

δ) Της τήρησης ιστορικού βιβλίου αιτημάτων χρηστών για ανάπτυξη νέων εφαρμογών ή για συντήρηση - βελτίωση υπάρχουσών εφαρμογών και ενεργειών ικανοποίησης αυτών.

ε) Της παρακολούθησης της αγοράς για ολοκληρωμένα πακέτα λογισμικού που ενδιαφέρουν τον Οργανισμό.

2. Γραφείο Διοικητικοοικονομικών - Επιχειρησιακών Εφαρμογών.

Έχει την ευθύνη:

α) Της συνεργασίας με τους χρήστες για τη λειτουργία συγκεκριμένων διοικητικοοικονομικών εφαρμογών.

β) Της εποπτείας της λειτουργίας των επιχειρησιακών εφαρμογών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Εκμετάλλευσης".

***Η εντός " " παράγραφος 8γ αντικαταστάθηκε ως άνω από το άρθρο 8 της υπ' αριθμ. ΣΤ-44002/3-27.12.1996 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β'1151).

***Οι εντός " " παράγραφοι 8α, 8β και 8γ προστέθηκαν στο άρθρο 8 από την υπ' αριθμ. 1216/14-16.1.1992 απόφαση των Υπουργών Προεδρίας και Πολιτισμού (ΦΕΚ Β'12).

ΑΡΘΡΟ 9

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Η Διεύθυνση Περιουσίας έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες με την ακόλουθη κατανομή σε τμήματα και γραφεία:

Α' ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες του τμήματος περιουσίας κατανέμονται στα παρακάτω γραφεία

1. Γραφείο Περιουσίας

Έχει την ευθύνη

α. Για την διαφύλαξη των τίτλων κυριότητας της κινητής και ακίνητης περιουσίας του ΟΠΑΠ.

β. Για την ασφάλισή της.

γ. Για την συντήρηση και επισκευή της.

δ. Για την εκποίηση και καταστροφή του αχρήστου υλικού.

2. Γραφείο Υλικού

Έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση των αποθεμάτων ασφαλείας του αναλώσιμου υλικού, την αποθήκευσή του και την διακίνησή του.

"3. Γραφείο Συντήρησης Μηχανών

Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία των μηχανών σήμανσης των δελτίων, την συντήρησή τους και την παροχή πληροφοριών στους Πράκτορες."

***Το Γραφείο Συντήρησης Μηχανών προστέθηκε από την υπ' αριθμ. 1216-14-16.1.1992 απόφαση των Υπουργών Προεδρίας και Πολιτισμού (ΦΕΚ Β'12).

Β' ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

1. Γραφείο Προμηθειών

Έχει την ευθύνη

α. Για την οποιαδήποτε προμήθεια που είναι αναγκαία.

β. Για την επιμέλεια κάθε σύμβασης και την πιστή εφαρμογή της.

γ. Για την διαφύλαξη των εγγυοδοσιών συμμετοχής των προμηθευτών.

[2. Γραφείο έκδοσης δελτίου]

***Η εντός [] περίπτωση 2 διαγράφηκε από το άρθρο 9 της υπ' αριθμ. ΣΤ-44002/3-27.12.1996 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β'1151).

"Αρθρο 9α

"ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΩΝ

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος κατανέμονται στα Παρακάτω Γραφεία:

1. Γραφείο Διαφημίσεων.

Έχει την ευθύνη:

α) Της εκτέλεσης και παρακολούθησης του διαφημιστικού προγράμματος που καταρτίζεται από τη Διοίκηση του Οργανισμού και της προσυπογραφής των παραστατικών στοιχείων των σχετικών δαπανών.

β) Της κατάρτισης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Περιουσίας, των διακηρύξεων και των συμβάσεων που αναφέρονται στη διαφημιστική προβολή του οργανισμού και της παρακολούθησης της πιστής τήρησης των όρων τους. Οι διακηρύξεις και οι συμβάσεις μετά από τη νομική επεξεργασία τους προσυπογράφονται από Δικηγόρο της Νομικής Υπηρεσίας του Οργανισμού.

γ) Της διενέργειας ερευνών αγοράς για την καταγραφή των τάσεων του κοινού και των πρακτόρων για τη βελτίωση των παιχνιδιών του Ο.Π.Α.Π.

Β. ΤΜΗΜΑ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

1. Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.

Έχει την ευθύνη:

α) Της καθημερινής παρακολούθησης του πολιτικού και αθλητικού τύπου για τυχόν δημοσιεύματα σχετικά με τον Οργανισμό, της σύνταξης σχετικών απαντήσεων ή ανακοινώσεων και της τήρησης αρχείου.

β) Της κοινοποίησης σε όλα τα μέσα μαζικής ενημέρωσης της νικήτριας στήλης και των αποτελεσμάτων διαλογής όλων των παιχνιδιών, μετά την ολοκλήρωση και τον σχηματισμό τους από την Διεύθυνση Εκμετάλλευσης.

γ) Της επιμέλειας έκδοσης κάθε εντύπου που αφορά στην ενημέρωση του κοινού και στην προβολή του Οργανισμού.

δ) Της διοργάνωσης των πάσης φύσεως εκδηλώσεων ή συνεδρίων και της συμμετοχής του Οργανισμού σε άλλες εκδηλώσεις που προβάλλουν άμεσα ή έμμεσα το έργο του.

ε) Της επαφής με τους συγγενείς οργανισμούς του εξωτερικού με σκοπό την ενημέρωση, εκπροσώπηση και προώθηση των συμφερόντων του Οργανισμού.

στ) Της παραλαβής των προβλέψεων από την Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης των Αγώνων Δελτίου ΠΡΟ-ΠΟ και της σύνταξης του τελικού πίνακα των προγνωστικών τους.

ζ) Της προετοιμασίας για τις τυχόν κληρώσεις που αφορούν στην συμπλήρωση της νικήτριας στήλης ΠΡΟ-ΠΟ και ΠΡΟΠΟ-ΓΚΟΛ, της ειδοποίησης και ενημέρωσης της Επιτροπής Κλήρωσης και της παράδοσης του σχετικού φακέλου.

η) Της αναζήτησης των τυχρών.

θ) Της ευθύνης για την προετοιμασία λειτουργίας και ομαλής διεξαγωγής των κληρώσεων των παιχνιδιών του ΟΠΑΠ και της δημοσιοποιήσεως των αποτελεσμάτων αυτών."

***Το άρθρο 9α προστέθηκε από το άρθρο 10 της υπ'αριθμ. ΣΤ-44002/3-27.12.1996 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β'1151).

"Άρθρο 9β

"ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΔΕΛΤΙΩΝ

Έχει την ευθύνη της καλής λειτουργίας των εκτυπωτικών μηχανημάτων, της κατασκευής των κλισέ και της ποιοτικής και ποσοτικής εκτύπωσης των Δελτίων.

Β. ΤΜΗΜΑ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ

1. Γραφείο Αποστολών.

Έχει την ευθύνη:

α) της συσκευασίας και διακίνησης των πάσης φύσεως Δελτίων, εντύπων και λοιπών υλικών, από και προς τις ζώνες, τα πρακτορεία και τους σταθμούς.

β) Της παρακολούθησης των αποθεμάτων ασφαλείας των πάσης φύσεως δελτίων.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Έχει την ευθύνη της κίνησης, συντήρησης και της καλής λειτουργίας των οχημάτων του Οργανισμού".

***Το άρθρο 9β προστέθηκε από το άρθρο 11 της υπ'αριθμ. ΣΤ-44002/3-27.12.1996 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β'1151).

"Άρθρο 10.

"ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΟΙΧΗΜΑΤΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΔΟΣΕΩΝ

1. Γραφείο Αποδόσεων.

Έχει την ευθύνη της συλλογής, επεξεργασίας και αξιοποίησης των στοιχείων που είναι απαραίτητα για τη σύνθεση των προγραμμάτων και των δελτίων και τον υπολογισμό της προκαθορισμένης ή μη προκαθορισμένης απόδοσης των στοιχημάτων.

Β. ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΤΟΙΧΗΜΑΤΩΝ

1. Γραφείο Παρακολούθησης και Ελέγχου Στοιχημάτων.

Έχει την ευθύνη:

α) Της παρακολούθησης της εξέλιξης, της ομαλής διεξαγωγής των στοιχημάτων και της συγκέντρωσης των αποτελεσμάτων.

β) Του ελέγχου των αποδόσεων καθόλη τη διάρκεια των στοιχημάτων και της παρέμβασης είτε για περιπτώσεις κάλυψης του ανωτάτου ορίου στοιχήματος που έχει καθορίσει ο ΟΠΑΠ είτε για λόγους ασφαλείας και αξιοπιστίας των παιχνιδιών."

***Το άρθρο 10 ως ίσχυε, αντικαταστάθηκε ως άνω από το άρθρο 12 της υπ' αριθμ. ΣΤ-44002/3-27.12.1996 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β'1151).

ΑΡΘΡΟ 11

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ-ΖΩΝΕΣ

"1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΖΩΝΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

1. Γραφείο Προσωπικού - Ασφάλειας - Γραμματείας

2. Γραφείο Κίνησης

Β. ΤΜΗΜΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ

1. Γραφείο Διαγωνισμών - Εφοδιασμών

Γ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ

Δ. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Γραφείο Χρηματικού - Λογιστικού

2. Γραφείο Περιουσίας

Ε. ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

1. Γραφείο Λειτουργίας - Εκμετάλλευσης συστημάτων

2. Γραφείο Ανάπτυξης - Υποστήριξης Εφαρμογών

Οι αρμοδιότητες των αναφερομένων Τμημάτων και Γραφείων είναι αντίστοιχες με τις αναγραφόμενες στις Διευθύνσεις και Τμήματα της κεντρικής Υπηρεσίας. Από τις προβλεπόμενες στο άρθρο 14, θέσεις δικηγόρων, η μία προορίζεται για τις νομικές και δικαστηριακές ανάγκες του παρόντος Υποκαταστήματος".

***Η εντός " " παράγραφος 1 αντικαταστάθηκε ως άνω από το άρθρο 13 της υπ' αριθμ. ΣΤ-44002/3-27.12.1996 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β'1151).

2. "ΤΜΗΜΑ ΖΩΝΗΣ ΚΥΠΡΟΥ"

Το "Τμήμα Ζώνης" Κύπρου λειτουργεί σε επίπεδο ανεξαρτήτου τμήματος και έχει τα παρακάτω γραφεία με αντικείμενο το ανφερόμενο στα αντίστοιχα τμήματα και γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας.

1. Γραφείο προσωπικού - εκτάκτων

2. " διαγωνισμών-πρακτορείων-οικονομικής διαχείρισης

***Το Υποκατάστημα Κύπρου μετονομάστηκε σε Τμήμα Ζώνης Κύπρου από την υπ' αριθμ. 1216/14-16.1.1992 απόφαση των Υπουργών Προεδρίας και Πολιτισμού (ΦΕΚ Β'12).

ΑΡΘΡΟ 12

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο λεπτομερέστερος καθορισμός των αρμοδιοτήτων στα γραφεία-τμήματα και διευθύνσεις πέραν των ανωτέρω, ρυθμίζεται με αποφάσεις του Συντονιστή Διευθυντή.

ΑΡΘΡΟ 13

ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Το προσωπικό του Οργανισμού συνδέεται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και διακρίνεται σε τακτικό, έκτακτο και ευκαιριακά απασχολούμενο.

2. Τακτικό είναι το προσωπικό που προσλαμβάνεται για την πλήρωση των προβλεπομένων οργανικών θέσεων του άρθρου 14 του παρόντος κανονισμού.

3. Εκτακτο είναι το προσωπικό που προσλαμβάνεται με σύμβαση ορισμένου χρόνου αναλόγως των εκάστοτε παρουσιαζομένων εποχιακών ή εκτάκτων αναγκών.

4. Ευκαιριακά απασχολούμενο είναι το προσωπικό που προσλαμβάνεται με σύμβαση μιάς ημέρας για τις ανάγκες της καταμέτρησης και διαλογής του δελτίου ή σε παρεμφερείς εργασίες στις ημέρες που διεξάγονται οι διαγωνισμοί του ΠΡΟ-ΠΟ.

"Άρθρο 14.

Οργανικές Θέσεις.

"1. Οι οργανικές θέσεις του ΟΠΑΠ ορίζονται σε 388 οι οποίες κατανέμονται σε βαθμούς, κατηγορίες και κλάδους ως εξής:

Α. Συντονιστής Διευθυντής 1
Αναπληρωτές Συντονιστές Διευθυντές 2
Νομικός Σύμβουλος 1
Δικηγόροι 4

Δημοσιογράφος 1

Β. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ΠΕ) προβλέπονται 82 θέσεις οι οποίες κατανέμονται στους εξής κλάδους:

α. Κλάδος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού 46 θέσεις
β. Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής 32 θέσεις, με ειδικότητες:
βα. Επιστήμης των Υπολογιστών (Software) 18 θέσεις
ββ. Μηχανικών Η/Υ (Hardware) 14 θέσεις
γ. Κλάδος ΠΕ Στατιστικής 1 θέση
δ. Κλάδος ΠΕ Επικοινωνίας - Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης 1 θέση
ε. Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης 1 θέση
στ. Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών 1 θέση

Γ. Στην κατηγορία Τεχνολογικής εκπαίδευσης (ΤΕ) προβλέπονται 16 θέσεις οι οποίες κατανέμονται στους εξής κλάδους:

α. Κλάδος ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού 6 θέσεις.
β. Κλάδος ΤΕ Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών 1 θέση
γ. Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής 8 θέσεις, με ειδικότητες:
γα. Πληροφορικής (Software) 6 θέσεις
γβ. Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων (Hardware) 2 θέσεις
δ. Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής 1 θέση

Δ. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ) προβλέπονται 225 θέσεις οι οποίες κατανέμονται στους εξής κλάδους:

α. Κλάδος ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού 141 θέσεις
β. Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ 45 θέσεις, με ειδικότητες:
βα. Χειριστών Η/Υ 44 θέσεις
ββ. Προγραμματιστών Η/Υ 1 θέση
γ. Κλάδος ΔΕ Γραφικών Τεχνών 10 θέσεις
δ. Κλάδος ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων 26 θέσεις
ε. Κλάδος ΔΕ Τεχνικού 2 θέσεις
ζ. Κλάδος ΔΕ Νοσηλευτών - Νοσηλευτριών 1 θέση

Ε. Στην κατηγορία υποχρεωτικής εκπαίδευσης (ΥΕ) προβλέπονται 56 θέσεις οι οποίες κατανέμονται στους εξής κλάδους:

α. Κλάδος ΥΕ Επιμελητών 33 θέσεις
β. Κλάδος Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων 10 θέσεις
γ. Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας 10 θέσεις
δ. Κλάδος ΥΕ Εργατών - Συντηρητών Κτιρίων 3 θέσεις"

***Το άρθρο 14 ως ίσχυε, αντικαταστάθηκε εκ νέου ως άνω από το άρθρο 14 της υπ' αριθμ. ΣΤ-44002/3-27.12.1996 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β' 1151).

"ΑΡΘΡΟ 15

ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΘΕΣΕΩΝ ΣΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

"1. Η κατανομή του προσωπικού στις οργανικές μονάδες του Οργανισμού, γίνεται με απόφαση του Συντονιστή Διευθυντή, αναλόγως των αναγκών του ΟΠΑΠ, των προσόντων των υπαλλήλων, της πείρας και των γνώσεων αυτών.

2. Οι υπάλληλοι που υπηρετούν κατά την έναρξη της ισχύος του παρόντος κανονισμού, κατά την πρώτη κατάταξή τους, κατατάσσονται στους κλάδους και τις ειδικότητες του

παρόντος κανονισμού αναλόγως των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους, όπως προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 194/88 όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με τα Π.Δ. 172/92 και 368/92, με απόφαση του ΔΣ μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Η κατάταξη των υπαλλήλων στους βαθμούς της οικείας κατηγορίας γίνεται με βάση το συνολικό χρόνο πραγματικής υπηρεσίας που έχουν διανύσει. Τυχόν πλεονάζων χρόνος θεωρείται ότι διανύθηκε στο βαθμό κατάταξης.

3. Είναι δυνατή η κατάταξη υπαλλήλων, σύμφωνα με τις διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου και μετά από απόφαση του Δ.Σ., σε κατηγορία άλλη από εκείνη που υπηρετούσαν, με βάση το συνολικό χρόνο πραγματικής υπηρεσίας που έχουν διανύσει. Για τον καθορισμό του χρόνου δεν υπολογίζεται το χρονικό διάστημα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Π.Δ. 194/88, όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με τα Π.Δ. 172/92 και 368/92, ως προσόν διορισμού για την κατηγορία αυτή.

Τυχόν πλεονάζων χρόνος θεωρείται ότι διανύθηκε στο βαθμό κατάταξης. Ως χρόνος εξέλιξής τους λογίζεται ο χρόνος που απαιτείται για την κατηγορία αυτή.

4. Με απόφαση του Συντονιστή Διευθυντή είναι δυνατή η ανάθεση καθηκόντων κλάδων και ειδικοτήτων του παρόντος οργανισμού οι οποίοι δεν έχουν στελεχωθεί με το απαραίτητο προσωπικό, σε υπηρετούντες υπαλλήλους παρεμφερών κλάδων μέχρις ότου πληρωθούν οι οργανικές θέσεις αυτών των κλάδων και ειδικοτήτων με το προβλεπόμενο προσωπικό.

5. Στις περιπτώσεις που το προσωπικό που υπηρετεί δεν μπορεί για οποιοδήποτε λόγο να καταταχθεί σε θέσεις του παρόντος κανονισμού καταλαμβάνει προσωρινές θέσεις οι οποίες συστήνονται με την πράξη κατάταξης. Για όσο χρόνο υφίστανται οι παραπάνω προσωρινές θέσεις δεν πληροῦται ίσος αριθμός οργανικών θέσεων μέχρι την καθ' οιονδήποτε τρόπο αποχώρηση του προσωπικού αυτού και την αυτοδίκαιη κατάργηση των προσωρινών θέσεων".

6. Η κατάταξη του προσωπικού σε ανώτερους κλάδους δύναται να γίνει μετά από απόφαση του Δ.Σ., με προσόν την εμπειρία μόνο σε κλάδους κατηγορίας Δ.Ε. και όχι σε όλες τις κατηγορίες των υπαλλήλων."

***Το άρθρο 15 αντικαταστάθηκε ως άνω από το άρθρο 15 της υπ'αριθμ. ΣΤ-44002/3-27.12.1996 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β'1151).

"ΑΡΘΡΟ 16

ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ-ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

"1. Για τα προσόντα πρόσληψης στον εισαγωγικό βαθμό κάθε μιας των κατηγοριών του προσωπικού σε κάθε έναν από τους προαναφερόμενους κλάδους έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του ΠΔ 194/88, όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με τα ΠΔ 172/92 και 368/92 και ισχύει κάθε φορά. Σε όποιους κλάδους περιλαμβάνονται περισσότερες από μία ειδικότητες, οι θέσεις κατά ειδικότητα ορίζονται με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων αυτών.

2. Επιτρέπεται η πρόσληψη μέχρι έξι Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Επιστημόνων ή Ειδικών Συνεργατών με σύμβαση ορισμένου χρόνου. Τα προσόντα και οι αποδοχές τους ορίζονται, μετά από εισήγηση του Συντονιστή Διευθυντή, με απόφαση του ΔΣ του ΟΠΑΠ που εγκρίνεται από τον αρμόδιο για θέματα αθλητισμού Υπουργό ή Υφυπουργό.

3. Στην προβλεπόμενη στο άρθρο 14 θέση Δημοσιογράφου υπηρετεί Δημοσιογράφος με σύμβαση ορισμένου χρόνου ή ανάθεσης έργου, τα προσόντα και οι αποδοχές του οποίου ορίζονται, μετά από εισήγηση του Συντονιστή Διευθυντή, με απόφαση του ΔΣ του ΟΠΑΠ που εγκρίνεται από τον αρμόδιο για θέματα αθλητισμού Υπουργό ή Υφυπουργό."

***Το άρθρο 16 αντικαταστάθηκε ως άνω από το άρθρο 16 της υπ'αριθμ. ΣΤ-44002/3-27.12.1996 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β'1151).

ΑΡΘΡΟ 17

ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Ο διορισμός του τακτικού προσωπικού στον Οργανισμό για πλήρωση κενών οργανικών θέσεων όλων των κλάδων όπως προβλέπεται στον παρόντα κανονισμό γίνεται σύμφωνα με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση του Συντονιστή Διευθυντή.

Ο τρόπος πρόσληψής τους και τα απαιτούμενα προσόντα των υποψηφίων καθορίζονται εκάστοτε με απόφαση του Δ.Σ.

2. Η πρόσληψη του εκτάκτου προσωπικού γίνεται από τον Οργανισμό με επιλογή και αξιολόγηση των κατατεθέντων στοιχείων καθενός με απόφαση του Συντονιστή Διευθυντή.

3. Οι προσλήψεις των παραγράφων 1 & 2 οριστικοποιούνται με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης εργασίας, από τα ενδιαφερόμενα μέρη.

4. Η πρόσληψη του ευκαιριακά απασχολούμενου προσωπικού για την κάλυψη των αναγκών του Οργανισμού κατά τις ημέρες διεξαγωγής των διαγωνισμών γίνεται με πάγια απόφαση του Δ.Σ. και η τελική επιλογή τους γίνεται από το Συντονιστή Διευθυντή.

ΑΡΘΡΟ 18

"1. Με απόφαση του Δ.Σ. γίνεται η πρόσληψη των δικηγόρων που χρειάζεται ο Οργανισμός σύμφωνα με τις κείμενες περί προσλήψεων δικηγόρων διατάξεις, Προϊστάμενος της Νομικής Υπηρεσίας και Νομικός Σύμβουλος ορίζεται με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. εκ των υπηρετούντων στον Οργανισμό δικηγόρων εφόσον έχει ευδόκιμο προϋπηρεσία και υπό την προϋπόθεση ότι είναι δικηγόρος στον Αρειο Πάγο.

2. Για θέματα που απαιτούν ειδικές και εξειδικευμένες νομικές γνώσεις δύναται το Δ.Σ. να απευθύνεται και σε δικηγόρους εκτός της Νομικής Υπηρεσίας του Οργανισμού."

***Το άρθρο 18 αντικαταστάθηκε ως άνω από την υπ' αριθμ. 1216/14-16.1. 1992 απόφαση των Υπουργών Προεδρίας και Πολιτισμού (ΦΕΚ Β'12).

ΑΡΘΡΟ 19

ΒΑΘΜΟΙ

1. Οι θέσεις των κατηγοριών ΥΕ, ΔΕ, ΤΕ και ΠΕ κατατάσσονται σε τέσσερις συνολικά βαθμούς ως ακολούθως:

ΒΑΘΜΟΣ Α

ΒΑΘΜΟΣ Β

ΒΑΘΜΟΣ Γ

ΒΑΘΜΟΣ Δ

2. ***Καταργήθηκε από το άρθρο 17 της υπ' αριθμ. ΣΤ-44002/3-27.12.1996 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β'1151).

3. Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Γ, Β και Α από τους οποίους ανώτατος είναι ο Α και κατώτατος ο Γ.

4. Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ και Γ από τους οποίους ανώτατος είναι ο Γ και κατώτατος ο Δ.

5. Οι θέσεις όλων των βαθμών των κατηγοριών ΥΕ, ΔΕ, ΤΕ και ΠΕ είναι σε κάθε κατηγορία οργανικά ενιαίες.

6. Εισαγωγικός βαθμός της κατηγορίας ΥΕ είναι ο βαθμός Δ και των κατηγοριών ΔΕ, ΤΕ και ΠΕ ο βαθμός Γ.

7. Μεταξύ υπαλλήλων του ιδίου βαθμού δεν υπάρχει αρχαιότητα.

ΑΡΘΡΟ 20

ΧΡΟΝΟΣ ΓΙΑ ΠΡΟΑΓΩΓΗ

"1. για την προαγωγή από βαθμό σε βαθμό απαιτείται:

α. Για την κατηγορία ΥΕ: από το βαθμό Δ στο βαθμό Γ δωδεκαετής υπηρεσία στο Δ.

β. Για την κατηγορία ΔΕ: από το βαθμό Γ στο βαθμό Β οκταετής υπηρεσία στο βαθμό Γ και από το βαθμό Β στο βαθμό Α εξαετής υπηρεσία στο Βαθμό Β.

γ. Για την κατηγορία ΤΕ: από το βαθμό Γ στο βαθμό Β τετραετής υπηρεσίας στο βαθμό Γ και από το βαθμό Β στο βαθμό Α εξαετής υπηρεσία στο βαθμό Β.

δ. Για την κατηγορία ΠΕ: από το βαθμό Γ στο βαθμό Β διετής υπηρεσία στο βαθμό Γ και από το βαθμό Β στο βαθμό Α εξαετής υπηρεσία στο βαθμό Β."

***Το άρθρο 20 αντικαταστάθηκε ως άνω από την υπ' αριθμ. 1216/14-16.1. 1992 απόφαση των Υπουργών Προεδρίας και Πολιτισμού (ΦΕΚ Β'12).

ΑΡΘΡΟ 21

ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ

1. Οι προαγωγές γίνονται ύστερα από απόφαση του υπηρεσιακού συμβουλίου. Οι υπάλληλοι προάγονται στον αμέσως επόμενο βαθμό εφόσον διαθέτουν σε ικανοποιητικό

επίπεδο τα προσόντα της επαγγελματικής κατάρτισης, του υπηρεσιακού ενδιαφέροντος, της πρωτοβουλίας, της διοικητικής ικανότητας, της προθυμίας στην εξυπηρέτηση των πολιτών, καθώς και τα λοιπά προσόντα που προβλέπει το σύστημα αξιολόγησης των ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων και έχουν συμπληρώσει στο βαθμό που κατέχουν τον απαιτούμενο χρόνο που προβλέπεται στο άρθρο 20 του κανονισμού αυτού. Συνεκτιμώνται επίσης και τα λοιπά στοιχεία του προσωπικού μητρώου και τυχόν εκθέσεις επιθεώρησης. Ειδικά για την προαγωγή από το βαθμό Β' στο βαθμό Α' πρέπει ο υπάλληλος να έχει τα προσόντα της επαγγελματικής κατάρτισης, της πρωτοβουλίας και της διοικητικής ικανότητας σε υψηλό επίπεδο, σύμφωνα με την κλίμακα του συστήματος αξιολόγησης των ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

2. Το υπηρεσιακό συμβούλιο τον Απρίλιο κάθε έτους καταρτίζει με βάση την κατάσταση του επόμενου άρθρου 22 πίνακα προακτέων με αλφαβητική σειρά κατά κλάδο και βαθμό, καθώς και πίνακα μη προακτέων. Για την εγγραφή τους στους πίνακες αυτούς κρίνονται οι υπάλληλοι που συμπληρώνουν έως 30 Απριλίου του επόμενου έτους τον απαιτούμενο για την προαγωγή χρόνο υπηρεσίας. Η ισχύς των πινάκων αρχίζει την 1η Μαΐου του έτους κατάρτισής τους ανεξάρτητα από την ημερομηνία οριστικοποίησής τους.

3. Οι υπάλληλοι που περιλαμβάνονται στους πίνακες προακτέων προάγονται υποχρεωτικά μέσα σε ένα μήνα από την κύρωση των πινάκων ή από την ημέρα που συμπληρώνουν τον απαιτούμενο για την προαγωγή χρόνο υπηρεσίας.

4. Η προαγωγή θεωρείται ότι συντελείται από την ημέρα που συμπληρώνει ο υπάλληλος το χρόνο υπηρεσίας που απαιτείται για να προαχθεί στον επόμενο βαθμό, ποτέ όμως πριν την έναρξη ισχύος του οικείου πίνακα προακτέων.

ΑΡΘΡΟ 22

ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

1. Τον Ιανουάριο κάθε έτους συντάσσεται από την αρμόδια υπηρεσία αλφαβητική κατά κλάδο και βαθμό κατάσταση, στην οποία περιλαμβάνονται όλοι οι υπάλληλοι μαζί με στοιχεία δηλωτικά της ηλικίας, της συνολικής υπηρεσίας και της υπηρεσίας κατά βαθμό του μισθολογικού κλιμακίου και των τίτλων σπουδών κάθε υπαλλήλου.

2. Οι καταστάσεις αυτές κοινοποιούνται υποχρεωτικά στους υπαλλήλους μέσα στο πρώτο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου κάθε έτους. Διόρθωση των στοιχείων υπαλλήλου που αναγράφονται στην κατάσταση γίνεται από την υπηρεσία ύστερα από αίτηση του ιδίου η οποία υποβάλλεται σε προθεσμία δέκα ημερών από την κοινοποίηση. Αν η υπηρεσία απορρίψει την αίτηση ή δεν απαντήσει μέσα σε δέκα ημέρες από την υποβολή της, επιτρέπεται ένσταση στο υπηρεσιακό συμβούλιο μέσα σε δέκα ημέρες από την πάροδο της παραπάνω δεκαήμερης προθεσμίας ή από την κοινοποίηση της απορριπτικής αποφάσεως της υπηρεσίας αν αυτή γίνει νωρίτερα.

Το υπηρεσιακό συμβούλιο αποφασίζει μέσα σε ένα μήνα από την υποβολή της ένστασης.

ΑΡΘΡΟ 23

ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΙ

"Ι. ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Ι. Στις οργανικές μονάδες της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ προίσταται υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), με βαθμό Α.

ΙΙ. Στις οργανικές μονάδες της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ προίσταται υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), με βαθμό Α.

ΙΙΙ. Στις οργανικές μονάδες της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ προίσταται υπάλληλος του κλάδου Στατιστικής της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης ή του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της ίδιας κατηγορίας ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), με βαθμό Α.

IV. Στις οργανικές μονάδες της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ προίσταται υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού – Λογιστικού της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), με βαθμό Α.

Ειδικά στο Γραφείο Συντήρησης Μηχανών του Τμήματος Περιουσίας προίσταται υπάλληλος του κλάδου Τεχνικού της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) ή του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού – Λογιστικού της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), με βαθμό Α.

V. Στις οργανικές μονάδες της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ προίσταται υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού – Λογιστικού της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), με βαθμό Α.

VI. Στις οργανικές μονάδες της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ προίσταται υπάλληλος του κλάδου Πληροφορικής της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του ίδιου κλάδου της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Προσωπικού Η/Υ της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) ή του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), με βαθμό Α.

VII. Στις οργανικές μονάδες της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ - ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ προίσταται υπάλληλος του κλάδου Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της ίδιας κατηγορίας ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), με βαθμό Α.

VIII. Στις οργανικές μονάδες της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΩΝ προίσταται υπάλληλος του κλάδου Επικοινωνίας - Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της ίδιας κατηγορίας ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), με βαθμό Α.

IX. Στις οργανικές μονάδες της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ προίσταται υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού – Λογιστικού της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), με βαθμό Α. Ειδικά, στο ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΔΕΛΤΙΩΝ προίσταται υπάλληλος του κλάδου Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Γραφικών Τεχνών της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) ή του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) και στο ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ προίσταται υπάλληλος του κλάδου Οδηγών Αυτοκινήτων της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) ή του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού – Λογιστικού της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), με βαθμό Α.

X. Στις οργανικές μονάδες της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΤΟΙΧΗΜΑΤΩΝ προίσταται υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης

(ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), με βαθμό Α.

ΧΙ. Στις οργανικές μονάδες της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΖΩΝΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ προίσταται υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), με βαθμό Α.

Ειδικά στο Τμήμα Πληροφορικής προίσταται υπάλληλος του κλάδου Πληροφορικής της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Προσωπικού Η/Υ της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) ή του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του ίδιου κλάδου της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)", με βαθμό Α."

***Η εντός " " παράγραφος 1 αντικαταστάθηκε ως άνω από την παρ. 1 του άρθρου 18 της υπ' αριθμ. ΣΤ-44002/3-27.12.1996 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β'1151).

"2. Η επιλογή των Προϊσταμένων Διευθύνσεων γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. ύστερα από γνώμη του Υ.Σ.

Η επιλογή των Προϊσταμένων Τμημάτων και Γραφείων που έχουν συσταθεί με τον παρόντα Κανονισμό ή αντίστοιχου επιπέδου οργανικών μονάδων γίνεται από το Υ.Σ. με βάση τα στοιχεία του προσωπικού μητρώου κάθε υπαλλήλου.

"Ιδιαίτερως εκτιμώνται στοιχεία που μαρτυρούν ιδιαίτερη ικανότητα, πρωτοβουλία και δραστηριότητα στην υπηρεσία. Συνεκτιμώνται, δε, πιστοποιητικά παρακολούθησης εκπαιδευτικών - επιμορφωτικών προγραμμάτων υπαλλήλων στην ημεδαπή ή αλλοδαπή, εισηγήσεις ή προτάσεις κατατεθειμένες στην υπηρεσία οι οποίες αφορούν απλούστευση διαδικασιών, βελτιώσεις ή καινοτόμες ιδέες σε σχέση με τα παιχνίδια του ΟΠΑΠ, την αύξηση της αποδοτικότητας, τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας κ.λ.π. καθώς και η κατοχή περισσότερων τίτλων σπουδών από εκπαιδευτικά ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή οι μεταπτυχιακές σπουδές. Στοιχεία του πειθαρχικού φακέλου εκτιμώνται κατά περίπτωση".

***Το εντός " " εδάφιο αντικαταστάθηκε ως άνω από την παρ. 2 του άρθρου 18 της υπ' αριθμ. ΣΤ-44002/3-27.12.1996 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β'1151).

Εγγραφή δήλωση του υπαλλήλου ότι δεν επιθυμεί να κριθεί κατά των επιλογή Προϊσταμένων οργανικών μονάδων εκτιμάται από το Υ.Σ. με βάση τις ανάγκες της Υπηρεσίας."

"Τα στοιχεία που μαρτυρούν απροθυμία ή αδιαφορία στην εκτέλεση των καθηκόντων και ιδιαίτερα συνεχείς αναρρωτικές άδειες και αδικαιολόγητες απουσίες αποτελούν αρνητικό στοιχείο κρίσης".

***Το εντός " " εδάφιο προστέθηκε από την παρ. 3 της υπ' αριθμ. ΣΤ-44002/3-27.12.1996 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β'1151).

***Η εντός " " παρ. 2 αντικαταστάθηκε ως άνω από την υπ' αριθμ. 1216/14-16.1.1992 απόφαση των Υπουργών Προεδρίας και Πολιτισμού (ΦΕΚ Β'12).

3. Ως προϊστάμενοι διευθύνσεων ή αντίστοιχου επιπέδου οργανικών μονάδων επιλέγονται υπάλληλοι βαθμού Α' με τετραετή τουλάχιστον υπηρεσία στο βαθμό αυτόν. Αν δεν υπάρχουν υπάλληλοι με την προϋπόθεση αυτή, επιλέγονται υπάλληλοι βαθμού Α' με τριετή τουλάχιστον υπηρεσία στο βαθμό αυτόν και όταν και αυτοί δεν επαρκούν, υπάλληλοι με μικρότερο χρόνο στο βαθμό Α'. Αν δεν υπάρχουν υπάλληλοι βαθμού Α', προϊστάμενοι Δ/σεων επιλέγονται προσωρινά υπάλληλοι βαθμού Β' έως ότου καταστεί δυνατή η επιλογή υπαλλήλων βαθμού Α'.

4. Ως προϊστάμενοι τμημάτων και γραφείων ή αντίστοιχου επιπέδου οργανικών μονάδων επιλέγονται υπάλληλοι βαθμού Α' και αν δεν υπάρχουν υπάλληλοι βαθμού Α' επιλέγονται προσωρινά υπάλληλοι βαθμού Β' έως ότου καταστεί δυνατή η επιλογή υπαλλήλων βαθμού Α'. Αν δεν υπάρχουν και υπάλληλοι βαθμού Β' επιλέγονται προσωρινά υπάλληλοι βαθμού

Γ' με ένα έτος τουλάχιστον υπηρεσία στο βαθμό αυτόν, έως ότου καταστεί δυνατή η προσωρινή επιλογή υπαλλήλων βαθμού Β'.

"5. Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων του Οργανισμού τοποθετούνται στις οικείες οργανικές μονάδες (Γραφεία, Τμήματα, Διευθύνσεις), με απόφαση του Συντονιστή Διευθυντή, οι επιλεγόμενοι από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις".

***Τα εντός " " αντικαταστάθηκαν ως άνω από την παρ. 4 της υπ'αριθμ. ΣΤ-44002/3-27.12.1996 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β'1151).

Οι πιο πάνω τοποθετήσεις είναι για χρονική διάρκεια 3 ετών και οι τοποθετούμενοι ως Προϊστάμενοι εξακολουθούν να ασκούν τα καθήκοντά τους έως την τυχόν επανεπιλογή τους ή την τοποθέτηση του νέου Προϊσταμένου."

***Η εντός " " παρ. 5 αντικαταστάθηκε ως άνω από την υπ'αριθμ. 1216/14-16.1.1992 Απόφαση των Υπουργών Προεδρίας και Πολιτισμού (ΦΕΚ Β'12).

"6. Με απόφαση του Δ.Σ. ύστερα από γνώμη του Υ.Σ. ή του Υ.Σ. κατά περίπτωση, ο Προϊστάμενος μπορεί να απαλλαγεί από τα καθήκοντά του και πριν από τη λήξη της τριετίας για σοβαρό λόγο αναγόμενο στην πλημμελή άσκηση των υπηρεσιακών του καθηκόντων, όπως η μη προσήκουσα συμπεριφορά προς τους πολίτες, η ευθυνοφοβία, η έλλειψη πρωτοβουλίας, η αδιαφορία στη βελτίωση μεθόδων οργάνωσης, λειτουργίας και αποδοτικότητας, η αδικαιολόγητη καθυστέρηση στη διεκπεραίωση των υποθέσεων, η κακή συνεργασία με λοιπούς προϊσταμένους, η προφανή έλλειψη διοικητικών ικανοτήτων ή της απαιτούμενης επαγγελματικής κατάρτισης, η μειωμένη ποσοτική απόδοση ή η αδικαιολόγητη επιείκεια κατά τη σύνταξη εκθέσεων αξιολόγησης. Ο Προϊστάμενος μπορεί επίσης να απαλλαγεί από τα καθήκοντά του με αίτησή του ύστερα από απόφαση του Υ.Σ. που συνεκτιμά και τις υπηρεσιακές ανάγκες."

***Η εντός " " παρ. 6 αντικαταστάθηκε ως άνω από την υπ'αριθμ.

1216/14-16.1.1992 απόφαση των Υπουργών Προεδρίας και Πολιτισμού (ΦΕΚ Β'12).

"7. Αν κενωθεί ή συσταθεί θέση Προϊσταμένου πριν από τη λήξη της τριετίας το Δ.Σ. ύστερα από γνώμη του Υ.Σ. ή το Υ.Σ. κατά περίπτωση επιλέγει τον προϊστάμενο για το χρονικό διάστημα που απομένει ως τη συμπλήρωση τριετίας. Η επιλογή των Προϊσταμένων για θέσεις που κινούνται ή συνιστώνται γίνεται δυο φορές το χρόνο σε τακτές συνεδριάσεις του Υ.Σ. κατά τους μήνες Ιανουάριο και Ιούλιο.

Αν το χρονικό διάστημα που απομένει για τη συμπλήρωση της τριετίας είναι μικρότερο από έξι μήνες δεν επιλέγεται Προϊσταμένος αλλά εφαρμόζεται το άρθρο 24"

***Η εντός " " παρ. 7 αντικαταστάθηκε ως άνω από την υπ'αριθμ. 1216/14-16.1.1992 απόφαση των Υπουργών Προεδρίας και Πολιτισμού (ΦΕΚ Β'12).

8. ***Διαγράφηκε από την υπ'αριθμ. 1216/14-16.1.1992 απόφαση των Υπουργών Προεδρίας και Πολιτισμού (ΦΕΚ Β'12).

"9. Προϊστάμενος του τμήματος Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων τοποθετείται υπάλληλος με ειδικότητα και πείρα πέρα από τα καθοριζόμενα στο άρθρο αυτό τυπικά προσόντα.

Επίσης προϊστάμενος των γραφείων α) ασφαλείας και βοηθητικού προσωπικού, β) κίνησης και γ) έκδοσης δελτίου τοποθετούνται άτομα με ειδική εμπειρία σχετική με το αντικείμενό τους ανεξαρτήτου κατηγορίας."

***Η εντός " " παράγραφος 9 προστέθηκε από την παρ. β' της υπ'αριθμ. 21705/26.8-16.9.1987 απόφασης της Υπουργού Πολιτισμού (ΦΕΚ Β'499).

ΑΡΘΡΟ 24

ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΩΝ

"1. Τον Προϊστάμενο που απουσιάζει η κωλύεται, αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο αρχαιότερος Προϊστάμενος εκ των υποκειμένων οργανικών μονάδων. Αν δεν υπάρχει υποκείμενη οργανική μονάδα τον Προϊστάμενο αναπληρώνει ο ανώτερος κατά βαθμό υπάλληλος που υπηρετεί στην ίδια οργανική μονάδα και επί ισοβάθμων ο αρχαιότερος."

***Η εντός " " παράγραφος 1 τροποποιήθηκε ως άνω από την υπ'αριθμ. 1216/14-16.1.1992 απόφαση των Υπουργών Προεδρίας και Πολιτισμού (ΦΕΚ Β'12).

2. Όταν η απουσία του προϊσταμένου υπερβαίνει τους δύο μήνες, ο αναπληρωτής δικαιούται για το πέρα των δύο μηνών χρονικό διάστημα το επίδομα θέσης που προβλέπεται για τον οικείο προϊστάμενο.

3. Όταν ο προϊστάμενος απουσιάζει νομίμως από τα καθήκοντά του για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των έξι μηνών επιλέγεται προσωρινός προϊστάμενος σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 23.

4. Αν κενωθεί ή συσταθεί θέση προϊσταμένου οργανικής μονάδας, έως ότου το νέο υπηρεσιακό συμβούλιο ορίσει νέο προϊστάμενο σύμφωνα με την παράγραφο 7 του άρθρου 23 έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων 1 και 2. Ο αναπληρωτής προϊσταμένου οργανικής μονάδας κατά την παράγραφο αυτή δικαιούται το προβλεπόμενο για τη θέση επίδομα από την έναρξη της αναπλήρωσης.

ΑΡΘΡΟ 25

ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Οι υπάλληλοι του ΟΠΑΠ ανάλογα με τα τυπικά τους προσόντα κατατάσσονται στις αντίστοιχες κατηγορίες ΥΕ, ΔΕ, ΤΕ και ΠΕ.

2. Οι θέσεις των υπαλλήλων κάθε κλάδου διαβαθμίζονται ενιαία σε όλους τους βαθμούς της οικείας κατηγορίας σύμφωνα με το άρθρο 19.

3. Οι υπάλληλοι που υπηρετούν κατά τη δημοσίευση του παρόντος κατατάσσονται αυτοδίκαια στους βαθμούς του άρθρου 19 ως ακολούθως:

α. Υπάλληλοι των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ με κλιμάκιο 4ο, 3ο, 2ο και 1ο κατατάσσονται στο βαθμό Α' της κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ αντίστοιχα. Στον βαθμό αυτό κατατάσσονται και οι υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ και ΤΕ οι οποίοι έχουν το 5ο κλιμάκιο και τριετή υπηρεσία στο κλιμάκιο αυτό καθώς και οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ οι οποίοι έχουν το 5ο κλιμάκιο και τετραετή υπηρεσία στο κλιμάκιο αυτό. Ο χρόνος υπηρεσίας που έχει διανυθεί από την προαγωγή στο 4ο κλιμάκιο ή από τη συμπλήρωση τριετίας ή τετραετίας στο 5ο κλιμάκιο του κλάδου ΠΕ και ΤΕ ή ΔΕ αντίστοιχα μέχρι τη δημοσίευση του κανονισμού αυτού, θεωρείται ότι έχει διανυθεί στο βαθμό Α'. Σε καμιά πάντως περίπτωση δεν μπορεί να προσμετρηθεί στο βαθμό Α' χρόνος υπηρεσίας υπαλλήλου μεγαλύτερος από το χρόνο υπηρεσίας άλλου υπαλλήλου του ίδιου κλάδου που κατά τη δημοσίευση του παρόντος έχει κλιμάκιο ανώτερο εκείνου.

β. Υπάλληλοι των κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ ή ΔΕ με κλιμάκιο 5ο που δεν έχουν τριετή ή τετραετή αντίστοιχα υπηρεσία στο κλιμάκιο αυτό, καθώς και υπάλληλοι με 6ο και 7ο κλιμάκιο, κατατάσσονται στο βαθμό Β' της κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ αντίστοιχα. Ο χρόνος που έχει διανυθεί εις την δημοσίευση του παρόντος στο 7ο, 6ο ή 5ο κλιμάκιο κλάδου αντιστοίχου της κατηγορίας στην οποία κατατάσσεται ο υπάλληλος, θεωρείται ότι έχει διανυθεί στο βαθμό Β'. Για την προαγωγή στο βαθμό Α' των υπαλλήλων του βαθμού Β' που κατατάγηκαν από το 5ο κλιμάκιο ο χρόνος που προβλέπεται από την παρ. 1 του άρθρου 20 του κανονισμού αυτού, μειώνεται στο μισό.

γ. Υπάλληλοι των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ με κλιμάκιο 10ο, 9ο και 8ο κατατάσσονται στο βαθμό Γ της κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ αντίστοιχα. Ο χρόνος που έχει διανυθεί ως τη δημοσίευση του παρόντος στο 10ο, 9ο και 8ο κλιμάκιο της αντιστοίχου κατηγορίας στην οποία κατατάσσεται ο υπάλληλος θεωρείται ότι έχει διανυθεί στο βαθμό Γ'.

Για την προαγωγή στο βαθμό Β' των υπαλλήλων βαθμού Γ στη ΔΕ κατηγορία που κατατάγηκαν από το 9ο κλιμάκιο ο χρόνος της υπηρεσίας που προβλέπεται από τη σχετική διάταξη μειώνεται κατά δύο έτη. Για την προαγωγή στο βαθμό Β' υπαλλήλων των ΔΕ και ΤΕ κατηγοριών που κατατάγηκαν από το 8ο κλιμάκιο ο χρόνος υπηρεσίας που προβλέπεται στις περιπτώσεις β και γ της παρ. 1 του άρθρου 20 μειώνεται κατά 5 και 2 έτη αντίστοιχα.

δ. Οι υπάλληλοι της κατηγορίας ΥΕ με κλιμάκιο 8ο και 7ο κατατάσσονται στο βαθμό Γ' της κατηγορίας ΥΕ. Ο χρόνος που έχει διανυθεί από την κτήση του 8ου κλιμακίου ως τη δημοσίευση του παρόντος, θεωρείται ότι έχει διανυθεί στο βαθμό Γ'.

ε. Οι υπάλληλοι της κατηγορίας ΥΕ με 12ο ως 9ο κλιμάκιο κατατάσσονται στο βαθμό Δ' της κατηγορίας ΥΕ. Ο χρόνος που έχει διανυθεί από την κτήση του 12ου κλιμακίου ως τη δημοσίευση του παρόντος θεωρείται ότι έχει διανυθεί στο βαθμό Δ'.

ΑΡΘΡΟ 26

ΜΕΤΑΘΕΣΗ - ΑΠΟΣΠΑΣΗ

"1. Στην περίπτωση που υπηρεσιακές ανάγκες απαιτούν τη μετάθεση υπαλλήλων, αυτή γίνεται, μετά από εκδήλωση σχετικού ενδιαφέροντος εκ μέρους των υπαλλήλων, με απόφαση του ΔΣ του Οργανισμού και κατόπιν εισηγήσεως του Συντονιστή Διευθυντή. Εάν οι ενδιαφερόμενοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις καταλληλότητας ή δεν εκδηλωθεί ενδιαφέρον από κανέναν υπάλληλο τότε αποφασίζει το ΔΣ του Οργανισμού μετά από εισήγηση του Συντονιστή Διευθυντή.

2. Το προσωπικό αποσπάται ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες για χρονική διάρκεια όχι μεγαλύτερη των τριών (3) μηνών στις ζώνες και τα υποκαταστήματα του Οργανισμού με απόφαση του Συντονιστή Διευθυντή".

***Το άρθρο 26 ως ίσχυε, αντικαταστάθηκε εκ νέου ως άνω από το άρθρο 19 της υπ' αριθμ. ΣΤ-44002/3-27.12.1996 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β' 1151).

ΑΡΘΡΟ 27**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**

Τα υπηρεσιακά έγγραφα εκδίδονται με τρεις κατ' ανώτατο όριο υπογραφές. Με απόφαση του Συντονιστή Δ/ντή ορίζονται αυτοί που θα υπογράφουν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'**ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ****ΑΡΘΡΟ 28****ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

1. Οι υπάλληλοι του ΟΠΑΠ ακολουθούν το ωράριο εργασίας που ισχύει κάθε φορά για τις δημόσιες υπηρεσίες. Προκειμένου περί μητέρω υπαλλήλων το παραπάνω ωράριο εργασίας περιορίζεται κατά δύο μεν ώρες εφόσον έχουν τέκνα ηλικίας μέχρι δύο ετών κατά μίαν δε ώρα εφόσον έχουν τέκνα ηλικίας μέχρι τεσσάρων ετών. Τυχόν υφιστάμενες ευνοϊκότερες ρυθμίσεις δεν θίγονται.

Οι ώρες εργασίας των υπηρεσιών ορίζονται με απόφαση του Συντονιστή Δ/ντή οι δε υπάλληλοι οφείλουν να εργάζονται ανελλιπώς κατά το ανωτέρω ωράριο και πέραν αυτού, εφόσον οι υπηρεσιακές ανάγκες το απαιτούν τηρουμένων των σχετικών διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας και της ΕΣΣΕ.

2. Το προσωπικό του ΟΠΑΠ οφείλει:

α. Να συμπεριφέρεται προς τους ανωτέρους, ομοιοβάθμους και κατωτέρους του με λεπτότητα, ευγένεια για την εξυπηρέτηση των συμφερόντων του Οργανισμού. Στην εκτέλεση δε των καθηκόντων του οφείλει να δείχνει στους συναλασσομένους με τον Οργανισμό ευγένεια, λεπτότητα και προθυμία.

β. Να τηρεί τους σχετικούς με τον Οργανισμό Νόμους, διατάξεις, κανονισμούς και αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου όπως και τις γενικές και ειδικές διαταγές της υπηρεσίας.

Να εκτελεί αμέσως, με προθυμία και ακρίβεια τις προφορικές και γραπτές εντολές των προϊσταμένων του. Σε περίπτωση που οδηγίες που του δίνονται είναι αντίθετες με άλλες διατάξεις και γενικές οδηγίες του Οργανισμού έχει δικαίωμα να επιστήσει την προσοχή εκείνου που την εξέδωσε, αλλά όταν αυτός επιμένει, τότε είναι υποχρεωμένος να τις εκτελέσει και στη συνέχεια χωρίς καθυστέρηση να αναφερθεί έγγραφα στην Ιεραρχία.

γ. Να τηρεί εχεμύθεια για γεγονότα ή πληροφορίες που λαμβάνει γνώση κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

δ. Να δείχνει επιμέλεια στα καθήκοντά του και να διαφυλάττει σε καλή κατάσταση την κινητή και ακίνητη περιουσία του Οργανισμού.

"ε) Να αναφέρει εγγράφως στη Διεύθυνση Διοικητικού κάθε μεταβολή της προσωπικής ή οικογενειακής του κατάστασης εντός μηνός, επισυνάπτοντας και τα αποδεικτικά στοιχεία του γεγονότος".

***Η εντός " " περίπτωση ε' αντικαταστάθηκε ως άνω από το άρθρο 20 της υπ' αριθμ. ΣΤ-44002/3-27.12.1996 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β' 1151).

στ. Να εργάζεται ανελλιπώς και να τηρεί ακριβώς το ωράριο εργασίας.

3. Οι ασθενείς οφείλουν να ειδοποιούν το τμήμα προσωπικού την ίδια μέρα άλλως θα θεωρούνται ότι απουσιάζουν αδικαιολόγητα.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις εκτιμώμενες από το Συντονιστή Δ/ντή είναι δυνατόν να δεχθεί αυτός και καθυστερημένη ειδοποίηση για την ασθένεια, εφόσον την βρίσκει δικαιολογημένη.

Ο Οργανισμός μπορεί να εξακριβώσει την αλήθεια για την δήλωση ασθένειας, είτε από την αρμόδια Υπηρεσία του ΙΚΑ, είτε με οποιοδήποτε άλλο κατά την κρίση του μέσο.

3. Απαγορεύεται στο προσωπικό κάθε άλλη πράξη που αντιτίθεται στα γενικά και ειδικά καθήκοντά του, όπως:

α. Σχόλια αντιυπηρεσιακά, η εξαφάνιση, παραποίηση, η λήψη αντιγράφου ή φωτοαντιγράφου κάθε εγγράφου που συνδέεται με τα συμφέροντα του Οργανισμού.

β. Η επιδίωξη ή αποδοχή εύνοιας ή ανταλλάγματος, που παρέχονται από πρόσωπα τα οποία στην ενάσκηση του υπηρεσιακού τους έργου διαχειρίζονται ή πρόκειται να διαχειριστούν τα ζητήματα.

γ. Η χρησιμοποίηση της υπηρεσιακής ιδιότητας για εξυπηρέτηση ιδιωτικών συμφερόντων αυτού ή τρίτων προσώπων.

ΑΡΘΡΟ 29

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ

1. Κάθε προϊστάμενος είναι υπεύθυνος για την τήρηση της τάξης - πειθαρχίας και για την ακριβή και κανονική διεξαγωγή της υπηρεσίας των υφισταμένων του.

2. Κάθε προϊστάμενος πρέπει να φροντίζει για την πλήρη και σωστή ενημέρωση των υφισταμένων του πάνω στις εγκυκλίους, διαταγές, οδηγίες και ανακοινώσεις της υπηρεσίας.

3. Το προσωπικό οφείλει να αναφέρεται ιεραρχικά.

ΑΡΘΡΟ 30

ΜΕΤΑΤΑΞΕΙΣ

"1. Η μετάταξη υπαλλήλου από κατηγορία σε κατηγορία επιτρέπεται μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου υπό τις προϋποθέσεις ότι: α) έχει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για τον κλάδο και την κατηγορία που επιθυμεί τη μετάταξη και β) έχει διανύσει προϋπηρεσία στον Οργανισμό τουλάχιστον πέντε (5) ετών και απέκτησε το ανωτέρω τυπικό προσόν κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του. Στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος κατείχε ήδη τα τυπικά προσόντα του στοιχείου α κατά τον χρόνο πρόσληψής του, απαιτείται προϋπηρεσία δέκα (10) ετών".

***Η εντός " " παράγραφος 1 αντικαταστάθηκε ως άνω από το άρθρο 21 της υπ' αριθμ. ΣΤ-44002/3-27.12.1996 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β' 1151).

2. Η μετάταξη γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

3. Εάν το κλιμάκιο του υπαλλήλου που μετατάσσεται είναι μικρότερο του εισαγωγικού κλιμακίου της κατηγορίας που πρόκειται να μεταταγεί τότε ο υπάλληλος καταλαμβάνει θέση του εισαγωγικού κλιμακίου της κατηγορίας που μετατάσσεται.

***Οπου αναφερόταν η λέξη "κλάδος" αντικαταστάθηκε από τη λέξη "κατηγορία" δυνάμει της υπ' αριθμ. 1216/14-16.1.1992 απόφαση των Υπουργών Προεδρίας και Πολιτισμού (ΦΕΚ Β' 12).

ΑΡΘΡΟ 31

ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

1. Συντάσσονται σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης αρχής με την ακόλουθη διαδικασία:

α. Ολο το προσωπικό κρίνεται από τον Προϊστάμενο Τμήματος, Προϊστάμενο Δ/σης και το Συντονιστή Δ/ντή.

β. Ο Προϊστάμενος Τμήματος κρίνεται από τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης και τον Συντονιστή Δ/ντή.

γ. Ο Προϊστάμενος Δ/σης, ο Προϊστάμενος ανεξαρτήτου Τμήματος και ο Δ/ντής Υποκαταστήματος κρίνεται από τον Συντονιστή Δ/ντή

2. Σε περίπτωση που υπάλληλος κριθεί ανεπαρκής, τότε

α. Η Δ/ση Διοικητικού του το ανακοινώνει έγγραφα.

β. Ο υπάλληλος δικαιούται να ζητήσει επανεξέταση μέσα σε ένα μήνα από την γνωστοποίηση.

"Ο υπάλληλος δικαιούται να ζητήσει επανεξέταση μέσα σε ένα μήνα από την γνωστοποίηση.

Η αίτηση κρίνεται από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο."

***Τα εντός " " προστέθηκαν από την υπ'αριθμ. 1216/14-16.1.1992 απόφαση των Υπουργών Προεδρίας και Πολιτισμού (ΦΕΚ Β'12).

"γ) Ο αξιολογούμενος δικαιούται να ασκήσει στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο τις ενστάσεις που προβλέπονται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για την αξιολόγηση των ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού των δημοσίων υπηρεσιών".

***Η εντός " " περίπτωση γ' προστέθηκε από το άρθρο 22 της υπ'αριθμ. ΣΤ-44002/3-27.12.1996 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β'1151).

3. Δεν προάγεται βαθμολογικά και μισθολογικά ο υπάλληλος

α. Που κρίθηκε ανεπαρκής και δεν ζήτησε επανεξέταση και

β. Που κρίθηκε ανεπαρκής και μετά την επανεξέταση παραμένει με τον ίδιο χαρακτηρισμό.

ΑΡΘΡΟ 32

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Το υπηρεσιακό Συμβούλιο του ΟΠΑΠ είναι πενταμελές και αποτελείται από

α. Τρεις μονίμους υπαλλήλους του με βαθμό Α' από τους οποίους ο ένας ορίζεται πρόεδρος και όταν κρίνουν πειθαρχικές υποθέσεις από δύο μονίμους υπαλλήλους με βαθμό Α' και το Συντονιστή Διευθυντή ως Πρόεδρο.

β. Από δύο αιρετούς εκπροσώπους των υπαλλήλων που εκλέγονται με άμεση καθολική και μυστική ψηφοφορία. Ο τρόπος, η διαδικασία και οι προϋποθέσεις της εκλογής καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Οργανισμού.

2. Τα μέλη του υπηρεσιακού Συμβουλίου ορίζονται ή εκλέγονται αντίστοιχα με ισάριθμους αναπληρωτές. Αν λυθεί η υπαλληλική σχέση αιρετού μέλους του Συμβουλίου, τακτικό μέλος καθίσταται το αναπληρωματικό μέλος και ως αναπληρωματικό μέλος ορίζεται ο επόμενος στη σειρά εκλογής για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα της θητείας.

3. Τα υπό στοιχεία α της παρ. 1 τακτικά μέλη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου ορίζονται από το Δ.Σ. του ΟΠΑΠ το οποίο επιλέγει ελεύθερα χωρίς κρίση υπηρεσιακού Συμβουλίου τρεις προϊστάμενους διευθύνσεων. [Εφόσον όμως συντρέχουν ειδικοί λόγοι, είναι δυνατό μέλη του Υ.Σ. να ορίζονται δημόσιοι υπάλληλοι με Α' βαθμό της ΓΓΑ με απόφαση του Δ.Σ. του ΟΠΑΠ, εγκρινόμενη από τον Υφυπουργό Αθλητισμού.]

***Το εντός [] εδάφιο διαγράφηκε από το άρθρο 23 της υπ'αριθμ. ΣΤ-44002/3-27.12.1996 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β'1151).

4. Αν τα αιρετά μέλη του υπηρεσιακού συμβουλίου περιλαμβάνονται μεταξύ αυτών που κρίνονται για προϊστάμενοι οργανικής μονάδας, κρίνονται κατά την πρώτη συνεδρίαση και δεν μπορούν να συμμετάσχουν σ' αυτή για την κρίση που τους αφορά. Αν και τα αναπληρωματικά μέλη έχουν το ίδιο κώλυμα το υπηρεσιακό συμβούλιο συνεδριάζει με τα υπόλοιπα μέλη.

5. Εισηγητής του Υπηρεσιακού συμβουλίου είναι ο Προϊστάμενος της Δ/σης Διοικητικού με αναπληρωτή τον προϊστάμενο του τμήματος Προσωπικού, ο δε γραμματέας και ο αναπληρωτής του είναι υπάλληλοι του ΟΠΑΠ, ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του ΟΠΑΠ.

6. Η θητεία του Υπηρεσιακού Συμβουλίου είναι διετής, η δε αποζημίωση των μελών του ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

7.- 8. ***Διαγράφηκαν από την υπ'αριθμ. 1216/14-16.1.1992 απόφαση των Υπουργών Προεδρίας και Πολιτισμού (ΦΕΚ Β'12).

9. Δημοσίευση της απόφασης της συγκρότησης του Υπηρεσιακού Συμβουλίου στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως δεν απαιτείται.

ΑΡΘΡΟ 33

ΑΠΟΔΟΧΕΣ - ΠΑΡΟΧΕΣ - ΑΜΟΙΒΕΣ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

1. ΑΠΟΔΟΧΕΣ

α. Με την συλλογική σύμβαση εργασίας που υπογράφεται από τη Διοίκηση του ΟΠΑΠ και το συνδικαλιστικό όργανο των υπαλλήλων του ΟΠΑΠ, καθορίζονται ο βασικός μισθός και τα επιδόματα σε κάθε κλιμάκιο.

β. Ο μισθός αρχίζει από την μέρα που αρχίζει να εργάζεται ο εργαζόμενος και ακολουθεί τις προσαρμογές του.

γ. Σε αδικαιολόγητη απουσία δεν καταβάλλεται μισθός ως επίσης όταν έχει λήξει η υπαλληλική σχέση.

2. ΠΑΡΟΧΕΣ

α. Τα μέλη του Δ.Σ του ΟΠΑΠ όταν μετακινούνται για υπηρεσιακούς λόγους δικαιούνται οδοιπορικών εξόδων και ημερήσιας αποζημίωσης που καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. για το εσωτερικό και ακολουθούν τις Υπουργικές αποφάσεις για το εξωτερικό. "Ο Συντονιστής Διευθυντής και οι Αναπληρωτές Συντονιστές Διευθυντές δικαιούνται εξόδων κίνησης και παράστασης με πάγια απόφαση του Δ.Σ.". Για τις μετακινήσεις των μελών του Δ.Σ. απαιτείται απόφαση του Δ.Σ.

***Το εντός " " εδάφιο αντικαταστάθηκε ως άνω από το άρθρο 24 της υπ' αριθμ. ΣΤ-44002/3-27.12.1996 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β'1151).

β. Το προσωπικό του ΟΠΑΠ όταν μετακινείται για υπηρεσιακούς λόγους δικαιούται οδοιπορικών εξόδων και ημερήσιας αποζημίωσης σύμφωνα με την ισχύουσα εργατική νομοθεσία και τη συλλογική τους σύμβαση για το εσωτερικό και ακολουθούν τις Υπουργικές αποφάσεις για το εξωτερικό.

Η μετακίνηση του προσωπικού γίνεται με απόφαση του Συντονιστή Διευθυντή στην οποία καθορίζονται οι ημέρες εκτός έδρας και ο τρόπος μετάβασης.

γ. Στο προσωπικό του ΟΠΑΠ μπορεί να χορηγείται χρηματική διευκόλυνση. Η συνολική οροφή του ποσού που μπορεί να διατεθεί στο προσωπικό καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του ΟΠΑΠ το οποίο αποφασίζει για το ύψος του ποσού που θα χορηγείται στους υπαλλήλους και για τον τρόπο εξόφλησής του. Η χορήγηση στον κάθε υπάλληλο αποφασίζεται από το Συντονιστή Διευθυντή ο οποίος μπορεί να ζητήσει και τη γνώμη του συνδικαλιστικού τους οργάνου.

3. ΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

α. Στο προσωπικό προκαταβάλλονται οι αποδοχές του κάθε 1η και 16η του μήνα.

Στο προσωπικό που απουσιάζει για λόγους ασθένειας καταβάλλονται οι αποδοχές που προβλέπονται στο άρθρο 38 του παρόντος.

4. ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΩΝ

α. Στο προσωπικό που καταβλήθηκαν εκ παραδρομής χρηματικές παροχές παρακρατούνται από τις αποδοχές των επόμενων μηνών.

β. Η παρακράτηση ορίζεται σε μηνιαίες δόσεις από το Συντονιστή Δ/ντή.

5. ΠΑΡΟΧΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ

Στις επιτροπές του ΟΠΑΠ μπορεί να χορηγείται αποζημίωση που καθορίζεται από το Δ.Σ. Δικαίωμα αποζημίωσης δεν έχουν τα μέλη του Δ.Σ. του ΟΠΑΠ, ο Δ/ντής Συντονιστής και οι υπηρεσιακοί παράγοντες όταν οι επιτροπές συνεδριάζουν σε ώρες εργασίας του Οργανισμού.

6. ΕΠΙΔΟΜΑ ΘΕΣΗΣ

Στους υπηρετούντες της κατηγορίας ΕΘ, προϊσταμένους των τμημάτων και γραφείων ή αντιστοίχου επιπέδου οργανικών μονάδων καταβάλλεται για όσο χρόνο ασκούν τα καθήκοντα αυτά επίδομα ίσο με το 30%, 25%, 15% και 8% αντίστοιχα του βασικού μισθού.

Το επίδομα αυτό καταβάλλεται και στην περίπτωση απουσίας των παραπάνω από τα καθήκοντά τους αλλά όχι πέρα των δύο μηνών κάθε φορά.

ΑΡΘΡΟ 34

ΗΘΙΚΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ

1. Για εξαιρετικές πράξεις κατά την εκτέλεση των υπηρεσιακών καθηκόντων απονέμονται στο προσωπικό οι ακόλουθες διακρίσεις.

α. Συγχαρητήριοις επιστολή

β. Επαινος

γ. Επαινος με χρηματική αμοιβή

δ. Επαινος με χρηματική αμοιβή και ολιγοήμερη άδεια

2. Τις ηθικές αμοιβές απονέμει ο Συντονιστής Δ/ντής.

3. Οι ηθικές αμοιβές καταχωρούνται στον ατομικό φάκελλο του υπαλλήλου.

ΑΡΘΡΟ 35**ΚΑΤΑΛΟΓΙΣΜΟΣ ΖΗΜΙΩΝ**

1. Το προσωπικό του ΟΠΑΠ που με πράξεις ή παραλείψεις του γίνεται υπαίτιο σε ζημιές, είναι υποχρεωμένο να καλύψει το ποσό που θα καταλογισθεί.

2. Το αρμόδιο τμήμα εισηγείται τον καταλογισμό της ζημιάς και ο Συντονιστής Διευθυντής επικυρώνει.

"3. Η παρακράτηση του καταλογιζομένου ποσού γίνεται από τις τακτικές αποδοχές του υπαλλήλου σε δόσεις που ορίζονται από τον Συντονιστή Διευθυντή και δεν μπορεί να υπερβαίνουν το 1/4 αυτών".

***Η εντός " " παράγραφος 3 αντικαταστάθηκε ως άνω από την παρ. 1 του άρθρου 25 της υπ' αριθμ. ΣΤ-44002/3-27.12.1996 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β'1151).

"4. Ο υπάλληλος έχει το δικαίωμα εντός τριάντα (30) ημερών από τον καταλογισμό της πράξης να κάνει ένσταση που δεν έχει ανασταλτικό χαρακτήρα. Της ένστασης επιλαμβάνεται το Υπηρεσιακό Συμβούλιο πρωτοβάθμια και το ΔΣ δευτεροβάθμια. Η σχετική απόφαση πρέπει να εκδοθεί εντός δύο (2) μηνών από την υποβολή της ένστασης".

***Η εντός " " παράγραφος 4 αντικαταστάθηκε ως άνω από την παρ. 2 της υπ' αριθμ. ΣΤ-44002/3-27.12.1996 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β'1151).

5. Ο καταλογισμός ζημιών είναι ανεξάρτητος με οποιαδήποτε ανοικτή διοικητική διαδικασία.

ΑΡΘΡΟ 36**ΕΠΙΣΤΡΑΤΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

1. Το προσωπικό που επιστρατεύεται για οποιοδήποτε λόγο στις ένοπλες δυνάμεις, επανέρχεται αυτοδίκαια στον Οργανισμό και καταβάλλεται σ' αυτό το σύνολο των αποδοχών του.

2. Το πίο πάνω προσωπικό υποχρεούται να παρουσιασθεί στον Οργανισμό μέσα σε 5 μέρες από την απόλυσή του, διαφορετικά θα θεωρείται ότι απουσιάζει αδικαιολόγητα.

ΑΡΘΡΟ 37**ΑΔΕΙΕΣ**

1. Στο προσωπικό χορηγείται κανονική άδεια απουσίας με πλήρεις αποδοχές σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

2. Οι προϊστάμενοι των Δ/σεων και οι Προϊστάμενοι των ανεξαρτήτων τμημάτων εισηγούνται στο Συντονιστή Δ/ντή για τη χορήγηση των κανονικών αδειών του προσωπικού και ο Συντονιστής Δ/ντής τις εγκρίνει ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού.

3. Διακοπή της κανονικής αδειάς δύναται να γίνει ή μετά από αίτηση του εργαζομένου ή για ιδιαίτερη υπηρεσιακή ανάγκη.

4. Άδεια χωρίς αποδοχές και εφόσον έχει εξαντληθεί η κανονική άδεια μπορεί να χορηγείται στο τακτικό και με σύμβαση προσωπικό μέχρι δύο (2) μήνες και εφόσον έχει 5ετή πραγματική υπηρεσία στον Οργανισμό και υπάρχει σοβαρός λόγος. Νέα άδεια χωρίς αποδοχές δεν χορηγείται εάν δεν παρέλθει 2ετία από την χορήγηση της πρώτης, εκτός αν έκτακτες ανάγκες το επιβάλλουν και πάντοτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άδεια χωρίς αποδοχές μπορεί να χορηγείται στο τακτικό και με σύμβαση προσωπικό, μέχρι 10 μέρες και εφόσον έχει 2ετή πραγματική υπηρεσία στον Οργανισμό. Νέα άδεια χωρίς αποδοχές δεν χορηγείται εάν δεν παρέλθει 2ετία από την χορήγηση της πρώτης. Η άδεια αυτή δίνεται με απόφαση του Συντονιστή Δ/ντή.

5. Ο χρόνος της άδειας χωρίς αποδοχές δεν αποτελεί χρόνο πραγματικής υπηρεσίας εκτός αν διαφορετικά ορίζεται από την εργατική νομοθεσία.

6. Στους εργαζόμενους συνδικαλιστές χορηγούνται οι προβλεπόμενες από το Νόμο 1264/82 συνδικαλιστικές άδειες.

7. Στους εργαζόμενους φοιτητές και σπουδαστές χορηγούνται οι προβλεπόμενες από το Νόμο 1264/82 φοιτητικές και σπουδαστικές άδειες.

8. Στους εργαζόμενους επιτρέπεται να απουσιάσουν 2 ημέρες σε περίπτωση θανάτου συγγενών τους 1ου και 2ου βαθμού. Στους εργαζόμενους χορηγείται η προβλεπόμενη από την εργατική Νομοθεσία άδεια σε περίπτωση γάμου.

9. α. Στους εργαζόμενους χορηγείται εκπαιδευτική άδεια με τακτικές αποδοχές για εκπαίδευση στο εσωτερικό ή εξωτερικό με την προϋπόθεση ότι η εκπαίδευση έχει σχέση με θέματα λειτουργίας του Οργανισμού, διάρκειας όχι πέρα των 6 μηνών.

β. Για κάθε περίπτωση ξεχωριστά τα οδοιπορικά έξοδα τα έξοδα διαμονής και διατροφής καθώς και λοιπές δαπάνες θα καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

10. Στις έγκυες εργαζόμενες χορηγείται άδεια τοκετού και γαλουχίας σύμφωνα με τα ισχύοντα από την εργατική νομοθεσία.

Το 1/2 του χρόνου της άδειας χορηγείται προ της πιθανής ημερομηνίας τοκετού και το υπόλοιπο μετά, εφόσον το νεογέννητο ζει.

Επίσης χορηγείται η από τις σχετικές διατάξεις προβλεπόμενη γονική άδεια.

11. Οι σύζυγοι που εργάζονται στον Οργανισμό παίρνουν την κανονική τους άδεια ταυτόχρονα εφόσον το ζητήσουν.

ΑΡΘΡΟ 38

ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

1.. Τα της αναρρωτικής άδειας των υπαλλήλων του Οργανισμού, ρυθμίζονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας καθώς και της νομοθεσίας του ασφαλιστικού Οργανισμού στον οποίο είναι ασφαλισμένο το προσωπικό.

2. Προκειμένου περί ασθενείας υπαλλήλου, οι αποδοχές του καταβάλλονται για όσο χρονικό διάστημα ορίζεται από την εργατική νομοθεσία, εφόσον αυτές δεν καλύπτονται με παροχή ασφαλιστικού οργανισμού. Σε περίπτωση που καλύπτονται, εν όλω ή εν μέρει, υποχρεούται ο υπάλληλος εντός (30) ημερών να επιστρέψει στον ΟΠΑΠ την επιδότηση του ΙΚΑ".

***Η εντός " " παράγραφος 2 αντικαταστάθηκε ως άνω από το άρθρο 26 της υπ' αριθμ. ΣΤ-44002/3-27.12.1996 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β'1151).

3. Σε περίπτωση σοβαρής ασθενείας του υπαλλήλου και κατ' οίκον νοσηλείας είναι δυνατόν, με απόφαση του Δ.Σ., να χορηγείται το σύνολο των βασικών αποδοχών του και για χρονικό μεν διάστημα μέχρι τριών (3) μηνών εφόσον ο υπάλληλος έχει συνολικό χρόνο υπηρεσίας μέχρι πέντε (5) ετών, ενός δε μηνός για κάθε χρόνο υπηρεσίας, εφόσον έχει συνεχή υπηρεσία άνω των πέντε (5) ετών.

4. Για νοσηλεία υπαλλήλων του ΟΠΑΠ στο εξωτερικό μπορεί με απόφαση του Δ.Σ. να καλύπτεται από τον Οργανισμό η διαφορά του ποσού που ξόδεψε από το ποσό που καλύπτει ο ασφαλιστικός του Οργανισμός και αφού προσκομίσει στον Οργανισμό ο υπάλληλος τα σχετικά δικαιολογητικά.

"Αρθρο 38α

"ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΑΔΙΚΗΜΑΤΑ

1. Κάθε παράβαση του υπηρεσιακού καθήκοντος με πράξη ή παράλειψη του υπαλλήλου που οφείλεται σε υπαιτιότητα και είναι καταλογιστέα, αποτελεί πειθαρχικό αδίκημα. Το υπηρεσιακό καθήκον προσδιορίζεται από το άρθρο 28 του παρόντος κανονισμού "ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ" και από τις κείμενες διατάξεις, εγκυκλίους οδηγίες και διαταγές.

2. Η δίωξη πειθαρχικού αδικήματος αποτελεί υποχρέωση των αρμοδίων προϊσταμένων και οργάνων.

3. Πειθαρχικά αδικήματα ενδεικτικώς είναι:

- Η αδικαιολόγητη αποχή από την εκτέλεση των υπηρεσιακών καθηκόντων.
- Η αδικαιολόγητη απουσία και η μη τήρηση του ισχύοντος ωραρίου.
- Η παράλειψη άσκησης υπηρεσιακού ελέγχου και επίβλεψης και η έλλειψη προθυμίας για την εκτέλεση εργασίας σε εντολή ιεραρχικού προϊσταμένου.
- Η ψευδής επίκληση ασθενείας.
- Η μη προσήκουσα συμπεριφορά προς το λοιπό προσωπικό και το εν γένει συναλλασσόμενο κοινό.
- Η παράβαση της επιβαλλόμενης εχεμύθειας για γεγονότα ή πληροφορίες που έχουν σχέση με την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- Κάθε πράξη ή παράλειψη που είναι δυνατόν να επιφέρει ζημιά υλική ή ηθική στον Οργανισμό.

- Κάθε αναληθής βεβαίωση ή δήλωση του προσωπικού προς την υπηρεσία και ιδιαιτέρως σε ότι αφορά στην ύπαρξη των γενικών ή ειδικών προσόντων ή των στοιχείων που απαιτούνται για την κατάρτιση του μητρώου του προσωπικού.
- Κάθε πράξη που συνιστά κατάχρηση εξουσίας ή υπηρεσιακής εμπιστοσύνης.
- Η από πρόθεση ή αμέλεια σύνταξη μη αντικειμενικής έκθεσης αξιολόγησης του προϊσταμένου για το υπ' αυτού προσωπικό.
- Η πλημμελής και η μη έγκαιρη εκπλήρωση των υπηρεσιακών καθηκόντων". **Το άρθρο 38α προστέθηκε από το άρθρο 27 της υπ' αριθμ. ΣΤ-44002/3-27.12.1996 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β'1151).

ΑΡΘΡΟ 39

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ

1. Οι πειθαρχικές ποινές

α. Γραπτή επίπληξη

β. Πρόστιμο μέχρι του 1/4 των μηνιαίων συνολικών αποδοχών.

γ. Προσωρινή παύση μέχρι 3 μήνες με στέρηση αποδοχών.

δ. Οριστική απόλυση.

2. Στις πειθαρχικές ποινές των περιπτώσεων γ και δ της προηγούμενης παραγράφου.

α. Στην προσωρινή παύση δεν καταβάλλεται μισθός και επηρεάζει την αρχαιότητα.

β. Στην οριστική απόλυση δεν καταβάλλεται αποζημίωση.

3. Το πρόστιμο περιέρχεται στο ταμείο του Συλλόγου των υπαλλήλων του ΟΠΑΠ.

ΑΡΘΡΟ 40

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΕΣ

1. Πειθαρχική δικαιοδοσία

α. Ο προϊστάμενος ανεξαρτήτου τμήματος ή υποκαταστήματος.

β. Ο προϊστάμενος Δ/σης.

γ. Ο Διευθυντής Συντονιστής

δ. Το Υπηρεσιακό Συμβούλιο

ε. Το Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Οι προϊστάμενοι Δ/σεων ή υποκαταστήματος έχουν το δικαίωμα της έγγραφης επίπληξης.

3. Οι αναπληρωτές συντονιστές διευθυντές έχουν το δικαίωμα έγγραφης επίπληξης και προστίμου μέχρι 1/8 των μηνιαίων αποδοχών.

4. Ο Συντονιστής Δ/ντής έχει το δικαίωμα

α. Της έγγραφης επίπληξης

β. Του προστίμου μέχρι το 1/4 των μηνιαίων αποδοχών

γ. Της επικύρωσης ή διαφοροποίησης της ποινής που επιβλήθηκε από τους αναπληρωτές Δ/ντές και Προϊσταμένους.

δ. Της παραπομπής στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο

"5. Το υπηρεσιακό Συμβούλιο επιβάλλει όλες τις πειθαρχικές ποινές που αναφέρονται στο σχετικό άρθρο του κανονισμού αυτού. Η πειθαρχική δικαιοδοσία για τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων ασκείται από το Δ.Σ. μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου."

"6. Ποινές που επιβλήθηκαν από το Υ.Σ. πρέπει να εγκρίνονται από το Δ.Σ. εφόσον πρόκεινται για προσωρινή παύση ή οριστική απόλυση."

***Οι εντός " " παράγραφοι 5 και 6 αντικαταστάθηκαν ως άνω από την υπ' αριθμ. 1216/14-16.1.1992 απόφαση των Υπουργών Προεδρίας και Πολιτισμού (ΦΕΚ Β'12).

ΑΡΘΡΟ 41

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

1. Το Υπηρεσιακό Συμβούλιο λειτουργεί και σαν Πειθαρχικό Πρωτοβάθμιο Συμβούλιο όπως προβλέπεται στο άρθρο 32 του παρόντος. Εκδικάζει τα πειθαρχικά παραπτώματα που προσφεύγει ο υπάλληλος που τιμωρήθηκε από τον πειθαρχικό του προϊστάμενο και ακόμη σαν πρωτοβάθμιο για υποθέσεις που θα παραπεμφθούν σ' αυτό.

2. Το Υπηρεσιακό Συμβούλιο λειτουργεί

α. Σαν δευτεροβάθμιο πειθαρχικό σε περίπτωση που η υπηρεσία ή ο υπάλληλος προσβάλλει την απόφαση του πειθαρχικού προϊσταμένου.

β. Σαν πρωτοβάθμιο πειθαρχικό σε περίπτωση που το αδίκημα μπορεί να επιφέρει την ποινή της προσωρινής παύσης ή της οριστικής απόλυσης.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο λειτουργεί σαν δευτεροβάθμιο πειθαρχικό σε αποφάσεις του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που επιλήφθηκε αυτό σαν πρωτοβάθμιο όταν προσφύγει σ' αυτό η υπηρεσία ή ο υπάλληλος.

ΑΡΘΡΟ 42

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΚΡΙΣΗΣ

α. Ο ανακριτής

1. Προσλαμβάνει υπάλληλο του ΟΠΑΠ σαν γραμματέα

2. Ακολουθεί τον τύπο του όρκου του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας

3. Συντάσσει έκθεση για κάθε ανάκριση που κάνει και υπογράφεται από τον ανακριτή, τον γραμματέα και τον ανακρινόμενο.

β. Η ανάκριση είναι μυστική και μπορεί να επεκταθεί κατά την κρίση του ανακριτή.

1. Η κατάθεση μαρτυρίας είναι υποχρεωτική. Η άρνηση ή μη εμφάνιση είναι πλημμέλημα.

2. Ο αριθμός των μαρτύρων που προτείνονται από τον διωκόμενο δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 5.

3. Ο αριθμός των μαρτύρων που επιθυμεί να εξετασθούν ο ανακριτής είναι απεριόριστος.

γ. Η άρνηση του διωκόμενου να εξετασθεί δεν εμποδίζει την πρόοδο της ΕΔΕ. Δεν επιτρέπεται παράσταση ή συμπαράσταση πληρεξουσίου.

4. ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

α. Το πειθαρχικό όργανο εκτιμάει ελεύθερα τα αποδεικτικά στοιχεία.

β. Το πειθαρχικό όργανο

1. όταν επιλαμβάνεται αυτεπάγγελτα της ανάκρισης, μετά το τέλος, ενημερώνει τον άμεσα φυσικό προϊστάμενό του.

2. παραδίδει τον φάκελο της ανάκρισης, όταν ενεργεί με εντολή.

5. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

α. Το Πειθαρχικό όργανο εκδίδει αιτιολογημένες αποφάσεις που κοινοποιούνται στον διωκόμενο και σ' αυτούς που έχουν δικαίωμα να ασκήσουν έφεση.

β. Το Πειθαρχικό όργανο έχει το δικαίωμα.

1. Να καλέσει σε απολογία τον διωκόμενο.

2. Να αποφασίσει

3. Να ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία

γ. Οι πειθαρχικές αποφάσεις των οργάνων στέλνονται στη Δ/ση Διοικητικού που επιμελείται για την εκτέλεση και καταχώριση της περίληψης στον ατομικό φάκελο του υπαλλήλου.

δ. Η Δ/ση Διοικητικού δίνει στον ενδιαφερόμενο τις κλήσεις, γνωστοποιήσεις και πειθαρχικές αποφάσεις.

6. ΑΠΟΛΟΓΙΑ

α. Κλήση σε απολογία

1. Μετά την κλήση σε απολογία εκδίδονται οι πρωτόδικες αποφάσεις.

2. Δεν απαιτείται νέα απολογία όταν παραπέμπεται σε ανώτερη δικαιοδοσία.

3. Η εξέταση του διωκόμενου δεν αναπληρώνει την κλήση σε απολογία.

β. Περιεχόμενο κλήσης

1. Η κλήση σε απολογία καθορίζει το αποδιδόμενο πειθαρχικό αδίκημα και η προθεσμία υποβολής δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από 5 μέρες.

2. Ο εγκαλούμενος σε απολογία έχει το δικαίωμα να ζητήσει να πληροφορηθεί το περιεχόμενο της δικογραφίας και να πάρει ακόμη και αντίγραφα.

γ. Υποβολή απολογίας

α. Η απολογία υποβάλλεται γραπτά

β. Ο εγκαλούμενος έχει το δικαίωμα να ζητήσει να παραστεί στο πειθαρχικό συμβούλιο που θα συζητήσει την υπόθεση.

γ. Εκπρόθεσμη υποβολή της απολογίας, δεν εμποδίζει την έκδοση απόφασης.

7. ΕΝΔΙΚΑ ΜΕΣΑ

α. Δικαίωμα έφεσης ή προσφυγής στο άμεσα ανώτερο πειθαρχικό όργανο έχει

1. Ο υπάλληλος που τιμωρήθηκε.

2. Κάθε ανώτερος πειθαρχικός προϊστάμενος.

"β) Η έφεση ή προσφυγή γίνεται, για μεν τον υπάλληλο που τιμωρήθηκε, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης, για δε την Υπηρεσία, εντός του ιδίου χρονικού διαστήματος αλλά από την έκδοση της απόφασης".

***Η εντός " " περίπτωση β` αντικαταστάθηκε ως άνω από το άρθρο 28 της υπ` αριθμ. ΣΤ-44002/3-27.12.1996 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β`1151).

1. Όταν ο υπάλληλος που τιμωρήθηκε προσφεύγει τότε δεν μπορεί να επιβληθεί μεγαλύτερη ποινή.

2. Όταν ο ανώτερος πειθαρχικός προϊστάμενος προσφεύγει τότε δεν μπορεί να επιβληθεί μικρότερη ποινή.

γ. Η έφεση ή προσφυγή είναι τελεσίδικη και αμέσως εφαρμοστέα.

δ. Η ποινή της επίπληξης είναι τελεσίδικη και δεν επιτρέπει έφεση ή προσφυγή.

ε. Στην περίπτωση που προκύψουν νέα στοιχεία τότε επανεξετάζεται το όλο θέμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΑΡΘΡΟ 43

ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ - ΑΡΓΙΑ - ΘΕΣΗ ΕΚΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. ΛΟΓΟΙ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

α. Τακτικοί υπάλληλοι τίθενται σε διαθεσιμότητα

1. Από αρρώστια

2. Από κατάργηση θέσεως ή υπηρεσίας

3. Από ακαταλληλότητα ή ανεπάρκεια

"β. Η πράξη που θέτει σε διαθεσιμότητα και επαναφέρει σε ενεργεια εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου."

***Το εντός " " εδάφιο β` τροποποιήθηκε ως άνω από την υπ` αριθμ. 1216/14-16.1.1992 απόφαση των Υπουργών Προεδρίας και Πολιτισμού (ΦΕΚ Β`12).

2. ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΠΟ ΝΟΣΟ

α. Υπάλληλος που παίρνει από την αρμόδια υγειονομική επιτροπή αναρρωτική άδεια έρα από τα όρια του άρθρου 38 μπαίνει αυτεπάγγελα σε διαθεσιμότητα.

β. Η διάρκεια της διαθεσιμότητας δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα ος. Πριν λήξει το παραπάνω χρονικό διάστημα, αποφαινεται για την ικανότητα ή μη του υπαλλήλου για άμεση επανάληψη των καθηκόντων του το υγειονομικό όργανο που γνωμοδότησε να τεθεί ο υπάλληλος σε διαθεσιμότητα. Στην περίπτωση αρνητικής γνωμάτευσης, ο υπάλληλος απολύεται ως σωματικώς ή πνευματικώς ανίκανος.

3. ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΠΟ ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΘΕΣΕΩΣ

"α. Ο υπάλληλος με πέντε (5) χρόνια προϋπηρεσία και πολύ καλή υπηρεσιακή επίδοση μπαίνει σε διαθεσιμότητα για ένα (1) χρόνο, όταν καταργείται η θέση με απόφαση του Δ.Σ. μετά από γνώμη του Υ.Σ."

***Το εντός " " εδάφιο α` τροποποιήθηκε ως άνω από την υπ` αριθμ. 1216/14-16.1.1992 απόφαση των Υπουργών Προεδρίας και Πολιτισμού (ΦΕΚ Β`12).

β. Μετά την πάροδο του χρόνου ή απολύεται ή καταλαμβάνει κατά προτίμηση θέση που ελευθερώνεται και έχει τα προσόντα.

ΑΡΘΡΟ 44

ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ ΑΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ Η ΑΝΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Τίθενται σε κατάσταση διαθεσιμότητας που διαρκεί μέχρι (6) έξη μήνες και μπορεί να παραταθεί για (6) έξη ακόμη μήνες, υπάλληλοι οι οποίοι δεν διαθέτουν την αναγκαία επάρκεια για την απρόσκοπτη λειτουργία της υπηρεσίας, ή δεν επιδεικνύουν το πνεύμα συνεργασίας που επιβάλλεται προς τους συναδέλφους τους στην υπηρεσία ή τους προϊσταμένους τους.

ΑΡΘΡΟ 45

ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΤΕΘΕΙ ΣΕ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ

1. Ο υπάλληλος που έχει τεθεί σε διαθεσιμότητα λόγω νόσου λαμβάνει μόνο το 1/2 των αποδοχών του.

Ο υπάλληλος που καταργήθηκε η θέση του ή είναι υπεράριθμος και για το λόγο αυτό έχει τεθεί σε διαθεσιμότητα, λαμβάνει μόνο το 1/2 των αποδοχών του.

2. Ο υπάλληλος που τέθηκε σε διαθεσιμότητα από ανεπάρκεια ή ακαταλληλότητα, λαμβάνει το ένα δεύτερο (1/2) μόνο των αποδοχών του.

ΑΡΘΡΟ 46

ΘΕΣΗ ΣΕ ΑΡΓΙΑ - ΘΕΣΗ ΕΚΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Με την επιφύλαξη των διατάξεων που αναφέρονται στη λύση της σύμβασης, το προσωπικό του ΟΠΑΠ:

"α. Τίθεται αυτοδίκαια σε αργία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση του Συντονιστή Διευθυντή εάν στερηθεί της προσωπικής του ελευθερίας, με ένταλμα φυλάκισης ή δικαστικής απόφασης έστω και εν έχει απολυθεί προσωρινά με εγγύηση. Εάν εκλείψει ο λόγος για τον οποίο ο υπάλληλος τέθηκε σε αργία, επανέρχεται αυτοδίκαια στην ενεργό υπηρεσία."

***Το εντός " " εδ. α' αντικαταστάθηκε ως άνω από την υπ' αριθμ. 1216/14-16.1.1992 απόφαση των Υπουργών Προεδρίας και Πολιτισμού (ΦΕΚ Β'12).

"β) Μπορεί να τεθεί σε αργία με απόφαση του ΔΣ μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και εισήγηση του Συντονιστή Διευθυντή ο υπάλληλος κατά του οποίου υπάρχει:

βα) Εκκρεμής ποινική δίωξη για κακουργήματα καθώς επίσης και για τα πλημμελήματα της κλοπής, υπεξαίρεσης, απάτης, εκβιασμού, πλαστογραφίας, απιστίας δικηγόρου, δωροδοκίας, καταπίεσης, απιστίας στην υπηρεσία, εγκλημάτων κατά των ηθών και συκοφαντικής δυσφήμισης.

ββ) Εκκρεμής πειθαρχική δίωξη για αδίκημα που μπορεί να επιφέρει την απόλυσή του, κατά τα οριζόμενα στον Υπαλληλικό Κώδικα Δημοσίων Υπηρεσιών".

***Η εντός " " περίπτωση β' αντικαταστάθηκε ως άνω από το άρθρο 29 της υπ' αριθμ. ΣΤ-44002/3-27.12.1996 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β'1151).

2. Ο υπάλληλος που τελεί σε αργία απέχει από κάθε υπηρεσία και στερείται το 1/2 από τις αποδοχές του οι οποίες θα του αποδοθούν μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, εάν απαλλαγεί με απόφαση τελεσίδικη.

"3. Εάν υπάρχει βάσιμη υπόνοια για άκτακτη διαχείριση ή για διάπραξη από υπάλληλο του Οργανισμού σοβαρού πειθαρχικού παραπτώματος και προτού κινηθεί η πειθαρχική διαδικασία, μπορεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση του Συντονιστή Διευθυντή και με αποκλειστικό σκοπό την διευκόλυνση της συλλογής των αποδείξεων να τεθεί εκτός υπηρεσίας ο υπάλληλος κατά του οποίου στρέφονται οι υπόνοιες. Ο υπάλληλος επανέρχεται αυτοδίκαια στην θέση του μετά την πάροδο των είκοσι ημερών εάν δεν εγερθεί εναντίον του η πειθαρχική αγωγή ή η διαδικασία της θέσης του σε αργία ή ο συντονιστής Διευθυντής δεν ασκήσει την πειθαρχική δικαιοδοσία του."

***Η εντός " " παράγραφος 3 αντικαταστάθηκε ως άνω από την υπ' αριθμ. 1216/14-16.1.1992 απόφαση των Υπουργών Προεδρίας και Πολιτισμού (ΦΕΚ Β'12).

4. Σε κάθε περίπτωση η διάρκεια της θέσης εκτός υπηρεσίας του υπαλλήλου δεν μπορεί να υπερβεί το μήνα.

5. Όσο διαρκεί η θέση εκτός υπηρεσίας του υπαλλήλου, όπως αναφέρεται στα παραπάνω εδάφια, ο υπάλληλος είναι υποχρεωμένος να απέχει από την άσκηση των καθηκόντων του, κυρίων και παρεπομένων, θα λαμβάνει όμως πλήρεις τις αποδοχές του.

ΑΡΘΡΟ 47

ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΕΝΕΡΓΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Εάν εκλείψει ο λόγος για τον οποίο ο υπάλληλος τέθηκε σε αργία, ή εξαφανισθεί ή μεταρρυθμισθεί η απόφαση για την απόλυση, ο υπάλληλος επανέρχεται με πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 48

ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Η σύμβαση εργασίας του τακτικού προσωπικού λύνεται αυτοδίκαια:

α. Όταν έχει συμπληρώσει το όριο ηλικίας για την απονομή πλήρους σύνταξης σύμφωνα με την ισχύουσα εκάστοτε νομοθεσία και όχι πέραν του 65 έτους για τον άνδρα και του 60ου για τη γυναίκα.

Η απόδειξη της ηλικίας γίνεται από την αστυνομική ταυτότητα ή με το πιστοποιητικό γεννήσεως που έχει καταθέσει στον Οργανισμό κατά την πρόσληψή του.

Οι συμπληρώσαντες το όριο ηλικίας για σύνταξη παίρνουν αποζημίωση ίση με εκείνη που θα έπαιρναν αν καταγγελλόταν από τον Οργανισμό η σύμβαση εργασίας τους.

β. Μετά από γραπτή παραίτηση. Η παραίτηση γίνεται δεκτή από το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε τριάντα (30) μέρες από την ημερομηνία κατάθεσής της, μέσα στην οποία μπορεί ο υπάλληλος να την ανακαλέσει εφόσον δεν έχει γίνει αποδεκτή. Ο παραιτούμενος μέχρι της ανακοίνωσης της αποδοχής της παραίτησής του δεν έχει το δικαίωμα να εγκαταλείψει τη θέση του, ευθύνεται για κάθε ζημιά που θα προκύπτει από την πρόωγη αποχώρησή του.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί αν υπηρεσιακές ανάγκες του Οργανισμού επιβάλλουν ή όταν ο παραιτούμενος εκτελεί διαχείριση, να παρατείνει την παραμονή για δύο (2) ακόμη μήνες πέραν των τριάντα (30) ημερών. Στην περίπτωση που ο παραιτούμενος δεν συμμορφωθεί με τα παραπάνω και ο Οργανισμός υποστεί ζημιά είναι υπεύθυνος για τη ζημιά αυτή.

δ. Στην περίπτωση που υπάλληλος του Οργανισμού απουσιάζει συνεχώς επί δέκα πέντε (15) ημέρες αδικαιολόγητα, χωρίς την υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης.

ε. Σε περίπτωση θανάτου υπαλλήλου του Οργανισμού, η αποζημίωση η οποία θα καταβάλλετο στον αποβιώσαντα με την αποχώρησή του λόγω ορίου ηλικίας ως παρ. 1 εδ. α' του άρθρου αυτού, θα καταβάλλεται στη σύζυγο και τα παιδιά αυτού ισομερώς.

"στ. Στην περίπτωση που οι συμπληρώντες το όριο ηλικίας για σύνταξη δεν έχουν συμπληρώσει τον προς απονομή πλήρους συντάξεως χρόνον, οι ενδιαφερόμενοι δύνανται με αίτησή τους να παραμείνουν στην υπηρεσία σαν υπεράριθμοι στο κλιμάκιο που κατέχουν και όχι περισσότερο από δυο (2) χρόνια κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ."

***Το εντός " " εδάφιο στ' προστέθηκε από την υπ' αριθμ. 1216/14-16.1. 1992 απόφαση των Υπουργών Προεδρίας και Πολιτισμού (ΦΕΚ Β' 12).

2. Η σύμβαση εργασίας του τακτικού προσωπικού καταγγέλεται όταν συντρέχει σπουδαίος λόγος.

Τέτοιοι λόγοι είναι και:

α. Η σωματική ή πνευματική νόσος, η οποία κάνει τον εργαζόμενο ανίκανο να εκτελέσει τα καθήκοντά του.

Η ανικανότητα αποδεικνύεται από πιστοποιητικό της αρμόδιας επιτροπής του ΙΚΑ.

β. Η καταδίκη με απόφαση τελεσίδικη για κακούργημα ή πλημέλημα κλοπής, υπεξαίρεσης, απάτης και πλαστογραφίας.

γ. Η επιβολή πειθαρχικής ποινής οριστικής απόλυσης με τελεσίδικη απόφαση.

3. Η σύμβαση εργασίας για τις γυναίκες λύεται λόγω παραίτησης:

Όταν είναι παντρεμένες ή χήρες ή διαζευγμένες εφόσον έχουν ανήλικα παιδιά κι έχουν τη γονική μέριμνα και αφού έχουν συμπληρώσει 15 χρόνια πραγματικής υπηρεσίας στον Οργανισμό. Η διάταξη αυτή ισχύει και για τις άγαμες μητέρες. Η αποζημίωση που δίδεται στις πιο πάνω περιπτώσεις είναι ίση με αυτή της αποχωρήσεως λόγω ορίου ηλικίας όπως ορίζει η παρ. 1 εδ. α του άρθρου αυτού.

4. Για την περίπτωση της παραγράφου 2 εδ. α του άρθρου αυτού καταβάλλεται αποζημίωση ίση με αυτή του ορίου ηλικίας.

Για τις περιπτώσεις του άρθρου αυτού της παραγράφου 2 εδάφια β και γ, ουδεμία αποζημίωση καταβάλλεται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ

ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ-ΜΗ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΡΘΡΟ 49

ΕΚΤΑΚΤΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Ο Οργανισμός για την αντιμετώπιση των υπηρεσιακών του αναγκών δύναται να προσλαμβάνει υπαλλήλους και εργατικό προσωπικό με σύμβαση ορισμένου χρόνου τηρουμένων των απαραίτητων προϋποθέσεων. Το προσωπικό αυτό δεν μπορεί να είναι ανώτερο του 25% των οργανικών θέσεων.

2. Το έκτακτο με σύμβαση προσωπικό προσλαμβάνεται με αποδοχές του εισαγωγικού κλιμακίου του κλάδου που ανήκει σύμφωνα με τα τυπικά προσόντα.

3. Για το έκτακτο προσωπικό του άρθρου αυτού εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντα κανονισμού.

4. Για όσα δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό για το έκτακτο με σύμβαση προσωπικό, εφαρμόζονται οι διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄

ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

ΑΡΘΡΟ 50

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

"1. Με εισήγηση του Συντονιστή Διευθυντή και απόφαση του Δ.Σ., μπορούν να συγκροτούνται και να λειτουργούν Επιτροπές είτε για προσωρινές είτε για διαρκείς ανάγκες του Οργανισμού στις οποίες συμμετέχουν και εκπρόσωποι των εργαζομένων.

2. Με απόφαση του Συντονιστή Διευθυντή μπορούν να συγκροτούνται και να λειτουργούν Ομάδες Εργασίας με σκοπό την υποβοήθηση του έργου του."

***Το άρθρο 50 ως ίσχυε, αντικαταστάθηκε εκ νέου ως άνω από το άρθρο 30 της υπ'αριθμ. ΣΤ-44002/3-27.12.1996 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β'1151).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΤΕΛΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

"Άρθρο 51.

Ενταξη Προσωπικού.

1. Μέσα σε 3 μήνες από την ισχύ του Κανονισμού αυτού γίνεται ένταξη ή επανένταξη καθώς και οι κρίσεις του προσωπικού που υπηρετεί κατά τη δημοσίευση του παρόντος στις οργανικές θέσεις του Οργανισμού, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του παρόντος.

2. Σε περίπτωση που οι κενές οργανικές θέσεις που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό δεν επαρκούν για την ένταξη του ήδη υπηρετούντος προσωπικού και των δικηγόρων του Οργανισμού, δύναται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και ύστερα από εισήγηση του Συντονιστή Διευθυντή, να ενταχθούν σε ανάλογες κατά κατηγορία προσωρινές θέσεις, οι οποίες και καταργούνται αυτοδίκαια μόλις κενωθούν καθ'οιονδήποτε τρόπο.

3. Οι ευδοκίμως υπηρετούντες ήδη υπάλληλοι που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 16 παρ. 1 του παρόντος εντάσσονται στην κατηγορία ΥΕ."

***Το άρθρο 51 αντικαταστάθηκε ως άνω από την υπ'αριθμ. 1216/14-16.1. 1992 απόφαση των Υπουργών Προεδρίας και Πολιτισμού (ΦΕΚ Β'12).

77. Με την παράγραφο 24 του άρθρου 25 του σχεδίου νόμου καταργείται η ΥΑ 34245/2000, που έχει ως εξής:

Άρθρο:1

Τροποποιούμε και κωδικοποιούμε το καταστατικό της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία "Οργανισμός Προγνωστικών Αγώνων Ποδοσφαίρου Α.Ε.", το οποίο έχει ως ακολούθως:

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΓΝΩΣΤΙΚΩΝ ΑΓΩΝΩΝ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ (Ο.Π.Α.Π.) Α.Ε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

ΣΥΣΤΑΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΣΚΟΠΟΣ - ΕΔΡΑ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Άρθρο 1

Σύσταση - Επωνυμία

Η Ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία "Οργανισμός Προγνωστικών Αγώνων Ποδοσφαίρου Α.Ε." και σε συντομογραφία και διακριτικό τίτλο "Ο.Π.Α.Π. Α.Ε." έχει συσταθεί με το Π.Δ. 228/1999 (ΦΕΚ 193 Α'), το δε λογότυπο αποτυπώνεται στο άρθρο 52 του παρόντος καταστατικού. Η εταιρεία λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος, κατά τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας, χωρίς να μεταβάλλεται ο χαρακτήρας της ως εταιρείας που ασκεί δραστηριότητα κοινής ωφελείας, διεπόμενη από τις διατάξεις του Ν. 2414/1996 "Εκσυγχρονισμός των Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών και άλλες διατάξεις, του Ν. 2733/99 "Σύσταση Νέας Χρηματιστηριακής Αγοράς (ΝΕ- ΧΑ), ρυθμίσεις γενικότερων θεμάτων της Κεφαλαιαγοράς, των Δημοσίων Επιχειρήσεων και

οργανισμών, της Ανώνυμης Εταιρείας Διώρυγας Κορίνθου και άλλες διατάξεις" και του άρθρου 27 του Ν. 2843/2000 "Εκσυγχρονισμός των χρηματιστηριακών συναλλαγών, εισαγωγή εταιρειών επενδύσεων στην ποντοπόρο ναυτιλία στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών και άλλες διατάξεις" και τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργού Πολιτισμού αρμόδιου για θέματα αθλητισμού.

Για τις συναλλαγές της με την αλλοδαπή, η εταιρεία χρησιμοποιεί την επωνυμία της σε πιστή μετάφραση και το διακριτικό της τίτλο με λατινικούς ή άλλους χαρακτήρες καθώς και το λογότυπο της.

Στην Αγγλική γλώσσα η επωνυμία αυτή είναι "GREEK ORGANIZATION OF FOOTBALL PROGNOSTICS S.A." και αντίστοιχη στις άλλες γλώσσες.

Την ανωτέρω επωνυμία με αμοιβαία αντιμετάθεση των λέξεων ή με προσθήκη συνοδευτικών λέξεων, σημείων στίξης ή άλλων συμβόλων ή συντμήσεις αυτών, καθώς και τις ταυτόσημες σε άλλες γλώσσες ή συντμήσεις αυτών δεν μπορεί να χρησιμοποιεί οποιαδήποτε άλλη εταιρία ή φορέας παραπλήσιων ή μη δραστηριοτήτων, εκτός της ΟΠΑΠ Α.Ε.

Άρθρο 2

Σκοπός

1. Σκοπός της εταιρείας είναι:

α) Η οργάνωση, η λειτουργία και η διεξαγωγή των παιχνιδιών "ΠΡΟΠΟ", "ΛΟΤΤΟ", "ΠΡΟΤΟ", "ΠΡΟΠΟΓΚΟΛ", "ΤΖΟΚΕΡ", "ΜΠΙΝΓΚΟ ΛΟΤΤΟ", "ΚΙΝΟ" "ΣΟΥΠΕΡ 3", "ΣΟΥΠΕΡ 4", "ΑΡΙΘΜΟΜΧΕΙΟ 5 από 35" και των ΣΤΟΙΧΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ Η ΜΗ ΑΠΟΔΟΣΗΣ στα πάσης φύσεως ατομικά ή ομαδικά παιχνίδια, όπως και γεγονότων η φύση των οποίων προσφέρεται για διεξαγωγή στοιχημάτων, καθώς και κάθε άλλου τυχερού παιχνιδιού ή παιχνιδιού γνώσεων ή / και τεχνικού παιχνιδιού ή παιχνιδιού που στηρίζεται σε οποιονδήποτε συνδυασμό των ανωτέρω, που στο μέλλον ήθελε επιτραπεί και ανατεθεί στην εταιρεία η λειτουργία και διεξαγωγή του σε ολόκληρη τη χώρα και εκτός αυτής. Η εταιρεία λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο με το οποίο διασφαλίζεται η διαφάνεια, το αδιάβλητο, καθώς και η κανονική, απρόσκοπτη και ασφαλή διεξαγωγή των παιχνιδιών της.

β) Η διαχείριση των παιχνιδιών τα οποία διεξάγονται από την εταιρεία, αλλά και όσων πρόκειται να διεξαχθούν στο μέλλον από την εταιρεία, ασκείται κατ' αποκλειστικότητα από αυτήν σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

γ) Η εκπόνηση οικονομικών, οικονομοτεχνικών, τεχνικών και εμπορικών μελετών για τυχερά ή τεχνικά παιχνίδια ή παιχνίδια γνώσεων ή παιχνίδια που συνίστανται σε οποιονδήποτε συνδυασμό αυτών, για δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς της ημεδαπής και της αλλοδαπής.

δ) Η τεχνολογική υποστήριξη των παιχνιδιών που οργανώνει και λειτουργεί με την ανάπτυξη, εγκατάσταση, λειτουργία, διαχείριση και εκμετάλλευση νέων υπηρεσιών υψηλής τεχνολογίας, όπως η μεταφορά στοιχείων, ζωντανής εικόνας και γενικότερα ολοκληρωμένης οπτικοακουστικής πληροφορίας, στα σημεία διεξαγωγής των παιχνιδιών της εταιρείας, αξιοποιώντας όλες τις τεχνολογικές εξελίξεις και, ιδιαίτερα, στο χώρο της πληροφορικής, των τηλεπικοινωνιών και της τηλεπληροφορικής.

ε) Η διαφήμιση με κάθε πρόσφορο τρόπο και μέσο των παιχνιδιών που διεξάγει και η ανάληψη χορηγιών που εξυπηρετούν κοινωνικούς ή άλλους σκοπούς και συνδυάζονται με την προβολή της εταιρείας και την προώθηση των πωλήσεων των προϊόντων της.

στ) Εκτυπωτικές εργασίες εν γένει των δελτίων των παιχνιδιών της και λοιπών εντύπων.

ζ) Η αξιοποίηση της υλικοτεχνικής υποδομής της εταιρείας για την παροχή υπηρεσιών σε τρίτους.

2. Για την επίτευξη των σκοπών της, η εταιρεία δύναται είτε μόνη της είτε σε συνεργασία με τρίτους:

α) Να συνάπτει συμβάσεις με φορείς του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα για την παροχή υπηρεσιών προς τους φορείς αυτούς και υπό τον όρο ότι οι πάσης φύσεως δαπάνες που προκύπτουν από τις συμβάσεις αυτές θα βαρύνουν το φορέα στον οποίο θα συμφωνείται να παρέχονται οι υπηρεσίες αυτές.

β) Να συμμετέχει σε εθνικούς, αλλοδαπούς, Διεθνείς ή συναφείς Οργανισμούς.

γ) Να ιδρύει κατ' αποκλειστικότητα στην ημεδαπή καθώς και στην αλλοδαπή υποκαταστήματα ή γραφεία σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία με απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου, που προσδιορίζει ταυτόχρονα τον τρόπο σύστασης, οργάνωσης, και λειτουργίας τους.

δ) Να ιδρύει σε όλη τη χώρα πρακτορεία που πρακτορεύονται εν γένει παιχνίδια της εταιρείας και να χορηγεί άδειες λειτουργίας πρακτορείων σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα για ένα ή περισσότερα από τα παιχνίδια της, με τους όρους και τις προϋποθέσεις που κάθε φορά τίθενται

ε) Να παρέχει τεχνικές και εν γένει συμβουλευτικές υπηρεσίες προς φυσικά ή νομικά πρόσωπα, Κράτη ή Διεθνείς Οργανισμούς στην ημεδαπή ή την αλλοδαπή, στον τομέα των τυχερών παιχνιδιών ή παιχνιδιών γνώσεων ή τεχνικών παιχνιδιών ή παιχνιδιών που συνίστανται σε οποιονδήποτε συνδυασμό των ανωτέρω.

στ) Να εκπαιδεύει ανθρώπινο δυναμικό, μισθωτούς ή όχι, για την απασχόληση τους στην εταιρεία.

ζ) Να συνάπτει δάνεια ή να αναλαμβάνει υποχρεώσεις ή να εκδίδει συναλλαγματικές, ομόλογα ή ομολογίες, ή άλλα αξιόγραφα ή τίτλους για λογαριασμό της εταιρείας.

η) Να παρέχει πιστώσεις ή δάνεια προς τρίτους με σύσταση εμπορευμάτων ασφαλειών επί κινητών ή ακινήτων τρίτων ή να αποδέχεται προσωπικές εγγυήσεις σε ασφάλεια των απαιτήσεων της εταιρείας για τις πιο πάνω συναλλαγές. Ειδικά για τους εργαζόμενους στην εταιρεία, επιτρέπεται να παρέχει πιστώσεις ή δάνεια ικανοποιώντας τις σχετικές απαιτήσεις της με παρακράτηση μέρους ή του συνόλου των αποδοχών τους.

θ) Να αναλαμβάνει κάθε εμπορική ή άλλη δραστηριότητα και να διενεργεί κάθε υλική πράξη ή δικαιοπραξία άμεσα ή έμμεσα συνδεδεμένη με τους σκοπούς της εταιρείας.

ι) Να προβαίνει στη σύσταση εταιρειών ή κοινοπραξιών ή να διαχειρίζεται ή να συμμετέχει σε εταιρείες ή κοινοπραξίες και να αποκτά μετοχές ή μερίδια των εταιρειών αυτών.

3. Η εταιρεία δύνανται να παρέχει ή να διαθέτει εργατικό ή επιστημονικό και εξειδικευμένο τεχνικό ή άλλο προσωπικό προς τρίτους, υπό τον όρο ότι η δαπάνη του προσωπικού θα βαρύνει τον τρίτο και δεν θα θίγεται η ομαλή και ασφαλής λειτουργία αυτής.

Άρθρο 3

Εδρα

1. Εδρα της εταιρείας ορίζεται η Αθήνα, όπου η εταιρεία δωσιδικεί για κάθε διαφορά, εκτός εάν ορίζει διαφορετικά ο Νόμος ή συντρέχει νόμιμος λόγος παρέκτασης της κατά τόπον αρμοδιότητας.

Άρθρο 4

Διάρκεια

Η διάρκεια της Ανώνυμης Εταιρείας ορίζεται σε εκατό (100) έτη, λήγουσα την 31η Δεκεμβρίου του έτους δύο χιλιάδες ενενήντα εννέα (2099).

Η διάρκεια της εταιρείας μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της εταιρείας, που θα τροποποιεί το άρθρο αυτό. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται με την αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία του άρθρου 32 του παρόντος καταστατικού.

Άρθρο:5

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ - ΜΕΤΟΧΕΣ - ΜΕΤΟΧΟΙ

Άρθρο 5

Μετοχικό Κεφάλαιο - Μέτοχοι

Το μετοχικό κεφάλαιο της εταιρείας Ο.Π.Α.Π. Α.Ε. ανέρχεται σε δέκα δισεκατομμύρια (10.000.000.000) δραχμές.

2. Το μετοχικό κεφάλαιο διαιρείται σε εκατό εκατομμύρια (100.000.000) ονομαστικές και αδιαίρετες μετοχές ονομαστικής αξίας εκατό (100) δραχμών η κάθε μία, οι οποίες ανήκουν στην κυριότητα του Ελληνικού Δημοσίου.

3. Με την επιφύλαξη της παρ. 5 αυτού του άρθρου, ορίζεται με το παρόν ότι κατά τη διάρκεια της πρώτης πενταετίας από τη σύσταση της εταιρείας το Διοικητικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα, με απόφαση του, που λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3)

του συνόλου των μελών του, να αυξάνει ολικά ή μερικά το μετοχικό κεφάλαιο με την έκδοση νέων μετοχών για ποσό που δεν μπορεί να υπερβεί το αρχικό μετοχικό κεφάλαιο. Η πιο πάνω εξουσία του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να ανανεώνεται από τη Γενική Συνέλευση για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τα πέντε έτη για κάθε ανανέωση και η ισχύς της αρχίζει μετά τη λήξη της κάθε πενταετίας. Η απόφαση αυτή της Γενικής Συνέλευσης υπόκειται στις διατυπώσεις του άρθρου 7B του Κωδ. Ν. 2190/1920.

4. Με την επιφύλαξη της παρ. 5 αυτού του άρθρου ορίζεται με το παρόν ότι κατά τη διάρκεια της πρώτης πενταετίας από τη σύσταση της εταιρίας, η Γενική Συνέλευση έχει το δικαίωμα με απόφαση της, που λαμβάνεται με την απαρτία και πλειοψηφία που προβλέπονται από το άρθρο 32 του παρόντος καταστατικού, να αυξάνει ολικά ή μερικά το εταιρικό κεφάλαιο με την έκδοση νέων μετοχών συνολικά μέχρι το πενταπλάσιο του αρχικού μετοχικού κεφαλαίου.

5. Κατ' εξαίρεση των διατάξεων των δύο προηγούμενων παραγράφων, εάν τα αποθεματικά της εταιρίας υπερβαίνουν το ένα τέταρτο (1/4) του καταβλημένου μετοχικού κεφαλαίου, τότε για την αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου απαιτείται πάντα απόφαση της Γενικής Συνέλευσης με την εξαιρετική απαρτία και πλειοψηφία που προβλέπονται από το άρθρο 32 του παρόντος (άρθρο 29 παρ. 3 και 4 και άρθρο 31 παρ. 2 του Κωδ. Ν. 2190/1920) και ανάλογη τροποποίηση του σχετικού με το μετοχικό κεφάλαιο άρθρου του καταστατικού.

6. Οι αυξήσεις του κεφαλαίου που αποφασίζονται σύμφωνα με τις παρ. 3 και 4 του άρθρου αυτού δεν αποτελούν τροποποίηση του καταστατικού.

7. Η αρμοδιότητα του Διοικητικού Συμβουλίου να αυξάνει το μετοχικό κεφάλαιο, σύμφωνα με την παράγραφο 3 μπορεί να ασκηθεί παράλληλα με αυτή της Γενικής Συνέλευσης κατά την παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου.

8. Η απόφαση του αρμόδιου οργάνου της εταιρίας για αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου πρέπει να αναφέρει τουλάχιστον το ποσό της αύξησης του κεφαλαίου, τον τρόπο κάλυψής του, τον αριθμό και το είδος των μετοχών που θα εκδοθούν, την ονομαστική αξία, την τιμή διαθέσεως αυτών και την προθεσμία κάλυψης.

9. Απαγορεύεται στην εταιρία που έχει κάποια από τα δικαιώματα των παραγράφων 3 και 4 του παρόντος άρθρου να αναγράφει σε οποιοδήποτε έντυπο, διαφήμιση, δημοσίευμα ή άλλο έγγραφο, ως κεφάλαιο το ποσό για το οποίο δικαιούται κατά τα ανωτέρω, να εκδώσει νέες μετοχές το Διοικητικό Συμβούλιο ή η Γενική Συνέλευση.

10. Το μετοχικό κεφάλαιο της εταιρείας μπορεί να αυξάνεται, να μειώνεται και να αποσβέννυται σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο παρόν καταστατικό και στο Νόμο.

11. Το Δημόσιο δύναται σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 27 του Ν. 2843/2000 να διαθέτει σε επενδυτές μέσω του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών ποσοστό έως 49% του εκάστοτε μετοχικού κεφαλαίου της εταιρείας.

Άρθρο 6

Πιστοποίηση της καταβολής του μετοχικού κεφαλαίου

1. Σε περίπτωση αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου της Εταιρείας, η κατά τα ανωτέρω πιστοποίηση της καταβολής ή μη αυτού από το Διοικητικό Συμβούλιο, πρέπει να γίνεται εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την ορισθείσα προθεσμία καταβολής του ποσού της αύξησης. Η προθεσμία καταβολής της αύξησης του κεφαλαίου δεν μπορεί να ορισθεί μικρότερη του ενός (1) μηνός και μεγαλύτερη των τεσσάρων (4) μηνών από την ημέρα της λήψης της σχετικής απόφασης από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας.

2. Μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας της παραπάνω παραγράφου, η Εταιρεία υποχρεούται να υποβάλει στην αρμόδια Νομαρχία αντίγραφο του σχετικού πρακτικού συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου. Το Πρακτικό αυτό υποβάλλεται σε δημοσιότητα κατά το άρθρο 7β του Κωδ. Ν. 2190/20, όπως ισχύει σήμερα.

3. Η καταβολή μετρητών για κάλυψη τυχόν αυξήσεων του μετοχικού κεφαλαίου της Εταιρείας, καθώς και οι καταθέσεις μετόχων με προορισμό τη μελλοντική αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου, θα πραγματοποιείται υποχρεωτικά με κατάθεση σε ειδικό λογαριασμό επ' ονόματι της Εταιρείας, που θα τηρείται σε οποιαδήποτε τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Άρθρο 7

Μετοχές

1. Οι μετοχές της Εταιρείας είναι ονομαστικές και αδιαίρετες.

2. Οι τίτλοι των μετοχών αποκóπτονται από διπλότυπο βιβλίο, είναι αριθμημένοι κατ' αύξοντα αριθμό και φέρουν τα στοιχεία του κυρίου του τίτλου, τη σφραγίδα της Εταιρείας, καθώς και την υπογραφή του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου και ενός Συμβούλου, που ορίζεται ειδικά από το Διοικητικό Συμβούλιο, επίσης δε και μερισματα αποδείξεις κατ' αύξοντα αριθμό. Οι υπογραφές του Προέδρου και του Συμβούλου που θα ορισθεί μπορούν να τεθούν και με μηχανικό μέσο (σφραγίδα ή λιθογραφία. Κάθε τίτλος μπορεί να περιλαμβάνει περισσότερες από μία μετοχές, σύμφωνα με όσα θα ορίσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

3. Μέχρι την έκδοση των οριστικών τίτλων των μετοχών το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να εκδώσει και παραδώσει στους δικαιούχους προσωρινούς τίτλους, που θα έχουν όλα τα παραπάνω στοιχεία εκτός από τις μερισματα αποδείξεις. Μόλις εκδοθούν οι οριστικοί τίτλοι των μετοχών παραδίδονται με φροντίδα του Διοικητικού Συμβουλίου στους κυρίους των προσωρινών τίτλων, ενώ οι προσωρινοί τίτλοι παραδίδονται στο Διοικητικό Συμβούλιο που τους καταστρέφει, για δε την καταστροφή τους συντάσσεται πρακτικό.

4. Επιτρέπεται η μετατροπή των ονομαστικών μετοχών σε ανώνυμες και αντίστροφα μετά από απόφαση της γενικής συνέλευσης των μετόχων της Εταιρείας, μετά από τροποποίηση του σχετικού με τις μετοχές άρθρου του καταστατικού.

5. Σε περίπτωση εισαγωγής των μετοχών της Εταιρείας σε αγορά του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών και γενικά σε κάθε περίπτωση αποϋλοποίησης των μετοχών της Εταιρείας σύμφωνα με το νόμο:

α) Παύουν να ισχύουν οι ως άνω παράγραφοι 2 και 3 του παρόντος άρθρου και ισχύουν τα ακόλουθα:

αα) Ως χρόνος έκδοσης των μετοχών της Εταιρείας, ορίζεται ο χρόνος καταχώρησης τους στα αρχεία της ανώνυμης εταιρείας "Κεντρικό Αποθετήριο Αξιών".

αβ) Εφ' όσον οι μετοχές της Εταιρείας είναι ονομαστικές, μέτοχος έναντι της Εταιρείας λογίζεται ο εγγεγραμμένος στα αρχεία της ανώνυμης εταιρείας "Κεντρικό Αποθετήριο Αξιών", κατά παρέκκλιση των διατάξεων του άρθρου 8β Κωδ.Ν.2190/20.

β) Σε κάθε περίπτωση που από το νόμο ή το καταστατικό της Εταιρείας προβλέπεται η κατάθεση τίτλων μετοχών για την άσκηση μετοχικών δικαιωμάτων, η υποχρέωση αυτή αντικαθίσταται από την κατάθεση ή προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης της ανώνυμης εταιρείας "Κεντρικό Αποθετήριο Αξιών", σύμφωνα με το άρθρο 51 Ν. 2396/96.

Άρθρο 8

Αύξηση, μείωση και απόσβεση του μετοχικού κεφαλαίου

1. Για την αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου της Εταιρείας, απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της Εταιρείας για την τροποποίηση του σχετικού με το μετοχικό κεφάλαιο άρθρου του καταστατικού, η οποία λαμβάνεται με την αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία του άρθρου 32 του καταστατικού.

2. (α) Με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου αυτού, ορίζεται ρητά ότι με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, η οποία υπόκειται στις διατυπώσεις δημοσιότητας του άρθρου 7β του Κωδ. Ν. 2190/20, όπως ισχύει, μπορεί να εκχωρείται στο Διοικητικό Συμβούλιο η εξουσία ώστε με απόφαση του, που λαμβάνεται με πλειοψηφία των 2/3 τουλάχιστον του συνόλου των μελών του, να αυξάνει το μετοχικό κεφάλαιο μερικά ή ολικά με την έκδοση νέων μετοχών, μέχρι το ποσό του κεφαλαίου που είναι καταβεβλημένο κατά την ημερομηνία που χορηγήθηκε στο διοικητικό συμβούλιο η εν λόγω εξουσία.

(β) Η εξουσία αυτή του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να ανανεώνεται από τη γενική συνέλευση για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει την πενταετία για κάθε ανανέωση και η ισχύς της αρχίζει μετά τη λήξη της κάθε πενταετίας. Η απόφαση αυτή της γενικής συνέλευσης υπόκειται στις διατυπώσεις δημοσιότητας του άρθρου 7β του Κωδ. Ν. 2190/20, όπως ισχύει

3. Η κατά την παραπάνω παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου αποφασιζόμενη αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου δεν αποτελεί τροποποίηση του καταστατικού.

4. Κατ' εξαίρεση των διατάξεων της παραπάνω παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου, όταν τα αποθεματικά της Εταιρείας υπερβαίνουν το 1/4 του καταβεβλημένου μετοχικού

κεφαλαίου, για την αύξηση του απαιτείται πάντοτε απόφαση της γενικής συνέλευσης, που λαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 αυτού του καταστατικού "Εξαιρετική απαρτία και πλειοψηφία της Γενικής Συνέλευσης" και με ανάλογη τροποποίηση του σχετικού με το μετοχικό κεφάλαιο άρθρου του καταστατικού.

5. (α) Σε κάθε περίπτωση αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου που δεν γίνεται με εισφορά σε είδος, ή έκδοσης ομολογιών με δικαίωμα μετατροπής τους σε μετοχές, παρέχεται δικαίωμα προτίμησης σε ολόκληρο το νέο κεφάλαιο ή το ομολογιακό δάνειο, υπέρ των κατά την εποχή της αύξησης ή της έκδοσης μετόχων, ανάλογα με τη συμμετοχή τους στο υφιστάμενο μετοχικό κεφάλαιο.

(β) Μετά το τέλος της προθεσμίας για την ενάσκηση του δικαιώματος προτίμησης που όρισε το όργανο της Εταιρείας το οποίο αποφάσισε την αύξηση ή την έκδοση των ομολογιών, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από ένα μήνα, οι μετοχές ή οι μετατρέψιμες ομολογίες που δεν έχουν αναληφθεί σύμφωνα με τα παραπάνω διατίθενται ελεύθερα από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

(γ) Η πρόσκληση για την ενάσκηση του δικαιώματος προτίμησης, στην οποία πρέπει να μνημονεύεται και η προθεσμία μέσα στην οποία πρέπει να ασκηθεί αυτό το δικαίωμα, δημοσιεύεται στο τεύχος Ανωνόμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως. Κατ' εξαίρεση, η κατά τα ανωτέρω πρόσκληση και η προθεσμία άσκησης του δικαιώματος προτίμησης μπορούν να παραλειφθούν, εφόσον στη γενική συνέλευση παρέστησαν μέτοχοι εκπροσωπώντας το σύνολο του μετοχικού κεφαλαίου και έλαβαν γνώση της προθεσμίας που τάχθηκε για την άσκηση του δικαιώματος προτίμησης ή δήλωσαν την απόφασή τους για την από αυτούς άσκηση ή μη του δικαιώματος προτίμησης. Επίσης, η δημοσίευση της πρόσκλησης μπορεί να αντικατασταθεί με συστημένη "επί αποδείξει" επιστολή, εφόσον οι μετοχές της Εταιρείας είναι ονομαστικές στο σύνολο τους.

6. Με τις προϋποθέσεις των παραγράφων 6 και 7 του άρθρου 13 του Κωδ. Ν. 2190/1920 όπως ισχύει σήμερα, μπορεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης να περιοριστεί ή να καταργηθεί το παραπάνω δικαίωμα προτίμησης.

7. Η Εταιρεία μπορεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται σύμφωνα με το νόμο και το καταστατικό:

(α) Να προβαίνει στη μερική ή ολική απόσβεση του μετοχικού της κεφαλαίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15α του Κωδ. Ν. 2190/1920 όπως ισχύει

(β) Να προβαίνει σε μείωση του μετοχικού της κεφαλαίου, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 3 επ. του άρθρου 4 του Κωδ. Ν. 2190/1920 όπως ισχύει

Άρθρο 9

Έκδοση Ομολογιακών Δανείων

1. Η Εταιρεία μπορεί να εκδίδει ομολογιακά δάνεια κάθε είδους, σύμφωνα με το νόμο και ειδικότερα σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 3α, 3 β, 3γ, 34 παρ. 1, 13 παρ. 1 και 8α παρ. 2, 3, 4 και 5 του Κωδ. Ν. 2190/1920 όπως ισχύει σήμερα, καθώς και κάθε άλλη σχετική διάταξη νόμου.

2. Συγκεκριμένα, η Εταιρεία μπορεί να εκδίδει σύμφωνα με τις κατά περίπτωση ισχύουσες διατάξεις και περιορισμούς, με ιδιωτική ή δημόσια εγγραφή, μεταξύ άλλων και τα ακόλουθα είδη ομολογιακών δανείων, των οποίων η παράθεση εδώ είναι εντελώς ενδεικτική:

(α) Κοινό ομολογιακό δάνειο.

(β) Ομολογιακό δάνειο με ομολογίες μετατρέψιμες σε μετοχές,

(γ) Ομολογιακό δάνειο με κερδοφόρες ομολογίες, μετατρέψιμες ή μη σε μετοχές

(δ) Ομολογιακό δάνειο με ενυπόθηκες ομολογίες,

(ε) Κάθε άλλο τύπο και είδος ομολογιακού δανείου που επιτρέπεται από το νόμο.

3. Για την έκδοση ομολογιακού δανείου, απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της Εταιρείας, η οποία λαμβάνεται με την αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία του άρθρου 32 του παρόντος καταστατικού. Στην απόφαση αυτή, θα πρέπει να περιέχονται και οι όροι του δανείου, δηλαδή, τουλάχιστον, το ποσό, ο χρόνος, ο τόκος, ο αριθμός και το είδος των ομολογιών. Η Γενική Συνέλευση, μπορεί να αναθέσει στο Διοικητικό Συμβούλιο την εκτέλεση της απόφασής της.

4. (α) Με την επιφύλαξη της παρ. 6 του άρθρου αυτού, ορίζεται ρητά ότι με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, η οποία υπόκειται στις διατυπώσεις δημοσιότητας του άρθρου 7β του Κωδ. Ν. 2190/20, όπως ισχύει, μπορεί να εκχωρείται στο Διοικητικό Συμβούλιο η εξουσία ώστε με απόφασή του, που λαμβάνεται με πλειοψηφία των 2/3 τουλάχιστον του συνόλου των μελών του, να εκδίδει ομολογιακό δάνειο με την έκδοση ομολογιών μετατρέψιμων σε μετοχές, για ποσό που δεν μπορεί να υπερβαίνει το μισό του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου κατά την ημερομηνία που χορηγήθηκε στο διοικητικό συμβούλιο η εν λόγω εξουσία.

(β) Η εξουσία αυτή του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να ανανεώνεται από τη γενική συνέλευση για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει την πενταετία για κάθε ανανέωση και η ισχύς της αρχίζει μετά τη λήξη της κάθε πενταετίας. Η απόφαση αυτή της γενικής συνέλευσης υπόκειται στις διατυπώσεις δημοσιότητας του άρθρου 7β του Κωδ. Ν. 2190/20, όπως ισχύει

5. Η κατά την προηγούμενη παρ. 4 αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου της Εταιρείας με την έκδοση ομολογιών μετατρέψιμων σε μετοχές, δεν αποτελεί τροποποίηση του καταστατικού.

6. Κατ' εξαίρεση των διατάξεων της παραπάνω παραγράφου 4 του παρόντος άρθρου, όταν τα αποθεματικά της Εταιρείας υπερβαίνουν το 1/4 του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου, για την αύξηση του, με την έκδοση ομολογιών μετατρέψιμων σε μετοχές, απαιτείται πάντοτε απόφαση της γενικής συνέλευσης που λαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 αυτού του καταστατικού "Εξαιρετική απαρτία και πλειοψηφία της Γενικής Συνέλευσης" και με ανάλογη τροποποίηση του σχετικού με το μετοχικό κεφάλαιο άρθρου του καταστατικού.

7. Σε κάθε περίπτωση έκδοσης ομολογιών με δικαίωμα μετατροπής τους σε μετοχές, παρέχεται δικαίωμα προτίμησης σε ολόκληρο το ομολογιακό δάνειο υπέρ των κατά την εποχή της έκδοσης μετόχων και εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις των παρ. 5 και 6 του άρθρου 8 του παρόντος καταστατικού.

Άρθρο 10

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Μετόχων

1. Οι μέτοχοι ασκούν τα δικαιώματα τους σχετικά με την διοίκηση της Εταιρείας μόνο με τη συμμετοχή τους στη Γενική Συνέλευση, έξω δε από αυτή μόνο στις περιπτώσεις που ορίζει ο Νόμος.

2. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις κάθε μετοχής παρακολουθούν τον νόμιμο κύριο και κάτοχο της, η δε κυριότητα του τίτλου αυτής σημαίνει αυτοδίκαια την αποδοχή του καταστατικού, των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων και του Διοικητικού Συμβουλίου, που πάρθηκαν μέσα στα όρια της δικαιοδοσίας τους.

3. Οι μετοχές της Εταιρείας είναι αδιαίρετες απέναντι της και η Εταιρεία δεν αναγνωρίζει παρά μόνο έναν κύριο κάθε μετοχής. Οι τυχόν εξ' αδιαίρετου συγκύριοι μετοχής, καθώς και εκείνοι που έχουν την επικαρπία ή την ψιλή κυριότητα αυτής, αντιπροσωπεύονται στη Γενική Συνέλευση από ένα μόνο πρόσωπο που ορίζεται από αυτούς ομόφωνα.

4. Αν η εκπροσώπηση μιας μετοχής δεν καθορίζεται από ένα πρόσωπο, κοινό αντιπρόσωπο όλων των δικαιούχων, το Διοικητικό Συμβούλιο έχει υποχρέωση να αναστείλει κάθε δικαίωμα από τη μετοχή αυτή.

5. Κάθε μετοχή δίνει δικαίωμα μίας (1) ψήφου στη γενική συνέλευση και δικαίωμα συμμετοχής στα κέρδη της Εταιρείας και στην περιουσία της σε περίπτωση εκκαθάρισης.

Άρθρο:11

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Άρθρο 11

Όργανα Διοίκησης

Όργανα της Εταιρείας είναι τα "Όργανα Διοίκησης, η Γενική Συνέλευση και οι Ελεγκτές. "Όργανα Διοίκησης της εταιρείας είναι:

α) Το Διοικητικό Συμβούλιο

β) Ο Διευθύνων Σύμβουλος.

γ) Το Συμβούλιο Διεύθυνσης.

Άρθρο 12

Σύνθεση και θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου

Η Εταιρεία διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, ο -αριθμός των μελών του οποίου είναι περιπός και δεν δύναται να υπερβαίνει τα δεκατρία (13) μέλη ή να είναι μικρότερος των επτά (7) μελών. Η Γενική Συνέλευση των μετόχων είναι αρμόδια να καθορίζει τον αριθμό των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς επίσης και να αυξάνει ή να μειώνει τον αριθμό αυτών, πάντοτε μέσα στο πλαίσιο που τίθεται με την παρούσα παράγραφο.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται:

(α) Από δύο (2) εκπροσώπους των εργαζομένων στην Εταιρεία που εκλέγονται (με τους αναπληρωματικούς τους) με άμεση και καθολική ψηφοφορία, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 6 του Ν. 2414/1996 (ΦΕΚ 135 Α') όπως αυτός κάθε φορά

(β) από έναν (1) εκπρόσωπο που υποδεικνύεται από την Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή (Ο.Κ.Ε.) με τον αναπληρωματικό του, οι οποίοι ορίζονται σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 6 του Ν. 2414/1996, όπως κάθε φορά ισχύει,

(γ) από τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο που ορίζονται με κοινή απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και του εποπτευόντος Υπουργού, και

(δ) από εκπροσώπους των μετόχων, που ορίζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, με την επιφύλαξη του άρθρου 10 του Ν. 2322/1995 (ΦΕΚ Α' 143).

3. Σε περίπτωση κατά την οποία ο Πρόεδρος είναι και Διευθύνων Σύμβουλος, το Δημόσιο ορίζει έναν (1) ακόμη εκπρόσωπο.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας θεωρείται ότι έχει σχηματισθεί και μπορεί να συγκροτηθεί σε σώμα όπως ορίζουν τα οικεία άρθρα του παρόντος καταστατικού, από την εκλογή από τη Γενική Συνέλευση ως μελών του Δ.Σ. των εκπροσώπων των μετόχων (παρ. 2 περ. δ' του παρόντος άρθρου) και δυνάμει του σχετικού πρακτικού της Γ.Σ., στο οποίο πρέπει να γίνεται μνεία των μελών του Δ.Σ. που, σύμφωνα με το νόμο και το καταστατικό, έχουν εκλεγεί, ορισθεί ή υποδειχθεί μέχρι εκείνη τη στιγμή, ώστε να προκύπτει όλη η σύνθεση του οργάνου.

5. Το υποδεικνυόμενο από την Ο.Κ.Ε. μέλος προτείνεται μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών αφ' ότου ειδοποιηθεί η Ο.Κ.Ε. από τον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας. Η ίδια προθεσμία ισχύει και για την πρόταση εκπροσώπων των εργαζομένων αφ' ότου ειδοποιηθούν από τον εποπτευόντα Υπουργό. Μέχρις ότου ορισθούν οι εκπρόσωποι της Ο.Κ.Ε. και των εργαζομένων, το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα και χωρίς τα μέλη αυτά. Από τον ορισμό τους και εξής, συμμετέχουν αυτοδίκαια στη σύνθεση του οργάνου, που, αν έχει ήδη συγκροτηθεί σε σώμα, ανασυγκροτείται ούτως ώστε να περιλάβει και τα μέλη αυτά στη σύνθεση του.

6. Σε κάθε περίπτωση, το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα χωρίς τον εκπρόσωπο της Ο.Κ.Ε. ή τους εκπροσώπους των εργαζομένων στην Εταιρεία αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία της παραγράφου 3 του άρθρου 6 του Ν. 2414/1996. Στην περίπτωση αυτή, ο αριθμός τους, αντιστοίχως δεν υπολογίζεται για τη διαμόρφωση της απαρτίας και πλειοψηφίας.

7. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι πενταετής και παρατείνεται αυτοδίκαια μέχρι του διορισμού, της υποδείξεως ή της εκλογής νέων συμβούλων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 2 και επόμενου του παρόντος άρθρου. Η παράταση δεν μπορεί να υπερβεί το ένα (1) έτος. Ειδικά η θητεία του πρώτου Διευθύνοντος Συμβούλου που έχει ορισθεί δυνάμει της υπ' αριθμ. 31549/27.11.2000/5.12.2000 (ΦΕΚ 1500 Β/ 8.12.2000) κοινής αποφάσεως των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Πολιτισμού αρμόδιου για θέματα αθλητισμού είναι τριετής.

8. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ανακαλούνται ελευθέρως, με την επιφύλαξη του άρθρου 4 του Ν. 2414/1996. Η ανάκληση και η αντικατάσταση γίνεται από εκείνους που έχουν δικαίωμα εκλογής ή ορισμού ή υπόδειξης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ως άνω παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να αντικαθιστά οποιαδήποτε από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που επέλεξε σύμφωνα με την παράγραφο 2 περ. δ' του παρόντος άρθρου και πριν από τη λήξη της θητείας τους.