

α. Η συγκέντρωση, μελέτη και αξιοποίηση ξένων προτύπων, κυρίως των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σχετικά με τις προδιαγραφές για πυροσβεστήρες, δοκιμές πυρκαγιάς των δομικών υλικών και κατασκευών, συστημάτων ανίχνευσης και κατάσβεσης πυρκαγιάς, καθώς και κάθε άλλου μέτρου και μέσου πυροπροστασίας.

β. Η συμμετοχή στις Τεχνικές Επιτροπές και υποεπιτροπές του ΕΛ.Ο.Τ. ή του εκάστοτε αρμόδιου για την εκπόνηση εθνικών προτύπων φορέα.

γ. Η συνεργασία με εργαστήρια της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που είναι εξουσιοδοτημένα να εκτελούν δοκιμές υλικών και μέσων πυροπροστασίας και να χορηγούν σχετικά έγγραφα πιστοποίησης.

δ. Η σύσταση Ομάδων Εργασίας, αποτελούμενων από Αξιωματικούς του Πυροσβεστικού Σώματος, κυρίως από αυτούς που έχουν την ιδιότητα του τεχνικού επιστήμονα, που αξιολογούν τα αιτήματα για την αποδοχή νέων κατασβεστικών υλικών και μέσων ενεργητικής πυροπροστασίας, υλικών και συστημάτων παθητικής πυροπροστασίας, κατά τη διαδικασία εφαρμογής της ισχύουσας νομοθεσίας, στο στάδιο της έγκρισης της μελέτης και χορήγησης του πιστοποιητικού πυροπροστασίας, για αποκλειστική εσωτερική χρήση από τα γραφεία πυρασφάλειας των κατά τόπους Πυροσβεστικών Υπηρεσιών και ενημέρωση των λοιπών Υπηρεσιών του Σώματος.

ε. Η κωδικοποίηση προτύπων και νομοθεσιών που αφορούν το Πυροσβεστικό Σώμα, η διάθεσή τους σε όλες τις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες και η διαρκής ενημέρωσή τους.

στ. Η παρακολούθηση εφαρμογής προτύπων και η έκδοση ερμηνευτικών οδηγιών για την ορθή και ομοιόμορφη εφαρμογή τους από τις Υπηρεσίες του Σώματος.

ζ. Η πιστοποίηση νέων κατασβεστικών υλικών και μέσων ενεργητικής πυροπροστασίας, καθώς και υλικών μέτρων παθητικής πυροπροστασίας, εφόσον εγκριθεί η διαπίστευση του Τμήματος από τον αρμόδιο φορέα Διαπίστευσης (Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Ε.ΣΥ.Δ. ή του εκάστοτε αρμοδίου φορέα), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ευρωπαϊκό Πρότυπο ΕΛΟΤ EN 45011.

η. Η παροχή τεχνικής βοήθειας, πληροφοριών και συμβουλών στους εκπροσώπους του Πυροσβεστικού Σώματος, που συμμετέχουν σε επιτροπές διϋπουργικού χαρακτήρα για τη σύνταξη κανονισμών πυροπροστασίας.

θ. Η μέριμνα για την ίδρυση Κέντρου Πυρομηχανικών και Πυροσβεστικών Δοκιμών στην Ελλάδα, σε συνεργασία με Πανεπιστημιακά και Τεχνολογικά Ιδρύματα, καθώς και με άλλους φορείς του Δημόσιου και Ιδιωτικού τομέα.

ι. Η κατάρτιση μακροχρόνιων προγραμμάτων σε θέματα κανονισμών, υλικών και μέσων αρμοδιότητας Πυροσβεστικής Υπηρεσίας, η επιστημονική διερεύνησή τους, η διατύπωση πορισμάτων και η πειραματική τεκμηρίωση αυτών.

ια. Η συνεχής παρακολούθηση και μελέτη κανονισμών πυροπροστασίας άλλων χωρών και η συνεργασία με αυτές στη διοργάνωση ημερίδων και συνεδρίων, η αξιοποίηση νέων μεθόδων επιστημονικής έρευνας και πειραματικής δοκιμασίας και η ενημέρωση των ενδιαφερομένων φορέων στην Ελλάδα.

ΣΧΟΛΙΑ:

Προτείνεται: α) να προστεθεί στοιχείο (ι.) στο ΤΜΗΜΑ 2ο ΕΡΕΥΝΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΑΘΗΤΙΚΗΣ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ με την εξής διατύπωση: «ι. Η συνεργασία με την Πυροσβεστική Ακαδημία στα πλαίσια συμμετοχής της σε ερευνητικά προγράμματα, τα οποία σχετίζονται με την αντοχή υλικών στην πυρκαγιά και με νέα κατασβεστικά υλικά, με σκοπό την

αξιοποίηση αποτελεσμάτων και την βελτίωση των κανονισμών πυροπροστασίας». με την αναρίθμηση των υπολοίπων στοιχείων του 2ου Τμήματος»

Άρθρο 40

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Επικοινωνίας (Διεύθυνση ΙΙΙ)

1. Η Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Επικοινωνίας του Α.Π.Σ. περιλαμβάνει τα ακόλουθα τμήματα:

- α. Τμήμα 1ο Στρατηγικού Σχεδιασμού
- β. Τμήμα 2ο Επενδύσεων και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων
- γ. Τμήμα 3ο Οργάνωσης
- δ. Τμήμα 4ο Διεθνών Σχέσεων
- ε. Τμήμα 5ο Επικοινωνίας, Αθλητισμού και Εκδόσεων

2. Η Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Επικοινωνίας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

ΤΜΗΜΑ 1ο ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

α. Η κατάρτιση του 5ετους Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανάπτυξης και Λειτουργίας (Σ.Ε.Π.Α.Λ.) του Π.Σ., λαμβάνοντας υπόψη ιδίως τους διατιθέμενους οικονομικούς και ανθρώπινους πόρους του Σώματος και το οποίο αναθεωρεί κάθε έτος. Το Σ.Ε.Π.Α.Λ. ολοκληρώνεται το μήνα Ιούνιο κάθε έτους και αφορά την περίοδο που αρχίζει τον Ιανουάριο του ερχόμενου έτους και για τα επόμενα τέσσερα έτη. Εγκρίνεται από το Συμβούλιο Επιτελικού Σχεδιασμού εντός 60 ημερών από την κατάθεσή του προς έγκριση. Το Σ.Ε.Π.Α.Λ. εξειδικεύεται τουλάχιστον στα εξής επιμέρους Τομεακά Στρατηγικά και Επιχειρησιακά Σχέδια:

- Προϋπολογισμού λειτουργίας, συνολικά και ανά οργανωτική δομή.
- Επενδύσεων, συνολικά και ανά οργανωτική δομή.
- Ανθρωπίνων Πόρων – προσλήψεων, εξέλιξης, αναγκών εκπαίδευσης και επιμόρφωσης ανά ειδικότητα.
- Χωροθέτησης οργανωτικών δομών, εξοπλισμού και ανθρωπίνων πόρων.
- Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων.
- Ανάπτυξης Εθελοντισμού και συνεργασίας με Τοπική Αυτοδιοίκηση.

β. Μετά την έγκριση του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Προγράμματος Λειτουργίας και Ανάπτυξης κατάρτιζε Ετήσια Προγράμματα Δράσης (Ε.Π.Δ.) ανά τομεακό πρόγραμμα και ανά Διεύθυνση αρμόδια για την εκτέλεση του και σε συνεργασία με αυτή.

γ. Το Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Λειτουργίας και Ανάπτυξης, τα Τομεακά Στρατηγικά και Επιχειρησιακά Σχέδια και τα Ετήσια Προγράμματα Δράσης αποτελούν το πλαίσιο λειτουργίας του Π.Σ και βάσει αυτών καταρτίζονται τα προγράμματα δράσης της κάθε οργανωτικής δομής, την υλοποίηση των οποίων παρακολουθεί σε τριμηνιαία βάση και εντός του επόμενου μήνα εκδίδει αναφορά προόδου και αποκλίσεων που παραδίδεται στις υπηρεσιακές δομές και στην ηγεσία.

δ. Η μελέτη και ο καθορισμός των βασικών ποσοτικών και ποιοτικών στόχων στους οποίους πρέπει να οδηγεί η δράση του Πυροσβεστικού Σώματος.

ΤΜΗΜΑ 2ο ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

α. Η κατάρτιση, υποβολή και υποστήριξη τεκμηριωμένων προτάσεων στις αρμόδιες αρχές για συμμετοχή του Πυροσβεστικού Σώματος σε προγράμματα,

ενέργειες, δραστηριότητες, πρωτοβουλίες που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και γενικά η εύρεση τρόπων χρηματοδότησης, μέσω ευρωπαϊκών προγραμμάτων, των επενδύσεων, δράσεων, έργων προμήθειας αγαθών, κτιριακών υποδομών και παροχής υπηρεσιών του Π.Σ. σε συνεργασία με το Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού.

β. Η μελέτη, αξιολόγηση και υποβολή προτάσεων για την υλοποίηση έργων και προγραμμάτων μέσω σύμπραξης Δημόσιου και Ιδιωτικού τομέα (Σ.Δ.Ι.Τ), καθώς και η παρακολούθηση αυτών.

γ. Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων, προϋποθέσεων και κανονισμών χρηματοδότησης έργων που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

δ. Η συλλογή προτάσεων έργων του Πυροσβεστικού Σώματος, η επεξεργασία και αξιολόγηση της τεχνικοοικονομικής ωριμότητας, σκοπιμότητας και επιλεξιμότητάς τους, για συγχρηματοδότηση με πόρους των ταμείων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ε. Η ρύθμιση θεμάτων ένταξης, διαχείρισης, υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων του Πυροσβεστικού Σώματος που συνδέονται με οικονομική ενίσχυση από την Ευρωπαϊκή Ένωση και η ευθύνη παρακολούθησης και εκτέλεσης αυτών σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις του Αρχηγείου και άλλους εμπλεκόμενους φορείς.

ΤΜΗΜΑ 3ο ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

α. Η μελέτη για τη λειτουργική αποτελεσματικότητα των οργανωτικών δομών και των διαδικασιών του Σώματος με γνώμονα την απρόσκοπτη υλοποίηση του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανάπτυξης και Λειτουργίας (Σ.Ε.Π.Α.Λ.), των Τομεακών Στρατηγικών και Επιχειρησιακών Σχεδίων και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης και η διατύπωση και υποβολή προτάσεων για τις τυχόν αναγκαίες μεταβολές. Μετά την έγκριση των μεταβολών αυτών από τα αρμόδια όργανα, μεριμνά για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων και παρακολουθεί και υποστηρίζει την υλοποίηση τους.

β. Η μελέτη και ανάπτυξη συστημάτων μέτρησης της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιακών δομών.

γ. Η μελέτη καθορισμού των μεθόδων και των διαδικασιών που πρέπει να χρησιμοποιηθούν για την αποτελεσματική εκτέλεση του πυροσβεστικού έργου καθώς και των τρόπων αύξησης της παραγωγικότητας της εργασίας. Καταρτίζει κάθε έτος πρόγραμμα δράσης για τους τομείς μελέτης και παραδίδει κάθε τρίμηνο το αποτέλεσμα των μελετών και τις προτάσεις βελτίωσης.

δ. Η επεξεργασία και μελέτη για τη χωροταξική κατανομή των επαγγελματικών και εθελοντικών πυροσβεστικών υπηρεσιών, του προσωπικού και των μέσων τους.

ε. Η μελέτη και η εισήγηση σε θέματα διακίνησης και τυποποίησης της αλληλογραφίας, οργάνωσης αρχείων και σύνταξης θεματολογίου, απλούστευσης διαδικασιών για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία των Υπηρεσιών του Σώματος, της σχέσης του πολίτη με αυτές, καθώς και τον περιορισμό της γραφειοκρατίας.

στ. Η μελέτη, η παρακολούθηση και η εφαρμογή συστήματος μέτρησης των βασικών ποιοτικών και ποσοτικών στόχων του Π.Σ. σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις και η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση των υφιστάμενων οργανωτικών δομών και διαδικασιών.

ζ. Η ρύθμιση θεμάτων που έχουν σχέση με το σύστημα εκτέλεσης υπηρεσίας, το χρόνο εργασίας και αξιολόγησης, μέτρησης και ελέγχου απόδοσης των Υπηρεσιών και του προσωπικού του Σώματος καθώς και τα καθήκοντα αυτού.

η. Η συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία που υπάγεται στον Προϊστάμενο Επιτελείου του Αρχηγείου.

θ. Ο καθορισμός του τύπου των στολών των διακριτικών και της εξάρτυσης του πυροσβεστικού και του επί θητεία προσωπικού και των πυροσβεστών εποχικής απασχόλησης.

ι. Η έκδοση σχετικών διαταγών για την εκκαθάριση του αρχείου των Υπηρεσιών του Σώματος και η παρακολούθηση της διαδικασίας εκκαθάρισης αυτού.

ΤΜΗΜΑ 4ο ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

α. Η μέριμνα για την ανάπτυξη και διατήρηση σχέσεων συνεργασίας του Πυροσβεστικού Σώματος με τις αντίστοιχες Υπηρεσίες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων χωρών και η ανταλλαγή πληροφοριών, εμπειριών, γνώσεων και καλών πρακτικών.

β. Η ανάπτυξη σχέσεων με ευρωπαϊκές και διεθνείς Ενώσεις Πυροσβεστών, η διοργάνωση συνεδρίων και διεθνών συναντήσεων πυροσβεστικού ενδιαφέροντος στην Ελλάδα και η μέριμνα για τη φιλοξενία και ξενάγηση των επισκεπτών.

γ. Η παρακολούθηση και μελέτη της οργάνωσης και λειτουργίας των αλλοδαπών Πυροσβεστικών Υπηρεσιών και η αξιοποίηση της σχετικής τεχνογνωσίας.

δ. Η μέριμνα για τη συμμετοχή σε διεθνείς διασκέψεις και συνέδρια πυροσβεστικού ενδιαφέροντος, καθώς και η παρακολούθηση των αποφάσεων και πορισμάτων αυτών.

ε. Η επεξεργασία συμφωνιών πυροσβεστικής συνεργασίας.

στ. Η εισήγηση για τη λήψη μέτρων προαγωγής της διεθνούς πυροσβεστικής συνεργασίας και αρωγής, η μέριμνα για την εκπροσώπηση του Σώματος σε διασκέψεις, συνέδρια και διεθνείς συναντήσεις και η φροντίδα για τη διοργάνωση τέτοιων συναντήσεων στην Ελλάδα.

ζ. Η ενημέρωση της Νομικής Υπηρεσίας ή άλλων αρμόδιων Διευθύνσεων και Τμημάτων για τις ευρωπαϊκές ή διεθνείς εξελίξεις σε θέματα πυροσβεστικού ενδιαφέροντος, με γνώμονα την εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας προς την ευρωπαϊκή, την υποβοήθηση συγκριτικών μελετών, αλλά και την τυχόν υιοθέτηση καλών πρακτικών.

η. Ο χειρισμός όλων των θεμάτων που έχουν σχέση με τη διεθνή συνεργασία του Σώματος στο πλαίσιο της EUROPOL ή άλλων διεθνών και ευρωπαϊκών οργανισμών.

θ. Η μετάφραση της ξενόγλωσσης αλληλογραφίας που αφορά το Πυροσβεστικό Σώμα και η διεξαγωγή της ξενόγλωσσης αλληλογραφίας.

ι. Η συνεργασία με τις υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών και τους άλλους συναρμόδιους φορείς για θέματα αρμοδιότητάς του.

ΤΜΗΜΑ 5ο ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ

α. Η οργάνωση τελετών, εορτών, δεξιώσεων, εκθέσεων και άλλων κοινωνικών, μορφωτικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων για την προβολή του έργου του Σώματος καθώς και για το προσωπικό του, τα μέλη των οικογενειών τους και το κοινό, η συμμετοχή σε παρελάσεις, εθνικές εορτές, επετείους και η αντιπροσώπευση του Σώματος σε εκδηλώσεις, που οργανώνονται από άλλους φορείς και Αρχές.

β. Η διεξαγωγή της εθιμοτυπικής αλληλογραφίας της ηγεσίας του Σώματος και η ενημέρωσή της για τις εθιμοτυπικές παραστάσεις και εκδηλώσεις.

γ. Η μέριμνα για την υλική και ηθική αρωγή του προσωπικού και των μελών των οικογενειών τους, που έχουν ανάγκη.

δ. Η μέριμνα για την απόδοση επικήδειων τιμών.

ε. Η ανάπτυξη σχέσεων με τους συλλόγους «Φίλων του Πυροσβεστικού

Σώματος», τους συλλόγους αποστράτων του Πυροσβεστικού Σώματος καθώς και με σωματεία και οργανώσεις κοινωνικού, μορφωτικού, επιστημονικού και πολιτιστικού χαρακτήρα.

στ. Η μέριμνα για την οργάνωση και λειτουργία χώρων αναψυχής και παιδικών εξοχών για το προσωπικό και τα μέλη των οικογενειών τους.

ζ. Ο έλεγχος και η εποπτεία γενικά του Πυροσβεστικού Μουσείου και ειδικά του Ιστορικού Πυροσβεστικού Αρχείου και της Ειδικής Πυροσβεστικής Βιβλιοθήκης.

η. Η μέριμνα για την ετήσια οργάνωση της εορτής των Αγίων Προστατών του Πυροσβεστικού Σώματος.

θ. Η εξασφάλιση της αναγκαίας ύλης, η επιμέλεια, η έκδοση, η έγκαιρη αποστολή και η μέριμνα για την εξασφάλιση και ανανέωση των συνδρομητών του περιοδικού του Σώματος «ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ».

ι. Η επιμέλεια των εκδόσεων του Πυροσβεστικού Σώματος και η εκτύπωση της ετήσιας δραστηριότητας του Σώματος σε συνεργασία με τα συναρμόδια Τμήματα.

ια. Η έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων για το κοινό με θέματα και σκοπό την πρόληψη των πυρκαγιών, ημερολογίων, ευχετηρίων καρτών και η μέριμνα για την κατασκευή αναμνηστικών εμβλημάτων του Σώματος.

ιβ. Η εξασφάλιση του αναγκαίου ιστορικού υλικού για τη συνέχιση της συγγραφής της ιστορίας του Πυροσβεστικού Σώματος και η επιμέλεια εκδόσεων προς την κατεύθυνση αυτή.

ιγ. Η μέριμνα για τη φωτογραφική και τηλεοπτική κάλυψη των εκδηλώσεων και των συμβάντων του Σώματος καθώς και της σκηνής του εγκλήματος και πειστηρίων εμπρησμού, όταν υποβληθεί σχετικό αίτημα από τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

ιδ. Η μέριμνα για τον εξοπλισμό και την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του Τυπογραφείου του Σώματος.

ιε. Η εκτέλεση όλων των εργασιών εκτύπωσης που επιτρέπει ο τεχνικός εξοπλισμός και η ειδίκευση του προσωπικού του Τυπογραφείου καθώς και η παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στον τομέα της τυπογραφίας γενικά και η εισήγηση για την εφαρμογή τους και στο Πυροσβεστικό Σώμα.

ιστ. Η μέριμνα για την παρακολούθηση των εργασιών εκτύπωσης ή βιβλιοδεσίας του Σώματος που γίνονται σε ιδιωτικά τυπογραφεία και βιβλιοδετεία, λόγω τεχνικής αδυναμίας του Τυπογραφείου.

ιστ. Η μέριμνα για την τοποθέτηση, διαφύλαξη, οργάνωση, λειτουργία και διαρκή ενημέρωση των Πυροσβεστικών Εκδόσεων στη Βιβλιοθήκη Πυροσβεστικών Εκδόσεων.

ιζ. Η ρύθμιση κάθε άλλου θέματος, που έχει σχέση με τη Βιβλιοθήκη Πυροσβεστικών Εκδόσεων.

ιη. Η μελέτη, εισήγηση και λήψη των απαραίτητων μέτρων για την ανάπτυξη του αθλητισμού στο Πυροσβεστικό Σώμα και η μέριμνα για την οργάνωση και πρόοδο των ομάδων άθλησης.

ιθ. Η κατάρτιση προγραμμάτων άθλησης του προσωπικού του Σώματος, η μέριμνα για τη διαρκή σωματική αγωγή και άσκηση, καθώς και την υποστήριξη της εκπαίδευσης του προσωπικού των Υπηρεσιών του Σώματος, σε συνεργασία με το Τμήμα Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης της Διεύθυνσης Ανθρωπίνων Πόρων.

κ. Η διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων για φιλανθρωπικούς και ψυχαγωγικούς σκοπούς, η έγκριση συμμετοχής του προσωπικού του Σώματος σε δραστηριότητες αθλητικών συλλόγων και σωματείων και η παρακολούθηση της αθλητικής διαγωγής, συμπεριφοράς και εμφάνισης των αθλητών του Σώματος.

κα. Η μέριμνα για τη συντήρηση και εμπλουτισμό με τα αναγκαία αθλητικά είδη

και μέσα για την καλή λειτουργία των γυμναστηρίων του Σώματος.
 κβ. Η εισήγηση για τη χορήγηση των ειδικών αδειών στους αθλητές του Σώματος για τη συμμετοχή τους σε αθλητικές εκδηλώσεις της ημεδαπής και αλλοδαπής, καθώς και η μέριμνα για τον τρόπο εφαρμογής του άρθρου 12 του ν. 3878/2010 (Α' 161).

κγ. Η σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ του Σώματος και των αθλητικών αρχών, κέντρων και σωματείων.

κδ. Η μέριμνα για τη συμμετοχή των αθλητών του Σώματος σε αγώνες Ενόπλων Δυνάμεων και Σωμάτων Ασφαλείας που διοργανώνονται από το Α.Σ.Α.Ε.Δ. Στο Τμήμα Επικοινωνίας, Αθλητισμού και Εκδόσεων λειτουργούν Γραφείο Τύπου και Γραφείο Μουσικής Μπάντας που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:
 Ι) Γραφείο Τύπου:

α. Την αποδελτίωση του ελληνικού ημερήσιου και περιοδικού τύπου, τη σύνταξη δελτίου τύπου και τη διανομή του στα αρμόδια όργανα του Αρχηγείου και τις υπαγόμενες σε αυτό Υπηρεσίες.

β. Την προβολή του έργου του Πυροσβεστικού Σώματος και την ενημέρωση του κοινού για τις δραστηριότητες του Σώματος, μέσω του τύπου, των μέσων μαζικής ενημέρωσης, του διαδικτύου και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης.

γ. Την παρακολούθηση του ημερήσιου και περιοδικού τύπου, του διαδικτύου και των κοινωνικών μέσων δικτύωσης, την ενημέρωση της ηγεσίας για τα δημοσιεύματα που αφορούν το Σώμα και το προσωπικό του καθώς και την έκδοση ανακοινώσεων ή απαντήσεων σε δημοσιεύματα.

δ. Την επικοινωνία με τους δημοσιογράφους και λοιπούς παράγοντες ενημέρωσης και πληροφόρησης του κοινού.

ε. Την τήρηση αρχείου, ιστορικών εγγράφων, φωτογραφικού, τηλεοπτικού και κινηματογραφικού υλικού και δημοσιευμάτων του έντυπου και ηλεκτρονικού τύπου.

στ. Την μέριμνα για την παραγωγή ή την προμήθεια και προβολή τηλεοπτικών, διαδικτυακών και κινηματογραφικών ταινιών και διαφανειών, μορφωτικού και πληροφοριακού περιεχομένου στο κοινό.

ζ. Την επιμέλεια παραγωγής ραδιοτηλεοπτικών εκπομπών του Πυροσβεστικού Σώματος.

η. Την ανάπτυξη σχέσεων με ραδιοτηλεοπτικά δίκτυα και την παροχή συνδρομής σε τηλεοπτικούς, θεατρικούς και κινηματογραφικούς παραγωγούς.

θ. Τη φροντίδα για τη δημιουργία και μετάδοση τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών εκπομπών καθώς και διαδικτυακών μηνυμάτων σχετικών με την πρόληψη και καταστολή των πυρκαγιών και τη δραστηριότητα του Σώματος. Στο Γραφείο Τύπου συνιστώνται για τις ανάγκες του δύο (2) θέσεις Δημοσιογράφων. Με απόφαση του Αρχηγού του Π.Σ., στις ανωτέρω θέσεις, δύναται να προσλαμβάνονται με σχέση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου ή αορίστου χρόνου δημοσιογράφοι με πτυχίο ή δίπλωμα επικοινωνίας και μέσων μαζικής ενημερώσεως ή δημοσιογραφίας και μέσων μαζικής ενημερώσεως ή διεθνών σπουδών ή διεθνών και ευρωπαϊκών σπουδών ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού οι ανωτέρω θέσεις μπορεί να καλύπτονται, και με απόσπαση υπαλλήλων του δημόσιου τομέα ανάλογων προσόντων, όπως αυτός έχει οριοθετηθεί με τις διατάξεις του άρθρου 14 του ν. 2190/1994 όπως ισχύει, κατά παρέκκλιση των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.

ΙΙ) Γραφείο Μουσικής Μπάντας

α. Την παιάνιση στις παρελάσεις κατά τις Εθνικές Εορτές, στις παρατάξεις και στις τελετές.

β. Την εκτέλεση μουσικών προγραμμάτων και συναυλιών που οργανώνονται από το Τμήμα Επικοινωνίας, Αθλητισμού και Εκδόσεων για την ψυχαγωγία του προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος, καθώς και στο πλαίσιο των επίσημων εορτασμών.

γ. Τη συμμετοχή σε θρησκευτικές τελετές, εθνικές και κοινωνικές εκδηλώσεις, που γίνονται για φιλανθρωπικούς και κοινωνικούς σκοπούς, σε τελετές ορκωμοσίας πυροσβεστικού προσωπικού, καταθέσεις στεφάνων, απόδοση τιμών στα δικαιούμενα σύμβολα και πρόσωπα, αποκαλυπτήρια ανδριάντων, προτομών, στηλών ηρώων και σε κάθε είδους συναφείς εκδηλώσεις.

δ. Τη μέριμνα για τη στελέχωση, εξοπλισμό και καλή λειτουργία της φιλαρμονικής του Σώματος και την έγκριση για τη συμμετοχή της σε τελετές, παρελάσεις, εθνικές εορτές, θρησκευτικές, ψυχαγωγικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις.

ε. Οποιαδήποτε άλλη εκδήλωση για την οποία ζητείται η συμμετοχή της Μουσικής Μπάντας.

Επικεφαλής της Μουσικής Μπάντας ορίζεται, με απόφαση του Προϊσταμένου του Επιτελείου Α.Π.Σ., βαθμοφόρος με την κατάλληλη μουσική παιδεία, εμπειρία και προϋπηρεσία.

ΣΧΟΛΙΑ:

Προτείνεται: α) η επέκταση της ισχύος της υπ' αριθ. 1372/2011 Απόφασης Υπουργού Προστασίας του Πολίτη σχετικά με το καθεστώς των αθλητών που υπηρετούν στο Λιμενικό Σώμα και ως προς τους αθλητές που υπηρετούν Πυροσβεστικό Σώμα, ώστε να μην ισχύει ούτε ως προς τους δεύτερους η διάταξη του άρθρου 12 του ν. 3878/2010 και να επιτευχθεί η ισότιμη αντιμετώπιση των αθλητών στα Σώματα Ασφαλείας β) στις αρμοδιότητες του Γραφείου Τύπου και μετά το στοιχείο (θ.) να προστεθεί στοιχείο (ι.) με την εξής διατύπωση: «*ι. Τη φροντίδα για τη δημιουργία και μετάδοση τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών εκπομπών καθώς και διαδικτυακών μηνυμάτων σχετικών με την πρόληψη και αποφυγή ατυχημάτων (εργατικά και μη), την προστασία ατόμων και ομάδων και την αποφυγή ατυχημάτων τους από επικίνδυνα αθλήματα και υπαίθριες δραστηριότητες, από τα οποία απειλείται ή εκτίθεται σε κίνδυνο η ζωή και σωματική τους ακεραιότητα*», γ) στο ΤΜΗΜΑ 5ο ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ και μετά το στοιχείο (δ.) να προστεθεί στοιχείο (ε.) με την εξής διατύπωση: «*ε. Την βράβευση του καλύτερου Πυροσβέστη της χρονιάς*» στην έννοια δε του καλύτερου Πυροσβέστη να νοείται και ο καλύτερος πενταετούς υποχρέωσης, εποχικός και εθελοντής (4 πρόσωπα να βραβεύονται), δ) στο ΤΜΗΜΑ 3ο ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ στο στοιχείο (θ.) να γίνει η αντικατάσταση του όρου «*εξάρτυσης*» με τον όρο «*ατομικό προστατευτικό εξοπλισμό*», καθώς και του όρου «*επί θητεία προσωπικού*» με τον όρο «*πυροσβεστών πενταετούς υποχρέωσης*», ε) μέσα στις αρμοδιότητες του 1ου ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ και όσον αφορά το Σ.Ε.Π.Α.Λ., να προστεθούν μεταξύ των επιμέρους Τομεακών Στρατηγικών και Επιχειρησιακών Σχεδίων και αυτά της «*Πρόληψης και Αποκατάστασης Βλαβών*», τα οποία θα περιλαμβάνουν: α) δράσεις πρόληψης ατυχημάτων προσωπικού στην εργασία τους (σε Πυρ. Σταθμούς, σε Συνεργεία, στην εκπαίδευση και τα πεδία ασκήσεων κλπ), β) δράσεις πρόληψης και προαγωγής

υγείας όλων των Υπηρετούντων, με κύρια Υπηρεσία υλοποίησης των προγραμμάτων, συμβουλών και δράσεων, την Υγειονομική Υπηρεσία Π.Σ., γ) δράσεις πρόληψης φθοράς – βλαβών μηχανολογικού εξοπλισμού, δ) δράσεις πρόληψης φθοράς – καταστροφής κτιριακών εγκαταστάσεων. στ) η στελέχωση του 1^{ου}, 2^{ου}, 3^{ου} Τμήματος της εν λόγω Διεύθυνσης από προσωπικό με γνώσεις στη Διαχείριση Έργων ,στη χρήση Μ.Ρ.Ρ καθώς και συστημάτων πληροφοριών της Διοίκησης

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΕΠΙ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΩΝ:

Στο τελικό κείμενο του σχεδίου νόμου προβλέπεται ότι ο τρόπος και ο χρόνος άσκησης των πυροσβεστικών καθηκόντων των αθλητών που υπηρετούν στο Πυροσβεστικό Σώμα, οι όροι, προϋποθέσεις και η διαδικασία χαρακτηρισμού και αποχαρακτηρισμού τους ως αθλητών και κάθε άλλο σχετικό θέμα καθορίζεται με απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, ενώ περαιτέρω υιοθετείται η πρόταση περί της δημιουργία και μετάδοση τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών εκπομπών καθώς και διαδικτυακών μηνυμάτων σχετικών με την πρόληψη και αποφυγή ατυχημάτων (εργατικά και μη), την προστασία ατόμων και ομάδων και την αποφυγή ατυχημάτων τους.

Άρθρο 41

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ανθρώπινων Πόρων (Διεύθυνση IV)

1. Η Διεύθυνση Ανθρώπινων Πόρων του Α.Π.Σ. διαρθρώνεται στα ακόλουθα τμήματα:

- α. Τμήμα 1ο Αξιωματικών και Πυρονόμων
- β. Τμήμα 2ο Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών
- γ. Τμήμα 3ο Εποχικού και επί Θητεία Προσωπικού
- δ. Τμήμα 4ο Ανάπτυξης Ανθρώπινων Πόρων
- ε. Τμήμα 5ο Πολιτικού Προσωπικού
- στ. Τμήμα 6ο Συντάξεων και Αποστράτων
- ζ. Τμήμα 7ο Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης
- η. Τμήμα 8ο Υγιεινής και Ασφάλειας
- θ. Τμήμα 9ο Γραμματείας, Αρχείου

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ανθρώπινων Πόρων όπως κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της είναι οι ακόλουθες:

ΤΜΗΜΑ 1ο ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΥΡΟΝΟΜΩΝ

- α. Η ρύθμιση των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης, όπως τοποθετήσεων, μεταθέσεων, αποσπάσεων και λοιπών μετακινήσεων των Αξιωματικών και Πυρονόμων του Πυροσβεστικού Σώματος.
- β. Η κατάρτιση, τήρηση, ενημέρωση και διακίνηση των ατομικών εγγράφων, φακέλων και βιβλιαρίων των Αξιωματικών και Πυρονόμων.
- γ. Ο χειρισμός των θεμάτων πάσης φύσεως αδειών, κρίσεων και επανακρίσεων των Αξιωματικών και Πυρονόμων, καθώς και αυτών που αφορούν τη βαθμολογική ή μισθολογική προαγωγή ή άλλη υπηρεσιακή τους μεταβολή.
- δ. Η μέριμνα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων, που αφορούν διορισμό, κατάταξη, προαγωγή, αποστρατεία, παραίτηση, απόταξη, επαναπρόσληψη, μετάταξη και άλλα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των Αξιωματικών και

Πυρονόμων.

ε. Η γραμματειακή υποστήριξη των Συμβουλίων Κρίσεων των Αξιωματικών και Πυρονόμων.

στ. Η παρακολούθηση και η ενημέρωση από τη Νομική Υπηρεσία του Α.Π.Σ., υποθέσεων που αφορούν ποινικές και αστικές δίκες κατά Αξιωματικών και Πυρονόμων, για αδικήματα που διέπραξαν κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας τους και η μέριμνα για τη λήψη των κατάλληλων μέτρων.

ζ. Η κατάρτιση της επετηρίδας των Αξιωματικών και Πυρονόμων, η συνεχής ενημέρωσή της καθώς και η τήρηση και ενημέρωση των απαραίτητων βιβλίων, όπως δύναμης ανά Υπηρεσία, ειδικότητα, εφέδρων κ.λπ.

η. Η συγκέντρωση των εκθέσεων ικανότητας και ο έλεγχος πληρότητάς τους, σύμφωνα με την ισχύουσα σχετική νομοθεσία και τις εγκυκλίους διαταγές.

θ. Η ρύθμιση των θεμάτων χορήγησης ηθικών και υλικών αμοιβών, παρασήμων και μεταλλίων των Αξιωματικών και Πυρονόμων.

ι. Ο χειρισμός των πειθαρχικών υποθέσεων των Αξιωματικών και Πυρονόμων και η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία των Πειθαρχικών Συμβουλίων.

ια. Ο χειρισμός κάθε άλλου διοικητικού θέματος αφορώντος την υπηρεσιακή κατάσταση των Αξιωματικών και Πυρονόμων.

ΤΜΗΜΑ 2ο ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΩΝ

α. Η ρύθμιση των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης, όπως τοποθετήσεων, μεταθέσεων, αποσπάσεων, μετακινήσεων, μετατάξεων των Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών.

β. Η ρύθμιση των θεμάτων πάσης φύσεως αδειών, κρίσεων και επανακρίσεων των Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών, καθώς και αυτών που αφορούν τη βαθμολογική ή μισθολογική προαγωγή ή άλλη υπηρεσιακή τους μεταβολή, καθώς και η συγκέντρωση των εκθέσεων ικανότητάς τους και ο έλεγχος για την πληρότητά τους, σύμφωνα με την ισχύουσα σχετική νομοθεσία και τις εγκυκλίους διαταγές.

γ. Η κατάρτιση και τήρηση της επετηρίδας καθώς και η κατάρτιση, τήρηση, ενημέρωση και διακίνηση των ατομικών εγγράφων, φακέλων και βιβλιαρίων των Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών.

δ. Η φροντίδα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων που αφορούν διορισμούς, μονιμοποιήσεις, προαγωγές, παραιτήσεις, απολύσεις, αποκαταστάσεις και μετατάξεις Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών.

ε. Η γραμματειακή υποστήριξη των Συμβουλίων Κρίσεων των Υπαξιωματικών Πυροσβεστών.

στ. Η παρακολούθηση και ενημέρωση από τη Νομική Υπηρεσία του Α.Π.Σ., υποθέσεων που αφορούν ποινικές και αστικές δίκες κατά Υπαξιωματικών – Πυροσβεστών και εποχικών πυροσβεστών για αδικήματα που διέπραξαν κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας τους και η φροντίδα για τη λήψη των κατάλληλων μέτρων.

ζ. Η ρύθμιση θεμάτων χορήγησης υλικών και ηθικών αμοιβών, καθώς και ειδικών αδειών.

η. Ο χειρισμός των πειθαρχικών υποθέσεων και η φροντίδα για τη συγκρότηση και λειτουργία των Πειθαρχικών Συμβουλίων.

θ. Η έκδοση των υπηρεσιακών δελτίων ταυτότητας του πυροσβεστικού προσωπικού και η τήρηση των απαραίτητων βιβλίων και σχετικού Αρχείου.

ι. Η παρακολούθηση και οι απαραίτητες ενέργειες για τη στρατολογική κατάσταση των Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών.

ια. Η τήρηση και συνεχής ενημέρωση των απαραίτητων βιβλίων δύναμης, γενικού μητρώου, δύναμης ανά Υπηρεσία, ειδικότητα κ.λπ.

ιβ. Ο χειρισμός κάθε άλλου διοικητικού θέματος αφορώντος την υπηρεσιακή κατάσταση Υπαξιωματικών, Πυροσβεστών και Δοκίμων Πυροσβεστών.

ιγ. Η παρακολούθηση της αριθμητικής δύναμης του πυροσβεστικού προσωπικού και η μέριμνα για τις διαδικασίες συμπλήρωσης των κενών της οργανικής δύναμης.

ΤΜΗΜΑ 3ο ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙ ΘΗΤΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

α. Ο χειρισμός των πάσης φύσεως θεμάτων πρόσληψης πυροσβεστικού επί θητεία ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού, η μέριμνα για την επαναπρόσληψή του σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και η έκδοση των απαραίτητων διοικητικών πράξεων.

β. Ο χειρισμός των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης και η παρακολούθηση των συμβάσεων εργασίας αυτών.

γ. Η παρακολούθηση των υπηρεσιακών μεταβολών (ασθένειες, αποχή από την εργασία, μισθολογικά κλιμάκια) των πυροσβεστών εποχικής απασχόλησης και η έγκαιρη καταχώρισή τους στο σύστημα για την έκδοση μισθολογίου.

δ. Η τήρηση και συνεχής ενημέρωση των απαραίτητων βιβλίων και σχετικού αρχείου.

ε. Η παρακολούθηση της αριθμητικής δύναμης του πυροσβεστικού επί θητεία ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού και η μέριμνα για τις διαδικασίες συμπλήρωσης των κενών της οργανικής δύναμης.

στ. Η παρακολούθηση και ενημέρωση από τη Νομική Υπηρεσία του Α.Π.Σ., υποθέσεων που αφορούν ποινικές και αστικές δίκες κατά Πυροσβεστών επί θητεία και εποχικώς απασχολούμενων για αδικήματα που διέπραξαν κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας τους και η φροντίδα για τη λήψη των κατάλληλων μέτρων.

ΤΜΗΜΑ 4ο ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

α. Η υλοποίηση του Τομεακού Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου Ανθρωπίνων Πόρων (προσλήψεων, εξέλιξης, αναγκών εκπαίδευσης και επιμόρφωσης ανά ειδικότητα).

β. Η ανίχνευση και μελέτη των αναγκών του προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος σε δεξιότητες και γνώσεις σε μεσοπρόθεσμο επίπεδο και η εισήγηση των απαιτούμενων ενεργειών για την κάλυψη αυτών.

γ. Η μελέτη των εκπαιδευτικών αναγκών του Πυροσβεστικού Σώματος και η προώθηση αυτών προς υλοποίηση μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων στην Πυροσβεστική Ακαδημία, σε συνεργασία με το Τμήμα Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης.

δ. Η εισήγηση για την υλοποίηση συγκεκριμένων εκπαιδευτικών αντικειμένων στη Σχολή Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Ακαδημίας, σε συνεργασία με το Τμήμα Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης.

ε. Η περιγραφή καθηκόντων ανά θέση ευθύνης, η δημιουργία αντίστοιχου προσοντολογίου για κάθε θέση και η τυποποίηση του προσοντολογίου ανά κατηγορία και ειδικότητα του πυροσβεστικού προσωπικού. Η διερεύνηση των αναγκαίων δεξιοτήτων του πυροσβεστικού προσωπικού και η κατάδειξη της συμβολής αυτών στην πληρέστερη και αποτελεσματικότερη άσκηση των πυροσβεστικών καθηκόντων.

στ. Η εισήγηση για τις απαραίτητες μεθόδους απόκτησης και πιστοποίησης των δεξιοτήτων αυτών ανά ειδικότητα με βάση τα τυπικά προσόντα, την ικανότητα, κατάρτιση και εμπειρία.

ζ. Η μέριμνα για την προκήρυξη και διενέργεια των εισιτηρίων εξετάσεων για τις Σχολές της Πυροσβεστικής Ακαδημίας, καθώς και των προαγωγικών εξετάσεων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΤΜΗΜΑ 5ο ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

α. Το Τμήμα αυτό έχει για το μόνιμο πολιτικό προσωπικό και για το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, που υπηρετεί σ' όλες τις Υπηρεσίες του Σώματος, όλες τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στην παράγραφο 2 του παρόντος για τα Τμήματα της Διεύθυνσης Ανθρώπινων Πόρων.

β. Προϊστάμενος του Τμήματος τοποθετείται μόνιμος πολιτικός υπάλληλος του Σώματος, πτυχιούχος Πανεπιστημίου και αν δεν υπάρχει, ανώτερος Αξιωματικός Γενικών Καθηκόντων του Σώματος.

ΤΜΗΜΑ 6ο ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΡΑΤΩΝ

α. Η παραλαβή, συμπλήρωση και η υποβολή στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης των υπαλλήλων.

β. Η έκδοση και χορήγηση των απαραίτητων εγγράφων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων που αφορούν το πυροσβεστικό προσωπικό σε αποστρατεία.

γ. Η ενημέρωση επί ασφαλιστικών και συνταξιοδοτικών ζητημάτων, και, γενικότερα, η ρύθμιση πάσης φύσεως θεμάτων που αφορούν τους συνταξιούχους και αποστράτους.

ΤΜΗΜΑ 7ο ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

α. Η ρύθμιση θεμάτων που έχουν σχέση με την παρεχόμενη εκπαίδευση στις Σχολές Πυροσβεστών, Αρχιπυροσβεστών, Ανθυποπυραγών και στη Σχολή Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Ακαδημίας, σε συνεργασία και με το Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινων Πόρων.

β. Η μέριμνα για τον ορισμό του απαραίτητου και κατάλληλου διδακτικού και εκπαιδευτικού προσωπικού των Σχολών Πυροσβεστών, Αρχιπυροσβεστών και Ανθυποπυραγών και της Σχολής Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Ακαδημίας.

γ. Ο καθορισμός και η μέριμνα για την κάλυψη των αναγκών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας σε μέσα και υλικά εκπαίδευσης και εκπαιδευτικά συγγράμματα και βοηθήματα.

δ. Η μέριμνα για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών ταξιδιών και επισκέψεων των σπουδαστών των Σχολών Πυροσβεστών, Αρχιπυροσβεστών, Ανθυποπυραγών και της Σχολής Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης στην ημεδαπή και αλλοδαπή.

ε. Η ρύθμιση κάθε άλλου θέματος που έχει σχέση με την εκπαίδευση και την άρτια επαγγελματική κατάρτιση των σπουδαστών των Σχολών Πυροσβεστών, Αρχιπυροσβεστών, Ανθυποπυραγών και της Σχολής Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Ακαδημίας.

στ. Η ρύθμιση θεμάτων που έχουν σχέση με τη βασική εκπαίδευση των εθελοντών Πυροσβεστών, τη συντήρηση της εκπαίδευσης και την έκδοση των αναγκαίων για την εκπαίδευση, βοηθημάτων σε συνεργασία με το Τμήμα Εθελοντικών Πυροσβεστικών Υπηρεσιών και Εθελοντών Πυροσβεστών της Διεύθυνσης Πυροσβεστικών Επιχειρήσεων.

ζ. Η μέριμνα για κάθε μορφή εκπαίδευσης ή επιμόρφωσης του προσωπικού των Ενόπλων Δυνάμεων, της Ελληνικής Αστυνομίας και Λιμενικού Σώματος, των δημοσίων πολιτικών υπαλλήλων, των υπαλλήλων του ΟΤΑ και του ευρύτερου δημοσίου τομέα, των εργαζομένων σε διάφορους φορείς, Αρχές και επιχειρήσεις, των εθελοντών, επί θητεία και πυροσβεστών εποχικής απασχόλησης, και Αξιωματικών Πυροσβεστικών Υπηρεσιών άλλων χωρών, σε συναφή με την αποστολή του Πυροσβεστικού Σώματος αντικείμενα.

η. Η ρύθμιση κάθε θέματος που έχει σχέση με την επιμόρφωση και επαγγελματική κατάρτιση των Υπαλλήλων του Πυροσβεστικού Σώματος.

θ. Η ρύθμιση των θεμάτων επιμόρφωσης των στελεχών των Ειδικών Υπηρεσιών του Σώματος.

ι. Η ρύθμιση των διοικητικών θεμάτων που αφορούν την υποστήριξη των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών.

ια. Η ρύθμιση των θεμάτων εκπαίδευσης και μετεκπαίδευσης των πυροσβεστικών υπαλλήλων σε εκτός Σώματος Σχολές, Σχολεία και Κέντρα της ημεδαπής και αλλοδαπής και η εισήγηση για την αξιοποίηση του προσωπικού που έλαβε ειδική εκπαίδευση.

ιβ. Η μέριμνα για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών ταξιδιών στην αλλοδαπή, για τη συμμετοχή των πυροσβεστικών υπαλλήλων σε εκπαιδευτικά πυροσβεστικά συνέδρια στην ημεδαπή ή αλλοδαπή και η ρύθμιση θεμάτων υποτροφιών σε συνεργασία με τα Τμήματα Διεθνών Σχέσεων και Επικοινωνίας, Αθλητισμού και Εκδόσεων.

ιγ. Η αξιολόγηση και εισήγηση προς την Ηγεσία του Σώματος, για εκμετάλλευση των συγγραμμάτων των πυροσβεστικών υπαλλήλων και των ιδιωτών επιστημόνων και τεχνικών, που έχουν σχέση με την αποστολή του Σώματος και διευκολύνουν το πυροσβεστικό έργο.

ιδ. Η συνεργασία με εκπαιδευτικούς φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλους Διεθνείς Οργανισμούς σε θέματα πυροσβεστικού ενδιαφέροντος και η εξέταση της δυνατότητας εφαρμογής τους στο Πυροσβεστικό Σώμα.

ιε. Η μέριμνα για τη διαρκή σωματική αγωγή και άσκηση, καθώς και τη συντήρηση της εκπαίδευσης του προσωπικού των Υπηρεσιών του Σώματος με την εκπόνηση και τον έλεγχο εφαρμογής των σχετικών προγραμμάτων δια βίου εκπαίδευσης.

ιστ. Η φροντίδα και η ρύθμιση των σχετικών θεμάτων για εκπαίδευση και συντήρηση του προσωπικού της Ειδικής Μονάδας Αντιμετώπισης Καταστροφών και των Ομάδων Διασώσεων των Υπηρεσιών του Σώματος, σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς όπου απαιτείται.

ιζ. Η ρύθμιση θεμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Στρατιωτικών και Πολιτικών Αεροδρομίων και Λιμενικών εγκαταστάσεων σε Σχολές, Σχολεία και κέντρα ημεδαπής ή αλλοδαπής.

ιη. Η υποστήριξη και μέριμνα, σε συνεργασία με την Πυροσβεστική Ακαδημία, για την εκπαίδευση και πιστοποίηση ατόμων και φορέων, με γνώμονα την αποτελεσματική αντιμετώπιση πυρκαγιών σε όλους τους τομείς της ανθρώπινης δραστηριότητας.

ιθ. Η μέριμνα για την εκπαίδευση του προσωπικού του Σώματος, σε θέματα σχετιζόμενα με τη Π.Σ.Ε.Α., σε συνεργασία με την Πυροσβεστική Ακαδημία.

κ. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος των ειδικών προγραμμάτων εκπαίδευσης και συντήρησης της εκπαίδευσης του προσωπικού των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Στρατιωτικών και Πολιτικών Αεροδρομίων και Λιμενικών εγκαταστάσεων, η διαδικασία αξιολόγησης του σε συνεργασία με τους αρμόδιους κατά περίπτωση φορείς και η σύνταξη και παραγωγή των σχετικών εγχειριδίων και βοηθημάτων.

κα. Η εκπαίδευση σε θέματα πρόληψης και καταστολής των πυρκαγιών του στρατιωτικού και πολιτικού προσωπικού των αεροπορικών και λιμενικών εγκαταστάσεων της χώρας.

κβ. Η εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού του Σώματος στη χρήση Η/Υ και στη λειτουργία των διαφόρων συστημάτων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και εφαρμογών πληροφορικής και επικοινωνιών.

κγ. Η μέριμνα για την εκπαίδευση του προσωπικού στην παροχή Α΄ Βοηθειών.

κδ. Η οργάνωση εκπαιδευτικών ημερίδων και συνεδρίων και η συνεργασία με άλλους φορείς για την υλοποίησή τους.

ΤΜΗΜΑ 8ο ΥΠΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

α. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της τήρησης των μέτρων ασφάλειας και υγιεινής που καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και η συμβολή στην εφαρμογή τους.

β. Η παρακολούθηση και λήψη των κατάλληλων μέτρων σε περίπτωση ατυχημάτων που προκαλούνται κατά τη διάρκεια της εργασίας και η υγειονομική διαχείριση αυτών.

γ. Η ανάλυση των στατιστικών δεδομένων που προκύπτουν από πάσης φύσεως ατυχήματα σχετιζόμενα με το πυροσβεστικό έργο και η σύνταξη μελετών, εισηγήσεων και προτάσεων για την αναβάθμιση του παρεχόμενου πλαισίου υγιεινής και ασφάλειας.

δ. Η συλλογή και ενημέρωση της ισχύουσας νομοθεσίας σχετικά με την Ασφάλεια και Υγιεινή Εργαζομένων (Α.Υ.Ε.) στο χώρο εργασίας.

ε. Η έκδοση των αναγκαίων διαταγών και η παροχή οδηγιών για την εφαρμογή του υφιστάμενου νομικού πλαισίου και των προβλεπόμενων μέτρων για την προαγωγή της ασφάλειας και υγείας των υπαλλήλων κατά την εργασία.

στ. Η μελέτη των συνθηκών και η εκτίμηση του κινδύνου στο χώρο εργασίας, η υποβολή προτάσεων και μέτρων για τη βελτίωσή τους για την εξασφάλιση της ασφάλειας και υγείας του προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος.

ζ. Η συνεργασία με τους αρμόδιους Φορείς σχετικά με την Ασφάλεια και Υγιεινή των Εργαζομένων.

η. Η κατάρτιση, σε συνεργασία με το Τμήμα Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού, προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού και η διαρκής ενημέρωσή του σε θέματα ασφάλειας και υγιεινής κατά τη διάρκεια επιχειρησιακής δραστηριότητας.

ΤΜΗΜΑ 9ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ, ΑΡΧΕΙΟΥ

α. Η παραλαβή, αποσφράγιση, πρωτοκόλληση και διανομή στις αρμόδιες Διευθύνσεις της εισερχόμενης κοινής και εμπιστευτικής αλληλογραφίας, σύμφωνα με τις σχετικές εντολές του Προϊσταμένου Επιτελείου του Αρχηγείου.

β. Η παραλαβή, αναπαραγωγή, παραβολή προς το σχέδιο, επικύρωση των φωτοαντιγράφων, παράδοση στο Ταχυδρομείο της εξερχόμενης αλληλογραφίας και η επιστροφή των σχεδίων των εγγράφων στις αρμόδιες Διευθύνσεις.

γ. Η μέριμνα για την τήρηση Αρχείου με βάση τον Κανονισμό Αλληλογραφίας και το θεματολόγιο και η τοποθέτηση των πρωτοτύπων εγγράφων κατά χρονολογική σειρά στους φακέλους.

δ. Η φροντίδα για την περιοδική και σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους διαταγές εκκαθάριση του αρχείου.

ε. Η εισήγηση προς το Γραφείο Υλικού του Προϊσταμένου του Επιτελείου για τον εφοδιασμό των Διευθύνσεων και Τμημάτων με τα αναγκαία γραφικά μέσα, υλικά και αναλώσιμα.

ΣΧΟΛΙΑ:

Προτείνεται: α) στις αρμοδιότητες του 4ου ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ, να προστεθεί μία ακόμη μετά την (στ.), η οποία θα έχει την εξής διατύπωση: «ζ. Η παρακολούθηση της προόδου του πυροσβεστικού προσωπικού μετά την απόκτηση των δεξιοτήτων αυτών, καθώς και της επαγγελματικής κατάρτισής του, η διαπίστωση των ικανοτήτων του και η αξιολόγησή του με βάση την απόδοσή του, την αποτελεσματικότητά του και τις εκθέσεις ικανότητας.» με σχετικό αναγραμματισμό της επόμενης, β) να απαλειφθεί ο όρος «εποχικοί πυροσβέστες» από τη διάταξη της παραγράφου στ του 2^{ου} Τμήματος,

καθώς το Τμήμα αυτό δεν είναι αρμόδιο για τους συμβασιούχους πυροσβέστες, γ) όπου χρησιμοποιείται ο όρος «*επί θητεία προσωπικού*» να αντικατασταθεί από τον όρο «*Πυροσβέστες Πενταετούς Υποχρεώσεως*», δ) να προστεθούν στο 3^ο Τμήμα αρμοδιότητες που προβλέπονται στη διάταξη της παρ. α του Τμήματος 2 του άρθρου 41 περί «*ρύθμισης θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης όπως τοποθέτηση μεταθέσεων, αποσπάσεων, μετακινήσεων, μετατάξεων*», και της παρ. ζ του Τμήματος 2 του άρθρου 41 περί «*ρύθμισης θεμάτων χορήγησης υλικών και ηθικών αμοιβών, καθώς και ειδικών αδειών*». ε) να προβλέπεται η χρήση ηλεκτρονικής υπογραφής για τους Διοικητές/Προϊσταμένους του 9^{ου} Τμήματος ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ, ΑΡΧΕΙΟΥ για να είναι εφικτή η αποστολή εγγράφων με ηλεκτρονική αλληλογραφία με σκοπό τη μείωση της γραφειοκρατίας και του κόστους αποστολής στ) στις αρμοδιότητες του 8ου ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, μετά το στοιχείο (α.) να προστεθεί στοιχείο (β.) με την εξής διατύπωση: «*β. Η διερεύνηση νέων μέτρων Ασφάλειας και Υγιεινής Εργαζομένων (Α.Υ.Ε.), προσαρμοσμένων στις ιδιαιτερότητες του πυροσβεστικού επαγγέλματος κατά τη διάρκεια της επιχειρησιακής δραστηριότητας (του προσωπικού) και μετά το στοιχείο (ζ.) να προστεθεί στοιχείο (η.) με την ακόλουθη διατύπωση: «η. Η συνεργασία με άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και η υιοθέτηση μέτρων Α.Υ.Ε. από αυτές, για τον εμπλουτισμό και την αναβάθμιση της υφιστάμενης εγχώριας νομοθεσίας*». ζ) να προίσταται και στα τμήματα: α) Γραμματείας, Αρχείου και β) Υγιεινής και Ασφάλειας , Πολιτικός Υπάλληλος ενώ στο ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ, το ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ καθώς και στο ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ να τοποθετείται ως Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικός Αξιωματικός του Σώματος, πτυχιούχος Ανώτατης Εκπαίδευσης με αντικείμενο την Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων και αν δεν υπάρχει, ανώτερος Αξιωματικός Γενικών Καθηκόντων του Σώματος.

Άρθρο 42

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών (Διεύθυνση V)

1. Η Διεύθυνση Οικονομικών Α.Π.Σ. διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:
 - α. Τμήμα 1ο Προϋπολογισμού και Σύνταξης Αναφορών.
 - β. Τμήμα 2ο Προελέγχου Δαπανών, Αποδοχών, Συντάξεων και Ειδικών Λογαριασμών.
 - γ. Τμήμα 3ο Λογιστικό και Εκτέλεσης Προϋπολογισμού.
 - δ. Τμήμα 4ο Προμηθειών.
 - ε. Τμήμα 5ο Διαχείρισης Υλικού και Αποθηκών.
 - στ. Τμήμα 6ο Διαχείρισης Χρηματικού.
2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών όπως κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της είναι ακόλουθες:

ΤΜΗΜΑ 1ο ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

α. Η σύνταξη του προϋπολογισμού δαπανών και του προϋπολογισμού του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων του Σώματος.

β. Η φροντίδα για τις απαραίτητες μεταβολές του προϋπολογισμού και η σύνταξη και αποστολή των μηνιαίων προβλέψεων και απολογιστικών στοιχείων στην Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων.

γ. Η σύνταξη εκθέσεων οικονομικής επιβάρυνσης σε σχέδια νόμων, Προεδρικών διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων

δ. Η παρακολούθηση των πιστώσεων για αποδοχές, αποζημιώσεις και κάθε είδους αμοιβές του πυροσβεστικού προσωπικού καθώς και των πυροσβεστών επί θητεία και εποχικής απασχόλησης.

ε. Η σύνταξη και αποστολή προς τα Διοικητικά Δικαστήρια και τις αρμόδιες αρχές εκθέσεων απόψεων της Διοίκησης στις περιπτώσεις άσκησης ενδίκων βοηθημάτων και μέσων στρεφόμενων κατά του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη ή άλλων οργάνων του Σώματος για οικονομικά θέματα που αφορούν αντικείμενα του Τμήματος.

ΤΜΗΜΑ 2ο ΠΡΟΕΛΕΓΧΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ, ΑΠΟΔΟΧΩΝ, ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

α. Ο προέλεγχος και η αναγνώριση των δαπανών του Σώματος.

β. Η παρακολούθηση και εφαρμογή των διατάξεων περί μισθολογίου του πυροσβεστικού προσωπικού και η έκδοση των σχετικών εγκυκλίων και διαταγών ενημέρωσης αυτού.

γ. Η ρύθμιση των συνταξιοδοτικών υποθέσεων του πυροσβεστικού προσωπικού.

δ. Η ρύθμιση θεμάτων αναγνώρισης προϋπηρεσίας του πυροσβεστικού προσωπικού.

ε. Η ρύθμιση θεμάτων που έχουν σχέση με τις εκτός έδρας αποζημιώσεις του προσωπικού, αποζημιώσεις μελών Συμβουλίων και Επιτροπών και τα επιμίσθια των καθηγητών.

στ. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος των τυχόν ειδικών λογαριασμών του Πυροσβεστικού Σώματος.

ζ. Η ρύθμιση θεμάτων σχετικών με μισθώματα ακινήτων, με λογαριασμούς των Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας ή άλλων παρόχων σχετικών υπηρεσιών και η διαβίβαση των σχετικών δικαιολογητικών στην αρμόδια Υπηρεσία για έλεγχο.

η. Η μέριμνα για την εφαρμογή των δικαστικών αποφάσεων που αφορούν τροχαία ατυχήματα και λοιπές αποζημιώσεις εκτός αυτών που αφορούν αποδοχές και η έκδοση καταλογιστικών αποφάσεων για οφειλές.

θ. Η παρακολούθηση της ασφαλιστικής νομοθεσίας και ο έλεγχος των προβλεπομένων από το νόμο δικαιολογητικών των επιβαρύνσεων που αφορούν την ασφάλιση των υπαλλήλων του Πυροσβεστικού Σώματος.

ι. Η πραγματοποίηση δειγματοληπτικού ελέγχου όλων των δικαιολογητικών πρόσληψης επί θητεία προσωπικού και Πυροσβεστών εποχικής απασχόλησης και διαβίβαση αυτών στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου/Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, καθώς και η ρύθμιση όλων των θεμάτων που αφορούν την καταβολή αποδοχών, ασφαλιστικών εισφορών, έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και λοιπών οικονομικών ζητημάτων αυτών.

ια. Η σύνταξη και αποστολή προς τα Διοικητικά Δικαστήρια εκθέσεων απόψεων της Διοίκησης στις περιπτώσεις άσκησης ενδίκων βοηθημάτων και μέσων στρεφόμενων κατά του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη ή άλλων οργάνων του Σώματος για οικονομικά θέματα που αφορούν αντικείμενα του Τμήματος.

ΤΜΗΜΑ 3ο ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

α. Η τήρηση των απαραίτητων λογιστικών βιβλίων και οι εργασίες που αφορούν στην εκτέλεση του Προϋπολογισμού.

β. Η ρύθμιση θεμάτων αναλήψεων, ανακλήσεων, αναμορφώσεων και μεταβιβάσεων διαταγών.

γ. Ο χειρισμός της παγίας προκαταβολής του Πυροσβεστικού Σώματος.
 δ. Ο ορισμός των ταμειακών επιτροπών, των εκκαθαριστών αποδοχών και ενουκίων.

ε. Η ρύθμιση των θεμάτων προμήθειας ειδών εκτός εκείνων που για την προμήθειά τους απαιτείται κλειστός ή ανοικτός μειοδοτικός διαγωνισμός.

στ. Η έκδοση αποφάσεων παγίων και κατ' αποκοπή χορηγημάτων.

ζ. Η διάθεση και έγκριση των απαιτούμενων χρηματικών ποσών για καύσιμα κίνησης των οχημάτων και μέσων των Υπηρεσιών του Σώματος.

η. Ο έλεγχος του ισοζυγίου ταμείου του Τμήματος της Διαχείρισης Χρηματικού.

ΤΜΗΜΑ 4ο ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

α. Η μέριμνα σύνταξης, έγκρισης, αναμόρφωσης και εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών του Σώματος.

β. Η αξιοποίηση των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν συνταχθεί από το αρμόδιο Τμήμα του Αρχηγείου για τα υλικά και μέσα που προμηθεύεται το Σώμα, με τη συγκρότηση Επιτροπών από τον Προϊστάμενο Επιτελείου Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος, όπως αναφέρεται στις αρμοδιότητες του Τμήματος Μηχανολογικού, Ειδικού Εξοπλισμού και Τεχνικών Προδιαγραφών της Διεύθυνσης Τεχνικής Υποστήριξης.

γ. Η τήρηση των νόμιμων διαδικασιών και η εκτέλεση των απαραίτητων εργασιών για την προμήθεια των ειδών και υλικών του Σώματος.

δ. Η μέριμνα για τον ορισμό των Αξιωματικών του Σώματος στις επιτροπές προμηθειών και τη συγκρότηση αυτών, σχετικών ομάδων εργασίας και παραλαβής υλικών και η σύναψη των συμβάσεων για τις προμήθειες και διεκπεραίωση των σχετικών δικαιολογητικών.

ε. Η μέριμνα για τον εκτελωνισμό των προμηθευόμενων από το εξωτερικό μέσων και υλικών.

στ. Η ρύθμιση κάθε άλλου θέματος σχετικά με τις προμήθειες που προβλέπεται από τις ισχύουσες περί κρατικών προμηθειών διατάξεις.

ζ. Η σύνταξη και αποστολή προς τα Διοικητικά Δικαστήρια και τις αρμόδιες αρχές εκθέσεων απόψεων της Διοίκησης στις περιπτώσεις άσκησης ενδίκων βοηθημάτων και μέσων στρεφόμενων κατά του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη ή άλλων οργάνων του Σώματος για οικονομικά θέματα που αφορούν αντικείμενα του Τμήματος.

ΤΜΗΜΑ 5ο ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ

α. Όλες τις αρμοδιότητες της «Διαχείρισης Πυροσβεστικού Υλικού (ΔΙ.Π.ΥΛ.)», όπως ισχύουν (άρθρα 154 επόμε. Π.Δ. 210/1992, ΦΕΚ 99Α').

β. Η μέριμνα για την αναγνώριση, κωδικοποίηση, μηχανογράφηση και παρακολούθηση του πάσης φύσεως υλικού του Πυροσβεστικού Σώματος.

γ. Οι σχετικές εργασίες και ενέργειες για την εγγραφή/διαγραφή, εκποίηση και παράδοση του υλικού καθώς και η χορήγηση και παρακολούθηση των σχετικών τριπλοτύπων αποδείξεων.

δ. Ο ορισμός και η αντικατάσταση των υπολόγων διαχειριστών υλικού των Υπηρεσιών του Σώματος.

ε. Ο έλεγχος των βιβλίων των διαχειρίσεων υλικού των Υπηρεσιών και η αποστολή τους στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον απαραίτητο κατασταλτικό έλεγχο.

στ. Η χορήγηση αποζημιώσεων σε περιπτώσεις καταστροφής ατομικών ειδών κατά την εκτέλεση του καθήκοντος καθώς και ο καταλογισμός αξίας δημοσίου υλικού σε βάρος των υπαιτίων απώλειας, ή αναίτιας φθοράς.

ζ. Η μέριμνα για την αποδοχή ή μη των γενομένων δωρεών προς το Πυροσβεστικό Σώμα.

η. Ο καθορισμός των ατομικών ειδών του πυροσβεστικού προσωπικού, καθώς και των πυροσβεστών εποχικής απασχόλησης, η διάρκεια χρήσης αυτών, καθώς και η διενέργεια των αναγκών των πράξεων για τη χορήγησή τους.

θ. Ο προσδιορισμός των αναγκών των Υπηρεσιών του Σώματος σε Μέσα Ατομικής Προστασίας (συσκευές, στολές κ.λπ.), οι εισηγήσεις και η φροντίδα για την προμήθεια και την κατανομή τους στις Υπηρεσίες.

ι. Η παρακολούθηση του κάθε είδους προστατευτικού υλικού και φροντίδα για την επισκευή, συντήρηση και τη λήψη κάθε μέτρου για την εξασφάλιση της αξιοπιστίας του.

ια. Η τήρηση των απαραίτητων βιβλίων και του μητρώου των προστατευτικών μέσων και υλικών και η φροντίδα για την έκδοση οδηγιών χρήσης τους.

ιβ. Η φροντίδα για τη συγκρότηση και λειτουργία ειδικού συνεργείου συντήρησης και επισκευής των ατομικών προστατευτικών υλικών και μέσων καθώς και πλήρωσης των συσκευών και των πυροσβεστήρων.

ιγ. Η παρακολούθηση των εξελίξεων στις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες άλλων χωρών, καθώς και των επιμέρους αναγκών των Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος, στον τομέα του προστατευτικού πυροσβεστικού εξοπλισμού και η εισήγηση για την εφαρμογή τους και στο Πυροσβεστικό Σώμα.

ΤΜΗΜΑ 6ο ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ

Όλες τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο Π.Δ. 251/1997 για τη «Σύσταση και λειτουργία Υπηρεσίας Διαχείρισης Χρηματικού Πυροσβεστικού Σώματος», όπως ισχύει.

ΣΧΟΛΙΑ:

Προτείνεται: α) η υπαγωγή με σαφή αναφορά στο στοιχείο γ του 2^{ου} Τμήματος των Π.Π.Υ στο ίδιο συνταξιοδοτικό καθεστώς με το μόνιμο προσωπικό, όπως επίσης και η εξομοίωση του μισθολογικού καθεστώτος και των αποδοχών «εκτός έδρας», β) οι αρμοδιότητες που προβλέπονται από τα στοιχεία ε του 1^{ου} Τμήματος, ια του 2^{ου} Τμήματος και ζ του 4^{ου} Τμήματος να ασκούνται σε συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία, γ) οι αρμοδιότητες που προβλέπονται στο στοιχείο ι του 2^{ου} Τμήματος να ασκούνται σε συνεργασία με το 3^ο Τμήμα Εποχικού και επί Θητεία Προσωπικού της διεύθυνσης ανθρωπίνων πόρων δ) Στις αρμοδιότητες του 1^{ου} Τμήματος Προϋπολογισμού και σύνταξης αναφορών τμήματος να προστεθεί επιπλέον στοιχείο με την εξής διατύπωση: «η τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων και η παροχή στοιχείων προϋπολογισμού προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών και της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής», ε) να προστεθούν νέες αρμοδιότητες στο Τμήμα 2ο Προελέγχου δαπανών και ειδικών λογαριασμών που θα αφορούν στον έλεγχο και στη διαβίβαση στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου χρηματικών ενταλμάτων του επί θητεία προσωπικού καθώς και των συμβασιούχων του Σώματος, στις αρμοδιότητες του τμήματος Οδοιπορικών και Οριστικών Εξόδων της Διαχείρισης Χρηματικού, στην παρακολούθηση του νομικού πλαισίου δαπανών και οδοιπορικών εξόδων καθώς και στην τήρηση στατιστικών στοιχείων χρηματικών ενταλμάτων, στ) η σύσταση νέων τμημάτων - Τμήμα 6ο Αποδοχών και ασφάλισης πυροσβεστικού προσωπικού και - Τμήμα 7ο Αποδοχών και ασφάλισης πολιτικού προσωπικού (ΠΠΥ, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ και μόνιμο πολιτικό προσωπικό και - Τμήμα 9ο Κοστολόγησης. ζ) να προβλεφθεί η στελέχωση από Διοικητικούς Οικονομικούς Αξιωματικούς όλων των επίπεδων δομής του ΠΣ, από το Αρχηγείο και τις Περιφέρειες ως και τις κατά τόπους Πυροσβεστικές Υπηρεσίες.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΕΠΙ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΩΝ:

Στο τελικό κείμενο του σχεδίου νόμου προβλέπεται η σύσταση Τμήματος Κοστολόγησης Επιχειρήσεων ενώ οι αρμοδιότητες που προβλέπονται από τα στοιχεία ε του 1^{ου} Τμήματος, ια του 2^{ου} Τμήματος και ζ του 4^{ου} Τμήματος να ασκούνται δια της Νομικής Υπηρεσίας

Άρθρο 43

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικής Υποστήριξης (Διεύθυνση VI)

1. Η Διεύθυνση Τεχνικής Υποστήριξης Α.Π.Σ. διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:
 - α. Τμήμα 1ο Μηχανολογικού, Ειδικού Εξοπλισμού και Τεχνικών Προδιαγραφών.
 - β. Τμήμα 2ο Κτιρίων και Εγκαταστάσεων.
 - γ. Τμήμα 3ο Ασύρματης και Ενσύρματης Επικοινωνίας.
 - δ. Τμήμα 4ο Τεχνικής Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων.
 - ε. Τμήμα 5ο Ανάλυσης, Προγραμματισμού και Στατιστικής.
 - στ. Τμήμα 6ο Πυροσβεστικών Συνεργείων.
 - ζ. Τμήμα 7ο Εναέριων Μέσων.
 - η. Τμήμα 8ο Πλωτών Μέσων.
2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικής Υποστήριξης κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως εξής:

ΤΜΗΜΑ 1ο ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ, ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

- α. Η μέριμνα για τον εξοπλισμό των Υπηρεσιών του Σώματος με οχήματα, εναέρια μέσα, πυροσβεστικά πλοία, αντλίες, λοιπά μηχανήματα, μέσα και εργαλεία.
- β. Η μέριμνα για τον κατάλληλο εξοπλισμό των οχημάτων και την κατανομή τους στις υπηρεσίες, σύμφωνα με τις ανάγκες τους.
- γ. Η φροντίδα για την έγκριση κυκλοφορίας οχημάτων, η τήρηση βιβλίου μητρώου οχημάτων, πλοίων και φορητών αντλιών και η μέριμνα για τη χορήγηση
- δ. Η φροντίδα για τον εφοδιασμό του προσωπικού του Σώματος με υπηρεσιακές άδειες οδηγού χειριστή και άδειες εκπαιδευτή οδηγών, καθώς και οι ενέργειες για την επέκτασή τους. Η τήρηση και συνεχής ενημέρωση του γενικού μητρώου υπηρεσιακών αδειών χειριστών και η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας με το Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.
- ε. Η εισήγηση για την εκπαίδευση των οδηγών σε νέους τύπους οχημάτων, μηχανημάτων και στο χειρισμό του μηχανικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού.
- στ. Η παρακολούθηση των εξελίξεων στις Υπηρεσίες άλλων χωρών, καθώς και των επιμέρους αναγκών των Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος στον τομέα των πυροσβεστικών οχημάτων, πλοίων, αεροσκαφών, μηχανημάτων και μέσων και η εισήγηση για την εφαρμογή τους στο Πυροσβεστικό Σώμα.
- ζ. Η παρακολούθηση των νέων εξελίξεων για όλα τα μέσα, υλικά και εφόδια, που προμηθεύεται το Πυροσβεστικό Σώμα και η εισήγηση για την εφαρμογή τους σε αυτό.
- η. Η ρύθμιση των θεμάτων που αφορούν την πρόκληση τροχαίων και ναυτικών ατυχημάτων με υπαιτιότητα των πυροσβεστικών οργάνων και η αποστολή του φακέλου της σχετικής Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης (Ε.Δ.Ε.) στις κατά τόπο αρμόδιες Υπηρεσίες.

θ. Η σύνταξη των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος και τις λοιπές κατά περίπτωση Υπηρεσίες καθώς και τους άλλους δημόσιους φορείς, για όλα τα μέσα, υλικά και εφόδια που προμηθεύεται το Πυροσβεστικό Σώμα προκειμένου να ανταποκριθεί στην αποστολή του. Η σύνταξη σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών για τη δημοπράτηση μελετών και έργων παροχής υπηρεσιών που απαιτούνται για το Πυροσβεστικό Σώμα.

ι. Η σύνταξη των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών με τη συνεργασία των αρμόδιων Διευθύνσεων. Για το σκοπό αυτό συγκροτούνται από τον Προϊστάμενο Επιτελείου Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος Επιτροπές αποτελούμενες από τρεις (3) Αξιωματικούς του Πυροσβεστικού Σώματος ως τακτικά μέλη και τρεις (3) Αξιωματικούς του Πυροσβεστικού Σώματος ως αναπληρωματικά μέλη. Ο τακτικός και ο αναπληρωματικός πρόεδρος κάθε Επιτροπής είναι Ανώτερος Αξιωματικός.

Οι Επιτροπές έχουν ως εξής:

i. Επιτροπή για την προμήθεια πυροσβεστικών οχημάτων, μηχανημάτων γενικά και ανταλλακτικών και εξαρτημάτων αυτών. Ένα (1) τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής σύνταξης των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών να είναι κάτοχος διπλώματος ή πτυχίου Μηχανολόγου Μηχανικού AEI ή TEI.

ii. Επιτροπή για την προμήθεια πυροσβεστικών πλοιαρίων, του εξοπλισμού, των ανταλλακτικών και εξαρτημάτων τους. Ένα (1) τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής σύνταξης των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών να είναι κάτοχος διπλώματος ή πτυχίου Ναυπηγού ή διπλώματος ή πτυχίου Μηχανολόγου Μηχανικού, AEI ή TEI. Ένα (1) τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής σύνταξης των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών να είναι Αξιωματικός του Κλάδου Πλοηγών – Κυβερνητών ή Πλοηγών-Μηχανικών.

iii. Επιτροπή για την προμήθεια πυροσβεστικού εξοπλισμού (σωλήνες, αυλοί, εξαρτήματα, κατασβεστικά υλικά, αναπνευστικές συσκευές, συσκευές παραγωγής αφρού κ.λπ.).

iv. Επιτροπή για την προμήθεια ατομικών πυροσβεστικών εφοδίων (στολές, μπότες, κράνη, γάντια, ζώνες ασφαλείας κ.λπ.). Ένα (1) τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής σύνταξης των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών να είναι κάτοχος διπλώματος Χημικού ή Μηχανικού Α.Ε.Ι. ή πτυχίου Χημικού Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.

v. Επιτροπή για την προμήθεια τηλεπικοινωνιακού υλικού, ανταλλακτικών και εξαρτημάτων αυτού.

Ένα (1) τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής σύνταξης των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών να είναι κάτοχος διπλώματος ή πτυχίου Ηλεκτρολόγου – Μηχανικού ή Ηλεκτρονικού – Μηχανικού, AEI ή TEI.

vi. Επιτροπή για την προμήθεια υλικών και μέσων πληροφορικής. Ένα (1) τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής σύνταξης των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών να είναι κάτοχος διπλώματος ή πτυχίου κατεύθυνσης Πληροφορικής, AEI ή TEI.

vii. Επιτροπή για τη σύνταξη σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών μελετών κτιριακής και υλικοτεχνικής υποδομής, καθώς και για την προμήθεια επίπλων, συσκευών και λοιπού συναφούς υλικού.

Ένα (1) τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής σύνταξης των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών να είναι κάτοχος διπλώματος ή πτυχίου Αρχιτέκτονα ή Πολιτικού Μηχανικού, ΑΕΙ ή ΤΕΙ.

viii. Επιτροπή για την προμήθεια εναέριων μέσων, καθώς και για τη μίσθωση υπηρεσιών εναέριων μέσων.

Ένα (1) τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής σύνταξης των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών να είναι χειριστής Ελικοπτέρου της Υπηρεσίας Εναέριων Μέσων. Η Επιτροπή αυτή δύναται να συμπληρωθεί από ένα (1) ή δύο (2) εξειδικευμένα μέλη, προερχόμενα από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας).

ix. Επιτροπή για την προμήθεια ιατρικού υλικού και εργαλείων. Ένα (1) τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής σύνταξης των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών να είναι Υγειονομικός Αξιωματικός του Πυροσβεστικού Σώματος.

x. Τα σχέδια τεχνικών προδιαγραφών μετά τη σύνταξή τους, από την οικεία Επιτροπή υποβάλλονται στη Διεύθυνση Τεχνικής Υποστήριξης του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος, οριστικοποιούνται από το Τμήμα Μηχανολογικού, Ειδικού Εξοπλισμού και Τεχνικών Προδιαγραφών και εγκρίνονται από τον Διευθυντή Τεχνικής Υποστήριξης.

ΤΜΗΜΑ 2ο ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

α. Η μέριμνα για τον πολεοδομικό χαρακτηρισμό οικοπεδικών εκτάσεων ως χώρων Πυροσβεστικών Σταθμών, η διενέργεια των αναγκαίων πράξεων για παραχωρήσεις δωρεάν κατά κυριότητα στο Δημόσιο οικοπέδων και ακινήτων, για παραχωρήσεις κατά χρήση ακινήτων του Δημοσίου, ΟΤΑ α' και β' βαθμού και Οργανισμών, καθώς και ρύθμιση θεμάτων κήρυξης αναγκαστικών απαλλοτριώσεων ακινήτων.

β. Η μελέτη και σύνταξη κτιριολογικών προγραμμάτων γενικά, η ανάθεση εκπόνησης μελετών κτιριακών έργων σε Μελετητικά Γραφεία και η έγκριση συμπληρωματικών εργασιών και συγκριτικών πινάκων κατά την εκτέλεση των κτιριακών έργων.

γ. Η σύνταξη και υποβολή προτάσεων ένταξης κτιριακών έργων και μελετών στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών.

δ. Η εκτέλεση και παρακολούθηση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων που αφορά τα κτιριακά έργα και τις κτιριακές μελέτες.

ε. Η μέριμνα για την εξασφάλιση κανονικών χρηματοδοτήσεων, την κατανομή των εγκεκριμένων πιστώσεων στους λογαριασμούς των κτιριακών έργων και μελετών, την πληρωμή των λογαριασμών αμοιβής Μελετητών και εκτέλεσης κτιριακών έργων και το διορισμό Υπόλογων Διαχειριστών.

στ. Η μέριμνα για τη μίσθωση οικημάτων στέγασης των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών.

ζ. Η μέριμνα και η ρύθμιση των θεμάτων που αφορούν τη συμμετοχή του Σώματος σε προγράμματα υλοποίησης κτιριακών έργων και υποδομών μέσω Σ.Δ.Ι.Τ..

η. Η μέριμνα για θέματα επισκευής, συντήρησης, διαρρύθμισης και επέκτασης κτιριακών εγκαταστάσεων Πυροσβεστικών Υπηρεσιών.

θ. Η αξιολόγηση και η εκτίμηση της ανάγκης προμήθειας ή μη των αιτουμένων από τις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες ειδών και αμοιβής τεχνιτών για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος και η εισήγηση για έκδοση εγκριτικών αποφάσεων από τη Διεύθυνση Οικονομικών.

ι. Η τήρηση των τίτλων κυριότητας των ακινήτων του Σώματος και των βιβλίων Μητρώου των Οικημάτων των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών.

ια. Η μέριμνα για τη σύνδεση των απαραίτητων για τη λειτουργία των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών, παροχών από τις αρμόδιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς και ο έλεγχος των σχετικών λογαριασμών κατανάλωσης.

ιβ. Ο έλεγχος και η συνεχής μέριμνα για τη σωστή και αποδοτική λειτουργία του Συνεργείου Συντήρησης Κτιρίων που λειτουργεί υπό την επίβλεψη και ευθύνη του Τμήματος.

ιγ. Η φροντίδα για τον εξοπλισμό των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών και των Κέντρων Ψυχαγωγίας αυτών με τα απαραίτητα έπιπλα, είδη εξοπλισμού γραφείων και λοιπά αναγκαία είδη.

ΤΜΗΜΑ 3ο ΑΣΥΡΜΑΤΗΣ ΚΑΙ ΕΝΣΥΡΜΑΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

α. Η μελέτη και ο σχεδιασμός του αναλογικού δικτύου PHF, καθώς και του δικτύου ΑΜ, για την επικοινωνία των εναερίων μέσων του Σώματος σε πανελλαδική κάλυψη.

β. Η σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών του νέου υλικού και η διαχείριση του φάσματος συχνοτήτων που ανήκουν στην Πυροσβεστική Υπηρεσία, ενημερώνοντας ταυτόχρονα την ΕΕΤΤ.

γ. Η μέριμνα για την εγκατάσταση και επέκταση του ασύρματου δικτύου, τη συντήρηση του υλικού, την αποκατάσταση βλαβών καθώς και τη μεταφορά δικτύων σε περιπτώσεις μεταστέγασης υπηρεσιών.

δ. Η υποστήριξη και ο έλεγχος καλής λειτουργίας του συστήματος TETRA και η μέριμνα για την τεχνολογική του αναβάθμιση και εξέλιξη, καθώς και για την αποκατάσταση βλαβών.

ε. Η επίβλεψη, ο ποσοτικός έλεγχος, η διάθεση και αποστολή του τηλεπικοινωνιακού υλικού.

στ. Η εκτέλεση ενεργειών για εγκαταστάσεις νέων τηλεφωνικών γραμμών και κέντρων, για τη μετατροπή υφιστάμενων τηλεφωνικών γραμμών σε νέες, προηγμένης τεχνολογίας, για τις καταργήσεις τηλεφωνικών γραμμών και για εγκαταστάσεις ή καταργήσεις εξωκειμένων γραμμών και η ενημέρωση για νέα προϊόντα, κατόπιν προσαρμογής τους στις απαιτήσεις της κάθε υπηρεσίας.

ζ. Η επίβλεψη των ενσυρματικών εγκαταστάσεων και η μέριμνα για την αποκατάσταση των βλαβών σε κάθε περίπτωση.

η. Η αντικατάσταση, διάθεση και αποστολή ενσυρματικού υλικού σε όλη την Επικράτεια.

θ. Ο έλεγχος των τηλεφωνικών συνδέσεων και μονάδων συνδιαλέξεων όλων των τηλεφωνικών γραμμών του Σώματος, ο έλεγχος των αναλυτικών καταστάσεων των τηλεφωνικών συνδέσεων με παράλληλη ενημέρωση της ιεραρχίας, των υπερβάσεων των συνδιαλεγόμενων καθώς και του τηλεπικοινωνιακού παρόχου.

ΤΜΗΜΑ 4ο ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

α. Η μέριμνα για τη δημιουργία κατάλληλης τεχνικής υποδομής για την υποστήριξη του πληροφορικού υλικού του Πυροσβεστικού Σώματος.

β. Η παρακολούθηση της εξέλιξης στο χώρο της Πληροφορικής και η μέριμνα για τη μεταφορά της τεχνογνωσίας και της νέας τεχνολογίας στο Πυροσβεστικό Σώμα.

ΤΜΗΜΑ 5ο ΑΝΑΛΥΣΗΣ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ

α. Η σχεδίαση και ανάπτυξη συστημάτων πληροφορικής για τη συγκέντρωση και επεξεργασία πληροφοριών, με σκοπό την άμεση και ορθή λήψη αποφάσεων.

β. Η συντήρηση και διαρκής αναβάθμιση των υπαρχόντων εφαρμογών, η δημιουργία και ανάπτυξη νέων, με κατασκευή και προμήθεια προγραμμάτων Η/Υ για την κάλυψη και υποβοήθηση των αναγκών των Υπηρεσιών του Σώματος.

γ. Η ανάπτυξη επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλους φορείς πληροφορικής.

δ. Η μέριμνα για την εκπαίδευση του προσωπικού στη χρήση Η/Υ και στη λειτουργία των διαφόρων συστημάτων.

ε. Η μέριμνα για τη συγκέντρωση, ταξινόμηση, έλεγχο, επεξεργασία και εκμετάλλευση διαφόρων στοιχείων που αφορούν υπαλλήλους ή Υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος.

στ. Η μέριμνα για τη συγκέντρωση, ταξινόμηση, έλεγχο, επεξεργασία και αξιοποίηση των στατιστικών στοιχείων που αφορούν δραστηριότητες του Πυροσβεστικού Σώματος και η παροχή πληροφόρησης επ' αυτών σε Δημοσίους και Ιδιωτικούς ενδιαφερόμενους φορείς.

ζ. Ο σχεδιασμός, η εκτύπωση και η δημιουργία εντύπων και φακέλων τεκμηρίωσης των μηχανογραφικών εφαρμογών σε συνεργασία με τα λοιπά Τμήματα της Διεύθυνσης.

ΤΜΗΜΑ 6ο ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ

α. Η ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των Πυροσβεστικών Συνεργείων και η εισήγηση μέτρων για την αποτελεσματικότερη λειτουργία τους.

β. Ο καθορισμός προτεραιοτήτων επισκευής οχημάτων και μέσων, ο έλεγχος και η ορθότητα των προϋπολογισμών και η συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών για την έκδοση εγκριτικής απόφασης προμήθειας ανταλλακτικών και υλικών.

γ. Ο έλεγχος κίνησης οχημάτων, ο καθορισμός των συνοδευτικών εγγράφων και των διαδικασιών κίνησης και ο προσδιορισμός της κλίμακας κατανάλωσης καυσίμων, λιπαντικών και ανταλλακτικών.

δ. Η ρύθμιση των θεμάτων για τον καταλογισμό ζημιών των οχημάτων και μέσων, η τήρηση βιβλίου καταχώρησης τροχαίων ατυχημάτων και λοιπών βλαβών, η παρακολούθηση των διατάξεων του Κ.Ο.Κ. και η έκδοση σχετικών διαταγών και οδηγιών.

ε. Η φροντίδα για την παράδοση στον διάδοχο του Ο.Δ.Δ.Υ. Α.Ε. των χαρακτηρισθέντων οχημάτων, αντλίων, μηχανημάτων, μέσων και εργαλείων, ως ακατάλληλων.

ΤΜΗΜΑ 7ο ΕΝΑΕΡΙΩΝ ΜΕΣΩΝ

α. Η τήρηση και επεξεργασία αρχείου ασφάλειας εναέριων πυροσβεστικών πτήσεων, η έρευνα και ανάλυση του αρχείου αυτού και η σύνταξη διαταγών, εγκυκλίων και άλλων οδηγιών προς όλες τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες για την ενημέρωση και λήψη των κατάλληλων μέτρων.

β. Η συνεργασία με Διεθνείς Οργανισμούς και Φορείς σε θέματα ασφάλειας πτήσεων σε δασικές πυρκαγιές και γενικότερα σε εναέριες πυροσβεστικές επιχειρήσεις.

γ. Η συνεργασία με τις αντίστοιχες Διευθύνσεις Ασφάλειας Πτήσεων των Ενόπλων Δυνάμεων και των λοιπών Τμημάτων Ασφαλείας, για την ανάπτυξη κοινών επιχειρησιακών προτύπων ασφάλειας πτήσεων σε πυροσβεστικές εναέριες επιχειρήσεις.

δ. Η συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) ή άλλου αρμόδιου κρατικού φορέα για την ανάπτυξη επιχειρησιακών προτύπων ασφάλειας πτήσεων για τα πτητικά μέσα του Π.Σ.

ε. Η συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος για κάθε θέμα ασφάλειας πτήσεων στο οποίο εμπλέκεται το πυροσβεστικό προσωπικό και τα εναέρια μέσα του Πυροσβεστικού Σώματος, καθώς και για την προμήθεια εναερίων μέσων.

στ. Η ανάπτυξη και έκδοση επιχειρησιακών προτύπων για την ασφαλή και επιτυχή διεξαγωγή εναέριων επιχειρήσεων αρμοδιότητας Πολιτικής Προστασίας, εντός ή εκτός της Ελληνικής Επικράτειας, στις οποίες εκτός των εναέριων μέσων του Π.Σ. μετέχουν και εναέρια μέσα άλλων φορέων.

ζ. Η παρακολούθηση της διεθνούς αεροπορικής βιβλιογραφίας σε θέματα εναέριων μέσων πυροσβεστικού ενδιαφέροντος.

η. Η σύνταξη μελετών, τεχνικών εκθέσεων και εισηγήσεων για εναέρια μέσα πυροσβεστικού ενδιαφέροντος.

θ. Η παρακολούθηση της πτητικής και τεχνικής λειτουργίας και πλοϊμότητας, η τήρηση αρχείου των εναέριων μέσων του Πυροσβεστικού Σώματος και η συνεργασία με την Υ.Π.Α. για τα θέματα αυτά.

ι. Η σύνταξη εισηγήσεων για την πτητική και τεχνική εκπαίδευση του προσωπικού της Υπηρεσίας Εναέριων Μέσων με σκοπό τη βελτίωση του επιπέδου ασφάλειας πτήσεων.

ια. Η τήρηση των μητρώων εκπαίδευσης των χειριστών και τεχνικών του Π.Σ., η παρακολούθησή τους και η σύνταξη εισηγήσεων αναφορικά με την εξέλιξη, τη συντήρηση, την αλλαγή στο διαθέσιμο τύπο ελικοπτέρου ή αεροσκάφους ή κάθε άλλη μεταβολή στην πτητική ή τεχνική τους ικανότητα.

ιβ. Η ρύθμιση και προώθηση των πάσης φύσεως δαπανών που θα απαιτηθούν για τη λειτουργία και συντήρηση των εναέριων μέσων, όπως καύσιμα, ανταλλακτικά καθώς και η συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών για την έκδοση εγκριτικών και άλλων σχετικών αποφάσεων.

ιγ. Ο χειρισμός κάθε άλλου θέματος που αφορά τα εναέρια μέσα του Π.Σ. και δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλης Διεύθυνσης.

ΤΜΗΜΑ 8ο ΠΛΩΤΩΝ ΜΕΣΩΝ

α. Η ρύθμιση των θεμάτων και ο καθορισμός των μεθόδων και των διαδικασιών που πρέπει να χρησιμοποιηθούν από το πυροσβεστικό προσωπικό για τη λειτουργική και επιχειρησιακή αποτελεσματικότητα των Λιμενικών Πυροσβεστικών Σταθμών.

β. Η μέριμνα και η υποβολή σχετικών προτάσεων προς την ιεραρχία του Σώματος για την αναγκαία στελέχωση των πυροσβεστικών διασωστικών πλοίων, σύμφωνα με την κατηγορία και τις ιδιαιτερότητες εκάστου αυτών.

γ. Η τήρηση βιβλίου για τις ειδικότητες και τη δύναμη του προσωπικού που στελεχώνει τα πυροσβεστικά πλοία.

δ. Η ρύθμιση ειδικών θεμάτων διεξαγωγής της υπηρεσίας στα πυροσβεστικά πλοία και στους Λιμενικούς Πυροσβεστικούς Σταθμούς.

ε. Η εισήγηση προς την αρμόδιο Τμήμα θεμάτων σχετικών με τη ναυτική εκπαίδευση των πληρωμάτων των πυροσβεστικών πλοίων.

στ. Η σύνταξη και η υποβολή προτάσεων για τον κατάλληλο και επαρκή ειδικό εξοπλισμό των Λιμενικών Πυροσβεστικών Σταθμών και του προσωπικού τους, καθώς και η εισήγηση για την προμήθεια πυροσβεστικών διασωστικών πλοίων σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος.

ζ. Η παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων των πυροσβεστικών διασωστικών πλοίων και μηχανημάτων αυτών.

η. Η έκδοση οδηγιών για την ορθή χρήση, αξιοποίηση και συντήρηση των νέων και σύγχρονων υλικών και μέσων των πυροσβεστικών πλοίων.

θ. Ο έλεγχος των προϋπολογισμών που έχουν συνταχθεί από τα αρμόδια όργανα και αφορούν προμήθειες υλικών και μέσων για τα πυροσβεστικά διασωστικά πλοία.

ι. Η συγκρότηση τεχνικών επιτροπών για την διενέργεια των

προγραμματισμένων γενικών επιθεωρήσεων των πυροσβεστικών διασωστικών πλοίων, με σκοπό τη συντήρηση, ασφάλεια και την αξιοπιστία αυτών κατά τομέα, ως ακολούθως:

- ι1) Ναυτιλιακός
- ι2) Ναυπηγικός
- ι3) Ηλεκτρολογικός
- ι4) Τηλεπικοινωνιακός
- ι5) Ασφαλείας
- ι6) Υγειονομικός έλεγχος.

ια. Η διενέργεια επιθεώρησης των παραπάνω τομέων σε συνεργασία με Αξιωματικούς του Σώματος όλων των εμπλεκόμενων ειδικοτήτων και η εισήγηση, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, για παροχή συνδρομής από άλλες αρμόδιες Υπηρεσίες ή φορείς Επιθεώρησης.

ιβ. Η μέριμνα για την επισκευή και συντήρηση των πυροσβεστικών πλοίων.

ιγ. Η εφαρμογή προγράμματος τακτικής συντήρησης μηχανών και βοηθητικών μηχανημάτων.

ιδ. Η συγκρότηση επιτροπών για τον έλεγχο προκληθείσων ζημιών και για την αποκατάσταση αυτών στα πυροσβεστικά πλοία.

ιε. Η παρακολούθηση των εξελίξεων της νέας τεχνολογίας των πυροσβεστικών διασωστικών πλοίων και μηχανημάτων αυτών.

ιστ. Η παρακολούθηση και η αντιμετώπιση έκτακτων βλαβών στον τομέα μηχανών και βοηθητικών μηχανημάτων των πυροσβεστικών πλοίων και του λοιπού ειδικού ναυτιλιακού εξοπλισμού των Λιμενικών Πυροσβεστικών Σταθμών.

3. Προϊστάμενοι των ανωτέρω 3ου, 4ου και 5ου Τμήματος ορίζονται Αξιωματικοί Ειδικών Υπηρεσιών του Κλάδου Πληροφορικής ή Αξιωματικοί Γενικών Καθηκόντων Διπλωματούχοι Μηχανικοί Η/Υ και Πληροφορικής.

4. Προϊστάμενος του ανωτέρω 2ου Τμήματος ορίζεται Αξιωματικός Γενικών Καθηκόντων Διπλωματούχος Πολιτικός Μηχανικός ή Μηχανολόγος Μηχανικός.

5. Προϊστάμενοι των ανωτέρω 1ου και 6ου Τμήματος ορίζονται Αξιωματικοί Γενικών Καθηκόντων Διπλωματούχοι Μηχανολόγοι Μηχανικοί ή Ηλεκτρολόγοι Μηχανικοί ή Αξιωματικοί Ειδικών Καθηκόντων του Κλάδου Τεχνικών.

6. Προϊστάμενοι των ανωτέρω 7ου και 8ου Τμήματος ορίζονται Αξιωματικοί Γενικών Καθηκόντων Διπλωματούχοι Αεροναυπηγοί/Ναυπηγοί Μηχανολόγοι Μηχανικοί ή Μηχανολόγοι Μηχανικοί ή Αξιωματικοί Ειδικών Υπηρεσιών του Κλάδου Πλοηγών Κυβερνητών ή Μηχανικών.

ΣΧΟΛΙΑ:

Προτείνεται: α) η διατήρηση του αυτοτελούς χαρακτήρα της Διεύθυνσης Πλωτών Μέσων, και η απευθείας υπαγωγή της στον υπαρχηγό επιχειρήσεων ΠΣ και στην Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας στο πλαίσιο εφαρμογής του εθνικού σχεδιασμού πολιτικής προστασίας της χώρας. β) Στις αρμοδιότητες του 2ου ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, μετά το στοιχείο (η.) να προστεθεί στοιχείο (θ.), με την ακόλουθη διατύπωση: «η. Η μέριμνα για την σύνταξη μελέτης ενεργητικής πυροπροστασίας των κτιρίων, στα οποία στεγάζονται Πυροσβεστικές Υπηρεσίες, Σταθμοί και Κλιμάκια, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία πυρασφάλειας», γ) Ο κλάδος ειδικών καθηκόντων Πληροφορικής να γίνει κλάδος ειδικών καθηκόντων Πληροφορικής και Επικοινωνιών λόγω της

συνάφειας του αντικειμένου και της απαραίτητης συνεργασίας μεταξύ τους με τμηματάρχες στα τμήματα Επικοινωνιών να ορίζονται Αξιωματικοί από το συγκεκριμένο κλάδο, δ) η διατήρηση του αυτοτελούς χαρακτήρα της Διεύθυνσης Πληροφορικής & Επικοινωνιών, ε) η σύσταση κλάδου πυρασφαλείας-πυροπροστασίας-πυρόσβεσης καθώς και έρευνας διάσωσης για συμβάντα ναυτικών πυρκαγιών, καθώς και ναυτικών ατυχημάτων εντός κ εκτός λιμένων, στ) στις αρμοδιότητες του τμήματος 8 να προστεθεί όπου αναφέρεται ο όρος «πλωτά μέσα» και αυτά των λιμνών-ποταμών, η) η διαγραφή από το Σχέδιο Νόμου του 7^{ου} Τμήματος, καθώς οι αρμοδιότητές του καλύπτονται από την ΥΕΜΠΣ

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΕΠΙ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΩΝ:

Με το τελικό κείμενο του σχεδίου νόμου, η Διεύθυνση Πλωτών Μέσων αναβαθμίζεται σε αυτοτελή υπηρεσία και μετονομάζεται σε Υπηρεσία Πλωτών Μέσων, ενώ συστήνεται ξεχωριστή Διεύθυνση Επικοινωνιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Άρθρο 44

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες της Νομικής Υπηρεσίας του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος

Η Νομική Υπηρεσία του Α.Π.Σ. που υπάγεται απευθείας στον Προϊστάμενο του Επιτελείου Αρχηγείου, έχει ως αρμοδιότητα τη νομική υποστήριξη του διοικητικού και επιχειρησιακού πυροσβεστικού έργου και γενικότερα του Αρχηγείου και του Πυροσβεστικού Σώματος συνολικά. Προϊστάμενος αυτής ορίζεται, με απόφαση του Προϊσταμένου Επιτελείου Αρχηγείου, Αξιωματικός πτυχιούχος Νομικών Επιστημών που υπηρετεί σ' αυτήν. Η Νομική Υπηρεσία έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Την παρακολούθηση της νομοθεσίας που αφορά το Πυροσβεστικό Σώμα και την έκδοση ερμηνευτικών εγκυκλίων και διαταγών για την πιστή και ομοιόμορφη εφαρμογή της από τις Υπηρεσίες του Σώματος.

β. Την κατάρτιση και νομοτεχνική επεξεργασία σχεδίων, νόμων, Προεδρικών διαταγμάτων και κανονιστικών αποφάσεων και τη μέριμνα για την προώθηση και δημοσίευσή τους.

γ. Τη μελέτη του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την προετοιμασία εναρμόνισης της ελληνικής νομοθεσίας προς αυτό σε θέματα αρμοδιότητας του Πυροσβεστικού Σώματος, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις.

δ. Τη μελέτη σχεδίων νόμων άλλων Υπουργείων, που αφορούν και το Πυροσβεστικό Σώμα και τη διατύπωση σχολίων και προτάσεων, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις του Αρχηγείου.

ε. Την κωδικοποίηση της νομοθεσίας του Σώματος και τη διαρκής ενημέρωση αυτής σε συνεργασία με το Τμήμα Γραμματείας, Αρχείου της Διεύθυνσης Ανθρώπινων Πόρων και το Τμήμα Επικοινωνίας, Αθλητισμού και Εκδόσεων της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Επικοινωνίας.

στ. Την παρακολούθηση της ποινικής νομοθεσίας και ιδιαίτερα εκείνης που έχει σχέση με τα αδικήματα για τα οποία επιλαμβάνονται οι ειδικοί ανακριτικοί υπάλληλοι και οι Δημόσιοι Κατηγοροί του Σώματος και την επίλυση των σχετικών νομικών ζητημάτων.

ζ. Την παρακολούθηση και τήρηση της νομολογίας των Διοικητικών Δικαστηρίων.

η. Την επεξεργασία και υποβολή ερωτημάτων για νομικά ζητήματα προς το Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, προς τις αρμόδιες Εισαγγελίες και λοιπές Αρχές και την τήρηση και εφαρμογή των γνωμοδοτήσεών τους.

θ. Την παροχή νομικών συμβουλών προς την ηγεσία του Σώματος, τις Υπηρεσίες και τα όργανά του για υπηρεσιακά προβλήματα και ζητήματα νομικής φύσης που ανακύπτουν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων τους και την καθοδήγηση των Υπηρεσιών του Σώματος για την ορθή εφαρμογή της νομοθεσίας.

ι. Την παραλαβή, μελέτη, διαφύλαξη και ηλεκτρονική διαχείριση των Φ.Ε.Κ. καθώς και την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων εγγράφων αρμοδιότητας του Τμήματος.

ια. Τη συνεργασία με την Κεντρική Υπηρεσία του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, καθώς και με τα κατά τόπους αρμόδια Γραφεία Νομικών Συμβούλων για τη διεκδίκηση με κάθε νόμιμο τρόπο των αξιώσεων του Δημοσίου, και για άλλα θέματα που προέρχονται από την αποστολή και τις δραστηριότητες του Πυροσβεστικού Σώματος.

ιβ. Τη σύνταξη και αποστολή προς τα Διοικητικά Δικαστήρια εκθέσεων απόψεων της Διοίκησης στις περιπτώσεις άσκησης ενδίκων βοηθημάτων και μέσων στρεφόμενων κατά του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη ή άλλων οργάνων του Σώματος, που αφορούν υποθέσεις ιδιωτών ή πυροσβεστικών υπαλλήλων, καθώς και πάσης φύσεως άλλων θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού του Σώματος.

ιγ. Την παρακολούθηση των ποινικών δικών κατά πυροσβεστικών υπαλλήλων, για αδικήματα που διέπραξαν κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας τους καθώς και τη μέριμνα για την άσκηση ποινικής δίωξης για εγκλήματα στρεφόμενα κατά του Πυροσβεστικού Σώματος και του προσωπικού του.

ιδ. Τη μέριμνα για την έγερση ποινικών, αστικών ή άλλων αξιώσεων του Δημοσίου κατά νομικών και φυσικών προσώπων και την παρακολούθηση των σχετικών δικών.

ιε. Τον χειρισμό τροχαίων και ναυτικών ατυχημάτων που προκαλούνται από όργανα του Σώματος και έχουν σχέση μόνο με εξώδικη διευθέτηση δια του Ν.Σ.Κ. ή δικαστική επίλυση των διαφορών που προκύπτουν από αυτά.

ιστ. Την παραλαβή δικαστικών αποφάσεων που αφορούν προσωπικό και Υπηρεσίες του Σώματος και την προώθησή τους στα αρμόδια Τμήματα για την εκτέλεσή τους.

ΣΧΟΛΙΑ:

Προτείνεται: α) Να ιδρυθεί Τμήμα Νομικής Υποστήριξης και Νομοθετικής Πρωτοβουλίας, το οποίο να υπαχθεί στη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Επικοινωνίας του Α.Π.Σ., κατ' αντιστοιχία του ιδίου Τμήματος που συγκροτεί τη Διεύθυνση Υποστήριξης του Υπουργείου, β) να προστεθεί αρμοδιότητα μέριμνας για την παροχή νομικής προστασίας των πυροσβεστικών υπαλλήλων για αδικήματα που διέπραξαν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, γ) να υφίσταται Τμήμα Νομικής Υποστήριξης ανά Περιφερειακή Διοίκηση για την προάσπιση των ανακριτικών υπαλλήλων από καταγγελίες, την αντιμετώπιση προβλημάτων που μπορεί να ανακύψουν σε θέματα Πυρασφάλειας

Αρμοδιότητες και Λειτουργία των Περιφερειακών Πυροσβεστικών Διοικήσεων

1. Οι Περιφερειακές Πυροσβεστικές Διοικήσεις (ΠΕ.ΠΥ.Δ.) διαρθρώνονται εσωτερικά ως εξής:

- α) Κέντρο Επιχειρήσεων
- β) Γραφείο Επιχειρήσεων και Πολιτικής Προστασίας
- γ) Γραφείο Ελέγχου Δαπανών και Προμηθειών
- 4ο Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης.
- δ) Κλιμάκιο Αντιμετώπισης Εγκλημάτων Εμπρησμού.

Στα ανωτέρω Γραφεία και Κλιμάκια προΐσταται Αξιωματικός του Πυροσβεστικού Σώματος ως Υπεύθυνος. Ο έλεγχος, καθοδήγηση και εποπτεία αυτών ασκείται από τον Περιφερειακό Διοικητή.

2. Τα υφιστάμενα Κέντρα Επιχειρήσεων του Π.Σ. εντάσσονται στα νέα Περιφερειακά Κέντρα Επιχειρήσεων (ΠΕ.Κ.Ε.) με επικεφαλής τον αντίστοιχο Περιφερειακό Διοικητή του Π.Σ. ή τον αναπληρωτή που ο ίδιος ορίζει. Τα ΠΕ.Κ.Ε. υποστηρίζονται από τα Γραφεία Επιχειρήσεων και Πολιτικής Προστασίας καθώς και, κατά περίπτωση, από στελέχη της Πολιτικής Προστασίας σε περιφερειακό επίπεδο, ή από άλλα κρατικά στελέχη, ιδίως της οικείας Περιφέρειας και της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Οι υφιστάμενες επιχειρησιακές δομές της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, σε περιφερειακό επίπεδο, υπάγονται επιχειρησιακά στις αντίστοιχες ΠΕ.ΠΥ.Δ. με προληπτικό και κατασταλτικό αντικείμενο. Τα κλιμάκια αντιμετώπισης εγκλημάτων εμπρησμού των Περιφερειακών Πυροσβεστικών Διοικήσεων στελεχώνονται από τα υφιστάμενα ανακριτικά γραφεία των Διοικήσεων Πυροσβεστικών Υπηρεσιών του Νομού που έχει έδρα η Περιφέρεια.

3. Οι Περιφερειακές Πυροσβεστικές Διοικήσεις Πυροσβεστικού Σώματος υπάγονται στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος, καθοδηγούνται, συντονίζονται, εποπτεύονται και ελέγχονται από τον Υπαρχηγό Επιχειρήσεων του Πυροσβεστικού Σώματος, δια των δύο Γενικών Επιθεωρητών που προβλέπονται στο Π.Δ. 39/2006 (Α 42), και έχουν ως αποστολή να:

α. Εποπτεύουν και ελέγχουν τις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες της γεωγραφικής τους δικαιοδοσίας.

β. Αναλαμβάνουν το συντονισμό όλων των συναρμόδιων Υπηρεσιών, στο πλαίσιο της εφαρμογής του Εθνικού Σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας της Χώρας σε περιφερειακό επίπεδο.

γ. Εκπονούν και συντάσσουν σχέδια επέμβασης των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών της Διοίκησής τους, σε συνεργασία και με άλλες αρχές, εφόσον αυτό είναι απαραίτητο, για την αντιμετώπιση μεγάλων πυρκαγιών ή άλλων σοβαρών συμβάντων, ελέγχουν και εγκρίνουν τα τοπικά σχέδια επέμβασης που καταρτίζει κάθε Πυροσβεστική Υπηρεσία στον τομέα ευθύνης της για τους επικίνδυνους από άποψη πυρκαγιάς ή άλλης αιτίας χώρους.

δ. Ενημερώνονται αρμοδίως και παρακολουθούν την εφαρμογή ευρωπαϊκών ή άλλων προγραμμάτων πολιτικής προστασίας τα οποία υλοποιούνται σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο καθώς και μεριμνούν για τη διάθεση ευρωπαϊκών και εθνικών πόρων για τους σκοπούς της πολιτικής προστασίας και της δασοπυρόσβεσης για τους οποίους χορηγούνται. Σε περιπτώσεις που η εφαρμογή των ανωτέρω προγραμμάτων πολιτικής προστασίας δεν συνάδει με τους