

έλεγχος του εξοπλισμού που θα προμηθευτεί για τη συγκεκριμένη μελέτη, είτε άμεσα είτε με παραπομπή σε αντίστοιχη διαδικασία του συστήματος ποιότητας του Αναδόχου Μελετητή. Η περιγραφή πρέπει να συνοδεύεται από έντυπες οδηγίες παραλαβής και ελέγχου της πληρότητας και καλής λειτουργίας του εξοπλισμού (τυπική μορφή πρωτοκόλλου παραλαβής και κατάλογοι ελέγχων).				
δ. Οι διαδικασίες εγκρίσεων του εξοπλισμού εκ μέρους της Υπηρεσίας εφόσον αυτό απαιτείται	☐	☐	☐	
4. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ				
4.1. Διαχείριση Εγγράφων				
Στη διαχείριση εγγράφων περιλαμβάνονται η διαμόρφωση των εξωφύλλων του τεύχους του ΠΠΜ και των τευχών και σχεδίων της μελέτης, των ειδικών φύλλων για την κατάσταση αναθεωρήσεων του ΠΠΜ, των δελτίων ελέγχου παραδοτέων, οι επικέτες που χρησιμοποιούνται για την αναγραφή των στοιχείων ταυτότητας π.χ. φωτογραφικών φιλμ, δειγμάτων από γεώτρηση κτλ. Σχετικά στο έντυπο ΠΠΜ προβλέπονται τα εξής :				
α. Αναγραφή του ονόματος των υπεύθυνων σύνταξης του ΠΠΜ και τους εγκρίναντος εκπρόσωπου του Αναδόχου Μελετητή και αντίστοιχες θέσεις υπογραφών	☐	☐	☐	

β. Θέση για το όνομα και την υπογραφή του εγκρίνοντος εκ μέρους της Υπηρεσίας ο οποίος έχει κάνει το σχετικό έλεγχο σύμφωνα με τις παρούσες οδηγίες	☐	☐	☐	
γ. Ειδικό φύλλο όπου αναγράφονται οι τυχόν αναθεωρήσεις του ΠΠΜ με την αντίστοιχη σύντομη αιτιολογία, καθώς και η ημερομηνία έναρξης ισχύος και σε κάθε αναθεώρηση	☐	☐	☐	
δ. Περιγραφή του τρόπου διανομής του ΠΠΜ στους αποδέκτες και για τον τρόπο αναθεώρησης (διαδικασία αναθεώρησης, αλλαγής σελίδων, ή τμημάτων, ή του συνόλου του ΠΠΜ.	☐	☐	☐	
ε. Έντυπο προτυποποίησης της μορφής και των περιεχομένων των εγγράφων καθώς και του τρόπου κωδικοποίησης τους ώστε να διασφαλίζεται η ιχνηλασιμότητά τους και να διευκολύνεται η αναγνώριση της προέλευσής τους.	☐	☐	☐	
(1) των τευχών και σχεδίων της μελέτης	☐	☐	☐	
(2) των ψηφιακών αρχείων	☐	☐	☐	
(3) των εγγράφων	☐	☐	☐	
(4) των εντύπων που ενσωματώνονται στο ΠΠΜ για να χρησιμοποιηθούν κατά την εκπόνηση της μελέτης (πρότυπα έντυπα πρακτικών συναντήσεων, διαδικασιών, οδηγιών, δελτίων ελέγχου παραδοτέων κτλ.).	☐	☐	☐	
στ. Καταγραφή σε συγκεκριμένο πίνακα όλων των εντύπων , π.χ. καρτέ τοπογραφικών εργασιών, απογραφικά δελτία και ερωτηματολόγια	☐	☐	☐	

κυκλοφοριακών ερευνών, κτλ.				
ζ. Προσχεδιασμένες επικέτες που θα συνοδεύουν, π.χ. φιλμ, δείγματα γεωλογικών / γεωτεχνικών ερευνών κτλ.	☐	☐	☐	
η. Περιγραφή των εντύπων που τυχόν θα παραδίνονται από την Υπηρεσία στον Ανάδοχο Μελετητή	☐	☐	☐	
θ. Αρχαιοθήτηση (περιγράφεται ο τρόπος καταχώρησης σε αρχεία) των εγγράφων και εντύπων με διασφάλιση της δυνατότητας εύκολης αναζήτησης των περιεχομένων πληροφοριών	☐	☐	☐	
ι. Καθορισμός της δικαιοδοσίας πρόσβασης των αρχείων	☐	☐	☐	
ια. Οδηγίες για τη σύνταξη εγγράφων κτλ. και σε δεύτερη γλώσσα εκτός της Ελληνικής εφόσον αυτό απαιτείται	☐	☐	☐	
4.2. Μη συμμορφώσεις - διορθωτικές και προληπτικές ενέργειες				
Οι μη συμμορφώσεις μπορεί να αφορούν στη μη τήρηση διαδικασιών κατά την εκπόνηση της μελέτης, ή μη επίτευξη των στόχων της μελέτης. Μη συμμορφώσεις μπορεί να εμφανίζονται σε εργασίες : - που εκτελούνται από τον Ανάδοχο Μελετητή - που εκτελούνται από τους υπεργολάβους και εξωτερικούς σύμβουλους - που παραδίνονται έτοιμες από την Υπηρεσία στον Ανάδοχο Μελετητή π.χ. τοπογραφικές αποτυπώσεις, γεωλογικές / γεωτεχνικές έρευνες και μελέτες, κυκλοφοριακές μετρήσεις κτλ. Στο				

σχετικό έντυπο προβλέπονται τα εξής :				
α. Περιγράφεται (είτε απευθείας, είτε με παραπομπή σε αντίστοιχη διαδικασία του συστήματος ποιότητας του Αναδόχου Μελετητή όταν υπάρχει τέτοιο) ο τρόπος διαχείρισης των μη συμμορφώσεων, που αυτές θα εντοπίζονται κατά την εκπόνηση της μελέτης καθώς και ο τρόπος λήψης των απαραίτητων μέτρων προκειμένου να διορθωθούν ή και να προληφθεί η επανεμφάνισή τους.	☐	☐	☐	
β. Περιγράφεται η διαδικασία παρακολούθησης και επαλήθευσης των διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών και καθορίζονται οι αντίστοιχοι αρμόδιοι για τις σχετικές ενέργειες	☐	☐	☐	
4.3. Επιθεωρήσεις				
Οι επιθεωρήσεις αφορούν στην τήρηση των προκαθορισμένων διαδικασιών κατά την εκπόνηση της μελέτης, ενώ δεν αφορούν στο περιεχόμενο της μελέτης. Ο τρόπος υλοποίησης των επιθεωρήσεων περιγράφεται στο ΠΠΜ ή γίνεται παραπομπή, (με επισύναψη της αντίστοιχης διαδικασίας) από το σύστημα ποιότητας του Αναδόχου Μελετητή, όταν αυτό υπάρχει. Αυτές εκτελούνται κατά την εξέλιξη των εργασιών από κατάλληλα στελέχη και προκαθορίζονται σε συνδυασμό με τα ενδεχομένως προβλεπόμενα από τη Σύμβαση Ανάθεσης της μελέτης.				
α. Οι επιθεωρητές από στελέχη του	☐	☐	☐	

	Αναδόχου Μελετητή				
	β. Οι επιθεωρητές από εξωτερικούς φορείς	☐	☐	☐	
	γ. Οι επιθεωρητές που ορίζει η Υπηρεσία	☐	☐	☐	
4.4. Ανασκοπήσεις του ΠΠΜ					
	Περιγράφεται ο τρόπος που θα ενεργούνται ανασκοπήσεις μετά από συγκέντρωση διάφορων στοιχείων κατά την πορεία της μελέτης (από δελτία ελέγχων, επιθεωρήσεις, παράπονα της Υπηρεσίας κ.τ.λ.). Ο τρόπος υλοποίησης των ανασκοπήσεων περιγράφεται, είτε στο ΠΠΜ είτε γίνεται παραπομπή στο σύστημα ποιότητας του Αναδόχου Μελετητή (αν υπάρχει), και καθορίζονται	☐	☐	☐	
	α. Τα τακτικά και έκτακτα σημεία διεξαγωγής ανασκοπήσεων	☐	☐	☐	
	β. Οι συμμετέχοντες σε κάθε περίπτωση στις ανασκοπήσεις	☐	☐	☐	
	γ. Τα σημεία ανασκοπήσεων στα οποία μπορεί ή / και πρέπει να συμμετέχει η υπηρεσία	☐	☐	☐	
5. ΆΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ					
	Περιγράφεται ο τρόπος αντιμετώπισης και οι αντίστοιχες ενέργειες για θέματα που δεν καλύπτονται από τα προηγούμενα. Στα άλλα θέματα μπορεί να περιλαμβάνονται:				
	α. Τα μέτρα ασφάλειας και υγείας για το προσωπικό του Αναδόχου Μελετητή ή του υπεργολάβου στην περίπτωση που περιλαμβάνονται εργασίες πεδίου	☐	☐	☐	
	β. Το ΣΑΥ και ΦΑΥ που πρέπει να	☐	☐	☐	

συντάξει ο Ανάδοχος Μελετητής με το συντονιστή Ασφάλειας και Υγείας κατά την εκπόνηση της μελέτης				
γ. Τα μέτρα προστασίας του περιβάλλοντος από δραστηριότητες του Αναδόχου Μελετητή κατά την εκτέλεση εργασιών πεδίου π.χ. κατά τη διάνοιξη προσπέλασης των θέσεων γεωτρήσεων από τα γεωτρύπανα απαιτείται λήψη μέτρων έναντι πρόκλησης βλάβης του ριζικού συστήματος μεγάλων δέντρων, κατολισθήσεων , κτλ.	☐	☐	☐	
δ. Η υποχρέωση του Αναδόχου Μελετητή να εκπαιδεύσει προσωπικό της Υπηρεσίας εφόσον προβλέπεται από τη Σύμβαση ανάθεσης της μελέτης	☐	☐	☐	
6. ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ - ΑΝΑΦΟΡΕΣ				
Όλες οι απαιτούμενες παραπομπές ή αναφορές, που χρειάζεται να γίνονται σε σχέση με τη μελέτη, περιλαμβάνονται στο ΠΠΜ και κατατίθενται με μορφή καταλόγων. Τα στοιχεία αυτών των αναφορών πρέπει να βρίσκονται στο γραφείο του Αναδόχου Μελετητή, διαθέσιμα άμεσα, ιδιαίτερα όταν αυτά είναι ξένων φορέων. Τέτοια στοιχεία είναι :				
α. Οι ισχύουσες εκδόσεις σχεδίων που θα χρησιμοποιηθούν ως δεδομένα κατά την εκπόνηση της μελέτης	☐	☐	☐	
β. Τα πρότυπα, οι κανονισμοί, τεχνικές προδιαγραφές και οδηγίες για την εκπόνηση μελετών	☐	☐	☐	

γ. Τα πρότυπα, οι κανονισμοί, τεχνικές προδιαγραφές και οδηγίες για την κατασκευή του έργου	☐	☐	☐	
δ. Οι έγγραφες διαδικασίες που περιγράφουν τον τρόπο υλοποίησης διαφόρων απαραίτητων λειτουργιών για την εκπόνηση της μελέτης	☐	☐	☐	
ε. Οι έγγραφες οδηγίες που υποδεικνύουν τις λεπτομέρειες διαφόρων εργασιών οι οποίες χρειάζονται για την εκπόνηση της μελέτης	☐	☐	☐	
στ. Οι διαδικασίες του συστήματος ποιότητας του Αναδόχου Μελετητή (εφόσον τέτοιο υπάρχει) στις οποίες γίνεται παραπομπή από το ΠΠΜ της μελέτης	☐	☐	☐	
7. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ				
Στο εκτελεστικό τμήματα ου ΠΠΜ περιλαμβάνονται τα προγράμματα των διαδοχικών ενεργειών που απαιτούνται συγκεκριμένα για κάθε τμήμα ή λειτουργική ενότητα της μελέτης. Στα προγράμματα ενεργειών περιλαμβάνονται :				
α. Η ανάλυση των δραστηριοτήτων στα στάδια και φάσεις εκπόνησης κάθε τμήματος ή λειτουργικής ενότητας της μελέτης	☐	☐	☐	
β. Τα κρίσιμα σημεία (σημεία στάσης) στα οποία απαιτείται η αποδοχή ή έγκριση πριν από τη συνέχιση των εργασιών	☐	☐	☐	
γ. Τα έγγραφα αναφοράς που πρέπει να εφαρμόζονται π.χ. οδηγίες,	☐	☐	☐	

προδιαγραφές, πρότυπα και συμβατικές απαιτήσεις				
δ. Η περιγραφή των ενεργειών (π.χ. οι έλεγχοι που θα γίνονται και η συνοπτική παράθεση των αντίστοιχων απαιτήσεων και των κριτηρίων αποδοχής) για τις δραστηριότητες σε κάθε στάδιο ή / και φάση της μελέτης με όσες λεπτομέρειες χρειάζονται	☐	☐	☐	
ε. Τα έντυπα που θα χρησιμοποιούνται π.χ. κατάλογοι ελέγχων, παραδοτέων της μελέτης κ.τλ.	☐	☐	☐	
στ. Οι εμπλεκόμενοι φορείς σε κάθε φάση και δραστηριότητα (μελετητής, υπεργολάβοι, εξωτερικοί σύμβουλοι, Υπηρεσία, τρίτοι) καθώς και τα αρμόδια πρόσωπα σε κάθε περίπτωση (π.χ. οι αρμόδιοι κατά ειδικότητα, αρχιτέκτονας, στατικός, συγκοινωνιολόγος, υδραυλικός κτλ.)	☐	☐	☐	
8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΠΜ				
Τα θέματα που περιλαμβάνονται στο ΠΠΜ, ανάλογα με την έκταση του αντικειμένου τους μπορεί είτε να περιέχονται στο κύριο κείμενο του ΠΠΜ, είτε να επισυνάπτονται σε αυτό ως παράρτημα και τα οποία μπορεί να είναι :				
α. Η μεθοδολογία εκπόνησης της μελέτης	☐	☐	☐	
β. Το χρονοδιάγραμμα	☐	☐	☐	
γ. Το οργανόγραμμα που εμπεριέχει και τις αρμοδιότητες των μελών της ομάδας μελέτης	☐	☐	☐	
δ. Οι κατάλογοι εξοπλισμού	☐	☐	☐	

ε. Οι διαδικασίες του συστήματος ποιότητας του Αναδόχου Μελετητή που έχουν εφαρμογή	☐	☐	☐	
στ. Οι χρησιμοποιούμενες οδηγίες	☐	☐	☐	
ζ. Τα έντυπα που θα χρησιμοποιηθούν	☐	☐	☐	
η. Τα σχέδια, τα πρότυπα, οι κανονισμοί, οι προδιαγραφές κτλ. που θα χρησιμοποιηθούν	☐	☐	☐	
9. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ				
91. Γενικό Συμπέρασμα για την Επάρκεια του ΠΠΜ				
Το ΠΠΜ πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις που περιγράφονται στα προηγούμενα και όπου αυτό δε συμβαίνει πρέπει :				
α. να υπάρχει η κατάλληλη αιτιολόγηση στη στήλη των παρατηρήσεων ή σε πρόσθετες σελίδες και	☐	☐	☐	
β. να δηλώνεται στην έγκριση του Ππμ ότι αυτή η αιτιολόγηση είναι αποδεκτή από την υπηρεσία	☐	☐	☐	
9.2. Συσχέτιση ΠΠΜ με Συμβατικές Απαιτήσεις				
Ο ανάδοχος μελετητής πρέπει να καταγράψει αναλυτικά όλες τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών (ανά τεύχος, άρθρο και παράγραφο) με τη μορφή πίνακα που θα συνοδεύει το ΠΠΜ ή θα περιλαμβάνεται σε αυτό ως παράρτημα. Στον πίνακα θα δηλώνονται τα αντίστοιχα σημεία του Ππμ στα οποία οι απαιτήσεις αυτές περιγράφονται, ώστε να διαπιστώσει η Υπηρεσία αν πράγματι καλύπτονται. Παράδειγμα τέτοιου πίνακα ακολουθεί:	☐	☐	☐	

Αναφορά στα συμβατικά τεύχη	Αντικείμενο	Περιγραφή στο ΠΠΜ			
		Κείμενο	Προγράμματα Ενεργειών	Παραρτήματα	
ΕΣΥ άρθρου 14	Υδρολογική μελέτη	Παραγρ.2.1.3 Παρ.Γ(Μεθοδολογία)	Προγρ.Ενεργειών	2,3,6	

Ημερομηνία :

Ο Ελέγξας

Ημερομηνία

Ο Εγκρίνων

Η παρούσα απόφαση μετά των συνημμένων οδηγιών να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Ιουλίου 2003

Αριθ. Δ14/43309/5.3.01 (ΦΕΚ 332 Β' /28.3.2001 - Διορθ. σφαλμ. στο ΦΕΚ 724 Β' /12-6-01) : Έγκριση Κανονισμού διενέργειας ελέγχου ποιότητας υλικών και έργων όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. Δ14/45004/01 (ΦΕΚ 793 Β') απόφαση του Υπουργού Περιβαλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων .

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη :

- 1) Τις διατάξεις των παρ.1 και 4 του άρθρου 21 του Ν.1418/84 "Δημόσια έργα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων" (ΦΕΚ Α' 23).
- 2) Τις διατάξεις του νόμου 2503/97 (ΦΕΚ Α' 107), με τον οποίο συστάθηκαν οι Περιφέρειες του Κράτους.
- 3) Τις διατάξεις του άρθρου 29 Α' του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ Α' 137), που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ Α' 154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ Α' 38).
- 4) Τις διατάξεις του ισχύοντα Κώδικα Ποινικής Δικονομίας.
- 5) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο Πρώτο

Έγκριση Κανονισμού

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό διενέργειας ελέγχου ποιότητας υλικών και έργων, το κείμενο του οποίου έχει ως ακολούθως:

1. Η διαδικασία εφαρμογής του άρθρου 21 του Ν. 1418/84 για τον έλεγχο του τρόπου κατασκευής των έργων καθώς και της ποιότητας και καταλληλότητας, του τρόπου σύνθεσης, της επεξεργασίας και της χρήσης των υλικών κατασκευής των έργων ρυθμίζεται με τον παρόντα Κανονισμό.
2. Τα υλικά και τα έργα ελέγχονται με βάση τα εκάστοτε ισχύοντα Ευρωπαϊκά Πρότυπα, τους ισχύοντες Ελληνικούς Κανονισμούς και Πρότυπες Προδιαγραφές, τις συμβάσεις και τις εγκεκριμένες μελέτες που τα διέπουν και στην περίπτωση που δεν υπάρχουν για κάποια υλικά ή έργα, με βάση τους εύλογους κανόνες της επιστήμης, τέχνης, υγιεινής και ασφάλειας προσώπων και πραγμάτων.
3. Ο έλεγχος και οι σχετικές δειγματοληψίες διενεργούνται στους τόπους κατασκευής των έργων, παραγωγής, σύνθεσης, διακίνησης και αποθήκευσης των υλικών, καθώς και στα μέσα μεταφοράς τους, από επιτροπές που συγκροτούνται από υπαλλήλους του Κεντρικού Εργαστηρίου Δημοσίων Έργων της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. και των Περιφερειών του Κράτους, στις οποίες μεταβιβάστηκαν αρμοδιότητες ελέγχου ποιότητας υλικών και έργων.

4. Στις επιτροπές συμμετέχουν τρεις τεχνικοί υπάλληλοι της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας του αντίστοιχου φορέα ελέγχου, κατηγορίας ΠΕ, με σχετική εμπειρία σε θέματα ελέγχου ποιότητας, οι οποίοι ορίζονται με τους αναπληρωτές τους.
5. Στην αρμοδιότητα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων υπάγονται:
 - 5.1 Ο έλεγχος υλικών και έργων σε ολόκληρη τη χώρα.
 - 5.2 Ο αποκλειστικός έλεγχος των έργων Εθνικού επιπέδου και των έργων των Ειδικών Υπηρεσιών Δημοσίων Έργων (Ε.Υ.Δ.Ε.).
6. Οι υπηρεσίες ελέγχου ποιότητας των Περιφερειών ασκούν τις αρμοδιότητές τους μέσα στα όρια της χωρικής τους έκτασης.
7. Οι επιτροπές της παρ.5 συγκροτούνται κάθε έτος με αποφάσεις του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. και οι Επιτροπές της παρ.6 από τον αρμόδιο Γενικό Γραμματέα της αντίστοιχης Περιφέρειας. Οι αποφάσεις εκδίδονται το Δεκέμβριο του προηγούμενου έτους. Τα μέλη των επιτροπών μπορούν να αντικατασταθούν πριν από τη λήξη της θητείας τους μόνο για σπουδαίο λόγο, ή μετά από αίτησή τους.
8. Τα μέλη των επιτροπών, από την έκδοση της απόφασης ορισμού τους, θεωρούνται ειδικοί ανακριτικοί υπάλληλοι του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας (ΚΠΔ), φέρουν κάθε σχετική ευθύνη και έχουν την εξουσία άσκησης κάθε ανακριτικής πράξης, υπό την έννοια των αρθ.34 και 251 επ. του ΚΠΔ, σε σχέση με τις παραβάσεις που διαπιστώνουν κατά την ενάσκηση των καθηκόντων τους.
9. Τα μέλη των επιτροπών, αφού συνεκτιμήσουν και τις τυχόν διατυπούμενες απόψεις των ελεγχομένων, συντάσσουν εκθέσεις. Οι εκθέσεις αυτές περιλαμβάνουν τα στοιχεία της απόφασης συγκρότησης επιτροπής, τα στοιχεία των μελών της, τα στοιχεία του ελεγχομένου, το αντικείμενο του ελέγχου, όσα διενεργήθηκαν, διαπιστώθηκαν ή συνέβησαν κατά τον έλεγχο και τις τυχόν απόψεις των ελεγχθέντων. Στις εκθέσεις αυτές αναφέρονται τα στοιχεία που θεμελιώνουν την υπαιτιότητα για την τυχόν παράβαση και τα συμπεράσματα για την βαρύτητά της, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο χρήσιμο για την εκτίμηση των πραγμάτων. Τυχόν διαφωνίες των μελών της επιτροπής καταχωρούνται ειδικά και αιτιολογημένα στην έκθεση, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά από όλα τα μέλη. Η έκθεση, με ευθύνη της επιτροπής, καταχωρείται στο τηρούμενο από αυτήν σχετικό βιβλίο, όπου σημειώνονται ο αύξων αριθμός του ελέγχου έκθεσης, ο χρόνος διενέργειας του ελέγχου, οι ελέγχοντες και οι ελεγχόμενοι, συνοπτικά οι παρατηρήσεις του ελέγχου και οι τυχόν εκθέσεις προσωρινών ενεργειών, τα στάδια διακίνησης των εγγράφων και της εξέλιξης της υπόθεσης μετά από τον έλεγχο. Αμέσως μετά, η έκθεση

υποβάλλεται στον προϊστάμενο της υπηρεσίας ελέγχου, ο οποίος μέσα σε προθεσμία δέκα εργάσιμων ημερών τη θεωρεί και την κοινοποιεί με απόδειξη στον ελεγχόμενο, ο οποίος μπορεί μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία δέκα πέντε εργάσιμων ημερών να καταθέσει στην υπηρεσία τυχόν αντιρρήσεις του. Η έκθεση, οι τυχόν αντιρρήσεις του ελεγχθέντος, οι επ' αυτών παρατηρήσεις της επιτροπής και κάθε σχετικό στοιχείο, διαβιβάζονται αμέσως στη Γεν. Διεύθυνση Ποιότητας της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εργων του ΥΠΕΧΩΔΕ, ή στην εκάστοτε αρμόδια υπηρεσία οποιουδήποτε Υπουργού.

10. Η έκθεση ελέγχου αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης αντιρρήσεων των ελεγχόμενων, μαζί με τις τυχόν αντιρρήσεις αυτών και τις επί αυτών παρατηρήσεις της επιτροπής, διαβιβάζονται από την Υπηρεσία ελέγχου στον αρμόδιο κατά τόπο Εισαγγελέα για την άσκηση της κατά νόμο αρμοδιότητάς του.

11. Στην περίπτωση που η επιτροπή, από τις διαπιστούμενες παραβάσεις, κρίνει ότι πρέπει να προβεί σε ενέργειες για να συλλέξει πληροφορίες και να συγκεντρώσει και διατηρήσει τις σχετικές αποδείξεις και ίχνη, όπως είναι ιδίως η προσωρινή δέσμευση ακατάλληλων υλικών και η κατάσχεση στα χέρια οποιωνδήποτε, εγγράφων και πραγμάτων, τότε θα συντάξει ειδική έκθεση, την οποία πρέπει να παραδώσει άμεσα και επιτόπια στον ελεγχόμενο. Για την ειδική αυτή έκθεση θα γίνει σχετική μνεία στην έκθεση ελέγχου.

12. Το αρμόδιο κατά τον ΚΠΔ (όπως άρθρα 176, 268) Δικαστικό Συμβούλιο ή ποινικό Δικαστήριο αποφασίζει και για την τύχη των παραπάνω ενεργειών (δεσμεύσεων, κατασχέσεων κ.τ.λ.) και γενικά για το κύρος των ανακριτικών πράξεων της επιτροπής.

13. Οι ελεγχόμενοι υποχρεούνται να αποδεχθούν και να εξασφαλίσουν στις επιτροπές ελέγχου την ελεύθερη και ακώλυτη πρόσβαση στους χώρους κατασκευής των έργων, στους χώρους και μέσα παραγωγής, εμπορίας, μεταφοράς, αποθήκευσης, τοποθέτησης και ενσωμάτωσης των υλικών, σε κάθε σχετικό με τα παραπάνω τηρούμενο στοιχείο, καθώς και να παρέχουν τη ζητούμενη ενημέρωση κατά τον έλεγχο.

14. Η επιτροπή μπορεί κατά τη κρίση της να ζητήσει κατά τη διενέργεια των ελέγχων, τη συνδρομή των αρμοδίων κατά τόπο Δημοσίων Οικονομικών Υπηρεσιών και Αστυνομικών Αρχών.

14. Όσα διαπιστώνονται κατά τον έλεγχο και γενικά κάθε στοιχείο, πληροφορία, γεγονός που περιέρχεται σε γνώση των μελών της επιτροπής ελέγχου και οποιουδήποτε άλλου εμπλέκεται στη διαδικασία αυτή, θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται η γνωστοποίησή τους σε οποιονδήποτε άλλον εκτός από τις αρμόδιες για σχετική ενέργεια

δημόσιες αρχές και τους ελεγχόμενους. Η παράβαση αυτής της υποχρέωσης ελέγχεται σύμφωνα με το άρθρο 252 Π.Κ.

16. Παραβάτες ή υπεύθυνοι της παράβασης, κατά την έννοια του άρθρου 21 του Ν. 1418 /84, θεωρούνται όσοι συνέβαλαν με τις πράξεις ή παραλείψεις τους, στη συντέλεση της παράβασης, εφόσον είχαν την υποχρέωση ή την κατά την κοινή αντίληψη ικανότητα και τη συνήθη για τις συναλλαγές επιμέλεια και σύνεση, να την αποφύγουν.

17. Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας του φορέα ελέγχου πρέπει να εξασφαλίζει στις επιτροπές ελέγχου τα απαραίτητα μέσα και γραμματειακή υποστήριξη για την εκπλήρωση του έργου τους.

18. Οι έλεγχοι διενεργούνται οποιαδήποτε ώρα και ημέρα.

19. Οι επιτροπές διενεργούν ελέγχους κατά υπηρεσιακό καθήκον, με στόχο να ελέγχεται όλη η σχετική με τις κατασκευές δραστηριότητα στην περιφέρειά τους και ενεργούν αυτεπάγγελα, κατά την κρίση της επιτροπής και υποχρεωτικά, στις περιπτώσεις που έχουν ήδη διαπιστωθεί παραβάσεις από οποιαδήποτε επιτροπή ελέγχου, του ίδιου ή άλλου φορέα ελέγχου και σε περιπτώσεις οποιασδήποτε καταγγελίας ή πληροφορίας για παραβάσεις ή ενδεχόμενη παράβαση. Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας του φορέα ελέγχου ενημερώνει τις επιτροπές ελέγχου για τις τυχόν περιελθούσες στην υπηρεσία καταγγελίες και για τις περιπτώσεις που διαπιστώθηκαν σχετικές παραβάσεις.

20. Οι επιτροπές ελέγχονται μόνο για παράβαση καθήκοντος ή υπέρβαση της εξουσίας τους ή παράβαση του νόμου. Σε περίπτωση συγκρότησης από υπηρεσία ελέγχου περισσότερων από μία επιτροπών ελέγχου, οι επιτροπές μπορούν να συνεργάζονται ή να εναρμονίζουν τη δράση τους με σκοπό την αποτελεσματικότερη εκπλήρωση του έργου τους.

21. Σε περίπτωση που συμπέσει έλεγχος μιας επιτροπής με αυτόν άλλης, της ίδιας ή διαφορετικής υπηρεσίας ελέγχου, ο ένας έλεγχος δεν παρακωλύει τον άλλον, όμως οι επιτροπές υποχρεούνται να μνημονεύσουν το γεγονός στην έκθεσή τους και οι εκθέσεις τους, θα συνεκτιμηθούν, ως ενιαία έκθεση, τόσο για την τυχόν επιβολή διοικητικών κυρώσεων (προστίμου κτλ.) από τον Υπουργό ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε., όσο και για την τυχόν άσκηση ποινικής δίωξης. Στην περίπτωση αυτή παράβαση διαπιστούμενη και από τις δύο επιτροπές θεωρείται μία και μόνη.

22. Οι επιτροπές μιας υπηρεσίας ελέγχου όταν προβαίνουν στους κατά την αρμοδιότητά τους ελέγχους εντός των ορίων χωρικής αρμοδιότητας άλλης υπηρεσίας ελέγχου κατά

την απόφαση αυτή, δεν υποχρεούνται σε προηγούμενη ενημέρωσή της, αλλά μπορούν κατά την κρίση τους να συνεργαστούν μαζί της. Σε κάθε περίπτωση όμως υποχρεούνται να την ενημερώσουν για τα αποτελέσματα του ελέγχου, αμέσως μετά τη διενέργειά του. Τα έγγραφα αυτά καταχωρούνται στο τηρούμενο κατά τα παραπάνω βιβλίο ελέγχων, προς γνώση των επιτροπών της κάθε υπηρεσίας ελέγχου.

23. Οι έλεγχοι που διενεργούνται σε εφαρμογή του άρθ. 21 του Ν. 1418/84, δεν επηρεάζονται με οποιονδήποτε τρόπο από την ενδεχόμενη διενέργεια ελέγχων άλλων υπηρεσιών ή φορέων, με βάση τις οικείες διατάξεις τους.

24. Στις περιπτώσεις διενέργειας ελέγχων σε έργα ή υλικά, με εγκεκριμένες μελέτες, προδιαγραφές ή κανονισμούς, ο έλεγχος διενεργείται στη βάση αυτών, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του παρόντος και κάθε άλλης σχετικής ισχύουσας ρύθμισης.

25. Όσον αφορά τον τρόπο άσκησης του ελέγχου σε μονάδες παραγωγής έτοιμου σκυροδέματος και στον καθορισμό της βαρύτητας για παραβάσεις των σχετικών διατάξεων έχουν εφαρμογή και όσα προβλέπονται στο Παράρτημα "I" που ακολουθεί. Όμοια, ο έλεγχος χαλύβων γίνεται με βάση τον ισχύοντα Κανονισμό Τεχνολογίας Χαλύβων και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Παράρτημα "II" που ακολουθεί.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "I"

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΕΤΟΙΜΟΥ ΣΚΥΡΟΔΕΜΑΤΟΣ (Σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Τ.Σ. 97)

Στο Παράρτημα αυτό καθορίζεται ο τρόπος άσκησης του ελέγχου των μονάδων παραγωγής έτοιμου σκυροδέματος σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του ΚΤΣ 97 (ΦΕΚ 315/Β/17.4.97 και ΦΕΚ 479/Β/11.6.97).

Συγκεκριμένα από την επιτροπή ελέγχου καταγράφονται και διενεργούνται αντίστοιχα τα ακόλουθα στοιχεία και ενέργειες.

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ Ή ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΕΤΟΙΜΟΥ ΣΚΥΡΟΔΕΜΑΤΟΣ

1.1 Επωνυμία και Ταχ. Δ/ση της Επιχείρησης ή Εταιρείας

1.2 Διευθυντής μονάδας

1.3 Αριθμός μονάδων έτοιμου σκυροδέματος της επιχείρησης ή Εταιρείας στο νομό

1.4 Ταχ. Διεύθυνση της ελεγχόμενης μονάδας

1.5 Άδεια λειτουργίας της ελεγχόμενης μονάδας

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΜΟΝΑΔΑΣ (παρ. 12.1.1.3 ΚΤΣ 97)

2.1 Διπλωματούχος μηχανικός Ονοματεπώνυμο: ΑΜ ΤΕΕ:

2.2 Τεχνικός Ονοματεπώνυμο: Ειδικότητα/εμπειρία

3. ΠΑΡΑΓΩΓΗ

3.1 Ανάμιξη Χειριστήριο

3.1.1 Καταγράφονται οι ποσότητες των υλικών με τις οποίες τροφοδοτείται ο αναμικτήρας για κάθε κατηγορία παραγόμενου σκυροδέματος (συνθέσεις), η έναρξη χρήσης των παραπάνω συνθέσεων. Ζητείται να βεβαιωθεί από τον υπεύθυνο μηχανικό της μονάδας ή τον Διευθυντή και τον χειριστή ότι τα παραπάνω στοιχεία τηρούνται στην παραγωγή.

3.1.2 Ελέγχεται η συμφωνία των δηλωθεισών συνθέσεων με τις διατάξεις του ΚΤΣ ως προς T, N/T, (παρ. 5.2.5 του ΚΤΣ 97).

3.1.3 Ελέγχεται η ασφαλής λειτουργία του αναμικτήρα.

3.1.4 Στην περίπτωση ξηρής φόρτωσης εξετάζεται επιπλέον αν έχει γίνει έλεγχος ομοιομορφίας του παραγόμενου σκυροδέματος για κάθε "αυτοκίνητο αναμικτήρα" που χρησιμοποιεί η μονάδα (παρ. 6.4 του ΚΤΣ 97).

3.2 Εγκαταστάσεις ζυγίσεως

Ελέγχεται η καταλληλότητα ή μη των ζυγιστηρίων αδρανών-τσιμέντου και των διατάξεων μετρήσεως νερού και προσθέτων (παρ. 1.2.2α Σχεδίου Προτύπου ΕΛΟΤ 346) εκτιμώντας την:

Τήρηση στοιχείων από ελέγχους με πρότυπα βάρη ή παραστατικά διακρίβωσης ζυγών από επίσημο φορέα Διορθωτικές κινήσεις.

Τήρηση στοιχείων από ελέγχους με μη διακριβωμένα βάρη ή παραστατικά από μη επίσημο φορέα Διορθωτικές κινήσεις.

Ελλειψη ελέγχων ζυγιστηρίων.

3.3 Αποθήκευση αδρανών τσιμέντου (παρ. 4.3.4.1 του ΚΤΣ 97 και παρ. 1.2.2α Σχεδίου Προτύπου ΕΛΟΤ 346)

Ελέγχεται η ύπαρξη ή μη, για τα:

Αδρανή: χωριστών διαμερισμάτων για κάθε ένα από τα τρία τουλάχιστον κλάσματα.

Τσιμέντο: χωριστών σιλό κατά τύπο κατηγορία.

Παρατήρηση: Σε περίπτωση που η μονάδα παράγει σκυρόδεμα κατηγορίας μέχρι και C16/20, η αποθήκευση των αδρανών μπορεί να γίνεται σε δύο μόνο χωριστά διαμερίσματα.

4. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

4.1 Ελέγχεται η ύπαρξη θεωρημένων "ΗμερολογίωνΜητρώων" για το σκυρόδεμα και τις πρώτες ύλες παρασκευής σκυροδέματος.

4.2 Ελέγχεται η ύπαρξη Μελετών συνθέσεως (παρ. 5.2 του ΚΤΣ 97) ως ακολούθως:

-Γίνεται έλεγχος του αρχείου της μονάδας για να διαπιστωθεί ότι έχουν καταχωρηθεί μελέτες συνθέσεως για κάθε κατηγορία παραγόμενου σκυροδέματος.

-Οι παραπάνω μελέτες συνθέσεως μπορεί να έχουν γίνει από την ίδια τη μονάδα (δοκιμαστικά αναμίγματα, αντοχές δοκιμών, όλα καταγεγραμμένα) ή από αναγνωρισμένο εργαστήριο.

-Καταγράφονται όλες οι μελέτες συνθέσεως (ενδιαφέρουν οι αναλογίες υλικών).

-Καταγράφεται η ημερομηνία έναρξης χρήσης και του διαστήματος χρήσης κάθε σύνθεσης.

4.3 Ζητείται από τον υπεύθυνο της μονάδας να βεβαιώσει ότι τα στοιχεία που συλλέγονται σχετικά με τις μελέτες συνθέσεως είναι αληθή και ακριβή.

4.4 Εξετάζεται αν ελέγχονται από τη μονάδα οι πρώτες ύλες και αν τηρούνται στοιχεία στο θεωρημένο "Ημερολόγιο-Μητρώο" της μονάδας (παρ. 3.4.1α Σχεδίου Προτύπου ΕΛΟΤ 346, παρ. 12.1.1.8 και 12.1.1.4 του ΚΤΣ 97).

4.4.1 Συμπληρώνεται ο ακόλουθος πίνακας I.

Πίνακας I

Υλικό	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Συχνότητα Ελέγχων	Καταλληλότητα υλικού
Αδρανή/				
Κοκκομετρικές αναλύσεις				
Αδρανή/				
Λοιποί Έλεγχοι (ισοδύναμο άμμου, αντ. μητρ.πετρώματος., οργανικές προσμίξεις)				
Τσιμέντο				
Νερό				
Πρόσθετα				

Παρατήρηση 1 Στον Πίνακα I δεν αναγράφονται οι έλεγχοι που υπάρχουν στο αρχείο της μονάδας και προέρχονται από τους προμηθευτές πρώτων υλών.

Παρατήρηση 2 Οι έλεγχοι: αντοχή μητρικού πετρώματος, οργανικών προσμίξεων, ισοδυνάμου άμμου, μπορούν να παραλείπονται όταν η μονάδα διαθέτει τα σχετικά πιστοποιητικά από τον προμηθευτή αδρανών.

4.5 Ελέγχεται η τήρηση στοιχείων αντοχών σύμφωνα με ΚΤΣ ανά σύνθεση παραγόμενου σκυροδέματος (παρ. 12.1.1.7 και 12.1.1.18 του ΚΤΣ-97).

-Ελέγχεται αν αναγράφονται στο θεωρημένο "Ημερολόγιο-Μητρώο" οι αντοχές σε θλίψη των δοκιμών ηλικίας 28 ημερών (οποσδήποτε ένα δοκίμιο για κάθε κατηγορία σκυροδέματος και ημέρα παραγωγής) και η τυπική απόκλιση s_{60} για κάθε κατηγορία.

-Ελέγχεται αν σχεδιάζονται τα Χκιν.3 και Χκιν.36. 4.6 Ανά σύνθεση παραγόμενου σκυροδέματος ελέγχεται:

α) η ικανοποίηση του κριτηρίου

$$X_{60} > f_{ck} + 1.64s$$

με s την πραγματική τυπική απόκλιση όταν $s \geq 3,0$ MPa

ή $s = 3$ όταν πραγματικό $< 3,0$ MPa

β) ότι πραγματικό $\geq 1,5$ MPa

4.7 Ελέγχεται η τήρηση στοιχείων εργασιμότητας, θερμοκρασιών περιβάλλοντος και σκυροδέματος στο θεωρημένο "Ημερολόγιο Μητρώο".

4.8 Έλεγχος εργαστηριακής υποστήριξης της μονάδας. 4.8.1 Όταν η μονάδα διαθέτει δικό της εργαστήριο γίνεται έλεγχος της επάρκειας και της καταλληλότητας του εξοπλισμού ο οποίος κατ' ελάχιστον πρέπει να αποτελείται από τα προβλεπόμενα:

-Κόσκινα

-Φούρνο

-Ζυγούς

-Μήτρες σκυροδέματος,

-ράβδο συμπίκνωσης

-Θάλαμο συντήρησης δοκιμών

-Πρέσα διακριβωμένη

-Διάταξη μέτρησης εργάσιμου

-Θερμόμετρα για τη μέτρηση θερμοκρασίας περιβάλλοντος και θερμοκρασίας σκυροδέματος.

4.8.2 Όταν η μονάδα δεν διαθέτει δικό της εργαστήριο πρέπει να αποδεικνύεται η συνεργασία της με αναγνωρισμένο εργαστήριο το οποίο διενεργεί για λογαριασμό της τους απαραίτητους ελέγχους. Οποσδήποτε όμως πρέπει να υπάρχουν στη μονάδα

μήτρες για τη λήψη δοκιμίων, διάταξη συντήρησης δοκιμίων μέχρι την αποστολή τους στο εργαστήριο, τουλάχιστον ισοδύναμη από άποψη υγρασίας-θερμοκρασίας με θάλαμο συντήρησης δοκιμίων, διάταξη μέτρησης εργάσιμου, θερμόμετρα για τη μέτρηση θερμοκρασίας σκυροδέματος και θερμοκρασίας περιβάλλοντος, βοηθητικό εξοπλισμό για τις παραπάνω μετρήσεις.

4.8.3 Γίνεται έλεγχος είτε σε θάλαμο συντήρησης δοκιμίων της μονάδας είτε στο θάλαμο συντήρησης δοκιμίων του συνεργαζόμενου αναγνωρισμένου εργαστηρίου για να βεβαιωθεί η ύπαρξη του ελάχιστου αριθμού δοκιμίων που απαιτούνται ανά κατηγορία και ημέρα παραγωγής για τον εσωτερικό έλεγχο ποιότητας της μονάδας.

Γίνεται επίσης έλεγχος των βιβλίων δειγματοληψιών και δοκιμών του εργαστηρίου της μονάδας ή του συνεργαζόμενου εργαστηρίου.

5. ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

5.1 Γίνεται έλεγχος συμφωνίας του Δελτίου Αποστολής με ΚΤΣ, ως προς τα στοιχεία που υποχρεωτικά κατ' αυτόν πρέπει να αναγράφονται.

5.2 Γίνεται έλεγχος συμφωνίας αναγραφόμενης ποσότητας σε τόνους με την αναγραφόμενη ποσότητα σε m^3 με βάση τις δηλωθείσες χρησιμοποιούμενες συνθέσεις.

5.3 Όταν είναι δυνατόν γίνεται έλεγχος της ποσότητας που αναγράφεται στο δελτίο αποστολής, με ζύγιση της βαρέλας πριν και μετά την εκφόρτωση, λαμβανομένου υπόψη του νερού έκπλυσης.

6. ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Η επιβεβαίωση παραγωγής γίνεται με βάση τις δηλωθείσες συνθέσεις, τη χρονική διάρκεια χρήσης συνθέσεων και τα παραστατικά αγοράς πρώτων υλών και πωλήσεως προϊόντων ως ακολούθως:

6.1 Συλλέγονται τα τιμολόγια αγοράς πρώτων υλών (τσιμέντου και αδρανών) που χρησιμοποιήθηκαν στην παραγωγή σκυροδέματος για χρονικό διάστημα ενός έτους ή χρονικό διάστημα που να ισοδυναμεί με κατανάλωση τσιμέντου τουλάχιστον 7.500 τόνων. Εκ των δύο επιλέγεται το μικρότερο χρονικό διάστημα.

6.2 Ανά δηλωθείσα σύνθεση (παρ.4.2 της παρούσας) καταγράφονται το χρονικό διάστημα χρήσης της κάθε σύνθεσης και οι ποσότητες προϊόντος που πωλήθηκαν από τη συγκεκριμένη σύνθεση στο διάστημα χρήσης της.

6.3 Συγκρίνονται οι υπολογισθείσες ποσότητες πρώτων υλών της παρ. 6.2 που καταναλώθηκαν με τις ποσότητες πρώτων υλών που αγοράστηκαν την ίδια χρονική

περίοδο της παρ. 6.1. Επιτρέπεται απόκλιση $\pm 3\%$ για τα αδρανή και $\pm 2\%$ για το τσιμέντο.

6.4 Στην περίπτωση που διαπιστώνεται παράβαση των διατάξεων της παρ.6 της παρούσας, η έκθεση της Επιτροπής ελέγχου κοινοποιείται στην αρμόδια ΔΟΥ της ελεγχόμενης επιχείρησης.

7. ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ

Η βαρύτητα παραβάσεων όπως αυτές προέκυψαν από τη διαδικασία ελέγχου της παρούσας ορίζεται στον Πίνακα II σαν ποσοστό συμμετοχής στο συνολικό πρόστιμο.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ

Διπλωματούχος Μηχανικός 10%	Παραγωγή (παρ.3) 30%	Εσωτερικός έλεγχος ποιότητας (παρ.4) 30%	Δελτίο Αποστολής (παρ.5) 10%	Επιβεβαίωση παραγωγής
	22%	13%	5%	
	6%	4%	5%	
	2%	3%		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "ΙΙ"

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΧΑΛΥΒΩΝ ΟΠΛΙΣΜΟΥ ΣΚΥΡΟΔΕΜΑΤΟΣ

Στο Παράρτημα αυτό καθορίζεται ο τρόπος άσκησης του ελέγχου χαλύβων οπλισμού σκυροδέματος στις αποθήκες των παραγωγών, των εισαγωγέων, των κάθε είδους προμηθευτών, στις εγκαταστάσεις των επιχειρήσεων διάθεσης και διαμόρφωσης σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του Κ.Τ.Χ. (ΦΕΚ 381/Β/24.3.2000), καθώς και στα εργοτάξια δημοσίων και ιδιωτικών έργων.

Ο έλεγχος αφορά μόνο τις κατηγορίες χάλυβα που προβλέπονται στον Κ.Τ.Χ. και συγκεκριμένα τις κατηγορίες S220, S400, S500, S400s και S500s.

Σε κάθε περίπτωση ελέγχεται η τήρηση των διατάξεων του ΚΤΧ, καταγράφονται τα αντίστοιχα στοιχεία και παίρνονται δείγματα, τα οποία παραδίδονται από τους ελέγχοντες στο ΚΕΔΕ ή στο πλησιέστερο Εργαστήριο της αντίστοιχης Περιφέρειας για έλεγχο.

Αν από τον έλεγχο προκύψει ότι τα δείγματα ικανοποιούν τις απαιτήσεις του ΚΤΧ, τότε η δαπάνη βαρύνει την Υπηρεσία.

Α. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ, ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ, ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΚΑΘΕ ΕΙΔΟΥΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

Α1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Επωνυμία και Ταχυδρομική Διεύθυνση:

Κατά νόμο εκπρόσωπος:

Άδεια λειτουργίας:

Α.Φ.Μ.:

Α2 ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ

Α2.1 Στελέχωση (παρ. 6.1 Κ.Τ.Χ.)

Υπεύθυνος τεχνικός Ονοματεπώνυμο:

Εμπειρία:

Σχέση εργασίας με την επιχείρηση:

Α3 ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ (παρ. 6.2 Κ.Τ.Χ.)

Α3.1 Ταξινόμηση Χαλύβων

Ελέγχεται αν κατά την αποθήκευσή τους οι χάλυβες οπλισμού σκυροδέματος είναι ταξινομημένοι ανά:

- Κατηγορία
- Προέλευση (χώρα και μονάδα παραγωγής)
- Διάμετρο
- Ημερομηνία παραλαβής
- Μήκος (για ράβδους) ή Βάρος (για ρόλους)

Παρατήρηση: Η ταξινόμηση πρέπει να διευκολύνει την επιτόπια επαλήθευση της ταυτότητας του προϊόντος, ως εκ τούτου, η πινακίδα που θα φέρει κάθε δέσμη ράβδων ή κάθε ρόλος θα είναι σταθερά συνδεδεμένη σε εμφανές σημείο.

A3.2 Συνθήκες Αποθήκευσης Ελέγχεται αν κατά την αποθήκευσή τους οι χάλυβες προστατεύονται από διάβρωση, μηχανικές φθορές ή πληγές, λάσπες, χώματα, λάδια κ.λπ. Συγκεκριμένα:

- Ελέγχεται αν το δάπεδο των αποθηκευτικών χώρων είναι κατάλληλα διαμορφωμένο ώστε να μην ευνοείται η συσσώρευση λάσπης και νερού.
- Ελέγχεται αν οι χάλυβες είναι τοποθετημένοι σε υποστηρίγματα για να μην έρχονται σε επαφή με το έδαφος.
- Ελέγχεται ο χρόνος αποθήκευσης. Αν ο χάλυβας παρουσιάζει εμφανή ίχνη διάβρωσης (βιομηχανικές ή παραθαλάσσιες περιοχές), γίνεται σύσταση για αποθήκευση σε κλειστούς χώρους.

Η σύσταση καταγράφεται και η τήρησή της ελέγχεται στην επόμενη επίσκεψη.

A4 ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Βεβαιώνεται ότι οποιαδήποτε ποσότητα χαλύβων οπλισμού σκυροδέματος συνοδεύεται από τα ακόλουθα παραστατικά:

A4.1 Πιστοποιητικό ποιότητας ή πιστοποιητικό ελέγχου, ανάλογα με την προέλευση των χαλύβων.

A4.1.1 Οι εγχωρίως παραγόμενοι χάλυβες συνοδεύονται από πιστοποιητικό συμμόρφωσης (ποιότητας) που εκδίδει ο ΕΛΟΤ (§ 5.2 του Κ.Τ.Χ.).

A4.1.2 Οι παραγόμενοι χάλυβες σε χώρες της Ε.Ε. και της ΕΖΕΣ συνοδεύονται από πιστοποιητικό συμμόρφωσης (ποιότητας) είτε του ΕΛΟΤ, είτε άλλου

οργανισμού πιστοποίησης αναγνωρισμένου από Δημόσια Αρχή της χώρας παραγωγής (§ 5.3 του Κ.Τ.Χ.).

A4.1.3 Οι παραγόμενοι χάλυβες σε τρίτες χώρες συνοδεύονται από πιστοποιητικό ελέγχου που εκδίδει ο ΕΛΟΤ (§ 5.4 του Κ.Τ.Χ.).

A4.2 Πιστοποιητικό Ελέγχου Παραγωγής (MILL TEST CERTIFICATE)

Το πιστοποιητικό ελέγχου παραγωγής εκδίδεται από τον παραγωγό και περιλαμβάνει:

- Το εργοστάσιο παραγωγής
- Τον αριθμό χύτευσης
- Την ημερομηνία παραγωγής
- Την κατηγορία ποιότητας
- Τον αριθμό του πιστοποιητικού συμμόρφωσης ή ελέγχου (βλέπε § 4.1)
- Μηχανικές και χημικές ιδιότητες της χύτευσης

A4.3 Πινακίδα (§ 6.5 του Κ.Τ.Χ.)

Κάθε δέσμη ράβδων και κάθε ρόλος φέρει πινακίδα, η οποία είναι σταθερά συνδεδεμένη σε εμφανές σημείο ώστε να διευκολύνεται η επιτόπια επαλήθευση της ταυτότητας του προϊόντος. Στην πινακίδα περιέχονται κατ' ελάχιστο οι εξής πληροφορίες:

- Η χώρα και το εργοστάσιο παραγωγής
- Η κατηγορία των χαλύβων
- Ο μήνας και το έτος παραγωγής
- Ο αριθμός χύτευσης
- Η περιγραφή της μορφής του προϊόντος και η ονομαστική διάμετρος
- Η σήμανση

A4.4 Παραστατικά που αφορούν παραγγελθείσες ποσότητες Χαλύβων

Για οποιασδήποτε ποσότητα χαλύβων που έχει παραγγελθεί πέραν των αναφερομένων στις παρ. A4.1, A4.2 και A4.3 συνοδευτικών εγγράφων, είναι απαραίτητα και τα εξής:

A4.4.1 Δελτίο Παραγγελίας

Το δελτίο παραγγελίας χαλύβων περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τις εξής πληροφορίες:

- Την περιγραφή της μορφής (ευθύγραμμοι ράβδοι, ρόλοι, πλέγματα κτλ.)

- Τις ποσότητες ανά διάμετρο και κατηγορία
- Την προέλευση εφόσον ζητηθεί από τον πελάτη

A4.4.2 Δελτίο Αποστολής

A4.4.3 Τεχνικό Δελτίο Παράδοσης

Το τεχνικό δελτίο παράδοσης περιέχει τις ακόλουθες πληροφορίες:

- Τον αριθμό του σχετικού δελτίου παραγγελίας
 - Τη χώρα και το εργοστάσιο παραγωγής
 - Την κατηγορία του χάλυβα
 - Τη σήμανση του προϊόντος
 - Τις ποσότητες ανά διάμετρο και κατηγορία
 - Τον αριθμό του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης ή του Πιστοποιητικού Ελέγχου
- Παρατήρηση: Οι πληροφορίες του Τεχνικού Δελτίου Παράδοσης μπορούν να εμπεριέχονται στο Δελτίο Αποστολής.

A4.5 Διασταύρωση

A4.5.1 Ελέγχεται αν οι χάλυβες φέρουν σήμανση για την αναγνώριση της κατηγορίας και της προέλευσής τους. Χάλυβες οι οποίοι δεν φέρουν σήμανση προέλευσης απορρίπτονται.

Παρατήρηση 1: Η σήμανση για την αναγνώριση της προέλευσης (χώρα και μονάδα παραγωγής) των χαλύβων πρέπει να είναι μοναδική.

Παρατήρηση 2: Η σήμανση για την αναγνώριση της κατηγορίας των χαλύβων με νευρώσεις γίνεται με το διαφορετικό τρόπο διάταξης των νευρώσεων στην επιφάνεια της ράβδου ενώ η σήμανση για την αναγνώριση της κατηγορίας των χαλύβων με λεία επιφάνεια γίνεται με τη χρήση χρώματος (παρ. 2.4 Κ.Τ.Χ.).

Παρατήρηση 3: Στοιχεία σχετικά με τη σήμανση των χαλύβων δίνονται στην παρ. 2.5 και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 του Κ.Τ.Χ.

A4.5.2 Ελέγχεται αν η σήμανση που φέρουν οι χάλυβες συμφωνεί με τα στοιχεία της πινακίδας.

A4.5.3 Ελέγχεται αν ταυτίζονται οι κοινές πληροφορίες των συνοδευτικών εγγράφων.

A5 ΜΑΚΡΟΣΚΟΠΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Ελέγχεται ότι οι χάλυβες δεν εμφανίζουν προϊόντα διάβρωσης, απολεπίσεις, αλλοιώσεις, αθέλητες παραμορφώσεις και πληγές.

A6 ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΠΤΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

Η έκταση της δειγματοληψίας (πλήθος ελεγχόμενων παρτίδων) εξαρτάται από τη σοβαρότητα των παραβάσεων που εντοπίστηκαν. Η δειγματοληψία γίνεται ως ακολούθως:

Από τρεις διαφορετικές ράβδους κάθε ελεγχόμενης παρτίδας λαμβάνονται τρία δείγματα μήκους 1,5 m το καθένα. Τα δείγματα επιλέγονται έτσι ώστε στο καθένα να περιέχεται η σήμανση για την αναγνώριση της κατηγορίας, της χώρας και της μονάδας παραγωγής (παρ. 2.4 και 2.5 του Κ.Τ.Χ.). Τα δείγματα αριθμούνται, σφραγίζονται κατά τρόπο που να εξασφαλίζεται το απαραβίαστό τους και συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο δειγματοληψίας στο οποίο σημειώνονται τα στοιχεία της επιχείρησης, η προέλευση και ο αριθμός χύτευσης της παρτίδας.

Τα δείγματα ελέγχονται σύμφωνα με την παρ. 5.5 του Κ.Τ.Χ.

Η παρτίδα που δειγματίστηκε παραμένει στον αποθηκευτικό χώρο της επιχείρησης μέχρις ότου ολοκληρωθούν οι εργαστηριακοί έλεγχοι.

B ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ

Για τους μη διαμορφωμένους χάλυβες που βρίσκονται στις εγκαταστάσεις των επιχειρήσεων διαμόρφωσης και πρόκειται είτε να διατεθούν στην αγορά ως έχουν (εφόσον η επιχείρηση διαμόρφωσης λειτουργεί και ως επιχείρηση διάθεσης) είτε να προωθηθούν για διαμόρφωση και κατεργασία, ο έλεγχος γίνεται όπως περιγράφεται στο Κεφάλαιο Α του παρόντος.

Για το διαμορφωμένο προϊόν ο έλεγχος γίνεται στους χώρους διαμόρφωσης και κατεργασίας ως ακολούθως.

B1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Επωνυμία και Ταχυδρομική Διεύθυνση:

Κατά νόμο εκπρόσωπος:

Άδεια λειτουργίας:

Α.Φ.Μ.:

B2 ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

B2.1 Στελέχωση (παρ. 7.2 Κ.Τ.Χ.)

Υπεύθυνος τεχνικός Ονοματεπώνυμο:

Τίτλος σπουδών:

Σχέση εργασίας με την επιχείρηση:

B2.2 Εξοπλισμός

Ελέγχεται η επάρκεια και η καταλληλότητα του εξοπλισμού που διαθέτει η επιχείρηση για τις κύριες εργασίες διαμόρφωσης και κατεργασίας χαλύβων όπως κοπή, κάμψη και συγκόλληση.

- Κοπή Ελέγχεται η ύπαρξη μηχανικών μέσων όπως ψαλίδι, δίσκος κτλ.
- Κάμψη Ελέγχεται ότι υπάρχουν τα τύμπανα των παρακάτω διαμέτρων (παρ. 7.4 του Κ.Τ.Χ.) 32mm, 40mm, 48mm, 56mm, 72mm, 140mm, 154mm, 175mm, 196mm, 224mm.
- Συγκόλληση Στην περίπτωση που χρησιμοποιείται χειρωνακτική ηλεκτροσυγκόλληση, ελέγχεται ότι υπάρχουν τα κατάλληλα επενδεδυμένα ηλεκτρόδια είτε με βασική επένδυση είτε με όξινη επένδυση ρουτιλίου στις διαμέτρους: 2mm, 2,5mm, 3,25mm και 4 ή 5 mm (παρ. 3.5.2.2. του Κ.Τ.Χ.). Στην περίπτωση που χρησιμοποιείται ημιαυτόματη ηλεκτροσυγκόλληση τόξου (MAG) ελέγχεται ότι υπάρχουν τα κοίλα ηλεκτρόδια (συνεχές ηλεκτρόδιο) καθώς και η διάταξη παραγωγής προστατευτικής ατμόσφαιρας CO₂-A.

Παρατήρηση: Απαγορεύεται η χρήση φλόγας ή οξυγονοκόλλησης σε οποιαδήποτε εργασία κατεργασίας και διαμόρφωσης χαλύβων.

B3 ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Ελέγχεται αν κατά την αποθήκευσή τους, οι χάλυβες προστατεύονται από διάβρωση, μηχανικές φθορές ή πληγές, λάσπες, χώματα, λάδια κ.λπ. Συγκεκριμένα:

- Ελέγχεται αν το δάπεδο των αποθηκευτικών χώρων είναι κατάλληλα διαμορφωμένο ώστε να μην ευνοείται η συσσώρευση λάσπης και νερού.
- Ελέγχεται αν οι χάλυβες είναι τοποθετημένοι σε υποστηρίγματα για να μην έρχονται σε επαφή με το έδαφος.
- Ελέγχεται ο χρόνος αποθήκευσης. Αν ο χάλυβας παρουσιάζει εμφανή ίχνη διάβρωσης (βιομηχανικές ή παραθαλάσσιες περιοχές), γίνεται σύσταση για αποθήκευση σε κλειστούς χώρους.

Η σύσταση καταγράφεται και η τήρησή της ελέγχεται στην επόμενη επίσκεψη.

B4 ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΕΓΤΡΑΦΑ

B4.1 Δελτίο Παραγγελίας

Το δελτίο παραγγελίας χαλύβων περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τις εξής πληροφορίες:

- Την περιγραφή της μορφής (ευθύγραμμοι ράβδοι, ρόλοι, πλέγματα κτλ.)
- Τις ποσότητες ανά διάμετρο και κατηγορία
- Την προέλευση, εφόσον ζητηθεί από τον πελάτη

B4.2 Δελτίο Αποστολής

B4.3 Τεχνικό Δελτίο Παράδοσης

Το τεχνικό δελτίο παράδοσης πρέπει να περιέχει τις ακόλουθες πληροφορίες:

- Τον αριθμό του σχετικού δελτίου παραγγελίας
- Τη χώρα και το εργοστάσιο παραγωγής
- Την κατηγορία του χάλυβα
- Τη σήμανση του προϊόντος
- Τις ποσότητες ανά διάμετρο και κατηγορία
- Τον αριθμό του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης ή του Πιστοποιητικού Ελέγχου
- Τις όποιες εργασίες διαμόρφωσης έγιναν από την επιχείρηση

Παρατήρηση 1: Οι πληροφορίες του Τεχνικού Δελτίου Παράδοσης μπορούν να εμπεριέχονται στο Δελτίο Αποστολής.

B4.4 Το Πιστοποιητικό Ποιότητας ή Πιστοποιητικό Ελέγχου της πρώτης ύλης από την οποία προέρχεται το διαμορφωμένο προϊόν (κλωβοί, αναδιπλούμενα πλέγματα).

B4.5 Διασταύρωση

B4.5.1 Ελέγχεται αν οι χάλυβες φέρουν σήμανση για την αναγνώριση της κατηγορίας και της προέλευσής τους. Χάλυβες οι οποίοι δεν φέρουν σήμανση προέλευσης απορρίπτονται.

Παρατήρηση 1: Η σήμανση για την αναγνώριση της προέλευσης (χώρα και μονάδα παραγωγής) των χαλύβων πρέπει να είναι μοναδική.

Παρατήρηση 2: Η σήμανση για την αναγνώριση της κατηγορίας των χαλύβων με νευρώσεις γίνεται με το διαφορετικό τρόπο διάταξης των νευρώσεων στην επιφάνεια της ράβδου ενώ η σήμανση για την αναγνώριση της κατηγορίας των χαλύβων με λεία επιφάνεια γίνεται με τη χρήση χρώματος (παρ. 2.4 Κ.Τ.Χ.).

Παρατήρηση 3: Στοιχεία σχετικά με τη σήμανση των χαλύβων δίνονται στην παρ. 2.5 και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 του Κ.Τ.Χ.

B4.5.2 Ελέγχεται αν ταυτίζονται οι κοινές πληροφορίες των συνοδευτικών εγγράφων.

B5 ΜΑΚΡΟΣΚΟΠΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Ελέγχεται ότι οι χάλυβες δεν εμφανίζουν προϊόντα διάβρωσης, απολεπίσεις, αλλοιώσεις, αθέλητες παραμορφώσεις και πληγές ή βλάβες που οφείλονται στις εργασίες διαμόρφωσης ή κατεργασίας.

B6 ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΠΤΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

Η έκταση της δειγματοληψίας (πλήθος ελεγχόμενων παρτίδων) εξαρτάται από τη σοβαρότητα των παραβάσεων που εντοπίστηκαν. Η δειγματοληψία γίνεται ως ακολούθως:

Από τρεις διαφορετικές ράβδους κάθε ελεγχόμενης παρτίδας λαμβάνονται τρία δείγματα μήκους 1,5m το καθένα. Τα δείγματα επιλέγονται έτσι ώστε στο καθένα να περιέχεται η σήμανση για την αναγνώριση της κατηγορίας, της χώρας και της μονάδας παραγωγής (παρ.2.4 και 2.5 του Κ.Τ.Χ.). Τα δείγματα αριθμούνται, σφραγίζονται κατά τρόπο που να εξασφαλίζεται το απαραβίαστό τους και συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο δειγματοληψίας στο οποίο σημειώνονται τα στοιχεία της επιχείρησης, η προέλευση και ο αριθμός χύτευσης της παρτίδας..

Τα δείγματα ελέγχονται σύμφωνα με την παρ. 5.5 του Κ.Τ.Χ.

Η παρτίδα που δειγματολήφθηκε παραμένει στον αποθηκευτικό χώρο της επιχείρησης μέχρις ότου ολοκληρωθούν οι εργαστηριακοί έλεγχοι.

Ειδικά στην περίπτωση δειγματοληψίας χαλύβων σε μορφή πλέγματος (κλωβοί, αναδιπλούμενα πλέγματα), το δείγμα συνιστά τμήμα του πλέγματος διαστάσεων 0,5m x 1,0m.

Παρατήρηση: Τα αναφερόμενα στις παρ.Β2, Β3, Β4, Β5 και Β6 ισχύουν και για τους οποιασδήποτε μορφής πλήρως ή μερικώς διαμορφωμένους οπλισμούς που παραλαμβάνει και χρησιμοποιεί η επιχείρηση.

Γ. ΕΡΓΟΤΑΞΙΑ

Για τον έλεγχο στα Εργοτάξια των Δημοσίων και Ιδιωτικών Έργων ισχύουν τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο Β με την εξής τροποποίηση που αφορά την παράγραφο Β1.

Γ1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Τίτλος έργου Φορέας Ανάδοχος Επιβλέπων Εκπρόσωπος κατασκευαστή
Στοιχεία επιχείρησης προμήθειας χαλύβων (Επωνυμία, Ταχ. Διεύθυνση)

Άρθρο Δεύτερο

Έναρξη Ισχύος

1. Ο παρών ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και από τη θέση του σε ισχύ καταργείται κάθε άλλη προϋφιστάμενη σχετική διάταξη. Οι εκκρεμείς υποθέσεις, σε όποιο στάδιο εάν ευρίσκονται συνεχίζουν να ρυθμίζονται από τις διατάξεις που ισχύουν κατά το χρόνο του ελέγχου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Μαρτίου 2001

Αριθ. 64517/ΕΥΣ6195/03 (ΦΕΚ 1539 Β'/17-10-03) : «Ρύθμιση όλων των θεμάτων σχετικά με τους ελέγχους ποιότητας στα δημόσια έργα που διενεργούνται από Ειδικό Σύμβουλο, των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας του καθώς και κάθε άλλης σχετικής λεπτομέρειας», όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 8017/Α.ΠΛ.1259/07 (ΦΕΚ 260 Β/27-2-2007) απόφαση Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών ,και ΠΕΧΩΔΕ

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ,
ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ**

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις:

I. του Ν. 1418/1984 (Φ.Ε.Κ 23 Α') και των εκτελεστικών Π. Δ/γμάτων του για την εκτέλεση των δημοσίων έργων, όπως ισχύει.

II. του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 4 του άρθρου τέταρτου του Ν. 2372/1996 (ΦΕΚ 29 Α').

III. του Ν. 2860/2000 (Φ.Ε.Κ 251 Α'), όπως ισχύει.

IV. του άρθρου 29 Α' του Ν. 1558/1985 (Α' 137), όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α' 154) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (Α' 38).

2. Την Δ17α/10/16/ΦΝ380/Γ.Γ.Δ.Ε./Υ.ΠΕ. ΧΩ.Δ.Ε. 11.02.1998 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. (Φ.Ε.Κ. 122/Β').

3. Τις ΔΙΟΕ/1065956/863/Α0006/15-7-2003 "Περί καθορισμού αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών" (Φ.Ε.Κ 985/τ.Β/16-7-2003).

4 . Την Κ.Υ.Α (Φ.Ε.Κ 1352/Β/17-10-2001) για τη Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 2860/2000, όπως ισχύει.

5. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

6. Την Υ6/2001 (ΦΕΚ 1464/Β/2001) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. για την ανάθεση αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

Τη ρύθμιση όλων των θεμάτων σχετικά με τους ελέγχους ποιότητας στα δημόσια έργα, που διενεργούνται από Ειδικό Σύμβουλο, που προσλαμβάνεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, που εφεξής καλείται Εξειδικευμένος Σύμβουλος Ποιοτικού Ελέγχου (Ε.Σ.Π.ΕΛ.), των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας του, καθώς και κάθε σχετικής λεπτομέρειας για την αποτελεσματικότητα του ποιοτικού ελέγχου στα δημόσια έργα που εκτελούνται από όλους τους φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα και συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.)

Ειδικότερα ρυθμίζονται τα εξής:

I. Ο τρόπος διενέργειας των ελέγχων από τον Ε.Σ.Π.ΕΛ.,

II. Η υποχρέωση των υπηρεσιών για παροχή στοιχείων και πληροφοριών στον Ε.Σ.Π.ΕΛ.,

III. Η ελεύθερη πρόσβαση του Ε.Σ.Π.ΕΛ. σε όλους τους χώρους κατασκευής των έργων και στις πηγές λήψης των υλικών καθώς και η ακώλυτη πραγματοποίηση δειγματοληψιών,

IV. Η συνεργασία των υπηρεσιών και των εργαστηρίων της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων του Υ.ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ. με τον Ε.Σ.Π.ΕΛ.,

V. Ο τρόπος αποκατάστασης των διαπιστούμενων ελαττωμάτων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 46 του Π.Δ. 609/1985 (ΦΕΚ 223 Α') ή τα καθοριζόμενα στη σύμβαση,

VI. Ειδικά θέματα για την αποτελεσματικότητα του ποιοτικού ελέγχου.

Άρθρο 1

Τρόπος διενέργειας ελέγχων από τον Ε.Σ.Π.ΕΛ.

1. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. διενεργεί δειγματοληπτικούς ελέγχους επαλήθευσης της ποιότητας στα δημόσια έργα που εκτελούνται από όλους τους φορείς του

ευρύτερου δημόσιου τομέα και συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Στο πλαίσιο αυτό περιλαμβάνονται έργα υποδομών, που εντάσσονται και χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Κ.Π.Σ., του Ταμείου Συνοχής και των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών, συμπεριλαμβανομένων και των έργων που κατασκευάζονται με συμβάσεις παραχώρησης.

2. Ελέγχεται, κατά το δυνατόν, αντιπροσωπευτικό δείγμα με βάση το σύνολο των έργων και με κριτήρια επιλογής το είδος, το μέγεθος, την κατηγορία, τη σημασία ή τη σπουδαιότητα του έργου, τις φάσεις κατασκευής, την γεωγραφική κατανομή και τους φορείς που εκτελούν τα έργα. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. καταρτίζει, ανά τρίμηνο, πρόγραμμα ελέγχων το οποίο υποβάλλεται και εγκρίνεται, στο σύνολό του, με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων. Με όμοια απόφαση μπορεί να οριστεί η διενέργεια ελέγχου από τον Ε.Σ.Π.ΕΛ. και σε άλλα έργα, πέραν αυτών που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμά του.

3. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. ελέγχει την εφαρμογή των όρων της σύμβασης κατασκευής (ποιοτικών και ποσοτικών), εξετάζοντας την τήρηση των εγκεκριμένων τευχών και σχεδίων, που τη συνοδεύουν ως αναπόσπαστα μέρη της, των ισχυόντων Κανονισμών καθώς και των ισχυουσών Προτύπων Τεχνικών Προδιαγραφών.

4. Στο πλαίσιο αυτό ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. :

I. Εξετάζει το φάκελο των ποιοτικών ελέγχων του έργου που τυχόν διενεργήθηκαν από κρατικά ή άλλα αναγνωρισμένα εργαστήρια δημοσίων έργων ή από το εργαστήριο ποιοτικού ελέγχου του αναδόχου, εφόσον αυτό προβλέπεται στη σύμβαση, και καταγράφει τις παρατηρήσεις του σχετικά με το εάν οι ως άνω έλεγχοι είναι επαρκείς προκειμένου να εξάγονται ασφαλή συμπεράσματα σχετικά με την απαιτούμενη ποιότητα κατασκευής των στοιχείων του έργου καθώς και εάν διενεργήθηκαν σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

II. Εκτελεί ελεγκτικές εργασίες πεδίου, επιτόπου των έργων, διενεργεί τις αντίστοιχες εργαστηριακές δοκιμές και ελέγχει δειγματοληπτικά την ποιότητα τυχόν υλικών που εισκομίσθηκαν με έγκριση της υπηρεσίας "επί τόπου των

έργων" ή σε αποθήκες του αναδόχου που έχουν δηλωθεί και εγκριθεί από την υπηρεσία ή στους χώρους παραγωγής τους (πηγές λήψης, εργοστάσια θεματοφυλακές). Επίσης μπορεί να ελέγχει δειγματοληπτικά, υλικά ή σύνθετα υλικά που προσκομίζονται στο εργοτάξιο ή στους χώρους κατασκευής και να διενεργεί, αν απαιτείται, δειγματοληψίες από τα μέσα μεταφοράς τους, προκειμένου να διαπιστώσει το δόκιμο των υλικών αυτών ή την παρασκευή τους σύμφωνα με την σε κάθε περίπτωση εγκεκριμένη σύνθεση.

III. Διενεργεί επιθεωρήσεις ή και αξιολογήσεις των συστημάτων ελέγχου ποιότητας των αναδόχων, περιλαμβανομένων των διαδικασιών, των καταγραφών αποτελεσμάτων, του εξοπλισμού των εργαστηρίων και των υπηρεσιών δοκιμών.

IV. Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί, μετά από εντολή της Επιβλέπουσας το έργο του Υπηρεσίας, να διενεργεί και πρόσθετους ελέγχους και δοκιμές στον τόπο του έργου ή εκτός αυτού, καθώς και ελέγχους, δοκιμές και επιθεωρήσεις του διεξαγόμενου από προμηθευτές ελέγχου ποιότητας παράλληλα με τους επί τόπου πρότυπους συμβατικούς ελέγχους επαλήθευσης (περιλαμβανομένης της εφαρμογής τους και στις εκτός του χώρου εκτέλεσης του έργου κατασκευές) στους ακόλουθους ενδεικτικά τομείς:

Σιδηροκατασκευές, επαλήθευση συγκολλήσεων

-Προστατευτικές επιστρώσεις

-Προκατασκευασμένο και προεντεταμένο σκυρόδεμα

-Εξοπλισμοί Η/Μ, εφένδρανα γεφυρών και παραγωγή των στοιχείων τους.

V. Διενεργεί δειγματοληπτικούς ποσοτικούς ελέγχους, που αφορούν στην ανά φυσική μονάδα εργασίας περιεκτικότητα των υλικών και στις σύμφωνα με τη σύμβαση του έργου διαστάσεις της έτοιμης εργασίας. Ο ποσοτικός έλεγχος αφορά τις αντίστοιχες εργασίες πεδίου και δειγματοληψίες που διενεργεί ο Ε.Σ.Π.ΕΛ.

5. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. διαθέτει και λειτουργεί ένα διαπιστευμένο εργαστήριο με δυνατότητες διακρίβωσης και βαθμονόμησης για όλες τις δραστηριότητες του παρόντος άρθρου που αναφέρονται στους συμβατικούς ελέγχους επαλήθευσης που διενεργεί. Μεριμνά επίσης για την εξασφάλιση της συνεργασίας ενός διαπιστευμένου εργαστηρίου με δυνατότητες διακρίβωσης

και βαθμονόμησης για τους πρόσθετους ελέγχους και δοκιμές, ύστερα από διαβούλευση με την Επιβλέπουσα του έργου του Υπηρεσία.

6. Σε περιπτώσεις που ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. διαπιστώνει ότι κάποιοι συμβατικοί ποιοτικοί όροι είναι ελλιπείς ή αόριστοι ή δεν δύνανται να ικανοποιηθούν λόγω αναντιστοιχίας με το έργο, οι αντίστοιχοι έλεγχοι διενεργούνται σύμφωνα:

α) με τα ισχύοντα πρότυπα, τεχνικές προδιαγραφές και κανονισμούς (άρθρο 21 του ν.1418/84), ή

β) με τους όρους που καθορίζει σχετική απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής του φορέα κατασκευής του έργου, ύστερα από πρόταση του Ε.Σ.Π.ΕΛ.

Άρθρο 2

Υποχρέωση των υπηρεσιών και των αναδόχων για παροχή στοιχείων και πληροφοριών στον Ε.Σ.Π.ΕΛ. Εξασφάλιση της ελεύθερης πρόσβασης του Ε.Σ.Π.ΕΛ. στους χώρους κατασκευής των έργων και στις πηγές λήψης των υλικών καθώς και της ακώλυτης πραγματοποίησης δειγματοληψιών.

1. Η Υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών που επιβλέπει τη σύμβαση του Ε.Σ.Π.ΕΛ. ή εντεταλμένα όργανά της, ενημερώνει εγγράφως τις Προϊστάμενες Αρχές των φορέων κατασκευής των έργων για τους επικείμενους ελέγχους του Ε.Σ.Π.ΕΛ. στα έργα ευθύνης τους, με ταυτόχρονη κοινοποίηση στις Διευθύνουσες Υπηρεσίες των φορέων κατασκευής όσο και στους αρμόδιους για τα αντίστοιχα Επιχειρησιακά Προγράμματα Γενικούς ή Ειδικούς Γραμματείς Υπουργείων ή Γενικούς Γραμματείς Περιφερειών καθώς και στις αντίστοιχες Διαχειριστικές Αρχές.

Οι Προϊστάμενες Αρχές των προς έλεγχο έργων υποχρεούνται να διευκολύνουν την διενέργεια του ελέγχου του Ε.Σ.Π.ΕΛ., ενδεικτικά ως κάτωθι :

(ι) διάθεση στον Ε.Σ.Π.ΕΛ. φωτοαντιγράφων των συμβατικών τευχών, της τεχνικής μελέτης, των σχεδίων και του φακέλου ελέγχου ποιότητας του έργου. Τα ανωτέρω στοιχεία πρέπει να είναι διαθέσιμα και από τον ανάδοχο στο εργοτάξιο του έργου ή να τα προσκομίσει ο ανάδοχος αν το έργο έχει περαιωθεί. Στις περιπτώσεις που από υπαιτιότητα του αναδόχου αποδεδειγμένα κωλυσιεργείται ή καθυστερείται ο έλεγχος, η αρμόδια Υπηρεσία του Υπ.Οικ.Ο. ενημερώνει την Προϊστάμενη Αρχή του έργου, η οποία και

υποχρεούνται να κινήσει τις διαδικασίες επιβολής των κυρώσεων που προβλέπονται από το Π.Δ. 278/99. Ειδικότερα, θα πρέπει να παρέχουν στον Ε.Σ.Π.ΕΛ. φωτοαντίγραφα από :

το τεύχος της διακήρυξης, τη σύμβαση, την τεχνική συγγραφή υποχρεώσεων, την ειδική συγγραφή υποχρεώσεων, την τεχνική περιγραφή, το τιμολόγιο μελέτης, το τιμολόγιο προσφοράς, τον προϋπολογισμό μελέτης, τον προϋπολογισμό προσφοράς, το πρόγραμμα κατασκευής, την τελευταία πιστοποίηση, τους συγκριτικούς πίνακες ή τους ανακεφαλαιωτικούς πίνακες εργασιών, τις εγκριθείσες αλλαγές της μελέτης, τις εγκρίσεις παρατάσεων προθεσμίας, τον κατάλογο των εγκεκριμένων σχεδίων (συμπεριλαμβανομένης της γενικής κάτοψης ή γενικής διάταξης του έργου), τα αποτελέσματα δοκιμών, τα έγγραφα που αφορούν κακοτεχνίες, τις αναφορές μη συμμόρφωσης, τους πίνακες ελαχίστων απαιτούμενων και εκτελεσθεισών ποιοτικών δοκιμών, τις μελέτες σύνθεσης, τα πρωτόκολλα δοκιμών και τα πιστοποιητικά ποιότητας υλικών.

(ii) παροχή ελεύθερης πρόσβασης του Ε.Σ.Π.ΕΛ. στα εργαστήρια των αναδόχων, αν οι συμβάσεις των έργων προβλέπουν τέτοια εργαστήρια.

(iii) ενημέρωση του Ε.Σ.Π.ΕΛ. για τα υλικά "επί τόπου των έργων" ή σε "αποθήκες του αναδόχων" ή στους πιστοποιημένους, από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, χώρους παραγωγής σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.4 του άρθρου 40 του Π.Δ. 609/1985 (Φ.Ε.Κ. 223 Α') που πρόκειται να ενσωματωθούν στο έργο. Το ίδιο ισχύει για τις πηγές λήψης των αδρανών υλικών ή τις επιχειρήσεις προμήθειας των "σύνθετων υλικών" (π.χ. σκυροδέματος, ασφαλτοσκυροδέματος κ.λπ.) ή βιομηχανικής παραγωγής υλικών, συσκευών, Η/Μ, κλιματιστικών κόνκ.

2. Οι Προϊστάμενες Αρχές είναι υπεύθυνες, ως Εποπτεύουσες Αρχές, για την τήρηση έναντι του Ε.Σ.Π.ΕΛ. των ανωτέρω υποχρεώσεων. Οι Προϊστάμενοι των Διευθυνουσών Υπηρεσιών (ή των αντιστοίχων τμημάτων κατασκευών) και οι επιβλέποντες υποχρεούνται να διαθέτουν στον Ε.Σ.Π.ΕΛ. τα ανωτέρω στοιχεία και κάθε τι σχετικό με τον έλεγχο.

3. Οι Διευθύνουσες Υπηρεσίες και οι ανάδοχοι των αντίστοιχων έργων υποχρεούνται να εξασφαλίσουν στον Ε.Σ.Π.ΕΛ. τα εξής:

- i) την ελεύθερη και ακώλυτη πρόσβασή του στους χώρους κατασκευής και στα εργοτάξια των έργων καθώς και στις πηγές λήψης των υλικών και στοιχείων που ενσωματώνονται στα έργα.
- ii) την επί τόπου ενημέρωσή του από τους επιβλέποντες μηχανικούς. Σε περιπτώσεις απουσιών ή κωλυμάτων, η επίβλεψη εκπροσωπείται από τους Προϊσταμένους των Διευθυνουσών Υπηρεσιών ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Σε κάθε περίπτωση οι ανάδοχοι εκπροσωπούνται από τους διευθυντές των εργοταξίων ή παρίστανται με εκπροσώπους τους.
- iii) την απρόσκοπτη διενέργεια αυτοψιών, δειγματοληψιών και μετρήσεων ή δοκιμών στο χώρο κατασκευής του έργου ή εκτός αυτού.

Άρθρο 3

Συνεργασία των υπηρεσιών και των εργαστηρίων της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. με τον Ε.Σ.Π.ΕΛ.

Με μέριμνα και ευθύνη της Γενικής Διεύθυνσης Ποιότητας της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, τα κρατικά ή άλλα αναγνωρισμένα Εργαστήρια Δημοσίων Έργων παρέχουν στον Ε.Σ.Π.ΕΛ. κάθε αναγκαίο στοιχείο ή πληροφορία ή διευκρίνιση για τους ελέγχους που διενήργησαν στα αντίστοιχα έργα.

Άρθρο 4

Αποτελέσματα ελέγχων Ε.Σ.Π.ΕΛ.

1. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. καταγράφει, στην Τεχνική του Αναφορά, τα αποτελέσματα του ελέγχου, που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής :

- i) τις ελεγκτικές εργασίες που διενεργήθηκαν στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων του Ε.Σ.Π.ΕΛ., σε σχέση με την πρόοδο εκτέλεσης του φυσικού αντικείμενου του υπό έλεγχο έργου,
- ii) τα αποτελέσματα από την εξέταση των ελέγχων που διενεργήθηκαν από κρατικά ή άλλα αναγνωρισμένα εργαστήρια δημοσίων έργων,
- iii) τη συγκρότηση, τις δυνατότητες, το βαθμό πληρότητας και τα αποτελέσματα των ελέγχων των εργαστηρίων των αναδόχων, αν προβλέπονται τέτοια στη σύμβαση κατασκευής.

iv) τα αποτελέσματα των ελέγχων επαλήθευσης που διενεργήθηκαν από τον Ε.Σ.Π.ΕΛ. στον τόπο εκτέλεσης των εργασιών ή στις πηγές λήψης των υλικών ή στα εργοτάξια ή εργοστάσια/ μονάδες παραγωγής υλικών ή σύνθετων υλικών ή βιομηχανικών ειδών που ενσωματώνονται στο έργο και τα σχετικά με τους ελέγχους αυτούς αποτελέσματα εργαστηριακών δοκιμών στο εργαστήριο του Ε.Σ.Π.ΕΛ.

v) τη συνολική εικόνα από το μακροσκοπικό / οπτικό έλεγχο όλων των τμημάτων και εργασιών της κατασκευής, στα οποία υπάρχει δυνατότητα πρόσβασης και παρατήρησης.

vi) τα αποτελέσματα των ελέγχων συμμόρφωσης σε περιπτώσεις μη τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων, καθώς και των ελέγχων αποκατάστασης των διαπιστωμένων (από προηγούμενους ελέγχους ή άλλες διαδικασίες) ελαττωμάτων.

vii) τις εργασίες που παρουσιάζουν αστοχίες ή πλημμέλειες και αν αυτές έχουν πιστοποιηθεί από την αρμόδια υπηρεσία

viii) ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. καταγράφει, στην Τεχνική του Αναφορά, με ακρίβεια τις θέσεις όπου παρατήρησε τα επουσιώδη ή ουσιώδη ελαττώματα (αστοχίες ή πλημμέλειες) και προτείνει :

Το ύψος της περικοπής των αμοιβών των αναδόχων για τις περιπτώσεις που σύμφωνα με την κρίση του εμπίπτουν στο άρθρο 7 του ν. 1418/1984 (επουσιώδης αστοχίες με δυσανάλογο κόστος αποκατάστασης) ή

-Την άμεση αποκατάσταση των αστοχιών πλημμελειών που διαπιστώνει, με καθαίρεσεις ή ανακατασκευές, όπου απαιτούνται.

ix) Ανακεφαλαιωτικό σημείωμα, που περιέχει το σύνολο των ευρημάτων του.

2. Με βάση τα ανωτέρω, και με την προϋπόθεση ότι τα στοιχεία που έχουν συγκεντρωθεί κρίνονται επαρκή, η Τεχνική Αναφορά καταλήγει σε πλήρως και ειδικώς αιτιολογημένες διαπιστώσεις για την κατάταξη των έργων σε κατηγορίες με βάση τη διάκριση των διαπιστούμενων ελαττωμάτων (ποσοτικών και ποιοτικών αστοχιών) σε τμήματα ή στο σύνολο των έργων ως εξής:

Κατηγορία έργων (i): περιπτώσεις που, σύμφωνα με αιτιολογημένη κρίση του, είτε δεν υπάρχουν καθόλου αστοχίες είτε οι αστοχίες ή πλημμέλειες (σε

οποιοδήποτε τμήμα του έργου και αν βρίσκονται), έχουν επουσιώδη χαρακτήρα, δηλαδή χωρίς ιδιαίτερες συνέπειες στην όλη ποιότητα των εργασιών ή μπορεί εύκολα να αποκατασταθούν από τον ανάδοχο.

Κατηγορία έργων (ii): έργα με ουσιώδη ελαττώματα, που όμως δεν επιφέρουν επιπτώσεις στην αντοχή και στατική επάρκεια των κατασκευών και εκτιμάται ότι θα οδηγήσουν σε ενωρίτερο χρόνο τη συντήρηση.

Κατηγορία έργων (iii): έργα με ουσιώδη ελαττώματα που όμως επιφέρουν ιδιαίτερα σοβαρές και μη ανατάξιμες επιπτώσεις στα έργα (σε ότι αφορά την αντοχή και την στατική τους επάρκεια) και εκτιμάται βάσιμα και αιτιολογημένα ότι θα απαιτήσουν καθαιρέσεις και ανακατασκευές.

3. Στις περιπτώσεις που οι αστοχίες ή πλημμέλειες εντοπίζονται σε έργο για πρώτη φορά, και αυτές κρίνονται ως ουσιώδη ελαττώματα, το έργο χαρακτηρίζεται ως "επανελέγξιμο", με υποχρέωση επανελέγχου από τον Ε.Σ.Π.ΕΛ. εντός τεσσάρων (4) μηνών από την ημερομηνία αποστολής της Τεχνικής Αναφοράς στη Διευθύνουσα Υπηρεσία του έργου, με την επιφύλαξη της παραγράφου 4 του άρθρου 5 της παρούσας.

4. Οι Τεχνικές Αναφορές του Ε.Σ.Π.ΕΛ. έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα και ο ίδιος υποχρεούται στην τήρηση της εχεμύθειας και στο μη σχολιασμό προς τρίτους των δραστηριοτήτων και διαπιστώσεών του.

Άρθρο 5

Χρήση των αποτελεσμάτων του ελέγχου.

Αποκατάσταση τυχόν ελαττωμάτων & αστοχιών.

1. Ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. υποβάλλει τις Τεχνικές Αναφορές του στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία του, η οποία τις κοινοποιεί στις Προϊστάμενες Αρχές των φορέων κατασκευής των έργων, τις Διευθύνουσες Υπηρεσίες των έργων, στους αρμόδιους Γενικούς ή Ειδικούς Γραμματείς των αντίστοιχων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, στις αντίστοιχες Διαχειριστικές Αρχές και στον Υπουργό Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων. Τα ανακεφαλαιωτικά σημειώματα κοινοποιούνται στην Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πληρωμής και στην Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (Ε.Δ.ΕΛ.).

2. Στις περιπτώσεις έργων που κατατάσσονται στις κατηγορίες (ii) & (iii) του ανωτέρω Άρθρου 4, οι Τεχνικές Αναφορές υποχρεωτικά κοινοποιούνται στο

Σώμα Επιθεωρητών Δημοσίων Έργων, του άρθρου 22 του Ν. 1418/84, το οποίο και θέτει τα αντίστοιχα έργα σε διαρκή Επιθεώρηση.

3. Στις περιπτώσεις που ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. κατατάσσει τα έργα στην κατηγορία (iii) τότε οι αντίστοιχες Τεχνικές Αναφορές κοινοποιούνται από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία του Ε.Σ.Π.ΕΛ. και στο Γενικό Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης για τη διερεύνηση τυχόν διοικητικών ευθυνών των εμπλεκομένων, καθώς και στην Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών για διερεύνηση τυχόν ποινικών ευθυνών.

4. Οι Προϊστάμενες Αρχές και οι Διευθύνουσες Υπηρεσίες των έργων, με ευθύνη των Προϊσταμένων τους, μετά την λήψη των Τεχνικών Αναφορών του Ε.Σ.Π.ΕΛ., υποχρεούνται :

- να προβούν στη λήψη των κατάλληλων μέτρων (σύμφωνα με τα ευρήματα και τις συστάσεις του Ε.Σ.Π.ΕΛ.) το αργότερο εντός ενός (1) μηνός από την ημερομηνία παραλαβής της Τεχνικής Αναφοράς του Ε.Σ.Π.ΕΛ. και σε κάθε περίπτωση πριν από την οριστική παραλαβή των υπό έλεγχο έργων.
- να μεριμνήσουν για τη συμμόρφωση των εμπλεκομένων στην παραγωγή του έργου με τις συστάσεις του Ε.Σ.Π.ΕΛ. και να παρακολουθήσουν τον τρόπο αποκατάστασης των διαπιστούμενων ελαττωμάτων (κατάπτωση ποινικών ρητρών, περικοπή αμοιβών του αναδόχου, καθαιρέσεις ανακατασκευές του έργου), σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της Νομοθεσίας περί Δημοσίων Έργων.
- να μεριμνήσουν για την εκκίνηση των απαραίτητων διαδικασιών που αφορούν την επιβολή των οριζόμενων ποινών στους αναδόχους, εφόσον στις Τεχνικές Αναφορές του Ε.Σ.Π.ΕΛ. αναφέρονται παραβάσεις των κανονισμών εκτέλεσης των δημοσίων έργων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Π.Δ.121/2001 ή /και 278/1999.
- να δηλώσουν στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή, στο πλαίσιο υποβολής των Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών, τα διοικητικά πρόστιμα που επιβάλλονται και τα οποία πρέπει να αφαιρούνται από τις δηλώσεις πληρωμών του έργου.
- ειδικότερα, σε ότι αφορά τα έργα που κατατάσσονται στις κατηγορίες (ii) & (iii) σύμφωνα με το άρθρο 4 της παρούσης, οι Διευθύνουσες Υπηρεσίες των έργων αυτών, με ευθύνη των Προϊσταμένων τους καθώς των Προϊσταμένων

Αρχών των έργων, υποχρεούνται εντός ενός (1) μηνός από τη λήψη των Τεχνικών Αναφορών να υποβάλλουν στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή και να κοινοποιήσουν στον Ε.Σ.Π.ΕΛ., στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία του Ε.Σ.Π.ΕΛ., στην Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πληρωμής και στην Ε.Δ.ΕΛ., χρονοδιάγραμμα και τρόπο αποκατάστασης των ευρημάτων των ελέγχων καθώς και τα μέτρα που έλαβαν προς τους αναδόχους των έργων, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης. Το χρονοδιάγραμμα αποκατάστασης δεν δύναται να υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία υποβολής του, με εξαίρεση ειδικές περιπτώσεις και κατόπιν έγκρισης από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή, όταν συντρέχουν περιστάσεις που είναι ανεξάρτητες από την ευθύνη των Διευθυνουσών Υπηρεσιών και των αναδόχων των εν λόγω έργων.

- μετά το πέρας των αποκαταστάσεων της ανωτέρω παραγράφου και σε κάθε περίπτωση πριν την παρέλευση τετραμήνου από την κοινοποίηση της σχετικής Τεχνικής Αναφοράς του Ε.Σ.Π.ΕΛ. και οπωσδήποτε πριν από την προσωρινή παραλαβή, να προβούν άμεσα στις εξής ενέργειες:

υποβάλλουν στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή, με κοινοποίηση στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία του Ε.Σ.Π.ΕΛ., έκθεση αποκατάστασης των ευρημάτων συνοδευόμενη από αίτημα επανελέγχου των αντίστοιχων έργων.

υποχρεούνται να κοινοποιήσουν, σε χρονικό διάστημα που δεν πρέπει να υπερβαίνει τον ένα (1) μήνα, σε όλα τα διοικητικά όργανα που προβλέπονται στην προηγούμενη παράγραφο όλες τις Ειδικές Διαταγές που επέβαλαν και που αφορούν περικοπή αμοιβών των αναδόχων.

5. Σε κάθε περίπτωση οι Προϊστάμενες Αρχές των υπό έλεγχο έργων δεν επιτρέπεται να προβούν σε οριστική παραλαβή των έργων που έχουν καταταχθεί στις κατηγορίες (ii) και (iii), εάν δεν έχει προηγηθεί επιβεβαίωση της αποκατάστασης των ευρημάτων από τον ΕΣΠΕΛ.

Κατ' εξαίρεση μπορεί, μετά από σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας για τον ΕΣΠΕΛ υπηρεσίας του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, η επιβεβαίωση αποκατάστασης να ανατεθεί από ατην αρμόδια διαχειριστική αρχή σε πιστοποιημένο φορέα ελέγχου ποιότητας και η σχετική δαπάνη θα βαρύνει την τεχνική βοήθεια του άρθρου 12 του ν.2860/2000.

6. Η αρμόδια Διαχειριστική Αρχή, έχει υποχρέωση να παρακολουθεί την τήρηση των ανωτέρω προθεσμιών. Εφόσον οι παραπάνω προθεσμίες (της παραγράφου 4) σε έργα που έχουν χαρακτηριστεί "επανελέγξιμα" παρέλθουν άπρακτες ή ο νεότερος έλεγχος του Ε.Σ.Π.ΕΛ. τα έχει κατατάξει στις κατηγορίες (ii) ή (iii), τότε σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 6 του Ν.2860/2000 τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα διενεργούν έκτακτο δημοσιονομικό έλεγχο και ανάλογα με το αποτέλεσμα αυτού εφαρμόζονται οι διαδικασίες του Εθνικού Συστήματος Δημοσιονομικών Διορθώσεων, της Κ.Υ.Α. 907/052/2.7.2003 (ΦΕΚ/Β/02.07.2003). Επισημαίνεται ότι άμεσο αποτέλεσμα της κατάταξης ενός έργου στην κατηγορία (ii) ή (iii) είναι η αναστολή επιλεξιμότητας των δαπανών του από το αντίστοιχο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

7. Μετά τη λήψη των εγγράφων επιβεβαίωσης αποκατάστασης των ελαττωμάτων, ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. ασκεί επανελέγχους. Σκοπός των οποίων είναι η διαπίστωση της συμμόρφωσης των φορέων κατασκευής/ αναδόχων στις συστάσεις της Τεχνικής Αναφοράς.

8. Οι δαπάνες αποκατάστασης των ελαττωμάτων στα έργα, που διαπιστώθηκαν από τον Ε.Σ.Π.ΕΛ., βαρύνουν τους αναδόχους των υπό έλεγχο έργων. Σε περίπτωση που σύμφωνα με τη σύμβαση δεν προκύπτει ευθύνη των Αναδόχων, όπως σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας ή εκτέλεσης έργων δι' αυτεπιστασίας, γεγονός που θα βεβαιώνεται από το Σώμα Επιθεωρητών Δημοσίων Έργων (Σ.Ε.Δ.Ε.), αυτές καταλογίζονται σύμφωνα με τη διαδικασία των δημοσιονομικών διορθώσεων και βαρύνουν το Ελληνικό Δημόσιο και συγκεκριμένα το Εθνικό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων για τα έργα αρμοδιότητας Υπουργείων και Περιφερειών ή τους προϋπολογισμούς των Νομικών Προσώπων για έργα αρμοδιότητας Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. Σε καμία περίπτωση δεν αποτελούν πληρωμές συγχρηματοδοτούμενες από τα Διαρθρωτικά Ταμεία και το Ταμείο Συνοχής.

9. Στις περιπτώσεις που οι ανάδοχοι των έργων ασκούν διοικητικές προσφυγές/αναφορές οι αρμόδιες Αρχές που επιλαμβάνονται των ανακλήσεων ή τροποποιήσεων ή ακυρώσεων για τις σχετικές διοικητικές πράξεις μπορεί να ζητήσουν από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία του Ε.Σ.Π.ΕΛ. τη διενέργεια

λεπτομερούς επανελέγχου επαλήθευσης της ποιότητας από τον Ε.Σ.Π.ΕΛ. στο σύνολο του έργου.

Προκειμένου για "δικαστική επίλυση διαφορών", αν κρίνεται αναγκαίο, ο Ε.Σ.Π.ΕΛ. παρίσταται ως μάρτυρας του Κυρίου του Έργου, εκπροσωπούμενος με στέλεχος της "Ομάδας Διοίκησης" του.

Άρθρο 6

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Από την έναρξη ισχύος της παρούσης καταργείται η Δ17α/10/16/ΦΝ 380 Απόφαση (Φ.Ε.Κ.122 Β'), όπως τροποποιήθηκε με το Φ.Ε.Κ 558/Β'/5.6.1998.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Οκτωβρίου

ΥΠΕΧΩΔΕ ΕΔ2α/01/71/Φ.Ν.294/86 (ΦΕΚ-374 Β'): Έγκριση Κανονισμού Επιθεωρήσεων Δημοσίων Έργων

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 22 του Ν. 1418/84 (ΦΕΚ- 23 Α').
2. Το πρακτικό αριθ. 1 της συνεδρίασης την 30.5.86 του Εποπτικού Συμβουλίου του Σώματος Επιθεωρητών Δημοσίων Έργων, με το οποίο προτείνεται Κανονισμός προς έγκριση για τις Επιθεωρήσεις έργων του δημοσίου τομέα, αποφασίζουμε :

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Επιθεωρήσεων Δημοσίων Έργων που προτείνεται από το Εποπτικό Συμβούλιο του Σώματος Επιθεωρητών Δημοσίων Έργων και που έχει ως εξής :

"ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ"

(Ν. 1418/84, άρθρο 22, παρ. 8)

Άρθρο 1 : Γενικές Αρχές Επιθεωρήσεων

1. Σκοπός των Επιθεωρήσεων είναι ο έλεγχος, εξακρίβωση και συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών που αφορούν την παραγωγή των έργων, ο εντοπισμός και διαπίστωση τυχόν προβλημάτων, ατελειών ή παραλείψεων που εμφανίζονται στην πορεία εκτέλεσης και η έγκαιρη πληροφόρηση των υπεύθυνων φορέων, ώστε να είναι δυνατές διορθωτικές παρεμβάσεις, με κατάλληλες νομοθετικές, διοικητικές και οργανωτικές ρυθμίσεις, και η λήψη μέτρων για τον καταλογισμό ευθυνών όταν υπάρχουν.
2. Με τις Επιθεωρήσεις πέρα από τον έλεγχο, διαπίστωση και λήψη μέτρων, επιδιώκεται :
 - η αρμονική συνεργασία με τις Υπηρεσίες, η ανταλλαγή απόψεων και εμπειριών για το σύνολο των υπηρεσιακών δραστηριοτήτων και η ανάληψη

πρωτοβουλιών για την προώθηση και γρήγορη διεκπεραίωση των θεμάτων, με τελικό στόχο την αύξηση της παραγωγικότητας των Υπηρεσιών, τη βελτίωση της ποιότητας και τη μείωση του κόστους των έργων.

- επισήμανση δυσχερειών στην άσκηση των Υπηρεσιακών ενεργειών καθώς και η εκτίμηση του ρόλου και της προσφοράς των Υπηρεσιών κατά την εκτέλεση της αποστολής τους.
- δημιουργία κλίμακος εμπιστοσύνης και αποδοτικής συνεργασίας μεταξύ όλων των συντελεστών παραγωγής των έργων.

3. Η Επιθεώρηση των έργων είναι τακτική και έκτακτη.

Τακτική Επιθεώρηση ενεργείται κατά περιόδους, που καθορίζονται από το Εποπτικό Συμβούλιο. Έκτακτη Επιθεώρηση γίνεται στις περιπτώσεις που ειδικοί λόγοι το επιβάλλουν και μπορεί να περιορίζεται σε ορισμένο έργο ή Ομάδα Έργων και σε ορισμένες Υπηρεσίες ή ομάδα Υπηρεσιών.

Η εντολή τακτικής ή Έκτακτης Επιθεώρησης παρέχεται από τον Πρόεδρο του Εποπτικού Συμβουλίου ή τα μέλη αυτού, εφόσον υπάρχει σχετική εξουσιοδότηση του Προέδρου προς τα μέλη.

Εντολή Επιθεώρησης μπορεί να δώσει απευθείας ο Υπουργός και Υφυπουργός Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

4. Ο Επιθεωρητής Δ.Ε. εφοδιάζεται :

α) Σε όλη τη διάρκεια της θητείας του, με ειδικό δελτίο που αποδεικνύει την ιδιότητά του. Ο τύπος και τα στοιχεία του δελτίου καθορίζονται από το Εποπτικό Συμβούλιο.

β) Για κάθε επιθεώρηση τακτική ή έκτακτη με ειδικό έντυπο εντολής επιθεώρησης.

Τα πιο πάνω στοιχεία (α) και (β) επιδεικνύονται από τον Επιθεωρητή Δ.Ε. στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας στην οποία θα γίνει η Επιθεώρηση.

Το στοιχείο (α) επιστρέφεται υποχρεωτικά όταν τελειώσει η θητεία του Επιθεωρητή.

Φωτοαντίγραφο του στοιχείου (β) επισυνάπτεται στην έκθεση, που ο Επιθεωρητής Δ.Ε., υποβάλλει στο Εποπτικό Συμβούλιο.

Τα στοιχεία (α) και (β) καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο.

Άρθρο 2 : Αντικείμενο Επιθεωρήσεων

1. Επιθεωρήσεις διενεργούνται στα έργα των φορέων του Δημοσίου Τομέα, όπως αυτός προσδιορίστηκε στην παρ. 6 του άρθρου 1 του Νόμου 1256/82 (ΦΕΚ-65 Α').

2. Σε Επιθεώρηση υπόκεινται οι Υπηρεσίες και τα έργα ολόκληρης της επικράτειας. Ως χώροι Επιθεωρήσεων ορίζονται οι έδρες των Υπηρεσιών και οι τόποι των έργων.

3. Οι επιθεωρήσεις εκτείνονται σε όλες τις φάσεις παραγωγής από τη μελέτη, τη δημοπράτηση, την κατάρτιση των συμβάσεων, τη διαχείριση των συμβάσεων μέχρι και την οριστική παραλαβή των έργων και σε οποιοδήποτε στάδιο βρίσκονται οι παραπάνω φάσεις. Ελέγχονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τα εξής:

Οι Μελέτες των έργων να είναι άρτιες και πλήρεις.

Να τιμολογούνται - κατά το δυνατό όλες οι εργασίες που θα εκτελεσθούν, ώστε να ολοκληρώνονται τεχνικά και λειτουργικά τα έργα και να εξασφαλίζονται στους διαγωνισμούς συνθήκες πραγματικού ανταγωνισμού.

Το τεχνικό αντικείμενο της Μελέτης να ανταποκρίνεται σε ολοκληρωμένο έργο ή ολοκληρωμένο και αυτοτελές για χρήση τμήμα έργου.

Τα υλικά όλων των έργων που κατασκευάζονται, είτε από εργοληπτικές Επιχειρήσεις ή από τους φορείς τους με αυτεπιστασία, να ανταποκρίνονται στις υπάρχουσες δυνατότητες κατ' απόλυτη προτεραιότητα εσωτερικής αγοράς.

Στις Μελέτες των έργων Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας, να προδιαγράφονται οι όροι για τις απαραίτητες άδειες επεμβάσεων ή τομών στα οδοστρώματα, καθώς και οι όροι για την έγκαιρη και πλήρη αποκατάσταση των φθορών στα οδοστρώματα, στα γειτονικά έργα ή σε τρίτους.

Η εκτίμηση του συνολικού χρόνου περαίωσης των έργων να ανταποκρίνεται στις ιδιαιτερότητες του έργου, του τόπου κατασκευής, των προϋποθέσεων χρηματοδότησης και λοιπών ειδικών συνθηκών.

Η σωστή επιλογή του συστήματος υποβολής προσφορών η περιγραφή των ειδικών όρων, των τιμολογίων μελέτης και προσφοράς, η πληρότητα των Διακηρύξεων και η ευρεία δημοσιότητα και συμμετοχή στους διαγωνισμούς.

Η νόμιμη και τεκμηριωμένη αιτιολόγηση και εφαρμογή τυχόν παρεκκλίσεων του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν.Δ. 2386/53, όπως ισχύει μετά το Β.Δ. 120/60.

Η πλήρης αιτιολόγηση των "εξαιρετικών" διαδικασιών τυχόν απευθείας αναθέσεων κλπ., δηλ. οι εξαιρέσεις του άρθρου 86 του Ν.Δ. 361/69 (ΦΕΚ-205 Α'), όπως κάθε φορά ισχύει, καθώς και των υπόλοιπων εξαιρέσεων των ειδικών περιπτώσεων της κείμενης νομοθεσίας.

Η εφαρμογή του συγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος ή των δικαιολογημένων τροποποιήσεών του.

Η σύμπραξη του Μελετητή στην κατασκευή του έργου και η τήρηση των παραγράφων 4,5 και 6 του άρθρου 19 του Ν. 716/77.

Η εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Υπηρεσίας στις "Επιτροπές παρακολούθησης των Έργων" στις περιπτώσεις που έχουν συσταθεί και λειτουργούν τέτοιες επιτροπές.

Η εκτέλεση πρόσθετων ή υπερσυμβατικών εργασιών, μόνο εφόσον έχουν προεγκριθεί ή εγκριθεί από τον αρμόδιο φορέα.

Τα θέματα που αφορούν στις παρατάσεις προθεσμιών, γενικών ή ειδικών των ποινικών ρητρών, των συγκριτικών πινάκων και Π.Κ.Τ.Ν.Μ..

Οι πληρωμές των εργασιών και ο σωστός υπολογισμός της αναθεώρησης των τιμών, με βάση την κατανομή των ποσοτήτων εργασιών, για κάθε αναθεωρητική περίοδο, στο εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα εργασιών.

Η τήρηση τυχόν ανατρεπτικών προθεσμιών και η διενέργεια των παραλαβών των έργων μέσα στις προθεσμίες που προβλέπουν οι κείμενες διατάξεις.

Η οικονομικότητα των εργασιών που εκτελούνται με αυτεπιστασία και η χρήση διαχείριση.

Άρθρο 3 : Τρόπος διενέργειας των Επιθεωρήσεων

1. Ο αριθμός των Επιθεωρητών Δ.Ε., που ενεργεί κάθε συγκεκριμένη Επιθεώρηση - τακτική ή έκτακτη - καθώς και ο αναγκαίος για την Επιθεώρηση χρόνος, καθορίζονται κάθε φορά από το Εποπτικό Συμβούλιο.
2. Η τακτική Επιθεώρηση Υπηρεσίας ενεργείται κατά κανόνα από Επιθεωρητή ή Επιθεωρητές Δ.Ε., που, σε προγενέστερο χρόνο, δεν έχουν επιθεωρήσει την ίδια Υπηρεσία.

Εντολή έκτακτης επιθεώρησης δεν πρόκειται στον ίδιο ή τους ίδιους Επιθεωρητές Δ.Ε., που είχαν διενεργήσει την τελευταία τακτική Επιθεώρηση της ίδιας Υπηρεσίας.

3. Ο τρόπος διενέργειας των Επιθεωρήσεων, τακτικών ή εκτάκτων, υπόκειται σε γενικούς κανόνες σύμφωνα με τα επόμενα του παρόντος άρθρου.

4. Ο Επιθεωρητής Δ.Ε., μεταβαίνει χωρίς ή με προειδοποίηση, στην έδρα της Υπηρεσίας ή στους τόπους των έργων.

Ανακοινώνει στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας ή - σε περίπτωση απουσίας του - στο νόμιμο Αναπληρωτή του το σκοπό της επίσκεψής του, επιδεικνύει τα στοιχεία (α) και (β) της παρ. 4 του άρθρου 1 του παρόντος κανονισμού, τον ενημερώνει για το γενικότερο σκοπό και χαρακτήρα των Επιθεωρήσεων και του υπενθυμίζει - αν χρειαστεί - το άρθρο 5 του παρόντος, για τις υποχρεώσεις των Υπηρεσιών.

Ο Επιθεωρητής Δ.Ε., ερευνά του φακέλλους των εργολαβικών συμβάσεων ή με αυτεπιστασία εκτελουμένων έργων που διαχειρίζεται η Υπηρεσία.

Η έρευνα δυνατόν να αφορά στο σύνολο των εκτελουμένων έργων ή μέρος του συνόλου ή αντιπροσωπευτικές ομάδες ή κατηγορίες έργων.

Ελέγχει, εντοπίζει, εξακριβώνει και καταγράφει τυχόν ατέλειες ή παραλήψεις, που αφορούν στην επίβλεψη και εποπτεία των υπόψη έργων, με βάση τις γενικές αρχές που περιγράφονται στο άρθρο 2 του παρόντος κανονισμού για το αντικείμενο των Επιθεωρήσεων.

5. Ο Επιθεωρητής Δ.Ε., επιθεωρεί τα έργα, προκειμένου να διαπιστώσει την έντεχνη κατασκευή και άρτια εμφάνισή τους.

Στις επιτόπιες Επιθεωρήσεις ο Επιθεωρητής μπορεί να ζητήσει την παρουσία του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας ή του νόμιμου αναπληρωτή του ή του επιβλέποντα Μηχανικού.

Ενημερώνει επί τόπου, ελέγχει, διαπιστώνει και καταγράφει διάφορα στοιχεία που αφορούν ενδεικτικά μεταξύ άλλων στη νόμιμη εκπροσώπηση και επί τόπου στελέχωση της Εργοληπτικής Επιχείρησης στην επάρκεια μηχανικών μέσων, στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος των εργασιών, στην ποιότητα και σωστή φύλαξη υλικών που προσκομίστηκαν για ενσωμάτωση στο έργο, στη λήψη των απαραίτητων μέτρων προστασίας τυχόν ημιτελών κατασκευών

του έργου, στη συνεχή και συστηματική επίβλεψη των εργασιών, στην τήρηση φακέλλου εργαστηριακών ελέγχων, στην τήρηση ημερολογίου του έργου και στοιχείων παραλαβής αφανών εργασιών, στην πορεία σύνταξης και ελέγχου των επιμετρήσεων, στην αποκατάσταση τυχόν ελαττωματικών κατασκευών κλπ.. Αντίστοιχα στοιχεία ελέγχει και προκειμένου για έργα που εκτελούνται με αυτεπιστασία, ιδιαίτερα όσον αφορά τη διαχείριση των πόρων, των μέτρων και την απασχόληση του προσωπικού.

Άρθρο 4 : Υποχρεώσεις Επιθεωρητών Δημοσίων Έργων

1. Κάθε Επιθεωρητής Δ.Ε., είναι υποχρεωμένος : να διενεργεί επιθεωρήσεις ύστερα από εντολή του Εποπτικού Συμβουλίου, να συγκεντρώνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία που αφορούν στην παρακολούθηση, τον έλεγχο, τη διοίκηση και εποπτεία των έργων από τις Υπηρεσίες, να συντάσσει και υποβάλλει έγκαιρα στο Εποπτικό Συμβούλιο την έκθεσή του και χρειάζεται παράρτημα έκθεσης με περισσότερες διευκρινίσεις, να υποβάλλει, δύο φορές το χρόνο στο Εποπτικό Συμβούλιο μέσα στο χρονικό διάστημα των δύο πρώτων μηνών κάθε εξαμήνου, γραπτές προτάσεις, που να εκφράζουν τις προσωπικές του απόψεις για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των Επιθεωρήσεων, να εκθέσει με σαφήνεια και πληρότητα τις απόψεις του στα επίμαχα ζητήματα που διαπιστώνει στις Επιθεωρήσεις του και να προτείνει λύσεις ή εναλλακτικές προτάσεις, να παρέχει με την έκθεσή του, ιδιαίτερες πληροφορίες για την όλη κατάσταση της υπηρεσίας.

2. Ο Επιθεωρητής Δ.Ε., δε δεσμεύεται στην τήρηση σειράς ή προτεραιοτήτων στο αντικείμενο των επιθεωρήσεων, εκτός αν αυτά έχουν καθοριστεί ειδικά στην εντολή επιθεώρησης από το Εποπτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 5 : Υποχρεώσεις Υπηρεσιών των Φορέων που εκτελούν έργα

1. Οι Υπηρεσίες όλων των Φορέων που εκτελούν δημόσια έργα υπόκεινται υποχρεωτικά σε επιθεώρηση.

2. Οι Υπηρεσίες είναι υποχρεωμένες να τηρούν και να διαθέτουν για την διευκόλυνση των Επιθεωρήσεων :

Πίνακα εκτελουμένων έργων με τα απαραίτητα τεχνικά και οικονομικά τους στοιχεία.

Τα στοιχεία των συμβάσεων με τις αντίστοιχες Μελέτες.

Τις εγκεκριμένες Συλλογικές Αποφάσεις με τα οικονομικά στοιχεία των έργων. Τη χρονοδιαγραμματική εξέλιξη απορρόφησης του ετήσιου ορίου πληρωμών και κάθε άλλο απαραίτητο τεχνικό συμβατικό και οικονομικό στοιχείο.

3. Το περιεχόμενο των πινάκων, φακέλλων και λοιπών στοιχείων των έργων της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, μπορεί να καθορίζεται με εγκύκλιες Δ/γές που εκδίδονται αρμόδια.

4. Οι Υπηρεσίες είναι υποχρεωμένες να παρέχουν κάθε δυνατή διευκόλυνση στους Επιθεωρητές Δ.Ε. όπως : διάφορα πληροφοριακά ή στατιστικά στοιχεία σχετικά με το τεχνικό προσωπικό, διαθέσιμα υλικά και μηχανήματα, προσωπικό συντήρησης και φύλαξης των έργων, στοιχεία για τις απολογιστικές εργασίες, δαπάνες υλικών και καυσίμων του μηχανικού εξοπλισμού, λειτουργικές δαπάνες, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο και πληροφορία για την απόδοση και παραγωγικότητα του Υπηρεσιακού Έργου.

5. Η έλλειψη διάθεσης συνεργασίας της Υπηρεσίας και κάθε παράλειψη, άρνηση και απόκρυψη στοιχείων που συντελεί την υποβάθμιση ή και αποτυχία του σκοπού της Επιθεωρήσεως, συνιστά βαρύτατο πειθαρχικό υπηρεσιακό παράπτωμα, με άμεσες συνέπειες για τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας ή και τον υπεύθυνο Υπάλληλο, εφόσον διαπιστωθεί ότι τους βαρύνει αντίστοιχα η ευθύνη της παράβασης.

Για τη διαπίστωση της παράβασης συντάσσεται ειδική έκθεση του Επιθεωρητή και για την παραπέρα επιβολή κυρώσεων εφαρμόζονται ανάλογα οι κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 6 : Χρήση Αποτελεσμάτων Επιθεώρησης

1. Η έκθεση τακτικής ή έκτακτης Επιθεώρησης Υπηρεσίας στέλνεται, από το Εποπτικό Συμβούλιο, στον κύριο του έργου ή στον φορέα κατασκευής.

2. Αν το Εποπτικό Συμβούλιο κρίνει αναγκαίο, ορισμένες εκθέσεις Επιθεωρήσεων μπορεί να υποβληθούν μόνο στον Υπουργό Περιβάλλοντος - Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, που σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 1 του Ν. 1418/84 ασκεί την εποπτεία στην όλη κατασκευαστική δραστηριότητα στη χώρα προκειμένου να κρίνει για την περαιτέρω προώθηση της έκθεσης.

3. Αν, από την έκθεση επιθεώρησης, προκύπτουν ατέλειες ή παραλείψεις με άμεσες συνέπειες στο χρόνο και το κόστος των κατασκευών ή διαπιστώνονται ή υποκρύπτονται περιστατικά βλαπτικά για το συμφέρον του έργου και γενικότερα πλημμέλειες - διαφόρων βαθμών στην παρακολούθηση, τον έλεγχο και τη διοίκηση των έργων, το Εποπτικό Συμβούλιο πληροφορεί έγκαιρα τους υπεύθυνους φορείς για τη λήψη των απαραίτητων μέτρων.

Η επισήμανση παραβάσεων που, κατά την κρίση του Εποπτικού Συμβουλίου - επισύρουν διοικητικές ή ποινικές κυρώσεις, γίνεται σε ειδικό παράρτημα που συνοδεύει την έκθεση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

Το Εποπτικό Συμβούλιο αν διαπιστώνει πραγματικά περιστατικά που στοιχειοθετούν αξιόποινες πράξεις, που διώκονται αυτεπάγγελα, υποχρεούται να στείλει την έκθεση επιθεώρησης στον αρμόδιο Εισαγγελέα.

Άρθρο 7 : Τήρηση της εχεμύθειας

1. Η Επιθεώρηση Δ.Ε., ως διοικητική ενέργεια, είναι απόρρητη.

2. Το απόρρητο των ενεργειών χαρακτηρίζει το έργο τόσο των επιθεωρητών Δ.Ε. όσο και του υπόλοιπου προσωπικού που τους παρέχει διοικητική μέριμνα (παρ. 8 του άρθρου 22 του Ν. 1418/84).

3. Ο Επιθεωρητής Δ.Ε., δε σχολιάζει τα αποτελέσματα της Επιθεώρησης στους Προισταμένους ή στο προσωπικό των Υπηρεσιών που επιθεωρούνται ή στους τρίτους.

Ο Επιθεωρητής Δ.Ε., διατυπώνει παρατηρήσεις και παρέχει διευκρινήσεις αποκλειστικά και μόνο στο Εποπτικό Συμβούλιο.

4. Παραβάσεις των απαγορευτικών όρων του παρόντος άρθρου καθώς και απόκρυψη στοιχείων επιβαρυντικών για την υπηρεσία που επιθεωρείται, συνιστούν σοβαρούς λόγους για την ανάκληση των καθηκόντων του Επιθεωρητή Δ.Ε., πριν τελειώσει η θητεία του.

Αριθμ. 20977/07 (ΦΕΚ 1673 Β/23-8-2007) : Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/ 2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ – ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30 Α' / 14.2.2005), και ιδίως της παρ. 5 του άρθρου 5 αυτού,

β) του ν. 3414/2005 «Τροποποίηση του ν. 3310/2005» (ΦΕΚ 279 Α' / 10.11.2005), ιδίως της παρ. 3 του άρθρου 5 αυτού, με το οποίο αναριθμήθηκε η παρ. 5 του άρθρου 5 του ν. 3310/2005 σε παρ. 4 του άρθρου 5 του νόμου αυτού και της παρ. 7 του άρθρου 5 του ν. 3414/2005,

γ) του π.δ. 310/1996 «Για τον έλεγχο της διαφάνειας στον ευρύτερο χώρο των Μ.Μ.Ε.» (ΦΕΚ Α' 214/29.8.1996), με το οποίο προστέθηκε άρθρο 10α στο π.δ. 213/1995 «Οργάνωση και λειτουργία του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης (Ε.Σ.Ρ.) και της Γραμματείας του, καθώς και της Εθνικής Επιτροπής Ηλεκτρονικών Μέσων Επικοινωνίας (Ε.Ε.Η.Μ.Ε.)» (ΦΕΚ Α' 112/15.6.1995),

δ) του π.δ. 213/1995 και ιδίως του άρθρου 10α αυτού,

ε) του π.δ. 82/1996 «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών, που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα» (ΦΕΚ Α' 66/11.4.1996), όπως ισχύει και όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 7 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 και διορθώθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3414/2005,

στ) του ν. 2863/2000 «Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης και άλλες αρχές και όργανα του τομέα παροχής ραδιοτηλεοπτικών υπηρεσιών» (ΦΕΚ 262 Α'/29.11.2000) και ιδίως του άρθρου 7 παρ. 2β αυτού,

ζ) του άρθρου 3 του π.δ. 100/2000 «Εναρμόνιση της ελληνικής ραδιοτηλεοπτικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 97/36 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 30.6.1997 (ΕΕ αριθ. L202 της 30.7.1997, σελ. 60) με την οποία τροποποιήθηκαν οι διατάξεις της Οδηγίας 89/552/ΕΟΚ του Συμβουλίου (ΕΕ αριθμ. L 298 της 17.10.1989 σ. 23) σχετικά με την παροχή τηλεοπτικών υπηρεσιών» (ΦΕΚ Α' 98/17.03.2000),

η) του ν. 2328/1995 «Νομικό καθεστώς της ιδιωτικής τηλεόρασης και της τοπικής ραδιοφωνίας, ρύθμιση θεμάτων της ραδιοτηλεοπτικής αγοράς και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει (ΦΕΚ Α' 159/3.8.1995) και όπως τροποποιήθηκε και αντικαταστάθηκε με το ν. 3310/2005 και το ν. 3414/2005,

θ) του άρθρου 24 του ν. 1746/1988 «Ρύθμιση του θεσμού των επιμελητηρίων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει (ΦΕΚ Α' 2/8.1.1988) και όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 12 παρ. 17 του ν. 3310/2005 και τροποποιήθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 10 του ν. 3414/2005,

ι) του ν. 2644/1998 «Για την παροχή συνδρομητικών ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών υπηρεσιών και συναφείς διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 233/13.10.1998), και ιδίως των παρ. 2 και 7 του άρθρου 2 αυτού, όπως αντικαταστάθηκε με τις παρ. 18 και 19 του άρθρου 12 του ν. 3310/2005 και τροποποιήθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 10 του ν. 3414/2005,

ια) του άρθρου 21 του ν. 3166/2003 «Οργάνωση και λειτουργία των Γραφείων Τύπου και Επικοινωνίας του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης και ρυθμίσεις για τον ευρύτερο τομέα των μέσων ενημέρωσης» (ΦΕΚ Α' 178/2.7.2003), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 25 του άρθρου 12 του ν. 3310/2005 και τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 10 του ν. 3414/2005,

ιβ) του κ.ν. 2190/1920 «περί Ανωνύμων Εταιρειών», (ΦΕΚ Α' 37) όπως ισχύει,

ιγ) του ν. 3190/1955 «Περί Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης» (ΦΕΚ Α' 91), όπως ισχύει,

- ιδ) του β.δ. της 19ης Απριλίου/1ης Μαΐου του 1835 «Εμπορικός Νόμος», όπως ισχύει,
- ιε) της υπ' αριθμ. 24014/25.11.2005 κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με θέμα «Δικαιολογητικά για την εφαρμογή του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1637/Β'/25.11.2005),
- ιστ) του π.δ. 121/2004 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α' 84),
- ιζ) της υπ' αριθμ. Υ93/26.5.2004 απόφασης του Πρωθυπουργού «Καθορισμός Αρμοδιοτήτων του Υπουργού Επικρατείας» (ΦΕΚ Β' 789),
- ιη) του ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ Α' 50/10.4.1997), όπως ισχύει,
- ιθ) της υπ' αριθμ. 2458/22.2.2005 κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Δικαιοσύνης «Αυτεπάγγελτη αναζήτηση της καταφατικής ή αρνητικής δήλωσης σε αντικατάσταση του φυσικού τύπου του αντιγράφου ποινικού μητρώου» (ΦΕΚ 267 Β'/1.3.2005), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 92605/20.9.2005 ομοία κοινή απόφαση «Αυτεπάγγελτη αναζήτηση αντιγράφου ποινικού μητρώου γενικής και δικαστικής χρήσης» (ΦΕΚ 1334 Β'/21.9.2005) και κωδικοποιήθηκαν με το π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ Α' 98),
- κ) του άρθρου 29Α του ν. 1558/1985, όπως το άρθρο αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του ν. 2081/1992 (ΦΕΚ Α' 154) και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 παρ. 2α του ν. 2469/1997 (ΦΕΚ Α' 38) και κωδικοποιήθηκε με το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ Α' 98).
2. Την υπ' αριθμ. 15014/15.11.2005 γνώμη του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης, όπως συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ. 15416/24.11.2005 ομοία και με το υπ' αριθμ. πρωτ. 1312/21.11.2005 έγγραφο των ειδικών επιστημόνων του ΕΣΡ.
3. Την ανάγκη καθορισμού των δικαιολογητικών για την τήρηση των αντίστοιχων μητρώων από το Τμήμα Ελέγχου Διαφάνειας του Ε.Σ.Ρ. για τις επιχειρήσεις μέσω ενημέρωσης και τις επιχειρήσεις που συνάπτουν δημόσιες

συμβάσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του ν. 3414/2005.

4. Την υπ' αριθμ. 11426/23.8.2007 γνώμη του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού για το τρέχον και τα επόμενα οικονομικά έτη, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε τα δικαιολογητικά που κατατίθενται ενώπιον του Τμήματος Ελέγχου Διαφάνειας του ΕΣΡ για την τήρηση του προβλεπόμενου από τις διατάξεις του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005, μητρώου των επιχειρήσεων Μέσων Ενημέρωσης και των Επιχειρήσεων που συνάπτουν Δημόσιες Συμβάσεις ως ακολούθως:

Ι. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΜΕΣΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Για την τήρηση του προβλεπόμενου από τις διατάξεις του π.δ. 310/1996 μητρώου των επιχειρήσεων μέσων ενημέρωσης, πέραν των αναφερομένων στο ανωτέρω π.δ. εγγράφων, οι επιχειρήσεις μέσων ενημέρωσης πρέπει να προσκομίζουν και τα ακόλουθα:

α) Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης για τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης, το ανωτέρω αντίγραφο ποινικού μητρώου αφορά στο φυσικό πρόσωπο που κατέχει την επιχείρηση.

β) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, ότι δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του ν. 3414/2005.

ΙΙ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΣΥΝΑΠΤΟΥΝ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΑΝΑΡΙΘΜΗΜΕΝΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 2 ΠΑΡ. 5 ΤΟΥ Ν. 3310/2005, ΟΠΩΣ ΠΡΟΣΤΕΘΗΚΕ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 2 ΠΑΡ. 3 ΤΟΥ Ν. 3414/2005.

Για την εφαρμογή του άρθρου 5 του ν. 3310/2005, όπως τούτο τροποποιήθηκε με το άρθρο 5 του ν. 3414/2005, ενόψει της υπογραφής της σχετικής σύμβασης, οι επιχειρήσεις που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις, αρκεί να προσκομίζουν, δια των νομίμων εκπροσώπων τους, μόνον στην Αναθέτουσα Αρχή, πριν την υπογραφή της σύμβασης, υπεύθυνη δήλωση του

άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, ότι δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του ν. 3414/2005.

2. Υπεύθυνες δηλώσεις του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρούσας για τις επιχειρήσεις μέσων ενημέρωσης ή για τις επιχειρήσεις που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις, μπορούν να υπογράφονται από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης ή από νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ειδικά για το σκοπό αυτό από το Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης, προσκομίζοντας και επικυρωμένο αντίγραφο του σχετικού πρακτικού.

3. Εάν στην οικεία χώρα δεν εκδίδονται τα ανωτέρω έγγραφα, αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση των νομίμων εκπροσώπων των επιχειρήσεων ενώπιον Συμβολαιογράφου ή Δικαστικής Αρχής ή, σε περίπτωση που δεν προβλέπεται από το δίκαιο της οικείας χώρας ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση των ως άνω εκπροσώπων, φέρουσα βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από Συμβολαιογράφο, Δικαστική ή Διοικητική Αρχή.

4. Εάν πριν την υπογραφή της συμβάσεως εκδοθεί σε βάρος επιχείρησης που συμμετέχει σε διαδικασία ανάθεσης για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης, οριστική καταδικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου, κατά το άρθρο 3 παρ. 4 του ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του ν. 3414/2005, η εν λόγω επιχείρηση απέχει από την υπογραφή της σύμβασης και χωρίς υπαίτια καθυστέρηση προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή και στο Τμήμα Ελέγχου Διαφάνειας του ΕΣΡ επικυρωμένο αντίγραφο της απόφασης αυτής, καθώς και αντίγραφο ποινικού μητρώου των νομίμων εκπροσώπων της, στο οποίο αναφέρεται η ως άνω καταδικαστική απόφαση. Ακολούθως, η επιχείρηση ζητεί από το ανωτέρω Τμήμα την έκδοση του κατά την παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3310/2005, όπως αναριθμήθηκε και τροποποιήθηκε με τις παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 5 του ν. 3414/2005, πιστοποιητικού περί συνδρομής ασυμβιβάστων ιδιοτήτων και απαγορεύσεων.

5. Στην περίπτωση της προηγούμενης παραγράφου η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί την εν λόγω καταδικαστική απόφαση στο ΕΣΡ μαζί με την απόφασή της περί αποκλεισμού του εν λόγω υποψηφίου, προκειμένου να ελεγχθεί το

αργότερο πριν την υπογραφή της δημόσιας σύμβασης ο αποκλεισμός του, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3310/2005, όπως αναριθμήθηκε και τροποποιήθηκε με τις παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 5 του ν. 3414/2005.

6. Εάν η οριστική καταδικαστική απόφαση για την τέλεση του αδικήματος της ενεργητικής διαφθοράς εκδοθεί μετά την υπογραφή της δημόσιας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποβάλει χωρίς υπαίτια καθυστέρηση στην Αναθέτουσα Αρχή και στο Τμήμα Ελέγχου Διαφάνειας σχετική υπεύθυνη δήλωση με αντίγραφο της απόφασης αυτής. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να προσκομίσει στο Ε.Σ.Ρ. την απόφασή της περί εκπώσεως εξ αυτού του λόγου του Αναδόχου, προκειμένου αυτή να ελεγχθεί σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 5 του ν. 3310/2005, όπως αυτή αναριθμήθηκε και αντικαταστάθηκε από τις παρ. 3 και 8, αντίστοιχα, του άρθρου 5 του ν. 3414/2005.

7. Η εκτέλεση εκκρεμών συμβάσεων μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, οι οποίες έχουν συναφθεί πριν την έκδοση της ανωτέρω καταδικαστικής αποφάσεως δεν επηρεάζεται, εφόσον η σύναψή τους δεν συνδέεται με την τέλεση του αδικήματος της ενεργητικής διαφθοράς.

8. Την αναφερόμενη στις προηγούμενες παραγράφους καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 45 παρ.1 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 4 του άρθρου 3 του ν. 3310/2005, το οποίο αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του ν. 3414/2005, μπορεί να αναζητήσει η Αναθέτουσα Αρχή και αυτεπαγγέλτως.

9. Σε περίπτωση που έχει εκδοθεί σε βάρος επιχειρήσεως οριστική δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου κατά το άρθρο 3 παρ. 4 του ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του ν. 3414/2005, το Τμήμα Ελέγχου Διαφάνειας του ΕΣΡ, στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων του που προβλέπει το άρθρο 10 του ν. 3310/2005, δύναται να ζητεί από αυτή, πέραν των ανα-

φερομένων στην παρούσα απόφαση στοιχείων, όποιο άλλο έγγραφο ή δικαιολογητικό κρίνεται αναγκαίο για την εφαρμογή του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005.

10. Η υπ' αριθμ. 24014/25.11.2005 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας (ΦΕΚ 1637/Β'/25.11.2005) καταργείται.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 23 Αυγούστου 2007

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘΜ. Δ17γ/08/45/Φ2.2.1/13.3.2007(Β' 447 και 694 Διόρθωση Σφαλμάτων)

«Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Προϊσταμένης Αρχής στις συμβάσεις δημοσίων έργων αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων»

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΈΡΓΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του κωδικοποιητικού διατάγματος Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α'98) Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα.
2. Τη διάταξη της παρ. 2 του άρθρου 19 του ν. 1418/1984 «Δημόσια έργα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α' 23), όπως αντικαταστάθηκε με τη διάταξη της παρ. 5 του άρθρου 4 του ν. 3481/2006 (ΦΕΚ Α'162).
3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Αποφασίζουμε

Άρθρο 1

Τα καθήκοντα της Προϊσταμένης Αρχής, όπως αυτά ορίζονται στη νομοθεσία των δημοσίων έργων ασκούνται ως ακολούθως:

1. Ο Υπουργός Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων ασκεί αποκλειστικά τις αρμοδιότητες της Προϊσταμένης Αρχής στις διαδικασίες των διαγωνισμών με παραχώρηση της εκμετάλλευσης δημοσίου έργου και στην εκτέλεση των έργων αυτών.

2. Ο Υπουργός Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων και οι αρμόδιοι Υφυπουργοί, έχουν αρμοδιότητα στα έργα των υπηρεσιών που υπάγονται στην αρμοδιότητά τους, ανάλογα με την εκάστοτε ισχύουσα Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων, για τα εξής θέματα:

α) Την έκδοση απόφασης επί των ενστάσεων που υποβάλλονται στο τελευταίο στάδιο των διαγωνισμών και την έγκριση του αποτελέσματος της διαδικασίας, την ανάκληση της διακήρυξης και την ακύρωση της διαδικασίας ανάθεσης των έργων με προϋπολογιζόμενη δαπάνη άνω του εκάστοτε ορίου εφαρμογής της Κοινοτικής Οδηγίας στις συμβάσεις δημοσίων έργων.

β) Την έγκριση υποκατάστασης του αναδόχου και την έγκριση εκτέλεσης εργασιών με αυτεπιστασία, ανεξαρτήτως ποσού.

3. Οι Γενικοί Γραμματείς του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. και της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων έργων έχουν τις αρμοδιότητες της Προϊσταμένης Αρχής, για έργα των υπηρεσιών που υπάγονται στην ευθύνη τους, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Την έκδοση απόφασης επί των ενστάσεων που υποβάλλονται στους διαγωνισμούς δημοσίων έργων, ανεξαρτήτως του προϋπολογισμού του έργου, επιφυλασσομένης της περιπτώσεως της παρ. 2 α΄.

β) Την έγκριση του αποτελέσματος της διαδικασίας, την ανάκληση της διακήρυξης και την ακύρωση της διαδικασίας ανάθεσης των έργων με προϋπολογιζόμενη δαπάνη κάτω του εκάστοτε ορίου εφαρμογής της Κοινοτικής Οδηγίας για τις συμβάσεις δημοσίων έργων.

γ) Την έγκριση τροποποίησης μελέτης, παράτασης προθεσμιών και Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Εργασιών.

δ) Την έγκριση αποζημιώσεων λόγω βλάβης των έργων κατά το άρθρο 45 του π.δ. 609/85, τη συγκρότηση Επιτροπών Παραλαβής των έργων και άλλων επιτροπών που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία και την έγκριση των πρωτοκόλλων και πρακτικών που υποβάλλουν οι επιτροπές.

ε) Την έγκριση της σύστασης κατασκευαστικής κοινοπραξίας και υπεργολαβίας.

στ) Την έγκριση εκτέλεσης πρόσθετων επείγουσών εργασιών.

ζ) Την έγκριση διάθεσης πίστωσης όταν αφορά αα) Ανακεφαλαιωτικούς Πίνακες Εργασιών χωρίς Συμπληρωματική Σύμβαση, ββ) λειτουργικές δαπάνες των υπηρεσιών, γγ) δαπάνες που οφείλονται σε Οργανισμούς Κοινής Ωφέλειας, δδ) δαπάνες επιτάξεων και απαλλοτριώσεων και εε) υλοποίηση δικαστικών αποφάσεων.

4. Οι Γενικοί Διευθυντές έχουν τις αρμοδιότητες της Προϊσταμένης Αρχής στις ακόλουθες περιπτώσεις, και για έργα των υπηρεσιών που υπάγονται στην ευθύνη τους:

α) Απόφαση επί των ενστάσεων του αναδόχου κατά την εκτέλεση του έργου.

β) Σύσταση των επιτροπών διεξαγωγής των διαγωνισμών.

γ) Έγκριση μελέτης στα πλαίσια της σύμβασης εκτέλεσης έργου.

δ) Απόφαση περί ματαίωσης της διάλυσης εργολαβικής σύμβασης.

5. Οι Διευθυντές των υπηρεσιών έχουν όλες τις λοιπές αρμοδιότητες της Προϊσταμένης αρχής, για τα έργα που εκτελούν οι υπηρεσίες των οποίων προϊστανται.

Άρθρο 2

Έναρξη εφαρμογής

Η απόφαση αυτή αρχίζει να ισχύει ένα μήνα μετά τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και εφαρμόζεται στις νέες, αλλά και στις ήδη εκκρεμείς, διαδικασίες ανάθεσης και εκτέλεσης των συμβάσεων.