις (4) τουλάχιστον μήνες επιπλέον του συμβατικού χρόνου.

Η Σύμβαση μπορεί να προβλέπει τη δυνατότητα μείωσης της αξίας της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης έτσι ώστε το υπολοιπόμενο ποσό αυτής να ισούται τουλάχιστον με ποσοστό της αξίας του ανεκτέλεστου μέρους της σύμβασης.

3) Η Εταιρεία έχει δικαίωμα να ζητά εγγυητική επιστολή ισόποση των τυχόν προκαταβολών προς τον Προμηθευτή. Ως προκαταβολή νοείται η τυχόν θετική διαφορά μεταξύ των συνολικών καταβολών της Εταιρείας στον Προμηθευτή και της αξίας των υλικών που έχουν παραδοθεί και έχουν γίνει αποδεκτά από την Εταιρεία ως και των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί.

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής προκαταβολής μπορεί να αυξάνεται και να μειώνεται εις τρόπον ώστε να καλύπτει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης την ανωτέρω διαφορά. Η εγγύηση αυτή θα είναι κατά προτίμηση πρώτης ζήτησης, η εγγυήτρια Τράπεζα θα πρέπει να παραιτείται της ένστασης δίziσης και διαίρεσης και να θέτει στη διάθεση της Εταιρείας το ποσό της εγγύησης εντός τριών (3) ημερών από της λήψης της σχετικής αίτησης από την Εταιρεία. Επίσης η εγγυήτρια θα παραιτείται του δικαιώματος υποβολής οποιασδήποτε αντίρρησης ή εξέτασης της βασιμότητας του λόγου που θα έχει ως αποτέλεσμα την κατάρπωση της εγγυήσεως.

4) Εάν τα ζητήματα των εγγυήσεων δεν έχουν οριστεί στην προκήρυξη, το όργανο της Εταιρείας που είναι αρμόδιο για την διαδικασία ανάδειξης αναδόχου, σύμφωνα με την παρ. 4 του Άρθρου 4, μπορεί να τροποποιεί κατά περίπτωση τους όρους χορήγησης των εγγυήσεων ή να απαλλάσσει τους προμηθευτές από την παροχή τους.

ΑΡΘΡΟ 20

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ

1) Όταν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει εμπρόθεσμα τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή όταν τα εμπροθέσμως προσφερόμενα αγαθά δεν γίνονται αποδεκτά από την εταιρεία λόγω μη συμμόρφωσής τους με τα συμφωνημένα χαρακτηριστικά ή τις συμφωνημένες ιδιότητες ή λόγω ελαττωμάτων, η εταιρεία έχει δικαίωμα επιβολής ποινικής ρήτρας σε βάρος του αναδόχου.

2) Εφόσον έχει προβλεφθεί στη Σύμβαση η επιβολή και το ύψος τους, οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας του αγαθού που καθυστερεί ή που δεν γίνεται αποδεκτό και της αξίας των συμβατικών αγαθών που αν και παραδόθηκαν εμπροθέσμως και προσηκόντως, δεν μπορούν να λειτουργήσουν ή να χρησιμοποιηθούν λόγω των καθυστερουμένων ή μη αποδεκτών.

3) Για κάθε ημέρα καθυστέρησης, οι επιβαλλόμενες ποινικές ρήτρες ανέρχονται σε ποσοστό υπολογιζόμενο επί της συμβατικής αξίας των αγαθών που ορίζονται στην παράγραφο 2 του παρόντος.

4) Η Εταιρεία επιπλέον της επιβολής των ποινικών ρητρών, έχει δικαίωμα να ζητήσει την αποζημίωσή της για κάθε θετική και αποθετική ζημία που υπέστη εξαιτίας της επέλευσης οποιουδήποτε εκ των γεγονότων της παραγράφου 1 του παρόντος.

5) Εάν η καθυστέρηση εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου, υπό την έννοια της παραγράφου 1 του παρόντος, διαρκεί περισσότερο από 3 μήνες ή εάν ανεξαρτήτως του χρόνου διάρκειας, η Εταιρεία δεν έχει ωφέλεια από την διατήρηση της σύμβασης σε ισχύ, η Εταιρεία έχει, σωρευτικά με τα δικαιώματά της των παραγράφων 3 και 4 του παρόντος άρθρου, δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση, η οποία λύεται άμεσα με την περιέλευση της καταγγελίας σε γνώση του αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Άρθρου 21 παρ. 1 του παρόντος κανονισμού.

Το όργανο που είναι αρμόδιο για την κατάρτιση της Σύμβασης σύμφωνα με το Άρθρο 4 παρ. 4, δύναται να συμφωνεί με τον ανάδοχο διαφορετικά προς τα ανωτέρω χρονικά διαστήματα εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο.

6) Ο ανάδοχος απαλλάσσεται των συνεπειών των παραγράφων 3, 4 και 5 του παρόντος άρθρου όταν η καθυστερούμενη ή η μη προσήκουσα εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του οφείλεται σε γεγονός ανωτέρας βίας. Ο ανάδοχος έχει το βάρος απόδειξης τόσο του γεγονότος ανωτέρας βίας, όσο και της επιρροής που αυτό άσκησε στην ομαλή εκτέλεση της σύμβασης. Επιπλέον ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση

γνωστοποίησης του γεγονότος ανωτέρας βίας στην Εταιρεία το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από της επελεύσεώς του ή εντός άλλου χρονικού διαστήματος οριζομένου συμβατικά. Μετά την πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας, η επίκληση του λόγου ανωτέρας βίας είναι απαράδεκτη. Εάν η εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου εκ λόγων ανωτέρας βίας διαρκεί περισσότερο από 3 μήνες ή εάν ανεξαρτήτως του χρόνου διάρκειας η Εταιρεία δεν έχει ωφέλεια από τη διατήρηση της σύμβασης σε ισχύ, η Εταιρεία έχει το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης, η οποία λύεται άμεσα με την περιέλευση της καταγγελίας σε γνώση του αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Άρθρου 21 παρ. 3 του παρόντος κανονισμού.

7) Η είσπραξη των ποινικών ρητρών και των αποζημιώσεων που προβλέπονται στο παρόν άρθρο μπορεί να γίνεται και με κατάπτωση των αντίστοιχων ποσών της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

8) Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται αναλογικά και επί παραγγελιών για τη συμβατική σχέση που αναπτύσσεται μετά τη λήψη της παραγγελίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 16 του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 21

ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1) Λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του αναδόχου. 1.1. Όταν η Σύμβαση λύεται με υπαιτιότητα του αναδόχου κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 5 του Άρθρου 20, η Εταιρεία έχει τα ακόλουθα δικαιώματα: (α) Δύναται να υπαναχωρήσει από το σύνολο της σύμβασης, να επιστρέψει τα τυχόν παραληφθέντα αγαθά και να απαιτήσει την έντοκη επιστροφή όλων των ποσών που είχε καταβάλει στον ανάδοχο. Επίσης η Εταιρεία δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση κάθε θετικής και αποθετικής ζημίας που υπέστη εξαιτίας της λύσης της σύμβασης επιπλέον των τυχόν αξιώσεων της κατ' εφαρμογή του Άρθρου 20 παρ. 4. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει ως ποινική ρήτρα για την λύση της σύμβασης ανεξαρτήτως της επιβολής των ποινών του Άρθρου 20 παρ. 3.

(β) Δύναται να υπαναχωρήσει από το ανεκτέλεστο μέρος της σύμβασης και να απαιτήσει την έντοκη επιστροφή των ποσών που τυχόν είχαν καταβληθεί στον ανάδοχο έναντι του μέρους αυτού. Επίσης η Εταιρεία δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση κάθε θετικής και αποθετικής ζημίας που υπέστη εξαιτίας της λύσης της σύμβασης επιπλέον των τυχόν αξιώσεων κατ' εφαρμογή του Άρθρου 20 παρ. 4. Το ποσοστό της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης που αντιστοιχεί στο ανεκτέλεστο τμήμα καταπίπτει ως ποινική ρήτρα για τη λύση της σύμβασης ανεξαρτήτως της επιβολής των ποινών του Άρθρου 20 παρ. 3.

1.2. Στην έννοια της ζημίας που αναφέρεται στις παραγράφους 1.1α και 1.1β του παρόντος άρθρου, περιέχονται ενδεικτικά, η δαπάνη της Εταιρείας για την επαναδιαξαγωγή της διαδικασίας προμήθειας, η διαφορά της συμβατικής αξίας για την προμήθεια των αγαθών από άλλο προμηθευτή, τα χρηματοοικονομικά έξοδα στα οποία υπεβλήθη η Εταιρεία για τη διενέργεια της ματαιωθείσας προμήθειας και κάθε αποζημίωση πληρωτέα από την Εταιρεία σε τρίτους λόγω αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων της Εταιρείας οφειλόμενης στη λυθείσα σύμβαση.

2) Λύση της σύμβασης με υπαιτιότητα της Εταιρείας. Οι συνέπειες της λύσης της σύμβασης εξ' υπαιτιότητας της Εταιρείας ρυθμίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

3) Λύση της Σύμβασης για Λόγους Ανωτέρας Βίας. 1.1. Όταν συντρέχει λόγος ανωτέρας βίας που αφορά τον Προμηθευτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 20 παρ. 6 του παρόντος, η Εταιρεία διατηρεί τα ακόλουθα δικαιώματα.

α. Υπαναχώρηση από το σύνολο της σύμβασης και έντοκη επιστροφή των τυχόν καταβληθέντων ποσών. Στην περίπτωση αυτή η Εταιρεία θα επιστρέψει τα τυχόν ήδη παραληφθέντα αγαθά.

β. Υπαναχώρηση από το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης και έντοκη επιστροφή των ποσών που τυχόν έχουν καταβληθεί έναντι αυτού του μέρους της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή η Εταιρεία διατηρεί στην κυριότητά της τα προσηκόντως παραδοθέντα αγαθά.

3.2. Διευκρινίζεται ότι εφόσον ο λόγος ανωτέρας βίας συντρέχει στο πρόσωπο του Προμηθευτή η Εταιρεία δεν ευθύνεται για τις δυσμενείς συνέπειες που θα υποστεί ο Προμηθευτής έναντι τρίτων εξ' αιτίας της λύσης της Σύμβασης.

3.3. Όταν συντρέχει λόγος ανωτέρας βίας στο πρόσωπο της Εταιρείας με συνέπεια την αδυναμία εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της έναντι του Προμηθευτή, ο τελευταίος έχει δικαίωμα να λύσει την Σύμβαση εφόσον η αδυναμία διαρκεί πέραν των τριών (3) μηνών. Η λύση επέρχεται για το ανεκτέλεστο τμήμα της Σύμβασης μόλις περιέλθει η έγγραφη καταγγελία σε γνώση της Εταιρείας. Κατά τα λοιπά

εφαρμόζονται οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

4) Οι διατάξεις του παρόντος Αρθρου εφαρμόζονται αναλογικά και στην περίπτωση λύσης της σύμβατικής σχέσης που αναπτύσσεται με τη λήψη παραγγελίας σύμφωνα με το Άρθρο 16.

5) Αρμόδιο όργανο για τη λύση της Σύμβασης είναι αυτό που είχε την εξουσία κατακύρωσης της προμήθειας.

Για τη λύση Σύμβασης αξίας μεγαλύτερης των 1.173.800 Ευρώ, απαιτείται εγκριτική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβανόμενη με πλειοψηφία των 5/7 των μελών του.

ΑΡΘΡΟ 22

ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Οι Συμβάσεις Προμηθειών είναι ανεκχώρητες. Κατ' εξαίρεση οι προμηθευτές δύνανται να εκχωρούν τις χρηματικές απαιτήσεις που έχουν έναντι της Εταιρείας προκειμένου να λάβουν χρηματοδότηση από Τράπεζα ή άλλο χρηματοπιστωτικό οργανισμό που λειτουργεί νόμιμα εντός των ορίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Προϋπόθεση για την εκχώρηση αυτή είναι να υπάρχει πρόβλεψη στην προκήρυξη και στην σχετική σύμβαση.

2. Οι Συμβάσεις προμηθειών και οι παραγγελίες τροποποιούνται εγγράφως. Ως τροποποίηση νοείται και η επαύξηση των ποσοτήτων των αγαθών της υφισταμένης σύμβασης. Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης να επαυξάνει τις ποσότητες των συμβατικών αγαθών μέχρι ενός ποσοστού που προβλέπεται στη Σύμβαση ή προκειμένου περί παραγγελιών στην προκήρυξη.

Προκειμένου περί προμηθειών αξίας μεγαλύτερης των 1.173.800 Ευρώ, για την σημαντική τροποποίηση της Σύμβασης απαιτείται εγκριτική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβανόμενη με πλειοψηφία των 5/7 των μελών του. Η ίδια διαδικασία και πλειοψηφία απαιτείται και για σημαντική τροποποίηση Συμβάσεων της Εταιρείας αξίας μεγαλύτερης των 469.500 Ευρώ που έχουν καταρτισθεί με μετόχους της ή συνδεδεμένες με αυτή επιχειρήσεις.

ΑΡΘΡΟ 23

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Ο παρόν Κανονισμός ισχύει με την επιφύλαξη αντιθέτων διατάξεων του Κοινοτικού Δικαίου.

2. Οι διαφορές που αφορούν την ερμηνεία και την εκτέλεση των συμβάσεων με τους προμηθευτές μπορεί να λύνονται με προσφυγή σε διαιτησία εφόσον η σχετική ρήτρα έχει περιληφθεί στο κείμενο της Σύμβασης. Επί παραγγελιών η διαιτητική ρήτρα πρέπει να έχει περιληφθεί στην προκήρυξη. Προϋπόθεση για την προσφυγή του προμηθευτή στη διαιτησία είναι η προηγούμενη υποβολή ενστάσεως σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 13 παρ. 11 του παρόντος. Η προσφυγή στη διαιτησία δεν αναστέλει την εκτέλεση της Σύμβασης ή της παραγγελίας.

3. Εφόσον δεν προβλέπεται διαιτητική ρήτρα, αρμόδια για την επίλυση διαφορών μεταξύ Εταιρείας και προμηθευτών είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών και εφαρμοστέο το Ελληνικό Δίκαιο.

ΑΡΘΡΟ 24

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οι προμήθειες για τις οποίες έχουν ήδη υπογραφεί συμβάσεις ή έχει ήδη προκηρυχθεί η διαδικασία για την ανάθεσή τους, ρυθμίζονται από τους όρους της σύμβασης ή της προκήρυξης και τις διατάξεις του Κοινοτικού και Εθνικού Δικαίου.

ΑΡΘΡΟ 25

ΙΣΧΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρόν Κανονισμός τίθεται σε ισχύ από της Δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ II

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 1

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

1. Με τον παρόντα Κανονισμό, καθορίζονται οι διαδικασίες ανάδειξης αναδόχων και κατάρτιση συμβάσεων με αναδόχους στους οποίους ανατίθεται η εκτέλεση τεχνικών έργων από την Εταιρεία Παροχής Αερίου Αττικής. Στην έννοια των τεχνικών έργων περιλαμβάνεται η ανέγερση, κατασκευή, επέκταση, συντήρηση, εκσυγχρονισμός και επισκευή κτιρίων, δικτύων φυσικού αερίου και εγκαταστάσεων της Εταιρείας Παροχής Αερίου Αττικής Α.Ε.
2. Προκειμένου περί έργων προϋπολογισμού ίσου ή μεγαλύτερου των 5.000.000 Ευρώ ο παρόν κανονισμός εφαρμόζεται μόνο συμπληρωματικά προς τις διατάξεις του Κοινοτικού Δικαίου.
3. Ο παρόν Κανονισμός δεν εφαρμόζεται σε έργα εκτελούμενα διά αυτεπιστασίας της Εταιρείας Παροχής Αερίου Αττικής Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 2

ΟΡΙΣΜΟΙ

Στον κανονισμό αυτό, οι κάτωθι αναφερόμενοι όροι έχουν εφεξής την έννοια που αποδίδεται στο παρόν άρθρο:

Εταιρεία: Η Εταιρεία Παροχής Αερίου Αττικής Α.Ε. **Τεχνικό Έργο ή Έργο:** Το αποτέλεσμα ενός συνόλου τεχνικών εργασιών για τη δημιουργία νέων κατασκευών ή την επέκταση ή επισκευή ή συντήρηση παλαιότερων, που προορίζεται να εκπληρώνει αυτό καθαυτό μία οικονομική ή τεχνική λειτουργία. Στην έννοια αυτή, περιλαμβάνονται ιδίως η ανέγερση, κατασκευή, επέκταση, συντήρηση, εκσυγχρονισμός, και επισκευή κτιρίων, δικτύων φυσικού αερίου και εγκαταστάσεων.

Εργολήπτης: Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ένωση προσώπων, κοινοπραξία, που βάσει των ικανοτήτων και της εμπειρίας του, δύναται να εκτελεί τεχνικά έργα και να υποβάλει σχετική προσφορά στα πλαίσια του παρόντος Κανονισμού για τη σύναψη σύμβασης με την Εταιρεία.

Ανάδοχος: Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων, κοινοπραξία που θα επιλεγεί από την Εταιρεία για την εκτέλεση συγκεκριμένου τεχνικού έργου.

Προσφορά: Το σύνολο των εγγράφων που υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος ενόψει της ανάθεσης σε αυτόν έργου, βάσει των όρων του παρόντος Κανονισμού.

Απαράβατος Όρος: Κάθε όρος της προκήρυξης η μη συμμόρφωση προς τον οποίο καθιστά άνευ χρησιμότητας το προτεινόμενο έργο και απορριπτέα τη σχετική προσφορά.

Επιθυμητός Όρος: Κάθε όρος της προκήρυξης που δεν είναι απαράβατος.

Διαγωνισμός: Η διαδικασία που κατατείνει στην ανάδειξη του αναδόχου και στη σύναψη της σχετικής με την προκήρυξη σύμβασης εκτέλεσης τεχνικού έργου.

Συνδεδεμένες Επιχειρήσεις: Τα νομικά Πρόσωπα που ορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 42ε του Κ.Ν 2190/1920.

Σύμβαση : Κάθε συμφωνία εξ'επαχθούς αιτίας που καταρτίζεται εγγράφως μεταξύ αναδόχου και Εταιρείας για την εκπλήρωση του σκοπού της προκήρυξης.

Προγραμματικές Συμφωνίες/Συμφωνίες Πλαίσιο: Είναι σύμβαση μεταξύ της Εταιρείας και Αναδόχου που αποσκοπεί στον καθορισμό των όρων, κυρίως εν σχέσει προς τις τιμές και όποτε απαιτείται, σχετικά με τις ποσότητες που θα αναφέρονται στις συμβάσεις οι οποίες θα ανατίθενται σε συγκεκριμένες χρονικές περιόδους.

Συμβάσεις Περιόδου: Συμβάσεις τεχνικών έργων σύμφωνα με τους όρους των οποίων δίδονται επιμέρους ειδικές εντολές κατασκευαστικών εργασιών σε τακτά διαστήματα δημιουργώντας έτσι ροή εκτέλεσης εργασιών για μία συμβατικά καθορισμένη χρονική περίοδο, προκειμένου να υλοποιείται το πρόγραμμα και οι στόχοι εμπορικής ανάπτυξης της Εταιρείας, με την επιφύλαξη μέγιστων αποκλίσεων, και σύμφωνα με τις οποίες (συμβάσεις περιόδου) τα έργα εκτελούνται με βάση ένα συμβατικό πίνακα τιμών.

Ανοικτή διαδικασία: Ο διαγωνισμός στον οποίο έχει δικαίωμα συμμετοχής οποιοσδήποτε υποψήφιος εργολήπτης, υποβάλλοντας ενσφράγιστη προσφορά.

Κλειστή διαδικασία: Ο διαγωνισμός στον οποίο έχουν τελικώς δικαίωμα συμμετοχής μόνο οι ειδικώς προσκληθέντες από την Εταιρεία εργολήπτες, υποβάλλοντας ενσφράγιστες προσφορές.

Πρόχειρος διαγωνισμός: Ο διαγωνισμός στον οποίο συμμετέχουν οι προσκληθέντες από την Εταιρεία, υποβάλλοντας ανοικτές προσφορές.

Διαδικασία Διαπραγμάτευσης: Ο διαγωνισμός στον οποίο συμμετέχουν εργολήπτες προσκληθέντες από

την Εταιρεία, προκειμένου να διαβουλευθούν και να διαπραγματευθούν τους όρους της σύμβασης, ανάθεσης και εκτέλεσης ενός έργου με ένα ή περισσότερους από αυτούς.

Κοινοτικό Δίκαιο: Το σύνολο των Συνθηκών, οδηγιών και κανονισμών που ισχύουν στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 3

ΟΡΓΑΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

1. Προκειμένου να εφαρμοσθούν οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, συνιστώνται τα κάτωθι Όργανα:

α) Το Συμβούλιο Προμηθειών (Σ.Π.): Το Σ.Π. αποτελείται από 5 Μέλη, ανώτερα στελέχη της Εταιρείας και οριζόμενα από τον Γενικό Διευθυντή. Το Σ.Π. εισηγείται για τη σύσταση των επιτροπών που αναφέρονται στις παραγράφους 1β, 1γ και 1δ παρόντος και έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 4 παρ. 4.

β) Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού (ΕΔΔ). Η ΕΔΔ συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή, κατόπιν εισηγήσεως του Σ.Π. ή προσώπου εξουσιοδοτημένου από το Σ.Π. προκειμένου περί έργων αξίας υπερβαίνουσας το 1.173.800 Ευρώ και με απόφαση του Γενικού Διευθυντή ή προσώπου εξουσιοδοτημένου από τον Γενικό Διευθυντή για έργα μικρότερης αξίας. Η Ε.Δ.Δ. αποτελείται από τρία (3) ή πέντε (5) μέλη, προερχόμενα από την υπηρεσιακή ιεραρχία της Εταιρείας.

Η ΕΔΔ έχει την ευθύνη για την παραλαβή των προσφορών, την παροχή διευκρινήσεων προς τους εργολήπτες και την υποβολή ερωτημάτων σε αυτούς στο μέτρο που αυτό προβλέπεται από την προκήρυξη, το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, την αξιολόγηση του συνόλου των προσφορών και την σύνταξη της τελικής εισήγησης για τα αποτελέσματα του διαγωνισμού προς το όργανο που είναι αρμόδιο για την κατακύρωση. Επίσης η ΕΔΔ αποφασίζει τελεσίδικα επί των ενστάσεων που υποβάλλονται κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού και αφορούν την προκήρυξη, την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, και τις πράξεις και αποφάσεις της Επιτροπής Τεχνικής

Αξιολόγησης Προσφορών που ορίζεται στην παρ. 1γ του παρόντος Άρθρου. Η ΕΔΔ συντάσσει πρακτικό για την υποβολή των προσφορών, συντάσσει πρακτικό για το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών και εκδίδει εγγράφως αποφάσεις επί των ενστάσεων. Επίσης, η ΕΔΔ υποβάλλει το τελικό πρακτικό αξιολόγησης των προσφορών που περιλαμβάνει την κρίση της για τον μειοδότη στο αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση και στο Σ.Π. Η ΕΔΔ συνυποβάλλει και όλα τα λοιπά πρακτικά που τήρησε κατά τη διαδικασία μαζί με τις ενστάσεις και τις επ' αυτών αποφάσεις.

γ) Επιτροπή Τεχνικής Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΤΑΠ). Η ΕΤΑΠ συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή, κατόπιν εισηγήσεως του Σ.Π. ή προσώπου εξουσιοδοτημένου από το Σ.Π., προκειμένου περί έργων αξίας υπερβαίνουσας τα 1.173.800 Ευρώ και με απόφαση του Γενικού Διευθυντή, ή προσώπου εξουσιοδοτημένου από τον Γενικό Διευθυντή, προκειμένου περί έργων μικρότερης αξίας. Η ΕΤΑΠ αποτελείται από 3 ή 5 μέλη. Η ΕΤΑΠ αποσφραγίζει του φακέλους των τεχνικών προσφορών και προβαίνει στο έλεγχο συμμόρφωσης του τεχνικού μέρους των προσφορών με τους απαραίτους όρους της προκήρυξης. Επίσης η ΕΤΑΠ διενεργεί την τεχνική αξιολόγηση και βαθμολογεί τις υποβληθείσες προσφορές. Στην Επιτροπή δύνανται να συμμετέχουν δύο (2) τουλάχιστον εμπειρογνώμονες ως συμβουλευτικά μέλη χωρίς δικαίωμα ψήφου. Οι εμπειρογνώμονες αυτοί είναι δυνατόν να μην έχουν εργασιακή ή άλλη σχέση με την Εταιρεία και να απασχοληθούν για περιορισμένο χρόνο μόνο για την Τεχνική Αξιολόγηση του Έργου.

Τα πορίσματα της ΕΤΑΠ υποβάλλονται εγγράφως στην ΕΔΔ για την έκδοση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

δ) Επιτροπή Παρακολούθησης & Αποδοχής Τεχνικών Έργων (ΕΠΑΤΕ). Η ΕΠΑΤΕ συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή, κατόπιν εισηγήσεως του Σ.Π. της Εταιρείας ή προσώπου εξουσιοδοτημένου από το Σ.Π. για έργα ύψους τουλάχιστον 1.173.800 Ευρώ, ή του Γενικού Διευθυντή ή προσώπου εξουσιοδοτημένου από τον Γενικό Διευθυντή για έργα αξίας μικρότερης των 1.173.800 Ευρώ και αποτελείται από 3 έως 5 μέλη. Η ΕΠΑΤΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση εκτέλεσης και την πιστοποίηση της ολοκλήρωσης του Έργου. Η ΕΠΑΤΕ έχει συμβουλευτικό χαρακτήρα και η τελική κρίση για την αποδοχή ή την απόρριψη του Έργου ανήκει στην αρμοδιότητα του οργάνου που έχει την αρμοδιότητα ανάδειξης αναδόχου. Τα καθήκοντα παρακολούθησης του Έργου μπορεί να ασκεί ένα μόνο πρόσωπο διοριζόμενο από το όργανο που έχει την εξουσία συγκρότησης της ΕΠΑΤΕ. Στην περίπτωση αυτή, τα καθήκοντα της ΕΠΑΤΕ περιορίζονται στην αποδοχή του Έργου.

2. Οι Επιτροπές υπό 1β, 1γ και 1δ του παρόντος άρθρου συνιστώνται σε κάθε περίπτωση που η αξία των υπό εκτέλεση έργων είναι ίση ή υπερβαίνει το ποσό των 30.000 Ευρώ. Σε περίπτωση έργων μικρότερης

αξίας η σύσταση των ανωτέρω επιτροπών ανήκει στη διακριτική ευχέρεια του Γενικού Διευθυντή.

3. Σε κάθε άλλη περίπτωση τις αρμοδιότητες των υπό 1β, 1γ και 1δ επιτροπών, ασκεί η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της Εταιρείας. Τα φυσικά πρόσωπα που θα διεξάγουν τις ανωτέρω εργασίες για λογαριασμό της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της Εταιρείας, θα ορίζονται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή της Εταιρείας ή του Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών κατόπιν εξουσιοδότησης του πρώτου.

4. Όλες οι αποφάσεις των επιτροπών λαμβάνονται με βάση τη γνώμη της απλής πλειοψηφίας των μελών. Σε κάθε πάντως περίπτωση, αναφέρεται συνοπτικά η γνώμη των μελών που διαφώνησαν ή μειοψήφησαν.

5. Προς αποφυγή αμφιβολιών, οι κανόνες του Κοινοτικού Δικαίου για την αποτίμηση των έργων ή/και των αγαθών ή/και των υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων των κανόνων αθροιστικής αποτίμησης, προκειμένου να προσδιορισθεί από την Εταιρεία η ακολουθητέα διαδικασία κατακύρωσης της σύμβασης, σύμφωνα με τους κανόνες αυτούς για κάθε σύμβαση.

6. Όλα τα αναφερόμενα στον παρόντα Κανονισμό ποσά δεν περιλαμβάνουν τον αναλογούντα Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 4

ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ-ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

1. Η σκοπιμότητα των έργων για τα οποία απαιτείται δαπάνη την οποία δεν έχει εξουσιοδότηση να διενεργήσει μόνος του ο Γενικός Διευθυντής, μπορεί να αποφασίζεται από τα κάτωθι όργανα:

α) Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης ή του Συμβουλίου Έργων ή του Γενικού Διευθυντή όταν η αξία των υπο εκτέλεση έργων υπερβαίνει τα 1.173.800 Ευρώ.

β) Τον Γενικό Διευθυντή της Εταιρείας μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης ή του Συμβουλίου Προμηθειών όταν η αξία των υπό εκτέλεση έργων κυμαίνεται από 30.000 Ευρώ έως 1.173.800 Ευρώ.

γ) Τον Διευθυντή της αρμόδιας Διεύθυνσης μετά από εισήγηση του αρμοδίου τμήματος όταν η αξία των υπό εκτέλεση έργων είναι μικρότερη των 30.000 Ευρώ.

Για την εκτέλεση κάθε εγκριθέντος έργου είναι απαραίτητη η εγγραφή του στον προϋπολογισμό της Εταιρείας.

Διευκρινίζεται ότι στα παραπάνω ποσά δεν περιλαμβάνεται ο ΦΠΑ.

Η Εταιρεία μπορεί οποτεδήποτε να αποφασίζει την τροποποίηση των ανωτέρω εσωτερικών διαδικασιών, σύμφωνα με το καταστατικό και τις τυχόν συμφωνίες των μετόχων αναφορικά με την Εταιρεία.

2. Όταν η εκτέλεση συγκεκριμένων έργων έχει εγκριθεί από το Δ.Σ. δια της ένταξής τους στον ετήσιο προϋπολογισμό ή δια εγκρίσεως άλλου μακροχρόνιου σχεδιασμού δεν απαιτείται νέα ειδική απόφαση περί της σκοπιμότητας, παρά το γεγονός ότι αυτά τα έργα ενδεχομένως να μην αποτελούν Εγκεκριμένη Δαπάνη, όπως ορίζεται στη Σύμβαση Μετόχων.

3. Τα ποσά που αναφέρονται στην παρ. 1 του παρόντος μπορεί να μεταβληθούν κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. της Εταιρείας σε συμφωνία με τις διαδικασίες και εντός των ορίων που θέτει το καταστατικό, η οποιαδήποτε συμφωνία μετόχων αναφορικά με την Εταιρεία και το Κοινοτικό Δίκαιο.

4. Προκειμένου περί εγκεκριμένων έργων, οι υπολοιπόμενες ενέργειες που σχετίζονται με την διαδικασία ανάδειξης αναδόχου, ορισμού των εκτελεστικών οργάνων του Άρθρου 3 παρ. 1β, 1γ, 1δ, υπογραφής της Σύμβασης και εκτέλεσης του έργου, διενεργούνται από τα εξής όργανα:

Α. Προκειμένου περί έργων προϋπολογιζόμενης αξίας μεγαλύτερης των 1.173.800 Ευρώ, όλες οι διαδικασίες αποφασίζονται από τον Γενικό Διευθυντή, κατόπιν εισηγήσεως του Σ.Π. ή από πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από το Σ.Π.

Β. Προκειμένου περί έργων προϋπολογιζόμενης αξίας μικρότερης των 1.173.800 Ευρώ, οι διαδικασίες αποφασίζονται από τον Γενικό Διευθυντή ή από πρόσωπα εξουσιοδοτημένα από τον Γενικό Διευθυντή, αλλά προκειμένου περί προκηρύξεων αξίας υπερβαίνουσας τα 469.500 Ευρώ, όπου ο ανάδοχος μπορεί να είναι Συνδεδεμένη Επιχείρηση, ο Γενικός Διευθυντής κατόπιν εισηγήσεως του Σ.Π. θα αποφασίσει για τις σχετικές διαδικασίες.

Γ. Προκειμένου περί έργων προϋπολογιζόμενης αξίας μικρότερης των 30.000 Ευρώ, οι διαδικασίες αποφασίζονται από τον Διευθυντή της αρμόδιας Διεύθυνσης που ενέκρινε το έργο.

5. Σε επείγουσες περιπτώσεις ή γιά την αποτροπή επικείμενου κινδύνου ο Γενικός Διευθυντής μπορεί να αποφασίζει την εκτέλεση έργων γιά τα οποία απαιτείται δαπάνη μή εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό και μέχρι του ποσού του 1.173.800 Ευρώ. Στην περίπτωση αυτή το όργανο που αποφασίζει την άμεση εκτέλεση πρέπει να αιτιολογεί πλήρως τους λόγους εκτέλεσης του έργου.

ΑΡΘΡΟ 5

ΠΡΟΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

1. Οι εισηγήσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1α, 1β και 1γ του Άρθρου 4 για την σκοπιμότητα των έργων πρέπει να περιλαμβάνουν απαραίτητως:

- α) Την χρησιμότητα, την αναμενόμενη ωφέλεια και την σαφή περιγραφή των προτεινομένων έργων.
- β) Τον προϋπολογισμό των έργων.
- γ) Το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης των έργων.
- δ) Τις τεχνικές προδιαγραφές και τα λοιπά ποιοτικά χαρακτηριστικά των προτεινομένων προς εκτέλεση έργων.
- ε) Τα προσόντα των υποψηφίων εργοληπτών.
- στ) Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο είναι κατά την γνώμη του εισηγουμένου την εκτέλεση του έργου, χρήσιμο για την απόδειξη της σκοπιμότητας και την διενέργεια του διαγωνισμού, καθώς και το ενδεχόμενο πραγματοποίησης του έργου υπό τους όρους μίας Σύμβασης Περιόδου.
- ζ) Το προβλεπόμενο σύστημα (διαδικασία) ανάθεσης της εκτέλεσης του έργου.

2. Μετά την έγκριση σκοπιμότητας του έργου συντάσσεται προδιαγραφή του έργου που περιλαμβάνει τα κάτωθι στοιχεία:

- Α. Σκοπό και γενικό αντικείμενο
- Β. Τεχνική περιγραφή.
- Γ. Συγγραφή υποχρεώσεων Αναδόχου.
- Δ. Σχέδια και διαγράμματα

3. Το όργανο της Εταιρείας που έχει την εξουσία εγκρίσεως της σκοπιμότητας δύναται να ζητά οποιοδήποτε πρόσθετο πληροφοριακό στοιχείο κρίνει αναγκαίο προκειμένου να λάβει απόφαση περί του προτεινόμενου έργου.

ΑΡΘΡΟ 6

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ (ΤΡΟΠΟΣ) ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Για την ανάδειξη του πλέον κατάλληλου αναδόχου και την αξιολόγηση της πλέον συμφέρουσας προσφοράς θα εφαρμόζεται μία εκ των ακόλουθων διαδικασιών:

α) Ανοικτή Διαδικασία

α1) Κατά τη διαδικασία αυτή, διενεργείται διαγωνισμός με δημόσια προκήρυξη, περίληψη της οποίας δημοσιεύεται σε τουλάχιστον δύο (2) οικονομικές εφημερίδες και σε μία (1) ημερήσια πανελλαδικής κυκλοφορίας. Στις περιπτώσεις που προβλέπει το Κοινοτικό Δίκαιο, η περίληψη της προκήρυξης δημοσιεύεται στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, πριν τη δημοσίευσή της στον Ελληνικό Τύπο.

α2) Η Εταιρεία δέχεται αδιακρίτως τις προσφορές υποψηφίων εργοληπτών προερχομένων από την Ευρωπαϊκή Ένωση, εφόσον διαθέτουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτεί η διακήρυξη.

α3) Τα πλήρη κείμενα της προκήρυξης του ανοικτού διαγωνισμού, διανέμονται στους ενδιαφερόμενους εργολήπτες από τα γραφεία της Εταιρείας. Το όργανο της Εταιρείας που αποφάσισε για την διαδικασία ανάδειξης αναδόχου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 4, δύναται να ορίζει αντίτιμο για την χορήγηση των τεύχων της προκήρυξης στους ενδιαφερόμενους εργολήπτες. Το αντίτιμο πρέπει να βρίσκεται σε αναλογία με τα έξοδα έκδοσης, εκτύπωσης και αναπαραγωγής των τεύχων της προκήρυξης.

α4) Με την επιφύλαξη των διατάξεων του Κοινοτικού Δικαίου, ο χρόνος που θα μεσολαβεί μεταξύ αποστολής της προκήρυξης για δημοσίευση στην εφημερίδα των Ε.Κ. εάν αυτό απαιτείται και υποβολής προσφορών, θα είναι τουλάχιστον 52 ημέρες. Επί διαδικασιών για τις οποίες έχει προηγηθεί ενδεικτική προκήρυξη στην εφημερίδα των Ε.Κ ο ανωτέρω χρόνος συντέμνεται σε 37 ημέρες. Εάν η Εταιρεία έχει αποστείλει ενδεικτική προκήρυξη προς δημοσίευση στην ΕΕΚ τουλάχιστον 52 ημέρες και το πολύ 12 μήνες πριν την ημερομηνία αποστολής της συνοπτικής προκήρυξης στην ΕΕΚ, τότε η προθεσμία υποβολής προσφορών μπορεί να περιορισθεί σε τουλάχιστον 22 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της συνοπτικής προκήρυξης.

Εάν δεν υφίσταται υποχρέωση δημοσίευσης στην εφημερίδα των Ε.Κ. οι χρόνοι δημοσίευσης στα λοιπά έντυπα της παραγράφου α.1 θα αποφασίζονται από το όργανο που είναι αρμόδιο για την διαδικασία ανάδειξης αναδόχου, σύμφωνα με την παρ. 4 του Άρθρου 4.

β) Κλειστή Διαδικασία

β1) Κατά τη διαδικασία αυτή, διενεργείται διαγωνισμός σε δύο φάσεις. Κατά την πρώτη φάση, η Εταιρεία δημοσιεύει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η οποία δημοσιεύεται σε τουλάχιστον δύο (2) οικονομικές εφημερίδες και σε μία (1) ημερήσια πανελλαδικής κυκλοφορίας. Στις περιπτώσεις που προβλέπει το Κοινοτικό Δίκαιο, η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δημοσιεύεται και στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων πριν τη δημοσίευσή της στον Ελληνικό Τύπο. Οι ενδιαφερόμενοι εργολήπτες ανταποκρίνονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, υποβάλλοντας εγγράφως δήλωση συμμετοχής. Στη συνέχεια, η Εταιρεία βάσει των συγκεντρωθέντων στοιχείων σχετικά με τα προσόντα των υποψηφίων εργοληπτών και των πληροφοριών για την εκτίμηση των προϋποθέσεων που αυτοί πληρούν για την εκτέλεση των έργων, επιλέγει τους υποψηφίους που κρίνει κατάλληλους και τους καλεί για την υποβολή προσφοράς (β' φάση). Οι μη προεπιλεγέντες εργολήπτες που υπέβαλαν δήλωση συμμετοχής, ενημερώνονται εγγράφως από την ΕΔΔ ή την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών για τους λόγους του αποκλεισμού τους περιληπτικά.

Εφόσον είναι επιτρεπτό από το Κοινοτικό Δίκαιο, κατά την πρώτη φάση μπορεί να παραλείπεται η Δημοσίευση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και η Εταιρεία να καλεί τους υποψήφιους αναδόχους από πίνακα εργοληπτών που έχει καταρτισθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7.

β2) Η Εταιρεία δεν επιφυλάσσει οποιαδήποτε διακριτική μεταχείριση σε οποιαδήποτε εκ των φάσεων της κλειστής διαδικασίας σε υποψήφιους, εργολήπτες προερχόμενους από την Ευρωπαϊκή Ένωση, εφόσον διαθέτουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτεί η προκήρυξη.

β3) Μετά το πέρας της πρώτης φάσης, όπως ορίζεται στην παράγραφο β1 του παρόντος, η Εταιρεία καλεί τους εργολήπτες που έχουν επιλεγεί για την υποβολή προσφοράς για να παραλάβουν τα πλήρη κείμενα της προκήρυξης. Το όργανο της Εταιρείας που αποφάσισε για την διαδικασία εκτέλεσης του έργου σύμφωνα με το Άρθρο 4, παρ. 4, δύναται να ορίζει αντίτιμο για τη χορήγηση της προκήρυξης στους επιλεγέντες για υποβολή προσφοράς υποψηφίους εργολήπτες. Το αντίτιμο πρέπει να βρίσκεται σε αναλογία με τα έξοδα έκδοσης, εκτύπωσης και αναπαραγωγής της προκήρυξης.

β4) Με την επιφύλαξη των διατάξεων του Κοινοτικού Δικαίου, ο χρόνος που θα μεσολαβεί μεταξύ αποστολής της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων όταν αυτό απαιτείται και παραλαβής από την Εταιρεία των δηλώσεων συμμετοχής (α' φάση) θα είναι τουλάχιστον 37 ημέρες και σε επείγουσες περιπτώσεις δύναται να μειωθεί σε 15 ημέρες. Η προθεσμία παραλαβής των προσφορών θα είναι τουλάχιστον 22 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης της Εταιρείας στους επιλεγέντες υποψήφιους εργολήπτες.

Εαν δεν υφίσταται υποχρέωση δημοσίευσης στην Εφημερίδα των Ε.Κ., οι χρόνοι δημοσίευσης στα λοιπά έντυπα της παραγράφου β.1 θα αποφασίζονται από το όργανο που έχει την αρμοδιότητα για την επιλογή της διαδικασίας ανάδειξης αναδόχου, σύμφωνα με την παρ. 4 του Άρθρου 4.

γ) Διαδικασία Πρόχειρου Διαγωνισμού

γ1) Η διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού, είναι δυνατόν να διενεργηθεί, με την επιφύλαξη των διατάξεων του Κοινοτικού Δικαίου.

γ2) Πρόχειρος διαγωνισμός διενεργείται σε δύο φάσεις. Κατά την πρώτη φάση, δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε δύο οικονομικές εφημερίδες Πανελλαδικής κυκλοφορίας. Οι ενδιαφερόμενοι εργολήπτες ανταποκρίνονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβάλλοντας δήλωση συμμετοχής. Στη συνέχεια, η Εταιρεία βάσει των συγκεντρωθέντων στοιχείων, επιλέγει τους υποψηφίους που κρίνει κατάλληλους και τους καλεί για την υποβολή ανοικτών προσφορών.

Κατά την πρώτη φάση είναι δυνατόν, κατά την κρίση των οργάνων της Εταιρείας που είναι αρμόδια για τη διενέργεια της διαδικασίας, σύμφωνα με την παρ. 4 του Άρθρου 4, να παραλειφθεί η δημοσίευση της πρόσκλησης και η Εταιρεία να καλέσει εργολήπτες από πίνακα εργοληπτών που έχει καταρτισθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 7.

γ3) Η Εταιρεία δεν επιφυλάσσει οποιαδήποτε διακριτική μεταχείριση σε οποιαδήποτε εκ των φάσεων της διαδικασίας πρόχειρου διαγωνισμού σε υποψήφιους εργολήπτες προερχόμενους από την Ευρωπαϊκή Ένωση, εφόσον διαθέτουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτεί η προκήρυξη.

γ4) Μετά το πέρας της πρώτης φάσης, όπως ορίζεται στην παράγραφο γ2 του παρόντος, η Εταιρεία καλεί εγγράφως τους εργολήπτες που έχουν επιλεγεί για την υποβολή προσφοράς, προκειμένου να παραλάβουν τα πλήρη κείμενα της προκήρυξης. Το όργανο της Εταιρείας που είναι αρμόδιο για την διαδικασία ανάδειξης αναδόχου, σύμφωνα με το Άρθρο 4 παρ. 4, δύναται να ορίζει αντίτιμο για τη χορήγηση της προκήρυξης στους επιλεγέντες για υποβολή προσφοράς υποψηφίους εργολήπτες. Το αντίτιμο πρέπει να βρίσκεται σε αναλογία με τα έξοδα έκδοσης, εκτύπωσης και αναπαραγωγής της προκήρυξης.

γ5) Η προθεσμία μεταξύ δημοσίευσης της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και της υποβολής δήλωσης συμμετοχής, θα είναι τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες από την τελευταία καταχώρηση. Η προθεσμία υποβολής προσφορών κατά τη δεύτερη φάση, θα είναι τουλάχιστον επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης της Εταιρείας στους επιλεγέντες εργολήπτες.

δ) Διαδικασία με Διαπραγματεύσεις.

δ1) Η διαδικασία με διαπραγματεύσεις είναι εξαιρετική και η Εταιρεία προσφεύγει σε αυτήν όταν τούτο επιτρέπεται από τον παρόντα κανονισμό και το Κοινοτικό Δίκαιο. Η διαδικασία με διαπραγματεύσεις διεξάγεται είτε με προηγούμενη δημοσίευση σχετικής προκήρυξης είτε χωρίς δημοσίευση της προκήρυξης.

δ2) Η διαδικασία της διαπραγμάτευσης με προηγούμενη δημοσίευση σχετικής περιληπτικής προκήρυξης ακολουθείται στις εξής περιπτώσεις.

δ2.1) Σε περίπτωση που προηγήθηκε ανοικτή ή κλειστή διαδικασία η οποία κηρύχθηκε άγονη λόγω της αντικανονικότητας των υποβληθέντων προσφορών. Στην περίπτωση αυτή οι όροι της προκήρυξης του άγονου διαγωνισμού δεν θα πρέπει να μεταβάλλονται ενόψει της διαδικασίας με διαπραγμάτευση.

δ2.2) Σε περίπτωση υποβολής απαράδεκτων προσφορών σε προηγηθείσα ανοικτή ή κλειστή διαδικασία ή σε περίπτωση ανυπαρξίας προσφορών με αποτέλεσμα την ματαιώση διεξαγωγής του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή οι όροι της προκήρυξης του ματαιωθέντος διαγωνισμού δεν θα πρέπει να μεταβάλλονται ενόψει της διαδικασίας με διαπραγμάτευση.

δ3) Σε περίπτωση διαδικασίας διαπραγμάτευσης με προηγούμενη δημοσίευση διακήρυξης, η προθεσμία παραλαβής των δηλώσεων συμμετοχής από τους ενδιαφερόμενους εργολήπτες θα είναι τουλάχιστον 36 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της Προκήρυξης στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Εάν υφίστανται ειδικώς αιτιολογημένοι λόγοι που καθιστούν κατεπείγουσα τη διαδικασία η ανωτέρω προθεσμία συντέμνεται σε 15 ημέρες.

δ4) Διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση της προκήρυξης.

Η διαδικασία αυτή εφαρμόζεται με την επιφύλαξη των διατάξεων του Κοινοτικού Δικαίου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

δ4.1) Όταν τα υπό εκτέλεση έργα λόγω της ιδιαιτερότητάς τους μπορούν αποδεδειγμένα να εκτελεσθούν από μοναδικό εργολήπτη.

δ4.2) Όταν κατά τη διενέργεια διαγωνισμού που προηγήθηκε, τα αποτελέσματά του ήταν ασύμφορα ή υποβλήθηκαν αντικανονικές προσφορές και ως εκ τούτου κρίθηκε άγονος ή υποβλήθηκαν απαράδεκτες προσφορές ή λόγω ανυπαρξίας προσφορών η διεξαγωγή του ματαιώθηκε. Στις περιπτώσεις αυτές, οι όροι της προκήρυξης του προηγηθέντος διαγωνισμού δεν θα μεταβάλλονται.

δ4.3) Όταν συντρέχουν λόγοι κατεπείγοντος για την εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου και η χρονική καθυστέρηση για την διεξαγωγή ανοικτής, κλειστής ή διαδικασίας διαπραγμάτευσης με δημοσίευση της προκήρυξης θα εκθέσει σε κίνδυνο τα συμφέροντα της Εταιρείας.

δ4.4) Όταν πρόκειται για συμπληρωματική εκτέλεση έργου προοριζόμενη για μερική επέκταση, ή επισκευή ή βελτίωση ήδη εκτελεσθέντων έργων μη δυναμένων να υλοποιηθούν από άλλο εργολήπτη, εφόσον η αξία του δεν υπερβαίνει το 50% του αρχικού προϋπολογισμού.

δ4.5) Όταν τα έργα εκτελούνται στο πλαίσιο προγραμματικών συμφωνιών με εργολήπτες.

δ.5) Η Εταιρεία απευθύνει έγγραφη πρόσκληση στους εργολήπτες που προεπιλέγει για τη διεξαγωγή των διαπραγματεύσεων. Η πρόσκληση περιλαμβάνει τουλάχιστον την αναλυτική προκήρυξη και ειδικό έντυπο υποβολής προσφοράς, προκειμένου να συμπληρωθεί από τους ενδιαφερόμενους εργολήπτες. Αρμόδιο όργανο για την επιλογή των υποψηφίων εργοληπτών και τη σύνταξη του εντύπου υποβολής προσφοράς είναι αυτό που αποφάσισε τη διαδικασία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 παρ. 4.

ε) Απευθείας Ανάθεση. Το όργανο που έχει την εξουσία διενέργειας της διαδικασίας για την ανάδειξη αναδόχου σύμφωνα με το Άρθρο 4, παρ. 4. δύναται, σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις να αναθέτει σε συγκεκριμένο εργολήπτη την εκτέλεση του χωρίς την τήρηση κάποιας εκ των προηγούμενων διαδικασιών.

Η απευθείας ανάθεση επιτρέπεται σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις εκτέλεσης έργων, για τα οποία η οποιαδήποτε καθυστέρησή τους προκειμένου να υπάρξει αξιολόγηση περισσότερων του ενός υποψηφίων εργοληπτών ή η διεξαγωγή οποιασδήποτε εκ των λοιπών ειδικών διαδικασιών του παρόντος άρθρου, θα είχε ως αποτέλεσμα την δυσανάλογα σημαντική βλάβη των συμφερόντων της Εταιρείας.

2. Σε όλες τις διαδικασίες ανάδειξης αναδόχου, πλην εκείνης της παρ. 1(ε), του παρόντος άρθρου, θα πρέπει να καταβάλλεται προσπάθεια ώστε η επιλογή να διενεργείται μεταξύ τουλάχιστον τριών (3) υποψηφίων.

ΑΡΘΡΟ 7

ΠΙΝΑΚΕΣ-ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ-ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ

1) Η Εταιρεία δύναται να καταρτίζει πίνακες εργοληπτών για συγκεκριμένα έργα, προκειμένου να επιταχύνεται η προεπιλογή, ιδίως όταν πρόκειται κλειστή διαδικασία, διαδικασία διαπραγματεύσεων χωρίς δημοσίευση της προκήρυξης, ή πρόχειρος διαγωνισμός.

2) Τα κριτήρια βάσει των οποίων εντάσσονται εργολήπτες στους πίνακες της Εταιρείας, οι εισηγήσεις και οι λοιπές διαδικασίες κατάρτισης των πινάκων, αποφασίζονται από τον Γενικό Διευθυντή κατόπιν εισήγησης του Σ.Π. Οι Πίνακες Εργοληπτικών επιχειρήσεων (Π.Ε.Ε.) θα ανανεώνονται ετησίως με διαδικασία που ορίζει ο Γενικός Διευθυντής κατόπιν εισήγησης του Σ.Π. Οι Π.Ε.Ε. θα καταρτίζονται ξεχωριστά για τις διάφορες κατηγορίες έργων. Ενδεικτικά αναφέρονται ομάδες έργων για τις οποίες θα καταρτισθούν αντίστοιχοι Π.Ε.Ε.

Οικοδομικές Εργασίες / Έργα Δεξαμενές & Υδραυλικές Εργασίες / Έργα Ηλεκτρολογικές Εργασίες / Έργα Μηχανολογικές Εργασίες / Έργα Εργασίες Μηχανολογικού Εξοπλισμού Εγκαταστάσεις Σωληνοουργικά Καθαρισμός ή Συντήρηση Εγκαταστάσεων Σιδηροκατασκευές Βαφές Χωματοουργικά Μονώσεις 3) Τα στοιχεία που γνωστοποιούν οι εργολήπτες στην Εταιρεία, θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν είναι ανακοινώσιμα σε τρίτους, εκτός εάν αυτό είναι αναγκαίο στα πλαίσια εκτέλεσης του έργου και γνωστό εκ των προτέρων στον εργολήπτη. Η εκ των προτέρων γνώση και έγκριση του εργολήπτη, τεκμαίρεται όταν η δημοσιοποίηση των στοιχείων προκύπτει από το περιεχόμενο της προκήρυξης, όταν τα στοιχεία εκ της φύσεώς τους απευθύνονται στο ευρύ κοινό και όταν αυτό επιβάλλεται από την καλή πίστη ή τα συναλλακτικά ήθη.

ΑΡΘΡΟ 8

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

1. Στις περιπτώσεις διεξαγωγής κλειστής διαδικασίας, ή διαγωνισμού με διαπραγμάτευση το όργανο της εταιρείας που αποφάσισε τη διεξαγωγή αυτή, σύμφωνα με την παρ. 4 του Άρθρου 4, έχει την ευθύνη σύνταξης της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

2. Η πρόσκληση πρέπει να έχει κατ' ελάχιστο το ακόλουθο περιεχόμενο:

α) Ειδικό κωδικό έτσι ώστε να μη συγχέεται με προσκλήσεις άλλων έργων και ρητή αναφορά στον αριθμό της προκήρυξης που αφορά.

β) Τα πλήρη στοιχεία της Εταιρείας και της Διεύθυνσης που έχει την ευθύνη διενέργειας του Διαγωνισμού (Επωνυμία, Τίτλο της Αρμόδιας Διεύθυνσης, Ταχυδρομική Διεύθυνση, Τηλέφωνα Επικοινωνίας, Φαξ, Ονοματεπώνυμο Αρμοδίου για Παροχή Διευκρινίσεων).

γ) Περιγραφή του σκοπού της προεπιλογής και των ποιοτικών χαρακτηριστικών των υπό εκτέλεση έργων και των απαιτούμενων προσόντων των εργοληπτών.

δ) Μνεία της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής δήλωσης συμμετοχής στο διαγωνισμό.

ε) Μνεία του δικαιώματος των εργοληπτών για την υποβολή ενστάσεων κατά της πρόσκλησης.

στ) Ενδεικτικά κριτήρια προεπιλογής εργοληπτών.

ζ) Κάθε άλλο στοιχείο που κρίνεται αναγκαίο από το Όργανο που αποφάσισε τη διεξαγωγή της συγκεκριμένης διαδικασίας, σύμφωνα με τη παρ. 4 του Άρθρου 4.

ΑΡΘΡΟ 9

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

1) Το Όργανο της εταιρείας που αποφασίζει επί του τρόπου εκτέλεσης του έργου σύμφωνα με το άρθρο 4, παρ. 4., έχει την ευθύνη σύνταξης της σχετικής αναλυτικής προκήρυξης. Ως αναλυτική προκήρυξη νοείται το σύνολο των εγγράφων που αφορούν την ανάδειξη αναδόχου και γνωστοποιούνται στους υποψήφιους εργολήπτες.

2) Το τμήμα της αναλυτικής προκήρυξης που δημοσιεύεται, όταν αυτό απαιτείται, στην εφημερίδα των Ε.Κ και στον υπόλοιπο τύπο περιέχει κατ' ελάχιστον, αναλόγως με την ακολουθούμενη διαδικασία, τα ακόλουθα:

2.1. ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

1. Αριθμό και Κωδικοποίηση προκήρυξης.
2. Το είδος της σύμβασης, αν δηλαδή αφορά σε εκτέλεση έργου ή εάν καταρτίζεται στα πλαίσια προγραμματικής συμφωνίας.
3. Τα πλήρη στοιχεία της Εταιρείας και της Αρμόδιας Διευθύνσεως που έχει επιληφθεί του διαγωνισμού (επωνυμία, ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, Αρμόδια Διεύθυνση, Αρμόδιος Υπάλληλος για την παροχή πληροφοριών).
4. Ημερομηνία και ώρα (χρονικό διάστημα) κατά την οποία θα υποβάλλονται οι προσφορές και την καταληκτική ημέρα και ώρα παραλαβής τους.
5. Την ακολουθούμενη διαδικασία (ανοιχτή διαδικασία εν προκειμένω) για την ανάδειξη αναδόχου.
6. Τα ποιοτικά χαρακτηριστικά που εξειδικεύουν τα υπό εκτέλεση έργα.
7. Τη δυνατότητα ή μη των εργοληπτών να υποβάλλουν προσφορά για μερικά μόνο ή/και για όλα τα έργα που αναφέρονται στην προκήρυξη.
Εφόσον η σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα, την αναφορά τους κατά τάξη μεγέθους και τη διευκρίνιση για το εάν είναι δυνατή η υποβολή προσφοράς για ένα, περισσότερα ή και για όλα τα τμήματα.
8. Την ύπαρξη υποχρέωσης αποκλειστικής ανάθεσης του έργου σε μια συγκεκριμένη επαγγελματική τάξη εάν αυτό προβλέπεται από συγκεκριμένες νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις καθώς και τις διατάξεις που την προβλέπουν.
9. Τη διευκρίνιση του εάν τα νομικά πρόσωπα, υποχρεούνται να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών τους, που θα έχουν την ευθύνη για την εκτέλεση του έργου.
10. Τη δυνατότητα για την υποβολή εναλλακτικών προσφορών.
11. Την ύπαρξη παρέκκλισης από τις ευρωπαϊκές προδιαγραφές εφόσον επιτρέπεται κάτι τέτοιο.
12. Τη διάρκεια ή την προθεσμία παράδοσης ή εκτέλεσης της σύμβασης.
13. Συνοπτική περιγραφή του χρονοδιαγράμματος και του τόπου εκτέλεσης του έργου.
14. Τους φακέλλους των προσφορών και τον τρόπο σήμανσης και σφράγισής τους (Φακέλλος Δικαιολογητικών, Φάκελλος Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς και Φάκελλος Οικονομικών Στοιχείων Προσφοράς).
15. Την αρμόδια Επιτροπή ή Διεύθυνση για την παραλαβή των προσφορών.
16. Τη γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν οι προσφορές.
17. Την ημερομηνία, ώρα και τόπο αποσφράγισης και αξιολόγησης των επί μέρους στοιχείων των προσφορών (ενδεχομένως κατά στάδια) και το δικαίωμα παρουσίας των υποψηφίων εργοληπτών σε κάποια από αυτά.
18. Τις εγγυήσεις και λοιπές εξασφαλίσεις που ενδεχομένως απαιτούνται.
19. Τους βασικούς όρους χρηματοδότησης και πληρωμής με αναφορά στις σχετικές κανονιστικές διατάξεις.
20. Τους ελάχιστους οικονομικούς, τεχνικούς, Υγιεινής, Ασφάλειας και Περιβαλλοντικούς όρους τους οποίους πρέπει να πληροί ο εργολήπτης προκειμένου να του ανατεθεί η σύμβαση.
21. Τη νομική μορφή την οποία θα πρέπει ενδεχομένως να περιβληθεί μια κοινοπραξία εργοληπτών εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.
22. Την χρονική περίοδο κατά την οποία έχει υποχρέωση ο υποψήφιος εργολήπτης να διατηρεί την προσφορά του, σε ισχύ.
23. Τα κριτήρια για την ανάθεση της σύμβασης εφόσον δεν περιέχονται στη συγγραφή υποχρεώσεων. Το κριτήριο της χαμηλότερης τιμής εφόσον εφαρμόζεται, θα πρέπει να μνημονεύεται ρητά.
24. Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία.
25. Την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης στον Τύπο.
26. Την επωνυμία και τη διεύθυνση της υπηρεσίας από την οποία μπορεί να προμηθευτεί κανείς τις συγγραφές υποχρεώσεων και τα λοιπά τεύχη της σύμβασης καθώς επίσης και το κόστος και τρόπο καταβολής για την απόκτηση των εγγράφων (τευχών) των γενικών και ειδικών όρων της προκήρυξης.
27. Την ημερομηνία αποστολής και δημοσίευσης της προκήρυξης από την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων όπως παρέχεται από την Υπηρεσία αυτή (στις περιπτώσεις που απαιτείται δημοσίευση στην Εφημερίδα των Ε.Κ.).
28. Μνεία του κατά πόσον η σύμβαση καλύπτεται από τη συμφωνία για τις δημόσιες συμβάσεις (GATT).

2.2. ΚΛΕΙΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

1. Αριθμό και Κωδικοποίηση προκήρυξης.
2. Το είδος της σύμβασης, αν δηλαδή αφορά εκτέλεση έργου ή εάν καταρτίζεται στα πλαίσια προγραμματικής συμφωνίας.

3. Τα πλήρη στοιχεία της Εταιρείας και της Αρμόδιας Διευθύνσεως που έχει επιληφθεί του διαγωνισμού (επωνυμία, ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, Αρμόδια Διεύθυνση, Αρμόδιος Υπάλληλος για την παροχή πληροφοριών).
 4. Ημερομηνία και ώρα (χρονικό διάστημα) κατά την οποία θα υποβάλλονται οι προσφορές ή οι δηλώσεις συμμετοχής.
 5. Την ακολουθούμενη διαδικασία (κλειστή διαδικασία εν προκειμένω) ανάδειξης αναδόχου και αιτιολόγηση για την επιλογή της.
 6. Τα ποιοτικά χαρακτηριστικά που εξειδικεύουν τα υπό εκτέλεση έργα.
 7. Τη δυνατότητα ή μη των εργοληπτών να υποβάλλουν προσφορά για μερικά μόνο ή/και για όλα τα έργα που αναφέρονται στην προκήρυξη.
Εφόσον η σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα, την αναφορά τους κατά τάξη μεγέθους και τη διευκρίνιση για το εάν είναι δυνατή η υποβολή προσφοράς για ένα, περισσότερα ή και για όλα τα τμήματα.
 8. Την ύπαρξη υποχρέωσης αποκλειστικής ανάθεσης του έργου σε μια συγκεκριμένη επαγγελματική τάξη εάν αυτό προβλέπεται από συγκεκριμένες νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις καθώς και τις διατάξεις που την προβλέπουν.
 9. Τη διευκρίνιση του εάν τα νομικά πρόσωπα, υποχρεούνται να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών τους, που θα έχουν την ευθύνη για την εκτέλεση του έργου.
 10. Τη δυνατότητα για την υποβολή εναλλακτικών προσφορών.
 11. Την ύπαρξη παρέκκλισης από τις ευρωπαϊκές προδιαγραφές εφόσον επιτρέπεται κάτι τέτοιο.
 12. Τη διάρκεια ή την προθεσμία ολοκλήρωσης ή εκτέλεσης σύμβασης.
 13. Συνοπτική περιγραφή του χρονοδιαγράμματος και του τόπου εκτέλεσης του έργου.
 14. Τους φακέλους των προσφορών και τον τρόπο σήμανσης και σφράγισής τους (Φακέλλος Δικαιολογητικών, Φάκελλος Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς και Φάκελλος Οικονομικών Στοιχείων Προσφοράς).
 15. Τη Διεύθυνση στην οποία θα πρέπει να διαβιβαστούν οι αιτήσεις συμμετοχής.
 16. Την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την παραλαβή των αιτήσεων συμμετοχής.
 17. Τη γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν οι αιτήσεις συμμετοχής.
 18. Την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την αποστολή των προσκλήσεων προς υποβολή προσφορών.
 19. Τις εγγυήσεις και λοιπές εξασφαλίσεις που ενδεχομένως απαιτούνται.
 20. Τους βασικούς όρους χρηματοδότησης και πληρωμής με αναφορά στις σχετικές κανονιστικές διατάξεις.
 21. Τους ελάχιστους οικονομικούς και τεχνικούς όρους τους οποίους πρέπει να πληροί ο εργολήπτης προκειμένου να του ανατεθεί η σύμβαση.
 22. Τη νομική μορφή την οποία θα πρέπει ενδεχομένως να περιβληθεί μια κοινοπραξία εργοληπτών εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.
 23. Την χρονική περίοδο κατά την οποία έχει υποχρέωση ο υποψήφιος εργολήπτης να διατηρεί την προσφορά του, σε ισχύ.
 24. Τα κριτήρια για την ανάθεση της σύμβασης εφόσον δεν περιέχονται στην πρόσκληση υποβολής των προσφορών.
 25. Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία.
 26. Την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης από τους αναθέτοντες φορείς.
 27. Την ημερομηνία αποστολής και δημοσίευσης της προκήρυξης από την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων όπως παρέχεται από την Υπηρεσία αυτή. (Όταν έχει προηγηθεί Δημοσίευση στην Εφημερίδα των Ε.Κ.).
 28. Μνεία του κατά πόσον η σύμβαση καλύπτεται από τη συμφωνία για τις δημόσιες συμβάσεις (GATT).
- 2.3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ**
1. Αριθμό και Κωδικοποίηση προκήρυξης.
 2. Το είδος της σύμβασης, αν δηλαδή αφορά σε εκτέλεση έργου ή εάν καταρτίζεται στα πλαίσια προγραμματικής συμφωνίας.
 3. Τα πλήρη στοιχεία της Εταιρείας και της Αρμόδιας Διευθύνσεως που έχει επιληφθεί του διαγωνισμού (επωνυμία, ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, Αρμόδια Διεύθυνση, Αρμόδιος Υπάλληλος για την παροχή πληροφοριών).
 4. Ημερομηνία και ώρα (χρονικό διάστημα) κατά την οποία θα υποβάλλονται οι προσφορές ή οι δηλώσεις συμμετοχής.

5. Την ακολουθούμενη διαδικασία (διαδικασία με διαπραγμάτευση εν προκειμένω) ανάδειξης αναδόχου.
6. Τα ποιοτικά χαρακτηριστικά που εξειδικεύουν τα υπό εκτέλεση έργα.
7. Τη δυνατότητα ή μη των εργοληπτών να υποβάλλουν προσφορά για μερικά μόνο ή/και για όλα τα έργα που αναφέρονται στην προκήρυξη.
Εφόσον η σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα, την αναφορά τους κατά τάξη μεγέθους και τη διευκρίνιση για το εάν είναι δυνατή η υποβολή προσφοράς για ένα, περισσότερα ή και για όλα τα τμήματα.
8. Την ύπαρξη υποχρέωσης αποκλειστικής ανάθεσης του έργου σε μια συγκεκριμένη επαγγελματική τάξη εάν αυτό προβλέπεται από συγκεκριμένες νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις καθώς και τις διατάξεις που την προβλέπουν.
9. Τη διευκρίνιση του εάν τα νομικά πρόσωπα, υποχρεούνται να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών τους, που θα έχουν την ευθύνη για την εκτέλεση του έργου.
11. Τη διάρκεια ή την προθεσμία ολοκλήρωσης ή εκτέλεσης της σύμβασης.
12. Συνοπτική περιγραφή του χρονοδιαγράμματος και του τόπου εκτέλεσης του έργου.
13. Τους φακέλους των προσφορών και τον τρόπο σήμανσης και σφράγισής τους (Φακέλλος Δικαιολογητικών, Φάκελλος Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς και Φάκελλος Οικονομικών Στοιχείων Προσφοράς).
14. Τη Διεύθυνση στην οποία θα πρέπει να διαβιβαστούν οι αιτήσεις συμμετοχής.
15. Την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την παραλαβή των αιτήσεων συμμετοχής.
16. Τη γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν οι αιτήσεις συμμετοχής.
17. Την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την αποστολή των προσκλήσεων προς υποβολή προσφορών.
18. Τις εγγυήσεις και λοιπές εξασφαλίσεις που ενδεχομένως απαιτούνται.
19. Τους βασικούς όρους χρηματοδότησης και πληρωμής με αναφορά στις σχετικές κανονιστικές διατάξεις.
20. Τους ελάχιστους οικονομικούς και τεχνικούς όρους τους οποίους πρέπει να πληροί ο εργολήπτης προκειμένου να του ανατεθεί η σύμβαση.
21. Τη νομική μορφή την οποία θα πρέπει ενδεχομένως να περιβληθεί μια κοινοπραξία εργοληπτών εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.
22. Την χρονική περίοδο κατά την οποία έχει υποχρέωση ο υποψήφιος εργολήπτης να διατηρεί την προσφορά του.
23. Τα κριτήρια για την ανάθεση της σύμβασης εφόσον δεν περιέχονται στην πρόσκληση υποβολής των προσφορών.
24. Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία.
25. Την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης από τους αναθέτοντες φορείς.
26. Την ημερομηνία παραλαβής της προκήρυξης από την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων όπως παρέχεται από την Υπηρεσία αυτή. (Όταν έχει προηγηθεί δημοσίευση στην Εφημερίδα των Ε.Κ.)
Τα ανωτέρω στοιχεία θα αποτελούν και ελάχιστο περιεχόμενο της περίληψης της αναλυτικής προκήρυξης.
3. Στην αναλυτική Προκήρυξη περιέχονται και τα έγγραφα (τεύχη) Γενικών και Ειδικών όρων της που θεωρούνται ενιαίο κείμενο και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της.
 - α. Γενικοί Όροι Προκήρυξης (Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων)
Οι Γ.Ο. περιλαμβάνουν ενδεικτικά τα ακόλουθα στοιχεία:
 - α1. Τα τυπικά προσόντα των εργοληπτών που έχουν δικαίωμα συμμετοχής (Εγγραφή σε Επιμελητήριο, Βεβαίωση από αρμόδια αρχή περί της συστάσεως του νομικού προσώπου και της εκπροσωπήσεώς του κ.λπ.).
 - α2. Τη γλώσσα στην οποία πρέπει να συνταχθούν οι προσφορές.
 - α3. Το τρόπο υποβολής των προσφορών (ταχυδρομικά, ιδιοχείρως κ.λ.π.) και την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής.
 - α4. Το χρόνο ισχύος των προσφορών.
 - α5. Τον τρόπο κατάρτισης των προσφορών έτσι ώστε να αποφεύγονται αμφιβολίες περί του περιεχομένου τους (Εκτύπωση με μηχανικά μέσα, απουσία ξυσμάτων, συντμήσεων και κενών δυναμένων να θέσουν σε αμφιβολία το ακριβές περιεχόμενό της).
 - α6. Τον τρόπο αναγραφής των τιμών.
 - α7. Μνεία προς τους εργολήπτες ότι υποχρεούνται να δηλώσουν στην προσφορά τους επί ποινή απαραδέκτου ότι έχουν λάβει γνώση της προκήρυξης και των Γενικών και Ειδικών όρων της και του παρόντος Κανονισμού τους οποίους δέχονται ανεπιφύλακτα στο σύνολό τους.

- α8. Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στη διαδικασία, εφόσον απαιτείται. Στον ανάδοχο θα επιστρέφεται η εγγυητική επιστολή συμμετοχής αφού προηγουμένως υποβάλει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης εφόσον απαιτείται.
- α9. Οι τίτλοι των άρθρων της Σύμβασης που θα υπογραφεί και οι γενικοί όροι της (Εφόσον πρόκειται να υπογραφεί Σύμβαση). Εάν πρόκειται να δοθεί παραγγελία στον μειοδότη, θα αναφέρεται σχέδιο παραγγελίας.
- α10. Μνεία περί του απαραδέκτου των αντιπροσφορών.
- α11. Τα μέγιστα ποσοστά προκαταβολών.
- α12. Τις Αρμόδιες Διευθύνσεις και Επιτροπές για την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενστάσεων.
- α13. Τον τρόπο και τις προθεσμίες υποβολής ενστάσεων.
- α14. Το δικαίωμα της ΕΔΔ ή της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών να προβαίνει σε διαπραγματεύσεις με τον μειοδοτήσαντα εργολήπτη ή επί ισοδυνάμων προσφορών με όλους τους αντίστοιχους εργολήπτες.
- α15. Τη διαδικασία κατακύρωσης.
- α16. Τις ποινικές ρήτρες για τις τυχόν καθυστερήσεις στην εκτέλεση του έργου.
- α17. Το εφαρμοστέο Δίκαιο και τα αρμόδια Δικαστήρια για την επίλυση διαφορών.
- β. Ειδικό όρο Προκήρυξης (Ε.Ο.). Οι Ε.Ο. θα περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:
- β1. Περιγραφή του αντικείμενου του έργου με όσο το δυνατόν λεπτομερέστερο τρόπο.
- β2. Τα ειδικά κριτήρια αξιολόγησης και τον μαθηματικό τρόπο για τον προσδιορισμό της ανηγμένης τιμής ή των λοιπών κριτηρίων προκειμένου περί έργων αξιολογούμενων με το κριτήριο της συμφερότερης προσφοράς.
- β3. Ο προσδιορισμός των προσφερομένων τιμών ως σταθερών και αμετάβλητων ή η δυνατότητα αναπροσαρμογής τους. Στη δεύτερη περίπτωση θα πρέπει να ορίζεται και ο τύπος αναπροσαρμογής τιμών.
- β4. Ο τρόπος καταβολής του τιμήματος και οι όροι τυχόν χρηματοδότησης.
- β5. Δικαιολογητικά έγγραφα και φορολογικά στοιχεία για την διενέργεια των πληρωμών.
- β6. Οι τεχνικές προδιαγραφές των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν για το έργο με τον μέγιστο δυνατό βαθμό ανάλυσης.
- β7. Οι όροι που πρέπει να εκπληρωθούν και τα έγγραφα που πρέπει να συμπληρωθούν και υπογραφούν για να τεθεί σε ισχύ η σύμβαση ή η παραγγελία.
- β8. Ο τρόπος συμπλήρωσης των οικονομικών προσφορών και η τυχόν απαίτηση συμπλήρωσής τους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 10 παρ.4.
4. Εκτός των Ειδικών και Γενικών Όρων, η Εταιρεία θα παρέχει, εφόσον είναι εφικτό, στους υποψήφιους Εργολήπτες τα κάτωθι:
- α. Σχέδιο Σύμβασης που θα καταρτισθεί με το ανάδοχο ή σχέδιο εντολής.
- β. Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων εφόσον δεν έχει καλυφθεί από τους Ειδικούς Όρους.
- γ. Τεχνικές Προδιαγραφές του Έργου και των Υλικών Προσχεδία-Σχέδια Οριστικής Μελέτης ή Προμελέτης.
- δ. Υπολογισμός αξίας νέων ή πρόσθετων ή προαιρετικών εργασιών.
- ε. Όροι ασφαλείας στα εργοτάξια του έργου.

ΑΡΘΡΟ 10 ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

1. Αρμόδια για την παραλαβή των προσφορών είναι η Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού. Οι προσφορές κατατίθενται από τους εργολήπτες στην ΕΔΔ ή στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της Εταιρείας, κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 3, ιδιοχείρως ή αποστέλλονται με συστημένη επιστολή επί αποδείξει παραλαβής στην Εταιρεία υπ' όψιν της ΕΔΔ ή της αρμόδιας Διεύθυνσης. Ως χρόνος υποβολής νοείται ο χρόνος άφιξης της προσφοράς στην Εταιρεία. Οι προσφορές χωρίζονται σε τρεις τουλάχιστον φακέλλους που έκαστος περιέχει αντίστοιχα α) τα δικαιολογητικά που σχετίζονται με τα τυπικά προσόντα του εργολήπτη β) τα τεχνικά στοιχεία και γ) τα οικονομικά στοιχεία. Κάθε φάκελλος φέρει στο εξωτερικό μέρος τους τις ενδείξεις (α) Δικαιολογητικά Εργολήπτη, (β) Τεχνικό Μέρος Προσφοράς και (γ) Οικονομικά Στοιχεία.
2. Οι προσφορές είναι παραδεκτές και παραλαμβάνονται από την ΕΔΔ ή τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών μόνο εφόσον έχουν υποβληθεί εμπροθέσμως κατά τα ειδικώς οριζόμενα στην προκήρυξη. Απαράδεκτες θεωρούνται οι προσφορές που αν και έχουν παραδοθεί εμπροθέσμως, δεν είναι σε κλειστούς σφραγισμένους φακέλλους ή υποβάλλονται από εργολήπτες που έχουν αποκλεισθεί από την εκτέλεση

έργων της Εταιρείας σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα κανονισμό ή υποβάλλονται από μη επιλεγέντες εργολήπτες στα πλαίσια κλειστού Διαγωνισμού.

Οι κατά τα ανωτέρω απαράδεκτες προσφορές δεν αποσφραγίζονται και οι εργολήπτες καλούνται να τις παραλάβουν μέχρι την ημερομηνία εκδόσεως των αποτελεσμάτων της διαδικασίας. Εάν οι εργολήπτες δεν προσέλθουν, η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της Εταιρείας τις καταστρέφει συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο.

3. Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της Εταιρείας αφού παραλάβει τις παραδεκτά υποβληθείσες προσφορές αποστέλλει το φάκελο με τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς στην Επιτροπή Τεχνικής Αξιολόγησης Προσφορών ή στην αρμόδια για την αξιολόγηση Διεύθυνση. Μετά το πέρας της Τεχνικής Αξιολόγησης και της βαθμολόγησης του τεχνικού μέρους των προσφορών οι τεχνικές προσφορές μαζί με τη βαθμολογία διαβιβάζονται στην ΕΔΔ ή στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών. Εάν κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή το έργο της ΕΤΑΠ ή της αρμόδιας για την αξιολόγηση Διεύθυνσης περιορίζεται στον έλεγχο της συμμόρφωσης των προσφορών με τους απαραίτους όρους που θέτει η προκήρυξη ως προς τα τεχνικά στοιχεία των προσφορών. Εάν κριτήριο κατακύρωσης είναι η συμφερότερη προσφορά η ΕΤΑΠ θα πρέπει να αξιολογήσει και βαθμολογήσει τις ανταγωνιστικές προσφορές ως προς τα ποιοτικά τεχνικά χαρακτηριστικά.

4. Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών αποσφραγίζει τους φακέλους των οικονομικών προσφορών και συνδυάζει την τεχνική αξιολόγηση με τα οικονομικά στοιχεία. Το κριτήριο ανάδειξης του αναδόχου αποτελεί συνάρτηση της τεχνικής αξιολόγησης και της οικονομικής προσφοράς η οποία μπορεί να συντάσσεται με τους ακόλουθους ενδεικτικά αναφερόμενους τρόπους:

(α) *Ενιαία έκπτωση επί του τιμολογίου που προτείνει η Εταιρεία.*

Στην περίπτωση αυτή προσφέρεται έκπτωση ως ποσοστό επί τοις εκατό, επί της τιμολόγησης που έχει γνωστοποιήσει η Εταιρεία στους υποψήφιους εργολήπτες.

(β) *Επιμερισμός εκπτώσεων.* Η Εταιρεία παρέχει στους υποψήφιους εργολήπτες διάφορα τιμολόγια που αφορούν τις επιμέρους εργασίες του υπό εκτέλεση έργου. Οι εργολήπτες παρέχουν έκπτωση σε κάθε επιμέρους τιμολόγιο. Αναλόγως της συμμετοχής εκάστης εργασίας στη διαμόρφωση του τελικού προϋπολογισμού, η ΕΔΔ θα υπολογίσει το μέσο όρο του ποσοστού έκπτωσης που παρέχει έκαστος υποψήφιος εργολήπτης, προκειμένου να καταστούν συγκρίσιμες οι ανταγωνιστικές προσφορές.

(γ) *Ελεύθερη Συμπλήρωση Τιμολογίου* Η Εταιρεία παρέχει στους υποψήφιους εργολήπτες πίνακες με τις εργασίες που πρέπει να εκτελεσθούν χωρίς αναγραφή τιμών. Έκαστος εργολήπτης τιμολογεί τις υπό εκτέλεση εργασίες ανά μονάδα και προσφέρει συνολικό προϋπολογισμό.

(δ) *Συμπλήρωση Τιμολογίου και συνεκτίμηση ομαλής σχέσης επιμέρους κονδυλίων.*

Οι υποψήφιοι εργολήπτες συμπληρώνουν πίνακες που τους χορηγεί η Εταιρεία με τις υπό εκτέλεση εργασίες. Η ΕΔΔ ελέγχει εάν τα επί μέρους κονδύλια βρίσκονται σε σχέση ομαλότητας μεταξύ τους.

Το αρμόδιο όργανο για την διαδικασία ανάδειξης αναδόχου δύναται να ορίζει εναλλακτικούς τρόπους συμπλήρωσης τιμολογίου.

5. Στην προκήρυξη διευκρινίζονται τα στάδια διεξαγωγής της διαδικασίας, ο τρόπος συμπλήρωσης των οικονομικών προσφορών, τα κριτήρια αξιολόγησης το δικαίωμα παράστασης των υποψηφίων εργοληπτών σε ορισμένα στάδια και η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της τεχνικής αξιολόγησης, των οικονομικών στοιχείων και της ανάδειξης του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 11

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι φάκελλοι προσφοράς που παραδίδονται στην ΕΔΔ ή στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της Εταιρείας από κάθε προμηθευτή, είναι τουλάχιστον τρεις, κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 10. Όλοι οι φάκελλοι θεωρούνται ως ενιαία προσφορά και λαμβάνουν ενιαίο αριθμό πρωτοκόλλου αμέσως μόλις υποβληθούν. Στη συνέχεια ο φάκελλος που περιέχει τα δικαιολογητικά του εργολήπτη αποσφραγίζεται από την ΕΔΔ ή την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών κατά την ημέρα υποβολής των προσφορών ή σε άλλη ημερομηνία που αναφέρεται στην προκήρυξη. Κατά την αποσφράγιση δύναται να παρίστανται οι υποψήφιοι εργολήπτες εκτός εάν η προκήρυξη ορίζει διαφορετικά. Οι παριστάμενοι εργολήπτες ή οι εκπρόσωποί τους δύναται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων.

1.1. Η αποσφράγιση των φακέλων που περιέχουν τα τεχνικά στοιχεία των προσφορών γίνεται από την ΕΤΑΠ ή την αρμόδια για την αξιολόγηση Διεύθυνση της Εταιρείας, σύμφωνα με το Άρθρο 3. Οι εργολήπτες

που συμμετείχαν στη διαδικασία είναι δυνατόν να λάβουν γνώση του περιεχομένου των τεχνικών προσφορών όλων των υποψηφίων, εφόσον αυτό προβλέπεται από τη διακήρυξη και σε χρόνο που θα ορίζει η ΕΔΔ.

1.2. Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών γίνεται μετά το πέρας της αποσφράγισης όλων των υπολοίπων υποβληθέντων φακέλων και εφόσον έχει ολοκληρωθεί η τεχνική αξιολόγηση. Κατά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών έχουν δικαίωμα να παρίστανται οι εργολήπτες που υπέβαλαν παραδεκτά προσφορές. Όταν διενεργείται πρόχειρος διαγωνισμός, οι τεχνικές και οικονομικές προσφορές υποβάλλονται και το περιεχόμενό τους ανακοινώνεται ταυτόχρονα. Στις περιπτώσεις του Άρθρου 6.1.δ (Διαδικασία με Διαπραγματεύσεις) οι υποψήφιοι εργολήπτες υποβάλλουν εγγράφως τις κατ' αρχήν προσφορές τους, προκειμένου να αποτελέσουν τη βάση της διαπραγμάτευσης. Η αποσφράγιση των τεχνικών και οικονομικών στοιχείων είναι δυνατόν να γίνεται ταυτόχρονα, εφόσον αυτό προβλέπεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να επιταχυνθούν οι διαδικασίες των διαπραγματεύσεων.

1.3. Εάν κάποια προσφορά έχει κριθεί κατά την τεχνική αξιολόγηση ακατάλληλη λόγω μη συμμόρφωσής της με απαραίτους όρους της προκήρυξης, τότε ο φάκελλος με τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς δεν αποσφραγίζεται και το σύνολο της προσφοράς κρίνεται απορριπτό. Ο εργολήπτης που αποκλείστηκε λόγω τεχνικής ακαταλληλότητας, καλείται κατά την φάση αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών, προκειμένου να του ανακοινωθεί ο αποκλεισμός του και να του επιστραφεί ο φάκελλος με τα οικονομικά στοιχεία του. Ο εργολήπτης που αποκλείστηκε κατά τα ανωτέρω, έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης κατά του αποκλεισμού του και άρνησης παραλαβής του φακέλλου που περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς του. Εάν η ένσταση γίνει δεκτή, το τεχνικό μέρος της προσφοράς αξιολογείται και ο φάκελλος της οικονομικής προσφοράς αποσφραγίζεται σε νέα ημερομηνία, κατά την οποία καλούνται να παραστούν όλοι οι υποψήφιοι εργολήπτες. Εάν η ένσταση απορριφθεί, ο φάκελλος με τα οικονομικά στοιχεία της απορριφθείσας προσφοράς επιστρέφεται κατά την διαδικασία του Άρθρου 9 παρ. 2.

2. Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται διαζευκτικά με τη χρήση των εξής κριτηρίων:

- A) της πλέον συμφέρουσας προσφοράς, δηλαδή συνδυασμού τεχνικών και οικονομικών στοιχείων,
- B) της χαμηλότερης τιμής/ή βέλτιστης οικονομικής προσφοράς.

2.1. Όταν κριτήριο αξιολόγησης είναι η πλέον συμφέρουσα προσφορά, η προκήρυξη πρέπει να προβλέπει μέθοδο αξιολόγησης των ακόλουθων στοιχείων των προσφορών.

(α) Των προδιαγραφών.

(β) Τη συμβατότητα των προτεινομένων μεθόδων εκτέλεσης έργων με τις υποδομές και τα υπάρχοντα υλικά της Εταιρείας.

(γ) Την διάρκεια της εγγύησης καλής λειτουργίας (warranty) των έργων που θα εκτελεσθούν. Το κριτήριο αυτό έχει ιδιαίτερη σπουδαιότητα προκειμένου για εγκαταστάσεις με προέχοντα τεχνολογικό χαρακτήρα.

(δ) Τους προσφερόμενους από τον υποψήφιο εργολήπτη όρους αποπληρωμής.

(ε) Τη δυνατότητα υποστήριξης των παραδιδόμενων έργων μετά την πάροδο του συμβατικού χρόνου.

(στ) Την αξιοπιστία, την εμπειρία και τα ειδικά προσόντα των εργοληπτών.

(ζ) Οι χρόνοι αποπεράτωσης των εργασιών και παράδοσης των έργων.

(η) Κάθε άλλο στοιχείο δεκτικό αξιολόγησης και σύγκρισης.

Η συνεκτίμηση των ανωτέρω στοιχείων θα πρέπει εφόσον είναι εφικτό να εκφράζεται αριθμητικά με βαθμολόγηση. Το τελικό αποτέλεσμα της αξιολόγησης θα προκύπτει μετά την αποκάλυψη των οικονομικών στοιχείων που πρέπει να παρουσιάζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη σχετικά με τις οικονομικές προσφορές και τον τρόπο συμπλήρωσής τους. Ως πλέον συμφέρουσα νοείται η προσφορά της οποίας το κλάσμα με αριθμητή την προσφερόμενη τιμή και παρανομαστή το αποτέλεσμα της βαθμολόγησης έχει τη μικρότερη τιμή εν σχέσει προς το αντίστοιχο κλάσμα των υπολοίπων προσφορών (Μέθοδος Ανοιγμένης Τιμής). Ο ακριβής μαθηματικός τύπος για την εξαγωγή της ανοιγμένης τιμής θα ορίζεται από το όργανο της εταιρείας που αποφασίζει την εκτέλεση του έργου.

Για την ανάδειξη πάντως της συμφερότερης προσφοράς, η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών μπορούν να χρησιμοποιούν άλλους τρόπους σύγκρισης εφόσον αυτό επιβάλλεται από τα ειδικά χαρακτηριστικά του έργου.

2.2. Όταν κριτήριο αξιολόγησης είναι η χαμηλότερη τιμή, ανάδοχος ορίζεται εκείνος που προσφέρει την χαμηλότερη τιμή ή τη βέλτιστη οικονομική προσφορά ανάλογα με τον τρόπο συμπλήρωσης της κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 10 του παρόντος, χωρίς να λαμβάνονται υπόψη ποιοτικά χαρακτηριστικά. Η εταιρεία εάν θεωρήσει ότι η μειοδοτούσα προσφορά είναι αδικαιολόγητα χαμηλή, δύναται να ζητήσει περαιτέρω έγγραφες διευκρινίσεις. Εάν αυτές κριθούν μη ικανοποιητικές, η εταιρεία έχει δικαίωμα να αγνοήσει την

προσφορά αυτή.

2.3. Προϋπόθεση για την ανάδειξη αναδόχου με οποιοδήποτε κριτήριο, είναι η αξιολογούμενη προσφορά να συμμορφώνεται με τους απαραίτατους όρους που θέτει η προκήρυξη. Η τυχόν μη συμμόρφωση προσφοράς με οποιονδήποτε απαραίτατο όρο της προκήρυξης, την καθιστά ανεπίδεκτη αξιολόγησης και απορριπτέα στο σύνολό της.

2.4. Ανεπίδεκτες αξιολόγησης κρίνονται επίσης οι προσφορές που περιέχουν αιρέσεις εν σχέσει προς τη συμμόρφωση με απαραίτατους όρους και ως εκ τούτου είναι απορριπτέες στο σύνολό τους. Εάν υφίστανται αιρέσεις σε σχέση με τη συμμόρφωση του υποψηφίου εργολήπτη προς επιθυμητούς όρους, τότε θεωρείται ότι η προσφορά αδυνατεί να τους εκπληρώσει και βαθμολογείται με μηδέν (0) για τους όρους αυτούς.

2.5. Οι αντιπροσφορές είναι απαραίδεκτες δεν εξετάζονται και επιστρέφονται ή καταστρέφονται κατά τη διαδικασία του Άρθρου 9 παρ. 2. Δεν θεωρούνται ως αντιπροσφορές πρόσθετα πληροφοριακά στοιχεία που τυχόν ζήτησε η Εταιρεία, εκτός εάν ο εργολήπτης επ' ευκαιρία της υποβολής των ζητούμενων στοιχείων και επιπλέον αυτών συνυποβάλλει στοιχεία συνιστώντα αντιπροσφορά.

ΑΡΘΡΟ 12

ΑΝΑΒΟΛΗ-ΜΑΤΑΙΩΣΗ-ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Το όργανο της Εταιρείας που είναι αρμόδιο για την διαδικασία ανάδειξης αναδόχου, σύμφωνα με το Άρθρο 4 παρ. 4, δύναται να αναβάλλει, επαναλάβει, ματαιώσει ή παρατείνει την διαδικασία ανάδειξης αναδόχου με αιτιολογημένη απόφασή του.

Ως λόγοι αναβολής, επανάληψης, ματαίωσης ή παράτασης θεωρούνται ενδεικτικά οι ακόλουθοι:

α) Η ανυπαρξία συμμετοχής υποψηφίων εργοληπτών στα χρονικά όρια που έθεσε η προκήρυξη ή στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

β) Ο μικρός αριθμός συμμετοχής υποψηφίων εργοληπτών στη διαδικασία.

γ) Η ύπαρξη αποχρωσών ενδείξεων ότι οι συμμετέχοντες υποψήφιοι εργολήπτες έχουν εφαρμόσει εναρμονισμένη πρακτική στην υποβολή των προσφορών τους ή έχουν προβεί σε άλλες αθέμιτες πράξεις με αποτέλεσμα να περιορισθεί ο ανταγωνισμός επί ζημιά της Εταιρείας.

δ) Όταν η συνέχιση της διαδικασίας είναι πρόδηλο ότι θα αποβεί βλαπτική για την Εταιρεία κατά οποιονδήποτε τρόπο.

2. Εάν η διαδικασία αναβληθεί, επαναληφθεί, ή ματαιωθεί οι τυχόν ήδη υποβληθείσες προσφορές επιστρέφονται στους εργολήπτες μετά από πρόκλήσή τους. Εάν οι εργολήπτες δεν προσέλθουν για την παραλαβή εντός 45 ημερών από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης οι προσφορές τους καταστρέφονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 9 παρ. 2. Εάν η διαδικασία παραταθεί και ταυτόχρονα ζητηθεί παράταση ισχύος των υποβαλλομένων προσφορών η εταιρεία ζητά έγγραφη σχετική δήλωση από τους εργολήπτες που ήδη έχουν υποβάλει προσφορές. Εάν οι εργολήπτες αρνηθούν να προβούν στη δήλωση αυτή, τότε τους επιστρέφονται οι φάκελλοι κατά τη διαδικασία που ακολουθείται επί αναβολής ή ματαίωσης.

ΑΡΘΡΟ 13

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Κάθε εργολήπτης που έχει έννομο συμφέρον δύναται να υποβάλει ενστάσεις κατά της διαδικασίας διενέργειας ανάδειξης αναδόχου και κατά του αποτελέσματός της.

2. Οι ενστάσεις υποβάλλονται παραδεκτά και εξετάζονται από τα αρμόδια όργανα εφόσον οι υποβάλλοντες πληρούν τις προϋποθέσεις και τηρούν τις διαδικασίες που ορίζονται στο παρόν άρθρο.

3. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο πρωτόκολλο της εταιρείας και αφορούν αποκλειστικά:

α) Την προκήρυξη

β) την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τα αποτελέσματα της προεπιλογής

γ) τη διαδικασία υποβολής προσφορών

δ) Τα αποτελέσματα της Τεχνικής Αξιολόγησης

ε) Τα αποτελέσματα του Διαγωνισμού

στ) Τον χαρακτηρισμό προσφορών ως απαραδέκτων

η) Την εκτέλεση, την ερμηνεία ή τη λύση της σύμβασης

4. Ενστάσεις κατά της προκήρυξης υποβάλλονται το αργότερο μετά πάροδο του ημίσεως του χρόνου που μεσολαβεί μεταξύ της δημοσίευσης της για τελευταία φορά και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών έχει την υποχρέωση λήψεως αποφάσεως επί των ενστάσεων κατά της διακήρυξης το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
5. Ενστάσεις κατά την πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβάλλονται το αργότερο μετά πάροδο του ημίσεως του χρόνου που μεσολαβεί μεταξύ της δημοσίευσής της για τελευταία φορά και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής δηλώσεων συμμετοχής. Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών έχει την υποχρέωση λήψεως αποφάσεως επί των ενστάσεων κατά της πρόσκλησης ενδιαφέροντος το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής δηλώσεων συμμετοχής. Ενστάσεις κατά της προεπιλογής στην οποία προβαίνει η Εταιρεία μετά την λήψη των δηλώσεων συμμετοχής, υποβάλλονται εντός του ημίσεως του χρόνου που μεσολαβεί μεταξύ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής δήλωσης συμμετοχής και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς από τους προεπιλεγέντες. Οι ενστάσεις κατά των αποτελεσμάτων της προεπιλογής εξετάζονται από το Δ.Σ ή από όργανο ειδικά προς τούτο οριζόμενο από το Δ.Σ. Η απόφαση επί των ενστάσεων κατά της προεπιλογής πρέπει να εκδοθεί το αργότερο μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.
6. Ενστάσεις κατά της διαδικασίας υποβολής προσφορών, υποβάλλονται το αργότερο εντός των πέντε (5) επομένων ημερών και εντός του ωραρίου εργασίας της Εταιρείας, μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών έχει την υποχρέωση λήψεως αποφάσεως επί των ενστάσεων το αργότερο μέχρι την διαβίβαση του τεχνικού μέρους των προσφορών στην ΕΤΑΠ.
7. Ενστάσεις κατά του αποτελέσματος της Τεχνικής Αξιολόγησης υποβάλλονται το αργότερο εντός των πέντε (5) επομένων ημερών από της γνωστοποιήσεως των αποτελεσμάτων αυτών στον ενιστάμενο εργολήπτη και εντός του ωραρίου εργασίας της Εταιρείας. Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών έχει την υποχρέωση λήψεως αποφάσεως επί των ενστάσεων το αργότερο μέχρι την ημερομηνία αποσφράγισης των οικονομικών στοιχείων των προσφορών. Εάν ο χρόνος αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών δεν απέχει τουλάχιστον πέντε ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων της Τεχνικής Αξιολόγησης, οι ανωτέρω αποφάσεις θα λαμβάνονται εντός πέντε (5) ημερών από την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών.
8. Ενστάσεις κατά του Αποτελέσματος του Διαγωνισμού υποβάλλονται το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από της ανακοινώσεώς του και εντός του ωραρίου εργασίας της Εταιρείας. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την ΕΔΔ ή την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, η οποία εισηγείται στο αρμόδιο για την διαδικασία ανάδειξης αναδόχου όργανο της Εταιρείας, σύμφωνα με το Άρθρο 4, παρ. 4, το οποίο αποφαινεται οριστικά επί των ενστάσεων αυτών.
9. Ενστάσεις κατά του χαρακτηρισμού προσφορών ως απαραδέκτων υποβάλλονται το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών και εντός του ωραρίου εργασίας της Εταιρείας από της γνωστοποιήσεως στον εργολήπτη του αποκλεισμού του. Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών έχει την υποχρέωση λήψης απόφασης επί των ενστάσεων το αργότερο εντός δύο (2) ημερών από της λήξεως της προθεσμίας υποβολής τους.
10. Ενστάσεις σχετικά με την ερμηνεία, την εκτέλεση ή την λύση της Σύμβασης υποβάλλονται εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε χώρα το γεγονός που τις προκάλεσε. Οι ενστάσεις αυτές εξετάζονται από το όργανο που έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης του Έργου, σύμφωνα με την παρ. 4 του Άρθρου 4.
11. Οι ενστάσεις υποβάλλονται παραδεκτά εφόσον τηρούνται οι προθεσμίες που τίθενται με το παρόν άρθρο. Προϋπόθεση του παραδεκτού των ενστάσεων είναι η αναγραφή του αριθμού και της κωδικοποίησης του έργου στο οποίο αναφέρονται και του σταδίου της διαδικασίας στην οποία αναφέρονται.
12. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων που υποβλήθηκαν παραδεκτά πρέπει να είναι αιτιολογημένες και να αναφέρονται στο σύνολο των αιτιάσεων του ενιστάμενου εργολήπτη. Η υποβολή ενστάσεων δεν αναστέλλει οποιαδήποτε διαδικασία ανάδειξης αναδόχου ή εκτέλεσης του έργου. Η αποδοχή ενστάσεως από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας θα πρέπει να αναφέρεται στην αντικανονικότητα που έλαβε χώρα και να συνοδεύεται από πρόταση επί των αναγκαίων μέτρων που θα ληφθούν για την αποκατάσταση της κανονικότητας της διαδικασίας και την αποτροπή οποιασδήποτε δυσμενούς επίπτωσης σε βάρος του ενισταμένου εργολήπτη. Η αναβολή, η παράταση, η ματαίωση ή η επανάληψη του διαγωνισμού ως αποτέλεσμα αποδοχής κάποιας ένστασης, θα πρέπει να αποφασίζονται μόνο όταν δεν υπάρχει άλλος τρόπος για την άρση της αντικανονικότητας που έλαβε χώρα. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων κοινοποιούνται τηλεομοιοτυπικά στους εργολήπτες που τις υπέβαλαν εντός πέντε (5) ημερών από της

εκδόσεώς τους.

13. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων είναι τελεσίδικες και οποιαδήποτε διαμαρτυρία ή νέα ένσταση επί των αποφάσεων αυτών είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπ' όψιν από την Εταιρεία και τα όργανα διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που η απάντηση επί υποβληθείσας ένστασης δεν κοινοποιηθεί στον ενιστάμενο εντός δέκα (10) ημερών μετά την υποβολή της, η ένσταση θα θεωρείται απορριφθείσα.

ΑΡΘΡΟ 14

ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΙΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

1) Μετά το πέρας της διαδικασίας της τεχνικής αξιολόγησης και το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών είναι δυνατόν να διενεργούν διαπραγματεύσεις με τον επιλαχόντα μειοδοτήσαντα εργολήπτη ή με τους κριθέντες ως απολύτως ισοδύναμους εργολήπτες, αποκλειστικά στις ακόλουθες περιπτώσεις και εφόσον αυτό προβλέπεται στην προκήρυξη:

α) Με τον πρώτο επιλαχόντα μειοδότη εφόσον ο αρχικός δεν αποδεχθεί την κατακύρωση ή ανακαλέσει την προσφορά του ή υπάρχει αντικειμενικά οριστική αδυναμία του να προβεί σε κατάρτιση σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές, απαιτείται έγκριση του Οργάνου που έχει την εξουσία κατακύρωσης.

β) Σε περίπτωση ισοδυνάμων προσφορών, οι διαπραγματεύσεις διεξάγονται μεταξύ των αντίστοιχων εργοληπτών.

2) Εφόσον το Όργανο που έχει την εξουσία κατακύρωσης κρίνει τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάδειξης αναδόχου ασύμφορα για την Εταιρεία, δύναται να παραγγέλλει στην ΕΔΔ ή στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών τη διενέργεια διαπραγματεύσεων, προκειμένου να αποφευχθεί η αναβολή ή η ματαίωση της εκτέλεσης του έργου. Προϋπόθεση για την διενέργεια των διαπραγματεύσεων είναι να μην έχει εξαντληθεί ο χρόνος ισχύος των προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη.

3) Επί ισοδυνάμων προσφορών που αφορούν έργο, μη δεκτικό επιμερισμού ή εάν οι εργολήπτες αρνούνται τον επιμερισμό της κατακύρωσης, η απόφαση για το μειοδότη μπορεί να ληφθεί κατόπιν κληρώσεως.

4) Εάν ως διαδικασία ανάδειξης αναδόχου έχει ορισθεί αυτή του άρθρου 6.1.δ (διαδικασία με διαπραγματεύσεις) η εφαρμογή της παραγράφου 1.β. του παρόντος αποκλείεται.

ΑΡΘΡΟ 15

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ

1) Το Όργανο της Εταιρείας που έχει την αρμοδιότητα διεξαγωγής της διαδικασίας ανάδειξης αναδόχου, σύμφωνα με το Άρθρο 4, παρ. 4, καταρτίζει τελική έκθεση με τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάδειξης αναδόχου. Προκειμένου περί έργων προϋπολογισμού μεγαλύτερου των 1.173.800 Ευρώ, η ανωτέρω έκθεση με τα αποτελέσματα της διαδικασίας υποβάλλεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποφασίζει με πλειοψηφία των 5/7 των μελών του. Η ίδια έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου με πλειοψηφία των 5/7 των μελών του απαιτείται και για έργα αξίας μεγαλύτερης των 469.500 Ευρώ, όταν ο προτεινόμενος ανάδοχος είναι μέτοχος της εταιρείας ή συνδεδεμένη επιχείρηση. Στη συνέχεια, ανακοινώνει στο μειοδότη το αποτέλεσμα και τον καλεί για την κατάρτιση σύμβασης ή για την λήψη παραγγελίας και εξουσιοδοτεί το πρόσωπο που θα υπογράψει τη σύμβαση ή την εντολή παραγγελίας για την εκτέλεση του έργου για λογαριασμό της Εταιρείας. Επί ισοδυνάμων προσφορών, η κατακύρωση μπορεί να αφορά περισσότερους εργολήπτες και επιμερισμό της εκτέλεσης του έργου. Η κατακύρωση μπορεί να αφορά περισσότερους εργολήπτες εάν σύμφωνα με την προκήρυξη υπήρχε δυνατότητα υποβολής προσφοράς για μέρος του προκηρυχθέντος έργου. Είναι επίσης δυνατόν η κατακύρωση να γίνεται για τμήμα του έργου στους επόμενους του πρώτου μειοδότες για την ελαχιστοποίηση του κινδύνου από την ύπαρξη ενός μόνου εργολήπτη ή για λόγους γενικότερου συμφέροντος της εταιρείας. Για την υλοποίηση αυτής της ευχέρειας θα πρέπει να τίθενται οι σχετικοί όροι στην προκήρυξη.

2) Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων στον ανάδοχο δεν αποτελεί σύμβαση ή παραγγελία. Προκειμένου να τεθεί σε ισχύ σύμβαση ή παραγγελία θα πρέπει να υπογραφεί σχετικό έγγραφο και να εκπληρωθούν οι λοιποί όροι που θέτει η προκήρυξη.

3) Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της διαδικασίας προς τον ανάδοχο, γίνεται με έγγραφο κοινοποιούμενο με συστημένη επιστολή, με τηλεομοιοτυπία (fax), με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με επιστολή δια ιδιωτικής εταιρείας ταχυμεταφορών επί αποδείξει παραλαβής. Η ανακοίνωση περιέχει

επίσης πρόσκληση για την υπογραφή σύμβασης ή τη λήψη εντολής, εκτέλεσης έργου, για την υποβολή εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και γενικά για την υποβολή οποιουδήποτε άλλου εγγράφου απαιτεί η προκήρυξη. Μαζί με την ανακοίνωση κοινοποιείται Σχέδιο της υπό κατάρτιση Σύμβασης. Η πρόσκληση ορίζει επίσης την προθεσμία προσέλευσης του αναδόχου για την υπογραφή της Σύμβασης και υποβολής των ανωτέρω εγγράφων. Η προθεσμία αυτή δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερη των 30 ημερών, ούτε μικρότερη των 15 ημερών από την ειδοποίηση του αναδόχου.

4) Για έργα αξίας μεγαλύτερης των 5.000.000 Ευρώ, η Εταιρεία αποστέλλει ανακοίνωση για την κατακύρωση εντός 48 ημερών από την ημερομηνία σύναψης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 16

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΝΤΟΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

1) Η σύμβαση που θα καταρτισθεί με το μειοδότη προτείνεται με τη μορφή Σχεδίου Συμβάσεως από την Εταιρεία. Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών έχει την ευθύνη σύνταξης του Σχεδίου Συμβάσεως μόλις λάβει σχετική εντολή από το Όργανο που έχει την ευθύνη της κατακύρωσης, σύμφωνα με το Άρθρο 4 παρ. 4. Το Σχέδιο Σύμβασης πρέπει να έχει ενσωματώσει σε μορφή συμβατικού κειμένου το σύνολο των όρων της κατακυρωτικής απόφασης, των απαραίτητων όρων της προκήρυξης, το σύνολο των επιθυμητών όρων της προκήρυξης που ικανοποιεί η προσφορά του Αναδόχου και τα οικονομικά στοιχεία που περιέχει η οικονομική προσφορά του Αναδόχου. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

2) Το Σχέδιο Σύμβασης δεν επιδέχεται διαπραγματεύσεις, εν σχέσει προς τα στοιχεία της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου. Επομένως, ο μειοδότης μπορεί να ζητά μόνο διευκρίνιση, μεταβολή των διατυπώσεων που περιέχονται στη σύμβαση, ή συμπλήρωση του προτεινόμενου συμβατικού κειμένου, ώστε να είναι πλήρες υπό την ανωτέρω έννοια. Προκειμένου περί εντολής εκτέλεσης έργου, το σχετικό έγγραφο συντάσσεται από την Εταιρεία και προσυπογράφεται από τον ανάδοχο.

3) Εάν ο προσκληθείς ανάδοχος δεν προσέλθει για την κατάρτιση της Σύμβασης, σχέδιο της οποίας του έχει προταθεί με την πληρότητα που ορίζεται στο παρόν άρθρο, η Εταιρεία έχει δικαίωμα να εισπράξει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής και να αναζητήσει κάθε θετική ή αποθετική ζημία που υπέστη εξαιτίας της παρακώλυσης του έργου. Οι ίδιες συνέπειες επέρχονται όταν ο ανάδοχος αρνείται να συναινέσει στη λήψη της εντολής.

4) Αφού τεθεί σε ισχύ η σύμβαση ή η εντολή, τα υπογραφέντα τελικά κείμενα υπερισχύουν κάθε άλλου εγγράφου επί του οποίου βασίζονται.

5) Εφόσον ματαιωθεί η θέση σε ισχύ της σύμβασης ή της εντολής, το Όργανο που έχει την ευθύνη κατακύρωσης, δύναται να κατακυρώσει στον επόμενο μειοδότη ή να αναβάλει, επαναλάβει, ματαιώσει την εργο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 12. Για την τυχόν κατακύρωση σε άλλο μειοδότη θα τηρείται η διαδικασία της παρ. 1 του Άρθρου 15 του παρόντος Κανονισμού.

6) Εφόσον η προκήρυξη του έργου έχει δημοσιευθεί στην Εφημερίδα των Ε.Κ. οι συμβάσεις ή οι εντολές που τίθενται σε ισχύ, θα κοινοποιούνται στην Επιτροπή της Ευρωπαϊκής Ένωσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Κοινοτικού Δικαίου.

ΑΡΘΡΟ 17

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ (ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ ΠΛΑΙΣΙΟ)

1) Με την επιφύλαξη των διατάξεων του Κοινοτικού Δικαίου, οι συμφωνίες αυτές καταρτίζονται άμεσα με κάποια εκ των διαδικασιών, που ορίζονται στο Άρθρο 6 του Κανονισμού. Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι διατάξεις του παρόντος εν σχέσει προς την διαδικασία ανάδειξης μειοδότη, κατακύρωσης και θέσης της σύμβασης σε ισχύ.

2) Οι συμφωνίες πλαίσιο δεν πρέπει να νοθεύουν ή να παρακωλύουν τον ανταγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 18

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ-ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ-ΑΠΟΔΟΧΗ ΕΡΓΩΝ

1) Αρμόδια για την παραλαβή των έργων είναι η ΕΠΑΤΕ ή η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού. Η παραλαβή των έργων μπορεί να γίνεται με την επιφύλαξη της αποδοχής τους σε μεταγενέστερο χρόνο που θα ορίζεται στη σύμβαση. Εάν η Εταιρεία

αποδεχθεί τα έργα ή εφόσον παρέλθει το ανωτέρω χρονικό διάστημα χωρίς ρητή δήλωση της Εταιρείας περί μη αποδοχής των παραληφθέντων, η Εταιρεία διατηρεί αξιώσεις για τυχόν κρυφά ελαττώματα ή δυσλειτουργίες των έργων, σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις και την εγγύηση καλής λειτουργίας (Warranty) που παρέχει ο Εργολήπτης. Εάν η Εταιρεία απορρίψει τα έργα που προσφέρονται για παραλαβή, τότε υποβάλει εγγράφως σχετική δήλωση στον Εργολήπτη.

2) Η ΕΠΑΤΕ ή η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών συντάσσουν πρωτόκολλο παραλαβής, αποδοχής ή απόρριψης των έργων τα οποία και υποβάλλουν στο όργανο που έχει την ευθύνη της παρακολούθησης εκτέλεσης του έργου.

3) Σε περίπτωση απόρριψης έργου ο Εργολήπτης αμέσως μετά την έγγραφη ενημέρωσή του πρέπει να προβεί στις αναγκαίες ενέργειες για την εξάλειψη των ελαττωμάτων και τη διασφάλιση της προσήκουσας εκπλήρωσης της Σύμβασης ή της εκτέλεσης της παραγγελίας. Οι διαδικασίες αποκατάστασης των ελαττωμάτων ή της λειτουργίας των εγκαταστάσεων ορίζονται στη Σύμβαση ή προκειμένου περί παραγγελιών στην προκήρυξη.

4) Η Σύμβαση ορίζει τις διαδικασίες επίβλεψης προσωρινής παραλαβής, επιμετρήσεων πιστοποιήσεων σύνταξης ημερολογίου του έργου, αυξομειώσεις εργασιών, αναπροσαρμογές τιμών και γενικά ρυθμίζει όλες τις εκατέρωθεν υποχρεώσεις και τα δικαιώματα της Εταιρείας και του αναδόχου εν σχέσει προς την εκτέλεση του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 19

ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

1) Για τη συμμετοχή των εργοληπτών στη διαδικασία ανάδειξης αναδόχου πρέπει, η Εταιρεία δύναται να ζητά μαζί με τα οικονομικά στοιχεία και εντός του σχετικού φακέλλου, εγγυητική επιστολή συμμετοχής στη διαδικασία, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη. Η εγγυητική επιστολή αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί από Τράπεζα ή χρηματοπιστωτικό οργανισμό που λειτουργεί νόμιμα εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Δέκτες γίνονται και εγγυητικές επιστολές εκδιδόμενες από το ΤΣΜΕΔΕ. Η αξία της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής θα ορίζεται στη διακήρυξη ως ποσοστό επί της προσφερόμενης συμβατικής αξίας. Η εγγύηση αυτή εφόσον είναι δυνατόν, θα είναι πρώτης ζήτησης, η εγγυήτρια Τράπεζα ή Οργανισμός θα παραιτείται της ένστασης δίζησης και διαίρεσης και θα θέτει στη διάθεση της Εταιρείας το ποσό της εγγύησης εντός τριών (3) ημερών από της λήψης της σχετικής αίτησης από την Εταιρεία και η εγγυήτρια θα παραιτείται του δικαιώματος υποβολής οποιασδήποτε αντίρρησης ή εξέτασης της βασιμότητας του λόγου που θα έχει ως αποτέλεσμα την κατάπτωση της εγγυήσεως.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα επιστρέφεται στον ανάδοχο αμέσως μόλις υποβάλει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του έργου. Οι λοιποί υποψήφιοι εργολήπτες θα λαμβάνουν τις εγγυητικές επιστολές συμμετοχής, το αργότερο εντός (1) μηνός από την ημερομηνία κατακύρωσης του έργου.

2) Εφόσον έχει προβλεφθεί στην προκήρυξη, για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης ή της Παραγγελίας ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης η λήψης της Παραγγελίας να υποβάλει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Η προκήρυξη θα ορίζει τον χρόνο υποβολής της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης εν σχέσει προς την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης ή της λήψης της Παραγγελίας. Στην περίπτωση αυτή η Σύμβαση ή η Παραγγελία θα τίθενται σε ισχύ μόνο μετά την παράδοση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης στην Εταιρεία. Η εγγύηση αυτή θα είναι κατά προτίμηση πρώτης ζήτησης, η εγγυήτρια Τράπεζα θα πρέπει να παραιτείται της ένστασης δίζησης και διαίρεσης και να θέτει στη διάθεση της Εταιρείας το ποσό της εγγύησης εντός τριών (3) ημερών από της λήψης της σχετικής αίτησης από την Εταιρεία. Επίσης η εγγυήτρια θα παραιτείται του δικαιώματος υποβολής οποιασδήποτε αντίρρησης ή εξέτασης της βασιμότητας του λόγου που θα έχει ως αποτέλεσμα την κατάπτωση της εγγυήσεως.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα ισχύει και για τέσσερις (4) τουλάχιστον μήνες επιπλέον του συμβατικού χρόνου.

Η Σύμβαση μπορεί να προβλέπει τη δυνατότητα μείωσης της αξίας της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης έτσι ώστε το υπολοιπό ποσό αυτής να ισούται τουλάχιστον με ποσοστό της αξίας του ανεκτέλεστου μέρους της σύμβασης.

3) Η Εταιρεία έχει επίσης δικαίωμα να ζητά εγγυητική επιστολή το πολύ ισόποση των τυχόν προκαταβολών προς τον Εργολήπτη. Ως προκαταβολή νοείται η τυχόν θετική διαφορά μεταξύ των συνολικών καταβολών της Εταιρείας στον Εργολήπτη και της αξίας των έργων που έχουν παραδοθεί και έχουν γίνει αποδεκτά από

την Εταιρεία.

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής προκαταβολής μπορεί να αυξάνεται και να μειώνεται εις τρόπον ώστε να καλύπτει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης την ανωτέρω διαφορά. Η εγγύηση αυτή θα είναι κατά προτίμηση πρώτης ζήτησης, η εγγυήτρια Τράπεζα ή Οργανισμός θα πρέπει να παραιτείται της ένστασης δίζησης και διαίρεσης και να θέτει στη διάθεση της Εταιρείας το ποσό της εγγύησης εντός τριών (3) ημερών από της λήψεως της σχετικής αίτησης από την Εταιρεία. Επίσης η εγγυήτρια θα παραιτείται του δικαιώματος υποβολής οποιασδήποτε αντίρρησης ή εξέτασης της βασιμότητας του λόγου που θα έχει ως αποτέλεσμα την κατάπτωση της εγγυήσεως.

4) Εάν τα ζητήματα των απαιτούμενων εγγυήσεων δεν έχουν οριστεί στην προκήρυξη, το όργανο της Εταιρείας που είναι αρμόδιο για την διαδικασία ανάδειξης αναδόχου, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 4, μπορεί να τροποποιεί κατά περίπτωση τους όρους χορήγησης των εγγυήσεων ή να απαλλάσσει τους εργολήπτες από την παροχή τους. Το ίδιο ισχύει και για τις συμπληρωματικές εγγυήσεις που μπορεί να ζητηθούν σε περίπτωση μεταγενέστερης αύξησης της αξίας του έργου.

ΑΡΘΡΟ 20

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ-ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ

1) Όταν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει εμπρόθεσμα τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή όταν τα εμπροθέσμως προσφερόμενα έργα δεν γίνονται αποδεκτά από την εταιρεία λόγω μη συμμόρφωσής τους με τα συμφωνημένα χαρακτηριστικά ή τις συμφωνημένες ιδιότητες ή λόγω ελαττωμάτων, η εταιρεία έχει δικαίωμα επιβολής ποινικής ρήτρας σε βάρος του αναδόχου. Οι Ποινικές ρήτρες επιβάλλονται για την καθυστέρηση περάτωσης του συνόλου του έργου και για την καθυστέρηση περάτωσης τμημάτων του έργου τα οποία ορίζονται στη σύμβαση και για την οποία προβλέπεται παράδοση πριν την ολοκλήρωση του έργου.

2) Η ποινική ρήτρα υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας του έργου ή τμήματος αυτού που καθυστερεί ή που δεν γίνεται αποδεκτό.

Για κάθε ημέρα καθυστέρησης, οι επιβαλλόμενες ποινικές ρήτρες ανέρχονται σε ποσοστό υπολογιζόμενο επί της συμβατικής αξίας των καθυστερουμένων έργων. Το ποσοστό θα ορίζεται στο κείμενο της σύμβασης.

Ο υπολογισμός των ποινικών ρητρών αρχίζει από την επομένη της συμφωνηθείσας ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου ή τμήματος αυτού, σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμα. Εφόσον στη σύμβαση προβλέπεται περίοδος χάριτος, η επιβολή ποινικών ρητρών αρχίζει μετά την παρέλευση της περιόδου αυτής.

3) Η Εταιρεία επιπλέον της επιβολής των ποινικών ρητρών, έχει δικαίωμα να ζητήσει την αποζημίωση της για κάθε θετική και αποθετική ζημία που υπέστη εξαιτίας της επέλευσης οποιουδήποτε εκ των γεγονότων της παραγράφου 1 του παρόντος.

4) Εάν η καθυστέρηση εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου, υπό την έννοια της παραγράφου 1 του παρόντος, διαρκεί περισσότερο από το 1/3 της συνολικής διάρκειας του έργου, η Εταιρεία έχει, σωρευτικά με τα δικαιώματά της των παραγράφων 2 και 3 του παρόντος άρθρου, δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση, η οποία λύεται άμεσα με την περιέλευση της καταγγελίας σε γνώση του αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Άρθρου 21 παρ. 1 του παρόντος κανονισμού.

5) Ο ανάδοχος απαλλάσσεται των συνεπειών των παραγράφων 2, 3 και 4 του παρόντος άρθρου όταν η καθυστερούμενη ή η μη προσήκουσα εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του οφείλεται σε γεγονός ανωτέρας βίας. Ο ανάδοχος έχει το βάρος απόδειξης τόσο του γεγονότος ανωτέρας βίας, όσο και της επιρροής που αυτό άσκησε στην ομαλή εκτέλεση της σύμβασης. Επιπλέον ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση γνωστοποίησης του γεγονότος ανωτέρας βίας στην Εταιρεία το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από της επελεύσεώς του. Μετά την άρροδο της ανωτέρω προθεσμίας, η επίκληση του λόγου ανωτέρας βίας είναι απαράδεκτη. Εάν η εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου εκ λόγων ανωτέρας βίας διαρκεί περισσότερο από το 1/3 του συνολικού χρόνου διάρκειας εκτέλεσης του έργου η Εταιρεία έχει το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης, η οποία λύεται άμεσα με την περιέλευση της καταγγελίας σε γνώση του αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Άρθρου 21 παρ. 3 του παρόντος κανονισμού.

6) Ο Ανάδοχος δύναται να ζητά από την εταιρεία την αναθεώρηση του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης του

έργου ή τμήματος αυτού. Στο αίτημα αυτό πρέπει να αναφέρει του ακριβείς λόγους τις καθυστέρησης και τον χρόνο διάρκειας της. Το όργανο της εταιρείας που έχει την εξουσία κατακύρωσης, αποφασίζει για την τροποποίηση της υπογραφείσας Σύμβασης και την απόρριψη ή την εν μέρει ή εν όλω αποδοχή του αιτήματος του αναδόχου. Εάν η καθυστέρηση δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου ή/και των υπεργολάβων του η Εταιρεία δύναται να αποδεχθεί το αίτημά του χωρίς την επιβολή κυρώσεων. Εάν η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα της Εταιρείας το ως άνω αίτημα θα ικανοποιείται σε κάθε περίπτωση και ο χορηγούμενος πρόσθετος χρόνος αποπεράτωσης θα είναι ίσος με την καθυστέρηση που προκάλεσε η Εταιρεία.

7) Η είσπραξη των ποινικών ρητρών και των αποζημιώσεων που προβλέπονται στο παρόν άρθρο μπορεί να γίνεται και με κατάπτωση των αντίστοιχων ποσών της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, που τυχόν έχει χορηγηθεί.

8) Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται αναλογικά και επί εντολών για τη συμβατική σχέση που αναπτύσσεται μετά τη λήψη της εντολής, σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 16 του παρόντος.

9) Εφόσον τα ζητήματα που τίθενται στο παρόν άρθρο δεν διευκρινίζονται στην προκήρυξη, θα πρέπει να αποσαφηνίζονται στη σύμβαση ή την εντολή. Στην περίπτωση αυτή, το αρμόδιο για τη διαπραγμάτευση όργανο της εταιρείας, θα καταβάλλει προσπάθεια εναρμόνισης της σύμβασης με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

ΑΡΘΡΟ 21

ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1) Λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του αναδόχου 1.1. Όταν η Σύμβαση λύεται με υπαιτιότητα του αναδόχου κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 5 του Άρθρου 20, η Εταιρεία έχει τα ακόλουθα δικαιώματα:

(α) Δύναται να υπαναχωρήσει από το σύνολο του έργου και να απαιτήσει την έντοκη επιστροφή όλων των ποσών που είχε καταβάλει στον ανάδοχο. Επίσης η Εταιρεία δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση κάθε θετικής και αποθετικής ζημίας που υπέστη εξαιτίας της λύσης της σύμβασης. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει ως ποινική ρήτρα για την λύση της σύμβασης, επιπλέον των τυχόν επιβληθέντων ποινών του Άρθρου 20 παρ. 2.

(β) Δύναται να υπαναχωρήσει από το ανεκτέλεστο μέρος της σύμβασης και να απαιτήσει την έντοκη επιστροφή των ποσών που τυχόν είχαν καταβληθεί στον ανάδοχο έναντι του μέρους αυτού. Επίσης η Εταιρεία δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση κάθε θετικής και αποθετικής ζημίας που υπέστη εξαιτίας της λύσης της σύμβασης. Το ποσοστό της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης που αντιστοιχεί στο ανεκτέλεστο τμήμα καταπίπτει ως ποινική ρήτρα για τη λύση της σύμβασης ανεξαρτήτως της επιβολής των ποινών του Άρθρου 20 παρ. 2.

1.2. Στην έννοια της ζημίας που αναφέρεται στις παραγράφους 1.1α και 1.1β του παρόντος άρθρου, περιέχονται ενδεικτικά, η δαπάνη της Εταιρείας για την επαναδιαξαγωγή της διαδικασίας ανάδειξης αναδόχου, η διαφορά της συμβατικής αξίας για την εκτέλεση του έργου από άλλο Εργολήπτη, τα χρηματοοικονομικά έξοδα στα οποία υπεβλήθη η Εταιρεία για τη διενέργεια του ματαιωθέντος έργου και κάθε αποζημίωση πληρωτέα από την Εταιρεία σε τρίτους λόγω αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων της Εταιρείας οφειλόμενης στη λυθείσα σύμβαση.

2) Λύση της σύμβασης με υπαιτιότητα της Εταιρείας. Οι συνέπειες της λύσης της σύμβασης εξ' υπαιτιότητας της Εταιρείας ρυθμίζονται σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις του Ελληνικού Δικαίου.

3) Λύση της Σύμβασης για Λόγους Ανωτέρας Βίας. 3.1. Όταν συντρέχει λόγος ανωτέρας βίας στο πρόσωπο του εργολήπτη και της Εταιρείας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 20 παρ. 6 του παρόντος, η Εταιρεία διατηρεί τα ακόλουθα δικαιώματα.

α. Υπαναχώρηση από το σύνολο της σύμβασης και επιστροφή των τυχόν καταβληθέντων ποσών.

β. Υπαναχώρηση από το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης και επιστροφή των ποσών που τυχόν έχουν καταβληθεί έναντι αυτού του μέρους της σύμβασης.

3.2. Διευκρινίζεται ότι εφόσον ο λόγος ανωτέρας βίας συντρέχει στο πρόσωπο του Εργολήπτη η Εταιρεία δεν ευθύνεται για τις δυσμενείς συνέπειες που θα υποστεί ο Εργολήπτης έναντι τρίτων εξ' αιτίας της λύσης της Σύμβασης.

3.3. Όταν συντρέχει λόγος ανωτέρας βίας στο πρόσωπο της Εταιρείας με συνέπεια την αδυναμία εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της έναντι του Εργολήπτη, ο τελευταίος έχει δικαίωμα να λύσει την Σύμβαση εφόσον η αδυναμία διαρκεί πέραν των τριών (3) μηνών. Η λύση επέρχεται για το ανεκτέλεστο

τμήμα της Σύμβασης μόλις περιέλθει η έγγραφη καταγγελία σε γνώση της Εταιρείας. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

4) Οι διατάξεις του παρόντος Άρθρου εφαρμόζονται αναλογικά και στην περίπτωση λύσης της συμβατικής σχέσης που αναπτύσσεται με τη λήψη εντολής, σύμφωνα με το Άρθρο 16.

5) Σε περίπτωση που ανάδοχος του έργου είναι Κοινοπραξία, η τυχόν περιέλευση ενός ή περισσότερων των κοινοπρακτούντων προσώπων σε κατάσταση πτωχεύσεως, δεν θα έχει απαραίτητα ως αποτέλεσμα τη λύση της σύμβασης, αλλά η εταιρεία θα έχει δικαίωμα να απαιτήσει τη συνέχιση εκτέλεσης του έργου ή τμήματος αυτού από τα λοιπά μέλη της Κοινοπραξίας. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση που ένα ή περισσότερα κοινοπρακτούντα πρόσωπα δεν μπορούν να εκπληρώσουν συμβατικές υποχρεώσεις λόγω ανωτέρας βίας.

6) Αρμόδιο όργανο για τη λύση της Σύμβασης είναι αυτό που είχε την εξουσία κατακύρωσης του έργου.

Για τη λύση Σύμβασης αξίας μεγαλύτερης των 1.173.800 Ευρώ, απαιτείται εγκριτική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβανομένη με πλειοψηφία των 5/7 των μελών του.

ΑΡΘΡΟ 22

ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Οι Συμβάσεις Έργων είναι ανεκχώρητες. Κατ' εξαίρεση οι Εργολήπτες δύνανται να εκχωρούν τις χρηματικές απαιτήσεις που έχουν έναντι της Εταιρείας Προκειμένου να λάβουν χρηματοδότηση από Τράπεζα ή άλλο χρηματοπιστωτικό οργανισμό που λειτουργεί νόμιμα εντός των ορίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Προϋπόθεση για την εκχώρηση αυτή είναι να υπάρχει πρόβλεψη στην προκήρυξη ή στην σχετική σύμβαση.

2. Οι Συμβάσεις έργων και οι παραγγελίες τροποποιούνται εγγράφως. Ως τροποποίηση νοείται και η επαύξηση του αριθμού, της έκτασης ή της αξίας της υφισταμένης σύμβασης. Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης να επαυξάνει την έκταση του Έργου, μέχρι ενός ποσοστού που προβλέπεται στη Σύμβαση ή προκειμένου περί παραγγελιών προκήρυξη.

Προκειμένου περί έργων αξίας μεγαλύτερης των 1.173.800 Ευρώ, η ουσιαστική τροποποίησή τους απαιτεί προηγούμενη έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας λαμβανόμενη με πλειοψηφία των 5/7 των μελών του. Η ίδια διαδικασία απαιτείται και για ουσιαστική τροποποίηση συμβάσεων αξίας τουλάχιστον 469.500 Ευρώ που έχουν καταρτισθεί με μετόχους της Εταιρείας ή με συνδεδεμένες με αυτή επιχειρήσεις. Θεωρείται ως ουσιαστική οποιαδήποτε τροποποίηση οδηγεί σε επαύξηση της αξίας της Σύμβασης κατά ποσοστό μεγαλύτερο του 20% ή περισσότερο από ένα εκατομμύριο (1.000.000) Ευρώ, όποιο εκ των δύο ποσών είναι μικρότερο.

ΑΡΘΡΟ 23

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Ο παρόν Κανονισμός ισχύει με την επιφύλαξη αντιθέτων διατάξεων του Κοινοτικού Δικαίου.

2. Οι διαφορές που αφορούν την ερμηνεία και την εκτέλεση των συμβάσεων με τους Εργολήπτες μπορεί να λύνονται με προσφυγή σε διαιτησία εφόσον η σχετική ρήτρα έχει περιληφθεί στο κείμενο της Σύμβασης. Επί παραγγελιών η διαιτητική ρήτρα πρέπει να έχει περιληφθεί στην προκήρυξη. Προϋπόθεση για την προσφυγή του Εργολήπτη στη διαιτησία είναι η προηγούμενη υποβολή ενστάσεως σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 13 παρ. 11 του παρόντος. Η προσφυγή στη διαιτησία δεν αναστέλλει την εκτέλεση της Σύμβασης ή της παραγγελίας.

3. Εφόσον δεν προβλέπεται διαιτητική ρήτρα, αρμόδια για την επίλυση διαφορών μεταξύ Εταιρείας και Εργοληπτών είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών και εφαρμοστέο το Ελληνικό Δίκαιο.

ΑΡΘΡΟ 24

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1) Έργα για τα οποία έχουν ήδη υπογραφεί συμβάσεις ή έχει ήδη προκηρυχθεί η διαδικασία για την ανάθεσή τους, ρυθμίζονται από τους όρους της σύμβασης ή της προκήρυξης και τις διατάξεις του Κοινοτικού και του Ελληνικού Δικαίου.

2) Η Εταιρεία έχει υποχρέωση να τηρεί αρχείο με τα στοιχεία των προκηρυχθέντων έργων και των καταρτισθέντων συμβάσεων για πέντε χρόνια μετά την προκήρυξή τους.

ΑΡΘΡΟ 25

ΙΣΧΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρόν Κανονισμός τίθεται σε ισχύ από της Δημοσιεύσεώς του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.».

(32) Η Υ.Α. 5/2003 (ΦΕΚ Β 274) «Έγκριση Κανονισμού Προμηθειών ΙΓΜΕ, η οποία έχει ως εξής:**Άρθρο 1****Αντικείμενο Κανονισμού**

Ο Κανονισμός αυτός καθορίζει τον τρόπο με τον οποίο εγκρίνονται και πραγματοποιούνται οι εξ επαχθούς αιτίας συναπτόμενες συμβάσεις οι οποίες αντικείμενο έχουν την αγορά, τη μίσθωση και την χρηματοδοτική μίσθωση αγαθών, με ή χωρίς δικαίωμα εξαγοράς, καθώς και οι συμβάσεις ανάθεσης εκτελέσεως εργασιών εγκατάστασης, συντήρησης, μεταφοράς ή και άλλων εργασιών που σχετίζονται με την προμήθεια των ανωτέρω αγαθών, εφόσον η αξία των εργασιών υπολείπεται της αξίας των αγαθών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α**Άρθρο 2****Προγραμματισμός Προμηθειών**

1. Οι κάθε φύσεως προμήθειες των Υπηρεσιών του ΙΓΜΕ, δηλαδή των Τομέων, Διευθύνσεων, Περιφερειακών Μονάδων, Υπηρεσιών, Εργοταξίων, ανεξαρτήτων τμημάτων και γραφείων προγραμματίζονται σε ετήσια βάση.

2. Οι ετήσιες προτάσεις προμηθειών των ως άνω Υπηρεσιών υποβάλλονται στην αρμόδια Υπηρεσία του ΙΓΜΕ.

Ο τρόπος, η διαδικασία, ο χρόνος και τα λοιπά στοιχεία, υποβολής των προτάσεων καθορίζονται με απόφαση που εκδίδεται από τον Γενικό Διευθυντή του ΙΓΜΕ.

3. Οι προτάσεις προμηθειών μετά την επεξεργασία και κωδικοποίησή τους κατά είδος από την αρμόδια υπηρεσία του ΙΓΜΕ, σύμφωνα με το Αρχείο Ειδών Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών του Υπουργείου Ανάπτυξης, ελέγχονται ως προς την σκοπιμότητα αγοράς τους από την Τεχνική Επιτροπή του ΙΓΜΕ, η οποία συντάσσει πρακτικό το οποίο υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο προς έγκριση.

4. Μετά την έγκριση του ετήσιου προγράμματος από το Διοικητικό Συμβούλιο, το ΙΓΜΕ το υποβάλλει αν απαιτείται στο αρμόδιο Υπουργείο προς έγκριση και ένταξη στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία "Περί προμηθειών του Δημοσίου Τομέα".

5. Εξαιρούνται από το Ν. 2286/95 και επομένως από την έγκριση του αρμόδιου Υπουργείου οι παρακάτω προμήθειες:

5.1. Σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 5 (στ) του Ν. 2286/95: Εργαστηριακός εξοπλισμός, επιστημονικά είδη, υλικά και συγγράμματα που προορίζονται για εκπαιδευτικούς σκοπούς ή για επιστημονικά πειράματα και έρευνες.

5.2. Σύμφωνα με την απόφαση Π1/1882/25,8.95 των Αναπλ. Υπουργού ΒΕΤ και Υφυπ. Εμπορίου:

α) Αναλώσιμα υλικά παντός είδους

β) Μισθώσεις εξοπλισμού

γ) Υλικά βραχυχρόνιων προγραμμάτων διάρκειας ενός έτους που χρηματοδοτούνται από τα Κοινοτικά Ταμεία.

Άρθρο 3**Κλιμάκια Προμηθειών**

1. Όλες οι προμήθειες όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 1 του παρόντος διακρίνονται σε κλιμάκια ως κατωτέρω:

1.1. Κλιμάκιο Α: Προμήθειες αξίας μεγαλύτερης των 58.694,05 ΕΥΡΩ.

1.2. Κλιμάκιο Β: Προμήθειες αξίας από 11.738,81 ΕΥΡΩ μέχρι 58.694,05 ΕΥΡΩ.

1.3. Κλιμάκιο Γ: Προμήθειες αξίας από 2.934,70 ΕΥΡΩ μέχρι 11.738,81 ΕΥΡΩ.

1.4. Κλιμάκιο Δ: Προμήθειες αξίας μέχρι του ποσού των 2.934,70 ΕΥΡΩ.

2. Οι προμήθειες εντάσσονται στα ανωτέρω κλιμάκια με βάση τα κατωτέρω κριτήρια:

2.1. Για την έγκριση πραγματοποίησης, λαμβάνεται υπόψη η προϋπολογιζόμενη δαπάνη κατά είδος της συγκεκριμένης προμήθειας.

2.2. Για την κατακύρωση, λαμβάνεται υπόψη η τιμή που επιτεύχθηκε μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας πραγματοποίησης της προμήθειας. 2.3. Στα ποσά των ανωτέρω κλιμακίων συμπεριλαμβάνεται και ο Φ.Π.Α.

Άρθρο 4

Εγκριση πραγματοποίησης Προμηθειών

1. Η πραγματοποίηση των ανωτέρω προμηθειών με βάση το κλιμάκιο στο οποίο έχουν ενταχθεί κατά την αρχική πρόταση από τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες του ΙΓΜΕ εγκρίνεται ως εξής:

α) Προμήθειες του κλιμακίου Δ, Διευθύνσεων και Περιφερειακών Μονάδων εγκρίνονται από τον αρμόδιο Διευθυντή της Διεύθυνσης ή τον Προϊστάμενο της περιφερειακής Μονάδας.

Προμήθειες του ίδιου κλιμακίου που προτείνονται από τις λοιπές Υπηρεσιακές Μονάδες εγκρίνονται κατά περίπτωση είτε από τον Προϊστάμενο του Τομέα, είτε από το Γενικό Δ/ντή.

β) Προμήθειες του κλιμακίου Γ εγκρίνονται από το Γενικό Διευθυντή.

γ) Προμήθειες των κλιμακίων Β και Α εγκρίνονται του μεν κλιμακίου Β από τον Γενικό Διευθυντή, του δε κλιμακίου Α από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΓΜΕ.

2. Προϋπόθεση για τις ανωτέρω εγκρίσεις είναι η βεβαίωση από τις αρμόδιες Οικονομικές Υπηρεσίες του ΙΓΜΕ για την ύπαρξη της σχετικής πίστωσης, εκτός από την περίπτωση που υπάρχει ένταλμα προκαταβολής.

3. Η έγκριση της κατακύρωσης ή ανάθεσης ή ρύθμισης διαφόρων θεμάτων προμηθειών των ανωτέρω κλιμακίων, που προβλέπονται από τον παρόντα κανονισμό, γίνεται με απόφαση των αρμοδίων για την έγκριση της πραγματοποίησης της προμήθειας οργάνων, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από άλλες διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 5

Τρόπος και διαδικασία εκτέλεσης προμηθειών

1. Τρόπος πραγματοποίησης προμηθειών

1. Η πραγματοποίηση των προμηθειών όλων των κλιμακίων γίνεται ως εξής:

Με ανοικτές ή κλειστές διαδικασίες (ανοικτός ή κλειστός διαγωνισμός).

Με συνοπτικές διαδικασίες (πρόχειρος διαγωνισμός).

Με διαπραγμάτευση.

α) Ανοικτός είναι ο διαγωνισμός στον οποίο μπορεί να υποβάλει προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος προμηθευτής, ύστερα από δημοσίευση περίληψης της διακήρυξης στον τύπο.

β) Κλειστός είναι ο διαγωνισμός στον οποίο μπορούν να υποβάλουν προσφορά μόνο εκείνοι οι προμηθευτές που προσκαλούνται για το σκοπό αυτό. Κλειστός διαγωνισμός για είδη που δεν υπάγονται στο ΕΠΠ μπορεί να γίνει ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΙΓΜΕ όταν συντρέχουν ορισμένες προϋποθέσεις όπως:

Η ανάγκη διατήρησης ισορροπίας μεταξύ του αντικείμενου του διαγωνισμού και των εξόδων της διαδικασίας.

Η εξειδικευμένη φύση των προϊόντων που αποτελούν το αντικείμενο προμήθειας.

γ) Πρόχειρος είναι ο διαγωνισμός που γίνεται με συνοπτική διαδικασία κατά την οποία δεν ισχύουν οι όροι του ανοικτού ή κλειστού διαγωνισμού. Ο πρόχειρος διαγωνισμός επιλέγεται για προμήθεια ειδών, των οποίων η κατ'είδος ετήσια δαπάνη δεν υπερβαίνει ποσό που ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και διενεργείται από τριμελή επιτροπή με υποβολή εγγράφων προσφορών.

Δημοσίευση διακήρυξης στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται.

δ) Διαπραγμάτευση είναι η διαδικασία κατά την οποία το ΙΓΜΕ προσφεύγει στους προμηθευτές της επιλογής του και διαπραγματεύεται, με έναν ή περισσότερους από αυτούς με ή χωρίς προηγούμενη δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού.

Με διαπραγμάτευση μπορούν να πραγματοποιηθούν προμήθειες που αναφέρονται στο άρθρο 22.

2. Ανάλογα με το ύψους της δαπάνης η πραγματοποίηση των προμηθειών μπορεί να γίνει ως εξής:

Με απευθείας ανάθεση για προμήθειες μέχρι 4.402,05 ΕΥΡΩ.

Με πρόχειρο διαγωνισμό για προμήθειες μέχρι 11.738,81 ΕΥΡΩ.

Με ανοικτό ή κλειστό διαγωνισμό ανεξαρτήτως ποσού.

Τα παραπάνω ανώτατα όρια ποσών για απευθείας ανάθεση και πρόχειρο διαγωνισμό αναπροσαρμόζονται

σύμφωνα με τις εκάστοτε εκδιδόμενες αποφάσεις του Υπουργού Ανάπτυξης.

3. Με διαπραγμάτευση και ανεξάρτητα από το ύψος της δαπάνης μπορούν να πραγματοποιηθούν προμήθειες στις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 22.

II. Διαδικασία εκτέλεσης προμηθειών

A. Προμήθειες κλιμακίου Δ

1. Πρόταση Διαδικασία Παραλαβή Προμηθειών στην έδρα του ΙΓΜΕ ή του Παραρτήματος

α) Οι προτάσεις προμηθειών του κλιμακίου Δ διατυπώνονται σε ειδικό έντυπο, ονομαζόμενο Δελτίο Παραγγελίας, από υπάλληλο της ενδιαφερόμενης Διευθύνσεως ή περιφερειακής Μονάδας ή ανεξαρτήτων υπηρεσιών ή υπηρεσιακών μονάδων του ΙΓΜΕ και εγκρίνονται από το αρμόδιο όργανο του ΙΓΜΕ που ορίζεται στο άρθρο 4 του παρόντος.

β) Οι προμήθειες του κλιμακίου Δ, πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγρ. 1, 2, του παρόντος άρθρου, με ευθύνη της ενδιαφερόμενης Υπηρεσιακής Μονάδας του ΙΓΜΕ.

γ) Η παραλαβή των ειδών ή εργασιών γίνεται από δύο υπαλλήλους που ορίζονται επί του Δελτίου Παραγγελίας από το όργανο που εγκρίνει την προμήθεια.

δ) Δεν απαιτείται σύνταξη Δελτίου Παραγγελίας για προμήθειες των οποίων η αξία κατά είδος δεν υπερβαίνει σε ποσοστό το 5 ο/ο του εκάστοτε ανωτάτου ορίου για την απ` ευθείας ανάθεση. Η έγκριση και παραλαβή των ειδών ή εργασιών στην περίπτωση αυτή βεβαιώνεται επί του παραστατικού (τιμολόγιο, δελτίο παροχής υπηρεσιών κλπ), από το όργανο του ΙΓΜΕ που εγκρίνει την πραγματοποίηση της προμήθειας.

2. Πρόταση Διαδικασία Παραλαβή Προμηθειών που πραγματοποιούνται επί τόπου των έργων.

α) Προτάσεις προμηθειών που πραγματοποιούνται από την επιτόπια αγορά από διαχειριστές προκαταβολής για την κάλυψη αναγκών των εκτελουμένων έργων και ερευνητικών εργασιών διατυπώνονται επί ειδικού εντύπου, ονομαζόμενο Δελτίο Επιτοπίων προμηθειών, από τον Προϊστάμενο του έργου ή εργοταξίου και εγκρίνονται από το αρμόδιο όργανο του ΙΓΜΕ που εγκρίνει προμήθειες του κλιμακίου Δ όπως το άρθρο 4 του παρόντος ορίζει.

β) Οι επιτόπιες προμήθειες εκτελούνται με ευθύνη και μέριμνα του Προϊσταμένου του έργου ή εργοταξίου η δε παραλαβή των ειδών ή εργασιών βεβαιώνεται από δύο υπαλλήλους του εργοταξίου ή εν ελλείψει αυτών από τον Προϊστάμενο του έργου ή εργοταξίου για τις ανάγκες του οποίου πραγματοποιείται η προμήθεια ή η εργασία.

γ) Δεν απαιτείται σύνταξη Δελτίου Επιτοπίων Προμηθειών για προμήθειες ή εργασίες των οποίων η αξία κατά είδος δεν υπερβαίνει σε ποσοστό το 5 % του εκάστοτε ανωτάτου ορίου για την απ` ευθείας ανάθεση. Η παραλαβή των ειδών ή εργασιών βεβαιώνεται επί του παραστατικού (τιμολόγιο, δελτίο παροχής υπηρεσιών κλπ.) από τον Προϊστάμενο του έργου ή εργοταξίου. 3. Ως επιτόπια αγορά θεωρείται η πραγματοποιούμενη εντός των διοικητικών ορίων του νομού στον οποίο εκτελείται το έργο ή είναι εγκατεστημένο το εργοταξιακό γραφείο, ή των ομόρων προς αυτόν νομών.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει δυνατότητα πραγματοποίησης της προμήθειας ή της εργασίας από την επιτόπια αγορά όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω, η προμήθεια θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.

B. Προμήθειες κλιμακίου Γ

Πρόταση Διαδικασία Παραλαβή Προμηθειών

α) Προτάσεις προμηθειών του κλιμακίου Γ, διατυπώνονται στο "Δελτίο Παραγγελίας" από τους οικείους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων ή Περιφερειακών Μονάδων ή ανεξαρτήτων υπηρεσιών ή υπηρεσιακών μονάδων του ΙΓΜΕ.

β) Οι προμήθειες του κλιμακίου Γ εγκρίνονται από το αρμόδιο όργανο του ΙΓΜΕ που ορίζεται στο άρθρο 4 και πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παραγρ. 1, 2, του παρόντος άρθρου.

γ) Σε περίπτωση πρόχειρου διαγωνισμού αυτός πραγματοποιείται με λήψη τριών (3) τουλάχιστον προσφορών, με βάση τύπο προσφοράς που θα περιέχει τεχνική περιγραφή των προς προμήθεια ειδών ή των εργασιών που πρόκειται να εκτελεσθούν, τις προβλεπόμενες κρατήσεις επί της αξίας αυτών, το χρόνο, τρόπο και τόπο παράδοσης, καθώς και άλλα τυχόν απαραίτητα στοιχεία.

Η λήψη των προσφορών αυτών γίνεται δια χειρός ή ταχυδρομικώς.

δ) Η σύγκριση των προσφορών διενεργείται ως εξής:

Για τις προμήθειες που πραγματοποιούνται από τις Κεντρικές Υπηρεσίες από τρεις υπαλλήλους, που ορίζονται επί του Δελτίου Παραγγελίας, εκ των οποίων ο ένας του τμήματος προμηθειών..

Για τις προμήθειες που πραγματοποιείται από τις Περιφερειακές Μονάδες, από τρεις υπαλλήλους της

Περιφερειακές Μονάδες που ορίζονται επί του δελτίου παραγγελίας από τον Προϊστάμενο της Περιφερειακής Μονάδας.

Για τις προμήθειες επί τόπου των έργων, από τρεις υπαλλήλους του έργου, οι οποίοι ορίζονται επί του ειδικού εντύπου παραγγελίας από τον Προϊστάμενο της ενδιαφερόμενης Υπηρεσίας.

ε) Τα αποτελέσματα του ανωτέρω πρόχειρου διαγωνισμού διατυπώνονται είτε στο δελτίο παραγγελίας είτε σε ιδιαίτερο πρακτικό το οποίο επισυνάπτεται στο δελτίο παραγγελίας και εγκρίνονται από το Γενικό Διευθυντή ο οποίος και ορίζει επί του δελτίου παραγγελίας την επιτροπή παραλαβής, αποτελούμενη από τρεις υπαλλήλους των Κεντρικών Υπηρεσιών ή του Παραρτήματος ή από δύο υπαλλήλους του έργου αν η προμήθεια γίνεται επί τόπου του έργου.

Μετά την κατακύρωση, το δελτίο παραγγελίας με όλα τα δικαιολογητικά του πρόχειρου διαγωνισμού που το συνοδεύουν διαβιβάζεται στο Τμήμα Προμηθειών των Κεντρικών Υπηρεσιών ή στο γραφείο Προμηθειών της Περιφερειακής Μονάδας για εκτέλεση της προμήθειας.

στ) Σε περίπτωση κλειστού ή ανοιχτού διαγωνισμού οι προμήθειες πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα κατωτέρω στα άρθρα 6 έως και 37.

Γ. Προμήθειες Κλιμακίων Α και Β

Προμήθειες των κλιμακίων Α και Β πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5, Ι, παράγρ. 2 και σε περίπτωση κλειστού ή ανοιχτού διαγωνισμού σύμφωνα με τα οριζόμενα κατωτέρω, στα άρθρα 6 έως 37.

Η διενέργεια κλειστού ή ανοιχτού διαγωνισμού καθώς και το κριτήριο κατακύρωσης, τα οποία είναι χαμηλότερη τιμή ή συμφερότερη προσφορά, αποφασίζονται από το αρμόδιο όργανο του ΙΓΜΕ που εγκρίνει την προμήθεια εκτός από τις προμήθειες εκείνες που εντάσσονται στο Ε. Π. Π.

Άρθρο 6

Διακήρυξη - Δημοσίευση

1. Σε κάθε περίπτωση κλειστού ή ανοιχτού διαγωνισμού καταρτίζεται από την Υπηρεσία Προμηθειών του Ι.Γ.Μ.Ε. διακήρυξη.

2. Στις περιπτώσεις ανοιχτού διαγωνισμού, η διακήρυξη περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α. Το είδος του διαγωνισμού.

β. Το είδος, την ποσότητα και τις τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια υλικών, καθώς και τη δυνατότητα στους προμηθευτές να υποβάλλουν προσφορά για μέρος ή για το σύνολο της ζητούμενης ποσότητας.

γ. Τον χρόνο, τον τόπο και τον τρόπο παράδοσης των υλικών ως και το χρόνο παραλαβής τους.

δ. Την ημερομηνία αποστολής περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση όπου τούτο απαιτείται.

ε. Το όνομα, τη διεύθυνση, τον αρμόδιο υπάλληλο, τον αριθμό τηλεφώνου και FAX, την τηλεγραφική διεύθυνση και τον αριθμό τηλετύπου της Υπηρεσίας Προμηθειών.

στ. Την προθεσμία μέσα στην οποία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν από το ΙΓΜΕ τα σχετικά έγγραφα του διαγωνισμού και το ποσό της δαπάνης που τυχόν απαιτείται για τη χορήγηση των εγγράφων αυτών.

ζ. Τα αρμόδια όργανα για την αποσφράγιση των προσφορών, την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης, καθώς και τα πρόσωπα που δικαιούνται να παρίστανται.

η. Το νόμισμα της προσφερόμενης τιμής.

θ. Τον τύπο, τα ποσοστά, το νόμισμα καθώς και τον χρόνο υποβολής των εγγυήσεων, καθώς και άλλες εξασφαλίσεις, εάν τυχόν απαιτούνται.

ι. Ενδεχομένως απαγόρευση των εναλλακτικών προσφορών.

ια. Την υποχρέωση παροχής εγγυήσεων από τον προμηθευτή όπως απαιτείται για επάρκεια ανταλλακτικών και παροχή υπηρεσιών συντηρήσεως.

ιβ. Την υποχρέωση γνωστοποίησης της πηγής χρηματοδότησης, του τρόπου και των όρων πληρωμής και των τυχόν υπέρ του Δημοσίου ή τρίτων κρατήσεων ή απαλλαγών.

ιγ. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό.

ιδ. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά που είναι αναγκαία, για την εκτίμηση του κατώτατου ορίου οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων τα οποία η Υπηρεσία απαιτεί από τους προμηθευτές.

ιε. Τα κριτήρια για την αξιολόγηση των προσφορών και την κατακύρωση της προμήθειας.

Στην περίπτωση που κριτήριο είναι η συμφερότερη προσφορά καθορίζονται και

τα στοιχεία με βάση τα οποία γίνεται η αξιολόγηση της προσφοράς.

ιστ. Την προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών από το ΙΓΜΕ την Δ/νση στην οποία πρέπει να αποσταλούν. ιζ. Τη διάρκεια ισχύος των προσφορών.

ιη. Τις προϋποθέσεις αναπροσαρμογής του τιμήματος εφόσον κρίνεται ότι απαιτείται τέτοιος όρος.

ιθ. Τους αναγκαίους όρους, απόκλιση από τους οποίους συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις κλειστού διαγωνισμού, η διακήρυξη περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

α. Τα στοιχεία της παραπάνω παραγράφου 2 του άρθρου τούτου, εκτός των στοιχείων των εδαφίων στ , ιστ και ιζ.

β. Τον τύπο και το περιεχόμενο των αιτήσεων συμμετοχής, την προθεσμία υποβολής τους στην αρμόδια υπηρεσία τη διεύθυνση στην οποία πρέπει να αποσταλούν.

γ. Τα όρια μεταξύ των οποίων θα κυμανθεί ο αριθμός των υποψηφίων που πρόκειται να προσκληθούν να υποβάλλουν προσφορά (εφόσον είναι απαραίτητο).

δ. Την ημερομηνία μέχρι την οποία θα αποσταλούν από το ΙΓΜΕ οι προσκλήσεις για την υποβολή προσφορών.

4. Η πρόσκληση για την υποβολή προσφορών στον κλειστό διαγωνισμό περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

α. Την προθεσμία για την υποβολή των προσφορών, την διεύθυνση στην οποία πρέπει να αποσταλούν.

β. Τα αρμόδια όργανα για την αποσφράγιση των προσφορών, τα πρόσωπα που μπορούν να παρίστανται καθώς και την ημερομηνία, ώρα και τόπο αποσφράγισης.

γ. Την διάρκεια ισχύος των προσφορών.

Με την πρόσκληση αποστέλλεται σ' αυτούς που επιλέχθηκαν για υποβολή προσφορών και η σχετική διακήρυξη, μαζί με όλα τα συμπληρωματικά της διακήρυξης έγγραφα και στοιχεία.

5. Στις περιπτώσεις πρόχειρου διαγωνισμού δεν απαιτείται διακήρυξη.

6. Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια των διαγωνισμών και τη συμμετοχή σ' αυτούς συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.

7. Η διακήρυξη εγκρίνεται και υπογράφεται από το Γενικό Διευθυντή του ΙΓΜΕ.

8. Κανόνες δημοσιότητας.

Το ΙΓΜΕ μετά την έγκριση του ενιαίου Προγράμματος Κρατικών Προμηθειών, γνωστοποιεί το ταχύτερο δυνατόν με σχετική ανακοίνωση στην επίσημη εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και στην Τράπεζα δεδομένων ΤΕΟ όλες τις προμήθειες κατά κατηγορίες προϊόντων που προτίθεται να διενεργήσει κατά την διάρκεια των επομένων δώδεκα μηνών και των οποίων η συνολική προϋπολογιζόμενη αξία τους είναι ίση ή μεγαλύτερη από την αντίστοιχη αξία σε 750.000 ΕΥΡΩ.

Όταν διενεργείται κλειστός ή ανοικτός διαγωνισμός το ΙΓΜΕ προβαίνει σε ευρεία γνωστοποίηση της σχετικής διακήρυξης.

Ειδικότερα:

α. Δημοσιεύει, με δαπάνες του, περίληψη των ουσιωδών στοιχείων της διακήρυξης σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες, οικονομικές και πολιτικές, όταν δε ο διαγωνισμός προκηρύσσεται από παράρτημα και σε μία τοπική εφημερίδα (εάν υπάρχει). Μετά τη δημοσίευση της διακήρυξης, η Υπηρεσία Προμηθειών μπορεί να ενημερώνει κάθε ενδιαφερόμενο προμηθευτή σχετικά με το διαγωνισμό, για το ενδεχόμενο να μην έχει λάβει γνώση αυτού από τις σχετικές δημοσιεύσεις. Αναρτά περίληψη της διακήρυξης σε εμφανές μέρος της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

β. Χορηγεί, μετά τη δημοσίευση της περίληψης το πλήρες κείμενο της διακήρυξης, ή ανακοίνωσης σε περίπτωση κλειστού διαγωνισμού, σε κάθε ενδιαφερόμενο, πλην εκείνων που έχουν αποκλειστεί σύμφωνα με το άρθρο 37.

γ. Φροντίζει, για την αποστολή της διακήρυξης στα Επιμελητήρια και στον Ελληνικό Οργανισμό Μικρομεσαίων Μεταποιητικών Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας (ΕΟΜΜΕΧ).

Στην περίπτωση κλειστού διαγωνισμού αποστέλλεται η σχετική ανακοίνωση.

δ. Φροντίζει για τη διάθεση της διακήρυξης ή της σχετικής ανακοίνωσης σε περίπτωση κλειστού διαγωνισμού, στους ενδιαφερόμενους από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψής της.

ε. Αποστέλλει περίληψη της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, εφόσον η προϋπολογισθείσα αξία, εκτός του Φόρου Προστιθεμένης Αξίας, είναι ίση ή μεγαλύτερη από την αξία σε ΕΥΡΩ όπως καθορίζεται από την Κοινοτική Νομοθεσία. Η δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης στον ελληνικό τύπο δεν γίνεται πριν από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία πρέπει να αναφέρει

και την ημερομηνία αυτή και δεν μπορεί να περιέχει πληροφορίες διάφορες από τις δημοσιευόμενες στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Όλα τα παραπάνω ισχύουν και σε κάθε περίπτωση που απαιτείται δημοσίευση οποιασδήποτε συμπληρωματικής ανακοίνωσης σχετικά με το διαγωνισμό που έχει προκηρυχθεί

Η δαπάνη για τη δημοσίευση περίληψης της διακήρυξης ή ανακοινώσεων στον ελληνικό τύπο, βαρύνει το ΙΓΜΕ, για δε τη δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, βαρύνει την Ευρωπαϊκή Ένωση.

8. Το ΙΓΜΕ μετά την υπογραφή μιας σύμβασης της οποίας η αξία είναι ίση ή μεγαλύτερη από την αντίστοιχη αξία σε 200.000 ΕΥΡΩ αποστέλλει στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και στην Τράπεζα δεδομένων TED εντός 48 ημερών σχετική ανακοίνωση.

Είναι δυνατόν όμως να μη δημοσιευθούν ορισμένες πληροφορίες σχετικά με τη σύμβαση, όταν η ανακοίνωσή τους ενδέχεται να εμποδίσει την εφαρμογή νόμων, να είναι αντίθετη προς το δημόσιο συμφέρον, να βλάψει θεμιτά εμπορικά συμφέροντα δημοσίων ή ιδιωτικών επιχειρήσεων ή τον υγιή ανταγωνισμό μεταξύ των προμηθευτών.

Άρθρο 7

Τεχνικές Προδιαγραφές

1. Σε κάθε διακήρυξη και σύμβαση, επισυνάπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια υλικών ή αναφέρονται συγκεκριμένα πρότυπα, ευρωπαϊκά ή άλλου αναγνωρισμένου οργανισμού, όπως αυτά προσδιορίζονται παρακάτω στην παράγραφο 5.

2. Τεχνικές προδιαγραφές είναι η τεχνική περιγραφή που καθορίζει τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά του υλικού, προκειμένου αυτό να προσδιορισθεί αντικειμενικά, έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στη χρήση για την οποία προορίζεται.

Οι τεχνικές προδιαγραφές ορίζονται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία του ΙΓΜΕ.

3. Δεν επιτρέπεται η αναγραφή στις τεχνικές προδιαγραφές όρων που να προσδιορίζουν προϊόντα ορισμένης κατασκευής ή προέλευσης ή μεθόδους επεξεργασίας οι οποίες έχουν ως αποτέλεσμα να ευνοούν ή να αποκλείουν ορισμένες επιχειρήσεις ή προϊόντα.

Ειδικότερα, οι τεχνικές προδιαγραφές απαγορεύεται να αναφέρονται σε εμπορικά σήματα διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τύπους ορισμένης προέλευσης ή παραγωγής.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις εφόσον δεν είναι δυνατόν να περιγραφεί ένα είδος με τεχνικές προδιαγραφές σαφείς και πλήρως κατανοητές η μνεία είναι επιτρεπτή, αλλά υποχρεωτικά συνοδεύεται από τις λέξεις "ή αντίστοιχο".

4. Οι τεχνικές προδιαγραφές θα περιλαμβάνουν, όταν απαιτείται κατά την κρίση της Υπηρεσίας, εργαστηριακούς ποιοτικούς ελέγχους ή και εργοταξιακές δοκιμές των προς παραλαβή υλικών.

5. Ως πρότυπα θεωρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές που έχουν εγκριθεί από ένα αναγνωρισμένο οργανισμό τυποποίησης για επανειλημμένη ή διαρκή εφαρμογή.

Ως Ευρωπαϊκό πρότυπο, θεωρείται το πρότυπο που έχει εγκριθεί από την Ευρωπαϊκή επιτροπή τυποποίησης (CEN) ή την Ευρωπαϊκή Επιτροπή τυποποίησης Ηλεκτροτεχνικών προϊόντων (CENELEC) ή Ευρωπαϊκό πρότυπο (EN) ή έγγραφο εναρμόνισης (ED) σύμφωνα με τους κοινούς κανόνες των εν λόγω Οργανισμών.

Άρθρο 8

Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Οι συμμετέχοντες στους διαγωνισμούς υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:
α. Ελληνες πολίτες.

(1) Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.

(2) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

(3) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

(4) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι

ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

(5) Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή (ή Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης για όσους ασκούν γεωργικό ή άλλο επάγγελμα, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

(6) Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

β. Αλλοδαπά φυσικά πρόσωπα:

(1) Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

(2) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

(3) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (3) και (4) της κατηγορίας (α) της παρόντος άρθρου.

(4) Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες διεπαγγελματικές οργανώσεις.

γ. Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των κατηγοριών (α) ή

(β) κατά περίπτωση εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό εκκαθάριση.

δ. Συνεταιρισμοί:

(1) Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

(2) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

(3) Πιστοποιητικά των περιπτώσεων (3) και (4) της κατηγορίας (α) και της περίπτωσης (2) της κατηγορίας (γ) της παραγράφου αυτής.

ε. Ενώσεις προμηθευτών:

(1) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

(2) Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται η συγκεκριμένη συμμετοχή των επιμέρους προμηθευτών στο σύνολο της προσφοράς.

(3) Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο.

Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

(4) Σε περίπτωση που εξ αιτίας αδυναμίας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης

κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του Δ.Σ. του ΙΓΜΕ.

2. Επίσης μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, εφόσον έχουν κατατεθεί σε προγενέστερο χρόνο στην Υπηρεσία και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, οπότε και θα γίνεται ρητή μνεία στην προσφορά.

3. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

4. Εάν σε κάποια Χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον

Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής ή Συμβολαιογράφου.

Άρθρο 9

Κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων προμηθευτών για συμμετοχή τους σε κλειστούς διαγωνισμούς.

1. Για την επιλογή των προμηθευτών που θα κληθούν να υποβάλουν προσφορές και προκειμένου να διαπιστωθεί η φερεγγυότητά τους η επαγγελματική αξιοπιστία τους, η χρηματοπιστωτική και οικονομική γενικότερα κατάσταση τους και οι τεχνικές δυνατότητες τους μπορούν να ληφθούν υπ' όψη κατά την κρίση της επιτροπής και τα εξής:

- α) Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
- β) Εάν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς, τόσο του ΙΓΜΕ όσο και του Δημόσιου Τομέα.
- γ) Εάν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- δ) Η συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων προς το ΙΓΜΕ όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα.
- ε) Εάν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.
- στ) Η οικονομική επιφάνεια της επιχείρησης.
- ζ) Η επιχειρηματική δομή, όπως η μορφή της επιχείρησης το εύρος της δραστηριότητός της και το κύρος της.
- η) Οι εμπορικές επιδόσεις της επιχείρησης.
- θ) Ο τεχνικός εξοπλισμός και το προσωπικό που διαθέτει η επιχείρηση.
- ι) Η παραγωγική δυνατότητα.
- ια) Η ποιότητα των προϊόντων.
- ιβ) Κάθε άλλο κριτήριο υπό την προϋπόθεση ότι θα αναφέρεται στην διακήρυξη.

Στην πρόσκληση για την εκδήλωση ενδιαφέροντος καθορίζεται ποιά από τα παραπάνω στοιχεία υποβάλλονται με την αίτηση συμμετοχής.

2. Κατά την διαδικασία επιλογής των προμηθευτών, και προκειμένου να διαπιστωθούν τα αναφερόμενα στην παρ. 1 στοιχεία το ΙΓΜΕ έχει την διακριτική ευχέρεια να ζητήσει οποιαδήποτε κατά την κρίση του δικαιολογητικά, είτε από αυτά που αναφέρονται στο άρθρο 8 του παρόντος, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής είτε από τα ακόλουθα:

- α) Κατάλληλα τραπεζικά έγγραφα, αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης, δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της, που αφορά ειδικότερα το υπό προμήθεια υλικό, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις.
- Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετική με το υπό προμήθεια υλικό, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση, κατά νόμον, τριών ισολογισμών υποβάλλει τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.
- β) Κατάλογο πελατών του Δημοσίου ή και Ιδιωτικού τομέα στον οποίο θα αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών τελευταίων χρόνων για τα αυτά ή παρεμφερή υλικά.
- γ) Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέσων ελέγχου.
- δ) Κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα θεωρημένη από αρμόδια αρχή.
- ε) Δείγματα των προσφερομένων υλικών, όταν τούτο απαιτείται από την Υπηρεσία, περιγραφή ή φωτογραφίες αυτών.
- στ) Πιστοποιητικά που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες υπηρεσίες, που να βεβαιώνουν τήρηση ορισμένων προδιαγραφών ή προτύπων των προϊόντων, όταν απαιτούνται από την Υπηρεσία.

3. Όσοι απ' αυτούς που πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις επιλεγούν να υποβάλουν προσφορά, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΓΜΕ, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής διαγωνισμού, οφείλουν να προσκομίσουν όσα από τα δικαιολογητικά του άρθρου 8 του παρόντος κανονισμού δεν είχαν ζητηθεί για την αξιολόγηση της αίτησής τους.

4. Στην περίπτωση που υποβάλλεται προσφορά σε ανοιχτό ή κλειστό διαγωνισμό από προμηθευτή που δεν είναι ο ίδιος κατασκευαστής ολικά ή μερικά του υπό προμήθεια υλικού, το ΙΓΜΕ έχει τη διακριτική ευχέρεια κατά το στάδιο της αξιολόγησης να ζητήσει να προσκομισθούν τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παράγραφο 2 του παρόντος και για τον κατασκευαστή.

Άρθρο 10

Προθεσμίες διαγωνισμών.

1. Στους ανοικτούς διαγωνισμούς:

α) Η προθεσμία για την διενέργεια του ανοικτού διαγωνισμού δεν πρέπει να είναι μικρότερη των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσής της στον ελληνικό τύπο.

Όταν σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 8 (ε) του παρόντος απαιτείται δημοσίευση στην επίσημη εφημερίδα των ευρωπαϊκών κοινοτήτων, η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερη των πενήντα δύο (52) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης στην υπηρεσία εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Σε περιπτώσεις επειγουσών προμηθειών η προθεσμία των τριάντα (30) ημερών μπορεί να περιοριστεί με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΙΓΜΕ μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες.

β) Εφόσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές, ζητηθούν έγκαιρα τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης.

Σε περιπτώσεις επείγοντος η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί μέχρι και τέσσερις (4) ημέρες.

γ) Εφόσον ζητηθούν εμπρόθεσμα συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται έξι τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών.

δ) Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα ή οι συμπληρωματικές πληροφορίες δεν είναι δυνατό λόγω του όγκου τους, να αποσταλούν μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται στα εδάφια α β και γ ή όταν οι προσφορές δεν μπορούν να γίνουν παρά μόνο μετά από επιτόπια επίσκεψη ή μετά από επιτόπου εξέταση των σχετικών με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό εγγράφων, τότε οι προθεσμίες του εδαφίου α παρατείνονται ανάλογα.

ε) Η περίληψη της διακήρυξης του ανοικτού διαγωνισμού περιλαμβάνει τουλάχιστον τα στοιχεία του Παρ/τος Α του παρόντος Καν. Προμηθειών ΙΓΜΕ.

2. Στους κλειστούς διαγωνισμούς:

α) Η προθεσμία για την υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό δεν πρέπει να είναι μικρότερη των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης στον ελληνικό τύπο και τριάντα επτά (37) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων αν αυτό απαιτείται.

Σε περιπτώσεις επειγουσών προμηθειών οι προθεσμίες αυτές συντέμνονται μέχρι και δέκα (10) και δεκαπέντε (15) μέρες αντίστοιχα με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου που εγκρίνει την προμήθεια.

Για τον καθορισμό των προθεσμιών αυτών συνυπολογίζονται οι ημερομηνίες της αποστολής περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή της δημοσίευσης της διακήρυξης στον Ελληνικό τύπο και της τελευταίας ημερομηνίας για την υποβολή της αίτησης συμμετοχής.

β) Στους προμηθευτές που έχουν επιλεγεί για την υποβολή προσφοράς αποστέλλονται έγγραφες προσκλήσεις, οι οποίες περιέχουν τα στοιχεία που ορίζονται στο άρθρο 6 παρ. 4 του παρόντος. Οι προσκλήσεις αποστέλλονται

ταυτόχρονα σε όλους και περιλαμβάνουν τα ίδια στοιχεία και συνοδεύονται από τη διακήρυξη του διαγωνισμού.

γ) Η προθεσμία για την υποβολή των προσφορών, αρχής γενομένης από την ημερομηνία αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης, δεν πρέπει να είναι:

μικρότερη από σαράντα (40) ημέρες αν απαιτείται αποστολή της περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες αν απαιτείται δημοσίευση μόνο στον Ελληνικό τύπο.

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες επείγοντες λόγοι καθιστούν τις προθεσμίες αυτές ανεφάρμοστες, τότε μπορούν να περιορισθούν με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου που εγκρίνει την προμήθεια μέχρι και σε δέκα ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης. Για τον καθορισμό των προθεσμιών αυτών συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης και της τελευταίας ημερομηνίας για την υποβολή των προσφορών.

δ) Εφόσον ζητηθούν εμπρόθεσμα συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με την συγκεκριμένη προμήθεια, αυτές παρέχονται έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών.

Σε περιπτώσεις επείγοντος η προθεσμία μπορεί να ορισθεί μέχρι και τέσσερις ημέρες, πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών.

ε) Η περίληψη της διακήρυξης του κλειστού διαγωνισμού περιλαμβάνει τα στοιχεία του Παραρτήματος Β του παρόντος Κανονισμού.

3. Με απόφαση του αρμόδιου για την έγκριση διενέργειας του διαγωνισμού οργάνου του ΙΓΜΕ μπορεί να μετατίθεται η ημερομηνία της υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής ή της διενέργειας διαγωνισμού με ή χωρίς τροποποιήσεις των όρων της πρόσκλησης ή της διακήρυξης.

Όταν η μετάθεση γίνεται χωρίς τροποποίηση των όρων της πρόσκλησης ή της διακήρυξης το χρονικό διάστημα της μετάθεσης ορίζεται με την παραπάνω απόφαση.

Όταν η μετάθεση γίνεται με τροποποίηση των όρων της πρόσκλησης ή της διακήρυξης πρέπει από την ημερομηνία δημοσίευσης της σχετικής ανακοίνωσης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής ή διενέργειας του διαγωνισμού να μεσολαβεί χρονικό διάστημα όχι μικρότερο του ορισθέντος από την αρχική πρόσκληση ή διακήρυξη, εκτός αν από την απόφαση μετάθεσης προβλέπεται η σύντμηση του χρόνου αυτού, τηρουμένων των προθεσμιών που ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους..

Στις περιπτώσεις αυτές όσον αφορά την δημοσίευση ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 6 του παρόντος.

Άρθρο 11

Χρόνος και Τόπος Υποβολής Προσφορών.

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος σε διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση.

Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την επιτροπή διαγωνισμού. Εάν από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση προβλέπεται ότι μαζί με την προσφορά πρέπει να κατατεθούν και δείγματα του υλικού, αυτά κατατίθενται στην επιτροπή κατά την ώρα του διαγωνισμού ή στο πρωτόκολλο πριν από αυτόν. Στην τελευταία αυτή περίπτωση υποβάλλεται και η σχετική απόδειξη μαζί με την προσφορά.

2. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Στις περιπτώσεις αυτές, όταν απαιτείται κατάθεση δείγματος, επιτρέπεται η αποστολή του σύμφωνα με τα οριζόμενα παραπάνω, υπό την προϋπόθεση, ότι τούτο θα περιέλθει στην Υπηρεσία μέχρι τέσσερις (4) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, το δε αποδεικτικό αποστολής θα περιλαμβάνεται απαραίτητα στο φάκελλο προσφοράς με τα τεχνικά στοιχεία.

3. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή αποστέλλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.

4. Προσφορές που περιέρχονται στο ΙΓΜΕ με οποιοδήποτε τρόπο πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται μέσω πρωτοκόλλου στην Υπηρεσία Προμηθειών, που παραλαμβάνει τις προσφορές προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση, προκειμένου να τις παραδώσει στην αρμόδια επιτροπή για να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν κατά την προαναφερόμενη διαδικασία.

Στην περίπτωση κλειστού διαγωνισμού, τυχόν υποβληθείσα προσφορά από προμηθευτή που δεν προσκλήθηκε προς τούτο, επιστρέφεται από το ΙΓΜΕ χωρίς να αποσφραγισθεί Επίσης επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν και οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στο ΙΓΜΕ με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα.

5. Στο φάκελλο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α. Η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

β. Ο πλήρης τίτλος του ΙΓΜΕ.

γ. Ο αριθμός της διακήρυξης και το είδος της προμήθειας.

δ. Η ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού.

ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.

6. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών το αρμόδιο όργανο ακόμα και αν το ίδιο είναι αρμόδιο και για την αξιολόγησή τους δεν είναι υποχρεωμένο να ελέγχει την συμμόρφωση των διαγωνιζομένων ή των προσφορών τους προς τους όρους της διακήρυξης.

Άρθρο 12

Παραλαβή και αποσφράγιση προσφορών. Ανακοίνωση τιμών.

ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελλο σε δύο αντίγραφα ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στο άρθρο 11.

Μέσα στο φάκελλο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία, ειδικότερα ως εξής:

α) Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη μόνο τιμή, στον κυρίως φάκελλο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής.

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελλο μέσα στον κυρίως φάκελλο με την ένδειξη "Τεχνική Προσφορά".

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποιή απορρίψεως σε χωριστό σφραγισμένο φάκελλο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελλο με την ένδειξη "Οικονομική Προσφορά".

β) Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη συμφερότερη προσφορά, στον κυρίως φάκελλο προσφοράς, τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής. Τα τεχνικά στοιχεία καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς όπως κατατάσσονται στις ομάδες που αναφέρονται στο άρθρο 18, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελλο μέσα στον κυρίως φάκελλο με την ένδειξη "Τεχνική Προσφορά".

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποιή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελλο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελλο με την ένδειξη "Οικονομική Προσφορά".

2. Οι φάκελλοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλλου.

3. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελλο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελλο με την ένδειξη "Παράρτημα Προσφοράς" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλλου.

4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβυσίματα, διαγραφές, προσθήκες, διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών.

5. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης προκειμένου να αξιολογηθούν.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της πρόσκλησης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού είτε ενώπιόν της, είτε ύστερα από έγγραφο του ΙΓΜΕ μετά από σχετική γνωμοδότηση της επιτροπής. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Β) ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΙΜΩΝ

1. Η επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση. Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στο Τμήμα Προμηθειών για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

α) Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη μόνο τιμή, αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελλος καθώς και ο φάκελλος της τεχνικής προσφοράς μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο.

Οι φάκελλοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την επιτροπή και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελλο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την επιτροπή και παραδίδεται στην αρμόδια υπηρεσία και παραμένει σ' αυτή μέχρι το επόμενο στάδιο της διαδικασίας του διαγωνισμού, προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη ή πρόσκληση.

β) Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη συμφερότερη προσφορά αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελλος καθώς και ο φάκελλος της τεχνικής προσφοράς μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς κατά φύλλο. Για την οικονομική προσφορά ακολουθείται η ίδια παραπάνω διαδικασία.

2. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει

3. Αποσφράγιση των προσφορών γίνεται στην περίπτωση ανοικτού διαγωνισμού δημόσια, στην περίπτωση δε του κλειστού διαγωνισμού παρουσία μόνο αυτών που κλήθηκαν και υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους και με βάση πίνακα που της έχει παραδώσει το Τμήμα Προμηθειών. Προσφορά που του υποβλήθηκε από προμηθευτή που δεν περιλαμβάνεται στον παραπάνω πίνακα δεν αποσφραγίζεται αλλά παραδίδεται στο Τμήμα Προμηθειών για επιστροφή.

4. Μετά την παραπάνω διαδικασία ο σχετικός φάκελλος του διαγωνισμού, εκτός από τους σφραγισμένους φακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραμένουν στην επιτροπή διαγωνισμού για αξιολόγηση.

Οι σφραγισμένοι φάκελλοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές με απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου, για την αποσφράγισή τους κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη η πρόσκληση και ακολουθεί ανακοίνωση τιμών κατά τα ανωτέρω. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται

5. Όσοι δικαιούνται σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

6. Η επιτροπή διαγωνισμού δεν υποχρεώνεται να ελέγχει κατά την υποβολή των προσφορών μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα που την συνοδεύουν, την πλήρη συμμόρφωση ή όχι αυτών που συμμετέχουν στον διαγωνισμό, προς τους όρους της διακήρυξης.

7. Η κατάθεση των προσφορών κατά την ώρα που γίνεται ο διαγωνισμός εξασφαλίζει αυτούς που συμμετέχουν μόνο σε ότι αφορά την εμπρόθεσμη υποβολή των προσφορών και των σχετικών δικαιολογητικών.

Άρθρο 13

Χρόνος Ισχύος Προσφορών.

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για τριάντα ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη ή την πρόσκληση καθώς και για το χρόνο που αποδέχτηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από το ΙΓΜΕ πριν από τη λήξη της, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράταση ισχύος της προσφοράς τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται

Άρθρο 14

Αντιπροσφορές

1. Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές.

Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2. Επίσης δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται, τροποποιήσεις της προσφοράς ή προτάσεις που μεταβάλλουν την προσφορά και εξομοιούνται με αντιπροσφορά.

Άρθρο 15

Ένστασεις

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σ αυτόνκαιτης νομιμότητας της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφασηεπιτρέπεται ένσταση. 2. Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια τουδιαγωνισμού όργανο του φορέα ως εξής: α) Κατά της

διακήρυξης του διαγωνισμού. 1) Στον ανοικτό διαγωνισμό μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημόσια διακήρυξη μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. 2) Στον κλειστό διαγωνισμό, μόνο από εκείνους που επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία αποστολής τους της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες αποστολής της διακήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του φορέα που διενήργησε το διαγωνισμό και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού. β) Κατά της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν ή της νομιμότητας της διενέργειας προς την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Στον κλειστό διαγωνισμό δικαίωμα ένστασης στην περίπτωση αυτή έχουν μόνο όσοι επιλέχθηκαν να υποβάλλουν προσφορά. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται γ) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού (ανοικτού και κλειστού) έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από της καταχώρησης των σχετικών αποφάσεων στο βιβλίο που τηρείται για τον σκοπό αυτό από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό. Στον κλειστό διαγωνισμό δικαίωμα ένστασης στην περίπτωση αυτή έχουν μόνο όσοι επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά. Η ένσταση αυτή εξετάζεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η προθεσμία των δέκα (10) εργάσιμων ημερών μπορεί να παραταθεί με απόφαση του αρμόδιου για την διοίκηση του ΙΓΜΕ οργάνου.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους εκτός από τους προαναφερομένους, δεν γίνονται δεκτές.

4. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με φροντίδα τους.

5. Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν οιασδήποτε μορφής κυρώσεις σε βάρος του να υποβάλλει προσφυγή μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της καταχώρησης της σχετικής απόφασης στο βιβλίο που τηρείται για τον σκοπό αυτό από το ΙΓΜΕ. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμόδιο για τη διοίκηση του ΙΓΜΕ όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, εκτός της ενστάσεως κατά της αποφάσεως κατά το άρθρο 33 περίπτωση 5γ για την οποία αποφασίζει ο Υπουργός Ανάπτυξης. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Άρθρο 16

Προσφερόμενη τιμή

1. Με την προσφορά η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στη διακήρυξη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από τον ΦΠΑ για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη.

2. Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ΕΥΡΩ κατά τα καθοριζόμενα κάθε φορά στη διακήρυξη, εφ' όσον πρόκειται για είδος εισαγόμενο από το εξωτερικό που προσφέρεται είτε από Έλληνες, είτε από αλλοδαπούς προμηθευτές. Οι τιμές σε συνάλλαγμα εκφράζονται στο νόμισμα που επιθυμεί ο προμηθευτής. Το ΙΓΜΕ δεν υποχρεούται να προβεί στην πληρωμή με το νόμισμα της προσφοράς αλλά με το νόμισμα στο οποίο πραγματοποιούνται οι πληρωμές από την Τράπεζα της Ελλάδος προς τη χώρα καταγωγής του υλικού.

3. Για τη σύγκριση των προσφορών οι τιμές σε συνάλλαγμα μετατρέπονται σε ΕΥΡΩ (Ελεύθερη σύγκριση FIXING της Διατραπεζικής Αγοράς) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

4. Προσφορά για εγχώριο προϊόν που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από τη διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη τη ποσότητα του συγκεκριμένου είδους που προκηρύχθηκε, εφόσον έτσι ορίζεται από τη διακήρυξη η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση του Δ.Σ. ΙΓΜΕ ύστερα από σχετική

πρόταση της Επιτροπής διαγωνισμού.

Άρθρο 17

Προέλευση των προσφερομένων υλικών

1. Οι προμηθευτές υποχρεούνται ανάλογα με τη μορφή του διαγωνισμού να αναφέρουν στις αιτήσεις συμμετοχής ή στις προσφορές τους, τη χώρα καταγωγής των υλικών που προσφέρουν.
2. Ο συμμετέχων πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του το εργοστάσιο, στο οποίο θα κατασκευάσει τα προσφερόμενα υλικά καθώς και τον τόπο εγκατάστασής του. Εφόσον για την παραγωγή του τελικού προϊόντος μεσολαβούν διάφορες φάσεις βιομηχανοποίησης πρέπει να δηλώνεται στην προσφορά το κατά περίπτωση εργοστάσιο και ο τόπος εγκατάστασής του. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχει η παραπάνω δήλωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εάν διαπιστωθεί από την Υπηρεσία ανυπαρξία του εργοστασίου που δηλώθηκε με την προσφορά κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, η προσφορά απορρίπτεται και στον προσφέροντα επιβάλλεται, με απόφαση του αρμόδιου για την Διοίκηση οργάνου, ποινή προσωρινού αποκλεισμού τριών (3) μηνών έως και τριών (3) ετών ή οριστικού αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς οιουδήποτε φάσεως αναφερόμενου στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/95 μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων κατά το άρθρο 20 του ισχύοντος συντάγματος. Η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και όταν στο εργοστάσιο που δηλώνεται για την κατασκευή μερικώς ή ολικώς των υλικών έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς του Δημοσίου Τομέα που ισχύει κατά την ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού.
3. Όταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν τα προσφερόμενα υλικά, μερικά ή ολικά σε δικό τους εργοστάσιο εκτός των στοιχείων της παραγράφου 2 που πρέπει να δηλώνονται στην προσφορά, πρέπει να επισυνάψουν σ' αυτή και υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του εργοστασίου στο οποίο θα κατασκευασθούν ταυλικό με την οποία θα δηλώνεται ότι αυτός αποδέχεται την εκτέλεση της προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης αυτής στον προμηθευτή υπέρ του οποίου παρέχει την υπεύθυνη δήλωση.
4. Μετά τη σύναψη της σύμβασης δεν επιτρέπεται η αλλαγή του εργοστασίου που δηλώθηκε με την προσφορά και με βάση την οποία έγινε η κατακύρωση. Μπορεί να εγκριθεί, μετά από αιτιολογημένο αίτημα του προμηθευτή, η αλλαγή του εργοστασίου, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΓΜΕ, μετά από πρόταση της αρμόδιας επιτροπής.
5. Κατασκευή του υλικού σε εργοστάσιο άλλο από εκείνο που δηλώθηκε στην προσφορά χωρίς προηγούμενη κατά τα ανωτέρω έγκριση της Υπηρεσίας, συνεπάγεται την κήρυξη του προμηθευτή εκπτώτου από τη σύμβαση με τις προβλεπόμενες σχετικές κυρώσεις.

Άρθρο 18

Αναπροσαρμογή τιμών

1. Όταν από τη διακήρυξη προβλέπεται χρόνος παράδοσης των υλικών μεγαλύτερος των δώδεκα (12) μηνών, τότε ορίζεται στη διακήρυξη όρος περί αναπροσαρμογής της τιμής. Στην περίπτωση αυτή πρέπει υποχρεωτικά να καθορίζεται στη διακήρυξη ο τύπος, ο τρόπος και οι προϋποθέσεις της αναπροσαρμογής. Μεταξύ αυτών που θα λαμβάνονται υπόψη για την αναπροσαρμογή των τιμών είναι και τα εξής: α) Χρόνος εκκίνησης της αναπροσαρμογής είναι η ημερομηνία υποβολής των προσφορών που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση και υπολογίζεται μέχρι και την ημερομηνία παράδοσης των υλικών. β) Αναπροσαρμογή σε περιπτώσεις τμηματικών παραδόσεων χορηγείται για τις ποσότητες που ορίζονται από τη διακήρυξη να παραδοθούν μετά την παρέλευση των δώδεκα (12) μηνών. γ) Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης, με υπαιτιότητα του προμηθευτή, ο χρόνος του εκπροθέσμου δεν υπολογίζεται για την αναπροσαρμογή. δ) Η τυχόν προκαταβολή που χορηγήθηκε αφαιρείται από την προς αναπροσαρμογή συμβατική αξία.
2. Σε ειδικές περιπτώσεις, κατά την κρίση του φορέα που διενεργεί την προμήθεια, μπορεί να ορίζεται στη διακήρυξη όρος περί αναπροσαρμογής της τιμής ακόμη και αν προβλεπόμενο χρονικό διάστημα παράδοσης των ειδών είναι μικρότερο των δώδεκα (12) μηνών.
3. Για την πληρωμή του επί πλέον ποσού που προκύπτει μετά την αναπροσαρμογή, δεν απαιτείται σύναψη συμπληρωματικής σύμβασης.
4. Όταν από τη διακήρυξη προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμών, προσφορά με τιμές σταθερές απορρίπτεται.

Άρθρο 19

Αξιολόγηση προσφορών

1. Οι προσφορές αξιολογούνται από την αρμόδια επιτροπή διαγωνισμού η οποία συντάσσει και το σχετικό πρακτικό αξιολόγησης των προσφορών.

2. Κατ' αρχήν εξετάζονται οι προσφορές ως προς τη συμφωνία τους με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης ή της πρόσκλησης.

3. Προσφορά που είναι αόριστη ή ασαφής ή υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από πρόταση της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών.

4. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως Εποουσιώδεις, οπότε θεωρούνται τεχνικά αποδεκτές.

5. Αποκλίσεις από όρους της διακήρυξης ή από σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν χαρακτηριστεί στη διακήρυξη ως απαράβατοι όροι θεωρούνται οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνιστούν απόρριψη των προσφορών.

6. Εάν απαιτείται αναγωγή διαμορφώνεται συγκριτική τιμή προσφοράς για να καταστούν οι αποδεκτές προσφορές, από άποψη τιμής, απόλυτα συγκρίσιμες. Αναγωγή της τιμής προσφοράς γίνεται αν συντρέχει οποιοσδήποτε από τους παρακάτω λόγους: Α. Αν από τη φύση της προμήθειας απαιτούνται δαπάνες εγκατάστασης. Στην περίπτωση που η επιβάρυνση για τις δαπάνες αυτές δίνεται στην προσφορά ποσοστιαία, ο υπολογισμός της γίνεται επί της τιμής προσφοράς. Β. Αν η προμήθεια αφορά μηχανήματα ή όργανα λαμβάνεται υπόψη το κόστος λειτουργίας και συντήρησης για όσο χρόνο και με τον τρόπο που καθορίζεται στη διακήρυξη. Γ. Αν κατά τη διακήρυξη πρέπει να ληφθούν υπόψη και οι όροι πληρωμής, οποιαδήποτε επιβάρυνση που προέρχεται απ' αυτούς τους όρους υπολογίζεται επι της τιμής προσφοράς με βάση τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις περί του ύψους του τόκου. Σε περίπτωση που δεν απαιτείται αναγωγή, τότε η ανηγμένη τιμή ταυτίζεται με την προσφερόμενη.

7. Για την αξιολόγηση των προσφορών στις οποίες κριτήριο είναι η χαμηλότερη τιμή, λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία: α. Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε. β. Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, για όμοιο ή παρεμφερές υλικό. Η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την χαμηλότερη ανηγμένη τιμή. Ισοτίμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς ανηγμένη τιμή και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης ή της πρόσκλησης.

8. Όταν κριτήριο για την επιλογή του προμηθευτή είναι η συμφερότερη προσφορά, η κατακύρωση γίνεται σ' αυτόν του οποίου η προσφορά κρίνεται ως η πλέον συμφέρουσα. Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς ακολουθείται η ακόλουθη διαδικασία:

Α. Βαθμολογείται τεχνικοοικονομικό η κάθε προσφορά. Για τη βαθμολογία αυτή λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία, ταξινομημένα σε ομάδες με ιδιαίτερο συντελεστή βαρύτητας η κάθε μία:

(1). Στην πρώτη ομάδα περιλαμβάνονται τα στοιχεία τεχνικών προδιαγραφών ποιότητας και απόδοσης. α. Η συμφωνία των προσφερομένων υλικών με συγκεκριμένα ουσιώδη χαρακτηριστικά των τεχνικών προδιαγραφών. β. Η λειτουργικότητα και η αποδοτικότητα των υλικών με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές. γ. Η τυχόν απαιτούμενη ομοιογένεια του υλικού προς άλλο που ήδη χρησιμοποιείται στο ΙΓΜΕ. δ. Η συμπεριφορά, αποδοτικότητα και τεχνική αξιοπιστία προϋπάρχοντος παρομοίου υλικού στο ΙΓΜΕ. Ο συντελεστής βαρύτητας της ομάδας αυτής μπορεί να ανέρχεται μέχρι ποσοστό 80 %.

(2). Στη δεύτερη ομάδα περιλαμβάνονται στοιχεία τεχνικής υποστήριξης και κάλυψης: α. Ο χρόνος παράδοσης των υλικών εφόσον αιτιολογείται. β. Η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας. γ. Η ποιότητα της τεχνικής εξυπηρέτησης (service) και η εξασφάλιση ύπαρξης ανταλλακτικών όπου απαιτούνται καθώς και η εν γένει τεχνική βοήθεια από τον προμηθευτή, μετά την πώληση. δ. Η απαιτούμενη ιδιαίτερη ικανότητα, πείρα, ειδικότητα και ο απαιτούμενος εξοπλισμός του προμηθευτή. Ο συντελεστής βαρύτητας της ομάδας αυτής μπορεί να ανέρχεται μέχρι ποσοστό 30 %. Το ΙΓΜΕ έχει την ευχέρεια να επιλέξει και άλλα στοιχεία κατατάσσοντάς τα κατά περίπτωση στις παραπάνω δύο ομάδες. Το άθροισμα των ποσοστών των συντελεστών βαρύτητας των δύο ομάδων πρέπει να είναι 100. Για κάθε στοιχείο των ομάδων, καθορίζεται από την διακήρυξη ο επί μέρους συντελεστής βαρύτητας ώστε το άθροισμά τους για κάθε ομάδα να ισούται με τον καθορισθέντα συντελεστή βαρύτητας της ομάδας. Όλα τα επί μέρους στοιχεία των ομάδων βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η βαθμολογία είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών έχουν κριθεί ως εποουσιώδεις και η προσφορά ως τεχνικά αποδεκτή. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή

βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων. Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 80 έως 120 βαθμούς.

Β. Συμπεριφέρτερο προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο της ανηγμένης τιμής προς τη βαθμολογία της.

Γ. Από την αρμόδια υπηρεσία του ΙΓΜΕ καθορίζονται τα στοιχεία που απαρτίζουν τις δύο ομάδες και οι συντελεστές βαρύτητας τόσο της κάθε ομάδας συνολικά όσο και των στοιχείων της. Όλα αυτά αναφέρονται απαραίτητα στη διακήρυξη.

Άρθρο 20

Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού

Η αρμόδια για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού επιτροπή, στην γνωμοδότησή της μπορεί να προτείνει: α. Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη, μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό που θα καθορίζεται στη διακήρυξη. Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30 % στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας και το 50 % στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από τη διακήρυξη ποσοστού απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή. β. Ανάδειξη μειοδότη σε περίπτωση ισότιμων ή ισοδύναμων καθ' όλα προσφορών με κατανομή των υπό προμήθεια ειδών. Εφόσον το υλικό δεν είναι διαιρετό ο προμηθευτής επιλέγεται με κλήρωση. γ. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών. δ. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης. ε. Πλήρη ματαίωση της προμήθειας

Άρθρο 21

Κατακύρωση Διαγωνισμού

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση του αρμόδιου για την έγκριση πραγματοποίησης της προμήθειας οργάνου, σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος, λαμβάνοντας υπόψη τη γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής κατά το άρθρο 20, το οποίο έχει τη δυνατότητα: α. Να κατακυρώσει μέρος ή το σύνολο της προμήθειας σε ένα ή περισσότερους προμηθευτές. β. Να αναδείξει μειοδότη είτε με κλήρωση, είτε με κατανομή σε περιπτώσεις ισότιμων ή ισοδύναμων προσφορών και διαιρετού υλικού. γ. Να ακυρώσει τα αποτελέσματα του διαγωνισμού και να τον επαναλάβει. δ. Να ακυρώσει τα αποτελέσματα του διαγωνισμού και να προχωρήσει στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις της περίπτωσης της παρ. 1 του άρθρου 22 του παρόντος. ε. Να ματαιώσει την πρόμήθεια.

Άρθρο 22

Προμήθειες με Διαπραγμάτευση

1. Προμήθειες με διαπραγμάτευση (εξαιρετική ή απ' ευθείας ανάθεση) με ή χωρίς προηγούμενη δημοσίευση προκήρυξης μπορεί να γίνουν εάν συντρέχει μία από τις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 2 παράγραφος 13 του Ν. 2286/95. Ειδικότερα η περίπτωση του εδαφ. νη της παραγράφου 13 του άρθρου 2 του Ν. 2286/95 δεν εφαρμόζεται προκειμένου για προμήθειες των οποίων η αξία είναι ίση ή μεγαλύτερη των 200.000 ΕΥΡΩ και η περίπτωση του εδαφίου 1, β (β) της εν λόγω παραγράφου δεν εφαρμόζεται για προμήθειες των οποίων η αξία είναι μικρότερη των 200.000 ΕΥΡΩ. Προκειμένου να ακολουθηθεί η διαδικασία με διαπραγμάτευση απαιτείται απόφαση του Δ.Σ. ΙΓΜΕ, που εκδίδεται μετά από πρόταση των αρμοδίων Υπηρεσιών του ΙΓΜΕ. Η απόφαση αυτή δεν απαιτείται για την περίπτωση του εδαφ. Νη της παραγράφου 13 του άρθρου 2 του Ν. 2286/95. Σε περίπτωση που της διαπραγμάτευσης προηγείται διαγωνισμός, η παραπάνω απόφαση υποκαθίσταται από την απόφαση κρίσεως των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

Άρθρο 23

Ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης

1. Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση προμήθειας αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία: α. Το είδος. β. Την ποσότητα. γ. Την τιμή. δ. Τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων αυτών. ε. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

2. Με την ανακοίνωση, η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

3. Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής

σύμβασης προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Ο προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Τούτο δεν ισχύει στην περίπτωση που ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία αναγγελίας της σχετικής πίστωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των υλικών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

4. Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό προμηθευτή, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση στέλνεται σχετικό τηλεγράφημα ή τηλετύπημα ή τηλεομοιοτύπημα στον αλλοδαπό προμηθευτή. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον προμηθευτή προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, η δε εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχής της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

5. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΓΜΕ.

Άρθρο 24

Σύμβαση

1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης καταρτίζεται από την Υπηρεσία Προμηθευτών η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.
2. Η σύμβαση θεωρείται από τη Νομική Υπηρεσία για το Νομικό της μέρος. Τέτοια θεώρηση δεν απαιτείται εφόσον πρόκειται για σύμβαση η οποία περιέχει υποπονημένους όρους σύμφωνα με θεωρημένο από τη Νομική Υπηρεσία υπόδειγμα.
3. Η σύμβαση υπογράφεται από τον Γενικό Διευθυντή ή από υπάλληλο του ΙΓΜΕ, εξουσιοδοτημένο από αυτόν στο Διοικητικό Συμβούλιο.
4. Σύμβαση μπορεί να καταρτιστεί και για προμήθειες των κλιμακίων Γ και Δ, εφόσον η προμήθεια αφορά είδη, για τα οποία απαιτείται δέσμευση του προμηθευτή ως προς την ποιότητα και καταλληλότητά τους. Η σύμβαση αυτή υπογράφεται από το όργανο που εγκρίνει την κατακύρωση ή την ανάθεση της προμήθειας.
5. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής: α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής σύμβασης. β. Τα συμβαλλόμενα μέρη. γ. Τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα. δ. Την τιμή. ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης καθώς και τον χρόνο παραλαβής των υλικών. στ. Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών. ζ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις. η. Τις προβλεπόμενες ρήτρες. θ. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών. ι. Τον τρόπο πληρωμής. ια. Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφ' όσον προβλέπεται αναπροσαρμογή. ιβ. Η σύμβαση χαρτοσημαίνεται με το τέλος χαρτοσήμου που προβλέπεται από τη διάταξη του άρθρου 15 δ παρ. 3 του κώδικα περί τελών χαρτοσήμου.
6. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης εκτός καταδήλων σφραγμάτων ή παραδρομών.
7. Η σύμβαση τροποποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου που ενέκρινε την κατακύρωση ή ανάθεση της προμήθειας όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.
8. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν όλες οι παρακάτω προϋποθέσεις: α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή εάν αυτή που παραδόθηκε, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, υπολείπεται της συμβατικής κατά τμήμα που κρίνεται από την επιτροπή παραλαβής ως ασήμαντο. β. Παραλήφθηκε οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά η ποσότητα που παραδόθηκε. γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις. δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 25

Εγγυήσεις

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δeneίνονται διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση. 2. Με την εγγυητική επιστολή που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο

απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνηθεί, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

3. Οι κατωτέρω εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνουν καταρχήν: (α) Την ημερομηνία έκδοσης. (β) Τον εκδότη. (γ) Την υπηρεσία του ΙΓΜΕ προς την οποία απευθύνεται (δ) Τον αριθμό της εγγύησης. (ε) Τον ποσόν που καλύπτει η εγγύηση. (στ) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση. (ζ) Τους όρους ότι: (I) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως. (II) το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση του ΙΓΜΕ που διενεργεί το διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση. (III) σε περίπτωση κατάρτησης της εγγύησης, το ποσόν της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. (IV) ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο του ΙΓΜΕ, που θα υποβληθεί πριν από τη λήξη της εγγύησης.

4. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό. α. Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ, εκτός αν ορίζεται διαφορετικό ποσοστό στη διακήρυξη ή την πρόσκληση. β. Όταν ο διαγωνισμός αφορά υλικά και επιτρέπεται από τη διακήρυξη η προσφορά μερικών από αυτά, γίνεται δεκτή προσφορά και στην περίπτωση που η εγγύηση δεν καλύπτει το προβλεπόμενο ποσοστό της αξίας όλων των προσφερομένων υλικών, αρκεί αυτή να καλύπτει το ποσοστό που αναλογεί στην αξία του ελαχίστου αριθμού υλικών που προβλέπεται από τη διακήρυξη, η δε κατακύρωση περιορίζεται στα υλικά που καλύπτονται από την εγγύηση. γ. Προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω αξία, μπορεί να γίνει δεκτή εφόσον η εγγύηση υπολείπεται μέχρι ποσοστό 5%. δ. Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 και τα ακόλουθα: (I) Την σχετική διακήρυξη την ημερομηνία διαγωνισμού και τα προς προμήθεια υλικά. (II) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος. (Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη). ε. Αναγκαία στοιχεία εγγύησης συμμετοχής κατά την υποβολή της με την προσφορά είναι: (1) η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη την δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται. (2) ο αριθμός της διακήρυξης. (3) το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση (4) η ημερομηνία έκδοσης (5) τα στοιχεία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων.

5. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης. α. Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον ΦΠΑ, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη ή την πρόσκληση. β. Η εγγύηση κατατίθεται προ Ω κατά την υπογραφή της σύμβασης. γ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 και τα ακόλουθα: (I) Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τα προς προμήθεια υλικά. (II) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης κατά το χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

6. Εγγύηση προκαταβολής. α. Με την υπογραφή της σύμβασης και εφόσον προβλέπεται απ' αυτήν χορηγείται στον προμηθευτή προκαταβολή σε ποσοστό μέχρι 50% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ. Η προκαταβολή είναι έντοκη από της καταβολής, επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών βάσει των διατάξεων του άρθρου 84 του Ν. 2362/95 και χορηγείται με κατάθεση ισοδύναμης εγγύησης. Το ποσό της προκαταβολής που χορηγείται και ο τόκος που αντιστοιχεί σ' αυτήν μέχρι την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού από το ΙΓΜΕ συμψηφίζεται κατά την εξόφληση της συμβατικής αξίας ή της αξίας κάθε τμηματικής παράδοσης. β. Η εγγύηση προκαταβολής περιλαμβάνει και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 3 και 5γ.

7. Εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης κατακύρωσης ή ανάθεσης.

8. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική

παραλαβή του υλικού και ύστερα από τηνεκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση που το υλικό είναι διαιρετό και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα μετην σύμβαση, τμηματικά οι εγγυήσεις αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά ποσό πουαναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευση των εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης καιπροκαταβολής απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικούοργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχειεκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά τηναντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

9. Εγγύηση συμμετοχής και καλής εκτέλεσης δεν απαιτείται στον πρόχειροδιαγωνισμό, εκτός αν η φύση του υλικού το απαιτεί 10. Εγγύηση συμμετοχής μπορεί να ζητηθεί και στις προμήθειες με τιςδιαδικασίες της διαπραγμάτευσης (εξαιρετική ή απευθείας ανάθεση).

11. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τονόροότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

12. Εφ' όσον από τη διακήρυξη προβλέπεται εγγύηση καλής λειτουργίας ήδιατήρησης, ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει χρηματική εγγύηση πριναπότην έναρξη του χρόνου καλής λειτουργίας ή διατήρησης. Η αξία, ο χρόνοςισχύοςκαι κάθε ειδικότερος όρος της εγγύησης καθορίζονται στη διακήρυξη.

13. Εντοκα γραμμάτια Δημοσίου. α. Οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνονταιδικτοί στην ονομαστική τους αξία, ως εγγύηση συμμετοχής στους διαγωνισμούς. β. Σε περίπτωση που συντρέχουν, οι οριζόμενες από τον παρόντα κανονισμόπεριπτώσεις κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, γίνεται εκποίηση των εντόκωνγραμματίων του Δημοσίου στην αξία που αντιπροσωπεύουν κατά το χρόνο τηςεκποίησής τους. γ. Η επιστροφή των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου γίνεται με παραλαβήτούτων από τον δικαιούχο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του, με την υπογραφήσχετικού αποδεικτικού παραλαβής.

Αρθρο 26

Χρόνος φόρτωσης ή παράδοσης υλικών

1. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό μέσα στα χρονικά όρια καιμε τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση. 2. Ο συμβατικός χρόνος φόρτωσηςπαράδοσης μπορεί με απόφαση του ΔιοικητικούΣυμβουλίου του ΙΓΜΕ μετά από εισήγηση της Υπηρεσίας Προμηθειών και γνώμη τηςενδιαφερόμενης Υπηρεσιακής Μονάδας να παρατείνεται μέχρι το 1/4 αυτού ύστερααπό σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τηλήξη του συμβατικού χρόνου. Σε περίπτωση που ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης παράδοσης δεν είναιμεγαλύτερος από τριάντα ημερολογιακές ημέρες, μπορεί με απόφαση τουΔιοικητικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση της Υπηρεσίας Προμηθειών και γνώμητης ενδιαφερόμενης υπηρεσιακής μονάδας να παρατείνεται μέχρι το 1/2 αυτού. Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου φόρτωσηςπαράδοσης το υλικό δενπαραλαμβάνεται από την επιτροπή παραλαβής μέχρι την έκδοση της απόφασηςσχετικά με την αιτηθείσα παράταση ανεξάρτητα από το αν το αίτημα τουπρομηθευτή υποβλήθηκε έγκαιρα. Ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικόςχρόνοςφόρτωσης παράδοσης και δεν υποβλήθηκε έγκαιρα αίτημα παράτασής του ή έληξε οπαραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδώσει το υλικό.

3. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί το ΙΓΜΕ, την αποθήκη υλικού καιτην επιτροπή παραλαβής για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τουλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

4. Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής, ο προμηθευτήςυποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό θεωρημένο από τον υπεύθυνοτης αποθήκης, στο οποίο να αναφέρονται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, ηποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

5. Ο συμβατικός χρόνος φόρτωσηςπαράδοσης μπορεί με απόφαση του ΔιοικητικούΣυμβουλίου του ΙΓΜΕ να μετατίθεται. Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση πουσυντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Στις περιπτώσεις μεταθέσεως του συμβατικού χρόνου φόρτωσηςπαράδοσης δενεπιβάλλονται κυρώσεις.

Αρθρο 27

Παραλαβή υλικών αξίας κλιμακίων Α και Β

1. Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών ή των εργασιών πουεκτελέστηκαν, αξίας κλιμακίων Α & Β ενεργείται από τριμελή επιτροπή η οποίασυγκροτείται με απόφαση του Γενικού Δ/ντή από υπαλλήλους του ΙΓΜΕεξαιρουμένων εκείνων που συμμετείχαν στην επιτροπή του σχετικού διαγωνισμού.Από την ως άνω επιτροπή συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο. Η παραλαβή ενεργείται στο Κεντρικό κατάστημα του Ι.Γ.Μ.Ε. ή στις αποθήκεςτου, ή όπου αλλού η σύμβαση ορίζει σχετικά σύμφωνα με τους όρους της.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών, καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος. Οποιοτικός έλεγχος εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση ενεργείται: α. Με μακροσκοπική εξέταση. β. Με χημική ή μηχανική εξέταση. γ. Με πρακτική δοκιμασία δ. Με όλους ή με όσους από τους παραπάνω τρόπους χρειάζεται, ανάλογα με το προς προμήθεια υλικό ή και με οποιοδήποτε άλλο ενδεικνυόμενο τρόπο, κατά την κρίση της επιτροπής παραλαβής.

3. Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει μόνο μακροσκοπική εξέταση συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής οριστικό πρωτόκολλο, παραλαβής ή απόρριψης, μετά τη διενέργεια του μακροσκοπικού ελέγχου. Όταν η σύμβαση προβλέπει εκτός από τη μακροσκοπική εξέταση και άλλους ελέγχους όπως χημική εξέταση, μηχανική εξέταση, πρακτική δοκιμασία κ.α. συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής, κατ' αρχάς πρωτόκολλο μακροσκοπικού ελέγχου και δειγματοληψίας. Το οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψης συντάσσεται μετά τα αποτελέσματα των ελέγχων αυτών. Εάν λόγω της φύσης του υλικού όλοι οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση ελεγχόμενοι από την επιτροπή παραλαβής και δεν μεσολαβούν εργαστηριακοί και λοιποί έλεγχοι, το οριστικό πρωτόκολλο συντάσσεται από την επιτροπή χωρίς να προηγηθεί σύνταξη πρωτοκόλλου μακροσκοπικού ελέγχου και δειγματοληψίας. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο.

4. Σε περίπτωση που η Επιτροπή παραλαβής απορρίψει το υλικό, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει τούτο από τους όρους της σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης και γνωματεύει για το αν το υλικό μπορεί να χρησιμοποιηθεί. Εφόσον κριθεί από την επιτροπή ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του και ότι μπορεί να χρησιμοποιηθεί, τότε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να εγκριθεί παραλαβή του, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Υστερα από την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην παραλαβή του υλικού και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

5. Εάν ένα υλικό απορρίπτεται από την επιτροπή παραλαβής λόγω παρεκκλίσεων που διαπιστώθηκαν κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο, η επιτροπή δεν προβαίνει στη λήψη και αποστολή δειγμάτων και αντιδειγμάτων για περαιτέρω ελέγχους. Τέτοια δείγματα λαμβάνονται και αποστέλλονται προς έλεγχο, μόνο στην περίπτωση που με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εγκρίθηκε η μακροσκοπική παραλαβή υλικού που απορρίφθηκε από την επιτροπή παραλαβής, λόγω παρεκκλίσεων που διαπιστώθηκαν κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο. Στην περίπτωση αυτή το οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψης συντάσσεται μετά τα αποτελέσματα του ελέγχου των δειγμάτων.

6. Η παραλαβή υλικού για το οποίο η επιτροπή παραλαβής, εξέδωσε οριστικό πρωτόκολλο στο οποίο αναφέρει παρεκκλίσεις από τους όρους της σύμβασης, γίνεται με ή χωρίς έκπτωση με απόφαση του Δ.Σ. ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής ότι οι παρεκκλίσεις αυτές δεν επηρεάζουν την καταλληλότητα του είδους και μπορεί αυτό να χρησιμοποιηθεί.

7. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από την επιτροπή παραλαβής κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους προμηθευτές.

8. Όταν πρόκειται για προμήθειες το αντικείμενο των οποίων είναι οι κάθεφύσεως κατασκευές, ο Γεν. Δ/ντής του ΙΓΜΕ μπορεί να ορίσει όπως η επιτροπή παραλαβής ή μέλος της οριζόμενο από τον Πρόεδρο ή ειδικός υπάλληλος του ΙΓΜΕ, παρακολουθεί την εν γένει εκτέλεση της εργασίας από τον προμηθευτή ή τον εργολάβο και ελέγχει τον τρόπο κατασκευής, την ποιότητα των υλικών που χρησιμοποιούνται και την εν γένει εφαρμογή των όρων της σύμβασης.

9. Σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής παραπέμπονται για επανεξέταση περιπτώσεις υλικών που απορρίπτονται ή κρίθηκαν παραληπτέα με αποκλίσεις που διαπιστώθηκαν κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο ή από άλλους ελέγχους που διενήργησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής. Η παραπομπή κατά τα ανωτέρω δίνεται ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή ή αυτεπάγγελτα από τη Διοίκηση του ΙΓΜΕ. Η δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής προβαίνει, κατά περίπτωση, στους ελέγχους που διενεργεί και η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής και συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψης. Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει εκτός από τον μακροσκοπικό έλεγχο και άλλους ελέγχους, η επιτροπή, εάν το υλικό κρίνεται απ' αυτήν παραληπτέο με βάση τον μακροσκοπικό έλεγχο, λαμβάνει και αποστέλλει τα προβλεπόμενα δείγματα και αντιδείγματα. Στην περίπτωση που το υλικό κρίνεται από την επιτροπή παραλαβής απορριπτέο με βάση τον μακροσκοπικό έλεγχο, δεν προβαίνει σε δειγματοληψία και στους τυχόν περαιτέρω προβλεπόμενους ελέγχους. Εφόσον κριθεί από το αρμόδιο συλλογικό όργανο ότι οι

παρεκκλίσεις αυτές του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΓΜΕ, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού που απορρίφθηκε από την επιτροπή παραλαβής με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Υστερα από την απόφαση αυτή, η δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην παραλαβή του υλικού και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση. Το αίτημα για επανεξέταση υλικού σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής, υποβάλλεται από τον προμηθευτή μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής απόφασης. Τα έξοδα της δευτεροβάθμιας επιτροπής παραλαβής, βαρύνουν τον προμηθευτή, εφόσον τα είδη απορριφθούν οριστικά ή παραληφθούν με έκπτωση, ανεξάρτητα εάν η ανάθεση για επανεξέταση γίνεται μετά από αίτημα του προμηθευτή ή αυτεπάγγελτα. Τα έξοδα αυτά καταλογίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ΙΓΜΕ και εκπίπτουν από το λαβείν του προμηθευτή ή εισπράττονται από την εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

10. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές παραλαβής, πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους προμηθευτές.

11. Με απόφαση της Διοίκησης του ΙΓΜΕ, μπορεί να παραπέμπεται δειγματοληπτικά για επανεξέταση υλικό σε επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται προς τούτο, ακόμη και στην περίπτωση που παραλήφθηκε οριστικά από την πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν για το ΙΓΜΕ και για τον προμηθευτή τα αναφερόμενα στην παραπάνω παράγραφο 9..

Άρθρο 28

Χρόνος παραλαβής υλικών

1. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο.

2. Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει μόνο μακροσκοπική εξέταση ή και άλλους ελέγχους που διενεργούνται από την ίδια την επιτροπή ή και ελέγχους που διενεργούνται από άλλα όργανα (όπως εργαστήρια, δοκιμαστήρια) που ανήκουν στο ΙΓΜΕ, ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης του υλικού. Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει, εκτός από μακροσκοπική εξέταση και άλλους ελέγχους που διενεργούνται από άλλα όργανα που δεν ανήκουν στο ΙΓΜΕ, ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης του υλικού, χωρίς να υπολογίζεται σ' αυτήν το χρονικό διάστημα από την αποστολή των δειγμάτων για έλεγχο, μέχρι την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του ελέγχου στην επιτροπή. Εφόσον ο προμηθευτής δεν τηρήσει την υποχρέωση της παραγράφου 3 του άρθρου 26 του παρόντος, ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία που η επιτροπή παραλαβής είναι σε θέση να προβεί στη διαδικασία παραλαβής.

3. Εάν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του ΙΓΜΕ και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του Δ.Σ. του ΙΓΜΕ, με βάση μόνο το θεωρημένο από την Υπηρεσία του ΙΓΜΕ που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του ΙΓΜΕ εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφή του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή.

4. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του προμηθευτή, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από την επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή του ΙΓΜΕ, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από τη σύμβαση χρόνο και όταν: α) Το υλικό κρίνεται απορριπτέο, ο προμηθευτής υποχρεούται να το αντικαταστήσει σύμφωνα με τα ισχύοντα, άλλως υπόκειται στις προβλεπόμενες σχετικές κυρώσεις. β) Το υλικό παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους της σύμβασης, κρίνεται όμως παραληπτέο, ο προμηθευτής υποχρεούται να προβεί σε αποκατάσταση τούτων, εφόσον είναι δυνατόν, ή στην καταβολή ποσού που αντιστοιχεί σε έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, εφόσον αποφασισθεί παραλαβή με έκπτωση. Και για τις δύο παραπάνω ρυθμίσεις εκδίδεται απόφαση του Δ.Σ. του ΙΓΜΕ, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Υπηρεσίας. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο. Οποιαδήποτε ενέργεια που τυχόν έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Άρθρο 29

Ναύλωση - Ασφάλιση

1. Στην περίπτωση που η προμήθεια πραγματοποιείται με τον όρο παράδοσης FOBήFOT ,η εκλογή του μεταφορικού μέσου γίνεται με μέριμνα και δαπάνη του ΙΓΜΕ.Οπρομηθευτής με τ6 την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται να ζητήσει από τοΙΓΜΕ έγγραφες οδηγίες σχετικά με την μεταφορά του υλικού. Στις άλλεςπεριπτώσεις η εκλογή του μεταφορικού μέσου γίνεται με μέριμνα και δαπάνη τουπρομηθευτή με τους εξής περιορισμούς: α. Δεν επιτρέπεται η μεταφόρτωση σε ενδιάμεσους σταθμούς ή λιμάνια, χωρίζειδική έγκριση του ΙΓΜΕ β. Εφόσον το μεταφορικό μέσο είναι πλοίο, τούτο υπόκειται στους όρους καισυμφωνίες των "CLASSIFICA TION CLAUSES"; Επίσης η φόρτωση γίνεται μέσα στα κύπη και όχι στο κατάστρωμα του πλοίουεκτός των περιπτώσεων εκείνων που δίδεται ειδική άδεια από το ΙΓΜΕ. Τυχόν επασφάλιστρα λόγω ηλικίας του πλοίου, ή από οποιαδήποτε άλλη αιτία,βαρύνουν τον προμηθευτή, όταν η προμήθεια γίνεται με τον όρο παράδοση C + F.

2. Στην περίπτωση που η προμήθεια πραγματοποιείται με όρο σύμφωνα με τονοποίο η ασφάλιση γίνεται με μέριμνα και δαπάνη του προμηθευτή αυτήανατίθεταισε ασφαλιστική εταιρία και καλύπτει κινδύνους επιλογής του ΙΓΜΕ, ανάλογα μετη φύση του εμπορεύματος, τα περιστατικά του ταξιδιού, τη συσκευασία καιλοιπούς συναφείς παράγοντες οι οποίοι θα ορίζονται στη σχετική σύμβαση. Εκτός από τους παραπάνω κινδύνους καλύπτονται και κίνδυνοι όπως π.χ.πολέμου, απεργιών, στάσεων πολιτικών ταραχών, όπως αυτοί ορίζονται στιςρήτρες του Ινστιτούτου των ασφαλιστών του Λονδίνου που ισχύουν κάθε φορά.

3. Σε όλες τις περιπτώσεις ασφαλίσεων η έναρξη και η λήξη των ασφαλιζομένωνκινδύνων μεταφοράς θα γίνεται σύμφωνα με τη ρήτρα από αποθήκη σε αποθήκη(WARE HOUSE TO WAREHOUSE) περιλαμβανομένης και της παραμονής τωνεμπορευμάτωνστους τελωνειακούς χώρους ή άλλες αποθήκες IN TRANSIT, του τόπου προορισμούτων υλικών, για σαράντα πέντε (45) ημέρες μετά την άφιξή τους.

4. Η ασφάλιση καλύπτει την αξία C + F του εμπορεύματος πλέον 5%.

Άρθρο 30

Ανακοίνωση φόρτωσης

1. Ο προμηθευτής αμέσως μετά τη φόρτωση των υλικών υποχρεούται ναγνωστοποιήσει στο ΙΓΜΕ με τηλεγράφημα ή τηλετύπημα ή τηλεομοιοτυπία ταστοιχεία φόρτωσης στα οποία θα πρέπει, να περιλαμβάνονται τουλάχιστον: α. Ο αριθμός της σύμβασης και της σχετικής πίστωσης της Τράπεζας τηςΕλλάδοςαν υπάρχει. β. Ο αριθμός των κιβωτίων, τα επαυτών σημεία και αριθμοί, καθώς και ηφορτωθείσα ποσότητα και το βάρος (μικτό και καθαρό). γ. Η ημερομηνία φόρτωσης. δ. Η πιθανή ημερομηνία άφιξης του μεταφορικού μέσου στον τόπο προορισμού. ε. Σε περίπτωση που η μεταφορά γίνεται με πλοίο, το όνομα του πλοίου, ηεθνικότητά του, η σημαία του καθώς και η επωνυμία της ναυτιλιακής εταιρείας. στ. Σε περίπτωση οδικής μεταφοράς θα αναφέρονται ο αριθμός κυκλοφορίας τουαυτοκινήτου, η εθνικότητα και η επωνυμία της μεταφορικής εταιρείας. ζ. Σε περίπτωση σιδηροδρομικής μεταφοράς θα αναφέρονται ο αριθμός τουβαγονιού και η επωνυμία της μεταφορικής εταιρείας.

3. Εάν ο προμηθευτής παραλείψει ή καθυστερήσει να αποστείλει το παραπάνωτηλεγράφημα ή τηλετύπημα ή τηλεομοιοτυπία, βαρύνεται με τυχόν έξοδαυπερημεριών και παραμονής σε τελωνειακούς χώρους ή χώρους INTRANSIT τωνσυμβατικών υλικών, από την επομένη της άφιξης του μεταφορικού μέσου μέχριτηνπαραλαβή τους.

Άρθρο 30α

Ποιοτικός έλεγχος στο εξωτερικό

1. Όταν τα υλικά εισάγονται από το εξωτερικό, πριν από την φόρτωση τούτων ήκατά το στάδιο κατασκευής τους, ο αγοραστής μπορεί να αναθέσει, σύμφωνα μετις κείμενες διατάξεις περί κρατικών προμηθειών, τον ποιοτικό και ποσοτικόέλεγχο σε διεθνές γραφείου ελέγχου. Στην περίπτωση αυτή η οριστική παραλαβήτου υλικού γίνεται στην Ελλάδα από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, σύμφωναμετα οριζόμενα από τη σύμβαση και τις κείμενες διατάξεις.

2. Εναντι του διεθνούς γραφείου ελέγχου ο προμηθευτής έχει τις εξήςυποχρεώσεις. α) Να διαθέτει τα απαιτούμενα τεχνικά μέσα και εργατοτεχνικό προσωπικό γιαμετακίνηση, μετατόπιση, στοιβασία κ.τ.λ του προς έλεγχο υλικού. β) Να διαθέτει για την εξακρίβωση της ποιότητας του προς έλεγχο υλικού όσατεχνικά μέσα έχει στην διάθεσή του. γ) Να έχει συγκεντρωμένα τα υλικά στην ίδια πόλη ή τοποθεσία, αλλιώςβαρύνεται με τα πρόσθετα έξοδα του ελέγχου. δ) Να ενημερώνει τα αρμόδια όργανα του διεθνούς γραφείου ελέγχου, σχετικάμετην πορεία εκτέλεσης της παραγγελίας. ε) Σε περίπτωση απόρριψης των υλικών από το διεθνές γραφείο ελέγχου, οπρομηθευτής βαρύνεται με τα έξοδα που θα προκύψουν από τον απαιτούμενοδεύτερο έλεγχο ή ελέγχους.

3. Εάν δεν προσέλθει έγκαιρα το διεθνές γραφείο ελέγχου για τον έλεγχο τουυλικού, ο προμηθευτής υποχρεούται να απευθυνθεί στην αρμόδια Υπηρεσία πουεκτελεί την προμήθεια, για να προβεί στις

απαραίτητες ενέργειες.

4. Η αξία των δειγμάτων και αντιδειγμάτων του υλικού, όπου τούτο απαιτείται, κατά τον έλεγχο στο εξωτερικό, βαρύνει τον προμηθευτή.

5. Το διεθνές γραφείο ελέγχου υποχρεούται σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τον έλεγχο ότι το υλικό δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της σύμβασης, να μην εκδώσει το πιστοποιητικό ελέγχου, αλλά να ενημερώσει αμέσως τον αγοραστή προκειμένου να λάβει οδηγίες για τις περαιτέρω ενέργειές του.

6. Ο αγοραστής αντί να αναθέσει τον έλεγχο σε διεθνές γραφείο ελέγχου, μπορεί να αποστείλει επιτροπή από εξειδικευμένους υπαλλήλους του δημόσιου τομέα, για τη διενέργεια του ελέγχου στο εξωτερικό. Στην περίπτωση αυτή η επιτροπή συντάσσει και υποβάλλει στον αγοραστή πρακτικό του διενεργηθέντος ελέγχου. Οι υποχρεώσεις του προμηθευτή έναντι της επιτροπής είναι οι ίδιες με εκείνες προς το διεθνές γραφείο ελέγχου.

Άρθρο 31

Κυρώσεις για εκπρόθεσμη φόρτωση-παράδοση

1. Σε περίπτωση που το υλικό φορτωθεί παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, όπως διαμορφώνεται με τυχόν μετάθεσή του και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 26 του παρόντος, επιβάλλονται, εκτός των τυχόν προβλεπόμενων, κατά περίπτωση, κυρώσεων και πρόστιμο που υπολογίζεται ως εξής: α. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 1/4 του μέγιστου προβλεπόμενου, από το άρθρο 26 του παρόντος χρόνου παράτασης, ποσοστό 0,5 επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. β. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα από το 1/4 μέχρι το 1/2 του μέγιστου προβλεπόμενου από το άρθρο 26 του παρόντος χρόνου παράτασης, ποσοστό 2% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Εάν κατά τον υπολογισμό του χρόνου παράτασης, των περιπτώσεων α και β προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη ημέρα. γ. Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το παραπάνω 1/2, ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

2. Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

3. Εφόσον με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή έκπτωτου παρέχεται σ' αυτόν η δυνατότητα να παραδώσει τα υλικά μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του σε βάρος του διαγωνισμού, επιβάλλεται συνολικά πρόστιμο για εκπρόθεσμη παράδοση ίσο με ποσοστό 10 % της συμβατικής τιμής, και τούτο ανεξάρτητα από την ημερομηνία παράδοσης μέσα στο παρεχόμενο χρονικό διάστημα. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν και τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο. Εάν ο έκπτωτος προμηθευτής παραδώσει τα υλικά, ο διαγωνισμός ή τα αποτελέσματά του ματαιώνονται, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΓΜΕ ύστερα από την οριστική παραλαβή των υλικών,

4. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος καθυστέρησης φόρτωσης-παράδοσης ή αντικατάστασης με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΓΜΕ ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου του ΙΓΜΕ δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών του ΙΓΜΕ, για τον οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και μετατίθεται αντίστοιχα ο χρόνος φόρτωσης-παράδοσης.

5. Εφόσον ο προμηθευτής έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη τη λήξης του συμβατικού ή του νέου, μετά την μετάθεση, χρόνου παράδοσης μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού υλικού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

6. Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το λαβείν του προμηθευτή ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο προμηθευτής δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

7. Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Άρθρο 32

Απόρριψη συμβατικών υλικών, Αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση οριστικής απορριψής ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΓΜΕ, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/4 του συνολικού συμβατικού χρόνου ή του 1/2 αυτού, όταν ο συμβατικός χρόνος δεν είναι μεγαλύτερος των 30 ημερών σε περίπτωση που αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του, ο δε προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Εάν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις. Με την απόφαση αυτή καθορίζεται προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίησή της για την παραλαβή των απορριφθέντων υλικών. Εάν η παραλαβή γίνει μετά την παρέλευση των 5 πρώτων ημερών, επιβάλλεται πρόστιμο στον προμηθευτή 10% επί της αντίστοιχης συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση τμηματικών παραδόσεων, τα απορριφθέντα υλικά δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση παράδοσης των υλικών και των υπολοίπων τμηματικών παραδόσεων. Επίσης δεν επιστρέφονται πριν την παραλαβή των υλικών για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος και του δόθηκε δικαίωμα παράδοσης ή τη λήξη της προθεσμίας για την παράδοση τούτων. Το παραπάνω πρόστιμο του 10% επιβάλλεται και στην περίπτωση αυτή. Μετά την παρέλευση του εικοσαήμερου και εφόσον δεν παραληφθούν τα υλικά, πέραν του προστίμου, τα υλικά εκποιούνται ή καταστρέφονται κατά την κρίση του φορέα σύμφωνα με τα ισχύοντα.

2. Η επιστροφή των υλικών, που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση της ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί ύστερα από αίτημα του προμηθευτή, που θα υποβληθεί απαραίτητα πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον πριν από την εκπνοή της, με απόφαση του Δ.Σ. ΙΓΜΕ με την οποία και επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 2,5% επί της συμβατικής αξίας της συγκεκριμένης ποσότητας. Εάν παρέλθει η προθεσμία αυτή και η παράταση που τυχόν χορηγηθεί και ο προμηθευτής δεν παρέλαβε την απορριφθείσα ποσότητα, ο φορέας μπορεί να προβεί στην καταστροφή ή εκποίηση της ποσότητας αυτής, κατά τα ισχύοντα.

3. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΓΜΕ ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η επιστροφή στον προμηθευτή των υλικών που απορρίφθηκαν πριν από την αντικατάστασή τους, με την προϋπόθεση ο προμηθευτής να καταθέσει χρηματική εγγύηση που να καλύπτει την τυχόν καταβληθείσα αξία της ποσότητας που απορρίφθηκε.

Άρθρο 33

Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

1. Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΓΜΕ ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας.

2. Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτήν, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά, ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 26 του παρόντος.

3. Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή τη σύμβαση, όταν: α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε, παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του ΙΓΜΕ. β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή έκπτωτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης του υλικού μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του νέου διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος του. Μετά την ημερομηνία αυτή ουδεμία παράδοση ή αντικατάσταση απορριφθέντος υλικού γίνεται δεκτή.

5. Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ανάθεση ή σύμβαση, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΓΜΕ, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων, σύμφωνα με το άρθρο 20 του ισχύοντος Συντάγματος, επιβάλλονται αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις: α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση. β. Προμήθεια του υλικού σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή, είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στο

διαγωνισμό ή είχαν κληθείγια διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του παρόντος. Κάθε άμεση ή έμμεσηπροκαλούμενη ζημία του ΙΓΜΕ ή το τυχόν διαφέρον που θα προκύψεικαταλογίζεταισε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη καιστηνπερίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια του υλικού, κατά ταπαραπάνωοριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσούγίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμόδιου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών. γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή από το σύνολο ή μέροςτων προμηθειών του ΙΓΜΕ ή ακόμα και από το σύνολο των φορέων που υπάγονταιστο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/95. Ο αποκλεισμός του προμηθευτή σε κάθε περίπτωση πραγματοποιείται μόνο μεαπόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση του ΙΓΜΕ. δ. Καταλογισμός στον προμηθευτή ποσού ίσου με το 10% της αξίας των υλικώνγια τα οποία κηρύχθηκε εκπτώτος όταν, του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει ταυτικά μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικό έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού. Στηνπερίπτωσηαυτή έχουν εφαρμογή και τα αναφερόμενα στην παρ, 2 του άρθρου 31 τουπαρόντος. ε. Είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο απότη σύμβαση προμηθευτή, είτε από ποσόν που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε μεκατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησηςπροκαταβολής.Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολήςαπότον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ωςεκπτώτου με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο απόδικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με τοισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

6. Σε περίπτωση που η προμήθεια υλικού σε βάρος εκπτώτου προμηθευτή γίνεταιμε τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης της ανάθεσης ήτης σύμβασης από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτώτος κατά περίπτωση, κατά τονυπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά πουτυχόνπροκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, ηποία συμφηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

Άρθρο 34

Τρόπος πληρωμής και απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή προμηθευτή στο εσωτερικό και εξωτερικό.

1. Η πληρωμή της αξίας των υλικών στον προμηθευτή εσωτερικού ή εξωτερικούμπορεί να γίνει με έναν από τους παρακάτω τρόπους: α) Με την εξόφληση του 100 % της συμβατικής αξίας μετά την οριστικήπαραλαβήτων υλικών. β) Με τη χορήγηση προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50ο/ο της συμβατικής αξίας,χωρίς ΦΠΑ, έναντι ισόποσης εγγύησης και το υπόλοιπο είτε μετά την οριστικήπαραλαβή των υλικών, είτε με πληρωμή ποσοστού 20ο/ο της συμβατικής αξίας,χωρίς ΦΠΑ, με το μακροσκοπικό πρωτόκολλο παραλαβής και εξόφλησης τηςυπόλοιπης συμβατικής αξίας με τον συνολικό ΦΠΑ μετά την οριστική παραλαβήτωνυλικών. γ) Με προθεσμιακό διακανονισμό για το 100% της συμβατικής αξίας ή για μέροςαυτής. δ) Με κάθε άλλο τρόπο που καθορίζεται απαραίτητα στη διακήρυξη.
2. Στη διακήρυξη απαραίτητα καθορίζεται ο επιθυμητός τρόπος πληρωμής και οισχετικές λεπτομέρειες.
3. Οι παραπάνω τρόποι πληρωμής εφαρμόζονται και στις τμηματικές παραδόσειςεφόσον προβλέπονται από τη σύμβαση.
4. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή του προμηθευτήεσωτερικού είναι τα εξής: α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή σε περίπτωσηαυτοδίκαιης παραλαβής, θεωρημένο αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στηναποθήκη σύμφωνα με το άρθρο 28 του παρόντος. β) Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του ΙΓΜΕ. γ) Τιμολόγιο του προμηθευτή που να αναφέρει την ένδειξη ότι "εξοφλήθηκε ήεξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη"εξοφλήθηκε". δ) Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό που προβλέπεται από τη σύμβαση ή τοΝόμο.
5. Η πληρωμή της αξίας των υλικών στον προμηθευτή εξωτερικού γίνεται μέσωτης Τράπεζας της Ελλάδος είτε με άνοιγμα ενέγγυας ανέκκλητης πίστωσης, είτεμε έμβασμα. Στην περίπτωση που η πληρωμή γίνεται με άνοιγμα πίστωσης δενχορηγείται προκαταβολή. Όταν η πληρωμή γίνεται με έμβασμα χορηγείταιπροκαταβολή. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για πληρωμή προμηθευτή είναι τα εξής: α. Σε περίπτωση προμήθειας με παράδοση FOB ή FOT. (1) Πλήρης σειρά φορτωτικών πραγματικής φόρτωσης στο όνομα του ΙΓΜΕ που νααναφέρουν ότι ο ναύλος πληρώνεται στον τόπο προορισμού.. (2) Πιστοποιητικό καταγωγής και κατασκευής των υλικών εις τριτλούν. (3) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις εξαπλούν, που θα φέρει την ένδειξη ότιέχειεξοφληθεί (4) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή στην περίπτωση που το τιμολόγιο δενφέρει ένδειξη ότι εξοφλήθηκε. (5) Ζυγολόγιο ή μετρολόγιο εις εξαπλούν. (6)

Πιστοποιητικό ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου, εάν τυχόν ανατεθεί τέτοιος έλεγχος σε διεθνές γραφείο ελέγχου, ή πρακτικό εάν τυχόν ανατεθεί ο έλεγχος αυτός σε επιτροπή. (7) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής στην Ελλάδα και αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του ΙΓΜΕ εφόσον από τη σύμβαση προβλέπεται η πληρωμή να γίνεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού στην Ελλάδα. (8) Αντίγραφο τηλεγραφήματος ή τηλετύπου ή τηλεομοιοτυπίας του προμηθευτή με το οποίο να γνωρίζει στο ΙΓΜΕ τα στοιχεία της φόρτωσης. β) Στην περίπτωση προμήθειας με τον όρο παράδοσης C + F. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά με την διαφορά ότι η φορτωτική θα αναφέρει ότι ο ναύλος έχει πληρωθεί γ) Στην περίπτωση προμήθειας με τον όρο CIF. (1) Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για την περίπτωση C + F. (2) Ασφαλιστήριο συμβόλαιο ή πιστοποιητικό ασφάλισης ασφαλιστικής εταιρείας που να καλύπτει τους κινδύνους που προβλέπονται στο άρθρο 29 του παρόντος. (3) Απόδειξη πληρωμής των ασφαλιστρών. (δ) Στην περίπτωση προμήθειας με τον όρο παράδοσης "ελεύθερον". (1) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής στην Ελλάδα. (2) Τιμολόγιο του προμηθευτή που να φέρει την ένδειξη ότι "εξοφλήθηκε". (3) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη ότι "εξοφλήθηκε". (4) Πιστοποιητικό ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου εάν τυχόν αρτεθεί τέτοιος έλεγχος σε διεθνές γραφείο ελέγχου ή πρακτικό, εάν τυχόν ανατεθεί ο έλεγχος αυτός σε επιτροπή. (5) Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών το ΙΓΜΕ μπορεί να ζητήσει οποιοδήποτε άλλο που προβλέπεται από τη σύμβαση ή το Νόμο.

Άρθρο 35

Δείγματα - Δειγματοληψία - Εργαστηριακές Εξετάσεις

1. Τα δείγματα που χρησιμοποιούνται κατά τη διενέργεια των προμηθειών υπάγονται στις παρακάτω κατηγορίες: α. Δείγματα ΙΓΜΕ. Στην κατηγορία αυτή υπάγονται τα δείγματα βάσει των οποίων θαπραγματοποιηθεί η προμήθεια. β. Δείγματα προμηθευτών. Στην κατηγορία αυτή υπάγονται τα δείγματα που καταθέτουν οι προμηθευτές όταν απαιτείται κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού. γ. Δείγματα από τα προς παραλαβή συμβατικά υλικά. Στην κατηγορία αυτή υπάγονται τα δείγματα που λαμβάνονται από τις επιτροπές παραλαβής προς δειγματοτισμό των υλικών που παραδίδουν οι προμηθευτές σε εκτέλεση συμβάσεων. Η αξία των δειγμάτων των κατηγοριών β και γ βαρύνει τους προμηθευτές και δεν καταβάλλεται από το ΙΓΜΕ.
2. Κάθε δείγμα ανάλογα με τη φύση του προς προμήθεια υλικού, πρέπει να είναι σε ποσότητα ή μέγεθος απόλυτα επαρκές για την σχετική μηχανική, χημική ή μακροσκοπική εξέταση ή πρακτική δοκιμασία. Η ποσότητα ή το μέγεθος των δειγμάτων μπορεί να ορίζονται: α. Από το ΙΓΜΕ που διενεργεί την προμήθεια, προκειμένου για δείγματα ΙΓΜΕ (κατηγορία α). β. Με τη διακήρυξη ή πρόσκληση, προκειμένου για δείγματα προμηθευτών (κατηγορίας β). γ. Από τη σύμβαση, προκειμένου για δείγματα των προς παραλαβή συμβατικών υλικών (κατηγορίας γ). Εφόσον στη σχετική σύμβαση δεν αναφέρεται η ποσότητα και το μέγεθος των δειγμάτων, ισχύουν οι διατάξεις για τις δειγματοληψίες του Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.).
3. Τα δείγματα όλων των κατηγοριών κατατίθενται στην αρμόδια Υπηρεσία του ΙΓΜΕ εις διπλούν (δείγμα αντίδειγμα) με εξαίρεση: α) Τα δείγματα τα οποία λόγω της φύσης τους ή της αξίας τους, δεν μπορούν να σταλούν ή να υποβληθούν εις διπλούν. β) Τα δείγματα που λαμβάνουν οι επιτροπές παραλαβής κατά τη διαδικασία ελέγχου των προς παραλαβή συμβατικών υλικών, τα οποία λαμβάνονται μεν εις διπλούν, πλην όμως, το ένα απ' αυτά αποστέλλεται απευθείας από την επιτροπή για εργαστηριακή ή μηχανική εξέταση ή χρησιμοποιείται για πρακτική δοκιμασία.
4. Εφόσον από την διακήρυξη ή την πρόσκληση δεν προβλέπεται κατάθεση δειγμάτων, τυχόν προσκομιζόμενα από τους προμηθευτές δείγματα δεν γίνονται δεκτά.
5. Δείγματα που δεν είναι κατά τρόπο εμφανή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την διακήρυξη ή την πρόσκληση δεν γίνονται δεκτά.
6. Εφόσον τα δείγματα ανήκουν σε ευπαθή ή επικίνδυνα υλικά, ο προμηθευτής υποχρεούται να αναφέρει τούτο εγγράφως επί του δείγματος στην ελληνική γλώσσα, καθορίζοντας συγχρόνως τον τρόπο φύλαξης και συντήρησής τους. Για δείγματα του ΙΓΜΕ καθώς και δείγματα από τα προς παραλαβή συμβατικά υλικά που ανήκουν στην κατηγορία αυτή, την παραπάνω υποχρέωση έχει το ΙΓΜΕ και ο Πρόεδρος της Επιτροπής αντίστοιχα.
7. Εφόσον η προμήθεια του υλικού γίνεται με βάση δείγματα του ΙΓΜΕ οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν γνώση του δείγματος αυτού κατά το διάστημα της προθεσμίας που ορίζεται από την διακήρυξη ή την πρόσκληση είτε με απλή μακροσκοπική εξέταση αυτού από τους ενδιαφερόμενους, είτε με λήψη αντιγράφου ή απεικόνισης αυτού, με δική τους μέριμνα, ευθύνη και δαπάνη.

8. Κατά την αξιολόγηση των προσφορών από την αρμόδια επιτροπή, τίθενται υπόψη της και τα σχετικά δείγματα. Εφόσον για τη διενέργεια του ελέγχου από την αρμόδια επιτροπή είναι απαραίτητη η αποσφράγιση του δείγματος αυτή γίνεται ενώπιον υπαλλήλου της Υπηρεσίας τήρησης των δειγμάτων, μετά δε τον έλεγχο, γίνεται επανασφράγιση του δείγματος. Επίσης ενώπιον του υπαλλήλου της Υπηρεσίας δειγμάτων γίνεται, όταν απαιτείται, λήψη μέρους του δείγματος.

9. Η επισημοποίηση των δειγμάτων και αντιδειγμάτων γίνεται από την επιτροπή για την τεχνική αξιολόγηση των προσφορών ως εξής: Των δειγμάτων που παραδίδουν οι Υπηρεσιακές Μονάδες του ΙΓΜΕ για τις οποίες προορίζονται τα υλικά, κατά το στάδιο έγκρισης των τεχνικών προδιαγραφών. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία έγκρισης τροποποιηθούν οι τεχνικές προδιαγραφές, το επισημοποιημένο δείγμα της Υπηρεσιακής Μονάδας του ΙΓΜΕ δεν θα ισχύει κατά το μέρος στο οποίο τυχόν αναφέρονται οι τροποποιήσεις. Των δειγμάτων που καταθέτουν οι προμηθευτές κατά τη διενέργεια των διαγωνισμών, μετά την κατακύρωση της προμήθειας. Τα επισημοποιηθέντα δείγματα παραλαμβάνονται από την επιτροπή παραλαβής για να χρησιμοποιηθούν κατά το στάδιο των ελέγχων και επιστρέφονται μετά το πέρας της παραλαβής των υλικών, εφόσον λόγω της φύσης τους δεν καταστρέφονται κατά τη διαδικασία των ελέγχων.

10. Στο συμβασιούχο προμηθευτή παραδίδεται, ύστερα από αίτημά του, το επίσημο δείγμα του ΙΓΜΕ ή μέρος αυτού, ανάλογα με τη φύση του υλικού, για να του χρησιμεύσει κατά την κατασκευή του και υποχρεούται να το επιστρέψει τοαργότερο με την παράδοση του υλικού, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση.

11. Η επιστροφή των δειγμάτων γίνεται ως εξής: α. Των Υπηρεσιακών Μονάδων του ΙΓΜΕ, μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την επιστροφή τους από την επιτροπή παραλαβής και αφού έχει συντελεσθεί η οριστική παραλαβή του συμβατικού υλικού, με μέριμνα και ευθύνη της επιτροπής παραλαβής. β. Των προμηθευτών στους οποίους δεν κατακυρώθηκε ή δεν ανατέθηκε η προμήθεια, μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία της ανακοίνωσης κατακύρωσης ή ανάθεσης, με μέριμνα και ευθύνη τούτων. γ. Των συμβασιούχων προμηθευτών που κατατέθηκαν με την προσφορά τους και δεν καταστράφηκαν μερικώς ή ολικώς κατά τη διαδικασία των ελέγχων, μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την επιστροφή τους από την επιτροπή παραλαβής και εφόσον έχει συντελεσθεί η οριστική παραλαβή, με μέριμνα και ευθύνη τούτων. δ. Τα δείγματα που δεν χρησιμοποιήθηκαν για κατ' έφεση εξέταση, επιστρέφονται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την οριστική παραλαβή των συμβατικών υλικών, με μέριμνα και ευθύνη του προμηθευτή.

12. Τα δείγματα που δεν θα παραληφθούν σύμφωνα με τα παραπάνω, εκποιούνται από την αρμόδια Υπηρεσία του ΙΓΜΕ παραλαβής και φύλαξής τους, εφόσον έχουν εμπορική αξία, υπέρ του ΙΓΜΕ, άλλως καταστρέφονται από οριζόμενη προς τούτο επιτροπή.

13. Η αξία των δειγμάτων και αντιδειγμάτων που λαμβάνονται από τις επιτροπές παραλαβής, βαρύνει τους προμηθευτές και δεν καταβάλλεται.

14. Εφόσον από την σύμβαση προβλέπονται και εργαστηριακοί έλεγχοι, αυτοί διενεργούνται από εργαστήρια του ΙΓΜΕ, εάν διαθέτει, άλλως από το Γ.Χ.Κ. ή από οποιοδήποτε άλλο εργαστήριο που ανήκει στο δημόσιο τομέα, όπως αυτό οριοθετείται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, ήδη δε από το άρθρο 51 του Ν. 1892/90 και το άρθρο 4 παρ. 6 του Ν. 1943/91 ανάλογα με τη φύση του προς προμήθεια υλικού και την μορφή του ελέγχου.

15. Σε περίπτωση που ο προμηθευτής διαφωνεί με το αποτέλεσμα των εργαστηριακών εξετάσεων, μπορεί να ζητήσει εγγράφως κατ' έφεση εξέταση των οικείων αντιδειγμάτων. Η κατ' έφεση εξέταση γίνεται ύστερα από έγγραφο του ΙΓΜΕ, από το Γ.Χ.Κ. ή σε περίπτωση που λόγω της φύσεως του υλικού ή της μορφής του ελέγχου το Γ.Χ.Κ. δεν μπορεί να ανταποκριθεί στον έλεγχο, η κατ' έφεση εξέταση γίνεται από οποιοδήποτε άλλο εργαστήριο του δημόσιου τομέα, όπως αυτό οριοθετείται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, ήδη δε από το άρθρο 51 του Ν. 1892/90 και το άρθρο 4 παρ. 6 του Ν. 1943/91 εκτός από το εργαστήριο που διενήργησε την αρχική εξέταση. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει άλλο κατάλληλο εργαστήριο από αυτό που διενήργησε τον αρχικό έλεγχο, η κατ' έφεση εξέταση γίνεται σε αυτό, αλλά με εξεταστή του Γ.Χ.Κ. ή άλλου φορέα. Ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει το προβλεπόμενο για την περίπτωση παράβολο. Το αίτημα του προμηθευτή για την κατ' έφεση εξέταση πρέπει να υποβάλλεται μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σ' αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης. Κατ' έφεση εξέταση μπορεί να γίνει και αυτεπάγγελτα με απόφαση του Δ.Σ. ΙΓΜΕ, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Υπηρεσίας του ΙΓΜΕ, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήψη του πρωτοκόλλου της επιτροπής παραλαβής. Κατά την κατ' έφεση εξέταση παρίσταται εκπρόσωπος του ΙΓΜΕ, υποχρεωτικά δεκαλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, και ο προμηθευτής. Εάν κατά τη διενέργεια της

κατ' έφεση εξέτασης υπάρχει διαφωνία από τον εκπρόσωπο του ΙΓΜΕ ή τον προμηθευτή σε τεχνικό θέμα (όπως εφαρμοζόμενη μέθοδος εξέτασης, χρήση οργάνων), αυτή διατυπώνεται με σαφήνεια σε σχετικό πρωτόκολλο, η δευπόθεση παραπέμπεται στο Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο για γνωμάτευση. Το αποτέλεσμα της κατ' έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Άρθρο 36

Συγκρότηση συλλογικών οργάνων.

Η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων διαγωνισμών και της διαδικασίας διαπραγμάτευσης, για τις προμήθειες των κλιμακίων Β και Α, γίνεται από επιτροπές. Οι επιτροπές συγκροτούνται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή ΙΓΜΕ και είναι πενταμελείς. Με την απόφαση καθορίζονται, η αρμοδιότητα και το έργο της επιτροπής ή ομάδας εργασίας, η σύνθεση, η διάρκεια και ο τρόπος λειτουργίας της. Στις επιτροπές συμμετέχει απαραίτητα ένας υπάλληλος της ενδιαφερόμενης για την προμήθεια Υπηρεσιακής Μονάδας του ΙΓΜΕ και ένας υπάλληλος του Τμήματος Προμηθειών. Οι επιτροπές αυτές γνωμοδοτούν πέραν των θεμάτων αξιολόγησης προσφορών και για κάθε θέμα που προκύπτει από την εκτέλεση των συμβάσεων.

Άρθρο 37

Ανωτέρα βία

1. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας η απόδειξη της συνδρομής της βαρύνει εξολοκλήρου τον προμηθευτή.

2. Ο προμηθευτής που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στο ΙΓΜΕ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

3. Σε περίπτωση που ο προμηθευτής μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

Άρθρο 38

Αποκλεισμός Προμηθευτή

Με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων κατά το άρθρο 20 του ισχύοντος Συντάγματος και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Δ.Σ. ΙΓΜΕ μπορεί να αποκλεισθεί προμηθευτής για ορισμένο ή αόριστο χρόνο από συγκεκριμένη προμήθεια ή από τις προμήθειες του δημόσιου τομέα, λόγω ανάρμοστης συμπεριφοράς σε διαδικασία προμήθειας.

Άρθρο 39

Εμπιστευτική φύση στοιχείων.

Όλα τα στοιχεία τα σχετικά με προμήθειες, αναθέσεις έργων, μισθώσεις κ.λπ. είναι εμπιστευτικής φύσεως και απαγορεύεται η ανακοίνωση τους σε τρίτους, εφόσον έτσι καθορίζονται από τους ίδιους τους προμηθευτές.

Άρθρο 41

Τελικές και Μεταβατικές Διατάξεις

1. Οι διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών ΙΓΜΕ, που έχουν εγκριθεί με την υπ' αριθμόν 13713/1536/6.3.77 απόφαση του Υπουργού Βιομηχανίας και Ενέργειας και Τεχνολογίας και έχει τροποποιηθεί με την ν 1 η/Φ524/ 1 0696/2.8.85 απόφαση του ίδιου Υπουργού, παύουν να ισχύουν από της δημοσιεύσεως του παρόντος πλην εκείνων εις τις οποίες παραπέμπουν οι διατάξεις του Κανονισμού Εκτελέσεως Έργων, οι οποίες ισχύουν μόνο για τα υπό του Κανονισμού αυτού διεπόμενα έργα. Προμήθειες που έχουν προκηρυχθεί με το προηγούμενο νομικό πλαίσιο εξακολουθούν να εκτελούνται μέχρι ολοκλήρωσεως με αυτό.

2. Οποιοδήποτε θέμα που δεν ρυθμίζεται με τις διατάξεις του παρόντος, έχουν εφαρμογή οι Διατάξεις των Π.Δ. 370/95 και 394/96, όπως κάθε φορά ισχύουν.

Άρθρο 42

Παρατίθενται παράρτημα με υποδείγματα Ανακοινώσεων και Προκηρύξεων Διαγωνισμών και Διαδικασιών με Διαπραγμάτευση για συμβάσεις προμηθειών του ΙΓΜΕ, που προσαρτάται στον παρόντα κανονισμό και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. ΑΝΟΙΚΤΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

1. Ονομα, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, τηλεγράφου, τέλεξ και τηλεφωτοαντιγραφικού μηχανήματος της αναθέτουσας αρχής.

2. α) Διαδικασία που επελέγη για τη σύναψη των συμβάσεων. β) Τύπος της σύμβασης για την οποία

γίνεται η πρόσκληση για την υποβολή προσφορών.

3. α) Τόπος παράδοσης. β) Φύση και ποσότητα των ζητούμενων προϊόντων. Ταξινόμηση CPA. γ) Πληροφορίες για τη δυνατότητα των προμηθευτών να υποβάλλουν προσφορές για μέρος των απαιτούμενων προμηθειών.
 4. Ταχθείσα, ενδεχομένως, προθεσμία παράδοσης.
 5. α) Επωνυμία και διεύθυνση της υπηρεσίας από την οποία είναι δυνατόν να ζητηθούν οι συγγραφές υποχρεώσεων και τα λοιπά τεύχη της σύμβασης. β) Προθεσμία υποβολής της αίτησης αυτής. γ) Ενδεχομένως, ύψος και τρόπος πληρωμής του ποσού που πρέπει να καταβληθεί για την απόκτηση αυτών των εγγράφων.
 6. α) Προθεσμία υποβολής των προσφορών. β) Διεύθυνση στην οποία πρέπει να σταλούν. γ) Γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν οι προσφορές.
 7. α) Πρόσωπα τα οποία επιτρέπεται να παρευρεθούν στην αποσφράγιση των προσφορών. β) Ημερομηνία, ώρα και τόπος αποσφράγισης των προσφορών.
 6. Ενδεχομένως, απαιτούμενες εγγυήσεις και λοιπές εξασφαλίσεις.
 9. Βασικοί όροι για τη χρηματοδότηση και πληρωμή ή και παραπομπή στις σχετικές, κανονιστικές διατάξεις.
 10. Ενδεχομένως, νομική μορφή την οποία θα πρέπει να περιβληθεί ο όμιλος των προμηθευτών στον οποίο κατακυρώνεται η σύμβαση.
 11. Αναγκαίες πληροφορίες και διατυπώσεις προκειμένου να διαπιστωθεί αν συντρέχει το MINIMUM των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων που πρέπει να πληροί ο προμηθευτής.
 12. Χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο προσφέρων υποχρεούται να διατηρεί την προσφορά του ανοικτή.
 13. Κριτήρια για την κατακύρωση της σύμβασης. Τυχόν άλλα κριτήρια εκτός από τη χαμηλότερη τιμή, αναφέρονται εφόσον δεν περιλαμβάνονται στη συγγραφή υποχρεώσεων.
 14. Ενδεχομένως, απαγόρευση των εναλλακτικών προσφορών.
 15. Λοιπές πληροφορίες.
 16. Ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης διαδικασίας προκαταρκτικής ενημέρωσης ή επισήμανση της τυχόν παράλειψης δημοσίευσής της στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. 17. Ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης.
 18. Ημερομηνία παραλαβής της προκήρυξης από την Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- Β. ΚΛΕΙΣΤΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ**
1. Ονομα, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, τηλεγράφου, τέλεξ και τηλεφωτοαντιγραφικού μηχανήματος της αναθέτουσας αρχής.
 2. α) Διαδικασία που επελέγη για τη σύναψη της σύμβασης. β) Ενδεχομένως, λόγοι προσφυγής στη συνοπτική διαδικασία. γ) Τύπος της σύμβασης για την οποία γίνεται η πρόσκληση για την υποβολή προσφορών.
 3. α) Τόπος παράδοσης. β) Φύση και ποσότητα των ζητούμενων προϊόντων. Ταξινόμηση CPA. γ) Πληροφορίες για τη δυνατότητα των προμηθευτών να υποβάλλουν προσφορές για τμήματα των απαιτούμενων προμηθειών.
 4. Ταχθείσα προθεσμία παράδοσης.
 5. Ενδεχομένως, νομική μορφή την οποία θα πρέπει να περιβληθεί ο όμιλος των προμηθευτών στον οποίο κατακυρώνεται η σύμβαση.
 6. α) Προθεσμία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής. β) Διεύθυνση στην οποία πρέπει να σταλούν. γ) Γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν.
 7. Προθεσμία υποβολής των προσκλήσεων υποβολής προσφορών.
 8. Ενδεχομένως, τυχόν απαιτούμενες εγγυήσεις.
 9. Πληροφορίες σχετικά με την ιδιαίτερη κατάσταση του προμηθευτή καθώς και αναγκαίες πληροφορίες και διατυπώσεις για να κριθεί αν πληροί το MINIMUM των απαιτούμενων οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων.
 10. Κριτήρια για την κατακύρωση της σύμβασης εφόσον δεν αναφέρονται στην πρόσκληση για την υποβολή προσφορών.
 11. Αριθμός ή όρια του αριθμού των υποψηφίων που πρόκειται να προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά.
 12. Ενδεχομένως, απαγόρευση των εναλλακτικών προσφορών.
 13. Λοιπές πληροφορίες.
 14. Ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης της διαδικασίας προκαταρκτικής ενημέρωσης ή επισήμανση

της τυχόν παράλειψης δημοσίευσής της στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

15. Ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης.

16. Ημερομηνία παραλαβής και προκήρυξης από την Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Γ` ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΜΕ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑ ΤΕΥΣΗ

1. Ονομα, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, τηλεγράφου, τέλεξ και τηλεφωτοαντιγραφικού μηχανήματος της αναθέτουσας αρχής.

2. α) Διαδικασία που επιλέγη για τη σύναψη της σύμβασης. β) Ενδεχομένως, λόγοι προσφυγής στη συνοπτική διαδικασία. γ) Τύπος της σύμβασης για την οποία γίνεται η πρόσκληση για την υποβολή προσφορών.

3. α) Τόπος παράδοσης. β) Φύση και ποσότητα των ζητούμενων προϊόντων. Ταξινόμηση CPA. γ) Πληροφορίες για τη δυνατότητα των προμηθευτών να υποβάλλουν προσφορές για μέρος των απαιτούμενων προμηθειών.

4. Ταχθείσα προθεσμία παράδοσης.

5. Ενδεχομένως, νομική μορφή την οποία θα πρέπει να περιβληθεί ο όμιλος των προμηθευτών στον οποίο κατακυρώνεται η σύμβαση.

6. α) Προθεσμία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής. β) Διεύθυνση στην οποία πρέπει να σταλούν. γ) Γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν.

7. Ενδεχομένως, τυχόν απαιτούμενες εγγυήσεις.

8. Πληροφορίες σχετικά με την ιδιαίτερη κατάσταση του προμηθευτή καθώς και αναγκαίες πληροφορίες και διατυπώσεις για να κριθεί αν συγκεντρώνει τις απαιτούμενες οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις.

9. Αριθμός ή όρια του αριθμού των υποψηφίων που πρόκειται να προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά.

10. Ενδεχομένως, απαγόρευση των εναλλακτικών προσφορών.

11. Ενδεχομένως, ονόματα και διευθύνσεις των προμηθευτών που έχουν ήδη επιλεγεί από την αναθέτουσα αρχή.

12. Ημερομηνία προηγούμενων δημοσιεύσεων στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

13. Λοιπές πληροφορίες.

14. Ημερομηνία παραλαβής της προκήρυξης από την Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Άρθρο 43

Είναι δυνατή η αναθεώρηση και τροποποίηση των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου η οποία εγκρίνεται με κοινή απόφαση του εποπτεύοντος Υπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης. Ο Κανονισμός αυτός θα αρχίσει να ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.».

(33) ΗΥ.Α. Δ1/Γ/12808/2003 (ΦΕΚ Β 1037) «Κανονισμός Προμηθειών ΔΕΠΑ Α.Ε.», η οποία έχει ως εξής :

«ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΕΡΙΟΥ Α.Ε.

ΔΕΠΑ Α.Ε.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ & ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α`

Άρθρο 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

1.1 Αντικείμενο του Κανονισμού Προμηθειών είναι να εκφράσει την Πολιτική και να καθορίσει τις Διαδικασίες εκείνες που αφορούν στην Προμήθεια υλικών και υπηρεσιών σε όλους τους τομείς δραστηριότητας της ΔΕΠΑ Α.Ε, με σκοπό:

α. την κατοχύρωση των συμφερόντων της ΔΕΠΑ,
β. την εξασφάλιση της ομαλής και απρόσκοπτης λειτουργίας των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων της ΔΕΠΑ,
γ. την διάφυλαξη του κύρους της ΔΕΠΑ και των υπαλλήλων της.

1.2 Είναι ευνόητο ότι οι πιο πάνω σκοποί δεν επιτυγχάνονται μόνο με την ύπαρξη κανονισμού και διαδικασιών αλλά κυρίως με την ενσυνείδητη προσπάθεια όλων εκείνων που συμμετέχουν άμεσα ή έμμεσα στις δραστηριότητες αγοράς υλικών και υπηρεσιών.

1.3 Σε προμήθειες υλικών και υπηρεσιών όπου υφίσταται ειδική νομοθετική ρύθμιση, ή/και Οδηγία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στο πεδίο ορισμού της οποίας εμπίπτει η Εταιρία ή οι δραστηριότητές της, η ειδική νομοθετική ρύθμιση ή η Οδηγία αυτή υπερισχύει του παρόντος κανονισμού.

Η ανάθεση των Προμηθειών πραγματοποιείται από την Δ/ση Προμηθειών.

1.4 Από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Προμηθειών εξαιρούνται:

i. Η αγορά φυσικού αερίου

ii. Οι προμήθειες ειδών, για τα οποία οι τιμές ή και οι ποσότητες επιβάλλονται στη ΔΕΠΑ από το Κράτος

iii. Οι προμήθειες που διενεργούνται στα πλαίσια διεθνούς συμφωνίας, που έχει συναφθεί μεταξύ του Ελληνικού Κράτους και μιας ή περισσοτέρων χωρών

iv. Οι προμήθειες υλικών μικρής αξίας, του Κλιμακίου 1

v. Οι συμβάσεις που ρητά εξαιρούνται από τις Κοινοτικές Οδηγίες για λόγους άλλους από το ύψος της αξίας τους

vi. Κάθε δοσοληψία επί Ακινήτων π.χ. αγοράς, ενοικίασης κ.λπ.

vii. Διαφημίσεις κοινωνικές εκδηλώσεις και έκτακτες Δαπάνες Δημοσίων σχέσεων.

viii. Οι προμήθειες υλικών από εργολάβους της ΔΕΠΑ για λογαριασμό της που διενεργούνται σύμφωνα με τους όρους των αντιστοίχων συμβάσεων κατασκευής Έργων που έχουν υπογραφεί με αυτούς.

ix. Τυχόν άλλες περιπτώσεις, που θα καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΠΑ,

Οι παραπάνω εξαιρέσεις δεν στερούν την ΕΤΑΙΡΕΙΑ του δικαιώματος να εφαρμόζει ελεύθερα και στις περιπτώσεις αυτές τις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών, εφόσον τούτο είναι δυνατόν και οι συνθήκες το επιτρέπουν. Σε κάθε όμως περίπτωση, για τις ανωτέρω εξαιρέσεις θα πρέπει να υπάρχουν ειδικές διαδικασίες που, μαζί με τον αντίστοιχο προϋπολογισμό, θα εγκρίνονται από το όργανο που είναι αρμόδιο για την κατακύρωση του διαγωνισμού.

Άρθρο 2

ΟΡΙΣΜΟΙ

2.1 Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού έχει χρησιμοποιηθεί ενιαία ορολογία για τις παρακάτω λέξεις ή φράσεις σύμφωνα με το νόημα που τους προσδίδεται στο παρόν άρθρο.

ΕΤΑΙΡΕΙΑ: Η ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΕΡΙΟΥ Α.Ε.

Αναθέτων φορέας: Η ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΕΡΙΟΥ Α.Ε.

Διεύθυνση Προμηθειών: Η οργανωτική μονάδα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ η οποία έχει σαν κύριο αντικείμενό της όλα τα θέματα αγορών ή μισθώσεων υλικών και υπηρεσιών, με εξαίρεση τις περιπτώσεις που προσδιορίζονται στο Άρθρο 1.4.

Αιτούσα/ενδιαφερόμενη Υπηρεσία: Η Οργανωτική μονάδα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ που συντάσσει την αίτηση προμήθειας υλικών ή υπηρεσιών.

Αρμόδιος Διευθυντής: Ο Διευθυντής στον οποίο υπάγεται η Αιτούσα Υπηρεσία.

Αποθήκες: Οι χώροι στις κατά τόπους οργανωτικές μονάδες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ όπου αποθηκεύονται και συντηρούνται υλικά.

Παραλαμβάνουσα Υπηρεσία: Η οργανωτική μονάδα η οποία επιλαμβάνεται της Ποσοτικής/Ποιοτικής παραλαβής Υλικών. Προμηθευτής: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που αναλαμβάνει την προμήθεια υλικών ή/και την παροχή υπηρεσιών.

Υλικά: Όλα τα αγαθά που αποτελούν αντικείμενο αγορών ή μισθώσεων όπως ανταλλακτικά, εξοπλισμός εγκαταστάσεων, έπιπλα, σκεύη, οχήματα, ηλεκτρονικός εξοπλισμός, καθώς και προγράμματα Η/Υ κλπ.

Υπηρεσίες: Η παροχή πάσης φύσεως υπηρεσιών στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ από νομικά ή φυσικά πρόσωπα που αποτελούν αντικείμενο μισθώσεως, όπως οι φυλάξεις, οι ασφαλίσεις, οι εκτελωνισμοί, οι εργασίες επιθεώρησης και ελέγχου εξοπλισμού, επιβλέψεις κατασκευής Έργων, οι μεταφορές προσωπικού και υλικών, οι συμβάσεις συντήρησης μηχανημάτων, υπηρεσίες συντήρησης και επισκευών, υπηρεσίες χερσαίων μεταφορών, τηλεπικοινωνιακές υπηρεσίες, ή υπηρεσίες συμβούλων, χρηματοοικονομικές υπηρεσίες, υπηρεσίες πληροφορικής, έρευνας και ανάπτυξης, λογιστικής, έρευνας αγοράς, παροχής συμβουλών διοίκησης, υπηρεσίες παροχής επιστημονικών και τεχνικών συμβουλών, υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων και διαχείρισης ακινήτων, υπηρεσίες εκδόσεων και εκτυπώσεων, αποκομιδής απορριμμάτων, υπηρεσίες εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης, υπηρεσίες παροχής third party logistics (αποθηκεύσεις, διανομές)

Προδιαγραφή ή Τεχνική Περιγραφή: Το κείμενο που οριοθετεί με σαφήνεια και πληρότητα τα φυσικά και τεχνικά χαρακτηριστικά ενός υλικού ή μίας υπηρεσίας σύμφωνα με αποδεκτά διεθνή πρότυπα

Προσφέρων/Υποψήφιος: "Προσφέρων" είναι ο προμηθευτής, ο εργολήπτης ή ο παρέχων υπηρεσίες που υποβάλει προσφορά, και "υποψήφιος" εκείνος που έχει ζητήσει να συμμετάσχει σε οποιαδήποτε διαδικασία του παρόντος Κανονισμού. Ο παρέχων υπηρεσίες μπορεί να είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Συμφωνία Πλαίσιο: Είναι η συμφωνία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και ενός η περισσοτέρων από τους προμηθευτές, ή παρέχοντες υπηρεσίες, η οποία αποσκοπεί στον καθορισμό των γενικών όρων των συμβάσεων που πρόκειται να συναφθούν κατά τη διάρκεια συγκεκριμένης περιόδου, ιδίως όσον αφορά τις τιμές, ποσότητες, τους χρόνους και τους όρους παράδοσης.

Παραγγελία/σύμβαση: Το γραπτό κείμενο που εγκρίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και που καθορίζει, σύμφωνα και με τους όρους της διακήρυξης κάθε Αίτησης, τις προδιαγραφές προμήθειας υλικών ή/και υπηρεσιών, τον τρόπο παράδοσης και παραλαβής, τους όρους πλήρωσης και τους λοιπούς όρους, σύμφωνα με τους οποίους ο προμηθευτής θα προμηθεύσει στην εταιρία τα υλικά ή θα παράσχει τις υπηρεσίες του.

ΜΕΡΟΣ Β`

Άρθρο 3

ΤΡΟΠΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

3.1 Προκειμένου να πραγματοποιηθεί μια προμήθεια προηγείται πάντοτε έγγραφη αίτηση της αιτούσας Υπηρεσίας που υποβάλλεται εγκεκριμένη προς την Διεύθυνση Προμηθειών.

3.2 Οι τρόποι με τους οποίους επιλέγει τους προμηθευτές η Εταιρία για υλικά και υπηρεσίες είναι οι εξής:

1. Ανοιχτή Διαδικασία, με δημόσια πρόσκληση σε διαγωνισμό, στον οποίο μπορεί να υποβάλει προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος προμηθευτής μετά τη δημοσίευση στον τύπο περίληψης της σχετικής διακήρυξης (Παράρτημα Α).

2. Κλειστή Διαδικασία, με διαγωνισμό στον οποίο μπορούν να υποβάλλουν προσφορά μόνο εκείνοι οι προμηθευτές που θα επιλεγούν ή κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης για εκδήλωση ενδιαφέροντος ή από τους πίνακες προμηθευτών (Παράρτημα Β).

3. Διαδικασία Διαγωνισμού με διαπραγματεύσεις ύστερα από δημοσίευση προκήρυξης κατά την οποία η ΔΕΠΑ απευθύνεται μέσω προκήρυξης σε προμηθευτές της επιλογής της και διαπραγματεύεται τους όρους σύναψης σύμβασης προμήθειας με έναν ή περισσότερους από αυτούς (Παράρτημα Γ1).

4. Διαδικασία με διαπραγματεύσεις χωρίς δημοσίευση προκήρυξης, η διαδικασία αυτή εφαρμόζεται στις περιπτώσεις που αναλυτικά αναφέρονται στο παράρτημα Γ2 του παρόντος Κανονισμού καθώς και τις περιπτώσεις που ειδική διάταξη νόμου το επιτρέπει.

5. Διαδικασία με πρόχειρο Διαγωνισμό, ο οποίος γίνεται με συνοπτικές διαδικασίες, για υλικά αξίας μέχρι του Κλιμακίου 2.

6. Διαδικασία Άνευ Διαγωνισμού, ο οποίος γίνεται με συνοπτικές διαδικασίες για αξίες μέχρι του κλιμακίου 1 όπως προβλέπει το Άρθρο 6.

Στις Ανοιχτές Διαδικασίες η προθεσμία υποβολής των προσφορών καθορίζεται έτσι ώστε να είναι τουλάχιστον 30 μέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στον τύπο. Η προθεσμία αυτή μπορεί να αντικατασταθεί από προθεσμία επαρκή για να επιτρέπει στους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν έγκυρες προσφορές και η οποία δεν θα είναι γενικά μικρότερη από 15 ημέρες.

Στις Κλειστές Διαδικασίες η προθεσμία υποβολής προσφορών ορίζεται σε 20 ημέρες και σε καμία περίπτωση μικρότερη από 10 ημέρες.

Στη Διαδικασία με Πρόχειρο Διαγωνισμό ο χρόνος υποβολής προσφορών ορίζεται σε 7 ημέρες.

Στη Διαδικασία Άνευ Διαγωνισμού η αίτηση για υποβολή προσφοράς γίνεται μέσω φαξ και η προσφορά υποβάλλεται εντός 3 ημερών τουλάχιστον.

Σε περίπτωση που κάποιος λόγος οδηγούν σε απόκλιση των ανωτέρω προθεσμιών είναι απαραίτητη η έγκριση του Δ/ντος Συμβούλου

3.3 Στην §1 του άρθρου 16 του παρόντος Κανονισμού συνοψίζονται τα χρηματικά όρια των Κλιμακίων Δαπανών και στο παράρτημα Ε η ακολουθητέα κατά περίπτωση διαδικασία.

Άρθρο 4

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

4.1 Η Διεύθυνση Προμηθειών σε συνεργασία με τις Αιτούσες Υπηρεσίες, προκειμένου να επιλέξει τους Προμηθευτές υλικών και υπηρεσιών στους οποίους θα δώσει την ευκαιρία να συμμετάσχουν στους διαγωνισμούς της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, συνοψολογίζει τους πιο κάτω παράγοντες:

α. Το καλό όνομα των Προμηθευτών (τη φήμη και αξιοπιστία τους), την οικονομική φερεγγυότητα τους καθώς και την ανάλογη εμπειρία τους και συμμετοχή στη σχετική αγορά (references).

β. Τη δυνατότητα απρόσκοπτης παροχής υλικών και υπηρεσιών.

γ. Την ύπαρξη και την παροχή από τους Προμηθευτές αυτούς, τεχνικής ενημέρωσης, συντήρησης και βοήθειας γενικότερα και μετά την ολοκλήρωση της προμήθειας (aftersales support/service).

δ. Τις τιμές πώλησης των υλικών και υπηρεσιών και τη δυνατότητα παράδοσής τους στην συμφωνηθείσα ποσότητα και στον συμφωνηθέντα χρόνο, σε σύγκριση με άλλους Προμηθευτές καλής φήμης και με τα ίδια προσόντα.

4.2 Προμηθευτές οι οποίοι καλύπτουν ικανοποιητικά τα κριτήρια επιλογής της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, καταγράφονται στους Πίνακες Προμηθευτών οι οποίοι αναθεωρούνται ανά διετία, με δημόσια πρόσκληση για κάθε είδους προμήθεια.

Το έργο της αναθεώρησης των πινάκων προμηθευτών αναλαμβάνει τριμελής επιτροπή αποτελούμενη από τον Δ/ντή Προμηθειών, τον Δ/ντή Διοικητικού και Ανθρώπινου Δυναμικού και τρίτο μέλος οριζόμενο από τον Δ/ντα Σύμβουλο. Για εγγραφή νέου Προμηθευτή εισηγείται η επιτροπή και εγκρίνει ο Διευθύνων Σύμβουλος.

4.3 Η διαγραφή Προμηθευτή γίνεται οποτεδήποτε και σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

4.4 Σχετική διαδικασία η οποία θα αποτελέσει αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Κανονισμού θα ορίσει λεπτομερέστερα τα ανωτέρω.

Άρθρο 5

ΜΕΘΟΔΟΙ ΑΓΟΡΩΝ/ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ - ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

5.1 Η αγορά υλικών και υπηρεσιών πρέπει να γίνεται με μεθόδους που πετυχαίνουν τα καλύτερα αποτελέσματα από πλευράς κόστους και λειτουργικότητας. Η επιλογή της μεθόδου αγοράς είναι κατ' αρχήν, ευθύνη της Διεύθυνσης Προμηθειών, αλλά και των άλλων Τμημάτων/Διευθύνσεων. Βασικό κριτήριο της επιλογής της μεθόδου αγοράς είναι η ποσότητα και η συχνότητα των αγοραζόμενων υλικών / τιμή υπηρεσιών που λαμβάνονται υπόψη, προκειμένου η αγορά να γίνει με μία και μόνο συναλλαγή ή με επαναλαμβανόμενες συναλλαγές.

5.2. Στην περίπτωση μιας συναλλαγής, η εντολή για το κλείσιμο της εμπορικής συμφωνίας γίνεται με:

α. Παραγγελία: αποτελεί μια συμφωνία διακανονιζόμενη εμπορικά μεταξύ της Διεύθυνσης Προμηθειών και του Προμηθευτή και δεσμεύει την ΕΤΑΙΡΕΙΑ για την αγορά ενός ή περισσότερων συγκεκριμένων υλικών/υπηρεσιών (μπορεί να γίνεται και με TELEX/ FAX, EMAIL)

β. Σύμβαση: Όταν η πολυπλοκότητα της συμφωνίας απαιτεί την αναλυτική περιγραφή των όρων και συνθηκών εκτέλεσης της συμφωνίας τότε συντάσσεται Σύμβαση με απόφαση της Αιτούσας Δ/νσης και σε συνεργασία με τη Δ/νση Προμηθειών καθορίζει τους όρους συνεργασίας, μεταξύ της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και του Προμηθευτή για την αγορά υλικών/υπηρεσιών. Η σύμβαση συντάσσεται από τη Διεύθυνση Προμηθειών σε συνεργασία με την Ενδιαφερόμενη Υπηρεσία και εγκρίνεται σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών. Στις περιπτώσεις των επαναλαμβανόμενων συναλλαγών, όπου η συχνότητα αγοράς υλικών/υπηρεσιών είναι μεγάλη, οι μέθοδοι που αποδίδουν τα οικονομικότερα αποτελέσματα είναι:

i. Ανοιχτή Παραγγελία είναι μία εντολή για ένα ή περισσότερα υλικά από ένα Προμηθευτή που εκδίδεται από τη Διεύθυνση Προμηθειών και προβλέπει απλουστευμένη διαδικασία παραγγελίας και τμηματικής παραλαβής τους, είτε απευθείας από τους ενδιαφερόμενους είτε μέσω Αποθήκης. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ μπορεί να δεσμεύεται ή όχι για την αγορά ορισμένης ποσότητας υλικών/υπηρεσιών. Ο χρόνος διάρκειας της είναι συνήθως ένα έτος με συμφωνημένη σταθερή τιμή ή αναπροσαρμοζόμενη με συγκεκριμένα στοιχεία.

ii. Ανοιχτή Σύμβαση είναι η Σύμβαση που συνάπτεται μεταξύ της Διεύθυνσης Προμηθειών και του Προμηθευτή, με την οποία παρέχεται μια συνεχής υπηρεσία για λογαριασμό των ενδιαφερόμενων Υπηρεσιών. Μια τέτοια Σύμβαση γίνεται συνήθως για ένα ορισμένο χρονικό διάστημα με πλήρη και λεπτομερή κατά το δυνατό περιγραφή της υπηρεσίας που πρόκειται να παρασχεθεί και με καθορισμένη τιμή μονάδας.

iii. Ειδικές Συμφωνίες/Ρυθμίσεις αγορών που δεν καλύπτονται από τα πιο πάνω περιγραφόμενα.

Άρθρο 6

ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

6.1 Από άποψη ύψους προϋπολογισμού δαπάνης, οι προμήθειες υλικών και υπηρεσιών κατατάσσονται σε κλιμάκια (1, 2, 3, 4, 5, 6), τα όρια των οποίων και το αρμόδιο όργανο για την έγκριση εκάστου, καθορίζονται ως κατωτέρω:

Κλιμάκιο 1: έως 500 ευρώ

Κλιμάκιο 2: από 501 ευρώ έως 20.000 ευρώ

Κλιμάκιο 3: από 20.001 ευρώ έως 200.000 ευρώ

Κλιμάκιο 4: από 200.001 ευρώ έως 400.000 ευρώ

Κλιμάκιο 5: από 400.001 ευρώ έως 1.000.000 ευρώ

Κλιμάκιο 6: από 1.000.001 ευρώ και άνω

6.2 Τα ανωτέρω όρια μπορούν να αναθεωρούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

6.3 Στις παραπάνω αξίες που ορίζουν τα όρια των Κλιμακίων Δαπανών δεν συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ.

6.4 Σε περιπτώσεις αναθέσεως χωρίς διαγωνισμό, οι εγκρίσεις δίδονται από το όργανο που εγκρίνει προμήθεια κατηγορίας του αμέσως επομένου κλιμακίου εκτός των κλιμακίων 4 και 5 που η έγκριση δίνεται από το Δ.Σ.

Άρθρο 7

ΦΑΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΟΥ ή ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

7.1 Οι κύριες φάσεις προμήθειας υλικών και υπηρεσιών είναι οι εξής:

- α. Σύνταξη, Έλεγχος Προϋπολογισμού και Έγκριση Αίτησης
- β. Αίτηση και Παραλαβή Προσφορών
- γ. Αποσφράγιση Προσφορών (σε περίπτωση διαγωνισμού)
- δ. Αξιολόγηση Προσφορών (σε περίπτωση διαγωνισμού)
- ε. Κατακύρωση Ανάθεση (αποστολή fax)
- στ. Υπογραφή Παραγγελίας ή Σύμβασης

Άρθρο 8

ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΓΟΡΩΝ/ΓΕΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

8.1 Η Αίτηση Αγοράς πρέπει να συντάσσεται από τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες (τμήματα ή διευθύνσεις) υποστήριξης και να υποβάλλεται στη Διεύθυνση Προμηθειών έγκαιρα για να υπάρχει αρκετός χρόνος έρευνας της αγοράς και πραγματοποίησης των απαραίτητων ενεργειών, ώστε να εξασφαλιστεί η καλύτερη από οικονομικής πλευράς αγορά.

8.2 Η Αίτηση Αγοράς είναι έντυπο που συμπληρώνεται από την Αιτούσα Υπηρεσία (Τμήμα ή Διεύθυνση) προς τη Διεύθυνση Προμηθειών, για αγορά υλικών και υπηρεσιών που απαιτούνται για τις ανάγκες τους. Η Διεύθυνση Προμηθειών προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την υλοποίησή τους.

8.3 Για επείγουσες ή ειδικές περιπτώσεις, η Αίτηση Αγοράς μπορεί να εκδοθεί με σκοπό την επιβεβαίωση και πληρωμή υλικών και υπηρεσιών που έχουν ήδη παραληφθεί από τα ενδιαφερόμενα τμήματα. Οι Αιτήσεις Αγοράς αυτού του τύπου πρέπει να είναι πλήρως δικαιολογημένες και να έχουν εγκριθεί από το όργανο που θα κατακύρωνε σε περίπτωση απευθείας ανάθεσης.

8.4 Οι Αιτήσεις Αγοράς ερχόμενες στη Διεύθυνση Προμηθειών πρωτοκολλούνται και κρατούνται μέχρι ολοκλήρωσής τους ενώ τηρείται πλήρες σχετικό αρχείο σε Ηλεκτρονική μορφή. Η Διεύθυνση Προμηθειών χαρακτηρίζει κάθε αίτηση αγοράς με ειδικό, κωδικό αριθμό αιτήσεως (P.R.N). Κατάτμηση των αιτήσεων δεν επιτρέπεται. Ως κατάτμηση θεωρείται η έκδοση σε σχετικά μικρό χρονικό διάστημα περισσότερων αιτήσεων ομοειδών υλικών και υπηρεσιών, η οποία οδηγεί στον υποβιβασμό του κλιμακίου δαπανών. Αν ωστόσο χρειασθεί να γίνει κατάτμηση, η Αίτηση κάθε φορά θα παίρνει έγκριση επομένου κλιμακίου και θα αιτιολογείται πλήρως ο λόγος της κατάτμησης.

8.5 Τον έλεγχο για την τήρηση αυτής της απαγόρευσης έχουν καταρχήν οι αρμόδιες Διευθύνσεις, ως γνώστες των αναγκών και της συχνότητας προμήθειας των διαφόρων υλικών, ενώ η Διεύθυνση Προμηθειών, εφόσον διαπιστώσει το γεγονός, το επισημαίνει για τη σχετική τεκμηρίωση.

8.6 Στις αιτήσεις αγοράς θα πρέπει να αναφέρεται ότι οι προμηθευτικές ανάγκες καλύπτουν αποθέματα ασφάλειας ή προορίζονται για άμεση χρήση. Σαν απόθεμα ορίζεται η ποσότητα ενός υλικού που βρίσκεται στις Αποθήκες της Εταιρίας και παρακολουθείται μέσω Μηχανογραφικού Συστήματος, Καρτέλας ή άλλου τρόπου. Οι Αποθήκες οφείλουν να επικοινωνούν μεταξύ τους καθώς για συνήθη υλικά υπάρχει σοβαρό ενδεχόμενο να υπάρχει κάπου έστω διαθέσιμο μερικό απόθεμα. Η επικοινωνία αυτή είναι ιδιαίτερα χρήσιμη σε επείγουσες ανάγκες.

Άρθρο 9

ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΑ ΠΟΥ ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ Η ΑΙΤΗΣΗ ΑΓΟΡΑΣ

Ενέργειες Αιτούντος

9.1 Η Αιτούσα Υπηρεσία συμπληρώνει την Αίτηση Αγοράς, μεριμνά για τις προβλεπόμενες εγκρίσεις και την υποβάλλει στη Διεύθυνση Προμηθειών που φροντίζει για τη συνέχεια της διαδικασίας εγκρίσεων μέχρι την τοποθέτηση παραγγελίας ή την σύνταξη Σύμβασης.

9.2 Η Αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει:

α. Πλήρη και σαφή περιγραφή των αιτουμένων υλικών υπηρεσιών, όπου απαιτείται, τεχνική προδιαγραφή με πλήρη στοιχεία, σχέδια ή άλλα τεχνικά δεδομένα, πιθανή επιθεώρηση καθώς και πιστοποιητικά που πιθανόν απαιτούνται ή άλλες ειδικές οδηγίες (π.χ. αποστολής).

β. Τη ζητούμενη ποσότητα και τη μονάδα μέτρησης όπως τεμάχια, μέτρα, τόνοι κ.λπ.

γ. Την προϋπολογιζόμενη δαπάνη και εάν το ύψος της προβλέπεται από τον αντίστοιχο εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Εάν η δαπάνη δεν προβλέπεται απαιτείται η έγκριση του αμέσως επόμενου κλιμακίου δαπάνης.

δ. Ημερομηνίες έκδοσης και αναγκαιότητας, καθώς και τόπο παράδοσης των υλικών ή παροχής υπηρεσιών. (Ειδικά η ημερομηνία αναγκαιότητας πρέπει να είναι όσο το δυνατό σαφής και να αποφεύγονται χωρίς σοβαρό λόγο εκφράσεις του τύπου Άμεσα, Υπερεπείγον, κ.λπ.).

ε. Πρόταση για την ακολουθητέα διαδικασία (πχ είδος διαγωνισμού). Σε περίπτωση που δεν προτείνεται διαγωνισμός, τούτο να δικαιολογείται, σε περίπτωση διαγωνισμού να προτείνεται το είδος αυτού.

στ. Παρατήρηση περί του αν απαιτείται να προηγηθεί της Οικονομικής και Τεχνική αξιολόγηση (η Διεύθυνση Προμηθειών θα ζητήσει χωριστούς φακέλους).

ζ. Παρατήρηση περί του αν απαιτούνται εγγυήσεις.

η. Κατάλογο από προτεινόμενους Προμηθευτές από τους εγκεκριμένους Πίνακες Προμηθευτών, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προμηθειών.

θ. Οι Αιτήσεις προμήθειας από το εξωτερικό πρέπει να έχουν πλήρη περιγραφή των υλικών (Προδιαγραφές) στην Αγγλική γλώσσα και συνοπτική περιγραφή του αναφερόμενου υλικού στα Ελληνικά.

ι. Στις Αιτήσεις θα αναφέρεται ο αριθμός της προηγούμενης Αίτησης (P.R.N) για όμοια υλικά. Σε περίπτωση προμήθειας του υλικού για πρώτη φορά, θα υπάρχει στην Αίτηση σχετική ένδειξη.

ια. Κάθε διόρθωση σε αριθμούς ή προδιαγραφές στην Αίτηση πρέπει να μονογράφεται από το πρόσωπο που την εγκρίνει.

ιβ. Επίσης σε κάθε αίτηση που αφορά προμήθεια υλικών πρέπει, πριν την προώθηση στη Διεύθυνση Προμηθειών, να ελέγχεται και να επιβεβαιώνεται στη αίτηση η μη διαθεσιμότητα των υλικών αυτών τη δεδομένη στιγμή σε απόθεμα στις

αποθήκες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

ιγ. Σε περιπτώσεις υλικών συνήθους και γενικευμένης χρήσης που διατίθενται στην αγορά από πολλά καταστήματα, είναι δυνατή η αναγραφή στην θέση των προμηθευτών, Εμπορικών Οίκων και όχι μόνο Παραγωγών Εταιρειών.

Ενέργειες της Διεύθυνσης Προμηθειών

9.3 Η Διεύθυνση Προμηθειών μόλις λάβει την Αίτηση ακολουθεί την παρακάτω διαδικασία:

α. Την προωθεί στη διαδικασία έγκρισης ήτοι: Η αίτηση αφού χαρακτηριστεί με κωδικό αριθμό καταχωρείται στο πρωτόκολλο ή μηχανογραφικό ή άλλο σύστημα της Διεύθυνσης Προμηθειών με αύξοντα αριθμό. Κατόπιν προωθείται στην αρμόδια Οικονομική Διεύθυνση για έλεγχο και συμπλήρωση των κοστολογικών στοιχείων. Στη συνέχεια, η Διεύθυνση Προμηθειών, ανάλογα με την προϋπολογισμένη δαπάνη και τη δυνατότητα της αγοράς και με γνώμονα το συμφέρον της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, σημειώνει στην Αίτηση τη διαδικασία εκτέλεσης (Διαγωνισμός ή Ανάθεση) και ολοκληρώνει τη λίστα των υποψήφιων Προμηθευτών από τους εγκεκριμένους πίνακες

Προμηθευτών. Κατόπιν η Διεύθυνση Προμηθειών, προωθεί την Αίτηση μέσω του Αιτούντος για έγκριση σύμφωνα με το συνημμένο Πίνακα 1 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε).

β. Την επιστρέφει αν:

i. διαπιστωθεί ότι έγινε μη αιτιολογημένη κατάτμηση Αίτησης

ii. τα στοιχεία που γράφει η Αίτηση δεν είναι ακριβή και πλήρη.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η προμήθεια δεν μπορεί να γίνει στο χρόνο αναγκαιότητας που

αναφέρεται στην Αίτηση, γράφεται σ' αυτήν ο προβλεπόμενος εφικτός χρόνος και ειδοποιείται σχετικά η Αιτούσα Υπηρεσία.

Άρθρο 10

ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

10.1 Η έγκριση σκοπιμότητας κάθε Αίτησης Αγοράς δίδεται από τα όργανα που ορίζονται στον Πίνακα 1 (Παράρτημα Ε).

10.2 Για την καλύτερη χρονική παρακολούθηση της διαδικασίας έγκρισης, αλλά και κάθε άλλης όπου υπεισέρχονται υπογραφές αρμοδίων, ζητείται σε όλους τους εμπλεκόμενους όπως δίπλα στην υπογραφή σημειώνουν και την ημερομηνία θέσης της υπογραφής.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

Γενικά σε όλες τις περιπτώσεις που μπαίνει υπογραφή ή μονογραφή αρμοδίου υπαλλήλου σε κάθε έγγραφο που σχετίζεται με τις διαδικασίες Προμηθειών από Αίτηση μέχρι και την Σύμβαση ή την Παραγγελία αυτή θα συνοδεύεται απαραίτητα από σχετική σφραγίδα με το ονοματεπώνυμό του.

Άρθρο 11

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

Κατάρτιση Πινάκων Προμηθευτών

11.1 Η Διεύθυνση Προμηθειών σε συνεργασία με τις Αιτούσες Υπηρεσίες καταρτίζει κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης (μέχρι τέλος του χρόνου ή ως άλλως ορισθεί με νέα απόφαση του Δ.Σ) και μετά από λεπτομερή έρευνα και μελέτη των παρεχομένων στοιχείων, πίνακες προμηθευτών, για τις διάφορες κατηγορίες υλικών και υπηρεσιών, και τους κοινοποιεί σε όλες τις Διευθύνσεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ. Το έργο της κατάρτισης των πινάκων προμηθευτών αναλαμβάνει επιτροπή η οποία απαρτίζεται από τον Δ/ντή Προμηθειών, τον Δ/ντη Διοικητικού και Ανθρώπινου Δυναμικού και τρίτο μέλος οριζόμενο από τον Δ/ντα Σύμβουλο της εταιρίας, συντάσσει πρακτικό το οποίο συνοδεύει τον πίνακα και το υποβάλλει για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

11.2 Ειδικότερα οι νέοι προμηθευτές που στη διάρκεια του έτους προτείνουν συνεργασία με την ΕΤΑΙΡΕΙΑ μπορούν να εγγραφούν στους πίνακες (μετά από γραπτή έγκριση των αρμόδιων Διευθύνσεων στην Επιτροπή Κατάρτισης Πίνακα Προμηθευτών) κατά τη διάρκεια του έτους αλλά κρίνονται με ιδιαίτερη προσοχή και η χρήση προϊόντων / υπηρεσιών τους θα πρέπει να γίνεται με επιφύλαξη και σε περιορισμένη έκταση, μέχρι να δοκιμασθούν με επιτυχία από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ.

Το ίδιο ισχύει και για νέα προϊόντα ήδη εγγεγραμμένων προμηθευτών. Στη συνέχεια και εφόσον δεν προκύψουν προβλήματα εντάσσονται κανονικά στους πίνακες και είναι υποψήφιοι για συμμετοχή στους διαγωνισμούς που θα ακολουθήσουν.

11.3 Η αναθεώρηση γίνεται στα πλαίσια της Επιτροπής Κατάρτισης Πίνακα Προμηθευτών ανά διετία ή ως άλλως ορισθεί με απόφαση του Δ.Σ.

Ενταξη νέου προμηθευτού στον κατάλογο των προμηθευτών, ανάμεσα σε δύο αναθεωρήσεις καταλόγου, γίνεται μόνο με έγκριση Δ/ντος Συμβούλου.

Άρθρο 12

ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΓΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ ΜΕ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

12.1 Η Διεύθυνση Προμηθειών χρησιμοποιεί τους εγκεκριμένους πίνακες Προμηθευτών από τους οποίους καλεί με πρόσκληση (Κλειστή Διαδικασία). Στην περίπτωση που ο αριθμός των Προμηθευτών του πίνακα κρίνεται από τη Διεύθυνση Προμηθειών και την αρμόδια Υπηρεσία πολύ μεγάλος για τη διενέργεια του διαγωνισμού, τότε μπορεί να επιλεγεί μέρος εξ αυτών. Στην περίπτωση αυτή η Διεύθυνση Προμηθειών ακολουθεί την παρακάτω διαδικασία:

α. Αν υπάρχει παλαιότερος διαγωνισμός τότε επιλέγει τους τρεις πρώτους τεχνικά αποδεκτούς της σειράς μειοδοσίας του διαγωνισμού αυτού ή αν χρειασθεί και του αμέσως προηγούμενου, προσθέτει αν είναι δυνατό δύο τουλάχιστο προμηθευτές από τους μη περιληφθέντες στους υποψηφίους του προηγούμενου διαγωνισμού και συμπληρώνει τους υποψήφιους για το διαγωνισμό σε συνεργασία με την Αιτούσα Υπηρεσία, από τον εγκεκριμένο πίνακα Προμηθευτών με διαδικασία κυκλικής εναλλαγής.

β. Οι προεπιλεγέντες προμηθευτές τελούν υπό την έγκριση των αρμοδίων να εγκρίνουν την αίτηση

Αγοράς, οι οποίοι έχουν δικαίωμα, κατά τη διαδικασία της έγκρισης να προσθέσουν ή να αφαιρέσουν προμηθευτές με σχετική γραπτή αιτιολόγηση της ενέργειάς τους. Μετά την ολοκλήρωση της έγκρισης της αίτησης από το προβλεπόμενο υπηρεσιακό όργανο, δεν γίνεται προσθήκη ή αφαίρεση προμηθευτή, εκτός κι αν μετά από γραπτή αιτιολόγηση και με σκοπό την αύξηση του αριθμού των συμμετεχόντων προς όφελος της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ εγκριθεί η προσθήκη από το επόμενο κλιμάκιο έγκρισης.

γ. Σε περίπτωση που αρμόδια Διεύθυνση επιθυμεί τον περιορισμό του αριθμού των προμηθευτών για λόγους όπως περιορισμοί στην υποστήριξη συστημάτων, αποθέματα ανταλλακτικών κλπ, συντάσσει σχετική εισήγηση κατά περίπτωση, η οποία πρέπει να εγκρίνεται από το επόμενο του αντιστοιχούντος για την έγκριση κλιμακίου.

Άρθρο 13

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

13.1 Πρόταση διαγραφής προμηθευτού μπορεί να υποβληθεί από κάθε αιτούσα Υπηρεσία προς την Δ/νση Προμηθειών. Ο Διευθυντής Προμηθειών συγκαλεί την ίδια με την κατάρτιση του πίνακα προμηθευτών, τριμελή Επιτροπή η οποία εισηγείται σχετικά στον Δ/ντα Σύμβουλο. Η εισήγηση πρέπει να είναι γραπτή και πλήρως τεκμηριωμένη σε ό,τι αφορά την ακαταλληλότητα του Προμηθευτή. Η διαγραφή μπορεί να είναι οριστική ή να έχει χαρακτήρα αποκλεισμού για ορισμένο χρόνο.

Άρθρο 14

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

14.1 Οι προσφορές υποβάλλονται στην Υπηρεσία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ που διενεργεί το διαγωνισμό που καθορίζεται στη διακήρυξη.

Η υποβολή μπορεί να γίνει με τους ακόλουθους τρόπους:

α. Παράδοση της προσφοράς από τους ενδιαφερόμενους ή τους εκπροσώπους τους στην Κεντρική Γραμματεία της Εταιρίας

β. Αποστολή της προσφοράς ταχυδρομικώς επί αποδείξει ή μέσω εταιριών διακίνησης εντύπων.

Και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις, οι ενδιαφερόμενοι φροντίζουν για την έγκαιρη υποβολή της προσφοράς τους σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στη διακήρυξη.

14.2 Οι εκπρόθεσμες σε κάθε περίπτωση προσφορές ή οι προσφορές που υποβλήθησαν από προμηθευτές που δεν έχουν επιλεγεί κατά τη διαδικασία κλειστού διαγωνισμού ή οι προσφορές προμηθευτών που η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς έχει αποκλεισθεί και τους έχει τούτο (αρμοδίως) γνωστοποιηθεί, δεν αποσφραγίζονται ούτε λαμβάνονται υπόψη. Στις περιπτώσεις αυτές οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές ειδοποιούνται εγγράφως από την Υπηρεσία για την παραλαβή των προσφορών τους που επιστρέφονται. Η έγγραφη ειδοποίησή τους περιλαμβάνει και τους λόγους επιστροφής των προσφορών. Αν οι προμηθευτές δεν παραλάβουν τις προσφορές τους εντός διμήνου από την ειδοποίησή τους, τότε αυτές καταστρέφονται.

14.3 Εάν στη διακήρυξη δεν ορίζεται ώρα αποσφράγισης προσφορών, τότε η προσφορά θεωρείται ότι υποβλήθηκε εμπρόθεσμα εφόσον παραδοθεί, στην Κεντρική Γραμματεία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ή άλλη αρμόδια Υπηρεσία που καθορίζεται στη διακήρυξη, μέχρι λήξεως του ωραρίου εργασίας κατά την τελευταία ημέρα που αναφέρεται στη διακήρυξη.

14.4 Εάν από τη διακήρυξη προβλέπεται η κατάθεση δείγματος, το δείγμα κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη.

14.5 Εάν η διακήρυξη προβλέπει αποσφράγιση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών σε ένα μόνο στάδιο, οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται μέσα σε ένα και μοναδικό σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο αναγράφονται η λέξη Προσφορά, ο αριθμός της διακήρυξης και τα λοιπά στοιχεία επισήμανσης που προβλέπονται στη διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές ή προφορικά δεν γίνονται αποδεκτές.

14.6 Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους και τις οδηγίες της διακήρυξης και περιλαμβάνουν όλα τα στοιχεία που καθορίζονται από αυτή, δηλαδή νομιμοποιητικά έγγραφα, τυχόν εγγυητική επιστολή συμμετοχής, οικονομικά και τεχνικά στοιχεία, πληροφορίες κ.λπ.

Η γλώσσα στην οποία συντάσσονται οι προσφορές είναι η προβλεπόμενη στη σχετική διακήρυξη.

Οι προσφορές υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και σε όσα "ακριβή" αντίγραφα καθορίζει η αντίστοιχη διακήρυξη. Το πρωτότυπο υπογράφεται σε όλες τις σελίδες αυτού από τον προμηθευτή ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.

Η βεβαίωση των ακριβών αντιγράφων γίνεται με σχετική ενυπόγραφη δήλωση, στην τελευταία σελίδα

αυτών, του ιδίου προσώπου ή προσώπων που έχουν υπογράψει το πρωτότυπο της προσφοράς.

Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ του πρωτοτύπου και αντιγράφου, υπερισχύει το πρωτότυπο της προσφοράς.

Οι προσφορές, κατά την παραλαβή τους από την Κεντρική Γραμματεία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ή άλλη αρμόδια Υπηρεσία, καταχωρούνται σε ειδικό πρωτόκολλο προσφορών και σε κάθε φάκελο προσφοράς σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία και ώρα καταχώρησης.

Χρόνος Ζήτησης και Λήψης Προσφορών και Σημεία Αποστολής/Παραλαβής τους

14.7 Ο χρόνος ζήτησης και λήψης προσφορών καθορίζεται από τη Διεύθυνση Προμηθειών σύμφωνα με το χρόνο αναγκαιότητας που η Αιτούσα Υπηρεσία αναφέρει στην Αίτηση Αγοράς. Στους διαγωνιζόμενους πρέπει να παρέχεται ο απαιτούμενος χρόνος για την προετοιμασία και υποβολή της Προσφοράς, ιδιαίτερα όταν ζητείται με την προσφορά και δείγμα προς αξιολόγηση. Επίσης, το που θα αποστέλλονται (ή παραδίδονται) και παραλαμβάνονται οι προσφορές θα καθορίζεται από τη Διεύθυνση Προμηθειών.

Προκήρυξη Δημοσιότητα διαγωνισμού Χρόνος υποβολής προσφορών

14.8 Με μέριμνα των αρμοδίων υπηρεσιών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ δημοσιεύεται σε δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες προκήρυξη του διαγωνισμού, η οποία περιλαμβάνει περίληψη:

α. Της διακήρυξης, στην περίπτωση ανοικτού διαγωνισμού

β. Της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, στην περίπτωση κλειστού διαγωνισμού, ή διαγωνισμού με διαπραγματεύσεις.

Σε ειδικές περιπτώσεις και κατά την κρίση του αρμόδιου οργάνου της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, η υπόψη δημοσίευση μπορεί να γίνει και στον Επαρχιακό Τύπο του τόπου όπου εδρεύει η Υπηρεσία για την οποία γίνεται η προμήθεια.

γ. Το πλήρες τεύχος της διακήρυξης ανοικτού διαγωνισμού ή ολόκληρο το κείμενο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό διανέμεται στους ενδιαφερόμενους προμηθευτές με ή χωρίς καταβολή του ποσού που ορίστηκε ως αντίτιμο συμμετοχής αυτών στις δαπάνες εκδόσεώς του. Επίσης, το πλήρες τεύχος της διακήρυξης κλειστού διαγωνισμού διανέμεται όπως αναφέρεται στο αμέσως πιο πάνω εδάφιο, μόνο στους προμηθευτές που έχουν επιλεγεί.

Άρθρο 15

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ - ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ

15.1 Γραπτές Εγγυήσεις

α. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό.

β. Με την εγγυητική επιστολή που αποτελεί σύμβαση το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

γ. Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' αρχήν:

1. Την ημερομηνία έκδοσης
2. Τον εκδότη
3. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται
4. Τον αριθμό της εγγύησης
5. Το ποσόν που καλύπτει την εγγύηση
6. Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
7. Τους όρους ότι:

(i) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διαιρέσεως και διζήσεως.

(ii) το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται η εγγυητική επιστολή και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από την απλή εγγραφή ειδοποίησης.

(iii) σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(iv) ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

15.2 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

Για όλους τους διαγωνισμούς προϋπολογισμού εντός του κλιμακίου 2 και άνω είναι υποχρεωτική η υποβολή εγγυητικής επιστολής συμμετοχής ποσοστού 35% επί του συνολικού προϋπολογισμού της

αίτησης. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προμηθευτής επιθυμεί να προσφέρει για μέρος των αιτουμένων ειδών, η εγγυητική

θα είναι ανάλογη του ποσοστού του προϋπολογισμού των προσφερομένων ειδών. Δικαίωμα να ζητήσει Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής έχει ο εγκρίνων την Αίτηση.

Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής παραμένουν στο Λογιστήριο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ μέχρι την υπογραφή σύμβασης ή την αποδοχή παραγγελίας από τον Προμηθευτή, οπότε και επιστρέφονται στους μη επιλεγέντες προμηθευτές, ενώ του αναδόχου αντικαθίσταται πριν την υπογραφή της Παραγγελίας ή της Σύμβασης με Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης εφόσον προβλέπεται από την διακήρυξη.

15.3 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

Για όλες τις Προμήθειες Κλιμακίου 3 και άνω ζητείται Εγγυητική Καλής Εκτέλεσης ύψους 10% επί της αξίας της Παραγγελίας ή της Σύμβασης.

15.4 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

Αν συμφωνηθεί πληρωμή προκαταβολής (με έγκριση του αρμόδιου Διευθυντή και του Γενικού Διευθυντή του), με την τοποθέτηση της παραγγελίας θα κατατίθεται από τον προμηθευτή ισόποση Τραπεζική Εγγυητική Επιστολή, που θα απομειώνεται αναλογικά με την σταδιακή παραλαβή του υλικού. Χορήγηση προκαταβολής γίνεται μόνο κατ' εξαίρεση, οι δε σχετικοί όροι αποφασίζονται πριν από την κατάρτιση της σύμβασης ή την ανάθεση της παραγγελίας.

Άρθρο 16

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

16.1 Οι φάκελοι των υποβαλλομένων προσφορών, που πρέπει να φέρουν τον κωδικό αριθμό της αντίστοιχης Αίτησης Αγοράς ή Αριθμό Διαγωνισμού, υποβάλλονται (ή παραδίδονται) εφόσον πρόκειται για Κλιμάκια 3 και άνω ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΙ στην Κεντρική Γραμματεία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ή σε άλλη αρμόδια Υπηρεσία όπου πρωτοκολλούνται, και χωρίς να αποσφραγισθούν παραδίδονται, αν είναι δυνατόν αυθημερόν, στην Επιτροπή του Διαγωνισμού για την αποσφράγιση των προσφορών, η οποία συνεδριάζει σε καθορισμένο από τη Διακήρυξη χώρο και χρόνο οριζόμενα από την Διεύθυνση Προμηθειών.

16.2 Στις προμήθειες των Κλιμακίων 1 και 2, προς υποψήφιους προμηθευτές που επιλέγονται από πίνακα προμηθευτών, προσφορές με ΕΠΙΣΤΟΛΗ ή FAX γίνονται αποδεκτές μόνο εφόσον το προβλέπει η διακήρυξη υπό την προϋπόθεση ότι θα ληφθούν εντός της καθορισμένης ημέρας υποβολής. Η Κεντρική Γραμματεία ή άλλη αρμόδια Υπηρεσία για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού στην περίπτωση αυτή, τηρώντας το απόρρητο του περιεχομένου των Προσφορών, θα τις σφραγίζει άμεσα εντός φακέλου κατά τρόπο που κάθε παραβίαση θα μπορεί να γίνεται εύκολα αντιληπτή, θα αναγράφει επί του φακέλου τα στοιχεία του διαγωνισμού, την ημερομηνία και ώρα άφιξης της ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ή του FAX, θα υπογράφει τον φάκελο και θα τον παραδίδει αμέσως στη Διεύθυνση Προμηθειών.

16.3 Στις περιπτώσεις της § 16.2 μπορούν να γίνουν δεκτές προσφορές που έχουν αφιχθεί ή παραδοθεί στην Κεντρική Γραμματεία μέχρι και την ημερομηνία που ορίζει η πρόσκληση ή την ημερομηνία παράτασης ή και μετά από αυτήν αλλά είχαν έγκαιρα παραδοθεί ή σταλεί σε άλλη διεύθυνση και υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ανοιχθεί οι υπόλοιπες προσφορές. Μετά το άνοιγμα των προσφορών καμία νέα προσφορά δε γίνεται δεκτή.

16.4 Στους "ανοικτούς" διαγωνισμούς δεν είναι αποδεκτή προσφορά με ΕΠΙΣΤΟΛΗ ή FAX. Αντίθετα γίνονται αποδεκτές προσφορές που φθάνουν ή παραδίδονται μόνο σε σφραγισμένους φακέλους και περιέρχονται στα χέρια της Επιτροπής Διαγωνισμού μέσω της Κεντρικής Γραμματείας της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και της Διεύθυνσης Προμηθειών, μέσα στα καθοριζόμενα από τη διακήρυξη χρονικά όρια υποβολής προσφορών (αρχικής ημερομηνίας ή παράτασης). 16.5 Γενικά η καθυστέρηση υποβολής προσφοράς δεν μπορεί να δικαιολογηθεί ενώ περιπτώσεις ανωτέρας βίας, όπως απεργία ταχυδρομείου κλπ, αντιμετωπίζονται με καθορισμό νέας ημερομηνίας υποβολής που κοινοποιείται σε όλους του συμμετέχοντες.

Άρθρο 17

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Συνθήκες Αποσφράγισης

17.1 Η ημερομηνία, η ώρα (στην περίπτωση που είναι προσδιορίσιμα), καθώς και το αν η αποσφράγιση θα γίνει παρουσία ή όχι των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό θα αποφασίζονται από τη Διεύθυνση Προμηθειών, η οποία θα ενημερώνει έγκαιρα με fax τους συμμετέχοντες.

17.2 Οι φάκελοι των προσφορών (για τις περιπτώσεις που έχουν ζητηθεί σφραγισμένες προσφορές,

αποσφραγίζονται από Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον σχετικό πίνακα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Σε περίπτωση που υπάρξουν προσφορές που απορρίπτονται εξαιτίας μη τήρησης όρων της διακήρυξης, η έγκριση για την συνέχιση της διαδικασίας δίνεται από τους εγκρίνοντες το επόμενο κλιμάκιο (βάσει προϋπολογισμού Αίτησης).

17.3 Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σε ένα ή περισσότερα στάδια, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη, από την Επιτροπή του Διαγωνισμού. Ο αριθμός των μελών της Επιτροπής καθορίζεται ανάλογα με το ύψος της προμήθειας και πάντως δεν μπορεί να είναι μικρότερος των τριών.

17.4 Η αποσφράγιση γίνεται την ημέρα και ώρα που ορίζει η διακήρυξη ή η σχετική ειδοποίηση. Οι προμηθευτές, εφόσον τούτο προβλέπεται από τη διακήρυξη, μπορούν να παρίστανται κατά την αποσφράγιση των προσφορών είτε αυτοπροσώπως είτε με εκπρόσωπό τους.

17.5 Έργο της Επιτροπής κατά το στάδιο της Αποσφράγισης Προσφορών είναι να εξετάσει το εμπρόθεσμο ή μη των προσφορών, να ελέγξει την ύπαρξη των προβλεπόμενων δικαιολογητικών και την πληρότητα γενικά των τυπικών προϋποθέσεων που καθορίζει η διακήρυξη, να κατατάξει τις προσφορές σε τυπικά αποδεκτές ή μη και να ανακοινώσει στους παρευρισκόμενους τα κύρια τεχνικά και οικονομικά στοιχεία των προσφορών. Σε περίπτωση που η διακήρυξη προβλέπει αποσφράγιση των προσφορών σε περισσότερα του ενός στάδια, αυτή γίνεται μόνο για τις προσφορές που εκρίθησαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στη διακήρυξη. Οι ημερομηνίες αποσφράγισης, των φακέλων που περιλαμβάνονται (σφραγισμένοι) σε κάθε προσφορά και οι οποίοι αφορούν στα επόμενα στάδια, γνωστοποιείται από την Υπηρεσία στους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό των οποίων οι προσφορές έγιναν (κατά τα προηγούμενα στάδια) αποδεκτές. Η ανακοίνωση των τεχνικών και οικονομικών στοιχείων γίνεται αντίστοιχα κατά την αποσφράγιση των φακέλων κάθε σταδίου. Η Επιτροπή Διαγωνισμού περατώνει το έργο της με τη σύνταξη "Πρακτικού(ών) Αποσφράγισης Προσφορών".

Χρόνος Αποσφράγισης

17.6 Εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της τελευταίας προθεσμίας υποβολής των προσφορών και αφού έχουν αντιμετωπιστεί αποτελεσματικά από τους αρμοδίους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Προμηθειών τυχόν θέματα από την πλευρά των προμηθευτών σε ό,τι αφορά την αποστολή προσφορών γίνεται αποσφράγιση, παρουσία εκπροσώπων των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό Προμηθευτών, εφόσον απαιτείται. Αν στο διαγωνισμό προβλέπεται να προηγηθεί (της Οικονομικής) Τεχνική Αξιολόγηση, τότε ανοίγονται μόνο οι φάκελοι με τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και τα τεχνικά στοιχεία, ενώ οι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία ανοίγονται σε ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται αργότερα.

17.7 Οι περιπτώσεις των μη αποδεκτών Τεχνικών προσφορών ανακοινώνονται στους απορριπτόμενους άμεσα, μετά την έγκριση της τεχνικής αξιολόγησης από το όργανο που είναι αρμόδιο για την κατακύρωση του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν η απόρριψη προέρχεται από μη τήρηση όρων της διακήρυξης, ή είναι αποτέλεσμα της τεχνικής αξιολόγησης. Της ανακοίνωσης της απόρριψης ακολουθεί επιστροφή της οικονομικής προσφοράς χωρίς να ανοιχτεί.

Πρακτικό Αποσφράγισης

17.7 Υπάλληλος του τμήματος Συμβάσεων της Διεύθυνσης Προμηθειών θα επιμελείται της παραλαβής, αποσφράγισης, μαζί με την ορισθείσα επιτροπή (αποσφράγισης) και της κατάρτισης του σχετικού πρακτικού. Στο Πρακτικό (Πρωτόκολλο) Αποσφράγισης Προσφορών, αναφέρεται η ημερομηνία Αποσφράγισης, ο κωδικός αριθμός της Αίτησης Αγοράς, η προϋπολογιζόμενη δαπάνη, ο αριθμός των προσκληθέντων, τα στοιχεία των Προμηθευτών που υπέβαλαν Προσφορές, οι παρευρεθέντες στην Αποσφράγιση, τυχόν ενστάσεις, καθώς και οποιαδήποτε παρατήρηση της Επιτροπής. Τα μέλη της Επιτροπής ελέγχουν την πληρότητα των υποβαλλομένων στοιχείων και μονογράφουν τις ουσιαστικού περιεχομένου σελίδες που περιέχονται στις προσφορές και στους φακέλους.

Άρθρο 18

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

18.1 Σύγκριση Προσφορών

Για τον σκοπό της αξιολόγησης και σύγκρισης των προσφορών μεταξύ τους, συντάσσεται συγκριτικός πίνακας με τα στοιχεία τους. Η σύνταξη του πίνακα γίνεται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

18.2 Ισοτιμίες Συναλλάγματος

Προκειμένου για προσφορές σε συνάλλαγμα, στη σύνταξη του συγκριτικού πίνακα, για τη μετατροπή των εκτός ΕΥΡΩνομισμάτων, λαμβάνονται υπόψη τα Δελτία Τιμών της Κεντρικής Ευρωπαϊκής Τράπεζας της ημερομηνίας αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών. Οποιαδήποτε θέματα προκύψουν σχετικά με την πολιτική ισοτιμιών του ΕΥΡΩ σε σχέση με τα ξένα συναλλάγματα, αρμόδιο όργανο είναι η Διοίκηση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ για έκδοση σχετικών οδηγιών και τήρηση πολιτικής στις περιπτώσεις αυτές.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Οι ίδιες ισοτιμίες λαμβάνονται υπόψη για τη μετατροπή της αξίας της παραγγελίας που έχει εκδοθεί σε ξένο νόμισμα, και συμφωνείται να πληρωθεί σε Ευρώ, με την ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου του Προμηθευτή.

18.3 Αξιολόγηση προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

Εργο της Επιτροπής Αξιολόγησης, κατά τη φάση της Αξιολόγησης των Προσφορών είναι η επεξεργασία των στοιχείων των προσφορών, η αξιολόγηση τους, ο καθορισμός της σειράς μειοδοσίας με βάση τα κριτήρια που προβλέπονται από τη διακήρυξη και η σύνταξη σχετικού πρακτικού.

1. Η εργασία της αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει την τεχνική και οικονομική αξιολόγηση και το συνδυασμό των αποτελεσμάτων των δύο, ώστε να

προκύψει η τελική ολοκληρωμένη αξιολόγηση των προσφορών.

2. Για την τεχνική αξιολόγηση, επιτρέπεται η αλληλογραφία απευθείας της Επιτροπής με τους προσφέροντες προμηθευτές για διευκρινίσεις ή πρόσθετες πληροφορίες, μόνο τεχνικής φύσεως.

3. Εφόσον η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σε ένα μόνο στάδιο, παράλληλα προς την τεχνική αξιολόγηση, διενεργείται και η οικονομική αξιολόγηση των προσφορών, κατά την οποία γίνεται επεξεργασία των οικονομικών στοιχείων των προσφορών. Εάν, σύμφωνα με τη διακήρυξη, η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σε περισσότερα του ενός στάδια, η αποσφράγιση του Οικονομικού φακέλου θα γίνει μόνο για τις προσφορές που έχουν γίνει τεχνικά αποδεκτές.

4. Κατά το στάδιο της οικονομικής αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή δύναται να ζητεί από τους προσφέροντες και διευκρινίσεις επί των οικονομικών στοιχείων των προσφορών τους.

5. Οι προμηθευτές δικαιούνται να παρέχουν, μόνον εφόσον τους ζητηθούν, πρόσθετα στοιχεία τεχνικής ή οικονομικής φύσεως που θα αποβλέπουν αποκλειστικά στη διευκρίνιση της προσφοράς τους.

6. Αντιπροσφορές είναι απαράδεκτες και απορρίπτονται

7. Στην περίπτωση που η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σε ένα μόνο στάδιο η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει Πρακτικό Αξιολόγησης με τις προτάσεις της και το υποβάλλει ιεραρχικά, στο όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ που είναι αρμόδιο για την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Στην περίπτωση που η αποσφράγιση των τεχνικών και οικονομικών φακέλων των προσφορών γίνεται σε ξεχωριστά στάδια τότε (για όσες προσφορές έχουν γίνει αποδεκτές βάσει των τυπικών στοιχείων που καθορίζει η διακήρυξη):

i) το πρακτικό της τεχνικής αξιολόγησης της Επιτροπής υποβάλλεται ιεραρχικά, μέσω της Διεύθυνσης Προμηθειών, στο όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ που είναι αρμόδιο για την λήψη απόφασης επί της τεχνικής αξιολόγησης.

ii) μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω φάσης και την κατακύρωση της τεχνικής αξιολόγησης αποσφραγίζονται οι οικονομικοί φάκελοι όσων προσφορών έγιναν τεχνικά αποδεκτές, συντάσσεται σχετικό πρακτικό από την αρμόδια Επιτροπή το οποίο υποβάλλεται ιεραρχικά, στο όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ που είναι αρμόδιο για την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Το αρμόδιο για την αξιολόγηση του διαγωνισμού όργανο, και με την προϋπόθεση ότι δεν προβλέπεται άλλως στη διακήρυξη, με γνωμοδότησή του μπορεί να προτείνει:

1. Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής.

2. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του, με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

3. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση προμήθειας του υλικού, για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής. Σε μια τέτοια περίπτωση, η ανάθεση πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη.

4. Διαπραγματεύσεις με προμηθευτή (ές). Σε περίπτωση διαφοροποίησης, των στοιχείων της αρχικής προσφοράς, θα ζητείται από τον υποψήφιο προμηθευτή η υποβολή νέας προσφοράς.

5. Την κατανομή της προς προμήθεια ποσότητας, εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό, μεταξύ περισσοτέρων του ενός μειοδοτών, με ισοτιμες ή ισοδύναμες προσφορές.

6. Ματαίωση της προμήθειας.

18.4 Ενστάσεις Γνωστοποιήσεις

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη σύμβαση δύναται, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών αφότου η ΕΤΑΙΡΕΙΑ γνωστοποίησε, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης, την απόφασή της για οποιαδήποτε φάση του Διαγωνισμού, να ασκήσει ένσταση ενώπιον της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Επί των ενστάσεων αποφαινεται το όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ του αμέσως ανωτέρου επιπέδου από εκείνο που έλαβε την απόφαση επί της οποίας υπάρχει η ένσταση.

Η ΔΕΠΑ γνωστοποιεί, εντός δεκαπέντε ημερών από την παραλαβή της σχετικής αίτησης, την αιτιολόγηση των αποτελεσμάτων.

Η ΔΕΠΑ γνωστοποιεί στους υποψήφιους ή προσφέροντες που υποβάλλουν σχετική αίτηση τους λόγους για τους οποίους αποφάσισε να μην αναθέσει τελικά τη σύμβαση ή να αρχίσει εκ νέου τη σχετική διαδικασία.

Η ΔΕΠΑ γνωστοποιεί τα αποτελέσματα αξιολόγησης κάθε φάσης του Διαγωνισμού και στην περίπτωση ανάθεσης του έργου γνωστοποιεί και την επωνυμία του Προμηθευτή.

Με την υποβολή ενστάσεων δεν αναστέλλεται υποχρεωτικά η διαδικασία του Διαγωνισμού.

18.5 Διαπραγματεύσεις με διαγωνιζόμενους προμηθευτές Σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο Άρθρο 3 και το σχετικό παράρτημα Γ1

18.6 Κατακύρωση Ακύρωση Επανάληψη διαγωνισμού

α. Η κατακύρωση της προμήθειας ολοκληρώνεται με την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

β. Η ΔΕΠΑ διατηρεί το δικαίωμα να κατανέμει την προμήθεια σε περισσότερους προμηθευτές, αν τούτο επιβάλλεται από ειδικούς και τεκμηριωμένους λόγους, όπως ενδεικτικά και πάντως όχι περιοριστικά, είναι:

i. Η εξυπηρέτηση των γενικότερων συμφερόντων της.

ii. Η ύπαρξη συνθηκών στην αγορά, που τείνουν να οδηγήσουν σε μονοπωλιακή διάρθρωσή της.

γ. Σε περίπτωση ισοτιμίας ή ισοδυναμίας προσφορών, η ανάθεση γίνεται είτε με κατανομή της προμήθειας μεταξύ των ισότιμων ή ισοδύναμων προμηθευτών είτε μετά από κλήρωση, η οποία διενεργείται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού με την παρουσία των ενδιαφερομένων προμηθευτών εφόσον το επιθυμούν.

δ. Ακύρωση ή επανάληψη του διαγωνισμού γίνεται εάν το αρμόδιο όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ κρίνει ότι:

i) Το αποτέλεσμα του διαγωνισμού είναι μη ικανοποιητικό.

ii) Ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζόμενων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού

iii) Ανέκυψαν ιδιαίτεροι λόγοι όπως μεταβολή των αναγκών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ κ.λπ.

Το όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ που θ' αποφασίσει την ακύρωση ή επανάληψη του διαγωνισμού θα πρέπει να είναι, τουλάχιστο, μίας βαθμίδας υψηλότερο από αυτό που θα έχει το δικαίωμα έγκρισης του αποτελέσματος του διαγωνισμού εκτός εάν τούτο είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Στην περίπτωση όπου η ΔΕΠΑ αποφασίσει να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να τον επαναλάβει πρέπει να γνωστοποιήσει τούτο σε όσους έλαβαν την διακήρυξη ή υπέβαλαν προσφορά όπως επίσης και στην υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ε.Ε. εφόσον η σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή υποβολής προσφορών έχει

δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα αυτής.

ε. Εάν διαπιστωθούν λάθη ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του διαγωνισμού, μπορεί να ακυρωθεί μερικά αυτή και είτε να αναμορφωθεί ανάλογα το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, είτε να διαταχθεί η επανάληψη του διαγωνισμού από το σημείο που έγινε το λάθος ή η παράληψη. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται από το αρμόδιο, για την έγκριση του αποτελέσματος τους διαγωνισμού, όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

στ. Σε καμιά περίπτωση δεν δημιουργείται υποχρέωση καταβολής από τη ΔΕΠΑ στους διαγωνιζόμενους οποιασδήποτε αποζημίωσης για δαπάνες ή για άλλες θετικές ή αποθετικές ζημίες που τυχόν υπέστησαν από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.

18.7 Ανακοίνωση ανάθεσης Σύμβαση Προμήθειας

α. Η κατακύρωση της προμήθειας ανακοινώνεται με επιστολή, τηλεγράφημα, FAX ή EMAIL.

β. Στην περίπτωση που έχει γίνει διαγωνισμός, τότε μετά την κατά τα άνω ανακοίνωση, παρέχονται, με βάση τις σχετικές διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Προμηθειών πληροφορίες στους ενδιαφερόμενους για τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

γ. Για την υλοποίηση των προμηθειών καταρτίζονται συμβάσεις ή παραγγελίες, οι οποίες περιλαμβάνουν γενικούς ή/και ειδικούς όρους της προμήθειας.

δ. Τροποποίηση των συμβάσεων ή παραγγελιών γίνονται πάντοτε με συμπληρώματα αυτών.

ε. Ανάλογα με το ύψος της προμήθειας, όπως αυτό καθορίζεται στις σχετικές διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, υπογράφεται σύμβαση ή παραγγελία.

στ. Η αποστολή επιστολής πρόθεσης ανάθεσης δεν αποτελεί σύμβαση ή παραγγελία. Επομένως της επιστολής θα πρέπει να ακολουθήσει υπογραφή σύμβασης ή παραγγελίας για να ενεργοποιηθεί η προμήθεια.

ζ. Μετά την ανάθεση θα απαιτείται από τον προμηθευτή η έγγραφη αποδοχή όλων των όρων της συγκεκριμένης ανάθεσης

18.8 Μειοδοσίες / Αναθέσεις

Στον όρο Μειοδοσία περιλαμβάνεται η απλή περίπτωση σύγκρισης τιμών που έχουν αναχθεί σε κοινή βάση των αποδεκτών ως προς κάθε όρο της διακήρυξης προσφορών, καθώς και η Μειοδοσία μετά από Τεχνικοοικονομική Αξιολόγηση, όπου πέραν των οικονομικών υπεισέρχονται και τεχνικοί παράγοντες. Στον όρο Ανάθεση περιλαμβάνεται εκτός από την απευθείας ανάθεση σε συγκεκριμένο προμηθευτή και η περίπτωση ομαδοποιήσεων, κατά τον πιο συμφέροντα για την ΕΤΑΙΡΕΙΑ τρόπο, πολλαπλών υλικών.

"Ομαδοποίηση" στη φάση της αξιολόγησης και κατακύρωσης διαγωνισμού είναι η τεχνικοοικονομική διαδικασία που αφορά στις περιπτώσεις όπου ένας ή περισσότεροι Προμηθευτές μειοδοτούν σε ελάχιστα είδη σε σχέση με τους υπόλοιπους συμμετέχοντες και είναι συμφέρον για την ΕΤΑΙΡΕΙΑ η αποφυγή κατακερματισμού των παραγγελιών (καλύτερος έλεγχος, λιγότερα διαχειριστικά έξοδα κ.λπ.). Τέτοιο πρόβλημα εμφανίζεται συνήθως αλλά όχι αποκλειστικά στο

Κλιμάκιο 1 και εφόσον τα είδη αυτά χρειάζονται οπωσδήποτε να αγοραστούν στην συγκεκριμένη περίοδο από τους υπόλοιπους μειοδότες (εναλλακτικά, είναι πιθανό να μπορούν να ακυρωθούν και να ενταχθούν σε νέα αίτηση αγοράς), τότε θα χρειασθεί να "ομαδοποιηθούν" με τα είδη των μειοδοτών. Σε ότι αφορά τις σχετικές εγκρίσεις, η πρόκριση και κατακύρωση που περιλαμβάνει και ομαδοποίηση χαρακτηρίζεται ως Ανάθεση. Στην Ανάθεση η έγκριση δίδεται από τους αρμοδίους του αμέσως επομένου κλιμακίου.

18.9 Ολοκλήρωση Διαδικασίας Παραγγελίας

Μετά την Έγκριση Κατακύρωσης, Ανάθεσης ή Ακύρωσης διαγωνισμού ο σχετικός φάκελος που περιέχει όλα τα στοιχεία του διαγωνισμού (την αίτηση, τη διακήρυξη, τις προσφορές, την αξιολόγηση, τις εισηγήσεις, την έγκριση κλπ.), διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Προμηθειών για την έκδοση γραπτής παραγγελίας (το FAX έχει επίσης θέση γραπτής παραγγελίας) ή για τη σύνταξη Σύμβασης μετά από πρόταση της Ενδιαφερόμενης Υπηρεσίας. Σε επείγουσες περιπτώσεις και πριν την υπογραφή Σύμβασης η ΕΤΑΙΡΕΙΑ μπορεί να αποστείλει με ΕΠΙΣΤΟΛΗ ή FAX πρόθεση ανάθεσης, υπογεγραμμένη από τους ίδιους που θα υπογράψουν την κανονική παραγγελία ή σύμβαση. Ο παραπάνω φάκελος φυλάσσεται από τη Διεύθυνση Προμηθειών, σε αρχείο της.

18.10 Κριτήρια Αξιολόγησης / Σύγκρισης

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δεν είναι υποχρεωμένη να κατακυρώσει το διαγωνισμό σε όποιον προσφέρει τις χαμηλότερες τιμές αλλά μπορεί να συνεκτιμήσει κατά την κρίση της παράγοντες ποιοτικούς (όπως καλύτερα υλικά, καλύτερη τεχνολογία, ομοιομορφία υλικών κλπ.), οικονομικούς πέραν της τιμής (όπως περισσότερες εγγυήσεις, λιγότερες απαιτήσεις συντήρησης, καλύτεροι όροι πληρωμής ή χρηματοδότησης, συντομότεροι χρόνοι παράδοσης) καθώς και πιστοποίηση αναγνωρισμένων Ινστιτούτων κλπ.

Επίσης, αν οι προσφορές κριθούν ασύμφωρες ή τεχνικά μη αποδεκτές, αυτοί που έχουν την ευθύνη αξιολόγησης των προσφορών μπορούν να εισηγηθούν την ακύρωση του διαγωνισμού με πιθανό αποκλεισμό ορισμένων εταιρειών ή οίκων από τον υπόψη διαγωνισμό ή και την προσθήκη νέων. Ανεξάρτητα από τον τρόπο δημοπράτησης ("ανοικτός" διαγωνισμός ή " με προσκλήσεις"), ο διαγωνισμός μπορεί να διακηρυχθεί και να πραγματοποιηθεί σε δύο στάδια, δηλαδή η τεχνική αξιολόγηση να γίνει πριν το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών.

18.11 Επανάληψη Διαγωνισμού

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δεν δεσμεύεται για την κατακύρωση διαγωνισμού με βάση τις υποβληθείσες προσφορές, αλλά διατηρεί το δικαίωμα, μετά από εισήγηση των αρμόδιων για την αξιολόγηση των προσφορών, να επαναλάβει το διαγωνισμό ή να ζητήσει βελτίωση των προσφορών σε σφραγισμένους φακέλους εντός

τακτής προθεσμίας, τηρούμενης της διαδικασίας αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών και κατακύρωσης διαγωνισμού του παρόντος Κανονισμού σε ό,τι αφορά διαγωνισμούς "με προσκλήσεις", μεταξύ των επικρατέστερων τριών τουλάχιστον μειοδοτών. Η απόφαση της επανάληψης του διαγωνισμού σύμφωνα με τα παραπάνω θα ληφθεί από τους έχοντες την αρμοδιότητα κατακύρωσής του.

18.12 Κατάταξη σε Κλιμάκιο Δαπάνης

Προκειμένου για την έγκριση κατακύρωσης ή ανάθεσης διαγωνισμού, η κατάταξη της παραγγελίας σε κλιμάκιο δαπάνης γίνεται όχι με βάση την προϋπολογιζόμενη δαπάνη αλλά την τιμή κατακύρωσης ή ανάθεσης της παραγγελίας, όπου αυτό είναι εφικτό. Η κατά τα ανωτέρω κατάταξη σε μικρότερο κλιμάκιο δαπάνης δεν ισχύει αν είναι αποτέλεσμα είτε μείωσης των ποσοτήτων μετά την υποβολή των προσφορών ή του τιμήματος, είτε κατάτμησης της παραγγελίας.

18.13 Αναθεώρηση

Αν κατά την εξέταση των προσφορών διαπιστωθεί υπέρβαση της προϋπολογισθείσας τιμής μεγαλύτερη του 25% για προμήθεια σε ξένο νόμισμα και 15% για προμήθεια σε ΕΥΡΩ, τότε ειδοποιείται η Αρμόδια Υπηρεσία να εκδώσει αιτιολογημένη αναθεώρηση της αίτησης (με τον ίδιο αριθμό) για την πραγματική δαπάνη. Την αναθεώρηση υπογράφουν οι ίδιοι που υπέγραψαν και την αρχική αίτηση, εκτός αν με την αναθεώρηση η νέα δαπάνη εντάσσεται σε επόμενο κλιμάκιο, οπότε υπογράφουν οι αρμόδιοι του νέου κλιμακίου. Αναθεώρηση της αίτησης γίνεται και για αύξηση ποσοτήτων πάνω από 10% ενώ για αύξηση μέχρι 10% θα αναγράφεται στην εισήγηση/ κατακύρωση η αιτιολογία για την επιπλέον ποσότητα, π.χ. τυποποίηση συσκευασίας, φορτώσεις χύμα κλπ.

18.14 Διαφοροποίηση Διαδικασιών Προμηθειών υπό Ειδικές Συνθήκες

Ο Διευθύνων Σύμβουλος της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και μέχρι του ποσού που έχει εξουσιοδότηση για Ανάθεση δύναται να εγκρίνει προμήθειες με συνοπτικές διαδικασίες και κατά παρέκκλιση του Παρόντος Κανονισμού Προμήθειες Υλικών και Υπηρεσιών, προκειμένου να απλοποιηθούν και να επισπευσθούν οι διαδικασίες σε ειδικές περιπτώσεις. Η έγκριση παρέχεται μετά από σχετική εισήγηση την οποία υποβάλλουν ο Δ/ντής Προμηθειών με τον αρμόδιο Γενικό Δ/ντή.

Άρθρο 19

ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΥΛΙΚΩΝ/ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ/ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ)

19.1 Εμπορικές Συμφωνίες

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την κατακύρωση (κατά κανόνα) στον μειοδότη, θα πρέπει να γίνει μία εμπορική συμφωνία, η οποία να δεσμεύει την ΕΤΑΙΡΕΙΑ και τον Προμηθευτή, για την πραγματοποίηση της αγοράς του υλικού / υπηρεσίας, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και τους εμπορικούς κανόνες. Το κλείσιμο της συμφωνίας μπορεί να γίνει με Παραγγελία, Ανοικτή Παραγγελία / Σύμβαση ή Σύμβαση.

19.2 Παραγγελία

Η Παραγγελία είναι ένα επίσημο έγγραφο με το οποίο αναλαμβάνεται η υποχρέωση εκ μέρους της Διεύθυνσης Προμηθειών της αγοράς υλικού ή υπηρεσίας και δεσμεύει την ΕΤΑΙΡΕΙΑ και τον Προμηθευτή εφόσον το αποδεχθεί. Γι αυτό το λόγο θα πρέπει να είναι σαφής και πλήρης. Η Διεύθυνση Προμηθειών έχει την ευθύνη η Παραγγελία να είναι εμπορικά και τεχνικά σωστή στην κάθε της λεπτομέρεια.

Πιο κάτω αναφέρονται με λεπτομέρεια τα σχετικά με την Παραγγελία:

19.3 Προετοιμασία Παραγγελιών

Στην Παραγγελία πρέπει να αναγράφονται οι εξής λεπτομέρειες:

- α. Το πλήρες όνομα του Προμηθευτή και η διεύθυνσή του.
- β. Ο αριθμός της Παραγγελίας.
- γ. Η ημερομηνία της Παραγγελίας.
- δ. Οι όροι πληρωμής.
- ε. Η πλήρης διεύθυνση του σημείου παράδοσης.
- στ. Η διεύθυνση αποστολής τιμολογίου.
- ζ. Η ποσότητα, η μονάδα μέτρησης, ο αριθμός του υλικού (όταν υπάρχει), και η πλήρης προδιαγραφή.
- η. Οι κωδικοί αριθμοί του εμπορεύματος, αν πρόκειται για υλικά ή εφόδια Αποθήκης.
- θ. Η τιμή στην οποία θα δηλώνεται καθαρά αν συμπεριλαμβάνει φόρους (και ποίους), χαρτόσημο κλπ. Και ποιόν βαρύνουν, έκπτωση (αν υπάρχει), όρους παράδοσης του υλικού και χρονική περίοδο παράδοσης.
- ι. Σταθερότητα τιμής ή τύπο αναπροσαρμογής της τιμής.

ιά. Οποιοσδήποτε ειδικές συμφωνίες, π.χ. όροι επίσπευσης, εγγυήσεις, ανάγκες επιθεώρησης κλπ.

ιβ. Οι τυπικές προϋποθέσεις αγοράς της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

ιγ. Τα στοιχεία αναφοράς και η ημερομηνία της προσφοράς του Προμηθευτή.

ιδ. Οποιαδήποτε άλλα στοιχεία που θα πρέπει να σημειώνονται από τον Προμηθευτή πάνω στα συνοδευτικά έγγραφα του υλικού όπως στα τιμολόγια, στις φορτωτικές, κ.λπ., τα οποία στοιχεία θα διευκολύνουν τις συναφείς διαδικασίες παραλαβής του υλικού.

19.4 Τροποποιήσεις

Όλες οι τροποποιήσεις της Παραγγελίας είτε γιατί ζητούνται από τον ενδιαφερόμενο που ζήτησε την παραγγελία, είτε γιατί ο Προμηθευτής αδυνατεί να ανταποκριθεί και να παρέχει τις ζητούμενες προς αγορά προμήθειες, θα πραγματοποιούνται με την έκδοση μιας άλλης Παραγγελίας, η οποία θα φέρει την ένδειξη "Τροποποίηση Αριθμ.". Ο αριθμός της Τροποποίησης θα είναι ο ίδιος με τον αριθμό της αρχικής Παραγγελίας. Η εξουσιοδότηση για την έκδοση της Τροποποίησης της Παραγγελίας και η διανομή / κοινοποίηση αυτής, πραγματοποιούνται με τον ίδιο τρόπο όπως της αρχικής Παραγγελίας.

19.5 Παράδοση Παραλαβή

Η Διεύθυνση Προμηθειών, διενεργεί την έκδοση της Παραγγελίας και φέρει όλη την ευθύνη από την ημερομηνία έκδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης των προμηθειών στο τόπο που προβλέπεται. Ο Προϊστάμενος ή άλλος αρμόδιος του Τμήματος που παραλαμβάνει τα υλικά ή τις υπηρεσίες, έχει υποχρέωση να υπογράψει και να αποστείλει έγκαιρα στο Λογιστήριο το σχετικό Τιμολόγιο/Δελτίο Αποστολής ή το Δελτίο Εισαγωγής (για Αποθήκη) για να γίνει η πληρωμή της προμήθειας.

19.6 Ανοικτή Παραγγελία/Σύμβαση

Οι Ανοικτές Παραγγελίες εκδίδονται μόνο από την Διεύθυνση Προμηθειών για υλικά και υπηρεσίες που απαιτούνται τακτικά και επαναληπτικά και για ποσότητες που υπολογίζονται συνήθως να καλύψουν τις ανάγκες ενός χρόνου με όρους και τιμές ορισμένες.

19.7 Τα Πλεονεκτήματα των Ανοικτών Παραγγελιών / Συμβάσεων είναι τα εξής:

α. Εξασφαλίζονται περισσότερο ευνοϊκοί όροι αγοράς και καλύτερη εξυπηρέτηση, λόγω συνδυασμού του αγοραστικού όγκου υλικών και υπηρεσιών.

β. Εξασφαλίζεται συνέχιση της ποιότητας και παραδόσεων.

γ. Μειώνεται η γραφική εργασία και συμπλήρωση εντύπων, και απλοποιείται η προμήθεια και με την αγορά υλικών / υπηρεσιών απευθείας είτε από τους ενδιαφερόμενους, τους έχοντες σχετική εξουσιοδότηση, είτε από Αρμόδιο Τμήμα (Αποθήκη).

19.8 Ενέργειες για την Αγορά Υλικών / Υπηρεσιών με Ανοικτή Παραγγελία / Σύμβαση

Η Διεύθυνση Προμηθειών και οι Αρμόδιες Υπηρεσίες και Διευθύνσεις συνεχώς πρέπει να αναθεωρούν και να αναλύουν τα στοιχεία για την αγορά υλικών και υπηρεσιών για όσα είδη αγοράζονται τακτικά και επί επαναληπτικής βάσης. Τα είδη αυτά θα ξεχωρίζονται και Ανοικτές Παραγγελίες θα καταρτίζονται για αυτά, για να διευκολύνεται η αγορά τους. Στα είδη που καλύπτονται από Ανοικτές Παραγγελίες, μπορεί να συμπεριλαμβάνονται, η παροχή υπηρεσιών, εμπορευμάτων, εξοπλισμού και ανταλλακτικών, αναλωσίμων, γραφικής ύλης.

19.9 Ανοικτές Παραγγελίες

Τα Τμήματα και Διευθύνσεις που χρησιμοποιούν τα διάφορα υλικά, μπορούν να εισηγούνται στη Διεύθυνση Προμηθειών, να ετοιμάζει Ανοικτές Παραγγελίες για τις αγορές που γίνονται τακτικά και επί επαναληπτικής βάσης. Η Διεύθυνση Προμηθειών, πρέπει να εξετάζει τα Μηνιαία Στοιχεία των Παραγγελιών, τα οποία υποβάλλονται από τα Τμήματα και τα κατάλληλα επεξεργασμένα στοιχεία από το Σύστημα Πληρωτέων Λογαριασμών και να φροντίζει ανάλογα την προετοιμασία Ανοικτών Παραγγελιών.

19.10 Διαδικασία Ανοικτής Παραγγελίας / Σύμβασης

Η διαδικασία Παραγγελίας, η οποία περιγράφεται παραπάνω, πρέπει να ακολουθείται και στην περίπτωση της προετοιμασίας Ανοικτής Παραγγελίας, αλλά με τις εξής διαφορές:

α. Η ποσότητα που δηλώνεται στην Ανοικτή Παραγγελία είναι μόνο ενδεικτική, χωρίς να αποτελεί δέσμευση αγοράς οποιασδήποτε ποσότητας, ή αγοράς μιας ελάχιστης ποσότητας. Τούτο πρέπει καθαρά να αναφέρεται στην Ανοικτή Παραγγελία και να επεξηγείται στον Προμηθευτή.

β. Ζητείται από τον Προμηθευτή να αποθηκεύσει επαρκή αριθμό εμπορευμάτων ετοιμών προς παράδοση, έτσι ώστε οι παραδόσεις αυτών να γίνονται εκ των αποθεμάτων του.

γ. Η περίοδος που καλύπτεται από την Ανοικτή Παραγγελία είναι συνήθως ένας χρόνος ή και λιγότερο.

δ. Οι τιμές για εμπόρευμα "εκ του εργοστασίου ή της αποθήκης", ή για παράδοση σε χώρο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ,

είναι συνήθως σταθερές κατά τη χρονική περίοδο της Ανοικτής Παραγγελίας. Οι οποιοσδήποτε συμφωνίες για αναθεώρηση τιμών, πρέπει να διευκρινίζονται και να γίνονται εγγράφως.

ε. Χρησιμοποιείται ιδιαίτερη σειρά αρίθμησης των Ανοικτών Παραγγελιών Αγοράς και ιδιαίτερα αρχεία.

στ. Ενα αντίγραφο (φωτοτυπία) όλων των Ανοικτών Παραγγελιών, πρέπει να αποστέλλεται σε όλους όσους κάνουν χρήση αυτών μόλις εκδοθούν.

Σε κάθε Ανοικτή Παραγγελία πρέπει να επισυνάπτεται ένας κατάλογος διανομής / κοινοποίησης σε όλα τα πρόσωπα που τις χρησιμοποιούν,

19.11 Προμήθειες Εναντι Ανοικτών Παραγγελιών / Συμβάσεων

Η αγορά υλικών και υπηρεσιών μέσω Ανοικτής Παραγγελίας / Σύμβασης, πραγματοποιείται απευθείας από τα πρόσωπα που θα χρησιμοποιήσουν τις προμήθειες και είναι εξουσιοδοτημένα να προθούν σε αγορές. Πρέπει να αναφέρεται ο αριθμός της Ανοικτής Παραγγελίας κάθε φορά που χρησιμοποιούνται τα πιο πάνω δελτία, από τους έχοντες το δικαίωμα χρήσης και να δηλώνεται στο τιμολόγιο του Προμηθευτή.

19.12 Κατάλογος Ανοικτών Παραγγελιών

Η Διεύθυνση Προμηθειών πρέπει να κρατάει πάντοτε ένα Κατάλογο στον οποίο θα απαριθμούνται όλες οι τρέχουσες Ανοικτές Παραγγελίες. Ο Κατάλογος θα είναι κατάλληλα διορθωμένος με τα πιο πρόσφατα στοιχεία, κάθε φορά που διανέμεται στα Τμήματα των ενδιαφερομένων για να μπορούν να ενημερώνονται πλήρως για τη διαθεσιμότητα υλικών από Ανοικτές Παραγγελίες.

19.13 Ανανεώσεις Ανοικτών Παραγγελιών

Η Διεύθυνση Προμηθειών, ή οι Ενδιαφερόμενες Υπηρεσίες και Τμήματα, πρέπει να εξετάζουν κάθε Ανοικτή Παραγγελία προς ανανέωσή της, πριν από την ημερομηνία λήξης της, (45 ημέρες περίπου). Η διαδικασία για την έρευνα της αγοράς και την πρόσκληση υποβολής προσφορών, πρέπει να ακολουθείται όταν πρόκειται να γίνει ανανέωση μιας Ανοικτής Παραγγελίας. Είναι απαραίτητο να δοθεί αρκετός χρόνος κατά την διάρκεια της διαδικασίας ανανέωσης για να βρεθούν καινούργιοι Προμηθευτές και ανάδοχοι, και για να γίνουν σωστοί υπολογισμοί των αναγκών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ. Στη σύγκριση των προσφορών για Ανοικτές Παραγγελίες πρέπει να αναφέρονται τόσο οι αλλαγές στις τιμές, όσο και ο χρόνος και τα στοιχεία της αρχικής Ανοικτής Παραγγελίας.

19.14 Τυποποιημένη Σύμβαση

Τυποποιημένη Σύμβαση είναι ένα τυποποιημένο κείμενο ελεγμένο από την Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών, που χρησιμοποιείται για την εκτέλεση συνήθων και απλών προμηθειών. Η Διεύθυνση Προμηθειών, εφόσον δεν επέρχονται μεταβολές στο κείμενο και στους γενικούς όρους της Τυποποιημένης Σύμβασης, μπορεί να προχωρεί στη σύνταξη και στην υπογραφή σύμφωνα με τις διαδικασίες δικαιοδοσιών χωρίς άλλο έλεγχο από τις ενδιαφερόμενες ή Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

19.15 Μη Τυποποιημένη Σύμβαση

Στις περιπτώσεις που η Τυποποιημένη Σύμβαση δεν εξυπηρετεί γιατί χρειάζονται μεταβολές στους γενικούς όρους ή σε ειδικές περιπτώσεις, συντάσσεται νέο κείμενο σύμβασης από την Διεύθυνση Προμηθειών, σε συνεργασία με την Ενδιαφερόμενη Υπηρεσία. Η σύνταξη της περιγραφής των εργασιών, των τεχνικών προδιαγραφών και ειδικών συμβάσεων γίνεται από τις Ενδιαφερόμενες Υπηρεσίες και Διευθύνσεις και συνοδεύει την Αίτηση Αγοράς για τυποποιημένη και μη Σύμβαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

19.16 Έλεγχος Σχολιασμός μη Τυποποιημένης Σύμβασης

Το κείμενο και οι όροι της Σύμβασης πρέπει να ελέγχονται και να σχολιάζονται από τις διάφορες υπηρεσίες που σχετίζονται με το αντικείμενο της σύμβασης και ακολουθεί ο νομικός έλεγχος από τη Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών. Η οριστικοποίηση του τελικού κειμένου γίνεται από το αρμόδιο εξουσιοδοτημένο όργανο. Η υπογραφή της Σύμβασης γίνεται μετά τον τελικό έλεγχο και σύμφωνα με τις διαδικασίες του παρόντος Κανονισμού, ανάλογα με το ύψος της δαπάνης.

19.17 Διανομή Αντιγράφων Σύμβασης

Τα αντίγραφα της Σύμβασης διανέμονται ως εξής:

α. ένα (1) Αντίγραφο στο Φάκελο Διεύθυνσης Προμηθειών,

β. ένα (1) Πρωτότυπο στον Προμηθευτή,

γ. ένα (1) Αντίγραφο στη Νομική Υπηρεσία και ένα στο Κεντρικό Αρχείο,

δ. ένα (1) Αντίγραφο στο ενδιαφερόμενο Τμήμα / Διεύθυνση / Υπηρεσία,

ε. ένα (1) Πρωτότυπο στην Αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία και

ζ. ένα (1) Πρωτότυπο στην Εφορία (εφόσον αφορά Ελληνική ΕΤΑΙΡΕΙΑ και το απαιτεί σχετική Νομοθεσία).

19.18 Τροποποίηση Σύμβασης

Τροποποίηση της Σύμβασης γίνεται με αίτηση της Ενδιαφερόμενης Υπηρεσίας. Η τροποποίηση μπορεί να περιλαμβάνει: επέκταση Σύμβασης, παράταση διάρκειας, αυξομείωση ποσότητας, αλλαγή χρόνου παράδοσης, αναπροσαρμογή τιμήματος προβλεπόμενου από την Σύμβαση, απρόβλεπτες εργασίες υπηρεσίας για την οποία έχει γίνει ήδη διαγωνισμός κ.α. Για την έγκριση Αίτησης και υπογραφή Τροποποίησης θα λαμβάνεται υπόψη, το ύψος της συνολικής δαπάνης και θα τηρούνται όλες οι λοιπές διαδικασίες όπως για την Σύμβαση.

19.19 Ποινική Ρήτρα

Η ποινική ρήτρα και ο καθορισμός του ύψους για καθυστέρηση εκτέλεσης κρίσιμων εργολαβιών, υπηρεσιών ή παράδοσης υλικών, τίθεται σαν όρος Σύμβασης με την συνεργασία Διεύθυνσης Προμηθειών Ενδιαφερομένων Υπηρεσιών.

19.20 Απαλλαγή από Εγγύηση

Κατά κανόνα οι όροι της Σύμβασης προβλέπουν εγγύηση καλής εκτέλεσης υπηρεσίας. Στην περίπτωση που για ειδικούς λόγους (π.χ. επείγουσα εργασία) δεν είναι δυνατό να δοθεί εγγύηση από τον Προμηθευτή, η αρμόδια Διεύθυνση εισηγείται με την υπογραφή του οργάνου της τελικής έγκρισης της Αίτησης Αγοράς και την σύμφωνη γνώμη του οργάνου που κατακυρώνει τον διαγωνισμό, την απαλλαγή του Προμηθευτή από τον όρο της εγγύησης.

19.21 Καταγγελία Σύμβασης

Γίνεται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης και ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης επαρκώς αιτιολογημένη. Ζητείται η γνώμη της Διεύθυνσης Νομικών Υπηρεσιών και υπογράφεται από τον Νομικό Εκπρόσωπο της Εταιρίας ή το νομίμως εξουσιοδοτηθέντα.

Άρθρο 20

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ ή ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Γενικά

20.1 Η εντολή προμήθειας υλικών ή υπηρεσιών στον προμηθευτή που έχει επιλεγεί γίνεται με έγγραφη Παραγγελία ή TELEX ή FAX ή με υπογραφή Σύμβασης όπως περιγράφεται ανωτέρω.

20.2 Για το ενιαίο των υπογραφών στις περιπτώσεις της μιας Παραγγελιών ή Συμβάσεων στον ίδιο Διαγωνισμό, όλες υπογράφονται από τους ίδιους αρμοδίους, όπως αυτοί καθορίζονται στον Πίνακα 4 (Παράρτημα Ε).

20.3 Δεν απαιτείται σύμβαση για προμήθειες εντός των κλιμακίων 1 & 2, εκτός αν άλλοι λόγοι το απαιτούν. Σε ότι αφορά την Λογιστική Χρέωση γι' αυτή την παραγγελία, χρησιμοποιείται ο αριθμός της Αίτησης Αγοράς.

Άρθρο 21

ΟΡΟΙ, ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

21.1 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ αναγνωρίζει με την υπογραφή της Σύμβασης ότι ο χρόνος και οι λοιποί όροι παράδοσης που αναφέρονται στην Σύμβαση για την παράδοση των αντικειμένων (υλικά, εξαρτήματα κλπ) της σύμβασης προμήθειας (που στην συνέχεια θα αναφέρεται ως προμήθεια) είτε μέρους αυτών στον Τόπο Παράδοσης ή στην παράδοση τεχνικών εγγράφων ή πιστοποιητικών δοκιμών είναι απολύτως δεσμευτικοί και δεν μπορούν να τροποποιηθούν χωρίς την γραπτή συγκατάθεση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

21.2 Χωρίς να απαλλάσσει τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ από τις υποχρεώσεις του εκ της παραγράφου 2.1 του παρόντος η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει το δικαίωμα:

(Α) να ζητήσει από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ να υποβάλλει σ' αυτόν για έγκριση το πρόγραμμα για την εκτέλεση της Προμήθειας, να ελέγχει την καταλληλότητά του και να λαμβάνει μέτρα για την συμμόρφωση του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ προς τους Όρους Παράδοσης που αναφέρονται στην παράγραφο 2.1 του παρόντος και

(Β) να ελέγχει κατά διαστήματα την πορεία εκτέλεσης της Προμήθειας για να εξακριβώνει αν είναι σύμφωνη με το εγκεκριμένο πρόγραμμα εργασίας.

Ως εκ τούτου ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δεσμεύεται άμεσα και με δικό του κόστος:

α. να βελτιώνει το προτεινόμενο πρόγραμμα για την εκτέλεση της προμήθειας σε περίπτωση που ευρεθεί μη ικανοποιητικό, και να υποβάλλει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ το αναθεωρημένο πρόγραμμα προς έγκριση και

β. να λαμβάνει διορθωτικά μέτρα, σε περίπτωση καθυστέρησης της προόδου της εκτέλεσης της Σύμβασης Προμήθειας την εξασφάλιση της συμμόρφωσης του με τους Όρους της Παράδοσης.

21.3 Αν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης συμβεί περιστατικό ανωτέρας βίας που θα έχει επίδραση στην τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ (και ιδιαίτερα στην εμπρόθεσμη

τήρηση των υπόψη υποχρεώσεων) ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα πρέπει να τηρήσει τα αναφερόμενα στο Άρθρο 10 (Ανωτέρα Βία) του παρόντος προκειμένου η ΕΤΑΙΡΕΙΑ να προβεί (ύστερα από εξέταση των σχετικών στοιχείων) στην παράταση των σχετικών συμβατικών προθεσμιών. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα παρατείνει γραπτώς τους χρόνους παράδοσης (i) σε περιπτώσεις αναστολής σύμφωνα με το Άρθρο 6.0 του παρόντος (αλλά όχι σε περίπτωση αναστολής ως αποτέλεσμα αθέτησης των συμβατικών υποχρεώσεων εκ μέρους του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή των Υποπρομηθευτών του) (ii) σε περιπτώσεις αλλαγών σύμφωνα με το Άρθρο 13.0 του παρόντος (iii) και σε περίπτωση οποιαδήποτε καθυστέρησης ή κωλύματος στην εκτέλεση της Προμήθειας, που προέρχονται άμεσα από πράξεις ή παραλείψεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

21.4 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα παραδώσει τα αντικείμενα της Προμήθειας στον τόπο παράδοσης σύμφωνα με τους όρους παράδοσης που καθορίζονται στο συμφωνητικό σύμβασης προμήθειας.

21.5 Τα τυποποιημένα εμπορικά και τεχνικά έγγραφα, περιλαμβανομένων των σχεδίων και προδιαγραφών θα είναι στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 22

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Η διαχείριση Συμβάσεων γίνεται από την Διευθυνση Προμηθειών και κατά περίπτωση από τον αιτούντα ή τρίτον κατόπιν εισήγησης της Διευθυνσης Προμηθειών και εγκρίσεως του Διευθύνοντος Συμβούλου. Ο υπεύθυνος διαχείρισης της σύμβασης θα ορίζεται σε ειδικό υπηρεσιακό σημείωμα το οποίο θα συνοδεύει το κείμενο της σύμβασης.

Η έναρξη της διαχείρισης ορίζεται από την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης ή από την ενεργοποίησή της. Περιλαμβάνει:

Την παρακολούθηση συμβατικών όρων δηλαδή τον έλεγχο των γενικών και ειδικών όρων της Σύμβασης κατά την εκτέλεσή της.

Την Οικονομική παρακολούθηση, δηλαδή τον έλεγχο των οικονομικών όρων της Σύμβασης και τη διαδικασία των πληρωμών.

Την παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος και τον έλεγχο της προόδου των υπηρεσιών παραδόσεων.

Επίσης ο Διαχειριστής ελέγχει τις εξουσιοδοτήσεις για τις αναγκαίες εγκρίσεις σε περιπτώσεις υπερβάσεων ή τροποποιήσεις των όρων της Σύμβασης (πχ. νέες εργασίες, υπέρβαση ποσοτήτων, υπέρβαση χρόνων κλπ) σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό Προμηθειών και τις σχετικές συμπληρωματικές αποφάσεις της εταιρίας.

Με το πέρας των υπηρεσιών/παράδοσης υλικών ορίζεται επιτροπή για το κλείσιμο της σύμβασης από τον κατακυρώνοντα τον διαγωνισμό και συντάσσεται Αναφορά για τη περάτωση των συμβατικών υποχρεώσεων του Προμηθευτή (Close out Report).

Άρθρο 23

ΔΟΚΙΜΕΣ ΕΛΕΓΧΟΙ

23.1 Οι κατασκευαστές των προς προμήθεια υλικών η/και οι κατασκευαστές των σχετικών πρώτων υλών πρέπει να είναι πιστοποιημένοι όπως στην εκάστοτε Σύμβαση ορίζεται.

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ με δική του δαπάνη και φροντίδα θα πραγματοποιήσει δοκιμές και ελέγχους στην Προμήθεια και τις Πρώτες Υλεις αυτής, όπως απαιτείται στην Σύμβαση και θα παρέχει έγκαιρα στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ κατάλληλα πιστοποιητικά για τις πρώτες ύλεις και τα ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΥΛΙΚΑ και άλλα έγγραφα και αναφορές σχετικά με αυτά αμέσως μόλις είναι διαθέσιμα.

Πλήρη αντίγραφα των ανωτέρω θα υπάρχουν διαθέσιμα στα γραφεία του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ όταν και όπου πραγματοποιείται επιθεώρηση από τους επιθεωρητές της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

23.2 Αν, κατά την γνώμη της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, υπάρχουν αμφιβολίες για την ποιότητα της Προμήθειας ή μέρους της ή για την αξιοπιστία των δοκιμών ή ελέγχων ή κάποιου πιστοποιητικού, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ να επαναλάβει τις δοκιμές ή ελέγχους κατά τις απαιτήσεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ παρουσία του, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

23.3 Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει το δικαίωμα σε οποιαδήποτε στιγμή κατά την εκτέλεση της προμήθειας ή μέρους αυτής μετά από προηγούμενη ειδοποίηση του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ σχετικά με τον προγραμματισμό της παραγωγής του αντικειμένου της Σύμβασης, να επιθεωρήσει και να ελέγξει την πρόοδο της εκτέλεσης, τις μεθόδους κατασκευής, τα υλικά και το εργατικό δυναμικό που διατίθεται για την παραγωγή της προμήθειας ή των συστατικών της ή πρώτων υλών της, στις εγκαταστάσεις του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή/και του υποπρομηθευτή και να παραστεί στις δοκιμές και ελέγχους που αναφέρονται στις παραγράφους 23.1 και

23.2 του παρόντος ή και να διενεργήσει ποιοτικό έλεγχο της παραγωγής δια του εξουσιοδοτημένου επιθεωρητή του.

23.4 Για τον σκοπό της επιθεώρησης που αναφέρεται στην παράγραφο 23.3 ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα παρέχει στους επιθεωρητές της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ελεύθερη πρόσβαση στις εγκαταστάσεις και τα εργαστήρια του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και των υποπρομηθευτών και την απαιτούμενη βοήθεια και μέσα, χωρίς επιβάρυνση για την ΕΤΑΙΡΕΙΑ, έτσι ώστε οι Επιθεωρητές της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ να διενεργούν τις επιθεωρήσεις και να παρίστανται στις δοκιμές και ελέγχους.

23.5 Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα ασκεί τα δικαιώματα επιθεώρησης που αναφέρονται στην παράγραφο 23.3 του παρόντος, μέσω του δικού του προσωπικού ή/και μέσω επιθεωρητών τρίτων μερών. Κατ' επιλογήν της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ. Στην δεύτερη περίπτωση το όνομα του γραφείου επιθεώρησης θα γνωστοποιηθεί γραπτώς στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ. Στο παρόν κείμενο νοούνται ως επιθεωρητές της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ τόσο το αρμόδιο προσωπικό του όσο και το προσωπικό του τρίτου μέρους που θα έχει εξουσιοδοτήσει η ΕΤΑΙΡΕΙΑ για την άσκηση ελέγχων/επιθεωρήσεων.

23.6 Χωρίς να περιορίζονται τα δικαιώματα επιθεώρησης από αυτή την παράγραφο, η Προμήθεια και κάθε ξεχωριστό τμήμα της θα υπόκεινται σε τελικό έλεγχο και παρακολούθηση της τελικής δοκιμής από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ κατά την ολοκλήρωση της κατασκευής και πριν την συσκευασία των υλικών. Για τον σκοπό αυτό ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα ειδοποιήσει γραπτώς την ΕΤΑΙΡΕΙΑ τουλάχιστον (6) έξη εργάσιμες ημέρες πρωτού η Προμήθεια ή τμήματα αυτής είναι έτοιμα για τελική επιθεώρηση, αναφέροντας τον αριθμό της Σύμβασης, το όνομα και την τοποθεσία του εργαστηρίου και τα είδη της Προμήθειας που είναι έτοιμα για επιθεώρηση. Αν στους όρους της Σύμβασης προδιορίζονται ρητώς ενδιάμεσες επιθεωρήσεις, ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα ειδοποιήσει γραπτώς την ΕΤΑΙΡΕΙΑ τουλάχιστον έξι εργάσιμες ημέρες πριν, δίνοντάς του τις λεπτομέρειες που προαναφέρθηκαν, σχετικά με την ετοιμότητα των ειδών της Προμήθειας για ενδιάμεσες επιθεωρήσεις.

23.7 Οι επιθεωρητές της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ θα έχουν το δικαίωμα να απορρίψουν ολικώς ή μερικώς την Προμήθεια, αν η Προμήθεια ή μέρος αυτής δεν συμφωνεί προς τους όρους της Σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα ειδοποιήσει αμέσως τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ για τους λόγους της απόρριψης και ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα προβεί αμέσως σε διορθωτικές ενέργειες.

23.8 Οι όποιες άδειες, εγκρίσεις, απαλλαγές σχετικά με τις επιθεωρήσεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, και την παρακολούθηση των δοκιμών από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ σύμφωνα με το παρόν Άρθρο 23 δεν απαλλάσσουν τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ από τις ευθύνες και εγγυήσεις του σύμφωνα με την Παραγγελία ούτε θα θεωρηθούν ως αποδοχή της Προμήθειας ή μέρους αυτής.

Άρθρο 24

ΥΠΟΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

24.1 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα μπορεί, μετά από έγκριση στις ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ να αναθέσει σε αξιόπιστο υποπρομηθευτή την κατασκευή τμημάτων στις Προμήθειες. Στο συμβόλαιο υποπρομηθειας θα περιλαμβάνονται οι όροι, ώστε να επιτρέπεται η επιθεώρηση των τμημάτων στις Προμήθειες που έχουν ανατεθεί στον Υποπρομηθευτή στις εγκαταστάσεις του υπό τους ίδιους όρους που περιλαμβάνονται ανωτέρω στην παράγραφο 2.0.

24.2 Προκειμένου να εγκριθεί από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ η ανάθεση κατασκευής σε υποπρομηθευτή, ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ πρέπει να γνωρίσει προηγουμένως γραπτώς στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ τις ακόλουθες πληροφορίες:

- (i) τα μέρη της Προμήθειας που προτίθεται να αναθέσει
- (ii) το όνομα του υποπρομηθευτή
- (iii) τον τόπο των εγκαταστάσεών του

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα είναι αποκλειστικά και πλήρως υπεύθυνος για κάθε τμήμα της Προμήθειας που εκτελείται από τον Υποπρομηθευτή του.

Άρθρο 25

ΣΧΕΔΙΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

25.1 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα παράσχει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ όλα τα απαραίτητα έγγραφα και οδηγίες για τηνεγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση των υλικών της Προμήθειας.

25.2 Όλα τα σχέδια και έγγραφα που θα παρασχεθούν από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και οι πληροφορίες που περιέχονται σ' αυτά θα χρησιμοποιηθούν από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και τους υποπρομηθευτές του αποκλειστικά για σκοπούς που σχετίζονται με την Προμήθεια.

25.3 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα χορηγεί στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ το πλήρες και ελεύθερο δικαίωμα να χρησιμοποιεί τα σχέδια και έγγραφα που του χορήγησε σε εφαρμογή της Σύμβασης για σκοπούς που σχετίζονται με τον σχεδιασμό την εγκατάσταση και την λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων φυσικού αερίου.

Άρθρο 26

ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ

Αναφορικά με την προμήθεια ή οποιοδήποτε μέρος αυτής, ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος σε περίπτωση που εγερθεί θέμα από τρίτον (δικαστική διένεξη, απαίτηση κλπ) παραβίασης μέσω της Προμήθειας (ή της σχετικής με αυτήν σύμβασης) δικαιώμα του ευρεσιτεχνίας ή άλλου δικαιώματος (π.χ. εμπορικό σήμα, κυριότητα, τεχνογνωσία κλπ) θα υπερασπιστεί την ΕΤΑΙΡΕΙΑ, αν κατηγορηθεί για τα παραπάνω και θα αναλάβει να πληρώσει όλες τις ζημιές και έξοδα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ περιλαμβανομένης της αμοιβής δικηγόρου κλπ σχετικά με τα ανωτέρω.

Αν η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεωθεί να μην χρησιμοποιήσει την Προμήθεια ή το μέρος της που αναφέρεται στην παράβαση, ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα παράσχει με δικά του έξοδα το δικαίωμα συνέχισης της χρήσης του μέρους αυτού από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ ή θα τροποποιήσει ή αντικαταστήσει την Προμήθεια ή μέρος αυτής με δική του δαπάνη έτσι ώστε να μην υφίσταται παράβαση και θα πληρώσει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ κάθε ζημιά του (θετική ή αποθετική) όπως π.χ. έξοδα για αποσυναρμολόγηση, μεταφορά και επανεγκατάσταση που σχετίζονται με τα ανωτέρω.

Άρθρο 27

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει σε κάθε στιγμή το δικαίωμα να αποφασίζει την αναστολή της εκτέλεσης της Προμήθειας ή μέρους αυτής. Τούτο θα το γνωρίσει γραπτώς στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, ο οποίος υποχρεούται να συμμορφωθεί χωρίς καθυστέρηση στην απόφαση αυτή της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Εξαιρουμένων των περιπτώσεων ανωτέρας βίας και αθέτησης των συμβατικών υποχρεώσεων του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και των υποπρομηθευτών του, τα δικαιολογούμενα έξοδα, στα οποία θα υποβληθεί ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ λόγω της αναστολής της Προμήθειας από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ, θα υποβληθούν προς έλεγχο και έγκριση από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ εντός ανατρεπτικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από της γνωστοποίησης της αναστολής στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

Σε όποια έκταση η απαίτηση του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ εγκριθεί από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα καταβληθεί στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ το σχετικό ποσόν. Για τυχόν διαφωνία θα ισχύσει το Άρθρο 40 του παρόντος.

Άρθρο 28

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

28.1 Εκτός από την καταγγελία της Σύμβασης για αθέτηση υποχρεώσεων του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ (Άρθρο 30) και τη λήξη λόγω ανωτέρας βίας (Άρθρα 31.2 και 31.3) η ΕΤΑΙΡΕΙΑ έχει το δικαίωμα να καταγγέλλει την Σύμβαση ολικά ή μερικά για λόγους που τον αφορούν, κατόπιν γραπτής σχετικής ειδοποίησης προς τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ. Επί τη παραλαβή τέτοιας ειδοποίησης ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα διακόψει αμέσως την εκτέλεση του καταγγελλθέντος τμήματος της Προμήθειας και θα φροντίσει ώστε να κάνουν το ίδιο και οι υποπρομηθευτές του και θα συνεχίσει με επιμέλεια την εκτέλεση του μη καταγγελλθέντος τμήματος της Προμήθειας, αν υπάρχει.

28.2 Σε περίπτωση ολικής ή μερικής καταγγελίας σύμφωνα με το Άρθρο 28.1 του παρόντος, και αναφορικά με το καταγγελλθέν τμήμα της Προμήθειας θα ισχύσουν οι εξής όροι:

α. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα καταβάλει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ την αξία των παραληφθεισών ποσοτήτων της ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ όπως αυτή θα προκύψει με βάση τις τιμές μονάδας της Σύμβασης.

β. Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ υποχρεούται να παραδώσει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ σε όποια έκταση ζητηθεί από αυτόν, τα έτοιμα υλικά της Προμήθειας που βρίσκονται στις αποθήκες του κατά την στιγμή της καταγγελίας της σύμβασης, καταβαλλόμενης στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ της συμβατικής τιμής αυτών.

γ. Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα εκτελέσει όλες τις οδηγίες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ αναφορικά με την καταγγελία, στις οποίες περιλαμβάνονται χωρίς να περιορίζονται σε αυτά, η πώληση ακατέργαστων υλών ή του μερικώς κατασκευασμένου ή ολοκληρωμένου τμήματος της Προμήθειας καθώς και αναφορικά με την ακύρωση των δεσμεύσεων του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ με τους Υποπρομηθευτές του που σχετίζονται με το καταγγελλθέν τμήμα της Προμήθειας, δεδομένου ότι οι όροι πώλησης τέτοιων ειδών και καταγγελίας τέτοιων δεσμεύσεων θα

υπόκειται σε προηγούμενη γραπτή έγκριση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και

δ. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα καταβάλει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ (ανάλογα με την περίπτωση)

δ1) Τα ποσά που θα προκύψουν από τις παραγράφους 28.2.α και 28.2.β ανωτέρω

δ2) Τις τεκμηριωμένες εύλογες επιβαρύνσεις του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ εκ των δεσμεύσεων με τους Υποπρομηθευτές του και

δ3) Τις τεκμηριωμένες εύλογες δαπάνες που προκύπτουν από την εκτέλεση των οδηγιών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ σύμφωνα με την παράγραφο 28.2 γ ανωτέρω, αλλά κατόπιν αφαιρέσεως:

όλων των πληρωμών που έχουν ήδη γίνει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ αναφορικά με το καταγγελλθέν τμήμα της Προμήθειας

των εισπράξεων εκ των πωλήσεων ακατέργαστων υλών ή μερικώς κατασκευασμένου ή ολοκληρωμένου μέρους του ακυρωθέντος τμήματος της προμήθειας σύμφωνα με το 28.2 γ ανωτέρω.

Οι οποιασδήποτε φύσεως απαιτήσεις του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ως συνέπεια της καταγγελίας της υπόψη καταγγελίας θα πρέπει να γνωστοποιηθούν στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ εντός ανατρεπτικής προθεσμίας δύο (2) μηνών από της γνωστοποίησης της καταγγελίας στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

28.3 Σε περίπτωση μερικής καταγγελίας σύμφωνα με την παράγραφο 28.1 του παρόντος και αναφορικά με το μη καταγγελλθέν τμήμα της προμήθειας θα μειωθεί ανάλογα το συμβατικό τμήμα και κατά τα λοιπά θα εξακολουθήσουν να ισχύουν οι όροι της Σύμβασης.

28.4 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ συμφωνεί ότι δεν θα εγείρει απαιτήσεις αποζημιώσεων οποιασδήποτε φύσεως, εκτός αυτών που αναφέρονται ρητώς στην παράγραφο 28.2 ου παρόντος και ότι η πληρωμή στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ του ποσού που προκύπτει από την εφαρμογή των όρων της παραγράφου 28.2 του παρόντος θα απαλλάσσει την ΕΤΑΙΡΕΙΑ από τις όποιες υποχρεώσεις του έναντι του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ (και των υποπρομηθευτών) αναφορικά με το ακυρωθέν τμήμα της Προμήθειας.

Άρθρο 29

ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗ ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

29.1 Αν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της ΣΥΜΒΑΣΗΣ διαπιστωθούν πραγματικά ελαττώματα ή ελλείψεις στην ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ, και γενικά κατασκευή ελαττωματική ή αντίθετη προς τους όρους της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ειδοποιεί εγγράφως τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ να προβεί στις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες για την άρση του ελαττώματος ή στις απαιτούμενες ενέργειες αντικατάστασης, τάσσοντάς του εύλογη προθεσμία για το σκοπό αυτό. Αν ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δεν συμμορφωθεί και δεν άρει το ελάττωμα εντός της ταχθείσας προθεσμίας η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δύναται είτε να προβεί ο ίδιος ή να αναθέσει σε τρίτο να προβεί στις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες με ευθύνη και δαπάνη του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ είτε να καταγγείλει τη ΣΥΜΒΑΣΗ ή μέρος αυτής, με τις προβλεπόμενες συνέπειες από τη ΣΥΜΒΑΣΗ ή και από το νόμο λόγω υπαίτιας παράβασης των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

29.2 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα υποχρεούται σε κάθε περίπτωση σε αποκατάσταση κάθε ζημίας που υπέστη η ΕΤΑΙΡΕΙΑ από την αντισυμβατική συμπεριφορά του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ. Ενδεικτικά (και όχι περιοριστικά) υποχρεούται να καλύψει όλες τις δαπάνες αντικατάστασης υλικού, επανατοποθέτησης, εργασιών και καθυστέρησης. Αν το ελαττωματικό τμήμα της Προμήθειας έχει ενσωματωθεί στην εγκατάσταση ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ ευθύνεται για όλες τις δαπάνες επανεγκατάστασης και οποιαδήποτε ζημία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ προκύψει εκ του λόγου αυτού.

Άρθρο 30

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΓΙΑ ΑΘΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

30.1 Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής διά γραπτής κοινοποίησης στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ εάν:

α. Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δεν συμμορφωθεί με τους όρους της Σύμβασης και δεν προβεί επιμελώς στην όποια απαιτούμενη διορθωτική ενέργεια εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από της σχετικής εγγράφου ειδοποίησής του από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ. Στην άνω έγγραφη ειδοποίηση θα αναφέρετάι ρητώς η απαιτούμενη διορθωτική ενέργεια του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και ότι η μη συμμόρφωση του προς τις υποδείξεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ θα έχει σαν συνέπεια την Καταγγελία (μερική ή ολική) της Σύμβασης

β. Αν αναληφθεί από οποιαδήποτε Αρχή έχουσα δικαιοδοσία να κινήσει διαδικασία για την διάλυση της Επιχείρησης (Εταιρία ή Κοινοπραξία κλπ) του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή για την αναστολή των λειτουργιών της ή

γ. Αν υπάρχει απόφαση για την διάλυση της Επιχείρησης (ΕΤΑΙΡΕΙΑ ή Κοινοπραξία κλπ) του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ κηρυχθεί σε πτώχευση ή γίνει αναξιόχρεος ή κάνει μια γενική μεταβίβαση προς όφελος των πιστωτών του ή παραδεχθεί γραπτώς την ανικανότητά του να πληρώσει εμπρόθεσμα τα χρέη του, ή

δ. Διοριστεί διαχειριστής προς όφελος των κατόχων αποδείξεων οφειλής ή άλλων πιστωτών του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ διακόψει την εκτέλεση της Προμήθειας.

30.2 Σε περίπτωση ολικής ή μερικής καταγγελίας της Σύμβασης σύμφωνα με την παράγραφο 30.1 του παρόντος άρθρου και χωρίς η ΕΤΑΙΡΕΙΑ να παραιτείται οποιουδήποτε δικαιώματος κατά του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα δικαιούται να πάρει στην κατοχή του τα έτοιμα υλικά της Σύμβασης και να αναθέσει σε τρίτο την κατασκευή των υπολοίπων υλικών. Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα επιβαρυνθεί για την διαφορά δαπανών για την ολοκλήρωση της Προμήθειας, όπως και για το σύνολο των ζημιών που υπέστη η ΕΤΑΙΡΕΙΑ συνεπεία της αντισυμβατικής συμπεριφοράς του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

30.3 Σε περίπτωση μερικής ακύρωσης σύμφωνα με την παράγραφο 30.1 του παρόντος και αναφορικά με το μη ακυρωθέν τμήμα της Προμήθειας θα ισχύσουν τα ακόλουθα:

α. Οι όροι της Σύμβασης θα παραμείνουν εν ισχύ για το μη καταγγελθέν τμήμα της Προμήθειας και

β. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει το δικαίωμα να παρακρατήσει χρήματα από οποιοδήποτε ποσό που οφείλει ή θα οφείλει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ μέχρι του συνολικού ποσού που θα προκύψει από την εφαρμογή των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

30.4 Στην περίπτωση μερικής ή ολικής καταγγελίας της Σύμβασης εκ μέρους της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ για λόγους που αναφέρονται στην παράγραφο 30.1 του παρόντος άρθρου και, γενικά, για λόγους που βαρύνουν τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ απαλλάσσει αυτομάτως την ΕΤΑΙΡΕΙΑ από οποιαδήποτε ευθύνη του (της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ) για την υπόψιν καταγγελία.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ στην περίπτωση τέτοιας καταγγελίας της ΣΥΜΒΑΣΗΣ θα δικαιούται:

α. να καταπέσει υπέρ αυτού εν όλο ή εν μέρει, σαν πρόσθετη ποινική ρήτρα η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και τυχόν άλλες Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται από τους όρους των Τευχών της ΣΥΜΒΑΣΗΣ. Σε περίπτωση κατάπτωσης μέρους ή όλου του ποσού της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ υποχρεούται να εκδόσει άλλη εγγυητική επιστολή διαρκείας ισχύος όπως της αρχικής.

β. να επιβάλει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ όποια άλλη ποινή ή/και να εγείρει κατ' αυτού όποια άλλη απαίτηση (πχ για άμεσες ζημιές κλπ) που προβλέπονται από ή το επιτρέπουν τα κείμενα των Τευχών του Διαγωνισμού ή ο Ελληνικός Νόμος.

30.5 Αν υπάρξουν Υποπρομηθευτές (σύμφωνα με το Άρθρο 24 παραπάνω) η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει το δικαίωμα μερικής ή ολικής καταγγελίας της Σύμβασης όταν περιπτώσεις που αναφέρονται παραπάνω στην παράγραφο 30.1 αφορούν σε Υποπρομηθευτή.

Άρθρο 31

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

31.1 Συμφωνείται ρητώς ότι τυχόν περιστατικά Ανωτέρας Βίας που επηρεάζουν

την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ γίνονται δεκτά μόνο ως λόγοι καθυστέρησης εκτέλεσής της και δεν δίνουν το δικαίωμα σε κανένα από τα Συμβαλλόμενα Μέρη να εγείρουν οποιαδήποτε απαίτηση αποζημιώσεώς τους από το άλλο ΜΕΡΟΣ.

31.2 Δια του όρου Ανωτέρα Βία νοείται το περιστατικό στο οποίο το Συμβαλλόμενο Μέρος περι του οποίου πρόκειται, δεν μπορούσε λογικά να το προβλέψει, να το προλάβει ή/και να το εμποδίσει, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά θεομηνιών, πράξεων δημοσίου εχθρού, πολέμων, εχθροπραξιών, επιδρομών, εξέγερσης, δολιοφθοράς, ανταρσίας, τρομοκρατικών πράξεων, πυρκαγιών, ή εκρήξεων, που δεν οφείλονται σε ενέργεια ή αμέλεια του, κατά περίπτωση, Συμβαλλόμενου Μέρους, απεργίες που ανακοινώνονται νόμιμα στο Εθνικό ή Περιφερειακό Πρόγραμμα από νόμιμα οργανωμένα συνδικάτα ή άλλα γεγονότα που δεν επιτρέπουν την εργασία και τα οποία, παρά την άσκηση ευλόγου επιμέλειας και φροντίδας, το προαναφερθέν Συμβαλλόμενο ΜΕΡΟΣ αδυνατεί να αποτρέψει ή να προλάβει, αλλά μόνο αν τέτοια γεγονότα καθιστούν πραγματικά αδύνατη (προσωρινά ή οριστικά) την εκτέλεση της Σύμβασης, σε όποιο μέρος και έκταση αφορά το υπόψιν Συμβαλλόμενο ΜΕΡΟΣ.

31.3 Σε περίπτωση που το Συμβαλλόμενο Μέρος επικαλείται Ανωτέρα Βία, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου το επικαλούμενο αυτόν.

Το Συμβαλλόμενο Μέρος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται το πολύ μέσα σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες ή άλλη μικρότερη προθεσμία που μπορεί να ορίζεται στην διακήρυξη ή στην

Σύμβαση, από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την επικαλούμενη από αυτόν Ανωτέρα Βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να αποστείλει στο έτερο Συμβαλλόμενο Μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Με το πέρας του γεγονότος Ανωτέρας Βίας και εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών (από αυτό το πέρας) ο επικαλούμενος Ανωτέρα Βία θα θέσει υπόψιν του ετέρου Μέρους όλα τα αναγκαία στοιχεία προκειμένου να συμφωνηθεί η τυχόν αναγκαία παράταση του χρόνου εκτέλεσης της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο επικαλούμενος την Ανωτέρα Βία μέσα στις ανωτέρω προθεσμίες δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη Ανωτέρας Βίας.

31.4 Καμία αποζημίωση ή αναπροσαρμογή του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ δε μπορεί να απαιτηθεί από κανένα συμβαλλόμενο μέρος σε περίπτωση Ανωτέρας Βίας.

31.5 Καμία καθυστέρηση ή αδυναμία για την εκτέλεση από κάποιο από τα Συμβαλλόμενα Μέρη των υποχρεώσεων του δεν μπορεί να συνιστά υπερήμερία ή να αποτελέσει λόγο για απαίτηση αποζημίωσης λόγω απώλειας των προβλεπόμενων κερδών ή παράτασης της καθυστέρησης ή της αδυναμίας τήρησης των όρων της Σύμβασης, κ.λπ., εφ' όσον αυτά προκαλούνται από Ανωτέρα Βία.

31.6 Κατά το διάστημα που διαρκεί η Ανωτέρα Βία ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ελαχιστοποίηση τυχόν ζημιών στα υλικά της Προμήθειας.

31.7 Αν ένα γεγονός ανωτέρας βίας διαρκέσει περισσότερο από τρεις (3) μήνες τότε τα Συμβαλλόμενα Μέρη πρέπει να προσπαθήσουν να λύσουν το πρόβλημα. Αν δεν βρεθεί καμία λύση εντός ενός (1) μηνός από την παρέλευση του τριμήνου, τότε καθένα από τα Μέρη έχει δικαίωμα να θέσει τέλος στην ΣΥΜΒΑΣΗ με έγγραφη ειδοποίηση στο άλλο Μέρος. Σε περίπτωση τέτοιας διακοπής ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ πρέπει να πληρωθεί μόνο για τα υλικά της Προμήθειας που θα έχουν παραδοθεί μέχρι την ημερομηνία διακοπής χωρίς οποιαδήποτε άλλη απαίτηση κατά της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Ορίζεται εξάλλου ρητώς ότι δεν αποτελεί Ανωτέρα Βία κανένα συμβάν όπως εντολή ή απόφαση από οποιαδήποτε Αρχή, απόφαση δικαστηρίου ή κάποιο άλλο συμβάν που έχει σαν αποτέλεσμα την διακοπή ή την καθυστέρηση της εκτέλεσης της Σύμβασης, αλλά οφείλεται στο γεγονός ότι ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δεν έχει συμμορφωθεί με τους Νόμους ή τους κανονισμούς σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης και των εν γένει επαγγελματικών δραστηριοτήτων.

Άρθρο 32

ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ποιοτική Παραλαβή

32.1 Κατά την ποιοτική παραλαβή του υλικού πρέπει να διαπιστώνεται ότι το παραλαμβανόμενο υλικό πληροί τις καθοριζόμενες στη Σύμβαση ή στην Παραγγελία τεχνικές απαιτήσεις και γενικά ότι είναι κατασκευασμένο σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Σύμβασης. Ο σχετικός έλεγχος μπορεί να είναι δειγματοληπτικός ή και 100%. Μπορεί να είναι οπτικός ή να περιλαμβάνει μετρήσεις, αναλύσεις και άλλους εργαστηριακούς ελέγχους που καθορίζονται από τις τεχνικές προδιαγραφές, οι οποίες μπορεί να καθορίζουν και το «αποδεκτό ποσοστό απόρριψης». Οι δαπάνες ποιοτικών ελέγχων, οι χώροι φύλαξης τυχόν δειγμάτων κλπ συναφή θέματα θα ρυθμίζονται από σχετικές διαδικασίες της Σύμβασης / Παραγγελίας.

32.2 Στην περίπτωση που ο προμηθευτής έχει την ευθύνη της μεταφοράς του υλικού μέχρι της αποθήκης της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, τότε κατά την άφιξη του υλικού στο σημείο προορισμού θα γίνεται έλεγχος για τυχόν βλάβη ή άλλη φθορά κατά τη μεταφορά του. Ο ποιοτικός έλεγχος είναι υποχρεωτικός, εκτός αν προβλέπεται στη Διακήρυξη και καθορίζεται στη Σύμβαση ή την Παραγγελία να αντικατασταθεί από πιστοποιητικά δοκιμών ή και να μη γίνει καθόλου.

32.3 Η καταρχήν αποδοχή του υλικού από τον εκπρόσωπο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, έστω και μετά από έλεγχο, δεν απαλλάσσει τον Προμηθευτή από την υποχρέωση παράδοσης του υλικού σύμφωνα με τους όρους της Παραγγελίας/ Σύμβασης. Τα Αρμόδια Τμήματα είναι υπεύθυνα για την ποιοτική παραλαβή και για την παρακολούθηση της διαδικασίας του ελέγχου ώστε να διαπιστωθεί αν το παραλαμβανόμενο υλικό ανταποκρίνεται στις τεχνικές προδιαγραφές που περιλαμβάνει η αντίστοιχη παραγγελία.

Για το σκοπό αυτό συνεργάζονται με την Δ/νση Προμηθειών και ενδεχόμενα άλλα τμήματα.

Ποσοτική Παραλαβή

32.4 Η ποσοτική παραλαβή των υλικών και του εξοπλισμού γίνεται κατά την εισαγωγή τους στις αποθήκες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ. Τα Αρμόδια Τμήματα, εκδίδουν δελτίο εισαγωγής με το οποίο πιστοποιείται η ποσοτική

παραλαβή και ενημερώνουν τη Διεύθυνση Προμηθειών και το Λογιστήριο για διαφορές μεταξύ τιμής, τιμολογίου και Παραγγελίας πριν εξοφληθεί το τιμολόγιο. Με ειδικές διαδικασίες θα ρυθμίζεται η ποσοτική παραλαβή υλικών κλπ. που δεν εισάγονται στους χώρους αποθηκών.

32.5 Τα Αρμόδια Τμήματα ειδοποιούν το Ενδιαφερόμενο Τμήμα για την άφιξη των υλικών. Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή θα ολοκληρώνεται εφόσον δεν υπάρχουν

προβλήματα σχετικά με διαχειριστικά έγγραφα, ειδικές δοκιμές ή χρονοβόρες επιθεωρήσεις κ.α. εντός μηνός από την άφιξη του υλικού, ώστε να διευκολύνεται η ενδεχόμενη διαδικασία διεκδίκησης αποζημίωσης.

32.6 Για διευκόλυνση και επισημοποίηση τυχόν διαφοράς μεταξύ Παραγγελίας Παραλαβής, συντάσσεται φύλλο αποσυσκευασίας από το Αρμόδιο Τμήμα.

32.7 Ειδικότερα η παραλαβή των Υλικών και Υπηρεσιών του Κλάδου Ειδικών και Μεγάλων Εργων θα καθορίζεται με απόφαση του Δ/ντος Συμβούλου.

Άρθρο 33

ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Οι πληρωμές στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ θα γίνονται ως εξής:

α. Η πληρωμή του ποσοστού της αξίας κάθε παραλαβής, όπως τούτο καθορίζεται στην εκάστοτε σύμβαση γίνεται έναντι σχετικού τιμολογίου που θα πρέπει ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ να υποβάλει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την παραλαβή των υλικών και κάθε άλλου δικαιολογητικού απαραίτητο για αυτή την πληρωμή, μέσα σε σαράντα πέντε (45) ημερολογιακές ημέρες από την παράδοση των συμβατικών υλικών και την υποβολή στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ των σχετικών πιστοποιητικών επιθεώρησης, δοκιμών των υλικών κλπ. σύμφωνα με τις σχετικές απαιτήσεις της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι σε κάθε τιμολόγιο θα πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός της Σύμβασης/Παραγγελίας και οτιδήποτε άλλο στοιχείο που θα καθορίζει η εκάστοτε σύμβαση, ενώ αντίγραφα των τιμολογίων συνοδευόμενα από κατάλληλα υπογεγραμμένα από τον προμηθευτή Δελτία Αποστολής, και Πρωτόκολλα παράδοσης/ παραλαβής τα οποία θα αφορούν τα υλικά του εν λόγω τιμολογίου, θα πρέπει να υποβάλλονται στην Αρμόδια Υπηρεσία όπως καθορίζεται στη σύμβαση.

β. Το υπόλοιπο ποσοστό της συνολικής αξίας της σύμβασης πληρώνεται μέσα σε ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες μετά την ικανοποιητική ολοκλήρωση της παράδοσης όλων των παραγγελθέντων υλικών και υπό την προϋπόθεση ότι ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ έχει παραδώσει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ το βιβλίο Επιθεώρησης (DATA BOOK) και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά.

Τυχόν καθυστερήσεις πληρωμών που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, σε καμία περίπτωση δεν δημιουργούν σε βάρος της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ οποιασδήποτε απαιτήσεις.

Άρθρο 34

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Εκτός αν υπάρχει συγκεκριμένη διαφορετική αναφορά στην Σύμβαση, το τίμημα που αναφέρεται στην Σύμβαση είναι σταθερό και δεν υπόκειται σε αύξηση ως συνέπεια αλλαγής στο κόστος των υλικών, των εργατικών ή άλλων εξόδων στα οποία υποβάλλεται ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ για την εκτέλεση της Προμήθειας, η οποία μπορεί να εκδηλωθεί κατά την διάρκεια της περιόδου εκτέλεσης, συμπεριλαμβανομένων παρατάσεων λόγω ανωτέρας βίας. Σε κάθε περίπτωση ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ εγγυάται την ακρίβεια των υπολογισμών του Τιμήματος σύμφωνα με το άρθρο 696 του Ελληνικού Αστικού Κώδικα. Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δια του παρόντος παραιτείται αμετάκλητα και ανευ όρων από τα όποια σχετικά δικαιώματα, και ιδιαίτερα από εκείνα που απορρέουν εκ των άρθρων 388 και 697 του ελληνικού αστικού κώδικα.

Άρθρο 35

ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΩΣΗΣ

Απαγορεύεται ρητά στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ να εκχωρήσει την Σύμβαση ή μέρος αυτής, ούτε οποιοδήποτε από τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις εξ αυτής, περιλαμβανομένης της πιστώσεως για χρήματα οφειλόμενα ή που θα γίνουν οφειλόμενα σε αυτόν, σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης σε τρίτα πρόσωπα χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Άρθρο 36

ΑΛΛΑΓΕΣ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

Σε οποιαδήποτε στιγμή κατά την εκτέλεση της Προμήθειας η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει το δικαίωμα να ζητήσει

γραπτώς από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, να κάνει αλλαγές, της Προμήθειας (εδώ καλούνται Αλλαγές) και ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ συμφωνεί να συμμορφωθεί με τις οδηγίες αυτές της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ αναπροσαρμοζόμενο αντιστοίχως του συμβατικού τμήματος με βάση τις συμβατικές τιμές μονάδος και του χρόνου, αναλογικά, με βάση την αρχική προσφορά του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

Η έγκριση των Αλλαγών και των μεταβολών του συμβατικού τμήματος καθώς και του χρονοδιαγράμματος γίνεται από τα αρμόδια όργανα κατακύρωσης, ανάλογα με το τελικά διαμορφούμενο συνολικό ποσό σύμφωνα με τα κλιμάκια του παρόντος Κανονισμού. Η αλλαγή δεν μπορεί να συνεπάγεται επαύξηση του συμβατικού τμήματος μεγαλύτερης του 30%.

Στη περίπτωση αλλαγής (επέκτασης) μόνο του χρονοδιαγράμματος την έγκριση δίνει το αρμόδιο όργανο που κατακυρώνει τη Προμήθεια.

Άρθρο 37

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

37.1 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα υπόκειται σε ποινική ρήτρα για καθυστέρηση στην παράδοση, η οποία συνίσταται στο ένα τοις εκατό (1%) της συνολικής συμβατικής αξίας της αντίστοιχης τμηματικής εισαγωγής στην οποία περιλαμβάνεται το καθυστερούμενο υλικό ανά πλήρη εβδομάδα καθυστέρησης, και μέχρι δέκα τοις εκατό (10%), κατά το μέγιστο, του συνολικού συμβατικού τμήματος, ανεξάρτητα από το εάν η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υφίσταται ή όχι οποιεσδήποτε ζημιές ή απώλεια ως αποτέλεσμα αυτής της καθυστέρησης.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δικαιούται πέραν της ως άνω ποινικής ρήτρας να ζητήσει και την αποκατάσταση των ζημιών που υπέστη λόγω της καθυστέρησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Σύμβαση.

37.2 Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ έχει το δικαίωμα να παρακρατήσει χρήματα από οποιοδήποτε ποσό οφείλει ή θα οφείλει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ μέχρις ότου εξοφληθεί η συνολική οφειλή του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ από ποινικές ρήτρες.

Άρθρο 38

ΕΓΓΥΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

38.1 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δηλώνει και ΕΓΓΥΑΤΑΙ με την ΣΥΜΒΑΣΗ ότι η προμήθεια και οι πρώτες ύλες θα είναι εντελώς άθικτα και καινούργια, με την καλύτερη ποιότητα, σε απόλυτη συμφωνία με τα χαρακτηριστικά, τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που αναφέρονται στην Σύμβαση και χωρίς κεκρυμμένα ή άλλα ελαπτώματα ή ελαττωματική τεχνική εργασία.

38.2 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα είναι υπεύθυνος για την ταχύτερη δυνατή άρση των όποιων ατελειών ή ελλείψεων στην Προμήθεια που προέρχονται από ελαττωματικό σχεδιασμό, υλικά, προγραμματισμό, τεχνική εργασία ή από άλλες πράξεις ή παραλείψεις του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ που θα γίνουν αντιληπτές σε οποιαδήποτε στιγμή πριν από την εκπνοή της περιόδου εγγύησης που αναφέρεται κατωτέρω.

Εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά στη Σύμβαση, η περίοδος εγγύησης θα εκπνεύσει είκοσι τέσσερις (24) μήνες μετά την πραγματική ημερομηνία έναρξης λειτουργίας των υλικών της Προμήθειας στις εγκαταστάσεις όπου θα ενσωματωθεί η Προμήθεια ή τριάντα έξη (36) μήνες από την ημερομηνία που θα έχουν παραδοθεί τα υλικά της Προμήθειας στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ, σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στην Σύμβαση, οποιοδήποτε από τα δύο γίνει νωρίτερα.

38.3 Αν εκδηλωθεί ατέλεια, έλλειψη ή ελάττωμα, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα ενημερώσει τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ αναφέροντας γραπτώς το είδος της ατέλειας, έλλειψης ή ελαττώματος.

38.4 Αν ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ αντικαταστήσει, επισκευάσει ή τροποποιήσει κάποιο μέρος της Προμήθειας, μια νέα εγγυητική περίοδος ίδιας διάρκειας με την αρχική θα ισχύσει για το μέρος της Προμήθειας που αντικαταστάθηκε, επισκευάστηκε ή τροποποιήθηκε, από την πραγματική ημερομηνία θέσης σε λειτουργία ή παράδοση (ανάλογα με την περίπτωση) του αντικατασταθέντος, επισκευασθέντος ή τροποποιηθέντος μέρους της Προμήθειας.

38.5 Αν κάποιο ελάττωμα, βλάβη, ατέλειες κλπ δεν διορθωθεί αμέσως από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ μπορεί να προβεί σε διορθωτική ενέργεια που θα γίνει από τον ίδιο ή από άλλους, με ευθύνη και δαπάνη του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, χωρίς επιζήμια επίπτωση σε άλλα δικαιώματα που μπορεί να έχει η ΕΤΑΙΡΕΙΑ έναντι του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ αναφορικά με την αδυναμία του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ να άρει το υπόψιν ελάττωμα, βλάβη, ατέλεια κλπ.

Αν η έλλειψη ή το ελάττωμα στην Προμήθεια είναι τέτοια που να δυσχεραίνει ή εμποδίζει ή καθιστά επισφαλής ή ακατάλληλη τη λειτουργία των εγκαταστάσεων ή μέρους αυτών όπου πρόκειται να ενσωματωθεί η Προμήθεια, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει το δικαίωμα (ύστερα από γραπτή κοινοποίηση στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ) να αναλάβει η ίδια ή άλλος, τον οποίο θα επιλέξει, την επανορθωτική εργασία που

απαιτείται για την διόρθωση των ατελειών ή ελλείψεων υπό την ευθύνη του. Τα έξοδα στα οποία θα υποβληθεί η ΕΤΑΙΡΕΙΑ σε σχέση με την εκτέλεση της επανορθωτικής εργασίας σύμφωνα με την παράγραφο αυτή θα καταβληθούν στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή θα παρακρατηθούν από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ εκ των χρημάτων που οφείλει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή θα καλυφθούν με οποιοδήποτε άλλο νόμιμο τρόπο κατά την κρίση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ (κατάπτωση εγγυητικών επιστολών, κ.λπ.)

38.6 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δεν φέρει πέρα των αναφερομένων παρατόνων, άλλες ευθύνες αναφορικά με τα εν λόγω ελατώματα, βλάβες, κ.τ.λ. εκτός των περιπτώσεων κατάφωρης αμέλειας, σκόπιμων πράξεων ή απάτης εκ μέρους του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

38.7 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ μπορεί, εφόσον το επιτρέπουν οι συνθήκες, να ζητήσει να αναλάβει με δαπάνες του ο ίδιος τις εργασίες αποκατάστασης ή αντικατάστασης που θα πραγματοποιηθούν στις εγκαταστάσεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Αν η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δεν συμφωνήσει με μία τέτοια πρόταση, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα πραγματοποιήσει την εργασία αυτή χωρίς να απαλλάσσει τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ από τις όποιες υποχρεώσεις του αναφορικά με την εκτελούμενη εργασία. Οι δαπάνες στις οποίες θα υποβληθεί η ΕΤΑΙΡΕΙΑ, καθώς και οποιαδήποτε άλλη σχετική οικονομική απαίτησή του, σε σχέση με την εκτέλεση της εργασίας αποκατάστασης σύμφωνα με την παράγραφο αυτή θα καταβληθούν στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, ή θα παρακρατηθούν από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ εκ των χρημάτων που οφείλει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή θα καλυφθούν με οποιοδήποτε άλλο νόμιμο τρόπο κατά την κρίση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ (κατάπτωση εγγυητικών επιστολών κ.λπ.).

38.8 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ εγγυάται την καλή εκτέλεση της Σύμβασης Προμήθειας σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται σ' αυτήν. Κάθε παράλειψη ή αμέλεια τήρησης αυτών των όρων εκ μέρους του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ θα επισύρει (εις βάρος του) τις συνέπειες που προβλέπονται αποτη Σύμβαση.

Άρθρο 39

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

39.1 Όλες οι εκατέρωθεν γνωστοποιήσεις μεταξύ των Μερών κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης και όλες οι οδηγίες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ σχετικά με αυτή, θα γίνονται γραπτώς και θα αποστέλλονται στο ενδιαφερόμενο Μέρος στην διεύθυνση που προσδιορίζεται στη Σύμβαση.

39.2 Οποιοδήποτε από τα δύο Μέρη θα έχει το δικαίωμα να αλλάξει τη διεύθυνσή του, γνωστοποιώντας τούτο προηγουμένως, εγγράφως στο άλλο Μέρος.

39.3 Η αλληλογραφία (γνωστοποιήσεις, κλπ.) σχετικά με θέματα της Σύμβασης θ' αναφέρουν τον αριθμό της.

Άρθρο 40

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΑΝΤΙΔΙΚΙΕΣ

Η εκάστοτε Σύμβαση διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία. Για οποιαδήποτε διαφορά διένεξη που μπορεί να προκύψει μεταξύ των μερών κατά την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, αρμόδια αποκλειστικά δικαστήρια για την επίλυση της διαφοράς ή διένεξης θα είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών (ΕΛΛΑΔΑ).

Άρθρο 41

ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δηλώνει ότι έχει εξειάσει όλα τα άρθρα και τους όρους της Σύμβασης και έχει συμφωνήσει με καθένα από αυτά.

Άρθρο 44

ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

α. Μια Σύμβαση θεωρείται περαιωμένη όταν έχει ολοκληρωθεί το αντικείμενο των υπηρεσιών και έχουν αποδοθεί τα σχετικά έγγραφα μελέτες, δικαιολογητικά, πιστοποιητικά κλπ. αναλόγως της φύσης των υπηρεσιών, αν πρόκειται για Σύμβαση Υπηρεσιών.

Σε περίπτωση Σύμβασης Προμήθειας αν έχουν παραδοθεί όλα τα προς παράδοση υλικά και τα σχετικά manual, πιστοποιητικά, φύλλα ελέγχου κλπ.

Ο Διαχειριστής συντάσσει Αναφορά (Close out Report) στην οποία περιλαμβάνονται σαφώς τα παρακάτω

με αντίστοιχη εισήγηση του:

Η διαπίστωση ότι ο Σύμβουλος / Προμηθευτής εκπλήρωσε ή όχι τις συμβατικές του υποχρεώσεις (ποσοτικές, ποιοτικές, χρονικές κ.λ.π),

Υπηρεσίες που τυχόν έχουν συντελεσθεί κατ' απόκλιση από τις αρχικές συμβατικές υποχρεώσεις ή τις μετέπειτα εγκρίσεις,

Η διαπίστωση ότι οι υπηρεσίες / υλικά που είναι προσφέρθηκαν είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις της σύμβασης,

Ο έλεγχος τήρησης των συμβατικών προθεσμιών.

Η πιο πάνω Αναφορά θα συνοδεύεται και από:

Τελικό Λογαριασμό

Επιστολή Αποδέσμευσης

Οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο κρίνεται απαραίτητο από τον Διαχειριστή της σύμβασης.

Κατόπιν μεταβιβάζει την πιο πάνω Αναφορά με τα συνημμένα της και με αντίγραφο Σύμβασης στον Διευθυντή του, ο οποίος με γνωμάτευση του τα υποβάλλει στην Γενική του Διεύθυνση για περαιτέρω ενέργειες.

Ο Γενικός Διευθυντής μεριμνά για τη σύσταση επιτροπής περάτωσης εφ' όσον το τελικό κόστος της Σύμβασης αντιστοιχεί στο κλιμάκιο 4, 5 ή 6.

Για τις Συμβάσεις Παροχής Υπηρεσιών και Υλικών τελικού κόστους που αντιστοιχεί έως και κλιμάκιο 3 δεν απαιτείται επιτροπή και τις εκθέσεις περάτωσης της διαχείρισης τις εγκρίνει ο Αρμόδιος Διευθυντής.

Τα παραπάνω ποσά δύνανται να τροποποιούνται με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η επιτροπή περάτωσης εφ' όσον υπάρχει προβαίνει στη διενέργεια των αναγκαίων ελέγχων και εισηγείται επί του κλεισίματος ή όχι της Σύμβασης. Για κάθε θέμα προς διευκρίνιση που ήθελε προκύψει, ο διαχειριστής είναι στη διάθεση της Επιτροπής.

β. Ειδικότερα η επιτροπή αποφαινεται επί των παρακάτω θεμάτων:

β.1 Παραλαβή (ποσοτική, ποιοτική, χρονική, οικονομική, εμπορική, τεχνική κλπ) των παρασχεθεισών υπηρεσιών ή παραδοθέντων υλικών, των παραδοτέων εγγράφων και εργασιών κλπ.

β.2 Έλεγχος των αποκλίσεων από τις αρχικές συμβατικές υποχρεώσεις ή και από τις μετέπειτα εγκρίσεις (αποκλίσεις ποσοτικές, ποιοτικές, χρονικές, νομικές, οικονομικές, εμπορικές, τεχνικές κλπ)

β.3 Καταγραφή των αποκλίσεων από τις συμβατικές υποχρεώσεις (ελλείψεις, ατέλειες, ελαττώματα, κακή ποιότητα, καθυστερήσεις, κλπ) και ποσοτική και ποιοτική εκτίμηση των επιπτώσεων και των συνεπειών αυτών των αποκλίσεων.

β.4 Οικονομικός έλεγχος της σύμβασης δηλαδή

Αρχικό συμβατικό τίμημα και τελικό τίμημα

Εντολές πρόσθετων Υπηρεσιών κλπ

Προκαταβολές

Εγγυητικές Επιστολές

Εκτίμηση του κόστους των αποκλίσεων αν υπάρχουν, καθώς και του κόστους των συνεπειών και των επιπτώσεων των αποκλίσεων αυτών

Ποινικές ρήτρες (Προτείνεται το ύψος των ποινικών ρητρών εφ' όσον και όπως στην Σύμβαση προβλέπονται)

Διεκδικήσεις και απαιτήσεις αμφοτέρων των μερών (καταγραφή και τεκμηριωμένη κοστολόγηση των εκατέρωθεν διεκδικήσεων και απαιτήσεων), σχολιασμός της κάθε μίας διεκδίκησης, έλεγχος της ορθής κοστολόγησης

Μετά τους απαραίτητους ελέγχους η Επιτροπή συντάσσει το Πρωτόκολλο Περάτωσης που θα περιλαμβάνει τις αναφορές στα θέματα της προηγούμενης παραγράφου β, καθώς επίσης και την τελική της πρόταση για την Περάτωση της Σύμβασης και υπογράφεται από τα μέλη της και από τον διαχειριστή και επιβλέποντα αν υπάρχει

Η έγκριση του Πρωτοκόλλου αποφασίζεται από:

Τον Αρμόδιο Γενικό Διευθυντή και τον Γενικό Διευθυντή Διοικητικών Υπηρεσιών για Συμβάσεις με δαπάνη έως 1.000.000 ευρώ

Τον Διευθύνοντα Σύμβουλο για Συμβάσεις με δαπάνη μεγαλύτερη από 1.000.001 ευρώ

Τα παραπάνω ποσά δύνανται να τροποποιούνται με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η Διεύθυνση που διαχειρίσθηκε την Σύμβαση, αφού λάβει την εγκριτική απόφαση μεριμνά για την έκδοση

του Πιστοποιητικού Περάτωσης και την επιστροφή των Εγγυητικών Επιστολών στον αντισυμβαλλόμενο.

Άρθρο 45

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

45.1 Ο Διευθύνων Σύμβουλος για προμήθειες όλης της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ μέχρι και του 4ου κλιμακίου μπορεί να παρέμβει σε οποιαδήποτε φάση της διαδικασίας προμήθειας και να αποφασίσει την επανάληψη της διαδικασίας ή την ακύρωση της προμήθειας. Ομοίως για το 5ο κλιμάκιο, ο Διευθύνων Σύμβουλος κατόπιν Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

45.2 Όλες οι δαπάνες της Διεύθυνσης Δημοσίων Σχέσεων θα εγκρίνονται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ο οποίος δύναται να κατανέμει ποσά για τη διαχείριση τους σε υπηρεσιακές μονάδες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

45.3 Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ έχει το δικαίωμα να κατακυρώσει ή όχι ένα διαγωνισμό ή να τον ακυρώσει ή να αποφασίσει άλλη διαδικασία από την καθοριζόμενη στον παρόντα Κανονισμό.

45.4 Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει δικαίωμα να εκδώσει Απόφαση Τροποποίησης Άρθρων του παρόντος Κανονισμού για ορισμένο χρόνο και σκοπό εφόσον έτσι εξυπηρετούνται καλύτερα τα γενικότερα συμφέροντα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Άρθρο 46

ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών Κανονισμός τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία που θα ορίζεται με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΜΕΡΟΣ Γ΄

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΕ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΓΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

1. Επωνυμία, διεύθυνση, τηλεγραφική διεύθυνση, αριθμοί τηλεφώνου, τηλετύπου και fax της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

2. Είδος της σύμβασης (προμήθειες ή υπηρεσίες) και περιγραφή αυτών.

3. Τόπος παράδοσης, εκτέλεσης ή παροχής της υπηρεσίας

4. Για τις συμβάσεις προμηθειών:

Είδος και ποσότητα των προς παράδοση υλικών

Πληροφορίες σχετικά με τη δυνατότητα των προμηθευτών να υποβάλουν προσφορά για μέρος ή/και το σύνολο των αιτουμένων ειδών.

5. Για τις συμβάσεις υπηρεσιών:

Είδος και ποσότητα των προς παράδοση υπηρεσιών

Διευκρίνιση κατά πόσον τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών που θα είναι υπεύθυνα για την εκτέλεση των υπηρεσιών

Διευκρίνιση κατά πόσον οι παρέχοντες υπηρεσίες μπορούν να υποβάλουν προσφορά για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών.

6. Επιτρεπόμενη υποβολή εναλλακτικής (ών) προσφοράς (ών)

7. Προθεσμία παράδοσης ή εκτέλεσης ή διάρκεια της σύμβασης υπηρεσιών και, ει δυνατόν, προθεσμία έναρξης.

8. Διεύθυνση στην οποία μπορούν να ζητηθούν η συγγραφή υποχρεώσεων και τα συμπληρωματικά έγγραφα.

Κατά περίπτωση, αναφορά του ύψους και του τρόπου καταβολής του ποσού που απαιτείται ως αντίτιμο των προαναφερομένων εγγράφων.

9. Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την παραλαβή των προσφορών. Διεύθυνση

στην οποία πρέπει να διαβιβασθούν. Γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν.

10. Κατά περίπτωση, πρόσωπα που επιτρέπεται να παραστούν στην αποσφράγιση των προσφορών. Ημερομηνία, ώρα και τόπος της αποσφράγισης.

11. Κατά περίπτωση, απαιτούμενες εγγυήσεις και λοιπές ασφάλειες.

12. Βασικοί όροι χρηματοδότησης και πληρωμής ή/και αναφορά των σχετικών κανονιστικών διατάξεων.

13. Κατά περίπτωση, νομικός τύπος τον οποίον θα πρέπει να περιβληθεί μία κοινοπραξία προμηθευτών ή παρεχόντων υπηρεσίες, εφόσον της ανατεθεί η σύμβαση.

14. Ελάχιστοι όροι οικονομικού ή τεχνικού χαρακτήρα που πρέπει να πληροί ο προμηθευτής ή ο παρέχων τις υπηρεσίες στον οποίον ανατίθεται η σύμβαση.
15. Χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο προσφέρων δεσμεύεται από την προσφορά του.

16. Κριτήρια για την ανάθεση της σύμβασης. Τα κριτήρια, εκτός από εκείνο της χαμηλότερης προσφοράς, αναφέρονται, εφόσον δεν περιέχονται στη συγγραφή υποχρεώσεων.

17. Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΕ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

1. Επωνυμία, διεύθυνση, τηλεγραφική διεύθυνση, αριθμοί τηλεφώνου, τηλετύπου και φαχ της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

2. Είδος της σύμβασης (προμήθειες ή υπηρεσίες) και περιγραφή αυτών.

2. Τόπος παράδοσης, εκτέλεσης ή παροχής της υπηρεσίας

4. Για τις συμβάσεις προμηθειών:

Είδος και ποσότητα των προς παράδοση υλικών

Πληροφορίες σχετικά με τη δυνατότητα των προμηθευτών να υποβάλουν προσφορά για μέρος ή/και το σύνολο των αιτουμένων ειδών.

5. Για τις συμβάσεις υπηρεσιών:

Είδος και ποσότητα των προς παράδοση υπηρεσιών

Διευκρίνιση κατά πόσον τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών που θα είναι υπεύθυνα για την εκτέλεση των υπηρεσιών

Διευκρίνιση κατά πόσον οι παρέχοντες υπηρεσίες μπορούν να υποβάλουν προσφορά για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών.

6. Επιτρεπόμενη υποβολή εναλλακτικής (ών) προσφοράς (ών)

7. Προθεσμία παράδοσης ή εκτέλεσης ή διάρκεια της σύμβασης υπηρεσιών και, ει δυνατόν, προθεσμία έναρξης.

8. Διεύθυνση στην οποία μπορούν να ζητηθούν η συγγραφή υποχρεώσεων και τα συμπληρωματικά έγγραφα.

Κατά περίπτωση, αναφορά του ύψους και του τρόπου καταβολής του ποσού που απαιτείται ως αντίτιμο των προαναφερομένων εγγράφων.

9. Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την παραλαβή των προσφορών. Διεύθυνση στην οποία πρέπει να διαβιβασθούν. Γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν.

10. Κατά περίπτωση, πρόσωπα που επιτρέπεται να παραστούν στην αποσφράγιση των προσφορών. Ημερομηνία, ώρα και τόπος της αποσφράγισης.

11. Κατά περίπτωση, απαιτούμενες εγγυήσεις και λοιπές ασφάλειες.

12. Βασικοί όροι χρηματοδότησης και πληρωμής ή/και αναφορά των σχετικών κανονιστικών διατάξεων.

13. Κατά περίπτωση, νομικός τύπος τον οποίον θα πρέπει να περιβληθεί μία κοινοπραξία προμηθευτών ή παρεχόντων υπηρεσίες, εφόσον της ανατεθεί η σύμβαση.

14. Ελάχιστοι όροι οικονομικού ή τεχνικού χαρακτήρα που πρέπει να πληροί ο προμηθευτής ή ο παρέχων τις υπηρεσίες στον οποίον ανατίθεται η σύμβαση:

15. Χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο προσφέρων δεσμεύεται από την προσφορά του.

16. Κριτήρια για την ανάθεση της σύμβασης. Τα κριτήρια, εκτός από εκείνο της χαμηλότερης προσφοράς, αναφέρονται, εφόσον δεν περιέχονται στη συγγραφή υποχρεώσεων.

17. Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ1

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ

Διαπραγματεύσεις με διαγωνιζόμενους προμηθευτές γίνονται από το όργανο κατακύρωσης ή από εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο ή από την υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό, μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις και σύμφωνα με εσωτερικές ρυθμίσεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

1. Με το μειοδότη ή με τους μειοδότες σε περίπτωση ισοτιμίας ή ισοδυναμίας της προσφοράς τους. Σε περίπτωση ισοτιμίας ή ισοδυναμίας προσφορών, η ανάθεση γίνεται είτε με κατανομή της προμήθειας μεταξύ των ισότιμων ή ισοδύναμων προμηθευτών είτε μετά από κλήρωση, η οποία διενεργείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών με την παρουσία των ενδιαφερόμενων προμηθευτών εφόσον το

επιθυμούν.

2. Με τους άλλους διαγωνιζόμενους, κατά τη σειρά μειοδοσίας, μόνο αν ο μειοδότης ανακαλέσει την προσφορά του ή αρνηθεί την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

3. Με τους διαγωνιζόμενους αν τούτο επιβάλλεται από ειδικούς και τεκμηριωμένους λόγους, όπως ενδεικτικά και πάντως όχι περιοριστικά, είναι:

1. Εξυπηρέτηση των γενικότερων συμφερόντων της

2. Η ύπαρξη συνθηκών στην αγορά, που τείνουν να οδηγήσουν σε μονοπωλιακή διάρθρωσή της

4. Μετά την κατακύρωση διαγωνισμού και εφόσον για οποιοδήποτε λόγο δεν υπογραφεί ή εφόσον καταγγελθεί ή λυθεί η σύμβαση με τον επιλεγέντα προμηθευτή, τότε μπορεί να γίνονται διαπραγματεύσεις, με εντολή του οργάνου κατακύρωσης, με άλλους διαγωνιζόμενους, κατά σειρά μειοδοσίας και εφόσον ισχύουν ή δέχονται να ισχύουν οι προσφορές τους. Οι διαπραγματεύσεις αυτές μπορούν να διεξαχθούν εφόσον συνεχίζουν να υφίστανται οι συνθήκες που εξυπηρετεί ο διαγωνισμός και το επιβάλλει το συμφέρον της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και πάντως όχι πέραν ενός ευλόγου διαστήματος από την ημέρα που έπρεπε να υπογραφεί η σύμβαση ή από την ημέρα της καταγγελίας ή λύσης αυτής.

5. Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις οι διαπραγματεύσεις δεν αποβλέπουν στη δημιουργία διακρίσεων μεταξύ των διαγωνιζόμενων ή νόθευση του ανταγωνισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ2

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΩΝ

ΧΩΡΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1. Η διαδικασία σύναψης συμβάσεων προμηθειών με διαπραγματεύσεις, με ένα ή περισσότερους προμηθευτές, χωρίς δημοσίευση προκήρυξης αποτελεί εξαιρετική διαδικασία και δύναται να εφαρμοστεί στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Αν και έγινε διαγωνισμός, δεν υποβλήθηκε καμία προσφορά ή όλες οι προσφορές που υποβλήθηκαν, κρίθηκαν τεχνικά «μη αποδεκτές» ή ασύμφωτες. Βασική προϋπόθεση είναι ότι οι βασικοί όροι της διακήρυξης δεν μεταβάλλονται ουσιωδώς.

β. Για υλικά και παροχές υπηρεσιών από εξειδικευμένους Οίκους / Συμβούλους που κατασκευάζονται ή διατίθενται ή παρέχονται κατά αποκλειστικότητα ή έχουν ιδιαίτερη καταλληλότητα ή που για λόγους τεχνικούς ή καλλιτεχνικούς κατασκευάζονται ή διατίθενται μόνο από ορισμένο προμηθευτή, και λόγους ομοιομορφίας με ήδη υπάρχοντα υλικά.

γ. Για υλικά που κατασκευάζονται ή προορίζονται αποκλειστικά για σκοπούς ερευνών, πειραμάτων, πρότυπης εφαρμογής ή για δοκιμαστική χρήση.

δ. Για υλικά για τα οποία η αλλαγή της πηγής προμήθειας θα υποχρέωνε τη ΔΕΓΠΑ να προμηθευτεί υλικά με διαφορετικά χαρακτηριστικά, που θα ήταν μη συμβατά με τα υπάρχοντα ή θα προκαλούσαν δυσανάλογες τεχνικές δυσχέρειες στη λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεών της.

ε. Για υλικά που έχουν χρηματιστηριακή τιμή ή που η νομοθεσία αποκλείει τη διενέργεια διαγωνισμού ή που η προμήθεια τους χαρακτηρίζεται απόρρητη ή σχετίζεται με ουσιώδη συμφέροντα ασφαλείας του Κράτους.

στ. Σε περιπτώσεις επείγουσας ανάγκης οφειλόμενης σε απρόβλεπτες καταστάσεις ή σε περιπτώσεις έκτακτης κατεπείγουσας ανάγκης, κατά τις οποίες η έλλειψη υλικών, εφοδίων ή εξοπλισμών είναι δυνατόν να προκαλέσει ατυχήματα ή καταστροφές ή σημαντικές ζημίες ή ασύμφορη ακινητοποίηση των εγκαταστάσεων της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και δεν υφίστανται χρονικά περιθώρια για την διενέργεια ανοικτού ή κλειστού διαγωνισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

1. Επωνυμία, διεύθυνση, τηλεγραφική διεύθυνση, αριθμοί τηλεφώνου, τηλετύπου και fax της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

2. Σκοπός της κατάρτισης των πινάκων προμηθευτών (περιγραφή των προϊόντων ή των υπηρεσιών που θα αποτελέσουν αντικείμενο προμηθειών μέσω του πίνακα).

3. Όροι που θα πρέπει να πληρούν οι προμηθευτές για την ένταξή τους στον πίνακα προμηθευτών και μέθοδοι σύμφωνα με τις οποίες θα ελεγχθεί η τήρηση των προϋποθέσεων αυτών.

4. Χρονικό διάστημα για το οποίο ισχύουν οι πίνακες προμηθευτών και διατυπώσεις για την ανανέωσή τους.

5. Ενδεχομένως άλλα στοιχεία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

ΠΙΝΑΚΕΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΚΛΙΜΑΚΙΑ	ΠΟΣΑ ΣΕ	ΕΓΚΡΙΣΗ
ΔΑΠΑΝΩΝ	ΕΥΡΩ	

1	0 - 500	Αρμόδιος Δ/ντής
2	501 - 20.000	Αρμόδιος Διευθυντής και Διευθυντής Προμηθειών
3	20.001 - 200.000	Αρμόδιος Γενικός Διευθυντής και Γενικός Δ/ντής Διοικητικών Υπηρεσιών
4	200.001 - 400.000	Δ/νων Σύμβουλος
5	400.001 - 1.000.000	Διευθύνων Σύμβουλος
6	1.000.001 και άνω	Διοικητικό Συμβούλιο

ΠΙΝΑΚΑΣ 2α

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΚΛΙΜΑΚΙΑ	ΠΟΣΑ ΣΕ	ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΔΑΠΑΝΩΝ	ΕΥΡΩ	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1	0 - 500	
2	501 - 20.000	Επιτροπή οριζόμενη από τον Γενικό Δ/ντή Κλάδου Διοικητικών Υπηρεσιών
3	20.001 - 200.000	Επιτροπή οριζόμενη από τον Γενικό Δ/ντή Κλάδου Διοικητικών Υπηρεσιών
4	200.001 - 400.000	Επιτροπή οριζόμενη από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο
5	400.001 - 1.000.000	Επιτροπή οριζόμενη από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο
6	1.000.001 και άνω	Επιτροπή οριζόμενη από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο

ΠΙΝΑΚΑΣ 2β

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

«ΠΑΡΑΛΕΙΠΕΤΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ»

ΠΙΝΑΚΑΣ 3

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΠΑΡΑΛΕΙΠΕΤΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ»

Σε περιπτώσεις αναθέσεων σύμφωνα με την διαδικασία διαπραγματεύσεων χωρίς δημοσίευση προκήρυξης (Άρθρο 3 § 4 & Παράρτημα Γ2) η έγκριση κατακύρωσης δίδεται από το όργανο που εγκρίνει προμήθεια κατηγορίας του αμέσως επομένου κλιμακίου, εκτός των κλιμακίων 4 & 5 που η έγκριση δίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας.

ΠΙΝΑΚΑΣ 4

ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

«ΠΑΡΑΛΕΙΠΕΤΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ»

Τις Συμβάσεις υπογράφουν οι κατακυρώντες τον Διαγωνισμό ή ως άλλως ορίζεται κατά περίπτωση

ΜΕΡΟΣ Δ`

1. Από την δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της Απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης για τη έγκριση του παρόντος Κανονισμού Προμηθειών της ΔΕΠΑ Α.Ε. στο ΦΕΚ παύει να ισχύει η απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης του προηγούμενου Κανονισμού Προμηθειών της ΔΕΠΑ Α.Ε. Δ1/Γ/6479/25.4.02 που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ΦΕΚ 589/τ.Β/15.5.2002.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.»

(34) Η Υ.Α. Φ25/70826/5824/2003 (ΦΕΚ Β 1977) «Έγκριση Κανονισμών της Εταιρείας «ΓΑΙΟΣΕ Α.Ε.» α) σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων έργων, β) σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων υπηρεσιών και μελετών και γ) σύναψης συμβάσεων προμηθειών, η οποία έχει ως εξής :

«ΑΡΘΡΟ ΠΡΩΤΟ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Έργων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α`

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1

Αντικείμενο του Κανονισμού

Αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού αποτελεί ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων σύμφωνα με τους οποίους ανατίθενται, συνάπτονται και εκτελούνται οι συμβάσεις ανάθεσης έργων που διενεργεί η εταιρεία με την επωνυμία "ΓΑΙΟΣΕ Ανώνυμη Εταιρία Αστικών Ακινήτων, Κτηματικών, Οικοδομικών, Τουριστικών και Συναφών Επιχειρήσεων" και το διακριτικό τίτλο "ΓΑΙΟΣΕ Α.Ε." (στο εξής Εταιρεία) για τους σκοπούς και τη λειτουργία της.

Άρθρο 2

Πεδίο Εφαρμογής

1. Στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού υπάγονται όλες οι συμβάσεις έργων που συνάπτει η Εταιρεία στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της.

2. Ο Κανονισμός αυτός εκδίδεται κατ' εξαίρεση κάθε κείμενης διάταξης της εσωτερικής νομοθεσίας σύμφωνα με τις διατάξεις της περιπτ. στ` της παρ. 2 του άρθρου 6 του Ν.Δ. 674/1970 σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 8 και 11Α του Ν. 2229/1994, όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 παρ. 1 του Ν. 2576/1998 και διέπεται από τις διατάξεις αυτές και τις διατάξεις των κοινοτικών οδηγιών προς τις οποίες προσαρμόστηκε η Ελληνική Νομοθεσία με τα Π.Δ. 334/2000 και 336/2002, για τις περιπτώσεις των έργων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής τους.

3. Όταν η υπό σύναψη σύμβαση έργου έχει ταυτόχρονα ως αντικείμενο και την παροχή υπηρεσίας ή εκπόνηση μελέτης ή την προμήθεια προϊόντων, εφαρμόζεται ο παρών Κανονισμός Έργων, εφόσον η προϋπολογιζόμενη αξία του έργου υπερβαίνει την προϋπολογιζόμενη αξία της υπηρεσίας ή μελέτης ή των προϊόντων που περιλαμβάνονται στη σύμβαση.

4. Για τους σκοπούς του παρόντος, στο ύψος του ποσού των αναφερομένων προϋπολογισμών δεν λαμβάνεται υπόψη ο ΦΠΑ.

Άρθρο 3

Αρμόδια Όργανα

1. Οι αποφάσεις που αφορούν τη δημοπράτηση και ανάθεση έργου, ιδίως η έγκριση της σκοπιμότητας δημοπράτησης, η επιλογή της διαδικασίας ανάθεσης, η έγκριση των τευχών του διαγωνισμού, η σύσταση επιτροπών, η κρίση επί ενστάσεων, η τελική ανάθεση της δημοπρατούμενης σύμβασης κ.λπ., λαμβάνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, μπορεί να μεταβιβάζεται μέρος των ανωτέρω αρμοδιοτήτων σχετικών με συγκεκριμένο έργο ή με κατηγορία ύψους προϋπολογισμού δαπάνης έργου σε ένα ή περισσότερα μέλη του Δ.Σ. ή σε στελέχη της εταιρείας.

3. Ειδικά για συμβάσεις έργων αξίας συνολικού προϋπολογισμού μέχρι ποσού ευρώ ενενήντα χιλιάδων (ε 90.000), τις εξουσίες και αρμοδιότητες της παρ. 1 τις ασκεί ο Διευθύνων Σύμβουλος ατομικά, ο οποίος μπορεί να μεταβιβάσει συγκεκριμένη σχετική αρμοδιότητά του σε ή ένα ή περισσότερα στελέχη της Εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β`

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ

Άρθρο 4

Επιλογή διαδικασίας δημοπράτησης

1. Για τη δημοπράτηση συμβάσεων των οποίων η προϋπολογιζόμενη αξία είναι ίση ή ανώτερη του ορίου

που τίθεται από τις διατάξεις του άρθρου 11 του Π.Δ. 334/2000, όπως εκάστοτε ισχύει και οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του, επιλέγεται κατά περίπτωση μία από τις διαδικασίες ανάθεσης που ορίζεται και περιγράφεται αναλυτικά σε αυτό. Ειδικότερα επιλέγεται:

α) είτε η ανοικτή διαδικασία,

β) είτε η κλειστή διαδικασία,

γ) είτε η διαδικασία της διαπραγμάτευσης (με ή χωρίς προγενέστερη προκήρυξη διαγωνισμού).

2. Για τη δημοπράτηση συμβάσεων των οποίων η προϋπολογιζόμενη αξία είναι κατώτερη του ορίου που τίθεται από τις διατάξεις του άρθρου 11 του Π.Δ. 334/2000, όπως εκάστοτε ισχύει καθώς και για τη δημοπράτηση συμβάσεων που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 334/2000 επιλέγεται κατά περίπτωση μία από τις κάτωθι αναφερόμενες διαδικασίες ανάθεσης:

α) Συνοπτικός διαγωνισμός,

β) Απευθείας ανάθεση,

3. Σε κάθε περίπτωση δημοπράτησης σύμβασης εκτέλεσης έργου η Εταιρεία κάνει δεκτή χωρίς διακρίσεις και με τους ίδιους όρους που εφαρμόζονται για τους έλληνες υποψήφιους, τη συμμετοχή όλων των ενδιαφερομένων εργοληπτών των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου καθώς και χωρών που έχουν υπογράψει συμφωνίες σύνδεσης ή άλλες διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε., υπό την προϋπόθεση ότι η δημοπρατούμενη σύμβαση εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής ανάλογων συμφωνιών και υπό τον όρο ότι οι υποψήφιοι πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που τίθενται κατά περίπτωση από την Εταιρεία.

Άρθρο 5

Ανοικτή, κλειστή και με διαπραγμάτευση διαδικασία

1. Ανοικτή είναι η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 7, παρ. 1 του Π.Δ. 334/2000, όπως εκάστοτε αυτό ισχύει, στο πλαίσιο της οποίας κάθε ενδιαφερόμενος εργολήπτης μπορεί να υποβάλει προσφορά.

2. Κλειστή είναι η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 7, παρ. 2 του Π.Δ. 334/2000, όπως εκάστοτε αυτό ισχύει, στο πλαίσιο της οποίας μπορούν να υποβάλουν προσφορά μόνο όσοι εργολήπτες έχουν προσκληθεί προς τούτο από την Εταιρεία και οι οποίοι πληρούν τα εκάστοτε προβλεπόμενα κριτήρια ποιοτικής επιλογής.

3. Διαδικασία με διαπραγμάτευση είναι αυτή που προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου 7 και το άρθρο 8 του Π.Δ. 334/2000, όπως εκάστοτε αυτό ισχύει, στο πλαίσιο της οποίας η Εταιρεία προσφεύγει στους εργολήπτες της επιλογής της που πληρούν τα εκάστοτε προβλεπόμενα κριτήρια ποιοτικής επιλογής και διαπραγματεύεται τους όρους της σύμβασης με έναν ή περισσότερους από αυτούς.

Άρθρο 6

Συνοπτικός Διαγωνισμός

1. Ο συνοπτικός διαγωνισμός αποτελεί διαδικασία υποβολής προσφορών αφενός για συμβάσεις περιορισμένης αξίας, ο προϋπολογισμός των οποίων είναι κατώτερος των χρηματικών ορίων που προβλέπονται στο άρθρο 1 του Π.Δ. 334/2000, όπως εκάστοτε ισχύει, και αφετέρου για συμβάσεις που δεν εμπίπτουν εν γένει στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 334/2000

2. Για τη δημοπράτηση των συμβάσεων της προηγούμενης παραγράφου δημοσιεύεται προκήρυξη στα πλαίσια της οποίας καλείται να υποβάλει προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος που πληροί τους όρους της.

3. Βάσει των υποβαλλομένων προσφορών, των όρων του διαγωνισμού και την οριζόμενη στα τεύχη δημοπράτησης διαδικασία γίνεται η ανάδειξη του αναδόχου μετά από αξιολόγηση.

Άρθρο 7

Απευθείας Ανάθεση

1. Απ' ευθείας ανάθεση είναι η διαδικασία στο πλαίσιο της οποίας η Εταιρεία, μετά από άτυπη έρευνα αγοράς αναθέτει απ' ευθείας σε εργολήπτη της επιλογής της την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης έργου.

2. Η απ' ευθείας ανάθεση αποτελεί εξαιρετική διαδικασία και μπορεί να αποφασίζεται από την Εταιρεία για κάθε σύναψη σύμβασης έργου,

α) είτε της οποίας ο προϋπολογισμός είναι ίσος ή κατώτερος των ευρώ εκατό χιλιάδων (€ 100.000).

β) είτε σε περίπτωση που συντρέχουν οι περιστάσεις του άρθρου 8 παρ. 3 του Π.Δ. 334/2000 αναλογικά εφαρμοζόμενες, υπό τον όρο ότι η σχετική σύμβαση δεν εμπίπτει εν γένει στο πεδίο εφαρμογής της

οδηγίας 93/37/ΕΟΚ, ιδίως λόγω ποσού ή αντικειμένου

3. Με την επιφύλαξη της παρ. 4 του παρόντος άρθρου, η διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, διενεργείται ως εξής:

α) Η Εταιρεία, διενεργώντας άτυπη έρευνα αγοράς, απευθύνεται σε τρεις (3) κατ' ελάχιστο, υποψηφίους της επιλογής της που δραστηριοποιούνται στην εκτέλεση συναφών έργων από τους οποίους ζητείται η υποβολή σχετικής προσφοράς.

β) Στη συνέχεια η Εταιρεία δικαιούται να συνάψει σύμβαση με οποιονδήποτε από τους ως άνω προσφέροντες, είτε βάσει της προσφοράς του είτε μετά από περαιτέρω διαπραγμάτευση με έναν ή περισσότερους από αυτούς.

4. Κατ' εξαίρεση των ανωτέρω, σε περίπτωση που η προϋπολογιζόμενη αξία του έργου είναι ίση ή κατώτερη των ευρώ τριάντα χιλιάδων (€ 30.000), η Εταιρεία μπορεί να προσφύγει σε υποψήφιο της επιλογής της που δραστηριοποιείται στην εκτέλεση συναφών έργων και να συνάψει σχετική σύμβαση μαζί του χωρίς την τήρηση των διαδικασιών της παρ. 3.

Άρθρο 8

Παραχώρηση έργου

1. Στις περιπτώσεις δημοπράτησης σύμβασης παραχώρησης έργου εφαρμόζονται οι διατάξεις του Π.Δ. 334/2000, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει.

2. Οι συμβάσεις παραχώρησης έργου που λόγω του προϋπολογισμού τους δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 334/2000, συνάπτονται και εκτελούνται σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις προϋποθέσεις που ισχύουν για τις συμβάσεις εκτέλεσης έργων, αναλογικά εφαρμοζομένων.

Άρθρο 9

Τεχνικός Σύμβουλος

Η Εταιρεία μπορεί να αναθέτει καθήκοντα τεχνικού συμβούλου κατ' ανάλογη εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου εβδόμου του Ν. 1955/1991. Η ανάθεση των καθηκόντων αυτών γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας

Άρθρο 10

Υπεργολαβική ανάθεση

Δυνατότητα υπεργολαβικής ανάθεσης υφίσταται στους διαγωνισμούς που διενεργεί η Εταιρεία, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 22 του Π.Δ. 334/2000, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΔΙΑΤΥΠΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Άρθρο 11

Διατυπώσεις Δημοσιότητας στην ανοικτή, κλειστή και με διαπραγμάτευση διαδικασία

1. Οι διατυπώσεις δημοσιότητας συμβάσεων έργων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 334/2000 ανατίθενται σύμφωνα με την ανοικτή, την κλειστή και την με διαπραγμάτευση διαδικασία καθορίζονται από τις σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 334/2000, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει, ιδίως δε των άρθρων 13, 14, 15, 16, 17 και 20 αυτού.

2. Οι προκηρύξεις και ανακοινώσεις των ανωτέρω έργων καταρτίζονται σύμφωνα με τα υποδείγματα που περιλαμβάνονται στο παράρτημα ΙΙΙ και ΙV της οδηγίας 2001/78/ΕΚ.

Άρθρο 12

Διατυπώσεις Δημοσιότητας στην παραχώρηση έργου

1. Οι διατυπώσεις δημοσιότητας συμβάσεων παραχώρησης έργων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 334/2000, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει, καθορίζονται από τις σχετικές διατάξεις του.

2. Οι σχετικές προκηρύξεις καταρτίζονται σύμφωνα με τα υποδείγματα που περιλαμβάνονται στα παραρτήματα V και VI της οδηγίας 2001/78/ΕΚ.

3. Οι διατυπώσεις δημοσιότητας των συμβάσεων παραχώρησης που λόγω του προϋπολογισμού τους δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 334/2000, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει, καθορίζονται κατ' αναλογία των προβλεπόμενων για τις συμβάσεις εκτέλεσης έργου.

Άρθρο 13

Διατυπώσεις Δημοσιότητας στο συνοπτικό διαγωνισμό

1. Σε περίπτωση διεξαγωγής συνοπτικού διαγωνισμού η προκήρυξη δημοσιεύεται σε μία τουλάχιστον ημερήσια πολιτική εφημερίδα της Αθήνας που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 3 του Ν.Δ. 3757/1957, όπως ισχύει ή σε μία ημερήσια οικονομική εφημερίδα της Αθήνας που πληροί τις προϋποθέσεις της παρ. 2 του άρθρου 26 του Ν. 2190/1920, όπως ισχύει. Η προκήρυξη δύναται να δημοσιεύεται επιπροσθέτως στην ιστοσελίδα της Εταιρείας στο διαδίκτυο. Τα έξοδα δημοσίευσης στον τύπο βαρύνουν τον εκάστοτε ανάδοχο.

2. Η ως άνω προκήρυξη περιλαμβάνει τουλάχιστον:

- α) την επωνυμία, ταχυδρομική και τυχόν ηλεκτρονική διεύθυνση, αριθμούς τηλεφώνου και φαξ της Εταιρείας,
 - β) την περιγραφή της υπό ανάθεση σύμβασης
 - γ) την προϋπολογιζόμενη αξία της σύμβασης
 - δ) την προβλεπόμενη διάρκεια εκτέλεσης του έργου,
 - ε) τον τόπο παροχής
 - στ) τη διαδικασία διεξαγωγής του διαγωνισμού,
 - ζ) τα κριτήρια και τη διαδικασία αξιολόγησης,
 - η) τα κριτήρια ανάθεσης της σύμβασης,
 - θ) την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής και των προσφορών,
 - ι) την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
 - ια) τις απαιτούμενες εγγυητικές επιστολές συμμετοχής, καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, εφόσον προβλέπονται
3. Σε περίπτωση διεξαγωγής συνοπτικού διαγωνισμού η προθεσμία υποβολής των προσφορών δεν επιτρέπεται να είναι μικρότερη των 15 ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΚΟΙΝΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Άρθρο 14

Προσόντα και Δικαιολογητικά Συμμετοχής

1. Οι υποψήφιοι που ενδιαφέρονται να αναλάβουν την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης έργου για λογαριασμό της Εταιρείας μπορεί να υποχρεωθούν να πληρούν και να αποδείξουν ορισμένες προϋποθέσεις επαγγελματικής επάρκειας, αξιοπιστίας, τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στις διατάξεις 24 έως 29 του Π.Δ. 334/2000, την Προκήρυξη και τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού.
2. Η Εταιρεία μπορεί να αποκλείσει διαγωνιζόμενο από συγκεκριμένο διαγωνισμό για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 24 του Π.Δ. 334/2000, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει
3. Η Εταιρεία μπορεί να απαιτήσει την απόδειξη εγγραφής διαγωνιζόμενων σε επαγγελματικά ή άλλα μητρώα σύμφωνα με το άρθρο 25 του Π.Δ. 334/2000, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει
4. Η Εταιρεία μπορεί να απαιτήσει την απόδειξη της χρηματοοικονομικής ικανότητας των διαγωνιζόμενων σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 334/2000, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει
5. Η Εταιρεία μπορεί να απαιτήσει την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας των διαγωνιζόμενων σύμφωνα με το άρθρο 27 του Π.Δ. 334/2000, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει
6. Οι συμμετέχοντες στις διαδικασίες δημοπράτησης υποβάλλουν τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στα εκάστοτε τεύχη δημοπράτησης και την Προκήρυξη.
7. Σε περίπτωση που η αξία του δημοπρατούμενου έργου είναι κατώτερη των ορίων που καθορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 11 του Π.Δ. 334/2000, η Εταιρεία μπορεί, αντί δικαιολογητικών, να ζητήσει από τους υποψήφιους την υποβολή υπεύθυνων δηλώσεων του Ν. 1599/1986 ή ισοδυνάμου εγγράφου για τους αλλοδαπούς υποψηφίους. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος θα υποχρεούται να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πριν από την υπογραφή της σύμβασης και εντός της σχετικής προθεσμίας που τάσσεται γι' αυτήν.
8. Όταν η Εταιρεία ζητά πληροφοριακά στοιχεία σχετικά με τους οικονομικού και τεχνικού χαρακτήρα όρους που θέτει στους υποψήφιους για την επιλογή τους, δεν μπορεί να θέτει όρους άλλους από εκείνους που προβλέπονται στα άρθρα 24 έως 29 του Π.Δ. 334/2000.

Άρθρο 15

Εγγυήσεις Προκαταβολή

(α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

1. Για την ανάθεση ορισμένης σύμβασης με διαγωνισμό, η εταιρεία ζητά από τους Υποψήφιους να προσκομίζουν με την προσφορά τους ή την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό. Η απαίτηση αυτή πρέπει να περιλαμβάνεται ως στοιχείο στον τηρούμενο τύπο δημοσιότητας του διαγωνισμού. Για την ανάθεση σύμβασης με προϋπολογιζόμενο αντικείμενο μικρότερο των ευρώ εκατό χιλιάδων (€ 100.000), η εταιρεία μπορεί να απαλλάσσει τους Υποψήφιους από την υποχρέωση αυτή.
2. Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, το περιεχόμενο και ο τύπος αυτής προσδιορίζονται στα τεύχη δημοπράτησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού. Το ποσό είναι ορισμένο και κοινό για όλους τους Υποψήφιους. Οι εγγυητικές επιστολές ισχύουν μέχρι την επιστροφή τους από την εταιρεία.
3. Η εγγύηση συμμετοχής του Υποψηφίου που θα ανακηρυχθεί Ανάδοχος καταπίπτει υπέρ της εταιρείας, σε περίπτωση που αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στο προκαθορισμένο από τη εταιρεία χρονικό διάστημα για την υπογραφή της. Στην περίπτωση αυτή, ο επιλεγείς Ανάδοχος βαρύνεται και με τα έξοδα διενέργειας νέου διαγωνισμού, καθώς και με τη διαφορά του τιμήματος, εάν επιλεγεί ο αμέσως επόμενος Υποψήφιος.
4. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των Υποψηφίων επιστρέφονται, κατόπιν αιτήσεώς τους, μετά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Σε περίπτωση που μεσολαβεί στάδιο προεπιλογής και ορισμένος Υποψήφιος αποκλειστεί κατά το στάδιο αυτό από την περαιτέρω διαδικασία, τότε οι εγγυητικές επιστολές του επιστρέφονται, κατόπιν αιτήσεώς του, μετά την ολοκλήρωση του οικείου σταδίου της διαδικασίας ανάθεσης.

(β) Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

1. Ο επιλεγείς, ως Ανάδοχος, καταθέτει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της υπό ανάθεση σύμβασης, αντικαθιστώντας με αυτήντηνεγγυητική επιστολή συμμετοχής του στο διαγωνισμό. Η απαίτηση αυτή πρέπει να περιλαμβάνεται ως στοιχείο στον τηρούμενο τύπο δημοσιότητας του διαγωνισμού. Για την υπογραφή σύμβασης με προϋπολογιζόμενο αντικείμενο μικρότερο των ευρώ δέκα χιλιάδων (€ 10.000), η εταιρεία μπορεί να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την υποχρέωση αυτή.
2. Τα τεύχη δημοπράτησης ορίζουν το ύψος, το είδος, τον τύπο και το περιεχόμενο της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης που πρέπει να προσκομισθεί, σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα στο παρόν άρθρο.
3. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δίνεται προς κάλυψη της ευθύνης του Αναδόχου έναντι της εταιρείας για την εμπρόθεσμη και κατά τους συμφωνηθέντες όρους καλή εκτέλεση της σύμβασης που θα του ανατεθεί και ισχύει καθόλη τη διάρκεια εκτέλεσης της ανατεθείσας σύμβασης. Επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας ή της μελέτης.
4. Εφόσον έχει κατατεθεί εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σε κάθε μεταγενέστερη αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης απαιτείται συμπληρωματική εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Σε περίπτωση μείωσης της αξίας του συμβατικού αντικειμένου, είναι δυνατόν να επέλθει ανάλογη μείωση του ύψους των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του Αναδόχου.

(γ) Εγγυητική επιστολή προκαταβολής.

1. Με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος είναι δυνατόν να δικαιούται να λάβει προκαταβολή, εφόσον ο ίδιος το ζητήσει και υπάρχει σχετική πρόβλεψη στην προκήρυξη ή τα τεύχη δημοπράτησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού. Ο Ανάδοχος, με την παραλαβή της προκαταβολής, πρέπει να καταθέτει ισόποση εγγυητική επιστολή προκαταβολής. Η προκαταβολή δεν μπορεί να είναι ανώτερη του είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) της συνολικής αξίας της οικείας σύμβασης.
2. Η προκαταβολή είναι έντοκη από την ημερομηνία καταβολής επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, βάσει των διατάξεων του άρθρου 84 του Ν. 2362/1995, αναλογικά εφαρμοζόμενων. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής επιστρέφεται στον Ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση.

(δ) Τύπος των εγγυητικών επιστολών.

1. Οι εγγυητικές επιστολές των προηγούμενων παραγράφων, προέρχονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος

της Ε.Ε. (ή του Ε.Ο.Χ.) και έχει το δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών της Ε.Ε. (ή του Ε.Ο.Χ.).

2. Υπόδειγμα του περιεχομένου των εγγυητικών επιστολών πρέπει να περιλαμβάνεται στα Τεύχη Δημοπράτησης και σε κάθε περίπτωση να δίνεται στους ενδιαφερόμενους από την εταιρεία.

3. Οι ως άνω εγγυητικές επιστολές πρέπει να είναι συντεταγμένες στα ελληνικά. Σε περίπτωση που δεν είναι συντεταγμένες στα ελληνικά θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους.

4. Στην περίπτωση κοινοπραξιαστού ΚΒΣ, οι εγγυητικές επιστολές των προηγούμενων παραγράφων εκδίδονται στην επωνυμία αυτής και καλύπτουν την αλληλέγγυη και εις ολόκληρον ευθύνη όλων των κοινοπρακτούντων μερών, τα οποία και αναφέρονται στο σώμα της επιστολής.

Σε κάθε άλλη περίπτωση ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, οι εγγυητικές επιστολές μπορούν να είναι ενιαίες ή να είναι άθροισμα εγγυητικών επιστολών εκάστη δε εξ αυτών θα Καλύπτει την αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ευθύνη όλων των συμπρατόντων μελών. Στη δεύτερη αυτή περίπτωση, τυχόν κατάπτωση θα αφορά το σύνολο των εγγυητικών επιστολών.

5. Οι ανωτέρω εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν τον όρο ότι ο εγγυητής παραιτείται από το δικαίωμα διαιρέσεως και διζήσεως και αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει το ποσό της εγγύησης, χωρίς ουδεμία ένσταση ή αντίρρηση μέσα σε τρεις (3) ημέρες από σχετικό αίτημα της εταιρείας.

Άρθρο 16

Τεχνικές προδιαγραφές

1. Οι τεχνικές προδιαγραφές συγκεκριμένης σύμβασης περιλαμβάνονται στα τεύχη δημοπράτησής της και στο κείμενο της σύμβασης που υπογράφεται μεταξύ Εταιρείας και αναδόχου. Πρέπει να είναι σαφώς διατυπωμένες.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται το άρθρο 12 του Π.Δ. 334/2000, όπως εκάστοτε ισχύει.

Οι τεχνικές προδιαγραφές περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

Το σκοπό και το γενικό αντικείμενο του έργου

Το ειδικό αντικείμενο και τον καθορισμό των χαρακτηριστικών του

Τα τυχόν στάδια, φάσεις ή τμήματα υλοποίησης

Τη διάρκεια των επί μέρους σταδίων, φάσεων ή τμημάτων και την προβλεπόμενη συνολική διάρκεια υλοποίησης

Τον προϋπολογισμό της υπηρεσίας

Την τυχόν κατανομή του προϋπολογισμού στα επί μέρους στάδια, φάσεις ή τμήματα

Την τυχόν αναγκαία μεθοδολογία παρακολούθησης της προόδου και της παραλαβής του έργου.

2. Εκτός των περιπτώσεων κατά τις οποίες οι προδιαγραφές δικαιολογούνται από το αντικείμενο της σύμβασης, απαγορεύεται η αναγραφή τεχνικών προδιαγραφών οι οποίες αφορούν προϊόντα ορισμένης κατασκευής ή προέλευσης ή ιδιαίτερες μεθόδους κατασκευής, και που έχουν ως αποτέλεσμα να ευνοούνται ή να αποκλείονται ορισμένοι Υποψήφιοι Απαγορεύεται ιδίως η αναφορά εμπορικών σημάτων, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, τύπων ή ορισμένης προελεύσεως παραγωγής ή καταγωγής. Τέτοια αναφορά επιτρέπεται εφόσον συνοδεύεται από τους όρους "ή αντίστοιχο" ή "ή το ισοδύναμο", όταν η εταιρεία δεν έχει τη δυνατότητα να προβεί σε περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης χρησιμοποιώντας προδιαγραφές επαρκώς σαφείς και πλήρως κατανοητές για όλους τους ενδιαφερόμενους.

3. Η εταιρεία μπορεί να προβαίνει στη δημοπράτηση του έργου είτε βάσει Προσχεδίου είτε βάσει Προμελέτης είτε βάσει Οριστικής Μελέτης.

Άρθρο 17

Εναλλακτικές Προσφορές

Δυνατότητα υποβολής εναλλακτικών προσφορών υφίσταται στους διαγωνισμούς που διεξάγει η Εταιρεία, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 30, παράγραφος 3 του Π.Δ. 334/2000, όπως εκάστοτε ισχύει

Άρθρο 18

Συμμετοχή κοινοπραξιών ή συμπράξεων

Δυνατότητα συμμετοχής κοινοπραξιών ή συμπράξεων ή εν γένει ενώσεων εργοληπτών υφίσταται στους διαγωνισμούς που διεξάγει η Εταιρεία, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 23 του Π.Δ. 334/2000, όπως εκάστοτε ισχύει

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄
ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Άρθρο 19

Επιτροπές

1. Για τις ανάγκες εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και για κάθε διαδικασία ανάθεσης ορισμένης σύμβασης συστήνεται Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔ), η οποία αποτελείται από τρία (3) έως επτά (7) μέλη και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Παραλαμβάνει από την αρμόδια υπηρεσία της Εταιρείας τις προσφορές σε συγκεκριμένο διαγωνισμό, μεριμνώντας για την τήρηση των όρων των τευχών δημοπράτησης και των διατάξεων του παρόντος.

β) Αξιολογεί τις προσφορές που υποβλήθηκαν και εισηγείται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

2. Σε περίπτωση που κρίνεται σκόπιμο ή αναγκαίο λόγω του συμβατικού αντικειμένου ή του εξειδικευμένου χαρακτήρα της δημοπρατούμενης σύμβασης, η Εταιρεία μπορεί αντί της ως άνω Επιτροπής Διαγωνισμού να συνιστά δύο επιτροπές ως εξής:

α) Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού (ΕΔΔ), η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται ανωτέρω στην παρ. 1 περ. (α) του παρόντος άρθρου. Η ΕΔΔ αποτελείται από τρία (3) έως πέντε (5) μέλη.

β) Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΑΠ), η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται παραπάνω στην παρ. 1 περ. (β) του παρόντος άρθρου. Η ΕΑΠ αποτελείται από τρία (3) έως επτά (7) μέλη.

3. Οι ως άνω Επιτροπές (Ε.Δ., Ε.Δ.Δ. και Ε.Α.Π., ανάλογα με την περίπτωση) συγκροτούνται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας, και αποτελούνται από πρόσωπα που μπορεί να είναι στελέχη της Εταιρείας ή / και τρίτα πρόσωπα με ειδικά επιστημονικά, τεχνικά, εμπειρικά ή άλλα προσόντα που αρμόζουν στο αντικείμενο της ανάθεσης. Στην επιτροπή μπορεί να συμμετέχει ένα μέλος του Δ.Σ. της Εταιρείας. Ένα μέλος κάθε Επιτροπής ορίζεται αντίστοιχα ως Πρόεδρος της.

4. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας μπορεί να ορίζονται μόνιμες επιτροπές του παρόντος άρθρου για τη διενέργεια αναθέσεων ορισμένης κατηγορίας ή ορισμένου ποσού έργων.

5. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας μπορεί να ορίζεται αποζημίωση των μελών των ανωτέρω Επιτροπών.

Άρθρο 20

Παραλαβή προσφορών

1. Οι διαγωνισμοί διεξάγονται σε τόπο και χρόνο που ορίζεται στην Προκήρυξη. Οι προσφορές υποβάλλονται την ημέρα και ώρα που ορίζουν τα σχετικά τεύχη δημοπράτησης και σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους αυτών και τον παρόντα Κανονισμό. Περιλαμβάνουν δε τα έγγραφα, πιστοποιητικά και λοιπά στοιχεία που καθορίζονται στα τεύχη δημοπράτησης.

2. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courrier) στη διεύθυνση που αναγράφεται στα τεύχη δημοπράτησης. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Εταιρεία ουδεμία ευθύνη φέρει για την εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που την συνοδεύουν.

3. Όλες οι προσφορές κατά την παραλαβή τους καταχωρούνται είτε στο γενικό πρωτόκολλο της Εταιρείας είτε σε ειδικό πρωτόκολλο, και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο σχετικός αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία και ώρα καταχώρισης. Η υπηρεσία πρωτοκόλλου της Εταιρείας παραδίδει στην αρμόδια Επιτροπή τις προσφορές που τυχόν απεστάλησαν ταχυδρομικά έναντι αποδείξεως ή με υπηρεσία διακίνησης εγγράφων.

4. Προσφορές εκπρόθεσμες δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση από την Εταιρεία, επιστρέφονται δε στους αποδέκτες τους χωρίς να ανοιχθούν, ακόμη και εάν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας, εκτός εάν η επίδοση των προσφορών που έχει ήδη αρχίσει κατά την καθορισμένη ημέρα και ώρα συνεχίζεται

χωρίς διακοπή μέχρι και την υποβολή των προσφορών όλων των διαγωνιζομένων. Η επιστροφή των εκπρόθεσμων προσφορών γίνεται μετά από έγγραφη ειδοποίηση των ενδιαφερόμενων για την παραλαβή τους, η οποία περιλαμβάνει και τους λόγους επιστροφής των προσφορών. Εάν οι ενδιαφερόμενοι δεν παραλάβουν τις προσφορές τους εντός διμήνου από την ειδοποίησή τους, οι προσφορές καταστρέφονται από την αρμόδια επιτροπή της Εταιρείας.

5. Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο που περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού

όλα όσα καθορίζονται στην προκήρυξη. Ο γενικός αυτός φάκελος, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη του διαγωνισμού και τα τεύχη δημοπράτησης, περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους υποφακέλους, δηλαδή (α) "Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής", ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και τα άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, (β) "Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς", ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου και (γ) "Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς", ο οποίος περιέχει την οικονομική προσφορά του διαγωνιζόμενου. Όλοι οι επί μέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία του διαγωνιζόμενου, τον τίτλο της προς ανάθεση σύμβασης και τον τίτλο του φακέλου. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

6. Με την επιφύλαξη του άρθρου 5 του Ν. 2522/1997 οι συμμετέχοντες σε διαγωνισμό δεν δικαιούνται καμμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των προσφορών.

Άρθρο 21

Αξιολόγηση των Προσφορών

1. Η αποσφράγιση, έλεγχος και αξιολόγηση των φακέλων της προσφοράς γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή με την διαδικασία και στον χρόνο που ορίζεται στα τεύχη δημοπράτησης ή γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους σύμφωνα με αυτά. Η ημέρα συνεδρίασης, η ώρα έναρξης καθώς και η ενδεχόμενη διακοπή και επανέναρξη αυτών ορίζονται από τον αρμόδιο πρόεδρο της επιτροπής, σύμφωνα και με τα τυχόν ειδικότερα οριζόμενα στα τεύχη δημοπράτησης.

2. Η αρμόδια Επιτροπή παραλαμβάνει και αριθμεί την προσφορά του κάθε συμμετέχοντα, αποσφραγίζει δημόσια τον φάκελο προσφοράς και τον "Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής" και αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αρίθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής. Στη συνέχεια ελέγχει, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στη προκήρυξη, κατά πόσον οι υποψήφιοι πληρούν όλες τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις συμμετοχής τους στο διαγωνισμό. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή ανακοινώνει δημόσιως, τα ονόματα των διαγωνιζόμενων που αποκλείονται από την περαιτέρω συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού κάθε ενός από αυτούς. Ακολούθως, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού αποσφραγίζει δημόσια τον Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς και αριθμεί και μονογράφει το έγγραφο που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αρίθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής. Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, μονογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής και φυλάσσεται από τον Πρόεδρο αυτής.

3. Στους αποκλεισθέντες από το διαγωνισμό υποψηφίους μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων τους επιστρέφονται οι Φάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής προσφοράς τους, χωρίς να ανοίγουν. Κατά του αποκλεισμού υποψηφίου επιτρέπεται η υποβολή ένστασης.

4. Ακολουθεί η εξέταση, η αξιολόγηση του περιεχομένου του "Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς" σε κλειστή συνεδρίαση, καθώς και η βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου, σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα, τα κριτήρια και τους συντελεστές που ορίζονται τεύχη δημοπράτησης. Είναι δυνατόν στους όρους του διαγωνισμού, να τίθεται ένα κατώτατο όριο στην βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, κάτω από το οποίο οι υποβληθείσες τεχνικές προσφορές θεωρούνται τεχνικός απαράδεκτες. Στην περίπτωση αυτή δεν αποσφραγίζονται οι "Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών", αλλά επιστρέφονται αυτούσιοι στους διαγωνιζόμενους, των οποίων οι τεχνικές προσφορές κρίθηκαν απαράδεκτες. Πριν τη βαθμολόγηση, είναι δυνατόν η Επιτροπή να καλέσει τους προσφέροντες εντός ορισμένης προθεσμίας να αναλύσουν προφορικά τις θέσεις τους και να απαντήσουν σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της. Στην περίπτωση αυτή, εάν ένας διαγωνιζόμενος δεν προσέλθει στη συνέντευξη αυτή, αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης. Συντάσσεται, τέλος, Πίνακας Βαθμολογίας των διαγωνιζόμενων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, δημοσιεύεται δια αναρτήσεως στην έδρα της Εταιρείας και κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους. Στον παραπάνω πίνακα αναφέρονται και οι διαγωνιζόμενοι, οι προσφορές των οποίων δεν ανταποκρίνονται στις ουσιαστικές απαιτήσεις και όρους των τεχνικών προδιαγραφών, καθώς και οι λόγοι αποκλεισμού τους. Κατά του ως άνω πίνακα επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεως.

5. Στη συνέχεια, η αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού συνέρχεται σε νέα δημόσια συνεδρίαση για την αποσφράγιση του Φακέλου της Οικονομικής Προσφοράς, αρμοδίως γνωστοποιούμενη εγγράφως σε όλους τους διαγωνιζόμενους. Οι υποψήφιοι μπορούν, εάν το επιθυμούν, να είναι παρόντες δια του νομίμου εκπροσώπου τους κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς τους.

6. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού αποσφραγίζει δημόσια τον "Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς", αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αρίθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής.

Ακολουθεί η εξέταση και αξιολόγηση του περιεχομένου του "Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς", σε κλειστή συνεδρίαση, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα τεύχη δημοπράτησης. Η Επιτροπή μπορεί να καλέσει τους υποψήφιους εντός ορισμένης προθεσμίας να δώσουν διευκρινίσεις επί των στοιχείων του Φακέλου. Στην περίπτωση αυτή, εάν ένας διαγωνιζόμενος δεν προσέλθει ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού προς παροχή διευκρινίσεων, αποκλείεται από το διαγωνισμό. Στη συνέχεια βαθμολογείται η οικονομική προσφορά κάθε διαγωνιζόμενου, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα κριτήρια και τους συντελεστές που προκαθορίζονται στη προκήρυξη, γίνεται ο συσχετισμός τεχνικής και οικονομικής προσφοράς και συντάσσεται ο τελικός Πίνακας Βαθμολογίας των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης. Ο Πίνακας δημοσιεύεται δια αναρτήσεως στην έδρα της Εταιρείας και κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους. Κατά του πίνακα επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεως. Από τον πίνακα αυτόν προκύπτει και ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή ανάδοχος του διαγωνισμού.

7. Ο πίνακας, μαζί με τις τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις, διαβιβάζεται στο όργανο της εταιρείας που είναι αρμόδιο για τη λήψη απόφασης σύμφωνα με το άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού, προς κρίση. Το αρμόδιο όργανο αποφαινεται επί των ενστάσεων κατά την απόλυτη κρίση του, αποφασίζει για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού και ανακηρύσσει τον ανάδοχο της δημοπρατούμενης σύμβασης.

8. Το αρμόδιο όργανο σύμφωνα με το άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού μπορεί να μην αναθέσει τη σύμβαση στον προτεινόμενο από την Επιτροπή, αλλά να προχωρήσει στην κρίση των επόμενων υποψηφίων κατά σειρά, εφόσον μετά πλήρη αιτιολόγηση ο προτεινόμενος δεν ικανοποιεί τα κριτήρια ανάθεσης, για λόγους που ανάγονται στα τεχνικά ή οικονομικά στοιχεία της προσφοράς του. Διευκρινήσεις ή και βελτιώσεις της προσφοράς του υποψηφίου δεν αποκλείονται

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄

ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 22

Κριτήρια ανάθεσης

1. Τα κριτήρια με βάση τα οποία η Εταιρεία αναθέτει την δημοπρατούμενη σύμβαση μπορεί να είναι κατά περίπτωση: α) η χαμηλότερη τιμή ή β) η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

2. Η Εταιρεία προκαθορίζει σε κάθε περίπτωση το βασικό κριτήριο ανάθεσης της δημοπρατούμενης σύμβασης στην Προκήρυξη. Στην ίδια Προκήρυξη ή στα τεύχη δημοπράτησης καθορίζονται επίσης τα επί μέρους κριτήρια αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών. Τα επιμέρους κριτήρια συνδέονται με την συγκεκριμένη σύμβαση και μπορεί να είναι ιδίως: η τιμή, η προτεινόμενη μεθοδολογία ή προθεσμία εκτέλεσης ή παράδοσης, τα έξοδα λειτουργίας, η ποιότητα, η αποδοτικότητα, τα τεχνικά πλεονεκτήματα, περιβαλλοντικά, κοινωνικά, αισθητικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά, η τεχνική αξία, η τεχνική υποστήριξη και εξυπηρέτηση μετά την λήξη της σύμβασης κ.λπ.

Άρθρο 23

Αιτιολόγηση ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών

1. Η εταιρεία μπορεί με τα τεύχη δημοπράτησης να θέτει επί ποινή αποκλεισμού όριο έκπτωσης στη οικονομική προσφορά των διαγωνιζομένων.

2. Εάν δεν ορίζεται ανώτατο όριο έκπτωσης στα τεύχη δημοπράτησης, σε περίπτωση η Εταιρεία θεωρήσει ότι η προσφορά ενός διαγωνιζόμενου είναι υπερβολικά χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της δημοπρατούμενης σύμβασης, καλεί, πριν απορρίψει την προσφορά, τον διαγωνιζόμενο να αιτιολογήσει εγγράφως την σύνθεση της προσφοράς του και εξακριβώνει αυτή την σύνθεση, λαμβάνοντας υπόψη τις δοθείσες διευκρινίσεις (επαλήθευση προσφορών), σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 3 του Π.Δ. 334/2000, όπως εκάστοτε αυτό ισχύει

Άρθρο 24

Ενστάσεις

1. Για κάθε πράξη ή παράλειψη της Εταιρείας αναφορικά με διενεργούμενο διαγωνισμό είναι δυνατόν να ασκηθεί ένσταση από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

Όλες οι ενστάσεις απευθύνονται στην Εταιρεία, υποβάλλονται στην έδρα της και παραλαμβάνονται α

την αρμόδια επιτροπή. Επί αυτών αποφαινόμενα τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 2 του παρόντος Κανονισμού, μετά από εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής.

2. Ένσταση κατά της Προκήρυξης ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την τελευταία δημοσίευσή της. Ένσταση κατά της αναλυτικής διακήρυξης και των τευχών δημοπράτησης εν γένει ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την λήξη της προθεσμίας παραλαβής τους. Ένσταση κατά της διαδικασίας και των πράξεων διενέργειας του διαγωνισμού ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τη δημοσίευση ή κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης ή την τέλεση της διαδικαστικής ενέργειας. Ένσταση κατά της απόφασης κατακύρωσης ή ανάθεσης της δημοπρατούμενης σύμβασης ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τη δημοσίευση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σύμφωνα με το άρθρο 25 παρ. 3 του παρόντος Κανονισμού.

3. Ειδικά για το συνοπτικό διαγωνισμό, το σύνολο των ανωτέρω προθεσμιών για την άσκηση ένστασης ορίζεται σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες.

4. Για τις συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 334/2000, εφαρμόζεται παράλληλα ο Ν. 2522/1997, όπως εκάστοτε ισχύει

Άρθρο 25

Κατακύρωση Διαγωνισμού

1. Κάθε διαγωνισμός της Εταιρείας κατακυρώνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων.

2. Η Εταιρεία μπορεί, κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτήν, να ματαιώσει ορισμένο διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά για (α) παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας, (β) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για την Εταιρεία, (γ) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού, (δ) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών της Εταιρείας. Στις περιπτώσεις αυτές η Εταιρεία μπορεί να προχωρήσει σε νέα διαδικασία ανάθεσης με τους ίδιους ή τυποποιημένους όρους ή να προχωρήσει στην ανάθεση κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο που προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό.

3. Οι αποφάσεις της Εταιρείας αναφορικά με διενεργούμενο διαγωνισμό δημοσιεύονται με ανάρτησή της στην έδρα της Εταιρείας κοινοποιούνται δε στους συμμετέχοντες ή / και στον ανάδοχο με επιστολή, τηλεομοιοτυπία ή άλλο πρόσφορο μέσο.

Άρθρο 26

Σύναψη σύμβασης

1. Με εξαίρεση τις συμβάσεις που η αξία τους είναι μέχρι του ποσού των ευρώ δέκα χιλιάδων, (€ 10.000), η Εταιρεία καταρτίζει έγγραφη σύμβαση με τον ανάδοχο, σύμφωνα τους όρους της προκήρυξης και την προσφορά του αναδόχου. Τα τεύχη δημοπράτησης και όλα τα τυχόν συνοδευτικά έγγραφα που περιγράφονται στην προκήρυξη αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της οικείας σύμβασης.

2. Στη σύμβαση ανάθεσης του έργου περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα κάτωθι απαραίτητα στοιχεία:

- τα πρόσωπα των συμβαλλομένων και οι εκπρόσωποί τους
- το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά του έργου (περιγραφή του συμβατικού αντικειμένου)
- το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου
- οι τυχόν επιμέρους φάσεις ή τμήματα του έργου
- η αμοιβή και ο τρόπος καταβολής της
- ο τόπος και οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του έργου
- η προθεσμία ή η διάρκεια υλοποίησης του συνόλου του έργου, καθώς και των επιμέρους φάσεων του
- οι εγγυήσεις για την καλή εκτέλεση της σύμβασης και οι ποινικές ρήτρες για την τυχόν υπαίτια υπέρβαση των προθεσμιών εκτέλεσης της υπηρεσίας ή μελέτης
- οι λοιπές υποχρεώσεις των συμβαλλομένων
- ο τρόπος παρακολούθησης της εκτέλεσης του έργου
- το εφαρμοστέο δίκαιο

η μεθοδολογία τυχόν τροποποίησης της σύμβασης, λύσης της σύμβασης και επίλυσης διαφορών.

3. Η απόφαση της Εταιρείας για την ανάθεση της σύμβασης κοινοποιείται εγγράφως στον ανάδοχο. Ο ανάδοχος καλείται εντός το πολύ δέκα (10) ημερών να προσέλθει για την υπογραφή της σε καθορισμένη

από τα τεύχη δημοπράτησης προθεσμία. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερη των επτά (7) ημερών, ούτε μεγαλύτερη των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της προηγούμενης ειδοποίησης. Δύναται πάντως να παρατείνεται με απόφαση της Εταιρείας.

Άρθρο 27

Εκτέλεση έργων με αυτεπιστασία

1. Η εκτέλεση εργασιών με αυτεπιστασία αποτελεί εναλλακτικό τρόπο κατασκευής των έργων όταν αποφασίζεται από το Δ.Σ. μετά από εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου. Το Δ.Σ. της εταιρείας ορίζει Επιβλέποντα ή και άλλους ως βοηθούς του εφόσον απαιτείται. Με μέριμνα του επιβλέποντα συντάσσεται χρονοδιάγραμμα και αναλυτικό πρόγραμμα κατασκευής. Συντάσσεται επίσης προμέτρηση των απαιτούμενων υλικών, προγραμματίζεται ο αριθμός, οι ειδικότητες και η διάρκεια απασχόλησης του εργατοτεχνικού προσωπικού και ο αριθμός, το είδος και η διάρκεια απασχόλησης του μηχανικού εξοπλισμού που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση του έργου.

2. Ο απαιτούμενος αριθμός του προσωπικού και των μηχανημάτων, οι ποσότητες των υλικών, ο τρόπος και ο αριθμός απασχόλησης του προσωπικού, ανάλωσης υλικών, μίσθωσης και χρήσης μηχανημάτων, και όλα τα αναγκαία για την εκτέλεση του έργου στοιχεία, ο αριθμός των μηχανημάτων έργων των οποίων η αγορά είναι τυχόν αναγκαία για την κατασκευή του έργου, εγκρίνεται από το Δ.Σ. μετά από σχετική εισήγηση του επιβλέποντα.

3. Το απαιτούμενο προσωπικό προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες για την εταιρεία σχετικές διατάξεις. Στο προσωπικό αυτό μπορεί να περιλαμβάνεται υπαλληλικό και εργατοτεχνικό προσωπικό οποιασδήποτε ειδικότητας αναγκαίας για την κατασκευή και την τεχνικοοικονομική διοίκηση του έργου.

4. Από τις διατιθέμενες για το έργο πιστώσεις καταβάλλονται, με βάση νόμιμα δικαιολογητικά, όλες οι δαπάνες που πραγματοποιούνται για το έργο όπως είναι οι μισθοί τα ημερομίσθια και οι σχετικές εργοδοτικές επιβαρύνσεις του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, οι δαπάνες προμήθειας μηχανημάτων και εξοπλισμού, η αξία των υλικών και οι δαπάνες διαλογής, αποθήκευσης, μεταφοράς και χρήσης τους, τα μισθώματα μηχανημάτων, τα ασφάλιστρα και οι δαπάνες λειτουργίας τους, οι αμοιβές για παροχή υπηρεσιών, και το αντάλλαγμα για την υπεργολαβική εκτέλεση εργασιών με υλικά ή χωρίς υλικά.

5. Για την αγορά των υλικών και μηχανημάτων, τη μίσθωση μηχανικού εξοπλισμού ή την εκτέλεση μεταφορών εφαρμόζονται οι αντίστοιχες διατάξεις που διέπουν την εταιρεία.

6. Για τις εργασίες που εκτελούνται με αυτεπιστασία συντάσσεται επιμέτρησή τους και απολογισμός της δαπάνης κατά την περάτωσή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΩΝ

Άρθρο 28

Παρακολούθηση Εκτέλεσης

1. Η Εταιρεία μπορεί να ορίζει ένα ή περισσότερα πρόσωπα για την παρακολούθηση της εκτέλεσης ορισμένης σύμβασης (επιβλέπων). Ανάλογα με την φύση της σύμβασης είναι δυνατόν να ορίζεται ως επιβλέπων και εξειδικευμένος εξωτερικός ειδικός σύμβουλος ή ομάδα εξειδικευμένων συμβούλων.

2. Ο επιβλέπων παρακολουθεί και ελέγχει την εκτέλεση της οικείας σύμβασης κατά τα τυχόν επιμέρους στάδια φάσεις ή τμήματά της, ιδίως δε προσκαλεί τον ανάδοχο να παρουσιάσει την πρόοδο υλοποίησης της σύμβασης του ζητεί εξηγήσεις και διευκρινίσεις, μεταφέρει τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εταιρείας κ.λπ.

3. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη τις παρατηρήσεις του επιβλέποντος, και να συμμορφώνεται μέσα σε εύλογη ή ταχθείσα από τον επιβλέποντα προθεσμία.

Άρθρο 29

Χρονοδιάγραμμα κατασκευής Προθεσμίες Ποινικές Ρήτρες

1. Η σύμβαση μπορεί να προβλέπει, εκτός από τη συνολική προθεσμία αποπεράτωσης και τμηματικές προθεσμίες για την αποπεράτωση διακριτών τμημάτων του έργου. Όλες οι προθεσμίες αρχίζουν από την υπογραφή της σύμβασης, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά σ' αυτήν. Παράταση της συνολικής ή των τμηματικών προθεσμιών εγκρίνεται ύστερα από σχετική εισήγηση του Επιβλέποντα από το αρμόδιο όργανο της εταιρείας κατά την κρίση του, με γνώμονα το συμφέρον της Εταιρείας, μετά από σχετικό έγγραφο αίτημα του Αναδόχου, στο οποίο επικαλείται και στοιχειοθετεί ο Ανάδοχος σοβαρούς λόγους

καθυστερήσης που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητά του εφόσον το αίτημα αυτό υποβάλλεται πριν από τη λήξη της συμβατικής προθεσμίας. Η απόφαση οφείλει να αναφέρει και τους λόγους της παράτασης.

2. Ο ανάδοχος με βάση την ολική και τις τμηματικές προθεσμίες, συντάσσει και υποβάλλει στον Επιβλέποντα εντός πέντε ημερών από την υπογραφή της σύμβασης έργου, το χρονοδιάγραμμα κατασκευής του έργου, το οποίο αναλύει ανά μονάδα χρόνου, κατά τις υποδείξεις του Επιβλέποντα, τις εργασίες που προβλέπεται να εκτελεσθούν.

3. Ο Επιβλέπων εγκρίνει το χρονοδιάγραμμα και μπορεί να τροποποιήσει τις προτάσεις του αναδόχου σχετικά με τη σειρά και τη διάρκεια κατασκευής των έργων ανάλογα με τις δυνατότητες χρονικής κλιμάκωσης των πιστώσεων, μέσα στα όρια των συμβατικών προθεσμιών. Το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα αποτελεί το αναλυτικό πρόγραμμα κατασκευής του έργου.

4. Αναπροσαρμογές του χρονοδιαγράμματος εγκρίνονται, όταν μεταβληθούν οι ποσότητες ή το είδος των εργασιών ή όταν υπαίτιος της καθυστέρησης είναι η εταιρεία.

5. Η σύμβαση έργου μπορεί να ορίζει την κατάπτωση ποινικών ρητρών σε περίπτωση υπέρβασης των τμηματικών ή / και της συνολικής προθεσμίας του έργου. Η ποινική ρήτρα που επιβάλλεται στον ανάδοχο για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας αποπεράτωσης του έργου ορίζεται σε 10% της μέσης ημερήσιας αξίας του έργου και επιβάλλεται για αριθμό ημερών ίσο με το 20% της προβλεπόμενης από τη σύμβαση συνολικής προθεσμίας. Για τις επόμενες μέρες και μέχρις ακόμα 10% της συνολικής προθεσμίας η ποινική ρήτρα για κάθε μέρα ορίζεται σε 20% της μέσης ημερήσιας αξίας του έργου. Για την εφαρμογή των ποινικών ρητρών η μέση ημερήσια αξία του έργου προκύπτει αφού διαιρεθεί το συνολικό χρηματικό ποσό της σύμβασης με τον αριθμό ημερών της συνολικής προθεσμίας. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές μέρες και τα ποσά και οι προθεσμίες όπως προβλέπονται στην αρχική σύμβαση, χωρίς παρατάσεις ή επαναπροσδιορισμό.

6. Ποινικές ρήτρες για την υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών ορίζονται από τη σύμβαση και δεν μπορεί να υπερβαίνουν η κάθε μία το 15% του συμβατικού ποσού του αντίστοιχου τμήματος του έργου, αθροιστικά δε το 10% του όλου συμβατικού ποσού.

7. Σε έργα που ο χρόνος αποπεράτωσης έχει ιδιαίτερη σημασία και αυτό έχει προβλεφθεί ειδικά στην σύμβαση, οι ειδικοί όροι μπορούν να καθορίζουν μεγαλύτερο ποσοστό ποινικής ρήτρας έτσι ώστε να διατηρείται το αυτό ανώτατο όριο ποινικών ρητρών τόσο για το σύνολο του έργου όσο και για τυχόν τμηματικές αποπερατώσεις.

8. Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας και παρακρατούνται από τον αμέσως επόμενο λογαριασμό του έργου ή από τις εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης. Με την ίδια απόφαση ανακαλούνται οι ποινικές ρήτρες για ενδεικτικές τμηματικές προθεσμίες αν το έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία και τις εγκεκριμένες γενικές παρατάσεις της.

Άρθρο 30

Ημερολόγιο έργου

1. Για κάθε έργο, με μέριμνα του αναδόχου τηρείται ημερολόγιο, το οποίο συμπληρώνεται καθημερινά. Σε αυτό αναγράφεται κάθε στοιχείο που κατά την κρίση του αναδόχου και του Επιβλέποντα, πρέπει συνοπτικά να αναφερθεί σε αυτό και που σχετίζεται με την εκτέλεση και την εν γένει πρόοδο του έργου.

2. Το ημερολόγιο υπογράφεται από τον επιβλέποντα του έργου και τον εκπρόσωπο του αναδόχου ή τον ανάδοχο. Στις περιπτώσεις έργων προϋπολογισμού κατώτερου από ευρώ εκατό χιλιάδων, (€ 100.000), ο Επιβλέπων μπορεί να ορίσει την τήρηση του ημερολογίου κατά αραιότερα χρονικά διαστήματα ή και τη μη τήρηση ημερολογίου.

Άρθρο 31

Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εφαρμόζει με ακρίβεια τα στοιχεία της μελέτης, τα σχέδια και τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου και ευθύνεται έναντι της εταιρείας για την προσήκουσα και άρτια εκτέλεση του έργου, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης, καθώς και κατά τις διατάξεις της σύμβασης.

2. Οι εντολές του Επιβλέποντα, συμπληρώσεις ή τροποποιήσεις των στοιχείων της μελέτης είναι υποχρεωτικές για τον ανάδοχο. Ωστόσο, ο ανάδοχος δεν δικαιούται σε αποζημίωση ή αύξηση τιμών για μεταβολές στα έργα που έγιναν χωρίς έγγραφη εντολή. Σε επείγουσες περιπτώσεις, η εντολή για τροποποιήσεις

ή συμπληρώσεις μπορεί να δοθεί προφορικά από τον Επιβλέποντα και να καταχωρηθεί στο ημερολόγιο του έργου, στη συνέχεια δε να εκδοθεί η σχετική εντολή.

3. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει για το έργο όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, αποθηκευτικούς χώρους, εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα.

Ο ανάδοχος σε κάθε περίπτωση βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την ολοκλήρωση του έργου, όπως είναι οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού, οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, οι δαπάνες για τη μετακίνηση του προσωπικού του, οι δαπάνες των υλικών και της μεταφοράς, διαλογής, φύλαξης, φθοράς τους κ.λ.π. οι δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης, μίσθωσης μηχανημάτων και οχημάτων, οι φόροι, τέλη, δασμοί, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι δαπάνες εφαρμογής των σχεδίων κατασκευής των σταθερών σημείων, καταμετρήσεων, δοκιμών, προσπελάσεων προς το έργο και στις θέσεις για τη λήψη υλικών, σύστασης και διάλυσης εργοταξίων, οι δαπάνες αποζημιώσεων ζημιών στο προσωπικό του, στον κύριο του έργου ή σε οποιονδήποτε τρίτο και γενικά κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση του έργου.

4. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του, ή στο προσωπικό του φορέα του έργου, ή σε οποιονδήποτε τρίτο και για τη λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος. Σχετικά με τη λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη (στατική ικριωμάτων, μελέτη προσωρινής σήμανσης έργων κ.λ.π.) και να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα.

5. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι φόροι, τέλη, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους. Κατ' εξαίρεση αυξομειώσεις στο χαρτόσημο τιμολογίων ή άλλοι φόροι του Δημοσίου που βαρύνουν άμεσα το εργολαβικό αντάλλαγμα, βαρύνουν τον ανάδοχο μόνο στο μέτρο που ίσχυαν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Τυχόν μεταγενέστερες αυξομειώσεις, αυξομειώνουν αντίστοιχα το οφειλόμενο εργολαβικό αντάλλαγμα. Τα δύο προηγούμενα εδάφια δεν ισχύουν για το φόρο εισοδήματος ή τις τυχόν παρακρατήσεις έναντι του φόρου αυτού.

6. Ανεξάρτητα από την υποχρέωση του αναδόχου να διαθέτει όλο το προσωπικό που απαιτείται για τη διεύθυνση της κατασκευής και την κατασκευή του έργου, η σύμβαση μπορεί να ορίζει κατ' εκτίμηση τον αριθμό τεχνικού προσωπικού κατά ειδικότητα και βαθμίδα εκπαίδευσης, που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση της σύμβασης του. Ο αριθμός αυτός προσαρμόζεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου με βάση το χρονοδιάγραμμα κατασκευής του.

Άρθρο 32

Πληρωμές Επιμετρήσεις

1. Την τελευταία ημέρα κάθε ημερολογιακού μήνα ο ανάδοχος υποβάλει προς έγκριση στον Επιβλέποντα έγγραφο λογαριασμό που περιλαμβάνει την αξία των εργασιών που εκτελέστηκαν κατά τη διάρκεια του μήνα. Οι λογαριασμοί συντάσσονται ανακεφαλαιωτικά. Από κάθε νεότερο λογαριασμό αφαιρούνται τα ποσά που πληρώθηκαν με τους προηγούμενους λογαριασμούς.

2. Η σύμβαση έργου ορίζει τις προθεσμίες εντός των οποίων ο Επιβλέπων θα πρέπει είτε να εγκρίνει τον υποβληθέντα λογαριασμό με ή χωρίς διορθώσεις ή να τον επιστρέψει στον ανάδοχο για επανασύνταξη. Ο εγκεκριμένος λογαριασμός αποτελεί την πιστοποίηση για την πληρωμή του αναδόχου.

3. Ο λογαριασμός θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από τις απαραίτητες αναλυτικές επιμετρήσεις, οι οποίες συντάσσονται με μέριμνα και δαπάνη του αναδόχου και εγκρίνονται από τον Επιβλέποντα.

4. Όταν πρόκειται για εργασίες που η ποσοτική τους επαλήθευση δεν θα είναι δυνατή στην τελική μορφή του έργου, όπως εργασίες που πρόκειται να επικαλυφθούν από άλλες και να μην είναι τελικά εμφανείς, ο χαρακτηρισμός της σκληρότητας εδαφών, ποσότητες που παραλαμβάνονται με ζύγιση ή άλλα παρόμοια, ο ανάδοχος υποχρεούται να καλέσει τον επιβλέποντα να προβούν από κοινού στην καταμέτρηση, χαρακτηρισμό ή ζύγιση και να συντάξουν πρωτόκολλο παραλαβής αφανών εργασιών, πρωτόκολλο χαρακτηρισμού εκσκαφών ή πρωτόκολλο ζυγίσεως αντίστοιχα.

5. Ενα μήνα το αργότερο μετά τη βεβαιωμένη περάτωση του έργου ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει προς έγκριση στον Επιβλέποντα την τελική επιμέτρηση του έργου, δηλαδή τελικό συνοπτικό πίνακα που ανακεφαλαιώνει τις ποσότητες όλων των τμηματικών επιμετρήσεων και των πρωτοκόλλων.

6. Μετά τη διενέργεια της οριστικής παραλαβής του συνόλου του έργου, ο ανάδοχος συντάσσει και

υποβάλλει τελικό λογαριασμό. Με τον τελικό λογαριασμό γίνεται εκκαθάριση του εργολαβικού ανταλλάγματος και όλων των αμοιβαίων απαιτήσεων που έχουν σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης.

7. Αν ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του για τη σύνταξη λεπτομερών επιμετρήσεων, κατά τις υποδείξεις του Επιβλέποντα, η εταιρεία μπορεί να προχωρήσει με ίδιες δαπάνες και να συντάξει τις σχετικές επιμετρήσεις, οι οποίες παρακρατούνται από τον ανάδοχο.

Άρθρο 33

Ρήτρα πρόσθετης καταβολής (πριμ)

1. Όταν η ταχύτερη εκτέλεση του έργου έχει ιδιαίτερη σημασία, μπορεί η σύμβαση να προβλέπει την καταβολή πρόσθετης παροχής για την ταχύτερη από τον ανάδοχο περάτωση του έργου ή κρίσιμου τμήματος αυτού.

2. Το συνολικό ύψος της πρόσθετης καταβολής δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5% της προϋπολογιζόμενης δαπάνης του έργου και η σύμβαση μπορεί να προβλέπει την κατανομή των σχετικών ποσών κατά χρονική μονάδα ταχύτερης παράδοσης του έργου ή του κρίσιμου τμήματος, όπως και κάθε θέμα που σχετίζεται με την αναγνώριση των προϋποθέσεων για την πραγματοποίηση της πρόσθετης καταβολής. Η πρόσθετη καταβολή θεωρείται συμπληρωματικό εργολαβικό ανάλλαγμα και περιλαμβάνεται στις σχετικές πιστοποιήσεις του έργου.

3. Στις περιπτώσεις που προβλέπει η σύμβαση πρόσθετη καταβολή για ταχύτερη περάτωση του έργου, οι αποφάσεις για παρατάσεις προθεσμιών ρυθμίζουν πάντοτε κάθε θέμα που σχετίζεται με την πρόσθετη αυτή καταβολή και ιδιαίτερα αν μετατίθεται μερικά ή ολικά ο κρίσιμος για την πρόσθετη καταβολή χρόνος.

Άρθρο 34

Αποκλεισμός αναθεώρησης τιμών

1. Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης αναλαμβάνει την ευθύνη της έγκαιρης αποπεράτωσης του έργου. Δεν αποτελεί απρόβλεπτη μεταβολή συνθηκών η μετά την υπογραφή της σύμβασης μεταβολή της τιμής των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν του ύψους των ημερομισθίων, των φόρων προς το Δημόσιο και των εισφορών σε ασφαλιστικούς οργανισμούς και γενικά των στοιχείων που επηρεάζουν το κόστος κατασκευής και επομένως δεν αποτελούν λόγους αναθεώρησης των τιμών του συμβατικού τμήματος.

2. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται αναθεώρηση τιμών μόνο σε περίπτωση διαφορετικής ρητής συμφωνίας στη σύμβαση ή σε περίπτωση καθυστέρησης του χρονοδιαγράμματος από αποκλειστική υπαιτιότητα της εταιρείας πέραν του τριμήνου.

Άρθρο 35

Αυξομειώσεις εργασιών, νέες εργασίες

1. Αν προκύψει η ανάγκη εκτέλεσης συμπληρωματικών εργασιών που δεν περιλαμβάνονται στο αρχικά ανατεθέν έργο και οι οποίες κατέστησαν κατά την εκτέλεση του έργου αναγκαίες, ο ανάδοχος υποχρεούται να τις εκτελέσει στο μέτρο που αυτές δεν υπερβαίνουν κατά 50% την αξία των συμβατικών εργασιών. Για την εκτέλεση των συμπληρωματικών εργασιών συνάπτεται με τον ανάδοχο συμπληρωματική σύμβαση, κατόπιν διαπραγμάτευσης, υπό την προϋπόθεση ότι η ανάθεση γίνεται στον ανάδοχο που εκτελεί το αρχικό έργο. Καμία συμπληρωματική εργασία δεν εκτελείται από τον ανάδοχο χωρίς προηγούμενη έγγραφη εντολή του

Επιβλέποντα.

2. Αν στη συμπληρωματική σύμβαση περιλαμβάνονται και εργασίες για τις οποίες δεν υπάρχουν τιμές μονάδας, τότε πρέπει να συνοδεύονται από πρωτόκολλο που κανονίζει τις τιμές για τις εργασίες αυτές. Ο κανονισμός τιμών μονάδας νέων εργασιών γίνεται με υποχρεωτική εφαρμογή κατά σειρά των κατωτέρω περιπτώσεων α' και β', ως εξής:

(α) για εργασίες για τις οποίες υπάρχουν συμβατικές τιμές για παρόμοιες ή ανάλογες εργασίες, οι τιμές καθορίζονται ανάλογα προς αυτές,

(β) για εργασίες που δεν περιλαμβάνονται στις προηγούμενες περιπτώσεις οι τιμές καθορίζονται με βάση τα πραγματικά στοιχεία κόστους. Η εξακρίβωση του κόστους γίνεται από τον Επιβλέποντα.

Στις ανωτέρω τιμές εφαρμόζεται η έκπτωση της δημοπρασίας, ρητή ή τεκμαρτή.

Άρθρο 36

Ελαττώματα και ζημιές του έργου

1. Αν, κατά τη διάρκεια της κατασκευής, της περιόδου εγγύησης και της περιόδου συντήρησης του έργου, διαπιστωθούν οποιασδήποτε μορφής ελαττώματα στο έργο, συμπεριλαμβανομένης και της τήρησης κανονισμών ασφαλείας κ.λπ. που εφαρμόζονται στο έργο, ο Επιβλέπων καλεί εγγράφως τον ανάδοχο να αποκαταστήσει τα ελαττώματα εντός εύλογης προθεσμίας. Σε περίπτωση που τα ελαττώματα δεν αποκαθίστανται από τον ανάδοχο, η εταιρεία μπορεί είτε να προβεί στην αποκατάστασή τους με ίδια μέσα εις βάρος του αναδόχου είτε να μειώσει αντίστοιχα το εργολαβικό αντάλλαγμα είτε να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.

Άρθρο 37

Λύση, αναστολή, λήξη σύμβασης

1. Ο ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει λύση της σύμβασης, αν η έναρξη των εργασιών εκτέλεσης του έργου καθυστερεί με υπαιτιότητα της εταιρείας πάνω από έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση. Ο ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει λύση της σύμβασης, εάν υπάρχει καθυστέρηση κατά την εκτέλεση του έργου με υπαιτιότητα της εταιρείας, η οποία υπερβαίνει το ήμισυ της συνολικής συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης του έργου.

2. Η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση οποιαδήποτε χρονική στιγμή αποζημιώνοντας στην περίπτωση αυτή τον ανάδοχο για τις θετικές ζημιές που έχει υποστεί από τη λύση της σύμβασης. Η αποζημίωση του αναδόχου δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% του υπολειπόμενου συμβατικού αντικειμένου, εκτός αν άλλως ορίζεται στην προκήρυξη. Εάν προβλέπεται ειδικότερα στη σύμβαση η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης, μετά την ολοκλήρωση τμήματος / φάσης του έργου χωρίς αποζημίωση του αναδόχου.

3. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, οι επιπτώσεις της οποίας διαρκούν πάνω από έξι μήνες, η σύμβαση μπορεί να λυθεί χωρίς ζημία για τα δύο μέρη. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος αποζημιώνεται για τις εργασίες που έχει εκτελέσει μέχρι τη διακοπή τους και έχει εγκριθεί η παραλαβή τους από την εταιρεία.

4. Η εταιρεία, διατηρεί το δικαίωμα να αναστέλλει την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της σύμβασης με έγγραφη γνωστοποίηση στον ανάδοχο. Στη γνωστοποίηση αυτή θα προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξής της, καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκειά της. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής, ο ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών του υποχρεώσεων, η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί. Οφείλει ωστόσο να λάβει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για περιορισμό κάθε ζημίας ή δαπανών είτε αυτού είτε της εταιρείας.

Άρθρο 38

Περάτωση εργασιών και προσωρινή παραλαβή του έργου

1. Μόλις ολοκληρωθεί το σύνολο των εργασιών που προβλέπεται στη σύμβαση έργου, ο ανάδοχος θα καλέσει τον Επιβλέποντα να βεβαιώσει την περάτωση των εργασιών του έργου. Ο Επιβλέπων θα ελέγξει την πληρότητα και ποιότητα των εκτελεσθεισών εργασιών και είτε θα καλέσει τον ανάδοχο να προβεί σε διόρθωση ελαττωμάτων που ενδεχομένως διαπιστώσει είτε θα εκδώσει βεβαίωση περάτωσης, η οποία θα προσυπογραφεί από το Δ.Σ. της εταιρείας. Βεβαίωση για την περάτωση τμήματος του έργου προβλέπεται μόνο στην περίπτωση που η εταιρεία θέλει να χρησιμοποιήσει το τμήμα αυτό πριν από την ολοκλήρωση του συνόλου του έργου.

2. Για τη διενέργεια της προσωρινής παραλαβής η εταιρεία ορίζει την επιτροπή παραλαβής, αφού προηγουμένως συνταχθεί και υπογραφεί προσηκόντως η βεβαίωση περάτωσης της προηγούμενης παραγράφου. Για την παραλαβή συντάσσεται Πρωτόκολλο, που συνοδεύεται από την τελική επιμέτρηση του έργου, και υπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής.

3. Η επιτροπή παραλαβής παραλαμβάνει το έργο ποσοτικά και ποιοτικά, ελέγχει κατά το δυνατό την επιμέτρηση με γενικές ή σποραδικές καταμετρήσεις, καταγράφει στο πρωτόκολλο τις ποσότητες της τελικής επιμέτρησης όπως τυχόν διορθώνονται από τους ελέγχους που γίνονται, αιτιολογεί τις τυχόν τροποποιήσεις στις ποσότητες και αναγράφει τις παρατηρήσεις της για εργασίες που τυχόν έχουν εκτελεσθεί με υπέρβαση των εγκεκριμένων ποσοτήτων ή κατά τροποποίηση των εγκεκριμένων σχεδίων.

Η επιτροπή επίσης ελέγχει κατά το δυνατό την ποιότητα των εργασιών και αναγράφει στο πρωτόκολλο τις παρατηρήσεις της ιδίως για τις εργασίες που κρίνονται απορριπτικές ή ελαττωματικές και πρέπει να αποκατασταθούν ή οι οποίες κρίνονται μεν ως παραδεκτές αλλά με μείωση της τιμής τους.

4. Στην παραλαβή καλείται να παραστεί ο ανάδοχος. Η παραλαβή γίνεται νόμιμα και χωρίς την παρουσία

του αναδόχου αν αυτός έχει κληθεί να παραστεί και δεν προσελθεί

5. Η προσωρινή παραλαβή πρέπει να διενεργηθεί μέσα σε έξι μήνες από τη βεβαιωμένη περάτωση του έργου εφόσον υποβληθεί απ' τον ανάδοχο η τελική επιμέτρηση του έργου μέσα σε δύο μήνες από την περάτωση. Αν η τελική επιμέτρηση υποβληθεί από τον ανάδοχο μεταγενέστερα, η πιο πάνω προθεσμία για τη διενέργεια της παραλαβής αρχίζει από την υποβολή της τελικής επιμέτρησης. Αν δεν υποβληθεί τελική επιμέτρηση από τον ανάδοχο η προθεσμία για τη διενέργεια της παραλαβής αρχίζει από την κοινοποίηση στον ανάδοχο της τελικής επιμέτρησης που συντάχθηκε από την εταιρεία.

6. Οι διατάξεις του άρθρου αυτού έχουν ανάλογη εφαρμογή και για τις περιπτώσεις παραλαβής τμημάτων έργων που περατώθηκαν και μπορεί να έχουν αυτοτελή χρήση, όπου αυτό προβλέπεται από τη σύμβαση, καθώς επίσης και σε όλες τις περιπτώσεις που μια εργολαβία δεν συνεχίζεται όπως στις περιπτώσεις διάλυσης, έκπτωσης κ.λπ.

Άρθρο 39

Χρόνος υποχρεωτικής συντήρησης των έργων

1. Ο χρόνος εγγύησης, κατά τον οποίο ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο του έργου και υποχρεούται στη συντήρησή του και μετά την πάροδο του οποίου ενεργείται η οριστική παραλαβή, ορίζεται γενικά σε δεκαπέντε (15) μήνες. Σε εντελώς ειδικές περιπτώσεις μπορεί με τη σύμβαση να ορίζεται μεγαλύτερος χρόνος εγγύησης ενδεχόμενα και με ιδιαίτερο αντάλλαγμα. Για έργα προϋπολογισμού κάτω των ευρώ εκατό χιλιάδων (€ 100.000) και εφόσον η φύση των εργασιών το επιτρέπει ή για έργα που δεν νοείται λόγω της φύσεώς τους μακροχρόνια συντήρηση μπορεί με τη σύμβαση να καθορίζεται χρόνος εγγύησης μικρότερος των 15 μηνών. Ο χρόνος εγγύησης αρχίζει από τη βεβαιωμένη περάτωση των εργασιών αν μέσα σε δύο μήνες απ' αυτή υποβληθεί από τον ανάδοχο η τελική επιμέτρηση άλλως από την ημερομηνία που υποβλήθηκε ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο συντάχθηκε η τελική επιμέτρηση, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση.

2. Κατά το χρόνο εγγύησης και υποχρεωτικής συντήρησης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα διατηρεί σε ικανοποιητική κατάσταση και να αποκαθιστά κάθε βλάβη τους. Εργασίες για την αποκατάσταση βλαβών από τη χρήση εκτελούνται με έγκριση της αρμόδιας Διεύθυνσης και η δαπάνη αποδίδεται στον ανάδοχο, ή οι εργασίες αυτές εκτελούνται από την αρμόδια Διεύθυνση.

3. Αν ο ανάδοχος παραλείπει τις υποχρεώσεις του για τη συντήρηση των έργων κατά τον χρόνο εγγύησης, οι απαραίτητες εργασίες μπορεί να εκτελεσθούν από την εταιρεία με οποιοδήποτε τρόπο σε βάρος και για λογαριασμό του υπόχρεου αναδόχου.

Άρθρο 40

Οριστική παραλαβή

1. Στην οριστική παραλαβή εφαρμόζονται οι διατάξεις για την προσωρινή παραλαβή των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 38 του παρόντος Κανονισμού.

2. Η οριστική παραλαβή πρέπει να διενεργηθεί μέσα σε δύο μήνες από τότε που λήγει ο χρόνος εγγύησης σύμφωνα με το προηγούμενο άρθρο. Αν η οριστική παραλαβή δεν διενεργηθεί μέσα σ' αυτή την προθεσμία θεωρείται ότι έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια τριάντα μέρες μετά την υποβολή από τον ανάδοχο σχετικής όχλησης για τη διενέργειά της. Αν η προσωρινή παραλαβή δεν έχει διενεργηθεί μέχρι την οριστική παραλαβή, διενεργείται ταυτόχρονα προσωρινή και οριστική παραλαβή.

Άρθρο 41

Παραλαβή για χρήση

1. Για να παραδοθεί σε χρήση το έργο ή αυτοτελή του τμήματα απαιτείται η διενέργεια παραλαβής για χρήση. Η παραλαβή για χρήση γίνεται με πρωτόκολλο μεταξύ του αναδόχου και της εταιρείας. Αν ο ανάδοχος κληθεί και δεν παραστεί ή αρνηθεί την υπογραφή του πρωτοκόλλου, αυτό συντάσσεται από τη εταιρεία, με σχετική μνεία κατά περίπτωση, και του κοινοποιείται. Το πρωτόκολλο περιλαμβάνει μνεία του έργου ή των τμημάτων που παραδίνονται για χρήση και συνοπτική περιγραφή της κατάστασης των εργασιών.

2. Η κατά την προηγούμενη παράγραφο παραλαβή για χρήση γίνεται αμέσως μετά την περάτωση των εργασιών του έργου ή αυτοτελών τμημάτων του, αν αυτό προβλέπεται από τη σύμβαση ή ύστερα από απόφαση της αρμόδιας Διεύθυνσης.

3. Η διοικητική παραλαβή για χρήση δεν αναπληρώνει τη διενέργεια της προσωρινής και οριστικής παραλαβής του έργου.

Άρθρο 42

Έκπτωση Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος αν καθυστερήσει την έναρξη των εργασιών ή την υποβολή του χρονοδιαγράμματος ή καθυστερεί την πρόοδο των εργασιών ώστε να είναι προφανώς αδύνατη η εμπρόθεσμη εκτέλεση του έργου ή αν οι εργασίες του είναι κατά σύστημα κακότεχνες ή τα υλικά που χρησιμοποιεί δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, αν δεν εφαρμόζει τα εγκεκριμένα σχέδια ή αν συστηματικά παραλείπει την τήρηση των κανόνων ασφαλείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή αν έληξε η ολική προθεσμία του έργου χωρίς αυτό να έχει αποπερατωθεί, ή για όποιο λόγο προβλέπεται στα συμβατικά τεύχη.

2. Της έκπτωσης προηγείται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες νωρίτερα η κοινοποίηση ειδικής ανακοίνωσης στον ανάδοχο από το Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρείας, στην οποία περιγράφεται και αιτιολογείται η γενόμενη παράβαση των όρων της σύμβασης και ορίζεται η προθεσμία για την ικανοποίηση των αξιώσεων αυτών. Η προθεσμία πρέπει να είναι ανάλογη με τα αξιούμενα από την Εταιρεία και πάντως όχι μικρότερη από δέκα (10) ημέρες.

Εφόσον παρέλθει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία, η εταιρεία μπορεί να προχωρήσει στην κήρυξη έκπτωτου του αναδόχου.

3. Η έκπτωση κηρύσσεται με απόφαση του Δ.Σ., της εταιρείας κατόπιν εισήγησης του επιβλέποντος του έργου, μετά την εκπνοή της προθεσμίας που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση και εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφώθηκε προς όσα διατάσσονται σ' αυτή.

4. Η έκπτωση γίνεται οριστική αν δεν ασκηθεί εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών ένσταση ή αν απορριφθεί η ένσταση. Η ένσταση που ασκείται εμπρόθεσμα αναστέλλει την απόφαση έκπτωσης μέχρι να εκδοθεί η απόφαση επί της ένστασης. Για την ένσταση αποφασίζει, το Δ.Σ. της εταιρείας.

5. Όταν η έκπτωση καταστεί οριστική ο ανάδοχος αποξενούται και αποβάλλεται από το έργο. Κατ' εξαίρεση, μπορεί να επιτραπεί στον έκπτωτο ανάδοχο να εκτελέσει συμπληρώσεις ημιτελών εργασιών, ώστε αυτές να μπορεί να επιμετρηθούν ή για άρση ή αποτροπή κινδύνων.

6. Για την εκκαθάριση της έκπτωτης εργολαβίας καλείται εγγράφως ο έκπτωτος ανάδοχος να υποβάλλει το βραδύτερο εντός 20 ημερών την επιμέτρηση των εργασιών που έχει εκτελέσει

7. Για την οριστική εκκαθάριση της έκπτωτης εργολαβίας λαμβάνεται υπόψη και η διαφορά δαπάνης των υπολειπομένων εργασιών που θα εκτελεσθούν με νέα εργολαβία και που βαρύνουν τον έκπτωτο ανάδοχο.

Άρθρο 43

Υποκατάσταση Αναδόχου

1. Για να εγκριθεί η υποκατάσταση με απαλλαγή από την ευθύνη του αρχικού αναδόχου, στην αίτηση του αναδόχου, προσδιορίζεται το τμήμα της εργολαβίας για το οποίο ζητείται η υποκατάσταση με απαλλαγή από την ευθύνη και η πιστοποίηση μετά την οποία όλες οι πληρωμές θα διενεργούνται απ' ευθείας στο νέο ανάδοχο. Μαζί με την αίτηση υποβάλλεται και δήλωση του νέου αναδόχου, ότι αποδέχεται το περιεχόμενο της αίτησης.

2. Οι εγγυήσεις επ' ονόματι του αρχικού αναδόχου ή το μέρος τους που ορίζεται με την εγκριτική απόφαση, αποδίδονται αφού προηγουμένως κατατεθούν νέες ισόποσες εγγυήσεις από το νέο ανάδοχο. Μόνο μετά την κατάθεση αυτή επέρχεται η απαλλαγή του αρχικού αναδόχου από την ευθύνη του.

3. Αν ο ανάδοχος πτωχεύσει η σύμβαση διαλύεται αυτοδίκαια. Αν ο ανάδοχος είναι προσωπική επιχείρηση και αποβιώσει αυτός που την ασκεί, η σύμβαση διαλύεται αυτοδίκαια, εκτός αν εγκριθεί από την εταιρεία η αποπεράτωση των εργασιών από τους κληρονόμους οι οποίοι στην περίπτωση αυτή αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του αναδόχου. Η έγκριση δίνεται ύστερα από αίτηση των κληρονόμων, που πρέπει να υποβληθεί μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα ημερών από το θάνατο του αναδόχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η'

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 44

Εφαρμοστέο Δίκαιο

1. Οι συμβάσεις στις οποίες αφορά ο παρών Κανονισμός ανατίθενται με βάση τις διατάξεις της κοινοτικής οδηγίας 93/37/ΕΟΚ, όπως αυτή συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με τις οδηγίες 97/52/ΕΕ και 2001/78/ΕΚ, τα εθνικά νομοθετήματα ενσωμάτωσης τους στην ελληνική έννομη τάξη (Π.Δ. 334/2000 και 336/2002), αλλά και τις γενικότερες αρχές του κοινοτικού δικαίου περί μη διακριτικής μεταχείρισης, μη νόθευσης του ελεύθερου ανταγωνισμού, διαφάνειας και παροχής ίσων ευκαιριών σε όλους τους διαγωνιζόμενους.
2. Σε περίπτωση που ένα ζήτημα δεν ρυθμίζεται ειδικά από τον παρόντα Κανονισμό ή την προκήρυξη και τα εν γένει τεύχη δημοπράτησης, εφαρμόζονται αναλογικά και, εφόσον προσιδιάζουν και δεν είναι αντίθετες προς το περιεχόμενο των συμβατικών τευχών, οι συναφείς διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας περί ανάθεσης, σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων δημοσίων έργων και επικουρικά οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα.
3. Για τον υπολογισμό των προθεσμιών που αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό εφαρμόζεται αναλόγως η διάταξη του άρθρου 20 του Π.Δ. 334/2000, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 45

Ενστάσεις Επίλυση διαφορών

1. Για κάθε διαφωνία ή διαφορά σχετική με το περιεχόμενο της σύμβασης, η εταιρεία και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για εξώδικη λύση της.
Κατά κάθε πράξης, απόφασης ή παράλειψης οργάνων της εταιρείας που βλάπτει έννομο συμφέρον του Αναδόχου, αυτός υποβάλλει ένσταση εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε χώρα το γενεσιουργό γεγονός ή την κοινοποίηση σε αυτόν της βλαπτικής πράξης.
Η ένσταση περιέχει τις απόψεις του αναδόχου και απευθύνεται στο Δ.Σ. της εταιρείας το οποίο είναι αρμόδιο για την εκδίκασή της. Η άσκηση της ένστασης δεν έχει ανασταλτικό χαρακτήρα και αποτελεί προϋπόθεση για την προσφυγή του αναδόχου σε δικαστική ή διαιτητική επίλυση των διαφορών. Σε περίπτωση που παρέλθει προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών από την άσκηση της ένστασης χωρίς να έχει αποφανθεί επ' αυτής το Δ.Σ. της εταιρείας, τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψή της.
2. Κάθε διαφορά που προκύπτει από την δημοπράτηση, ανάθεση, κατάρτιση, εκτέλεση και ερμηνεία σύμβασης μεταξύ Εταιρείας και αναδόχου, καθώς και από κάθε άλλη πράξη ή παράλειψη οργάνου της Εταιρείας ή συμβαλλόμενου με την Εταιρεία και πάντοτε σε σχέση με συγκεκριμένη σύμβαση ανάθεσης έργου διέπονται από το ελληνικό ουσιαστικό και δικονομικό δίκαιο. Αποκλειστικά αρμόδια για την επίλυση κάθε διαφοράς είναι τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια της Αθήνας, εκτός εάν ρητά έχει ορισθεί ή συμφωνηθεί διαφορετικά στα οικεία τεύχη δημοπράτησης ή την τυχόν καταρτισθείσα σύμβαση.
3. Οι ως άνω διαφορές μπορούν να επιλύονται και με διαιτησία, εφόσον αυτό προβλέπεται στα τεύχη δημοπράτησης και στην αντίστοιχη σύμβαση ανάθεσης.

Άρθρο 48

Εμπιστευτικότητα

1. Η Εταιρεία δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από προσφέροντες, ιδίως εάν αφορούν τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη "Εμπιστευτικό Έγγραφο". Παράβαση της αρχής εμπιστευτικότητας προκύπτει μόνο από έγγραφο που έχει εκδώσει όργανο της Εταιρείας.
2. Η εμπιστευτικότητα αίρεται πάντοτε κατόπιν συμφωνίας. Αίρεται δε αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς ένστασης, δίκης ή διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους νομικούς τους παραστάτες καθώς και τους δικαστές / διαιτητές. Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Εταιρεία προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Άρθρο 49

Παροχή Πληροφοριών Αλληλογραφία Γλώσσα

1. Η Εταιρεία δίνει στους διαγωνιζόμενους κάθε απαραίτητη πληροφορία ή διευκρίνιση για την διεξαγωγή διαγωνισμού, μετά από σχετική αίτησή τους, κοινοποιώντας την το ταχύτερο και στους λοιπούς

διαγωνιζόμενους, εκτός αν άλλως προβλέπεται στην προκήρυξη.

2. Κάθε παροχή πληροφορίας, αλληλογραφία, γνωστοποίηση, υποβολή ένστασης, αίτησης κ.λπ. από και προς την Εταιρεία διατυπώνεται εγγράφως στην ελληνική γλώσσα, που υπερισχύει του ξενόγλωσσου κειμένου. Άλλως, τα σχετικά έγγραφα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 50

Παρεκκλίσεις

Με την επιφύλαξη της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, είναι δυνατόν με την προκήρυξη, τα τεύχη δημοπράτησης, την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, την αίτηση προσφοράς ή τη σύμβαση, να ρυθμίζονται θέματα κατ' απόκλιση των διατάξεων του παρόντος στην ανάθεση συγκεκριμένης σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Υπηρεσιών και Μελετών της εταιρείας "ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε.", ο οποίος έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Υπηρεσιών και Μελετών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1

Αντικείμενο του Κανονισμού

Αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού είναι ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων σύμφωνα με τους οποίους ανατίθενται, συνάπτονται και εκτελούνται οι συμβάσεις ανάθεσης υπηρεσιών και μελετών από την εταιρεία με την επωνυμία "Γ ΑΙΑΟΣΕ Ανώνυμη Εταιρία Αστικών Ακινήτων, Κτηματικών, Οικοδομικών, Τουριστικών και Συναφών Επιχειρήσεων" και το διακριτικό τίτλο "ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε." (στο εξής Εταιρεία) για τους σκοπούς και τη λειτουργία της.

Άρθρο 2

Πεδίο Εφαρμογής

1. Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται σε όλες τις συμβάσεις υπηρεσιών και μελετών που συνάπτονται από την Εταιρεία στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της.

2. Ο Κανονισμός αυτός εκδίδεται κατ' εξαίρεση κάθε κείμενης διάταξης της εσωτερικής νομοθεσίας σύμφωνα με τις διατάξεις της περιπτ. στ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Ν.Δ. 674/1970 σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 8 και 11Α του Ν. 2229/1994, όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 παρ. 1 του Ν. 2576/1998 και διέπεται από τις διατάξεις αυτές και τις διατάξεις των κοινοτικών οδηγιών προς τις οποίες προσαρμόστηκε η Ελληνική Νομοθεσία με τα Π.Δ. 346/19981 και 18/2000, για τις περιπτώσεις των υπηρεσιών ή μελετών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής τους.

3. Όταν η υπό σύναψη σύμβαση υπηρεσίας ή μελέτης έχει ταυτόχρονα ως αντικείμενο και την εκτέλεση έργων ή την προμήθεια προϊόντων, εφαρμόζεται ο παρών Κανονισμός Υπηρεσιών και Μελετών, εφόσον η προϋπολογιζόμενη αξία της υπηρεσίας ή μελέτης υπερβαίνει την προϋπολογιζόμενη αξία του έργου ή των προϊόντων που περιλαμβάνονται στη σύμβαση.

4. Για τους σκοπούς του παρόντος, στο ύψος του ποσού των αναφερομένων προϋπολογισμών δεν λαμβάνεται υπόψη ο ΦΠΑ.

Άρθρο 3

Αρμόδια Όργανα

1. Οι αποφάσεις που αφορούν τη δημοπράτηση υπηρεσίας ή μελέτης, ιδίως η έγκριση της σκοπιμότητας δημοπράτησης, η επιλογή της διαδικασίας ανάθεσης, η έγκριση των τευχών του διαγωνισμού, η σύσταση επιτροπών, η κρίση επί ενστάσεων, η τελική ανάθεση της δημοπρατούμενης σύμβασης κ.λπ., λαμβάνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, μπορεί να μεταβιβάζεται μέρος των ανωτέρω αρμοδιοτήτων σχετικών με συγκεκριμένη υπηρεσία ή μελέτη ή με κατηγορία ύψους προϋπολογισμού δαπάνης υπηρεσιών ή μελετών σε ένα ή περισσότερα μέλη του Δ.Σ. ή σε στελέχη της εταιρείας.

3. Ειδικά για συμβάσεις υπηρεσιών και μελετών αξίας συνολικού προϋπολογισμού μέχρι ποσού ευρώ εξήντα χιλιάδων (€ 60.000), τις εξουσίες και αρμοδιότητες της παρ. 1 τις ασκεί ο Διευθύνων Σύμβουλος ατομικά, ο οποίος μπορεί να μεταβιβάσει συγκεκριμένη σχετική αρμοδιότητα του σε ή ένα ή περισσότερα στελέχη της Εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β`

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ

Άρθρο 4

Επιλογή διαδικασίας δημοπράτησης

1. Για τη δημοπράτηση συμβάσεων των οποίων η προϋπολογιζόμενη αξία είναι ίση ή ανώτερη του ορίου που τίθεται από τις διατάξεις του άρθρου 7 του Π.Δ. 346/1998, όπως εκάστοτε ισχύει και οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του, επιλέγεται κατά περίπτωση μία από τις διαδικασίες ανάθεσης που ορίζονται και περιγράφονται αναλυτικά σε αυτό. Ειδικότερα επιλέγεται:

- α) είτε η ανοικτή διαδικασία,
- β) είτε η κλειστή διαδικασία,
- γ) είτε η διαδικασία της διαπραγμάτευσης (με ή χωρίς προγενέστερη προκήρυξη διαγωνισμού),
- δ) είτε ο διαγωνισμός μελετών.

2. Για τη δημοπράτηση συμβάσεων των οποίων η προϋπολογιζόμενη αξία είναι κατώτερη του ορίου που τίθεται από τις διατάξεις άρθρου 7 του Π.Δ. 346/1998, όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και για την δημοπράτηση συμβάσεων που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 346/1998 επιλέγεται κατά περίπτωση μία από τις κάτωθι αναφερόμενες διαδικασίες ανάθεσης:

- α) Συνοπτικός διαγωνισμός,
- β) Απευθείας ανάθεση.

3. Σε κάθε περίπτωση δημοπράτησης σύμβασης εκπόνησης μελέτης ή παροχής υπηρεσίας η Εταιρεία κάνει δεκτή χωρίς διακρίσεις και με τους ίδιους όρους που εφαρμόζονται για τους έλληνες υποψήφιους, τη συμμετοχή όλων των ενδιαφερομένων παρεχόντων υπηρεσίες ή μελετητών των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου καθώς και χωρών που έχουν υπογράψει συμφωνίες σύνδεσης ή άλλες διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε., υπό την προϋπόθεση ότι η δημοπρατούμενη σύμβαση εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής ανάλογων συμφωνιών και υπό τον όρο ότι οι υποψήφιοι πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που τίθενται κατά περίπτωση από την Εταιρεία.

Άρθρο 5

Ανοικτή, κλειστή, με διαπραγμάτευση διαδικασία και διαγωνισμός μελετών

1. Ανοικτή είναι η διαδικασία που προβλέπεται στα άρθρα 2, παρ. 5 και 9, παρ. 1 και 4 του Π.Δ. 346/1998, όπως εκάστοτε αυτό ισχύει, στο πλαίσιο της οποίας κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει προσφορά.

2. Κλειστή είναι η διαδικασία που προβλέπεται στα άρθρα 2, παρ. 6 και 9, παρ. 1 και 4 του Π.Δ. 346/1998, όπως εκάστοτε αυτό ισχύει, στο πλαίσιο της οποίας μπορούν να υποβάλουν προσφορά μόνο όσοι από τους παρέχοντες υπηρεσίες ή τους μελετητές έχουν προσκληθεί προς τούτο από την Εταιρεία και οι οποίοι πληρούν τα εκάστοτε προβλεπόμενα κριτήρια ποιοτικής επιλογής.

3. Διαδικασία με διαπραγμάτευση είναι αυτή που προβλέπεται στα άρθρα 2 παρ. 7 και 9 παρ. 1, 2 και 3 του Π.Δ. 346/1998, όπως εκάστοτε αυτό ισχύει, στο πλαίσιο της οποίας η Εταιρεία προσφεύγει στους παρέχοντες υπηρεσίες ή μελετητές της επιλογής της που πληρούν τα εκάστοτε προβλεπόμενα κριτήρια ποιοτικής επιλογής και διαπραγματεύεται τους όρους της σύμβασης με έναν ή περισσότερους από αυτούς.

4. Διαγωνισμός μελετών είναι η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 2, παρ. 8, 32, 33 και 34 του Π.Δ. 346/1998, όπως εκάστοτε αυτό ισχύει, στο πλαίσιο του οποίου η Εταιρεία αποσκοπεί να εξασφαλίσει μελέτες ή σχέδια, κυρίως στους τομείς της χωροταξίας, της πολεοδομίας, της αρχιτεκτονικής, των έργων πολιτικού μηχανικού καθώς και της ηλεκτρονικής επεξεργασίας δεδομένων, τα οποία επιλέγονται από κριτική επιτροπή μετά από σύγκριση και με ή χωρίς την απονομή χρηματικών βραβείων.

Άρθρο 6

Συνοπτικός Διαγωνισμός

1. Ο συνοπτικός διαγωνισμός αποτελεί διαδικασία υποβολής προσφορών αφενός για συμβάσεις περιορισμένης αξίας, ο προϋπολογισμός των οποίων είναι κατώτερος των χρηματικών ορίων εφαρμογής

του Π.Δ. 346/1998, όπως εκάστοτε ισχύει, και αφετέρου για συμβάσεις που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 346/1998.

2. Για τη δημοπράτηση των συμβάσεων της προηγούμενης παραγράφου δημοσιεύεται προκήρυξη στα πλαίσια της οποίας καλείται να υποβάλει προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος που πληροί τους όρους της.

3. Βάσει των υποβαλλομένων προσφορών, των όρων του διαγωνισμού και την οριζόμενη στα τεύχη δημοπράτησης διαδικασία, γίνεται η ανάδειξη του Αναδόχου, μετά από αξιολόγηση.

Άρθρο 7

Απευθείας Ανάθεση

1. Απ' ευθείας ανάθεση είναι η διαδικασία στο πλαίσιο της οποίας η Εταιρεία, μετά από άτυπη έρευνα αγοράς, αναθέτει απ' ευθείας σε παρέχοντες υπηρεσίες ή μελετητές της επιλογής της την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης.

2. Η απ' ευθείας ανάθεση αποτελεί εξαιρετική διαδικασία και μπορεί να αποφασίζεται από την Εταιρεία για κάθε σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών ή εκπόνησης μελέτης:

α) είτε σε περίπτωση που η προϋπολογιζόμενη αξία της σύμβασης εκτός φόρου προστιθέμενης αξίας είναι ίση ή κατώτερη των ευρώ εκατό χιλιάδων (€ 100.000).

β) είτε σε περίπτωση που συντρέχουν οι περιστάσεις του άρθρου 9 παρ. 3 του Π.Δ. 346/1998, αναλογικά εφαρμοζόμενες.

3. Με την επιφύλαξη της παρ. 4 του παρόντος άρθρου, η διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, διενεργείται ως εξής:

α) Η Εταιρεία, διενεργώντας άτυπη έρευνα αγοράς, απευθύνεται σε τρεις (3) κατ' ελάχιστο υποψηφίους της επιλογής της που δραστηριοποιούνται σε τομείς συναφείς με το δημοπρατούμενο αντικείμενο, από τους οποίους ζητείται η

υποβολή σχετικής προσφοράς.

β) Στη συνέχεια η Εταιρεία δικαιούται να συνάψει σύμβαση με οποιονδήποτε από τους ως άνω προσφέροντες, είτε βάσει της προσφοράς του είτε μετά από περαιτέρω διαπραγμάτευση με έναν ή περισσότερους από τους προσφέροντες.

4. Κατ' εξαίρεση των ανωτέρω, σε περίπτωση που η προϋπολογιζόμενη αξία της μελέτης ή υπηρεσίας είναι ίση ή κατώτερη των ευρώ τριάντα χιλιάδων (€ 30.000) η Εταιρεία μπορεί να προσφύγει σε υποψήφιο της επιλογής της που δραστηριοποιείται σε τομείς συναφείς με το δημοπρατούμενο αντικείμενο και να συνάψει σχετική σύμβαση μαζί του χωρίς την τήρηση των διαδικασιών της παρ. 3.

Άρθρο 8

Τεχνικός Σύμβουλος

Η Εταιρεία μπορεί να αναθέτει καθήκοντα Τεχνικού Συμβούλου κατ' ανάλογη εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου εβδόμου του Ν. 1955/1991. Η ανάθεση των καθηκόντων αυτών γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΔΙΑΤΥΠΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Άρθρο 9

Διατυπώσεις Δημοσιότητας στην ανοικτή, κλειστή, με διαπραγμάτευση διαδικασία και στο διαγωνισμό μελετών

1. Οι διατυπώσεις δημοσιότητας συμβάσεων υπηρεσιών ή μελετών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 346/1998, ανατίθενται σύμφωνα με την ανοικτή, την κλειστή, την με διαπραγμάτευση διαδικασία καθώς και τον διαγωνισμό μελετών, και καθορίζονται από τις σχετικές διατάξεις του ως άνω Π.Δ., όπως αυτό εκάστοτε ισχύει, ιδίως δε των άρθρων 12, 13, 14, 15, 16 και 17 αυτού.

2. Οι προκηρύξεις και αποφάσεις των ανωτέρω συμβάσεων καταρτίζονται σύμφωνα με τα υποδείγματα που περιλαμβάνονται στα παραρτήματα V και VI της οδηγίας, 2001/78/ΕΚ όπως εκάστοτε ισχύει

Άρθρο 10

Διατυπώσεις Δημοσιότητας στο συνοπτικό διαγωνισμό

1. Σε περίπτωση διεξαγωγής συνοπτικού διαγωνισμού δημοσιεύεται Προκήρυξη σε μία ημερήσια πολιτική εφημερίδα της Αθήνας που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 3 Ν.Δ. 3757/1957, όπως ισχύει, ή σε μία

ημερήσια οικονομική εφημερίδα της Αθήνας που πληροί τις προϋποθέσεις της παρ. 2 άρθ. 26 Ν. 2190/1920, όπως ισχύει. Η προκήρυξη δύναται να δημοσιεύεται επιπροσθέτως στην ιστοσελίδα της Εταιρείας στο διαδίκτυο. Τα έξοδα δημοσίευσης στον τύπο βαρύνουν τον εκάστοτε ανάδοχο.

2. Η ως άνω Προκήρυξη περιλαμβάνει τουλάχιστον:

- α) την επωνυμία, ταχυδρομική και τυχόν ηλεκτρονική διεύθυνση, αριθμούς τηλεφώνου και φαξ της Εταιρείας,
- β) την περιγραφή της υπό ανάθεση σύμβασης υπηρεσίας / μελέτης,
- γ) την ενδεικτική αμοιβή / αξία (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ),
- δ) την προβλεπόμενη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών ή ολοκλήρωσης της μελέτης,
- ε) τον τόπο παροχής της υπηρεσίας / εκπόνησης της μελέτης,
- στ) τη διαδικασία διεξαγωγής του διαγωνισμού,
- ζ) τα κριτήρια και τη διαδικασία αξιολόγησης,
- η) τα κριτήρια ανάθεσης της σύμβασης,
- θ) την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής και των προσφορών,
- ι) την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- ια) τις απαιτούμενες εγγυητικές επιστολές συμμετοχής, καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, εφόσον προβλέπονται

3. Σε περίπτωση διεξαγωγής συνοπτικού διαγωνισμού η προθεσμία υποβολής των προσφορών δεν επιτρέπεται να είναι μικρότερη των 15 ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ`

ΚΟΙΝΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Άρθρο 11

Προσόντα και Δικαιολογητικά Συμμετοχής

1. Οι υποψήφιοι που ενδιαφέρονται να αναλάβουν την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης υπηρεσίας ή μελέτης για λογαριασμό της Εταιρείας μπορεί να υποχρεωθούν να πληρούν και να αποδείξουν ορισμένες προϋποθέσεις επαγγελματικής επάρκειας, αξιοπιστίας, τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στις ισχύουσες κοινοτικές οδηγίες, τις κατ' αναλογία εφαρμοστέες εθνικές κανονιστικές διατάξεις, την προκήρυξη και τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού.
2. Η Εταιρεία μπορεί να αποκλείσει διαγωνιζόμενο από συγκεκριμένο διαγωνισμό για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 24 του Π.Δ. 346/1998, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει
3. Η Εταιρεία μπορεί να απαιτήσει την απόδειξη εγγραφής των διαγωνιζόμενων σε επαγγελματικά ή άλλα μητρώα σύμφωνα με το άρθρο 25 του Π.Δ. 346/1998, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει
4. Η Εταιρεία μπορεί να απαιτήσει την απόδειξη της χρηματοοικονομικής ικανότητας των διαγωνιζόμενων σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 346/1998, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει
5. Η Εταιρεία μπορεί να απαιτήσει την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας των διαγωνιζόμενων σύμφωνα με το άρθρο 27 του Π.Δ. 346/1998, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει
6. Οι συμμετέχοντες στις διαδικασίες δημοπράτησης υποβάλλουν τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στα εκάστοτε τεύχη δημοπράτησης και την Προκήρυξη.
7. Σε περίπτωση που η αξία της δημοπρατούμενης υπηρεσίας ή μελέτης είναι κατώτερη των ορίων που καθορίζονται από το Π.Δ. 346/1998, η Εταιρεία μπορεί, αντί δικαιολογητικών, να ζητήσει από τους μελετητές ή τους παρέχοντες υπηρεσίες την υποβολή υπεύθυνων δηλώσεων του Ν. 1599/1986, ή ισοδύναμου εγγράφου για τους αλλοδαπούς υποψηφίους. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πριν από την υπογραφή της σύμβασης και εντός της προθεσμίας που τάσσεται γι' αυτή.
8. Όταν η Εταιρεία ζητά πληροφοριακά στοιχεία σχετικά με τους οικονομικού και τεχνικού χαρακτήρα όρους που θέτει στους υποψηφίους για την επιλογή τους, δεν μπορεί να θέτει όρους άλλους από εκείνους που προβλέπονται στα άρθρα 24 έως 29 του Π.Δ. 346/1998.

Άρθρο 12

Εγγυήσεις Προκαταβολή

(α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

1. Για την ανάθεση ορισμένης σύμβασης με διαγωνισμό, η εταιρεία ζητά από τους Υποψηφίους να

προσκομίζουν με την προσφορά τους ή την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό. Η απαίτηση αυτή πρέπει να περιλαμβάνεται ως στοιχείο στον τηρούμενο τύπο δημοσιότητας του διαγωνισμού. Για την ανάθεση σύμβασης με προϋπολογιζόμενο αντικείμενο μικρότερο των ευρώ εκατό χιλιάδων (€ 100.000), η εταιρεία μπορεί να απαλλάσσει τους Υποψήφιους από την υποχρέωση αυτή.

2. Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, το περιεχόμενο και ο τύπος αυτής προσδιορίζονται στα τεύχη δημοπράτησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού. Το ποσό είναι ορισμένο και κοινό για όλους τους Υποψήφιους. Οι εγγυητικές επιστολές ισχύουν μέχρι την επιστροφή τους από την εταιρεία.

3. Η εγγύηση συμμετοχής του Υποψηφίου που θα ανακηρυχθεί Ανάδοχος καταπίπτει υπέρ της εταιρείας, σε περίπτωση που αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στο προκαθορισμένο από τη εταιρεία χρονικό διάστημα για την υπογραφή της. Στην περίπτωση αυτή, ο επιλεγείς Ανάδοχος βαρύνεται και με τα έξοδα διενέργειας νέου διαγωνισμού, καθώς και με τη διαφορά του τιμήματος, εάν επιλεγεί ο αμέσως επόμενος Υποψήφιος.

4. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των Υποψηφίων επιστρέφονται, κατόπιν αιτήσεώς τους, μετά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Σε περίπτωση που μεσολαβεί στάδιο προεπιλογής και ορισμένος Υποψήφιος αποκλειστεί κατά το στάδιο αυτό από την περαιτέρω διαδικασία, τότε οι εγγυητικές επιστολές του επιστρέφονται, κατόπιν αιτήσεώς του, μετά την ολοκλήρωση του οικείου σταδίου της διαδικασίας ανάθεσης.

(β) Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

1. Ο επιλεγείς, ως Ανάδοχος, καταθέτει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της υπό ανάθεση σύμβασης, αντικαθιστώντας με αυτήν την εγγυητική επιστολή συμμετοχής του στο διαγωνισμό. Η απαίτηση αυτή πρέπει να περιλαμβάνεται ως στοιχείο στον τηρούμενο τύπο δημοσιότητας του διαγωνισμού. Για την υπογραφή σύμβασης με προϋπολογιζόμενο αντικείμενο μικρότερο των ευρώ δέκα χιλιάδων (€ 10.000), η εταιρεία μπορεί να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την υποχρέωση αυτή.

2. Τα τεύχη δημοπράτησης ορίζουν το ύψος, το είδος, τον τύπο και το περιεχόμενο της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης που πρέπει να προσκομισθεί, σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα στο παρόν άρθρο.

3. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δίνεται προς κάλυψη της ευθύνης του Αναδόχου έναντι της εταιρείας για την εμπρόθεσμη και κατά τους συμφωνηθέντες όρους καλή εκτέλεση της σύμβασης που θα του ανατεθεί και ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της ανατεθείσας σύμβασης. Επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας ή της μελέτης.

4. Εφόσον έχει κατατεθεί εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σε κάθε μεταγενέστερη αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης απαιτείται συμπληρωματική εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Σε περίπτωση μείωσης της αξίας του συμβατικού αντικειμένου, είναι δυνατόν να επέλθει ανάλογη μείωση του ύψους των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του Αναδόχου.

(γ) Εγγυητική επιστολή προκαταβολής.

1. Με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος είναι δυνατόν να δικαιούται να λάβει προκαταβολή, εφόσον ο ίδιος το ζητήσει και υπάρχει σχετική πρόβλεψη στην προκήρυξη ή τα τεύχη δημοπράτησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού. Ο Ανάδοχος, με την παραλαβή της προκαταβολής, πρέπει να καταθέτει ισόποση εγγυητική επιστολή προκαταβολής. Η προκαταβολή δεν μπορεί να είναι ανώτερη του 50% της συνολικής αξίας της οικείας σύμβασης.

2. Η προκαταβολή είναι έντοκη από την ημερομηνία καταβολής επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, βάσει των διατάξεων του άρθρου 84 του Ν. 2362/1995, αναλογικά εφαρμοζόμενων. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής επιστρέφεται στον Ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση.

(δ) Τύπος των εγγυητικών επιστολών.

1. Οι εγγυητικές επιστολές των προηγούμενων παραγράφων, προέρχονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. (ή του Ε.Ο.Χ.) και έχει το δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών της Ε.Ε. (ή του Ε.Ο.Χ.).

2. Υπόδειγμα του περιεχομένου των εγγυητικών επιστολών πρέπει να περιλαμβάνεται στα Τεύχη Δημοπράτησης και σε κάθε περίπτωση να δίνεται στους ενδιαφερόμενους από την εταιρεία.

3. Οι ως άνω εγγυητικές επιστολές πρέπει να είναι συντεταγμένες στα ελληνικά. Σε περίπτωση που δεν

είναι συντεταγμένες στα ελληνικά θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους.

4. Στην περίπτωση κοινοπραξίας του ΚΒΣ, οι εγγυητικές επιστολές των προηγούμενων παραγράφων εκδίδονται στην επωνυμία αυτής και φέρουν την αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ευθύνη όλων των κοινοπρακτούντων μερών τα οποία και αναφέρονται στο σώμα της επιστολής.

Σε κάθε άλλη περίπτωση ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, οι εγγυητικές επιστολές μπορούν να είναι ενιαίες ή να είναι άθροισμα εγγυητικών επιστολών εκάστη δε εξ αυτών θα καλύπτει την αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ευθύνη όλων των συμπραττόντων μελών. Στη δεύτερη αυτή περίπτωση, τυχόν κατάπτωση θα αφορά το σύνολο των εγγυητικών επιστολών.

5. Οι ανωτέρω εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν τον όρο ότι ο εγγυητής παραιτείται από το δικαίωμα διαιρέσεως και διζήσεως και αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει το ποσό της εγγύησης, χωρίς ουδεμία ένσταση ή αντίρρηση μέσα σε τρεις (3) ημέρες από σχετικό αίτημα της εταιρείας.

Άρθρο 13

Τεχνικές προδιαγραφές

1. Οι τεχνικές προδιαγραφές συγκεκριμένης σύμβασης περιλαμβάνονται στα τεύχη δημοπράτησής της και στο κείμενο της σύμβασης που υπογράφεται μεταξύ Εταιρείας και αναδόχου και περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

Το σκοπό και το γενικό αντικείμενο

Το ειδικό αντικείμενο και τον καθορισμό των χαρακτηριστικών του

Τα τυχόν στάδια, φάσεις ή τμήματα υλοποίησης

Τη διάρκεια των επιμέρους σταδίων, φάσεων ή τμημάτων και την προβλεπόμενη συνολική διάρκεια υλοποίησης

Τον προϋπολογισμό της υπηρεσίας

Την τυχόν κατανομή του προϋπολογισμού στα επί μέρους στάδια, φάσεις ή τμήματα

Την τυχόν αναγκαία μεθοδολογία παρακολούθησης της προόδου και της παραλαβής της υπηρεσίας.

2. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές της υπό ανάθεση σύμβασης πρέπει να περιγράφονται κατά τρόπον, ώστε να εξασφαλίζεται η μεγαλύτερη δυνατή συμμετοχή υποψηφίων στις διαδικασίες για την ανάθεση. Πρέπει να είναι σαφώς διατυπωμένες. Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται το άρθρο 11 του Π.Δ. 346/1998, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 14

Εναλλακτικές Προσφορές

Δυνατότητα υποβολής εναλλακτικών προσφορών υφίσταται στους διαγωνισμούς που διεξάγει η Εταιρεία, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 του Π.Δ. 346/1998, όπως εκάστοτε ισχύει

Άρθρο 15

Υπεργολαβική ανάθεση

Δυνατότητα υπεργολαβικής ανάθεσης υφίσταται στους διαγωνισμούς που διεξάγει η Εταιρεία, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 20 του Π.Δ. 346/1998, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 16

Συμμετοχή κοινοπραξιών ή συμπράξεων

Δυνατότητα συμμετοχής κοινοπραξιών ή συμπράξεων ή εν γένει ενώσεων παρεχόντων υπηρεσίες ή μελετητών, υφίσταται στους διαγωνισμούς που διεξάγει η Εταιρεία, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 21 του Π.Δ. 346/1998, όπως εκάστοτε ισχύει

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Άρθρο 17

Επιτροπές

1. Για τις ανάγκες εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και για κάθε διαδικασία ανάθεσης ορισμένης σύμβασης, συστήνεται Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔ) η οποία αποτελείται από τρία (3) έως επτά (7) μέλη και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Είναι υπεύθυνη για την παραλαβή από την αρμόδια υπηρεσία της Εταιρείας των προσφορών σε συγκεκριμένο διαγωνισμό, μεριμνώντας για την τήρηση των όρων των τευχών δημοπράτησης του διαγωνισμού και των διατάξεων του παρόντος.

β) Αξιολογεί τις προσφορές που υποβλήθηκαν και εισηγείται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

2. Σε περίπτωση που κρίνεται σκόπιμο ή αναγκαίο λόγω του συμβατικού αντικειμένου ή του εξειδικευμένου χαρακτήρα των ζητούμενων υπηρεσιών, η Εταιρεία μπορεί αντί της ως άνω Επιτροπής Διαγωνισμού να συνιστά δύο επιτροπές ως εξής:

α) Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού (ΕΔΔ), η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται παραπάνω στην παρ. 1 περ. (α) του παρόντος άρθρου. Η ΕΔΔ αποτελείται από τρία (3) έως πέντε (5) μέλη.

β) Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΑΠ), η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται παραπάνω στην παρ. 1 περ. (β) του παρόντος άρθρου. Η ΕΑΠ αποτελείται από τρία (3) έως επτά (7) μέλη.

3. Οι ως άνω Επιτροπές (Ε.Δ., Ε.Δ.Δ. και Ε.Α.Π., ανάλογα με την περίπτωση) συγκροτούνται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας, και αποτελούνται από πρόσωπα που μπορεί να είναι στελέχη της Εταιρείας ή / και τρίτα πρόσωπα με ειδικά επιστημονικά, τεχνικά, εμπειρικά ή άλλα προσόντα που αρμόζουν στο αντικείμενο της ανάθεσης. Στην επιτροπή μπορεί να συμμετέχει ένα μέλος του Δ.Σ. της Εταιρείας. Ένα μέλος κάθε Επιτροπής ορίζεται αντίστοιχα ως Πρόεδρος της.

4. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας μπορεί να ορίζονται μόνιμες επιτροπές του παρόντος άρθρου για τη διενέργεια αναθέσεων ορισμένης κατηγορίας ή ορισμένου ποσού συμβάσεων.

5. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας μπορεί να ορίζεται αποζημίωση των μελών των ανωτέρω επιτροπών.

Άρθρο 18

Παραλαβή Προσφορών

1. Οι διαγωνισμοί διεξάγονται σε τόπο και χρόνο που ορίζεται στην Προκήρυξη.

Οι προσφορές υποβάλλονται την ημέρα και ώρα που ορίζουν τα σχετικά τεύχη δημοπράτησης και σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους αυτών και τον παρόντα Κανονισμό. Περιλαμβάνουν δε τα έγγραφα, πιστοποιητικά και λοιπά στοιχεία που καθορίζονται στα τεύχη δημοπράτησης.

2. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courrier) στη διεύθυνση που αναγράφεται στα τεύχη δημοπράτησης. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Εταιρεία ουδεμία ευθύνη φέρει για την εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που την συνοδεύουν.

3. Όλες οι προσφορές κατά την παραλαβή τους καταχωρούνται είτε στο γενικό πρωτόκολλο της Εταιρείας είτε σε ειδικό πρωτόκολλο, και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο σχετικός αριθμός, πρωτοκόλλου και η ημερομηνία και ώρα καταχώρισης. Η υπηρεσία πρωτοκόλλου της Εταιρείας παραδίδει στην αρμόδια Επιτροπή τις προσφορές που τυχόν απεστάλησαν ταχυδρομικά έναντι αποδείξεως ή με υπηρεσία διακίνησης εγγράφων.

4. Προσφορές εκπρόθεσμες δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση από την Εταιρεία, επιστρέφονται δε στους αποδέκτες τους χωρίς να ανοιχθούν, ακόμη και εάν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας, εκτός εάν η επίδοση των προσφορών που έχει ήδη αρχίσει κατά την καθορισμένη ημέρα και ώρα συνεχίζεται χωρίς διακοπή μέχρι και την υποβολή των προσφορών όλων των διαγωνιζομένων. Η επιστροφή των εκπρόθεσμων προσφορών γίνεται μετά από έγγραφη ειδοποίηση των ενδιαφερόμενων για την παραλαβή τους, η οποία περιλαμβάνει και τους λόγους επιστροφής των προσφορών. Εάν οι ενδιαφερόμενοι δεν παραλάβουν τις προσφορές τους εντός διμήνου από την ειδοποίησή τους, οι προσφορές καταστρέφονται από την αρμόδια επιτροπή της Εταιρείας.

5. Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο που περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού όλα όσα καθορίζονται στην προκήρυξη. Ο γενικός αυτός φάκελος, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη του διαγωνισμού και τα τεύχη δημοπράτησης, περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους υποφακέλους, δηλαδή (α) "Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής", ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και τα άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, (β) "Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς", ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου και (γ) "Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς", ο οποίος περιέχει την οικονομική προσφορά του διαγωνιζόμενου. Όλοι οι επί μέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία του διαγωνιζόμενου, τον τίτλο της προς ανάθεση σύμβασης και τον τίτλο του φακέλου. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν

και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

6. Με την επιφύλαξη του άρθρου 5 του Ν. 2522/1997 οι συμμετέχοντες σε διαγωνισμό δεν δικαιούνται καμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των προσφορών.

Άρθρο 19

Αξιολόγηση των Προσφορών

1. Η αποσφράγιση, έλεγχος και αξιολόγηση των φακέλων της προσφοράς γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή με την διαδικασία και στον χρόνο που ορίζεται στα τεύχη δημοπράτησης ή γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους σύμφωνα με αυτά. Η ημέρα συνεδρίασης, η ώρα έναρξης καθώς και η ενδεχόμενη διακοπή και επανέναρξη αυτών ορίζονται από τον αρμόδιο πρόεδρο της επιτροπής, σύμφωνα και με τα τυχόν ειδικότερα οριζόμενα στα τεύχη δημοπράτησης.

2. Η αρμόδια Επιτροπή παραλαμβάνει και αριθμεί την προσφορά του κάθε συμμετέχοντα, αποσφραγίζει δημόσια το φάκελο προσφοράς και το "Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής" και αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αρίθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής. Στη συνέχεια ελέγχει, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στη προκήρυξη, κατά πόσον οι υποψήφιοι πληρούν όλες τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις συμμετοχής τους στο διαγωνισμό. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή ανακοινώνει δημοσίως, τα ονόματα των διαγωνιζομένων που αποκλείονται από την περαιτέρω συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού κάθε ενός από αυτούς. Ακολούθως, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού αποσφραγίζει δημόσια τον Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς και αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αρίθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής. Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, μονογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής και φυλάσσεται από τον Πρόεδρο αυτής.

3. Στους αποκλεισθέντες από το διαγωνισμό υποψηφίους μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεών τους επιστρέφονται οι Φάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής προσφοράς τους, χωρίς να ανοίγουν. Κατά του αποκλεισμού υποψηφίου επιτρέπεται η υποβολή ένστασης.

4. Ακολουθεί η εξέταση, η αξιολόγηση του περιεχομένου του "Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς" σε κλειστή συνεδρίαση, καθώς και η βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου, σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα, τα κριτήρια και τους συντελεστές που ορίζονται τεύχη δημοπράτησης. Είναι δυνατόν στους όρους του διαγωνισμού, να τίθεται ένα κατώτατο όριο στην βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, κάτω από το οποίο οι υποβληθείσες τεχνικές προσφορές θεωρούνται τεχνικώς απαράδεκτες. Στην περίπτωση αυτή δεν αποσφραγίζονται οι "Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών", αλλά επιστρέφονται αυτοίσι οι διαγωνιζόμενοι, των οποίων οι τεχνικές προσφορές κρίθηκαν απαράδεκτες. Πριν τη βαθμολόγηση, είναι δυνατόν η Επιτροπή να καλέσει τους προσφέροντες εντός ορισμένης προθεσμίας να αναλύσουν προφορικά τις θέσεις τους και να απαντήσουν σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της. Στην περίπτωση αυτή, εάν ένας διαγωνιζόμενος δεν προσέλθει στη συνέντευξη αυτή, αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης. Συντάσσεται, τέλος, Πίνακας Βαθμολογίας των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, δημοσιεύεται δια αναρτήσεως στην έδρα της Εταιρείας και κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους. Στον παραπάνω πίνακα αναφέρονται και οι διαγωνιζόμενοι, οι προσφορές των οποίων δεν ανταποκρίνονται στις ουσιαστικές απαιτήσεις και όρους των τεχνικών προδιαγραφών, καθώς και οι λόγοι αποκλεισμού τους. Κατά του ως άνω πίνακα επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεως.

5. Στη συνέχεια, η αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού συνέρχεται σε νέα δημόσια συνεδρίαση για την αποσφράγιση του Φακέλου της Οικονομικής Προσφοράς, αρμοδίως γνωστοποιούμενη εγγράφως σε όλους τους διαγωνιζόμενους. Οι υποψήφιοι μπορούν, εάν το επιθυμούν, να είναι παρόντες δια του νομίμου εκπροσώπου τους κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς τους.

6. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού αποσφραγίζει δημόσια το "Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς", αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αρίθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής. Ακολουθεί η εξέταση και αξιολόγηση του περιεχομένου του "Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς", σε κλειστή συνεδρίαση, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα τεύχη δημοπράτησης. Η Επιτροπή μπορεί να καλέσει τους υποψηφίους εντός ορισμένης προθεσμίας να δώσουν διευκρινίσεις επί των στοιχείων του Φακέλου. Στην περίπτωση αυτή, εάν ένας διαγωνιζόμενος δεν προσέλθει ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού προς παροχή διευκρινίσεων, αποκλείεται από το διαγωνισμό. Στη συνέχεια βαθμολογείται η

οικονομική προσφορά κάθε διαγωνιζόμενου, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα κριτήρια και τους συντελεστές που προκαθορίζονται στη προκήρυξη, γίνεται ο συσχετισμός τεχνικής και οικονομικής προσφοράς και συντάσσεται ο τελικός Πίνακας Βαθμολογίας των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης. Ο Πίνακας δημοσιεύεται δια αναρτήσεως στην έδρα της Εταιρείας και κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους. Κατά του πίνακα επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεως. Από τον πίνακα αυτόν προκύπτει και ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή ανάδοχος του διαγωνισμού.

7. Ο πίνακας, μαζί με τις τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις, διαβιβάζεται στο όργανο της εταιρείας που είναι αρμόδιο για τη λήψη απόφασης σύμφωνα με το άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού, προς κρίση. Το αρμόδιο όργανο αποφαινεται επί των ενστάσεων κατά την απόλυτη κρίση του, αποφασίζει για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού και ανακηρύσσει τον ανάδοχο της δημοπρατούμενης σύμβασης.

8. Το αρμόδιο όργανο σύμφωνα με το άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού μπορεί να μην αναθέσει τη σύμβαση στον προτεινόμενο από την Επιτροπή, αλλά να προχωρήσει στην κρίση των επόμενων υποψηφίων κατά σειρά, εφόσον μετά πλήρη αιτιολόγηση ο προτεινόμενος δεν ικανοποιεί τα κριτήρια ανάθεσης, για λόγους που ανάγονται στα τεχνικά ή οικονομικά στοιχεία της προσφοράς του. Διευκρινήσεις ή και βελτιώσεις της προσφοράς του υποψηφίου δεν αποκλείονται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ

ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 20

Κριτήρια ανάθεσης

1. Τα κριτήρια με βάση τα οποία η Εταιρεία αναθέτει την δημοπρατούμενη σύμβαση μπορεί να είναι κατά περίπτωση: α) η χαμηλότερη τιμή ή β) η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
2. Η Εταιρεία προκαθορίζει σε κάθε περίπτωση το βασικό κριτήριο ανάθεσης της δημοπρατούμενης σύμβασης στην προκήρυξη. Στην ίδια προκήρυξη ή στα τεύχη δημοπράτησης καθορίζονται επίσης τα επί μέρους κριτήρια αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών. Τα επιμέρους κριτήρια συνδέονται με την συγκεκριμένη σύμβαση και μπορεί να είναι ιδίως: η τιμή, η προτεινόμενη μεθοδολογία, η εμπειρία, η ικανότητα των διαγωνιζομένων σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου, η προτεινόμενη ομάδα έργου, τα παραδοτέα, η προθεσμία εκτέλεσης ή παράδοσης κ.λπ.

Άρθρο 21

Αιτιολόγηση ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών

1. Η εταιρεία μπορεί με τα τεύχη δημοπράτησης να θέτει επί ποινή αποκλεισμού όριο έκπτωσης στην οικονομική προσφορά των διαγωνιζομένων.
2. Εάν δεν ορίζεται ανώτατο όριο έκπτωσης στα τεύχη δημοπράτησης, σε περίπτωση η Εταιρεία θεωρήσει ότι η προσφορά ενός διαγωνιζόμενου είναι υπερβολικά χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της δημοπρατούμενης σύμβασης, καλεί, πριν απορρίψει την προσφορά, το διαγωνιζόμενο να αιτιολογήσει εγγράφως τη σύνθεση της προσφοράς του και εξακριβώνει αυτή την σύνθεση, λαμβάνοντας υπόψη τις δοθείσες διευκρινίσεις (επαλήθευση προσφορών), σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 31 του Π.Δ. 346/1998, όπως εκάστοτε αυτό ισχύει.

Άρθρο 22

Ενστάσεις

1. Για κάθε πράξη ή παράλειψη της Εταιρείας αναφορικά με διενεργούμενο διαγωνισμό είναι δυνατόν να ασκηθεί ένσταση από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον. Όλες οι ενστάσεις απευθύνονται στην Εταιρεία, υποβάλλονται στην έδρα της και παραλαμβάνονται από την αρμόδια επιτροπή. Επί αυτών αποφαινεται τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 2 του παρόντος Κανονισμού, μετά από εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής.
2. Ένσταση κατά της Προκήρυξης ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την τελευταία δημοσίευσή της. Ένσταση κατά της αναλυτικής διακήρυξης και των τευχών δημοπράτησης εν γένει ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας παραλαβής τους. Ένσταση κατά της διαδικασίας και των πράξεων διενέργειας του διαγωνισμού ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την δημοσίευση ή κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης ή την τέλεση της διαδικαστικής ενέργειας. Ένσταση κατά της απόφασης κατακύρωσης ή ανάθεσης

της δημοπρατούμενης σύμβασης ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τη δημοσίευση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σύμφωνα με το άρθρο 23 παρ. 3 του παρόντος Κανονισμού.

3. Ειδικά για το συνοπτικό διαγωνισμό, το σύνολο των ανωτέρω προθεσμιών για την άσκηση ένστασης ορίζεται σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες.

4. Για τις συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 346/1998, εφαρμόζεται παράλληλα ο Ν. 2522/1997, όπως εκάστοτε ισχύει

Άρθρο 23

Κατακύρωση Διαγωνισμού

1. Κάθε διαγωνισμός της Εταιρείας κατακυρώνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων.

2. Η Εταιρεία μπορεί, κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτήν, να ματαιώσει ορισμένο διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά για (α) παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας, (β) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για την Εταιρεία, (γ) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού, (δ) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών της Εταιρείας. Στις περιπτώσεις αυτές η Εταιρεία μπορεί να προχωρήσει σε νέα διαδικασία ανάθεσης με τους ίδιους ή τροποποιημένους όρους ή να προχωρήσει στην ανάθεση κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο που προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό.

3. Οι αποφάσεις της Εταιρείας αναφορικά με διενεργούμενο διαγωνισμό δημοσιεύονται με ανάρτησή της στην έδρα της Εταιρείας κοινοποιούνται δε στους συμμετέχοντες ή / και στον ανάδοχο με επιστολή, τηλεομοιοτυπία ή άλλο πρόσφορο μέσο.

Άρθρο 24

Σύναψη σύμβασης

1. Με εξαίρεση τις συμβάσεις που η αξία τους είναι μέχρι του ποσού των ευρώ δέκα χιλιάδων, (€ 10.000), η Εταιρεία καταρτίζει έγγραφη σύμβαση με τον ανάδοχο, σύμφωνα τους όρους της προκήρυξης και την προσφορά του αναδόχου. Τα τεύχη δημοπράτησης και όλα τα τυχόν συνοδευτικά έγγραφα που περιγράφονται στην προκήρυξη αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της οικείας σύμβασης. Η Σύμβαση δεν μπορεί να περιλαμβάνει όρους αντίθετους από το περιεχόμενο των τευχών δημοπράτησης του διαγωνισμού.

2. Στη σύμβαση ανάθεσης της υπηρεσίας ή μελέτης περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα κάτωθι απαραίτητα στοιχεία:

τα πρόσωπα των συμβαλλομένων και οι εκπρόσωποί τους

η περιγραφή του συμβατικού αντικειμένου

οι τυχόν επιμέρους φάσεις ή τμήματα της υπηρεσίας ή μελέτης

η αμοιβή και ο τρόπος καταβολής της

ο τόπος και οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής της υπηρεσίας ή μελέτης

η προθεσμία ή η διάρκεια υλοποίησης του συνόλου της υπηρεσίας ή μελέτης, καθώς και των επιμέρους φάσεών της

τα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους

οι εγγυήσεις για την καλή εκτέλεση της σύμβασης και οι ποινικές ρήτρες για την τυχόν υπαίτια υπέρβαση των προθεσμιών εκτέλεσης της υπηρεσίας ή μελέτης

οι λοιπές υποχρεώσεις των συμβαλλομένων

ο τρόπος παρακολούθησης της εκτέλεσης της υπηρεσίας ή μελέτης

το εφαρμοστέο δίκαιο

η μεθοδολογία τυχόν τροποποίησης της σύμβασης, λύσης της σύμβασης και επίλυσης διαφορών.

3. Η απόφαση της Εταιρείας για την ανάθεση της σύμβασης κοινοποιείται εγγράφως στον ανάδοχο. Ο ανάδοχος καλείται εντός το πολύ δέκα (10) ημερών να προσέλθει για την υπογραφή της σε καθορισμένη από την αναλυτική διακήρυξη προθεσμία. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερη των επτά (7) ημερών, ούτε μεγαλύτερη των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της προηγούμενης ειδοποίησης.

Δύναται, πάντως να παρατείνεται με απόφαση της Εταιρείας.

4. Στις συμβάσεις υπηρεσιών ή μελετών, πρέπει να περιλαμβάνεται ο όρος ότι τα παραδοτέα βάσει της συναφθείσας σύμβασης αποτελούν ιδιοκτησία της εταιρείας η οποία από την παραλαβή τους και την ολοσχερή καταβολή του συμβατικού τιμήματος στον ανάδοχο δύναται να τα επεκτείνει, τροποποιεί, διαθέτει ή άλλως πως εκμεταλλεύεται στα πλαίσια εκπλήρωσης του σκοπού της χωρίς προηγούμενη άδεια του αναδόχου, καθώς και τρίτων που εμπλέκονται στη διαδικασία παραγωγής ή εκτέλεσής τους.

Άρθρο 25

Επέκταση Συμπλήρωση Τροποποίηση σύμβασης

1. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης δημιουργηθεί η ανάγκη επέκτασης, συμπλήρωσης ή τροποποίησής της, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην πραγματοποίηση του συμπληρωματικού αντικειμένου που τυχόν του ανατίθεται, έναντι ανάλογης αμοιβής. Ο ανάδοχος καλείται να υπογράψει την συμπληρωματική σύμβαση εντός προθεσμίας που καθορίζεται με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης.

2. Η προϋπολογιζόμενη συνολική αξία των συμβάσεων που ανατίθενται για συμπληρωματικές υπηρεσίες δεν μπορεί να υπερβαίνει σε αξία το πενήντα τοις εκατό (50%) της αρχικής σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ

Άρθρο 26

Παρακολούθηση Εκτέλεσης

1. Η Εταιρεία μπορεί να ορίζει ένα ή περισσότερα πρόσωπα για την παρακολούθηση της εκτέλεσης ορισμένης σύμβασης (επιβλέπων). Ανάλογα με τη φύση της σύμβασης είναι δυνατόν να ορίζεται ως επιβλέπων και εξειδικευμένος εξωτερικός ειδικός σύμβουλος ή ομάδα εξειδικευμένων συμβούλων.

2. Ο επιβλέπων παρακολουθεί και ελέγχει την εκτέλεση της οικείας σύμβασης κατά τα τυχόν επιμέρους στάδια, φάσεις ή τμήματά της, ιδίως δε προσκαλεί τον ανάδοχο να παρουσιάσει την πρόοδο υλοποίησης της σύμβασης, του ζητεί εξηγήσεις και διευκρινίσεις, μεταφέρει τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εταιρείας Κ.λπ.

3. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη τις παρατηρήσεις του επιβλέποντος, και να συμμορφώνεται μέσα σε εύλογη ή ταχθείσα από τον επιβλέποντα προθεσμία.

Άρθρο 27

Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης με την εταιρεία τεκμαίρεται ότι έχει λάβει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, και των τευχών δημοπράτησης, καθώς και των κινδύνων. Αναλαμβάνει δεν την εκτέλεση της σύμβασης, θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές. Τυχόν παράλειψη ενημέρωσής του δεν τον απαλλάσσει των συμβατικών υποχρεώσεων και ευθυνών του.

2. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της εταιρείας για την προσήκουσα και άρτια εκτέλεση της υπηρεσίας ή μελέτης, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης, καθώς και κατά τις διατάξεις της σύμβασης.

3. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις του Επιβλέποντος επί των παραδοτέων της υπηρεσίας ή μελέτης. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο, πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν μέσα σε εύλογη προθεσμία που καθορίζεται από τη σύμβαση ή τάσσεται κατά περίπτωση από τον επιβλέποντα. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να επανορθώνει τα ελαττώματα ή τις παραλείψεις των παραδοτέων της υπηρεσίας ή μελέτης τόσο κατά τη διάρκεια της σύμβασης, όσο και μετά την ολοκλήρωσή και μέχρι την οριστική παραλαβή από την εταιρεία. Τυχόν κατά της έγγραφης γνωστοποίησης ένσταση του αναδόχου κατά τις διατάξεις του παρόντος, δεν τον απαλλάσσει από την υποχρέωση συμμόρφωσης προς τις δοθείσες εντολές.

4. Σε περίπτωση άρνησης του αναδόχου να επανορθώσει τα διαπιστωθέντα ελαττώματα ή τις διαπιστωθείσες ελλείψεις των παραδοτέων ή εάν παρέλθει άπρακτη η ταχθείσα προς την επανόρθωση προθεσμία, η επανόρθωση μπορεί να γίνει με ευθύνη της εταιρείας, οι δε σχετικές δαπάνες βαρύνουν τον ανάδοχο, ή αφαιρούνται αυτοδίκαια από το συμβατικό αντάλλαγμα, με την επιφύλαξη του δικαιώματος περί κηρύξεως του αναδόχου έκπτωτου.

5. Με τα τεύχη δημοπράτησης της υπηρεσίας ή μελέτης, μπορεί να ορίζονται και άλλες υποχρεώσεις του Αναδόχου.

6. Ο Ανάδοχος απαλλάσσεται της ευθύνης του μόνο για λόγους ανωτέρας βίας. Υποχρεούται όμως να γνωστοποιήσει, χωρίς καθυστέρηση στην εταιρεία, τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία και να προσκομίσει στην εταιρεία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 28

Παραλαβή της Υπηρεσίας ή Μελέτης

Η παραλαβή της υπηρεσίας ή μελέτης γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής που συστήνεται σύμφωνα με τους όρους των τευχών δημοπράτησης. Στην Επιτροπή Παραλαβής μπορεί να συμμετέχει και ο Επιβλέπων, ή να ταυτίζεται με αυτή.

Άρθρο 29

Προθεσμίες Ποινικές ρήτρες

1. Σε κάθε σύμβαση ανάθεσης υπηρεσίας ή μελέτης ορίζεται η συνολική προθεσμία για την ολοκλήρωσή της.

Είναι δυνατόν να ορίζονται και τμηματικές προθεσμίες για την υποβολή από τον ανάδοχο συγκεκριμένων παραδοτέων ανά στάδιο, φάση ή τμήμα της υπηρεσίας ή της μελέτης. Όλες οι προθεσμίες παράδοσης αρχίζουν από την υπογραφή της σύμβασης, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από τη σύμβαση.

2. Παράταση των συμβατικών προθεσμιών για την παράδοση του συνόλου ή τμήματος της ανατεθείσης υπηρεσίας ή μελέτης, είναι δυνατόν να δοθεί με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας, κατά την κρίση του, με γνώμονα το συμφέρον της Εταιρείας, μετά από σχετικό έγγραφο αίτημα του Αναδόχου, στο οποίο επικαλείται και στοιχειοθετεί ο Ανάδοχος σοβαρούς λόγους καθυστέρησης που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητά του, εφόσον το αίτημα αυτό υποβάλλεται πριν από τη λήξη της συμβατικής προθεσμίας. Με τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης, η υπηρεσία ή μελέτη είναι δυνατόν να μην παραλαμβάνεται από την Εταιρεία, μέχρι την έκδοση της απόφασης σχετικά με την αιτηθείσα παράταση.

3. Η Εταιρεία είναι δυνατόν να επιβάλλει στον ανάδοχο ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα υπέρβασης, με υπαιτιότητα του, τμηματικής ή της συνολικής προθεσμίας ολοκλήρωσης της υπηρεσίας ή της μελέτης. Το ύψος των ποινικών ρητρών, ο τρόπος επιβολής τους και οι λοιπές συνέπειες από τη μη έγκαιρη ή μη προσήκουσα παράδοση της υπηρεσίας ή μελέτης, καθορίζεται από τα τεύχη δημοπράτησης και τη σύμβαση ανάθεσης. Η επιβολή ποινικής ρήτρας δεν αποκλείει την κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου από την εταιρεία.

Άρθρο 30

Έκπτωση Αναδόχου

1. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος όταν εκπληρώσει εγκαίρως ή δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας

2. Της έκπτωσης προηγείται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες νωρίτερα η κοινοποίηση ειδικής ανακοίνωσης στον ανάδοχο από το Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρείας, στην οποία περιγράφεται και αιτιολογείται η γενόμενη παράβαση των όρων της σύμβασης και ορίζεται η προθεσμία για την ικανοποίηση των αξιώσεων αυτών. Η προθεσμία πρέπει να είναι ανάλογη με τα αξιούμενα από την Εταιρεία. Εφόσον παρέλθει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία, η εταιρεία μπορεί να προχωρήσει στην κήρυξη έκπτωτου του αναδόχου.

3. Η διαδικασία κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου και οι συνέπειές της καθορίζονται από τα τεύχη δημοπράτησης και τη σύμβαση ανάθεσης.

Άρθρο 31

Αναστολή της Σύμβασης

1. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει την εκτέλεση μέρους ή του συνόλου της σύμβασης. Με έγγραφη γνωστοποίηση στον ανάδοχο. Στη γνωστοποίηση αυτή θα προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξής της, καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκειά της.

2. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής, ο ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών του υποχρεώσεων, η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί, οφείλει, ωστόσο, να λάβει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για περιορισμό τυχόν δαπανών, είτε αυτού, είτε της Εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 32

Εφαρμοστέο Δίκαιο

1. Ο παρών Κανονισμός έχει συνταχθεί με βάση τις διατάξεις της κοινοτικής οδηγίας 92/50/ΕΟΚ, όπως αυτή συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με τις οδηγίες 97/52/ΕΕ και 2001/78/ΕΚ, τα εθνικά νομοθετήματα ενσωμάτωσής τους στην ελληνική έννομη τάξη (Π.Δ. 346/1998 και 18/2000), αλλά και τις γενικότερες αρχές του κοινοτικού δικαίου περί μη διακριτικής μεταχείρισης, μη νόθευσης του ελεύθερου ανταγωνισμού, διαφάνειας και παροχής ίσων ευκαιριών σε όλους τους διαγωνιζόμενους.

2. Σε περίπτωση που ένα ζήτημα δεν ρυθμίζεται ειδικά από τον παρόντα Κανονισμό ή την προκήρυξη και τα εν γένει τεύχη δημοπράτησης, εφαρμόζονται αναλογικά και, εφόσον προσιδιάζουν και δεν είναι αντίθετες προς το περιεχόμενο των συμβατικών τευχών, οι συναφείς διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας περί ανάθεσης, σύναψης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών ή μελετών και επικουρικά οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

3. Για τον υπολογισμό των προθεσμιών που αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό εφαρμόζεται αναλόγως η διάταξη του άρθρου 17 του Π.Δ. 346/1998, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 33

Επίλυση διαφορών

1. Για κάθε διαφωνία ή διαφορά σχετική με το περιεχόμενο της σύμβασης, η εταιρεία και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για εξώδικη λύση της. Κατά κάθε πράξης, απόφασης ή παράλειψης οργάνων της εταιρείας που βλάπτει έννομο συμφέρον του Αναδόχου, αυτός υποβάλλει ένσταση εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε χώρα το γενεσιουργό γεγονός ή την κοινοποίηση σε αυτόν της βλαπτικής πράξης.

Η ένσταση περιέχει τις απόψεις του αναδόχου και απευθύνεται στο Δ.Σ. της εταιρείας το οποίο είναι αρμόδιο για την εκδίκασή της. Η άσκηση της ένστασης δεν έχει ανασταλτικό χαρακτήρα και αποτελεί προϋπόθεση για την προσφυγή του αναδόχου σε δικαστική ή διαιτητική επίλυση των διαφορών. Σε περίπτωση που παρέλθει προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών από την άσκηση της ένστασης χωρίς να έχει αποφανθεί επ' αυτής το Δ.Σ. της εταιρείας, τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψή της.

2. Όλες οι έννομες σχέσεις και οι διαφορές που προκύπτουν από την κατάρτιση, εκτέλεση και ερμηνεία σύμβασης μεταξύ Εταιρείας και αναδόχου, καθώς και από κάθε άλλη πράξη ή παράλειψη οργάνου της Εταιρείας ή συμβαλλόμενου με την Εταιρεία και πάντοτε σε σχέση με συγκεκριμένη σύμβαση ανάθεσης υπηρεσίας ή μελέτης, διέπονται από το ελληνικό ουσιαστικό και δικονομικό δίκαιο, αποκλειστικά δε αρμόδια για την επίλυση κάθε διαφοράς είναι τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια της Αθήνας, εκτός εάν ρητά έχει οριστεί ή συμφωνηθεί διαφορετικά στα οικεία τεύχη δημοπράτησης ή την τυχόν καταρτισθείσα σύμβαση. 3. Οι ως άνω διαφορές μπορούν να επιλύονται και με διαιτησία, εφόσον αυτό προβλέπεται στα τεύχη δημοπράτησης και στην αντίστοιχη σύμβαση ανάθεσης.

Άρθρο 36

Εμπιστευτικότητα

1. Η Εταιρεία δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στην διάθεσή της από προσφέροντες, ιδίως εάν αφορούν τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη "Εμπιστευτικό Έγγραφο". Παράβαση της αρχής εμπιστευτικότητας προκύπτει μόνο από έγγραφο που έχει εκδώσει όργανο της Εταιρείας.

2. Η εμπιστευτικότητα αίρεται πάντοτε κατόπιν συμφωνίας. Αίρεται δε αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς ένστασης, δίκης ή διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους νομικούς τους παραστάτες καθώς και τους δικαστές διαιτητές. Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Εταιρεία προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Άρθρο 37

Παροχή Πληροφοριών Αλληλογραφία Γλώσσα

1. Η Εταιρεία δίνει στους διαγωνιζόμενους κάθε απαραίτητη πληροφορία ή διευκρίνιση για τη διεξαγωγή

διαγωνισμού, μετά από σχετική αίτησή τους, κοινοποιώντας την το ταχύτερο και στους λοιπούς διαγωνιζόμενους, εκτός αν άλλως προβλέπεται στην προκήρυξη.

2. Κάθε παροχή πληροφορίας, αλληλογραφία, γνωστοποίηση, υποβολή ένστασης, αίτησης κ.λπ. από και προς την Εταιρεία διατυπώνεται εγγράφως στην ελληνική γλώσσα, που υπερισχύει του ξενόγλωσσου κειμένου. Άλλως, τα σχετικά έγγραφα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 38

Παρεκκλίσεις

Με την επιφύλαξη της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, είναι δυνατόν με την προκήρυξη, τα τεύχη δημοπράτησης, την πρόκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, την αίτηση προσφοράς ή τη σύμβαση, να ρυθμίζονται θέματα κατ' απόκλιση των διατάξεων του παρόντος στην ανάθεση συγκεκριμένης σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ ΤΡΙΤΟ

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών της εταιρείας ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε., ο οποίος έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών της εταιρείας "ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε."

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α`

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1

Αντικείμενο του Κανονισμού

Αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού αποτελεί ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων σύμφωνα με τους οποίους ανατίθενται, συνάπτονται και εκτελούνται οι συμβάσεις προμηθειών που διενεργεί η εταιρεία με την επωνυμία "ΓΑΙΑΟΣΕ Ανώνυμη Εταιρία Αστικών Ακινήτων, Κτηματικών, Οικοδομικών, Τουριστικών και Συναφών Επιχειρήσεων" και το διακριτικό τίτλο "ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε." (στο εξής Εταιρεία) για τους σκοπούς και τη λειτουργία της.

Άρθρο 2

Πεδίο Εφαρμογής

1. Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται σε όλες τις συμβάσεις προμηθειών που συνάπτονται από την Εταιρεία στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της.

2. Ο Κανονισμός αυτός εκδίδεται κατ' εξαίρεση κάθε κείμενης διάταξης της εσωτερικής νομοθεσίας σύμφωνα με τις διατάξεις της περιπτ. στ` της παρ. 2 του άρθρου 6 του Ν.Δ. 674/1970 σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 8 και 11Α του Ν. 2229/1994, όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 παρ. 1 του Ν. 2576/1998 και διέπεται από τις διατάξεις αυτές και τις διατάξεις των κοινοτικών οδηγιών προς τις οποίες προσαρμόστηκε η Ελληνική Νομοθεσία με τα Π.Δ. 370/1995 και 105/2000, για τις περιπτώσεις των προμηθειών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής τους.

3. Όταν η υπό σύναψη σύμβαση προμήθειας έχει ταυτόχρονα ως αντικείμενο και την εκτέλεση έργων ή την παροχή υπηρεσίας ή εκπόνηση μελέτης, εφαρμόζεται ο παρών Κανονισμός Υπηρεσιών και Μελετών, εφόσον η προϋπολογιζόμενη αξία των προϊόντων υπερβαίνει την προϋπολογιζόμενη αξία του έργου ή της υπηρεσίας ή μελέτης που περιλαμβάνονται στη σύμβαση.

4. Για τους σκοπούς του παρόντος, στο ύψος του ποσού των αναφερομένων προϋπολογισμών δεν λαμβάνεται υπόψη ο ΦΠΑ.

Άρθρο 3

Αρμόδια Όργανα

1. Οι αποφάσεις που εφορούν την δημοπράτηση και ανάθεση προμήθειας, ιδίως η έγκριση της σκοπιμότητας δημοπράτησης, η επιλογή της διαδικασίας ανάθεσης, η έγκριση των τευχών του διαγωνισμού, η σύσταση επιτροπών, η κρίση επί ενστάσεων, η τελική ανάθεση της δημοπρατούμενης σύμβασης κ.λπ., λαμβάνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, μπορεί να μεταβιβάζεται μέρος των ανωτέρω

αρμοδιοτήτων σχετικών με συγκεκριμένη σύμβαση προμήθειας ή με κατηγορία ύψους προϋπολογισμού δαπάνης προμήθειας σε ένα ή περισσότερα μέλη του Δ.Σ. ή σε στελέχη της εταιρείας.

3. Ειδικά για συμβάσεις προμηθειών αξίας συνολικού προϋπολογισμού μέχρι ποσού ευρώ εξήντα χιλιάδων (€ 60.000), τις εξουσίες και αρμοδιότητες της παρ. 1 τις ασκεί ο Διευθύνων Σύμβουλος ατομικά, ο οποίος μπορεί να μεταβιβάσει συγκεκριμένη σχετική αρμοδιότητά του σε ή ένα ή περισσότερα στελέχη της Εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β`

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ

Άρθρο 4

Επιλογή διαδικασίας δημοπράτησης

1. Για τη δημοπράτηση συμβάσεων των οποίων η προϋπολογιζόμενη αξία είναι ίση ή ανώτερη του ορίου που τίθεται από τις διατάξεις του άρθρου 2 του Π.Δ. 370/1995, όπως εκάστοτε ισχύει και οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του, επιλέγεται κατά περίπτωση μία από τις διαδικασίες ανάθεσης που ορίζονται και περιγράφονται αναλυτικά σε αυτό. Ειδικότερα επιλέγεται:

α) είτε η ανοικτή διαδικασία,

β) είτε η κλειστή διαδικασία,

γ) είτε η διαδικασία της διαπραγμάτευσης (με ή χωρίς προγενέστερη προκήρυξη διαγωνισμού).

2. Για τη δημοπράτηση συμβάσεων των οποίων η προϋπολογιζόμενη αξία είναι κατώτερη του ορίου που τίθεται από τις διατάξεις του άρθρου 2 του Π.Δ. 370/1995, όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και για την δημοπράτηση συμβάσεων που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 370/1995 επιλέγεται κατά περίπτωση μία από τις κάτω αναφερόμενες διαδικασίες ανάθεσης:

α) Συνοπτικός διαγωνισμός,

β) Απευθείας ανάθεση.

3. Σε κάθε περίπτωση δημοπράτησης σύμβασης προμηθειών η Εταιρεία κάνει δεκτή χωρίς διακρίσεις και τους ίδιους όρους που εφαρμόζονται για τους έλληνες υποψήφιους, την συμμετοχή όλων των ενδιαφερομένων προμηθευτών των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου καθώς και χωρών που έχουν υπογράψει συμφωνίες σύνδεσης ή άλλες διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε., υπό την προϋπόθεση ότι η δημοπρατούμενη σύμβαση εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής ανάλογων συμφωνιών και υπό τον όρο ότι οι υποψήφιοι πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που τίθενται κατά περίπτωση από την Εταιρεία.

Άρθρο 5

Ανοικτή, κλειστή, με διαπραγμάτευση διαδικασία

1. Ανοικτή είναι η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 6 παρ. 1 του Π.Δ. 370/1995, όπως εκάστοτε αυτό ισχύει, στο πλαίσιο της οποίας κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει προσφορά.

2. Κλειστή είναι η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 7 παρ. 1 του Π.Δ. 370/1995, όπως εκάστοτε αυτό ισχύει, στο πλαίσιο της οποίας μπορούν να υποβάλουν προσφορά μόνο όσοι από τους προμηθευτές έχουν προσκληθεί προς τούτο από την Εταιρεία και οι οποίοι πληρούν τα εκάστοτε προβλεπόμενα κριτήρια ποιοτικής επιλογής.

3. Διαδικασία με διαπραγμάτευση είναι αυτή που προβλέπεται στο άρθρο 10 παρ. 1 του Π.Δ. 370/1995, όπως εκάστοτε αυτό ισχύει, στο πλαίσιο της οποίας η Εταιρεία προσφεύγει στους προμηθευτές της που πληρούν τα εκάστοτε προβλεπόμενα κριτήρια ποιοτικής επιλογής και διαπραγματεύεται τους όρους της σύμβασης με έναν ή περισσότερους από αυτούς.

Άρθρο 6

Συνοπτικός Διαγωνισμός

1. Ο συνοπτικός διαγωνισμός αποτελεί διαδικασία υποβολής προσφορών αφενός για συμβάσεις περιορισμένης αξίας, ο προϋπολογισμός των οποίων είναι κατώτερος των χρηματικών ορίων εφαρμογής του Π.Δ. 370/1995, όπως εκάστοτε ισχύει, και αφετέρου για συμβάσεις που δεν εμπίπτουν εν γένει στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 370/1995.

2. Για τη δημοπράτηση των ως άνω συμβάσεων της ανωτέρω παραγράφου δημοσιεύεται αναλυτική διακήρυξη στα πλαίσια της οποίας καλείται να υποβάλει προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος που πληροί τους

όρους της.

3. Βάσει των υποβαλλομένων προσφορών, των όρων του διαγωνισμού και την οριζόμενη στα Τεύχη διαδικασία, γίνεται η ανάδειξη του Αναδόχου, μετά από αξιολόγηση.

Άρθρο 7

Απευθείας Ανάθεση

1. Απ' ευθείας ανάθεση είναι η διαδικασία στο πλαίσιο της οποίας η Εταιρεία, μετά από άτυπη έρευνα αγοράς, αναθέτει απ' ευθείας σε προμηθευτές της επιλογής της, την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης.

2. Η απ' ευθείας ανάθεση αποτελεί εξαιρετική διαδικασία και μπορεί να αποφασίζεται από την Εταιρεία για κάθε σύναψη σύμβασης προμηθειών:

α) είτε σε περίπτωση που η προϋπολογιζόμενη αξία της σύμβασης εκτός φόρου προστιθέμενης αξίας είναι ίση ή κατώτερη των ευρώ εκατό χιλιάδων (€ 100.000).

β) είτε σε περίπτωση που συντρέχουν οι περιστάσεις του άρθρου 10 παρ 5 του Π.Δ. 370/1995, αναλογικά εφαρμοζόμενες.

3. Με την επιφύλαξη της παρ. 4 του παρόντος άρθρου, η διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, διενεργείται ως εξής:

α) Η Εταιρεία, διενεργώντας άτυπη έρευνα αγοράς, απευθύνεται σε τρεις (3) κατ' ελάχιστο υποψηφίους της επιλογής της που είναι δραστηριοποιούνται σε τομείς συναφείς με το δημοπρατούμενο αντικείμενο, από τους οποίους ζητείται η υποβολή σχετικής προσφοράς.

β) Στη συνέχεια η Εταιρεία δικαιούται να συνάψει σύμβαση με οποιονδήποτε από τους ως άνω προσφέροντες, είτε βάσει της προσφοράς του είτε μετά από περαιτέρω διαπραγμάτευση με έναν ή περισσότερους από τους προσφέροντες.

4. Κατ' εξαίρεση των ανωτέρω, σε περίπτωση που η προϋπολογιζόμενη αξία της προμήθειας είναι ίση ή κατώτερη των ευρώ τριάντα χιλιάδων (€ 30.000), η Εταιρεία μπορεί να προσφύγει στον υποψήφιο της επιλογής της που δραστηριοποιείται σε τομείς συναφείς με το δημοπρατούμενο αντικείμενο και να συνάψει σχετική σύμβαση μαζί του χωρίς την τήρηση των διαδικασιών της παρ. 3.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΔΙΑΤΥΠΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Άρθρο 8

Διατυπώσεις Δημοσιότητας στην ανοικτή, κλειστή, με διαπραγμάτευση διαδικασία

1. Οι διατυπώσεις δημοσιότητας συμβάσεων προμηθειών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 370/1995, ανατίθενται σύμφωνα με την ανοικτή, την κλειστή καθώς και την με διαπραγμάτευση διαδικασία, καθορίζονται από τις σχετικές διατάξεις του ως άνω Π.Δ., όπως αυτό εκάστοτε ισχύει, ιδίως δε του άρθρου 8 αυτού.

2. Οι προκηρύξεις και ανακοινώσεις καταρτίζονται σύμφωνα με τα υποδείγματα που περιλαμβάνονται στα παραρτήματα IV/A, B, και C της οδηγίας 2001/78/EK, όπως εκάστοτε ισχύει

Άρθρο 9

Διατυπώσεις Δημοσιότητας στο συνοπτικό διαγωνισμό

1. Σε περίπτωση διεξαγωγής συνοπτικού διαγωνισμού δημοσιεύεται Προκήρυξη, σε μία τουλάχιστον ημερήσια πολιτική εφημερίδα της Αθήνας που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 3 Ν.Δ. 3757/1957, όπως ισχύει, ή σε μία ημερήσια οικονομική εφημερίδα της Αθήνας που πληροί τις προϋποθέσεις της παρ. 2 άρθ. 26 Ν. 2190/1920, όπως ισχύει. Η προκήρυξη δύναται να δημοσιεύεται επιπροσθέτως στην ιστοσελίδα της Εταιρείας στο διαδίκτυο. Τα έξοδα δημοσίευσης στον τύπο βαρύνουν τον εκάστοτε ανάδοχο.

2. Η ως άνω προκήρυξη περιλαμβάνει τουλάχιστον:

α) την επωνυμία, ταχυδρομική και τυχόν ηλεκτρονική διεύθυνση, αριθμούς τηλεφώνου και φαξ της Εταιρείας,

β) την περιγραφή της υπό ανάθεση σύμβασης προμήθειας,

γ) την ενδεικτική αξία (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ),

δ) τον προβλεπόμενο χρόνο παράδοσης,

ε) τον τόπο παράδοσης,

στ) τη διαδικασία διεξαγωγής του διαγωνισμού,

ζ) τα κριτήρια και τη διαδικασία αξιολόγησης,

η) τα κριτήρια ανάθεσης πιν σύμβασης,
 θ) την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής και των προσφορών,
 ι) την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
 ια) τις απαιτούμενες εγγυητικές επιστολές συμμετοχής, καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, εφόσον προβλέπονται

3. Σε περίπτωση διεξαγωγής συνοπτικού διαγωνισμού η προθεσμία υποβολής των προσφορών δεν επιτρέπεται να είναι μικρότερη των 15 ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ`

ΚΟΙΝΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Άρθρο 10

Προσόντα και Δικαιολογητικά Συμμετοχής

1. Οι υποψήφιοι που ενδιαφέρονται να αναλάβουν την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης προμήθειας για λογαριασμό της Εταιρείας μπορεί να υποχρεωθούν να πληρούν και να αποδείξουν ορισμένες προϋποθέσεις επαγγελματικής επάρκειας, αξιοπιστίας, τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στις ισχύουσες κοινοτικές οδηγίες, τις κατ` αναλογία εφαρμοστέες εθνικές κανονιστικές διατάξεις, την προκήρυξη και τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού.

2. Η Εταιρεία μπορεί να αποκλείσει διαγωνιζόμενο από συγκεκριμένο διαγωνισμό για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 14 παρ. 1 3 του Π.Δ. 370/1995, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει

3. Η Εταιρεία μπορεί να απαιτήσει την απόδειξη εγγραφής των διαγωνιζόμενων σε επαγγελματικά ή άλλα μητρώα σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 4 του Π.Δ. 370/1995, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει

4. Η Εταιρεία μπορεί να απαιτήσει την απόδειξη της χρηματοοικονομικής ικανότητας των διαγωνιζόμενων σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 5 του Π.Δ. 370/1995, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει

5. Η Εταιρεία μπορεί να απαιτήσει την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας των διαγωνιζόμενων σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 8 του Π.Δ. 370/1995, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει

6. Οι συμμετέχοντες στις διαδικασίες δημοπράτησης υποβάλλουν τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στα εκάστοτε τεύχη δημοπράτησης και την προκήρυξη.

7. Σε περίπτωση που η αξία της δημοπρατούμενης προμήθειας είναι κατώτερη των ορίων που καθορίζονται από το Π.Δ. 370/1995, η Εταιρεία μπορεί, αντί δικαιολογητικών, να ζητήσει από τους προμηθευτές την υποβολή υπεύθυνων δηλώσεων του Ν. 1599/1986, ή ισοδύναμου εγγράφου για τους αλλοδαπούς υποψηφίους. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πριν από την υπογραφή της σύμβασης και εντός της προθεσμίας που τάσσεται για αυτή.

8. Όταν η Εταιρεία ζητά πληροφοριακά στοιχεία σχετικά με τους οικονομικού και τεχνικού χαρακτήρα όρους που θέτει στους υποψηφίους για την επιλογή τους, δεν μπορεί να θέτει όρους άλλους από εκείνους που προβλέπονται στο άρθρο 14 του Π.Δ. 370/1995.

Άρθρο 11

Εγγυήσεις Προκαταβολή

(α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

1. Για την ανάθεση ορισμένης σύμβασης με διαγωνισμό, η εταιρεία ζητά από τους Υποψηφίους να προσκομίζουν με την προσφορά τους ή την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό. Η απαίτηση αυτή πρέπει να περιλαμβάνεται ως στοιχείο στον τηρούμενο τύπο δημοσιότητας του διαγωνισμού. Για την ανάθεση σύμβασης με προϋπολογιζόμενο αντικείμενο μικρότερο των ευρώ εκατό χιλιάδων (€ 100.000), η εταιρεία μπορεί να απαλλάσσει τους Υποψηφίους από την υποχρέωση αυτή.

2. Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, το περιεχόμενο και ο τύπος αυτής προσδιορίζονται στα τεύχη δημοπράτησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού. Το ποσό είναι ορισμένο και κοινό για όλους τους Υποψηφίους. Οι εγγυητικές επιστολές ισχύουν μέχρι την επιστροφή τους από την εταιρεία.

3. Η εγγύηση συμμετοχής του Υποψηφίου που θα ανακηρυχθεί Ανάδοχος καταπίπτει υπέρ της εταιρείας, σε περίπτωση που αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στο προκαθορισμένο από τη εταιρεία χρονικό διάστημα για την υπογραφή της. Στην περίπτωση αυτή, ο επιλεγείς Ανάδοχος βαρύνεται και με τα έξοδα διενέργειας νέου διαγωνισμού, καθώς και με τη διαφορά του τιμήματος, εάν επιλεγεί ο αμέσως επόμενος Υποψήφιος.

4. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των Υποψηφίων επιστρέφονται, κατόπιν αιτήσεώς τους, μετά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Σε περίπτωση που μεσολαβεί στάδιο προεπιλογής και ορισμένος Υποψήφιος αποκλειστεί κατά το στάδιο αυτό από την περαιτέρω διαδικασία, τότε οι εγγυητικές επιστολές του επιστρέφονται, κατόπιν αιτήσεώς του, μετά την ολοκλήρωση του οικείου σταδίου της διαδικασίας ανάθεσης.

(β) Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

1. Ο επιλεγείς, ως Ανάδοχος, καταθέτει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της υπό ανάθεση σύμβασης, αντικαθιστώντας με αυτήν την εγγυητική επιστολή συμμετοχής του στο διαγωνισμό. Η απαίτηση αυτή πρέπει να περιλαμβάνεται ως στοιχείο στον τηρούμενο τύπο δημοσιότητας του διαγωνισμού. Για την υπογραφή σύμβασης με προϋπολογιζόμενο αντικείμενο μικρότερο των ευρώ δέκα χιλιάδων (€ 10.000), η εταιρεία μπορεί να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την υποχρέωση αυτή.

2. Τα τεύχη δημοπράτησης ορίζουν το ύψος, το είδος, τον τύπο και το περιεχόμενο της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης που πρέπει να προσκομισθεί, σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα στο παρόν άρθρο.

3. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δίνεται προς κάλυψη της ευθύνης του Αναδόχου έναντι της εταιρείας για την εμπρόθεσμη και κατά τους συμφωνηθέντες όρους καλή εκτέλεση της σύμβασης που θα του ανατεθεί και ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της ανατεθείσας σύμβασης. Επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας ή της μελέτης.

4. Εφόσον έχει κατατεθεί εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σε κάθε μεταγενέστερη αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης απαιτείται συμπληρωματική εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Σε περίπτωση μείωσης της αξίας του συμβατικού αντικειμένου, είναι δυνατόν να επέλθει ανάλογη μείωση του ύψους των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του Αναδόχου.

(γ) Εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας ή διατήρησης

ΣΤις περιπτώσεις που από την προκήρυξη προβλέπεται εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης, ο προμηθευτής μπορεί να υποχρεωθεί να καταθέσει ειδική εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας ή διατήρησης, πριν από την έναρξη της πριν από την έναρξη του χρόνου καλής λειτουργίας ή διατήρησης, η αξία της οποίας θα καθορίζεται στη προκήρυξη. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης και κάθε ειδικότερος όρος καθορίζονται στη προκήρυξη.

(δ) εγγυητική επιστολή προκαταβολής

1. Με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος είναι δυνατόν να δικαιούται να λάβει προκαταβολή, εφόσον ο ίδιος το ζητήσει και υπάρχει σχετική πρόβλεψη στην προκήρυξη ή τα τεύχη δημοπράτησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού. Ο Ανάδοχος, με την παραλαβή της προκαταβολής, πρέπει να καταθέτει ισόποση εγγυητική επιστολή προκαταβολής. Η προκαταβολή δεν μπορεί να είναι ανώτερη του 50% της συνολικής αξίας της οικείας σύμβασης.

2. Η προκαταβολή είναι έντοκη από την ημερομηνία καταβολής επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, βάσει των διατάξεων του άρθρου 84 του Ν. 2362/1995, αναλογικά εφαρμοζόμενων. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής επιστρέφεται στον Ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση.

(ε) Τύπος των εγγυητικών επιστολών.

1. Οι εγγυητικές επιστολές των προηγούμενων παραγράφων, προέρχονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. (ή του Ε.Ο.Χ.) και έχει το δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών της Ε.Ε. (ή του Ε.Ο.Χ.).

2. Υπόδειγμα του περιεχομένου των εγγυητικών επιστολών πρέπει να περιλαμβάνεται στα Τεύχη Δημοπράτησης και σε κάθε περίπτωση να δίνεται στους ενδιαφερόμενους από την εταιρεία.

3. Οι ως άνω εγγυητικές επιστολές πρέπει να είναι συντεταγμένες στα ελληνικά. Σε περίπτωση που δεν είναι συντεταγμένες στα ελληνικά θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους.

4. Στην περίπτωση κοινοπραξίας του ΚΒΣ, οι εγγυητικές επιστολές των προηγούμενων παραγράφων εκδίδονται στην επωνυμία αυτής και καλύπτουν την αλληλέγγυα και εις ολόκληρου ευθύνη όλων των κοινοπρακτούντων μερών, τα οποία και αναφέρονται στο σώμα της επιστολής.

Σε κάθε άλλη περίπτωση ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, οι εγγυητικές επιστολές μπορούν να είναι ενιαίες ή να είναι άθροισμα εγγυητικών επιστολών εκάστη δε εξ αυτών θα καλύπτει την αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ευθύνη όλων των συμπραττόντων μελών. Στη δεύτερη αυτή περίπτωση, τυχόν

κατάπτωση θα αφορά το σύνολο των εγγυητικών επιστολών.

5. Οι ανωτέρω εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν τον όρο ότι ο εγγυητής παραιτείται από το δικαίωμα διαιρέσεως και διζήσεως και αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει το ποσό της εγγύησης, χωρίς ουδεμία ένσταση ή αντίρρηση μέσα σε τρεις (3) ημέρες από σχετικό αίτημα της εταιρείας.

Άρθρο 12

Τεχνικές προδιαγραφές

1. Σε κάθε προκήρυξη και σύμβαση επισυνάπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές του αγαθού ή αναφέρεται συγκεκριμένο πρότυπο (ευρωπαϊκό ή αναγνωρισμένου οργανισμού) ή προδιαγραφή (ενοποιημένη, άλλου φορέα).

2. Οι τεχνικές προδιαγραφές καθορίζουν τα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά, ώστε τα υπό προμήθεια αγαθά να εκπληρώνουν το σκοπό για τον οποίο προορίζονται, όπως τα επίπεδα ποιότητας ή απόδοσης, την ασφάλεια, τις διαστάσεις, την ορολογία, τη συσκευασία, τη σήμανση κ.λπ.

3. Δεν επιτρέπεται η αναγραφή στους όρους των προκηρύξεων τεχνικών προδιαγραφών που αναφέρουν προϊόντα ορισμένης κατασκευής ή προέλευσης, ή μεθόδους επεξεργασίας οι οποίες έχουν σαν αποτέλεσμα να ευνοούν ορισμένες επιχειρήσεις ή προϊόντα, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων κατά τις οποίες δεν είναι δυνατόν να διατυπωθούν διαφορετικά σαφείς προδιαγραφές της φύσεως των προς προμήθεια, ειδών, οπότε μπορεί να γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένα εμπορικά σήματα κ.λπ. με τον όρο όμως ότι θα συνοδεύεται η αναφορά αυτή με τις λέξεις "αντίστοιχο". Ειδικότερα δεν επιτρέπεται να αναφέρονται οι τεχνικές προδιαγραφές σε εμπορικά σήματα, διπλώματα ευρεσιτεχνιών, τύπου ορισμένης προέλευσης ή παραγωγής, εκτός αν υποχρεωτικά συνοδεύονται από τις λέξεις "ή αντίστοιχα". Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται το άρθρο 16 του Π.Δ. 370/1995, όπως εκάστοτε ισχύει

Άρθρο 13

Εναλλακτικές Προσφορές

Δυνατότητα υποβολής εναλλακτικών προσφορών υφίσταται στους διαγωνισμούς που διεξάγει η Εταιρεία, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 12 παρ. 4 και 5 του Π.Δ. 370/1995, όπως εκάστοτε ισχύει

Άρθρο 14

Υπεργολαβική ανάθεση

Δυνατότητα υπεργολαβικής ανάθεσης υφίσταται στους διαγωνισμούς που διεξάγει η Εταιρεία, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 12 παρ. 5 του Π.Δ. 370/1995, όπως εκάστοτε ισχύει

Άρθρο 15

Συμμετοχή κοινοπραξιών ή συμπράξεων

Δυνατότητα συμμετοχής κοινοπραξιών ή συμπράξεων ή εν γένει ενώσεων προμηθευτών, υφίσταται στους διαγωνισμούς που διεξάγει η Εταιρεία, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 11 του Π.Δ. 370/1995, όπως εκάστοτε ισχύει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Άρθρο 16

Επιτροπές

1. Για τις ανάγκες εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και για κάθε διαδικασία ανάθεσης ορισμένης σύμβασης, συστήνεται Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔ) η οποία αποτελείται από τρία (3) έως επτά (7) μέλη και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Είναι υπεύθυνη για την παραλαβή από την αρμόδια υπηρεσία της Εταιρείας των προσφορών σε συγκεκριμένο διαγωνισμό, μεριμνώντας για την τήρηση των όρων των τευχών δημοπράτησης του διαγωνισμού και των διατάξεων του παρόντος.

β) Αξιολογεί τις προσφορές που υποβλήθηκαν και εισηγείται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

2. Σε περίπτωση που κρίνεται σκόπιμο ή αναγκαίο λόγω του συμβατικού αντικειμένου ή των εξειδικευμένων χαρακτηριστικών των ζητούμενων προϊόντων, η Εταιρεία μπορεί αντί της ως άνω Επιτροπής Διαγωνισμού να συνιστά δύο επιτροπές ως εξής: