

Άρθρο 20 - Διάρθρωση του Β' Κλάδου

Ο Β' Κλάδος Διοικητικής Υποστήριξης διαρθρώνεται στις εξής Διευθύνσεις:

- Διεύθυνση Προσωπικού
- Διεύθυνση Οργάνωσης - Νομοθεσίας
- Διεύθυνση Εκπαίδευσης
- Διεύθυνση Πληροφορικής - Επικοινωνιών
- Διεύθυνση Τεχνικών
- Διεύθυνση Οικονομικών

Άρθρο 20 - Διάρθρωση Αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Προσωπικού

1. Η Διεύθυνση Προσωπικού διαρθρώνεται στα ακόλουθα τμήματα:

- α. Τμήμα 1ο Αξιωματικών - Πυρονόμων
- β. Τμήμα 2ο Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών
- γ. Τμήμα 3ο Γραμματείας - Αρχείου
- δ. Τμήμα 4ο Συντάξεων - Αποστράτων
- ε. Τμήμα 5ο Εποχικού Προσωπικού - Προκηρύξεων Διαγωνισμού και Διενέργειας Εξετάσεων και την Υποδιεύθυνση Πολιτικού Προσωπικού, η οποία περιλαμβάνει τα εξής τμήματα:

- α. Τμήμα 1ο Μονίμου πολιτικού προσωπικού
- β. Τμήμα 2ο Προσωπικού με σύμβαση εργασίας.

2. Η Διεύθυνση Προσωπικού έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων και της Υποδιεύθυνσής της ως εξής:

ΤΜΗΜΑ 1ο

ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ - ΠΥΡΟΝΟΜΩΝ

- α. Ο χειρισμός των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης, όπως τοποθετήσεων, μεταθέσεων, αποσπάσεων και λοιπών μετακινήσεων των Αξιωματικών και Πυρονόμων του Πυροσβεστικού Σώματος.
- β. Η κατάρτιση, τήρηση, ενημέρωση και διακίνηση των ατομικών εγγράφων, φακέλων και βιβλιαρίων των Αξιωματικών και Πυρονόμων.
- γ. Ο χειρισμός των θεμάτων πάσης φύσεως αδειών, κρίσεων και επανακρίσεων των Αξιωματικών και Πυρονόμων, καθώς και αυτών που αφορούν τη βαθμολογική ή μισθολογική προαγωγή ή άλλη υπηρεσιακή τους μεταβολή.
- δ. Η μέριμνα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων, που αφορούν διορισμό, κατάταξη, προαγωγή, αποστρατεία, παραίτηση, απόταξη, επαναπρόσληψη, μετάταξη και άλλα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των Αξιωματικών και Πυρονόμων.
- ε. Η γραμματειακή υποστήριξη των Συμβουλίων Κρίσεων των Αξιωματικών και Πυρονόμων.
- στ. Η παρακολούθηση και η ενημέρωση από το αρμόδιο Τμήμα του Α.Π.Σ., υποθέσεων που αφορούν ποινικές και αστικές δίκες κατά Αξιωματικών και Πυρονόμων, για αδικήματα που διέπραξαν κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας τους και η μέριμνα για τη λήψη των κατάλληλων μέτρων.
- ζ. Η κατάρτιση της επετηρίδας των Αξιωματικών και Πυρονόμων, η συνεχής ενημέρωσή της καθώς και η τήρηση και ενημέρωση των απαραίτητων βιβλίων, όπως δύναμης ανά Υπηρεσία, ειδικότητα, εφέδρων κ.λπ.

η. Η συγκέντρωση των εκθέσεων ικανότητας και ο έλεγχος πληρότητάς τους, σύμφωνα με την ισχύουσα σχετική νομοθεσία και τις εγκυκλίους διαταγές.

θ. Ο χειρισμός των θεμάτων χορήγησης ηθικών και υλικών αμοιβών, παρασήμων και μεταλλίων των Αξιωματικών και Πυρονόμων.

ι. Ο χειρισμός των πειθαρχικών υποθέσεων των Αξιωματικών και Πυρονόμων και η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία των Πειθαρχικών Συμβουλίων.

ια. Ο χειρισμός κάθε άλλου διοικητικού θέματος των Αξιωματικών και Πυρονόμων.

ΤΜΗΜΑ 2ο ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ - ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΩΝ

α. Ο χειρισμός των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης, όπως τοποθετήσεων, μεταθέσεων, αποσπάσεων, μετακινήσεων, μετατάξεων των Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών.

β. Ο χειρισμός των θεμάτων πάσης φύσεως αδειών, κρίσεων και επανακρίσεων των Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών, καθώς και αυτών που αφορούν τη βαθμολογική ή μισθολογική προαγωγή ή άλλη υπηρεσιακή τους μεταβολή, καθώς και η συγκέντρωση των εκθέσεων ικανότητάς τους και ο έλεγχος για την πληρότητά τους, σύμφωνα με την ισχύουσα σχετική νομοθεσία και τις εγκύκλιες διαταγές.

γ. Η κατάρτιση και τήρηση της επετηρίδας καθώς και η κατάρτιση, τήρηση, ενημέρωση και διακίνηση των ατομικών εγγράφων, φακέλων και βιβλιαρίων των Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών.

δ. Η φροντίδα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων που αφορούν διορισμούς, μονιμοποιήσεις, προαγωγές, παραιτήσεις, απολύσεις, αποκαταστάσεις και μετατάξεις Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών.

ε. Η γραμματειακή υποστήριξη των Συμβουλίων Κρίσεων των Υπαξιωματικών Πυροσβεστών.

στ. Η παρακολούθηση και η ενημέρωση από το αρμόδιο Τμήμα του Α.Π.Σ., υποθέσεων που αφορούν ποινικές και αστικές δίκες κατά Υπαξιωματικών - Πυροσβεστών και εποχικών πυροσβεστών για αδικήματα που διέπραξαν κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας τους και η φροντίδα για τη λήψη των κατάλληλων μέτρων.

ζ. Ο χειρισμός των θεμάτων χορήγησης υλικών και ηθικών αμοιβών, καθώς και ειδικών αδειών.

η. Ο χειρισμός των πειθαρχικών υποθέσεων και η φροντίδα για τη συγκρότηση και λειτουργία των Πειθαρχικών Συμβουλίων.

θ. Η έκδοση των υπηρεσιακών δελτίων ταυτότητας του πυροσβεστικού προσωπικού και η τήρηση των απαραίτητων βιβλίων και σχετικού Αρχείου.

ι. Η παρακολούθηση και οι απαραίτητες ενέργειες για τη στρατολογική κατάσταση των Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών.

ια. Η τήρηση και συνεχής ενημέρωση των απαραίτητων βιβλίων δύναμης, γενικού μητρώου, δύναμης ανά Υπηρεσία, ειδικότητα κ.λπ.

ιβ. Ο χειρισμός κάθε άλλου διοικητικού θέματος που αφορά Υπαξιωματικούς, Πυροσβέστες και Δόκιμους Πυροσβέστες.

ΤΜΗΜΑ 3ο

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ - ΑΡΧΕΙΟΥ

α. Η παραλαβή, αποσφράγιση, πρωτοκόλληση και διανομή στις αρμόδιες Διευθύνσεις της εισερχόμενης κοινής και εμπιστευτικής αλληλογραφίας, σύμφωνα με τις σχετικές εντολές του Προϊσταμένου Επιτελείου του Αρχηγείου.

β. Η παραλαβή, αναπαραγωγή, παραβολή προς το σχέδιο, επικύρωση των φωτ/φων, παράδοση στο Ταχυδρομείο της εξερχόμενης αλληλογραφίας και η επιστροφή των σχεδίων των εγγράφων στις αρμόδιες Διευθύνσεις.

γ. Η μέριμνα για την τήρηση του Αρχείου του Αρχηγείου με βάση τον Κανονισμό Αλληλογραφίας και το θεματολόγιο και η τοποθέτηση των πρωτοτύπων εγγράφων κατά χρονολογική σειρά στους φακέλους για την άμεση ανεύρεσή τους σε περίπτωση που χρειασθεί.

δ. Η φροντίδα για την περιοδική και σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους διαταγές για την εκκαθάριση του αρχείου του Αρχηγείου.

ε. Η εισήγηση προς τη Διαχείριση Υλικού του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος για τον εφοδιασμό των Διευθύνσεων και Τμημάτων με τα αναγκαία γραφικά μέσα και υλικά.

ΤΜΗΜΑ 4ο

ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ - ΑΠΟΣΤΡΑΤΩΝ

α. Η παραλαβή, συμπλήρωση και η υποβολή στο Γενικό Λογιστήριο των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης των υπαλλήλων.

β. Η έκδοση και χορήγηση των απαραίτητων εγγράφων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων που αφορούν το πυροσβεστικό προσωπικό σε αποστρατεία.

γ. Ο χειρισμός πάσης φύσεως θεμάτων που αφορούν τους αποστράτους.

ΤΜΗΜΑ 5ο

ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

α. Ο χειρισμός των πάσης φύσεως θεμάτων πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου ή αόριστου χρόνου, η μέριμνα για την επαναπρόσληψή του σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και η έκδοση των απαραίτητων διοικητικών πράξεων.

β. Ο χειρισμός των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης και η παρακολούθηση των συμβάσεων εργασίας αυτών.

γ. Η τήρηση και συνεχής ενημέρωση των απαραίτητων βιβλίων και σχετικού αρχείου.

δ. Η παρακολούθηση της αριθμητικής δύναμης του πυροσβεστικού προσωπικού του Σώματος και η μέριμνα για τη συμπλήρωση των κενών της οργανικής δύναμης με την προκήρυξη και διεξαγωγή του σχετικού διαγωνισμού κατάταξης.

ε. Η μέριμνα για την προκήρυξη και διενέργεια των εισιτηρίων εξετάσεων για τις Σχολές της Πυροσβεστικής Ακαδημίας, καθώς και των προαγωγικών εξετάσεων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η Υποδιεύθυνση Πολιτικού Προσωπικού περιλαμβάνει τα εξής τμήματα τα οποία έχουν τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. ΤΜΗΜΑ 1ο ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το Τμήμα αυτό έχει για το μόνιμο πολιτικό προσωπικό, που υπηρετεί σ' όλες τις Υπηρεσίες του Σώματος, όλες τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στην παράγραφο 2 για τα Τμήματα της Διεύθυνσης Προσωπικού,

β. ΤΜΗΜΑ 2ο ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το Τμήμα αυτό έχει για το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, που υπηρετεί σ' όλες τις Υπηρεσίες του Σώματος, όλες τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στην παράγραφο 2 για τα Τμήματα της Διεύθυνσης Προσωπικού.

Άρθρο 21 - Διάρθρωση Αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Οργάνωσης - Νομοθεσίας

1. Η Διεύθυνση Οργάνωσης - Νομοθεσίας περιλαμβάνει τα ακόλουθα τμήματα:

α. Τμήμα 1ο Νομικό

β. Τμήμα 2ο Δικαστικό

γ. Τμήμα 3ο Οργάνωσης και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου

δ. Τμήμα 4ο Αθλητισμού

ε. Τμήμα 5ο Δημοσίων Σχέσεων

στ. Τμήμα 6ο Διεθνούς Πυροσβεστικής Συνεργασίας

ζ. Τμήμα 7ο Μουσικής Μπάντας

2. Η Διεύθυνση Οργάνωσης - Νομοθεσίας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

ΤΜΗΜΑ 1ο

ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

α. Η παρακολούθηση της νομοθεσίας που αφορά το Πυροσβεστικό Σώμα και η έκδοση ερμηνευτικών εγκυκλίων και διαταγών για την πιστή και ομοιόμορφη εφαρμογή της από τις Υπηρεσίες του Σώματος.

β. Η κατάρτιση και νομοτεχνική επεξεργασία σχεδίων, νόμων, Προεδρικών διαταγμάτων και κανονιστικών αποφάσεων και η μέριμνα για την προώθηση και δημοσίευσή τους.

γ. Η μελέτη του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης και η προετοιμασία εναρμόνισης της ελληνικής νομοθεσίας προς αυτό σε θέματα αρμοδιότητας του Πυροσβεστικού Σώματος, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις.

δ. Η μελέτη σχεδίων νόμων άλλων Υπουργείων, που αφορούν και το Πυροσβεστικό Σώμα και η διατύπωση σχολίων και προτάσεων, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις του Αρχηγείου.

ε. Η κωδικοποίηση της νομοθεσίας του Σώματος και η διαρκής ενημέρωση αυτής σε συνεργασία με το Τμήμα Τυπογραφείου της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

στ. Η παρακολούθηση της ποινικής νομοθεσίας και ιδιαίτερα εκείνης που έχει σχέση με τα εγκλήματα και πταίσματα για τα οποία επιλαμβάνονται οι ειδικοί ανακριτικοί υπάλληλοι και οι Δημόσιοι Κατήγοροι του Σώματος και επίλυση των παρουσιαζομένων προβλημάτων.

ζ. Η παρακολούθηση και τήρηση της νομολογίας των Διοικητικών Δικαστηρίων.

η. Η επεξεργασία και υποβολή ερωτημάτων για νομικά ζητήματα προς το Γραφείο Νομικού Συμβούλου στο Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και τις αρμόδιες Εισαγγελίες και λοιπές Αρχές και η τήρηση και εφαρμογή των γνωμοδοτήσεών τους.

θ. Η παροχή νομικών συμβουλών προς την Ηγεσία του Σώματος, τις Υπηρεσίες και τα όργανα του για υπηρεσιακά προβλήματα και ζητήματα νομικής φύσης που ανακύπτουν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων τους και η καθοδήγηση των Υπηρεσιών του Σώματος για την ορθή εφαρμογή της νομοθεσίας.

ι. Η παραλαβή, μελέτη, διαφύλαξη και ηλεκτρονική διαχείριση των Φ.Ε.Κ. καθώς και η επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων εγγράφων αρμοδιότητας του 1ου και 2ου Τμήματος.

ια. Η συνεργασία με την Κεντρική Υπηρεσία του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, καθώς και με τα κατά τόπους αρμόδια Γραφεία Νομικών Συμβούλων, για θέματα σχετικά με την αποστολή του Πυροσβεστικού Σώματος.

ΤΜΗΜΑ 2ο

ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ

α. Η σύνταξη και αποστολή προς τα Διοικητικά Δικαστήρια εκθέσεων απόψεων της Διοίκησης στις περιπτώσεις άσκησης ενδίκων βοηθημάτων και μέσων στρεφόμενων κατά του Υπουργού Δημόσιας Τάξης ή άλλων οργάνων του Σώματος, που αφορούν υποθέσεις ιδιωτών ή πυροσβεστικών υπαλλήλων, καθώς και πάσης φύσεως άλλων θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού του Σώματος.

β. Η παρακολούθηση των ποινικών δικών κατά πυροσβεστικών υπαλλήλων, για αδικήματα που διέπραξαν κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας τους καθώς και η μέριμνα για την άσκηση ποινικής αγωγής για εγκλήματα στρεφόμενα κατά του Πυροσβεστικού Σώματος και του προσωπικού του.

γ. Η μέριμνα για την έγερση ποινικών, αστικών ή άλλων αξιώσεων του Δημοσίου κατά νομικών και φυσικών προσώπων και η παρακολούθηση των σχετικών δικών.

δ. Ο χειρισμός τροχαίων και ναυτικών ατυχημάτων που προκαλούνται από όργανα του Σώματος και έχουν σχέση μόνο με εξώδικη διευθέτηση δια του Ν.Σ.Κ. ή δικαστική επίλυση των διαφορών που προκύπτουν από αυτά.

ε. Η παραλαβή δικαστικών αποφάσεων που αφορούν προσωπικό και Υπηρεσίες του Σώματος και η προώθησή τους στα αρμόδια Τμήματα για την εκτέλεσή τους.

στ. Η συνεργασία με την Κεντρική Υπηρεσία του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, καθώς και με τα κατά τόπους αρμόδια Γραφεία Νομικών Συμβούλων για τη διεκδίκηση με κάθε νόμιμο τρόπο των αξιώσεων του Δημοσίου, που προέρχονται από την αποστολή και τις δραστηριότητες του Πυροσβεστικού Σώματος.

ΤΜΗΜΑ 3ο

ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

α. Ο προγραμματισμός, η μελέτη και η εισήγηση σχετικά με τα θέματα ίδρυσης, χωροταξικής κατανομής, οργάνωσης, διάρθρωσης και λειτουργίας των Υπηρεσιών του Σώματος και του προσωπικού τους.

β. Η χωροταξική κατανομή Επαγγελματικών και Εθελοντικών Πυροσβεστικών Υπηρεσιών σε συνεργασία με το Τμήμα Εθελοντισμού.

γ. Η μελέτη και ο καθορισμός των ποσοτικών και ποιοτικών στόχων στους οποίους πρέπει να οδηγεί η δράση του Πυροσβεστικού Σώματος και εισήγηση των μεθόδων, των μέσων και των διαδικασιών που πρέπει να χρησιμοποιηθούν για την υλοποίησή τους.

δ. Η μελέτη καθορισμού των μεθόδων και των διαδικασιών που πρέπει να χρησιμοποιηθούν για την αποτελεσματική εκτέλεση του πυροσβεστικού έργου και η μελέτη των τρόπων αύξησης της παραγωγικότητας της εργασίας.

ε. Η ρύθμιση θεμάτων που έχουν σχέση με το σύστημα εκτέλεσης υπηρεσίας, το χρόνο εργασίας και αξιολόγησης, μέτρησης και ελέγχου απόδοσης των Υπηρεσιών και του προσωπικού του Σώματος καθώς και τα καθήκοντα αυτού.

στ. Ο καθορισμός του τύπου των στολών των διακριτικών και της πυροσβεστικής εξάρτισης του πυροσβεστικού προσωπικού και των πυροσβεστών εποχικής απασχόλησης.

ζ. Η μελέτη και η εισήγηση σε θέματα διακίνησης και τυποποίησης της αλληλογραφίας οργάνωσης αρχείων και σύνταξης θεματολογίου, απλούστευσης διαδικασιών για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία των Υπηρεσιών του Σώματος, της σχέσης του πολίτη με αυτές, καθώς και τον περιορισμό της γραφειοκρατίας.

η. Ο χειρισμός θεμάτων κοινοβουλευτικού ελέγχου.

θ. Η έκδοση σχετικών διαταγών για την εκκαθάριση του αρχείου των Υπηρεσιών του Σώματος και η παρακολούθηση της διαδικασίας εκκαθάρισης αυτού.

ΤΜΗΜΑ 4ο

ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

α. Η μελέτη, εισήγηση και λήψη των απαραίτητων μέτρων για την ανάπτυξη του αθλητισμού στο Πυροσβεστικό Σώμα και η μέριμνα για την οργάνωση και πρόοδο των ομάδων άθλησης.

β. Ο καταρτισμός προγραμμάτων άθλησης του προσωπικού του Σώματος.

γ. Η διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων για φιλανθρωπικούς και ψυχαγωγικούς σκοπούς, η έγκριση συμμετοχής του προσωπικού του Σώματος σε δραστηριότητες αθλητικών συλλόγων και σωματείων και η παρακολούθηση της αθλητικής διαγωγής, συμπεριφοράς και εμφάνισης των αθλητών του Σώματος.

δ. Η μέριμνα για τη συντήρηση, εμπλουτισμό με τα αναγκαία αθλητικά είδη και μέσα για την καλή λειτουργία των γυμναστηρίων του Σώματος.

ε. Η εισήγηση για τη χορήγηση των ειδικών αδειών στους αθλητές του Σώματος για τη συμμετοχή τους σε αθλητικές εκδηλώσεις της ημεδαπής και αλλοδαπής.

στ. Η σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ του Σώματος και των αθλητικών αρχών, κέντρων και σωματείων.

ζ. Η μέριμνα για τη συμμετοχή των αθλητών του Σώματος σε αγώνες Ενόπλων Δυνάμεων και Σωμάτων Ασφαλείας που διοργανώνονται από το Α.Σ.Α.Ε.Δ.

η. Η μέριμνα για τον τρόπο και χρόνο άσκησης πυροσβεστικών καθηκόντων από τους αθλητές - πυροσβεστικούς υπαλλήλους.

ΤΜΗΜΑ 5ο ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

α. Η οργάνωση τελετών, εορτών, δεξιώσεων, εκθέσεων και άλλων κοινωνικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων για την προβολή του έργου του Σώματος, η συμμετοχή σε παρελάσεις, εθνικές εορτές, επετείους και η αντιπροσώπευσή του σε εκδηλώσεις, που οργανώνονται από άλλους φορείς και Αρχές.

β. Η οργάνωση εορτών, μορφωτικών, πολιτιστικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων για το προσωπικό του Σώματος, των μελών των οικογενειών τους και του κοινού.

γ. Η διεξαγωγή της εθιμοτυπικής αλληλογραφίας της Ηγεσίας του Σώματος και η ενημέρωσή της για τις εθιμοτυπικές παραστάσεις και εκδηλώσεις.

δ. Η μέριμνα για την υλική και ηθική αρωγή του προσωπικού και των μελών των οικογενειών τους, που έχουν ανάγκη.

ε. Η μέριμνα για την απόδοση επικήδειων τιμών.

στ. Η ανάπτυξη σχέσεων με τους συλλόγους "Φίλων του Πυροσβεστικού Σώματος", τους συλλόγους αποστράτων του Πυροσβεστικού Σώματος καθώς και με σωματεία και οργανώσεις κοινωνικού, μορφωτικού, επιστημονικού και πολιτιστικού χαρακτήρα.

ζ. Η μέριμνα για την οργάνωση και λειτουργία θέρετρων και παιδικών εξοχών για το προσωπικό και τα μέλη των οικογενειών τους.

η. Ο έλεγχος και η εποπτεία γενικά του Πυροσβεστικού Μουσείου και ειδικά του Ιστορικού Πυροσβεστικού Αρχείου και της Ειδικής Πυροσβεστικής Βιβλιοθήκης.

θ. Η μέριμνα για την ετήσια οργάνωση της εορτής των Αγίων Προστατών του Πυροσβεστικού Σώματος.

ι. Η εξασφάλιση της αναγκαίας ύλης και η επιμέλεια, η έκδοση του περιοδικού του Σώματος "ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ", η έγκαιρη αποστολή του και η μέριμνα για την εξασφάλιση και ανανέωση των συνδρομητών του.

ια. Η εκτύπωση της ετήσιας δραστηριότητας του Σώματος σε συνεργασία με το Τμήμα Τεκμηρίωσης της Διεύθυνσης Πληροφορικής.

ιβ. Η έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων για το κοινό με θέματα και σκοπό την πρόληψη των πυρκαγιών, ημερολογίων, ευχετηρίων καρτών και η μέριμνα για την κατασκευή αναμνηστικών εμβλημάτων του Σώματος.

ιγ. Η εξασφάλιση του αναγκαίου ιστορικού υλικού για τη συνέχιση της συγγραφής της ιστορίας του Πυροσβεστικού Σώματος και η επιμέλεια εκδόσεων προς την κατεύθυνση αυτή.

ιδ. Η μέριμνα για τη φωτογραφική και τηλεοπτική κάλυψη των εκδηλώσεων και των συμβάντων του Σώματος καθώς και της σκηνής του εγκλήματος και πειστηρίων εμπρησμού, όταν υποβληθεί σχετικό αίτημα από τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

Στο Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων λειτουργεί Γραφείο Τύπου που έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Την αποδελτίωση του ελληνικού ημερήσιου και περιοδικού τύπου, τη σύνταξη δελτίου τύπου και τη διανομή του στα αρμόδια όργανα του Αρχηγείου και τις υπαγόμενες σε αυτό Υπηρεσίες.

β. Την προβολή του έργου του Πυροσβεστικού Σώματος και την ενημέρωση του κοινού για τις δραστηριότητες του Σώματος, μέσω του τύπου και των μέσων μαζικής ενημέρωσης.

γ. Την παρακολούθηση του ημερήσιου και περιοδικού τύπου, την ενημέρωση της Ηγεσίας για τα δημοσιεύματα που αφορούν το Σώμα και το προσωπικό του καθώς και την έκδοση ανακοινώσεων ή απαντήσεων σε δημοσιεύματα.

δ. Την επικοινωνία με τους δημοσιογράφους και λοιπούς παράγοντες ενημέρωσης και πληροφόρησης του κοινού.

ε. Την τήρηση αρχείου, ιστορικών εγγράφων, φωτογραφικού, τηλεοπτικού και κινηματογραφικού υλικού και δημοσιευμάτων του τύπου.

στ. Την μέριμνα για την παραγωγή ή την προμήθεια και προβολή τηλεοπτικών και κινηματογραφικών ταινιών και διαφανειών, μορφωτικού και πληροφοριακού περιεχομένου στο κοινό.

ζ. Την επιμέλεια παραγωγής ραδιοτηλεοπτικών εκπομπών του Πυροσβεστικού Σώματος.

η. Την ανάπτυξη σχέσεων με ραδιοτηλεοπτικά δίκτυα και την παροχή συνδρομής σε τηλεοπτικούς, θεατρικούς και κινηματογραφικούς παραγωγούς.

θ. Τη φροντίδα για τη δημιουργία και μετάδοση τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών εκπομπών σχετικών με την πρόληψη και καταστολή των πυρκαγιών και τη δραστηριότητα του Σώματος.

ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

- α. Η μέριμνα για την ανάπτυξη και διατήρηση σχέσεων και συνεργασίας του Πυροσβεστικού Σώματος με τις αντίστοιχες Υπηρεσίες των Χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων Χωρών και η ανταλλαγή πληροφοριών, εμπειριών και γνώσεων.
- β. Η ανάπτυξη σχέσεων με διεθνείς Ενώσεις Πυροσβεστών, η διοργάνωση συνεδρίων και διεθνών συναντήσεων πυροσβεστικού ενδιαφέροντος στην Ελλάδα και η φιλοξενία και ξενάγηση των επισήμων καλεσμένων του Σώματος και των αλλοδαπών Πυροσβεστών επισκεπτών.
- γ. Η παρακολούθηση και μελέτη της οργάνωσης και λειτουργίας των ξένων Πυροσβεστικών Υπηρεσιών και η αξιοποίηση των θετικών τους στοιχείων.
- δ. Η μέριμνα για τη συμμετοχή σε διεθνείς διασκέψεις και συνέδρια με περιεχόμενο πυροσβεστικού ενδιαφέροντος καθώς και η παρακολούθηση των αποφάσεων, ψηφισμάτων και πορισμάτων αυτών.
- ε. Η επεξεργασία συμφωνιών πυροσβεστικής συνεργασίας.
- στ. Η εισήγηση για τη λήψη μέτρων προαγωγής της διεθνούς πυροσβεστικής συνεργασίας και αρωγής και η μέριμνα για την εκπροσώπηση του Σώματος με διασκέψεις, συνέδρια και διεθνείς συναντήσεις και η φροντίδα για τη διοργάνωση τέτοιων συναντήσεων στην Ελλάδα.
- ζ. Η παρακολούθηση της κοινοτικής νομοθεσίας σε θέματα πυροσβεστικού ενδιαφέροντος και η φροντίδα για ενημέρωση του Νομικού Τμήματος προς εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας με την Κοινοτική.
- η. Ο χειρισμός όλων των θεμάτων που έχουν σχέση με τη διεθνή συνεργασία του Σώματος στα πλαίσια της EUROPOL.
- θ. Η μετάφραση της ξενόγλωσσης αλληλογραφίας που αφορά το Πυροσβεστικό Σώμα και η διεξαγωγή της ξενόγλωσσης αλληλογραφίας.

ΤΜΗΜΑ 7ο

ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΜΠΑΝΤΑΣ

- α. Η παιάνιση στις παρελάσεις κατά τις Εθνικές Εορτές, στις παρατάξεις και στις τελετές.
- β. Η συμβολή, με τη συμμετοχή της, σε θρησκευτικές τελετές, εθνικές και κοινωνικές εκδηλώσεις, που γίνονται για φιλανθρωπικούς και κοινωνικούς σκοπούς, σε τελετές ορκομωσίας πυροσβεστικού προσωπικού, καταθέσεις στεφάνων, απόδοση τιμών στα δικαιούμενα σύμβολα και πρόσωπα, αποκαλυπτήρια ανδριάντων - προτομών - στηλών - ηρώων.
- γ. Η εκτέλεση μουσικών προγραμμάτων και συναυλιών που οργανώνονται από το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων, για την ψυχαγωγία του προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος, καθώς και στο πλαίσιο των επίσημων εορτασμών.
- δ. Η μέριμνα για τη στελέχωση, εξοπλισμό και καλή λειτουργία της φιλαρμονικής του Σώματος και η έγκριση για τη συμμετοχή της σε τελετές, παρελάσεις, εθνικές εορτές, θρησκευτικές, ψυχαγωγικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις.
- ε. Οποιαδήποτε άλλη εκδήλωση για την οποία αναζητείται η συμμετοχή της μουσικής μπάντας.

Άρθρο 22 - Διάρθρωση - Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης

1. Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

α. Τμήμα 1ο Πυροσβεστικής Ακαδημίας

β. Τμήμα 2ο Επιμόρφωσης και Μετεκπαιδεύσεων

γ. Τμήμα 3ο Ειδικών Εκπαιδεύσεων και δια βίου Εκπαίδευση

δ. Τμήμα 4ο Τυπογραφείου και Βιβλιοθήκης Πυροσβεστικών Εκδόσεων

2. Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

ΤΜΗΜΑ 1ο ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ

α. Ο χειρισμός των θεμάτων που έχουν σχέση με την παρεχόμενη εκπαίδευση στις Σχολές Πυροσβεστών, Αρχιπυροσβεστών και Ανθυποπυραγών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας.

β. Η μέριμνα για τον ορισμό του απαραίτητου και κατάλληλου διδακτικού και εκπαιδευτικού προσωπικού των Σχολών Πυροσβεστών, Αρχιπυροσβεστών και Ανθυποπυραγών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας.

γ. Ο καθορισμός και η μέριμνα κάλυψη των αναγκών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας

σε μέσα και υλικά εκπαίδευσης και εκπαιδευτικά συγγράμματα και βοηθήματα.

δ. Η έγκριση και ο έλεγχος εφαρμογής του εκπονούμενου από την Πυροσβεστική Ακαδημία Γενικού και Αναλυτικού Προγράμματος εκπαίδευσης των Σχολών Πυροσβεστών, Αρχιπυροσβεστών και Ανθυποπυραγών.

ε. Η μέριμνα για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών ταξιδιών και επισκέψεων των σπουδαστών των Σχολών Πυροσβεστών, Αρχιπυροσβεστών και Ανθυποπυραγών στην ημεδαπή και αλλοδαπή.

στ. Ο χειρισμός κάθε άλλου θέματος που έχει σχέση με την εκπαίδευση και την άρτια επαγγελματική κατάρτιση των σπουδαστών των Σχολών Πυροσβεστών, Αρχιπυροσβεστών και Ανθυποπυραγών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας.

ΤΜΗΜΑ 2ο

ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

α. Η μέριμνα για την παρεχόμενη εκπαίδευση στη Σχολή Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Ακαδημίας.

β. Η μέριμνα για κάθε μορφή εκπαίδευσης ή επιμόρφωσης του προσωπικού των Ενόπλων Δυνάμεων, της Ελληνικής Αστυνομίας και Λιμενικού Σώματος, των δημοσίων πολιτικών υπαλλήλων, των υπαλλήλων του ΟΤΑ και του ευρύτερου δημοσίου τομέα, των εργαζομένων σε διάφορους φορείς, Αρχές και επιχειρήσεις, των εθελοντών και πυροσβεστών εποχικής απασχόλησης, και Αξιωματικών Πυροσβεστικών Υπηρεσιών άλλων χωρών, σε συναφή με την αποστολή του Πυροσβεστικού Σώματος αντικείμενα.

γ. Η μέριμνα για τον ορισμό του απαραίτητου και καταλλήλου διδακτικού και εκπαιδευτικού προσωπικού στη Σχολή Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης.

δ. Η έγκριση και ο έλεγχος εφαρμογής του εκπονούμενου από την Πυροσβεστική Ακαδημία Γενικού και Αναλυτικού Προγράμματος εκπαίδευσης της Σχολής Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης.

ε. Η μέριμνα για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών ταξιδιών και επισκέψεων των σπουδαστών της Σχολής Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης.

στ. Ο χειρισμός κάθε άλλου θέματος που έχει σχέση με την εκπαίδευση και την άρτια επαγγελματική κατάρτιση των σπουδαστών της Σχολής Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης.

ζ. Ο χειρισμός κάθε θέματος που έχει σχέση με την επιμόρφωση και επαγγελματική κατάρτιση των Υπαλλήλων του Πυροσβεστικού Σώματος.

η. Ο χειρισμός των θεμάτων επιμόρφωσης των στελεχών των Ειδικών Υπηρεσιών του Σώματος. θ. Ο χειρισμός θεμάτων που αφορούν προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών. ι. Ο χειρισμός των θεμάτων εκπαίδευσης και μετεκπαίδευσης των πυροσβεστικών υπαλλήλων σε εκτός Σώματος Σχολεία και Κέντρα της ημεδαπής και αλλοδαπής και η εισήγηση για την αξιοποίηση του προσωπικού που έλαβε ειδική εκπαίδευση.

ια. Η μέριμνα για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών ταξιδιών στην αλλοδαπή, συμμετοχής των πυροσβεστικών υπαλλήλων σε πυροσβεστικά συνέδρια στην ημεδαπή ή αλλοδαπή και ο χειρισμός θεμάτων υποτροφιών σε συνεργασία με το Τμήμα Διεθνούς Πυροσβεστικής Συνεργασίας της Διεύθυνσης Οργάνωσης - Νομοθεσίας.

ιβ. Η αξιολόγηση και εισήγηση προς την Ηγεσία του Σώματος, για εκμετάλλευση των συγγραμμάτων των πυροσβεστικών υπαλλήλων και των ιδιωτών επιστημόνων και τεχνικών, που έχουν σχέση με την αποστολή του Σώματος και διευκολύνουν το πυροσβεστικό έργο.

ιγ. Η συνεργασία με εκπαιδευτικούς φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλους Διεθνείς Οργανισμούς σε θέματα πυροσβεστικού ενδιαφέροντος και η εξέταση της δυνατότητας εφαρμογής τους στο Πυροσβεστικό Σώμα.

ΤΜΗΜΑ 3ο ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

α. Η μέριμνα για τη διαρκή σωματική αγωγή και άσκηση, καθώς και τη συντήρηση της εκπαίδευσης του προσωπικού των Υπηρεσιών του Σώματος με την εκπόνηση και τον έλεγχο εφαρμογής των σχετικών προγραμμάτων εκπαίδευσης.

β. Η φροντίδα και ο χειρισμός των σχετικών θεμάτων για εκπαίδευση και συντήρηση του προσωπικού της Ειδικής Μονάδας Αντιμετώπισης Καταστροφών και των Ομάδων Διασώσεων των Υπηρεσιών του Σώματος, σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς όπου απαιτείται.

γ. Ο χειρισμός θεμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Αεροδρομίων και Λιμενικών εγκαταστάσεων σε σχολεία και κέντρα ημεδαπής ή αλλοδαπής.

δ. Η μέριμνα για την κάθε μορφή εκπαίδευσης φορέων και κοινού για την αντιμετώπιση πυρκαγιών σε όλους τους τομείς της ανθρώπινης δραστηριότητας.

ε. Η μέριμνα για την εκπαίδευση του προσωπικού του Σώματος, σε θέματα σχετιζόμενα με τη Π.Σ.Ε.Α.

στ. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος των ειδικών προγραμμάτων εκπαίδευσης και συντήρησης της εκπαίδευσης του προσωπικού των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Αεροδρομίων και Λιμενικών εγκαταστάσεων, και τη διαδικασία αξιολόγησης του σε συνεργασία με τους αρμόδιους κατά περίπτωση φορείς και η σύνταξη και παραγωγή των σχετικών εγχειριδίων και βοηθημάτων.

ζ. Η εκπαίδευση σε θέματα πρόληψης και καταστολής των πυρκαγιών, του στρατιωτικού και πολιτικού προσωπικού των αεροπορικών και λιμενικών εγκαταστάσεων της χώρας.

η. Η εκπαίδευση του προσωπικού στη χρήση Η/Υ και στη λειτουργία των διάφορων συστημάτων.

θ. Η εκπαίδευση του προσωπικού στην παροχή Α' Βοηθειών.

ι. Η οργάνωση εκπαιδευτικών ημερίδων και συνεδρίων και η συνεργασία με άλλους φορείς για την υλοποίησή τους.

ΤΜΗΜΑ 4ο

ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ

α. Η επιμέλεια των εκδόσεων του Πυροσβεστικού Σώματος σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις του Αρχηγείου.

β. Η μέριμνα για τον εξοπλισμό και την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του Τυπογραφείου του Σώματος.

γ. Η εκτέλεση όλων των εργασιών εκτύπωσης που επιτρέπει ο τεχνικός εξοπλισμός και η ειδίκευση του προσωπικού του Τυπογραφείου.

δ. Η παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στον τομέα της τυπογραφίας γενικά και η εισήγηση για την εφαρμογή τους και στο Πυροσβεστικό Σώμα.

ε. Η μέριμνα για την παρακολούθηση των εργασιών εκτύπωσης ή βιβλιοδεσίας του Σώματος που γίνονται σε ιδιωτικά τυπογραφεία και βιβλιοδετεία, λόγω τεχνικής αδυναμίας του Τυπογραφείου.

στ. Η φροντίδα για τη, μέσω της Διαχείρισης Πυροσβεστικού Υλικού, διακίνηση των εκδόσεων και των λοιπών εντύπων του Σώματος προς τις Υπηρεσίες του.

ζ. Η μέριμνα για την τοποθέτηση, διαφύλαξη, οργάνωση, λειτουργία και διαρκή ενημέρωση των Πυροσβεστικών Εκδόσεων στη Βιβλιοθήκη Πυροσβεστικών Εκδόσεων.

η. Ο χειρισμός κάθε άλλου θέματος, που έχει σχέση με την Βιβλιοθήκη Πυροσβεστικών Εκδόσεων.

Άρθρο 23 - Διάρθρωση-Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πληροφορικής - Επικοινωνιών

1. Η Διεύθυνση Πληροφορικής-Επικοινωνιών διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

α. Τμήμα 1ο Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης

β. Τμήμα 2ο Ανάλυσης και Προγραμματισμού

γ. Τμήμα 3ο Στατιστικής

γ. Τμήμα 4ο Ασύρματης Επικοινωνίας

δ. Τμήμα 5ο Ενσύρματης Επικοινωνίας

2. Η Διεύθυνση Πληροφορικής - Επικοινωνιών έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

ΤΜΗΜΑ 1ο

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

α. Η μέριμνα για την παραλαβή, αποσφράγιση και αποστολή εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας και για την κοινοποίηση των διαταγών και λοιπών εγγράφων στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης.

β. Η μέριμνα για την έκδοση σχετικών διαταγών, υπηρεσιακών σημειωμάτων και λοιπών εγγράφων.

γ. Η μέριμνα για τη δημιουργία κατάλληλης τεχνική υποδομής για την υποστήριξη του πληροφορικού υλικού του Πυροσβεστικού Σώματος.

δ. Η παρακολούθηση της εξέλιξης στο χώρο της Πληροφορικής και η μέριμνα για τη μεταφορά της τεχνογνωσίας και της νέας τεχνολογίας στο Πυροσβεστικό Σώμα.

ΤΜΗΜΑ 2ο ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

- α. Η συντήρηση και διαρκής αναβάθμιση των υπαρχόντων εφαρμογών, η δημιουργία και ανάπτυξη νέων, με κατασκευή και προμήθεια προγραμμάτων Η/Υ για την κάλυψη και υποβοήθηση των αναγκών των Υπηρεσιών του Σώματος.
- β. Η ανάπτυξη επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλους φορείς Πληροφορικής.
- γ. Η μέριμνα για την εκπαίδευση του προσωπικού στη χρήση Η/Υ και στη λειτουργία των διαφόρων συστημάτων.
- δ. Η σχεδίαση και ανάπτυξη συστημάτων πληροφορικής για τη συγκέντρωση και επεξεργασία πληροφοριών, με σκοπό την άμεση και ορθή λήψη αποφάσεων.

ΤΜΗΜΑ 3ο ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ

- α. Η σωστή και αξιόπιστη συλλογή παντοειδών στοιχείων που αφορούν τις δραστηριότητες του Πυροσβεστικού Σώματος.
- β. Η μέριμνα για τη συγκέντρωση, ταξινόμηση, έλεγχο, επεξεργασία και εκμετάλλευση διαφόρων στοιχείων που αφορούν υπαλλήλους ή Υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος.
- γ. Η μέριμνα για τη συγκέντρωση, ταξινόμηση, έλεγχο και εκμετάλλευση των στατιστικών στοιχείων που αφορούν δραστηριότητες του Πυροσβεστικού Σώματος και η παροχή πληροφόρησης επ' αυτών σε Δημοσίους και Ιδιωτικούς ενδιαφερόμενους φορείς.
- δ. Ο σχεδιασμός, η εκτύπωση και η δημιουργία εντύπων και φακέλων τεκμηρίωσης των μηχανογραφικών εφαρμογών σε συνεργασία με τα λοιπά Τμήματα της Διεύθυνσης.

ΤΜΗΜΑ 4ο ΑΣΥΡΜΑΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

- α. Η μελέτη και ο σχεδιασμός του αναλογικού δικτύου ΡΗΦ, καθώς και του δικτύου ΑΜ, για την επικοινωνία των αεροσκαφών και ελικοπτέρων του Σώματος σε πανελλαδική κάλυψη.
- β. Η σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών του νέου υλικού και η διαχείριση του φάσματος συχνοτήτων που ανήκουν στην Πυροσβεστική Υπηρεσία, ενημερώνοντας ταυτόχρονα την ΕΕΤΤ
- γ. Η μέριμνα για την εγκατάσταση και επέκταση του ασύρματου δικτύου, τη συντήρηση του υλικού, την αποκατάσταση βλαβών καθώς και τη μεταφορά δικτύων σε περιπτώσεις μεταστέγασης υπηρεσιών.
- δ. Η υποστήριξη και ο έλεγχος καλής λειτουργίας του συστήματος TETRA και η μέριμνα για την αποκατάσταση βλαβών.
- ε. Η επίβλεψη, ο ποσοτικός έλεγχος, η διάθεση και αποστολή του τηλεπικοινωνιακού υλικού.

ΤΜΗΜΑ 5ο ΕΝΣΥΡΜΑΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

- α. Η εκτέλεση ενεργειών για εγκαταστάσεις νέων τηλεφωνικών γραμμών, κέντρων, μετατροπής γραμμών σε ISDN, καταργήσεις τηλεφωνικών γραμμών και εγκαταστάσεις ή καταργήσεις εξωκειμένων γραμμών, και η ενημέρωση για νέα προϊόντα, μελετώντας την εφαρμογή τους στις απαιτήσεις της κάθε υπηρεσίας.
- β. Η επίβλεψη των ενσυρματικών εγκαταστάσεων και η μέριμνα για την αποκατάσταση των βλαβών σε κάθε περίπτωση.

γ. Η αντικατάσταση, διάθεση και αποστολή ενσυρματικού υλικού σε όλη την επικράτεια.

δ. Ο έλεγχος των τηλεφωνικών συνδέσεων και μονάδων συνδιαλέξεων όλων των τηλεφωνικών γραμμών του Σώματος, ο έλεγχος των αναλυτικών καταστάσεων των τηλεφωνικών συνδέσεων με παράλληλη ενημέρωση της ιεραρχίας, των υπερβάσεων των συνδιαλεγόμενων καθώς και του παρόχου (ΟΤΕ).

Άρθρο 24 - Διάρθρωση - Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών

1. Η Διεύθυνση Τεχνικών διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

α. Τμήμα 1ο Μηχανολογικού Εξοπλισμού

β. Τμήμα 2ο Τεχνικών Προδιαγραφών

γ. Τμήμα 3ο Στέγασης Υπηρεσιών

δ. Τμήμα 4ο Ειδικού Πυροσβεστικού εξοπλισμού

2. Η Διεύθυνση Τεχνικών έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

ΤΜΗΜΑ 1ο

ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

α. Η μέριμνα για τον εξοπλισμό των Υπηρεσιών του Σώματος με οχήματα, εναέρια μέσα, πυροσβεστικά πλοία, αντλίες, λοιπά μηχανήματα, μέσα και εργαλεία και η φροντίδα για την επισκευή και συντήρηση αυτών.

β. Η μέριμνα για τον κατάλληλο εξοπλισμό των οχημάτων και την κατανομή τους στις υπηρεσίες, σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

γ. Η φροντίδα για την έγκριση κυκλοφορίας οχημάτων, η τήρηση βιβλίου μητρώου οχημάτων, πλοίων και φορητών αντλιών και η μέριμνα για τη χορήγηση υπηρεσιακών και συμβατικών αριθμών κυκλοφορίας.

δ. Ο καθορισμός προτεραιοτήτων επισκευής οχημάτων και μέσων, ο έλεγχος και η ορθότητα των προϋπολογισμών και η συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών για την έκδοση εγκριτικής απόφασης προμήθειας ανταλλακτικών και υλικών.

ε. Ο έλεγχος κίνησης οχημάτων και ο καθορισμός των συνοδευτικών εγγράφων και των διαδικασιών κίνησης και ο καθορισμός της κλίμακας κατανάλωσης καυσίμων λιπαντικών και ανταλλακτικών.

στ. Ο χειρισμός των θεμάτων για τον καταλογισμό ζημιών των οχημάτων και μέσων, η τήρηση βιβλίου καταχώρησης τροχαίων ατυχημάτων και λοιπών βλαβών, η παρακολούθηση των διατάξεων του Κ.Ο.Κ. και η έκδοση σχετικών διαταγών και οδηγιών.

ζ. Η παρακολούθηση των εξελίξεων στις Υπηρεσίες άλλων χωρών, καθώς και των επιμέρους αναγκών των Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος στον τομέα των πυροσβεστικών οχημάτων, πλοίων, αεροσκαφών, μηχανημάτων και μέσων και η εισήγηση για την εφαρμογή τους στο Πυροσβεστικό Σώμα.

η. Η ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των Πυροσβεστικών Συνεργείων και η εισήγηση μέτρων για την αποτελεσματικότερη λειτουργία τους.

θ. Η φροντίδα για την παράδοση στον Ο.Δ.Δ.Υ. των χαρακτηρισθέντων οχημάτων, αντλιών, μηχανημάτων, μέσων και εργαλείων, ως ακατάλληλων.

ι. Η φροντίδα για τον εφοδιασμό του προσωπικού του Σώματος με υπηρεσιακές άδειες οδηγού χειριστή και άδειες εκγυμναστή οδηγών, καθώς και οι ενέργειες για

την επέκτασή τους. Η τήρηση και συνεχής ενημέρωση του γενικού μητρώου υπηρεσιακών αδειών χειριστών και η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας με το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών.

ια. Η εισήγηση για την εκπαίδευση των οδηγών σε νέους τύπους οχημάτων, μηχανημάτων και στο χειρισμό του μηχανικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού.

ιβ. Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν την πρόκληση τροχαίων και ναυτικών ατυχημάτων με υπαιτιότητα των πυροσβεστικών οργάνων και η αποστολή του σχετικού φακέλου της σχετικής Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης (Ε.Δ.Ε.) στις κατά τόπον αρμόδιες Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις.

ΤΜΗΜΑ 2ο

ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

α. Η παρακολούθηση των νέων εξελίξεων για όλα τα μέσα, υλικά και εφόδια, που προμηθεύεται το Πυροσβεστικό Σώμα και η εισήγηση για την εφαρμογή τους στο Πυροσβεστικό Σώμα.

β. Η σύνταξη των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος και τις λοιπές κατά περίπτωση Υπηρεσίες καθώς και τους άλλους κρατικούς φορείς, για όλα τα μέσα, υλικά και εφόδια που προμηθεύεται το Πυροσβεστικό Σώμα προκειμένου να ανταποκριθεί στην αποστολή του. Επίσης η σύνταξη σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών για τη δημοπράτηση μελετών και έργων παροχής υπηρεσιών που απαιτούνται για το Πυροσβεστικό Σώμα.

γ. Ειδικότερα η συνεργασία σε ό,τι αφορά τη σύνταξη των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών, επιτυγχάνεται με τη συγκρότηση Επιτροπών, αποτελούμενων από τρεις (3) Αξιωματικούς του Πυροσβεστικού Σώματος ως τακτικά μέλη και τριών (3) Αξιωματικών του Πυροσβεστικού Σώματος ως αναπληρωματικά μέλη. Ο τακτικός και ο αναπληρωματικός πρόεδρος κάθε Επιτροπής να είναι Ανώτερος Αξιωματικός τουλάχιστον.

Οι Επιτροπές έχουν ως εξής:

i. Επιτροπή για την προμήθεια πυροσβεστικών οχημάτων, μηχανημάτων γενικά και ανταλλακτικών και εξαρτημάτων αυτών.

Ένα (1) τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής σύνταξης των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών να είναι κάτοχος διπλώματος ή πτυχίου Μηχανολόγου Μηχανικού ΑΕΙ ή ΤΕΙ.

ii. Επιτροπή για την προμήθεια πυροσβεστικών πλοιαρίων, του εξοπλισμού τους, των ανταλλακτικών και εξαρτημάτων τους η Επιτροπή σύνταξης των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών.

Ένα (1) τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής σύνταξης των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών να είναι κάτοχος διπλώματος ή πτυχίου Ναυπηγού ή διπλώματος ή πτυχίου Μηχανολόγου Μηχανικού, ΑΕΙ ή ΤΕΙ.

Ένα (1) τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής σύνταξης των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών να είναι Πλοηγός - Κυβερνήτης ή Πλοηγός - Μηχανικός.

iii. Επιτροπή για την προμήθεια πυροσβεστικού εξοπλισμού (σωλήνες, αυλούς, εξαρτήματα, κατασβεστικά υλικά, συσκευές αναπνευστικές, συσκευές παραγωγής αφρού κ.λπ.).

iv. Επιτροπή για την προμήθεια ατομικών πυροσβεστικών εφοδίων (στολές, μπότες, κράνη, γάντια, ζώνες ασφαλείας κ.λπ.).

Ένα (1) τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής σύνταξης των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών να είναι κάτοχος διπλώματος ή πτυχίου Χημικού ή διπλώματος ή πτυχίου Χημικού - Μηχανικού, ΑΕΙ ή ΤΕΙ.

ν. Επιτροπή για την προμήθεια τηλεπικοινωνιακού υλικού, ανταλλακτικών και εξαρτημάτων αυτού.

Ένα (1) τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής σύνταξης των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών να είναι κάτοχος διπλώματος ή πτυχίου Ηλεκτρολόγου - Μηχανικού ή Ηλεκτρονικού - Μηχανικού, ΑΕΙ ή ΤΕΙ.

νι. Επιτροπή για την προμήθεια υλικών και μέσων πληροφορικής Ένα (1) τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής σύνταξης των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών να είναι κάτοχος διπλώματος ή πτυχίου Πληροφορικής, ΑΕΙ ή ΤΕΙ.

νϋ. Επιτροπή για τη σύνταξη σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών μελετών κτιριακής και υλικοτεχνικής υποδομής, καθώς και για την προμήθεια επίπλων, συσκευών και λοιπού συναφούς υλικού.

Ένα (1) τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής σύνταξης των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών να είναι κάτοχος διπλώματος ή πτυχίου Αρχιτέκτονα ή Πολιτικού Μηχανικού, ΑΕΙ ή ΤΕΙ.

viii. Επιτροπή για την προμήθεια εναέριων μέσων, καθώς και για τη μίσθωση υπηρεσιών εναέριων μέσων.

Ένα (1) τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής σύνταξης των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών να είναι χειριστής Ελικοπτέρου της Υπηρεσίας Εναέριων Μέσων.

Η Επιτροπή αυτή δύναται να συμπληρωθεί από ένα (1) ή δύο (2) εξειδικευμένα μέλη, προερχόμενα από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας).

ix. Επιτροπή για την προμήθεια ιατρικού υλικού και εργαλείων.

Ένα (1) τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής σύνταξης των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών να είναι Υγειονομικός Αξιωματικός του Πυροσβεστικού Σώματος.

Τα σχέδια τεχνικών προδιαγραφών μετά τη σύνταξή τους, από την οικεία Επιτροπή υποβάλλονται στη Διεύθυνση Τεχνικών του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος, οριστικοποιούνται από το Τμήμα Τεχνικών Προδιαγραφών και εγκρίνονται από το Διευθυντή Τεχνικών.

ΤΜΗΜΑ 3ο

ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α. Η μέριμνα και η εισαγωγή για χαρακτηρισμό πολεοδομικά οικοπεδικών εκτάσεων ως χώρων Πυροσβεστικών Σταθμών, παραχωρήσεων δωρεάν κατά κυριότητα στο Δημόσιο οικοπέδων και ακινήτων, παραχωρήσεων κατά χρήση ακινήτων του Δημοσίου και Οργανισμών, καθώς και θεμάτων κήρυξης αναγκαστικών απαλλοτριώσεων ακινήτων.

β. Η μελέτη και σύνταξη κτιριολογικών προγραμμάτων γενικά, η ανάθεση εκπόνησης μελετών κτιριακών έργων σε Μελετητικά Γραφεία και η έγκριση συμπληρωματικών εργασιών και συγκριτικών πινάκων κατά την εκτέλεση των κτιριακών έργων.

γ. Η σύνταξη και υποβολή προτάσεων ένταξης κτιριακών έργων και μελετών στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών.

δ. Η εκτέλεση και παρακολούθηση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων που αφορά τα κτιριακά έργα και τις κτιριακές μελέτες.

ε. Η μέριμνα για την εξασφάλιση κανονικών χρηματοδοτήσεων, την κατανομή των εγκεκριμένων πιστώσεων στους λογαριασμούς των κτιριακών έργων και μελετών, την πληρωμή των λογαριασμών αμοιβής Μελετητών και εκτέλεσης κτιριακών έργων και το διορισμό Υπόλογων Διαχειριστών.

στ. Η μέριμνα για τη μίσθωση οικημάτων στέγασης των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών.

ζ. Η μέριμνα για θέματα επισκευής, συντήρησης, διαρρύθμισης και επέκτασης κτιριακών εγκαταστάσεων Πυροσβεστικών Υπηρεσιών.

η. Η αξιολόγηση και η εκτίμηση της ανάγκης προμήθειας ή μη των αιτουμένων από τις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες ειδών και αμοιβής τεχνιτών για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος και η εισήγηση για έκδοση εγκριτικών αποφάσεων από τη Διεύθυνση Οικονομικών.

θ. Η τήρηση των τίτλων κυριότητας των ακινήτων του Σώματος και των βιβλίων Μητρώου των Οικημάτων των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών.

ι. Η μέριμνα για τη σύνδεση των απαραίτητων για τη λειτουργία των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών, παροχών από τις αρμόδιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς και ο έλεγχος των σχετικών λογαριασμών κατανάλωσης.

ια. Ο έλεγχος και η συνεχής μέριμνα για τη σωστή και αποδοτική λειτουργία του Συνεργείου Συντήρησης Κτιρίων που λειτουργεί κάτω από την επίβλεψη και ευθύνη του Τμήματος.

ιβ. Η φροντίδα για τον εξοπλισμό των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών με τα απαραίτητα έπιπλα και είδη εξοπλισμού γραφείων και κέντρων ψυχαγωγίας.

ΤΜΗΜΑ 4ο

ΕΙΔΙΚΟΥ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

α. Ο προσδιορισμός των αναγκών των Υπηρεσιών του Σώματος σε ατομικά προστατευτικά μέσα (συσκευές, στολές κ.λπ.) οι εισηγήσεις και η φροντίδα για την προμήθεια και την κατανομή τους στις Υπηρεσίες.

β. Η παρακολούθηση του κάθε είδους προστατευτικού υλικού και φροντίδα για την επισκευή, συντήρηση και τη λήψη κάθε μέτρου για την εξασφάλιση της αξιοπιστίας του.

γ. Η τήρηση των απαραίτητων βιβλίων και του μητρώου των προστατευτικών μέσων και υλικών και η φροντίδα για την έκδοση οδηγιών χρήσης τους.

δ. Η φροντίδα για τη συγκρότηση και λειτουργία ειδικού συνεργείου συντήρησης και επισκευής των ατομικών προστατευτικών υλικών και μέσων καθώς και πλήρωσης των συσκευών και των πυροσβεστήρων.

ε. Η παρακολούθηση των εξελίξεων στις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες άλλων χωρών, καθώς και των επιμέρους αναγκών των Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος, στον τομέα του προστατευτικού πυροσβεστικού εξοπλισμού και η εισήγηση για την εφαρμογή τους και στο Πυροσβεστικό Σώμα.

Άρθρο 25 - Διάρθρωση - Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών

1. Η Διεύθυνση Οικονομικών διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

α. Τμήμα 1ο Προϋπολογισμού και αποδοχών.

β. Τμήμα 2ο Συντάξεων - Ειδικών Λογαριασμών και προελέγχου δαπανών.

- γ. Τμήμα 3ο Λογιστικό - Εκτέλεσης προϋπολογισμού.
 - δ. Τμήμα 4ο Προμηθειών.
 - ε. Τμήμα 5ο Διοικητικής Μέριμνας και Υλικού.
 - στ. Τμήμα 6ο Μισθολογίου και ελέγχου δαπανών Πυροσβεστών Εποχικής Απασχόλησης.
 - ζ. Τμήμα 7ο Κοινοτικών Προγραμμάτων - Συγχρηματοδοτούμενων Έργων.
2. Η Διεύθυνση VIII Οικονομικών έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

ΤΜΗΜΑ 1ο

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

- α. Η σύνταξη του προϋπολογισμού δαπανών και του προϋπολογισμού του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων του Σώματος.
- β. Η φροντίδα για τις απαραίτητες μεταβολές του προϋπολογισμού και η σύνταξη και αποστολή των μηνιαίων προβλέψεων και απολογιστικών στοιχείων στην Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων.
- γ. Η σύνταξη εκθέσεων οικονομικής επιβάρυνσης σε σχέδια νόμων, Προεδρικών διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων
- δ. Η παρακολούθηση των πιστώσεων για αποδοχές, αποζημιώσεις και κάθε είδους αμοιβές του πυροσβεστικού προσωπικού.
- ε. Η παρακολούθηση και εφαρμογή των διατάξεων περί μισθολογίου του Πυροσβεστικού προσωπικού και η έκδοση των σχετικών εγκυκλίων και διαταγών ενημέρωσης αυτού. στ. Η σύνταξη και αποστολή προς τα Διοικητικά Δικαστήρια εκθέσεων απόψεων της Διοίκησης στις περιπτώσεις άσκησης ενδίκων βοηθημάτων και μέσων στρεφόμενα κατά του Υπουργού Δημόσιας Τάξης ή άλλων οργάνων του Σώματος για οικονομικά θέματα.

ΤΜΗΜΑ 2ο

ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ- ΕΙΔΙΚΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΕΛΕΓΧΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ

- α. Ο χειρισμός των συνταξιοδοτικών υποθέσεων του πυροσβεστικού προσωπικού.
- β. Ο χειρισμός θεμάτων αναγνώρισης προϋπηρεσίας του πυροσβεστικού προσωπικού.
- γ. Ο χειρισμός θεμάτων που έχουν σχέση με τις εκτός έδρας αποζημιώσεις του προσωπικού, αποζημιώσεις μελών Συμβουλίων και Επιτροπών και τα επιμίσθια των καθηγητών.
- δ. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος των ειδικών λογαριασμών Πυροσβεστικού Σώματος.
- ε. Ο χειρισμός θεμάτων σχετικών με μισθώματα ακινήτων, με λογαριασμούς ΕΥΔΑΠ, ΔΕΗ και ΟΤΕ και η διαβίβαση των σχετικών δικαιολογητικών στο Ελεγκτήριο Δαπανών για έλεγχο.
- στ. Η μέριμνα για την εφαρμογή των δικαστικών αποφάσεων που αφορούν τροχαία ατυχήματα και λοιπές αποζημιώσεις εκτός αυτών που αφορούν αποδοχές και η έκδοση καταλογιστικών αποφάσεων για οφειλές.
- ζ. Ο προέλεγχος και η αναγνώριση των δαπανών του Σώματος.
- η. Η παρακολούθηση της ασφαλιστικής νομοθεσίας και ο έλεγχος των προβλεπομένων από το νόμο δικαιολογητικών των επιβαρύνσεων του Ε.Τ.Υ.Π.Σ.

ΤΜΗΜΑ 3ο

ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

α. Η τήρηση των απαραίτητων λογιστικών βιβλίων και οι εργασίες που αφορούν την εκτέλεση του Προϋπολογισμού.

β. Ο χειρισμός θεμάτων αναλήψεων, ανακλήσεων, αναμορφώσεων και μεταβιβάσεων διαταγών.

γ. Ο χειρισμός της παγίας προκαταβολής του Πυροσβεστικού Σώματος.

δ. Ο ορισμός των ταμειακών επιτροπών, των εκκαθαριστών αποδοχών και ενοικίων.

ε. Ο χειρισμός των θεμάτων προμήθειας ειδών εκτός εκείνων που για την προμήθειά τους απαιτείται κλειστός ή ανοικτός μειοδοτικός διαγωνισμός.

στ. Η έκδοση αποφάσεων παγίων και κατ' αποκοπή χορηγημάτων.

ζ. Η διάθεση και έγκριση των απαιτούμενων χρηματικών ποσών για καύσιμα κίνησης των οχημάτων και μέσων των Υπηρεσιών του Σώματος.

η. Ο έλεγχος του ισοζυγίου ταμείου της Διαχείρισης Χρηματικού.

ΤΜΗΜΑ 4ο

ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

α. Η μέριμνα σύνταξης, έγκρισης, αναμόρφωσης και εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών του Σώματος.

β. Η αξιοποίηση των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν συνταχθεί από το αρμόδιο Τμήμα του Αρχηγείου για τα υλικά και μέσα που προμηθεύεται το Σώμα.

γ. Η πρόταση για τον ορισμό των Αξιωματικών του Σώματος στις επιτροπές προμηθειών και τα λοιπά σχετικά συλλογικά.

δ. Η τήρηση των νόμιμων διαδικασιών και η εκτέλεση των απαραίτητων εργασιών για την προμήθεια των ειδών και υλικών του Σώματος.

ε. Η φροντίδα για τον ορισμό των επιτροπών προμηθειών, σχετικών ομάδων εργασίας και παραλαβής υλικών και η σύναψη των συμβάσεων για τις προμήθειες και διεκπεραίωση των σχετικών δικαιολογητικών.

στ. Η μέριμνα για τον εκτελωνισμό των προμηθευομένων από το εξωτερικό μέσων και υλικών.

ζ. Ο χειρισμός κάθε άλλου θέματος σχετικά με τις προμήθειες που προβλέπεται από τις ισχύουσες περί κρατικών προμηθειών.

ΤΜΗΜΑ 5ο

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΟΥ

α. Η μέριμνα για την αναγνώριση, κωδικοποίηση, μηχανογράφηση και παρακολούθηση του πάσης φύσεως υλικού του Πυροσβεστικού Σώματος.

β. Οι σχετικές εργασίες και ενέργειες για την έγγραφο - διαγραφή, εκποίηση και παράδοση του υλικού καθώς και η χορήγηση και παρακολούθηση των σχετικών τριπλοτύπων αποδείξεων.

γ. Ο ορισμός και η αντικατάσταση των υπολόγων διαχειριστών υλικού των Υπηρεσιών του Σώματος.

δ. Ο έλεγχος των βιβλίων των διαχειρίσεων υλικού των Υπηρεσιών και η αποστολή τους στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον απαραίτητο κατασταλτικό έλεγχο.

ε. Η χορήγηση αποζημιώσεων σε περιπτώσεις καταστροφής ατομικών ειδών κατά την εκτέλεση του καθήκοντος καθώς και ο καταλογισμός αξίας δημοσίου υλικού σε βάρος των υπαιτίων απώλειας, ή αναίτιας φθοράς.

στ. Η μέριμνα για την αποδοχή ή μη των γενομένων δωρεών προς το Πυροσβεστικό Σώμα.

ζ. Ο καθορισμός των ατομικών ειδών του πυροσβεστικού προσωπικού, καθώς και των πυροσβεστών εποχικής απασχόλησης και η διάρκεια χρήσης αυτών, καθώς και ενέργειες για τη χορήγησή τους.

ΤΜΗΜΑ 6ο

ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΩΝ ΕΠΟΧΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

α. Πραγματοποίηση δειγματοληπτικού ελέγχου όλων των δικαιολογητικών πρόσληψης Πυροσβεστών Εποχικής Απασχόλησης και διαβίβαση αυτών στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου/Υπουργείου Δημόσιας Τάξης.

β. Παρακολούθηση υπηρεσιακών μεταβολών (ασθένειες, αποχή από την εργασία, μισθολογικά κλιμάκια) Πυροσβεστών Εποχικής Απασχόλησης και έγκαιρη καταχώρησή τους στο σύστημα για την έκδοση μισθολογίου.

γ. Έλεγχος των καθοριζόμενων από τις εκάστοτε Υπουργικές Αποφάσεις ορίων υπερωριών, νυχτερινών και εκτός έδρας μετακινήσεων των Πυροσβεστών Εποχικής Απασχόλησης, καταχώρηση αυτών στο σύστημα και έγκαιρη αποστολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών τα οποία συνοδεύουν τις καταστάσεις για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων.

δ. Έλεγχος των δαπανών και παρακολούθηση των αντίστοιχων Κωδικών Εξόδων (ΚΑΕ).

στ. Έλεγχος αναφορικά με την έγκαιρη και ορθή καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών των Πυροσβεστών Εποχικής Απασχόλησης και σύνταξη και κατάθεση Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης στο Ι.Κ.Α.

ζ. Έλεγχος και προώθηση των δικαιολογητικών στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης για την έκδοση χρηματικών Ενταλμάτων.

η. Έκδοση διευκρινιστικών διαταγών σχετικά με οικονομικά και διαδικαστικά θέματα.

θ. Επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη διαδικασία καταβολής των αποδοχών των Πυροσβεστών Εποχικής Απασχόλησης και ενημέρωση των υπηρεσιών για την ισχύουσα νομοθεσία.

ι. Εκπαίδευση των πυροσβεστικών υπαλλήλων που προορίζονται να στελεχώσουν τα τμήματα Πυροσβεστών Εποχικής Απασχόλησης που λειτουργούν σε κάθε Περιφερειακή Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών και πραγματοποίηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων.

ια. Η σύνταξη και αποστολή προς τα Διοικητικά Δικαστήρια εκθέσεων απόψεων της Διοίκησης στις περιπτώσεις άσκησης ενδίκων βοηθημάτων και μέσων στρεφόμενα κατά του Υπουργού Δημόσιας Τάξης ή άλλων οργάνων του Σώματος για οικονομικά θέματα.

ΤΜΗΜΑ 7ο

ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ - ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ

α. Η διερεύνηση της δυνατότητας χρηματοδότησης με Ευρωπαϊκούς πόρους, έργων προμήθειας αγαθών, κτιριακών υποδομών και παροχής υπηρεσιών.

- β. Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων, προϋποθέσεων και κανονισμών χρηματοδότησης έργων που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.
- γ. Η συλλογή προτάσεων έργων του Πυροσβεστικού Σώματος, η επεξεργασία και αξιολόγηση της τεχνικοοικονομικής ωριμότητας, σκοπιμότητας και επιλεξιμότητά τους, για συγχρηματοδότηση με πόρους των ταμείων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- δ. Η κατάρτιση, υποβολή και υποστήριξη τεκμηριωμένων προτάσεων στις αρμόδιες αρχές για συμμετοχή του Πυροσβεστικού Σώματος σε προγράμματα, ενέργειες, δραστηριότητες, πρωτοβουλίες που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.
- ε. Ο χειρισμός θεμάτων ένταξης, διαχείρισης, παρακολούθησης υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων του Πυροσβεστικού Σώματος που συνδέονται με οικονομική ενίσχυση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.
- στ. Ο χειρισμός θεμάτων κατάρτισης και παρακολούθησης έργων που υλοποιούνται με σύμπραξη Δημόσιου και Ιδιωτικού τομέα (Σ.Δ.Ι.Τ).
- ζ. Ο χειρισμός θεμάτων σχετικών με την ένταξη επιδείξεων του Σώματος σε κοινοτικά προγράμματα και η ευθύνη παρακολούθησης και εκτέλεσης αυτών σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις του Αρχηγείου και άλλους εμπλεκόμενους φορείς.

Άρθρο 26 - Πυροσβεστικό Μουσείο

1. Το προβλεπόμενο από τις διατάξεις του άρθρου 2 του π.δ. 346/1992 (Α' 169) Πυροσβεστικό Μουσείο, δεν έχει διοικητική ή άλλη αυτονομία, λειτουργεί στο πλαίσιο του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος, υπάγεται απ' ευθείας σε αυτό και ελέγχεται και εποπτεύεται από τον Προϊστάμενο Επιτελείου του Αρχηγείου, δια του Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων, της Διεύθυνσης Οργάνωσης - Νομοθεσίας. Ειδικά το Ειδικό Ιστορικό Πυροσβεστικό Αρχείο εποπτεύεται και από τα Γενικά Αρχεία του Κράτους σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Το Μουσείο έχει μερική διαχείριση υλικού, η οποία υπάγεται στο γραφείο της Διαχείρισης Υλικού του Αρχηγείου.
2. Όργανα του Πυροσβεστικού Μουσείου αποτελούν:
 - α. Ο Προϊστάμενος του Μουσείου και
 - β. Η Επιστημονική Επιτροπή.
3. Προϊστάμενος του Μουσείου και των Τμημάτων του, ορίζονται Αξιωματικοί που υπηρετούν στο Αρχηγείο με διαταγή του Προϊσταμένου Επιτελείου του Αρχηγείου, ύστερα από έγκριση του Αρχηγού. Κατά τον ίδιο τρόπο ορίζεται και το λοιπό πυροσβεστικό προσωπικό που υπηρετεί στο Μουσείο και προέρχεται από τη δύναμη του Αρχηγείου.
4. Η Επιστημονική Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Αρχηγού και απαρτίζεται από τον Προϊστάμενο Επιτελείου του Αρχηγείου, ως Πρόεδρο, τον Προϊστάμενο του Β' Κλάδου, τους Διευθυντές Οργάνωσης - Νομοθεσίας και Οικονομικών του Αρχηγείου και τον Προϊστάμενο του Μουσείου, ως μέλη.
5. Το Πυροσβεστικό Μουσείο διαρθρώνεται στα εξής Τμήματα:
 - α. Μουσείου.
 - β. Ειδικού Ιστορικού Πυροσβεστικού Αρχείου,
 - γ. Ειδικής Πυροσβεστικής Βιβλιοθήκης, δ. Γραμματείας.
6. Το Πυροσβεστικό Μουσείο έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Η κατάρτιση και ο εμπλουτισμός των προς έκθεση συλλογών, κειμηλίων, μέσων μηχανολογικού και υλικοτεχνικού εξοπλισμού, καθώς και άλλων αντικειμένων ιστορικής αξίας.

β. Η οργάνωση εκδηλώσεων, διαλέξεων, τελετών, προβολών, εκδόσεων παντός είδους κειμένων ιστορικού πυροσβεστικού ενδιαφέροντος, διαγωνισμών πολιτιστικής και καλλιτεχνικής φύσης για θέματα συνδεδεμένα με την προώθηση των σκοπών του. γ. Η μελέτη, οργάνωση και τεκμηρίωση της πυροσβεστικής ιστορίας καθώς και η αναζήτηση, ανεύρεση, διαφύλαξη και προβολή ιστορικών κειμηλίων. δ. Η καλλιέργεια πνεύματος αγάπης και σεβασμού για την ιστορία του Πυροσβεστικού Σώματος και την προτροπή για τη μελέτη του σε όσο δυνατόν ευρύτερο κύκλο ατόμων.

ε. Η οργάνωση και λειτουργία Ειδικού Ιστορικού Αρχείου και Πυροσβεστικής Βιβλιοθήκης και Πινακοθήκης».

83. Με την περ. δ' του άρθρου 127 του σχεδίου νόμου καταργείται η υπ' αριθ. 1227 οικ. Φ.109.1/7-3-2007 (Β' 302) Απόφαση Υπουργού Δημόσιας Τάξης, η οποία είχε ως εξής:

«Άρθρο Μόνο

Συμπληρώνουμε την υπ' αριθμ. 31135 οικ. Φ. 109.1/25.7.2006 (Β' 975) απόφαση Υπουργού Δημόσιας Τάξης "Διάρθρωση και αρμοδιότητες του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος", και συγκεκριμένα μετά το άρθρο 19 του Κεφαλαίου Β' αυτής προσθέτουμε άρθρο 19Α, ως ακολούθως:

Άρθρο 19Α Διάρθρωση - Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πλωτών Μέσων.

1. Η Διεύθυνση Πλωτών Μέσων περιλαμβάνει τα παρακάτω Τμήματα:

α. Τμήμα 1ο: Ναυτιλιακό - Οργάνωσης - Εκπαίδευσης,

β. Τμήμα 2ο: Ναυπηγικό - Μηχανολογικό - Επιθεωρήσεων,

γ. Τμήμα 3ο: Τεχνικής Υποστήριξης.

2. Διευθυντής της Διεύθυνσης τοποθετείται ανώτατος Αξιωματικός Ειδικών Υπηρεσιών του Κλάδου Πλοηγών-Κυβερνητών ή Μηχανικών.

3. Η Διεύθυνση Πλωτών Μέσων έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως εξής:

Τμήμα 1ο:

Ναυτιλιακής Οργάνωσης και Εκπαίδευσης

α. Ο χειρισμός των θεμάτων και ο καθορισμός των μεθόδων και των διαδικασιών που πρέπει να χρησιμοποιηθούν από το πυροσβεστικό προσωπικό για τη λειτουργική και επιχειρησιακή αποτελεσματικότητα των Λιμενικών Πυροσβεστικών Σταθμών.

β. Η μέριμνα και η υποβολή σχετικών προτάσεων προς την ιεραρχία του Σώματος για την αναγκαία στελέχωση των πυροσβεστικών διασωστικών πλοίων, σύμφωνα με την κατηγορία και τις ιδιαιτερότητες εκάστου πυροσβεστικού πλοίου.

γ. Η τήρηση βιβλίου δυνάμεως προσωπικού και ειδικοτήτων των πυροσβεστικών πλοίων.

δ. Ο χειρισμός ειδικών θεμάτων διεξαγωγής της υπηρεσίας στα πυροσβεστικά πλοία και στους Λιμενικούς Πυροσβεστικούς Σταθμούς.

στ. Η εισήγηση θεμάτων για τη ναυτική εκπαίδευση των πληρωμάτων των πυροσβεστικών πλοίων.

ζ. Η σύνταξη και η υποβολή προτάσεων για τον κατάλληλο και επαρκή ειδικό εξοπλισμό των Λιμενικών Πυροσβεστικών Σταθμών και του προσωπικού τους, καθώς και η εισήγηση για την προμήθεια πυροσβεστικών διασωστικών πλοίων σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος.

η. Η παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων των πυροσβεστικών διασωστικών

πλοίων και μηχανημάτων αυτών.

θ. Η έκδοση κατατοπιστικών οδηγιών για την ορθή χρήση, αξιοποίηση και συντήρηση των νέων και σύγχρονων υλικών και μέσων των πυροσβεστικών πλοίων.

Τμήμα 2ο:

Ναυπηγικό και Επιθεωρήσεων

α. Ο έλεγχος των προϋπολογισμών που έχουν συνταχθεί από τα αρμόδια όργανα και αφορούν προμήθειες υλικών και μέσων για τα πυροσβεστικά διασωστικά πλοία.

β. Η συγκρότηση τεχνικών επιτροπών για την διενέργεια των προγραμματισμένων γενικών επιθεωρήσεων των πυροσβεστικών - διασωστικών πλοίων, με σκοπό τη συντήρηση, ασφάλεια και την αξιοπιστία αυτών, ως εξής:

β1) Ναυτλιακός

β2) Ναυπηγικός

β3) Ηλεκτρολογικός

β4) Τηλεπικοινωνιακός

β5) Τομέας ασφαλείας

β6) Υγειονομικός έλεγχος

γ. Η διενέργεια επιθεώρησης των παραπάνω τομέων σε συνεργασία με Αξιωματικούς του Σώματος όλων των εμπλεκόμενων ειδικοτήτων και η εισήγηση, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, για παροχή συνδρομής από άλλες αρμόδιες Υπηρεσίες ή Φορείς Επιθεώρησης.

Τμήμα 3ο:

Τεχνικής Υποστήριξης

α. Η μέριμνα για την επισκευή και συντήρηση των πυροσβεστικών πλοίων.

β. Η εφαρμογή προγράμματος τακτικής συντήρησης μηχανών και βοηθητικών μηχανημάτων.

γ. Η συγκρότηση επιτροπών για τον έλεγχο προκληθεισών ζημιών και για την αποκατάσταση αυτών στα πυροσβεστικά πλοία.

δ. Η παρακολούθηση των εξελίξεων της νέας τεχνολογίας των πυροσβεστικών διασωστικών πλοίων και μηχανημάτων αυτών.

ε. Η παρακολούθηση και η αντιμετώπιση έκτακτων βλαβών στον τομέα μηχανών και βοηθητικών μηχανημάτων των πυροσβεστικών πλοίων και του λοιπού ειδικού ναυτλιακού εξοπλισμού των Λιμενικών Πυροσβεστικών Σταθμών.

5. Τμηματάρχες των ανωτέρω Τμημάτων ορίζονται Αξιωματικοί Γενικών Υπηρεσιών Διπλωματούχοι Ναυπηγοί Μηχανολόγοι Μηχανικοί ή Μηχανολόγοι Μηχανικοί ή Αξιωματικοί Ειδικών Υπηρεσιών του Κλάδου Πλοηγών Κυβερνητών ή Μηχανικών.

6. Από την έναρξη ισχύος της παρούσας, οι αρμοδιότητες του "4ου Τμήματος Πυροπροστασίας Αεροδρομίων και Λιμένων" της Διεύθυνσης Πυρόσβεσης -

Διάσωσης του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος, όπως αυτές καθορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 14, Κεφ. Β` της υπ` αριθμ. 31135 οικ. Φ.109.1/25.7.2006 Απόφασης Υπουργού Δημόσιας Τάξης και αφορούν θέματα πυροπροστασίας Λιμένων, καταργούνται, και εφεξής το Τμήμα αυτό μετονομάζεται ως ακολούθως: "Τμήμα 4ο Πυροπροστασίας Αεροδρομίων".

7. Η ισχύς της παρούσας απόφασης, αρχίζει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

84. Με την περ. ε΄ του άρθρου 127 του σχεδίου νόμου καταργούνται τα άρθρα 3, 4, 5, 8 και 15 Α του Π.Δ. 210/1992, τα οποία είχαν ως εξής:

«Άρθρο 3 - Προορισμός και αρμοδιότητες Περιφερειακών Διοικήσεων Πυροσβεστικών Υπηρεσιών

1. Οι Περιφερειακές Διοικήσεις Πυροσβεστικού Σώματος υπάγονται απ` ευθείας στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος και έχουν ως αποστολή να:

α. Εποπτεύουν και ελέγχουν τις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες της γεωγραφικής τους δικαιοδοσίας.

β. Εκπονούν και συντάσσουν σχέδια επέμβασης των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών της Διοίκησής τους, σε συνεργασία και με άλλες αρχές, εφόσον αυτό είναι απαραίτητο, για την αντιμετώπιση μεγάλων πυρκαγιών ή άλλων σοβαρών συμβάντων, ελέγχουν και εγκρίνουν τα τοπικά σχέδια επέμβασης που καταρτίζει κάθε Πυροσβεστική Υπηρεσία στον τομέα ευθύνης της για τους επικίνδυνους από άποψη πυρκαγιά ή άλλης αιτίας χώρους.

γ. Επιθεωρούν και ελέγχουν την εκπαίδευση και το βαθμό επιχειρησιακής ετοιμότητας του προσωπικού των Πυροσβεστικών Σταθμών και προγραμματίζουν πυροσβεστικές ασκήσεις για το σκοπό αυτό.

δ. Παρακολουθούν την κατάσταση των πυροσβεστικών οχημάτων, κλιμάκων, μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού των Πυροσβεστικών Σταθμών και μπορούν να ενισχύουν ορισμένους Πυροσβεστικούς Σταθμούς με πυροσβεστικό εξοπλισμό για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών από άλλους Πυροσβεστικούς Σταθμούς της δικαιοδοσίας τους.

ε. Συντονίζουν τη δράση των Πυροσβεστικών Σταθμών της δικαιοδοσίας τους και το έργο των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών σε θέματα πολιτικής άμυνας.

στ. Ορίζουν τον τομέα ευθύνης των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών.

ζ. Μελετούν και επιλύουν τα προβλήματα των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών της δικαιοδοσίας τους, εκτός εάν για την επίλυσή τους χρειάζεται η έγκριση του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος, οπότε αναφέρουν σχετικά.

η. Ασκούν τη Διοίκηση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας της πόλης που εδρεύουν.

2. Τις αρμοδιότητες της περίπτωσης ή της προηγούμενης παραγράφου προκειμένου για τις πόλεις της Αθήνας, του Πειραιά και της Θεσσαλονίκης, ασκούν οι Διοικητές των Υποδιοικήσεων Πυροσβεστικών Υπηρεσιών των, για δε τις πόλεις όπου εδρεύουν Περιφερειακές Διοικήσεις Πυροσβεστικών Υπηρεσιών και δεν έχουν συσταθεί σ` αυτές Υποδιοικήσεις τα καθήκοντα αυτά, ανεξάρτητα από τον αριθμό των Σταθμών της πόλης, ασκούν οι Υποδιοικητές των Περιφερειακών Διοικήσεων.

Άρθρο 4 - Διάρθρωση Περιφερειακής Διοίκησης Πυροσβεστικών Υπηρεσιών

1. Στην Περιφερειακή Διοίκηση υπάγονται:

α. Οι Πυροσβεστικοί Σταθμοί των νομών της γεωγραφικής της δικαιοδοσίας.

β. Τα Πυροσβεστικά Συνεργεία και τα Κλιμάκια αυτών, εκτός του Πυροσβεστικού Συνεργείου Αθηνών που υπάγεται απευθείας στο Αρχηγείο.

2. Η διάρθρωση των γραφείων της Περιφερειακής Διοίκησης είναι η εξής:

α. Τμήμα Διοικητικό στο οποίο υπάγονται:

(1) Το Τμήμα της Γραμματείας.

(2) Το γραφείο του Προσωπικού.

(3) Το γραφείο Δημοσίων Σχέσεων.

β. Τμήμα Πυρασφάλειας στο οποίο υπάγονται:

(1) Το γραφείο Προληπτικής και Κατασταλτικής Πυρασφάλειας.

(2) Το γραφείο Ανακριτού.

(3) Το γραφείο Δημοσίου Κατηγόρου.

(4) Το γραφείο Επιχειρήσεων.

(5) Το γραφείο Π.Σ.Ε.Α.

γ. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης στο οποίο υπάγονται:

(1) Το γραφείο Κίνησης.

(2) Το γραφείο Οικονομικού.

(3) Το γραφείο Υγειονομικού.

(4) Το γραφείο Διαχείρισης Υλικού.

3. Η Διαχείριση Χρηματικού Αθηνών υπάγεται στην Υποδιοίκηση Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Αθηνών.

4. Η διεξαγωγή της αλληλογραφίας στην Περιφερειακή Διοίκηση διεξάγεται από τη Γραμματεία της Περιφερειακής Διοίκησης.

Άρθρο 5 - Διάρθρωση και αρμοδιότητες Διοίκησης Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Νομού

1. Οι Διοικήσεις Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού (Δ.Π.Υ.Ν.) είναι ανεξάρτητες Υπηρεσίες, υπάγονται στην οικεία Περιφερειακή Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών, έχουν στην αρμοδιότητά τους τις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες του νομού και εδρεύουν στην πρωτεύουσα του.

2. Στις έδρες των Δ.Π.Υ.Ν. που λειτουργούν περισσότεροι από έναν Πυροσβεστικοί Σταθμοί, αυτοί είναι προσηρτημένοι στη Διοίκηση, η οποία στην περίπτωση αυτή έχει την διάρθρωση των γραφείων που προβλέπεται για την Περιφερειακή Διοίκηση από το άρθρο 4 παρ.2 του παρόντος διατάγματος).

Άρθρο 8 - Ειδικές Υπηρεσίες Πυροσβεστικού Σώματος - Διάρθρωση

1. Ειδικές Υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος είναι οι αναφερόμενες στην παράγραφο 7 του άρθρου 2 του παρόντος.

2. Η Γ.Α.Υ.Π.Σ., η Πυροσβεστική Σχολή, το Σ.Ε.Κ.Υ.Π.Σ. και η Ε.Μ.Α.Κ. υπάγονται απ' ευθείας στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος και τα Πυροσβεστικά Συνεργεία και Κλιμάκια Πυροσβεστικών Συνεργείων στις Περιφερειακές Διοικήσεις της έδρας τους, εκτός του Πυροσβεστικού Συνεργείου Αθηνών που υπάγεται απ' ευθείας στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος.

3. Η Γενική Αποθήκη Υλικού Πυροσβεστικού Σώματος (Γ.Α.Υ.Π.Σ.) περιλαμβάνει:

α. Τη Γραμματεία.

β. Το γραφείο αποστολών.

γ. Το γραφείο κωδικοποίησης υλικού.

δ. Τη Γενική Διαχείριση Υλικού στην οποία υπάγονται οι ακόλουθες Μερικές Διαχειρίσεις.

Α` Μερική (ατομικά εφόδια - οπλισμός - κλινοστρωμένες - έπιπλα - σκεύη - ηλεκτρικά).

Β` Μερική (τροχαίο υλικό - μηχανολογικός εξοπλισμός - εργαλεία).

Γ` Μερική (τηλεπικοινωνιακό υλικό).

Δ` Μερική (άχρηστου υλικού για επισκευή ή παράδοση στον Ο.Δ.Δ.Υ.).

4. Τα Πυροσβεστικά Συνεργεία διακρίνονται σε Α` και Β` τάξης και περιλαμβάνουν μερική διαχείριση που υπάγεται στην Περιφερειακή Διοίκηση της έδρας τους, εκτός από το Συνεργείο Αθηνών στο οποίο υπάρχει αυτοτελής διαχείριση.

5. Κάθε Συνεργείο περιλαμβάνει τα εξής τμήματα:

α. Γραμματείας.

β. Τεχνικού Γραφείου.

γ. Μηχανοσυνθετών.

δ. Ηλεκτρολογικού - Συγκολλήσεων.

ε. Εφαρμοστηρίου.

στ. Μηχανουργείου.

ζ. Σιδηρουργείου - Συγκολλήσεων.

η. Ξυλουργείου.

θ. Λευκοσιδηρουργείου - Φανοποιείου.

ι. Βαφείου.

ια. Ταπετσαρίας.

6. Τα θέματα που αφορούν την Πυροσβεστική Σχολή καθορίζονται από τον "Κανονισμό Πυροσβεστικής Σχολής" ("Άρθρο 11 Ν. 1481/1984 όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 1 Ν. 1590/1986).

7. Τα θέματα που αφορούν το Συντονισμό Επιχειρησιακό Κέντρο Υπηρεσιών Πυροσβεστικού Σώματος (Σ.Ε.Κ.Υ.Π.Σ.), καθορίζονται με απόφαση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος (Άρθρο 3 Ν.Δ. 1119/1972).

8. Τα θέματα που αναφέρονται στην εσωτερική διάρθρωση και λειτουργία, την εκπαίδευση και τα καθήκοντα του προσωπικού καθώς και ο εξοπλισμός της Ε.Μ.Α.Κ. καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Δημόσια Τάξης (παράγρ. 4 άρθρου 2 Π.Δ. 96/1987).

Άρθρο 15α - Καθήκοντα Διοικητή Διοίκησης Π.Υ. Νομού

1. Ο Διοικητής Διοίκησης Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού, που μπορεί να είναι και Διοικητής της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας της έδρας του Νομού, έχει όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπονται για την θέση του και το βαθμό του από τις ισχύουσες για το Πυροσβεστικό Σώμα διατάξεις και επιπλέον:

α. Σε περίπτωση πυρκαγιάς ή θεομηνίας ή άλλου σοβαρού συμβάντος στον νομό, με εντολή του Διοικητή της οικείας Περιφερειακής Διοίκησης μεταβαίνει επιτόπου και αναλαμβάνει προσωπικά τη διεύθυνση του πυροσβεστικού έργου και το συντονισμό των πυροσβεστικών δυνάμεων.

β. Μετακινεί τους πυροσβεστικούς υπαλλήλους από το βαθμό του Πυρονόμου και κάτω από Υπηρεσία σε Υπηρεσία στις πόλεις που μέχρι την έναρξη ισχύος του Ν.

2612/1998 (Α` 112) λειτουργούσαν Διοικήσεις Πυροσβεστικών Υπηρεσιών και έχει όλα τα δικαιώματα και υποχρεώσεις που προβλέπονταν για τους Διοικητές των πόλεων αυτών.

2. Το Διοικητή Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού, όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει ο αρχαιότερος Αξιωματικός Γενικών Υπηρεσιών που υπηρετεί στο Νομό που στην περίπτωση αυτή έχει όλα τα δικαιώματα και υποχρεώσεις του Διοικητή».

85. Με την περ. στ' του άρθρου 127 του σχεδίου νόμου καταργούνται οι διατάξεις του π.δ. 65/2007, το οποίο είχε ως εξής:

«Άρθρο 1 - Προκήρυξη διαγωνισμού

1. Ο Αρχηγός του Πυροσβεστικού Σώματος προκηρύσσει με απόφαση του πανελλήνιο διαγωνισμό, που διενεργείται στην Αθήνα, στην έδρα της Πυροσβεστικής Ακαδημίας ή στις έδρες των Περιφερειακών Διοικήσεων Πυροσβεστικών Υπηρεσιών για την κάλυψη των κενών οργανικών θέσεων Αρχιπυροσβεστών Γενικών Υπηρεσιών παραγωγικής σχολής.

2. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν Πυροσβέστες, Πυροσβέστριες, Αρχιπυροσβέστες και Αρχιπυροσβέστριες μη παραγωγικής σχολής Γενικών Υπηρεσιών, κάτοχοι τουλάχιστον απολυτηρίου γυμνασίου, ανεξάρτητα από το χρόνο υπηρεσίας στο βαθμό τους κατά την κατάταξη τους στο Πυροσβεστικό Σώμα, εφόσον έχουν υγεία και άρτια σωματική διάπλαση, που κρίνεται από την Επιτροπή Αναρρωτικών Αδειών Νομού Αττικής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 122 παρ.

3 του π.δ. 210/1992 (Α` 99).

3. Από τις θέσεις που προκηρύσσονται ποσοστό 10% καλύπτεται από πολύτεκνους ή τρίτεκνους και τα τέκνα αυτών, με βάση τη σειρά επιτυχίας τους στο διαγωνισμό. Κατά τον καθορισμό του αριθμού που αντιστοιχεί στο παραπάνω ποσοστό, δεν λαμβάνονται υπόψη τα κλασματικά υπόλοιπα. Εάν το ποσοστό δεν καλυφθεί, ο αριθμός που υπολείπεται συμπληρώνεται από υποψήφιους της γενικής κατηγορίας.

4. Στην απόφαση της προκήρυξης του διαγωνισμού αναγράφονται τα απαιτούμενα προσόντα, οι προϋποθέσεις και τα κωλύματα συμμετοχής των υποψηφίων, ο χρόνος έναρξης και λήξης της προθεσμίας υποβολής αίτησης συμμετοχής και των απαραίτητων δικαιολογητικών, καθορίζεται επίσης ο αριθμός των ερωτήσεων που δίδονται στους διαγωνιζόμενους, ο απαιτούμενος χρόνος εξέτασης, το πρόγραμμα διενέργειας των εξετάσεων, τα εξεταστικά κέντρα καθώς και ο τρόπος και διαδικασία διενέργειας του γραπτού διαγωνισμού, τα εξεταζόμενα μαθήματα και η εξεταστέα ύλη, καθώς και τα αρμόδια όργανα κατάρτισης τους, ο τρόπος βαθμολόγησης των υποψηφίων καθώς και κάθε άλλη σχετική με το διαγωνισμό λεπτομέρεια.

5. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι είναι δυνατόν να εισαχθούν τμηματικά προς φοίτηση στην οικεία Σχολή. Στην περίπτωση αυτή ο αριθμός των προς φοίτηση επιτυχόντων καθώς και ο τρόπος εισαγωγής τους ορίζεται στην απόφαση της προκήρυξης.

Άρθρο 2 - Εξετάσεις - Τρόπος Αξιολόγησης των υποψηφίων

1. Οι υποψήφιοι για τη Σχολή Δοκίμων Αρχιπυροσβεστών υποβάλλονται κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού σε γραπτή εξέταση στα εξής μαθήματα:

α) Έκθεση

- β) Πυροσβεστική Τέχνη
- γ) Πυροσβεστική Νομοθεσία
- δ) Φυσική
- ε) Χημεία

Κατά την εξέταση στο μάθημα της Έκθεσης οι υποψήφιοι πρέπει να αναπτύξουν σε χρόνο δύο (2) ωρών ένα θέμα, με σκοπό να ελεγχθεί η γλωσσική κατάρτιση, ο πλούτος και η διάρθρωση των ιδεών, η λογική ακολουθία των νοημάτων, η σαφήνεια και η πληρότητα στην έκθεση του περιεχομένου και η γενική συγκρότηση των υποψηφίων. Η εξέταση των άλλων τεσσάρων (4) μαθημάτων πραγματοποιείται μία μόνο φορά σε ενιαία εξεταστική διαδικασία σε χρόνο δύο (2) ωρών, με τη μέθοδο των ερωτημάτων πολλαπλών επιλογών, αποτελούμενη από εκατό (100) ερωτήσεις-θέματα που περιλαμβάνει τέσσερις (4) εξεταστικές ενότητες με είκοσιπέντε (25) ερωτήσεις-θέματα για κάθε εξεταζόμενο μάθημα. Υποψήφιοι που δεν συγκεντρώνουν βαθμολογία τουλάχιστον ογδόντα (80) βαθμών που προκύπτει ισομερώς από τη βαθμολογία στο μάθημα της έκθεσης και τη βαθμολογία στην ενιαία εξέταση των τεσσάρων (4) μαθημάτων, θεωρούνται ως αποτυχόντες του διαγωνισμού και δεν συμμετέχουν σε καμία άλλη διαδικασία αυτού.

2. Για την κατάταξη των υποψηφίων σε σειρά επιτυχίας στον οικείο πίνακα λαμβάνεται υπόψη η βαθμολόγηση στο μάθημα της Έκθεσης και στα άλλα τέσσερα (4) μαθήματα, καθώς και η μοριοδότηση των ετών προϋπηρεσίας στα πυροσβεστικά καθήκοντα.

3. Η μοριοδότηση των ετών προϋπηρεσίας των υποψηφίων γίνεται ως ακολούθως: Για τα πρώτα δέκα (10) έτη προϋπηρεσίας, οι υποψήφιοι λαμβάνουν τέσσερις (4) μονάδες για κάθε έτος άσκησης πυροσβεστικών καθηκόντων μέχρι την ημερομηνία διενέργειας των εξετάσεων. Για κάθε επιπλέον έτος προϋπηρεσίας πάνω από τα δέκα (10) έτη, οι υποψήφιοι λαμβάνουν δύο (2) μονάδες. Η προϋπηρεσία αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία εξόδου από τη Σχολή Πυροσβεστών. Χρόνος μεγαλύτερος του εξαμήνου λογίζεται πλήρες έτος, ενώ χρόνος μικρότερος δεν υπολογίζεται. Για τους μεταταγέντες στο Πυροσβεστικό Σώμα από τη Δασική Υπηρεσία υποψηφίους σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 2 του ν. 2612/1998 (Α` 112), λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό της προϋπηρεσίας, ο χρόνος ενασχόλησης στη Δασική Υπηρεσία για τις ανάγκες της δασοπυρόσβεσης, σύμφωνα με το άρθρο 26 παρ. 4 του ν. 2800/2000 (Α` 41). Δεν λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό της προϋπηρεσίας ο χρόνος, που σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αφαιρείται κατά τις κρίσεις.

4. Ο μέσος όρος του αθροίσματος, της βαθμολογίας στο μάθημα της έκθεσης και της βαθμολογίας στα άλλα τέσσερα (4) μαθήματα προστίθεται στη βαθμολογία των ετών προϋπηρεσίας, το άθροισμα αυτών πολλαπλασιάζεται επί 100 και ο αριθμός που εξάγεται αποτελεί τη γενική βαθμολογία κάθε υποψηφίου.

5. Αρχιπυροσβέστες που προήχθησαν στο βαθμό αυτό επ` ανδραγαθία ή σύμφωνα με το άρθρο 48 παρ. 9 του ν. 1481/1984 καθώς και υποψήφιοι οι οποίοι κατά την ημερομηνία προκήρυξης του διαγωνισμού είναι πτυχιούχοι, Σχολών ή Τμημάτων Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., εισάγονται με αίτηση τους προς φοίτηση χωρίς εξετάσεις και δεν καταλαμβάνουν θέσεις από τις προκηρυχθείσες. Αυτοί καταλαμβάνουν θέσεις που κενώνονται μετά την εισαγωγή τους προς φοίτηση.

1. Με απόφαση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος, καθορίζονται τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, η οποία είναι τριμελής και την αποτελούν:

Ένας (1) Ανώτατος Αξιωματικός Γενικών Υπηρεσιών ως πρόεδρος και δύο ανώτεροι Αξιωματικοί Γενικών Υπηρεσιών με βαθμό Πυράρχου ή Αντιπυράρχου ως μέλη και ισόβαθμοι αξιωματικοί ως αναπληρωτές τους.

2. Η παραπάνω επιτροπή, έχει τη γενική ευθύνη για την κανονική και αδιάβλητη διεξαγωγή των εισιτηρίων εξετάσεων, δίδει τις αναγκαίες οδηγίες, αντιμετωπίζει κάθε αναφυόμενο ζήτημα γενικού ή ειδικού χαρακτήρα, μεριμνά για τη μεταβίβαση των θεμάτων προς τα εξεταστικά κέντρα με τα προσφορότερα μέσα και τρόπους, ώστε να εξασφαλίζεται το απόρρητο αυτών. Εποπτεύει και λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο για την απρόσκοπτη και ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων, βοηθούμενη στο έργο της, από πυροσβεστικούς υπαλλήλους, που ορίζονται με διαταγή του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος, ύστερα από εισήγηση του προέδρου της.

Άρθρο 4 - Ένσταση κατά της μοριοδότησης προϋπηρεσίας

Κατά της μοριοδότησης των ετών προϋπηρεσίας επιτρέπεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών, που αρχεται της επομένης της ανάρτησης των σχετικών πινάκων, η άσκηση έγγραφης ένστασης για μη ορθό ή ελλιπή υπολογισμό της. Η ένσταση υποβάλλεται στην Υπηρεσία στην οποία κατατέθηκε η αίτηση συμμετοχής των υποψηφίων και διαβιβάζεται αυθημερόν στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος, όπου στη συνέχεια εξετάζεται από τον Αρχηγό για τον έλεγχο της βασιμότητας και ακρίβειας των ισχυρισμών και ελέγχεται η νομιμότητα στη βαθμολόγηση.

Εφόσον ο Αρχηγός διαπιστώσει παραλείψεις ή εσφαλμένο υπολογισμό των πραγματικών στοιχείων της προϋπηρεσίας, παραγγέλει τη διόρθωση αυτών και την ανασύνταξη των πινάκων και στη συνέχεια, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού καταρτίζει τους διορθωμένους οριστικούς πίνακες.

Άρθρο 5 - Συνολική βαθμολογία - Έκδοση αποτελεσμάτων

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού συντάσσει τους πίνακες συνολικής βαθμολογίας των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά. Στους πίνακες αυτούς φαίνεται η συνολική βαθμολογία που έχει λάβει κάθε υποψήφιος με βάση τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 2 του παρόντος διατάγματος. Σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός των γραπτών εξετάσεων. Οι πίνακες επιτυχόντων και αποτυχόντων κυρώνονται από τον Αρχηγό του Πυροσβεστικού Σώματος και ανακοινώνονται σε όλες τις Υπηρεσίες του Σώματος.

Άρθρο 6 - Πειθαρχία διαγωνιζομένων

1. Οι υποψήφιοι κατά το χρόνο διενέργειας των εξετάσεων υποχρεούνται να συμπεριφέρονται κόσμια, να τηρούν τους κανόνες ευταξίας και πειθαρχίας και να συμμορφώνονται προς τις υποδείξεις και συστάσεις των επιτηρητών.

2. Ο υποψήφιος που με οποιοδήποτε τρόπο δολιεύεται τις εξετάσεις ή εμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή τους ή αποπειράται να αντιγράψει μέσω σημειώσεων που φέρει μαζί του ή χρησιμοποιεί άλλα μέσα ή μεθόδους υποκλοπής των θεμάτων ή

των ορθών απαντήσεων επ' αυτών, αποκλείεται από τις παραπέρα εξετάσεις και θεωρείται αποτυχών.

3. Ο υποψήφιος που σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα αποκλείεται από τις εξετάσεις, παραδίδει αμέσως το γραπτό δοκίμιο του, εάν του έχει δοθεί, το οποίο σημειώνεται με κόκκινο στυλό από τους επιτηρητές και στη συνέχεια απομακρύνεται από την αίθουσα των εξετάσεων. Στην περίπτωση αυτή συντάσσεται σχετικό πρακτικό από τους επιτηρητές, το οποίο υπογράφεται από τον πρόεδρο της επιτροπής.

4. Οι ανωτέρω περιπτώσεις παράβασης των τιθέμενων υποχρεώσεων συνιστούν πειθαρχικό αδίκημα που τιμωρείται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 7 - Επιτροπές Κατάρτισης Θεμάτων Εξετάσεων

Με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, συγκροτούνται οι εξής Επιτροπές:

α) Κατάρτισης Θεμάτων για το μάθημα της Έκθεσης.

β) Κατάρτισης Ερωτήσεων για την ενιαία εξέταση των τεσσάρων (4) μαθημάτων.

Στην Επιτροπή Κατάρτισης Θεμάτων μετέχουν ένας (1) Ανώτερος Αξιωματικός Γενικών Υπηρεσιών του Σώματος ως Πρόεδρος και δύο (2) μέλη από το Διδακτικό Επιστημονικό Προσωπικό (Δ.Ε.Π.) της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή από καθηγητές της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με συναφή ειδικότητα προς το εξεταζόμενο υπ' αυτών αντικείμενο. Η Επιτροπή καταρτίζει συνολικά τρία (3) θέματα.

Στην Επιτροπή Κατάρτισης Ερωτήσεων, μετέχουν ένας (1) Ανώτερος Αξιωματικός Γενικών Υπηρεσιών του Σώματος, ως Πρόεδρος και ως μέλη, από ένας (1) καθηγητής για το μάθημα της Φυσικής και το μάθημα της Χημείας, που θα προέρχεται από το Διδακτικό Επιστημονικό Προσωπικό (Δ.Ε.Π.) της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή από καθηγητές Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, καθώς και από ένας (1) Αξιωματικός Γενικών Υπηρεσιών του Σώματος για το μάθημα της Πυροσβεστικής Τέχνης και το μάθημα της Πυροσβεστικής Νομοθεσίας, που έχουν διατελέσει ως καθηγητές στα υπό εξέταση μαθήματα στις Σχολές της Πυροσβεστικής Ακαδημίας. Η Επιτροπή καταρτίζει συνολικά τρία (3) θέματα των εκατό (100) ερωτήσεων κάθε ένα από τα οποία περιλαμβάνει είκοσι πέντε (25) ερωτήσεις από το κάθε εξεταζόμενο μάθημα.

Οι επιτροπές παραδίδουν τα θέματα που έχουν καταρτίσει, εντός κλειστού φακέλου, στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού κατά την ημέρα που προηγείται των εξετάσεων. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, προβαίνει στο κτίριο του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος, στην κλήρωση των προς εξέταση ζητημάτων στο μάθημα της Έκθεσης και στα άλλα τέσσερα (4) μαθήματα, τα οποία αποστέλλονται ταυτόχρονα με τρόπο πρόσφορο και ασφαλή στα εξεταστικά κέντρα.

Άρθρο 8 - Βαθμολόγηση των γραπτών δοκιμίων

1. Η βαθμολόγηση των γραπτών δοκιμίων της έκθεσης πραγματοποιείται ως ακολούθως: Κάθε γραπτό δοκίμιο αξιολογείται από δύο (2) βαθμολογητές, οι οποίοι χρησιμοποιούν κατά την αξιολόγηση ο μεν πρώτος κόκκινο στυλό, ο δε δεύτερος πράσινο. Η βαθμολόγηση γίνεται με βάση την κλίμακα από ένα μέχρι είκοσι (1-20) και καταχωρείται από κάθε βαθμολογητή σε ακέραιους αριθμούς. Καθένας από τους δύο βαθμολογητές αναγράφει αριθμητικώς και ολογράφως στα ειδικά πλαίσια του γραπτού δοκιμίου το βαθμό με τον οποίο το αξιολογεί και τον επικυρώνει με την υπογραφή του. Όλοι οι βαθμοί γράφονται διψήφιοι με την πρόταξη του αριθμού μηδέν στους μονοψήφιους αριθμούς. Ο πρώτος βαθμολογητής καλύπτει