



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ.....

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ή Ν.Π.Δ.Δ.....

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ.....

Αριθ.Πρωτ.:.....

-193-

ΕΝΤΥΠΟ Α΄

(Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων και
Γραφείων ή ενδιαμέσου επιπέδου ή
αντίστοιχου επιπέδου οργανικών μονάδων)

ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Χρονική Περίοδος.....

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

(Συμπληρώνεται από τον αξιολογούμενο)

(Επώνυμο με κεφαλαία)	(Όνομα)	(Πατρώνυμο)
(Κατηγορία & Κλάδος)	(Βαθμός)	(Τίτλος θέσης)

Β. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ – ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ – ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ

(Συμπληρώνεται από τον αξιολογούμενο)

.....

.....

.....

.....

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΠΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΣΘΗΚΕ:

(Συμπληρώνεται από τον αξιολογούμενο. Περιγράφονται οι δραστηριότητες και τα αποτελέσματα που πέτυχε και εκείνες που του ανατέθηκαν πέρα από τα κύρια καθήκοντά του):

α) Συνοπτική περιγραφή του έργου:

[illegible]

β) Μελέτες – άρθρα – προτάσεις – βραβεύσεις:.....

β) ΝΙΣΙΛΕΤΕΣ – ΑΡΘΡΑ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ – ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

γ) Δυσχέρειες και προβλήματα:

[illegible]

(Ημερομηνία)

Δ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. ΓΝΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

(Υπογραφή
Αξιολογούμενου)

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Αξιολογητή

(1-10)

1. Επαγγελματική επάρκεια (θεωρητική κατάρτιση, ειδικές γνώσεις και εμπειρία).



- [illegible]

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

(1-10)

-



-

****Η βαθμολογία 9 ή 10 στο κριτήριο 14 δίδεται μόνον εφόσον οι στόχοι είναι σύμφωνοι με τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος και ανάλογα με το βαθμό επίτευξης των στόχων.**

Ε. ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΕΣ ΕΠΙΔΟΣΕΙΣ (Συμπληρώνονται από τον Αξιολογητή βάσει πραγματικών στοιχείων)

[illegible]

(Αν οι εξαιρετικές επιδόσεις γίνουν δεκτές από την Ειδική Επιτροπή τα κριτήρια που κατά την εκτίμηση της Επιτροπής συνδέονται με τις εξαιρετικές επιδόσεις βαθμολογούνται με το βαθμό 10 άλλως δεν βαθμολογούνται καθόλου)

Ημερομηνία:

Υπογραφή Προέδρου:

Όνομ/μο Προέδρου

[illegible]

Ζ. *ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

Αξιολογητής:.....

Αξιολογούμενος:.....

Η. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	1 ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ (1-10)
1	ΓΝΩΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	
2	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ	
3	ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	
4	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ	
**** 5	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ			
***ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ			4
**2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ (1-10)	3 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΓΙΑ ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΕΣ ΕΠΙΔΟΣΕΙΣ (10)	
Γενικός Μέσος όρος		ΣΥΝΟΛΟ	

Θ. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΥΧΟΝ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

(Συμπληρώνεται από την υπηρεσία)

.....

.....

.....

.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ, ΒΑΘΜΟΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

*Πραγματοποιείται πριν από την αξιολόγηση ή μετά, κατά την κρίση του αξιολογητή, οπωσδήποτε όμως εφόσον ζητηθεί από τον αξιολογούμενο και εφόσον ο μέσος όρος της έκθεσης αξιολόγησης είναι 6 και κάτω, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του παρόντος διατάγματος.

**Τίθεται ο μέσος όρος βαθμολογίας των επί μέρους κριτηρίων με προσέγγιση εκατοστού

***Τίθεται η βαθμολογία αφού ληφθούν υπόψη τα αποτελέσματα της κρίσης της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης για τυχόν ενστάσεις.

****Η βαθμολογία 9 ή 10 στο κριτήριο 5 δίδεται μόνο εφόσον οι στόχοι είναι σύμφωνοι με τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος και ανάλογα με το βαθμό επίτευξης των στόχων

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΦΟΡΕΑΣ	ΕΝΤΥΠΟ Α΄ (Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων ή ενδιάμεσου επιπέδου ή αντίστοιχου επιπέδου οργανικών μονάδων)
ΕΝΤΥΠΟ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ Α΄ Για την περίοδο από/...../.....έως/...../.....	
ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ (με κεφαλαία γράμματα)	
Όνομα:	Κατηγορία, Κλάδος & Βαθμός:
Επώνυμο:	Προϊστάμενος:
Όνομα πατρός:	
ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ (με κεφαλαία γράμματα)	

Όνομα:	Κατηγορία, Κλάδος & Βαθμός:
Επώνυμο:	Τίτλος θέσης:
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
Ι. ΓΝΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	
12. Επαγγελματική επάρκεια (θεωρητική κατάρτιση, ειδικές γνώσεις και εμπειρία). 13. Ικανότητα εφαρμογής των γνώσεων και της εμπειρίας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του. 14. Σφαιρική γνώση του αντικειμένου του φορέα (Υπουργείου, αυτοτελούς δημόσιας υπηρεσίας ή ν.π.δ.δ.)	

ΕΙΣΗΓΗΣΗ:

II. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

15. Ικανότητα να προγραμματίζει, οργανώνει, συντονίζει και ελέγχει τις εργασίες της μονάδας του.

5. Ικανότητα να επικοινωνεί, καθοδηγεί, ενημερώνει, παρακινεί τους υπαλλήλους και αναπτύσσει τις επαγγελματικές τους δυνατότητες.

6. Ικανότητα αντικειμενικής αξιολόγησης.

7. Ικανότητα δημιουργίας πνεύματος ομάδας.

8. Ικανότητα λήψης αποτελεσματικών αποφάσεων και αντιμετώπισης προβλημάτων (και σε έκτακτα περιστατικά).

ΕΙΣΗΓΗΣΗ:

III. ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ

9. Ενδιαφέρον και αφοσίωση στην εργασία.

10. Πρωτοβουλία -Καινοτομίες, εκπόνηση σχετικών με την υπηρεσία μελετών, άρθρων ή προτάσεων και βράβευση τέτοιων εργασιών.

11. Ανάληψη ευθυνών.

ΕΙΣΗΓΗΣΗ:

IV. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

12. Συμπεριφορά προς πολίτες. Εξυπηρέτηση του κοινού.

13. Επικοινωνία και συνεργασία με συναδέλφους και άλλες υπηρεσίες.

ΕΙΣΗΓΗΣΗ:

V. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

14. Ικανότητα θέσης και επίτευξης στόχων.

15. Ποιότητα και ποσότητα εργασίας.

16. Εξοικονόμηση πόρων (όχι μόνο οικονομικών, αλλά και εργασίας, χρόνου, υλικών μέσων κ.λπ.)

ΕΙΣΗΓΗΣΗ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ
ΕΙΣΗΓΗΤΗ:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ (ΙΤΥΣ)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ.....

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ή Ν.Π.Δ.Δ.....

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ.....

Αριθ.Πρωτ.:.....

ΕΝΤΥΠΟ Β΄
(Υπαλλήλων των κατηγοριών
ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ)

Ε Κ Θ Ε Σ Η Α Ξ Ι Ο Λ Ο Γ Η Σ Η Σ

Χρονική Περίοδος.....

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

(Συμπληρώνεται από τον αξιολογούμενο)

(Επώνυμο με κεφαλαία)

(Όνομα)

(Πατρώνυμο)

(Κατηγορία & Κλάδος)

(Βαθμός)

(Τίτλος θέσης)

Β. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ – ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ – ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ

(Συμπληρώνεται από τον αξιολογούμενο)

.....

.....

.....

.....

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΠΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΣΘΗΚΕ:

(Συμπληρώνεται από τον αξιολογούμενο. Περιγράφονται οι δραστηριότητες και τα αποτελέσματα που πέτυχε και εκείνες που του ανατέθηκαν πέρα από τα κύρια καθήκοντά του):

α) Συνοπτική περιγραφή του έργου:

[illegible]

β) Μελέτες – άρθρα – προτάσεις – βραβεύσεις:.....

[illegible]

γ) Δυσχέρειες και προβλήματα:

[illegible]

(Ημερομηνία)

(Υπογραφή
Αξιολογούμενου)

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Αξιολογητή

(1-10)

16. Επαγγελματική επάρκεια (θεωρητική κατάρτιση, ειδικές γνώσεις και εμπειρία).



[illegible]

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

(1-10)

- | | |
|--|----------------------|
| 19. Ενδιαφέρον και αφοσίωση στην εργασία. | <input type="text"/> |
| 20. Πρωτοβουλία – Καινοτομίες, εκπόνηση σχετικών με την υπηρεσία μελετών, άρθρων ή προτάσεων και βράβευση τέτοιων εργασιών. | <input type="text"/> |
| 21. Ανάληψη ευθυνών. | <input type="text"/> |
| - Ειδική και συγκεκριμένη αιτιολογία του Αξιολογητή για βαθμολογία κάθε κριτηρίου με βαθμούς 9 ή 10 ή 6 και κάτω, βάσει πραγματικών στοιχείων: | |

[illegible]

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Αξιολογητή

114

10

[illegible]**ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ**

(1-10)

Αξιολογητή

100

-
- This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Ε. ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΕΣ ΕΠΙΔΟΣΕΙΣ (Συμπληρώνονται από τον Αξιολογητή βάσει πραγματικών στοιχείων)

(The page contains faint horizontal lines suggesting ghosting or extremely faded text.)

Αξιολογητής:.....

Αξιολογούμενος:.....

Η. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	1 ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ (1-10)
1	ΓΝΩΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	
2	ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	
3	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ	
4	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ			
***ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ			4 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΓΙΑ ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΕΣ ΕΠΙΔΟΣΕΙΣ (10)
**2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ (1-10)	3 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		
Γενικός Μέσος όρος		ΣΥΝΟΛΟ	

Θ. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΥΧΟΝ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

(Συμπληρώνεται από την υπηρεσία)

.....

.....

.....

.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ	ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ, ΒΑΘΜΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
--------------------------	----------------------	------------	----------

*Πραγματοποιείται πριν από την αξιολόγηση ή μετά, κατά την κρίση του αξιολογητή, οπωσδήποτε όμως εφόσον ζητηθεί από τον αξιολογούμενο και εφόσον ο μέσος όρος της έκθεσης αξιολόγησης είναι 6 και κάτω, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του παρόντος διατάγματος.

**Τίθεται ο μέσος όρος βαθμολογίας των επί μέρους κριτηρίων με προσέγγιση εκατοστού

***Τίθεται η βαθμολογία αφού ληφθούν υπόψη τα αποτελέσματα της κρίσης της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης για τυχόν ενστάσεις.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΦΟΡΕΑΣ

ΕΝΤΥΠΟ Β'

(Υπαλλήλων των κατηγοριών

ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ)

ΕΝΤΥΠΟ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ Β'

Για την περίοδο από/...../.....έως/...../.....

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ (με κεφαλαία γράμματα)

Όνομα:	Κατηγορία, Κλάδος & Βαθμός:
Επώνυμο:	Προϊστάμενος:
Όνομα πατρός:	

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ (με κεφαλαία γράμματα)	
Όνομα:	Κατηγορία, Κλάδος & Βαθμός:
Επώνυμο:	Τίτλος θέσης:
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
VI. ΓΝΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	
22.	Επαγγελματική επάρκεια (θεωρητική κατάρτιση, ειδικές γνώσεις και εμπειρία).
23.	Ικανότητα εφαρμογής των γνώσεων και της εμπειρίας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.
24.	Σφαιρική γνώση του αντικειμένου του φορέα (Υπουργείου, αυτοτελούς δημόσιας υπηρεσίας ή ν.π.δ.δ.)

ΕΙΣΗΓΗΣΗ:**VI. ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ**

4. Ενδιαφέρον και αφοσίωση στην εργασία.
5. Πρωτοβουλία -Καινοτομίες ,εκπόνηση σχετικών με την υπηρεσία, μελετών ,άρθρων ή προτάσεων και βράβευση τέτοιων εργασιών.
6. Ανάληψη ευθυνών.

ΕΙΣΗΓΗΣΗ:

VIII. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

7. Συμπεριφορά προς πολίτες. Εξυπηρέτηση του κοινού.

8. Επικοινωνία και συνεργασία με συναδέλφους και άλλες υπηρεσίες .

ΕΙΣΗΓΗΣΗ:

IX. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

9. Ποιότητα και ποσότητα εργασίας.

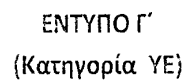
10. Ικανότητα να προγραμματίζει, οργανώνει, συντονίζει και ελέγχει τις εργασίες του.

ΕΙΣΗΓΗΣΗ:

ΕΛΛΗΝΟΝΟΜΙΑ ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΟΣ ΤΗΣ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ
ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

ΕΛΛΗΝΟΝΟΜΙΑ ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΟΣ ΤΗΣ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ.....

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ή Ν.Π.Δ.Δ.....

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ.....

Αριθ.Πρωτ.:.....

Χρονική Περίοδος.....

(Συμπληρώνεται από τον αξιολογούμενο)

(Επώνυμο με κεφαλαία)

(Όνομα)

(Πατρώνυμο)

(Κατηγορία & Κλάδος)

(Βαθμός)

(Τίτλος θέσης)

(Συμπληρώνεται από τον αξιολογούμενο. Περιγράφονται οι δραστηριότητες και τα αποτελέσματα που πέτυχε και εκείνες που του ανατέθηκαν πέρα από τα κύρια καθήκοντά του):

α) Συνοπτική περιγραφή του έργου:

(Ημερομηνία)

BAΘΜΟΛΟΓΙΑ

1. ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ

Αξιολογητή

(1-10)

25. Ενδιαφέρον και αφοσίωση στην εργασία.



- ## 26. Πρωτοβουλία – Καινοτομίες.



27. Ανάλυση ευθυνών.



- Ειδική και συγκεκριμένη αιτιολογία του Αξιολογητή για βαθμολογία κάθε κριτηρίου με βαθμούς 9 ή 10 ή 6 και κάτω, βάσει πραγματικών στοιχείων:

[The page contains horizontal dashed lines for writing.]

II. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

(1-10)

Αξιολογητή

- *4. Συμπεριφορά προς τους πολίτες. Εξυπηρέτηση κοινού.



5. Επικοινωνία και συνεργασία με συναδέλφους και άλλες υπηρεσίες.



- [illegible]

III. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

(1-10)

Αξιολογητή

6. Ποσότητα εργασίας



7. Ποιότητα εργασίας



- Ειδική και συγκεκριμένη αιτιολογία του Αξιολογητή για βαθμολογία κάθε κριτηρίου με βαθμούς 9 ή 10 ή 6 και κάτω, βάσει πραγματικών στοιχείων:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Δ. ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΕΣ ΕΠΙΔΟΣΕΙΣ (Συμπληρώνονται από τον Αξιολογητή βάσει πραγματικών στοιχείων)

[illegible]

(Αν οι εξαιρετικές επιδόσεις γίνουν δεκτές από την Ειδική Επιτροπή τα κριτήρια που κατά την εκτίμηση της Επιτροπής συνδέονται με τις εξαιρετικές επιδόσεις βαθμολογούνται με το βαθμό 10 άλλως δεν βαθμολογούνται καθόλου)

Όνομ/μο Προέδρου:

[illegible]

ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

Αξιολογητής:.....

Αξιολογούμενος:.....

Ζ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	1 ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ (1-10)
1	ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	
2	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ	
3	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ			
***ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ			4
**2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ (1-10)	3 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΓΙΑ ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΕΣ ΕΠΙΔΟΣΕΙΣ (10)	
Γενικός Μέσος όρος		ΣΥΝΟΛΟ	

Η. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΥΧΟΝ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

(Συμπληρώνεται από την υπηρεσία)

.....

.....

.....

.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ, ΒΑΘΜΟΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

*Πραγματοποιείται πριν από την αξιολόγηση ή μετά, κατά την κρίση του αξιολογητή, οπωσδήποτε όμως εφόσον ζητηθεί από τον αξιολογούμενο και εφόσον ο μέσος όρος της έκθεσης αξιολόγησης είναι 6 και κάτω, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του παρόντος διατάγματος.

**Τίθεται ο μέσος όρος βαθμολογίας των επί μέρους κριτηρίων με προσέγγιση εκατοστού

***Τίθεται η βαθμολογία αφού ληφθούν υπόψη τα αποτελέσματα της κρίσης της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης για τυχόν ενστάσεις.

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΦΟΡΕΑΣ		ΕΝΤΥΠΟ Γ' (Κατηγορία ΥΕ)
ΕΝΤΥΠΟ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ Γ' Για την περίοδο από/...../.....έως/...../.....		
ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ (με κεφαλαία γράμματα)		
Όνομα:	Κατηγορία, Κλάδος & Βαθμός:	
Επώνυμο:	Προϊστάμενος:	
Όνομα πατρός:		
ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ (με κεφαλαία γράμματα)		

Όνομα:	Κατηγορία, Κλάδος & Βαθμός:
Επώνυμο:	Τίτλος θέσης:
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
Χ. ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	
1. Ενδιαφέρον και αφοσίωση στην εργασία. 2. Πρωτοβουλία -Καινοτομίες 3. Ανάληψη ευθυνών.	

ΕΙΣΗΓΗΣΗ:

ΧΙ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

4. Συμπεριφορά προς πολίτες. Εξυπηρέτηση του κοινού.
5. Επικοινωνία και συνεργασία με συναδέλφους και άλλες υπηρεσίες.

ΕΙΣΗΓΗΣΗ:

ΧII. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

6. Ποσότητα εργασίας.

7. Ποιότητα εργασίας

ΕΠΙΜΕΤΡΩΝ ΤΩΝ ΕΝ ΤΗ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ
ΕΠΙΣΤΟΛΗ

ΕΚΔΟΣΗ // ΑΡΧΗ // ΤΕΛΟΣ