

του άρθρου αυτού.

β) Η σειρά των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι δυνατό να αλλάξει με πρόταση του Προέδρου, εφόσον συμφωνεί η απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του οργάνου.

9. α) Εισηγητής των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι ο Πρόεδρος ή το μέλος του οργάνου που έχει ορισθεί από τον Πρόεδρο ή το όργανο ως εισηγητής για συγκεκριμένο θέμα ή που έχει ζητήσει τη συζήτηση του συγκεκριμένου θέματος. Το όργανο μπορεί να καλεί στη συνεδρίαση, για παροχή πληροφοριών ή διευκρινήσεων επί οποιουδήποτε θέματος της ημερήσιας διάταξης, οποιοδήποτε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας ή τρίτο πρόσωπο, το οποίο αποχωρεί πριν από την έναρξη της συζήτησης.

β) Ο Πρόεδρος μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση για σύντομο διάλειμμα. Με σύμφωνη γνώμη του οργάνου, η συνεδρίαση μπορεί να διακοπεί για μεγαλύτερο διάστημα, συνεχιζόμενη όμως την ίδια ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα, άλλως θεωρείται ότι έχει διακοπεί οριστικά.

10. Δεν επιτρέπεται να μετέχουν στην ίδια συνεδρίαση συλλογικού οργάνου μέλη.

Δ.Ε.Π. ή Ε.Π., τα οποία είναι σύζυγοι ή συνδέονται μεταξύ τους με συγγένεια έως και τέταρτου βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας, εκτός εάν αποτελούν αυτοδικαίως λόγω της ιδιότητας τους μέλη του ίδιου συλλογικού οργάνου χωρίς να μεσολαβεί ορισμός, κλήρωση ή εκλογή και δεν είναι δυνατή η νόμιμη συγκρότηση του χωρίς τη συμμετοχή των κωλυόμενων μελών. Η κατ' εξαίρεση συμμετοχή των προσώπων αυτών τελεί υπό την επιφύλαξη των διατάξεων της παραγράφου 6 του άρθρου 24 του ν. 3549/2007.

Άρθρο 47

Ψηφοφορίες - Αποφάσεις

1. Οι ψηφοφορίες είναι κατά κανόνα φανερές και γίνονται με ανάταση της χειρός. Ονομαστική ψηφοφορία γίνεται εφόσον ορίζεται από το νόμο, καθώς και με πρωτοβουλία του Προέδρου ή εάν αυτό ζητηθεί από τα 2/5 τουλάχιστον των παρόντων μελών του οργάνου πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας. Η ονομαστική ψηφοφορία γίνεται με αλφαριθμητική σειρά, με κλήρωση του γράμματος έναρξης. Ο Πρόεδρος ψηφίζει με τη σειρά του ονόματος του. Μυστική ψηφοφορία διεξάγεται

στις περιπτώσεις που ορίζει ο νόμος ή στις περιπτώσεις που η ψηφοφορία αφορά σε πρόσωπα, εκτός αν, στην τελευταία αυτή περίπτωση, ορίζεται ρητώς το αντίθετο.

2. Οι αποφάσεις του οργάνου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων των παρόντων μελών, εκτός εάν προβλέπεται από το νόμο ότι απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία. Εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά, οι λευκές ψήφοι και οι αποχές δεν λαμβάνονται υπόψη στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Όσοι έδωσαν λευκή

ψήφο ή απείχαν από συγκεκριμένη ψηφοφορία δεν υπολογίζονται στον αριθμό των

παρόντων, χωρίς αυτό να έχει επίπτωση σε θέματα απαρτίας. Σε περίπτωση που τίθενται σε ψηφοφορία περισσότερες από δύο προτάσεις, χωρίς καμία να τύχει της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων μελών, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται

μεταξύ των δύο προτάσεων που συγκεντρώνουν τις περισσότερες ψήφους.

3. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του οργάνου τηρούνται με ευθύνη του Προέδρου

και του Γραμματέα του. Στα πρακτικά καταχωρίζονται οι συζητήσεις, οι προτάσεις που υποβλήθηκαν, οι αποφάσεις που λήφθηκαν για κάθε θέμα με περίληψη του σκεπτικού τους, καθώς επίσης και τα αποτελέσματα των σχετικών ψηφοφοριών. Τα μέλη του οργάνου μπορούν να ζητήσουν να καταχωριστούν στα

πρακτικά συγκεκριμένες απόψεις ή αιτιολογήσεις της ψήφου τους, καθώς και να παραδώσουν μέχρι το τέλος της συνεδρίασης στο Γραμματέα σχετικό σημείωμα, το

οποίο καταχωρίζεται στα πρακτικά αυτούσιο υπό την προϋπόθεση ότι έχει αναγνωσθεί κατά τη συνεδρίαση του οργάνου, εκτός εάν το όργανο συμφωνεί να μην αναγνωσθεί.

Άρθρο 48

Εκπροσώπηση στα συλλογικά όργανα

1. α) Εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά, όπου προβλέπεται υπόδειξη ή εκλογή εκπροσώπου ή εκπροσώπων κατηγορίας μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας σε συλλογικό όργανο, η υπόδειξη ή εκλογή γίνεται με ευθύνη του οικείου συνδικαλιστικού φορέα, που καλύπτει τα μέλη της κατηγορίας αυτής ή από αντίστοιχες Γενικές Συνελεύσεις των μελών της αντίστοιχης κατηγορίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο επόμενο εδάφιο της παραγράφου αυτής.

β) Σε περίπτωση κατά την οποία μία από τις κατηγορίες μελών της ακαδημαϊκής

κοινότητας που εκπροσωπούνται σε συλλογικό όργανο δεν καλύπτεται από λειτουργούντα συνδικαλιστικό φορέα ή δεν έχει γίνει η εκλογή μελών του οικείου Δ.Σ. ή αυτό παραλείψει να ορίσει τους εκπροσώπους του στο συλλογικό όργανο, η υπόδειξη ή η εκλογή των εκπροσώπων γίνεται από τη Γ.Σ. των μελών της αντίστοιχης κατηγορίας, η οποία συγκαλείται από τον Πρύτανη ή Πρόεδρο ή τον Κοσμήτορα ή Διευθυντή της Σχολής ή τον Πρόεδρο ή Προϊστάμενο του Τμήματος

ή το Διευθυντή ή Υπεύθυνο του Τομέα κατά περίπτωση. Ο συγκαλών τη Γ.Σ. των μελών της εκπροσωπούμενης κατηγορίας συγκροτεί, με απόφαση της Συνέλευσης,

εφορευτική επιτροπή, η οποία έχει την ευθύνη της διαδικασίας εκλογής ή υπόδειξης εκπροσώπων και της κοινοποίησης του αποτελέσματος αυτής στον συγκαλεσαντα τη Συνέλευση, ο οποίος και συνυπογράφει την απόφαση της εφορευτικής επιτροπής για την εκπροσώπηση. Σε περίπτωση μεγάλου αριθμού μελών

της κατηγορίας αυτής η υπόδειξη ή εκλογή γίνεται με ταυτόχρονη ψηφοφορία σε περισσότερα από ένα εκλογικά κέντρα και ορισμό ισάριθμων εφορευτικών επιτροπών για κάθε ένα από αυτά και κεντρικής εφορευτικής επιτροπής.

2. Προκειμένου να καθοριστούν από το Δ.Σ. του νόμιμου φοιτητικού συλλόγου του οικείου Τμήματος οι εκπρόσωποι των φοιτητών ή σπουδαστών στη Γ.Σ. του Τμήματος καθώς και στα άλλα συλλογικά όργανα με το σύστημα της απλής αναλογικής, λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των ψήφων που έλαβε κάθε παράταξη στις

τελευταίες φοιτητικές εκλογές και η παράταξη, στην οποία ανήκει κάθε εκπρόσωπος.

Άρθρο 49

Συμπληρωματική εφαρμογή διατάξεων

Για τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι διατάξεις των άρθρων 13 έως 15 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΒ[‘]

Σύμβουλοι σπουδών - Ανταποδοτικές υποτροφίες

Άρθρο 50

Σύμβουλοι Σπουδών

1. Κάθε Μάιο η Γ.Σ. κάθε Σχολής ή Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Συμβούλου Σπουδών σε ένα ή περισσότερα μόνιμα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π., με πλήρη ή μερική απαλλαγή από άλλα διοικητικά καθήκοντα. Οι Σύμβουλοι Σπουδών ορίζονται εκ περιτροπής με ετήσια θητεία, η οποία αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους, και μπορεί να ανανεώνεται με τη σύμφωνη γνώμη του ενδιαφερομένου.

2. Οι Σύμβουλοι Σπουδών, σε συνεργασία με την υπηρεσία υποστήριξης φοιτητών ή σπουδαστών της οικείας Σχολής ή του οικείου Τμήματος, συμβουλεύουν και υποστηρίζουν ιδίως τους πρωτοετές φοιτητές με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβαση τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, ενημερώνουν, πληροφορούν και συμβουλεύουν όλους τους φοιτητές ή σπουδαστές σε θέματα των σπουδών τους και της μετέπειτα επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας και καταβάλλουν ιδιαίτερη υποστηρικτική φροντίδα για φοιτητές ή σπουδαστές που αντιμετωπίζουν σοβαρές οικογενειακές, προσωπικές ή άλλες δυσχέρειες στην επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους.

3. Όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π., οι Διευθυντές ή Υπεύθυνοι των Τομέων και οι Πρόεδροι ή Προϊστάμενοι των Τμημάτων υποχρεούνται να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους και να λαμβάνουν υπόψη παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήσεις τους.

4. Οι Σύμβουλοι Σπουδών ενημερώνουν εγγράφως τη Γ.Σ. της οικείας Σχολής ή του οικείου Τμήματος ή το Συμβούλιο της Σχολής για το έργο και τη δραστηριότητα τους τουλάχιστον δύο φορές τον χρόνο, μία φορά το μήνα Δεκέμβριο και μία φορά το μήνα Μάιο. Στην έκθεση τους οι Σύμβουλοι Σπουδών μπορεί να επισημαίνουν δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές ή σπουδαστές και να προτείνουν μέτρα για την αντιμετώπιση τους.

Άρθρο 51

Ανταποδοτικές υποτροφίες

1. Σε προπτυχιακούς φοιτητές ή σπουδαστές μπορεί να χορηγούνται ανταποδοτικές υποτροφίες με υποχρέωση εκ μέρους τους να προσφέρουν υπηρεσίες με μερική απασχόληση, για περιορισμένο αριθμό ωρών (κατ' ανώτατο όριο 40 ώρες μηνιαίως), σε βιβλιοθήκες, σπουδαστήρια, εργαστήρια, κλινικές, φοιτητικές εστίες, φοιτητικές λέσχες κλπ. του οικείου ιδρύματος.

2. α) Κάθε Α.Ε.Ι. μπορεί, στο πλαίσιο των οικονομικών δυνατοτήτων του, να προσφέρει οικονομική υποστήριξη σε αριθμό μεταπτυχιακών φοιτητών με τη μορφή

υποτροφίας, η οποία δεν θα υπερβαίνει το ύψος των υποτροφιών του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.), που καθορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών ως αμοιβή για τους μεταπτυχιακούς ερευνητές. Τα απαιτούμενα ποσά εξασφαλίζονται από τα έσοδα της Επιτροπής Ερευνών ή από άλλες πηγές. Η χορήγηση υποτροφιών

μπορεί να συνεπάγεται την παροχή επικουρικού διδακτικού έργου από τον υποψήφιο, το οποίο καθορίζεται από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.) ή την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.).

β) Την κατανομή των υποτροφιών στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), τα οποία λειτουργούν σε κάθε Α.Ε.Ι., αποφασίζει η Σύγκλητος Ειδικής Σύνθεσης (Σ.Ε.Σ.) του οικείου ιδρύματος.

γ) Οι υποτροφίες έχουν ετήσια διάρκεια και μπορούν να ανανεωθούν έως τρεις (3) φορές συνολικά, αλλά μόνο στο πλαίσιο παρακολούθησης προγράμματος Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) ή στο πλαίσιο εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής (Δ.Δ.) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατή η ανανέωση των υποτροφιών για ένα (1) ακόμη χρόνο, μετά από ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Γ.Σ. ή της Ε.Δ.Ε. μετά από εισήγηση του επιβλέποντος και πάντοτε μόνο στο πλαίσιο Μ.Δ.Ε. ή Δ.Δ. αντίστοιχα.

δ) Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να συμμετέχουν σε ερευνητικά προγράμματα, που εκτελούνται μέσω της Επιτροπής Ερευνών, και να αμείβονται με τα ποσά, που προβλέπονται από την Επιτροπή Ερευνών ως αμοιβή για τους ερευνητές.

Άρθρο 52

Άλλες υποτροφίες και δάνεια

1. Οι υποτροφίες και τα δάνεια ενίσχυσης των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών ή σπουδαστών χορηγούνται σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του νόμου και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ιδρύματος, το σχετικό κανονισμό του Ι.Κ.Υ. ή άλλων φορέων. Η επιλογή των υποτρόφων, καθώς και όσων δικαιούνται δανείων ενίσχυσης, γίνεται με τη φροντίδα της Γραμματείας του Τμήματος και με απόφαση του Δ.Σ. ή Συμβουλίου του Τμήματος, το οποίο ελέγχει την τήρηση των νόμιμων

προϋποθέσεων.

2. Φοιτητές ή σπουδαστές, οι οποίοι αντιμετωπίζουν αποδεδειγμένα σοβαρά οικονομικά προβλήματα, έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν άτοκα εκπαιδευτικά δάνεια από πιστωτικά ιδρύματα της χώρας που επιδοτούνται προς τούτο, εφόσον έχουν εξεταστεί με επιτυχία σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα του προηγούμενου εξαμήνου από το εξάμηνο στο οποίο φοιτούν και δεν έχουν υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Το ποσό του δανείου καταβάλλεται τμηματικά σε δόσεις

στους

δικαιούχους στο τέλος κάθε εξαμήνου, ανάλογα με την πρόοδο των σπουδών τους

ανά εξάμηνο. Η αποπληρωμή των δανείων γίνεται τμηματικά με ευνοϊκούς όρους μετά από πενταετή άσκηση επαγγέλματος και σε κάθε περίπτωση σε δεκαπέντε (15)

έτη από τη λήψη του συνολικού ποσού του δανείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΓ^τ

Βιβλιοθήκες - Σπουδαστήρια - Αναγνωστήρια

Άρθρο 53

Διοικητική διάρθρωση και εποπτεία

Σε κάθε Α.Ε.Ι. λειτουργεί ενιαία Κεντρική Βιβλιοθήκη με τίτλο "Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης". Παραρτήματα της Κεντρικής Βιβλιοθήκης αποτελούν οι

Βιβλιοθήκες των Σχολών, ενώ Μονάδες της αποτελούν οι Βιβλιοθήκες των Τμημάτων, καθώς και τα σπουδαστήρια και αναγνωστήρια του ιδρύματος. Αρμόδια

για την εποπτεία της Κεντρικής Βιβλιοθήκης είναι η Επιτροπή Εποπτείας, η οποία ορίζεται από την οικεία Σύγκλητο ή Συνέλευση και αποτελείται από έξι (6) μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π., εκ των οποίων ορίζονται ο πρόεδρος και ο αντιπρόεδρος, το Διευθυντή της ενιαίας Κεντρικής Βιβλιοθήκης, ως εισηγητή με δικαίωμα ψήφου, ένα (1) βιβλιοθηκόμο που εργάζεται στην ενιαία Κεντρική Βιβλιοθήκη και έναν (1) εκπρόσωπο των συλλόγων των φοιτητών ή σπουδαστών.

Άρθρο 54

Πρόσβαση - Χρήστες και μέλη

1. Η πρόσβαση στις βιβλιοθήκες και στα σπουδαστήρια και αναγνωστήρια κάθε ιδρύματος και των Σχολών ή Τμημάτων του είναι ελεύθερη για τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας και, μετά από σχετική άδεια, για το κοινό, με την επιφύλαξη των διατάξεων των επόμενων παραγράφων.

2. Χρήστες κάθε βιβλιοθήκης, σπουδαστηρίου και αναγνωστηρίου θεωρούνται όλοι

όσοι εισέρχονται στους χώρους αυτούς με σκοπό τη χρήση του υλικού τους για εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς σκοπούς. Σε περίπτωση μεγάλης προσέλευσης, δίνεται προτεραιότητα στους χρήστες που έχουν την ιδιότητα του μέλους.

3. Μέλη κάθε βιβλιοθήκης, σπουδαστηρίου και αναγνωστηρίου θεωρούνται τα μέλη

του οικείου Α.Ε.Ι., στα οποία περιλαμβάνονται: α) οι προπτυχιακοί φοιτητές ή σπουδαστές, β) οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, γ) οι υποψήφιοι διδάκτορες, δ) οι προσκεκλημένοι ερευνητές, ε) τα υπηρετούντα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π., στ) τα υπηρετούντα μέλη του λοιπού βιοηθητικού και έκτακτου διδακτικού - εκπαιδευτικού προσωπικού και του διοικητικού προσωπικού, ζ) οι ομότιμοι καθηγητές και οι επίτιμοι καθηγητές και διδάκτορες και η) τα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. που αποχωρούν λόγω συνταξιοδότησης.

Με απόφαση της Επιτροπής Εποπτείας της ενιαίας Κεντρικής Βιβλιοθήκης του ιδρύματος, που εκδίδεται μετά από αίτηση κάθε ενδιαφερομένου, αναγνωρίζεται η

ιδιότητα του μέλους, για ορισμένο χρονικό διάστημα, που δεν υπερβαίνει το ένα

(1) ημερολογιακό έτος κάθε φορά, σε αποφοίτους του ιδρύματος, μέλη άλλων Α.Ε.Ι., της Ακαδημίας Αθηνών, κάθε είδους ερευνητικών κέντρων ή ινστιτούτων, δάσκαλους και καθηγητές.

Με απόφαση της εποπτεύουσας αρχής είναι επίσης δυνατός ο δανεισμός σε μέλη

υπό όρους, ώστε να μην παρακωλύεται σοβαρά η δυνατότητα πρόσβασης των χρηστών

και να διαφυλάσσεται η υποχρέωση επιστροφής των δανεισθέντων.

4. Στο χώρο κάθε βιβλιοθήκης, σπουδαστηρίου και αναγνωστηρίου λειτουργεί υπηρεσία πληροφοριών και υποβοήθησης στην αναζήτηση και έρευνα. Οι υπεύθυνοι

βρίσκονται στη διάθεση των χρηστών για κάθε σχετική πληροφορία ή βοήθεια.

Ειδικά βιβλία προτάσεων και παραπόνων τίθενται στη διάθεση των χρηστών.

Άρθρο 55

Υποχρεώσεις των χρηστών

1. Οι χρήστες είναι υποχρεωμένοι να εφαρμόζουν τους κανόνες του Κανονισμού αυτού, να συμμορφώνονται προς τις υποδείξεις του προσωπικού και να σέβονται τους χώρους των βιβλιοθηκών, των σπουδαστηρίων και των αναγνωστηρίων, καθώς

και τις συνθήκες εργασίας των άλλων χρηστών. Οι χρήστες οφείλουν να σέβονται τα βιβλία, τα έντυπα και κάθε είδους υλικό εξοπλισμού που χρησιμοποιούν είτε εντός είτε εκτός των χώρων αυτών. Οι χρήστες είναι πλήρως υπεύθυνοι και υπόλογοι για την απώλεια ή την καταστροφή, ολική ή μερική, κάθε εντύπου ή υλικού εξοπλισμού, ή για την επιδείνωση της κατάστασης τους πέραν από την επερχόμενη λόγω της φυσιολογικής τους χρήσης, και υποχρεούνται να καλύψουν το

ύψος τυχόν βλάβης ή ζημίας. Το ύψος της αποζημίωσης καθορίζεται με απόφαση των αρμόδιων υπηρεσιών της ενιαίας Κεντρικής βιβλιοθήκης, κατόπιν έγκρισης της οικείας εποπτεύουσας αρχής.

2. Απαγορεύεται στους χώρους των βιβλιοθηκών, των σπουδαστηρίων και των αναγνωστηρίων το κάπνισμα και η κατανάλωση τροφίμων ή ποτών.
Απαγορεύεται

επίσης η χρήση κινητών τηλεφώνων καθώς και οποιασδήποτε άλλης συσκευής, η χρήση της οποίας μπορεί, κατά την κρίση του προσωπικού, να συνεπάγεται ενόχληση για τους χρήστες. Σε κάθε περίπτωση, επιτρέπεται η χρήση φορητών ηλεκτρονικών υπολογιστών, με την επιφύλαξη του προηγούμενου εδαφίου. Το προσωπικό έχει το δικαίωμα να απαγορεύει στους χρήστες την εισαγωγή στους χώρους αυτούς αντικειμένων που, κατά την κρίση του, μπορεί να προκαλέσουν φθορά του υλικού ή προκαλούν υποψία κλοπής.

Άρθρο 56

Υπηρεσίες ηλεκτρονικής ληροφόρησης - Διαδανεισμός

1. Οι ηλεκτρονικές πηγές που διαθέτει το ίδρυμα παρέχονται μέσα από ειδική ιστοσελίδα αφιερωμένη στο σύνολο των βιβλιοθηκών, σπουδαστηρίων και αναγνωστηρίων του και η πρόσβαση σε αυτές είναι ελεύθερη για όλα τα κατά το άρθρο 56 παρ. 3 του Κανονισμού αυτού μέλη του, στα οποία παρέχεται κωδικός που επιτρέπει την πρόσβαση τους.

2. Η σχετική ιστοσελίδα παρέχει πληροφόρηση για το σύνολο των υπηρεσιών που προσφέρονται από τις βιβλιοθήκες, τα σπουδαστήρια και τα αναγνωστήρια του ιδρύματος, τις ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης, τις βιβλιογραφικές βάσεις

δεδομένων, τα ηλεκτρονικά περιοδικά και ο, τιδήποτε άλλο κρίνεται χρήσιμο, όπως ορίζεται σύμφωνα με απόφαση της εποπτεύουσας αρχής.

3. Κάθε Α.Ε.Ι. μπορεί να παρέχει στους χρήστες τη δυνατότητα διαδανεισμού από άλλες βιβλιοθήκες του εσωτερικού ή του εξωτερικού, όπως ορίζεται σύμφωνα με σχετική απόφαση της εποπτεύουσας αρχής. Το υλικό που καθίσταται αντικείμενο διαδανεισμού υπόκειται στις διατάξεις του Κανονισμού αυτού και σε
όποιους άλλους περιορισμούς θέτει η δανείζουσα βιβλιοθήκη.

4. Ο χρήστης που αιτείται υλικό που παραγγέλλεται μέσω διαδανεισμού από άλλες πηγές εκτός του ιδρύματος είναι υποχρεωμένος να προκαταβάλει το σύνολο

του κόστους της σχετικής διαδικασίας. Το κόστος καθορίζεται κατά περίπτωση και περιλαμβάνει το ποσό που ζητά η δανείζουσα βιβλιοθήκη, πιθανές χρεώσεις για πνευματικά δικαιώματα, έξοδα αποστολής από και προς τη δανείζουσα βιβλιοθήκη και όποια άλλα διαδικαστικά έξοδα. Ο χρήστης ενημερώνεται εκ των προτέρων για το κόστος και η αίτηση διαδανεισμού δεν πραγματοποιείται παρά μόνο ύστερα από σχετική έγγραφη συγκατάθεση του, στην οποία αναγράφεται υποχρεωτικά το ποσό που αυτός οφείλει να προκαταβάλει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΔ'

Στρατηγικός σχεδιασμός - Ακαδημαϊκός - αναπτυξιακός προγραμματισμός

Άρθρο 57

Στρατηγικός σχεδιασμός

1. Για την επιδίωξη των στόχων του και την εκπλήρωση της αποστολής του κάθε Α.Ε.Ι. καταρτίζει στρατηγικό σχέδιο στο πλαίσιο του συνολικού σχεδιασμού και συντονισμού της ανώτατης εκπαίδευσης που παρέχεται από τα Α.Ε.Ι. της χώρας.

Το στρατηγικό σχέδιο εξειδικεύει την αποστολή και την επιδιωκόμενη εξέλιξη του ιδρύματος ως προς την οργανωτική του δομή, τη στρατηγική προσλήψεων και

διαχείρισης όλων των κατηγοριών προσωπικού, τους τομείς έμφασης της έρευνας

και διδασκαλίας, τα προγράμματα σπουδών, τις υποδομές, τις υπηρεσίες, τις επενδύσεις, τις συνεργασίες και εν γένει την οικονομική του ανάπτυξη.

2. Το στρατηγικό σχέδιο εγκρίνεται από την οικεία Σύγκλητο ή Συνέλευση, μετά από γνώμη των Γ.Σ. των Σχολών ή Τμημάτων του ιδρύματος για τον δικό τους

στρατηγικό σχεδιασμό, και αναπροσαρμόζεται τουλάχιστον ανά τετραετία.

3. Το εγκεκριμένο στρατηγικό σχέδιο αποτελεί τη βάση για την ανάπτυξη του Α.Ε.Ι. και αναφέρεται ιδίως στα ακόλουθα θέματα:

α) στην ανάλυση της υπάρχουσας κατάστασης στο Α.Ε.Ι. με βάση τα δεδομένα των

εσωτερικών εκθέσεων του Α.Ε.Ι. και των ακαδημαϊκών του μονάδων που προβλέπονται από το νόμο και τη θέση του ιδρύματος σε σύγκριση με ομοιειδή Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και αλλοδαπής,

β) στη φυσιογνωμία του Α.Ε.Ι., τους μακροπρόθεσμους στόχους και τη σχεδιαζόμενη θέση του στο πλαίσιο της συνολικής δραστηριότητας άλλων ιδρυμάτων και ερευνητικών κέντρων της ημεδαπής, με γνώμονα, μεταξύ άλλων, την αποδοτικότητα στην επένδυση των διαθέσιμων πόρων,

γ) στα επιστημονικά αντικείμενα, στα οποία το Α.Ε.Ι. και οι επί μέρους ακαδημαϊκές μονάδες του σχεδιάζουν να προσδώσουν ιδιαίτερη βαρύτητα, και στους τρόπους με τους οποίους πρόκειται να γίνει αυτό (ίδρυση Ινστιτούτων, προσέλκυση επιστημόνων κλπ.),

δ) στα μέτρα συντονισμού των ακαδημαϊκών, εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Α.Ε.Ι. με τις αντίστοιχες εξελίξεις σε Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής και ιδιαίτερα με τις εξελίξεις και προοπτικές στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης και στον Ευρωπαϊκό Χώρο Έρευνας,

ε) στα μέτρα ενίσχυσης της παρουσίας και της αναγνώρισης της ερευνητικής και εκπαιδευτικής δραστηριότητας του Α.Ε.Ι. σε ευρωπαϊκό και σε ευρύτερο διεθνές επίπεδο,

στ) στα μέτρα με τα οποία το Α.Ε.Ι. θα καταστεί πιο ελκυστικό στους φοιτητές, ιδίως από γειτονικές ή άλλες χώρες, και κυρίως στους νέους επιστήμονες στο επίπεδο της διδακτορικής ή μεταδιδακτορικής έρευνας,

ζ) στις σχεδιαζόμενες συνεργασίες στο πεδίο της έρευνας και διδασκαλίας με άλλα Α.Ε.Ι. σε εθνικό και διεθνές επίπεδο,

η) στα μέτρα για την επιδίωξη συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα και προγράμματα κινητικότητας, ιδίως ευρωπαϊκά και διεθνή,

θ) στο σχεδιασμό της διασφάλισης της ποιότητας και της βελτίωσης των διαδικασιών αξιολόγησης,

ι) στα θέματα μετονομασίας, ίδρυσης ή συγχώνευσης Σχολών ή Τμημάτων,

ια) στα μέτρα βελτίωσης του πλαισίου, μέσα στο οποίο αναπτύσσεται η έρευνα και η διδασκαλία, με τη βελτίωση του οργανωτικού πλαισίου και των παρεχομένων διοικητικών υπηρεσιών,

ιβ) στα μέτρα βελτίωσης του λοιπού προσωπικού,

ιγ) στη μακροπρόθεσμη ανάπτυξη των υποδομών και του εξοπλισμού,

ιδ) στα μέτρα ενίσχυσης της ισότητας ευκαιριών και της ισότητας των φύλων,

ιε) στα μέτρα για την προσέλκυση χρηματοδότησης από τρίτες πηγές,

ιστ) στο σχεδιασμό της αξιοποίησης της περιουσίας του Α.Ε.Ι. και

ιζ) στο εκτιμώμενο κόστος της στρατηγικής ανάπτυξης του Α.Ε.Ι.

Άρθρο 58

Τετραετές ακαδημαϊκό - αναπτυξιακό ρόγραμμα - Ετήσιος απολογισμός

1. Κάθε Α.Ε.Ι., στο πλαίσιο του στρατηγικού σχεδιασμού του για την επίτευξη της αποστολής και των ειδικότερων στόχων του, συντάσσει τετραετές ακαδημαϊκό - αναπτυξιακό πρόγραμμα που κινείται εντός των προβλεπόμενων ορίων του Κρατικού Προϋπολογισμού και του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων για την ανώτατη εκπαίδευση. Το πρόγραμμα αυτό συντάσσεται από τη Σύγκλητο κάθε Πανεπιστημίου ή τη Συνέλευση κάθε Τ.Ε.Ι., μετά από γνώμη των Γενικών Συνελεύσεων των Τμημάτων (άρθρο 5 παρ. 1 του ν. 3549/2007).

2. Τα τετραετή ακαδημαϊκά - αναπτυξιακά προγράμματα αποτελούν συνιστώσα της γενικότερης ανάπτυξης της ανώτατης εκπαίδευσης στη χώρα και αναφέρονται, τουλάχιστον, στα ακόλουθα θέματα:

α) Στον καθορισμό, την ιεράρχηση και κατά προτεραιότητα επιδίωξη των στόχων κάθε ακαδημαϊκής μονάδας.

β) Στον προσδιορισμό, των προγραμματισμό και τα μέτρα για την ανάπτυξη και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων κάθε Α.Ε.Ι.

γ) Στην ανάπτυξη της υποδομής και του εξοπλισμού.

δ) Στη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ε) Στο συντονισμό των ακαδημαϊκών, εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Α.Ε.Ι. με τις αντίστοιχες εξελίξεις σε Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής και ιδιαίτερα με τις εξελίξεις και τις προοπτικές στον ακαδημαϊκό χώρο της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

στ) Στον κατ' έτος αριθμό εισακτέων σε κάθε Τμήμα του Ιδρύματος (άρθρο 5 παρ. 2 του ν. 3549/2007).

3. Ως προς το οικονομικό σκέλος, το τετραετές ακαδημαϊκό - αναπτυξιακό πρόγραμμα κάθε Α.Ε.Ι. εξειδικεύεται:

α) Στις λειτουργικές δαπάνες.

β) Στις επενδύσεις.

γ) Σε όλο το προσωπικό κάθε κατηγορίας.

δ) Στην πλήρη καταγραφή και αξιοποίηση της περιουσίας του Α.Ε.Ι.

ε) Στον προγραμματισμό της χρηματοδότησης από άλλες πηγές, εκτός του Κρατικού προϋπολογισμού (άρθρο 5 παρ. 3 του ν. 3549/2007).

4. Το τετραετές ακαδημαϊκό - αναπτυξιακό πρόγραμμα κάθε Α.Ε.Ι. εξειδικεύεται και εκτελείται κάθε φορά σε ετήσια βάση, ώστε μέσα από ετήσιο απολογισμό, ο οποίος εγκρίνεται από την οικεία Σύγκλητο ή Συνέλευση, να ελέγχεται και να διορθώνεται αναλόγως η πορεία υλοποίησης του.

5. Εφόσον εγκριθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 5 του ν. 3549/2007, το τετραετές ακαδημαϊκό - αναπτυξιακό πρόγραμμα, υπογράφεται σχετική δεσμευτική προγραμματική συμφωνία μεταξύ του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και του οικείου Α.Ε.Ι. ως προς την πραγματοποίηση των στόχων του. Με τη συμφωνία μπορεί να εξειδικεύονται περαιτέρω οι εκατέρωθεν υποχρεώσεις και δεσμεύσεις που προβλέπονται από το πρόγραμμα.

6. Στο πλαίσιο του τετραετούς ακαδημαϊκού - αναπτυξιακού προγράμματος και των συναφθεισών προγραμματικών συμφωνιών, οι πιστώσεις που χορηγούνται κάθε

έτος από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για την πλήρωση νέων

θέσεων του κάθε είδους προσωπικού κατανέμονται στα Τμήματα, για τα μεν Πανεπιστήμια με απόφαση της Συγκλήτου και για τα Τ.Ε.Ι. με απόφαση της

Συνέλευσης (άρθρο 5 παρ. 6 του ν. 35490/2007). Οι πιστώσεις που διατίθενται κατ' έτος σε κάθε Α.Ε.Ι., στα πλαίσια του τετραετούς ακαδημαϊκού - αναπτυξιακού προγράμματος, για την πρόσληψη προσωπικού, μπρούν να διατεθούν είτε για πρόσληψη μέλους Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. ή Ε.Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.ΔΙ.Π., αναλόγως των αναγκών του οικείου Α.Ε.Ι. (άρθρο 5 παρ. 7 του ν. 3549/2007).

7. Εξαιρούνται των κατά τα ανωτέρω διαδικασιών προγραμματισμού νέων θέσεων, οι περιπτώσεις προκηρύξεων θέσεων για εξέλιξη των υπηρετούντων κάθε φορά μελών Δ.Ε.Π. και Ε.Π., για τις οποίες ακολοθούνται οι ήδη ισχύουσες διαδικασίες (άρθρο 5 παρ. 8 του ν. 3549/2007).

8. Τα Α.Ε.Ι. συμμετέχουν στη χρηματοδότηση των δραστηριοτήτων τους με τα έσοδα τους από τρίτες πηγές, από τις προσόδους της περιουσίας τους και από άλλες πηγές και έχουν την ευθύνη της διαχείρισης των πόρων που προέρχονται τόσο από την περιουσία τους και άλλες πηγές όσο και από την κρατική επιχορήγηση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΕ'

Γραμματέας Α.Ε.Ι.

Άρθρο 59

Προσόντα Γραμματέα

Τα προσόντα που απαιτούνται για την πλήρωση της θέσης του Γραμματέα του Α.Ε.Ι. είναι κατ' ελάχιστον: α) πτυχίο Α.Ε.Ι., β) τουλάχιστον πενταετής τεκμηριωμένη προϋπηρεσία και εμπειρία σε θέματα οικονομικής διαχείρισης και διοίκησης και γ) άριστη γνώση και, σε περίπτωση έλλειψης υποψηφίων με άριστη γνώση, πολύ καλή γνώση τουλάχιστον μιας (1) ξένης γλώσσας, κατά προτίμηση της αγγλικής.

Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών, πιστοποιημένη γνώση ηλεκτρονικών υπολογιστών, προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση σε Α.Ε.Ι. και άλλα πρόσθετα προσόντα συνεκτιμώνται.

Ο υποψήφιος για την πλήρωση της θέσης πρέπει να έχει τα προσόντα και να μην συντρέχουν στο πρόσωπο του τα κωλύματα διορισμού σε θέση δημοσίου υπαλλήλου σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

Άρθρο 60

Διαδικασία εκλογής - Θητεία Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του Α.Ε.Ι. εκλέγεται από τη Σύγκλητο ή Συνέλευση του οικείου ιδρύματος και διορίζεται με πράξη του Πρύτανη ή Προέδρου του Α.Ε.Ι.
2. Η εκλογή από τη Σύγκλητο ή Συνέλευση γίνεται με βάση αξιολογική κατάταξη μετά από δημόσια προκήρυξη, η οποία δημοσιεύεται σε δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες πανελλήνιας κυκλοφορίας και ταυτοχρόνως κοινοποιείται σε όλα τα Α.Ε.Ι. και ερευνητικά κέντρα της χώρας. Η ανακοίνωση της προκήρυξης καταχωρίζεται επίσης υποχρεωτικά στο επίσημο έντυπο του οικείου Α.Ε.Ι. εφόσον κυκλοφορεί, στην ιστοσελίδα του οικείου Α.Ε.Ι. και στις ιστοσελίδες των Υπουργείων Εξωτερικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εσωτερικών.
3. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, η οικεία Σύγκλητος ή Συνέλευση συγκροτεί ειδική επιτροπή επιλογής που απαρτίζεται από μέλη της, εκτός από τον Πρύτανη ή Πρόεδρο του Α.Ε.Ι. που δεν μετέχει στην επιτροπή επιλογής. Στην επιτροπή αυτή συμμετέχει υποχρεωτικά ο προϊστάμενος της νομικής υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον υπάρχει.
4. Η επιτροπή επιλογής συντάσσει πλήρως αιτιολογημένη εισηγητική έκθεση με αξιολογική κατάταξη όλων των υποψηφίων, στην οποία αναλύεται το έργο και η προσωπικότητα τους. Η επιτροπή δύναται να καλεί όλους τους υποψηφίους σε προφορική συνέντευξη, στην οποία τηρούνται πάντοτε πρακτικά που συνοδεύουν την εισηγητική έκθεση. Η έκθεση κοινοποιείται στη Σύγκλητο ή Συνέλευση του ιδρύματος τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.
5. Η Σύγκλητος ή Συνέλευση αποφασίζει αιτιολογημένα και, εφόσον προβεί σε επιλογή υποψηφίου, διαβιβάζει την απόφαση της στον Πρύτανη ή Πρόεδρο

για την
έκδοση της πράξης διορισμού. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται επίσης
στους
υποψηφίους μαζί με την εισηγητική έκθεση.

6. Ο Πρύτανης ή Πρόεδρος μπορεί να αναπέμψει το θέμα στη Σύγκλητο ή
Συνέλευση μόνο για λόγους νομιμότητας. Μετά την έκδοση της πράξης
διορισμού
αυτή κοινοποιείται στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για
την
άσκηση ελέγχου νομιμότητας.

7. Μετά την πλήρωση της θέσης του Γραμματέα και την ανάληψη των
καθηκόντων
του, η θέση του Προϊσταμένου Γραμματείας ή Γενικού Γραμματέα του Α.Ε.Ι.
καταργείται (άρθρο 6 παρ. 8 του ν. 3549/2007).

8. Η θητεία του Γραμματέα είναι τετραετής, δυνάμενη να ανανεωθεί με
όμοιο
τρόπο για μία (1) μόνο φορά. Η θέση επαναπροκρύσσεται σε περίπτωση:

α) πρόωρης λήξης της θητείας,

β) μη ανανέωσης της θητείας από τη Σύγκλητο ή Συνέλευση του οικείου
Α.Ε.Ι.
και

γ) συμπλήρωσης δύο (2) πλήρων θητειών.

9. Ο Γραμματέας αποχωρεί αυτοδικαίως μετά τη συμπλήρωση του 65ου
έτους της
ηλικίας του. Επιτρέπεται η πρόωρη λήξη της θητείας του με αιτιολογημένη
απόφαση της οικείας Συγκλήτου ή Συνέλευσης για σπουδαίο λόγο σχετικό
με την
άσκηση των καθηκόντων του, αζημίως για το ίδρυμα και το Δημόσιο.

Άρθρο 61

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του Α.Ε.Ι. έχει, εκτός από τις αρμοδιότητες του (πρώην)
Προϊσταμένου Γραμματείας ή Γενικού Γραμματέα κατά το άρθρο 4 του π.δ.
388/1983 (Α` 141) και τις αρμοδιότητες που ορίζει ο νόμος ή του εκχωρούν

τα

όργανα διοίκησης του ιδρύματος, ευρείες οικονομικές και διοικητικές αρμοδιότητες για την καλύτερη εξυπηρέτηση του έργου των οργάνων και των

αποτελεσματικότερο συντονισμό και διεύθυνση του έργου των οικονομικών και

διοικητικών υπηρεσιών του οικείου Α.Ε.Ι. Οι αρμοδιότητες αυτές περιλαμβάνουν

ιδίως:

α) τη διοικητική εποπτεία και το συντονισμό των οικονομικών, διοικητικών

και

τεχνικών υπηρεσιών του Α.Ε.Ι. και την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία τους,

β) τη συμμετοχή του, χωρίς δικαίωμα ψήφου, στη Σύγκλητο ή Συνέλευση και στο

Πρυτανικό Συμβούλιο ή Συμβούλιο του αντίστοιχου Α.Ε.Ι. και

γ) τη μέριμνα για την εκτέλεση των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων του

Α.Ε.Ι. και την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του.

2. Επιπλέον, ο Γραμματέας του Α.Ε.Ι. έχει τις ακόλουθες συμβουλευτικές - γνωμοδοτικές αρμοδιότητες κυρίως σε θέματα οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης:

α) Συμμετέχει στην κατάρτιση του τετραετούς ακαδημαϊκού - αναπτυξιακού προγράμματος.

β) Εισηγείται στα αρμόδια συλλογικά όργανα του ιδρύματος για την

έγκριση

του

τετραετούς ακαδημαϊκού - αναπτυξιακού προγράμματος και συντάσσει τον

ετήσιο

απολογισμό αυτού.

γ) Συμμετέχει στην κατάρτιση και συνυπογράφει τον ετήσιο

προϋπολογισμό,

απολογισμό και ισολογισμό του ιδρύματος.

δ) Παρακολουθεί την εφαρμογή του προϋπολογισμού του ιδρύματος στο

πλαίσιο

του τετραετούς ακαδημαϊκού - αναπτυξιακού προγράμματος και των

συναφθεισών

προγραμματικών συμφωνιών.

ε) Συντονίζει και εισηγείται αναδιαρθρώσεις των διοικητικών, οικονομικών
και
τεχνικών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

στ) Συμμετέχει στη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος σε
συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π.

ζ) Εισηγείται για την επωφελέστερη δυνατή αξιοποίηση των περιουσιακών
στοιχείων του Ιδρύματος καθώς και για την εκποίηση τους, εφόσον η
αρμοδιότητα
αυτή δεν ανήκει σε ειδικό νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου για
την
αξιοποίηση και διαχείριση της περιουσίας του Α.Ε.Ι., που έχει ιδρυθεί κατά
τις κείμενες διατάξεις.

η) Εισηγείται στα αρμόδια όργανα για την επωφελέστερη δυνατή και
χρηστή
διαχείριση των κάθε είδους οικονομικών πόρων του Ιδρύματος.

θ) Διευκολύνει και υποστηρίζει με κάθε πρόσφορο τρόπο την Υπηρεσία
Εσωτερικού Δημοσιονομικού Ελέγχου του Ιδρύματος για την ομαλή,
απρόσκοπη
και
αποτελεσματική άσκηση των καθηκόντων της.

ι) Εισηγείται τη λήψη των μέτρων που περιλαμβάνονται στην έκθεση
εξωτερικής
αξιολόγησης κάθε ακαδημαϊκής μονάδας του Ιδρύματος στο βαθμό που
αναφέρονται
σε θέματα της αρμοδιότητας του.

ια) Παρακολουθεί την εφαρμογή του προγράμματος δημοσίων
επενδύσεων του
Ιδρύματος.

ιβ) Εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για την εξεύρεση
εναλλακτικών πηγών χρηματοδότησης από έθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.

ιγ) Εισηγείται για την επωφελέστερη δυνατή χρησιμοποίηση του
ανθρώπινου
δυναμικού του Ιδρύματος.

ιδ) Εισηγείται για τη σκοπιμότητα και την διαδικασία εκτέλεσης έργων,

υλοποίησης μελετών, προμηθειών εξοπλισμού και αναλωσίμων και ανάθεσης υπηρεσιών, ανεξαρτήτως ποσού.

Ιε) Συντάσσει ετήσια έκθεση για τα θέματα της αρμοδιότητας του την οποία υποβάλλει στη Σύγκλητο ή Συνέλευση τρεις (3) μήνες μετά τη λήξη κάθε οικονομικού έτους και, μέσω αυτής, στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

3. Καμία απόκλιση ή υπέρβαση από τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. ή τον προϋπολογισμό έργου ή προμήθειας ή υπηρεσίας και καμία μεταφορά κονδυλίων από κωδικό σε κωδικό του προϋπολογισμού του ιδρύματος δεν επιτρέπεται χωρίς ειδικά αιτιολογημένη γνώμη του Γραμματέα.

4. Όλα τα όργανα του Α.Ε.Ι. υποχρεούνται να συντρέχουν το Γραμματέα του ιδρύματος στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

Άρθρο 62

Γραμματεία υποστήριξης

Τον Γραμματέα επικουρεί στο έργο του γραμματεία αποτελούμενη από τρεις (3) έως πέντε (5) ειδικούς επιστήμονες σε θέματα οικονομικών και λογιστικής και δύο (2) έως τρία (3) μέλη διοικητικού προσωπικού δυνάμενα να προσληφθούν ή μετακινηθούν από άλλες υπηρεσίες του Α.Ε.Ι. Κατά τα λοιπά η σύνθεση και ο τρόπος στελέχωσης της γραμματείας υποστήριξης του Γραμματέα του ιδρύματος που δεν εντάσσεται στη διοικητική ιεραρχία του καθορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι.

Πληροφορίες Νομολογίας & Αρθρογραφίας :1

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΣ[‘]

Εκλογικές διαδικασίες ανάδειξης οργάνων διοίκησης

Άρθρο 63

Προκήρυξη εκλογών - Ανακήρυξη
ποψηφίων - Εκλογικοί κατάλογοι

1. Η προκήρυξη των εκλογών προς ανάδειξη των μονοπρόσωπων οργάνων διοίκησης κάθε Α.Ε.Ι. γίνεται από το οικείο Πρυτανικό Συμβούλιο ή τα αρμόδια κατά περίπτωση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία όργανα του Τ.Ε.Ι.
2. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται στο Πρυτανικό Συμβούλιο ή στα αρμόδια κατά περίπτωση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία όργανα του Τ.Ε.Ι. με αίτηση των ενδιαφερομένων.
3. Για την εκλογή Πρύτανη ή Προέδρου και Αντιπρυτάνεων ή Αντιπροέδρων καταρτίζεται ενιαίο ψηφοδέλτιο για κάθε συνδυασμό, στον οποίο περιλαμβάνονται ο υποψήφιος Πρύτανης ή Προέδρος και οι υποψήφιοι Αντιπρυτάνεις ή Αντιπρόεδροι, τους οποίους αυτός επιλέγει και προτείνει για εκλογή.
4. Οι υποψήφιοι ανακηρύσσονται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου ή των αρμόδιων, κατά περίπτωση, οργάνων των Τ.Ε.Ι., η οποία εκδίδεται εντός δέκα ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων.
5. Η εκλογή γίνεται με βάση τους εκλογικούς καταλόγους, τους οποίους συντάσσει η Γραμματεία του ιδρύματος και της οικείας Σχολής ή Τμήματος για κάθε προβλεπόμενη κατά νόμο κατηγορία εκλεκτόρων και εγκρίνει το Πρυτανικό Συμβούλιο ή τα αρμόδια κατά περίπτωση όργανα των Τ.Ε.Ι. Οι κατάλογοι αυτοί οριστικοποιούνται ένα (1) μήνα πριν την ημέρα διεξαγωγής των εκλογών.
6. Όπου εκ του νόμου προβλέπεται συμμετοχή εκπροσώπων των φοιτητών στις

εκλογές για την ανάδειξη οργάνων διοίκησης Α.Ε.Ι., η ανάδειξη των εκπροσώπων των φοιτητών γίνεται από το νόμιμο φοιτητικό σύλλογο κάθε τμήματος, ή εφόσον στο πλαίσιο της συλλογικής τους αυτονομίας οι φοιτητές έχουν επιλέξει να έχουν ενιαίο σύλλογο, από τους εκπροσώπους που αναδεικνύονται από τους εγγεγραμμένους φοιτητές του τμήματος με χωριστή ψηφοφορία για κάθε τμήμα.

Άρθρο 64

Ζητήματα εκλογικής διαδικασίας

1. Την ευθύνη διεξαγωγής της ψηφοφορίας έχει το Πρυτανικό Συμβούλιο ή τα

αρμόδια κατά περίπτωση όργανα των Τ.Ε.Ι., τα οποία για το σκοπό αυτό διορίζουν πενταμελή κεντρική εφορευτική επιτροπή από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. του

οικείου Α.Ε.Ι. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου ή των αρμόδιων κατά

περίπτωση οργάνων των Τ.Ε.Ι. μπορεί να ορίζονται περισσότερα του ενός εκλογικά τμήματα και να συγκροτούνται για την περίπτωση αυτή αντίστοιχες εφορευτικές επιτροπές. Μεταξύ των διορισθέντων μελών της εφορευτικής επιτροπής διεξάγεται κλήρωση για την ανάδειξη του προέδρου της. Τα μέλη της

εφορευτικής επιτροπής αναπληρώνονται από ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη. Η

εφορευτική επιτροπή έχει δική της σφραγίδα. Η εφορευτική επιτροπή έχει την ευθύνη, σε συνεργασία με τη Γραμματεία του οικείου Α.Ε.Ι., για την τοποθέτηση

της κάλπης και τη διαμόρφωση του χώρου, κατάλληλα για τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, μία (1) ημέρα πριν από αυτή.

2. Για τα ψηφοδέλτια χρησιμοποιείται λευκό χαρτί, είναι μόνο έντυπα και φέρουν όλα τις ίδιες διαστάσεις, όπως αυτές καθορίζονται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου ή Συμβουλίου. Σε κάθε εκλογικό τμήμα διατίθενται και

λευκά ψηφοδέλτια, τα οποία είναι από το ίδιο χαρτί, έχουν τις ίδιες διαστάσεις και δεν πρέπει να έχει γραφεί τίποτε σε αυτά με κανένα τρόπο.

3. Οι εκλογικοί φάκελοι είναι ομοιόμορφοι, από αδιάφανο χαρτί λευκής απόχρωσης. Οι φάκελοι σφραγίζονται και μονογράφονται από τον πρόεδρο της εφορευτικής επιτροπής και στη συνέχεια διανέμονται στους εκλέκτορες συνοδευόμενοι από πλήρη σειρά από ψηφοδέλτια, συμπεριλαμβανομένου και του λευκού.

4. Η παραβίαση των αναφερόμενων στη διαδικασία εκλογής προθεσμιών δημιουργεί πειθαρχική ευθύνη του προέδρου και των μελών των εφορευτικών επιτροπών.

5. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου ή των αρμόδιων κατά περίπτωση οργάνων των Τ.Ε.Ι. καθορίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη διεξαγωγή των εκλογών προς ανάδειξη των οργάνων διοίκησης του οικείου Α.Ε.Ι.

Άρθρο 65

Διεξαγωγή της ψηφοφορίας - Επαναληπτική εκλογή

1. Τα μονοπρόσωπα όργανα διοίκησης των Α.Ε.Ι. εκλέγονται με άμεση, καθολική και μυστική ψηφοφορία από όσους έχουν δικαίωμα κατά το νόμο και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ιδρύματος να συμμετέχουν στην εκλογή.

2. Η ψηφοφορία διεξάγεται σε συγκεκριμένο χώρο, ημερομηνία και ώρα. Για κάθε εκλογικό τμήμα, εφόσον υπάρχουν περισσότερα του ενός, ορίζεται ιδιαίτερο κατάστημα ψηφοφορίας και η ψηφοφορία διεξάγεται ενώπιον της οικείας εφορευτικής επιτροπής.

3. Κατά την ψηφοφορία μπορούν να παρίστανται αντιπρόσωποι των υποψηφίων ή των υποψήφιων συνδυασμών. Οι εκλέκτορες ψηφίζουν με επίδειξη του δελτίου αστυνομικής ή ακαδημαϊκής τους ταυτότητας ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου.

4. Στα εκλεκτορικά σώματα που είναι αρμόδια για την εκλογή των οργάνων διοίκησης των Α.Ε.Ι. και των Σχολών ή Τμημάτων τους μπορούν να συμμετέχουν

μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π., τα οποία βρίσκονται σε άδεια, διακόπτοντας την άδεια τους.

5. Εάν σε κάποιο εκλογικό τμήμα η ψηφοφορία δεν πραγματοποιήθηκε για οποιοδήποτε λόγο, αυτή επαναλαμβάνεται σε νέα ημερομηνία που δεν μπορεί να

απέχει περισσότερες από έξι (6) ημέρες από τη διεξαχθείσα ψηφοφορία.

6. Εάν ακυρωθεί η εκλογή για παράβαση διατάξεων του νόμου ή για πλημμέλειες

εν γένει, είτε στο σύνολο της, είτε σε ορισμένα εκλογικά τμήματα, η

ψηφοφορία

επαναλαμβάνεται σε όσα τμήματα ακυρώθηκε η εκλογή εντός των επόμενων δέκα

(10) ημερών. Κατά την επανάληψη της ψηφοφορίας για το λόγο αυτό δεν επιτρέπεται η πρόταση και ανακήρυξη νέων υποψηφίων και η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται με βάση τους εκλογικούς καταλόγους που χρησιμοποιήθηκαν κατά την αρχική ψηφοφορία.

Άρθρο 66

Διαλογή ψήφων - Ενστάσεις - Πρακτικό εκλογής

1. Όταν παρέλθει η ορισμένη από το πρόγραμμα των εκλογών ώρα λήξης της

ψηφοφορίας, ο πρόεδρος της εφορευτικής επιτροπής κηρύσσει τη λήξη της ψηφοφορίας, οι πόρτες του εκλογικού τμήματος κλείνουν, αποσφραγίζεται και

ανοίγεται η κάλπη και καταμετρώνται και αριθμούνται τα ψηφοδέλτια.

2. Εάν κατά το άνοιγμα της κάλπης και την καταμέτρηση των σφραγισμένων

φακέλων που βρίσκονται σε αυτήν προκύψει διαφορά μεταξύ του αριθμού των

φακέλων και του αριθμού των εκλεκτόρων που ψήφισαν, επαναλαμβάνεται η

αρίθμηση. Οι φάκελοι που δεν φέρουν σφραγίδα και μονογραφή αφαιρούνται. Εάν

οι φάκελοι είναι πλεονάζοντες, όλοι οι φάκελοι τοποθετούνται πάλι στην

κάλπη

και αφαιρούνται στην τύχη τόσοι φάκελοι όσοι είναι και οι πλεονάζοντες.

3. Το ψηφοδέλτιο είναι άκυρο εάν δεν είναι έντυπο, εάν έχει αλλοιωθεί το περιεχόμενο του, εάν εκτυπώθηκε σε χαρτί που ολοφάνερα διαφέρει από τα υπόλοιπα ψηφοδέλτια, εάν έχει διαφορετικό σχήμα ή διαστάσεις, εάν βρεθεί στον

ιδιο φάκελο μαζί με ένα ή περισσότερα άλλα έγκυρα ή άκυρα ψηφοδέλτια, εάν

βρεθεί σε διαφορετικό φάκελο από αυτούς που χρησιμοποιήθηκαν κατά την ψηφοφορία, καθώς και εάν έχει λέξεις, φράσεις, υπογραμμίσεις, στίγματα ή άλλα

σημεία που οπωσδήποτε σημειώνονται σε οποιαδήποτε πλευρά του φακέλου ή του

ψηφοδελτίου, αποτελούν διακριτικό γνώρισμα και παραβιάζουν το απόρρητο της

ψηφοφορίας. Εάν το ψηφοδέλτιο έχει διαγραφές, εγγραφές ή διορθώσεις που

καθιστούν αμφίβολο το περιεχόμενο του, καθώς και εάν υπάρχουν σημειωμένα στο

φάκελο στίγματα, σημεία ή λέξεις, το ψηφοδέλτιο αυτό είναι άκυρο, εφόσον κριθεί ότι τα παραπάνω συνιστούν διακριτικά γνωρίσματα που παραβιάζουν

προδήλως το απόρρητο της ψηφοφορίας.

4. a) Ενστάσεις κατά του κύρους των εκλογών μπορεί να υποβάλει για οποιοδήποτε λόγο καθένας που ανακηρύχθηκε υποψήφιος κατά την εκλογή αυτή,

αλλά δεν ανακηρύχθηκε σε θέση οργάνου διοίκησης, καθώς και κάθε εκλέκτορας

εγγεγραμμένος στους εκλογικούς καταλόγους.

β) Ενστάσεις κατά του κύρους των εκλογών μπορεί να υποβάλει κάθε εκλέκτορας

ή υποψήφιος ή αντιπρόσωπος του ενώπιον της οικείας εφορευτικής επιτροπής του

τμήματος ή της κεντρικής εφορευτικής επιτροπής χωρίς να διακόπτεται η ψηφοφορία. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως έως τη σύνταξη του πρακτικού

εκλογής και καταχωρίζονται υποχρεωτικά σε αυτό. Αρμόδια για να αποφανθεί επί

των ενστάσεων είναι η κεντρική εφορευτική επιτροπή στην οποία διαβιβάζονται

από τις επιτροπές των εκλογικών τμημάτων μαζί με το πρακτικό εκλογής. Η απόφαση της κεντρικής εφορευτικής επιτροπής πρέπει να είναι

αιτιολογημένη.

γ) Λόγοι ένστασης είναι ιδίως η έλλειψη νομίμων προσόντων αυτών που ανακηρύχθηκαν σε θέση οργάνου διοίκησης ή νομικό κώλυμα ανακήρυξης τους, η παράβαση νόμου κατά τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας και σφάλματα κατά τη διαλογή των ψήφων.

5. Οι εφορευτικές επιτροπές των εκλογικών τμημάτων τηρούν σχετικό πρακτικό στο οποίο αναγράφονται εκτός των συνήθων στοιχείων ο αριθμός: α) των εγγεγραμμένων, β) αυτών που ψήφισαν, γ) των έγκυρων, άκυρων ή λευκών ψηφοδελτίων και δ) των έγκυρων ψηφοδελτίων κάθε συνδυασμού. Αναγράφεται επίσης ο αριθμός του οποίο φέρει κάθε ψηφοδέλτιο που έλαβε κάθε συνδυασμός.

Το πρακτικό και το πρωτόκολλο ψηφοφορίας υπογράφονται από τον πρόεδρο και τα μέλη της επιτροπής. Μετά το πέρας της διαλογής των ψήφων οι εφορευτικές επιτροπές των τμημάτων τοποθετούν μέσα σε φάκελο το πρακτικό, τους εκλογικούς καταλόγους και τα ψηφοδέλτια τακτοποιημένα κατά συνδυασμό. Μετά την υπογραφή του πρακτικού, ο πρόεδρος κάθε επιτροπής διαβιβάζει το πρακτικό εκλογής με όλα τα παραπάνω στοιχεία στην κεντρική εφορευτική επιτροπή, η οποία ανακοινώνει τα αποτελέσματα των εκλογών στα τμήματα και τα γνωστοποιεί στην ακαδημαϊκή κοινότητα.

6. Για την εκλογή των υποψηφίων, η κεντρική εφορευτική επιτροπή, αφού ελέγχει τα στοιχεία των φακέλων των εφορευτικών επιτροπών των τμημάτων, συντάσσει τελικό συνολικό πρακτικό στο οποίο περιέχονται, εκτός των συνήθων στοιχείων ο αριθμός: α) του συνόλου των εγγεγραμμένων, κατά κατηγορία εκλεκτόρων, β) αυτών που ψήφισαν, κατά κατηγορία εκλεκτόρων, γ) των έγκυρων, άκυρων ή λευκών ψηφοδελτίων, δ) των έγκυρων ψηφοδελτίων κάθε συνδυασμού, ε) οι αποφάσεις για τυχόν ενστάσεις που υποβλήθηκαν και στ) ποιος εκλέγεται. Το

πρακτικό υπογράφεται από όλα τα μέλη της κεντρικής εφορευτικής επιτροπής.

Άρθρο 67

Εκλογή οργάνων διοίκησης Α.Ε.Ι.

1. Ο Πρύτανης ή Πρόεδρος και οι Αντιπρυτάνεις ή Αντιπρόεδροι κάθε Α.Ε.Ι. εκλέγονται από ειδικό σώμα εκλεκτόρων που απαρτίζεται από το σύνολο: i) των μελών Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. του ιδρύματος, ii) των προπτυχιακών φοιτητών ή σπουδαστών και των μεταπτυχιακών φοιτητών του ιδρύματος και iii) των μελών Ε.Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. ή Ε.Τ.Π. και του λοιπού επιστημονικού προσωπικού του ιδρύματος που έχει κατά το νόμο δικαίωμα συμμετοχής. Το ποσοστό των ψήφων που έλαβε κάθε υποψήφιος συνδυασμός υπολογίζεται από το άθροισμα των ποσοστών που έλαβε ο συνδυασμός από καθεμιά από τις τρεις κατηγορίες εκλεκτόρων, τούτων πολλαπλασιαζόμενων με τους προβλεπόμενους από το νόμο συντελεστές βαρύτητας για κάθε κατηγορία εκλεκτόρων και ανεξάρτητα από το ποσοστό προσέλευσης καθεμιάς από τις τρεις κατηγορίες αυτές. Εάν κατά την πρώτη ψηφοφορία κανένας από τους υποψήφιους συνδυασμούς δεν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία των ψηφισάντων μελών του εκλεκτορικού σώματος ή εάν υπάρξει ισοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται την επόμενη ημέρα μεταξύ των δύο συνδυασμών που έλαβαν την πλειοψηφία, οπότε εκλέγεται όποιος συγκεντρώσει τις περισσότερες ψήφους. Σε περίπτωση νέας ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση από την εφορευτική επιτροπή. Μετά το πέρας της εκλογής εκδίδεται διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και θρησκευμάτων για την ανάδειξη των οργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι. που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Για τα Τ.Ε.Ι. ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1404/1983, όπως

έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Άρθρο 68

Εκλογή οργάνων διοίκησης Σχολών ή Τμημάτων

1. α) Ο Πρόεδρος ή Προϊστάμενος του Τμήματος εκλέγονται από ειδικό σώμα

εκλεκτόρων που απαρτίζεται από το σύνολο: ι) των μελών Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. του Τμήματος, ii) των προπτυχιακών φοιτητών ή σπουδαστών και των μεταπτυχιακών

φοιτητών του Τμήματος και iii) των μελών Ε.Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. ή Ε.Τ.Π. και του λοιπού επιστημονικού προσωπικού του οικείου Τμήματος που έχει

κατά το νόμο δικαιώμα συμμετοχής. Οι εκλέκτορες συγκαλούνται ένα (1) μήνα

πριν από τη λήξη της θητείας του απερχόμενου Προέδρου ή Προϊσταμένου ή, το

αργότερο, δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο κένωση της

θέσης του. Το ποσοστό των ψήφων που έλαβε κάθε υποψήφιος υπολογίζεται από το

άθροισμα των ποσοστών που έλαβε ο υποψήφιος από καθεμιά από τις τρεις

κατηγορίες εκλεκτόρων, τούτων πολλαπλασιαζόμενων με τους προβλεπόμενους από

το νόμο συντελεστές βαρύτητας για κάθε κατηγορία εκλεκτόρων και ανεξάρτητα

από το ποσοστό προσέλευσης καθεμιάς από τις τρεις κατηγορίες αυτές. Η ψηφοφορία είναι μυστική και εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκέντρωσε την απόλυτη

πλειοψηφία των ψηφισάντων μελών του εκλεκτορικού σώματος. Εάν κανένας

υποψήφιος δεν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο πρώτων σε ψήφους υποψηφίων. Στην περίπτωση

αυτή εκλέγεται όποιος συγκεντρώσει τις περισσότερες ψήφους. Μοναδικός υποψήφιος Πρόεδρος ή Προϊστάμενος δεν εκλέγεται, εάν δεν συγκεντρώσει τουλάχιστον το 1/3 των ψήφων του εκλεκτορικού σώματος. Μετά το πέρας της

εκλογής για τα πανεπιστήμια εκδίδεται σχετική διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και θρησκευμάτων που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα

της Κυβερνήσεως. Στα Τ.Ε.Ι. τα πρακτικά της εκλογής διαβιβάζονται στο Διευθυντή της οικείας Σχολής, ο οποίος εκδίδει τη διαπιστωτική πράξη εκλογής

Προϊσταμένου Τμήματος. Σε περίπτωση αδυναμίας εκλογής Προέδρου ή Προϊσταμένου

για οποιοδήποτε λόγο ορίζεται προσωρινός Πρόεδρος ή Προϊστάμενος, μέχρι ένα

(1) ακαδημαϊκό έτος, με απόφαση της Συγκλήτου ή του Συμβουλίου του Α.Ε.Ι.,

και επαναλαμβάνεται μέσα στο ίδιο έτος η εκλογή για την κάλυψη του υπολοίπου

χρόνου της θητείας.

β) Η θητεία των Προέδρων ή Προϊσταμένων των Τμημάτων είναι διετής και μπορεί

να ανανεωθεί ακόμη μία (1) συνεχή φορά. Στην περίπτωση αυτή οι Πρόεδροι ή

Προϊστάμενοι Τμημάτων δεν μπορούν να επανεκλεγούν πριν περάσουν δύο (2)

χρόνια από τη λήξη της τελευταίας θητείας τους. Δεν επιτρέπεται η εκλογή Προέδρων ή Προϊσταμένων Τμημάτων για περισσότερες από τέσσερις (4) θητείες

συνολικά. Ως θητεία για την εφαρμογή της διάταξης αυτής νοείται η χρονική περίοδος ανάμεσα σε δύο (2) εκλογικές διαδικασίες.

2. α) Ο Κοσμήτορας αναδεικνύεται κατά τρόπο ανάλογο με τον Πρόεδρο του

Τμήματος. Το αντίστοιχο σώμα εκλεκτόρων απαρτίζεται από το σύνολο των εκλεκτορικών σωμάτων για την εκλογή των Προέδρων των Τμημάτων που ανήκουν

στη

Σχολή. Ο Κοσμήτορας αναπληρώνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος που χρονικά

προηγείται η διαπιστωτική πράξη της εκλογής του. Το ειδικό σώμα εκλεκτόρων

για την εκλογή Κοσμήτορα της Σχολής συγκαλείται από τον οικείο Κοσμήτορα ένα

(1) μήνα πριν τη λήξη της θητείας του ή, το αργότερο, δεκαπέντε (15) μέρες μετά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο κένωση της θέσης του. Εάν δεν υπάρχει Κοσμήτορας ή εάν ο υπάρχων παραμελεί να συγκαλέσει το εκλεκτορικό σώμα, το

συγκαλεί ο Πρύτανης του οικείου Α.Ε.Ι.

β) Ο Διευθυντής Σχολής αναδεικνύεται κατά τρόπο ανάλογο με τον Πρόεδρο του

Τ.Ε.Ι. Οι εκλογές για την ανάδειξη Διευθυντή Σχολής προκηρύσσονται από τον

Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι., ο οποίος έχει και την ευθύνη για τη σύγκληση του σώματος

εκλεκτόρων και την όλη διεξαγωγή της ψηφοφορίας. Μετά το πέρας της εκλογικής

διαδικασίας εκδίδεται διαπιστωτική πράξη από τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι. Σε περίπτωση μη εκλογής Διευθυντή Σχολής για οποιοδήποτε λόγο διορίζεται για

ένα

έτος με απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. προσωρινός Διευθυντής μέλος Ε.Π.

μιας των τριών πρώτων βαθμίδων και επαναλαμβάνεται μέσα στο ίδιο έτος η

εκλογή για την κάλυψη του υπολοίπου χρόνου της θητείας.

3. Για την εκλογή Διευθυντή και μελών Συμβουλίου Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. ισχύουν οι κείμενες διατάξεις.

4. Για την εκλογή προϊσταμένου τμήματος στο Τ.Ε.Ι. και υπεύθυνου Τομέα μέχρι

31.8.2014 ισχύουν οι μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2916/2001, όπως συμπληρώθηκαν και ισχύουν με το ν. 3404/2005.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΖ'

Φύλαξη και εποπτεία Α.Ε.Ι.

Άρθρο 69

Φύλαξη - Εποπτεία

1. α) Η Σύγκλητος ή Συνέλευση ή, με εξουσιοδότηση της, το Πρυτανικό Συμβούλιο ή Συμβούλιο του οικείου Α.Ε.Ι. ορίζει για κάθε κτίριο ή συγκρότημα κτιρίων του ιδρύματος Επόπτη και, όπου απαιτείται, Βοηθό Επόπτη, στους οποίους αναθέτει την εποπτεία κτιρίου ή συγκροτήματος κτιρίων του Α.Ε.Ι.

β) Ο Επόπτης και ο Βοηθός Επόπτη μπορεί να είναι μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. ή άλλο μέλος του λοιπού διδακτικού - εκπαιδευτικού προσωπικού του ιδρύματος, ο

Γραμματέας του Α.Ε.Ι. ή μόνιμος διοικητικός υπάλληλος του ιδρύματος με βαθμό
Α΄ ή Β΄.

γ) Ο Επόπτης έχει την εποπτεία του κτιρίου και φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία, την επισκευή, τη συντήρηση, την καθαριότητα και την ασφάλεια του

κτιρίου. Συνεργάζεται για το σκοπό αυτό με τον Κοσμήτορα ή Διευθυντή της Σχολής, τους Προέδρους ή Προϊσταμένους των Τμημάτων, τους Διευθυντές ή

Υπεύθυνους Τομέων, Εργαστηρίων, Σπουδαστηρίων και Κλινικών, με τους Επόπτες

όμορων κτιρίων, με το οριζόμενο στην Εποπτεία προσωπικό της παραγράφου 3 του

άρθρου αυτού, με το τεχνικό προσωπικό που ορίζεται από τον Διευθυντή της

Τεχνικής Υπηρεσίας, καθώς και με τις αρχές διοίκησης του Α.Ε.Ι. για την επίλυση σοβαρών προβλημάτων που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν διαφορετικά.

δ) Ο Επόπτης συνεργάζεται επίσης με τις αρχές διοίκησης του Α.Ε.Ι., τον Κοσμήτορα ή Διευθυντή της Σχολής, τους Προέδρους ή Προϊσταμένους των Τμημάτων

και με τους επιβλέποντες μηχανικούς του κτιρίου για την εκτέλεση νέων έργων,

προσθηκών και διαρρυθμίσεων στο χώρο ευθύνης της Εποπτείας.

ε) Ο Επόπτης προϊσταται όλου του προσωπικού της Εποπτείας του κτιρίου (επιστάτες, θυρωροί, φύλακες, νυκτοφύλακες, καθαρίστριες, τεχνίτες κ.ά.) και

υπογράφει όλες τις αναγκαίες βεβαιώσεις, παρουσιολόγια, αιτήσεις αδειών κλπ.

που αφορούν στο προσωπικό αυτό. Ο Επόπτης είναι υπεύθυνος για όλους τους

εξωτερικούς και εσωτερικούς χώρους του κτιρίου ή του συγκροτήματος κτιρίων

και διδακτηρίων και για τους λοιπούς χώρους Τομέων, Εργαστηρίων, Κλινικών,

Σπουδαστηρίων, Βιβλιοθηκών, συνεδριακών χώρων, μουσείων, γραφείων διοίκησης

κλπ. και τον εξοπλισμό τους.

2. Ο Διευθυντής της Τεχνικής Υπηρεσίας ορίζει για το χώρο ευθύνης κάθε Εποπτείας:

α) έναν υπεύθυνο Πολιτικό Μηχανικό ή Αρχιτέκτονα πτυχιούχο Α.Ε.Ι. υποβοηθούμενο στο έργο του, εάν κρίνεται αναγκαίο, από έναν Πολιτικό Υπομηχανικό του Τμήματος Εκτέλεσης Έργων της Τεχνικής Υπηρεσίας του οικείου

Α.Ε.Ι., ο οποίος είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση διαφόρων έργων, τη συντήρηση και την καλή κατάσταση του κτιρίου ή του συγκροτήματος κτιρίων από απόψεως στατικής και δομικής επάρκειας, και

β) έναν υπεύθυνο Μηχανολόγο Μηχανικό πτυχιούχο Α.Ε.Ι. υποβοηθούμενο στο

έργο

του, εάν κρίνεται αναγκαίο, από έναν Μηχανολόγο - Ηλεκτρολόγο Υπομηχανικό

του

Τμήματος Εκτέλεσης Έργων της Τεχνικής Υπηρεσίας του οικείου Α.Ε.Ι., ο οποίος

είναι υπεύθυνος για τη συντήρηση και την άψογη λειτουργία των πάσης φύσεως

ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) μηχανημάτων και εγκαταστάσεων του κτιρίου ή του

συγκροτήματος κτιρίων.

3. Για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία κάθε κτιρίου ή συγκροτήματος κτιρίων

ορίζεται από τα αρμόδια όργανα και υπηρεσίες το ακόλουθο προσωπικό για κάθε

Εποπτεία:

α) επιστάτης ή επιστάτες, όπου απαιτούνται,

β) θυρωρός ή θυρωροί, όπου απαιτούνται,

γ) φύλακας ή φύλακες, όπου απαιτούνται,

δ) νυκτοφύλακας ή νυκτοφύλακες, όπου απαιτούνται,

ε) καθαρίστρια ή καθαρίστριες, όπου απαιτούνται,

στ) ηλεκτρολόγοι (τεχνίτες ηλεκτρικών εγκαταστάσεων), όπου απαιτούνται,

ζ) υδραυλικοί (τεχνίτες υδραυλικών εγκαταστάσεων), όπου απαιτούνται, και

η) θερμαστές (τεχνίτες λεβητοστασίων), όπου απαιτούνται.

4. Για την αποτελεσματικότερη φύλαξη του ιδρύματος και της περιουσίας του μπορεί με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου ή Συμβουλίου του οικείου Α.Ε.Ι. να προσληφθεί επιπλέον προσωπικό με αποκλειστική ευθύνη τη φύλαξη των εξωτερικών και εσωτερικών κοινόχρηστων χώρων του κτιρίου ή του συγκροτήματος κτιρίων και του εξοπλισμού τους, σε περίπτωση που το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου κρίνεται ότι δεν επαρκεί για την επίτευξη του σκοπού αυτού.

5. Η υπηρεσία φύλαξης του οικείου Α.Ε.Ι. (θυρωροί, φύλακες, νυκτοφύλακες)

λειτουργεί σε 24ωρη βάση και κατά τις διακοπές και αργίες. Το Πρυτανικό Συμβούλιο ή Συμβούλιο μπορεί με απόφαση του να αλλάζει την ώρα έναρξης και λήξης ή να περιορίζει τις ώρες εργασίας κατά τις ημέρες των διακοπών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΗ'

Τελικές διατάξεις

Άρθρο 70

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του Κανονισμού αυτού αρχίζει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως."

51. Οι διατάξεις του π.δ. 178/2009 (Α' 208), που καταργείται με την περίπτωση 60 της παραγράφου 1 του άρθρου 81 του σχεδίου νόμου, έχουν ως εξής:

Άρθρο 1

Οι αναφερόμενες στο άρθρο 14 του ν. 1268/1982 προϋποθέσεις κατοχής, διδακτορικού διπλώματος και δημοσιεύσεων για την κατάληψη θέσης

Διδακτικού

Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, δεν ισχύουν προκειμένου περὶ θέσεων Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού που προκηρύσσονται στα γνωστικά αντικείμενα της Ζωγραφικής, Γλυπτικής, Χαρακτικής και των Διευρυμένων Μορφών Εικαστικής Έκφρασης του Τμήματος Πλαστικών Τεχνών και Επιστημών της Τέχνης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, δεδομένου ότι για τα γνωστικά αυτά αντικείμενα δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής ή και δημοσιεύσεων.

Αρθρο 2

1. Προϋπόθεση για εκλογή σε θέση ΔΕΠ που προκηρύσσεται στα γνωστικά αντικείμενα που αναφέρονται στο προηγούμενο άρθρο είναι η κατοχή πτυχίου ελληνικού Α.Ε.Ι. ή ισότιμου τίτλου ομοταγούς Α.Ε.Ι. του εξωτερικού, σχετικού με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης.

Για την εκλογή ή εξέλιξη σε θέση ΔΕΠ απαιτούνται σωρευτικά, επιπλέον του κατά τα ανωτέρω πτυχίου Α.Ε.Ι., τα ακόλουθα κατά βαθμίδα προσόντα και προϋποθέσεις, τα οποία πρέπει να είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο της υπό πλήρωση θέσης.

Α. Για εκλογή σε θέση βαθμίδας Λέκτορα.

i καλλιτεχνικό έργο υψηλής στάθμης.

ii πενταετής τουλάχιστον επαγγελματική δραστηριότητα στην καλλιτεχνική περιοχή που αντιστοιχεί στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης.

iii διετής τουλάχιστον εκπαιδευτική πείρα σε οποιαδήποτε βαθμίδα της εκπαίδευσης ή σε εκπαιδευτήρια αναγνωρισμένα από το Κράτος στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

Β. Για την εκλογή ή εξέλιξη σε θέση βαθμίδας Επίκουρου Καθηγητή.

i καλλιτεχνικό έργο υψηλής στάθμης.

ii επταετής τουλάχιστον επαγγελματική δραστηριότητα στην καλλιτεχνική

περιοχή που αντιστοιχεί στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης.

iii δύο ήτη αυτοδύναμης διδασκαλίας σε Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα της Ελλάδας ή του εξωτερικού.

Γ. Για την εκλογή ή εξέλιξη σε θέση βαθμίδας Αναπληρωτή Καθηγητή.

i καλλιτεχνικό έργο ιδιαιτέρως υψηλής στάθμης.

ii δεκαετής τουλάχιστον επαγγελματική δραστηριότητα στην καλλιτεχνική περιοχή που αντιστοιχεί στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης.

iii τέσσερα τουλάχιστον ήτη αυτοδύναμης διδασκαλίας σε Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα της Ελλάδας ή του εξωτερικού.

Δ. Για την εκλογή σε θέση βαθμίδας Καθηγητή.

i καλλιτεχνικό έργο ιδιαιτέρως υψηλής στάθμης.

ii δωδεκαετής τουλάχιστον επαγγελματική δραστηριότητα στην καλλιτεχνική περιοχή που αντιστοιχεί το γνωστικό αντικείμενο της θέσης.

iii έξι τουλάχιστον ήτη αυτοδύναμης διδασκαλίας σε Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα της Ελλάδας ή του εξωτερικού.

iv συνεκτίμηση του κατά πόσο το συνολικό έργο του υποψηφίου έχει αναγνωριστεί για τη συμβολή του στην τέχνη και έχει γίνει αντικείμενο κριτικής και μελέτης.

2. Επιπλέον των αναφερομένων στην προηγούμενη παράγραφο, για την εκλογή σε θέση ΔΕΠ που προκηρύσσεται για τα προαναφερόμενα γνωστικά αντικείμενα απαιτούνται σωρευτικά τα ακόλουθα προσόντα και προϋποθέσεις:

i συμμετοχή σε ομαδικές εκθέσεις τέχνης ή πραγματοποίηση ατομικών εκθέσεων στο γνωστικό αντικείμενο της υπό πλήρωση θέσης.

ii μεταπτυχιακές σπουδές ή δημοσιεύσεις σε θέματα θεωρίας της τέχνης ή σε γενικότερα καλλιτεχνικά θέματα.

3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου το καλλιτεχνικό έργο ενός υποψηφίου

είναι ιδιαιτέρως υψηλής στάθμης και έχει τύχει καθολικής αναγνώρισης στην Ελλάδα ή το εξωτερικό (όπως διακρίσεις, βραβεία), είναι δυνατή η εκλογή ή εξέλιξη σε θέσεις διδακτικού ερευνητικού προσωπικού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις προηγούμενες παραγράφους, χωρίς τον περιορισμό του απαιτούμενου ελάχιστου χρόνου εκπαιδευτικής πείρας ή αυτοδύναμης διδασκαλίας, ύστερα από τεκμηριωμένη εισήγηση της εισηγητικής επιτροπής και εφόσον ληφθεί ειδική απόφαση με πλειοψηφία των τριών τετάρτων των εκλεκτόρων, ως προς την συνδρομή των λόγων που επιβάλλουν την κατάταξη της συγκεκριμένης περίπτωσης, μεταξύ των προαναφερόμενων εξαιρετικών περιπτώσεων.

4. Σε περίπτωση που υποψήφιοι για κατάληψη θέσεων ΔΕΠ κατέχουν διδακτορικό δίπλωμα σχετικό με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης, τούτο αποτελεί ουσιαστικό προσόν και υπερέχει όλων των άλλων τίτλων που αναφέρονται στο παρόν διάταγμα.

Αρθρο 3

Οι ρυθμίσεις των προηγούμενων άρθρων ισχύουν για μεταβατικό διάστημα ως την 31.8.2013.

Αρθρο 4

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος."

52. Οι διατάξεις του π..δ. 411/1984 (Α' 142), που καταργούνται με την περίπτωση 39 της παραγράφου 1 του άρθρου 81 του σχεδίου νόμου, έχουν ως εξής:

Π.Δ 411 της 15/21.9.84 Διαδικασία και προϋποθέσεις-πλήρωσης θέσεων και ρύθμιση υπηρεσιακής κατάστασης του Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (Ε.Τ.Π) των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.).

Εχοντας υπόψη τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 21 του Ν.

1404/1983 "Δομή και λειτουργία των τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.)" κ.λ.π. (γν. Σ.Τ.Ε.).

Άρθρο 1

Προκήρυξη Θέσεων

1. Το συμβούλιο του Τ.Ε.Ι., ύστερα από σχετική πρόταση και γνώμη αντίστοιχα του συμβουλίου του τμήματος ή της σχολής που ανήκε οργανικά η θέση προκηρύσσει τις κενές θέσεις του Ε.Τ.Π. Στην προκήρυξη αναφέρονται ρητά:

α) η ειδικότητα της θέσης που πρόκειται να καλυφθεί

β) τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα που πρέπει να έχουν οι υποψήφιοι

για την κατάληψη της θέσης που προκηρύσσεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 παραγρ. 2/β του Ν.1404/1983.

γ) το όριο ηλικίας σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις του υπαλληλικού κώδικα που ισχύουν για το διορισμό των δημοσίων υπαλλήλων.

δ) τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλει ο υποψήφιος καθώς και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια και

ε) προθεσμία είκοσι (20) ημερών εντός της οποίας πρέπει να υποβληθούν τα δικαιολογητικά.

2. Η προκήρυξη υπογράφεται από τον πρόεδρο του οικείου Τ.Ε.Ι. και δημοσιεύεται δύο τουλάχιστον φορές σε μια ημερήσια εφημερίδα της έδρας του αντίστοιχου Τ.Ε.Ι. εφόσον κυκλοφόρησε μία (1) ημερήσια εφημερίδα της Αθήνας και σε μία (1) της Θεσσαλονίκης.

3. Τα δικαιολογητικά θεωρημένα επίσημα από τις κατά νόμο αρμόδιες αρχές υποβάλλονται απευθείας στη σχολή ή το τμήμα που ανήκουν και προκηρύχθηκαν οι θέσεις.

4. Συμπλήρωση των δικαιολογητικών της προκήρυξης μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας επιτρέπεται μόνο αν πρόκειται για διασαφηνιστικά στοιχεία τα οποία ζητήθηκαν συμπληρωματικά από τα συμβούλια του τμήματος ή της σχολής ανάλογα ή την επιτροπή του επομένου άρθρου και αφορούν σε δικαιολογητικά που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα.

Άρθρο 2

Διαδικασία επιλογής υποψηφίων

1. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δεκα (10) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών των υποψηφίων με ευθύνη του προϊσταμένου του τμήματος ή διευθυντή της σχολής τα υποβληθέντα δικαιολογητικά εισάγονται στο οικείο συμβούλιο για πρόταση και γνώμη προς το συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 21 του Ν. 1404/1983.

Το συμβούλιο του τμήματος ή της σχολής κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών ερευνά το βαθμό ανταπόκρισης των υποψηφίων στα απαιτούμενα προσόντα την καταλληλότητα ή μη αυτών σε σχέση με τις ειδικότητες των θέσεων που έχουν προκηρυχθεί. Για το σκοπό αυτό μπορεί να εξετάσει τους υποψηφίους σε πρακτικά θέματα του αντικειμένου τους για τη διαπίστωση των δεξιοτήτων που κατέχουν. Για την υποβοήθηση του έργου του το

συμβούλιο του τμήματος ή της σχολής αντίστοιχα μπορεί να ορίσει τριμελή επιτροπή αποτελουμένη από δύο μέλη του Ε.Π. συναφούς ειδικότητας και ένα εκπρόσωπο του Ε.Τ.Π. που υποδεικνύεται κατά περίπτωση από το Δ.Σ. του συλλόγου τους. Σε περίπτωση που δεν υπηρετούν στο τμήμα μέλη Ε.Π. του ίδιου ή συγγενέστερου γνωστικού πεδίου η επιτροπή συγκροτείται από αντίστοιχα μέλη άλλων τμημάτων του ίδιου ή άλλου Τ.Ε.Ι. τα οποία προτείνονται από τα συμβούλια των τμημάτων ύστερα από γραπτό αίτημα του προϊσταμένου του τμήματος ή του διευθυντή της σχολής αντίστοιχα που ζήτησαν την προκήρυξη των θέσεων.

2. Το συμβούλιο του τμήματος ή της σχολής μέσα σε είκοσι (20) μέρες από την εισαγωγή του θέματος σύ αυτό σύμφωνα με την προηγουμένη παράγραφο προτείνει στο συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. πίνακα με αξιολογική σειρά των υποψηφίων που κρίνονται ως καταλληλότεροι για την κατάληψη των θέσεων που προκηρύχθηκαν. Το συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. καταρτίζει πίνακα διοριστέων και εισηγείται στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για το διορισμό τους.

Αρθρο 3

Μονιμοποίηση

1. Δυό μήνες πριν από την λήξη της δοκιμαστικής θητείας οι προϊστάμενοι ή οι υπεύθυνοι των μονάδων στις οποίες υπηρετούν τα μέλη του του Ε.Τ.Π συντάσσουν έκθεση για κάθε ένα μέλος η οποία αναφέρεται στην ποιοτική και ποσοστική έκθεση κρινομένου στο ήθος στην προσωπικότητα και επιμέλεια κατά την άσκηση των υπηρεσιών του καθηκόντων. Για τη σύνταξη της έκθεσης απαιτείται ο κρινόμενος να υπηρετεί εξ (6) τουλάχιστον μήνες κάτω από τις οδηγίες και την ευθύνη του ιδίου προϊσταμένου.

2. Η έκθεση στην οποία περιέχεται πρόταση για μη μονιμοποίηση πρέπει να στηρίζεται σε πραγματικά γεγονότα και όχι σε απλές αξιολογικές κρίσεις. Στην περίπτωση αυτή η έκθεση γνωστοποιείται στον κρινόμενο από την αρμόδια για την τήρηση του προσωπικού μητρώου των μελών του Ε.Τ.Π υπηρεσία ο οποίος μπορεί να ζητήσει μέσα σε δέκα μέρες από τότε που θα λάβει γνώση τη διαγραφή ή τροποποίηση της έκθεσης ως προς τα τυχόν διαλαμβανόμενα σε βάρος του αντικειμενικώς ανακριβή γεγονότα με αίτηση του ενώπιον του συμβουλίου του τμήματος ή της σχολής αντίστοιχα.

3. Το συμβούλιο του τμ/τος συνέρχεται μέσα σε δέκα (10) μέρες από τη λήξη της δοκιμαστικής θητείας των μελών του Ε.Τ.Π για να γνωμοδοτήσει για τη μονιμοποίηση των κρινομένων προς το συμβούλιο του Τ.Ε. Στην ίδια συνεδρίαση και πριν από τη γνωμοδότηση αποφασίζει επί των τυχόν αιτήσεων που έχουν υποβληθεί κατά των εκθεμάτων των προϊσταμένων.

4. Μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών συνέρχεται το συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. και αποφασίζει για τη μονιμοποίηση των κρινομένων.

Εναντίον της κρίσης του συμβουλίου του Τ.Ε. τα μέλη του Ε.Τ.Π. μπορούν να ασκήσουν τα ένδικα βοηθήματα που προβλέπονται από τις γενικές διατάξεις για τους δημοσίους υπαλλήλους.

Άρθρο 4

Απασχόληση, ωράριο εργασίας

*** ΠΡΟΣΟΧΗ: Με την παρ.6 άρθρ.7 Ν.3404/2005,ΦΕΚ Α 260/17.7.2005,ορίζεται

ότι:

"6. Το άρθρο 4 του Π.δ. 411/1984 (ΦΕΚ 142 Α), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο μόνο του Π.δ. 444/1993 (ΦΕΚ 184 Α'), αντικαθίσταται ως εξής:

"Το ωράριο εβδομαδιαίας απασχόλησης των μελών Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού

ορίζεται σε είκοσι έξι ώρες."

1. Τα μέλη του Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (Ε.Τ.Π.) αποκλειστικό έργο έχουν την προετοιμασία των χώρων άσκησης των σπουδαστών για την αποτελεσματικότερη οργάνωση και διεξαγωγή των φροντιστηριακών, πρακτικών και εργαστηριακών ασκήσεων. Βοηθούν κατά περίπτωση τους εκπαιδευτικούς κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των ασκήσεων και κατά την κρίση του διδάσκοντα. Πέρα απ' αυτό και για τη συμπλήρωση του υποχρεωτικού τους ωραρίου, σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο,

προσφέρουν έργο σε εργαστήρια του ίδιου ή συγγενούς γνωστικού χώρου άλλων τμημάτων ή σχολών του ίδιου Τ.Ε.Ι.

2. Το ωράριο εβδομαδιαίας απασχόλησης ορίζεται σε είκοσι οκτώ (28) ώρες.

***Το άρθρο 4 αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο μόνο του Π.Δ.444/1993

(ΦΕΚ Α 184)

53. Οι διατάξεις του π.δ. 497/1984 (Α' 176), που καταργούνται με την περίπτωση 40 της παραγράφου 1 του άρθρου 81 του σχεδίου νόμου, έχουν ως εξής:

Π.Δ. 497 της 13/14.11.84 Οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία των "σπουδαστικών λεσχών" των τεχνολογικών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 31 του Ν. 1404/1983 "Δομή και λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων" (ΦΕΚ 173Α') κ.λ.π. (γν. Σ.τ.Ε.).

Άρθρο

:1

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

Γενικές διατάξεις-Διοίκηση της σπουδαστικής λέσχης

΄Αρθρο 1.

Εκπλήρωση των σκοπών της λέσχης

1. Η "σπουδαστική λέσχη" μεριμνά ιδίως:

- α) για την εξασφάλιση της απαραίτητης υλικοτεχνικής υποδομής παροχής σίτισης και στέγασης στους σπουδαστές του ΤΕΙ. β) για την οργάνωση και λειτουργία βιβλιοθηκών, αναγνωστηρίων, αναψυκτηρίων, εντευκτηρίων και λοιπών χώρων αναψυχής και άθλησης των σπουδαστών. γ) για την διοργάνωση αθλητικών, καλλιτεχνικών, πολιτιστικών και κοινωνικών εκδηλώσεων εντός και εκτός της χώρας. δ) για την ανάπτυξη διεθνών σχέσεων και ανταλλαγών ως και συστημάτων πληροφόρησης των σπουδαστών πάνω σε θέματα επαγγελματικού τους προσανατολισμού και αποκατάστασης. ε) για την περιοδική έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων με πληροφορίες γύρω από τις διευκολύνσεις και τον τρόπο που παρέχονται στους σπουδαστές.

2. Στα πλαίσια των σκοπών της η "σπουδαστική λέσχη" μπορεί, είτε με τη μορφή της αυτοδιαχείρισης, είτε με τη μορφή αμιγούς δημόσιας επιχείρησης ή επιχείρησης μικτής οικονομίας, Α.Ε. ή συνεταιρισμού να αναλαμβάνει επιχειρηματικές δραστηριότητες όπως:

α) την παραγωγή, διακίνηση, διάθεση, εκμετάλλευση ή μετοποίηση των διαφόρων προϊόντων γης ή έργων ή υλικών που παράγονται από τις γεωργικές εκτάσεις, τις κτηνοτροφικές ή άλλες εγκαταστάσεις που εκχωρούνται σε αυτή, σύμφωνα με την παρ. 1 εδαφ. β περ. II του άρθρου 31 του Ν. 1404/1983.

β) την εκτύπωση, διακίνηση και διάθεση διαφόρων βιβλίων, σημειώσεων ή κάθε φύσης εντύπων των Τ.Ε.Ι. ή και εκτός Τ.Ε.Ι.

γ) την εκμετάλλευση κυλικείων, μπαρ, εστιατορίων, εντευκτηρίων, αθλητικών ή άλλων εγκαταστάσεων.

δ) τη σύμπραξη με συνεταιριστικές οργανώσεις για την συνεκμετάλλευση διαφόρων καταναλωτικών προϊόντων ή προϊόντων ένδυσης.

`Αρθρο 2.

Διοίκηση της "σπουδαστικής λέσχης"

Την διοίκηση της "σπουδαστικής λέσχης" ασκεί το Διοικητικό Συμβούλιο. Ο Πρόεδρος εκτελεί τις αποφάσεις του Δ.Σ. ασκεί τις αρμοδιότητές του σύμφωνα με το άρθρο 5 του παρόντος, παρακολουθεί και συντονίζει το έργο όλων των οργάνων της λέσχης και την εκπροσωπεί δικαστικά και εξώδικα. \

Αρθρο 3.

Συγκρότηση και λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου.

A. Συγκρότηση

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) συγκροτείται από: α) τον πρόεδρο του οικείου TEI ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, ως πρόεδρο, β) ένα μέλος του εκπαιδευτικού ή ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού (Ε.Π. ή Ε.Ε.Π.) από κάθε σχολή του TEI. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. μπορεί να μετέχει και ο προϊστάμενος των Διοικητικών υπηρεσιών της "λέσχης" ο οποίος εισηγείται διάφορα διοικητικά θέματα χωρίς δικαιώμα ψήφου. Χρέη γραμματέα ασκεί διοικητικός υπάλληλος της "λέσχης" και σε περίπτωση αδυναμίας ή έλλειψης, διοικητικός υπάλληλος του TEI, ο οποίος ορίζεται με απόφαση του προέδρου.
2. Τα μέλη του Ε.Π. ή Ε.Ε.Π. των σχολών ορίζονται με τους αναπληρωτές τους από τα συμβούλια των οικείων σχολών, ενώ οι εκπρόσωποι των σπουδαστών κάθε σχολής ορίζονται με τους αναπληρωτές του από το διοικητικό συμβούλιο του οικείου σπουδαστικού συλλόγου. Ο ορισμός των μελών Ε.Π. και Ε.Ε.Π. και των εκπροσώπων των σπουδαστών μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την επίδοση του σχετικού εγγράφου του προέδρου του οικείου TEI "για την υπόδειξη των εκπροσώπων". Εφόσον μέσα στη παραπάνω προθεσμία δεν προτάθηκε από το αρμόδιο, σύμφωνα με την παράγραφο αυτή, συλλογικό όργανο εκπρόσωπος Ε.Π. ή Ε.Ε.Π. ή σπουδαστής συγκεκριμένης σχολής, ο Υπουργός προβαίνει στη συγκρότηση του Δ.Σ. ορίζοντας και τον εκπρόσωπο για τον οποίο δεν έγινε πρόταση.
3. Οι προτάσεις των ενδιαφερομένων φορέων για τα μέλη του Δ.Σ. υποβάλλονται στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με τη

φροντίδα του προέδρου του Τ.Ε.Ι. Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκ/των η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως συγκροτείται το Δ.Σ. της λέσχης και ορίζεται η έναρξη της θητείας των μελών του.

4. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. αρχίζει από 1η Σεπτεμβρίου του

ακαδημαϊκού έτους του διορισμού τους και διαρκεί:

α) του προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτού του, όσο διαρκεί,

παράλληλα, η θητεία τους στο Τ.Ε.Ι.

β) των μελών Ε.Π. ή Ε.Ε.Π. δύο χρόνια και των εκπροσώπων των

σπουδαστών ένα (1) χρόνο.

B. Λειτουργία

1. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μεν δύο (2) φορές το μήνα, έκτακτα δε, για τη συζήτηση εκτάκτων ή επειγόντων θεμάτων, όταν κληθεί από τον πρόεδρο ή ζητηθεί γραπτά από το ένα δεύτερο (1/2) των μελών του συμβουλίου.

2. Η σύγκληση του συμβουλίου γίνεται με γραπτή πρόσκληση του προέδρου στην οποία ορίζονται και τα θέματα ημερήσιας διάταξης ως και οι εισηγητές επί μέρους εξειδικευμένων θεμάτων. Τον πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, αναπληρώνει στα καθηκοντά του ο αντιπρόεδρος. Αντιπρόεδρος εκλέγεται μέλος του Ε.Π. που μετέχει του Δ.Σ. κατά την πρώτη μετά την έναρξη της θητείας του συνεδρίαση του Δ.Σ. Εισηγητές ή εμπειρογνόμονες ορίζονται μέλη του συμβουλίου ή άλλα άτομα που, κατά την κρίση του προέδρου, διαθέτουν τις ειδικές εκείνες γνώσεις που απαιτεί η φύση του θέματος που εισάγεται για συζήτηση. Οι εισηγητές μη μέλη του συμβουλίου της "λέσχης" δεν έχουν δικαίωμα ψήφου. Η πρόσκληση κοινοποιείται στα μέλη του Συμβουλίου τρείς (3) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται η συνεδρίαση. Σε περιπτώσεις επείγουσας ανάγκης ή έκτακτων περιστάσεων η σύγκληση του Συμβουλίου μπορεί να γίνει χωρίς την τήρηση της προθεσμίας αυτής.

3. Το Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία αν παρίστανται τα μισά συν ένα των μελών του, περιλαμβανομένου και του προέδρου. Η συμμετοχή των μελών στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου είναι υποχρεωτική. Αν μετά πάροδο μισής (30') ώρας από την ώρα που ορίστηκε η συνεδρίαση δεν

επιτευχθεί απαρτία ο πρόεδρος λύνει τη συνεδρίαση και ορίζει συγχρόνως νέα συνεδρίαση αναφέροντας και το λόγο της ματαίωσης.

4. Οι αποφάσεις και γνώμες του συμβουλίου πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένες, λαμβάνονται δε με φανερή ψηφοφορία και κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών, σε περίπτωση δε ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του προέδρου. Εάν κατά την πρώτη ψηφοφορία υπάρχουν περισσότερες από δύο προτάσεις και καμμιά από αυτές δεν συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία ή ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο προτάσεων που έλαβαν τις περισσότερες ψήφους. Λευκές ψήφοι δεν λαμβάνονται υπόψη στο σχηματισμό της πλειοψηφίας.

5. Για θέματα: κατάρτισης ή τροποποίησης του προϋπολογισμού της "λέσχης", την ψήφιση εκτάκτων ή συμπληρωματικών πιστώσεων, την εκποίηση διαφόρων προϊόντων ή υλικών που δεν χρησιμοποιούνται, την ανάληψη επιχειρηματικών δραστηριοτήτων και την επιχειρηματική μορφή ως και την κατάρτιση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας της Λέσχης, απαιτείται αυξημένη απαρτία των τριών τετάρτων (3/4) του συνόλου των μελών, μη περιλαμβανομένου του προέδρου, και απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

6. Οι αποφάσεις ή γνώμες του συμβουλίου πλήρως αιτιολογημένες διατυπώνονται σε πρακτικά, τα οποία μονογράφονται αρχικά στο τέλος της συνεδρίασης απ' όλα τα συμμετέχοντα μέλη και αφού καθαρογραφούν επικυρώνονται προ της ημερήσιας διάταξης στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση. Η διατύπωση των πρακτικών είναι συνοπτική και πλήρης χωρίς να διατυπώνονται σε αυτά οι συζητήσεις των μελών, εκτός αν ζητηθεί ειδικά η διατύπωση αυτολεξί ορισμένης πρότασης, γνώμης ή φράσης από μέλος του. Στα πρακτικά αναγράφονται τα ονόματα των μελών του πήραν μέρος στην συνεδρίαση, όπως επίσης και αυτών που απουσίασαν, η ώρα, ημερομηνία, ημέρα και ο τόπος συνεδρίασης, τυχόν συμμετοχή αναπληρωματικών μελών σε αντικατάσταση κωλυομένων τακτικών και, τέλος η διατύπωση των απόψεων των μελών που μειοψήφισαν.

7. Τα πρακτικά του συμβουλίου αφού καθαρογραφούν αρχειοθετούνται κατύ αύξοντα αριθμό, βιβλιοδετούνται στο τέλος του χρόνου και τηρούνται από το τμήμα διοικητικών υποθέσεων της λέσχης. Των πρακτικών μπορεί να λάβει γνώση κάθε ενδιαφερόμενος που έλκει έννομο συμφέρον και μετά από γραπτό αίτημα μπορεί, κατά την κρίση του προέδρου, να χορηγηθεί και κυρωμένο αντίγραφο.

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου.

1. Το Δ.Σ. είναι το κυρίαρχο όργανο της Λέσχης, χαράσσει τη γενική πολιτική της και ασκεί όλες της αρμοδιότητες πλην εκείνων που έχουν ειδικά ανατεθεί με το διάταγμα αυτό σε άλλο όργανο. Ασκεί ιδίως τις εξής αρμοδιότητες:

α) προτείνει στον υπουργό εθνικής παιδείας και Θρησκευμάτων για όλα τα θέματα παροχών και διευκολύνσεων προς τους σπουδαστές, ως και τον τρόπο και τις προϋποθέσεις, στίσης, στέγασης, λήψης σπουδαστικών δανείων και λοιπών παροχών.

β) αποφασίζει για όλα τα θέματα εκμετάλλευσης ή εκποίησης των περιουσιακών στοιχείων της λέσχης, προμηθειών κάθε είδους, μηχανολογικού Εξοπλισμού, οργάνων, επίπλων, σκευών, βιβλίων και άλλων υλικών αναλωτών και μη αναλωτών που είναι απαραίτητα για τις ανάγκες της λέσχης.

γ) εγκρίνει τη μίσθωση, ή αγορά χώρων και εγκαταστάσεων ή παραχωρεί τέτοιους χώρους για την οργάνωση και λειτουργία: αναψυκτηρίων, εντευκτηρίων, πολιτιστικών κ.λ.π. εκδηλώσεων ορίζει τον τρόπο, τις διαδικασίες και τους υπεύθυνους που θα λειτουργούν τις εκμεταλλεύσεις αυτές.

δ) επιλέγει και εισηγείται στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από πλήρη οικονομοτεχνική μελέτη, την ανάληψη συγκεκριμένης επιχειρηματικής δραστηριότητας της παραγράφου 2 του άρθρου 1 του παρόντος και προβαίνει σε αναθέσεις ή εξουσιοδοτήσεις των διαφόρων οργάνων του ή στη συγκρότηση επιτροπών για την κίνηση όλων των απαιτουμένων διαδικασιών και την εκπόνηση μελετών που θα το διευκολύνουν στην απόφαση για την ανάληψη της επιχειρηματικής δραστηριότητας.

ε) προβαίνει στη σύναψη κάθε είδους συμφωνιών με ιδιώτες προμηθευτές ή συνεταιρισμούς και βιοτεχνίες για την προμήθεια των αναγκαίων ειδών και υλικών προς εκπλήρωση των σκοπών και την αποτελεσματική λειτουργία της λέσχης.

στ) εγκρίνει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της λέσχης.

ζ) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη, εισήγηση ή επίλυση διαφόρων θεμάτων, την προμήθεια, ή παραλαβή κάθε είδους υλικών και εξοπλισμού κ.λ.π.

η) ψηφίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό της λέσχης και τις έκτακτες ή συμπληρωματικές πιστώσεις που δεν προβλέπονται στον προϋπολογισμό

και υποβάλλει στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για τελική έγκριση..

θ) εγκρίνει τη χορήγηση προκαταβολών με απόδοση λογαριασμού και ορίζει υπόλογους διαχειριστές.

ι) εισηγείται στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για οριστική έγκριση τον ισολογισμό και τον απολογισμό χρήσης της προηγούμενης οικονομικής περιόδου της λέσχης. Ια) προκηρύσσει και χορηγεί τα διάφορα βραβεία και υποτροφίες στους σπουδαστές της λέσχης. Ιβ) αποδέχεται δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες και κληροδοτήματα προς τη λέσχη και προβαίνει στη δημοσίευση στην εφημερίδα της κυβερνήσεως των σχετικών πράξεων αποδοχής. Ιγ) αναθέτει με πράξεις του στον πρόεδρο της λέσχης την άσκηση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων πέραν από εκείνες του άρθρου 5 του παρόντος. Ιδ) αποφασίζει, τέλος, για κάθε θέμα που σχετίζεται με την λειτουργία της λέσχης και την εκπλήρωση των σκοπών της.

΄Αρθρο 5.

Αρμοδιότητες προέδρου του Δ.Σ.

Ο πρόεδρος του Δ.Σ. σε συνεργασία και με την επικουρία του προϊσταμένου των διοικητικών υπηρεσιών μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. Ειδικώτερα ο Πρόεδρος ασκεί τις εξής αρμοδιότητες:

1. Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, συγκαλεί το συμβούλιο, προεδρεύει των συνεδριάσεών του, εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και μεριμνά για την κανονικότητα των λαμβανομένων αποφάσεων.
2. Μπορεί, μετά από έγκριση του Δ.Σ. να μετέχει και να προεδρεύει των συνεδριάσεων διαφόρων επιτροπών της λέσχης ή των συμβουλίων διοίκησης και διαχείρισης των αναλαμβανομένων επιχειρηματικών δραστηριοτήτων.
3. Υπογράφει όλα τα εξερχόμενα έγγραφα της λέσχης, τα χρηματικά εντάλματα, τακτικά ή προπληρωμής ως και τις αποφάσεις εκδόσεώς τους, ανεξάρτητα από ποσόν, τις διακηρύξεις προς τον τύπο των κάθε φύσης δημοπρασιών (πλειοδοτικών ή μειοδοτικών), τις συναπτόμενες συμβάσεις προμήθειας υλικών και εξοπλισμού της λέσχης, τους τίλους είσπραξης χρημάτων όπως και κάθε άλλο έγγραφο που σχετίζεται με την εκτέλεση του προϋπολογισμού της λέσχης.

4. Υπογράφει και κινεί όλες τις διαδικασίες ολοκλήρωσης όλων των υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού της λέσχης.

5. Χορηγεί με πράξεις άδειες απουσίας και αναρρωτικές του διοικητικού προσωπικού της λέσχης. 6. Ορίζει, ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. υπόλογους διαχειριστές και εγκρίνει επ' ονόματι τους την χορήγηση ηροκαταβολών, με απόδοση λογαριασμού, για την αντιμετώπιση τρεχουσών ή άμεσων και επειγουσών πληρωμών.

7. Ασκεί πειθαρχική δικαιοδοσία σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

8. Μπορεί με αποφάσεις του να αναθέτει ή να εκχωρεί την άσκηση ορισμένων αρμοδιοτήτων του στον προϊστάμενο των διοικητικών υπηρεσιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

Διάρθρωση υπηρεσιών της λέσχης αρμοδιότητες

΄Αρθρο 6.

Διάρθρωση διοικητικών υπηρεσιών

1. Οι διοικητικές υπηρεσίες της σπουδαστικής λέσχης συγκροτούνται από

τα εξής τμήματα και γραφεία:

- α) τμήμα διοικητικών υποθέσεων
- β) τμήμα οικονομικών υποθέσεων
- γ) τμήμα μελετών, οργάνωσης και προγραμματισμού
- δ) γραφείο πληροφοριών και δημοσίων σχέσεων
- ε) γραφείο συντήρησης

Τα γραφεία αυτά υπάγονται στο τμήμα διοικητικών υποθέσεων.

2. Των διοικητικών υπηρεσιών προϊσταται διοικητικός υπάλληλος ΑΤ κατηγορίας 3ου ή 4ου βαθμού και σε περίπτωση έλλειψης με 5ο βαθμό. Τον προϊστάμενο απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει στα καθηκοντά του διοικητικός υπάλληλος με κατώτατο βαθμό που ορίζεται με απόφαση του προέδρου της λέσχης.

΄Αρθρο 7.

Αρμοδιότητες προϊσταμένου διοικητικών υπηρεσιών της λέσχης.

1. Ο Προϊστάμενος των διοικητικών υπηρεσιών της λέσχης, έχει την εποπτεία και τον έλεγχο όλων των υπηρεσιών της λέσχης, είναι υπεύθυνος απέναντι στον πρόεδρο και το Δ.Σ. για την κανονική και εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών που προϊσταται και για την τήρηση των διατάξεων του εσωτερικού κανονισμού και των άλλων διατάξεων που διέπουν τη λειτουργία της λέσχης.

2. Παρίσταται ενώπιον του Δ.Σ., εισηγείται διοικητικά θέματα και εκφέρει γνώμη χωρίς δικαιώμα ψήφου.

3. Λαμβάνει γνώση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας και την κατανέμει μεταξύ των τμημάτων και των γραφείων.

4. Ελέγχει και μονογράφει όλα τα σχέδια των εξερχομένων εγγράφων.

5. Ασκεί πειθαρχική δικαιοδοσία σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

6. Συντάσσει τις υπηρεσιακές εκθέσεις όλων των διοικητικών και τεχνικών υπαλλήλων της λέσχης.

7. Υπογράφει αυτοτελώς τα έγγραφα που εξουσιοδοτείται από τον πρόεδρο της λέσχης.

β. Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητά που του ανατίθεται από το Δ.Σ. τον πρόεδρο της λέσχης ή την κείμενη νομοθεσία.

΄Αρθρο 8.

Αρμοδιότητες των διοικητικών υπηρεσιών της λέσχης.

1. Τα τμήματα και γραφεία που συγκροτούν τις διοικητικές υπηρεσίες της λέσχης ασκούν τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

A. Τμήμα διοικητικών υποθέσεων

Χειρίζεται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τον διορισμό το πειθαρχικό δίκαιο και την υπηρεσιακή κατάσταση του οποιασδήποτε φύσης και σχέσης εργασίας προσωπικού της λέσχης. Τηρεί τους ατομικούς - υπηρεσιακούς φακέλλους ή μητρώα και λοιπά στοιχεία ως και θέματα μετεκπαίδευσης του παραπάνω προσωπικού. Τηρεί τα βιβλία κοινού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου και διακινεί, δακτυλογραφεί και διεκπεραιώνει την αλλοιογραφία και λοιπά στοιχεία της αρμοδιότητάς του. Μεριμνά για τον εφοδιασμό των σπουδαστών με τα κάθε φύσης έντυπα, ταυτότητες κ.λ.π. που είναι απαραίτητα για τη λήψη των παροχών του άρθρου 31 του Ν. 1404/1983 και την διαπίστωση της συνδρομής των προϋποθέσεων για την θεμελίωση του δικαιώματος των παροχών αυτών ως και την παρακολούθηση της ορθώς εφαρμογής των οικείων διατάξεων και του χρόνου διάρκειας αυτών.

B. Τμήμα οικονομικών υποθέσεων

Μεριμνά: για την κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού της λέσχης, την κατάρτιση του ισολογισμού και απολογισμού την παρακολούθηση των δωρεών, κληρονομιών, κληροδοσιών και κληροδοτημάτων που καταλείπονται υπέρ της λέσχης, την κατάρτιση των μισθολογικών καταστάσεων και την καταβολή των μισθών και αποζημιώσεων του προσωπικού της λέσχης ως και κάθε

Θέμα που έχει σχέση με την διαχείριση των πόρων και της περιουσίας της λέσχης. Χειρίζεται όλα τα θέματα προμηθειών, διαχείρισης και εφοδιασμού της λέσχης με όλα τα είδη και υλικά εκείνα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία και την εκπλήρωση της αποστολής της. Ειδικότερα λειτουργικά και θέματα αρμοδιοτήτων ως και λεπτομέρειες για τη διαχείριση των πόρων της λέσχης ρυθμίζονται στον εσωτερικό κανονισμό της λέσχης.

Γ. Τμήμα μελετών - οργάνωσης και προγραμματισμού

Μεριμνά: για την σχεδίαση και τήρηση του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων της λέσχης, τη μελέτη και έρευνα της μορφής και της έκτασης των χώρων που απαιτούνται για την σίτιση, στέγαση, άθληση και ψυχαγωγία των σπουδαστών και τις λειτουργικές ανάγκες της λέσχης, τον προγραμματισμό και την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού και την παρακολούθηση και εφαρμογή των προγραμμάτων δημοσίων επενδύσεων, την συγκέντρωση κάθε φύσης πληροφοριών και λοιπών εντύπων που αφορούν στην επαγγελματική αποκατάσταση και τον επαγγελματικό προσανατολισμό των αποφοίτων του ΤΕΙ, την ταξινόμηση και επεξεργασία των στοιχείων αυτών και παρουσίασή τους σε ειδικά εύχρηστο και προσιτά στους σπουδαστές έντυπα, την οργάνωση και λειτουργία βιβλιοθήκης και αναγνωστηρίου για τους σπουδαστές του ΤΕΙ, τη συλλογή και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων που αφορούν τη λέσχη και λοιπά θέματα που από τη φύση τους ανάγονται στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού.

Δ. Γραφείο πληροφοριών - δημοσίων σχέσεων

Συγκεντρώνει και κωδικοποιεί όλα τα στοιχεία και τις πληροφορίες που έχουν σχέση με την οργάνωση και λειτουργία της λέσχης, τις παροχές και διευκολύνσεις των σπουδαστών τα επιτεύγματα από την επιχειρηματική δραστηριότητα της λέσχης και με τους γενικότερους κοινωνικούς, μορφωτικούς και ψυχαγωγικούς στόχους της λέσχης. Χειρίζεται θέματα διεθνών σχέσεων και σπουδαστικών ανταλλαγών. Οργανώνει διάφορες συναντήσεις, συνεντεύξεις και άλλο πληροφοριακό υλικό για την προβολή του έργου της λέσχης, τυπώνει σχετικά ενημερωτικά φυλλάδια σε συνεργασία με το γραφείο πληροφοριών και δημοσίων σχέσεων του ΤΕΙ και τα κυκλοφορεί μεταξύ των σπουδαστών και των υπηρεσιών του ΤΕΙ. Ε. Γραφείο συντήρησης Μεριμνά για την επισκευή συντήρηση και έλεγχο ασφαλείας όλων των εγκαταστάσεων της λέσχης.

Μεταβατικές διατάξεις.

΄Αρθρο 9.

Πρώτη συγκρότηση του Δ.Σ. της λέσχης

1. Κατά την πρώτη εφαρμογή του διατάγματος αυτού οι προτάσεις του συμβουλίου κάθε σχολής και των οικείων απουδαστικών συλλόγων για την συγκρότηση του Δ.Σ. της λέσχης υποβάλλονται στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με φροντίδα του προέδρου του οικείου ΤΕΙ, μέσα σε 30 ημέρες από τότε που θα τους ζητηθεί.

2. Η θητεία του Δ.Σ. της λέσχης κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος, εφόσον ο διορισμός του γίνει μέχρι τέλους Δεκεμβρίου, λήγει με τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους κατά τη διάρκεια του οποίου έγινε ο διορισμός, άλλως με τη λήξη του επόμενου ακαδημαϊκού έτους από αυτό κατά τη διάρκεια του οποίου έγινε ο διορισμός του.

54. Οι διατάξεις του π.δ. 567/1984 (Α' 204), που καταργούνται με την περίπτωση 41 της παραγράφου 1 του άρθρου 81 του σχεδίου νόμου, έχουν ως εξής:

Π.Δ. 567 της 3.8/17.12.84. (Ρύθμιση θεμάτων εσωτερικής λειτουργίας ομάδων εργασίας και προκύρησης θέσεων του κύριου προσωπικού του Ινστιτούτου Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.)

Ρύθμιση θεμάτων εσωτερικής λειτουργίας ομάδων εργασίας και προκύρησης θέσεων του κύριου προσωπικού του Ινστιτούτου Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.) (Α' 204).

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 14 (περιπτ. II παρ. 8) του Νόμου 1404/1983 "Δομή και λειτουργία των τεχνολογικών εκπαιδευτικών,