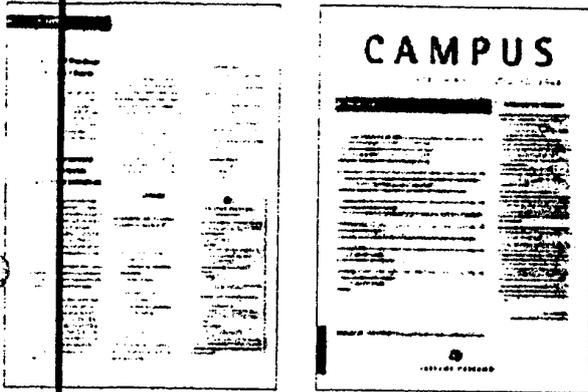
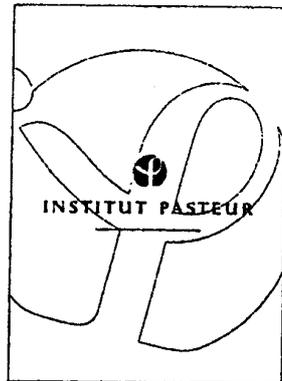


Revues périodiques



Pour ces documents, disposant d'un bandeau-titre dans la partie supérieure faisant déjà apparaître la mention "Institut Pasteur" (exemple : La lettre de l'Institut Pasteur, Campus), la recommandation est de placer le logotype, soit centré en bas de première page (première de couverture), soit dans l'emplacement réservé aux informations éditoriales (ours), soit en dernière page (quatrième de couverture).

Documents sans titre



Lorsque sur un document ne figure que le logotype de l'Institut Pasteur, on acceptera de l'agrandir et de le recentrer, en lieu et place habituelle du titre.

Téléchargement Intranet : > Infos pratiques > Charte graphique

Cartouche en réserve



La création d'un "cartouche" (cadre en réserve blanche dans un fond couleur ou photographique) afin d'y reproduire le logotype est **déconseillée**. Seules les solutions prévues (impression en réserve, ou dans un bandeau en haut de page) doivent être utilisées (voir page 9).

La Direction de la Communication est à votre disposition pour tout conseil relatif à l'application de la charte et à l'édition de vos documents.

e-mail : charte@pasteur.fr

Le symbole graphique phi peut être utilisé en fond de page, en particulier en première page. Il peut être de couleur bleu 662 C, noir, ou en réserve blanche sur fond de couleur. Pour garantir sa bonne lisibilité, mais aussi celle des autres éléments de la page (titre, photo...), il est important de respecter l'épaisseur (graisse) de son trait, sa taille et son positionnement. Deux versions sont possibles :

Phi sur fond blanc

Taille et épaisseur à respecter en fonction des formats utilisés :

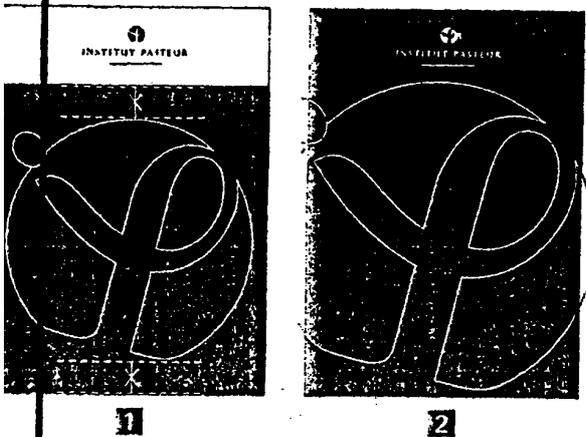
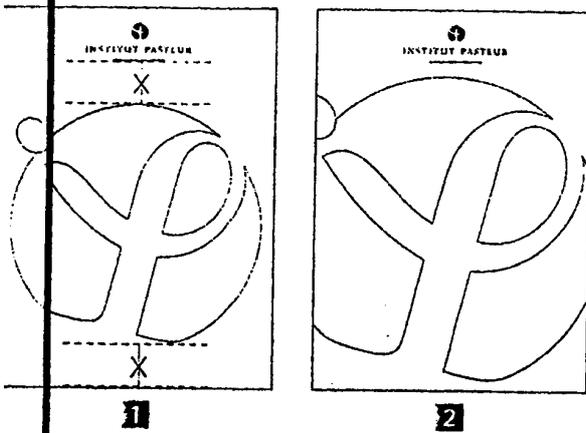
- A3 : **1** Ø 270 mm - **2** Ø 348 mm - Filet 0,3 mm
- A4 : **1** Ø 195 mm - **2** Ø 246 mm - Filet 0,2 mm
- A5 : **1** Ø 140 mm - **2** Ø 174 mm - Filet 0,2 mm

Téléchargement Intranet : > Infos pratiques > Charte graphique

Phi sur fond de couleur

Taille et épaisseur à respecter en fonction des formats utilisés dans le cas d'une impression en réserve blanche :

- A3 : **1** Ø 270 mm - **2** Ø 348 mm - Filet 0,5 mm
- A4 : **1** Ø 195 mm - **2** Ø 246 mm - Filet 0,3 mm
- A5 : **1** Ø 140 mm - **2** Ø 174 mm - Filet 0,3 mm



we A

LES SIGNATURES

PLACEMENT DE PAGE

La signature des documents d'édition de l'Institut Pasteur, en bas de page ou en quatrième de couverture, accepte deux principes, placement centré ou placement décalé à gauche.

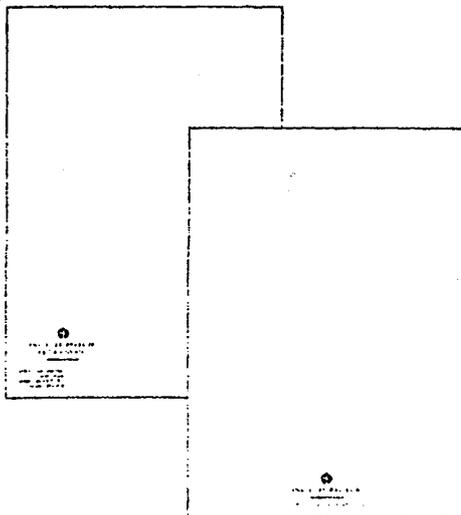
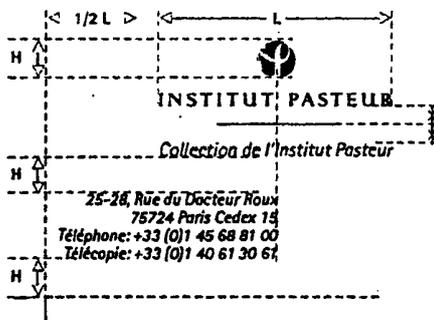
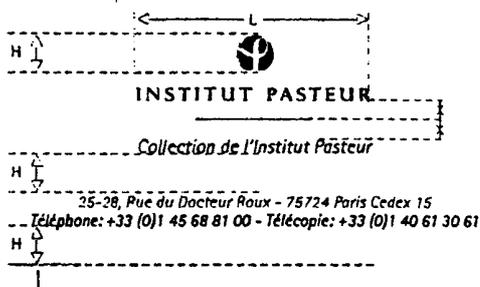
Placement centré (recommandé) ou décalé

La taille du logotype et le corps typographique de l'entité et de l'adresse sont identiques pour les deux principes. Ils sont définis en fonction du format du document imprimé :

A3 : L = 60 mm - Nom de l'entité, corps 12
Adresse, corps 10

A4 : L = 50 mm - Nom de l'entité, corps 11
Adresse, corps 9

A5 : L = 35 mm - Nom de l'entité, corps 8
Adresse, corps 7



Typographie de l'adresse

L'adresse de l'Institut Pasteur et ses coordonnées sont à composer en "Rotis sans italique".

Pour les éditions de formats supérieurs au A3 ou inférieurs au A5 on optera pour une taille de signature en harmonie avec le format du document.

La Direction de la Communication est à votre disposition pour tout conseil relatif à l'application de la charte et à l'édition de vos documents.
e-mail : charte@pasteur.fr

Signature sur tranches

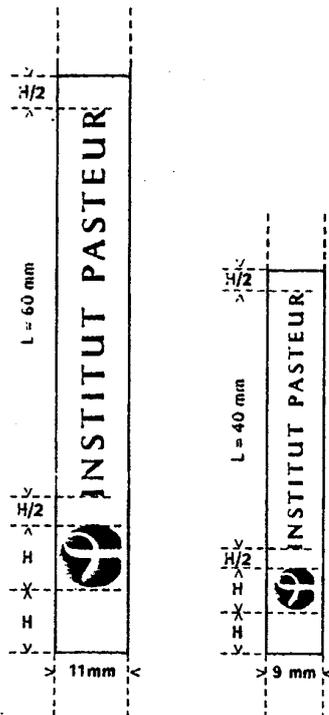
L'épaisseur (tranche) de certains documents (brochure reliée en dos carré, classeurs...) peut être utilisée pour y faire figurer des informations (titre, numéro, logotype...). Dans ce cas, les trois éléments du logotype sont disposés sur une même ligne, tout en conservant leurs proportions respectives (dimensions et espaces).

Le filet de soulignement est placé verticalement sur la largeur de la tranche.

Deux tailles sont possibles :

- ▷ Document Format A4
ou approchant : L = 60 mm
Largeur minimale de la tranche : 11 mm
- ▷ Document Format A5
ou approchant : L = 40 mm
Largeur minimale de la tranche : 9 mm

Téléchargement Intranet : ▷ Infos pratiques ▷ Charte graphique



Références documents

Toute référence (numéro, date, quantité, éditeur...) doit être portée au dos des documents en Rotis Sans regular corps 5.

INSTITUT PASTEUR
25-26, Rue de Darmstadt - 75231 Paris Cedex 12
Tél. France : +33 (0)1 45 88 81 00 - le téléphone +33 (0)1 40 81 20 00

REF. 1007 - 1007 - 1007
5 mm

LA PAPETERIE

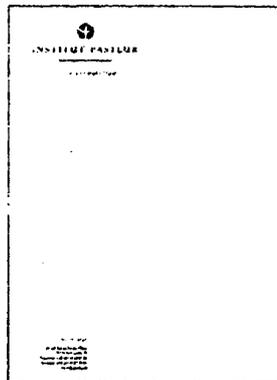
Élément essentiel de la communication d'entreprise, la papeterie de l'Institut Pasteur a été mise au point pour répondre en toute cohérence aux besoins standard ou personnalisés.

Commandes personnalisées

Les commandes de têtes de lettre et de cartes de visite sont centralisées au service Achats-Approvisionnements qui veille au respect des normes définies pour leur mise en forme.

Ces commandes sont regroupées selon un planning communiqué par ce même service, afin d'en réduire les coûts de façon significative.

Carte de visite

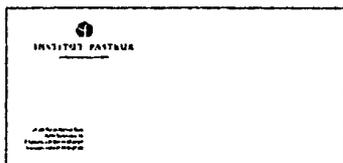


Tête de lettre

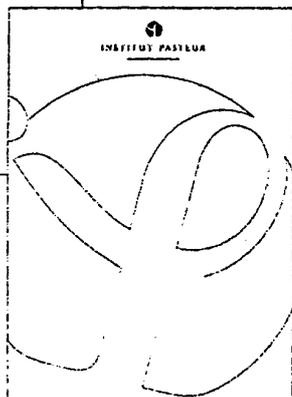
Commandes sur stock

Les articles de papeterie standard, cartes de correspondance, enveloppes tous formats, pochettes, chemises, transparents pour rétroprojection pré-imprimés... sont disponibles sur stock et figurent sur le catalogue de fournitures du magasin général.

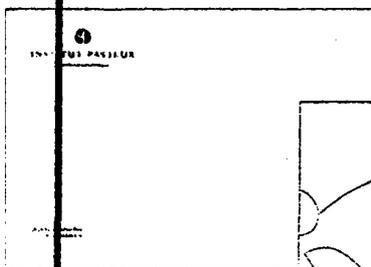
Carte de correspondance



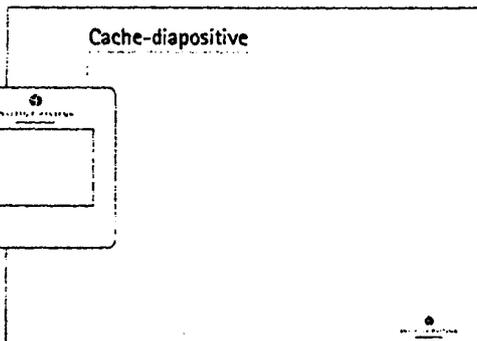
Chemise avec ou sans fenêtre



Transparent pour rétroprojection



Enveloppe



Cache-diapositive

LE BUREAU ÉLECTRONIQUE

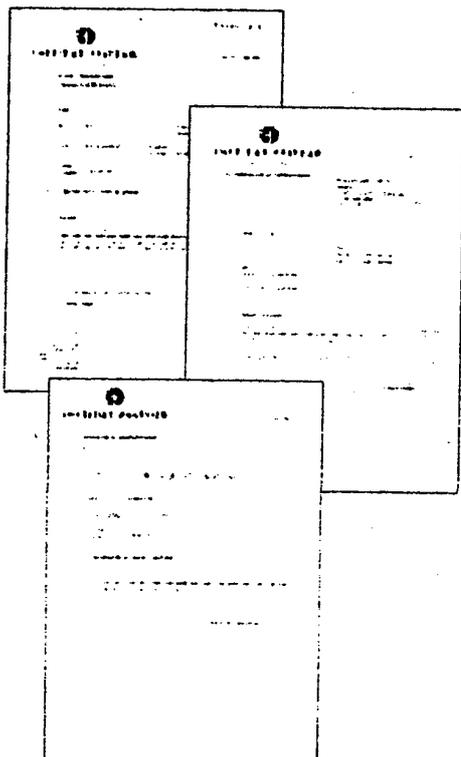
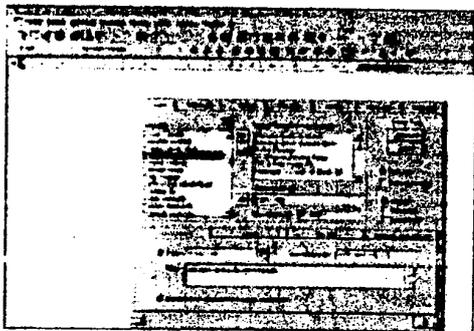
Un logiciel a été mis en place, permettant la personnalisation de votre courrier et la simplification de la production de vos documents.

Objectifs

Le Bureau Electronique (ou logiciel d'identité visuelle) est une application informatique spécialement développée pour l'Institut Pasteur par la société Netform.

Il répond à deux objectifs :

- › faciliter le travail de mise en page, ainsi que la diffusion par e.mail, pour les documents les plus utilisés (courrier, télécopie, note d'information, ordre du jour, compte-rendu de réunion...) en respectant les préconisations de la charte graphique de l'Institut Pasteur et en changeant au minimum les habitudes de travail de chacun,
- › mettre en avant les traits d'identité de l'Institut Pasteur de manière homogène, par le plus grand nombre.



Utilisation

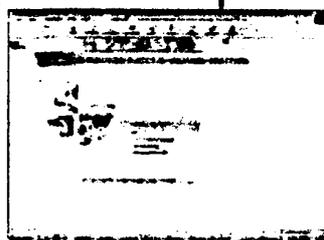
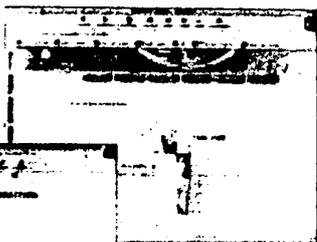
Ce logiciel a été conçu pour un matériel micro-informatique IBM PC ou compatible et le traitement de texte Word de Microsoft pour Windows.

Pour les utilisateurs de Macintosh, des modèles ont été réalisés et sont disponibles sur Intranet.

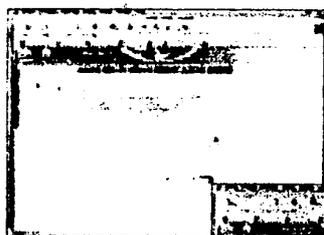
Téléchargement Intranet : > Infos pratiques > Charte graphique

INTERNET INTRANET

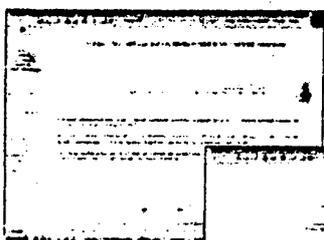
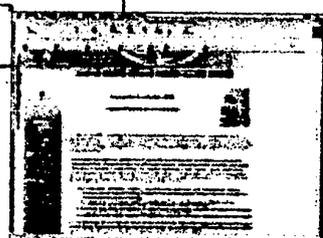
Page d'accueil Internet



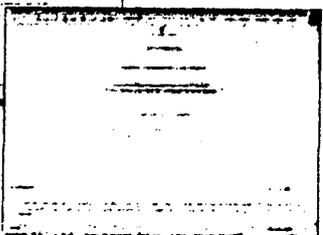
Page d'accueil Intranet



Déclinaison Internet



Déclinaison Intranet



Une charte graphique spécifique a été créée pour les sites Internet et Intranet de l'Institut Pasteur.

Objectifs

Spécialement élaborée pour l'Institut Pasteur, la charte a été conçue pour :

- › mettre à disposition un outil de production de pages, tenant compte de la grande variété des informations à mettre en ligne,
- › garantir l'homogénéité de l'ensemble, en préservant une souplesse respectant les spécificités éventuelles,
- › faire évoluer graphiquement les sites, tout en utilisant des paramètres simples à réaliser et à mettre à jour et en conservant la possibilité d'automatiser certaines tâches.

Utilisation

- › Une note d'information destinée aux auteurs de page web, ainsi que la charte graphique complète, sont disponibles.

Téléchargement Intranet : > Infos pratiques > Charte graphique

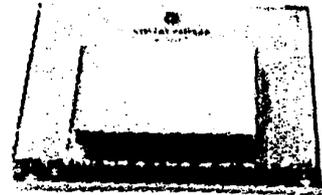
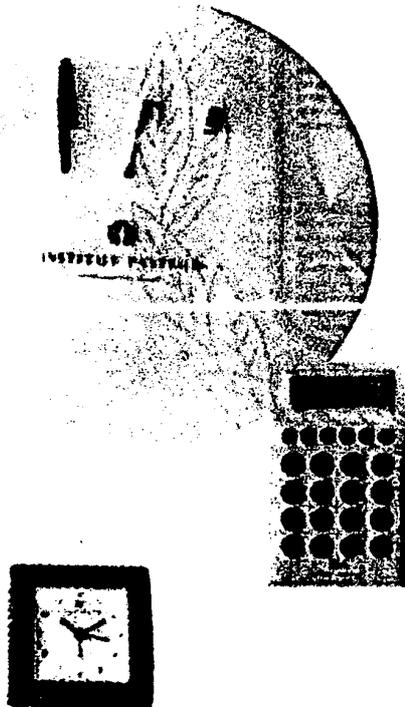
LES OBJETS MARQUÉS

En fonction de l'espace disponible sur chaque objet, le logotype sera utilisé dans sa version de base ou sur une ligne.

Exemples de marquages

La taille, le positionnement, les couleurs d'impression du logotype sur des objets, dépend de leur grande variété, mais aussi des différentes techniques de reproduction (transfert, tampographie, sérigraphie...). En l'absence d'un catalogue spécifique d'objets marqués Institut Pasteur, chaque cas sera étudié en particulier, en accord avec la Direction de la Communication.

Contact : charte@pasteur.fr



LES ANNONCES

Publicité - Recrutement

Quels que soient le format et les proportions des insertions presse, il est recommandé de prévoir un bord libre tout autour du corps de l'annonce proprement dite, ce qui permettra le positionnement du logotype centré dans la partie supérieure, et des informations complémentaires (adresse, téléphone, télécopie, e.mail, site internet...) dans la partie inférieure.

Pour cette raison, mais aussi afin d'apporter une réponse simplifiée aux impératifs techniques liés aux différents supports et de limiter les problèmes d'erreurs de format, il est déconseillé l'utilisation d'images en "fond perdu".



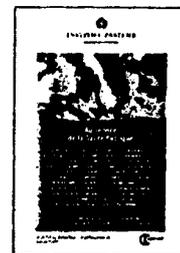
Pleine page



Annonce recrutement



1/2 page



1/4 page

La Direction de la Communication est à votre disposition pour tout conseil relatif à l'application de la charte et à l'édition de vos documents.

e-mail : charte@pasteur.fr

LES SUPPORTS VISUELS

Diapositives Transparents pour rétroprojection

Des supports pour diapositives (cache plastique sous verres anti-reflets) et des transparents pour rétroprojection personnalisés au logotype Institut Pasteur, sont disponibles sur stock, au magasin général.



Modèles de présentation "PowerPoint"

Un guide de mise en page PowerPoint a été spécialement conçu pour l'Institut Pasteur. Présentant des modèles de masques types, il vous aidera pour la mise en forme de vos supports visuels.

Téléchargement Intranet : > Infos pratiques > Charte graphique

Présentation Powerpoint

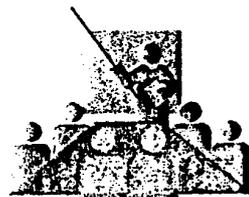
Nouvelle Charte Graphique

Positionnement Image de l'Institut Pasteur

- Introduction
 - Le directeur général
 - Le directeur de la communication
- Bilan image de l'Institut Pasteur
 - En France
 - Dans le monde
- Actions envisagées

Formation

Accueil



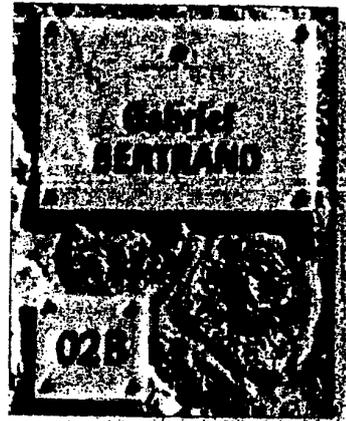
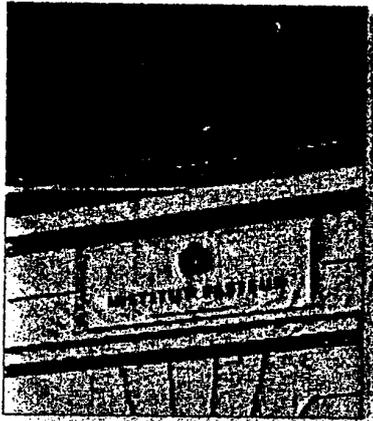
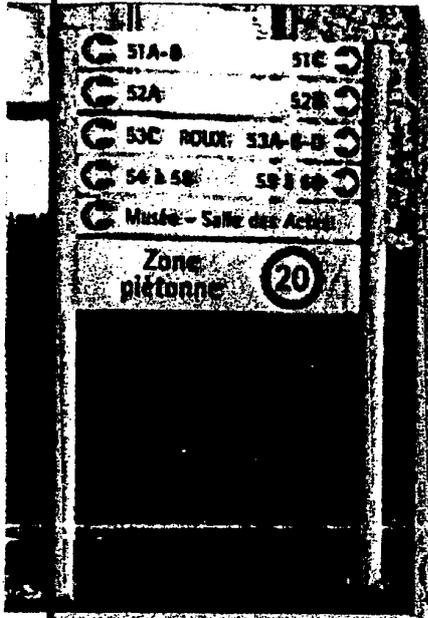
11

LA SIGNALÉTIQUE

Extérieure

La circulation sur le site des 25 et 28 rue du Docteur Roux est organisée par une signalétique conçue en cohérence avec la nouvelle identité visuelle, et ce, depuis l'accueil aux loges, jusqu'à l'entrée dans le bâtiment de destination.

Complémentairement, un badge personnalisé, ainsi qu'un guide (plan) d'accès est remis à chaque visiteur.

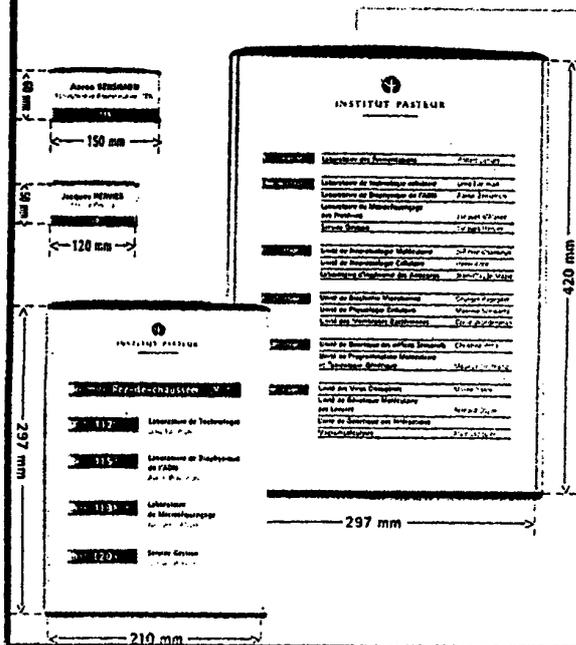


Intérieure

Des supports de signalétique intérieure sont disponibles sur stock dans 4 formats. Leur principal atout est d'être personnalisables à partir de documents papier édités sur une imprimante standard.

En effet, une fois l'investissement de base réalisé (conception, fourniture et pose) la mise à jour peut être facilement réalisée, au moindre coût.

Le Service Achats-Approvisionnements se chargera de vous aider à mettre en place votre signalétique personnalisée et vous indiquera la procédure de mise à jour.



INSTITUT PASTEUR

VACCINATION
Centre de vaccinations internationales
Dr P. BRUNET - Dr B. BRUNEL - Dr C. COLSON
Dr C. HANON - Dr A. J. VAN DE HAEM

CONSULTATION
Créer un rendez-vous par la Centrale Service

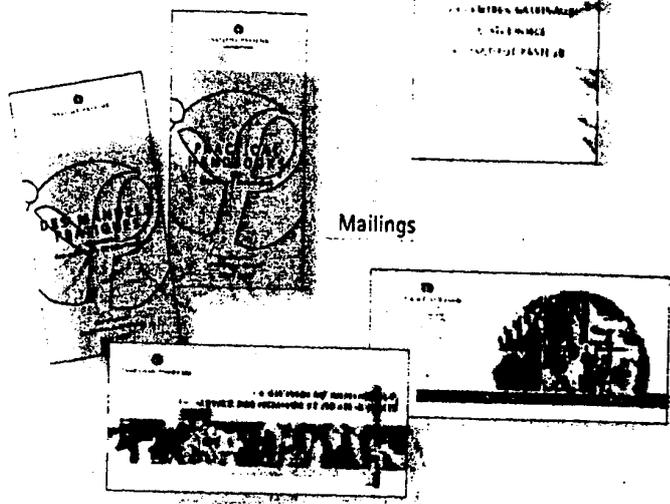
Adresser des Voyages
Dr P. BRUNET - Dr B. BRUNEL - Dr C. COLSON
Dr C. HANON - Dr A. J. VAN DE HAEM

Atteindre des Vaccins
Dr P. BRUNET - Dr B. BRUNEL - Dr C. COLSON
Dr C. HANON - Dr A. J. VAN DE HAEM

AMBIABOIRE
Centre National de Référence pour la Rage
Dr P. BRUNET - Dr B. BRUNEL - Dr C. COLSON
Dr C. HANON - Dr A. J. VAN DE HAEM

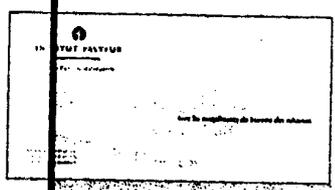
LABORATOIRE D'ANALYSES MÉDICINES
Conseil National de la Santé
Dr P. BRUNET - Dr B. BRUNEL - Dr C. COLSON
Dr C. HANON - Dr A. J. VAN DE HAEM

Centre Médical



Mailings

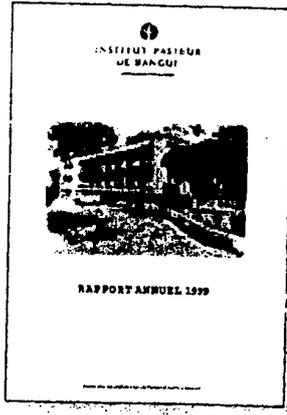
Signalétique



Pochette voyage



Fascicule



Rapports annuels

INSTITUT PASTEUR

A private research organization devoted to public health

THE EXCELLENCE OF RESEARCH...

... TO IMPROVE HUMAN HEALTH

Stand

Fields of work:
• Vaccines
• Diagnostic
• Drugs
• Biotechnology
• Gene therapy

Partnership:
• Universities
• Industry
• Government
• International organizations

Core competences:
• Technology
• Management
• Innovation
• Quality
• Ethics



Véhicule



Brochures



Activités de Services

Plaquettes



Signalétique



Véhicule électrique

u n